



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-12820-12/23  
Sarajevo, 20.04.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **Četvrtoj** sjednici održanoj **20.04.2023.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

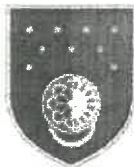
1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2023. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. JU Muzej Sarajeva (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_.\_\_. 2023. godine, donijela je

## **PRIJEDLOG**

### **O D L U K U**

#### **I**

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2023. godinu.

#### **II**

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

#### **III**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-04- /23  
\_\_\_\_. 2023. godine  
**SARAJEVO**

**PREDSJEDAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

## O b r a z l o Ź e n j e

### PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96; 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

### RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2023. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 04 - 8491 - 07-02 /23  
Sarajevo, 17.04.2023. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Muzej Sarajeva  
sa finansijskim planom za 2023. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Muzej Sarajeva je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2023. godinu, te dajemo sljedeće

**MIŠLJENJE**

Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2023. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst).

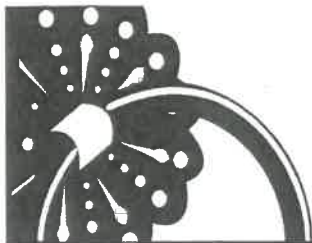


**DOSTAVITI:**

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a



1523



J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Šadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;  
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005  
[www.muzejsarajeva.ba](http://www.muzejsarajeva.ba); E-mail: [muzejsarajeva@bih.net.ba](mailto:muzejsarajeva@bih.net.ba);

Broj: 088-03-1/23  
Datum : 17.04.2023.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO

PRIJEDLOG: 17-04-2023			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
12	36	8491-11	

KANTON SARAJEVO  
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Na osnovu vašeg dopisa br. 12-36-8491-2/23 od 31.03.2023. godine godine dostavljamo vam Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom J.U. Muzej Sarajeva za 2023. godinu.

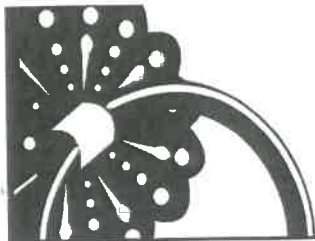
U prilogu:

- Odluka Upravnog odbora broj 029-01-1.1/2022 od 09.02.2022.
- Prijedlog programa rada J.U. Muzej Sarajeva za 2023.godinu,
- Finansijski plan za 2023. godinu J.U. Muzej Sarajeva Sa Obrazloženjem pozicija plana
- Izvod iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu



Amir Hadžić  
Glavni stručni službenik za računovodstvo





J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Štadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;  
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005  
[www.muzejsarajeva.ba](http://www.muzejsarajeva.ba); E-mail: [info@muzejsarajeva.ba](mailto:info@muzejsarajeva.ba);

Broj: 085 -01-1.2.1/2023  
Sarajevo: 17.04.2023.

Na osnovu članova 34 i 41 Pravila J.U. Muzej Sarajeva 035.4/17 od 30.03.2017. godine, Upravni Odbor Javne ustanove Muzej Sarajeva, na svojoj VII sjednici održanoj dana 17.04.2023. godine donio je

## ODLUKU

**o usvajanju teksta Prijedloga Programa rada J.U. Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2023. godinu**

### Obrazloženje

Nakon detaljnog obrazloženja i upoznavanja sa prpratnim materijalom, Upravni odbor JU Muzej Sarajeva usvaja tekst Prijedloga programa rada sa finansijskim planom JU Muzej Sarajeva za 2023. godinu u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 – prečišćeni tekst).

Odluka i Prijedloga programa rada sa finansijskim planom JU Muzej Sarajeva za 2023. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalje postupanje.

Iz gore navedenog donosi se Odluka kao u dispozitivu.

Odluku sačinio Amir Hadžić



Predsjednik  
Upravnog Odbora JU Muzej Sarajeva  
Mr. Bahudin Kumro

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
JU MUZEJ SARAJEVA  
SARAJEVO**

**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM  
JU MUZEJ SARAJEVA  
ZA 2023. GODINU**

**SARAJEVO, April 2023.**



## I UVODNI DIO

Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2023.godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine KS br 1/23– Prečišćeni tekst) i usklađen sa usvojenim Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Program rada sa finansijskim planom za 2023. godinu obuhvata period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrsti, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

### **Naziv, osnivač, sjedište i identifikacijski (ID) broj ustanove**

**Naziv :** JU Muzej Sarajeva, Sarajevo

**Osnivač:** Kanton Sarajevo

**Sjedište:** Josipa Štadlera 32, Sarajevo

**Identifikacijski broj:** 420064536000

### **Djelatnost JU Muzeja Sarajeva**

JU Muzej Sarajeva, Sarajevo je javna ustanova koja posluje u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94). Muzej osnovnu djelatnost obavlja na osnovi Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br.13/17), i javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u javnom interesu Kantona.

Odredbama ovog Zakona, djelatnost Muzeja Sarajeva je da:

- a) istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- b) čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja,
- c) obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- d) obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način,
- e) omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala,
- f) brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,
- g) obavlja naučnoistraživački rad u skladu sa zakonom,

- h) objavljuje rezultate svog stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- i) ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i pravilima muzeja.

Muzej obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10).

Sifra djelatnosti KD BiH 2010: 91.02

Djelatnost Muzeja je: 92.521

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namjestaja, odjece, keramike, srebrenih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naucni, tehnicki, historijski muzeji, ukljucujuci i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru

### **Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva**

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je **Upravni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Vlada Kantona Sarajevo je svojim Rješenjem broj 02-04-44837-15.2/22 imenovala aktuelni Upravni odbor u sastavu: **Bahrudin Kumro** predsjednik, i članovi **Tea Dautčehajić, Vladimir Podany, Mirza Hebib i Goran Grebo** ispred ustanove, na mandatni period od 4 godine .

Organ kontrole poslovanja u Muzeju Sarajeva je **Nadzorni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

03.11.2022.godine Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-44837-16.2/22. imenovan je aktuelni Nadzorni odbor na mandat od 4. godine u sastavu: **Almina Aljović** predsjednica, **Emir Ibrahimagić** član i **Amir Hadžić** član ispred ustanove.

Organ rukovođenja u Muzeju Sarajeva je **direktor** čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisano Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Upravnom odboru Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ za imenovanje direktora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ broj 02-04-4931-6.2/23 od 23.02.2023.godine za Direktora je imenovan **Hamdija Dizdar** na mnadatni period od četiri godine.

### **Organizacija rada u Muzeju Sarajeva**

U procesu rada Muzej obavlja poslove iz svoje djelatnosti u okviru rada depandansa, zbirki, matične zgrade sa depoima i konzervatorsko-preparatorskim radionicama.

Rad Muzeja Sarajeva organiziran je prema slijedećem principu:

#### **1. Odsjek muzejskih zbirki**

1.1. Odjeljenje kustosa

1.2- Odjeljenje za zaštitu građe;

#### **2. Odsjek dokumentacije;**

#### **3. Odsjek muzejskih pedagoga;**

#### **4. Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.**

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od prahistorije do 1914. / stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – kultura življenja muslimanske porodice kroz XVIII i XIX stoljeće / stalna muzejska postavka
4. Despića kuća / kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća / stalna muzejska postavka
5. Muzej “Sarajevo 1878 – 1918”/ Sarajevski atentat i period Austro-ugarske vladavine / stalna postavka
6. Muzej Jevreja BiH / historija Jevreja u BiH / stalna postavka

## **Stručna tijela Muzeja**

Pravilima JU Muzej Sarajeva utvrđeno je formiranje stručnog i savjetodavnog tijela: **Stručnog kolegija.**

**Stručni kolegij** je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Kolegij raspravlja i predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti Muzeja, a u skladu sa Pravilima Muzeja. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

## **Vanjski saradnici**

Po potrebi, i u zavisnosti od konkretnih projekata, Muzej Sarajeva će angažirati vanjske suradnike u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i Pravilima ustanove, a -što je neophodno budući da ustanova nema potreban broj uposlenika za sve poslove. Posebno važan aspekt muzejskog rada bazirat će se na angažmanu studenata iz cijele BiH u realizaciji muzejskog rada, a čime se omogućuje studentima da steknu neophodno i veoma vrijedno praktično iskustvo.

Muzej Sarajeva u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, surađivati sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, likovnim akademijama, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama i dr., odnosno, sa institucijama iz oblasti nauke i kulture, koje se bave muzejskom djelatnošću i zaštitom kulturno-historijske baštine, iz BiH i inozemstva, te sa svjetskim strukovnim udruženjima i asocijacijama poput ICOM-a, Evropskog muzejskog foruma (EMF), Forumom slovenskih kultura, Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu (MDC), ICOM-a SEE, te muzejskim i srodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu.

## **Finansiranje Muzeja Sarajeva**

Sredstva za rad Muzeja obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta KS, po kriterijima koje svake godine utvrđuje osnivač.

Muzej stiče i dodatna sredstva za rad:

- a) od naknade za obavljanje stručnih, intelektualnih, obrazovnih, kulturnih i drugih usluga;
- b) prodajom svojih stručnih informativnih publikacija, brošura, kataloga, knjiga dokumentarne građe i sl.;

- c) prodajom ulaznica, vodiča, razglednica, suvenira i ustupanjem svojih izložbi drugim ustanovama;
- d) od poklona, zavještanja, donacija, prihoda od domaćih i stranih ulagača uz suglasnost osnivača;
- e) i drugih izvora u skladu sa zakonom

### **Planovi i Programi rada**

Poslovi i zadaci iz djelatnosti Muzeja utvrđuju se godišnjim programom rada. Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konzultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje ga Upravni odbor Muzeja Sarajeva.

Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou odsjeka izrađuju kustosi.

Programi rada odsjeka i stručnih zaposlenika pojedinačni su i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Muzeja Sarajeva.

## **II NORMATIVNI DIO**

JU Muzej Sarajeva nema zaposlenoga pravnika, te time pravna služba Muzeja gotovo i ne funkcioniše. Zbog pravilnosti u radu, Muzej povremeno angažira vanjskog suradnika. Izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Muzej Sarajeva, predviđeno je radno mjesto Stručni saradnik za pravne poslove. Vlada KS, na sjednici održanoj 28.12.2021. godine, dala je saglasnost za usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Muzej Sarajeva.

Uvidom u raspoloživost potrebnih pravilnika kojima se regulira rad i djelovanje ove javne ustanove, utvrđena je lista pravilnika koji nedostaju ovoj ustanovi, a koji su neophodni u njenom djelovanju.

Tokom 2023. godine JU Muzej Sarajeva će donositi odgovarajuće akte i predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga djelatnosti Muzeja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima a na osnovu Zakona o ustanovama (Sl. list RBiH br.6/92, 8/93, 13/94), Zakona o radu (Službene novine FBiH, br. 26/16), Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br. 13/17) Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH br. 49/04, 19/05, 52/05), Zakona o Budžetu Kantona Sarajevo, Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, Pravila JU Muzej Sarajeva i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

U oblasti normativnog dijela, Muzej Sarajeva će izvršiti sve potrebne radnje, u cilju donošenja i usaglašavanja općih akata sa zakonskim, podzakonskim propisima i osnivačkim aktima, za koje se u toku godine ukaže potreba:

-Donošenje i usklađivanje svih opštih akata i pravilnika JU Muzej Sarajeva sa zakonom, podzakonskim aktima i osnivačkim aktom

-Tekući poslovi (Odluke, Zaključci, Rješenja, Ugovori, Izvještaji i drugi akti koje donosi organ rukovođenja, organ upravljanja i organ poslovanja JU Muzej Sarajeva)

U nastavku slijedi spisak neophodnih Pravilnika koji će se usvojiti u 2023. godini:

**1. Naziv:** Pravilnik o korištenju službenih vozila

**Predlagač:** Direktor

**Organ koji donosi:** JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja

**Rok:** 2023.

**Organ koji razmatra:** UO

**Kratak sadržaj i obrazloženje:** Izradom Pravilnika definirat će se i regulirati uvjeti i način korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenog automobila Muzeja Sarajeva.

**2. Naziv:** Pravilnik o korištenju službenih telefona

**Predlagač:** JU Muzej Sarajeva, direktor

**Organ koji donosi :** JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja

**Rok:** 2023.

**Organ koji razmatra:** UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS

**Kratak sadržaj i obrazloženje:** Pravilnikom će se definirati i utvrditi pravo na korištenje službenih telefona u Muzeju Sarajeva, mjesečni i godišnji iznosi troškova, te postupak i način plaćanja tih troškova preko dozvoljenog iznosa.

**3. Naziv:** Pravilnik o zaštiti na radu JU Muzej Sarajeva

**Predlagač:** JU Muzej Sarajeva, direktor

**Organ koji donosi :** JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja

**Rok:** 2023.

**Organ koji razmatra:** UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS

**Kratak sadržaj i obrazloženje:** U cilju zaštite zdravlja i života radnika, te zaštite na radu i drugih eventualnih oboljenja prouzrokovanih radom na poslu izrađuje se Pravilnik koji će urediti zaštitu i sigurnost na radu.

**4. Naziv:** Pravilnik o zaštiti od požara u objektima JU Muzej Sarajeva  
**Predlagač:** JU Muzej Sarajeva, direktor  
**Organ koji donosi :** JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja  
**Rok:** 2023.  
**Organ koji razmatra:** UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS  
**Kratak sadržaj i obrazloženje:** U skladu sa Zakonom o zaštiti od požara KS, te drugim relevantnim i odgovarajućim propisima utvrdit će se pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u JU Muzej Sarajeva – način organizacije i ostvarivanje zaštite od požara u Muzeju Sarajeva, mjere za provođenje i unaprjeđenje zaštite od požara, način vršenja unutarnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara, te obaveze direktora i radnika za održavanje opreme i sredstava za gašenje požara i sl.

**5. Naziv:** Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata  
**Predlagač:** JU Muzej Sarajeva, direktor  
**Organ koji donosi :** JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja  
**Rok:** 2023.  
**Organ koji razmatra:** UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS  
**Kratak sadržaj i obrazloženje:** Izradom Pravilnika će se urediti broj, oblik, sadržaj i dimenzije pečata, način čuvanja i upotreba, te vođenje evidencije, uništavanje i postupak u slučaju nestanka i zloupotrebe pečata u Muzeju Sarajeva. Donošenjem ovog Pravilnika osigurat će se poštivanje istog.

**6. Naziv:** Pravilnik o radu  
**Predlagač:** JU Muzej Sarajeva, direktor  
**Organ koji donosi :** JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja  
**Rok:** april 2023.  
**Organ koji razmatra:** UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS  
**Kratak sadržaj i obrazloženje:** Izradom novog Pravilnika o radu, primjenit će se odredbe novog Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/23 i Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH” broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 23. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo

(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22), člana 1. i 2. Odluke o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19)

**7.Naziv:** Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi “Muzej Sarajeva”

**Predlagač:** JU Muzej Sarajeva, direktor

**Organ koji donosi :** JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja

**Rok:** april/maj 2023.

**Organ koji razmatra:** UO Muzeja, Vlada KS

**Kratak sadržaj i obrazloženje:** Izradom novog Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi “Muzej Sarajeva”, primjenit će se odredbe novog Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 10/23 i Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH” broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 23. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22), člana 1. i 2. Odluke o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19)

### III TEMATSKI DIO

#### Programski dio

Programski sadržaji Muzeja Sarajeva, uobličeni u projekte, publikacije i izložbe, predstavljaju nastavak već započetih projekata u ranijim godinama, ali i nove projekte koji su vezani prvenstveno za istraživačku, izložbenu i izdavačku djelatnost ustanove, i projekte vezane za informatizaciju ustanove i digitalizaciju muzejske građe kao jednog od vidova njene zaštite. Realizacija programskih sadržaja je u direktnoj vezi sa finansijskim mogućnostima ustanove.

Kada je u pitanju kvaliteta i značaj programa J.U. Muzej Sarajeva, riječ je o kontinuiranoj aktivnosti koja ima veliki značaj i ulogu u afirmaciji kulture i turizma glavnog grada, te bosanskohercegovačke kulture, umjetnosti i tradicije, favorizirajući njen multikulturalni i multietnički karakter.

JU Muzej Sarajeva svojim radom i djelovanjem utiče i na razvoj turizma, razvija posebne i učestvuje u različitim programima i manifestacijama koji imaju za cilj promoviranje muzeja, ali i turizma, te specifičnih turističkih atrakcija grada Sarajeva.



Tokom 2023. godine fokus rada i aktivnosti Muzeja Sarajeva će biti na tekućem održavanju objekata/depodansu Muzeja (Brusa bezistan, Svrzina kuća, Despića kuća, Muzej Jevreja, Muzej Sarajevo 1878-1918) budući da su objekti Muzeja Sarajeva među najstarijim objektima u Sarajevu, nacionalni su spomenici i zahtijevaju kontinuiranu zaštitu. Za potrebe tekućeg održavanja 6 objekata planirano je: praćenje i održavanje alarmnog sistema, krećenje objekata, održavanje avlija i bašti Svrzine i Despića kuće, održavanje opreme, sanacija vlage u objektima i različiti popravci i sl. Planirano je da se za potrebe tekućeg održavanja iz budžeta KS izdvoji 15.000 KM , i 22.000 po osnovu apliciranja a javne pozive za zaštitu kulturno-historijske baštine.

Fokus u 2023. godini će biti i na reviziji muzejskih zbirki.

Godišnji program rada JU Muzej Sarajeva predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor J.U. Muzej Sarajeva, Ministarstvo kulture i sporta KS, te Skupština i Vlada Kantona Sarajevo.

U toku 2023. godine JU Muzej Sarajeva namjerava realizirati i sljedeće.

#### 1. Naziv: **Izložba Utemeljitelj**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Udruženje Isa-beg Ishaković

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: Februar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U skladu sa Sporazumom o suradnji između Muzeja sarajeva i Udruženja Isa-beg Ishaković, Muzej je stavio svoje stručne, tehničke, ljudske i prostorne kapacitete u svrhu realizacije značajne izložbe o Isa-begu ishakoviću – utemeljitelju Sarajeva. Na izložbi rade muzejski stručnjaci: Mirsad Avdić, Adnan Muftarević, Moamer Šehović, Murat Kurtović i Indira Kučuk Sorguč. Izložba će biti predstavljen u prostoru Brusa bezistana - u prostoru stalne postavke o historijatu Sarajeva od prahistorije do danas.

#### 2. Naziv: **“Muzej III Gimnazije”**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, stručni kolegij, kustosi

Rok: mart. 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, Stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Sarajevska Treća gimnazija u saradnji sa JU Muzejom Sarajev osnovala školski muzej. Namjera je na jednom mjestu sakupiti i prezentovati materijal koji će predstaviti više od 70 godina dug "život" i rad škole.

### 3. Naziv: **Izložba – Prvi mart**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Arhiv Federacije BiH

Mjesto održavanja: Muzej Sarajevo 1878-1918

Rok: mart.2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U skladu sa Sporazumom o suradnji između Muzeja Sarajeva i Arhiva Federacije BiH bit će upriličena izložba o Prvom martu – Danu nezavisnosti BiH koju stručno vodi Arhiv FBiH. Muzej je koordinator, što uključuje tehničku postavku i prostorne kapacitete.

### 4. Naziv: **Jevreji u antičko doba**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Jevrejski muzej

Rok: maj.2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2000,00 KM

Kratak sadržaj; Povodom obilježavanja 2. maja – Dana Kantona Sarajeva bit će realizirana izložba pod nazivom “Jevreji u antičko doba” iz fundusa Muzeja, autora Edina Veletovca i Hamdije Dizdara.

### 5. Naziv: **Izložba Nacionalni spomenici Sarajeva**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Historijski arhiv Sarajeva, Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Općine Novi Grad

Rok: maj 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.000,00 KM

Kratak sadržaj: U okviru projekta koji Muzej realizira sa Općinom Novi Grad “Kulturno-historijsko naslijeđe na prostoru Sarajeva s posebnim interesom za Općinu Novi Grad” bit će realizirana kulturno-historijska izložba “Nacionalni spomenici Sarajeva” autora Senada Kuča, Edin Veletovac

### 6. Naziv: **Izložba “Sehara”**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, stručni kolegij, kustos.

Rok: maj. 2023. Organ koji razmatra: UO Muzeja, Stručni kolegij

Finansijska sredstva: 8.700 KM

Kratak sadržaj: U povodu obilježavanja Dana muzeja (maj), Muzej Sarajeva planira upriličiti izložbu pod nazivom “Sehara”, u magazi Svrzine kuće.

U okviru baščaršijskih noći 2019. godine u avliji Svrzine kuće je održan muzejski program pod nazivom „Iz nanine sehare“ u kome su učestvovali glumci i izvođači sevdalinki.

Program je posvećen ženi kroz xx stoljeće.

Ovaj program će biti pretočen u izložbu kroz muzejske eksponatena. Na izložbi će biti predstavljeni ručni radovi, dijelovi odjeće kroz vrijeme, običaji, sevdalinka, pismenost...

#### **7. Naziv: Maskota Puhko u slikovnici Ja volim Muzej Sarajeva**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Svi depandansi

Rok: maj.2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.500,00 KM

Kratak sadržaj; Pripremljena je tekstualno i dizajnerski slikovnica o maskoti Muzeja – Puhku koji djecu provodi kroz sve naše depandanse i na uzbudljiv način pripovijeda historiju Sarajeva koju simboliziraju predmeti iz muzejskih kolekcija. Slikovnica je i bojanka, interaktivna i u strip formatu, za koju je napisao originalni tekst autora priznatog dječijeg književnika Fahrudina Kučuka. Potrebno je još samo odštampati, sve druge obaveze su izvršene. Uz slikovnicu, maskota Puhko bi mogla dobiti i svoju drugu formu – lutka kao suvenir, i drugi formati.

#### **8.Naziv: Dvojezični katalog Dom oslobodilaca Žuč**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva (glavni partner: Općina Novi Grad)

Rok: 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.500,00 KM

Kratak sadržaj: Dom oslobodilaca Žuč – muzejskapostavka koju je pripremio i postavio Muzej Sarajeva dobit će i svoju dvojezičnu publikaciju ( bosanko-engleski). Oblikovanje, fotografiranje i historijski tekstovi su sastavni dio ove publikacije. Urednik: Moamer Šehović, muzejski savjetnik.

#### **9.Naziv: Kreativna radionica “Plavi artizam na Festivalu dječije umjetnosti”**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Udruženje “Fani” – 9. FEDU

Rok: 03.05. 2023.

Organ koji razmatra:UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej će u suradnji sa Udruženjem Fani koje organizira 9. Festival

dječije umjetnosti FEDU kreirati muzejsko-edukativni likovni workshop za djecu s teškoćama u razvoju. Učesnici radionice će pod mentorstvom historičarke umjetnosti i muzejske pedagogice Aide Šarac Berbić upoznati sa stalnim postavkama Brusa bezistana i putem prilagođenog vođenog obilaska izraziti se kreativno po pitanju bh. kulture i umjetnosti različitim likovnim tehnikama. Radionica u Brusa bezistanu će trajati jedan dan, 03.05. od 12 do 13.30 sati.

**10. Naziv: Časopis Prilozi za proučavanje historije Sarajeva, br. 10.**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Rok: april- juni 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: cc 4.500 KM (Prijelom i priprema za štampu, prevod apstrakata i zaključaka na engleski jezik, udk, štampa 200 komada)

Kratak sadržaj: JU Muzej Sarajeva objavljuje stručni časopis pod nazivom Prilozi za proučavanje istorija Sarajeva, u kojemu se objavljuju stručni i naučni radovi značajni za historiju, muzeologiju i kulturnu bostinu Sarajeva. Do sada je objavljeno devet brojeva časopisa. U ovom časopisu tekstove objavljuju, pored kustosa i stručnjaka iz muzeja, i kolege iz drugih institucija i oblasti. U ovoj 2023. godini štampat će se broj 10 Priloga. Bit će organizirana i promocija časopisa. Na pripremi časopisa kao urednica i kordinatorica radit će Indira Kućuk-Sorguč.

**11. Naziv: Konzervacija i čišćenje eksponata u Domu oslobodilaca Žuč**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Rok: tokom 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 500,00 KM.

Kratak sadržaj: U skladu sa sporazumom između Općine Novi Grad i Muzeja Sarajeva objekat Dom oslobodilaca Žuč je predmet zajedničke skrbi. Eksponate iz Doma oslobodilaca potrebno je kontinuirano sanirati, čistiti i po potrebi izvršiti konzervaciju. Ove godine će muzejski savjetnik Murat Kurtović obaviti konzervaciju predmeta koji su korozirali.

**12. Naziv: Izložba Nusret Halačević – Prvi sarajevski diplomirani fotograf (radni naslov)**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Općine Novi Grad

Rok: juni 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.400,00 KM

Kratak sadržaj: Izložba o Nusretu Halačeviću zasnovana je na fotografijama koje se čuvaju u dvije zbirke: Kolekcija fotografija i Antropološka zbirka. Nusret Halačević je prvi saajeovski diplomirani fotograf i jedan od najnagrađivanijih u povijesti sarajevske i bh. fotografske umjetnosti. Njegov opus je imponantan i zaslužuje da se uz privatne fotografije i prezentaciju biografije ovog izvanrednog umjetnika predstavi širj javnosti. Autori su viši kustosi Igor Radovanović i Indira Kučuk-Sorguč.

### 13. Naziv: **Izložba Pod nebom vedre vjere**

Nosilac izrade: Medžlis IZ/ Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja:

Rok: 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je suradnik na ovom projektu koji vodi i organizira Medžlis IZ BiH. Muzejski eksponati iz zbirki: Etnološka i Orijentalna, bit će dati na revers i korištenje u izložbene i tematske svrhe ovoga projekta. Koordinator: Amra Madžarević, muzejska savjetnica.

### 14. Naziv: **VR izložba: Digitalne izložbe Muzeja Sarajeva**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Jevrejski muzej

Rok: 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je nekoliko svojih izložbi digitalizirao, a jedna je u VR formatu i uz pomoć tehničke opreme koja je kupljena od sredstava sa Javnog poziva TZKS stavljena u stalnu postavku. Izložba "Građanska kultura Satrajeva" je suvremeno opremljena, snimljene su antropološke priče i cjelokupna izložba. U Jevrejskom muzeju je potrebno instalirati VR sobu, što je novi sadržaj za posjetitelje, koji neovisno od vremena izlaganja, mogu pratiti u virtulanoj stvarnosti ono što se desilo u toku same izložbe. Instaliranje VR-a zahtijeva edukaciju uposlenika. Autorica projekta: Indira Kučuk Sorguč.

### 15. Naziv: **Sanacija i uređenje prostora predviđenog za muzejski fundus.**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva,

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 8.000 KM

*Kratak sadržaj:* U 2023. godini muzej će raditi na sanaciji i uređenju cjelokupnog prostora za pohranu i čuvanje cjelokupnog muzejskog fundusa u centralnoj zgradi Muzeja Sarajeva. Ovim neophodnim uređenjem prostora, poboljšava se sigurnosni aspekt za sam muzejski fundus, ali se osigurava i novi prostor za sve muzejske zbirke.

#### 16. Naziv: **Izložba “Masovne grobnice- Srebrenica”**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, kustosi

Rok: juli .2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij.

Finansijska sredstva: 100,00 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva svake godine u povodu 11. Jula u depandansu Brusa bezistanu upriliči izložbu “Masovne grobnice”. Autor kustosi muzeja.

#### 17. Naziv: **Izložba “Živjeti s komšilikom”**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, stručni kolegij, kustos.

Rok: juli. 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, Stručni kolegij

Finansijska sredstva:

*Kratak sadržaj:* Na osnovu Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine br.2/00) Muzej prikuplja, obrađuje i izlaže materijal putem stalnih i povremenih izložbi. Svaka izložba praćena je štampom kataloga, ili manjeg lifleta (ovisno o obimu i temi), pozivnica i plakata. U okviru manifestacije Bašćaršijkse noći Muzej Sarajeva planira upriličiti izložbu pod nazivom „ Živjeti s komšilikom“.

#### 18. Naziv: **Izložba Građanska kultura Sarajeva - kulturnoantropološka studija i prezentacija umjetničkog naslijeđa građanstva BiH**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Uprava Grada Sarajeva/ JP Sarajevo

Mjesto održavanja: Vijećnica

Rok: august 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: “Građanska kultura Sarajeva” – kulturnoantropološka studija i prezentacija umjetničkog naslijeđa građanstva BiH je multimedijalan naučno-istraživački projekat iz kulturne antropologije, demografije i historije Sarajeva i BiH od 1878. godine

do danas. Projiciran je na taj način da građani glavnog grada BiH i cijele BiH učestvuju u predstavljanju vlastite kulture kroz artefakte (dokumenta, fotografije i umjetničke portrete) svojih predaka.

Izložba predstavlja izbor iz antropološke, umjetničke i zbirke starih fotografija JU Muzeja Sarajeva. Riječ je o muzeološkom istraživanju u kojem učestvuju i građani Sarajeva i BiH koji otkrivajući svoje privatne arhive doprinose upotpunjavanju mozaika o razumijevanju kulturnoga miljea u razdoblju od jednog stoljeća. Studija o građanstvu zasnovana je na demografskim podacima kao i migracionim kretanjima stanovništva iz svih krajeva BiH od 1878. do 2020. godine. Autor izložbe je Indira Kučuk Sorguč.

#### 19. Naziv: **Izložba Kubure iz Zbirke starog oružja**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Uprava Grada Sarajeva/ JP Sarajevo

Mjesto održavanja: Vijećnica

Rok: septembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U Zbirci starog oružja Muzeja Sarajeva preovlađuju primjerci kubura koje su nastale i bile u upotrebi kroz historiju, od XVII sve do kraja XIX stoljeća, u Sarajevu, Bosni i Hercegovini i na Balkanu. Jedan broj kubura je nabavljen otkupom, dok ih je najviše dobijeno poklonom. Kompletna muzeološka obrada i konzervacija i restauracija primjeraka koji su ovdje navedeni, završena je krajem 2016. godine. Na osnovu ovoga stečeni su uslovi da se primjerci iz ove Zbirke u punoj ljepoti, raskoši i raznovrsnosti, stručno obrađeni prikažu javnosti kroz jednu bogato urađenu monografiju. Svaki predmet je unikat, te pored umjetničke vrijednosti, ima i veliku historijsku važnost. Autor izložbe je Adnan Muftarević, muzejski savjetnik

#### 20. Naziv: **Izložbe Iz nanine sehare**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Svrzina kuća

Rok: oktobar.2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Autorica izložba Amre Madžarević vezana je za sarajevsko kulturno naslijeđe, tradiciju i običaje, kao sastavni dio bogate kulture bošnjačkih porodica. Iz Etnološke i Orijentalne zbirke bit će prezentirani eksponati kao dio jedne priče o baštini koju treba čuvati i dostojno predstavljati.

**21. Naziv: Posjete učenika osnovnih škola Općine Novi Grad depandansima**

Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Rok: oktobar – novembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 500,00 KM

Kratak sadržaj: U 2023. godini Muzej će u suradnji sa Općinom Novi Grad dogovoriti i realizirati posjete svih osnovnih škola sa ove Općine muzejskim depandansima u različitim intervalima, a uz vođenje stručnih lica – vodiča i muzejskih pedagoga. U svrhu toga bit će organiziran i edukativni čas iz historije Sarajeva. U realizaciju će biti uključeni muzejski pedagozi pet muzejskih depandansa.

**22. Naziv: Izložba Muzički instrumenti iz fundusa Muzeja Sarajeva**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Općine Novi Grad.

Rok: novembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.400,00 KM

Kratak sadržaj: Povodom obilježavanja 25. novembra – Dana državnosti BiH bit će realizirana po prvi put izložba muzičkih eskonata iz fundusa Muzeja, autora Gorana Grebe.

**23. Naziv: Redizajn spomen sobe Franzu i Sofiji**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Uprava Grada Sarajeva/ JP Sarajevo

Mjesto održavanja: Vijećnica

Rok: august– decembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva će svojim ljudskim i muzeološkim kapacitetima učestvovati u redizajnu spomen sobe Franzu i Sofiji u auli Vijećnice. Naši će stručnjaci doprinijeti njenoj vidljivosti i obogaćenju kvalitetnim novinama, kao i predmetima iz fundusa Muzeja Sarajeva. Na ovoj stalnoj postavci će raditi Mirsad Avdić i Indira Kučuk Sorguč.



## **PLAN RADA DEPENDANSI ZA 2023. GODINU**

### **MUZEJ JEVREJA**

U 2022. godini Muzej Jevreja je imao ukupno 6543 posjetioca. Za tekuću 2023. godinu predviđa se da ta brojka iznosi oko 7000 posjetilaca. Za 08. maj 2023. godine u sklopu održavanja Dana Kantona Sarajevo, predviđeno je otvaranje izložbe pod nazivom *Tragovi prisutnosti Jevreja na prostoru Zapadnog Balkana u doba Rimskog carstva*, čiji će autori biti Edin Veletovac, Hamdija Dizdar i Goran Grebo. Druga izložba koja će biti otvorena u Muzeju Jevreja planirana je za drugu polovinu 2023. godine. Za period 15. – 17. septembra 2023. godine planirano je obilježavanje jevrejske nove godine Roš hašane. U sklopu sanacionih aktivnosti, u 2023. godini u saradnji sa Gradskom upravom Grada Sarajeva planirano je postavljanje isušivača zbog rješavanja hroničnog problema koji Muzej Jevreja ima sa vlagom.

### **DESPIĆA KUĆA**

U 2022. godini dependans Despića kuća je imala oko 3500 posjetilaca. Za tekuću 2023. godinu predviđa se da ta brojka iznosi oko 4000 posjetilaca. U sklopu sanacionih aktivnosti, u tekućoj 2023. godini u saradnji sa JU Kantonalnim zavodom za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa planirana je zamjena stolarije na objektu čime će ovaj objekat nakog dugo vremena dobiti neophodnu zaštitu interijera.

### **BRUSA BEZISTAN**

U 2022. godini dependans Brusa bezistan je imao oko 8000 posjetilaca. U ovu brojku ulaze redovne posjete stalnoj postavci, ali i posjetioci privremenih izložbi koje su postavljene tokom godine u ovom dependansu. Za tekuću 2023. godinu predviđa se da ta brojka naraste oko 9000 posjetilaca.

### **SVRZINA KUĆA**

U 2022. godini Svrzina kuća je imala 6753 posjetioca. Za tekuću 2023. godinu predviđa se da ta brojka naraste oko 7000. U sklopu sanacionih aktivnosti, u 2023. godini u saradnji sa Gradskom upravom Grada Sarajeva planirana je sanacija fasade na objektu čime će isti nakon dugo vremena dobiti prijeko potrebno renoviranje.

### **MUZEJ SARAJEVO 1878 – 1918**

U 2022. godini Muzej Sarajevo 1878 – 1918 je imao oko 6500 posjetilaca. Za tekuću 2023. godinu predviđa se da ta brojka naraste oko 7000 posjetilaca. U saradnji sa Arhivom Federacije BiH već su organizovane dvije izložbe. Prva je bila otvorena 9. januara 2023. godine pod nazivom 9. januar – Put u genocid, dok je druga otvorena 1. marta 2023. godine pod nazivom 1. mart – Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine.

U svim dependansima JU Muzeja Sarajevo ostvaren je broj od 31200 posjetilaca.

## OPŠTI PLAN RADA ZA SVE DEPANDANSE

Osim redovnih posjeta i izložbenih aktivnosti, JU Muzej Sarajeva u 2023 godini planira:

- Saradnju sa Opštinom Novi Grad kao i posjete učenika osnovnih škola sa prostora navedene opštine za sve depandanse ove ustanove.
- Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo u sklopu koje je planirana obavezna posjeta za sve učenike osnovnih i srednjih škola u sve depandanse Muzeja Sarajevo. Time bi učenici koji se nalaze u formativnim godinama svog razvoja stekli mnogo bolji uvid u historiju i kulturo naslijeđe glavnog grada Bosne i Hercegovine.
- Pored navedenih aktivnosti, JU Muzej Sarajeva preko svojih depandansa ostvaruje različite vidove saradnje sa produkcijskim kućama u kojima se snimaju razni intervjui, dokumentarni filmovi, kao i kadrovi za igrane filmove.
- Sa Tursitičkom zajednicom Kantona Sarajevo ostvarena je saradnja u vidu dodavanja JU Muzej Sarajeva i njenih depandansa na Sarajevo City Card.

## IV KONTINUIRANI POSLOVI

1.

NAZIV MATERIJALA

**Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022, J.U. Muzej Sarajeva**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Januar – februar 2023.**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Upravni odbor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Nadzorni odbor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS**

## KRATAK SADRŽAJ

Nakon završenog godišnjeg perioda rada, J.U. MUZEJ SARAJEVA piše izvještaj o svojim aktivnostima u prethodnoj godini. U izvještaju detaljno obrađujemo sve programe, aktivnosti i projekte koji su realizovani, te obrazlažemo njihov cilj i način rada kako bi na taj način stvorili sliku o onome čime se J.U. MUZEJ SARAJEVA kao kulturna i muzejska institucija bavi.

U skladu sa odredbama tački XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 1/23), Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. god. (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 5/22)

2.

### NAZIV MATERIJALA

**Plan nabavke roba i usluga za 2023. godinu**

### NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

### ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Mjesec dana od usvajanja Budžeta za 2023.**

### ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Upravni odbor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

## KRATAK SADRŽAJ

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti plan nabavke roba i usluga za 2023. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima U FBiH i Pravilnicima o javnim nabavkama Agencije za javne nabavke BIH i Pravilnikom o direktnom sporazumu.

3.

### NAZIV

**Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2023. godine**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Januar 2023.**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA I ODOBRAVA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2023. godinu (Sl. novine KS broj 15/23) i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH ( „Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec januar, februar i mart 2023. godini

4.

NAZIV MATERIJALA

**Godišnji finansijski obračun za 2022. godinu**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Februar 2023.**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

KRATAK SADRŽAJ

Godišnji obračun se podnosi za period 01.01.– 31.12.2022. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o

kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2022. godinu i analize iskaza. Pravni osnov je član 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), članova 36, 37, 38 i 39 Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:15/21), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u Federaciji BiH („Sl.novine Federacije BiH, broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18 i 3/21).

**5.**

NAZIV MATERIJALA

**Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2022. godinu**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Januar 2023.**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Vlada KS**

KRATAK SADRŽAJ

Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16 i 5/18, 11/19 99/19, 25/22), Ministar finansija KS donosi Upustvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2022. godinu prema kojim J.U. MUZEJ SARAJEVA sprovodi zadane aktivnosti. Organ rukovođenja, direktor, donosi Odluku o formiranju Komisije koja ima obaviti sve zakonom predviđene aktivnosti prema član 3. Zakona o trezoru FBiH ( Službene novine FBiH br. 26/16 i 3/20) i Upustvu Ministarstva finansija KS broj:08-11-48585-1/22 popis mora biti završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

**6.**

NAZIV MATERIJALA

**Periodično izvještavanje 01.01. - 31.12.2022.**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Februar 2023.**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.12.2022.

7.

NAZIV MATERIJALA

**Izvještaj o funkcionisanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Februar 2023.**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

KRATAK SADRŽAJ

Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH „ broj: 38/16) ( u daljem tekstu Zakon o FUK-u) utvrđeni su obveznici Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole ( u daljem tekstu: GI FUK ) i Konsolidovanog izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole ( KI FUK ). Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH precizirani su načini izvještaja, rokovi i obrasci GI FUK.

8.

NAZIV MATERIJALA

**Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Mart 2023.**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22 ) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14), svi budžetski korisnici su dužni, u skladu sa čl. 12 i 16 navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o Fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija KS, sa propisanim priložima (1 do 5).

9.

NAZIV MATERIJALA

**Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2023. godine**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**April 2023.**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

## **Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

### **KRATAK SADRŽAJ**

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2023. godinu („Sl. novine KS“ broj 15/23) i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH ( „Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec april, maj i juni 2023. godine.

**10.**

### **NAZIV MATERIJALA**

**Dokument okvirnog budžeta za period 2024-2026.**

### **NOSILAC PRIPREME**

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

### **ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU**

**April 2022.**

### **ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA**

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

### **KRATAK SADRŽAJ**

U skladu sa članom 15. i članom 16. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14-ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/156, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), postupak pripreme DOB-a za period 2024-2026 počinje dostavljanjem Budžetskih Instrukcija broj 1. od strane ministra finansija Kantona Sarajevo o načinu i elementima izrade DOB-a ( broj: 08-01-11-4181/23 NK) koji sadrži: osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu DOB-a, tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika, te dinamiku i pripremu DOB-a.

**11.**

### **NAZIV MATERIJALA**

**Periodično izvještavanje 01.01. - 31.03.2023. godine**



NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**April 2023.**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-31.03.2023.

**12.**

NAZIV MATERIJALA

**Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava J.U. MUZEJ SARAJEVA za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Po zahtjevu i instrukcijama Ministarstva finansija KS**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

KRATAK SADRŽAJ

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem, a sve u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov su članovi 15., 16., 19. i 20. Zakona o budžetima Federacije BiH ( Službene novine FBiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) na osnovu čega ministar finansija donosi „ Instrukcije za izradu zahtjeva za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

**13.**

NAZIV MATERIJALA

**Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2023. godine**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Juli 2023.**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2023. godinu ( „ Sl. novine KS“ 15/23) i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH ( „Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 , 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19, 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec juli, august i septembar 2023. godine.

**14.**

NAZIV

**Periodično izvještavanje 01.01. - 30.06.2023. godine**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Juli 2023.**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18, 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 30.06.2023.

**15.**

NAZIV MATERIJALA

**Prijedlog Nacrta za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**august – septembar 2023.**

**Po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

KRATAK SADRŽAJ

Prijedlog zahtjeva za dodjelu finasijskih sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashode i izdatke za budžetsku godinu sa odgovarajućim analizama i obrazloženjima. Pravni osnov su Budžetske instrukcije br.2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta KS za 2024. god., koje donosi ministar finansija KS temeljeno na članovima 15.,16.,19. i 20. Zakona o Budžetima u FBiH ( „Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 , 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19, 25/22 ),

**16.**

#### NAZIV MATERIJALA

**Prijedlog programa rada za 2023., J.U. MUZEJ, sa finansijskim planom za 2023. godinu**

#### NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Umjetnički savjet**

#### ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Januar- februar 2023.**

#### ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Upravni odbor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Nadzorni odbor J.U. MUZEJ SARAJEVA, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS**

#### KRATAK SADRŽAJ

J.U. MUZEJ SARAJEVA počinje sa planiranjem programa i rada aktivnosti za narednu godinu. Ono što svake godine imamo u svom planu rada jesu naša osnovna djelatnost; Zavisno od finansijskih mogućnosti, te onoga što je te godine aktuelno, kao i saradnji koje su ostvarene, biramo programe, izložbe i eventualno knjige koje ćemo predstaviti i objaviti. Pored ovoga, svake godine imamo planirane projekte koje prije predaje plana rada osmišljavamo i koji će u toj godini biti realizovani.

Zakonska procedura polazi od izrade Zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta KS od strane J.U. MUZEJ SARAJEVA-a koji se dostavljaju Ministarstvu finansija KS u periodu august septembar. Ministarstvo finansija upućuje izrađeni Nacrta Budžeta KS prema Vladi i Skupštini KS na usvajanje. Nakon usvajanja Nacrta Budžeta KS Ministarstvo finansija KS provodi javnu raspravu i podnosi izvještaj i Prijedlog budžeta KS Vladi i Skupštini KS. Pravni osnov za izradu Prijedloga programa rada sa finansijskim planom za 2023. JU Muzeja Sarajeva je usvojeni Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

17.

#### NAZIV MATERIJALA

**Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2023. godine**

#### NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

**ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU**

**Oktober 2023.**

**ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA**

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

**KRATAK SADRŽAJ**

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2023. godinu ( Sl. novine KS“ broj 15/23 i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH ( „Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19, 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec oktobar, novembar i decembar 2023. godine.

**18.**

**NAZIV MATERIJALA**

**Periodično izvještavanje 01.01. - 30.09.2023. godina**

**NOSILAC PRIPREME**

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

**ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU**

**Oktober 2023.**

**ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA**

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

**KRATAK SADRŽAJ**

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18, 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 30.09.2023.

19.

NAZIV MATERIJALA

**Preraspodjela sredstava za budžetsku 2023. godinu**

NOSILAC PRIPREME

**J.U. MUZEJ SARAJEVA, Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

**Kvartalno ( maksimalno četiri puta u toku fiskalne godine)**

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

**Direktor J.U. MUZEJ SARAJEVA**

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. (Sl. novine K.S. br. 15/23) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu (Sl. novine K.S. br. 15/23), na osnovu Zahtjeva za preraspodjelu sredstava za korisnika J.U. MUZEJ SARAJEVA, u okviru raspoloživih sredstava iz Budžeta za 2023. godinu izvršit će se preraspodjela.

20. NAZIV MATERIJALA

**Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove**

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

**Rok:** tokom 2023.

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni odbor/Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj:** Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. JU Muzej Sarajeva će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br:6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju JU Muzej Sarajeva i Pravila JU Muzej Sarajeva

## 21. NAZIV MATERIJALA

### Suradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Muzeja Sarajeva

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja

**Rok:** tokom 2023.

**Organ koji razmatra:** JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U cilju promocije rada JU Muzej Sarajeva, direktor i zaposlenici koje direktor ovlasti, ostvarivat će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Muzeju Sarajeva, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Muzeja Sarajeva. Također, stručni zaposlenici Muzeja Sarajeva, uz odobrenje direktora, sarađivat će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti obrazovanja i drugih institucija, u cilju izvršavanja programskih zadataka te unaprjeđenju djelatnosti Muzeja, uz pridržavanje mjera nadležnih vezanih za COVID 19.. Redovno će se ažurirati društvene mreže muzeja, i web stranica muzeja.

**Kontinuirani poslovi se odnose na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva koji se provode uz redovan rad svih odsjeka u okviru ove ustanove:**

#### **Odsjek muzejskih zbirki:**

##### Otkup eksponata

Po svojoj osnovnoj funkciji i namjeni, muzeji su ustanove koje prikupljaju, čuvaju i prezentiraju predmete od značaja za lokalnu zajednicu. Stalni zadatak muzeja je da prikuplja predmete putem istraživanja, otkupa i poklona.

(otkup u muzeju se vrši putem stavke "nabavka opreme", na kojoj nemamo obezbjeđena sredstva iz budžeta / jedan dio vlastitog prihoda se izdvaja za otkup)

##### Inventura i revizija svih muzejskih zbirki i materijalno-tehnickih sredstava

Inventura muzejskih zbirki je priprema za njihovu reviziju. Kontinuirani poslovi se odnose i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva, koji se provode uz redovan rad sluzbi u okviru ove ustanove.

##### Prepariranje i konzervacija eksponata

Pored prikupljanja, zadatak Muzeja je da čuva i štiti eksponate u svojim kolekcijama i na izložbama. Ovo je također stavka koja se ne može precizno planirati, jer zavisi od materijala koji se otkupi, od njegovog stanja i potrebnih zahvata, te od oštećenja koja mogu nastati na eksponatima koje muzej posjeduje.

Poboljšanje uvjeta u depou

Zbog specifičnosti predmeta koji se čuvaju u depou, oni zahtijevaju posebne uslove čuvanja i pakovanja. U tu svrhu, Muzej kontinuirano nabavlja posebnu ambalažu, limene sanduke, ormare i sl, ovlaživače zraka i ostali muzejski materijal. (I za ovu stavku se koriste sredstva iz stavke "nabavka opreme").

### **Odsjek muzejskih pedagoga:**

Rad sa posjetiocima Muzeja

Pedagozi i vodiči na izložbama su zaduženi za prodaju ulaznica i propagandnog materijala, tumačenje izložbi posjetiocima, rad sa novinarima i medijima, propaganda, saradnju sa obrazovnim institucijama, rad sa djecom, postavljanje i tumačenje povremenih izložbi.

### **Odsjek dokumentacije**

Evidencija eksponata

Muzej posjeduje internu biblioteku, dokumentacioni centar, fototeku. Uvođenjem savremene tehnologije u rad Muzeja, vrši se kompjutersko evidentiranje kolekcija, po uzoru na inventarne knjige, pored toga vrši se i evidencija predmeta koji se otkupljuju, kretanje eksponata u okviru Muzeja, njihovo stanje, potrebne intervencije.

### **Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove**

Poslovi iz domena djelovanja ove službe navedeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju Sarajeva.

### **Video nadzor i zaštita svih objekta Muzeja**

Svih šest objekata Muzeja su pod video nadzorom zbog svoje specifičnosti i kulturno-historijskog blaga koje se čuva u njima.

### **Tekuće održavanje svih depandansa**

Treba napomenuti da održavanje šest muzejskih objekta zahtijeva često nepredviđene intervencije (pucanje cijevi, kvar na video nadzoru, kvarovi na instalacijama, fizička oštećenja i sl.), što zahtijeva planiranje određenih sredstava.

Posebno treba napomenuti da muzejski objekti imaju posebnu rasvjetu, naročito Brusa bezistan, te je potrošnja sijalica i reflektora naš stalni izdatak.



## V PLAN KADROVA

### Sistematizirani broj radnih mjesta

Muzej se nalazi na 6 lokacija, i u svom sastavu posjeduje 18 muzejskih zbirki.

- 1.Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice )
- 2.Brusa bezistan-depandans (stalna muzejska postavka- historija Sarajeva od neolita do 1914.)
- 3.Svrzina kuća-depandans (stalna muzejska postavka, kultura stanovanja bošnjačke porodice 18/19 stoljeće)
- 4.Despića kuća-depandans (stalna muzejska postavka-kultura stanovanja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća)
- 5.Muzej Sarajevo 1878-1918 (stalna muzejska postavka- Sarajevski atentat i period AU uprave u Sarajevu)
- 6.Muzej Jevreja BiH (stalna muzejska postavka-historija Jevreja u BiH)

U skladu sa gore navedenom organizacijom Muzeja (6 muzejskih zgrada), te velikim brojem raznovrsnih zbirki (18), koje je Muzej u 73 godine postojanja i rada, putem donacija i otkupa, te iskopavanjem sakupio, i koje u skladu s tim zahtijevaju različite vrste kadrova, te veliki broj depandansa koji zahtijevaju najmanje 2 zaposlena u svakom objektu, kako bi muzej mogao da funkcioniра u najosnovnijim okvirima, situacija je sljedeća, kada je u pitanju kadrovska struktura:

JU Muzej Sarajeva prema Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta J.U. Muzej Sarajeva, br. 320-01-1.3/21 od 30.12.2021, na koji je Vlada Kantona Sarajevo donijela Odluku o davanju Saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U Muzej Sarajeva”, br. 02-04-48282-1/21 od 31.12.2021. ima **sistematizovano 38** (trideset osam) radnih mjesta.

**Trenutno je popunjeno 22 radna mjesto.**

1. direktor (kustos historičar, muzeolog) VSS,
2. viši stručni saradnik za ekonomsko-računovodstvene poslove, VSS,
3. kustos-savjetnik historičar VSS,
4. kustos – savjetnik, arheolog VSS,
5. kustos-savjetnik, historičar VSS,
6. viši kustos- antropolog VSS

7. kustos –savjetnik,orijentalista VSS
8. kustos –savjetnik, zbirka Stjepana Meze VSS
9. viši muzejski arhitekt VSS
10. viši kustos, umj. zbirka VSS
- 11.viši kustos, historičar VSS
- 12.konzervator - savjetnikVSS
- 13.muzejski pedagog VSS
14. muzejski pedagog VSS
15. muzejski pedagog VSS
16. muzejski pedagog VSS
- 17.muzejski pedagog VSS
18. tumač na izložbi-muzejski vodič SSS
- 19.muzejski manipulant NSS
20. muzejski manipulant NSS
21. viši preparator za tekstil SSS
22. domar domaćin objekta

#### **Radna mjesta koja se planiraju popuniti**

U toku 2023. godine planirano je da se u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U. Muzej Sarajeva, br. 298-01-1.3/21 od 20.12.2021., te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U Muzej Sarajeva”, br. 320-01-1.3/21 od 30.12.2021, na koji je Vlada Kantona Sarajevo donijela Odluku o davanju Saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U Muzej Sarajeva”, br. 02-04-48282-1/21 od 31.12.2021. te na 7 sjednici Upravnog odbora Muzeja održanoj 17. 1. 2022. godine, zaključeno je da se hitno traže sistematizovana, upražnjena radna mjesta, bez kojih je osnovni rad Muzeja Sarajeva nemoguć, i to:

- 1.Viši stručni saradnik za pravne poslove**
- 2.Stručni saradnik za Javne nabavke**
- 3.Tehnički sekretar**
- 4. VSS**
- 5.Muzejski manipulant**
- 6.Tumač na izložbi-muzejski vodič**
- 7.Tumač na izložbi-muzejski vodič**

Odlaskom u mirovinu, te smrću uposlenika, Muzej je ostao bez velikog broja kadrova neophodnih za najosnovnije funkcioniranje ustanove, i u ovom trenutku Muzej funkcionira sa 55% kapaciteta predviđenih Pravilnikom o o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka

**Nedostatak potrebnih najosnovnijih kadrova neophodnih za najosnovniji rad Muzeja**

1. Viši stručni saradnik za pravne poslove
2. Stručni saradnik za Javne nabavke
3. Tehnički sekretar
4. VSS
5. Muzejski manipulant
6. Tumač na izložbi-muzejski vodič
7. Tumač na izložbi-muzejski vodič

predstavlja veoma ozbiljan i limitirajući faktor u najosnovnijem funkcioniranju ustanove, te ozbiljna prepreka za njezin daljnji rad.

Broj: 085-01-1.2/2023  
Sarajevo, 17. April 2023.

Direktor:

Hamdija Dizdar



Predsjednik UO JU Muzej Sarajeva:

M. Bahrudin Kuhro

J.U. MUZEJ SARAJEVA  
22 02 0007

**FINANANSIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU**  
usklađen sa Budžetom za 2023. godinu

Ekon. kod	Sub-analitička	OPIS	Budžet Kantona Sarjevo za 2023. godinu	Od toga iz Budžeta	Od toga iz prihoda korisnika	Od	5 Donacija	6 Transferi	Procjena	
									2024. g.	2025. g.
			1(2+3)	2	3 (4+5+6)	4 Vlastiti	5 Donacija	6 Transferi	7	8
22 02 007		MUZEJ SARAJEVA	1.091.590	1.001.590	90.000	10.000	28.000	52.000	1.091.590	1.091.590
611000		TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	816.434	816.434	-	-	-	-	816.434	816.434
611100		Plaće i naknade troškova zaposlenih	738.334	738.334	-	-	-	-	738.334	738.334
611200		Bruto plaće i naknade	78.100	78.100	-	-	-	-	78.100	78.100
611211	MHA001	Naknade troškova zaposlenih	10.000	10.000	-	-	-	-	10.000	10.000
611221	MHA002	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	51.600	51.600	-	-	-	-	51.600	51.600
611224	MHA003	Naknade za topli obrok	11.500	11.500	-	-	-	-	11.500	11.500
611225	MHA004	Naknade za regres za godišnji odmor	-	-	-	-	-	-	-	-
611227	MHA005	Otpremnine zbog odlaska u penziju	5.000	5.000	-	-	-	-	5.000	5.000
612000		Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	63.875	63.875	-	-	-	-	63.875	63.875
612100		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	211.281	121.281	90.000	10.000	28.000	52.000	211.281	211.281
613000		Doprinosi poslodavca	4.000	2.000	2.000	2.000	-	-	4.000	4.000
613100		Izdaci za materijal i usluge	24.200	24.200	-	-	-	-	24.200	24.200
613200		Putni troškovi	15.750	15.750	-	-	-	-	15.750	15.750
613300		Izdaci za energiju	6.750	6.750	-	-	-	-	6.750	6.750
613400		Izdaci za komunalne usluge	1.125	1.125	-	-	-	-	1.125	1.125
613500		Nabavka materijala	13.500	13.500	-	-	-	-	13.500	13.500
613600		Izdaci za usluge prevoza i goriva	37.000	15.000	22.000	-	-	22.000	37.000	37.000
613700		Unajmljivanje imovine i opreme	5.100	3.100	2.000	2.000	-	-	5.100	5.100
613800		Izdaci za tekuće održavanje	103.856	39.856	64.000	6.000	28.000	30.000	103.856	103.856
613900		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	99.375	35.375	64.000	6.000	28.000	30.000	99.375	99.375
	MHK001	Ugovorene i druge posebne usluge	1.781	1.781	-	-	-	-	1.781	1.781
	MHK002	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.700	2.700	-	-	-	-	2.700	2.700
		Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije zapošljavanje osoba sa invaliditetom	100	100	-	-	-	-	100	100
		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	100	100	-	-	-	-	100	100
614000		TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	100	-	-	-	-	100	100
614800		Drugi tekući rashodi	100	100	-	-	-	-	100	100
100		Drugi tekući rashodi- sudske presude po tužbama uposlenika KS	100	100	-	-	-	-	100	100
821000		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	16.000	11.000	5.000	5.000	-	-	16.000	16.000
821300		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	16.000	11.000	5.000	5.000	-	-	16.000	16.000
		Izdaci za nabavku opreme	16.000	11.000	5.000	5.000	-	-	16.000	16.000
		UKUPNO	1.107.690	1.012.690	95.000	15.000	28.000	82.000	1.211.546	1.211.546
		Broj zaposlenih	29	29	-	-	-	-	29	29

Ekonom. kod	Sub-analitika	OPIS	Budžet Kantona Sarjevo za 2023. godinu		Od toga iz prihoda korisnika	Od	5 Domacija	6 Transferi	7	Procjena Budžeta za 2024. g.	Procjena Budžeta za 2025. g.
			1(2+3)	2							
22 02 007		MUZEJ SARAJEVA	1.091.590	1.001.590	90.000	10.000	28.000	52.000	1.091.590	1.091.590	1.091.590
		TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE									
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	816.434	816.434	-	-	-	-	816.434	816.434	816.434
611200		Bruto plaće i naknade	738.334	738.334	-	-	-	-	738.334	738.334	738.334
611211	MHA001	Naknade troškova zaposlenih	78.100	78.100	-	-	-	-	78.100	78.100	78.100
611221	MHA002	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	10.000	10.000	-	-	-	-	10.000	10.000	10.000
611224	MHA003	Naknade za regres za godišnji odmor	51.600	51.600	-	-	-	-	51.600	51.600	51.600
611225	MHA004	Naknade za regres za toplji obrok	11.500	11.500	-	-	-	-	11.500	11.500	11.500
611227	MHA005	Otpremnine zbog odlaska u penziju	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	5.000	5.000	-	-	-	-	5.000	5.000	5.000
612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	63.875	63.875	-	-	-	-	63.875	63.875	63.875
612100		Doprinosi poslodavca	63.875	63.875	-	-	-	-	63.875	63.875	63.875
613000		Izdaci za materijal i usluge	211.281	121.281	90.000	10.000	28.000	52.000	211.281	211.281	211.281
613100		Izdaci za materijal	4.000	2.000	2.000	2.000	-	-	4.000	4.000	4.000
613200		Izdaci za energiju	24.200	24.200	-	-	-	-	24.200	24.200	24.200
613300		Izdaci za komunalne usluge	15.750	15.750	-	-	-	-	15.750	15.750	15.750
613400		Nabavka materijala	6.750	6.750	-	-	-	-	6.750	6.750	6.750
613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.125	1.125	-	-	-	-	1.125	1.125	1.125
613600		Unajmljivanje imovine i opreme	13.500	13.500	-	-	-	-	13.500	13.500	13.500
613700		Izdaci za tekuće održavanje	37.000	15.000	22.000	-	-	22.000	37.000	37.000	37.000
613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.100	3.100	2.000	2.000	-	-	5.100	5.100	5.100
613900		Ugovorene i druge posebne usluge	103.856	39.856	64.000	6.000	28.000	30.000	103.856	103.856	103.856
	MHK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	99.375	35.375	64.000	6.000	28.000	30.000	99.375	99.375	99.375
	MHK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije zapošljavanje osoba sa invaliditetom	1.781	1.781	-	-	-	-	1.781	1.781	1.781
		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	2.700	2.700	-	-	-	-	2.700	2.700	2.700
614000		TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	100	-	-	-	-	100	100	100
614800		Drugi tekući rashodi	100	100	-	-	-	-	100	100	100
100		Drugi tekući rashodi- sudske presude po tužbama uposlenika KS	100	100	-	-	-	-	100	100	100
		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	16.000	11.000	5.000	5.000	-	-	16.000	16.000	16.000
821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	16.000	11.000	5.000	5.000	-	-	16.000	16.000	16.000
821300		Nabavka opreme	16.000	11.000	5.000	5.000	-	-	16.000	16.000	16.000
		UKUPNO	1.107.690	1.012.690	95.000	15.000	28.000	52.000	1.211.546	1.211.546	1.211.546
		Broj zaposlenih									29

700000	PRIHODI	
	Prihodi iz Budžeta Kantonalno ministarstvo kulture i sporta	1.012.690,00
	Vlastiti prihod 2022. godina	15.000,00
	Grantovi od drugih nivoa vlasti	52.000,00
	Donacije	28.000,00
	<b>U K U P N O 2023. GOD.</b>	<b>1.107.690,00</b>

600000	RASHODI	
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	816.434,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	63.875,00
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	211.281,00
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	100,00
615000	Kapitalni transferi	0,00
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	16.000,00
	<b>U K U P N O 2023. GOD.</b>	<b>1.107.690,00</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>PRIHODI - RASHODI</b>	<b>0,00</b>

#### KVALIFIKACIONA STRUKTURA UPOSLENIH U J.U. MUZEJ SARAJEVA

VSS	18
VS	
SSS	2
VKV	
KV	
NK	2
<b>Ukupno UPOSLENO</b>	<b>22</b>
<b>SISTEMATIZOVANO</b>	<b>38</b>

DIREKTOR  
Hamdija Đirdar

RAČUNOVODSTVO MUZEJA  
Amir Hadžić



**OBRAZLOŽENJE  
BUDŽETSKIH POZICIJA U FINASIJSKOM PLANU ZA 2023  
GODINU**

<b>611100 – Bruto plate i naknade</b>	<b>738.334,00 KM</b>
---------------------------------------	----------------------

Bruto plate i naknade na bazi 29 uposlena u 2023. godini. Trenutno je uposleno 22 radnika. Planom neophodnog upošljavanja u 2023 planirano je upošljavanje još 7 radnika u skladu sa brojnim stanjem u Budžetu za 2023. godinu

**Kvalifikaciona struktura zaposlenih:**

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
18		2	2				22

<b>611200 - Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>78.100,00KM</b>
---	--------------------

Planirani izdaci za naknade troškova zaposlenih ( Naknade za prevoz sa posla i na posao, naknade za topli obrok tokom rada, naknade za regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade za stabilnost u radu, pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti, otpremnine zbog odlaska u penziju,) su rađeni na bazi pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata, a prema uputama u Budžetskim instrukcijama br.2 kojima se reguliše obim navedenih prava na bazi 22 trenutno uposlena radnika. Nedostaju sredstva za radnike koji će biti primljeni u 2023 godini.

Ekonomski kod	Opis	Broj zaposlenih	Iznos
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla /gradski i međugradski/	14x53x11 mjeseci + jedna međugradska karta	10.000
611221	Naknade za topli obrok 1% od prosječne platea u F BiH dnevno.	22x11 mjeseci	51.600
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	22	11.500
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju		
611226	Jubilarne nagrade		
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	1	5000
611231	Nagrade za rezultate rada		
	<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>78.100</b>



<b>612100 – Doprinosi poslodavca</b>	<b>63.875,00 KM</b>
--------------------------------------	---------------------

Doprinosi poslodavca su na bruto plate za 22 uposlenika na bazi budžeta za 2023. godinu

<b>613100 – Putni troškovi</b>	<b>4.000,00 KM</b>
--------------------------------	--------------------

Planirani izdaci za putne troškove iznose KM 4.000,00 i planirani su iz sopstvenih sredstava u iznosu od KM 2.000,00 i iz sredstava Budžeta KM 2.000,00, a planirana su za potrebe putnih troškova za međumuzejsku saradnju, seminare, izložbe u BiH i inostranstvu, okrugle stolove na teme iz muzeologije, stručne edukativne ekskurzije. U skladu sa Uredbom o uštedama koja je na snazi potrebna je prethodna saglasnost resornog ministarstva za isplate sa ove pozicije.

<b>613200 – Izdaci za energiju</b>	<b>24.200,00 KM</b>
------------------------------------	---------------------

Izdaci su namjenjeni za utrošak električne energije i prirodnog gasa za 6 (šest) objekata JU Muzej Sarajeva a imajući u vidu dinamiku stalnog povećanja cijena energenata na tržištu pitanje je da li će ta sredstva biti dostatna i pored nastojanje Muzeja da energetsku efikasnost podigne na što veći nivo.

<b>613300 – Izdaci za komunalne usluge</b>	<b>15.750,00 KM</b>
--	---------------------

Planirani iznos odražava potrebe Ustanove u narednoj godini za 6 (šest) Muzejskih objekata. Pod komunalnim uslugama na ovoj poziciji podrazumijevaju se PTT usluge, izdaci za internet, mobilni telefon, poštanske usluge, vodovod i kanalizacija, odvoz smeća i usluge dezinfekcije dezinfekcije i deratizacije.

<b>613400 – Nabavka materijala</b>	<b>6.750,00 KM</b>
------------------------------------	--------------------

Muzej je za 2023.godinu planirao nabavku za rad službi Muzeja i to za administrativno-kancelarijski materijal, materijal za čišćenje, kompjuterski materijal, pomoćni materijal – razne sijalice na izložbenim objektima, materijal za higijenu za 6 (šest) muzejskih objekata, potreban pomoćni materijal prilikom postavki izložbi i manifestacija, izdaci za nabavku materijala za konzervaciju eksponata i sl.. Prilikom nabavki Muzej se pridržava primjene Zakona o javnim nabavkama kao i Plana nabavki

koji usvoji Upravni Odbor. Planirani izdatak za ovu namjenu sastoji se od 6750,00 KM budžetskih sredstava

<b>613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva</b>	<b>1.125,00 KM</b>
---	--------------------

Planirani iznos je rađen na osnovu procjenjenih potreba Muzeja u 2023.godini,

<b>613600 – Unajmljivanje imovine i opreme</b>	<b>13.500,00 KM</b>
--	---------------------

Iznos planiran na ovoj poziciji odnosi se na obavezu plaćanja zakupnine Općini Stari Grad za objekte Brusa bezistana, Muzeja 1878 – 1918 i od prije dvije godine i novouvedena zakupnina za prostorije sjedišta Muzeja sa depoom i radionicama u vili Koste Hermana po cijeni od 1,00 KM + PDV po metru kvadratnom. I pored zahtjeva za dodatna sredstva nije povećan iznos na ovoj stavci tako da će i tu nedostajati sredstava što će mo pokušati prevazići kroz preraspodjele i rebalans Budžeta.

<b>613700 – Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>37.000,00 KM</b>
---	---------------------

Svi muzejski objekti su spomenici kulture, a mnogi su veoma stari te zahtjevaju poseban način održavanja, tako da je za 2022.godinu planirano da se iz Budžeta Kantona izdvoji iznos od 15.000,00 KM i 22.000,00 KM po osnovu apliciranja na javne pozive za zaštitu kulturne baštine.

Za potrebe tekućeg održavanja 6 (šest) objekata planirano je : praćenje i održavanje alarmnog sistema šest objekata, krećenje objekata, održavanje avlija i bašči Svrzine i Despića kuće, servisiranje klima uređaja u Depou Muzeja, servisiranje gasnih bojlera, održavanje kompijuterske opreme, sanacija vlage u starim objektima i razni popravci na objektima kroz tekuće održavanje i slično.

<b>613800-Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa</b>	<b>5.100,00 KM</b>
---	--------------------

Odobreni iznos je rađen na osnovu realnih potreba Muzeja u 2023. godina odnose se na bankarske usluge, kasko i obavezno osiguranje za službeni automobil i osiguranje uposlenika Muzeja.

Sa navedene pozicije moramo izvršiti i osiguranje prostora od osnovnih rizika, za koje plaćamo zakup Općini ( Brusa Bezistan, Muzej 1878 – 1918 i Vila Koste Hermana) sa vinkuliranim polisama na Općinu Stari Grad,

Od navedenog iznosa 2.000,00 KM je iz vlastitog prihoda.

<b>613900 – Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>99.375,00 KM</b>
--	---------------------

Na ovom kontu planirano je da se iz Budžeta Kantona izdvoji iznos od 35.375,00 KM, a iz vlastitih sredstava –transfera, donacija i vlastitog prihoda Muzeja iznos od 64.000,00 KM. Plan je rađen na osnovu realnih potreba Muzeja za izdacima za

ugovorene usluge po raznim osnovama: pravne i advokatske usluge, autorski honorari i ugovori o djelu (angažman spoljnih saradnika) oko realizacije izložbi Muzeja koje se planiraju u Programu rada za 2023. godinu, konzervacija i preparacija eksponata, međumuzejska saradnja sa muzejima u BiH i šire, štampanje muzejskih izdanja, katalozi, publikacije ulaznica i vodiča za šest objekata Muzeja, izrada suvenira i brošura, stručno usavršavanje zaposlenih, naknade Upravnom i Nadzornom odboru sa pripadajućim porezima, izdaci za informisanje, izdaci za reprezentaciju (uz prethodnu saglasnost resornog ministarstva) kao i ostale nespomenute usluge i dažbine.

<b>613900 MHK001– Posebna naknada za prirodne i druge nepogode</b>	<b>1.781,00 KM</b>
--	--------------------

Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda u skladu sa Zakonom

<b>613900 MHK002– Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom</b>	<b>2.700,00 KM</b>
--	--------------------

U navedeni iznos na ovoj poziciji je uvrštena i obaveza prema Fondu za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje lica sa invaliditetom, u skladu sa Zakonom .

## TEKUĆI GRANTOVI

<b>614200– Tekući transferi</b>	<b>100,00 KM</b>
---------------------------------	------------------

Na ovoj poziciji su inicijalno planirana sredstva od 100.00 KM za sudske presude po tužbama uposlenika KS

## NABAVKA STALNIH SREDSTAVA

<b>821300 – Nabavka opreme</b>	<b>16.000,00 KM</b>
--------------------------------	---------------------

Za nabavku stalnih sredstava Muzej ima potrebu svake godine, a posebno što se ove stavke Muzej vrši i otkup muzejskih eksponata za popunjavanje muzejskih Zbirki, što po članu 16 Zakona o muzejskoj djelatnosti spada u našu osnovnu djelatnost.

Pošto ne postoji organizovano tržište gdje bi se mogli kupovati muzejski eksponati nemoguće je planirati strukturu i vrijednost nabavke. Zbog toga, možemo samo preliminarno odrediti planirani iznos sredstava za tu svrhu koje su nam na raspolaganju ukoliko se pojavi ponuda koja bi nam bila interesantna.

U 2023. godini planiramo iznos od 8.000,00 KM za te svrhe.

Pored ovog sa ove pozicije se nabavlja i najnužnija dugotrajna oprema za rad .

Pa tako za 2023 godinu planiramo nabavku dijela namještaja za depo muzeja (metalni ormari, police, soške, ...), opremu za arheološka istraživanja ( teodolit, traser, laserski mjerači, ..) IT opremu , i dr doplaniranog iznosa od 8.000,00 KM .

Sve nabavke će biti provedene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i Planom nabavki JU Muzej Sarajeva za 2023. godinu kojeg će usvojiti Upravni odbor Muzeja.

Za ove namjene planirali smo iznos od 5.000,00 KM iz vlastitog prihoda a ostatak od 11.000,00 KM iz budžetskih sredstava.

**VLASTITI PRIHODI 722 631 i JAVNI PRIHOD 722 429**

U 2023. godini J.U. Muzej Sarajeva planira ostvariti 15.000 KM vlastitog prihoda od sopstvene djelatnosti i raspodjeliti za sljedeće namjene:

-613100 Putni troškovi	2.000,00 KM
-613800 Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.000,00 KM
-615000 Kapitalni transferi	6.000,00 KM
-821000 Nabavka stalnih sredstava	5.000,00 KM
<b>UKUPNO</b>	<b>15.000,00 KM</b>

U toku 2023. godine JU Muzej Sarajeva planira ostvariti **Javni prihod po osnovu obavljanja djelatnosti ( 722 429 )** u iznosu od 80.000,00 KM a što se odnosi na prodaju ulaznica za depandanse Muzeja.

U 2023 godini planirano je i ostvarivanje prihoda po osnovu transfera od drugih nivoa vlasti i to :

732111	Primljeni tekući transferi od Grada	5.000
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	27.000
732116	Primljeni tekući transferi od općina	20.000
<b>UKUPNO</b>		<b>52.000</b>

U 2023 godini planirano je i ostvarivanje prihoda po osnovu **Donacija od pravnih lica (733112)** u iznosu od 28.000,00 KM

Datum, 14.04.2023.g.

Pripremio:

Amir Hadžić



Direktor JU Muzej Sarajeva

Hajrija Dizdarević

Raz	Glava	Potr	Elimn. kod	Sub-	Funkcija	OPIS	Bužet	Izvor 10	Od toga iz	Izvor 20	Izvor 40	Izvor 50	Izvor 60
		jed		analitika			Sarajeva	(bužetska	priručne	(Mlasti)	(donacije)	(transferi)	(primici)
							2023. godinu	sredstva)	korisnika				
							1 (2+3+7+8)	2	3 (4+5+6)	4	5	6	7
													8
22	02	0007	22020007			JU "Muzej Sarajeva"	1,091,590	1,001,590	90,000	10,000	28,000	52,000	0
						I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)							
22	02	0007	22020007	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	816,434	816,434	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	611100	082F	Bruto plaće i naknade plaća	798,334	798,334	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	611200		Naknade troškova zaposlenih	78,100	78,100	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	611200	MH-A001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	10,000	10,000	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	611200	MH-A002	Naknade za topli obrok	51,600	51,600	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	611200	MH-A003	Naknade za regres za godišnji odmor	11,500	11,500	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	611200	MH-A005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	5,000	5,000	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	63,875	63,875	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	612100	082F	Doprinosi poslodavca	63,875	63,875	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	613000		Izdaci za materijal, stari inventar i usluge	211,281	124,281	90,000	10,000	28,000	52,000	0
22	02	0007	22020007	613100	082F	Putin troškovi	4,000	2,000	2,000	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	613200	082F	Izdaci za energiju	24,200	24,200	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	613300	082F	Izdaci za komunikaciju i komunikativne usluge	15,750	15,750	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	613400	082F	Naknava materijala i ostrog inventara	6,750	6,750	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	613500	082F	Izdaci za usluge njege i održavanja	1,125	1,125	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	613600	082F	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	13,500	13,500	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	613700	082F	Izdaci za tekuće održavanje	37,000	15,000	22,000	0	0	22,000	0
22	02	0007	22020007	613800	082F	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga plativog prometa	5,100	3,100	2,000	2,000	2,000	0	0
22	02	0007	22020007	613900		Ugovorene i druge posebne usluge	103,656	39,656	64,000	6,000	28,000	30,000	0
22	02	0007	22020007	613900	082F	Ugovorene i druge posebne usluge	99,375	35,375	64,000	6,000	28,000	30,000	0
22	02	0007	22020007	613900	MH-K001	Posebna naknada na obhvat za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	1,761	1,761	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	613900	MH-K002	Posebna naknada za poboljšanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	2,700	2,700	0	0	0	0	0
						II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	100	100	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	614000		TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	100	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	614800		Drugi tekući rashodi	100	100	0	0	0	0	0
22	02	0007	22020007	614800	082F	Drugi tekući rashodi	100	100	0	0	0	0	0
						V UKUPNO NAKNAVA STALNIH SREDSTAVA (621000)	16,000	11,000	5,000	5,000	0	0	0
22	02	0007	22020007	621000		Izdaci za nabavu stalnih sredstava	16,000	11,000	5,000	5,000	0	0	0
22	02	0007	22020007	621300	082F	Naknava opreme	16,000	11,000	5,000	5,000	0	0	0
						UKUPNO ZA JU "Muzej Sarajeva"	1,107,690	1,012,690	95,000	15,000	28,000	52,000	0
						Broj zaposlenih	29	29					0

REKONTROLACIJA PO FUNKCIJAMA	Budžet Kantona Sarajeva za 2023. godinu	Izvor 10 (nacionalna sredstva)	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (Matični)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (nacionalna sredstva)	Izvor 60 (primici)	3 (4+5+6)	
									2	4
032F - Usluge kulture	1,107,690	1,017,690	95,000	15,000	28,000	52,000	0	0	0	0
UKUPNO	1,107,690	1,017,690	95,000	15,000	28,000	52,000	0	0	0	0



Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo  
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,  
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)  
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Ističu čije nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši sljedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.



## IV - STRUKTURA VLASTI

## A) ZAKONODAVNA VLAST

## Član 16.

## Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

## Član 17.

## Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

## Član 18.

## Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

## Član 19.

## Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

## Član 20.

## Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

## Član 21.

## Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesettijedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

## Član 22.

## Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosa organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

## B) IZVRŠNA VLAST

## Član 23.

## Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

## Član 24.

## Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

## Član 25.

## Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;



# SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.

SARAJEVO

Akontacija pretplate  
za 1992. godinu 3.900 dinara  
Žiro-račun 10100-603-1396

## 10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

### UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

#### O USTANOVAMA

##### - OSNOVNE ODREDBE

###### Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cili obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

###### Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine.

Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

###### Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

###### Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

##### II – OSNIVANJE USTANOVE

###### Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

###### Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,

izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,

međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,

način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima.

- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,

- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,

- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,

- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

###### Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

###### Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

###### Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

##### III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

###### Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

## Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

## Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potreba je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vršnik srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitost rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

## Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike BiH, Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

## Član 27.

## Upravni odbor

- donosi pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistemu poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove.

Ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije,

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove, osimjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora, rješava sva pitanja u odnosu sa osnivačem,

- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

**Član 28.**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

**Član 29.**

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lic koji nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovan za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

**Član 30.**

Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

**Član 31.**

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

**Član 32.**

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U osvajivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ovog zakona, a o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

**Član 33.**

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbor.

**Član 34.**

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

**Član 35.**

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

**Član 36.**

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

**VI - OPŠTI AKTI USTANOVE**

**Član 37.**

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika u razvijanju su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

**Član 38.**

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

### VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

#### Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

#### Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

#### Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaze.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad приходima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad приходima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

### VIII - NADZOR

#### Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

#### Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog sebnog registra.

#### Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonopisani organ.

### IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

#### Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuju se i dio ustanove iz na 13. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

#### Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Blizi propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

#### Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organovanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. čl. 47. ove uredbe.

#### Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

#### Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

#### Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom i vršena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuju se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

### X - PRESTANAK USTANOVE

#### Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;
2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;
3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;
7. ako se organizuju i drugi

... drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom u...  
... slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-  
... ustanove donosi osnivač.  
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava  
korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-  
ve, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 53.**

Danom stupanja na snagu ove uredbe:  
- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz  
ana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa  
koniom,  
- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-  
nizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice  
tanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana  
sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun  
tanove,  
- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz  
ana 1. ove uredbe prestaju sa radom.  
Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog  
ana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

**Član 54.**

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe  
nenovače se privremeni organ upravljanja i privremeni organ  
ikovodenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu  
vog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština  
BiH,
- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-  
ovala skupština gradske zajednice,
- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-  
ština i za sve druge ustanove koje imaju sjed.šte na području te  
pštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripremlne radnje za  
rganizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od  
est mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

**Član 55.**

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe  
rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-  
nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način  
tvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,  
broj 39/90).

**Član 56.**

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe  
nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom  
kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

**Član 57.**

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana  
1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest  
mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

**Član 58.**

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom  
uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-  
slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje  
obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-  
nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na  
snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-  
noj svojini.

**Član 59.**

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i  
član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina  
su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog  
stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-  
štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

**Član 60.**

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.  
člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosa, svojina su opšti-  
ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-  
ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da  
u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za  
namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

**Član 61.**

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština  
gradske zajednice odlučice o zadržavanju odnosno preuzima-  
nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i  
člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-  
panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-  
ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-  
zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili  
više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-  
jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu  
odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu  
unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-  
jine.

**Član 62.**

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština  
gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim  
odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava  
osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-  
nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava  
osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-  
ku roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-  
nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-  
no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada  
javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-  
vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite  
prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-  
nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak  
javne ustanove.

**Član 63.**

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština  
gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-  
tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.  
stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-  
nove provešće postupak iz prethodnog člana.

**Član 64.**

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove  
uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove  
uredbe.

**Član 65.**

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-  
benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92  
3. juna 1992. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH  
Alija Izetbegović, s. r.

**UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM  
O IZMIENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA  
ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

**Član 1.**

U uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u členu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, unosi registarskog uložaka su registarskim listovima i knjige kontrolnita prijave registarskih uložaka".

**Član 2.**

Uz član 47 dodaje se novi član 47a, koji glasi:

**Član 47a.**

Odredbе Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o primjenjivanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), dodaju se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

**Član 3.**

Član 61. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

**Član 4.**

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Ministar pravosuđa i uprave  
Bilal Bešlić  
Predsjednik  
Predsjedništva RBiH  
Alija Izetbegović, s. r.

# SLUŽBENI LIST REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.  
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se  
utvrđuje cijena  
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## UKAZ

### O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Proglasa se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94  
1. juna 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

## ZAKON

### O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

#### Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana 1.1 tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju poljoprivrede Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Nevinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspolaganja sredstvima Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).



27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privrednog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljanima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekanu, prorektora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

\* 42. Uredba sa zakonskom snagom o usisavanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne alicie ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupcima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zak. ma o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj tanci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stambenim ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvo Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o osuđivanju zaštite članova porodica lica na obavaznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH i "Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobnicama jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju općih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakonu o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečutima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretnostima u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbranc ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjerilim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za stranu sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana LI na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

#### Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

#### Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbu sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te pokretu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

#### Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnijeće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine nacrt propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

#### Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik  
Skupštine RBiH,  
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

### UKAZ

#### O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Progllašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94  
1. juni 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

### ZAKON

#### O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

##### I - OSNOVNE ODREDBE

###### Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

###### Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma o Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

###### Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djetokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

##### II - ORGANIZACIJA VLADE

###### 1. Sustav Vlade

###### Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

###### 2. Način rada i odlučivanje Vlade

###### Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama. Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

**Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)**

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Petak, 31. septembra 2012.

Sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po lacsanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

**Član 106.**

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:  
- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;  
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;  
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i  
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

**Član 107.**

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

**Član 108.**

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 109.**

Poslanik/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

**V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

**Član 110.**

Rad Skupštine je javan.  
Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

**Član 111.**

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

**Član 112.**

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 113.**

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

**Član 114.**

Sjednice Komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili svjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 115.**

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:  
- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;  
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i  
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.  
Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

**Član 116.**

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**VI - AKTA SKUPŠTINE**

**Opće odredbe o aktima**

**Član 117.**

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje usmeni i/ili pismeni izjave o zakonima ili drugom aktu.

**Član 118.**

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.  
Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

**Član 119.**

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

**Član 120.**

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

**Član 121.**

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

**Član 122.**

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA**

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE I - PROGRAM RADA**

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade. u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE****X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

**XII**

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

**I - Uvodni dio**

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

**II - Normativni dio**

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

**III - Tematski dio**

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

**IV - Kontinuirani poslovi**

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

**V - Plan kadrova**

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistemizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

**XIII**

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/skolskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22 Po ovlaštenju Vlade Kantona  
22. decembra 2022. godine Sarajevo  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC**

**I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218. oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

**II**

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

**III**

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

**IV**

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



