



BosniaandHerzegovina
FederationofBosniaandHerzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-7734-6/24
Sarajevo, 07.03.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **15.** sjednici održanoj **07.03.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2024. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Muzej Sarajeva (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na ____ sjednici održanoj dana ____ 2024. godine, donijela je

PRIJEDLOG

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2024. godinu.

II

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-04- /24
____. 2024. godine
SARAJEVO

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

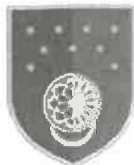
Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 04 - 2298 - 07 - 02 /24
Sarajevo, 23. 02. 2024. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Muzej Sarajeva
sa finansijskim planom za 2024. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Muzej Sarajeva je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2024. godinu, te dajemo sljedeće

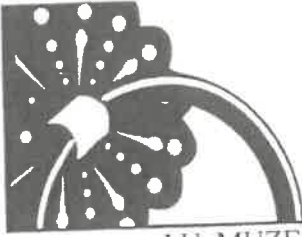
MIŠLJENJE

Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2024. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst).



DOSTAVITI:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a



J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Štadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005
www.muzejsarajevo.ba; E-mail: muzejsarajevo@bih.net.ba; Sarajevo, Bosna i Hercegovina

75

Broj: 166-03-1/2024
Sarajevo, 06.02.2024. godine

KANTON SARAJEVO

Broj: 166-03-1/2024	6-02-2024
12	36
2298	2

KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta

124

Predmet: Dostava Prijedloga Plana rada sa finansijskim planom Javne ustanove „Muzej Sarajevo“ za 2024. godinu

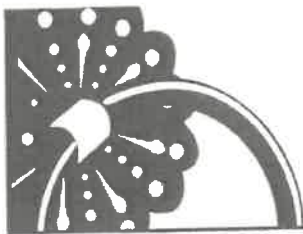
Shodno vašem aktu broj: 12-36-2298/24 od 25.01.2024. godine dostavljamo Vam Prijedloga Plana rada sa finansijskim planom Javne ustanove „Muzej Sarajevo“ za 2024. godinu koji je usvojen na dvadesetoj sjednici Upravnog odbora JU „Muzej Sarajevo“ održanoj dana 01.02.2024. godine sa molbom da što hitnije pokrenete proceduru davanja Saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo.

U prilogu:

- Prijedlog plana rada sa finansijskim planom za 2024. godine
- Odluka Upravnog odbora o usvajanju Prijedloga plana rada, broj 134-01-1/2024 od 01.02.2024. godine
- Izvod iz budžeta za 2024. godinu

S poštovanjem,

SARAJEVO
v.d. direktorice
Indira Kucić, s.r.g. sarguč



J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Šadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005
www.muzejsarajeva.ba; E-mail: muzejsarajeva@bih.net.ba;

Broj: 134-01-1/2024

Sarajevo, 01.02.2024.

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 40. Pravila Javne ustanove „Muzej Sarajevo” (broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine i broj: 020-01-1.3/2023 od 27.01.2023. godine), Upravni odbor Javne ustanove “Muzej Sarajevo” na dvadesetoj sjednici održanoj dana 01.02.2024. godine donosi

ODLUKU

**o usvajanju prijedloga Programa rada sa finansijskim planom JU „Muzej Sarajevo“
za 2024. godinu**

Član 1.

Usvaja se prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU “Muzej Sarajevo” za 2024. godinu.

Član 2.

Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU „Muzej Sarajevo” će se dostaviti Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo radi dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.

Dostaviti:

-Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo
-a/a



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU MUZEJ SARAJEVA
S A R A J E V O**

**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
JU MUZEJ SARAJEVA
ZA 2024. GODINU**

SARAJEVO, Februar 2024.

I UVODNI DIO

Program rada JU Muzej Sarajeva sa financijskim planom za 2024.godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine KS br 1/23– Prečišćeni tekst) i usklađen sa usvojenim Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Program rada sa financijskim planom za 2024. godinu obuhvata period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrsti, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

Naziv, osnivač, sjedište i identifikacijski (ID) broj ustanove

Naziv : JU Muzej Sarajeva, Sarajevo
Osnivač: Kanton Sarajevo
Sjedište: Josipa Šadlera 32, Sarajevo
Identifikacijski broj: 420064536000

Djelatnost JU Muzeja Sarajeva

JU Muzej Sarajeva, Sarajevo je javna ustanova koja posluje u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94). Muzej osnovnu djelatnost obavlja na osnovi Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br.13/17), i javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u javnom interesu Kantona.

Odredbama ovog Zakona, djelatnost Muzeja Sarajeva je da:

- a) istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- b) čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja,
- c) obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- d) obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način,
- e) omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala,
- f) brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,
- g) obavlja naučnoistraživački rad u skladu sa zakonom,

- h) objavljuje rezultate svog stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- i) ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i pravilima muzeja.

Muzej obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10).

Sifra djelatnosti KD BiH 2010: 91.02

Djelatnost Muzeja je: 92.521

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namjestaja, odjece, keramike, srebrnih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naučni, tehnički, historijski muzeji, uključujući i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru

Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je **Upravni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Vlada Kantona Sarajevo je svojim Rješenjem broj 02-04-44837-15.2/22 imenovala aktuelni Upravni odbor u sastavu: **Bahrudin Kumro** predsjednik, i članovi **Tea Dautčehajić**, **Vladimir Podany**, **Mirza Hebib** i **Goran Grebo** ispred ustanove, na mandatni period od 4 godine .

Organ kontrole poslovanja u Muzeju Sarajeva je **Nadzorni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

03.11.2022.godine Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44837-16.2/22 imenovan je aktuelni Nadzorni odbor na mandat od 4. godine u sastavu: **Almina Aljović** predsjednica, **Emir Ibrahimagić** član i **Amir Hadžić** član ispred ustanove.

Organ rukovođenja u Muzeju Sarajeva je **direktor** čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisano Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Upravnom odboru Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ za imenovanje direktora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ broj 02-04-51770-10.2/23 od 14.12.2023.godine za v.d direktora je imenovana **Indira Kučuk-Sorguč** na period do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njenog imenovanja.

Organizacija rada u Muzeju Sarajeva

U procesu rada Muzej obavlja poslove iz svoje djelatnosti u okviru rada depandansa, zbirki, matične zgrade sa depoima i konzervatorsko-preparatorskim radionicama. Rad Muzeja Sarajeva organiziran je prema slijedećem principu:

1. Odsjek muzejskih zbirki

1.1. Odjeljenje kustosa

1.2- Odjeljenje za zaštitu građe;

2. Odsjek dokumentacije;

3. Odsjek muzejskih pedagoga;

4. Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od prahistorije do 1914. / stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – kultura življenja muslimanske porodice kroz XVIII i XIX stoljeće / stalna muzejska postavka
4. Despića kuća / kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća / stalna muzejska postavka
5. Muzej “Sarajevo 1878 – 1918”/ Sarajevski atentat i period Austro-ugarske vladavine / stalna postavka
6. Muzej Jevreja BiH / historija Jevreja u BiH / stalna postavka

Stručna tijela Muzeja

Pravilima JU Muzej Sarajeva utvrđeno je formiranje stručnog i savjetodavnog tijela: **Stručnog kolegija.**

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Kolegij raspravlja i predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti Muzeja, a u skladu sa Pravilima Muzeja. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

Vanjski saradnici

Po potrebi, i u zavisnosti od konkretnih projekata, Muzej Sarajeva će angažirati vanjske suradnike u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i Pravilima ustanove, a -što je neophodno budući da ustanova nema potreban broj uposlenika za sve poslove. Posebno važan aspekt muzejskog rada bazirat će se na angažmanu studenata iz cijele BiH u realizaciji muzejskog rada, a čime se omogućuje studentima da steknu neophodno i veoma vrijedno praktično iskustvo.

Muzej Sarajeva u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, surađivati sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, likovnim akademijama, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama i dr., odnosno, sa institucijama iz oblasti nauke i kulture, koje se bave muzejskom djelatnošću i zaštitom kulturno-historijske baštine, iz BiH i inozemstva, te sa svjetskim strukovnim udruženjima i asocijacijama poput ICOM-a, Evropskog muzejskog foruma (EMF), Forumom slovenskih kultura, Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu (MDC), ICOM-a SEE, te muzejskim i srodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu.

Finansiranje Muzeja Sarajeva

Sredstva za rad Muzeja obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta KS, po kriterijima koje svake godine utvrđuje osnivač.

Muzej stiče i dodatna sredstva za rad:

- a) od naknade za obavljanje stručnih, intelektualnih, obrazovnih, kulturnih i drugih usluga;
- b) prodajom svojih stručnih informativnih publikacija, brošura, kataloga, knjiga dokumentarne građe i sl.;
- c) prodajom ulaznica, vodiča, razglednica, suvenira i ustupanjem svojih izložbi drugim ustanovama;

- d) od poklona, zavještanja, donacija, prihoda od domaćih i stranih ulagača uz suglasnost osnivača;
- e) i drugih izvora u skladu sa zakonom

Planovi i Programi rada

Poslovi i zadaci iz djelatnosti Muzeja utvrđuju se godišnjim programom rada. Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konzultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje ga Upravni odbor Muzeja Sarajeva. Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou odsjeka izrađuju kustosi.

Programi rada odsjeka i stručnih zaposlenika pojedinačni su i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Muzeja Sarajeva.

II NORMATIVNI DIO

Uvidom u raspoloživost potrebnih pravilnika kojima se regulira rad i djelovanje ove javne ustanove, utvrđena je lista pravilnika koji nedostaju ovoj ustanovi, a koji su neophodni u njenom djelovanju.

Tokom 2024. godine JU Muzej Sarajeva će donositi odgovarajuće akte i predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga djelatnosti Muzeja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima a na osnovu Zakona o ustanovama (Sl. list RBiH br.6/92, 8/93, 13/94), Zakona o radu (Službene novine FBiH, br. 26/16 i 89/18), Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br. 13/17) Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH br. 39/14 i 59/22), Zakona o Budžetu Kantona Sarajevo, Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, Pravila JU Muzej Sarajeva broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine i broj: 020-01-1.3/2023 od 27.01.2023. godine i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

U oblasti normativnog dijela, Muzej Sarajeva će izvršiti sve potrebne radnje, u cilju donošenja i usaglašavanja općih akata sa zakonskim, podzakonskim propisima i osnivačkim aktima, za koje se u toku godine ukaže potreba:

-Donošenje i usklađivanje svih općih akata i pravilnika JU Muzej Sarajeva sa zakonom, podzakonskim aktima i osnivačkim aktom

-Tekući poslovi (Odluke, Zaključci, Rješenja, Ugovori, Izvještaji i drugi akti koje donosi organ rukovođenja, organ upravljanja i organ poslovanja JU Muzej Sarajeva)

U nastavku slijedi spisak neophodnih Pravilnika koji će se usvojiti u 2024. godini:

1. Naziv: Pravilnik o zaštiti na radu JU Muzej Sarajeva
Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Rok: 2024.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS
Kratak sadržaj i obrazloženje: U cilju zaštite zdravlja i života radnika, te zaštite na radu i drugih eventualnih oboljenja prouzrokovanih radom na poslu izrađuje se Pravilnik koji će urediti zaštitu i sigurnost na radu.

2. Naziv: Pravilnik o zaštiti od požara u objektima JU Muzej Sarajeva
Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Rok: 2024.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS
Kratak sadržaj i obrazloženje: U skladu sa Zakonom o zaštiti od požara KS, te drugim relevantnim i odgovarajućim propisima utvrdit će se pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u JU Muzej Sarajeva – način organizacije i ostvarivanje zaštite od požara u Muzeju Sarajeva, mjere za provođenje i unaprjeđenje zaštite od požara, način vršenja unutarne kontrole provođenja mjera zaštite od požara, te obaveze direktora i radnika za održavanje opreme i sredstava za gašenje požara i sl.

3. Naziv: Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja radnika JU Muzej Sarajeva
Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Rok: 2024.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS
Kratak sadržaj i obrazloženje: U skladu sa Zakonom o radu FBiH (Službene novine FBiH, br. 26/16 i 89/18) i Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo (Sl.novine KS“ broj: 10/23) i drugim odgovarajućim propisima utvrdit će se pitanja napredovanja i sticanja stručnih zvanja u JU Muzej Sarajeva.

4. Naziv: Pravilnik o načinu prodaje ulaznica, muzejskih publikacija i iznajmljivanja prostora i mobilijara u Javnoj ustanovi “Muzej Sarajeva” JU Muzej Sarajeva
Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor

Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja

Rok: 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS

Kratak sadržaj i obrazloženje: Izradom navedenog Pravilnika definisat će se način prodaje ulaznica u muzejske dependanse, muzejskih publikacija, kao i uslovi i način iznajmljivanja muzejskog prostora.

III TEMATSKI DIO

Programski dio

Programski sadržaji Muzeja Sarajeva, uobličeni u projekte, publikacije i izložbe, predstavljaju nastavak već započetih projekata u ranijim godinama, ali i nove projekte koji su vezani prvenstveno za istraživačku, izložbenu i izdavačku djelatnost ustanove, i projekte vezane za informatizaciju ustanove i digitalizaciju muzejske građe kao jednog od vidova njene zaštite. Realizacija programskih sadržaja je u direktnoj vezi sa finansijskim mogućnostima ustanove.

Kada je u pitanju kvaliteta i značaj programa J.U. Muzej Sarajeva, riječ je o kontinuiranoj aktivnosti koja ima veliki značaj i ulogu u afirmaciji kulture i turizma glavnog grada, te bosanskohercegovačke kulture, umjetnosti i tradicije, favorizirajući njen multikulturalni i multietnički karakter.

JU Muzej Sarajeva svojim radom i djelovanjem utiče i na razvoj turizma, razvija posebne i učestvuje u različitim programima i manifestacijama koji imaju za cilj promoviranje muzeja, ali i turizma, te specifičnih turističkih atrakcija grada Sarajeva.

Tokom 2024. godine fokus rada i aktivnosti Muzeja Sarajeva će biti na tekućem održavanju objekata/dependansa Muzeja (Brusa bezistan, Svrzina kuća, Despića kuća, Muzej Jevreja, Muzej Sarajevo 1878-1918) budući da su objekti Muzeja Sarajeva među najstarijim objektima u Sarajevu, nacionalni su spomenici i zahtijevaju kontinuiranu zaštitu. Za potrebe tekućeg održavanja 6 objekata planirano je: praćenje i održavanje alarmnog sistema, krećenje objekata, održavanje avlija i bašti Svrzine i Despića kuće, održavanje opreme, sanacija vlage u objektima i različiti popravci i sl. Planirano je da se za potrebe tekućeg održavanja iz budžeta KS izdvoji 240.000 KM, 60.000 KN iz vlastitog prihoda muzeja i 20.000 KM po osnovu apliciranja a javne pozive za zaštitu kulturno-historijske baštine.

Fokus u 2024. godini će biti i na reviziji muzejskih zbirki.

Godišnji program rada JU Muzej Sarajeva predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor J.U. Muzej Sarajeva, Ministarstvo kulture i sporta KS, te Vlada Kantona i Skupština Kantona Sarajevo.

U toku 2024. godine JU Muzej Sarajeva namjerava realizirati i slijedeće:

1.Naziv: "Karadoz" – pozorišna predstava za djecu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Rok: 20. februar 2024. – Dan Muzeja Sarajeva

Organ koji razmatra: Upravni odbor, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 500,00 KM

Kratak sadržaj: "Karadoz" je dio nematerijalne baštine, tradicije i kulture osmanskoga teatra, koji je u bosanskohercegovački okvirima dobio poseban obol i priču. Karadoz je 2009. Upisan na popis nematerijalne baštine UNESCO-a. Vodeći se teatarskom magijom, lutkama koje pokreće glumac i glumačkom ekspresijom na poznatu basnu glumci će uraditi predstavu za najmlađu populaciju.

2.Naziv: "Karadoz" – pozorišna predstava za odrasle

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Rok: 20. februar 2024.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 500,00 KM

Kratak sadržaj: "Karadoz" je dio nematerijalne baštine, tradicije i kulture osmanskoga teatra, koji je u bosanskohercegovački okvirima dobio poseban obol i priču. Karadoz je 2009. Upisan na popis nematerijalne baštine UNESCO-a. Vodeći se teatarskom magijom, lutkama koje pokreće glumac i glumačkom ekspresijom kreirat će predstavu za odrasle tretirajući kroz tekst kritiku savremenog društva. Despića kuća je mjesto gdje su se koncem 19. stoljeća održavale prve teatarske predstave u Sarajevu.

3.Naziv: "Karadoz" – pozorišna predstava za djecu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Multimedijalna sala Općine Novi Grad ili Centar Safet Zajko

Rok: 10. april 2024.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.100,00 KM

Kratak sadržaj: "Karadoz" je dio nematerijalne baštine, tradicije i kulture osmanskoga teatra, koji je u bosanskohercegovački okvirima dobio poseban obol i priču. Karadoz je 2009. Upisan na popis nematerijalne baštine UNESCO-a. Vodeći se teatarskom magijom,

lutkama koje pokreće glumac i glumačkom ekspresijom na poznatu basnu glumci će uraditi predstavu za najmlađu populaciju.

4.Naziv: “Karadžoz” – pozorišna predstava za odrasle

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva (glavni partner: Općina Novi Grad)

Rok: 10. april 2024.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.100,00 KM

Kratak sadržaj: “Karadžoz” je dio nematerijalne baštine, tradicije i kulture osmanskoga teatra, koji je u bosanskohercegovački okvirima dobio poseban obol i priču. Karadžoz je 2009. Upisan na popis nematerijalne baštine UNESCO-a. Vodeći se teatarskom magijom, lutkama koje pokreće glumac i glumačkom ekspresijom na zadati tekst će kreirati predstavu za odrasle tretirajući anomalije savremenog društva.

5.Naziv: Posjete učenika osnovnih škola Općine Novi Grad depandansima Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Rok: 2024.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.000,00 KM

Kratak sadržaj: U 2024. godini Muzej će u suradnji sa Općinom Novi Grad dogovoriti i realizirati posjete svih osnovnih škola sa ove Općine muzejskim depandansima u različitim intervalima, a uz vođenje stručnih lica – vodiča i muzejskih pedagoga. U svrhu toga bit će organiziran i edukativni o rijetkim i nedovoljno poznatim zanimanjima poput muzejskog kustosa, pedagoga, vodiča.... U realizaciju će biti uključeni muzejski pedagozi i vodiči pet muzejskih depandansa.

6.Naziv: Kreativna radionica “Plavi artizam na Festivalu dječije umjetnosti”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Udruženje “Fani” – 10. FEDU

Rok: 03.-07. maja 2024.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej će u suradnji sa Udruženjem Fani koje organizira 10. Festival dječije umjetnosti FEDU kreirati muzejsko-edukativni likovni workshop za djecu s teškoćama u razvoju. Učesnici radionice će pod mentorstvom historičarke umjetnosti i muzejske pedagogice Aide Šarac Berbić upoznati sa stalnim postavkama Brusa bezistana i putem prilagođenog vođenog obilaska izraziti se kreativno po pitanju bh. kulture i umjetnosti različitim likovnim tehnikama. Radionica u Brusa bezistanu će trajati jedan dan.

7. Naziv: Časopis Prilozi za proučavanje historije Sarajeva, br. 11.

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Rok: decembar 2024.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.000 KM (Prijelom i priprema za štampu, prevod apstrakata i zaključaka na engleski jezik, udk, štampa 150 primjeraka)

Kratak sadržaj:

JU Muzej Sarajeva objavljuje stručni časopis pod nazivom Prilozi za proučavanje istorija Sarajeva, u kojemu se objavljuju stručni i naučni radovi značajni za historiju, muzeologiju i kulturnu bostinu Sarajeva. Do sada je objavljeno devet brojeva časopisa. U ovom časopisu tekstove objavljuju, pored kustosa i stručnjaka iz muzeja, i kolege iz drugih institucija i oblasti. U ovoj 2024. godini štampat će se broj 11. Priloga. Bit će organizirana i promocija časopisa. Na pripremi časopisa kao urednica i kordinatorica radit će Indira Kučuk-Sorguč.

8. Naziv: Konzervacija i čišćenje eksponata u Domu oslobodilaca Žuč

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Rok: 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.200,00 KM.

Kratak sadržaj: U skladu sa sporazumom između Općine Novi Grad i Muzeja Sarajeva objekat Dom oslobodilaca Žuč je predmet zajedničke skrbi. Ekspozate iz Doma oslobodilaca potrebno je kontinuirano sanirati, čistiti i po potrebi izvršiti konzervaciju. Ove godine će muzejski savjetnik Murat Kurtović obaviti konzervaciju predmeta koji su korozirali.

9. Naziv: Iz nanine sehare

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad

Rok: 09. maja 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.100,00 KM – Općina Novi Grad

Kratak sadržaj: Autorica izložba Amre Madžarević vezana je za sarajevsko kulturno naslijeđe, tradiciju i običaje, kao sastavni dio bogate kulture bošnjačkih porodica. Iz Etnološke i Orijentalne zbirke bit će prezentirani eksponati kao dio jedne priče o baštini koju treba čuvati i dostojno predstavljati. Prezentacija panoa planirana je da se održi u vrijeme manifestacije Dani Kantona Sarajeva.

10. Naziv: Iz nanine sehare

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: 18. maj 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.100,00 KM

Kratak sadržaj: Autorica izložba Amre Madžarević vezana je za sarajevsko kulturno naslijeđe, tradiciju i običaje, kao sastavni dio bogate kulture bošnjačkih porodica. Iz Etnološke i Orijentalne zbirke bit će prezentirani eksponati kao dio jedne priče o baštini koju treba čuvati i dostojno predstavljati. Prezentacija eksponata, umjetničkog programa i panoa sa tekstom je planirana da se održi u vrijeme manifestacije Međunarodni dan muzeja.

11. Naziv: VR izložba: Digitalne izložbe Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Jevrejski muzej

Rok: 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM (Novac osiguran: TZKS)

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je nekoliko svojih izložbi digitalizirao, a jedna je u VR formatu i uz pomoć tehničke opreme koja je kupljena od sredstava sa Javnog poziva TZKS stavljena u stalnu postavku. Izložba "Građanska kultura Sarajeva" je suvremeno opremljena, snimljene su antropološke priče i cjelokupna izložba. U Jevrejskom muzeju je potrebno instalirati VR sobu, što je novi sadržaj za posjetitelje, koji neovisno od vremena izlaganja, mogu pratiti u virtuelnoj stvarnosti ono što se desilo u toku same izložbe. Instaliranje VR-a zahtijeva edukaciju uposlenika. Autorica projekta: Indira Kučuk Sorguč.

12. Naziv: Ja volim Muzej Sarajeva - slikovnica

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Svi depandansi

Rok: 02.05.2024. – Dani Kantona Sarajeva

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.500,00 KM

Kratak sadržaj; Pripremljena je tekstualno i dizajnerski slikovnica o maskoti Muzeja – Puhku koji djecu provodi kroz sve naše depandanse i na uzbudljiv način pripovijeda historiju Sarajeva koju simboliziraju predmeti iz muzejskih kolekcija. Slikovnica je i bojanka, interaktivna i u strip formatu, za koju je napisao originalni tekst autora priznatog dječijeg književnika Fahrudina Kučuka. Potrebno je još samo odštampati, sve druge obaveze su izvršene. Uz slikovnicu, maskota Puhko bi mogla dobiti i svoju drugu formu – lutka kao suvenir, i drugi formati.

13. Naziv: KK Bosna – evropski šampion
Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Novi Grad
Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad
Rok: 06. aprila 2024.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 3.700,00 KM
Kratak sadržaj: Navršava se 45. godina od velikog uspjeha sporta u BiH – KK Bosna je 1979. Osvojila titulu evropskog prvaka. U tom povodu muzejski pedagog Senad Kuč u suradnji sa muzejskim pedagogom Mustafom Arslanovićem priprema izložbu na kojoj ćemo postaviti panoe sa dodatnom dokumentacijom o ovom uspjehu, ali i sa izjavama aktera, sportskih komentatora i suvremenika toga doba.

14. Naziv: *110 godina od Sarajevskog atentata: Sarajevski atentat u 10 slika i u VR-u*

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Općina Novi Grad
Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad
Rok: juni 2024.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 3.900,00 KM
Kratak sadržaj: Navršava se 110. godina od Sarajevskog atentata – događaja koji je potresao svijet i koji je pokrenu lavinu Velikoga rata. Muzej Sarajeva će ovu godišnjicu obilježiti izložbom i prezentacijom kroz VR na kojem će biti predstavljena zamišljena virtualna pokretna slika tog događaja. Izložba “Sarajevski atentat u 10 slika” donijet će pojedinosti koje su neispričane o Sarajevskom atentatu u slikama i legendama, ali i neke od uramljenih fotografija iz Austrougarske zbirke JU Muzej Sarajeva. Izložbu pripremaju muzejski savjetnik Mirsad Avdić i muzejski pedagog Muamer Fazlić.

15. Naziv: *110 godina od Sarajevskog atentata*

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Muzej Sarajevo 1878-1918
Rok: 28. juni 2024.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 3.500,00 KM
Kratak sadržaj: Navršava se 110. godina od Sarajevskog atentata – događaja koji je potresao svijet i koji je pokrenu lavinu Velikoga rata. Muzej Sarajeva će ovu godišnjicu obilježiti izložbom i prezentacijom kroz VR na kojem će biti predstavljena zamišljena virtualna pokretna slika tog događaja. Izložba “Sarajevski atentat u 10 slika” donijet će pojedinosti koje su neispričane o Sarajevskom atentatu u slikama i legendama, ali i neke od uramljenih fotografija iz Austrougarske zbirke Također ćemo promijeniti slike na

portalima Muzeja Sarajevo 1878-1919. Izložbu pripremaju muzejski savjetnik Mirsad Avdić i muzejski pedagog Muamer Fazlić.

16. Nosilac izrade: Monografija 75 godina Muzeja Sarajeva

Mjesto održavanja: JU Muzej Sarajeva

Rok: oktobar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 8.700,00 KM

Kratak sadržaj: U povodu jubileja 75 godina Muzeja publicirat ćemo katalog retrospektivne izložbe monografskoga tipa koji će obuhvatiti tekstove naših stručnjaka – kustosa, kao i katalošku opremu izložbe koja će se u ovom povodu kreirati i otvoriti kao istinski presjek naše djelatnosti. Monografija će biti sastavljena od velikog broja fotografija eksponata, depandansa, tekstova na bosanskom i engleskom jeziku. Učestvuju svi kustosi i pedagozi, kao stručno osoblje, uz vanjske suradnike (dizajner, fotograf, prevoditelj, lektor).

17. Naziv: Stalna postavka u Maloj galeriji Brusa bezistana

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Galerija Brusa bezistan

Rok: 1. mart 2024 – Dan nezavisnosti BiH

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Navršava se 75. godina od osnivanja Muzeja Sarajeva. U tu svrhu, ako i u čast 1. Marta – Dana nezavisnosti BiH, otvaramo stalnu postavku iz Umjetničke zbirke Muzeja Sarajeva. Mala galerija u Brusa bezistanu je prostor koji je iskorišten povremeno, međutim, ona je idealno mjesto za postavljanje djela iz naše velike i raznovrsne umjetničke zbirke. Ova stalna postavka će se s vremenom i mijenjati, dopunjavati i tematizirati na različite načine. Autor stalne postavke je muzejski savetnik Hamdija Dizdar.

18. Naziv: Retrospektivna izložba 75 godina Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Galerijski prostor u Sarajevu – Hanikah ili Umjetnička galerija BiH

Rok: oktobar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 18.000,00 KM

Kratak sadržaj: Navršava se 75. godina od osnivanja Muzeja Sarajeva. Planirana je velika retrospektivna izložba – Muzej od 1949. do 2024. koja će se posebno bazirati na

obradi eksponata od posebnog značaja za muzej, kao i na opservaciji tih predmeta kroz historiju, opisujući način ulaska u Muzej, te prezentaciju. Važno je da svaka zbirka bude predstavljena kroz svoje najinteresantnije predmete, ali i kroz nematerijalno naslijeđe koje priča priču o duhu jedne epohe. Muzej će pripremiti ekskluzivne dokumente, materijale i artefakte iz svih zbirki i na sveobuhvatan način, uvažavajući ekspertske mišljenje kustosa, kroz tradiciju i modernu, provest ćemo posjetitelje omogućavajući im da Muzej vide na jedan neobičan i nekonvencionalan način. Bit će to multimedijalna izložba. U realizaciji učestvuju svi uposleni Muzeja Sarajeva.

19. Naziv: Multimedijalna izložba “Avlije i bašče Svrzine kuće”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Općina Novi Grad

Rok: septembar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.900,00 KM

Kratak sadržaj: Bogati hortikulturni svijet avlija i bašči Svrzine kuće – graditeljskog bisera bošnjačkih porodica Glođo i Svrzo prikazan je u autorskom djelu muzejskog pedagoga Mustafe Arslanovića. Taj svijet ćemo obogatiti kroz narativ i u video formi, predstavljajući ga kroz botaničku dokumentaciju, dajući historijski prikaz kulture stanovanja u osmanskome periodu, i način očuvanja toga floralnog svijeta danas. Autori izložbe su: Mustafa Arslanović, muzejski pedagog i Selma Oruč, tumač na izložbi.

20. Naziv: Niti Sarajevskog vremena: Jevrejske porodične priče

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Muzej Jevreja ili Novi Hram

Rok: decembar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 7.900,00 KM

Kratak sadržaj: Izložba ima za cilj istraživanje i dokumentovanje do sad nedovoljno obrađenih aspekata jevrejskog naslijeđa u Sarajevu, fokusirajući se na porodične priče tokom Drugog svjetskog rata, život posle rata i život danas. Ova tema ima izuzetan značaj jer će obogatiti jevrejsku zbirku, pružajući jedinstven uvid u živote jevrejskih porodica u Sarajevu kroz vrijeme.

Kroz interaktivnu izložbu s TV ekranima, ličnim predmetima i panoima, cilj je stvoriti duboko emocionalno iskustvo za posjetioce. Planiramo saradivati s Jevrejskom zajednicom, intervjuisati porodice, koristiti komparativnu metodu i kritiku izvora. Osim očuvanja prošlosti, projekt ima edukativnu dimenziju, podstičući dijalog, širenje svijesti o jevrejskoj kulturi i doprinosu zajednice. Također, želimo stvoriti digitalnu arhivu radi šireg dostupa informacijama. Autori koncepta, istraživanja i prezentacije su: Edin Veletovac, kustos, Dženana Kahrman-Kurtović, tumač na izložbi i Goran Grebo, muzejski pedagog.

21. Naziv: Dobrivoje Beljkašić u Muzeju Sarajeva – donacija/legat

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: oktobar/novembar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.900,00 KM

Kratak sadržaj: Dobrivoje Beljkašić je istaknuti slikar čija su umjetnička djela od 50-ih godina dio Umjetničke zbirke JU Muzeja Sarajeva. U prošloj godini obilježen je njegov jubilej 100 godina rođenja i tom prilikom je njegova kćerka Dragana Smart odlučila da ispuni amanet njenog oca i da jedan dio njegovih slika koje je uradio u izbjeglištvu u V. Britaniji pokloni Muzeju Sarajeva. Donacija uz katalog bit će upriličena krajem 2024. godine. Time će biti upotpunjena naša zbirka jer ćemo posjedovati Beljkašićeva djela od njegove prve faze do konca životnoga stvaranja.

23. Naziv: Kultura pamćenja: Sarajevska raja

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: april 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 7.900,00 KM (sredstva od TZKS)

Kratak sadržaj: Kulturni otpor agresiji na BiH u vrijeme opsade Sarajeva 1992-1995. Uključivao je muzičku scenu Sarajeva kao kulturološki fenomen koja je tada bila sastavljena od istaknutih muzičara sarajevske pop-rock škole. Među njima se svojom osobeom pojavom, originalnim načinom pisanja o vremenu i ljudima toga doba istakao Mugdim Avdić-Henda, koji je kreirao povijesni album svoga doprinosa muzičkom soundtracku jednog turbulentnog vremena. Ovaj projekat bi bio hommage jednom idealizmu, koje je produkovalo vanvremenske note koje treba otrgnuti od zaborava kroz suvenire, originalne vrpce, bilješke iz novina i dokumentirati kao mali muzej Mugdima Avdića Hende: jednog od nas, od sarajevske raje.

24. Naziv: Međunarodni kongres arheologa i antropologa

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Ilidža i dr.

Mjesto održavanja: Općina Ilidža

Rok: oktobar/novembar 2024.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM (sredstva Općine Ilidža)

Kratak sadržaj: Prvi međunarodni kongres arheologa i antropologa svijeta dogodio se u Sarajevu, 1896. godine u organizaciji Zemaljskog muzeja. Bila je to izuzetna konferencija koja je okupila tada najpoznatije stručnjake iz ovih disciplina. Općina Ilidža, koja je većim svojim dijelom bila od neolita nastanjena, ima priliku da pokaže

vrijednosti, nalaze i arheološku i povijesnu baštinu Iliđe kroz organizaciju ovog kongresa oslanjajući se na tradiciju. Muzej Sarajeva daje svoju stručnu kustosku pomoć kao i potrebne dokumente koji ukazuju na razvoj arheologije na ovim prostorima koji će poslužiti u organizaciji ovoga kongresa.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. NAZIV MATERIJALA

Izveštaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023, J.U. Muzej Sarajeva

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Januar – februar- mart 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Upravni odbor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Nadzorni odbor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

KRATAK SADRŽAJ

Nakon završenog godišnjeg perioda rada, J.U. MUZEJ SARAJEVA piše izvještaj o svojim aktivnostima u prethodnoj godini. U izvještaju detaljno obrađujemo sve programe, aktivnosti i projekte koji su realizovani, te obrazlažemo njihov cilj i način rada kako bi na taj način stvorili sliku o onome čime se J.U. MUZEJ SARAJEVA kao kulturna i muzejska institucija bavi.

U skladu sa odredbama tački XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 1/23), Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. god. (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 55/23)

2.NAZIV MATERIJALA

Plan nabavke roba i usluga za 2024. godinu

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Mjesec dana od usvajanja Budžeta za 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Upravni odbor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti plan nabavke roba i usluga za 2024. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima U FBiH i Pravilnicima o javnim nabavkama Agencije za javne nabavke BiH i Pravilnikom o direktnom sporazumu.

3.NAZIV MATERIJALA

Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2024. godine

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA
ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU**

Januar 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA I ODOBRAVA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu (Sl. novine KS broj 15/23) i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec januar, februar i mart 2024. godini

4.NAZIV MATERIJALA

Godišnji finansijski obračun za 2023. godinu

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Februar 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

Godišnji obračun se podnosi za period 01.01.– 31.12.2023. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2022. godinu i analize iskaza. Pravni osnov je član 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), članova 36, 37, 38 i 39 Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:15/21), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u Federaciji BiH („Sl.novine Federacije BiH, broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18 i 3/21).

5.NAZIV MATERIJALA

Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2023. godinu

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Januar 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Vlada KS

KRATAK SADRŽAJ

Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), Ministar finansija KS donosi Upustvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2023. godinu prema kojim J.U. MUZEJ SARAJEVA sprovodi zadane aktivnosti. Organ rukovođenja, direktor, donosi Odluku o formiranju Komisije koja ima obaviti sve zakonom predviđene aktivnosti prema član 3. Zakona o trezoru FBiH (Službene novine FBiH br. 26/16 i 3/20) i Upustvu Ministarstva finansija KS broj: 08-11-48585/23 popis mora biti završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

6. NAZIV MATERIJALA

Periodično izvještavanje 01.01. - 31.12.2023.

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Februar 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.12.2023.

7. NAZIV MATERIJALA

Izvještaj o funkcionisanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Februar 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH „ broj: 38/16) (u daljem tekstu Zakon o FUK-u) utvrđeni su obveznici Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (u daljem tekstu: GI FUK) i Konsolidovanog izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (KI FUK). Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH precizirani su načini izvještaja, rokovi i obrasci GI FUK.

8.NAZIV MATERIJALA

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Mart 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14,13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14), svi budžetski korisnici su dužni, u skladu sa čl. 12 i 16 navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o Fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija KS, sa propisanim priložima (1 do 5).

9.NAZIV MATERIJALA

Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2024. godine

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

April 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2023. godinu („Sl. novine KS“ broj 15/23) i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec april, maj i juni 2024. godine.

10.NAZIV MATERIJALA

Dokument okvirnog budžeta za period 2025-2027.

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

April 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 15. i članom 16. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14-ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/156, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), postupak pripreme DOB-a za period 2025-2027 počinje dostavljanjem Budžetskih Instrukcija broj 1. od strane ministra finansija Kantona Sarajevo o načinu i elementima izrade DOB-a (broj: 08-01-11-4181/23 NK) koji sadrži: osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu DOB-a, tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika, te dinamiku i pripremu DOB-a.

11.NAZIV MATERIJALA

Periodično izvještavanje 01.01. - 31.03.2024. godine

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

April 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-31.03.2024.

12.NAZIV MATERIJALA

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava J.U. MUZEJ SARAJEVA za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Po zahtjevu i instrukcijama Ministarstva finansija KS

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka, te

rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem, a sve u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov su članovi 15., 16., 19. i 20. Zakona o budžetima Federacije BiH (Službene novine FBiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) na osnovu čega ministar finansija donosi „ Instrukcije za izradu zahtjeva za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

13.NAZIV MATERIJALA

Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2024. godine

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Juli 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2023. godinu („ Sl. novine KS“ 15/23) i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 , 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19, 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec juli, august i septembar 2024. godine.

14.NAZIV MATERIJALA

Periodično izvještavanje 01.01. - 30.06.2024. godine

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Juli 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18, 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 30.06.2024.

15.NAZIV MATERIJALA

Prijedlog Nacrta za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

august – septembar 2024.

Po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

Prijedlog zahtjeva za dodjelu finansijskih sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashode i izdatke za budžetsku godinu sa odgovarajućim analizama i obrazloženjima. Pravni osnov su Budžetske instrukcije br.2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta KS za 2024. god., koje donosi ministar finansija KS temeljeno na članovima 15.,16.,19. i 20. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 , 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19, 25/22),

16. NAZIV MATERIJALA

Prijedlog programa rada za 2024., J.U. MUZEJ, sa finansijskim planom za 2024. godinu

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Umjetnički savjet

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Januar- februar 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Upravni odbor J.U. MUZEJ SARAJEVA,
Nadzorni odbor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada
Kantona Sarajevo, Skupština KS**

KRATAK SADRŽAJ

J.U. MUZEJ SARAJEVA počinje sa planiranjem programa i rada aktivnosti za narednu godinu. Ono što svake godine imamo u svom planu rada jesu naša osnovna djelatnost; Zavisno od finansijskih mogućnosti, te onoga što je te godine aktuelno, kao i saradnji koje su ostvarene, biramo programe, izložbe i eventualno knjige koje ćemo predstaviti i objaviti. Pored ovoga, svake godine imamo planirane projekte koje prije predaje plana rada osmišljavamo i koji će u toj godini biti realizovani.

Zakonska procedura polazi od izrade Zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta KS od strane J.U. MUZEJ SARAJEVA-a koji se dostavljaju Ministarstvu finansija KS u periodu august septembar. Ministarstvo finansija upućuje izrađeni Nacrta Budžeta KS prema Vladi i Skupštini KS na usvajanje. Nakon usvajanja Nacrta Budžeta KS Ministarstvo finansija KS provodi javnu raspravu i podnosi izvještaj i Prijedlog budžeta KS Vladi i Skupštini KS. Pravni osnov za izradu Prijedloga programa rada sa finansijskim planom za 2024. JU Muzeja Sarajeva je usvojeni Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

17.NAZIV MATERIJALA

Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2024. godine

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Oktobar 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2023. godinu (Sl. novine KS“ broj 15/23 i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19, 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec oktobar, novembar i decembar 2024. godine.

18.NAZIV MATERIJALA

Periodično izvještavanje 01.01. - 30.09.2024. godina

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Oktobar 2024.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18, 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 30.09.2024.

19.NAZIV MATERIJALA

Preraspodjela sredstava za budžetsku 2024. godinu

NOSILAC PRIPREME

J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Kvartalno (maksimalno četiri puta u toku fiskalne godine)

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. (Sl. novine K.S. br. 15/23) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu (Sl. novine K.S. br. 15/23), na osnovu Zahtjeva za preraspodjelu sredstava za korisnika J.U. MUZEJ SARAJEVA, u okviru raspoloživih sredstava iz Budžeta za 2024. godinu izvršit će se preraspodjela.

20. NAZIV MATERIJALA

Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok: tokom 2024.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. JU Muzej Sarajeva će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br:6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju JU Muzej Sarajeva i Pravila JU Muzej Sarajeva

21. NAZIV MATERIJALA

Suradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja

Rok: tokom 2024.

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U cilju promocije rada JU Muzej Sarajeva, direktor i zaposlenici koje direktor ovlasti, ostvarivat će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Muzeju Sarajeva, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Muzeja Sarajeva. Također, stručni zaposlenici Muzeja Sarajeva, uz odobrenje direktora, saradivati će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti obrazovanja i drugih institucija, u cilju izvršavanja programskih zadataka te unaprjeđenju djelatnosti Muzeja. Redovno će se ažurirati društvene mreže muzeja, i web stranica muzeja.

Kontinuirani poslovi se odnose i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva koji se provode uz redovan rad svih odsjeka u okviru ove ustanove:

Odsjek muzejskih zbirki:

Otkup eksponata

Po svojoj osnovnoj funkciji i namjeni, muzeji su ustanove koje prikupljaju, čuvaju i prezentiraju predmete od značaja za lokalnu zajednicu. Stalni zadatak muzeja je da prikuplja predmete putem istraživanja, otkupa i poklona.
(otkup u muzeju se vrši putem stavke “nabavka opreme”, na kojoj nemamo obezbjeđena sredstva iz budžeta / jedan dio vlastitog prihoda se izdvaja za otkup)

Inventura i revizija svih muzejskih zbirki i materijalno-tehnickih sredstava
Inventura muzejskih zbirki je priprema za njihovu reviziju. Kontinuirani poslovi se odnose i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva, koji se provode uz redovan rad službi u okviru ove ustanove.

Prepariranje i konzervacija eksponata

Pored prikupljanja, zadatak Muzeja je da čuva i štiti eksponate u svojim kolekcijama i na izložbama. Ovo je također stavka koja se ne može precizno planirati, jer zavisi od materijala koji se otkupi, od njegovog stanja i potrebnih zahvata, te od oštećenja koja mogu nastati na eksponatima koje muzej posjeduje.

Poboljšanje uvjeta u depou

Zbog specifičnosti predmeta koji se čuvaju u depou, oni zahtijevaju posebne uslove čuvanja i pakovanja. U tu svrhu, Muzej kontinuirano nabavlja posebnu ambalažu, limene sanduke, ormare i sl, ovlaživače zraka i ostali muzejski materijal.
(I za ovu stavku se koriste sredstva iz stavke “nabavka opreme”).

Odsjek muzejskih pedagoga:

Rad sa posjetiocima Muzeja

Pedagozi i vodiči na izložbama su zaduženi za prodaju ulaznica i propagandnog materijala, tumačenje izložbi posjetiocima, rad sa novinarima i medijima, propaganda, saradnju sa obrazovnim institucijama, rad sa djecom, postavljanje i tumačenje povremenih izložbi.

Odsjek dokumentacije

Evidencija eksponata

Muzej posjeduje internu biblioteku, dokumentacioni centar, fototeku. Uvođenjem savremene tehnologije u rad Muzeja, vrši se kompjutersko evidentiranje kolekcija, po

uzoru na inventarne knjige, pored toga vrši se i evidencija predmeta koji se otkupljuju, kretanje eksponata u okviru Muzeja, njihovo stanje, potrebne intervencije.

Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove

Poslovi iz domena djelovanja ove službe navedeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju Sarajeva.

Video nadzor i zaštita svih objekta Muzeja

Svih šest objekata Muzeja su pod video nadzorom zbog svoje specifičnosti i kulturno-historijskog blaga koje se čuva u njima.

Tekuće održavanje svih depandansa

Ova je godina alarmantna u pogledu rada na tekućem održavanju i sanaciji Svrzina kuće i Despića kuća. Svrzina kuća je zatvorena već šest mjeseci zbog radova na krovu i potpornim zidovima, kao i zbog rada na fasadi i unutrašnjoj zaštiti. Despića kuća – rad na stolariji i fasadi, te moleraju. Treba napomenuti da održavanje šest muzejskih objekta zahtijeva često nepredviđene intervencije (pucanje cijevi, kvar na video nadzoru, kvarovi na instalacijama, fizička oštećenja i sl.), što zahtijeva planiranje određenih sredstava. Posebno treba napomenuti da muzejski objekti imaju posebnu rasvjetu, naročito Brusa bezistan, te je potrošnja sijalica i reflektora naš stalni izdatak.

V PLAN KADROVA

Sistematizirani broj radnih mjesta

Muzej se nalazi na 6 lokacija, i u svom sastavu posjeduje 18 muzejskih zbirki.

- 1.Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice)
- 2.Brusa bezistan-depandans (stalna muzejska postavka- historija Sarajeva od neolita do 1914.)
- 3.Svrzina kuća-depandans (stalna muzejska postavka, kultura stanovanja bošnjačke porodice 18/19 stoljeće)
- 4.Despića kuća-depandans (stalna muzejska postavka-kultura stanovanja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća)
- 5.Muzej Sarajevo 1878-1918 (stalna muzejska postavka- Sarajevski atentat i period AU uprave u Sarajevu)
- 6.Muzej Jevreja BiH (stalna muzejska postavka-historija Jevreja u BiH)

U skladu sa gore navedenom organizacijom Muzeja (6 muzejskih zgrada), te velikim brojem raznovrsnih zbirki (18), koje je Muzej u 75 godine postojanja i rada, putem

donacija i otkupa, te iskopavanjem sakupio, i koje u skladu s tim zahtijevaju različite vrste kadrova, te veliki broj depandansa koji zahtijevaju najmanje 2 zaposlena u svakom objektu, kako bi muzej mogao da funkcioniра u najosnovnijim okvirima, situacija je sljedeća, kada je u pitanju kadrovska struktura:

JU Muzej Sarajeva prema Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta J.U. Muzej Sarajeva, br. 085-01-1.5/23 od 17.04.2023. godine, na koji je Vlada Kantona Sarajevo donijela Odluku o davanju Saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U Muzej Sarajeva”, br. 02-04-27760/23 od 15.06.2023. godine ima **sistematizovano 38** (trideset osam) radnih mjesta.

Trenutno je popunjeno 27 radnih mjesta.

1. direktor (kustos historičar, muzeolog) VSS
2. viši stručni saradnik za ekonomsko-računovodstvene poslove, VSS
3. viši stručni saradnik za pravne poslove, VSS
4. stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za javne nabavke, VSS
5. kustos-savjetnik historičar VSS,
6. kustos – savjetnik, arheolog VSS
7. kustos-savjetnik, historičar VSS
8. viši kustos- antropolog VSS
9. kustos – savjetnik,orijentalista VSS
10. kustos – savjetnik, zbirka Stjepana Meze VSS
11. viši muzejski arhitekt VSS
12. kustos - savjetnik, umj. zbirka VSS
- 13.viši kustos, historičar VSS
14. kustos, historičar VSS
- 15.konzervator - savjetnikVSS
- 16.muzejski pedagog VSS
17. muzejski pedagog VSS
18. muzejski pedagog VSS
19. muzejski pedagog VSS
- 20.muzejski pedagog VSS
21. tumač na izložbi-muzejski vodič SSS
- 22.tumač na izložbi-muzejski vodič SSS
- 23.tumač na izložbi-muzejski vodič SSS
- 24.muzejski manipulant NSS
- 25.muzejski manipulant NSS
26. muzejski manipulant NSS
27. viši preparator za tekstil SSS

28. domar domaćin objekta SSS

NAPOMENA: Sadašnji v.d. direktor je viši kustos antropolog, te je zbog toga broj 28, premda je ukupno zaposleno 27 osoba.

Radna mjesta koja se planiraju popuniti

U toku 2024. godine planirano je da se u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U. Muzej Sarajeva, br. 085-01-1.5/23 od 17.04.2023. godine, na koji je Vlada Kantona Sarajevo donijela Odluku o davanju Saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U Muzej Sarajeva”, br. 02-04-27760/23 od 15.06.2023. godine, te je na 15. sjednici Upravnog odbora Muzeja održanoj 08.11.2023. godine, zaključeno je da se hitno traže sistematizovana, a upražnjena radna mjesta, bez kojih je osnovni rad Muzeja Sarajeva nemoguć, i to:

1. Muzejski manipulant

2. Tumač na izložbi- vodič

U junu 2024. jedan zaposlenik ide u penziju – viši muzejski arhitekta, čime će jedno mjesto biti oslobođeno za prjem novog zaposlenika.

U ovom trenutku Muzej funkcioniра sa 70% kapaciteta predviđenih Pravilnikom o o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Nedostatak potrebnih najosnovnijih kadrova neophodnih za najosnovniji rad Muzeja (određena potrebno sistematizovati)

1. Muzejski savjetnik – kustos za zbirku fotografija (1)
2. Tumač na izložbi – vodič (2)
3. Dokumentarista (1)
4. Muzejski manipulant (1)

predstavlja veoma ozbiljan i limitirajući faktor u najosnovnijem funkcioniranju ustanove, te ozbiljna prepreka za njezin daljnji rad.

Broj: 133-01-1/2024

Sarajevo, 01. februar 2024. godine

v.d. direktorica

direktorica Kucuk-Sorguč



Predsjednik UO JU Muzej Sarajeva

Mr. Murudin Kumro

J.U. MUZEJ SARAJEVA
22 02 0007

FINANANSIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU
usklađen sa Budžetom za 2024. godinu

Sarajevo 15.01.2024.

Ekon. kod	Sub-analitika	OPIS	Budžet Kantona Sarajeva za 2023. godinu		Od toga iz prihoda korisnika	Od	5 Donacija	6 Transferi	7	Procjena Budžeta za 2025. g.
			1(2+3)	2						
22 02 007		MUZEJ SARAJEVA	1.440.046	1.275.046	165.000	90.000	27.000	48.000	1.127.264	1.111.686
		TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	889.316	889.316	-	-	-	-	835.234	835.234
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	792.416	792.416	-	-	-	-	738.334	738.334
611100		082F Bruto plaće i naknade	96.900	96.900	-	-	-	-	96.900	96.900
611200		Naknade troškova zaposlenih	10.000	10.000	-	-	-	-	10.000	10.000
611211	MHA001	082F <i>Naknade troškova prevoza na posao i s posla</i>	51.600	51.600	-	-	-	-	51.600	51.600
611221	MHA002	082F <i>Naknade za topli obrok</i>	20.300	20.300	-	-	-	-	20.300	20.300
611224	MHA003	082F <i>Naknade za regres za godišnji odmor</i>	10.000	10.000	-	-	-	-	10.000	10.000
611225	MHA004	082F <i>Otpremnine zbog odlaska u penziju</i>	5.000	5.000	-	-	-	-	5.000	5.000
611227	MHA005	082F <i>Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti</i>	83.203	83.203	-	-	-	-	83.203	83.875
612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	83.203	83.203	-	-	-	-	83.203	83.875
612100		082F Doprinosi poslodavca	467.527	302.527	165.000	90.000	27.000	48.000	208.827	212.577
613000		Izdaci za materijal i usluge	4.000	-	4.000	4.000	-	-	4.000	4.000
613100		082F Putni troškovi	24.200	24.200	-	-	-	-	24.200	24.200
613200		082F Izdaci za energiju	12.000	5.000	7.000	7.000	-	-	12.000	15.750
613300		082F Izdaci za komunalne usluge	7.000	6.000	1.000	1.000	-	-	7.000	7.000
613400		082F Nabavka materijala	1.200	1.200	-	-	-	-	1.125	1.125
613500		082F Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.500	13.500	-	-	-	-	13.500	13.500
613600		082F Unajmljivanje imovine i opreme	320.000	240.000	80.000	60.000	-	20.000	37.000	37.000
613700		082F Izdaci za tekuće održavanje	5.100	2.100	3.000	3.000	-	-	5.100	5.100
613800		082F Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	80.527	10.527	70.000	15.000	27.000	28.000	104.902	104.902
613900		082F Ugovorene i druge posebne usluge	75.000	5.000	70.000	15.000	27.000	28.000	99.375	99.375
	MHK001	082F Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.527	2.527	2.527	-	-	-	2.527	2.527
	MHK002	082F Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije zapošljavanje osoba sa invaliditetom	3.000	3.000	3.000	-	-	-	3.000	3.000
		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	100	100	-	-	-	-	100	100
614000		TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	100	-	-	-	-	100	100
614800		Drugi tekući rashodi	100	100	-	-	-	-	100	100
100		082F Drugi tekući rashodi- sudske presude po tužbama uposlenika KS	100	100	-	-	-	-	100	100
821000		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	10.000	-	10.000	10.000	-	-	16.000	16.000
821300		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	10.000	-	10.000	10.000	-	-	16.000	16.000
		082F Nabavka opreme	10.000	-	10.000	10.000	-	-	16.000	16.000
		UKUPNO	1.450.146	1.275.146	175.000	100.000	27.000	48.000	1.248.266	1.232.688
		Broj zaposlenih							29	29

RASHODI

600000

	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	1.440.046
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	889.316
611100	Bruto plaće i naknade	792.416
611200	Naknade troškova zaposlenih	96.900
611211	<i>Naknade troškova prevoza na posao i s posla</i>	10.000
611221	<i>Naknade za topli obrok</i>	51.600
611224	<i>Naknade za regres za godišnji odmor</i>	20.300
611225	<i>Otpremine zbog odlaska u penziju</i>	10.000
611227	<i>Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti</i>	5.000
612000	Do prinosi poslodavca i ostali doprinosi	83.203
612100	Doprinosi poslodavca	83.203
613000	Izdaci za materijal i usluge	467.527
613100	Putni troškovi	4.000
613200	Izdaci za energiju	24.200
613300	Izdaci za komunalne usluge	12.000
613400	Nabavka materijala	7.000
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.200
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	13.500
613700	Izdaci za tekuće održavanje	320.000
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.100
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	75.000
MHK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.527
MHK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	3.000
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	100
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	100
614800	Drugi tekući rashodi	100
821000	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	10.000
821300	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	10.000
	Nabavka opreme	10.000
	UKUPNO	1.450.146

Broj zaposlenih

29

700000		PRIHODI	
		Prihodi iz Budžeta Kantonalnog ministarstva kulture i sporta	1.275.146,00
		Vlastiti prihod 2024. godina	100.000,00
		Grantovi od drugih nivoa vlasti	48.000,00
		Donacije	27.000,00
		U K U P N O 2023. GOD.	1.450.146,00

600000		RASHODI	
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	889.316,00
612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	83.203,00
613000		Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	467.527,00
614000		Tekući transferi i drugi tekući rashodi	100,00
615000		Kapitalni transferi	0,00
821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	10.000,00
		U K U P N O 2023. GOD.	1.450.146,00
RAZLIKA		PRIHODI - RASHODI	0,00

KVALIFIKACIONA STRUKTURA UPOSLENIH U J.U. MUZEJ SARAJEVA

VSS	20
VŠ	
SSS	4
VKV	
KV	
NK	3
Ukupno UPOSLENO	27
SYSTEMATIZOVANO	38

V.D. SUPORTORICA
Indira Kuziuk Soraić



RAČUNOVODSTVO MUZEJA
Amir Hadžić

**OBRAZLOŽENJE
BUDŽETSKIH POZICIJA U FINASIJSKOM PLANU ZA 2024
GODINU**

611100 – Bruto plate i naknade	792.416,00 KM
---------------------------------------	----------------------

Bruto plate i naknade na bazi 29 uposlenika u 2024. godini. Trenutno je uposleno 27 radnika. Planom neophodnog upošljavanja u 2024 planirano je upošljavanje još 2 radnika u skladu sa brojnim stanjem u Budžetu za 2024. godinu

Kvalifikaciona struktura zaposlenih:

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
20		4	3				27

611200 - Naknade troškova zaposlenih	96.900,00KM
---	--------------------

Planirani izdaci za naknade troškova zaposlenih (Naknade za prevoz sa posla i na posao, naknade za topli obrok tokom rada, naknade za regres za godišnji odmor, pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti, otpremnine zbog odlaska u penziju,) su rađeni na bazi pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata, a prema uputama u Budžetskim instrukcijama br.2 kojima se reguliše obim navedenih prava na bazi 27 trenutno uposlena radnika.

Ekonomski kod	Opis	Broj zaposlenih	Iznos
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla /gradski i međugradski/	19x53x11 mjeseci + jedna međugradska karta od 114 KM	10.000
611221	Naknade za topli obrok 1% od prosječne platea u F BiH dnevno.	27x11 mjeseci	51.600
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	27	20.300
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	1	10.000
611226	Jubilarnе nagrade		
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	1	5.000
611231	Nagrade za rezultate rada		
	UKUPNO	27	96.900

612100 – Doprinosi poslodavca	83.203,00 KM
--------------------------------------	---------------------

Doprinosi poslodavca su na bruto plate za 27 uposlenika na bazi budžeta za 2024. godinu

613100 – Putni troškovi	4.000,00 KM
--------------------------------	--------------------

Planirani izdaci za putne troškove iznose KM 4.000,00 i planirani su iz sopstvenih sredstava u ukupnom, a planirana su za potrebe putnih troškova za međumuzejsku saradnju, seminare, izložbe u BiH i inostranstvu, okrugle stolove na teme iz muzeologije, stručne edukativne ekskurzije.

U skladu sa Uredbom o uštedama koja je na snazi potrebna je prethodna saglasnost resornog ministarstva za isplate sa ove pozicije za upravljačke i rukovodne strukture.

613200 – Izdaci za energiju	24.200,00 KM
------------------------------------	---------------------

Izdaci su namjenjeni za utrošak električne energije i prirodnog gasa za 6 (šest) objekata JU Muzej Sarajeva a imajući u vidu dinamiku stalnog povećanja cijena energenata na tržištu pitanje je da li će ta sredstva biti dostatna i pored nastojanje Muzeja da energetsku efikasnost podigne na što veći nivo.

613300 – Izdaci za komunalne usluge	12.000,00 KM
--	---------------------

Planirani iznos odražava potrebe Ustanove u narednoj godini za 6 (šest) Muzejskih objekata.

Pod komunalnim uslugama na ovoj poziciji podrazumijevaju se PTT usluge, izdaci za internet, mobilni telefon, poštanske usluge, vodovod i kanalizacija, odvoz smeća i usluge dezinfekcije dezinsekcije i deratizacije.

613400 – Nabavka materijala	7.000,00 KM
------------------------------------	--------------------

Muzej je za 2024.godinu planirao nabavku za rad službi Muzeja i to za administrativno-kancelarijski materijal, materijal za čišćenje, kompjuterski materijal, pomoćni materijal – razne sijalice na izložbenim objektima, materijal za higijenu za 6 (šest) muzejskih objekata, potreban pomoćni materijal prilikom postavljanja izložbi i manifestacija, izdaci za nabavku materijala za konzervaciju eksponata i sl. Prilikom nabavki Muzej se pridržava primjene Zakona o javnim nabavkama kao i Plana nabavki koji usvoji Upravni Odbor. Planirani izdatak za ovu namjenu sastoji se od 6.000,00 KM budžetskih sredstava i 1.000 KM iz vlastitog prihoda.

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva 1.200,00 KM

Planirani iznos je rađen na osnovu procjenjenih potreba Muzeja u 2024.godini,

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme 13.500,00 KM

Iznos planiran na ovoj poziciji odnosi se na obavezu plaćanja zakupnine Općini Stari Grad za objekte Brusa bezistana, Muzeja 1878 – 1918 i od prije dvije godine i novouvedena zakupnina za prostorije sjedišta Muzeja sa depoom i radionicama u vili Koste Hermana po cijeni od 1,00 KM + PDV po metru kvadratnom. I pored zahtjeva za dodatna sredstva nije povećan iznos na ovoj stavci tako da će i tu nedostajati sredstava što će mo pokušati prevazići kroz preraspodjele i rebalans Budžeta.

613700 – Izdaci za tekuće održavanje 320.000,00 KM

Svi muzejski objekti su spomenici kulture, a mnogi su veoma stari te zahtjevaju poseban način održavanja, tako da je za 2024.godinu planirano da se iz Budžeta Kantona izdvoji iznos od 240.000,00 KM i 80.000,00 KM po osnovu planiranih prihoda korisnika (apliciranja na javne pozive za zaštitu kulturne baštine i iz vlastitog prihoda).

Za potrebe tekućeg održavanja 6 (šest) objekata planirano je : praćenje i održavanje alarmnog sistema šest objekata, krećenje objekata, održavanje avlija i bašči Svrzine i Despića kuće, servisiranje klima uređaja u Depou Muzeja, servisiranje gasnih bojlera, održavanje kompijuterske opreme, sanacija vlage u starim objektima i razni popravci na objektima kroz tekuće održavanje i sanacije sa naročitim naglskom na završetak radova na sanaciji Svrzine i Despića kuće.

613800-Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa 5.100,00 KM

Odobreni iznos je rađen na osnovu realnih potreba Muzeja u 2024. godina odnose se na bankarske usluge, kasko i obavezno osiguranje za službeni automobil i osiguranje uposlenika Muzeja.

Sa navedene pozicije moramo izvršiti i osiguranje prostora od osnovnih rizika, za koje plaćamo zakup Općini (Brusa Bezistan, Muzej 1878 – 1918 i Vila Koste Hermana) sa vinkuliranim polisama na Općinu Stari Grad,

Od navedenog iznosa 3.000,00 KM je iz vlastitog prihoda.

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge 75.000,00 KM

Na ovom kontu planirano je da se iz Budžeta Kantona izdvoji iznos od 5.000,00 KM, a iz vlastitih sredstava –transfera, donacija i vlastitog prihoda Muzeja iznos od 70.000,00 KM. Plan je rađen na osnovu realnih porebe Muzeja za izdacima za ugovorene usluge po raznim osnovama: pravne i advokatske usluge, autorski honorari i ugovori o djelu (angažman spoljnih saradnika) oko realizacije izložbi Muzeja koje se planiraju u

Programu rada za 2024. godinu, konzervacija i preparacija eksponata, međumuzejska saradnja sa muzejima u BiH i šire, štampanje muzejskih izdanja, katalozi, publikacije ulaznica i vodiča za šest objekata Muzeja, izrada suvenira i brošura, stručno usavršavanje zaposlenih, izdaci za informisanje, izdaci za reprezentaciju kao i ostale nespomenute usluge i dažbine.

Naknade Upravnom i Nadzornom odboru sa pripadajućim porezima, u skladu sa novom Odlukom vlade iznose na godišnjem nivou 27.333 KM a obzirom da je Budžetom za 2024 godinu izdvojeno samo 5.000 KM, otvoren je problem plaćanja navedenih naknada.

613900 MHK001– Posebna naknada za prirodne i druge nepogode 2.527,00 KM

Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda u skladu sa Zakonom

613900 MHK002– Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom 3.000,00 KM

U navedeni iznos na ovoj poziciji je uvrštena i obaveza prema Fondu za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje lica sa invaliditetom, u skladu sa Zakonom .

TEKUĆI GRANTOVI

614200– Tekući transferi 100,00 KM

Na ovoj poziciji su inicijalno planirana sredstva od 100.00 KM za sudske presude po tužbama uposlenika KS

NABAVKA STALNIH SREDSTAVA

821300 – Nabavka opreme 10.000,00 KM

Za nabavku stalnih sredstava Muzej ima potrebu svake godine, a posebno što se ove stavke Muzej vrši i otkup muzejskih eksponata za popunjavanje muzejskih Zbirki, što po članu 16 Zakona o muzejskoj djelatnosti spada u našu osnovnu djelatnost.

Pošto ne postoji organizovano tržište gdje bi se mogli kupovati muzejski eksponati nemoguće je planirati strukturu i vrijednost nabavke. Zbog toga, možemo samo preliminarno odrediti planirani iznos sredstava za tu svrhu koje su nam na raspolaganju ukoliko se pojavi ponuda koja bi nam bila interesantna.

U 2024. godini planiramo iznos od 4.000,00 KM za te svrhe.

Pored ovog sa ove pozicije se nabavlja i najnužnija dugotrajna oprema za rad .

Pa tako za 2024 godinu planiramo nabavku dijela namještaja za depo muzeja (metalni ormari, police, soške, ...), opremu za arheološka istraživanja (teodolit, traser, laserski mjerači, ..) IT opremu , i dr do planiranog iznosa od 6.000,00 KM .

Sve nabavke će biti provedene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i Planom nabavki JU Muzej Sarajeva za 2024. godinu kojeg će usvojiti Upravni odbor Muzeja.

Za ove namjene planirali smo cjelokupan iznos od 10.000,00 KM iz vlastitog prihoda Muzeja.

PRIHODI J.U. MUZEJ SARAJEVA

U 2024. godini J.U. Muzej Sarajeva planira ostvariti 100.000 KM vlastitog prihoda od sopstvene djelatnosti i raspodjeliti za sljedeće namjene:

-613100 Putni troškovi	4.000,00 KM
-613300 izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	7.000,00 KM
-613400 Nabavka materijala i sitnog inventara	1.000,00 KM
-613700 Izdatci za tekuće održavanje	60.000,00 KM
-613800 Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.000,00 KM
-613900 Ugovorene i druge posebne usluge	15.000,00 KM
-821000 Nabavka stalnih sredstava	10.000,00 KM
UKUPNO	100.000,00 KM

U toku 2024. godine JU Muzej Sarajeva planira ostvariti prihoda po osnovu **Donacija od pravnih lica (733112)** u iznosu od **27.000,00 KM** a što se prvenstveno odnosi na apliciranje sa projektima kod Turističke zajednice KS.

U 2024 godini planirano je i ostvarivanje prihoda po osnovu transfera od drugih nivoa vlasti i to :

732111	Primljeni tekući transferi od Grada	5.000
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	27.000
732116	Primljeni tekući transferi od općina	20.000
UKUPNO		48.000

Tako da je u 2024 godini planirano ukupno ostvarenje prihoda Muzeja u iznosu od 175.000,00 KM

Datum, 15.01.2024.g.

Pripremio:

Amir Hadžić



V.D. Direktor JU Muzej Sarajeva

Imina Kucuk Sorguc

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Subota, 30. 12. 2023.

Broj 55 - Strana 97

Red. Broj	Priloga	Broj	Red. Broj	Priloga	Opis	Ukupno iznos (dinara)	Broj 28 (dinara)	Broj 30 (dinara)	Broj 32 (dinara)	Broj 34 (dinara)	Broj 36 (dinara)
29		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70		1.202,00			Ukupno iznos	1.202,00	1.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ukupno iznos: 1.202,00

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samo stalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasno i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska pamica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmana i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, liječničke zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za ugošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i pričinak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenovani se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdnim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, osim ako je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno, da bi

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove, usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora, rješava sva pitanja u odnosu sa osnivačem,

- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti rada kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvrsava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz red stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika uduživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

osivarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog ačešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad приходima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad приходima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte u kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu ko-

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i posebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavno propisani organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja.

Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo posebnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Blizi propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u poseban registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVA

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se razgraniči, preduzme

...društva i u slučajevima određenim zakonom ili aktom o...
 ...učajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana ako o pre...
 ...ustanove donosi osnivač.
 Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava
 korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-
 ve, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:
 - postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz
 člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa
 koniom,
 - osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-
 nizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice
 tanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana
 sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun
 tanove,
 - složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz
 člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.
 Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog
 člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe
 osnivače se privremeni organ upravljanja i privremeni organ
 ikovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu
 vog zakona, i to:
 - Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština
 .BiH,
 - izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-
 ovala skupština gradske zajednice,
 - izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-
 tina i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te
 pštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripreme radnje za
 rganizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od
 est mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe
 rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-
 og rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način
 tvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,
 broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe
 nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom
 kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana
 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest
 mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom
 uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-
 slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje
 obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-
 nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na
 snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-
 noj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i
 član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina
 su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog
 stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-
 štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.
 člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nošno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-
 ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-
 ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da
 u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za
 namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština
 gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzima-
 nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i
 člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-
 panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-
 ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-
 zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili
 više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-
 jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu
 odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu
 unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-
 jine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština
 gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim
 odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava
 osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-
 nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava
 osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-
 ku roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-
 nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-
 no skupština gradske zajednice donijće akt o prestanku rada
 javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustanov-
 vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite
 prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-
 nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak
 javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština
 gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-
 tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.
 stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-
 nove prevešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove
 uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove
 uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-
 benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92
 3. juna 1992. godine
 Sarajevo

Predsjednik
 Predsjedništva RBiH
 Alija Izetbegović, s. r.

**UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM
O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA
ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

Član 1.

Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar i način registarskog uložka su registarskim listovima i knjige kontrolnika brojeva registarskih uložaka".

Član 2.

U članu 47. dodaje se novi član 47a, koji glasi:

"Član 47a.

Odredbu Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o primjenjivosti i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 6/92), dodaje se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 64. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Ministar pravosuđa i uprave
Zoran Jajević

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.



165
Na osnovu Ammunicama Ustavna 5. stav 1. na Ustavu Republike Bosne i Hercegovine. Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi



Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana I, XXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Proglasa se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana I, 1. tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspodjela sredstava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sustava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privrednog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o državnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajeva ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju "Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stece ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupcima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskom postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o općem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o pamirnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stambenim prostorima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojino Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljaju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobnicama jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o premetu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretnostima u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obezbića ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za stranu sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poljuetanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odklikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana 1.1 na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međumirodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbu sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vladu Republike Bosne i Hercegovine podmiče Skupština Republike Bosne i Hercegovine naarte propisi u skladu sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGlašENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma u Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlašćenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VLADE

1. Sastav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama. Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednica Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

Sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2. 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. neće održati bez prisustva sredstava javnog informisanja i zasvoena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zasvoeni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili odlučivanja vezanih za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupniku posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona. Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinih oblastima iz djelokruga Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade. u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijki nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navodjenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijiski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijiski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalno upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrdjeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 36 - Strana 4

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbu, odluku, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godinu
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON
O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takсени obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev