



Broj: 02-04-50995-2/23  
Sarajevo, 07.12.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 22. stav (4) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21) Vlada Kantona Sarajevo, na Trećoj sjednici održanoj **07.12.2023.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu.
2. Prijedlog odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu člana 12. i 18. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donijela je

*Prijedlog*

## **ODLUKU**

**o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program rada Javne ustanove  
Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo  
sa finansijskim planom za 2024. godinu**

### **I**

Daje se saglasnost na Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu.

### **II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2023. godine  
S A R A J E V O

**PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

## OBRAZLOŽENJE

### I PRAVNI OSNOV:

- Čl. 12. i 18. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);
- Član 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka);
- Član 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21).

### II RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Na zahtjev direktorice Javne ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut), Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo je, u skladu sa članom 22. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), donijelo Odluku broj: 11-34-49342-1/23 od 27.11.2023. godine, o davanju saglasnosti na dostavljeni prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2024. godinu.

Nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, direktorica Instituta je prijedlog Godišnjeg programa i rada dostavila Upravnom odboru Instituta na razmatranje i usvajanje. U skladu sa članom 22. stav (4) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Upravni odbor Instituta je donio Odluku, broj: 01-1-04-8167-4/23 od 28.11.2023. godine, o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za 2024. godinu, čiji je sastavni dio i Finansijski plan Instituta za 2024. godinu.

U skladu sa članom 22. stav (4) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, usvojeni Godišnji plan i program zajedno sa finansijskim planom za sljedeću godinu, Upravni odbor Instituta putem Ministarstva dostavlja Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

Shodno navedenom, predlažemo da Skupština Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), donese zaključak kao u prijedlogu.

#### Prilog:

1. Akt Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-3-04-7949/23 od 15.11.2023. godine;
2. Odluka Upravnog odbora o usvajanju prijedloga Godišnjeg plana i rada za 2024. godinu;
3. Odluka Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-34-49342-1/23 od 27.11.2023. godine;

4. *Akt Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-04-8167-7/23 od 28.11.2023. godine;*
5. *Odluka Upravnog odbora, broj: 01-1-04-8167-4/23 od 28.11.2023. godine;*
6. *Godišnji plan i program rada JU Instituta sa Finansijskim planom za 2024. godinu;*
7. *Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);*
8. *Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka);*
9. *Izvod iz Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21).*



17-11-2023 01

Broj: 01-3-04-7949/23  
Sarajevo, 15. 11. 2023. godine

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO

Organizaciona jedinica	Šifra organizacione jedinice	Datum prijave	Broj prijave
111	34	15-11-2023	49342

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo  
n/r Ministrice, Nađa Hota-Muminović  
ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1  
71000 SARAJEVO

**Predmet: Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada, dostavlja se.-**

Poštovana,  
shodno Odluci o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21) u prilogu dostavljamo Odluku o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu broj: 01-3-04-7948/23 od 15. 11. 2023. godine i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, radi pribavljanja saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.  
Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, nakon pribavljenje saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, direktorica Instituta dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.  
Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno sa Finansijskim planom za 2024. godinu, Upravni odbor putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavlja Vladi i Skupštini.

**Prilog:**  
- kao u tekstu.

S poštovanjem,

**Dostavljeno:**  
1. Naslovu;  
2. a/a.



web: <http://www.irpo.ba>  
e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)  
Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/LX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina



Broj: 01-3-04-7948/23

Sarajevo, 15.11.2023. godine

Na osnovu člana 22. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21), direktorica Instituta donosi:

### ODLUKU

#### o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada za 2024. godinu

I

Ovom Odlukom donosi se prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

II

Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu priprema direktor i isti dostavlja Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo radi pribavljanja saglasnosti.

III

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, nakon pribavljenje saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo direktor Instituta dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
2. a/a.





Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry for Education

Broj: 11-34-49342-1/23  
Sarajevo, 27. 11. 2023. godine

Na zahtjev direktorice Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-3-04-7949/23 od 15. 11. 2023. godine, u skladu sa članom 70. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) i članom 22. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo **d o n o s i**

**ODLUKU**  
**o davanju saglasnosti na prijedlog**  
**Godišnjeg plana i programa rada za 2024. godinu**

**I**

Ovom Odlukom daje se saglasnost na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) obratila se direktorica Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo zahtjevom za davanje saglasnosti na tekst Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2024. godine. U prilogu navedenog zahtjeva dostavljena je i Odluka o prijedlogu Godišnjeg programa i rada za 2024. godinu, broj: 01-3-04-7948/23 od 15. 11. 2023. godine.

Članom 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, propisano je da Godišnji plan i program rada priprema direktorica Instituta i isti dostavlja Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti, a nakon toga Upravnom odboru Instituta na razmatranje i usvajanje.

Shodno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu.

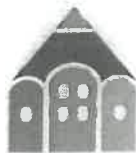
Dostaviti:

1. JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb/IX, Sarajevo;
2. Evidenciji;
3. Arhivi.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-128  
Web: <http://mo.ks.gov.ba>, E-mail: [mo@mo.ks.gov.ba](mailto:mo@mo.ks.gov.ba)

1/1



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO

Upravni odbor

Broj: 01-1-04-8167-7/23  
Sarajevo, 28. 11. 2023. godine

Organizaciona jedinica	Klasifikacioni oznaka	Redni broj	Broj priloga
11	39	50706	

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo  
ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1  
71000 SARAJEVO

**Predmet:** Godišnji plan i program rada, dostavlja se.-

Poštovani,

shodno Odluci o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21) u prilogu dostavljamo Odluku Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu broj: 01-1-04-8167-4/23 od 28. 11. 2023. godine, Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu i Finansijski plan za 2024. godinu radi dostavljanja Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo. Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno sa Finansijskim planom za 2024. godinu, Upravni odbor putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavlja Vladi i Skupštini.

**Prilog:**

- kao u tekstu.

S poštovanjem,



**Predsjednik Upravnog odbora**

Refik Šećibović

**Dostavljeno:**

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
2. Vladi Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
3. Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
4. a/a.

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina





## Upravni odbor

Broj: 01-1-04-8167-4/23  
Sarajevo, 28. 11. 2023. godine

Na osnovu člana 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21), Upravni odbor JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28.11.2023. godine jednoglasno d o n o s i:

### ODLUKU

#### o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za 2024. godinu

#### I

Usvaja se Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

#### II

Usvojeni Godišnji plan i program rada Upravni odbor putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavlja Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

#### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu, u skladu sa Odlukom o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, je pripremila direktorica i isti dostavila Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo radi pribavljanja saglasnosti.

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo je donijelo Odluku o davanju saglasnosti na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu broj: 11-34-49342-1/23 od 27.11.2023. godine.

Nakon pribavljanje saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo direktorica Instituta je Godišnji plan i program rada dostavila Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina



Upravni odbor je na 23. sjednici održanoj dana 28.11.2023. godine razmatrao i usvojio Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.



Predsjednik Upravnog odbora

Refik Šećibović

**Dostavljeno:**

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
2. Vladi Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
3. Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
4. a/a.

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

INSTITUT ZA RAZVOJ  
PREDUNIVERZITETSKOG  
OBRAZOVANJA  
KANTON SARAJEVO, BOSNA I HERCEGOVINA



ИНСТИТУТ ЗА РАЗВОЈ  
ПРЕДУНИВЕРЗИТЕТСКОГ  
ОБРАЗОВАЊА  
КАНТОН САРАЈЕВО, БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

PUE UNIVERSITY EDUCATION  
INSTITUTE OF SARAJEVO CANTON  
BOSNIA AND HERZEGOVINA

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG  
OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU

☎ +387(0)33 778-605

✉ info@irpo.ba

🌐 <https://irpo.ba/>

Sarajevo, novembar 2023. godina

## SADRŽAJ

I	UVODNI DIO .....	2
	Naziv, osnivanje, sjedište i identifikacioni broj Instituta.....	3
	Djelatnost Instituta .....	3
	Upravljanje, kontrola i rukovođenje u Institutu .....	6
	Stručno vijeće.....	8
	Organizaciona struktura Instituta .....	9
	Finansijski plan i finansijsko poslovanje Instituta .....	9
	Planiranje i programiranje rada.....	9
II	NORMATIVNI DIO .....	10
III	TEMATSKI DIO.....	18
IV	KONTINUIRANI POSLOVI.....	49
V	PLAN KADROVA .....	59
	PRILOG – Finansijski plan .....	68

Na osnovu člana 22. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21), te u skladu s članom XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) direktorica Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo predlaže

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO  
ZA 2024. GODINU**

**I UVODNI DIO**

Godišnji plan i program rada JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2024. godinu odnosi se na period od 1. 1. 2024. godine do 31. 12. 2024. godine. Programski poslovi, aktivnosti i zadaci koje će provoditi JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut) u toku 2024. godine sadržani su u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Zakonu o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Odluci o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21), Pravilima JU Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 30/22 od 16. 3. 2023. godine (u daljem tekstu: Pravila Instituta), te drugim propisima kojim je na bilo koji način regulisana obaveza javnih ustanova, odnosno institucija čiji je osnivač Kanton Sarajevo. Svi programski poslovi, aktivnosti i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima i nosiocima izvršenja.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Godišnjem planu i programu uključuje oba roda.

### **Naziv, osnivanje, sjedište i identifikacioni broj Instituta**

Na osnovu člana 12. tačka b) i člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 3. i 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), na sjednici održanoj dana 13. 9. 2021. godine Skupština Kantona Sarajevo donijela je Odluku o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21, u daljem tekstu: Odluka o osnivanju), a u cilju provođenja obrazovne reforme kroz stalno osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koja služi kao polazište organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike.

Osnivač Instituta jeste Kanton Sarajevo, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Vlada Kantona Sarajevo u intenzivnoj saradnji s Ministarstvom za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, svako u okviru svojih nadležnosti.

Institut je javna kantonalna ustanova upisana u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem o registraciji, broj: 065-0-Reg-21-003967, od 13. 10. 2021. godine, a identifikacioni broj poreznog obveznika jeste 4202954730006 (Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika od 6. 1. 2022. godine).

### **Djelatnost Instituta**

U skladu s Odlukom o osnivanju, djelatnost Instituta obuhvata sljedeće razrede:

- a) 58.11 Izdavanje knjiga;
- b) 58.13 Izdavanje novina;
- c) 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;

- d) 58.19 Ostala izdavačka djelatnost;
- e) 58.21 Izdavanje računarskih igara;
- f) 58.29 Izdavanje ostalog softvera;
- g) 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;
- h) 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama i
- i) 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti.

U obavljanju djelatnosti Institut:

- a) učestvuje u provođenju preduniverzitetske obrazovne reforme;
- b) učestvuje u izradi i inoviranju nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovnog nivoa; daje stručna mišljenja o nastavnim planovima i programima osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja; prati provedbu, vrednuje kvalitet i revidira nastavne planove i programe; utvrđuje i razvija nastavne planove i programe za pojedina područja i predmete; te obavlja i druge poslove u vezi s nastavnim planovima i programima u skladu sa zakonima;
- c) izrađuje kataloge očekivanih ishoda učenja preduniverzitetskog obrazovanja;
- d) učestvuje u izradi i inoviranju, provođenju i evaluiranju vannastavnih planova i programa s ciljem postizanja cjelovitog razvoja djeteta i učenika;
- e) prati i vrednuje primjenu metoda, oblika i tehnika rada u odgojno-obrazovnom procesu;
- f) vrši provjeru učeničkih postignuća u skladu sa standardima znanja koje propisuje Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje;
- g) učestvuje u organizaciji i provođenju eksterne mature i drugih oblika eksternih i internih evaluacija odobrenih od Ministarstva u skladu sa zakonom, te vrši njihovu analizu koju dostavlja Ministarstvu s prijedlogom mjera za njihovo unapređenje;
- h) izrađuje standarde zanimanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika, prati i vrednuje stepen njihovog dostignuća;
- i) pruža stručnu pomoć, izrađuje kataloge tema i predlaže akreditaciju programa za profesionalni razvoj, kontinuirano organizira i provodi stručno usavršavanje/obuke te vrši praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika

- /saradnika/pomoćnika direktora/direktora u odgojno-obrazovnom procesu i psihosocijalnom razvoju djece i učenika;
- j) učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji sjednica stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola;
  - k) prati, vrednuje i ocjenjuje kvalitet rada odgojno-obrazovnih ustanova, odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika i direktora u odgojno-obrazovnom procesu i psiho-socijalnom razvoju učenika;
  - l) pruža stručnu podršku odgoju, obrazovanju i rehabilitaciji djece s teškoćama u razvoju;
  - m) učestvuje u izradi, provodi i prati programe izvrsnosti i liderstva učenika;
  - n) učestvuje u izradi, provodi i prati programe za djecu iseljeničtva i dijaspore;
  - o) organizira i provodi smotre/takmičenja djece/učenika;
  - p) prati, vrednuje i ocjenjuje ispunjenost pedagoških standarda i normativa, te predlaže izmjene istih, učestvuje u razvoju i unapređenju školske infrastrukture;
  - r) provodi stručna i naučna istraživanja u odgoju i obrazovanju, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada na osnovu rezultata provedenih istraživanja;
  - s) saraduje s univerzitetima, ustanovama, organizacijama, lokalnom zajednicom i stručnjacima u zemlji i inostranstvu;
  - t) obavlja informacijsko-dokumentacijske i izdavačke poslove, prati provedbu udžbeničke politike i daje prijedloge za unapređenje udžbenika i drugih nastavnih materijala, te realizira programe unapređenja udžbenika i nastavnih materijala;
  - u) predlaže i prati realizaciju strategija za sve nivoe i oblike obrazovanja do visokog obrazovanja;
  - v) pruža stručnu podršku i učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole;
  - z) analizira izvještaj o radu škole na kraju prvog polugodišta i godišnji izvještaj o radu škole;
  - aa) izrađuje analize, uključujući i sekundarnu analizu međunarodnih istraživanja (PISA, TIMSS, PIRLS i slično), priprema izvještaje i na osnovu dobijenih rezultata daje prijedloge mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada;
  - bb) prisustvuje realizaciji nastave, ispita i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada;
  - cc) učestvuje u izradi ishoda učenja na nastavničkim fakultetima;
  - dd) predlaže univerzitetima uvođenje novih programa na nastavničke fakultete i usmjerenja;



ee) predlaže Ministarstvu i nadležnim organima preduzimanje neophodnih mjera za unapređivanje rada odgojno-obrazovnih ustanova te otklanjanje nepravilnosti i nedostataka;

ff) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Institut ostvaruje djelatnosti putem: praćenja i vrednovanja, unapređenja i razvoja sistema predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, srednjoškolskog i obrazovanja odraslih koje nije visoko obrazovanje.

Aktivnosti Instituta u funkciji su provođenja obrazovne reforme kroz stalno osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koje služe kao polazišta organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike.

### **Upravljanje, kontrola i rukovođenje u Institutu**

Organ upravljanja u Institutu jeste Upravni odbor, koji broji pet članova, od čega je: jedan predstavnik iz reda radnika Instituta, tri člana koja predlaže Ministarstvo i jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću jednog reizbora.

Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 02-04-24215-15.2/22, od 16. 6. 2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo imenovala je sastav Upravnog odbora na mandat od četiri godine:

1. Refik Šećibović, predsjednik – predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
2. Husein Mehmedović, član – predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
3. Josip Mijatović, član – predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
4. Mirsada Šahbegović, članica – predstavnica radnika Instituta,
5. Azemina Njuhović, članica – predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Kontrolu poslovanja vrši Nadzorni odbor, koji broji tri člana, od čega je: jedan član iz reda stručnih radnika Instituta, jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

i jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, broj: 02-04-24215-14.2/22 od 16. 6. 2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo imenovala je sastav Nadzornog odbora:

1. Selma Dazdarević-Jašarević, predsjednica – predstavnica Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
2. Nermina Muftić, članica – predstavnica radnika Instituta,
3. Larisa Mujanović, članica – predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 02-04-7153-2.1/23 od 17. 3. 2023. godine dužnosti člana Nadzornog odbora Instituta razriješana je Larisa Mujanović, članica, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, a Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 02-04-7153-2.2/23 od 17. 3. 2023. godine za vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo imenovana je:

1. Elma Perteši-Žunić – članica, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Mandat vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora Instituta traje do konačnog imenovanja, a najviše tri mjeseca od dana imenovanja.

S obzirom na to da je mandat vršioca dužnosti istekao, u toku je konkursna procedura za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora Instituta (Javni oglas Ministarstva za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora Instituta, broj: 11-34-30717-1/23, od 26. 6. 2023. godine).

Organ rukovođenja u Institutu jeste direktor. Direktora Instituta imenuje Upravni odbor, uz saglasnost Vlade, na mandat od četiri godine s mogućnošću reizbora, bez ograničenja broja mandata.

Na sjednici održanoj 23. 12. 2021. godine Vlada Kantona Sarajevo donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Instituta, broj: 12/21, od 20. 12. 2021. godine o imenovanju Senade Salihović za direktora Instituta na mandatni period od četiri godine uz

mogućnost reizbora, bez ograničenja broja mandata (Odluka Vlade, broj: 02-04-47014-50/21 od 23. 12. 2021. godine). Na sjednici Upravnog odbora održanoj 27. 12. 2021. godine jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju Senade Salihović za direktora Instituta (Odluka Upravnog odbora, broj:15/21 od 27. 12. 2021. godine). Senada Salihović kao direktorica Instituta počela je s radom 9. 3. 2022. godine.

Način izbora, imenovanje, razrješavanje i nadležnosti Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Instituta određeni su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju Instituta, Pravilima Instituta i Odlukom o postupku, kriterijima za izbor i imenovanje, razlozima i procedurama za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/21).

### **Stručno vijeće**

Stručno vijeće Instituta sastoji se od predsjednika, potpredsjednika i tri člana, a imenuje ih i razrješava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Mandat članova Stručnog vijeća jeste dvije godine.

Način izbora, sastav i nadležnosti Stručnog vijeća propisani su Odlukom o osnivanju Instituta i Rješenjem o imenovanju Stručnog vijeća Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 51/22). Sastav Stručnog vijeća Instituta od 1. 12. 2022. godine:

1. Prof. dr. Dušanka Bošković, predsjednica,
2. Prof. dr. Senada Dizdar, potpredsjednica,
3. Prof. dr. Elma Selmanagić-Lizde, članica,
4. Prof. dr. Amra Kapo, članica,
5. Prof dr. Kenan Čaklovica, član.

## **Organizaciona struktura Instituta**

Institut je organiziran na osnovu Pravilnika o radu Instituta, broj: 31/22, od 16. 3. 2022. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine.

Kako bi se što učinkovitije obavljali poslovi i zadaci koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Instituta, svoju registrovanu djelatnost Institut će obavljati kroz organizacione jedinice u okviru kojih su sistematizovana pojedinačna radna mjesta.

Unutrašnju organizaciju Instituta čine sljedeće organizacione jedinice:

- Kabinet direktora
- Sektor za nastavne planove i programe
- Sektor za vannastavne i posebne programe
- Sektor za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale
- Sektor za upravljanje ljudskim resursima
- Sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja.

Pojedine poslove iz djelatnosti Instituta mogu obavljati vanjski saradnici, o čemu odlučuje direktor Instituta uz saglasnost Ministarstva, a u skladu s Odlukom o osnivanju i općim aktima Instituta.

## **Finansijski plan i finansijsko poslovanje Instituta**

Finansijski plan Instituta za 2024. godinu donosi se u skladu sa zakonskim odredbama koje regulišu ovu oblast i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Instituta za 2024. godinu.

Finansijsko poslovanje Instituta vrši se/vršit će se u skladu s propisima koji regulišu trezorsko poslovanje.

## **Planiranje i programiranje rada**

Rad Instituta odvija se na osnovu zakona, Odluke o osnivanju i Godišnjeg plana i programa.

Programi rada pojedinih organizacionih jedinica usklađeni su i proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Instituta za 2024. godinu.

## II    **NORMATIVNI DIO**

Na osnovu člana XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) propisano je da normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom.

S tim u vezi, u oblasti normativnog dijela Institut izvršava sve potrebne radnje u cilju usaglašavanja općih akata Instituta sa zakonskim, podzakonskim propisima i osnivačkim aktima, za koje se u toku godine ukaže potreba.

Institut je donio sljedeće pravne akte:

- Pravila Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 30/22, od 16. 3. 2022. godine;
- Pravilnik o radu, broj: 31/22, od 16. 3. 2022. godine;
- Pravilnik o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće, broj: 36/22, od 22. 3. 2022. godine;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine;
- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine;
- Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju i poklone u JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 415/22, od 28. 6. 2022. godine;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora, broj: 412/22, od 28. 6. 2022. godine;
- Poslovnik o radu Nadzornog odbora, broj: 504/22, od 12. 7. 2022. godine,

- Poslovnik o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 1662/22, od 8. 9. 2022. godine;
- Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 2278/22, od 10. 10. 2022. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće, broj: 2640/22, od 27. 10. 2022. godine;
- Plan integriteta Instituta (Odluka Upravnog odbora Instituta, broj: 3175/22, od 2. 12. 2022. godine);
- Pravilnik o javnim nabavkama Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 985/23, od 28. 6. 2023. godine;
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-02-4416-5/23, od 10. 7. 2023. godine;
- Opća metodologija o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine.

Tokom 2024. godine normativne aktivnosti Instituta bit će fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu s eventualnim izmjenama i dopunama istih vršit će se donošenje, izmjene i dopune općih akata Instituta.

Također, u navedenom periodu Institut će donositi i sljedeće akte:

#### **1. Odluke, zaključci, rješenja, ugovori, izvještaji i drugi akti koje donosi Upravni odbor i**

##### **Nadzorni odbor**

**Predlagač:** direktor Instituta

**Organ koji donosi/razmatra propis:** Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta

**Rok:** tokom 2024. godine

**Kratak sadržaj:** Tokom 2024. godine Institut će inicirati ili donositi odgovarajuće akte ili predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga rada u skladu s odredbama Zakona o

ustanovama, Zakona o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22), Zakona o trezoru FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 3/20), propisima o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21), Odluke o osnivanju Instituta, Pravilima Instituta i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

## **2. Donošenje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Instituta**

**Predlagač:** direktor Instituta

**Organ koji donosi/razmatra propis:** Upravni odbor Instituta

**Rok:** tokom 2024. godine

**Finansijska sredstva:** 3.000,00 KM

**Kratak sadržaj:** Pravilnikom se utvrđuju osnovne izdavačke djelatnosti u Institutu, a posebno kriteriji izdanja, uvjeti i postupci izdavanja rukopisa predviđenih za objavljivanje. Izdavačku djelatnost Institut obavlja isključivo preko Sektora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale. Sektor za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale vrši stručne i s njima povezane poslove utvrđene Odlukom o osnivanju Instituta. Plan izdavačke djelatnosti utvrđuje se godišnjim programom i planom rada Instituta. Institut izdaje publikacije za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja (predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje), a čiji su sadržaji utvrđeni nastavnim planovima i programima koji su bazirani na ishodima učenja i sve vidove naučnog, istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada. Pravilnikom se određuje: vrste publikacija, procedura odobravanja publikacija, štampanje i dostavljanje publikacija i finansiranje izdavačke djelatnosti Instituta.

Članom 9. stav a) Odluke o osnivanju Instituta propisano je da Institut učestvuje u provođenju preduniverzitieske obrazovne reforme i s tim u vezi Institut će inicirati donošenje, izmjene i dopune određenih akta iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja.

## **3. Prijedlozi izmjena i dopuna akata iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja**

**Nosilac pripreme:** Institut, Ministarstvo

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo, Skupština KS

**Finansijska sredstva:** 34.500,00 KM

**Kratak sadržaj:**

**- Izrada prijedloga propisa koji omogućava praćenje provedbe kurikularne reforme u Kantonu Sarajevo**

U skladu s članovima 140. i 141. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/21, član 140. i člana 111. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/21), u kojem se navodi da se praćenje primjene nastavnog plana i programa, predlaganje izmjena i dopuna nastavnog plana i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, obima, oblika i metoda obrazovnog rada i s tim u vezi njihovo usavršavanje, u skladu s tehnološkim razvojem i potrebama tržišta rada; učestvovanje u pripremi, izvođenju i ocjenjivanju novih oblika i metoda rada; predlaganje Ministarstvu i nadležnim organima preuzimanje neophodnih mjera za otklanjanje nepravilnosti, nedostataka te za unapređivanje odgojno-obrazovnog i stručnog rada, a u skladu s Odlukom o osnivanju Instituta potrebno izraditi prijedlog propisa koji omogućava praćenje provedbe kurikularne reforme u Kantonu Sarajevo potrebna je izrada gore navedenog akta.

**- Izrada obrazaca u sastavu Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije u predškolskoj ustanovi**

U skladu s Odlukom Ministarstva o donošenju plana i programa/kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj 11-34-21738/23 od 19. 5. 2023. godine potrebno je pripremiti obrasce koji su sastavni dio navedenog Pravilnika, a koji će odgovarati Kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

**- Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/18 i 13/20)**

**- Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju**

Kvalitetnim dijalogom i konstruktivnim radom u cilju donošenja praktičnijeg Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju dati značajan doprinos ka unapređenju odgoja i obrazovanja djece s



teškoćama u razvoju u Kantonu Sarajevo. Prijedlozi radne grupe za izmjenu i dopunu navedenog Pravilnika bili bi zasnovani na iskustvima dosadašnje implementacije Pravilnika te usmjereni ka jedinstvenom cilju osiguranja naučno zasnovanih, u praksi pozitivno dokazanih i stručno potkrijepljenih primjera organizacije odgojno-obrazovnog procesa djece s teškoćama u razvoju, čime bismo dobili uređeniju oblast inkluzivnog obrazovanja kroz jasno definisan i dopunjen Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju.

- **Prijedlog nacrtu Zakona o udžbenicima**

Prijedlog je potrebno uraditi u skladu s kurikularnom reformom koja se provodi u Kantonu Sarajevo. S tim u vezi, planirano je da Institut bude izdavač udžbenika, priručnika za nastavnike i radnih sveski u Kantonu Sarajevo, te da raspiše javni poziv za grupu autora udžbenika i recenzenata.

**Prijedlog nacrtu novih Pedagoških standarda i normativa za osnovne i srednje škole, rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo**

U skladu s Odlukom o osnivanju Instituta potrebno je uraditi analizu i razmatranje prijedloga i sugestija za izmjenu radnog materijala novih Pedagoških standarda i normativa za osnovne i srednje škole, rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo i dostaviti mišljenja Ministarstvu po istom.

- **Prijedlog izmjene i dopune Metodologije za izradu godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola**

Navedeni prijedlog izmjene i dopune Metodologije, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/19, 9/19 i 25/21, 34/23), i Metodologije za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/18, 3/20, 25/21, 34/23), potrebno je uskladiti s Pedagoškim standardima i normativima za škole u Kantonu Sarajevo.

- **Izrada prijedloga radnih akata za provođenje vrednovanja kvaliteta rada odgojno-obrazovnih ustanova**

- **Prijedlog izmjena i dopuna Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo**

U skladu s Odlukom o osnivanju Institut će sudjelovati u izradi prijedloga izmjena i dopuna Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo, a u skladu sa Zajedničkom jezgrom Cjelovitih razvojnih programa definisanih na ishodima učenja.

- **Prijedlog nacrtu Pravilnika o ishrani djece ranog i predškolskog uzrasta u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo**

U skladu s Odlukom o osnivanju Institut će sudjelovati u izradi nacrtu Pravilnika o ishrani djece ranog i predškolskog uzrasta u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne ishrane djece u dječijim vrtićima. Unicef Bosne i Hercegovine pokrenuo je niz inicijativa za promociju programa zdrave ishrane u predškolskim ustanovama širom države. Prema Platformi razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini (2017–2022) predviđeno je da se ažuriraju podzakonski akti.

- **Prijedlog nacrtu Pravilnika o normativima opreme, namještaja i prostora u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo**

Zbog naglog povećanja prostornih kapaciteta i osnivanja privatnih registriranih predškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo u proteklih nekoliko godina, izradit će se Nacrt Pravilnika o normativima opreme, namještaja i prostora u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo sa svim dodatnim pojedinostima kada su u pitanju prostori za djecu ranog uzrasta (od 6 mjeseci do 3 godine i uzrast od 3 godine do polaska u školu), zatim oprema, izolacija, kuhinje, odgojne sobe, trpezarija, ulaz, vanjsko dvorište, parkiralište i sl., uvažavajući i specifične ciljeve prema Platformi razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini (2017–2022).

Pored navedenih akata, članom 134. stav (1) Prijedloga Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama predviđeno je da će Vlada, na prijedlog Ministarstva, u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona uskladiti sve akte iz svoje nadležnosti s odredbama ovog zakona, a članom 135. stav (1) predviđeno je da će ministar u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona uskladiti sve akte iz svoje nadležnosti s odredbama ovog zakona. Također, određene odredbe Prijedloga Zakona propisuju da Ministarstvo donosi posebne propise/akte na prijedlog Instituta.

Pregled podzakonskih akata iz oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja koje predviđa Prijedlog Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo a koje Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi na prijedlog Instituta:

- Kurikulum u širem smislu (Odluka);
- Nastavni plan i program/predmetni kurikulum;
- Kantonalni spisak školskih udžbenika i drugih nastavnih sredstava;
- Programi razmjene učenika, ugošćavanja učenika i programi za djecu i učenike iz dijaspore i iseljeničtva;
- Metodologija izrade godišnjeg programa rada škole;
- Pravilnik o izvođenju eksperimentalnih programa;
- Pravilnik o izvođenju praktične nastave/rada i laboratorijskog rada/vježbi;
- Pravilnik o izvođenju ferijalne prakse;
- Pravilnik o organizaciji produženog boravka;
- Pravilnik o realizaciji online nastave;
- Pravilnik o samovrednovanju i vanjskom vrednovanju rada direktora i radnika škola (Pravilnik o uspješnosti realiziranja Kurikuluma);
- Pravilnik o eksternoj procjeni znanja i o polaganju eksterne mature odnosno mature/završnog ispita;
- Pravilnik o upisu učenika u osnovnu školu;
- Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim i srednjim školama;
- Okvirni programi namijenjeni nadarenim/talentiranim i učenicima povratnicima iz inostranstva;
- Program prevencije različitih oblika nasilja/neprihvatljivih oblika ponašanja, dobiti učenika i njihove zaštite;
- Okvirni plan unapređenja odgoja, obrazovanja i rehabilitacije djece s teškoćama;
- Program radnog osposobljavanja učenika s teškoćama i učenika s invaliditetom;
- Program profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja direktora, nastavnika, saradnika, stručnih saradnika, asistenata u nastavi i roditelja učenika u centrima za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s teškoćama i učenika s invaliditetom;
- Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju;

- Pravilnik o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita u školama;
- Pravilnik o uvjetima i načinima dodjeljivanja priznanja, pohvala i nagrada učenicima koji postižu izuzetne rezultate u odgojno-obrazovnom radu, vannastavnim i drugim aktivnostima;
- Profil i stručna sprema nastavnika;
- Pravilnik o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika;
- Program stručnog usavršavanja radnika škole;
- Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja radnika;
- Pravilnik o licenciranju, izboru, razrješenju, nadležnostima, radu, pravima i obavezama direktora škole kao javne ustanove;
- Pravilnik o radu doma učenika;
- Pravilnik o nadzoru nad zakonitošću rada škole i stručnom nadzoru.

S obzirom na činjenicu da je utvrđen prijedlog Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, čije se donošenje očekuje u narednom periodu, Institut će prema navedenom prijedlogu imati obavezu utvrditi prijedloge gore navedenih podzakonskih akata u svrhu usklađivanja podzakonskih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo.

### **III TEMATSKI DIO**

#### **1. Priprema i organizacija – Podrška u implementaciji Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja za 2024/25. godinu**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** drugo polugodište 2023/24. i prvo polugodište 2024/25. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 200.000,00 KM bez PDV-a

**Kratak sadržaj:** U svrhu pružanja podrške implementaciji Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja koje je učenik usvojio i provođenju kurikularne reforme u Kantonu Sarajevo za nastavnu 2023/2024. i 2024/25. godinu u predškolskim ustanovama, prvom, drugom, trećem, petom, šestom, sedmom, osmom i devetom razredu osnovne škole, kao i u prvom, drugom i trećem razredu srednjih škola za stručno obrazovanje i obuku i gimnazija, Institut formira timove za pružanje podrške implementatorima/realizatorima nastavnog procesa u navedenim razredima i odgojnim grupama. Timovi će raditi s dodijeljenom grupom nastavnika na bazi radionica, obuka te individualne podrške uživo ili u online formatu. Saradnici Instituta sarađuju s timovima i utvrđuju teme na mjesečnom nivou koje timovi realizuju s implementatorima.

#### **2. Priprema i organizacija – Studijske posjete**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 300.000,00 KM

**Kratak sadržaj:**

- Organizacija studijske posjete nastavnika razredne nastave neophodna je u cilju osnaživanja nastavnika na polju primjene nastavnog plana i programa u prvoj trijadi devetogodišnje osnovne škole kako bismo stvorili centre za edukaciju većeg broja nastavnika razredne nastave. U svrhu osnaživanja nastavnika u kvalitetnoj provedbi nastavnog plana u prvoj trijadi Institut organizuje studijsku posjetu nastavnika razredne nastave kao nastavak rada iz 2023. godine.

Nakon provedene studijske posjete Velenju, Republika Slovenija, nastavnici su bili obavezni održati replikacione edukacije za nastavnike prvog i drugog razreda osnovne škole u saradnji sa saradnicima iz Instituta. Nakon realiziranih edukacija u četiri modula Institut planira objaviti konkurs za najbolje nastavne prakse koje su nastale kao refleksija nakon edukacija. Potrebno je formirati radnu grupu za procjenu prakse prema zadatim kriterijima. Nastavnici koji prijave prakse i budu odabrani bili bi obuhvaćeni studijskom posjetom, a maksimalan broj nastavnika jeste petnaest.

- Studijske posjete Memorijalnom centru Srebrenica u cilju edukacije učenika završnih razreda srednjih škola (historijski časovi) prilikom posjete Srebrenici i Potočarima.
- Studijske posjete – stručna usavršavanja i obuke radnika Instituta u cilju optimalnog i efikasnog obavljanja poslova iz djelatnosti Instituta kroz praćenja i vrednovanja, unapređenja i razvoj sistema predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, srednjoškolskog i obrazovanja odraslih koje nije visoko obrazovanje.

Studijske posjete predstavljaju veoma značajan vid saradnje sa zavodima, institutima i centrima za obrazovanje u inostranstvu, tokom kojih uposlenici Instituta stječu bolji uvid i saznanja o drugim obrazovnim sistemima, legislativom iz oblasti odgoja i obrazovanja za sva tri nivoa preduniverzitetskog obrazovanja i udžbeničku politiku, načinima na koji se provode obrazovne reforme, kao i kako se vrši eksterno praćenje i procjena različitih segmenata odgojno-obrazovnog rada na osnovu kojih se mogu predlagati mjere za poboljšanja.

Posjete međunarodnim obrazovnim konferencijama u inostranstvu predstavljaju veoma značajan segment u kontinuiranom praćenju tokova i unapređenja u oblasti odgoja i obrazovanja, tokom kojih se učesnici educiraju o savremenim metodama poučavanja, naučnim dostignućima u različitim oblastima s ciljem uvođenja uspješnih nastavnih praksi u obrazovni sistem Kantona Sarajevo.

### **3. Priprema i organizacija – Edukacije radnika Instituta**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 15.800,00KM

### **Kratak sadržaj:**

- Edukacija radnika iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara  
Zakonom o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 79/20) uređuju se prava, obaveze i odgovornosti poslodavaca i radnika u vezi s provođenjem i poboljšanjem sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na radu, kao i opća načela prevencije, te sistem pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, čijom se primjenom postiže sprečavanje povreda na radu, profesionalnih oboljenja i drugih oboljenja u vezi s radom, kao i zaštita radne okoline, te druga pitanja u vezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja na radu. Posebna zaštita propisuje se radi očuvanja duševnog i tjelesnog razvoja mladih, zaštite žena od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva, zaštite lica s invaliditetom i profesionalno oboljelih lica od daljeg oštećenja zdravlja i umanjenja njihove radne sposobnosti i očuvanja radnih sposobnosti starijih radnika u granicama primjerenim njihovoj životnoj dobi. Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/09) uređuje se organizacija i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva, planiranje i provođenje mjera zaštite od požara, organizacija i funkcioniranje vatrogastva i gašenje požara (vatrogasne intervencije), stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih lica i vatrogasaca, finansiranje i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva u Federaciji Bosne i Hercegovine. S obzirom na zakonsku obavezu zaštite radnika, organizovat će se edukacija radnika Instituta u svrhu zaštite radnika na radu i zaštite od požara.
- Nastavak edukacija radnika iz oblasti kancelarijskog poslovanja  
U svrhu optimizacije, unapređenja i standardizacije poslovnih procesa Instituta održat će se edukacija na temu kancelarijskog poslovanja za pet pomoćnika direktora Instituta i tri pravnika Instituta, a u skladu s Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 96/19).
- Edukacija radnika iz oblasti arhivskog poslovanja  
U svrhu optimizacije, unapređenja i standardizacije poslovnih procesa Instituta održat će se edukacija na temu arhivske djelatnosti i arhivske građe za pet pomoćnika direktora Instituta i tri pravnika Instituta, a u skladu s propisima o arhivskoj djelatnosti i građi na državnom, federalnom i kantonalnom nivou.
- Team building za uposlenike Instituta

Kroz niz planiranih timskih događaja, timovi grade vještine komunikacije, planiranje, rješavanje problema i konflikata.

- Edukacije iz oblasti upravljanja, emocionalno-psihološke teme, informacijske i medijske pismenosti

Planirano je sedam edukacija koje će obuhvatiti teme iz oblasti upravljanja, emocionalno-psihološke teme, informacijske i medijske pismenosti.

#### **4. Priprema i organizacija – Priprema za objavu novih nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja u srednjem stručnom obrazovanju**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** juni/septembar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 25.000,00 KM

**Kratak sadržaj:** Svrha ovog procesa jeste inoviranje i prilagođavanje obrazovnog sistema kako bi se postigla harmonizacija i usklađivanje sa zahtjevima tržišta rada. Kako bismo to postigli, prvi korak jeste formiranje odgovarajućih radnih grupa sa stručnjacima iz oblasti obrazovanja i privrede. Važno je uključiti predstavnike nastavnika, stručnjaka iz privrede, pedagoge i ostale ključne aktere kako bi se osigurala raznovrsna ekspertiza i različite perspektive. Ciljevi i zadaci radnih grupa trebaju biti precizno definisani, a redovni sastanci organizovani kako bi se omogućila produktivna diskusija i donošenje odluka.

Nakon toga slijede edukacije kako bi se radne grupe osnažile znanjem i alatima potrebnim za izradu novih nastavnih planova i programa.

Nakon što radne grupe izrade nacрте nastavnih planova i programa, slijedi finaliziranje dokumenata koji sadrže nove nastavne planove i programe, jasno definisane ishode učenja i druge relevantne informacije. Ovi materijali dostavljaju se nadležnom ministarstvu radi daljih procedura i odobrenja.



**5. Priprema i organizacija – Priprema modula i praćenje provođenja obuka za nastavnike i stručne službe škola u vezi s primjenom dokumenata Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** Troškovi iskazani kroz aktivnosti u tematskom dijelu Priprema i organizacija – Stručna usavršavanja;

**Kratak sadržaj:** Budući da je u školama potrebno pratiti uvođenje Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja u nastavnu praksu, stručne službe treba da budu upoznate s dokumentima nastavnih planova i programa s definisanim ishodima učenja kao i njihovom primjenom. Za ove službe će se u dva navrata tokom 2024. godine organizovati obuka. Kako bi se osiguralo da svi nastavnici koji će u narednim školskim godinama realizovati nastavu po ishodima učenja, a koji u protekle dvije godine nisu bili implementatori, Institut će organizovati višednevne obuke po utvrđenim modulima. U tu svrhu će se kreirati moduli, obučiti edukatori koji će modularno raditi s nastavnicima.

**6. Priprema i organizacija – Implementacija posebnog programa “Prevenција ovisnosti”**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta, Upravni odbor Instituta

**Finansijska sredstva:** troškovi u saradnji s Ministarstvom

**Kratak sadržaj:** U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine i Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Mi rastemo i razvijamo se”, usmjerenu na djecu u predškolskim ustanovama, “Film kao inspiracija i motivacija”, za učenike 9. razreda osnovne škole, “Ko zapravo pobjeđuje?”, usmjerenu na učenike 1. razreda srednje škole, “Škola plivanja” za učenike 4. razreda osnovne škole, “Škola planinarstva” za učenike 7. razreda osnovne škole, “Vidim, čujem, učim” za učenike 8. razreda osnovne škole, te “Budi domaćin/domaćica” za učenike 4. razreda srednje škole, te druge

programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo. Vođenje ovih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

#### **7. Priprema i organizacija – Implementacija posebnog programa “Prevenција nasilja”**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta, Upravni odbor Instituta

**Finansijska sredstva:** troškovi u saradnji s Ministarstvom

**Kratak sadržaj:** U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine i Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Terapeutske priče”, koja je namijenjena učenicima 9. razreda osnovne škole, “Blueprint (skica)” za učenike 8. razreda osnovne škole, “Zajedno do povjerenja” za djecu u predškolskim ustanovama, “Anger Management – upravljanje ljutnjom” za učenike 2. razreda osnovne škole, “Razvoj emocionalnog rječnika” za učenike 5. razreda osnovne škole, “Škola skijanja” za učenike 6. razreda osnovne škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo. Vođenje ovih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

#### **8. Priprema i organizacija – Implementacija posebnog programa “Kultura sjećanja”**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta, Upravni odbor Instituta

**Finansijska sredstva:** troškovi u saradnji s Ministarstvom

**Kratak sadržaj:** U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine i Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Ko smo kroz spomenike”, namijenjena učenicima 3. razreda osnovne škole, “Od rata do mira”, namijenjena učenicima 1. razreda srednje škole, “Kad planine progovore”, namijenjena učenicima

7. razreda osnovne škole, “Sjećanje na Srebrenicu”, za učenike 2. razreda srednje škole, “Naša duhovnost”, namijenjena učenicima 3. razreda srednje škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo. Vođenje ovih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

#### **9. Priprema i organizacija – Implementacija posebnog programa “Ekologija”**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta, Upravni odbor Instituta

**Finansijska sredstva:** troškovi u saradnji s Ministarstvom

**Kratak sadržaj:** U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine i Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Recikliraj me – podrži život”, namijenjenu učenicima 8. razreda osnovne škole, “Čarolija vune” za djecu u predškolskim ustanovama, “Zlato livade” za učenike 1. razreda osnovne škole, “Škola u prirodi” za učenike 4. razreda osnovne škole, “Planinska hrana” za učenike 1. razreda srednje škole, “Društveno korisno učenje” za učenike 2. razreda srednje škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo. Vođenje ovih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

#### **10. Priprema i organizacija – Implementacija posebnog programa “Poduzetništvo i finansijska pismenost”**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta, Upravni odbor Instituta

**Finansijska sredstva:** troškovi u saradnji s Ministarstvom

**Kratak sadržaj:** U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine i Kataloga registriranih programa, broj:

11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Živimo po mjeri – konzumerizam”, namijenjena učenicima 3. razreda srednje škole, “Fondovi budućnosti”, namijenjena učenicima 1. razreda osnovne škole, “Slatki program malih proizvođača”, za učenike 3. razreda osnovne škole, “Ja investiram u zajednicu”, namijenjena učenicima 4. razreda osnovne škole, “Kad planinar postane poduzetnik”, usmjerena na učenike 7. razreda osnovne škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo. Vođenje ovih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

### **11. Priprema i organizacija – Implementacija posebnog programa “Ostani smiren”**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta, Upravni odbor Instituta

**Finansijska sredstva:** uz podršku Ministarstva

**Kratak sadržaj:** U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine i Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Slijed koraka i donošenje odluka u kriznim situacijama”, namijenjena učenicima 9. razreda osnovne škole, “Pomaganje i hrabrost”, namijenjena učenicima 1. razreda osnovne škole, “Prva pomoć”, namijenjena učenicima 6. razreda osnovne škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo. Vođenje ovih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

### **12. Kreiranje prijedloga Nastavnog kalendara**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** maj 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Zakonom o srednjem obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 30/19 i 33/21) u članu 39. i Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine

Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) u članu 33. propisano je donošenje Nastavnog kalendara najkasnije dva mjeseca prije početka školske godine. Na osnovu analize državnih praznika, vjerskih praznika i ostalih dana te prethodnih zakona bit će kreiran prijedlog Nastavnog kalendara za školsku 2024/2025. godinu i upućen Ministarstvu na dalje razmatranje.

### **13. Priprema i organizacija – Realizacija takmičenja na općinskom i kantonalnom nivou za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2023/2024. godinu**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** januar–august 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 120.000,00KM (kantonalna)

#### **Kratak sadržaj:**

- Na osnovu dokumenta Nastavni predmeti/oblasti za Kalendar takmičenja za školsku 2023/2024. godinu i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Institut vrši kontinuirane pripreme za izradu Uputstva o organizaciji takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2023/2024. godinu (općinski i kantonalni nivo), koje će biti upućeno prema školama početkom 2024. godine. Institut u saradnji s Ministarstvom i nadležnim općinskim službama za obrazovanje realizira općinska takmičenja iz 10 nastavnih predmeta/oblasti i u skladu s tim priprema za potpisivanje Sporazum o saradnji i načinu organizovanja općinskih takmičenja i revije/smotri djece predškolskih ustanova i učenika osnovnih škola na području Kantona Sarajevo za školsku 2024/2025. godinu, kojim se definišu prava i obaveze potpisnika Sporazuma (Ministarstvo i Institut).
- Na osnovu dokumenta Nastavni predmeti/oblasti za Kalendar takmičenja za školsku 2023/2024. godinu i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju, Institut u saradnji s Ministarstvom i nadležnim općinskim službama za obrazovanje realizira općinska takmičenja iz 10 nastavnih predmeta/oblasti, odnosno 27 nastavnih predmeta/oblasti na kantonalnom nivou.
- Na osnovu dokumenta Nastavni predmeti/oblasti za Kalendar takmičenja za školsku 2024/2025. godinu i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju, Institut priprema spisak nastavnih predmeta/oblasti koje će biti sadržane u Kalendaru takmičenja za učenike osnovnih i srednjih

škola Kantona Sarajevo za školsku 2024/2025. godinu. Institut priprema Kalendar takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2024/2025. godinu.

#### **14. Priprema i organizacija – Realizacija manifestacije “Naše nebo izvrsnosti” – kantonalni i viši nivoi takmičenja (federalni, državni i međunarodni)**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** juni 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 23.000,00KM

**Kratak sadržaj:** Na osnovu dokumenta Nastavni predmeti/oblasti za Kalendar takmičenja za školsku 2023/2024. godinu i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, a u skladu s Kalendarom takmičenja, revija/smotri koje su u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS, Institut će organizirati manifestaciju “Naše nebo izvrsnosti”, na kojoj će biti dodijeljene diplome za najuspješnije učenice i učenike, zahvalnice nastavniciima koji su pripremali učenike za takmičenje kao i zahvalnice za škole domaćine za školsku 2023/2024. godinu. Kroz 27 takmičenja oko 4.000 učenika imat će priliku da pokažu svoja interesovanja, talente i znanja. Događaj će biti upriličen u Centru za edukaciju, sport i rekreaciju “Safet Zajko”, ili nekom sličnom mjestu, a okupit će preko 500 osoba, među kojima primarno učenike i njihove roditelje, zatim nastavnike, menadžmente škola i predstavnike obrazovnih vlasti na čelu s ministricom Hota-Muminović. Tom prilikom bit će podijeljeno oko 300 diploma za učenike, oko 300 zahvalnica za nastavnike i 27 zahvalnica za domaćine takmičenja. Institut kontinuirano prati realiziranje viših nivoa takmičenja koji obuhvataju sljedeće predmete: matematika, fizika, informatika, geografija, muzičke škole, islamska vjeronauka, STEM, ali i BKZ “Preporod”. Nakon realizacije takmičenja Institut organizuje manifestaciju pod nazivom “Naše nebo izvrsnosti” u cilju promocije najuspješnijih takmičara i takmičarki. Institut će u saradnji s udruženjima koja učestvuju u organizaciji međunarodnog nivoa takmičenja izraditi Protokol o dočeku takmičara s međunarodnog nivoa takmičenja s ciljem standardizacije načina dočeka takmičara. Osim toga, Institut će kontinuirano saradivati s roditeljima takmičara, posebno onih koji ostvaruju izvrsne rezultate na višim nivoima takmičenja. Također, vršit će se prikupljanje podataka o učenicima koji na osnovu rezultata imaju

osnovu za nagrađivanje za izvrsnost, odnosno kreirati bazu podataka o učenicima koji postižu natprosječne rezultate.

**15. Priprema i organizacija – “Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece predškolskih ustanova i ustanova za specijalni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo – trodnevna manifestacija pod nazivom 'Predškolski dani'”, školska 2023/2024. godina**

**Nosilac pripreme:** Institut, Ministarstvo

**Rok za pripremu:** April, maj, juni 2024. godine (kantonalni nivo)

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 10.000,00 KM

**Kratak sadržaj:** Na osnovu Odluke Ministarstva o organizaciji i provođenju manifestacije pod nazivom “Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece predškolskih ustanova i ustanova za specijalni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo – trodnevna manifestacija 'Predškolski dani'”, školska 2023/2024. godina, formirat će se radne grupe koje će pripremiti tok aktivnosti i gdje će se uključiti i odazvati registrovane predškolske ustanove (javni i privatni sektor) na području Kantona Sarajevo za učešće uz prisustvo velikog broja roditelja i u saradnji s lokalnom zajednicom kroz različite oblasti kroz urađeno Uputstvo.

**16. Implementacija Platforme razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja u BiH za period od 2017. do 2022. godine (za područje Kanton Sarajevo)**

**Nosilac pripreme:** Institut, Ministarstvo

**Rok za pripremu:** januar 2024. godina

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo, Ministarstvo civilnih poslova BiH, predškolske ustanove Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Metodologija za evaluaciju implementacije Platforme za razvoj predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini za period od 2017. do 2022. odnosi se na procesnu evaluaciju koja ispituje prirodu i kvalitet provođenja Platforme, odnosno fokusira se na sam način i proces implementacije. Metodologija evaluacije Platforme podrazumijeva prikupljanje podataka o načinu i procesu njene implementacije. S ciljem sagledavanja različitih aspekata i uključivanja svih aktera procesa implementacije, direktnih i indirektnih, metodologija je zasnovana na

kvantitativno-kvalitativnom pristupu te tako obuhvata analizu sadržaja relevantnih dokumenata, intervjuiranje i grupne intervjuje s ključnim informantima, predstavnicima nadležnih vlasti, lokalne zajednice, partnerima, uposlenicima predškolskih ustanova, roditeljima i ostalim akterima u provedbi Platforme.

Svrha evaluacije jeste procjena napretka u implementaciji i postizanju postavljenih ciljeva Platforme kako bi se dobili podaci koji će biti temelj za razvoj sljedećeg petogodišnjeg plana razvoja sektora predškolskog odgoja i obrazovanja na području Kantona Sarajevo.

Za potrebe evaluacije kreiran je metodološki okvir u odnosu na mogućnost prikupljanja podataka o implementaciji Platforme u administrativnim jedinicama (Kanton Sarajevo).

To znači da će se, pored teorijske konceptualizacije (važnosti) predškolskog odgoja i obrazovanja, analizirati dostupni zvanični izvještaji o provedbi Platforme. S ciljem dobivanja jasnije slike o stanju i potrebama za unapređenje formalnog POO bit će prikupljeni i kvalitativni podaci kroz intervjuiranje i diskusiju u fokus-grupama sa svim relevantnim akterima u POO.

#### **17. Priprema i organizacija - Izrada smjernica za razvoj izvrsnosti i liderstva**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 2.000,00KM

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Institut će u saradnji s nastavničkim fakultetima pripremiti smjernice za izvrsnosti i liderstva učenika.

#### **18. Priprema i organizacija – Koordinacija procesa rada asistentata u odjeljenju/grupi**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom školske 2023/2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Institut je pokrenuo inicijativu za kreiranje procesa koji zahtijeva dobru organizaciju i jasne komunikacijske kanale. Nakon prikupljanja podataka o asistentima u odjeljenju/grupi angažiranim u svim odgojno-obrazovnim ustanovama na sva tri nivoa



preduniverzitetskog obrazovanja kreirat će se komunikacijski kanali preko e-maila, raznih mobilnih aplikacija uz održavanje povremenih sastanaka prema iskazanoj potrebi. Kvalitetna koordinacija rada asistenata unapređuje sistem podrške i čini manje izazovnim rad asistenata. Redovna komunikacija i informisanost ključ su uspješnijeg i kvalitetnijeg rada asistenata. Ovakvim sistemom koordinacije smatramo da bi asistente na najbrži mogući način informirali, prevenirali moguće poteškoće u radu te obezbijedili da asistenti znaju kome se obratiti u slučaju potrebe (mehanizam za prijavu i rješavanje poteškoća i izazova s kojima se susreću). Na osnovu monitoringa i evaluacije procesa rada asistenata, povratnih informacija i iskustava, radilo bi se kontinuirano na poboljšanju i unapređenju procesa. Podrška asistentima podrazumijeva kreiranje baze asistenata u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo, edukacije asistenata u nastavi, kreiranje programa rada kao i kontinuiranu podršku tokom nastavne godine.

#### **19. Transformacija centara za odgoj i obrazovanje djece i učenika s teškoćama**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Jednim od zaključaka tematske sjednice Skupštine Kantona Sarajevo o inkluziji i Posebnom programu Vlade KS za unapređenje inkluzije u KS podrazumijeva se izrada prijedloga mjera za racionalnije korištenje prostornih i materijalnih resursa pet centara. Trenutna situacija ukazuje na činjenicu da su centri nedovoljno uključeni u podršku te ih je potrebno sistemski uključiti u inkluzivno obrazovanje kroz prostornu, materijalnu, kadrovsku i programsku podršku redovnim ustanovama na sva tri nivoa preduniverzitetskog obrazovanja. Rezultat navedenih aktivnosti bio bi formiranje Centra za edukaciju i rehabilitaciju, koji bi svojom centraliziranom administrativnom uslugom i jedinstvenim sistemom funkcionisanja, uz dislocirane organizacione jedinice, mnogo kvalitetnije pružao sve vrste usluga koje se ili sada pružaju ili su tek potrebne u sistemu.

## **20. Priprema i organizacija – Realizacija aktivnosti “Škole roditeljstva”**

**Nosilac pripreme:** Institut, Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu

**Rok za pripremu:** februar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Vlada KS, Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** uz podršku Ministarstva

### **Kratak sadržaj:**

Istraživanje roditeljskih kompetencija bit će provedeno u 14 predškolskih ustanova, 11 osnovnih škola i 8 srednjih škola u Kantonu Sarajevo. Istraživanje u predškolskim ustanovama obuhvatit će samo roditelje djece, dok istraživanje u osnovnim i srednjim školama će obuhvatiti i učenike i roditelje te iste djece. Istraživanjem će biti obuhvaćena djeca od 3 do 5.5 godina, učenici od 8 godina, učenici od 12 godina i učenici od 14-15 godina. Osim toga, potrebno je pripremiti prezentacije za predškolske ustanove, odgojno-obrazovne ustanove s razrađenih pet tema (ukupno 15 tema koje bi prošli svi roditelji) po uzrasnim skupinama djece, s pratećim dokumentima i uputama, za realizaciju navedenih radionice za roditelje. Radionice će realizirati pedagozi i psiholozi odgojno-obrazovnih ustanova, nakon prethodno realizirane stručne edukacije. Uporedo s radionicama u školama organizirat će se i radionice za zdravstvene radnike i predstavnike centara socijalne zaštite. Pripremit će se program edukacije iz oblasti roditeljskih kompetencija za pedagoge i psihologe predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, zdravstvene radnike i stručnjake iz oblasti socijalne zaštite (u saradnji sa Sektorom IV). Također, potrebno je pripremiti grafički dizajn za sve materijale kao i štampanje materijala, odnosno pripremiti online platformu za podršku roditeljima u Kantonu Sarajevo kako bi roditelji na jednom mjestu dobili sve relevantne i potrebne informacije u cilju pravilnog psihofizičkog razvoja djece, probleme s kojima se suočavaju, načine njihovog rješavanja, savjete i preporuke, gdje bi se postavljali materijali za roditelje i odgovori stručnjaka na postavljena pitanja roditelja.

- **Izrada opisa aktivnosti za realizaciju edukativnih radionica programa “Rastimo zajedno” u sklopu projekta “Škola roditeljstva” za rani i predškolski uzrast -**

Odobrenjem Ministarstva pokrenuti su programi podrške roditeljstva kroz program “Škola roditeljstva” prema akcionom planu i osiguranim materijalnim sredstvima. Program “Rastimo zajedno”, koji je primjenjiv za djecu ranog i predškolskog uzrasta, obuhvatit će 5 radionica za roditelje. U planu je pripremiti edukacije za pedagoge koji će nastaviti širiti mrežu edukacija

odgajatelja za podršku roditeljima u odgoju i obrazovanju prema urađenom priručniku koji će sadržavati detaljna uputstva o toku aktivnosti svake pojedinačne radionice u trajanju dva sata, priložima, filmovima i sl. Odvijat će se u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo u periodu od decembra 2023. do marta 2024. godine.

**21. Priprema i organizacija – Praćenje realizacije preporuka i davanje prijedloga za implementaciju istraživanja psihofizičkog zdravlja djece u predškolskim ustanovama i učenika u osnovnim i srednjim školama, prosvjetnih radnika, stručnih službi, roditelja kroz utvrđeni instrumentarij**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** februar–juni 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Ministarstvo već treću godinu posvećuje značajnu i kontinuiranu pažnju ovoj temi kroz istraživanje. Istraživanja se provode na bazi prakse koja će donijeti odluke i preporuke, a veoma je važno da ih ne donosimo po intuiciji, nego nakon istraživanja i ispitanog mišljenja. Među prvih pet stresova za naše nastavnike jeste odnos s roditeljima. Pitanje bavljenja, te pozicije i komunikacije i saradnje između roditelja i nastavnika, gdje svi žele najbolje za učenike, što jeste između ostalog pitanje kvalitete i jednakosti u obrazovanju. Neophodno je voditi računa i o unapređenju školskog okruženja, prostora škole, o organizaciji učionice te razmišljati o interakciji i inovacijama u nastavi. Posebno je važna podrška nastavnom osoblju. Moramo voditi računa o nastavnom osoblju koje nikako ne smije biti pod pritiskom roditelja i bilo koga. Nastavno osoblje mora raditi u najboljem interesu djeteta, s obzirom na to koliko stresan posao obavljaju, potrebno im je obezbijediti i supervizije, psihološke podrške i sve ono što imaju ljudi u savremenom svijetu danas. To je naravno samo jedan segment o kojem moramo voditi računa. Jako je teško sačuvati mentalno zdravlje u dinamici koja se dešava, jer morate se baviti i okruženjem i radom s djetetom, a u isto vrijeme stvarati alternativne oblike zaštite mentalnog zdravlja.

U toku školske godine Institut će pratiti realizaciju preporuka koje su poslone na škole kako bi imali uvid u način realizacije, eventualne poteškoće i kako bi istraživanje kroz evaluacijski dio dobilo na svrsi zbog kojeg je i urađeno. Informacije iz škola su nam jako bitne za naredna

istraživanja kada je u pitanju psihofizičko zdravlje djece/učenika, nastavnika, roditelja i stručnih službi škola.

## **22. Priprema i organizacija – Izrada Nastavnog plana i programa odjeljske zajednice/Kurikuluma zasnovanog na ishodima učenja**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** august 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Cilj programa jeste pomoći učenicima da osvijeste potrebe u svojoj školi i lokalnoj zajednici za određenim akcijama ili volonterskim projektima kroz jačanje odgojne komponente. Zadatak odjeljske zajednice jeste osnaživanje, jačanje rezilijentnosti, samopoštovanja, samopouzdanja, mirnog rješavanja konflikata, razvoja empatije socijalnih vještina, kako bi lakše svoje odrastanje prilagodili brojnim izazovima okruženja. Nastavni plan i program odjeljske zajednice zasnivao bi se na oblastima s razrađenim temama definisanim na ishodima učenja u skladu s dobnim uzrastima učenika od IV razreda osnovne škole do IV razreda srednje škole.

## **23. Priprema i organizacija – Program sadržaja ustanova kulture, art radionica i školskog sporta namijenjen djeci/učenicima prema uzrasnoj dobi**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Ministarstva kulture i sporta, Institut

**Rok za pripremu:** maj 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, Ministarstvo kulture i sporta, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** uz podršku Ministarstva

**Kratak sadržaj:** U okviru unapređenja mjera primarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika ključni su programi usmjereni ka jačanju i afirmiranju karakternih snaga i vrlina učenika. S tim ciljem, Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-23114-2/23, od 22. 5. 2023. godine zadužena su Ministarstva kulture i sporta i Ministarstvo da planiraju navedene aktivnosti. Institut će u skladu s Odlukom o osnivanju sudjelovati u realizaciji kroz radne grupe, planirati brojne nastavne, vannastavne i posebne programe. Potrebno je iz budžeta

Kantona Sarajevo finansirati i programe sadržaja ustanova kulture prilagođene i namijenjene dobi djece/učenika. Ove bi aktivnosti prošle svih 53.000 učenika u osnovnim i srednjim i djeca predškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo. Također, Institut u saradnji s Ministarstvom povodom obilježavanja 6. aprila – Dana grada Sarajeva planira da u Domu oružanih snaga BiH ili nekom drugom mjestu organizira zajednički koncert učenika svih muzičkih škola KS pod nazivom “Sarajevo ljubavi moja” i izložbu likovnih radova učenika srednjih škola KS pod nazivom “Mladi voljenom gradu”. Osim toga, Institut će organizirati cjelodnevnu projektnu aktivnost za 1.000 učenika devetih razreda osnovnih škola i prvih razreda srednjih škola Kantona Sarajevo, koji su u pet dnevnih termina u sklopu manifestacije “Pamćenje svijeta – otrgnuto od zaborava” pogledali dokumentarni film “Ljubav prema knjigama – priča o Sarajevu” u trajanju od jednog sata. Nakon toga, svaka grupa imat će priliku besplatno posjetiti novu postavku u muzeju GHB biblioteke. Cilj projekta jeste podizanje svijesti kod mladih o važnosti razumijevanja značaja kulturne baštine i njene zaštite. Na kraju, Institut će koordinirati posjete ustanovama kulture za više hiljada učenika u osnovnim i srednjim školama i djece u predškolskim ustanovama u pogledu prikazivanja filmova i izvođenja predstava za određene uzraste djece i učenika.

#### **24. Priprema i organizacija – Koordiniranje rada Mobilnog tima za krizne intervencije**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 14.000,00KM

**Kratak sadržaj:** Ministrica za odgoj i obrazovanje KS u skladu s članom 18a. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 29/19 i 38/22) imenovala je Mobilni stručni tim za krizne intervencije i pružanje savjetodavne podrške odgojno-obrazovnim ustanovama u prevenciji nasilja/neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštiti učenika u kriznim situacijama za školsku 2023/2024. godinu. Mobilni tim broji pet članova, a čine ga stručna lica iz oblasti koje se odnose na sigurnost i zaštitu učenika.

## **25. Organizacija dječije konferencije “Regionalni susreti mladih”**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** mart–juni 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** uz podršku Ministarstva

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Institut će pripremiti agendu i program dječije konferencije “Bosančica” – regionalni susreti mladih, koja okuplja oko stotinu učesnika iz Bosne i Hercegovine, Srbije, Kosova, Sjeverne Makedonije, Crne Gore, Hrvatske i Slovenije. Tradicionalno se već održava duži niz godina s ciljem upoznavanja njenih učesnika s jezikom, kulturom i tradicijom naše države, a bit će realizirana početkom 2024. godine.

## **26. Priprema i organizacija – Razvoj programa za iseljeništvu i dijasporu**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** septembar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** uz podršku Ministarstva

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju fokus rada Instituta s iseljeništvom jeste intenziviranje saradnje s mladima u iseljeništvu, razmjena i posjete, njihovo međusobno umrežavanje, prijenos znanja, jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave za saradnju s iseljeništvom u cilju pružanja kvalitetnijih usluga dodjelom projektnih sredstava i unapređenja informiranja iseljeništvu putem portala i društvenih mreža. Realiziranje plana komuniciranja s mladima u iseljeništvu podrazumijeva kreiranje interaktivnog veb-portala za iseljeništvu, redovno informiranje iseljeništvu, izradu protokola eksterne komunikacije, odgovaranje na upite, izradu informatora, biltena, socijalne mreže itd. Jačanje saradnje s iseljeništvom i dijasporom realizirat će se kroz niz aktivnosti u oblasti naučne i obrazovne saradnje, što uključuje aktivnosti na jačanju kapaciteta organizacija u iseljeništvu, očuvanje maternjeg jezika, odnosno kulture i identiteta kao što su predstavljanje pisaca iz dijaspore na sajmu knjiga, ljetna škola maternjeg jezika za učenike u iseljeništvu, seminar za nastavnike škola, godišnja konferencija iseljeništvu iz BiH i podrška organiziranju skupova, organizacija iseljeništvu. U svrhu stvaranja uslova za veći doprinos iseljeništvu razvoju Instituta organizirat ćemo naučni skup iseljeništvu i obilježavanje

međunarodne sedmice iseljništva iz BiH. Institut će pripremiti okvirni programski plan za realiziranje studijskih posjeta učenika iz dijaspori Kantona Sarajevo i delegacije iz Kantona Sarajevo dijaspori. U cilju otvaranja saradnje s iseljništvom i dijasporom Institut će okupiti predstavnike dijaspori i organizirati redovne sastanke u cilju da zajedničkim snagama i idejama radimo i doprinosimo na povezivanju dijaspori s domaćim resursima za obrazovanje.

## **27. Priprema i organizacija – Analize u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 15.500,00 KM

### **Kratak sadržaj:**

- Na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pravilnika o polaganju eksterne mature (“Službene novine Kantona Sarajevo”, 25/18, 17/19 i 24/19) i člana 9. Odluke o osnivanju, predstavnici Instituta aktivno učestvuju u radu i pripremi kataloga i testova za provođenje eksterne mature i Tima za analizu Eksterne mature.
- U okviru provedbe posebnih programa Institut će kontinuirano provoditi monitoring i evaluaciju na kraju realizacije programskih aktivnosti.
- Odlukom o osnivanju u članu 9. stavovi p), v) i z), propisano je da Institut u obavljanju svoje djelatnosti prati, vrednuje i ocjenjuje ispunjenost pedagoških standarda i normativa, pruža stručnu podršku i učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole, analizira godišnji izvještaj o radu škole.

U skladu sa Zahtjevom Ministarstva broj: 11-34-36697/23 od 21. 8. 2023. godine Institut će analizirati izvještaj o radu škola na kraju prvog polugodišta za školsku 2023/2024. godinu.

- U skladu s Odlukom o osnivanju radit će se analiza odgojno-obrazovnog rada predškolskih ustanova (kvalitativna i kvantitativna analiza) i prezentirati na stručnim aktivima direktora predškolskih ustanova Kantona Sarajevo. Planirana je i digitalizacija godišnjih izvještaja o radu predškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo pošto je već procedura za osnovnu i srednju školu u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije u

predškolskoj ustanovi ("Službene novine Kantona Sarajevo" 22/16) – poseban osvrt na Metodologiju izrade godišnjih programa rada u predškolskoj ustanovi u Kantonu Sarajevo.

- Analiza programa stručnih usavršavanja direktora i pomoćnika direktora u zemljama regije i Evropske unije, na osnovu koje će se pripremiti anketni upitnici za direktore i pomoćnike direktora za sva tri nivoa preduniverzitetskog obrazovanja. Mjere za unapređenje potrebno je da obuhvate stvarne potrebe direktora u Kantonu Sarajevo, kao i da prate savremene tokove kada su u pitanju stručna usavršavanja u okviru kontinuiranog profesionalnog razvoja direktora i pomoćnika direktora.

Predviđeno je da nakon svakog održanog stručnog usavršavanja i seminara direktori popunjavaju evaluacione upitnike, na osnovu kojih će provoditi aktivnosti koje su neophodne za unapređenje stručnih usavršavanja. Rezultati evaluacionih upitnika bit će prezentirani direktorima na sjednicama stručnih aktiva.

- Korištenjem kontekstualnih upitnika za direktore, nastavnike i učenike osnovnih i srednjih škola na kraju nastave 2023/2024. godine prikupit će se podaci koji osiguravaju obuhvatan uvid u proces implementacije Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja. Istovremeno će istraživanje dati važna uporišta za objašnjenja prednosti uvođenja podučavanja prema ishodima učenja.
- Analiza kriterija ocjenjivanja radnika u obrazovanju u regiji i Bosni i Hercegovini. Istražiti kriterije ocjenjivanja radnika u obrazovanju, analizirati postojeće i primjere dobrih praksi iz regije. Nastavnik-istraživač ili nastavnik-inovator pokretač je mnogih edukativnih i inovativnih praksi u obrazovanju u regiji, pa kao takav je prepoznat za stjecanje posebnih stručnih zvanja. Sačiniti izvještaj o istom.

## **28. Priprema i organizacija – Organizacija javnih događaja za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanje**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijski troškovi:** 52.300,00KM

**Kratak sadržaj:**



- Nakon usvajanja neophodnih podzakonskih akata u vezi s izdavačkom djelatnošću Instituta, neophodno je pristupiti organizovanju radionice za recenzente koji su birani po javnom pozivu Instituta. S obzirom na to da je planirano prvi put da udžbenike rade grupe autora, neophodno je uvesti recenzente u sam proces planiranja i izdavanja udžbenika. Kako je planirano, grupu autora ocjenjivat će stručni tim, odnosno grupa recenzenata koji se neće baviti samo materijom, odnosno sadržajem udžbenika već i drugim komponentama koje su bitne za pozitivan ishod odgojno-obrazovnog djelovanja (dizajn, pedagoško-psihološki nivo, uvrštavanje snaga karaktera kroz sve komponente udžbenika itd.).
- Vrednovanje u kontekstu odgojno-obrazovnih ustanova podrazumijeva sistemsko praćenje, procjenu i poboljšanje rada škole.  
Aktivnosti koje se provode kroz vrednovanje trebaju pomoći školama u kritičkom promišljanju o trenutnom stanju te identifikaciji područja koja zahtijevaju poboljšanja.  
U tu svrhu planirane su aktivnosti koje će omogućiti dijalog i saradnju između različitih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, razmjenu ideja, iskustava i prijedloga u kontekstu pronalaženja novih mogućnosti za unapređenje.
- Od sistema srednjeg stručnog obrazovanja očekuje se da obuhvati i trenutne i buduće vještine i ključne kompetencije zasnovane na potrebama privrede. Da bi se ostvarila harmonizacija s potrebama tržišta rada, potrebno je učešće svih aktera koji mogu svojim iskazanim potrebama doprinijeti unapređenju ostvarenosti ishoda zanimanja, spremnosti za uključivanje na tržište rada, ali i nastavka školovanja. U tu svrhu je planiran okrugli sto na kojem bi se navedene potrebe jasno iskazale, definisali pravci djelovanja unapređenja srednjeg stručnog obrazovanja i pružila adekvatna podrška učenju kroz rad. Realizacija učenja kroz rad, promjene u podučavanju s organizacijom ishodišno orijentisane nastave, uključujući dualne principe, zahtijeva saradnju odgojno-obrazovnih institucija i kreatora obrazovnih politika s poslovnom zajednicom, a u svrhu uspješne realizacije svih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi. S tim u vezi, Institut planira organizaciju okruglog stola s akterima u obrazovanju i privrednim subjektima na temu harmonizacije nastavnih planova i programa definisanih na ishodima učenja s tržištem rada i kapacitetima nastavnika te raditi na kreiranju poticajnog okruženja koje će doprinijeti da učenici stječu praktična znanja i vještine u realnom okruženju.

- Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Institut planira aktivnosti vezane za stručna usavršavanja kroz aktivno učešće na konferencijama, edukacijama, obukama, okruglim stolovima i treninzima.
- Nakon donošenja novih Pedagoških standarda i normativa škola u Kantonu Sarajevo od Vlade Kantona Sarajevo i objave istih u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", potrebno je organizovati jednodnevnu edukaciju implementacije istih, kojoj bi prisustvovali rukovodioci škola kao javnih ustanova u Kantonu Sarajevo. Ista bi se pripremila, organizovala i realizovala u Kantonu Sarajevo u adekvatnom prostoru.
- Nakon donošenja Izmjena Metodologije za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/19, 9/19 i 25/21, 34/23), i Metodologije za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/18, 3/20, 25/21, 34/23) i objave istih u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" potrebno je organizovati edukaciju implementacije istih kojoj bi prisustvovali rukovodioci škola kao javnih ustanova u Kantonu Sarajevo.

## **29. Priprema i organizacija – Unapređenje inkluzivnog obrazovanja u Kantonu Sarajevo**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 10.000,00KM

**Kratak sadržaj:** Unapređenje inkluzivnog procesa i kreiranja boljih uvjeta za djecu i učenike s teškoćama u razvoju. Organizacija i koordinacija edukacija i stručnih usavršavanja svih aktera inkluzivnog obrazovanja na temu razvoj kompetencija nastavnika, stručnih saradnika, asistenata i članova mobilnih stručnih timova za unapređenje inkluzivnog obrazovanja, specifičnosti rada s učenicima s teškoćama. Učešće na okruglim stolovima, konferencijama, seminarima, stručnim usavršavanjima o edukaciji i rehabilitaciji djece i učenika s teškoćama, o autizmu, asistivnoj tehnologiji i potpomognutoj komunikaciji, mentalnom zdravlju roditelja djece s teškoćama... Saradnja s vladinim i nevladinim organizacijama, visokoškolskim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama na sva tri nivoa preduniverzitetskog obrazovanja i drugo. Cijeneći

specifičnost procesa odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju te uključenosti velikog broja profesionalaca različitog profila kao i samih roditelja učenika u realizaciju ovog procesa, Institut je ovu oblast stavio u listu prioriteta svog programskog djelovanja. U jednom kvalitetnom dijalogu i konstruktivnim radom u cilju izmjena podzakonskih akata koji tretiraju oblast inkluzivnog obrazovanja, dat će se značajan doprinos na unapređenju odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju u Kantonu Sarajevo. Također, tu je i kontinuirana saradnja sa stručnim službama odgojno-obrazovnih ustanova na sva tri nivoa, centrima, asistentima u odjeljenju/grupi, članovima mobilnih stručnih timova, strukovnim organizacijama, roditeljima djece s teškoćama i udruženjima za podršku djeci s teškoćama. Na kraju, tu je i saradnja s visokoškolskim ustanovama, saradnja sa strukovnim organizacijama, analiza potreba i prioriteta u oblasti naučno-istraživačkog rada, analiza istraživanja u oblasti inkluzivnog odgoja i obrazovanja i objavljen naučni rad iz oblasti inkluzivnog odgoja i obrazovanja.

### **30. Priprema i organizacija – Priprema Baze podataka o vannastavnim aktivnostima u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo s posebnim akcentom na učenike s teškoćama**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** april–juni 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Institut je tokom školske 2022/2023. godine proveo analizu svih vannastavnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama KS s posebnim osvrtom na učešće učenika s teškoćama u razvoju, te kreirao jedinstvenu bazu podataka, koja nudi informacije o strukturi, nazivu i broju vannastavnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama u KS. Radi unapređenja navedene oblasti, potrebno je nastaviti s kvantitativnom i kvalitativnom analizom vannastavnih aktivnosti i učešća djece i učenika u Kantonu Sarajevo.

### **31. Priprema i organizacija – Povezivanje vannastavnih i posebnih programa i redovne nastave**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** maj 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Prezentacija svim timovima odgajatelja i nastavnika koji su zaduženi za rad s odgajateljima i nastavnicima na terenu kako se vrlo jednostavno putem određenih aktivnosti mogu povezati ishodi vannastavnih aktivnosti i redovne nastave i uraditi međupredmetna povezanost.

### **32. Priprema i organizacija – Javni pozivi**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** februar–mart 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 20.000,00KM

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta priprema javni poziv učenicima osnovnih i srednjih škola za dostavljanje likovnih i literarnih radova i kratkih videoklipova povodom različitih važnih datuma (Dan državnosti, Dan nezavisnosti i sl.), zatim Javni poziv za angažiranje vanjskih saradnika i sl., i provodi kompletnu proceduru izbora, organizira medijsko promoviranje događaja i učestvuje u predstavljanju radova na različitim svečanostima.

### **33. Priprema i organizacija – Saradnja s univerzitetima, ustanovama, organizacijama, lokalnom zajednicom i stručnjacima u zemlji i inostranstvu**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Stručno vijeće Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 20.000,00KM

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, tokom 2024. godine ostvarivat će se kontinuirana saradnja s institucijama u zemlji i izvan zemlje. Među njima su: univerziteti, OSCE, UNICEF, UNDP, Arhiv Jevrejske zajednice u BiH, Historijski muzej, Muzej ratnog djetinjstva, Zemaljski muzej, JU Fond memorijala KS, KJU za zaštićena područja KS, Institut za razvoj mladih "Kult", Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo, Koordinacioni

odbor udruženja osoba s invaliditetom Kantona Sarajevo, Gradske i općinske službe za obrazovanje u KS, Planinarski savez FBiH, Gorska služba spašavanja, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, BKZ "Preporod", JU Bosanski kulturni centar, Specijalna olimpijada BiH, Šahovski savez KS, Kulturno-umjetnička društva KS, "Homework" i druge institucije i organizacije. Institut će iskazivati inicijativu za potpisivanje protokola/sporazuma o saradnji s institucijama u Kantonu Sarajevo, kao i nastavak saradnje s institucijama s kojima su protokoli/sporazumi već potpisani, od kojih izdvajamo: Službu za obrazovanje, kulturu i sport Općine Stari Grad, Službu za obrazovanje, društvene djelatnosti, kulturu i sport Općine Centar, Službu za obrazovanje, kulturu i sport Općine Novo Sarajevo, Službu za obrazovanje, kulturu i sport Općine Novi Grad, Službu za obrazovanje, kulturu, sport i mlade Općine Ilidža, Službu za opću upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove Općine Hadžići, Službu za društvenu djelatnost i poslove mjesnih zajednica Općine Ilijaš, Službu za privredu, integrisani lokalni razvoj i društvene djelatnosti Općine Vogošća, Planinarski savez FBiH, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, Gorska služba spašavanja Kantona Sarajevo – stanica Sarajevo, Institut za razvoj mladih "Kult" i druge. Djelatnost navedenih institucija ogleda se kroz saradnju u organizaciji brojnih takmičenja na općinskom nivou, zatim realiziranje specifičnih oblika nastave i ostale zajedničke projektne aktivnosti. Odgojno-obrazovne ustanove mogu koristiti kapacitete navedenih ustanova kada su u pitanju svi neophodni resursi. Također, Institut će nastaviti saradnju s brojnim medijskim kućama, od kojih izdvajamo TVSA, NOVA BH, BHT1, FTV, N1 i druge televizije koje će po pozivu pratiti rad Instituta. Na kraju, tu je i saradnja s predstavnicima nastavničkih fakulteta Univerziteta u Sarajevu, gdje će biti razgovarano o oblicima saradnje i koracima koje je moguće poduzeti u smjeru jačanja kompetencija nastavničkog kadra za rad s djecom i učenicima a teškoćama u razvoju, s ciljem kreiranja boljih uvjeta za inkluzivno obrazovanje djece i učenika s teškoćama. Dogovor oko saradnje na planu kreiranja programa stručne edukacije i osposobljavanja asistenata u nastavi koji bi se realizirao u kapacitetima UNSA i u saradnji s odgojno-obrazovnim ustanovama. Na kraju će Institut pripremati brojne pozive medijima, dopise školama, ali i stručna mišljenja po različitim osnovama.

### **34. Priprema i organizacija – Implementacija Akcionog plana Strategije razvoja medijske i informacijske pismenosti u oblasti obrazovanja u Kantonu Sarajevo 2023.-2025.**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS, Ministarstvo kulture i sporta KS, Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS, Ministarstvo kulture i sporta KS, Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Institut će aktivno učestvovati na radnim sastancima po pozivu MNVOMKS s ciljem nastavka realizacije Akcionog plana Strategije MIP. Strategija razvoja medijske i informacijske pismenosti u oblasti obrazovanja u Kantonu Sarajevo (Strategija) strateški je dokument usmjeren na unapređenje obrazovanja, utvrđivanje prioriteta kad je riječ o snažnijem uključivanju medijske i informacijske pismenosti u obrazovanje i predstavlja putokaz ka sveukupnom razvoju medijske i informacijske pismenosti (MIP) u Kantonu Sarajevo (KS) uzimajući u obzir sve dimenzije podučavanja i razvoja MIP-a.

### **35. Priprema i organizacija – Izrada Biltena Instituta**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** 2 puta godišnje (maj/juni, decembar 2024. godine)

**Organ koji razmatra:** Direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 6.000,00 KM jedan broj (dizajn, prijelom, štampa, lektura, korektura)

**Kratak sadržaj:** Institut ima u planu dva puta godišnje izdavati svoju publikaciju – Bilten Instituta, u kojem će predstaviti aktivnosti Instituta, primjere dobre prakse, naše najbolje učenike, takmičenja, edukacije, manifestacije itd.

### **36. Priprema Godišnjeg plana i programa rada Instituta za 2025. godinu**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** septembar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor Instituta, Ministarstvo, Vlada KS, Skupština KS

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Svi će sektori u okviru svojih nadležnosti planirati aktivnosti, što će biti dijelom Godišnjeg plana i programa rada Instituta.

### **37. Priprema Godišnjeg izvještaja o radu Instituta s finansijskim poslovanjem za 2023. godinu**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** mart 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta, Ministarstvo, Vlada KS, Skupština KS

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Svi sektori Instituta u okviru svojih nadležnosti i aktivnosti redovno će pisati izvještaj o aktivnostima i projektima koje provode, što će biti dijelom Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada s finansijskim poslovanjem Instituta.

### **38. Priprema i organizacija – Stručna usavršavanja**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** januar–decembar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 160.000,00 KM

**Kratak sadržaj:** Stručna usavršavanja bit će organizirana kontinuirano u 2024. godini, za različite ciljne grupe: odgajatelje, profesore razredne nastave, nastavnike osnovnih i srednjih škola, pedagoge, psihologe, socijalne radnike, mobilne stručne timove, asistente u nastavi, EMIS odgovorne osobe, pomoćnike direktora osnovnih i srednjih škola i direktore predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, kao i ostale radnike u obrazovanju. Teme stručnih usavršavanja i ciljevi edukacija detaljno su obrazloženi u Okvirnom kataloga tema. Na edukacijama će biti zastupljene opće globalne teme, metodičke i stručne teme i usavršavanja radioničkog tipa. Planirano je više od osamdeset edukacija, a metode i tehnike rada uključuju plenarne edukacije i edukacije radioničkog tipa. Nakon svake edukacije predviđeni su evaluacioni upitnici koje će popunjavati polaznici, a rezultati će se koristiti za unapređenje narednih stručnih usavršavanja.

**METODE I TEHNIKE RADA:** Plenarno i radionički

**OPTIMALAN BROJ UČESNIKA:** oko 7.000

**CILJNE SKUPINE:** Odgajatelji, nastavnici, stručni saradnici, pomoćnici direktora, direktori, mobilni stručni timovi, asistenti u nastavi i ostali radnici predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo.

### **39. Priprema i organizacija – savjetodavni sastanci i sjednice stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** januar–decembar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** Iznajmljivanje sale, prezentacija primjera dobre prakse – 2 predavača  
7.000,00 KM

#### **Kratak sadržaj:**

Savjetodavni sastanci za direktore osnovnih škola koji su u prvoj godini prvog mandata održat će se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Na sastancima će novoimenovani direktori biti upoznati s legislativom za oblast osnovnog odgoja i obrazovanja i metodologijom za izradu godišnjeg programa rada za oblast osnovnog odgoja i obrazovanja.

Savjetodavni sastanci za direktore srednjih škola koji su u prvoj godini prvog mandata održat će se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Na sastancima će novoimenovani direktori biti upoznati s legislativom za oblast srednjoškolskog odgoja i obrazovanja i metodologijom za izradu godišnjeg programa rada za oblast srednjoškolskog odgoja i obrazovanja.

Sjednice stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova održavaju se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Na sjednicama stručnih aktiva direktori će se upoznati s provedbom kurikuluma, planom rada u školskoj 2024/2025. godini, izvršenoj analizi godišnjih izvještaja o radu i godišnjih programa rada predškolskih ustanova, kao i drugim tekućim pitanjima.

Sjednice stručnih aktiva direktora osnovnih i srednjih škola održat će se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Na sjednicama stručnih aktiva direktori će se upoznati s planom rada u drugom polugodištu školske 2023/2024. godine, izvršenoj analizi godišnjih izvještaja o radu i godišnjih programa rada osnovnih i srednjih škola, planom rada u školskoj 2024/2025. godini, kao



i drugim tekućim pitanjima. Na svakoj sjednici bit će upriličena prezentacija primjera dobre prakse direktora osnovnih i srednjih škola, kao i analiza evaluacionih upitnika o održanim stručnim usavršavanjima.

**METODE I TEHNIKE RADA:** Plenarno

**OPTIMALAN BROJ UČESNIKA:** 80 – direktori predškolskih ustanova, 120 – direktori osnovnih i srednjih škola

**CILJANA SKUPINA:** Direktori predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo

#### **40. Priprema i organizacija – Stručni seminar za direktore predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** maj–juni 2024. godine (direktori osnovnih i srednjih škola); novembar–decembar 2024. godine (direktori predškolskih ustanova)

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 65.000,00 KM

##### **Kratak sadržaj:**

- Edukacija o načinu primjene kurikuluma u predškolskim ustanovama, razumnoj prilagodbi, važećoj legislativi za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i određenim temama iz Okvirnog kataloga tema za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Edukacija o monitoringu primjene kurikuluma u osnovnim i srednjim školama, izradi godišnjeg programa rada, važećoj legislativi za oblast osnovnog i srednjeg obrazovanja, kao i određenim temama iz Okvirnog kataloga tema.

**METODE I TEHNIKE RADA:** plenarno i radionički

**OPTIMALAN BROJ UČESNIKA NA SVIM SEMINARIMA:** 220

#### **41. Usaglašavanje tabela iz nacрта godišnjih programa rada osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** septembar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 4.000,00 KM

**Kratak sadržaj:** Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) u članu 27. i Zakonom o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17 i 30/19 i 33/22) u članu 47. propisano je da se Godišnji program rada škola dostavlja najkasnije do 30. septembra nadležnim institucijama. Odlukom o osnivanju u članu 9. stavovi p), v) i z), propisano je da Institut u obavljanju svoje djelatnosti prati, vrednuje i ocjenjuje ispunjenost pedagoških standarda i normativa, pruža stručnu podršku i učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole, analizira godišnji izvještaj o radu škole.

U skladu s Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/18, 3/20, 25/21, 34/23) i Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/19, 9/19 i 25/21, 34/23) do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole s posebnim akcentom na određene tabele.

Nacrt godišnjeg programa rada škole dostavlja se Institutu do treće sedmice mjeseca septembra. Institut će analizirati dostavljene podatke iz obrazaca te izdati mišljenje o usklađenosti podataka u dostavljenim tabelama za osnovne i srednje škole Kantona Sarajevo. Na osnovu ovog mišljenja bit će omogućena dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada škola.

#### **42. Praćenje implementacije Pedagoških standarda i normativa škola u Kantonu Sarajevo**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** kontinuirano

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:**

- U skladu s Odlukom o osnivanju Institut će kontinuirano pratiti implementaciju Pedagoških standarda i normativa škola u Kantonu Sarajevo i praviti potrebne analize, izvještaja i prijedloga;
- U skladu s Odlukom o osnivanju Institut će kontinuirano raditi na izradi i dopuni baze podataka problema kod implementacije Pedagoških standarda i normativa škola u Kantonu Sarajevo;
- U skladu s Odlukom o osnivanju Institut će kontinuirano raditi na praćenju implementacije Pedagoških standarda i normativa škola u Kantonu Sarajevo u dijelu uslovnosti biblioteka i sala za realizaciju nastave iz nastavnog predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport te izraditi odgovarajući izvještaj.

#### **43. Digitalizacija Metodologije za izradu godišnjeg programa rada ustanova preduniverzitetskog obrazovanja i kreiranje potrebnih izvještaja**

**Nosilac pripreme:** Institut, Ministarstvo

**Rok za pripremu:** juli 2024. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 4.000,00KM

##### **Kratak sadržaj:**

Pravilnikom o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", 34/12) propisuju se uvjeti i način primjene informacionog sistema upravljanja u osnovnim i srednjim školama (EMIS) u Kantonu Sarajevo.

Cilj je da se u skladu s OECD preporukama za Kanton Sarajevo iskoriste prednosti EMIS-a kao jednog od najsofisticiranijih sistema kojim se sakupljaju i pohranjuju podaci na nivou ustanova preduniverzitetskog obrazovanja te da se ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja omogući preuzimanje gotovih dokumenata godišnjeg programa rada kao i potrebnih izvještaja.

#### IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi odnose se na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Instituta, koji se obavljaju u okviru registriranih djelatnosti, a provode se kroz angažman svih radnika u okviru ustanove.

1. **Poslovi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja** – Institutom upravlja Upravni odbor, rukovodne poslove obavlja direktor Instituta, a kontrolu poslovanja Nadzorni odbor.
2. **Pružanje stručne pomoći Institutu i davanje smjernica i mišljenja** – Nosilac navedenih poslova jeste Stručno vijeće Instituta.
3. **Pravni, administrativno-tehnički i protokolarni poslovi** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažovani u okviru Kabineta direktora.
4. **Poslovi koji se odnose na razvoj nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovanja** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažovani u okviru Sektora za nastavne planove i programe.
5. **Poslovi koji se odnose na razvoj vannastavnih i posebnih programa preduniverzitetskog obrazovanja** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažovani u okviru Sektora za vannastavne i posebne programe.
6. **Poslovi izdavaštva (udžbenici i obrazovni materijali u okviru preduniverzitetskog obrazovanja te ostale publikacije)** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažovani u okviru Sektora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale.
7. **Poslovi upravljanja ljudskim resursima** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažovani u okviru Sektora za za upravljanje ljudskim resursima.
8. **Planiranje, analize, pravna i opća pitanja** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažovani u okviru Sektora za plan, analizu, pravna i opća pitanja.

U okviru kontinuiranih poslova u 2024. godini obavljat će se sljedeće aktivnosti:

##### **1. Priprema materijala i organizacija sjednica Stručnog vijeća Instituta**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** kontinuirano

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Stručno vijeće Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Rješenjem o imenovanju Stručnog vijeća Instituta imenovano je Stručno vijeće. Kod obavljanja djelatnosti propisane Odlukom o osnivanju Instituta direktor Instituta obavezan je zatražiti mišljenje Stručnog vijeća, te u tom smislu Kabinet direktora obavlja koordinaciju sa Stručnim vijećem Instituta.

## **2. Priprema materijala i organizacija sjednica Upravnog odbora Instituta i Nadzornog odbora Instituta**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** kontinuirano

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Organi upravljanja i kontrole poslovanja tokom godine održavaju sjednice na kojima se razmatraju pitanja iz djelokruga rada ovih organa. Kabinet direktora osigurava uslove za rad ovih organa, blagovremeno priprema materijale kao i organizaciju sjednica, a u skladu sa Zakonom o ustanovama i Odlukom o osnivanju Instituta.

## **3. Centralizirano upravljanje žalbama, primjedbama i pohvalama koje se odnose na radnike u obrazovanju u Kantonu Sarajevo**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** kontinuirano

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Na osnovu član 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 37/22, i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 417/22, a u cilju standardizacije kvaliteta prema korisnicima, vršit će se centralizirano upravljanje žalbama, primjedbama i pohvalama koje se odnose na radnike u obrazovanju. Navedeno podrazumijeva kontinuirano i efikasno rješavanje žalbi, primjedbi, pohvala koje se odnose na radnike u obrazovanju u koordinaciji s Ministarstvom i kolegijem pravnika Instituta poštujući sve ustavne, zakonske i podzakonske propise.

#### **4. Priprema i organizacija – Učešće u procesima digitalizacije**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** kontinuirano

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta,

**Finansijska sredstva:** ovisno od potreba ažuriranja i nadogradnje sistema

**Kratak sadržaj:** Digitalizacija zbrinjavanja radnika za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo trenutno je u pilot-fazi, a konačna primjena planira se od 2024. godine, kada budu završena sva neophodna testiranja. Proces digitalizacije Metodologije za izradu godišnjeg programa rada u pripremnj je fazi. Za ovaj proces digitalizacije planirana je primjena od naredne školske godine.

#### **5. IT podrška prema potrebama Instituta**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** kontinuirano

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta,

**Finansijska sredstva:** po potrebi s tekućeg održavanja

**Kratak sadržaj:** Prema potrebama Instituta predviđeni su kontinuirani poslovi u vidu održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske tehnike, obavljanje stručnih poslova u području planiranja razvoja IT oblasti, vođenje računa o ispravnosti računarske tehnike i organiziranje njenog pravovremenog servisiranja, organiziranje korištenja, tehničke ispravnosti, te instaliranje i održavanje programskih paketa i mrežne opreme za potrebe rada Instituta. Također, vrši se i tehnička priprema dokumenata, videoklipova, brošura, letaka, prezentacija i slično. Uz navedeno, predviđeno je i da se vrše poslovi na: održavanju veb-stranice Instituta i objavljivanju informacija na veb-stranici, kao i na društvenim mrežama: Facebook, Instagram, Twitter i YouTube kanal.

#### **6. Protokolarni i drugi vezani poslovi**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** kontinuirano

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Na osnovu član 20. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 37/22, i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 417/22, a u cilju izvršavanja administrativno-tehničkih poslova za Institut i direktora Instituta, vršit će se redovni protokolarni poslovi.

#### **7. Priprema i organizacija – Revizija Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja nakon dvije godine implementacije**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2024/2025. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 40.000,00 KM

**Kratak sadržaj:** Svrha revidiranja Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja u skladu s prikupljenim komentarima i sugestijama nakon dvije godine implementacije, a koji jasno upućuju na nužnost izmjena u svrhu kvalitetnog unapređenja. Potrebno je formirati radne grupe koje će predložiti revidirane programe, za koje će se organizovati kraće edukacije. Grupe u saradnji s Institutom finaliziraju dokumente koji se dostavljaju kao prijedlog nadležnom ministarstvu.

#### **8. Priprema i organizacija – Priprema instrumenata za praćenje implementacije Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** kontinuirano

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U svrhu praćenja implementacije Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja potrebno je kreirati instrumentarij koji će se ponuditi odgojno-obrazovanim ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja kako bi se po jasnim kriterijima utvrdili nivo implementacije i procesa odvijanja nastave po ishodima učenja. Instrumentarij će omogućiti jedinstven pristup praćenja na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja u Kantonu Sarajevo.

**9. Priprema i organizacija – Pripreme za evaluaciju implementacije Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja i provjeru učeničkih postignuća u skladu sa standardima koje je definisala Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** kontinuirano

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 30.000,00 KM

**Kratak sadržaj:** S obzirom na to da će 2024/25. školska godina biti treća godina implementacije Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja, kako bi se izvršila vanjska evaluacija, potrebno je pripremiti sljedeće:

- Formirati radnu grupu za pripremu načina evaluacije implementacije,
- Edukacija saradnika Instituta za kreiranje instrumenata i drugih materijala za evaluaciju Implementacije.

**10. Izvještaj o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo za Institut od 1. 1. do 31. 12. 2023. godine, od 1. 1. do 31. 3. 2024. godine, od 1. 1. do 30. 6. 2024. godine, od 1. 1. do 30. 9. 2024. godine**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** januar, april, juli, oktobar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:**

- Izvještaj se podnosi za period od 1. 1. do 31. 12. 2023. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni je osnov Zakon o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) (u daljem tekstu: Zakon o budžetima) i Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
- Izvještaj se podnosi za period od 1. 1. do 31. 3. 2024. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravna osnova jeste Zakon o budžetima i Budžet Kantona Sarajevo za 2024. godinu (u daljem tekstu: Budžet).



- Izvještaj se podnosi za period do 30. 6. 2024. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravna osnova jeste Zakon o budžetima i Budžet.
- Izvještaj se podnosi za period do 30. 9. 2024. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravna osnova jeste Zakon o budžetima i Budžet.

### **11. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period 2025.-2027.**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** april 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Dokument okvirnog budžeta jeste akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze budžetskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na kojem se zasniva priprema i izrada budžeta. Trogodišnje planiranje budžeta obaveza je za sve korisnike budžetskih sredstava i vanbudžetskih fondova. Dokument okvirnog budžeta za period 2025.-2027. (srednjoročni budžet) izrađen je u softverskoj aplikaciji "eBudget", a u skladu sa Zakonom o budžetima i Obavijesti o budžetskim instrukcijama br. 1.

### **12. Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart/april, maj i juni/juli, august i septembar/oktobar, novembar i decembar**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** januar, mart, juni, septembar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:**

- U skladu sa Zakonom o budžetima, Institut dostavlja svoj prijedlog tromjesečnog finansijskog plana gdje je uzeta u obzir utvrđena dinamika priliva i odliva sredstava, a što predstavlja okvir

za mjesečni finansijski plan koji obuhvata rashode za svaki mjesec. Rashodi ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec.

### **13. Preraspodjela sredstava za budžetsku 2024. godinu**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** 4 puta u toku 2024. godine (1 kvartalno)

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Analizom odobrenih sredstava utvrđeno je da su na pojedinim pozicijama ostvarene uštede, a s druge strane na nekim pozicijama postoji nedostatak sredstava. Stoga je u okviru odobrenog budžeta urađena preraspodjela, i to do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetsku 2024. godinu.

### **14. Zahtjev za dodjelu sredstava Institutu iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu na osnovu Budžetske instrukcije br. 2**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** august 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Na osnovu članova 15., 16., 19. i 20. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) i Budžetske instrukcije br. 2 za izradu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu urađen je Zahtjev za dodjelu sredstava JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu. Pozicije su planirane u skladu s Odlukom o osnivanju i u skladu s važećim zakonskim propisima.

### **15. Usaglašavanje stanja za period od 1. 1. do 31. 12. 2023. godine, od 1. 1. do 31. 3. 2024. godine, od 1. 1. do 30. 6. 2024. godine, od 1. 1. do 30. 9. 2024. godine i dostava obrazaca kvartalnog izvještavanja**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** februar, april, juni, oktobar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o trezoru, Zakonom o budžetima u FBiH, Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. godinu i 2024. godinu, Zakonom o izvršenju Budžeta za 2023. godinu i 2024. godinu, Uredbom o računovodstvu budžeta FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta FBiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo o drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

#### **16. Dostava izjave o fiskalnoj odgovornosti**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** mart 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu.

#### **17. Aktivnosti na provođenju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2023. godinu**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** januar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor Instituta, Centralna popisna komisija

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U skladu s članom 73. i članom 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19) i Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2023. godinu.

#### **18. Periodično izvještavanje od 1. 1. do 31. 12. 2023. godine**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** 28. 2. 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor Instituta, Finansijsko-informatička agencija i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U skladu s članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj:69/14, 14/15, 4/16 i 19/18).

### **19. Dostavljanje podataka o plati, toplom obroku i prevozu (za 12 mjeseci)**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** do 25. za tekući mjesec

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 112. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16, 89/18 i 44/22) i člana 48. Pravilnika o radu Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 31/22, od 16. 3. 2022. godine, a u skladu s članom 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo broj: 2640/22 od 27. 10. 2022.

### **20. Plaćanje faktura, plaćanje po osnovu zaključenih ugovora o djelu i unos u sistem Porezne uprave, likvidiranje i plaćanje putnih naloga**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** kontinuirano

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" 15/2021)

### **21. Plan nabavki za 2024. godinu**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** po usvajanju Budžeta

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Upravni i Nadzorni odbor

**Finansijska sredstva:** Budžet Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Institut je u zakonskoj obavezi sačiniti Plan nabavki za 2024. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Tokom godine je organ rukovođenja obavezan blagovremeno donositi odluke o provođenju procedure javnih nabavki u skladu s raspoloživim finansijskim sredstvima, a u cilju pravovremenog nabavljanja roba i usluga.

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će tokom godine održavati sjednice na kojima će biti razmatrana pitanja iz djelokruga rada ovih organa, a koja se tiču navedenih provedenih nabavki.

Pravna osnova sadržana je u Zakonu o ustanovama ("Službeni list Bosne i Hercegovine" 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22), Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II, dio B, Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16), Odluci o osnivanju Instituta.

## V PLAN KADROVA

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju programskih ciljeva i rad Instituta.

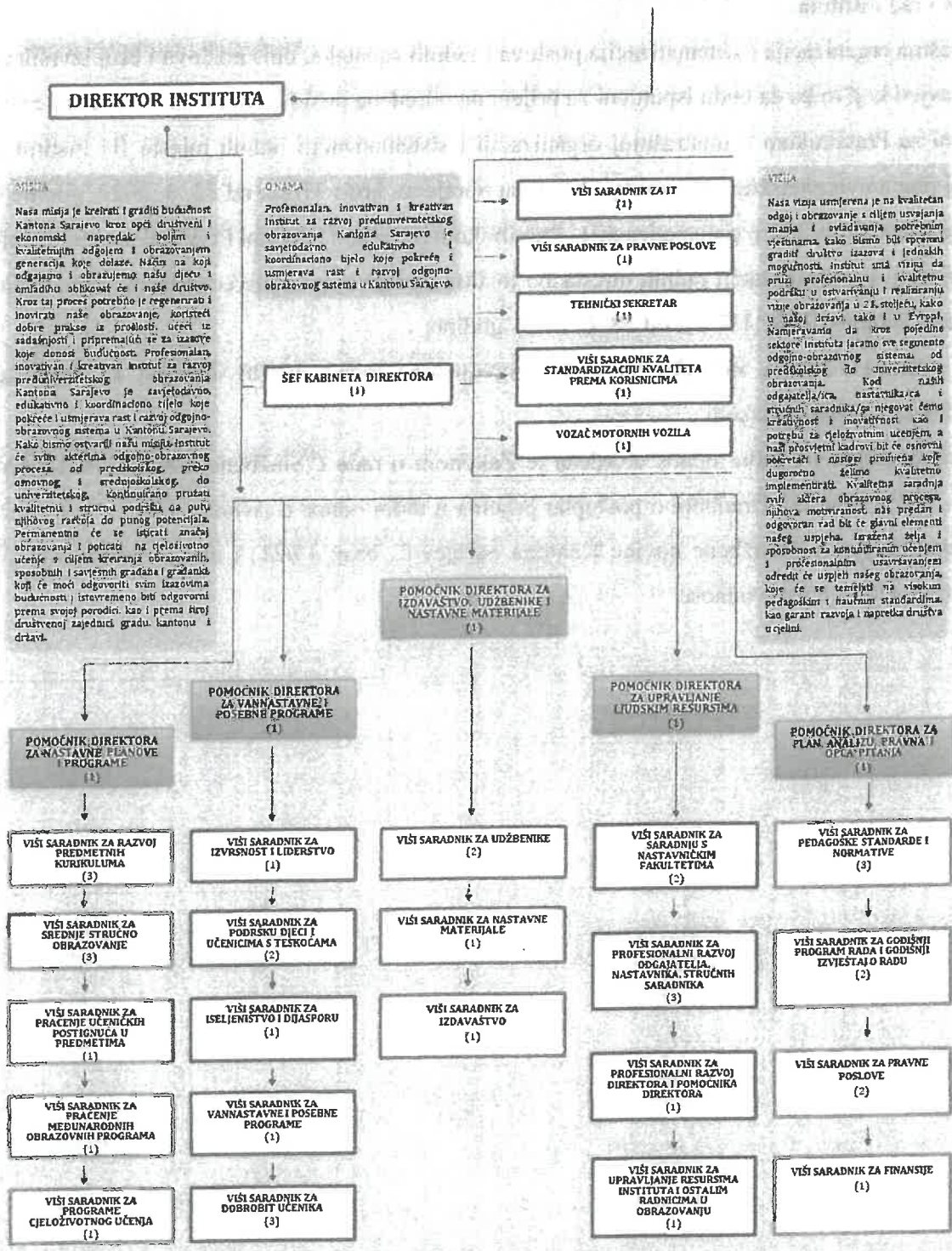
Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka, opis poslova i broj izvršilaca, kao i uvjeti koji treba da budu ispunjeni za prijem na određene poslove, odnosno izvršavanje istih uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine (u daljem tekstu: Pravilnik o sistematizaciji) i Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine.

Opis poslova i radnih zadataka za svako pojedinačno radno mjesto detaljno su definisani Pravilnikom o sistematizaciji.

Procedura prijema u radni odnos utvrđena je Zakonom o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21) i drugim propisima koji reguliraju radno-pravne odnose.

# ORGANIZACIONA STRUKTURA

## JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo



Prema Pravilniku o sistematizaciji, Institut ima sistematizovano 48 radnih mjesta (direktor Instituta i 47 radnika)

- 46 radnih mjesta – potrebna kvalifikacija VII stepen/VSS, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa,
- 1 radno mjesto – potrebna kvalifikacija SSS/IV stepen stručne spreme,
- 1 radno mjesto – potrebna kvalifikacija KV/III stepen stručne spreme.

U vrijeme utvrđivanja Godišnjeg plana i programa rada popunjena su 32 radna mjesta (ugovori na neodređeno, ugovori na neodređeno s probnim radom od šest mjeseci), i to:

- 31 radno mjesto (direktor Instituta i 30 radnika) – potrebna kvalifikacija VII stepen/VSS, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa,
- 1 radno mjesto – potrebna kvalifikacija SSS/IV stepen stručne spreme.

Pregled organizacione strukture Instituta propisane Pravilnikom o sistematizaciji po broju, kvalifikacionoj strukturi i kadrovskim pozicijama:

ORGANIZACIONA JEDINICA	NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA PO SISTEMATIZACIJI	POPUNJEN BR. RADNIH MJESTA	POTREBNA KVALIFIKACIJA – STRUČNA SPREMA
KABINET DIREKTORA	Direktor Instituta	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Šef Kabineta direktora	1	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Pravni fakultet
	Viši saradnik za standardizaciju	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus



	kvaliteta prema korisnicima			
	Viši saradnik za IT	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Prirodno-matematički fakultet, Elektrotehnički fakultet, Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja
	Tehnički sekretar	1	1	SSS/IV stepen stručne spreme – srednja škola općeg smjera
	Vozač	1	-	KV/III stepen – vozač motornih vozila
<b>SEKTOR ZA NASTAVNE PLANOVE I PROGRAME</b>	Pomoćnik direktora za nastavne planove i programe	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma	3	2	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje	3	2	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za praćenje učeničkih postignuća u predmetima	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus

	Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa	1	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za cjeloživotnog učenja	1	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
<b>SEKTOR ZA VANNASTAVNE I POSEBNE PROGRAME</b>	Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za podršku djeci i učenicima s teškoćama	2	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za iseljeničtvo i dijasporu	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za vannastavne i posebne programe	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za dobrobit učenika	3	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
<b>SEKTOR ZA IZDAVAŠTVO</b>	Pomoćnik direktora za	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus

<b>UDŽBENIKE I NASTAVNE MATERIJALE</b>	izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale			
	Viši saradnik za udžbenike	2	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za nastavne materijale	1	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za izdavaštvo	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
<b>SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA</b>	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za saradnju s nastavničkim fakultetima	2	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika	3	3	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus

	Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Pomoćnik direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
SEKTOR ZA PLAN, ANALIZU, PRAVNA I OPĆA PITANJA	Viši saradnik za pedagoške standarde i normative	3	3	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu	2	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za pravne poslove	2	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Pravni fakultet
	Viši saradnik za finansije	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Ekonomski fakultet

Radna mjesta predviđena Pravilnikom o sistematizaciji koja se u narednom periodu planiraju popuniti:

**KABINET DIREKTORA –**

- Šef Kabineta direktora (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.
- Vozač motornih vozila (KV/III stepen – vozač motornih vozila) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.

**SEKTOR ZA NASTAVNE PLANOVE I PROGRAME –**

- Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma (VII stepen /VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 3 izvršioca i trenutno su zaposlena 2 izvršioca.
- Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje (VII stepen /VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 3 izvršioca i trenutno su zaposlena 2 izvršioca.
- Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.
- Viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.

**SEKTOR ZA VANNASTAVNE I POSEBNE PROGRAME –**

- Viši saradnik za podršku djeci i učenicima s teškoćama (VII stepen /VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.
- Viši saradnik za dobrobit učenika (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 2 izvršioca. Sistematizacijom su predviđena 3 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.

**SEKTOR ZA IZDAVAŠTVO, UDŽBENIKE I NASTAVNE MATERIJALE**

- Viši saradnik za udžbenike (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 2 izvršioca. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno nije zaposlen ni jedan.

- Viši saradnik za nastavne materijale (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.

#### **SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA**

- Viši saradnik za saradnju s nastavničkim fakultetima (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 2 izvršioca. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno nije zaposlen ni jedan.

#### **SEKTOR ZA PLAN, ANALIZU, PRAVNA I OPĆA PITANJA**

- Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu (VII stepen /VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.
- Viši saradnik za pravne poslove (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.

Institut obavlja aktivnosti u funkciji provođenja obrazovne reforme u Kantonu Sarajevo kroz osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koje služe kao polazišta organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike. Ostvarujući svoju funkciju, Institut se bavi praćenjem, vrednovanjem, unapređenjem i razvojem sistema predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, srednjoškolskog i obrazovanja odraslih koje nije visoko obrazovanje.

Imajući u vidu obim poslova Instituta, kao i kompleksnost same obrazovne reforme, postoji potreba za popunjavanjem sistematizovanih radnih mjesta kako bi se ojačala kadrovska struktura, na čemu će se raditi u 2024. godini.

Institut će svakako poštovati stavove Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo vezano za prijem novih radnika u cilju postizanja boljih rezultata i ekspedijentijom rada.



**PRILOG - Finasijski plan**

**FINASIJSKI PLAN  
JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO ZA 2024. god.**

## **1. Finansijski plan JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo – opći i posebni dio.**

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH”, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, i 25/22), na osnovu Smjernica ekonomske i fiskalne politike Kantona Sarajevo za period 2024-2026. godine, Ministarstvo finansija sačinilo je Budžetsku instrukciju broj 2 za Izradu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

U skladu s članom 19. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji BiH Instrukcije broj 2 sadrže:

1. Osnovne elemente iz smjernica i DOB-a iz člana 17. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH,
2. Način izrade finansijskog zahtjeva,
3. Rokove za izradu budžeta,
4. Gornju granicu rashoda za trogodišnji period izvedenu iz DOB-a.

Prilikom izrade finansijskog plana za 2024. godinu, u skladu s Instrukcijom, rashodi i izdaci razvrstani su po budžetskim klasifikacijama (organizacijskim, ekonomskim, funkcionalnim, programskim i izvorima finansiranja) na nivou analitičkog konta.

Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj dana 13. 9. 2021. godine donijela Odluku o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS gdje su u članu 9. navedene djelatnosti Instituta:

- a) 58.11 Izdavanje knjiga
- b) 58.13 Izdavanje novina
- c) 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- d) 58.19 Ostale izdavačke djelatnosti
- e) 58.21 Izdavanje računarskih igara
- f) 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- g) 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama



- h) 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- i) 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti.

U obavljanju djelatnosti Institut učestvuje u provođenju preduniverzitetske obrazovne reforme, učestvuje u izradi i inoviranju nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovnog nivoa, daje stručna mišljenja o nastavnim planovima i programima osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, prati provedbu, vrednuje kvalitet i revidira nastavne planove i programe, utvrđuje i razvija nastavne planove u vezi s nastavnim planovima i programima u skladu sa zakonom. Izrađuje kataloge očekivanih ishoda učenja preduniverzitetskog obrazovanja, učestvuje u izradi i inoviranju, provođenju i evaluiranju nastavnih planova i programa s ciljem postizanja cjelovitog razvoja djeteta i učenika, prati i vrednuje primjenu metoda, oblika i tehnika rada u odgojno-obrazovnom procesu, vrši provjeru učeničkih postignuća u skladu sa standardima znanja koje propisuje Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, učestvuje u organizaciji i provođenju eksterne mature i drugih oblika eksternih i internih evaluacija odobrenih od Ministarstva u skladu sa zakonom te vrši njihovu analizu koju dostavlja Ministarstvu s prijedlogom mjera za njihovo unapređenje, izrađuje standarde zanimanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika, prati i vrednuje stepen njihovog dostignuća, pruža stručnu pomoć, izrađuje kataloge tema i predlaže akreditaciju programa za profesionalni razvoj, kontinuirano organizira i provodi stručno usavršavanje /obuke te vrši praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika/saradnika/pomoćnika direktora u odgojno-obrazovnom procesu i psihosocijalnom razvoju djece i učenika

## **611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH**

### **611100 – Bruto plaće i naknade plaće**

61100 – Plaće i naknade troškova zaposlenih za 2024. godine planirani su u ukupnom iznosu KM 2.488.800,00, od čega: 611100 – Bruto plaće ukupno u iznosu od KM 2.295.400,00 i 611200 – Naknade troškova zaposlenih u iznosu od KM 193.400,00.

Projekcija bruto plaća i naknada zasnovana je na: važećim predmetnim zakonskim i podzakonskim aktima, budžetskim instrukcijama br. 2, Izradi zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, DOB-u za period 2024.-2026. godine, osnovici za obračun plaća i planiranim pripadajućim koeficijentima za 48 radnika.

#### **611200 – Naknada troškova zaposlenih**

Ukupan iznos potrebnih sredstava na ovom kodu zasnovan je na budžetskim instrukcijama br. 2, Izradi zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 5/19, važećim predmetima zakonskih/podzakonskih akata, odnosno planiranom broju zaposlenih na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-15899-3/22 od 12. 4. 2022. godine.

Budžetskim sredstvima na ovom ekonomskom kodu u ukupnom iznosu KM 193.400,00 planirano je finansiranje kako slijedi:

<b>R/b</b>	<b>Analitički konto</b>	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>Planirani iznos za 2024. g.</b>
1.	611211 LHA001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	30.000,00
2.	611211 LHA002	Naknade za topli obrok	112.400,00
3.	611211 LHA003	Naknade za regres za godišnji odmor	31.000,00
4.	611211 LHA005	Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	20.000,00
		<b>UKUPNO:</b>	<b>193.400,00</b>

### **611211 – Naknade troškova prevoza na posao i s posla**

Izdaci koji se odnose na troškove prevoza s posla i na posao planirani su u skladu s važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće Instituta (član 13.). Radniku kome nije organiziran službeni prevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje 2 /dva/ kilometra, pripada naknada za troškove prevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.

(2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 /sedamdeset/ kilometara.

(3) Pravo na mjesečnu kartu za prevoz u međugradskom saobraćaju imaju oni radnici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta koje se nalazi van područja u kome je mjesto sjedišta Instituta.

(4) Pravo u slučaju iz stava (2) ovog člana ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva radnika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja, dokaz o prebivalištu/boravištu (prijavnica CIPS-a).

(5) Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz privrednog društva čiji se prevoz koristi za dolazak na posao i povratak s posla (dnevna ili mjesečna karta).

(6) Ukoliko radnik koristi više prevoznih sredstava od mjesta stanovanja do mjesta rada, Institut je dužan da mu obezbijedi mjesečnu kartu odgovarajućeg prevoznika, koja je najpovoljnija za radnika.

### **611211 – Naknade za topli obrok**

Izdaci koji se odnose na troškove za topli obrok planirani su u skladu s važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće Instituta (član 7.).

(1) Radnik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok) u visini 1 % prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja, godišnjeg odmora, plaćenog ili neplaćenog dopusta.

(3) Pravo na naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) pripada i licima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa s punim radnim vremenom na osnovu zaključenog ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa odnosno volonterskom radu, a isplaćuje se iz sredstava Instituta.

#### **611211 – Naknada za regres za godišnji odmor**

Izdaci koji se odnose na troškove za regres za godišnji odmor planirani su u skladu s važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće Instituta (član 8.).

(1) Radnik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50 % prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki radnik koji u toku tekuće godine ima pravo na godišnji odmor.

#### **611211 – Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti**

Izdaci koji se odnose na troškove otpremnine zbog odlaska u penziju planirani su u skladu s važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće Instituta (član 15.).

(1) U slučaju smrti radnika njegovoj porodici isplaćuju se troškovi sahrane u visini od 3 (tri) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Članom uže porodice radnika u smislu stava (1) ovog člana smatraju se bračni i vanbračni drug, ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca s teškoćama u razvoju bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji), braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno

26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, ako su nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob pod uvjetom da s njim živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu s radnikom.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice radnika.

(3) Ukoliko u Institutu rade 2 /dva/ ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana isplaćuju se samo jednom zaposlenom članu porodice.

### **612100 – Doprinosi poslodavca**

Proporcionalno planiranom iznosu sredstava na poziciji 611100, a na osnovu važećih propisa o doprinosima, te na temelju osnovice i koeficijenata za obračun plaća i naknada koje nemaju karakter plaća u javnim ustanovama, budžetske instrukcije br. 2, Izrade zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu Ministarstva finansija KS, DOB-a za period 2024.-2026. godine i odobrenim brojem zaposlenika (48) Instituta za predmetni planski period i planiranim pripadajućim koeficijentima i osnovicom, finansijski plan na ovoj poziciji budžeta za 2024. godinu iznosi KM 241.100,00.

### **613100 Putni troškovi**

Na ovoj poziciji za 2024. godinu, shodno planiranim putovanjima po osnovu: aktivnosti međudržavne saradnje, odlaska korisnika na takmičenja i druge manifestacije, seminare, odnosno edukaciju zaposlenika, planirano je izdataka ukupno u iznosu 20.000,00 KM, odnosno po analitičkim kontima kako slijedi:

613114 – Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji

613124 – Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu

613115 – Troškovi dnevnica u zemlji

613125 – Troškovi dnevnica u inostranstvu

613113/23 – Putovanja ličnim vozilom u zemlji/inostranstvu

613191 – Ostale naknade putnih i drugih troškova.

### **613200 – Izdaci za energiju**

Izdaci na ovom kontu nisu planirani s obzirom na to da su u zakupu poslovnog prostora uključeni i ovi troškovi.

### **613300 – Izdaci za komunikacije i komunalne usluge**

Na ovoj poziciji planirana su ukupna sredstva u iznosu KM 14.000,00 za finansiranje pripadajućih izdataka u 2024. godini kao u nastavku:

613311– Izdaci za telefon, telefaks, teleks

613312 – Izdaci za internet

613313 – Izdaci za mobilni telefon

613314 – Poštanske usluge

613327 – Izdaci za deratizaciju.

Na ovom ekonomskom kodu planiranje izdataka temeljeno je na planiranim uslugama za predmetni planski period iz ove grupe, trenutnim cijenama komunikacijskih usluga, izdacima za ovu kategoriju usluga na temelju 2023. godine, te projekciji mogućeg rasta cijena predmetnih usluga u planskom periodu.

### **613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara**

Na ovoj poziciji planirano je KM 20.000,00. Izdaci na ovom ekonomskom kodu projicirani su na osnovu: analize u 2023. godini te na osnovu procjene očekivanih potreba, važećih tržišnih cijena i mogućeg rasta istih u 2024. godini.

Rashodi na ovom kodu koji bi bili finansirani iz navedenih sredstava po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

- 613411– Izdaci za obrasce, papir
- 613412 – Izdaci za kompjuterski materijal
- 613417 – Izdaci za kancelarijski materijal
- 613416 – Sitan inventar
- 613484 – Materijal za higijenu, čišćenje.

**613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva**

Na ovom ekonomskom kodu planirano je ukupno KM 5.000,00 sredstava . Rashodi na ovom kodu koji bi bili finansirani iz navedenih sredstava po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

- 613512 – Dizel za službena vozila
- 613523 – Registracija motornih vozila
- 613524 – Izdaci za prevoz ljudi.

Rashodi su planirani na osnovu trenutnih tržišnih cijena goriva, odnosno usluga i mogućeg rasta cijena u 2024. godini.

**613600 – Unajmljivanje imovine i opreme**

Ukupno planirani rashodi na ovom ekonomskom kodu za 2024. godinu iznose KM 70.000,00, odnosno po analitičkim kontima kao u nastavku:

- 613611 – Unajmljivanje poslovnog prostora
- 613621 – Unajmljivanje opreme (printer).

**613700 – Izdaci za tekuće održavanje**

Ukupno planirani rashodi na ovom ekonomskom kodu iznose KM 2.000,00, a odnose se na sljedeća konta:

613712 – Izdaci za nabavku materijala za održavanje opreme

613713 – Izdaci za nabavku dijelova za službeno vozilo

613722 – Usluga održavanja opreme

617723 – Usluga održavanja vozila.

S obzirom na to da na ovoj poziciji nisu planirana sredstva u budžetu za 2023. godinu, a s obzirom na nabavku sl. vozila i informatičke opreme, procjenjujemo da će postojati potreba za sredstvima na ovom kontu.

#### **613800 – Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa**

Potrebna sredstva na ovom ekonomskom kodu projicirana su u planskom periodu u iznosu KM 5.000,00. Planirani iznos odnosi se na finansiranje očekivanih izdataka osiguranja zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja te polisa osiguranja za službeno vozilo:

613813 – Osiguranje vozila.

#### **613814 – Osiguranje zaposlenih**

Struktura planiranih rashoda projicirana je imajući u vidu očekivane potrebe za sredstvima na ovom kontu.

#### **613900 – Ugovorene i druge posebne usluge**

Na ovom ekonomskom kodu projicirana su ukupno potrebna sredstva u 2024. godini u iznosu KM 980.000,00, i to na:

- Ugovorene i druge posebne usluge KM 971.000,00

- Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda KM 7.000,00



- Posebna naknada za podsticaj rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom u iznosu KM 2.000,00.

Planirani iznosi odnose se na finansiranje očekivanih izdataka po analitičkim kontima kao u nastavku:

613916/19 Ostali izdaci za informisanje

613914 Usluge reprezentacije

613921 Usluge održavanja konvencija i obrazovanja

613923 Izdaci za specijalizaciju i školovanje

613934 Izdaci za hardverske i softverske usluge

613947 Javno-zdravstvena djelatnost

613970/980 Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada s izdacima za poreze i doprinose na dohodak od dr. samostalnog i povremenog samostalnog rada

613991 Ostale nespomenute usluge.

Najveći dio sredstava planiran je za isplatu po osnovu ugovora o djelu edukatorima.

Procjena rashoda na ovom ekonomskom kodu kreirana je na osnovu rashoda iz 2023. godine te potrebe za sredstvima u cilju provođenja reforme nastavnih planova i programa s definisanim ishodima učenja.

<b>R/b</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Planirani iznos za realizaciju u neto iznosima</b>	<b>Planirani iznos za realizaciju u bruto iznosima</b>
1.	Donošenje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Instituta	KM 3.000,00	
2.	Prijedlozi izmjena i dopuna akata iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja	KM 34.500,00	
3.	Priprema i organizacija – Podrška u implementaciji Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja za 2024/2025. godinu	KM 234.000,00	
4.	Priprema i organizacija – Studijske posjete	KM 300.000,00	
5.	Priprema i organizacija – Edukacije radnika Instituta	KM 15.800,00	
6.	Priprema i organizacija – Priprema za objavu novih Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja u srednjem stručnom obrazovanju	KM 25.000,00	

7.	Priprema i organizacija – Implementacija posebnog programa “Prevenција ovisnosti”	Uz podršku Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	
8.	Priprema i organizacija – Implementacija posebnog programa “Prevenција nasilja”	Uz podršku Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	
9.	Implementacija posebnog programa “Kultura sjećanja”	Uz podršku Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	
10.	Priprema i organizacija – Implementacija posebnog programa “Ekologija”	Uz podršku Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	
11.	Priprema i organizacija – Implementacija posebnog programa “Poduzetništvo i finansijska pismenost”	Uz podršku Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	
12.	Priprema i organizacija – Implementacija posebnog programa “Ostani smiren”	Uz podršku Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	

13.	Realizacija takmičenja na općinskom i kantonalnom nivou za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2023/2024. godinu	KM 120.000,00	
14.	Realizacija manifestacije “Naše nebo izvrsnosti” – kantonalni i viši nivoi takmičenja (federalni, državni i međunarodni)	KM 23.000,00	
15.	„Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece predškolskih ustanova i ustanova za specijalni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo – trodnevna manifestacija pod nazivom “Predškolski dani”, školska 2023/2024. godina	KM 10.000,00	
16.	Priprema i organizacija – Izrada smjernica za razvoj izvrsnosti i liderstva	KM 2.000,00	
17.	Realizacija aktivnosti “Škole roditeljstva”	Uz podršku Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	

18.	Priprema i organizacija – Program sadržaja ustanova kulture, art radionica i školskog sporta namijenjen djeci/učenicima prema uzrasnoj dobi	Uz podršku Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	
19.	Koordiniranje rada Mobilnog tima za krizne intervencije	KM 14.000,00	
20.	Organizacija dječije konferencije “Regionalni susreti mladih”	U saradnji s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	
21.	Priprema i organizacija – Razvoj programa za iseljništvo i dijasporu	U saradnji s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	
22.	Analize u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada	KM 15.500,00	
23.	Priprema i organizacija – Organizacija javnih događaja za sve nivoa preduniverzitetskog obrazovanje	KM 52.300,00	

24.	Priprema i organizacija – Unapređenje inkluzivnog obrazovanja u Kantonu Sarajevo	KM 10.000,00	
25.	Priprema i organizacija – javni pozivi  (Dan državnosti, Dan nezavisnosti, Javni poziv za angažiranje vanjskih saradnika)	KM 20.000,00	
26.	Priprema i organizacija – Saradnja s univerzitetima, ustanovama, organizacijama, lokalnom zajednicom i stručnjacima u zemlji i inostranstvu	KM 20.000,00	
27.	Priprema i organizacija – Izrada Biltena Instituta	6.000,00 KM jedan broj (dizajn, prijelom, štampa, lektura, korektura, uredništvo); $6000 * 2$ = 12.000 KM	
28.	Priprema i organizacija – Stručna usavršavanja	KM 160.000,00	

29.	Priprema i organizacija – Stručni seminar za direktore predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola	KM 65.000,00	
30.	Usaglašavanje tabela iz nacrtu godišnjih programa rada osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo	KM 4.000,00	
31.	Digitalizacija Metodologije za izradu godišnjeg programa rada ustanova preduniverzitetskog obrazovanja i kreiranje potrebnih izvještaja	KM 4.000,00	
32.	Priprema i organizacija – Revizija Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja nakon dvije godine implementacije	KM 40.000,00	
33.	Priprema i organizacija – Pripreme za evaluaciju implementacije Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja i provjeru učeničkih postignuća u skladu sa standardima koje je definisala Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje	KM 30.000,00	

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

---



# Ustav Kantona Sarajeva

- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
  - c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
  - d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.
- Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

## III - NADLEŽNOSTI KANTONA

### Član 11.

#### Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

### Član 12.

#### Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

### Član 13.

#### Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

## Član 18.

### **Nadležnosti Skupštine**

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

## Član 19.

### **Način rada Skupštine**

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

## Član 20.

### **Poslanički imunitet**

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili ka'njen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

## Član 21.

### **Način odlučivanja u Skupštini**

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

# Poslovnik Skupštine Kantona Sarajeva

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajeva, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

## 4. Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

### Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

### Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

## - Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

### Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

## - Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

### Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

## - Davanje autentičnih tumačenja zakona

### Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

### Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica. Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

# Odluka o imenovanju Instituta

- (6) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora i može rukovoditi radom Instituta do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.
- (7) Ukoliko je za direktora ili vršioca dužnosti direktora Instituta imenovano lice, koje je, neposredno prije imenovanja bilo u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u odgojno-obrazovnoj ustanovi, na njegov zahtjev mu mogu mirovati prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom. Zahtjev se podnosi direktoru odgojno-obrazovne ustanove.

## Član 21.

(Imenovanje i razrješenje organa upravljanja, nadzora i rukovođenja)

Postupak, kriteriji za izbor i imenovanje, kao i razlozi i procedure za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Instituta te druga relevantna pitanja će se preciznije urediti posebnom odlukom Vlade.

## ODJELJAK D. - Planiranje i izvještavanje

### Član 22.

(Planiranje i programiranje rada)

- (1) Rad Instituta odvija se na osnovu zakona, ove odluke i Godišnjeg plana i programa rada.
- (2) Godišnji plan i program rada priprema direktor Instituta i isti dostavlja Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti.
- (3) Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada iz stava (2) ovog člana, nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, direktor Instituta dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.
- (4) Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno sa Finansijskim planom za sljedeću godinu, Upravni odbor putem Ministarstva dostavlja Vladi i Skupštini do 01. decembra tekuće godine.
- (5) Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, najmanje jedanput godišnje direktor Instituta podnosi Upravnom odboru.
- (6) Odluku Upravnog odbora sa Izvještajem o realizaciji Godišnjeg programa rada iz stava (5) ovog člana, Upravni odbor dostavlja Ministarstvu najkasnije do 15. marta o čemu će Ministarstvo informisati Vladu.

### Član 23.

(Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem)

- (1) Upravni, odnosno Nadzorni odbor obavezan je da Ministarstvu kvartalno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog, odnosno Nadzornog odbora.
- (2) Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem usvaja Skupština.
- (3) Upravni odbor Instituta je obavezan da podnese izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem za prethodnu godinu najkasnije do 15. marta tekuće godine.
- (4) Izvještaj iz stava (2) ovog člana obavezno sadrži informacije o uspješnosti rada i finansijskog poslovanja, kao i druge informacije i podatke. Elementi izvještaja iz ovog člana se preciznije utvrđuju posebnim aktom Ministarstva.

## VIII – ORGANIZACIJA I RADNICI INSTITUTA

### Član 24.

(Radnici u Institutu)

- (1) Organizaciona struktura Instituta, broj i vrsta radnih mjesta, potrebna stručna sprema se uređuju Pravilnikom o radu Instituta.
- (2) Radni odnos radnik zasniva u skladu da Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona

Sarajevo", broj 19/21), te u skladu sa drugim propisima koji regulišu oblast zapošljavanja.

- (3) Pojedine poslove iz djelatnosti Instituta može obavljati vanjski saradnik, o čemu odlučuje direktor Instituta uz saglasnost Ministarstva, a u skladu sa Pravilima Instituta.

### Član 25.

(Stručno vijeće)

- (1) Institut ima Stručno vijeće koje se sastoji od predsjednika Stručnog vijeća, potpredsjednika Stručnog vijeća i tri člana, a imenuje ih i razrješava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća, priprema i njegovim radom predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.
- (3) Kod obavljanja djelatnosti iz člana 9., stav (3) tač. b), e), h), i), r), cc) i dd) direktor Instituta je obavezan zatražiti mišljenje Stručnog vijeća.
- (4) Izvještaj o radu Stručnog vijeća sastavni je dio Izvještaja o radu Instituta.

## IX – NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA INSTITUTA I INSPEKCIJSKI NADZOR

### Član 26.

(Nadzor nad zakonitošću rada i inspekcijски nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada, provođenjem ove odluke i drugih propisa iz djelokruga rada Instituta vrši Ministarstvo.
- (2) Inspekcijски nadzor nad radom Instituta vrši Kantonalna uprava za inspekcijске poslove u skladu sa zakonom.

## X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 27.

(Početak rada)

- (1) Lice iz člana 28. stav (5) ove odluke će izvršiti upis Instituta u sudski registar i obaviti druge potrebne radnje za početak rada.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana se ovlašćuje da obavi upis u Sudski registar, da izradi pečate i štambilj, da pokrene sve potrebne aktivnosti za nesmetano funkcionisanje novoosnovane budžetske organizacije, da sazove prvi sastanak Upravnog odbora i da organizira naredne sastanke Upravnog odbora, da osigura vođenje zapisnika sa sjednica Upravnog odbora, da organizira prostor za rad i početna materijalna sredstva za rad.

### Član 28.

(Vršioци dužnosti)

- (1) U roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke, Vlada će imenovati vršiоce dužnosti predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Instituta.
- (2) Prvo imenovanje vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Vlada će izvršiti na način da imenuje tri predstavnika Ministarstva, od kojih je jedan predsjednik i dva predstavnika Vlade, na mandatni period ne duži od šest mjeseci.
- (3) Imenovanjem vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora iz stava (1) ovog člana po sili ove odluke prestaje mandat licima zatečenim na poziciji predsjednika i članova Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor iz stava (1) ovog člana će u roku od osam dana, od dana dostavljanja odluke o imenovanju vršioца dužnosti Upravnog odbora raspisati javni konkurs za imenovanje direktora.
- (5) U periodu do imenovanja direktora, a najkasnije do 31.12.2021. године, poslove predstavljanja i zastupanja Instituta će obavljati Kenan Osmanbegović.

