



BosniaandHerzegovina
FederationofBosniaandHerzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-48963-1/23
Sarajevo, 13.11.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 41. stav (3) i 45. stav (3), a u vezi sa članom 52. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22)Vlada Kantona Sarajevo na **43. vanrednoj** sjednici održanoj **13.11.2023.** godine, donijela je

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na provođenje statusne promjene u okviru Univerziteta u Sarajevu u skladu sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar.

II

Utvrđuje se prijedlog Odluke Skupštine Kantona Sarajevo, o davanju saglasnosti na provođenje statusne promjene u okviru Univerziteta u Sarajevu u skladu sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar, koja se dostavlja Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo,
6. Univerzitet u Sarajevu (putem Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo),
7. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“,
8. Evidencija,
9. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 46. stav (1), a u vezi sa članom 52. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 14. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20 i 16/20), Skupština Kantona Sarajevo na ____ sjednici održanoj _____ 2023. godine donijela je

Prijedlog

ODLUKA

I

Daje se saglasnost na statusnu promjenu u okviru Univerziteta u Sarajevu odnosno odvajanje/podjelu članice Univerziteta u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije punopravne članice Univerziteta u Sarajevu, u skladu sa Elaboratom, kako slijedi:

1. Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i
2. Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

***PREDSJEDAVALAČI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO***

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/23
Sarajevo, _____ 2023. godine

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u:

- članu 46. stav (1) kojim je propisano da Skupština donosi konačnu odluku kojom se daje saglasnost za osnivanje;
- članu 52. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, 36/22), kojim je propisano da visokoškolska ustanova može, u skladu sa zakonom, vršiti statusne promjene, odnosno da može, proširiti ili smanjiti obim djelatnosti, promijeniti naziv i sjedište, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, podjelu i pripajanje, da odluku o statusnim promjenama donosi osnivač te da se statusne promjene obavljaju na način i po postupku predviđenom za osnivanje visokoškolske ustanove i/ili članice;
- članu 14. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RbiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da ustanova može vršiti statusne promjene i da odluku o statusnoj promjeni donosi osnivač;
- članu 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20 i 16/20) kojim je propisano da je odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova i da se odlukom odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

II – RAZLOZI DONOŠENJA

Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo zaprimilo je zahtjev Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-143-1/23 od 04.03.2023. godine, u prilogu kojeg je ovom ministarstvu na daljnje postupanje dostavljeno:

- Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-7-143/23 od 29.03.2023. godine, kojom se daje prethodna saglasnost na Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar,
- Odluka Nastavno-naučnog vijeća Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom, broj: 01-4-2-8-2/2023 od 27.02.2023. godine, kojom se pokreće procedura odvajanja Fakulteta u dvije članice Univerziteta u Sarajevu i kojom se usvaja Elaborat,
- Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar.

Predložena statusna promjena u okviru Univerziteta u Sarajevu podrazumijeva razdvajanje članice Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije punopravne članice Univerziteta u Sarajevu, i to:

- a) Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i
- b) Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar.

Razlog pokretanja ove statusne promjene, a što je detaljno obrazloženo u Elaboratu, jeste složenost poslova i više društveno-korisnih, značajnih, kompleksnih i propisima različito reguliranih djelatnosti unutar jedne članice Univerziteta u Sarajevu.

S obzirom da se radi o dvije značajne oblasti/djelatnosti, razdvajanjem jedne na dvije članice Univerziteta u Sarajevu, njihov rad bi znatno bio efikasniji, funkcionalniji i ekonomičniji.

Napominjemo da su do 1991. godine Stomatološki fakultet i Stomatološke klinike djelovale odvojeno.

Ovom statusnom promjenom **ne uvode se novi studijski programi.**

Stomatološki fakultet obavljao bi obrazovnu, nastavnu i naučnoistraživačku djelatnost kao punopravna članica Univerziteta u Sarajevu u okviru postojećih katedri za postojeće studijske programe.

Stomatološki klinički centar obavljao bi zdravstvenu djelatnost kao punopravna članica Univerziteta u Sarajevu u okviru stomatoloških klinika, u skladu sa propisima kojima je regulisana ova oblast (i kao nastavna baza za izvođenje nastave na Stomatološkom fakultetu).

Predloženom statusnom promjenom **ne povećava se broj zaposlenika**, već se postojeći zaposlenici raspoređuju na Stomatološki fakultet i Stomatološki klinički centar u skladu sa vrstom poslova koje sada obavljaju.

Za realizaciju predložene statusne promjene **nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo.**

Finansijska sredstva za rad Stomatološkog kliničkog centra, u skladu sa dosadašnjom praksom, osiguravaju se iz tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i vlastitih prihoda Stomatološkog kliničkog centra, kao i ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Finansijska sredstva za rad Stomatološkog fakulteta osiguravaju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda Stomatološkog fakulteta, kao i ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Predložena statusna promjena **ne zahtijeva obezbjeđenje dodatnog prostora**, već bi obje članice koristile postojeći prostor u zgradi Fakulteta (ulica Bolnička 4a) na način da Stomatološki fakultet nastavlja koristiti prostor u skladu sa dosadašnjom praksom i to: predavaone, amfiteatar, profesorske kabinete, dekanat i ostale prostorije namijenjene za realizaciju nastavno-naučnog procesa, a Stomatološki klinički centar nastavlja koristiti: kliničke sale, ljekarske sobe, laboratorije, kabinet za sterilizaciju, RTG kabinet i ostale prostorije namijenjene za realizaciju zdravstvene djelatnosti.

S obzirom da je u konkretnom slučaju riječ o statusnoj promjeni unutar Univerziteta u Sarajevu, članom 52. Zakona o visokom obrazovanju propisano da odluku o statusnim promjenama donosi osnivač te da se statusne promjene obavljaju na način i po postupku predviđenom za osnivanje visokoškolske ustanove i/ili članice.

Članom 41. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju je propisano da zahtjev sa dokumentacijom Ministarstvo dostavlja Vladi na razmatranje sa prijedlogom odluke o davanju saglasnosti. Stavom (5) istog člana je propisano da ministar donosi Pravilnik o postupku osnivanja i vođenju registra visokoškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo kojim se preciznije uređuju kriteriji i uslovi za osnivanje visokoškolske ustanove, visina bankovne garancije za osnivanje visokoškolske ustanove u zavisnosti od njene djelatnosti i očekivanog broja studenata, imenovanje i rad komisija, odluke nadležnih tijela, donošenje rješenja o ispunjavanju uslova za početak rada, upis i način vođenja registra visokoškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo, kao i druga pitanja koja se odnose na osnivanje visokoškolskih ustanova.

Članom 45. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju je propisano da, ukoliko Vlada donese odluku kojom se daje saglasnost za osnivanje, odluka se dostavlja Skupštini na razmatranje i odlučivanje.

Članom 20. Pravilnika o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, 46/23) propisan postupak u slučaju statusne promjene unutar visokoškolske ustanove, te nakon što je Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade utvrdilo da je predmetni zahtjev uredan imenovalo je Ekspertnu komisiju za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom

o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar (u daljenjem tekstu: Ekspertna komisija), Rješenjem, broj: 27/03-34-9169-2/23 od 03.11.2023. godine.

Članom 20. Pravilnika o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo (u daljenjem tekstu: Pravilnik) je propisano da se postupak u slučaju vršenja statusne promjene unutar visokoškolske ustanove, pokreće se na pisani zahtjev visokoškolske ustanove, a koji se podnosi Ministarstvu.

Dalje je propisano da se uz zahtjev dostavlja sljedeća dokumentacija:

- a) prijedlog elaborata o statusnoj promjeni sa sadržajem iz člana 17. stav (4) Pravilnika;
- b) za javne visokoškolske ustanove saglasnost senata o statusnoj promjeni;
- c) za visokoškolske ustanove čiji osnivač nije Kanton Sarajevo, prijedlog odluke osnivača visokoškolske ustanove o statusnoj promjeni;
- d) dokaze o raspolaganju imovinom/resursima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa Zakonom i standardima i normativima;
- e) pisma preporuke alumnijskih i poslovnih partnera;
- f) dokaz o uplati novčanog iznosa za troškove provođenja postupka dobijanja saglasnosti za predloženu statusnu promjenu.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom Ministarstvo može dostaviti na mišljenje i Savjetu ministarstva za visoko obrazovanje.

Također, članom 43. Zakona o visokom obrazovanju je propisano da u procesu podnošenja zahtjeva za osnivanje visokoškolske ustanove, Ministarstvo može tražiti mišljenje Savjeta te da Savjet daje mišljenje o elaboratu, koje nije obavezujuće za Ministarstvo.

Napominjemo da Savjet ministarstva za visoko obrazovanje (iz člana 16. Zakona o visokom obrazovanju) još uvijek nije imenovan, ali ni da pribavljanje mišljenja Savjeta u konkretnom postupku nije obavezujuće, jer je i Zakonom o visokom obrazovanju i Pravilnikom propisano da Ministarstvo „može tražiti mišljenje Savjeta“.

Također, članom 20. Pravilnika je propisano da ministar imenuje ekspertnu komisiju za razmatranje i ocjenu elaborata te utvrđivanje uslova za statusnu promjenu, koja obavlja sljedeće zadatke:

- a) razmatra zahtjev i daje stručno mišljenje/odnosno preporuku o dostavljenom elaboratu;
- b) procjenjuje dokaze i vrši provjeru ispunjenosti uslova propisanih zakonom, ovim pravilnikom te normativima i standardima.

Na kraju, istim članom Pravilnika je propisano da rješenje o statusnoj promjeni unutar visokoškolske ustanove donosi ministar uz prethodnu saglasnost Vlade odnosno osnivača.

Uplata novčanog iznosa za provođenje postupka osnivanja visokoškolske ustanove i/ili članice, a po kojoj proceduri se provode i statusne promjene, Zakonom o visokom obrazovanju nije propisano kao obaveza za javnu visokoškolsku ustanovu (npr. članom 50. stav (2) Zakona je propisano da za osnivanje članice/odsjeka na privatnoj visokoškolskoj ustanovi, osnivač dostavlja dokaz o uplati utvrđenog iznosa za pokrivanje troškova procesa pribavljanja saglasnosti za osnivanje, iz čega propizilazi da se isto odnosi samo na privatne visokoškolske ustanove).

Također, napominjemo da pisma preporuke alumnijskih i poslovnih partnera nisu relevantne niti imaju utjecaja na ovu vrstu statusne promjene, a koju je zvanično pokrenuo Senat Univerziteta u Sarajevu kao najviše akademsko tijelo visokoškolske ustanove, donošenjem Odluke od 29.03.2023. godine.

Elementi koje elaborat za ovu vrstu statusne promjene treba da sadrži propisani u članom 17.

Pravilnika (izvod iz Pravilnika u prilogu).

Ekspertna komisija je obavila zadatak koji joj je postavljen Rješenjem o imenovanju te ministru za obrazovanje, nauku i mlade dostavila **Izvještaj od 06.11.2023. godine godine**, a u kojem je, između ostalog, navedeno sljedeće:

- Ekspertna komisija je konstatovala da je za provođenje ove vrste statusne promjene **opravdano obrazloženje navedeno u Elaboratu** te bi se formiranjem dvije članice Univerziteta u Sarajevu postiglo sljedeće: zakonit rad primjenom propisa i kolektivnih ugovora za jednu djelatnost, zaključivanje ugovora sa jednom članicom po osnovi djelatnosti kojoj pripadaju po vrsti poslova, jednostavnija i direktnija rukovodna organizacija, unutrašnja organizacija rada, kontrola kvaliteta rada, primjena radnih procedura, funkcionalnija administrativno-tehnička podrška službi, lakša i jednostavnija procedura ugovaranja usluga sa zavodima zdravstvenog osiguranja, efikasnije, funkcionalnije i ekonomičnije obavljanje djelatnosti Univerziteta u Sarajevu.
- Analizirajući dostavljeni Elaborat i cjelokupnu dokumentaciju, Ekspertna komisija konstatuje da **Elaborat sadrži sve elemente propisane Pravilnikom** te da isti sadrži dovoljno potkrijepljenih argumenata i obrazloženih činjenica koje u potpunosti opravdavaju provođenje/realizaciju predložene statusne promjene.
- Iako se **ovom vrstom statusne promjene ne uvode novi studijski programi**, nije bilo neophodno vršiti provjeru ispunjenosti uslova propisanih Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, ali je **Ekspertna komisija, ipak, opreza radi izvršila provjeru ispunjenosti uslova u odnosu na postojeće studijske programe** koje realizira Fakultet te konstatovala da Fakultet ispunjava uslove propisane Standardima i normativima u pogledu kadrovskih resursa odnosno nastavnog i nenastavnog osoblja (ukupno 205 zaposlenih), nastavnog i ostalog prostora (kvadratura zgrade sa dvorištem prema zemljišnoknjižnom izvratku iznosi 56.075 m²), opreme, bibliotekskih resursa pristup bazama podataka i nastavnih sredstava.

S tim u vezi, **Ekspertna komisija je dala stručnu procjenu i stručno/ekspertno mišljenje** u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar , kao i prijedlog kako slijedi:

Ekspertna komisija jednoglasno usvaja pozitivno stručno/ekspertno mišljenje u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar, a koje se temelji na sljedećem:

- **Elaborat sadrži sve elemente propisane Pravilnikom.**
- **Ispunjeni su svi uslovi** u skladu sa Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.
- Komisija konstatuje da je **Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo**, broj: 10-33-2575/20 od 30.03.2020. godine, Stomatološkom fakultetu sa klinikama **odobrilo obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija te da ispunjava propisane uslove u pogledu prostora, opreme i kadra.**

S tim u vezi, **Ekspertna komisija jednoglasno predlaže:**

- **realizaciju statusne promjene u okviru Univerziteta u Sarajevu** odnosno odvajanje/razdvajanje/podjelu Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar u skladu sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim

kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar

- da ministar za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo predmetni zahtjev sa Elaboratom i pratećom dokumentacijom **uputi u daljnju proceduru** prema Vladi Kantona Sarajevo odnosno Osnivaču, u skladu sa propisanom procedurom.

Uvažavajući naprijed navedeno, predlaže se donošenje odluke kojom se daje saglasnost na statusnu promjenu u okviru Univerziteta u Sarajevu odnosno odvajanje/podjelu članice Univerziteta u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije punopravne članice Univerziteta u Sarajevu, u skladu sa Elaboratom, kako slijedi:

1. Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i
2. Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar.

III – FINANSIJSKA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje ove statusne promjene unutar Univerziteta u Sarajevu nisu potrebna dodatna finansijska sredstva.

IV – PRILOZI

- Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar,
- Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-7-143/23 od 29.03.2023. godine,
- Zahtjev Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-143-1/23 od 04.03.2023. godine, sa relevantnim priložima,
- Rješenje o imenovanju Ekspertne komisije, broj: 27/03-34-9169-2/23 od 03.11.2023. godine,
- Izvještaj Ekspertne komisije sa materijalima proisteklim iz njenog rada,
- čl. 17. i 20. Pravilnika o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, 46/23),
- čl. 41. stav (3), 45. stav (3), 46. stav (1) i 52. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22),
- član 14. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94),
- član 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20 i 16/20).

**UNIVERZITET U SARAJEVU – STOMATOLOŠKI FAKULTET SA
STOMATOLOŠKIM KLINIČKIM CENTROM**

**ELABORAT O OPRAVDANOSTI ODVAJANJA UNIVERZITETA U SARAJEVU -
STOMATOLOŠKOG FAKULTETA SA STOMATOLOŠKIM KLINIČKIM CENTROM
U DVIJE ČLANICE UNIVERZITETA U SARAJEVU:
UNIVERZITET U SARAJEVU - STOMATOLOŠKI FAKULTET
UNIVERZITET U SARAJEVU - STOMATOLOŠKI KLINIČKI CENTAR**

Sarajevo, 2023. godine

SADRŽAJ

UVODNE NAPOMENE.....	3
1. PODACI O OSNIVAČU I PODNOSIOCU ZAHTJEVA (sjedište i naziv podnosioca zahtjeva)	4
2. DOKAZ O ISPUNJENOSTI ZAKONSKIH USLOVA (upis u registre).....	16
3. OPIS I CILJEVI STATUSNE PROMJENE	16
4. PRIJEDLOG IZMJENE RELEVANTNIH ODREDBA STATUTA (uz opis nove interne organizacije).....	18
5. OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENE STATUSNE PROMJENE U ODNOSU NA TRENUTNU DJELATNOST I PREDVIĐENI BROJ STUDIJSKIH PROGRAMA I BROJ STUDENATA.....	19
6. GODIŠNJA CIJENA STUDIJA I NAČIN OSIGURANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA RAD 19	
7. UTICAJ PREDLOŽENE STATUSNE PROMJENE NA TRENUTNI NASTAVNI ASPEKT RADA (način realizacije nastave, uključujući i jezike na kojima se nastava realizira; dužina trajanja studija)	20
8. OBRAZLOŽENJE NAČINA ISPUNJENJA OPĆIH I POSEBNIJH USLOVA ZA REALIZACIJU NASTAVNOG PROCESA U SKLADU SA NORMATIVIMA I STANDARDIMA (kao i izvori osiguranja finansijskih sredstava koja su potrebna za ispunjenje tih uslova);	20
9. IDENTIFIKACIJA I PLAN UPRAVLJANJA FINANSIJSKIM, DRUŠTVENIM I DRUGIM VRSTAMA RIZIKA.....	20
10. UTICAJ PREDLOŽENE STATUSNE PROMJENE NA TRENUTNI KADROVSKI I INFRASTRUKTURNI ASPEKT RADA (resursi kojima raspolaže visokoškolska ustanova, zgrade, infrastruktura, oprema, imovina, nastavni i plan broja uposlenih nastavnog, nenastavnog i naučnoistraživačkog kadra sa priloženim biografijama i izjavama o raspoloživosti i/ili ugovorima o radu te ugovore sa poslovnim subjektima);.....	20
11. ANALIZA PREDMETNOG SEKTORA VISOKOG OBRAZOVANJA SA ASPEKTA PREDLOŽENE PROMJENE, UZIMAJUĆI U OBZIR ANALIZU RAZVOJNIH PRIORITETA EKONOMIJE KANTONA SARAJEVO, BOSNE I HERCEGOVINE I REGIONA TE ANALIZU RAZVOJNIH TRENDOVA NA TRŽIŠTU RADA, KAO I ANALIZU POTREBA ZAINTERESIRANIH STRANA U KANTONU SARAJEVO, UZ OBRAZLOŽENJE DOPRINOSA UKUPNIH CILJEVA ODRŽIVOG RAZVOJA UNAPREĐENJU KVALITETA OBRAZOVANJA U KANTONU SARAJEVO I BOSNI I HERCEGOVINI.....	28
12. NAZNAKA O PROMJENAMA AKADEMSKIH TITULA, NAUČNIH I STRUČNIH ZVANJA KOJA SE STIČU PO ZAVRŠETKU STUDIJA.....	28
13. OBJAŠNENJE PRIMJERENOSTI ISHODA UČENJA I KVALIFIKACIJA KOJI SE STIČU OKONČANJEM STUDIJA SA ASPEKTA DRUŠTVENIH POTREBA.....	29
14. PREPORUKE ALUMNIJA I POSLOVNIH PARTNERA	29
15. PRIJEDLOG NOVE SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA.....	29
16. UGOVOR O SPAJANJU/PRIPAJANJU.....	101
17. NALAZ OVLAŠTENOG SUDSKOG VJEŠTAKA O VRIJEDNOSTI IMOVINE KOJA UČESTVUJE U PRIPAJANJU SA OBRAZLOŽENJEM	101

18.	DOKAZ O OBJAVLJIVANJU OBAVJEŠTENJA O POKRETANJU POSTUPKA SPAJANJA/PRIPAJANJA.....	101
19.	DRUGI RELEVANTNI PODACI	101
20.	IZVORI KORIŠTENI ZA IZRADU ELABORATA.....	102

UVODNE NAPOMENE

Predložena statusna promjena u okviru Univerziteta u Sarajevu podrazumijeva razdvajanje članice Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije punopravne članice Univerziteta u Sarajevu, i to:

- a) Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i
- b) Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar.

Razlog pokretanja ove statusne promjene, a što je detaljno obrazloženo u Elaboratu, jeste složenost poslova i više društveno-korisnih, značajnih, kompleksnih i propisima različito reguliranih djelatnosti unutar jedne članice Univerziteta u Sarajevu.

S obzirom da se radi o dvije značajne oblasti/djelatnosti, razdvajanjem jedne na dvije članice Univerziteta u Sarajevu, kvalitet i objektivne mogućnosti obavljanja djelatnosti, u okviru propisa kojima je njihov rad regulisan, znatno bi bile efikasnije, funkcionalnije i ekonomičnije.

Naročito treba imati u vidu činjenicu da su do 1991. godine Stomatološki fakultet i Stomatološke klinike djelovale odvojeno. Intervencijom tadašnjeg dekana, 1. novembra 1991. godine Stomatološke klinike i Stomatološki fakultet su spojeni u jednu ustanovu.

S obzirom da se statusna promjena dogodila neposredno pred početak rata u Bosni i Hercegovini, analiza provodivosti i poteškoće u funkcionisanju ustanove nisu analizirane i evaluirane.

Stomatološki fakultet obavlja obrazovnu, nastavnu i naučnoistraživačku djelatnost kao punopravna članica Univerziteta u Sarajevu u okviru postojećih katedri za postojeće studijske programe. Ovom statusnom promjenom **ne uvode se novi studijski programi. Stomatološki klinički centar obavlja zdravstvenu djelatnost** kao punopravna članica Univerziteta u Sarajevu u okviru stomatoloških klinika, u skladu sa propisima kojima je regulisana ova oblast. Stomatološki klinički centar je nastavna baza za izvođenje nastave na Stomatološkom fakultetu.

Predloženom statusnom promjenom **ne povećava se broj zaposlenika**, već se postojeći zaposlenici raspoređuju na Stomatološki fakultet i Stomatološki klinički centar u skladu sa vrstom poslova koje sada obavljaju. Također, za realizaciju predložene statusne promjene **nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo.**

Finansijska sredstva za rad Stomatološkog kliničkog centra, u skladu sa dosadašnjom praksom, osiguravaju se iz tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i vlastitih prihoda Stomatološkog kliničkog centra, kao i ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Finansijska sredstva za rad Stomatološkog fakulteta osiguravaju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda Stomatološkog fakulteta, kao i ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Predložena statusna promjena **ne zahtijeva obezbjeđenje dodatnog prostora**, već bi obje članice koristile postojeći prostor u zgradi Fakulteta (ulica Bolnička 4a) na način da Stomatološki fakultet nastavlja koristiti prostor u skladu sa dosadašnjom praksom i to: predavaone, amfiteatar, profesorske kabinete, dekanat i ostale prostorije namijenjene za realizaciju nastavno-naučnog procesa, a Stomatološki klinički centar nastavlja koristiti: kliničke sale, ljekarske sobe, laboratorije, kabinet za sterilizaciju, RTG kabinet i ostale prostorije namijenjene za realizaciju zdravstvene djelatnosti.

1. PODACI O OSNIVAČU I PODNOSIOCU ZAHTJEVA (sjedište i naziv podnosioca zahtjeva)

Osnivač: KANTON SARAJEVO, ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Naziv podnosioca zahtjeva:

Univerzitet u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II, Sarajevo

Aktuelni izvod iz sudskog registra: 065-0-RegZ-22-004813 od 09.05.2022. godine

Rješenje o izmjenama podataka: 065-0-Reg-22-003927 od 27.12.2022. godine

MBS: 65-05-0079-12

Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, Bolnička 4a, Sarajevo (poreski podbroj: 4200494560058)

Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom je prvi stomatološki fakultet u Bosni i Hercegovini. Osnovan je 1960. godine kao odsjek na Medicinskom fakultetu.

Od 1974. godine djeluje kao zaseban fakultet Univerziteta u Sarajevu, od kada zauzima važnu poziciju u nacionalnom i međunarodnom sistemu visokog obrazovanja, dok se u oblasti stomatološke zdravstvene zaštite usluge pružaju u okviru Stomatološke klinike, a od 1990. godine Fakultet i klinike djeluju kao jedna ustanova.

- 1.1. Vizija** Univerziteta u Sarajevu - Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom je od samog osnivanja bila postavljanje standarda izvrsnosti u definiranju budućnosti stomatološkog obrazovanja, prakse, istraživanja i pružanja visokokvalitetnih zdravstvenih usluga stanovništvu. S ovom vizijom kao vodičem, Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom je kroz cijeli niz godina posvećen unapređenju oralnog i općeg zdravlja u zajednici.
- 1.2. Misija** Univerziteta u Sarajevu - Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom je promoviranje izvrsnosti u dentalnoj edukaciji i istraživanju, kao i u stomatološkoj zdravstvenoj zaštiti sa osnovnim ciljem poboljšanja oralnog zdravlja stanovništva.
- 1.3. Cilj** Univerziteta u Sarajevu - Stomatološkog fakulteta je educiranje studenata koji će, u svim fazama sveobuhvatne stomatološke zaštite, biti osposobljeni u praksi primijeniti stečena znanja, kao i da cjeloživotnim učenjem kontinuirano u praksi primjenjuju savremena dostignuća nauke i tehnologije uz mobilnost studenata i nastavnika u skladu sa zahtjevima evropskog visokoškolskog sistema radi kvalitetne edukacije.
- 1.4. Cilj** Univerziteta u Sarajevu - Stomatološkog kliničkog centra je pružanje kvalitetnih stomatoloških zdravstvenih usluga iz primarne, specijalističko-konsultativne i tercijarne stomatološke zdravstvene zaštite, uz sinergističko djelovanje sa Fakultetom kao klinička baza za naučno-istraživački rad i specijalističko usavršavanje stomatološkog kadra.

Historijat

Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom u toku više od sedam decenija rada prošao je kroz nekoliko razvojno-organizacionih faza.

Prva razvojna faza je period od 1960. do 1970. godine. Godine 1960. osnovan je Stomatološki odsjek u okviru Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu. Od februara 1962. godine Stomatološka klinika prelazi na lokaciju u zgradi tadašnje škole za zubare u ulici Fra Grge Martića 2.

Pored ovog prostora korišteni su kapaciteti u zgradi škole za zubne tehničare u ulici Čekaluša te prostor u današnjoj ulici Ferhadija, što potvrđuje brzi razvoj i potrebe za vlastitom zgradom i samostalnom organizacijom rada.

Rješenjem Narodnog Odbora Općine Centar Sarajevo, broj: 02/6-5285/1 od 18. novembra 1963. godine, Stomatološka klinika je upisana u registar ustanova sa samostalnim poslovanjem.

Prvi počeci prostornog razvoja sarajevske visokoškolske stomatologije bila je "Mala zgrada" bolnice Koševo sa tri radna mjesta (1961. godina). Sljedeća je bila zgrada škole za zubare kod sarajevske Katedrale, sa 45 radnih mjesta. Godine 1973. izgrađena je namjenska zgrada Stomatološkog fakulteta u ulici Bolnička 4a, gdje i danas djeluje Univerzitet u Sarajevu-Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom. Prelaskom u preuređeni prostor stomatološke klinike u ulicu Fra Grge Martića, zvanično počinje rad na stomatološkim katedrama Bolesti zuba, Protetika, Ortodoncija, Dječija stomatologija i Morfologija zuba, dok su Maksilofacijalna i Oralna hirurgija ostale u prostorijama Zubne ambulante bolnice Koševo.

Veoma brzo potrebe prevazilaze postojeće prostorne kapacitete, zbog čega je u toku 1964. godine pokrenuto pitanje proširenja Klinike na prostor štedionice Privredne banke Sarajevo. U ovim prostorima adaptirana je vježbaonica Predkliničke protetike i Morfologije zuba.

Međutim, nepraktičnost rada u uslovima dislociranih punktova inicira zahtjev za izgradnju nove zgrade Stomatološkog fakulteta na današnjoj lokaciji, koji je počeo sa realiziranjem 1970. godine.

Druga razvojna faza počinje 1970. godine postavljanjem kamena za izgradnju nove zgrade. Useljenje u novu zgradu izvršeno je svečanim otvaranjem 24. novembra 1972. godine, a rad Fakulteta u zgradi počeo je 6. marta 1973. godine. U ovom periodu dolazi do reorganizacije bolnice Koševo, Medicinskog fakulteta, Zdravstvene službe grada Sarajeva u udruživanje u Univerzitetsko-medicinski centar (UMC) i 23. maja 1974. godine potpisivanjem Samoupravnog sporazuma o osnovanju UMC-a odlučeno je da dva odsjeka Medicinskog fakulteta (Stomatološki i Farmaceutski) postanu samostalni fakulteti.

Skupština SR BiH je 25. jula 1975. godine potvrdila status Stomatološkog fakulteta, a 28. oktobra 1975. godine Okružni sud u Sarajevu svojim Rješenjem (broj: U/1-1340/75) vrši registraciju Fakulteta od kada i zvanično posluje kao visokoškolska ustanova. Time se 1975. godina smatra kao završetak druge razvojne faze Fakulteta i Stomatološke klinike.

Treća razvojna faza je period od 1975.-1992. godine. U ovom periodu Fakultet i Stomatološka klinika dobivaju novu zgradu površine cca 11.523 m² sa 120 radnih mjesta, amfiteatom, laboratorijama, učionicama, seminarima, bibliotekom, tri operacione sale, 60 bolesničkih postelja, studentskim klubom, restoranom, dekanatom i drugim sadržajima što ih svrstava u red najrespektibilnijih ustanova na Balkanu. Nabavljena je savremena oprema, uspostavljena je stručna i naučna saradnja sa srodnim fakultetima i klinikama širom Evrope, Kanade i Amerike. U ovom periodu je na Fakultetu i klinikama bilo zaposleno više od 300 radnika.

U periodu od 1960. godine obrazovni i zdravstveni dio su organizaciono djelovali odvojeno do 1991. godine kada dolazi do spajanja Stomatološke klinike i Stomatološkog fakulteta u jedinstvenu instituciju, pod nazivom: "Javna ustanova Stomatološki fakultet sa klinikama".

Četvrta razvojna faza obuhvata period od 1992.-1995. godine. Ovo je najteža faza u razvoju Fakulteta obilježena ratnim razaranjem objekta, uništavanjem i devastacijom stomatološke opreme, osipanjem nastavnickog, saradnickog i zdravstvenog kadra - kadrovsko pustošenje, smanjenim brojem studenata na svim nastavnim godinama, malim brojem upisanih sa drugih prostora Bosne i Hercegovine zbog četverogodišnje opsade Sarajeva. Ovo je period kada je mali broj nastavnika, saradnika i zdravstvenog kadra ostao na Fakultetu, koji su zahvaljujući svom entuzijazmu, patriotizmu, profesionalnosti i moralu univerzitetskog nastavnika i zdravstvenog radnika zajedno sa studentima, kao i sami studenti, očuvali kontinuitet nastave i pružali stomatološke usluge stanovništvu.

Od 120 instaliranih stomatoloških aparata u toku rata potpuno je uništeno 23, a 67 je značajno oštećeno, tako da je u zadovoljavajućoj funkciji ostalo svega 30 aparata. Značajno je uništena laboratorijska oprema, naročito na predkliničkim predmetima.

Peta razvojna faza obuhvata period od 1995. do 2000. godine i mogla bi se označiti kao period sagledavanja ukupne štete na objektu, stomatološkoj opremi, naročito u onom dijelu koji je značajan u edukaciji studenata. Ovo je period izrade projektne dokumentacije za nabavku nove opreme. Također, ovo je period kada je rukovodstvo Fakulteta počelo uspostavljati novu i obnavljati stručnu i naučnu saradnju sa univerzitetima u Evropi, Kanadi i Americi.

Šesta razvojna faza od 2000. godine do 2015. godine predstavlja početak realizacije obnavljanja i rekonstrukcije objekta Fakulteta i klinika, obnavljanje opreme, informatizacije, renoviranje amfiteatra i izgradnje nove multimedijalne sale za izvođenje nastave, renoviranje prostora za predkliničku i fiksnu protetiku, ortodontiju, pedodontiju, uređenje suterenskog prostora Fakulteta sa restoranom za studente, nastavnike te sadržajima za studentske aktivnosti. Pravila Fakulteta su usaglašena sa Zakonom o visokom obrazovanju te Pravilima Univerziteta. Sprovodi se kontinuirana post-diplomska edukacija za diplomirane stomatologe iz svih stomatoloških disciplina.

Sedma razvojna faza od 2016. godine obilježena je potpunim spoljnim i unutrašnjim renoviranjem zgrade u skladu sa savremenim standardima stomatološke prakse i potrebama savremne edukacije u oblasti stomatologije svih strukovnih profila, kao i osiguranje uslova za naučno-istraživački rad.

Rekonstrukciju zgrade prati nabavka savremene opreme, uspostavljanje centralne sterilizacije, dentalnog radiološkog kabineta, jedinica za rad pacijenta u opštoj anesteziji, svjesnoj sedaciji, implantologiji kao najkompleksnijoj terapiji i rehabilitaciji pacijenata, reforma obrazovnog sistema, izrada i uvođenje novih nastavnih planova i programa za sve cikluse studija, uvođenje studija na engleskom jeziku, uvođenje i realizacija necikličnog studija, strukovnog studija za dentalne higijeničare, te dualnog studija dentalna higijena, saradnja sa respektabilnim inostranim fakultetima i klinikama uz kontinuiranu edukaciju i usavršavanje nastavnog i zdravstvenog kadra sa ciljem implementacije savremenih trendova u stomatološkoj nauci, edukaciji i praksi.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-33-2575/20 od 30.03.2020. godine, odobrava se Stomatološkom fakultetu sa klinikama obavljanje stomatološke zdravstvene

djelatnosti u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija, obzirom da ispunjava propisane uvjete u pogledu prostora, opreme i kadra.

Od 2021. godine Stomatološki fakultet sa klinikama kao dio procesa integracije Univerziteta u Sarajevu postaje organizaciona jedinica/članica Univerziteta u Sarajevu, bez svojstva pravnog lica. Rješenjem o izmjeni podataka Općinskog suda u Sarajevu, broj: 065-0-Reg-22-003927 od 27.12.2022. godine, promijenjen je dotadašnji naziv fakulteta iz „Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama“ u novi naziv „Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom“.

Ciljevi i strategija

Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom profiliran je kao naučno-nastavna institucija sa razvijenom kliničkom praksom.

U oblikovanju ciljeva i strategije za njihovo ostvarivanje Fakultet djeluje u skladu sa dokumentima Međunarodne udruge za istraživanja u dentalnoj medicini (International Association for Dental Research), kao najvažnije znanstvene međunarodne organizacije.

Ciljevi:

- Usklađivanje studijskih programa sa standardima Evropske unije;
- Razvijanje pozitivnog istraživačkog okruženja i stvaranje uslova za akademsku izvrsnost kvalitetnog nastavnog kadra, koji će omogućiti dalji razvoj nastavnog, naučnog i stručnog potencijala Fakulteta;
- Stvaranje novih naučnih vrijednosti kroz naučno-istraživački i visokostručni rad nastavnika, te učešće u kvalitetnim međunarodnim projektima;
- Uspostavljanje međuinstitucionalne i međunarodne saradnje, te povezivanje kroz zajedničke studijske programe na svim nivoima studija;
- Kontinuirani trend razvoja u pravcu vodeće zdravstvene ustanove u oblasti Stomatologije-dentalne medicine u Bosni i Hercegovini i regiji;
- Pružanje cjelokupnih usluga iz stomatološke zdravstvene zaštite na svim nivoima zdravstvene zaštite, zadržavajući trend referalnog državnog centra u oblasti stomatologije;
- Funkcionisanje ustanove na temeljnim principima pravičnosti i ravnopravnosti kroz razvijanje akata koja ne stvaraju ograničenja u sticanju znanja i napredovanja, već potiču transparentnost informacija i znanja;
- Djelovanje u skladu sa vrijednostima o ekološkoj osvještenosti, energetske učinkovitosti i brizi o okolišu.

Djelatnost

Osnovne djelatnosti Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom su visoko obrazovanje i zdravstvena djelatnost.

Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom svoje djelatnosti obavlja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 46/10 i 75/13) i Zakonom o stomatološkoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj: 37/12).

Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom obavlja u oblasti visokog obrazovanja i zdravstvene djelatnosti sljedeće poslove:

1. Organizovanje i provođenje nastavnog plana i programa, provođenje naučno- istraživačkog rada u oblasti stomatologije;
2. Provođenje svih oblika obrazovanja u oblasti stomatologije;
3. Pružanje primarne, specijalističko-konsultativne i tercijarne stomatološke zaštite;
4. Obrazovanje studenata, specijalizanata, pripravnika doktora stomatologije, stomatoloških sestara i stomatoloških tehničara za potrebe zdravstva;
5. U oblastima iz svoje registrovane djelatnosti organizuje i provodi:
 - a) integrisani studij za sticanje visoke stručne spreme i sticanje stručnog naziva doktora stomatologije/doktora dentalne medicine;
 - b) strukovni studij dentalne higijene za sticanje titule univerzitetski bachelor dentalne higijene;
 - c) neciklične studije;
 - d) postupak za sticanje naučnog stepena doktora iz oblasti stomatoloških nauka;
 - e) specijalističke edukacije za sticanje stručnog stepena specijaliste iz pojedinih oblasti stomatologije;
 - f) naučno-istraživački rad kroz naučne projekte Fakulteta ili u saradnji sa drugim fakultetima, naučnim i stručnim institucijama u zemlji i inostranstvu;
 - g) pružanje stomatološke zdravstvene zaštite svih nivoa;
 - h) izdavačku djelatnost i publikovanje biltena, naučnih i stručnih časopisa, skripti, monografija, udžbenika, knjiga i sl.;
 - i) bibliotečku djelatnost za potrebe nastavnog, naučnog i istraživačkog, kao i stručnog rada;
 - j) pružanje usluga, uz naknadu, studentima i pravnim ili drugim subjektima u vezi prodaje knjiga, udžbenika, skripti i ostalih publikacija, davanja savjetodavnih i drugih usluga u okviru oblasti djelatnosti Fakulteta.

Organizacija rada

Unutrašnja organizacija rada Univerziteta u Sarajevu - Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stomatološkog fakulteta sa klinikama (u nastavku teksta: Pravilnik) od decembra 2019. godine. Organizacijom rada, u smislu ovog Pravilnika, obezbjeđuje se izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, kao i provođenje programskih i ostalih aktivnosti iz nadležnosti rada Fakulteta te zakonito, stručno i efikasno vršenje poslova i zadataka radnika Fakulteta.

Ovim Pravilnikom, a u skladu sa Jedinstvenim pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-89/19 od 19.09.2019. godine, bliže se uređuju: unutrašnja organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta sa posebnim uvjetima za obavljanje poslova i zadataka te druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Fakulteta i klinika, sastav i način rada tijela organizacione jedinice, način obezbjeđenja primarne, specijalističko-konsultativne i tercijarne zdravstvene zaštite i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti u okviru Univerziteta u Sarajevu.

Unutrašnja organizacija Fakulteta temelji se na načelima: racionalizacije, ekonomičnosti, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, u svrhu efikasnog provođenja programskih ciljeva i ostalih aktivnosti iz okvira djelatnosti Fakulteta i klinika, odnosno efikasno vršenje poslova utvrđenih Zakonom i Statutom.

Za obavljanje registrovane djelatnosti Fakulteta obrazuju se podorganizacione jedinice:

- a) **Dekanat** je podorganizaciona jedinica u kojoj se obavljaju stručno-operativni, studijsko-analitički, administrativni, tehnički i pomoćno-tehnički poslovi u skladu sa Zakonom i Statutom;
- b) **Katedre** su podorganizacione jedinice s ciljem obavljanja nastavne i naučno-istraživačke djelatnosti Fakulteta;
- c) **Klinike** su podorganizacione jedinice s ciljem obavljanja stomatološke zdravstvene zaštite zdravstvene edukacije na Fakultetu;
- d) **Biblioteka** je podorganizaciona jedinica s ciljem obavljanja nabavke, obrade, distribucije i revizije knjižne građe, a služi akademskom osoblju i studentima Fakulteta radi ostvarivanja naučnih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadataka Fakulteta.

Organizacija Fakulteta

Tijela Fakulteta su:

- a) Nastavno-naučno vijeće,
- b) Dekan,
- c) Kolegij,
- d) Vijeće doktorskog studija,
- e) Odbori i komisije.

Rukovođenje

Poslove rukovođenja na Fakultetu vrše: dekan i prodekani.

Dekan Fakulteta rukovodi radom i poslovanjem Fakulteta u skladu sa Zakonom i Statutom. Dekan je odgovoran za uspostavu, razvoj i sprovođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrola. Prodekani Fakulteta biraju se za obavljanje pojedinačnih poslova iz djelokruga rada Fakulteta te mijenjaju dekana u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Fakultet ima četiri prodekana i to:

- a) Prodekan za nastavu;
- b) Prodekan za III ciklus studija;
- c) Prodekan za međunarodnu saradnju i finansije
- d) Prodekan za zdravstvo.

Rukovodilac zdravstva rukovodi zdravstvenom djelatnošću na Fakultetu i za svoj rad odgovara dekanu. Poslove rukovođenja stručnim službama vrše šefovi službi. Sekretar pomaže u radu dekanu i prodekanima u obezbjeđenju uslova za zakonito poslovanje Fakulteta. Sekretar Fakulteta rukovodi administrativnim i stručnim poslovima službi Fakulteta, koordinira rad sa generalnim sekretarom u cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja procesa u okviru Univerziteta i Fakulteta.

Organizacija nastavne i naučno-istraživačke djelatnosti

Nastavni i naučno-istraživački rad se organizuje i obavlja na katedrama. Katedre su podorganizacione jedinice kojima rukovodi šef katedre. Na katedrama se izvode sljedeći studijski programi:

- a) Dentalna medicina - integrisani studij I i II ciklusa;
- b) Dentalna medicina na engleskom jeziku - integrisani studij I i II ciklusa;

- c) Dentalna medicina - treći ciklus studija/doktorski studij;
- d) Dentalna higijena - strukovni studij;
- e) Dentalna higijena na engleskom jeziku - strukovni studij;
- f) Dentalna higijena - dualni studij;
- g) Master implant program.

Katedre Fakulteta

Katedra za dentalnu patologiju s endodoncijom

Katedra za Dentalnu patologiju i endodonciju je počela sa radom 1962. godine u okviru Stomatološke klinike Medicinskog fakulteta. Od 1973. godine, useljnjem u novu zgradu Stomatološkog fakulteta, Katedra ima namjenski, savremeno opremljen prostor za nastavni, naučnoistraživački i zdravstveni rad.

Katedra za dentalnu patologiju i endodonciju raspolaže salom za pretkličke vježbe sa 10 fantomskih radnih mjesta, salom za kliničke vježbe sa 16 savremenih stomatoloških stolica i malom salom sa 5 stomatoloških stolica u čijem su sklopu i dva dentalna operativna mikroskopa. Na katedri trenutno radi šest vanrednih profesora koji učestvuju u obrazovanju i osposobljavanju ne samo studenata dodiplomske nastave, već i postdiplomskog – doktorskog studija, kao i doktora stomatologije na specijalističkom stažu u oblastima savremene endodoncije i patologije tvrdih zubnih tkiva te se bavi kontinuiranim istraživačkim, kliničkim i naučnim radom.

Predmeti koji se izvode na Katedri za dentalnu patologiju s endodoncijom prema nastavnom planu i programu integrisanog studija:

- Karijesologija,
- Pretklička restaurativna stomatologija I i II,
- Pretklička endodoncija,
- Restaurativna stomatologija,
- Endodoncija,
- Restaurativna stomatologija-protetika BLOK,
- Kompleksne restauracije,
- Savremene metode obrade korijenskih kanala,
- Radiografija u restaurativnoj stomatologiji,
- Gerantostomatologija,
- Endodontska terapija zuba sa kompleksom morfologijom.

Katedra za oralnu medicinu i parodontologiju

Katedra za oralnu medicinu i parodontologiju postoji od 1960. godine.

Na Katedri su zaposlena tri vanredna profesora, jedan docent, jedan viši asistent i tri stomatološke sestre. Nastavno osoblje Katedre za oralnu medicinu i parodontologiju kroz svoje kontinuirano akademsko napredovanje sudjeluje i ostvaruje izvanredne rezultate koji se očituju kroz brojne kliničke i laboratorijske naučne i istraživačke radove. Učestvuju u obrazovanju i osposobljavanju ne samo studenata dodiplomske nastave, već i postdiplomskog – doktorskog studija, kao i doktora stomatologije na specijalističkom stažu i stomatoloških sestara u oblastima savremene parodontologije i oralne patologije.

Nastavnici aktivno sudjeluju u obrazovnim programima cjeloživotnog učenja koje organizuje Stomatološka komora, Udruženje stomatologa FBiH te kao gostujući predavači na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima i kongresima.

Predmeti koji se izvode na Katedri za oralnu medicinu i parodontologiju prema nastavnom planu i programu Integrisanog studija:

- Oralna medicina patologija,
- Osnovi parodontologije,
- Klinička parodontologija,
- Epidemiologija oboljenja parodontijuma,
- Profilaksa oralnih bolesti,
- Farmakološki protokoli u oralnoj medicini i parodontologiji,
- Stomatološki principi liječenja po sistemima,
- Katedra za oralnu hirurgiju sa dentalnom implantologijom.

Katedra za oralnu hirurgiju sa dentalnom implantologijom

Katedra za oralnu hirurgiju sa dentalnom implantologijom je katedra Fakulteta od njegovog osnivanja. Na Katedri su zaposleni jedan redovni profesor, dva vanredna profesora, jedan viši asistent i tri stomatološke sestre. Nastavno osoblje izvodi nastavu studentima dodiplomskog i doktorskog studija. Nastavnici sudjeluju u edukaciji specijalizanata oralne hirurgije i maksilofacijalne hirurgije.

Prema planu i programu osam predmeta koji se izvode na katedri u okviru dodiplomskog studija studenti imaju priliku savladati teoretska i praktična znanja iz lokalne i opće anestezije, upoznati se sa operativnim tehnikama i specifičnom kazuistikom iz domena oralne i maksilofacijalne hirurgije, ovladati vještinama ekstrakcije zuba. Studenti se, kroz izborne predmete na katedri, upoznaju sa specifičnostima stomatološkog tretmana osoba sa poteškoćama te urgentnim stanjima u stomatološkoj praksi.

Predmeti koji se izvode na Katedri za oralnu hirurgiju sa dentalnom implantologijom prema nastavnom planu i programu integrisanog studija:

- Stomatološka anesteziologija,
- Oralna hirurgija,
- Stomatološka zaštita osoba sa poteškoćama,
- Urgentna stanja u stomatologiji,
- Maksilofacijalna hirurgija,
- Ambulantna oralna i maksilofacijalna hirurgija,
- Dentalna radiologija,
- Restaurativna stomatologija-stomatološka protetika.

Katedra za ortodontiju

Katedra za ortodontiju je integralni dio Fakulteta od njegovog osnivanja. Na Katedri za ortodontiju kontinuirano se izvode teoretska i praktična nastava u okviru integrisanog studija i III ciklusa studija.

Katedra je matična za obavezne predmete:

- Pretklinička ortodontija,
- Klinička ortodontija i
- Savremena ortodontska terapija,

kao i za izborne predmete:

- Interceptivna ortodoncija,
- Prehirurška ortodontska terapija,
- Fiksna ortodoncija.

Izučavanjem navedenih predmeta studenti stiču recentna znanja iz oblasti rasta i razvoja kraniofacijnog i dentoalveolarnog kompleksa, osposobljavaju se za ranu i blagovremenu dijagnostiku ortodontskih nepravilnosti uz upotrebu najsavremenijih dijagnostičkih alata, kao i za terapijsko djelovanje preventivnim, interceptivnim mjerama i najsavremenijim ortodontskim tehnikama.

Nastavu izvodi pet nastavnika: dva redovna profesora, dva vanredna profesora i jedan docent, uz asistenciju stomatoloških tehničara-ortodontskih laboranata i stomatoloških sestara.

Od samog početka djelovanja Katedre za ortodonciju, opredjeljenost nastavnika je izvrsnost u edukaciji budućih stručnih, specijalističkih i naučnih kadrova, što se postiže savremenim metodama poučavanja i sofisticiranom opremom.

Katedra za preventivnu stomatologiju i pedodonciju

Katedra za preventivnu stomatologiju i pedodonciju postoji od osnivanja Fakulteta.

Osoblje Katedre za preventivnu stomatologiju i pedodonciju čine tri redovna profesora, četiri vanredna profesora i četiri stomatološke sestre. Svi uposlenici Katedre su uključeni u nastavni proces kroz predavanja i vježbe na dodiplomskoj nastavi, kao i doktorskom studiju.

Svi nastavnici Katedre za preventivnu stomatologiju i pedodonciju učestvuju i u edukaciji doktora na specijalističkom stažu i u izvođenju obrazovnih programa cjeloživotnog učenja u organizaciji Stomatološke komore i Udruženja stomatologa FBiH.

Mnogobrojnim stručnim i naučnim radovima, objavljenim u zemlji i inostranstvu, nastavnici Katedre za preventivnu stomatologiju i pedodonciju ostvaruju svoje akademsko napredovanje.

Brojnim objavljenim udžbenicima iz oblasti preventivne stomatologije i pedodoncije, nastavno osoblje Katedre za preventivnu stomatologiju i pedodonciju nastoji da studentima dodiplomskog, poslijediplomskog i specijalističkog studija omogući kvalitetnije učenje i rad.

Predmeti koji se izvode na Katedri za preventivnu stomatologiju i pedodonciju prema nastavnom planu i programu integrisanog studija:

- Javno oralno zdravlje,
- Javno zdravstvo,
- Dentalna radiologija,
- Stomatološka zaštita trudnica,
- Preventivna stomatologija,
- Preventivna stomatologija/obavezni predmet,
- Povrede usta i zuba u djece,
- Pedodoncija I,
- Pedodoncija II.

Katedra za stomatološku protetiku sa dentalnom implantologijom

Katedra je počela sa radom 1960. godine. Na Katedri se provodi edukacija, praktični rad i naučno-istraživački rad. U okviru integrisanog studija studenti se educiraju kroz predavanja, seminare i praktične pretkliničke i kliničke vježbe kako bi samostalno dijagnosticirali, planirali i proveli protetsku i implantoprotetsku terapiju pacijenata.

Nastavno osoblje, kroz kontinuirano naučno i stručno usavršavanje sa najsavremenijom opremom i digitalnom tehnologijom, omogućava studentima primjenu savremenih dostignuća u nauci i struci.

Nastavna djelatnost se provodi i na postdiplomskom doktorskom studiju, kao i edukacija specijalizirana iz stomatološke protetike.

Nastavnici su autori/koautori udžbenika, predavači, učesnici domaćih i međunarodnih skupova i projekata te svojim radom daju doprinos nauci, struci i društvu.

Predmeti koji se izvode na Katedri za stomatološku protetiku sa dentalnom implantologijom prema nastavnom planu i programu integriranog studija:

- Stomatološki materijali,
- Gnatologija,
- Pretklinička i laboratorijska mobilna protetika,
- Pretklinička i laboratorijska fiksna protetika,
- Mobilna stomatološka protetika,
- Fiksna stomatološka protetika,
- Klinička gnatologija,
- Temporomandibularni poremećaji,
- Implantologija,
- BLOK: Restaurativna stomatologija – Stomatološka protetika,
- Rekonstrukcija endodontski liječenih zuba.

Katedra za morfologiju zuba, dentalnu antropologiju i forenziku

Predmet Morfologija zuba je obavezni dio curriculumuma od osnivanja Fakulteta. Danas se morfologija zuba sa dentalnom antropologijom izučava kroz dva predmeta. Osim ovih predmeta na Katedri se, u okviru dodiplomskog studija, izučavaju i drugi predmeti koji uvode studente u osnove dentalne medicine i pripremaju ih za buduće kliničke predmete i klinički rad. Na Katedri su zaposlena četiri nastavnika i jedna stomatološka sestra.

Nastavnici Katedre su autori i koautori brojnih naučnih i stručnih radova, kao i učesnici naučnoistraživačkih projekata. Učestvuju u izvođenju nastave na doktorskom studiju, studiju dentalne medicine na engleskom jeziku, te u edukaciji doktora stomatologije tokom specijalističkog staža. Osim toga, nastavnici Katedre su predavači u programima cjeloživotnog učenja te na naučnim i stručnim kongresima.

Predmeti koji se izvode na Katedri za morfologiju zuba, dentalnu antropologiju i forenziku prema nastavnom planu i programu integriranog studija:

- Morfologija zuba sa dentalnom antropologijom 1,
- Morfologija zuba sa dentalnom antropologijom 2,
- Uvod u stomatologiju sa historijom i etikom,
- Biologija zubnog organa,
- Stomatološka propedeutika i dijagnostički protokol,
- Menadžment u stomatologiji,
- Zakonski aspekti stomatološke prakse,
- Forenzička medicina i stomatologija.

Organizacija zdravstvenog dijela na Fakultetu

Zdravstvenom djelatnošću na Fakultetu rukovodi rukovodilac zdravstva i za svoj rad odgovara dekanu. Klinike su podorganizacione jedinice s ciljem obavljanja stomatološke zdravstvene zaštite. Klinike su baza za nastavni i naučno-istraživački rad. Radom unutrašnje podorganizacione jedinice rukovodi šef klinike.

Klinike Fakulteta

Klinika za ortodonciju u kojoj se obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga iz domena ortodoncije.

Ortodoncija je specijalistička grana stomatologije koja se bavi ispravljanjem nepravilnog položaja zuba i vilica. Ispravljanjem položaja krivih zuba ortodoncija utiče, ne samo na estetiku lica, već unaprijeđuje funkcije žvakanja i govora, te smanjuje rizik za nastanak karijesa.

Klinika za ortodonciju pruža najsavremenije usluge prevencije, dijagnostike i liječenja svih vrsta ortodonskih nepravilnosti.

Klinika za dječiju i preventivnu stomatologiju u kojoj se obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga iz domena specijalističke zaštite preventivne i dječije stomatologije za dobne skupine od 0 do 18 godina starosti.

Klinika za dječiju i preventivnu stomatologiju preko pedeset godina pruža sve stomatološke usluge iz oblasti prevencije i terapije stomatoloških oboljenja za djecu i adolescente kao što su kompletan tretman karijesa, liječenje, vađenje mliječnih i mladih stalnih zuba, saniranje povreda zuba, zaštita zuba sa savremenim materijalima i tehnikma, oslobađanje pacijenata od straha i anksioznosti uz primjene bihevioralnih tehnika, svjesne sedacije, te rada u opštoj anesteziji.

U okviru Klinike od 2019. godine radi ambulanta u Zavodu za specijalno obrazovanje i odgoj „Mjedenica“, koja je opremljena najkvalitetnijim i najsavremenijim materijalom i svakodnevno pruža stomatološke usluge djeci iz Zavoda.

Klinika za dentalnu patologiju s endodoncijom u kojoj se obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga iz domena visokodiferencirane stomatološke zaštite za dentalnu patologiju i endodonciju za odrasle. Klinika za dentalnu patologiju i endodonciju predstavlja najprestižniju kliničku zdravstvenu instituciju iz oblasti dentalne patologije i endodoncije.

Klinika za stomatološku protetiku sa dentalnom implantologijom u kojoj se obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga iz visoko-diferencirane stomatološke protetike.

Na klinici se rješavaju svi problemi bezubosti od nedostatka jednog zuba do totalne bezubosti. Mobilnim protetskim nadoknadama riješavamo parcijalnu i totalnu bezubost u jednoj ili obje vilice.

Određivanjem pravilnog oblika, boje i veličine zuba u potpunosti se može izvršiti funkcionalna i estetska rehabilitacija. Izrađuju se i kombinovani protetski radove, to su djelimično fiksni, djelimično mobilni i u određenoj situaciji ili životnoj dobi su idealno rješenje kod parcijalno bezubih pacijenata. Gubitak jednog ili više zuba sa povoljnim rasporedom preostalih zuba omogućava izradu fiksnih protetskih nadomjestaka (mostova). Krunice (navlake) su protetski nadomjesci koji se trajno fiksiraju na izbrušen zub s ciljem rekonstrukcije izgubljene funkcije i estetike zuba. Sa svim vrstama krunica se postižu vrhunski estetski rezultati.

Za izradu protetskih radova koriste se vrhunski materijali i najmodernija tehnologija. Na Klinici se pružaju i usluge iz domena implantoprotetike ugradnjom implantata i svih vrsta protetskih radova na implantatima.

Klinika za parodontologiju i oralnu medicinu u kojoj se obezbjeđuje pružanje specijalističkih stomatoloških usluga iz parodontologije i oralne medicine za sve dobne skupine

Klinika za oralnu medicinu i parodontologiju predstavlja jednu od krovnih kliničkih zdravstvenih stomatoloških institucija. Klinički rad doktora stomatologije, specijalista oralne medicine i parodontologije, ogleda se u pružanju svih vrsta stomatoloških usluga iz domena oralne medicine i parodontologije kao što su: uklanjanje zubnih naslaga, liječenje bolesti oralnih sluznica i parodonta, subgingivalna kiretaža parodontalnih džepova, hirurška terapija parodontalnih bolesti uz primjenu savremenih materijala za regeneraciju kosti i mekih tkiva, hirurška korekcija gingive - gingivektomija sa gingivoplastikom, dijagnostika i liječenje okluzalnih poremećaja primjenom različitih splintova i selektivnog brušenja zuba, postavljanje dijagnoze i terapija afti i drugih oralnih ulceracija, liječenje oralnih manifestacija sistemskih i autoimunih bolesti, upotreba lasera u liječenju bolesti oralnih sluznica i parodonta, kao i dijagnoza i terapija oralnih fokusa sa analizom 3D CBCT snimka.

Klinika za oralnu hirurgiju sa dentalnom implantologijom u kojoj se obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga iz visokodiferencirane stomatološke zaštite iz domena oralne hirurgije.

Klinika za oralnu hirurgiju postoji od osnivanja Fakulteta. Kako se razvijala specijalnost oralne hirurgije, tako se razvijala i klinika prateći sva najsavremenija dostignuća i primjenjujući nove i testirane materijale.

Sve usluge se pružaju u lokalnoj anesteziji s mogućnošću sedacije, ali i opšte anestezije po čemu je Fakultet jedinstven u regionu.

RTG kabinet obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga iz domena dentalne radiologije. RTG kabinet je opremljen najsavremenijim uređajima koji pružaju usluge cjelokupne radiološke diagnostike sa preciznim snimcima, uz minimalan rizik od zračenja. Kvalitetan snimak omogućava brzu i pravilnu dijagnostiku, tačno i precizno planiranje tretmana i praćenje terapijskog uspjeha, kao i prevenciju nastanka novih obojenja i komplikacija.

Prijemna ambulanta je pomoćni punkt klinika i organizuje se kao posebna unutrašnja podorganizaciona jedinica. U Prijemnoj ambulanti vrši se prvi prijem i trijaža pacijenata te pružanje prve hitne pomoći.

Ambulanta za rad sa djecom sa posebnim potrebama je punkt za rad sa osobama sa teškoćom u razvoju iz kategorije djece sa posebnim potrebama.

Ambulanta za dentalnu implantologiju je pomoćni punkt za pružanje najkompleksnijeg oblika stomatološke terapije koja zahtijeva posebnu educiranost terapeuta te adekvatnu tehnološku opremljenost ordinacije i laboratorija.

2. DOKAZ O ISPUNJENOSTI ZAKONSKIH USLOVA (upis u registre)

Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama upisan je u sudski registar pod brojem: 065-0-RegZ-22-004813 od 09.05.2022. godine, a Rješenjem o izmjenama podataka broj: 065-0-Reg-22-003927 od 27.12.2022. godine Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom je upisan u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu. Sastavni dio Elaborata su navedena rješenja.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-33-2575/20 od 30.02.2020. godine, Fakultetu se odobrava obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija. Sastavni dio Elaborata je navedeno Rješenje.

3. OPIS I CILJEVI STATUSNE PROMJENE

Statusna promjena u okviru Univerziteta u Sarajevu podrazumijeva razdvajanje članice Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije punopravne članice Univerziteta u Sarajevu, i to:

- a) Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i
- b) Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar.

Trenutno Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom djeluje u okviru Univerziteta u Sarajevu kao jedna članica bez svojstva pravnog lica, a cilj je da se razdvajanjem formiraju dvije nove članice (bez svojstva pravnog lica) u okviru Univerziteta u Sarajevu.

Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama upisan je u sudski registar pod brojem: 065-0-RegZ-22-004813 od 09.05.2022. godine, a Rješenjem o izmjenama podataka broj: 065-0-Reg-22-003927 od 27.12.2022. godine Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom je upisan u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu.

Fakultet je registrovan za obavljanje obrazovne i zdravstvene djelatnosti, koje su regulisane Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o stomatološkoj djelatnosti, Zakonom o zdravstvenom osiguranju, kao i drugim pozitivno-pravnim propisima koji se odnose na navedene djelatnosti.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-33-2575/20 od 30.03.2020. godine, je odobreno obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija. Navedeno Rješenje kojim su po prvi put u historiji djelovanja klinike zvanično registrovane za zdravstvenu djelatnost potvrđuje činjenicu o složenosti poslova i pravnog djelovanja unutar jedne organizacione jedinice/članice Univerziteta u Sarajevu.

Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom primjenjuje gore navedene propise u svakodnevnom poslovanju istovremeno, što dovodi do poteškoća u odvijanju procesa rada te paralelnoj komunikaciji sa resornim ministarstvima.

Iz navedenih poglavlja Elaborata (djelatnost i organizacija rada), jasno je uočljivo koliko društveno-korisnih, značajnih, kompleksnih i propisima različito reguliranih djelatnosti obavlja jedna organizaciona jedinica/članica Univerziteta u Sarajevu.

Na Univerzitetu u Sarajevu - Stomatološkom fakultetu sa stomatološkim kliničkim centrom izvodi se:

- Dentalna medicina - integrisani studij I i II ciklusa;
- Dentalna medicina na engleskom jeziku - integrisani studij I i II ciklusa;
- Dentalna medicina - treći ciklus studija/doktorski studij;
- Dentalna higijena - strukovni studij;
- Dentalna higijena na engleskom jeziku - strukovni studij;
- Dentalna higijena - dualni studij;
- Master implant program.
- Specijalizacija.

Trenutno, nastavu trenutno pohađa 712 studenata dentalne medicine i 12 studenta dokorskog studija.

Na klinikama je u 2022. godini specijalizantski staž obavljalo 50 doktora stomatologije, a još njih 20 je trenutno prijavljeno za specijalizantski staž za naredne dvije godine, a prema raspoloživosti mentora u skladu sa Pravilnikom o dodjeli specijalizacija („Službene novine FBiH“, broj: 75/20).

Paralelno sa nastavno-naučnim poslovima obavlja se zdravstvena djelatnost na klinikama.

U 2022. godini ukupno je pruženo 599.498 zdravstvenih usluga, tretirano 37.514 pacijenata, u opštoj anesteziji, 81 pacijentu pruženo je 2430 stomatoloških usluga i 12.960 usluga u RTG kabinetu.

Na Univerzitetu u Sarajevu - Stomatološkom fakultetu sa stomatološkim kliničkim centrom poslove iz oblasti zdravstva obavlja 79 radnika:

- dvadeset osam (28) ljekara specijalista,
- deset (10) doktora stomatologije,
- dvadeset sedam (27) stomatoloških sestara/tehničara,
- jedna (1) glavna sestra,
- dva (2) viša radiološka tehničara,
- dva (2) kartotekara,
- jedan (1) samostalni referent za poslove stomatološkog informatičara,
- jedan (1) sanitarni tehničar,
- četiri (4) zubna tehničara,
- pet (5) ortodontskih tehničara.

Analizom navedenih podataka jasno se vidi obimnost i složenost poslova u nastavno-naučnoj i zdravstvenoj djelatnosti, koji su (osim profesionalnih usluga) praćeni obimnim i različitim administrativno-stručnim i tehničkim poslovima koje obavljaju zajedničke službe organizacione jedinice/članice.

S obzirom da se radi o dvije značajne oblasti/djelatnosti, razdvajanjem jedne na dvije organizacione jedinice/članice unutar Univerziteta u Sarajevu kvalitet i objektivne mogućnosti obavljanja ovih djelatnosti znatno bi bio unaprijeđen i poboljšán, a također bi efikasnije, funkcionalnije i ekonomičnije nastavile proces rada i poslovanja u okviru propisa kojima je njihov rad regulisan.

Naročito treba imati u vidu činjenicu da su do 1991. godine Stomatološki fakultet i Stomatološke klinike djelovale odvojeno. Intervencijom tadašnjeg dekana, 1. novembra 1991. godine dolazi do spajanja Stomatološke klinike i Stomatološkog fakulteta u jednu ustanovu. S obzirom da se statusna promjena dogodila neposredno pred početak rata u Bosni i Hercegovini, analiza provodivosti i poteškoće u funkcionisanju ustanove na ovaj način nisu analizirane i evaluirane.

Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom nastoji da osigura najsavremenije uslove za rad studentima, osoblju, kao i da pruži kvalitetne usluge pacijentima, a u skladu sa propisima koji reguliraju oblast visokog obrazovanja i oblast zdravstvene zaštite, prava pacijenata, stomatološke djelatnosti i zdravstvenog osiguranja.

Svojim zalaganjem i stalnim unapređenjem profesionalnog znanja, korištenjem inovativnih tehnologija u radu i obrazovanju, Fakultet ulaže napore da obrazuje buduće stomatologe, promovirajući kritičko mišljenje i cjeloživotno učenje, a istovremeno da pacijenti, korisnici stomatoloških usluga iste dobivaju jednostavno, brzo i kvalitetno u skladu sa principima nauke, struke i etike.

Sve aktivnosti se obavljaju u skladu s principima etičnosti, povjerenja, odgovornosti, poštovanja, suosjećanja, izvrsnosti i efikasnosti u sinergiji sa strateškim planom ove organizacione jedinice/članice i Univerziteta u Sarajevu.

Formiranjem dvije organizacione jedinice/članice Univerziteta u Sarajevu koje bi se primarno usmjerile na svoje specifične djelatnosti gdje bi obrazovanje bila osnovna djelatnost Fakulteta, a zdravstvena djelatnost osnovna djelatnost Stomatološkog kliničkog centra postiglo bi se sljedeće:

- zakonit rad primjenom propisa i kolektivnih ugovora za jednu djelatnost,
- zaključivanje ugovora sa jednom podružnicom/organizacionim jedinicom/punopravnom članicom po osnovi djelatnosti kojoj pripadaju po vrsti poslova,
- jednostavnija i direktnija rukovodna organizacija,
- jednostavnija i lakša unutrašnja organizacija rada,
- lakša i jednostavnija kontrola kvaliteta rada u obje organizacione jedinice/članice,
- lakša i jednostavnija primjena radnih procedura i algoritama koje su često otežane, zbog praktične i legislativne raznolikosti koje su odnose na dvije djelatnosti,
- funkcionalnija administrativno-tehnička podrška službi,
- lakša i jednostavnija procedura ugovaranja usluga sa Zavodima zdravstvenog osiguranja, bez nesporazuma koji su do sada usporavali i otežavali zaključivanje ugovora,
- direktna primjena propisa koji regulišu oblast obrazovanja za Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet i propisa koji regulišu zdravstvenu djelatnost za Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar.
- efikasnije, funkcionalnije i ekonomičnije obavljanje djelatnosti Univerziteta u Sarajevu.

4. PRIJEDLOG IZMJENE RELEVANTNIH ODREDBA STATUTA (uz opis nove interne organizacije)

Izmjenu Statuta Univerziteta u Sarajevu potrebno je izvršiti u relevantnim odredbama u skladu sa organizovanjem dvije punopravne članice Univerziteta u Sarajevu, na način:

U članu 27. Statuta (Članice Univerziteta), stav (1) mijenja i glasi: „(1) U sastavu Univerziteta kao članice djeluju: Rektorat, fakulteti, akademije, naučnoistraživački instituti i Stomatološki klinički centar.“

U članu 27. Statuta stav (2) tačka bb) mijenja se i glasi: „bb) Stomatološki fakultet“.

U članu 27. Statuta stav (2) iza tačke ii) dodaje se nova tačka jj) koja glasi: „jj) Stomatološki klinički centar“.

Iza člana 113. Statuta dodati novi član 113a. kojim će biti utvrđeni: sastav i nadležnost Stručnog vijeća Stomatološkog kliničkog centra.

Iza člana 116. Statuta dodati novi član 116a. kojim će biti utvrđeni: mandat, nadležnost i odgovornost direktora Stomatološkog kliničkog centra.

Iza člana 124. Statuta dodati novi član 124a. kojim će biti utvrđeni: uslovi za izbor direktora, postupak izbora, početak i prestanak mandata, prijevremeno razrješenje i postupak imenovanja vršioca dužnosti direktora Stomatološkog kliničkog centra.

U članu 132. Statuta dodati stav (6) na način da se utvrdi da se sredstvima Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo finansira djelatnost Stomatološkog kliničkog centra.

Detaljna organizacija Stomatološkog kliničkog centra uređuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a koji prijedlog je naveden u tački 15. ovog Elaborata.

5. OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENE STATUSNE PROMJENE U ODNOSU NA TRENUTNU DJELATNOST I PREDVIĐENI BROJ STUDIJSKIH PROGRAMA I BROJ STUDENATA

Stomatološki klinički centar obavlja zdravstvenu djelatnost kao punopravna članica Univerziteta u Sarajevu u okviru klinika navedenih u tački 1. Elaborata, u skladu sa propisima kojima je regulisana ova oblast.

Također, Stomatološki klinički centar je nastavna baza za izvođenje nastave na Stomatološkom fakultetu i neće imati svoje studijske programe.

Stomatološki fakultet obavlja obrazovnu, nastavnu i naučnoistraživačku djelatnost kao punopravna članica Univerziteta u Sarajevu u okviru katedri i studijskih programa navedenih u tački 1. Elaborata, u skladu sa propisima kojima je regulisana ova oblast. Ovom statusnom promjenom ne uvode se novi studijski programi.

6. GODIŠNJA CIJENA STUDIJA I NAČIN OSIGURANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA RAD

Stomatološki klinički centar nema svoje studijske programe, a finansijska sredstva za rad osiguravaju se iz tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i vlastitih prihoda Stomatološkog kliničkog centra, kao i ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Cijena studija na Stomatološkom fakultetu ostaje nepromijenjena u odnosu na postojeće stanje. Finansijska sredstva za rad Stomatološkog fakulteta osiguravaju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda Stomatološkog fakulteta, kao i ostalih izvora u skladu sa zakonom.

7. UTICAJ PREDLOŽENE STATUSNE PROMJENE NA TRENUTNI NASTAVNI ASPEKT RADA (način realizacije nastave, uključujući i jezike na kojima se nastava realizira; dužina trajanja studija)

Predložena statusna promjena nema uticaja na trenutni nastavni aspekt rada.

8. OBRAZLOŽENJE NAČINA ISPUNJENJA OPĆIH I POSEBNIJH USLOVA ZA REALIZACIJU NASTAVNOG PROCESA U SKLADU SA NORMATIVIMA I STANDARDIMA (kao i izvori osiguranja finansijskih sredstava koja su potrebna za ispunjenje tih uslova);

Predloženom statusnom promjenom nema niti iziskuje izmjene u pogledu načina ispunjenja općih i posebnih uslova za realizaciju nastavnog procesa u skladu s normativima i standardima.

Stomatološki klinički centar nema svoje studijske programe, a finansijska sredstva za rad osiguravaju se iz tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i vlastitih prihoda Stomatološkog kliničkog centra, kao i ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Finansijska sredstva za rad Stomatološkog fakulteta osiguravaju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda Stomatološkog fakulteta, kao i ostalih izvora u skladu sa zakonom.

9. IDENTIFIKACIJA I PLAN UPRAVLJANJA FINANSIJSKIM, DRUŠTVENIM I DRUGIM VRSTAMA RIZIKA

Definisano planom integriteta Univerziteta u Sarajevu od 14.04.2023. godine.

10. UTICAJ PREDLOŽENE STATUSNE PROMJENE NA TRENUTNI KADROVSKI I INFRASTRUKTURNI ASPEKT RADA (resursi kojima raspolaže visokoškolska ustanova, zgrade, infrastruktura, oprema, imovina, nastavni i plan broja uposlenih nastavnog, nenastavnog i naučnoistraživačkog kadra sa priloženim biografijama i izjavama o raspoloživosti i/ili ugovorima o radu te ugovore sa poslovnim subjektima);

Kvadratura zgrade Fakulteta sa dvorištem prema zemljišnoknjižnom izvratku iznosi 56.075 m².

U nastavku, spisak trenutno zaposlenih radnika na Stomatološkom fakultetu sa stomatološkim kliničkim centrom, uz naznaku njihovih radnih mjesta. Istim se potvrđuje osiguranje kadrovskih resursa za neometano funkcionisanje dvije punopravne članice Univerziteta u Sarajevu.

Red. br.	Prezime i ime	Radno mjesto
1.	Ajanović Muhamed	Dekan, Redovni profesor
2.	Ahmić Amra	Redovni profesor
3.	Huseinbegović Amina	Redovni profesor
4.	Kobašlija Sedin	Redovni profesor
5.	Selimović - Dragaš Mediha	Redovni profesor
6.	Šečić Sadeta	Redovni profesor
7.	Tiro Alisa	Redovni profesor
8.	Zukanović Amila	Redovni profesor
9.	Gojkov-Vukelić Mirjana	Redovni profesor
10.	Hadžić Sanja	Redovni profesor
11.	Arslanagić Amra	Redovni profesor
12.	Marković Nina	Redovni profesor
13.	Bajrić Elmedin	Vanredni profesor
14.	Bajsman Anita	Vanredni profesor
15.	Berhamović Lejla	Vanredni profesor
16.	Dervišević Almir	Vanredni profesor
17.	Džanković Aida	Vanredni profesor
18.	Džemidžić Vildana	Vanredni profesor
19.	Đonlagić Amela	Vanredni profesor
20.	Gavranović-Glamoč Alma	Vanredni profesor
21.	Hadžiabdić Naida	Vanredni profesor
22.	Hasić-Branković Lajla	Vanredni profesor
23.	Jakupović Selma	Vanredni profesor
24.	Kamber Alma	Vanredni profesor
25.	Kazazić Lejla	Vanredni profesor
26.	Konjhodžić - Pročić Alma	Vanredni profesor
27.	Korać Samra	Vanredni profesor
28.	Pašić Enes	Vanredni profesor
29.	Redžepagić - Vražalica Lejla	vanredni profesor
30.	Strujić - Porović Sanela	vanredni profesor
31.	Tahmišćija Irmina	vanredni professor
32.	Tosum Poškovic Selma	Vanredni profesor
33.	Zukić Selma	Vanredni profesor
34.	Berhamović Emir	Docent
35.	Jelešković Azra	Docent
36.	Selmanagić Aida	Docent
37.	Mujić Jahić Indira	Docent
38.	Alic - Drina Selma	viši asistent
39.	Haskić Amila	viši asistent
40.	Muharemović Arma	viši asistent
41.	Kučinar Zerina	Asistent
42.	Redžović Edita	Asistent
43.	Gusinjac Dženana	Asistent

44.	Alić Samra	Asistent
45.	Omanović Saira	Asistent
46.	Pašić Mirna	Asistent
47.	Halilović Mehinović Madžida	Asistent
48.	Begović Adna	Asistent
49.	Kobašlija Adna	Asistent
50.	Aljukić Nejra	Asistent
51.	Jusić Irma	Asistent
52.	Ahmetagić-Sadžak Amra	Doktor stomatologije–specijalista
53.	Arslanagić Sanela	Doktor stomatologije–specijalista
54.	Babačić Rafeta	Doktor stomatologije–specijalista
55.	Begeta-Efović Azra	Doktor stomatologije–specijalista
56.	Čengić Emina	doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
57.	Čosović Selma	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
58.	Dalagija Budimir Alma	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
59.	Dizdarević-Juričić Tamara	Doktor stomatologije - specijalista stomatološke protetike
60.	Drinjak Krupalija Suada	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju u zvanju primarijusa
61.	Duratbegović Damir	doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
62.	Hafizović Aida	Doktor stomatologije - specijalista za oralnu medicinu i parodontologiju
63.	Hodžić Mia	Doktor stomatologije – specijalista bolesti usta parodoncija
64.	Kadić Amela	doktor stomatologije – specijalista ortodont na Klinici za ortodonciju
65.	Katana Elma	doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
66.	Lačević Amela	doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
67.	Mešković Belma	doktor stomatologije – specijalista ortodont
68.	Mujagić Enes	Doktor stomatologije - specijalista stomatološke protetike
69.	Mulić Ida	Doktor stomatologije - specijalista stomatološke protetike
70.	Mulić Mersiha	doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
71.	Mušanovic Alma	doktor stomatologije – specijalista ortodont
72.	Pjano Aldiana	Doktor stomatologije - specijalista za oralnu medicinu i parodontologije

73.	Suljić Hujic Dzejma	Doktor stomatologije - specijalista za oralnu medicinu i parodontologije
74.	Saltagić Haris	doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
75.	Selmanovic Lejla	doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
76.	Sobo Elvana	doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
77.	Smajić Rubina	doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
78.	Šehović Ineta	doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
79.	Trninić Slobodan	doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
80.	Alikadic Alma	Doktor stomatologije
81.	Haračić Zinaida	Doktor stomatologije na Klinici za dentalnu patologiju i endodonciju
82.	Hardaga Muzurović Anela	Doktor stomatologije na Klinici za oralnu hirurgiju
83.	Hajdar-Turčinović Almira	Doktor stomatologije na Klinici za stomatološku protetiku
84.	Ljaljević Faruk	Doktor stomatologije na Klinici za oralnu hirurgiju
85.	Klancevic-Mahmutagic Amila	Doktor stomatologije na Klinici za dentalnu patologiju i endodonciju
86.	Pejak Hasan	Doktor stomatologije na Klinici za dječiju i preventivnu stomatologiju
87.	Serhatlić Senka	Doktor stomatologije na Klinici za dječiju i preventivnu stomatologiju
88.	Željo Amina	Doktor stomatologije „Mjedenica“,
89.	Šabić Selma	Doktor stomatologije na Klinici za dječiju i preventivnu stomatologiju
	STOMATOLOŠKE SESTE I TEHNIČARI	
90.	Ajdinović Sanjin	stomatološka sestra u nastavi
91.	Arapović Dinka	stomatološka sestra u nastavi
92.	Azemović Sejla	stomatološka sestra u nastavi
93.	Bićo Sena	stomatološka sestra u nastavi
94.	Boračić Nihada	stomatološka sestra u nastavi
95.	Brkanić Tarik	stomatološka sestra u nastavi
96.	Dedić Amra	stomatološka sestra u nastavi
97.	Dizdarević Fikreta	stomatološka sestra u nastavi
98.	Fatic Majda	stomatološka sestra u nastavi
99.	Grbo Adnan	stomatološka sestra u nastavi
100.	Hasović Hatidža	stomatološka sestra u nastavi

101.	Hujdurović Mevzeta	stomatološka sestra u nastavi
102.	Kadrispahić Sunčica	stomatološka sestra u nastavi
103.	Kahrović Sakiba	stomatološka sestra u nastavi
104.	Kovačević-Puškarović Olga	stomatološka sestra u nastavi
105.	Kurspahić Elvira	stomatološka sestra u nastavi
106.	Peštek Nejra	stomatološka sestra u nastavi
107.	Merdan Samin	stomatološka sestra u nastavi
108.	Nezirović Lejla	stomatološka sestra u nastavi
109.	Smajlović Sanin	stomatološka sestra u nastavi
110.	Smajlović Senada	stomatološka sestra u nastavi
111.	Šutrović Samra	stomatološka sestra u nastavi
112.	Tahirović Rabina	stomatološka sestra u nastavi
113.	Žutić Erma	stomatološka sestra u nastavi
114.	Krčalo Inda	glavna sestra Klinika
115.	Andrić Luka	viši radiološki tehničar
116.	Repeša Komarica Merisa	viši radiološki tehničar
117.	Avdibegović Emina	Referent za administrativne poslove
118.	Mahmutović Meliha	stomatološka sestra u nastavi
119.	Bačevac Selma	stomatološka sestra na klinici
120.	Bašić Edita	stomatološka sestra na klinici
121.	Čiko Selveta	stomatološka sestra na klinici
122.	Čupina Jasna	stomatološka sestra na klinici
123.	Džambić Dalila	stomatološka sestra na klinici
124.	Dešević Mersida	stomatološka sestra na klinici
125.	Đurđević Sanda	stomatološka sestra na klinici
126.	Ferhatbegović Altijana	stomatološka sestra na klinici
127.	Grabovica Jasmina	stomatološka sestra na klinici
128.	Hajdar Erna	stomatološka sestra na klinici
129.	Hasanbegović Mevlida	stomatološka sestra na klinici
130.	Hasanović Meliha	stomatološka sestra na klinici
131.	Hašimović Nijaza	stomatološka sestra na klinici
132.	Hot Jasna	stomatološka sestra na klinici
133.	Ivazović Selma	stomatološka sestra na klinici
134.	Katica Sadina	stomatološka sestra na klinici
135.	Kulić Sanela	stomatološka sestra na klinici
136.	Lingo Indira	stomatološka sestra na klinici
137.	Podžić Dženana	stomatološka sestra na klinici
138.	Prljača Arijana	stomatološka sestra na klinici
139.	Sejdić Alma	stomatološka sestra na klinici
140.	Terzići Arnela	stomatološka sestra na klinici
141.	Voloder Nermana	stomatološka sestra na klinici
142.	Zahiragić Aida	stomatološka sestra na klinici
143.	Čakarić-Mutap Maida	stomatološka sestra na djece „Mjedenica“
144.	Karahasanović Aida	Kartotekar
145.	Nikšić Nađa	Kartotekar

146.	Sahačić Dijana	Samostalni referent za poslove stomatološke informatike
147.	Beganović Samir	Zubni tehničar u nastavi
148.	Bektešević Ajla	Zubni tehničar u nastavi
149.	Čolak Aida	Zubnog tehničar u nastavi
150.	Čuljević Irma	Zubnog tehničar u nastavi
151.	Grošić Haris	Zubni tehničari u nastavi
152.	Redžvelja Nina	Zubni tehničar u nastavi
153.	Slokar Aleksandra	ortodontski tehničar u nastavi
154.	Tanović Albina	ortodontski tehničar u nastavi
155.	Jeina Ajla	ortodontski tehničar u nastavi
156.	Šopović Aida	sanitarni tehničar
157.	Behmen Arijana	Zubni tehničar na klinici
158.	Canajas Amar	Zubnoi tehničar na klinici
159.	Mekić Sanel	Zubni tehničar na klinici
160.	Durdžić Elma	ortodontski tehničar na klinici
161.	Đonko Srebrenka	ortodontski tehničar na klinici
162.	Huremović Kerim	ortodontski tehničar na klinici
163.	Ledina Amira	ortodontski tehničar na klinici
164.	Mašala Adis	ortodontski tehničar na klinici
	DEKANAT	
165.	Lišić Edisa	Sekretar fakulteta
166.	Mavrić Aida	Stručni saradnik za upravno-pravne poslove u oblasti nastavno-naučnog procesa
167.	Zornić Lejla	Stručni saradnik za pravne poslove
168.	Branković Amra	referent za kadrovske i opšte poslove
169.	Spahić Hasan	Samostalni referent za protokol i arhivu
170.	Isak Fajko Petrović Haris	Samostalni referent/kurir
171.	Karić Hadziahmetović Amina	Šef službe finansija i računovodstva
172.	Hrustemović Fahreta	referent za javne nabavke i ekonomske poslove
173.	Mezit Adisa	likvidatora plata i materijalnog knjigovođe
174.	Sigmund Zdravka	glavni knjigovođa -bilansista
175.	Memišević Mesuda	Samostalni referent obaveza i potraživanja i blagajnik
176.	Glušac Suvada	Samostalni referent/Magacioner
177.	Lendo Ilda	Šef studentske službe
178.	Majunović-Sultanić Safija	referent u studentskoj službi
179.	Jaganjac Almira	referent u studentskoj službi
180.	Čaršimamović Amina	Šef biblioteke
	TEHNIČKA SLUŽBA	
181.	Radmilović Lejla	Referent/repcioner
182.	Resić Edin	Referent/repcioner
183.	Aganović Safija	Pomoćni radnik/Spremačica

184.	Ališehović Amira	Pomoćni radnik/Spremačica
185.	Bjelic Mersida	Pomoćni radnik/Spremačica
186.	Burić Safija	Pomoćni radnik/Spremačica
187.	Durmic Deneta	Pomoćni radnik/Spremačica
188.	Džafić Nurfeta	Pomoćni radnik/Spremačica
189.	Kavaz Alisa	Pomoćni radnik/Spremačica
190.	Kremo Senida	Pomoćni radnik/Spremačica
191.	Makaš Vahida	Pomoćni radnik/Spremačica
192.	Mulaosmanović Suvada	Pomoćni radnik/Spremačica
193.	Musić Esma	Pomoćni radnik/Spremačica
194.	Zohorović Almedina	Pomoćni radnik/Spremačica
195.	Džafić Almedina	Pomoćni radnik/Gardarober
196.	Subašić Amira	Pomoćni radnik/Spremačica
197.	Taletović Fatima	Pomoćni radnik/Spremačica
198.	Hadžić Samra	Pomoćni radnik/pralja u vešeraju
199.	Briga Aldina	Pomoćni radnik/pralja u vešeraju
200.	Palavra Samer	Referent/električar
201.	Hrustemović Sadin	Referent/čuvar
202.	Pendek Almir	Referent/čuvar
203.	Vatreš Eldin	Referent/čuvar
204.	Hadrovic Senahid	Referent/Ložač – vodoinstalater
205.	Šopović Amar	Referent/Ložač – vodoinstalater

U nastavku je spisak opreme Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom:

SPISAK OPREME

RTG uređaji (intraoralni i ekstraoralni) – 4 komada
Stomatološke stolice (125 komada)
Anesteziološki uređaj
Defibrilator
Aspirator
Anesteziološki aparat za inhalacionu sedaciju
Fiziodispenzer
Oxigenator (pomični)
Pulsni oksimetar
Veliki autoklav za veš
Suhi sterilizator
Autoklavi
Aparat za brzu sterilizaciju (kvarcni)
Termokauteri sa nastavcima
Laseri
Mikroskopi
Mješalica amalgama
Endomotori
Apex locator
Raypex

Ispitivač vitaliteta (Vitality skener)
Tehnički mikromotor
Polir aparat
Vibrator
Ivomat
Suhi trimer
Sauger
Aparat za foliju
Papenov lonac
Nasadnici
Stroj za oblikovanje
Mašina za pranje instrumenata
Ultrazvučno kupatilo
Motor za obradu gipsa
Aparati za polimerizaciju proteza
Polir motor
Presa za kivete
Čistač parom
Paralelometar
Umakač za vosak
Pindex sistem (aparati za bušenje plinova)
Indukcioni ljevač
Trimer (rezač gipsa)
Pjeskara
Pećica za žarenje
Peć za keramiku
Mikromotori
Aparat za svjetlosnu polimerizaciju
Lampa za sušenje cirkona
Kompresor za glodalicu
Vakum mikser
Pećica za predgrijavanje
Aparat za elektrolizu
Easy shade određivač boja
Silamat
Prf aparat
Aparat za ultrazvučno čišćenje kamenca
Aparat za mašinsku endodonciju
Visokotlačni perač
Profesionalne pegle
Valjak za peglanje
Ručni laser skener – 2 komada
Pacijent monitor
Melag printer
Deionizer
Centrifugalni ljevač
Uređaj za pranje i termalnu dezinfekciju
Melag propakerica
Melag vacuclav
Melag printer
Uređaj za demineralizaciju vode
Teretna kolica Melag
Melag cliniclav

Glodalica
Mikroskop
Peć za keramiku
Licenca za 3D printer
Dentsply Sirona Cerec
Lampa za polimerizaciju
Projektor u amfiteatru
Računari za rad – 84 komada
Stolice sa samostojećim klupama u amfiteatru
Pametne table – 2 komada
Radni stolovi i stolice u kancelarijama
Oprema za centralnu sterilizaciju
Uređaj i oprema za sistem grijanja i hlađenja

11. ANALIZA PREDMETNOG SEKTORA VISOKOG OBRAZOVANJA SA ASPEKTA PREDLOŽENE PROMJENE, UZIMAJUĆI U OBZIR ANALIZU RAZVOJNIH PRIORITETA EKONOMIJE KANTONA SARAJEVO, BOSNE I HERCEGOVINE I REGIONA TE ANALIZU RAZVOJNIH TRENDOVA NA TRŽIŠTU RADA, KAO I ANALIZU POTREBA ZAINTERESIRANIH STRANA U KANTONU SARAJEVO, UZ OBRAZLOŽENJE DOPRINOSA UKUPNIH CILJEVA ODRŽIVOG RAZVOJA UNAPREĐENJU KVALITETA OBRAZOVANJA U KANTONU SARAJEVO I BOSNI I HERCEGOVINI

U samom tekstu Elaborata su direktno obrazloženi benefiti i razlozi opravdanosti razdvajanja Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije punopravne članice Univerziteta u Sarajevu.

12. NAZNAKA O PROMJENAMA AKADEMSKIH TITULA, NAUČNIH I STRUČNIH ZVANJA KOJA SE STIČU PO ZAVRŠETKU STUDIJA

Stomatološki klinički centar neće imati studijske programe (ne realizira nastavni proces).

Stomatološki fakultet obavlja obrazovnu, nastavnu i naučnoistraživačku djelatnost kao punopravna članica Univerziteta u Sarajevu u okviru katedri i studijskih programa navedenih u tački 1. Elaborata, u skladu sa propisima kojima je regulisana ova oblast. Ovom statusnom promjenom ne uvode se novi studijski programi.

Akadske titule, naučna i stručna zvanja koja se stiču po završetku studija postojećih studijskih programa ostaju nepromijenjeni, i to:

1. Integrisani studij “Dentalna medicina” - Doktor dentalne medicine
2. Integrisani studij “Dentalna medicina” (studij na engleskom jeziku) - Doctor of dental medicine
3. Doktorski studija “Dentalna medicina” - Doktor stomatoloških nauka
4. Doktorski studija “Dentalna medicina” (studij na engleskom jeziku) - Doctor of dental sciences
5. Studijski program “Dentalna higijena” - Univerzitetski Bachelor dentalne higijene

6. Studijski program "Dentalna higijena" (studij na engleskom jeziku) - University Bachelor of dental hygiene
7. Implant program – master studij - Master of dental implantology
8. Implant program – doktorski studij - Doctor of dental sciences

13. OBJAŠNJENJE PRIMJERENOSTI ISHODA UČENJA I KVALIFIKACIJA KOJI SE STIČU OKONČANJEM STUDIJA SA ASPEKTA DRUŠTVENIH POTREBA

Stomatološki klinički centar nema studijske programe. Primjerenost ishoda učenja i kvalifikacija koji se stiču nakon okončanja studija s aspekta društvenih potreba za Stomatološki fakultet ostaju nepromijenjeni.

14. PREPORUKE ALUMNIJA I POSLOVNIH PARTNERA

Za ovu vrstu statusne promjene nije relevantno.

15. PRIJEDLOG NOVE SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA

Obuhvata prijedlog pravilnika o sistematizaciji razdvojenih članica i to:

- a) Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar,
- b) Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet.

- a) **Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Stomatološkom kliničkom centru**

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16 i 89/18), člana 59., Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 36/22), Odredbi Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH”, broj 46/10 i 75/13), te člana 60. tačka q) Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-14-35-1/23, uz konsultaciju sa Sindikatom doktora medicine i stomatologije Kantona Sarajevo, Strukovnim Sindikatom medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo i Sindikatom radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo, Sindikatom radnika u zdravstvu, Vijeće za naučno -istraživački razvoj Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog kliničkog centra uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na _____ redovnoj sjednici održanoj dana _____ donijelo je prijedlog:

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU – STOMATOLOŠKOM KLINIČKOM CENTRU**

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Stomatološkom kliničkom centru (u daljem tekstu: Pravilnik), a u skladu sa Pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu bliže se uređuju: unutrašnja organizacija rada Univerziteta u Sarajevu - Stomatološkog kliničkog centra (u daljem tekstu: USSKC), sistematizacija radnih mjesta sa posebnim uvjetima za obavljanje poslova i zadataka, te druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje USSKC, sastav i način rada tijela USSKC, način obezbjeđenja primarne, specijalističko-konsultativne i tercijarne zdravstvene zaštite i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti USSKC kao članice u okviru Univerziteta u Sarajevu.

Član 2.

(Unutrašnja organizacija)

Unutrašnja organizacija USSKC temelji se na načelima: racionalizacije, ekonomičnosti, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, u svrhu efikasnog provođenja programskih ciljeva i ostalih aktivnosti iz okvira djelatnosti USSKC, odnosno efikasno vršenje poslova utvrđenim Zakonima i Statutom.

Član 3.

(Osnovni pojmovi)

U ovom Pravilniku su u upotrebi pojmovi sa sljedećim značenjem:

- a. **Radnik** je fizičko lice koje je zaposleno na osnovu ugovora o radu.
- b. **Poslodavac** je pravno lice koje radniku daje pravo na posao na osnovu ugovora o radu.
- c. **Univerzitet** je pravno lice sa statusom javne visokoškolske ustanove koje obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti, Statutom Univerziteta i drugim zakonima.
- d. **USSKC** je članica Univerziteta u Sarajevu koja obavlja zdravstvenu djelatnost i obezbjeđuje primarnu, specijalističko-konsultativnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu osiguranicima i koja predstavlja nastavnu bazu Univerziteta u Sarajevu - Stomatološkog fakulteta.
- e. **Radno mjesto** je skup istih ili sličnih poslova, radnih zadataka i drugih obaveza koje pojedini radnik obavlja i za koje zaključuje ugovor o radu, kao i poslova na koje je raspoređen u toku rada. Osim poslova koji su sistematizirani u okviru pojedinog radnog mjesta, ukoliko postoji neophodna potreba, radnik je obavezan da obavlja i druge zadatke iz djelokruga rada organizacionog dijela, po nalogu rukovodioca.

Član 4.

(Djelatnost USSKC)

- (1) Djelatnost USSKC je pružanje primarne, specijalističko-konsultativne i tercijarne stomatološke zaštite pacijentima.
- (2) USSKC svoju djelatnost obavlja u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine FBiH“ br. 46/10 i 75/13), Zakonom o stomatološkoj djelatnosti („Sl. novine FBiH“ broj 37/12), te Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ broj: 36/22).

- (3) USSKC obavlja poslove zdravstvene djelatnosti, te je finansiran sredstvima Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo temeljem zaključenog ugovora za pružanje zdravstvenih usluga osiguranicima.
- (4) Organizacijom rada u smislu ovog Pravilnika obezbjeđuje se izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, kao i provođenje programskih i ostalih aktivnosti iz nadležnosti rada USSKC, te zakonito, stručno i efikasno vršenje poslova i zadataka radnika USSKC.
- (5) Radnici USSKC obavezni su poslove svog radnog mjesta obavljati stručno, blagovremeno i savjesno u skladu sa zakonom i općim aktima kao i na osnovu zakonom zasnovanog naloga i uputstva neposrednog rukovodioca.

DIO DRUGI - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 5.

(Organizacija USSKC)

- (1) Djelatnost USSKC obavlja se kroz podorganizacijske jedinice i to na takav način da funkcionalno moraju biti povezane zdravstvena djelatnost, naučnoistraživačka djelatnost i nastavna djelatnost, kao i sve organizacijske jedinice koje doprinose obavljanju djelatnosti koje su po prirodi opće, administrativne, pomoćne, tehničke i sl.
- (2) Za obavljanje registrovane djelatnosti USSKC obrazuju se podorganizacione jedinice:
 - a) **Klinike** su podorganizacione jedinice s ciljem obavljanja stomatološke zdravstvene zaštite i zdravstvenog obrazovanja iz oblasti stomatologije na Univerzitetu u Sarajevu – Stomatološkom kliničkom centru,
 - b) **Stomatološke laboratorije**,
 - c) **Stručne službe** predstavljaju podorganizacionu jedinicu u kojim se obavljaju stručno-operativni, administrativni, tehnički i pomoćno-tehnički poslovi u skladu sa zakonima i Statutom,
 - d) **Biblioteka** je podorganizaciona jedinica s ciljem obavljanja nabavke, obrade, distribucije i revizije knjižne građe, a služi radnicima USSKC-a, kao i specijalizantima radi ostvarivanja naučnih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadataka.

Član 6.

(Klinike)

- (1) Klinike su podorganizacione jedinice u kojima se pruža primarna, specijalističko - konsultativna i tercijarna zdravstvena zaštita.
- (2) Klinike su i nastavne baze za izvođenje kliničke nastave, odnosno integrisanog studija I i II ciklusa, strukovnih studija, III ciklusa studija, master studija, necikličnih studijskih programa i sprovođenje specijalizantskog staža i ispita doktora stomatologije.
- (3) U okviru klinika se provodi i naučno-nastavni rad.
- (4) Klinikama rukovode šefovi Klinika koje na prijedlog direktora, imenuje Stručno vijeće.
- (5) Šefovi Klinika koordiniraju rad iz cjelokupne djelatnosti klinike.
- (6) Šef klinike imenuje se na 4 (četiri) godine i za svoj rad odgovara direktoru.
- (7) Mandat šefa klinike prati mandat direktora.
- (8) Klinike USSKC-a su:
 - a) Klinika za ortodonciju u kojoj se obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga iz domena ortodoncije i predstavlja nastavnu bazu za izvođenje praktične nastave za kliničke

predmete Katedre za orodonciju za Integrisani studij, II ciklus studija, neciklični studij, stručno usavršavanje ortodonskih tehničara i naučno-istraživačkog rada za Katedru za ortodonciju.

- b) Klinika za dječiju i preventivnu stomatologiju u kojoj se obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga iz domena specijalističke zaštite preventivne i dječije stomatologije za dobne skupine od 0 do 19 godina starosti i predstavlja nastavnu bazu za izvođenje praktične nastave za kliničke predmete Katedre za preventivnu stomatologiju i pedodonciju za Integrisani studij, II ciklus studija, neciklični studij i naučno-istraživačkog rada za Katedru za preventivnu stomatologiju i pedodonciju.
- c) Klinika za dentalnu patologiju i endodonciju u kojoj se obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga iz domena visokodiferencirane stomatološke zaštite za dentalnu patologiju i endodonciju za odraslu populaciju i predstavlja nastavnu bazu za izvođenje praktične nastave za kliničke predmete Katedre za dentalnu patologiju i endodonciju za Integrisani studij, II ciklus studija, neciklični studij i naučno-istraživačkog rada za Katedru za dentalnu patologiju s endodoncijom i Katedru za morfologiju zuba, dentalnu antropologiju i forenziku.
- d) Klinika za stomatološku protetiku u kojoj se obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga iz visoko-diferencirane stomatološke protetike i predstavlja nastavnu bazu za izvođenje praktične nastave za kliničke predmete Katedre za stomatološku protetiku sa dentalnom implantologijom za Integrisani studij, II ciklus studija, neciklični studij, stručno usavršavanje protetskih tehničara i naučno-istraživačkog rada za Katedru za stomatološku protetiku sa dentalnom implantologijom.
- e) Klinika za oralnu medicinu i parodontologiju u kojoj se obezbjeđuje pružanje specijalističkih stomatoloških usluga iz parodontologije i oralne medicine za sve dobne skupine i predstavlja nastavnu bazu za izvođenje praktične nastave za kliničke predmete Katedre za parodontologiju i oralnu medicinu za Integrisani studij, II ciklus studija, neciklični studij i naučno-istraživačkog rada za Katedru za parodontologiju i oralnu medicinu.
- f) Klinika za oralnu hirurgiju u kojoj se obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga iz visokodiferencirane stomatološke zaštite iz domena oralne i predstavlja nastavnu bazu za izvođenje praktične nastave za kliničke predmete Katedre za oralnu hirurgiju sa dentalnom implantologijom za Integrisani studij, II ciklus studija, neciklični studij i naučno-istraživačkog rada za Katedru za oralnu hirurgiju sa dentalnom implantologijom.
- g) Klinika za maksilofacijalnu hirurgiju u kojoj se obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga iz domena maksilofacijalne hirurgije.
- h) Klinika za opću stomatologiju u kojoj se obezbjeđuje pružanje stomatoloških usluga u okviru prijemne ambulante, ambulante za urgentna stomatološka stanja, punkta centralne sterilizacije, kartoteke i RTG kabineta.

Član 7.

(Prijemna ambulanta Klinika)

- (1) Prijemna ambulanta je pomoćni punkt Klinike za opću stomatologiju USSKC u kojoj se vrši prvi prijem i trijaža pacijenata.
- (2) Radom Ambulante rukovodi odgovorni ljekar, kojeg imenuje direktor na prijedlog šefa Klinike i koji za svoj rad odgovara šefu Klinike i direktoru.

- (3) U ambulanti za prijem i trijažu pacijenata rade dva doktora stomatologije ili specijalisti stomatologije i jedna stomatološka sestra.

Član 8.

(Ambulanta za urgentna stomatološka stanja)

- (1) Rad u ambulanti za zbrinjavanje urgentnih stomatoloških stanja je organizovan u smjenama, dežurstvima, po pozivu i pripravnosti u skladu sa potrebama rada, a prema rasporedu ljekara i sestara sa Klinika USSKC.
- (2) Radom Ambulante rukovodi odgovorni ljekar, kojeg imenuje direktor na prijedlog šefa Klinike i koji za svoj rad odgovara šefu Klinike i direktoru.

Član 9.

(Ambulanta za rad sa djecom/osobama sa posebnim potrebama)

- (1) Ambulanta za rad sa djecom/osobama sa posebnim potrebama je svojevrsna vrsta punkta za rad sa osobama sa teškoćom u razvoju iz kategorije djece/osoba sa posebnim potrebama kojima se ne mogu pružiti usluge u standardnim ambulantskim uslovima.
- (2) Rad u Ambulanti se organizuje i izvršava u okviru Klinike za Oralnu hirurgiju.
- (3) Ambulantom rukovodi odgovorni ljekar Ambulante, kojeg imenuje direktor, a koji je iz reda doktora stomatologije specijalista radnika Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog centra.
- (4) Odgovorni ljekar organizuje rad Ambulante i predlaže direktoru broj potrebnog kadra i stručne kvalifikacije istog za rad u Ambulanti.
- (5) Odluku iz prethodnog stava odgovorni ljekar donosi na osnovu iskazanih potreba Ambulante.
- (6) U skladu sa prethodnim stavom, odgovorni ljekar može vršiti izmjene u radu i sastavu stručnog kadra Ambulante.
- (7) Rad Ambulante se može organizovati i na drugačiji način, ukoliko za to bude postojala potreba, te mogućnost USSKC i ostali uslovi.

Član 10.

(Centralna sterilizacija)

- (1) Centralna sterilizacija (CS) je poseban punkt u okviru Klinike za opću stomatologiju za vršenje poslova za čišćenje, pripremu i sterilizaciju instrumenata, opreme i materijala koji se koriste u stomatološkom tretmanu pacijenata za sve klinike, punktove i laboratorije USSKC.
- (2) Rad CS organizuje i nadzire odgovorni ljekar koga imenuje direktor i za svoj rad odgovara šefu klinike za opću stomatologiju i direktoru.
- (3) U CS radi četiri stomatološke sestre, a po potrebi posla uz odobrenje se može angažovati i veći broj izvršioca. Za svoj rad odgovaraju odgovornom ljekaru i direktoru.

Član 11.

(Ambulanta za dentalnu implantologiju)

- (1) Ambulanta za dentalnu implantologiju je pomoćni punkt za pružanje najkompleksnijeg oblika stomatološke terapije koja zahtijeva posebnu educiranost terapeuta, te adekvatnu tehnološku opremljenost ordinacije i laboratorija.
- (2) Ambulanta se osniva u okviru Klinike za Stomatološku protetiku sa dentalnom implantologijom.
- (3) Ambulantom rukovodi šef Klinike za Stomatološku protetiku sa dentalnom implantologijom, kojeg imenuje direktor, a čija su ovlaštenja i odgovornosti propisana u daljem tekstu Pravilnika.

(4) U radu ambulante učestvuju:

- a) doktor stomatologije-specijalista koji posjeduje certifikat za sistem implanto-protetske terapije koji se pruža u okviru Ambulante.
- b) stomatološka sestra-asistent,
- c) instrumentar-asistent.

Član 12.

(Kabinet direktora)

- (1) Obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti, Kabinet direktora osigurava uslove za zakonito, blagovremeno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlaštenja direktora, te drugih tijela USSKC, kao i uslove za obavljanje poslova i zadataka ostalih službi USSKC.
- (2) Kabinet direktora čine direktor i stručni saradnik/tehnički sekretar.

Član 13.

(Biblioteka)

- (1) Radi obavljanja bibliotečke djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima, organizuje se biblioteka, kao posebna podorganizaciona jedinica USSKC.
- (2) Način obavljanja poslova u biblioteci i organizacija biblioteke slijedi standarde visokoškolske biblioteke, a bibliotekom rukovodi Šef biblioteke.
- (3) Djelokrug rada biblioteke vezan je posebno za:
 - a) nabavku, inventarizaciju, obradu bibliotečke građe, posudbu, smještaj, čuvanje i zaštitu bibliotečke građe,
 - b) vođenje baze korisnika,
 - c) vođenje bibliotečke statistike i obrada podataka,
 - d) vođenje inventara bibliotečke građe,
 - e) međubibliotečka razmjena knjiga,
 - f) međubibliotečka posudba knjiga,
 - g) edukacija korisnika i pomoć u pretraživanju relevantne literature,
 - h) učestvovanje u programima informacijske pismenosti,
 - i) održavanje mrežne stranice biblioteke,
 - j) briga o razvoju bibliotečkog sistema,
 - k) izrada godišnjih izvještaja,
 - l) saradnja s drugim visokoškolskim bibliotekama Univerziteta u Sarajevu, bibliotekama u BiH i inostranstvu.

Tijela organizacione jedinice

Član 14.

(Tijela USSKC)

- (1) Tijela USSKC su:
 - a) Direktor,
 - b) Stručno vijeće,
 - c) Odbori i komisije.

Član 15.

(Stručno vijeće)

- (1) Stručno vijeće je stručno tijelo USSKC sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Statutom.
- (2) Članove Stručnog vijeća čine direktor i šefovi klinika. U radu Stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici.

Član 16.

(Odbori i komisije)

- (1) Stručno vijeće i direktor u okviru svoje nadležnosti imenuju stalne i povremene odbore i komisije za izvršavanje poslova i zadataka na USSKC.
- (2) Odbori i komisije su stručna i savjetodavna tijela Stručnog vijeća i direktora.
- (3) Stalni Odbori na USSKC su: Odbor za osiguranje kvaliteta i Etički odbor.
- (4) Stalne komisije USSKC su:
 - a) Komisija za izdavačku djelatnost,
 - b) Komisija za prigovore pacijenata,
 - c) Komisija za dopunski rad zdravstvenog osoblja,
 - d) Komisija za disciplinsku odgovornost radnika USSKC.
- (5) Odbori imaju najmanje pet, a najviše devet članova, a komisije imaju najmanje tri, a najviše pet članova.
- (6) Članove odbora i komisija USSKC imenuje Stručno vijeće i direktor na način utvrđen Statutom i drugim aktima Univerziteta i USSKC-a. Mandat članova traje u pravilu dvije akademske godine, izuzev ako je Statutom utvrđeno drugačije. Ista osoba može biti član istog Odbora ili Komisije samo dva puta uzastopno.
- (7) Rad stalnih odbora i komisija uređuje se poslovníkom o radu koje donosi Stručno vijeće.
- (8) Rad povremenih odbora i komisija uređuje se odlukama o imenovanju i djelokrugu rada u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Univerziteta i USSKC.

Član 17.

(Prava i obaveze članova odbora i komisija)

- (1) Članovi Odbora i komisija imaju pravo i obavezu:
 - a) biti prisutni na sjednicama i sudjelovati u raspravi i odlučivanju,
 - b) predlagati mišljenja, odluke i zaključke,
 - c) izuzetno ako su opravdano odsutni sa sjednica mogu dostaviti mišljenje i očitovanje o pojedinim pitanjima u pisanom ili elektronskom obliku,
 - d) povjerene zadatke i izvještaje završiti i dostaviti u utvrđenim rokovima u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom o imenovanju.
- (2) Neizvršavanje obaveza članova Odbora i komisija bez opravdanog razloga predstavlja neizvršavanje redovnih radnih obaveza na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.
- (3) Odbori i komisije imaju predsjednika i zamjenika. Predsjednika i zamjenika odbora i komisija biraju između sebe članovi.
- (4) Zamjenik organizira i vodi sjednice u slučaju privremene spriječenosti predsjednika.

DIO TREĆI – RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA RADA USSKC-a

Član 18.

(Rukovođenje na USSKC)

- (1) Poslove rukovođenja na USSKC-u vrši direktor.
- (2) Poslove rukovođenja klinikama vrše šefovi klinika.
- (3) Poslove rukovođenja stručnim službama vrše šefovi službi.

Član 19.

(Direktor)

- (1) USSKC rukovodi direktor.
- (2) Direktor obavlja poslove, a naročito:
 - a) rukovodi poslovanjem USSKC i potpisuje akte USSKC,
 - b) podnosi Stručnom vijeću prijedlog finansijskog plana/budžeta USSKC,
 - c) podnosi Stručnom vijeću izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem USSKC,
 - d) predlaže poslovnu politiku USSKC i nalogodavac je za izvršenje budžeta/finansijskog plana na osnovu pisanog ovlaštenja rektora Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim statutom
 - e) zastupa USSKC u pravnom prometu i ima prava i obaveze utvrđene zakonom, odredbama statuta;
 - f) raspolaze finansijskim sredstvima do 150.000,00 KM po pojedinačnom nalogu u okviru finansijskog plana,
 - g) predlaže opće akte USSKC,
 - h) saziva i predsjedava sjednicama Stručnog vijeća u skladu sa općim aktom USSKC,
 - i) pokreće disciplinski postupak i donosi odluku o izricanju disciplinske mjere u prvom stepenu u skladu sa pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta u Sarajevu,
 - j) predlaže dnevni red Stručnog vijeća,
 - k) odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, općim aktima Univerziteta i aktima USSKC u prvom stepenu,
 - l) donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom, ovim statutom i općim aktima univerziteta,
 - m) obavlja poslove koje je iz svoje nadležnosti na njega prenio rektor i
 - n) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Univerziteta i USSKC.

Uslovi: doktor stomatoloških nauka sa izborom u zvanje vanrednog ili redovnog profesora na Univerzitetu u Sarajevu - Stomatološkom fakultetu i u skladu sa uslovima definisanim Statutom Univerziteta u Sarajevu

Broj izvršilaca : jedan (1)

Član 20.

(Šef klinike)

- (1) Radom unutrašnje podorganizacione jedinice rukovodi Šef klinike.
- (2) Šefa klinike imenuje Stručno vijeće na prijedlog direktora USSKC.
- (3) Šef klinike za svoj rad odgovara direktoru.

Član 21.

(Šef stručne službe)

- (1) Šef stručne službe organizira i rukovodi poslovima iz djelokruga rada stručne službe.
- (2) Za svoj rad šef službe odgovara direktoru USSKC.

DIO ČETVRTI - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 22.

(Sistematizacija radnih mjesta)

- (1) U skladu sa ovim Pravilnikom, na USSKC-u su radna mjesta sistematizirana u okviru srodnih podorganizacionih jedinica (klinika, stručnih službi, biblioteke i unutrašnjih podorganizacionih jedinica).

DIO PETI – RADNA MJESTA

Član 23.

(Radno mjesto)

- (1) Radno mjesto predstavlja skup istih ili sličnih poslova, radnih zadataka i drugih obaveza koje pojedini radnik obavlja i za koje zaključuje ugovor o radu, kao i poslova na koje je raspoređen u toku rada.
- (2) Radna mjesta na USSKC sistematizirana su kroz srodne podorganizacione jedinice (klinike, stručnim službama i unutrašnje podorganizacione jedinice) uvažavajući odredbe zakona, Statuta, ovog pravilnika i kolektivnih ugovora.
- (3) Osim poslova koji su sistematizirani u okviru pojedinog radnog mjesta, ukoliko postoji neophodna potreba, radnik je obavezan da obavlja i druge zadatke iz djelokruga rada organizacionog dijela, po nalogu neposrednog rukovodioca.

Član 24.

(Odgovornost)

- (1) Na svakom radnom mjestu, radnik je obavezan i odgovoran za:
 - a) stručnost u obavljanju svojih poslova sa dužnom pažnjom i u skladu sa pravilima struke,
 - b) blagovremeno izvršavanje tekućih poslova na svom radnom mjestu, kao i blagovremeno izvršavanje pojedinih radnih zadataka u roku koji odredi rukovodilac,
 - c) obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, općim aktima i odlukama nadležnih tijela,
 - d) čuvanje sredstava za rad s kojima raspolaže na svom radnom mjestu ili za koja je zadužen.
- (2) Na rukovodnim radnim mjestima, osim odgovornosti iz stava (1) ovog člana, utvrđuje se i obaveza, odnosno odgovornost za materijalno i zakonito poslovanje organizacionog dijela za koji su zaduženi, kao i za dokumentaciju, posebno onu koja je utvrđena kao poslovna tajna USSKC.
- (3) Za svoj rad radnik je odgovoran rukovodiocu organizacionog dijela u kojem obavlja poslove svog radnog mjesta.
- (4) Rukovodioci podorganizacionih jedinica za svoj rad odgovaraju direktoru.

Član 25.

(Sistematizirana radna mjesta)

- (1) Radna mjesta na USSKC sistematizirana su kao:
 - a) Radna mjesta rukovođenja i koordiniranja poslovima na USSKC,
 - b) Radna mjesta za provođenje zdravstvenog rada,
 - c) Stručna radna mjesta u biblioteci,
 - d) Stručna radna mjesta u obavljanju stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćnih poslova.

Član 26.

(Broj izvršilaca zdravstvenih radnika i saradnika)

Broj izvršilaca zdravstvenih radnika i saradnika određen je prema do sada prizatom broju izvršilaca od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo uz uvažavanje broja pruženih i planiranih usluga, Planom i programom specijalizacija za doktore stomatologije, te Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Član 27.

(Broj izvršilaca u kabinetu direktora i drugim službama)

Broj ostalih izvršilaca koji nisu obuhvaćeni članom 26. ovog pravilnika određeni su u skladu sa uobičajenim brojem izvršilaca istih ili srodnih ustanova.

Član 28.

(Sekretar USSKC-a)

- (1) Sekretar pruža stručnu i savjetodavnu pomoć u radu direktoru.
- (2) Sekretar koordinira rad i upravlja realizacijom poslova i zadataka stručnih službi USSKC-a, a za svoj rad odgovara direktoru.
- (3) Sekretar članice daje stručno mišljenje u pisanoj formi o usklađenosti prijedloga općih i pojedinačnih akata, o kojima odlučuju tijela članice, sa zakonom, podzakonskim i općim aktima Univerziteta, te drugim relevantnim propisima.
- (4) Sekretar članice učestvuje u radu Kolegija sekretara na nivou Univerziteta s ciljem unapređenja i postizanja višeg stepena usklađenosti pravnih i organizacijskih procesa članica Univerziteta, te harmonizacije, vertikalne i horizontalne povezanosti, te unifikacije rada u okviru Univerziteta
- (5) Sekretar pomaže u radu direktoru u obezbjeđenju uvjeta za zakonito poslovanje USSKC-a.
- (6) Sekretar rukovodi administrativnim i stručnim poslovima službi USSKC-u, koordinira rad sa generalnim sekretarom UNSA u cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja procesa u okviru Univerziteta i USSKC-a, izrađuje nacрте i prijedloge akata USSKC-a zajedno sa stručnim službama, brine se o njihovoj primjeni, provodi proceduru vezanu za disciplinske postupke, priprema nacрте ugovora vezanih za djelatnost USSKC-a zajedno sa stručnim službama, radi sa licima koja vrše inspekcijски nadzor i internu kontrolu nad radom USSKC-a, u pisanoj formi daje stručno mišljenje u odnosu na zakonsku usklađenost akata tijela USSKC-a, obavlja i druge poslove po nalogu direktora i za svoj rad odgovara direktoru.

Uslovi: VSS/240-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet, 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Broj izvršilaca : jedan (1)

DIO ŠESTI - POSLOVI I ZADACI ZDRAVSTVENIH RADNIKA NA KLINIKAMA USSKC

Član 29.

(Nastavno osoblje koje učestvuje u zdravstvenoj djelatnosti USSKC-a)

- (1) Nastavno-akademska osoblje Stomatološkog fakulteta u zvanju redovni profesor, vanredni profesor i docent, te saradnici učestvuju u obavljanju zdravstvene djelatnosti primarnog, sekundarnog i tercijarnog nivoa USSKC-a, te u skladu sa uslovima koje ispunjavaju obavljaju poslove voditelja specijalizacija, mentora i komentora.
- (2) Osoblje iz stava (1) ovog člana obavlja poslove primarne i sekundarne, tercijarne stomatološke zdravstvene zaštite iz domena svoje specijalizacije.

Stručna sprema: doktor stomatologije

Uslovi propisani Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Statutom, Standardima i normativima za oblast visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo i općeprihvaćenim standardima u datoj struci.

Broj izvršilaca: šezdeset tri (63)

Radno vrijeme: Pola radnog vremena.

Član 30.

(Nadležnost rada i uslovi za izbor šefova klinika)

- (1) Šefovi klinika se biraju iz reda predmetnih nastavnika za užu oblast specijalističko-konsultativnih usluga koje se pružaju na pojedinim klinikama.
- (2) Poseban uslov za izbor je specijalizacija iz djelatnosti klinike.
- (3) Opšti poslovi i radni zadaci šefova klinika su:
 - a) organizuje cjelokupni rad zdravstvene djelatnosti iz domena predmetne klinike;
 - b) koordinira u provođenju svih oblika edukacije iz stomatoloških disciplina;
 - c) provodi kontrolu o vođenju administrativnih propisa po nalogu inspeksijskih službi;
 - d) predlaže direktoru odgovorna lica organizacionih dijelova klinike;
 - e) provodi primjenu Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o pravima i obavezama
 - f) pacijenata;
 - g) za svoj rad odgovoran je direktoru;
 - h) imenuje ga direktor na period od četiri (4) godine.
- (4) Pored navedenih, u daljem tekstu ovog Pravilnika, propisani su posebni poslovi i radni zadaci za šefa svake klinike.

Član 31.

(Šef Klinike za preventivnu stomatologiju i pedodonciju)

Šef klinike za preventivnu stomatologiju i pedodonciju obavlja sljedeće poslove:

- a) Organizuje stručno usavršavanje iz reda uposlenih u cilju primjene novih metoda liječenja i prevencije oboljenja dento-oralnih tkiva kod djece;
- b) Organizuje konzilijarne sastanke u cilju donošenja plana terapije u liječenju određenih stanja dentalnih tkiva mlječne i trajne denticije kod djece;
- c) Poduzima aktivnosti na primjeni preventivnih intervencija kod pacijenata u cilju očuvanja integriteta zubnih tkiva;

- d) Organizuje akcije na prevenciji oboljenja zuba kod djece pred školskog i školskog uzrasta u cilju očuvanja oralnog zdravlja djece;
- e) Izrađuje programe preventive;
- f) Koordinira sa Ministarstvom zdravlja i Ministarstva obrazovanja u cilju stvaranja uslova za provođenje preventivnih akcija u domenu dječije stomatologije uz saglasnost direktora;
- g) Prati rezultate rada u cilju postizanja uspješne prevencije i sanacije dento-oralnih promjena kod djece;

Uslovi: doktorat stomatoloških nauka

Posebni uslovi: specijalista dječije i preventivne stomatologije

Broj izvršilaca: jedan (1).

Član 32.

(Šef Klinike za ortodontiju)

Šef Klinike za ortodontiju obavlja sljedeće poslove:

- a) Provodi stručnu kontrolu i edukaciju svih uposlenika u cilju primjene novih metoda liječenja djece u domenu ortodonske terapije;
- b) Organizuje stručne sastanka u cilju konsultacija o planiranju i provođenju; ortodonske terapije kod pacijenata sa višim indeksom ortodonske anomalije;
- c) Pruža usluge iz ortodonske terapije u cilju praćenja, usmjeravanja pravilnog razvoja dento-facijalnog sistema kod djece i odraslih.

Uslovi: doktorat stomatoloških nauka

Posebni uslovi: specijalista iz ortodontije

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 33.

(Šef Klinike za dentalnu patologiju s endodontijom)

Šef Klinike za dentalnu patologiju s endodontijom obavlja sljedeće poslove:

- a) Organizuje i provodi stručnu edukaciju uposlenih na klinici za dentalnu patologiju i endodontiju u cilju primjene novih metoda i materijala iz domena restaurativne stomatologije i endodonske terapije;
- b) Organizuje stručne sastanke s ciljem interdisciplinarne saradnje sa specijalistima drugih stomatoloških disciplina u provođenju plana terapije kod interdisciplinarne obrade pacijenata;
- c) Kontroliše vođenje zdravstvenog kartona, knjige protokola po nalogu zdravstvene inspekcije.

Uslovi: doktorat stomatoloških nauka

Posebni uslovi: specijalista dentalne patologije i endodencije

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 34.

(Šef Klinike za oralnu medicinu i parodontologiju)

Šef Klinike za oralnu medicinu i parodontologiju obavlja sljedeće poslove:

- a) provodi stručno-konzilijarne sastanke u cilju provođenja uspješne terapije oboljenja oralne patologije i paradontologije,
- b) provodi stručnu edukaciju uposlenika u cilju primjene novih metoda liječenja patoloških stanja kod pacijenata.

Uslovi: doktorat stomatoloških nauka

Posebni uslovi: specijalista oralne medicine i paradontologije

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 35.

(Šef Klinike za oralnu hirurgiju sa dentalnom implantologijom)

Šef Klinike za oralnu hirurgiju sa dentalnom implantologijom obavlja sljedeće poslove:

- a) planira stručna usavršavanja uposlenika u cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvenih usluga iz domena oralne hirurgije;
- b) organizuje stručne sastanke u cilju donošenja plana terapije kod određenih pacijenata;
- c) organizuje interdisciplinarnu saradnju u provođenju plana terapije u određenim stanjima kod pacijenata.

Uslovi: doktorat stomatoloških nauka

Posebni uslovi: specijalista oralne hirurgije

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 36.

(Šef Klinike za stomatološku protetiku)

Šef Klinike za stomatološku protetiku sa dentalnom implantologijom obavlja sljedeće poslove:

- a) provodi stručno-konzilijarne sastanke u cilju provođenja uspješne terapije u protetskoj rehabilitaciji pacijenata;
- b) organizuje, provodi stručnu edukaciju uposlenika u cilju primjene novih tehnologija i metoda pružanju zdravstvenih usluga iz domena stomatološke protetike.

Uslovi: doktorat stomatoloških nauka

Posebni uslovi: specijalista stomatološke protetike

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 37.

(Šef Klinike za maksilofacijalnu hirurgiju)

(1) Šef Klinike za maksilofacijalnu hirurgiju obavlja sljedeće poslove:

- a) planira stručna usavršavanja uposlenika u cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvenih usluga iz domena maksilofacijalne hirurgije;
- b) organizuje stručne sastanke u cilju donošenja plana terapije kod određenih pacijenata;
- c) organizuje interdisciplinarnu saradnju u provođenju plana terapije u određenim stanjima kod pacijenata.

Uslovi: doktorat stomatoloških nauka

Posebni uslovi: specijalista maksilofacijalnu hirurgiju

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 38.

(Šef Klinike za opću stomatologiju)

Šef Klinike za opću stomatologiju obavlja sljedeće poslove:

- a) planira stručna usavršavanja uposlenika u cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvenih usluga iz domena rada klinike;
- b) organizuje i koordinira rad ambulanti i punktova u sastavu klinike;
- c) organizuje stručne sastanke u cilju donošenja plana terapije kod određenih pacijenata;
- d) organizuje interdisciplinarnu saradnju u provođenju plana terapije u određenim stanjima kod pacijenata.

Uslovi: doktorat stomatoloških nauka

Posebni uslovi: specijalista iz oblasti stomatologije

Broj izvršilaca: jedan (1)

Opis poslova i radnih zadataka zdravstvenog osoblja

Član 39.

(Odgovorni ljekar)

Pored poslova ljekara specijaliste obavlja i sljedeće poslove:

- a) organizuje prijem prve posjete pacijenata u odnosu na specifičnosti svake klinike;
- b) vodi računa o trebovanju, protoku i racionalnoj potrošnji stomatoloških materijala;
- c) rješava eventualne sporove i probleme na relaciji pacijent-ljekar;
- d) učestvuje u radu stručne komisije;
- e) sa šefom klinike pravi potrebe stomatološkog materijala;
- f) vodi brigu o definitivnom zbrinjavanju pacijenata koji nisu u potpunosti zbrinuti u procesu kliničkih i praktičnih vježbi;
- g) učestvuje u pripremi po nalogu šefa klinike u stručnom nadzoru;
- h) za svoj rad odgovoran je šefu klinike;
- i) Imenuje ga direktor na period od dvije godine, na prijedlog šefa klinike.

Uslovi: doktor stomatologije

Posebni uslovi: specijalista iz odgovarajuće stomatološke discipline

Broj izvršilaca: trinaest (13)

Član 40.

(Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije)

Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije obavlja sljedeće poslove:

- a) Evidentira stanje dento-oralnih tkiva kod pacijenta i potrebe tretmana;
- b) Pravi plan i tok sanacije patoloških promjena na orodentalnim tkivima kod djeteta;
- c) Upoznaje pacijenta i roditelja/staratelja o stanju zuba i ostalih tkiva kod djeteta u cilju ublažavanja i neutralisanja svih loših navika u ishrani, kao i podizanja nivoa oralne higijene kao važnog etiološkog faktora u nastanku oboljenja mliječnih i stalnih zuba i parodontalnih tkiva;
- d) Provođa zdravstveno prosvječivanje djece u očuvanju zdravlja zuba i usta uz primjenu profilaktičnih intervencija na dentalnim tkivima;

- e) Poduzima i učestvuje u provođenju preventivnih akcija za očuvanje oralnog zdravlja kod djece na širem području;
- f) Uspostavlja saradnju sa ginekolozima i pedijatrima u cilju zajedničkog preventivnog djelovanja na očuvanju oralnog zdravlja kod djece;
- g) Učestvuje u interdisciplinarnoj obradi pacijenata, posebno specijalista iz ortodoncije u cilju pravilnog razvoja vilica i položaja zuba;
- h) Pruža stomatološke usluge djeci sa posebnim potrebama;
- i) Učestvuje kao član tima u stomatološkoj obradi djece sa posebnim potrebama u opštoj anesteziji;
- j) Obavezan je dopunjavati svoja znanja, primjenjivat nove metode u terapiji i prevenciji oboljenja orodentalnih struktura te pružati usluge iz primarnog sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvenih usluga;
- k) Prati i primjenjuje propise saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o pravima i obavezama pacijenata, Zakonu o stomatološkoj djelatnosti i Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva;
- l) Obavlja i druge poslove iz domena struke po nalogu šefa Klinike.

Uslovi: doktor stomatologije

Posebni uslovi: specijalista preventivne i dječije stomatologije

Broj izvršilaca: devet (9)

Član 41.

(Doktor stomatologije-specijalista ortodont)

Doktor stomatologije-specijalista ortodont obavlja sljedeće poslove:

- a) Pruža usluge iz ortodontske terapije u cilju praćenja, usmjeravanja pravilnog razvoja dento-facijalnog sistema kod djece i odraslih;
- b) Učestvuje u konzilijarnoj obradi kompleksnih stomatoloških oboljenja kod djece do 18 godina predškolskog i školskog uzrasta i odraslih;
- c) Učestvuje u saradnji sa doktorima stomatologije drugih specijalnosti u timskoj endodonsko-protetskoj rehabilitaciji djece, kao i kod djece sa posebnim potrebama,
- d) Učestvuje kod ugrađivanja ortodontskih- aparata (izvlačenje retiniranog zuba i sl.);
- e) Daje individualna uputstva i savjete o uslovima i načinima provođenja efikasne higijene i zaštite zuba kod predškolske i školske djece; uputstva o urednom nošenju mobilnih ortodontskih aparata;
- f) Prati i primjenjuje propise saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o pravima i obavezama pacijenata, Zakonu o stomatološkoj djelatnosti i Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva ;
- g) Provođi administrativnu proceduru o pruženim stomatološkim uslugama putem zdravstvenog kartona, knjige protokola u cilju izvršavanja naredbi zdravstvene inspekcije;
- h) Učestvuje u edukaciji specijalizanata u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora stomatologije;
- i) Prati rad doktora stomatologije u toku obavljanja obaveznog pripravnčkog staža;
- j) Prati relevantnu stručnu/naučnu literaturu i permanentno se usavršava kroz različite vidove permanentne edukacije (stručni kursevi, kongresi, seminari, objavljivanje radova...);
- k) Obaveza napredovanja u istraživačka i naučna zvanja saradnika u skladu sa Pravilnikom;

- l) Obavlja i druge poslove u okviru svoje specijalnosti prema nalogima i uputstvima šefa Klinike.

Uslovi: doktor stomatologije

Posebni uslovi: specijalista ortodont

Broj izvršilaca: sedam (7)

Član 42.

(Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju)

Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju obavlja sljedeće poslove:

- a) U prvoj fazi rada sa svakim pacijentom dijagnosticira se ili utvrđuje pacijentov stomatološki problem. Osim vizualnih pregleda i uzimanja anamnestičkih podataka; tj. informacija koje daje sam pacijent, stomatolog se služi i pomoćnim dijagnostičkim metodama npr. rtg snimkom;
- b) Dentalni patolozi i endodonti liječe bolesti tvrdih zubnih tkiva, pulpno-dentinskog kompleksa i periapikalnog tkiva;
- c) Obavlja nužne stomatološke intervencije nakon prvog kliničkog pregleda;
- d) Učestvuje u konzilijarnoj obradi pacijenata radi postavljanja dijagnoze i odlučivanja o načinu liječenja;
- e) Radi na zaštiti i terapiji tvrdih zubnih tkiva i u rješavanju svih endodontskih stanja;
- f) pružanje prve pomoći (trepanacija, ekstirpacija, drenaža intraoralnog apscesa) te drugi urgentni zahvati iz oblasti Dentale patologije i endodoncije;
- g) Saraduje sa oralnim hirurgom, specijalistom za stomatološku protetiku, specijalistom za oralnu medicinu, ortodonciju i parodontologiju, kao i sa drugim medicinskim specijalnostima u cilju donošenja plana terapije;
- h) Prati i primjenjuje propise saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o pravima i obavezama pacijenata Zakonu o stomatološkoj djelatnosti i Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva;
- i) Ispituje kliničku efikasnost terapije zuba, te vrši kliničko ocjenjivanje prednosti određenih materijala, metoda ili medikamenata;
- j) Vršiti složenije oblike liječenja kao što su terapija višekorijenih zuba sa ili bez periapikalne patoze vitalnim ili mortalnim metodama, radi na konzervativno-rekonstruktivno estetskim zbrinjavanjem pacijenta (parapulpalni kočici, žičane ligature, metalni i nemetalni inleji, onleji i ljuspice.);
- k) Vodi odgovarajuću evidenciju o vrsti i načinu liječenja;
- l) Obavlja i druge poslove u okviru svoje specijalnosti po nalogu i uputstvima šefa Klinike.

Uslovi: doktor stomatologije

Posebni uslovi: specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju

Broj izvršilaca : osam (8)

Član 43.

(Doktor stomatologije - specijalista za bolesti usta i parodontologije)

(1) Doktor stomatologije - specijalista za bolesti usta i parodontologije obavlja sljedeće poslove:

- a) Preduzima preventivne zahvate kod liječenja akutnih stanja i vrši korekcije lokalnih iritacija u oblasti parodontologije;

- b) Vršiti subgingivalnu kiretažu i liječiti lokalne infekcije;
- c) Poduzima liječenje mekih tkiva usne šupljine;
- d) Koristi nalaze bojenja i mikroskopskih evaluacija oralnih citoloških razmaza u svrhu utvrđivanja dijagnoze oralnih oboljenja i načina njihovog liječenja;
- e) Upućuje pacijenta na laboratorijske pretrage, prima nalaze i obavlja konsultacije sa drugim doktorima u cilju određivanja terapije i načina njegovog liječenja;
- f) Učestvuje u konsultacijama sa ljekarima specijalistima dermatovenerolozima u cilju liječenja pacijenata;
- g) Sarađuje sa službama za mikrobiologiju, virusologiju i hematologiju u cilju potpunije medicinske i stomatološke obrade pacijenta kod njegovog liječenja registruje i obrađuje podatke (istorija bolesti, tok liječenja i td.) u odgovarajućim evidencijama;
- h) Prati i primjenjuje propise saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o pravima i obavezama pacijenata Zakonu o stomatološkoj djelatnosti i Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva;
- i) Obavlja i druge poslove u okviru svoje specijalnosti prema nalogima i uputstvima šefa Klinike.
- j) Anamnestičko-dijagnostički postupci radi postavljanja dijagnoze bolesti oralnih sluznica i parodonticija;
- k) Provođenje inicijalne parodontalne terapije;
- l) Parodontalno liječenje-subgingivalna kiretaža;
- m) Parodontalno-hirurška terapija;:
- n) Parodontalna terapija održavanja(recall);
- o) Dijagnosticiranje i terapijski protokol fokalnog kompleksa;
- p) Provođenje oralnih testova i kvantifikacija salivarnog protoka;
- q) Učestvuje u dijagnostičkom i terapijskom protokolu kod pacijenata sa sistemskim i autoimunim oboljenjima koja imaju manifestacije u usnoj šupljini kao dio multidisciplinarnog tima;
- r) Učestvuje u konzilijarnom liječenju hospitaliziranih pacijenata.

Uslovi: doktor stomatologije

Posebni uslovi: specijalista za bolesti usta

Broj izvršilaca: osam (8)

Član 44.

(Doktor stomatologije-specijalista oralne hirurgije)

(1) Doktor stomatologije-specijalista oralne hirurgije obavlja sljedeće poslove:

- a) Pruža specijalističke usluge iz domena oralne hirurgije;
- b) Vršiti sve ekstrakcije korijena zuba;
- c) Obavlja intervencije kod akutnih i hroničnih progenih procesa;
- d) Vršiti samostalne hirurške intervencije resekcije, operacije dentogenih i drugih cista u mekim tkivima, ekstrakcije stranih tijela iz mekih i koštanih struktura, operacije apeksa i manjih tumora sluzokože, frenuloektomija, plastika mobilne oralne sluzokože, parcijalna i totalna profundacija forniksa, ekscizije ekstraoralnih fistula, vađenje stranog tijela iz maksilarnog sinusa i plastika sinusa, nakon operacije maksilarnog sinusa dentogene etiologije, transplantacija i replantacija zuba, ugradnja implantata, repozicija;
- e) Ekstrahira zube kod srčanih bolesnika, apoplektičara, osoba sa posebnim potrebama, dijabetičara i kod drugih akutnih oboljenja;

- f) Prati i primjenjuje propise saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o pravima i obavezama pacijenata Zakonu o stomatološkoj djelatnosti i Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva;
- g) Učestvuje u konzilijarnoj obradi pacijenata;
- h) Obavlja i druge poslove u okviru svoje specijalnosti po uputstvima i nalogima šefa Klinike.

Uslovi: doktor stomatologije

Posebni uslovi: specijalista iz oralne hirurgije

Broj izvršilaca: četiri (4)

Član 45.

(Doktor stomatologije- specijalista stomatološke protetike)

- (1) Doktor stomatologije-specijalista stomatološke protetike obavlja sljedeće poslove:
- a) Vršiti preglede, obradu i liječenje pacijenata u okviru svoje specijalnosti;
 - b) Obavlja konsultativne preglede, utvrđuje dijagnoze i predlaže terapije (načine liječenja);
 - c) Upućuje pacijente na konsultativne preglede kod ljekara drugih specijalnosti;
 - d) Obavlja sve poslove u vezi protetske rehabilitacije pacijenata uz primjenu savremenih metoda stomatološke protetike;
 - e) Izdaje naloge za izradu svih vrsta stomatološko protetskih nadoknada i učestvuje u kliničkim fazama izrade;
 - f) Obavlja poslove u vezi utvrđivanja uslova, planiranja i ugradnje dentalnih implantata;
 - g) Učestvuje u izradi oralnih-maksilofacijalnih nadoknada;
 - h) Učestvuje u opštoj i specijalističkoj edukaciji kadrova, kao i na naučnim i stručnim skupovima u svrhu stručnog osposobljavanja odnosno usavršavanja;
 - i) Prati i primjenjuje propise saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o pravima i obavezama pacijenata Zakonu o stomatološkoj djelatnosti i Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva;
 - j) Obavlja i druge poslove iz okvira svoje specijalnosti po nalogu i uputstvima šefa Klinike.

Uslovi: doktor stomatologije

Posebni uslovi: specijalista stomatološke protetike

Broj izvršilaca: šest (6)

Napomena: ugradnju i planiranje implantata može vršiti samo onaj specijalista koji posjeduje certifikat proizvođača ili druge referentne institucije.

Član 46.

(Doktor stomatologije–specijalista opšte stomatologije)

Doktor stomatologije–specijalista opšte stomatologije obavlja sljedeće poslove:

- a) Obavlja pregled pacijenata i uzima anamnestičke podatke o pacijentu
- b) Nakon kliničkog pregleda i korištenja svih raspoloživih dijagnostičkih metoda utvrđuje različita diferencijalno-dijagnostička stanja na osnovu kojih vrši odgovarajuću stomatološku intervenciju
- c) Učestvuje u konzilijarnim sastancima
- d) Određuje terapiju i vrši intervencije kod različitih oblika akutnih i hroničnih oboljenja tkiva endo-paradontnog kompleksa

- e) Određuje terapiju kod različitih akutnih apscesnih stanja pacijenata te vrši odgovarajuću intervenciju
- f) Ispituje efikasnost različitih terapijskih pristupa, metoda i materijala u liječenju tvrdih zubnih tkiva, endodonticijuma, i tkiva endo-parodontnog kompleksa
- g) Liječi sva oboljenja tvrdih zubnih tkiva i rješava liječenjem sve slučajeve endodontske i periodontalne kazuistike
- h) Bavi se svim oblicima restorativne stomatologije, svim oblicima nadogradnje krune zuba, korijenskih nadogradnji kočicama i imobilizacijom zuba
- i) Vodi odgovarajuću evidenciju o pruženim uslugama liječenja pacijenata
- j) Primjenjuje propise saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o pravima i obavezama pacijenata
- k) Obavlja po potrebi i druge brojne poslove u okviru svoje specijalizacije.

Uslovi: doktor stomatologije

Posebni uslovi: specijalista opšte stomatologije

Broj izvršilaca : dva (2)

Član 47.

(Doktor stomatologije)

- (1) Doktor stomatologije obavlja sljedeće poslove:
- a) Prima i obavlja prve preglede pacijenata;
 - b) Primjenjuje epidemiološke metode u stomatološkoj zaštiti;
 - c) Poduzima preventivne mjere u očuvanju oralnog zdravlja kod pacijenata;
 - d) Od pacijenta uzima ličnu i porodičnu anamnezu;
 - e) Interpretira različite hematološke, mikrobiološke, rendgenske i druge nalaze;
 - f) Prikuplja, sistematizuje i obrađuje dijagnostičke podatke neophodne za postavljanje diferencijalne dijagnoze i planiranje tretmana;
 - g) Obavlja konzultacije sa specijalistima stomatoloških disciplina;
 - h) Pruža sve stomatološke usluge iz nivoa primarne zdravstvene zaštite;
 - i) Između ostalog i (dijagnostiku, prevenciju, terapija patoloških stanja kod pacijenta u domenu stomatoloških oblasti...);
 - j) Pruža hitnu stomatološku pomoć;
 - k) Preduzima mjere u cilju preveniranja oboljenja pulpe, razvoja karijesa i parodontalnih oboljenja;
 - l) Provodi rehabilitaciju organa za žvakanje;
 - m) Utvrđuje početnu dijagnozu uz pomoćnu dijagnostiku: rtg snimak i drugo;
 - n) Provodi zdravstveno prosvječivanje pacijenata u cilju očuvanja oralnog zdravlja;
 - o) Daje uputstva stomatološkoj sestri o načinu popunjavanja podataka u zdravstvenom kartonu pacijenta;
 - p) Indicirane složenije zahvate iz pojedinih područja stomatologije upućuje specijalistima za ta područja;
 - r) Obavezan je dopunjavat svoja znanja, primjenjivat nove metode u terapiji i prevenciji oboljenja orodentalnih struktura;
 - s) Prati i primjenjuje propise saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o pravima i obavezama pacijenata, Zakonu o stomatološkoj djelatnosti i Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva;

- š) Prati stručnu literaturu;
- t) Stručno nadzire ostalo zdravstveno osoblje;
- u) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima šefa klinike na kojoj radi.

Uslovi: VSS, doktor stomatologije

Posebni uslovi: položen državni ispit, posjedovanje licence za rad i jedna godina radnog iskustva

Broj izvršilaca: petnaest (15)

Član 48.

(Doktor medicine specijalista radiolog)

Doktor medicine specijalista radiolog obavlja sljedeće poslove:

- a) Pravi plan radioloških pretraga kod pacijenta u saradnji sa ordinirajućim ljekarom;
- b) Prije radiološkog snimanja crpi podatke od pacijenta u cilju obavještenja o mogućim kontraindikacijama za radiološke pretrage;
- c) Vodi računa o zaštiti pacijenata i radnika koji rade u zoni jonizirajućih zračenja;
- d) Vršiti sva snimanja u radiologiji u okviru svoje specijalnosti;
- e) Uvodi savremene metode dijagnostike i liječenja u domenu svoje specijalnosti;
- f) Očitavanje i izdavanje nalaza o stanju pacijenta nakon izvršene radiološke pretrage
- g) Obučava osoblje u rukovanju sa RTG aparatima;
- h) Koordinira i provodi zakon o zaštiti od jonizirajućeg zračenja;
- i) Za svoj rad odgovoran je direktoru.

Uslovi: VSS, doktor medicine

Posebni uslovi: specijalista radiologije i jedna godina radnog iskustvo u struci

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 49.

(Doktor medicine specijalista anesteziologije i reanimatologije)

Doktor medicine specijalista anesteziologije i reanimatologije:

- a) Obavlja poslove doktora specijaliste anesteziologije i reanimatologije,
- b) Odgovoran je za vođenje medicinske dokumentacije kojom se bilježe svi provedeni postupci tokom anestezije i drugih medicinskih postupka,
- c) Saraduje s drugim službama na USSKC-a i propisuju potrebne dijagnostičke i terapijske postupke,
- d) Prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, te izvještava direktora o potrebi nabavke, potrošnog medicinskog materijala, sredstava i lijekova potrebnih za anesteziju,
- e) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima nadređenog,
- f) Za svoj rad odgovoran je direktoru.

Uslovi: doktor medicine, specijalista anesteziologije i reanimatologije

Posebni uslovi: specijalista anesteziologije i reanimacije i jedna godina radnog iskustva u struci

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 50.

(Anesteziološki tehničar)

Anesteziološki tehničar obavlja sljedeće poslove:

- a) Provjerava dostavljenu zdravstvenu dokumentaciju bolesnika i dokumentaciju zdravstvene njege,
- b) Izvještava članove zdravstvenog tima poštujući tajnost podataka.
- c) Učestvuje u održavanju anesteziološke opreme.
- d) Osigurava skladištenje, korištenje i sigurno rukovanje, te uklanjanje neiskorištenog lijeka ili otpadnih materijala koji potječu od lijekova/plinova.
- e) Obavještava glavnu sestru o nedostacima i kvarovima na anesteziološko-reanimacijskoj opremi o potrebi nabave potrošnog medicinskog materijala, sredstava i lijekova potrebnih za anesteziju.
- f) Za svoj rad odgovoran je glavnoj sestri.
- g) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima nadređenog.

Uslovi: SSS/IV stepen, medicinska sestra/tehničar

Posebni uslovi: srednja medicinska škola i jedna godina radnog iskustva u struci

Broj izvršilaca: jedan (1)

DIO SEDMI - POSLOVI I ZADACI POMOĆNIH ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Član 51.

(Glavna sestra klinika USSKC)

Glavna sestra klinika USSKC obavlja sljedeće poslove:

- a) Provodi Zakon o zaštiti od RTG zračenja;
- b) Provodi zakon o odlaganju medicinskog otpada;
- c) Organizuje i nadzire rad pomoćnog zdravstvenog osoblja;
- d) Provodi sanitarno higijenske mjere u oblasti zdravstva i ostvaruje saradnju sa nadležnom sanitarnom inspekcijom;
- e) Upućuje zdravstveno osoblje na obavezne zdravstvene preglede i prati provođenje;
- f) Vršiti uvid u vođenje medicinske administracije, o provođenju sterilizacije;
- g) Brine o nabavci i upotrebi odgovarajućih obrazaca za evidenciju stomatoloških usluga;
- h) Vodi brigu o rezervama instrumenata i sanitetskog materijala i odgovorna je za njihovu blagovremenu nabavku, pravilno i racionalno korištenje;
- i) Provodi kontrolu sterilizacije i dezinfekcije instrumentarija;
- j) Kompletira i vodi brigu o antišok kompletima na svim klinikama;
- k) Učestvuje u edukaciji stomatoloških sestara u cilju proširenja njihovih stručnih znanja;
- l) Provodi kontrolu provođenja propisa o sterilizaciji instrumenata, asistira kod pružanja prve pomoći kod pacijenta (kontrola vitalnih organa, disanja, pulsa, krvnog pritiska i td.);
- m) Zaustavlja krvarenje i vrši stavljanje zavoja kod ekstraoralnih intervencija;
- n) Stara se o pacijentu u slučaju urgentnih stanja kod pacijenta;
- o) Vršiti obradu podataka iz baze podataka prema zadatim izvještajnim obrascima od strane Ministarstva zdravlja Kantona Sarajevo, Zavoda za zdravstvenog osiguranje Kantona Sarajevo);
- p) Obraduje podatke, pravi izvještaje za praćenje rezultata rada iz svih stomatoloških disciplina unutar ustanove;
- q) Priprema mjesečni, tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj;

- r) Pravi godišnje izvještaje u svrhu planiranja broja usluga za narednu godinu;
- s) Pravi godišnje izvještaje kao analizu rezultata rada ustanove;
- t) Pravi izvještaje po obrascu Zavoda za javno zdravstvo Federacije;
- u) Razvrstava obrađene kartone u suradnji sa kartotekarima;
- v) Koordinira Udržanja sestara u cilju angažovanja edukacije srednjeg medicinskog kadra;
- w) Obavlja i druge poslove prema uputstvima i nalogima Direktora;
- x) Za svoj rad odgovara direktoru.

Uslovi : *Fakultet zdravstvenih studija - zvanje dipl. sestra*

Posebni uslovi: *položen stručni ispit i tri godine radnog iskustva u struci, rad na računaru*

Broj izvršilaca: *jedan (1)*

Član 52.

(Diplomirani inženjer medicinske radiologije)

Diplomirani inženjer medicinske radiologije obavlja sljedeće poslove:

- a) Obavlja složena rentgenska snimanja zuba i vilica (AP; ortopan;) po uputi ljekara;
- b) Obavlja snimanja dentalnih filmova po uputi ljekara;
- c) Organizuje i vodi evidenciju pacijenata i njihovih nalaza;
- d) Organizuje filmoteku;
- e) Stara se o ispravnosti i održavanju opreme i sredstava rada;
- f) Obavlja i druge poslove u okviru svog zanimanja po nalogima ordinirajućeg ljekara,
- g) Vršiti intra oralnu i ekstra oralnu radiografiju zuba;
- h) Različite vrste intraoralnih rtg snimaka ljekaru pomažu u dijagnostici dento-alveolarni promjena;
- i) Vršiti digitalne radiografske snimke gdje je film zamjenjen senzorom i gdje je zračenje reducirano 90%;
- j) Provođenje zakona o zaštiti od jonizirajućeg zračenja;
- k) Ostale poslove po nalogu nadređenog rukovodioca.

Uslovi: *Fakultet zdravstvenih studija - smjer radiološki zvanje ing.med.radiologije*

Posebni uslovi: *jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit*

Broj izvršilaca: *dva (2)*

Član 53.

(Sanitarni tehničar)

Sanitarni tehničar obavlja sljedeće poslove:

- a) Vršiti nadzor svih prostorija po uslovima higijensko –sanitarnih propisa za zdravstvene ustanove;
- b) Kontaktira sa Sanitetsko epidemiološkm službom u provođenju i kontroli higijensko-sanitetske ispravnosti radnih površina;
- c) U saradnji sa glavnom sestrom i odgovarajućim službama organizuje sanitarne preglede uposlenika;
- d) Vodi dostavu rtg dozimetara na očitavanje;
- e) U saradnji sa glavnom sestrom vodi nabavku i distribuciju zaštitne odjeće za uposlenike;
- f) Vodi distribuciju sredstava za održavanje higijene;
- g) Provođa zakon o odlaganju medicinskog otpada;

- h) Prikuplja i organizuje odlaganje i odvoz otpadnog medicinskog materijala i jednokratnih instrumentarija;
- i) Za svoj rad odgovara glavnoj sestri i direktoru.

Uslovi: *Srednja medicinska škola – smjer sanitarni tehničar*

Posebni uslovi: *tri godine radnog iskustva*

Broj izvršilaca: *jedan (1)*

Član 54.

(Stomatološka sestra na klinici)

Stomatološka sestra na klinici obavlja sljedeće poslove:

- a) Kontroliše ispravnost zdravstvenog kartona;
- b) Priprema stomatološku aparaturu i instrumente, lijekove itd.;
- c) Saraduje sa stomatologom i pomaže mu kod svih stomatoloških zahvata;
- d) Saraduje sa zubnim tehničarem u vezi sa terminima;
- e) Naručuje pacijente za daljnje posjete;
- f) Brine se za racionalnu potrošnju lijekova, instrumenata i materijala;
- g) Organizira dostavu i primanje rublja, zaštitne obuće i odjeće;
- h) Naplaćuje participaciju za stomatološke zahvate;
- i) Održava opremu i sredstva pomoću kojih se obezbjeđuju uslovi rada doktora stomatologije-specijaliste (tehničko aktiviranje aparata, dezinfekcija radnih površina, kompletiranje instrumentata, pripremanje predškolske i školske djece za pregled);
- j) Asistira doktoru stomatologu-specijalisti uz pripremanje instrumenata i medikamenata potrebnog u toku tretmana pacijenta prilikom liječenja;
- k) Učestvuje u ostvarivanju programa stomatološkog zdravstvenog prosvjećivanja predškolske i školske djece i njihovih roditelja;
- l) Obavlja sve administrativne poslove: šifriranje zdravstvenih usluga u zdravstvenom kartonu, unosi šifrirane usluge u kompjuter, vodi medicinsko- statističku evidenciju dnevnog rada ordinirajućeg doktora i rukovodioca klinike, sačinjava dnevne i mjesečne izvještaje, tehnička i računarska obrada podataka za potrebe naučno-istraživačkog rada;
- lj) Provodi izradu izvještaja o pruženim zdravstvenim uslugama po nalogu šefa klinike;
- m) Stara se o ispravnosti i pravilnom održavanju i korištenju aparata, instrumenata i drugih sredstava rada;
- n) Kontroliše održavanje čistoće i higijene u prostorijama klinike;
- o) Aktivno učestvuje u pružanju stomatoloških usluga pacijentima posebno djeci tako što prati ljekara u svim fazama rada, pomaže osvjetljavanju radnog polja pri radu;
- p) Kompletira i vodi brigu o antišok kompletu;
- q) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima glavne sestre - organizira dostavu i primanje rublja, zaštitne obuće i odjeće
- r) Naplaćuje participaciju za stomatološke zahvate;
- s) Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog rukovodioca;

Uslovi: *Srednja zubotehnička škola-smjer stomatološka sestra*

Posebni uslovi: *položen stručni ispit*

Broj izvršilaca: *osamdesettri (83)*

Član 55.

(Stomatološka sestra u nastavi)

Stomatološka sestra u nastavi obavlja sljedeće poslove::

- a) Učestvuje u organizovanju priprema i pruža pomoć nastavnicima i saradnicima pri izvođenju praktične nastave;
- b) Pruža stručnu laboratorijsku i drugu pomoć nastavnicima i saradnicima u naučno-
- c) istraživačkom i stručnom radu;
- d) Brine se za racionalnu potrošnju lijekova, instrumenata i materijala;
- e) Organizira dostavu i primanje rublja, zaštitne obuće i odjeće;
- f) Naplaćuje participaciju za stomatološke zahvate;
- g) Održava opremu i sredstva pomoću kojih se obezbjeđuju uslovi rada doktora stomatologije-specijaliste (tehničko aktiviranje aparata, dezinfekcija radnih površina, kompletiranje instrumentata, pripremanje predškolske i školske djece za pregled);
- h) Asistira doktoru stomatologu-specijalisti uz pripremanje instrumenata i medikamenata potrebnog u toku tretmana pacijenta prilikom liječenja;
- i) Učestvuje u ostvarivanju programa stomatološkog zdravstvenog prosvjećivanja predškolske i školske djece i njihovih roditelja;
- j) Obavlja sve administrativne poslove: šifriranje zdravstvenih usluga u zdravstvenom kartonu, unosi šifrirane usluge u kompjuter, vodi medicinsko- statističku evidenciju dnevnog rada ordinirajućeg doktora i rukovodioca klinike, sačinjava dnevne i mjesečne izvještaje, tehnička i računarska obrada podataka za potrebe naučno-istraživačkog rada;
- k) Proveli izradu izvještaja o pruženim zdravstvenim uslugama po nalogu šefa klinike;
- l) Stara se o ispravnosti i pravilnom održavanju i korištenju aparata, instrumenata i drugih sredstava rada;
- m) Kontroliše održavanje čistoće i higijene u prostorijama klinike;
- n) Aktivno učestvuje u pružanju stomatoloških usluga pacijentima posebno djeci tako što
- o) prati ljekara u svim fazama rada, pomaže osvjetljavanju radnog polja pri radu;
- p) Kompletira i vodi brigu o antišok kompletu;
- q) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima glavne sestre - organizira dostavu i primanje rublja, zaštitne obuće i odjeće;
- r) Naplaćuje participaciju za stomatološke zahvate;
- s) Nabavlja potrebne materijale za rad i odgovara za njihovo pravilno korištenje;
- t) Učestvuje u izvođenju praktičnog dijela nastave, u provođenju programa edukacije stomatološke zdravstvene zaštite;
- u) Asistira terapeutu (studentu pod kontrolom asistenta) u pripremanju instrumenata i medikamenata u toku tretmana, kod konzervativnih i hirurških zahvata i drugih tretmana prilikom izođenja kliničkih vježbi;
- v) Dobro poznavanje svih zubnih instrumenata, uključujući i poznavanje zubnih postupaka liječenja;
- w) Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog rukovodioca;

Uslovi: SSS/IV stepen, zubotehnička škola-smjer stomatološka sestra

Posebni uslovi: položen stručni ispit

Broj izvršilaca: sedam (7)

Član 56.

(Odgovorni tehničar)

Odgovorni tehničar obavlja sljedeće poslove:

- a) Pravilna raspodjela radova na sve tehničare i kontrola stručnosti tehničara;
- b) Raspodjela stažera-zubnih tehničara i kontrola njihovog stručnog osposobljavanja;
- c) Kontrola potrošnje materijala za zubnu tehniku;
- d) Briga o disciplini u tehnici;
- e) Imenuje ga direktor na prijedlog Šefa klinike za svoj rad odgovoran je Šefu klinike

Uslovi: SSS/IV stepen, zubotehnička škola-smjer zubni tehničar,

Posebni uslovi: najmanje pet godina radnog iskustva

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 57.

(Zubni tehničar/ortodontski tehničar na klinici)

Zubni tehničar/ortodontski tehničar na klinici obavlja sljedeće poslove:

- a) Suraduje sa ljekarom i stomatološkom sestrom;
- b) Obavlja sve poslove u vezi s laboratorijskom izradom zubnoprotskih radova ili ortodontskih aparata;
- c) Vodi evidenciju o izvršenom laboratorijskom radu;
- d) Sastavlja listu potrebnog zubotehničkog materijala;
- e) Vodi evidenciju potrošnje materijala;
- f) Stara se o održavanju postojećih i predlaže nabavku novih aparata, instrumenata i alata;
- g) Predlaže vrste i količine protetskog i drugog materijala za potrebe laboratorije i odgovara za njihovu pravilnu upotrebu;
- h) Vršiti tehničku izradu protetskih i ortodontskih radova;
- i) Prati naučna i tehnička dostignuća u oblastima izrade i korištenja protetskih pomagala i predlaže načine njihove praktične primjene;
- j) Učestvuje u radu ili neposredno izrađuje složena protetska pomagala;
- k) Priprema mjesečne, periodične i druge izvještaje o radu zubotehničkih laboratorija i pojedinačnom opterećenju osoblja, laboratorije;
- l) Daje uputstva i učestvuje u izradi složenijih protetskih radova (parcijalne i totalne proteze, modeliranja krunice, navlaka i mostova, izrade i ugradnje prečki, specijalnih kukica, teleskop i konus kruna, proteza od metalnih legura, izrada modela uzetih gipsom, alginatom i drugim materijalima i td.);
- m) Pomaže šefu laboratorije u organizovanju i radu ,vrši nabavku, i kontroli utroška materijala, radnom angažovanju i disciplini i u sastavljanju izvještaja;
- n) Obavlja i druge poslove iz okvira svoje struke prema nalogima i uputstvima šefa laboratorija i šefa klinike;
- o) Izrađuje keramičke i metal-keramičke navlake i mostove;
- p) Vršiti izradu i ugradnju atečmana prečki, specijalnih kukica, teleskop i konus kruna, čvrstih i krutih zuba;
- q) Izrađuje proteze od metalnih legura;
- r) Izrađuje protetske nadoknade frez tehnikom, individualne frezovane prečke i sve vrste frezovanih kruna;

- s) Postavlja odlivke i vrši ulaganje, vodi evidenciju u otrošku plemenitih i poluplemenitih metalnih legura, voska, akrilata i drugih materijala za rad;
- t) Čuva, održava i odgovara za racionalnu upotrebu aparata, instrumenata i alata koje koristi u radu;
- u) Obavlja i druge poslove u okviru svoje struke po nalogima i uputstvima šefa laboratorija i Šefa Klinike.

*Uslovi: SSS/IV stepen, zubotehnička škola- smjer zubni tehničar, položen stručni ispit
Broj izvršilaca: dvadesetpet (25)*

Član 58.

(Stručni saradnik za administrativno-stručne operativne poslove)

Stručni saradnik za administrativno-stručne operativne poslove obavlja sljedeće poslove:

- a) Obavlja administrativno-tehničke i pomoćne operativne poslove;
- b) Vodi propisanu evidenciju o vrsti i obimu stomatoloških usluga;
- c) Obavlja i druge administrativne poslove po uputstvima Šefa klinike.

*Uslovi: VSS/180-240 ECTS, fakultet društvenog smjera
Broj izvršilaca : jedan (1)*

Član 59.

(Samostalni referent za poslove stomatološke informatike)

Samostalni referent za poslove stomatološke informatike obavlja sljedeće poslove:

- a) Vršiti pripremu i provjeru tačnosti podataka u zdravstvenim kartonima za unos podataka u računarski sistem;
- b) Unosi šifrirane podatke u bazu podataka na računaru o pruženim zdravstvenim uslugama;
- c) Vršiti obradu podataka iz baze podataka prema zadatim izvještajnim obrascima od strane Ministarstva zdravlja Kantona Sarajevo, Zavoda za zdravstvenog osiguranje Kantona Sarajevo;
- d) Obraduje podatke, pravi izvještaje za praćenje rezultata rada iz svih stomatoloških disciplina unutar ustanove;
- e) Mjesečni, tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaji o pruženim stomatološkim uslugama;
- f) Pravi godišnje izvještaje u svrhu planiranja broja usluga za narednu godinu;
- g) Pravi godišnje izvještaje kao analizu rezultata rada ustanove;
- h) Pravi izvještaje po obrascu Zavoda za javno zdravstvo Federacije;
- i) Razvrstava obrađene kartone u suradnji sa kartotekarima;
- j) Obavlja i druge poslove po nalogu direktora;
- k) Za svoj rad odgovara glavnoj sestri /tehničaru i direktora.

*Uslovi: SSS/IV stepen, gimnazija-informatički smjer, srednja zubotehnička škola, odnosno druga srednja škola društvenog ili tehničkog usmjerenja
Posebni uslovi: iskustvo u više računarskih programa, poznavanje rada na računaru
Broj izvršilaca: dva (2)*

Član 60.
(Kartotekar)

Kartotekar obavlja sljedeće poslove:

- a) Prima pacijente koji se obraćaju za pružanje stomatoloških zdravstvenih usluga;
- b) Vršiti upis pacijenata u knjigu protokola;
- c) Unosi podatke o pacijentima u zdravstveni karton;
- d) Vodi brigu o socijalnom i medicinskom stanju pacijenta te prema tome usmjerava pacijenta kako da dobije zdravstvenu uslugu;
- e) Vodi brigu o starijim osobama, invalidima i djeci;
- f) Naplaćuje propisani iznos za određene usluge te izdaje priznanice;
- g) Poslije ustrojavanja kartona pacijente upućuje na pregled i obradu u Prijemnu ambulantu;
- h) Daje informacije i objašnjenja pacijentima ukoliko se obrate za pomoć;
- i) Naplaćuje novčane iznose i dostavlja na dalju obradu sektoru za finansijsko i materijalno poslovanje;
- j) Obavlja i druge administrativne poslove u vezi prijema i liječenja;
- k) Vršiti stručnu pripremu i provjeru tačnosti podataka za automatsku obradu podataka (unos šifrirane usluge iz kartona u računarski sistem prema usvojenim aplikacijama) i razvrstava i upisuje pacijente kojima su otvoreni kartoni i pružene zdravstvene usluge;
- l) Obavlja i druge poslove po nalogu direktora;
- m) Za svoj rad odgovoran je glavnoj sestri odnosno tehničaru i direktora.

Uslovi: SSS/IV stepen, gimnazija smjer informatika ili zubotehnička škola smjer stomatološka sestra/tehničar

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru, posebno u excelu

Broj izvršilaca: četiri (4)

DIO OSMI - STRUČNE SLUŽBE USSKC-a

Stručne službe USSKC-a su:

- a) Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove,
- b) Služba za računovodstvo i finansije,
- c) Služba za javne nabavke,
- d) Služba informatičkih tehnologija,
- e) Tehnička služba (poslovi održavanja zgrade USSKC).

SLUŽBA OPŠTIH, PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

Član 61.

(Šef Službe opštih, pravnih i kadrovskih poslova)

Šef Službe opštih, pravnih i kadrovskih poslova obavlja sljedeće poslove:

- a) Rukovodi Službom za opšte, pravne i kadrovske poslove,
- b) Obavlja poslove zastupanja pred sudskim i drugim organima u okviru dobivene punomoći, te vodi evidenciju istih,
- c) Učestvuje u izradi pravnih akata zajedno sa sekretarom,
- d) Obavlja poslove u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa,

- e) Priprema ugovore o radu zaposlenih,
- f) Vršiti prijavu i odjavu radnika,
- g) Provodi administrativnu proceduru vezanu za javne konkurse,
- h) Prati primjenu i izmjene zakonskih propisa,
- i) Pravno-stručni poslovi;
- j) Daje stručnu pomoć i mišljenja;
- k) Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Uslovi: VSS/240-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet,

Posebi uslovi: pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 62.

(Stručni saradnik za pravne poslove)

Stručni saradnik za pravne poslove obavlja sljedeće poslove:

- a) Obavlja pravno-stručne poslove
- b) Obavlja pravno-tehničke poslove u postupku upisa u sudski registar svih statusnih promjena;
- c) Prati promjenu propisa i o tome obavještava nadležne službe;
- d) Obavlja stručne i administrativne poslove na izradi opštih i drugih akata koje donose nadležni organi i ovlašćene osobe USSKC-a;
- e) Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Uslovi: VSS/180-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet

Posebni uslovi: dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 63.

(Stručni saradnik za kadrovske i opšte poslove)

Stručni saradnik za kadrovske i opšte poslove obavlja sljedeće poslove:

- a) Vođenje matičnih knjiga i personalnih dosijea o zaposlenima;
- b) Vođenje kadrovske evidencije;
- c) Vođenje evidencije o izborima nastavnika i saradnika i o rokovima izbora;
- d) Vođenje periodičnih evidencija zaposlenih i angažovanih;
- e) Izrada i izdavanje odluka, rješenja, ugovora iz oblasti radnih odnosa, potvrda i uvjerenja;
- f) Saraduje sa podorganizacionim jedinicama pri izdavanju rješenja za godišnje odmore i odsustva radnika;
- g) Radi na izdavanju zdravstvenih knjižica radnika i članova njihovih porodica;
- h) Popunjavanje statističkih obrazaca, te davanje podatke iz djelokruga svog rada.;
- i) Prati i blagovremeno izvještava nadležnog rukovodioca o isteku ugovora o radu;
- j) Učestvuje u proceduri u vezi vođenja disciplinskog postupka, te pruža stručnu pomoć u vezi sa istim;

- k) Ostvarivanje neposrednih kontakta i saradnja sa ustanovama vezano za prijave i odjave radnika kod PIO i Zavoda zdravstvenog osiguranja;
- l) Obavlja administrativne poslove u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, prijema pripravnika, provođenja pripravničkog staža i polaganja stručnih ispita;
- m) Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Uslovi: VSS/180-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet

Posebni uslovi: dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 64.

(Stručni saradnik za upravno-pravne poslove u oblasti Stručnog vijeća)

Viši stručni saradnik za upravno-pravne poslove u oblasti Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- a) Priprema i obrađuje materijale za sjednice Stručnog vijeća, odbora i komisija;
- b) Vodi zapisnike sa sjednica Stručnog vijeća, odbora i komisija
- c) Vezano za specijalizacije-vrši prijem molbi, izdavanje saglasnosti za Federalno Ministarstvo zdravstvene ostale poslove evidencije istih;
- d) Statistički i drugi podaci za Univerzitet, resorna ministarstva i statistiku FBiH;
- e) Izrada i distribucija svih odluka sa sjednica;
- f) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu sekretara i direktora;
- g) Za svoj rad odgovara sekretaru i direktoru.

Uslovi: VSS/180-300 ECTS bodova, završen fakultet društvenog usmjerenja

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: jedan (1).

Član 65.

(Stručni saradnik za osiguranje kvaliteta i finasijsko upravljanje i kontrolu)

Stručni saradnik za osiguranje kvaliteta i finasijsko upravljanje i kontrolu obavlja sljedeće poslove:

- a) Aktivno učestvuje u radu Odbora za kvalitet na nivou USSKC-a;
- b) Obavlja sve administrativne poslove u vezi rada Odbora za kvalitet;
- c) Koordinira rad Odbora za kvalitet USSKC-a i Službe za upravljanje kvalitetom Univerziteta u Sarajevu;
- d) Obavlja sve zadatke koje budu delegirani od strane Službe za upravljanje kvalitetom Univerziteta u Sarajevu;
- e) Aktivno učestvuje u pripremi svih procedura u vezi finasijskog upravljanja i kontrole na nivou USSKC-a;
- f) Obavlja sve administrativne poslove u vezi finasijskog upravljanja i kontrole na nivou USSKC-a;
- g) Koordinira sa Službom za finasijsko upravljanje i kontrolu Univerziteta u Sarajevu;
- h) Obavlja sve zadatke koje budu delegirani od strane Službe za finasijsko upravljanje i kontrolu Univerziteta u Sarajevu;

- i) Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodnih lica USSKC-a.

Uslovi: VSS/180-300 ECTS ,završen fakultet društvenog ili ekonomskog smjera

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru i engleskog jezika

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 66.

(Stručni saradnik/tehnički sekretar)

Stručni saradnik/tehnički sekretar obavlja sljedeće poslove:

- a) Vodi rokovnik sastanaka i drugih službenih obaveza;
- b) Zakazuje po uputstvu direktora i sekretara sastanke i službene kontakte internog i vanjskog karaktera;
- c) Izrađuje po uputstvima nadležnih kratke službene dopise i obavještenja;
- d) Obezbeđuje telefonske kontakte direktoru i sekretaru i daje strankama informacije i obavještenja o prijemu kod ovlaštenih osoba;
- e) Obavlja druge administrativno tehničke poslove;
- f) Vodi djelovodnik službenih akata;
- g) Obavlja daktilografske poslove i poslove umnožavanja materijala za potrebe direktora i sekretara;
- h) Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Uslovi: VSS/180-240 ECTS bodova,završen fakultet društvenog smjera

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i engleskog jezika

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 67.

(Samostalni referent za protokol i arhivu)

Samostalni referent za protokol i arhivu obavlja sljedeće poslove:

- a) Prima, otvara poštu, razvrstava, zavodi i razvodi predmete;
- b) Vodi centralnu arhivu;
- c) Vodi rokovnike predmeta;
- d) Odlaze predmete po kojim je postupak okončan u registarski materijal, a poslije njihove selekcije izdvaja ih kao arhivsku građu, zavodi u arhivsku knjigu i odlaze u arhivu;
- e) Vodi propisanu evidenciju o predmetima upravnog postupka, pečatima i žigu;
- f) Sređuje, čuva i rukuje sa predmetima i evidencijama koji su zavedeni u arhivskoj knjizi i odloženi u arhivu;
- g) Obavlja daktilografske poslove i poslove umnožavanja materijala za potrebe Službe;
- h) Obavlja i druge poslove po nalogu i upustvima sekretara.

Uslovi: SSS/IV stepen društvenog smjera ili gimnazija

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva istim ili sličnim poslovima i položen ispit za arhivara, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 68.

(Samostalni referent/kurir)

Samostalni referent/kurir obavlja sljedeće poslove:

- a) Obavlja spoljnu i unutrašnju dostavu pošte;
- b) Preuzima poštu u poštanskim jedinicama i dostavlja pisarnici;
- c) Pomaže kod umnožavanja i razvrstavanja umnoženog materijala;
- d) Obavlja i druge poslove po nalogu nadležnih rukovodilaca;
- e) Za svoj rad odgovara sekretaru.

Uslovi: SSS/IV stepen,

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 69.

(Referent/vozač)

Referent/vozač obavlja sljedeće poslove:

- a) Svakodnevno dostavlja u arhivu USSKC-a pismena iz pošte i istovremeno vrši predaju pismena putem pošte;
- b) Vodi urednu evidenciju o pismenima koje je predao i pismenima koja je preuzeo;
- c) Raznošenje pošte obavlja isti dan kada je preuzeo određeni materijal, o čemu vodi urednu evidenciju u svojoj dostavnoj knjizi;
- d) Materijal predaje lično imenovanoj osobi, a izuzetno može materijal predati licu koje je zaduženo za prijem pošte u određenoj katedri, odnosno institutu;
- e) Obavlja i ostale kurirske poslove po nalogu administrativnog radnika u arhivi, sekretara i ostalih radnika koji predaju dokumentaciju na ekspediciju;
- f) Odgovoran je za propisno evidentiranje, čuvanje i blagovremeno dostavljanje pismena;
- g) Ostali poslovi u okviru stručne spreme i radnih sposobnosti;
- h) Dostava, odnosno prevoz materijala za rad;
- i) Prevoz osoblja i materijala za potrebe USSKC-a;
- j) Vodi svakodnevnu urednu i propisnu evidenciju putnih naloga, vrši obračun pređenih kilometara po putnim nalogima;
- k) Vodi brigu i odgovoran je za urednu i propisnu upotrebu, te održavanje vozila;
- l) Ostali poslovi po nalogu direktora.

Uslovi: KV ili VK vozač, položen ispit za profesionalnog vozača i 6 mjeseci radnog staža na poslovima vozača

Broj izvršilaca: jedan (1)

SLUŽBA FINANSIJA I RAČUNOVODSTVA

Član 70.

(Šef Službe finansija i računovodstva)

Šef Službe finansija i računovodstva obavlja sljedeće poslove:

- a) Organizuje finansijsko-računovodstveno poslovanje;
- b) Izrađuje godišnji plan budžeta i izvještaja o korištenju budžetskih sredstava i rezultatima poslovanja;

- c) Odgovara za finansijski plan i finansijski izvještaj;
- d) Saradnja sa vanjskim institucijama i organizacionim jedinicama UNSA u oblasti finansija i računovodstva;
- e) Kontrola cjelokupne ulazne i izlazne dokumentacije iz oblasti finansija i računovodstva;
- f) Praćenje priliva i odliva gotovine i stanja likvidnosti;
- g) Obavljanje i drugih poslova u okviru zakonskih propisa iz oblasti finansija i računovodstva, a po nalogu direktora.

Uslovi: VSS/240-300 ECTS bodova, završen ekonomski fakultet

Posebni uslovi: pet godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, posjedovanje licence certificiranog računovođe

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 71.

(Stručni saradnik/konter bilansista)

Stručni saradnik/konter bilansista obavlja sljedeće poslove:

- a) Svu prispijelu knjigovodstvenu dokumentaciju pregleda, kontira i odgovoran je za ispravnost kontiranja dokumentacije
- b) Obradivanje i knjiženje povremene finansijske dokumentacije;
- c) Kontinuirano usaglašavanje na analitičkim karticama po svim kontima glavne knjige i sačinjavanje bruto bilansa;
- d) Vodi finansijski aspekt stalnih sredstava-knjiženje nabavke novih sredstava, amortizacije i revalorizacije stalnih sredstava;
- e) Usaglašava knjigovodstveno i stvarno stanje stalnih sredstava po inventuri;
- f) Usaglašava materijalno stanje po otpremnicama sa finansijskim stanjem po fakturama;
- g) Učestvuje u izradi obračuna propisanih zakonom;
- h) Usaglašava obaveze i potraživanja na odgovarajućim knjigovodstvenim karticama;
- i) Piše i ispostavlja izvode otvorenih stavki (IOS-e), potvrđuje ili osporava dostavljene IOS-e
- j) Priprema naloga za plaćanje i knjiženje za Ministarstvo finansija
- k) Obavlja i druge poslove iz oblasti računovodstva po nalogu Šefa službe finansija i računovodstva.
- l) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: VSS/180-240 ECTS bodova, završen Ekonomski fakultet

Uslovi : jedna godina radnog iskustva na računovodstvenim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca : jedan (1)

Član 72.

(Stručni saradnik za obračun plata i materijalni knjigovođa)

Stručni saradnik za obračun plata i materijalni knjigovođa obavlja sljedeće poslove:

- a) Vršiti mjesečni obračun plata, naknada i svih ostalih primanja radnika i vođenje zakonom propisane evidencije o isplatama i obustavama;
- b) Stara se o blagovremenom prikupljanju mjesečnih izvještaja o radu;
- c) Isplata primanja vanjskih saradnika, te uplata poreskih obaveza po osnovu sklopljenih ugovora i podnošenje specifikacija za iste;

- d) Ispostavlja odgovarajuće naloge za uplatu plata na tekuće račune radnika, te ispostavlja odgovarajuće naloge za uplate obaveznih doprinosa i poreza na plate;
- e) Izdavanje potvrda i uvjerenja o isplaćenim platama radnika;
- f) Sačinjava kartone plaća radnika za svaku kalendarsku godinu, obrazaca M-4 i drugih obrazaca za PIO;
- g) Priprema i sačinjava porezne obrasce (2001-specifikacija uz isplatu plata, MIP 1023, PMIP 1024, GIP 1022, AUG 1031, PDN 1033, RSFL obrazac i dr.) i u elektronskoj formi ih dostavlja nadležnoj Poreskoj upravi;
- h) Stara se o finansijskom aspektu materijalnog poslovanja-knjiženje ulaza i izlaza i godišnjeg stanja po inventuri;
- i) Usaglašava knjigovodstveno i stvarno stanje materijalnih sredstava sa magacionerom;
- j) Organizira i vrši revalorizaciju zaliha materijala;
- k) Obavlja i druge poslove u okviru službe po nalogu Šefa službe finansija i računovodstva.
- l) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: VSS/180-240 ECTS bodova, završen Ekonomski fakultet

Uslovi : jedna godina radnog iskustva na računovodstvenim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca : jedan (1)

Član 73.

(Stručni saradnik za plan i analizu)

Stručni saradnik za plan i analizu obavlja sljedeće poslove:

- a) Vršiti pripremu knjigovodstvenih podataka za plan i analizu;
- b) Priprema nacrt godišnjeg finansijskog plana u saradnji sa ostalim službama
- c) Priprema dokumenta okvirnog Budžeta (DOB)
- d) Priprema operativne planove za Ministarstvo finansija
- e) Prati izvršenje plana i priprema analize i izvještaje o istom
- f) Pruža pomoć kod izrade planova i izvještaja o rezultatima poslovanja;
- g) Priprema podatke za analizu poslovanja; priprema izvještaje o raspoloživim sredstvima, izvještaje o ostvarenim vlastitim prihodima, ostale izvještaje i pokazatelje za odgovarajuće organe i službe, te prati priliv i utrošak sredstava po svim vidovima prihoda i rashoda;
- h) Obavlja i druge poslove iz oblasti računovodstva po nalogu Šefa službe finansija i računovodstva.

Uslovi: VSS/180-240 ECTS bodova, završen Ekonomski fakultet

Uslovi : jedna godina radnog iskustva na računovodstvenim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca : jedan (1)

Član 74.

(Samostalni referent obaveza i potraživanja i blagajnik)

Samostalni referent obaveza i potraživanja i blagajnik obavlja sljedeće poslove:

- a) Poslovi evidentiranja ulaznih faktura, kontrole i plaćanja računa;
- b) Izrađuje opomene za neredovno plaćanje izlaznih računa;

- c) Vođenje odgovorajuće evidencije o blagajničkom poslovanju;
- d) Blagajnički izvještaji i ispostavljanje naloga za isplatu i uplatu blagajni ;
- e) Polog i podizanje gotovine i podizanje izvoda u poslovnoj banci
- f) Sačinjavanje izlaznih računa i kontrola naplate istih;
- g) Sačinjavanje obrazaca za službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- h) Realizacija naplate participacija- polog i vođenje evidencija zaduženja i sačinjavanje izvještaja o ostvarenim participacijama;
- i) Obavlja i druge poslove iz oblasti finansijske operative, a po nalogu Šefa službe finansija i računovodstva.
- j) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Stručna sprema: SSS/IV stepen ekonomskog smjera;

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva na računovodstvenim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 75.

(Samostalni referent/magacioner)

Samostalni referent/magacioner obavlja sljedeće poslove:

- a) Preuzima, skladišti i izdaje materijal, sitan inventar i stalna sredstva;
- b) Sačinjava ulaze i izlaze materijala, sitnog inventara i stalnih sredstava;
- c) Vodi kartoteku magacina (viseće kartice) i usaglašava je sa stanjem u
- d) materijalnom knjigovodstvu;
- e) Sastavlja mjesečne izvještaje i rekapitulaciju izdatog materijala, sitnog inventara i
- f) druge robe iz magacina, te izvještaje o trenutnom stanju u magacinu;
- g) Usklađuje stanje potreba sa stanjem zaliha;
- h) Usklađuje termine isporuke sa dobavljačima;
- i) Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa računovodstva službe finansija.
- j) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: SSS/IV stepen ekonomskog ili stomatološkog smjera

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; rad na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

Član 76.

(Šef Službe za javne nabavke)

Šef službe za javne nabavke obavlja sljedeće poslove:

- a) Rukovodi radom Službe za javne nabavke;
- b) Priprema Plan javnih nabavki u skladu sa zakonom,
- c) Vršiti nadzor nad provedbom plana javnih nabavki u skladu sa zakonom,
- d) Podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana javnih nabavki,
- e) Pruža pomoć kod organizacije finansijsko-računovodstvenog poslovanja i izrade planova i izvještaja;

- f) Pruža stručnu i tehničku pomoć komisiji za javne nabavke od pokretanja postupka do realizacije ugovora;
- g) Vršiti nadzor nad nabavkom roba, usluga i radova od izabranih ponuđača i prati realizaciju zaključenih ugovora;
- h) Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

Uslovi: VSS/240-300 ECTS bodova ,završen fakultet ekonomskog ili pravnog usmjerenja
Posebni uslovi: dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru
Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 77.

(Stručni saradnik za javne nabavke i ekonomske poslove)

Stručni saradnik za javne nabavke i ekonomske poslove obavlja sljedeće poslove:

- a) Istražuje tržište roba, radova i usluga,
- b) Ostvaruje kontakte sa potencijalnim ponuđačima i vodi evidencije o istim;
- c) Sagledava potrebe za nabavkom roba, usluga i radova;
- d) Prikuplja i obrađuje zahtjeve za nabavku roba, usluga i radova;
- e) Sačinjava prijedlog konačne specifikacije potrebne nabavke roba, usluga i radova;
- f) Pruža stručnu i tehničku pomoć komisiji za javne nabavke od pokretanja postupka do realizacije ugovora;
- g) Vršiti nadzor nad nabavkom roba, usluga i radova od izabranih ponuđača i prati realizaciju zaključenih ugovora;
- h) Vršiti kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu nabavljenih roba, usluga i radova;
- i) Pruža pomoć kod organizacije finansijsko-računovodstvenog poslovanja i izrade planova i izvještaja;
- j) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima šefa Službe finansija i računovodstva.
- k) Za svoj rad odgovara šefu Službe.

Uslovi: VSS/180-240 ECTS bodova, ,završen ekonomski fakultet
Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru
Broj izvršilaca: dva (2)

BIBLIOTEKA

Član 78.

(Šef Biblioteke)

Šef biblioteke obavlja sljedeće poslove:

- a) Organizuje izvršavanje poslova iz djelokruga službe;
- b) Radi na predmetnoj i stručnoj klasifikaciji bibliotečkog fonda, vodi katalogizaciju knjiga i periodike;
- c) Radi sa korisnicima bibliotečkih usluga;
- d) Izrada i aktuelizacija baze podataka bibliotečkog fonda;
- e) U saradnji sa nastavnicima radi reviziju i selekciju knjižnog fonda;
- f) Provodi odluke Stručnog vijeća o nabavci knjižnog fonda, časopisa i druge literature;

- g) Vršiti prevod svih dokumenata sa engleskog i na engleski jezik;
- h) Radi na organizacionim i administrativnim poslovima biblioteke;
- i) Obavlja i druge poslove prema nalogu direktora;
- j) Za svoj rad odgovara direktoru.

Uslovi: VSS/240-300 ECTS bodova, završen filozofski fakultet, smjer bibliotekarstva

Posebni uslovi: pet godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, rada na računaru.

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 79.

(Samostalni referent/knjižničar)

Samostalni referent/knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- a) Vodi kartoteku periodike i korisnika bibliotečkog materijala;
- b) Vodi evidenciju o izdavanju i vraćanju knjiga;
- c) Katalogizira bibliotečki fond;
- d) Radi sa specijalizantima u vezi korištenja bibliotečke građe i informacionog materijala;
- e) Nabavlja potrošni materijal za potrebe biblioteke;
- f) Obavlja daktilografske poslove za potrebe službe;
- g) Obavlja i druge poslove iz djelokruga biblioteke po nalogu Šefa službe i rukovodnih lica USSKC.
- h) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: SSS/IV stepen stručnosti, društvenog smjera

Posebni uslovi: dvije god. radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti, poznavanje jednog svjetskog jezika, daktilografije, rad na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

SLUŽBA INFORMATIČKIH TEHNOLOGIJA (IT služba)

Član 80.

(Šef IT službe)

Šef IT službe obavlja sljedeće poslove:

- a) Planiranje, nabavka i održavanje potrebnih softverskih programa za zdravstveni segment;
- b) Nabavka i raspodjela odgovarajućeg hardvera za zdravstveni segment,
- c) Dizajniranje i održavanje informaciono-komunikacione mreže na USSKC-u,
- d) Aktivno učestvovanje u izradi i servisiranju Web stranica,
- e) Sistem analiza,
- f) Statističko praćenje i pravljenje periodičnih izvještaja,
- g) Drugi poslovi po nalogu direktora,
- h) Za svoj rad odgovara direktoru.

Uslovi: VSS/240-300, završen fakultet tehničkog usmjerenja

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje engleskog jezika

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 81.

(Samostalni referent/administrator mreže i tehnička podrška)

Samostalni referent/administrator mreže i tehnička podrška obavlja sljedeće poslove:

- a) Čuva, rukuje i održava tehničke uređaje i opremu i učila;
- b) Postavlja i instalira opremu za informatičku podršku;
- c) Brine o redovnom održavanju i zadržavanju opreme i učila;
- d) Organizira i prisustvuje probi prezentacija;
- e) Održavanje mreže (otklanjanje kvarova i kontrola rada mreže);
- f) Održavanje hardvera (dijagnosticiranje i otklanjanje kvarova);
- g) WEB stranica (ažuriranje WEB stranice);
- h) Održavanje softverskih paketa;
- i) Obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme i radnih sposobnosti;
- j) Za svoj rad odgovara šefu Službe.

Uslovi : SSS/IV stepen informatičkog smjera

Posebni uslovi: poznavanje engleskog jezika

Broj izvršilaca: jedan (1)

TEHNIČKA SLUŽBA

Član 82.

(Šef Tehničke službe)

Šef Tehničke službe obavlja sljedeće poslove:

- a) Organizira rad na obezbjeđenju objekta, opreme, uređaja i sredstava rada;
- b) Kontroliše obim, kvalitet i načine izvršavanja poslova službe;
- c) Stara se o pravilnom korištenju i održavanju opreme, uređaja i sredstava rada;
- d) Raspoređuje radnike u službi i vodi knjigu o rasporedu njihovih aktivnosti;
- e) Prima radne naloge za opravke i daje uputstva za njihovu realizaciju radnicima na održavanju;
- f) Sarađuje sa komunalnim i drugim javnim preduzećima u vezi snabdjevanja zgrade električnom energijom, odvozom smeća i dr;
- g) Obezbjeđuje pravilno korištenje i održavanje opreme, uređaja i sredstava rada;
- h) Sarađuje sa policijom i drugim javnim preduzećima u vezi zaštite ljudi i imovine
- i) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima direktora i Sekretara USSKC.
- j) Za svoj rad odgovara direktoru.

Uslovi: VSS/240-300 ECTS bodova ,završen Fakultet kriminalističkog smjera ili Odbrane i sigurnosti

Posebni uslovi: pet godina radnog iskustva i položen ispit protiv-požarne zaštite i certifikat za zaštitu ljudi i imovine iz MUP-a.

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 83.

(Referent/Serviser stomatoloških uređaja i opreme)

Referent/Serviser stomatoloških uređaja i opreme obavlja sljedeće poslove:

- a) Vršiti održavanje i opravku dentalnih, protetičkih i hirurških uređaja i opreme;
- b) Vršiti opravku rentgen aparata, mračnih komora i foto opreme;
- c) Obavlja radove na opravci hidrauličnih, kompresorskih, elektronskih i preciznih dijelova medicinske opreme;
- d) Vršiti nabavku i montiranje rezervnih djelova za medicinske uređaje;
- e) Vršiti montaži i demontažu medicinske opreme;
- f) Saraduje sa vanjskim serviserima i proizvođačima medicinske opreme;
- g) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvu Šefa službe.
- h) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: SSS/IV stepen usmjerenja – mašinski smjer ili KV električar

Dodatni uslovi: tri godine radnog iskustva

Broj izvršilaca: dva (2).

Član 84.

(Referent/ložač – vodoinstalater)

Referent/ložač – vodoinstalater obavlja sljedeće poslove:

- a) Staranje o grijanju objekta i kontroliše ispravnost postrojenja kotlane i instalacija centralnog grijanja;
- b) Održavanje instalacija i postrojenja i vršenje godišnjeg remonta i ispiranja instalacija;
- c) Obavljanje vodoinstalaterskih poslova;
- d) Održavanje i opravka vodoinstalacija i pumpe za izbacivanje vode;
- e) Obavljanje i drugih vrsta poslova svoje stručne osposobljenosti.
- f) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: VKV radnik ili KV vodoinstalater, monter centralnog grijanja

Posebni uslovi: položeni stručni ispit za rukovaoca kotlovskih postrojenja cent.grijanja za mašinskog energetičara – termo-energetičar.

Broj izvršilaca : dva (2).

Član 85.

(Referent/Električar)

Referent/električar obavlja sljedeće poslove:

- a) Održavanje i opravka elektroinstalacija;
- b) Izvođenje priključaka za sve vrste motora i električnih uređaja;
- c) Kontrola ispravnosti rasvjete i održavanje akumulatorske stanice;
- d) Održavanje i opravka elektroaparata;
- e) Održavanje telefonske centrale i pripadajuće opreme;
- f) Obavljanje i drugih poslova koji odgovaraju stručnoj osposobljenosti.
- g) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: KV električar

Broj izvršilaca: jedan (1).

Član 86.

(Pomoćni radnik/pralja u vešeraju)

Pomoćni radnik/pralja u vešeraju obavlja sljedeće poslove:

- a) Raspoređuje i sortira veš za pranje po količini i vrsti;
- b) Rukuje strojevima za pranje i sušenje uz primjenu odgovarajuće tehnologije;
- c) Krpi pocjepani i oštećeni veš i izmjenu dugmadi;
- d) Pegla oprani veša;
- e) Održavanje strojeva za pranje i peglanje
- f) Obavlja i druge poslove u vezi pranja i peglanja po nalogu Šefa službe.
- g) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: NK – osnovna škola

Broj izvršilaca: tri (3).

Član 87.

(Pomoćni radnik/garderober)

Pomoćni radnik/garderober obavlja sljedeće poslove:

- a) Radi na prijemu i odlaganju garderobe pacijenata;
- b) Odgovora za odloženu odjeću i osiguravanje iste;
- c) Održavanje prostora garderobe;
- d) Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe.
- e) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: NK – osnovna škola

Broj izvršilaca: jedan (1).

Član 88.

(Pomoćni radnik/spremačica)

Pomoćni radnik/spremačica obavlja sljedeće poslove:

- a) Čišćenje i održavanje prostorija i higijena radnih prostora;
- b) Pranje prozora, podova, pločica i ostalih površina;
- c) Obavlja i druge poslove u vezi održavanja i čišćenja službenih i drugih prostorija po nalogu Šefa službe.
- d) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: NK – osnovna škola

Broj izvršilaca: dvadeset (20).

Član 89.

(Referent /repcioner)

Repcioner obavlja sljedeće poslove:

- a) Kontrola ulaska pacijenata, studenata i nezaposlenih osoba u zgradu;
- b) Evidentiranje zaposlenih pri dolasku i odlasku sa posla;
- c) Obavljanje i drugih poslova vezanih za recepciju, po nalogu Šefa službe.
- d) Za svoj rad odgovara šefu službe.

*Uslovi: SSS/IV stepen usmjerenja
Broj izvršilaca: tri (3).*

Član 90.

(Referent za zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu i tehničku podršku)

Referent za zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu i tehničku podršku obavlja sljedeće poslove:

- a) Stara se o primjeni propisa u oblasti zaštite na radu;
- b) Vodi evidenciju nabavljenih i izdatih na korištenje sredstava zaštite na radu;
- c) Prijavljuje nadležnim organima slučajeve nesreće na radu,
- d) Izrađuje i dostavlja nadležnim organima USSKC-a podatke za donošenje planova zaštite na radu i od požara;
- e) Vršiti nadzor i kontrolu ispravnosti hidranata, vatrogasnih aparata i dr.;
- f) Obavlja i sve ostale poslove u okviru stručne spreme i radnih sposobnosti;
- g) Za svoj rad odgovara šefu službe.

*Uslovi: SSS/IV stepen –tehničkog smjera
Posebni uslovi: tri godine radnog iskustva i položen vatrogasni ispit
Broj izvršilaca: jedan (1)*

Član 91.

(Referent /čuvar)

Referent/čuvar obavlja sljedeće poslove:

- a) Staranje o fizičkom obezbjeđenju objekta i imovine;
- b) Kontrola provođenja mjera bezbjednosti i protivpožarne zaštite;
- c) Nadzor i kontrola nad upotrebom grijalica, kuhalima, zapaljivim tečnostima i sl.;
- d) Obavljanje i drugih poslova za potrebe obezbjeđenja zgrade.
- e) Za svoj rad odgovara šefu službe.

*Uslovi: SSS/IV stepen -tehničkog smijera,,
Posebni uslovi: položen ispit protiv-požarne zaštite i certifikat za zaštitu ljudi i imovine iz MUP-
a
Broj izvršilaca : četiri (4).*

DIO DEVETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 92.

(Ostvarivanje saradnje sa sindikalnim organizacijama)

Organi i ovlaštene osobe USSKC saraduju sa strukovnom sindikalnom organizacijom u vezi sa statusnim pravima i materijalnim položajem zaposlenih, načinom ostvarivanja njihovih prava i obaveza po osnovu rada i ostalih prava utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima USSKC.

Član 93.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika i drugih opših akata vrše se na način i po postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

Član 94.

(Zapošljavanje)

Zapošljavanje na USSKC-u se vrši u skladu sa zakonom i Uredbom o postupku prijema u radni odnos na području KS.

Član 95.

(Tumačenje ovog Pravilnika)

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Stručno vijeće.

Član 96.

(Važenje)

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Stomatološkog fakulteta sa Klinikama Sarajevo broj: 02-1-6-1/21 od 21.01.2021. godine.
- (2) Opći akti Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom kojima se uređuju određena pitanja iz okvira zdravstvene djelatnosti ostaju u primjeni do donošenja novih akata USSKC-a kojima se uređuje ista materija, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Univerziteta u Sarajevu i ovim Pravilnikom.
- (3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se zakonske odredbe iz oblasti visokog obrazovanja, zakonske odredbe iz oblasti zdravstvene zaštite i stomatološke djelatnosti, odredbe Statuta Univerziteta u Sarajevu i drugih općih akata Univerziteta.
- (4) Lice zatečeno na ovim poslovima koji ima manje uvjete od uvjeta utvrđenih ovim članom, a ima dugogodišnje iskustvo na ovim poslovima, zadržava radni odnos prema Ugovoru koji je zaključen.
- (5) U izuzetnim slučajevima, poslodavac može radniku dati odgovarajući rok za sticanje potrebnog obrazovanja i/ili određenih radnih sposobnosti.

Član 97.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči USSKC.

b) Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Stomatološkom fakultetu

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16 i 89/18), člana 59., Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 36/22), te člana 60. tačka q) Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-14-35-1/23, uz konsultaciju sa Sindikatom za djelatnost visokog obrazovanja, Vijeće za naučno -istraživački razvoj Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na _____ redovnoj sjednici održanoj dana _____ donijelo je prijedlog:

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU - STOMATOLOŠKOM FAKULTETU**

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu - Stomatološkom fakultetu (u daljem tekstu: Pravilnik), a u skladu sa pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu bliže se uređuju: unutrašnja organizacija rada Univerziteta u Sarajevu - Stomatološkog fakulteta (u daljem tekstu: Fakultet), sistematizacija radnih mjesta sa posebnim uvjetima za obavljanje poslova i zadataka, sastav i način rada tijela Fakulteta i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje te obavljanje djelatnosti fakulteta u okviru Univerziteta u Sarajevu.

Član 2.

(Unutrašnja organizacija)

Unutrašnja organizacija Fakulteta temelji se na načelima: racionalizacije, ekonomičnosti, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, u svrhu efikasnog provođenja programskih ciljeva i ostalih aktivnosti iz okvira djelatnosti Fakulteta, odnosno efikasno vršenje poslova utvrđenih Zakonom i Statutom.

Član 3.

(Osnovni pojmovi)

U ovom Pravilniku su u upotrebi pojmovi sa sljedećim značenjem:

- f. **Radnik** je fizičko lice koje je zaposleno na osnovu ugovora o radu.
- g. **Poslodavac** je pravno lice koje radniku daje pravo na posao na osnovu ugovora o radu.
- h. **Univerzitet** je pravno lice sa statusom javne visokoškolske ustanove koje obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti, Statutom Univerziteta i drugim zakonima.
- i. **Rektorat** je članica Univerziteta na osnovu kojeg se organizira rad Univerziteta.

- j. **Fakultet** je članica Univerziteta koja obavlja nastavnu, naučnonastavnu djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih, odnosno, međusobno povezanih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj i druge djelatnosti koje proizlaze iz prirode osnovne djelatnosti fakulteta.
- k. **Radno mjesto** je skup istih ili sličnih poslova, radnih zadataka i drugih obaveza koje pojedini radnik obavlja i za koje zaključuje ugovor o radu, kao i poslova na koje je raspoređen u toku rada. Osim poslova koji su sistematizirani u okviru pojedinog radnog mjesta, ukoliko postoji neophodna potreba, radnik je obavezan da obavlja i druge zadatke iz djelokruga rada organizacionog dijela, po nalogu rukovodioca.

Član 4.

(Djelatnost Fakulteta)

- (1) Djelatnost Fakulteta je organizovanje i provođenje nastavnog plana i programa, provođenje naučno-istraživačkog rada u oblasti stomatologije.
- (2) Fakultet svoju djelatnost obavlja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 36/22), Statutom Univerziteta u Sarajevu.
- (3) Fakultet obavlja poslove obrazovne djelatnosti, te je finansiran sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo za obavljanje poslova i zadataka iz domena obrazovanja.
- (4) Fakultet u oblastima iz svoje registrovane djelatnosti organizuje i provodi:
 - a) dodiplomski studij po starom planu i programu, integrisanog studija I i II ciklusa,
 - b) strukovni studij;
 - c) III ciklus studija;
 - d) master studija
 - e) neciklične studije;
 - f) naučno-istraživački rad kroz naučne projekte Fakulteta ili u saradnji sa drugim fakultetima, naučnim i stručnim institucijama u zemlji i inostranstvu;
 - g) izdavačku djelatnost i publikovanje biltena, naučnih i stručnih časopisa, skripti, monografija, udžbenika, knjiga i sl.;
 - h) bibliotečka djelatnost za potrebe nastavnog, naučnog i istraživačkog, kao i stručnog rada;
 - i) pružanje usluga, uz naknadu, studentima i pravnim ili drugim subjektima u vezi prodaje knjiga, udžbenika, skripti i ostalih publikacija, davanja savjetodavnih i drugih usluga u okviru oblasti djelatnosti Fakulteta.
- (5) Organizacijom rada u smislu ovog Pravilnika obezbjeđuje se izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, kao i provođenje programskih i ostalih aktivnosti iz nadležnosti rada Fakulteta, te zakonito, stručno i efikasno vršenje poslova i zadataka radnika Fakulteta.
- (6) Radnici Fakulteta obavezni su poslove svog radnog mjesta obavljati stručno, blagovremeno i savjesno u skladu sa zakonom i općim aktima kao i na osnovu dobivenog na zakonu zasnovanog naloga i uputstva neposrednog rukovodioca.

DIO DRUGI - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 5.

(Organizacija Fakulteta)

- (1) Za obavljanje registrovane djelatnosti Fakulteta obrazuju se podorganizacione jedinice:

- a) **Dekanat** je podorganizaciona jedinica u kojoj se obavljaju stručno-operativni, studijsko-analitički, administrativni, tehnički i pomoćno-tehnički poslovi u skladu sa Zakonom i Statutom.
 - b) **Katedre** su podorganizacione jedinice s ciljem obavljanja nastavne i naučno-istraživačke djelatnosti na Fakultetu
 - c) **Biblioteka** je podorganizaciona jedinica s ciljem obavljanja nabavke, obrade, distribucije i revizije knjižne građe, a služi akademskom osoblju i studentima Fakulteta radi ostvarivanja naučnih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadataka Fakulteta.
- (2) Odluku o osnivanju i ukidanju podorganizacionih jedinica donosi Nastavno-naučno vijeće na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Član 6.

(Dekanat)

Obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti, Dekanat osigurava uslove za zakonito, blagovremeno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlaštenja dekana i prodekana, te drugih tijela Fakulteta, kao i uslove za obavljanje poslova i zadataka ostalih službi Fakulteta. U Dekanatu se uspostavljaju slijedeće stručne službe:

- a) Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
- b) Služba za računovodstvo i finansije
- c) Služba za javne nabavke
- d) Studentska služba
- e) Služba informatičkih tehnologija
- f) Tehnička služba (poslovi održavanja zgrade Fakulteta)

Član 7.

(Katedre)

- (1) Katedra je osnovna nastavna, odnosno naučno-nastavna podorganizaciona jedinica Fakulteta koja se osniva radi usklađivanja nastave i naučnoistraživačkog rada u okviru jedne ili više naučnih oblasti koje se izučavaju na studijskim programima Fakulteta.
- (2) Nadležnost katedri utvrđena je Statutom.
- (3) Katedrom rukovodi šef katedre, kojeg bira Nastavno-naučno vijeće na osnovu prijedloga dostavljenog od strane katedre. Šef organizuje i usmjerava nastavni i naučno-istraživački rad u okviru katedre.
- (4) Šef Katedre se bira na period od 4 (četiri) godine i za svoj rad odgovara Nastavno-naučnom vijeću, Dekanu i Prodekanu.
- (5) Nastavnici i saradnici Katedre se sastaju prema potrebi, ali najmanje 2 (dva) puta u toku trajanja semestra.
- (6) Šef Katedre je dužan u roku od 3 (tri) dana zakazati sastanak Katedre kada to zatraži Nastavno-naučno vijeće i/ili Dekan Fakulteta.
- (7) Katedre Fakulteta su:
 - a) Katedra za dentalnu patologiju s endodoncijom
 - b) Katedra za oralnu medicinu i parodontologiju
 - c) Katedra za oralnu hirurgiju sa dentalnom implantologijom
 - d) Katedra za ortodonciju
 - e) Katedra za preventivnu stomatologiju i pedodonciju
 - f) Katedra za stomatološku protetiku sa dentalnom implantologijom

- g) Katedra za morfologiju zuba, dentalnu antropologiju i forenziku
- h) Katedra za dentalnu radiologiju.

Član 8.

(Biblioteka)

- (1) Radi obavljanja bibliotečke djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima, organizuje se fakultetska biblioteka, kao posebna podorganizaciona jedinica Fakulteta.
- (2) Način obavljanja poslova u biblioteci i organizacija biblioteke slijedi standarde visokoškolske biblioteke, a bibliotekom rukovodi Šef biblioteke.
- (3) Djelokrug rada biblioteke vezan je posebno za:
 - a) nabavku, inventarizaciju, obradu bibliotečke građe, posudbu, smještaj, čuvanje i zaštitu bibliotečke građe,
 - b) vođenje baze korisnika,
 - c) vođenje bibliotečke statistike i obrada podataka,
 - d) vođenje inventara bibliotečke građe,
 - e) međubibliotečka razmjena knjiga,
 - f) međubibliotečka posudba knjiga,
 - g) edukacija korisnika i pomoć u pretraživanju relevantne literature,
 - h) učestvovanje u programima informacijske pismenosti,
 - i) održavanje mrežne stranice biblioteke,
 - j) briga o razvoju bibliotečkog sistema,
 - k) izrada godišnjih izvještaja,
 - l) saradnja s drugim visokoškolskim bibliotekama Univerziteta u Sarajevu, bibliotekama u BiH i inostranstvu.

Tijela organizacione jedinice

Član 9.

(Tijela Fakulteta)

Tijela Fakulteta su:

- a) Dekan,
- b) Nastavno-naučno vijeće,
- c) Kolegij,
- d) Vijeće doktorskog studija,
- e) Odbori i komisije.

Član 10.

(Nastavno-naučno vijeće i sastav)

- (1) Nastavno-naučno vijeće (u daljem tekstu: NNV) je najviše stručno tijelo Fakulteta sa nadležnostima utvrđenim Zakonom i Statutom.
- (2) Vijeće Fakulteta čini:
 - a) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu,
 - b) najmanje po jedan predstavnik asistenata, viših asistenata i lektora koji je u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu,

- c) odgovorni nastavnici u naučno-nastavnom zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora i jedan predstavnik saradnika u saradničkom zvanju iz nastavnih baza Univerziteta koji imaju zaključen ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom sa Univerzitetom do najviše jedne trećine od ukupnog broja članova vijeća Fakulteta,
- d) predstavnik stručnog nenastavnog osoblja i
- e) student-prodekan i najmanje po jedan predstavnik studenata svih ciklusa studija na Fakultetu.

(3) Dekan i prodekani su članovi NNV-a po položaju.

Član 11.

(Kolegij)

- (1) Kolegij je stručno i savjetodavno tijelo Dekana.
- (2) Kolegij čine dekan, prodekani i sekretar Fakulteta.
- (3) Kolegij saziva Dekan prema potrebi, a najmanje tri puta tokom semestra radi:
 - a) koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta,
 - b) usklađenja svih aktivnosti o akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima u okviru nadležnosti Fakulteta,
 - c) unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta.

Član 12.

(Vijeće doktorskog studija)

- (1) Vijeće doktorskog studija je stručno tijelo Fakulteta koje rukovodi trećim ciklusom studija.
- (2) Vijeće doktorskog studija čine voditelj studija i nositelji obaveznih i izbornih predmeta programa studija.
- (3) Članovi Vijeća doktorskog studija biraju se na četiri godine, a imenuje ih NNV.
- (4) Predsjednika vijeća na prijedlog NNV imenuje dekan iz reda nastavnika u zvanju vanrednog ili redovnog profesora.
- (5) Stručne i administrativno-tehničke poslove za Vijeće doktorskog studija obavlja sekretar vijeća.
- (6) Bliže odredbe rada Vijeća doktorskog studija propisane su Pravilnima studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu.

Član 13.

(Odbori i komisije)

- (1) NNV i Dekan u okviru svoje nadležnosti imenuju stalne i povremene odbore i komisije za izvršavanje poslova i zadataka na Fakultetu.
- (2) Odbori i komisije su stručna i savjetodavna tijela NNV i Dekana.
- (3) Stalni Odbori na Fakultetu su: Odbor za osiguranje kvaliteta i Etički odbor.
- (4) Stalne komisije Fakulteta su:
 - a) Komisija za izdavačku djelatnost,
 - b) Komisija za priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija,
 - c) Komisija za upis studenata,
 - d) Komisija za disciplinsku odgovornost studenata,
 - e) Komisija za disciplinsku odgovornost radnika Fakulteta.
- (5) Odbori imaju najmanje pet, a najviše devet članova, a komisije imaju najmanje tri, a najviše pet članova.

- (6) Članove odbora i komisija Fakulteta imenuje NNV i Dekan na način utvrđen Statutom i drugim aktima Univerziteta i Fakulteta. Mandat članova traje u pravilu dvije akademske godine, izuzev ako je Statutom utvrđeno drugačije. Ista osoba može biti član istog Odbora ili Komisije samo dva puta uzastopno.
- (7) Rad stalnih odbora i komisija uređuje se poslovníkom o radu koje donosi NNV.
- (8) Rad povremenih odbora i komisija uređuje se odlukama o imenovanju i djelokrugu rada u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Univerziteta i Fakulteta.

Član 14.

(Prava i obaveze članova odbora i komisija)

- (1) Članovi Odbora i komisija imaju pravo i obavezu:
 - a) biti prisutni na sjednicama i sudjelovati u raspravi i odlučivanju,
 - b) predlagati mišljenja, odluke i zaključke,
 - c) izuzetno ako su opravdano odsutni sa sjednica mogu dostaviti mišljenje i očitovanje o pojedinim pitanjima u pisanom ili elektronskom obliku,
 - d) povjerene zadatke i izvještaje završiti i dostaviti u utvrđenim rokovima u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom o imenovanju.
- (2) Neizvršavanje obaveza članova Odbora i komisija bez opravdanog razloga predstavlja neizvršavanje redovnih radnih obaveza na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.
- (3) Odbori i komisije imaju predsjednika i zamjenika. Predsjednika i zamjenika odbora i komisija biraju između sebe članovi.
- (4) Zamjenik organizira i vodi sjednice u slučaju privremene spriječenosti predsjednika.

Član 15.

(Pravila i postupak za izuzeće člana komisije za završne radove, doktorske disertacije i izbore u akademska zvanja)

- (1) Na osnovu Zakona i Statuta utvrđenih razloga za izuzeće člana komisije za završne radove, doktorske disertacije i izbore u akademska zvanja izuzeće člana komisije može tražiti Senat, NNV ili zainteresirani kandidat.
- (2) Zahtjev za izuzeće iz stava (1) ovog člana može se podnijeti u roku od 15 dana od dana imenovanja Komisije, a ako se za razlog izuzeća saznalo kasnije, zahtjev se može podnijeti u roku od tri dana od dana saznanja.
- (3) Podnosilac zahtjeva je obavezan da u zahtjevu navede okolnosti zbog kojih smatra da postoji neki od osnova za izuzeće.
- (4) Član komisije čim sazna da postoji bilo koji od razloga za izuzeće utvrđen Statutom, dužan je da o tome obavijesti dekana Fakulteta i NNV.
- (5) O zahtjevu za izuzeće odlučuje NNV u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije donošenja odluke o izuzeću neophodno je pribaviti izjavu člana komisije, a čije se izuzeće traži po potrebi i druge dokaze, koje pribavlja Komisija koje imenuje Nastavno-naučno vijeće.
- (6) Protiv odluke kojom se usvaja ili odbija zahtjev za izuzeće nije dopuštena žalba.

Član 16.

(Odbor za osiguranje kvaliteta)

- (1) U skladu sa Pravilnikom o upravljanju kvalitetom Univerziteta, NNV imenuje Odbor za osiguranje kvaliteta na period od dvije godine.
- (2) Odbor za osiguranje kvaliteta ima devet članova od kojih je jedan predstavnik menadžmenta, jedan predstavnik administrativnog osoblja, pet predstavnika katedri i dva predstavnika studenata.
- (3) Predstavnik menadžmenta i predstavnik administrativnog osoblja predlaže dekan, članove akademskog osoblja katedre, a predstavnike studenata Udruženje studenata Fakulteta.
- (4) Odbor bira predsjednika između svojih članova na konstituirajućoj sjednici.

Član 17.

(Etički odbor)

- (1) Na Fakultetu se u skladu sa Statutom i aktima Univerziteta imenuje Etički odbor.
- (2) Etički odbor ima pet (5) članova i pet (5) zamjenika članova.
- (3) Članove Etičkog odbora imenuje NNV na prijedlog dekana i to: tri člana i tri zamjenika člana iz reda akademskog osoblja, te dva člana i dva zamjenika člana iz reda neakademskog osoblja Fakulteta.
- (4) Članovi Etičkog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine.

DIO TREĆI – RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA RADA FAKULTETA

Član 18.

(Rukovođenje na Fakultetu)

- (1) Poslove rukovođenja na Fakultetu vrše: dekan i prodekani.
- (2) Poslove rukovođenja stručnim službama vrše Sekretar i šefovi službi.

Član 19.

(Dekan)

- (1) Dekan Fakulteta rukovodi radom i poslovanjem Fakulteta u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) Dekan je odgovoran za uspostavu, razvoj i sprovođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrola.
- (3) Uslovi za obavljanje dužnosti dekana, način izbora, mandatni period, prava i dužnosti, te odgovornost dekana utvrđeni su Zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilnikom.

Član 20.

(Prodekani)

Prodekani Fakulteta biraju se za obavljanje pojedinačnih poslova iz djelokruga rada Dekana Fakulteta, te mijenjaju Dekana u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Fakultet ima četiri prodekana i to:

- a) Prodekan za nastavu
- b) Prodekan za III ciklus studija
- c) Prodekan za međunarodnu saradnju i finansije
- d) Prodekan za zdravstvo

Član 21.

(Šef katedre)

- (1) Radom unutrašnje podorganizacione jedinice rukovodi Šef katedre.
- (2) Šefa katedre imenuje vijeće na prijedlog katedre. Ž
- (3) Šef katedre za svoj rad odgovara dekanu i vijeću Fakulteta.

Član 22.

(Šef stručne službe)

- (1) Šef stručne službe organizira i rukovodi poslovima iz djelokruga rada stručne službe, te koordinira rad stručne službe Fakulteta.
- (2) Za svoj rad šef službe odgovara dekanu Fakulteta.

DIO ČETVRTI - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 23.

(Sistematizacija radnih mjesta)

U skladu sa ovim Pravilnikom, na Fakultetu su radna mjesta sistematizirana u okviru srodnih podorganizacionih jedinica (katedri, dekanata sa stručnim službama, biblioteke i unutrašnjih podorganizacionih jedinica).

DIO PETI – RADNA MJESTA

Član 24.

(Radno mjesto)

- (1) Radno mjesto predstavlja skup istih ili sličnih poslova, radnih zadataka i drugih obaveza koje pojedini radnik obavlja i za koje zaključuje ugovor o radu, kao i poslova na koje je raspoređen u toku rada.
- (2) Radna mjesta na Fakultetu sistematizirana su kroz srodne podorganizacione jedinice (katedre, dekanat sa stručnim službama i unutrašnje podorganizacione jedinice) uvažavajući odredbe zakona, Statuta, ovog Pravilnika, Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke Univerziteta u Sarajevu, (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor).
- (3) Osim poslova koji su sistematizirani u okviru pojedinog radnog mjesta, ukoliko postoji neophodna potreba, radnik je obavezan da obavlja i druge zadatke iz djelokruga rada organizacionog dijela, po nalogu neposrednog rukovodioca.

Član 25.

(Odgovornost)

- (1) Na svakom radnom mjestu, radnik je obavezan i odgovoran za:
 - a) stručnost u obavljanju svojih poslova sa dužnom pažnjom i u skladu sa pravilima struke,
 - b) blagovremeno izvršavanje tekućih poslova na svom radnom mjestu, kao i blagovremeno izvršavanje pojedinih radnih zadataka u roku koji odredi rukovodilac,

- c) obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, općim aktima i odlukama nadležnih tijela,
 - d) čuvanje sredstava za rad s kojima raspolaže na svom radnom mjestu ili za koja je zadužen.
- (2) Na rukovodnim radnim mjestima, osim odgovornosti iz stava (1) ovog člana, utvrđuje se i obaveza, odnosno odgovornost za materijalno i zakonito poslovanje organizacionog dijela za koji su zaduženi, kao i za dokumentaciju, posebno onu koja je utvrđena kao poslovna tajna Fakulteta.
- (3) Za svoj rad radnik je odgovoran rukovodiocu organizacionog dijela u kojem obavlja poslove svog radnog mjesta.

Član 26.

(Sistematizirana radna mjesta)

- (1) Radna mjesta na Fakultetu sistematizirana su kao:
- a) Radna mjesta rukovođenja i koordiniranja poslovima na Fakultetu (dekan, prodekani, sekretar),
 - b) Nastavnonaučna radna mjesta (akademsko osoblje birano u nastavnička i saradnička zvanja),
 - c) Radna mjesta za provođenje nastavnonaučnog, naučnoistraživačkog rada
 - d) Stručna radna mjesta u biblioteci Fakulteta,
 - e) Stručna radna mjesta u obavljanju stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćnih poslova.
- (2) Uslovi za izbor akademskog/naučnoistraživačkog osoblja utvrđeni su Zakonom o visokom obrazovanju i Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti, te Statutom Univerziteta.
- (3) Prijem novih radnika nenastavnog osoblja na Fakultetu vršit će se u skladu sa zakonom i Udbom o postupku prijema u radni odnos i ovim Pravilnikom.

Član 27.

(Određivanje broja izvršilaca)

Broj izvršilaca u zvanju nastavnika, viših asistenata i asistenata određen je u skladu sa:

- a) Studijskim programom
- b) Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo
- c) Nastavnim planom i programom odgovajućeg studijskog programa
- d) Rasporedom nastave.

Član 28.

(Dekan Fakulteta)

- (1) Poslove rukovođenja Fakultetom obavlja rukovodilac organizacione jedinice - dekan Fakulteta.
- (2) Poslovi dekana Fakulteta u rukovođenju Fakultetom propisani su Zakonom i Statutom Univerziteta.
- (3) Dekan je za svoj rad odgovoran Nastavno-naučnom Vijeću Fakulteta, Rektor Univerziteta i Upravnom odboru Univerziteta na način i pod uslovima utvrđenim u Zakonu i Statutu Univerziteta u Sarajevu.
- (4) Dekan obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom, a naročito:
- a) rukovodi poslovanjem članice i potpisuje akte članice,
 - b) podnosi vijeću prijedlog finansijskog plana/budžeta članice,

- c) podnosi vijeću izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem članice,
- d) predlaže poslovnu politiku članice i nalogodavac je za izvršenje budžeta/finansijskog plana na osnovu pisanog ovlaštenja rektora Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim statutom,
- e) zastupa članicu u pravnom prometu i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i odredbama ovog statuta,
- f) raspolaze finansijskim sredstvima do 150.000,00 KM po pojedinačnom nalogu u okviru finansijskog plana,
- g) predlaže opće akte fakulteta/akademije/instituta,
- h) saziva i predsjedava sjednicama vijeća u skladu sa općim aktom članice,
- i) pokreće disciplinski postupak i donosi odluku o izricanju disciplinske mjere u prvom stepenu u skladu sa pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta u Sarajevu,
- j) predlaže dnevni red vijeća,
- k) odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, općim aktima Univerziteta i aktima članice u prvom stepenu,
- l) donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom, ovim statutom i općim aktima univerziteta,
- m) obavlja poslove koje je iz svoje nadležnosti na njega prenio rektor i
- n) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Univerziteta i članice.

(5) Dekan Fakulteta može ovlastiti prodekane Fakulteta, sekretara Fakulteta ili druga lica za obavljanje pojedinih poslova i potpisivanje akata Fakulteta.

*Uslovi: propisani Zakonom i Statutom Univerziteta
Broj izvršilaca: jedan (1).*

Član 29.

(Prodekan za nastavu)

Prodekan za nastavu obavlja slijedeće poslove i radne zadatke:

- a) Saraduje sa Dekanom u domenu nastavno-naučnog procesa dodiplomskog i integrisanog studija, te u odnosu na Rektorat Univerziteta koordinira i usklađuje proces rada u ovoj oblasti sa Prorektorom za nastavu i studentska pitanja,
- b) Priprema normativne akate i radi na izdavačkoj djelatnosti,
- c) Predlaže odluke o pravima, obavezama i odgovornostima studenata u saglasnosti sa aktima fakulteta,
- d) Nastavne obaveze Prodekana umanjuju se u skladu sa Standardima i Normativima za oblast visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo i aktima Fakulteta za vrijeme dok obavljaju dužnosti;
- e) Usklađuje procese rada,
- f) Za svoj rad neposredno i lično je odgovoran Dekanu fakulteta.

Uslovi: akademsko osoblje Fakulteta u zvanju redovni, vanredni profesor i docent u radnom odnosu sa punim radnim vremenom.

Broj izvršilaca : jedan (1)

Član 30.

(Prodekan za III ciklus studija)

Prodekan za III ciklus studija obavlja slijedeće poslove i radne zadatke:

- a) Saraduje sa Dekanom iz domena nastavno-naučnog procesa III ciklusa studija, te u odnosu na Rektorat Univerziteta koordinira i usklađuje proces rada u ovoj oblasti sa Prorektorom za nastavu i studentska pitanja;
- b) Učestvuje u pripremanju normativnih akata i radi na izdavačkoj djelatnosti;
- c) Učestvuje u kontinuiranoj edukaciji doktora stomatologa;
- d) Predlaže odluke o pravima, obavezama i odgovornostima studenata III ciklusa studija u skladu sa zakonom i aktima Fakulteta;
- e) Za svoj rad neposredno i lično je odgovoran Dekanu fakulteta.

Uslovi: akademsko osoblje Fakulteta u zvanju redovni, vanredni profesor i docent u radnom odnosu sa punim radnim vremenom.

Broj izvršilaca : jedan (1)

Član 31.

(Prodekan za međunarodnu saradnju i finansije)

Prodekan za međunarodnu saradnju i finansije obavlja slijedeće poslove i radne zadatke:

- a) Saraduje sa Dekanom u domenu međunarodne saradnje i finansija, te u odnosu na Rektorat Univerziteta koordinira i usklađuje proces rada u ovoj oblasti sa Prorektorom za međunarodnu saradnju;
- b) Saraduje sa međunarodnim institucijama u svijetu iz oblasti finansija;
- c) Predlaže kontinuirane edukacije nastavnika, saradnika, kliničkog osoblja i studenata sa Fakulteta u inostranstvu;
- d) Predlaže kontinuirane edukacije od strane međunarodnih stručnjaka u cilju cjeloživotnog učenja i nastave na dodiplomskom i postdiplomskom studiju;
- e) Predlaže Plan i program rada i odgovoran je za realizaciju istog vezano za međunarodnu saradnju,
- f) Radi na realizaciji finansijskog godišnjeg plana i programa, te odgovara za isti;
- g) Za svoj rad neposredno i lično je odgovoran Dekanu Fakulteta.

Uslovi: akademsko osoblje Fakulteta u zvanju redovni, vanredni profesor i docent u radnom odnosu sa punim radnim vremenom.

Broj izvršilaca : jedan (1)

Član 32.

(Prodekan za zdravstvo)

Fakultet ima prodekana za zdravstva koji je ujedno i rukovodilac zdravstva/direktor kliničkog centra, a čije su nadležnosti utvrđene pravilnikom o sistematizaciji Stomatološkog kliničkog centra.

Uslovi: akademsko osoblje Fakulteta u zvanju redovni, vanredni profesor i docent u radnom odnosu sa punim radnim vremenom.

Broj izvršilaca : jedan (1)

Član 33.

(Sekretar)

- (1) Sekretar pruža stručnu i savjetodavnu pomoć u radu dekanu.
- (2) Sekretar koordinira rad i upravlja realizacijom poslova i zadataka stručnih službi, a za svoj rad odgovara dekanu.
- (3) Sekretar daje stručno mišljenje u pisanoj formi o usklađenosti prijedloga općih i pojedinačnih akata, o kojima odlučuju tijela članice, sa zakonom, podzakonskim i općim aktima Univerziteta, te drugim relevantnim propisima.
- (4) Sekretar učestvuje u radu Kolegija sekretara na nivou Univerziteta s ciljem unapređenja i postizanja višeg stepena usklađenosti pravnih i organizacijskih procesa članica Univerziteta, te harmonizacije, vertikalne i horizontalne povezanosti, te unifikacije rada u okviru Univerziteta.
- (5) Sekretar pomaže u radu dekanu u obezbjeđenju uvjeta za zakonito poslovanje Fakulteta.
- (6) Sekretar rukovodi administrativnim i stručnim poslovima službi Fakulteta, koordinira rad sa generalnim sekretarom UNSA u cilju unaprjeđenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja procesa u okviru Univerziteta i Fakulteta.
- (7) Izrađuje nacрте i prijedloge akata Fakulteta zajedno sa stručnim službama, brine se o njihovoj primjeni.
- (8) Provodi proceduru vezanu za disciplinske postupke;
- (9) Priprema nacрте ugovora vezanih za djelatnost Fakulteta zajedno sa stručnim službama.
- (10) Radi sa licima koja vrše inspekcijski nadzor i internu kontrolu nad radom Fakulteta.
- (11) U pisanoj formi daje stručno mišljenje u odnosu na zakonsku usklađenost akata tijela Fakulteta,
- (12) Obavlja i druge poslove po nalogu dekana i za svoj rad odgovara dekana.

Uslovi : VSS/240-300 ECTS bodova ,završen Pravni fakultet, 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Broj izvršilaca : jedan (1)

Član 34.

(Šef katedre)

Šef katedre obavlja slijedeće poslove i radne zadatke:

- a) Organizuje, usmjerava i kontroliše rad zaposlenih na katedri;
- b) Organizuje i provodi nastavni proces iz teoretske i praktične nastave studijskih programa za predmete iz domena katedre;
- c) Organizuje i provodi nastavni proces iz teoretske nastave za odgovarajuće specijalizacije za doktore stomatologije prema Planu i programu specijalizacija;
- d) Predlaže i koordinira mjere za osiguravanje odgovarajućih uslova (kadrovskih, materijalnih , prostornih i dr.) za nesmetano odvijanje nastavnog procesa;
- e) Obezbuđuje blagovremeno ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza studentima u okviru djelatnosti katedre;
- f) Učestvuje u izradi plana realizacije nastave za svaku studijsku godinu
- g) Predlaže pokretanje postupka za izbor u akademska zvanja;
- h) Stara se o kadrovskoj popunjenosti katedre, stvaranju nastavnog podmlatka;
- i) Vodi računa o ravnomjernom usavršavanju osoblja unutar katedre;
- j) Vršі raspodjelu konkretnih poslova u realizaciji radnih zadataka;
- k) Organizuje i rukovodi sastancima katedre;
- l) Odgovora za radnu disciplinu na katedri kojom rukovodi;

- m) Vodi evidencije o sedmičnom opterećenju svakog pojedinačnog saradnika i nastavnika u nastavnom procesu, a u cilju što ravnomjernije raspodjele radnih zadataka
- n) Izvršava odluke dekana i drugih organa Fakulteta;
- o) Obavlja i druge poslove po nalogu prodekana i dekana Fakulteta;
- p) Šef katedre za svoj rad odgovara dekanu Fakulteta i vijeću.

*Uslovi : Doktorat stomatoloških nauka ili specijalizacija iz naučno-nastavne oblasti katedre
Naučno zvanje : Naučno-nastavno akademsko zvanje
Broj izvršilaca osam (8)*

Član 35.

(Opis poslova i radnih zadataka nastavnika)

- (1) Nastavno-naučne poslove obavlja akademsko osoblje izabrano u naučno-nastavna zvanja, i to: redovni profesor, vanredni profesor i docent na odgovarajućim radnim mjestima.
- (2) Naziv radnih mjesta na kojima se obavljaju nastavno-naučni poslovi vezuju se za naučne oblasti, odnosno nastavne predmete dodiplomskog i integrisanog studija I i II ciklusa, III ciklusa na koju je akademsko osoblje birano na način i po postupku utvrđenom Zakonom, Statutom, Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i drugim općim aktima Univerziteta.
- (3) Poslovi iz stava 1. ovog člana su:
 - a) Izvođenje nastave na dodiplomskom i postdiplomskom studiju integrisanog studija I i II ciklusa studija po studijskom programu, strukovnim studijima i III ciklusu (predavanja, konsultacije, seminari, vježbe), te isto evidentira u odgovarajuće knjige;
 - b) Izvođenje teoretske nastave za odgovarajuće specijalizacije za doktora stomatologije prema Pravilniku o specijalizacijama, vrši upis u odgovarajuće knjige;
 - c) Provjeravanje znanja studenata;
 - d) Objavljivanje udžbeničke literature, naučnih i stručnih publikacija;
 - e) Pripremanje, učestvovanje i rukovođenje u realizaciji naučno-istraživačkih projekata;
 - f) Doprinos u razvoju mladog nastavno-naučnog i naučno-istraživačkog kadra;
 - g) Učestvovanje i vođenje teoretske zdravstvene specijalističke edukacije iz oblasti stomatologije;
 - h) Učestvuje u radu NNV i Stručnog Vijeća i komisija Fakulteta;
 - i) Učestvovanje u kreiranju i realizaciji međuuniverzitetske i međunarodne saradnje;
 - j) Obavljanje i ostalih poslova prema Zakonu i opštim aktima Fakulteta.

Uslovi: Određeni Zakonom, Statutom Univerziteta, te u skladu sa Standardima i normativima za oblast visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.

Broj izvršilaca: Broj izvršilaca na nastavnim poslovima utvrđuje se na osnovu studijskog programa i nastavnog plana, te utvrđenih parametara u Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.

Radno vrijeme: nepuno radno vrijeme.

Član 36.

(Zaključivanje ugovora o radu nastavnog osoblja)

- (1) Nastavnici matičnih predmeta ovog Fakulteta su u radnom odnosu u punom radnom vremenu u skladu sa zaključenim ugovorom o radu unutar kojeg obavljaju nastavnu djelatnost.

- (2) Nastavnici iz prethodnog stava ovog člana će poslove nastavno-obrazovnog procesa obavljati na Katedrama Fakulteta,
- (3) Nastavnici iz stava 1, 2 i 3 koji poslove nastavno-obrazovnog procesa obavljaju na Katedri za morfologiju zuba, dentalnu antropologiju i forenziku.

DIO ŠESTI - POSLOVI I RADNI ZADACI SARADNIKA

Član 37.

(Opis poslova i radnih zadataka saradnika)

- (1) Saradničke poslove obavlja akademsko osoblje izabrano u slijedeća naučno-nastavna zvanja: viši asistent i asistent na odgovarajućim radnim mjestima.
- (2) Naziv radnih mjesta na kojima se obavljaju saradnički poslovi vezuje se za naučne oblasti, odnosno nastavne predmete integrisanog studija I i II ciklusa i strukovnih studija na koju je akademsko osoblje birano na način i po postupku utvrđenim Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (3) Poslovi radnika iz stava 1. ovog člana su:
 - a) Učestvovanje u organizaciji i izvođenju praktičnog dijela nastave (vježbe, seminari, konsultacije i učešće u provjeravanju znanja studenata), te vodi potrebne evidencije istih;
 - b) Pomoć nastavniku u izvođenju nastavno-naučnog i naučno-istraživačkog rada;
 - c) Pomoć studentima u izradi seminarskih radova po nalogu i u saradnji sa predmetnim nastavnikom ;
 - d) Učestvovanje u realizaciji naučno - istraživačkih projekata;
 - e) Obaveza stručnog i naučnog usavršavanja;
 - f) Prije početka studentskih vježbi vrši kontrolu o posjedovanju sanitarnih legitimacija od strane studenata koji učestvuju na kliničkim vježbama;
 - g) Obavlja i ostale poslove prema odredbama zakona, Statuta i drugim opštim aktima Fakulteta, Nastavnom planu i programu, a po pismenom nalogu predmetnog nastavnika odnosno Šefa katedre.

Uslovi: Određeni Zakonom i Statutom

Broj izvršilaca: Broj izvršilaca na nastavnim poslovima utvrđuje se na osnovu studijskog programa i nastavnog plana, te utvrđenih parametara u Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.

Član 38.

(Opterećenje saradnika, viših asistenata i asistenata)

- (1) Saradnici, viši asistenti i asistenti u radnom odnosu sa punim radnim vremenom, angažuju se sa sedmičnim opterećenjem za jednu nastavnu oblast u skladu sa Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.
- (2) U slučaju manjeg broja sati predavanja i vježbi na određenom predmetu, radno vrijeme saradnika, viših asistenata i asistenata, nadoknađuje se poslovima i zadacima u postdiplomskoj nastavi, kontinuiranoj edukaciji zdravstvenih radnika, naučno-istraživačkom radu i stručnom radu te u određenim tijelima i komisijama Fakulteta.

DIO SEDMI - NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI POSLOVI

Član 39.

(Naučni i stručni saradnici)

- (1) Naučno-istraživačku djelatnost Fakulteta u okviru naučno-nastavnog i kliničkog istraživačkog rada i naučno-istraživačkih projekata, a u skladu sa aktima Fakulteta, obavljaju svi naučni i stručni saradnici koji se biraju u skladu sa Zakonom o naučno-istraživačkoj djelatnosti (Službene Novine Kantona Sarajevo broj: 10/04).
- (2) Naučna zvanja su: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik.
- (3) Istraživačka zvanja su: stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni savjetnik.
- (4) Izbor u zvanja naučnih i stručnih saradnika vrši Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Uslovi: utvrđeni u Zakonu o visokom obrazovanju i Zakonu o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

Broj izvršilaca: u skladu sa potrebama za obavljanje naučnoistraživačkog rada na Fakultetu.

DIO OSMI - POSLOVI I ZADACI OSTALIH RADNIKA NA FAKULTETU

Član 40.

(Stomatološka sestra u nastavi)

Stomatološka sestra u nastavi obavlja sljedeće poslove:

- a) Učestvuje u organizovanju priprema i pruža pomoć nastavnicima i saradnicima pri izvođenju praktične nastave;
- b) Pruža stručnu laboratorijsku i drugu pomoć nastavnicima i saradnicima u naučno-istraživačkom i stručnom radu;
- c) Brine se za racionalnu potrošnju lijekova, instrumenata i materijala;
- d) Organizira dostavu i primanje rublja, zaštitne obuće i odjeće;
- e) Naplaćuje participaciju za stomatološke zahvate;
- f) Održava opremu i sredstva pomoću kojih se obezbjeđuju uslovi rada doktora stomatologije-specijaliste (tehničko aktiviranje aparata, dezinfekcija radnih površina, kompletiranje instrumentata, pripremanje predškolske i školske djece za pregled);
- g) Asistira doktoru stomatologu-specijalisti uz pripremanje instrumenata i medikamenata potrebnog u toku tretmana pacijenta prilikom liječenja;
- h) Obavlja sve administrativne poslove: šifriranje zdravstvenih usluga u zdravstvenom kartonu, unosi šifrirane usluge u kompjuter, vodi medicinsko- statističku evidenciju dnevnog rada šefa katedre, sačinjava dnevne i mjesečne izvještaje, tehnička i računarska obrada podataka za potrebe naučno-istraživačkog rada za potrebe nastave;
- i) Stara se o ispravnosti i pravilnom održavanju i korištenju aparata, instrumenata i drugih sredstava rada;
- j) Kontroliše održavanje čistoće i higijene;
- k) Naplaćuje participaciju za stomatološke zahvate;
- l) Nabavlja potrebne materijale za rad i odgovara za njihovo pravilno korištenje;
- m) Učestvuje u izvođenju praktičnog dijela nastave;
- n) Asistira terapeutu (studentu pod kontrolom asistenta) u pripremanju instrumenata i medikamenata u toku tretmana, kod konzervativnih i hirurških zahvata i drugih tretmana prilikom izođenja kliničkih vježbi;
- o) Dobro poznavanje svih zubnih instrumenata, uključujući i poznavanje zubnih postupaka liječenja;

- p) Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog rukovodioca;

Uslovi : SSS/IV stepen, zubotehnička škola-smjer stomatološka sestra

Posebni uslovi : položen stručni ispit

Broj izvršilaca : sedam (7)

Član 41.

(Stručni saradnik za administrativno-stručne operativne poslove)

- (1) Stručni saradnik za administrativno-stručne operativne poslove:
- Obavlja administrativno-tehničke i pomoćne operativne poslove;
 - Vodi propisanu evidenciju o vrsti i obimu stomatoloških usluga;
 - Obavlja i druge administrativne poslove po uputstvima Šefa katedre.

Uslovi: VSS/180-240 ECTS, fakultet društvenog smjera

Broj izvršilaca : jedan (1)

DIO DEVETI - STRUČNE SLUŽBE FAKULTETA

Stručne službe Fakulteta su:

- Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
- Služba za računovodstvo i finansije
- Služba za javne nabavke
- Služba informatičkih tehnologija
- Tehnička služba (poslovi održavanja zgrade)

SLUŽBA OPŠTIH, PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

Član 42.

(Šef Službe opštih, pravnih i kadrovskih poslova)

Šef Službe opštih, pravnih i kadrovskih poslova obavlja sljedeće poslove:

- Rukovodi Službom za opšte, pravne i kadrovske poslove,
- Obavlja poslove zastupanja Fakulteta pred sudskim i drugim organima u okviru dobivene punomoći, te vodi evidenciju istih,
- Učestvuje u izradi pravnih akata zajedno sa sekretarom Fakulteta,
- Obavlja poslove u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa,
- Priprema ugovore o radu zaposlenih,
- Vrši prijavu i odjavu radnika,
- Provodi administrativnu proceduru vezanu za javne konkurse,
- Prati primjenu i izmjene zakonskih propisa,
- Pravno-stručni poslovi za potrebe organa Fakulteta i njihovih izvršnih radnih tijela;
- Daje stručnu pomoć i mišljenja;
- Obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Uslovi: VSS/240-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet,

Posebi uslovi: pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 43.

(Stručni saradnik za pravne poslove)

Stručni saradnik za pravne poslove obavlja sljedeće poslove:

- a) Obavlja pravno-stručne poslove za potrebe organa Fakulteta i njihovih izvršnih radnih tijela;
- b) Obavlja pravno-tehničke poslove u postupku upisa u sudski registar svih statusnih promjena Fakulteta;
- c) Po potrebi prisustvuje sjednicama Dekanata, Nastavno-naučnog vijeća i Stručnog Vijeća;
- d) Prati promjenu propisa i o tome obavještava nadležne službe Fakulteta;
- f) Obavlja stručne i administrativne poslove na izradi opštih i drugih akata koje donose nadležni organi i ovlašćene osobe Fakulteta;
- g) Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i dekana.

Uslovi: VSS/180-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet

Posebni uslovi: dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 44.

(Stručni saradnik za kadrovske i opšte poslove)

Stručni saradnik za kadrovske i opšte poslove obavlja sljedeće poslove:

- a) Vođenje matičnih knjiga i personalnih dosijea o zaposlenima;
- b) Vođenje kadrovske evidencije;
- c) Vođenje evidencije o izborima nastavnika i saradnika i o rokovima izbora;
- d) Vođenje periodičnih evidencija zaposlenih i angažovanih;
- e) Izrada i izdavanje odluka, rješenja, ugovora iz oblasti radnih odnosa, potvrda i uvjerenja;
- f) Sarađuje sa podorganizacionim jedinicama pri izdavanju rješenja za godišnje odmore i odsustva radnika;
- g) Radi na izdavanju zdravstvenih knjižica radnika i članova njihovih porodica;
- h) Popunjavanje statističkih obrazaca, te davanje podatke iz djelokruga svog rada;
- i) Prati i blagovremeno izvještava nadležnog rukovodioca o isteku ugovora o radu;
- j) Učestvuje u proceduri u vezi vođenja disciplinskog postupka, te pruža stručnu pomoć u vezi sa istim;
- k) Ostvarivanje neposrednih kontakta i saradnja sa ustanovama vezano za prijave i odjave radnika kod PIO i Zavoda zdravstvenog osiguranja;
- l) Obavlja administrativne poslove u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, prijema pripravnika, provođenja pripravničkog staža i polaganja stručnih ispita;
- m) Obavlja i druge poslove po nalogu dekana/prodekana, sekretara Fakulteta.

Uslovi: VSS/180-300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet

Posebni uslovi: dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 45.

(Stručni saradnik za upravno-pravne poslove u oblasti nastavno-naučnog procesa)

Viši stručni saradnik za upravno-pravne poslove u oblasti nastavno-naučnog procesa:

- a) Priprema i obrađuje materijale za sjednice Vijeća postdiplomskog studija, Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta i Etičkog odbora Fakulteta;
- b) Vodi zapisnike sa sjednica Nastavno naučnog vijeća, Vijeća postdiplomskog studija i Etičkog odbora;
- c) Učestvuje u pripremi i stručnoj obradi materijala i provođenju postupka podnošenja prijave odbrane magistarskih radova i doktorskih disertacija i vodi zapisnike prilikom javnih odbrana, izrada diploma i promocija magistara;
- d) Vodi matičnu knjigu magistara;
- e) Statistički i drugi podaci za Univerzitet, resorna ministarstva i statistiku FBiH;
- f) Izrada i distribucija svih odluka sa sjednica Vijeća postdiplomskog studija, Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta i Etičkog odbora;
- g) Vođenje postupka oko priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija;
- h) Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu Dekana, Prodekana, Sekretara Fakulteta.
- i) Za svoj rad odgovara Dekanu, Prodekanima i sekretaru Fakulteta.

Uslovi: VSS/180-300 ECTS bodova, završen fakultet društvenog usmjerenja

Posebni uslovi : jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca : jedan (1).

Član 46.

(Stručni saradnik za osiguranje kvaliteta i finasijsko upravljanje i kontrolu)

Stručni saradnik za osiguranje kvaliteta i finasijsko upravljanje i kontrolu obavlja sljedeće poslove:

- a) Aktivno učestvuje u radu Odbora za kvalitet na nivou Fakulteta;
- b) Obavlja sve administrativne poslove u vezi rada Odbora za kvalitet;
- c) Koordinira rad Odbora za kvalitet Fakulteta i Službe za upravljanje kvalitetom Univerziteta u Sarajevu;
- d) Obavlja sve zadatke koje budu delegirani od strane Službe za upravljanje kvalitetom Univerziteta u Sarajevu;
- e) Aktivno učestvuje u pripremi svih procedura u vezi finasijskog upravljanja i kontrole na nivou Fakulteta;
- f) Obavlja sve administrativne poslove u vezi finasijskog upravljanja i kontrole na nivou Fakulteta;
- g) Koordinira sa Službom za finasijsko upravljanje i kontrolu Univerziteta u Sarajevu;
- h) Obavlja sve zadatke koje budu delegirani od strane Službe za finasijsko upravljanje i kontrolu Univerziteta u Sarajevu;
- i) Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodnih lica Fakulteta.

Uslovi: VSS/180-300 ECTS ,završen fakultet društvenog ili ekonomskog smjera

Posebni uslovi :jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru i engleskog jezika

Broj izvršilaca : jedan (1)

Član 47.

(Stručni saradnik/Tehnički sekretar)

Stručni saradnik/Tehnički sekretar obavlja sljedeće poslove:

- a) Vodi rokovnik sastanaka i drugih službenih obaveza;
- b) Zakazuje po uputstvu direktora i sekretara sastanke i službene kontakte internog i vanjskog karaktera;
- c) Izrađuje po uputstvima nadležnih kratke službene dopise i obavještenja;
- d) Obezbjeduje telefonske kontakte direktoru i sekretaru i daje strankama informacije i obavještenja o prijemu kod ovlaštenih osoba;
- e) Obavlja druge administrativno tehničke poslove;
- f) Vodi djelovodnik službenih akata;
- g) Obavlja daktilografske poslove i poslove umnožavanja materijala za potrebe direktora i sekretara;
- h) Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i dekana.

Uslovi: VSS/180-240 ECTS bodova, završen fakultet društvenog smjera

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i engleskog jezika

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 48.

(Samostalni referent za protokol i arhivu)

Samostalni referent za protokol i arhivu obavlja sljedeće poslove:

- a) Prima, otvara poštu, razvrstava, zavodi i razvodi predmete;
- b) Vodi centralnu arhivu fakulteta;
- c) Vodi rokovnike predmeta;
- d) Odlaze predmete po kojim je postupak okončan u registarski materijal, a poslije njihove selekcije izdvaja ih kao arhivsku građu, zavodi u arhivsku knjigu i odlaze u arhivu;
- e) Vodi propisanu evidenciju o predmetima upravnog postupka, pečatima i žigu Fakulteta;
- f) Sređuje, čuva i rukuje sa predmetima i evidencijama koji su zavedeni u arhivskoj knjizi i odloženi u arhivu;
- g) Obavlja daktilografske poslove i poslove umnožavanja materijala za potrebe Službe;
- h) Obavlja i druge poslove po nalogu i upustvima sekretara Fakulteta.

Uslovi: SSS/IV stepen društvenog smjera ili gimnazija

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva istim ili sličnim poslovima i položen ispit za arhivara, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 49.

(Samostalni referent/Kurir)

Samostalni referent/Kurir obavlja sljedeće poslove:

- a) Obavlja spoljnu i unutrašnju dostavu pošte;
- b) Preuzima poštu u poštanskim jedinicama i dostavlja pisarnici;

- c) Pomaže kod umnožavanja i razvrstavanja umnoženog materijala;
- d) Obavlja i druge poslove po nalogu nadležnih rukovodilaca Fakulteta.
- e) Za svoj rad odgovara sekretaru Fakulteta.

Uslovi: SSS/IV stepen,

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 50.

(Referent/Vozač)

Referent/Vozač obavlja sljedeće poslove:

- a) Svakodnevno dostavlja u arhivu Fakulteta pismena iz pošte i istovremeno vrši predaju pismena putem pošte;
- b) Vodi urednu evidenciju o pismenima koje je predao i pismenima koja je preuzeo;
- c) Raznošenje pošte obavlja isti dan kada je preuzeo određeni materijal, o čemu vodi urednu evidenciju u svojoj dostavnoj knjizi;
- d) Materijal predaje lično imenovanoj osobi, a izuzetno može materijal predati licu koje je zaduženo za prijem pošte u određenoj katedri, odnosno institutu;
- e) Obavlja i ostale kurirske poslove po nalogu administrativnog radnika u arhivi, sekretara fakulteta i ostalih radnika koji predaju dokumentaciju na ekspediciju;
- f) Odgovoran je za propisno evidentiranje, čuvanje i blagovremeno dostavljanje pismena;
- g) Ostali poslovi u okviru stručne spreme i radnih sposobnosti;
- h) Dostava, odnosno prevoz materijala za rad;
- i) Prevoz osoblja i materijala za potrebe fakulteta;
- j) Vodi svakodnevnu urednu i propisnu evidenciju putnih naloga, vrši obračun pređenih kilometara po putnim nalogima;
- k) Vodi brigu i odgovoran je za urednu i propisnu upotrebu, te održavanje vozila;
- l) Ostali poslovi po nalogu dekana,

Uslovi: KV ili VK vozač, položen ispit za profesionalnog vozača i 6 mjeseci radnog staža na poslovima vozača

Broj izvršilaca: jedan (1)

SLUŽBA FINANSIJA I RAČUNOVODSTVA

Član 51.

(Šef službe finansija i računovodstva)

Šef službe finansija i računovodstva obavlja sljedeće poslove:

- a) Organizuje finansijsko-računovodstveno poslovanje Fakulteta;
- b) Izrađuje godišnji plan budžeta i izvještaja o korištenju budžetskih sredstava i rezultatima poslovanja;
- c) Odgovara za finansijski plan i finansijski izvještaj;
- d) Saradnja sa vanjskim institucijama i organizacionim jedinicama Fakulteta u oblasti finansija i računovodstva;

- e) Kontrola cjelokupne ulazne i izlazne dokumentacije iz oblasti finansija i računovodstva;
- h) Praćenje priliva i odliva gotovine i stanja likvidnosti Fakulteta;
- i) Obavljanje i drugih poslova u okviru zakonskih propisa iz oblasti finansija i računovodstva, a po nalogu Dekana i Prodekana za finansije Fakulteta.

Uslovi: VSS/240-300 ECTS bodova, završen ekonomski fakultet

Posebni uslovi: pet godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, posjedovanje licence certificiranog računovođe

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 52.

(Stručni saradnik/Konter bilansista)

Stručni saradnik/Konter bilansista obavlja sljedeće poslove:

- a) Svu prispjelu knjigovodstvenu dokumentaciju pregleda, kontira i odgovoran je za ispravnost kontiranja dokumentacije,
- b) Obradivanje i knjiženje povremene finansijske dokumentacije;
- c) Kontinuirano usaglašavanje na analitičkim karticama po svim kontima glavne knjige i sačinjavanje bruto bilansa;
- d) Vodi finansijski aspekt stalnih sredstava-knjiženje nabavke novih sredstava, amortizacije i revalorizacije stalnih sredstava;
- e) Usaglašava knjigovodstveno i stvarno stanje stalnih sredstava po inventuri;
- f) Usaglašava materijalno stanje po otpremnicama sa finansijskim stanjem po fakturama;
- g) Učestvuje u izradi obračuna propisanih zakonom;
- h) Usaglašava obaveze i potraživanja na odgovarajućim knjigovodstvenim karticama;
- i) Piše i ispostavlja izvode otvorenih stavki (IOS-e), potvrđuje ili osporava dostavljene IOS-e;
- j) Priprema naloga za plaćanje i knjiženje za Ministarstvo finansija;
- k) Obavlja i druge poslove iz oblasti računovodstva po nalogu Šefa službe finansija i računovodstva.
- l) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: VSS/180-240 ECTS bodova, završen Ekonomski fakultet

Uslovi: jedna godina radnog iskustva na računovodstvenim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 53.

(Stručni saradnik za obračun plata i materijalni knjigovođa)

Stručni saradnik za obračun plata i materijalni knjigovođa

- a) Vršiti mjesečni obračun plata, naknada i svih ostalih primanja radnika Fakulteta i vođenje zakonom propisane evidencije o isplata i obustavama;
- b) Stara se o blagovremenom prikupljanju mjesečnih izvještaja o radu sa organizacionih jedinica Fakulteta;
- c) Isplata primanja vanjskih saradnika Fakulteta, te uplata poreskih obaveza po osnovu sklopljenih ugovora i podnošenje specifikacija za iste;
- d) Ispostavlja odgovarajuće naloge za uplatu plata na tekuće račune radnika, te ispostavlja odgovarajuće naloge za uplate obaveznih doprinosa i poreza na plate;

- e) Izdavanje potvrda i uvjerenja o isplaćenim platama radnika;
- f) Sačinjava kartone plaća radnika za svaku kalendarsku godinu, obrazaca M-4 i drugih obrazaca za PIO;
- g) Priprema i sačinjava porezne obrasce (2001-specifikacija uz isplatu plata, MIP 1023, PMIP 1024, GIP 1022, AUG 1031, PDN 1033, RSFL obrazac i dr.) i u elektronskoj formi ih dostavlja nadležnoj Poreskoj upravi;
- h) Stara se o finansijskom aspektu materijalnog poslovanja-knjiženje ulaza i izlaza i godišnjeg stanja po inventuri;
- i) Usaglašava knjigovodstveno i stvarno stanje materijalnih sredstava sa magacionerom; Organizira i vrši revalorizaciju zaliha materijala;
- j) Obavlja i druge poslove u okviru službe po nalogu Šefa službe finansija i računovodstva;
- k) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: VSS/180-240 ECTS bodova, završen Ekonomski fakultet

Uslovi: jedna godina radnog iskustva na računovodstvenim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 54.

(Stručni saradnik za plan i analizu)

Stručni saradnik za plan i analizu obavlja sljedeće poslove:

- a) Vršiti pripremu knjigovodstvenih podataka za plan i analizu;
- b) Priprema nacrt godišnjeg finansijskog plana Fakulteta u saradnji sa ostalim službama Fakulteta;
- c) Priprema dokumenta okvirnog Budžeta (DOB);
- d) Priprema operativne planove za Ministarstvo finansija;
- e) Prati izvršenje plana i priprema analize i izvještaje o istom
- f) Pruža pomoć kod izrade planova i izvještaja o rezultatima poslovanja;
- g) Priprema podatke za analizu poslovanja; priprema izvještaje o raspoloživim sredstvima, izvještaje o ostvarenim vlastitim prihodima, ostale izvještaje i pokazatelje za odgovarajuće organe i službe, te prati priliv i utrošak sredstava po svim vidovima prihoda i rashoda;
- h) Obavlja i druge poslove iz oblasti računovodstva po nalogu Šefa službe finansija i računovodstva.

Uslovi: VSS/180-240 ECTS bodova, završen Ekonomski fakultet

Uslovi: jedna godina radnog iskustva na računovodstvenim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 55.

(Samostalni referent obaveza i potraživanja i blagajnik)

Samostalni referent obaveza i potraživanja i blagajnik obavlja sljedeće poslove:

- a) Poslovi evidentiranja ulaznih faktura, kontrole i plaćanja računa;
- b) Izrađuje opomene za neredovno plaćanje izlaznih računa;

- c) Vođenje odgovorajuće evidencije o blagajničkom poslovanju;
- d) Blagajnički izvještaji i ispostavljanje naloga za isplatu i uplatu blagajni;
- e) Polog i podizanje gotovine i podizanje izvoda u poslovnoj banci;
- f) Sačinjavanje izlaznih računa i kontrola naplate istih;
- g) Sačinjavanje obrazaca za službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- h) Realizacija naplate participacija- polog i vođenje evidencija zaduženja i sačinjavanje izvještaja o ostvarenim participacijama;
- i) Obavlja i druge poslove iz oblasti finansijske operative, a po nalogu Šefa službe finansija i računovodstva;
- j) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Stručna sprema: SSS/IV stepen ekonomskog smjera;

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva na računovodstvenim poslovima, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 56.

(Samostalni referent/Magacioner)

Samostalni referent/Magacioner obavlja sljedeće poslove:

- a) Preuzima, skladišti i izdaje materijal, sitan inventar i stalna sredstva;
- b) Sačinjava ulaze i izlaze materijala, sitnog inventara i stalnih sredstava;
- c) Vodi kartoteku magacina (višeće kartice) i usaglašava je sa stanjem u materijalnom knjigovodstvu;
- d) Sastavlja mjesečne izvještaje i rekapitulaciju izdatog materijala, sitnog inventara i druge robe iz magacina, te izvještaje o trenutnom stanju u magacinu;
- e) Usklađuje stanje potreba sa stanjem zaliha;
- f) Usklađuje termine isporuke sa dobavljačima;
- g) Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa računovodstva službe finansija;
- h) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: SSS/IV stepen ekonomskog ili stomatološkog smjera

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; rad na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

Član 57.

(Šef službe za javne nabavke)

Šef službe za javne nabavke obavlja sljedeće poslove:

- a) Rukovodila radom Službe za javne nabavke;
- b) Priprema Plan javnih nabavki u skladu sa zakonom,
- c) Vršiti nadzor nad provedbom plana javnih nabavki u skladu sa zakonom;
- d) Podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana javnih nabavki,
- e) Pruža pomoć kod organizacije finansijsko-računovodstvenog poslovanja i izrade planova i izvještaja;

- f) Pruža stručnu i tehničku pomoć komisiji za javne nabavke od pokretanja postupka do realizacije ugovora;
- g) Vršiti nadzor nad nabavkom roba, usluga i radova od izabranih ponuđača i prati realizaciju zaključenih ugovora;
- h) Obavlja i druge poslove po nalogu Sekretara i Dekana

Uslovi: VSS/240-300 ECTS bodova ,završen fakultet ekonomskog ili pravnog usmjerenja

Posebni uslovi: dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 58.

(Stručni saradnik za javne nabavke i ekonomske poslove)

Stručni saradnik za javne nabavke i ekonomske poslove:

- a) Istražuje tržište roba, radova i usluga,
- b) Ostvaruje kontakte sa potencijalnim ponuđačima i vodi evidencije o istim;
- c) Sagleđava potrebe za nabavkom roba, usluga i radova;
- d) Prikuplja i obrađuje zahtjeve za nabavku roba, usluga i radova;
- e) Sačinjava prijedlog konačne specifikacije potrebne nabavke roba, usluga i radova;
- f) Pruža stručnu i tehničku pomoć komisiji za javne nabavke od pokretanja postupka do realizacije ugovora;
- g) Vršiti nadzor nad nabavkom roba, usluga i radova od izabranih ponuđača i prati realizaciju zaključenih ugovora;
- h) Vršiti kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu nabavljenih roba, usluga i radova;
- i) Pruža pomoć kod organizacije finansijsko-računovodstvenog poslovanja i izrade planova i izvještaja;
- j) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima šefa Službe finansija i računovodstva;
- k) Za svoj rad odgovara šefu Službe.

Uslovi: VSS/180-240 ECTS bodova, ,završen ekonomski fakultet

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: dva (2)

STUDENTSKA SLUŽBA

Član 59.

(Šef Studentske službe)

Šef Studentske službe obavlja sljedeće poslove:

- a) Rukovođenje, organizacija, koordinacija i kontrola rada studentske službe;
- b) Podnošenje izvještaja o upisu studenata po vrsti studija (do/post-diplomskog i integrisani studij I i II ciklusa);
- c) Prati zakonske propise iz oblasti visokog obrazovanja;
- d) Izrađuje nacрте i prijedloge odluka i rješenja koja se odnose na prava i obaveze studenata;
- e) Priprema Ugovore o suradnji sa drugim fakultetima;

- f) Priprema dokumentacije za potpis indeksa;
- g) Obavljanje svih administrativnih poslova vezanih za komisijske ispite (koordinira sa svim katedrama u vezi sa organizacijom i izvođenjem komisijskog ispita, izrada rješenja i odluka o imenovanju Komisije i ostali poslovi);
- h) Neposredna saradnja sa nastavnicima i studentima na realizaciji poslova vezanih za studij;
- i) Administrativni poslovi oko izdavanja uvjerenja tokom i nakon završetka studija;
- j) Poslovi oko izdavanja diploma studentima Fakulteta;
- k) Priprema godišnje promocije studenata Fakulteta;
- l) Neposredna saradnja sa Dekanom i Prodekanima za do- i postdiplomski studij oko realizacije poslova vezanih za studente;
- m) Vršiti izradu rasporeda dodiplomske i postdiplomske nastave u saradnji sa prodekanima i distribuirati po katedrama;
- n) Saradnja sa studentima;
- o) Organizacija, izrada i aktuelizacija baze podataka;
- p) Pruža stručnu pomoć u radu stručnim saradnicima u Studentskoj službi;
- q) Obavlja i druge poslove prema nalogima Dekana i Prodekana za integrisani studij I i II ciklusa i Prodekana za III ciklus studij.
- r) Za svoj rad odgovara Dekanu Fakulteta.

Uslovi: VSS/240-300 ECTS bodova ,završen pravni ili ekonomski fakultet

Posebni uslovi: pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje stranog jezika i rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 60.

(Stručni saradnik u Studentskoj službi)

Stručni saradnik u Studentskoj službi obavlja sljedeće poslove:

- a) Evidencija upisa studenata po godinama;
- b) Priprema dokumentacije za potpis indeksa;
- c) Neposredna saradnja sa studentima ;
- d) Administrativni poslovi oko prijema prijave i zahtjeva studenata;
- e) Izdavanje uvjerenja studentima;
- f) Arhiviranje dokumentacije;
- g) Obavlja i druge poslove prema uputama Šefa studentske službe .
- h) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: VSS/180-240 ECTS bodova, završen fakultet društvenog ili ekonomskog smjera

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru i engleskog jezika

Broj izvršilaca: dva (2)

BIBLIOTEKA

Član 61.

(Šef Biblioteke)

Šef Biblioteke obavlja sljedeće poslove:

- a) Organizuje izvršavanje poslova iz djelokruga službe;
- b) Radi na predmetnoj i stručnoj klasifikaciji bibliotečkog fonda, vodi katalogizaciju knjiga i periodike;
- c) Radi sa korisnicima bibliotečkih usluga;
- d) Izrada i aktuelizacija baze podataka bibliotečkog fonda;
- e) U saradnji sa nastavnicima radi reviziju i selekciju knjižnog fonda;
- f) Provodi odluke Nastavnog vijeća Fakulteta o nabavci knjižnog fonda, časopisa i druge literature;
- g) Vršiti prevod svih dokumenata fakulteta sa engleskog i na engleski jezik;
- h) Radi na organizacionim i administrativnim poslovima biblioteke;
- i) Obavlja i druge poslove prema nalogu dekana.
- j) Za svoj rad odgovara Dekanu Fakulteta.

Uslovi: VSS/240-300 ECTS bodova, završen filozofski fakultet, smjer bibliotekarstva

Posebni uslovi: pet godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, rada na računaru.

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 62.

(Samostalni referent/Knjižničar)

Samostalni referent/Knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- a) Vodi kartoteku periodike i korisnika bibliotečkog materijala;
- b) Vodi evidenciju o izdavanju i vraćanju knjiga;
- c) Katalogizira bibliotečki fond;
- d) Radi sa studentima u vezi korištenja bibliotečke građe i informacionog materijala;
- e) Nabavlja potrošni materijal za potrebe biblioteke;
- f) Obavlja daktilografske poslove za potrebe službe;
- g) Obavlja i druge poslove iz djelokruga biblioteke po nalogu Šefa službe i rukovodnih lica Fakulteta.
- h) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: SSS/IV stepen stručnosti, društvenog smjera

Posebni uslovi: dvije god. radnog iskustva u obavljanju poslova bibliotečke djelatnosti, poznavanje jednog svjetskog jezika, daktilografije, rad na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1)

SLUŽBA INFORMATIČKIH TEHNOLOGIJA (IT služba)

Član 63.

(Šef IT službe)

Šef IT službe obavlja sljedeće poslove:

- a) Planiranje, nabavka i održavanje potrebnih softverskih programa;
- b) Nabavka i raspodjela odgovarajućeg hardvera,
- c) Dizajniranje i održavanje informaciono-komunikacione mreže na Fakultetu,
- d) Aktivno učestvovanje u izradi i servisiranju Web stranica,
- e) Sistem analiza,

- f) Statističko praćenje i pravljenje periodičnih izvještaja,
- g) Drugi poslovi po nalogu direktora,
- h) Za svoj rad odgovara direktoru.

Uslovi: VSS/240-300, završen fakultet tehničkog usmjerenja

Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje engleskog jezika

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 64.

(Samostalni referent/administrator mreže i tehnička podrška)

Samostalni referent/administrator mreže i tehnička podrška obavlja sljedeće poslove:

- a) Čuva, rukuje i održava tehničke uređaje i opremu i učila u prostorima ustanove;
- b) Postavlja i instalira opremu za informatičku podršku;
- c) Brine o redovnom održavanju i znavljanju opreme i učila;
- d) Organizira i prisustvuje probi prezentacija;
- e) Održavanje mreže (otklanjanje kvarova i kontrola rada mreže);
- f) Održavanje hardvera (dijagnosticiranje i otklanjanje kvarova);
- g) WEB stranica (ažuriranje WEB stranice);
- h) Održavanje softverskih paketa;
- i) Obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme i radnih sposobnosti;
- j) Za svoj rad odgovara šefu Službe.

Uslovi: SSS/IV stepen informatičkog smjera

Posebni uslovi: poznavanje engleskog jezika

Broj izvršilaca: jedan (1)

TEHNIČKA SLUŽBA

Član 65.

(Šef Tehničke službe)

Šef Tehničke službe obavlja sljedeće poslove:

- a) Organizira rad na obezbjeđenju objekta, opreme, uređaja i sredstava rada;
- b) Kontrolira obim, kvalitet i načine izvršavanja poslova službe;
- c) Stara se o pravilnom korištenju i održavanju opreme, uređaja i sredstava rada;
- d) Raspoređuje radnike u službi i vodi knjigu o rasporedu njihovih aktivnosti;
- e) Prima radne naloge za opravke i daje uputstva za njihovu realizaciju radnicima na održavanju;
- f) Saraduje sa komunalnim i drugim javnim preduzećima u vezi snabdjevanja zgrade električnom energijom, odvozom smeća i dr;
- g) Obezbuđuje pravilno korištenje i održavanje opreme, uređaja i sredstava rada;
- h) Saraduje sa policijom i drugim javnim preduzećima u vezi zaštite ljudi i imovine
- i) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima Dekana, Prodekana i Sekretara fakulteta.
- j) Za svoj rad odgovara dekanu Fakulteta.

Uslovi: VSS/240-300 ECTS bodova ,završen Fakultet kriminalističkog smjera ili Odbrane i sigurnosti

Posebni uslovi: pet godina radnog iskustva i položen ispit protiv-požarne zaštite i certifikat za zaštitu ljudi i imovine iz MUP-a.

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 66.

(Referent/Serviser stomatoloških uređaja i opreme)

Referent/Serviser stomatoloških uređaja i opreme obavlja sljedeće poslove::

- a) Vršiti održavanje i opravku dentalnih, protetičkih i hirurških uređaja i opreme;
- b) Vršiti opravku rentgen aparata, mračnih komora i foto opreme;
- c) Obavlja radove na opravci hidrauličnih, kompresorskih, elektronskih i preciznih dijelova medicinske opreme;
- d) Vršiti nabavku i montiranje rezervnih djelova za medicinske uređaje;
- e) Vršiti montaži i demontažu medicinske opreme;
- f) Saraduje sa vanjskim serviserima i proizvođačima medicinske opreme;
- g) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvu Šefa službe.
- h) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: SSS/IV stepen usmjerenja – mašinski smjer ili KV električar

Dodatni uslovi: tri godine radnog iskustva

Broj izvršilaca: dva (2).

Član 67.

(Referent/Ložac – vodoinstalater)

Referent/Ložac – vodoinstalater obavlja sljedeće poslove:

- a) Staranje o grijanju objekta i kontroliše ispravnost postrojenja kotlane i instalacija centralnog grijanja;
- b) Održavanje instalacija i postrojenja i vršenje godišnjeg remonta i ispiranja instalacija;
- c) Obavljanje vodoinstalaterskih poslova;
- d) Održavanje i opravka vodoinstalacija i pumpe za izbacivanje vode;
- e) Obavljanje i drugih vrsta poslova svoje stručne osposobljenosti.
- f) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: VKV radnik ili KV vodoinstalater, monter centralnog grijanja

Posebni uslovi: položeni stručni ispit za rukovaoca kotlovskih postrojenja cent.grijanja za mašinskog energetičara – termo-energetičar.

Broj izvršilaca: dva (2).

Član 68.

(Referent/Električar)

Referent/Električar obavlja sljedeće poslove:

- a) Održavanje i opravka elektroinstalacija;
- b) Izvođenje priključaka za sve vrste motora i električnih uređaja;
- c) Kontrola ispravnosti rasvjete i održavanje akumulatorske stanice;

- d) Održavanje i opravka elektroaparata;
- e) Održavanje telefonske centrale i pripadajuće opreme;
- f) Obavljanje i drugih poslova koji odgovaraju stručnoj osposobljenosti.
- g) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: KV električar

Broj izvršilac: jedan (1).

Član 69.

(Pomoćni radnik/pralja u vešeraju)

Pomoćni radnik/pralja u vešeraju obavlja sljedeće poslove:

- a) Raspoređuje i sortira veš za pranje po količini i vrsti;
- b) Rukuje strojevima za pranje i sušenje uz primjenu odgovarajuće tehnologije;
- c) Krpi pocjepani i oštećeni veš i izmjenu dugmadi;
- d) Pegla oprani veša;
- e) Održavanje strojeva za pranje i peglanje
- f) Obavlja i druge poslove u vezi pranja i peglanja po nalogu Šefa službe.
- g) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: NK – osnovna škola

Broj izvršilaca: tri (3).

Član 70.

(Pomoćni radnik/garderober)

Pomoćni radnik/garderober obavlja sljedeće poslove:

- a) Radi na prijemu i odlaganju garderobe pacijenata i studenata;
- b) Odgovora za odloženu odjeću i osiguravanje iste;
- c) Održavanje prostora garderobe;
- d) Obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.
- e) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: NK – osnovna škola

Broj izvršilaca: jedan (1).

Član 71.

(Pomoćni radnik/spremačica)

Pomoćni radnik/Spremačica obavlja sljedeće poslove:

- a) Čišćenje i održavanje prostorija i higijena radnih prostora;
- b) Pranje prozora, podova, pločica i ostalih površina;
- c) Obavlja i druge poslove u vezi održavanja i čišćenja službenih i drugih prostorija po nalogu Šefa službe.
- d) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: NK – osnovna škola

Broj izvršilaca: dvadeset (20).

Član 72.

(Referent /recepционер)

Recepционер obavlja sljedeće poslove:

- a) Kontrola ulaska pacijenata, studenata i nezaposlenih osoba u zgradu Fakulteta;
- b) Evidentiranje zaposlenih pri dolasku i odlasku sa posla;
- c) Obavljanje i drugih poslova vezanih za recepciju, po nalogu šefa službe.
- d) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: SSS/IV stepen usmjerenja

Broj izvršilaca: tri (3).

Član 73.

(Referent za zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu i tehničku podršku)

Referent za zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu i tehničku podršku obavlja sljedeće poslove:

- a) Stara se o primjeni propisa u oblasti zaštite na radu;
- b) Vodi evidenciju nabavljenih i izdatih na korištenje sredstava zaštite na radu;
- c) Prijavljuje nadležnim organima slučajeve nesreće na radu,
- d) Izrađuje i dostavlja nadležnim organima Fakulteta podatke za donošenje planova zaštite na radu i od požara;
- e) Vršiti nadzor i kontrolu ispravnosti hidranata, vatrogasnih aparata i dr.;
- f) Obavlja i sve ostale poslove u okviru stručne sprema i radnih sposobnosti;
- g) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: SSS/IV stepen –tehničkog smjera

Posebni uslovi: tri godine radnog iskustva i položen vatrogasni ispit

Broj izvršilaca: jedan (1)

Član 74.

(Referent/čuvar)

Referent/čuvar obavlja sljedeće poslove:

- a) Staranje o fizičkom obezbjeđenju objekta Fakulteta i imovine;
- b) Kontrola provođenja mjera bezbjednosti i protivpožarne zaštite;
- c) Nadzor i kontrola nad upotrebom grijalica, kuhalima, zapaljivim tečnostima i sl.;
- d) Obavljanje i drugih poslova za potrebe obezbjeđenja zgrade;
- e) Za svoj rad odgovara šefu službe.

Uslovi: SSS/IV stepen -tehničkog smjera,,

Posebni uslovi: položen ispit protiv-požarne zaštite i certifikat za zaštitu ljudi i imovine iz MUP-a

Broj izvršilaca: četiri (4)

DIO DESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75.

(Ostvarivanje saradnje sa sindikalnim organizacijama)

Organi i ovlaštene osobe Fakulteta saraduju sa strukovnom sindikalnom organizacijom u vezi sa statusnim pravima i materijalnim položajem zaposlenih, načinom ostvarivanja njihovih prava i

obaveza po osnovu rada i ostalih prava utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Fakulteta.

Član 76.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika i drugih opših akata vrše se na način i po postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

Član 77.

(Zapošljavanje)

- (1) Saglasnost na popunjavanje radnih mjesta i povećanje broja radnika se pribavlja i realizira u skladu sa zakonom.
- (2) Dekan Fakulteta u skladu sa zahtjevima nastavno-naučnog procesa, te Standardima i normativima, kao i drugim djelatnostima na Fakultetu na osnovu konačne odluke Vijeća Fakulteta dostavlja zahtjev Univerzitetu i Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za povećanje broja izvršioaca.
- (3) Dekan Fakulteta, u skladu sa zahtjevima, obavljanja poslova u stručnim službama i Biblioteci, a na osnovu Standarda i normativa podnosi zahtjev Univerzitetu i Ministarstvu za povećanje broja izvršilaca.

Član 78.

(Tumačenje ovog Pravilnika)

Tumačenje ovog Pravilnika daje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Član 79.

(Važenje)

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Stomatološkog fakulteta sa Klinikama Sarajevo broj: 02-1-6-1/21 od 21.01.2021. godine.
- (2) Opći akti Stomatološkog fakulteta kojima se uređuju određena pitanja iz okvira visokog obrazovanja ostaju u primjeni do donošenja novih akata Fakulteta kojima se uređuje ista materija, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Univerziteta u Sarajevu i ovim Pravilnikom.
- (3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se zakonske odredbe iz oblasti visokog obrazovanja, odredbe Statuta Univerziteta u Sarajevu i drugih općih akata Univerziteta.
- (4) Lice zatečeno na ovim poslovima koji ima manje uvjete od uvjeta utvrđenih ovim članom, a ima dugogodišnje iskustvo na ovim poslovima, zadržava radni odnos prema Ugovoru koji je zaključen..
- (5) U izuzetnim slučajevima, poslodavac može radniku dati odgovarajući rok za sticanje potrebnog obrazovanja i/ili određenih radnih sposobnosti.

Član 80.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

16. UGOVOR O SPAJANJU/PRIPAJANJU

Nema, jer u konkretnom slučaju nije riječ o toj vrsti statusne promjene.

Prilog: Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-7-143/23 od 29.03.2023. godine

17. NALAZ OVLAŠTENOG SUDSKOG VJEŠTAKA O VRIJEDNOSTI IMOVINE KOJA UČESTVUJE U PRIPAJANJU SA OBRAZLOŽENJEM

Nema, jer u konkretnom slučaju nije riječ o toj vrsti statusne promjene.

18. DOKAZ O OBJAVLJIVANJU OBAVJEŠTENJA O POKRETANJU POSTUPKA SPAJANJA/PRIPAJANJA

Nema, jer u konkretnom slučaju nije riječ o toj vrsti statusne promjene.

19. DRUGI RELEVANTNI PODACI

Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom raspolaže prostornim kapacitetom i opremom za odvojeno obavljanje obrazovne i zdravstvene djelatnosti.

Nastavni rad se odvija u učionicama, salama, anfiteatru i salama za praktične vježbe studenata.

Zdravstvene usluge pacijentima na klinikama se pružaju u kliničkim salama i ambulantama.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-33-2575/20 od 30.02.2020. godine, odobreno je obavljanje zdravstvene djelatnosti u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija, a na osnovu cjelokupne dostavljene dokumentacije i prihvaćenog Zapisnika Komisije Federalnog ministarstva zdravstva, broj: 02-37-4831-1/19 od 12.02.2020. godine, o izvršenom neposrednom uvidu u ispunjenost uvjeta u pogledu prostora, opreme i kadra za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Katedre i klinike su adekvatno opremljene savremenom stomatološkom opremom, sredstvima i materijalima za savremen, kvalitetan proces rada.

Poslovi obrazovne i zdravstvene djelatnosti su finansirani sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo za obavljanje poslova i zadataka iz domena obrazovanja, kao i sredstvima Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo temeljem zaključenog ugovora za pružanje stomatoloških usluga, saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine FBiH“ br. 46/10 i 75/13) i Zakonu o zdravstvenom osiguranju („Sl. novine FBiH“ broj 30/97,7/02,70/08,48/11).

Statistički podaci u Elaboratu preneseni su sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, a u skladu sa Izvještajem o radu za 2022. godinu i Izvještajem o popisu imovine na navedeni datum.

20. IZVORI KORIŠTENI ZA IZRADU ELABORATA

1. Zakon o visokom obrazovanju („Sl. Novine FBiH“ broj: 36/22)
2. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine FBiH“ br. 46/10 i 75/13)
3. Zakon o zdravstvenom osiguranju („Sl. novine FBiH“ broj 30/97,7/02,70/08,48/11)
4. Zakon o stomatološkoj djelatnosti („Sl. novine FBiH“ broj 37/12)
5. Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama („Sl. novine KS“, br:5/20)
6. Pravilnik unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stomatološkog fakulteta sa klinikama, decembar 2019. godine
7. Rješenje Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-22-003927 od 27.12.2022. godine
8. Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-33-2575/20 od 30.02.2020. godine
9. Almanah Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu: 50 godina Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu, 1960/61-2010/11, Stomatološki fakultet sa klinikama, Sarajevo 2010.
10. Almanah Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu: 40 godina Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu, 1960/61-200/2001, Stomatološki fakultet sa klinikama, Sarajevo 2001.
11. Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, O nama: Misija, Vizija, Ciljevi, Strategija. web stranica: www.sf.unsa.ba, pristupljeno 03.02.2023. godine
12. Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, Katedre. web stranica: www.sf.unsa.ba, pristupljeno 03.02.2023. godine
13. Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, Zdravstvo: Klinike. web stranica: www.sf.unsa.ba, pristupljeno 03.02.2023. godine
14. Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, Zdravstvo: Klinike. web stranica: www.sf.unsa.ba, pristupljeno 03.02.2023. godine
15. Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, Programi i studij. web stranica: www.sf.unsa.ba, pristupljeno 03.02.2023. godine
16. Evidencija Studentske službe o broju studenata za akademsku 2022/2023 na dan 03.02.2023. godine
17. Kartoteka Univerziteta u Sarajevu- Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom, Evidencija baze podataka o broju zdravstvenih usluga i broju pacijenata za 2022. godinu na dan 03.02.2023. godine



-SENAT-

Broj: 01-7-143/23

Sarajevo, 29. 03. 2023. godine

Na osnovu člana 61., a u vezi sa čl. 50., 52. i 162. stav (4) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 59., a u vezi sa članom 36. Statuta Univerziteta u Sarajevu sa pratećim izmjenama i dopunama i Odluke Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom, broj: 01-4-2-8-3/2023 od 27. 02. 2023. godine, Senat Univerziteta u Sarajevu je na 56. redovnoj sjednici održanoj dana 29. 03. 2023. godine, *donio*

ODLUKU

I

Prihvata se Odluka Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom, broj: 01-4-2-8-3/2023 od 27.02.2023. godine.

II

Daje se *prethodna saglasnost* na Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar.

III

Elaborat iz tačke II ove Odluke dostavlja se putem Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo osnivaču na dalje postupanje.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

Obrazloženje

Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom (u nastavku: Fakultet) obavlja obrazovne i zdravstvene djelatnosti koje su regulisane Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH kao i drugim propisima koji se odnose na navedene djelatnosti. Fakultet je registrovan kao Podružnica - Organizaciona jedinica Univerziteta u Sarajevu kod Općinskog suda u Sarajevu, Rješenjem broj: 065-0-Reg-22-003927 od 27. 12. 2022. godine.

Fakultet raspolaže prostornim kapacitetom i opremom za odvojeno obavljanje obrazovne i zdravstvene djelatnosti, što je detaljno predočeno Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu - Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Uvažavajući činjenicu da se u poslovanju Fakulteta svakodnevno primjenjuju propisi oblasti obrazovne i zdravstvene djelatnosti što dovodi do poteškoća kako u odvijanju redovnog procesa rada,

tako i u komunikacijama sa resornim ministarstvima istovremeno, Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom je dana 02. 03. 2023. godine Univerzitetu u Sarajevu dostavio Odluku Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom, broj: 01-4-2-8-3/2023 od 27. 02. 2023. godine, kojom je prihvaćen prijedlog za pokretanje procedure odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar i kojom je usvojen Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice. Razmatrajući navedeni prijedlog, odnosno Elaborat, Vijeće Grupacije medicinskih nauka Univerziteta u Sarajevu je dana 21. 02. 2023. godine na 14. redovnoj sjednici dalo pozitivno mišljenje i isti uputilo Senatu Univerziteta u Sarajevu na dalje postupanje.

Na sjednici Senata Univerziteta u Sarajevu održanoj dana 29. 03. 2023. godine, data je saglasnost na Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice – Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar.

Članom 50. stav (1) Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo propisano je da osnivanje članice/odsjeka na visokoškolskoj ustanovi odobrava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, po elaboratu koji dostavlja visokoškolska ustanova uz prethodnu saglasnost Senata i Vlade Kantona Sarajevo.

U članu 52. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo propisano je da visokoškolska ustanova može, u skladu sa zakonom, vršiti statusne promjene. Visokoškolska ustanova može, u skladu sa zakonom, proširiti ili smanjiti obim djelatnosti, promijeniti naziv i sjedište, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, podjelu i pripajanje. Ovu odluku donosi osnivač. Statusne promjene se obavljaju na način i po postupku predviđenom za osnivanje visokoškolske ustanove i/ili članice.

Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju članica donosi Senat Univerziteta dvotrećinskom većinom svih svojih članova uz prethodnu saglasnost osnivača, u skladu sa članom 162. stav (4) Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo.

Cijeneći prethodno navedeno, ~~odlučeno~~ je kao u dispozitivu.

REKTOR

Prof. dr. Rifat Škrijelj



Dostaviti:

- Osnivaču putem Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo
- Univerzitetu u Sarajevu – Stomatološkom fakultetu sa stomatološkim kliničkim centrom
- U dokumentaciju Senata
- a/a



Broj: 0101-143-1/23
Sarajevo, 04. 03. 2023. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1
71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

PRIM. BROJ: - 5 - 04 - 2023			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
27	34	9169	

Predmet: Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-7-143/23 od 29. 03. 2023. godine, dostavlja se

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo Odluku Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-7-143/23 od 29. 03. 2023. godine sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar, na dalje postupanje.

S poštovanjem,

REKTOR



Prof. dr. Kijat Skrijelj

Prilozi: kao u tekstu

Dostaviti:

- Naslovu
- Službi za pravne poslove UNSA
- a/a

**UNIVERZITET U SARAJEVU -
STOMATOLOŠKI FAKULTET
SA STOMATOLOŠKIM KLINIČKIM CENTROM**

Broj:01-4-2-8-2/2023
Sarajevo, 27.02.2023. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 36/22), a na prijedlog Dekana Fakulteta broj:01-4-3-23/23 od 27.02.2023. godine, Nastavno naučno vijeće Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na sjednici održanoj dana 27.02.2023. godine, usvojilo je sljedeću:

O D L U K U

1. Prihvata se prijedlog za pokretanje procedure odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice.
2. Usvaja se Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice i isti čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ovu Odluku dostaviti Senatu Univerziteta u Sarajevu na dalje postupanje kao i nadležnim Ministarstvima.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom (u nastavku teksta: Fakultet) registrovan je kao Podružnica – Organizaciona jedinica Univerziteta kod Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem broj: 065-0-Reg-22-003927 od 27.12.2022. godine.

Fakultet je registrovan za obavljanje obrazovne i zdravstvene djelatnosti koje su regulisane Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH, te drugim propisima koji se odnose na navedene djelatnosti.

Obzirom da se u poslovanju Fakulteta svakodnevno primjenjuju gore navedeni propisi, isto dovodi do poteškoća u odvijanju procesa rada, te komunikaciji sa resornim ministarstvima istovremeno.

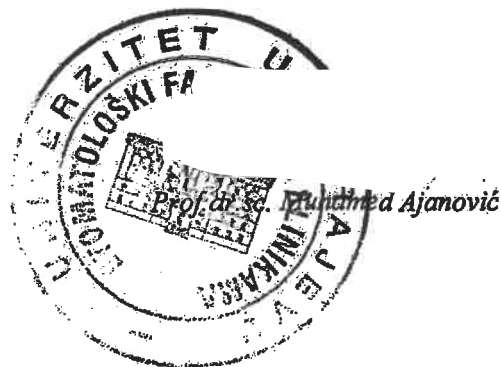
Fakultet raspolaže prostornim kapacitetom i opremom za odvojeno obavljanje obrazovne i zdravstvene djelatnosti. Detaljna analiza opravdanosti odvajanja obrazložena je u Elaboratu iz tačke 2. ove Odluke.

Iz gore navedenih opravdanih razloga i objektivnih potreba za odvajanjem Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra, donesena je Odluka kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku: Ova Odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba.

Pripremila/obradila i za uskl. sa zakonskim
i podzakonskim aktima odgo:
Mavrić Aida, dipl.upr.org
Akt kontrolisala: Edisa Lišić, mr.ŠTA
Akt odobrio: Prof.dr.Mirjana Gojkov Vukob

- Dostaviti:
1. Senat Univerziteta u Sarajevu
 2. Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS
 3. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
 4. Dosije NNV
 5. Arhiva



UNIVERZITET U SARAJEVU
STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA

-SENAT-

Broj: 01-7-143/23

Sarajevo, 29. 03. 2023. godine

PRIMLJENO: 05-04-2023			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	01-3-4	56	23

Na osnovu člana 61., a u vezi sa čl. 50., 52. i 162. stav (4) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 59., a u vezi sa članom 36. Statuta Univerziteta u Sarajevu sa pratećim izmjenama i dopunama i Odluke Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom, broj: 01-4-2-8-3/2023 od 27. 02. 2023. godine, Senat Univerziteta u Sarajevu je na 56. redovnoj sjednici održanoj dana 29. 03. 2023. godine, *donio*

ODLUKU**I**

Prihvata se Odluka Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom, broj: 01-4-2-8-3/2023 od 27.02.2023. godine.

II

Daje se *prethodna saglasnost* na Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar.

III

Elaborat iz tačke II ove Odluke dostavlja se putem Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo osnivaču na dalje postupanje.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

Obrazloženje

Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom (u nastavku: Fakultet) obavlja obrazovne i zdravstvene djelatnosti koje su regulisane Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH kao i drugim propisima koji se odnose na navedene djelatnosti. Fakultet je registrovan kao Podružnica - Organizaciona jedinica Univerziteta u Sarajevu kod Općinskog suda u Sarajevu, Rješenjem broj: 065-0-Reg-22-003927 od 27. 12. 2022. godine.

Fakultet raspolaže prostornim kapacitetom i opremom za odvojeno obavljanje obrazovne i zdravstvene djelatnosti, što je detaljno predočeno Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu - Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Uvažavajući činjenicu da se u poslovanju Fakulteta svakodnevno primjenjuju propisi oblasti obrazovne i zdravstvene djelatnosti što dovodi do poteškoća kako u odvijanju redovnog procesa rada,

tako i u komunikacijama sa resornim ministarstvima istovremeno, Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom je dana 02. 03. 2023. godine Univerzitetu u Sarajevu dostavio Odluku Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom, broj: 01-4-2-8-3/2023 od 27. 02. 2023. godine, kojom je prihvaćen prijedlog za pokretanje procedure odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar i kojom je usvojen Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice. Razmatrajući navedeni prijedlog, odnosno Elaborat, Vijeće Grupacije medicinskih nauka Univerziteta u Sarajevu je dana 21. 02. 2023. godine na 14. redovnoj sjednici dalo pozitivno mišljenje i isti uputilo Senatu Univerziteta u Sarajevu na dalje postupanje.

Na sjednici Senata Univerziteta u Sarajevu održanoj dana 29. 03. 2023. godine, data je saglasnost na Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta i Stomatološkog kliničkog centra u dvije organizacione jedinice – Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar.

Članom 50. stav (1) Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo propisano je da osnivanje članice/odsjeka na visokoškolskoj ustanovi odobrava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, po elaboratu koji dostavlja visokoškolska ustanova uz prethodnu saglasnost Senata i Vlade Kantona Sarajevo.

U članu 52. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo propisano je da visokoškolska ustanova može, u skladu sa zakonom, vršiti statusne promjene. Visokoškolska ustanova može, u skladu sa zakonom, proširiti ili smanjiti obim djelatnosti, promijeniti naziv i sjedište, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, podjelu i pripajanje. Ovu odluku donosi osnivač. Statusne promjene se obavljaju na način i po postupku predviđenom za osnivanje visokoškolske ustanove i/ili članice.

Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju članica donosi Senat Univerziteta dvotrećinskom većinom svih svojih članova uz prethodnu saglasnost osnivača, u skladu sa članom 162. stav (4) Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo.

Cijeneći prethodno navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu.

REKTOR

Prof. dr. Rifat Škrijelj



Dostaviti:

- Osnivaču putem Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo
- Univerzitetu u Sarajevu – Stomatološkom fakultetu sa stomatološkim kliničkim centrom
- U dokumentaciju Senata
- a/a

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Kanton: SARAJEVO

Općinski sud u Sarajevu

Broj: 065-0-Reg-22-003927

Datum: 27.12.2022. godine

30.11.22
101-14340-1/22

Općinski sud u Sarajevu, sudija Arijana Ljuca, rješavajući po prijavi predlagatelja UNIVERZITET U SARAJEVU, koga zastupa zakonski zastupnik rektor Rifat Škrijelj, u predmetu upisa promjene naziva Podružnice - Organizacione jedinice Univerziteta, a na temelju odredbe člana 57. stav 1. Zakona o registraciji poslovnih subjekata u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 27/05, 68/05, 43/09 i 63/14, 32/19 i 85/21), dana 27.12.2022.godine, donio je slijedeće

RJEŠENJE O IZMJENAMA PODATAKA

U sudski registar Općinskog suda u Sarajevu, kod subjekta upisa UNIVERZITET U SARAJEVU, upisani su podaci o promjeni naziva Podružnice - Organizacione jedinice Univerziteta: "Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom", sa sjedištem u Sarajevu u ulici Bolnička broj 4-a, Sarajevo - Centar.

Firma: UNIVERZITET U SARAJEVU

Skraćena oznaka firme: -

Sjedište: ul. Obala Kulina bana br. 7/II, Sarajevo, Centar

MBS: 65-05-0079-12 (stari broj 1-417)

JIB: 4200494560007

Carinski broj:

Pravni osnov upisa:

Odluka rektora Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-10423/22 od 04.10.2022.godine; Član 65. stav 1. tačka b) i c), a u vezi sa članom 162. stav 1. tačka bb) Zakona o visokom obrazovanju, kao i član 62. Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-1903-3-1/18 od 28.11.2018.godine sa izmjenama i dopunama.

OSNIVAČI / ČLANOVI SUBJEKTA UPISA

Firma	Sjedište	Reg. br./MBS
KANTON SARAJEVO	Bosna i Hercegovina, Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1	

OSNOVNI KAPITAL SUBJEKTA UPISA

Ugovoreni (upisani) kapital:	0,00
Uplaćeni kapital:	0,00

**UNIVERZITET U SARAJEVU
STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA**

PRIMLJENO:	30.12.2022
Org. jed.	220.12.2022
02-1-22-33/22	

UČEŠĆE U KAPITALU

Osnivač
KANTON SARAJEVO

Ugovoreni kapital
0,00

Procenat
0 %

LICA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE SUBJEKTA UPISA

U unutrašnjem prometu
ŠKRIJELJ RIFAT, rektor bez ograničenja ovlaštenja.

DJELATNOST SUBJEKTA UPISA - u unutrašnjem prometu

Šifra	Naziv
01.11	Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemenja uljarica
01.12	Uzgoj riže
01.13	Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
01.14	Uzgoj šećerne trske
01.15	Uzgoj duhana
01.16	Uzgoj tekstilnih biljaka
01.19	Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
01.21	Uzgoj grožđa
01.22	Uzgoj tropskog i suptropskog voća
01.23	Uzgoj agruma
01.24	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
01.25	Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
01.26	Uzgoj plodova uljarica
01.27	Uzgoj biljaka za pripremanje napitaka
01.28	Uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
01.29	Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
01.30	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
01.41	Uzgoj muznih krava
01.42	Uzgoj ostalih goveda i bivola
01.43	Uzgoj konja, magaraca, mula i margi
01.44	Uzgoj deva i lama
01.45	Uzgoj ovaca i koza
01.46	Uzgoj svinja
01.47	Uzgoj peradi
01.49	Uzgoj ostalih životinja
01.50	Mješovita poljoprivredna proizvodnja (biljna i stočna proizvodnja)
01.61	Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
01.62	Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
01.63	Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)
01.64	Dorada sjemena za sjemenski materijal
01.70	Lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti u vezi s njima
02.10	Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
02.40	Pomoćne usluge u šumarstvu
03.11	Morski ribolov
03.12	Slatkovodni ribolov
03.21	Morska akvakultura
03.22	Slatkovodna akvakultura
09.90	Pomoćne djelatnosti za ostalo vadenje ruda i kamena
10.11	Prerada i konzerviranje mesa
10.12	Prerada i konzerviranje mesa peradi
10.13	Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi

10.20	Prerada i konzerviranje riba, ljuskara i mekušaca
10.31	Prerada i konzerviranje krompira
10.32	Proizvodnja sokova od voća i povrća
10.39	Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća
10.41	Proizvodnja ulja i masti
10.42	Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
10.51	Proizvodnja mlijeka, mliječnih proizvoda i sira
10.52	Proizvodnja sladoleda i drugih smrznutih smjesa
10.61	Proizvodnja mlinskih proizvoda
10.62	Proizvodnja škroba i škrobnih proizvoda
10.71	Proizvodnja hljeba; svježih peciva i kolača
10.72	Proizvodnja dvopeka i keksa; proizvodnja trajnih peciva i kolača
10.73	Proizvodnja makarona, rezanaca, kuskusa i sličnih proizvoda od brašna
10.81	Proizvodnja šećera
10.82	Proizvodnja kakaa, čokolade i slastičarskih proizvoda
10.83	Prerada čaja i kafe
10.84	Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
10.85	Proizvodnja gotove hrane i jela
10.86	Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih preparata i dijetetske hrane
10.89	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n.
10.91	Proizvodnja pripremljene stočne hrane
10.92	Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce
11.01	Destiliranje, prečišćavanje i miješanje alkoholnih pića
11.02	Proizvodnja vina od grožđa
11.03	Proizvodnja jabukovače i ostalih voćnih vina
11.04	Proizvodnja ostalih nedediliranih fermentiranih pića
11.05	Proizvodnja piva
11.06	Proizvodnja stada
11.07	Proizvodnja osvježavajućih pića; proizvodnja mineralne vode i drugih flaširanih voda
16.10	Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane grade); impregnacija drveta
16.21	Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drva
16.22	Proizvodnja sastavljenog parketa
16.23	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
16.24	Proizvodnja ambalaže od drva
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
17.11	Proizvodnja celuloze
17.12	Proizvodnja papira i kartona
17.21	Proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona
17.22	Proizvodnja proizvoda za domaćinstvo i higijenu te toaletnih potrepština od papira
17.23	Proizvodnja kancelarijskog materijala od papira
17.24	Proizvodnja zidnih tapeta
17.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
18.11	Štampanje novina
18.12	Ostalo štampanje
18.13	Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
18.14	Knjigoveške i srodne usluge
18.20	Umnožavanje snimljenih zapisa
19.10	Proizvodnja proizvoda koksnih peći
19.20	Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda
20.11	Proizvodnja industrijskih plinova
20.12	Proizvodnja koloranata i pigmenta
20.15	Proizvodnja gnojiva i dušičnih spojeva
20.16	Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
20.20	Proizvodnja pesticida i drugih agrohemijskih proizvoda
20.30	Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
20.41	Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje

20.52	Proizvodnja ljepila
20.53	Proizvodnja eteričnih ulja
21.10	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
21.20	Proizvodnja farmaceutskih preparata
22.11	Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma za vozila
22.19	Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
22.21	Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa
22.22	Proizvodnja ambalaže od plastičnih masa
22.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa
23.11	Proizvodnja ravnog stakla
23.12	Oblikovanje i obrada ravnog stakla
23.13	Proizvodnja šupljeg stakla
23.14	Proizvodnja staklenih vlakana
23.19	Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke proizvode od stakla
23.20	Proizvodnja vatrootalnih proizvoda
23.32	Proizvodnja opeke, crijepa i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo
23.42	Proizvodnja sanitarne opreme od keramike
23.43	Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora
23.44	Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
23.49	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike
23.51	Proizvodnja cementa
23.52	Proizvodnja kreča i gipsa
23.70	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
23.91	Proizvodnja brusnih proizvoda
23.99	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.
24.10	Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura
24.20	Proizvodnja cijevi, crijeva, šupljih profila i pripadajućeg pribora od čelika
24.31	Hladno vučenje šipki
24.32	Hladno valjanje uskih vrpce
24.33	Hladno oblikovanje i profiliranje
24.34	Hladno vučenje žice
24.41	Proizvodnja plemenitih metala
24.42	Proizvodnja aluminija
24.43	Proizvodnja olova, cinka i kositra
24.44	Proizvodnja bakra
24.45	Proizvodnja ostalih obojenih metala
24.51	Lijevanje željeza
24.52	Lijevanje čelika
24.53	Lijevanje lakih metala
24.54	Lijevanje ostalih obojenih metala
25.11	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
25.12	Proizvodnja vrata i prozora od metala
25.21	Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje
25.29	Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
25.30	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
25.50	Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala; metalurgija praha
25.61	Površinska obrada i prevlačenje metala
25.62	Mašinska obrada metala
25.71	Proizvodnja sječiva
25.72	Proizvodnja brava i okova
25.73	Proizvodnja alata
25.91	Proizvodnja čeličnih buradi i sličnih posuda od čelika
25.92	Proizvodnja ambalaže od lakih metala
25.93	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga
25.94	Proizvodnja veznih i vijčanih proizvoda
25.99	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.

26.51	Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navođenje
26.70	Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
27.20	Proizvodnja baterija i akumulatora
28.11	Proizvodnja motora i turbina, osim motora za avione i motorna vozila
28.12	Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
28.13	Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
28.14	Proizvodnja ostalih slavina i ventila
28.15	Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata
28.21	Proizvodnja peći, ložišta i plamenika
28.22	Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje
28.24	Proizvodnja ručnih prenosivih alata s vlastitim pogonom
28.25	Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za domaćinstvo
28.29	Proizvodnja ostalih mašina za opće namjene, d. n.
28.30	Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
28.41	Proizvodnja mašina za obradu metala
28.49	Proizvodnja ostalih alatnih mašina
28.91	Proizvodnja mašina za metalurgiju
28.92	Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
28.93	Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duhana
28.94	Proizvodnja mašina za industriju tekstila, odjeće i kože
28.95	Proizvodnja mašina za industriju papira i kartona
28.96	Proizvodnja mašina za plastiku i gumu
28.99	Proizvodnja ostalih mašina za posebne namjene, d. n.
29.10	Proizvodnja motornih vozila
29.20	Proizvodnja karoserija za motorna vozila; proizvodnja prikolica i poluprikolica
29.31	Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila
29.32	Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila
30.11	Gradnja brodova i plovećih objekata
30.12	Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca
30.20	Proizvodnja željeznih lokomotiva i tračničkih vozila
30.30	Proizvodnja aviona i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme
30.91	Proizvodnja motocikala
30.92	Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
30.99	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d. n.
31.01	Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
31.02	Proizvodnja kuhinjskog namještaja
31.09	Proizvodnja ostalog namještaja
32.12	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda
32.30	Proizvodnja sportske opreme
32.50	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora
32.99	Ostala prerađivačka industrija, d. n.
33.11	Popravak proizvoda od metala
33.12	Popravak mašina
33.13	Popravak elektroničke i optičke opreme
33.15	Popravak i održavanje brodova i čamaca
33.16	Popravak i održavanje aviona i svemirskih letjelica
33.17	Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava
33.19	Popravak ostale opreme
33.20	Instaliranje industrijskih mašina i opreme
35.11	Proizvodnja električne energije
35.12	Prijenos električne energije
35.21	Proizvodnja plina
35.22	Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
35.30	Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija
36.00	Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
37.00	Uklanjanje otpadnih voda

38.11	Sakupljanje neopasnog otpada
38.12	Sakupljanje opasnog otpada
38.21	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
38.22	Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
38.31	Rastavljanje olupina
38.32	Reciklaža posebno izdvojenih materijala
39.00	Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
41.10	Organizacija izvođenja građevinskih projekata
41.20	Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
42.11	Gradnja cesta i autocesta
42.12	Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
42.13	Gradnja mostova i tunela
42.21	Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
42.91	Gradnja hidrograđevinskih objekata
42.99	Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.
43.11	Uklanjanje građevina
43.12	Pripremni radovi na gradilištu
43.13	Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem
43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
43.91	Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
43.99	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.
45.20	Održavanje i popravak motornih vozila
46.11	Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
46.17	Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
46.18	Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
46.19	Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
46.21	Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
46.22	Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
46.23	Trgovina na veliko živim životinjama
46.24	Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
46.31	Trgovina na veliko voćem i povrćem
46.32	Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
46.33	Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
46.34	Trgovina na veliko pićima
46.35	Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
46.36	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
46.37	Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima
46.38	Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
46.39	Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
46.61	Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
47.11	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
47.19	Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
47.21	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
47.22	Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.23	Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
47.24	Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama
47.25	Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
47.26	Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.29	Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.41	Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama
47.42	Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
47.43	Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavnicama
47.61	Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama

47.62	Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pišaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
47.63	Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama
47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
47.82	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
47.89	Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
47.91	Trgovina na malo putem pošte ili interneta
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
49.50	Cjevodni transport
52.10	Skladištenje robe
52.21	Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
52.24	Pretovar tereta
52.29	Ostale pomoćne djelatnosti u prevozu
55.20	Odmarašta i slični objekti za kraći odmor
56.29	Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
58.11	Izdavanje knjiga
58.12	Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa
58.13	Izdavanje novina
58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
58.19	Ostala izdavačka djelatnost
58.21	Izdavanje računarskih igara
58.29	Izdavanje ostalog softvera
59.11	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
59.12	Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa
59.13	Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
59.14	Djelatnosti prikazivanja filmova
59.20	Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
60.10	Emitiranje radijskog programa
60.20	Emitiranje televizijskog programa
61.10	Djelatnosti žičane telekomunikacije
61.20	Djelatnosti bežične telekomunikacije
61.30	Djelatnosti satelitske telekomunikacije
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01	Računarsko programiranje
62.02	Savjetovanje u vezi s računarima
62.03	Upravljanje računarskom opremom i sistemom
62.09	Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima
63.11	Obrađivanje podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
63.12	Internetski portali
63.99	Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.
68.10	Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20	Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetimi u zakup (leasing)
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
69.10	Pravne djelatnosti
70.10	Upravljačke djelatnosti
70.21	Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.11	Arhitektonske djelatnosti
71.12	Inžinjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analiza
72.11	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
73.11	Agencije za promociju (reklamnu i propagandu)
73.12	Oglašavanje putem medija
73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74.10	Specijalizirane dizajnerske djelatnosti

74.30	Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača
74.90	Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d. n.
75.00	Veterinarske djelatnosti
77.31	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme
77.33	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)
77.39	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d. n.
77.40	Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
81.10	Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
81.21	Osnovno čišćenje zgrada
81.29	Ostale djelatnosti čišćenja
81.30	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
82.11	Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
82.19	Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
82.30	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
84.12	Reguliranje djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja
85.41	Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko
85.42	Visoko obrazovanje
85.51	Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
85.52	Obrazovanje i poučavanje u području kulture
85.53	Djelatnosti vozačkih škola
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.
85.60	Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
86.10	Djelatnosti bolnica
86.21	Djelatnosti opće medicinske prakse
86.22	Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
86.23	Djelatnosti stomatološke prakse
86.90	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
87.10	Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege
90.01	Izvođačka umjetnost
90.02	Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
90.04	Rad umjetničkih objekata
91.01	Djelatnosti biblioteka i arhiva
95.11	Popravak računara i periferne opreme
95.12	Popravak komunikacijske opreme
95.21	Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju

PODRUŽNICE SUBJEKTA UPISA

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Arhitektonski fakultet
Poreski podbroj: 4200494560104
Sjedište: ul. Patriotske lige br. 30, Sarajevo, opština: Centar

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Akademija scenskih umjetnosti
Poreski podbroj: 4200494560244
Sjedište: ul. Obala Kulina Bana br. 11, Sarajevo, opština: Centar

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Akademija likovnih umjetnosti
Poreski podbroj: 4200494560180
Sjedište: ul. Obala Maka Dizdara br. 3, Sarajevo, opština: Centar

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija
Poreski podbroj: 4200494560201
Sjedište: ul. Stjepana Tomića br. 1, Sarajevo, opština: Sarajevo-Centar

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Fakultet za saobraćaj i komunikacije
Poreski podbroj: 4200494560295
Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 9, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Fakultet političkih nauka
Poreski podbroj: 4200494560139
Sjedište: ul. Skenderija br. 72, Sarajevo, opština: Centar

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije
Poreski podbroj: 4200494560309
Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 8, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Fakultet sporta i tjelesnog odgoja
Poreski podbroj: 4200494560082
Sjedište: ul. Patriotske lige br. 41, Sarajevo, opština: Centar

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Elektrotehnički fakultet
Poreski podbroj: 4200494560317
Sjedište: ul. Zmaja od Bosne bb, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Ekonomski fakultet
Poreski podbroj: 4200494560236
Sjedište: Trg oslobođenja - Alija Izetbegović br. 1, Sarajevo, opština: Stari Grad

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Medicinski fakultet
Poreski podbroj: 4200494560074
Sjedište: ul. Čekaluša br. 90, Sarajevo, opština: Centar

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Mašinski fakultet
Poreski podbroj: 4200494560287
Sjedište: ul. Vilsonovo šetalište br. 9, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Građevinski fakultet
Poreski podbroj: 4200494560112
Sjedište: ul. Patriotske lige br. 30, Sarajevo, opština: Centar

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Filozofski fakultet
Poreski podbroj: 4200494560023
Sjedište: ul. Franje Račkog br. 1, Sarajevo, opština: Centar

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Farmaceutski fakultet
Poreski podbroj: 4200494560066
Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 8 (Kampus Univerziteta u Sarajevu), Sarajevo, opština: Sarajevo-Novo Sarajevo

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Šumarski fakultet
Poreski podbroj: 4200494560198
Sjedište: ul. Zagrebačka br. 20, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Naziv: "Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom"

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560058

Sjedište: ul. Bolnička br. 4-a, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavlja sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

AJANOVIĆ MUHAMED, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Pedagoški fakultet

Poreski podbroj: 4200494560155

Sjedište: ul. Skenderija br. 72, Sarajevo, opština: Centar

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Prirodno-matematički fakultet

Poreski podbroj: 4200494560252

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 33 i 35, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Pravni fakultet

Poreski podbroj: 4200494560163

Sjedište: ul. Obala Kulina Bana br. 7, Sarajevo, opština: Centar

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Poljoprivredno-prehrambeni fakultet

Poreski podbroj: 4200494560279

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 8, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Muzička akademija

Poreski podbroj: 4200494560171

Sjedište: ul. Josipa Šadlera br. 1, Sarajevo, opština: Stari Grad

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju

Poreski podbroj: 4200494560210

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 8, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Orijentalni institut

Poreski podbroj: 4200494560040

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 8-b, Sarajevo, opština: Sarajevo-Novo Sarajevo

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Veterinarski fakultet

Poreski podbroj: 4200494560228

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 90, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Institut za jezik

Poreski podbroj: 4200494560031

Sjedište: ul. Hasana Kikića br. 12, Sarajevo, opština: Centar

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava

Poreski podbroj: 4200494560325

Sjedište: ul. Aleja Bosne Srebrene bb, Sarajevo, opština: Sarajevo-Novi Grad

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Institut za historiju

Poreski podbroj: 4200494560147

Sjedište: ul. Podgaj br. 6, Sarajevo, opština: Centar

NAPOMENA

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-19-002234 od 01.07.2021.godine pripajaju se: Institut za historiju MBS: 65-05-0004-13, Institut za jezik MBS: 65-05-0038-14, Orijentalni institut u Sarajevu MBS: 65-05-0040-14, Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava Sarajevo MBS: 65-05-0023-12, Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju MBS: 65-05-0013-12, VETERINARSKI FAKULTET SARAJEVO MBS: 65-01-1269-09, Stomatološki fakultet sa klinikama u Sarajevu MBS: 65-05-0034-11, PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO sa p.o. MBS: 65-05-0220-09, JU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET SARAJEVO MBS: 65-05-0023-11, PRAVNI FAKULTET U SARAJEVU MBS: 65-05-0231-09, Poljoprivredno-prehrambeni fakultet Sarajevo MBS: 65-05-0272-09, MUZIČKA AKADEMIJA U SARAJEVU MBS: 65-05-0023-16, MAŠINSKI FAKULTET SARAJEVO MBS: 65-05-0003-11, GRAĐEVINSKI FAKULTET U SARAJEVU MBS: -357, FILOZOFSKI FAKULTET U SARAJEVU MBS: 65-05-0020-14, FARMACEUTSKI FAKULTET U SARAJEVU MBS: 65-05-0012-09, Fakultet zdravstvenih studija u Sarajevu MBS: 65-01-0142-18, FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE SARAJEVO MBS: 65-05-0019-10, FAKULTET POLITIČKIH NAUKA SARAJEVO MBS: 65-05-0006-21, Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije MBS: 65-05-0150-08, Fakultet sporta i tjelesnog odgoja u Sarajevu MBS: 65-05-0045-11, ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET U SARAJEVU MBS: 65-05-0022-17, EKONOMSKI FAKULTET SARAJEVO MBS: 65-05-0068-12, ARHITEKTONSKI FAKULTET U SARAJEVU MBS: 65-05-0042-11, AKADEMIJA SCENSKIH UMJETNOSTI U SARAJEVU MBS: 65-05-0012-14, AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI U SARAJEVU MBS: 1-67, MEDICINSKI FAKULTET U SARAJEVU, MBS: 65-05-0225-09, "Šumarski fakultet MBS: 65-05-0075-12", Univerzitetu u Sarajevu MBS: 65-05-0079-12, koji je pravni sljednik fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta koji se pripajaju.

Objašnjenje

Postupajući po prijavi predlagatelja od 07.10.2022.godine, Sud je ocijenio da su ispunjeni zakonski uslovi propisani članom 22. i 39. Zakona o registraciji poslovnih subjekata u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 27/05, 68/05, 43/09 i 63/14, 32/19 i 85/21), te je primjenom Presude Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-15/10 od 02.12.2015.godine („Službene novine FBiH“, broj 30/16), donio odluku kao u dispozitivu Rješenja.

Amijana Ljuca

Pravni lijev:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba u roku od 8 (osam) dana od dana prijema Rješenja. Žalba se izjavljuje Kantonalnom sudu u Sarajevu, a podnosi se putem ovog suda.

Katastarska općina: SARAJEVO IV

Zemljišnoknjižni izvadak

A Popisni list

R.br.	Broj parcele	OZNAKA NEKRETNINA	Površina			Primjedba
			ha	a	m ²	
1.	1431	UL.ČEKALUŠA; KUĆA I ZGRADA dvorište	0000	56	75	
		0000 16 76 0000 39 99				

B Vlasnički list

R.br.	UPISI	Primjedba
1.	Udio: 1/1 Tip: Pravo raspolaganja Adresa: Bolnička br. 4-a, Sarajevo STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA U SARAJEVU ID: - Pr. 15.11.2017.g. 065-0-DN-17-70165 Na osnovu rješenja Općine Centar Sarajevo od 06.11.2012., br: 05-31-416/03, uspostavlja se upis: Pr. 07.06.2013.godine 065-0-DN-13-011 647 Na osnovu Uvjerenja JU Istorijski arhiv Sarajevo br. 05-699-2/03 od 02.06.2004.godine, Historijskog izvoda iz sudskog registra Općinskog suda u Sarajevu, Odjel registra privrednih društava br. 065-0-RegZ-13-003065 od 27.05.2013.godine i Punomoći od 16.11.2012.godine br. 01-769-9/3/12, mijenja se naziv nosioca prava raspolaganja na nekretnine u A li listu, tako da umjesto do sada upisanog nosioca prava raspolaganja : Stomatološka klinika medicinskog fakulteta u Sarajevu, treba da glasi : STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA U SARAJEVU. Provedeno : 13.06.2013.godine. Stručni saradnik za vođenje zemljišnih knjiga : Skroo Leita	

C Teretni list

R.br.	UPISI	(KM)	Primjedba
1.	Nema tereta		



Potpis zemljišnoknjižnog rješavatelja



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON: SARAJEVO
Općinski sud u Sarajevu

065-0-RegZ-22-004813
Datum: 09.05.2022. godine

Na temelju odredbe člana 78. Zakona o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH broj 27/05, 68/05 i 43/09,63/14), dana 09.05.2022.godine izdaje se:

AKTUELNI IZVOD IZ SUDSKOG REGISTRA

U sudskom registru ovog suda upisan je subjekt upisa sa sljedećim podacima

Matični broj subjekta upisa: 65-05-0079-12 (stari broj 1-417)

JIB: 4200494560007

Carinski broj:

Firma: UNIVERZITET U SARAJEVU

Skraćena oznaka firme: -

Sjedište: ul. Obala Kulina bana br. 7/II, Sarajevo, Centar

Osnivači subjekta upisa

Firma	Sjedište
KANTON SARAJEVO	Bosna i Hercegovina, Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1

KAPITAL SUBJEKTA UPISA

Ugovoreni (upisani) kapital: 0,00

Upłaćeni kapital: 0,00

UDIO OSNIVAČA U KAPITALU

Osnivač	Ugovoreni kapital	Procenat
KANTON SARAJEVO	0,00	0 %

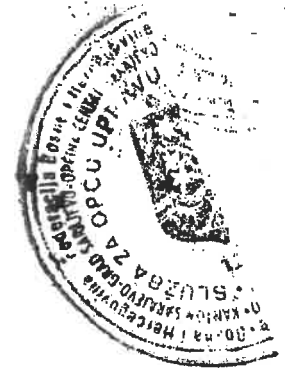
DJELATNOST SUBJEKTA UPISA - u unutrašnjem prometu

Šifra	Naziv
01.11	Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemenja uljarica
01.12	Uzgoj riže
01.13	Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
01.14	Uzgoj šećerne trske
01.15	Uzgoj duhana
01.16	Uzgoj tekstilnih biljaka
01.19	Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
01.21	Uzgoj grožđa
01.22	Uzgoj tropskog i suptropskog voća
01.23	Uzgoj agruma
01.24	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
01.25	Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
01.26	Uzgoj plodova uljarica
01.27	Uzgoj biljaka za pripremanje napitaka
01.28	Uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
01.29	Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
01.30	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
01.41	Uzgoj muznih krava
01.42	Uzgoj ostalih goveda i bivola
01.43	Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi
01.44	Uzgoj deva i lama
01.45	Uzgoj ovaca i koza
01.46	Uzgoj svinja
01.47	Uzgoj peradi
01.49	Uzgoj ostalih životinja
01.50	Mješovita poljoprivredna proizvodnja (biljna i stočna proizvodnja)
01.61	Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
01.62	Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
01.63	Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)
01.64	Dorada sjemena za sjemenski materijal
01.70	Lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti u vezi s njima
02.10	Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
03.11	Morski ribolov
03.12	Slatkovodni ribolov
03.21	Morska akvakultura
03.22	Slatkovodna akvakultura
09.90	Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena
10.11	Prerada i konzerviranje mesa
10.12	Prerada i konzerviranje mesa peradi
10.13	Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi
10.20	Prerada i konzerviranje riba, ljuskara i mekušaca
10.31	Prerada i konzerviranje krompira
10.32	Proizvodnja sokova od voća i povrća
10.39	Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
10.41	Proizvodnja ulja i masti
10.42	Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti



10.51	Proizvodnja mlijeka, mliječnih proizvoda i sira
10.52	Proizvodnja sladoleda i drugih smrznutih smjesa
10.61	Proizvodnja mlinskih proizvoda
10.62	Proizvodnja škroba i škrobnih proizvoda
10.71	Proizvodnja hljeba; svježih peciva i kolača
10.72	Proizvodnja dvopeka i keksa; proizvodnja trajnih peciva i kolača
10.73	Proizvodnja makarona, rezanaca, kuskusa i sličnih proizvoda od brašna
10.81	Proizvodnja šećera
10.82	Proizvodnja kakaa, čokolade i slastičarskih proizvoda
10.83	Prerada čaja i kafe
10.84	Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
10.85	Proizvodnja gotove hrane i jela
10.86	Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih preparata i dijetetske hrane
10.89	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n.
10.91	Proizvodnja pripremljene stočne hrane
10.92	Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce
11.01	Destiliranje, prečišćavanje i miješanje alkoholnih pića
11.02	Proizvodnja vina od grožđa
11.03	Proizvodnja jabukovače i ostalih voćnih vina
11.04	Proizvodnja ostalih nedestiliranih fermentiranih pića
11.05	Proizvodnja piva
11.06	Proizvodnja slada
11.07	Proizvodnja osvježavajućih pića; proizvodnja mineralne vode i drugih flaširanih voda
16.10	Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane građe); impregnacija drveta
16.21	Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drva
16.22	Proizvodnja sastavljenog parketa
16.23	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
16.24	Proizvodnja ambalaže od drva
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
17.11	Proizvodnja celuloze
17.12	Proizvodnja papira i kartona
17.21	Proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona
17.22	Proizvodnja proizvoda za domaćinstvo i higijenu te toaletnih potrepština od papira
17.23	Proizvodnja kancelarijskog materijala od papira
17.24	Proizvodnja zidnih tapeta
17.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
18.11	Štampanje novina
18.12	Ostalo štampanje
18.13	Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
18.14	Knjigoveške i srodne usluge
18.20	Umnožavanje snimljenih zapisa
19.10	Proizvodnja proizvoda koksnih peći
19.20	Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda
20.11	Proizvodnja industrijskih plinova
20.12	Proizvodnja koloranata i pigmenata
20.15	Proizvodnja gnojiva i dušičnih spojeva
20.16	Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
20.20	Proizvodnja pesticida i drugih agrohemijskih proizvoda
20.30	Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
20.41	Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje

20.52	Proizvodnja ljepila
20.53	Proizvodnja eteričnih ulja
21.10	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
21.20	Proizvodnja farmaceutskih preparata
22.11	Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma za vozila
22.19	Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
22.21	Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa
22.22	Proizvodnja ambalaže od plastičnih masa
22.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa
23.11	Proizvodnja ravnog stakla
23.12	Oblikovanje i obrada ravnog stakla
23.13	Proizvodnja šupljeg stakla
23.14	Proizvodnja staklenih vlakana
23.19	Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke proizvode od stakla
23.20	Proizvodnja vatrootalnih proizvoda
23.32	Proizvodnja opeke, crijeva i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo
23.42	Proizvodnja sanitarne opreme od keramike
23.43	Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora
23.44	Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
23.49	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike
23.51	Proizvodnja cementa
23.52	Proizvodnja kreča i gipsa
23.70	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
23.91	Proizvodnja brusnih proizvoda
23.99	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.
24.10	Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura
24.20	Proizvodnja cijevi, crijeva, šupljih profila i pripadajućeg pribora od čelika
24.31	Hladno vučenje šipki
24.32	Hladno valjanje uskih vrpca
24.33	Hladno oblikovanje i profiliranje
24.34	Hladno vučenje žice
24.41	Proizvodnja plemenitih metala
24.42	Proizvodnja aluminija
24.43	Proizvodnja olova, cinka i kositra
24.44	Proizvodnja bakra
24.45	Proizvodnja ostalih obojenih metala
24.51	Lijevanje željeza
24.52	Lijevanje čelika
24.53	Lijevanje lakih metala
24.54	Lijevanje ostalih obojenih metala
25.11	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
25.12	Proizvodnja vrata i prozora od metala
25.21	Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje
25.29	Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
25.30	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
25.50	Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala; metalurgija praha
25.61	Površinska obrada i prevlačenje metala
25.62	Mašinska obrada metala
25.71	Proizvodnja sječiva
25.72	Proizvodnja brava i okova





- 25.73 Proizvodnja alata
- 25.91 Proizvodnja čeličnih buradi i sličnih posuda od čelika
- 25.92 Proizvodnja ambalaže od lakih metala
- 25.93 Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga
- 25.94 Proizvodnja veznih i vijčanih proizvoda
- 25.99 Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.
- 26.51 Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navođenje
- 26.70 Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
- 27.20 Proizvodnja baterija i akumulatora
- 28.10 Proizvodnja motora i turbina, osim motora za avione i motorna vozila
- 28.11 Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
- 28.13 Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
- 28.14 Proizvodnja ostalih slavina i ventila
- 28.15 Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata
- 28.21 Proizvodnja peći, ložišta i plamenika
- 28.22 Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje
- 28.24 Proizvodnja ručnih prenosivih alata s vlastitim pogonom
- 28.25 Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za domaćinstvo
- 28.29 Proizvodnja ostalih mašina za opće namjene, d. n.
- 28.30 Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
- 28.41 Proizvodnja mašina za obradu metala
- 28.49 Proizvodnja ostalih alatnih mašina
- 28.91 Proizvodnja mašina za metalurgiju
- 28.92 Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
- 28.93 Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duhana
- 28.94 Proizvodnja mašina za industriju tekstila, odjeće i kože
- 28.95 Proizvodnja mašina za industriju papira i kartona
- 28.96 Proizvodnja mašina za plastiku i gumu
- 28.99 Proizvodnja ostalih mašina za posebne namjene, d. n.
- 29.10 Proizvodnja motornih vozila
- 29.20 Proizvodnja karoserija za motorna vozila; proizvodnja prikolica i poluprikolica
- 29.31 Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila
- 29.32 Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila
- 30.11 Gradnja brodova i plovećih objekata
- 30.12 Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca
- 30.20 Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila
- 30.30 Proizvodnja aviona i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme
- 30.91 Proizvodnja motocikala
- 30.92 Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
- 30.99 Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d. n.
- 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja
- 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja
- 32.12 Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda
- 32.30 Proizvodnja sportske opreme
- 32.50 Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora
- 32.99 Ostala prerađivačka industrija, d. n.
- 33.11 Popravak proizvoda od metala
- 33.12 Popravak mašina
- 33.13 Popravak elektroničke i optičke opreme

- 33.15 Popravak i održavanje brodova i čamaca
- 33.16 Popravak i održavanje aviona i svemirskih letjelica
- 33.17 Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava
- 33.19 Popravak ostale opreme
- 33.20 Instaliranje industrijskih mašina i opreme
- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.12 Prijenos električne energije
- 35.21 Proizvodnja plina
- 35.22 Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
- 35.30 Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija
- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
- 41.10 Organizacija izvođenja građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
- 46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkisima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima



46.38	Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
46.39	Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
46.61	Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
47.11	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
47.19	Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
47.21	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
47.22	Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.23	Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
47.24	Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama
47.25	Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
47.26	Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.29	Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.41	Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama
47.42	Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
47.43	Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavnicama
47.61	Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
47.62	Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pišaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
47.63	Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama
47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
47.82	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
47.89	Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
47.91	Trgovina na malo putem pošte ili interneta
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
49.50	Cjevovodni transport
52.10	Skladištenje robe
52.21	Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
52.24	Pretovar tereta
52.29	Ostale pomoćne djelatnosti u prevozu
55.20	Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
56.29	Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
58.11	Izdavanje knjiga
58.12	Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa
58.13	Izdavanje novina
58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
58.19	Ostala izdavačka djelatnost
58.21	Izdavanje računarskih igara
58.29	Izdavanje ostalog softvera
59.11	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
59.12	Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa
59.13	Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
59.14	Djelatnosti prikazivanja filmova
59.20	Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
60.10	Emitiranje radijskog programa
60.20	Emitiranje televizijskog programa
61.10	Djelatnosti žičane telekomunikacije
61.20	Djelatnosti bežične telekomunikacije
61.30	Djelatnosti satelitske telekomunikacije
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01	Računarsko programiranje

62.02	Savjetovanje u vezi s računarima
62.03	Upravljanje računarskom opremom i sistemom
62.09	Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima
63.11	Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
63.12	Interneti portali
63.99	Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.
68.10	Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20	Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
69.10	Pravne djelatnosti
70.10	Upravljačke djelatnosti
70.21	Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja
70.22	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.11	Arhitektonske djelatnosti
71.12	Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analiza
72.11	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
73.11	Agencije za promociju (reklamu i propagandu)
73.12	Oglašavanje putem medija
73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74.10	Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
74.30	Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača
74.90	Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d. n.
75.00	Veterinarske djelatnosti
77.31	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme
77.33	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)
77.39	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d. n.
77.40	Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
81.10	Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
81.21	Osnovno čišćenje zgrada
81.29	Ostale djelatnosti čišćenja
81.30	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
82.11	Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
82.19	Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
82.30	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
84.12	Reguliranje djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja
85.41	Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko
85.42	Visoko obrazovanje
85.51	Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
85.52	Obrazovanje i poučavanje u području kulture
85.53	Djelatnosti vozačkih škola
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.
85.60	Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
86.10	Djelatnosti bolnica
86.21	Djelatnosti opće medicinske prakse



86.22	Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
86.23	Djelatnosti stomatološke prakse
86.90	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
87.10	Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege
90.01	Izvođačka umjetnost
90.02	Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
90.04	Rad umjetničkih objekata
91.01	Djelatnosti biblioteka i arhiva
95.11	Popravak računara i periferne opreme
95.12	Popravak komunikacijske opreme
95.21	Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju

PODRUŽNICE SUBJEKTA UPISA

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Institut za jezik

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560031

Sjedište: ul. Hašana Kikića br. 12, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univezitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine; Rješenje o imenovanju direktora Instituta za jezik Univerziteta u sarajevu za mandatni period 2021-2025. godina, broj: 0101-4795/21 od 17.05.2021. godine, Odluka o razrješenju direktora Instituta za jezik Univerziteta u Sarajevu broj: 01/266/21 od 10.05.2021. godine preciziran podenskom od 13.08.2021. godine.

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

HODŽIĆ JASMIN, Direktor, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560325

Sjedište: ul. Aleja Bosne Srebreine bb, Sarajevo, opština: Sarajevo-Nov Grad

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univezitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

prof. dr. MURATOVIĆ RASIM, Direktor, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Institut za historiju
Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560147

Sjedište: ul. Podgaj br. 6, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

BEŠLIJA SEDAD, Direktor, U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560210

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 8, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

POJSKIĆ NARIS, Direktor, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Orijentalni institut

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560040

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 8-b, Sarajevo, opština: Sarajevo-Novo Sarajevo

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine; Ispravka rješenja ovog suda broj: 065-0-Reg-19-002234 od 01.07.2021. godine u dijelu naziva organizacione jedinice univerziteta i sjedišta općine organizacione jedinice Univerzitet u Sarajevu - Orijentalni institut; Ispravka rješenja ovog suda broj: 065-0-Reg-19-002271 od 01.07.2021. godine u dijelu naziva organizacione jedinice univerziteta i sjedišta općine organizacione jedinice Univerzitet u Sarajevu - Orijentalni institut;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

KADRIĆ ADNAN, Direktor, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Veterinarski fakultet

Skraćeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560228

Sjedište: ul. Zmaj od Bosne br. 90, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18

od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

Prof. dr. SMAJLOVIĆ MUHAMED, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Šumarski fakultet

Skraćeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560198

Sjedište: ul. Zagrebačka br. 20, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18

od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

LOJO prof. dr. AHMET, dekan, U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa klinikama

Skraćeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560058

Sjedište: ul. Bolnička br. 4-a, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18

od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

AJANOVIĆ MUHAMED, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Pedagoški fakultet

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560155

Sjedište: ul. Skenderija br. 72, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

MALEČ DANIEL, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Prirodno-matematički fakultet

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560252

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 33 i 35, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

DREŠKOVIĆ NUSRET, dekan, U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Pravni fakultet

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560163

Sjedište: ul. Obala Kulina Bana br. 7, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine; Odluka Nastavno-naučnog vijeća o imenovanju dekana broj: 01-1423/21 od 02.09.2021. godine, Rješenje Rektora Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-8961/21 od 24.09.2021. godine.

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

GRBO ZINKA, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Poljoprivredno-prehrambeni fakultet

Skraćeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560279

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 8, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta,

akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj

ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog

lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18

od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

BRKA MUHAMED, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Muzička akademija

Skraćeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560171

Sjedište: ul. Josipa Štadlera br. 1, Sarajevo, opština: Stari Grad

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta,

akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj

ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog

lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18

od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

SIJARIĆ ALIŠER, dekan, U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Medicinski fakultet

Skraćeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560074

Sjedište: ul. Ćerkaševa br. 90, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta,

akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj

ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog

lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18

od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine; Odluka

Nastavno-naučnog vijeća o izboru dekana Medicinskog fakulteta u Sarajevu broj: 01-4-TK-4093/21 od

28.06.2021.godine; Rješenje Rektora Univerziteta u Sarajevu o imenovanju dekana Medicinskog fakulteta u Sarajevu

broj: 0101-6968/21 od 06.07.2021.godine; Odluka o usvajanju ostavke dekana Medicinskog fakulteta u Sarajevu, broj:

01-4-5761/21 od 10.09.2021. godine; Odluka o imenovanju vršioca dužnosti dekana Medicinskog fakulteta u Sarajevu,

broj: 01-4-5766/21 od 10.09.2021. godine; Rješenje rektora Univerziteta u Sarajevu kojim se prof. dr. Mirsad Dorić

razrješava funkcije dekana Medicinskog fakulteta u Sarajevu, broj: 0101-8957/21 od 17.09.2021. godine; Rješenje

rektora Univerziteta u Sarajevu o imenovanju vršioca dužnosti dekana Medicinskog fakulteta u Sarajevu, broj:

0101-8958/21 od 17.09.2021. godine; Odluka Nastavno-naučnog vijeća o izboru dekana Univerziteta u Sarajevu –

Medicinskog fakulteta broj: 01-4-BS-1392/22 od 04.03.2022. godine, Rješenje Rektora Univerziteta u Sarajevu o

imenovanju dekana Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta broj: 0101-2866/22 od 16.03.2022. godine.

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

VALJEVAC AMINA, Dekan, sa ograničenjem ovlaštenja u skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Mašinski fakultet

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560287

Sjedište: ul. Vilsonovo šetalište br. 9, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

BIJELONJA IZET, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Građevinski fakultet

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560112

Sjedište: ul. Patriotske lige br. 30, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

DOLAREVIĆ SAMIR, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Filozofski fakultet

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560023

Sjedište: ul. Franje Račkog br. 1, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

DŽELILOVIĆ prof. dr. MUHAMED, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Farmaceutski fakultet

Skrašeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560066

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 8 (Kampus Univerziteta u Sarajevu), Sarajevo, opština: Sarajevo-Novo Sarajevo

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019. godine; Ispravka rješenja ovog suda broj: 065-0-Reg-19-002284 od 01.07.2021. godine u dijelu sjedišta općine organizacione jedinice Univerzitet u Sarajevu - Farmaceutski fakultet;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

BEČIĆ FAHIR, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija

Skrašeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560201

Sjedište: ul. Stjepana Tomića br.1, Sarajevo, opština: Sarajevo-Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine; Ispravka rješenja ovog suda broj: 065-0-Reg-19-002285 od 01.07.2021. godine u dijelu sjedišta osnivanja organizacione jedinice Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija; Ispravka rješenja ovog suda broj: 065-0-Reg-19-002234 od 01.07.2021.godine u dijelu sjedišta organizacione jedinice Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

PAŠALIĆ ARZIJA, dekan, U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Fakultet za saobraćaj i komunikacije

Skrašeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560295

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 9, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine uskladio klasifikaciju djelatnosti Univerziteta;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

KOSOVAC AMEL, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Fakultet političkih nauka

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560139

Sjedište: ul. Skenderija br. 72, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univezitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

TURČALO SEAD, đekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560309

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne br. 8, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univezitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine uskladio klasifikaciju djelatnosti Univerziteta;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

AHIĆ JASMIN, dekan, U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Fakultet sporta i tjelesnog odgoja

Skraeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560082

Sjedište: ul. Patriotske lige br. 41, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univezitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine uskladio klasifikaciju djelatnosti Univerziteta;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

ALIĆ HARIS, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Elektrotehnički fakultet

Skraćeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560317

Sjedište: ul. Zmaja od Bosne bb, Sarajevo, opština: Novo Sarajevo

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine uskladio klasifikaciju djelatnosti Univerziteta;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

VELAGIĆ JASMIN, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Ekonomski fakultet

Skraćeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560236

Sjedište: Trg oslobođenja - Alija Izetbegović br. 1, Sarajevo, opština: Stari Grad

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine uskladio klasifikaciju djelatnosti Univerziteta;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

SELIMOVIĆ JASMINA, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Arhitektonski fakultet

Skraćeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560104

Sjedište: ul. Patriotske lige br. 30, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

SALIHović prof. dr. ERDIN, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Akademija scenskih umjetnosti

Skraćeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560244

Sjedište: ul. Obala Kulina Bana br. 11, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019. godine; Odluka Nastavno-umjetničkog vijeća Univerziteta u Sarajevu o razrješenju direktora broj 02-1/472-II od 19.11.2021. godine; Odluka Nastavno-umjetničkog vijeća Univerziteta u Sarajevu o izboru i imenovanju vršioca dužnosti dekana broj 02-1/472-IV od 19.11.2021. godine; Odluka rektora Univerziteta u Sarajevu o razrješenju funkcije dekana Univerziteta u Sarajevu - Akademije scenskih umjetnosti broj 0101-12892/21 od 10.12.2021. godine; Odluka rektora Univerziteta u Sarajevu o imenovanju vršioca dužnosti dekana Univerziteta u Sarajevu - Akademije scenskih umjetnosti broj 0101-12893/21 od 10.12.2021. godine, sve Ov. br. 9045 od 29.12.2021. godine; Odluka Nastavno-umjetničkog vijeća o izboru dekana broj: 02-1/472-IV od 21.01.2022. godine, Rješenje Rektora Univerziteta u Sarajevu o imenovanju dekana Univerziteta u Sarajevu - Akademija scenskih umjetnosti broj: 0101-869/22 od 26.01.2022. godine.

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

LOŃAREVIĆ FARUK, Dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu - Akademija likovnih umjetnosti

Skraćeni naziv:

Poreski podbroj: 4200494560180

Sjedište: ul. Obala Maka Dizdara br. 3, Sarajevo, opština: Centar

Akt o osnivanju poslovne jedinice: Član 143., 144. i 145. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17); Član 1. stav 1. i 2. i člana 3. Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica ("Službene novine Kantona Sarajevo"), broj 28/18); Član 26. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018.godine i Odluka o izmjeni Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21/19 od 28.06.2019.godine;

Djelatnost podružnice

Može obavljati sve djelatnosti registrovane u unutrašnjem prometu Univerziteta u Sarajevu

Lice ovlašteno za zastupanje podružnice

POZDERAC-LEJLIĆ DUBRAVKA, dekan, U skladu sa važećim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta u Sarajevu

LICA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE SUBJEKTA UPISA

U unutrašnjem prometu

ŠKRIJELJ RIFAT, rektor

bez ograničenja ovlaštenja

NAPOMENA

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-19-002234 od 01.07.2021.godine pripajaju se: Institut za historiju MBS: 65-05-0004-13, Institut za jezik MBS: 65-05-0038-14, Orijentalni institut u Sarajevu MBS: 65-05-0040-14, Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava Sarajevo MBS: 65-05-0023-12, Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju MBS: 65-05-0013-12, VETERINARSKI FAKULTET SARAJEVO MBS: 65-01-1269-09, Stomatološki fakultet sa klinikama u Sarajevu MBS: 65-05-0034-11, PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO sa p.o. MBS: 65-05-0220-09, JU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET SARAJEVO MBS: 65-05-0023-11, PRAVNI FAKULTET U SARAJEVU MBS: 65-05-0231-09, Poljoprivredno-prehrambeni fakultet Sarajevo MBS: 65-05-0272-09, MUZIČKA AKADEMIJA U SARAJEVU MBS: 65-05-0023-16, MAŠINSKI FAKULTET SARAJEVO MBS: 65-05-0003-11, GRAĐEVINSKI FAKULTET U SARAJEVU MBS: -357, FILOZOFSKI FAKULTET U SARAJEVU MBS: 65-05-0020-14, FARMACEUTSKI FAKULTET U SARAJEVU MBS: 65-05-0012-09, Fakultet zdravstvenih studija u Sarajevu MBS: 65-01-0142-18, FAKULTET ZA SAOBRAČAJ I KOMUNIKACIJE SARAJEVO MBS: 65-05-0019-10, FAKULTET POLITIČKIH NAUKA SARAJEVO MBS: 65-05-0006-21, Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije MBS: 65-05-0150-08, Fakultet sporta i tjelesnog odgoja u Sarajevu MBS: 65-05-0045-11, ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET U SARAJEVU MBS: 65-05-0022-17, EKONOMSKI FAKULTET SARAJEVO MBS: 65-05-0068-12, ARHITEKTONSKI FAKULTET U SARAJEVU MBS: 65-05-0042-11, AKADEMIJA SCENSKIH UMJETNOSTI U SARAJEVU MBS: 65-05-0012-14, AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI U SARAJEVU MBS: 1-67, MEDICINSKI FAKULTET U SARAJEVU, MBS: 65-05-0225-09, Univerzitetu u Sarajevu MBS: 65-05-0079-12, koji je pravni sljednik fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta koji se pripajaju.



Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO GRAD SARAJEVO
OPCINA CENTAR SARAJEVO
SLUŽBA ZA OPCU UPRAVU

Ovjera broj: 78163
18 05 2022

datum: _____ godine

ovaj prava-fotokopija istovjetan je sa njegovim





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

UNIVERZITET U SARAJEVU
JAVNA USTANOVA STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA
SARAJEVO

Broj: 10-33-2575/20
Sarajevo, 30.03.2020. godine

Primljeno	30.03.2020	Vrijedno
Org. jed.	01-3-40-10	20

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, rješavajući po zahtjevu Stomatološkog fakulteta sa klinikama Sarajevo, sa sjedištem u ul. Bolnička br. 4a, Općina Centar Sarajevo, u predmetu utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u pogledu prostora, opreme i kadra za obavljanje zdravstvene djelatnosti u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija, na osnovu člana 57. stav (3) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/10 i 75/13), člana 28. stav (2) Zakona o stomatološkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/12), člana 217. stav (1) Pravilnika o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama („Službene novine Federacije BiH“, broj 5/20) i člana 200. stav (1) Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99), d o n o s i

RJEŠENJE

1. Odobrava se Stomatološkom fakultetu sa klinikama Sarajevo obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija, obzirom da ispunjava propisane uvjete u pogledu prostora, opreme i kadra.
2. Zdravstvena djelatnost iz tačke 1. ovog rješenja obavljaće se u okviru Klinike za ortodontiju, Klinike za dječiju i preventivnu stomatologiju, Klinike za dentalnu patologiju i endodontiju, Klinike za stomatološku protetiku, Klinike oralnu medicinu i parodontologiju, Klinike za oralnu hirurgiju i Klinike za maksilofacijalnu hirurgiju, te stomatoloških laboratorija.

Obrazloženje

Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo dana 25.02.2020. godine, obratio se Stomatološki fakultet sa klinikama Sarajevo, zahtjevom za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta u pogledu prostora, opreme i kadra, za obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija.

Uz predmetni zahtjev Stomatološki fakultet sa klinikama Sarajevo je dostavio potrebnu dokumentaciju kao dokaz da raspolaže poslovnim prostorom, opremom i stručnim kadrom, propisanom za obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti, u smislu Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/10 i 75/13), Zakona o stomatološkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/12), kao i Pravilnika o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama („Službene novine Federacije BiH“, broj 5/20). Dostavljena je sljedeća dokumentacija: Rješenje o registraciji broj: 065-0-Reg-11-002240 od 13.07.2011. godine kao i Rješenje o izmjenama podataka broj: 065-0-Reg-16-001790 od 05.05.2016. godine, aktuelni izvod iz sudskog registra broj: 065-0-RegZ-18-004444 od 04.06.2018. godine, aktuelni Zemljišnoknjižni izvadak kao dokaz vlasništva prostora, Rješenje Kantonalne uprave za inspeksijske poslove-Inspektorat sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu broj: UP-1-14-10/06-37-08244/19 od 24.04.2019. godine kojim je data sanitarna saglasnost za poslovni prostor, zapisnici o izvršenom pregledu elektroinstalacija sa izdatim upotrebnim dozvolama, spisak medicinsko-

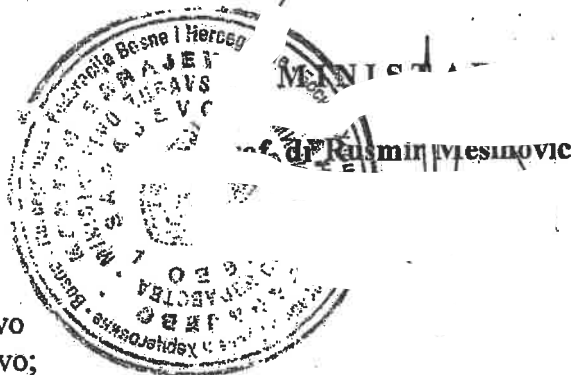
tehničke opreme sa potvrđama o tehničkoj ispravnosti i dokazom o redovnom servisiranju iste, Certifikati o usklađenosti i oznake usklađenosti za aparate za koje posjeduju iste, spisak stručnog kadra po odjeljenjima (klinikama i katedrama), Plan upravljanja medicinskim otpadom, Mišljenje Stomatološke komore Kantona Sarajevo i Mišljenje JU Zavod za javno zdravstvo Kantona o opravdanosti obavljanja djelatnosti, Licenca za obavljanje djelatnosti posjedovanja i korištenja izvora jonizirajućeg zračenja, Zapisnik Komisije Federalnog ministarstva zdravstva broj: 02-37-4831-1/19 od 12.02.2020. godine, o izvršenom neposrednom uvidu u ispunjenost uvjeta u pogledu prostora, opreme i kadra za obavljanje zdravstvene djelatnosti na Stomatološkom fakultetu sa klinikama Sarajevo, za potrebe fakultetske nastave u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija, kao i Rješenje Federalnog ministarstva zdravstva broj: 02-37-4831-2/19 od 12.03.2020. godine, kojim je utvđeno da Stomatološki fakultet sa klinikama Sarajevo, ispunjava uvjete prostora, opreme i kadra za obavljanje zdravstvene djelatnosti, za potrebe fakultetske nastave.

Sastavni dio ovog rješenja je Zapisnik Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-2575/20 od 27.03.2020. godine.

Shodno naprijed navedenom odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu zdravstva u roku od 15 dana računajući od dana prijema istog.

Žalba se predaje ovom ministarstvu neposredno ili poštom preporučeno i taksira se po 6,00 KM administrativne takse u skladu sa Zakonom o administrativnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 30/01 – Prečišćeni tekst, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16).



DOSTAVITI:

- ① Stomatološki fakultet sa klinikama Sarajevo
ul. Bolnička br. 4a, Općina Centar Sarajevo;
2. Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
ul. Ložionička broj 2, Sarajevo;
3. Kantonalna uprava za inspeksijske poslove
Inspektorat za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove
ul. Aleja Bosne Srebrene bb, Sarajevo;
4. Arhiva



ZAPISNIK

o ispunjenosti uvjeta u pogledu prostora, opreme i kadra za obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti na Stomatološkom fakultetu sa klinikama Sarajevo, sa sjedištem u ul. Bolnička br. 4a, Općina Centar Sarajevo

Stomatološki fakultet sa klinikama Sarajevo je dana 25.02.2020. godine, podnio zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta u pogledu prostora, opreme i kadra za obavljanje zdravstvene djelatnosti na Stomatološkom fakultetu sa klinikama Sarajevo u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija sa sjedištem u ul. Bolnička br. 4a, Općina Centar Sarajevo.

U vezi sa navedenim zahtjevom, Ministar zdravstva Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 10-33-2575/20 od 12.03.2020. godine, imenovao Stručnu komisiju da utvrdi ispunjenost uvjeta u pogledu prostora, opreme i kadra za obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti na Stomatološkom fakultetu sa klinikama Sarajevo u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija, na naprijed navedenoj adresi, u skladu sa odredbama Pravilnika o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama („Službene novine Federacije BiH“, broj 5/20).

Stručna Komisija je imenovana u sljedećem sastavu:

- Dr Hatidža Fočo-Šehović, spec. ortopedije vilica – ortodoncije, član
- Prim. dr Amela Brčkalija, spec. dječije i preventivne stomatologije, član
- Dr Amela Karić-Hajduk, spec. dentalne patologije i endodoncije, član
- Prim. dr Selma Pešto, spec. stomatološke protetike, član
- Prim. dr Feriza Mandilović, spec. oralne medicine i parodontologije, član
- Dr Azemina Katana, spec. oralne hirurgije, član
- Prof. dr Paris Fočo, spec. maksilofacijalne hirurgije, član
- Arina Bejdić-Kršo, dr stomatologije, član
- Alen Katović, dipl. pravnik, član
- Ediba Musić, dipl. pravnik, član

1. Ispunjenost formalno-pravnih uvjeta

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju ustanovljeno je da je Stomatološki fakultet sa klinikama Sarajevo dostavio potrebnu dokumentaciju kao dokaz da raspolaže poslovnim prostorom, opremom i stručnim kadrom, propisanom za obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti, u smislu Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/10 i 75/13), Zakona o stomatološkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/12) i Pravilnika o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama („Službene novine Federacije BiH“, broj 5/20).

Uz predmetni zahtjev je shodno članu 215. Pravilnika o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama, dostavljena sljedeća dokumentacija:

- Rješenje o registraciji broj: 065-0-Reg-11-002240 od 13.07.2011. godine,
- Rješenje o izmjenama podataka broj: 065-0-Reg-16-001790 od 05.05.2016. godine,
- Aktuelni izvod iz sudskog registra broj: 065-0-RegZ-18-004444 od 04.06.2018. godine,
- Zemljišnoknjižni izvadak broj: 065-0-NAR-17-093 662, ZK uložak br. 745 od 17.11.2017. godine,
- Zemljišnoknjižni izvadak broj: 065-0-NAR-17-093 662, ZK uložak br. 745 od 25.06.2019. godine, neslužbena kopija,
- Rješenje Kantonalne uprave za inspeksijske poslove-Inspektorat sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu broj: UP-1-14-10/06-37-08244/19 od 24.04.2019. godine,
- Zapisnici o izvršenom pregledu elektroinstalacija sa izdatim upotrebnim dozvolama,
- Spisak medicinsko-tehničke opreme broj: 01-3-43-2/20 od 16.01.2020. godine,
- Potvrde o tehničkoj ispravnosti aparata-stomatoloških stolica zajedno sa spiskom od 24.01.2018. godine i 19.11.2018. godine, izdate od strane „Sanitaria dental“ d.o.o. Mostar,

- Dokaz o redovnom servisiranju stomatoloških stolica od 28.08.2019. godine, 20.09.2019. godine, 30.09.2019. godine, 02.10.2019. godine, 03.10.2019. godine, 04.10.2019. godine, 07.10.2019. godine, 08.10.2019. godine,

- Potvrde o tehničkoj ispravnosti aparata zajedno sa spiskom, izdate od „Sanitaria dental“ d.o.o. Mostar, dana 18.04.2019. godine, razvrstane po odjeljenjima-klinikama,

- Potvrda o tehničkoj ispravnosti uređaja u RTG kabinetu od 18.04.2019. godine,

- Ugovor o redovnom godišnjem servisu stomatoloških stolica broj: 02-2-1-172-25/19 od 12.09.2019. godine,

- Ugovor o redovnom godišnjem servisu CAD/CAM opreme broj: 02-2-1-169-17/19 od 28.08.2019. godine,

- Certifikati o usklađenosti i oznake usklađenosti za aparate za koje posjeduju iste,

- Spisak stručnog kadra po odjeljenjima (klinikama i katedrama) broj: 01-3-43-4/20 od 16.01.2020. godine, sa svom pratećom dokumentacijom (diplome, uvjerenja o položenom stručnom ispitu, specijalističkom ispitu, licence za samostalan rad i dr.)

- Izjava broj: 01-3-43-3/20 od 17.01.2020. godine,

- Plan upravljanja medicinskim otpadom od 22.07.2015. godine,

- Mišljenje Stomatološke komore Kantona Sarajevo od broja: 03-01/20 do 03-07/20 od 20.01.2020. godine,

- Mišljenje JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo broj: 04.14-369-1/20 od 28.01.2020. godine,

- Izjava broj: 01-3-43-2-1/20 od 17.01.2020. godine i broj: 01-3-43-2-1/20 od 17.01.2020. godine,

- Licenca za obavljanje djelatnosti posjedovanja i korištenja izvora jonizirajućeg zračenja broj: I-1309-072/19 od 21.10.2019. godine,

- Zapisnik Komisije Federalnog ministarstva zdravstva broj: 02-37-4831-1/19 od 12.02.2020. godine, o izvršenom neposrednom uvidu u ispunjenost uvjeta u pogledu prostora, opreme i kadra za obavljanje zdravstvene djelatnosti na Stomatološkom fakultetu sa klinikama Sarajevo, za potrebe fakultetske nastave u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija,

- Rješenje Federalnog ministarstva zdravstva broj: 02-37-4831-2/19 od 12.03.2020. godine, kojim je utvrđeno da Stomatološki fakultet sa klinikama Sarajevo, ispunjava uvjete prostora, opreme i kadra za obavljanje zdravstvene djelatnosti, za potrebe fakultetske nastave.

Shodno naprijed navedenom konstatovano je da podnosilac zahtjeva ispunjava formalno-pravne uvjete za izdavanje odobrenja za obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti na sekundarnom nivou u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija.

Obzirom da je u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i u Kantonu Sarajevo proglašeno stanje prirodne i druge nesreće zbog pojave novog corona virusa COVID-2019, te da je nepovoljna i neizvjesna COVID-2019 epidemiološka situacija u našem bližem i daljem okruženju, kao i već prisutna epidemija SARS CoV-2 virusa u Kantonu Sarajevo koja ima progresiju rasta, nije moguće u ovakvim okolnostima organizirati da se izvrši neposredni uvid Komisije na Stomatološkom fakultetu sa klinikama Sarajevo, iz razloga da ne bi slučajno došlo do širenja ove zarazne bolesti i dovođenja u neposrednu opasnost kako članova Komisije tako i osoblja Stomatološkog fakulteta sa klinikama Sarajevo.

Takođe po preporukama nadležnih stručnih tijela očekuje se istovremena kulminacija aktuelne sezonske influence sa posljedično velikim pritiskom na sve zdravstvene ustanove, te se nameće potreba aktiviranja svih raspoloživih zdravstvenih resursa i kapaciteta, kako bi se u Kantonu Sarajevo što je moguće uspješnije nosilo sa ovim velikim izazovom. Stomatološki fakultet sa klinikama Sarajevo je svakako ustanova koja u ovom momentu može dati adekvatan doprinos u zbrinjavanju naših građana kojima su potrebne zdravstvene usluge ove ustanove.

Shodno naprijed navedenom, te kako bi se Stomatološkom fakultetu sa klinikama Sarajevo omogućilo da pruža zdravstvene usluge građanima, ovo ministarstvo je odlučilo da prihvati Zapisnik Komisije Federalnog ministarstva zdravstva broj: 02-37-4831-1/19 od 12.02.2020. godine, o izvršenom neposrednom uvidu u ispunjenost uvjeta u pogledu prostora, opreme i kadra za obavljanje zdravstvene djelatnosti na Stomatološkom fakultetu sa klinikama Sarajevo, za

potrebe fakultetske nastave u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija, kojim je konstatovano da ovaj fakultet ispunjava propisane uslove za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Uvidom u navedeni zapisnik konstatovano je da je Komisija koja je izvršila neposredni uvid dana 12.02.2020. godine, bila sastavljena od svih potrebnih specijalista, koji su na licu mjesta utvrdili ispunjenost uvjeta u pogledu prostora, opreme i kadra, za obavljanje zdravstvene djelatnosti na ovom fakultetu.

Nakon izvršenog uvida u naprijed navedeni Zapisnik Komisije Federalnog ministarstva zdravstva, predlaže se slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Predlaže se Ministru zdravstva Kantona Sarajevo, da donese rješenje o ispunjenosti uvjeta u pogledu prostora, opreme i kadra za obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti na Stomatološkom fakultetu sa klinikama Sarajevo u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija.

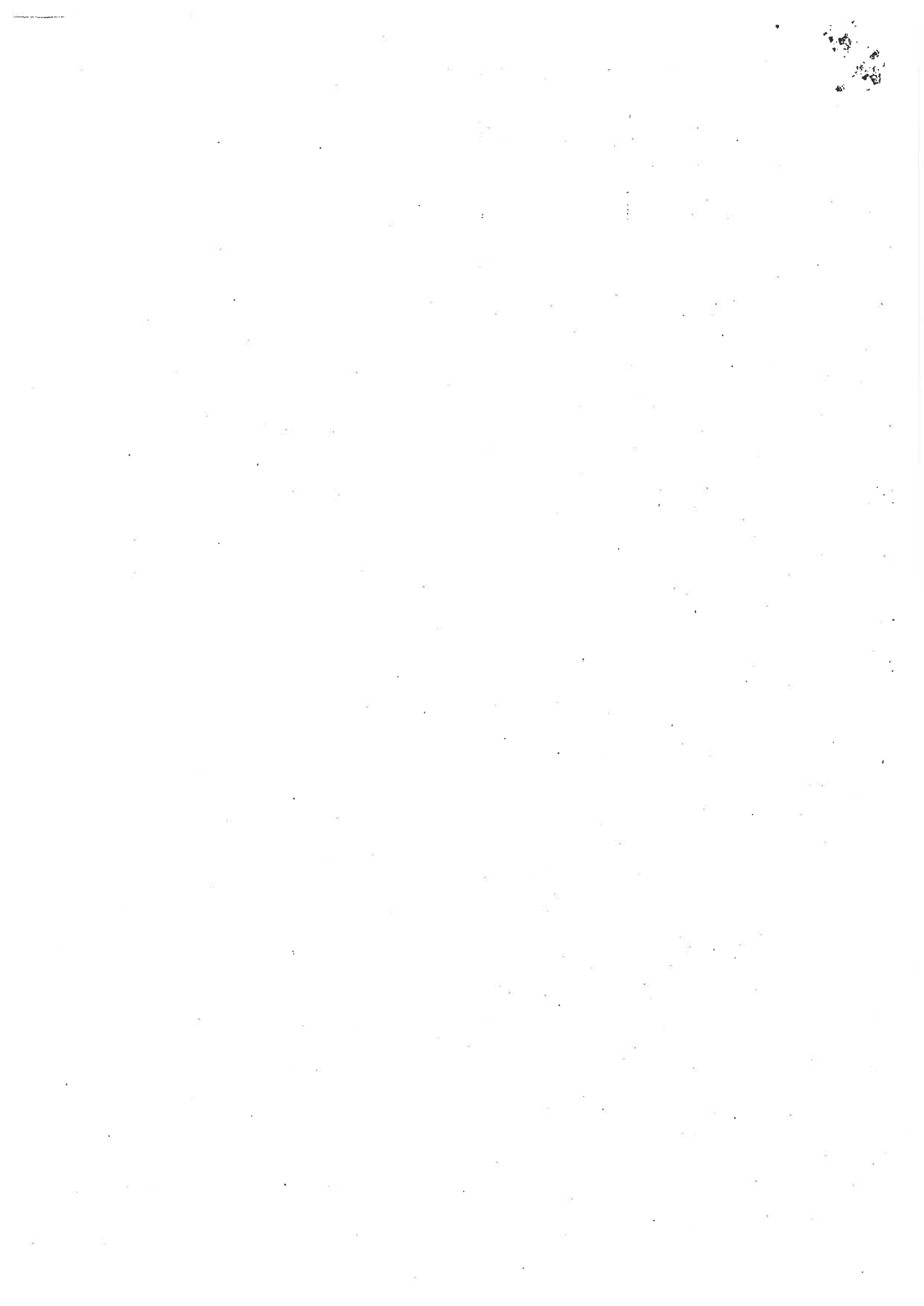
2. Ovaj zapisnik sačinjen je u dva istovjetna primjerka, jedan primjerak je dostavljen podnosiocu zahtjeva Stomatološkom fakultetu sa klinikama Sarajevo, a drugi Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo.

Broj: 10-33-2575/20
Sarajevo, 27.03.2020. god.

Zapisnik sačinili:
Ediba Musić, dipl. pravnik
Alen Katović, dipl. pravnik

Sadržajnik/Zapisnikom

Ministar, Prof. dr. Kusrin Mesihović





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Science, Higher Education and Youth

Broj: 27/03-34-16979-3/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

OTPREMLJENO

03-10-2023

UNIVERZITET U SARAJEVU
Sarajevo, Obala Kulina bana 7/II

potpis

PREDMET: Prijedlog članova Ekspertne komisije, *traži se*

Poštovani,

u odnosu na vaš zahtjev za statusnu promjenu u okviru Univerziteta u Sarajevu odnosno razdvajanje Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije organizacione jedinice, i to: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar, a radi provođenja daljnje procedure, molimo da nam dostavite:

- prijedlog jednog člana Ekspertne komisije – predstavnik Univerziteta u Sarajevu,
- prijedlog jednog člana Ekspertne komisije – predstavnik Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom (koji ima najmanje izbor u zvanje docenta, najmanje tri godine u nastavno-naučnom procesu na visokoškolskoj ustanovi, izbor u akademsko/naučnoistraživačko zvanje na visokoškolskoj ustanovi na području Kantona Sarajevo, učešće u procesu internacionalizacije i međunarodne mobilnosti kao nastavnik te društveni doprinos u oblasti visokog obrazovanja).

S poštovanjem,

MINISTAR

Pavle Krstić

Dostaviti:

- Naslovu,
- a/a.

Stručni savjetnik: Adisa Hota
Pomoćnik ministra: Azra Ivazović





Broj: 0101-9676-1/23

Sarajevo, 03. 10. 2023. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO**

MINISTARSTVO ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE**N/r Prof. dr. Pavle Krstić, ministar**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
10-10-2023

Redni broj	Broj priloga
27	34
16979-5	

Predmet: Prijedlozi članova Ekspertne komisije, dostavljaju se**Veza: Vaš Akt broj: 27/03-34-16979-3/23 od 28. 09. 2023. godine**

Poštovani,

U odnosu na Vaš akt, gore navedeni broj, koji je Univerzitet u Sarajevu zaprimio dana 03. 10. 2023. godine, a kojim se traži dostava prijedloga članova Ekspertne komisije u vezi postupka statusne promjene Univerziteta u Sarajevu odnosno razdvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerziteta u Sarajevu, u saglasnosti i koordinaciji sa Univerzitetom u Sarajevu – Stomatološkim fakultetom sa stomatološkim kliničkim centrom, predlažemo sljedeće članove:

1. Edisa Lišić, sekretarka Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom, u svojstvu članice Ekspertne komisije – predstavnica Univerziteta u Sarajevu
2. Prof. dr. Nina Marković, vanredna profesorica na Univerzitetu u Sarajevu – Stomatološkom fakultetu sa stomatološkim kliničkim centrom, u svojstvu članice Ekspertne komisije – predstavnica Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom.

S poštovanjem,

Akt obradila: Berina Smajlović, rukov.



Dostaviti:

- Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo
- Univerzitetu u Sarajevu – Stomatološkom fakultetu sa stomatološkim kliničkim centrom
- Kabinetu Rektora Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru
- Službi za pravne poslove Univerziteta u Sarajevu
- a/a



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Science, Higher Education and Youth

Broj: 27/03-34-16979-4/23
Sarajevo, 27.10.2023. godine

OTPREMLJENO

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA
-ovdje-

02-11-2023

potpis

HITNO

PREDMET: Prijedlog člana Ekspertne komisije, *traži se*

Poštovani,

Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo provodi proceduru po zahtjevu Univerziteta u Sarajevu za vršenje statusne promjene u okviru Univerziteta u Sarajevu odnosno razdvajanje Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije organizacione jedinice, i to: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar, a radi provođenja daljnje procedure, **molimo da nam dostavite prijedlog jednog člana Ekspertne komisije (vanjski član).**

Zadatak Ekspertne komisije je razmatranje zahtjeva i davanje stručnog mišljenja/preporuke o dostavljenom elaboratu, procjena dokaza i provjera ispunjenosti uslova propisanih zakonom i podzakonskim aktima.

S poštovanjem,

MINISTAR

Pavle Krstić

Dostaviti:

- Naslovu,
- a/a.

Stručni savjetnik: Adisa Hota
Pomoćnik ministra: Azra Ivazović



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-34-16979-4/23
Sarajevo, 02.11.2023. godine

KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade
n/r Ministra, Pavle Krstić
- O V D J E -

PREDMET: Prijedlog člana Ekspertne komisije – dostavlja se
Veza Vaš akt broj: 27/03-34-16979-4/23 od 27.10.2023. godine

U vezi Vašeg akta broj: 27/03-34-16979-4/23 od 27.10.2023. godine, kojim tražite dostavljanje prijedloga vanjskog člana Ekspertne komisije za provođenje procedure za vršenje statusne promjene u okviru Univerziteta u Sarajevu, odnosno razdvajanje Univerziteta u Sarajevo - Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije organizacione jedinice i to: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki klinički centar, obavještavamo Vas da ispred ovog Ministarstva u navedenu komisiju predložemo gđu. Amru Isić, dipl. iur., Pomoćnik ministra za pravne poslove.

S poštovanjem,



Dostaviti:
1. Naslovu
2. a/a



Broj: 27/03-34-9169-2/23
Sarajevo, 03.11.2023. godine

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) i člana 20. stav (5) Pravilnika o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/23) ministar za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju Ekspertne komisije za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa
Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa
stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki
fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar**

I

Imenuje se Ekspertna komisija za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar (u daljnjem tekstu: Komisija) u sastavu:

1. Adisa Hota, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, predsjednik
2. Elmedina Pándžić, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, član
3. Edisa Lišić, Univerzitet u Sarajevu, član
4. Prof. dr. Nina Marković, Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, član
5. Amra Isić, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, član

II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog rješenja je da, u skladu sa članom 20. stav (6) Pravilnika o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo:

- razmotri zahtjev i izvrši stručnu procjenu i ministru za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo dostavi stručno/ekspertno mišljenje u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar,

- izvrši procjenu dokaza i provjeru ispunjenosti uslova propisanih zakonom, Pravilnikom o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/19),
- sačiniti izvještaj o radu (koji čini i dokumentacija proistekla iz rada Komisije) te isti dostaviti ministru za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

III

Rok za izvršenje zadatka iz tačke II ovog rješenja iznosi 30 dana od dana održavanja prvog sastanka Komisije.

IV

Pitanja koja se odnose na način rada, mjesto i vrijeme održavanja sastanaka Komisije, preciznije će se urediti Poslovníkom o radu Komisije koji će Komisija usvojiti na prvom/konstituirajućem sastanku.

V

Plaćanje naknade članovima Komisije će se izvršiti nakon dostavljanja izvještaja i stručnog mišljenja/preporuke Komisije iz tačke II ovog rješenja.

VI

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

- Članovima Ekspertne komisije (1-5),
- Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo;
- a/a.

IZVJEŠTAJ EKSPERTNE KOMISIJE

**ZA DAVANJE STRUČNOG/EKSPERTNOG MIŠLJENJA U VEZI SA ELABORATOM O
OPRAVDANOSTI ODVAJANJA UNIVERZITETA U SARAJEVU – STOMATOLOŠKOG
FAKULTETA SA STOMATOLOŠKIM KLINIČKIM CENTROM NA DVIJE ČLANICE
UNIVERZITET U SARAJEVU – STOMATOLOŠKI FAKULTET I UNIVERZITET U
SARAJEVU - STOMATOLOŠKI KLINIČKI CENTAR**

Sarajevo, 6.11.2023. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE
n/r Pavle Krstić, ministar**

I Z V J E Š T A J

Ekspertne komisije za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar

Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo donijelo je Rješenje o imenovanju Ekspertne komisije za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar, broj: 27/03-34-9169-2/23 od 03.11.2023. godine, u kojoj su imenovani:

1. Adisa Hota, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, predsjednik
2. Elmedina Pandžić, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, član
3. Edisa Lišić, Univerzitet u Sarajevu, član
4. Prof. dr. Nina Marković, Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, član
5. Amra Isić, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, član

Ekspertna komisija je održala dva sastanka u prostorijama Fakulteta i to dana 03.11.2023. godine i dana 06.11.2023. godine na kojima je intenzivnim radom utvrdila sljedeće:

Uručenje Rješenja o imenovanju Komisije

Članovima Komisije uručeno je Rješenje o imenovanju Komisije, kao i materijali neophodni za daljnji rad: Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar, Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, Pravilnik o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i ostalu dokumentaciju relevantnu za rad Komisije.

Potpisivanje izjava o nepostojanju sukoba interesa

Predsjednik i članovi Komisije su pristupili pojedinačnom potpisivanju izjava o nepostojanju sukoba interesa za rad u istoj.

Usvajanje Poslovnika o radu Komisije

Predloženi Poslovnik o radu Komisije, nakon razmatranja i diskusije, Komisija je usvojila jednoglasno, koji je sastavni dio zapisnika sa prvog sastanka Komisije.

Usvajanje zapisnika sa prvog sastanka Komisije

Na drugom sastanku Komisije održanom dana 6.11.2023. godine, Komisija je jednoglasno usvojila zapisnik sa prvog sastanka Komisije.

Razmatranje zahtjeva i Elaborata o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar

Nakon razmatranja zahtjeva, Komisija je konstatovala da je za provođenje ove vrste statusne promjene opravdano obrazloženje navedeno u Elaboratu te bi se formiranjem dvije članice Univerziteta u Sarajevu postiglo sljedeće: zakonit rad primjenom propisa i kolektivnih ugovora za jednu djelatnost, zaključivanje ugovora sa jednom članicom po osnovi djelatnosti kojoj pripadaju po vrsti poslova, jednostavnija i direktnija rukovodna organizacija, unutrašnja organizacija rada, kontrola kvaliteta rada, primjena radnih procedura, funkcionalnija administrativno-tehnička podrška službi, lakša i jednostavnija procedura ugovaranja usluga sa Zavodima zdravstvenog osiguranja, efikasnije, funkcionalnije i ekonomičnije obavljanje djelatnosti Univerziteta u Sarajevu.

Analizirajući dostavljeni Elaborat i cjelokupnu dokumentaciju, Komisija konstatuje da Elaborat sadrži sve elemente propisane Pravilnikom o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo te da isti sadrži dovoljno potkrijepljenih argumenata i obrazloženih činjenica koje u potpunosti opravdavaju provođenje/realizaciju predložene statusne promjene.

Procjena dokaza i provjera ispunjenosti uslova propisanih zakonom, Pravilnikom o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ - broj: 17/19)

Komisija konstatuje da Elaborat sadrži sve elemente propisane Pravilnikom o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo te da isti sadrži dovoljno potkrijepljenih argumenata i obrazloženih činjenica koje u potpunosti opravdavaju provođenje/realizaciju predložene statusne promjene.

Iako se ovom vrstom statusne promjene ne uvode novi studijski programi, nije bilo neophodno vršiti provjeru ispunjenosti uslova propisanih Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti

visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, ali je Komisija, ipak, izvršila provjeru ispunjenosti uslova u odnosu na postojeće studijske programe koje realizira Fakultet te konstatovala sljedeće:

Odluka Osnivača o osnivanju visokoškolske ustanove:

Zakonom o visokom obrazovanju, Kanton Sarajevo je preuzeo prava osnivača nad Univerzitetom u Sarajevu.

Zaključak: Konstatuje se da je zadovoljen ovaj uslov.

Nastavni kadar i ostalo osoblje:

Kadrovski standardi - nastavni kadar

Red. br.	Prezime i ime	Radno mjesto
1.	Ajanović Muhamed	Dekan, Redovni profesor
2.	Ahmić Amra	Redovni profesor
3.	Huseinbegović Amina	Redovni profesor
4.	Kobašlija Sedin	Redovni profesor
5.	Selimović - Dragaš Mediha	Redovni profesor
6.	Sečić Sadeta	Redovni profesor
7.	Tiro Alisa	Redovni profesor
8.	Zukanović Amila	Redovni profesor
9.	Gojkov-Vukelić Mirjana	Redovni profesor
10.	Hadžić Sanja	Redovni profesor
11.	Arslanagić Amra	Redovni profesor
12.	Marković Nina	Redovni profesor
13.	Bajrić Elmedin	Vanredni profesor
14.	Bajzman Anita	Vanredni profesor
15.	Berhamović Lejla	Vanredni profesor
16.	Dervišević Almir	Vanredni profesor
17.	Džanković Aida	Vanredni profesor
18.	Džemidžić Vildana	Vanredni profesor
19.	Donlagić Amela	Vanredni profesor
20.	Gavranović-Glamoč Alma	Vanredni profesor
21.	Hadžiabdić Naida	Vanredni profesor
22.	Hasić-Branković Lajla	Vanredni profesor
23.	Jakupović Selma	Vanredni profesor
24.	Kamber Alma	Vanredni profesor
25.	Kazazić Lejla	Vanredni profesor
26.	Konjodžić - Proić Alma	Vanredni profesor
27.	Korać Samra	Vanredni profesor
28.	Pašić Enes	Vanredni profesor
29.	Redžepagić - Vražalica Lejla	Vanredni profesor
30.	Strujić - Porović Sanela	Vanredni profesor
31.	Tahmišćija Irmina	Vanredni profesor
32.	Tosum Pošković Selma	Vanredni profesor
33.	Zukić Selma	Vanredni profesor
34.	Berhamović Emir	Docent
35.	Jelešković Azra	Docent
36.	Selmanagić Aida	Docent
37.	Mujić Jahić Indira	Docent
38.	Alic - Drina Selma	Viši asistent

39.	Haskić Amila	Viši asistent
40.	Muharemović Arma	Viši asistent
41.	Kučinar Zerina	Asistent
42.	Redžović Edita	Asistent
43.	Gusinjac Dženana	Asistent
44.	Alić Samra	Asistent
45.	Omanović Saira	Asistent
46.	Pašić Mirna	Asistent
47.	Halilović Mehinović Madžida	Asistent
48.	Begović Adna	Asistent
49.	Kobašlija Adna	Asistent
50.	Aljukić Nejra	Asistent
51.	Jusić Irma	Asistent

Zaključak: Konstatuje se da je obezbijeđen kompletan nastavni i saradnički kadar u stalnom radnom odnosu, čime je ispunjen kadrovski ovaj kriterij propisan Standardima i normativima.

Kadrovski standardi – nenastavni kadar (stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje)
Pored nastavnika i saradnika stručnu pomoć u realizaciji djelatnosti pruža i ostalo osoblje, i to:

1.	Ahmetagić-Sadžak Amra	Doktor stomatologije–specijalista
2.	Arslanagić Sanela	Doktor stomatologije–specijalista
3.	Babačić Rafeta	Doktor stomatologije–specijalista
4.	Begeta-Efović Azra	Doktor stomatologije–specijalista
5.	Čengić Emina	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
6.	Cosović Selma	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
7.	Dalagija Budimir Alma	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
8.	Dizdarević-Juričić Tamara	Doktor stomatologije - specijalista stomatološke protetike
9.	Drinjak Krupalija Suada	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju u zvanju primarijusa
10.	Duratbegović Damir	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
11.	Hafizović Aida	Doktor stomatologije - specijalista za oralnu medicinu i parodontologiju
12.	Hodžić Mía	Doktor stomatologije – specijalista bolesti usta parodoncija
13.	Kadić Amela	Doktor stomatologije – specijalista ortodont na Klinici za ortodonciju
14.	Katana Elma	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
15.	Lačević Amela	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
16.	Mešković Belma	Doktor stomatologije – specijalista ortodont
17.	Mujagić Enes	Doktor stomatologije - specijalista stomatološke protetike
18.	Mulić Ida	Doktor stomatologije - specijalista stomatološke protetike
19.	Mulić Mersiha	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju

20.	Mušanovic Alma	Doktor stomatologije – specijalista ortodont
21.	Pjano Aldiana	Doktor stomatologije - specijalista za oralnu medicinu i parodontologije
22.	Suljić Hujjić Džejna	Doktor stomatologije - specijalista za oralnu medicinu i parodontologije
23.	Saltagić Haris	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
24.	Selmanovic Lejla	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
25.	Sobo Elvana	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
26.	Smajić Rubina	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
27.	Šehović Ineta	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
28.	Trninić Slobodan	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
29.	Alikadic Alma	Doktor stomatologije
30.	Haračić Zinaida	Doktor stomatologije na Klinici za dentalnu patologiju i endodonciju
31.	Hardaga Muzurović Anela	Doktor stomatologije na Klinici za oralnu hirurgiju
32.	Hajdar-Turčinović Almira	Doktor stomatologije na Klinici za stomatološku protetiku
33.	Ljaljević Faruk	Doktor stomatologije na Klinici za oralnu hirurgiju
34.	Klancevic-Mahmutagić Amila	Doktor stomatologije na Klinici za dentalnu patologiju i endodonciju
35.	Pejak Hasan	Doktor stomatologije na Klinici za dječiju i preventivnu stomatologiju
36.	Serhatlić Senka	Doktor stomatologije na Klinici za dječiju i preventivnu stomatologiju
37.	Željo Amina	Doktor stomatologije „Mjednica“
38.	Šabić Selma	Doktor stomatologije na Klinici za dječiju i preventivnu stomatologiju
	STOMATOLOŠKE SESTE I TEHNIČARI	
39.	Ajdinović Sanjin	Stomatološka sestra u nastavi
40.	Arapović Dinka	Stomatološka sestra u nastavi
41.	Azemović Sejla	Stomatološka sestra u nastavi
42.	Bićo Sena	Stomatološka sestra u nastavi
43.	Boračić Nihada	Stomatološka sestra u nastavi
44.	Brkanić Tarik	Stomatološka sestra u nastavi
45.	Dedić Amra	Stomatološka sestra u nastavi
46.	Dizdarević Fikreta	Stomatološka sestra u nastavi
47.	Fatić Majda	Stomatološka sestra u nastavi
48.	Grbo Adnan	Stomatološka sestra u nastavi
49.	Hasović Hatidža	Stomatološka sestra u nastavi
50.	Hujdurović Mevzeta	Stomatološka sestra u nastavi
51.	Kadrišahić Sunčica	Stomatološka sestra u nastavi
52.	Kahrović Sakiba	Stomatološka sestra u nastavi
53.	Kovačević-Puškarović Olga	Stomatološka sestra u nastavi
54.	Kurspahić Elvira	Stomatološka sestra u nastavi
55.	Pešteš Nejra	Stomatološka sestra u nastavi
56.	Merdan Samin	Stomatološka sestra u nastavi

57.	Nezirović Lejla	Stomatološka sestra u nastavi
58.	Smajlović Sanin	Stomatološka sestra u nastavi
59.	Smajlović Senada	Stomatološka sestra u nastavi
60.	Šutrović Samra	Stomatološka sestra u nastavi
61.	Tahirović Rabina	Stomatološka sestra u nastavi
62.	Žutić Erma	Stomatološka sestra u nastavi
63.	Krčalo Ina	Glavna sestra Klinika
64.	Andrić Luka	Viši radiološki tehničar
65.	Repeša Komarica Merisa	Viši radiološki tehničar
66.	Avdibegović Emina	Referent za administrativne poslove
67.	Mahmutović Meliha	Stomatološka sestra u nastavi
68.	Bačevac Selma	Stomatološka sestra na klinici
69.	Bašić Edita	Stomatološka sestra na klinici
70.	Čiko Selveta	Stomatološka sestra na klinici
71.	Čupina Jasna	Stomatološka sestra na klinici
72.	Džambić Dalila	Stomatološka sestra na klinici
73.	Đešević Mersida	Stomatološka sestra na klinici
74.	Đurđević Sanda	Stomatološka sestra na klinici
75.	Ferhatbegović Altijana	Stomatološka sestra na klinici
76.	Grabovica Jasmina	Stomatološka sestra na klinici
77.	Hajdar Erna	Stomatološka sestra na klinici
78.	Hasanbegović Mevlida	Stomatološka sestra na klinici
79.	Hasanović Meliha	Stomatološka sestra na klinici
80.	Hasimović Nijaza	Stomatološka sestra na klinici
81.	Hot Jasna	Stomatološka sestra na klinici
82.	Ivazović Selma	Stomatološka sestra na klinici
83.	Katica Sadina	Stomatološka sestra na klinici
84.	Kulić Sanela	Stomatološka sestra na klinici
85.	Lingo Indira	Stomatološka sestra na klinici
86.	Podžić Dženana	Stomatološka sestra na klinici
87.	Prijača Arijana	Stomatološka sestra na klinici
88.	Sejdić Alma	Stomatološka sestra na klinici
89.	Terzić Arnela	Stomatološka sestra na klinici
90.	Voloder Nermana	Stomatološka sestra na klinici
91.	Zahiragić Aida	Stomatološka sestra na klinici
92.	Čakarić-Mutap Maida	Stomatološka sestra na djece „Mjedenica“
93.	Karahasanović Aida	Kartotekar
94.	Nikšić Nađa	Kartotekar
95.	Sahačić Dijana	Samostalni referent za poslove stomatološke informatike
96.	Beganović Samir	Zubni tehničar u nastavi
97.	Bektešević Ajla	Zubni tehničar u nastavi
98.	Čolak Aida	Zubnog tehničar u nastavi
99.	Čuljević Irma	Zubnog tehničar u nastavi
100.	Grošić Haris	Zubni tehničari u nastavi
101.	Redžvelja Nina	Zubni tehničar u nastavi
102.	Slokar Aleksandra	Ortodontski tehničar u nastavi
103.	Tanović Albina	Ortodontski tehničar u nastavi
104.	Jeina Ajla	Ortodontski tehničar u nastavi

105.	Šopović Aida	Sanitarni tehničar
106.	Behmen Arijana	Zubni tehničar na klinici
107.	Canajas Amar	Zubni tehničar na klinici
108.	Mekić Sanel	Zubni tehničar na klinici
109.	Durđić Elma	Ortodontski tehničar na klinici
110.	Đonko Srebrenka	Ortodontski tehničar na klinici
111.	Huremović Kerim	Ortodontski tehničar na klinici
112.	Ledina Amira	Ortodontski tehničar na klinici
113.	Mašala Adis	Ortodontski tehničar na klinici
	DEKANAT	
114.	Lišić Edisa	Sekretar fakulteta
115.	Mavrić Aida	Stručni saradnik za upravno-pravne poslove u oblasti nastavno-naučnog procesa
116.	Zornić Lejla	Stručni saradnik za pravne poslove
117.	Branković Amra	Referent za kadrovske i opšte poslove
118.	Spahić Hasan	Samostalni referent za protokol i arhivu
119.	Isak Fajko Petrović Haris	Samostalni referent/kurir
120.	Karić Hadziahmetovic Amina	Šef službe finansija i računovodstva
121.	Hrustemović Fahreta	Referent za javne nabavke i ekonomske poslove
122.	Mezit Adisa	Likvidatora plata i materijalnog knjigovođe
123.	Sigmund Zdravka	Glavni knjigovođa -bilansista
124.	Memišević Mesuda	Samostalni referent obaveza i potraživanja i blagajnik
125.	Glušac Šuvada	Samostalni referent/Magacioner
126.	Lendo Ilda	Šef studentske službe
127.	Majunović-Sultanić Safija	Referent u studentskoj službi
128.	Jaganjac Almira	Referent u studentskoj službi
129.	Čaršimamović Amina	Šef biblioteke
	TEHNIČKA SLUŽBA	
130.	Radmilović Lejla	Referent/repcioner
131.	Resić Edin	Referent/repcioner
132.	Aganović Safija	Pomoćni radnik/Spremačica
133.	Ališehović Amira	Pomoćni radnik/Spremačica
134.	Bjelić Mersida	Pomoćni radnik/Spremačica
135.	Burić Safija	Pomoćni radnik/Spremačica
136.	Durmić Deneta	Pomoćni radnik/Spremačica
137.	Džafić Nurfeta	Pomoćni radnik/Spremačica
138.	Kavaz Alisa	Pomoćni radnik/Spremačica
139.	Kremo Senida	Pomoćni radnik/Spremačica
140.	Makaš Vahida	Pomoćni radnik/Spremačica
141.	Mulaosmanović Suvada	Pomoćni radnik/Spremačica
142.	Musić Esma	Pomoćni radnik/Spremačica
143.	Zohorović Almedina	Pomoćni radnik/Spremačica
144.	Džafić Almedina	Pomoćni radnik/Gardarober
145.	Subašić Amira	Pomoćni radnik/Spremačica
146.	Taletović Fatima	Pomoćni radnik/Spremačica
147.	Hadžić Samra	Pomoćni radnik/pralja u vešeraju
148.	Briga Aldina	Pomoćni radnik/pralja u vešeraju

149.	Palavra Samer	Referent/električar
150.	Hrustemović Sadin	Referent/čuvar
151.	Pendek Almir	Referent/čuvar
152.	Vatreš Eldin	Referent/čuvar
153.	Hadrović Senahid	Referent/Ložać – vodoinstalater
154.	Šopović Amar	Referent/Ložać – vodoinstalater

Zaključak: Konstatuje se da je ispunjen propisani standard radnika za stručne i administrativno-tehničke, računovodstveno-finansijske, pravne i druge opšte poslove. Fakultet ispunjava propisani standard radnika na poslovima održavanja higijene.

Nastavni prostor, oprema, bibliotečki resursi i nastavna sredstva:

Nastava na Fakultetu se izvodi u savremeno opremljenim učionicama, kliničkim salama, laboratorijima, amfiteatru i multimedijalnoj sali u skladu sa najsavremenijim edukativnim standardima, uz korištenje modernih tehnologija.

Kvadratura zgrade Fakulteta sa dvorištem prema zemljišnoknjižnom izvratku iznosi 56.075 m², sa sjedištem u općini Centar.

Zaključak: Konstatuje se da je uslov obezbjeđenja nastavnog prostora ispunjen.

Omogućen je pristup zgradi Fakulteta licima sa invaliditetom, čime je omogućena puna komunikacija u unutrašnjem prostoru Fakulteta, uključujući amfiteatar, učionice, biblioteku, čitaonicu, kabinete, toalet kabine te ostale prostorije.

Zaključak: Navedenim su ispunjeni uslovi u pogledu obezbjeđivanja uslova za studij i rad lica sa invaliditetom.

Bibliotečki resursi:

Biblioteka ima 20 čitalačkih mjesta, a raspolaze sa 4.845 bibliotečkih jedinica smještenih u prostorijama biblioteke, dok je broj elektronskih izdanja znatno veći.

Pored printanih primjeraka bibliotečke građe, omogućen je pristup sljedećim bazama podataka:

Web of Science: bibliografska i citatna baza podataka koja u svoja tri indeksa Social Sciences Citation Index, Science Citation Index i Arts and Humanities Citation Index, pokriva više od 18.500 recenziranih časopisa.

SCOPUS: bibliografska i citatna baza za istraživanje recenziranih objava u naučnim časopisima. Scopus ima ugrađene alate koji omogućavaju istraživačima da učinkovito prate, analiziraju i vizueliziraju istraživanja lako i na razini detaljnosti po njihovom izboru. Scopus nudi istraživačima brz, jednostavan i sveobuhvatan izvor za potporu istraživanjima u poljima tehničkih, medicinskih i društvenih nauka, te umjetnosti i humanističkih nauka. Scopus nudi pristup na preko 23.000 naslova časopisa od preko 5.000 izdavača, preko 3.800 časopisa u otvorenom pristupu, te preko 33 miliona zapisa.

Science Direct: jedna od vodećih multidisciplinarnih baza podataka koja omogućava pretragu cjelovitih tekstova i bibliografskih informacija iz područja prirodnih, tehničkih i medicinskih nauka. Science Direct nudi preko 15 miliona publikacija u preko 3.800 časopisa i serijskih publikacija, te preko 37.000 knjiga.

EBSCO: agregatna platforma istraživačkih baza podataka, naučnih časopisa, magazina i elektronskih knjiga. Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu ostvaruju pristup na sljedeće EBSCOhost baze podataka i e-knjiga: Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate, CAB Abstracts 1990 – present, MasterFILE Premier, Newspaper Source, Health Source, Academic &

Nursing Edition, Health Source: Consumer Edition, ERIC, MEDLINE, eBook Academic Subscription Collection, eBook Business Subscription Collection, Central and Eastern European Academic Source, EBSCO Discovery Service (without OPAC), Library Information, Science and Technology Abstracts, GreenFILE, European Views of the Americas: 1493 to 1750 i American Doctoral Dissertations: 1933-1955.

CEEOL – Central and Eastern European Online Library: repozitorij koji nudi specijalizirane i sveobuhvatne kolekcije radova u cjelovitom tekstu iz oblasti društvenih i humanističkih nauka te umjetnosti iz centralne i istočne Evrope. Riječ je o preko 2.200 naslova iz oblasti društvenih i humanističkih nauka iz 34 zemlje, te preko 600.000 radova objavljenih na preko 30 jezika.

HeinOnline: baza podataka cjelovitog teksta iz područja prava i srodnih nauka. Sadrži više od 250.000 dokumenata od historijskih do službenih publikacija, a značajan dio sadržaja čini i više od 2.600 serijskih publikacija iz područja prava.

Također, Univerzitet u Sarajevu ima saradnju sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH, na osnovu koje svi njegovi studenti, akademsko i administrativno osoblje mogu koristiti naučne resurse NUB-a. Biblioteka ima jednog zaposlenog radnika.

Zaključak: Ispunjeni su uslovi koji se odnose na prostor, opremu, namještaj i bibliotečke resurse.

Nakon obilaska prostora Fakulteta (amfiteatar, multimedijalna sala, kliničke sale, laboratorije, biblioteku, kartoteku, centralnu sterilizaciju, prostore administrativnih i tehničkih službi itd), konstatuje se ispunjenost uslova propisanih Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.

Stručna procjena i stručno/ekspertno mišljenje u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar – izjašnjenje Komisije

Na osnovu svega naprijed navedenog, **Ekspertna komisija jednoglasno usvaja pozitivno stručno/ekspertno mišljenje u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar, a koje se temelji na sljedećem:**

- Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar **sadrži sve elemente** propisane Pravilnikom o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/23),
- **Ispunjeni su svi uslovi u skladu sa Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo** („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/19) i zakonom.
- Komisija konstatuje da je Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-33-2575/20 od 30.03.2020. godine, Stomatološkom fakultetu sa klinikama odobrilo

obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija te da ispunjava propisane uslove u pogledu prostora, opreme i kadra.

S tim u vezi, **Ekspertna komisija jednoglasno predlaže:**

- **realizaciju statusne promjene u okviru Univerziteta u Sarajevu** odnosno odvajanje Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar u skladu sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar
- da ministar za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo predmetni zahtjev za odvajanje Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar **uputi u daljnju proceduru** prema Vladi Kantona Sarajevo odnosno Osnivaču, u skladu sa propisanom procedurom.

Ekspertna komisija:

1. Adisa Hota, predsjednik
2. Elmedina Pandžić, član
3. Edisa Lišić, član
4. Prof. dr. Nina Marković, član
5. Amra Isić, član

Sarajevo, 6.11.2023. godine

1000

1000

1000

KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade
Ekspertna komisija za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar
Komisija imenovana Rješenjem, broj: 27/03-34-9169-2/23 od 03.11.2023. godine

Zapisnik sa prvog (konstituirajućeg) sastanka Komisije

Mjesto i vrijeme održavanja sastanka	Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom 03.11.2023. godine, 16:00h
Prisutni	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Adisa Hota, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, predsjednik</i> 2. <i>Elmedina Pandžić, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, član</i> 3. <i>Edisa Lišić, Univerzitet u Sarajevu, član</i> 4. <i>Prof. dr. Nina Marković, Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, član</i> 5. <i>Amra Isić, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, član</i>
Odsutni	/

DNEVNI RED

1. Uručenje Rješenja o imenovanju Komisije;
2. Potpisivanje izjava o nepostojanju sukoba interesa;
3. Usvajanje Poslovnika o radu Komisije;
4. Upoznavanje članova Komisije sa zadatkom Komisije i dogovor o budućem radu;
5. Tekuća pitanja.

TOK SASTANKA

Ad 1. - Uručenje Rješenja o imenovanju Komisije

Članovima Komisije uručeno je Rješenje o imenovanju Komisije, kao i materijali neophodni za daljnji rad: Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar, Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, Pravilnik o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i ostalu dokumentaciju relevantnu za rad Komisije.

Ad 2. - Potpisivanje izjava o nepostojanju sukoba interesa

Predsjednik i članovi Komisije su pristupili pojedinačnom potpisivanju izjava o nepostojanju sukoba interesa za rad u istoj.

Ad 3. - Usvajanje Poslovnika o radu Komisije

Predloženi Poslovnik o radu Komisije, nakon razmatranja i diskusije, Komisija je usvojila jednoglasno.

POSLOVNIK O RADU

Ekspertne komisije za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar

Član 1.

Ekspertna komisija za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar (u daljnjem tekstu: Komisija), koja je imenovana Rješenjem ministra za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, broj: 27/03-34-9169-2/23 od 03.11.2023. godine, dužna je postupati u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom.

Član 2.

Zadatak Komisije iz tačke I ovog rješenja je da, u skladu sa članom 20. stav (6) Pravilnika o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo:

- razmotri zahtjev i izvrši stručnu procjenu i ministru za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo dostavi stručno/ekspertno mišljenje u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar,
- izvrši procjenu dokaza i provjeru ispunjenosti uslova propisanih zakonom, Pravilnikom o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/19),
- sačiniti izvještaj o radu (koji čini i dokumentacija proistekla iz rada Komisije) te isti dostaviti ministru za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Član 3.

- (1) Sjednice Komisije se organiziraju u prostorijama Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo i prostorijama Univerziteta u Sarajevu - Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom.
- (2) Sjednice saziva i istim predsjedava predsjednik Komisije. U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije sjednice saziva i istim predsjedava član Komisije, predstavnik Ministarstva.

- (3) Članovi Komisije se o sjednicama obavještavaju pisanim putem, telefonski ili usmenim dogovorom na prethodnoj sjednici.

Član 4.

- (1) Komisija broji pet članova. Administrativne poslove neophodne za efikasan rad Komisije vrše članovi Komisije, predstavnici Ministarstva.
- (2) Minimum za rad Komisije (kvorum) je prisustvo tri člana Komisije.

Član 5.

- (1) Komisija odluke donosi glasanjem.
- (2) Odluka se smatra donesenom ukoliko je za odluku glasalo najmanje tri člana Komisije sa pravom glasa.
- (3) U slučaju usvajanja odluke većinom glasova, član Komisije koji nije glasao za usvojenu odluku ima pravo na iznošenje izdvojenog mišljenja odnosno na pisano obrazloženje svog stava, a što se kao pisani autorizovani stav prilaže zapisniku.
- (4) Svoj stav/odluku članovi Komisije mogu iznijeti i putem e-maila.

Član 6.

- (1) Predsjednik Komisije predlaže dnevni red za sjednicu Komisije.
- (2) Nakon usvajanja dnevnog reda, pristupa se njegovom razmatranju.
- (3) Zapisnik sa sastanka komisije nakon usvajanja potpisuju članovi Komisije ili isti verifikuju elektronskim putem (izjašnjenje putem e-maila).
- (4) Poslovnik o radu se usvaja na prvoj, konstituirajućoj sjednici, a izmjene i dopune Poslovnika se vrše po istoj proceduri koja je predviđena za njegovo donošenje.

Član 7.

- (1) Komisija prestaje sa radom održavanjem sjednice na kojoj se donosi stručno/ekspertno mišljenje u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar.
- (2) Nakon održavanja posljednjeg sastanka Komisije, Komisija je obavezna Izvještaj o radu Komisije dostaviti ministru za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, čiji sastavni dio predstavljaju svi materijali proistekli iz rada Komisije.

Ad 4. - Upoznavanje članova Komisije sa zadatkom Komisije i dogovor o budućem radu

Predsjednik Komisije je članove Komisije upozнала sa zadatkom Komisije.

Zadatak Komisije iz tačke I ovog rješenja je da, u skladu sa članom 20. stav (6) Pravilnika o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo:

- razmotri zahtjev i izvrši stručnu procjenu i ministru za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo dostavi stručno/ekspertno mišljenje u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar,
- izvrši procjenu dokaza i provjeru ispunjenosti uslova propisanih zakonom, Pravilnikom o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i

Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/19),

- sačiniti izvještaj o radu (koji čini i dokumentacija proistekla iz rada Komisije) te isti dostaviti ministru za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Predsjednik Komisije je članove Komisije detaljnije upoznala sa materijalima te sadržajem Elaborata, vrstom predložene statusne promjene, zakonskim osnovom za provođenje iste te propisanom procedurom za rad Komisije.

Komisija je usaglasila stav da je potrebno detaljno pregledati i proučiti materijale do ponedjeljka 6.11.2023. godine, za kada je zakazan drugi sastanak Komisije.

Sastanak Komisije je završen u 18:30h.

Ekspertna komisija:

1. Adisa Hota, predsjednik
2. Elmedina Pandžić, član
3. Edisa Lišić, član
4. Prof. dr. Nina Marković, član
5. Amra Isić, član

KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade
Ekspertna komisija za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar
Komisija imenovana Rješenjem, broj: 27/03-34-9169-2/23 od 03.11.2023. godine

Zapisnik sa drugog sastanka Komisije

Mjesto i vrijeme održavanja sastanka	Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom 06.11.2023. godine, 13:00h.
Prisutni	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Adisa Hota, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, predsjednik</i> 2. <i>Elmedina Pandžić, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, član</i> 3. <i>Edisa Lišić, Univerzitet u Sarajevu, član</i> 4. <i>Prof. dr. Nina Marković, Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom, član</i> 5. <i>Amra Isić, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, član</i>
Odsutni	/

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prvog sastanka Komisije;
2. Razmatranje zahtjeva i Elaborata o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar;
3. Procjena dokaza i provjera ispunjenosti uslova propisanih zakonom, Pravilnikom o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/19);
4. Stručna procjena i stručno/ekspertno mišljenje u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar – izjašnjenje Komisije;
5. Tekuća pitanja.

TOK SASTANKA

Ad 1. - Usvajanje zapisnika sa prvog sastanka Komisije

Nakon razmatranja, zapisnik sa prvog sastanka je jednoglasno usvojen.

Ad 2. - Razmatranje zahtjeva i Elaborata o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar

Nakon razmatranja zahtjeva, Komisija je konstatovala da je za provođenje ove vrste statusne promjene opravdano obrazloženje navedeno u Elaboratu te bi se formiranjem dvije članice Univerziteta u Sarajevu postiglo sljedeće: zakonit rad primjenom propisa i kolektivnih ugovora za jednu djelatnost, zaključivanje ugovora sa jednom članicom po osnovi djelatnosti kojoj pripadaju po vrsti poslova, jednostavnija i direktnija rukovodna organizacija, unutrašnja organizacija rada, kontrola kvaliteta rada, primjena radnih procedura, funkcionalnija administrativno-tehnička podrška službi, lakša i jednostavnija procedura ugovaranja usluga sa Zavodima zdravstvenog osiguranja, efikasnije, funkcionalnije i ekonomičnije obavljanje djelatnosti Univerziteta u Sarajevu.

Analizirajući dostavljeni Elaborat i cjelokupnu dokumentaciju, Komisija konstatuje da Elaborat sadrži sve elemente propisane Pravilnikom o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo te da isti sadrži dovoljno potkrijepljenih argumenata i obrazloženih činjenica koje u potpunosti opravdavaju provođenje/realizaciju predložene statusne promjene.

Ad. 5. - Procjena dokaza i provjera ispunjenosti uslova propisanih zakonom, Pravilnikom o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo

Komisija konstatuje da Elaborat sadrži sve elemente propisane Pravilnikom o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo te da isti sadrži dovoljno potkrijepljenih argumenata i obrazloženih činjenica koje u potpunosti opravdavaju provođenje/realizaciju predložene statusne promjene.

Iako se ovom vrstom statusne promjene ne uvode novi studijski programi, nije bilo neophodno vršiti provjeru ispunjenosti uslova propisanih Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, ali je Komisija, ipak, izvršila provjeru ispunjenosti uslova u odnosu na postojeće studijske programe koje realizira Fakultet te konstatovala sljedeće:

Odluka Osnivača o osnivanju visokoškolske ustanove

Zakonom o visokom obrazovanju, Kanton Sarajevo je preuzeo prava osnivača nad Univerzitetom u Sarajevu.

Zaključak: Konstatuje se da je zadovoljen ovaj uslov.

Nastavni kadar i ostalo osoblje

Kadrovski standardi - nastavni kadar

Red. br.	Prezime i ime	Radno mjesto
1.	Ajanović Muhamed	Dekan, Redovni profesor
2.	Ahmić Amra	Redovni profesor
3.	Huseinbegović Amina	Redovni profesor
4.	Kobašlija Sedin	Redovni profesor
5.	Selimović -Dragaš Mediha	Redovni profesor
6.	Sečić Sadeta	Redovni profesor
7.	Tiro Ališa	Redovni profesor
8.	Zukanović Amila	Redovni profesor
9.	Gojkov-Vukelić Mirjana	Redovni profesor
10.	Hadžić Sanja	Redovni profesor
11.	Arslanagić Amra	Redovni profesor
12.	Marković Nina	Redovni profesor
13.	Bajrić Elmedin	Vanredni profesor
14.	Bajsmić Anita	Vanredni profesor
15.	Berhamović Lejla	Vanredni profesor
16.	Dervišević Almir	Vanredni profesor
17.	Džanković Aida	Vanredni profesor
18.	Džemidžić Mildana	Vanredni profesor
19.	Đonfagić Amela	Vanredni profesor
20.	Gavranović-Glamoč Alma	Vanredni profesor
21.	Hadžiabdić Naida	Vanredni profesor
22.	Hasić-Branković Lajla	Vanredni profesor
23.	Jakupović Selma	Vanredni profesor
24.	Kamber Alma	Vanredni profesor
25.	Kazazić Lejla	Vanredni profesor
26.	Konjhodžić - Prčić Alma	Vanredni profesor
27.	Korać Samra	Vanredni profesor
28.	Pašić Enes	Vanredni profesor
29.	Redžepagić - Vražalica Lejla	Vanredni profesor
30.	Strujić - Porović Sanela	Vanredni profesor
31.	Tahmišćija Irmira	Vanredni profesor
32.	Tosum Pošković Selma	Vanredni profesor
33.	Zukić Selma	Vanredni profesor
34.	Berhamović Emir	Docent
35.	Jelešković Azra	Docent
36.	Selmanagić Aida	Docent
37.	Mujić Jahić Irdira	Docent
38.	Alić - Drina Selma	Viši asistent
39.	Haskić Amila	Viši asistent
40.	Muharemović Arma	Viši asistent
41.	Kučinar Zerina	Asistent
42.	Redžović Edita	Asistent
43.	Gusinjac Dženana	Asistent
44.	Alić Samra	Asistent
45.	Omanović Saira	Asistent
46.	Pašić Mirna	Asistent
47.	Halilović Mehinović Madžida	Asistent

48.	Begović Adna	Asistent
49.	Kobašlija Adna	Asistent
50.	Aljukić Nejra	Asistent
51.	Jusić Irma	Asistent

Zaključak: Konstatuje se da je obezbijeđen kompletan nastavni i saradnički kadar u stalnom radnom odnosu, čime je ispunjen kadrovski ovaj kriterij propisan Standardima i normativima.

Kadrovski standardi – nenastavni kadar (stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje)

Pored nastavnika i saradnika stručnu pomoć u realizaciji djelatnosti pruža i ostalo osoblje, i to:

1.	Ahmetagić-Sadžak Amra	Doktor stomatologije–specijalista
2.	Arslanagić Sanela	Doktor stomatologije–specijalista
3.	Babačić Rafeta	Doktor stomatologije–specijalista
4.	Begeta-Efović Azra	Doktor stomatologije–specijalista
5.	Čengić Emina	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
6.	Čosović Selma	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
7.	Dalagija Budimir Alma	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
8.	Dizdarević-Juričić Tamara	Doktor stomatologije - specijalista stomatološke protetike
9.	Drinjak Krupalija Suada	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju u zvanju primarijusa
10.	Duratbegović Damir	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
11.	Hafizović Aida	Doktor stomatologije - specijalista za oralnu medicinu i parodontologiju
12.	Hodžić Mia	Doktor stomatologije – specijalista bolesti usta parodoncija
13.	Kadić Amela	Doktor stomatologije – specijalista ortodont na Klinici za ortodonciju
14.	Katana Elma	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
15.	Lačević Amela	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
16.	Mešković Belma	Doktor stomatologije – specijalista ortodont
17.	Mujagić Enes	Doktor stomatologije - specijalista stomatološke protetike
18.	Mulić Ida	Doktor stomatologije - specijalista stomatološke protetike
19.	Mulić Mersiha	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
20.	Mušanovic Alma	Doktor stomatologije – specijalista ortodont
21.	Pjano Aldiana	Doktor stomatologije - specijalista za oralnu medicinu i parodontologije
22.	Suljić Hujić Dželma	Doktor stomatologije - specijalista za oralnu medicinu i parodontologije
23.	Saltagić Haris	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
24.	Selmanovic Lejla	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije
25.	Sobo Elvana	Doktor stomatologije–specijalista preventivne i dječije stomatologije

26.	Smajić Rubina	Doktor stomatologije –specijalista preventivne i dječije stomatologije
27.	Šehović Ineta	Doktor stomatologije - specijalista za dentalnu patologiju i endodonciju
28.	Trninić Slobodan	Doktor stomatologije –specijalista preventivne i dječije stomatologije
29.	Alikadic Alma	Doktor stomatologije
30.	Haračić Zinaida	Doktor stomatologije na Klinici za dentalnu patologiju i endodonciju
31.	Hardaga Muzurović Anela	Doktor stomatologije na Klinici za oralnu hirurgiju
32.	Hajdar-Turčinović Almira	Doktor stomatologije na Klinici za stomatološku protetiku
33.	Ljaljević Faruk	Doktor stomatologije na Klinici za oralnu hirurgiju
34.	Klancevic-Mahmutagic Amila	Doktor stomatologije na Klinici za dentalnu patologiju i endodonciju
35.	Pejak Hasan	Doktor stomatologije na Klinici za dječiju i preventivnu stomatologiju
36.	Serhatlić Senka	Doktor stomatologije na Klinici za dječiju i preventivnu stomatologiju
37.	Željo Amina	Doktor stomatologije „Mjedenica“
38.	Šabić Selma	Doktor stomatologije na Klinici za dječiju i preventivnu stomatologiju
STOMATOLOŠKE SESTE I TEHNICARI		
39.	Ajdinović Sanjin	Stomatološka sestra u nastavi
40.	Arapović Dinka	Stomatološka sestra u nastavi
41.	Ažemović Sejla	Stomatološka sestra u nastavi
42.	Bićo Sena	Stomatološka sestra u nastavi
43.	Boračić Nihada	Stomatološka sestra u nastavi
44.	Brkanić Tarik	Stomatološka sestra u nastavi
45.	Dedić Amra	Stomatološka sestra u nastavi
46.	Dizdarević Fikreta	Stomatološka sestra u nastavi
47.	Fatic Majda	Stomatološka sestra u nastavi
48.	Grbo Adnan	Stomatološka sestra u nastavi
49.	Hasović Hatidža	Stomatološka sestra u nastavi
50.	Hujdurović Mevzeta	Stomatološka sestra u nastavi
51.	Kadrispahić Sunčica	Stomatološka sestra u nastavi
52.	Kahrović Sakiba	Stomatološka sestra u nastavi
53.	Kovačević-Puškarević Olga	Stomatološka sestra u nastavi
54.	Kurspahić Elvira	Stomatološka sestra u nastavi
55.	Peštek Nejra	Stomatološka sestra u nastavi
56.	Merdan Samin	Stomatološka sestra u nastavi
57.	Nezirović Lejla	Stomatološka sestra u nastavi
58.	Smajlović Sanin	Stomatološka sestra u nastavi
59.	Smajlović Senada	Stomatološka sestra u nastavi
60.	Šutrović Samra	Stomatološka sestra u nastavi
61.	Tahirović Rabina	Stomatološka sestra u nastavi
62.	Žutić Erma	Stomatološka sestra u nastavi
63.	Krčalo Ina	Glavna sestra Klinika
64.	Anđić Luka	Viši radiološki tehničar
65.	Repša Komarica Merisa	Viši radiološki tehničar
66.	Avdibegović Emina	Referent za administrativne poslove
67.	Mahmutović Meliha	Stomatološka sestra u nastavi
68.	Bačevac Selma	Stomatološka sestra na klinici
69.	Bašić Edit	Stomatološka sestra na klinici
70.	Čiko Selveta	Stomatološka sestra na klinici

71.	Ćupina Jasna	Stomatološka sestra na klinici
72.	Džambić Dalila	Stomatološka sestra na klinici
73.	Đešević Mersida	Stomatološka sestra na klinici
74.	Đurđević Sanda	Stomatološka sestra na klinici
75.	Ferhatbegović Altijana	Stomatološka sestra na klinici
76.	Grabovica Jasmina	Stomatološka sestra na klinici
77.	Hajdar Erna	Stomatološka sestra na klinici
78.	Hasanbegović Mevlida	Stomatološka sestra na klinici
79.	Hasanović Meliha	Stomatološka sestra na klinici
80.	Hašimović Nijaza	Stomatološka sestra na klinici
81.	Hot Jasna	Stomatološka sestra na klinici
82.	Ivazović Selma	Stomatološka sestra na klinici
83.	Katica Sadina	Stomatološka sestra na klinici
84.	Kulić Sanela	Stomatološka sestra na klinici
85.	Lingo Indira	Stomatološka sestra na klinici
86.	Podžić Dženana	Stomatološka sestra na klinici
87.	Prljača Arijana	Stomatološka sestra na klinici
88.	Seidić Alma	Stomatološka sestra na klinici
89.	Terzići Arneta	Stomatološka sestra na klinici
90.	Voloder Nermana	Stomatološka sestra na klinici
91.	Zahiragić Aida	Stomatološka sestra na klinici
92.	Čakarić-Mutap Maida	Stomatološka sestra na djece „Mjedenica“
93.	Karahasanović Aida	Kartotekar
94.	Nikšić Nada	Kartotekar
95.	Sahačić Dijana	Samostalni referent za poslove stomatološke informatike
96.	Beganović Samir	Zubni tehničar u nastavi
97.	Bektešević Ajla	Zubni tehničar u nastavi
98.	Čolak Aida	Zubnog tehničar u nastavi
99.	Čuljević Irma	Zubnog tehničar u nastavi
100.	Grošić Haris	Zubni tehničari u nastavi
101.	Redžvelja Nina	Zubni tehničar u nastavi
102.	Slokar Aleksandra	Ortodontski tehničar u nastavi
103.	Tanović Albina	Ortodontski tehničar u nastavi
104.	Jeina Ajla	Ortodontski tehničar u nastavi
105.	Šopović Aida	Sanitarni tehničar
106.	Behmen Arijana	Zubni tehničar na klinici
107.	Canajas Amar	Zubni tehničar na klinici
108.	Mekić Sanel	Zubni tehničar na klinici
109.	Durđić Elma	Ortodontski tehničar na klinici
110.	Đonko Srebrenka	Ortodontski tehničar na klinici
111.	Huremović Kerim	Ortodontski tehničar na klinici
112.	Ledina Amira	Ortodontski tehničar na klinici
113.	Mašala Adis	Ortodontski tehničar na klinici
	DEKANAT	
114.	Lišić Edisa	Sekretar fakulteta
115.	Mavrić Aida	Stručni saradnik za upravno-pravne poslove u oblasti nastavno-naučnog procesa
116.	Zornić Lejla	Stručni saradnik za pravne poslove
117.	Branković Amra	Referent za kadrovske i opšte poslove
118.	Spahić Hasan	Samostalni referent za protokol i arhivu
119.	Isak Fajko Petrović Haris	Samostalni referent/kurir
120.	Karić Hadžiahmetović Amina	Šef službe finansija i računovodstva

121.	Hrustemović Fahreta	Referent za javne nabavke i ekonomske poslove
122.	Mezit Adisa	Likvidatora plata i materijalnog knjigovođe
123.	Sigmund Zdravka	Glavni knjigovođa -bilansista
124.	Memišević Mesuda	Samostalni referent obaveza i potraživanja i blagajnik
125.	Glušac Suvada	Samostalni referent/Magacioner
126.	Lendo Ilda	Šef studentske službe
127.	Majunović-Sultanić Safija	Referent u studentskoj službi
128.	Jaganjac Almira	Referent u studentskoj službi
129.	Čaršimamović Amina	Šef biblioteke
	TEHNIČKA SLUŽBA	
130.	Radmilović Lejla	Referent/recepcioner
131.	Resić Edin	Referent/recepcioner
132.	Aganović Safija	Pomoćni radnik/Spremačica
133.	Ališehović Amira	Pomoćni radnik/Spremačica
134.	Bjelic Mersida	Pomoćni radnik/Spremačica
135.	Burić Safija	Pomoćni radnik/Spremačica
136.	Durmić Deneta	Pomoćni radnik/Spremačica
137.	Džafić Nurfeta	Pomoćni radnik/Spremačica
138.	Kavaz Alisa	Pomoćni radnik/Spremačica
139.	Kremo Senida	Pomoćni radnik/Spremačica
140.	Makaš Vahida	Pomoćni radnik/Spremačica
141.	Mulaosmanović Suvada	Pomoćni radnik/Spremačica
142.	Musić Esmā	Pomoćni radnik/Spremačica
143.	Zohorović Almedina	Pomoćni radnik/Spremačica
144.	Džafić Almedina	Pomoćni radnik/Gardarober
145.	Šubašić Amira	Pomoćni radnik/Spremačica
146.	Taletović Fatima	Pomoćni radnik/Spremačica
147.	Hadžić Samra	Pomoćni radnik/pralja u vešeraju
148.	Briga Aldina	Pomoćni radnik/pralja u vešeraju
149.	Palavra Samer	Referent/električar
150.	Hrustemović Sadin	Referent/čuvar
151.	Pendek Almir	Referent/čuvar
152.	Vatres Eldin	Referent/čuvar
153.	Hadrović Senahid	Referent/Ložac – vodoinstalater
154.	Sopović Amar	Referent/Ložac – vodoinstalater

Zaključak: Konstatuje se da je ispunjen propisani standard radnika za stručne i administrativno-tehničke, računovodstveno-finansijske, pravne i druge opšte poslove. Fakultet ispunjava propisani standard radnika na poslovima održavanja higijene.

Nastavni prostor, oprema, bibliotečki resursi i nastavna sredstva

Nastava na Fakultetu se izvodi u savremeno opremljenim učionicama, kliničkim salama, laboratorijima, amfiteatru i multimedijalnoj sali u skladu sa najsavremenijim edukativnim standardima, uz korištenje modernih tehnologija.

Kvadratura zgrade Fakulteta sa dvorištem prema zemljišnoknjižnom izvatku iznosi 56.075 m², sa sjedištem u općini Centar.

Zaključak: Konstatuje se da je uslov obezbjeđenja nastavnog prostora ispunjen.

Omogućen je pristup zgradi Fakulteta licima sa invaliditetom, čime je omogućena puna komunikacija u unutrašnjem prostoru Fakulteta, uključujući amfiteatar, učionice, biblioteku, čitaonicu, kabinete, toalet kabine te ostale prostorije.

Zaključka: Navedenim su ispunjeni uslovi u pogledu obezbjeđivanja uslova za studij i rad lica sa invaliditetom.

Bibliotečki resursi

Biblioteka 20 čitalačkih mjesta, a raspolaže sa 4.845 bibliotečkih jedinica smještenih u prostorijama biblioteke, dok je broj elektronskih izdanja znatno veći.

Pored printanih primjeraka bibliotečke građe, omogućen je pristup sljedećim bazama podataka:

Web of Science: bibliografska i citatna baza podataka koja u svoja tri indeksa, Social Sciences Citation Index, Science Citation Index i Arts and Humanities Citation Index, pokriva više od 18.500 recenziranih časopisa.

SCOPUS: bibliografska i citatna baza za istraživanje recenziranih objava u naučnim časopisima. Scopus ima ugrađene alate koji omogućavaju istraživačima da učinkovito prate, analiziraju i vizueliziraju istraživanja lako i na razini detaljnosti po njihovom izboru. Scopus nudi istraživačima brz, jednostavan i sveobuhvatan izvor za potporu istraživanjima u poljima tehničkih, medicinskih i društvenih nauka, te umjetnosti i humanističkih nauka. Scopus nudi pristup na preko 23.000 naslova časopisa od preko 5.000 izdavača, preko 3.800 časopisa u otvorenom pristupu, te preko 33 miliona zapisa.

Science Direct: jedna od vodećih multidisciplinarnih baza podataka koja omogućava pretragu cjelovitih tekstova i bibliografskih informacija iz područja prirodnih, tehničkih i medicinskih nauka. Science Direct nudi preko 15 miliona publikacija u preko 3.800 časopisa i serijskih publikacija, te preko 37.000 knjiga.

EBSCO: agregatna platforma istraživačkih baza podataka, naučnih časopisa, magazina i elektronskih knjiga. Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu ostvaruju pristup na sljedeće EBSCOhost baze podataka i e-knjiga: Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate, CAB Abstracts 1990 – present, MasterFILE Premier, Newspaper Source, Health Source: Academic & Nursing Edition, Health Source: Consumer Edition, ERIC, MEDLINE, eBook Academic Subscription Collection, eBook Business Subscription Collection, Central and Eastern European Academic Source, EBSCO Discovery Service (without OPAC), Library Information, Science and Technology Abstracts, GreenFILE, European Views of the Americas: 1493 to 1750 i American Doctoral Dissertations: 1933-1955.

CEEOL – Central and Eastern European Online Library: repozitorij koji nudi specijalizirane i sveobuhvatne kolekcije radova u cjelovitom tekstu iz oblasti društvenih i humanističkih nauka te umjetnosti iz centralne i istočne Evrope. Riječ je o preko 2.200 naslova iz oblasti društvenih i humanističkih nauka iz 34 zemlje, te preko 600.000 radova objavljenih na preko 30 jezika.

HeinOnline: baza podataka cjelovitog teksta iz područja prava i srodnih nauka. Sadrži više od 250.000 dokumenata od historijskih do službenih publikacija, a značajan dio sadržaja čini i više od 2.600 serijskih publikacija iz područja prava.

Također, Univerzitet u Sarajevu ima saradnju sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH, na osnovu koje svi njegovi studenti, akademsko i administrativno osoblje mogu koristiti naučne resurse NUB-a. Biblioteka ima jednog zaposlenog radnika.

Zaključak: Ispunjeni su uslovi koji se odnose na prostor, opremu, namještaj i bibliotečke resurse.

Nakon obilaska prostora Fakulteta (amfiteatar, multimedijalna sala, kliničke sale, laboratorije, biblioteku, kartoteku, centralnu sterilizaciju, prostore administrativnih i tehničkih službi itd), konstatuje se ispunjenost uslova propisanih Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.

Ad. 6. - Stručna procjena i stručno/ekspertno mišljenje u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar – izjašnjenje Komisije

Na osnovu svega naprijed navedenog, **Ekspertna komisija jednoglasno usvaja pozitivno stručno/ekspertno mišljenje** u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar, a koje se temelji na sljedećem:

- Elaborat o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar **sadrži sve elemente** propisane Pravilnikom o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/23),
- **Ispunjeni su svi uslovi** u skladu sa Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/19) i zakonom.
- Komisija konstatuje da je Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-33-2575/20 od 30.03.2020. godine, Stomatološkom fakultetu sa klinikama odobrilo obavljanje stomatološke zdravstvene djelatnosti u okviru stomatoloških klinika i stomatoloških laboratorija te da ispunjava propisane uslove u pogledu prostora, opreme i kadra.

S tim u vezi, **Ekspertna komisija jednoglasno predlaže:**

- **realizaciju statusne promjene u okviru Univerziteta u Sarajevu** odnosno odvajanje Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar u skladu sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar
- da ministar za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo predmetni zahtjev za odvajanje Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim

kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar **uputi u daljnju proceduru** prema Vladi Kantona Sarajevo odnosno Osnivaču, u skladu sa propisanom procedurom.

Sastanak Komisije je završen u 21:30 sati.

Ekspertna komisija:

1. Adisa Hota, predsjednik
2. Elmedina Pandžić, član
3. Edisa Lišić, član
4. Prof. dr. Nina Marković, član
5. Amra Isić, član

**IZJAVA
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

Ja, Adisa Hota, imenovana za predsjednika Ekspertne komisije za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar (Rješenjem ministra za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, broj: 27/03-34-9169-2/23 od 03.11.2023. godine), pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da nema smetnji odnosno da ne postoji sukob interesa u vezi sa predmetnim imenovanjem u pomenutoj Ekspertnoj komisiji.

Adisa Hota

U Sarajevu, 03.11.2023. godine

**IZJAVA
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

Ja, Elmedina Pandžić, imenovana za člana Ekspertne komisije za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar (Rješenjem ministra za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, broj: 27/03-34-9169-2/23 od 03.11.2023. godine), pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da nema smetnji odnosno da ne postoji sukob interesa u vezi sa predmetnim imenovanjem u pomenutoj Ekspertnoj komisiji.

Elmedina Pandžić

U Sarajevu, 03.11.2023. godine

**IZJAVA
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

Ja, Edisa Lišić, imenovana za člana Ekspertne komisije za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar (Rješenjem ministra za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, broj: 27/03-34-9169-2/23 od 03.11.2023. godine), pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da nema smetnji odnosno da ne postoji sukob interesa u vezi sa predmetnim imenovanjem u pomenutoj Ekspertnoj komisiji.

Edisa Lišić

U Sarajevu, 03.11.2023. godine

**IZJAVA
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

Ja, prof. dr. Nina Marković, imenovana za člana Ekspertne komisije za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar (Rješenjem ministra za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, broj: 27/03-34-9169-2/23 od 03.11.2023. godine), pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da nema smetnji odnosno da ne postoji sukob interesa u vezi sa predmetnim imenovanjem u pomenutoj Ekspertnoj komisiji.

Prof. dr. Nina Marković

U Sarajevu, 03.11.2023. godine

**IZJAVA
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

Ja, Amra Isić, imenovana za člana Ekspertne komisije za davanje stručnog/ekspertnog mišljenja u vezi sa Elaboratom o opravdanosti odvajanja Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom na dvije članice Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet i Univerzitet u Sarajevu - Stomatološki klinički centar (Rješenjem ministra za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, broj: 27/03-34-9169-2/23 od 03.11.2023. godine), pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da nema smetnji odnosno da ne postoji sukob interesa u vezi sa predmetnim imenovanjem u pomenutoj Ekspertnoj komisiji.

Amra Isić

U Sarajevu, 03.11.2023. godine

Član 14.

(Upis u Registar visokoškolskih ustanova)

- (1) Nakon što stručna komisija iz člana 13. ovog pravilnika obavi zadatak koji joj je postavljen rješenjem o imenovanju, podnosi izvještaj o svom radu Ministarstvu sa stručnim mišljenjem o ispunjenosti propisanih uslova za početak rada i daljnji rad te prijedlog o donošenju rješenja kojim se novoosnovanoj visokoškolskoj ustanovi dozvoljava početak rada.
- (2) Ukoliko stručna komisija utvrdi da su ispunjeni uslovi iz člana 13. stav (6) ovog pravilnika te da prijedlog o donošenju rješenja kojim se novoosnovanoj visokoškolskoj ustanovi dozvoljava početak rada, ministar donosi rješenje o ispunjavanju uvjeta za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove odnosno izdaje licencu kojom se visokoškolskoj ustanovi odobrava rad, na osnovu čega se novoosnovana visokoškolska ustanova upisuje se u Registar visokoškolskih ustanova.
- (3) Ukoliko stručna komisija utvrdi da nisu ispunjeni uslovi iz člana 13. stav (6) ovog pravilnika te ukoliko ne predloži donošenje rješenja kojim se visokoškolskoj ustanovi dozvoljava početak rada, ministar donosi rješenje o neispunjavanju uslova za početak rada i dalji rad.
- (4) Rješenja iz st. (2) i (3) ovog člana su konačna, a protiv istih se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u Sarajevu u roku od 30 dana od dana uručenja istih podnosiocu zahtjeva odnosno osnivaču.

**TREĆI DIO – OSNIVANJE ČLANICE/ODSJEKA I
STATUSNE PROMJENE**

Poglavlje I – Osnivanje članice/odsjeka

Član 15.

(Postupak osnivanja članice/odsjeka na visokoškolskoj ustanovi)

- (1) Postupak osnivanja članice/odsjeka visokoškolske ustanove pokreće se na pisani zahtjev visokoškolske ustanove, a koji se podnosi Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavlja se i sljedeća dokumentacija utvrđena Zakonom:
 - a) prijedlog elaborata o osnivanju članice/odsjeka pripremljen u skladu sa članom 9. ovog pravilnika;
 - b) saglasnost senata visokoškolske ustanove o osnivanju članice/odsjeka;
 - c) dokaz o raspoloživosti resursa/imovine kojom osnivač visokoškolske ustanove raspolaže za potrebe obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa normativima i standardima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja;
 - d) pisma preporuke alumnija i poslovnih partnera;
 - e) dokaz o uplati novčanog iznosa za troškove provođenja postupka osnivanja članice/odsjeka.
- (3) Zahtjev sa pratećom dokumentacijom iz stava (2) ovog člana Ministarstvo može dostaviti na mišljenje Savjetu.

Član 16.

(Ekspertna komisija za utvrđivanje uslova za osnivanje članice/odsjeka na visokoškolskoj ustanovi)

- (1) Po zahtjevu iz člana 15. stav (1) ovog pravilnika ministar imenuje ekspertnu komisiju za ocjenu elaborata i provjeru ispunjenosti uslova za osnivanje članice/odsjeka.
- (2) Ekspertna komisija ima neparan broj članova koju ministar imenuje pod istim uslovima i na isti način kao i ekspertnu komisiju iz člana 10. ovog pravilnika s tim da

članove ispred visokoškolske ustanove predlaže visokoškolska ustanova kada se radi o osnivanju članice, a Vijeće članice kada se radi o osnivanju odsjeka.

- (3) Ekspertna komisija iz stava (2) ovog člana obavlja sljedeće zadatke:
 - a) razmatra zahtjev i daje stručno mišljenje/odnosno preporuku o dostavljenom elaboratu;
 - b) procjenjuje dokaze i vrši provjeru ispunjenosti uvjeta propisanih zakonom i normativima i standardima.
- (4) Procjenu ispunjenosti uslova iz stava (3) ovog člana ekspertna komisija obavlja u odnosu na vrijeme početka realizacije nastave odnosno nastavni plan i program prve godine studija, a Ministarstvo provodi sukcesivan nadzor i kontrolu ispunjenosti propisanih uslova za cjelokupan vremenski period za koji se daje garancija, prateći dinamički plan razvoja članice/odsjeka iz elaborata.
- (5) Rješenje o osnivanju članice/odsjeka donosi ministar na načinu kako je to propisano Zakonom.
- (6) Na osnovu rješenja iz stava (5) ovog člana, Ministarstvo vrši upis članice u Registar visokoškolskih ustanova.

Poglavlje II – Statusne promjene, proširenje ili smanjenje obima djelatnosti, promjena naziva i promjena sjedišta

Član 17.

(Statusne promjene visokoškolske ustanove)

- (1) U skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom, visokoškolska ustanova može vršiti statusne promjene spajanja, podjele i pripajanja.
- (2) Postupak statusne promjene visokoškolske ustanove iz stava (1) ovog člana pokreće se na pisani zahtjev visokoškolske ustanove, a koji se podnosi Ministarstvu.
- (3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavlja se i sljedeća dokumentacija:
 - a) prijedlog elaborata o statusnoj promjeni;
 - b) za javne visokoškolske ustanove, saglasnost senata o statusnoj promjeni;
 - c) za visokoškolske ustanove čiji osnivač nije Kanton Sarajevo, odluka osnivača visokoškolskih ustanova o statusnoj promjeni;
 - d) dokaze o raspolaganju imeninom/resursa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa zakonom i normativima i standardima;
 - e) pisma preporuke alumnija i poslovnih partnera;
 - f) dokaz o uplati novčanog iznosa za troškove provođenja postupka za statusnu promjenu;
 - g) bankovnu garanciju.
- (4) Elaborat o statusnoj promjeni iz stava (3) tačka a) ovog člana treba da sadrži:
 - a) podatke o osnivaču, odnosno podnosiocu zahtjeva, sjedište i naziv podnosioca zahtjeva;
 - b) dokaz o ispunjenosti zakonskih uslova u odnosu na podnosioca zahtjeva (upis u registar i sl.);
 - c) opis i ciljeve statusne promjene;
 - d) prijedlog izmjene relevantnih odredaba Statuta uz opis nove interne organizacije unutar visokoškolske ustanove;
 - e) obrazloženje predložene promjene statusne promjene u odnosu na trenutnu djelatnost i predviđeni broj studijskih programa i broj studenata;
 - f) godišnju cijenu studija te način osiguranja finansijskih sredstava za raad;

- g) uticaj predložene statusne promjene na trenutni nastavni aspekt rada (način realizacije nastave, uključujući i jezike na kojima se nastava realizira; dužina trajanja studija...);
 - h) obrazloženje načina ispunjenja općih i posebnih uslova za realizaciju nastavnog procesa u skladu s normativima i standardima, kao i izvore osiguranja finansijskih sredstava koja su potrebna za ispunjenje tih uslova;
 - i) identifikaciju i plan upravljanja finansijskim, društvenim i drugim vrstama rizika;
 - j) uticaj predložene statusne promjene na trenutni kadrovski i infrastrukturni aspekt rada (resursi kojima raspolaže visokoškolska ustanova, zgrade, infrastruktura, oprema, imovina, nastavni i plan broja uposlenih nastavnog, nenastavnog i naučnoistraživačkog kadra sa priloženim biografijama i izjavama o raspoloživosti i/ili ugovorima o radu te ugovore sa poslovnim subjektima);
 - k) analizu predmetnog sektora visokog obrazovanja sa aspekta predložene promjene, uzimajući u obzir analizu razvojnih prioriteta ekonomije Kantona Sarajevo, Bosne i Hercegovine i regiona te analizu razvojnih trendova na tržištu rada, kao i analizu potreba zainteresiranih strana u Kantonu Sarajevo, uz obrazloženje doprinosa ukupnih ciljeva održivog razvoja unapređenju kvaliteta obrazovanja u Kantonu Sarajevo i Bosni i Hercegovini;
 - l) naznaku o promjenama kod akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koja se stječu po završetku studija;
 - m) objašnjenje primjerenosti ishoda učenja i kvalifikacija koji se stječu nakon okončanja studija s aspekta društvenih potreba;
 - n) naznaku o preporukama alumnija i poslovnih partnera;
 - o) prijedlog nove sistematizacije radnih mjesta;
 - p) ugovor o spajanju/pripajanju;
 - r) nalaz ovlaštenog sudskog vještaka o vrijednosti imovine koja učestvuje u pripajanju sa obrazloženjem;
 - s) dokaz o objavljivanju obavještenja o pokretanju postupka spajanja/pripajanja;
 - t) druge podatke koje podnosilac zahtjeva smatra relevantnim.
- (5) Zahtjev sa pratećom dokumentacijom iz stava (3) ovog člana Ministarstvo može dostaviti na mišljenje i Savjetu.

Član 18.

(Ekspertna komisija za ocjenu opravdanosti statusne promjene visokoškolske ustanove)

- (1) Po zahtjevu iz člana 17. stav (2) ovog pravilnika Ministarstvo imenuje ekspertnu komisiju za ocjenu opravdanosti statusne promjene i provjeru ispunjenosti uvjeta za rad.
- (2) Ekspertna komisija iz stava (1) ovog člana ima neparan broj članova koju ministar imenuje pod istim uslovima i na isti način kao i ekspertnu komisiju iz člana 16. ovog pravilnika.
- (3) Ekspertna komisija iz stava (1) ovog člana ima zadatak da razmotri zahtjev i da stručno mišljenje i preporuku o

dostavljenom elaboratu o statusnoj promjeni, kao i da izvrši procjenu dokaza i provjeru ispunjenosti uslova za rad u skladu sa zakonom ovim pravilnikom te normativima i standardima za visoko obrazovanje.

- (4) Nakon što ekspertna komisija iz stava (1) ovog člana obavi zadatke koji su joj postavljeni rješenjem o imenovanju, ista podnosi izvještaj o svom radu Ministarstvu sa stručnim mišljenjem i preporukom o zahtjevu za statusnu promjenu.

Član 19.

(Odluka o statusnoj promjeni visokoškolske ustanove)

- (1) Ukoliko ekspertna komisija ovog iz člana 18. stav (1) ovog pravilnika utvrdi da postoji opravdanost statusne promjene i da su ispunjeni uslovi propisani zakonom, ovim pravilnikom te normativima i standardima za visoko obrazovanje, uredan zahtjev osnivača sa stručnim mišljenjem i preporukom ekspertne komisije te mišljenjem Savjeta, Ministarstvo dostavlja Vladi, koja u slučaju donošenja pozitivne odluke o podnesenom zahtjevu, prijedlog upućuje Skupštini na razmatranje i odlučivanje.
- (2) Nakon što Skupština donese odluku kojom se daje saglasnost za statusnu promjenu visokoškolske ustanove, ministar na osnovu donesene odluke Skupštine donosi rješenje o statusnoj promjeni.
- (3) Ukoliko ekspertna komisija iz člana 18. stav (1) ovog pravilnika negativno ocjeni elaborat ministar donosi rješenje kojim se zahtjev za statusnu promjenu odbija.
- (4) Ukoliko ekspertna komisija iz člana 18. stav (1) ovog pravilnika utvrdi da nisu ispunjeni uslovi propisani zakonom, ovim pravilnikom te normativima i standardima, ministar donosi rješenje kojim se ne odobrava statusna promjena.
- (5) Rješenja iz st. (3) i (4) ovog člana su konačna, a protiv istih se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u Sarajevu u roku od 30 dana od dana uručenja istih podnosiocu zahtjeva odnosno osnivaču.

Član 20.

(Statusne promjene unutar visokoškolske ustanove)

- (1) U skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom, visokoškolska ustanova može u okviru ustanove vršiti statusne promjene spajanje, podjelu i pripajanje.
- (2) Postupak statusne promjene iz stava (1) ovog člana visokoškolske ustanove pokreće se na pisani zahtjev visokoškolske ustanove, a koji se podnosi Ministarstvu.
- (3) Uz zahtjev iz stava (2) ovog člana dostavlja se i sljedeća dokumentacija:
 - a) prijedlog elaborata o statusnoj promjeni sa sadržajem iz člana 17. stav (4);
 - b) za javne visokoškolske ustanove saglasnost senata o statusnoj promjeni;
 - c) za visokoškolske ustanove čiji osnivač nije Kanton Sarajevo, prijedlog odluke osnivača visokoškolske ustanove o statusnoj promjeni;
 - d) dokaze o raspolaganju imovinom/resursima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa Zakonom i standardima i normativima;
 - e) pisma preporuke alumnija i poslovnih partnera;
 - f) dokaz o uplati novčanog iznosa za troškove provođenja postupka dobijanja saglasnost za predloženu statusnu promjenu.

- (4) Zahtjev sa pratećom dokumentacijom iz stava (3) ovog člana Ministarstvo može dostaviti na mišljenje i Savjetu.
- (5) Za razmatranje i ocjenu elaborata iz stava (3) tačka a) ovog člana te utvrđivanje uslova za statusnu promjenu, ministar imenuje ekspertnu komisiju.
- (6) Ekspertna komisija iz stava (5) ovog člana imenuje se pod istim uslovima i na isti način kao i ekspertna komisija iz člana 16. ovog pravilnika, a ista obavlja sljedeće zadatke:
 - a) razmatra zahtjev i daje stručno mišljenje/odnosno preporuku o dostavljenom elaboratu;
 - b) procjenjuje dokaze i vrši provjeru ispunjenosti uslova propisanih zakonom, ovim pravilnikom te normativima i standardima.
- (7) Rješenje o statusnoj promjeni unutar visokoškolske ustanove donosi ministar uz prethodnu saglasnost Vlade odnosno osnivača.

Član 21.

(Proširenje ili smanjenje obima djelatnosti visokoškolske ustanove)

- (1) Visokoškolska ustanova može, u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom, proširiti ili smanjiti obim djelatnosti.
- (2) Za upis u promjene iz stava (1) ovog člana u Registar visokoškolskih ustanova, visokoškolska ustanova dužna je dostaviti Ministarstvu zahtjev za upis sa relevantnom dokumentacijom kojom dokazuje promjene iz stava (1) ovog člana.
- (3) Uz zahtjev o promjeni iz stava (1) ovog člana, visokoškolska dostavlja i sljedeću dokumentaciju:
 - a) odluka nadležnih tijela visokoškolske ustanove, odnosno osnivača o izvršenim promjenama;
 - b) upis u sudski registar;
 - c) elaborat o proširenju ili smanjenju obima djelatnosti visokoškolske ustanove koji treba da sadrži sljedeće:
 - 1) podatke o osnivaču, odnosno podnosiocu zahtjeva, sjedište i naziv podnosioca zahtjeva;
 - 2) dokaz o ispunjenosti zakonskih uslova u odnosu na podnosioca zahtjeva (upis u registre i sl.);
 - 3) opis i ciljeve proširenja/smanjenja djelatnosti;
 - 4) prijedlog izmjene relevantnih odredaba Statuta;
 - 5) analizu predmetnog sektora proširenja/smanjenja sa aspekta predložene promjene, uzimajući u obzir analizu razvojnih prioriteta, kao i analizu potreba zainteresiranih strana u Kantonu Sarajevo, uz obrazloženje doprinosa ukupnih ciljeva održivog razvoja i unapređenju kvaliteta života u Kantonu Sarajevo i Bosni i Hercegovini;
 - 6) uticaj proširenja/smanjenje djelatnosti na trenutni nastavni aspekt rada (način realizacije nastave, uključujući jezike na kojima se nastava realizira; dužina trajanja studija...);
 - 7) uticaj promjene proširenja/smanjenje djelatnosti na kadrovski i infrastrukturni aspekt (resursi kojima raspolaže visokoškolska ustanova, zgrade, infrastruktura, oprema, imovina, nastavni i plan broja uposlenih nastavnog, nenastavnog i naučnoistraživačkog kadra sa priloženim biografijama i izjavama o raspoloživosti i/ili ugovorima o radu te ugovore sa poslovnim subjektima);

- 8) objašnjenje primjerenosti ishoda učenja i kvalifikacija koji se stječu nakon okončanja studija s aspekta društvenih potreba;
- 9) preporuke alumnija i poslovnih partnera;
- 10) prijedlog nove sistematizacije radnih mjesta;
- 11) godišnju cijenu studija te način osiguranja finansijskih sredstava za rad;
- 12) druge podatke koje podnosilac zahtjeva smatra potrebnim.

- (4) Za razmatranje i ocjenu elaborata iz stava (3) ovog člana, Ministarstvo može zatražiti mišljenje Savjeta te imenovati ekspertnu komisiju.
- (5) Ekspertnu komisiju iz stava (4) ovog člana imenuje ministar na isti način i pod istim uvjetima kao i ekspertnu komisiju iz člana 16. ovog pravilnika, a koja razmatra zahtjev i daje stručno mišljenje/odnosno preporuku o dostavljenom elaboratu.
- (6) Rješenje o proširenju ili smanjenju djelatnosti visokoškolske ustanove donosi ministar uz prethodnu saglasnost Vlade odnosno osnivača.

Član 22.

(Promjena naziva visokoškolske ustanove/članice)

- (1) U skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom visokoškolska ustanova/članica visokoškolske ustanove može vršiti promjenu naziva.
- (2) Za upis promjene iz stava (1) ovog člana u Registar visokoškolskih ustanova, visokoškolska ustanova/članica dužna je dostaviti Ministarstvu zahtjev za upis sa relevantnom dokumentacijom kojom dokazuje promjene iz stava (1) ovog člana.
- (3) Uz zahtjev o promjeni iz stava (1) ovog člana, visokoškolska ustanova/članica dostavlja i sljedeću dokumentaciju:
 - a) odluke nadležnih tijela visokoškolske ustanove, odnosno osnivača o izvršenim promjenama;
 - b) upis u sudski registar;
 - c) elaborat o promjeni naziva visokoškolske ustanove/članice koji treba da sadrži:
 - 1) podatke o osnivaču, odnosno podnosiocu zahtjeva, sjedište i naziv podnosioca zahtjeva;
 - 2) dokaz o ispunjenosti zakonskih uslova u odnosu na podnosioca zahtjeva;
 - 3) opis i razlozi promjene naziva;
 - 4) prijedlog izmjene relevantnih odredaba Statuta;
 - 5) uticaj promjene naziva na ukupnu djelatnost kao i na trenutni naučno-nastavni i istraživački aspekt rada (način realizacije nastave, uključujući jezike na kojima se nastava realizira; dužina trajanja studija i slično);
 - 6) uticaj promjene naziva na kadrovski i infrastrukturni aspekt;
 - 7) početak primjene promjene novog i starog naziva;
 - 8) druge podatke koje podnosilac zahtjeva smatra potrebnim.
- (4) Za razmatranje i ocjenu elaborata iz stava (3) ovog člana, Ministarstvo može zatražiti mišljenje Savjeta te imenovati ekspertnu komisiju.
- (5) Ekspertnu komisiju iz stava (4) ovog člana imenuje ministar na isti način i pod istim uvjetima kao i ekspertnu komisiju iz člana 16. ovog pravilnika, a koja razmatra

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

- dd) utvrđuje i ostvaruje prihod od školarina i drugih izvora/naknada u skladu sa zakonom;
- ee) zapošljava osoblje;
- ff) sklapa ugovore za robu i usluge;
- gg) ustanovljava pravne odnose sa studentima;
- hh) osniva komercijalna preduzeća za obrazovne i istraživačke svrhe;
- ii) sklapa sporazume s drugim visokoškolskim ustanovama u Bosni Hercegovini i inostranstvu;
- jj) sklapa sporazume s poslovnim subjektima kojima se regulišu odnosi od posebnog značaja za visokoškolske ustanove;
- kk) sklapa ugovorne odnose s privrednim subjektima o javno-privatnom partnerstvu;
- ll) upravlja imovinom, finansijskim i drugim resursima koji su joj na raspolaganju;
- mm) vrši druge poslove neophodne za djelotvorno obavljanje svojih funkcija u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima.

Poglavlje II. Postupak osnivanja, statusne promjene i prestanak rada visokoškolske ustanove

Član 40.

(Osnivači visokoškolskih ustanova)

- (1) Osnivač javne visokoškolske ustanove je Kanton Sarajevo.
- (2) Osnivač visokoškolske ustanove može biti domaća visokoškolska ustanova registrovana za obavljanje djelatnosti u oblasti obrazovanja, i to nakon registracije u vremenskom trajanju od najmanje pet godina, ustanova registrovana za obavljanje djelatnosti u oblasti obrazovanja, i to nakon registracije u vremenskom trajanju od najmanje 10 godina ili strano pravno lice koje je registrovano za obavljanje djelatnosti u oblasti obrazovanja najmanje 10 godina i ima urednu finansijsku i poslovnu istoriju, kao i strano pravno lice zajedno sa domaćom visokoškolskom ustanovom, koja je registrirana za obavljanje ovih poslova najmanje pet godina.
- (3) Visokoškolska ustanova, prije stjecanja osnivačkog statusa iz stava (2) ovog člana, mora izvesti najmanje jednu generaciju studenata iz najmanje pet različitih studijskih programa u okviru najmanje tri naučne oblasti obrazovanja, te imati međunarodno priznate rezultate u naučnoistraživačkom radu, te urednu finansijsku i poslovnu istoriju.
- (4) Osnivač visokoškolske ustanove može biti strani akreditovani univerzitet koji obavlja registrovanu djelatnost u oblasti visokog obrazovanja u matičnoj zemlji najmanje 20 godina.
- (5) Osnivač visoke škole može biti domaće pravno ili fizičko lice, kao i strano pravno ili fizičko lice, koje ima minimalno 10 godina iskustva u obrazovanju i/ili istraživanju te urednu finansijsku i poslovnu istoriju u posljednjih deset godina rada.
- (6) Osnivač visoke škole ne može biti fizičko lice koje je pravosnažnom presudom osuđeno na kaznu zatvora za krivična djela učinjena protiv službene dužnosti, protiv spolnog integriteta, seksualnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv braka, porodice i mladeži, kao ni lice koje je prekršilo kodeks profesionalne etike u skladu s ovim zakonom.
- (7) Naziv visokoškolske ustanove određuje osnivač.

Član 41.

(Podnošenje zahtjeva za osnivanje)

- (1) Osnivač visokoškolske ustanove podnosi zahtjev Ministarstvu za osnivanje nove visokoškolske ustanove uz koji obavezno prilaže elaborat o osnivanju, dokaze o urednoj finansijskoj i poslovnoj istoriji, po potrebi dokaz o nekažnjavanju u skladu sa članom 40. stav (6) ovog zakona, zatim registraciju i dokaz o strukturi postojećih studijskih programa na osnivaču u skladu sa članom 40. stav (3) ovog zakona, ispunjenosti standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, nacrt statuta i pravila studiranja za cikluse studija koji su obuhvaćeni elaboratom.
- (2) Zahtjev sa dokumentacijom iz stava (1) ovog člana dostavlja se Ministarstvu.
- (3) Zahtjev sa dokumentacijom iz stava (1) ovog člana te mišljenje Savjeta, Ministarstvo dostavlja Vladi na razmatranje sa prijedlogom odluke o davanju saglasnosti za osnivanje nove visokoškolske ustanove.
- (4) Odluka Vlade iz stava (3) ovog člana je konačna, a protiv odluke se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema odluke.
- (5) Ministar donosi Pravilnik o postupku osnivanja i vođenju registra visokoškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo kojim se preciznije uređuju sadržaj dokumentacije u postupku podnošenja zahtjeva, kriteriji i uslovi za osnivanje visokoškolske ustanove, visina bankovne garancije za osnivanje visokoškolske ustanove u zavisnosti od njene djelatnosti i očekivanog broja studenata, imenovanje i rad komisija, odluke nadležnih tijela, donošenje rješenja o ispunjavanju uslova za početak rada, opis i način vođenja registra visokoškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo, kao i druga pitanja koja se odnose na osnivanje visokoškolskih ustanova.

Član 42.

(Ekspertna Komisija)

- (1) Za potrebe ocjene elaborata o osnivanju visokoškolske ustanove, Ministarstvo imenuje ekspertnu komisiju.
- (2) Ekspertna komisija iz stava (1) ovog člana se imenuje iz reda istaknutih naučnih radnika i stručnjaka za odgovarajuće naučne, odnosno umjetničke oblasti koje su zastupljene u elaboratu, a prema Pravilniku o postupku osnivanja i vođenju registra visokoškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo.
- (3) Članovi ekspertne komisije ne smiju biti u odnosu sukoba interesa sa podnosiocem zahtjeva, o čemu su dužni dati pisanu izjavu u skladu sa zakonom.
- (4) Ukoliko je ocjena ekspertne komisije o elaboratu negativna, ministar donosi rješenje kojim odbija zahtjev za osnivanje visokoškolske ustanove.
- (5) Rješenje ministra iz stava (4) ovog člana je konačno, a protiv rješenja se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Član 43.

(Mišljenje Savjeta)

- (1) U procesu podnošenja zahtjeva za osnivanje visokoškolske ustanove, Ministarstvo može tražiti mišljenje Savjeta iz člana 16. ovog zakona.
- (2) Na zahtjev Ministarstva, Savjet, daje mišljenje o elaboratu iz člana 44. ovog zakona, koje nije obavezujuće za Ministarstvo.

Član 44.

(Elaborat o osnivanju visokoškolske ustanove)

Elaborat o osnivanju visokoškolske ustanove obavezno sadrži:

- a) podatke o osnivaču, odnosno podnosiocu zahtjeva;
- b) dokaz o ispunjenosti zakonskih uslova u odnosu na podnosioca zahtjeva;
- c) sjedište i naziv osnivača;
- d) ciljeve osnivanja visokoškolske ustanove;
- e) djelatnost visokoškolske ustanove i predviđeni broj studijskih programa i broj studenata;
- f) analizu u sektoru visokog obrazovanja, zatim analizu razvojnih prioriteta ekonomije Kantona Sarajevo, Bosne i Hercegovine i regiona te analizu razvojnih trendova na tržištu rada, kao i analizu potreba zainteresiranih strana u Kantonu Sarajevo, Bosni i Hercegovini i regionu te zaključna razmatranja o načinu na koji osnivanje visokoškolske ustanove doprinosi društveno-ekonomskom razvoju te kako se uklapa u razvojne pravce Kantona Sarajevo, Bosne i Hercegovine i regiona, i na koji način potiče jačanje ekosistema visokog obrazovanja i nauke u Kantonu Sarajevo te doprinosi dostizanju globalnih ciljeva održivog razvoja i unapređenju kvaliteta života u Kantonu Sarajevo i Bosni i Hercegovini;
- g) dužinu trajanja studija;
- h) internu organizaciju nove visokoškolske ustanove, zatim predviđene članice/organizacione jedinice koje će biti u sastavu visokoškolske ustanove;
- i) resurse kojima raspolaže visokoškolska ustanova (zgrade, infrastruktura, oprema, imovina), nastavni i plan broja zaposlenih nastavnog, nenastavnog i naučnoistraživačkog kadra sa priloženim biografijama i izjavama o raspoloživosti i/ili ugovorima o radu te ugovore sa poslovnim subjektima kod kojih će biti organizirana studentska praksa i studentsko istraživanje;
- j) način realizacije nastave, uključujući i jezike na kojima se nastava realizira;
- k) naznaku akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koja se stječu po završetku studija;
- l) objašnjenje primjerenosti ishoda učenja i kvalifikacija koji se stječu nakon okončanja studija s aspekta društvenih potreba;
- m) obrazloženje načina ispunjenja općih i posebnih uslova za realizaciju nastavnog procesa u skladu s normativima i standardima, kao i izvore osiguranja finansijskih sredstava koja su potrebna za ispunjenje tih uslova;
- n) identifikaciju i plan upravljanja finansijskim, društvenim i drugim vrstama rizika, a posebno onima kojima mogu biti izloženi studenti;
- o) preporuke alumnija i poslovnih partnera;
- p) godišnju cijenu studija te način osiguranja finansijskih sredstava za rad.

Član 45.

(Odluka Vlade)

- (1) Osnivač uz zahtjev za osnivanje nove visokoškolske ustanove mora priložiti dokaz o uplati 20.000,00 KM na ime troškova rada komisije i procesa dobijanja saglasnosti za osnivanje visokoškolske ustanove, zatim dokaz o bankovnoj garanciji (od 500.000,00 do 1.000.000,00 KM), dokaz o imovini, dokaz o akreditaciji pet studijskih programa za univerzitet u skladu sa članom 35. ovog zakona.

- (2) Ministarstvo, uz preporuku i dokaze iz stava (1) ovog člana dostavlja Vladi mišljenje Savjeta sa elaboratom na razmatranje i odlučivanje.
- (3) Ukoliko Vlada donese odluku kojom se daje saglasnost za osnivanje nove visokoškolske ustanove, odluka se dostavlja Skupštini na razmatranje i odlučivanje.
- (4) Ukoliko Vlada ne prihvati preporuku Ministarstva, odluka Vlade je konačna i daljnji postupak se ne provodi.

Član 46.

(Odluka Skupštine)

- (1) Skupština donosi konačnu odluku kojom se daje saglasnost za osnivanje visokoškolske ustanove u Kantonu Sarajevo.
- (2) Isti podnosilac zahtjeva ne može podnijeti novi zahtjev za osnivanje prije isteka roka od najmanje pet godina od donošenja odluke Vlade iz člana 45. stav (4) ovog zakona, odnosno od donošenja odluke Skupštine kojom se ne daje saglasnost za osnivanje visokoškolske ustanove.

Član 47.

(Upis u registar visokoškolskih ustanova)

- (1) Na osnovu rješenja ministra o ispunjavanju uslova za početak rada i dalji rad, visokoškolska ustanova se upisuje u Registar visokoškolskih ustanova (u daljem tekstu: Registar) koji vodi Ministarstvo.
- (2) Upis u Registar se vrši u skladu sa Pravilnikom o postupku osnivanja i vođenju registra visokoškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo.
- (3) Protiv rješenja Ministarstva iz stava (1) ovog člana može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.
- (4) Visokoškolska ustanova može izvršiti upis studenata i početi sa radom nakon upisa u Registar iz stava (2) ovog člana i sudski registar.

Član 48.

(Provjera ispunjavanja uslova rada visokoškolske ustanove upisane u Registar)

- (1) Ministarstvo provodi kontinuiran nadzor i kontrolu ispunjenosti propisanih uslova za rad i u skladu s odredbama Pravilnika o postupku osnivanja i vođenju registra visokoškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14).
- (2) Ukoliko Ministarstvo utvrdi nedostatke, odredit će rok koji ne može biti duži od 90 dana za otklanjanje istih.
- (3) Ukoliko se u ostavljenom roku iz stava (2) ovog člana ne otklone utvrđeni nedostaci, ministarstvo će rješenjem zabraniti obavljanje djelatnosti visokoškolskoj ustanovi i o tome obavijestiti osnivača, kao i nadležni sud koji vodi sudski registar.
- (4) Rješenje ministra iz stava (3) ovog člana je konačno, a protiv rješenja se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Član 49.

(Obaveze novoosnovanih visokoškolskih ustanova)

- (1) Visokoškolska ustanova je obavezna u roku od šest mjeseci od dana upisa u Registar uspostaviti registar svih studijskih programa koji se realizuju samostalno ili u saradnji s drugom visokoškolskom ustanovom.
- (2) Visokoškolska ustanova je obavezna Ministarstvu dostavljati godišnji izvještaj o realizaciji elaborata, broju i profilu studijskih programa, broju upisanih studenata, te ostalim informacijama relevantnim za kontinuiran nadzor i kontrolu ispunjenosti propisanih uslova za osnivanje visokoškolskih ustanova.
- (3) Visokoškolska ustanova je u roku od godinu dana dužna izvršiti institucionalnu akreditaciju.

- (4) Visokoškolske ustanove obavezne su na svojoj internet stranici objaviti i kontinuirano ažurirati informacije o broju i profilu svih studijskih programa koji se realizuju na visokoškolskoj ustanovi.

Član 50.

(Osnivanje članice/odsjeka)

- (1) Osnivanje članice/odsjeka na visokoškolskoj ustanovi odobrava Ministarstvo po elaboratu koji dostavlja visokoškolska ustanova uz prethodnu saglasnost senata i Vlade.
- (2) Za osnivanje članice/odsjeka na privatnoj visokoškolskoj ustanovi, osnivač dostavlja dokaz o uplati 10.000,00KM za pokrivanje troškova procesa pribavljanja saglasnosti za osnivanje i dokaz o raspoloživosti resursa/imovine.
- (3) U procesu razmatranja zahtjeva za osnivanje i ukidanje članice/odsjeka na visokoškolskoj ustanovi, Ministarstvo može zatražiti i mišljenje Savjeta, koje nije obavezujuće.
- (4) Ekspertska komisija, koje predlaže Vijeće organizacione jedinice, a imenuje Ministarstvo, u svom postupanju imaju nadležnosti analogno nadležnostima u postupku osnivanja i ukidanja visokoškolske ustanove.
- (5) Rješenje donosi ministar u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (6) Protiv rješenja ministra iz stava (5) ovog člana osnivač može uložiti žalbu Vladi Kantona Sarajevo.
- (7) Vlada Kantona Sarajevo donosi odluku o žalbi iz stava (6) ovog člana u roku od 30 dana od prijema žalbe.
- (8) Odluka Vlade Kantona Sarajevo iz stava (7) ovog člana je konačna, ali se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 51.

(Pokretanje studijskih programa, programa cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja)

- (1) Visokoškolske ustanove samostalno odlučuju o pokretanju novih studijskih programa, programa cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja, uključujući i "mikroakreditiva" kao i programa ljetnih/zimskih škola i "slobodnih modula", a u skladu sa statutom i drugim internim aktima visokoškolske ustanove.
- (2) Postupak pokretanja novih studijskih programa, programa cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja, uključujući i "mikroakreditiva", kao i programa ljetnih/zimskih škola i "slobodnih modula" preciznije se utvrđuje internim aktima visokoškolske ustanove.

Član 52.

(Statusne promjene visokoškolske ustanove)

- (1) Visokoškolska ustanova može, u skladu sa zakonom, vršiti statusne promjene.
- (2) Visokoškolska ustanova može, u skladu sa zakonom, proširiti ili smanjiti obim djelatnosti, promijeniti naziv i sjedište, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, podjelu i pripajanje.
- (3) Odluku o promjenama iz stava (1) ovog člana donosi osnivač.
- (4) Statusne promjene se obavljaju na način i po postupku predviđenom za osnivanje visokoškolske ustanove i/ili članice.

Član 53.

(Početak rada visokoškolskih ustanova)

Visokoškolska ustanova može početi raditi i obavljati djelatnost visokog obrazovanja nakon upisa u Registar iz člana 47. stav (1) ovog zakona.

Član 54.

(Prestanak rada visokoškolske ustanove)

- (1) Visokoškolska ustanova prestaje sa radom:
 - a) kada osnivač donese odluku o prestanku rada;
 - b) kada nadležni organ utvrdi nepravilnosti, uključujući nezakonito izdavanje javnih isprava ili izvođenje studijskog programa bez dozvole u skladu sa ovim zakonom;
 - c) kada se toj ustanovi oduzme dozvola za rad u postupku nadzora u skladu sa ovim zakonom;
 - d) kada sud pravosnažnom odlukom utvrdi neosnovanost upisa u registar poslovnih subjekata;
 - e) kada je visokoškolskoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije otklonila te nedostatke;
 - f) kada se prestane baviti djelatnošću visokog obrazovanja kao osnovnom djelatnošću;
 - g) kada nastupe drugi slučajevi određeni ovim zakonom ili aktom o osnivanju visokoškolske ustanove.
- (2) Visokoškolska ustanova koja prestaje sa radom obavezna je osigurati novčana sredstva kako bi mogla izvršiti preostale obaveze prema studentima, odnosno omogućiti završetak odgovarajućeg stepena studija kod druge odgovarajuće akreditovane visokoškolske ustanove za sve studente koji su upisani prije donošenja odluke o prestanku rada, a u to po cijeni studija u visokoškolskoj ustanovi u kojoj student nastavlja studij.
- (3) U slučaju prestanka rada visokoškolske ustanove čiji je sjedište u Kantonu Sarajevo, javna visokoškolska ustanova će u skladu sa raspoloživim resursima i uz adekvatnu naknadu upisati studente koji su upisani prije donošenja odluke o prestanku rada, što se preciznije utvrđuje statutom javne visokoškolske ustanove.
- (4) U slučaju prestanka rada visokoškolske ustanove odgovornost osnivača je osigurati trajno čuvanje javnih isprava, studijskih programa, arhiva i druge dokumentacije na način da iste preda nadležnom arhivu, u skladu sa zakonom.

Poglavlje III. Statut visokoškolske ustanove

Član 55.

(Statut visokoškolske ustanove)

- (1) Statut je osnovni akt visokoškolske ustanove kojim se uređuju organizacija, način rada, upravljanje, rukovođenje i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove.
- (2) Statut visokoškolske ustanove obavezno sadrži odredbe kojima se regulišu sljedeća pitanja:
 - a) organizacija visokoškolske ustanove;
 - b) organi, tijela i način njihovog rada;
 - c) organizacija i nadležnost članica univerziteta;
 - d) vrijednosti i principi kojima se rukovode zaposleni pri obavljanju poslova iz djelokruga rada visokoškolske ustanove;
 - e) upravljanje ukupnim kvalitetom na visokoškolskim ustanovama;
 - f) zastupanje i predstavljanje visokoškolske ustanove i članica;
 - g) pravila za izbor članova upravnog odbora koje imenuje senat;
 - h) organizacija nastavnog, umjetničkog, naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada,

IZVOD IZ UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

Strana 202 - Broj 6

SLUŽBENI LIŠT RBiH

Ponedjeljak, 15. juna 1992.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi oskrbi i izvršenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obratun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.
Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivač ustanove koje su se spojile odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojilo dio samostalno ustanovi odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi preduju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovništva i druga prava i obaveze preduju se općerim.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može proznaniti obaveza udruživanja ustanova u odgovarajućem obliku udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegovih prava, obaveza, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obavezni oblik udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE**Član 19.**

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.
Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dobiti i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.
Naziv i skraćeni naziv mora se kladiti na glavu a poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle historijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ustanove srodnika te ličnosti do tih razlika navedenih, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni vrši sud odlučuje da se u naziv ustanove imie imne historijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove u skladu sa ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI**Član 24.**

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.
Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, šefkan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).
Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri i najviše deset članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH) izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora biva se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i članove upravnog odbora i poje vrijeme za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za nezakonit ili nezakonit rad ustanove, na njegov licu zadržev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:
- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i uvajje godišnji obracun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjericama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

