



Broj: 02-04-7734-3/24
Sarajevo, 07.03.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na 15. sjednici održanoj **07.03.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Pozorište mladih Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo nanadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Pozorište mladih Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na ____ sjednici održanoj dana ____ 2024. godine, donijela je

PRIJEDLOG

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Pozorište mladih Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu.

II

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-04- /24
____. 2024. godine
SARAJEVO

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 04 - 2298 - 03 - 02 /24
Sarajevo, 23. 02. 2024. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Pozorište mladih Sarajevo
sa finansijskim planom za 2024. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Pozorište mladih Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Pozorište mladih Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Program rada JU Pozorište mladih Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst).



DOSTAVITI:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a





POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO 257

PRIMLJENO: 16-02-2024			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
12	36	22988	

Sarajevo, 16.02.2024.godine
Broj: 30-02-162-1/24

n/r ministra, Magoda Kenan
Ministarstvo kulture i sporta
Kanton Sarajevo
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića br.1
71000 Sarajevo

PREDMET: Dostava Prijedloga Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu

Poštovani,

U vezi sa Vašim dopisom broj: 12-36-2298/24 od 25.01.2024. godine u prilogu Vam dostavljamo Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu.

Prilog:

- Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu broj: 04-3-161-1/24 od 16.02.2023. godine x2

Direktor:



Tel: +387 33 205 799
Fax: +387 33 205 799
Blagajna: +387 33 442 572

www.pozoristemladih.ba
pozmladi@bih.net.ba
pozoriste.adm@gmail.com

JU Pozorište mladih Sarajevo
Ulica Kulovića 8
71000 Sarajevo



Sarajevo, 15.02.2024. godine
Broj: 06-2-143-3/24

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članom 36. Pravila JU „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine, 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i 63/04-02/23 od 10.02.2023.godine), a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 - Prečišćen tekst) Upravni odbor JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, na svojoj 40 sjednici održanoj 15.02.2024. godine donosi:

ODLUKU

I

Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo utvrđuje Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu.

II

Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo, na svojoj 40. sjednici održanoj 15.02.2024. godine, utvrdio je Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu. Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu donešen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 - Prečišćeni tekst), te je odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

Odluka o utvrđivanju Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta KS
- a/a

Predsjednica Upravnog odbora:

Tatjana Šojić



Sarajevo, 13.02.2024.

Broj: 04-1-141-4/24

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članom 52. Pravila JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine, 43/04-1/21 od 26.02.2021. godine i 63/04-02/23 od 10.02.2023. godine, a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) Nadzorni odbor JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, na svojoj 27.sjednici održanoj 13.02.2024. godine donosi:

ODLUKU

I

Nadzorni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo utvrđuje Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za 2024. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Nadzorni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo, na svojoj 27. sjednici održanoj 13.02.2024. godine, utvrdio je Prijedlog programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 – Prečišćeni tekst).

Dostaviti:
odbora:

- Ministarstvo kulture i sporta KS
- a/a

Predsjednica Nadzornog
[Redacted]
Alisa Mujkić
[Redacted]



**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA
SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA
2024. GODINU**



Sarajevo, 16.02.2024.

Broj: 04-3-161-1/24

PRIJEDLOG PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2024. GODINU JAVNE USTANOVE „POZORIŠTE MLADIH“ SARAJEVO

I UVODNI DIO

Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo, sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/24).

Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu obuhvata period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizovani su prema vrstama, rokovima i nosiocima izvršenja.

1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna ustanova „Pozorište mladih“ Sarajevo (u daljem tekstu: Pozorište)

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Sarajevo, Centar, Ulica Kulovića br. 8

Identifikacioni broj: 4200180540001

1.2 Struktura korisnika i djelatnost Pozorišta

Korisnici usluga Pozorišta su prvenstveno djeca u predškolskoj i školskoj dobi, ali i omladina, studenti i odrasla publika, što je rezultat dugoročne repertoarske politike.

Javna ustanova „Pozorište mladih“ Sarajevo radi bez prekida od 1950. godine, kada su osnovana dva teatra za djecu: Pionirsko pozorište i Pozorište lutaka. Pionirsko pozorište nema svoj ansambl do sredine 60-tih godina kada mijenja ime u Pozorište za mlade. 1977. godine dolazi do fuzije Lutkarskog pozorišta i Pozorišta za mlade i nastaje Pozorište mladih Sarajevo i do danas Pozorište radi pod imenom JU “Pozorište mladih“ Sarajevo sa osnovnom djelatnošću:

90.01 – izvodačka umjetnost,



90.02 – pomoćna djelatnost u izvođačkoj umjetnosti,

90.03 – umjetničko stvaralaštvo.

Igrala su se, a neka još i danas u ovom Pozorištu igraju, relevantna djela domaćih i svjetskih autora. Na lutkarskoj sceni to su: J. Skupa - K. Venig: "Srećko među bubama"; J. Vandot - V. Rabadan: "Kekec"; "Pinokio", D. Bibanovića; "Alisa u zemlji čuda", L. Paljetka; "Palčić Dugonja", G. Simića; "Pepeljuga", D. Todorovića; a Šekspirove "Bura" i "Komedija zabuna"; Aristofanove "Ptice"; Homerova "Odiseja"; Žarijev "Kralj Ibi"; Držićeva "Novela od Stanca"; Joneskov "Kralj umire"; Kurićeva "Ljepotica i zvijer"; Lukićeve "I opet Nušić" i "Bašeskija, san o Sarajevu", i mnoge druge, na Dramskoj sceni. Ni u ratu djelatnost nije prekinuta, te se igralo: S. Beket: „Čekajući Godoa“, Euripid: "Alkestis", P. Šuman: "Cirkus Veliko stopalo", A. Žari: "Okovani Ibi", H. Miler: "Hamlet mašina", G. Simić: "Bajka o Sarajevu", F. Furaković: "Abeceda" ..., a po završetku rata Pozorište nastavlja svoju djelatnost predstavama "Tri jezika", F. Holera: "Dijete školjke", R. Herfurtnera; "Kraj igre", S. Beketa; "Familija" (Zeko, Zeko), K. Šeroa; "Tajna dvorske lude", H. Akmadžića; "Magbet", V. Šekspira; "Kad bi ovo bila predstava", A. Imširevića; "Spašeni za dlaku", T. Vajdlera; "Košmar o Bosni", N. Veličkovića; "Carev Vodonoša i Car bumbar", N. Veličkovića; "Zaljubljeni krokodil", D. Kulot; "Cirkus Inferno", A. Imširevića; "Trg ratnika", N. Vuda; „Vremenski tunel“ i „Aladin“, N. Veličkovića; "Nakaze", L. Hubnera; "Bura", V. Šekspira; "Skapino", J.B.P. Molijera, „Ime“ Admira Galamočaka, „Mali princ“ Slobodana Perišića, „Čarobnjak iz Oza“ Adisa Bakrača, „Tamo Vamo“ Marka Manojlovića, „SOS usamljena srca“ Fransoisa Lunela, „Avanture Toma Sawyera“ u režiji Adisa Bakrača, „Neverending story“ u režiji Christophera Peditta-koprodukcija sa BAT institutom, „Mali Princ“ u režiji Slobodana Perišića, „Ime“ u režiji Admira Glamočaka, „Vrli novi svijet“ u režiji Dine Mustafića, predstava „Mravko Travko“ predstava u koprodukciji sa Institutom za teatar i multimediju, predstava „Svirala“ u koprodukciji sa Udruženjem „Život sa Down Syndromom FBiH“, „Novogodišnji poklon“ u režiji Damira Kusture, „Ljepotica i zvijer“ u režiji Adisa Bakrača, „Princeza na zmu graška“ u režiji Danijele Gogić, „Avanture Snješka Bijelića“ u režiji Aleksandra Pejakovića, „Ništa nas ne smije iznenaditi“ u režiji Aleša Kurta, „Bajka o bajkama“ u režiji Sanina Milavića, „Lutka“ u režiji Adisa Bakrača, „Olovni vojnik“ u režiji Maria Drmaća, „Ako pčele odu“ u režiji Zijaha Sokolovića, „Ježeva kućica“ u režiji Dubravke Zrnčić Kulenović, „Mala noćna priča“, u režiji Darka Kovačovskog, „Cvrčak i mrav“, u režiji Adisa Bakrača, „Bajka o bajkama“, u režiji



Sanina Milavića, „Gidionov čvor“, „Večera budala“ u režiji Adisa Bakrača, „Tobija“ u režiji Maria Drmaća, monodrama Izbori (se)! koprodukcijski projekat Pozorišta mladih Sarajevo i Kazališta mladih „Korifej“, „Lenora“ u režiji Sonja Petrović, „Zašto ih nije briga“ u režiji Petra Pejakovića, „Bog masakra“, „Tick...tick..boom“ u režiji Admir Glamočaka, Zahvaljujući upravo ovakvoj raznovrsnosti, Pozorište učestvuje na svim domaćim smotrama i festivalima sa kojih se najčešće vraća sa pregrštom nagrada.

Specifičnost teatarskog izraza (lutkarstvo, pokret, ples, pantomima) i zavidan umjetnički kvalitet predstava, koje ni u jednom segmentu ne zaostaju za predstavama tzv. "pozorišta za odrasle", omogućili su Pozorištu da ostvari brojna, značajna gostovanja kako u zemlji tako i u inostranstvu.

Programska, odnosno repertoarska opredjeljenja kroz historiju ovog Pozorišta konstantna su u smislu afirmacije domaćeg književnog stvaralaštva, baštine i klasične literature. Ovako definiranim programskim opredjeljenjima Pozorište mladih Sarajevo nastoji potvrditi u predstavama, kako za djecu i omladinu, tako i za odraslu publiku. Druga, vrlo važna, konstanta repertoarske politike Pozorišta je njegovanje lutkarstva, kao posebne vrste teatarskog izraza.

1.3 Upravljanje i rukovođenje u Pozorištu

Organ upravljanja u Pozorištu je **Upravni odbor**. Način izbora, sastav i nadležnosti Upravnog odbora određene su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 13/03 i 34/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/13- Prečišćeni tekst 6/16) i Pravilima Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo.

Organ kontrole poslovanja u Pozorištu je **Nadzorni odbor**. Način izbora, sastav i nadležnosti Nadzornog odbora određene su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima Javne ustanove „Pozorište mladih Sarajevo“.

Organ rukovođenja u Pozorištu je **direktor**. Izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisani su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 13/03 i 34/03) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), i Pravilima Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo.



1.4 Organizacija rada u Pozorištu

Pozorište predstavlja organizacionu cjelinu čije se funkcionisanje i rad odvija u Javnoj ustanovi kao cjelini. Umjetničke funkcije i poslovi obavljaju se unutar Pozorišta radi ostvarivanja osnovne djelatnosti i pozorišnog repertoara.

Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka izvršeno je grupisanje radnih mjesta po vrstama poslova, tako da su u unutrašnjoj organizaciji Pozorišta organizovane sljedeće cjeline:

- a) Direktor Pozorišta,
- b) Drama,
- c) Administracija,
- d) Tehnika.

1.5 Vanjski saradnici

Zbog male popunjenosti radnih mjesta, predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, Pozorište je prinuđeno vrlo često angažovati vanjske saradnike. Najčešće su to umjetnički kadrovi: glumci, reditelji, scenografi, kostimografi, slikari, vajari, fotografi, muzičari i slično, a nerijetko se koriste i usluge tehničkog i scenskog osoblja (stolari, bravari, frizeri, dekorateri, krojači, modelari, rekviziteri, energetičari i sl.).

1.6 Stručna tijela

Zakonom o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/13 - Prečišćeni tekst i 6/16) i Pravilima JU „Pozorište mladih“ Sarajevo predviđeno je da kao stručno – savjetodavno tijelo radi Umjetnički savjet. Umjetnički savjet u dogovoru sa direktorom izvršava svoje obaveze u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti i Pravilima JU „Pozorište mladih“ Sarajevo i to:

- (1) U Pozorištu se obrazuje umjetnički savjet kao savjetodavno tijelo koje prati ostvarivanje programa rada Pozorišta i pozorišnog repertoara.
- (2) Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti i kulture i predstavnici umjetničkog ansambla Pozorišta.
- (3) Umjetnički savjet broji pet članova koje imenuje direktor Pozorišta na period od dvije godine.



(4) Umjetnički savjet u dogovoru sa direktorom Pozorišta izvršava svoje obaveze u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti.

(5) Umjetnički savjet naročito:

- a) razmatra predloženu umjetničku koncepciju koju je kreirao direktor Pozorišta,
- b) razmatra predloženi godišnji repertoarski plan i estetski ga vrednuje,
- c) prihvata plan gostovanja i učešća na festivalima, koji predlaže direktor Pozorišta.

U Pozorištu koje je organizovano kao cjelina bez organizacionih jedinica, po potrebi direktor vrši grupisanje poslova i radnih zadataka i izvršilaca po srodnosti, korelaciji, saradnji i upućenosti jednih na druge u funkcionalne i radne cjeline, a sve u cilju postizanja bolje efikasnosti i rezultata poslovanja. Ovakve cjeline nemaju svojstvo pravnog lica.

1.7 Finansiranje Pozorišta

JU „Pozorište mladih“ Sarajevo se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija, sponzorstva, vlastitim prihodom i po osnovu ugovora o međusobnoj saradnji sa institucijama srodnih djelatnosti i drugih izvora u skladu sa zakonom.

1.8 Planovi i Programi rada

Godišnji program rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, uz prethodne konsultacije sa umjetničkim osobljem i Umjetničkim savjetom predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor Pozorišta.

Mjesečne operative planove i programe rada izrađuje direktor, s tim da oni proizilaze iz godišnjeg Programa rada kojeg je utvrdio Upravni odbor Pozorišta.



II NORMATIVNI DIO

2.1.

Naziv: Pravilnik o kancelarijskom poslovanju Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo.

Rok: januar 2024. godine

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo utvrđuje se način vršenja kancelarijskog poslovanja u Javnoj ustanovi „Pozorište mladih“ Sarajevo i to: način primanja, otvaranja, pregledanja i raspoređivanja pošte, odnosno akata, zavođenje akata, združivanje akata, dostavljanje akata u rad, rad s aktima, razvođenje predmeta i akata, rokovnik predmeta, vraćanje riješenih akata na protokol, otpremanje pošte, kao i arhiviranje i čuvanje iste.

Pravilnik se donosi u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 20/98), Upustvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 30/98, 49/98, 5/00), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 36. tačka (f) Pravila Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine i 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i broj: 63/04-02/23 od 10.02.2023.godine).



2.2

Naziv: Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja radnika JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo, uz prethodnu saglasnost sindikalne organizacije Pozorišta.

Rok: tokom godine

Kratak sadržaj:

Navedenim Pravilnikom uređuju se nadležnosti, pravila, način, postupak i kriteriji ocjenjivanja rada i nagrađivanja radnika u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo.

Svrha Pravilnika je utvrditi kriterije vrednovanja rada radnika u Pozorištu koji svojim radom i kreativnošću, te kvalitetom i opsegom obavljanja poslova u zadanim rokovima postižu uzorne rezultate, te pridonose unapređivanju djelatnosti Pozorišta, te u skladu sa izrečenim ocjenama rada i samo nagrađivanje, tj. napredovanje radnika u viša zvanja.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na radnike zaposlene u cjelini administracije i tehnike. Stupanjem Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo u članu 60. stav (4) je navedena obaveza donošenja pravilnika kojim bi se bliže odredbe o napredovanju utvrdile gore navedenim pravilnikom.



2.3.

Naziv: Pravilnik o korištenju službenih i fiksnih telefona u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok: februar 2024.godine

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o korištenju službenih i fiksnih telefona u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo bliže se regulišu prava korištenja fiksnih telefona direktnih linija i službenih mobilnih telefona ili privatnih mobilnih telefona u službene svrhe, uređuju maksimalni iznosi troškova fiksnih i mobilnih telefona koje koriste zaposleni JU „Pozorište mladih“ Sarajevo i utvrđuje se sistem kontrole troškova fiksnih i mobilnih telefona.

2.4.

Naziv: Pravilnik o zaštiti od požara

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok: februar 2024.godine

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o zaštiti od požara utvrđuje se skup mjera i radnji, kao i vrsta, količina, raspored sredstava za sprečavanje, izbijanja i širenja požara, kao i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, prava, obaveze i odgovornosti organa i lica u slučaju izbijanja i otklanjanja požara, i druga pitanja vezana za otkrivanje, sprečavanje i preduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara u Javnoj ustanovi “Pozorište mladih” Sarajevo.



2.5

Naziv: Pravilnik o kućnom redu

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok: februar 2024.godine

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o kućnom redu u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo propisuju se prava i obaveze osoba koje borave u prostorijama JU „Pozorište mladih“ Sarajevo radi upotrebe i čuvanja istih, te svih prostorija i opreme koja se nalazi u prostoru Pozorišta.

2.6

Naziv: Pravilnik o korištenju službenog kombi vozila JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok: februar 2024.godine

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o korištenju službenog kombi vozila JU „Pozorište mladih“ Sarajevo propisuje se korištenje službenog kombi vozila u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, kao i prava i obaveze vozača u vezi s korištenjem te imovine.

2.7

Naziv: Pravilnik o uslovima sklapanja sporazuma o poslovno tehničkoj saradnji za korištenje resursa JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok: februar 2024.godine

Kratak sadržaj:

Ovim pravilnikom se propisuju uslovi i postupci za korištenje, na određeno vrijeme, resursa JU „Pozorišta mladih“ Sarajevo od strane zainteresovanih institucija i organizacija iz oblasti kulture i javnog djelovanja.



2.8

Naziv: Tekući poslovi (Odluke, Zaključci, Rješenja, Ugovori, Poslovnici, Izvještaji i dr. akti) koje donose organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole poslovanja u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo.

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor

Rok: tokom godine

Kratak sadržaj:

Tokom 2024. godine JU „Pozorište mladih“ Sarajevo će inicirati ili donijeti odgovarajuće akte ili predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga rada JU „Pozorišta mladih“ Sarajevo.



III TEMATSKI DIO

Djelatnost i struktura korisnika

Umjetničko i scensko stvaralaštvo i scensko izvođenje je izvorna i osnovna djelatnost koja podrazumjeva izvođenje lutkarskih i dramskih predstava, a kojom se izvršava osnovna društvena funkcija radi koje je Pozorište i osnovano i na kojoj se zasniva ukupan proces rada Pozorišta.

U tom smislu, radi zadovoljavanja kulturnih potreba djece, omladine i odraslih Pozorište

- priprema i javno prikazuje i izvodi domaća i strana djela iz oblasti lutkarske, dramske, muzičko - scenske i muzičke literature.
- saraduje sa domaćim i inozemnim lutkarskim, dramskim, muzičkim i drugim autorima scenskih ostvarenja;
- saraduje sa drugim pozorišnim i kulturnim organizacijama i ansamblima i sličnim organizacijama (radio, TV i dr.), u Gradu, BiH i inostranstvu;
- učestvuje u pozorišnim manifestacijama u Gradu, BiH i inostranstvu;
- poziva na gostovanje istaknute ansamble, reditelje i druge umjetnike iz BiH i inostranstva;
- unapređuje umjetnički domet svojih izvedbi;
- vodi brigu o povećanju broja gledalaca i razvija interes za pozorišnu umjetnost;
- organizuje ostale aktivnosti koje pomažu razvoju i popularizaciji kulture i umjetnosti uopšte;
- posebnu pažnju posvećuje savremenoj domaćoj lutkarskoj, dramskoj, muzičkoj i drugoj literaturi i djelima iz naše kulturne baštine, te podstiče razvoj domaćeg dramskog stvaralaštva;
- organizuje i javno prikazuje likovne izložbe, koncerte, literarne večeri, prezentacije video-arta i javne tribine iz oblasti pozorišnih i drugih umjetnosti, filozofije i sociologije kulture;
- obogaćuje i upotpunjuje umjetničke djelatnosti na svom području i daje trajni pečat razvoju bosanskohercegovačke kulture, te učestvuje u zadovoljavanju kulturnih potreba građana.



PREMIJERNI PROJEKTI:

Za 2024. godinu Pozorište mladih planira sljedeće premijerne projekte:

PREDSTAVE ZA OMLADINU

1)

- a) naziv programa: „**Ne daj se generaciji**“; pisac: Alen Muratović; redatelj: Adis Bakrač
nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo;
- b) rok za pripremu: januar – mart 2024.;
- c) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;
- d) finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi: cca 10.000 KM.
- e) kratak sadržaj: „Ne daj se generaciji“ je komedija koji govori o nesalomljivoj volji za životom dvije starice, penzionerke u devetoj deceniji života koje provode vrijeme gledajući tv emisije i serije. Zaplet nastaje kada jedna od njih Beba, odlučuje da se prijavi na TV show „Ober Talent“, jer je nekada davo i sama pjevala u horu. Ruža isprva pruža otpor i ideju smatra suludom, ali na kraju ipak ne samo da „blagoslovi“ Bebinu ideju, nego odlučuje i sama da bude dio „projekta“ i to tako što će svirati harmoniku. Dvije starice uskoro postaju zvijezde, dobivaju poziv od direktora Pozorišta mladih Sarajevo a potom i ponudu da snime reklamu.
- f) Ne daj se generaciji je idealan dramski predložak za večernju scenu Pozorišta mladih Sarajevo. On na pitak i duhovit način govori doista da je mladost samo stanje uma i da želja za životom pobjeđuje sve nedaće. Ovim tekstom također, Pozorište mladih ostaje dosljedno svom motu: Pozorište mladih – pozorište svih generacija.



PREDSTAVE ZA DJECU

2)

- a) naziv programa: **“Bazen”** pisac: JIHyeon Lee; redateljica: Selma Spahić;
- b) nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo;
- c) rok za pripremu: mart – april 2024.;
- d) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;
- e) finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 30.000 KM.;
- f) kratak sadržaj: Pozorište mladih Sarajevo s ponosom prvi put predstavlja predstavu za najmlađi uzrast – od 2. do 5. godine, mada naravno u njoj mogu uživati gledatelji svih uzrasta. Predstava govori o tome šta se dešava kada dvoje stidljive djece – dječak i djevojčica zarone u bazen prepun raznih drugih stvorenja. U redateljskom smislu predstava otklanja konvencionalnu rampu glumac -publiku i postavlja izvođače i publiku u dosad neviđeni simbiotski odnos. Predstava također računa na otvaranje svih čula, osobito olfaktorni i taktilni elemenat. I na svaki način ukida pasivnost publike, primoravajući da se uključi i aktivno učestvuje u avanturi otkrivanja novih svjetova, što doista i jeste glavna zadaća, ne samo teatra nego i umjetnosti uopće

3)

- a) naziv programa: **„Pinokio“**; pisac: Carlo Collodi, Nina Kleflin; redateljica: Nina Kleflin
- b) nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo;
- c) rok za pripremu: mart – maj 2024.;
- d) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;
- e) finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 80.000 KM.;
- f) kratak sadržaj: Pinokio je adaptacija kultnog dječijeg romana u prvi dječiji mjuzikl kojeg producira Pozorište mladih Sarajevo. Zasigurno jedan od najzahtjevnijih produkcijskih projekata u povijesti Pozorišta mladih, Pinokio integrira glumce, muzičare i plesače u jedinstveni spektakl namjenjen za djecu uzrasta 7 +. Adaptacija Nine Kleflin smještena je u moderni kontekst kako bi se što više približila našoj najmlađoj publici.



4)

- a) Naziv programa: „Jazavac pred sudom“ pisac: Petar Kočić, reditelj: Adis Bakrač
- b) Nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo
- c) Rok za pripremu:
- d) Organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor
- e) Finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 20.000,00 KM;
- f) Kratak sadržaj: „Jazavac pred sudom“ je jedan od najznačajnijih dramskih tekstova nastao početkom XX stoljeća. Pisac Petar Kočić na jedan duhovit i komičan način prikazuje život tadašnjeg čovjeka u Bosni i Hercegovini, a mnoge paralele se mogu povući i sa današnjim vremenom. Glavni lik drame David Štrbac je metafora ovdašnjeg čovjeka, koja pokazuje inat, upornost, dovitljivost, duhovitost ljudi sa ovih prostora. Kočić kroz komediju govori o ozbiljnim problemima društva, ali na jednostavan i razumljiv način tako da je ovaj tekst prijemčiv svim generacijama. Ono što treba istaći su i poruke koje pisac šalje pričajući ovu dramsku priču i nije slučajno da je „Jazavac pred sudom“ već desteljećima sastavni dio lektire u Osnovnim školama u Bosni i Hercegovini



5)

- g) Naziv programa: „Interaktivna predstava za bebe (0-24)“, autor: Staša Dukić
- h) Nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo
- i) Rok za pripremu:
- j) Organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor
- k) Finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 10.000,00 KM;
- l) Kratak sadržaj: Tokom prvih 1000 dana bebinog života, njihov mozak raste, razvija se i stvara sinaptičke poveznice koje će, kao temelj karaktera i uma, pratiti bebe kroz čitav njihov život. Izlaganje beba umjetnosti i kreativnosti u periodu prvih 1000 dana njihovog života, pomaže njihovom kognitivnom, socio - emocionalnom razvoju, poboljšavanju fine motorike pokreta, koordinacije oko-ruka, kao i senzornih, čulnih aspekata. Bebe imaju “lantern consciousness” (termin iz psihologije, bukvalno preveden kao svijest fenjera ili lampe). Cilj ove predstave jeste da se stvori poseban ambijent u kojem staratelji mogu iskusiti drugačiji način “igranja” sa svojom bebom i stvaranja posebne veze između njih, kao i između beba i glumaca/ica. Zbog toga je jako bitno da se poštuje pravilo da samo bebe do 24 mjeseca mogu prisustvovati sa starateljem, jer želimo jačati taj odnosa bez vanjskog utjecaja na 40tak minuta.



LUTKARSKA PREDSTAVA

6)

a) naziv programa: „Palčica“; pisac: Hans Christian Andersen, Nejra Babić , redatelj: Mario Drmać

b) nosilac pripreme:” Pozorište mladih Sarajevo;

c) rok za pripremu: maj - juni 2024.;

d) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;

e) finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 20.000 KM.;

f) kratak sadržaj: “Palčica” je jedna od najljepših priča najpoznatijeg svjetskog pisca dječjih bajki Hansa Christiana Andersena. Ova priča u nekim svojim dijelovima je pomalo strašna, ali kao i svaka bajka donosi nam sretan kraj i dobru pouku. Govori o maloj djevojčici veličine palca, Palčici, koju već na početku života zadesi niz nesreća, koje ona svojom dobrotom i poštenjem savlada i na kraju bude nagrađena pravom ljubavi i sretnim životom. Palčica se na svom putovanju susreće sa strašnom žabom koja ju je htjela udati za svog sina, a onda i s milostivom mišicom, koja ju je iz dobre namjere htjela udati za dosadnog, starog krta. Ipak, Palčica se spasila od obje udaje i na kraju upoznala Malog Princa, koji je bio njene veličine i u kojeg se odmah zaljubila. Oženili su se i živjeli sretno u cvijeću, zabavi i ljubavi.



NAPOMENA:

Realizacija ovih premijera direktno zavisi od odobrenih budžetskih sredstava te ukoliko doznačena sredstva ne budu dostatna svi premijerni projekti se neće moći realizirati. U slučaju da nam se ponudi interesantan tekst domaćeg pisca može doći do promjene u planu umjetničkog programa.

REPRIZNI PROJEKTI

U okviru repriznog repertoara u 2024. godini planira se odigrati oko 150 predstava, i to: predstave za odrasle: „Ime“ „Lenora“, „Večera Budala“, „Lutka“, „Trg ratnika“ „(Iz)bori se“, „Gidionov čvor“ i „Kokoška“, te predstave za djecu: „Ježeva kućica“ „Olovni vojnik“, „Tigriček“, „Ako pčele odu“, „Mala noćna priča“, „Princeza na zrnu graška“, „Tobija“, „Zaljubljeni krokodil“, „Avanture Toma Sojera“, „Patkica Blatkica“, „Cvrčak i Mrav“, „Bajka o bajkama“, „Abeceda“, „Mali princ“ „Zašto ih nije briga“...

Finansijska sredstva potrebna za navedene reprizne predstave prema dosadašnjim iskustvima iznose cca 40.000 KM.

GOSTOVANJA

U svakom repertoarskom planu, a tako i za 2024. godinu predviđena su i gostovanja kako premijernog tako i repriznog programa na festivalima u BiH (Jajce, Zenica, Brčko, Mostar, Bihać), i regionu (Šibenik, Zagreb, Rijeka, Novi Sad, Kotor, Skoplje...) . Broj gostovanja je teško predvidjeti jer su u pitanju stručne selekcije za takmičarske programe, kao i finansijske mogućnosti. No, već je ostvaren kontakt o profesionalnoj suradnji između Pozorišta mladih i Bosanskog narodnog pozorišta Zenica, Kazalištem lutaka Mostar, Narodnim Pozorištem Tuzla, Narodnim Pozorištem Mosat, s kojima je planirana razmjena predstava.

Sredstva za eventualna gostovanja ostvaruju se isključivo iz vlastitih sredstava Pozorišta.

JU Pozorište mladih Sarajevo, kao i do sada, ostaje trajno na dispoziciji Osnivaču, u smislu vanrednih programskih sadržaja.



IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Pozorišta, koji se provodi kroz angažovanje svih zaposlenika u okviru ustanove.

IV.1.

Naziv materijala: Godišnji finansijski obračun za 2023. godinu

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Februar 2024. godina

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo kulture i sporta, Vlada Kantona Sarajevo, JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16 , 5/18, 11/19 i 99/19), članova 35, 36 i 37 Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („ Sl.novine Federacije BiH“ , broj:83/09), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u Federaciji BiH („Sl.novine Federacije BiH, broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18 i 3/21). Budžetski korisnici izrađuju i podnose finansijske izvještaje za budžetsku godinu od 01. januara do 31. decembra .

IV.2.

Naziv materijala: Periodično izvještavanje 01.01.-31.12.2023. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Februar 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Pozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18 i 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje periodično uz bruto bilans za period 01.01.-31.12.2023.



IV.3.

Naziv materijala: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove i Služba za administrativno-pravne poslove.

Rok za pripremu: Februar 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Pozorište mladih Sarajevo -organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačke XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („ Sl. novine Kantona Sarajevo „ br. 1/23 – Prečišćeni tekst), Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu („ Sl. novine Kantona Sarajevo „ br. 15/23) .

IV.4.

Naziv materijala: Izvještaj o funkcionisanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za pravne i opće poslove, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Februar 2024. godina

Organ koji razmatra: JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/16), (u daljem tekstu Zakon o FUK-u) utvrđeni su obveznici podnošenja Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (u daljem tekstu : G1 FUK) i Konsolidovanog izvještaja o funkcionisanju sistema finansijsog upravljanja i kontrole (KI FUK) . Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine precizirani su način izvještavanja , rokovi i obrasci G1 FUK.



IV.5.

Naziv materijala: Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za pravne i opće poslove, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Mart 2024. godina

Organ koji razmatra: JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. Novine FBiH“ broj 34/14), svi budžetski korisnici su dužni, u skladu sa čl. 12 i 16 navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o Fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija K.S, sa propisanim priložima (1 do 5).

IV.6.

Naziv materijala: Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2024. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: januar 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Pozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta K.S. za 2024. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec januar, februar i mart 2024. godine. Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 30.12.2023. godine donijela je: Budžet Kantona Sarajevo za 2024. godinu (Službene Novine Kantona Sarajevo broj: 55/23).



IV.7.

Naziv materijala: Prijedlog programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu.

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove i Služba za administrativno-pravne poslove.

Rok za pripremu: februar 2024. godina

Organ koji razmatra: JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačke XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Sl. novine KS „, br. 1/23 – Prečišćeni tekst), Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23 od 30. 12. 2023. godine).

IV.8.

Naziv materijala: Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2024. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: April 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Pozorište mladih Sarajevo -organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i članom 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 , 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec april, maj i juni 2024. godine.



IV.9.

Naziv materijala: Dokument okvirnog budžeta za period 2025.- 2027. godina

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove i služba za administrativno-pravne poslove.

Rok za pripremu: April 2024. godina

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („ Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16 , 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) postupak pripreme DOB-a počinje dostavljanjem Instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade DOB-a koji sadrži : osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu DOB-a na osnovu smjernica za trogodišnje planiranje rada, obrasce tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika, te dinamiku i pripremu DOB-a.

IV.10.

Naziv materijala: Periodično izvještavanje 01.01.-31.03.2024. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: April 2024. godina

Organ koji razmatra: JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 69/14, 14/15 , 4/16 i 19/18, 3/21 i 97/23), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje periodično uz bruto bilans za period 01.01.-31.03.2024.



IV.11.

Naziv materijala: Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2024. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Juli 2024. godina

Organ koji razmatra: JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i članom 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 I 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec jul, august i septembar 2024. godine.

IV.12.

Naziv materijala: Periodično izvještavanje 01.01.-30.06.2024. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Juli 20204 godina

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18, 3/21 i 97/23), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje periodično uz bruto bilans za period 01.01.-30.06.2024. godine.



IV.13.

Naziv materijala: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov su Budžetske instrukcije br.2.: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu, a koje dostavlja Ministarstvo finansija na osnovu čl. 19. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine. („Službene novine FBiH“ , br.: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22).

IV.14.

Naziv materijala: Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2024. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Oktobar 2024. godina

Organ koji razmatra: JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta K.S. za 2024. godinu i članom 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 , 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 , 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec oktobar, novembar, decembar 2024. godine.



IV.15.

Naziv materijala: Periodično izvještavanje 01.01.-30.09.2024. godine

Nosilac pripreme: Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Oktobar 2024. godina

Organ koji razmatra: JU Pozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18, 3/21 i 97/23), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje periodično uz bruto bilans za period 01.01.-30.09.2024. godine.

IV.16.

Naziv materijala: Prijedlog izmjena i dopuna (rebalans) Budžeta KS za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Po zahtjevu i instrukcijama Ministarstva finansija

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Na osnovu čl. 19. Zakona o budžetima u Federaciji BiH

(„Sklužbene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), Ministarstvo finansija dostavlja Izmjene i dopune budžetskih instrukcija broj 2. Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

IV.17.

Naziv materijala: Preraspodjela sredstava za budžetsku 2023. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja i Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

Rok za pripremu: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu (Sl. novine K.S. br. 55/23 od 30.12.2023. godine) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2024 godinu (Sl. novine K.S. br. 15/23 od 31.03.2023. godine).



IV.18.

Naziv materijala: Plan nabavke materijala, sitnog inventara, energenata, usluga i opreme za 2024. godinu.

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja – tim administrativnog, tehničkog i umjetničkog osoblja

Rok za pripremu: januar 2024. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo je obavezno sačiniti plan nabavke materijala, sitnog inventara, energenata, usluga i opreme za 2024. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje.

Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedura javnih nabavki u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja materijala za izradu i održavanje scenografije i kostimografije, sitne i krupne rekvizite, potrebnih stalnih sredstava i opreme, usluga i drugih nabavki neophodnih za obavljanje djelatnosti ustanove.

Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine „ 6/92, 8/93, 13/94 i ...), Zakonu o javnim nabavkama, Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne, Pravilniku o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova JU „Pozorište mladih“ Sarajevo.



IV.19.

Naziv materijala: Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja – tim administrativnog osoblja, Komisija za popis

Rok za pripremu: decembar 2024. godine

Organ koji razmatra / donio propis: Vlada Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine „ , broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22). Ministar finansija Kantona Sarajevo donosi Uputstvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu.

Organ rukovođenja sačinjava popisne komisije , na osnovu člana 3 Zakona o trezoru i Uputstva Ministarstva Finansija Kantona Sarajevo. Popis mora biti završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

IV.20.

Naziv materijala: Saradnja sa medijima i obezbjeđenje javnosti rada Pozorišta

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja-tim umjetničkog i administrativnog osoblja

Rok za pripremu: Tokom godine

Organ koji razmatra: organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Rad Pozorišta je javan. Javnost rada Pozorišta se ostvaruje dostavljanjem izvještaja, informacija, podataka i drugih podataka Ministarstvu kulture KS. JU „Pozorište mladih „ Sarajevo kauzalno je vezano za medije i njihov široki spektar dejstva, jer je djelatnost ansambla JU „Pozorište mladih“ Sarajevo javna i podliježe kritičkoj percepciji najšire javnosti , koja se , prvenstveno, realizira kroz medije.

U cilju realizacije javnosti rada i promocije djelovanja Pozorišta redovno se organiziraju konferencije za pisane i druge medije i tom prilikom se prezentuje godišnji repertoarski plan i gostovanja Pozorišta, a sve u skladu sa Zakonom o ustanovama i Pravilima Pozorišta



IV.21.

Naziv materija: Saradnja Pozorišta sa drugim ustanovama kulture i obrazovanja

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja-tim umjetničkog i administrativnog osoblja

Rok za pripremu: Tokom godine

Organ koji razmatra: organ rukovođenja

Kratak sadržaj: S obzirom da je djelatnost Pozorišta usmjerena ka djeci i omladini Pozorište redovno saraduje sa ustanovama osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, a sve u cilju unapređenja primarne djelatnosti. Po potrebi Pozorište mladih Sarajevo saraduje sa drugim institucijama kulture u Kantonu i šire, a redovno sa Teatarskim festivalom MESS, Sarajevskim filmskim festivalom, Sarajevskom zimom, Juventafestom, Fedu festivalom, Omladinskim Festivalom, TEDx ferhadija festivalom, Sarajevofestom i drugim institucijama kulture. U regionalnom pogledu Pozorište mladih Sarajevo je teatar koji ima repertoarne mogućnosti da djeluje na najširem planu ne samo umjetničkog povezivanja, već i edukativnih sadržaja kojima može bitno oplemeniti ukupan umjetnički život u svakom dijelu regiona. Zaključujemo da je zadatak Pozorišta mladih Sarajevo da kroz gostovanja vrši dodatnu edukaciju mlade publike, ali i publike drugih uzrasta.

JU Pozorište mladih Sarajevo, kao i do sada, ostaje trajno na dispoziciji Osnivaču, u smislu vandrednih programskih sadržaja.

Direktor

Ismir Fazlić





GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN

Za realizaciju aktivnosti iz Programa rada predložen je Finansijski plan JU Pozorište mladih Sarajevo za 2024. godinu.

Realizacija Programa rada JU Pozorište mladih Sarajevo za 2024.godinu zavisiće od visine odobrenih budžetskih sredstava i ostvarenog vlastitog prihoda.

Budžet Kantona Sarajevo za 2024. godinu iznosi: 2.530.935,00 KM

Od toga:	
Sredstva budžeta:	2.340.935,00 KM
Vlastiti prihod (Izvor 20):	155.000,00 KM
Transferi (Izvor 50):	35.000,00 KM

Ukupni rashodi JU Pozorište mladih Sarajevo prema budžetu iznose 2.530.935,00 KM i raspoređeni su prema sljedećim ekonomskim kodovima kako je navedeno u priloženim tabelama. U skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 15/23) razgraničena su ostvarena a ne utrošena sredstva iz 2023. godine u budžetsku 2024. godinu u iznosu od 25.479,00 KM – Izvor 50 Transferi.

Od 01.01.2024. godine počinje sa primjenom Pravilnik o korištenju vlastitih javnih prihoda JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj:422/04-2/23 od 29.09.2023. godine.

**OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKOG PLANA ZA 2023.****611100-Bruto plaće i naknade plaća****1.591.713 KM**

Predloženi iznos izdataka za bruto plaće i naknade plaća iznosi 1.591.713,00 KM za 48 (četrdeset osam) zaposlenika kako je odobreno u Budžetu za 2024. godinu.

Tri nova radna mjesta će se popunjavati u dogovoru i uz saglasnost Ministarstva kulture i sporta i Vlade Kantona. Ukoliko dođe do promjene u koeficijentima potrebno je sredstva na ovoj poziciji korigovati.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
23	0	13	0	1	9	2	48

611200-Naknade troškova zaposlenih**195.115 KM**

Predloženi izdaci za naknade: (Naknade troškova prevoza na posao i s posla, Naknade za topli obrok tokom rada, Naknade za regres za godišnji odmor, Otpremnine zbog odlaska u penziju i Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti) su rađeni na bazi pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata kojima se reguliše obim navedenih prava. Odobrena sredstva na ovoj poziciji nisu dovoljna i do kraja godine moraju biti korigovana.

Planirani izdaci za naknade;

Naknade troškova prevoza na posao i s posla 25.745,00;

Naknade za topli obrok 110.800,00;

Naknade za regres za godišnji odmor 32.570,00;

Otpremnine zbog odlaska u penziju 11.100,00;

Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti 14.900,00;

Predviđeni iznos je planiran za četrdesetpet (48) zaposlenika u 2024. godini.

612100-Doprinosi poslodavca**167.130 KM**

Predviđeni iznos je planiran za četrdesetpet (48) zaposlenika u 2024. godini, a u skladu sa važećim Zakonom o doprinosima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**613100-Putni troškovi****51.000 KM**

U repertoarskom planu za 2024.godinu predviđena su gostovanja premijernog i repriznog programa na festivalima u Bosni i Hercegovini i u regionu. Broj gostovanja je teško predvidjeti jer su u pitanju stručne selekcije za takmičarske programe, kao i finansijske mogućnosti.

Planirani iznos od 51.000,00 KM čini:

Sredstva iz budžeta: 11.000,00 KM

Vlastiti prihod: 35.000,00 KM

Transferi: 5.000,00 KM

613200-Izdaci za energiju**33.000 KM**

Izdaci su rađeni na bazi utrošenih količina plina i električne energije. Odobreni iznos je predviđen na osnovu izvršenja Ustanove u predhodnoj godini. Zbog stalnog povećanja cijene energenata na svjetskom tržištu iznos na ovoj poziciji mora se korigovati do kraja godine.

613300-Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge**13.000 KM**

Predloženi izdaci za komunalne usluge: (fiksna telefonija, mobilna telefonija, poštanske usluge, izdaci zavodu i kanalizaciju, izdaci za usluge odvoza smeća, usluge obezbjeđenja, usluge deratizacije i ostale komunalne usluge) predviđeni su na osnovu izvršenja Ustanove u predhodnoj godini. Zahtjevani iznos odražava realne potrebe ustanove u narednom periodu.

613400-Nabavka materijala**54.500 KM**

Pored nabavke materijala za scenu, kostim i rekvizitu na ovoj budžetskoj poziciji nalazi se potrošni materijal za računarsku opremu, sitan inventar, kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i ostali razni potrošni materijal jer su i ti materijali neophodni za pripremu premijere i izvođenje repriznog repertoara i stvaranje uslova za nesmetano obavljanje djelatnosti.

Planirani iznos od 54.500,00 KM čini:

Sredstva iz budžeta: 24.500,00 KM

Vlastiti prihod: 20.000,00 KM

Transferi: 10.000,00 KM



613500-Izdaci za usluge prijevoza i goriva

18.700 KM

Iznos je u skladu sa planiranim gostovanjima ansambla JU "Pozorištemladih" Sarajevo predviđenih Programom rada (gorivo za pozorišni kombi, prijevoz scenografije i kostimografije, registracija pozorišnog kombija, putarine prilikom korištenja pozorišnog vozila

Planirani iznos od 18.700,00 KM.čini:

Sredstva iz budžeta 7.700,00 KM;

Vlastiti prihod 11.000,00 KM.

613600-Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine

10.000 KM

Ovi izdaci uglavnom se odnose na troškove gostujućih umjetnika i najam opreme, a predviđeni su na osnovu izvršenja predhodne godine.

Sredstva iz budžeta 5.000,00 KM;

Vlastiti prihod 5.000,00 KM.

613700-Izdaci za tekuće održavanje

77.000 KM

Na ovoj budžetskoj poziciji nalazi se materijal i usluge za tekuće održavanje zgrade, opreme i kombija. Redovnim održavanjem ove imovine stvaraju se uslovi za nesmetano izvođenje predstava i ostalih kulturnih programa.

Planirani iznos od 77.000,00 KM čini :

Sredstva iz budžeta 67.000,00 KM;

Vlastiti prihod 10.000,00 KM.



613800-Izdaci osiguranja usluga i bankarskog prometa.

7.600 KM

Predviđeni iznos je planiran za osiguranje imovine i zaposlenika u toku 2024.godine. Tu su planirani izdaci za bankarske usluge i provizije prilikom plaćanja u zemlji i inostranstvu.

613900-Ugovorene i druge posebne usluge

243.077 KM

Ova ekonomska pozicija je najveća stavka materijalnih troškova u svakom finansijskom planu JU Pozorišta mladih Sarajevo. Razlog je nedostatak zaposlenika u umjetničkom i administrativnom sektoru, a što je riješeno angažovanjem vanjskih saradnika. Sa ove budžetske pozicije Pozorište mladih vrši isplate uglavnom za programske aktivnosti svojih umjetničkih segmenata. Tu se nalaze naknade upravnom odboru, nadzornom odboru, usluge medija, usluge štampanja, izdaci javnog informisanja, usluge reprezentacije, ostale stručne usluge, usluge stručnog obrazovanja, pravne usluge, izdaci za hardverske i softverske usluge i ostale nepomenute usluge gdje se nalazi dosta specifičnih usluga koje se plaćaju fakturama, a koje je teško predvidjeti. To su usluge krojenja i šivanja kostima, usluge izrade promotivnog materijala, marketinške usluge, usluge korištenja autorskih prava i sve druge nepomenute specifične usluge.

Na ovoj stavci nalazi se posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda. U 2018. godini u Pozorištu mladih Sarajevo, završen je projekat "Kultura pripada i meni" tako da smo u 2020. godini dobili novu ekonomsku poziciju Troškovi prilagođenja predstave za osobe sa invaliditetom. Sredstva na ovoj poziciji su namijenjena za održivost projekta "Kultura pripada i meni".

JU Pozorište mladih participira:

Vlastiti prihod 40.000,00 KM

Transferi 20.000,00 KM.



821300-Nabavka opreme

43.000KM

Predviđena je nabavka najpotrebnije opreme (nabavka alata i mašina, tonske opreme, računara i računarske opreme).

Planirani iznos od 43.000,00 km čini:

Sredstva iz budžeta 15.000,00 KM

Vlastiti prihod 28.000,00 KM

821600-Rekonstrukcija i investiciono održavanje

26.000KM

U 2024. godini planirana je zamjena poda na sceni Pozorišta mladih Sarajevo.

Direktor:

Ismir Fazlić



NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA/ : JU POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Tabela prihoda

Ekon. kod.	OP/S	Izvršenje za			Indeks izvršenja budžeta 2/1
		2024. godinu	2023. godine	2/1	
700000	Ukupno ostvareni prihodi	190,000.00	145,331.00	100.00	
722000	Neporezni prihodi	155,000.00	115,081.00	100.00	
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	155,000.00	40,850.00	100.00	
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	-	40,850.00	0.00	
722642	Iznajmljivanje poslovnih prostora	40,000.00	-	100.00	
722651	Prodaja usluga pristupa i korištenja - ulaznice	75,000.00	-	100.00	
722654	Oglašavanje proizvoda i usluga	10,000.00	-	100.00	
722659	Gostovanja u zemlji i inostranstvu	30,000.00	-	100.00	
722400	Ostale budžetske naknade i takse	-	74,231.00	0.00	
722429	Ostale kantonalne naknade	-	74,231.00	0.00	
730000	Tekući transferi i donacije	35,000.00	30,250.00	100.00	
732100	Primljeni tekući transferi	35,000.00	30,250.00	100.00	
732111	Primljeni tekući transferi od Države	5,000.00	5,000.00	100.00	
732112	Primljeni transferi od Federacije	15,000.00	8,000.00	100.00	
732115	Primljeni tekući transferi od gradova	5,000.00	5,000.00	100.00	
732116	Primljeni tekući transferi od općina	10,000.00	12,250.00	100.00	
733100	Donacije	-	-	0.00	
733112	Donacije od pravnih lica	-	-	0.00	
733122	Donacije od stranih pravnih lica	-	-	0.00	



POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA: JU POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Tabela rashoda

Glava potr. jed.	Ekon kod	O P I S		Iznos proračuna za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu	Izvršenje predhodne 2023. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
		JU POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO					
.02	0003		TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	2,461,835.00	2,461,835.00	2,096,215.00	100.00
.02	0003	611000	Plaće i naknade troškova za zaposlenih	1,786,828.00	1,786,828.00	1,587,915.00	100.00
.02	0003	611100	Bruto plaće i naknade	1,591,713.00	1,591,713.00	1,382,091.00	100.00
.02	0003	611200	Naknade troškova zaposlenih	195,115.00	195,115.00	205,824.00	100.00
.02	0003	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	167,130.00	167,130.00	145,120.00	100.00
.02	0003	612100	Doprinosi poslodavca	167,130.00	167,130.00	145,120.00	100.00
.02	0003	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	507,877.00	507,877.00	363,180.00	100.00
.02	0003	613100	Putni troškovi	51,000.00	51,000.00	31,219.00	100.00
.02	0003	613200	Izdaci za energiju	33,000.00	33,000.00	32,708.00	100.00
.02	0003	613300	Izdaci za komunalne usluge	13,000.00	13,000.00	10,582.00	100.00
.02	0003	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	54,500.00	54,500.00	34,476.00	100.00
.02	0003	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	18,700.00	18,700.00	7,389.00	100.00
.02	0003	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne im.	10,000.00	10,000.00	3,924.00	100.00
.02	0003	613700	Izdaci za tekuće održavanje	77,000.00	77,000.00	26,777.00	100.00
.02	0003	613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usl. p.p.	7,600.00	7,600.00	4,874.00	100.00
.02	0003	613900	Ugovorene usluge	225,000.00	225,000.00	193,824.00	100.00
.02	0003	613900	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	5,077.00	5,077.00	4,421.00	100.00
.02	0003	613900	Troškovi prilagođenja predstave za osobe sa invaliditetom	13,000.00	13,000.00	12,986.00	100.00
.02	0003		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	100.00	100.00	-	100.00
.02	0003	614000	Tekući transferi i drugi tekući izdaci	100.00	100.00	-	100.00
.02	0003	614800	Drugi tekući rashodi - sudske takse po tužbama	100.00	100.00	-	100.00
.02	0003		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	69,000.00	69,000.00	66,114.00	100.00
.02	0003	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	69,000.00	69,000.00	66,114.00	100.00
.02	0003	821300	Nabavka opreme	43,000.00	43,000.00	40,775.00	100.00
.02	0003	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	26,000.00	26,000.00	25,339.00	100.00
		0003	UKUPNO	2,530,935.00	2,530,935.00	2,162,329.00	100.00



ŠEMA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE

Popunjena radna mjesta

R.b r	Cjelina	Naziv radnog mjesta	Vrsta stručne spreme	Broj izvršilac a	Platni razred iz Kolektivnog ugovora	Koeficijent iz Kolektivno g ugovora
1.	Rukovodilac	Direktor	VSS	1	III	6,00
Drama						
2.		Prvak dame	VSS	2	I	7,70
3.		Glumac I	VSS,SSS	7	V	5,70
		Glumac II	VSS,SSS	2	VII	5,30
4.		Glumac III	VSS, SSS	2	IX	5,00
5.		Reditelj I	VSS	1	IV	5,90
6.		Dramaturg	VSS	1	VIII	5,20
7.		Scenograf	VSS	1	VIII	5,20
8.		Slikar-Patiner- Vajar	VSS	1	XI	4,60
9.		Inspicijent drame I	VSS	1	XIV	4,20
Administracija						
10.		Viši stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	XII	4,40
11.		Stručni savjetnik u Javnim ustanovama kulture za ekonomsko- računovodstvene poslove	VSS	1	XI	4,60
12.		Stručni saradnik za organizaciju	VSS	1	XIV	4,20
13.		Stručni saradnik u Javnim ustanovama kulture za marketing	VSS	1	XIV	4,20
14.		Saradnik za propagandu	SSS	1	XIX	3,40
15.		Viši referent za računovodstvo	SSS	1	XVIII	3,50
16.		Nabavljač dostavljač	SSS	1	XXII	3,15
17.		Blagajnik biljetar	SSS	1	XXIII	3,10



POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Tehnika						
18.		Šef scenske tehnike-Organizator	VKV,VS,SS	1	XVII	3,70
19.		Domar, domaćin objekta	VKV, KV, SSS	1	XIX	3,40
20.		Majstor svjetla	VKV,KV,S SS	2	XVII	3,70
21.		Majstor tona	VKV,KV,S SS	1	XVII	3,70
22.		Šrf stolarske radionice	VKV, KV, SSS	1	XVII	3,70
23.		Pomoćnik – slikar, patiner, vajar	SSS,	1	XXIII	3,10
24.		Dekorater	KV	3	XXIV	3,05
25.		Portir	NKV,SSS	1	XXV	2,70
26.		Higijeničar	NSS	3	XXVI	2,35
27.		Rekviziter sitne rekvizite	VKV,KV,S SS	1	XXIV	3,05
28.		Frizer šminker I	VKV,SSS	1	XXII	3,15
29.		Garderober I	KV,SSS	1	XXIV	3,05
30.		Tonski tehničar	KV,SSS	1	XXIV	3,05
UKUPNO				45		

Nepopunjena radna mjesta

Rbr	Cjelina	Naziv radnog mjesta	Vrsta stručne spreme	Broj izvršilaca	Platni razred iz Kolektivnog ugovora	Koeficijent iz Kolektivnog ugovora
Drama						
1.		Glumac I	VSS,SSS	1	V	5,70
2.		Glumac II	VSS,SSS	8	VII	5,30
3.		Glumac III	VSS, SSS	8	VIII	5,20
4.		Kostimograf	VSS	1	VIII	5,20
5.		Vajar-Lutkar-Slikar-Patiner	VSS	1	VIII	5,20
6.		Inspicijent drame II		1	XV	4,00



POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Administracija						
7.		Stručni savjetnik u javnim ustanovama kulture- za pravne poslove	VSS	1	XI	4,60
8.		Viši stručni saradnik za ekonomsko računovodstvene poslove	VSS	1	XII	4,40
9.		Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture –za javne nabavke	VSS	1	XIII	3,90
10.		Stručni saradnik u Javnim ustanovama kulture-za sigurnost i zaštitu na radu	VSS	1	XIII	3,90
11.		DTP tehničar-asistent za dizajn	SSS	1	XVII	3,70
12.		Tehnički sekretar u javnim ustanovama kulture	SSS	1	XXI	3,30
13.		Samostalni referent u javnim ustanovama kulture – za računovodstvo	VŠS, SSS	1	XVII	3,70
14.		Magacioner	SSS	1	XXIV	3,05
15.		Kurir	NK, KV	1	XXV	2,70
	Tehnika					
16.		Rukovodilac tehnike	VSS	1	X	4,80
17.		Elektičar Energetičar I	VKV,KV	1	XXIII	3,10
18.		Vozač dostavljač	VKV,KV, SSS	1	XXIII	3,10
19.		Majstor scene	VKV,KV, SSS	1	XVII	3,70
20.		Majstor tona	SSS, VKV	1	XVII	3,70
21.		Operater rasvjete	VKV,KV	1	XXI	3,30
22.		Majstor stolar	VKV, KV, SSS	1	XXII	3,15
23.		Majstor krojač	VKV,SSS	1	XXII	3,15
24.		Dekorater	KV	1	XXIV	3,05
25.		Garderober I	SSS, KV	1	XXIV	3,05
26.		Portir	NKV,SSS	3	XXV	2,70
27.		Higijeničar	NSS	1	XXVI	2,35
UKUPNO				43		



POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Raz	Glava	Podjeda	Ekon. kod	Sub-analitička	Funkcija	OPIS	Budžet Komitona Sarajeva za 2024. godinu		Izvor 10 (budžetski sredstva)	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (naložinski sredstva)	Izvor 60 (primici)	
							1 (2+3+7+8)	2 (4+5+6)								
JU "Pozorište mladih"																
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANIZACIJSKE UPRAVE (611000-612000-613000)							2.461.835	2.309.835	161.000	126.000	0	0	35.000	0		
ZZ	02	0003	22020003			Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.786.828	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	611100	082F	Bruto plaća i naknade plaća	1.591.713	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	611200		Naknade troškova zaposlenih	195.115	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	611200	MDA001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	25.745	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	611200	MDA002	Naknade za topli obrok	110.800	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	611200	MDA003	Naknade za regres za godišnji odmor	32.570	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	611200	MDA004	Opremanje zbog otkazivanja u penziju	11.100	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	611200	MDA005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	14.900	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	167.100	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	612100	082F	Doprinosi poslodavca	167.100	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613000		troškovi za materijal, strom inventar i usluge	507.877	161.000	126.000	0	0	0	35.000	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613100	082F	Publ. troškovi	11.000	40.000	35.000	0	0	0	5.000	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613200	082F	troškovi za energiju	33.000	28.000	5.000	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613300	082F	troškovi za komunikaciju i komunalne usluge	13.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613400	082F	Nabavka materijala i sitnog inventara	24.500	30.000	20.000	0	0	0	10.000	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613500	082F	troškovi za usluge prevoz i goriva	7.700	11.000	11.000	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613600	082F	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613700	082F	troškovi za tekuće održavanje	77.000	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613800	082F	Ugovorene i druge posebne usluge	7.800	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613900	082F	Ugovorene i druge posebne usluge	243.077	60.000	40.000	0	0	0	20.000	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613000	MDK001	Posebna naknada na dohodak za zasluzni od prihodak i drugih nepogoda	225.000	60.000	40.000	0	0	0	20.000	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613000	MDK001	Troškovi prijelaznog predizbora za osobe sa invaliditetom	5.077	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	613900	MDK003	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	13.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	614000		TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	-100	100	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	614800	082F	Društveni rashodi	100	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	614800		V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)	66.000	40.000	29.000	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	621000		Izdaci za nabavu stalnih sredstava	66.000	40.000	29.000	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	621300	082F	Nabavka opreme	43.000	15.000	28.000	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003	621600	082F	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	26.000	25.000	1.000	0	0	0	0	0	0	
ZZ	02	0003	22020003			UKUPNO ZA JU "Pozorište mladih"	2.530.935	2.340.935	190.000	135.000	0	0	35.000	0	0	
Broj zaposlenih							418	46								
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA																
Budžet Komitona Sarajeva za 2024. godinu							Izvor 10 (budžetski sredstva)	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (naložinski sredstva)	Izvor 60 (primici)				
1 (2+3+7+8)							2 (4+5+6)	4	5	6	7	8				
082F - Usluge kulture							2.530.935	190.000	135.000	0	35.000	0	0			
UKUPNO							2.530.935	190.000	135.000	0	35.000	0	0			

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje predpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samo stalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

– OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, lječilišne zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilji obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVA

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obradnik rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge značajne ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću, da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i prišnak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge značajne ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, ako je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o njim odlučuje osnivač.

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove, usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora, rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,

- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru miere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz red stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika u obliku odluke su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim pravnim mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima; uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

osivarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fondacija, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih, zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog ačesca korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaze.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad приходima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad приходima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i posebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavno propisani organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonodavno priznata prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVA

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizuje u preduzeće.

...dijelima, slučajevima određenim zakonom ili aktom o
...slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akti o pre-
...ustanove donosi osnivač.
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava
korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-
ve, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:
- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz
ana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa
konom,
- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-
nizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice
tanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana
sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun
tanove,
- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz
ana 1. ove uredbe prestaju sa radom.
Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog
ana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe
nenovaće se privremeni organ upravljanja i privremeni organ
ikovodenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu
vog zakona, i to:
- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština
BiH,
- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-
ovala skupština gradske zajednice,
- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-
lina i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te
pstine.
Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripremljene radnje za
rganizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od
est mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe
rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-
nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način
tvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,
broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe
nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom
kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana
1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest
mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom
uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-
slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje
obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-
nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na
snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-
noj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i
član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina
su osnivača.
Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog
stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-
štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.
člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-
ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-
ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da
u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za
namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština
gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzima-
nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i
člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-
panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-
ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-
zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili
više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-
jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu
odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu
unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-
jine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština
gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim
odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava
osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-
nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava
osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-
ku roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-
nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-
no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada
javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-
vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite
prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-
nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak
javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština
gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-
tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.
stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-
nove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove
uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove
uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-
benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92
3. juna 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

**UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM
O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA
ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

Član 1.

Ova uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige i koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, omot registarskog uložka sa registarskim listovima i knjige kontrolnika prijave registarskih uložaka".

Član 2.

Uz član 47. dodaje se novi član 47a, koji glasi:

Član 47a.

Odredbu Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o primjenjivosti i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 6/92), dodaje se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 6-1. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Ministar
pravosuđa i uprave
Zoran Jajev

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.



165
Na osnovu Ammubnana U tučka 5... na Ustavu Republike Bosne i Hercegovine... Prijedlog Vlade... Republike Bosne i Hercegovine, donosi



Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana I,XXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRDIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Proglasi se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O POTVRDIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana I,1 tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o pravim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspodjele sredstava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajeva ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, profesora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju "Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stece ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomijlovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupcima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskom postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stambenim prostorima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojino Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljavanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o statkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustavnima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanju podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretnostima u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivaša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana LJ na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbe sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podijelje Skupštini Republike Bosne i Hercegovine nacrt propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Proglasa se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma o Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VIJAVE

1. Sastav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama. Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslanik/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili odlučivanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKA

O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprama za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programaska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa).

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programaska orijentacija

Programaska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijiski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijiski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavlivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 36 - Strana 4

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev