



Broj: 02-04-46145-2/23
Sarajevo, 02.11.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/04, 29/09 i 18/13), člana 27. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 25a/22) Vlada Kantona Sarajevo, na **33.sjednici održanoj 02.11.2023.** godine, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu.
2. Prijedlog odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 4/04, 29/09 i 18/13) i člana 27. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 25a/22), a u skladu sa članom 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br: 41/12 – Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo je na _____sjednici održanoj _____2023. godine, donijela

Prijedlog

O D L U K U

davanju saglasnosti na Finansijski plan i Odluku o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu

I

Daje se saglasnost na Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu i na Odluku o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu, koji su sastavni dio ove odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenim novinama Kantona Sarajeva”.

Broj:
2023. godine
S A R A J E V O

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u:

- članu 18. stav 1. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 5/13, 6/13 i 31/17);
- članu 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13) kojim je propisano da Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo podnosi godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada;
- članu 27. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 25a/22) kojim je predviđeno ko, na koji način i pod kojim uvjetima donosi finansijski plan.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu urađen je u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 25a/22), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (“Službene novine Federacije BiH”, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 4/04, 29/09 i 18/13), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst).

U Finansijskom planu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2024. godinu u iznosu od 98.568.210 KM i planirani rashodi i izdaci u iznosu od 98.568.210 KM.

Ukupno planirana sredstva u iznosu od 98.568.210 KM sastoje se od: poreznih prihoda u iznosu od 47.412.210 KM, neporeznih prihoda u iznosu od 355.000 KM, tekućih transfera u iznosu 3.800.000 KM, kapitalnih primitaka u iznosu od 1.000 KM i prenesenih sredstava iz prethodne godine u iznosu od 47.000.000 KM.

Struktura planiranih rashoda i izdataka je sljedeća: plaće, naknade i doprinosi 6.061.274 KM; doprinosi poslodavca 600.540 KM; materijal i usluge 1.154.700 KM; tekući transferi i drugi tekući rashodi (materijalno-socijalna sigurnost nezaposlenih lica, tekući transferi Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ostali transferi – dokup staža i isplate pojedincima za materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla i aktivna politika zapošljavanja) 90.038.596 KM i kapitalni izdaci 713.100 KM.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine**

KANTON SARAJEVO

**Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo" Sarajevo
SARAJEVO**



**Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina**

CANTON SARAJEVO

**Public Institution "Employment Service of
Canton Sarajevo" Sarajevo
SARAJEVO**

FINANSIJSKI PLAN

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu

Sarajevo, septembar 2023. godine

UVOD

Finansijski plan za 2024. godinu urađen je u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19“ i 25a/22), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – prečišćeni tekst).

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo, Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu Služba) u Finansijskom planu za 2024. godinu, planirala je sredstva za troškove (materijalni troškovi, plaće i kapitalna ulaganja), sredstva za ostvarivanje prava iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (novčana naknada po prestanku radnog odnosa, uplata doprinosa za zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje), te zbrinjavanje nezaposlenih osoba na osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 5/07). Preostala sredstva planirana su za mjere aktivne politike zapošljavanja i transfere Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

U Finansijskom planu prihoda i izdataka Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2024. godinu u iznosu od 98.568.210 KM i planirani rashodi i izdaci u iznosu od 98.568.210 KM.

Ukupno planirana sredstva u iznosu od 98.568.210 KM sastoje se od: poreznih prihoda u iznosu od 47.412.210 KM, neporeznih prihoda u iznosu od 355.000 KM, tekućih transfera u iznosu 3.800.000 KM, kapitalnih primitaka u iznosu od 1.000 KM i prenesenih sredstava iz prethodne godine u iznosu od 47.000.000 KM.

Struktura planiranih rashoda i izdataka je sljedeća: plaće, naknade i doprinosi 6.061.274 KM ili 6,15 % ukupno planiranih sredstava, doprinosi poslodavca 600.540 KM ili 0,61% ukupno planiranih sredstava, materijal i usluge 1.154.700 KM ili 1,17 % ukupno planiranih sredstava, tekući transferi i drugi tekući rashodi (materijalno - socijalna sigurnost nezaposlenih lica, tekući transferi Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ostali transferi - dokup staža i isplate pojedincima za materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla i aktivna politika zapošljavanja, aktivna politika zapošljavanja) 90.038.596 KM ili 91,35 % ukupno planiranih sredstava i kapitalni izdaci 713.100 KM ili 0,72% ukupno planiranih sredstava.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19“ i 25a/22) donosi se Finansijski plan Službe.

FINANSIJSKI PLAN
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu

Član 1.

Planirani prihodi i izdaci po grupama za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu prikazani su u narednoj tabeli.

Ukupno rashodi i izdaci	Plan za 2024. godinu (KM)	Projekcija za 2025. godinu (KM)	Projekcija za 2026. godinu (KM)
Plaće, naknade i doprinosi	6.061.274	6.245.069	6.432.421
Doprinosi poslodavca	600.540	620.958	627.168
Materijal i usluge	1.154.700	1.185.902	1.221.479
Tekući transferi drugim nivoima vlasti	654.431	959.181	1.066.800
Ostali transferi PIO/MIO	4.600.000	800.000	800.000
Materijalno - socijalna sigurnost	20.300.000	20.500.000	20.500.000
Aktivna politika zapošljavanja	64.364.165	19.183.610	21.335.993
Kapitalni izdaci	713.100	439.100	439.100
Drugi tekući rashodi	120.000	200.000	200.000
Ukupno rashodi i izdaci	98.568.210	50.133.820	52.622.961

Ukupno raspoloživa sredstva	Plan za 2024. godinu (KM)	Projekcija za 2025. godinu (KM)	Projekcija za 2026. godinu (KM)
Prihodi od poreza	47.412.210	49.782.820	52.271.961
Neporezni prihodi	355.000	350.000	350.000
Tekući transferi	3.800.000	0	0
Primici	1.000	1.000	1.000
Prenesena sredstva	47.000.000	0	0
Ukupno raspoloživa sredstva	98.568.210	50.133.820	52.622.961

Član 2.

Prihodi i primici po vrstama, kao i procjena viška prihoda nad rashodima iz prethodne godine, utvrđuju se u bilansu prihoda, kako slijedi:

A. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Tabela 1. UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA 2024. godinu, projekcija za 2025. i 2026. godinu

Rb.	Ekon.kod	Raspoloživa sredstva	Izvršenje 2022. godina	Plan za 2023. godinu	Plan za 2024. godinu	Index	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
1	2	3	4	5	6	7 (6/5)	8	9
A.		UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I+II+III)	98.551.286	92.736.289	98.568.210	106	50.133.820	52.622.961
I		UKUPNO PRIHODI	52.817.011	46.995.554	51.567.210	110	50.132.820	52.621.961
1.	710000	Prihodi od poreza (1.a do 1.c)	46.533.122	43.102.009	47.412.210	110	49.782.820	52.271.961
1. a)	712113	Prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti	46.523.207	43.090.333	47.412.210	110	49.782.820	52.271.961
1. b)	712124	Sredstva za volontere radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	9.586	11.676	0	0	0	0
1. c)	712125	Sredstva za pripravnike radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	329	0	0	0	0	0
2.	720000	Neporezni prihodi (2.a do 2.d)	299.419	360.379	355.000	99	350.000	350.000
2.a)	721211	Prihod od kamate za depozite u banci	2.867	0	0	0	0	0
2.b)	721300	Prihod od kamate po dugoročnim kreditima	0	13.379	5.000	37	5.000	5.000
2.c)	722611	Prihod od pružanja usluga građanima - radne dozvole	138.996	165.000	165.000	100	170.000	170.000
2.d)	722700	Ostali prihodi i povrati	157.556	182.000	185.000	102	175.000	175.000
3.	730000	Tekući transferi (3.a do 3.c)	5.984.470	3.533.166	3.800.000	113	0	0
3.a)	732112	Transfer Federalnog zavoda za zapoš.	170.998	180.307	0	0	0	0
3.b)	732114	Transfer Ministarstva saobraćaja	2.039.872	3.352.859	3.800.000	113	0	0
3.c)	732112	Transfer Federacije za isplatu jednokratne pomoći	3.773.600	0	0	0	0	0

II	810000	KAPITALNI PRIMICI	540	7.000	1.000	14	1.000	1.000
I.	811100	Primici od prodaje vozila	0	2.000	0	0	0	0
	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja	540	5.000	1.000	20	1.000	1.000
III	511122	PRENESENI VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	45.733.735	45.733.735	47.000.000	103	0	0

Član 3.

Raspoloživa sredstva u iznosu od 98.736.289 KM raspoređuju se kako slijedi:

B. RASHODI I IZDACI

Tabela 2. RASHODI I IZDACI ZA 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu

Rb.	Ekon. kod	RASHODI I IZDACI	Izvršenje 2022. godina	Plan za 2023. godinu	Plan za 2024. godinu	Index	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
1	2	3	4	5	6	7 (6/5)	8	9
B.		UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)	39.182.067	92.736.289	98.568.210	106	50.133.820	52.622.961
I	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH (1+2)	4.019.268	5.903.755	6.061.274	103	6.245.069	6.432.421
1.	611100	Bruto plaće i naknade plaća	3.406.813	4.963.805	5.132.574	103	5.307.082	5.466.295
2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	612.455	939.950	928.700	99	937.987	966.126
II	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	381.184	581.355	600.540	103	620.958	627.168
III	613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITNI INVENTAR I USLUGE (od 1 do 9)	645.572	1.471.400	1.154.700	78	1.185.902	1.221.479
1.	613100	Putni troškovi	2.036	10.000	10.000	100	12.000	12.000
2.	613200	Izdaci za energiju	85.864	132.600	134.000	101	135.400	140.000
3.	613300	Izdaci za komunikaciju i kom. usluge	140.499	187.700	191.500	102	193.500	200.000
4.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	53.309	112.800	108.500	96	109.600	112.000
5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	8.995	17.000	14.000	82	16.500	17.000
6.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	20.779	26.000	24.100	93	24.600	25.000

7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	84.669	135.000	115.900	86	117.000	120.000
8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	22.147	42.400	43.400	102	43.800	45.100
9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	227.274	807.900	513.300	64	533.502	550.379
IV	614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	34.047.336	83.694.903	90.038.596	108	41.642.791	43.902.793
1.	614144	Transfer za Fond za invalide	1.020.610	1.354.337	654.431	48	959.181	1.066.800
2.	614150	Ostali transferi PIO/MIO (a+b)	2.319.668	4.352.859	4.600.000	106	800.000	800.000
a)	a)	Ostali transferi PIO/MIO - isplata doprinosa za PIO - dokup staža	279.796	500.000	400.000	80	400.000	400.000
b)	b)	Ostali transferi PIO/MIO - Program socijalnog zbrinjavanja zaposlenih (stečaj, likvidacija, prestrukturiranje)	0	500.000	400.000	80	400.000	400.000
c)		Transfer Kantona Sarajevo-Minis.saobrać.	2.039.872	3.352.859	3.800.000	113	0	0
3.	614200	TEKUĆI TRANSFERI POJEDINCIMA(a+b)	21.077.243	20.420.000	20.300.000	99	20.500.000	20.500.000
a)	614223	Novčane naknade nezaposlenim osobama	13.391.136	16.100.000	16.000.000	99	16.000.000	16.000.000
b)	614225	Doprinosi za zdravstveno osig. za nezaposlena lica	3.912.507	4.320.000	4.300.000	100	4.500.000	4.500.000
c)	614221	Transfer od Federacije za isplatu jednokratne novčane pomoći	3.773.600			0		
4.	614500	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA (a+b+c+d) - subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	9.618.558	57.467.707	64.364.165	112	19.183.610	21.335.993
a)		Podsticajne mjere iz prethodnih godina	5.529.948	23.246.893	51.275.542	221	0	21.335.993
b)		Podsticajne mjere za tekuću godinu	3.917.612	6.953.778	13.088.623	188	19.183.610	0
c)		Podsticajne mjere po izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2023	0	27.086.729	0	0	0	0
d)	614539	Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja (transferi FZZZ)	170.998	180.307	0	0	0	0
5.	614800	Drugi tekući rashodi – povrat više uplaćenih doprinosa u ranijim godinama i drugi tekući rashodi	11.257	100.000	120.000	120	200.000	200.000
V	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3)	88.707	1.084.876	713.100	66	439.100	439.100
1.	821300	Nabavka opreme	69.071	505.000	396.100	78	122.100	122.100
2.	821500	Nabavka ostalih stalnih sredstava (softver)	19.636	269.400	200.000	74	200.000	200.000
3.	821600	Rekonstrukcija i adaptacija poslovnog prostora	0	310.476	117.000	38	117.000	117.000

Član 4.

U toku kalendarske godine dozvoljena je preraspodjela sredstava između pojedinih pozicija utvrđenih Finansijskim planom Službe za 2024. godinu do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka, uz odobrenje Upravnog odbora i saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o budžetima.

Član 5.

Finansijski plan prihoda i izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.



v.d. DIREKTORICA



Edina Ljubuškić

OBRAZLOŽENJE

Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu

UVOD

Finansijski plan za 2024. godinu urađen je na bazi ostvarenja prihoda i izdataka za 2022. godinu i ostvarenja prihoda i izdataka u periodu I - VI 2023. godine, procjene ostvarenja do kraja 2023. godine, povećanja cijena određenih usluga, materijala i opreme, zakonskih akata koji regulišu oblast zapošljavanja i finansiranja pojedinih aktivnosti iz domena rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo i internih akata Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

A) UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA

Ukupna sredstva Službe u 2024. godini, koja služe za realizaciju predviđenih aktivnosti, planiraju se u visini od 98.568.210 KM i sastoje se od:

	Vrsta prihoda	Iznos
I	Ukupno prihodi	51.567.210
1)	Prihodi od poreza	47.412.210
2)	Neporezni prihodi	355.000
3)	Tekući transferi	3.800.000
II	Primici	1.000
III	Procjena viška prihoda nad rashodima za 2021. godinu	47.000.000
	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	98.568.210

I UKUPNO PRIHODI.....	51.567.210 KM
1. Prihodi od poreza.....	47.412.210 KM
1.a) Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti.....	47.412.210 KM

Prihod od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti planiran je Zakona o doprinosima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23) i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17 i 39/18, 12/21, 6/22 i 19/23) i revidiranih projekcija prihoda od strane Federalnog ministarstva.

Propisane stope doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti iznose 2% na bruto isplaćenu plaću radnika (1,5 % na teret zaposlenika i 0,5% na teret poslodavca) i od tog iznosa prema Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH („Službene novine FBiH“ 41/04, 29/09 i 18/13) Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo uplaćuje se 70% doprinosa, a 30% Federalnom zavodu za zapošljavanje. Revidirane projekcije prihoda od strane Federalnog ministarstva prate pozitivne makroekonomske prognoze direkcije za ekonomsko planiranje (DEP) ali prilikom planiranja prihoda se u obzir uzela činjenica da bi svaki neplanirani događaj u 2024. godini (izmjene zakonskih propisa u okviru promjene niže stope doprinosa i sl.) koji bi nastao doveo bi do smanjivanja i revidiranja prihoda te je u skladu sa tim i izvršeno planiranje u odnosu na vrijednosti koje su dostavljene revidiranim projekcijama.

2. Neporezni prihodi.....355.000 KM

2.a) prihod od kamata po dugoročnim kreditima.....5.000 KM

Na ovoj poziciji vrši se i knjiženje povrata kamata po dugoročnim kreditima koji su plasirani u periodu od 2002-2005. godine.

2.b) prihod od pružanja usluga građanima - radne dozvole.....165.000 KM

Na osnovu Procedure za izdavanje radnih dozvola strancima koju je donio Federalni zavod za zapošljavanje, naplaćuju se administrativni troškovi vezani za izdavanje radnih dozvola u visini od 100 KM po jednoj dozvoli.

2.c) ostali povrati.....185.000 KM

Služba je u 2024. godini planirala ostale povrate u iznosu od 185.000 KM, a odnose se na povrat više uplaćenih tekućih transfera pojedincima za novčanu naknadu i subvencija za aktivnu politiku zapošljavanja. Na osnovu Izjava o dobrovoljnom povratu preplate novčane naknade i sudskih rješenja o izvršenju rješenja o povratu preplata vrši se povrat koji se knjiži na ovoj poziciji ukoliko je isplata novčane naknade bila u prethodnim godinama. Na ovoj poziciji vrši se i knjiženje povrata sredstava korisnika sredstava za podsticaj zapošljavanja koji nisu ispoštovali ugovorne obaveze i gdje je došlo do raskida ugovora. Služba prati poštivanje ugovornih obaveza i poduzima mjere za povrat sredstava korisnika koji ne poštuju ugovorne obaveze. Povrat sredstava se vrši dobrovoljno, na osnovu sporazuma ili sudskim rješenjem. Sredstva na ovoj poziciji su planirana na bazi poznatih podataka iz potpisanih sporazuma i sudskih rješenja.

2.d) Tekući transferi.....3.800.000 KM

- transfer Ministarstva saobraćaja u iznosu 3.800.000 KM

-

Tekući transferi obuhvata transfer Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo u iznosu od 3.800.000 KM po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje radnika koji u procesu restrukturiranja preduzeća ostaju bez posla a ispunjavaju uslove za penziju se planira na osnovu uplata od strane Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo.

II – Primici.....1.000 KM

Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima.....1.000 KM

Primici po otplatama od plasiranih dugoročnih kredita za zapošljavanje predviđeni su u visini od 1.000 KM. U skladu sa komisionim ugovorima, banke u svoje ime, a za račun Službe vode sudske postupke u predmetima komisionih kredita. Shodno navedenom, a u okvirima svojih nadležnosti, Služba poduzima sve potrebne radnje i aktivnosti u cilju naplate spornih potraživanja plasiranih putem komisionih banaka. Planirani iznos je manji u odnosu na prethodnu godinu u skladu sa dinamikom naplate istih u prethodnom periodu.

III Raspored viška prihoda nad rashodima.....47.000.000 KM

Procjenjuje se da će Služba, po završnom obračunu za 2023. godinu, ostvariti višak prihoda nad rashodima u visini od 47.000.000 KM. Procijenjeni višak prihoda nad rashodima, koji je rezultat

procjene ostvarenja prihoda i rashoda za 2023. godinu, uključuje se u Finansijski plan za 2024. godinu. Manje ostvarenje rashoda u odnosu na planirane rashode najvećim dijelom se odnose na nerealizovani dio mjera aktivne politike zapošljavanja čija se realizacija prenosi u 2024. godinu. Mjere za podsticaj zapošljavanja najčešće u trajanju od 12 mjeseci, a sufinansiranje zapošljavanja se vrši po principu refundacije i na osnovu toga se vrši prenošenje ugovorenih obaveza u narednu godinu. Izmjenama i dopunama Finansijskog plana prihoda i izdataka za 2023. godinu planirana su dodatna sredstva za mjere aktivne politike zapošljavanja u iznosu od 27.086.729 KM za nove mjere aktivne politike zapošljavanja čija će realizacija početi nakon usvajanja Izmjena i dopuna Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2023. godini. Procjena ostvarenja viška prihoda nad drugim rashodima u iznosu od 47.000.000 KM, najvećim dijelom bi će utrošeno za izdatke mjera aktivne politike zapošljavanja u 2024. godini.

B) RASHODI I IZDACI.....98.568.210 KM

Ukupno raspoloživa sredstva prema planu za 2024. godinu će se koristiti za izmirenje obaveza i realizaciju aktivnosti Službe, u skladu sa Programom rada za 2024. godinu, kako slijedi:

- finansiranje troškova Službe (plaće i naknade troškova radnika, izdaci za materijal i usluge),
- transfer Forodu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom,
- transferi PIO/MIO (uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje licima kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do odlaska u penziju, zbrinjavanje radnika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla),
- ostvarivanje prava iz materijalno - socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (novčane naknade za nezaposlene osobe kojima je prestao radni odnos, uplata doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih i članova njihovih porodica),
- finansiranje mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti,
- druge tekuće rashode i
- kapitalne izdatke.

I PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH.....6.061.274 KM

1) Bruto plaće i naknade plaća.....5.132.574 KM

Finansijskim planom za 2024. godinu predviđeni su izdaci za bruto plaće u iznosu od 5.132.574 KM, a obuhvataju iznose neto plaća, poreza na plaću i doprinosa na teret radnika (doprinos za penzijsko invalidsko osiguranje, doprinos za zdravstveno osiguranje radnika te doprinos za osiguranje od nezaposlenosti).

Planirani iznos troškova bruto plaća za 2024. godinu sačinjen je izračuna plaća za sve radnike koji su planirani postojećom sistematizacijom i na osnovu uvećanja minulog rada radnika za godinu.

2. Naknade troškova radnika.....928.700 KM

Naknade troškova radnika sastoje se od troškova prevoza na posao i sa posla, toplog obroka, otpremnina zbog odlaska u penziju, regresa za godišnji odmor, naknada u slučaju bolesti i smrti, i drugih naknada propisanih zakonima, podzakonskim aktima i Pravilnikom o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo. U 2024. godini planira se odlazak 4 zaposlenika u penziju jer ispunjavaju uslove za istu.

II DOPRINOS POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI.....600.540 KM

Doprinos na teret poslodavca u iznosu od 600.540 KM planiran je primjenom propisanih stopa na bruto plaću. Na ovoj poziciji osim izdataka za doprinos za penzijsko invalidsko osiguranje, doprinos za zdravstveno osiguranje zaposlenih i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti planirani su i izdaci za vodnu naknadu i naknadu za zaštitu od elementarnih nepogoda.

III IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE.....1.154.700 KM

Polazni osnov za planiranje ovih sredstava su: ostvarenje planiranih izdataka i procjena ostvarenja do kraja 2023. godine kao i potrebe Službe u 2024. godini. Planirani su sljedeći izdaci za materijal i usluge.

1) Putni troškovi10.000 KM

Planirani putni troškovi za 2024. godinu obuhvataju troškove za dnevnice, smještaj, prevoz i ostale izdatke na službenom putovanju.

2) Izdaci za energiju.....134.000 KM

Ovi troškovi obuhvataju troškove električne energije, centralnog grijanja, lož ulja i plina za devet općinskih biroa za zapošljavanje i Direkciju i planirani su na osnovu potrošnje za I-VI 2023, planiranog ostvarenja do 2023. godine i uvećanja za eventualne nepredviđene okolnosti promjene cijene energenata u 2024. godini.

3) Izdaci za komunikacije i komunalne usluge.....191.500 KM

Ovi troškovi obuhvataju troškove vode i održavanje kanalizacione mreže, PTT usluga (trošak telefona, interneta i telefaksa), odvoza smeća, troškove za poštanske pošiljke i druge komunalne usluge.

4) Nabavka materijala i sitnog inventara.....108.500 KM

Izdaci za materijal se odnose na troškove papira, različitih obrazaca za potrebe evidencija koje se rade u biroima, koverta različitih veličina, olovke, različite fascikle, registratori i ostali administrativni i kancelarijski materijal, sitan inventar, auto gume, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje higijene, troškove stručne literature. Sredstva na ovoj poziciji su umanjena u odnosu na prethodne godine zbog smanjenih izdataka za HTZ opremu i sredstava za higijenu (dozatori u vrijeme epidemije koronavirusa).

5) Izdaci za usluge prijevoza i goriva14.000 KM

U okviru ove pozicije planirana su izdaci za prevoz, troškovi goriva kao i troškovi registracije službenih vozila. Izdaci na navedenoj poziciji su umanjeni u odnosu na Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2023. godinu u skladu sa dinamikom i očekivanom potrošnjom u 2024. godini.

6) Unajmljivanje imovine,opreme i nematerijalne opreme.....24.100 KM

U okviru ove pozicije uključeni su troškovi za unajmljivanje poslovnog prostora za Biro Stari Grad, garažni prostor za službena vozila i unajmljivanje kopir aparata i printera uz plaćanje mjesečnih troškova najma.

7) Izdaci za tekuće održavanje.....115.900 KM

Planirana sredstva za tekuće održavanje zgrada, poslovnih prostora, opreme, vozila i softvera za trezorsko poslovanje za 2024. godinu procjenjena su na 115.900 KM.

8) Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa.....43.400 KM

Planirani troškovi na ovoj poziciji obuhvataju troškove osiguranje vozila, troškove kolektivnog osiguranje radnika, troškove osiguranja imovine, izdatke za bankarske usluge i bankarske naknade.

9) Ugovorene i druge posebne usluge.....513.300 KM

Izdaci na ovoj poziciji obuhvataju troškove usluge štampanja, troškove usluga javnog informisanja (oglasni za javne nabavke i aktivnu politiku zapošljavanja i drugi oglasi), troškove reprezentacije, troškove za isplatu za rad komisija, troškove isplate za rad upravnog i nadzornog odbora sa pripadajućim porezima i doprinosima, troškove pretplate, troškove stručnog obrazovanja kadrova, troškove za pravne usluge, troškove za medicinske usluge (sistematski pregled svih zaposlenika), troškove za administrativne i sudske takse, sudske sporove, zatezne kamate, troškove za ISO standard, troškove organizacije sajma zapošljavanja, troškove revizijskih usluga, izdaci za hardverske i softverske usluge, izdaci za stručno osposobljavanje, priključak na dojavni centar, izdaci za fizičku zaštitu za općinske birooe, ostale usluge i izdatke.

IV TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI.....90.038.596 KM

Tekući transferi obuhvataju izdatke za tekuće transfere Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, transfere za PIO/MIO, materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih lica izdatke za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije i restrukturiranja firmi ostali ili ostaju bez posla, izdatke za podsticajne mjere aktivne politike zapošljavanja i ostale rashode. Navedeni izdaci čine 91,35 % ukupno raspoloživih sredstava.

1. Tekući transfer drugim nivoima vlasti.....654.431 KM

Na osnovu Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj 9/10) Služba je obavezna izdvojiti 5% od sredstava planiranih finansijskim planom za aktivnu politiku zapošljavanja u tekućoj godini i ista uplatiti Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

2. Ostali transferi PIO/MIO.....4.600.000 KM

- izdaci za isplatu doprinosa za PIO - dokup staža planirani su u iznosu od 400.000 KM,
- izdaci za materijalnu i socijalnu sigurnost, po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 5/07), planirani su u iznosu od 4.200.000 KM. Sredstva u iznosu 400.000 KM planirana su iz vlastitih izvora Službe a 3.800.000 KM se odnosi na planirani ostatak neutrošenih sredstava transfera Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo iz 2023. godine.

3. Tekući transferi pojedincima.....20.300.000 KM

Ova pozicija obuhvata izdatke za materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

U 2024. godini za ove namjene su planirani sljedeći izdaci:

- izdaci za novčanu naknadu za nezaposlena osoba planirani su u iznosu od 16.000.000 KM i
- izdaci za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba planirani su u iznosu od 4.300.000 KM.

4. Aktivna politika zapošljavanja.....64.364.165 KM

Za aktivnu politiku zapošljavanja Služba je za 2024. godinu planirala sredstva u iznosu 64.364.165 KM i to:

- 51.275.542 KM za obaveze po podsticajnim mjerama koje se prenose iz prethodnih godina
- 13.088.623 KM za nove podsticajne mjere zapošljavanja koje budu usvojene od strane Vlade Kantona Sarajevo po Programu mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo za 2024. godinu.

a) Obaveze za podsticajne mjere čija se finansijska realizacija prenosi iz prethodnih godina u 2024. godinu.....51.275.542 KM

Iz prethodnih godina se u 2024. godinu prenosi finansijska realizacija sljedećih mjera:

- Programi obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije nezaposlenih osoba
- Programi pripravnici VSS kod poslodavaca sa većinskim privatnim vlasništvom
- Programi pripravnici VSS kod poslodavaca iz javnog sektora
- Programi sufinansiranja zapošljavanja žena „40+“
- Program sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih osoba „50+“
- Program sufinansiranja zapošljavanja „Prilika za sve 1“
- Programi samozapošljavanja osoba do 35 godina
- Programi sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca
- Programi sufinansiranja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba
- Program sufinansiranja zapošljavanja maloljetnih demobilisanih boraca
- Program sufinansiranja zapošljavanja „7+“
- Program zapošljavanja doktora medicine
- Program sufinansiranja zapošljavanja NK, PK, NSS
- Program sufinansiranja zapošljavanja medicinskih sestara
- Program „Posao za sve“
- Program javnih radova
- Programi koji budu usvojeni po osnovu Izmjena i dopuna Finansijskog plana za 2023. godinu

Sufinansiranje po navedenim programima se vrši mjesečno, nakon što poslodavac dostavi pravdanje utroška sredstava odnosno mjesečnu specifikaciju isplate plaće i uplate pripadajućih doprinosa i poreza. S obzirom da sufinansiranje traje najčešće 12 mjeseci i to na principu refundacije sredstava, dio ugovorenih obaveza prenosi se u 2024. godinu.

b) Podsticajne mjere za tekuću godinu.....13.088.623 KM

Služba planira u 2024. godinu utrošiti sredstva u iznosu od 13.088.623 KM za podsticajne mjere zapošljavanja po Programu mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2024. godini.

Vlada Kantona Sarajevo utvrđuje navedeni Program kojim će se definisati pojedinačne mjere aktivne politike zapošljavanja.

5. Drugi tekući rashodi - povrat više ili.....120.000 KM
pogrešno uplaćenih doprinosa za osiguranje
nezaposlenosti i drugi rashodi

Na ovoj poziciji su planirani izdaci za povrat više ili pogrešno uplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u prethodnim godinama i rashodi po osnovu sudskih rješenja po osnovu radnih sporova i rješenja o izvršenju.

V KAPITALNI IZDACI.....713.100 KM

1. Nabavka opreme i namještaja.....396.100 KM

Služba je u 2024. godini planirala izvršiti nabavku informatičkih sredstava, UPS uređaja, zamjenu dotrajalih servera i nabavku uredskog namještaja. Služba kontinuirano radi na unapređenju i održavanju dostignutih nivoa informatizacije, te je stoga u 2024. godini planirana nabavka nove i zamjena postojeće dotrajale informatičke opreme i sredstava.

2. Nabavka ostalih stalnih sredstava (software).....200.000 KM

Služba u skladu sa procesom modernizacije i digitalizacije planirala nabavku novih softvera kao i neophodnih licenci za Lotus i Windows.

3. Adaptacija i rekonstrukcija poslovnih prostora.....117.000 KM

Služba je planirala adaptaciju prostorija rekonstrukciju dijela prostorija u direkciji kako bi se obezbjedilo što funkcionalnije obavljanje poslova i zadataka.

C) PLAN IZDATAKA ZA KAPITALNE INVESTICIJE

U tački B.V Kapitalni izdaci dati su svi kapitalni izdaci koje Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo planira u 2024. godini i osim navedenih kapitalnih izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo nema drugih kapitalnih investicija.

D) PLAN BROJA I STRUKTURE RADNIKA

Pregled broja radnika sa kvalifikacionom strukturom sa stanjem na dan 28.08.2023. godine i brojem radnika predviđenih u sistematizaciji radnih mjesta.

Tabela 3. Plan broja i struktura zaposlenih na dan 28.08.2023. godine

Redni broj	Stepen stručne spreme	Broj zaposlenika 28.08.2023.	Broj zaposlenika predviđen u sistematizaciji radnih mjesta
1.	VSS	69	81
2.	SSS	34	40
4.	KV	4	6
5.	PK, NSS i NK	5	7
6.	UKUPNO	112	134

E) PROGRAMI**Javna Ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo**

Tabela 4: Programi

Program	Kategorija rashoda	Procjena troška 2024 g.	Procjena troška 2025.g.	Procjena troška 2026.g.
<i>MATERIJALNO SOCIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH LICA I POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU</i>	Plaće i naknade:			
	Doprinos poslodavca			
	Materijalni troškovi:			
	Materijalno socijalna sigurnost nezaposlenih lica (a+b)	20.300.000	20.500.000	20.500.000
	a) Izdaci za novčanu naknadu	16.000.000	16.000.000	16.000.000
	b) Izdaci za zdravstveno osiguranje	4.300.000	4.500.000	4.500.000
	Ostali transferi PIO/MIO (a+b+c)	4.600.000	800.000	800.000
	a) Izdaci za dokup staža	400.000	400.000	400.000
	b) Izdaci po Programu za zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla	400.000	400.000	400.000
	c) Transfer Kantona Sarajevo - Min.saobrać.	3.800.000	0	0
	Kapitalni rashodi:			
	UKUPNO:		24.900.000	21.300.000
<i>AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</i>	Plaće i naknade:			
	Doprinos poslodavca			
	Materijalni troškovi:			
	Transferi pojedincima			
	Transferi firmama i institucijama	64.364.165	19.183.610	21.335.993
	Kapitalni rashodi:			
	UKUPNO:		64.364.165	19.183.610

POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU EKONOMSKI, OPŠTI PRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Plaće i naknade:	6.061.274	6.245.069	6.432.421
	Doprinosi poslodavca	600.540	620.958	627.168
	Materijalni troškovi:	1.154.700	1.185.902	1.221.479
	Transferi institucijama	654.431	959.181	1.066.800
	Kapitalni rashodi:	713.100	439.100	439.100
	Drugi rashodi	120.000	200.000	200.000
	UKUPNO:	9.304.045	9.650.210	9.986.968
RASHODI (1+2+3)	98.568.210	50.133.820	52.622.961	
	1. Doprinosi	47.412.210	49.782.820	52.271.961
Predloženi izvori sredstava	2. Ostali (neporezni) prihodi	355.000	350.000	350.000
	3.tekući transferi	3.800.000	0	0
	Ukupni prihodi (1+2+3)	51.567.210	50.132.820	52.621.961
	3. Prenos sredstava iz prethodne godine	45.733.735	0	0
	4. Primici	7.000	1.000	1.000
	Ukupno raspoloživa sredstva (1+2+3+4)	97.307.945	50.133.820	52.622.961

1. MATERIJALNO - SOCIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA

U okviru ovog programa u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, nezaposlenim osobama se utvrđuju pravo na isplatu novčane naknade, pravo na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje za nezaposlene osobe i članove njihovih porodica, pravo na uplatu doprinosa za penzijsko - invalidsko osiguranje za osobe koje to pravo ostvaruju u skladu sa Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostali ili ostaju bez posla, pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do sticanja uslova za starosnu penziju (uplata staža).

U toku 2024. godine planirano je da će pravo na novčanu naknadu zaposlenicima koji ostaju bez zaposlenja ostvariti oko 8.510 osoba, da će pravo na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje ostvariti 42.900 nezaposlenih osoba i 19.980 članova njihovih porodica, da će pravo na uplatu doprinosa za penzijsko - invalidsko osiguranje u skladu sa Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostali ili ostaju bez posla ostvariti oko 85 osoba. Pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do sticanja uslova za starosnu penziju (uplata staža) ostvariti oko 306 osoba. U Sistematizaciji radnih mjesta planirano je da Odbjeljenje za poslove materijalno - socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba ima 6 radnika.

2. AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Aktivna politika zapošljavanja obuhvata mjere za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo. U 2024. godini će se realizovati mjere iz prethodnih godina. U okviru ovog Programa a u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju

i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, obavljaju se sljedeći poslovi vezani za mjere aktivne politike zapošljavanja: učešće u izradi Prijedloga Nacrta Programa mjera za podsticaj zapošljavanje i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo sa načinom i kriterijima za realizaciju, raspisivanje javnog poziva poslodavcima ili nezaposlenim osobama, prijem i obrada prijava na javni poziv, izrada lista poslodavaca ili nezaposlenih osoba koji ispunjavaju uslove javnog poziva i lista poslodavaca ili nezaposlenih osoba koji ne ispunjavaju uslove javnog poziva, nakon usvajanja lista od strane Vlade Kantona Sarajevo priprema ugovora i praćenje realizacije pojedinačnih mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i monitoring istih. U sistematizaciji radnih mjesta planirano je da Odjeljenje za poslove podsticaja u zapošljavanju ima 10 radnika.

3. POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU, EKONOMSKI, OPŠTI, PRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U okviru ovog Programa u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o ustanovama i drugim propisima koji regulišu rad vanbudžetskih fondova i oblasti rada i zapošljavanja, obavljaju se poslovi vođenja evidencija nezaposlenih osoba, individualno i grupno savjetovanje nezaposlenih osoba, profesionalno savjetovanje i karijerno usmjeravanje nezaposlenih osoba, izdavanje radnih dozvola, isplate i praćenje finansijske realizacije mjera aktivne politike zapošljavanja, isplate za materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, pravni poslovi, finansijski i računovodstveni poslovi, informatički poslovi, poslovi nabavke i održavanja, poslovi statistike i analize i ostali poslovi i aktivnosti usmjereni na izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe.

U okviru ovog programa vrši se realizacija svih mjera i aktivnosti usmjerenih na kvalitetan rad Službe i omogućavanje efikasnog funkcionisanja Službe i izvršavanje zakonskih obaveza, poslova i zadataka.

U Sistematizaciji radnih mjesta planirano je da ove poslove obavlja 118 radnika.





Broj: 09/1-2522-UO/23
Sarajevo, 27.09.2023. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, a u skladu sa članom 27. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19 i 25a/22) Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, na 16. redovnoj sjednici, održanoj 27.09.2023 godine, *donosi*

ODLUKU

o izvršenju Finansijskog plana Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Finansijskog plana Javne Ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, za 2024. godinu (u daljem tekstu: Finansijski plan) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, kao i druga pitanja o izvršenju Finansijskog plana.

II STRUKTURA PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Član 2.

Finansijski plan se sastoji od:

1. računa prihoda,
2. računa rashoda i izdataka,
3. člana broja i struktura zaposlenih,
4. obrazloženja Finansijskog plana i
5. programa.

Član 3.

(1) Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

1. Prihoda:
 - poreznih prihoda koji su utvrđeni zakonom,
 - neporeznih prihoda i
 - primitaka.

2. Procjene viška prihoda nad rashodima.

3. Rashoda:

- plaće, naknade i doprinosi za zaposlene,
- doprinosi poslodavca,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi i
- kapitalni izdaci.

III IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA

1. Korištenje sredstava Finansijskog plana

Član 4.

Sredstva utvrđena Finansijskim planom mogu se koristiti samo za namjene koje su utvrđene Finansijskim planom i prema dinamici utvrđenoj operativnim planovima.

Član 5.

Neurošena sredstva po pojedinim stavkama rashoda iz mjesečnog operativnog plana prenose se na iste stavke u naredni mjesečni operativni plan izvršavanja Finansijskog plana.

2. Dinamika izvršavanja

Član 6.

Finansijski plan će se izvršavati po slijedećoj dinamici:

1. plaće, doprinosi, porezi i naknade zaposlenima,
2. izdaci za materijal i usluge,
3. tekući transferi za isplatu novčane naknade nezaposlenim licima, uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica, uplate doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih lica,
4. izdaci za nabavku stalnih sredstava,
5. tekući transferi za mjere aktivne politike zapošljavanja, tekući transferi za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom i ostali transferi.

Član 7.

3. Uplate prihoda i platne transakcije

- (1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, uplaćuju se na depozitni račun Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.
- (2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa.

(3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem račun iz st. (1) i (2) ovog člana su:

Direktor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo ili lice koje je direktor ovlastio.

4. Preraspodjela sredstava

Član 8.

U toku tekuće godine, ukoliko se ukaže potreba, moguća je preraspodjela sredstava između pojedinih izdataka utvrđenih Finansijskim planom na prijedlog Upravnog odbora uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, a najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

5. Izvršavanje plaća, tekućih i kapitalnih izdataka

Član 9.

Sredstva za plaće i naknade zaposlenih isplaćivati će se u skladu sa Pravilnikom o radu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 10.

- (1) Sredstva za tekuće transfere za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih lica isplaćivati će se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH.
- (2) Sredstva za tekuće transfere za aktivnu politiku zapošljavanja isplaćivati će se u skladu sa Programom mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo koji donosi Vlada Kantona Sarajevo.

Član 11.

Utrošak planiranih bruto plaća i naknada troškova zaposlenih, izdataka za materijal i usluge, tekućih transfera i kapitalnih izdataka izvršavati će se u skladu sa članom 4. ove Odluke.

Član 12.

Postupak nabavke robe, radova i usluga obavljati će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kao i procedurama i postupcima propisanim podzakonskim aktima.

Član 13.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, obavezna je primjenjivati budžetsko računovodstvo i računovodstvene politike za budžetske korisnike. Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni, a rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dužna je voditi pomoćne knjige propisane zakonima.

IV FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 14.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, podnosi periodične finansijske izvještaje u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji BiH.

Član 15.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dužna je uraditi godišnji obračun za prethodnu godinu do 28. februara tekuće godine.

Član 16.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dostavlja godišnji izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za prethodnu godinu do aprila tekuće godine nadležnim organima.

V REVIZIJA I KONTROLA BUDŽETA

Član 17.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, obavezna je uz Izvještaj o radu i Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana dostaviti i Izvještaj revizije.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo i primjenjivat će se od dana dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo.

ZAMJENICA PREDSEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA

Maja Bijelan-Karičić



Sarajevo, Đoke Mazalića
web-stranica: www.szks.ba; e-mail adresa: info@szks.ba
Tel/;++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;
Poreski broj: 01079085; Računi Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo:
1549212010171056-depozitni račun, 1540012000135120-transakcijski račun





Broj: 09/1- 2521 -UO/23
Sarajevo, 27.09.2023. godina

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, (broj: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo je na 16. redovnoj sjednici, održanoj dana **27.09.2023.** godine, *donio*

ODLUKU

o donošenju Nacrta Finansijskog plana
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu
sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu

I

Donosi se Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu.

II

Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu će biti dostavljen u dalju proceduru.





Broj: 09/2- 2539 -NO/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 35.Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 32. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine), Nadzorni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo je na 18. redovnoj sjednici održanoj dana **28.09.2023.** godine donio

ZAKLJUČAK

Prihvata se Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu.

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Hamid Muhović

Dostaviti:

1. Svjetlana Šošić, zamjenica predsjednika
2. Mirsada Suljagić, članica
3. Direktor,
4. A/a.




IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI
ZA BUDŽETSKU 2022. GODINU
(period 01.01.2022. do 01.12.2022.)

Ja, Tomislav Martinović, direktor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

na osnovu popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja i izvršavanja budžeta, računovodstva, izvještavanja, javne nabavke, raspoloživih informacija, izvještaja interne i eksterne revizije, te vlastite procjene, **potvrđujem:**

- zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje budžetskih sredstava,
- efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom odnosno finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Sarajevo, . godine

DIREKTOR

Tomislav Martinović



Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Budžetska godina za period od 01.01.2022. do 01.12.2022. godine

UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Red. Br.	Kontrolno pitanje	Odgovor			Obrazloženje (za odgovore NE i N/P)	Dokaz
		DA	NE	N/P		
BUDŽET						
A. PLANIRANJE BUDŽETA /FINANSIJSKOG PLANA						
1.	Strateški plan je sastavljen i objavljen na službenoj internet stranici ministarstva/ organa uprave ¹		X			https://szks.ba/
2.	Programi iz finansijskog plana budžetskih i vanbudžetskih korisnika povezani su s ciljevima iz strateškog plana ministarstva/organa uprave		X		N/P	Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo nema Strateški plan.
3.	Ministarstvo/organ uprave je zajedno sa budžetskim korisnikom, za kojeg je nadležan, izradio prijedloge prioriteta za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB) na osnovu instrukcije 1 i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu na osnovu instrukcije 2. poštujući budžetski princip participativnosti.		X		N/P	S obzirom da je Javna ustanova Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo vanbudžetski fond i nije u okviru Budžeta Kantona Sarajevo ista priprema Dokument okvirnog budžeta na osnovu instrukcija 1 u domenu koliko se iste mogu primjeniti na vanbudžetski fond. Instrukcije br. 2 se odnose na izradu zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo te iste nisu primjenljive na vanbudžetski fond.
4.	Ministarstvo/ organ uprave je na osnovu budžetske instrukcija 1. i 2. dostavio Ministarstvu finansija/ Službi za finansije prijedloge prioriteta za izradu DOB-a i	X				Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dostavila je DOB za period od 2023-

¹ U organe uprave spadaju svi budžetski korisnici definirani članom 2. Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti koji su osim ministarstava finansija/Službe za finansije uvršteni u registar budžetskih korisnika.

	finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu.					2025 godine Kantonalnom ministarstvu finansija aktom 01-01-14-1160/22 dana 28.6.2022. godine
5.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je na osnovu prijedloga prioriteta ministarstva/organa uprave pripremila DOB i dostavilo Vladi/Načelniku. Ministarstvo finansija/ Služba za finansije nakon razmatranja i usvajanja DOB objavljuje na službenoj internet stranici		X		N/P	
6.	Ministarstvo finansija/Služba za finansije je dostavila Vladi/ Načelniku nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu. Uz nacrt budžeta, po potrebi, dostavlja izvještaj o neslaganjima sa ministarstvima/ organima uprave nakon provedenih konsultacija i pregovora o visini predloženih sredstava.		X		N/P	
7.	Kantonalno ministarstvo finansija/ Služba za finansije je pribavila mišljenje Ministarstva finansija F BiH/kantonalnog ministarstva za finansije u vezi s planiranim prihodima i primicima.		X		N/P	
8.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je objavila usvojeni dokument budžeta za sljedeću fiskalnu godinu na službenoj internet stranici Ministarstva/ općine		X		N/P	
9.	Vanbudžetski fond je pripremio i dostavio prijedlog finansijskog plana, sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana ministarstvu/organu uprave u čijoj je nadležnosti, Vladi na razmatranje, odnosno Parlamentu na saglasnost.	X				Finansijski plan za 2022. godinu su usvojene od strane Upravnog odbora na osnovu odluke br.09/1-2075-UO/21 od dana 28.09.2021. godine, iste su usvojene od strane Vlade Kantona Sarajevo i od strane Skupštine Kantona Sarajevo broj odluke 01-04-5586/22 od dana 22.02.2022. godine.
B. IZVRŠAVANJE BUDŽETA/FINANSIJSKOG PLANA						

10.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava u skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta/ odlukom o izvršavanju budžeta	X				Registar za plaćanje novčane naknade za nezaposlena lica sa popratnom dokumentacijom i registar za plaćanje zdravstvenog osiguranja za nezaposlena lica i članove njihovih porodice sa popratnom dokumentacijom. Isplata plaća sa specifikacijom i rekapitulacijom, isplata naknade za rad u komisiji, računi komunalnih usluga, račun otpreme pošte, računi za održavanje usluga softvera, račun zakupnine i računi prefakturisanja troškova gasa.
11.	Ministarstvo/organ uprave je dostavio zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija/ Službe za finansije.	X				JU „Služba za zapošljavanje KS“ ne dostavlja zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana Ministarstvu finansija jer se finansira iz prihoda i primitaka Službe ali pravi operativne planove.
12.	Ministarstvo/organ uprave nije stvarao obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta osim uz saglasnost Ministarstva finansija/ Službe za finansije	X				Godišnji Izvještaj za period 01.01.2021.- 31.12.2021. godine. Periodični finansijski izvještaji (dati u tački 33.) gdje je vidljivo da nisu stvarane obaveze iznad planiranih.
13.	Ministar finansija/ Načelnik ili lice koje on ovlasti je imenovao Odbor za likvidnost budžeta koji je nakon razmatranja i odobravanja Plan novčanih tokova dostavio Ministru finansija/Načelniku.	X			N/P	
14.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao za svaki rashod i izdatak iz budžeta vjerodostojnu knjigovodstvenu ispravu kojom se dokazuje obaveza za plaćanje, uz provjeru pravnog osnova i visine obaveze koja iz nje proizlazi.	X				Kopije ugovora i faktura date u tački 10.

15.	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo sve potrebne mjere za potpunu i pravovremenu naplatu potraživanja na osnovu javnih prihoda, uključujući vlastite i namjenske prihode u nadležnosti ministarstva/organa uprave.	X				Prijava potraživanja u stečajnom postupku po osnovu doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti. Rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu i zahtjevi za povrat neosnovano primljenih iznosa.
16.	Ministarstvo/organ uprave je prilikom dodjele sredstava korisnicima osigurao poštivanje budžetskih principa participativnosti, transparentnosti, efikasnosti i ekonomičnosti	X				Javni pozivi poslodavcima za učešće u programima tokom 2022. godine.
17.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao namjenski, efikasan i ekonomičan utrošak doznačenih sredstava putem transfera i raspodjele korisnicima uz redovne kontrole utroška kod korisnika. Ministarstvo/organ uprave je osigurao ocjenjivanje efekata dodijeljenih sredstava.	X				Fotokopije rekapitulacije za plaćanje i Registar naloga za plaćanje. Redovne kontrole utroška kod korisnika.
18.	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo aktivnosti na prikupljanju izvještaja o utrošku sredstava od korisnika dodijeljenih sredstava	X			N/P	
C. RAČUNOVODSTVO						
19.	Rashodi i izdaci su evidentirani u glavnoj knjizi na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja/ Prihodi i primici su evidentirani prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja u datom računovodstvenom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi	X				Izvod iz knjige KUF-a.

20.	Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se vidi ko je nabavku inicirao, ko je nabavku odobrio, koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena i vrijednosti.	X				Fotokopije narudžbenica i faktura date u tački 10.
21.	Narudžbenica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos narudžbenica u zakonski utvrđenom roku, odnosno odmah po izradi i prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema).	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10, a unesene u knjigu KUF-a.
22.	Otpremnica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi skladišta.	X				Fotokopije ulaza i izlaza robe-Ugovor o nabavci ljetnih i zimskih guma, izlaz robe i ulazni račun.
23.	Ugovor/ faktura o izvršenoj usluzi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10, a unesene u knjigu KUF-a.
24.	Ugovor/faktura/privremena i konačna situacija o izvršenim radovima i isporučenoj robi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Nije bilo privremenih i konačnih situacija odnosno ulaganja i građenja u objekte. Primjer isporučene robe je prezentiran u tački 24.
25.	Za izvedene radove, u skladu sa ugovorenim odredbama, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija odobrena od strane nadležnog lica, odnosno tijela koje nadzire i odobrava radove.	X				(prezentirane u tački 24)
26.	Ministarstvo/organ uprave je evidentirao vlastite prihode koje ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu u knjizi izlaznih računa i u Glavnoj knjizi Trezora.	X				Fotokopije faktura za potraživanje za učešće u troškovima gasa za Federalni zavod za zapošljavanje i Agenciju za rad i zapošljavanje. Depozitni izvod o plaćenim prihodima po osnovu doprinosa za nezaposlenost.
27.	Ministarstvo/organ uprave koji naplatu roba i usluga vrše u gotovini, je istu evidentirao u knjizi blagajne (blagajničkom dnevniku) i uplatio na JRT najkasnije naredni dan po prijemu.		X		N/P	
28.	Ministarstvo/organ uprave redovno i svakodnevno prati		X		N/P	

	dospjelost i naplatu vlastitih prihoda i poduzima sve mjere za njihovu naplatu uključujući i eventualno utuženje kupca.					
29.	Ministarstvo/organ uprave je izvršio popis, procjenjivanje sredstava i izvora sredstava i usklađivanje pomoćnih knjiga sa Glavnom knjigom. Izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.	X				Fotokopija odluke o popisu, odluka Upravnog odbora i Elaborat o popisu.
D. IZVJEŠTAVANJE						
30.	Kantonarno ministarstvo finansija je dostavilo budžet kantona, konsolidovani budžet gradova i općina i finansijske planove vanbudžetskih fondova Ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		N/P	
31.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je dostavila Vladi/ Vijeću tromjesečni, polugodišnji devetomjesečni finansijski izvještaj i izvještaj o izvršavanju budžeta za prethodnu godinu u propisanom roku.		X		N/P	
32.	Ministarstvo/organ uprave je izradio i dostavio kvartalne i godišnje izvještaje Ministarstvu finansija/ Službi za finansije i nadležnim institucijama u propisanim rokovima.		X		N/P	
33.	Vanbudžetski fond je dostavio kvartalne finansijske izvještaje i godišnje izvještaje resornom ministarstvu, kantonalnim ministarstvima finansija i Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.	X				Fotokopije finansijskih izvještaja i obrazaca.
34.	Kantonarno ministarstvo finansija je dostavilo konsolidovane kvartalne izvještaje i godišnje izvještaje o izvršavanju budžeta kantona, općina i gradova Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.		X		N/P	
35.	Služba za finansije je dostavila kvartalne i godišnje izvještaje kantonalnom ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		N/P	
JAVNA NABAVKA						

A.	PLANIRANJE NABAVKE					
36.	Ministarstvo/organ uprave je inicirao planiranje nabavki za sljedeću godinu prije kraja tekuće godine u okviru izrade zahtjeva za budžetskim sredstvima/finansijskim.	X				Plan javnih nabavki za 2022. godinu i izmjene i dopune plana javnih nabavki za 2022. godinu.
37.	Plan nabavki sadrži tip i količinu roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na način propisan važećim zakonskim propisima.	X				(prezentirane u tački 36)
B.	POKRETANJE NABAVKI					
38.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da narudžbenica (zahtjev za nabavku) bude dostavljena licima/odjelu za nabavke sa odobrenjem ovlaštenog lica za praćenje izvršavanja budžeta i rukovodioca ministarstva/organa uprave	X				Upućeni zahtjevi za nabavku servera sa tehničkom specifikacijom.
39.	Narudžbenica je izdata na standardnom obrascu, po rednom broju i upisana u knjigu za unos narudžbenica. Obrazac narudžbenice je arhiviran.	X				Primjer narudžbenice za reprezentaciju (tople i hladne napitke).
C.	PROCEDURE NABAVKI					

40.	Ponude su prikupljane u skladu sa primjenljivim pravilima i procedurama propisanih važećim zakonskim propisima. Poštuju se propisani vrijednosni razredi.	X				Kopija ugovora i prateće dokumentacije za postupak nabavke (primjer nabavka ljetnih i zimskih guma).
41.	Tenderska dokumentacija i tehničke specifikacije pripremljene u skladu sa modelima i/ili standardnom tenderskom dokumentacijom propisanom od strane ovlaštene institucije.		X			Tenderska dokumentacija za nabavku roba (nabavka licenci za windows server 2022)
42.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da se: a) efektivnost ponuda garantira putem odgovarajućih garancija za ponudu; b) izvršenje ugovora garantira putem odgovarajućih garancija za izvršenje.		X			Nije bilo garancija za izvršenje.
43.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao provođenje postupka nabavki prema zakonski propisanim procedurama.	X				Konkurentski zahtjev-pokretanje postupka nabavke
D.	OCJENA I DODJELA UGOVORA					
44.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao javno otvaranje ponuda, na dan i sat koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.	X				Obavještenje o nabavci preko e-portala, zapisnik sa otvaranja ponuda.
45.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao poštivanje kriterija o odabiru propisane važećim zakonskim propisima.	X				Izveštaj o toku e-aukcije i završetku e-aukcije.

46.	Ministarstvo/organ uprave je istovremeno i u pismenoj formi obavijestio sve kandidate ili ponuđače o odluci vezanoj za pretkvalifikaciju, procjeni ponuđača ili poništenju procedura na način propisan važećim zakonskim propisima	X				Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača (primjer nabavka licenci)
47.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao potpisivanje ugovora na način propisan važećim zakonskim propisima uz osiguranje nepromijenjenih osnovnih elemenata ugovora (cijena i uslovi specificirani tenderskom dokumentacijom), osim ako je klauzulom u tenderskoj dokumentaciji dozvoljena varijacija.	X				Ugovori o nabavci robe- nabavka licenci.
48.	U zaključenim ugovorima ugovoreni su instrumenti osiguranja izvršenja poslova i odredbe o ugovornoj kazni. Verificiraju se potpisi i datumi: a) osigurava se da su svi ugovori/instrumenti osiguranja potpisani isključivo od strane ovlaštenog osoblja; b) verificira se da je ugovor/ instrumenti osiguranja potpisan od strane ovlaštenog potpisnika dobavljača i da je potpis koji se pojavljuje na ugovoru stvarni potpis ovlaštenog potpisnika dobavljača. c) svi potpisi i datumi su uneseni od strane ministarstva/organa uprave i dobavljača vlastitom rukom bez faksimila.	X				Ugovori o nabavci robe- nabavka licenci sa ovlaštenim potpisnicima prezentiran u tački 47.
49.	Ministarstvo/organ uprave je osiguralo nadzor nad isporukama ili izvođenju radova.	X				
50.	Ministarstvo/organ uprave je poništilo ugovor i aktiviralo instrumente osiguranja zbog neispunjavanja ugovornih obaveza		X			Nije bilo poništenja ugovora.

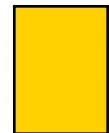
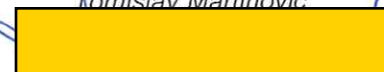
51.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao arhiviranje zaključenih ugovora o nabavci, zahtjeva, ponuda, tenderskih dokumentacija i dokumenta koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugih dokumenta vezanih za nabavku, na način propisan važećim zakonskim propisima.	X				Arhiviranje se vrši u skladu sa Uputstvom o kancelarijskom poslovanju.
-----	--	---	--	--	--	--

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake »X« u odgovarajuću kolonu. Ministarstvo/ organ uprave je obavezno za sve odgovore „NE“ i „N/P“ (nije primjenljivo) napisati obrazloženje. U slučajevima kada je dogovor djelimičan, oznaku „X“ upisati u kolonu „NE“ a u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti potrebno evidentirati slabost, odnosno nepravilnost. Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.

DIREKTOR

Tomislav Martinović



IZVJEŠTAJ O OTKONJENIM NEPRAVILNOSTIMA ZA BUDŽETSKU 2022. GODINU
(period 01.01.2022. do 01.12.2022.)

Za budžetsku 2022. godinu (period 01.01.2022. do 01.12.2022.) nije bilo nepravilnosti i Plana otklanjanja nepravilnosti.

Sarajevo, . godine


DIREKTOR

Tomislav Martinović



**IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI
ZA BUDŽETSKU 2022. GODINU
(period od 02.12.2022. do 31.12.2022.)**

Ja, Edina Ljubuškić, v.d. direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

na osnovu popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja i izvršavanja budžeta, računovodstva, izvještavanja, javne nabavke, raspoloživih informacija, izvještaja interne i eksterne revizije, te vlastite procjene, **potvrđujem:**

- zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje budžetskih sredstava,
- efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom odnosno finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Sarajevo, 14.03.2023. godine

V.D. DIREKTORICA

Edina Ljubuškić



Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Budžetska godina za period od 02.12.2022. do 31.12.2022. godine

UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Red. Br.	Kontrolno pitanje	Odgovor			Objasnenje (za odgovore NE i N/P)	Dokaz
		DA	NE	N/P		
BUDŽET						
A. PLANIRANJE BUDŽETA /FINANSIJSKOG PLANA						
1.	Strateški plan je sastavljen i objavljen na službenoj internet stranici ministarstva/ organa uprave ¹		X			https://szks.ba/
2.	Programi iz finansijskog plana budžetskih i vanbudžetskih korisnika povezani su s ciljevima iz strateškog plana ministarstva/organa uprave		X		N/P	Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo nema Strateški plan.
3.	Ministarstvo/organ uprave je zajedno sa budžetskim korisnikom, za kojeg je nadležan, izradio prijedloge prioriteta za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB) na osnovu instrukcije 1 i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu na osnovu instrukcije 2. poštujući budžetski princip participativnosti.		X		N/P	S obzirom da je Javna ustanova Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo vanbudžetski fond i nije u okviru Budžeta Kantona Sarajevo ista priprema Dokument okvirnog budžeta na osnovu instrukcija 1 u domenu koliko se iste mogu primjeniti na vanbudžetski fond. Instrukcije br. 2 se odnose na izradu zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo te iste nisu primjenljive na vanbudžetski fond.
4.	Ministarstvo/ organ uprave je na osnovu budžetske instrukcija 1. i 2. dostavio Ministarstvu finansija/ Službi za finansije prijedloge prioriteta za izradu DOB-a i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za	X				Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dostavila je DOB za period od 2023-2025 godine Kantonalnom ministarstvu

¹ U organe uprave spadaju svi budžetski korisnici definirani članom 2. Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti koji su osim ministarstava finansija/Službe za finansije uvršteni u registar budžetskih korisnika.

	narednu godinu.					finansija aktom 01-01-14-1160/22 dana 28.6.2022. godine
5.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je na osnovu prijedloga prioriteta ministarstva/organa uprave pripremila DOB i dostavilo Vladi/Načelniku. Ministarstvo finansija/ Služba za finansije nakon razmatranja i usvajanja DOB objavljuje na službenoj internet stranici		X		N/P	
6.	Ministarstvo finansija/Služba za finansije je dostavila Vladi/ Načelniku nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu. Uz nacrt budžeta, po potrebi, dostavlja izvještaj o neslaganjima sa ministarstvima/ organima uprave nakon provedenih konsultacija i pregovora o visini predloženih sredstava.		X		N/P	
7.	Kantonalno ministarstvo finansija/ Služba za finansije je pribavila mišljenje Ministarstva finansija F BiH/kantonalnog ministarstva za finansije u vezi s planiranim prihodima i primicima.		X		N/P	
8.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je objavila usvojeni dokument budžeta za sljedeću fiskalnu godinu na službenoj internet stranici Ministarstva/ općine		X		N/P	
9.	Vanbudžetski fond je pripremio i dostavio prijedlog finansijskog plana, sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana ministarstvu/organu uprave u čijoj je nadležnosti, Vladi na razmatranje, odnosno Parlamentu na saglasnost.	X				Finansijski plan za 2022. godinu su usvojene od strane Upravnog odbora na osnovu odluke br.09/1-2075-UO/21 od dana 28.09.2021. godine, iste su usvojene od strane Vlade Kantona Sarajevo i od strane Skupštine Kantona Sarajevo broj odluke 01-04-5586/22 od dana 22.02.2022. godine.
B. IZVRŠAVANJE BUDŽETA/FINANSIJSKOG PLANA						
10.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava u skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta/ odlukom o izvršavanju budžeta	X				Registar za plaćanje novčane naknade za nezaposlena lica sa popratnom dokumentacijom i registar za plaćanje zdravstvenog osiguranja za nezaposlena lica i članove njihovih porodice sa popratnom

						dokumentacijom. Isplata plaća sa specifikacijom i rekapitulacijom, isplata naknade za rad u komisiji, računi komunalnih usluga, račun otpreme pošte, računi za održavanje usluga softvera, račun zakupnine i računi prefakturisanja troškova gasa.
11.	Ministarstvo/organ uprave je dostavio zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija/ Službe za finansije.	X				JU „Služba za zapošljavanje KS“ ne dostavlja zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana Ministarstvu finansija jer se finansira iz prihoda i primitaka Službe ali pravi operativne planove.
12.	Ministarstvo/organ uprave nije stvarao obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta osim uz saglasnost Ministarstva finansija/ Službe za finansije	X				Godišnji Izvještaj za period 01.01.2021.-31.12.2021. godine. Periodični finansijski izvještaji (dati u tački 33.) gdje je vidljivo da nisu stvarane obaveze iznad planiranih.
13.	Ministar finansija/ Načelnik ili lice koje on ovlasti je imenovao Odbor za likvidnost budžeta koji je nakon razmatranja i odobravanja Plan novčanih tokova dostavio Ministru finansija/Načelniku.	X			N/P	
14.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao za svaki rashod i izdatak iz budžeta vjerodostojnu knjigovodstvenu ispravu kojom se dokazuje obaveza za plaćanje, uz provjeru pravnog osnova i visine obaveze koja iz nje proizlazi.	X				Kopije ugovora i faktura date u tački 10.
15.	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo sve potrebne mjere za potpunu i pravovremenu naplatu potraživanja na osnovu javnih prihoda, uključujući vlastite i namjenske prihode u nadležnosti ministarstva/organa uprave.	X				Rješenja o priznavanju, odbijanju i prestanku prava na novčanu naknadu.
16.	Ministarstvo/organ uprave je prilikom dodjele sredstava korisnicima osigurao poštivanje budžetskih principa participativnosti, transparentnosti, efikasnosti i ekonomičnosti	X				Javni pozivi poslodavcima za učešće u programima tokom 2022. godine.

17.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao namjenski, efikasan i ekonomičan utrošak doznačenih sredstava putem transfera i raspodjele korisnicima uz redovne kontrole utroška kod korisnika. Ministarstvo/organ uprave je osigurao ocjenjivanje efekata dodijeljenih sredstava.	X				Fotokopije rekapitulacije za plaćanje i Registar naloga za plaćanje. Redovne kontrole utroška kod korisnika.
18.	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo aktivnosti na prikupljanju izvještaja o utrošku sredstava od korisnika dodijeljenih sredstava	X			N/P	
C. RAČUNOVODSTVO						
19.	Rashodi i izdaci su evidentirani u glavnoj knjizi na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja/ Prihodi i primici su evidentirani prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja u datom računovodstvenom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi	X				Izvod iz knjige KUF-a.
20.	Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se vidi ko je nabavku inicirao, ko je nabavku odobrio, koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena i vrijednosti.	X				Fotokopije narudžbenica i faktura date u tački 10.
21.	Narudžbenica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos narudžbenica u zakonski utvrđenom roku, odnosno odmah po izradi i prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema).	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10, a unesene u knjigu KUF-a.
22.	Otpremnica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi skladišta.	X				Fotokopije ulaza i izlaza robe-Ugovor o nabavci računarske opreme prezentiran u tački 40., izlaz robe i ulazni račun.

23.	Ugovor/ faktura o izvršenoj usluzi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10, a unesene u knjigu KUF-a.
24.	Ugovor/faktura/privremena i konačna situacija o izvršenim radovima i isporučenoj robi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Nije bilo privremenih i konačnih situacija odnosno ulaganja i građenja u objekte. Primjer isporučene robe je prezentiran u tački 22.
25.	Za izvedene radove, u skladu sa ugovorenim odredbama, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija odobrena od strane nadležnog lica, odnosno tijela koje nadzire i odobrava radove.	X				(prezentirane u tački 24)
26.	Ministarstvo/organ uprave je evidentirao vlastite prihode koje ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu u knjizi izlaznih računa i u Glavnoj knjizi Trezora.	X				Fotokopije faktura za potraživanje za učešće u troškovima gasa za Federalni zavod za zapošljavanje i Agenciju za rad i zapošljavanje. Depozitni izvod o plaćenim prihodima po osnovu doprinosa za nezaposlenost.
27.	Ministarstvo/organ uprave koji naplatu roba i usluga vrše u gotovini, je istu evidentirao u knjizi blagajne (blagajničkom dnevniku) i uplatio na JRT najkasnije naredni dan po prijemu.		X		N/P	
28.	Ministarstvo/organ uprave redovno i svakodnevno prati dospelost i naplatu vlastitih prihoda i poduzima sve mjere za njihovu naplatu uključujući i eventualno utuženje kupca.		X		N/P	
29.	Ministarstvo/organ uprave je izvršio popis, procjenjivanje sredstava i izvora sredstava i usklađivanje pomoćnih knjiga sa Glavnom knjigom. Izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.	X				Fotokopija odluke o popisu, odluka Upravnog odbora i Elaborat o popisu.
D. IZVJEŠTAVANJE						
30.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo budžet kantona, konsolidovani budžet gradova i općina i finansijske planove vanbudžetskih fondova Ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		N/P	

31.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je dostavila Vladi/ Vijeću tromjesečni, polugodišnji devetomjesečni finansijski izvještaj i izvještaj o izvršavanju budžeta za prethodnu godinu u propisanom roku.		X		N/P	
32.	Ministarstvo/organ uprave je izradio i dostavio kvartalne i godišnje izvještaje Ministarstvu finansija/ Službi za finansije i nadležnim institucijama u propisanim rokovima.		X		N/P	
33.	Vanbudžetski fond je dostavio kvartalne finansijske izvještaje i godišnje izvještaje resornom ministarstvu, kantonalnim ministarstvima finansija i Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.	X				Fotokopije finansijskih izvještaja i obrazaca.
34.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo konsolidovane kvartalne izvještaje i godišnje izvještaje o izvršavanju budžeta kantona, općina i gradova Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.		X		N/P	
35.	Služba za finansije je dostavila kvartalne i godišnje izvještaje kantonalnom ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		N/P	
JAVNA NABAVKA						
A.	PLANIRANJE NABAVKE					
36.	Ministarstvo/organ uprave je inicirao planiranje nabavki za sljedeću godinu prije kraja tekuće godine u okviru izrade zahtjeva za budžetskim sredstvima/finansijskim.	X				Plan javnih nabavki za 2022. godinu i izmjene i dopune plana javnih nabavki za 2022. godinu.
37.	Plan nabavki sadrži tip i količinu roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na način propisan važećim zakonskim propisima.	X				(prezentirane u tački 36)

B.	POKRETANJE NABAVKI					
38.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da narudžbenica (zahtjev za nabavku) bude dostavljena licima/odjelu za nabavke sa odobrenjem ovlaštenog lica za praćenje izvršavanja budžeta i rukovodioca ministarstva/organa uprave	X				Upućeni zahtjev za nabavku (zaštitne rukavice za rad u arhivskom depou i novogodišnji paketići)
39.	Narudžbenica je izdata na standardnom obrascu, po rednom broju i upisana u knjigu za unos narudžbenica. Obrazac narudžbenice je arhiviran.		x			Primjer narudžbenice (nabavka rukavica).
C.	PROCEDURE NABAVKI					
40.	Ponude su prikupljane u skladu sa primjenljivim pravilima i procedurama propisanih važećim zakonskim propisima. Poštuju se propisani vrijednosni razredi.	X				Kopija ugovora i prateće dokumentacije za postupak nabavke.
41.	Tenderska dokumentacija i tehničke specifikacije pripremljene u skladu sa modelima i/ili standardnom tenderskom dokumentacijom propisanom od strane ovlaštene institucije.		X			Tenderska dokumentacija za nabavku roba (nabavka računarske opreme).
42.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da se: a) efektivnost ponuda garantira putem odgovarajućih garancija za ponudu; b) izvršenje ugovora garantira putem odgovarajućih garancija za izvršenje.		X			Nije bilo garancija za izvršenje.

43.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao provođenje postupka nabavki prema zakonski propisanim procedurama.	X				Konkurentski zahtjev-pokretanje postupka nabavke.
D.	OCJENA I DODJELA UGOVORA					
44.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao javno otvaranje ponuda, na dan i sat koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.	X				Obavještenje o nabavci preko e-portala, zapisnik sa otvaranja ponuda.
45.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao poštivanje kriterija o odabiru propisane važećim zakonskim propisima.	X				Izveštaj o toku e-aukcije i završetku e-aukcije.
46.	Ministarstvo/organ uprave je istovremeno i u pismenoj formi obavijestio sve kandidate ili ponuđače o odluci vezanoj za pretkvalifikaciju, procjeni ponuđača ili poništenju procedura na način propisan važećim zakonskim propisima	X				Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača (primjer nabavka računarske opreme i nabavka revizorskih usluga date u tačkama 40. i 43.)
47.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao potpisivanje ugovora na način propisan važećim zakonskim propisima uz osiguranje nepromijenjenih osnovnih elemenata ugovora (cijena i uslovi specificirani tenderskom dokumentacijom), osim ako je klauzulom u tenderskoj dokumentaciji dozvoljena varijacija.	X				Ugovor o nabavci robe(primjer nabavka računarske opreme i nabavka revizorskih usluga date u tačkama 40. i 43.)
48.	U zaključenim ugovorima ugovoreni su instrumenti osiguranja izvršenja poslova i odredbe o ugovornoj kazni. Verificiraju se potpisi i datumi: a) osigurava se da su svi ugovori/instrumenti osiguranja potpisani isključivo od strane ovlaštenog osoblja; b) verificira se da je ugovor/ instrumenti osiguranja potpisan od strane ovlaštenog potpisnika dobavljača i da je potpis koji se pojavljuje na ugovoru stvarni potpis ovlaštenog potpisnika	X				Ugovori o nabavci robe(primjer nabavka računarske opreme i nabavka revizorskih usluga date u tačkama 40. i 43.)

	dobavljača. c) svi potpisi i datumi su uneseni od strane ministarstva/organa uprave i dobavljača vlastitom rukom bez faksimila.					
49.	Ministarstvo/organ uprave je osiguralo nadzor nad isporukama ili izvođenju radova.	X				
50.	Ministarstvo/organ uprave je poništilo ugovor i aktiviralo instrumente osiguranja zbog neispunjavanja ugovornih obaveza		X			Nije bilo poništenja ugovora.
51.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao arhiviranje zaključenih ugovora o nabavci, zahtjeva, ponuda, tenderskih dokumentacija i dokumenta koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugih dokumenta vezanih za nabavku, na način propisan važećim zakonskim propisima.		X			Arhiviranje se vrši u skladu sa Uputstvom o kancelarijskom poslovanju.

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake »X« u odgovarajuću kolonu. Ministarstvo/ organ uprave je obavezno za sve odgovore „NE“ i „N/P“ (nije primjenljivo) napisati obrazloženje. U slučajevima kada je dogovor djelimičan, oznaku „X“ upisati u kolonu „NE“ a u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti potrebno evidentirati slabost, odnosno nepravilnost. Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.



IZVJEŠTAJ O OTKONJENIM NEPRAVILNOSTIMA ZA BUDŽETSKU 2022. GODINU

(period 02.12.2022. do 31.12.2022.)

Za budžetsku 2022. godinu (period 02.12.2022. do 31.12.2022.) nije bilo nepravilnosti i Plana otklanjanja nepravilnosti.

Sarajevo, 14.03.2022. godine

V.D. DIREKTORICA

Edina Ljubuskić



**MIŠLJENJE INTERNIH REVIZORA
O SISTEMU FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA PODRUČJA
KOJA SU BILA REVIDIRANA
U 2022. GODINI**

I. MIŠLJENJE O FUNKCIONISANJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA REVIDIRANA PODRUČJA (navesti zaključke iz mišljenja)						
II. PODACI O OBAVLJENIM INTERNIM REVIZIJAMA						GODINI
RB		Stručno mišljenje	Pozitivni nalazi	Utvrđene nepravilnosti	Preporuke za unapređenje	Status provedbe preporuka
1.	Interna revizija „Posredovanje na zahtjev poslodavca u 2021.“	(sažetak stručnog mišljenja iz upravljačkog sažetka) U postupku revizije utvrđeno je da Sektor za posredovanje u zapošljavanju materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba ima izrađenu šemu za analizu postignutih rezultata na osnovu posredovanja na zahtjev poslodavca, kroz elektronski program Lotus. U elektronski karton osobe se u posebnoj rubrici obilježi polje u kojem je	(navesti ključne kontrole koje funkcionišu) Osigurati da se sve aktivnosti odobravaju u skladu sa zakonima, internim odlukama, pravilnicima i utvrđenim procedurama. Osigurati da su sve poslovne aktivnosti evidentirane i sve faze procesa dokumentovane. Osigurati efikasnost procesa. Osigurati da postoji kvalitetna između revidiranog Sektora i drugih Sektora/Jedinica. Osigurati da direktor bude redovno i kontinuirano	(navesti ključne nepravilnosti/nalaze)	(navesti ključne preporuke) U postupku revizije je utvrđeno da Sektor za posredovanje u zapošljavanju, materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba ima izrađen Godišnji plan obuke za stručno usavršavanje u ovoj oblasti, ali da se radnici ne šalju na kontinuiranu obuku. Ne slanje radnika na edukaciju može da prouzrokuje povećanju rizika, te je preporuka iterne revizije kontinuirana edukacija radnika.	(navesti provedene preporuke) (navesti neprovedene preporuke i razloge neprovođenja) (navesti neprihvaćene preporuke i razloge neprihvaćanja) Preporuka 1).Revizijom je utvrđeno da Sektor za posredovanje u zapošljavanju, materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba ima izrađenu šemu za analizu podsticanjih

		<p>vidljivo da je osoba zaposlena iz datog posredovanja, a na zahtjev poslodavca. U sektoru se postupa u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktima Službe koji regulišu ovu oblast. Utvrđeno je da se sve radne aktivnosti uredno evidentiraju i da za sve faze revidiranog procesa postoji potrebna dokumentacija koja se redovno arhivira u pisanoj i elektronskoj formi. Kompletan revidirani proces rada je transparentan i precizno definisan sa jasnim procedurama. Proces posredovanja na zahtjev poslodavca traje nekoliko dana. Zahtjeva za posredovanj</p>	<p>informisan.</p>			<p>rezultata na osnovu provedenog posredovanja na zahtjev poslodavca, kroz elektronski protokol Lotus. U elektronski karton osobe se u posebnoj rubrici obilježi polje u kojem je vidljivo da je osoba zaposlena iz datog posredovanja.</p> <p>2).Potrebno je da Sektor za posredovanje u zapošljavanju, materijanu i socijalnu sigurnos nezaposlenih osoba nastavi aktivnosti u skladu sa dosadašnjom pozitivnom praksom.</p>
--	--	--	--------------------	--	--	--

	<p>e u zapošljavanj u, u komunikacij i sa poslodacem definiše na kojoj općini ili cijelom Kantonu ili web-stranici, želi da se posredovanj e izvrši i isti upućuje prema savjetodavci ma, odnosno, drugim šefovima biroa ili administator u za web- stranicu, nakon kojeg se vrši registracija i selekcija kadrova i upućuje se poslodavcu. Šef biroa potpisuje uputnice za razgovor kod poslodavca za nezaposlenu osobu. Registracija poslodavca je proces koji obavlja šef biroa odmah nakon prijema zahtjeva za posredovanj e u zapošljavanj u. U bazi podataka</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>registruje, na osnovu informacija sa kojima raspolaže ili ako je poslodavac već u bazi podataka, ažurira podatke i unosi informacije o potrebi angažmana radnika. Nakon registracije ili ažuriranja podataka, unose potrebne podatke u E1 obrazac prijava za potrebom radnika. Nakon roka za posredovanje, šef biroa se informiše kod poslodavca o toku posredovanja i traži povratu informaciju i unosi je u M1, izvještaj o zasnivanju radnog odnosa. Ovo važi i za zaposlenje stranaca, s tim da su drugi obrasci E4 i E5.</p> <p>Stručno revizorsko mišljenje</p>				
--	--	--	--	--	--

		Zadovoljava juće - pozitivno				
2.	„Evidenti ranje korištenja godišnjeg odmora za 2020. godinu“	Prema informaciji dobivenoj iz Sektora, o korištenju godišnjeg odmora se vodi evidencija u sektorima/j edinicama na način da neposredni rukovodilac /šef evidentira	Interne kontrole Pravilnikom o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole Službe donesen je 16.12.2020. godine. Pravilnikom se uređuje		Preporuke za unapređenje 1.U skladu sa prijemom radnika nakon donošenja Plana, koji u tekućoj godini stiču pravo na godišnji odmor, sačiniti izmjene i dopune	Sve preporuke izdatev u ovoj reviziji su usaglašene sa revidiranim područjem i iste se provode.

	<p>korištenje godišnjeg odmora uz mjesečni izvještaj o efektivnim satima (satnica), a radi obračuna plaće. Druge evidencije se ne vode. Ne sačinjava se konačni godišnji izvještaj o korištenju godišnjeg odmora za jednu godinu, odnosno nije sačinjen izvještaj o korištenju godišnjih odmora za 2020. godinu. Prema informaciji dobivenoj iz Odeljenja za računovodstvene poslove utvrđeno je da je bilo odstupanja u postupanju po Rješenju. Ispitano je</p>	<p>uspostavljanje, provođenje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Službi i utvrđuju pravila, politike i procedure kojima se rukovode svi radnici prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka u svrhu ostvarivanja ciljeva Službe. U dijelu Pravilnika o radu Službe pod nazivom Tabela pregled organizacije Službe sa opisima i sistematizacijom radnih mjesta sa uslovima, opisima poslova, brojevima izvršilaca i koeficijentima, u okviru Sektora za opšte, zajedničke i pravne poslove, u opisu radnog</p>		<p>Plana.</p> <p>2. Na dan 31.12.tekuće godine sačiniti privremeni izvještaj o korištenju godišnjeg odmora, a do 31.07. Tekuće godine sačiniti konačan izvještaj o korištenju godišnjih odmora za predhodnu godinu. 3. Na svaki dokument koji nastaje u predmetnom procesu rada navesti: priprema, kontroliše, odobrava te potpisati na mjestu predviđena za potpis.</p>	
--	--	---	--	--	--

	<p>postupanja za uzrokovana rješenja. Prema informaciji dobivenoj iz Sektora, proces rada se odvija na sledeći način: rukovodilac Sektora šalje cirkularno pismo svim rukovodiocima sektora i šefovima jedinica, od kojih se traže podaci o periodu korištenja godišnjeg odmora za svakog radnika. Podatke o uvećanju istog po osnovu dužine radnog staža, socijalnih i zdravstvenih usluga, stručne spremljenosti poslova utvrđuje Odeljenje za pravne poslove. Uz plan godišnjeg</p>	<p>mjesta Stručni saradnik za kadrovske poslove, između ostalog piše „prati i vrši primjenu iz oblasti radnog prava, obavlja sve poslove u vezi ostvarivanja po osnovu rada u skladu sa Zakonom oradu, Kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom (Pravilnik o radu)“. Radno mjesto je u sastavu Odeljenja za pravne poslove, koje je organizaciono u Sektoru za opšte, zajedničke i pravne poslove. Sve akte koji koji se odnose na proces rada koji je predmet interne revizije, a prema informaciji</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>odmora za radnike sektora/jedinica rukovodilac /šef dostavlja ocjenu po osnovu rezultata rada. Nakon donošenja podataka se pristupa izradi Plana na način da trajanje godišnjeg odmora od 20 dana uvećava prema navedenim podacima Nalazu u revizije. Nakon što Plan godišnjeg odmora potpiše direktor, sačinjavaju se pojedinačna rješenja i upućuju se imenovanim radnicima, Odeljenju za finansijske poslove i trezor, Odeljenju za opšte, zajedničke i pravne</p>	<p>dobijenoj iz Sektora, priprema stručni saradnik, kotrolišu šef Odeljenja i rukovodilac Sektora. Uvidom u dostavljeni akt utvrđeno je da je prema rukovodiocima sektora/šefova jedinica, na memorandumu Službe, mailom, upućeno iz Odeljenja za pravne poslove. Na dostavljenim uzrokovanim rješenjima vidljiva su tri potpisa bez naznake ko je pripremio, kontrolisao i odobrio dokument. Zaključci: 1.Služba je 14.12.2019. donijela Plan godišnjih odmora za 2020. godinu, što je u skladu sa članom 13. Stav(2)</p>			
--	--	--	--	--	--

		poslove, Evidenciji i Arhivi.	Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Službe (februar 2018. godine) 2. Planom je predviđeno da 106 radnika koristi godišnji odmor u 2020. godini. 3. Služba je donijela 129 pojedinačnih Rješenja. 4. Služba nije donijela izmjene i dopune Plana a nakon promjena broja radnika, što je, prema 34. Stav(4) Pravilnika, bilo potrebno. Služba je sačinila Rješenja u skladu sa propisima. 6. Evidenciju korišćenja godišnjih odmora vodi neposredni rukovodilac prilikom izrade satnice za obračun			
--	--	-------------------------------------	---	--	--	--

			<p>plaće. 7. Nije sačinjen izvještaj o korištenju godišnjeg odmora u 2020. godini. Mišljenje interne revizije o funkcionisanju internih kontrola se temelji na provedenoj reviziji. Obuhvaćen je dio procesa rada od donošenja Plana do izdavanja rješenja i evidentiranja postupanja po rješenju. Sistem kontrola je uspostavljen na odgovarajućem nivou i u praksi se provodi na način da su stručni saradnik, šef Odeljenja i rukovodilac Sektora potpišu na dokument na slobodno, neobilježeno mjesto, bez komentara ko je pripremio, ko je</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			kontrolisaoi, a ko je odobravao dokument. Odstupanja su uočena pregledom dokumenata Dopis dostavljanja dokumentaci je podataka za izradu Plana.			
3.	„Smjernice za izradu plana javnih nabavki za 2022. godinu“	Revizija je obavljena na osnovu tražene i dostavljene dokumentacije i informacija od Jedinice za nabavke Službe, kao i intervjua obavljenim sa radnicima Jedinice za nabavke. Utvrđeno je da Jedinica za nabavke radne obaveze obavlja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine te usvojenim Planom javnih nabavki za	Interne kontrole se obavljaju kroz proces rada. Poslove Javnih nabavki obavlja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, Planom javnih nabavki, Pravilnikom o javnim nabavkama, izmenjenim Pravilnikom o javnim nabavkama i ostalim pravilima koje regulišu ovu oblast. U Jedinici za nabavke se obavljaju sledeći poslovi: - Planiranje i davanje		Preporuke za unapređenje Da bi se izradio funkcionalan Plan javnih nabavki kako bi zadovoljio potrebe svih radnika Službe za nabavkom roba, usluga i radova potrebnih za normalno funkcionisanje Službe, potrebno je da svi rukovodioci sektora i šefovi jedinica pošalju upit svim radnicima u sektorima/jedinicama kojim rukovode da iskažu	

		<p>2022. godinu. Jedinica za nabavke je dostavila traženu dokumenta ciju: Plan javnih nabavki za 2022. godinu, Pravilnik o javnim nabavkama roba ,usluga i radova Službe br.05/1-0544-UO/15 od 30.03.2015. godine , te Pravilnik o izmjenama pravinika o nabavkama roba, usluga i radova br.09/1-3012-UO/17 od 29.12.2017. godine. Utvrđeno je da je Plan javnih nabavki donesaen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, 60 dana od usvajanja Finansijsko g plana</p>	<p>prijedloga plana nabavki u skladu sa potrbama Službe, - usklađivanje Plana javnih nabavkisa Finasijskim planom Službe, - Praćenje realizacije Plana javnih nabavki u skladu sa Zakonom o JNBiH i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, - blagovremen o pokretanje i praćenje procedura javnih nabavki u skladu sa Zakonom JNBiH, - realizacija „E“ nabavki u skldu sa Zakonom o JNBiH, - Praćenje realizacije izvršenje ugovora javnih nabavki, - naručivanje roba, usluga i radova i distribucija istih uskladu sa zahtjevima</p>		<p>potrebu za nabavku rioba, usluga i radova da bi se potrebna nabavka planirala u Planu javnih nabavki.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Službe. Ukoliko se ne usvoji finansijski plan, Služda donosi odluku ili rješenje o pokretanju postupka javne nabavke koja mora sadržati obavezne elemente počev od zakonskog osnova, predmeta nabavke, a zatim procijenjen u vrijednost nabavke i načinu finansiranja .Nakon obavljene revizije utvrđeno jeda se cijeli proces obavlja u nekoliko koraka. Prvi korak slijedi u julu mjesecu, na način da Sektor za ekonomske poslove i trezor upućuje svim sektorima/j</p>	<p>naručioca, - praćenje propisa iz oblasti javnih nabavki i upoznavanje radnika Jedinice za nabavke o istim.</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>edinicama zahtjev za iskazivanje potreba a kako bi se potrebe za nabavkama ugradile u Finansijski plan Službe. Paralelno sa tim jedinica za nabavke upućuje takođe zahtjev sektorima i jedinicama kako bi iskazali potrebe vezano za nabavku. Drugi korak nakon dobivanja informacija od sektora/jedinica Službe za iskazivanja potreba, šef Jedinice za nabavke i rukovodilac Sektora za ekomske poslove i trezor zajedno razmatraju iskazivanje potreba za nabavku i vrše usklađivanj</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>e prijedloga plana javnih nabavki sa prijedlogom finansijskog plana za fiskalnu godinu. Nakon donošenja Finansijskog plana od Upravnog odbora Službe, te usvajanja istog od Skupštine Kantona Sarajevo, Jedinica za nabavke pristupa izradi Plana javnih nabavki, a vodeći se smjernicama a odobrenih finansijskih sredstava u fiskalnoj godini u finansijskom planu prihoda i izdataka stavka za nabavke. Plan nabavki za 2022. godinu je donesen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		BiH u propisanom roku i objavljen je na web stranici Službe. Polazne smjernice za izradu plana javnih nabavki upravo kreću sa iskazivanjem potreba za nabavku roba, usluga i radova svih radnika zaposlenih u Službi.				
4	„Definisanje listi poslodavaca koji učestvuju u programu sufinansiranja zapošljavanja“	Stručno revizorsko mišljenje U postupku revizije utvrđeno je da se proces rada u revidiranom Sektoru postupa u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktima Službe, koji reguliše revidiranu oblast.- Nadalje je	(Ključne kontrole koje funkcionišu) -Osigurati da se sve aktivnosti odvijaju sa zakonima, internim odlukama, pravilnicima i utvrđenim procedurama -osigurati da su sve poslovne aktivnosti evidentirane i sve faze procesa dokumentovane,-		Preporuke U postupku revizije je utvrđeno da Sektor za posticaj u zapošljavanju i informatičke poslove prilikom provođenja procesa revizije postupa u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktima Službe, kojima se reguliše	Sve izdate preporuke un ovoj reviziji se provode.

	<p>utvrđeno da se Odeljenju za podsticanje mjere u zapošljavanju sve provedene radne aktivnosti se uredno evidentiraju i da za sve faze revidiranog procesa postoji potrebna dokumentacija koja se redovno arhivira. Izuzete su kopije listi dva programa mjera („Posao za sve“ po Javnom pozivu od 26.05.2021. godine i program „Sufinansiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba“ po Javnom pozivu od 09.12.2020. godine), slučajnim odabirom kako bi se utvrdila primjena svih</p>	<p>osigurati efikasnost procesa. – osigurati da postoji kvalitetna saradnja između revidiranog Sektora i drugih sektora/jedinica, - osigurati da direktor bude redovno i kontinuirano informisan.</p> <p>Najznačajniji zakoni kojima se regulišu revidirani proces su: 1. Zakon o posredovanju u zapošljavanju materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba u Federaciji BiH („Sl. novine Federacije BiH“, br 41/01,22/05 i 9/08). 2. Zakon o posredovanju u zapošljavanju materijalnu i</p>	<p>revidirana oblast. Potrebno je da Sektor za podsticanje mjere u zapošljavanju i informatičke poslove nastavi aktivnosti u skladu sa dosadašnjom pozitivnom praksom.</p>	
--	--	--	--	--

	<p>zakonskih procedura pri formiranju liti poslodavaca koji učestvuju u programu. U postupku revizije je utvrđeno da su primjenjeni svi zakonski propisi u definisanju listi poslodavaca koji učestvuju u programu sufinansiranja zapošljavanja. Utvrđeno je da je formirana komisija za vrednovanje aplikacija i praćenje realizacije pojedinačnih podsticanih mjera i da za oba programa ima Rješenje o imenovanju Komisije. Komisiju za realizaciju pojedinačnih</p>	<p>socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, br.4/04,29/09 i 18/13), 3.Pravilnik o realizaciji podsticanih mjera KS br. 09!2533-UO/18. 4.Rješenje Komisije za praćenje realizacije Programa sufinansiranja zapošljavanja“Posao za sve“ br. 13-04/2-04-25837-1/21 5.Rješenje komisije za za vrednovanje aplikacija Programa sufinansiranja samozapošljavanja nezaposlenih osoba po Javnom pozivu od 09.12.2020. godine br. 01-01-34-000/21.</p>			
--	---	---	--	--	--

		<p>podsticanji h mjera formira ministarstv o za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbeglice Kantona Sarajevo uz predhodnu konsultacij u sa ministarstv om privrede Kantona Sarajevo i direktorom Službe. Ukoliko ministarstv o za rad, socijalnu politiku ni raseljena lica K.S. ne imenuje svoju Komisiju, direktor Službe imenuje Komisiju za realizaciju podsticanji h mjera. Ministarstv o za rad,socijaln u politiku, raseljena lica i izbeglice Kantona Sarajevo može</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>donijeti Odluku o monitoring u i evaluaciji pojedinačnih podsticanih mjera, te Rješenjem imenovati Tim za monitoring i nevaluaciju .Stručno revizorsko mišljenje Zadovoljavajuće – Pozitivno.</p>				
5.	„Nabavka usluge Štampanja“	<p>Revizija je obavljena u skladu sa Godišnjim planom interne revizije. Nakon pregledane dokumentacije i razgovora sa ovlaštenim radnicima utvrđeno je da Jedinica za nabavke radne zadatke obavlja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i ostalim propisima</p>	<p>Ključne kontrole Cilj internih kontrola je da se osigura razumno uvjeravanje da Služba upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, efikasno, efektivno i ekonomično, to jest da interne kontrole funkcionišu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, te Pravilnikom o javnim</p>		<p>Preporuke 1.Svaku nabavku obavezno objaviti na E portalu javnih nabavki BiH. 2. Ažurirati Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova.</p>	<p>Preporuke izdate u ovoj reviziji su provedene.</p>

	<p>koji regulišu ovu oblast. Jedinica za nabavke Službe ima usvojen Pravilnik o nabavkama roba, usluga iradova br. 05/1-0544-UO/15 od 30.03.2015. godine, te Pravilnik o izmjenama pravinika o nabavkama roba, usluga i radova br. 09/1-3012-UO/17 od 29.12.2017. godine. Ima usvojen Plan javnih nabavki Službe za 2021. Oodinu broj: 09/1-0866-UO/21. Godine i Odluku o izmjeniPlan a javnih nabavki za 2021. Godinu broj: 09/1-2284-UO/21 od 28.10.2021. godine. Da bi se nabavka</p>	<p>nabavkama i ostalom važećom regulativom koje regulišu ovu oblast. Rukovodilac službe odgovoran je za uspostavljan je finansijskog sistema internih kontrola u skladu sa zakonima i ostalim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i za uspostavljan je, razvoj i implementac iju odgovarajuć eg, efikasnog, efektivnog i ekonomično gupravljanja kontrola u javnim nabavkama. Odgovornost za izradu internih akata koji se zasnivaju na konponenti sistema internih kontrola i dobrim praksama internih kontrola, poštujući</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>obavila rukovodioc i sektora i šefovi jedinica podnose Zahtjev za nabavku. Revizijom je utvrđeno da u pregledanoj dokumentaciji zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke Grafičke usluge štampanje kontrolnih kartona nezaposlenih osoba, registra nezaposlenih osoba, vizit kartica, brašure. Baneri... Predmetna nabavka je predviđena u Planu javnih nabavki od 09.04.2021. godine pod brojem II-15, određen iznos za ovu nabavku je 6.000,00 KM bez PDV-a,</p>	<p>principe zakonitosti, finansijskog upravljanja i transparentnosti u skladu sa standardima interne kontrole. Služba je donijela Pravilnik o internim kontrolama, Pravilnik o nabavkama roba, usluga i radova koje Jedinica za nabavke koristi u obavljanju poslova i radnih zadataka iz svoje nadležnosti, od početka ispitivanja sve do konačnog završetka nabavke, te se može konstatovati da je sistem kontrole uspostavljen, i da Jedinica za nabavke ima usvojen Plan javnih nabavki za 2021.godinu i Odluku o izmjeni Planajavnih nabavki za</p>			
--	---	--	--	--	--

		<p>vrsta postupka direktni, te je nabavka sastavni dio Finansijskog plana za 2021. godinu. Na osnovu podnešenog zahtjeva za pokretanje postupka javne nabavke direktor je donio Odluku o pokretanju direktnog postupka br.01-01-0892/21. Utvrđeno je da Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke pokreće postupak nabavke Grafičkih usluga: štampanje kontrolnih kartona nezaposlenih osoba, registra nezaposlenih osoba, vizit kartica, brašure, baneri... za potrebe Službe.</p>	<p>2021. godinu.</p> <p>Na osnovu obavljene revizije zapažanja su da je sistem internih kontrola u revidiranom procesu uspostavljen na nivou koji osigurava minimiziranje potencijalnih rizika, čime doprinosi ostvarenju postavljenih poslovnih ciljeva.</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>Procijenjena vrijednost nabavke je 6.000,00 KM bez PDV-a, ekonomski kod 613900 Nabavka je finansirana iz sredstava namijenjenih za nabavku roba i usluga za potrebe Službe: Nabavka je pokrenuta onovu člana 18. Člana 87. i člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14, član 4. Pravilnika za nabavku roba, usluga i radova u Službi, br. 05/10545-UO/15 Finansijskim planom javnih nabavki za 2021. Godinu br. 09/1-0866-UO/21.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Jedinica za nabavke je objavila javnu nabavku, te je postupak proveden transparentno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i ostalim pravilima koja regulišu ovu oblast. Istraživanje tržišta je provedeno na način da je putem interneta pregledom portala javnih nabavki utvrđeno da je cijena u skladu sa tržišnim cijenama. Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama donesena je Odluka od strane menadžmenta da se zaove usluge angažuje firma „Amos Graf“ doo Sarajevo,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		koja je prilikom ispitivanja tržišta bila najpovoljnija ponuda. Mišljenje internog revizora je zadovoljavajuće - pozitivno				
6.	„Promet Blaganje u periodu 01.01.do 31.01. 2021. godine“	Izvršena je interna revizija finansijskih transakcija u blaganji u periodu od 01.01.do 31.01.2021. godine. Pozitivno mišljenje Izvršena je interna revizija svih novčanih transakcija u Blaganji, u periodu 01.01.do 31.01.2021. godine i obuhvatila je Glavnu blaganju i Dnevnik blaganje sa svim poslovnim promjenama u revidiranom periodu, sa dokumentima. Osnov za	Interne kontrole Prema informaciji dobivenoj iz Sektora, blaganjičko poslovanje se evidentira u softverskom sistemu Ocean putem aplikacije Blaganjičko poslovanje, a odvija se na sledeći način: 1). Podizanje gotovine čekom. Za podizanje gotovine čekom je prema sistematizaciji zadužen Referent za obračun plaća, naknada i vođenja blaganje. Radno mesto u		Preporuke 1.Nomotehnički urediti Pravilnik o blaganjičkom poslovanju. 2.Ažurirati uvod Pravilnika u djelu u kome se definišu zakoni na osnovu kojih se donosi ovaj pravilnik jer su, međuvremenu, doneseni novi zakoni. 3. Kod definisanja organizacije blaganjičkog poslovanja u Pravilniku umjesto riječi osoba navesti nazive radnih mjesta koja, prema Pravilniku o radu, izvršavaju poslove u ovom	Preporuka Dva, tri, četiri i pet nisu provedene i biće provedene do kraja 6 mjeseca 2023. godine.


		<p>pozitivno mišljenje:</p> <p>1. Sve finansijske transakcije o uplatama i isplatama i/iz blaganje u periodu 01.01.do 31.01.2021. godine su evidentirane u Dnevniku blaganje.2. Za svaku finansijsku transakciju u Blaganji (uplata/iplata) je obezbeđen dokument kojimse odobrava i nalaže uplata/isplata.3.Plaćanja iz Blaganje pojedinačno ne prelaze iznos od 200,00 KM. 4. Stanje novca u Blaganji u revidiranom periodu ne prelazi blaganjički maksimum. Izvještaj o internoj reviziji usklađenost</p>	<p>sastavu Odeljenja za računovodstvene poslove. Nalog za isplatu (ček), kontrolisan od strane šefa Odeljenja za računovodstvene poslove i odobren od strane rukovodioca Sektora za ekonomske poslove i trezor i potpis od strane direktora, u poslovnoj banci realizuje Referent. Referent polaže novac u Blaganju. Polog novca Referent evidentira u Dnevnik blaganje na Ocean aplikaciji Blaganjičko poslovanje, a kopiju naloga za isplatu (ček) i dokument Nalog klijenta posjeduje na knjiženje. Za plaćanja iz</p>		<p>procesu rada.</p> <p>4.Ispitati član 7. Pravilnika i uskladiti ga sa članom 1. Pravilnikja.</p> <p>5.Ostale interne akte (pravilnike) koji u svom sadržaju uređuju iovu oblast uskladiti sa ovim pravilnikom.</p> <p>6.U skladu sa opisom poslova iz Pravilnika o radu, Pravilnika o materijalnom poslovanju i Pravilnikom o m nabavci roba, usluga i radova, pravilnikom nabavke sredstava koja se plaćaju iz Blaganje, rukovodilaci sektora i šefovi jedinica upućuju zahtjev Jedinici za nabavke koja obrađuje zahtjev i šalje u proceduru. Obrazac Zahtjeva za</p>	
--	--	--	---	--	---	--

	<p>i aktivnosti sa propisima Pozitivno mišljenje U internoj reviziji finsijskog prometa u blaganji u periodu 01.01. do 31.01.2021. godine, izvršena je interna revizija usklađenost i aktivnosti sa propisima koji uređuju ovu oblast. Osnov za pozitivno mišljenje:</p> <p>1. U blaganji se drži ograničen iznos gotovog novca u skladu sa dokumentom. Odlaka o visini blaganjičko g maksimum a. 2. Plaćanja iz Blaganje su u skladu sa Pravilnikom o blaganjičkom poslovanju.</p>	<p>Blaganje je zadužen Referent. Plaćanje iz Blaganje se vrši na osnovu naloga koji naređuje rukovodilac Sektora, kontroliše Glavni likvidator, odobrava šef Odeljenja za računovodstvene poslove. Na Nalog blaganji za plaćanje se potpisuje i primalac novčanih sredstava. Mišljenje interne revizije o funkcionisanju internih kontrola se temelji na provedenoj reviziji. Sitem internih kontrola osigurava zakonito, transparentno, ekonomično ,efikasno upravljanje javnim sredstvima.</p>		<p>nabavku je propisan isastavni je dio Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova.</p>	
--	---	--	--	--	--

		3. Uplate u Blaganju su izvršene u skladu sa Pravilnikom o blaganjičkom poslovanju.				
--	--	---	--	--	--	--

II. PODACI O PREPORUKAMA INTERNE REVIZIJE IZ RANIJIH PERIODA PROVEDENE U BUDŽETSKOJ _____ GODINI

RB	Interna revizija	Provedene preporuke u budžetskoj godini
1.	(naziv revizije i datum konačnog izvještaja)	(navesti provedene preporuke u budžetskoj godini)
2.		
3.		

<p>Mjesto i dattum: Sarajevo, 14.03. 32023.</p>	<p> Šef Jedinice za internu reviziju</p>
--	---



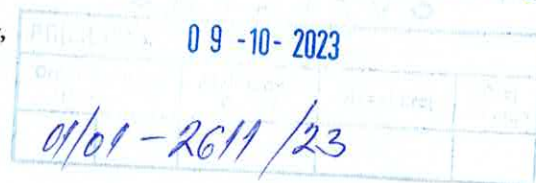
09.10.23

10.10.23

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj: 13-02/2-11-42336-1/23
Sarajevo: 05.10.2023. godine



JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Sarajevo
Đoke Mazalića 3
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje o Nacrtu finansijskog plana prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Sarajevo za 2024. godinu – dostavlja se

Nacrt finansijskog plana prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" – Sarajevo za 2024. godinu, donešen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, urađen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – prečišćeni tekst), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 4/04, 29/09 i 18/13), Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), te drugim zakonima koji se primjenjuju kod ostvarivanja prava nezaposlenih osoba, a koji se prevashodno odnose na zdravstvenu zaštitu i penzijsko i invalidsko osiguranje, a u smislu predviđanja finansiranja svih obaveza za koje je ova javna ustanova nadležna.

U finansijskom planu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - Sarajevo za 2024. godinu, planirani su ukupni prihodi i primici u iznosu od 98.568.210,00 KM i to:

- Prihodi od poreza:	47.412.210,00 KM
- Neporezni prihodi:	355.000,00 KM
- Tekući transferi:	3.800.000,00 KM
- Primici:	1.000,00 KM
- Prenesena sredstva iz prethodne godine:	47.000.000,00 KM

Analiziranjem dijela "Ukupni prihodi i primici" po pozicijama, uočeno je slijedeće:

- Planirani prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u 2024. godini iznose 47.412.210,00 KM i veći su u odnosu na planirane u 2023. godinu za 4.321.877,00 KM, odnosno 10 %. Prilikom planiranja prihoda, uzete su u obzir revidirane projekcije prihoda od strane Federalnog ministarstva (izmjene zakonskih propisa u okviru primjene niže stope doprinosa), koje prate pozitivne makroekonomske prognoze Direkcije za ekonomsko planiranje;



- Prihodi od kamata na depozite u banci iznose 0,00 KM, kao i planirani u 2023. godini;
 - Planirani prihodi od pružanja usluga građanima – radne dozvole iznose 165.000,00 KM i isti su u odnosu na 2023.godinu;
 - Ostali prihodi i povrati planirani su u iznosu od 185.000,00 KM i uvećani su u odnosu na planirane u 2023. godinu za 3.000,00 KM, odnosno za 2 %, a odnose se na povrat više uplaćenih tekućih transfera pojedincima za novčanu naknadu i subvencija za aktivnu politiku zapošljavanja;
 - Transfer Ministarstva saobraćaja planiran je u iznosu od 3.800.000,00 KM i veći je u odnosu na 2023. godinu za 447.141,00 KM, odnosno 13 %, a odnosi se na Program mjera za socijalno zbrinjavanje radnika koji u procesu restrukturiranja preduzeća ostaju bez posla, a ispunjavaju uslove za penziju. Isti se planira na osnovu uplata od strane Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo;
 - Primljene otplate od pozajmljivanja planirane su u iznosu od 1.000,00 KM i manje su u odnosu na 2023. godinu za 4.000,00 KM, odnosno 80 %, u skladu sa dinamikom naplate.
- Procjenjuje se da će Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo po završnom obračunu za 2023. godinu, ostvariti višak prihoda nad rashodima u iznosu od 47.000.000,00 KM i isti je uvršten u Finansijski plan prihoda i primitaka za 2024. godinu.

Rashodi i izdaci planirani su u ukupnom iznosu od 98.568.210,00 KM i to:

- Plaće i naknade troškova zaposlenih	6.061.274,00 KM
- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	600.540,00 KM
- Materijal, sitan inventar i usluge	1.154.700,00 KM
- Transfer za fond za invalide	654.431,00 KM
- Ostali transferi PIO/MIO	4.600.000,00 KM
- Tekući transferi pojedincima (novčana naknada nezaposlenim licima i doprinos za zdravstveno osiguranje za nezaposlena lica)	20.300.000,00 KM
- Aktivna politika zapošljavanja	64.364.165,00 KM
- Drugi tekući rashodi–povrat više uplaćenih doprinosa u ranijim godinama i drugi tekući rashodi	120.000,00 KM
- Kapitalni izdaci	713.100,00 KM

Analiziranjem dijela "Rashodi i izdaci", u odnosu na prethodnu godinu, uočeno je slijedeće:

- na poziciji bruto plaće i naknade plaća planirano je povećanje sredstava u odnosu na 2023. godinu za 3,00 %, sa obrazloženjem, da je planirani iznos sredstava za bruto plaće u 2024. godini sačinjen na osnovu uvećanja minulog rada za godinu;
- Iz gore navedenih razloga planirano je i povećanje sredstava na poziciji doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 3,00 %;
- Iznos planiranih sredstava neznatno je veći u odnosu na 2023. godinu i na slijedećim pozicijama: izdaci za energiju za 1,00 %, izdaci za komunikaciju i komunalne usluge za 2 %, izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa za 2 %;
- Ostali izdaci za materijal, sitan inventar i usluge su planirani u manjim iznosima u odnosu na 2023. godinu;
- Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge planirani su u manjem iznosu u odnosu na 2023. godinu za 36 %;
- Na poziciji ostali transferi PIO/MIO, planirana su sredstva u iznosu od 4.600.000,00 KM i to: za isplatu doprinosa za PIO – dokup staža u iznosu od 400.000,00 KM, za materijalnu i socijalnu sigurnost, po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, prestruktuiranja u iznosu od 400.000,00 KM, a 3.800.000,00 KM odnose se na ostatak neutrošenih sredstava transfera Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo iz 2023. godine). Planirani izdaci su veći u odnosu na planirane iz 2023. godine za 6 %;

- Na poziciji tekući transferi pojedincima planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 20.300.000,00 KM i manja su u odnosu na plan za 2023. godinu za 1 %, a odnose se na novčane naknade nezaposlenim licima u iznosu od 16.000.000,00 KM i doprinosa za zdravstveno osiguranje za nezaposlena lica u iznosu od 4.300.000,00 KM;
- Na poziciji aktivna politika zapošljavanja planirana su sredstva u iznosu od 64.364.165,00 KM i to: za obaveze po podsticajnim mjerama koje se prenose iz prethodnih godina, planirana su sredstva u iznosu od 51.275.542,00 KM, za nove podsticajne mjere za zapošljavanje koje utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo u iznosu od 13.088.623,00 KM. Planirana sredstva su veća u odnosu na prethodnu godinu za 12 %;
- Iznos sredstava na kapitalnim izdacima umanjen je za 371.776,00 KM, odnosno za 34 % u odnosu na 2023. godinu i to: na nabavci opreme i namještaja umanjen je iznos za 22,00 %, na nabavci ostalih stalnih sredstava (softver) umanjen je iznos za 26 % i na rekonstrukciji i adaptaciji poslovnog prostora iznos je umanjen za 62,00 %.

Smatramo značajnim da su sredstva na poziciji podsticajne mjere iz prethodnih godina planirana u iznosu od 51.275.542,00 KM, da su podsticajne mjere za tekuću godinu planirane u iznosu od 13.088.623,00 KM, odnosno da su sredstva za aktivnu politiku zapošljavanja planirana u ukupnom iznosu od 64.364.165,00 KM, obzirom na značaj ove mjere, čije blagovremno provođenje utiče na smanjenje broja nezaposlenih osoba. Takođe je bitno napomenuti, da su sredstva za program socijalnog zbrinjavanja zaposlenih koji su u procesu stečaja, likvidacije i prestrukturiranja ostali ili ostaju bez posla, kao i sredstva za isplatu doprinosa, odnosno dokup staža, zajedno sa ostatkom neutrošenih sredstava transfera Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo iz 2023. godine, planirana u ukupnom iznosu od 4.600.000,00 KM. Veliki značaj je i u činjenici da su sredstva za novčane naknade nezaposlenim osobama planirana u iznosu od 16.000.000,00 KM, te sredstva za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba u iznosu od 4.300.000,00 KM.

Nacrt finansijskog plana prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” - Sarajevo za 2024. godinu je detaljno obrazložen i sa aspekta nadležnosti ovog ministarstva ocijenjen je prihvatljivim.

U domenu primjene Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), a sa aspekta nadležnosti ovog ministarstva, ocijenjeno je da je Nacrt finansijskog plana prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” – Sarajevo za 2024. godinu sačinjen u skladu sa pomenutim Zakonom i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 1/23 – prečišćeni tekst), te da je isti, u finansijskom smislu, uravnotežen u skladu sa Zakonom o budžetima.

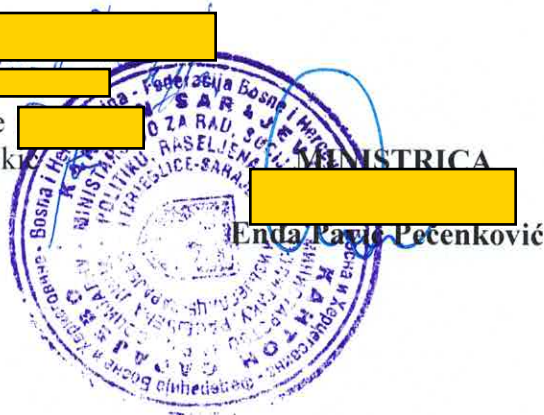
S poštovanjem,

Pripremila: Edina Čičić, stručna savjetnica [redacted]

Kontrolisali: Lejla Gvozden, šefica odjeljenja [redacted]

Nuriya Hodžić, pomoćnik ministricе [redacted]

Sekretarka ministarstva: Amira Gackić [redacted]



Dostaviti:

1. Naslovu
2. a/a

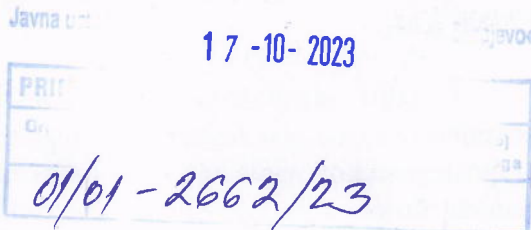




Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Finance

Broj: 08-11-42336/23 A.Š.
Sarajevo, 9.10.2023.g.



JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
KANTONA SARAJEVO
Ul. Đoke Mazalića br. 3
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje na Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka Javne ustanove
„Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu, *daje se.*
Veza: vaš akt, broj: 01-01-34-2545/23 od 28.09.2023. godine

Vezano za Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2024.g., a u skladu sa odredbama člana 27. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), daje se

MIŠLJENJE

Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu usvojen od strane Upravnog odbora (27.09.2023.g.) i prihvaćen od strane Nadzornog odbora (28.09.2023.g.) ove ustanove, sadrže podatke iz člana 20. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), i to: iskazane prihode po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planiran broj radnih mjesta, prijedlog plana nabavke stalnih sredstava, obrazloženje Finansijskog plana i zakonski propis koji omogućava provedbu Finansijskog plana. Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2023.g. u skladu sa „Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti“ JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ je dužna dostaviti Ministarstvu finansija do 15.03.2024. godine u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U Nacrtu Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje rashoda i izdataka predviđenih Programom rada za 2024. godinu u iznosu 98.568.210 KM.

Ukupno planirana sredstva u iznosu 98.568.210 KM sastoje se od: poreznih prihoda u iznosu 47.412.210 KM, neporeznih prihoda u iznosu 355.000 KM, tekućih transfera u iznosu 3.800.000 KM, kapitalnih primitaka u iznosu 1.000 KM i prenesenih sredstava iz prethodne godine u iznosu 47.000.000 KM.

U obrazloženju Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu u tački se navodi da na poziciji kapitalnih izdataka za kapitalne investicije Služba za zapošljavanje u 2024. godini planira izvršiti nabavku opreme i namještaja u iznosu 396.100 KM, nabavku softvera i neophodnih licenci za rad u iznosu 200.000 KM i adaptaciju i rekonstrukciju poslovnih prostora kako bi se obezbjedilo funkcionalnije obavljanje poslova i zadataka u iznosu 117.000 KM.

U cilju unapređenja izrade konsolidiranih projekcija javnih prihoda u Federaciji BiH, Federalno ministarstvo finansija je dostavilo i projicirani okvir naplate doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji naplaćuje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“. Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je dostavilo Službi elektronskim putem revidirane projekcije javnih prihoda za 2023. godinu i projekcija za period 2024-2026. godina (broj: 05-12-5-3614/23-1 od 12.05.2023.g.). Po zaprimanju novih revidiranih projekcija javnih prihoda za 2023. godinu i projekcija za period 2024-2026. godina od strane Federalnog ministarstva finansija, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo će iste dostaviti i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ u cilju daljeg budžetskog planiranja.

Kao prilog Nacrta Finansijskog plana prihoda i izdataka za 2024. godinu JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dostavila je i Odluku o izvršavanju Finansijskog plana JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu.



Dostaviti:

1. Naslovu
2. MF-Sektor za budžet i fiskalni sistem
3. a/a

Pripremio: Adin Šendro, mr. oec. [redacted]

Kontrolisala: Amina Moćević, mr. oec. [redacted]

SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

• Godina IX - Broj 4

• Četvrtak, 5. februara 2004. godine
S A R A J E V O

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - ispravka, 3/96 - ispravka, 16/97, 14/00 i 4/01), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 29. januara 2004. godine donosi

ZAKON

O POSREDOVANJU U ZAPOSŁJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim zakonom se uređuju: prava i obaveze Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton) u utvrđivanju i provođenju mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih, principi u posredovanju u zapošljavanju, ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti u slučaju nezaposlenosti i drugih prava po tom osnovu, nadležnosti i finansiranja ukupne djelatnosti JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalna služba), nadzor nad primjenom ovog zakona i druga pitanja značajna za zapošljavanje u Kantonu.

Član 2.

U postupku ostvarivanja prava i obaveze po osnovu nezaposlenosti i drugih pitanja vezanih za zapošljavanje, koja nisu regulisana ovim zakonom, primjenjuje se Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/01), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 22. oktobra 2009. godine, donijela je

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O POSREDOVANJU U ZAPOŠLJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

Član 1.

U Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/04) u članu 4. stav 2. iza riječi: "Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice" otvara se zagrada i dodaju riječi: "u daljnjem tekstu: Ministarstvo" i zatvara zagrada.

Član 2.

U članu 5. stav 1. alineja 6. mijenja se i glasi: "- stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana".

Član 3.

U članu 6. stav 1. alineja 7. mijenja se i glasi: "- finansiranje i sufinansiranje programa samozapošljavanja odnosno programa za mikro i porodična preduzeća".

Alineja 8. briše se.

Dosadašnja alineja 9. postaje alineja 8.

Član 4.

U članu 7. stav 1. riječi: "Vlade Kantona" brišu se.

Stavovi 2.,3. i 4., brišu se.

Član 5.

Član 8. briše se.

Član 6.

Član 9. mijenja se i glasi:

"Programom se, pored definisanja pojedinačnih podsticajnih mjera, utvrđuju i finansijska sredstva, kriteriji i rokovi realizacije svake od predviđenih podsticajnih mjera.

Kantonalna služba u roku od 15 dana od dana utvrđivanja Programa objavljuje javni poziv za učestvovanje u realizaciji Programa, najmanje u jednom dnevnom listu koji izlazi u Kantonu i na web stranici Kantonalne službe."

Član 7.

U članu 27. stav 1. riječi: "i gubi prava po osnovu nezaposlenosti." zamjenjuju se riječima:

"prestaje se voditi na evidenciji nezaposlenih osoba."

U stavu 2. riječi: "ne može ponovno biti evidentirana u Kantonalnoj službi prije isteka godinu dana od dana brisanja iz evidencije nezaposlenih" zamjenjuju se riječima: "mogu se ponovno prijaviti na evidenciju nakon prestanka okolnosti zbog kojih su se prestale voditi".

Član 8.

U članu 28. stav 2. riječi: "poziv na služenje vojnog roka, dugotrajna vojna vježba", brišu se.

Član 9.

U članu 31. stav 1. iza tačke b) dodaje se nova tačka c) koja glasi:

"c) penzijsko i invalidsko osiguranje."

Član 10.

U članu 39. stav 1. alineja 6. mijenja se i glasi: " - podnosi Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada".

Član 11.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-26153/09
22. oktobra 2009. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Dr. Denis Zvizdić, s. r.

USTAV KANTONA SARAJEVO
I
AMANDMANI I-XLII NA USTAV KANTONA SARAJEVO

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).



**PARLAMENT FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

2346

Na osnovu člana IV.B.7. a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

**UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O BUDŽETIMA U
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Proглашава se Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 30.10.2013. godine i na sjednici Doma naroda od 16.12.2013. godine.

Broj 01-02-1240-02/13
23. decembra 2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Živko Budimir, s. r.

**ZAKON
O BUDŽETIMA U FEDERACIJI BOSNE I
HERCEGOVINE**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se: planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, budžeta kantona, gradova i općina (u daljnjem tekstu: budžet) i finansijski planovi vanbudžetskih fondova, budžetski principi, zaduživanje, garancije i upravljanje dugom, program javnih investicija, pravila fiskalne odgovornosti, računovodstvo, izvještavanje, nadzor i revizija budžeta i drugih budžetskih korisnika.

Član 2.

Termini koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

1. **aproprijacija** predstavlja zakonsko ovlaštenje sadržano u budžetu koje daje zakonodavno tijelo budžetskim korisnicima za preuzimanje obaveza za nabavku roba, usluga, radova ili objekata koji će se koristiti u svrhe utvrđene u budžetu i to u iznosima

2. koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene u toku fiskalne godine;
2. **aktivnost** je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja a kojim su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;
3. **akti planiranja** su projekti, planovi, programi, strategije i sl.;
4. **brutoprincip** podrazumijeva iskazivanje svih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u punim iznosima;
5. **budžet** je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), kantona, gradova i općina za period od jedne fiskalne godine;
6. **budžetski izdaci** su izdaci za finansijsku i nefinansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova;
7. **budžetski i vanbudžetski nadzor** je sistem kontrole materijalno-finansijskog poslovanja budžetskih korisnika, pravnih i fizičkih lica kojima se sredstva osiguravaju u budžetu i finansijskom planu;
8. **budžetska inspekcija** je kontrola primjene zakona u oblasti finansijskog poslovanja, namjenskog i zakonitog korištenja sredstava od korisnika budžetskih sredstava;
9. **budžetski kalendar** je postupak pripreme i donošenja budžeta i finansijskih planova vanbudžetskih fondova;
10. **budžetski korisnici** su ministarstva i ostali organi uprave, te ostali koji su u budžet uvršteni kao budžetski korisnici;
11. **budžetsko odobravanje sredstava** je okvirni iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji se budžetskom korisniku utvrđuje mjesečno;
12. **budžetski prihodi** su porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i donacije, te ostali prihodi;
13. **budžetski primici** su priljevi novca od finansijske i nefinansijske imovine i zaduživanja;
14. **budžetski rashodi** su propisani zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u budžetu i finansijskim planovima budžetskih korisnika. Budžetski rashodi obuhvataju troškove plaća i naknada zaposlenih, doprinose poslodavaca i druge doprinose, izdatke za

3. podatke o tekućim i dugoročnim obavezama iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga Federacije (otplata glavnice, plaćanje kamata i ostalih obaveza iz osnova duga) sa analizom održivosti duga,
4. podatke o kapitalnim izdacima i
5. podatke o garancijama.

5. Finansijski plan vanbudžetskog fonda

Član 27.

Vanbudžetski fond mora pripremiti prijedlog finansijskog plana na osnovu instrukcija iz člana 19. ovog zakona i dostaviti nadležnom ministarstvu.

Finansijski plan vanbudžetskog fonda sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana donosi nadležni organ utvrđen zakonom, odnosno aktom tog fonda na način predviđen tim propisima i pod uvjetima određenim ovim zakonom.

Kod izrade finansijskog plana vanbudžetskog fonda primjenjuju se ekonomski parametri i smjernice iz člana 17. stav 3. ovog zakona.

Prijedlog finansijskog plana vanbudžetskog fonda mora sadržavati prihode i primitke iskazane po vrstama i podatke iz člana 20. stav 3. ovog zakona.

Prijedlog finansijskog plana vanbudžetskog fonda sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana dostavlja nadležno ministarstvo Vladi do 15. oktobra tekuće godine sa mišljenjem Ministarstva finansija ovlaštenog da predloži njegove izmjene i dopune.

Nakon razmatranja Vlada dostavlja Parlamentu finansijski plan vanbudžetskog fonda najkasnije do 5. novembra tekuće godine.

Parlament daje saglasnost na finansijski plan vanbudžetskog fonda do 31. decembra tekuće godine.

Član 28.

Odredbe čl. od 3. do 27. ovog zakona shodno primjenjuju kantoni, gradovi, općine i vanbudžetski fondovi.

V. PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA

Član 29.

Radi upravljanja i koordinacije sredstvima razvoja u Federaciji Vlada, na prijedlog Ministarstva finansija, donosi program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: program javnih investicija FBiH).

Program javnih investicija FBiH je trogodišnji dokument koji obuhvata:

1. projekte i programe u toku za čiju su realizaciju osigurani izvori finansiranja,
2. prioritetne projekte i programe za koje je u momentu izrade programa javnih investicija FBiH izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo finansiranje i
3. prioritetne projekte i programe za koje nisu osigurani izvori finansiranja u momentu izrade programa javnih investicija FBiH.

Program javnih investicija FBiH sadrži pregled projekata i programa iz stava 2. ovog člana sa podacima za fiskalnu i naredne dvije godine.

Vlada propisuje način i kriterije za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija FBiH.

Kantoni donose svoj program javnih investicija u koji su uključeni i projekti općina i gradova.

Odredbe st. 2. i 3. ovog člana shodno se primjenjuju na izradu kantonalnog programa javnih investicija.

Član 30.

Program javnih investicija FBiH se priprema i donosi prema sljedećem kalendaru:

- do 15. februara - Ministarstvo finansija dostavlja nadležnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje obrazaca za izradu programa javnih investicija FBiH (u daljnjem tekstu: IP obrazac);
- do 15. aprila - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija popunjene IP obrasce;
- do 15. juna - Ministarstvo finansija priprema nacrt programa javnih investicija FBiH i dostavlja ga Vladi;
- do 30. juna - Vlada usvaja nacrt programa javnih investicija FBiH;
- do 15. septembra - obavljaju se konsultacije između Ministarstva finansija i budžetskih korisnika u vezi sa izradom prijedloga programa javnih investicija FBiH;
- do 25. septembra - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija revidirane IP obrasce;
- do 20. oktobra - Ministarstvo finansija dostavlja Vladi prijedlog programa javnih investicija FBiH;
- do 15. novembra - Vlada donosi program javnih investicija FBiH.

Sadržaj IP obrasca, koji je identičan za Federaciju, kantone, gradove i općine, propisuje Ministarstvo finansija.

Kantoni dostavljaju Ministarstvu finansija nacrt svog programa javnih investicija do 1. juna, a program javnih investicija nakon što ga donese vlada kantona do 5. oktobra.

Uz program javnih investicija FBiH Ministarstvo finansija Vladi dostavlja i kantonalne programe javnih investicija.

Nakon donošenja programa javnih investicija FBiH Ministarstvo finansija taj program, zajedno sa kantonalnim programima javnih investicija, dostavlja Ministarstvu finansija i trezora radi izrade programa javnih investicija Bosne i Hercegovine.

Član 31.

Projekte iz programa javnih investicija FBiH odobrene od Vlade implementiraju nadležna ministarstva.

Sredstvima namijenjenim za realizaciju tih projekata upravlja nadležno ministarstvo.

VI. DONOŠENJE BUDŽETA

Član 32.

Nakon Vladinog razmatranja premijer dostavlja Parlamentu nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu najkasnije do 5. novembra tekuće godine.

Uz nacrt budžeta Parlamentu se podnosi i DOB kao informacija.

Sve izmjene i dopune koje Parlament prihvati putem amandmana na predloženi budžet ne smiju preći iznos utvrđene gornje granice rashoda i izdataka.

Amandmani kojima se predlaže povećanje budžetskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom budžeta, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istovremeno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu budžeta.

Parlament donosi budžet do 31. decembra tekuće godine.

Član 33.

Kantonalno ministarstvo finansija prije dostavljanja nacrta budžeta vladi kantona obavezno je pribaviti mišljenje Ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila iz člana 43. ovog zakona.

Općinske i gradske službe za finansije prije dostavljanja nacrta budžeta općinskom, odnosno gradskom vijeću obavezno su pribaviti mišljenje kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila iz člana 43. ovog zakona.

Mišljenje iz st. 1. i 2. ovog člana prilaže se uz nacrt budžeta.