



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-49354-2/23  
Sarajevo, 16.11.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 6. stav (1) i člana 18. stav (2) tačka b) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/23), a u vezi člana 27. stav (1). alineja 1. Zakona o ustanovama („Službene novine RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na **Prvoj vanrednoj** sjednici održanoj **16.11.2023.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“.
2. Prijedlog odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Memorijalni centar Sarajevo“ (putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Broj:  
Sarajevo.

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 18. stav (2) tačka b) Odluke o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILA JAVNE USTANOVE**  
**"MEMORIJALNI CENTAR SARAJEVO"**

**I**

Daje se saglasnost na Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo".

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**  
Elvedin Okerić

## OBRAZLOŽENJE

### I- Pravni osnov za donošenje odluke

Pravni osnov za donošenje Pravila Javne ustanove “Memorijalni centar Sarajevo” sadržan je u članu 18. stav 1. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo“, br.1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 6. stav (1) i članu 18. stav (2) tačka b) Odluke o osnivanju Javne ustanove “Memorijalni centar Sarajevo” (“Službene novine Kantona Sarajevo, broj 45/23).

### II – Razlozi za donošenje odluke

U skladu sa članom 6. stav (1) i članom 18. stav (2) tačka b) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ (“Službene novine Kantona Sarajevo, broj 45/23) obaveza JU “Memorijalni centar Sarajevo” je da pribavi saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo kod donošenja Pravila Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“.

Obzirom da je pomenutom Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Memorijalni centar Sarajevo“ propisano da na Pravila Javne ustanove “Memorijalni centar Sarajevo” saglasnost daje Skupština Kantona Sarajevo, predlažemo da se donese odluka o davanju saglasnosti na pravila Javne ustanove “Memorijalni centar Sarajevo”.

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. i člana 37. i 38. Zakona o ustanovama ("Službene novine RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 6., 19. i 23. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/23), Upravni odbor na sjednici održanoj 02.11.2023. godine, *donosi*

## **P R A V I L A**

### **JAVNE USTANOVE "MEMORIJALNI CENTAR SARAJEVO"**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

###### **(Javna ustanova)**

Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" (u daljnjem tekstu: Memorijalni centar Sarajevo) je samostalna javna ustanova u državnom vlasništvu koja u oblastima kulture, naučnoistraživačkog rada, obrazovanja, arhivskog i muzejskog djelovanja, bibliotekarstva i boračkoj oblasti trajno obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.

##### **Član 2.**

###### **(Predmet)**

(1) Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravila) regulišu se odredbe o: nazivu i sjedištu Memorijalnog centra Sarajevo; pečatu i štambilju; osnivaču Memorijalnog centra Sarajevo; obavezama Memorijalnog centra Sarajevo prema osnivaču; djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo; načinu raspoređivanja sredstava za rad; načinu donošenja i usvajanja programa rada i finansijskog plana; načinu usvajanja godišnjeg izvještaja o radu i finansijskog izvještaja; organima upravljanja, rukovođenja i kontrole koji se obrazuju u Memorijalnom centru Sarajevo; načinu imenovanja, trajanju mandata članova tih organa, njihovim pravima, obavezama i odgovornostima; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju Memorijalni centar Sarajevo i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; sufinansiranju pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945; prioritetima za sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945; nadzoru nad zakonitošću rada Memorijalnog centra Sarajevo; općim aktima koji se donose u Memorijalnom centru Sarajevo i načinu njihovog donošenja; radnim odnosima, načinu ostvarivanja javnosti rada; statusnim promjenama; kao i druge odredbe od značaja za rad Memorijalnog centra Sarajevo i ostvarivanja prava, obaveza i odgovornosti radnika Memorijalnog centra Sarajevo.

(2) Na osnovu Pravila i u skladu sa njenim odredbama pojedini unutrašnji odnosi u Memorijalnom centru Sarajevo uređuju se drugim općim aktima.

##### **Član 3.**

###### **(Osnivač)**

Osnivač Memorijalnog centra Sarajevo je Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Osnivač).

##### **Član 4.**

###### **(Organizacione jedinice)**

(1) Memorijalni centar Sarajevo predstavlja organizacionu cjelinu čije se funkcionisanje i rad odvija u Javnoj ustanovi kao cjelini.

(2) Poslovi koji proizlaze iz djelatnosti i registracije Memorijalnog centra Sarajevo. Memorijalni centar Sarajevo obavlja putem izvan organizacione jedinice - kabinet direktora i organizacionih jedinica.

(3) Unutrašnja organizacija, broj zaposlenika kao i sistematizacija poslova Memorijalnog centra Sarajevo pobliže se definira i uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo donosi Upravni odbor na prijedlog direktora, uz obaveznu prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

#### **Član 5.**

##### **(Prava osnivača)**

(1) Prava Osnivača prema Memorijalnom centru Sarajevo vrši Kanton Sarajevo.

(2) Prava Osnivača ostvaruju se putem Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), u skladu sa Ustavom Kantona Sarajevo, Zakonom o ustanovama i drugim pozitivnim zakonskim propisima. Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" (u daljnjem tekstu: Osnivački akt) i položajem Memorijalnog centra Sarajevo kao javne ustanove u državnom vlasništvu.

#### **Član 6.**

##### **(Upis u sudski registar)**

Memorijalni centar Sarajevo ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

## **II NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Član 7.**

##### **(Naziv i sjedište)**

(1) Memorijalni centar posluje pod nazivom Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo".

(2) Skraćeni naziv je Memorijalni centar Sarajevo.

(3) Sjedište Memorijalnog centra Sarajevo je u Sarajevu, ulica Širokac 22, 71.000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

#### **Član 8.**

##### **(Promjena naziva i sjedišta)**

Memorijalni centar Sarajevo može promijeniti svoj naziv i sjedište odlukom Osnivača na prijedlog Vlade.

## **III ZAŠTITNI ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ**

#### **Član 9.**

##### **(Zaštitni znak)**

(1) Memorijalni centar Sarajevo ima svoj zaštitni znak (amblem).

(2) Zaštitni znak se u pravilu, upotrebljava u kombinaciji sa nazivom ustanove i sjedišta, ali može i samostalno.

#### **Član 10.**

##### **(Pečat i štambilj)**

(1) Memorijalni centar Sarajevo ima svoj pečat i štambilj.

(2) Pečat Memorijalnog centra Sarajevo je okruglog oblika, prečnika 50 mm sa tri koncentrična kruga po vanjskim ivicama sa tekstom „Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine”, u drugom koncentričnom krugu tekst „KANTON SARAJEVO”, ispisan velikim slovima i u trećem koncentričnom Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" i sjedište (veliki pečat). U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.

- (3) Tekst pečata je istovremeno ispisan latinicom i ćirilicom.
- (4) Memorijalni centar Sarajevo ima i mali pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm i tekstem istovjetnog sadržaja iz st. 2 i 3. ovog člana kojim se ovjerava finansijska i druga dokumentacija.
- (5) Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj koji je prethodno potpisao direktor, predsjednik Upravnog odbora i ovlašteno lice koje posebnim rješenjem ovlasti direktor, kao i nalozi za isplatu nakon što su potpisani od ovlaštenih radnika Memorijalnog centra Sarajevo.
- (6) Pečatom rukuje i upotrebljava ga direktor. Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga i radnik Memorijalnog centra Sarajevo koga posebnim rješenjem ovlasti direktor.
- (7) Štambilj Memorijalnog centra Sarajevo je pravougaonog oblika 60x20 mm u kome je ispisano:  
Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo i Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo", broj i datum.
- (8) Memorijalni centar Sarajevo ima i mali štambilj pravougaonog oblika 45x15 mm u kome je ispisano: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo i Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo".

#### **IV PRAVNI SUBJEKTIVITET I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**

##### **Član 11.**

##### **(Svojstvo pravnog lica)**

Memorijalni centar Sarajevo ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja su utvrđena na osnovu zakona, Pravila i drugih općih akata Memorijalnog centra Sarajevo.

##### **Član 12.**

##### **(Pravni promet)**

Memorijalni centar Sarajevo istupa u odnosima pravnog prometa sa trećim licima u svoje ime i za svoj račun i odgovara svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

##### **Član 13.**

##### **(Obaveze)**

- (1) Ovlaštenje za preuzimanje obaveza može se dati samo na osnovu odluka i drugih akata nadležnih organa Memorijalnog centra Sarajevo, u skladu sa zakonom, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima.
- (2) Protiv organa, odnosno radnika Memorijalnog centra Sarajevo koji izvan okvira svojih ovlaštenja preuzima obaveze za Memorijalni centar Sarajevo pokreće se postupak razrješenja, odnosno utvrđivanja odgovornosti radnika i za naknadu štete.

#### **V PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE, DAVANJA PUNOMOĆJA I POTPISIVANJE AKATA**

##### **Član 14.**

##### **(Predstavljanje i zastupanje)**

- (1) Memorijalni centar Sarajevo predstavlja i zastupa direktor Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Direktora Memorijalnog centra Sarajevo, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje radnik Memorijalnog centra Sarajevo koji je ovlašten od strane direktora Memorijalnog centra Sarajevo.

(3) Ovlašteni radnik koji zamjenjuje direktora ima za to vrijeme sva prava, dužnosti i obaveze, ovlaštenja i odgovornosti direktora koja su zakonom, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Memorijalnog centra Sarajevo utvrđena za direktora.

#### **Član 15.**

##### **(Ovlaštenje direktora)**

Kao predstavnik, direktor je ovlašten da istupa u ime Memorijalnog centra Sarajevo, a kao zastupnik, ovlašten je da u ime i za njegov račun, u okviru djelatnosti, a u granicama svojih ovlaštenja, utvrđenim zakonom, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Memorijalnog centra Sarajevo zaključuje samostalno sve vrste pravnih radnji, kao i da zastupa Memorijalni centar Sarajevo pred sudovima i drugim organima, ustanovama i organizacijama.

#### **Član 16.**

##### **(Punomoć)**

Direktor kao zastupnik Memorijalnog centra Sarajevo, u okviru svojih ovlaštenja može dati pojedinom radniku Memorijalnog centra Sarajevo i/ili trećim licima (advokatu) pismenu punomoć za obavljanje pojedinačno određenih pravnih radnji.

#### **Član 17.**

##### **(Potpis direktora)**

(1) Direktor je ovlašten da potpisuje isprave, dokumenta i sve druge akte koji se izrađuju u Memorijalnom centru Sarajevo, a koja spadaju u djelokrug njegovih funkcija, odnosno poslova i ovlaštenja, utvrđenih Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Memorijalnog centra Sarajevo.

(2) Punomoćnici direktora Memorijalnog centra Sarajevo ovlašteni su potpisivati sva pismena dokumenta, akte i isprave koje se odnose na izvršavanje prava i obaveza sadržanih u pismenom punomoćju.

#### **Član 18.**

##### **(Potpisi rukovodilaca organizacionih jedinica)**

Rukovodioci organizacionih jedinica samostalno potpisuju akta koja sadrže upute, stručne instrukcije i akta rukovođenja, koji spadaju u njihov djelokrug, kao i sva druga akta i pismena koja proizilaze iz svakodnevnih poslova koji se obavljaju u djelokrugu rada, odnosno procesu rada, o čemu direktor donosi posebnu odluku.

#### **Član 19.**

##### **(Potpisivanje finansijskih akata)**

(1) Finansijske dokumente koji se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima potpisuje direktor Memorijalnog centra Sarajevo.

(2) Naloge Trezoru Kantona Sarajevo za plaćanje popunjavaju radnici Odsjeka za ekonomsko-finansijske poslove, koje potpisuje direktor.

## **VI DJELATNOST**

#### **Član 20.**

##### **(Šifra djelatnosti)**

Memorijalni centar Sarajevo obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10) i to: 81.30. - djelatnost uređenja i održavanja zelenih površina - sadnja, uređenje, održavanje globalja;

- 84.12. - djelatnost javnih subjekata koji pružaju obrazovne, kulturne i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- 91.02. - djelatnost muzeja;
- 91.03 - rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce;
- 58.11. - izdavačka djelatnost;
- 91.01. - djelatnost biblioteka i arhiva;
- 72.2. - istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;
- 47.78. - ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama.

### **Član 21. (Djelatnost)**

Djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo je:

- a) izgradnja, uređenje i održavanje memorijalnih centara, spomen kompleksa, grobalja šehida i poginulih boraca pripadnika Oružanih snaga RBiH i spomen - obilježja žrtava genocida;
- b) pružanje obrazovnih, kulturnih i drugih društvenih usluga, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- c) prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje muzejskog materijala;
- d) obezbjeđenje korištenja muzejskog materijala u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi;
- e) očuvanje i rekonstrukcija historijskih mjesta i građevina te sličnih mjesta za posjetioce iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995, narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945. i antifašizma;
- f) ratni turizam iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe;
- g) priprema i izdavanje publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945, kao i otkup i sufinansiranje istih u skladu sa kriterijima utvrđenih Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
- h) prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje arhivske građe od posebnog značaja za odbrambeno-oslobodilački rat 1992-1995 i narodno-oslobodilački rat 1941-1945;
- i) bavljenje naučnoistraživačkim radom, u skladu sa pozitivnim propisima;
- j) prikupljanje, stručna obrada, čuvanje, obnavljanje i obezbjeđivanje efikasnog korištenja bibliotečke građe sa posebnim fokusom na periode odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
- k) sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i restauracija postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945, u skladu sa prioritetima utvrđenih Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
- l) rad trgovine na malo suvenira i rukotvorina;
- m) vršenje i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, odlukama Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) i Osnivača.

### **Član 22. (Proširenje i promjena djelatnosti)**

- (1) Memorijalni centar Sarajevo može proširiti ili promijeniti svoju djelatnost iz člana 21. odlukom Osnivača.
- (2) Pod promjenom djelatnosti podrazumijeva se utvrđivanje nove djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo pored već postojeće, kao i napuštanje ranije utvrđenih djelatnosti.



## VII ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE

### Član 23.

#### (Organi Memorijalnog centra Sarajevo)

- (1) Organ upravljanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Upravni odbor.
- (2) Organ rukovođenja u Memorijalnom centru Sarajevo je direktor.
- (3) Organ kontrole poslovanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Nadzorni odbor.

#### Upravni odbor

### Član 24.

#### (Imenovanje i razrješenje)

- (1) Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo ima pet članova.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuje i razrješava, u ime Osnivača Vlada.
- (3) Predsjednik i četiri člana Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se iz reda Osnivača, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, a jedan član bira se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Memorijalnom centru Sarajevo.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (5) Direktor ne može biti član Upravnog odbora.

### Član 25.

#### (Sjednice Upravnog odbora)

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora na osnovu zahtjeva i materijala koje dostavlja Memorijalni centar Sarajevo.
- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako Poslovnikom o radu za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
- (3) Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu u kojem se regulišu pitanja zamjenika predsjednika Upravnog odbora, sazivanje, održavanje i broj sjednica, vođenje i potpisivanje zapisnika i druga pitanja od važnosti za rad Upravnog odbora.
- (4) Sjednice Upravnog odbora se zakazuju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

### Član 26.

#### (Razrješenje prije isteka mandata)

- (1) Vlada razrješava predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:
  - a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rada Memorijalnog centra Sarajevo;
  - b) ako je Memorijalni centar Sarajevo poslovao sa gubitkom 2 (dvije) godine uzastopno;
  - c) na njihov lični zahtjev;
  - d) ako Osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo;
  - e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora Vlada će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora na najviše tri mjeseca koja se ne mogu ponoviti.

**Član 27.**  
**(Dužnosti Upravnog odbora)**

Upravni odbor:

- a) utvrđuje godišnji program rada, na prijedlog direktora, na koji saglasnost daje Vlada i Osnivač;
- b) utvrđuje planove rada i razvoja;
- c) donosi finansijski plan, na prijedlog direktora, na koji saglasnost daju Vlada i Osnivač;
- d) donosi Pravila Memorijalnog centra Sarajevo uz saglasnost Osnivača;
- e) imenuje i razrješava direktora Memorijalnog centra Sarajevo;
- f) usvaja godišnji obračun u skladu sa propisima koji regulišu poslovanje finansijsko informatičke agencije (FIA);
- g) usvaja finansijski izvještaj shodno Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa;
- h) usvaja godišnji izvještaj o radu;
- i) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim pravilima;
- j) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Memorijalni centar Sarajevo osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Memorijalnog centra Sarajevo;
- k) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Memorijalnog centra Sarajevo;
- l) rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem;
- m) odgovara Osnivaču za rezultate rada Memorijalnog centra Sarajevo;
- n) odlučivanje o prigovoru radnika na akte kojim je direktor odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa i odlučivanje o prigovorima kandidata po raspisanom javnom oglasu za prijem u radni odnos;
- o) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnji izvještaj o radu Memorijalnog centra Sarajevo;
- p) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pojedinačnim i općim aktima Memorijalnog centra Sarajevo.

**Organ rukovođenja**

**Član 28.**  
**(Direktor)**

- (1) Memorijalnim centrom Sarajevo rukovodi direktor.
- (2) Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog oglasa, uz saglasnost Vlade.

**Član 29.**  
**(Opći i posebni uslovi)**

Za direktora Memorijalnog centra Sarajevo može biti imenovano lice koje ispunjava opće i posebne uslove:

- (1) Opći uslovi:
  - a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
  - b) da je stariji od 18 godina;
  - c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije;
  - d) da nije pod optužnicom za ratne zločine (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine);
  - e) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa dužnošću direktora;
  - f) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine;

- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH;
  - h) da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora.
- (2) Posebni uslovi:
- a) visoka stručna sprema podrazumijeva stečenu diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
  - b) najmanje sedam godina radnog staža nakon sticanja fakultetske diplome;
  - c) najmanje četiri godine radnog iskustva na rukovodnim poslovima;
  - d) najmanje dvije godine iskustva na poslovima iz najmanje jedne oblasti: kulture, naučnoistraživačkog rada, obrazovanja, arhivskog i muzejskog djelovanja, bibliotekarstva i boračkoj oblasti;
  - e) poznavanje jednog stranog jezika;
  - f) predložen Program rada za mandatni period.

### **Član 30.**

#### **(Javni oglas za imenovanje direktora)**

- (1) Javni oglas za imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Za provođenje javnog oglasa iz stava (1) ovog člana Upravni odbor imenuje Komisiju za izbor direktora (u daljnjem tekstu: Komisija) koja ima 3 (tri) člana i koja provjerava ispunjenost općih i posebnih uslova za imenovanje direktora.
- (3) Zadatak Komisije je da Upravnom odboru dostavi Listu uspješnih kandidata za izbor direktora.
- (4) Način rada i odlučivanja rada Komisije utvrđuje se Poslovníkom o radu koji Komisija donosi na konstituirajućoj sjednici.
- (5) Javni oglas sadrži opće i posebne uslove za imenovanje direktora.
- (6) Javni oglas je otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg objavljivanja.
- (7) Javni oglas se objavljuje u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, s ciljem da bude dostupan javnosti.

### **Član 31.**

#### **(Mandat direktora)**

- (1) Direktor se imenuje na mandatni period od 4 (četiri) godine, a na osnovu predloženog četverogodišnjeg programa rada Memorijalnog centra Sarajevo koji obavezno sadrži finansijski i kadrovski plan njegovog ostvarivanja.
- (2) Direktor kojem je istekao mandat može biti ponovo imenovan na period od četiri godine, pod uslovima i u postupku utvrđenim zakonom i ovim pravilama.

### **Član 32.**

#### **(Vršilac dužnosti direktora)**

- (1) Ako direktor nije imenovan, Vlada imenuje vršioca dužnosti direktora na prijedlog Upravnog odbora. Vršilac dužnosti direktora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Memorijalnom centru Sarajevo, bez javnog oglasa.
- (2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora Memorijalnog centra Sarajevo.
- (3) Vršilac dužnosti direktora rukovodi radom Memorijalnog centra Sarajevo do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci, bez mogućnosti ponovnog imenovanja.

### **Član 33.**

#### **(Dužnosti direktora)**

Direktor rukovodi radom Memorijalnog centra Sarajevo:

- a) organizuje i rukovodi radom Memorijalnog centra Sarajevo;
- b) zastupa i predstavlja Memorijalni centar Sarajevo prema trećim licima;
- c) odgovoran je za zakonitost rada Memorijalnog centra Sarajevo;
- d) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Memorijalni centar Sarajevo osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planove rada i razvoja Memorijalnog centra Sarajevo;
- e) izvršava odluke Upravnog odbora;
- f) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- g) naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana, podnosi Upravnom odboru Memorijalnog centra Sarajevo izvještaj o finansijskom poslovanju;
- h) učestvuje u radu Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo bez prava glasa;
- i) vrši i druge poslove i ima druge dužnosti i prava utvrđena općim aktima Memorijalnog centra Sarajevo, u skladu sa zakonom.

### **Član 34.**

#### **(Inicijativa za pokretanje postupka)**

(1) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt Memorijalnog centra Sarajevo koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Memorijalnom centru Sarajevo ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, koje vrši nadzor nad zakonitosti rada Memorijalnog centra Sarajevo.

(2) Ako Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

### **Član 35.**

#### **(Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana)**

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru Memorijalnog centra Sarajevo za rezultate rada i finansijskog poslovanja Memorijalnog centra.

### **Član 36.**

#### **(Razrješenje direktora)**

(1) Direktora razrješava Upravni odbor uz saglasnost Osnivača i prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Memorijalnog centra Sarajevo;
- b) na lični zahtjev direktora;
- c) drugim slučajevima utvrđenim zakonom i općim i pojedinačnim aktima.

(2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navedenih u stavu (1) tačka a) ovog člana može dati Osnivač, odnosno Vlada, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo.

### **Član 37.**

#### **(Prijevremeno razrješenje direktora)**

Vlada će razriješiti direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Memorijalnog centra

- Sarajevo;
- b) ako je Memorijalni centar Sarajevo poslovao sa gubitkom dvije godine uzastopno;
  - c) na njegov lični zahtjev;
  - d) ako Osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo;
  - e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i općim i pojedinačnim aktima.

#### **Član 38.**

##### **(Procedura razrješenja organa upravljanja)**

Proceduru razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora, direktora i predsjednika i članova Nadzornog odbora prije isteka mandata na koji su imenovani provodi Vlada u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 12/03, 34/03, 65/13).

#### **Član 39.**

##### **(Primopredaja dužnosti)**

- (1) Između direktora koji se razrješava dužnosti (slučaj redovnog i prijevremenog razrješenja) i novoimenovanog direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora, obavezno se vrši primopredaja dužnosti uz finansijski izvještaj prije prijema dužnosti.
- (2) Primopredaja dužnosti vrši se, po pravilu, prije razrješenja od dužnosti.

#### **Nadzorni odbor**

#### **Član 40.**

##### **(Organ kontrole poslovanja)**

- (1) Nadzorni odbor je samostalni kolegijalni stručni organ Memorijalnog centra Sarajevo, sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja u Memorijalnom centru Sarajevo.
- (2) Kontrolnu funkciju iz svog djelokruga Nadzorni odbor vrši u skladu sa ovim pravilama i zakonom utvrđenim ovlaštenjima.

#### **Član 41.**

##### **(Imenovanje)**

- (1) Nadzorni odbor Memorijalnog centra Sarajevo ima tri člana.
- (2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada.
- (3) Predsjednik i jedan član Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se iz reda Osnivača, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, a jedan član bira se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Memorijalnom centru Sarajevo.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (5) Za predsjednika i članove Nadzornog odbora ne mogu biti imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora, kao ni radnici Memorijalnog centra Sarajevo raspoređeni na radna mjesta rukovanja finansijskim i materijalnim sredstvima Memorijalnog centra Sarajevo.

#### **Član 42.**

##### **(Djelokrug rada)**

Nadzorni odbor:

- a) analizira izvještaje o radu Memorijalnog centra Sarajevo;
- b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o radu i

godišnji obračun;

- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

#### **Član 43.**

##### **(Prava i dužnosti)**

- (1) U ostvarivanju svojih funkcija, Nadzorni odbor ima pravo i dužnost:
  - a) uvid u dokumentaciju vezanu za poslovanje Memorijalnog centra Sarajevo, finansijske i računovodstvene dokumente, poslovne knjige, kao i druge podatke, koji su u vezi sa radom sektora koji izvršava finansijsko-računovodstvene poslove Memorijalnog centra Sarajevo;
  - b) da zahtijeva preko odgovarajućih sektora u Memorijalnom centru Sarajevo, pružanje pomoći na istraživanju pojedinog slučaja i dostavljanju podataka kojima raspolažu;
  - c) da se obraća, uz prethodnu saglasnost Vlade odgovarajućim inspekcijskim službama, radi pružanja stručne i druge odgovarajuće pomoći u vezi sa pitanjima koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora;
  - d) da o svom radu redovno obavještava Vladu.
- (2) Izvještaj Nadzornog odbora o ustanovljenim nedostacima ili nepravilnostima treba da sadrži tačne podatke o nedostacima i nepravilnostima, podatke o nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog mjera za sprječavanje, odnosno otklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovarajućih lica i organa Memorijalnog centra Sarajevo, i druge potrebne prijedloge.
- (3) Izvještaj, prijedloge i druga pismena akta koja podnosi Nadzorni odbor, potpisuje predsjednik i svi njegovi članovi.

#### **Član 44.**

##### **(Postupanje za slučaj krivičnog djela, privrednog prestupa ili prekršaja)**

Kada Nadzorni odbor smatra da neka nepravilnost ili radnja u predmetu vršenja kontrole predstavlja krivično djelo, privredni prestup ili prekršaj, dužan je da o tome odmah obavijesti direktora Memorijalnog centra Sarajevo i Vladu radi preduzimanja mjera za pokretanje odgovarajućeg postupka protiv izvršioca tih nepravilnosti, odnosno radnji.

#### **Član 45.**

##### **(Preduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti)**

- (1) Upravni odbor i direktor, po dostavljanju izvještaja sa prijedlogom za preduzimanje mjera, su dužni da razmotre svaki prijedlog Nadzornog odbora i da otklone nepravilnosti i nedostatke, ako je otklanjanje istih u njihovoj nadležnosti, odnosno da obavijesti Nadzorni odbor o utvrđenom stanju, preduzetim mjerama ili stavu po određenom pitanju, odnosno da Nadzorni odbor obavijesti da je otklanjanje predmetnih nedostataka ili nepravilnosti van njihove nadležnosti, sa ukazivanjem na organ kojem kao nadležnom treba Nadzorni odbor da uputi svoj izvještaj, odnosno prijedlog.
- (2) Ako organi iz stava (1) ne preduzmu odgovarajuće mjere, Nadzorni odbor Memorijalnog centra Sarajevo će o tome izvjestiti Vladu.

#### **Član 46.**

##### **(Poslovnik Nadzornog odbora)**

Rad Nadzornog odbora i njegov djelokrug rada, prava i dužnosti predsjednika i članova, kao i druga pitanja, mogu se bliže urediti odgovarajućim Poslovnikom Nadzornog odbora.

#### **Član 47.**

##### **(Imenovanje i razrješenje Nadzornog odbora)**

- (1) Vlada će razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:
- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Memorijalnog centra Sarajevo;
  - b) ako je Memorijalni centar Sarajevo poslovao sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno;
  - c) na njihov lični zahtjev;
  - d) ako Osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo;
  - e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim pravilima.
- (2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i članova Nadzornog odbora Vlada će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora na period od najviše tri mjeseca, bez mogućnosti ponovnog imenovanja.

#### **Član 48.**

##### **(Nadzor)**

- (1) Nadzor nad zakonitosti rada Memorijalnog centra Sarajevo vrši Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo za boračka pitanja).
- (2) U vršenju nadzora Ministarstvo za boračka pitanja ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt Memorijalnog centra Sarajevo za koji smatra da je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.
- (3) Ako je Ministarstvo za boračka pitanja obustavilo izvršenje općeg akta iz prethodnog stava ovog člana, dužno je da u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja Memorijalnom centru Sarajevo rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti Memorijalni centar Sarajevo.

#### **Član 49.**

##### **(Način nadzora)**

- (1) Ako Ministarstvo za boračka pitanja u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da Memorijalni centar Sarajevo ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.
- (2) Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo za boračka pitanja će rješenjem zabraniti rad Memorijalnog centra Sarajevo i o tome obavijestiti Osnivača.
- (3) Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada Ministarstvo za boračka pitanja dostavlja Osnivaču i nadležnom sudu, radi brisanja Memorijalnog centra Sarajevo iz sudskog registra.

#### **Član 50.**

##### **(Nadzor nad stručnim radom)**

Nadzor nad stručnim radom Memorijalnog centra Sarajevo obavlja zakonom propisani organ.

### **VIII PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN, IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ**

#### **Član 51.**

##### **(Program rada)**

- (1) Memorijalni centar Sarajevo ima pravo i dužnost da planira svoj rad i da samostalno donosi akta planiranja.

- (2) Prijedlog godišnjeg programa rada priprema direktor sa radnicima koji rukovode organizacionim jedinicama Memorijalnog centra Sarajevo.
- (3) Utvrđeni prijedlog se dostavlja Upravnom odboru, koji na njegovoj osnovi utvrđuje godišnji program rada Memorijalnog centra Sarajevo.
- (4) Godišnji program rada sa finansijskim iznosima za sljedeću godinu dostavlja se Ministarstvu za boračka pitanja u Nacrtu najdalje do 30. septembra, a utvrđeni prijedlog godišnjeg programa rada sa finansijskim planom za sljedeću godinu dostavlja se, posredstvom Ministarstva za boračka pitanja, Vladi i Osnivaču na saglasnost, u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.
- (5) Direktor izvještava Upravni odbor o izvršenju godišnjeg programa rada po potrebi, a najmanje jedanput godišnje, te podnosi godišnji izvještaj o radu, posredstvom Ministarstva za boračka pitanja, Vladi i Osnivaču na usvajanje.

#### **Član 52.**

##### **(Izmjene i dopune programa rada)**

- (1) Izmjene i dopune programa rada Memorijalnog centra Sarajevo vrše se na način i u postupku za njegovo utvrđivanje.
- (2) Odredbe prethodnog stava ovog člana primjenju se u slučaju kada su izmjene i dopune u vezi sa usklađivanjem programa sa zakonom i mjerama nadležnih državnih organa.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana izmjene i dopune vrše se u skraćenom postupku, po odluci direktora.

#### **Član 53.**

##### **(Finansijski plan)**

- (1) Sredstva Memorijalnog centra Sarajevo i njihov raspored za pojedine namjene, utvrđuju se finansijskim planom Memorijalnog centra Sarajevo, kojeg za svaku poslovnu godinu na prijedlog direktora donosi Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo, te dostavlja Ministarstvu za boračka pitanja.
- (2) Finansijski plan je sastavni dio programa Memorijalnog centra Sarajevo.
- (3) Finansijski plan se po pravilu donosi u roku 10 (deset) dana nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu.
- (4) Ako se finansijski plan iz objektivnih razloga ne može donijeti prije početka godine, Upravni odbor, na prijedlog direktora, donosi odluku o privremenom finansiranju.
- (5) Privremeno finansiranje se može vršiti najduže tri mjeseca.
- (6) Pored godišnjeg finansijskog plana Memorijalni centar Sarajevo je obavezan da donosi i kvartalno finansijske planove (operativni planovi), unaprijed za svaki mjesec, koji se dostavlja Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.
- (7) Odluku o davanju saglasnosti na finansijski plan donosi Osnivač.

#### **Član 54.**

##### **(Izmjene i dopune finansijskog plana)**

- (1) Upravni odbor može u toku godine, na prijedlog direktora, u cilju uravnoteženja finansijskog plana, vršiti izmjene, odnosno njegove dopune, ako se sredstva Memorijalnog centra Sarajevo ostvaruju u manjem ili većem iznosu od planiranog.
- (2) Izmjene i dopune finansijskog plana, vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.



#### **Član 55.**

##### **(Bilans poslovanja)**

- (1) U skladu sa Zakonom o trezoru, Zakonom o budžetu i Zakonom o izvršenju budžeta, po isteku svake poslovne godine, godišnjim obračunom se utvrđuje bilans poslovanja Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Upravni odbor usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za svaku proteklu godinu, koji se posredstvom Ministarstva za boračka pitanja, dostavlja Vladi i Osnivaču na usvajanje.

#### **Član 56.**

##### **(Način raspolaganja i raspoređivanja)**

Način raspolaganja i raspoređivanja sredstava utvrđuje se godišnjim budžetom Osnivača.

#### **Član 57.**

##### **(Finansijsko poslovanje)**

- (1) Finansijsko poslovanje Memorijalnog centra Sarajevo se odvija putem transakcijskog računa Trezora Kantona Sarajevo.
- (2) Putem transakcijskog računa ostvaruju se sva potraživanja i izvršavaju sve obaveze Memorijalnog centra Sarajevo.

#### **Član 58.**

##### **(Obaveza redovnog izvještavanja)**

- (1) Upravni, odnosno Nadzorni odbor obavezan je da Ministarstvu za boračka pitanja dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog, odnosno Nadzornog odbora, a izvještaj o radu godišnje.
- (2) Godišnji izvještaj o radu sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora;
  - b) Izvještaj Upravnog odbora;
  - c) Izvještaj Nadzornog odbora;
  - d) Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora;
  - e) Mišljenje resornog ministarstva.
- (3) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) Prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odoboreni budžetom Kantona;
  - b) Ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine;
  - c) Početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT);
  - d) Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva;
  - e) Objašnjenje odstupanja;
  - f) Obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim);
  - g) Iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova;
  - h) Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

#### **Član 59.**

##### **(Podnošenje godišnjeg programa i izvještaja o radu)**

- (1) Direktor podnosi Osnivaču godišnji program rada najkasnije 10 (deset) dana nakon donošenja programa rada Vlade, a izvještaj o njegovom izvršenju, najkasnije do 31. marta za proteklu godinu.
- (2) Na zahtjev Osnivača, direktor je obavezan dostavljati mjesečne ili tromjesečne izvještaje o radu i druge akte Memorijalnog centra Sarajevo.

## **OPĆA AKTA MEMORIJALNOG CENTRA SARAJEVO**

### **Član 60.**

#### **(Osnovni opći akti)**

Pravila su osnovna opća akta Memorijalnog centra Sarajevo i na njima moraju biti utemeljena sva druga opća akta.

### **Član 61.**

#### **(Opća akta)**

(1) Upravni odbor donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, uz saglasnost Vlade.

(2) Upravni odbor prema potrebi može da donosi i ostala opća akta kojima se regulišu pitanja važna za rad Memorijalnog centra Sarajevo, njegovo poslovanje, položaj, prava i obaveze radnika.

### **Član 62.**

#### **(Donošenje općih akata)**

Sva opća akta donosi Upravni odbor većinom glasova svih članova, na prijedlog direktora.

### **Član 63.**

#### **(Izmjene i dopune općih akata)**

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način na koji se i donose.

## **X KRITERIJI ZA SUFINANSIRANJE PRIPREME, IZDAVANJA, OTKUPA I PROMOCIJE PUBLIKACIJA I VIDEO ZAPISA, KNJIGA I NAUČNIH RADOVA IZ PERIODA ODBRAMBENO-OSLOBODILAČKOG RATA 1992-1995 I NARODNO-OSLOBODILAČKOG RATA 1941-1945**

### **Član 64.**

#### **(Pravo učesća i opći kriteriji)**

(1) Za podršku sufinansiranja pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 (u daljem tekstu: pisana riječ) Memorijalnom centru Sarajevo mogu se obratiti: pojedinci, boračka udruženja i savezi, nevladine organizacije i neprofitne organizacije, fondacije, zaklade, instituti, organizatori manifestacija sa određenim društveno korisnim ciljem, a najprije očuvanja kulture sjećanja i uopšte njegovanja tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945.

(2) Ukoliko je riječ o pravnim licima navedenim u stavu (1) ovog člana za iste važe sljedeći opći kriteriji:

- a) Upis u odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je sjedište aplikanta na području Bosne i Hercegovine i/ili osnivačkim aktom definisano područje djelovanja koje je u skladu sa prioritetima za koje se dodjeljuju sredstva;
- b) uredno ispunjavanje obaveza iz svih prethodno zaključenih ugovora o finansiranju i sufinansiranju;
- c) uredno ispunjavanje obaveza poreza i doprinosa;
- d) da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja aktivnosti/programa/projekata, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela;
- e) program rada za tekuću godinu sa obrazloženjem;
- f) finansijski plan za tekuću godinu;
- g) izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni-

opisni izvještaj za prethodnu godinu).

#### **Član 65.**

##### **(Posebni kriteriji)**

- a) Uskladenost ciljeva, programa ili projekata sa ciljevima i prioritetnim oblastima iz strateških dokumenata iz kojih su izvedeni prioriteti za dodjelu sredstava;
- b) organizacijski i finansijski kapaciteti podnosioca prijave;
- c) dosadašnje iskustvo podnosioca u provođenju istog ili sličnih aktivnosti/programa/projekata;
- d) učešće drugih partnera u realizaciji i njihovi kapaciteti i dosadašnje iskustvo;
- e) kvalitet planiranih aktivnosti i metode provođenja, te njihova povezanost sa problemima koji su bili osnov za utvrđivanje prioriteta, a koji se nastoji riješiti provođenjem aktivnosti/programa/projekata;
- f) budžet programa ili projekta razrađen/specificiran sa informacijama o ukupnom iznosu finansijskih sredstava potrebnih za provođenje aktivnosti/programa/projekta, iznosu koji se traži od davaoca sredstava, iznosu koji se za provođenje očekuje ili koji je već odobren od drugih donatora ili drugih davalaca sredstava (sufinansiranje), iznos vlastitih sredstava koje će podnosilac prijave sam uložiti u provođenje aktivnosti/programa/projekata (sufinansiranje), direktni troškovi provođenja aktivnosti/programa/projekata razrađeni po izvorima finansiranja, indirektni troškovi provođenja aktivnosti/programa/projekta;
- g) informacije o rizicima i mogućim problemima u provedbi aktivnosti/programa/projekata;
- h) uticaj aktivnosti/programa/projekata, odnosno koje se promjene očekuju od njihovog provođenja;
- i) projekti očuvanja i njegovanja tradicije oslobodilačkog rata, tradicionalnost, ugled i interes javnosti, a koji se odnose na obilježavanje značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945.;
- j) podrška projektima očuvanja kulture sjećanja i radu Memorijalnog centra Sarajevo putem učešća, volonterskog rada i participacije u aktivnostima koje organizira i provodi Memorijalni centar Sarajevo;
- k) aktivnosti i programi koji doprinose afirmaciji i njegovanju tradicije odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945. na području Kantona Sarajevo;
- l) održivost aktivnosti/programa/projekata (obim u kojem će se rezultati provedenih programa i projekata nastaviti koristiti od strane krajnjih korisnika).

#### **Član 66.**

##### **(Dokumentacija o ispunjavanju općih i posebnih kriterija)**

Sva dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih kriterija za pisanu riječ iz čl. 64. i 65. ovih Pravila čija ovjera ne smije biti starija od 3 mjeseca.

#### **Član 67.**

##### **(Stručna komisija)**

- (1) Otkup i sufinansiranje štampanja publikacija i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 svojom odlukom odobrava Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo na prijedlog Stručne komisije.
- (2) Stručnu komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje direktor Memorijalnog centra Sarajevo za svaku budžetsku godinu i ista svoj posao obavlja do utroška budžetskih sredstava predviđenih za ove namjene.

(3) Zadatak Stručne komisije je da u skladu sa propisanim općim i posebnim kriterijima i prioritetima iz člana 71. ovih Pravila izvrši evaluaciju prispjelih zahtjeva te sačini prijedlog odluke o dodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje.

(4) Stručna komisija je dužna izraditi aplikativni obrazac zahtjeva za pisanu riječ koji će sadržavati svu potrebnu dokumentaciju kao i obrazac finansijskog izvještaja o utrošku sredstava.

#### **Član 68.**

##### **(Pravdanje dodijeljenih sredstava)**

Primaoci finansijske podrške za realizaciju pisane riječi dužni su opravdati dodijeljena sredstava narativnim i finansijskim izvještajem o realizaciji, kao i dostaviti Memorijalnom centru Sarajevo 5 (pet) primjeraka sufinansirane publikacije.

### **XI PRIORITETI ZA SUFINANSIRANJE IZGRADNJE SPOMEN-OBILJEŽJA I REKONSTRUKCIJE POSTOJEĆIH SPOMEN-OBILJEŽJA IZ PERIODA ODBRAMBENO-OSLOBODILAČKOG RATA 1992-1995 I NARODNO-OSLOBODILAČKOG RATA 1941-1945**

#### **Član 69.**

##### **(Sredstva za finansiranje/sufinansiranje)**

Finansiranje/sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 vrši se u skladu sa raspoloživim sredstvima za ovu namjenu predviđenih budžetom tekuće godine.

#### **Član 70.**

##### **(Pravo učesća i opći kriteriji)**

(1) Za podršku finansiranja/sufinansiranja izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukciju postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 Memorijalnom centru Sarajevo mogu se obratiti: boračka udruženja i savezi, nevladine organizacije i neprofitne organizacije, fondacije, zaklade, instituti osnovani sa ciljem njegovanja kulture sjećanja i tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945.

(2) Ukoliko je riječ o pravnim licima navedenim u stavu (1) ovog člana za iste važe sljedeći opći kriteriji:

- a) Upis u odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je sjedište aplikanta na području Bosne i Hercegovine i/ili osnivačkim aktom definisano područje djelovanja koje je u skladu sa prioritetima za koje se dodjeljuju sredstva;
- b) uredno ispunjavanje obaveza iz svih prethodno zaključenih ugovora o finansiranju i sufinansiranju;
- c) uredno ispunjavanje obaveza poreza i doprinosa;
- d) da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja aktivnosti/programa/projekata, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela;
- e) program rada za tekuću godinu sa obrazloženjem;
- f) finansijski plan za tekuću godinu;
- g) izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni-opisni izvještaj za prethodnu godinu).
- h) podrška projektima očuvanja kulture sjećanja i radu Memorijalnog centra Sarajevo

putem učešća, volonterskog rada i participacije u aktivnostima koje organizira i provodi Memorijalni centar Sarajevo.

#### **Član 71.**

##### **(Prioriteti za finansiranje/sufinansiranje)**

(1) Prioriteti za finansiranje/sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukciju postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 su sljedeći:

- a) riješeni imovinsko-pravni odnosi za izgradnju spomen-obilježja;
- b) pripremljenost projekta (pripremljenost stručne i tehničke dokumentacije, stepen spremnosti za početak radova i visina vlastitih/obezbjeđenih sredstava korisnika);
- c) projekti koji su vezani za određeni događaj, ličnost iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945
- d) projekti na područjima na kojima nema izgrađenih spomen obilježja;
- e) historijski značaj projekta za širu društvenu zajednicu;
- f) kvalitet projekta;
- g) vrijednost projekta;
- h) historijska vrijednost kulturnog dobra;
- i) ambijentalna vrijednost projekta;
- j) prioriteti i neophodnosti za radove u skladu sa stanjem spomen-obilježja.

#### **Član 72.**

##### **(Stručna komisija)**

(1) Finansiranje/sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 na teritoriji Bosne i Hercegovine svojom odlukom odobrava Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo na prijedlog Stručne komisije.

(2) Stručnu komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje direktor Memorijalnog centra Sarajevo za svaku budžetsku godinu i ista svoj posao obavlja do utroška budžetskih sredstava predviđenih za ove namjene.

(3) Zadatak Stručne komisije je da u skladu sa propisanim općim i posebnim kriterijima i prioritetima iz člana 71. ovih Pravila izvrši evaluaciju prispjelih zahtjeva te sačini prijedlog odluke o dodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje.

(4) Stručna komisija je dužna izraditi aplikativni obrazac zahtjeva koji će sadržavati svu potrebnu dokumentaciju kao i obrazac finansijskog izvještaja o utrošku sredstava.

#### **Član 73.**

##### **(Pravdanje dodijeljenih sredstava)**

Primaoci finansijske podrške za realizaciju finansiranja/sufinansiranja izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 dužni su opravdati dodijeljena sredstava narativnim i finansijskim izvještajem o realizaciji što će biti detaljnije precizirano Ugovorom o finansiranju/sufinansiranju.

## **XII RADNI ODNOSI**

#### **Član 74.**

##### **(Radni odnosi)**

(1) Prijem u radni odnos vrši se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Memorijalnog centra Sarajevo i pojedinačnim aktima Vlade.

- (2) Potrebu za angažovanje pripravnika ugovorom na određeno vrijeme utvrđuje direktor godišnjim planom o prijemu pripravnika.
- (3) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu na neodređeno i određeno vrijeme.

#### **Član 75.**

##### **(Prijem na određeno i neodređeno vrijeme)**

- (1) Prijem radnika na neodređeno vrijeme direktor vrši uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i Vlade, na osnovu javnog oglasa.
- (2) Prijem radnika na određeno vrijeme direktor vrši uz saglasnost resornog ministarstva.

### **XIII OBAVJEŠTAVANJE RADNIKA I JAVNOST RADA**

#### **Član 76.**

##### **(Obavještanje radnika)**

U Memorijalnom centru Sarajevo se obezbjeđuje obavještanje radnika o pitanjima koja su utvrđena zakonom, kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje prava, obaveze i odgovornosti radnika koja se stiču na radu i po osnovu rada iz radnog odnosa u Memorijalnom centru Sarajevo, a za koje nadležni organi Memorijalnog centra Sarajevo odluče i ocijene da je o njima potrebno informisati radnike Memorijalnog centra Sarajevo.

#### **Član 77.**

##### **(Dužnost obavještanja)**

Obavještanje radnika, u smislu prethodnog člana, dužni su osigurati direktor, kao i radnici koji rukovode organizacionim jedinicama, kada im je povjerena dužnost informisanja radnika u određenim pitanjima u organizacionoj jedinici i službi kojom rukovodi.

#### **Član 78.**

##### **(Način obavještanja)**

Informisanje u Memorijalnom centru Sarajevo se vrši pismeno, obavještenjima koja se objavljuju na oglasnim tablama i web stranici, izvodima iz zapisnika sa sjednica organa i izvještajima organa, objavljivanjem pojedinačnih pravnih akata donesenih u predmetu rješavanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, ili usmenim saopštenjima, sazivanjem većeg broja radnika i na druge načine koji omogućavaju da informisanje bude dostupno radnicima.

#### **Član 79.**

##### **(Obavještanje)**

- (1) Upravni odbor može odlučiti da radnike obavijesti o dnevnom redu određene svoje sjednice, objavljivanjem na oglasnoj tabli ili na drugi pogodan način, odnosno i o odlukama i zaključcima i stavovima sa sjednice u obliku izvoda zapisnika sa sjednica.
- (2) Informacije o sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora, sa navođenjem dnevnog reda, objavljuju se na web stranici Memorijalnog centra Sarajevo.

#### **Član 80.**

##### **(Objavljivanje opštih akata na oglasnoj ploči)**

Svi opći i pojedinačni akti Memorijalnog centra Sarajevo, odmah po njihovom donošenju, objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Memorijalnog centra Sarajevo.

#### **Član 81.**

##### **(Javnost rada)**

- (1) Rad Memorijalnog centra Sarajevo je javan.
- (2) Obavještanje i javnost rada Memorijalnog centra Sarajevo ostvaruje se dostavljanjem Ministarstvu za boračka pitanja izvještaja, informacija, podataka i drugih materijala o radu Memorijalnog centra Sarajevo i radu njegovih organa, ukoliko je to potrebno da predstavnici Osnivača i drugih odgovarajućih zainteresovanih i ovlaštenih organa i organizacija prisustvuju sjednicima Upravnog odbora, organizovanjem konferencija putem sredstava javnog informisanja, te sa obavezama proizišlim iz Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/19).

### **XIV SREDSTVA RADA**

#### **Član 82.**

##### **(Sredstva za rad)**

- (1) Sredstva za rad i razvoj Memorijalni centar Sarajevo ostvaruje:
  - a) iz sredstava Osnivača;
  - b) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave;
  - c) iz vlastitih sredstava Memorijalnog centra Sarajevo;
  - d) iz donacija;
  - e) iz legata, poklona i zavještanja;
  - f) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovim pravilima.
- (2) Višak prihoda nad rashodima Memorijalni centar Sarajevo koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti.
- (3) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Memorijalnog centra Sarajevo i dužan je da:
  - a) pokrije višak rashoda nad приходima Memorijalnog centra Sarajevo, u roku 60 (šezdeset) dana od dana usvjanja godišnjeg obračuna;
  - b) razriješi predsjednika i članove Upravnog odbora, ako je Memorijalni centar Sarajevo za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazao višak rashoda nad приходima;
  - c) u slučaju iz tačke b) stav (3) ovog člana, Upravni odbor dužan je da razriješi direktora.

### **XV STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA**

#### **Član 83.**

##### **(Statusne promjene)**

Memorijalni centar Sarajevo može vršiti statusne promjene, u skladu sa zakonom, ako odluku o tome donese Osnivač Memorijalnog centra Sarajevo.

#### **Član 84.**

##### **(Preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze)**

Preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze u slučaju statusnih promjena Memorijalnog centra Sarajevo utvrđuje se na način utvrđen zakonom.

#### **Član 85.**

##### **(Prestanak rada Memorijalnog centra Sarajevo)**

Memorijalni centar Sarajevo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

## **XVI PRELAZNE ODREDBE**

### **Član 86.**

#### **(Stručni kolegij)**

- (1) Stručni kolegij Memorijalnog centra Sarajevo je savjetodavno tijelo direktora Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Stručni kolegij svojom odlukom formira direktor Memorijalnog centra.
- (3) Članovi Stručnog kolegija Memorijalnog centra Sarajevo mogu činiti uposlenici Memorijalnog centra Sarajevo, predstavnici udruženja, nevladinih organizacija kao i drugi istaknuti pojedinci;
- (4) Radom stručnog kolegija Memorijalnog centra Sarajevo rukovodi direktor koji saziva sjednice po potrebi.

### **Član 87.**

#### **(Savjetodavni naučni odbor)**

- (1) Savjetodavni naučni odbor Memorijalnog centra Sarajevo je naučno savjetodavno tijelo direktora Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Savjetodavni naučni odbor čine istaknuti istraživači, naučni radnici i univerzitetski profesori, koji svojom odlukom formira direktor Memorijalnog centra.
- (3) Savjetodavni naučni odbor čine istaknuti istraživači, naučni radnici i univerzitetski profesori iz oblasti historije, političkih nauka, prava i drugih znanstvenih oblasti od značaja za rad Memorijalnog centra Sarajevo;
- (4) Članovi savjetodavnog naučnog odbora imaju pravo na naknadu ovisno o vrsti angažmana, a o čemu, na prijedlog direktora, odluku donosi Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo;
- (5) Radom savjetodavnog naučnog kolegija Memorijalnog centra Sarajevo predsjedava direktor Memorijalnog centra Sarajevo koji saziva sjednice po potrebi.
- (6) Rad i djelovanje Savjetodavnog naučnog odbora će se detaljnije precizirati posebnim godišnjim Planom o radu koji sadrži detaljan plan i program, projekte i potrebna finansijska sredstva na koji daje saglasnost Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo.

### **Član 88.**

#### **(Počasni odbor)**

Upravni odbor može osnovati Počasni odbor, u čijem su sastavu istaknuti pojedinci koji mogu doprinijeti Memorijalnom centru Sarajevo u promicanju svijesti o aktivnostima Memorijalnog centra Sarajevo i koji mogu pomoći u prikupljanju sredstava potrebnih za pružanje podrške radu Memorijalnog centra.

## **XVII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 89.**

#### **(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištena u Pravilima podrazumijeva oba spola.

### **Član 90.**

#### **(Prestanak važenja Pravila)**

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju sa važenjem Pravila Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/19).



**Član 91.**

**(Stupanje na snagu)**

(1) Danom stupanja na snagu ovih pravila direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" nastavlja obavljati poslove direktora i članova Upravnog i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo, kao javne ustanove.

(2) Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 13-03-01-MD/4-176-106/23  
Sarajevo, 02.11.2023. godina



## **I- PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" sadržan je u odredbama čl. 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14-Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka), čl. 27. stav 1. alineja 1. i 37. Zakona o ustanovama ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i čl. 6., 19. stav (2) tačka a) tačka e) i 23. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj 45/23).

## **II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

Završetkom aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa i otkupa objekta Kontiki ("kod Sonje"), kao jednog od podprojekata odluke „Opsada i odbrana Sarajeva 1992.-1995. godine“, nužno je bilo kao jednom od nosilaca aktivnosti realizacije ovog podprojekta imenovati Javnu ustanovu "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" kao subjekat koji će upravljati ovim spomen-obilježjem. Riječ je o objektu koji se narednom odlukom definiše kao Muzej stradanja građana BiH, koji bi podsjećao na događanja u periodu 1992.-1995. godina. Obzirom da je zaključkom Vlade Kantona Sarajevo došlo do preuzimanja ovog objekta od strane Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo", nužno je bilo izmijeniti odluku o osnivanju u ovom dijelu.

Nadalje, Javnoj ustanovi "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" na upravljanje su do danas povjereni Memorijalni kompleks Kovači, Spomenički kompleks "Tunel D-B" i povjerena joj je na korištenje, zaštitu i održavanje Ratna džamija na planini Igman, a u budućnosti razradom ove skupštinske odluke očekuje se povjeravanje Javnoj ustanovi "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" i Spomen-obilježja - Muzej opsade i odbrane Sarajevo 1992.-1995. godine i značajna uloga u realizaciji Memorijalnog centra Žuč. Obzirom na navedeno i na obuhvat spomeničkih kompleksa, muzeja, spomen-obilježja, koji su proglašeni od posebnog interesa za Kanton Sarajevo, a neki su proglašeni i dobrom baštine, naziv ustanove Fond Memorijala prerastao je svojim nazivom u "Memorijalni centar Sarajevo", shodno čemu je bilo nužno izmijeniti odluku o osnivanju i u ovom dijelu.

Nadalje, nužno je bilo u samom tekstu odluke proširiti djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo i uvesti bibliotečku djelatnost, djelatnost arhiva i djelatnosti naučno-istraživačkog rada u društvenim i humanističkim naukama. Fond Memorijala posjeduje jedan već respektabilan knjižni fond na teme vezane sa kulturom sjećanja i pamćenja na protekli rat, te ima intenciju proširiti ovaj fond knjiga koji bi bio baza literature za daljnja naučna istraživanja. Sa ciljem da se ne zaboravi, Muzej stradanja Sarajevo ima namjeru postati jedan od prepoznatih u svijetu obrazovanja, nauke i naučnih istraživanja, a sve na bazi već prikupljene naučne građe, eksponata, svjedočenja zločinima i dijela arhive Haškog tribunala kojeg posjeduje. S tim u vezi, bilo je nužno izmijeniti odluku o osnivanju i u ovom dijelu.

Iz naprijed navedenog proizilaze razlozi zbog kojih je od strane Skupštine Kantona Sarajevo donesena nova odluka, Odluka o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni

centar Sarajevo". a shodno kojoj je Upravni odbor bio dužan donijeti nova pravila. Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo". usklađena sa istom.

### **III - OBJAŠNJENJE PRAVNIH RJEŠENJA SADRŽANIH U PRAVILMA**

Članom 1. propisuje se osnivanje Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" kao samostalne javne ustanove, koja u oblastima kulture, naučnoistraživačkog rada, obrazovanja, arhivskog i muzejskog djelovanja, bibliotekarstva i boračkoj oblasti trajno obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Članom 2. propisuje se predmet Pravila, te se taksativno nabrajaju, te se navodi da se u skladu sa njenim odredbama pojedini unutrašnji odnosi u Memorijalnom centru Sarajevo uređuju se drugim općim aktima.

Članom 3. propisuje da je osnivač Memorijalnog centra Sarajevo Skupština Kantona Sarajevo.

Članom 4. propisuje se da Memorijalni centar Sarajevo predstavlja organizacionu cjelinu čije se funkcionisanje i rad odvija u Javnoj ustanovi kao cjelini, te da poslovi koji proizlaze iz djelatnosti i registracije Memorijalnog centra Sarajevo, Memorijalni centar Sarajevo obavlja putem izvan organizacione jedinice - kabinet direktora i organizacionih jedinica. Također, ovim članom propisano je i da se unutrašnja organizacija, broj zaposlenika kao i sistematizacija poslova Memorijalnog centra Sarajevo pobliže se definiše i uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, te je propisano i da Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Memorijalnog centra Sarajevo donosi Upravni odbor na prijedlog direktora, uz obaveznu prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo

Članom 5. propisano je da prava Osnivača prema Memorijalnom centru Sarajevo vrši Kanton Sarajevo, te da se prava Osnivača ostvaruju putem Vlade Kantona Sarajevo, u skladu sa Ustavom Kantona Sarajevo, Zakonom o ustanovama i drugim pozitivnim zakonskim propisima. Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" i položajem Memorijalnog centra Sarajevo kao javne ustanove u državnoj svojini.

Članom 6. propisuje upis Memorijalnog centra u sudski registar.

Članom 7. propisuje se da Memorijalni centar posluje pod nazivom Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo", da je sklarčeni naziv je Memorijalni centar Sarajevo i Da je sjedište Memorijalnog centra Sarajevo je u Sarajevu.

Član 8. propisuje da Memorijalni centar Sarajevo može promijeniti svoj naziv i sjedište odlukom Osnivača na prijedlog Vlade.

Član 9. propisuje da Memorijalni centar Sarajevo ima svoj zaštitni znak.

Članom 10. propisuje se da Memorijalni centar Sarajevo ima svoj pečat i štambilj, te se propisuje njegov oblik i prečnik, sadržaj koji se može istima ovjeriti i ko sa istima može rukovati.

Član 11. propisuje se da Memorijalni centar Sarajevo ima svojstvo pravnog lica

Član 12. propisuje da Memorijalni centar Sarajevo istupa u odnosima pravnog prometa sa trećim licima u svoje ime i za svoj račun i odgovara svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

Članom 13. propisuje da se ovlaštenje za preuzimanje obaveza može dati samo na osnovu odluka i drugih akata nadležnih organa Memorijalnog centra Sarajevo, u skladu sa zakonom, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima, te da se protiv organa, odnosno radnika Memorijalnog centra Sarajevo koji izvan okvira svojih ovlaštenja preuzima obaveze za Memorijalni centar Sarajevo pokreće postupak razrješenja, odnosno utvrđivanja odgovornosti radnika i za naknadu štete.

Član 14. propisuje da Memorijalni centar Sarajevo predstavlja i zastupa direktor, te da direktora, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti mijenja radnik kojeg on ovlasti, koji u tom slučaju ima sva prava, dužnosti i obaveze, ovlaštenja i odgovornosti direktora koja su zakonom, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Memorijalnog centra Sarajevo utvrđena za direktora.

Član 15. propisuje ovlaštenje direktora.

Član 16. propisuje da direktor kao zastupnik Memorijalnog centra Sarajevo, u okviru svojih ovlaštenja može dati pojedinom radniku Memorijalnog centra Sarajevo i/ili trećim licima (advokatu) pismenu punomoć za obavljanje pojedinačno određenih pravnih radnji.

Član 17. propisuje da je direktor ovlašten da potpisuje isprave, dokumenta i sve druge akte koji se izrađuju u Memorijalnom centru Sarajevo, a koja spadaju u djelokrug njegovih funkcija, odnosno poslova i ovlaštenja, utvrđenih Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Memorijalnog centra Sarajevo, te da su punomoćnici direktora Memorijalnog centra Sarajevo ovlašteni potpisivati sva pismena dokumenta, akte i isprave koje se odnose na izvršavanje prava i obaveza sadržanih u pismenom punomoćju.

Član 18. propisuje da rukovodioci organizacionih jedinica samostalno potpisuju akta koja sadrže upute, stručne instrukcije i akta rukovođenja, koji spadaju u njihov djelokrug, kao i sva druga akta i pismena koja proizilaze iz svakodnevnih poslova koji se obavljaju u djelokrugu rada, odnosno procesu rada, o čemu direktor donosi posebnu odluku.

Član 19. propisuje da je direktor Memorijalnog centra Sarajevo potpisuje finansijske dokumente koji se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima.

Član 20. propisuje šifre djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo, te se iste taksativno nabrajaju.

Članom 21. propisuju se djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo, te se iste taksativno nabrajaju.

Član 22. propisuje da Memorijalni centar Sarajevo Memorijalni centar Sarajevo može proširiti ili promijeniti svoju djelatnost, te da se pod promjenom djelatnosti podrazumijeva utvrđivanje nove djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo pored već postojeće, kao i napuštanje ranije utvrđenih djelatnosti.

Član 23. propisuje da je organ upravljanja Upravni odbor, da je organ rukovođenja direktor, te da je organ kontrole Nadzorni odbor.

Član 24. propisuje broj članova Upravnog odbora, ko imenuje i razrješava predsjednika i članove Upravnog odbora, mandatni period imenovanja i mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 25. propisuje da predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora, da Upravni odbor odluke donosi većinom glasova, da Upravni odbor donosi poslovnik o radu, te da se sjednice zakazuju po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Član 26. propisuje slučajeve razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora prije isteka mandata.

Član 27. propisuje dužnosti Upravnog odbora uz taksativno nabranje istih.

Član 28. propisuje da Memorijalnim centrom rukovodi direktor, te da direktora imenuje i razrješava Upravni odbor, uz saglasnost Vlade.

Članom 29. propisani su opći i posebni uslovi koje lice mora ispunjavati da bi bilo imenovano za direktora.

Član 30. propisuje da javni oglas za imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor, da Upravni odbor imenuje komisiju koja provjerava ispunjenost općih i posebnih uslova za imenovanje direktora, zadatke komisije, sadržaj javnog oglasa, objavu javnog oglasa i rok koji isti isti mora biti otvoren za prijave.

Član 31. propisuje mandat direktora Memorijalnog centra Sarajevo, te mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 32. propisuje da ako direktor nije imenovan, Vlada imenuje vršioca dužnosti direktora na prijedlog Upravnog odbora, da se vršilac dužnosti direktora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Memorijalnom centru Sarajevo, bez javnog oglasa, te da vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora Memorijalnog centra Sarajevo i da vršilac dužnosti direktora rukovodi radom Memorijalnog centra Sarajevo do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci, bez mogućnosti ponovnog imenovanja.

Član 33. propisuje dužnosti direktora Memorijalnog centra Sarajevo uz taksativno navođenje istih.

Član 34. propisuje da je direktor dužan da obustavi od izvršenja opći akt Memorijalnog centra Sarajevo koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Memorijalnom centru Sarajevo ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti Ministarstvo za boračka pitanja

Kantona Sarajevo, koje vrši nadzor nad zakonitosti rada Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 35. propisuje da je direktor naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i da je isti odgovoran Upravnom odboru Memorijalnog centra Sarajevo za rezultate rada i finansijskog poslovanja Memorijalnog centra.

Član 36. propisuje slučajeve razrješenja direktora prije isteka mandata, te da prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora može dati Osnivač, odnosno Vlada, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 37. propisuje prijevremeno razrješenje direktora od strane Vlade, te su taksativno pobrojani slučajevi razrješenja.

Član 38. propisuje da proceduru razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora, direktora i predsjednika i članova Nadzornog odbora prije isteka mandata na koji su imenovani provodi Vlada u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 39. propisuje da se između direktora koji se razrješava dužnosti i novoimenovanog direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora, obavezno vrši primopredaja dužnosti uz finansijski izvještaj prije prijema dužnosti, te da se primopredaja dužnosti vrši, po pravilu, prije razrješenja od dužnosti.

Član 40. propisuje da je organ kontrole Nadzorni odbor, te da je Nadzorni odbor je samostalni kolegijalni stručni organ Memorijalnog centra Sarajevo, sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja u Memorijalnom centru Sarajevo. Istim članom se propisuje i da kontrolnu funkciju iz svog djelokruga Nadzorni odbor vrši u skladu sa ovim pravilama i zakonom utvrđenim ovlaštenjima.

Član 41. propisuje imenovanje i razrješenje Nadzornog odbora, broj članova, mandatni period imenovanja i mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 42. propisuje djelokrug rada Nadzornog odbora.

Član 43. propisuje prava i dužnosti Nadzornog odbora. Istim članom se propisuje i da izvještaj Nadzornog odbora o ustanovljenim nedostacima ili nepravilnostima treba da sadrži tačne podatke o nedostacima i nepravilnostima, podatke o nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog mjera za sprječavanje, odnosno otklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovarajućih lica i organa Memorijalnog centra Sarajevo, i druge potrebne prijedloge, te da izvještaj, prijedloge i druga pismena akta koja podnosi Nadzorni odbor, potpisuje predsjednik i svi njegovi članovi.

Član 44. propisuje da kada Nadzorni odbor smatra da neka nepravilnost ili radnja u predmetu vršenja kontrole predstavlja krivično djelo, privredni prestup ili prekršaj, dužan je da o tome odmah obavijesti direktora Memorijalnog centra Sarajevo i Vladu radi preduzimanja mjera za pokretanje odgovarajućeg postupka protiv izvršioca tih nepravilnosti, odnosno radnji.

Član 45. propisuje poduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti od strane direktora i Upravnog odbora.

Član 46. propisuje da se rad Nadzornog odbora i njegov djelokrug rada, prava i dužnosti predsjednika i članova, kao i druga pitanja, mogu bliže urediti odgovarajućim Poslovníkom Nadzornog odbora.

Član 47. propisuje slućajevе razrješenja predsjednika i članova Nadzornog odbora prije isteka mandata, te da će Vlada, u slućaju da dode do prijevremenog razrješenja predsjednika i članova Nadzornog odbora, istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora na period od najviše tri mjeseca, bez mogućnosti ponovnog imenovanja.

Član 48. propisuje da nadzor nad zakonitosti rada Memorijalnog centra Sarajevo vrši Ministarstvo za boraćka pitanja Kantona Sarajevo, te da u vršenju nadzora Ministarstvo za boraćka pitanja ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt Memorijalnog centra Sarajevo za koji smatra da je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom. Istim članom se propisuje i da ako je Ministarstvo za boraćka pitanja obustavilo izvršenje općeg akta za koji smatra da je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, dužno da u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja Memorijalnom centru Sarajevo rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti Memorijalni centar Sarajevo.

Član 49. propisuje da ako Ministarstvo za boraćka pitanja u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da Memorijalni centar Sarajevo ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka, te da ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo za boraćka pitanja će rješenjem zabraniti rad Memorijalnog centra Sarajevo i o tome obavijestiti Osnivaća. Istim članom propisano je i da pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada Ministarstvo za boraćka pitanja dostavlja Osnivaću i nadležnom sudu, radi brisanja Memorijalnog centra Sarajevo iz sudskog registra.

Član 50. propisuje da nadzor nad stručnim radom Memorijalnog centra Sarajevo obavlja zakonom propisani organ.

Član 51. propisuje da Memorijalni centar Sarajevo ima pravo i dužnost da planira svoj rad i da samostalno donosi akta planiranja, da prijedlog godišnjeg programa rada priprema direktor sa radnicima koji rukovode organizacionim jedinicama Memorijalnog centra Sarajevo, te da se utvrđeni prijedlog dostavlja Upravnom odboru, koji na njegovoj osnovi utvrđuje godišnji program rada Memorijalnog centra Sarajevo. Istim članom je propisana i obaveza dostavljanja Programa rada sa finansijskim iznosima za sljedeću godinu Ministarstvu za boraćka pitanja u Nacrtu najdalje do 30. septembra i da se utvrđeni prijedlog godišnjeg programa rada sa finansijskim planom za sljedeću godinu dostavlja, posredstvom Ministarstva za boraćka pitanja, Vladi i Osnivaću na saglasnost, u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, te da direktor izvještava Upravni odbor o izvršenju godišnjeg programa rada po potrebi, a najmanje jedanput godišnje, te podnosi godišnji izvještaj o radu, posredstvom Ministarstva za boraćka pitanja, Vladi i Osnivaću na usvajanje.

Član 52. propisuje da se izmjene i dopune programa rada Memorijalnog centra Sarajevo vrše na način i u postupku za njegovo utvrđivanje, te da se prethodno navedeno ne primjenjuje u slučaju izmjena i dopuna u vezi sa usklađivanjem programa rada sa zakonom i mjerama nadležnih državnih organa u kom slučaju se izmjene i dopune vrše u skraćenom postupku, po odluci direktora.

Član 53. propisuje da se sredstva Memorijalnog centra Sarajevo i njihov raspored za pojedine namjene, utvrđuju finansijskim planom Memorijalnog centra Sarajevo, kojeg za svaku poslovnu godinu na prijedlog direktora donosi Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo, te dostavlja Ministarstvu za boračka pitanja, te da je finansijski plan sastavni dio programa Memorijalnog centra Sarajevo i da se donosi u roku 10 (deset) dana nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu. Istim članom je propisano i da ako se finansijski plan iz objektivnih razloga ne može donijeti prije početka godine, Upravni odbor, na prijedlog direktora, donosi odluku o privremenom finansiranju, te da se privremeno finansiranje može vršiti najduže tri mjeseca. Istim članom je propisano i da je pored godišnjeg finansijskog plana Memorijalni centar Sarajevo obavezan da donosi i kvartalno finansijske planove (operativni planovi), unaprijed za svaki mjesec, koji se dostavlja Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, te da odluku o davanju saglasnosti na finansijski plan donosi Osnivač.

Član 54. propisuje da Upravni odbor može u toku godine, na prijedlog direktora, u cilju uravnoteženja finansijskog plana, vršiti izmjene, odnosno njegove dopune, ako se sredstva Memorijalnog centra Sarajevo ostvaruju u manjem ili većem iznosu od planiranog, te da se izmjene i dopune finansijskog plana, vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Član 55. propisuje da se, u skladu sa Zakonom o trezoru, Zakonom o budžetu i Zakonom o izvršenju budžeta, po isteku svake poslovne godine, godišnjim obračunom utvrđuje bilans poslovanja Memorijalnog centra Sarajevo, te da Upravni odbor usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo za svaku proteklu godinu, koji se posredstvom Ministarstva za boračka pitanja, dostavlja Vladi i Osnivaču na usvajanje.

Član 56. propisuje da se način raspolaganja i raspoređivanja sredstava utvrđuje godišnjim budžetom Osnivača.

Član 57. propisuje da se finansijsko poslovanje Memorijalnog centra Sarajevo odvija putem transakcijskog računa Trezora Kantona Sarajevo, te da se putem transakcijskog računa ostvaruju sva potraživanja i izvršavaju sve obaveze Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 58. propisuje obavezu Upravnog, odnosno Nadzornog odbora da Ministarstvu za boračka pitanja dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog, odnosno Nadzornog odbora, a izvještaj o radu godišnje. Istim članom je propisan i sadržaj godišnjeg izvještaja o radu i sadržaj izvještaja o finansijskom poslovanju.

Član 59. propisuje da direktor podnosi Osnivaču godišnji program rada najkasnije 10 (deset) dana nakon donošenja programa rada Vlade, a izvještaj o njegovom izvršenju, najkasnije do 31. marta za proteklu godinu, te da je direktor na zahtjev Osnivača,



obavezan dostavljati mjesečne ili tromjesečne izvještaje o radu i druge akte Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 60. propisuje da su Pravila osnovna opća akta Memorijalnog centra Sarajevo i na njima moraju biti utemeljena sva druga opća akta.

Član 61. propisuje da Upravni odbor donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, uz saglasnost Vlade, te da Upravni odbor prema potrebi može da donosi i ostala opća akta kojima se regulišu pitanja važna za rad Memorijalnog centra Sarajevo, njegovo poslovanje, položaj, prava i obaveze radnika.

Član 62. propisuje da sva opća akta donosi Upravni odbor većinom glasova svih članova, na prijedlog direktora.

Član 63. Izmjene i dopune općih akata vrše se na način na koji se i donose.

Član 64. propisuje opće kriterije za sufinansiranje pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945.

Član 65. propisuje posebne kriterije za sufinansiranje pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945.

Član 66. propisuje da sva dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih kriterija za pisanu riječ mora biti ovjerena i ne starija od 3 mjeseca.

Član 67. propisuje da otkup i sufinansiranje štampanja publikacija i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 svojom odlukom odobrava Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo na prijedlog Stručne komisije, te da stručnu komisiju imenuje direktor Memorijalnog centra Sarajevo za svaku budžetsku godinu i ista svoj posao obavlja do utroška budžetskih sredstava predviđenih za ove namjene. Istim članom je propisani i zadaci stručni komisije.

Član 68. propisuje da su primaoci finansijske podrške za realizaciju pisane riječi dužni opravdati dodijeljena sredstava narativnim i finansijskim izvještajem o realizaciji, te dostaviti Memorijalnom centru Sarajevo 5 (pet) primjeraka sufinansirane publikacije.

Član 69. propisuje da se finansiranje/sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 vrši u skladu sa raspoloživim sredstvima za ovu namjenu predviđenih budžetom tekuće godine.

Član 70. propisuje da se za podršku finansiranja/sufinansiranja izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukciju postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 Memorijalnom centru Sarajevo mogu obratiti: boračka udruženja i savezi, nevladine organizacije i neprofitne organizacije, fondacije, zaklade, instituti osnovani sa ciljem

njegovanja kulture sjećanja i tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945. te opće kriterije uz taksativno nabranje istih.

Član 71. propisuje prioritete za finansiranje/sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukciju postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945.

Član 72. propisuje da finansiranje/sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 na teritoriji Bosne i Hercegovine svojom odlukom odobrava Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo na prijedlog Stručne komisije. Istim članom je propisano i da Stručnu komisiju iz imenuje direktor Memorijalnog centra Sarajevo za svaku budžetsku godinu i da ista svoj posao obavlja do utroška budžetskih sredstava predviđenih za ove namjene. te da je zadatak iste i da u skladu sa propisanim općim i posebnim kriterijima i prioritetima izvrši evaluaciju prispjelih zahtjeva. te da sačini prijedlog odluke o dodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje i da izradi aplikativni obrazac zahtjeva koji će sadržavati svu potrebnu dokumentaciju kao i obrazac finansijskog izvještaja o utrošku sredstava.

Član 73. propisuje obavezu pravdanja dodijeljenih sredstava primaoca finansijske podrške za realizaciju finansiranja/sufinansiranja izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945.

Član 74. propisuje da se prijem u radni odnos vrši se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Memorijalnog centra Sarajevo i pojedinačnim aktima Vlade. da potrebu za angažovanje pripravnika ugovorom na određeno vrijeme utvrđuje direktor godišnjim planom o prijemu pripravnika. te da se radni odnos zasniva se ugovorom o radu na neodređeno i određeno vrijeme.

Član 75. propisuje da prijem radnika na neodređeno vrijeme direktor vrši uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i Vlade. na osnovu javnog oglasa. te da prijem radnika na određeno vrijeme direktor vrši uz saglasnost resornog ministarstva.

Član 76. propisuje da se u Memorijalnom centru Sarajevo obezbjeđuje obavještavanje radnika o pitanjima koja su utvrđena zakonom. kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje prava. obaveze i odgovornosti radnika koja se stiču na radu i po osnovu rada iz radnog odnosa u Memorijalnom centru Sarajevo. a za koje nadležni organi Memorijalnog centra Sarajevo odluče i ocijene da je o njima potrebno informisati radnike Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 77. propisuje da su obavještavanje radnika dužni osigurati direktor. kao i radnici koji rukovode organizacionim jedinicama. kada im je povjerena dužnost informisanja radnika u određenim pitanjima u organizacionoj jedinici i službi kojom rukovodi.

Član 78. propisuje da se informisanje u Memorijalnom centru Sarajevo vrši pismeno. obavještenjima koja se objavljuju na oglasnim tablama i web stranici. izvodima iz zapisnika sa sjednica organa i izvještajima organa. objavljivanjem pojedinačnih

pravnih akata donesenih u predmetu rješavanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, ili usmenim saopštenjima, sazivanjem većeg broja radnika i na druge načine koji omogućavaju da informisanje bude dostupno radnicima.

Član 79. propisuje da Upravni odbor može odlučiti da radnike obavijesti o dnevnom redu određene svoje sjednice, objavljivanjem na oglasnoj tabli ili na drugi pogodan način, odnosno i o odlukama i zaključcima i stavovima sa sjednice u obliku izvoda zapisnika sa sjednica, te da se informacije o sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora, sa navođenjem dnevnog reda, objavljuju se na web stranici Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 80. propisuje da se svi opći i pojedinačni akti Memorijalnog centra Sarajevo, odmah po njihovom donošenju, objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 81. propisuje da je rad Memorijalnog centra Sarajevo je javan, te da se obavještavanje i javnost rada Memorijalnog centra Sarajevo ostvaruje dostavljanjem Ministarstvu za boračka pitanja izvještaja, informacija, podataka i drugih materijala o radu Memorijalnog centra Sarajevo i radu njegovih organa, ukoliko je to potrebno da predstavnici Osnivača i drugih odgovarajućih zainteresovanih i ovlaštenih organa i organizacija prisustvuju sjednicama Upravnog odbora, organizovanjem konferencija putem sredstava javnog informisanja, te sa obavezama proizišlim iz Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Član 82. propisuje izvore ostvarivaja sredstva za rad i razvoj Memorijalnog centra Sarajevo, te da višak prihoda nad rashodima Memorijalni centar Sarajevo koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti. Istim članom je propisano i da je Osnivač supsidijarno odgovoran za obaveze Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 83. propisuje da Memorijalni centar Sarajevo može vršiti statusne promjene, u skladu sa zakonom, ako odluku o tome donese Osnivač Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 84. propisuje da se preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze u slučaju statusnih promjena Memorijalnog centra Sarajevo utvrđuje na način utvrđen zakonom.

Član 85. propisuje da Memorijalni centar Sarajevo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Član 86. propisuje Stručni kolegij Memorijalnog centra Sarajevo, članove istog, te da istim rukovodi direktor koji saziva sjednice po potrebi.

Član 87. propisuje Savjetodavni naučni odbor Memorijalnog centra Sarajevo, da ga čine istaknuti istraživači, naučni radnici i univerzitetski profesori, koji svojom odlukom formira direktor Memorijalnog centra. Istim članom je propisano i da članovi savjetodavnog naučnog odbora imaju pravo na naknadu ovisno o vrsti angažmana, a o čemu, na prijedlog direktora, odluku donosi Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo i da radom savjetodavnog naučnog kolegija Memorijalnog centra Sarajevo

predsjedava direktor Memorijalnog centra Sarajevo, koji saziva sjednice po potrebi, te da će se rad i djelovanje Savjetodavnog naučnog odbora detaljnije precizirati posebnim godišnjim Planom o radu, koji sadrži detaljan plan i program, projekte i potrebna finansijska sredstva na koji daje saglasnost Upravni odbor Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 88. propisuje da Upravni odbor može osnovati Počasni odbor, u čijem su sastavu istaknuti pojedinci koji mogu doprinijeti Memorijalnom centru Sarajevo u promicanju svijesti o aktivnostima Memorijalnog centra Sarajevo i koji mogu pomoći u prikupljanju sredstava potrebnih za pružanje podrške radu Memorijalnog centra.

Član 89. propisuje da se gramatička terminologija korištena u Pravilima podrazumijeva oba spola.

Član 90. propisuje da stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju sa važenjem Pravila Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo.

Član 91. propisuje da danom stupanja na snagu ovih pravila direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" nastavljaju obavljati poslove direktora i članova Upravnog i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo, kao javne ustanove, te da ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

KANTON SARAJEVO  
Ministry of Veteran's Affairs

Broj: 06-04-47156/23  
Sarajevo, 06.11.2023. godine

KANTON SARAJEVO  
VLADA KANTONA SARAJEVO  
- O V D J E -

**PREDMET: Mišljenje na Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo"**

Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo razmotrilo je Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" broj: 13-03-01-MD/4-176-106/23 od 02.11.2023. godine i utvrdilo da su ista sačinjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Na osnovu navedenog saglasni smo da se predložena Pravila prosljede Skupštini Kantona Sarajevo na davanje saglasnosti.



Dostavljeno:  
- Naslovu  
- A/a



## UPRAVNI ODBOR

Broj: 13-03-01-MD/4-176-k#23  
Sarajevo, 02.11.2023. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. Zakona o ustanovama ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), čl. 6, 19. stav (2) tačka i 23. tačk a) Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj 45/23), Upravni odbor JU „Fonda Memorijala Kantona Sarajevo“ na sjednici održanoj dana 02.11.2023. godine, *donosi*

### ODLUKU o donošenju Pravila

#### I

Donose se Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo".

#### II

Pravila Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" dostavit će se, putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Skupštini Kantona Sarajevo radi davanja saglasnosti.

#### III

Za provedbu ove odluke zadužuje se direktor.

#### IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



#### Dostaviti:

- Direktor;
- Skupština Kantona Sarajevo, putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo;
- A/a.

**ODLUKU  
O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA ZAKLJUČENJE  
KUPOPRODAJNOG UGOVORA**

I  
Daje se saglasnost Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo za zaključenje ugovora o kupoprodaji zemljišta označenog kao k.č. 1458/1, površine 16622 m<sup>2</sup>, k.č. 1459 površine 5694 m<sup>2</sup>, k.č. 1460 površine 8213 m<sup>2</sup> i k.č. 1462 površine 729 m<sup>2</sup>, sve k.o. Dolac, vlasništvo Antonijević Ljubice, radi proširenja RCU "Smiljevići" u svrhu izgradnje i proširenja odlegališta inertnog materijala.

II  
Ovlašćuje se ministar Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i direktor Zavoda za izgradnju Kantona da u ime i za račun Kantona Sarajevo potpišu ugovor iz tačke I ove Odluke sa vlasnikom označenih nekretnosti.

III  
Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-41631/23  
18. oktobra 2023. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu člana 18. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96 - Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 119 Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) i člana 15, stav (2) Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/08 - Novi prečišćeni tekst, 7/12, 44/16 i 45/21), Skupština Kantona Sarajevo je, na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 18. 10. 2023. godine, donijela

**ODLUKU  
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA NACRT UGOVORA O  
ZAKUPU KOJI SE ZAKLJUČUJE IZMEĐU J.P.  
MEĐUNARODNOG AERODROMA "SARAJEVO"  
D.O.O. SARAJEVO I TURISTIČKE ZAJEDNICE  
KANTONA SARAJEVO**

I  
Daje se saglasnost na Nacrt ugovora o zakupu koji se zaključuje između J.P. Međunarodnog aerodroma "Sarajevo" d.o.o. Sarajevo kao zakupodavca i Turističke zajednice Kantona Sarajevo kao zakupca.

II  
Ovlašćuje se Predsjednik Turističke zajednice Kantona Sarajevo da potpiše Ugovor iz tačke I ove Odluke.

III  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-04-44335/23  
18. oktobra 2023. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Elvedin Okerić, s. r.

Na osnovu člana 12. tačka c) i člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96 - Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), čl. 3. i 6. Zakona o ustanovama ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa čl. 48. i 49. Zakona u dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/22), Skupština Kantona Sarajevo, na Devetoj radnoj sjednici održanoj dana 18. 10. 2023. godine, donijela je

**O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE "MEMORIJALNI  
CENTAR SARAJEVO"**

**DIO PRVI - UVODNI DIO**

**Član 1.**

(Predmet i osnivač)

- (1) Ovom odlukom osniva se Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" kao javna ustanova.
- (2) Osnivač Javne ustanove "Memorijalni centar Sarajevo" je Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Osnivač).

**Član 2.**

(Naziv i sjedište)

- (1) Naziv javne ustanove je Javna ustanova "Memorijalni centar Sarajevo" (u daljnjem tekstu: Memorijalni centar Sarajevo).
- (2) Skraćeni naziv je Memorijalni centar Sarajevo.
- (3) Sjedište Memorijalnog centra Sarajevo je u Sarajevu, ulica Širokac 22, Kovači.

**Član 3.**

(Status pravnog lica)

Memorijalni centar Sarajevo ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

**Član 4.**

(Djelatnost)

Djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo je:

- a) izgradnja, uređenje i održavanje memorijalnih centara, spomen kompleksa, grobalja žrtava i poginulih boraca pripadnika Oružanih snaga RBiH i spomen - obilježja žrtava genocida;
- b) pružanje obrazovnih, kulturnih i drugih društvenih usluga, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- c) prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje muzejskog materijala;
- d) obezbjeđenje korištenja muzejskog materijala u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi;
- e) očuvanje i rekonstrukcija historijskih mjesta i građevina te sličnih mjesta za posjetioce iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995, narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 i antifašizma;
- f) ratni turizam iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe;
- g) sufinansiranje pripreme, izdavanja, otkupa i promocije publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945 u skladu sa

- kriterijima utvrdjenim Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo
- h) prikupljanje, evidentiranje, preuzimanje i čuvanje arhivske građe od posebnog značaja za odbrambeno-oslobodilački rat 1992-1995 i narodno-oslobodilački rat 1941-1945;
- i) bavljenje naučnoistraživačkim radom, u skladu sa pozitivnim propisima;
- ii) prikupljanje, stručna obrada čuvanje, obnavljanje i obezbjeđivanje efikasnog korištenja bibliotečke građe sa posebnim fokusom na periode odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
- k) sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i restauracija postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945, u skladu sa prioritetima utvrdjenim Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
- l) rad trgovine na malo suvenira i rukotvorina;
- m) vršenje i drugih stručnih poslova utvrdjenih zakonom i drugim propisima, odlukama Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) i Osnivača
- g) međusobna prava i obaveze Memorijalnog centra Sarajevo i Osnivača;
- h) imenovanje direktora i organa ustrojavaju Memorijalnog centra Sarajevo;
- ii) stručna tijela Memorijalnog centra Sarajevo, mandati članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje;
- ij) lice koje će do imenovanja direktora Memorijalnog centra Sarajevo obavljati poslove i vršiti ovlaštenje direktora;
- k) kriteriji za sufinansiranje pripreme, izdavanja otkupa i promocije publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
- lj) prioriteti za sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja i rekonstrukcije postojećih spomen-obilježja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i narodno-oslobodilačkog rata 1941-1945;
- m) druga pitanja od značaja za rad Memorijalnog centra Sarajevo utvrdjena zakonom i drugim propisima

## Član 7

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

Memorijalni centar Sarajevo ne može vršiti bilo kakve statusne promjene bez saglasnosti Osnivača

## Član 8.

(Prava i obaveze Memorijalnog centra Sarajevo)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke, Memorijalni centar Sarajevo zadržava objekte i opremu na korištenje, radnike, kao i sva prava i obaveze Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo"
- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su vlasništvo Osnivača

## Član 9.

(Upravljanje)

Memorijalnom centru Sarajevo se povjerava na upravljanje:

- a) Memorijalni kompleks Kovači koji je proglašen područjem od javnog interesa za Kanton Sarajevo - Odluka Osnivača, broj: 01-05-19774/10 od 21.07.2020. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/10);
- b) Spomenički kompleks "Tunel Dobrinja - Butinaš" koji je proglašen zaštićenim dobrom baštine II kategorije - Odluka Osnivača, broj: 01-05-16576/15 od 27.05.2015. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/15) i Zaključak Vlade, broj: 02-05-13250-21/12 od 20.04.2022. godine i
- c) KON-TIKI ("kod Sonje") koji se daje na upravljanje izgradnju, održavanje, zaštitu i privučenje namjena - Zaključak Vlade broj: 02-04-1352-23/23 od 19.01.2023. godine.

## Član 10

(Korištenje prostora)

Memorijalnom centru Sarajevo se povjerava na korištenje, zaštitu i održavanje Ratna džamija na planini Igman koja je proglašena dobrom baštine - Odluku Osnivača, broj: 01-05-24636/11 od 05.09.2011. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/11)

## Član 5.

(Šiše djelatnosti)

Šiše djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo utvrdju se prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bilii 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10) i to tako slijedi:

- 81.30. - djelatnost uređenja i održavanja zelenih površina - sadnja, uređenje, održavanje grobalja;
- 84.12. - djelatnost javnih subjekata koji pružaju obrazovne, kulturne i druge društvene usluge osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- 91.02. - djelatnost muzeja;
- 91.03. - rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce;
- 58.11. - izdavačka djelatnost;
- 91.01. - djelatnost biblioteka i arhiva;
- 72.2. - istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;
- 47.78. - ostala trgovina na malo namom robom u specijaliziranim prodavnicama.

## Član 6.

(Pravila Memorijalnog centra Sarajevo)

- (1) Pravila su osnovni opći akt koji donosi Upravni odbor uz saglasnosti Osnivača.
- (2) Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo uređuju se osnovna pitanja vezana za rad Memorijalnog centra Sarajevo i to kako slijedi:
- a) naziv i sjedište Osnivača;
- b) naziv i sjedište Memorijalnog centra Sarajevo;
- c) djelatnost Memorijalnog centra Sarajevo;
- d) izvori i načini obezbjeđivanja sredsteva za rad Memorijalnog centra Sarajevo;
- e) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima;
- f) prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Memorijalni centar Sarajevo osnovan;



## Član 11.

## (Sredstva rada)

Sredstava za rad i razvoj Memorijalni centar Sarajevo ostvaruje:

- a) iz sredstava Osnivača,
- b) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- c) iz vlastitih sredstava Memorijalnog centra Sarajevo,
- d) iz donacija,
- e) iz legata, poklona, zavještaja,
- f) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

## Član 12.

## (Prihodi i rashodi)

Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo reguliše se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

## Član 13.

## (Način raspolaganja sredstvima)

Memorijalni centar Sarajevo raspolaže sredstvima u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

## Član 14.

## (Finansijsko poslovanje)

Finansijsko poslovanje Memorijalnog centra Sarajevo vrši se u skladu sa propisima koji regulišu trezorsko poslovanje.

## Član 15.

## (Pravni poslovi)

Memorijalni centar Sarajevo ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti i registrovane djelatnosti.

## Član 16.

## (Prava radnika)

Radnici Memorijalnog centra Sarajevo ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 44/22), Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo i kolektivnim ugovorom i drugim pojedinačnim i općim aktima Memorijalnog centra Sarajevo.

## Član 17.

## (Odgovornost za obaveze)

Memorijalni centar Sarajevo je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže - potpuna odgovornost.

### DIO DRUGI – ODGOVORNOST I OBAVEZE MEMORIJALNOG CENTRA SARAJEVO PREMA OSNIVAČU

## Član 18.

## (Odgovornosti i obaveze prema Osnivaču i Vladi)

- (1) Memorijalni centar Sarajevo je odgovoran Osnivaču za rezultate svoga rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Memorijalnog centra Sarajevo prema Osnivaču su:
  - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Memorijalnog centra Sarajevo;
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravila Memorijalnog centra Sarajevo;
  - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;

- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo, koji sadrži izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
- e) da pribavi saglasnost Osnivača kod preširenja i promjene djelatnosti Memorijalnog centra Sarajevo;
- f) da pribavi saglasnost Vlade, a na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo u postupku donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova;
- g) druge obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima.

### DIO TREĆI – ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I KONTROLE POSLOVANJA

## Član 19.

## (Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
  - a) donošenje Pravila Memorijalnog centra Sarajevo;
  - b) imenovanje i razrješenje direktora odnosno v.d. direktora Memorijalnog centra Sarajevo;
  - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Memorijalnog centra Sarajevo;
  - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
  - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
  - f) donošenje općih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata, u skladu sa zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
  - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Memorijalni centar Sarajevo osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Memorijalnog centra Sarajevo;
  - h) usmjerenje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada Memorijalnog centra Sarajevo;
  - i) rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem;
  - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrdjenog Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo;
  - k) odgovornost Osnivaču za rezultate rada Memorijalnog centra Sarajevo;
  - l) odlučivanje o prigovoru radnika na akte kojim je direktor odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa i odlučivanje o prigovorima kandidata na raspisanoj javnom oglasi za prijem u radni odnos;
  - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo;
  - n) redovno dostavljanje Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo zapisnika sa održanih sjednica Upravnog odbora;
  - o) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada na prijedlog Ministarstva za boračka

- pitanja Kantona Sarajevo, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
- Osnivača - četiri člana, od kojih je jedan ispred Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo,
  - stručnih radnika Memorijalnog centra Sarajevo - jedan član.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Memorijalnog centra Sarajevo, vrši se u skladu sa standardima i kriterijima za imenovanje članova Upravnog odbora koji će se utvrditi posebnom odlukom Vlade.
- (8) Predsjednik i članovi aktuelnog saziva Upravnog odbora, stupanjem na snagu ove odluke, nastavljaju sa radom do isteka mandata na koji su imenovani.

Član 20.  
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Memorijalnom centru Sarajevo je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Memorijalni centar Sarajevo i odgovoran je za zakonitost rada Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Direktor Memorijalnog centra Sarajevo imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službene novine RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) (u daljnjem tekstu: Zakon o ustanovama).
- (3) Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor uz saglasnost Vlade, na način i u skladu sa Zakonom o ustanovama i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (4) Uvjeti za imenovanje direktora utvrđuju se u Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (5) Direktor se može razriješiti i prije isteka mandata na koji je imenovan u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo, kao i u slučajevima iz člana 22. stav (1) ove odluke.
- (6) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava glasa.
- (7) Mandat direktora traje četiri godine.
- (8) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora Memorijalnog centra Sarajevo, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (9) Ukoliko direktor Memorijalnog centra Sarajevo nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Zakonom o ustanovama i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

Član 21.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Memorijalnom centru Sarajevo je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je da:
- analizira izvještaj o poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo;

- u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (4) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Memorijalnom centru Sarajevo.
- (5) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo imenuju se u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo, vrši se u skladu sa standardima i kriterijima za imenovanje članova Nadzornog odbora koji će se utvrditi posebnom odlukom Vlade.
- (8) Predsjednik i članovi aktuelnog saziva Nadzornog odbora, stupanjem na snagu ove odluke, nastavljaju sa radom do isteka mandata.

Član 22.

(Slučajevi razrješnja)

- (1) Vlada razrješava predsjednike i članove Upravnog i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i prije isteka mandata na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:
- ako utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Memorijalnog centra Sarajevo,
  - ako je Memorijalni centar Sarajevo poslovao sa gubitkom 2 (dvije) godine uzastopno,
  - na njihov lični zahtjev,
  - ako Osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Memorijalnog centra Sarajevo,
  - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.
- (2) Procedura usvajanja izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ustanove, posljedice mogućeg neusvajanja navedenih akata, kao postupak i način razrješnja predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Memorijalnog centra Sarajevo i direktora, precizira se Pravilima Memorijalnog centra Sarajevo.

DIO ČETVRTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Obaveza donošenja Pravila)

Upravni odbor je obavezan da, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke, donese Pravila Memorijalnog centra Sarajevo u skladu sa zakonom i ovom odlukom.



Godina 1 - Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.  
SARAJEVO

Akncija pretplate  
za 1992. godinu 3.900 dinara  
Žiro-račun 10100-603-1296

110

Na osnovu amandmana 1. i tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

### I - OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrdjenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

#### Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

#### Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumjeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice. Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

#### Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

### II - OSNIVANJE USTANOVE

#### Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom. Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

#### Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove. Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i načinu na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornosti ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

#### Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača. Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti određuju se ugovorom, koji se zaključuje u pisanoj formi.

#### Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice. Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

#### Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnosti dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada rješenjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

### III - DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

#### Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

## Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom. Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje. Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem. Osnivač ustanove koja se podjelila ili ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem. Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar. U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova u skladu sa zakonom.

## Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja. Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana. Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima

ustanove. Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dobiti i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Član 23.

Uz naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti. Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebno je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i pristanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno. Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostu rada ustanove ili srodnika iz stav 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje. U ime ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

## Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor). Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

## Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše deset članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač. Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice. Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani. Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

## Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrdjuje planove rada i razvoja,
- utvrdjuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ ustanove odlučio o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, zakonom ili pravilima za odlučivanje u pojedinim pitanjima određena druga kvalifikovana većina

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kurza koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača. Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske dionice. Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske dionice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za istu odnosno vršioca dužnosti direktora. Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje lice dužnosti direktora. Izuzetno, u uslovima neposredne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine izvršni organ gradske zajednice. Uslovi za imenovanje direktora utvrdju se zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja iste. Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana ista obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim organom

#### Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa postaviti vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i odgovornosti direktora. Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja

#### Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove. U osnivanju i rukovođenju ustanove, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i ekonomično obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, tražnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansiranju i poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove. Direktor je dužan da obustavi ili u suprotnosti sa zakonom kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili

društvenoj zajednici i da o tome obavjesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitost rada ustanove. Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupa u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavjesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti. Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove

#### Član 33.

Upravni direktor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan rad ili nezakonit rad ustanove
- na lični zahtjev direktora.
- u drugim slučajevima zakonom i pravilima ustanove.

Prijedlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga iz alineje 1. stav 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor

#### Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač. Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani. Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

#### Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

#### Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove

### VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

#### Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja. Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o nazivu i sjedištu ustanove, osnivaču ustanove, obavezama ustanove prema osnivaču, djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu osnivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje