



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-7734-12/24
Sarajevo, 07.03.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na 15. sjednici održanoj **07.03.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović", Sarajevo, sa finansijskim planom za 2024. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Muzej "Alija Izetbegović", Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na ___ sjednici održanoj dana __.__. 2024. godine, donijela je

PRIJEDLOG

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Muzej “Alija Izetbegović”, Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu.

II

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-04- /24
___.__. 2024. godine
SARAJEVO

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 04 - 2298 - 11-02 /24
Sarajevo, 23.02.2024. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Muzej “Alija Izetbegović”, Sarajevo
sa finansijskim planom za 2024. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Muzej “Alija Izetbegović”, Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Muzej “Alija Izetbegović”, Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Program rada JU Muzej “Alija Izetbegović”, Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst).



DOSTAVITI:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a



270



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

Broj: 40-01-65/24
Sarajevo, 16.02.2024.godina

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KS
Reisa Džemaludina Čauševića br.1
71 000 Sarajevo

PRIMLJENO: 16-02-2024			
Organizaciona jedinica	Klasifikacioni oznaka	Redni broj	Broj priloga
12	36	2298-12	

PREDMET: Dostava Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim planom za 2024. godinu

Poštovani,

Na osnovu Vašeg Zahtjeva za pripremu Programa rada Javnih ustanova kulture sa finansijskim planom za 2024. godinu br. 12-36-2298/24 od 25.01.2024. godine, dostavljamo Vam Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim planom za 2024. godinu i Odluku Upravnog odbora Muzeja „Alija Izetbegović“ o usvajanju istog.

S poštovanjem,



**V.D.Direktorica
Šejla Cakić Rizvanović**



U prilogu:

- Prijedlog Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim planom za 2024. godinu
- Odluku UO o usvajanju Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim planom za 2024. godinu

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-02-06/24
Sarajevo, 15.02.2024.godine

Na osnovu člana 27. Stav I. Alineja 4. Zakona o ustanovama („Službeni list BiH”. br:6/92, 8/93, 13/94), člana 40. Pravila JU Muzej „Alija Izetbegović” br: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine, a u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23-Prečišćeni tekst) Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na 35. sjednici održanoj 15.02.2024. godine, donosi:

ODLUKU

I

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” utvrđuje prijedlog Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović” sa finansijskim planom za 2024. godinu.

II

Prijedlog Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović” sa finansijskim planom za 2024. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

III

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na svojoj sjednici održanoj 15.02.2024. godine utvrdio je prijedlog programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2024. godinu u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Nacrta Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23-Prečišćeni tekst). Odluka o utvrđivanju Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović” sa finansijskim planom za 2024. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Džana Čelik

Dostaviti:

- a) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- b) a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ”

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

Broj: 40-01-64/24
Sarajevo, 15.02.2024.godine

**PROGRAM RADA
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, februar 2024. godine



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
I - UVODNI DIO	3
II - NORMATIVNI DIO	6
III - TEMATSKI DIO	7
IV - KONTINUIRANI POSLOVI	19
V - PLAN KADROVA	20
VI - GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	22



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J I

I - UVODNI DIO

1. JU Muzej „Alija Izetbegović“

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo od 30.12.2009. godine pokrenut je proces osnivanja nove kantonalne Javne ustanove - Muzej „Alija Izetbegović“. Danom kada je ova Odluka stupila na snagu, Muzej je preuzeo postojeće kadrove, objekte, opremu, kao i sva prava i obaveze bivšeg depadansa "Muzej Alija Izetbegović - spomen soba" koji je postojao u sastavu kantonalne Javne ustanove "Muzej Sarajeva". Odluka je stupila na snagu 15.2.2010. godine objavom u Službenim novinama Kantona Sarajevo br. 37/09 te su od strane imenovane osobe poduzete sve zakonske radnje na registraciji ustanove na sudu, a što je okončano uspješno i u zadatom zakonskom roku. Rješenje o registraciji izdato je 23.3.2010. godine čime je ozvaničen nastanak JU Muzej „Alija Izetbegović“ kao 14. Javne ustanove Kantona Sarajevo (oblast kulture).

1.1. Osnovni podaci o ustanovi

Naziv javne ustanove:	Muzej „Alija Izetbegović“
Sjedište:	Ploča br. 2, Kovači, Sarajevo
Osnivač:	Kanton Sarajevo
ID broj:	4201538650005

1.2. Djelatnost Muzeja

Djelatnost Muzeja je: 95,521

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad Muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

- muzeji prirodnih vrijednosti, naučni, tehnički, historijski muzeji, uključujući i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru.

U okviru svoje djelatnosti Muzej obavlja i sljedeće poslove:

- istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- čuva muzejski materijal od oštećenja i uništenja,
- obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem prezentacije u okviru stalnih i povremenih izložbi i na drugi način,
- omogućava naučnim i stručnim uposlenicima proučavanje muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem Muzej obavlja svoju djelatnost,
- obavlja naučno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
- objavljuje rezultate stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
- organizira naučno-istraživački centar u okviru svoje djelatnosti za obavljanje naučno-istraživačkih radova,
- organizira dokumentaciono-arhivacioni centar za deponovanje muzejskog materijala,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i opštim aktima Muzeja.

U ostvarivanju zadataka Muzej saraduje sa ostalim muzejima i drugim srodnim ustanovama i doprinosi općem kulturnom napretku.

1.3. Upravljanje i rukovođenje u Muzeju

1. Organ upravljanja u Muzeju je Upravni odbor.
2. Organ rukovođenja u Muzeju je direktor Muzeja.
3. Organ kontrole poslovanja u Muzeju je Nadzorni odbor.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

4. Stručni kolegij je savjetodavni organ Upravnog odbora i direktora u vođenju poslova iz oblasti muzejske djelatnosti.

Organ rukovođenja u Muzeju je direktor.

Direktor organizuje i rukovodi radom Muzeja, zastupa i predstavlja Muzej prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Muzeja. Ukoliko se ne izvrši imenovanje direktora Upravni odbor bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora na period ne duži od šest (6) mjeseci.

1.4. Organizacija rada u Muzeju

Osnovni dijelovi procesa rada Muzeja su zbirke i centri.

Pored zbirki Muzej ima: biblioteku, depo izdanja Muzeja, naučno-istraživački centar i dokumentacijski/arhivski centar.

Rad u Muzeju je organiziran putem slijedećih odjeljenja:

- Odjeljenje muzejskih zbirki,
- Odjeljenje pedagoga,
- Odjeljenje naučno-istraživačkog centra i dokumentaciono-arhivacionog centra,
- Služba za zajedničke poslove.

1.5. Vanjski saradnici

Muzej „Alija Izetbegović“ će i 2023. godine angažirati i vanjske saradnike, u skladu sa zakonom i Pravilima ustanova, a što je neophodno budući da ustanova nema potreban broj uposlenika za sve poslove.

1.6. Stručna tijela

U okviru Muzeja će se formirati stručno i savjetodavno tijelo: Stručni kolegij. Stručni kolegij obrazuje se kao savjetodavno tijelo direktora u vođenju poslova iz domena muzejske djelatnosti kroz praćenje programa rada Muzeja.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Stručni kolegij imenuje se odlukom direktora Muzeja. Sačinjavaju ga stručni zaposlenici Muzeja, a po ukazanoj potrebi i vanjski saradnici. Stručni kolegij saziva direktor koji rukovodi njegovim radom.

1.7. Finansiranje Muzeja

Finansiranje Muzeja se vrši iz budžeta Kantona Sarajevo te djelomično i iz vlastitih prihoda. Sredstva za rad Muzeja obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, a po kriterijima koje svake godine utvrđuje osnivač.

1.8. Planovi i programi rada

Sredstva Muzeja i njihov raspored za pojedine namjene utvrđuju se finansijskim planom Muzeja, kojeg za svaku poslovnu godinu, na prijedlog direktora usvaja Upravni odbor.

II - NORMATIVNI DIO

2. Tekući poslovi (donošenje raznih odluka, rješenja, ugovora, pravilnika, izvještaja i drugih akata koji su neophodni za zakonski i tekući rad ustanove)

Naziv propisa: Tekući poslovi (donošenje raznih odluka, rješenja, ugovora, pravilnika, izvještaja i drugih akata koji su neophodni za zakonski i tekući rad ustanove)

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO/, pravnik/vanjski saradnik

Rok za izrade: Tokom godine i po potrebi

Organ koji razmatra propis: UO / Vlada Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa: Donošenje svih pravnih akata kojim će se regulirati rad i obezbjeđivati nesmetano djelovanje Muzeja i muzejskih aktivnosti u skladu sa zakonom. Ovo se posebno odnosi na sklapanje ugovora o djelu sa vanjskim saradnicima, te donošenje odluka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Pored toga Muzej će u svom tekućem radu sklapati sporazume kojima će se na zakonit način odvijati svaka uspostavljena saradnja sa ostalim kulturnim i naučnim institucijama.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

II - TEMATSKI DIO

1. Druga faza adaptacije i renovacije stalne muzejske postavke, sanacija krova i vanjskog stepeništa u JU Muzej „Alija Izetbegović“

Naziv materijala: Druga faza adaptacije i renovacije stalne muzejske postavke, sanacija krova i vanjskog stepeništa u JU Muzej „Alija Izetbegović“

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Do kraja godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO/Ministarstvo kulture i sporta KS

Finansijska sredstva: 100.000 KM (stohiljadakonvertibilnih maraka)

Očekivana sredstva za realizaciju projekta je donacije organizacije Tika Saraybosna.

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ je smješten u sklopu graditeljske cjeline Stari grad Vratnik u Kapi-kulama Ploča i Širokac koje su 2005. godine proglašene nacionalnim spomenikom BiH. Projekat Adaptacije i renovacije stalne postavke potaknut je željom da Muzej, pored osuvremenjivanja sadržaja dobije i novu arhitektonsku pozadinu. Poseban izazov bila je činjenica da se postavka Muzeja nalazi u historijskom objektu, te su prijedlozi uređenja koncipirani u skladu sa uspostavljanjem dijaloga između nove intervencije historijskog objekta putem vizuelno nenametljivih ali kontrastnih enterijerskih elemenata. Na ovaj način se ne vrši samo prezentacija muzejskog sadržaja nego se aktuelizira odnos posjetitelja sa historijskim objektom. Kako bi na što bolji način ličnost i djelo prvog Predsjednika neophodno je uzeti u obzir tehnološki i kulturološki napredak koji iziskuje promišljanje novog sadržaja izložbe, selekciju eksponata, te obim popratnih tekstova unutar postavke a sve u cilju kako bi ispunili očekivanja savremenog posjetitelja muzeja. Od muzejske postavke se očekuje interaktivnost potpomognuta tehnološkim sredstvima, te jasnoća vizuelne prezentacije postignuta dobrim balansom tekstualnih i audiovizuelnih informacija. Pored novih eksponata, planiran je i redizajn rasvjete, postavljanje novih izložbenih vitrina i panoa, audio i vizuelnih efekata, te redizajn vizuelnog identiteta Muzeja.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Da bi realizirali navedene ciljeve a ujedno i zahtjeve društvene zajednice neophodno je nastaviti radove u okviru druge faze Projekta Adaptacije i renovacije stalne muzejske postavke koji predviđaju. izradu izložbnih panela, postavku inoviranih tekstova i vizuala, izradu i ugradnju stropnih elemenata za postavku pratećih sadržaja izložbe, nabavku, izradu i ugradnju obloge od industrijskih toplocinčanih rešetki na istočni i zapadni zid bedema te zamjenu rasvjetnih tijela u kuli Ploča, Širokac te bedemu.

Projekat bi obuhvatio i sanaciju krovnog pokrova kao i vanjskog stepeništa koje je drvene konstrukcije te je značajno oštećeno i zahtjeva u što skorijem vremenu sanaciju prvenstveno radi sigurnosti posjetilaca.

2. Rezultati konkursa za najbolji literarni rad i dodjela nagrada za učenike osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Rezultati konkursa za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Februar 2024. god.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO

Finansijska sredstva: 3.000 KM (trihiljadetkonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ u sredstvima javnog informiranja objavio je Javni poziv za prijavu na 12. Konkurs za najbolje literarne radove učenika osnovnih i srednjih škola za 2023/2024. Konkurs je bio otvoren od 07.12.2023. do 10.01.2024. godine nakon čega je Nadležna komisija odabrala tri najuspješnija rada iz kategorije osnovnih i srednjih škola. Na poziv se odazvao veliki broj osnovnih i srednjih škola iz cijele Bosne i Hercegovine, pa je Organizatoru stiglo ukupno 250 radova. Tradicionalni Konkurs Muzeja još jednom potvrdio se kao reprezentativan konkurs, naročito kada se, pored kvantiteta, ima u vidu i kvalitet radova koji pristižu na poziv Organizatora. Projekat se realizira u saradnji sa Institutom za jezik BIH čiji uposlenici, lingvisti i književnici, čine Nadležnu komisiju za odabir najboljih radova. Nagrađeni učenici će javno prezentirati svoj rad na našoj, već tradicionalnoj manifestaciji „Mladi ljljani“ u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Za najbolje radove obezbjeđene su novčane nagrade u iznosu: prvo mjesto - 350 KM, drugo mjesto - 250 KM i treće mjesto 150 KM za najbolje učeničke radove u kategoriji srednjih škola, a u kategoriji osnovnih škola prvo mjesto - 300KM, drugo mjesto - 200KM i treće mjesto – 100 KM.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

3. Manifestacija „Mladi ljiljani„ povodom 1.marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine

Naziv materijala: Manifestacija «Mladi ljiljani» povodom obilježavanja 1.marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 29.02.2024. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva: 2.000 KM (dvijehiljadekonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: JU Muzej „Alija Izetbegović“ planira obilježiti Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine svojom već tradicionanom manifestacijom „Mladi ljiljani“ 29.februara 2024. godine u Bošnjačkom institutu u Sarajevu. Centralna tema manifestacije biće posvećena mladima, i to pobjednicima i nagrađenim autorima radova 12. konkursa za najbolji literarni rad osnovnih i srednjih škola Bosne i Hercegovine, koji je raspisan u decembru 2023. godine. U sklopu programa pobjednicima će biti uručene nagrade i priznanja za ostvareni rezultat. Priznanja će dobiti i učesnici Likovne radionice „Moj bijeg u slobodu“ koju je vodio akademski slikar i profesor Dževdet Nikočević. Njihovi umjetnički radovi ovom prigodom biće prezentirani u prostoru Bošnjačkog instituta. U sklopu programa, o historijskom značaju 1.marta govorit će historičar, prof.dr. Amir Duranović.

4. Projekat digitalizacije arhivske i muzejske građe JU Muzeja „Alija Izetbegović“- II faza projekta

Naziv materijala: Projekat digitalizacije arhivske i muzejske građe JU Muzeja „Alija Izetbegović“-II faza projekta
Nosilac izrade: UO/JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2024. godine
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 10.000 KM (desethiljadakonvertibilnihmaraka)
Planirana sredstva planiramo iz donacija i grantova.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Kratak sadržaj: Projekat digitalizacije arhivske i muzejske građe JU Muzeja “Alija Izetbegović” za cilj ima povećanje dostupnosti i mogućnosti korištenja arhivske građe Muzeja korisnicima (studentima, istraživačima ili nekoj drugoj ciljnoj grupi). Prva faza projekta koja obuhvata skeniranje arhivskog materijala je završena u 2023. godini. Digitalna arhiva je od velikog značaja za predstavljanje kulturne baštine Bosne i Hercegovine, kao i za kreiranje novih mogućnosti za korištenje građe Muzeja, a koje uključuju pregled, pretraživanje i pristup digitalnim zbirkama. Digitalizacijom arhivske građe Muzeja otvaraju se mogućnosti za rad sa srednjoškolcima, studentima i istraživačima u pisanju naučno-istraživačkih radova, magistarskih radova i doktorskih teza. Postojanje ovakvog vida digitalne arhive je jako značajno i zbog zaštite vrijedne arhivske građe od mogućih oštećenja tokom korištenja, transporta ili drugih aktivnosti. Također, digitalni primjerci se mogu koristiti i kao sigurnosne kopije koje u slučaju gubitka ili većeg oštećenja mogu nadoknaditi nastali gubitak. Druga faza projekta obuhvata omogućavanje online pristupa digitalnoj arhivi koja će biti uploadovana na Cloud. Projekat digitalizacije uključuje uspostavu „virtuelnog showrooma“ tj. virtuelne prostorije koja predstavlja simulaciju Predsjedničkog kabineta prvog Predsjednika Bosne i Hercegovine, Alije Izetbegovića. U okviru simulacije će biti raspoređeni dokumenti, grafike, fotografije i drugi multimedijalni elementi. Virtuelni showroom je zamišljen kao kutak namijenjen virtuelnom iskustvu, opremljen sa VR setovima i popratnim sadržajima poput slušalica i stacionarnog tableta. Također, kompletan VR kutak može biti mobilan što muzeju omogućava organizaciju posjeta drugim lokacijama poput škola, sajмова i sl.

5. Dani otvorenih vrata

Naziv materijala: Dani otvorenih vrata
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 08.08.-10.08.2024. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO
Finansijska sredstva: 2.000 KM (dvijehiljadekonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Povodom obilježavanja rođendana prvoga predsjednika Predsjedništva Bosne i Hercegovine, Muzej „Alija Izetbegović“ omogućiti će besplatan ulaz svim



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

posjetiocima u periodu od 08-10. avgusta 2024. godine. Također, našim posjetiocima omogućit ćemo popust za kupovinu suvenira i knjiga iz izdavačke djelatnosti Muzeja.

6. Naučno-istraživački radovi, disertacije i magistarski radovi u suradnji sa Univerzitetom u Sarajevu

Naziv materijala: Naučno-istraživački radovi, disertacije i magistarski radovi
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 01.01.2024. - 31.12.2024.
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 2.000 KM (dvijehiljadekonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: U svom dosadašnjem radu u oblasti naučnog istraživanja, Muzej je pobudio interes naučnih ustanova za suradnju u sferi istraživanja moderne historije koja se veže za Aliju Izetbegovića. U okviru suradnje sa Univerzitetom u Sarajevu i drugim obrazovnim institucijama otvara se mogućnost naučne valorizacije i dugoročnog rada u ovoj oblasti. Pored biblioteke kao vrijednog izvora informacija, Muzej mladim istraživačima, učenicima i studentima stavlja na raspolaganje besplatnu posjetu stalne postavke Muzeja. Za obimnije i sadržajnije projekte postoji i mogućnost uvezivanja i kontaktiranja sa relevantnim ličnostima iz pojedine oblasti istraživanja.

7. Interaktivne radionice za učenike osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Interaktivne radionice za učenike osnovnih i srednjih škola u Muzeju
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 01.05.2024.-31.12.2024.
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 3.000 KM (trihiljadekonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ svake godine organizuje kreativne radionice i časove historije za učenike osnovnih i srednjih škola. Nakon obilaska Muzeja, učenici bilježe svoje utiske i stečeno znanje o Aliji Izetbegoviću u vidu literarnih i likovnih radova. Ova



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

aktivnost se organizira sa školama iz cijele BiH. U 2023. likovne radionice Moj bijeg u slobodu pod vodstvom akademskog slikara Dževdeta Nikočevića organizirale su se u saradnji sa Općinom Novi Grad Sarajevo u Centru za kulturu i edukaciju Safet Zajko. U 2024. nastaviti ćemo pomenutu saradnju ali ćemo organizirati radionice i u drugim gradovima BiH u saradnji sa njihovim općinama te srodnim ustanovama. U 2024. godini Muzej će nastojati da osposobi mobilne timove historičara, predavača i pedagoga koji će predavanja, radionice i časove historije držati u srednjim i osnovnim školama na prostoru cijele BiH.

8. Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja

Naziv materijala: Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2024. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 6.000 (šestiljadakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Tokom 2012. godine u sklopu „Dana otvorenih vrata“ otvorena je suvenirnica Muzeja „Alija Izetbegović“. Značajno je spomenuti da je ovo prva suvenirnica u Javnim ustanovama kulture u Kantonu Sarajevo. U sklopu projekta redizajn i adaptacija stalne muzejske postavke u 2021. godine, suvenirnica Muzeja je poprimila moderniji izgled prilagođen sveukupnom redizajnu prostora recepcije. Ove godine planiran je dizajn novih promotivnih suvenirna čime bi obogatili ponudu za posjetioce Muzeja.

9. Štampanje i promocija Muzejskog glasnika

Naziv materijala: Muzejski glasnik
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2024. godine
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“ / Ministarstvo kulture i sporta KS
Finansijska sredstva: 20.000 KM (dvadesethiljadakonvertibilnihmaraka)
Očekivana sredstva za realizaciju projekta su grantovi i donacije.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Kratak sadržaj: U skladu sa osnivačkim aktima i dugoročnim programskim opredjeljenjima Muzeja, Muzejski glasnik je u osnovi zamišljen kao naučna i stručna periodična publikacija s područja historije i srodnih znanosti, koja će programski popuniti i pratiti usmjerenje, misiju i ulogu institucije koja ga izdaje, u tematskom smislu i po hronološkom okviru. Naglasak Časopisa će biti na životu i djelu Alije Izetbegovića, te vremenu i historijskom kontekstu u kojem je on živio i djelovao, tj. savremenoj historiji Bosne i Hercegovine i Bošnjaka, kao i drugih naroda sa ovog prostora. Za razliku od primarne uloge Muzeja, koji kroz svoje redovne aktivnosti njeguje uspomenu na Aliju Izetbegovića, predstavljajući javnosti glavne aspekte njegova života i rada, kao i njegova najvažnija postignuća, ističući i osnovne vrijednosti za koje se Izetbegović zalagao - časopis bi afirmirao naučno-istraživački, historiografski i analitički pristup proučavanju Izetbegovićevog života, njegovog političkog djelovanja, kao i naučno-publicističkog rada, uz proučavanje tema važnih za historijska razdoblja (u širem smislu) u kojima je Alija Izetbegović živio i djelovao. Časopis bi posredstvom institucije koja ga izdaje ostvarivao saradnju sa univerzitetima, fakultetima, institutima i drugim naučnim i kulturnim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu, ovisno o njihovom znanstvenom interesovanju, koncepciji pojedinih brojeva časopisa itd. Časopis će uređivati Redakcija, na čelu sa glavnim i odgovornim urednikom. Na prijedlog Savjeta, Redakciju imenuje osnivač u saglasnosti sa izdavačem Časopisa. Redakciju će činiti afirmirani djelatnici naučno-istraživačkih ustanova (univerziteta, instituta, muzeja i sl.), prvenstveno historijske struke, te predstavnici Osnivača (Muzeja "Alija Izetbegović").

10. Akademija povodom 21. godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Naziv materijala: Akademija, polaganje cvijeća na Šehidskom mezarju Kovači i tematska izložba povodom obilježavanja godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Oktobar 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Finansijska sredstva: 20.000 KM (dvadesethiljadakonvertibilnihmaraka)

Očekivana sredstva za realizaciju projekta su vlastita sredstva i donacije.



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Kratak sadržaj: U sklopu programa obilježavanja godišnjice smrti Alije Izetbegovića 19. oktobra, Muzej svake godine tradicionalno organizuje polaganje cvijeća na Šehidskom mezarju Kovači u jutarnjem terminu, te svečanu Akademiju u Narodnom pozorištu Sarajevo, u večernjem terminu. Pored programa Akademije, biće pozvani ambasadori i predstavnici međunarodne zajednice, akademici, predstavnici vlasti i ugledne ličnosti. U 2024. godini u realizaciji programa povodom 21. godišnjice smrti Alije Izetbegovića očekuje se suorganizacija Fondacije „Alija Izetbegović“ Predsjedništva BiH i Vlade Kantona Sarajevo.

11. Konkurs za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Objava konkursa za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Decembar 2024. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Finansijska sredstva: 3.000 KM (trihiljadekonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Prvi konkurs za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola u organizaciji JU Muzej „Alija Izetbegović“ otvoren je za školsku 2012/2013. godinu. Ova aktivnost Muzeja je izazvala ogromno zanimanje učenika iz cijele BiH te se na konkurs prijavilo nekoliko stotina literarnih radova. Nadležna komisija Instituta za jezik BiH će izvršiti odabir najboljih radova koji će biti novčano nagrađeni na svečanoj manifestaciji "Mladi ljiljani" u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Nagradni fond za ovaj konkurs je 750 KM (sedamstopedesetkonvertibilnihmaraka) za učenike srednjih škola, te 600 KM (šeststotinakonvertibilnihmaraka) za učenike osnovnih škola koji se uručuje za Dan nezavisnosti naredne godine.

12. Četvrti ciklus Ljetne škole diplomatije

Naziv materijala: Četvrti ciklus Ljetne škole diplomatije

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Septembar 2024. god.

Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Finansijska sredstva: 10.000 KM (desethiljadakonvertibilnihmaraka)

Očekivana sredstva za realizaciju projekta su vlastita sredstva, grantovi i donacije.

Kratak sadržaj: Prva ljetna škola diplomatije u organizaciji JU Muzeja "Alija Izetbegović" održana je u avgustu 2021. godine (Međunarodni dan omladine), te je trajala sedam dana. Drugi ciklus je održan u septembru 2022. godine. Ovaj projekat ima za cilj da detaljnije upozna i educira polaznike o tematici diplomatije. Namjenjena je studentima/cama I, II i III ciklusa društvenih, humanističkih i političkih nauka. Predavači su eminentni profesori, visoki dužnosnici i ambasadori. Ova ljetna škola predstavlja vid neformalne edukacije koja pobliže upoznaje studente/ice sa diplomatijom kao ključem uspjeha za učestvovanje u međunarodnim odnosima, te pruža priliku polaznicima da nauče više o tehnikama i metodama pregovaranja, komuniciranja, debatiranja i razmjeni mišljenja. Po okončanju predavanja i u okviru *post-fellowship* programa, studenti imaju priliku da sa svojim mentorima rade na pisanju naučnih radova na odabranu temu. Najbolji radovi će biti nagrađeni i objavljeni u Zborniku radova. Nakon pet dana ispunjenih predavanjima i gostovanjima ambasadora, profesora i diplomata, studenti na raspolaganju imaju dva dana ispunjenih izletima i fakultativnim posjetama muzejima, galerijama i kulturnim institucijama. Pri okončanju ljetne škole, svim polaznicima će biti dodijeljene prigodne nagrade i certifikati.

13. Štampanje Zbornika radova četvrtog ciklusa „Ljetne škole diplomatije“

Naziv materijala: Zbornik radova četvrtog ciklusa Ljetne škole diplomatije

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Novembar 2024. god.

Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“

Finansijska sredstva: 4.000KM (četirihiljadekonvertibilnihmaraka)

Planirana sredstva: vlastita sredstva, donacije i grantovi.

Kratak sadržaj: U sklopu projekta Ljetna škola diplomatije predviđeno je i izdavanje Zbornika radova. Tokom trajanja ljetne škole, svi polaznici će dobiti određene zadatke od strane svojih mentora a po okončanju ljetne škole njihovi radovi će biti objavljeni u Zborniku radova čiji je izdavač Muzej "Alija Izetbegović". Zbornik radova ćemo proslijediti svim učesnicima, mentorima, saradnicima, prijateljima koji su podržali projekat Ljetna



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

škola diplomatije ali i svim visokoškolskim ustanovama kako bi ovo štivo bilo dostupno svim studentima. Objavljeni radovi će svjedočiti, ne samo o interesima mladih ljudi za područje vanjske politike i diplomatije, već i o potrebi BiH za što boljim, bogatijim i konciznijim diplomatskim obrazovanjem, kao i o potrebi razmišljanja o svojevrstnom resetu državne politike i diplomatije, u globalnim strateškim mjenama. Ljetna škola diplomatije i Zbornik radova biće poticaj i mali doprinos sistemskom pristupu kreiranja vanjske politike, te školovanja i usavršavanja diplomata za vrijeme koje živimo, a posebno za ono koje dolazi.

14. Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“

Naziv materijala: Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2024. godine
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 2.000 KM (dvijehiljadekonvertibilnih maraka)

Kratak sadržaj: Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“ koncipiran je kao dvomjesečna štampana i digitalna publikacija u kojoj bi bile predstavljene važne aktivnosti i projekti Muzeja, kao vijesti iz svijeta kulture i muzeologije. Newsletter je besplatan, te dostupan u elektronskoj formi na web stranici i društvenim mrežama Muzeja. Povodom 21.godišnjice smrti Alije Izetbegovića planira se štampanje Specijalnog izdanja.

15. Učešće na XXXIV Internacionalnom sarajevskom Sajmu knjige i učila 2024.

Naziv materijala: Učešće na Internacionalnom sarajevskom Sajmu knjige i učila 2024.
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 17.-22. april 2024. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO
Finansijska sredstva: 1.300 KM (hiljadutristokonvertibilnih maraka)
Planirana sredstva: vlastita sredstva.

Kratak sadržaj: U okviru Sajma, u Bosanskoj kući knjiga, tradicionalno se predstavlja više od stotinu izdavača i knjižara koji afirmišu djela iz svih oblasti stvaralaštva. Sajam



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

posjećuju desetine hiljada čitalaca, svih generacija, iz zemlje i regije. Mediji svakodnevno izvještavaju javnost o brojnim sajamskim programima koji se organizuju u saradnji sa institucijama nauke, kulture i umjetnosti. Na predstojećem Sajmu će pisci, izdavači, kritičari, biblioteke, kao i akademska zajednica, putem okruglih stolova, javnih debata i stručnih seminara, promovisati značaj zaštite autorskih prava i slobode izražavanja, u vremenu savremenih komunikacija i razvoja novih tehnologija. Sarajevski sajam poziva izdavače i autore u zemlji i svijetu, društva pisaca i PEN centre, institute, strane kulturne centre, stručne i druge medije da učestvuju na Sajmu. U periodu od 17.-22.04.2024. godine JU Muzej „Alija Izetbegović“ će učestvovati na XXXIV Internacionalnom sarajevskom sajmu knjige i tom prilikom na svom štandu kupcima ponuditi djela iz izdavačke djelatnosti Muzeja.

16. Mobilne izložbe Muzeja u gradovima BiH i inostranstvu

Naziv materijala: Mobilne izložbe Muzeja u gradovima BiH i inostranstvu
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2024. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO
Finansijska sredstva: 5.000 KM (pethiljadakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ planira organizirati tematske mobilne izložbe širom Bosne i Hercegovine i inostranstva. Izložba „Sjećanja“ je prvi put predstavljena u Vijećnici u oktobru 2023. godine u povodu godišnjice smrti Alije Izetbegovića, te nam je namjera prezenirati je u drugim gradovima BiH kao i inostranstvu. Izložbe „Diplomatski put Alije Izetbegovića“, „Alija Izetbegović – između Istoka i Zapada“, „1. Mart“, i druge, biće prikazane u školama, na univerzitetima, u galerijama, te u prostorijama Muzeja povodom značajnih historijskih datuma. Muzej je do sada predstavio izložbe u Danskoj, Švedskoj, Turskoj, Hrvatskoj te širom Bosne i Hercegovine.

17. Promocija autorskog djela Alije Izetbegovića „Islam između Istoka i Zapada“ u gradovima BiH

Naziv materijala: Promocija autorskog djela Alije Izetbegovića „Islam između Istoka i Zapada“ u gradovima BiH



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2024. godine
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 5.000 KM (pethiljadakonvertibilnihmaraka)
Planirana sredstva: vlastita sredstva i donacije.

Kratak sadržaj:

U 2023. godini JU Muzej „Alija Izetbegović“ štampao je knjigu „Islam Između Istoka i Zapada“, autorskog djela Alije Izetbegovića. Alija Izetbegović, u brojnim životnim situacijama bio je prikliješten očekivanjima i projekcijama-u sudbinskoj igri naslova svog kapitalnog djela-Između Istoka i Zapada. Njegov odgovor je bio i Istok i Zapad. Bio je jedini regionalni lider sa globalnim ugledom, podjednako dobrodošao u Washingtonu i Parizu, kao i u Teheranu i Rijadu a posebno u Kuala Lumpuru. Djelo „Islam između Istoka i Zapada“ će zasigurno pružiti historijski izvor pri izučavanju ličnosti Alije Izetbegovića, te kao takvo zaslužuje dostupnost u Muzeju „Alija Izetbegović“.

U suradnji sa srodnim ustanovama, Muzej planira promociju djela „Islam između Istoka i Zapada“ u gradovima Bosne i Hercegovine. Osim u suvenirnici Muzeja i na online shopu, knjiga će biti dostupna i u knjižarama širom Bosne i Hercegovine, kao i na Sajmovima. Muzej svake godine redovne učestvuje na Internacionalnom sajmu knjiga i učila u Sarajevu.

18. Dvije tematske izložbe iz fundusa Muzeja u saradnji sa Općinom Novi Grad

Naziv materijala: Dvije tematske izložbe iz fundusa Muzeja
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“ i Općina Novi Grad Sarajevo
Rok za izradu: April i Oktobar 2024. godine
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“ i Općina Novi Grad Sarajevo
Finansijska sredstva: 4.000 KM (četirihiljadekonvertibilnihmaraka)
Planirana sredstva obezbjeđuje Općina Novi Grad Sarajevo.

Kratak sadržaj: U sklopu saradnje sa Općinom Novi Grad Sarajevo, Muzej će predstaviti dvije tematske izložbe u Galeriji Općine Novi Grad. Jedna izložba biće posvećen ulozi Alije Izetbegovića kao Vrhovnog komadanta Armije RBiH. Planirani termin za izložbu je 15.april povodom obilježavanja Dana Armije RBiH. Druga Izložba fotografija“Sjećanja“, hronološki koncipirana, na 40 panoa, izložba prikazuje rijetko viđene originalne dokumente, pisma i



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

porodične fotografije koje je Muzeju ustupila porodica Izetbegović. Od Izetbegovićeg djetinjstva i mladosti, obrazovanja, prvih radnih iskustava, preko društvenog aktivizma, dvije robije, početka političkog djelovanja, državnštva i perioda agresije na Bosnu i Hercegovinu, pa sve do povlačenja i preseljenja na bolji svijet Izložba će biti upriličena u oktobru, povodom 21. godišnjice smrti prvog predsjednika Predsjedništva RBiH.

IV – KONTINUIRANI POSLOVI

1. Kontinuirano tehničko održavanje

Naziv materijala: Kontinuirano tehničko održavanje

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 01.01.2024. - 31.12.2024.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO

Finansijska sredstva: 1.000 KM (hiljadukonvertibilnihmaraka)

Muzej „Alija Izetbegović“ će kao javna ustanova Kantona Sarajevo, voditi računa o tome da se tehničko održavanje i ove godine zadrži na visokom nivou. Pored neophodnih manjih popravki, Muzej će se ove godine postarati da omogući još veći nivo bezbjednosti tokom posjeta u zimskom i kišnom periodu.

2. Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan

Naziv materijala: Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 01.01.2024. - 31.12.2024.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO

Finansijska sredstva: 7.650 KM (sedamhiljadašesstotinašesetkonvertibilnihmaraka)

JU Muzej „Alija Izetbegović“ će u skladu sa finansijskim mogućnostima, angažovati firmu Unilab d.o.o. u svrhu elektronskog monitoringa i interventne službe.



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Budući da Muzej nema vlastita finansijska sredstva kojima bi se obezbijedio adekvatan 24-satni fizički i video nadzor, ovu aktivnost će Muzej nastaviti obavljati u sporazumnom odnosu sa Fondom memorijala Kantona Sarajevo.

3. Konzervacija i prepariranje eksponata

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 01.01.2024. - 01.12.2024.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 1.000 KM (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)

Stalna i tekuća aktivnost je neophodna konzervacija eksponata koja će se raditi u skladu sa potrebama i uz angažman stručnog osoblja te će ista bit kontinuirano osigurana.

V - PLAN KADROVA

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ 40-02-18/23 od 07.04.2023. godine te Izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ broj 40-02-45/23 od 11.12.2023. godine predviđeno je 11 radnih mjesta. U Muzeju „Alija Izetbegović“ trenutno je zaposleno 3 (tri) uposlenika s tim u vezi da je jedan uposlenik vršilac dužnosti direktora do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora JU Muzeja „Alija Izetbegović“.

Popunjena radna mjesta, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ su: Kustos, Viši Muzejski pedagog (obnaša funkciju v.d. direktora) i Stručni saradnik za organizaciju i bezbjednost. Navedena radna mjesta su predviđena u budžetu za 2024. godinu.

Muzej nema dovoljan broj uposlenika što uveliko otežava svakodnevni rad Muzeja, posebno u ljetnom periodu kada je povećan broj posjeta.

Prema budžetu Muzeja Alija Izetbegović za 2024. godinu previđeno je 7 (sedam) uposlenika te će shodno tome nakon konkursne procedure biti popunjena jos 3 (tri) radna mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ 40-02-18/23 od 07.04.2023. godine te Izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Izetbegović broj 40-02-45/23 od 11.12.2023. godine. Napomenuli bi da je u proceduri Konkurs za izbor i imenovanje direktora JU Muzeja Alija Izetbegović, te shodno tome predviđamo i popunu radnog mjesta na poziciji Direktor.

Plan popune neophodnih radnih mjesta u JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu

- Tumač na izložbi –Vodič(1 izvršilac) SSS,- III/IV stepen tehničkog smijera, Gimnazija,
- Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture – Istraživač-naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića (1 izvršilac) VSS
- Stručni saradnik za ekonomske poslove ((1 izvršilac) VSS

Broj: 40-01-64/24
Sarajevo, 15.02.2024.godine

V.d. Direktorica
Šejla Cakić Rizvanović





**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J I

VI - GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. godinu

Za realizaciju aktivnosti iz ovog Programa rada predložen je Finansijski plan JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu kojim su predviđena finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa rada.

Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ moguće je mijenjati i dopunjavati u skladu sa predviđenom procedurom za njegovo donošenje. Jedan dio aktivnosti ovisiti će od propagandnih aktivnosti Muzeja kao i od donacija za određene projekte.

OBRAZLOŽENJE

odobrenog Budžeta JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2024. godinu

TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE

611100 – Bruto plaće i naknade 205.580 KM

Na prijedlog Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, a na osnovu važećih zakonskih i podzakonskih akata, sačinjen je predloženi iznos obaveza za bruto plaće i naknade u gore navedenom iznosu koji se temelji na osnovu broja od 7 (sedam) zaposlenika; 7 (sedam) VSS, prema priloženom spisku o kvalifikacionoj strukturi.

611200 – Naknade troškova zaposlenih 24.666 KM

Upute u Budžetskim instrukcijama broj 2 kojima se reguliše obim sljedećih prava iz ove stavke: naknade za prijevoz sa posla i na posao, naknade za topli obrok, naknade za regres i godišnji odmor, otpremnine zbog odlaska u penziju, te naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti, predstavljaju osnovu za obračun planiranih troškova koji su rađeni na osnovu pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata.

Opis	Zahtjev za dodjelu sredstava
Naknade troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	3.000
Naknade za topli obrok (konto 611221)	15.000
Naknade za regres za godišnji odmor (konto 611224)	3.666



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Otpremnine zbog odlaska u penziju (konto 611225)	
Jubilarnе nagrade (konto 611226)	
Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)	3.000
Nagrade za rezultate rada (konto 611231)	
Ostalo	
UKUPNO	24.666

612100 – Doprinosi poslodavaca 21.586 KM

Ovaj iznos je planiran za 7 (sedam) zaposlenika prema kvalifikacionoj strukturi važećeg Zakona o doprinosima Federacije Bosne i Hercegovine.

613100 – Putni troškovi 3.500 KM

U ovoj godini Muzej će izvršiti postavke mobilne izložbe kako u BiH tako i u inostranstvu te će iz toga razloga imati potrebu za službenim putovanjima. Pored toga, službena putovanja će biti realizirana u svrhu nastavka postojeće i sklapanja buduće saradnje sa ostalim muzejima i institucijama kulture u zemlji i inostranstvu te radi sudjelovanja na seminarima i konferencijama iz oblasti muzeologije.

613200 – Izdaci za energiju 9.000 KM

Troškovi električne energije će biti viši u ovoj godini, zbog adaptacija Muzeja pa će biti povećan utrošak električne energije, te činjenicom da se koristi i administrativni ured u objektu u ul. Evlije Čelebije bb.

613300 – Izdaci za komunalne usluge 4.500 KM

Ovaj iznos treba da pokrije troškove odvoza smeća, te utrošak vode i odvođenja otpadnih voda, kao i trošak telekom usluga i usluga pošte.

613400 – Nabavka materijala 6.000 KM

U skladu sa Planom javnih nabavki Upravnog odbora te u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, JU Muzej „Alija Izetbegović“ će nastaviti sa nabavkom neophodnog



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

kancelarijskog, administrativnog, tekućeg sitnog i kompjuterskog potrošnog materijala. U skladu sa tim nabavljat će se: rasvjetna tijela za muzejski prostor, materijal za održavanja higijene i konzervaciju eksponata, papir i pribor za kreativne radionice, itd.)

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva 400 KM

Ovaj iznos treba da pokrije troškove usluga prevoza i potrošnje goriva

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme 6.000 KM

Planirani iznos od 6.000 KM sastoji se iz sljedećih izvora:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od 4.000,00 KM
Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od 2.000,00 KM

U skladu sa propisima i važećim zakonima Muzej će povremeno imati potrebu za unajmljivanje opreme i imovine. Ova stavka će posebno biti aktivna u vezi sa organiziranjem manifestacija za čiju realizaciju će biti potrebno unajmiti razglas, kabine za prevođenje, opremu za prezentacije, te razne prostore i sale za realizaciju izložbi i naučno-istraživačkih projekata.

613700 – Izdaci za tekuće održavanje 60.000 KM

Planirani iznos od 60.000 KM sastoji se iz sljedećih izvora:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od 57.500,00 KM
Izvor 50 – Tekući transferi u iznosu od 2.500,00 KM

Za realizaciju aktivnosti iz ovog programa rada postoji i potreba za tekućim održavanjem zgrada i opreme koja je poprilično dotrajala, te zahtijeva stalno održavanje

613800 – Izdaci osiguranja, bank. usluga i usluga platnog prometa 550 KM

Navedeni iznos predstavlja realne potrebe za troškove platnog prometa i bankarskih usluga.

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge 52.276 KM

Planirani iznos od 52.276,00 KM sastoji se iz sljedećih izvora:

Izvor 10 – Budžetska sredstva u iznosu od 11.381,00 KM



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Izvor 20 – Vlastiti prihodi u iznosu od	27.000,00 KM
Izvor 40 – Prihodi od donacija u iznosu od	5.040,00 KM
Izvor 50 – Tekući transferi u iznosu od	7.500,00 KM

Ova stavka će pokriti isplate honorara i ugovora o djelu (sa svim pratećim zakonom propisanim isplatama poreza i doprinosa) svim angažiranim vanjskim suradnicima, a čiji je angažman neophodan za uspješno i zakonito obavljanje muzejskih poslova propisanih Zakonom, Pravilima i Programom rada ove ustanove. Pored toga ovaj ekonomski kod tereti i štampanje djela iz oblasti izdavačke djelatnosti Muzeja (Manifestacija «Mladi ljiljani» povodom Dana Nezavisnosti BiH, autorske knjige Alije Izetbegovića, štampanje Zbornika radova sa naučnih simpozija, program digitalizacije video materijala i fotografija iz perioda 1992-1995, organizacija Akademije povodom 21. godišnjice smrti Alije Izetbegovića, prevodi internet stranice i projektne dokumentacije na strane jezike, štampanje kataloga, knjiga, trošak reprezentacije, isplata članovima Upravnog i Nadzornog odbora, štampanje promotivnog materijala, kao i ostale nespomenute usluge).

613900 – MOK001- Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 655.00 KM

613900 – MOK002 – Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom 700.00 KM

614800 – Drugi tekući rashodi-sudske presude po tužbama uposlenika KS 100.00 K

Broj: 40-01-64/24
Sarajevo, 15.02.2024.godine



V.D. DIREKTORICA
Šejla Čakić Rizvanović

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši sljedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasno i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska pamica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetijedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Ziro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, tječajne zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeduje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove

(Akt o osnivanju) ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima.
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača. Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se (ugovorom) koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

(Aktom o prenošenju prava i obaveza) osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potreban je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i prisnakin rodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitov rada ustanove ili rodnika iz stava 2. ovog člana nadležni vsud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istoriske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dek ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ovog uredbi i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz red stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udeleživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbi; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

osivarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad приходima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad приходima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitostima rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitostima rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitostima rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i sebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavno propisani organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Blži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organovanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; od vjernosti osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim okolnostima utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVE

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;
2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;
3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;
7. ako se organizuje u preduzeće.

... slučajevima određenim zakonom ili aktom o
 ... slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-
 ... ustanove donosi osnivač.
 Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava
 korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-
 ve, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:
 - postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz
 člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa
 zakonom,
 - osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-
 ganizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice
 članove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana
 sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun
 članove,
 - složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz
 člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.
 Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog
 člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe
 osnivače se privremeni organ upravljanja i privremeni organ
 rukovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu
 ovog zakona, i to:
 - Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština
 RBiH,
 - izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-
 novala skupština gradske zajednice,
 - izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-
 ština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te
 opštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripreme radnje za
 organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od
 šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe
 redne škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-
 nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način
 utvrđen Zakonom o srednjoj školi (»Službeni list SRBiH«,
 broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe
 nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom
 kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana
 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest
 mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom
 uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-
 slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje
 obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-
 nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na
 snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-
 noj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i
 član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina
 su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog
 stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-
 štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.
 člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-
 ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-
 ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da
 u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za
 namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština
 gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzima-
 nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i
 člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-
 panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-
 ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-
 zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili
 više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-
 jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu
 odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu
 unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-
 jine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština
 gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim
 odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava
 osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-
 nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava
 osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-
 ku roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-
 nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-
 no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada
 javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-
 vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite
 prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-
 nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak
 javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština
 gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-
 tanovom iz člana 58. stav 2. kao ni nad ustanovom iz člana 59.
 stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-
 nove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove
 uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove
 uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Služ-
 benom listu RBiH«.

PR: broj 1183/92
 3. juna 1992. godine
 Sarajevo

Predsjednik
 Predsjedništva RBiH
 Alija Izetbegović, s. r.

**UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM
O IZMIJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA
ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAAMA**

Član 1.

Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, unosi registarskog uložka sa registarskim listovima i knjige kontrolnika prijave registarskih uložaka".

Član 2.

U članu 47. dodaje se novi član 47a, koji glasi:

"Član 47a.

Odredbe Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o primjenjivanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 6/92), shodno se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 6-1. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službeni list RBiH".

Ministar
pravosuđa
i uprave
Zlatko Dizdarević

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

165

Na osnovu Ammunicata Učlačka 5. stav 1. načinu Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade RBiH, donosi ovu Uredbu.



Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Progllašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana 1.1 tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

6. Uredba sa zakonskom snagom u finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspodjele sredstava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima predakana, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stele ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o općem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stambenim prostorima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojino Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljavanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o statkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobnicama jugoslovenskih boraca i stratišnih nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnaka i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnaka i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustankovima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjerimim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Putak, 21. septembra 2012.

Sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan. Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, podjednakin uslovnima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanoj prostoriji. Kako to utvrdi Kolegij u skladu sa prostornim mogućnostima

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zabilježena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice Komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja iz slušanja vezani za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da: učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija; iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine. Izuzetno, ukoliko se ukaze hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suštinski tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijiski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijiski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218. oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RII kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 36 - Strana 4

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbu, odluku, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev