



Broj: 02-04-44837-2/22
Sarajevo, 03.11.2022. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/04, 29/09 i 18/13) i člana 27. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 25a/22) Vlada Kantona Sarajevo, na **100.** sjednici održanoj **03.11.2022.** godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu sa Odlukom o izvršavanju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

P R E M I J E R

Edin Forto

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/04, 29/09 i 18/13) i člana 27. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 25a/22), a u skladu sa članom 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12 – Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo je na _____ sjednici održanoj _____ 2022. godine, donijela

Prijedlog

O D L U K U

davanju saglasnosti na Finansijski plan i Odluku o izvršavanju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu

I

Daje se saglasnost na Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu i na Odluku o izvršavanju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu, koji su sastavni dio ove odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajeva".

Broj:
2022. godine
S A R A J E V O

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

OBRAZLOŽENJE

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u:

- članu 18. stav 1. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 5/13, 6/13 i 31/17);
- članu 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13) kojim je propisano da Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo podnosi godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada;
- članu 27. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 25a/22) kojim je predviđeno ko, na koji način i pod kojim uvjetima donosi finansijski plan.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu urađen je u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 25a/22), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (“Službene novine Federacije BiH”, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 4/04, 29/09 i 18/13), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21, 52/21 i 32/22).

U Finansijskom planu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2023. godinu u iznosu od 71.533.824 KM i planirani rashodi i izdaci u iznosu od 71.533.824 KM.

Ukupno planirana sredstva u iznosu od 71.533.824 KM sastoje se od: poreznih prihoda u iznosu od 37.409.319 KM, neporeznih prihoda u iznosu od 304.000 KM, tekućih transfera u iznosu 3.340.487 KM, kapitalnih primitaka u iznosu od 5.000 KM i prenesenih sredstava iz prethodne godine u iznosu od 30.475.018 KM.

Struktura planiranih rashoda i izdataka je sljedeća: plaće, naknade i doprinosi 5.903.755 KM; doprinosi poslodavca 581.355 KM; materijal i usluge 1.617.342 KM; tekući transferi i drugi tekući rashodi (materijalno-socijalna sigurnost nezaposlenih lica, tekući transferi Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ostali transferi – dokup staža i isplate pojedincima za materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla, aktivna politika zapošljavanja i drugi transferi) 62.396.496 KM i kapitalni izdaci 1.034.876 KM.

Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je dana 13.10.2022. godine aktom broj: 08-11-

39781/22 A.Š. dostavilo Mišljenje na Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu, a Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je aktom, broj: 13-04/1-11-39781-1/22 od dana 19.10.2022. godine također dostavilo Mišljenje o Nacrtu Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu.



NACRT

FINANSIJSKI PLAN

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu

Sarajevo, septembar 2022. godine

Sarajevo, Đoke Mazalića 3,
web-stranica: www.szks.ba; e-mail adresa: juszzks@bih.net.ba
Tel/;++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;
Poreski broj: 01079085; Računi Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo:
1549212010171056-depozitni račun, 1540012000135120-transakcijski račun



Cert. br. ICS 1004-QMS 361 2016

UVOD

Finansijski plan za 2023. godinu urađen je u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19, 25a/22), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, broj 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/04, 29/09 i 18/13) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21, 52/21, 32/22).

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo, Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu Služba) u Finansijskom planu za 2023. godinu, planirala je sredstva za troškove (materijalni troškovi, plaće i kapitalna ulaganja), sredstva za ostvarivanje prava iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (novčana naknada po prestanku radnog odnosa, uplata doprinosa za zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje), te zbrinjavanje nezaposlenih osoba na osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 5/07). Preostala sredstva planirana su za mjere aktivne politike zapošljavanja i transfere Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

U Finansijskom planu prihoda i izdataka Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2023. godinu u iznosu od 71.533.824 KM i planirani rashodi i izdaci u iznosu od 71.533.824 KM.

Ukupno planirana sredstva u iznosu od 71.533.824 KM sastoje se od: poreznih prihoda u iznosu od 37.409.319 KM, neporeznih prihoda u iznosu od 304.000 KM, tekućih transfera u iznosu 3.340.487 KM, kapitalnih primitaka u iznosu od 5.000 KM i prenesenih sredstava iz prethodne godine u iznosu od 30.475.018 KM.

Struktura planiranih rashoda i izdataka je sljedeća: plaće, naknade i doprinosi 5.903.755 KM ili 8% ukupno planiranih sredstava; doprinosi poslodavca 581.355 KM ili 1% ukupno planiranih sredstava; materijal i usluge 1.617.342 KM ili 2% ukupno planiranih sredstava; tekući transferi i drugi tekući rashodi (materijalno - socijalna sigurnost nezaposlenih lica, tekući transferi Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ostali transferi - dokup staža i isplate pojedincima za materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla, aktivna politika zapošljavanja i drugi transferi) 62.396.496 KM ili 88% ukupno planiranih sredstava i kapitalni izdaci 1.034.876 KM ili 1% ukupno planiranih sredstava.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19, 25a/22) donosi se Finansijski plan Službe.

FINANSIJSKI PLAN
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu

Član 1.

Planirani prihodi i izdaci po grupama za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu prikazani su u narednoj tabeli.

Ukupno rashodi i izdaci	Plan za 2023. godinu (KM)	Projekcija za 2024. godinu (KM)	Projekcija za 2025. godinu (KM)
Plaće, naknade i doprinosi	5.903.755	5.993.755	6.198.943
Doprinosi poslodavca	581.355	591.355	610.423
Materijal i usluge	1.617.342	1.213.630	1.243.578
Tekući transferi drugim nivoima vlasti	347.689	997.988	1.047.887
Ostali transferi PIO/MIO	4.110.180	815.000	755.750
Materijalno - socijalna sigurnost	20.420.000	18.750.000	19.391.714
Aktivna politika zapošljavanja	37.418.627	19.422.211	20.957.749
Kapitalni izdaci	1.034.876	180.000	189.000
Drugi tekući rashodi	100.000	100.000	105.000
Ukupno rashodi i izdaci	71.533.824	48.063.939	50.500.044

Ukupno raspoloživa sredstva	Plan za 2023. godinu (KM)	Projekcija 2024. godinu (KM)	Projekcija za 2025. godinu (KM)
Prihodi od poreza	37.409.319	47.695.939	50.110.044
Neporezni prihodi	304.000	360.000	380.000
Tekući transferi	3.340.487	0	0
Primici	5.000	8.000	10.000
Prenesena sredstva	30.475.018	0	0
Ukupno raspoloživa sredstva	71.533.824	48.063.939	50.500.044

Član 2.

Prihodi i primici po vrstama, kao i procjena viška prihoda nad rashodima iz prethodne godine, utvrđuju se u bilansu prihoda, kako slijedi:

A. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Tabela 1. UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA 2023. godinu, projekcija za 2024. i 2025. godinu

Rb.	Ekon.kod	Raspoloživa sredstva	Izvršenje 2021. godina	Plan za 2022. godinu	Plan za 2023. godinu	Index 7 (6/5)	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.		UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I+II+III)	72.771.988	76.974.601	71.533.824	93	48.063.939	50.500.044
I		UKUPNO PRIHODI (1+2+3)	41.853.943	44.873.350	41.053.806	91	48.055.939	50.490.044
1.	710000	Prihodi od poreza (1.a do 1.c)	40.830.030	40.259.350	37.409.319	93	47.695.939	50.110.044
1. a)	712113	Prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti	40.818.112	40.250.000	37.409.319	93	47.695.939	50.110.044
1. b)	712124	Sredstva za volontere radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	11.918	8.350	0	0	0	0
1. c)	712125	Sredstva za pripravnike radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	0	1.000	0	0	0	0
2.	720000	Neporezni prihodi (2.a do 2.d)	266.691	287.000	304.000	106	360.000	380.000
2.a)	721211	Prihod od kamate za depozite u banci	5.696	4.000	8.000	200	10.000	10.500
2.b)	721300	Prihod od kamate po dugoročnim kreditima	1.681	0	0	0	0	0
2.c)	722611	Prihod od pružanja usluga građanima - radne dozvole	116.470	130.000	140.000	108	155.000	164.750
2.d)	722700	Ostali prihodi i povrati	142.844	153.000	156.000	102	195.000	204.750
3.	730000	Tekući transferi (3.a + 3.b)	757.222	4.327.000	3.340.487	80	0	0
3.a)	732112	Transfer Federalnog zavoda za zapoš.	164.596	360.000	180.307	50	0	0
3.b)	732114	Transfer Ministarstva saobraćaja	592.626	3.967.000	3.160.180	80	0	0
II	810000	KAPITALNI PRIMICI	72.460	3.000	5.000	167	8.000	10.000
1.	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja	72.460	3.000	5000	167	8.000	10.000
III	511122	PRENESENI VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	30.845.585	32.098.251	30.475.018	95	0	0

Član 3.

Raspoloživa sredstva u iznosu od **71.533.824** KM raspoređuju se kako slijedi:

B. RASHODI I IZDACI

Tabela 2. RASHODI I IZDACI ZA 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu

Red. broj	Ekon. kod	RASHODI I IZDACI	Izvršenje 2021. godina	Plan za 2022. godinu	Plan za 2023. godinu	Index 7 (6/5)	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
1	2	3	4	5	6	7 (6/5)	8	9
B.		UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)	40.673.737	76.974.601	71.533.824	93	48.063.939	50.500.044
I	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH (1+2)	3.848.384	5.367.050	5.903.755	110	5.993.755	6.198.943
1.	611100	Bruto plaće i naknade plaća	3.409.165	4.512.550	4.963.805	110	5.184.485	5.258.523
2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	439.219	854.500	939.950	110	809.270	940.420
II	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	380.258	528.504	581.355	110	591.355	610.423
III	613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITNI INVENTAR I USLUGE (od 1 do 9)	555.774	1.168.640	1.617.342	138	1.213.630	1.243.578
1.	613100	Putni troškovi	218	7.500	10.000	133	16.000	16.100
2.	613200	Izdaci za energiju	72.449	111.020	132.550	119	106.280	106.343
3.	613300	Izdaci za komunikaciju i kom. usluge	147.870	168.000	187.470	112	189.350	190.315
4.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	41.287	117.000	122.850	105	124.100	125.100
5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	4.213	15.500	17.000	110	18.000	18.200
6.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	19.216	37.500	39.000	104	39.000	39.500
7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	56.718	125.020	135.741	109	129.000	131.230
8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	27.338	45.000	47.000	104	47.000	49.350
9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	186.465	542.100	925.731	171	544.900	567.440

IV	614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	35.839.058	69.548.387	62.396.496	90	40.085.199	42.258.100
1.	614144	Transfer za Fond za invalide	897.698	1.020.610	347.689	34	997.988	1.047.887
2.	614150	Ostali transferi PIO/MIO (a+b+c)	925.310	4.867.000	4.110.180	84	815.000	755.750
a)	a)	Ostali transferi PIO/MIO - isplata doprinosa za PIO - dokup staža	315.302	400.000	450.000	113	315.000	330.750
b)	b)	Ostali transferi PIO/MIO - Program socijalnog zbrinjavanja zaposlenih (stečaj, likvidacija, prestrukturiranje)	610.008	500.000	500.000	100	500.000	425.000
c)	c)	Transfer Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo	0	3.967.000	3.160.180	80	0	0
3.	614200	TEKUĆI TRANSFERI POJEDINCIMA(a+b)	18.156.658	21.500.000	20.420.000	95	18.750.000	19.391.714
a)	614223	Novčane naknade nezaposlenim osobama	14.003.569	17.000.000	16.100.000	95	14.500.000	15.000.000
b)	614225	Doprinos za zdravstveno osiguranje za nezaposlena lica Doprinos za zdravstveno osig. za nezaposlena lica	4.153.089	4.500.000	4.320.000	96	4.250.000	4.391.714
4.	614500	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA (a+b+c) - subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	15.815.828	42.060.777	37.418.627	89	19.422.211	20.957.749
a)		Podsticajne mjere iz prethodnih godina	12.618.045	21.288.580	30.284.542	142	0	0
b)		Podsticajne mjere za tekuću godinu	3.197.783	6.099.034	6.953.778	114	19.422.211	20.957.749
		Podsticajne mjere po izmjenama i dopunama fin. plana za 2022. godinu	0	14.313.163	0	-	0	0
c)	614539	Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja (transferi FZZZ)	164.595	360.000	180.307	50	0	0
5.	614800	Drugi tekući rashodi – povrat više uplaćenih doprinosa u ranijim godinama i drugi tekući rashodi	43.564	100.000	100.000	100	100.000	105.000
V	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4)	50.263	362.020	1.034.876	286	180.000	189.000
1.	821300	Nabavka opreme i namještaja	413	217.020	250.000	115	80.000	84.000
2.	821500	Nabavka ostalih stalnih sredstava (softver)	49.850	25.000	474.400	1.898	50.000	52.500
3.	821600	Rekonstrukcija i adaptacija poslovnog prostora	0	120.000	310.476	259	50.000	52.500

Član 4.

U toku kalendarske godine dozvoljena je preraspodjela sredstava između pojedinih pozicija utvrđenih Finansijskim planom Službe za 2023. godinu do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka, uz odobrenje Upravnog odbora i saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o budžetima.

Član 5.

Finansijski plan prihoda i izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.



DIREKTOR

Tomislav Martinović

OBRAZLOŽENJE

Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu

UVOD

Finansijski plan za 2023. godinu urađen je na bazi ostvarenja prihoda i izdataka za 2022. godinu i ostvarenja prihoda i izdataka u periodu I - VI 2022. godine, procjene ostvarenja do kraja 2022. godine, povećanja cijena određenih usluga, materijala i opreme, zakonskih akata koji regulišu oblast zapošljavanja i finansiranja pojedinih aktivnosti iz domena rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo i internih akata Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

A) UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA

Ukupna sredstva Službe u 2023. godini, koja služe za realizaciju predviđenih aktivnosti, planiraju se u visini od 71.533.824 KM i sastoje se od:

	Vrsta prihoda	Iznos
I	Ukupno prihodi	41.053.806
1)	Prihodi od poreza	37.409.319
2)	Neporezni prihodi	304.000
3)	Tekući transferi	3.340.487
II	Primici	5.000
III	Procjena viška prihoda nad rashodima za 2022. godinu	30.475.018
	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	71.533.824

I UKUPNO PRIHODI..... 41.053.806 KM

1. Prihodi od poreza.....37.409.319 KM

1.a) Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti.....37.409.319 KM

Prihod od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti planiran je na osnovu Zakona o doprinosima („Službene novine Federacije BiH” broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18 i 99/19), Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17 i 39/18) i revidiranih projekcija prihoda od strane Federalnog ministarstva.

Propisane stope doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti iznose 2% na bruto isplaćenu plaću zaposlenika (1,5 % na teret zaposlenika i 0,5% na teret poslodavca) i od tog iznosa prema Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH („Službene novine FBiH“ 41/04, 29/09 i 18/13) Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo uplaćuje se 70% doprinosa, a 30% Federalnom zavodu za zapošljavanje. Revidirane projekcije prihoda od strane Federalnog ministarstva prate pozitivne makroekonomske prognoze direkcije za ekonomsko planiranje (DEP) ali prilikom planiranja prihoda se u obzir uzela činjenica da bi svaki neplanirani događaj u 2023. godini (izmjene zakonskih propisa u okviru promjene niže stope doprinosa i sl.) koji bi nastao doveo bi do smanjivanja i revidiranja prihoda te je u skladu sa tim i izvršeno planiranje u odnosu na vrijednosti koje su dostavljene revidiranim projekcijama.

Neporezni prihodi.....304.000 KM

2.a) prihod od kamata za depozite u banci.....8.000 KM

Navedeni prihod obuhvata sredstva koja se planiraju naplatiti po osnovu kamata na sredstva po viđenju na transakcijskim računima Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

2.b) Prihodi od kamate po dugoročnim kreditima 0 KM

U toku 2023. godine, nije planirana naplata kamata po dugoročnim kreditima, a koji su plasirani u periodu od 2000. godine. U toku 2021. godine, došlo je do naplate kamate u iznosu od 1.681 KM, kao i naplate glavnice.

2.c) prihod od pružanja usluga građanima - radne dozvole.....140.000 KM

Na osnovu Procedure za izdavanje radnih dozvola strancima koju je donio Federalni zavod za zapošljavanje, naplaćuju se administrativni troškovi vezani za izdavanje radnih dozvola u visini od 100 KM po jednoj dozvoli. Planirani iznos je veći u odnosu na predhodnu godinu zbog pretpostavke pozitivnih prognoza naplate u 2023. godini, a zbog nedostatka domaće radne snage.

2.d) ostali prihodi i povrati.....156.000 KM

Služba je u 2023. godini planirala ostale povrate u iznosu od 156.000 KM, a odnose se na povrat više uplaćenih tekućih transfera pojedincima za novčanu naknadu i subvencija za aktivnu politiku zapošljavanja. Na osnovu Izjava o dobrovoljnom povratu preplate novčane naknade i sudskih rješenja o izvršenju rješenja o povratu preplata vrši se povrat koji se knjiži na ovoj poziciji ukoliko je isplata novčane naknade bila u prethodnim godinama. Na ovoj poziciji vrši se i knjiženje povrata sredstava korisnika sredstava za podsticaj zapošljavanja koji nisu ispoštovali ugovorne obaveze i gdje je došlo do raskida ugovora. Služba prati poštivanje ugovornih obaveza i poduzima mjere za povrat sredstava korisnika koji ne poštuju ugovorne obaveze. Povrat sredstava se vrši dobrovoljno, na osnovu sporazuma ili sudskim rješenjem. Sredstva na ovoj poziciji su planirana na bazi poznatih podataka iz potpisanih sporazuma i sudskih rješenja.

2.d) Tekući transferi.....3.340.487 KM

- transfer Ministarstva saobraćaja u iznosu 3.160.180 KM
- transfer Federalnog zavoda za zapošljavanje u iznosu 180.307 KM

Tekući transferi obuhvataju transfer Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo i transfer Federalnog zavoda za zapošljavanje. Transfer Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo u iznosu od 3.160.180 KM po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje radnika koji u procesu restrukturiranja preduzeća ostaju bez posla a ispunjavaju uslove za penziju se planira na osnovu uplata od strane Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo. Transfer Federalnog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 180.307 KM planiran je na osnovu potpisanog sporazuma Programa sufinansiranja zapošljavanja za djecu sa poteškoćama u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u okviru aktivne politike zapošljavanja.

II – Primici.....5.000 KM

Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima.....5.000 KM

Primici po otplatama od plasiranih dugoročnih kredita za zapošljavanje predviđeni su u visini od 5.000 KM. Zbog nepoštivanja ugovornih obaveza 18 korisnika kredita je utuženo. U skladu sa komisionim ugovorima, banke u svoje ime, a za račun Službe vode sudske postupke u predmetima komisionih kredita. Shodno navedenom, a u okvirima svojih nadležnosti, Služba poduzima sve potrebne radnje i aktivnosti u cilju naplate spornih potraživanja plasiranih putem komisionih banaka.

III Raspored viška prihoda nad rashodima.....30.475.018 KM

Procjenjuje se da će Služba, po završnom obračunu za 2022. godinu, ostvariti višak prihoda nad rashodima u visini od 30.475.018 KM. Procijenjeni višak prihoda nad rashodima, koji je rezultat procjene ostvarenja prihoda i rashoda za 2022. godinu, uključuje se u Finansijski plan za 2023. godinu.

Manje ostvarenje rashoda u odnosu na planirane rashode najvećim dijelom se odnose na nerealizovani dio mjera aktivne politike zapošljavanja čija se realizacija prenosi u 2023. godinu.

Mjere za podsticaj zapošljavanja najčešće u trajanju od 12 mjeseci, a sufinansiranje zapošljavanja se vrši po principu refundacije i na osnovu toga se vrši prenošenje ugovorenih obaveza u narednu godinu.

Izmjenama i dopunama Finansijskog plana prihoda i izdataka za 2022. godinu planirana su dodatna sredstva za mjere aktivne politike zapošljavanja u iznosu od 14.313.163 KM za nove mjere aktivne politike zapošljavanja čija će realizacija početi nakon usvajanja Izmjena i dopuna Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2023. godini.

Procjena ostvarenja viška prihoda nad drugim rashodima u iznosu od 30.475.018 KM, najvećim dijelom biti će utrošeno za izdatke mjera aktivne politike zapošljavanja u 2023. godini.

B) RASHODI I IZDACI.....71.533.824 KM

Ukupno raspoloživa sredstva prema planu za 2023. godinu će se koristiti za izmirenje obaveza i realizaciju aktivnosti Službe, u skladu sa Programom rada za 2023. godinu, kako slijedi:

- finansiranje troškova Službe (plaće i naknade troškova radnika, izdaci za materijal i usluge),
- transfer Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom,
- transferi PIO/MIO (uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje licima kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do odlaska u penziju, zbrinjavanje radnika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla),
- ostvarivanje prava iz materijalno - socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (novčane naknade za nezaposlene osobe kojima je prestao radni odnos, uplata doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih i članova njihovih porodica),
- finansiranje mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti,
- druge tekuće rashode i
- kapitalne izdatke.

I PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH.....5.903.755 KM

1) Bruto plaće i naknade plaća.....4.963.805 KM

Finansijskim planom za 2023. godinu predviđeni su izdaci za bruto plaće u iznosu od 4.963.805 KM, a obuhvataju iznose neto plaća, poreza na plaću i doprinosa na teret radnika (doprinos za penzijsko invalidsko osiguranje, doprinos za zdravstveno osiguranje radnika te doprinos za osiguranje od nezaposlenosti).

Planirani iznos troškova bruto plaća za 2023. godinu sačinjen je na osnovu uvećanja minolog rada radnika za godinu, očekivanog porasta inflacije, troškova života u 2023.godini, kao i usklađivanja plaće sa istim.

2. Naknade troškova radnika.....939.950 KM

Naknade troškova radnika sastoje se od troškova prevoza na posao i sa posla, toplog obroka, otpremnina zbog odlaska u penziju, regresa za godišnji odmor, naknada u slučaju bolesti i smrti, i drugih naknada propisanih zakonima, podzakonskim aktima i Pravilnikom o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

II DOPRINOS POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI.....581.355 KM

Doprinos na teret poslodavca u iznosu od 581.355 KM planiran je primjenom propisanih stopa na bruto plaću. Na ovoj poziciji osim izdataka za doprinos za penzijsko invalidsko osiguranje, doprinos za zdravstveno osiguranje zaposlenih i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti planirani su i izdaci za vodnu naknadu i naknadu za zaštitu od elementarnih nepogoda.

III IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE.....1.617.342 KM

Polazni osnov za planiranje ovih sredstava su: ostvarenje planiranih izdataka i procjena ostvarenja do kraja 2022. godine kao i potrebe Službe u 2023. godini, a uzimajući u obzir povećanja cijene proizvoda i usluga u narednoj poslovnoj godini. Planirani su slijedeći izdaci za materijal i usluge.

1) Putni troškovi10.000 KM

Planirani putni troškovi za 2023. godinu obuhvataju troškove za dnevnice, smještaj, prevoz i ostale izdatke na službenom putovanju. Osim planiranih službenih putovanja na seminare, prezentacije i sastanke koji se organizuju van mjesta sjedišta Službe, planirana su i službena putovanja za obuku radnika koji rade u savjetodavnom procesu za nezaposlena lica, grupnom informisanju nezaposlenih lica, izradi pasoša kompetencija za nezaposlena lica, kao i posjete u cilju razmjene iskustava sa službama za zapošljavanje u drugim državama. Sredstva na ovoj poziciji su uvećana u odnosu na Izmjene i dopune plana za 2022. godinu zbog toga što su Izmjene i dopune plana za 2022. godinu u odnosu na Finansijski plan za 2022. godinu obuhvatile smanjenje obima službenih putovanja uslijed epidemiološke situacije izazvane pandemijom koronavirusa. Također, realno je očekivati porast cijena proizvoda, usluga i energenata u 2023. godini.

2) Izdaci za energiju..... 132.550 KM

Ovi troškovi obuhvataju troškove električne energije, centralnog grijanja, lož ulja i plina za devet općinskih biroa za zapošljavanje i Direkciju i planirani su na osnovu potrošnje za I-VI 2022, planiranog ostvarenja do 2022. godine i uvećanja za eventualne nepredviđene okolnosti promjene cijene energenata u toku 2023. godine.

3) Izdaci za komunikacije i komunalne usluge.....187.470 KM

Ovi troškovi obuhvataju troškove vode i održavanje kanalizacione mreže, PTT usluga (trošak telefona, interneta i telefaksa), odvoza smeća, troškove za poštanske pošiljke i druge komunalne usluge.

4) Nabavka materijala i sitnog inventara.....122.850 KM

Izdaci za materijal se odnose na troškove papira, različitih obrazaca za potrebe evidencija koje se rade u biroima, koverta različitih veličina, olovke, različite fascikle, registratori i ostali administrativni i kancelarijski materijal, sitan inventar, auto gume, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje higijene, troškove stručne literature.

5) Izdaci za usluge prijevoza i goriva17.000 KM

U okviru ove pozicije planirana su izdaci za prevoz, troškovi goriva kao i troškovi registracije službenih vozila. Izdaci na navedenoj poziciji su uvećani u odnosu na Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2022. godinu zbog planirane popravke i upotrebe službenog vozila za odvoz pošte koje 2022.godini, nije bilo u funkciji, porasta cijena energenata i planiranih troškova službenih putovanja.

6) Unajmljivanje imovine,opreme i nematerijalne opreme.....39.000 KM

U okviru ove pozicije uključeni su troškovi za unajmljivanje poslovnog prostora za Biro Stari Grad, garažni prostor za službena vozila i unajmljivanje kopir aparata i printera uz plaćanje mjesečnih troškova najma. Troškovi su uvećani u odnosu na 2022. godinu zbog planiranog povećanja broja unajmljenih printera.

7) Izdaci za tekuće održavanje.....135.741 KM

Planirana sredstva za tekuće održavanje zgrada, poslovnih prostora, opreme, vozila i softvera za trezorsko poslovanje za 2023. godinu procijenjena su na 135.741 KM.

8) Izdaci osiguranja,bankarskih usluga i usluga platnog prometa.....47.000 KM

Planirani troškovi na ovoj poziciji obuhvataju troškove osiguranje vozila, troškove kolektivnog osiguranje radnika, troškove osiguranja imovine, izdatke za bankarske usluge i bankarske naknade. Troškovi osiguranja imovine u odnosu na Izmjene i dopune plana za 2022. godinu su uvećane zbog povećanja premije osigurane sume.

9) Ugovorene i druge posebne usluge.....925.731 KM

Izdaci na ovoj poziciji obuhvataju troškove usluge štampanja, troškove usluga javnog informisanja (oglasi za javne nabavke i aktivnu politiku zapošljavanja i drugi oglasi), troškove reprezentacije, troškove za isplatu za rad komisija, troškove isplate za rad upravnog i nadzornog odbora sa pripadajućim porezima i doprinosima, troškove pretplate službenih novina i dr., troškove stručnog obrazovanja kadrova, troškove za pravne usluge, troškove za medicinske usluge (sistematski pregled svih zaposlenika), troškove za administrativne i sudske takse, sudske sporove, zatezne kamate, troškove za ISO standard, troškove organizacije sajma zapošljavanja, troškove revizijskih usluga, izdaci za hardverske i softverske usluge, konsultantske usluge,izdaci za stručno osposobljavanje, priključak na dojavni centar, ostale usluge i izdatke.

IV TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI.....62.396.496 KM

Tekući transferi obuhvataju izdatke za tekuće transfere Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, transfere za PIO/MIO, materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih lica, izdatke za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije i restrukturiranja firmi ostali ili ostaju bez posla, izdatke za podsticajne mjere aktivne politike zapošljavanja i ostale rashode. Navedeni izdaci čine 88 % ukupno raspoloživih sredstava.

1. Tekući transfer drugim nivoima vlasti..... 347.689 KM

Na osnovu Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj 9/10) Služba je obavezna izdvojiti 5% od sredstava planiranih finansijskim planom za aktivnu politiku zapošljavanja u tekućoj godini i ista uplatiti Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

2.Ostali transferi PIO/MIO.....4.110.180 KM

- izdaci za isplatu doprinosa za PIO - dokup staža planirani su u iznosu od 450.000 KM,
- izdaci za materijalnu i socijalnu sigurnost, po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 5/07), planirani su u iznosu od 3.760.180 KM. Sredstva u iznosu 500.000 KM planirana su iz vlastitih izvora Službe a 3.160.180 KM se odnosi na planirani ostatak neutrošenih sredstava transfera Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo iz 2022.godine.

3.Tekući transferi pojedincima.....20.420.000 KM

Ova pozicija obuhvata izdatke za materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

U 2023. godini za ove namjene su planirani sljedeći izdaci:

- izdaci za novčanu naknadu za nezaposlena osoba planirani su u iznosu od 16.100.000 KM i
- izdaci za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba planirani su u iznosu od 4.320.000 KM.

4. Aktivna politika zapošljavanja.....37.418.627 KM

Za aktivnu politiku zapošljavanja Služba je za 2023. godinu planirala sredstva u iznosu 37.418.627 KM i to:

- a) 30.284.542 KM za obaveze po podsticajnim mjerama koje se prenose iz predhodnih godina
 - b) 6.953.778 KM za nove podsticajne mjere za zapošljavanja koje utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo
 - c) 180.307 KM za ostale subvencije transfer Federalnog zavoda za zapošljavanje.
- a) Obaveze za podsticajne mjere čija se finansijska realizacija prenosi iz prethodnih godina u 2023. godinu, u iznosu od 30.475.018 KM

Iz prethodnih godina, u 2023. godinu prenosi se finansijska realizacija sljedećih mjera:

- a. Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika vatrogasaca 2020
- b. Program sufinansiranja zapošljavanja Zlatna značka 2021
- c. Program sufinansiranja zapošljavanja u javne zdravstvene ustanove i ustanove socijalna skrbi
- d. Program sufinansiranja zapošljavanja Nova mogućnost 7+
- e. Program sufinansiranja zapošljavanja Prilika za sve 1
- f. Program sufinansiranja zapošljavanja Prilika za sve 1+1
- g. Program sufinansiranja zapošljavanja žena 40+ po Programu mjera iz 2021
- h. Program sufinansiranja zapošljavanja 50+
- i. Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika iz javnog sektora
- j. Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika kod poslodavaca većinsko privatno vlasništvo
- k. Program sufinansiranja zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba
- l. Program sufinansiranja samozapošljavanja mladih do 35 godina
- m. Program sufinansiranja samozapošljavanja 10+
- n. Program sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca 2022 Vaučer za posao

- o. Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH- asistenti-FZZZ 2022/23
- p. Program sufinansiranja zapošljavanja žena 40+ po Programu mjera iz 2022

Sufinansiranje po navedenim programima se vrši mjesečno, nakon što poslodavac dostavi pravdanje utroška sredstava odnosno mjesečnu specifikaciju isplate plaće i uplate pripadajućih doprinosa i poreza. S obzirom da sufinansiranje traje najčešće 12 mjeseci i to na principu refundacije sredstava, dio ugovorenih obaveza prenosi se u 2023. godinu.

b) Podsticajne mjere za tekuću godinu.....6.953.788 KM

Služba planira u 2023. godinu utrošiti sredstva u iznosu od 6.953.788 KM za podsticajne mjere zapošljavanja po Programu mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2023. godini.

Vlada Kantona Sarajevo utvrđuje pojedinačne mjere aktivne politike zapošljavanja za navedene podsticajne mjere.

c) Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja (transferi FZZZ).....180.307 KM

Tekući transferi Federalnog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 180.307 KM namijenjeni su za subvencije mjera aktivne politike zapošljavanja i odnose se na sljedeći Program: Sufinansiranje zapošljavanja stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju (2022/2023) u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi FBiH.

5. Drugi tekući rashodi - povrat više ili pogrešno uplaćenih doprinosa za osiguranje nezaposlenosti i drugi rashodi100.000 KM

Na ovoj poziciji su planirani izdaci za povrat više ili pogrešno uplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u prethodnim godinama i rashodi po osnovu sudskih rješenja po osnovu radnih sporova i rješenja o izvršenju.

V KAPITALNI IZDACI.....1.034.876 KM

1. Izdaci za nabavu stalnih sredstava0 KM

2. Nabavka opreme i namještaja.....250.000 KM

Služba je u 2023. godini planirala izvršiti nabavku informatičkih sredstava, UPS uređaja, zamjenu dotrajalih servera, nabavku uređaja za printanje, nabavku uredskog namještaja, klima uređaja, opreme za protivprovalnu i protivpožarnu zaštitu.

Služba kontinuirano radi na unapređenju i održavanju dostignutih nivoa informatizacije, te je stoga u 2023. godini planirana nabavka nove i zamjena postojeće dotrajale informatičke opreme i

sredstava. Također, planirana je nabavka arhivskih ormara za arhivu koji će mnogo olakšati i unaprijediti rad arhive i dotrajalog uredskog namještaja koji je neophodno zamjeniti.

Kada je u pitanju protivpožarna i protivprovalna zaštita Služba planira unaprijediti stepen zaštite kako svojih zaposlenika tako i osoba sa evidencije nezaposlenih a u skladu sa zakonskim propisima i regulativama.

3 .Nabavka ostalih stalnih sredstava (software).....474.400 KM

U 2023. godini Služba nastavlja sa procesom digitalizacije i modernizacije software-a za evidenciju nezaposlenih osoba i ostvarivanje prava nezaposlenih osoba a u planu je nabavka novih software-a koji nedostaju u skladu sa mapom puta digitalne transformacije za institucije/JLS u BiH, -Akcioni plan 2022-2024, izrađenom od United Nations Development Programme (UNDP-a) a koji će služiti za daljnje razrađivanje provodivih projekata i njihovo pozicioniranje u relevantnim strateškim i finansijskim dokumentima poput strategija.

4. Adaptacija i rekonstrukcija poslovnih prostora.....310.476 KM

Služba je planirala adaptaciju prostorija starog Biroa Vogošća kako bi se isti doveo u funkciju, te istom dodijelila namjena. Također planirana je rekonstrukcija dijela prostorija u direkciji i u pojedinim biroima kako bi se obezbjedilo što funkcionalnije obavljanje poslova i zadataka. Trenutno u Službi, nedostaje prostora po pitanju arhivske građe, dokumentacije, koja se mora čuvati u skladu sa odredbama Zakona.

d) PLAN IZDATAKA ZA KAPITALNE INVESTICIJE

U tački B.V Kapitalni izdaci dati su svi kapitalni izdaci koje Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo planira u 2023. godini i osim navedenih kapitalnih izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo nema drugih kapitalnih investicija.

e) PLAN BROJA I STRUKTURE RADNIKA

Pregled broja radnika sa kvalifikacionom strukturom sa stanjem na dan 14.09.2022. godine i brojem radnika predviđenih u sistematizaciji radnih mjesta.

Tabela 3. Plan broja i struktura zaposlenih na dan 08.09.2022. godine

Redni broj	Stepen stručne spreme	Broj zaposlenika 08.09.2022	Broj zaposlenika predviđen u sistematizaciji radnih mjesta
1.	VSS	72	81
2.	SSS	38	40
4.	KV	4	6
5.	PK, NSS i NK	7	7
6.	UKUPNO ZAPOSLENIKA	121	134

f) PROGRAMI

Javna Ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo

Program	Kategorija rashoda	Procjena troška u 2023. godini	Procjena troška u 2024. godini	Procjena troška u 2025. godini
1. MATERIJALNO SOCIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA I POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU	Plaće i naknade:	-	-	-
	Doprinos poslodavca	-	-	-
	Materijalni troškovi:	-	-	-
	Materijalno socijalna sigurnost nezaposlenih osoba: (a+b)	20.420.000	18.750.000	19.391.714
	a) Izdaci za novčanu naknadu	16.100.000	14.500.000	15.000.000
	b) Izdaci za zdravstve. osiguranje	4.320.000	4.250.000	4.391.714
	Ostali transferi PIO/MIO (a+b+c)	4.110.180	815.000	755.750
	a) Izdaci za dokup staža	450.000	315.000	330.750
	b) Izdaci po Programu za zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla	500.000	500.000	425.000
	c) Izdaci po Programu za zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja - Transfer Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo	3.160.180	0	0
	UKUPNO:	24.530.180	19.565.000	20.147.464

2. AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	Doprinos poslodavca	-	-	-
	Materijalni troškovi:	-	-	-
	Transferi pojedincima	-	-	-
	Transferi firmama i institucijama	37.418.627	19.422.211	20.957.749
	Kapitalni rashodi:	-	-	-
	UKUPNO:	37.418.627	19.422.211	20.957.749
3. POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU, EKONOMSKI, OPŠTI, PRAVNI ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Plaće i naknade:	5.903.755	5.993.755	6.198.943
	Doprinos poslodavca	581.355	591.355	610.423
	Materijalni troškovi:	1.617.342	1.213.630	1.243.578
	Transferi institucijama	347.689	997.988	1.047.887
	Kapitalni rashodi:	1.034.876	180.000	189.000
	Drugi rashodi	100.000	100.000	105.000
		UKUPNO:	9.585.017	9.076.728
RASHODI (1+2+3)		71.533.824	48.063.939	50.500.044

Tabela 4: Programi

Predloženi izvori sredstava	1. Doprinosi	37.409.319	47.695.939	50.110.044
	2. Ostali (neporezni) prihodi	304.000	360.000	380.000
	3. Tekući transferi	3.340.487	0	0
	Ukupni prihodi (1+2+3)	41.053.806	48.055.939	50.490.044
	4. Prenos sredstava iz prethodne godine	30.475.018	0	0
	5. Primici	5.000	8.000	10.000
	Ukupno raspoloživa sredstva (1+2+3+4+5)	71.533.824	48.063.939	50.500.044

1. MATERIJALNO - SOCIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA

U okviru ovog programa u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, nezaposlenim osobama se utvrđuju pravo na isplatu novčane naknade, pravo na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje za nezaposlene osobe i članove njihovih porodica, pravo na uplatu doprinosa za penzijsko - invalidsko osiguranje za osobe koje to pravo ostvaruju u skladu sa Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji suprocesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostali ili ostaju bez posla, pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do sticanja uslova za starosnu penziju (uplata staža).

U toku 2023. godine planirano je da će pravo na novčanu naknadu zaposlenicima koji ostaju bez zaposlenja ostvariti oko 8.910 osoba, ili prosječno mjesečno 743 rješenja osobama koje će imati pravo na novčanu naknadu u skladu sa Zakonom (dužina trajanja novčane naknade kreće se od 3 do 24 mjeseca), da će pravo na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje ostvariti 49.000 nezaposlenih osoba i 22.000 članova njihovih porodica, da će pravo na uplatu doprinosa za penzijsko - invalidsko osiguranje u skladu sa Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostali ili ostaju bez posla ostvariti oko 63 osobe. Pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do sticanja uslova za starosnu

penziju (uplata staža) ostvariti oko 200 osoba. U Sistematizaciji radnih mjesta planirano je da Odjeljenje za poslove materijalno - socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba ima 6 radnika.

2. AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Aktivna politika zapošljavanja obuhvata mjere za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo. U 2023. godini će se realizovati mjere iz Programa mjera za 2022. godinu kao i nastaviti realizacija podsticajnih mjera koje se iz 2021. godine prenesene u 2022. godinu a samim tim i u 2023. godinu.

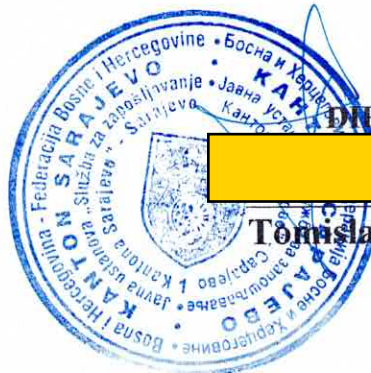
U okviru ovog Programa a u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, obavljaju se sljedeći poslovi vezani za mjere aktivne politike zapošljavanja: učešće u izradi Prijedloga Nacrta Programa mjera za podsticaj zapošljavanje i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo sa načinom i kriterijima za realizaciju, raspisivanje javnog poziva poslodavcima ili nezaposlenim osobama, prijem i obrada prijava na javni poziv, izrada lista poslodavaca ili nezaposlenih osoba koji ispunjavaju uslove javnog poziva i lista poslodavaca ili nezaposlenih osoba koji ne ispunjavaju uslove javnog poziva, nakon usvajanja lista od strane Vlade Kantona Sarajevo priprema ugovora i praćenje realizacije pojedinačnih mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i monitoring istih. U sistematizaciji radnih mjesta planirano je da Odjeljenje za poslove podsticaja u zapošljavanju ima 10 radnika.

3. POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU, EKONOMSKI, OPŠTI, PRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U okviru ovog Programa u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o ustanovama i drugim propisima koji regulišu rad vanbudžetskih fondova i oblasti rada i zapošljavanja, obavljaju se poslovi vođenja evidencija nezaposlenih osoba, individualno i grupno savjetovanje nezaposlenih osoba, profesionalno savjetovanje i karijerno usmjeravanje nezaposlenih osoba, izdavanje radnih dozvola, isplate i praćenje finansijske realizacije mjera aktivne politike zapošljavanja, isplate za materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, pravni poslovi, finansijski i računovodstveni poslovi, informatički poslovi, poslovi nabavke i održavanja, poslovi statistike i analize i ostali poslovi i aktivnosti usmjereni na izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe.

U okviru ovog programa vrši se realizacija svih mjera i aktivnosti usmjerenih na kvalitetan rad Službe i omogućavanje efikasnog funkcionisanja Službe i izvršavanje zakonskih obaveza, poslova i zadataka.

U Sistematizaciji radnih mjesta planirano je da ove poslove obavlja 118 radnika.



DIREKTOR

Tomislav Martinović



Broj: 09/1-*1701*-UO/22
Sarajevo, 29.09.2022. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, a u skladu sa članom 27. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, na 24. sjednici, održanoj 29.09.2022. godine, *donosi*

ODLUKU

o izvršavanju Finansijskog plana Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Izmjena i dopuna Finansijskog plana Javna Ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, za 2023. godinu (u daljem tekstu: Finansijski plan) i njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, kao i druga pitanja o izvršenju Finansijskog plana.

II STRUKTURA PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Član 2.

Finansijski plan se sastoji od:

1. računa prihoda,
2. računa rashoda i izdataka,
3. člana broja i struktura zaposlenih,
4. obrazloženja Finansijskog plana i
5. programa.

Član 3.

(1) Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

1. Prihoda:

- poreznih prihoda koji su utvrđeni zakonom,
- neporeznih prihoda i
- primitaka.

2. Procjene viška prihoda nad rashodima.

3. Rashoda:

- plaće, naknade i doprinosi za zaposlene,
- doprinosi poslodavca,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi i
- kapitalni izdaci.

III IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA

1. Korištenje sredstava Finansijskog plana

Član 4.

Sredstva utvrđena Finansijskim planom mogu se koristiti samo za namjene koje su utvrđene Finansijskim planom i prema dinamici utvrđenoj operativnim planovima.

Član 5.

Neurošena sredstva po pojedinim stavkama rashoda iz mjesečnog operativnog plana prenose se na iste stavke u naredni mjesečni operativni plan izvršavanja Finansijskog plana.

2. Dinamika izvršavanja

Član 6.

Finansijski plan će se izvršavati po slijedećoj dinamici:

1. plaće, doprinosi, porezi i naknade zaposlenima,
2. izdaci za materijal i usluge,
3. tekući transferi za isplatu novčane naknade nezaposlenim licima, uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica, uplate doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih lica,
4. izdaci za nabavku stalnih sredstava,
5. tekući transferi za mjere aktivne politike zapošljavanja, tekući transferi za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom i ostali transferi.

Član 7.

3. Uplata prihoda i platne transakcije

- (1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, uplaćuju se na depozitni račun Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.
- (2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa.

(3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem račun iz st. (1) i (2) ovog člana su:

Direktor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo ili lice koje je direktor ovlastio.

4. Preraspodjela sredstava

Član 8.

U toku tekuće godine, ukoliko se ukaže potreba, moguća je preraspodjela sredstava između pojedinih izdataka utvrđenih Finansijskim planom na prijedlog Upravnog odbora uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, a najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

5. Izvršavanje plaća, tekućih i kapitalnih izdataka

Član 9.

Sredstva za plaće i naknade zaposlenih isplaćivati će se u skladu sa Pravilnikom o radu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 10.

- (1) Sredstva za tekuće transfere za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih lica isplaćivati će se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH.
- (2) Sredstva za tekuće transfere za aktivnu politiku zapošljavanja isplaćivati će se u skladu sa Programom mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo koji donosi Vlada Kantona Sarajevo.

Član 11.

Utrošak planiranih bruto plaća i naknada troškova zaposlenih, izdataka za materijal i usluge, tekućih transfera i kapitalnih izdataka izvršavati će se u skladu sa članom 4. ove Odluke.

Član 12.

Postupak nabavke robe, radova i usluga obavljati će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kao i procedurama i postupcima propisanim podzakonskim aktima.

Član 13.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, obavezna je primjenjivati budžetsko računovodstvo i računovodstvene politike za budžetske korisnike. Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni, a rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dužna je voditi pomoćne knjige propisane zakonima.

IV FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 14.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, podnosi periodične finansijske izvještaje u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji BIH.

Član 15.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dužna je uraditi godišnji obračun za prethodnu godinu do 28. februara tekuće godine.

Član 16.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dostavlja godišnji izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za prethodnu godinu do aprila tekuće godine nadležnim organima.

V REVIZIJA I KONTROLA BUDŽETA

Član 17.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, obavezna je uz Izvještaj o radu i Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana dostaviti i Izvještaj revizije.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo i primjenjivat će se od dana dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo.





Broj: 09/1-1508-UO/22
Sarajevo, 29.09.2022. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” Sarajevo, (broj: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo je na 24. redovnoj sjednici, održanoj dana 29.09.2022. godine, *donio*

ODLUKU

o donošenju Nacrta Finansijskog plana

Javna ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023.
godinu

sa Odlukom o izvršavanju Finansijskog plana

Javna ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023.
godinu

I

Donosi se Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu sa Odlukom o izvršavanju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu.

II

Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu sa Odlukom o izvršavanju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu će biti dostavljene u dalju proceduru.



ZAMJENICA
PREDSJEDNIKA UPRAVNOG
ODBORA

Maja Bjelan-Karičić





Broj: 09/2- **1719** -UO/22
Sarajevo, 30.09.2022. godine

Na osnovu člana 32. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine) Nadzorni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo je na 10. redovnoj sjednici održanoj dana **30.09.2022.** godine donio

ZAKLJUČAK

Prihvata se Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu, sa Odlukom o izvršavanju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2023. godinu.

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Hamid Muhović




IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI
ZA BUDŽETSKU 2021. GODINU
(period 01.01.2021.-09.12.2021.)

Ja, , Edina Ljubuškić vd direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

na osnovu popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja i izvršavanja budžeta, računovodstva, izvještavanja, javne nabavke, raspoloživih informacija, izvještaja interne i eksterne revizije, te vlastite procjene, **potvrđujem:**

- zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje budžetskih sredstava,
- efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom odnosno finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Sarajevo, 09.12.2021. godine



VD DIREKTORIČA

Edina Ljubuškić

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Budžetska godina za period od 01.01.2021. do 09.12.2021. godine

UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Red Br.	Kontrolno pitanje	Odgovor			Obrazloženje (za odgovore NE i N/P)	Dokaz
		DA	NE	N/ P		
BUDŽET						
A. PLANIRANJE BUDŽETA /FINANSIJSKOG PLANA						
1.	Strateški plan je sastavljen i objavljen na službenoj internet stranici ministarstva/ organa uprave ¹	X				https://szks.ba/ https://vlada.ks.gov.ba
2.	Programi iz finansijskog plana budžetskih i vanbudžetskih korisnika povezani su s ciljevima iz strateškog plana ministarstva/organa uprave	X				Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica, Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2021. godini
3.	Ministarstvo/organ uprave je zajedno sa budžetskim korisnikom, za kojeg je nadležan, izradio prijedloge prioriteta za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB) na osnovu instrukcije 1 i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu na osnovu instrukcije 2. poštujući budžetski princip participativnosti.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	

¹ U organe uprave spadaju svi budžetski korisnici definirani članom 2. Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti koji su osim ministarstava finansija/Službe za finansije uvršteni u registar budžetskih korisnika.

4.	Ministarstvo/ organ uprave je na osnovu budžetske instrukcija 1. i 2. dostavio Ministarstvu finansija/ Službi za finansije prijedloge prioriteta za izradu DOB-a i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu.	X				JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dostavila je DOB Kantonalnom ministarstvu finansija Fotokopija DOB-a i Zaključak Upravnog odbora o usvajanju DOB-a za period 2022-2024
5.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je na osnovu prijedloga prioriteta ministarstva/organa uprave pripremila DOB i dostavilo Vladi/Načelniku. Ministarstvo finansija/ Služba za finansije nakon razmatranja i usvajanja DOB objavljuje na službenoj internet stranici		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
6.	Ministarstvo finansija/Služba za finansije je dostavila Vladi/ Načelniku nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu. Uz nacrt budžeta, po potrebi, dostavlja izvještaj o neslaganjima sa ministarstvima/ organima uprave nakon provedenih konsultacija i pregovora o visini predloženih sredstava.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
7.	Kantonalno ministarstvo finansija/ Služba za finansije je pribavila mišljenje Ministarstva finansija F BiH/kantonalnog ministarstva za finansije u vezi s planiranim prihodima i primicima.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
8.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je objavila usvojeni dokument budžeta za sljedeću fiskalnu godinu na službenoj internet stranici Ministarstva/ općine		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
9.	Vanbudžetski fond je pripremio i dostavio prijedlog finansijskog plana, sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana ministarstvu/organu uprave u čijoj je nadležnosti, Vladi na razmatranje, odnosno Parlamentu na saglasnost.	X				Finansijski plan za 2021. godinu je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku raseljenih lica i izbjeglica i Ministarstvu finansija skupa sa Odlukom o izvršenju

						Finansijskog plana, poslije usvajanja na Upravnom odboru, Odluka br. 09/1-3833-UO/20 od 29.09.2020. godine.
B. IZVRŠAVANJE BUDŽETA/FINANSIJSKOG PLANA						
10.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava u skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta/ odlukom o izvršavanju budžeta	X				Izvod iz spiska isplata novčane naknade za nezaposlena lica (Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica). Uplata zdravstvenog osiguranja za nezaposlena lica i članove njihovih porodica Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica). Isplata plaća sa specifikacijom i rekapitulacijom, isplata naknade za rad u komisiji, račun za gas, zakupnina za Stari Grad, račun za internet, račun za vodu, račun-dezifen.materijal
11.	Ministarstvo/organ uprave je dostavio zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija/ Službe za finansije.	X				JU „Služba za zapošljavanje KS“ ne dostavlja zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana Ministarstvu finansija jer se finansira iz prihoda i primitaka Službe ali pravi operativne planove. Fotokopija operativnog plana za period I-III 2021
12.	Ministarstvo/organ uprave nije stvarao obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta osim uz saglasnost Ministarstva finansija/ Službe za finansije	X				Periodični izvještaj za I-IX 2021. gdje je vidljivo da nisu stvarane obaveze iznad planiranih.

13.	Ministar finansija/ Načelnik ili lice koje on ovlasti je imenovao Odbor za likvidnost budžeta koji je nakon razmatranja i odobravanja Plan novčanih tokova dostavio Ministru finansija/Načelniku.	X			Služba ne dostavlja Plan novčanih tokova Ministru finansija ali radi plan novčanih tokova. Fotokopija plana novčanih tokova za 2021. godinu	
14.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao za svaki rashod i izdatak iz budžeta vjerodostojnu knjigovodstvenu ispravu kojom se dokazuje obaveza za plaćanje, uz provjeru pravnog osnova i visine obaveze koja iz nje proizlazi.	X				Kopije ugovora i faktura date u tački 10.
15.	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo sve potrebne mjere za potpunu i pravovremenu naplatu potraživanja na osnovu javnih prihoda, uključujući vlastite i namjenske prihode u nadležnosti ministarstva/organa uprave.	X				Prijava potraživanja u stečajnom postupku po osnovu doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti. Rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu i zahtjevi za povrat neosnovano primljenih iznosa.
16.	Ministarstvo/organ uprave je prilikom dodjele sredstava korisnicima osigurao poštivanje budžetskih principa participativnosti, transparentnosti, efikasnosti i ekonomičnosti	X				Javni pozivi poslodavcima za učešće u programima tokom 2021. godine.
17.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao namjenski, efikasan i ekonomičan utrošak doznačenih sredstava putem transfera i raspodjele korisnicima uz redovne kontrole utroška kod korisnika. Ministarstvo/organ uprave je osigurao ocjenjivanje efekata dodijeljenih sredstava.	X				Fotokopija rekapitulacije za plaćanje, i Registar naloga za plaćanje Komisije za imenovanje direktora. Dato u tački 10

18.	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo aktivnosti na prikupljanju izvještaja o utrošku sredstava od korisnika dodijeljenih sredstava	X				Fotokopija dokaza o isplaćenim plaćama i doprinosima i plaćanja na osnovu dostavljene dokumentacije dato u tački 10.
C. RAČUNOVODSTVO						
19.	Rashodi i izdaci su evidentirani u glavnoj knjizi na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja/ Prihodi i primici su evidentirani prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja u datom računovodstvenom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi	X				Izvod iz knjige KUF-a
20.	Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se vidi ko je nabavku inicirao, ko je nabavku odobrio, koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena i vrijednosti.	X				Fotokopije narudžbenica i faktura date u tački 10.
21.	Narudžbenica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos narudžbenica u zakonski utvrđenom roku, odnosno odmah po izradi i prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema).	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10, a unesene u knjigu KUF-a.
22.	Otpremnica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi skladišta.	X				Fotokopije ulaza i izlaza robe-kancelarijski materijal
23.	Ugovor/ faktura o izvršenoj usluzi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10, a unesene u knjigu KUF-a.
24.	Ugovor/faktura/privremena i konačna situacija o izvršenim radovima i isporučenoj robi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Date u tački 22

25.	Za izvedene radove, u skladu sa ugovorenim odredbama, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija odobrena od strane nadležnog lica, odnosno tijela koje nadzire i odobrava radove.	X				Date u tački 22
26.	Ministarstvo/organ uprave je evidentirao vlastite prihode koje ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu u knjizi izlaznih računa i u Glavnoj knjizi Trezora.	X				Fotokopije faktura za potraživanje za učešće u troškovima predsezonskog servisa kotlovnice za Federalni zavod za zapošljavanje i Agenciju za rad i zapošljavanje.
27.	Ministarstvo/organ uprave koji naplatu roba i usluga vrše u gotovini, je istu evidentirao u knjizi blagajne (blagajničkom dnevniku) i uplatio na JRT najkasnije naredni dan po prijemu.		X		Nema naplate roba i usluga na blagajni	
28.	Ministarstvo/organ uprave redovno i svakodnevno prati dospelost i naplatu vlastitih prihoda i poduzima sve mjere za njihovu naplatu uključujući i eventualno utuženje kupca.		X		Nije bilo prijedloga za izvršenje	
29.	Ministarstvo/organ uprave je izvršio popis, procjenjivanje sredstava i izvora sredstava i usklađivanje pomoćnih knjiga sa Glavnom knjigom. Izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.	X				Fotokopija odluke o popisu, odluka Upravnog odbora i Elaborat o popisu.
D. IZVJEŠTAVANJE						
30.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo budžet kantona, konsolidovani budžet gradova i općina i finansijske planove vanbudžetskih fondova Ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
31.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je dostavila Vladi/ Vijeću tromjesečni, polugodišnji devetomjesečni finansijski izvještaj i izvještaj o		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	

	izvršavanju budžeta za prethodnu godinu u propisanom roku.					
32.	Ministarstvo/organ uprave je izradio i dostavio kvartalne i godišnje izvještaje Ministarstvu finansija/ Službi za finansije i nadležnim institucijama u propisanim rokovima.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
33.	Vanbudžetski fond je dostavio kvartalne finansijske izvještaje i godišnje izvještaje resornom ministarstvu, kantonalnim ministarstvima finansija i Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.	X				Fotokopije finansijskih izvještaja i obrazaca, I-III 2021
34.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo konsolidovane kvartalne izvještaje i godišnje izvještaje o izvršavanju budžeta kantona, općina i gradova Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
35.	Služba za finansije je dostavila kvartalne i godišnje izvještaje kantonalnom ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
JAVNA NABAVKA						
A.	PLANIRANJE NABAVKE					
36.	Ministarstvo/organ uprave je inicirao planiranje nabavki za sljedeću godinu prije kraja tekuće godine u okviru izrade zahtjeva za budžetskim sredstvima/finansijskim.	X				Plan javnih nabavki za 2021. godinu donesene nakon usvajanja Finansijskog plana za 2021. godinu
37.	Plan nabavki sadrži tip i količinu roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na način propisan važećim zakonskim propisima.	X				Plan javnih nabavki za 2021. godinu donesene nakon usvajanja Finansijskog plana za 2021. godinu (dato u tački 36)

B.	POKRETANJE NABAVKI					
38.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da narudžbenica (zahtjev za nabavku) bude dostavljena licima/odjelu za nabavke sa odobrenjem ovlaštenog lica za praćenje izvršavanja budžeta i rukovodioca ministarstva/organa uprave	X				Upućeni zahtjevi za nabavku i specifikacijom.
39.	Narudžbenica je izdata na standardnom obrascu, po rednom broju i upisana u knjigu za unos narudžbenica. Obrazac narudžbenice je arhiviran.		x			Primjeri narudžbenice
C.	PROCEDURE NABAVKI					
40.	Ponude su prikupljane u skladu sa primjenljivim pravilima i procedurama propisanih važećim zakonskim propisima. Poštuju se propisani vrijednosni razredi.	X				Kopija ugovora i prateće dokumentacije za razne postupke javne nabavke /nabavka guma/, Tamek Son Company. (dato u tački 41)
41.	Tenderska dokumentacija i tehničke specifikacije pripremljene u skladu sa modelima i/ili standardnom tenderskom dokumentacijom propisanom od strane ovlaštene institucije.		X			Tenderska dokumentacija za nabavku kancelarijski materijal.
42.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da se: a) efektivnost ponuda garantira putem odgovarajućih garancija za ponudu; b) izvršenje ugovora garantira putem odgovarajućih		X			Ugovor i garancija za dobro izvršenje posla

	garancija za izvršenje.					
43.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao provođenje postupka nabavki prema zakonski propisanim procedurama.	X				Konkurentski zahtjev-pokretanje postupka nabavke računarske opreme
D.	OCJENA I DODJELA UGOVORA					
44.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao javno otvaranje ponuda, na dan i sat koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.	X				Zapisnik Rješenje o imenovanju Komisije za nabavke, zapisnik o zaprimanju ponuda, zapisnik o ocjeni ponuda.
45.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao poštivanje kriterija o odabiru propisane važećim zakonskim propisima.	X				Izveštaj o toku e-aukcije
46.	Ministarstvo/organ uprave je istovremeno i u pismenoj formi obavijestio sve kandidate ili ponuđače o odluci vezanoj za pretkvalifikaciju, procjeni ponuđača ili poništenju procedura na način propisan važećim zakonskim propisima	X				Odluka o poništenju postupka javne nabavke
47.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao potpisivanje ugovora na način propisan važećim zakonskim propisima uz osiguranje nepromijenjenih osnovnih elemenata ugovora (cijena i uslovi specificirani tenderskom dokumentacijom), osim ako je klauzulom u tenderskoj dokumentaciji dozvoljena varijacija.	X				Tenderska dokumentacija za nabavku-postupka e-aukcije za održavanje, nabavka higijenskog materijala

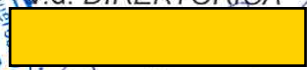
48.	U zaključenim ugovorima ugovoreni su instrumenti osiguranja izvršenja poslova i odredbe o ugovornoj kazni. Verificiraju se potpisi i datumi: a) osigurava se da su svi ugovori/instrumenti osiguranja potpisani isključivo od strane ovlaštenog osoblja; b) verificira se da je ugovor/ instrumenti osiguranja potpisan od strane ovlaštenog potpisnika dobavljača i da je potpis koji se pojavljuje na ugovoru stvarni potpis ovlaštenog potpisnika dobavljača. c) svi potpisi i datumi su uneseni od strane ministarstva/organa uprave i dobavljača vlastitom rukom bez faksimila.	X				Fotokopija Ugovora sa ponudom i fakturom. Dato u tački 22
49.	Ministarstvo/organ uprave je osiguralo nadzor nad isporukama ili izvođenju radova.	X				
50.	Ministarstvo/organ uprave je poništilo ugovor i aktiviralo instrumente osiguranja zbog neispunjavanja ugovornih obaveza		X			JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“-Sarajevo nije imala poništenih ugovora i aktiviranja instrumenata osiguranja iz razloga kvalitetnog i domaćinskog izbora ponuđača.
51.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao arhiviranje zaključenih ugovora o nabavci, zahtjeva, ponuda, tenderskih dokumentacija i dokumenta koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugih dokumenta vezanih za nabavku, na način propisan važećim zakonskim propisima.		X			Arhiviranje se radi po završetku poslovne godine

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake »X« u odgovarajuću kolonu. Ministarstvo/ organ uprave je obavezno za sve odgovore „NE“ i „N/P“ (nije primjenljivo) napisati obrazloženje. U slučajevima kada je dogovor djelimičan, oznaku „X“ upisati u kolonu „NE“ a u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti potrebno evidentirati slabost, odnosno nepravilnost. Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.



v.d. DIREKTORICA



Edina Ljubuškić

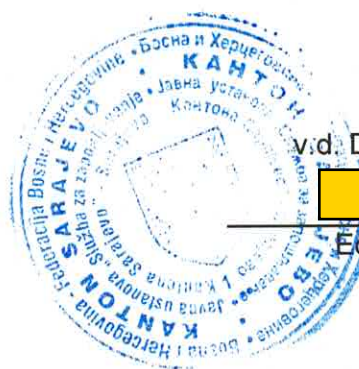


IZVJEŠTAJ O OTKLONJENIM NEPRAVILNOSTIMA ZA BUDŽETSKU 2021. GODINU

(period 01.01.2021. do 09.12.2021.)

Za budžetsku 2021. godinu (period 01.01.2021. do 09.12.2021.) nije bilo nepravilnosti i Plana otklanjanja nepravilnosti.

Sarajevo, 09.12.2021. godine



Vid. DIREKTORICA,



Edina Ljubuškić

**MIŠLJENJE INTERNIH REVIZORA
O SISTEMU FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA PODRUČJA
KOJA SU BILA REVIDIRANA
U 01.01. – 09.12.2021. GODINI**

I. MIŠLJENJE O FUNKCIONISANJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA REVIDIRANA PODRUČJA (navesti zaključke iz mišljenja)						
II. PODACI O OBAVLJENIM INTERNIM REVIZIJAMA						GODINI
RB	„Program zapošljavanja pravnika pripravnika“ (naziv revizije i datum konačnog izvještaja)	Stručno mišljenje	Pozitivni nalazi	Utvrđene nepravilnosti	Preporuke za unapređenje	Status provedbe preporuka
1.		(U postupku revizije utvrđeno je da Odeljenje za posticanje mjere u zapošljavanju i informatičke poslove prilikom provođenja propisa u revidiranoj oblasti postupa u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktima JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo	(navesti ključne kontrole koje funkcionišu) Obzirom da je u programu mjera visok rizik, rukovodilac Sektora mora upravljati rizikom. Upravljanje rizikom je upravljajući alat i važan dio sistema internih kontrola. Ciljevi sistema internih kontrola su uređeno etično, ekonomično, efikasno i efektivno poslovanje, ispunjavanje preuzetih odgovornosti, usklađenost sa primenjenim propisima, te čuvanje resursa od	(navesti ključne nepravilnosti/nalaze)	(navesti ključne preporuke) 1).Preporuka Preporučuje se rukovodiocu Sektora za posticaj zapošljavanja i informatičke poslove da izdaju upute voditeljima postupka da se uprocusu programa zapošljavanja vrši popis predmeta i akata i primjenjuje Uredba o kancelarijskom poslovanju. 1).preporuka Ažurirati pravilnik o realizaciji posticanjih mjera zapošljavanja u KS Izvršiti	(navesti provedene preporuke) (navesti djelimično provedene preporuke) (navesti neprovedene preporuke i razloge neprovođenja) (navesti neprihvaćene preporuke i razloge neprihvaćanja)
2.	„Posao za sve 2019. godina“	U djelu Pravilnika o radu Službe pod nazivom Tabelarni				

3.	„Realizacija nabavki 2019/20“	<p>pregled organizacije Službe sa opisima i sistematizacijom radnih mjesta sa uslovima, opisima poslova, brojevima izvršilaca i koeficijentima, u okviru Sektora, u opisu radnog mjesta rukovodilac Sektora, između ostalog, piše da „planira, organizuje i prati izvršenje poslova u Sektoru“. Šef Odeljenja rukovodi radom i organizuje poslove u Odeljenju, te između ostalog vrši kontrolu nalog za plaćanje koje pripremi stručni saradnik za mjere, a koji se dostavljaju odeljenju za finansije i trezor, vrši monitoring i evaulaciju mjera i prati rad i vrši kontrolu rada radnika u Odeljenju. Sektor je nadležan za</p>	gubitka, zloupotrebe i štete.		<p>usklađivanje ovog internog akta sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnu sigurnosti nezaposlenih osoba u KS u djelu koji se odnosi na objavljivanje javnih poziva („Služ.novine KS 4/04) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u KS („Službene novine KS“ 29/09, 18/13). U djelu Pravilnika koji definiše nadležnosti za realizaciju, nadzor i kontrolu mjera, precizno utvrditi nadležnosti za proces rada i uskladiti ih sa opisom poslova utvrđenim Pravilnikom o radu Službe. Nosilac: Sektor za opšte, zajedničke i pravne</p>	
----	-------------------------------	---	-------------------------------	--	---	--

		<p>predlaganje , provodjenje mjera za zapošljavanje i vrši monitoring i evaulaciju pojedinih mjera. Pravilnik o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima provodjenju finansijskog upravljanja i kontrolu Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu Pravilnik) donesen je 16.12.2020. godine, a do 16.12.2020. godine je u primjeni bio Pravilnik o internim kontrolama donesen 2006. godine. Pravilnikom je uspostavljen sistem interne kontrole i uređeni postupci interne kontrole u pojedinih područjima rada u Službi. Prema Pravilniku o</p>			<p>poslove Rok:Odmah</p> <p>2). Za svaku pojedinačnu mjeru objaviti javni poziv poslodavcima /nezaposlenim osobama. Nosilac: Sektor za posticanje mjere i informatičke poslove. Rok: Odmah, kontinuirano</p> <p>3). Po završetku svake posticanje mjere vršiti monitoring i evaulaciju, sačiniti informaciju i popuniti obrazac u prilogu, koji sadrži osnovne pokazatelje mjere.</p> <p>Nosilac: Sektor za posticanje mjere zapošljavanja i informatičke poslove</p> <p>Rok: Odmah, kontinuirano</p> <p>4). Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijanu</p>	
4.	<p>„Program Sufinansir anja zapošljava nja šehidskih porodica i poginulih boraca“</p>					
5.	<p>„Procedur a prijave na obavezno zdravstve no osiguranje u biroima rada Ilijaš i Biro rda Trnovo“</p>					

		<p>internoj kontroli sistem interne kontrole je uspostavljen unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova i zadataka koji je sastavni dio Pravilnika o radu. Pravilnik donesen u 2020. godini se uređuje uspostavljanje, provođenje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Službi i utvrđuju pravila, politike i procedure kojima se rukovode svi radnici prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka u svrhu ostvarivanja ciljeva Službe.</p> <p>Pravilnik o internim kontrolama,</p>			<p>sigurnost nezaposlenih osoba, odmah po saznanju, dostaviti podatke o nezaposlenim osobama ažuriranim kod poslodavaca putem mjere. U karton nezaposlene osobe zabilježiti podatak učešću u mjeri Službe (navest naziv mjere). Nosilac: Sektor za posticanje mjere zapošljavanja i informatičke poslove i Sektor za posredovanje u zapošlja i materijanu sigurnost nezaposlenih osoba</p> <p>Rok Odmah, kontinuirano</p> <p>5). Po završetku svake pojedinačne mjere sačiniti spisak nezaposlenih osoba, zaposlenih putem mjere. Ovaj spisak mora biti priložen obrascu dostavljen biroima radi</p>	
--	--	--	--	--	--	--

		<p>internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu Pravilnik) je donesen 16.12.2020. godine. Pravilnikom se uređuje uspostavljanje, provođenje i razvoj sistema finasijskog upravljanja i kontrole u Službi i utvrđuju pravila, politike i procedure kojima se rukovode svi radnici prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka u svrhu ostvarivanja ciljedva Službe. Na web stranici Službe je objavljen Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova koji</p>			<p>kontrole unosa podataka u karton nezaposlene osobe o posredovanju putem mjere</p> <p>Nosilac: Sektor za posticanje mjere zapošljavanja i informatičke poslove</p> <p>1). Preporuka</p> <p>Ažurirati Pravinik o javnim nabavkama roba, usluga i radova, Pravilnik uskladiti sa Pravilnikom o radu. Precizno definisati obaveze i odgovornosti prema radu, između ostalih i one koje se odnose na realizaciju plana javnih nabavki. Sastavni dio pravilnika treba da bude obrazac: plan javnih nabavki, iskazivanje potreba organizacioni h jedinica i zahtjev za pokretanje nabavke.</p>	
--	--	---	--	--	--	--


		<p>uređuju procedure nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma unutar Službe. U članu 5.stav (1) ovog pravilnika piše da „nabavke čija je vrijednost do 200,00 KM mogu se neposredno realizirati putem blaganje“.</p> <p>„Pravilnik o blaganjičkom poslovanju, u članu 5. Stav d) piše da je dozvoljeno „plaćanje roba i usluga prema drugim poslovnim subjektima, ako njihov pojedinačni iznos ne prelazi 200,00 KM“.</p> <p>Pravilnik o finansijskom poslovanju u članu 13. Stav c) definiše Plaćanja putem blaganje u slučaju za „plaćanje dobara i usluga izuzev plaćanja proizvoda u trgovini na</p>			<p>Nosilac: Sektor za opšte, zajedničke i pravne poslove u saradnji sa Jedinicom za nabavke.</p> <p>Rok: Odmah</p> <p>2).Ašurirati Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova. Pravinik uskladiti sa Pravilnikom o radu. Precizno definisati obaveze i odgovornosti u procesu rada, između ostalih i one koje se odnose na realizaciju planiranih nabavki koje se provode direktnim sporazumom.</p> <p>Nosilac: Sektor za opšte, zajedničke poslove u saradnji sa Jedinicom za nabavke</p> <p>Rok: Odmah</p> <p>3).Utvrđiti obrasce Plan javnih nabavki,</p>	
--	--	---	--	--	---	--

		<p>veliko, prema drugom poslovnom subjektu ako njihov pojedinačni iznos ne prelazi 100,00 KM“</p> <p>U praksi se primenjuju odredbe Pravilnika o finansijskom poslovanju. Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova se bliže uređuje procedura planiranja, provođenja postupka, ovlašćenja i odgovornosti u postupcima javne nabavke. U članu 4 stav (1) piše da plan javnih nabavki obavezno sadrži sledeće elemente: a) Predmet nabavke b) Izvor finansiranja sa oznakom stavke u finansijskom planu c) Procedura vrijednost nabavke bez PDVa d) Vrstu postupka javne nabavke sa mogućnošću promjene</p>			<p>Zahtjev za pokretanje nabavke i Obrazac iskazivanje potreba, a koji će biti sastavni dio Pravilnika pod tačka 1. Nosilac : Jedinica za nabavke</p> <p>Rok: Odmah</p> <p>4). Izvršiti usklađivanje Pravilnika o finansiskom poslovanju, Pravilnk o blaganjičkom poslovanju i Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova u djelu koji se odnosi na plaćanje putem blaganje. Nosilac: Sektor za opšte, zajedničke i pravne poslove Rok: Odmah</p> <p>5). Obrazac Informacija o realizaciji plana javnih nabavki popunjava na način da se unose podaci prema uputima</p>	
--	--	---	--	--	--	--

		<p>istog shodno datim okolnostima u skladu sa Zakonom e) Oznaki da se za određeni predmet nabavke ne provodipostu pak nabavke predviđen Zakonom odnosno osnov izuzeća. f) Dali se zaključuje okvirni sporazum i na koji period g) Period pokretanja postupka nabavke h) Odredbe o eventualnim korekcijama, dopunama plana i osnovama.</p>			<p>navedenim u Obrascu, preciznoj redom kako je napisano u obrascu, jedinstveno za svaku pojedinu vrstu nabavke pri čemu trba voditi računa da su nazivi predmeta nabavke usaglašeni sa nazivima predmeta nabavke kako je definisano Planom javne nabavke. Nosilac: Jedinica za nabavke Rok: Odmah</p> <p>6). Prilikom donošenja odluka o pokretanju postupka voditi računa da ukupan iznos naveden na odlukama ne prelazi planirane iznose javnih nabavki, naročito u situacijama kada se donosi privremeni plan javnih nabavki, a nakon toga i plan za cijelu godinu. Nosilac: Jedinica za nabavke</p>	
--	--	---	--	--	--	--

		Revizija obavljena ali nije usklađena sa revidiranim područjem			Rok odmah	
		Revizija Obavljena ali nije usklađena sa revidiranim područjem				

II. PODACI O PREPORUKAMA INTERNE REVIZIJE IZ RANIJIH PERIODA PROVEDENE U BUDŽETSKOJ _____ GODINI	
RB 1.	<p>Interna revizija (naziv revizije i datum konačnog izvještaja)</p> <p>Provedene preporuke u budžetskoj godini (navesti provedene preporuke u budžetskoj godini)</p>
2.	

3.		
Mjesto i datum: Sarajevo, 27.12.2021. godine		 _____ Šef Jedinice za internu reviziju Ahmet Jusufović

IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI
ZA BUDŽETSKU 2021. GODINU
(period 10.12.2021.-31.12.2021.)

Ja, Tomislav Martinović direktor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

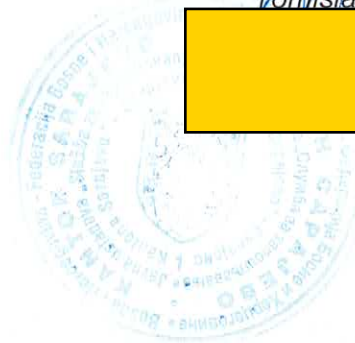
na osnovu popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja i izvršavanja budžeta, računovodstva, izvještavanja, javne nabavke, raspoloživih informacija, izvještaja interne i eksterne revizije, te vlastite procjene, **potvrđujem:**

- zakonito, namjensko i svrshodno planiranje i korištenje budžetskih sredstava,
- efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom odnosno finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Sarajevo, 31.12.2021. godine

DIREKTOR

Tomislav Martinović



Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Budžetska godina za period od 10.12.2021. do 31.12.2021. godine

UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Red Br.	Kontrolno pitanje	Odgovor			Obrazloženje (za odgovore NE i N/P)	Dokaz
		DA	NE	N/ P		
BUDŽET						
A. PLANIRANJE BUDŽETA /FINANSIJSKOG PLANA						
1.	Strateški plan je sastavljen i objavljen na službenoj internet stranici ministarstva/ organa uprave ¹	X				https://szks.ba/ https://vlada.ks.gov.ba
2.	Programi iz finansijskog plana budžetskih i vanbudžetskih korisnika povezani su s ciljevima iz strateškog plana ministarstva/organa uprave	X				Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica, Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2021. godini
3.	Ministarstvo/organ uprave je zajedno sa budžetskim korisnikom, za kojeg je nadležan, izradio prijedloge prioriteta za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB) na osnovu instrukcije 1 i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu na osnovu instrukcije 2. poštujući budžetski princip participativnosti.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	

¹ U organe uprave spadaju svi budžetski korisnici definirani članom 2. Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti koji su osim ministarstava finansija/Službe za finansije uvršteni u registar budžetskih korisnika.

4.	Ministarstvo/ organ uprave je na osnovu budžetske instrukcija 1. i 2. dostavio Ministarstvu finansija/ Službi za finansije prijedloge prioriteta za izradu DOB-a i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu.	X				JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dostavila je DOB Kantonalnom ministarstvu finansija Fotokopija DOB-a i Zaključak Upravnog odbora o usvajanju DOB-a za period 2022-2024 uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za period od 01.01.2021-09.12.2021. godine
5.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je na osnovu prijedloga prioriteta ministarstva/organa uprave pripremila DOB i dostavilo Vladi/Načelniku. Ministarstvo finansija/ Služba za finansije nakon razmatranja i usvajanja DOB objavljuje na službenoj internet stranici		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
6.	Ministarstvo finansija/Služba za finansije je dostavila Vladi/ Načelniku nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu. Uz nacrt budžeta, po potrebi, dostavlja izvještaj o neslaganjima sa ministarstvima/ organima uprave nakon provedenih konsultacija i pregovora o visini predloženih sredstava.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
7.	Kantonalno ministarstvo finansija/ Služba za finansije je pribavila mišljenje Ministarstva finansija F BiH/kantonalnog ministarstva za finansije u vezi s planiranim prihodima i primicima.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
8.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je objavila usvojeni dokument budžeta za sljedeću fiskalnu godinu na službenoj internet stranici Ministarstva/ općine		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
9.	Vanbudžetski fond je pripremio i dostavio prijedlog finansijskog plana, sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana ministarstvu/organu uprave u	X				Finansijski plan za 2021. godinu je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku raseljenih lica i

	čijoj je nadležnosti, Vladi na razmatranje, odnosno Parlamentu na saglasnost.					izbjeglica i Ministarstvu finansija skupa sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana, poslije usvajanja na Upravnom odboru, Odluka br. 09/1-3833-UO/20 od 29.09.2020. godine, dato uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za period 01.01.-09.12.2021. godine
B. IZVRŠAVANJE BUDŽETA/FINANSIJSKOG PLANA						
10.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava u skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta/ odlukom o izvršavanju budžeta	X				Izvod iz spiska isplata novčane naknade za nezaposlena lica (Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica). Isplata plaća sa specifikacijom i rekapitulacijom, račun za gas, zakupnina za Stari Grad, račun za fiksni telefon, račun za internet, račun za vodu
11.	Ministarstvo/organ uprave je dostavio zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija/ Službe za finansije.	X				JU „Služba za zapošljavanje KS“ ne dostavlja zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana Ministarstvu finansija jer se finansira iz prihoda i primitaka Službe ali pravi operativne planove. Fotokopija operativnog plana za period X-XII 2021.godine
12.	Ministarstvo/organ uprave nije stvarao obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta osim uz saglasnost Ministarstva finansija/ Službe za finansije	X				U periodu od 10.12.2021.-31.12.2021. godine nije bilo Izveštaja.

13.	Ministar finansija/ Načelnik ili lice koje on ovlasti je imenovao Odbor za likvidnost budžeta koji je nakon razmatranja i odobravanja Plan novčanih tokova dostavio Ministru finansija/Načelniku.	X			Služba ne dostavlja Plan novčanih tokova Ministru finansija ali radi plan novčanih tokova. Fotokopija plana novčanih tokova za 2021. godinu data uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za period od 01.01.2021-09.12.2021. godine.	
14.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao za svaki rashod i izdatak iz budžeta vjerodostojnu knjigovodstvenu ispravu kojom se dokazuje obaveza za plaćanje, uz provjeru pravnog osnova i visine obaveze koja iz nje proizlazi.	X				
15.	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo sve potrebne mjere za potpunu i pravovremenu naplatu potraživanja na osnovu javnih prihoda, uključujući vlastite i namjenske prihode u nadležnosti ministarstva/organa uprave.	X				Nije bilo potraživanja u posmatranom periodu
16.	Ministarstvo/organ uprave je prilikom dodjele sredstava korisnicima osigurao poštivanje budžetskih principa participativnosti, transparentnosti, efikasnosti i ekonomičnosti	X				Javni pozivi poslodavcima za učešće u programima u periodu od 10.12.-31.12.2021. godine
17.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao namjenski, efikasan i ekonomičan utrošak doznačenih sredstava putem transfera i raspodjele korisnicima uz redovne kontrole utroška kod korisnika. Ministarstvo/organ uprave je osigurao ocjenjivanje efekata dodijeljenih sredstava.	X				

18.	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo aktivnosti na prikupljanju izvještaja o utrošku sredstava od korisnika dodijeljenih sredstava	X				Fotokopija dokaza o isplaćenim plaćama i doprinosima i plaćanja na osnovu dostavljene dokumentacije dato u tački 10.
C. RAČUNOVODSTVO						
19.	Rashodi i izdaci su evidentirani u glavnoj knjizi na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja/ Prihodi i primici su evidentirani prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja u datom računovodstvenom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi	X				Izvod iz knjige KUF-a
20.	Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se vidi ko je nabavku inicirao, ko je nabavku odobrio, koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena i vrijednosti.	X				Fotokopije narudžbenica i faktura date u tački 10.
21.	Narudžbenica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos narudžbenica u zakonski utvrđenom roku, odnosno odmah po izradi i prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema).	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10.
22.	Otpremnica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi skladišta.	X				Fotokopije ulaza i izlaza robe-kancelarijski materijal
23.	Ugovor/ faktura o izvršenoj usluzi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10.
24.	Ugovor/faktura/privremena i konačna situacija o izvršenim radovima i isporučenoj robi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Date u tački 22

25.	Za izvedene radove, u skladu sa ugovorenim odredbama, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija odobrena od strane nadležnog lica, odnosno tijela koje nadzire i odobrava radove.	X				Date u tački 22
26.	Ministarstvo/organ uprave je evidentirao vlastite prihode koje ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu u knjizi izlaznih računa i u Glavnoj knjizi Trezora.	X				Nije bilo izlaznih računa u posmatranom periodu
27.	Ministarstvo/organ uprave koji naplatu roba i usluga vrše u gotovini, je istu evidentirao u knjizi blagajne (blagajničkom dnevniku) i uplatio na JRT najkasnije naredni dan po prijemu.		X		Nema naplate roba i usluga na blagajni	
28.	Ministarstvo/organ uprave redovno i svakodnevno prati dospjelost i naplatu vlastitih prihoda i poduzima sve mjere za njihovu naplatu uključujući i eventualno utuženje kupca.		X		Nije bilo prijedloga za izvršenje	
29.	Ministarstvo/organ uprave je izvršio popis, procjenjivanje sredstava i izvora sredstava i usklađivanje pomoćnih knjiga sa Glavnom knjigom. Izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.	X				
D. IZVJEŠTAVANJE						
30.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo budžet kantona, konsolidovani budžet gradova i općina i finansijske planove vanbudžetskih fondova Ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
31.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je dostavila Vladi/ Vijeću tromjesečni, polugodišnji devetomjesečni finansijski izvještaj i izvještaj o izvršavanju budžeta za prethodnu godinu u		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	

	propisanom roku.					
32.	Ministarstvo/organ uprave je izradio i dostavio kvartalne i godišnje izvještaje Ministarstvu finansija/ Službi za finansije i nadležnim institucijama u propisanim rokovima.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
33.	Vanbudžetski fond je dostavio kvartalne finansijske izvještaje i godišnje izvještaje resornom ministarstvu, kantonalnim ministarstvima finansija i Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.	X				
34.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo konsolidovane kvartalne izvještaje i godišnje izvještaje o izvršavanju budžeta kantona, općina i gradova Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
35.	Služba za finansije je dostavila kvartalne i godišnje izvještaje kantonalnom ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		Ne odnosi se na vanbudžetski fond	
JAVNA NABAVKA						
A.	PLANIRANJE NABAVKE					
36.	Ministarstvo/organ uprave je inicirao planiranje nabavki za sljedeću godinu prije kraja tekuće godine u okviru izrade zahtjeva za budžetskim sredstvima/finansijskim.	X				Plan javnih nabavki za 2021. godinu donesene nakon usvajanja Finansijskog plana za 2021. godinu, dato uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za period od 01.01.- 09.12.2021. godine.

37.	Plan nabavki sadrži tip i količinu roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na način propisan važećim zakonskim propisima.	X				
B.	POKRETANJE NABAVKI					
38.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da narudžbenica (zahtjev za nabavku) bude dostavljena licima/odjelu za nabavke sa odobrenjem ovlaštenog lica za praćenje izvršavanja budžeta i rukovodioca ministarstva/organa uprave	X				Narudžbenica u posmatranom periodu – Telling Trade doo
39.	Narudžbenica je izdata na standardnom obrascu, po rednom broju i upisana u knjigu za unos narudžbenica. Obrazac narudžbenice je arhiviran.		X			Primjeri narudžbenice-Telling Trade doo
C.	PROCEDURE NABAVKI					
40.	Ponude su prikupljane u skladu sa primjenljivim pravilima i procedurama propisanih važećim zakonskim propisima. Poštuju se propisani vrijednosni razredi.	X				Kopija ugovora i ponuda nabavke usluge - SECURITAS

41.	Tenderska dokumentacija i tehničke specifikacije pripremljene u skladu sa modelima i/ili standardnom tenderskom dokumentacijom propisanom od strane ovlaštene institucije.		X			
42.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da se: a) efektivnost ponuda garantira putem odgovarajućih garancija za ponudu; b) izvršenje ugovora garantira putem odgovarajućih garancija za izvršenje.		X			
43.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao provođenje postupka nabavki prema zakonski propisanim procedurama.	X				Odluka o izboru ponuđača „Securitas“, Ugovor „Securitas“, Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke „Securitas“
D.	OCJENA I DODJELA UGOVORA					
44.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao javno otvaranje ponuda, na dan i sat koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.	X				Zapisnik o zaprimanju ponuda, zapisnik o ocjeni ponuda.
45.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao poštivanje kriterija o odabiru propisane važećim zakonskim propisima.	X				Izveštaj o toku e-aukcije
46.	Ministarstvo/organ uprave je istovremeno i u pismenoj formi obavijestio sve kandidate ili ponuđače o odluci vezanoj za pretkvalifikaciju, procjeni ponuđača ili poništenju procedura na način propisan važećim zakonskim propisima	X				Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača – HIFA doo
47.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao potpisivanje ugovora na način propisan važećim zakonskim propisima uz osiguranje nepromijenjenih osnovnih elemenata ugovora (cijena i uslovi specificirani tenderskom dokumentacijom), osim ako je	X				Tenderska dokumentacija za nabavku-postupka e-aukcije za isporuku i nabavku robe Dizel goriva – HIFA doo

	klauzulom u tenderskoj dokumentaciji dozvoljena varijacija.					
48.	U zaključenim ugovorima ugovoreni su instrumenti osiguranja izvršenja poslova i odredbe o ugovornoj kazni. Verificiraju se potpisi i datumi: a) osigurava se da su svi ugovori/instrumenti osiguranja potpisani isključivo od strane ovlaštenog osoblja; b) verificira se da je ugovor/ instrumenti osiguranja potpisan od strane ovlaštenog potpisnika dobavljača i da je potpis koji se pojavljuje na ugovoru stvarni potpis ovlaštenog potpisnika dobavljača. c) svi potpisi i datumi su uneseni od strane ministarstva/organa uprave i dobavljača vlastitom rukom bez faksimila.	X				Fotokopija Ugovora sa ponudom – HIFA doo
49.	Ministarstvo/organ uprave je osiguralo nadzor nad isporukama ili izvođenju radova.	X				
50.	Ministarstvo/organ uprave je poništilo ugovor i aktiviralo instrumente osiguranja zbog neispunjavanja ugovornih obaveza		X			
51.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao arhiviranje zaključenih ugovora o nabavci, zahtjeva, ponuda, tenderskih dokumentacija i dokumenta koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugih dokumenta vezanih za nabavku, na način propisan važećim zakonskim propisima.		X			Arhiviranje sa 31.12.2021. godine

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake »X« u odgovarajuću kolonu. Ministarstvo/ organ uprave je obavezno za sve odgovore „NE“ i „N/P“ (nije primjenljivo) napisati obrazloženje. U slučajevima kada je dogovor djelimičan, oznaku „X“ upisati u kolonu „NE“ a u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti potrebno evidentirati slabost, odnosno nepravilnost. Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.



DIREKTOR

Tomislav Martinović

IZVJEŠTAJ O OTKLOJENIM NEPRAVILNOSTIMA ZA BUDŽETSKU 2021. GODINU
(period 10.12.2021. do 31.12.2021.)

Za budžetsku 2021. godinu (period 10.12.2021. do 31.12.2021.) nije bilo nepravilnosti i Plana otklanjanja nepravilnosti.

Sarajevo, 31.12.2021. godine


 **DIREKTOR**

Tomislav Martinović

**MIŠLJENJE INTERNIH REVIZORA
O SISTEMU FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA PODRUČJA
KOJA SU BILA REVIDIRANA
U periodu od 10.12.2021. do 31.12.2021.GODINI**

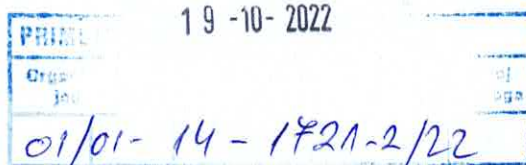
I. MIŠLJENJE O FUNKCIONISANJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA REVIDIRANA PODRUČJA (navesti zaključke iz mišljenja)						
II. PODACI O OBAVLJENIM INTERNIM REVIZIJAMA						GODINI
RB		Stručno mišljenje	Pozitivni nalazi	Utvrđene nepravilnosti	Preporuke za unapređenje	Status provedbe preporuka
1.	Interna revizija (naziv revizije i datum konačnog izvještaja)	(sažetak stručnog mišljenja iz upravljačkog sažetka) U periodu 10.12.2021. godine do 31.12.2021. godine nije bilo aktivnosti obavljanja interne revizije.	(navesti ključne kontrole koje funkcionišu)	(navesti ključne nepravilnosti/nalaze)	(navesti ključne preporuke)	(navesti provedene preporuke) (navesti djelimično provedene preporuke) (navesti neprovedene preporuke i razloge neprovođenja) (navesti neprihvaćene preporuke i razloge neprihvaćanja)

2.						
3.						

II. PODACI O PREPORUKAMA INTERNE REVIZIJE IZ RANIJIH PERIODA PROVEDENE U BUDŽETSKOJ _____ GODINI	
RB	Interna revizija
1.	(naziv revizije i datum konačnog izvještaja)
2.	
3.	
<p>Sarajevo, 08.03.2022. godine</p> <p style="text-align: right;">Šef Jedinice za internu reviziju  Ahmet Jusufović</p>	



Broj: 13-04/1-11-39781-1/22
Sarajevo: 19.10.2022. godine



JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Sarajevo
Đoke Mazalića 3
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje o Nacrtu finansijskog plana prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Sarajevo za 2023. godinu – dostavlja se

Nacrt finansijskog plana prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" – Sarajevo za 2023. godinu, donešen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, urađen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/21, 52/21 i 32/22), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 4/04, 29/09 i 18/13), Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), te drugim zakonima koji se primjenjuju kod ostvarivanja prava nezaposlenih osoba, a koji se prevashodno odnose na zdravstvenu zaštitu i penzijsko i invalidsko osiguranje, a u smislu predviđanja finansiranja svih obaveza za koje je ova javna ustanova nadležna.

U finansijskom planu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - Sarajevo za 2023. godinu, planirani su ukupni prihodi i primici u iznosu od 71.533.824,00 KM i to:

- Prihodi od poreza:	37.409.319,00 KM
- Neporezni prihodi:	304.000,00 KM
- Tekući transferi:	3.340.487,00 KM
- Primici:	5.000,00 KM
- Prenesena sredstva iz prethodne godine:	30.475.018,00 KM

Analiziranjem dijela "Ukupni prihodi i primici" po pozicijama, uočeno je slijedeće:

- Planirani prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u 2023. godini iznose 37.409.319,00 KM i manji su u odnosu na planirane u 2022. godinu za 2.840.681,00 KM, odnosno 7 %. Prilikom planiranja prihoda, uzete su u obzir revidirane projekcije prihoda od strane Federalnog ministarstva (izmjene zakonskih propisa u okviru primjene niže stope

doprinosu), koje prate pozitivne makroekonomske prognoze Direkcije za ekonomsko planiranje;

- Prihodi od kamata na depozite u banci iznose 8.000,00 KM i veći su u odnosu na planirane u 2022. godini za 4.000,00 KM, odnosno 100 %;
- Planirani prihodi od pružanja usluga građanima – radne dozvole iznose 140.000,00 KM i veći su u odnosu na 2022. godinu za 10.000,00 KM, odnosno 8 %, zbog pretpostavke da će biti veća naplata administrativnih troškova vezano za izdavanje radnih dozvola strancima, a zbog nedostatka domaće radne snage;
- Ostali prihodi i povrati planirani su u iznosu od 156.000,00 KM i uvećani su u odnosu na planirane u 2022. godinu za 3.000,00 KM, odnosno za 2 %, a odnose se na povrat više uplaćenih tekućih transfera pojedincima za novčanu naknadu i subvencija za aktivnu politiku zapošljavanja;
- Transfer Federalnog zavoda za zapošljavanje planiran je u iznosu od 180.307,00 KM i umanjen je u odnosu na 2022. godinu za 179.693,00 KM, odnosno za 50 % i planiran je na osnovu potpisanog sporazuma Programa sufinansiranja zapošljavanja za djecu sa poteškoćama u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u okviru aktivne politike zapošljavanja;
- Transfer Ministarstva saobraćaja planiran je u iznosu od 3.160.180,00 KM i umanjen je u odnosu na 2022. godinu za 806.820,00 KM, odnosno 20 %, a odnosi se na Program mjera za socijalno zbrinjavanje radnika koji u procesu restrukturiranja preduzeća ostaju bez posla, a ispunjavaju uslove za penziju. Isti se planira na osnovu uplata od strane Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo;
- Primljene otplate od pozajmljivanja planirane su u iznosu od 5.000,00 KM i veće su u odnosu na 2022. godinu za 2.000,00 KM, odnosno 67 %;

Procjenjuje se da će Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo po završnom obračunu za 2022. godinu, ostvariti višak prihoda nad rashodima u iznosu od 30.475.018,00 KM i isti je uvršten u Finansijski plan prihoda i primitaka za 2023. godinu.

Rashodi i izdaci planirani su u ukupnom iznosu od 71.533.824,00 KM i to:

- Plaće i naknade troškova zaposlenih	5.903.755,00 KM
- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	581.355,00 KM
- Materijal, sitan inventar i usluge	1.617.342,00 KM
- Transfer za fond za invalide	347.689,00 KM
- Ostali transferi PIO/MIO	4.110.180,00 KM
- Tekući transferi pojedincima (Novčana naknada nezaposlenim licima i doprinos za zdravstveno osiguranje za nezaposlena lica)	20.420.000,00 KM
- Aktivna politika zapošljavanja	37.418.627,00 KM
- Drugi tekući rashodi–povrat više uplaćenih doprinosa u ranijim godinama i drugi tekući rashodi	100.000,00 KM
- Kapitalni izdaci	1.034.876,00 KM

Analiziranjem dijela "Rashodi i izdaci", u odnosu na prethodnu godinu, uočeno je slijedeće:

- na poziciji bruto plaće i naknade plaća planirano je povećanje sredstava u odnosu na 2022. godinu za 10,00 %, s obrazloženjem, da je planirani iznos sredstava za bruto



- plaće u 2023. godini sačinjen na osnovu uvećanja minulog rada za godinu, očekivanog porasta inflacije, a samim tim i troškova života, kao i usklađivanja plaća sa istim;
- Iz gore navedenih razloga planirano je i povećanje sredstava na poziciji doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 10,00 %;
 - Iznos planiranih sredstava veći je u odnosu na 2022. godinu i na slijedećim pozicijama: izdaci za putne troškove za 33,00 %, izdaci za energiju za 19,00 %, izdaci za komunikaciju i komunalne usluge za 12 %, izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara za 5,00 %, izdaci za usluge prevoza i goriva za 10,00 %, izdaci za unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine za 4,00 %, izdaci za tekuće održavanje za 9,00 %, izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa za 4 %;
 - Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge planirani su u većem iznosu u odnosu na 2022. godinu za 71 %;
 - Na poziciji ostali transferi PIO/MIO, planirana su sredstva u iznosu od 4.110.180,00 KM i to: za isplatu doprinosa za PIO – dokup staža u iznosu od 450.000,00 KM, za materijalnu i socijalnu sigurnost, po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla, u iznosu od 3.660.180,00 KM (od toga 500.000,00 KM iz vlastitih izvora, a 3.160.180,00 KM odnose se na ostatak neutrošenih sredstava transfera Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo iz 2022. godine). Planirani izdaci su manji u odnosu na planirane iz 2022. godine za 16 %;
 - Na poziciji tekući transferi pojedincima planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 20.420.000,00 KM i manja su u odnosu na 2022. godinu za 5 %, a odnose se na novčane naknade nezaposlenim licima u iznosu od 16.100.000,00 KM i doprinosa za zdravstveno osiguranje za nezaposlena lica u iznosu od 4.320.000,00 KM;
 - Na poziciji aktivna politika zapošljavanja planirana su sredstva u iznosu od 37.418.627,00 KM i to: za obaveze po podsticajnim mjerama koje se prenose iz prethodnih godina, planirana su sredstva u iznosu od 30.284.542,00 KM, za nove podsticajne mjere za zapošljavanje koje utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo u iznosu od 6.953.778,00 KM, za ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja (transfer od Federalnog zavoda za zapošljavanje) u iznosu od 180.307,00 KM. Planirana sredstva su manja u odnosu na prethodnu godinu za 11 %;
 - Iznos sredstava na kapitalnim izdacima uvećan je za 672.856,00 KM, odnosno za 186 % u odnosu na 2022. godinu i to: na nabavci opreme i namještaja uvećan je iznos za 15,00 %, na nabavci ostalih stalnih sredstava (softver) uvećan je iznos za 1.798 % i na rekonstrukciji i adaptaciji poslovnog prostora iznos je uvećan za 159,00 %.

Smatramo značajnim da su sredstva na poziciji podsticajne mjere iz prethodnih godina planirana u iznosu od 30.284.542,00 KM, da su podsticajne mjere za tekuću godinu planirane u iznosu od 6.953.778,00 KM, te ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja (transferi FZZZ) u iznosu od 180.307,00 KM, odnosno da su sredstva za aktivnu politiku zapošljavanja planirana u ukupnom iznosu od 37.418.627,00 KM, obzirom na značaj ove mjere, čije blagovremno provođenje utiče na smanjenje broja nezaposlenih osoba. Takođe je bitno napomenuti, da su sredstva za program socijalnog zbrinjavanja zaposlenih koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla, kao i sredstva za isplatu doprinosa, odnosno dokup staža, zajedno sa ostatkom neutrošenih sredstava transfera Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo iz 2022. godine, planirana u ukupnom iznosu od 4.110.180,00 KM. Veliki značaj je i u činjenici da su sredstva za novčane naknade nezaposlenim osobama planirana u iznosu od

16.100.000,00 KM, te sredstva za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba u iznosu od 4.320.000,00 KM.

Nacrt finansijskog plana prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Sarajevo za 2023. godinu je detaljno obrazložen i sa aspekta nadležnosti ovog ministarstva ocjenjen je prihvatljivim.

U domenu primjene Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), a sa aspekta nadležnosti ovog ministarstva, ocijenjeno je da je Nacrt finansijskog plana prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" – Sarajevo za 2023. godinu sačinjen u skladu sa pomenutim Zakonom i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/21, 52/21 i 32/22), te da je isti, u finansijskom smislu, uravnotežen u skladu sa Zakonom o budžetima.

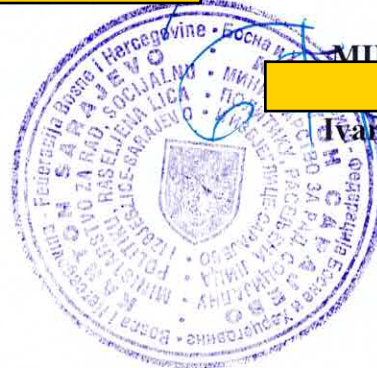
S poštovanjem,

Pripremila: Edina Čičić, stručna savjetnica [redacted]

Kontrolisali: Lejla Gvozden, šefica odjeljenja [redacted]

Nuriya Hodžić, pomoćnik ministrice [redacted]

Sekretarka ministarstva: Amira Gackić [redacted]



MINISTRICA

Ivana Prvulović

Dostaviti:

1. Naslovu
2. a/a



14.10.22

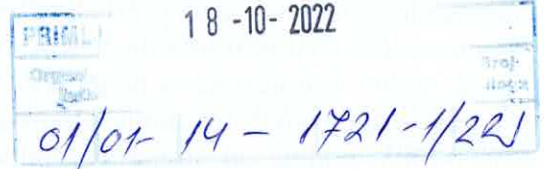
Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Finance

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

javna ustanova

Broj: 08-11-39781/22 A.Š.
Sarajevo, 13.10.2022.g.



JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
KANTONA SARAJEVO
Ul. Đoke Mazalića br. 3
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje na Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka Javne ustanove
„Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu, *daje se.*

Vezano za Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2023.g., a u skladu sa odredbama člana 27. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), daje se

MIŠLJENJE

Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu usvojen od strane Upravnog odbora (29.09.2022.g.) i prihvaćen od strane Nadzornog odbora (30.09.2022.g.) ove ustanove, sadrže podatke iz člana 20. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), i to: iskazane prihode po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planiran broj radnih mjesta, obrazloženje Finansijskog plana i zakonski propis koji omogućava provedbu Finansijskog plana. Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2022.g. u skladu sa „Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti“ JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dužna je dostaviti Ministarstvu finansija do 15.03.2023. godine.

U Finansijskom planu prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje izdataka predviđenih Programom rada za 2023. godinu u iznosu od 71.533.824 KM. Procjenjuje se da će Služba, po okončanju završnog obračuna za 2022. godinu, ostvariti višak prihoda nad rashodima u visini od 30.475.018 KM. Procijenjeni višak prihoda nad rashodima, koji je rezultat procjene ostvarenja prihoda i rashoda za 2022. godinu, uključuje se u Finansijski plan za 2023. godinu.

U obrazloženju Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu u tački B.V se navodi da na poziciji kapitalnih izdataka Služba za zapošljavanje u 2023. godini planira izvršiti nabavku opreme za protivprovalnu i protivpožarnu zaštitu, UPS uređaja, zamjenu dotrajalih servera i zamjenu postojeće dotrajale informatičke opreme i sredstava u skladu sa unapređenjem i održavanjem dostignutog nivoa informatizacije.

U cilju unapređenja izrade konsolidiranih projekcija javnih prihoda u Federaciji BiH, Federalno ministarstvo finansija je dostavilo i projicirani okvir naplate doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji naplaćuje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“. Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je dostavilo Službi elektronskim putem revidirane projekcije javnih prihoda za 2022. godinu i projekcija za period 2023-2025. godina (broj: 05-12-5-3955/22-1 od 17.05.2022.g.). Po zaprimanju novih revidiranih projekcija javnih prihoda za 2022. godinu i projekcija za period 2023-2025. godina od strane Federalnog ministarstva finansija, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo će iste dostaviti i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ u cilju daljeg budžetskog planiranja.

Kao prilog Nacrta Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dostavila je i Odluku o izvršavanju Finansijskog plana JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu.



Pripremio: Adin Šendro, mr. oec. [redacted]
Kontrolisala: Amina Močević, mr. oec. [redacted]



Adresa: Maršala Tita 62, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Fax: + 387 (0) 33 565-052
Web: <http://mf.ks.gov.ba>, E-mail: mf@mf.ks.gov.ba

SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

• Godina IX - Broj 4

• Četvrtak, 5. februara 2004. godine
S A R A J E V O

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - ispravka, 3/96 - ispravka, 16/97, 14/00 i 4/01), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 29. januara 2004. godine donosi

ZAKON

O POSREDOVANJU U ZAPOSŁJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim zakonom se uređuju: prava i obaveze Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton) u utvrđivanju i provođenju mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih, principi u posredovanju u zapošljavanju, ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti u slučaju nezaposlenosti i drugih prava po tom osnovu, nadležnosti i finansiranja ukupne djelatnosti JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalna služba), nadzor nad primjenom ovog zakona i druga pitanja značajna za zapošljavanje u Kantonu.

Član 2.

U postupku ostvarivanja prava i obaveze po osnovu nezaposlenosti i drugih pitanja vezanih za zapošljavanje, koja nisu regulisana ovim zakonom, primjenjuje se Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/01), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 22. oktobra 2009. godine, donijela je

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O POSREDOVANJU U ZAPOŠLJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

Član 1.

U Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/04) u članu 4. stav 2. iza riječi: "Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice" otvara se zagrada i dodaju riječi: "u daljnjem tekstu: Ministarstvo" i zatvara zagrada.

Član 2.

U članu 5. stav 1. alineja 6. mijenja se i glasi: "- stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana".

Član 3.

U članu 6. stav 1. alineja 7. mijenja se i glasi: "- finansiranje i sufinansiranje programa samozapošljavanja odnosno programa za mikro i porodična preduzeća".

Alineja 8. briše se.

Dosadašnja alineja 9. postaje alineja 8.

Član 4.

U članu 7. stav 1. riječi: "Vlade Kantona" brišu se.

Stavovi 2.,3. i 4., brišu se.

Član 5.

Član 8. briše se.

Član 6.

Član 9. mijenja se i glasi:

"Programom se, pored definisanja pojedinačnih podsticajnih mjera, utvrđuju i finansijska sredstva, kriteriji i rokovi realizacije svake od predviđenih podsticajnih mjera.

Kantonalna služba u roku od 15 dana od dana utvrđivanja Programa objavljuje javni poziv za učestvovanje u realizaciji Programa, najmanje u jednom dnevnom listu koji izlazi u Kantonu i na web stranici Kantonalne službe."

Član 7.

U članu 27. stav 1. riječi: "i gubi prava po osnovu nezaposlenosti." zamjenjuju se riječima:

"prestaje se voditi na evidenciji nezaposlenih osoba."

U stavu 2. riječi: "ne može ponovno biti evidentirana u Kantonalnoj službi prije isteka godinu dana od dana brisanja iz evidencije nezaposlenih" zamjenjuju se riječima: "mogu se ponovno prijaviti na evidenciju nakon prestanka okolnosti zbog kojih su se prestale voditi".

Član 8.

U članu 28. stav 2. riječi: "poziv na služenje vojnog roka, dugotrajna vojna vježba", brišu se.

Član 9.

U članu 31. stav 1. iza tačke b) dodaje se nova tačka c) koja glasi:

"c) penzijsko i invalidsko osiguranje."

Član 10.

U članu 39. stav 1. alineja 6. mijenja se i glasi: " - podnosi Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada".

Član 11.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-26153/09
22. oktobra 2009. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Dr. Denis Zvizdić, s. r.



**PARLAMENT FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

2346

Na osnovu člana IV.B.7. a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

**UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O BUDŽETIMA U
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Proглашава se Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 30.10.2013. godine i na sjednici Doma naroda od 16.12.2013. godine.

Broj 01-02-1240-02/13
23. decembra 2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Živko Budimir, s. r.

**ZAKON
O BUDŽETIMA U FEDERACIJI BOSNE I
HERCEGOVINE**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se: planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, budžeta kantona, gradova i općina (u daljnjem tekstu: budžet) i finansijski planovi vanbudžetskih fondova, budžetski principi, zaduživanje, garancije i upravljanje dugom, program javnih investicija, pravila fiskalne odgovornosti, računovodstvo, izvještavanje, nadzor i revizija budžeta i drugih budžetskih korisnika.

Član 2.

Termini koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

1. **aproprijacija** predstavlja zakonsko ovlaštenje sadržano u budžetu koje daje zakonodavno tijelo budžetskim korisnicima za preuzimanje obaveza za nabavku roba, usluga, radova ili objekata koji će se koristiti u svrhe utvrđene u budžetu i to u iznosima

2. koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene u toku fiskalne godine;
2. **aktivnost** je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja a kojim su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;
3. **akti planiranja** su projekti, planovi, programi, strategije i sl.;
4. **brutoprincip** podrazumijeva iskazivanje svih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u punim iznosima;
5. **budžet** je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), kantona, gradova i općina za period od jedne fiskalne godine;
6. **budžetski izdaci** su izdaci za finansijsku i nefinansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova;
7. **budžetski i vanbudžetski nadzor** je sistem kontrole materijalno-finansijskog poslovanja budžetskih korisnika, pravnih i fizičkih lica kojima se sredstva osiguravaju u budžetu i finansijskom planu;
8. **budžetska inspekcija** je kontrola primjene zakona u oblasti finansijskog poslovanja, namjenskog i zakonitog korištenja sredstava od korisnika budžetskih sredstava;
9. **budžetski kalendar** je postupak pripreme i donošenja budžeta i finansijskih planova vanbudžetskih fondova;
10. **budžetski korisnici** su ministarstva i ostali organi uprave, te ostali koji su u budžet uvršteni kao budžetski korisnici;
11. **budžetsko odobravanje sredstava** je okvirni iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji se budžetskom korisniku utvrđuje mjesečno;
12. **budžetski prihodi** su porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i donacije, te ostali prihodi;
13. **budžetski primici** su priljevi novca od finansijske i nefinansijske imovine i zaduživanja;
14. **budžetski rashodi** su propisani zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u budžetu i finansijskim planovima budžetskih korisnika. Budžetski rashodi obuhvataju troškove plaća i naknada zaposlenih, doprinose poslodavaca i druge doprinose, izdatke za

3. podatke o tekućim i dugoročnim obavezama iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga Federacije (otplata glavnice, plaćanje kamata i ostalih obaveza iz osnova duga) sa analizom održivosti duga,
4. podatke o kapitalnim izdacima i
5. podatke o garancijama.

5. Finansijski plan vanbudžetskog fonda

Član 27.

Vanbudžetski fond mora pripremiti prijedlog finansijskog plana na osnovu instrukcija iz člana 19. ovog zakona i dostaviti nadležnom ministarstvu.

Finansijski plan vanbudžetskog fonda sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana donosi nadležni organ utvrđen zakonom, odnosno aktom tog fonda na način predviđen tim propisima i pod uvjetima određenim ovim zakonom.

Kod izrade finansijskog plana vanbudžetskog fonda primjenjuju se ekonomski parametri i smjernice iz člana 17. stav 3. ovog zakona.

Prijedlog finansijskog plana vanbudžetskog fonda mora sadržavati prihode i primitke iskazane po vrstama i podatke iz člana 20. stav 3. ovog zakona.

Prijedlog finansijskog plana vanbudžetskog fonda sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana dostavlja nadležno ministarstvo Vladi do 15. oktobra tekuće godine sa mišljenjem Ministarstva finansija ovlaštenog da predloži njegove izmjene i dopune.

Nakon razmatranja Vlada dostavlja Parlamentu finansijski plan vanbudžetskog fonda najkasnije do 5. novembra tekuće godine.

Parlament daje saglasnost na finansijski plan vanbudžetskog fonda do 31. decembra tekuće godine.

Član 28.

Odredbe čl. od 3. do 27. ovog zakona shodno primjenjuju kantoni, gradovi, općine i vanbudžetski fondovi.

V. PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA

Član 29.

Radi upravljanja i koordinacije sredstvima razvoja u Federaciji Vlada, na prijedlog Ministarstva finansija, donosi program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: program javnih investicija FBiH).

Program javnih investicija FBiH je trogodišnji dokument koji obuhvata:

1. projekte i programe u toku za čiju su realizaciju osigurani izvori finansiranja,
2. prioritetne projekte i programe za koje je u momentu izrade programa javnih investicija FBiH izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo finansiranje i
3. prioritetne projekte i programe za koje nisu osigurani izvori finansiranja u momentu izrade programa javnih investicija FBiH.

Program javnih investicija FBiH sadrži pregled projekata i programa iz stava 2. ovog člana sa podacima za fiskalnu i naredne dvije godine.

Vlada propisuje način i kriterije za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija FBiH.

Kantoni donose svoj program javnih investicija u koji su uključeni i projekti općina i gradova.

Odredbe st. 2. i 3. ovog člana shodno se primjenjuju na izradu kantonalnog programa javnih investicija.

Član 30.

Program javnih investicija FBiH se priprema i donosi prema sljedećem kalendaru:

- do 15. februara - Ministarstvo finansija dostavlja nadležnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje obrazaca za izradu programa javnih investicija FBiH (u daljnjem tekstu: IP obrazac);
- do 15. aprila - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija popunjene IP obrasce;
- do 15. juna - Ministarstvo finansija priprema nacrt programa javnih investicija FBiH i dostavlja ga Vladi;
- do 30. juna - Vlada usvaja nacrt programa javnih investicija FBiH;
- do 15. septembra - obavljaju se konsultacije između Ministarstva finansija i budžetskih korisnika u vezi sa izradom prijedloga programa javnih investicija FBiH;
- do 25. septembra - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija revidirane IP obrasce;
- do 20. oktobra - Ministarstvo finansija dostavlja Vladi prijedlog programa javnih investicija FBiH;
- do 15. novembra - Vlada donosi program javnih investicija FBiH.

Sadržaj IP obrasca, koji je identičan za Federaciju, kantone, gradove i općine, propisuje Ministarstvo finansija.

Kantoni dostavljaju Ministarstvu finansija nacrt svog programa javnih investicija do 1. juna, a program javnih investicija nakon što ga donese vlada kantona do 5. oktobra.

Uz program javnih investicija FBiH Ministarstvo finansija Vladi dostavlja i kantonalne programe javnih investicija.

Nakon donošenja programa javnih investicija FBiH Ministarstvo finansija taj program, zajedno sa kantonalnim programima javnih investicija, dostavlja Ministarstvu finansija i trezora radi izrade programa javnih investicija Bosne i Hercegovine.

Član 31.

Projekte iz programa javnih investicija FBiH odobrene od Vlade implementiraju nadležna ministarstva.

Sredstvima namijenjenim za realizaciju tih projekata upravlja nadležno ministarstvo.

VI. DONOŠENJE BUDŽETA

Član 32.

Nakon Vladinog razmatranja premijer dostavlja Parlamentu nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu najkasnije do 5. novembra tekuće godine.

Uz nacrt budžeta Parlamentu se podnosi i DOB kao informacija.

Sve izmjene i dopune koje Parlament prihvati putem amandmana na predloženi budžet ne smiju preći iznos utvrđene gornje granice rashoda i izdataka.

Amandmani kojima se predlaže povećanje budžetskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom budžeta, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istovremeno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu budžeta.

Parlament donosi budžet do 31. decembra tekuće godine.

Član 33.

Kantonalno ministarstvo finansija prije dostavljanja nacrta budžeta vladi kantona obavezno je pribaviti mišljenje Ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila iz člana 43. ovog zakona.

Općinske i gradske službe za finansije prije dostavljanja nacrta budžeta općinskom, odnosno gradskom vijeću obavezno su pribaviti mišljenje kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila iz člana 43. ovog zakona.

Mišljenje iz st. 1. i 2. ovog člana prilaže se uz nacrt budžeta.