



Broj: 02-04-51323-2/22
Sarajevo, 29.12.2022. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **108.** sjednici održanoj **29.12.2022.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti za osnivanje privatne srednje škole pod nazivom - Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

P R E M I J E R

Edin Forto

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
6. Osnivaču (putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu člana 12. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 3. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa članom 17. i članom 31. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/17, 30/19 i 33/21).
Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donijela je

PRIJEDLOG

ODLUKU

Član 1.

Daje se saglasnost za osnivanje privatne srednje škole pod nazivom - Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo

Član 2.

Sastavni dio Odluke je Elaborat o osnivanju škole u sklopu Kvalitetnih međunarodnih škola Sarajevo QSI Gimnazija.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

Broj:

Sarajevo, _____ 2022. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov:

1. Član 12. tačka b. i član 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97 (Amandmani I-XIII), 14/00 (Amandmani XIV-XV), 4/01, 28/04 (Amandmani XIX-XLII), 6/13 (Amandmani XLIII-XLIX) i 31/17 (Amandmani L-LVII)),
2. Član 3. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i
3. Član 16. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 30/19 i 33/21)

Razlozi donošenja:

Mastery Schools and Services Limited je podnijela Zahtjev za utvrđivanje opravdanosti osnivanja Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo.

Vlada Kantona Sarajevo je donijela odluku o postojanju društveno-ekonomske opravdanosti osnivanja privatne škole pod nazivom Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo, broj: 02-04-28696-1221, od 22.07.2021. godine.

Nakon što je Vlada Kantona Sarajevo donijela Odluku o postojanju društveno-ekonomske opravdanosti osnivanja škole pod nazivom Privatna međunarodna gimnazija – QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo, od podnosioca zahtjeva za osnivanje škole zatraženo je da Ministarstvu za odgoj i obrazovanje dostave Informaciju o načinu davanja garancije za osnivanje pomenute srednje škole, a shodno Zakonu o srednjem obrazovanju u Kantonu Sarajevo.

Nakon izvršene analize dostavljene dokumentacije Ministarstvo za odgoj i obearovanje je podnosioca zahtjeva za osnivanje škole obavijestilo da se predložena hipoteka ne može prihvatiti, shodno članu 17. stav (9) Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/17, 30/19 33/21) koji glasi:

„(9) Garancija iz stava (7) ovog člana može se dati kao bankovna garancija i/ili kao hipoteka na nekretnini u vlasništvu podnositelja zahtjeva u korist Ministarstva.“

S obzirom da imovina koju su predložili za zasnivanje hipoteke nije vlasništvo podnositelja zahtjeva, komisija je konstatovala da je potrebno da podnosilac zahtjeva, Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavi garanciju za osnivanje pomenute škole-kaio hipoteka na nekretnine u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Nakon toga, Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo upućen je ponovni zahtjev za osnivanje i rad pomenute škole. Ovaj put podnosioci zahtjeva su Mastery Schools and Services Limited i Privatna institucija obrazovni centar "QSI INTERNATIONAL SCHOOL OF MONTENEGRO" – PODGORICA, u čijem je vlasništvu nekretnina koja će biti dostavljena kao adekvatna garancija – hipoteka na nekretninu u vlasništvu podnositelja zahtjeva, a shodno članu 17. stav (9) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/2017, 30/2029 i 33/2021).

Osnivač QSI konzorcija, pa tako i Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo je Mastery Schools and Services Limited, P.O. Box 265, Suite 6, Borough House, Rue de Pre, St. Port, Guernsey GY13QU, United Kingdom Mastery Schools and Services Limited je neprofitna organizacija koja je lider međunarodnih škola u svijetu. QSI škole su osnovane u cilju odgovora potrebama za međunarodnim školama na novim, svijetu izazovnim lokacijama.

U tom smislu je Vladi Kantona Sarajevo ponovo upućen prijedlog odluke o utvrđivanju društveno-ekonomske opravdanosti osnivanja privatne škole pod nazivom: Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo - QSI Međunarodna kvalitetna škola.

Vlada Kantona Sarajevo donijela je Odluku o utvrđivanju postojanja društveno-ekonomske opravdanosti osnivanja privatne srednje škole pod nazivom - Privatna međunarodna

gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo, broj: 02-04-23327-9/22, od 09.06.2022. godine.

Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo će pratiti QSI nastavni plan i program koji će pripremati učenike za koledže i univerzitete.

Pored redovnih školskih ciljeva škola će pružiti učenicima specijalizirani program, koji će uključiti izbor tri strana jezika, umjetnost, sport, te veliki broj vannastavnih aktivnosti.

Pored redovnog srednjoškolskog programa, škola će nuditi strogi (AP) *Advanced Placement* program – Program Naprednog studija sa više od 14 kurseva / predmeta na univerzitetskom nivou. Pored ovih učenici će moći upisati dodatne AP kurseve putem QSI virtualne škole ili putem drugih online programa. Škola će takođe implementirati AP Capstone program putem kojeg će učenici moći dobiti AP Capstone certifikat, kao i AP Capstone diplomu.

Učenici Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo će zajedno sa QSI Osnovnom školom u Sarajevu zaokružiti cjelinu u odgoju i obrazovanju učenika od osnovnoškolskog i srednjoškolskog nivoa sa ciljem dostizanja svjetskih i evropskih standarda u oblastima obrazovanja.

Nakon razmatranja Elaborata utvrđena je društvena opravdanost osnivanja Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo, koja će slijediti smjernice generalnog QSI srednjoškolskog programa. Shodno tome, kroz svoj plan i program će ponuditi obrazovanje za četiri vrste završnih diploma:

1. Opšta diploma bit će namijenjena onim učenicima koji imaju poteškoće sa engleskim jezikom, vremenski su ograničeni, ili se suočavaju sa drugim izazovima zbog kojih ne mogu dobiti akademsku diplomu. Minimalni uslov za sticanje ove diplome je 220 kredita, tj. nastavnih jedinica kroz 4 godine školovanja.

2. Akademaska diploma bit će namijenjena učenicima koji će imati priliku dobiti 240 kredita, tj. imat će 240 savladanih nastavnih jedinica.

3. Diploma sa počastima će biti namijenjena učenicima koji će imati priliku dobiti 240 kredita, odnosno imat će 240 savladanih nastavnih jedinica, sa razlikom da će ovi krediti /nastavne jedinice, morati da sadrže i kredite iz dva AP (Advance Placement) predmeta, koji imaju univerzitetsku težinu i kao takvi daju veću prednost pri upisu na univerzitet.

4. AP CAPSTONE diploma će biti namijenjena učenicima koji će imati priliku dobiti 240 kredita, tj. imat će 240 savladanih nastavnih jedinica, s tom razlikom da će njihovi krediti morati da sadržavaju najmanje četiri AP (Advanced Placement) predmeta, kao i dva dodatna obavezna AP Capstone predmeta: AP seminar i AP istraživanje.

Sve diplome koje učenici dobiju podrazumijevaju završenu srednju školu IV stepena, te učenici mogu konkurisati za upis na fakultet.

Na osnovu izloženog predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti za osnivanje privatne srednje škole pod nazivom - Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo.

Prilozi:

1. Elaborat o osnivanju škole u sklopu Kvalitetnih međunarodnih škola Sarajevo QSI Gimnazija sa Pravilima Škole i rješenjem o upisu hipoteke
2. Rješenje o imenovanju i Završni izvještaj sa stručnim mišljenjem Ekspertne komisije
3. Propisi
 - Član 12. tačka b. i član 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97 (Amandmani I-XIII), 14/00 (Amandmani XIV-XV) i 4/01, 28/04 (Amandmani XIX-XLII) i 6/13 (Amandmani XLIII-XLIX)),
 - Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo (41/12, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22-Ispravka)
 - Zakon o Vladi Kantona Sarajevo, čl. 26. i 28. stav (2) (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14- Ispravka);
 - Član 3. Zakona o ustanovama (“Službeni list R BiH”, broj: 6/92, 8/93 i 13/94)
 - Čl. 17. i 31. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/17, 30/19 33/21)

MARIĆ & CO

Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1
71 000 Sarajevo

Sarajevo, 06.07.2022.
Broj: 11-04-34- 25531 -6 /22

Predmet: Odgovor na Zahtjev za dostavu garancije

Poštovana gospodo,

Obraćamo Vam se u ime našeg klijenta Privatna međunarodna gimnazija - QSI International School of Sarajevo - QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo, a u vezi Vašeg zahtjeva za dostavu garancije za osnivanje od 17.06.2022. godine.

Obavještavamo Vas da je naš klijent donio odluku da garancija za osnivanje bude u formi zasnivanja hipoteka na nekretninama Privatne institucije obrazovni centar „QSI International School of Montenegro“ Podgorica, kako je to regulisano u nacrtu založne izjave kojeg dostavljamo u prilogu.

Molimo Vas za saglasnost na naš prijedlog garancije za osnivanje, kako bismo čim prije uspješno okončali proces osnivanja.

S poštovanjem,

MARIĆ & CO
Bojana Bosnjak - London
Advokat

MARIĆ & Co Advokatsko društvo sa ograničenom odgovornošću

Registrovano kod Općinskog suda u Sarajevu pod brojem MBS: 65-01-0251-10

Mehmeda Spahić 26
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

T: +387 33 568 700
F: +387 33 568 704
contact@mariclaw.com

ID: 4201562870008
PDV: 201562870008
www.mariclaw.com

Intasa Sanpacta Banka d.d. Sarajevo 1541602002346786
ProCredit Bank d.d. Sarajevo 1941410175600145
Relfeisan Bank BiH d.d. Sarajevo 1610000087180022

Privatna institucija obrazovni centar „QSI International School of Montenegro“
Podgorica, PIB 02750490, koju zastupa _____, kao Založni
dužnik daje dana _____ 2021

ZALOŽNU IZJAVU

u korist:

Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Federacija Bosna i Hercegovina, Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1, kao **Hipotekarnog povjerioca (u daljem tekstu Hipotekarni povjerilac)**.

Član 1.

Ova Založna izjava se daje radi obezbjedjenja potraživanja Hipotekarnog povjerioca do iznosa od 1.700.000,00 eura koje može prosteći prema Privatnoj međunarodnoj gimnaziji „QSI International School of Sarajevo“- QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo (u daljem tekstu: Dužnik) u slučaju prekida izvođenja nastave od strane Dužnika prije isteka roka od 5 /pet/ godina od dana dobijanja odgovarajuće licence nadležnog organa Kantona Sarajevo, Federacija Bosne i Hercegovine u skladu sa članom 17 Zakona o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 23/17, 30/19 i 33/21) na koji način se obezbjeđuje garancija za osnivanje u pogledu unaprijed obezbijeđenih i planiranih finansijskih sredstava za osiguranje uslova za početak rada i daljnji rad Dužnika kao srednje škole.

Član 2.

Predmet hipoteke za koju se daje ova Založna izjava čine nepokretnosti vlasništva u obimu prava 1/1 Privatne institucije obrazovni centar „QSI International School of Montenegro“ Podgorica, evidentirane u katastarskoj evidenciji kod Uprave za nekretnine PJ Podgorica, u Listu Nepokretnosti broj 5881 KO Donja Gorica, koje se nalaze na:

Kat.parceli 3868/1, broj zgrade 1, Potes Sitničko Polje, Škola za osnovno obrazovanje, površina 1430 m²,

Kat.parceli 3868/1, broj zgrade 2, Potes Sitničko Polje, pomoćna zgrada, površina 39 m²,

Kat.parceli 3868/1, Potes Sitničko Polje, zemljište uz zgradu, površina 11590 m²,

Kat. parceli 3873/8, Potes Donja Gorica, gradjevinska parcela, površina 119 m² i

Kat. parceli 3873/9, Potes Donja Gorica, gradjevinska parcela, površina 1 m²,

na kojima je „QSI International School of Montenegro“ nosilac prava svojine 1/1.

Član 3.

Založni dužnik dozvoljava da se na nepokretnostima iz člana 2 ove Založne izjave izvrši zabilježba založnog prava-hipoteke prvog reda, zabilježba zabrane otudjenja i opterećenja bez pisane saglasnosti hipotekarnog povjerioca i zabilježba neposrednog izvršenja, u korist Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Federacija Bosna i Hercegovina, Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1 (clausula intabulandi).

Član 4.

Iznos potraživanja koji je obezbijedjen ovom hipotekom je 1.700.000,00 eura i određen je na osnovu člana 315 stav 3 Zakona o svojinsko pravnim odnosima ("Sl. list Crne Gore", br. 19/09).

Član 5.

Založni dužnik je saglasan da se hipoteka prvog reda odnosi na sve neodvojive sastavne djelove i pripatke nepokretnosti, kao i na sva poboljšanja i povećanja vrijednosti nepokretnosti do kojeg može doći za vrijeme trajanja hipoteke.

Član 6.

Založni dužnik zadržava pravo da nepokretnosti opterećene hipotekom prvog reda drži i upotrebljava prema njihovim uobičajenim namjenama, da je daje u zakup, uz obavezu da nepokretnost čuva sa pažnjom dobrog domaćina, uz obavještanje hipotekarnog povjerioca o svim promjenama koje nastanu na nepokretnostima, a naročito pogoršavanju njihovog stanja i gubljenja vrijednosti, u protivnom odgovara hipotekarnom povjeriocu za štetu koja nastane.

Član 7.

Založni dužnik je saglasan da se u korist hipotekarnog povjerioca radi obezbjedjenja potraživanja nastalog po osnovu ove Založne izjave, upiše u vidu zabilježbe u "G" listu Lista nepokretnosti 5881 KO Donja Gorica hipoteka I (prvog) reda kao i zabilježba zabrane otudjenja i opterećenja bez pisane saglasnosti hipotekarnog povjerioca.

Član 8.

Založni dužnik je saglasan da ukoliko Privatna međunarodna gimnazija „QSI International School of Sarajevo“- QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo isključivo svojom krivicom, koja nije posledica više sile (uključujući Covid – 19 pandemiju) ili odluke državnog organa Bosne i Hercegovine, prekine izvodjenje nastave prije isteka roka od 5 (pet) godina od dana dobijanja odgovarajuće licence nadležnog organa Kantona Sarajevo, Federacija Bosne i Hercegovine, i ukoliko pravosnažnom sudskom odlukom Dužnik bude obavezan da Hipotekarnom povjeriocu zbog prekida izvodjenja nastave prije isteka roka od 5 (pet) godina od dana dobijanja odgovarajuće licence nadležnog organa, isplati odgovarajuću naknadu na ime štete, Hipotekarni povjerilac može, u roku od 15 /petnaest/ dana od dana dostave obavještenja o početku namirenja, pokrenuti postupak vansudske prodaje dostavljanjem obavještenja o prodaji. Hipotekarni povjerilac će se namiriti, po sopstvenom izboru u postupku vansudske ili sudske prodaje.

U slučaju vanskudske prodaje hipotekovanih nepokretnosti založni dužnik ovlašćuje hipotekarnog povjerioca da može ovlastiti lice koje sprovodi vanskudsku prodaju (advokata, agenciju za promet nepokretnosti ili javnog izvršitelja) da u njegovo ime (u ime založnog dužnika) može preduzeti sledeće radnje:

-da u skladu sa zakonom sprovede postupak vanskudske prodaje;

-da nakon uplate najviše ponudjenje cijene, postignute na javnoj prodaji sa najpovoljnijim ponudjacom, zaključi ugovor o prodaji i isti ovjeri kod nadležnog notara,

-da primi postignutu cijenu koju će iskoristiti na način da podmiri: troškove javne prodaje, dospjele obaveze prema hipotekarnom povjeriocu, a ostatak vrati založnom dužniku – vlasniku hipotekovanih nepokretnosti, najkasnije u roku od 8 dana /osam/ od dana prijema novca,

-da može primati sva pismena upućenja od hipotekarnog povjerioca i nadležnih organa koja su u vezi sa ovim ugovorom o hipoteci i akcesornim pravnim poslovima.

Član 9.

Založni dužnik je saglasan da radnje sprovedene u skladu sa ovim ugovorom neće osporavati na bilo koji način.

Član 10.

Založni dužnik garantuje i jemči pod punom materijalnom o krivičnom odgovornošću Hipotekarnom povjeriocu punu zaštitu od evikcije, a naročito garantuje da je puni titular prava svojine na založenim nepokretnostima opisanim u ovoj Založnoj izjavi.

Član 11.

Troškove izrade ove Založne izjave, ovjere kod notara i upisa prava koja proizilaze iz istog kod katastra nepokretnosti Uprave za nekretnine PJ Podgorica, snosi Založni dužnik.

Član 12.

Hipoteka prestaje brisanjem iz katastra nepokretnosti, na osnovu Zakonom pisanih uslova.

ZALOŽNI DUŽNIK

Privatna institucija obrazovni centar

„QSI International School of Montenegro“



Elaborat o opravdanosti registracije Međunarodnih Kvalitetnih škola Sarajevo: QSI Gimnazija

**ELABORAT O OSNIVANJU ŠKOLE U SKLOPU
KVALITETNIH MEĐUNARODNIH ŠKOLA SARAJEVO
QSI Gimnazija**



**Privatna međunarodna gimnazija QSI International School
of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo**



April, 2022.

SADRŽAJ:

I. UVOD I OSNOVNE PRETPOSTAVKE.....	4
1. Uprava i osnivač.....	4
2. Plan i program.....	5
3. Broj učenika.....	5
4. Filozofija obrazovanja.....	5
5. Matura i vrste diploma.....	5
II. CILJEVI I REZIME	7
1. Misija škole.....	7
2. Svrha.....	7
III. PROGRAMSKA ORIJENTACIJA.....	8
1. Uvjerenja i vizija.....	8
2. Profil QSI učenika.....	10
3. Kratak pregled modela obrazovanja srednje škole.....	12
4. Program srednje škole - izvrsnost u akedemskom pogledu.....	13
5. Jedinstveno okruženje.....	14
6. <i>Advanced Placement</i> program (program naprednih studija).....	14
7. <i>College Board</i> i <i>AP Capstone</i> program.....	16
8. Nastavni plan i program prema predmetnim oblastima i predmetima.....	18
9. Vannastavne aktivnosti.....	40
IV. SISTEM EVALUACIJE I OCJENJIVANJA UČENIKA	43
1. QSI ocjenjivanje i evaluacija.....	43
2. Standardizovani testovi.....	44
3. Diploma i zahtjevi za maturu.....	45
4. Proces sticanja različitih vrsta diploma – Pregled.....	47
5. Transferi kredita srednje škole.....	49
V. LOKACIJA I OBJEKAT ŠKOLE	51
1. Trenutni objekat.....	51
2. Pristup prilagođen osobama sa invaliditetom.....	51



3. Laboratorije.....	51
4. Savjetovalište za učenike.....	51
5. Električni, vodovodni i kanalizacioni sistemi.....	52
6. Sistem uštede električne energije.....	52
7. Skladište.....	52
8. Sala za tjelesni odgoj.....	52
9. Auditorijum.....	52
10. Laboratorije za informacijske tehnologije.....	53
11. Trenutni objekat prizemlje.....	53
12. Trenutni objekat drugi sprat.....	54
13. Novi objekat za 2020-2021 školsku godinu.....	54
VI. LJUDSKI RESURSI.....	59
1. Brojnost stručnog i pomoćnog osoblja.....	59
2. Iskustvo zaposlenika.....	59
3. Stručna sprema nastavničkog i stručnog kadra.....	60
4. Certifikati nastavničkog i stručnog kadra.....	60
5. Demografski trend zaposlenika.....	61
6. Osoblje za održavanje i čišćenje.....	61
VII. FINANSIJE.....	62
1. Finansijski izvori.....	62
2. Godišnji troškovi po učeniku.....	62
3. Školsko osiguranje.....	62
VIII. PROFIL QSI MEĐUNARODNE ŠKOLE SARAJEVO.....	63
IX. QSI SARAJEVO STRATEŠKI PLAN.....	65
1. Dugoročni strateški plan.....	65
2. <i>The Middle School Association</i> akcioni plan za akreditaciju.....	65
3. <i>MSA Akreditiv</i>	67
X. ŠKOLSKA DEMOGRAFIJA.....	68
1. Trendovi upisa.....	68
2. Demografski trendovi učenika.....	68
3. QSI maturanti i univerziteti.....	70



I. UVOD I OSNOVNE PRETPOSTAVKE

Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo (u nastavku teksta: QSI Gimnazija)

QSI škole su privatne, neprofitne institucije za učenike oba spola koje visokokvalitetnim obrazovanjem na engleskom jeziku pripremaju učenike za koledže i univerzitete. Međunarodne kvalitetne škole Sarajevo: Osnovna škola je osnovana od strane Quality Schools International 1997. godine u cilju pružanja obrazovanja djeci stranaca koji žive u Sarajevu, a čiji roditelji su zaposleni u ambasadama i pri diplomatskim misijama u BiH, te u velikom broju međunarodnih korporacija i nevladinih organizacija koje djeluju u Sarajevu. Ovo je visoko pokretna zajednica. Broj i demografska kretanja učenika se svake godine mijenjaju. Sve veći broj državljana BiH je počeo iskazivati interes za obrazovanjem u našoj školi. Trenutno QSI Osnovnu školu pohađaju učenici iz 27 različitih država svijeta, od toga 15 učenika, državljana BiH, što iznosi skoro 10% od ukupne školske populacije.

QSI Osnovna škola je u Sarajevu osnovana 1997. godine, kada je registrovana pri Federalnom ministarstvu obrazovanja. Osnovao je gđin. James Elmer Gilson. Tada je školu pohađalo 6 učenika, iz Holandije, Ujedinjenog Kraljevstva, SAD-a, i Norveške. Kako se u Sarajevu širio broj diplomatskih predstavništava i ambasada, nevladinih organizacija i međunarodnih kompanija, tako je i broj QSI učenika u Sarajevu rastao. QSI Osnovna škola je 2005. godine registrovana pri Ministarstvu obrazovanja Kantona Sarajevo. Mi smo jedina škola u BiH koja radi po planu i programu druge države, i kao takva olakšava učenicima drugih zemalja tranziciju u obrazovne sisteme svojih matičnih zemalja, kao i u sisteme drugih međunarodnih škola u svijetu. Naš obrazovni model je baziran na američkim standardima obrazovanja. Nastavni plan i program je kreiran od strane QSI nastavnika i u skladu je sa najvišim aktuelnim obrazovnim standardima. QSI nastavnici se služe najnovijim rezultatima istraživanja o učenju, te tako kreiraju, pišu i revidiraju nastavni plan i program. U ovom kontekstu, koordinator QSI nastavnog plana i programa je u stalnom kontaktu sa svjetskim izdavačima udžbenika, čime se postiže optimum kada su u pitanju moderni trendovi obrazovanja.

Kao prirodni nastavak obrazovanja u QSI Osnovnoj školi, QSI želi registrovati i Gimnaziju, koja bi zajedno sa Osnovnom školom činila cjelinu i školski centar.

UPRAVA I OSNIVAČ

QSI Osnovna škola je članica Quality Schools International (QSI), konzorcija neprofitnih, fakultetsko-pripremljenih međunarodnih ustanova sa američkim planom i programom. QSI je registrovana u 31 državi diljem svijeta, gdje vodi 37 škola. Prirodno, QSI Gimnazija će biti članica ovog konzorcija.

Osnivač QSI konzorcija, pa tako i QSI Gimnazije je

Mastery Schools and Services Limited, P.O. Box 265, Suite 6, Borough House, Rue de Pre, St. Port, Guernsey GY13QU, United Kingdom



Mastery Schools and Services Limited je neprofitna organizacija koja je lider međunarodnih škola u svijetu. Gđin. James E. Gilson, trenutni predsjednik, i gđin. Jerry Scott, trenutni potpredsjednik, su zajedno osnovali QSI škole u cilju odgovora potrebama za međunarodnim školama na novim svijetu izazovnim lokacijama. U maju 1991. godine gđin. Gilson se susreo sa ključnim ljudima, koji su danas u upravi i glavnom sjedištu QSI. Ovo je rezultiralo time da QSI organizacija ponudi izvrsno obrazovanje u 30 različitih država. QSI glavno sjedište koje se nalazi u Mosti, Malta, vodi Direktor Operacija. QSI glavno sjedište ima sljedeće odjele: Odjel za ljudske resurse, Pravni odjel, Odjel za finansije, Odjel za IT tehnologije, Odjel za razvoj, Odjel za resurse i nastavne programe, Odjel za akreditacije i informacije, Odjel za marketing i konferencije i Odjel za osiguranje. Predsjednik QSI živi i radi u Sjedinjenim Državama.

Pored Mastery Schools and Services Limited, osnivač QSI Gimnazije će biti i Privatna institucija obrazovni centar "QSI INTERNATIONAL SCHOOL OF MONTENEGRO" – PODGORICA, sa sjedištem u Donja Gorica bb, Podgorica, Crna Gora (u nastavku teksta: QSI Podgorica). QSI Podgorica je također članica članica Quality Schools International (QSI), konzorcija neprofitnih, fakultetsko-pripremnih međunarodnih ustanova sa američkim planom i programom, osnovana 2006.g.

Mastery Schools and Services Limited i QSI Podgorica će biti osnivači QSI Gimnazije u omjeru 50%:50%.

PLAN I PROGRAM

QSI Gimnazija će pratiti QSI nastavni plan i program koji će pripremati učenike za koledže i univerzitete. Pored redovnih školskih ciljeva, naša škola će pružiti učenicima specijalizirani program, koji će uključiti izbor tri strana jezika, umjetnost, sport, te veliki broj vannastavnih aktivnosti. Pored redovnog srednjoškolskog programa, škola će nuditi strogi (AP) *Advanced Placement* program – Program Naprednog studija sa više od 14 kurseva/predmeta na univerzitetskom nivou. Pored ovih, učenici će moći upisati dodatne AP kurseve putem QSI virtualne škole ili putem drugih online programa. Također ćemo implementirati *AP Capstone* program putem kojeg će naši učenici moći dobiti *AP Capstone* certifikat, kao i *AP Capstone* diplomu.

BROJ UČENIKA

QSI Osnovna škola u 2019-2020 akademskoj godini je pohađalo 109 učenika. Prema trenutnoj slici, QSI Gimnaziju bi naredne godine moglo pohađati oko 20 učenika. Školska populacija QSI Sarajeva je vrlo raznolika. QSI Osnovna škola trenutno ima učenike iz sljedećih zemalja: SAD, BiH, Njemačke, Češke Republike, Japana, Kuvajta, Švajcarske, Kine, Malezije, Austrije, Slovačke, Turske, Ujedinjenog Kraljevstva, Hrvatske, Danske, Tadžikistana, Italije, Holandije, Filipina, Kanade, Srbije, Slovenije i Rumunije. 100% učenika završnog razreda QSI Osnovne škole planira da se upiše četverogodišnji program Gimnazije. Pored njih, upisaćemo i učenike koji dolaze iz obrazovnih sistema drugih država, a čiji roditelji su nam se prijavili sa zahtjevom za adekvatnim obrazovanjem njihove djece u sklopu QSI Srednje škole, odnosno QSI Gimnazije. Iz dosadašnjih iskustava drugih QSI Srednjih škola i Gimnazija u svijetu, možemo reći da 100% učenika koji dobiju QSI diplomu upiše minimalno četverogodišnji studij u bilo kojem dijelu svijeta. QSI srednjoškolska diploma je priznata bilo gdje u svijetu.



QSI FILOZOFIJA OBRAZOVANJA

QSI vjeruje u personalizirani pristup učenicima, što im omogućava da postignu izvrsnost u pogledu jasno definisanih ciljeva učenja, u pozitivnom i ugodnom ambijentu škole. QSI će ponuditi izazovan akademski plan i program za učenike QSI Gimnazije. Dodatno, učenici će se ocjenjivati u skladu sa našim odrednicama uspjeha, odnosno vladanja, a tu spadaju: odgovornost, pouzdanost, grupna saradnja, obzirnost i učtivost, briga o drugima, vrednovanje estetike i samostalni trud.

MATURA I VRSTE DIPLOMA

QSI Gimnazija će slijediti smjernice generalnog QSI srednjoškolskog programa. Shodno tome, kroz svoj plan i program će ponuditi obrazovanje za četiri vrste završnih diploma. Svi modeli diploma označavaju zavrsetak četvrtog stepena srednje škole i omogućavaju učenicima upis na fakultet.

1. Opšta diploma

Ova diploma će biti namijenjena onim učenicima koji imaju poteškoće sa engleskim jezikom, vremenski su ograničeni, ili se suočavaju sa drugim izazovima zbog kojih ne mogu dobiti akademsku diplomu. Minimalni uslov za sticanje ove diplome je 220 kredita (nastavnih jedinica) kroz četiri godine školovanja.

Engleski jezik	Matematika	Prirodne nauke	Društvene nauke
50 nastavnih jedinica	20 nastavnih jedinica	20 nastavnih jedinica	30 nastavnih jedinica
Zdravlje i sport	Strani jezik	Umjetnost	Izborni predmeti
20 nastavnih jedinica	20 nastavnih jedinica	10 nastavnih jedinica	50 nastavnih jedinica

2. Akademaska diploma

Ova diploma će biti namijenjena učenicima koji će imati priliku dobiti 240 kredita, tj. imaće 240 savladanih nastavnih jedinica.

Engleski jezik	Matematika	Prirodne nauke	Društvene nauke
80 nastavnih jedinica	30 nastavnih jedinica	30 nastavnih jedinica	40 nastavnih jedinica
Zdravlje i sport	Strani jezik	Umjetnost	Izborni predmeti
25 nastavnih jedinica	20 nastavnih jedinica	10 nastavnih jedinica	5 nastavnih jedinica

3. Diploma sa počastima

Ova diploma će biti namijenjena učenicima koji će imati priliku dobiti 240 kredita, tj. imaće 240 savladanih nastavnih jedinica, s tom razlikom da će ovi krediti/nastavne jedinice, morati da sadrže i kredite iz dva AP (*Advanced Placement*) predmeta, koji imaju univezitetsku težinu, i kao takvi daju veću prednost pri upisu na univerzitet.

4. AP CAPSTONE diploma



Ova diploma će biti namijenjena učenicima koji će imati priliku dobiti 240 kredita, tj. imaće 240 savladanih nastavnih jedinica, s tom razlikom da će njihovi krediti morati da sadržavaju najmanje četiri AP (*Advanced Placement*) predmeta, kao i dva dodatna obavezna AP Capstone predmeta: AP Seminar (*AP Seminar*) i AP Istraživanje (*AP Research*). Da bi *College Board* priznao ove ispite učenici moraju dobiti ocjenu ne manju od 3. Više o *College Board-u* će biti rečeno u nastavku elaborata.

II. CILJEVI I REZIME

MISIJA ŠKOLE

Gotovo svaki petogodišnjak dolazi u školu voljan da uči. Misija *Quality Schools International (QSI)* je da sačuva volju za učenjem kod svakog djeteta koje pohađa QSI školu. Naše škole su osnovane kako bi pružile kvalitetno obrazovanje na engleskom jeziku za učenike različitih nacionalnosti, koji dolaze u druge strane države uglavnom na određeni vremenski period od godinu dana ili više. Neki od učenika imaju stalni boravak i državljanstvo države u kojoj se škola nalazi.

Naše škole prate logičan model obrazovanja koji mjeri uspjeh po dostignućima i ponašanju naših učenika. Mi vjerujemo da svi naši učenici mogu da postignu uspjeh i da ih njihov uspjeh podstiče da nastave istim putem, te da je odgovornost škole da omogući uslove za uspjeh. Ovi uslovi uključuju sljedeće:

- razvoj jasnih i mjerljivih izjava o tome šta učenik treba da uradi da bi pokazao da je savladao gradivo.
- pružiti učeniku neophodno vrijeme i sredstva da savlada gradivo.
- obezbijediti da učenici budu uključeni u učenje na nivou koji je izazovan, ali za koji učenik posjeduje predznanje neophodno za uspjeh.

Mi vjerujemo da treba obezbijediti estetski prijatnu okolinu koja će biti pod vodstvom brižljivog nastavnog i administrativnog kadra, koji vjeruje da učenici mogu da budu uspješni i koji koriste vrijeme kako bi učenicima pružili sredstva za učenje, a ne granice kojim bi utvrdili kada nastavna jedinica počinje i kada se završava. Mi vjerujemo da treba obezbijediti sredstva kao što su knjige, materijali za učenje i tehnologiju koja se koristi u edukativne svrhe. U današnjem svijetu, djeca treba da postanu vješta u korištenju računara i informacijskih tehnologija, kako bi postigli mnoštvo rezultata.

Konačno, mi vjerujemo u rad sa roditeljima, kako bismo ohrabрили naše učenike da usvoje kvalitete života koji će ih voditi uspjehu i nakon što se njihovo formalno školovanje završi. U ove kvalitete se ubrajaju opće prihvaćene QSI ODREDNICE USPJEHIA (*SUCCESS ORIENTATIONS*):



1. Odgovornost
2. Pouzdanost
3. Grupna saradnja
4. Obzirnost i učtivost
5. Briga o drugima
6. Vrednovanje estetike
7. Samostalni trud

SVRHA

QSI Gimnazija će ponuditi kvalitetno obrazovanje učenicima svih nacionalnosti u bezbjednom, sigurnom, i prijatnom okruženju koje će promovisati razvoj karaktera i uspjeh za sve.

III. PROGRAMSKA ORIJENTACIJA

UVJERENJA I VIZIJA

Sve QSI škole u svijetu koriste edukacijski model zasnovan na principima uspješnosti učenika. Provedba obrazovanja temeljenog na rezultatima u QSI školama bazira se na obrazovnom modelu orijentisanom ka uspjehu, sa tri osnovna uvjerenja:

1. QSI vjeruje da svi studenti mogu da postignu uspjeh u učenju koje uključuje vještine razmišljanja višeg reda, kao što su kritičko i apstraktno mišljenje, te rješavanje problema.
2. QSI vjeruje da uspjeh hrani uspjeh.
3. QSI vjeruje da uslov za uspjeh leži u odgovornosti škole.

Iz QSI prakse se pokazalo da ovakav način rada škola koji je usmjeren na uspjeh dovodi do optimalnog učenja i do sretnih i motiviranih učenika. Koristeći rezultate istraživanja o obrazovanju, QSI škole svoj rad temelje na učinku učenika, a ne na "vremenu" ili "na kalendarskom roku" da se ono postigne. Učitelji i učenici u QSI Gimnaziji će koristiti vrijeme kao resurs za postizanje i savladavanje jasno definiranih ciljeva (nastavnih jedinica), a neće koristiti vrijeme kao graničnik za određivanje početka i završetka učenja. Učenici će imati vrijeme potrebno za postizanje uspjeha shodno njihovim kapacitetima. Od naših nastavnika će se očekivati da primjenjuju instruktivnu praksu uzornosti i primjera. Ipak, nijera uspjeha neće biti u tome koliko će učitelj da poduč, već u tome koliko dobro će učenici savladati određenu materiju.

Implikacije i primjene tri osnovna uvjerenja će se ostvariti kroz sljedeće postulate:

1. Svi učenici će moći doživjeti uspjeh u učenju.



- QSI Gimnazija će definirati akademski uspjeh kao performans na nivou koji bi u tradicionalnom sistemu odgovarao ocjeni "B". Prema generalno primjenjenom sistemu ocjenjivanja u QSI, učenik će steći majstorstvo određene nastavne jedinice na nivou "A", "g" ili "P" (učenik će biti u progresu savladavanja određene nastavne jedinice).
- Umjesto da koristi opsežni sistem ocjenjivanja, kao što su A, B, C, D, E, ili 1, 2, 3, 4, 5, itd., a da bi ocijenili različite nivoe performansi učenika, QSI vjeruje da iznos vremena koji svaki učenik iskoristi pri savladavanju nastavne jedinice učenja se znatno razlikuje. Svaki učenik će raditi na dostizanju znanja na nivou majstorstva „A“ ili „B“ na sebi svojstven način.

Učenici koji pokažu majstorstvo na nivou „B“, će razumijeti sadržaj kursa/predmeta. Učenici koji pokažu znanje na nivou majstorstva „A“, će moći primijeniti sadržaj predmeta na složenijem projektu pri kojem će primjenjivati vještine razmišljanja višeg reda, odnosno apstraktnog i kritičkog razmišljanja.

2. Uspjeh će hraniti uspjeh.

- QSI vjeruje da postoji veza između percepcije učenika o sopstvenom performansu u predmetu i njegovog stvarnog učinka i znanja u tom predmetu. Učenici koji konstantno doživljavaju neuspjeh, vjerovatno će vidjeti sebe kao neuspješne. QSI vjeruje da je važno prekinuti cikluse neuspjeha. Cilj QSI Gimnazije će biti da svakog učenika postavi u situacije u kojima će početi da doživljava uspjeh i u kojima će uočiti svoju učinkovitost.

3. Uspjeh učenika će biti odgovornost QSI Gimnazije.

- QSI vjeruje da će učenici više naučiti ukoliko imaju želju za učenjem, imaju pozitivne emocije u školskom okruženju i postižu uspjeh u svom radu. QSI smatra da ugodna atmosfera brige o učenika i prihvatanje njegove ličnosti doprinosi boljem učenju. Prema QSI iskustvu, mogućnost uspjeha se povećava kada učenici rade na njima odgovarajućim nivoima i ispunjavaju očekivanja od kvalifikovanih,iskusnih i brižnih nastavnika na pozitivan način. U ovom kontekstu, QSI Gimnazija će kod svojih učenika razvijati pozitivan stav prema školi i učenju.

Da bi ostvarila QSI osnovna uvjerenja, QSI Gimnazija će uraditi sljedeće:

- zaposliti nastavnike koji posjeduju ljubav prema djeci, koja imaju pozitivna očekivanja od djece i koji su spremni da utroše vrijeme i energiju neophodnu za postizanje uspjeha svakog učenika.
- zaposliti nastavnike koji drže do temeljnih vrijednosti i koji vjeruju da njihov životni stil treba da ima pozitivan uticaj na njihove učenike.
- zaposliti nastavnike koji na mjerljiv način jasno definišu šta učenici treba da urade da bi bili uspješni. Ovo je majstorsko učenje, a ne misteriozno učenje.
- zaposliti dovoljan broj nastavnika kako bi se održali relativno mali razredi.
- obezbijediti objekat koji promiče akademske programe i programe aktivnosti škole.
- obezbijediti administratora koji će procijeniti znanje svakog učenika iz čitanja, matematike i pisanja engleskog jezika pri upisu u školu, kako bi se učenik adekvatno rasporedio u razred koji će mu omogućiti da napreduje i postigne uspjeh u svim predmetima.
- podsticati roditelje da pružaju podršku školi, s ciljem jačanja učenja i razvoja pozitivnih stavova učenika prema školi i učenju.



Da bi ostvarili svoja osnovna uvjerenja, učitelji QSI Gimnazije će težiti sljedećem:

- kontinuirano ocjenjivati učenike u svim oblastima učenja kako bi se osiguralo usvajanje znanja na nivou majstorstva.
- učenicima jasno definisati zadatke učenja.
- pružati odgovarajuće iskustvo u učenju koje će učenicima dati dovoljno vremena da dožive uspjeh u učenju.
- podučavati ponovno sve dok se majstorstvo ne postigne.
- nagraditi učenike podjednako za majstorstvo i za učinak u radu.
- evaluirati učenike na način koji će podsticati samorast, a ne konkurenciju postignućima drugih učenika.
- nadahnjivati učenike da dostignu izvrsnosti i kreativnost.
- obezbjeđivati pozitivnu atmosferu u školi, radući u kooperativnom duhu, čime će potaći visoko raspoloženje i efikasnost osoblja.
- primjenjivati diferencirane metode i stilove podučavanja nastave u učionici.
- konstantno primjenjivati QSI osnovna uvjerenja koja će osigurati učenje i visoku motivaciju učenika, gdje će učenici biti nagrađeni za svoje uspjehe.

QSI je usvojio obrazovni model zasnovan na rezultatima (*Outcome Based Education*) za svoju školsku organizaciju i rad. Ovaj model, dijelovi organizacione filozofije, misije, uvjerenja i ciljeva neće podlijegati promijenama u QSI Gimnaziji. U svakom slučaju, bitno je naglasiti da se organizaciona filozofija, mislija, vjerovanja i ciljevi stalno preispitaju i o njima se raspravlja u glavnom uredu QSI jednom godišnje.

QSI uvjerenja su objavljena na našoj školskoj web stranici (www.qsi.org). O njima se piše putem školskih biltena i e-pošte. Stalno se promovišu na zborovima nastavnika i na školskim manifestacijama. Odrednice uspjeha (*Success Orientations*) obilježavaju se na manifestacijama koje se mjesečno održavaju u našoj osnovnoj školi.

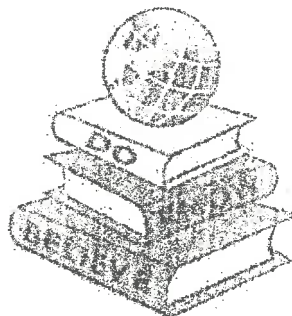
Nastavnici i osoblje QSI Gimnazije će pratiti isti sistem promovisanja QSI osnovnih uvjerenja kroz svoje svakodnevne radnje i aktivnosti.

PROFIL UČENIKA QSI GIMNAZIJE

Kada učenik kompletira QSI Gimnaziju, on će biti uspješan u određenim općim rezultatima, vještinama ili ponašanjima. Uspješni učenički rezultati će biti utkani, i odražavaće se na učenikovoј diplomu i na njegovom transkriptu ocjena. Uspješni učenički rezultati će se kontinuirano prikazivati u izvještajima o evaluaciji učenika u svim dobnim skupinama. Uspješni učenički rezultati će se dijeliti u tri kategorije: odrednice uspjeha, vještine/sposobnosti i znanja.

Iako između ovih kategorija postoje preklapanja i međuovisnosti, QSI Gimnazija će ih identifikovati po glagolima "biti" (odrednice uspjeha - *Success Orientations*), "raditi" (Sposobnosti - *Competencies*) i "znati" (Znanja - *Knowledge*).

Ove tri kategorije će biti organizovane na sljedeći način:



I. ODREDNICE USPJEHA (SUCCESS ORIENTATIONS)

"Uspjeh za sve" je moto svih QSI škola. Lične navike i mogućnost uspješne interakcije sa drugima će se smatrati jednako važnim kao i sticanje znanja i vještina. QSI odrednice uspjeha će se aktivno promicati kroz sve oblasti školskog plana i programa, te će tako postati životni uzorak učenicima. Evaluacija odrednica uspjeha će biti limitirana situacijama u nadležnosti škole. Evaluacija će se određivati na sjednicama nastavnog vijeća.

QSI Odrednice uspjeha su grupisane u sljedeće kategorije:

- Odgovornost
- Pouzdanost
- Grupna interakcija
- Ljubaznost i učtivost
- Briga za druge
- Vrednovanje estetike
- Samostalni trud i rad

QSI smatra da su ove orijentacije uspjeha primarni pokazatelji budućeg uspjeha u naprednom obrazovanju, zapošljavanju i životu općenito. Priznanje za uspjeh u ovih sedam odrednica će se dodjeljivati pet puta tokom školske godine. Učitelji, učenici i roditelji će se stalno podsjećati da su ovo važne komponente razvoja učenika. QSI vjeruje da je odgovornost za uspjeh u ovim odrednicama prvenstveno na kući. QSI Gimnazija aktivno će ohrabrivati i podučavati ove odrednice u gotovo svim područjima školskog života, s ciljem da postanu vitalni dio životnih obrazaca učenika. Uloga škole će biti da pojačaju roditeljske napore u ovom kontekstu. Dom i škola, radeći zajedno, će poboljšati napredak u ovim općenito prihvaćenim karakteristikama uspjeha.

U pokušaju da se odvoje akademske evaluacije od evaluacija ponašanja, odrednice uspjeha će se ocjenjivati neovisno. Tako će se akademsko znanje vrednovati isključivo na temelju uspješnosti učenika u ishodima i rezultatima akademskog područja. Evaluacije odrednica uspjeha bit će ograničene na situacije u kojima je učenik pod nadležnošću škole i nastavničko vijeće će dati svoju evaluaciju za svakog učenika. Ako nema dokaza da je učenik neuspješan u određenoj odrednici tokom razdoblja evaluacije, dodijeliće mu se jedan bod za odrednicu uspjeha koja će se pojaviti u izvještaju o učenikom statusu kao „S“, što označava „uspjeh“ (*satisfactory*). Učenik koji pokaže pozitivno ili uzorno pozitivno ponašanje u odrednici uspjeha dobit će po još jedan bod pri evaluaciji, koji će se na izvješću o statusu pojaviti kao evaluacijska oznaka „E“, što označava



„uzornost“ (*exemplary*). Učenik koji još nije uspješan u određenoj stvari neće dobiti odgovarajuću nagradu za to razdoblje. To će se u izvješću o učeničkom statusu pojaviti kao "N", što znači "još nije" (*not yet*). Evaluacije za svakog studenta postići će konsenzusom nastavnog vijeća.

II. VJEŠTINE/SPOSOBNOSTI (COMPETENCIES)

Posljednjih decenija došlo je do ogromne eksplozije informacija, zajedno sa naučnim i tehnološkim napretkom. Stoga mladima postaje sve važnije da razvijaju kompetencije koje daju alate za borbu sa ovim dobom. Da bi postali produktivni učesnici u savremenom društvu, naši učenici treba da steknu vještine vezane za ovakav napredak.

Posebno su važne vještine razmišljanja višeg reda, kritičkog i apstraktnog mišljenja. Vještine vezane za umjetnost i fizičku kondiciju su također važne u pogledu ljepote i kvalitete života. Ove vještine će se podučavati i vrednovati u školskom nastavnom planu i programu.

Svaka od sedam kompetencija je navedena sa širokim opisom o demonstraciji uspjeha u okviru predmeta. Ove kompetencije generalno definišu važne nastavne jedinice koje će se podučavati i podržavati u QSI Gimnaziji. Pokazatelji za QSI vještine mogu se naći u QSI misiji i nastavnom planu i programu.

QSI dijeli vještine kod učenika u sedam različitih područja:

- Verbalne i pisane komunikacijske vještine
- Numeričke i matematičke vještine
- Psihomotorne vještine
- Poslovne vještine
- Umjetničke i muzičke vještine
- Vještine razmišljanja i rješavanja problema
- Vještine odlučivanja i prosuđivanja

III. ZNANJE (KNOWLEDGE)

Čvrst temelj činjenica i znanja moraće biti izgrađen, da bi učenik mogao razviti vještine. Određene činjenice moraju se zapamtiti i koristiti kao oruđe za sticanje drugih znanja i za razvoj vještina. Ostalo znanje će se sticati izgrađnjom i kombinovanjem osnovnih činjenica i dijelova znanja. Znanje se gradi slušanjem, gledanjem i doživljavanjem u situacijama učenja, te je praćeno vježbanjem i ponovljenim izlaganjem i prezentacijom. Dalje, gradi se dijalogom, ispitivanjem, eksperimentisanjem, preuzimanjem rizika i grupnim aktivnostima. Također se upotpunjuje refleksijom, sanjarenjem, zamišljanjem, vizualizacijom i inspiracijom. Niko ne zna sve načine putem kojih se znanje usvaja.

U savremenom svijetu došlo je do ogromne eksplozije znanja koja se nastavlja i danas. Nemoguće je svo znanje uključiti u školski plan i program. QSI pažljivo bira znanje koje se smatra neophodnim za osobu obrazovanu u savremenom društvu i koncentriše se na savladavanje ovih osnova. QSI Gimnazija će upotrebljavati moto "MANJE JE VIŠE", što znači da je bolje uključiti se u proučavanje manje informacija i ovladavanja istim sa ciljem što



veća upotreba toga znanje, zastupljenog u višem redu učenja, za razliku od površnog "polaživanja" velikih količina informacija, bez razumijevanja i primjene.

Svaka od sedam oblasti znanja navedena ispod ima široke kategorije uspješna. Generalno, QSI u svom kurikulumu definiše nastavne jedinice, koje za cilj imaju usvajanje znanje od strane svih naših učenika. Smjernice za evaluacije znanja mogu se naći pri nastavnora planu i program, u okviru svakog predmeta i nastavne jedinice.

QSI formira svoje nastavne jedinice kroz slijedeća akademska područja:

- Engleski jezik i literatura (*English Language and Literature*)
- Matematika (*Mathematics*)
- Društvene znanosti (*Cultural Studies*)
- Prirodne znanosti (*Science*)
- Strani jezici (*Foreign Languages*)
- Kreativne i primjenjene umjetnosti (*Creative and Applied Arts*)
- Lično zdravlje i okoliš (*Health and Environment*)

Svako od navedenih nastavnih područja će biti podučavano u QSI Gimnaziji. Pregled ponuđenih predmeta u okviru QSI Gimnazije će biti naveden u tekstu ispod.

KRATAK PREGLED MODELA OBRAZOVANJA QSI GIMNAZIJE

Plan i program QSI Gimnazije će pripremati učenike za koledže i univerzitete širom svijeta. Strogi akademski program, će uključivati regularni program QSI srednje škole, kao i (*AP*) *Advanced Placement (Napredne studije)* predmete, kao i virtuelno učenje na daljinu, a sastojaće se od slijedećih osnovnih disciplina: književnosti, engleskog jezika, matematike, prirodnih nauka, istorije i geografije, tjelesnog odgoja i stranih jezika (španskog, francuskog ili njemačkog jezika).

Izborni predmeti će uključivati slijedeće discipline: umjetnost, muziku, dramu, instrumentalnu muziku (gitaru), rad na školskom godišnjaku i informacijske tehnologije.

Advanced Placement (AP) kursevi će nuditi mogućnost dobijanja univerzitetskih kredita u odabranim oblastima. Ovi kursevi su dizajnirani za visoko motivirane učenike, a traže odgovornost i samodisciplinu u radu. Za ove predmete će se raditi vanjska evaluacija od strane College Board-a.

QSI Gimnazija će svakom učeniku, po završetku školovanja, dodijeliti jednu od četiri vrste diploma: opštu, akademsku, akademsku sa počastima ili *AP CAPSTONE* diplomu.

Učenje usmjereno uspjehu

Struktura školskog obrazovanja će biti utemeljena na učinku učenika. *The Performance - Based/Mastery Learning* pristup obrazovanju prepoznaje ljudske karakteristike i omogućava učenicima da pohađaju nastavu u okruženju koje najbolje oslikava njihov uspjeh. Ovakav pristup će olakšati uklapanje učeničkih vještina i potreba sa nastavnim planom i programom. Implikacije



nastave će se temeljiti na učeničkim stavovima i njihovom učenjima. QSI Gimnazija će u potpunosti biti posvećena ovakvom konceptu učenja.

1. Performance-Based učenje (učenje temeljeno na rezultatima)

Nastavni model *Performance-Based* (učenje temeljeno na rezultatima) ćemo koristiti u obrazovanju u QSI Gimnaziji. Sadržaj svake nastavne discipline (*Exit Outcomes*) je podijeljen na određene iskustvene cjeline ili "*Essential Units*" (neophodne nastavne jedinice). Jedna osnovna nastavna jedinica "*Essential Unit*" sadrži određene koncepte i vještine. Nastavnik će davati instrukcije i voditi nastavnu jedinicu koristeći odgovarajuće materijale i aktivnosti, te kada je nastavna jedinica kompletirana, testiraće učenike u usvojenom znanju i/ili majstorstvu (*student mastery*). Rezultati će se čuvati kao vid dokumentacije o individualnom napretku učenika i njihovog uspjeha. Plan i program, ciljevi, zadaci, instrukcije, nastavni materijali i rubrike za evaluaciju će uvijek biti dostupni roditeljima na uvid. QSI nastavni plan i program se periodično revidira pri glavnom uredu QSI.

2. Mastery Learning učenje (učenje temeljeno na usvajanju znanja i/ili vještina na majstorskom, visokom nivou razumijevanja)

U ovom, istraživačkim potvrđenom modelu, svaka nastavna jedinica se podučava s ciljem da se postigne izvrsnost, majstorstvo i usvoji znanje i/ili vještina. Kada učenici demonstriraju da su usvojili znanje i/ili vještine u jednoj nastavnoj jedinici prelaze na drugu. Ako učenik ne usvoji znanja i/ili vještine, nastavnik ponovo podučava nastavnu jedinicu, te učenik ispravlja prethodno napravljene pogreške. Dodatna vježbanja i zadaci se mogu dati učeniku prije samog testa, da bi testirao znanje i/ili vještine. Kada učenik pokaže da je usvojio znanja i vještine, i stekao majstorstvo, odnosno razumijevanje na visokom nivou, on bude nagrađen sa "A" ili "B". Prema ovome, učenik nikada ne "propada", u tradicionalnom smislu te riječi. Umjesto toga, on prema svom tempu napreduje kroz plan i program stižući znanja i/ili vještine.

U ovim smislu, QSI Gimnazija će primijenjivati identičan model podučavanja, koji se jednako primjenjuje u svim QSI školama svijeta.

PROGRAM SREDNJE ŠKOLE - IZVRSNOST U AKADEMSKOM POGLEDU

QSI Gimnazija će učenicima ponudi pripremni program za univerzitete i koledže na engleskom jeziku. Obzirom da je QSI akreditovana od strane *MIDDLE STATES ASSOCIATION FOR SCHOOLS AND COLLEGES*, tako će i sve dodijeljene diplome u QSI Gimnaziji biti potvrđene i akreditovane od strane *MIDDLE STATES ASSOCIATION FOR SCHOOLS AND COLLEGES*. MSA je volonterska, neprofitna asocijacija koja se bavi evaluacijom i akreditacijom osnovnih i srednjih škola u SAD-a, akreditacijom univerziteta, te akreditacijom mnogobrojnih internacionalnih škola u svijetu koje rade po američkim standardima obrazovanja. Kroz ovaj proces MSA asocijacija evaluira institucije i programe, te daje svoje zaključke, ali i preporuke o standardima obrazovanja, te poboljšanjima i unapređenju istih.

Sve škole QSI konzorcija su akreditovane od strane MSA.

JEDINSTVENO OKRUŽENJE



Učenici QSI Gimnazije će aktivno biti uključeni u učenje, sastavljeno od znanstvenih eksperimenata, talmičenja u znanju, javnih debata, vijeća učenika, te školskih putovanja i ekskurzija.

Planiramo male razrede, koji mogu biti sastavljeni od 3 do 12 učenika po jednom razredu, što će dati prednost učenicima. U ovakvom okruženju, nastavnici će pružati više pažnje učenicima, te provoditi individualizirane metode obrazovanja.

Mastery Learning model obrazovanja (model obrazovanja sticanja vještina i znanja, odnosno savladavanja nastavnih jedinica na visokom nivou, u rangu majstorstva) će pružiti učenicima mogućnost savladavanja gradiva sa razumijevanjem. Vođićemo se slijedećim principom pri savladavanju znanja: Učenici će morati da pokažu veliko razumijevanje nastavne jedinice, koja će biti preduslov za prelazak na slijedeću nastavnu jedinicu. Od učenika će se očekivati da dijele mišljenje, da zastupaju svoje stavove i mišljenja u raspravama, te da naposljetku prave prezentacije iz tema koje obrađuju, pri tome pokazujući razumijevanje materije koju su učili.

Kulturna i nacionalna raznovrsnost i različitost učeničke populacije će bogatiti učenje u QSI Gimnaziji. Naši učenici će postati globalni građani koji mogu uspjeti u bilo kojem dijelu svijeta.

"Djeca koja žive vani, u međunarodnom okruženju, imaju širu perspektivu svijeta. Većina koledža i univerziteta traže studente koji će doprinijeti kulturnoj raznovrsnosti na njihovom univerzitetском kampusu. Koledži i univerziteti smatraju da studenti iz međunarodnih škola imaju veći nivo iskustva. Ovo je usko povezano sa različitostima, te iskustvima stečenim kroz interakciju sa studentima iz drugih zemalja."

*-Mary Karen Vellines
Dekan za upise Hamilton Koledža*

AP – ADVANCED PLACEMENT PROGRAM - PROGRAM NAPREDNOG UČENJA

Ovo je akademski izazovan program koji je dizajniran za visoko motivirane učenike srednjih škola. Program je stekao reputaciju kroz svoje rigorozne zadatke, dajući tako sudionicima ovog programa pristup vodećim svjetskim univerzitetima. Učenici koji se odlučuju za ovaj program, moraju pokazati samodisciplinu i odgovornost u radu, kao preduslov za sticanje AP Međunarodne diplome.

Od trenutka ulaska u AP učionicu, primjetićete razliku u pristupu nastavnika koji predaje, u razmjeni stavova sudionika nastave, te u načinu njihovog razmišljanja. U AP učionici, fokus nije na pamćenju činjenica i brojki. Umjesto toga, studenti se uključuju u intenzivne razgovore, u zajedničko rješavanje problema i zadataka, te uče da pišu jasno i uvjerljivo o datoj tematici. Praksa upisa studenata sa AP diplomom varira od države do države, i od univerziteta do univerziteta. Iz iskustva drugih QSI srednjih škola, možemo reći da je učenicima koji pohađaju AP program, pristup svjetskim univerzitetima u mnogome olakšan i pojednostavljen.

Predmeti *Advanced Placement (AP)* programa zahtijevaju od učenika II, III i IV razreda da sofisticirano razmišljaju kao univerzitetški studenti. U zavisnosti od upisa, interesovanja i sposobnosti učenika, QSI Gimnazija će ponuditi predmete ili kurseve u sklopu *Advanced Placement* programa. Ovi predmeti će zahtijevati rigoroznu pripremu za AP ispite koji su



akreditovani od strane *College Board*-a (Služba za obrazovno testiranje u Sjedinjenim Državama), Fakulteti i univerziteti u SAD-u daju univerzitetske zasluge za rezultate ocjenjene sa 3, i naravno bolje od 3 (na skali od 1 do 5).

Da bi uspješno okončao školovanje i dobio akademsku diplomu, učeniku QSI Gimnazije će biti potrebno ostvariti 240 kredita. Za akademsku diplomu sa počastima biće potrebno 240 kredita, u okviru kojih će učenik imati i 20 AP kredita. Obzirom na sličnost nekih QSI srednjoškolskih predmeta sa pojedinim AP predmetima, moći će se preporučiti zamjena određenih uobičajenih QSI predmeta akademske diplome sa AP predmetima, jer će to moći pomoći učenicima da kompletiraju kredite za diplomu i da uključe AP predmete bez dupliciranja. Primjeri prihvatljivih zamjena su prikazani ispod:

QSI Predmeti za akademsku diplomu / Prihvaćena zamjena AP predmeta:

- Britanska Literatura / AP Engleski jezik (Literatura i kompozicija)
- Američka Literatura / AP Engleski jezik (Jezik i kompozicija)
- Svjetska uređenja i politika / AP Svjetska uređenja i politika
- Makro i mikro Ekonomija / AP Makro i Mikro Ekonomija
- SAD Istorija / AP SAD Istorija
- Moderna svjetska istorija / AP Svjetska istorija

Postoje i drugi AP predmeti koje će QSI Gimnazija dodatno ponuditi, a koji ne moraju biti zamjena već postojećem QSI predmetu. To su:

- AP Evropska istorija
- AP Ljudska geografija (*Human Geography – izučava ekonomska, politička, socijalna i pitanja okoliša sa aspekta geografije.*)
- AP Svjetska istorija
- AP Psihologija
- AP Matematika
- AP Statistika
- AP Biologija
- AP Hemija
- AP Fizika 1
- AP Fizika 2
- AP Francuski jezik
- AP Španski jezik
- AP Studijska umjetnost
- AP Istorija umjetnosti
- AP Teorija muzike

Vrsta i broj AP predmeta koje će QSI Gimnazija nuditi kroz II, III i IV razred će ovisiti o broju upisanih učenika, kao nastavničkom osoblju koje može podučavati ove predmete.

Za svaki ponuđeni AP predmet, QSI Gimnazija će morati napraviti sažetak nastavnog plana (*syllabus*) prije početka nastave, moraće da naruči neophodni material za predmete, te uradi sve ostale neophodne prireme za podučavanje AP predmeta.



Učeniku će se dodijeliti 10 kredita u okviru svakog predmeta koji savlada. Isto tako će učenici biti evaluirani i iz AP predmeta, u okviru kojih će takođe moći dobiti 10 kredita. Dobijeni AP krediti neće biti poništani ukoliko učenik ne položi završni ispit koji se evaluira od strane *College Board*-a. Rezultati *College Board*-a se obično objavljuju sredinom mjeseca jula. U vrijeme kada će učenik kompletirati razred, odnosno QSI Gimnaziju, ishod rezultata na ispitu neće utjecati na dobijenu diplomu QSI Gimnazije. Ipak, prema QSI iskustvu u ovom pogledu, postoji visoka povezanost između evaluacije koju vrši QSI i ocjene AP *College Board*-a.

Učenik će moći polagati AP ispit i bez pohađanja QSI AP kursa. To će morati učiniti uz odobrenje administracije QSI Gimnazije. Učenik kome školska administracija bude odobrila da položi ispit iz nekog AP predmeta, bez pohađanja istog u toku školske godine, neće moći dobiti kredite za taj AP predmet, odnosno kredite za QSI akademsku diplomu sa počastima. Teško će biti dopustiti učeniku koji samo polaže ispit iz AP-a da dobije bilo kakvu zaslugu, odnosno kredite, zbog činjenice da se AP rezultati ne objavljuju do kraja juna ili početkom jula, kada je školska godina već završena.

COLLEGE BOARD I AP CAPSTONE PROGRAM

College Board je američka neprofitna organizacija koja je osnovana 1899. Vodi se misijom približavanja visokoškolskog obrazovanja studentima. Povezuje studente sa koledžima i daje im prilike za studiranje. Nudi im izbor najboljih koledža i univerziteta za njih. Trenutno ima preko 6000 svjetskih vodećih obrazovnih ustanova članica. *College Board* je posvećen promovisanju izvrsnosti i pravičnosti u visokom obrazovanju.

Jedna od diploma koju će učenici moći dobiti u našoj školi je AP CAPSTONE diploma. AP predmetni plan i program, smjernice i direktive su kreirane od strane *College Board*-a. AP Capstone program ima univerzitetsku težinu.

Zbog zahtjevnih smjernica i procedura za pokretanje *College Board*-ovog AP CAPSTONE programa, QSI Gimnazija će biti u mogućnosti ponuditi ovaj program. Aplikacija za AP Capstone je veoma složena i traje dvije godine. *College Board* AP Capstone Program će biti ponuđen isključivo učenicima trećeg i četvrtog razreda QSI Gimnazije. Procedura aplikacije za AP Capstone, koji je QSI već proveo je siječeca:

I. PRVA GODINA - PRELIMINARNO PLANIRANJE

1. Kontaktiranje QSI školskog regionalnog supervizora u cilju pokretanja inicijative da QSI Gimnazija započne program uspostavljanje AP Capstone programa. Sva napravljena komunikacija i prepiska će morati biti dostavljena na uvid QSI Koordinatoru nastavnog plana i programa.
2. Nakon što Regionalni Supervizor QSI-a i Koordinator QSI nastavnog plana i programa daju odobrenje, QSI Gimnazija ispunjava QSI AP obrazac za evaluaciju i odobrenje pristupanju. Ova procedura je obavezna, te se mora uraditi u saradnji sa QSI Regionalnim supervizorom, QSI Direktorom za nastavni plan i program i Direktorom za operacije u QSI glavnom uredu.



3. Prijava *AP Capstone College Board*-u se mora završiti i revidirati do početka mjeseca novembra naredne školske godine.
4. *College Board* odlučuje o pristupanju programa do kraja novembra tekuće akademske godine.
5. QSI Gimnazija indentifikuje nastavnike za dva ključna predmeta *AP Capstone* programa: *AP Istraživanje (AP Research)* i *AP Seminar (AP Seminar)*, i prijaviti ih QSI glavnom sjedištu. U saradnji sa QSI administracijom, nastavnici će biti poslani na edukativni treninig neophodan za podučavanje, organizovan od strane *College Board*-a.
6. QSI Gimnazija će shodno potrebama učenika zainteresovanih za ovaj program, obezbijediti neophodan materijal, udžbenike i ostala nastavna sredstva.

II. DRUGA GODINA – IMPLEMENTACIJA *AP CAPSTONE* PROGRAMA

1. Nakon što *College Board* odobri realizaciju *AP Capstone* Programa, QSI Gimnazija nudi svojim učenicima *AP Seminar*, šalje nastavnika na *AP Seminar* trening u SAD
2. QSI Gimnazija indentifikuje nastavnika za *AP Research* i šalje ga na trening u SAD.
3. QSI Gimnazija će nabavljati neophodan materijal, nastavna sredstva i udžbenike za *AP Seminar* i *AP Research*.
4. Administracija QSI Gimnazije će obaviti neophodne intervjue sa učenicima I i II razreda da bi utvrdila zainteresovanost za *AP Capstone* program za naredni period.
5. Administracija QSI Gimnazije će pratiti razvoj učenika u okviru *AP Seminar* predmeta, te će se ujedno pripremati za provedbu predmeta *AP Istraživanje (AP Research)* koje će se provoditi u narednom periodu.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM PREMA PREDMETNIM OBLASTIMA I PREDMETIMA

Nastavni Plan i Program je kreiran i utvrđen za sve QSI Srednje škole od strane QSI administracije i nastavnika. Pri pisanju i revidiranju QSI Kurikuluma, kontaktiraju se vodeće izdavačke kuće i pregledaju se dostupni udžbenici i materijali. U toku ljeta, nastavnici se sastaju, izvrše pregled i odabir udžbenika, te se potom fokusiraju na postavljanje ciljeva nastave i pisanje nastavnih jedinice, sukladno izabranim materijalima. QSI Nastavni Plan i Program svih predmetnih oblasti se periodično revidira.

Raspored revidiranja QSI Nastavnog Plana i Programa za sve uzraste će teći po slijedećem planu:

- 2020-2021 - Društvene nauke
- 2021-2022 - Engleski jezik
- 2022-2023 - Biblioteka, Intenzivni engleski jezik, Strani jezici



- 2025-2026 - Prirodne nauke
- 2026-2027 - Drugi predmeti (Predškolsko, Informatičke tehnologije, Kreativne i primjenjene umjetnosti, Tjelosni odgoj, Vještine učenja, Mediji i publikacije)
- 2027-2028 - Matematika

QSI Gimnazija će primjenjivati QSI Nastavni Plan i Program srednje škole, prema iskazanim potrebama učenika. Obavuzuje se da će obezbijediti nastavno osoblje, izvorne govornike engleskog jezika za glavne predmete, kao i druge iskusne nastavnike svijeta za ostale predmete.

1. Kreativne i primjenjene umjetnosti (Creative and Applied Arts)

Program za kreativne i primjenjene umjetnosti se odnosi na slijedeće konačne uslove za uspješno savladano gradivo:

I. Odrednice uspjeha

- Odgovornost
- Pouzdanost
- Grupna interakcija
- Ljubaznost i učtivost
- Briga za druge
- Vrednovanje estetike
- Samostalni trud i rad

II. Vještine i Sposobnosti

- Likovne i muzičke vještine
- Govorne i pisane komunikacijske vještine
- Vještine poslovanja
- Psihomotorne vještine
- Vještine mišljenja i rješavanja problema
- Vještine donošenja odluka i rasuđivanja

III. Znanje

- Kreativne i primjenjene umjetnosti
- Studije o društvima

Kreativne i primjenjene umjetnosti za QSI Gimnaziju – učenici u ovom području moraju korepletirati najmanje dva predmeta. Prema trenutnim kapacitetima i mogućnostima, nudićemo slijedeće predmete:

- Likovna umjetnost (LAD) - Izborni predmet koji se sastoji od 10 osnovnih nastavnih jedinica. Učenici mogu biti uključeni u ove predmete u bilo kojem razredu srednje škole. Izuzetno talentovani i zainteresovani učenici mogu započeti predmet u završnom razredu osnovne škole.

Sadržaj je slijedeći:

1. Elementi dizajna

2. Montaža
 3. Pomoć
 4. Trodimenzioniranje
 5. Grafičko urezivanje
 6. Frotadž
 7. Gravura
 8. Slikarstvo
 9. Poslovna umjetnost
- Likovna umjetnost II (Art II) – Izborni predmet koji se sastoji od 5 osnovnih nastavnih jedinica. Učenici mogu biti uključeni u ove predmete u bilo kojem razredu srednje škole. Izuzetno talentovani i zainteresovani učenici mogu započeti predmet u završnom razredu osnovne škole. Sadržaj je sljedeći:
1. Batik
 2. Montaža
 3. Marionete
 4. Monotična grafika
 5. Ostali oblici likovne umjetnosti
- Likovna umjetnost III (Art III) – Likovna umjetnost III je dizajnirana za srednjoškolce koji se pripremaju za AP Likovna umjetnost kao izborni predmet u narednoj godini. Predmet je osmišljen da promoviše poznavanje vizuelne umjetnosti u procesu stvaranja likovnih djela, kritike likovne umjetnosti i historije umjetnosti.
- Likovna umjetnost IV (Art IV) -- Predmet je osmišljen za učenike koji žele imati Likovnu umjetnost kao izborni predmet u četvrtom razredu srednje škole. Predmet je dizajniran tako da promoviše dublje proučavanje umjetnosti. Predmet pretpostavlja da je učenik upoznat sa sljedećim međusobno povezanim oblastima:
1. Artistička percepcija
 2. Kreativni likovni proces
 3. Historija umjetnosti
 4. Umjetnička kritika
- AP Studijska umjetnost (AP Studio Art) - je predmet na univerzitetskom nivou koji omogućava visoko motiviranim učenicima da rade na sastavljanju portfolija, uz mogućnost sticanja univerzitetskog kredita. Uobičajeni preduvjeti za ovaj predmet su kompletirani krediti iz predmeta Likovna umjetnost I i Likovna umjetnost II ili portfolio koji predstavlja jednaka iskustva i vještine obavezne za ovaj predmet. AP Studijska umjetnost je sastavljena od trodjelne strukture koja zahtijeva od učenika da pokaže osnovne sposobnosti i nivo razumijevanja vizuelnog interesa i metoda. Kroz kvalitet, koncentraciju i širinu, učenik radi na razvoju svog portfolija.
- AP Historija umjetnosti (AP Art History) – traži od učenika rad na dubljoj analizi vizualne umjetnosti u pripremi za ispit iz AP historije umjetnosti. Zbog toga što rezultat učenika za uspjeh na ispitu kvalifikuje učenika za kredite na fakultetskom nivou, strogość kursa traži univerzitetske sastave, univerzitetski tempo rada i očekivanja od učenika su na univerzitetskom nivou.

- **Dramska umjetnost I (*Drama I*)** – Predmet Dramske umjetnosti I za srednjoškolce je izborni predmet. Predmet posjeduje dvije dimenzije za učenike; seriju nastavnih jedinica koje unapređuju razvoj glume, i seriju nastavnih jedinica osmišljenih da pomognu u stvaranju teatarske produkcije. Kroz prvih šest nastavnih jedinica učenici će raditi na razvoju svojih vještina kao glumaca i nakon toga primjeniti te vještine u školskoj ili razrednoj produkciji. Proces i proizvod su dvije ključne komponente ovog kursa.
- **Dramska umjetnost II (*Drama II*)** – Predmet posjeduje dvije dimenzije za učenike; seriju nastavnih jedinica koje unapređuju razvoj glume, i seriju nastavnih jedinica osmišljenih da pomognu u stvaranju teatarske produkcije. Osmišljeno je da se nadogradi na vještine stečene u predmetu Dramska umjetnosti I.

Nastavne jedinice u kojima učenici učestvuju i u kojima uče o drami preklapaju se sa oblašću engleskog jezika i slijedećim predmetima: Svjetska literatura I, Svjetska literatura II, Američka literatura i Britanska literatura.
- **Instrumentalna muzika I (*Instrumental Music I*)** – U ovom predmetu učenicima će biti predstavljene osnove teorije muzike i praktični aspekti sviranja instrumenata. Učenici će biti u mogućnosti odabrati instrument ili svirati na svome instrumentu. QSI Gimnazija će ponuditi podučavanje sviranja gitare.
- **Instrumentalna muzika II (*Instrumental Music II*)** – U ovom predmetu učenici će nastaviti raditi na razvoju tehnike, kvalitete, tona i uživanja sviranja na svom instrumentu. Teorija muzike će se podudarati sa praksom koja je prethodno naučena.
- **Instrumentalna muzika III (*Instrumental Music III*)** – U predmetu će učenik nastaviti razvijati napredne tehnike sviranja. Kvalitet muzike i tona će postati oplemenjen i učenik će nastaviti uživati u svom instrumentu. Teorija muzike će se podudarati sa praksom koja je već naučena u prethodnim nastavnim jedinicama.
- **Vokalna muzika I (*Vocal Music I*)** – U ovom predmetu učeniku će biti predstavljeni osnovni muzički koncepti kao i praktični aspekt treninga glasa. Učenik će razviti svoj glas tako što će pjevati i učestvovati u horu ili ansamblu. Učenik će razviti vještine u čitanju muzičkih materijala, osnovama historije muzike, značenju žanra i stila, samodiscipline, koncentracije, grupne interakcije i razumjevanja muzičkog koncepta.
- **Vokalna muzika II (*Vocal Music II*)** – U ovom predmetu učenik će nadograditi svoje stečeno znanje iz predmeta Vokalna muzika I i razviti naprednije vještine u osnovama teorije muzike, aspekta treninga glasa i pjevanja u horu. Učenik će razumjeti elemente muzike kao što su: melodija, ritam i intonacija. On će demonstrirati razumjevanje komponenata umjetničke izvedbe.
- **Digitalna fotografija (*Photography I*)** – Predmet će pružiti osnovno znanje i iskustvo sa fotografijama i fotografskim procesom. Pružiće praktične vještine u različitim vrstama fotografskog posla i razviti kapacitet za kreativno snimanje. Učenici će razviti vizuelno



znanje i razumijevanje fotografskog uticaja na svijet danas tako što će proučavati fotografska remek-djela i tako što će kritikovati tuđa i svoja djela.

Svaki od gore pomenutih predmeta ima osnovne i selektivne nastavne jedinice. Ukoliko učenik želi, on može biti uključen u selektivne nastavne jedinice i nakon dostizanja majstorstva, može dobiti zaslužene srednjoškolske kredite.

Selektivna nastavna jedinica može biti posebno osmišljena kao nezavisna nastavna jedinica pod nadzorom odgovarajućeg nastavnika.

U određenim slučajevima učenik može da odabere bilo koju osnovnu ili selektivnu nastavnu jedinicu kao nezavisnu, i da nakon postizanja majstorstva, dobije dodatni srednjoškolski kredit za istu.

Ukoliko postoji interes nastavnik/ca može da organizuje muzičku grupu - bend kao vannastavnu aktivnost za učenike koji su zainteresovani da aktivno budu uključeni u školske manifestacije, takmičenja i druge školske aktivnosti.

Zahtjevi za maturiranje iz područja kreativne i primjenjene umjetnosti su slijedeći:

Deset (10) nastavnih jedinica, odnosno kredita se zahtijeva u oblasti kreativne i primjenjene umjetnosti. Ovo su krediti koji su uključeni u ukupni zbir svih kredita potrebnih za maturiranje. Ovih deset kredita može biti sakupljeno kao kolekcija kredita od gore navedenih nastavnih predmeta.

2. Engleski jezik i književnost (English Language and Literature)

Program za Engleski jezik i književnost se odnosi na slijedeće konačne uslove za uspješno savladano gradivo:

I. Odrednice uspjeha

- Odgovornost
- Pouzdanost
- Grupna interakcija
- Ljubaznost i učtivost
- Briga za druge
- Vrednovanje estetike
- Samostalni trud i rad

II. Vještine/sposobnosti

- Verbalna i pisana komunikacija
- Vještina poslovanja
- Vještine razmišljanja i rješavanja problema
- Vještine donošenja odluka i prosuđivanja
- Psihomotorne vještine



III. Znanje

- Engleski jezik / Književnost
- Društvene nauke
- Nauka
- Kreativna i primjenjena umjetnost
- Higijena sporta i Svjetski ekološki problemi
- Jezici osim engleskog jezika

QSI Gimnazija će ponuditi slijedeće predmete u ovoj oblasti:

- **Intenzivni engleski jezik (*Intensive English*)** - je kreiran za učenike (osnovne i srednje škole) kojima je potrebna dodatna pažnja i stimulacija u polju govornog i pisanog engleskog jezika.

Glavni cilj predmeta Intenzivni engleski jezik je da se kod učenika postigne nivo akademskog engleskog koji uključuje sposobnost oralnog izražavanja i koji će im omogućiti da što prije pređu na nivo engleskog osnovne ili srednje škole. Učenici različitih godina, zrelosti, jezične pozadine, te prethodne izloženosti engleskom jeziku će napredovati u ovom predmetu različitom brzinom. U ovom predmetu učenicima je određen odgovarajući nivo koji će odgovarati njihovim potrebama. Osmišljen je poseban program/smjernice kako bi se učenici osnovne škole doveli do nivoa koji odgovara njihovim godinama u predmetima Čitanje i Pisanje, sa vještinama koje su potrebne kako bi uspješno prešli u svoje matične razrede. Učenici srednje škole će preći na nivo engleskog u srednjoj školi kada budu posjedovali vještine da uspješno mogu pohađati predmete engleskog jezika srednje škole. Učenici neće dobiti kredite za srednju školu za lekcije koje uspješno savladaju na predmetu Intenzivnog engleskog jezika.

Za učenike koje počnu pohađati QSI školu sa vrlo malim ili nikakvim znanjem engleskog jezika, početni i najveći naglasak se stavlja na pružanje neophodnih vještina u govornom engleskom izričaju. Sadržaj programa Intenzivnog engleskog jezika je isti kao i sadržaj programa engleskog jezika za osnovnu školu, dok se u isto vrijeme radi na temeljnom znanju potrebnom za akademski uspjeh. Uz ovo, neki učenici srednje škole se fokusiraju na vokabular i koncepte u prirodnim i društvenim naukama. Ovaj program se razrađuje uz konsultacije sa nastavnicima srednje škole, te je fokus na tome da se omogući jednostavniji prelaz učenika u odgovarajuće programe i predmete srednje škole.

Engleski jezik i književnost podijeljen je u četiri područja:

a) **Pisanje: Kompozicija i gramatika (*Writing: Composition and Grammar*)** – Dva predmeta (svaki sastavljen od deset osnovnih nastavnih jedinica za uspješno savladano gradivo) se sastoji od:

- **Pisanje I (*Writing I*)**
- **Pisanje II (*Writing II*)**

Prvi susret sa ovim predmetom je najčešće u prvom razredu gimnazije. Da bi učenik uopšte mogao da započne predmet Pisanje I, neophodno je da je do tada savladao sve lekcije i ispunio uslove za uspješno savladano gradivo osnovne škole. Zavisno od uspješno/neuspješno

savladanog gradiva, neki učenici započnu sa ovim predmetom već u osnovnoj školi, a neki ga još ne započnu ni u prvoj godini srednje škole. U iznimnim slučajevima, učenici mogu započeti sa časovima u ovom predmetu čak i ako nisu uspješno savladali ovo gradivo na nivou od 13 godina u predmetima Čitanje i Jezik (osmi razred), ali da su savladali kompletno gradivo na nivou od 12 godina (sedmi razred). Nivo na kojem učenici treba da budu i na kojem će biti određen nivo njihovog znanja engleske gramatike i kompozicije engleskog jezika se određuje na osnovu testiranja, observacije od strane nastavnika i drugih metoda. Učenici će biti postavljeni na odgovarajući nivo u ovom području na osnovu ove procjene.

Ovo područje se sastoji od dijelovi govora; dijelovi rečenice; podudaranje subjekta i predikata; rad na vokabularu; proces pisanja (koji uključuje korekturno čitanje dokumenta); pisanje kompletnih i učinkovitih rečenica; pisanje učinkovitih odlomaka; opisno pisanje; pripovjedačko pisanje; pisanje koje objašnjava; pisanje pisma. Od učenika se očekuje da pokažu pravilno korištenje glagola, zamjenica, modifikatora, fraza, rečenice, velikih slova i pravopisa.

Ovo područje je osmišljeno kako bi pružilo učenicima one vještine i sredstva potrebna za uspjeh na univerzitetu, na poslu i/ili u dnevnom životu u modernom svijetu. Uspješno završen predmet Pisanje je uslov za maturiranje u QSI školi te se može pokazati kroz uspjeh na testu znanja ili uspješnim kompletiranjem svih lekcija iz predmeta Pisanje I i Pisanje II.

b) Engleski jezik: Književnost/Drama/Govor (English Language: Literature/ Drama /Speech) – četiri predmeta (svaki sastavljen od deset osnovnih nastavnih jedinica za uspješno savladano gradivo) se sastoji od:

- Književnost I (Literature I)
- Književnost II (Literature II)
- Američka književnost (American Literature)
- Britanska književnost (British Literature)

Prvi susret sa ovim predmetom je obično u isto vrijeme kad počinje i Pisanje, jer i predmeti Književnost I i Pisanje I imaju iste preduslove. U sklopu ovih predmeta svi učenici citaju i analiziraju knjige Bosansko Hercegovačkih pisaca (prevedene na Engleski jezik), tako je zastupljena nacionalna grupa predmeta, shodno članu 31. Zakona o srednjem obrazovanju u Kantonu Sarajevo.

Ovo područje čine vokabular, književni termini, govor, poezija, kratke priče, drama, roman, esej, dnevnik, biografija, autobiografija, folklor, ep i mitologija, a koji proizilaze iz Američke književnosti, Britanske književnosti i Svjetske književnosti. U Američkoj i Britanskoj književnosti učenici analiziraju književnost tako što proučavaju s tim povezanu istoriju, politiku, umjetnost, religiju, društveno-ekonomske uslove, nauku i tehnološki razvoj.

c) Tehnologija (Technology) (tipkanje/upotreba tastature i kompjuterske aplikacije) – ovo područje čine uslovi za uspješno savladane osnovne lekcije i broj selektivnih nastavnih jedinica. Otvoreno je za učenike bilo kojeg razreda srednje škole kao i za učenike u razredima 12 i 13 godina. Pošto su ove vještine potrebne za mnoge predmete, učenici se podstiču da započnu ovaj predmet što je prije moguće.

Svrha ovog predmeta je da pripremi učenike za moderni svijet tehnologije. Kako bi učenik maturirao, potrebno je da sa uspjehom kompletira deset kredita, u šta su uključene osnovne



lekcije (to su tipkanje, word processing, tabele, digitalno građanstvo, primanje informacija, manipulacija slikama, društveno umreženje i publikacija/prezentacija). Učenici će imati izbor da budu uključeni u dvije ili više selektivnih lekcija, sa mogućnošću da dobiju petnaest kredita iz predmeta Tehnologija.

Selektivne nastavne jedinice su napravljene kako bi ispunile različite potrebe učenika razreda za 12 godina do najvišeg nivoa srednje škole. Ukupan broj postignutog majstorstva za savladano gradivo u školskoj godini može se mijenjati zavisno od zrelosti i interesa učenika. Selektivne nastavne jedinice mogu uključiti slijedeće: stolno izdavaštvo, digitalne slike, multimedijску tehnologiju, istraživanje putem elektronskih sredstava, telekomunikaciju, grafički dizajna, robotiku, animaciju, GIS&GPS, tehnologiju u nastajanju i početke programiranja (kompletni predmeti programiranja su uključeni uz uslov savladanog gradiva matematičkog programa.)

d) Projekat istraživanja (Research Project) – Sastoji se od jednog predmeta od deset osnovnih nastavnih jedinica za uspješno savladano gradivo koji se započne uglavnom tokom četvrte godine srednje škole. Ovaj kurs je dizajniran kako bi dao učenicima sredstva potrebna da budu uspješni na univerzitetu i kako bi o unaprijedili svoje vještine u postupcima istraživanja, analize podataka i pisanja izvještaja.

Učenik izabere projekat po svom interesu, te započne nezavisno istraživanje čiji je vrhunac učenikova prezentacija. Ovo uključuje pisani izvještaj i usmenu prezentaciju koja se službeno preda određenim nastavnicima na kritiku.

Svaki od gore navedenih kurseva kojim se mogu dobiti krediti ima selektivne nastavne jedinice za savladavanje gradive u koje učenici mogu da se uključe kako bi dobili dodatne bodove za srednju školu. Također se mogu napraviti i uslovi za uspješno savladano gradivo, kao specijalne lekcije za neke učenike u obliku njihovog nezavisnog istraživanja pod vodstvom obučenog instruktora. U nekim slučajevima učenik se može uključiti u osnovnu ili selektivnu nastavnu jedinicu u obliku lekcije nezavisnog istraživanja.

Kako bi se mogli kvalifikovati za akademsku diplomu QSI Gimnazije, svaki učenik će morati da ispuni najmanje osamdeset kredita za uspješno završene nastavne jedinice u programu engleskog jezika. Ovo uključuje neophodne uslove za uspješno završavanje predmeta Pisanje I i II, Književnost I i II, Američku književnost, Britansku književnost, Kompjutersku pismenost i Istraživački projekat.

Kako bi se kvalifikovali za opštu diplomu QSI Gimnazije, nije neophodno da učenici uspješno savladaju Američku književnost, Britansku književnost i Istraživački projekat. Ono što je neophodno je uspješno savladavanje pet nastavnih jedinica, a u to su uključene neophodne nastavne jedinice u predmetima Pisanje I i II, Književnost I i II i Kompjuterska pismenost. Ovo nije diploma za učenike koji žele da nastave svoje školovanje na univerzitetkom nivou.

3. Prirodne nauke (Science)

Program izučavanja predmeta prirodnih nauka u QSI je vezan za slijedeće konačne uslove za uspješno savladano gradivo:



I. Odrednice uspjeha

- Odgovornost
- Pouzdanost
- Grupna interakcija
- Ljubaznost i učtivost
- Briga za druge
- Vrednovanje estetike
- Samostalni trud i rad

II. Vještine /Sposobnosti

- Oralne i pisane komunikacijske vještine
- Numerička pismenost i matematičke vještine
- Psihomotorne vještine
- Vještine razmišljanja i rješavanja problema
- Vještine donošenja odluka i rasuđivanja

III. Znanje

- Engleski jezik/Književnost
- Matematika
- Prirodne nauke
- Zdravlje i sport te Svjetski problemi zaštite okoliša

Da bi se po završetku QSI Gimnazije stekli uslove za sticanje akademske diplome, od svakog učenika se očekuje da savlada gradivo na visokom nivou iz minimum trideset nastavnih jedinica iz programa Prirodnih nauka, uključujući i osnovne nastavne jedinice iz fizike i biologije. Gradivo savladano na visokom nivou iz minimum dvadeset nastavnih jedinica je neophodno za sticanje Opšte diplome po završetku srednje škole.

Nudimo slijedećih 11 predmeta iz oblasti prirodnih nauka:

- **Studij o anorganskom svijetu (*Physical Science*)** - obično se pohađa u prvom ili drugom razredu srednje škole. Uslov za pristupanje nastavi iz ovog predmeta je gradivo savladano na visokom nivou iz predmeta čitanje i jezik za osnovnu školu na nivou razreda od 13 godina, i prirodnih nauka na nivou razreda od 13 godina. Ovaj predmet je obavezan za sticanje akademske diplome.

Oblasti koje se uče su:

- Mjere, osobine i teorija atoma
- Kinetička teorija
- Agregatna stanja
- Hemijski procesi
- Organska hemija
- Nuklearna hemija
- Kretanje, sila i mašine
- Tečnosti, čvrsta materija i rad
- Toplota, mašine i talasi
- Svjetlo i optika



Elektricitet i magnetizam

- **Biologija (Biology)** - obično se pohađa u prvom ili drugom razredu srednje škole. Uslov za pristupanje nastavi iz ovog predmeta je gradivo savladano na visokom nivou iz predmeta čitanje i jezik za osnovnu školu na nivou razreda od 13 godina (osmi razred), matematika na nivou razreda od 13 godina (osmi razred) i prirodnih nauka na nivou razreda od 13 godina (osmi razred). Ovaj predmet je obavezan za sticanje akademske diplome.

Oblasti koje se uče mogu biti sažete u:

- Osobine života
- Biologija ćelija i procesi
- Genetika
- Evolucija
- Klasifikacija organizama
- Ekologija
- Ljudski i životinjski sistemi
- Sajam nauke

- **Hemija (Chemistry)** - obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole. Uslov za pristupanje nastavi iz ovog predmeta je savladano gradivo na visokom nivou iz predmeta Pisanje I, Algebra i Studij o anorganskom svijetu.

Oblasti koje se izučavaju su:

- Osobine materije
- Teorija atoma i atomske veze
- Periodni sistem
- Hemijske reakcije
- Mol
- Stehiometrija
- Stanja materije
- Otopine
- Hemijska ravnoteža
- Oksidacija, redukcija, elektrohemija

- **Fizika (Physics)** - obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole. Uslov za pristupanje nastavi iz ovog predmeta je savladano gradivo na visokom nivou iz predmeta Studij o anorganskom svijetu i Napredna matematika I.

Oblasti koje se izučavaju su:

- Linearno kretanje
- Momenat i energija
- Kružno kretanje i gravitacija
- Toplota



- Zvuk
- Električnost i magnetizam
- Svjetlost i boja
- Emisija svjetlosti i kvanta
- Atomska i nuklearna fizika
- Relativnost

- 7) Ekspерimentalna nauka (Discovery Science) - obično se pohađa u prvom razredu srednje škole. Ovaj predmet je spoj prirodnih nauka i fizike. Uslov za pristupanje nastavi iz ovog predmeta je građivo savladano na visokom nivou iz predmeta prirodne nauke, čitanje i jezik za osnovnu školu na nivou razreda od 13 godina.

Oblasti koje se izučavaju su iz grupe obaveznih i izbornih nastavnih jedinica, uključuju:

- Naučne metode
 - Sajam nauke
 - Mašine
 - Vrtlarstvo
 - Entomologija
 - Medicinske nauke
 - Očuvanje
 - Ekologija
 - Inžinjeriing
 - Forenzika
- Nauka o okolišu (Environmental Science) - obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole. Savladano građivo iz biologije ili fizike nije preduslov za pohađanje, ali se preporučuje. Učenici koji pohađaju još neki predmet iz slične oblasti mogu pohađati ovaj predmet uz saglasnost nastavnika. Predmet će se uvrstiti u raspored ako je zainteresovan dovoljan broj učenika koji ispunjavaju uslove za pohađanje.

Oblasti koje se izučavaju su:

- Tlo i voda
 - Zrak i klima
 - Neobnovljiva energija
 - Obnovljiva energija
 - Zdravlje i otpad
- Microbiologija (Microbiology) - obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole. Savladano građivo iz biologije ili fizike nije preduslov za pohađanje, ali se preporučuje. Učenici koji pohađaju još neki predmet iz slične oblasti mogu pohađati ovaj predmet uz saglasnost nastavnika. Predmet će se uvrstiti u raspored ako je zainteresovan dovoljan broj učenika koji ispunjavaju uslove za pohađanje.



Oblasti koje se izučavaju su:

- Mikroskopija
 - Tehnika čiste kulture
 - Klasifikacija mikroorganizama
 - Identifikacija bakterija
 - Kontrola i upotreba mikroorganizama
- AP Biologija (AP Biology) (engl. (AP) Advanced Placement - napredni predmet na univerzitetskom nivou) obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole. Ovaj predmet je kreiran za učenike koji su zainteresovani za detaljnije izučavanje biologije, te zahtjeva visoki nivo zainteresovanosti učenika i zalaganje. Pristupanje ovom predmetu zahtjeva da je učenik već uspješno pohađao nastavu iz biologije. Preduslovi uključuju usvojeno gradivo iz Biologije, Algebre I, Književnosti II/Pisanja II. Posebno se preporučuje da se savlada gradivo iz predmeta Hemija, prije početka izučavanja AP Biologije, ali se ova dva predmeta mogu pohađati i istovremeno. Nakon uspješno savladanih svih nastavnih jedinica, učenik će imati mogućnost da polaže eksterni ispit za sticanje kredita na univerzitetskom nivou (eng. Advanced Placement Test) iz Biologije (ispit se radi pod strogim nadzorom College Board-a). Predmet će se uvrstiti u raspored ako je zainteresovan dovoljan broj učenika koji ispunjavaju uslove za pohađanje.

Oblasti koje se izučavaju su:

- Proces evolucije kao pokretač raznolikosti i jedinstva života
- Biološki sistemi koriste slobodnu energiju i molekularne čestice za rast, reprodukciju i održanje dinamične homeostaze
- Biološki sistemi zadržavaju, obnavljaju, prenose i reaguju na informacije neophodne za životne procese
- Biološki sistemi održavaju međusobni uticaj, ovi sistemi i njihov međusobni uticaji imaju kompleksne osobine

- AP Hemija (AP Chemistry) - (engl. (AP) Advanced Placement-napredni predmet na univerzitetskom nivou) obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole. Ovaj predmet je kreiran za učenike koji su zainteresovani za detaljnije izučavanje hemije, te zahtjeva visoki nivo zainteresovanosti učenika i njegovo zalaganje. Pristupanje ovom predmetu zahtjeva da je učenik već sa uspjehom pohađao nastavu iz Studija anorganskog svijeta i/ili biologije. Nakon uspješno savladanih svih nastavnih jedinica, učenik će imati mogućnost da polaže eksterni test za sticanje kredita na univerzitetskom nivou (eng. Advanced Placement Test) iz hemije (ispit se radi pod strogim nadzorom College Board-a). Predmet će se uvrstiti u raspored ako je zainteresovan dovoljan broj učenika koji ispunjavaju uslove za pohađanje.

Oblasti koje se izučavaju su:

- Hemijske reakcije
- Gasovi i termohemija
- Struktura atoma
- Hemijske veze
- Stanja materije
- Kinetika

- Ravnoteža
 - Termodinamika i elektrohemija
 - Organska hemija
- **AP Fizika (AP Physics)** – (engl. (AP) Advanced Placement - napredni predmet na univerzitetskom nivou) obično se uvodi u trećoj i četvrtoj godini srednje škole. Ovaj predmet je kreiran za učenike koji su zainteresirani za pohađanje studija fizike i zahtjeva visok nivo zainteresovanosti učenika i želju za učenjem. Pohađanje predmeta zahtjeva prethodno znanje iz Studija o anorganskom svijetu/ili biologije. Nakon savladavanja odgovarajućih nastavnih jedinica, učenik će imati priliku položiti eksterni ispit iz fizike, (ispit se radi pod strogim nadzorom *College Board*-a) što omogućava sticanje univerzitetskog kredita. Ovaj se predmet može ponuditi kada za njega postoji dovoljan broj kvalifikovanih učenika.

Sadržaj je slijedeći:

- Kinematika i vektori
 - Njutnovi zakoni
 - Sila, energija, snaga, momentum
 - Mehanika fluida, talasi i zvuk
 - Termalna fizika
 - Elektrostatika
 - Elektromagnetizam
 - Optika
 - Atomska fizika i kvantni efekti
 - Nuklearna fizika
- **(AP) Studij zaštite životne sredine (AP Environmental Science)** - (engl. (AP)Advanced Placement-napredni predmet na univerzitetskom nivou) obično se uvodi u trećoj i četvrtoj godini srednje škole. Ovaj predmet je kreiran za učenike koji su zainteresirani za pohađanje studija zaštite životne sredine i zahtjeva visok nivo interesovanja učenika i želju za učenjem. Pohađanje predmeta zahtjeva prethodno znanje iz fizike i/ili biologije. Nakon savladavanja odgovarajućih nastavnih jedinica, učenik će imati priliku položiti eksterni ispit iz Studija zaštite životne sredine (ispit se radi pod strogim nadzorom *College Board*-a), što omogućava sticanje univerzitetskog kredita. Ovaj se predmet može ponuditi kada za njega postoji dovoljan broj kvalifikovanih učenika.

Sadržaj je slijedeći:

- Uvod u nauku o životnoj sredini
- Ekologija
- Geologija i zemlja
- Klima, vrijeme i okeanski sistemi
- Upravljanje zemljištem i vodenim resursima
- Prehrambeni resursi
- Upravljanje energetskim resursima
- Zagađenje



- Očuvanje životne sredine
- Javna politika

Svaki od prethodno navedenih predmeta se sastoji od deset osnovnih obaveznih nastavih jedinica (osim Mikrobiologije, koja ih ima pet). Svaki predmet ima i selektivne nastavne jedinice, putem kojih učenici imaju priliku dobiti dodatne kredite. U određenim slučajevima učenik također može pohađati bilo koje obavezne ili selektivne predmete kao predmete samostalnog učenja.

- **AP Principi kompjuterskih nauka (*AP Principles of Computer Sciences*)** (engl. (AP)Advanced Placement-napredni predmet na univerzitetskom nivou) - vode učenike u temeljne koncepte kompjuterskih nauka i podstiče ih da istražuju kako računarstvo i tehnologija mogu utjecati na svijet. Uz jedinstveni fokus na kreativnom rješavanju problema i aplikacijama istih rješenja u stvarnom svijetu, predmet AP Kompjuterske nauke priprema učenike za fakultet i karijeru. Na ovom predmetu učenici će razviti računarsko razmišljanje koje je od presudne važnosti u svim poljima i sektorima kompjuterskih nauka, poput korištenja računarskih alata za analizu i proučavanje podataka i rada sa velikim bazama podataka radi analize, vizualizacije i rješavanja problema. Ovaj predmet je unikatan radi njegovog fokusa na razvijanju kreativnosti učenika. Učenici se ohrabruju da primjenjuju kreativne procese pri razvoju računarskih rješenja i da kreativno razmišljaju koristeći softversku i drugu tehnologiju kako bi istražili pitanja koja ih zanimaju. Učenici će također razviti učinkovite vještine komunikacije i saradnje, radeći pojedinačno i u timu na rješavanju problema, te razgovarati i pisati o važnosti tih problema i njihovim utjecajima na njihovu zajednicu, društvo i svijet.

Sadržaj je slijedeći:

- Kreativnost i računarsko razmišljanje
 - Uvod u programiranje
 - Digitalne informacije
 - Internet
 - Baze podataka
 - AP istraživanje rješavanja problema
 - AP kreiranje rješenja problema
 - Prošireno Block programiranje
 - Prošireno Text programiranje
 - Web razvijanje
 - Inovativne tehnologije
 - Vještacka inteligencija
- **(AP) Kompjuterske nauke (*AP Computer Science*)** - (engl. (AP)Advanced Placement-napredni predmet na univerzitetskom nivou) je predmet za učenike koji planiraju nastaviti svoje studije u poljima kompjuterskih nauka ili drugih tehničkih oblasti kao što su inženjstvo, električno ili mehaničko inženjstvo. (AP) Kompjuterske nauke u detalje proučava metodologiju programiranja, proceduralne apstrakcije i dubinsko proučavanje algoritama, struktura podataka, objekt-orijentiranog programiranja, kao i trostrukturne laboratorijske komponente, odnosno platforme objezbijedene od strane *College Board*-a, u



cilju primjenjivanja stečenog znanja u praktičnom radu u trajanju od minimalno 20 sati u toku učenja ovog predmeta. Časovi također pripremaju učenike za test iz predmeta AP Kompjuterske nauke, koji se se provodi u mjesecu maju.

Sadržaj je slijedeći:

- Kompjuterske i Java osnove
- Petlje, kontrolne komande i unapređenje korisničkog interfejsa
- Uvod u definisanje klasa
- *Magpie Lab (platforma za iskustveno učenje)*
- *Picture Lab (platforma za iskustveno učenje)*
- Nizovi i 2D nizovi
- Algoritmi za traženje i sortiranje
- Rekurzija
- *Elevens Lab (platforma za iskustveno učenje)*
- Kompjuterske aplikacije
- Zbirke, *Multithreading (vrsta programiranja)*, & nelinearne strukture podataka

Da bi se učenik kvalifikovao za sticanje akademske diplome na kraju svog školovanja u QSI Gimnaziji, on je dužan da savlada najmanje trideset nastavnih jedinica u oblasti prirodnih nauka, uključujući obavezne nastavne jedinice Studije o anorganskom svijetu i Biologije. Generalnu diplomu na kraju srednje škole dobijaju učenici koji su stekli majstorstvo najmanje 20 nastavnih jedinica.

4. Društvene nauke (Cultural Studies)

Program izučavanja predmeta društvenih nauka je vezan za sljedeće konačne uslove za uspješno savladano gradivo:

I. Odrednice uspjeha

- Odgovornost
- Pouzdanost
- Grupna interakcija
- Ljubaznost i učtivost
- Briga za druge
- Vrednovanje estetike
- Samostalni trud i rad

II. Vještine/Sposobnosti

- Oralne i pisane komunikacijske vještine
- Vještine razmišljanja i rješavanja problema
- Vještine donošenja odluka i rasuđivanja
- Poslovne vještine

III. Znanje

- Društvene nauke
- Engleski jezik/Književnost



- Kreativna i primijenjena umjetnost
- Zdravlje i sport te svjetski problemi u oblasti zaštite okoliša

Društvene nauke za srednju školu su podijeljene u pet oblasti:

Historija - Historija čovječanstva od 1800. godine do današnjice sa fokusom na probleme kolonijalizma, industrijalizacije, modernizacije, demokratizacije i nacionalizma. Ovaj predmet je obično integrisan kroz druge predmete. U sklopu predmeta historije, učenici uče o historiji Bosne i Hercegovine tako je zastupljena nacionalna grupa predmeta, shodno članu 31. Zakona o srednjem obrazovanju u Kantonu Sarajevo.

Geografija - utjecaj stanovništva na okolinu i okoline na stanovništvo u industrijskim i regijama u razvoju. Istražuje probleme konzervacije, očuvanja i restauracije, kao i menadžmenta resursa. U sklopu predmeta geografije učenici uče o geografiji Bosne i Hercegovine tako je zastupljena nacionalna grupa predmeta, shodno članu 31. Zakona o srednjem obrazovanju u Kantonu Sarajevo.

Ekonomija - mikro i makro ekonomske alternative u sistemima tržišta, kontrolisane i mješovite ekonomije. U sklopu predmeta ekonomije učenici uče o ekonomskom razvoju i situaciji u Bosni i Hercegovini, tako je zastupljena nacionalna grupa predmeta, shodno članu 31. Zakona o srednjem obrazovanju u Kantonu Sarajevo.

Sociologija - izučava individualne i kolektivne međudnose većih i manjih grupa, zajednica, nacija i globalnih regija.

Državna uređenja - izučava različite oblike državnih uređenja. U sklopu predmeta državna uređenja učenici uče o državnom uređenju Bosne i Hercegovine tako je zastupljena nacionalna grupa predmeta, shodno članu 31. Zakona o srednjem obrazovanju u Kantonu Sarajevo.

Ove oblasti su intergrisane u seriju predmeta koji slijede:

- **Svjetska geografija (World Geography)** - obično se pohađa u prvom razredu srednje škole. U sklopu ovog predmeta učenici uče o Geografiji Bosne i Hercegovine.
- **Savremena svjetska historija (Modern World History)** - obično se pohađa u drugom razredu srednje škole. U sklopu ovog predmeta učenici uče o Historiji Bosne i Hercegovine.
- **Historija SAD-a (USA History)** - obično se pohađa u trećem razredu srednje škole.
- **Svjetska državna uređenja (World Governments)** - obično se pohađa u četvrtom razredu srednje škole. U sklopu ovog predmeta učenici uče o državnom uređenju Bosne i Hercegovine.
- **Ekonomija (Economics)** - obično se pohađa u četvrtom razredu srednje škole.
- **AP Svjetska historija (AP World History)** (engl. Advance Placement-AP - napredni predmet na univerzitetskom nivou) obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole.



- **AP Evropska historija (AP European History)** (engl. Advance Placement-AP - napredni predmet na univerzitetskom nivou) obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole.
- **AP Historija SAD-a (AP USA History)** (engl. Advance Placement-AP - napredni predmet na univerzitetskom nivou) obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole.
- **AP Psihologija (AP Psychology)** (engl. Advance Placement-AP - napredni predmet na univerzitetskom nivou) obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole.
- **AP Ekonomija (mikro i makro) (AP Economics)** - (engl. Advance Placement-AP - napredni predmet na univerzitetskom nivou) obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole.
- **AP Ljudska geografija (AP Human Geography)** - (engl. Advance Placement-AP - napredni predmet na univerzitetskom nivou) obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole.
- **AP Komparativna državna i politička uređenja (AP Comparative Governments and Politics)** - (engl. Advance Placement-AP napredni predmet na univerzitetskom nivou) obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole. U navedenim predmetima posebna pažnja je data arapskom svijetu, a naročito Jemenu kada je primjenjivo.

Predmeti Društvenih nauka koji se odnose na druge jezike i kulture, a koji su opisani u odjelu osnovne škole su također ponuđeni učenicima srednje škole. Predviđeni ishodi nastavnih jedinica iz ovih područja se nalaze u odjeljku "Drugi jezici osim engleskog".

Gore navedeni predmeti sastoje se od deset obaveznih nastavnih jedinica (osim za predmete Svjetska državna uređenja i Ekonomija koji imaju po pet). Svaki sadrži i gradivo za izborne nastavne jedinice/lekcije koje učenici mogu usvojiti da bi dobili dodatni kredit. Gradivo izbornih nastavnih jedinica može se prilagoditi određenim učenicima koji ga mogu usvajati samostalno uz asistenciju odgovarajućeg nastavnog kadra. U određenim slučajevima učenik može samostalno usvajati gradivo bilo kroz osnovne nastavne jedinice ili selektivne nastavne jedinice.

Da bi se po završetku QSI Gimnazije stekli uslove za sticanje Akademske diplome, od svakog učenika se očekuje da ispuni sve uslove, te da savlada gradivo iz minimum četrdeset nastavnih jedinica iz programa Društvenih nauka, uključujući i obavezne lekcije iz predmeta Svjetska geografija, Savremena svjetska historija, Historija SAD, Svjetska državna uređenja i Ekonomija.

5. Matematika (Mathematics)

Program izučavanja predmeta matematike u je vezan za sljedeće konačne uslove za uspješno savladano gradivo:

I. Odrednice uspjeha

- Odgovornost
- Pouzdanost
- Grupna interakcija



- Ljubavnost i učtivost
- Briga za druge
- Vrednovanje estetike
- Samostalni trud i rad

E. Vještine/Sposobnosti

- Numerička pismenost i matematičke vještine
- Vještine poslovanja
- Vještine razmišljanja i donošenja odluka
- Vještine donošenja odluka i rasuđivanja
- Primjene u stvarnom svijetu

III. Znanja

- Matematika
- Prirodne nauke

Matematika za srednju školu – u ovu oblast spada osam predmeta:

Algebra (Algebra) - obično se pohađa u osmom razredu osnovne ili prvom razredu srednje škole. Uslov za pristupanje nastavi iz ovog predmeta je savladano gradivo na visokom nivou iz predmeta matematika iz osnovne škole, što može odgoditi uključivanje nekih učenika nakon prvog razreda srednje škole, ili omogućiti upis mlađim učenicima.

Oblasti koje se izučavaju su:

- Racionalni brojevi-aritmetika i algebra
- Cijeli brojevi, racionalni brojevi, algebarski izrazi i jednačine
- Rješavanje jednačina i nejednakosti
- Polinomi
- Rastavljanje polinoma na proste faktore
- Linearne jednačine sa grafičkim prikazom
- Primjena problema pomoću sistema jednačina
- Algebarski izrazi
- Korjenovanje
- Kvadratne jednačine i rješavanje problema

Geometrija (Geometrija) - obično se pohađa u prvom ili drugom razredu srednje škole. Uslov za pristupanje nastavi iz ovog predmeta je savladano gradivo na visokom nivou iz predmeta algebra.

Oblasti koje se izučavaju su:

- Logika/Rezonovanje
- Elementi geometrije
- Geometrijske veze
- Mjerenje i geometrija
- Geometrija kruga
- Podudarnost trouglova i njihova primjena
- Proporcije i sličnost
- Trigonometrija



Aritmetika I (Algebra and Geometry I) - obično se pohađa u trećem razredu srednje škole. Uslov za pristupanje nastavi iz ovog predmeta je savladano građivo na visokom nivou iz predmeta Algebra i Geometrija.

Oblasti koje se izučavaju su slijedeće:

- Linearne jednačine i nejednakosti
- Kvadratne funkcije
- Polinomi i njihove funkcije
- Eksponencijalna i logaritamska funkcija
- Snaga, korijeni i radikali
- Trigonometrijski omjeri i funkcije
- Racionalne jednačine i funkcije
- Kvadratni veze i konusni presjeci
- Vjerovatnoća i statistika
- Primjena trigonometrijskih funkcija
- Sistemi matrica i jednačina

Aritmetika II (Advanced Mathematics II) - Obično se pohađa u trećem ili četvrtom razredu srednje škole. Uslov za pristupanje nastavi iz ovog predmeta je savladano građivo na visokom nivou iz predmeta Aritmetika I. Upotreba grafičkog kalkulatora na nastavi je neophodna.

Oblasti koje se izučavaju su:

- Funkcije i njihov grafički prikaz
- Polinomske funkcije
- Proširene racionalne funkcije i polinomi
- Eksponencijalne i logaritamske funkcije
- Trigonometrijske funkcije
- Analitička trigonometrija
- Dodatne oblasti iz trigonometrije
- Nizovi i redovi
- Konusi
- Parametarske i polarne jednačine

AP Kalkulus AB (AP Calculus AB) (engl. Advanced placement-AP-napredni predmet na univerzitetskom nivou) - obično se pohađa u četvrtom razredu srednje škole. Uslov za prisustvovanje nastavi iz ovog predmeta je savladano građivo na visokom nivou iz predmeta Aritmetika II. Upotreba grafičkog kalkulatora na nastavi je neophodna.

Oblasti koje se izučavaju su:

- Ograničenja i njihova svojstva
- Diferencijacija
- Primjena diferencijacije
- Proširena primjena diferencijacije
- Integracija
- Proširena integracija



- Diferencijalne jednačine i primjena diferencijacije
- Ponavljanje i vježba prethodnih AP testova
- Proširena primjena integracija
- Napredne tehnike integracije

AP Statistika (AP Statistics) - (eng. Advanced placement-AP-napredni predmet na fakultatskom nivou) - obično se pohađa u četvrtom razredu srednje škole. Uslov za pristupanje nastavi iz ovog predmeta je savladano gradivo na visokom nivou iz predmeta Aritmetika I. Upotreba grafičkog kalkulatora na nastavi je neophodna.

Oblasti koje se izučavaju su:

- Istraživanje podataka
- Modeliranje distribucije podataka i opis veza
- Kreiranje statističkih analiza
- Vjerovatnoća
- Slučajne varijable
- Distribucija uzorka i pouzdano procjenjivanje
- Testiranje tvrdnji i poređenje dvije različite grupe
- Zaključivanje za distribuciju kategorijskih podataka i opširnije o regresiji

Vršna matematika (Concumer Math) - se pohađa u bilo kojem razredu srednje škole. Uslov za pristupanje nastavi iz ovog predmeta je savladano gradivo na visokom nivou iz predmeta Algebra.

Oblasti koje se izučavaju su:

- Ostvarivanje prihoda
- Razumijevanje platne liste
- Kupovina i planiranje budžeta
- Bankarstvo
- Potrošački kredit
- Troškovi života
- Prevoz
- Upravljanje novcem
- Osiguranje
- Vrste poslovanja
- Ulaganje novca

Svi gore navedeni predmeti sastoje se od deset osnovnih nastavnih jedinica i svaki predmet ima izborne ili selektivne nastavne jedinice koje učenici mogu izabrati da bi ostvarili dodatne kredite. Za neke učenike je moguće osmisliti posebne lekcije za samostalno učenje uz nadzor odgovarajućeg nastavnika. U pojedinim slučajevima, učenik može izabrati osnovne ili selektivne nastavne jedinice u vidu samostalnog učenja.

Da bi se po završetku QSI Gimnazije stekli uslovi za sticanje Akademiske diplome, od svakog učenika se očekuje da ispuni sve uslove, te da savlada gradivo na visokom nivou iz minimum trideset osnovnih nastavnih jedinica iz programa Matematike, uključujući osnovne nastavne jedinice iz Algebre i Geometrije.

6. Strani jezici (Foreign Languages)



Program izučavanja predmeta stranih jezika u QSI je vezan za sljedeće konačne uslove za uspješno savladano gradivo:

I. Odrednice uspjeha

- Odgovornost
- Pouzdanost
- Grupna interakcija
- Ljubaznost i učtivost
- Briga za druge
- Vrednovanje estetike
- Samostalni trud i rad

II. Vještine /Sposobnosti

- Usmene i pismene komunikacijske vještine
- Vještine razmišljanja i rješavanja problema
- Likovne i muzičke vještine
- Vještine donošenja odluka i prosuđivanja

III. Znanja

- Strani jezici
- Društvene nauke
- Primjenjena umjetnost
- Ličnog zdravlja i okoliša
- Engleski/književnost

QSI nudi programe od tri strana jezika:

a) Francuski kao strani jezik (French as a Foreign Language)

- Francuski za početnike (French for the beginners) - (za one koji ne govore francuski) koji se odnosi na razvijanje vještina govora, slušanja, pisanja i čitanja. Učenici mogu početi pohađati ove časove u bilo kojem razredu srednje škole. Također, učenici 7-og i 8-og razreda (12-godišnjaci i 13-godišnjaci) mogu pohađati ove predmete i na taj način dobiti kredite za srednju školu.

Postoji 5 nivoa francuskog jezika:

- Francuski strani jezik (I French I)
- Francuski strani jezik II (I French II)
- Francuski strani jezik III (I French III)
- Francuski strani jezik IV (I French IV)
- AP Francuski (AP French)- (napredni program na univerzitetskom nivou)

Svaki od ovih nivoa sadrži 10 osnovnih nastavnih jedinica.

b) Njemački kao strani jezik (German as a foreign language)



- Njemački za početnike (German for the beginner) (koji ne govore njemački) koji se odnosi na razvijanje vještina govora, slušanja, pisanja i čitanja. Učenici mogu početi pohađati ove časove u bilo kojera razredu srednje škole. Također, učenici 7-og i 8-og razreda (12-godišnjaci i 13-godišnjaci) mogu pohađati ove časove i na taj način steći kredite za srednju školu.

Postoji 5 nivoa njemačkog jezika:

- Njemački strani jezik I (German I)
- Njemački strani jezik II (German II)
- Njemački strani jezik III (German III)
- Njemački strani jezik IV (German IV)
- AP Njemački (AP German) - (napredni program na univerzitetskom nivou.)

Svaki od ovih nivoa sadrži 10 osnovnih nastavnih jedinica.

c) Bosanski (BHS) kao maternji jezik (Bosnian as a Native Language)

- Bosanski (za one koji govore Bosanski) koji se odnosi na razvijanje vještina govora, slušanja, pisanja i čitanja. Učenici mogu početi pohađati ove časove u prvom i drugom razredu srednje škole. Studenti će nastaviti sticati znanje u praksi o dijelovima govora, rečenicama, citatima, raznim strukturalnim pravilima koja reguliraju sastav rečenica, fraza i riječi i interpunkcijskim propisima. Studenti će pisati razne sažetke, priče i demonstrirati viši nivo bosanskog jezika. Na kursu književnosti studenti će naučiti sljedeće pojmove: tema, ideja i kompozicija. Studenti će naučiti kako analizirati književna djela i protagoniste. Studenti će analizirati djela bosanskih autora.

Postoje 2 nivoa bosanskog jezika:

- Bosanski maternji jezik I (Bosnian I)
- Bosanski maternji jezik II (Bosnian II)

Svaki od ovih nivoa sadrži 10 osnovnih nastavnih jedinica.

Svi gore navedeni predmeti imaju selektivne, odnosno izborne nastavne jedinice koje učenici mogu izabrati za dodatne kredite. U pojedinim slučajevima, učenik može izabrati bilo koju osnovnu ili izbornu nastavnu jedinicu u vidu samostalnog učenja. Ovim predmetima je zastupljena nacionalna grupa predmeta, za državljane Bosne i Hercegovine, shodno članu 31. Zakona o srednjem obrazovanju u Kantonu Sarajevo.

Da bi se po završetku Gimnazije stekli uslovi za sticanje bilo koje diplome vrste QSI diplome od svakog učenika se očekuje da savlada gradivo na visokom nivou uz minimum 20 nastavnih jedinica (iz istog jezika) iz programa stranih jezika.

Dvije godine savladanog maternjeg jezika u srednjoj školi također mogu ispuniti gore navedene uslove.

Uslovi stranih jezika mogu biti isključeni iz zahtjeva za stjecanje diplome ukoliko učenik ispunjava neki od navedenih kriterija:

- 1) Učenik posjeduje dokumentaciju koja je ekvivalent maternjem jeziku (koji nije engleski) druge godine srednje škole.
- 2) Učenik je uzimao časove intenzivnog engleskog jezika bilo kada u toku njegovog



pohađanja QSI srednje škole.

Isključivanje uslova znači da učenik nije zaradio 20 kredita za strane jezike te da mora uzeti neki od izbornih predmeta kako bi stekao dovoljan broj kredita za sticanje diplome u QSI školi. Dokazi o pohađanju maternjeg jezika moraju biti pohranjeni u učenikovo trajnoj dokumentaciji.

7. Lično zdravlje (Personal Health)

Program izučavanja programa Ličnog zdravlja u QSI je vezan za slijedeće konačne uslove za uspješno savladano gradivo:

I. Odrednice uspjeha

- Odgovornost
- Pouzdanost
- Grupna interakcija
- Ljubaznost i učtivost
- Briga za druge
- Vrednovanje estetike
- Samostalni trud i rad

II. Vještine/Sposobnosti

- Psihomotorne vještine
- Oralne i pisane komunikacijske vještine
- Vještine razmišljanja i rješavanja problema
- Vještine donošenja odluka i rasuđivanja

III. Znanje

- Zdravlje i sport i zaštitom okoliša
- Nauka

Zdravlje i sport za srednju školu – ova oblast ima dva segmenta:

• Zdravlje (Health)

Ovaj predmet se sastoji iz deset osnovnih nastavnih jedinica koje može pohađati bilo koji srednjoškolac. Da bi po završetku srednje škole stekli uslove za sticanje diplome potrebno je da se uspješno savladaju prvih pet oblasti i to:

- Uvod u zdravlje
- Zloupotreba supstanci
- Prehrana
- Prevencija bolesti
- Porodični život

Gradivo savladano na visokom nivou iz Engleskog jezika i Književnosti na nivou trinaestogodišnjaka obično se traži kao preduvjet za sudjelovanje u predmetu Zdravlja. U izuzetnim slučajevima učenici se mogu uključiti ako su savladali manje od ovoga, barem Engleski jezik i Književnost u razredu od 12 godina (sedmi razred). Dodatni preduvjet je ovladavanje bitnim gradivom iz Prirodnih nauka na nivou od 13 godina (osmi razred).



Tjelesni odgoj - Sadrži sljedeće oblasti koje mogu pojačati isključivo srednjoškolski:

- **Fitness (Fitness)** - je akademska i praktična studija fiziologije vježbača, usko povezanim sa ličnim zdravljem. Uključuje praktičnu biomehaniku, koja se uči kroz pokret i gimnastiku. U ovom predmetu se traži poboljšanje fizičke kondicije učenika kroz napredovanje u časovima.
- **Wellness** je predmet kreiran za učenike srednje škole kako bi ih podučio benefit zdravog, psihički aktivnom životnom stilu, te kako ga inkorporirati u svakodnevni život. Učenici će učiti o vezi između zdravlja i fitnesa, jer ovaj kurs sadrži teorije o obje spomenute komponente. Učenici učestvuju u fizičkim aktivnostima, rade samoprocjenu svoji sposobnosti, postavljaju svoje ciljeve, kreiraju planove za zdravlje i fitness, te vrše prezentaciju svog rasta i razvoja unutar školske godine. Preduslovi za pohađanje ovog kursa je kompletiran kurs predmeta Biologije.
- **Timski sportovi (Team Sports)** - sastoji se izbora timskih sportova (košarka, nogomet, bejzbol, odbojka, iaka atletika itd.) kroz koje učenik savladava osnovne vještine, strategije, odgovarajuća ponašanja i pravila koja vrijede u pojedinim sportovima.
- **Životni sportovi (Lifetime Sports)** - sastoji se od izbora sportova za cijeli život (streličarstvo, planinaranje, golf, stolni tenis, itd.) Učenik uči osnovne vještine, strategije, odgovarajuća ponašanja i pravila koja vrijede u određenim aktivnostima.
- **Napredni Fitness (Fitness Advanced)** - je oblast koja se nadograđuje na predmet Fitnessa. Učenik nastavlja učiti o prednostima zdravog, fizički aktivnog načina života.

Svaka od navedenih predmeta za srednja školu sastoji se od deset osnovnih nastavnih jedinica, kao i selektivnih/izbornih nastavnih jedinica u kojima se učenici mogu uključiti za dodatne kredite neophodne za sticanje odgovarajuće diplome.

Da bi se po završetku QSI Gimnazije stekli uslovi za sticanje diplome, od svakog učenika se očekuje da ispuni sve uslove, te da savlada gradivo na visokom nivou iz minimum dvadeset pet nastavnih jedinica iz programa Ličnog zdravlja, uključujući osnovne nastavne jedinice iz predmeta Fitnessa i prvih pet nastavnih jedinica iz predmeta Zdravlje. Ostale nastavne jedinice iz ovog programa mogu biti po učeničkom izboru.

VANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Vannastavne aktivnosti koje ćemo nuditi učenicima QSI Gimnazije su sljedeće:

1. MODEL UJEDINJENIH NACIJA (Model United Nations)

Učenici raspravljaju o svjetskim problemima. U toku školske godine učenici će putovati na jednu svjetsku MUN konferenciju gdje će sa učenicima drugih škola imati debate, glasanje, usvajanje rezolucija, baš kao što se radi i u UN-u.



2. **KVIZ ZNANJA (Knowledge Bowl)**

Učenici će se u toku godine spremati za različita takmičenja u znanju. Do sada su naši učenici QSI Osnovne škole dobili mnoštvo medalja na ovakvima takmičenjima.

3. **VIJEĆE UČENIKA (Student Council)**

Kroz Vijeće učenika daćemo važnost našim mlađim sudionicima u nastavi, te im dopustiti da samostalno organizuju različite aktivnosti u toku školske godine.

4. **BRUŠTVO NACIONALNE ČASTI (National Honor Society)**

Učenici koji imaju najbolje ocjene će moći pristupiti ovom društvu. Nastavnici će biti ti koji ih nominiraju za ove počasti.

5. **ROOTS AND SHOOTS (Pomoć lokalnoj zajednici, životinjama, i unapređenju uslova životne sredine)**

Već dugi niz godina QSI Osnovna škola je član ove svjetski poznate organizacije koja se bavi zaštitom i očuvanjem prirodnog i životinjskog svijeta, koja pomaže ljude, djecu i omladinu, te se generalno bavi unapređenjem života i životnih uslova svih onih kojima je pomoć potrebna.

Kroz aktivnosti u QSI Osnovnoj školi pomogli smo sljedeće:

- U saradnji sa švajcarskom humanitarnom organizacijom *Swiss Help for Peace in Bosnia*, QSI je pomogla brojne izbjegličke porodice, porodice sa malim primanjima, i one porodice koje su u stanju potrebe ili trebaju pomoć bilo koje vrste. Svake godine u mjesecu februaru za djecu iz ovih porodica organizujemo ili Valentine's Party (zabavu za Valentinovo) ili član na bazenu uz nadzor zainteresovanih učenika završnog razreda osnovne škole, kao i nastavnika naše škole. U ovom kontekstu, rad učenika Gimnazije će biti još jedan plus u opsegu pomoći koju će QSI moći ponuditi lokalnoj zajednici.
- Sakupila novac za dječaka kojem su bile potrebne naočale, sa veoma rijetkom i skupom dioptrijom.
- Sakupila novac za djevojčicu sa cerebralnom paralizom, kojoj su bila potrebna kolica.
- Sakupila novac za dječaka iz Vogošće, kojem je bila potrebna transplantacija bubrega.
- Sakupila sredstva za pokretanje farme malina na području Kobilje Glave, za porodice koje nisu imale nikakvih finansijskih priznanja (u saradnji sa udruženjem "Plemenito Srce" iz Vogošće).
- Pomažemo rad Dnevnog Centra u Sarajevu u vidu različitih donacija: školski materijal, garderoba, veš, sredstva za higijenu, itd.
- Urađenje javne površine, parka za djecu na području Vogošće (u saradnji sa "Dobrim Kotama", Sarajevo).
- Pomažemo rad skloništa za napuštene pse "Glačno Polje". Skoro svake subote imamo učenike i nastavnike koji tamo volontiraju.
- Svake godine smo učesnici u sklopu svjetske akcije "Let's Do It".



- Svađa učenik i nastavnik je u mjesecu decembru donio najmanje jedan novogodišnji poklon za jednog šticeenika doma Bjelave. 130 novogodišnjih paketića je uručeno polovinom mjeseca decembra njihovim šticeenicima.
- Ove akademske godine aktivno sakupljamo higijenske potrepštine, veš i hranu za migrante smještene u centru ComPass42 u Sarajevu.

QSI Gimnazija će zahtjevati od svakog gimnazijalca 30 sati društvenog rada. Učenici će ostvarivati društveni rad tako što će učestvovati u svim navedenim akcijama u okviru programa *Roots and Shoots* QSI Osnovne škole. Cilj nam je aktivirati QSI gimnazijalce da pronađu i druge načine pomoći lokalnoj zajednici, osim ovih navedenih u tekstu iznad.

"Dijeljenje globalnih diskusija, dijeljenje kultura, i proširivanje prilika za učenje može biti od velike važnosti kod aplikacije za univerzitet, bez obzira na državljanstvo. Akademske uspjeh, uključenost u društveno-korisni rad, socijalna integracija i mogućnost prezentovanja ovih iskustava, pridonosi boljoj mogućnosti za upis."

– John Wilkerson,
Direktor za Upise na Indiana univerzitetu.

6. MATEMATIKA i takmičenja iz matematike.

7. UMJETNOST

U saradnji sa učenjicima Pionirske Doline, prošle godine su naši učenici završnih razreda osnovne škole oslikavali i pravili smjernice za kretanje i uljepšavali korpe za smeće. U ovom smislu želimo da aktiviramo i naše učenike gimnazije.

8. ROBOTIKA

Obzirom da ćemo u okviru Prirodnih Nauka ponuditi predmete informacijskih tehnologija, imamo plan i namjeru osnovati i klub Robotike gimnazijalaca, koji bi sudjelovao na učeničkim takmičenjima u regionu.

9. SPORT I SPORTSKI TURNIRI

Unazad pet godina organizujemo različite osnovnoškolske turnire međunarodnog karaktera, u okviru kojih pozivamo kako lokalne, tako i timove iz međunarodnih škola okolnih zemalja. Djeca gosti obično budu smještena u domove učenika naše škole. Turniri traju od 2 do 4 dana.

Organizujemo ih pod okriljem CEESA organizacije, čiji smo član. (*The Central and Eastern European Schools*). Natječemo se u slijedećim sportovima:

9.a. FUDBAL

9.b. ODBOJKA

9.c. KOŠARKA

9.d. TRČANJE

10. CEESA TAKMIČENJA I PUTOVANJA.

U okviru CEESA organizacije, također šaljemo svoje učenika na druga međunarodna takmičenja unutar regije.



U ovom kontekstu želimo nastaviti ovaj trend i u QSI Gimnaziji, te shodno broju učenika, oformiti sportske timove koji bi učestvovali u takmičenjima lokalne zajednice.

Vannastavne aktivnosti će se održavati od 3:30 – 4:30. Ponedjeljkom i srijedom će se održavati sportske vannastavne aktivnosti, a utorkom i četvrtkom akademske vannastavne aktivnosti.

Pohađanje vannastavnih aktivnosti za gimnazijalce će svakako dati olakšice pri upisu na univerzitet.



V. SISTEM OCJENJIVANJA I EVALUACIJE UČENIKA

QSI OCJENJIVANJE I EVALUACIJA UČENIKA

QSI sistem ocjenjivanja je dizajniran da odražava školsku obrazovnu filozofiju i model orijentisan na uspjeh učenika. Prema ovome, od svakog učenika se očekuje da usvoji znaja i/ili vještine za "A" ili "B" ocjenu. Škola ne prihvata osrednji rad. Evaluacija učeničkog rada, se izdaje pet puta u toku jedne školske godine, na kraju svakog kvintila. Zove se "Status Report" (izvještaj o statusu učenika). Informacije o uspjehu učenika se na dnevnoj bazi unose u bazu podataka, tako da roditelj može da zatraži izvještaj o napretku učenika u bilo koje vrijeme. QSI podržava obrazac kontinuiranog učenja i usvajanja znanja i/ili vještina. Ukoliko učenik dobije ocjenu "B" za nastavnu jedinicu, on može nastaviti neovisno raditi na daljem napretku u toj jedinici, te tražiti novu priliku za ponovnu evaluaciju. Ukoliko demonstrira znanje i/ili vještinu na nivou "A", njegova ocjena će biti promijenjena u neposredno nakon demonstracije.

QSI evaluacije o učeniku u *Status Report*-u su definisane na ovaj način:

A - Svi neophodni dijelovi nastavne jedinice su savladani na odgovarajuće visokom nivou. Učenik dosljedno pokazuje kvalitetan napredak vrijedan pažnje, posebno u apstraktnom mišljenju ili performansu usvojenih vještina.

B - Svi neophodni dijelovi nastavne jedinice su savladani na odgovarajuće visokom nivou.

P - Učenik je u tijeku usvajanja nastavne jedinice, i ima status "in Progress" (u progresu).

H - Nastavna jedinica ima status "On Hold" - na čekanju, sa opravdanim razlogom. Učenik je počeo usvajati znanje, ali trenutno ne slijedi tu nastavnu jedinicu, zbog opravdanog razloga.

D - "Deficient" - Učenik nije pokazao dovoljan napor, te je zbog toga dobio ocjenu "nedovoljan" pri svladavanju nastavne jedinice.

W - Učenikov status je "Withdrawn" - povučen sa ove nastavne jedinice.

U QSI Gimnaziji, učenici će dobiti jedan kredit za jednu savladanu nastavnu jedinicu. Prema ovome, deset kredita će odgovarati jednoj "Carnegie Unit" (referenca za mjerenje obrazovnog postignuća), koju koriste mnoge američke srednje škole, koledži i univerziteti.

Minimalni broj "Carnegie Unit"-a za završetak QSI Gimnazije će biti 22, odnosno 220 kredita, što je dovoljno za dobijanje generalne diplome. Za akademsku diplomu ili akademsku diplomu sa počastima, zahtjevaće se 24 "Carnegie Unit", tj. 240 kredita, kompletiranih nastavnih jedinica.



QSI Gimnazija će koristiti ovaj univerzalni sistem QSI evaluacije i ocjenjivanja u radu sa svojim učenicima. Obavezujemo se da ćemo našim gimnazijalcima izdavati evidencije o napretku (*Status Report*) pet puta u toku akademske godine. Dva puta godišnje ćemo izdavati pisane komentare nastavnika o napretku učenika, dok ćemo individualne roditeljske konferencije organizovati u mjesecu oktobru, kao i u mjesecu martu tekuće akademske godine.

STANDARDIZOVANI TESTOVI

Pored standardne QSI evaluacije, sve QSI škole primjenjuje standardizovane oblike testiranja učenika, karakteristične za obrazovni sistem SAD-a. Ispod su navedena sva vanjska testiranja koja se primjenjuju u svim QSI osnovnim i srednjim školama. Istim principom, će se primjenjivati i u QSI Gimnaziji.

1. MAP testiranje (*Measure of Academic Progress*)

MAP testiranje je započeto u SAD 2005-2006 školske godine. Ovo je kompjuterski adaptivni test koji pomaže nastavnicima, roditeljima i administratorima da poboljšaju učenje svih učenika, te da naprave odluke koje će unaprijediti učenikov akademski rast. Učenici se testiraju na početku i na kraju školske godine iz Matematike, Engleskog jezika (upotreba jezika i razumijevanje) i Prirodnih nauka.

Pitanja se mijenjaju na individualnoj bazi, u ovisnosti o učeničkim tačnim, odnosno pogrešnim odgovorima. Sto učenik tačnije odgovara, tako i njegova pitanja postaju teža i obratno. Učenici kontinuirano rade testove u toku godine. Postoji mogućnost da se test radi u sredini školske godine, kako bi se učenici mogli pratiti i kako bi se metod podučavanja i učenja mogu adaptirati prema njihovim potrebama.

U MAP testiranju su uključeni svi učenici osnovne škole, kao i učenici I i II razreda srednje škole.

Više o ovoj vrsti testiranja, može se pogledati na www.test.mappwea.org.

2. ERB/WrAP testiranje (*Educational Records Bureau/Writing Assessment Program*)

ERB (*Educational Records Bureau*) je neprofitna organizacija koja procjenjuje postignuća učenika u pisanim formama. ERB/WrAP test održava se svake godine u martu mjesecu. Test pomaže učiteljima da prepoznaju slabosti i snage pismenog izražavanja učenika. Test se ocjenjuje po principu 6+1 osobina pisanja (*6+1 Traits of Writing*), koji sadrži slijedeće elemente: ideju, organizaciju, izbor riječi, tačnost rečenica, konvencije gramatike, glas/ton i prezentaciju. Učenici I i II razreda srednje škole polažu ovaj ispit. Test se radi na ERB formularima koji se šalju u SAD na konačnu evaluaciju.

3. PSAT testiranje

Preliminarni SAT ili PSAT/NMSQT (Nacionalni Test za Stipendije) je pripremni test za SAT (Standardni Test Sposobnosti) ispit. PSAT je ispit koji dizajnira *College Board*. *College Board*



Je neprofitna organizacija vođena misijom koja povezuje uspješne učenike i njihovim mogućostima na univerzitetu. Odlor kolegija osnovan je 1999 godine kako bi proširio pristup visokom obrazovanju. Test se održava svake godine u oktobra.

Test ima četiri dijela:

- a) Čitanje zasnovano na dokazima - 47 pitanja - 60 minuta
- b) Pisanje - 44 pitanja - 35 minuta
- c) Matematika (Algebra/Analiza podataka/Napredna Matematika) 47 pitanja - 25 minuta bez digitrona
- d) Matematika (Algebra/Analiza podataka/Napredna Matematika) 45 minuta sa digitronom.

PSAT omogućava učenicima od I, II, i III razreda srednje škole da se pripreme za SAT testiranje, kao i pripreme za univerzitete. Sirovi rezultati testa se pretvaraju u rezultate na ljestvici od 160 do 760 (ili total od 1520) primjenom postupka koji se zove izjednačavanje. Rasponi rezultata, srednji (prosječni) rezultati, mjerila i postoci mogu se koristiti za provjeru spremnosti učenika za univerzitete.

DIPLOMA I ZAHTJEVI ZA MATURU

QSI Gimnazija će nuditi srednjoškolski program koji vodi učenika do završne diplome srednje škole, tj. gimnazije. Većina maturanata QSI srednjih škola po završetku srednje škole pohađa fakultet ili univerzitet. Maturanti međunarodnog obrazovnog sistema QSI bili su uvijek veoma uspješni na prijemu na različite svjetske fakultete i univerzitete. Kao što smo ranije naveli, QSI Gimnazija će svojim učenicima ponuditi ČETIRI VRSTE DIPLOMA:

1. AKADEMSKA DIPLOMA

Ova vrsta diplome će usmjeravati učenika za daljnje studiranje na koledžu ili univerzitetu. Učenici koji na zadovoljavajući način završe ovaj program mogu da očekuju prijem na američki fakultet ili univerzitet, ili prijem na univerzitet u nekim drugim zemljama svijeta. Da bi učenik dobio akademsku diploma ukupno će mu biti potrebno 240 kredita.

Minimalni zahtjevi odsjeka za Engleski jezik (80 kredita)

- 20 - Književnost (Književnost I i II)
- 20 - Pisanje (I i II) ili demonstrirana kompetencija
- 10 - Američka književnost
- 10 - Britanska književnost
- 10 - Istraživački projekat
- 10 - Informacijske tehnologije

Minimalni zahtjevi odsjeka za Matematiku (30 kredita)

- 10 - Algebra
- 10 - Geometrija



10 – Izborni predmet iz Matematike

Minimalni zahtjevi odsjeka za Prirodne nauke (30 kredita)

10 - Biologija

10 - Fizika

10 - Izborni studij iz jednog predmeta prirodnih nauka

Minimalni zahtjevi odsjeka za Društvene nauke (40 kredita)

10 - Svjetska geografija

10 - Moderna svjetska istorija

10 - Američka istorija

5 – Svjetska državna uređenja

5 - Ekonomija

Minimalni zahtjevi odsjeka za Tjelesni odgoj (20 kredita)

10 - Wellness

10 - Izborni predmet iz oblasti tjelesnog odgoja

Minimalni zahtjevi odsjeka za Strane jezike (20 kredita)

20 kredita u okviru jednog jezika ili demonstrirane kompetencije na drugom jeziku

Minimalni zahtjevi odsjeka za Kreativne i primjenjive umjetnosti (10 kredita)

Ovo mogu biti zbrojani krediti iz sljedećih predmeta: Umjetnost I i II, Muzika, Fotografija, Drama, itd.

Izborni predmeti (10 kredita)

2. AKADEMSKA DIPLOMA SA POČASTIMA

Ovo je jedna od najnaprednijih diploma koju nudi QSI. Uslovi su isti kao za dobijanje akademske diplome, uz uslov da krediti uključuju najmanje dva predmeta iz *Advanced Placement* programa (po deset kredita za svaki AP predmet). Za ovu diplomu potrebno je ukupno 240 kredita (uključujući izborne).

3. OPŠTA DIPLOMA

Ova diploma je kreirana za studente koji imaju vremensko ograničenje ili druge izazove zbog kojih je nepraktično tražiti akademsku diplomu. Dostupna će biti samo učenicima koji pohađaju četvrti razred gimnazije ili koji će završiti 18 godina najkasnije do 30. oktobra nakon završetka školovanja. Ova diploma dizajnirana je za učenike kojim je potrebno opšte srednje obrazovanje. Za ovu diplomu je potrebno 220 kredita (koji će uključiti izborne).

Minimalni zahtjevi odsjeka za Engleski jezik (50 kredita)

20 - Književnost (Književnost I i II)

20 - Pisanje (I i II) ili demonstrirana kompetencija

10 – Informacijske tehnologije



Minimalni zahtjevi odsjeka za Matematika (20 kredita)

10 - Algebra

10 - Jedan izborni predmet iz oblasti matematike

Minimalni zahtjevi odsjeka za Prirodne nauke (20 kredita)

10 - Biologija ili drugi predmet iz nauke o životnoj sredini

10 - Studij o anorganskom svijetu

Minimalni zahtjevi odsjeka za Društvene nauke (30 kredita)

10 - Svjetska geografija

10 - Moderna svjetska istorija

10 - Jedan predmet po izboru iz studija o kulturi

Minimalni zahtjevi odsjeka za Tjelesni odgoj (20 kredita)

10 - Wellness

10 - Izborni predmet iz oblasti tjelesnog odgoja

Minimalni zahtjevi odsjeka za Strane jezike (20 kredita)

20 kredita u okviru jednog stranog jezika ili demonstrirane kompetencije na drugom jeziku

Minimalni zahtjevi odsjeka za Kreativne i prikazane umjetnosti (10 kredita)

Ove mogu biti zbrojani krediti iz slijedećih predmeta: Umjetnost I i II, Muzika, Fotografija, Drama, itd.

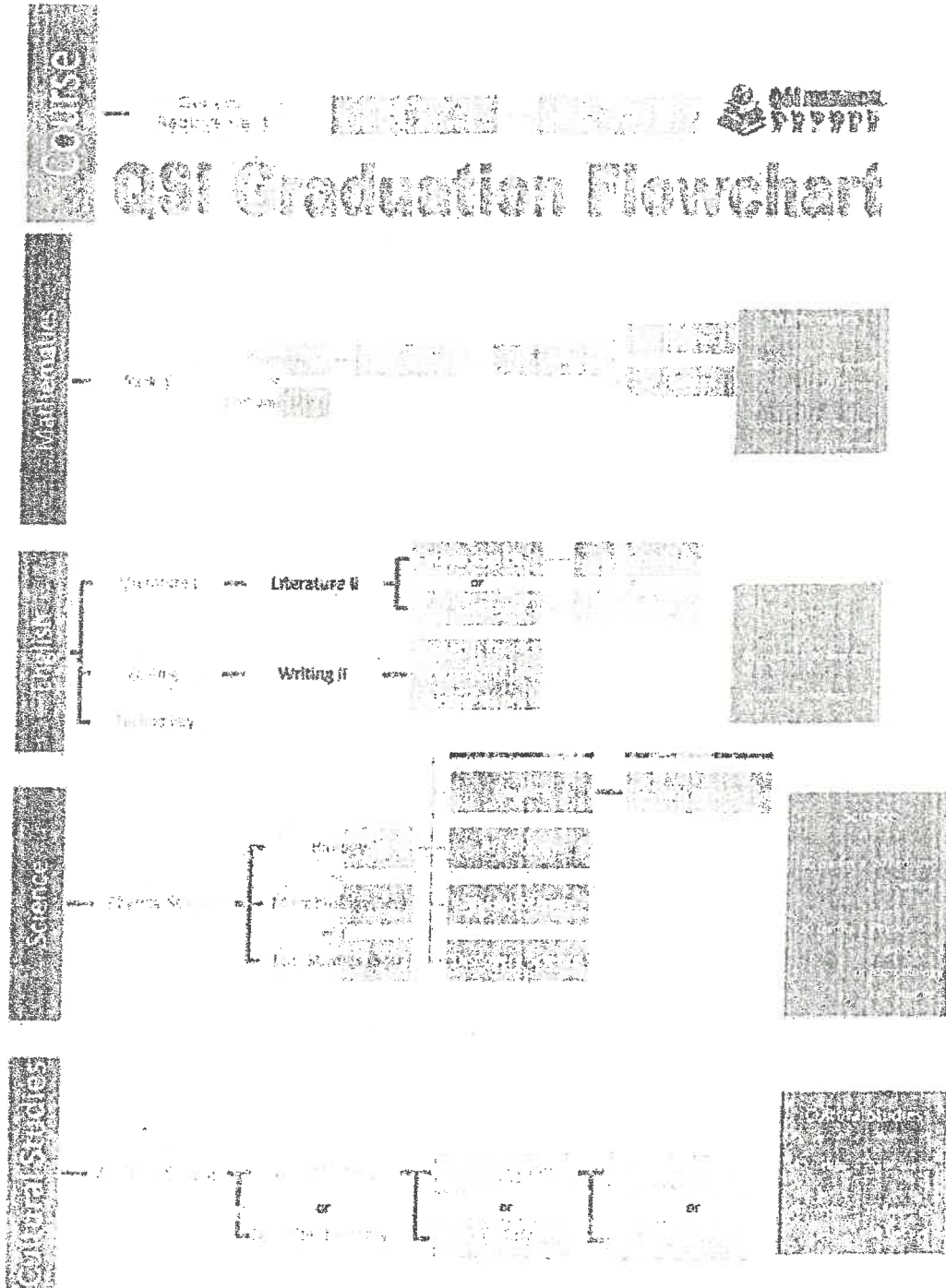
Izborni predmeti (50 kredita)

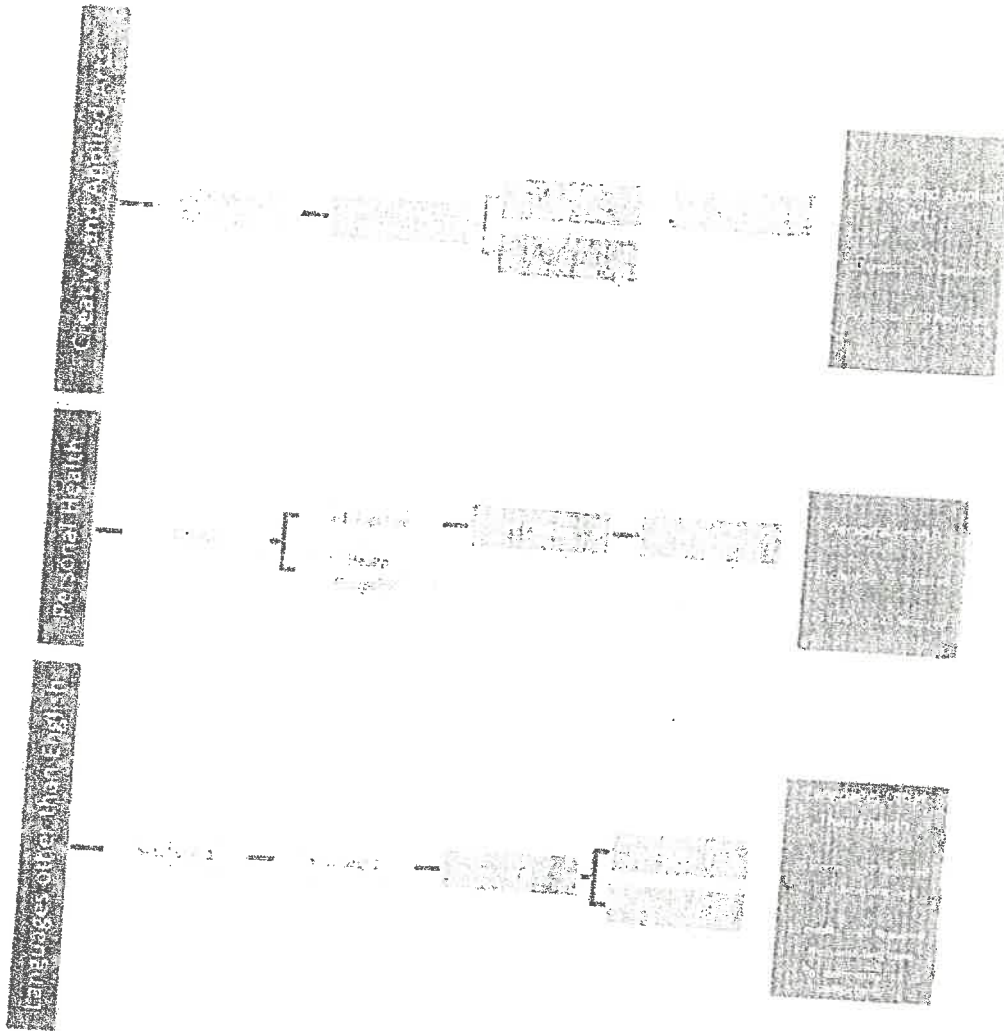
4. AP CAPSTONE DIPLOMA

Ova diploma će biti namijenjena učenicima koji moraju savladati 240 kredita, tj. imaće 240 savladanih nastavnih jedinica, s tom razlikom da ovi krediti moraju da sadrže najmanje četiri AP (*Advanced Placement*) predmeta, kao i dva dodatna obavezna AP predmeta: AP Seminar (*AP Seminar*) i AP Istraživanje (*AP Research*). Da bi College Board priznao ove spite učenici moraju dobiti ocjenu ne manju od 3.



PROCES STICANJA RAZLIČITIH VRSTA DIPLOMA - PREGLED





TRANSFERI KREDITA SREDNJE ŠKOLE

Gimnazijalci koji budu prelazili u QSI Gimnaziju iz drugih srednjih škola će se kvalifikovati za kreditni transfer.

Smjernice za transfere učeničkih kredita su sljedeće:

1. Razmatraće se samo predmeti koji se nude kao srednjoškolski kursevi i o kojim je izvješteno u službenom transkriptu ocjena ili na drugom priznatom izvještaju o uspjehu učenika. Ovu odluku donosi direktor škole.
2. Samo predmeti sa prijavljenom ocjenom „C“ ili boljom će se moći razmatrati na skali od A, B, C, D i F. Nijedan predmet koji je ocjenjen sa D ili F se neće prihvatiti, i učenik



za njega neće dobiti kredit. Kada se koristi druga skala ocjenjivanja, primjenjuju se isti uslovi i tumače se prema nahođenju direktora škole. Na primjer:

- Za procentualne rezultate ocjenjivanja, najmanja ocjena bi trebala biti jednaka "C" ili bolja.
 - Za rezultate nivoa „O“, rezultat bi trebao biti jednak „C“ ili bolji.
 - Za brojčane skale ocjenjivanja, ocjena bi trebala biti jednaka "C" ili bolja.
3. Utvrđivanje će se morati izvršiti i za ekvivalentno vrijeme pohađanja određenog predmeta u nastavi. Cijelogodišnja, svakodnevna nastava QSI-a sastoji se od 180 perioda u trajanju od 40 do 45 minuta po jednom predmetu. Ovo je standard koji bi trebalo primijeniti logično na bilo koji predmet druge škole. Na primjer, čas hemije koji se održava dva dana u sedmici u trajanju od 40 minuta nije ekvivalentan jednogodišnjem QSI kursu hemije. Međutim, može se razmatrati kao kurs u trajanju jednog semestra, odnosno polugodišta.
 4. Predmeti Engleske Literature I / ili Kompozicije ne mogu biti predmeti namijenjeni učenicima koji uče engleski jezik kao drugi jezik. Za časove Intenzivnog engleskog jezika (*Intensive English*) se ne daje kredit.
 5. Studenti koji pređu u QSI Gimnaziju poslije jedne ili dvije školske godine moraće imati po dva predmeta engleskog jezika iz svake godine (pisanje i književnost) ili će morati pokazati odgovarajući nivo pisanja na testu pisanja. Ako nije dostupan formalni test pisanja engleskog jezika u ovom slučaju, direktor škole mora utvrditi da li postoji potreba za dodatnim radom na kursu engleskog jezika.
 6. Za maturiranje će biti potrebni kursevi iz matematike, prirodnih nauka, društvenih nauka i informacijskih tehnologija. Ako postoje dokazi u priznatim izvještajima o završetku kursa i savladavanju predmeta i da učenik posjeduje zadovoljavajuće ocjene koje su u skladu sa gore navedenim tačkama od 1 do 3, onda učenik te kurseve ne treba polagati na engleskom jeziku kako bi se isti računali za kreditni transfer.
 7. Izborni predmeti trebaju biti određeni u skladu sa gore navedenim tačkama od 1 do 3.
 8. Prenos kredita za jezike koji nisu engleski (strani jezici) će morati ispunjavati tačke od 1 do 3 navedene gore i to moraju biti predmeti na srednjoškolskom nivou.
 9. Prema gore navedenim smjernicama, odgovornost direktora je da ove odluke donosi logično, kako bi se osiguralo da svaki učenik koji dobije diplomu QSI škole ima ekvivalentno obrazovanje kao i onaj koji je pohađao nastavni plan i program QSI Gimnazije u toku četiri godine.

V. LOKACIJA I OBJEKAT ŠKOLE

Od 2005 - 2006 školske godine QSI Međunarodna škola je koristila prostor JU "Djeca Sarajeva", na adresi Omiladinska 16, Vogošća. Zbog velikog broja djece predškolskog uzrasta na prostoru opštine Vogošća, a koja su na listi čekanja za upis u javne vrtiće, JU "Djeca Sarajeva" i Ministarstvo za Obrazovanje Kantona Sarajeva, su tražili svoj objekat nazad na korištenje.

Zbog potreba QSI Osnovne škole, kao i buduće QSI Gimnazije, renovirali smo objekat u ulici Alipašina 41, Opština Centar. Nova lokacija će u potpunosti zadovoljiti prostorne potrebe QSI Osnovne škole, kao i QSI Gimnazije. Cijeli objekat ima površinu od 4300 m². Uključuje 1356 m² namjenjenih isključivo za učionice QSI Gimnazije. Pored ovih, ostatak prostora će se dijeliti sa QSI Osnovnom školom. Imamo slijedeće prostore namijenjene za:

- **Kabinet za muzički odgoj**, sa studijom za audio snimanje i ostavom za instrumente sveukupne površine od 220 m². Obzirom da QSI Gimnazija u svom nastavnom planu ima izvođenje instrumentalne nastave muzike kulture, u tu svrhu smo nabavili 40 gitara, kao i bubanj. Posjedujemo opremu koja je dovoljna za osnivanje jednog školskog muzičkog benda.
- **Kabinet informatike** sa studijom za video produkciju i makerspace-om, sveukupne površine 101 m², opremljeno sa 40 računara za učeničku upotrebu. Kompletna zgrada je opremljena optičkim kablovima, koji nam omogućuju veliku brzinu interneta.
- **Kabinet za primjenjenu umjetnost** površine 110 m².
- **Sala za sport** sa nastavničkim uredom, svlačionicima za učenike opremljene tuševima i sanitarnim čvorovima odvojenim po spolu, skladišnim prostorom, kao i posebnom prostorijom za fitnes sa pratećim spravama, sveukupne površine 375 m².
- **Dva laboratorija za prirodne nauke**, kao i adekvatno opremljen prostor za skladištenje hemikalija, sveukupne površine 165 m². Jedna laboratorija posjeduje digestor. Imamo posebnu prostoriju za pravilno skladištenje hemikalija, sa specijalizovanim ormarom sa ventilacijom. Sve laboratorije za prirodne nauke opremljene su tuševima, stanicama za ispiranje očiju, dekama za nuždu i aparatima za gašenje požara.
- **Auditorijum** sa predsobljem, sveukupne površine 250 m².
- **Biblioteka** koja trenutno broji preko 16000 naslova sa kopijama namjenjenih i QSI Osnovnoj školi i Gimnaziji, površine 166 m².
- **Tri kabineta za strane jezike**, od kojih svaki ima površinu od 42 m²



- Školska kafeterija od 78 m²
- Školska kuhinja od 30 m²
- Kancelarija medicinske sestre površine od 12 m². U svrhu medicinske sigurnosti, škola posjeduje automatski defibrilator (AED). Svo osoblje QSI Sarajevo svake godine prolazi obuku iz prve pomoći. Svaki sprat škole je opremljen kutijom za prvu pomoć. U sklopu škole nalazi se i prostorija za izolaciju koja je pravljena
- Savjetovalište za učenike (školski psiholog) površine 35 m². Ova prostorija koristi se za savjetovanje, opšte usmjerenje učenika i za individualne roditeljske sastanke. Prostorija je podijeljena na dva dijela, gdje postoji prostor za individualno savjetovanje, kao i za grupni rad sa učenicima.
- Svaka učionica namjenjena i osnovnoj školi i gimnaziji ima zidni projektor, kamera kao i sve tehničke pretpostavke za pametne table koje će se nabavljati u skoroj budućnosti.
- Kancelarijski prostor školske administracije iznosi oko 90 m². Uključuje kancelariju direktora, direktora nastave, sportskog direktora, office menadžera, asistenta operacija, IT menadžera kao i menadžera finansija.

SIGURNOST UČENIKA U ŠKOLI

PRISTUP PRILAGOĐEN OSOBAMA SA INVALIDITETOM

Pristup školi invalidskim kolicima dostupan je na prednjem ulaznom dijelu. Kompletno prizemlje je kreirano bez pragova, sa toaletom dostupnim za osobe sa invaliditetom.

ELEKTRIČNI, VODOVODNI I KANALIZACIONI SISTEMI

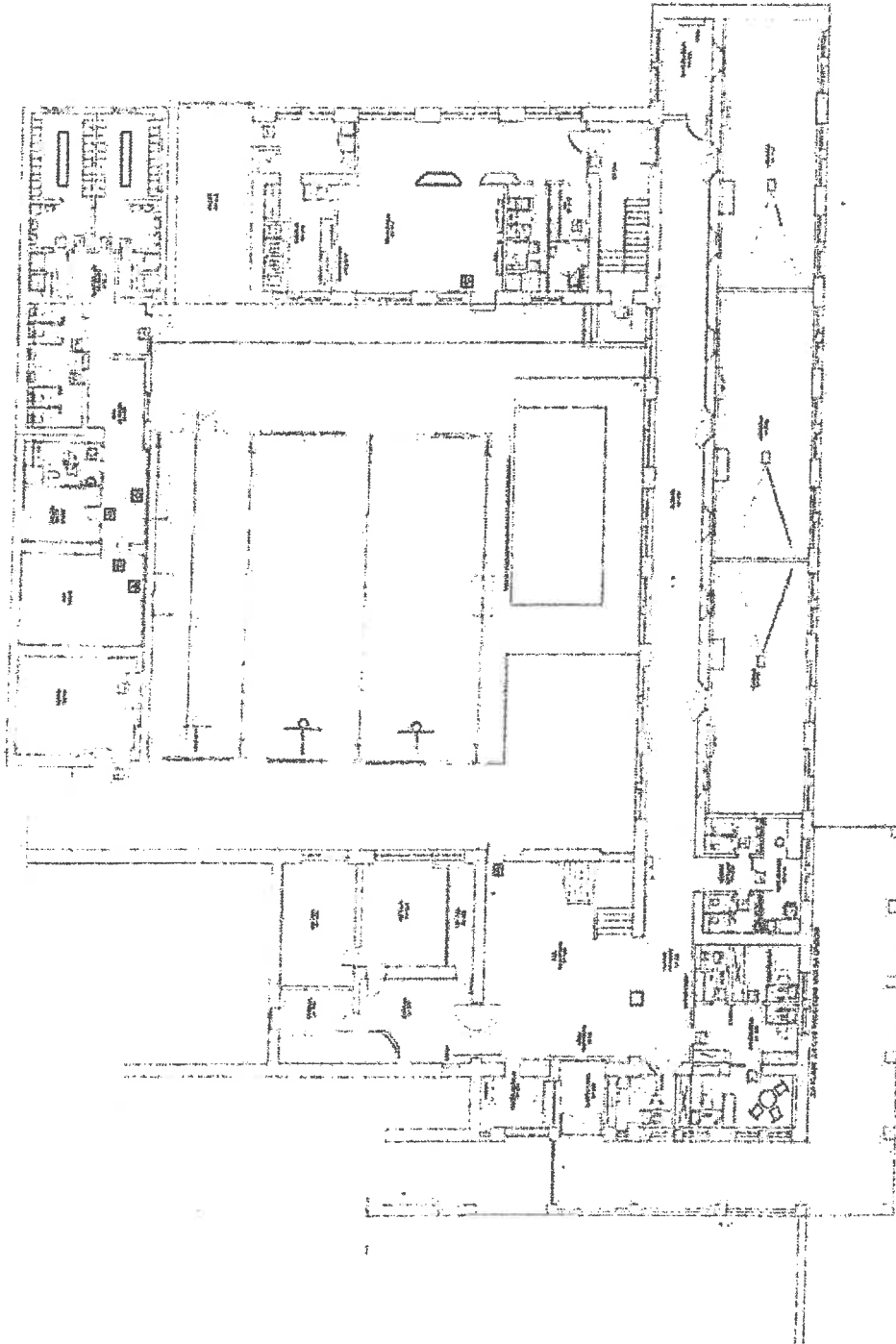
Električni sistem u međunarodnoj školi QSI u Sarajevu se održava i prati svakodnevno. QSI administrativno osoblje stalno vrši procjenu potražnje električne energije, kao i rast cijena električne energije. Stalno nalazimo područja gdje se potrošnja električne energije može kontrolisati, pri tome vodeći računa o održavanju sigurnog okruženja škole. Zbog sve većeg zagađenja zraka u Sarajevu, QSI Međunarodna škola Sarajevo je kupila prečišćivače zraka za svaku učionicu. Ovo je takođe stvorilo veću potražnju za električnom energijom u posljednje dvije godine od kada su isti u upotrebi. Kada se nastava u školi završi, stražari su dužni da ugase sva svjetla u objektu. Svi računari u učionici na kraju dana se isključuju radi uštede energije.



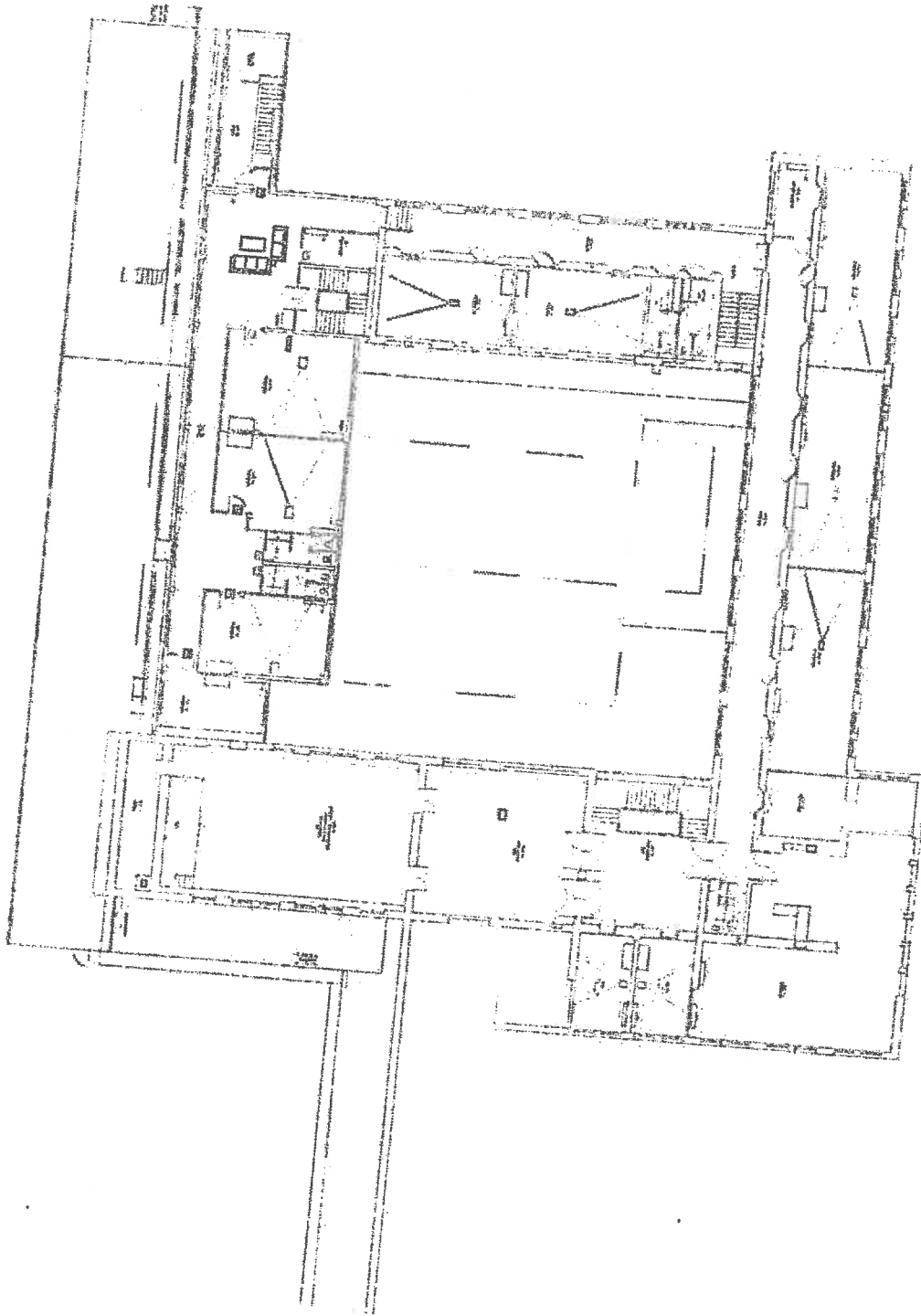
Elaborat o opravdanosti registracije Međunarodnih Kvalitativnih škola Sarajevo: QSI Gimnazija

MAPA OBJEKTA

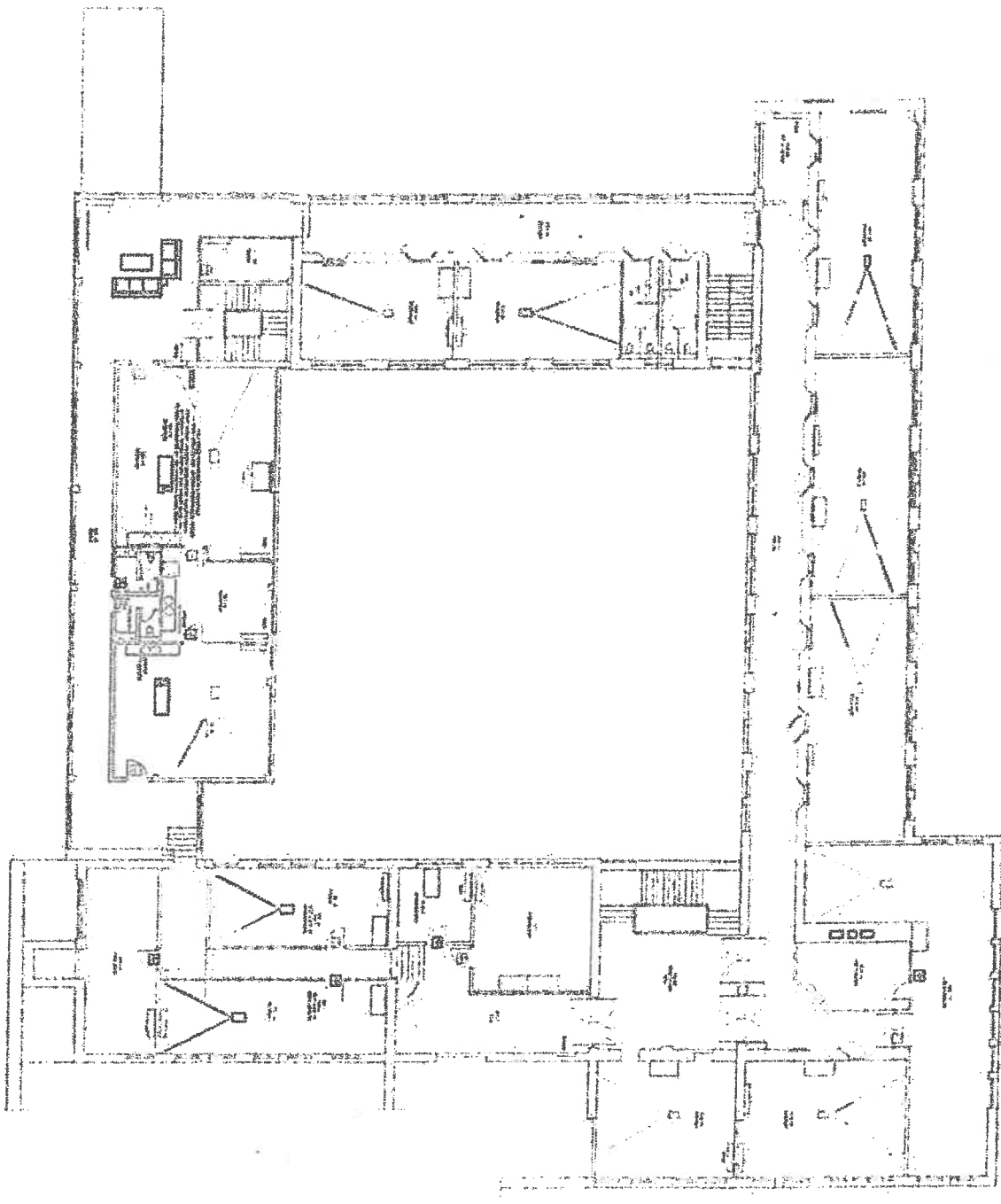
Prizemlje



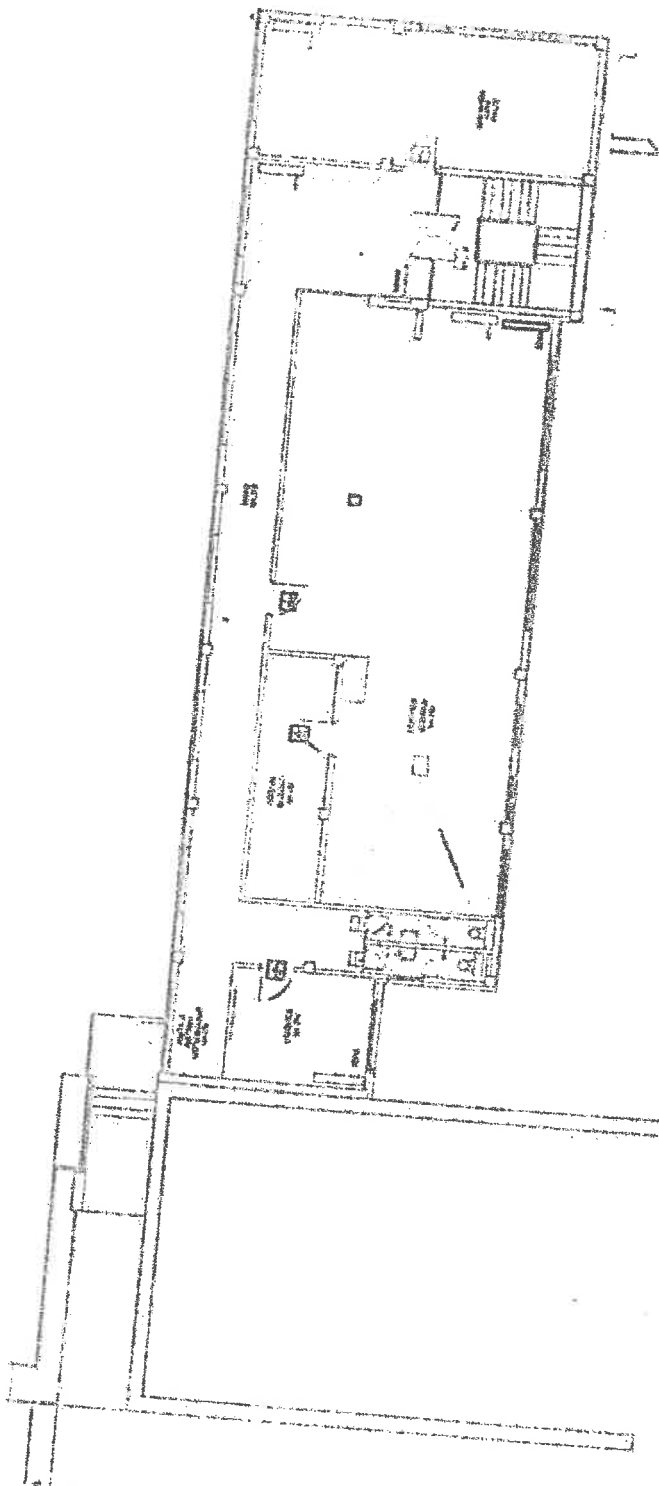
I
Sprat



II Sprat



III Sprat



VI. LJUDSKI RESURSI

BROJNOST PROFESIONALNOG I POMOĆNOG OSOBLJA ŠKOLE

QSI Sarajevo razlikuje od ostalih škola utoliko što radi po nastavnom planu i programu druge države, odnosno QSI Kurikuluma, koji je baziran na američkim standardima obrazovanja. Kompletan kurikulum je na engleskom jeziku i nastavni materijal podučavaju nastavnici koji su izvorni govornici engleskog jezika,

Ispod su prikazane informacije o osoblju QSI Osnovne škole. Prema SAD standardima isti nastavnici mogu predavati višim razredima osnovne, kao i ostalim razredima gimnazije.

Ono po čemu se što QSI garantuje je imati validan certifikat za podučavanje učenika shodno predmetnoj oblasti koju će podučavati. Naš tim čine nastavnici i uposlenici koji su visoko obučeni i kvalificirani.

Ponavljamo da će početni broj učenika Gimnazije biti mali, te neće biti teško napraviti adekvatan raspored za nastavnike, koji neće premašiti standardne norme opterećenja nastavnika.

	Puna norma	Polu norme	FTE
ADMINISTRATIVNO OSOBLJE:			
Direktor	1		
NASTAVNI KADAR:			
Učitelji QSI osnovne škole (Pripremni razred KG – V razred)	4	2	6
Učitelji QSI osnovne škole (VI – VIII)	3		
Nastavnici srednje škole i viših razreda osnovne škole	5		
Nastavnici za učenike sa specijalnim potrebama	0		
Ostali predmetni nastavnici osnovne škole i gimnazije (Tehnologija, Tjelesni, Muzičko, Likovno, Strani jezici, nastavnici Intenzivno engleskog jezika)	9		
OSOBLJE ZA STUDENTSKE USLUGE:			
Savjetnik za upise na fakultete/ savjetnik profesionalne orijentacije	1		
Stručnjaci i konsultanti	0		
Osoblje za održavanje IT sistema	1		
Bibliotekar	1		
Medicinska sestra	1		
POMOĆNO OSOBLJE:			



Asistenti u nastavi	5		
Službenici/Sekretari	3		
Spremačice	4		
Održavanje	1		
Kuharice	1		
Obezbjedenje	5		

ISKUSTVO UPOSLENIKA

Daćemo pregled uposlenog osoblja u 2020-2021 školskoj godini.

Godine iskustva	0-1	2-5	6-10	11-20	iznad 20
Administrativno osoblje					
Žene					
Muškarci				1	
Nastavni kadar					
Žene					
Muškarci		3	4	8	2
Osoblje za studentske usluge					
Žene			2	3	1
Muškarci			1	1	
Pomoćno osoblje					
Žene			1		
Muškarci	1		5	2	
				6	

STRUČNA SPREMNA NASTAVNIČKOG I STRUČNOG KADRA

AKADEMSKA GODINA: 2020-2021

	Završeno Srednjo-školsko obrazovanje	Baccalaureat	Baccalaureat sa dodatnim kreditivima	Master	Master sa dodatnim kreditivima	Doktorat
Administrativno osoblje						
Žene						
Muškarci				1		
Nastavni kadar						
Žene						
Muškarci	1	2	5	4		
Osoblje za studentske usluge						
Žene		2	1	3	1	
Muškarci	1		2			



Svi inozemni nastavnici posjeduju najmanje Baccalaureat diplomu iz matične zemlje engleskog govornog područja (SAD-a, Kanade, Velike Britanije i Australije). Svi lokalni nastavnici posjeduju bosansku ili drugu međunarodnu Baccalaureat diploma.

CERTIFIKATI STRUČNOG I NASTAVNOG KADRA

AKADEMSKA GODINA: 2020-2021

	Bez Certifikata	Certifikat Prve Pomoći	Predškolski certifikat	Osnovnoškolski certifikat	Certifikat za više razrede osnovne škole	Srednjoškolski certifikat	Administrativni certifikat
Administrativno osoblje							
Žene		1		1	1	1	1
Muškarci							
Nastavni kadar							
Žene		24	2	8	8	6	
Muškarci		7		3	2	2	
Osoblje za studentske usluge							
Žene		4	1	1	1	1	
Muškarci	1	1					

Svi inozemni nastavnici posjeduju profesionalni akreditive za podučavanje u nastavi. QSI direktor posjeduje profesionalni akreditive za direktora škole, kao i nastavnički certifikat.

DEMOGRAFSKI TREND UPOSLENIKA

AKADEMSKA GODINA: 2020-2021

Nacionalnost	Procenat uposlenika u 19-20 akademskoj godini	Procenat uposlenika prije tri godine
SAD	26.3%	20.0 %
BOSNA I HERCEGOVINA	67.2%	66.6 %
KANADA	4.3%	8.96 %
AUSTRALIJA	2.2%	2.22 %
DRUGI	n/a	2.22 %
TOTAL	100%	100%

QSI Međunarodna škola Sarajevo ima raznoliku učeničku populaciju, kao i nastavni kadar i drugo stručno osoblje. Ovo još više naglašava međunarodnu atmosferu QSI Sarajevo. Lokalni uposlenici su spona sa lokalnom zajednicom i lokalnim izvorima.



OSOBLJE ZA ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE

Vrsta osoblja	Broj uposlenika	Adekvatnost	
Održavanje	1	X	Zadovoljavajući
Čišćenje	4	X	Zadovoljavajući
Čuvari	5	X	Zadovoljavajući

VII. FINANSIRANJE

FINANSIJSKI IZVORI

IZVOR PRIHODA	Tekuća godina	Prošla godina
% od školarine	92.2%	91.88%
% od naknada	7.32%	7.64%
% od prikupljanje novčanih sredstava i drugih aktivnosti	0%	0%
% od godišnjih davanja	0%	0%
% od grantova	0.48%	0.48%
% od kamata/investicija/prihoda od zakupa	0%	0%
TOTAL	100%	100%

GODIŠNJI TROŠKOVI PO UČENIKU

TROŠKOVI PO UČENIKU	Tekuća školska godina	Prošla godina
SREDNJOŠKOLSKI PROGRAM	\$22,000	\$21,700
PROGRAM STIPENDIRANJA		
40% stipendije	2 učenika	0 učenika
50% stipendije	3 učenika	2 učenika
60% stipendije	1 učenika	1 učenika
85% stipendije	1 učenika	0 učenika
98% stipendije	2 učenika	0 učenika
98.5% stipendije	6 učenika	6 učenika

ŠKOLSKO OSIGURANJE

Vrsta osiguranja	Adekvatnosti pokrivenosti po vrsti osiguranja		
	Zadovoljavajuće	Treba poboljšanje	Ne zadovoljava
Osiguranje od opće odgovornosti	x		Ne primjenjivo



Kompenzacija za radnike i/ili dužotrajni invaliditet	x			
Osiguranje od prekida radnog odnosa	x			
Putna i izletna osiguranja	x			
Osiguranje školskih vozila	x			
Druga				x

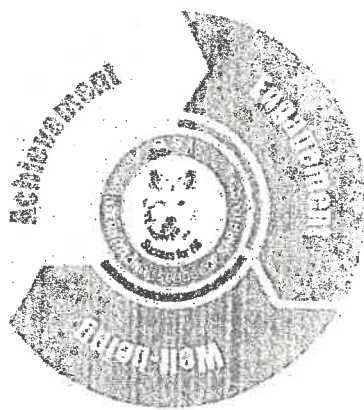
VIII. PROFIL QSI ŠKOLE SARAJEVO

SLUŽBENI NAZIV ŠKOLE	QSI International School of Sarajevo Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo
ADRESA	Alipašina 41, 71000 Sarajevo, Sarajevo, Bosnia and Herzegovina
TELEFONSKI BROJ	+387 33 424 450
FAX	+387 33 424 471
IME I ZVANJE RAVNATELJA ŠKOLE	Natalie Barboza, DIREKTOR
E-MAIL ADRESA RAVNATELJA ŠKOLE	natalie-barboza@qsi.org
WEBSITE ADRESA ŠKOLE	www.qsi.org/sarajevo
TIP ORGANIZACIJE	<input checked="" type="checkbox"/> NEOVISNA
	<input checked="" type="checkbox"/> NEPROFITNA
	<input checked="" type="checkbox"/> OSNOVNOŠKOLSKA
	<input checked="" type="checkbox"/> SREDNJOŠKOLSKA
GODINA KADA JE QSI OSNOVNA ŠKOLA SARAJEVO POČELA SA RADOM	1997
REGISTRACIJA I DOZVOLA ZA RAD	REGISTRACIJE PRI MINISTARSTVU OBRAZOVANJA FEDERACIJE BiH: 1997 – Registracija pri Federalnom Ministarstvu Obrazovanja I Nauke 2000- Federalno Ministarstvo Obrazovanja I Nauke donosi odluku da škola ispunjava uvjete za rad 2004- Odluka o osnivanju neprofitabilne ustanove u privatnom vlasništvu SUDSKE REGISTRACIJE PRI SARAJEVSKOM KANTONU: Feb 11, 2005 – Sudska registracija (Vlasnik: James Elmer Gilson/ Direktor: Jeffery Innis Jenkins) Maj 15, 2008 – Sudska registracija – Promjena (Vlasnik: James Elmer Gilson/ Direktor: James Ernest Hamric)



	Oct 24, 2011 - Sudska registracija - Promjena (Vlasnik: James Elmer Gilson/ Direktor: Karin Noll/ Direktor nastave: Reza Keivanzadeh)	
	Nov 06, 2015 - Sudska registracija - Promjena (Vlasnik: Mastery Schools and Service Limited/ Direktor: Karin Noll / Direktor nastave: Reza Keivanzadeh)	
	Mar 22, 2016 - Sudska registracija - Promjena (Vlasnik: Mastery Schools and Service Limited/ Izvršni 65irektor: Gale Stubbs/ Direktor bez ograničenja ovlaštenja: Scott Eugene Root)	
	Jul 13, 2016 - Sudska registracija - Promjena (Vlasnik: Mastery Schools and Service Limited/ Izvršni 65irektor: Jamie Martin/ Direktor bez ograničenja ovlaštenja: Scott Eugene Root)	
	Sep 12, 2019 - Sudska registracija - Promjena (Vlasnik: Mastery Schools and Service Limited/ Izvršni 65irektor: Natalie Arianne Barboza/ Direktor bez ograničenja ovlaštenja: Root Scott Eugene)	
RAZREDI KOJI PODUČAVAMO	OSNOVNA ŠKOLA: 1- 9 razred (5-Year-Old Class - 13-Year-Old-Class)	
RAZREDI KOJE ĆEMO PODUČAVATI U QSI GIMNAZIJI	GIMNAZIJA: 1- 4 razred (Secondary I - Secondary IV)	
TRENUTNI BROJ UČENIKA	Osnovna škola: 109	
TRENUTNI BROJ PRIJAVLJENIH ZA GIMNAZIJU	Secondary I: 12, Secondary II: 7, Secondary III: 4, Secondary IV: 11	
ODOBRENJE ZA RAD OD BIH DRŽAVNE AGENCIJE	Osnovna škola: Ministarstvo za Obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo Srednja škola: n/a	
VRSTE DIPLOMA KOJE ĆE GIMNAZIJA NUDITI	OPŠTA DIPLOMA AKADEMSKA DIPLOMA AKADEMSKA DIPLOMA SA POČASTIMA IP CAPSTON DIPLOMA	
KALENDAR I ŠKOLSKA GODINA	Tromjesečje i kvintil Školska godina je podijeljena u tri (3) tromjesečja i pet (5) kvintila.	
TRENUTNO AKREDITOVANA OD STRANE	Ime akreditacijske agencije	Akreditovani do
	Middle School Association of Colleges and Schools	01 decembra, 2026.

IX. QSI SARAJEVO STRATEŠKI PLAN



DUGOROČNI STRATEŠKI PLAN

Za naredni period od deset godina, strateški plan QSI Gimnazije će se fokusirati na razvoj strukture neophodne za uspješnu implementaciju QSI misije. Ovaj plan je podijeljen u tri kategorije: postignuće, angažman i blagostanje.

POSTIGNUĆE (*Achivement*)

Postignuće se odnosi na apsolutne nivoe postignuća učenja, te na porast naučenog kod učenika. Postignuće će škola podsticati kroz:

- Profesionalne zajednice za učenje
- Profesionalni razvoj
- AP (*Advanced Placement*) program
- Informacione tehnologije

ANGAŽMAN (*Engagement*)

Angažman se odnosi na stepen u kome se učenici osjećaju angažiranim i uključenim u svoje učenje i u učenje šire školske zajednice. Angažman obuhvata vannastavne aktivnosti učenika kao i njihovo aktivno uključivanje u učenje. Promovisaće se kroz:

- Vannastavne aktivnosti
- Atletski program
- Aktivnosti i školske manifestacije

DOBROBIT (*Well-being*)

Zdravlje, sigurnost i dobrobit učenika su od suštinskog značaja za učenje i razvoj. Inkluzivno, sigurno, uredno i podsticajno okruženje za učenje je od presudne važnosti za postizanje i održavanje pozitivnih iskustava učenja. Dobrobit za učenika će se ostvariti preko:

- Zgrade i njenih sadržaja
- Zdravstvenih usluga



- Sigurnosti u školi
- Obezbjedivanja i zaštite učenika

MSA (Middle School Association) AKCIONI PLAN ZA AKREDITACIJU

QSI Sarajevo je akreditirana kroz MSA - Middle States Association udruženja. Ovo udruženje iz SAD je svjetski lider u akreditaciji i poboljšanju uslova školovanja. Već više od 125 godina MSA pomaže školskim direktorima da uspostave i postignu svoje ciljeve, razviju strateške planove, promoviraju razvoj osoblja i unaprijede postignuća učenika. Akreditovani programi posebno stavljaju svoj pečat za učenike maturante i njihove diplome. Akreditacija pruža obrazovnim programima mogućnost za samoopredjeljenje i samorefleksiju, uz povratne informacije o sadržaju i smijeru. Iako akreditacija ne garantuje da će svaki učenik koji maturira postati uspješan profesionalac, MSA garantuje da je student pokazao određeni skup vještina i sposobnosti koje se odražavaju kroz kriterijume za akreditaciju. Akreditacija štiti interese učenika, njihovih roditelja, samih akademskih institucija i potencijalnih poslodavaca, osiguravajući da ponuđeni obrazovni programi dostignu nivo koji zadovoljavaju ili prevazilazi standarde koje su razvili stručnjaci u toj oblasti.

QSI je akreditovana od strane MSA-a za narednih sedam godina. U okviru akreditacije, QSI treba da postigne tri cilja: Unapređenje i poboljšanje pisanja, unaprijeđenje znanja iz oblasti prirodnih nauka i povećanje broja projekata pomoći lokalnoj zajednici.

MSA je upoznat sa činjenicom da QSI Sarajevo ima u planu osnivanje i registraciju QSI Gimnazije, koja bi funkcionirala zajedno sa QSI Osnovnom školom. Shodno traženoj dokumentaciji o QSI Gimnaziji, MSA je dao svoje akreditivne i za QSI Gimnaziju.

CILJ 1- PERFORMANSE UČENIKA: Poboljšanje u pisanju engleskog jezika

Do 2026.-te godine učenici od 5 godina razreda do 13 godina razreda, kao i učenici I i II razreda Gimnazije će usavršavati pisanje, koje će biti mjereno prema slijedećim kategorijama:

- 1) 90% učenika od 5 godina razreda (KG-Pripretni Razred) do 13 godina razreda (8. Razred), kao i učenici I i II razreda Gimnazije dostići će svoje individualne ciljeve rasta u okviru *Language Usage* kategorije (Upotrebnost jezika) pri MAP (*Measurement Academic Progress*) standardizovanom testiranju.
- 2) 95% učenika od 5 godina razreda (KG-Pripretni Razred) do 13 godina razreda (8. Razred), kao i učenici I i II razreda Gimnazije položiće interno dizajniranu ocjenu referentne vrednosti za pisanje koja se odnosi na *Six Traits of Writing* (Istraživanje utemeljeno prije 50 godina, koje otkriva da svaki dobro napisani reč, ima šest ključnih elemenata: idaju, organizacija, glas, izbor riječi, fluentnost rečenice i konvencionalnost).



3) 100% učenika koji pohađaju predmet pisanja engleskog jezika demonstriraće savladavanje svih nastavnih jedinica (majstorstvo) koje će pohađati u toku školske godine (ne više od 10 (deset) nastavnih jedinica).

CILJ 2 - PERFORMANSE UČENIKA: Poboljšanje u prirodnim naukama

Do 2026.-te godine učenici od 5 godina do 13 godina, kao i učenici od I do IV razreda QSI Gimnazije će demonstrirati uvećano znanje iz prirodnih nauka, koje će se mjeriti na slijedeći način:

1) 90% učenika od 5 godina razreda (KG-Prilpremni Razred) do 13 godina razreda (8. Razred), kao i učenici I i II razreda Gimnazije dostići će svoje individualne ciljeve rasta u okviru *Science (Prirodnih nauka)* kategorije pri MAP standardizovanom testiranju.

2) 100% učenika koji pohađaju predmet *Science (prirodne nauke)* u QSI Osnovnoj školi, demonstriraće savladavanje svih nastavnih jedinica (majstorstvo) koje će pohađati u toku školske godine (ne više od 5 (pet) nastavnih jedinica).

3) 100% učenika koji pohađaju predmet *Science (prirodne nauke)* u QSI Gimnaziji, demonstriraće savladavanje svih nastavnih jedinica (majstorstvo) koje će pohađati u toku školske godine (ne više od 10 (deset) nastavnih jedinica).

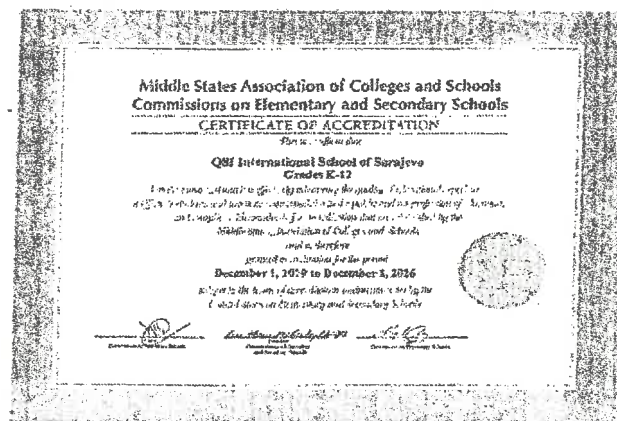
CILJ 3 – DRUŠTVENO-KORISNI RAD: Rad na projektima koji su od značaja za pomoć lokalnoj zajednici (*Servise learning*)

Do 2026.-te godine QSI Sarajevo će demonstrirati povećanu predanost na projektima pomoći lokalnoj zajednici koji će se mjeriti na slijedeći način:

1) 100% participacija svih učenika u najmanje jednom projektu godišnje.

2) Povećan broj projekata lokalnoj zajednici za barem jedan godišnje.

MSA AKREDITIV





Elaborat o opravdanosti registracije Međunarodnih Kvalitetnih škola Sarajevo: QSI Gimnazija

X. QSI SARAJEVO ŠKOLSKA DEMOGRAFIJA

TRENDOVI UPISA QSI OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

PERIOD: 2016-2021

Razredi	2016-2019								2020-2021	
	DJEČACI/ DJEVOJČICE Sep 2016		DJEČACI/ DJEVOJČICE Sep 2017		DJEČACI/ DJEVOJČICE Sep 2018		DJEČACI/ DJEVOJČICE Sep 2019		DJEČACI/ DJEVOJČICE Sep 2020	
Pripremni razred 5-Year-Old-Class	4	9	6	3	5	1	1	4	2	3
1. razred 6-Year-Old-Class	5	7	0	10	6	2	7	3	9	8
2. razred 7-Year-Old-Class	6	7	9	5	1	8	9	2	4	2
3. razred 8-Year-Old-Class	5	8	5	4	12	5	2	8	5	3
4. razred 9-Year-Old-Class	5	5	5	6	3	3	12	9	3	6
5. razred 10-Year-Old-Class	3	11	6	6	5	6	3	4	11	5
6. razred 11-Year-Old-Class	2	6	4	11	9	7	4	7	3	2
7. razred 12-Year-Old-Class	2	4	1	6	9	6	7	6	7	6
8. razred 13-Year-Old-Class	4	5	3	5	1	7	9	7	5	7
UKUPNO - OSNOVNA ŠKOLA	39	66	42	61	53	51	56	58	49	42
9. razred Secondary I Class	105		103		104		114		91	
10. razred Secondary II Class	2	2	4	5	1	3	2	5	9	5
11. razred Secondary III Class	1	2	4	2	4	5	0	5	3	6
12. razred Secondary IV Class	2	3	0	3	4	3	5	4	1	5
UKUPNO - SREDNJA ŠKOLA	2	0	2	3	0	3	3	3	7	6
	7	7	10	13	9	14	10	17	20	22
	14		23		23		27		42	



DEMOGRAFSKI TRENDVI UČENIKA QSI OSNOVNE ŠKOLE

PERIOD: 2016-2021

Porijeklo učenika:	Procenat učenika:	Procenat učenika prije tri godine:
BiH	12%	6%
SAD	35%	38%
NJEMAČKA	9%	10%
UJEDINJENO KRALJEVSTVO	6%	8%
KUVAJT	1%	5%
ČEŠKA	3%	4%
NARODNA REPUBLIKA KINA	3%	3%
SAUDIJSKA ARABIJA	1%	3%
ŠVAJCARSKA	4%	3%
KANADA	1%	2%
MAĐARSKA	0%	2%
INDIJA	1%	2%
JAPAN	4%	2%
TURSKA	4%	2%
ITALIJA	1%	2%
SLOVENIJA	1%	2%
AUSTRIJA	1%	1%
HRVATSKA	1%	1%
FRANCUSKA	0%	1%
MALEZIJA	4%	1%
PAKISTAN	0%	1%
SLOVAKIJA	1%	1%
DANSKA	1%	N/A
HOLANDIJA	1%	N/A
TADŽIKISTAN	1%	N/A
AUSTRALIJA	1%	N/A
FILIPINI	1%	N/A
RUMUNIJA	1%	N/A
SRBIJA	1%	N/A
TOTAL	100%	100%

Značajan ili neobičan demografski trend za QSI Sarajevo je da sada imamo više upisanih BiH učenika. Razlog su nove smjernice i procedure stipendiranja za BiH učenike koje su usvojene.

Cilj nam je pružiti srednjoškolsko obrazovanje BiH učenicima. Vjerujemo da ćemo našim obrazovnim smjernicama i obrazovnom filozofijom utkati BiH učenicima želju da se oni nastave kontinuirano obrazovati, ne samo u BiH, već i u svijetu. Nadamo se da ćemo ovim,



kod učenika podstaci potrebu za razvojem i napretkom vlastitog društva i države, te na ovaj način pomoći da BiH omladina ostane na ovim prostorima, i da uspije u pogledu rasta i razvoja kako sebe, tako i svog društva.

PREGLED UNIVERZITETA I KOLEDŽA NA KOJI SU UPISANI UČENICI QSI SREDNJIH ŠKOLA

Svake godine u svijetu QSI Srednju školu, tj. Gimnaziju završi stotine učenika. Činjenica je da 100% naših maturanata se uspije upisati na koledž, odnosno univerzitet bilo gdje u svijetu, na bilo kojem kontinentu, u bilo kojoj državi.

Lista univerziteta upisanih nakon završene QSI Gimnazije je velika.

QSI maturanti, sastavljeni od 70 nacija, pohađaju odabrane koledže i univerzitete u Sjedinjenim Državama i u cijelom svijetu. Učenici nalaze univerzitete koje odgovaraju njihovim potrebama i željama, i koje im kasnije omogućavaju kontinuiran uspjeh u učenju i životu.

QSI Maturanti od 2014-2016 školske godine su upisali brojne univerzitete i koledže u 45 država svijeta. Ovdje ćemo spomenuti i elitne „Ivy League“ i „Public Ivy“ američke škole, kao i druge najzastupljenije škole svijeta. Ove škole uključuju profesore nobelovce, dobitnike Pulitzerove nagrade, Rhodes učenjake, kao i svjetske bilionere.

Podsticanje ljubavi prema učenju i lično učešće u cjeloživotnom učenju vodi učenike u mnogim pravcima. QSI je ponosna na njihove uspjehe i veselimo se nastavljenim postignućima u akademiji, poduzetništvu, uslugama i umjetnosti.

Ispod je djelimična lista univerziteta i koledža koje su primile QSI maturante.

Belgija

Ghent University
University of Leuven, KU

Češka Republika

Architectural Institute in Prague
Prague University of Economics

Francuska

American Business School of Paris
STAPS Clermont Ferrand

Holandija

Erasmus University
The Hague University

Sjedinjeno Kraljevstvo

City University, London
Goldsmiths, University of London
King's College, London
Newcastle University
Northumbria University
University of Birmingham
University of Edinburgh

Sjedinjene Američke Države

Allegheny College
Bennington College
Berklee College of Music
Boston University
Brigham Young University
Clark University



Italija

European Institute of Design
John Cabot University
San Raffaele University

Južna Koreja

Seoul National University

Kanada

McGill University
Simon Fraser University
University of Waterloo

Kina

Fudan University
Hong Kong Polytechnic University
Ningbo University
University of Nottingham, China

Litvanija

Vytautas Magnus University

Malozija

Monash University

Nemška

Berlin School of Economics and Law
European University
Humboldt University
Munich Business School
University of Stuttgart

Švajcarska

École Hôtelière Lausanne
University of Lucerne

Cornell University
George Mason University
Georgia Institute of Technology
Green Mountain College
Haverford College
Milwaukee School of Engineering
New York University
Northeastern University
Oregon State University
Parsons School of Design
Pennsylvania State University
Purdue University
School of the Art Institute of Chicago
Scripps, Claremont Colleges
Stonybrook University
Syracuse University
The New School
University of California-Berkeley
University of Chicago
University of Washington-Seattle
University of Wisconsin-Madison
University of Virginia
Vassar College

**PRIVATNA MEĐUNARODNA GIMNAZIJA QSI
INTERNATIONAL SCHOOL OF SARAJEVO – QSI
MEĐUNARODNA KVALITETNA ŠKOLA
SARAJEVO**

Pravila Škole



**УСПЕХ ЗА СВА
SUCCESS FOR ALL**

NAČRT

Na osnovu člana 54. Zakona o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 23/17 od 15.05.2017.g.), Školski odbor Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, Centar, Alipašina 41, na sjednici održanoj dana 15. Januara 2021.god., donosi:

PRAVILA

Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilima Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo (u daljem tekstu: Pravila) uređuje se: osnivači, naziv, sjedište i djelatnost škole, način i uslovi obavljanja djelatnosti; plan i program škole; pečat i štambilj škole; statusne promjene; obrazovno - odgojni rad škole, ostali oblici obrazovno - odgojnog rada škole; učenici; roditelji; nastavnici - stručni saradnici - saradnici; stručni nadzor; upravljanje i rukovođenje školom; stručni organi; javnost rada škole; školska dokumentacija i evidencija, sredstva škole, ostvarivanje prava zaposlenika škole, opća akta škole; međusobna prava i obaveze osnivača i škole; ograničavanje korištenja prostorija škole za prodaju roba i usluga od strane drugih lica, te druga pitanja od značaja za rad škole (u daljem tekstu: Škola).

II - OSNIVAČ, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST ŠKOLE

Član 2.

Osnivači Škole su:

1. Mastery Schools and Services Limited, P.O. Box 265, Suite 6, Borough House, Rue de Pre, St. Port, Guernsey GY13QU, United Kingdom.
2. Privatna institucija obrazovni centar "QSI INTERNATIONAL SCHOOL OF MONTENEGRO" – PODGORICA, sa sjedištem u Donja Gorica bb, Podgorica, Crna Gora (u nastavku teksta: QSI Podgorica).

Mastery Schools and Services Limited i QSI Podgorica će biti osnivači QSI Gimnazije u omjeru 50%:50%.

Član 3.

Puni naziv Škole je:

Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo

Skraćeni naziv Škole je:

P.M.G. „QSI“ Sarajevo

Član 4.

Sjedište Škole je: Sarajevo, Centar, Alipašina 41.

Član 5.

Djelatnost Škole je:

85.31 Opće srednje obrazovanje

Srednje obrazovanje je obrazovanje svih učenika doraslih za srednje obrazovanje, obrazovanje odraslih i stručno usavršavanje koje se ostvaruje u ustanovama srednjeg obrazovanja, nakon završene osnovne škole.

III - PLAN I PROGRAM ŠKOLE

Član 6.

QSI prati američki plan i program koji priprema učenike za koledže i univerzitete. Pored školskih ciljeva škola će pružiti učenicima specijalizirani program, koji uključuje izbor tri strana jezika, umjetnost, sport i veliki broj posliješkolskih aktivnosti.

Pored redovnog srednjoškolskog programa, škola nudi strogi (AP) Advanced Placement program – Napredni studijski programa, sa više od 14 kurseva/predmeta na univerzitetskom nivou. Učenici također mogu upisati dodatne AP kurseve putem QSI virtualne škole ili putem drugih online programa.

Škola implementira AP Capston program, te nudi Ap Capston certifikat kao i AP Capston diplomu.

IV - PEČAT I ŠTAMPILJ ŠKOLE

Član 7.

Škola u svom radu upotrebljava pečat i štampilja slijedećih oblika i veličina:

Mali okrugli pečat prečnika 30 mm sa tekstom skraćenog naziva Škole P.M.G. „QSI“ Sarajevo.
Štampilj za protokol pravougaonog oblika, veličine 64 mm x 30 mm, sa tekstom Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna

škola Sarajevo i sa prostorom za upisivanje datuma prijema i broja protokola.

Upotreba i čuvanje pečata i štambilja povjerava se licima koje odredi direktor Škole posebnom odlukom.

V – STATUSNE PROMJENE

Član 8.

Škola može proširiti ili promijeniti svoju djelatnost kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu. Sve statusne promjene upisuju se u sudski registar i posebni registar Ministarstva.

Škola prestaje sa radom ako ne ispunjava uslove i zadatke radi kojih je osnovana ili ako ne postoji potreba za njenim daljim radom.

Odluku o statusnim promjenama i prestanu rada Škole donose osnivači konsenzusom.

Sve statusne promjene škola može vršiti samo na kraju školske godine, prema postupku i na način utvrđen zakonom.

Škola kroz saradnju sa drugim školama može udruživati određene poslove radi kvalitetnijeg i efikasnijeg obavljanja djelatnosti pri tome zadržavajući svojstvo pravnog lica.

VI - OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD ŠKOLE

1. Organiziranje nastave

Član 9.

Školska godina traje od 01. jula tekuće do 30. juna naredne godine, a nastava u prvom polugodištu počinje zadnjeg četvrtka u mjesecu augustu.

Nastava u školi izvodi se po kvintalima i traje 33 radnih sedmica s tim se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 35 nastavnih sedmica.

Nastava u završnom razredu škole traje 37 radne sedmice s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 35 nastavne sedmice.

Razlika u broju radnih i nastavnih sedmica koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti škole, utvrđenih Godišnjim programom rada škole.

Zimski odmor koriste učenici po završetku drugog kvintala i traje tri sedmice, a ljetni odmor od završetka petog kvintala do početka naredne školske godine.

Član 10.

Škola radi u petodnevnoj radnoj sedmici u jednoj smjeni. Obrazovno-odgojna djelatnost u Školi organizuje se u okviru 40 časovne radne sedmice.

Nastavni čas u Školi traje 45 minuta.

Član 11.

Škola je dužna ostvariti godišnji fond nastavnih sati predviđen Nastavnim planom i programom.

Ukoliko se utvrdi da Škola nije ostvarila u okviru predviđenog broja nastavnih sedmica godišnji fond nastavnih sati, po odluci školskog odbora, produžava se nastava do ostvarenja predviđenog fonda sati.

Član 12.

Odgojno-obrazovni rad ne smije se prekidati u toku kvintila, odnosno školske godine, izuzev usljed elementarnih nepogoda, epidemije zaraznih bolesti i drugih posebno opravdanih razloga uz saglasnost Ministarstva.

Član 13.

Redovna nastava u Školi izvodi se po odjeljenjima od I do IV razreda kao predmetna nastava.

Član 14.

Nastava u Školi se izvodi na engleskom jeziku.

2. Ostali oblici obrazovno - odgojnog rada**Član 15.**

Sastavni dio obrazovno-odgojne djelatnosti škole mogu biti: poludnevne, višesatne ili jednosatne posjete učenika, u pratnji radnika škole - muzejima, pozorištima, galerijama, bibliotekama, sajmovima knjiga, književnim smotrama, sportsko-rekreativnim i drugim priredbama, svečanostima, kinima i drugim ustanovama i društvima kao i ekskurzije, logorovanja, društveno-koristan rad, škola u prirodi i drugi oblici obrazovno-odgojnog rada utvrđeni Godišnjim programom rada Škole.

Član 16.

Radi razvijanja interesa, sklonosti kao i razvijanja stvaralačkih sposobnosti u tehnici, sportu i slično, u školi se organiziraju različiti oblici slobodnih aktivnosti.

Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti zasniva se na dobrovoljnom izjašnjavanju učenika.

Zadaci i programski sadržaji slobodnih aktivnosti utvrđuju se odgojno-obrazovnim programima i Godišnjim programom rada škole u skladu sa Pedagoškim standardima.

Član 17.

Slobodne aktivnosti učenika ostvaruju se radom sekcija, klubova, grupa, i drugih oblika organizovanja učenika.

Član 18.

U školi se organizuje rad školske biblioteke. Školska biblioteka posjeduje odgovarajući fond knjiga, koji omogućava učenicima savladavanje programa učeničke lektire, te lakše usvajanja sadržaja iz različitih oblasti, a posebno iz jezika i književnosti.

Nastavnička biblioteka je sastavni dio školske biblioteke i služi potrebama nastavno-pedagoškog rada, te stručnog usavršavanja nastavnika.

Član 19.

Škola zapošljava kvalifikovanu medicinsku sestru u cilju sprovođenja zdravstvene zaštite učenika.

Član 20.

Godišnjim programom rada Škole utvrđuje se način organiziranja obrazovno-odgojnog rada u uslovima ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti.

3. Saradnja škole sa roditeljima učenika

Član 21.

U procesu obavljanja obrazovno-odgojnog rada škola ostvaruje saradnju sa roditeljima odnosno starateljima učenika, te drugim organima i organizacijama.

Član 22.

Saradnja sa roditeljima odnosno starateljima učenika ostvaruju se putem: roditeljskih sastanaka, individualnih kontakata roditelja sa razrednim starješinama, direktorom, akademskim koordinatorom odnosno psihologom škole, kao i drugim pogodnim oblicima saradnje, što se utvrđuje Godišnjim programom rada škole.

VII – UČENICI

1. Upis u školu

Član 23.

Škola pruža mogućnost upisa učenika tokom cijele godine.

Član 24.

Za upis učenika u školu, redovno pohađanje nastave i uredno izvršavanje obaveza učenika prema školi, odgovorni su roditelji, odnosno staratelji učenika.

Član 25.

Ukoliko u toku školovanja u razvoju učenika nastupe promjene koje zahtijevaju prijelaz iz redovne u školu odnosno odjeljenje za odgoj i obrazovanje učenika sa smetnjama u tjelesnom i psihičkom razvoju ili koje zahtijevaju prijelaz iz škole odnosno odjeljenja za odgoj i obrazovanje učenika sa smetnjama u tjelesnom i psihičkom razvoju u redovnu školu odnosno odjeljenje, škola će uputiti učenika u toj školskoj godini na Komisiju za ocjenjivanje sposobnosti i utvrđivanje smetnji u psihičkom i tjelesnom razvoju.

2. Ocjenjivanje

Član 26.

Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rezultata rada i odnosa prema odgojnoj komponenti učenika, je sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa u školi. Kroz ovaj proces se ocjenjivanje kontinuirano i sistematski potiču na svjesno i aktivno usvajanje znanja, vještina i navika.

Član 27.

Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje rezultata rada učenika se ostvaruje primjenom naučno-verifikovanih oblika i metoda nastavnog rada i to planski, kontinuirano i sistematski tokom cijele nastavne, odnosno školske godine.

Ocjene iz nastavnih predmeta su: odličan (A), vrlo dobar (B), nedovoljan (D) u progresu (P).

Član 28.

Učenik, roditelj, odnosno staratelj učenika ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu i opći uspjeh na kraju školske godine, na način, prema postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Član 29.

Učenik koji je iz opravdanih razloga bio spriječen da u toku nastavne godine redovno pohađa nastavu iz jednog ili iz svih predmeta, odnosno učenik koji je opravdano izostao sa nastave više od jedne polovine planiranog fonda časova pohađa čas "Credit Recovery" da bi nadoknadio nastavu i gradivo.

Način polaganja i rokovi održavanja ispita, vođenje dokumentacije i druga pitanja organizacije i sprovođenja ocjenjivanja realizuje se prema dogovoru sa akademskim koordinatorom i direktorim škole.

3. Pohvale i nagrade

Član 30.

Radi podsticanja učenika na ostvarenje što boljeg uspjeha u odgojno-obrazovnom radu, Škola dodjeljuje učenicima pohvale i nagrade pod uslovima i način utvrđen ovim Pravilima.

4. Disciplinska odgovornost učenika

Član 31.

Učeniku koji se neprimjereno odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, slobodnim aktivnostima, te školskoj imovini, mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere.

Član 32.

U skladu sa principom individualizacije kazne, kod izricanja odgojno-disciplinske mjere pored konkretnog prestupa učenika, mora se sagledati ličnost učenika u cjelini, sve olakšavajuće i otežavajuće okolnosti koje su uticale na postupke učenika, stepen odgovornosti, kako bi izrečena mjera ostvarila cilj odgoja i odgojno uticala na učenika da svoje ponašanje uskladi sa normama ponašanja utvrđenim Pravilima Škole.

Član 33.

Prema učenicima Škola može izreći sljedeće odgojno-disciplinske mjere:

- ukor razrednika;
- ukor akademskog koordinatora
- ukor direktora;
- ukor administrativnog tima
- privremeno udaljavanje iz nastavnog procesa;
- isključenje iz škole

Izrečena odgojno-disciplinska mjera povlači sniženje ocjena iz OSI Osnovnica Uspjaha (Success Orientations): Odgovornost, Pouzdanost, Grupna saradnja, Obzirnost i učtivost, Briga o drugima, Vrednovanje estetike, Samostalni trud.

Odgojno-disciplinska mjera vrijedi za školsku godinu u kojoj je izrečena, a može se u toku školske godine preinačiti.

Član 34.

Kao lakše povrede discipline smatraju se:

- ometanje nastave u svom ili drugom odjeljenju
- nanošenje materijalne štete (uništavanje ili oštećenje školskog elektroničke opreme)
- kašnjenje na nastavu
- neprimjereno oblačenje
- vulgarnost i neprimjereno ponašanje
- uznemiravanje (bilo koji oblik)
- neposlušnost
- varanje u nastavnom procesu, plagijarizam

Član 35.

Kao teža povrede discipline smatraju se:

- prepravka podataka u svjedočanstvu, diploma i drugim javnim ispravama koje izdaje Škola;
- dopisivanje podataka u evidenciji Škole;
- konzumiranje, podsticanje na konzumiranje, odnosno pomaganje učeniku u upotrebi alkohola ili narkotika;
- prijetnja bombom
- izazivanje bilo kojeg oblika paljevine
- izazivanje, odnosno učestvovanje u tuči u prostorijama i dvorištu Škole, na praktičnoj nastavi, na ekurziji ili izletu, te tokom realizacije drugih nastavnih i vannastavnih aktivnosti;
- posjedovanje oružja ili hladnog oruđa u prostorijama i dvorištu Škole, na praktičnoj nastavi, na ekurziji ili izletu, te tokom realizacije drugih nastavnih i vannastavnih aktivnosti;
- izazivanje nacionalne, etničke, rasne ili vjerske netrpeljivosti;
- seksualno uznemiravanje
- zloupotreba korištenja mobilnih telefona i drugih sredstava komunikacije kojima se ometa nastava;
- drsko ponašanje prema učenicima, nastavnicima i ostalim zaposlenicima Škole;
- prisvajanje tuđe imovine (igrača);
- namjerno ili iz krajnje nepažnje nanošenje materijalne štete (uništavanje ili oštećenje školskog inventara, opreme, učila, instalacija, zidova objekta i sl.);
- učestalo ponavljanje lakših povreda radne discipline

Član 36.

Za lakše povrede discipline učenicima Škole izriče se odgojno-disciplinska mjera: ukor razrednika ili administrativnog tima.

Za teže povrede discipline izriču se odgojno-disciplinske mjere: ukor direktora.

Ukoliko izrečeni ukor direktora nije postigao odgojno-obrazovni cilj, a učenik i dalje čini teže povrede discipline, učeniku se u ponovljenom slučaju izriče ukor administrativnog tima.

Član 37.

Za vrlo teške oblike povreda discipline (teže posljedice od uobičajenih), učeniku se izriče odgojno-disciplinska mjera: privremeno udaljšavanje iz nastavnog procesa i isključenje iz Škole, u skladu sa zakonom. Učenik koji je napravio tešku povredu discipline mjere i isključen je iz škole ne može se vratiti.

Član 38.

Povrede discipline, postupak za utvrđivanja disciplinske odgovornosti učenika, organi nadležni za izricanje mjera, odgojno-disciplinske mjere, postupak za ukidanje i ublažavanje odgojno-disciplinskih mjera, materijalna odgovornost učenika i način utvrđivanja materijalne štete nanosene Školi, kao i druga pitanja vezana za rad stručnih organa i organa upravljanja u disciplinskom postupku, njihove nadležnosti i način rada, bliže se uređuju Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika Škole.

Član 39.

Administrativno tehničke poslove proizilaze pokretanjem disciplinskog postupka protiv učenika vođenjem predhodnog postupka, te izrada odluke i drugih pisama, za disciplinski organ obavlja administrativni tim Škole.

5. Organiziranje učenika

Član 40.

Učenici se u Školi organizuju kroz:

- Vijeće učenika
- Odjeljenske zajednice

Učenici u Školi mogu formirati i udruženje učenika pojedinih razreda.

Član 41.

Vijeće učenika Škole bira se svake godine i čine ga predstavnici iz svakog razreda. Broj članova vijeća učenika zavisi od broja izabranih predstavnika i ne može biti manji od 4.

Član 42.

Način rada vijeća učenika regulira se poslovníkom koji donosi vijeće učenika uz saglasnost direktora i akademskog koordinatora, a koji su obavezni učenicima pružiti stručnu pomoć pri formiranju vijeća učenika.

Član 43.

Vijeće učenika učestvuje u kreiranju i predlaganju rješenja za pitanja koja su u vezi sa: a) odvijanjem nastavnog procesa, b) organiziranjem vannastavnih aktivnosti, c) organiziranjem izleta i ekskurzija, d) učešćem učenika u saradnji Škole sa društvenom zajednicom, e) organiziranjem pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, f) prevencijom maloljetničke delinkvencije i g) drugim aktivnostima utvrđenim pravilima Škole.

Član 44.

Predsjednik vijeća učenika ili član kojeg on odredi može prisustvovati sjednicama stručnih organa i organa upravljanja na kojima se raspravlja o pitanjima značajnim za učenike, bez prava na odlučivanje.

Član 45.

Odjeljske zajednice svoje aktivnost u okviru zajednice odjeljenja planiraju Godišnjim planom rada koji treba da sadrži: način, oblik i sadržaj realiziranja aktivnosti, te da obezbijedi svim učenicima odjeljenja mogućnost angažovanja u ukupnom radu Škole.

Član 46.

Odjeljska zajednica, po potrebi donosi svoja Pravila, bira predsjednika zajednice, članove komisija i radnih tijela, radi na izvršavanju poslova utvrđenih planom rada, razmatra stanje i probleme rada i života učenika u školi, odlučuje o raspodjeli sredstva učeničkog fonda, pruža materijalnu pomoć nadarenim učenicima, predlaže nagrađivanje i pohvaljivanje učenika Škole, razmatra izvještaj o radu zajednice učenika odjeljenja i podnosi svoj izvještaj o radu organima Škole, te po potrebi rješava i druga pitanja značajna za uspješan rad odjeljske zajednice.

Član 47.

Sjednice vijeća učenika Škole su javne. Donijete odluke, dati prijedlozi, i zauzeti stavovi objavljuju se na oglasnoj tabli u holi Škole.

VIII - RODITELJI

Član 48.

U cilju što kvalitetnijeg i efikasnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa i njegove demokratizacije u školi se svake godine formira vijeće roditelja.

(
Broj članova vijeća roditelja formira se od roditelja učenika Škole

Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Funkcionisanje i rad vijeća roditelja Škole uređuje se Pravilnikom o radu vijeća roditelja uz saglasnost direktora škole

Član 49.

Vijeće roditelja učestvuje u kreiranju i predlaganju rješenja za pitanja koja su u vezi sa:

- a) unapređivanjem uvjeta rada Škole,
- b) povezivanjem Škole s ostalim institucijama u nastavnim i vannastavnim aktivnostima,
- c) učešćem u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju obrazovni i odgojni rad u školi, posebno s ciljem praćenja i preveniranja maloljetničke delinkvencije,
- e) razvijanjem komunikacija i odnosa između učenika, nastavnika i roditelja
- f) drugim poslovima utvrđenim pravilima Škole i drugim relevantnim aktima.

Vijeće roditelja Škole će naročito voditi računa o pitanjima koja se direktno tiču učenika i roditelja.

IX - NASTAVNICI, STRUČNI SARADNICI I SARADNICI

Član 50.

Odgojno-obrazovni rad u školi izvode nastavnici, stručni saradnici i saradnici Škole.

Član 51.

Osnivači Škole konsenzusom biraju sve međunarodne nastavnike i kvalificirane administratore svake godine.

Pri odabiru osoblja, moraju biti ispunjeni slijedeći uslovi:

- certifikacija u nekoj od država gdje je engleski jezik maternji jezik (kao što su SAD, Kanada, UK, Australija ili Novi Zeland) i/ili iskustvo u podučavanju u školama koje rade po američkom planu i programu, te „Mastery Learning“ programu
- svi aplikanti podnose online prijavu
- svi aplikanti koji prođu inicijalni odabir se pozivaju na lični razgovor (prisustvovanje ličnom

razgovoru je neophodno u cilju upozorenja u OSI).

Član 52.

U okviru 40-časovne radne sedmice nastavnik može imati najviše 25 časova svih vrsta i oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u školi odnosno najviše 28 časova praktične nastave.

Izuzetno, direktor škole može iz opravdanih razloga utvrditi da nastavnik ima do 30 časova neposrednog obrazovno-odgojnog rada, u periodu ne dužem od jednog polugodišta u toku jedne školske godine.

Član 53.

Nastavnici imaju pravo i dužnost da organizuju i obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad, prate, podstiču i pomažu razvoj učenika, stručno se usavršavaju i izvršavaju druge zadatke utvrđene zakonom i ovim Pravilima.

Član 54.

Dužnosti nastavnika su:

- da se priprema za odgojno-obrazovni rad i da stručno, pedagoški i metodički izvodi nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada na engleskom jeziku
- da izvodi nastavu prema američkom planu i programu
- da na osnovu nastavnog Plana i programa sačini svoj plan izvođenja nastave, a u skladu sa Mastery Learning programom;
- da aktivno učestvuje u van nastavnim aktivnostima škole
- da aktivno učestvuje u svim oblicima rada na unapređivanju nastave;
- da stalno radi na svom stručnom usavršavanju i pedagoškom obrazovanju;
- da primjenjuje savremene oblike i metode rada u nastavi;
- da vodi brigu o uspjehu učenika i njihovom zdravstvenom stanju;
- da ostvaruje saradnju sa roditeljima učenika;
- da učestvuje u radu razrednog i nastavničkog vijeća, stručnih aktiva i organa upravljanja škole;
- da izvršava ostale zadatke u skladu sa zakonom, ovim Pravilima i Godišnjim programom rada škole.

Član 55.

Nastavnici su dužni da obavljaju i druge poslove radi dopune do 40 sati rada u sedmici, kao što su: pripremanje za odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, rad na vođenju pedagoške dokumentacije, dežurstvo u školi, saradnja sa roditeljima, rad u stručnim organima i drugi poslovi u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 56.

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici koriste godišnji odmor, u pravilu, u toku ljetnog perioda, a izuzetno do 30. juna naredne godine, u skladu sa zakonom i Pravilnikom o radu.

Raspored korišćenja godišnjih odnora nastavnika, stručnih saradnika i saradnika utvrđuje direktor škole.

Član 57.

Nastavnik može da izgubi pravo na dalji rad u nastavi ako Direktor škole ili Inspekcija za obrazovanje utvrde da nastavnik ne izvršava dužnosti u skladu sa Nastavnim planom i programom, zakonom, drugim propisima i ovim Pravilima.

Odluku o prestanku prava nastavnika, stručnog saradnika i saradnika na dalji odgojno-obrazovni rad, donosi Direktor škole na prijedlog administrativnog tima.

Član 58.

Osoba koja boluje od zarazne ili duševne bolesti ne može raditi u Školi.

X - STRUČNI NADZOR

Član 59.

Nad organizovanjem i izvođenjem nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, radom nastavnika i stručnih saradnika vrši se stručni nadzor

Stručni nadzor obuhvata sljedeće:

- praćenje primjene Nastavnog plana i programa
- praćenje rada nastavnika, stručnih saradnika kao i rada direktora
- pružanje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organizovanju odgojno-obrazovnog rada, te ocjenjivanju napredovanja učenika
- drugi nadzor u skladu sa zakonom.

XI - UPRAVLJANJE I RUKOVODENJE U ŠKOLI

Član 60.

Organi upravljanja i rukovođenja Škole su:

1. Savjetodavni odbor
2. Direktor

Savjetodavni odbor

Član 61.

Savjetodavni odbor je zajedno sa direktorom organ upravljanja u školi.

Član 62.

Savjetodavni odbor ima najmanje 3 (tri) člana, a najviše pet (5) članova koje imenuje i razrješava direktor škole.

Predsjednik i članovi savjetodavnog odbora biraju se na period od jedne godine, sa mogućnošću reizbora.

Direktor škole može biti član savjetodavnog odbora.

Savjetodavni odbor je odgovoran direktoru i osnivačima za svoj rad.

Član 63.

Predsjednika i članove savjetodavnog odbora osnivač i direktor škole mogu razriješiti i prije isteka mandata, ako se utvrdi da su odgovorni za neuspješan i nezakonit rad škole, na lični zahtjev predsjednika ili člana, a mogu biti razriješeni članstva i u slučajevima koje propisuje zakon.

Član 64.

(1) Nadležnosti savjetodavnog odbora su:

- a) unapređivanjem uvjeta rada škole i odgojno-obrazovnog procesa,
- b) unapređivanjem odnosa škole sa institucijama države domaćina
- c) razvijanjem komunikacija i odnosa između učenika, nastavnika i roditelja, prenošenjem ideja i brige roditelja te zajednice direktoru škole kako bi se razvijala pozitivna slika o školi
- d) stipendiranjem učenika, revidiranje datih stipendija
- e) nadgledanje raspodjele sredstava te pregled troškova tijekom školske godine
- f) drugim poslovima utvrđenim pravilima škole i drugim relevantnim

(2) Savjetodavni odbor je nadležan za rješavanje u prvom stepenu o:

- a) imenovanju komisija u skladu sa relevantnim propisima;
- b) žalbama i prigovorima radnika na rješenje o ocjeni rada i drugim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;
- c) žalbi učenika, odnosno roditelja ili staratelja učenika na odluku o izricanju odgojno-disciplinske mjere u skladu sa zakonom;
- d) žalbama i prigovorima koji se odnose na rad direktora škole.

(3) Savjetodavni odbor nadležan je za odlučivanje u drugom stepenu po žalbama i prigovorima na odluke direktora srednje škole na koje je dopuštena žalba ili prigovor, posebno po žalbama i prigovorima koji se odnose na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika.

(4) Savjetodavni odbor obavlja i sljedeće:

- a) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora;
- b) razmatra prijedloge odluka, preporuke i prijedloge koje se upute školskom odboru i preuzima odgovarajuće mjere;
- c) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
- d) vrši i druge poslove u skladu sa relevantnim propisima i pravilima srednje škole.

Član 65.

Savjetodavni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova savjetodavnog odbora, ako Poslovníkom nije drugačije određeno.

Direktor Škole

Član 66.

Direktor je organ rukovođenja u Školi.

Direktor organizuje i rukovodi radom Škole, zastupa i predstavlja Školu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Škole.

Svoja ovlašćenja za zastupanje u određenim poslovima Direktor može prenijeti na drugog zaposlenika Škole.

Član 67.

Direktora Škole imenuje i razrješavaju osnivači Škole, konsenzusom.

Direktor ustanove obavlja i sljedeće poslove:

- a) predlaže finansijski plan Škole,
- b) predlaže godišnji program obrazovno-odgojnog rada Škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
- c) odabire lokalne uposlenike Škole i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu,
- d) utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika Škole na određene poslove, u skladu sa općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Školi,
- e) utvrđuje raspored radnog vremena nastavnika i stručnih saradnika u skladu sa zakonom,
- f) utvrđuje raspored časova za učenike kao i raspored za vannastvane aktivnosti,

- g) drži ogleđni čas najmanje jedanput u četiri godine,
- h) podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno-odgojnog rada školskom odboru i osnivaču,
- i) rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
- j) utvrđuje preliminarnu listu radnika koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka,
- k) izvršava odluku savjetodavnog odbora i nastavničkog vijeća,
- l) podnosi finansijski izvještaj savjetodavnom odboru i osnivaču,
- m) vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i pravilima škole.

Član 68.

Direktor je dužan obustaviti izvršenje svakog nezakonitog akta kao i akta kojim se krše propisi i nanosi šteta školi ili osnivaču, te o tom obavijestiti osnivača i savjetodavni odbor.

Ako organ koji predstavlja osnivača ne preduzme nikakve pravne radnje u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor je dužan izvršiti.

Član 69.

Osnivači mogu da razriješe direktora prije vremena isteka njegovog mandata u slijedećim slučajevima:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad škole;
- na lični zahtjev direktora;
- po slobodnoj procjeni osnivača;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

XII - STRUČNI ORGANI

Član 70.

U školi formiraju se stručni organi:

- a) nastavničko vijeće, kojeg čine svi nastavnici i stručni saradnici koji učestvuju u odgojno-obrazovnom procesu i psihosocijalnom razvoju učenika,
- b) odjeljenjsko vijeće, kojeg čine svi nastavnici koji izvode nastavu u datom odjeljenju i

Stručni organi škole su nezavisni u svom radu i zajedno sa školskim odborom i direktorom doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka odgojno-obrazovnog rada utvrđenih zakonom, Pravilima i Godišnjim programom rada škole.

Stručni organi rade na način utvrđen Poslovníkom o radu stručnih organa koji donosi nastavničko vijeće.

Nastavničko vijeće

Član 71.

Nastavničko vijeće je stručni organ Škole koga sačinjavaju nastavnici i stručni saradnici Škole.

Radom nastavničkog vijeća rukovodi direktor ili nastavnik odnosno stručni saradnik kojeg odredi direktor Škole.

Član 72.

Pored poslova predviđenih zakonom, nastavničko vijeće Škole vrši i slijedeće poslove:

- brine o organizaciji odgojno-obrazovnog rada;
- prati ostvarivanje Nastavnog plana i programa i preduzima mjere za njegovo izvršenje i o tome podnosi izvještaj školskom odboru;
- utvrđuje prijedlog i razmatra realizaciju Godišnjeg programa rada Škole, programa stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika, programa rada stručnih organa i komisija;
- vrši izbor oblika nastave i saglasno tome, vrši raspored učenika po odjeljenjima i grupama, podjelu predmeta na nastavnike, odnosno predlaže raspored rada u 40-satnoj radnoj sedmici;
- analizira uspjeh učenika i rad odjeljenskih vijeća;
- određuje rukovodioce odjeljenskih vijeća;
- analizira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada;
- imenuje komisiju za polaganje ispita, utvrđuje raspored polaganja i razmatra izvještaj o polaganju ispita;
- razmatra izvještaje o izvršenom stručnom nadzoru i inspekcijskoj kontroli;
- odlučuje o metodama i oblicima rada koji doprinose savremenom i skladnom vaspitanju učenika;
- odlučuje o dodjeljivanju pohvala i nagrada učenicima i u skladu kriterijima proglašava učenika genijalnim;
- odlučuje o spornim ocjenama na temelju izdvojenog mišljenja, te slučajevima kada je ocjenjivanje učenika realizovano suprotno odredbama zakona i Pravilnika o ocjenjivanju;
- odlučuje o izricanju odgojno-disciplinskih mjera prema učenicima iz svoje nadležnosti;
- stara se o profesionalnoj orijentaciji učenika;
- pruža pomoć učenicima koji u toku jedne školske godine završavaju dva razreda;
- utvrđuje program ekurzija, izleta i logorovanja učenika;
- stara se o radu zajednice učenika;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Pravilima i drugim općim aktima Škole.

Član 73.

Sjednice nastavničkog vjeća saziva direktor i njima presjedava direktor Škole.

Odjeljensko vijeće

Član 74.

Svako odjeljenje ima razrednog starješinu koji je pedagoški, organizacioni i administrativni rukovodilac razreda - odjeljenja

Član 75.

Odjeljensko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prati rad i napredovanje učenika u odjeljenju,
- prati realizaciju nastavnog plana i programa,
- prati razvoj učenika i predlaže izbor programa za nadarene učenike i izbor programa i oblika nastave za učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavne građe,
- analizira rad nastavnika i stručnih saradnika i predlaže mjere za unapređivanje njihovog i ukupnog obrazovno-odgojnog rada,
- ujednačava kriterije i pristup nastavnika u obrazovno-odgojnom procesu,
- predlaže, odnosno izriče odgojno-disciplinske mjere,
- donosi mišljenje po prigovoru shodno členu 90. zakona i isto dostavlja nastavničkom vijeću na odlučivanje,
- na osnovu zaključnih ocjena utvrđuje opšti uspjeh učenika,
- obavlja i druge poslove utvrđene pravilima srednje škole i drugim relevantnim propisima.

Član 76.

Sjednicama odjeljenjskog vjeća predsjedava razrednik.

U slučaju spriječenosti razrednika da zakaže sjednicu ili to ne učini na zahtjev direktora sjednicu zakazuje i istom predsjedava direktor škole.

Član 77.

Škola ima administrativnog koordinatora i menadžera glavnog ureda, koji obavljaju upravne, administrativne, i druge organizacijske poslove.

XIII - JAVNOST RADA ŠKOLE

Član 78.

Rad Škole je javan.

Javnost rada Škole osigurava se:

- zajedničkim planiranjem pojedinih oblika rada Škole s Ministarstvom kao nadležnom institucijom za poslove obrazovanja, nauke, kulture, sporta i fizičke kulture;
- roditeljskim sastancima;
- redovnim izvještavanjem roditelja i staratelja kao i osnivača o uspjehu učenika u učenju i vladanju;
- davanjem obavještenja sredstvima informisanja;
- javnim nastupima učenika i nastavnika Škole na smotrama, takmičenjima i učešćem na kulturnim i javnim manifestacijama, te na drugi način koji čini rad Škole dostupnim javnosti.

Član 79.

Roditelji, odnosno staratelji imaju u Školi status korisnika usluga i potrebno ih je stalno obavještavati o uslovima školovanja njihove djece, odnosno štíćenika.

Roditelji ili staratelji imaju pravo i dužnost starati se o napredovanju i vladanju svoje djece. Ukoliko učenik ne pokazuje očekivani uspjeh ili je njegovo ponašanje i vladanje nedolično, Škola o tome pismeno obavještava roditelje, odnosno staratelje učenika.

Član 80.

Saradnja sa roditeljima se ostvaruje na slijedeći način:

- organizovanjem redovnih sastanaka razrednika sa roditeljima odnosno starateljima;
- individualnim kontaktom roditelja sa razrednikom (informacije);
- razgovorima roditelja s direktorom odnosno psiholog;
- organizovanjem općeg roditeljskog sastanka.

Škola je ovlaštena da preko razrednika i direktora Škole pismeno pozove roditelje radi saopštavanja određenih činjenica o radu i postupcima njihove djece.

Član 81.

U Školi nije dozvoljeno političko organizovanje i djelovanje. Zabranjuje se u Školi promoviranje programa političkih partija, te organizovanje političkih manifestacija u organizaciji ili pod pokroviteljstvom političkih partija.

Kulturne i javne manifestacije koje nisu predviđene Godišnjim programom rada Škole, mogu se organizovati u Školi uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.

Član 82.

Red u Školi se odvija u skladu sa odredbama Pravila o kućnom redu.

Pravila o kućnom redu donosi direktor Škole.

Pravila iz stava 1. ovog člana sadrže odredbe o: ulasku zaposlenika i učenika u školsku zgradu; boravak u školskim prostorijama; ulazak drugih lica u školsku zgradu; održavanje reda i discipline; obaveze dežurnih nastavnika i učenika; iznošenje i unošenje stvari i materijala iz škole te i druga pitanja bitna za red u školi.

XIV - ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA

Član 83.

Škola vodi evidenciju o:

- učeniku;
- uspjehu učenika;
- odgojno-obrazovnom radu;
- zaposlenicima i
- školskom inventaru.

Član 84.

Evidencija iz prethodnog člana se vodi u elektronskom i materijalnom obliku.

Za redovno vođenje evidencije i tačnost podataka odgovoran je direktor škole i akademski koordinator.

Član 85.

Na osnovu dokumentacije koja se vodi, škola izdaje:

- učenički izvještaj-report;
- diplomu o završenoj srednjoj školi;
- uvjerenje o završenom razredu srednje škole;
- uvjerenje o uspjehu učenika u srednjoj školi;
- prevodnice, potvrde druga pismena koja su školi u nadležnost prenijeli organi državne uprave.

Član 86.

Način vođenja dokumentacije i evidencije, sadržaj dokumenata koji se izdaju na temelju dokumentacije i evidencije koju vodi škola, bliže se uređuju Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u školama za srednje obrazovanje i odgoj.

Član 87.

Škola vrši stručnu obradu registraturnog materijala i arhivske građe, obezbjeđujući adekvatne uslove čuvanja i korištenje u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Pravilnikom o arhivskim poslovima bliže se uređuje način čuvanja registraturnog materijala i arhivske građe, izlučivanje bezvrijednog registraturnog materijala i druga pitanja utvrđena zakonskim i podzakonskim aktima o arhivskoj djelatnosti.

XV - SREDSTVA ŠKOLE

Član 88.

Rad Škole financira se od školarina.

Ukupna sredstva za rad Škole utvrđuju se na osnovu realne procjene troškova obrazovanja u Školi.

Škola može stjecati sredstva na druge načine: donacijama pravnih i fizičkih lica i humanitarnih organizacija; iz legata, poklona, zavještanja; pružanjem intelektualnih usluga i iz drugih izvora, pri čemu se ni jedan od navedenih oblika stjecanja dodatnih sredstava ne smije negativno odraziti na realizaciju osnovne djelatnosti Škole.

Raspored sredstava utvrđuje se finansijskim planom koji donosi direktor škole a uz odobrenje osnivača.

Finansijskim planom posebno se određuju sredstva za nagrade i standard učenika, nagrade i životni standard nastavnika i drugih zaposlenika Škole, za održavanje zgrade, izmirenje obaveza i proširivanje fonda nastavnih sredstava i opreme.

U prometu sa trećim licima Škola istupa u svoje ime i za svoj račun i odgovara svim svojim sredstvima.

Osnivači su supsidijarno odgovorni za obaveze Škole.

XVI - OSTVARIVANJE PRAVA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Član 89.

Zaposlenici ostvaruju prava, izvršavaju obaveze i podliježu odgovornosti u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Zasnivanje radnog odnosa, ugovori o radu, prijem i rad pripravnika, raspoređivanje zaposlenika, radno vrijeme, rad duži od punog radnog vremena, odmori i odsustva, zaštita na radu i posebna zaštita omladine, žena i invalida rata, plaće zaposlenika i druge naknade,

odgovornost za povrede radne discipline, prestanak radnog odnosa, te zaštita prava zaposlenika bliže se regulišu Pravilnikom o radu i Pravilnikom o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Škole.

Član 90.

Obaveza je svakog zaposlenika u Školi da izvršava svoje radne zadatke prema opisu poslova u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Škole, kao i druge poslove koje mu se stave u zadatak prema njegovim sposobnostima i kvalifikaciji, odnosno prema stručnoj spremi upisanoj u diplomi, po nalogu organa upravljanja i rukovođenja.

XVII – OPĆA AKTA ŠKOLE

Član 91.

Osnovni opći akti škole su Pravila Škole.

Osim Pravila, Škola ima i druga opća akta, kojima se utvrđuju unutrašnji odnosi i organizacija obrazovno-odgojnog rada, kao i drugi odnosi vezani za rad ustanove:

- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji škole;
- Poslovnik o radu stručnih organa škole;
- Poslovnik o radu savjetodavnog odbora škole i
- druga opća akta koja se donose u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

XVIII – MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I ŠKOLE

Član 92.

Osnivači Škole imaju pravo i obavezu:

- da osiguraju poslovni prostor i opremu radi obavljanja djelatnosti Škole;
- da budu obavješteni o radu i poslovanju Škole;
- da Školi pruže svu potrebnu pomoć u vezi sa poslovanjem;
- sva druga prava i obaveze u vezi sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Pravilima Škole.

Škola ima pravo i obavezu:

- obavljati djelatnost za koju je osnovana;
- najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju;
- izvršavati obaveze koje ima prema zakonu i Pravilima Škole.

XIX – PROSTORNE ŠKOLE

Član 93.

Prostorije Škole se mogu se koristiti samo u cilju obavljanja registrirane djelatnosti u skladu sa zakonom i ne mogu koristiti za prodaju roba i usluga od strane drugih lica.

XX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 94.

Tumačenje odredbi ovih Pravila daje savjetodavni odbor Škole.

Član 95.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana usvajanja na sjednici školskog odbora Škole.

11952



Opština Donja Gorica
Uprava za katastar i državnu imovinu

Adresa: Bul. Vojvode Stevka Radobolja 1,
51000 Podgorica, Opština Donja Gorica
tel: +382 20 444 500
+382 20 444 501

Broj: 101-919/22-12838-UP

Opština Donja Gorica
KANTON SARAJEVO

11	39	126	5311	- 9
U 1-12-2022				

Podgorica, 31.08.2022. godine

Uprava za katastar i državnu imovinu - Područna jedinica Podgorica, rješavajući po zahtjevu notara Vladan Bekan, a na osnovu člana 98, 120. i 125. Zakona o državnim premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl.list RCG", br. 29/07, "Sl.list CG", br. 32/11, "Sl.list CG" 43/15, "Sl.list CG" 37/17), čl. 318, 321 i 350. Zakona o svojinsko-pravnim odnosima ("Sl.list CG" 19/09) i člana 106. Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, "Sl.list CG", br. 20/15, "Sl.list CG" 40/16, "Sl.list CG" 37/17), donosi -

RJEŠENJE

I DOZVOLJAVA SE upis hipoteke na osnovu Potvrđne privatne isprave Založne izjave br.UZZ 912/2022 od 29.08.2022. godine u „G“ listu l.n.br.5881 KO Podgorica I, na svim nepokretnostima, UPISANO NA „QEI International School of MRE“, u čijem prava 1/1 svojina, u korist hip.povjerenca Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Federacija BiH. Iznos hipoteke 1.700.000,00 eura U „G“ listu upisati teret „zabilježba zabrane otuđenja, opterećenja, konstituisanje hipoteke nerednog reda i izdavanja u zakup bez pisane saglasnosti hip.povjerenca.“ U „G“ listu upisati teret „pristanak dužnika na neposredno prinudno izvršenje bez odlaganja“.

II Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

OBRAZLOŽENJE

Notar Vladan Bekan, obratio se ovom organu zahtjevom br.gornji radi upisa hipoteke u „G“ listu l.n.br.5881 KO Donja Gorica, a na nepokretnostima bliže opisanim u dispozitivu rješenja.

Uz zahtjev je dostavljena Založna izjava UZZ 912/2022 od 29.08.2022. godine sačinjena u formi notarskog zapisa notara Vladana Bekan.

Postupajući po podnesanom zahtjevu, uvidom u kat.evidenciju i priloženu dokumentacija, utvrđeno je da je zahtjev osnovan. S tim u vezi dozvoljena je upis hipoteke na predmetnim nepokretnostima u „G“ listu shodno čl.98 Zakona o državnim premjeru i katastru ("Sl.list RCG", br. 29/07, "Sl.list CG", br. 32/11, "Sl.list

CG" 43/15, "Sl.list CG" 37/17) i člana 318 Zakona o svojinsko-pravnim odnosima ("Sl.list CG" br.19/09).

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija Crne Gore u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja, a preko ove područne jedinice i taksira se sa 4,00 eura administrativne takse, na žiro-račun br.832-1082-55.

Dostavljeno:

- Notar Vladan Bekan, Ulica slobode 47, Podgorica
- „QSI International School of MNE“, Donja Gorica bb, Podgorica
- Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Federacija BIH, Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 sarajevo, BIH
- a/a



Obradio,
Petar Stanišić



Broj: 11-04/01-34- 25531 -4/21
Sarajevo, 21. 04. 2022. godine

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/05), a u vezi sa čl. 16 do 24. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17, 30/19 i 33/21), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Komisije za razmatranje zahtjeva Elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo

I

U Ekspertnu komisiju (u daljem tekstu: Komisija), imenuju se:

1. Indira Mešković, predsjednik
2. Elvir Korjenić, član
3. Edina Pašić, član
4. Meliha Husić, član
5. Natalie Barboza, član

II

Zadatak Ekspertne komisije je da razmotri zahtjev osnivača i Elaborat, te da stručno mišljenje o društvenoj opravdanosti osnivanja srednje škole po zahtjevu Advokatskog društva MARIĆ & CO, a kao punomoćnici Mastery Schools and Services Limited i Privatna institucija obrazovni centar „QSI INTERNATIONAL SCHOOL OF MONTENEGRO“ PODGORICA, čije sjedište bi bilo smješteno na adresi ul. Alipašina, br. 4, Sarajevo.

Ekspertna komisija ima zadatak da izvrši uvid u dokaze o ispunjavanju uslova za osnivanje srednje škole po zahtjevu u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21).

III

Rok za realizaciju zadataka iz tačke II ovog Rješenja je 15.05.2022. godine.

Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-128

Web: <http://mo.ks.gov.ba>, E-mail: mo@mo.ks.gov.ba

IV

Naknada za rad Komisije utvrdit će se u skladu sa Odlukom o načinu obrazovanja i visini naknade za rad radnih tijela koja obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 21/09, 19/12 i 26/14) i Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-27435-38/14.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Članovima Ekspertne Komisije x 5,
2. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
3. Arhiva.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-128

Web: <http://mo.ks.gov.ba>, E-mail: mo@mo.ks.gov.ba

2/2

Na osnovu člana 17. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17, 30/19 i 33/21) i člana 13. Poslovnika o radu Komisije za razmatranje zahtjeva Elaborata te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo- Međunarodna kvalitetna škola (u daljem tekstu: Ekspertna komisija), shodno Rješenju, broj: 11-04/01-34-25531-4/21, od 21.04.2021. godine, komisija podnosi

ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ
o radu Ekspertne komisije sa zapisnicima i materijalom proisteklim u radu sa
STRUČNIM MIŠLJENJEM
o društvenoj opravdanosti osnivanja Privatne međunarodne gimnazije QSI
International School of Sarajevo –
Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo

Ekspertna komisija u sastavu:

1. Indira Mešković, predsjednik,
2. Elvir Korjenić, član,
3. Edina Pašić, član,
4. Meliha Husić, član i
5. Natalie Barboza, član

je u cilju izvršenja povjerenih zadataka u Rješenju, broj: 11-04/01-34-25531-4/21 od 21.04.2021. godine održala ukupno pet sastanaka. Zadatak ekspertne komisije bio je da razmotri zahtjev osnivača i Elaborat o osnivanju Međunarodne kvalitetne škole i da izvrši uvid u dokaze o ispunjavanju uslova za osnivanje srednje škole po zahtjevu u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17 i 30/19) i Pedagoškim standardima i normativima za srednju školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/04, 27/08, 45/20 i 07/21).

Rezime sastanaka:

Prvi konstituirajući sastanak Ekspertne komisije održan je 27.04.2021. godine u prostorijama zgrade Vlade Kantona Sarajevo, a sastanku su prisustvovali svi članovi komisije. Na pomenutom sastanku je konstituisana Ekspertna komisija i članovima su uručena rješenja o imenovanju, donesen je Poslovnik o radu Ekspertne komisije, podijeljen radni materijal i obavljeno je upoznavanje Ekspertne komisije sa zahtjevom i Elaboratom i zadacima Ekspertne komisije.

Nakon diskusije o svemu navedenom donesen je zaključak da će Ekspertna komisija svoj fokus staviti na Elaborat i pripremiti eventualna pitanja o kojima će se diskutovati na narednom sastanku.

Drugi sastanak Ekspertne komisije održan je 06.05.2021 godine, u prostorijama Ministarstva i istom su prisustvovali svi članovi Komisije. Tom prilikom je vođena diskusija o sadržaju Elaborata i formiran prijedlog mišljenja o 10 tačaka iz zadatka Ekspertne komisije i formiran je prijedlog Mišljenja za svih 10 tačaka.

Od osnivača je zatraženo da dostavi garanciju za početak rada i nastavak rada Škole u narednih pet godina.

Treći sastanak Ekspertne komisije održan je 12.05.2021. godine u prostorijama Ministarstva. Na trećem sastanku je raspravljano o Nastavnom planu i programu, diplomama i stepenu stručne spremlje koja se stiče obrazovanjem učenika u Školi i posebnim uvjetima koje je Škola dužna ispuniti u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima („Službene novine Kantona Sarajevo2, br. 23/04, 24/08 i 07/21).

Četvrti sastanak Ekspertne komisije održan je 13.05.2021. godine na adresi: Alipašina 41, u prostoru u kojem će Škola raditi nakon osnivanja. Izvršen je uvid u kompletan prostor i utvrđeno je da opis prostora za Školu iz Elaborata u skladu sa viđenim na terenu. Dogovoreno je da naredni sastanak Ekspertne komisije bude održan nakon što osnivač dostavi garanciju za početak rada i nastavak rada Škole u narednih pet godina, kao i da se u međuvremenu pripremi Stručno mišljenje po elementima.

Peti sastanak Ekspertne komisije održan je 07.12.2022. godine u prostorijama Ministarstva, na kojem su usaglašena sva mišljenja i usvojeno Stručno mišljenje o osnivanju Međunarodne kvalitetne škole.

Nakon pažljivog izučavanja i detaljnog razmatranja kompletnog Elaborata i Pravila, Ekspertna komisija daje

STRUČNO MIŠLJENJE

o opravdanosti osnivanja Međunarodne kvalitetne škole- QSI International School of Sarajevo

1. Podaci o osnivaču Međunarodne kvalitetne škole: Osnivači Škole su Mastery Schools and Services Limited. P.O.Box 265, Suite 6, Borough House, Rue de Pre, St.Port, Guernsey GY13QU, United Kingdom i Privatna institucija obrazovni centar „QSI INTERNATIONAL SCHOOL OF MONTENEGRO“- Podgorica, sa sjedištem Donja Gorica bb, Podgorica, Crna Gora.

Osnivački udjeli navedenih osnivača su u omjeru 1:1. QSI škole su, privatne, neprofitne ustanove za učenike oba spola koje visokokvalitetnim obrazovanjem na engleskom jeziku, pripremaju učenike za koledže i univerzitete, a u cilju pružanja obrazovanja djeci stranaca koji žive u Sarajevu, a čiji roditelji su zaposleni u ambasadama i pri diplomatskim misijama u Bosni i Hercegovini, kao i u velikom broju međunarodnih korporacija i nevladinih organizacija koje djeluju u Sarajevu.

2. Sjedište Škole: sjedište Međunarodne kvalitetne škole u osnivanju je u Sarajevu, Alipašina 41.
3. Naziv srednje škole: Srednja škola u osnivanju ima naziv: Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI međunarodna kvalitetna škola Sarajevo.
Skrraćeni naziv Škole je: P.M.G. „QSI“ Sarajevo
4. Vrsta srednje škole i njene karakteristike: P.M.G. „QSI“ Sarajevo je gimnazija, koja obrazuje učenike dorasle za srednje obrazovanje koje se ostvaruje nakon završene osnovne škole. QSI Sarajevo prati američki plan i program koji priprema učenike za koledže i fakultete, kao osnovni cilj, a učenicima pruža i specijalizirane programe koji uključuju izbor tri strana jezika, umjetnost, sport i vanškolske aktivnosti.
5. Trajanje obrazovanja: Obrazovanje u QSI Sarajevo traje četiri godine.
6. Diploma o završenoj školi: QSI Gimnazija Sarajevo će slijediti smjernice generalnog QSI srednjoškolskog programa. Sve diplome koje učenici dobiju podrazumijevaju završenu srednju školu IV stepena, te učenici mogu konkurisati za upis na fakultet. Shodno tome, kroz svoj plan i program će ponuditi obrazovanje za četiri vrste završnih diploma:
 - Opšta diploma bit će namijenjena onim učenicima koji imaju poteškoće sa engleskim jezikom, vremenski su ograničeni, ili se suočavaju sa drugim izazovima zbog kojih ne mogu dobiti akademsku diplomu. Minimalni uslov za sticanje ove diplome je 220 kredita, tj. nastavnih jedinica kroz 4 godine školovanja
 - Akademska diploma bit će namijenjena učenicima koji će imati priliku dobiti 240 kredita, tj. Imat će 240 savladanih nastavnih jedinica.
 - Diploma sa počastima će biti namijenjena učenicima koji će imati priliku dobiti 240 kredita, odnosno imat će 240 savladanih nastavnih jedinica, sa razlikom da će ovi krediti /nastavne jedinice, morati da sadrže i kredite iz dva AP (Advance Placement) predmeta, koji imaju univerzitetsku težinu i kao takvi daju veću prednost pri upisu na univerzitet.
 - AP CAPSTONE diploma će biti namijenjena učenicima koji će imati priliku dobiti 240 kredita, tj. imat će 240 savladanih nastavnih jedinica, s tom razlikom da će njihovi krediti morati da sadržavaju najmanje četiri AP (Advanced Placement) predmeta, kao i dva dodatna obavezna AP Capstone predmeta: AP seminar i AP istraživanje.
7. Profil i stručna sprema: Nakon završenog obrazovanja učenici stiču SSS- srednju stručnu spremu, četvrtog stepena, a ekvivalent zanimanja u Kantonu Sarajevo je maturant gimnazije (Klasifikacija zanimanja – Agencija za statistiku BiH), što je opet ekvivalent

općem kvalifikovanom radniku IV nivoa/stepena (Osnove Kvalifikacijskog okvira BiH) sa dodatkom koji sadrži i specifična znanja, vještine i kompetencije.

8. Diploma i svjedodžbe o završenim razredima će se izdavati na engleskom jeziku i podliježu nostrifikaciji u skladu sa važećim propisima iz ove oblasti.
9. Cilj osnivanja: QSI Sarajevo je želja i nastojanje osnivača da kompletira odgojno-obrazovne ustanove koja će se baviti obrazovanjem djece i mladih od predškolskog do visokoškolskog nivoa s ciljem dostizanja svjetskih i evropskih standarda u oblasti obrazovanja. Cilj osnivača je osnivanje srednje škole koja će mladima omogućiti da steknu dovoljno znanja, vještina i kompetencija da se mogu uključivati na tržište rada neposredno nakon završenog srednjeg obrazovanja ili da nastave obrazovanje na visokoškolskim ustanovama bilo gdje u svijetu.
10. Nastavni plan i program: QSI Sarajevo primjenjivat će QSI Nastavni plan i program, prema iskazanim potrebama učenika. Pritom se realizira:
 - Kreativne i primijenjene umjetnosti na kojem području učenici moraju kompletirati najmanje dva predmeta, a nude se: Likovna umjetnost I (Art I), Likovna umjetnost II (Art II), Likovna umjetnost III (Art III), AP Studijska umjetnost (AP Studio Art), AP Istorija umjetnosti (AP Art History), dramska umjetnost I (Drama I), dramska umjetnost II (Drama II), Instrumentalna muzika I (Instrumental Music I), Instrumentalna muzika II (Instrumental Music II), Instrumentalna muzika III (Instrumental Music III), Vokalna muzika I (Vocal Music I), Vokalna muzika II (Vocal Music II), Digitalna fotografija (Photography);
 - Engleski jezik i književnost je program u kojem se nudi: Intenzivni engleski jezik (Intensive English), Engleski jezik i književnost podijeljen u četiri područja i to: Pisanje (Kompozicija i gramatika) Književnost/Drama/Govor, Tehnologija i Projekat istraživanja;
 - Prirodne nauke iz kojih se nudi 11 predmeta i to: Studij o anorganskom svijetu, Biologija, Hemija, Fizika, Eksperimentalna nauka, Nauka o okolišu, Mikrobiologija, AP Biologija, AP Hemija, AP Fizika, AP Studij zaštite životne sredine, AP Principi kompjuterskih nauka, AP Kompjuterske nauke;
 - Društvene nauke su podijeljene u pet oblasti Historija, Geografija, Ekonomija, Sociologija i državna uređenja;
 - Matematika u koju oblast spada osam predmeta i to: Algebra, Geometrija, Aritmetika I, Aritmetika II, AP Kalkulus, AP Statistika, Tržišna matematika;
 - Strani jezici je program koji nudi tri strana jezika i to Francuski jezik kao strani jezik, Njemački jezik kao strani jezik, Bosanski kao maternji jezik;
 - Lično zdravlje je oblast koja je podijeljena na Zdravlje i Sport. U okviru Zdravlja učenik je dužan savladati svih pet oblasti i to: Uvod u zdravlje, Zloupotreba supstanci, Prehrana, Prevencija bolesti i Porođični život. Tjelesni odgoj za srednjoškolce se sastoji od oblasti: Fitnes, Wellness, Timski sportovi, Životni sportovi i Napredni fitnes.

11. Vannastavne aktivnosti koje se nude su: Model Ujedinjenih nacija, Kviz znanja, Vijeće učenika, društvo nacionalne časti, ROOTS AND SHOOTS (pomoć lokalnoj zajednici, životinjama i unapređenju uslova životne sredine, Matematika, Umjetnost, Robotika, sport i sportski turniri, CEESA takmičenja i putovanja.
12. Veličina srednje škole (broj odjeljenja, broj grupa i broj učenika u odjeljenju) koja se ne finansira iz budžeta Kantona Sarajevo, u smislu navedenog ne podliježe uvjetima koje propisuju Pedagoški standardi i normativi za srednju školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.23/04, 27/08, 45/20 i 07/21)
 - Opći prostorni uvjeti podliježu uvjetima propisanim pedagoškim standardima i normativima za srednje škole. U dostavljenom Elaboratu, kao i neposrednim uvidom u faktičko stanje u objektu, utvrđeno je da su navodi u Elaboratu tačni i precizni i to: cijeli objekat ima površinu od 4.300 m² a uključuje 1356 m² namijenjenih isključivo za učionice QSI Gimnazije, a osim navedenih prostorija dio prostorija će se dijeliti sa QSI osnovnom školom i to: kabinet za muzički odgoj sa studijem za audio snimanje i ostavom za instrumente, kabinet informatike sa studijem za video produkciju i makerspace-om, kabinet za primijenjenu umjetnost, sala za sport, dva laboratorija za prirodne nauke, auditorijem sa predsobljem, biblioteka, tri kabineta za strane jezike, školska kafeterija, školska kuhinja, kancelarija medicinske sestre, svjetovalište za učenike i kancelarijski prostor školske administracije. Objekat je prilagođen za pristup soba sa invaliditetom.
 - Kadrovski uvjeti su usaglašeni sa Zakonom i programom koji će se realizirati u ovoj gimnaziji. Svi nastavnici koji će izvoditi nastavu u ovoj ustanovi su visoko obučeni i kvalificirani, a uz to će posjedovati visoke moralne standarde i vrijednosti.
13. Finansijska sredstva za ispunjavanje uvjeta za osnivanje i rad će se obezbijediti od školarina, naknada i grantova.

ZAKLJUČAK

1. Ekspertna komisija je jednoglasno zaključila da je Elaboratom potvrđena društvena opravdanost za osnivanje i rad Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo koja će zajedno sa QSI Osnovnom školom u Sarajevu zaokružiti cjelinu u odgoju i obrazovanju učenika od osnovnoškolskog i srednjoškolskog nivoa sa ciljem dostizanja svjetskih i evropskih standarda u oblastima obrazovanja, a stečeno znanje će učenicima omogućiti zapošljavanje ili nastavak obrazovanja na visokoškolskim i specijalističkim ustanovama.
2. Podnosiocu Zahtjeva za osnivanje Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo, može se odobriti osnivanje srednje škole u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo2, br. 23/17, 30/19 i 33/21).

3. Ekspertna komisija je jednoglasno zaključila da Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo može dati saglasnost Privatnoj međunarodnoj gimnaziji QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo u osnivanju da u skladu sa članom 31. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17, 30/19 i 33/21), može raditi po planu i programu QSI Gimnazije koji je satsvani dio Elaborata.

Prilog:

1. Zahtjev za osnivanje,
2. Elaborat o osnivanju sa Pravilima Škole,
3. Garancija za osnivanje u pogledu unaprijed obezbijeđenih i planiranih finansijskih sredstava za osiguranje uvjeta za početak rada i dalji rad Škole (Rješenje o upisu hipoteke u korist Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i
4. Zapisnici sa sastanaka.

KOMISIJA:

Inđira Mešković, predsjednik.

Elvir Korjenić, član

Edina Pašić, član

Meliha Husić, član

Natalie Barboza, član

Z A P I S N I K

sa prvog sastanaka Stručne komisije za razmatranje zahtjeva elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo

Rješenjem broj 11-04/01-34-25531-4/21 od 21.04.2022. godine formirana je Stručna komisija za razmatranje zahtjeva Elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja srednje škole pod nazivom -Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo (u daljem tekstu: Stručna komisija)

Prvi sastanak Stručne komisije održan je 27. 04. 2021. godine u prostorijama zgrade Vlade Kantona Sarajevo, sa početkom u 10,00 sati.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Stručne komisije i to:

- Indira Mešković, predsjednik
- Elvir Korjenić, član
- Edina Pašić, član
- Meliha Husić, član
- Natalie Barboza, član

Dnevni red:

1. Konstituisanje komisije
2. Donošenje Poslovnika o radu Komisije
3. Podjela materijala
4. Dogovor o daljem radu
5. Razno

Stručna komisija je konstituisana, uručennjem rješenja o imenovanju i radu u Stručnoj komisiji.

Predsjednica Stručne komisije je pripremila prijedlog Poslovnika o radu Stručne komisije. Isti je, nakon kraće rasprave, jednoglasno usvojen.

Članovima je također uručen po jedan primjerak Elaborata koji je Ministarstvu za odgoj i obrazovanje dostavljen od strane podnosioca zahtjeva i Elaborata.


Donesen je jednoglasan zaključak da će Ekspertna komisije svoj fokus staviti na tekst Elaborata koji je dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje.

Nakon toga će pripremiti eventualna pitanja, kao i primjedbe, prijedloge i sugestije, o kojima će se raspravljati na narednom sastanku.

Naredni sastanak je zakazan za 06.05.2021. godine, kada će se raspravljati o Elaboratu.

Sastavni dio ovog zapisnika je Poslovnik o radu stručne komisije.

Zapisnik sačinila:


Edina Pašić, članica Stručne komisije

Predsjednica Stručne komisije


Indira Mešković

POSLOVNIK

o radu Komisije za razmatranje zahtjeva i Elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti za osnivanje i rad srednje škole pod nazivom - srednje škole pod nazivom -Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo

Član 1.

Komisija za razmatranje zahtjeva i Elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti za osnivanje i rad Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), konstituisana je Rješenjem ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-04/01-34 - 25531-1/21 od 21.04.2022. godine, dužna je postupati u skladu sa uputama datim u Rješenju o imenovanju i pozitivnim propisima.

Član 2.

Ovim poslovnikom uređuje se organizacija, način rada, kao i prava i obaveze članova Komisije. Odredbe ovog Poslovnika o radu Komisije obavezne su za sve članove Komisije.

Član 3.

Komisija ima predsjednika i 4 člana.
Minimum za rad i odlučivanje Komisije je prisustvo nadpolovične većine (3 člana).

Član 4.

Sastanci Komisije se organiziraju u prostorijama Kantona Sarajevo ili na drugim mjestima, shodno dogovoru članova Komisije.

Sastanke saziva i istim predsjedava predsjednik Komisije.

Materijal za sastanke priprema predsjednik Komisije, a u pripremi materijala predsjedniku pomažu članovi Komisije.

Materijali za sastanke se trebaju pripremiti tako da se rad na sastanku Komisije odvija efikasno i ekonomično, a odluke donose blagovremeno, u skladu sa propisima i ovim poslovnikom.

Da bi se o materijalima raspravljalo na sastancima Komisije, potrebno je da budu dostavljeni 24 sata ranije, a materijali koji budu dostavljeni na sastanku Komisije bit će razmatrani na idućoj sjednici.

Članovi Komisije izuzetno mogu direktno dostavljati materijale članovima Komisije.

Član 5.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije, sastanke saziva i istim predsjedavaneko od članova Komisije (po dogovoru).

Član 6.

Članovi Komisije se obavještavaju pismenim putem ili usmenim dogovorom na prethodnoj sjednici, ili na drugi način shodno dogovoru svih članova komisije.

Član 7.

Komisija će nastojati da svoje odluke donosi jednoglasno.

Ukoliko nije moguć jednoglasni dogovor, pristupa se glasanju.

Za svaku punovažnu odluku Komisije potrebna je prosta većina glasova svih članova Komisije (minimalno 3 člana).

U slučaju usvajanja odluke većinom glasova, članovi Komisije koji nisu glasali za usvojenu odluku imaju pravo na izdvojeno mišljenje.

Član 8.

Svi članovi Komisije obavezni su da učestvuju u radu Komisije, te da izvršavaju druge povjerene zadatke.

Članovi Komisije imaju dužnost da prate pripremu materijala, predlažu određena rješenja, daju mišljenja i preporuke.

Član 9.

Na sastanku Komisije vodi se zapisnik kojeg potpisuje onaj koji vodi zapisnik. Zapisnik potpisuje i predsjedavajući sastanka Komisije.

Član 10.

Prije početka sastanka Komisije predsjednik provjerava da li je sastanku prisutna potrebna većina članova Komisije, odnosno 3 člana.

Nakon započinjanja sastanka Komisije, predsjednik poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik sa prethodnog sastanka. Članovi odlučuju o iznesenim primjedbama, a nakon toga glasaju o usvajanju zapisnika sa prethodnog sastanka.

Na početku svakog sastanka Komisija usvaja zapisnik sa prethodnog sastanka, a predsjednik Komisije predlaže dnevni red.

Nakon razmatranja predloženog dnevnog reda, isti se usvaja glasanjem predsjednika i članova Komisije.

Član 11.

Predsjednik daje riječ prijavljenima za raspravu prema redoslijedu kojim su se prijavili.

Na sastanku Komisije nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjednika.

Osoba koja sudjeluje u raspravi, može o istom predmetu govoriti više puta, ali samo uz dopuštenje predsjednika.

Predsjedavajući može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku koji je već govorio o istom predmetu.

Pravo na ponovno sudjelovanje u raspravi sudionik ima tek nakon što završe s izlaganjem osobe koje su se prvi put prijavile i dobile riječ.

Član 12.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ, obavezan je pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja ili diskutuje duže od tri minute, predsjednik ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda.

Ako isti ne postupi prema upozorenju, predsjednik je ovlašten uskratiti mu dalje sudjelovanje u raspravi o toj tački dnevnog reda.

Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko, jasno i iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.

Predsjednik Komisije dužan je osigurati da sudionika u raspravi niko ne smeta za vrijeme njegovog izlaganja.

Član 13.

Komisija podnosi izvještaj, sa prijedlogom u skladu sa tačkom II Rješenja o imenovanju Komisije, ministrici za obrazovanje, nauku i mlade u Vladi Kantona Sarajevo u čijem prilogu su svi zapisnici i materijali proistekli u radu Komisije.

Završni izvještaj potpisuju predsjednik i svi članovi Komisije.

Član 14.

Komisija prestaje sa radom podnošenjem Izvještaja iz člana 13. ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

Predsjednica Stručne komisije

Indira Mešković

Z A P I S N I K

sa drugog sastanaka Stručne komisije za razmatranje zahtjeva elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo

Rješenjem broj 11-04/01-34-25531-4/21 od 21.04.2022. godine formirana je Stručna komisija za razmatranje zahtjeva Elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja srednje škole pod nazivom -Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo (u daljem tekstu: Stručna komisija)

Drugi sastanak Stručne komisije održan je 06.05.2021. godine u prostorijama zgrade Vlade Kantona Sarajevo.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Stručne komisije i to:

- Indira Mešković, predsjednik
- Elvir Korjenić, član
- Edina Pašić, član
- Meliha Husić, član
- Natalie Barboza, član

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa prvog sastanka Stručne komisije
2. Diskusija o sadržaju Elaborata
3. Primjedbe na Elaborat
4. Razno

Stručna komisija je u periodu od održavanja prvog sastanka do drugog sastanka izvršila uvid u Elaborat i, u raspravi, iznijela svoje mišljenje.

Donesen je jednoglasan zaključak da je Elaborat, koji je dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje potpun u stručnom smislu, sadrži sve potrebne elemente, ali da nije dostavljena garancija za osnivanje, početak rada i dalji rad, u smislu zakona o srednjem obrazovanju.

Drugih primjedbi nije bilo.

Donesen je jednoglasan zaključak da predsjednica Stručne komisije, usmenim putem, uputi zahtjev za dostavljanje garancije za početak rada i dalji rad, kako je propisano Zakonom o srednjem obrazovanju. To podrazumijeva da će se dostaviti bankovna garancija ili rješenje o upisu hipoteke na nekretnini u vlasništvu osnivača, u korist Ministarstva za odgoj i obrazovanje.

Naredni sastanak je zakazan za 12.05.2021. godine, kada će se raspravljati o sadržaju Elaborata u ostalim elementima.

Zapisnik sačinila:

[redacted]
Edina Pašić, članica Stručne komisije

Predsjednica Stručne komisije

[redacted]
Indira Mešković

Z A P I S N I K

sa trećeg sastanaka Stručne komisije za razmatranje zahtjeva elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo

Rješenjem broj 11-04/01-34-25531-4/21 od 21.04.2022. godine formirana je Stručna komisija za razmatranje zahtjeva Elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja srednje škole pod nazivom -Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo (u daljem tekstu: Stručna komisija)

Treći sastanak Stručne komisije održan je 12.05.2021. godine u prostorijama zgrade Vlade Kantona Sarajevo.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Stručne komisije i to:

- Indira Mešković, predsjednik
- Elvir Korjenić, član
- Edina Pašić, član
- Meliha Husić, član
- Natalie Barboza, član

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa drugog sastanka Stručne komisije
2. Diskusija o sadržaju Elaborata
3. Primjedbe na Elaborat
4. Razno

Stručna komisija je u periodu od održavanja drugog sastanka do trećeg sastanka izvršila uvid u Elaborat i, u raspravi, iznijela svoje mišljenje.

Raspravljano o Nastavnom planu i programu, diplomama i stepenu stručne spreme koja se stiče obrazovanjem učenika u Školi i posebnim uvjetima koje je Škola dužna ispuniti u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/04, 24/08 i 07/21).

Donesen je jednoglasan zaključak da je Elaborat, koji je dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje potpun u smislu navedenog, sadrži sve potrebne elemente.

Konstatovano je da nije dostavljena garancija za osnivanje, početak rada i dalji rad, u smislu Zakona o srednjem obrazovanju.

Drugih primjedbi nije bilo.

Naredni sastanak je zakazan za 13.05.2021. godine, kada će se izvršiti uvid u prostor koji je namijenjen za rad u predmetnoj ustanovi, na adresi Sarajevo, Alipašina 41.

Zapisnik sačinila:

[Redacted]
Edina Pašić, članica Stručne komisije

Predsjednica Stručne komisije

[Redacted]
Indira Mešković

Z A P I S N I K

sa četvrtog sastanka Stručne komisije za razmatranje zahtjeva elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo

Rješenjem broj 11-04/01-34-25531-4/21 od 21.04.2022. godine formirana je Stručna komisija za razmatranje zahtjeva Elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja srednje škole pod nazivom -Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo (u daljem tekstu: Stručna komisija)

Četvrti sastanak Stručne komisije održan je 13.05.2021. godine u prostorijama Škole u osnivanju na adresi: Sarajevo, Alipašina 41.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Stručne komisije i to:

- Indira Mešković, predsjednik
- Elvir Korjenić, član
- Edina Pašić, član
- Meliha Husić, član
- Natalie Barboza, član

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa trećeg sastanka Stručne komisije
2. Diskusija o sadržaju Elaborata i poređenje sa stanjem na terenu
3. Razno

Stručna komisija je u periodu od održavanja trećeg sastanka do četvrtog sastanka izvršila uvid u Elaborat i, u raspravi, iznijela svoje mišljenje.

Izvršen je uvid u prostor, upoređivanje sa sadržajem Elaborata u smislu prostorni kapaciteta Škole, a u vezi sa posebnim uvjetima koje je Škola dužna ispuniti u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/04, 24/08 i 07/21).

Utvrđeno je da opis prostora za Školu iz Elaborata u skladu sa viđenim na terenu.

Donesen je jednoglasan zaključak da naredni sastanak Ekspertne komisije bude održan nakon što osnivač dostavi garanciju za početak rada i nastavak rada Škole u narednih pet godina, kao i da se u međuvremenu pripremi Stručno mišljenje po elementima.

Konstatovano je da nije dostavljena garancija za osnivanje, početak rada i dalji rad, u smislu Zakona o srednjem obrazovanju.

U tom smislu se zahtjev ne može smatrati urednim, u smislu Zakona o srednjem obrazovanju, te se postupak osnivanja prekida do dostavljanja urednog zahtjeva, od kada počinju teći zakonski rokovi za nastavak procedure osnivanja Škole.

Zapisnik sačinila:

[Redacted]
Edina Pašić, članica Stručne komisije

Predsjednica Stručne komisije

[Redacted]
Indira Mešković

Z A P I S N I K

sa petog sastanaka Stručne komisije za razmatranje zahtjeva elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja Privatne međunarodne gimnazije QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo

Rješenjem broj 11-04/01-34-25531-4/21 od 21.04.2022. godine formirana je Stručna komisija za razmatranje zahtjeva Elaborata, te davanje stručnog mišljenja o društvenoj opravdanosti osnivanja srednje škole pod nazivom -Privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo (u daljem tekstu: Stručna komisija)

Peti sastanak Stručne komisije održan je 07.12.2022. godine u prostorijama zgrade Vlade Kantona Sarajevo

Sastanku su prisustvovali svi članovi Stručne komisije i to:

- Indira Mešković, predsjednik
- Elvir Korjenić, član
- Edina Pašić, član
- Meliha Husić, član
- Natalie Barboza, član

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa četvrtog sastanka Stručne komisije
2. Diskusija o sadržaju Završnog izvještaja sa Stručnim mišljenjem
3. Razno

Stručna komisija je u periodu od održavanja četvrtog sastanka do petog sastanka pripremila Završni izvještaj sa stručnim mišljenjem o opravdanosti osnivanja Škole.

Nakon rasprave o sadržaju Završnog izvještaja i Stručnom mišljenju donesen je jednoglasan o usvajanju Stručnog mišljenja o osnivanju Međunarodne kvalitetne škole.

Sastavni dio ovog zapisnika je Završni izvještaj sa stručnim mišljenjem.

Zapisnik sačinila:

Edina Pašić, članica Stručne komisije

Predsjednica Stručne komisije

Indira Mešković

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši sljedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja bud et Kantona i donosi zakone o oporezi vanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bli e se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.
Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.
Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.
Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvođnikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Zakon o Vladi KS

Broj 35 -- Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuje najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrezuju stručna i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organa uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akta Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Atom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koja njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/14) i člana 181. Poslovnika Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.03.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvajčić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

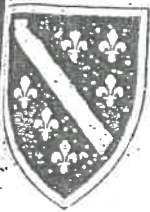
Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i takse dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

ZAKON O
USTANOVAMA

6/92, 8/93 i 13/94



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 - Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

* Akontacija preplate +
* za 1992. godinu 3.900 dinara +
* Ziro-račun 10100-603-1396 +

10

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II - OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača, ✓
- naziv i sjedište ustanove, ✓
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom, koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza, osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada rješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III - DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od njih djelatnosti.

ZAKON O SREDNJEM OBRAZOVANJU

Četvrtak, 15. juna 2017.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 23 - Strana 3

- (2) Ako se prilikom ocjenjivanja svjedodžbi utvrdi da program u inostranstvu ne odgovara naznačenim planovima i programima škole u kojoj učenik završava nastavu, utvrđuje se obaveza polaganja razlika predmeta, koji utvrđuje nastavničko vijeće škole u kojoj oženji nastavlja obrazovanje.
- (3) Državljeni Bosna i Hercegovine koji su osnovno obrazovanje stekli u inostranstvu, te strani državljani, aptridni ili lica bez državljanstva, mogu se obrazovati u srednjoj školi uz obavezu provedenja nosivostima svjedodžbi na osnovu kojih se upisuju, u skladu sa zakonom.
- (4) Nositeljica i ekvivalencije vrši Ministarstvo u skladu sa posebnom odlukom koju donosi ministar.

Član 12.

(Pravo na obrazovanje stranih državljana i drugih lica)

Strani državljani, lica bez državljanstva i lica kojima je priznata međunarodna zaštita u Bosni i Hercegovini imaju pravo na ostvarenje obrazovanja u skladu sa ovim zakonom i važećim propisima, u skladu sa konvencijama i sporazumima koje je Bosna i Hercegovina završila sa drugim zemljama ili međunarodnim organizacijama, onda kada se može osnovati nastavničko vijeće škole u kojoj oženji nastavlja obrazovanje.

Član 13.

(Obrazovanje nacionalnih manjina)

- (1) Državljanima Bosna i Hercegovine koji se smatraju pripadnicima nacionalnih manjina, prema definiciji iz Zakona o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina u Federaciji Bosna i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 56/08) u srednjoj školi u koju su upisani bit će osigurana nastava iz njihovog materinog jezika na tom jeziku.
- (2) Lice na koje se primjenjuje stav (1) ovog člana koje želi pohađati nastavu iz svog materinog jezika na tom jeziku, pri upisu na obrazovanje škole da je pripadnik manjine, i škola će to prihvatiti kao činjenicu bez daljnjih provjera ili daljnja.
- (3) Nastava materinog jezika iz stava (2) ovog člana može se odvijati u razredu, zasebnom razredu, grupi ili pojedinačno, ukoliko se za tu nastavu prijavi najmanje deset učenika iz svih odjeljenja tog razreda. Nastava može biti organizirana u matičnoj školi, a ako to nije moguće nastava se organizira za više škola ili za više kantona na za to odgovarajućem mjestu.
- (4) Lice zaduženo za nastavu iz stava (2) ovog člana, ukoliko nema profil i stručne spoznaje za nastavnik tog jezika, mora imati najmanje VI stepen stručne spretnosti ili završiti prvi ciklus Bolonjskog visokobrazovnog procesa i odgovarajuće znanje tog jezika, kojim se odgovara da ga može predavati uz odgovarajući standard.
- (5) Ministarstvo donosi nastavni plan i program za nastavu iz materinog jezika pripadnika nacionalnih manjina uz konsultacije sa Vijećem nacionalnih manjina Kantona Sarajeva i odgovarajućim materijal za takvo obrazovanje. Nastavni materijal odgovara potrebama manjine i uključuje sadržaje iz književnosti, historije, geografije i kulture te manjine.

II - OSNIVANJE, RAD I PRESTANAK RADA SREDNJE ŠKOLE

Član 14.

(Osnivanje i obavljanje djelatnosti)

Srednja škola osniva se u skladu sa dugoročnim programom razvoja i koncepcijom srednjeg obrazovanja i odgoja, koji donosi Kanton, i obavlja djelatnost u skladu sa zakonom, provedbenim aktima i pedagoškim standardima i normativnim, nastavnim planovima i programima.

Član 15.

(Osnivanje kod osnivanja srednje škole)

- (1) Srednja škola može biti osnovana u svim oblicima svojine propisanim ovim zakonom.
- (2) Srednja škola može biti osnovana kao javna ustanova ili ustanova.
- (3) Javne ustanove i ustanove osnivaju se pod jednakim uvjetima.

III - POSTUPAK OSNIVANJA, STATUSNE PROMJENE, TRANSFORMACIJA, REORGANIZACIJA I UKIDANJE SREDNJIH ŠKOLA

Član 16.

(Osnivanje srednje škole)

- (1) Srednja škola kao javna ustanova osniva se u skladu sa odredbama ovog zakona i Zakona o osnovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94).
- (2) Srednja škola kao ustanova osniva se u skladu sa odredbama ovog zakona i Zakona o ustanovama, a lica može osnovati domaći i strano pravno i fizičko lice u svim oblicima svojine (u daljnjem tekstu: osnivač) uz odobrenje ministarstva i uz prethodnu saglasnost Vlade i Skupštine Kantona Sarajeva (u daljnjem tekstu: Skupština).
- (3) Ako srednja škola osniva više pravala, odnosno fizičkih lica, međusobne odnose reguliraju ugovorom.
- (4) Osnivač srednje škole ne može biti fizičko ili pravno lice pravomoćno osuđeno za krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju od tri mjeseca i duže.

Član 17.

(Podnošenje zahtjeva za osnivanje i dostavljanje garancija)

- (1) Osnivač srednje škole Ministarstvu podnosi zahtjev za osnivanje srednje škole, odnosno srednje škole/odjeljenja iz člana 51. ovog zakona, uz koji obavezno prilaže elaborat o opravdanosti osnivanja i nacrt pravila škole.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana Ministarstvo sa odgovarajućim mišljenjem o postojanju društveno-ekonomske opravdanosti za osnivanje srednje škole dostavlja na razmatranje Vladi koja donosi odluku o postojanju društveno-ekonomske opravdanosti za osnivanje škole.
- (3) Ukoliko Vlada razmatrajući zahtjev iz stava (2) ovog člana donese odluku da ne postoji društveno-ekonomska opravdanost za osnivanje škole, odnosno odjeljenja, daljnji postupak po podnesenom zahtjevu se ne provodi.
- (4) Odluka Vlade iz stava (3) ovog člana je konačna.
- (5) U postupku razmatranja zahtjeva za utvrđivanje društveno-ekonomske opravdanosti osnivanja srednje škole Vlada je obavezna poštovati Strategiju razvoja obrazovanja i nauke Kantona Sarajeva i uvažavati načela razvoja mreže srednjih škola.
- (6) Odluku o mreži srednjih škola iz stava (5) ovog člana, na prijedlog ministra, donosi Vlada.
- (7) Ukoliko Vlada donese odluku da postoji društveno-ekonomska opravdanost za osnivanje nove srednje škole, odnosno odjeljenja, Ministarstvo odluku Vlade dostavlja podnosiocu zahtjeva koji je, prije nastavljanja postupka u skladu sa ovim zakonom, dužan Ministarstvu dostaviti dokaz o uplati novčanih sredstava u iznosu utvrđenom odlukom Vlade na tekuci račun Kantona, a za potrebe iznosa troškova postupka od faze podnošenja zahtjeva do okončanja postupka po zahtjevu, kao i garanciju za osnivanje u pogledu unaprijed odesobljenih i planiranih finansijskih sredstava za osiguranje uvjeta za početak rada i daljnji rad srednje škole, odnosno odjeljenja.
- (8) Garanciju iz stava (7) ovog člana podnosioc zahtjeva dostavlja za period od najmanje pet godina.
- (9) Garancija iz stava (7) ovog člana može se dati kao bankovna garancija ili kao hipoteka na nekretnni u vlasništvu podnosioca zahtjeva u zavisnosti od Ministarstva.

Član 28.

(Obaveze osnivača kod prestanka rada srednje škole)

- (1) U slučaju prestanka rada srednje škole osnivač je obavezan zatečenim učenicima te škole omogućiti nastavak i završavanje započetog obrazovanja.
- (2) Radnici škole iz stava (1) ovog člana stiču prava u skladu sa članom 123. ovog zakona.

Član 29.

(Statusne promjene)

- (1) Odluke o statusnim promjenama srednje škole kao javne ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Kanton donosi Skupština na prijedlog Vlade.
- (2) Odluke o statusnim promjenama srednje škole čiji osnivač nije Kanton donosi osnivač uz prethodnu saglasnost Ministarstva.
- (3) Odluka o statusnoj promjeni srednje škole može se donositi najkasnije tri mjeseca prije početka primjene, a primjenjuje se od početka naredne školske godine.

Član 30.

(Organiziranje rada odjeljenja izvan Kantona)

- (1) Osnivač srednje škole može organizirati obrazovno-odgojni rad po odgovarajućem programu srednje škole i izvan Kantona, ukoliko u tom mjestu nema srednje škole takve vrste, a postoje društvene potrebe za obrazovanjem kadrova za određeno zanimanje.
- (2) Obrazovno-odgojni rad iz stava (1) ovog člana može se organizirati kada ima dovoljan broj učenika za najmanje jedno odjeljenje.
- (3) Za organiziranje obrazovno-odgojnog rada iz stava (1) ovog člana osnivač srednje škole dužan je da prethodno pribavi saglasnost organa društveno-političke zajednice nadležnog za obrazovanje na čijem se području to obrazovanje obavlja.
- (4) Obrazovno-odgojni rad iz stava (1) ovog člana može početi nakon što Ministarstvo posebnim rješenjem utvrdi da su ispunjeni uvjeti za rad u skladu sa ovim zakonom.

Član 31.

(Škola/Odjeljenja drugih država)

- (1) Druga država ili asocijacija država mogu organizirati rad škole/odjeljenja srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriji Kantona u skladu s ovim zakonom i radi po nastavnim planovima i programima koje su donijeli organi druge države u skladu sa vlastitim propisima.
- (2) Škola/Odjeljenje iz stava (1) ovog člana upisuje se u poseban registar koji vodi Ministarstvo.
- (3) Škola/Odjeljenje iz stava (1) ovog člana obavezno je organizirati nastavu iz nacionalne grupe predmeta za državljane Bosne i Hercegovine.
- (4) Državljanj Bosne i Hercegovine koji pohađaju školu/odjeljenja iz stava (1) ovog člana obavezni su pohađati nastavu iz nacionalne grupe predmeta po važećem nastavnom planu i programu u Kantonu.
- (5) Prethodnu saglasnost na nastavne planove i programe iz stava (1) ovog člana daje ministar.
- (6) Škola/Odjeljenje iz stava (1) ovog člana mogu početi s radom tek kada ministar posebnim rješenjem utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani ovim zakonom.

Član 32.

(Obrazovno-odgojni programi drugih država)

- (1) U srednjim školama koje ispunjavaju uvjete predviđene relevantnim propisima mogu se realizirati nastavni planovi i programi drugih država, asocijacija država ili međunarodni programi, isključivo uz saglasnost Ministarstva.
- (2) Diploma o završenoj srednjoj školi stečena po nastavnom planu i programu iz stava (1) ovog člana ekvivalentna je diplomu o završenoj srednjoj školi po nastavnom planu i programu odgovarajuće srednje škole u Kantonu. Dipleme koje nisu izdate na jednom od jezika konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini za ostvarivanje pripadajućih prava

obavezno se prevode i ovjeravaju od strane ovlaštenog sudskog tumača.

- (3) Priznavanje dokumenata koji nemaju karakter diplome iz stava (2) ovog člana kao i ostvarivanje pripadajućih prava i druga relevantna pitanja regulirat će se posebnim pravilnikom koji donosi ministar.

Član 33.

(Autonomija i sloboda)

Srednja škola uživa samostalnost u pedagoškom radu te autonomija u okviru zakonskih i podzakonskih akata, da osmišljava, predlaže i realizira obrazovne sadržaje koji proizilaze iz veze škole sa lokalnim tržištem rada.

Član 34.

(Zajednica srednjih škola)

- (1) Autonomija srednje škole ogleda se i u pravu da se udružuje u jednu ili više zajednica srednjih škola radi međusobne saradnje u ostvarivanju zajedničkih interesa i pružanja pomoći razvoju oblika obrazovnog rada, s tim da svaka srednja škola zadržava svojstvo pravnog lica.
- (2) Zajednicu srednjih škola čine direktor ili od njega ovlašteno lice i najmanje jedan nastavnik iz svake škole članice zajednice kojeg bira nastavničko vijeće.
- (3) Prava, obaveze i međusobni odnosi srednjih škola udruženih u zajednicu srednjih škola utvrđuju se ugovorom.
- (4) Zajednica srednjih škola ima pravila kojima se reguliraju poslovi, zadaci i rad zajednice. Pravila zajednice srednjih škola donosi skupština zajednice uz saglasnost ministra.
- (5) Zajednica srednjih škola konsultuje se u kreiranju svih zakonskih i podzakonskih akata srednjeg obrazovanja.
- (6) Zajednice srednjih škola upisuju se u Registar zajednica srednjih škola koji vodi Ministarstvo.
- (7) Registar se vodi po propisu iz člana 25. ovog zakona.

Član 35.

(Supsidijarna primjena Zakona o ustanovama)

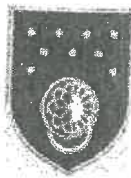
Na osnivanje, rad, statusne promjene, promjena naziva škola i prestanak rada srednje škole primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno.

IV - OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD SREDNJE ŠKOLE

Član 36.

(Nastavni planovi i programi)

- (1) Obrazovno-odgojni rad u srednjim školama ostvaruje se na osnovu nastavnih planova i programa za gimnazije, srednje škole za stručno obrazovanje i obuku, srednje vjerke škole srednje škole za učenike s teškoćama u razvoju (u daljem tekstu: nastavni planovi i programi).
- (2) Nastavnim planovima i programima utvrđuju se: ciljevi, zadaci, nastavni sadržaji obaveznih općeobrazovnih, stručnih predmeta praktične nastave i laboratorijskog rada, broj časov po predmetima, oblici i postupci rada, predmeti fakultativne izbore, kursne nastave, sadržaji i načini organiziranja maturalnog, odnosno završnog ispita, dužina trajanja obrazovanja, zanimanje koje učenik stiče nakon završetka srednje škole odnosno obrazovanja, didaktički i drugi uvjeti za realiziranje nastavnog plana i programa.
- (3) Nastavne planove i programe za srednje obrazovanje osposobljavanje za škole iz člana 4. stav (2) tač. a), b) i d) ovog zakona donosi Ministarstvo.
- (4) Nastavne planove i programe za škole iz člana 4. stav (2) tač. c) ovog zakona odobrava ministar nakon usuglašavanja s osnivačem.
- (5) Ministar će osigurati da nastavni sadržaji, odnosno tematske jedinice koje su posvećene izučavanju zločina genocid počinjenog u Bosni i Hercegovini u vremenskom periodu o 1992. do 1995. godina i tematske jedinice posvećene opisu Sarajeva, a koje su utvrđene presudama nadležnih sudov budućih sastavni obavezujući dio nastavnog plana i programa.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-28696-12/21
Sarajevo, 22.07.2021. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj: 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 17. i 31. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17 i 30/19) Vlada Kantona Sarajevo, na 33. sjednici održanoj 22.07.2021. godine, donijela je

ODLUKU
O POSTOJANJU DRUŠTVENO-EKONOMSKE OPRAVDANOSTI OSNIVANJA
PRIVATNE ŠKOLE POD NAZIVOM -
Privatna međunarodna gimnazija - QSI International School of Sarajevo -
QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo

I

Utvrđuje se postojanje društveno-ekonomske opravdanosti osnivanja privatne srednje škole pod nazivom privatna međunarodna gimnazija QSI International School of Sarajevo – QSI Međunarodna kvalitetna škola Sarajevo.

II

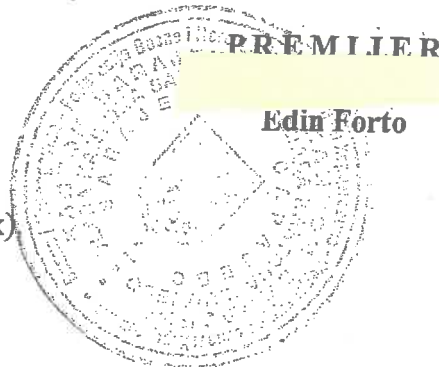
Nalaže se podnosiocu zahtjeva za osnivanje privatne srednje škole Mastery Schools and Services Limited, P.O. Box 265, Suite 6, Borough House, Rue de Pre, St. Port, Guernsey GY13QU, United Kingdom i Ministarstvu za odgoj i obrazovanje da, shodno važećim propisima, poduzmu potrebne radnje za osnivanje srednje škole.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x)
3. Premijer Kantona Sarajevo,
4. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
5. QSI International School of Sarajevo (putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo),
6. Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo,
7. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“,
8. Evidencija,
9. Arhiva.



web: <http://vlada.ks.gov.ba>
e-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba
Tel: + 387(0)33 562-068, 562-070
Fax: + 387(0)33 562-211

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

