



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-7734-8/24  
Sarajevo, 07.03.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na 15. sjednici održanoj **07.03.2024.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, nanadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**P R E M I J E R**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_ 2024. godine, donijela je

## **PRIJEDLOG**

### **O D L U K U**

#### **I**

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu.

#### **II**

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

#### **III**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-04- /24  
\_\_\_\_. 2024. godine  
**SARAJEVO**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **PRAVNI OSNOV:**

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

### **RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 04 - 2298 - 08-02 /24  
Sarajevo, 23.02.2024. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu, te dajemo sljedeće

**MIŠLJENJE**

Program rada JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst).



**DOSTAVITI:**

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-062, Fax: + 387 (0) 33 562-062  
Web: <http://mks.ks.gov.ba>, E-mail: [mks@mks.ks.gov.ba](mailto:mks@mks.ks.gov.ba)



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĀA  
SARAJEVO**  
INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

949  
**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO**

PRIMLJENO: 21-02-2024			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
12	11	2298	14

Broj: 04-01-362/23
Datum: 21.02.2024

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo  
Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

**Predmet: Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu**

Dostavljamo vam Program rada sa finansijskim planom JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ za 2024. godinu. Program rada je razmatran i usvojen na sjednici Upravnog odbora, te vam isti prosljeđujemo na dalju proceduru razmatranja i usvajanja.

  
Direktor  
Dr. sci. Boris Trajara, dipl.ing.arh.

Prilozi:

- Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu

Dostaviti :

- Naslovni
- Arhivi



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

Broj: 04-02-366-1/24

Datum:

Na osnovu člana 39. Pravila JU Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo (broj: 197/13 od 21.3.2013. godine; UO-933-2/15 od 1.10.2015. godine, UO/2-221/17 od 16.3.2017. godine i 11560-5/21 od 27.12.2021. godine) i članova 4. i 26. Poslovnika Upravnog odbora JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" broj 10736/21 od 19.08.2021. godine, Upravni odbor je na 33. redovnoj sjednici održanoj dana 14.02.2024. godine, donio sljedeću

## ODLUKU

### Član 1.

Usvaja se Program rada sa finansijskim planom JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" za 2024. godinu.

### Član 2.

Program iz člana 1. prosljeđuje se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

### Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA**



### DOSTAVITI:

1. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
2. članovima Upravnog odbora, 5x
3. direktoru,
4. arhivi UO,
5. arhivi Zavoda.



**KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU  
KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA  
SARAJEVO**

INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL-HISTORICAL  
AND NATURAL HERITAGE OF CANTON SARAJEVO

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM**

**JU „KANTONALNI ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA SARAJEVO“**

**za 2024. godinu**

Sarajevo, januar 2024. godina

## I UVODNI DIO

Programa rada JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, sa finansijskim planom za 2024. godinu izrađen je u skladu sa Odredbama tačke XI i XII. Odluke o metodologiji izrade i donošenju Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/23). Programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu obuhvata period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine.

### 1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj

**Naziv:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

**Osnivač:** Kanton Sarajevo

**Sjedište:** Ulica Josipa Štadlera broj 32, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

**ID broj:** 4200004140005

Formiranje službe zaštite kulturne baštine na prostoru Sarajeva započinje 1963. godine osnivanjem Fonda za uređenje Baščaršije. Odlukom Gradskog vijeća grada Sarajeva 1965. godine, Fond prerasta u „Gradski zavod za zaštitu i uređenje spomenika kulture“. U decenijama koje dolaze zavod se razvija u dobro organizovanu i moderno opremljenu specijalizovanu ustanovu koja bilježi značajne rezultate na zaštiti i obnovi spomeničkog naslijeđa.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo 1997. godine, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo preuzima u nadležnost cjelokupno kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe na prostoru Kantona Sarajevo. Na osnovu člana 2. Odluke o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) Kanton Sarajevo je preuzeo prava osnivača Javne ustanove „Gradski zavod za zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ koja nastavlja sa radom kao JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ u državnoj svojini. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ ima svojstvo pravnog lica i djeluje kao javna ustanova u državnoj svojini, koja u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturne baštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 2/00 i 37/08) može obavljati javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za obavljanje poslova iz oblasti zaštite kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa.

### 1.2. Djelatnost JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo

Programske aktivnosti Zavoda su prvenstveno sadržane u Zakonu o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08), Pravilima Javne ustanove Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, (02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine, 11560-5/21 od 27.12.2021. godine, 11611/21 od 30.12.21. godine, 2102/22 od 17.10.2022. godine, 2225-3/22 od 27.12.2022. godine, 771-7/23 od 11.05.2023. godine, 1232-3/23 od 11.08.2023. godine, 1440-2/23 od 25.09.2023. godine), Odluci o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13), kojima su utvrđene sljedeće nadležnosti Zavoda a to su:

- Stara se o zaštiti, korištenju i obnovi dobara baštine;
- Utvrđuje mjere i metode zaštite (konzervacija, restauracija, adaptacija, revitalizacija, rekonstrukcija, obnova te nadzor nad interpolacijom unutar dobra baštine);
- Obavlja poslove za druge kantone u slučaju da nije osnovan zavod za područje nekog kantona, a skupština toga kantona povjeri mu poslove očuvanja, zaštite i obnove baštine;





- Vodi Registar dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Dostavlja podatke o dobrima baštine i dobrima baštine pod prethodnom zaštitom Federalnom ministarstvu radi uspostavljanja i održavanja Centralnog registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Na zahtjev Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine, dostavlja tražene podatke za Registar naslijeđa od značaja za Bosnu i Hercegovinu i izvode iz Registra dobara baštine i dobara baštine pod prethodnom zaštitom;
- Daje mišljenje u postupku eksproprijacije ili ograničenja prava korištenja zaštićenog dobra baštine;
- Pruža stručnu pomoć drugim službama zaštite, pravnim i fizičkim licima - vlasnicima dobara baštine;
- Sarađuje sa kantonalnim zavodima drugih kantona;
- Stara se o stalnom usavršavanju stručnih kadrova Kantonalnog zavoda;
- Sarađuje sa organima institucijama nadležnim za prostorno uređenje Kantona;
- Sarađuje sa odgovarajućim institucijama u entitetima; Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj;
- Obavlja i druge poslove na zahtjev Skupštine, Vlade i nadležnog ministarstva.

Djelovanje u pravcu zaštite i očuvanja kulturno-istorijske i prirodne baštine na području Kantona Sarajevo. „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ ostvaruje poslovanje kroz:

- evidentiranje,
- utvrđivanje svojstva spomenika – valorizacija,
- izrada projekata, elaborata i studija,
- radovi na spomenicima,
- radovi održavanja – konzervatorsko-restauratorski nadzor,
- popularizacija i usavršavanje,
- poslovi dokumentovanja građe,
- informacioni sistem,
- pravni i opšti poslovi,
- finansijski poslovi,

uz ostale kontinuirane ili povremene aktivnosti vezane za redovno i efikasno poslovanje Zavoda.

Navedene nadležnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, obavlja samostalno u okviru zakonski utvrđenih nadležnosti i u skladu sa finansijskim mogućnostima ili u saradnji sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika, Vladom Kantona Sarajevo, resornim ministarstvom, lokalnim zajednicama, a sve u cilju unaprijeđenja kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo i smanjenja stepena ugroženosti dobara baštine. Djelatnost Zavoda se može proširiti ili promijeniti, a odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Skupština na prijedlog Vlade Kantona. JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će shodno Programu rada u 2024. godini provoditi sve aktivnosti na zaštiti i jačanju zaštite kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, a koje će ostvarivati zakonitim, transparentnim i stručnim radom.

Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima Javne ustanove "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo" (02-05-6482-19/13 od 21.03.2013. godine, 02-0525821-10/15 od 01.10.2015. godine, 02-05-10908-14/17 od 16.03.2017. godine, 11560-5/21 od 27.12.2021. godine, 11611/21 od 30.12.21. godine, 2102/22 od 17.10.2022. godine, 2225-3/22 od 27.12.2022. godine, 771-7/23 od 11.05.2023. godine, 1232-3/23 od 11.08.2023. godine, 1440-2/23 od 25.09.2023. godine) utvrđene su sljedeće djelatnosti Zavoda:



- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja
- 91.03 Rad istorijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce
- 91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada.

## **Struktura radnika u Zavodu**

JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ je tokom 2023. godine izvršavao povećan obim poslova iz svoje osnovne djelatnosti, s obzirom na nedostatak većeg broja radnika. Sistematizacijom poslova i radnih mjesta predviđeno je 38 (slovima: tridesetosam) radnih mjesta u ustanovi, od čega je u ustanovi zaposlen 21 (slovima: dvadesetjedan) radnik, od čega 1 radnik (slovima: jedan) na određeno vrijeme i direktor na mandatni period. Od 20 (slovima: dvadeset) radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme, njih dvoje će tokom 2024. godine steći uslove za redovnu starosnu penziju (jedan radnik u prvoj polovini godine, drugi radnik u drugoj polovini godine), čak njih četvero će u narednih 4 godine steći uslove za redovnu starosnu penziju, a pojedinim radnicima je efikasnost na radu znatno umanjena zbog bolesti.

U drugoj polovini 2023. godine, u JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ sprovedena je procedrura javnog konkursa za mjesto Viši stručni saradnik za konzervatorsko-restauratorske radove za koje nije bilo interesovanja, odnosno, Zavod nije zaprimio ni jednu prijavu na konkurs. Ova pozicija je neophodna za nesmetano funkcionisanje ustanove, odnosno kako bi se stvorili uslovi za rad na nacionalnim spomenicima Bosne i Hercegovine, a prema Uredbi Federalne vlade koja je donesena 2021. godine. Donošenjem ove Uredbe (Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju, Službene novine Federacije BiH, br. 25a/22, 42/22 i 93/22) onemogućen je rad Zavoda u jednoj od njegovih osnovnih djelatnosti nad većim dijelom istorijskog centra Sarajeva, odnosno onim dijelom radi čijeg evidentiranja, istraživanja i zaštite je Zavod i osnovan.

Zajedno sa direktorom, u Zavodu je trenutno zaposlen 21 (slovima: dvadesetjedan) radnik. Od predviđenog broja radnika, koji iznosi 38 (slovima: trideset osam), za nesmetano funkcionisanje ustanove potreban je minimalni broj radnika 23 (slovima: dvadeset tri). Uzimajući u obzir da u 2024.oj godini dvoje radnika ide u redovnu starosnu penziju, potrebno je zaposliti još minimalno 4 (slovima: četiri) radnika.

U cilju što učinkovitijeg obavljanja poslova i zadataka koji proizilaze iz Programa rada JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ svoju registrovanu djelatnost obavlja kroz sektore i službe, u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta, i to 6 (slovima: šest) sektora i 6 (slovima: šest) službi:

### **1) Rukovođenje i posloводство**

#### **2) Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine**

- 2a) Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa
- 2b) Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

#### **3) Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine**

- 3a) Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa
- 3b) Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

#### **4) Konzervatorsko-restauratorski sektor**

#### **5) Informacijsko-dokumentacioni sektor**



- 
- 5a) Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije  
5b) Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

#### 6) Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

Sektori i službe će u skladu sa planiranim aktivnostima i postavljenim ciljevima, postupati u skladu sa sljedećim pravnim propisima:

- Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94);
- Zakonom o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 2/00 i 37/08);
- Zakonom o zaštiti prirode („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13);
- Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 13/2017);
- Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 50/2016);
- Zakon o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/1999);
- Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/2017 i 1/2018);
- Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža „Bentbaša“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/2017);
- Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža „Bijambare“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/2010 - prečišćen tekst);
- Zakon o radu („Sl. novine FBiH“, br. 26/2016 i 89/2018);
- Zakon o zaštiti na radu („Službeni list SRBiH“, br. 22/1990);
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“, broj 39/14);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni Glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11, 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, br. 32/01, 48/11);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 2/98 i 48/99);
- Pravilnik o kriterijima za kategorizaciju dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02);
- Odluka o stavljanju dobra baštine Spomenički Kompleks Tunel D-B pod zaštitu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 21/15);
- Pravilnik o nagrađivanju nalazača dobra baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/02);
- Odluka o spomenicima od značaja za Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/11);
- Pravilnik o tehničkim i kadrovskim uslovima za vršenje arheoloških istraživanja Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02);
- Pravilnik o obrascu za evidenciju podataka o potencijalnim dobrima kulturne baštine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/02) i
- drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.

#### 1.4. Vanjska saradnja

U vrsti i obimu zadataka koji se postavljaju pred Službu zaštite, kompenzacija nedostajućih specifičnih stručnih kadrova vrši se angažovanjem vanjske saradnje – verificiranih pravnih ili fizičkih lica, što predstavlja garanciju izradi kvalitetnih i uspješnih projekata iz oblasti zaštite kulturne baštine na području Kantona Sarajevo.

Angažovanje vanjske saradnje, Zavod provodi u skladu sa pozitivno-pravnim propisima, provođenjem procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama za angažovanje pravnih lica u BiH, čime se obezbijuje transparentno i pravično trošenje budžetskih sredstava, kao i zaključivanjem Ugovora o djelu sa fizičkim licima (stručnjacima u



---

određenim oblastima od značaja za rad Zavoda), zaključivanjem Sporazuma o saradnji, Memoranduma o razumijevanju, Sporazuma o finansiranju raznih projekata sa ministarstvima, lokalnim zajednicama i drugim pravnim licima.

Tokom 2024. godine, Zavod planira uspostaviti nove saradnje i unaprijediti postojeće saradnje sa arhitektonskim fakultetima, kao i sa srodnim institucijama u polju zaštite baštine, sa posebnim akcentom na zavode za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa u zemlji i regionu. Ova saradnja će biti definisana sporazumima o saradnji i memorandumima o razumijevanju.

### **1.5. Upravljanje i rukovođenje**

Organ upravljanja JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” je Upravni odbor, čiji je način izbora, sastav i nadležnost regulisana odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH”, broj 12/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, (“Sl. novine Kantona Sarajevo”, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine i 11560-3/21 od 27.12.2021. godine).

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH”, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, (“Sl. novine Kantona Sarajevo”, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) je propisano da Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Jedna trećina članova Upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Direktor ustanove ne može biti član Upravnog odbora. Broj članova Upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove. Pravilima Zavoda je propisano da Upravni odbor Zavoda broji pet članova. Nadležnost i odučivanje Upravnog odbora Zavoda određeno je Pravilima Zavoda (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 01.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine), a gdje je propisano da Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih svojih članova:

- donosi Pravila Zavoda;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove razvojnih programa i finansijske planove;
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o radu;
- pokreće inicijativu o promjeni naziva Zavoda;
- pokreće inicijativu za proširenje ili promjenu djelatnosti, kao i za statusne promjene spajanja, pripajanja, izdvajanja i podjele Zavoda;
- donosi odluke o preduzimanju posebnih konzervatorskih, restauratorskih i drugih mjera za zaštitu;
- utvrđuje prijedlog za proglašenje kulturno-istorijskog i prirodnog dobra zaštićenim;
- donosi odluku o otvaranju stalnih ili povremenih izložbi, izdavanje publikacija, kao i drugim oblicima upoznavanja javnosti sa kulturno-istorijskim i prirodnim dobrima;
- daje saglasnost za razmjenu pokretnih zaštićenih dobara;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog članom 20 Pravila;



- usvaja izvještaje o poslovanju Zavoda i jedanput godišnje ga podnosi osnivaču;
- donosi odluke kojima se usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Zavoda i drugim aktima; Većinom glasova svih članova Upravni odbor:
- usvaja akt o unutrašnjosti organizaciji i sistematizaciji posla;
- usvaja akt o raspodjeli sredstava;
- usvaja akt o radnim odnosima zaposlenika Zavoda i druge opće akte u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje, kojim je drugi organ ili tijelo određeno ovim Pravilima ili aktom o radnim odnosima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- imenuje članove stalnih i povremenih tijela, komisija;
- odlučuje o pravima i obavezama imenovanih komisija ukoliko njihov rad nije utvrđen posebnim aktom Zavoda;
- usvaja izvještaj o radu stalnih i povremenih komisija;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima Zavoda i drugim aktima.

Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, Sarajevo“, (”Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99, 31/07 i 1/13) i Pravilima JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine) organ rukovođenja JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” je direktor.

U skladu sa navedenim aktima direktor Zavoda organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda. Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasne i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima i aktima Zavoda.

Procedura i uslovi za imenovanje direktora Zavoda, regulisani su Pravilima JU “Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo” (broj: 02-05-6482-19/13 od 21.3.2013. godine; 02-05-25821-10/15 od 1.10.2015. godine i 02-05-10908-14/17 od 16.3.2017. godine).

## **1.6. Finansiranje**

Redovna djelatnost JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ finansira se iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, dok se pojedinačni projekti i kapitalna ulaganja finansiraju, kako iz budžeta Kantona Sarajevo, tako iz budžeta drugih nivoa vlasti, putem namjenskih grantova te donatorskim sredstvima.

Finansijsko poslovanje Zavod obavlja putem JRT – jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo. Za svoje obaveze Zavod je odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost, a osnivač Zavoda, Kanton Sarajevo, je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda.

Izvori sredstava za rad Zavoda su:

- sredstva iz budžeta F BiH;
- sredstva osnivača;
- iz naknade za obavljanje intelektualnih i drugih usluga;
- iz legata, poklona, zavještanja i iz drugih izvora;

Sredstva Zavoda su:

- Sredstva za redovnu djelatnost Zavoda



- Grantovi – namjenska sredstva

### 1.7. Planovi i Programi rada

Zavod planira svoj rad i razvoj razvojnim i godišnjim planovima. Godišnji Program rada na nivou ustanove predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo.“

Program rada Zavoda sastoji se od: I Uvodnog dijela; II – Normativnog dijela, V – Tematskog dijela; IV – Finansijskog dijela, V – Kontinuiranih poslova, VI – Plana kadrova.

Sadržaj svakog dijela programa rada definisan je posebnim podzakonskim aktom: Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa. Programi rada službi, stručnih saradnika i ostalih uposlenika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada.

## II NORMATIVNI DIO

### II – 1 Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

U 2024. godini JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će donijeti:

**Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Zavoda**

**Predlagač:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

**Organ koji donosi:** Upravni odbor

**Rok:** jun 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor

**Kratki sadržaj:** U cilju pokretanja stručnog časopisa Zavoda, te u cilju regulisanja pitanja izdavaštva unutar Zavoda potrebno je izraditi novi akt.

**Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o izmjeni Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih mjesta**

**Predlagač:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

**Organ koji donosi:** Upravni odbor

**Rok:** jun 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Vlada Kantona Sarajevo

**Kratki sadržaj:** Radi iskazane potrebe za izmjenama uslova određenih pozicija potrebno je dopuniti važeći akt.

**Naziv propisa koji se donosi: Plan zaštite od požara na radu**

**Predlagač:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“

**Organ koji donosi:** Upravni odbor

**Rok:** avgust 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor

**Kratki sadržaj:** Potrebno je izraditi novi Pravilnik o zaštiti od požara na radu:

**Naziv propisa koji se donosi: Etički kodeks**

**Predlagač:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ – organ rukovođenja, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova



---

**Organ koji donosi:** Upravni odbor  
**Rok:** avgust 2024. godine  
**Organ koji razmatra:** Upravni odbor  
**Kratki sadržaj:** Potrebno je dopuniti važeći Etički kodeks Zavoda.

**Naziv propisa koji se donosi:** Tekući poslovi (odluke, zaključci, rješenja, ugovori, pravilnici, izvještaji i dr. akti  
**Predlagač:** organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole u poslovanju JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova  
**Organ koji donosi:** JU Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo  
**Rok:** Tokom godine  
**Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Nadzorni odbor, Direktor  
**Kratak sadržaj:** Tokom 2024. godine JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ će donijeti odgovarajuće akte i predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga djelatnosti Zavoda u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

**Naziv propisa koji se donosi:** Memorandumi o razumijevanju, Sporazumi i Protokoli o saradnji između JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ i drugih srodnih institucija  
**Predlagač:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova  
**Organ koji donosi:** Direktor Zavoda  
**Rok:** Tokom godine  
**Kratki sadržaj:** Memorandumi predstavljaju opšti okvir za institucionalnu saradnju, te omogućavaju provođenje specifičnih aktivnosti saradnje od obostrane koristi za ustanove potpisnice istih.

### III TEMATSKI DIO

Programske djelatnosti JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ sastoje se od poslova i zadataka na provođenju zakona u okviru vršenja registrovane djelatnosti ustanove, a podrazumijevaju niz pojedinačnih projekata koji će biti realizovani u 2024. godini.

#### Pravni osnov

Primarni pravni osnov za realizaciju zadataka iz Programa rada je Budžet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo.  
Programski zadaci koje Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo realizuje sa drugim nivoima vlasti (Federacija BiH, Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, opštine u Kantonu Sarajevo, i dr.) realizuju se putem direktnih namjenskih transfera, ili putem pojedinačnih ugovora. Pravni osnov svih vrsta nabavke (robe, usluge, radovi) ostvaruje se kroz primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH, kroz Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (146/23 od 29.11.2022. godine) i Pravilnik o javnim nabavkama (2225-3/22 od 27.12.2022. godine).

#### Autori projekata

Autori programskih projekata su radnici (stručni saradnici, viši stručni saradnici, stručni savjetnici) Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo različitih kadrovskih profila, te vanjski saradnici onih kadrovskih profila kojima Ustanova ne raspolaže u datom momentu.

#### Rokovi za realizaciju



---

Rokovi realizacije programskih projekata vezani su za uslove pojedinačnih ugovora, period građevinske sezone, ograničenja fiskalne budžetske godine i popunjenosti radnih kapaciteta Ustanove.

### **Priprema projekata**

Priprema programskih projekata u skladu sa Programom rada neposredno se odobrava nalogom Direktora. Pojedinačni projekti se realizuju kroz sljedeće oblasti djelovanja: utvrđivanje svojstva dobra baštine – evidencija i valorizacija, izradom projekata, elaborata, separata, studija i programa, radovima na spomenicima, radovima održavanja i popularizacijom, informatizaciju i digitalizaciju arhivske građe kao jednog od vidova njene zaštite.

### **Stručno obrazovanje i usavršavanje**

Obrazovanje i usavršavanje kadrova unutar JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ obezbjediće se putem:

- unapređenja materijalno-tehničke opremljenosti i komunikacijskih resursa,
- stručnog usavršavanja,
- nabavke stručne literature,
- učešća u tematskim seminarima, konferencijama, radionicama i drugim edukativnim oblicima usavršavanja.
- obukma radnika, po ukazanim potrebama Zavoda.

### **III – 1 Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine**

**PROJEKAT: Provođenje procedure prethodne zaštite pokretne baštine – Zbirka Josipa Štadlera I faza**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

**Rok:** jun 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra:** Stručna komisija unutar Zavoda

**Sadržaj:** Priprema prijedloga prethodne zaštite uključuje istraživanje, evidentiranje i revidiranje pripremljenog materijala od strane stručne komisije Zavoda na temelju čijeg izvještaja se donosi Rješenje o stavljanju dobra pod prethodnu zaštitu u cilju provođenja daljnje procedure proglašenja dobra pravno zaštićenim.

**PROJEKAT: Provođenje procedure prethodne zaštite pokretne baštine – mobilijar Hotela Holiday Inn**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

**Rok:** jun 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra:** Stručna komisija unutar Zavoda

**Sadržaj:** Priprema prijedloga prethodne zaštite uključuje istraživanje, evidentiranje i revidiranje pripremljenog materijala od strane stručne komisije Zavoda na temelju čijeg izvještaja se donosi Rješenje o stavljanju dobra pod prethodnu zaštitu u cilju provođenja daljnje procedure proglašenja dobra pravno zaštićenim.

**Projekat: Prijedlog prethodne zaštite dobara baštine, u skladu sa potrebama**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, sve službe

**Rok:** decembar 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra:** Stručna komisija unutar Zavoda, Skupština Kantona Sarajevo





---

**Sadržaj:** Priprema prethodne zaštite za dobra baštine u skladu sa iskazanim potrebama i u okviru Službe zaštite pokretnog kulturno-historijskog naslijeđa Sarajeva

**Projekat:** Izložba za Dane Evropskog naslijeđa

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

**Rok:** septembar 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Cilj izložbe je da predstavi manje poznate primjere kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa na području Kantona Sarajevo.

### III – 2 Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

**Projekat:** Provođenje procedure prethodne zaštite rezervoara iz austrougarskog perioda u KS – I faza

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

**Rok:** 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra:** Stručna komisija unutar Zavoda

**Sadržaj:** Priprema prijedloga prethodne zaštite uključuje istraživanje, evidentiranje i revidiranje pripremljenog materijala od strane stručne komisije Zavoda na temelju čijeg izvještaja se donosi Rješenje o stavljanju dobra pod prethodnu zaštitu u cilju provođenja daljnje procedure proglašenja dobra pravno zaštićenim.

**Projekat:** Elaborat valorizacije rezervoara iz austrougarskog perioda u KS) – II faza

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

**Rok:** septembar 2024. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** U cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.

**Projekat:** Izrada mape – komunalni objekti austrougarskog perioda u Sarajevu

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

**Rok:** decembar 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Izrada brošure sa mapiranim komunalnim objektima austrougarskog perioda u Sarajevu

**Projekat:** Publikacija o sakralnoj arhitekturi osmanskog perioda – II faza

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

**Rok:** decembar 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Izrada brošure sa odabranim džamijama iz osmanskog perioda prema Mapi arhitekture sarajevskih džamija (prva faza projekta – mapa, završena u 2023. godini)

**Projekat:** Elaborata zaštite kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Banjskog parka Ilidža



---

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, sve službe  
**Rok:** decembar 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo, Opština Ilidža

**Sadržaj:** Nastavak aktivnosti na istraživanju i valorizaciji Banjskog parka na Ilidži u cilju donošenja pravne zaštite. Izrada Elaborata o kulturno-istorijskim i prirodnim vrijednostima za koji je u prethodnoj godini urađena podloga u formi istraživačkog rada.

**Projekat: Istraživanje i izrada elaborata o stanju stabala s prijedlogom mjera sanacije i konzervacije**  
(saradnja sa Šumarskim fakultetom UNSA)

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

**Rok:** decembar 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Analiza ugroženih stabala na prostoru Kantona Sarajevo. Izrada elaborata sa mjerama sanacije i konzervacije.

**Projekat: Elaborat valorizacije vile iz austrougarskog perioda – I faza**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

**Rok:** septembar 2024. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** U cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.

**Projekat: Elaborat valorizacije vila Kašiković – II faza**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

**Rok:** septembar 2024. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** U cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.

**Projekat: Elaborat valorizacije projektne dokumentacije Zavoda – sanacije i restauracije džamija u Sarajevu**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa

**Rok:** septembar 2024. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** U cilju okončanja postupka proglašenja dobra pravno zaštićenim obaveza Zavoda je izrada elaborata koji će biti predmetom razmatranja Skupštine KS, a koji će ponuditi temeljitu evidenciju dokumentiranog dobra baštine, njegovu valorizaciju i mjere zaštite.

**Projekat: Separati zaštite u sklopu provedbene planske dokumentacije, u skladu sa planovima i Programima rada opština na području Kantona Sarajevo (2 separata zaštite)**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

**Rok:** decembar 2024. godina.



**Izvor finansiranja:** Opštine Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** U okviru izrade provedbene planske dokumentacije Zakon o prostornom uređenju predviđa i obavezu izrade Separata zaštite kulturne baštine. Separati zaštite evidentiraju i valoriziraju kulturnu baštinu planskog obuhvata u cijelosti, a paralelno s tim obrađuju i svaki pojedinačni objekat na terenu, te definišu mjere zaštite, način korišćenja dobra baštine, te moguće intervencije na svakom pojedinačnom objektu u obuhvatu provedbenog plana.

**Projekat:** Mapiranje i evidentiranje objekata arhitekture moderne i postmoderne (III faza)

**Nosilac izrade:** JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

**Rok:** decembar 2024. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Treća faza: Istraživanje i valoriziranje manjeg segmenta izgradnje od reprezentativnijih objekata izgrađenih u vrijeme socijalizma, a koji danas predstavljaju i važne simbole grada. Mapiranje će se nastaviti u narednim godinama, kontinuirano.

**Projekat:** Evidentiranje objekata s reprezentativnim primjerima dekorativnog moleraja i šablonskog slikarstva stambenih zgrada iz osmanskog i austrougarskog perioda u Sarajevu

**Nosilac izrade:** JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

**Rok:** decembar 2024. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** U cilju izrade dokumenta koji će predstaviti sve karakteristike i vrijednosti šablonskog slikarstva i dekorativnog moleraja u KS na primjerima sakralnih, javnih i stambenih zgrada i kuća iz različitih perioda (osmasksi, austrougarski, međuratni) radni zadatak će podrazumijevati izvršavanje jedne etape istraživačkog rada s fokusom na stambene zgrade i kuće iz austrougarskog perioda.

**Projekat:** Arheološko naslijeđe Sarajeva i nedestruktivna arheološka istraživanja

**Nosilac izrade:** JU "Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo", Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

**Rok:** decembar 2024. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** U cilju otkrivanja novih arheoloških nalazišta i sprovođenja aktivnosti na istraživanju rimskog lokaliteta "AQUA S..." na prostoru Opštine Ilidža.

**Projekat:** Časopis Zavoda (II faza)

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa, sve službe

**Rok:** decembar 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Natavak prethodno pokrenutih aktivnosti za uspostavljanje naučnog/ stručnog časopisa Zavoda. Uspostava procedura i pravila za izdavanje časopisa.

### III – 3 Konzervatorsko-restauratorski sektor

**PROJEKAT:** Projekat obnove fasada u Kantonu Sarajevo

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

**Rok:** decembar 2024. godina



---

**Izvor finansiranja:** Kreditna sredstva

**Sadržaj:** Izrada projekta, vršenje nadzora nad izvođenjem radova i vršenje radova na fasadama KS.

**PROJEKAT: Projekat tekućeg održavanja fasade Despića kuće**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

**Rok:** decembar 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Izrada projekta, vršenje nadzora nad izvođenjem radova i vršenje radova na fasadama Despića kuće

**PROJEKAT: Izrada arhitektonskih nacrtu sanacije fasada na palati Marijin dvor**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

**Rok:** decembar 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Izrada projekta (arhitektonska faza)

**PROJEKAT: Tekuće održavanje radnih prostorija Zavoda**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Konzervatorsko-restauratorski sektor

**Rok:** mart 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Izrada projekta (arhitektonska faza)

### III – 4 Informacijsko-dokumentacioni sektor

**Projekat: Promotivno-edukativni program za osnovce**

**Nosilac izrade:** ju „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

**Rok:** jun 2024. godina

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Razvoj predavanja i radionica za učenike osnovnih škola u Kantonu Sarajevo o značaju kulturno-istorijske i prirodne baštine, vrijednostima i očuvanju iste.

**Projekat: Revizija Registra pokretne baštine (III faza)**

**Nosilac izrade:** Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite pokretne baštine, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

**Rok:** decembar 2024. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Pregled i usaglašavanje rješenja o proglašenju sa aktuelnim pravnim propisima.

**Projekat: Revizija Registar nepokretne baštine (III faza)**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite nepokretnog kulturnog naslijeđa, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

**Rok:** decembar 2024. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Pregled i usaglašavanje rješenja o proglašenju sa aktuelnim pravnim propisima.



---

**Projekat: Registar nematerijalne baštine (III faza)**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba zaštite nematerijalnog kulturnog naslijeđa, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

**Rok:** decembar 2024. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Pregled i usaglašavanje rješenja o proglašenju sa aktuelnim pravnim propisima.

**Projekat: Revizija Registar prirodne baštine (III faza)**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, Služba informacijsko-prezentacijskih poslova, Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa, Sektor pravnih, opštih i računovodstvenih poslova

**Rok:** decembar 2024. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Pregled i usaglašavanje rješenja o proglašenju sa aktuelnim pravnim propisima.

**Projekat: Razvoj GIS baze podataka Zavoda**

**Nosilac izrade:** JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo”, sve službe

**Rok:** decembar 2024. godina.

**Izvor finansiranja:** Budžet Kantona Sarajevo

**Sadržaj:** Mapiranje dobara baštine, revizija i unos atributivnih podataka o dobrima baštine, revizija i dopuna evidencionih kartona, kreiranje interaktivne web mape dobara baštine KS sa digitalnim evidencionim kartonima u vidu tabela.

## IV FINANSIJSKI DIO

### 1) BUDŽET

Budžet Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo za 2024. godinu iznosi 1.107.524 KM, prezentiran u donjoj tabeli.

Finansijski plan je rađen na temelju odobrenog Budžeta za 2024. godinu koji iznosi 1.107.524 KM, a treba biti uvećan za razgraničene prihode iz 2023. godine u iznosu od 520.320 KM.

#### *Budžet za 2024. godinu prema izvorima finansiranja – KM*

Planirano za 2024. godinu	Izvori					
	Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo	Vlastiti prihodi	Transferi	Donacije	Namjenska sredstva	Primici
1.107.524	1.077.524	30.000	-	-	-	-

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo predstavljaju sredstva odobrenog Budžeta Zavoda za 2024. godinu.

Vlastiti prihod predstavlja planirane prihode od zakupnine lokaliteta Žuta tabija, prihode od usluga pristupa i korištenja (korištenja dokumentacione građe Zavoda) te prihode od realizacije aktivnosti naučno-istraživačkog rada, izrade elaborata, studija, evaluacija, ekvivalencija, ekspertiza i drugih stručnih usluga, dok će se kroz razgraničenja dodatno uplanirati transferima primljena sredstva od ostalih nivoa vlasti namijenjena za održavanje određenih spomenika kulture te ostalih planiranih i započetih programskih aktivnosti koji su



Adresa: Josipa Štadlera 32, tel:+387(0)33 475 033, fax: +387 (0)33 475 034, ID broj 4200004140005  
E-mail: [heritsa@spomenici-sa.ba](mailto:heritsa@spomenici-sa.ba), Web: [www.spomenici-sa.ba](http://www.spomenici-sa.ba)

naplaćeni u ranijim periodima u ukupnom iznosu od 20.320 KM kao i primici, također putem razgraničenja preneseni iz 2023. godine u iznosu od 500.000 KM, a koji se odnose na kreditno zaduženje od Razvojne banke FBiH.

## 2) RASHODI

Najznačajnije stavke rashoda u budžetu za 2024. godinu Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo su plate i naknade zaposlenika i iznose 76% budžeta.

U finansijskom planu za 2024. godinu projekcija budžetskih stavki koje se odnose na plaće i naknade troškova zaposlenih koje su odobrene u budžetu, korespondira sa odobrenim sredstvima za kapitalne izdatke namijenjene za obnovu i zaštitu kulturnih dobara, a zasnovana je na broju zaposlenih sa odgovarajućim stručnim kvalifikacijama. Odobreni broj zaposlenih u budžetu je 23 zaposlenika i na istom je nivou kao u prethodnoj godini.

Za materijalne izdatke projekcija je bazirana na iskustvenim podacima iz ranijih godina i usklađena sa stvarnim potrebama.

Kapitalni transferi namijenjeni za realizaciju programskih zadataka, sa projektima pojedinačne velike vrijednosti, se ne mogu ostvariti bez dodatnog zapošljavanja, posebno uzimajući u obzir tehnička ograničenja koja su postavljena pred Zavod (pitanje licence). Naglašavamo da, za realizaciju projekata za koja su obezbijeđena sredstva u budžetu, je potrebno zapošljavanje odnosno popunjavanje pozicija koje su upražnjene. Na dan 31.12.2023. Zavod je imao 21 zaposlenika.

Ek.kod	Opis	Finansijski plan za 2024. godinu	Od toga:					
			Iz Budžeta KS	Vlastiti prihodi	Transferi	Donacije	Namjenska sredstva	Primici
<b>I</b>	<b>TEKUĆI IZDACI ZAVODA</b>	<b>1.074.924</b>	<b>1.063.924</b>	<b>11.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
611000	<i>Plaće i naknade troškova zaposlenih</i>	839.619	839.619	0	0	0	0	0
611100	Bruto plaće i naknade	748.176	748.176					
611200	Naknade toškova zaposlenih	91.443	91.443					
612000	<i>Doprinosi poslodavca</i>	78.558	78.558	0	0	0	0	0
612100	Doprinosi poslodavca	78.558	78.558					
613000	<i>Izdaci za materijal i usluge</i>	156.747	145.747	11.000	0	0	0	0
613100	Putni troškovi	2.500	2.500					



613200	Izdaci za energiju	12.500	12.500					
613300	Izdaci za komunalne usluge	13.005	13.005					
613400	Nabavka materijala	7.000	6.000	1.000				
613500	Izdaci za prevoz i gorivo	1.500	1.500					
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	8.005	8.005					
613700	Izdaci za tekuće održavanje	53.000	53.000					
613800	Izdaci osiguranja, bankarske usluge	2.575	2.575					
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	51.000	41.000	10.000				
MIK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.387	2.387					
MIK002	Posebna naknada za zapošlj.invalidnih osoba	3.275	3.275					
<b>II</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
614800	Sudske presude po tužbama uposlenika	100	100					
<b>III</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>21.500</b>	<b>11.500</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
615200	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Prirodna baština Kantona Sarajevo	11.500	6.500	5.000				
615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama - Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine-spomenici	10.000	5.000	5.000				

Adresa: Josipa Šadlera 32, tel:+387(0)33 475 033, fax: +387 (0)33 475 034, ID broj 4200004140005  
E-mail: [heritsa@spomenici-sa.ba](mailto:heritsa@spomenici-sa.ba), Web: [www.spomenici-sa.ba](http://www.spomenici-sa.ba)



<b>IV</b>	<b>NAB. STALN. SREDSTAVA</b>	<b>11.000</b>	<b>2.000</b>	<b>9.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
821300	Nabavka opreme	10.000	1.000	9.000				
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.000	1.000	0				
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.107.524</b>	<b>1.077.524</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Broj zaposlenih: 23								

## OBRAZLOŽENJE

### I TEKUĆI IZDACI

I/ 1. Bruto plaće i naknade

611100 – Bruto plaće i naknade iznos 839.619 KM

Projekcija bruto plaća i naknada plaća, uključuje plaće, naknade plaća i doprinose iz plaća, zasnovanih na planiranom broju zaposlenih od 23 radnika, kao optimalnim pretpostavkama za realizaciju programskih zadataka za koja su odobrena sredstva. Pozicija bruto plaća je uvećana putem inicijative i prijedloga Zavoda na nacrt budžeta za 2024. godinu, a agregirano sadrži uvećanja za izdatke plata i naknada plata.

Broj zaposlenih odobren u budžetu je 23. Stanje zaposlenih na kraju 2023. godine je 21, od toga na neodređeno vrijeme je 20 i jedan uposlenik na određeno vrijeme.

*Kvalifikaciona struktura kadrova u 2024. godini*

VSS	VŠS	SSS	UKUPNO
21	0	2	23

611200 - Naknade troškova zaposlenih iznos 91.443 KM

Planirani izdaci za naknade troškova zaposlenih, rađeni su prema očekivanim izdacima za 2024. godinu, a zasnovani su na izdacima iz ranijeg perioda, za planirani broj zaposlenika kao što je navedeno ispod. Navedeni iznosi nisu dostatni, ali će se putem preraspodjele sa agregirane pozicije bruto plaća u toku godine (pomenuto iznad) pozicije uvećati prema realnim potrebama.

Naknada	Iznos po radniku	Iznos
Naknada troškova prevoza na posao i s posla	53,00	10.812
Naknada za topli obrok	1% od prosječne plaće u FBiH	45.000
Naknada za regres za godišnji odmor	50% prosječne plaće u Federaciji BiH	12.831
Otpremnina zbog odlaska u penziju	Pet plaća isplaćenih prije penzionisanja	17.800
Naknada za slučaj smrti i teže invalidnosti	Očekivani izdaci	5.000

Naknada troškova za prevoz na posao i s posla je planirana na osnovu cijene mjesečne karte gradskog prevoza, uz plan da prevoz koristi 21 zaposlenik.

Naknada za topli obrok planirana je za 23 zaposlenika, sa visinom od 1% od prosječne plaće u FBiH po danu. Regres za godišnji odmor planiran je po zaposleniku u iznosu od 50% prosječne neto plaće u FBiH.



Otpremnine zbog odlaska u penziju planirane su za dvoje uposlenika, u visini od pet isplaćenih plaća prije penzionisanja.  
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti planirana je u visini 5.000 KM na osnovu realne procjene.

612100 – Doprinosi poslodavca iznos 78.558 KM  
Predviđeni iznos je u skladu sa važećim Zakonom o doprinosima u FBiH, te je obračun izvršen na procjiranu vrijednost bruto plaća.

#### I/ 2. Izdaci za materijal i usluge

613000 – Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iznos 156.747 KM  
Ovi izdaci su planirani na osnovu stvarnih troškova iz ranijeg perioda i realnih očekivanja, a prezentirani su u tabeli ispod.

#### *Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge*

Opis	Planirani nivo sredstava u budžetu Zavoda u 2024. godini
613100 - Putni troškovi	2.500
613200 - Izdaci za energiju	12.500
613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	13.005
613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara	7.000
613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.500
613600 - Unajmljivanje imovine i opreme	8.005
613700 - Izdaci za tekuće održavanje	53.000
613800 - Izdaci osiguranja	2.575
613900 Ugovorene i druge posebne usluge;	51.000
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od	2.387
prir.nesreća	
Posebna naknada za podsticaj zapošlj.invalidnih	3.275
osoba	

#### **Uz obrazloženje:**

613100 - Putni troškovi iznos 2.500 KM  
Projekcija zasnovana minimalno procijenjenim iznosima za odlaske radnika na seminare i savjetovanja u inostranstvo ili izvan sjedišta Zavoda.

613200 – Izdaci za energiju iznos 12.500 KM  
Projekcija je rađena na bazi stvarne potrošnje energenata (električna energija i gas) u prethodnom periodu.

613300 – Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge iznos 13.005 KM  
Na ovoj poziciji su izdaci za usluge: 1. komunikacije: telefon, internet, poštanske usluge; 2. komunalne usluge koje uključuju izdatke za vodu i kanalizaciju, odvoz smeća i održavanje čistoće poslovnih prostorija i 3. osiguranje i monitoring objekta. Racionalizacijom troškova pri planiranju za dati period, ova stavka je smanjena u odnosu na Budžet za 2023. godinu.

613400 – Nabavka materijala iznos 7.000 KM  
Planirana je nabavka kancelarijskog materijala, kompjuterskog materijala, higijenskog materijala i sitnog inventara. Iz vlastitih prihoda je planirano finansiranje iznosa od 1.000 KM



613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva iznos 1.500 KM

Planirani iznos je minimum potreban za obilaskе terena neophodnih u procesu rada Zavoda, koji uključuje izdatke za registraciju vozila i izdatke za gorivo.

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme iznos 8.005 KM

Projekcija izdataka za zakupninu predstavlja zakupninu poslovnog prostora u objektu u Ulici Josipa Štadlera 32 u Sarajevu, u vlasništvu Općine Stari Grad, koji koristi Zavod zajedno sa JU Muzej Sarajeva.

613700 – Izdaci za tekuće održavanje iznos 53.000 KM

Ovi izdaci odnose se na razne popravke opreme, servisiranje vozila i slično, planirana na nivou minimalnih potreba za funkcionisanje Zavoda u iznosu od 3.000 KM. Zavodu je kroz usvojeni Budžet za 2024. na raspolaganje stavljeno dodatnih 50.000 KM, koje se nalaze na ovoj poziciji, a koje će prema stvarnim potrebama biti preraspodijeljeno.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa iznos 2.575KM

Iznos je predviđen za kolektivno osiguranje zaposlenika i osiguranje službenog vozila Zavoda (kasko i obavezno osiguranje).

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge iznos 56.662 KM

Plan je rađen na osnovu realnih potreba za usluge po raznim osnovama: naknade Upravnom odboru i naknade Nadzornom odboru sa pripadajućim porezom i doprinosima (uz nrazliku od oko 8.150 KM prema uvećanjima na osnovu odluke o utvrđivanju visine mjesečne naknade za rad članovima UO i NO javnih ustanova iz oblasti kulture (Sl.novine KS br.54 od 28.12.2023.)); Izdaci po osnovu povremenog samostalnog rada; IT podrška/ održavanje informatičke opreme (hardverske i softverske usluge); usluge pravnog zastupanja; stručno usavršavanje i obavezne edukacije zaposlenih; izdaci za informisanje; izdaci za reprezentaciju; objavljivanje oglasa; usluga štampe, kao i ostale stručne usluge i nespomenute usluge i dažbine – u ukupnom iznosu od 51.000 KM.

Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 2.387 KM;

Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom 3.275 KM.

Planirano je finansiranje: budžetskim sredstvima 41.000 KM, vlastiti prihodi 10.000.

## II TEKUĆI TRANSFERI

614814 - Drugi tekući rashodi - izvršenje sudskih presuda po tužbama zaposlenika iznos 100 KM

Ova budžetska stavka je projicirana sa minimalnim iznosom 100 KM. Stvarne obaveze po ovom osnovu nisu precizno utvrđene. Isplate i liste prioriteta isplata provodi Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

## III KAPITALNI TRANSFERI

615000 – Kapitalni transferi iznos 21.500 KM

Za realizaciju kapitalnih projekata za radove na zaštićenim objektima spomenika kulture i prirodne baštine, planirana su sredstava za 2024. godinu, kako slijedi:

MIU024 – Prirodna baština Kantona Sarajevo, ukupan iznos od 11.500 KM, od čega 6.500 KM iz budžetskih sredstava 6.500 KM i 5.000 KM iz vlastitih prihoda. Namjena će biti definisana tokom godine.



---

MIU026 – Realizacija programskih aktivnosti radova graditeljske baštine–spomenici, ukupan iznos iznos od 10.000 KM, od čega 5.000 KM iz budžetskih sredstava 5.000 KM i 5.000 KM iz vlastitih prihoda. Namjena će biti definisana tokom godine.

Putem razgraničenja iz prethodnih perioda, Zavodu će tokom 2024. godine dodatno uplanirati transferima primljena sredstva od ostalih nivoa vlasti namijenjena za održavanje određenih spomenika kulture te ostalih planiranih i započetih programskih aktivnosti koji su naplaćeni u ranijim periodima u ukupnom iznosu od 20.320 KM kao i primici, također putem razgraničenja preneseni iz 2023. godine u iznosu od 500.000 KM, a koji se odnose na kreditno zaduženje od Razvojne banke FBiH za projekat „Uređenje fasada“.

#### **IV NABAVKA STALNIH SREDSTAVA**

821300 – Nabavka opreme iznos 10.000 KM

Kod nabavke opreme planirana su sredstva za održavanje postojećih kapaciteta.

Iz vlastitih prihoda je planirano finansiranje u iznosu od 9.000 KM, budžetska sredstva 1.000 KM.

821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava iznos 1.000 KM

Planirano održavanje postojećih kapaciteta (dodatne licence za sistem elektronskog protokola i sl.).

#### **V KONTINUIRANI POSLOVI**

Pored pojedinačnih projekata, JU „Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo“ planira i obavlja niz poslova i zadataka u okviru redovne djelatnosti, koji se kao kontinuirani poslovi odvijaju kroz:

- Evidentiranje
- Izradu projekata, elaborata, programa i studija
- Informaciono-dokumentacioni centar
- Pravne, finansijske i opće poslove

##### **V-1 Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine**

-Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa

-Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa

**Projekat:** Programski zadaci Služba za zaštitu pokretnog kulturnog naslijeđa i Služba za zaštitu nematerijalnog kulturnog naslijeđa.

**Nosilac aktivnosti:** Sektor zaštite pokretne i nematerijalne baštine

**Rok:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Izrada Stručnih mišljenja i izdavanje Saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama opština Kantona, izdavanje Rješenja o saglasnosti za intervencije na objektima naslijeđa, u skladu sa potrebama opština Kantona, izrada Smjernica i Tehničkih uslova za izradu dokumentacije koja se tiče intervencije na objektima spomeničke vrijednosti, rekognosciranje evidencionih podataka - Izrada evidencionih kartona spomeničkog fonda Kantona Sarajevo, Nacionalni spomenici BiH - elaboracija vrijednosti pojedinačnih spomenika prema zahtjevima Komisije za nacionalne spomenike BiH.

##### **V-2 Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine**

-Služba za zaštitu nepokretnog kulturnog naslijeđa

-Služba za zaštitu prirodnog naslijeđa



**Projekat:** Programski zadaci Služba nepokretnog kulturnog naslijeđa i Služba prirodnog naslijeđa

**Nosilac aktivnosti:** Sektor zaštite nepokretne i prirodne baštine

**Rok:** Kontinuirano tokom 2024.godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Izrađuje elaborate i separate zaštite dobara, odnosno izdaje saglasnosti i mišljenja na iste, izrada projekata sanacije, konzervacije, rekonstrukcije i revitalizacije, učestvovanje u organizaciji zahvata na dobrima baštine, vršenje nadzora nad izvođenjem zahvata u okviru svojih kvalifikacija, vršenje kontinuiranog uvida u stanje dobara baštine i po potrebi preduzima aktivnosti, izrada prijedloga za proglašenje dobra zaštićenim, izrada Saglasnosti i Mišljenja na planirane aktivnosti.

### V-3 Konzervatorsko-restauratorski Sektor

**Projekat:** Programski zadaci Konzervatorsko-restauratorskog sektora

**Nosilac aktivnosti:** Konzervatorsko-restauratorski sektor

**Rok:** Kontinuirano tokom 2024.godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Izrađuje projekte konzervacije i restauracije, te prati njihovu implementaciju. Aktivno učestvuje u radu prva dva sektora.

### V-4 Informacijsko-dokumentacioni Sektor

- Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije

- Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

**Projekat:** Programski zadaci Služba dokumentacije baštine i zaštite Bašćaršije i Služba informacijsko-prezentacijskih poslova

**Nosilac aktivnosti:** Informacijsko-dokumentacioni sektor

**Rok:** Kontinuirano tokom 2024.godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Evidencija spomeničkog fonda

1. Registar zaštićenih spomenika kulture Kantona Sarajevo; Formiranje i obrada digitalne baze fonda zaštićenih nepokretnih spomenika kulture
2. Registar Liste pokretnih dobara kulture Kantona Sarajevo; Formiranje i obrada digitalne baze Liste pokretnih dobara
3. Lista evidentiranih prethodno zaštićenih i zaštićenih nepokretnih spomenika kulture i prirodne baštine Kantona Sarajevo

**Fond projekata:** nastavak, kontrola i dopuna zapisa koji su već uneseni u bazi fonda projekata, nakon čega slijedi štampanje cjelovitog inventara fonda projekata

**Fond monografskih publikacija:** unošenje dijela podataka iz starog prijeratnog inventara koji nije digitaliziran u digitalnu bazu monografskih publikacija

**Fond serijskih publikacija:** obrada novih serijskih publikacija

**Fond planoteke:** obrada novih jedinica i unos zapisa u bazu podataka, digitalizacija (skeniranje) posebno vrijednih karata i materijala koji se najčešće koriste

**Fond fototeke:** završena digitalizacija fonda (skeniranje), upis metazapisa, /starog inventara/ u narednoj godini planira se digitalizirati ostatak fonda i izrada/štampanje inventara u digitalnoj formi

**Digitalni fond:** arhiviranje u digitalnoj formi završenih projekata, separata, prezentacija...

**Hemeroteka:** kontinuirano digitaliziranje tekstova iz štampe, značajnih za djelatnost Zavoda

**Fond spomeničke arhive:** obrada fonda

Klasiranje građe prema spomeničkoj šifri (kodu), a na osnovu usvojene klasifikacije spomenika kulture



kontinuirano unošenje novih zapisa, novih inventarnih brojeva i djelovodnih protokola u postojeću bazu podataka i revizija starih zapisa. Čuvanje i smještaj arhivske građe spomeničkog fonda: poslovi organizacije i smještaja građe. Priprema dokumentacije za interne korisnike: pružanje informacija o spomenicima, priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za izradu separata zaštite, elaborata, projekata, stručnih mišljenja, uvjerenja, i ostalih stručnih tekstova vezanih za osnovnu djelatnost Zavoda. Priprema dokumentacije za vanjske korisnike: priprema tehničke, foto i ostale dokumentacije za studente, naučne radnike, institucije Grada, općine, priprema dokumentacije za srodne institucije. Nabavka, kupovina i međuinstitucionalna razmjena novih publikacija i arhivske građe: plan nabavke novih izdanja zavisi od raspoloživih sredstava, kopiranje arhivske tehničke dokumentacije, prikupljanje građe putem međuinstitucionalne razmjene radi kompletiranja arhivske građe spomeničkog fonda, nabavkom, poklonom, razmjenom i kopiranjem.

Ostale kontinuirane djelatnosti informaciono-dokumentacionog centra:

- Popularizacija naslijeđa /putem Web stranice Zavoda, saradnje sa TV i novinskim kućama i sl./
- Pružanje usluga školama, fakultetima, naučnim i drugim srodnim institucijama i pojedincima
- Međuinstitucionalna razmjena
- Prikupljanje i obrada arhivske i druge raritetne građe
- Kontinuirano popunjavanje, održavanje i čuvanje arhivskog spomeničkog fonda

Više od šest decenija postojanja Službe zaštite na prostoru Sarajeva rezultira postojanjem preko 50.000 dokumentacionih jedinica, a predstavlja vrijednost kulturne baštine i od velikog je značaja za Kantona Sarajevo.

#### V-5 Sektor opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

**Naziv:** Programski zadaci Službe opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

**Nosilac aktivnosti:** Službe opštih, pravnih i računovodstvenih poslova

**Rok:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Normativna djelatnost, Aktivnosti vezane za rad U.O., djelatnost zaštite, Primjena normi procesnog prava, Primjena normi obligacionog prava, Primjena normi radnog prava, Praćenje i usaglašavanje propisa sa internim pravnim aktima, Poslovi plana, analize i informisanja, Djelatnost finansija, Poslovi knjigovodstva, Poslovi računovodstva, Poslovi javnih nabavki

#### VI – PLAN KADROVA

Planom kadrova obuhvaćeno je utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad Zavoda:

- a) Prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, ukupan broj radnih mjesta iznosi 38.
- b) U Zavodu je trenutno zaposleno 21 (dvadesetjedan) radnik na neodređeno radno vrijeme, a direktor na mandatni period od 4 godine.
- c) U 2024. godini Zavod planira raspisati konkurse za 4 (četiri) radna mjesta

1. Stručni saradnik za zaštitu prirodnih vrijednosti
2. Viši stručni saradnik za konzervatorsko-restauratorske radove
3. Stručni savjetnik za zaštitu graditeljskog naslijeđa
4. Stručni saradnik za javne nabavke, obračun i likvidaturu





Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo  
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.  
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,  
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)  
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljenе nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samo stalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.



## IV - STRUKTURA VLASTI

## A) ZAKONODAVNA VLAST

## Član 16.

## Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

## Član 17.

## Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

## Član 18.

## Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

## Član 19.

## Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

## Član 20.

## Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

## Član 21.

## Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetijedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

## Član 22.

## Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

## B) IZVRŠNA VLAST

## Član 23.

## Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

## Član 24.

## Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

## Član 25.

## Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;



# SLUŽBENI LIST

## REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 - Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.  
SARAJEVO

Akontacija pretplate  
za 1992. godinu 3.900 dinara  
Žiro-račun 10100-603-1396

### 10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

#### UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

##### O USTANOVAMA

###### I - OSNOVNE ODREDBE

###### Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, fizičke zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

###### Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

###### Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se strano i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

###### Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

###### II - OSNIVANJE USTANOVE

###### Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

###### Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove

(Akt o osnivanju) ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,

- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,

- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

###### Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

###### Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

(Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

###### Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješenjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

###### III - DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

###### Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

## Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

## Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

## Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potreba je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i prisnaka srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istoriske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dek ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

## Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

## Član 27.

Upravni odbor:  
- donosi pravila ustanove;  
- imenuje i razrješava direktora;  
- utvrđuje planove rada i razvoja;  
- utvrđuje godišnji program rada;  
- donosi unansijski plan i usvaja godišnji obračun;  
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja; druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;

- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, ako je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno, da bi

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove, usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora, rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,

- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

#### Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru miere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

#### Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

#### Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

#### Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

#### Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

### VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

#### Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika u rukovanju su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

#### VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

##### Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, buđeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog ačesca korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

##### Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi se za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

##### Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaze.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad приходima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad приходima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

#### VIII - NADZOR

##### Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

##### Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

##### Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i sebnog registra.

##### Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavni organ.

#### IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

##### Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 13. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

##### Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Blizi propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

##### Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organovanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovama koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; od vornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

##### Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

##### Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

##### Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

#### X - PRESTANAK USTANOVE

##### Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizuje u javno preduzeće.

... slučajevima određenim zakonom ili aktom, u  
 ... slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akti o pre-  
 ... ustanove donosi osnivač.  
 Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava  
 ... uslužnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-  
 ... u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

**PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE**

**Član 53.**

Danom stupanja na snagu ove uredbe:  
 - postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz  
 ... 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa  
 ...  
 - osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-  
 ... iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice  
 ... sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana  
 ... sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun  
 ...  
 - složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz  
 ... 1. ove uredbe prestaju sa radom.  
 Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog  
 ... an primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

**Član 54.**

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe  
 ... renovala se privremeni organ upravljanja i privremeni organ  
 ... ikovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu  
 ... vog zakona, i to:  
 - Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština  
 ... BiH,  
 - izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-  
 ...ovala skupština gradske zajednice,  
 - izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-  
 ...tina i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te  
 ...štine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripreme radnje za  
 ...rganizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od  
 ...est mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

**Član 55.**

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe  
 ...rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-  
 ...nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način  
 ...tvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,  
 ...broj 39/90).

**Član 56.**

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe  
 ...stavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom  
 ...kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

**Član 57.**

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana  
 ...1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest  
 ...mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

**Član 58.**

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom  
 ...uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-  
 ...slovi od posebnog društvenog interesa.  
 Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje  
 ...obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-  
 ...nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na  
 ...snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-  
 ...noj svojini.

**Član 59.**

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i  
 ...član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina  
 ...su osnivača.  
 Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog  
 ...stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-  
 ...štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

**Član 60.**

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.  
 ...člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, u koji su izgrađeni od-

...no nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-  
 ...ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-  
 ...ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da  
 ...u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za  
 ...namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

**Član 61.**

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština  
 ...gradske zajednice odlučiće o zadržavanju odnosno preuzima-  
 ...nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i  
 ...člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-  
 ...panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-  
 ...ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-  
 ...zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili  
 ...više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-  
 ...jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu  
 ...odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu  
 ...unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-  
 ...jine.

**Član 62.**

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština  
 ...gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim  
 ...odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava  
 ...osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-  
 ...nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava  
 ...osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-  
 ...ku roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-  
 ...nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-  
 ...no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada  
 ...javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-  
 ...vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite  
 ...prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-  
 ...nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak  
 ...javne ustanove.

**Član 63.**

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština  
 ...gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-  
 ...tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.  
 ...stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-  
 ...nove provešće postupak iz prethodnog člana.

**Član 64.**

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove  
 ...uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove  
 ...uredbe.

**Član 65.**

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-  
 ...benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92  
 3. juna 1992. godine  
 Sarajevo

Predsjednik  
 Predsjedništva RBiH  
 Alija Izetbegović, s. r.

### UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMIJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

#### Član 1.

Ova uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, model registarskog uložka su registarskim listovima i knjige kontrolnika "uvjete registarskih uložaka".

#### Član 2.

U članu 47 dodaje se novi član 47a, koji glasi:

#### Član 47a.

Odredbu Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), shodno se primjenjuje i na postupak upisa ustanova u sudski registar.

#### Član 3.

Član 64 mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

#### Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Ministar  
pravosuđa i  
uprave  
Zmajević

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.



165  
Na osnovu Ammuniciona Ustavna 5...  
Republike Bosne i Hercegovine...  
Hercegovine, dana...



Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.  
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se  
utvrđuje cijena  
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana I.XXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

### UKAZ

#### O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Proglašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94  
1. juna 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

### ZAKON

#### O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

##### Član 1

Potvrđuju se uredbе sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana I.I tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u neuzanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom zakonu SRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspodjele sredstava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).



27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekanata, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I, IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

42. Uredba sa zakonskom snagom o uslovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stece ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomirivanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupcima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvišenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o općem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o pamičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojini Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I, IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobnicama jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti držanja kožu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju općih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretninama u svojini gradona za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obezbnica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i prometi čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom u bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom u obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana I.I na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

## Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne rane opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

## Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbu sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

## Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podmiruje Skupštini Republike Bosne i Hercegovine naarte propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

## Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik  
Skupštine RBiH,  
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## UKAZ

### O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94  
1. juni 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

## ZAKON

### O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

#### I - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

##### Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma u Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

##### Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovník Vlade RBiH) i drugim aktima.

#### II - ORGANIZACIJA VLADE

##### 1. Sastav Vlade

##### Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

##### 2. Način rada i odlučivanje Vlade

##### Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednice Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

**Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)**

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 41 – Strana 24

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

**Član 106.**

- Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:
- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
  - da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
  - da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
  - da u toku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

**Član 107.**

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

**Član 108.**

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 109.**

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

**V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

**Član 110.**

Rad Skupštine je javan.  
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

**Član 111.**

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.  
Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

**Član 112.**

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima

**Član 113.**

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. Člana 111. biće održana bez prisutva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.  
U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

**Član 114.**

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.  
Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili razlučivanja veza za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 115.**

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:  
učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;  
iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;  
i  
daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.  
Izuzetno, ukoliko se ukaze hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

**Član 116.**

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**VI - AKTA SKUPŠTINE**

**Opće odredbe o aktima**

**Član 117.**

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje sućeljena tumačenja zakona ili drugog akta.

**Član 118.**

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.  
Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.  
Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

**Član 119.**

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.  
Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

**Član 120.**

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.  
Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.  
Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

**Član 121.**

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

**Član 122.**

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKA  
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA  
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navodjenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resomom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

#### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

#### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

#### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resomog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

## XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

## XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

## XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC**

## I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

## II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

## III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

## IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

**Zakon o Vladi Kantona Sarajevo**  
**(„Službene novine Kantona Sarajevo“,**  
**broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)**  
**(čl. 26. i 28. stav 4.)**

Broj 36 - Strana 4

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

**VII - AKTA VLADE KANTONA**

**Član 26.**

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbu, odluku, rješenja i zaključke.

**Član 27.**

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

**Član 28.**

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

**Član 29.**

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

**VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA**

**Član 30.**

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA**

**Član 31.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

**Član 32.**

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

**X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 33.**

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

**Član 34.**

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

**Član 35.**

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

**Član 36.**

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

**Član 37.**

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

**Član 38.**

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godinc  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvatić, s. r.

**ZAKON**

**O SUDSKIM TAKSAMAMA**  
(Prečišćeni tekst)

**DIO PRVI. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

**Član 2.**

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev