



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-41623-22/23  
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **28. sjednici održanoj 28.09.2023. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

**PO OVLAŠTENJU PREMIJERA**

**ministar Zlatko Mijatović**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 ), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu, donijela je

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Broj:  
Sarajevo,

**Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**

# **O b r a z l o ž e n j e**

## **I – PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12).

## **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2022. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Health

Broj: 10-33-4366-13/23  
Sarajevo, 5.09.2023. godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- O V D J E -**

**Predmet:** Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu

**1. Uvod**

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21 i 52/21 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst). JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je dostavila Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu. Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2022. godinu, te Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora i Izvještaj o radu direktora za 2022. godinu. Na navedeni izvještaj ustanove, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj; 01-33-5-7576-2/23 od 04.05.2023. godine dao mišljenje, koje u prilogu dostavljamo. Ovlašteni revizor je dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022. godine, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.

## 2. Djelatnost i organizacije

Djelatnost JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i djelatnosti specijalističko-konsultativne dijagnostike. Rad u ustanovi je organizovan u okviru 8 (osam) službi; ginekološka, perinatološka, endokrinološka, radiološka, etiološka, planiranje porodice, administrativno-pravna i služba za ekonomsko-finansijske poslove, a obavlja se na 8 (osam) lokaliteta. U okviru službi Zavoda, formirane su unutrašnje organizacione jedinice: savjetovališta, odjeljenja i ordinacije. Upravljačku strukturu čini Upravni odbor kao organ upravljanja. Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja, direktor koji rukovodi radom ustanove i Stručno vijeće kao savjetodavni organ direktora, kojeg čine šefovi lokaliteta, dva koordinatora i glavna medicinska sestra.

## 3. Kapaciteti

### 3.1. Prostor:

Rad ustanove se odvija na osam lokaliteta, sa radnim vremenom u dvije smjene od 7.30 do 20.30 sati. Lokalitet u ul. Josipa Vancaša broj 1 je sjedište ustanove, a ostalih sedam lokaliteta su smješteni u objektima JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Odlukom o izmjeni odluke o utvrđivanju dnevnog i sedmičnog radnog vremena broj: IO-2311-01122 od 03.11.2022. godine, utvrđeno je dnevno i sedmično radno vrijeme JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu Žena i materinstva Kantona Sarajevo, na koju je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dalo saglasnost, aktom broj 10-30-39594-2122 od 08.11.2022. godine. U toku 2022. godine je završena Sanacija i rekonstrukcija dvorišta i dijela terase Centralnog objekta Zavoda. U Vogošći je završeno preuređenje unutrašnjih prostorija, tačnije spajanje ordinacija čime su navedene ordinacije funkcionalnije u smislu pružanje zdravstvenih usluga pacijenticama.

### 3.2. Ljudski resursi:

Ukupan broj zaposlenih u Zavodu za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u 2022. godini je 127, od kojih 125 sa statusom uposlenika na neodređeno vrijeme, a 2 na određeno. Broj zdravstvenih radnika ukupno 103, a nezdravstvenih radnika je 24. U toku 2022. godine, a u skladu sa Zakonom o radu FBiH, penzionisane su 4 (četiri) medicinske sestre i 1 (jedna) citoskinkerka. Ukupno 5 (pet) radnika. Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 6 (šest) radnica na održavanju čistoće. Postupak prijema je završen krajem jula 2022. godine. Uz saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo proveden je postupak prijema u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine i to za poziciju Stručnog saradnika za opće, pravne i kadrovske poslove. Postupak prijema je završen u maju 2022. godine. Trenutno na specijalizaciji iz ginekologije i opstetricije Zavod ima 9 (devet) doktora medicine.

**3.3. Oprema:** Vlada Kantona Sarajevo ( kreditnim sredstvima za 2021. godinu) je obezbjedila



finansijska sredstva za nabavku medicinske opreme - digitalnog mamomata za potrebe Zavod za zdravstvenu zaštitu Žena i materinstva Kantona Sarajevo u iznosu od 250.000 KM. Novi digitalni mamograf je instaliran na lokalitetu NDC Otoka, gdje je zamjenjen stari analogni mamograf i obezbjeđena vrhunska oprema za mamografske preglede i rano otkrivanje karcinoma dojke. Aparat je stavljen u funkciju i uvezan u AIS i PACS/RIS sistem, te su snimci u digitalnom formatu sad u elektronskom kartonu pacijentice i dostupni za pregled na bilo kom lokalitetu Zavoda kao i na višim nivoima zdravstvene zaštite gdje se po potrebi upućuju pacijentice. Ministarstvo zdravstva KS je nabavilo za potrebe Zavoda digitalni skener za digitalizaciju PAPA pločica, uz 4 monitora za očitavanje istih, te server i softverska rješenja za digitalizaciju procesa uzimanja, obrade i arhiviranja briseva, uz mogućnost za pozivanje pacijentica i vođenje procesa skrininga za rano otkrivanje karcinoma grlića materice. Iz sredstava Zavoda su nabavljena 3 nova fetal monitora za snimanje otkucaja srca ploda kod trudnica- CTG aparati. Uz postojeće aparate (koji su nabavljani prethodnih godina) na svim lokalitetima Zavoda imamo nove aparate i odlične uslove za snimanje CTG kod naših trudnica. Iz sredstava Zavoda izvršena je nabavka i putničkog motornog vozila, za potrebe Zavoda (potrebe direktora, uprave, tehničke službe i patronaže po potrebi). Izvršena je nabavka 4 (četiri) nova autoklava- aparata za sterilizaciju.

#### 4. Izvršenje programa rada

##### 4.1. Primarna zdravstvena zaštita:

- Planirani broj aktivnih kartona u 2022. godini je 84.977. a realizovani broj u 2022. godini je 141.809 (Index izvršenja 167 %.),
- Planirani broj posjeta u 2022. godini je 108.150, a realizovani broj posjeta u 2022. godini je 207.077 ( Index izvršenja 99 %.),
- Planirana prosječna dnevna opterećenost po ljekaru u 2022. godini je 24 pacijenta, a realizovana u 2022. godini je bila 27 pacijenata (Index izvršenja 113 %),
- Planirani broj patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara u 2022. godini je 16.070 a realizovani broj u 2022. godini je 15.259 (Index izvršenja 95%).

##### 4.2. Specijalističko-konsultativna dijagnostika:

- Planirani broj ultrazvučnih pregleda u 2022. godini je 1.848, a realizovani broj u 2022. godini je 2.094 ( Index izvršenja 113 %),
- Planirani broj ultrazvučnih pregleda dojke u 2022. godini je 9.272, a realizovani broj u 2022. godini je 11.057 (Index izvršenja 107 %),
- Planirani broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2022. godini je 7.938, a realizovani broj u 2022. godini je 8471 (Index izvršenja 107%),
- Planirani broj laboratorijskih analiza u 2022. godini je 15.957, a realizovani broj u 2022. godini je 18.256 ( Index izvršenja 114 %). U 2022. godini povećan je broj pregleda u odnosu na prethodnu (2021.g.) 8.471/7.938.



## 5. Finansijsko poslovanje

### 5.1 Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2022. godine iznosi 3.261.926 KM, a prosječna otpisanost iznosi 53%. Stepen otpisanosti medicinske opreme iznosi 60%, a ostale opreme je 72%.

Vrijednost investicionih ulaganja u opremu JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u 2022. godini iznosi 891.701 KM, od kojih se iznos od 89.049 KM odnosi na vlastita sredstva ustanove, a iznos od 802.652 KM predstavljaju sredstva budžeta.

### 5.2 Izvještaj Finansijski:

U Izvještaju o finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu dat je prikaz ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda u 2022. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2021. godini i planiranim sredstvima za 2022. godinu.

Ukupni prihodi u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 5.644.594 KM i za 13% su veći u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 5.119.547 KM i za 10% su veći u odnosu na nivou prihoda ostvarenih po ovom osnovu u prethodnoj godini, od čega prihodi ostvareni od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznose od 5.081.672 KM, a prihodi po osnovu participacije 37.875 KM. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim приходima iznosi 90%.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 551.355 KM i veći su za 49% u odnosu na prethodnu godinu.

Ovi prihodi su ostvareni po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 223.365 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 212.052 KM i ostalih prihoda u iznosu od 89.630 KM.

Ukupni rashodi u 2022. godini izvršeni su u iznosu od 5.643.703 KM i za 14% su veći u odnosu na prethodnu godinu. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 4.929.171 KM (87% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije 392.307 KM (7% ukupnih rashoda), te materijalni i ostali troškovi poslovanja 322.225 KM (6% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 27.199 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku, broj: 10-453-07/23 od 27.03.2023. godine, kojom se ostvarena dobit u iznosu do konačne odluke, iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala.



Vrijednost kapitala Ustanove na dan 31.12.2022. godine iznosi 2.714.646 KM, i veća je za 27.199 KM odnosno 1% u odnosu na isti dan prethodne godine.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2022. godini iznosi 1.817 KM i veća je za 24% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju, računovodstvo i konsalting „Škamo“ d.o.o. Tuzla finansijski izvještaji perioda čine u mnogome fer prezentaciju finansijskog položaja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022. godine, finansijsku uspješnost te novčane tokove za godinu koja je završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

### 5.3. Zaključna razmatranja

Ustanova je u izvještajnom periodu realizirala planirane programske aktivnosti, te ostvarila pozitivan finansijski rezultat poslovanja u iznosu od 27.199 KM. U Izvještaju o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2022. godine nezavisni revizor je dao pozitivno mišljenje.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

## MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

**MINISTAR**

**Prof. dr Haris Vranić**

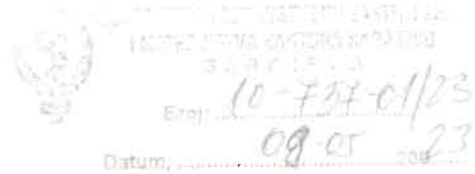




Broj: 01-33-3-7576-2/23

Datum: 04.05.2023. godine

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva  
n/r Direktora, Mr.sci.med.dr.Enis Hasanović



Josipa Vancaša br. 1  
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 10-691-01/23 od 28.04.2023. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo sljedeće

#### MISLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 5.081.672 KM po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2022. godinu po ovom osnovu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Služba za plan i analizu
- a/a



JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO

INSTITUTION FOR HEALTH  
PROTECTION OF WOMEN  
AND MOTHERHOOD  
CANTON SARAJEVO

Broj: 10-684 -07/23  
Sarajevo, 27.04.2023. godine

Na osnovu člana 25. stav (1) tačka m) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na XIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.04.2023. godine, donio je sljedeću

## ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022.godinu.

## OBRAZLOŽENJE

Upravnom odboru dostavljen je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022.godinu.

Obzirom da na dostavljeni Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022.godinu, članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi, jednoglasno je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA**

**Besima Hadžihasanović**

### Dostaviti

- Ministarstvu zdravstva KS
- ZZO KS
- Predsjedniku UO i članovima UO
- Ekonomsko-finansijskoj službi
- Administrativno-pravnoj službi
- a/a UO



JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO

INSTITUTION FOR HEALTH  
PROTECTION OF WOMEN  
AND MOTHERHOOD  
CANTON SARAJEVO

Broj: 10- 151 -07/23  
Sarajevo, 27.03.2023. godine

Na osnovu člana 25 stav (1) tačka e) i člana 28 stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na XVII redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2023. godine, donio je sljedeću

### ODLUKU

Usvaja se Godišnji obračun za 2022. godinu.

### OBRAZLOŽENJE

Upravnom odboru dostavljeni su obrasci godišnjeg obračuna za 2022.godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Obzirom da na dostavljene obrasce godišnjeg obračuna za 2022. godinu, članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi, jednoglasno su donijeli odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA**

**Besima Hadžihasanović**

#### Dostaviti

- Ministarstvu zdravstva KS
- Predsjedniku UO
- Članovima UO
- Ekonomsko-finansijskoj službi
- Administrativno-pravnoj službi
- a/a



JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO

INSTITUTION FOR HEALTH  
PROTECTION OF WOMEN  
AND MOTHERHOOD  
CANTON SARAJEVO

Broj: 10-~~10~~-07/23  
Sarajevo, 27.03.2023 .godine

Na osnovu člana 19 stav (2) tačka d), člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na XVII redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2023. godine, donio je sljedeću

## ODLUK U

### I

Ostvarena dobit JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, po godišnjem obračunu za 2022. godinu, u iznosu od 27.199 KM, ostaje da se do daljnjeg iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala.

### II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za ekonomsko-finansijske poslove JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

## O b r a z l o ž e n j e

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je po Godišnjem obračunu za 2022. godinu ostvarila dobit u iznosu od 27.199 KM.

Na osnovu člana 19. stav (2) tačka d), člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo članovi Upravnog odbora jednoglasno su donijeli odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA**

**Besima Hadžihasanović**

### Dostaviti

- Ministarstvu zdravstva KS
- ZZO KS
- Predsjedniku i članovima UO
- Ekonomsko-finansijskoj službi
- a/a



JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO

ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО

Broj: 10-~~10~~-07/23  
Sarajevo, 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 25. stav (1) tačka c) i d) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, a u skladu sa dopisom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-4546/23 od 30.03.2023.godine, Upravni odbor na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine, donijeli su sljedeću

### ODLUKU

Usvaja se Plan kadrova za 2023.godinu.

### OBRAZLOŽENJE

Upravnom odboru dostavljena je prijedlog Plana kadrova za 2023. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Obzirom da na dostavljeni Plana kadrova za 2023. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi to je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA**

**Besima Hadžihasanović**

#### Dostaviti

- Predsjedniku i članovima UO
- Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- EFS i APS
- a/a UO



**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

Broj: 10-1161/2-07/23  
Sarajevo, 13.07.2023. godine

Na osnovu člana 25. stav (1) tačka m) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 45/13, 47/13 i 31/16), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na XXII redovnoj sjednici održanoj dana 13.07.2023. godine, donio je sljedeću

### **ODLUKU**

Usvaja se dopuna Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu:

- iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova
- izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki

### **OBRAZLOŽENJE**

Upravnom odboru dostavljena je dopuna Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu: iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova i izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki

Obzirom da na dostavljenu dopunu Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu: iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova i izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki, članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi, jednoglasno je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA**

**Besima Hadžihasanović**

#### **Dostaviti**

- Ministarstvu zdravstva KS
- ZZO KS
- Predsjedniku UO i članovima UO
- Ekonomsko-finansijskoj službi
- Administrativno-pravnoj službi
- a/a UO



**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**INSTITUTION FOR HEALTH  
PROTECTION OF WOMEN  
AND MOTHERHOOD  
CANTON SARAJEVO**

Broj: 10- 681 -013/23  
Sarajevo, 27.04.2023. godine

Na osnovu člana 44. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, te člana 2. Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor na XXXIV redovnoj sjednici održanoj dana 27.04.2023. godine, donio je sljedeći

**IZVJEŠTAJ**  
**o izvršenom nadzoru nad poslovanjem**  
**JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva**  
**Kantona Sarajevo za 2022. godinu**

Nadzorni odbor JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, shodno članu 35. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH“, br. 6/12, 8/93 i 13/94), a u skladu sa aktom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-4366/23 od 15.02.2023. godine, koji je zaprimljen u ovaj Zavod dana 20.02.2023. godine, analizirao je i pregledao Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za period 01.01. do 31.12.2022. godine i Godišnji obračun za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Izvršena analiza Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, pokazala je da je Zavod izvršavao sve svoje poslove za koje je osnovan, u prihvatljivim rokovima i na zadovoljavajući način.

Finansijsko poslovanje odvijalo se u skladu sa finansijskim planom prihoda i rashoda, s tim da se konstatuje da su ukupni prihodi veći za 13 % u odnosu na isti period prethodne godine. Strukturalno i analitički konstatuje se da su prihodi od ZZO KS kao temeljni izvor finansiranja ustanove za 10% veći u odnosu na iste u 2021 godini. Prihodi od ZZO KS učestvuju sa 90% u ukupnim приходima Zavoda. Prihodi od participacije veći su za 2% u odnosu na plan, a takođe veći za 15 % u odnosu na ostvarenje iz 2021.godine. Posebno je značajno i raduje nas da je evidentan rast ovih prihoda što znači da je primarana funkcija Ustanove tj. zaštita zdravlja žene kroz segment javnog zdravstva ispunjena. U domenu ostvarenih prihoda u direktnim plaćanjima pravnih i fizičkih lica konstatujemo da su isti za 72% veći u odnosu na plan, i takođe veći za 120% u odnosu na ostvarenje iz 2021. godine. Ostvarenje ovih prihoda u izvještajnoj godini imalo je ovako pozitivno kretanje zbog završetka pandemije coronavirusa i vraćanja na normalne tokove.

Ukupni rashodi u 2022. godini su analogno приходima imali povećanje od 14% u odnosu na 2021. godinu, a u odnosu na plan za 2021.godinu su veći za 5%. Najveći rashodi su, evidentirani na poziciji troškova plata uposlenih što iznosi 76,8% od ukupnih rashoda i isti imaju povećanje od 15% u odnosu na 2021.godinu. Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih participiraju sa 8,8% u ukupnim rashodima i veći su za 13% u odnosu na realizaciju u 2021.godini. Ta izdvajanja su 8% veća u odnosu na plan 2022.godine.

Troškovi amortizacije su treći po veličini u razradi troškova i učestvuju sa 7% u ukupnim troškovima izvještajne godine i u odnosu na isti period 2021.godine, imaju povećanje za 8,5 %. Razlog tome je uvođenje u proces rada nove opreme visoke nabavne vrijednosti, što je po automatizmu izazvalo i rast navedenih troškova. Ovim nabavkama stepen otpisanosti medicinske opreme je kroz nabavke iz budžeta i vlastita sredstva ostao na nivou iz 2021.godine tj. 56% iako smo imali rashoda opreme zbog dotrajalosti. Svi ovi pokazatelji upućuju da se ulaganja vrše sa ciljem podizanja kvaliteta usluge.

U narednom periodu se očekuju nova ulaganja u medicinsku opremu što iz Budžeta KS ali i iz vlastitih sredstava.

Troškovi materijala, energije, usluga i ostali nematerijalni troškovi učestvuju sa 8,2% u ukupnim rashodima perioda i manji su za 45.650 KM odnosno 12 % u odnosu na isti period prethodne godine. Ova grupa troškova obuhvata materijal za rad, sve energenta i ostale nematerijalne usluge. Kretanje troškova u ovoj grupi je različito tj. materijalni troškovi su manji prije svega zbog činjenice da je materijal za mamografiju izbačen iz upotrebe, zatim troškovi energenata su porasli, troškovi osiguranja značajno porasli itd. Sva kretanja troškova u ovom domenu imaju svoju argumentaciju.

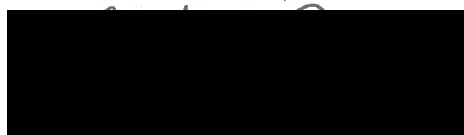
Konstatuje se da je Zavod u 2022. godini, iz vlastitih sredstava uložio za nabavku opreme 89.049 KM. Sredstva su utrošena za nabavku medicinske opreme, namještaja za ordinacije i automobila nakon prodaje starog.

Budžetom Kantona Sarajevo za 2022.godinu, planirana su sredstva za nabavku digitalnog Mamomata i sanaciju krova na centralnom objektu u Ul. Josipa Vancaša u ukupnom iznosu od 520.000 KM. Realizovano je sljedeće: 1 mamomat, 1 uređaj za digitalizaciju uzoraka u citologiji, 2 autoklav uređaja sve u iznosu 769.860 KM. Aktivnosti vezane za rekonstrukciju na objektu nisu realizovane u 2022.godini ali su ponovo stavljene u plan za 2023.godinu.

Konstatuje se da je Zavodu u toku 2022.godine, Općina Centar donirala sredstva za nabavku 1 autoklav uređaja u vrijednosti 20.000 KM. Farmaceutska kuća Evropa lijek donirala je 2 klima uređaja za lokalitet NDC Otoka

U ukupnom finansijskom poslovanju iskazana je dobit u iznosu od 27.199 KM.

**PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA.**



**Dostaviti:**

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Predsjednik i članovi NO
- APS
- EFS
- a/a





**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

Broj: 10-1162/2-013/23  
Sarajevo, 10.07.2023.godine

Na osnovu člana 42. i 44. Statuta Javne ustanove Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13, 47/13 i 31/16), člana 19 Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor na XXXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 10.07.2023. godine, donosi

### **ODLUKU**

Usvaja se dopuna Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu:

- iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova
- izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o poanu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki

### **OBRAZLOŽENJE**

Nadzornom odboru dostavljena je dopuna Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu: iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova i izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki

Obzirom da na dostavljenu dopunu Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2022. godinu: iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova i izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki, članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi, jednoglasno je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNICA  
NADZORNOG ODBORA**

Dijana Handžić

**Dostaviti:**

- Predsjednik i članovi Nadzornog odbora
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- a/a



**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

**IZVJEŠTAJ O RADU I  
FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
ZA 2022.GODINU**

**Sarajevo, April 2023. godine**

# I - IZVJEŠTAJ O RADU

## **A. UVOD**

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju urađen je prema utvrđenoj Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 5/08 i 23/09) i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacije (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 23/21), te sadrži sve relevantne podatke u pogledu pravnog statusa, te u pogledu izvršenih poslova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

### **1. Djelatnost**

Djelatnost Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativna dijagnostika.

(2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 47/10), djelatnost obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- c) 63.11 – Obrada podataka

Djelatnost Zavoda obavlja se na lokalitetima u okviru osnovnih Službi, i to:

- a) Perinatološka služba,
- b) Služba za ginekološku zaštitu žena – ordinacije,
- c) Radiološka služba,
- d) Služba za planiranje porodice,
- e) Endokrinološka služba,
- f) Citološka služba,
- g) Administrativno-pravna služba,
- h) Služba za ekonomsko-finansijske poslove.

### **2. Osnivač ustanove**

Skupština Kantona Sarajevo je Osnivač Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo definisano je da je Zavod osnovan u cilju pružanja usluga zdravstvene zaštite ženama na području Kantona Sarajevo.

Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta, i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.

### **3. Sjedište ustanove**

Sjedište JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je u Sarajevu, ulica Josipa Vancaša broj 1.

### **4. Identifikacijski broj ustanove**

Identifikacijski broj JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, pod kojim se vodi u Registru poslovnih subjekata je: **4200291370008**

## **5. Radno vrijeme ustanove**

Radno vrijeme JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je organizovano u dvije smjene, u skladu sa članom 18. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Radno vrijeme od 7,30 do 20,30 sati.

Puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati sedmično.

Sedmično radno vrijeme radnika je raspoređeno, na pet dana u sedmici, od ponedjeljka do petka, s tim što Poslodavac može utvrditi radno vrijeme radnika i subotom, a radi ostvarivanja punog mjesečnog fonda sati iz stava (5) ovog člana.

Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog i mjesečnog radnog vremena Poslodavac može odrediti drugačiji dnevni, sedmični i mjesečni raspored radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu, kantonalnim propisom kojim je uređen početak, završetak i raspored radnog vremena Poslodavca, a u smislu člana 181. Stav (8) Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Odlukom o izmjeni odluke o utvrđivanju dnevnog i sedmičnog radnog vremena broj: 10-2311-01/22 od 03.11.2022. godine, utvrđeno je dnevno i sedmično radno vrijeme JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo na koju je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dalo saglasnost, aktom broj 10-30-39594-2/22 od 08.11.2022. godine.

## **B. ORGANIZACIJA USTANOVE**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo organizovana je na osam lokaliteta kako bi ginekološka zdravstvena služba bila pristupačna svim ženama Kantona Sarajevo:

- **LOKALITET CENTAR** - (ujedno i sjedište JU "Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva" Kantona Sarajevo ) ul. Josipa Vancaša broj 1,
- **LOKALITET STARI GRAD** lociran u Domu zdravlja Stari Grad, ul. Alajbegovića bb,
- **LOKALITET NOVI GRAD – NDC** – lociran u Domu zdravlja Novi Grad, ul. Bulevar Meše Selimovića broj 2,
- **LOKALITET SARAJ POLJE**, lociran u Domu zdravlja Saraj polje, ul. X Transverzala bb,
- **LOKALITET ILIDŽA** lociran u Domu zdravlja Ilidža. Ul. Mustafe Pintola broj 1,
- **LOKALITET HADŽIĆI**, lociran u Domu zdravlja Hadžići ul. 6. Mart broj 14,
- **LOKALITET VOGOŠĆA**, lociran u Domu zdravlja Vogošća, ul. Igmanska 52,
- **LOKALITET ILIJAŠ**, lociran u Domu zdravlja Ilijaš, ul. Bogumilska 6.

U okviru Službi Zavoda obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice: savjetovaništa, odjeljenja, službe i ordinacije.

### **Perinatološka služba u svom sastavu ima:**

- a) Savjetovanište za zaštitu trudnica, porodilja i majki,
- b) Genetičko savjetovanište,
- c) Odjeljenje za ultrazvučnu dijagnostiku,
- d) Ciljana monovalentna patronažna služba,
- e) Psihofizička priprema trudnica.

### **Služba za ginekološku zaštitu u svom sastavu ima ordinacije za:**

- a) Ranu detekciju i prevenciju malignih oboljenja genitalnih organa i dojke (ginekoloških pregleda, sistematskih pregleda, kolposkopskija, uzimanje PAPA briseva, ciljane abrazije i punkcija),
- b) UZ dijagnostika oboljenja ginekoloških organa (materice, jajnika).

**Radiološka služba u svom sastavu ima:**

- a) Kabinete za mamografiju i UZ preglede dojke.

**Služba za planiranje porodice u svom sastavu ima:**

- a) Savjetovalište za kontracepciju,
- b) Odjeljenje za eksplorativnu ginekološku dijagnostiku i pobačaje.

**Endokrinološka služba u svom sastavu ima:**

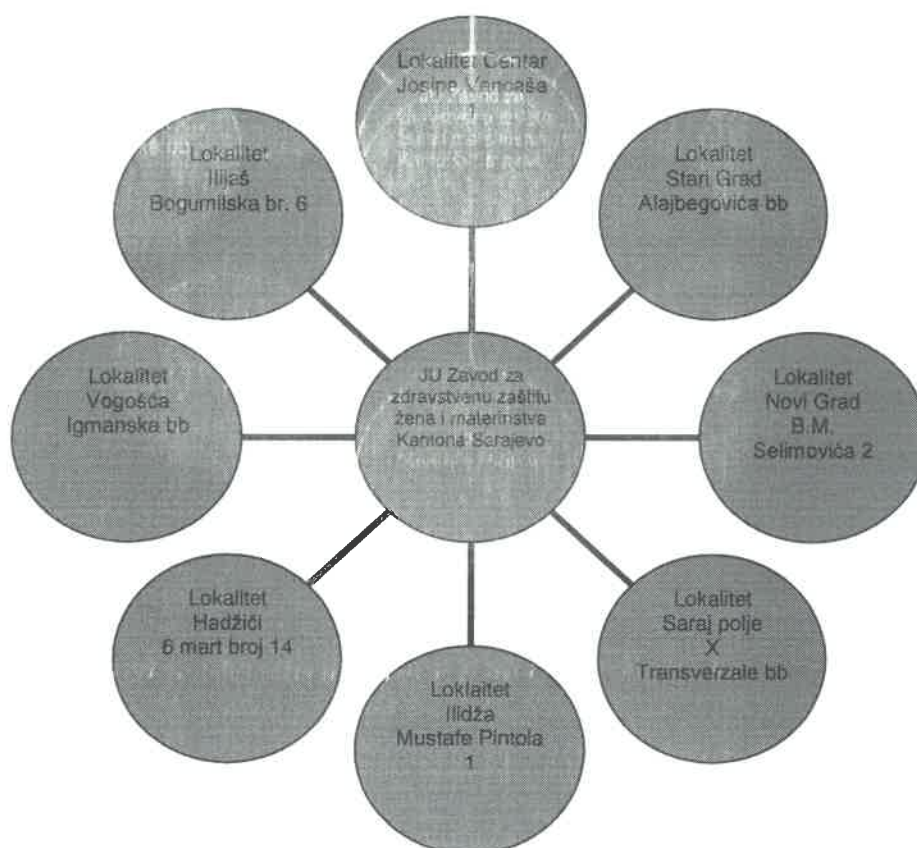
- a) Savjetovalište za bračni sterilitet,
- b) Savjetovalište za endokrinološke poremećaje kod žena,
- c) Juvenilnu ginekologiju.

**Citološka služba u svom sastavu ima:**

- a) Laboratorij za citološku i citohormonalnu eksplorativnu dijagnostiku.

**Služba za administrativno pravne poslove** obavlja sve opšte, pravne, kadrovske i druge administrativne poslove za potrebe Zavoda.

**Služba za ekonomsko-finansijske poslove** obavlja sve ekonomsko – finansijske poslove za potrebe Zavoda.



*Organigram JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.*

## C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

Upravljanje i rukovođenje u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima ove ustanove.

**Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-34.2/19 od 14.11.2019.godine, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, u sljedećem sastavu:

- Enis Hasanović, predsjednik UO
- Arina Bejdić – Kršo, član UO
- Smail Salkić, član UO
- Akir Šišić, član UO
- Mersiha Bašić-Muharemović, član UO

Rješenja Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-34.2/19 od 14.11.2019.godine, o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, zaprimljena dana 27.11.2019.godine.

Upravni odbor konstituisan je 29.11.2019. godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-8698-12.1/20 od 30.03.2020.godine, o razrješenju predsjednika Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Enis Hasanović, razriješen je dužnosti predsjednika Upravnog odbora, na lični zahtjev.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-8698-12.2/20 od 30.03.2020.godine o imenovanju v.d. predsjednika Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo imenovana je Nada Novičić, na period do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-28696-16.1/21 od 22.07.2021.godine, o razrješenju v.d. predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, v.d. predsjednik UO razriješen je sa danom 30.06.2020.godine, a članovi UO razriješeni su sa danom donošenja, 22.07.2021.godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-28696-16.2/21 od 22.07.2021.godine, imenovani su v.d. predsjednica i v.d. članovi Upravnog odbora na period do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja a najduže na period do tri (3) mjeseca, u sljedećem sastavu:

- Besima Hadžihasanović, predsjednica UO
- Ines Pirić-Novaković, član UO
- Aida Džaferović, član UO
- Vesna Bralo-Hadžikadunić, član UO
- Vanesa Dujso-Radaslić, član UO

Rješenja Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-28696-16.2/21 od 22.07.2021.godine, o imenovanju v.d. predsjednice i v.d. članova Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, zaprimljena dana 29.07.2021.godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-43454-22.1/21 od 02.12.2021.godine, o razrješenju v.d. predsjednika i v.d. članova Upravnog odbora, razriješeni su v.d. predsjednik i v.d. članovi, te su Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-43454-22.2/21 od 02.12.2021.godine, imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora u sljedećem sastavu:

- Besima Hadžihasanović, predsjednica UO
- Ines Pirić-Novaković, član UO
- Aida Džaferović, član UO
- Vesna Bralo-Hadžikadunić, član UO
- Vanesa Dujso-Radaslić, član UO

#### **Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-35.6/19 od 14.11.2019.godine, za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenovani:

- Nadir Kovačević, predsjednik
- Eldin Dautović, član



- Sadiha Dervišević, član

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-4931-10.2/23 od 23.02.2023. godine imenovan je predsjednik nadzornog odbora, dok su članovi imenovani rješenjem broj 02-05-39619-35.6/19 od 14.11.2019. godine:

- Dijana Handžić, predsjednik
- Eldin Dautović, član
- Sadiha Dervišević, član

#### **Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.**

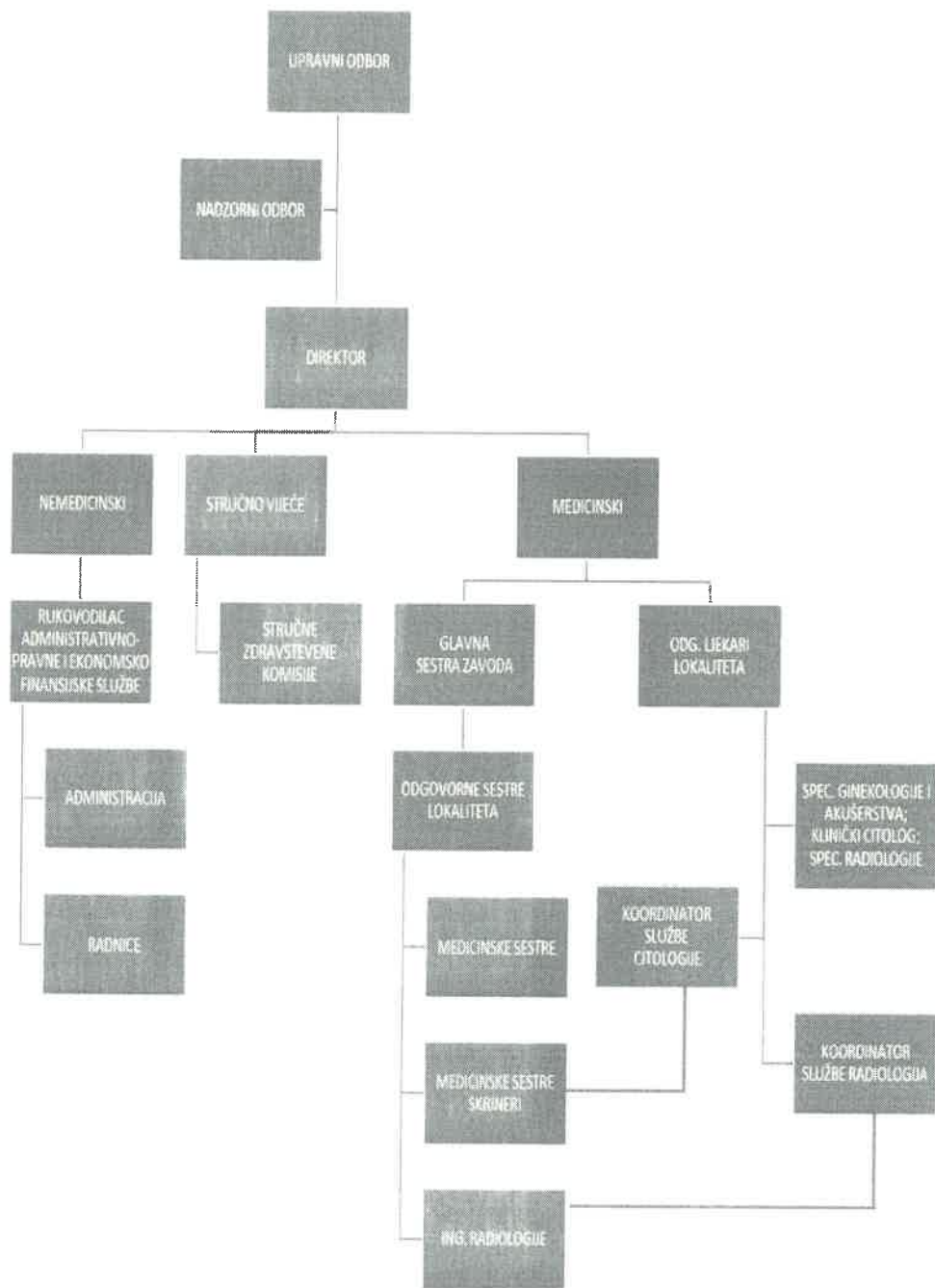
Rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Statutom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Enis Hasanović, na funkciju v.d. direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovan je Odlukom Upravnog odbora broj 10-558/1-07/20 od 18.03.2021. godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj broj: 10-04-8154/20 od 17.03.2020. godine.

Enis Hasanović, na funkciju direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovan je Odlukom Upravnog odbora broj 10-1792/2-07/20 od 05.08.2021. godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-25630/20 od 22.07.2020.godine.

#### **Stručno vijeće**

Stručno vijeće je savjetodavni organ direktoru. Članove Stručnog vijeća, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor, a sačinjavaju ga odgovorni ljekari lokaliteta, dva koordinatora i glavna sestra.



### Organigram

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo - upravljачka struktura

## D. PROSTOR

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta <sup>1</sup>	Lokalitet (općina i adresa) <sup>2</sup>	Kvadratura prostora u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja prostora <sup>4</sup>
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 1. Djelatnost medicinske prakse	Općina Centar – Josipa Vancaša 1	1.732	doobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 2. Djelatnost medicinske prakse	Općina Stari Grad – Alajbegovića bb	201,99	doobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 3. Djelatnost medicinske prakse	Općina Novi Grad – Bulevar Meše Selimovića 2	827,45	doobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 4. Djelatnost medicinske prakse	Općina Novi Grad – XII Transerzala bb	231,82	doobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 5. Djelatnost medicinske prakse	Općina Ilidža – Mustafe Pintola 1	295,20	zadovoljavajući
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 6. Djelatnost medicinske prakse	Općina Vogošća – Igmanska bb	137,58	zadovoljavajući
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 7. Djelatnost medicinske prakse	Općina Hadžići – 6.mart br. 14	148,16	doobar
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo 8. Djelatnost medicinske prakse	Općina Ilijaš – Bogumilska br 6	89,40	doobar

### Napomena:

U toku 2022 godine je završena Sanacija i rekonstrukcija dvorišta i dijela terase Centralnog objekta Zavoda.

U Vogošći je završeno preuređenje unutrašnjih prostorija, tačnije spajanje ordinacija čime su navedene ordinacije funkcionalnije u smislu pružanje zdravstvenih usluga pacijenticama.

## E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2022. godini

Ukupan broj zaposlenih u 2022.godini	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2022.g.	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme u 2022.g.	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
127	125	2	

**Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno	Struktura zdravstvenog kadra								Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom školom		Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Lokalitet Stari Grad											2	95%	
Lokalitet Centar			9	9						3	1	14	95%
Lokalitet NDC				9						4		23	95%
Lokalitet Saraj polje													95%
Lokalitet Ilidža				5						3	1	7	95%
Lokalitet Vogošća				1								4	95%
Lokalitet Hadžići				1							1	2	95%
Lokalitet Ilijaš				1								2	95%
<b>UKUPNO:</b>	<b>103</b>	<b>102</b>	<b>9*</b>	<b>26</b>						<b>10</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>95%</b>

- \* Ukupan broj doktora medicine na specijalizaciji iz ginekologije i opstetricije. Očekujemo završetak specijalizacije jednog specijalizanta u toku godine.
- Uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u radni odnos na određeno vrijeme primljen je jedan ljekar spec. ginekologije i akušerstva.
  - Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme i to 8 (osam) medicinskih sestara. Postupak prijema je završen krajem jula 2022.godine.
  - Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme i to za ljekara specijalistu u citološkoj službi – citologa, na neodređeno vrijeme. Postupak prijema je završen u julu 2022. godine.
  - U toku 2022. godine, a u skladu sa Zakonom o radu FBiH, penzionisane su 4 (četiri) medicinske sestre i 1 (jedna) citoskrinerka. Ukupno 5 (pet) radnika.

**Tabela 5.: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Lokalitet Stari Grad							95%
Lokalitet Centar			4		5	4	95%
Lokalitet NDC					1	5	95%
Lokalitet Saraj polje							95%
Lokalitet Ilidža						2	95%
Lokalitet Vogošća						1	95%
Lokalitet Hadžići						1	95%
Lokalitet Ilijaš							95%
<b>UKUPNO:</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95%</b>

- Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 6 (šest) radnice na održavanju čistoće. Postupak prijema je završen krajem jula 2022.godine.
- Uz saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo proveden je postupak prijema u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine i to za poziciju Stručnog saradnika za opće, pravne i kadrovske poslove. Postupak prijema je završen u maju 2022. godine.

**Tabela 8.: Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi**

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj odobrenih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	3 specijalizacije* + 3 subspecijalizacije**	0	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>3 specijalizacije* + 3 subspecijalizacije**</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih radnika Kantona Sarajevo za 2020.godinu, Federalnog ministarstva zdravstva broj 02-33-5240/20 od 22.09.2020.godine, a zaprimljenog u Zavodu 12.10.2020.godine, za 2020.godinu ovoj Ustanovi odobrene dvije (2) specijalizacije iz ginekologije i opstetricije. Obzirom da su obezbjeđena sredstva za finansiranje odobrenih specijalizacija od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2022. godini, konkursna procedura za izbor specijalizanata obavljena je krajem septembra 2022. godine.
- Trenutno na specijalizaciji iz ginekologije i opstetricije imamo 9 (devet) doktora medicine.
- Zaprimili smo upit od Ministarstva zdravstva KS za plan specijalizacija i subspecijalizacija za 2023. godinu gdje smo planirali 2 (dvije) specijalizacije iz ginekologije i opstetricije te jednu (1) specijalizaciju iz dijagnostičke radiologije (ukupno 3 specijalizacije).
- \*\*Planirane su 3 (tri) ginekološke subspecijalizacije u 2021. godini i to: fetalna medicina i opstetricija, humana reprodukcija i ginekološka onkologija, ukoliko iste budu odobrene Planom

potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih radnika Kantona Sarajevo od strane Federalnog ministarstva zdravstva i obezbjeđena finansijska sredstva za iste. Navedeno nije realizovano u 2021. ni u 2022. godini te ćemo iste planirati i tražiti i u 2023.godini (upućen gore navedeni dopis prema ministarstvu).

**Tabela 10a.: Ukupan prikaz naučnih stupnjeva**

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranijenih magisterija	Ukupan broj odbranijenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	5	1	6

## KONGRESI, SEMINARI I EDUKACIJA

U periodu od 01.01. – 31.12.2022. godine, uposlenici su prisustvovali sljedećim kongresima, seminarima i kursovima:

Zbog stanja pandemije i nemogućnosti putovanja i organiziranja većih skupova, većina seminara, kongresa, stručnih edukacija i treninga je održana putem online platformi. To je sa jedne strane čak olakšalo prisustvo većeg broja doktora, koji nisu morali putovati i odsustvovati sa posla radi edukacija. Na većini njih su učestvovali i doktori Zavoda, negdje kao predavači, a negdje kao učesnici. Tokom godine, usljed popuštanja epidemiloških mjera došlo je i do češćeg fizičkog prisustva doktora navedenim događajima:

- Istarski medicinski forum, u Rovinju, R Hrvatska 27.05.-30.05.2022.god.
- Prisustvo na Svjetskom kongresu ginekološke endokrinologije „The 20th World Congress Gynecological Endocrinology“ u Firenci od 10.-13.05.2022.
- Kongresu „Reprodukcija zdravlja, planiranje obitelji, kontracepcija i AVF“ u Šibeniku, Hrvatska od 18.05.do 20.05.2022.god
- U Firenci PREISS SCHOOL „NUTRITION REPRODUCTION AND PREGNANCY“ od 18.05.do 20.05.2022. god
- Budva UGOSCGRS od 22.-24.09.2022.god.
- 4.ti Hrvatski kongres menopauzalne medicine Zagreb od 05.10.do 07.10.2022.god.
- Lisabon IMS 18.world congress on menopause od 25.10.-28.10.2022.god
- „Clinical challenges in labor and delivery“ u Milanu Italija od 06.12.do 09.12.2022.god.
- U Zagrebu praktična edukacija iz fetalne ehokardiografije na dječijoj klinici 5 dana 12.12. do 16.12. 2022.
- Edukacija za certificirane računovođe u organizaciji Revicon-a
- Edukacija iz oblasti javnih nabavki

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva, iz dijela specijalizantskog staža koji mogu obavljati u Zavodu.
- Na osnovu našeg zahtjeva, 2021.godine, Federalno Ministarstvo zdravstva donijelo je Rješenje kojim su iz ove Ustanove, za glavne mentore imenovana 2 (dva) ljekara spec. ginekologije i akušerstva, a za komentore su imenovana 3 (tr) ljekara spec. ginekologije i akušerstva, čime je ova Ustanova postala baza za obavljanje dijela specijalističkog staža.

- Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu broj 01-17-95/21 od 27.10.2021.godine JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo dobila je status nastavne baze Univerziteta u Sarajevu, te se u Zavodu odvijati praktična nastava za studente medicinske grupacije predmeta UNSA.
- Potpisan je ugovor o saradnji te se obavlja praktična nastava u Zavodu, za studente Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, smjer babičarstvo.
- Potpisan je ugovor o saradnji sa Univerzitetom Sarajevo School of Science and Technology, tako da studenti medicinskog fakulteta ovog Univerziteta obavljaju praktičnu nastavu u Zavodu.
- Zavod je pokrenuo aktivnosti i u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo KS usaglasilo dokument „Prijedlog Programa HPV vakcinacije u KS“. Direktor Zavoda je jedan od autora ovog Programa, koji je upućen Ministarstvu zdravstva KS, te je usvojen i prihvaćen od Ministra zdravstva i Vlade KS. Prethodne godine ministarstvo zdravstva KS je započelo sa procesom vakcinacije HPV vakcinom djevojčica u Sarajevu, po prvi put, što je od ogromnog značaja za prevenciju karcinoma grlića materice kod žena, kao jednog od najčešćih karcinoma. Primarna prevencija je najbolja prevencija i najbolje uloženi novac u zdravstvenom sistemu.

## F. OPREMA

**Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000, 00 KM po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Centar	Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Mindray DC 70 sa jednom sondom	1	2016.
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Hadžići	Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Mindray DC 60 sa tri sonde	1	2016.
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Ilijaš	Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Mindray DC 60 sa tri sonde	1	2017.
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Centar	Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Mindray DC 60 sa tri sonde	1	2018.
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Centar	Digitalni Ultrazvuk Mindray DC 60 sa tri sonde	1	2019
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Digitalni Ultrazvuk Mindray DC 60 sa tri sonde	1	2019
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Vogošća	Digitalni Ultrazvuk Mindray DC 60 sa tri sonde	1	2019
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Ilidža	Digitalni Ultrazvuk Mindray DC 60 sa tri sonde	1	2019
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Ilidža	Digitalni Ultrazvuk Mindray DC 70 sa tri sonde	1	2020
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet Centar	Digitalni Ultrazvuk Mindray DC 70 sa dvije sonde	1	2020
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Digitalni Ultrazvuk Collor dopler Mindray DC 70 sa tri sondom	2	2021
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Aparat za automatsko bojenje mikroskopskih pločica Myreva SS-30. Digitalni skener za pločice za PAPA briseve sa softverskim paketom digitalizacije	1	2021
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka	Digitalni mamomat Siemens Fusion	1	2022
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo Josipa Vancaša 1- Lokalitet NDC Otoka			2022

- Izvršena je nabavka 4 (četiri) nova autoklava- aparata za sterilizaciju. Tri su nabavljena doniranim sredstvima od toga sredstva za kupovinu jednog autoklava je donirala općina Centar, 2 autoklava je nabavilo ministarstvo zdravstva KS za potrebe Zavoda a jedan autoklav je nabavljen iz sredstava Zavoda. Ovo je jako značajno za sigurnost rada Zavoda, jer su prethodni sterilizatori jako stari ( 20 do 30 godina starosti), bez dalje servisne podrške. Ovim je segment sterilizacije i sigurnosti Zavoda unaprijeđen.
- Vlada Kantona Sarajevo ( kreditnim sredstvima za 2021. godinu) je obezbjedila finansijska sredstva za nabavku medicinske opreme – digitalnog mamomata za JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u iznosu od 250.000 KM, ali zbog problema sa transportom realizacija istog se desila u februaru 2022. godine. Novi digitalni mamograf je instaliran na lokalitetu NDC Otoka, gdje je zamjenjen stari analogni mamograf i obezbjeđena vrhunska oprema za mamografske preglede i rano otkrivanje karcinoma dojke. Aparat je stavljen u funkciju i uvezan u AIS i PACS/RIS sistem, te su snimci u digitalnom formatu sad u elektronskom kartonu pacijentice i dostupni za pregled na bilo kom lokalitetu Zavoda kao i na višim nivoima zdravstvene zaštite gdje se po potrebi upućuju pacijentice.
- Ministarstvo zdravstva KS je nabavilo za potrebe Zavoda digitalni skener za digitalizaciju PAPA pločica, uz 4 monitora za očitavanje istih, te server i softverska rješenja za digitalizaciju procesa uzimanja, obrade i arhiviranja briseva, uz mogućnost za pozivanje pacijentica i vođenje procesa skrininga za rano otkrivanje karcinoma grlića materice.
- Iz sredstava Zavoda su nabavljena 3 nova fetal monitora za snimanje otkucaja srca ploda kod trudnica- CTG aparati. Uz postojeće aparate (koji su nabavljani prethodnih godina) na svim lokalitetima Zavoda imamo nove aparate i odlične uslove za snimanje CTG kod naših trudnica.
- Iz sredstava Zavoda izvršena je nabavka 1 putničkog motornog vozila, za potrebe Zavoda (potrebe direktora, uprave, tehničke službe i patronaže po potrebi). Prethodno su prodana 2 stara putnička automobila koja su postojala u Zavodu, te ono za šta su se koristili (uz česte kvarove i popravke) sada se obavlja sa ovim jednim putničkim vozilom (karavan), te imamo znatne uštede (manje sredstava za registraciju, održavanje, popravke, gorivo).
- Nabavljeno je 8 (osam) novih klima uređaja, od toga 3 iz donacije a 5 iz sredstava Zavoda, za potrebe ginekoloških ordinacija i radiološke službe na lokalitetu NDC Otoka.
- Zavod je iz svojih sredstava nabavio jedan protivprovalni, protivpožarni ormar za čuvanje dokumentacije u skladu sa zakonskim obavezama za čuvanje ove vrste dokumentacije.
- Izvršena je nabavka pločastog materijala za izradu medicinskih radnih stolova te ormara. To su naši radnici onda koristili za izradu: 2 stola za sterilizatore, 11 jednokrlnih ormara- garderobera, 9 stolova za ordinacije i kasete za iste. To je značajno snizilo troškove koje bi imali kada bi kupili gotov kancelarijski namještaj i stolove za ordinacije, uz odličan kvalitet istih, čime smo znatno unaprijedili uslove rada naših uposlenika, prije svega na NDC Otoka i u citološkoj službi.
- Izvršena je nabavka iz sredstava Zavoda i 37 kancelarijskih stolica, za ordinacije i citološku službu Zavoda.

**Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	5.000,00	1813,50	30,20%



## G. DJELATNOST

### Primarna zdravstvena zaštita

**Tabela 1.: Broj kartona po organizacionim segmentima**

Elektronska evidencija pacijenata kroz AIS sistem (nema klasičnih kartona kao ranije) – evidencija pacijenata kroz Protokol bolesnika 2022. godina, prve posjete doktoru u godini.

Naziv organizacionog segmenta	Plan broja kartona 2022.g	Broj aktivnih kartona u 2022.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	6.631	4.503	68%
Lokalitet Centar	25.919	40.242	155%
Lokalitet NDC	24.452	47.007	192%
Lokalitet Ilidža	13.730	27.496	200%
Lokalitet Vogošća	5.872	9.322	159%
Lokalitet Hadžići	5395	6.188	115%
Lokalitet Ilijaš	2978	7.051	237%
<b>UKUPNO</b>	<b>84.977</b>	<b>141.809</b>	<b>167%</b>

**Tabela 2.: Broj posjeta u organizacionom segmentu**

Naziv organizacionog segmenta	Plan broja posjeta u 2022.g.	Broj posjeta u 2022.godini	Indeks
Lokalitet Stari Grad	6.664	7.587	114%
Lokalitet Centar	51.043	60.099	118%
Lokalitet NDC	78.670	66.979	85%
Lokalitet Ilidža	38.636	39.668	103%
Lokalitet Vogošća	14.340	14.134	99%
Lokalitet Hadžići	9.416	8.652	92%
Lokalitet Ilijaš	9.581	9.958	104%
<b>UKUPNO:</b>	<b>208.350</b>	<b>207.077</b>	<b>99%</b>

**Tabela 3.:– Prosječna dnevna opterećenost ljekara prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2022.g.	Prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2022.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	19	19	100%
Lokalitet Centar	22	23	105%
Lokalitet NDC	22	24	109%
Lokalitet Ilidža	27	30	111%
Lokalitet Vogošća	32	35	109%
Lokalitet Hadžići	22	25	114%
Lokalitet Ilijaš	24	27	113%

**Tabela 4.: Prosječna dnevna opterećenost sestara u intervenciji prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Plan prosječne dnevne opterećenost u inter. u 2022.g.	Prosječna dnevna opterećenost u inter. u 2022.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	3	3	100%
Lokalitet Centar	7	8	114%
Lokalitet NDC	8	9	113%
Lokalitet Ilidža	6	7	117%
Lokalitet Vogošća	4	5	125%
Lokalitet Hadžići	4	4	100%

Lokalitet Ilijaš	4	4	100%
------------------	---	---	------

**Tabela 4a.: Prosječna dnevna opterećenost sestre u psihofizičkoj pripremi trudnica za porod**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u 2022.g.	Prosječna dnevna opterećenost sestre u 2022.g.	Indeks
Lokalitet Centar	6	6	100%
Lokalitet NDC	6	6	100%

**Tabela 5.: Broj patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara**

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj patronažnih posjeta zdr. tehničara u 2022.g.	Broj patronažnih posjeta zdr. tehničara u 2022.g.	Indeks
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	16070	15259	95%
<b>UKUPNO</b>	16070	15259	95%

Prve patronažne posjete: 3.753, ponovne posjete: 11.506, što sveukupno predstavlja 15.259 patronažnih posjeta porodiljama u 2022. godini.

**Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita**

**Tabela 6 : Broj analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj citološkoj i santiarno-hemijskoj dijagnostici**

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika			Mikrobiološka dijagnostika			Citološka dijagnostika			Sanitaro-hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka		broj analiza	Broj uzoraka		broj uzoraka	Broj analiza		broj analiza	broj uzoraka		broj analiza			
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Lokalitet NDC															
<b>UKUPNO:</b>															

Napomena: p- planirani broj uzoraka r-realizovan

**Tabela 8 .: Broj ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Plan ultrazvučnih pregleda u 2022.g.	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2022.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	744	766	103%
Lokalitet Centar	7.803	8.170	105%
Lokalitet NDC	10.477	11.547	110%
Lokalitet Ilidža	7.466	7.879	106%
Lokalitet Vogošća	2.505	2.595	104%
Lokalitet Hadžići	2.610	2.605	100%
Lokalitet Ilijaš	1.848	2.094	113%

UKUPNO	33.453	35.656	107%
--------	--------	--------	------

**Tabela 9 .: Broj ultrazvučnih pregleda dojke po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Plan ultrazvučnih pregleda u 2022.g.	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2022.g.	Indeks
Lokalitet Centar	3.479	4.284	123%
Lokalitet NDC	2.865	3.332	116%
Lokalitet Ilidža	2.468	2.867	116%
Lokalitet Vogošća	298	365	122%
Lokalitet Ilijaš	162	209	129%
<b>UKUPNO</b>	<b>9.272</b>	<b>11.057</b>	<b>119%</b>

**Tabela 10.: Broj radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Plan radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2022.g.	Broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2022.g.	Indeks
Lokalitet Centar - Mamografija	2980	3886	130%
Lokalitet Ilidža - Mamografija	1978	1068	54%
Lokalitet NDC - Mamografija	2980	3517	118%
<b>UKUPNO</b>	<b>7938</b>	<b>8471</b>	<b>107%</b>

Obzirom da stari mamografski aparati na lokalitetu Centar i Ilidža trenutno nisu u funkciji zbog kvara(veoma stari aparati), mamografija se sada radi na lokalitetu NDC Otoka za sve pacijentice Zavoda (gdje imamo nov digitalni mamograf, koji je dio integrisanog informacionog sistema te doktori očitavaju nalaze na svojim lokalitetima gdje rade i ultrazvuk dojki). Inače je u 2022.godini povećan broj pregleda u odnosu na prethodnu(2021.g.) 8.471/7.938. Planirana je kupovina novih digitalnih aparata za 2023. godinu, te stavljanje u funkciju, nakon čega će se raditi MG ponovo na tri lokaliteta Zavoda.

Nemedicinski dio u okviru JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, u skladu sa dosadašnjom sistematizacijom organizovan je u dvije službe:

1. Administrativno-pravna služba
2. Služba za ekonomsko-finansijske poslove

**Administrativno-pravna služba** kao stručna podrška u rukovođenju i upravljanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u 2022. godini obavljala je poslove iz svog djelokruga:

- Pružala je stručnu pomoć i učestvovala u radu Komisija za sprovođenje tenderskih postupaka javnog nadmetanja, kao i u izradi potrebne dokumentacije;
- Pružala je stručnu pomoć u radu Komisija formiranih u Zavodu;
- Sudjelovala u pripremi materijala i učestvovala u radu Upravnog i Nadzornog odbora;
- Učestvovala u izradi i pravnoj obradi ugovora iz predmeta djelatnosti Zavoda;
- Učestvovala u vođenju personalnih dosjea, matičnih evidencija zaposlenih i kadrovskih poslova, te ostvarivanje prava iz radnog odnosa;

- Učestvovala u redovnoj korespondenciji sa nadležnim Ministarstvom, te drugim zdravstvenim i nezdravstvenim ustanovama;

**Služba za ekonomsko finansijske poslove**, kao stručna i operativna podrška rukovođenju i upravljanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, poslove iz svog djelokruga obavljala je u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI I MRS), te Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Zavoda. Osiguravala je informacije o finansijskom položaju, uspješnosti poslovanja, tokovima novca i pružala druge finansijske i nefinansijske informacije značajne za menadžment Zavoda.

## **POSEBAN PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - PILOT PROJEKAT „RANO OTKRIVANJE RAKA DOJKE, GRLIĆA MATERICE I KOLOREKTALNOG KARCINOMA”**

### **Izveštaj o urađenom skriningu od 05.07.—31.12.2022. godine**

Dana 05.07.2022. godine zaključeni su ugovori između Ministarstva zdravstva KS i JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS broj: 10-1519-01/22 od 05.07.2022. godine te broj: 10-1512-01/22 od 05.07.2022. godine kojima se regulišu međusobna prava i obaveze u vezi pružanja usluge preventivne zdravstvene zaštite po pilot projektu „Rano otkrivanje raka dojke, grlića materice i kolorektalnog Ca”. Usluge podrazumijevaju skrining – otkrivanje tumora u ranom, predkliničkom stadiju kada je pogodniji za liječenje i to za:

- Ca grlića materice 2 000 pregleda i
- Ca dojke 2 000 pregleda.

JU Zavodu za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je jedna od tri javne ustanove i pet privatnih zdravstvenih ustanova izabrana za provođenje preventivnih pregleda.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo su putem emaila dostavljane tabele sa podacima pacijentica koje su se prijavile za preventivne preglede, pregled grlića materice i pregled dojke, nakon čega su pacijentice pozivane i zakazivane za pregled te je ispoštovano vrijeme koje je naložilo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo.

Rano otkrivanje karcinoma grlića materice i dojke Skriningom su obuhvaćene žene od 40 do 65 godina, Zavod je za oba projekta dobio 2.934 pacijentice, pregledano je 1.690 pacijentica, pri tome su 1.244 pacijentice otkazane zbog razloga: godište van okvira projekta, duplicirani unosi, već odradeni pregledi u drugim ustanovama, odustajanje od pregleda te drugi razlozi zbog kojih nije bilo moguće izvršiti pregled.

Rano otkrivanje karcinom grlića materice Skriningom su obuhvaćene žene od 40 godina do 65 godina, pregled su mogle obaviti na sljedećim Lokalitetima:

Lokalitet Centar, ul. Josipa Vancaša broj 1, Centar

Lokalitet Stari Grad, ul. Alajbegovića 1, Stari Grad

Lokalitet Novi dispanzerski centar – Otoka, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 2,

Lokalitet Ilidža, ul. Mustafe Pintola broj 1, Ilidža

Lokalitet Hadžići, ul. 6. Marta br. Hadžići

Lokalitet Vogošća, ul. Igmanska br. 52, Vogošća

Lokalitet Ilijaš, Bogumilska br. 6, Ilijaš

Rano otkrivanje karcinoma grlića materice- pregled je obavilo ukupno 747 pacijentice.

Rezultati Skrininga:

Tabela 1.

Negativan nalaz uz kontrole	694
Pozitivan nalaz – poslat na dalju dijagnostiku	53

Rano otkrivanje karcinom dojke Skriningom su obuhvaćene žene od 40 godina do 65 godina, pregled – mamografiju su mogle obaviti na sljedećim Lokalitetima:

Lokalitet Centar, ul. Josipa Vancaša broj 1, Centar

Lokalitet Novi dispanzerski centar -- Otoka, uloj Bulevar Meše Selimovića br. 2,

Rano otkrivanje karcinoma dojke, pregled je obavilo ukupno 943 pacijentice. (potpisano i predviđeno Ugovorom 2000 žena)

Rezultati Skrininga:

Tabela 2.

Negativan nalaz uz kontrole	854
Pozitivan- poslat na dalju dijagnostiku	89
Ukupno – urađeno mamografija	943

U zaključku možemo konstatovati da je pregledano 1.690 žena planirane dobne skupine, 142 pacijentice su upućene na dalje dijagnostičke pretrage. Ovo pokazuje izuzetan značaj ovih preventivnih pregleda, te smo jako zadovoljni sa pregledima koje su pacijentice obavile kod nas, uz veliko žaljenje što nisu dostavljeni podaci za po 2000 žena, ukupno 4000 žena za oba projekta, kako je bilo i predviđeno, te nismo obavili dogovoreni broj. Pacijentice su bile izuzetno zadovoljne samim programom i brzinom i kvalitetom usluge koje su dobile u našem Zavodu.

Nadamo se da će i ove i narednih godina ovo preći u prave screening programe koji će se redovno obavljati u našoj ustanovi uz precizne i jasne kriterije te pozivanje pacijentica koje trebaju obaviti ove preglede, čime ćemo biti u situaciji da otkrijemo bolest u najranijem stadiju kada je i procenat izlječenja najveći i prognoza najbolja. Također, organiziranim pozivanjem pacijentica ćemo izbjeći nepotrebno ponavljanje pregleda, obavljanje pregleda kod pacijentica koje nisu u definisanim skupinama i koje su već obavile preglede, a pružiti mogućnost onima koje spadaju u te skupine a nisu radile preglede, da brzo i efikasno urade pregled koji može doslovno spasiti život.

### Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo kao primarna ginekološka i specijalističko konsultativna zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevo ima stalnu saradnju sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu bolničke zaštite:

- **Klinički centar Univerziteta u Sarajevo Sarajevo**
- **JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo kao primarna ginekološka zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevo ima stalnu saradnju sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu primarne zdravstvene zaštite:

- **JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**
- **te ostalim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, kao i privatnim ginekološkim ordinacijama.**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, već duži niz godina pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu,
- studentima Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST(Sarajevo School of Science and Technology),
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva, koji obavljaju dio staža u našem Zavodu.

### **Mehanizmi unutrašnjeg nadzora**

#### **Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda**

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.

Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:

- a) unutrašnji nadzor,
- b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

#### **Unutrašnji nadzor nad radom Zavoda**

#### **Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda**

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.

Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:

- c) unutrašnji nadzor,
- d) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

#### **Unutrašnji nadzor nad radom Zavoda**

Unutrašnji nadzor sprovodi se kontinuirano kao stalan i neprekidan proces i radni zadatak, te predstavlja pravo i obavezu zaposlenika i Zavoda u svakodnevnom izvršavanju povjerenih radnih zadataka.

Nadzor nad stručnim radom u Zavoda vrši se:

- nad stručnim radom Lokaliteta;
- nad stručnim radom zdravstvenih i nezdravstvenih radnika.

Unutrašnji nadzor se provodi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom Lokaliteta i zdravstvenih radnika.

  
DIREKTOR  
[Redacted Name] dr. Enis Hasanović

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU**

**ZA 2022. GODINU**

**( po Metodologiji izrade i donošenja izvještaja o radu i  
finansijskom poslovanju )**

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2022.GOD.

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala					Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u 2022. godini						
		2	3	4	5	6		
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>4.635.274</b>	<b>4.924.000</b>	<b>5.119.547</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>104</b>	
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja (posebno prikazati strukturu u obrascu OZU 2a)	4.599.314	4.887.000	5.081.672	110	110	104	
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja							
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)							
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	32.975	37.000	37.875	115	115	102	
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko							
1.6.	Prihodi iz budžeta							
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>369.192</b>	<b>450.313</b>	<b>551.355</b>	<b>149</b>	<b>149</b>	<b>122</b>	
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	101.676	130.000	223.365	220	220	172	
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	192.464	250.000	212.052	110	110	85	
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	1.611	2.000		100	100	100	
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	64.663	68.313	89.630	139	139	131	
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>4.992.703</b>	<b>5.374.313</b>	<b>5.644.594</b>	<b>113</b>	<b>113</b>	<b>105</b>	
*	Doznačena sredstva na ime naknade bolovanja preko 42 dana.	<b>11.763</b>		<b>26.308</b>	<b>224</b>	<b>224</b>		

**Napomena:**

- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

\* U prijhode ne obuhvatati doznačena sredstva na ime refundacije naknade bolovanja preko 42 dana ali je treba iskazati kao posebnu stavku ispod tabele

Obrasci popunio/la:

Prezime i ime: Čolakhodžić Ne

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.04.2023.god

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)



## DODATAK TABELI OZU-2

### 2.2. PRIHODI IZ BUDŽETA

Redni broj	Vrsta prihoda	Ostvareno u 2021. godini	Ostvareno u 2022. godini
1	amortizacija humanitarne opreme	192.464	212.052
<b>UKUPNO</b>		<b>192.464</b>	<b>212.052</b>

### 2.3. DONACIJE

Redni broj	Vrsta prihoda	Ostvareno u 2021. godini	Ostvareno u 2022. godini
1	Donacije farmaceutskih kuća	0	0
2	Donacije sanitetskog materijala	1.611	0
<b>UKUPNO</b>		<b>1.611</b>	<b>0</b>

### 2.4. OSTALI PRIHODI

Redni broj	Vrsta prihoda	Ostvareno u 2021. godini	Ostvareno u 2022. godini
1	Ostali nespomenuti prihodi	7	220
2	Prihod od refundacije bolovanja ****	***** 11.763	***** 26.308
3	Prihodi od prodaje otpisane opreme i materijala	0	15.231
4	Prihodi od uplata volontera za obavezno osiguranje na radu	1.200	360
5	Prihod od osiguranja- naplata štete	1.449	2.210
6	Dotacije Zavoda za zapošljavanje za uposlana lica	27.000	27.000
5	Prihod od ukidanja rezervisanja za otpremnine	26.932	37.113
6	Prihod od otpisa obaveza	5.090	1.007
7	Prihod od ZZO za težu bolest uposlenika	2.985	2.997
8	Dobitci po gašenju projekta Dodatna prehrana majki porodilja	0	3.492
<b>UKUPNO</b>		<b>76.426</b>	<b>115.938</b>

\*\*\*\*\* U pregledu ostalih prihoda u glavnoj tabeli OZU-2  
 ovi prihodi su izdvojeni kao posebni!!

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

**STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA U 2022.**

R.br	Opis	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)
		Ostvareno u 2021. godini	Planirano u 2022. godini	Ostvareno u periodu I- XII 2022. god		
	1	2	3	4	5	
1	Naknada za bruto plaće	3.339.750	3.727.145	3.727.145	112	
2	Naknada za topli obrok	259.087	263.132	263.132	102	
3	Naknada za prevoz	53.472	52.565	52.565	98	
4	Naknada za materijalne troškove	502.385	502.385	502.333	100	
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	30.327	30.327	30.327	100	
6	Naknada za regres	54.144	54.990	54.990	102	
7	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda po svim d	<b>4.239.165</b>	<b>4.630.544</b>	<b>4.630.492</b>		
7.1.	Specijalizacije/Naknada za stručno usavršavanje	317.123	328.000	328.000	103	
7.2.	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini		93.714	15.963		
7.3.	Dodatni kadar-novi prijem		313.239	52.310		
10.1.	Otpremnine i posmrtnine	43.026	72.904	54.907	128	
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.599.314</b>	<b>5.438.401</b>	<b>5.081.672</b>	<b>110</b>	

## Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

## PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2022.GOD.

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index	Index
		Ostvareno u 2021. godini	Plan 2022.godine	Ostvareno u 2022. godini	(4/2)	(4/3)
	1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>1. Troškovi materijala, energije i usluga:</b>					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercijalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama			308		
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	15.066	18.580	13.393	89	72
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	37.975	42.700	35.441	93	83
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje	3.132	4.700	2.469	79	53
1.7.	Kancelarijski materijal	9.139	11.600	12.200	133	105
1.8.	Materijal za čišćenje	11.537	13.998	12.015	104	86
1.9.	Gorivo i mazivo	4.314	6.000	6.420	149	107
1.10.	Troškovi električne energije	31.746	34.920	28.218	89	81
1.11.	Troškovi grijanja	48.382	50.650	53.421	110	105
1.12.	Troškovi vode i komunalnih usluga	9.129	9.500	8.791	96	93
1.13.	Troškovi PTT usluga	23.328	24.000	22.356	96	93
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	17.672	18.000	18.498	105	103
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	16.852	3.000	1.014	6	34
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog		2.000			0
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	24.813	60.000	42.141	170	70
1.18.	Reprezentacija	576	800	790	137	99
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	102.364	97.300	63.730	62	65
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>356.025</b>	<b>397.748</b>	<b>321.205</b>	<b>90</b>	<b>81</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija:</b>					
2.1.	Amortizacija objekata	91.147	91.200	89.653	98	98
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	254.968	255.000	302.654	119	119
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>346.115</b>	<b>346.200</b>	<b>392.307</b>		
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade:</b>					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	3.734.897	4.086.276	4.293.778	115	105
3.1.1.	Neto plaće i naknade	2.161.880		2.476.806	115	
3.1.1.1.	- od toga naknade za bolovanje do 42 dana	54.019		70.040	130	
3.1.1.2.	- od toga naknade za bolovanje preko 42 dana *			53.060		
3.1.2.	Porezi na plaće i naknade	170.319		204.375	120	
3.1.3.	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.402.698		1.612.579	115	
3.2.	Naknada za topli obrok	244.256	285.000	259.763	106	91
3.3.	Naknada za prevoz	68.712	73.000	70.754	103	97
3.4.	Naknada za regres	60.388	63.011	60.500	100	96
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	73.209	72.878	106.877	146	147
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	10.964	7.200	86.117	785	1.196
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	39.989	40.000	47.956	120	120
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	1.110	2.000	2.990	269	150
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	0	436		
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>4.233.525</b>	<b>4.629.365</b>	<b>4.929.171</b>	<b>116</b>	<b>106</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi:</b>					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	5.986	1.000	1.020	17	
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>5.986</b>	<b>1.000</b>	<b>1.020</b>	<b>17</b>	<b>102</b>
	<b>Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)</b>	<b>4.941.651</b>	<b>5.374.313</b>	<b>5.643.703</b>	<b>114</b>	<b>105</b>
<b>Napomena:</b>						
- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova						
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži						
* Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na						
Obrazac popunio/la:						
Prezime i ime: Čolakhodžić Nerm						
Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.04.2023.godine						
<b>IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)</b>						

## 1.19. OSTALI TROŠKOVI

Redni broj	Vrsta usluge	Ostvareno u 2021. godini	Ostvareno u 2022. godini
1	Naknade na plate	37.739	44.422
2	Mlijeko za RTG uposlenike	343	97
3	Ostali nematerijalni troškovi	65	154
4	Pretplata na stručna izdanja i službene novine	1.609	1.822
5	Troškovi osiguranja volontera – obavezno osiguranje na radu	7.200	0
6	Troškovi revizijskih usluga i predaje obračuna	6.020	5.970
7	Troškovi taxi i atesta	0	1.612
8	Usluge učešća na tenderu i troškovi oglasa	1.366	1.655
9	Zdravstvene usluge	3.490	3.071
10	Troškovi advokata	3.681	2.964
11	Troškovi registracije auta	787	1.088
12	Troškovi skladišnog prostora za projekat "Dodatna prehrana majki porodilja"	2.106	0
13	Humanitarni troškovi	845	875
14	Troškovi rezervisanja otpremnina u 2020. godini za 2021.god.	37.113	0
<b>UKUPNO</b>		<b>102.364</b>	<b>63.730</b>

## 4.2. OSTALI RASHODI

Redni broj	Vrsta usluge	Ostvareno u 2021. godini	Ostvareno u 2022. godini
1	Rashod stalnih sredstava po inventuri	31	109
2	Ostali nespomenuti rashodi	0	61
3	Rashod po otpisu potraživanja	2550	0
4	Pomoc sindikatu i sponzorstvo za humanitarne akcije	3405	850
<b>UKUPNO</b>		<b>5.986</b>	<b>1.020</b>

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Ostvareno u 2021. godini	Plan 2022. godine	Ostvareno u 2022. godini			
1	2	3	4	5	6	
Ukupan prihod	5.004.466	5.374.313	5.670.902	113	106	
Ukupan rashod	4.941.651	5.374.313	5.643.703	114	105	
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	62.815	0	27.199	43		
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **						
Kapital	2.164.203	2.164.203	2.164.203	100		
Nenaplaćena potraživanja	32.909		36.841	112		
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0		0			

(\* ) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(\*\* ) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Čolakhodžić Nermina

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.04.2023. godine  
 Nermina Čolakhodžić, dipl. ecc.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U TEKUĆOJ GODINI 2022.

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA											Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)					
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kratkoročna		Dugoročna			Donacije		U opremi						
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		Ukupan iznos kredita	Period otplate	Godišnji anuitet	Finansijska										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11								
1	Izgradnja građevinskih objekata Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata																	
2																		
3	Nabavka opreme		89.049		802.652													891.701
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva		89.049		802.652													891.701
	<b>UKUPNO</b>		89.049		802.652													891.701

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Čolakhodžić Nermina

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.04.2022. g.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**  
**Zdravstvena ustanova:**

OZU-6

**PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2022.g.**

R.br.	STALNA SREDSTVA	1	2	3	4	5
0						
1.	Nematerijalna		159.152	8.222	150.930	5
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)		6.777.112	3.666.116	3.110.996	54
2.1.	građevinski objekti		3.648.696	1.755.838	1.892.858	48
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)		3.073.843	1.888.173	1.185.670	61
2.2.1.	medicinska		2.699.799	1.617.192	1.082.607	60
2.2.2.	ostala oprema		374.044	270.981	93.758	72
2.3.	ostala materijalna sredstva		54.573	22.105	32.468	41
	<b>UKUPNO (1.+2.)</b>		<b>6.936.264</b>	<b>3.674.338</b>	<b>3.261.926</b>	<b>53</b>

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

**390**

**281**

**109**

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: **Muzina Čalković dipl.ecc.**

Dan, mjesec i godina popune podataka: **10.04.2023.g.**

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)**

29



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

**PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA  
PO STRUKTURI sa 31.12.2022.**

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index ( 2/1 )
	u 2021. godini	u 2022. godini	
	1	2	3
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>			
Doktori medicine	8	9	113
Doktori medicine-specijalisti	26	27	104
Doktori stomatologije			
Doktori stomatologije-specijalisti			
Farmaceuti			
Farmaceuti specijalisti			
Inžinjeri medicinske biohemije			
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti			
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	8	10	125
Zdravstveni radnici više stručne spreme	4	3	75
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	51	55	108
Ostali zdravstveni radnici			
<b>1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>97</b>	<b>104</b>	<b>107</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>			
Visoka stručna sprema	4	5	125
Viša stručna sprema			
Srednja stručna sprema	6	6	100
Visokokvalifikovani			
Kvalifikovani			
Ostali radnici	12	12	100
<b>2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>105</b>
<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>119</b>	<b>127</b>	<b>107</b>

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Mirela Čolpa

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.04.2023.godine

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga						
	Ustvareno u 2023. godini	Plan 2023. godine	Ustvareno u 2022. godini	JANUAR (4/2)	FEVRIJAR (4/2)	Ustvareno u 2021. godini	Plan 2022. godine	JANUAR (9/7)	FEVRIJAR (9/8)	Ustvareno u 2021. godini	Plan 2022. godine	JANUAR (14/12)	FEVRIJAR (14/13)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>1. Primarna zdravstvena zaštita:</b>															
Opća medicina-Zdravstv.zaštita za stanovništvo preko 19 godina															
Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina															
Opća medicina-monovalentna patronaža	8			8	100 ###	12	12	12	100	100	15.600	16.065	15.259	98	95
Opća medicina-Zdravstvena njega u kući															
Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)															
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)															
Zdravstvena zaštita žena	32			32	100 ###	23	23	23	100	100	202.560	208.350	240.747	119	116
Pneumofiziološka zdravstvena zaštita															
Higijensko-epidemiološka služba															
Hiltna medicinska pomoć															
Zdravstv.zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)															
Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)															
Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)															
Laboratorijska djelatnost (citologija)	1			1	100 ###	5	5	5	100	100	15.483	15.957	18.256	118	114
Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju															
Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju															
<b>Ukupno primarna zdravstvena zaštita</b>															
<b>2. Apotekarska djelatnost</b>															

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Dervisević Sadiha

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.04.2023.g.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni				Broj radnih timova									
	Ustvareno u 2021. godini	Plan 2022. godine	Ustvareno u 2021. godini	Plan 2022. godine	Ustvareno u 2021. godini	Plan 2022. godine	Ustvareno u 2022. godini	Plan 2022. godine	Ustvareno u 2022. godini	Plan 2022. godine	Ustvareno u 2022. godini	Plan 2022. godine	Ustvareno u 2022. godini	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>3. Specijalističko-konzultat, vanbolnička zdravstvena zaštita:</b>														
Opća internistička zdravstvena zaštita														
Opća hirurgija														
Neurologija														
Otorinolaringologija														
Oftalmologija														
Dermatovenerologija														
Bolesti usta														
Bolesti zuba														
Ortodoncija														
Oralna hirurgija														
<b>4. Vanbolnička dijagnostičko-konzultativna vanbolnička zdr. zaštita</b>														
<b>4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:</b>														
Radiodijagnostika	3	3	3	100	100	4	4	4	100	100	5.609	7.938	8471	151%
Ultrazvučna dijagnostika	12	12	12	100	100	23	23	23	100	100	41.537	42.563	46.713	112%
Hematološki laboratorij														
Biohemijski laboratorij														
Mikrobiološka dijagnostika														
<b>Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost</b>														

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Dervisević Sadiha

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.04.2023.g

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**Kanton Sarajevo**

Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

**BRUTO PLAĆE I NAKNADE**

R.b r	OPIS 1	Ostvareno 2021. godine 2	Plan 2022. godine 3	Ostvareno 2022. godine 4	INDEX 4/3 5
<b>1</b>	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>2.161.880</b>	<b>2.365.313</b>	<b>2.746.806</b>	<b>116</b>
	Neto plaća	2.161.880	2.365.313	2.623.706	111
	Naknada neto plaća			123.100	
<b>2</b>	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>1.402.698</b>	<b>1.534.692</b>	<b>1.612.579</b>	<b>105</b>
	Doprinosi iz plaća i naknade	1.047.799	1.146.397	1.204.577	105
	Doprinosi na plaće i naknade	354.899	388.295	408.002	105
	Doprinosi na beneficirani radni staž				
<b>3</b>	<b>Porezi na plaće</b>	<b>170.319</b>	<b>186.271</b>	<b>204.375</b>	<b>110</b>
	<b>BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA</b>	<b>3.734.897</b>	<b>4.086.276</b>	<b>4.293.778</b>	<b>105</b>
	Naknada za zaštitu od prirodnih i dr. Nesreća Opća naknada za vodu ; Za prof. Rehab.lica	37.401	38.000	44.422	117
<b>4</b>	<b>UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA</b>	<b>3.772.298</b>	<b>4.124.276</b>	<b>4.338.200</b>	<b>105</b>
	Prosječna neto plaća	1.441	1.471	1.817	124
	Prosječna bruto plaća	2.490	2.541	2.839	112
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	125	134	126	94

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Nermina Čolakhodžić

Nermina Čolakhodžić, dipl. ecc.

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.4.2023.

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**

Naziv pravnog lica: **JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS**

Mjesto: **Sarajevo-Centar**

# Godišnji obračun

01.01.2022. do 31.12.2022. godine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA ČUKARAK 5

27. 02. 2023

4200291370008

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA  
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2022. godine

Redni broj	Opis	2	3	Oznaka za AOP	5	6	- u KM -
		2	3		5	6	
1	IMOVINA						
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)						
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)				3.270.149	2.781.456	
1.1.	Zemljište				3.119.219	2.776.623	
1.2.	Gravevinski objekti						
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj				1.892.859	1.982.493	
1.4.	Transportna sredstva				1.175.978	758.319	
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina				32.468	9.006	
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi				4.833		
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)				13.081	26.805	
2.1.	Zemljište					4.833	
2.2.	Gravevinski objekti						
2.3.	Postrojenja i oprema					4.833	
2.4.	Nematerijalna imovina						
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine						
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)						
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj				150.930		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava						
4.3.	Ostala nematerijalna imovina						
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi				150.930		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgodena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	998.620	875.700
1.	Zalihe (038 do 042)		037	15.298	13.368
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	15.298	12.468
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		900
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044	10.243	3.375
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	36.841	32.909
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	36.841	32.909
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

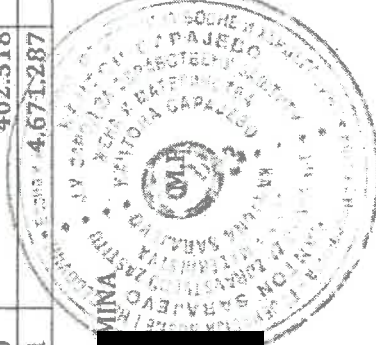
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	935.158	823.698
10.	Akontacije poreza na dobit		058		
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	1.080	2.350
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	4.268.769	3.657.156
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	402.518	402.518
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	4.671.287	4.059.674
	<b>KAPITAL</b>				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	2.164.203	2.164.203
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105		
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	2.164.203	2.164.203
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108		
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	550.443	523.244
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	523.244	460.429
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	27.199	62.815
6.	Gubitak (119+120)		118		
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.714.646	2.687.447
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	2.714.646	2.687.447
	<b>OBAVEZE</b>				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.122.559	575.546
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmovâ		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgodeni prihod		130	1.116.031	538.433
3.	Rezervisanja		131	6.528	37.113
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgodene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	431.564	394.163
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	9.531	26.935
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	9.531	21.401
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmovâ		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		5.534
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgodeni prihod		144		
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	422.033	367.228
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	1.554.123	969.709
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	4.268.769	3.657.156
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	402.518	402.518
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (1+9+150)		151	4.671.287	4.059.674

Sarajevo-Centar, 16.02.2023.

Mjesto i datum

ČOLAKHO  
CERTIFICIRANI RAČUNOVODSNA Ce  
ČOLAKHOĐIĆ NERMINA



Kontrolni broj: 1029013332



POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM LICIMA I MATERINSTVA KS SARAJEVO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, JOSIPA VANCAŠA 1

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnost specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Naziv banke

1610000003520044

Broj računa

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD  
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Opis pozicije	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	<b>BILANS USPJEHA</b>				
<b>A.</b>	<b>Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)</b>		201	5.342.912	
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	5.342.912	
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	5.342.912	
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
<b>B.</b>	<b>Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)</b>		214	327.990	
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	14.031	
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	14.031	

- u KM -

4200291370008

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

FINANSIJSKOFINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA ČENIK 5

27. 02. 2023



Kontrolni broj: 113764

3 / 172

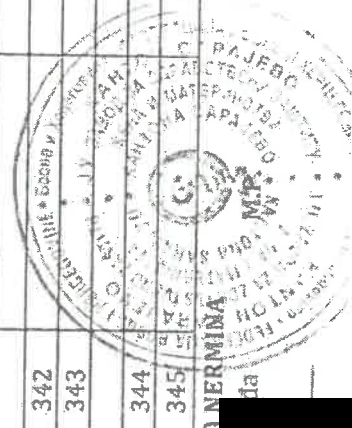
str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	1.200	
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	220	
7.	Prihodi od dividendi		245		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela				
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		246	3.178	
9.1.	Prihodi od kamata		247		
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		248		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		249		
10.	Ostali prihodi i dobici		250	3.178	
C.	Ukupno prihodi (201+214)		251	309.361	
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		252	5.670.902	
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		253	5.642.683	
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		254		
3.	Troškovi sirovina i materijala		255		
4.	Troškovi energije i goriva		256	76.936	
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		257	88.059	
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		258	4.929.171	
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		259	4.293.778	
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		260	501.321	
6.	Amortizacija (263 do 268)		261	134.072	
6.1.	Nekretne, postrojenja i oprema		262	392.307	
6.2.	Investicijske nekretnine		263	392.307	
6.3.	Imovina s pravom korištenja		264		
6.4.	Nematerijalna imovina		265		
6.5.	Biološka imovina		266		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		267		
7.	Troškovi primljenih usluga		268		
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		269	63.403	
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		270	92.807	
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		271	1.020	
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		272	109	
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		273	109	
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		274		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		275		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		276		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		277		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		278		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		279		
			280		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Czuka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286		
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287		
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288		
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zalih		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304		
9.1.	Rashodi od kamata		305		
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali financijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308	911	
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	5.643.703	
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	27.199	
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	
1.	Tekući porez na dobit		313	0	
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
~ 2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	27.199	
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	27.199	
N.	Gubitak (320-321)		323	0	
	<b>IZVJEŠTAJO OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329+330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Effekti pristekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje ne mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje ne mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	<b>UKUPNI REZULTAT (322-323+324)</b>		339	27.199	
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		



Enis Hasanović

ČERTIFICIRANI RAČUNOVODJA  
**COLAKHODŽIĆ SAHAJ**  
 SARAJEVO, Otvorila - Otpisni

Sarajevo-Centar, 16.02.2023.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 113764

U ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KS Sarajevo  
laziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, JOSIPA VANČAŠA 1  
jedište i adresa pravnog lica

djelatnosti specijalističke medicinske prakse  
djelatnost

Commerzbank d.d. BiH  
laziv banke

610000003520044  
broj računa

4200291370008

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077

Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 9

## IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

27. 02. 2023

Sarajevo-Centar  
mjesto

CERTIFIKIRANO od ČOLAKHODŽIĆ ČIHAJDARJ NERMINA  
ČOLAK  
SARAJEVO  
glavni  
6  
lice  
202

6.02.2023.  
datum

Enis Hasanović  
Direktor



59172  
kontrolni broj: 18087305

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU**  
za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											UKUPNI KAPITAL (10+11)
	Dionici kapital		Dionička premija		Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijska imovina mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Alumilirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>1. Stanje na dan 31.12.2020. godine</b>	2.164.203								460.429	2.624.632		
<b>2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika</b>												
<b>3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS B</b>												
<b>4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020., odnosno 01.01.2021. (901+902+903)</b>	2.164.203								460.429	2.624.632		
<b>5. Dobit/(gubitak) za period</b>									62.815	62.815		
<b>6. Ostali ukupni rezultat za period</b>												
<b>7. Ukupni rezultat (905+906)</b>									62.815	62.815		
<b>8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala</b>												
<b>9. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala</b>												
<b>10. Objavljene dividende</b>												
<b>11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivena gubitka</b>												
<b>12. Ostale promjene</b>												
<b>13. Stanje na dan 31.12.2021. godine (904+907+908+909+910+911+912)</b>	2.164.203								523.244	2.687.447		
<b>14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika</b>												
<b>15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS B</b>												
<b>16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021. godine (913+914+915)</b>	2.164.203								523.244	2.687.447		
<b>17. Dobit/(gubitak) za godinu</b>									27.199	27.199		
<b>18. Ostali ukupni rezultat za godinu</b>												
<b>19. Ukupni rezultat (917+918)</b>									27.199	27.199		
<b>20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala</b>												
<b>21. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala</b>												
<b>22. Objavljene dividende</b>												
<b>23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivena gubitka</b>												
<b>24. Ostale promjene</b>												
<b>25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine (916+919+920+921+922+923+924)</b>	2.164.203								550.443	2.714.646		

Kontrolni broj: 18087305

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPUŠTAVA LENTAK 5

27. 02. 2023

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE**  
**(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**

(Indirektna metoda)  
za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	- u KM -	
					Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	27.199	62.815
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	392.307	346.115
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	14.031	31
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer v-tjednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		





Redni broj	pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale firansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	220	
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prilod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prilodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-1.930	19.951
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-17.963	-16.513
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	1.270	
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	-6.868	1.986
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-11.870	
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	270.574	-9.394
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		-8.618
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	666.970	396.373
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535		
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	-555.510	
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-555.510	
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		
						-369.763

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		-369.763
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	111.460	26.610
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	823.698	797.088
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	935.158	823.698

Sarajevo-Centar, 16.02.2023.

Mjesto i datum

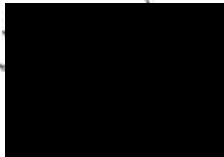
ČER  
ČOL  
SARAJ

ERMINA

da



Enis Hasanović  
Direktor



Kontrolni broj: 1769061371

str. 4 od 4

JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO  
Naziv pravnog lica

SARAJEVO, UI. JOSIPA VANCAŠA br.1  
Sjedište i adresa

4200291370008  
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

10-292-01/23  
Broj protokola

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA  
AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

27. 02. 2022.

Finansijsko-informatička agencija  
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

## BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Nermina Čolakhodžić  
Certificirani računovođa

[Redacted signature area]

033/560-202 colakhodzicn@zzzm.ba  
Kontakt



Enis Hasanović, direktor  
[Redacted signature area] ovorno lice

# OSNOVA ZA IZRADU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Svi finansijski izvještaji JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS (JUZZZZŽM KS) za obračunski period 01.01 – 31.12.2022. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standard (IASB).

Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

## 1. BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O DOBITI I GUBITKU

### 1.1. PRIHODI

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS (ZZOKS) kao osnovni prihodi Ustanove utvrđeni su Ugovorom sa istim i priznaju se u bilansu uspjeha u trenutku primitka sredstava, odnosno očekivanog prispjeća za 12. mjesec tekuće godine. Prihodi od ostalih pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha u trenutku izvršenja usluge kupcu i ispostavljanja fakture koju kupac nije osporio. Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. To znači da postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za naprijed navedeno pritjecati u Ustanovu.

1.1 – Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu 2022. godine iznosi: 5.670.902 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 666.436 KM ili 13,4%.

U obračunskom period 2022. godine poslovni prihodi iznose 5.342.912 KM što je 94,2 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 605.962 KM ili 12,8 %.

1.1.1. – U obračunskom period 2022. godine, najveći prihodi su evidentirani na kontu 621 – Prihodi od ZZO KS, participacije i ostalih pruženih usluga, u iznosu od 5.342.912 KM, što je 94,2 % ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 605.962 KM ili 12,8 %.

1.1.2. – Na drugom mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 65 – Ostali poslovni prihodi, od 309.361 KM, što je 5,5 % ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 41.852 KM ili 15,6 %.

1.1.3. – Na trećem mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 670 –Dobici od dugoročne nefinancijske imovine, u iznosu od 14.031 KM što je 0,2% ukupnog prihoda. Riječ je o prihodu od prodaje automobila.

1.1.4. – Prihodi evidentirani na kontu 675 –Prihodi od prodaje materijala od 1.200 KM, što je 0% ukupnog prihoda.

## 1.2. RASHODI

Imajući u vidu način finansiranja javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva kroz Ugovor sa ZZO KS o pružanju usluga zdravstvene zaštite pacijentima, moramo istaći da iskazani rashodi u cijelosti nisu priznati u bilansu uspjeha po principu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih vrsta prihoda. Znači, u našem slučaju 95 % od ukupnih troškova priznati su i istodobno kao i prihodi od ZZO KS kroz Ugovor. Osim navedenog priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza, bez obzira da li su one plaćene ili ne. Svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period priznati su u bilansu uspjeha bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ne.

1.2. –Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022. godine, iznose: 5.643.703 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 701.943KM ili 14,2 %.

U obračunskom periodu 2022. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 5.642.683 KM, što je 100 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 740.726 KM ili 15,1 %.

1.2.1. –U obračunskom period 2022. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu 520+521 – Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima, u iznosu od 4.929.171 KM, što je 87,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi pokazuju POVEĆANJE za 688.445 KM ili 16,2 %.

1.2.2. –Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 540 – Amortizacija, u iznosu od: 392.307 KM, što je 7 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi pokazuju POVEĆANJE za 46.192 KM ili 13,3%.

1.2.3.-Na trećem mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 551-555 – Ostali poslovni rashodi i troškovi u iznosu od 92.807 KM što je 1,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashodi ima POVEĆANJE za 6.877 KM ili 8%.

1.2.4. –Dalje slijedi konto 512-Troškovi energije i goriva, od 88.059 KM, što je 1,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine,ovi rashodi pokazuju POVEĆANJE za 3.618 KM ili 4,3%.

1.2.5. –Rashodi koji su evidentirani na kontu, 511 i 514, –Troškovi sirovina i materijala, od: 76.936 KM, što je 1,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju SMANJENJE za 17.108 KM ili 18,2%.

1.2.6. –Rashodi iskazani na kontu 53 i 550, - Troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga od 63.403 KM su 1,1 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine ovaj rashod ima POVEĆANJE za 12.702 KM, ili 25,1%.

## **2. BILANS STANJA – Izvještaj o finansijskom poslovanju**

### **2.1. Stalna sredstva**

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog vijeka trajanja te imovine. Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine pokazuje da je nematerijalna imovina evidentirana na grupi konta 014 u odnosu na uporedni period 2021. godine, amortizovana.

Materijalna imovina (nekretnine i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2022. godine iznosi: 6.936.264 KM. Ispravka vrijednosti je 3.666.115 KM što znači da su ova sredstva amortizovana sa 52,9%, odnosno neto sadašnja vrijednost iznosi 3.270.149 KM.

Amortizacija za obračunski period 2022. godine iznosi 392.307 KM.

Najveća Neto sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti od 1.892.859 KM, što je 57,9% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE za 89.634 KM ili 57,9%.

### 2.1.3. Dugoročni plasmani

-Na dan 31.12.2022. godine nije bilo dugoročnih plasmana.

## 2.2. TEKUĆA (OBRTNA) SREDSTVA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2022. godine, iznose: 63.462 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2022. godine, POVEĆANJE, za 11.460 KM ili 22%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 57.732 KM, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

### 2.2.1. Zalihe

Zalihe su vrednovane u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 2 (MRS).

Nabavna vrijednost/cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje (paragraph 10 MRS ).

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

2.2.1. –Ukupne zalihe na dan 31.12.2022. godine iznose: 25.541 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 8.798 KM ili 14,4%.

Najveće zalihe nalaze se na kontu 10 –Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar, u iznosu od: 15.298 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 2.830 KM ili 22,7%.

### 2.2.2. Kratkoročna potraživanja i plasmani

2.2.2. –Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2022. godine iznose: 37.921 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 2.662 KM ili 7,5 %.

Najveća potraživanja i plasmani su iskazana na kontu 211–Kupci u zemlji, u iznosu od 36.841 KM.U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE za 3.932 KM ili 11,9%.



Na dan 31.12.2022. godine nije bilo sumnjivih i spornih kratkoročnih potraživanja.

### 2.3. KAPITAL

Kapital Ustanove na dan 31.12.2022. godine, iznosi 2.714.755 KM što je u odnosu na stanje na početku godine POVEĆANJE za 27.307 KM ili 1%. Najveća stavka u kapitalu nalazi se na kontu 309 – Ostali osnovni kapital u iznosu od: 2.164.203 KM.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se u kontu 341 – Neraspoređena dobit iz prethodnih godina u iznosu od 523.244. U odnosu na stanje na početku godine ova pozicija ima POVEĆANJE za 62.815 KM ili 13,6%. Odlukom Uprave ostvarena dobit za 2022. godinu u iznosu 27.199 KM će se voditi kao neraspoređena ostvarena dobit a zatim pripisati akumuliranoj dobiti

### 2.4. OBAVEZE

Obaveze Ustanove (zaduženost) na dan 31.12.2022. godine iznose 1.554.123 KM, što je u odnosu na stanje na početku godine POVEĆANJE za 584.414 KM ili 60,3%.

2.4.1. -Najveće obaveze evidentirane su na kontu 407 – Dugoročni odgođeni prihodi u iznosu 1.116.031 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE za 577.598 KM ili 107,3%. Do povećanja ove vrste obaveza je došlo usljed donacija u stalnim sredstvima čime su povećane obaveze za odloženim приходima po toj doniranoj opremi.

2.4.2. – Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na kontu 45,46 i 48 – Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničanja u iznosu od 422.033 KM. U odnosu na stanje na početku godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE za 54.805 KM ili 14,9 % a uslovljeno je činjenicom da su izdvajanja za plate povećana u odnosu na 2021. godinu.

2.4.3. – Na trećem mjestu po veličini su obaveze iskazane na kontu 432 – Obaveze prema dobavljačima od 9.531 KM. U odnosu na stanje sa početka godine ove obaveze imaju SMANJENJE za 11.870 KM ili 55,5 %.

2.4.4. – Zatim slijedi konto 404 – Dugoročna rezevisanja za otpremninu od 6.528 KM. U odnosu na stanje na početku godine, ove obaveze imaju SMANJENJE za 30.585 KM ili 82,4%.

Ova obaveza se morala evidentirati zato što su to sredstva koja doznačava ZZO KS I koja su evidentirana kao prihod od ZZO KS za 2022. godinu.

### 3. IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA – indirektna metoda

Izvještaj o novčanim tokovima urađen je prema MRS-a 7, po indirektnoj metodi pri čemu se prikazuju novčani tokovi iz različitih vrsta aktivnost, tj. iz poslovnih, ulagačkih i finansijskih aktivnosti.

U 2022.godini, zaključno sa 31.12.2022.godine, ukupni PRILIVI gotovine iznose: 666.970 KM, u istom period ukupni ODLIVI gotovine iznose: 555.510 KM, što znači da imamo POVEĆANJE neto gotovine u iznosu :111.460 KM.



JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO

ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО

**IZVJEŠTAJ  
O RADU DIREKTORA  
ZA PERIOD OD 01.01. – 31.12.2022.GODINU**

**Sarajevo, April 2023. godine**

## Izvještaj o radu direktora

---

### UVODNE NAPOMENE

Na funkciju v.d. direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovan sam Odlukom Upravnog odbora broj 10-558/1-07/20 od 18.03.2020. godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj broj: 10-04-8154/20 od 17.03.2020. godine. Dužnost sam preuzeo dana 25.03.2020.godine.

Na funkciju direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, imenovan sam Odlukom Upravnog odbora broj 10-1792/2-07/20 od 05.08.2020. godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-25630/20 od 22.07.2020.godine.

Prije preuzimanja dužnosti v.d. direktora, nastupila je globalna svjetska kriza i stanje uzrokovano pandemijom izazvanom coronavirusom, te proglašenje stanja nesreće na području Federacije BiH. Svi pravni subjekti, a posebno zdravstvene ustanove su morale preći na poslovanje u vanrednim okolnostima i uveden je krizni menadžment.

Posebno moram naglasiti ono što je najbitnije, kada je bilo skoro potpuno zatvaranje sistema i javnih ustanova, da smo cijelo to vrijeme radili, uveli čak i rad nedjeljom i na državni praznik, po prvi put od postojanja ovog Zavoda, te smo svo vrijeme primali sve trudnice, preglede, kontrole i uputnice i sve hitne ginekološke pacijentice.

Tokom svih mjera propisanih od raznih nivoa zdravstvenog sistema, ministarstava i kriznih štabova, mi smo ispoštovali propisane mjere, ali i nastavili sa svojim redovnim radom. Nikada naši doktori nisu bili na trijažnim punktovima niti mjerili temperaturu i upisivali ime i prezime pacijentica na ulazima u naše objekte, već u svojim ordinacijama, radeći posao za koji su primljeni u Zavodu, za koji su školovani i plaćeni i ono zbog čega pacijentice dolaze u naše ustanove. Nismo gubili doktore na prijemnim punktovima i u administrativnim poslovima, već su oni primali pacijentice u ordinacijama, mada je to dugo bio slučaj u drugim zdravstvenim ustanovama.

Tokom ovog perioda vanrednog stanja i uslova poslovanja prioritet je bio zaštititi život i zdravlje uposlenika Zavoda kao i naših pacijentica i korisnica usluga Zavoda.

Protekle godine, nakon popuštanja epidemioloških mjera počelo je i vraćanje sistema i načina rada na stanje pred epidemiju u svim zdravstvenim sistemima te u društvu općenito. Zavod je već od ranije provodio sve redovne preglede bez ograničenja te smo spremni dočekali i ukidanje svih mjera. Nakon što smo u tim kriznim periodima već završili potpunu informatizaciju našeg Zavoda, te u cjelosti prešli na „e doctor“ i „e recept“, to je koristilo našim pacijenticama i u ovom „redovnom stanju rada“. Pacijentice mogu pozivom dobiti elektronski recept ili elektronsku uputnicu bez potrebe dolaska u Zavod, što u velikoj mjeri olakšava postupak za naše pacijentice.

- Također, od ranije smo radili i na preventivnim pregledima, te smo ranijih godina pripremili i predložili Pilot Program uvođenja HPV vakcinacije u Sarajevu, te Program preventivnih pregleda za rano otkrivanje raka grlića materice i dojke. Za oba projekta ja sam autor i pripremljene sam ih poslao prema Ministarstvu zdravstva KS.

## Izvještaj o radu direktora

---

Za moj uspješan rad veoma su zaslužni radnici JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, koji su vrlo savjesno, profesionalno, kvalitetno sa puno motivacije i entuzijazma radili u 2022. godini, kao i vrlo kooperativna saradnja sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i sa svim zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo.

Obzirom da ovu Ustanovu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo(ZZOKS), finansira 95%, a preostalih 5% sredstava Zavod mora obezbjediti samostalno, kako bi imao sredstva za plaće i materijalne troškove, radili smo na pružanju usluga pojedinim organizacijama u smislu sistematskih ginekoloških pregleda, takmičenjem na tržištu gdje smo nudili svoje usluge. Tu se pokazalo da smo kompetentni i kompetitivni sa javnim i privatnim sektorom, te smo uspjeli ostvariti prednost na tim javnim pozivima i dobiti te usluge kao najpovoljniji.

Uzimajući u obzir da je od sredine prošle godine počela primjena novih kolektivnih ugovora sa novim, većim primanjima radnika u zdravstvu, došlo je i do znatnog povećanja sredstava koje Zavod mora dodatno zaraditi na tržištu da bi isplatio sve plate i ostala primanja svojih uposlenika, a koje ZZOKS nije isfinansirao do kraja. ZZOKS osim što je finansirao do tada sa 95% troškove Zavoda za plaće, nakon novih prava i povećanih primanja koje su radnici dobili novim kolektivnim ugovorima, naše obaveze za dodatnim prihodom su porasle na mjesečnom nivou, jer ZZOKS nije finansirao sve dodatne troškove koji su nastali za Ustanovu, zbog odredbi novih KU.

Tako da je ovo naše učešće i spremnost za takmičenje na tržištu se pokazalo od vitalnog značaja za uspješan i neometan rad Zavoda.

Upravljanje Zavodom u prethodnoj godini je značio da smo kontinuirano radili i na razvoju Ustanove i svakodnevnom poboljšanju uslova za naše pacijentice i uposlenike Zavoda. To bi mogli podijeliti u nekoliko različitih segmenata.

### ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOST OSOBLJA

Prioritet u rukovođenju Zavodom je bio zaštita zdravlja i sigurnost pacijenata i naših radnika, tako da smo u toku pandemije coronavirusom, uz velike napore uspjeli obezbjediti dovoljno zaštitnih sredstava za uposlenike. To je se nastavilo i u daljem, redovnom radu Zavoda, tako da uvijek imamo dovoljno dezinfekcionih sredstava, higijenskih potreština za pacijente i osoblje te zaštitine opreme i radne odjeće za uposlenike.

Nakon što su prošlih godina (2020 i 2021.) u dva navrata kupljene uniforme i klompe za sve uposlenike, ukazala se potreba za još jednim kompletom uniformi (jer uposlenici nikada ranije nisu dobili uniforme od Zavoda). Uniforme su isporučene u toku prva dva mjeseca 2022. godine. Uposlenici su jako zadovoljni nabavkom više setova uniformi i kvalitetom istih.

Moramo naglasiti da je uz obavezno osiguranje imovine i radnika, nastavljeno i osiguranje od profesionalne odgovornosti (osiguranje od ljekarske greške), treću godinu zaredom.

Ponovo smo ove godine obezbjedili sistematske preglede za sve naše uposlenike, bez izuzetka. To smo uradili prvi put u kriznoj 2020.godini, nakon preuzimanja dužnosti. Nastavili smo u 2022.godini i to je izuzetno bitno za očuvanje zdravlja naših uposlenika te rano otkrivanje i liječenje otkrivenih oboljenja. Već smo, na žalost imali dosta novootkrivenih oboljenja, te se jasno pokazala važnost ovih pregleda.

## Izvršaj o radu direktora

### LJUDSKI RESURSI

#### Ukupan broj zaposlenih

Ukupan broj zaposlenih u 2022.godini	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2021.g.	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme u 2021.g.	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
127	125	2	

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS		
Lokalitet Stari Grad												2	95%	
Lokalitet Centar			9	9							3	1	14	95%
Lokalitet NDC				9							4		23	95%
Lokalitet Saraj polje														95%
Lokalitet Ilidža				5							3	1	7	95%
Lokalitet Vogošća				1									4	95%
Lokalitet Hadžići				1								1	2	95%
Lokalitet Ilijaš				1									2	95%
<b>UKUPNO:</b>	<b>103</b>	<b>102</b>	<b>9*</b>	<b>26</b>							<b>10</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>95%</b>

- Ukupan broj doktora medicine na specijalizaciji iz ginekologije i opstetricije je 9. Očekujemo završetak specijalizacije jednog specijalizanta u toku godine.
- Uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u radni odnos na određeno vrijeme primljen je jedan ljekar spec. ginekologije i akušerstva.
- Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme i to 8 (osam) medicinskih sestara. Postupak prijema je završen krajem jula 2022.godine.
- Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme i to za ljekara specijalistu u citološkoj službi – citologa, na neodređeno vrijeme. Postupak prijema je završen u julu 2022. godine.
- Planiramo u toku ove godine prijem još jednog citologa (a nakon dobijene saglasnosti Vlade KS, koju čekamo).
- U toku 2022. godine, a u skladu sa Zakonom o radu FBiH, penzionisane su 4 (četiri) medicinske sestre i 1 (jedna) citoskrinkerka. Ukupno 5 (pet) radnika.

## Izvještaj o radu direktora

			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Lokalitet Stari Grad							95%
Lokalitet Centar			4		5	4	95%
Lokalitet NDC					1	5	95%
Lokalitet Saraj polje							95%
Lokalitet Ilidža						2	95%
Lokalitet Vogošća						1	95%
Lokalitet Hadžići						1	95%
Lokalitet Ilijaš							95%
<b>UKUPNO:</b>	24	23	4		6	13	95%

- Uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, proveden je postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme 6 (šest) radnice na održavanju čistoće. Postupak prijema je završen krajem jula 2022.godine.
- Uz saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo proveden je postupak prijema u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine i to za poziciju Stručnog saradnika za opće, pravne i kadrovske poslove. Postupak prijema je završen u maju 2022. godine.

### Broj planiranih specijalizacija

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj odobrenih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	3+3 **subspecijalizacije	0	0*
<b>UKUPNO:</b>	3+3	0	0

- \*Trenutno imamo 9 doktora na specijalizaciji iz ginekologije i akušerstva, očekujemo u toku ove godine završetak specijalizacije jedne doktorice.
- Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih radnika Kantona Sarajevo za 2020.godinu, Federalnog ministarstva zdravstva broj 02-33-5240/20 od 22.09.2020.godine, a zaprimljenog u Zavodu 12.10.2020.godine, za 2020.godinu ovoj Ustanovi odobrene dvije (2) specijalizacije iz ginekologije i opstetricije. Obzirom da su obezbjeđena sredstva za finansiranje odobrenih specijalizacija od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2022. godini, konkursna procedura za izbor specijalizanata obavljena je krajem septembra 2022. godine.

## Izvještaj o radu direktora

---

- Dobili smo upit od Ministarstva zdravstva KS za plan specijalizacija i subspecijalizacija za 2023. godinu gdje smo planirali 2 (dvije) specijalizacije iz ginekologije i opstetricije te jednu (1) specijalizaciju iz dijagnostičke radiologije (ukupno 3 specijalizacije).
- \*\*Planirane su 3 (tri) ginekološke subspecijalizacije u 2021. godini i to: fetalna medicina i opstetricija, humana reprodukcija i ginekološka onkologija, ukoliko iste budu odobrene Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih radnika Kantona Sarajevo od strane Federalnog ministarstva zdravstva i obezbjeđena finansijska sredstva za iste. Navedeno nije realizovano u 2021. ni u 2022. godini te ćemo iste planirati i tražiti i u 2023.godini (upućen gore navedeni dopis prema ministarstvu).

Takođe na web stranici se redovno objavljuju svi dokumenti Zavoda, organizaciona struktura, kontakt informacije, odgovorne osobe, sve odluke i promjene, obavijesti, konkursi, oglasi, tenderi i sve ostalo, što doprinosi potpuno otvorenom i transparentnom poslovanju Zavoda. Ističemo da se postupci javnih nabavki uredno objavljuju na WEB portalu Agencije za javne nabavke BiH i portalu za javne nabavke Kantona Sarajevo.

Svima koji su radili prekovremeno su isplaćeni svi prekovremeni sati, kojih je bilo dosta. Sa obzirom na nedostatak ljekara i medicinskih sestara, prekovremenim radom smo uspjeli ostvariti nesmetan rad, bez stvaranja dužih listi čekanja na preglede. Već mjesecima čekamo na odobrenje za prijem medicinskih sestara (koje su otišle u penziju) i radnica, te u nedostatku kadra, to smo popunili radom med.sestara sa biroa za zapošljavanje i prekovremenim radom.

## ULAGANJE U OPREMU

U ovoj zahtjevnoj i teškoj godini radili smo i na znavljanju zastarjele opreme i unaprijeđenju usluga i uslova za rad u Zavodu nabavkom nove suvremene opreme. Između ostaloga, uspjeli smo nabaviti sljedeću opremu

- Izvršena je nabavka 4 (četiri) nova autoklava- aparata za sterilizaciju. Tri su nabavljena doniranim sredstvima od toga sredstva za kupovinu jednog autoklava je donirala općina Centar, 2 autoklava je nabavilo ministarstvo zdravstva KS za potrebe Zavoda a jedan autoklav je nabavljen iz sredstava Zavoda. Ovo je jako značajno za sigurnost rada Zavoda, jer su prethodni sterilizatori jako stari ( 20 do 30 godina starosti), bez dalje servisne podrške. Ovim je segment sterilizacije i sigurnosti Zavoda unaprijeđen.
- Vlada Kantona Sarajevo ( kreditnim sredstvima za 2021. godinu) je obezbjedila finansijska sredstva za nabavku medicinske opreme – digitalnog mamomata za JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo u iznosu od 250.000 KM, ali zbog problema sa transportom realizacija istog se desila u februaru 2022. godine. Novi Digitalni mamomat Siemens Fusion je instaliran na lokalitetu NDC Otoka, gdje je zamjenjen stari analogni mamograf i obezbjeđena vrhunska oprema za mamografske preglede i rano otkrivanje karcinoma dojke. Aparat je stavljen u funkciju i uvezan u AIS i PACS/RIS sistem, te su snimci u digitalnom formatu sad u elektronskom kartonu pacijentice i dostupni za pregled na bilo kom lokalitetu Zavoda kao i na višim nivoima zdravstvene zaštite gdje se po potrebi upućuju pacijentice.



## Izvršaj o radu direktora

---

- Ministarstvo zdravstva KS je nabavilo za potrebe Zavoda digitalni skener za digitalizaciju PAPA pločica, uz 4 monitora za očitavanje istih, te server i softverska rješenja za digitalizaciju procesa uzimanja, obrade i arhiviranja briseva, uz mogućnost za pozivanje pacijentica i integrisanog vođenje cjelokupnog procesa skrininga za rano otkrivanje karcinoma grlića materice.
- Iz sredstava Zavoda izvršena je nabavka tri(3) nova CTG aparata, za snimanje CTG zapisa otkucaja srca ploda,. Uz postojeće aparate (koji su nabavljani prethodnih godina) na svim lokalitetima Zavoda imamo nove aparate i odlične uslove za snimanje CTG kod naših trudnica.
- Iz sredstava Zavoda izvršena je nabavka 1 putničkog motornog vozila, za potrebe Zavoda (potrebe direktora, uprave, tehničke službe i patronaže po potrebi). Prethodno su prodana 2 stara putnička automobila koja su postojala u Zavodu, te ono za šta su se koristili (uz česte kvarove i popravke) sada se obavlja sa ovim jednim putničkim vozilom (karavan- koje često služi za prevoz pločastog namještaja za izradu radnih stolova, ultrazvučnih aparata sa lokaliteta na drugi lokalitet Zavoda po potrebi i svih ostalih stvari), te imamo znatne uštede (manje sredstava za registraciju, održavanje, popravke, gorivo).
- Nabavljeno je 8 (osam) novih klima uređaja, od toga 3 iz donacije a 5 iz sredstava Zavoda, za potrebe ginekoloških ordinacija i radiološke službe na lokalitetu NDC Otoka.
- Zavod je iz svojih sredstava nabavio jedan protivprovalni, protivpožarni ormar za čuvanje dokumentacije u skladu sa zakonskim obavezama za čuvanje ove vrste dokumentacije.
- Izvršena je nabavka pločastog materijala za izradu medicinskih radnih stolova te ormara. To su naši radnici onda koristili za izradu: 2 stola za sterilizatore, 11 jednokrlnih ormara- garderobera, 9 stolova za ordinacije i kasete za iste. To je značajno snizilo troškove koje bi imali kada bi kupili gotov kancelarijski namještaj i stolove za ordinacije, uz odličan kvalitet istih, čime smo znatno unaprijedili uslove rada naših uposlenika, prije svega na NDC Otoka i u citološkoj službi.
- Izvršena je nabavka iz sredstava Zavoda i 37 kancelarijskih stolica, za ordinacije i citološku službu Zavoda.

### SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, kao ustanova primarne ginekološke i specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite žena u Kantonu Sarajevo ima stalnu saradnju sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu bolničke zaštite:

- **Klinički centar Univerziteta u Sarajevo Sarajevo**
- **JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, kao primarna ginekološka zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevo ima stalnu saradnju sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu primarne zdravstvene zaštite:

- **JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

## Izvještaj o radu direktora

---

- JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
- JU Zavod za javno zdravlje Kantona Sarajevo
- te ostalim javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo

U okviru poslovne djelatnosti zaključeni su ugovori sa zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevu i van Kantona Sarajevo. Ugovori su zaključeni sa sljedećim ustanovama:

- JU Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
- JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
- JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo
- JU „Dom zdravlja Foča - Ustikolina“, Općina Foča-Ustikolina
- JU „Dom zdravlja Prača“ Općina Pale - Prača,

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, već duži niz godina pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, smjer babičarstvo,
- studentima Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST(Sarajevo School of Science and Technology),
- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva, koji obavljaju dio staža u našem Zavodu.

Zavod je pokrenuo aktivnosti i u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo KS izradio dokument „Prijedlog Programa HPV vakcinacije u KS“. Direktor Zavoda je jedan od autora ovog Programa, koji je upućen ministarstvu zdravstva KS, te je usvojen i prihvaćen od ministra zdravstva i Vlade KS. Nakon što su obezbjeđena sredstva u finansijskom planu Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, izvršena je nabavka ovih vakcina, te je u prethodnoj godini započeta vakcinacija sa HPV vakcinom po prvi put u KS za djevojčice, koja je administrirana u školskim dispanzerima JU Dom zdravlja KS, što je od ogromnog značaja za prevenciju karcinoma grlića materice kod žena, kao jednog od najčešćih i najpreventabilnijih karcinoma. Primarna prevencija je najbolja prevencija i najbolje uloženi novac u zdravstvenom sistemu u svakom slučaju.

Posebno moramo naglasiti da smo u ovoj zaista teškoj situaciji nastavili da uzimamo učešće i u humanitarnim akcijama:

- U organizaciji Think pink – zajedno smo jedno, ponovo smo učestvovali u akciji “Race for cure” kojom su prikupljana sredstva za prevenciju bolesti karcinoma dojke ili direktnoj pomoći oboljelima.
- U saradnji sa Think pink - zajedno smo jedno, preuzeli smo podjelu paketa za žene operisane od karcinoma dojke.
- Radnici Zavoda organizovali su akciju darivanje krvi, koja je obavljena u Zavodu za transfuziologiju FBiH

### USLUGE PRUŽENE U ZAVODU

U periodu 01.01. – 31.12.2021.godine, izvršeno 202.560 usluga, kako slijedi

## Izveštaj o radu direktora

	ZAVOD	Ukupno 01.01. – 31.12.2021.g.
1	Prvi ljek.spec.pregled žene u ordinaciji	21.735
2	Ponovni ljek.spec.pregled žene u ordinaciji	15.264
3	Prvi ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu	4.707
4	Ponovni ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu	27.591
5	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za planiranje por. i kontr.	377
6	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savjeto. za planiranje por. i kontr.	131
7	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za sterilitet	467
8	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savj. za sterilitet	303
9	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za juvenilnu i adolesc.ginek.	215
10	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savj. za juvenilnu i adolesc.ginek.	136
11	Ljek.spec. pregled porodilje u dispanzeru	943
12	Ljek.spec. pregled babinjare u dispanzeru	1.066
13	Kolposkopski pregled	244
14	Kontrola kolposkopskog pregleda	9
15	Digitorektalni pregled	2
16	Ciljani pregled dojke	7.435
17	Uzimanje brisa i vaginalnog sekreta	16.739
18	Uzimanje brisa na PA (bris,razmaz,fiksiranje)	12.897
19	Kontrolni PA	312
20	Citološka analiza na PA ( bojenje i čitanje )	15.493
21	Test na trudnoću	43
22	Tuširanje grlića maternice	5
23	Levatio vagine	43
24	Pregled UZV aparatom uterusa i adnexa	32.482
25	Aplikacija intrauterine spirale	42
26	Vađenje intrauterine spirale	46
27	Individualna pouka trudnice o hig. ishrani i pri.	128
28	Rad sa grupom (manja grupa)	31
29	Zdravstveno predavanje uz primjenu audiovizu.	82
30	Davanje IM injekcije	884
31	Davanje IV injekcije	21
32	Patronažna posjeta porodilji babinjari-prva	3.727
33	Patronažna posjeta porodilji babinjari-ponovna	11.873
34	Patronažna posjeta trudnici-prva	4
35	Aplikacija pesara	30
36	Ekstrakcija pesara	18
37	Baterija briseva	3.411
38	Previjanje	34
39	CTG	8.313
40	Doznake	572
41	Skidanje konca	2
42	Ultrazvuk dojke	9.055
43	Mamografija	5.609
44	Denzitometrija	39
45	Incizija Ovule Naboti	

## Izvjestaj o radu direktora

	UKUPNO:	202.560
--	---------	---------

**U periodu 01.01.-31.12.2022.godine izvršeno je ukupno 240.747 usluga kako slijedi:**

	ZAVOD	Ukupno 01.01. – 31.12.2022.g.
1	Prvi ljek.spec.pregled žene u ordinaciji	28.203
2	Ponovni ljek.spec.pregled žene u ordinaciji	23.086
3	Prvi ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu	5.283
4	Ponovni ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu	28.152
5	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za planiranje por. i kontr.	434
6	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savjeto. za planiranje por. i kontr.	178
7	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za sterilitet	409
8	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savj. za sterilitet	306
9	Prvi ljek.spec.pregled žene u savjeto. za juvenilnu i adolesc.ginek.	300
10	Ponovni ljek.spec.pregled žene u savj. za juvenilnu i adolesc.ginek.	199
11	Ljek.spec. pregled porodilje u dispanzeru	1.237
12	Ljek.spec. pregled babinjare u dispanzeru	967
13	Kolposkopski pregled	666
14	Kontrola kolposkopskog pregleda	15
15	Ciljani pregled dojke	9.164
16	Uzimanje brisa i vaginalnog sekreta	21.854
17	Uzimanje brisa na PA (bris,razmaz,fiksiranje)	16.141
18	Kontrolni PA	534
19	Citološka analiza na PA ( bojenje i čitanje )	18.256
20	Test na trudnoću	70
21	Levatio vagine	7
22	Incizija Bartolinijeve žljezde	76
23	Pregled UZV aparatom uterusa i adnexa	35.656
24	Aplikacija intrauterine spirale	38
25	Vađenje intrauterine spirale	42
26	Vađenje IUD kod kojih je najlonska nit prekinuta	2
27	Individualna pouka trudnice o hig. ishrani i pri.	607
28	Rad sa grupom (manja grupa)	162
29	Zdravstveno predavanje uz primjenu audiovizu.	591
30	Davanje IM injekcije	1.044
31	Davanje IV injekcije	32
32	Patronažna posjeta porodilji babinjari-prva	3.753
33	Patronažna posjeta porodilji babinjari-ponovna	11.506
34	Patronažna posjeta trudnici-prva	4
35	Patronažna posjeta trudnici-ponovna	1
36	Aplikacija pesara	43
37	Extrakcija pesara	22
38	Baterija briseva	4.155
39	Previjanje	5
40	CTG	7.504

## Izvještaj o radu direktora

41	Doznake	512
42	Skidanje konca	3
43	Ultrazvuk dojke	11.057
44	Mamografija	8.471
	<b>UKUPNO:</b>	<b>240.747</b>

### Značajni pokazatelji:

Kao što se vidi uporedim pregledom dvije tabele, došlo je do znatnog povećanja broja usluga pruženih u Zavodu u odnosu na prethodnu (2021.) godinu, odnos 2022/2021.:

- Broj usluga ukupno **240.747/202.560**
- Prvi ljekarski specijalistički pregled **28.203/21.735**
- Ponovni ljek.spec.pregled žene u ordinaciji **23.086/15.264**
- Prvi ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu **5.283/4.707**
- Ponovni ljek.spec.pregled trudnice u savjetovalištvu **28.152/27.591**
- Citološka analiza na PAPA ( bojenje i čitanje ) **18.256/15.493**
- Pregled UZV aparatom uterusa i adnexa **35.656/32.482**
- Ultrazvuk dojke **11.057/9.055**
- Mamografija **8.471/5.609**

Ovo su pokazatelji koji pokazuju značajno povećanje bitnih parametara u odnosu na prethodnu godinu, a još više u odnosu na godine prije preuzimanja mandata (2019. i 2020.). To se posebno odnosi na ukupni broj pregleda, broj UZ pregleda ginekoloških, broj pregledanih PAPA briseva, te broja UZ pregleda dojki i broja mamografskih pregleda dojki. To je dokaz unaprijeđenja usluga Zavoda, boljeg, efikasnijeg i kvalitetnijeg rada medicinskog osoblja te povjerenja korisnica usluga našeg Zavoda, prije svega osiguranica KS.

## ZADOVOLJSTVO KORISNICA USLUGA- PRIGOVORI /POHVALE

### Izvještaj o radu Komisije za prigovore pacijenata za period 01.01. - 31.12.2022. godine

U tabelarnim pregledima date su informacije o broju i vrsti primjedbi koje su navedene u anketnim upitnicima i putem e maila kao i način njihovog rješavanja.

VRSTA USLUGE	BROJ PRIMJEDBI	BROJ OPRAVDANIH PRIMJEDBI	BROJ POHVALA
Usluga ljekara	7	-	226
Usluge medicinskih sestara / tehničara	21	5	226
Ostalo	8	4	56
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>508</b>
PODRUČJE NA KOJE SE ODOSE PRIMJEDBE / POHVALE	BROJ PRIMJEDBI	BROJ OPRAVDANIH PRIMJEDBI	*BROJ POHVALA
Organizacija rada	6	2	52
Odnos zdravstvenih radnika prema pacijentu	28	5	452

## Izvještaj o radu direktora

Ostalo	2	2	4
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>508</b>
<b>BROJ OSNOVANIH PRIMJEDBI</b>			
UKUPAN BROJ PRIMJEDBI	BROJ NEOSNOVANIH PTRIMJEDBI	POZITIVNO RIJEŠENE	NERJEŠENE IZ OBJEKTIVNIH RAZLOGA
<b>36</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

- U izvještajnom periodu 36 korisnika usluga Zavoda iskazali su putem anketnog upitnika, e-maila ili telefonskim putem izrazili svoje mišljenje i ocjenu nezadovoljstva sa pruženim uslugama u Zavodu.
- Primjedbe pacijentica su se odnosile na dužinu čekanja za pregled kod određenog doktora, loša komunikacija sa doktorima i medicinskim sestrama kao i organizaciju rada.
- Primjedba trudnica je na prepis bolovanja ( kontrole trudnoće u drugim ustanovama, preporuke za bolovanje iz Zavoda).
- Dužina čekanja na rezultate PAPA brisa.
- Riječi pohvale i zahvalnosti uz pozitivne komentare (ljubazan odnos uposlenih prema pacijentima, kvalitet usluga, organizacija rada, opremljenost kao i čistoćom čekaonica i ambulanti) izjavilo je **u pisanom obliku 508 pacijenata**. Neuporedivo je veći broj usmenih pohvala na licu mjesta ili nakon toga, ali ti pacijenti nisu uzeli anketne listiće i to napisali.

Komisija za prigovore pacijenata u 2022 godini razmatrala je žalbe pacijentica u tri slučaja te je donijela Zaključak da te žalbe nemaju osnova.

### Zaključak

Prezentirani indikatori realizacije godišnjeg *Plana i programa unutrašnjeg nadzora* govore u prilog da je isti proveden u skladu sa Zakonom i godišnjim programom rada za 2022. godinu. Planirane aktivnosti su u cijelosti realizirane u dinamici kakva je predviđena u godišnjem programu rada. Ocjena zadovoljstva korisnika, prikazana kroz analizu anketnih upitnika i email, pokazuje da je puno veći broj pohvala u odnosu na broj primjedbi koje su registrirane u anketnim upitnicima u ranijim godinama.

### **POSEBAN PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - PILOT PROJEKAT „RANO OTKRIVANJE RAKA DOJKE, GRLIĆA MATERICE I KOLOREKTALNOG KARCINOMA”**

**Izvještaj o urađenom skriningu od 05.07.—31.12.2022. godine**

Ministarstvo zdravstva KS i Ministar zdravstva su izrazili namjeru za započinjanje skrining programa za rano otkrivanje 3 najčešća karcinoma (karcinom grlića materice, karcinom dojke i kolorektalni karcinom), te planirali sredstva za iste. Ministar je formirao komisiju pri ministarstvu zdravstva koja je bila zadužena za izradu ovih programa. Sa obzirom da su dva od ova tri programa bili iz oblasti rada Zavoda, ja sam izradio Prijedlog uvođenja programa skrininga za karcinom dojke i karcinom grlića materice u KS. To je bio obiman, višemjesečni rad, baziran na istraživanjima i praksi u svijetu, gdje su uzeti skrining programi za ova dva

## Izvještaj o radu direktora

karcinoma u EU, te u zemljama regiona, našoj zakonskoj regulativi i epidemiološkim podacima u regionu, BiH i KS.

Dana 05.07.2022. godine zaključeni su ugovori između Ministarstva zdravstva KS i JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS broj: 10-1519-01/22 od 05.07.2022. godine te broj: 10-1512-01/22 od 05.07.2022. godine kojima se regulišu međusobna prava i obaveze u vezi pružanja usluge preventivne zdravstvene zaštite po pilot projektu „Rano otkrivanje raka dojke, grlića materice i kolorektalnog Ca”. Usluge podrazumijevaju skrining – otkrivanje tumora u ranom, predkliničkom stadiju kada je pogodniji za liječenje i to za:

- Ca grlića materice 2 000 pregleda i
- Ca dojke 2 000 pregleda.

JU Zavodu za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je jedna od tri javne ustanove i pet privatnih zdravstvenih ustanova izabrana za provođenje preventivnih pregleda.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo su putem emaila dostavljane tabele sa podacima pacijentica koje su se prijavile za preventivne preglede, pregled grlića materice i pregled dojke, nakon čega su pacijentice pozivane i zakazivane za pregled te je ispoštovano vrijeme koje je naložilo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo. Rano otkrivanje karcinoma grlića materice i dojke Skriningom su obuhvaćene žene od 40 do 65 godina, Zavod je za oba projekta dobio 2.934 pacijentice, pregledano je 1.690 pacijentica, pri tome su 1.244 pacijentice otkazane zbog razloga: godište van okvira projekta, duplicirani unosi, već odrađeni pregledi u drugim ustanovama, odustajanje od pregleda te drugi razlozi zbog kojih nije bilo moguće izvršiti pregled.

Rano otkrivanje karcinom grlića materice Skriningom su obuhvaćene žene od 40 godina do 65 godina, pregled su mogle obaviti na sljedećim Lokalitetima:

Lokalitet Centar, ul. Josipa Vancaša broj 1, Centar

Lokalitet Stari Grad, ul. Alajbegovića 1, Stari Grad

Lokalitet Novi dispanzerski centar – Otoka, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 2,

Lokalitet Ilidža, ul. Mustafe Pintola broj 1, Ilidža

Lokalitet Hadžići, ul. 6. Marta br. Hadžići

Lokalitet Vogošća, ul. Igmanska br. 52, Vogošća

Lokalitet Ilijaš, Bogumilska br. 6, Ilijaš

Rano otkrivanje karcinoma grlića materice- pregled je u konačnici obavilo ukupno **747 pacijentice**.

(potpisano i predviđeno Ugovorom **2000** žena)

Rezultati Skrininga:

Tabela 1.

Negativan nalaz uz kontrole	<b>694</b>
Pozitivan nalaz – poslat na dalju dijagnostiku	<b>53</b>
Ukupno- pregled grlića materice	<b>747</b>

Rano otkrivanje karcinom dojke Skriningom su obuhvaćene žene od 40 godina do 65 godina, pregled – mamografiju su mogle obaviti na sljedećim Lokalitetima:

Lokalitet Centar, ul. Josipa Vancaša broj 1, Centar

Lokalitet Novi dispanzerski centar – Otoka, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 2,

Rano otkrivanje karcinoma dojke, pregled je u konačnici obavilo ukupno **943** pacijentice.

(potpisano i predviđeno Ugovorom **2000** žena)

Rezultati Skrininga:

## Izveštaj o radu direktora

Tabela 2.

Negativan nalaz uz kontrole	854
Pozitivan- poslat na dalju dijagnostiku	89
Ukupno – urađeno mamografija	943

U zaključku možemo konstatovati da je pregledano 1.690 žena planirane dobne skupine, 142 pacijentice su upućene na dalje dijagnostičke pretrage. Ovo pokazuje izuzetan značaj ovih preventivnih pregleda, te smo jako zadovoljni sa pregledima koje su pacijentice obavile kod nas, uz veliko žaljenje što nisu dostavljeni podaci za po 2000 žena, ukupno 4000 žena za oba projekta, kako je bilo i predviđeno, te nismo obavili dogovoreni broj. Pacijentice su bile izuzetno zadovoljne samim programom i brzinom i kvalitetom usluge koje su dobile u našem Zavodu.

Nadamo se da će i ove i narednih godina ovo preći u prave screening programe koji će se redovno obavljati u našoj ustanovi uz precizne i jasne kriterije te pozivanje pacijentica koje trebaju obaviti ove preglede, čime ćemo biti u situaciji da otkrijemo bolest u najranijem stadiju kada je i procenat izlječenja najveći i prognoza najbolja. Također, organiziranim pozivanjem pacijentica ćemo izbjeći nepotrebno ponavljanje pregleda, obavljanje pregleda kod pacijentica koje nisu u definisanim skupinama i koje su već obavile preglede, a pružiti mogućnost onima koje spadaju u te skupine a nisu radile preglede, da brzo i efikasno urade pregled koji može doslovno spasiti život.

**DIREKTOR**  
Mr. sci med. dr. Enis Hasanović  






JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO

ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО

## IZVJEŠTAJ

O RADU UPRAVNOG ODBORA  
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2022. GODINE

**Sarajevo, januar 2023. godine**

## **UVOD**

Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-43454-22.2/21 od 02.12.2021.godine, imenovala je predsjednicu i članove Upravnog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, u sljedećem sastavu:

- Besima Hadžihasanović, predsjednica UO
- Ines Pirić-Novaković, član UO
- Aida Džaferović, član UO
- Vesna Bralo-Hadžikadunić, član UO
- Vanesa Dujso-Radaslić, član UO

Upravni odbor konstituisan je dana 22.12.2021.godine.

## **RAD UPRAVNOG ODBORA:**

U izvještajnom periodu od 01.01. – 31.12.2022. godine, održano je 12 sjednica. Sjednicama Upravnog odbora predsjedavala je Besima Hadžihasanović, predsjednica Upravnog odbora. Odziv ostalih članova Upravnog odbora bio je redovan.

Upravni odbor je postupao u skladu sa: Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, odgovarajućim instrukcijama Ministarstva Kantona Sarajevo, Poslovníkom o radu Upravnog odbora, te važećim normativnim aktima JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

## **AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA**

Uvidom u Zapisnike sa sjednica Upravnog odbora konstatuje se da je u izvještajnom periodu. Upravni odbor razmatrao, analizirao i poduzimao sljedeće aktivnosti:

**Na sjednici održanoj dana 11.01.2022. godine, sa početkom u 18,00 sati, u Multimedijalnoj sali Zavoda, članovi Upravnog odbora su**

- Razmatrali i donijeli Odluku po žalbi Džomba Farag Fatime
- Razmatrali informaciju o donošenju Pravilnika o računovodstvu
- Razmatrali informaciju o radu Zavoda

**Na sjednici održanoj dana 23.02.2022. godine, sa početkom u 17,00 sati, u Multimedijalnoj sali Zavoda, članovi Upravnog odbora su**

- Donijeli Izvještaj o radu V.D. Upravnog odbora za period 22.07. – 22.10.2021.godine i za period od 02.12. – 31.12.2021.godine;
- Razmatrali i usvojili Izvještaja Centralne komisije za popis na dan 31.12.2021.godine

*Izveštaj o radu Upravnog odbora za period 01.01. – 31.12.2022.godine*

---

**Na sjednici održanoj dana 30.03.2022. godine, sa početkom u 17,00 sati, u Multimedijalnoj sali Zavoda, članovi Upravnog odbora su**

- Razmatrali i usvojili Godišnji obračun za 2021.godinu
- Donijeli Odluku o raspodjeli iskazane dobiti JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2021. godinu;
- Razmatrali informaciju postupku nabavke digitalnog mamomata
- Razmatrali informaciju o nabavci radova – sanacija krovnih površina, terase i dijela dvorišta centralnog objekta Zavoda

**Na sjednici održanoj dana 27.04.2022. godine, sa početkom u 17,00 sati, u Multimedijalnoj sali Zavoda, članovi Upravnog odbora su**

- Razmatrali i usvojili Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu
- Razmatrali i usvojili Plan kadrova za 2022. godinu
- Razmatrali i usvojili Izveštaj o radu direktora za 2021. godinu
- Razmatrali Izveštaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2021.godine

**Na sjednici održanoj dana 24.05.2022. godine, sa početkom u 17,00 sati, u Multimedijalnoj sali Zavoda, članovi Upravnog odbora su**

- Razmatrali i usvojili Programa rada i finansijski plan za 2022.godinu, sa procjenama za 2023. i 2024. godinu.
- Razmatrali i donijeli Plan nabavki za 2022. godinu

**Na sjednici održanoj dana 28.06.2022. godine, sa početkom u 17,00 sati, u Multimedijalnoj sali Zavoda, članovi Upravnog odbora su**

- Razmatrali i donijeli Odluku o privremenom usklađivanju plaća radnika JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo sa odredbama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 20/22), Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 20/22) i Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 20/22)

**Na sjednici održanoj dana 26.07.2022. godine, sa početkom u 17,00 sati, u Multimedijalnoj sali Zavoda, članovi Upravnog odbora su**

- Razmatrali Informaciju o preventivnim pregledima ranog otkrivanja raka grlića materice i dojke

---

*Upravni odbor*

*JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo*

*Izveštaj o radu Upravnog odbora za period 01.01. – 31.12.2022.godine*

Na sjednici održanoj dana **30.08.2022. godine**, sa početkom u 17,00 sati, u **Multimedijalnoj sali Zavoda**, članovi Upravnog odbora su

- Razmatrali Izveštaj o poslovanju Zavoda za period 01.01. – 30.06.2022. godine – OZU obrasci

Na sjednici održanoj dana **27.09.2022. godine**, sa početkom u 17,00 sati, u **Multimedijalnoj sali Zavoda**, članovi Upravnog odbora su

- Razmatrali i donijeli Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.
- Razmatrali informaciju o provođenju Projekata ranog otkrivanja raka dojke i grlića materice

Na sjednici održanoj dana **31.10.2022. godine**, sa početkom u 17,00 sati, u **Multimedijalnoj sali Zavoda**, članovi Upravnog odbora su

- Razmatrali I donijeli Plana nabavki za 2022. godinu - I izmjena i dopuna
- Razmatrali dopis – urgenciju upućenu Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-2087-01/22 od 10.10.2022.godine

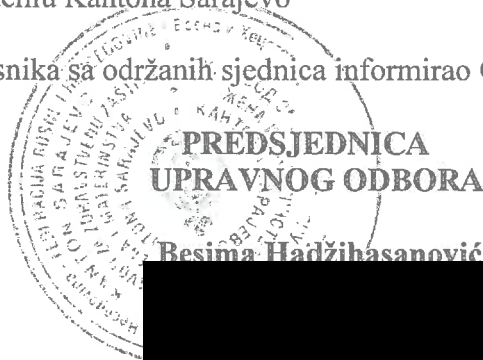
Na sjednici održanoj dana **29.11.2022. godine**, sa početkom u 17,00 sati, u **Multimedijalnoj sali Zavoda**, članovi Upravnog odbora su

- Razmatrali i donijeli Plan nabavki za 2022. godinu – II izmjena i dopuna
- Razmatrali Izveštaj o finansijskom poslovanju za period I – IX 2022.godine
- Donijeli Odluku o davanju saglasnosti za imenovanje zajedničkog Etičkog komiteta;
- Donijeli Odluku o davanju saglasnosti za imenovanje zajedničke Komisije za lijekove
- Razmatrali informaciju - Dopis Ministarstva zdravstva KS broj 10-30-380-1/22 od 21.10.2022. godine i Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika broj 10-33-380/22 od 21.10.2022.godine.

Na sjednici održanoj dana **13.12.2022. godine**, sa početkom u 17,00 sati, u **Multimedijalnoj sali Zavoda**, članovi Upravnog odbora su

- Razmatrali i donijeli Plan nabavki za 2022. godinu – III izmjena i dopuna
- Razmatrali informaciju o pilot projektu „Rano otkrivanje raka dojke, grlića materice i kolorektalnog Ca „ u zdravstvenom sistemu Kantona Sarajevo

O svom radu, Upravni odbor je dostavom zapisnika sa održanih sjednica informirao Osnivača.



Broj: 10-85/2-07/23  
Sarajevo, 25.01.2023.godine

*Upravni odbor  
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo*



JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO

INSTITUTION FOR HEALTH  
PROTECTION OF WOMEN  
AND MOTHERHOOD  
CANTON SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA**  
za period od 01.01. – 12.10.2022.godine

Sarajevo, januar 2023.godine

## **UVOD**

Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-35.6/19 od 14.11.2019.godine, a koje Rješenje je u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo zaprimljeno dana 27.11.2019.godine, kojim su za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenovani:

- Nadir Kovačević, predsjednik
- Eldin Dautović, član
- Sadiha Dervišević, član

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo traje 4 (četiri) godine.

## **KONSTITUISANJE**

Nadzorni odbor u ovom sazivu konstituisan je 09.12.2019. godine.

## **RAD NADZORNOG ODBORA**

U izvještajnom periodu od 01.01. – 12.10.2022. godine, održano je 9 (devet) sjednica.

Sjednicama je predsjedavao Nadir Kovačević, predsjednik Nadzornog odbora, a odziv ostalih članova Nadzornog odbora bio je redovan.

Sjednicama Nadzornog odbora Zavoda prisustvovao je Direktor, Rukovodilac EFS i APS i Stručni saradnik za ekonomsko finansijske poslove.

Dana 12.10.2022.godine, Nadir Kovačević, predsjednik Nadzornog odbora podnio je ostavku na mjesto Predsjednika Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

## **AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA**

U izvještajnom periodu od 01.01. – 12.10.2022. godine, održano je devet sjednica, pri čemu su razmatrane, analizirane i poduzimane sljedeće aktivnosti i/ili donošeni sljedećih akti:

- Razmatranje i donošenje Izvještaja o radu Nadzornog odbora za period od 01.01. – 31.12.2021.godine
- Razmatranje Izvještaja Centralne Komisije za popis sa 31.12.2021.godine
- Razmatranje Godišnjeg obračuna za 2021. godinu
- Razmatranje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021.godinu
- Donošenje Izvještaja o izvršenom nadzoru nad poslovanjem za 2021.godinu

- Razmatranje Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2021.godine
- Razmatranje Programa rada i finansijskog plana za 2022.godinu, sa procjenama za 2023. i 2024. godinu
- Razmatranje Plana javnih nabavki za 2022.godine
- Razmatrao informaciju o poslovanju Zavoda
- Razmatrao Izvještaj o poslovanju za period 01.01. – 30.06.2022.godine
- Razmatrao informaciju o poslovanju Zavoda

O svom radu, Nadzorni odbor je dostavom zapisnika sa održanih sjednica informirao osnivača.

Dana 12.10.2022.godine, Nadir Kovačević, predsjednik Nadzornog odbora dostavio je Ostavku na mjesto Predsjednika Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Katnona Sarajevo, koja je zaprimljena u ovaj Zavod pod brojem 10.2102-01/22.

U skladu sa tačkom XIII Odluke o metodologiji izrade izvještaja i programa rada i izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa, daje se kao prijedlog izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS za 2022 godinu, sačinjen je:

### IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA SA PODACIMA O PLANU JAVNIH NABAVKI, TOK POSTUPKA JAVNIH NABAVKI I UGOVARANJE I REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI

Plan javnih nabavke za 2022. godinu je usvojen pod brojem 10-1046/3-07/22 od 24.05.2022. godine dok su izmene i dopune donesene:

- broj 10-2138/2 -07/22 od 31.10.2022. godine
- broj 10-2455/2.1.-07/22 od 29.11.2022. godine
- broj 10-2688/2-07/22 od 13.12.2022. godine

Za potrebe neometanog obavljanja poslova i zadataka JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS u 2022. godini a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ( Sl. glasnik 39/14 i 59/22) te Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima u KS, provedene su sljedeće nabavke:

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj loto va	Redn i broj lota	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača:	IDB/JIB dobavljača:	Datumi: P – pokretanja O – odluka o izboru U – ugovora	Vrijednost ugovora (bez PDV-a) P: procjenjena U: ugovorena
1	Konkurents ki zahtjev	Robe	0		KN 10-01/22 - NABAVKA – PUTNIČKOG MOTORNOG	34100000-8	HYUNDAI AUTO BH D.O.O.	420013869001	P: 06.01.2022. O: 20.01.2022. U: 25.01.2022.	P: 29.000,00 U: 28.900,00 R: 28.900,00
2	Direktni sporazum	Robe	0		DS 10-01-22 - VANPLANSKA NABAVKA ROBA - IVERICA ZA	44191300-8	B.K LINEA trade d.o.o	4201253140062	P: 05.01.2022 O: 10.01.2022. U: 12.01.2022.	P: 200,00 R: 195,54
3	Direktni sporazum	Uslug e	0		DS 10-02-22 - VANPLANSKA NABAVKA -	50112000-3	GUMA M	4227111640067	P: 10.01.2022 O: 11.01.2022. U: 12.01.2022.	P: 400,00 R: 289,31
4	Direktni sporazum	Uslug e	0		DS 10-03-22 - VANPLANSKA NABAVKA USLUGA	71631200-2	OSING d.o.o.	4200320570143	P: 26.01.2022. O:26.01.2022. U:26.01.2022.	P: 260,00 R: 251,50
5	Direktni sporazum	Uslug e	0		DS 10-04-22 - VANPLANSKA NABAVKA USLUGA	66514110-0	SARAJEVO - OSIGURAN JE DD	4200326930184	P: 26.01.2022. O: 26.01.2022. U: 26.01.2022.	P: 300,00 R: 295,00
6	Direktni sporazum	Uslug e	0		DS 10-05-22 - VANPLANSKA NABAVKA USLUGA	66514110-0	SARAJEVO - OSIGURAN JE DD	4200326930184	P: 31.01.2022. O: 01.02.2022. U: 02.02.2022.	P: 780,00 R: 779,70
7	Direktni sporazum	Robe	0		DS 10-06-22 - VANPLANSKA NABAVKA ROBA - NABAVKA	39525000-8	AUTOTEX o.d.	4300752260000	P: 31.01.2022. O: 01.02.2022. U: 08.02.2022.	P: 300,00 R: 256,41
8	Direktni sporazum	Uslug e	0		DS 10-07-22- VANPLANSKA NABAVKA USLUGA	90920000-2	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	4200329950003	P: 14.02.2022. O: 16.02.2022. U: 24.02.2022.	P: 490,00 R: 490,00
9	Direktni sporazum	Uslug e	0		DS 10-08-22 - VANPLANSKA NABAVKA USLUGA	50112110-7	EUROCEN TAR	4202275750006	P: 25.02.2022. O: 04.03.2022. U: 15.03.2022.	P: 4.000,00 U: 3.333,33 R: 3.333,33



10	Direktni sporazum	Radovi	0	DS 10-09-22 - VANPLANSKA NABAVKA RADOVA	45215100-8 Građevinski radovi na zgradama	"VINDI-TIP"D.O.O.	4200022630001	P: 11.03.2022. O: 17.03.2022. U: 19.03.2022.	P: 600,00 R: 585,20
11	Direktni sporazum	Usluge	0	DS 10-10-22 - VANPLANSKA NABAVKA USLUGA	71242000-6 Izrada projekta i nastava	HS INŽENJERING	4202232780009	P: 01.04.2022. O: 18.04.2022. U: 09.05.2022.	P: 6.000,00 U: 5.800,00 R: 5.800,00
12	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-11-22 - VANPLANSKA NABAVKA KANCELARIJSKE	39112000-0 Stolice	GIGA DOO	4202628850000	P: 14.04.2022. O: 18.04.2022. U: 18.04.2022.	P: 200,00 R: 200,85
13	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-12-22 - VANPLANSKA NABAVKA ROBA TONERA	30125110-5 Toner za laserske štampače/fo	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	P: 21.04.2022. O: 28.04.2022. U: 13.05.2022.	P: 1.510,00 U: 1.509,75 R: 1.509,75
14	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-13-22 - KANCELARIJSKI MATERIJAL ZA POTREBE	30192000-1 - KANCELARIJSKE	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	P: 07.06.2022. O: 23.06.2022. U: 27.07.2022.	P: 5.701,00 U: 5.915,57 R: 1.764,36
15	Konkurentski zahtjev	Radovi	0	KN 10-02/22 - NABAVKA RADOVA - SANACIJA	45000000-7 Građevinski radovi	DINALSA D.O.O. SARAJEVO	4200426560007	P: 31.03.2022. O: 21.04.2022. U: 04.05.2022.	P: 25.500,00 U: 24.610,00 R: 0,00
16	Direktni sporazum	Usluge	0	DS 10-20-22 - NABAVKA USLUGA NABLATA	63712210-8 Usluge naplate cestarina na	JAVNO PREDUZEĆE AUTOCEST	4227691540005	P: 07.06.2022. O: 08.06.2022. U: 14.06.2022.	P: 200,00 R: 200,00
17	Direktni sporazum	Usluge	0	DS 10-19-22 - NABAVKA USLUGA SERVISIRANJE	50730000-1 Usluge popravaka i održavanja	SERVIS RASHLADNE OPREME	4301882090005	P: 07.06.2022. O: 09.06.2022. U: 14.06.2022.	P: 400,00 R: 300,00
18	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-15-22 - NABAVKA SITNOG INVENTARA ZA TEKUĆE I INVESTICIONO ODRŽAVANJE ZA POTREBE ZAVODA	39300000-5 Razna oprema	Bisernica d.o.o. Anticor doo Peny Plus doo Dema-s doo	4200306740001 4200048270003 4200162210002 4227173320000	P: 07.06.2022. O: 10.06.2022 / U: 17.06.2022. O: 14.09.2022 / U: 21.09.2022. O: 13.10.2022 / U: 17.11.2022.	P: 6.000,00 R: 226,50 / BISERNICA R: 400,00 / ANTICOR R: 289,90 / PENNY PLUS R: 289,90 / PENNY PLUS
19	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-16-22 - NABAVKA ROBA - MEDICINSKA OPREMA U ZAVODU ZA 2022.	33100000-1 Medicinska oprema	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	P: 07.06.2022. O: 10.06.2022. U: 07.11.2022.	P: 6.000,00 R: 800,00/ SONO MEDIC.
20	Direktni sporazum	Usluge	0	DS 10-23-22 - USLUGA POPRAVKE I ODRŽANJA SLUŽBENIH VOZILA ZA	50112000-3 Usluge popravaka i održavanja vozila	EUROCENTAR GUMA M	4202275750006 42200291370	P: 21.06.2022. O: 22.06.2022. U: 10.11.2022.	P: 1.600,00 R: 213,68 / EUROCENTAR R: 338,01

21	Direktni sporazum	Usluge	0	DS 10-17-22 – PRUŽANJE USLUGA - ISPTIVANJE I ODRŽAVANJE	50413200-5 Usluge popravaka i održavanja vatrogasne	PROVING INŽINJERING DOO	4200290480004	P: 07.06.2022. O: 24.06.2022. U: 23.09.2022.	P: 600,00 R: 560,00
22	Direktni sporazum	Usluge	0	DS 10-24/22 - ŠTAMPANJE OBRAZACA ZA POTREBE	22800000-8 Papirni ili kartonski registri	"SVJETLOST-BH PRINT" D.O.O.	4202043620009	P: 23.06.2022. O: 30.06.2022. U: 25.07.2022.	P: 1.700,00 U: 1.755,73 R: 1.301,57 do 31.12.2022.
23	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-14/22 - NABAVKE ROBA GORIVO ZA MOTORNA	09100000-0 Goriva	ENERGOPETROL D.D. SARAJEVO	4200163020002	P: 07.06.2022 O: 23.06.2022 U: 27.07.2022.	P: 6.000,00 U: 5.923,85 R: 2.632,55 do 31.12.2022.
24	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-22-22 - NABAVKA ROBA - SIGURNOSNI ORMARSA	39122100-4 Ormari	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	P: 17.06.2022. O: 22.07.2022. U: 29.07.2022	P: 2.500,00 U: 2,500,00 R: 2.500,00
25	Direktni sporazum	Usluge	0	DS 10-25-22 - VANPLANSKA NABAVKA USLUGA	50730000-1 Usluge popravaka i održavanja	SERVIS RASHLADNE OPREME	4301882090005	P: 30.06.2022. O: 30.06.2022. U: 18.07.2022	P: 1.000,00 R: 989,40
26	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-27-22 - NABAVKA KLIMA UREĐAJA ZA POTREBE	39717200-3 Naprave za klimatizaciju	MIH BH DOO	4202641280000	P: 25.07.2022. O: 28.07.2022. U: 05.09.2022.	P: 6.000,00 U: 5.425,00 R: 5.425,00
27	Direktni sporazum	Radovi	0	DS 10-26-22 - VANPLANSKA NABAVKA RADOVA	45000000-7 Građevinski radovi	DINALSA D.O.O. SARAJEVO	4200426560007	P: 05.07.2022. O: 12.08.2022. U: 25.08.2022.	P: 6.000,00 U: 4.457,25 R: 0,00 do 31.12.2022.
28	Konkurentski zahtjev	Robe	0	KN 10-04/22 - NABAVKA- POTRO ŠNOG LABORATORIJSKI	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi	SEMIKEM D.O.O. SARAJEVO	4200003250001	P: 27.07.2022. O: 01.09.2022. U: 17.09.2022.	P: 20.794,00 U: 19.731,00 R: 6.808,80 do 31.12.2022.
29	Direktni sporazum	Usluge	0	DS 10-31-22 - NABAVKA USLUGA MIERENJE	90715200-4 Usluge ispitivanja	ELKOMONT DOO	4200125790007	P: 16.09.2022. O: 26.09.2022. U: 27.10.2022.	P: 850,00 R: 840,00
30	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-28-22 - NABAVKA ROBA TONERI I KETRIDŽI ZA	30125110-5 Toner za laserske štampače/fo	DEFTER DOO SARAJEVO	4200303990007	P: 01.09.2022. O: 27.09.2022. U: 29.09.2022.	P: 5.068,00 U: 4.251,00 R: 1.904,00 do 31.12.2022.
31	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-29-22 - NABAVKA ROBA BUBNJEVI (DRUM) ZA	30124300-7 Bubnjevi za kancelarijske mašine	DEFTER DOO SARAJEVO	4200303990007	P: 01.09.2022. O: 27.09.2022. U: 29.09.2022.	P: 1.136,00 U: 1.100,00 R: 0,00 do 31.12.2022.
32	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-30-22 – NABAVKA USLUGA TEHNIČKE PODRUČIJE	79710000-4 – USLUGE NA PODRUČIJE	„MIDDLE POINT ELECTRONICS“	4201204440000	P: 01.09.2022. O: 20.09.2022 U: 01.10.2022	P: 6.000,00 U: 5.760,00 R: 1.920,00 do 31.12.2022.
33	Direktni sporazum	Usluge	0	DS 10-32-22 - NABAVKA USLUGA REVIZIJA	79212100-4 Usluge finansijske revizije	REVIZIJA ŠKAMO DOO	4209806050009	P: 15.09.2022. O: 14.10.2022. U: 03.11.2022.	P: 5.000,00 U: 5.500,00 R: 0,00 do 31.12.2022.
34	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-34-22 - NABAVKA ROBA - REPROMATERIJAL ZA IZRADU	44000000-0 Građevinske konstrukcije i materijali;	B.K LINEA trade d.o.o	4201253140062	P: 29.09.2022. O: 24.10.2022. U: 27.10.2022.	P: 2.000,00 U: 1.312,52 R: 1.312,52
35	Direktni sporazum	Robe	0	DS 10-35-22 - NABAVKA ROBA AUTOGUME ZA SLUŽBENO	34351100-3 Gume za automobile	UNITRADE DOO	4272095990007	P: 12.10.2022. O: 14.10.2022. U: 17.10.2022.	P: 400,00 R: 390,40

36	Direktni sporazum	Robe	0		DS 10-39-22 - VANPLANSKA NABAVKA ROBA DEZINFIKACIONA SREDSTAVA ZA	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	P: 25.10.2022. O: 02.11.2022. U: 27.11.2022.	P: 6.000,00 U: 5.150,00 R: 780,00 do 31.12.2022.
37	Direktni sporazum	Usluge	0		DS 10-36-22 - NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA I	31625200-5 Protupožarni i alarmni sistemi	AGENCIJA ZA TEHNIČKU LEIŽČKU	4201204440000	P: 10.10.2022. O: 14.10.2022 U: 16.11.2022.	P: 1.000,00 R: 250,00
38	Direktni sporazum	Robe	0		DS 10-38-22 - NABAVKA ROBA TERMALNOG PAPIRA ZA PRINTER	22993300-0 Termografski papir ili karton	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	P: 25.10.2022. O: 28.10.2022. U: 02.11.2022.	P: 6.000,00 U: 6.000,00 R: 1.200,00 do 31.12.2022.
39	Otvoreni postupak	Robe	0		OP 10-01/22 - NABAVKA STERILIZATORA ZA POTREBE ZAVODA	33191100-6 Sterilizator	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	P: 16.09.2022. O: 11.10.2022. U: 16.11.2022.	P: 21.000,00 U: 21.000,00 R: 21.000,00
40	Direktni sporazum	Usluge	0		DS 10-40-22 - NABAVKA USLUGA TEHNIČKOG PREGLEDA	71631200-2 Usluge tehničkog pregleda vozila	OSING - OSIGURANJE INŽENJERING DOO	4200320570003	P: 31.10.2022. O: 31.10.2022. U: 01.11.2022 O: 28.12.2022 /	P: 550,00 R: 193,25 / OSING R: 226,10 /
41	Direktni sporazum	Usluge	0		DS 10-41-22 - NABAVKA USLUGA OSIGURANJE MOTORNIH VOZILA	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	SARAJEVO - OSIGURANJE DD SARAJEVO	4200326930184	P: 31.10.2022. O: 31.10.2022. U: 01.11.2022	P: 1.400,00 R: 205,98 / SARAJEVO-OS. R: 255,56 /
42	Konkurentski zahtjev	Robe	0		KN 10-06/22 - NABAVKA – MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZA	39830000-9 Proizvodi za čišćenje	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	P: 10.10.2022 O: 01.11.2022. U: 07.11.2022.	P: 15.000,00 U: 14.998,35 R: 1.920,30 do 31.12.2022.
43	Konkurentski zahtjev	Robe	0		KN 10-07/22 - NABAVKA 2 KARDIOTOKOGRAFA FA-CTG APARATA SA	33190000-8 Razne medicinske naprave i proizvodi	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	P: 03.11.2022. O: 22.11.2022. U: 16.12.2022.	P: 7.400,00 U: 7.400,00 R: 7.400,00 do 31.12.2022.
44	Konkurentski zahtjev	Usluge	0		KN 10-08-22 - NABAVKA USLUGA OSIGURANJA ZA POTREBE	66510000-8 Usluge osiguranja	TRIGLAV OSIGURANJE D.D.	4200247470003	P: 07.11.2022. O: 09.12.2022. U: 29.12.2023.	P: 15.000,00 U: 14.929,50 R: 0,00 do 31.12.2022.
45	Konkurentski zahtjev	Robe	7	1	KN 10-05/22 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE	33140000-3 Medicinski potrošni materijal			P: 25.08.2022. ODLUKA O PONIŠTENJU: 25.10.2022.	P: 9.528,10 PONIŠTENO / NIJE DOSTAVLJENA
46	Konkurentski zahtjev	Robe	7	2	KN 10-05/22 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	EN A D.O.O. SARAJEVO	4200037070002	P: 25.08.2022. O: 25.10.2022. U: 14.11.2022.	P: 1.236,00 U: 810,00 R: 0,00 do 31.12.2022.

47	Konkurents ki zahtjev	Robe	7	3	KN 10-05/22 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	KRAJINAGRO UP D.O.O. BANJA LUKA	4403661990009	P: 25.08.2022. O: 25.10.2022. U: 25.10.2022.	P: 358,65 U: 484,74 R: 484,74
48	Konkurents ki zahtjev	Robe	7	4	KN 10-05/22 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	E N A D.O.O. SARAJEVO	4200037070002	P: 25.08.2022. O: 27.10.2022. U: 15.11.2022.	P: 5.495,15 U: 6.119,00 R: 1.050,00 do 31.12.2022.
49	Konkurents ki zahtjev	Robe	7	5	KN 10-05/22 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	MIPEX D.O.O.	4401707660006	P: 25.08.2022. O: 29.11.2022. U: 30.12.2022.	P: 29.906,05 U: 11.500,00 R: 0,00 do 31.12.2022.
50	Konkurents ki zahtjev	Robe	7	6	KN 10-05/22 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	KRAJINAGRO UP D.O.O. BANJA LUKA	4403661990009	P: 25.08.2022. O: 25.10.2022. U: 15.11.2022.	P: 422,05 R: 345,00 R: 0,00 do 31.12.2022.
51	Konkurents ki zahtjev	Robe	7	7	KN 10-05/22 – POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	E N A D.O.O. SARAJEVO	4200037070002	P: 25.08.2022. O: 27.10.2022. U: 27.10.2022.	P: 1.967,00 U: 1.920,00 R: 1.920,00
52	Direktni sporazum	Usluge	0		DS 10-42-22 - NABAVKA USLUGA - BANKARSKE USLUGE ZA	66110000-4 Bankarske usluge	ASA BANKA D.D. SARAJEVO	4218250930003	P: 07.11.2022. O: 28.11.2022. U: 06.02.2023.	P: 3.500,00 U: 25,00 R: 0,00 do 31.12.2022.
53	Direktni sporazum	Usluge	0		DS 10-43-33 VANPLANSKA NABAVKA ROBA – OLUCI ZA CENTRALNI	45261320-3 RADOVI POSTAVLJANJA OLUKA	LIMSAR D.O.O. SARAJEVO	4200399140009	P: 17.11.2022. O: 17.11.2022. U: 23.12.2022	P: 1.000,00 U: 692,64
54	Direktni sporazum	Robe	0		DS 10-44-22 - NABAVKA ROBA - NABAVKA KANCELARIJSKOG NAMJEŠTAJA	39130000-2 Uredski namještaj	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	P: 21.11.2022. O: 30.11.2022. U: 30.11.2022.	P: 4.000,00 U: 3.000,00 R: 0,00 do 31.12.2022.
55	Direktni sporazum	Robe	0		DS 10-45-22 - NABAVKA - OBNAVLJANJE RAČUNARSKE OPREME ZA	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	INFO-KOD D.O.O. NOVA BILA	4236107360008	P: 05.12.2022. O: 30.12.2022. U: 30.01.2023.	P: 6.000,00 U: 1.279,67 R: 0,00 do 31.12.2022.
56	Direktni sporazum	Robe	0		DS 10-46-22 - VANPLANSKA NABAVKA USLUGA - ODRŽAVANJE	72267000-4 Usluge održavanja i popravaka programske	JAPET D.O.O. SARAJEVO	4200222720005	P: 05.12.2022. O: 12.12.2022. U: 24.02.2023.	P: 1.800,00 U: 1.800,00 R: 0,00 do 31.12.2022.

57	Konkurentski zahtjev	Usluge	0		KN 10-09-22 - NABAVKA USLUGA – PROCJENA RIZIKA ZA RADNA MJESTA I MJESTARADA U RADNOJ OKOLINI I	71317000-3 Savjetodavne usluge u zaštiti od opasnosti i kontroli opasnosti	TQM D.O.O. LUKAVAC	4209977290008	P: 23.12.2022. O: 06.02.2023. U: 22.02.2023.	P: 15.000,00 U: 14.994,00 R: 0,00 do 31.12.2022.
58	Otvoreni postupake	Usluge	2	1	OP 10-02/22 - NABAVKA USLUGA FIKSNE, MOBILNE TELEFONIJE I USLUGE INTERNETA – LOT 1- Usluge fiksne i	64000000-6 Poštanske i telekomunikacijske usluge	DIONIČAR SKO DRUŠTVO BH TELECOM SARAJEVO	4200211100005	P: 05.12.2022. O: 16.01.2023. U: 03.02.2023.	P: 38.000,00 U: 15.242,40 R: 0,00 do 31.12.2022.
59	Otvoreni postupake	Usluge	2	2	OP 10-02/22 - NABAVKA USLUGA FIKSNE, MOBILNE TELEFONIJE I USLUGE INTERNETA – LOT 2 – Usluge	64000000-6 Poštanske i telekomunikacijske usluge	DIONIČAR SKO DRUŠTVO BH TELECOM SARAJEVO	4200211100005	P: 05.12.2022. O: 16.01.2023. U: 03.02.2023.	P: 12.500,00 U: 12.492,00 R: 0,00 do 31.12.2022.
60	Zdravstvene usluge	Usluge	0		NABAVKA ZDRAVSTVENIH USLUGA - KONTROLA ZAŠTITE OD ZRAČENJA NA GENERATORU X-ZRAČENJA	71317200-5 Usluge u području zdravlja i sigurnosti	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BIH	4200735860007	P: 14.02.2022. O: 16.02.2022.	P: 210,00 U: 180,00
61	Zdravstvene usluge	Usluge	0		NABAVKA USLUGA- OBUKA UPOSLENIKA O ZAŠTITI OD POŽARA	71317100-4 Savjetodavne usluge u zaštiti od požara i eksplozije i kontrole požara i	PROVING INŽINJERING DOO SARAJEVO	4200290480004	P: 23.11.2022. O: 06.12.2022.	P: 1.000,00 U: 7,50/uposleniku R: 0,00 do 31.12.2022.

Redni broj	Kategorija poslova	Broj izvršilaca	Ukupno isplaćena osnovna neto plaća u 2022. godini	Ukupni dodaci na neto plaću u 2022. godini	UKUPNO ISPLAĆENE NETO PLAĆE I DODACI U 2022.	Prosječna mjesečna neto plaća i dodaci po izvršiocu u 2022.
<b>I MEDICINSKI KADAR</b>						
1	Generalni direktor/direktor	1	37.509,00	7.893,00	45.402,00	3.783,50
2	Zamjenik direktora	0			0,00	
3	Pomoćnici direktora	0			0,00	
4	Savjetnici direktora	0			0,00	
5	Izvršni direktori disciplina	0			0,00	
6	Direktor odnosno šefovi organizacionih jedinica	3	104.672,00	11.694,00	116.366,00	3.232,39
7	Glavna sestra VSS	1	22.791,00	2.825,00	25.616,00	2.134,67
8	Šefovi odjeljenja	0			0,00	
9	Šefovi sektora i službi	0			0,00	
10	Ljekar subspecialista	0			0,00	
11	Ljekar i stomatolog specijalista	24	806.264,00	36.474,00	842.738,00	2.926,17
12	Ljekar i stomatolog na specijalizaciji	9	182.640,00	7.658,00	190.298,00	1.762,02
13	Ljekar opšte prakse	0			0,00	
14	Mr. Ph farmacije, biolozi i ostali VSS zdravstvenog usmjerenja	3	62.542,00	5.728,00	68.270,00	1.896,39
15	Glavna sestra - tehničar organizacione jedinice VSS	3	65.412,00	6.044,00	71.456,00	1.984,89
16	Glavna sestra - tehničar odjela SSS	0			0,00	
17	Medicinska sestra - tehničar zdravstvenog sudjija VSS bez funkcije				0,00	
18	Medicinska sestra - tehničar VŠS	3	59.715,00	2.552,00	62.267,00	1.729,64
19	Medicinska sestra - tehničar SSS	46	581.274,00	21.714,00	602.988,00	1.092,37
19a	Medicinska sestra skiner - citotehničar	6	88.207,00	3.213,00	91.420,00	1.269,72
19b	Medicinska sestra - monovalentna patronaža SSS	9	145.332,00	5.662,00	150.994,00	1.398,09
19c	Medicinska sestra - monovalentna patronaža VSS	3	62.495,00	2.582,00	65.077,00	1.807,69

20	UKUPNO MEDICINSKI KADAR	111	2.218.853,00	114.039,00	2.332.892,00	1.751,42
<b>II NEMEDICINSKI KADAR</b>						
21	Izvršni direktori, pomoćnici direktora i savjetnici za nemedicinske poslove (ekonomsko finansijski, pravni, opći, tehnički i dr. Nemedicinski poslovi)	0	0,00	0,00	0,00	
22	Rukovodioci sektora	0				
23	Rukovodioci i šefovi službi	1	22.407,00	2.564,00	24.971,00	2.080,92
24	Administrativni i tehnički uposlenici sa VSS (ekonomisti, pravnici, inženjeri i dr.)	4	85.574,00		85.574,00	1.782,79
25	Administrativni i tehnički uposlenici sa VŠS	0			0,00	
26	Administrativni i tehnički uposlenici sa SSS	6	83.716,00		83.716,00	1.162,72
27	VKV uposlenici	0			0,00	
28	KV uposlenici	0			0,00	
29	PK uposlenici	0			0,00	
30	NK uposlenici	13	105.108,00		105.108,00	673,77
31	<b>UKUPNO NEMEDICINSKI KADAR</b>	24	296.805,00	2.564,00	299.369,00	1.039,48
32	<b>SVEUKUPNO</b>	135	2.515.658,00	116.603,00	2.632.261,00	1.624,85

Napomena: kolona 2 uključuje sve uposlene u 2022. g. koji su bili angažovani na određeno i na pola radnog vremena, kolone 5 i 6 prikazuju neto plate sa uključenim porezom na platu

**J. U. ZAVOD ZA  
ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA  
od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine**

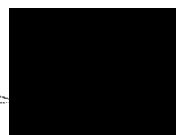


**„ŠKAMO“ DOO TUZLA**

**Aleja Alije Izetbegovića br. 22. tel / fax 035 254 493, Mob. 061 151 690**

**E-mail: [adil.skamo88@gmail.com](mailto:adil.skamo88@gmail.com)**

**TRANSAKCIJSKI RAČUN BR.3060460000371360 KOD ADDIKO BANKA F BIH - FILIJALA TUZLA**





***Izvještaj ovlaštenog revizora  
za Javnu ustanovu Zavod za zdravstvenu zaštitu  
žena i materinstva Kantona Sarajevo***

*Izvještaj po osnovu revizije Financijskih izvještaja o poslovanju i to: BILANSA  
STANJA, BILANSA USPJEHA, IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKU i IZVJEŠTAJ O  
PROMJENAMA U KAPITALU za poslovni period od 01.01. do 31.12. 2022. godine.*

## SADRŽAJ

br.		str.
1.	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI.....	02
2.	IZJAVA O ODGOVORNOSTI ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE.....	05
3.	OSNOVNI PODATCI O JAVNOJ USTANOVI.....	06
4.	PRETHODNE REVIZIJE I EKSTERNE KONTROLE.....	08
5.	USVOJENE OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE.....	08
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	12
7.	POPIS SREDSTAVA I IZVORA SREDSTAVA.....	13
8.	NAPOMENE / ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE.....	13
9.	OSVRT NA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE.....	13
10.	A) BILANS STANJA NA DAN 31.12. 2022. GODINE.....	14
11.	B) BILANS USPJEHA ZA 2022. GODINU.....	16
12.	C) IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA.....	18
13.	D) IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU NA DAN 31.12. 2022. GODINE.....	20
14.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 1. PRIHODI, RASHODI I NJIHOVA RAZLIKA.....	22
15.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 2. STALNA SREDSTVA.....	27
16.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 3. TEKUĆA SREDSTVA.....	32
17.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 4. KAPITAL I REZERVE.....	37
18.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 5. OBAVEZE.....	39
19.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 5. DUGOR. REZERVISANJA I RAZGRANIČENJA..	39
20.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 5. DUGOROČNA REZERVISANJA.....	39
21.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 5. DUGOROČNA RAZGRANIČENJA.....	39
22.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 5. KRATKOROČNE OBAVEZE.....	40
23.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 6. POTENCIJALNA SREDSTVA I OBAVEZE.....	45
24.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 7. VANREDNI DOGAĐAJI.....	45
25.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 8. NAKNADNI DOGAĐAJI.....	45
26.	NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 9. JAVNE NABAVKE.....	45
	PRILOZI:	
27.	LICENCA DRUŠTVA – KOPIJA.....	51



DOO „ŠKAMO“ TUZLA  
DRUŠTVO ZA REVIZIJU, RAČUNOVODSTVO  
I KONSALTING

Aleja Alije Izetbegovića br. 22.  
tel / fax 035 254 493, Mob. 061 151 690

E-mail: [adil.skamo88@gmail.com](mailto:adil.skamo88@gmail.com)

I. D. – 4220424800006,

P.B. – 0301243000

Licenca društva: 9030895206

Na osnovu odredaba Zakona o računovodstvu i reviziji F BiH, ovlašteni revizor društva za računovodstvo, reviziju i konsalting „Škamo“ d.o.o. Tuzla izvršio je reviziju finansijskih izvještaja za 2022. godinu kod Javne Ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting „Škamo“ d.o.o. Tuzla po svom ovlaštenom revizoru shodno odredbama pomenutog Zakona podnosi:

## **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

**DOSTAVLJA SE: UPRAVI JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO**

### **Mišljenje pozitivno!**

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne Ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu skraćeno: J. U. ZZZŽM K.S.) koji se sastoje od Bilansa stanja - izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2022. godine, bilansa uspjeha – Izvještaja ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o novčanim tokovima u 2022. godini i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena.

### **Ograničenja u reviziji**

Datum našeg angažovanja nije bio pravovremen da bi mogli prisustvovati uvidu u popis i iskaz imovine i stanje obaveza Ustanove na dane 31.12. 2021. godine i 31.12.2022. godine koja čine početna i krajnja stanja u postojećim izvještajima.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji perioda čine u mnogome fer prezentaciju finansijskog položaja Javne Ustanove iskazano na dan 31. decembra 2022. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila.

### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo reviziju u skladu sa usvojenim revizorskim standardima. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od pomenute Ustanove u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe, Odbora za međunarodne standarde i etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su prikupljeni revizorski dokazi dostatni za naše mišljenje.

### **Ključna revizorska pitanja**

Ključna revizorska pitanja su ona koja su bila po našoj profesionalnoj procjeni od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

**Usaglašenost u skladu sa domicilnim Zakonskim propisima i internim aktima.**

Ustanova posluje duži niz godina i iskazivala je po periodima svoje redovne financijske izvještaje sa zahtjevima usvojenih zakonskih propisa i internih akata usklađuje svoje poslovanje i financijsko izvještavanje, te poduzima eventualne ispravke o eventualnim propustima vezanim za knjigovodstveno evidentiranje.

Sve naše provedene revizorske procedure i postupci vezani su za detaljne provjere usklađenosti datih knjigovodstvenih evidencija sa zakonskim propisima i podzakonskim aktima, sve u cilju identifikacije eventualnih odstupanja i njihove značajnost na financijske izvještaje, njihovu ispravnost, potpunost i svrsishodnost.

**Odgovornosti Uprave za upravljanje Ustanovom I za izradu financijskih izvještaja**

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju financijskih izvještaja, da su u skladu sa Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su uslovno potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške.

U sastavljanju svojih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Javne Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, i nastavi objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih sa vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ne namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative u postojećem stanju nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje J. U. ZZZŽM K.S. odgovorni su za nadziranje procesa financijskog iskazivanja i izvještavanja kojeg je ustanovila pomenuta Ustanova.

**Revizorove odgovornosti za reviziju financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje.

Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na date ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih financijskih izvještaja.

Naša odgovornost svodi se na izražavanje mišljenja o tim financijskim izvještajima na temelju provedene revizije, s tim da ne odgovaramo za tačnost početnih stanja na dan 01.01.2022. godine.

Obavili smo reviziju u skladu sa opšteprihvaćenim revizijskim standardima. Ti standardi zahtijevaju planiranje i obavljanje revizije tako da ona pruža razumno uvjerenje o tome ima li u financijskim izvještajima značajnih pogrešaka.

Revizijom je obuhvaćeno ispitivanje, pokus na bazi testova, dokaza koji potkrepljuju iznose i objavljivanja iz datih financijskih izvještaja, u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) za mala i srednja (MSS)

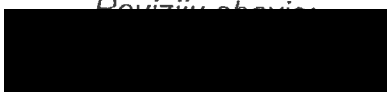
Revizija također, obuhvata primjenu računovodstvenih načela te značajne procjene Uprave, kao i vrednovanje sveukupne prezentacije financijskih izvještaja.

J. U. ZZZŽM K. S. – Izvještaj o obavljenoj reviziji

Zbog prirode testova i drugih inherentnih ograničenja revizije, zajedno sa inherentnim ograničenjima računovodstvenog sistema i sistema interne kontrole, postoji neizbježiv rizik da čak i neka značajna pogrešna iznošenja činjenica mogu ostati neotkrivena. Na osnovu izvršene revizije, vjerujemo da je provedena procedura pouzdan temelj za izražavanje našeg mišljenja!

Tuzla, 28. 02. 2023. godine

Reviziju obavio:



Škamo Adil, ovlaštenu revizor;  
/licenca br. 3090826227/



Ovlašteno lice;



„Škamo“ d.o.o. Tuzla

**Izjava o odgovornosti za finansijske izvještaje**

U skladu sa odredbama Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, u konkretnom slučaju Uprava i direktor Uprave J. U. ZZZŽM K. S. dužni su osigurati da za svaku poslovnu godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu s Međunarodnim Standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koje je objavio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, a čiji je prevod odobrila Komisija za računovodstvo i reviziju u BiH, koji trebaju da pružaju istinit i fer pregled stanja u svakom subjektu, kao i njene rezultate poslovanja za konkretno vremensko razdoblje.

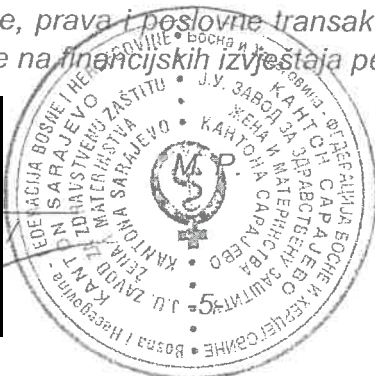
Uprava J. U. ZZZŽM K. S. i direktor odgovorni su za istinito iskazivanje računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje vrijeme s iskazanom tačnošću odražavati finansijski položaj date Ustanove, kao i imati usklađenost izvještaja sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH. Direktor je odgovoran i za čuvanje imovine Javne Ustanove, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera na sprečavanju i otkrivanju pronevjera i ostalih nezakonitih radnji.

Ovim se potvrđuje odgovornost za postojeće prikazano finansijsko – materijalno stanje i stanje vođenja (poslovanja ) ovog pravnog lica za period obuhvaćen revizijom, kao i istinito usaglašavanje finansijskih izvještaja sačinjenih na Zakonskoj osnovi u Federaciji BiH, sa primjenljivim usvojenim Međunarodnim Standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i sa Međunarodnim Računovodstvenim standardima (MRS) koje usvaja i primjenjuje domicilna računovodstvena struka za (MSS).

U pogledu postojećeg stanja izjavljujem da:

1. Nije bilo namjernih grešaka od strane Uprave J. U. ZZZŽM K. S. i drugih osoba koje imaju ulogu u računovodstvenom sistemu i sistemu finansijsko - materijalne kontrole koje bi mogle imati uticaj na finansijske izvještaje i stanje imovine i obaveza dotičnog subjekta.
2. Finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne informacije i propuste.
3. U svom radu svi uposlenici Javne ustanove poštovali su sve aspekte postojanja obaveza (zakonskih, ugovorenih...) nastalih iz osnovu obavljanja registrovane djelatnosti i realizaciju zadataka koje su imali značajan uticaj na finansijske izvještaje što predstavlja i opravdava svrsishodnost postojanja i egzistiranja ovog kolektiva.
4. U poslovnoj 2022. godini nije bilo značajnijih sporova sa Zakonodavnim, Izvršnim i Sudskim organima u F BiH (Poreska uprava F BiH, UIO BiH, Sudovi... ne računajući moguće radno - pravne sporove sa uposlenima) koji bi imali znatan negativan uticaj na date finansijske izvještaje iskazane za 2022. godinu.
5. Sve poslovne transakcije u 2022. godini objektivno su provedene i istinito prikazane.
6. Pored domicilnih Zakonskih propisa primijenjenih u poslovanju Javne ustanove u izvještajnoj godini poštovana je primjena usklađenih internih akata u radu ovog kolektiva.
7. Evidentirane su sve obaveze, prava i poslovne transakcije relevantne u poslovanju naše Javne ustanove koje se odnose na finansijskih izvještaja perioda koji se reviduje.

/Mr. sci. dr



## J. U. ZZZŽM K. S. – Osnovni podatci o Javnoj ustanovi

### I – OPŠTI PODACI O JAVNOJ USTANOVI

**Status:** Na osnovu Rješenja br. UF/I-179/01 od 18.04 2001. godine vidljivo je da je Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo organizovan kao Javna ustanova u Kantona Sarajevo sa 100 % državnog vlasništva.

**Puni naziv:** Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

**Skraćeni naziv:** J.U. ZZZŽM K.S.

**Sjedište Zavoda:** Sarajevo – Josipa Vancaša br.1

**Vlasništvo:** 100 % Državno.

**Identifikacijski broj:** 4200291370008.

**PDV broj:** 200291370008 ( objavljen po deregistraciji )

**Statističko razvrstavanje:** Po osnovu klasifikacije djelatnosti izvršene od nadležnog statističkog zavoda, Zavodu je dodijeljena šifra djelatnosti 86.22 (nova klasifikacija)

**Djelatnost:** Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo se bavi zaštitom reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativna dijagnostika.

**Zavod stiče sredstva za poslovanje po sledećim osnovama:**

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: kantonalni Zavod),
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije BiH, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

**Djelatnost Zavoda obavlja se u okviru osnovnih Službi koje postoje i to:**

1. Perinatološka služba
2. Služba za ginekološku zaštitu žena – ordinacije
3. Radiološka služba
4. Služba za planiranje porodice
5. Endokrinološka služba
6. Citološka služba
7. Administrativno – pravna služba
8. Služba za ekonomsko-financijske poslove.

**Lokalizetati na kojima se obavlja djelatnost Zavoda su:**

1. Općina Centar – ul. Josipa Vancaša br. 1
2. Općina Stari grad – Dom zdravlja „Stari grad“ ul Alajbegovića
3. Općina Novi Grad - Dom zdravlja „Novi grad“ ul Bulevar Meše Selimovića
4. Općina Novi grad – Dom zdravlja „Saraj polje“ ul. X Transferzale

## J. U. ZZZŽM K. S. – Osnovni podatci o Javnoj ustanovi

5. Općina Ilidža – Dom zdravlja „Ilidža“ ul. Mustafe Pintula
6. Općina Vogošća – Dom zdravlja „Vogošća“ ul. Igmanska
7. Općina Hadžići – Dom zdravlja „Hadžići“ ul. Anđelka Lazetića
8. Općina Ilijaš – Dom zdravlja „Ilijaš“ ul. Bogumilska
9. Općina Ilijaš – Dom zdravlja „Srednje“ u naselju Srednje.

### Organi upravljanja, nadzora i rukovođenja.

Osnivač J. U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva K. S. je Skupština/Vlada Kantona Sarajevo koji iz svojih nadležnosti imenuje odgovarajuća tijela kao što su:

#### a) Upravni odbor

1. Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br: 02-04-28696 -16. 1-./21 od 22.07.2021.godine razriješen je raniji saziv Upravnog odbora imenovan 14.11. 2019.godine.

Istim Rješenjem imenovana je predsjednica V. D i V.D. članovi Upravnog odbora na period do okončanja procedure Javnog oglasa, u sledećem sastavu

1. Hadžihasanović Besima, predsjednica;
2. Pirić Novaković Ines, član;
3. Džaferović Aida, član;
4. Dujso Radaslić Venesa, član;
5. Hadžikadunić Bralo Vesna, član.

2. Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-4345-21.2/16 od dana, 02.12.2021. god. imenovani su aktuelni članovi i to:

1. Hadžihasanović Besima, predsjednica;
2. Pirić Novaković Ines, član;
3. Džaferović Aida, član;
4. Dujso Radaslić Venesa, član;
5. Hadžikadunić Bralo Vesna, član.

#### b) Nadzorni odbor

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02 – 05- 39619 -35.6/19 od dana 14. 11.2019. godine imenovani su članovi Nadzornog odbora i to:

1. Kovačević Nadir, predsjednik;
2. Dautović Eldin, član;
3. Dervišević Sadiha; član.

#### c) Direktor

Organ rukovođenja u Zavodu je direktor Zavoda sa svojim ovlaštenjima i odgovornošću. Odlukom Upravnog odbora, a uz saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor imenovao je direktora Javne ustanove Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Mr. sci. dr. Enis Hasanović.

**Zakonski i podzakonski akti:** Za funkcionisanje pomenute Javne ustanove neophodni su:

- Zakon o ustanovama,
- Zakon o radu u F BiH,
- Opći Kolektivni ugovor za teritoriju F BiH,
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti Zdravstva na teritoriji F BiH,
- Zakon o Zdravstvenoj zaštiti F BiH,
- Zakon o plaćama i naknadama organa upravljanja i drugih organa institucija K.S.
- Zakon o Javnim nabavkama BiH,
- Zakon o Javnim preduzećima,
- Zakon o upravnom postupku i upravnom sporu F BiH,
- Ostali nadležni Zakoni i Pravilnici, Odluke... i.t.d.



## J. U. ZZZŽM K. S. – Osnovni podatci o Javnoj ustanovi

**Opšti akti Javne ustanove:** Opšti Akti Zavoda predviđeni su članom 48 Statuta, a oni su:

- Statut-
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i ostalim naknadama,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Odluke

Takođe, pravni subjekt posjeduje sopstveni pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o postupku nabavke robe, postupak vršenje usluga i ustupanju radova, te Pravilnik o postupku inventarisanja.

Svi navedeni Pravilnici usklađeni su sa Zakonskim odredbama i ujedno prilagođeni efikasnijem poslovanju Zavoda.

**Uposlenici:** Pravno lice J. U. ZZZŽM K.S. na dan 31.12. 2022. godine imao je 125 uposlenih različite spolne, obrazovne i starosne strukture. Takođe, prosječan broj uposlenika na bazi ostvarenih sati rada iznosio je 125 u izvještajnoj godini.

**Knjigovodstvo:** J.U. ZZZŽM K.S. ima organizovano sopstveno knjigovodstvu u sjedištu pravnog lica gdje je većim vremenskim dijelom vršena revizija. Pored direktora, financijske izvještaje potpisuje Nermina Čolakhodžić, certificirani računovođa - broj važeće licence/ dozvoleje 3659/5 izdato od Saveza računovođe, revizora I računovodstvenih djelatnika Federacije BiH.

## **II PRETHODNE REVIZIJE I EKSTERNE KONTROLE**

### **a) - prethodne revizije:**

Revidiranje financijskih izvještaja J. U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za poslovnu 2019. godinu i za poslovnu 2020. godinu obavila je „Revik“ d.o.o. Sarajevo.

Po navedenim revizijama nisu utvrđeni bitni i manje bitni nedostaci u smislu izvještavanja.

### **b) Prethodne kontrole:**

U postupku provođenja revizije na naše traženje nije nam predočen nikakav Zapisnik / Rješenje od Kontrola Inspekcije Finansijske policije i Federalne porezne uprave, a koja bi se odnosila na period nadzora u 2022. godini.

Dakle, po izjavi odgovornih lica u J.U. ZZZŽM K.S. u svojstvu obveznika direktnih poreza nije bilo kontrola po kojima bi se utvrdile dodatne finansijske obaveze.

## **III USVOJENE OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Finansijski izvještaji za 2022. godinu sačinjeni su u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za velika subjekte (MSFI za MSS) (MSFI) na bilansnim šemama propisanim od Federalnog ministarstva finansija. Valuta izvještavanja je Konvertibilna marka (KM) - fiksno vezana za EUR (1 EUR = 1,95583 KM).

J.U. ZZZŽM K. S. je pripremio svoje finansijske izvještaje u skladu sa računovodstvenom osnovom nastanka događaja, osim Izvještaja o novčanim tokovima koji je pripremljen na gotovinskoj osnovi. Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa MSFI zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledavaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utječu i na njih.

Finansijske izvještaje za 2022. godinu potpisala je Čolakhodžić Nermina iz Sarajeva, certificirani računovođa, a za upravu, Mr.sci.dr. Enis Hasanović, direktor J.U. ZZZŽM K. S.

#### **1). Vremenska neograničenost poslovanja**

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva usvojenu politiku da će J. U. ZZZŽM K. S. biti sposobno realizovati potraživanja i izmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

**2). Osnov prezentiranja vrijednosti.** Finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška. Historijski trošak se uglavnom približno temelji na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu. Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju ili bi bila plaćena za prenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to da li je cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti.

U procjeni fer vrijednosti imovine i obaveza, J. U. ZZZŽM K. S. uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja. Fer vrijednost za mjerenje i/ili za svrhu objavljivanja u ovim finansijskim izvještajima je određena na takvoj realnoj osnovi, tako da su Finansijski izvještaji prezentirani u konvertibilnim markama (KM), s obzirom da je to valuta u kojoj su iskazani svi poslovni događaji u Javnoj ustanovi.

Konvertibilna marka je fiksno vezana za Euro (1 EUR = 1,95583 KM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa MSFI zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utiču na iskazane iznose imovine i obaveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obaveza na datum finansijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tokom izvještajnog perioda. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja finansijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

#### **2). Osnov prezentiranja vrijednosti**

Finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška, izuzev određenih finansijskih instrumenata prikazanih po fer vrijednosti. Historijski trošak se uglavnom temelji na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu. Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju ili bi bila plaćena za prenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to da li je cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti.

#### **3). Prihodi**

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo se priznaju u periodu na koji se odnosi priliv sredstava, a prihodi od zdravstvenih usluga pruženih na osnovu ugovora se priznaju u iznosima navedenim na ispostavljenim fakturama koje su prihvaćene od strane korisnika usluga.

Svi prihodi koji se odnose na obračunski period priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o prilivu gotovine ili ekvivalenata gotovine ili ne.

#### **4). Rashodi**

Priznavanje rashoda vršeno je istovremeno sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćeni ili ne. Svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenata gotovine ili ne.

#### **5). Nematerijalna i materijalna imovina**

Računarska oprema, kancelarijski namještaj i vozila početno se vrednuju po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene te investicijskog održavanja manjeg obima priznaju se kao rashod kad su nastali. Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu.

Amortizacija se obračunava na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva, koristeći linearnu metodu.

Nematerijalna imovina je imovina koja po svojoj vremenskoj klasifikaciji zadovoljava kriterije stalnih sredstava i koja istovremeno zadovoljava sve od sljedećih uvjeta:

- radi se o sredstvu koju je moguće prepoznati (kao što je software ili novi procesi);
- ako je vjerojatno da će sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist i
- ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove sticanja sredstva.

J. U. ZZZŽM K. S. posjeduje nematerijalnu imovinu ograničenog i neograničenog vijeka trajanja koja se najvećim dijelom odnosi na interno razvijene i odvojeno stečene programe koji podržavaju obavljanje osnovne djelatnosti Javne ustanove

Nematerijalna imovina neograničenog vijeka trajanja se ne amortizira. Na osnovu provedenih revizorskih procedura, utvrdili smo da J. U. ZZZŽM K. S. na dan 31. decembra 2022. godine nije vršilo procjenu nadoknadive vrijednosti ove imovine niti je ista testirana na umanjenje.

Dobici i gubici nastali na osnovu rashodovanja ili otuđenja iskazuju se u izvještaju o bilansu uspjeha i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti u periodu u kojem su nastali.

#### **6). Zalihe**

Zalihe materijala i sitnog inventara priznaju se po troškovima nabavke koji obuhvataju fakturnu cijenu i zavisne troškove nabavke. Zalihe se vrednuju po nabavnoj vrijednosti ili neto ostvarivoj vrijednosti, u zavisnosti od toga šta je niže. Sitan inventar se otpisuju na troškove u trenutku stavljanja u upotrebu, u 100% iznosu.

#### **7). Potraživanja**

Potraživanja od kupaca, državnih institucija, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih lica priznaju se u finansijskim izvještajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podatka o njegovoj vrijednosti. Potraživanja za koja je utvrđeno postojanje dokaza o njihovom umanjenju vrijednosti ispravljaju se na teret rashoda razdoblja. Procjena umanjenja se vrši metodom zasnovanom na analizi starosne strukture salda potraživanja.

#### **8). Gotovina i ekvivalenti gotovine**

Novčana sredstva na računima kod poslovnih banaka i u blagajni priznaju se i iskazuju u nominalnim iznosima.

#### **9). Troškovi finansiranja**

Troškovi finansiranja koji se mogu izravno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi određenog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme da bi bilo spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju, dodaju se trošku navedenog sredstva sve dok sredstvo većim dijelom nije spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju.

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava tokom njihovog trošenja za to sredstvo oduzimaju se od troškova posudbe koji se mogu kapitalizirati. Svi drugi troškovi finansiranja priznaju se u neto dobit ili gubitak perioda u kojem su nastali.

**10).Strane valute**

Poslovni događaji koji nisu iskazani u konvertibilnim markama (KM) početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

**11).Obaveze**

Tekuće obaveze u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima iskazuju se prema vrijednosti poslovne promjene koja je proknjižena na osnovu uredne isprave ili ugovora.

**12). Oporezivanje**

J.U. ZZZŽM K.S. nije više registrovana kao PDV obveznik. U skladu sa odredbama Zakona o PDV-u prestala je da postoji kao obveznik obračuna i uplate PDV bez obaveze da podnosi propisane mjesečne PDV prijave, što proizilazi iz Rješenja o deregistraciji

Po osnovu ostvarene razlike većih prihoda u odnosu na rashode u J. U. ZZZŽM K.S. neobračunava se Porez na dobit i ako se iskazuje razlika prihoda i rashoda po bilans uspjeha, te na takvu osnovu ne primjenjuju se odredbe Zakona o porezu na dobit preduzeća u F BiH i ne iskazuje se Poreski bilans.

Po osnovu poreza i doprinosa iz plaće i na plaću ( porez na dohodak uposlenika ) primjenjuju se Propisane stope poreza na dohodak i stope doprinosa koje se iskazuju na specifikacijama koje se podnose pri isplati Poreskoj upravi u mjestu prebivališta isplatioca.

Isto vrijedi i za obračun i isplatu ugovora o djelu, povremenih poslova i ugovora o autorstvu.

**13).Razgraničenja**

Kratkoročna razgraničenja iskazuju se po osnovu unaprijed plaćenih troškova, obračunatih prihoda, obračunatih a neplaćenih rashoda i unaprijed naplaćenih i odloženih prihoda.

Dugoročna razgraničenja iskazuju se po osnovu obaveza za koje se može očekivati da će nastati u budućim periodima ili u vezi sa kojima može postojati određena neizvjesnost, bilo u pogledu njihovog nastanka, bilo u pogledu njihove veličine.

**14).Donacije**

Primljene donacije priznaju se u finansijskim izvještajima kao odloženi prihodi u skladu sa računovodstvenim načelom sučeljavanja prihoda i rashoda. Bezuslovne donacije se priznaju u bilansu stanja i bilansu uspjeha samo kad su sredstva pristigla na račun ili kad je materijalno sredstvo primljeno.

**15).Primanja zaposlenih**

U toku poslovanja Zavod uplaćuje u ime zaposlenih penzijsko i zdravstveno osiguranje i ostale doprinose na plate i iz plata, kao i porez iz plata. Ovi doprinosi i porezi obračunavaju se po propisanim stopama na osnovicu koju čine bruto plate, odnosno bruto plate bez doprinosa iz plata.

Takođe, ostale naknade zaposlenih, topli obrok, prevoz radnika na posao i sa posla, regres za godišnji odmor i ostale pomoći isplaćuju se u skladu sa općim aktima i propisima. Primanja zaposlenih iskazuju se u bilansu uspjeha u istom razdoblju u kojem se iskazuje i trošak plata i naknada.

**16).Otpremnine za odlazak u penziju / mirovinu**

J. U. ZZZŽM K. S. isplaćuje otpremnine prilikom odlaska u penziju u skladu sa važećim propisima u Federaciji Bosne i Hercegovine. U pomenutoj ustanovi nema drugih planova u vezi isplate svojim zaposlenima. Uprava Javne ustanove poslije datuma penzionisanja zaposlenika i knjiži troškove otpremnina za odlazak u penziju u trenutku njihovog dospjeća.

**Napomena:** Navedeno predstavlja dio računovodstvenih politika koje se primjenjuju u pomenutoj Javnoj ustanovi. Uprava zna da postoji obaveza usklađivanja računovodstvenih politika u smislu izmjena i dopuna istih.

#### **IV SISTEM INTERNIH KONTROLA**

##### **a) Upošteno o Internim kontrolama**

Sistem Internih kontrola obuhvata administrativne i računovodstvene kontrole, koje trebaju da osiguraju zaštitu imovine u vlasništvu subjekta, i da svojim djelovanjem obezbijede pouzdanost finansijskih informacija.

Osnovni cilj ustroja sistema Internih kontrola u i Javnim subjektima je da djeluju preventivno u okviru upravljanja rizikom koji je uvijek moguć i prisutan u poslovanju.

U svom djelovanju Interne kontrole trebaju da se služe usvojenim metodama i standardima u svrsi postavljenog cilja i da obezbijedi potpora postizanja zadataka na način da se pomogne upravljačkoj strukturi u obavljanju djelatnosti, da se postignu preventivne ciljevi, zatim da daju doprinos u zaštiti imovine, da se provodu neophodne radnje kako bi se ostvarila pouzdanost računovodstvenih evidencija, sve u cilju pravovremenog postojanja i pružanju pouzdanih računovodstvenih informacija.

Ustroj sistema Internih kontrola koja se služi standardima ovisan je i o postojanju i primjeni drugih Zakona, Podzakonskih akata i usvojenih Međunarodnih standarda koji integralno regulišu ovu oblast u svakoj državi.

Standardi interne kontrole trebaju biti takvi da pobliže definišu koncept rada Internih kontrola i da naglašavaju njihovu svrhu, te da iskazuju sadržajne komponente sistema Internih kontrola (okruženje, procjenu rizika, aktivnosti kontrole, informisanje i komunikacija i nadziranje).

Za usvojene i primjenljive standarde Internih kontrola i za njihove nosioce i izvršioce određuje se odgovornost pojedinaca u datom subjektu u pogledu (ne)rada Internih kontrola.

##### **b) Sistem internih kontrola u J.U. ZZZŽM K.S.**

S obzirom da je vlasnik kapitala u pravnom licu u J.U. ZZZŽM K.S., ujedno primijenjen je Zakonski princip da se u poslovanju subjekta naglašena pažnja daje sistemu internih kontrola koje su u konkretnom slučaju ustrojene u podjeli rada i radnih zadataka i u odnosima subordinacije nadređenih i podređenih kako uposlenika tako i nadležnih organa.

U pravnom licu J.U. ZZZŽM K.S. za izvještajnu godinu postojali su imenovani odbori o čijem radu postoje usvojeni pismeni izvještaji koji zadovoljavaju svrhu postojanja što je vidljivo iz sadržaja izvještaja.

Nadalje, Sistem Internih kontrola funkcioniše - uspostavom odgovornosti pojedinaca kroz postojeću organizacionu strukturu koja se zasniva na odgovornostima svakog pojedinaca – uposlenika, što daje kompletnu sliku funkcionisanja Internih kontrola.

U toku izrade revizorskog izvještaja stekli smo ubjeđenje da postoje i funkcionišu Interne kontrole, s tim što trebamo naglasiti da Uprava (direktor) treba provoditi dodatne kontinuirane aktivnosti i mjere na jačanju postojećeg sistema Internih kontrola što u krajnjem slučaju treba da da još bolju garanciju da će se smanjiti nivo postojanja rizika zloupotrebe, da će organizovanje i poslovanje biti efikasnije i racionalnije i da će se ostvariti pouzdano finansijsko izvještavanje.

Za dogradnju, organizaciju i funkcionisanje sistema Internih kontrola u Javnoj ustanovi odgovornost snosi aktualna Uprava (direktor).

Postoji spoznaja i o drugim računovodstvenim politikama koje nismo naveli.

## V POPIS SREDSTAVA I IZVORA SREDSTAVA

### 1. Redovan popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12. 2022. godine

Imenovana komisija za popis sredstava i izvora sredstava u propisanom roku obavila je svoj zadatak i u prvoj polovini januara podnijeli svoj Izvještaj u pismenom obliku.

Po podnesenom izvještaju komisija je obavila savršenje stanja sa računovodstvenim evidencijama Društva o čemu postoji sačinjem kompletan Elaborat usvojen od strane uprave.

Inventurna komisija popisala je sve segmenta imovine sredstava i izvora i izvršila savršenja stanja s računovodstvenim evidencijama.

Popisana stanje po savršenju predstavlja svođenje knjigovodstvenog stanja na stvarno što je uslov za otvaranje početnih stanja koja se iskazuju u narednoj poslovnoj godini.

2. Vanredni popis. Nije bilo osnova niti potrebe za vanredan popis sredstava i izvora sredstava u J.U. ZZZŽM K.S. u toku poslovne 2022. godine.

## VI NAPOMENE / ZABILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Da bi korisnici bolje razumjeli finacijske izvještaje, Uprava i lica s posebnim ovlaštenjima u svezi izrade finacijskih izvještaja izrađuju i peti po značajnosti tekstualni izvještaj „Napomene ili Zabilješke uz finacijske izvještaje“ s ciljem da bi svaki korisnik stekao kompletan dojam o poslovanju datog subjekta.

Revizor treba izvršiti i reviziju postojećih Zabilješki i treba da da svoj kraći sažeti komentar o postojećim Zabilješkama uz finacijske izvještaje, kao i komentar o prosudbi iskazanih računovodstvenih događaja u glavnoj knjizi koji čine građu svih finacijskih izvještaja.

Takođe, revizor treba dati odgovor da li su pri izradi takvi izvještaji iskazani na validnoj dokumentaciji, da li su knjigovodstveni stavovi zasnovani na Zakonskoj osnovi što uključuje dosljednu primjenu MSFI i primjenu MRS za MSS, te primjenu usvojenih Kodeksa i Računovodstvenih načela kao i usvojene pozitivne računovodstvene prakse.

## VII OSVRT NA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2022. GODINE

Za bolje razumijevanje finacijske pozicije pravnog lica J.U. ZZZŽM K.S. na dan 31.12. 2022. godine i rezultata njegovog poslovanja za godinu koja je tada završila, priloženi finacijski izvještaji trebaju se čitati (razumjeti) u kontakstu sa našim datim „Napomenama / Zabilješkama uz finacijske izvještaje“.

Analizom iskazanih pozicija i cjelokupnih računovodstvenih izvještaja čija je izrada zasnovana na akrealnoj Zakonskoj osnovi zapazili smo da u popunjenim obrascima nema suštinskih, a ni manje značajnih pogrešaka i neadekvatno iskazanih vrijednosti pozicija u odnosu na zahtjeve Opšte prihvaćenih Kodeksa i ozakonjene računovodstvene prakse u vođenju i iskazivanju računovodstvenih evidencija.

Set finacijskih izvještaja za 2022. godinu izrađen je na propisanoj formi obrazaca koju obično propisuje Federalno Ministarstvo finacija na predlog Saveza računovođa, revizora i ostalih finacijskih djelatnika u Federaciji BiH i vidljivo je da su po popuni predati u propisanom roku nadležnoj instituciji Federacije BiH o čemu svjedoči zvanični prijemni pečat institucije - FIA na izvještajima.

Analizom popunjenih obrazaca finacijskih izvještaja vidi se da su uredno popunjeni na osnovu postojećih računovodstvenih podataka i evidencija te «podatke u preslici» iskazujemo u njihovom istinskom stanju uz naš komentar iskazanih pozicija.

J. U. ZZZŽM K. S. – Financijski izvještaji

J.U. ZZZŽM K.S. – BILANS STANJA na dan 31.12. 2022. godine

red. br.	Pozicija Naziv	AOP br.	NAPO MENA	Vrijednost u KM	
				2022. god.	2021. god.
0	1	2	3	4	5
	<b>IMOVINA</b>				
<b>A</b>	<b>Dugoročna imovina (002 do 034)</b>	<b>001</b>	<b>1</b>	<b>3.270.149</b>	<b>2.781.456</b>
1.	Nekretnine oistrojenja I oprema (003 do 008)	002	1.1	3.119.219	2.776.623
1.1.	Zemljišta	003	1.1.1	-	-
1.2.	Građevinski objekti	004	1.1.2	1.892.859	1.982.493
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj	005	1.1.3	1.175.978	758.319
1.4.	Transportna sredstva	006	1.1.4	32.468	9.006
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina	007	1.1.5	4.833	-
1.6.	Nekretnine oistrojenja I oprema u pripremi	008	1.1.6	13.081	26.805
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)	009	1.1.7	-	4.833
2.2.	Imovina s pravom korištenja – građ. objekt	011	1.1.8	-	4.833
2.4.	Nematerijalna imovina	013	1.1.9	-	-
3.	Ulaganje u investitorske nekretnine	014	1.1.1	-	-
4.	<b>Nematerijalna imovina (01 do 019)</b>	<b>015</b>	<b>1.2</b>	<b>150.930</b>	-
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj	016	1.2.1	-	-
4.2.	Koncesije, patenti I licence	017	1.2.2	-	-
4.3.	Ostala nematerijalna imovina	018	1.2.3	150.930	-
5.	Biološka Imovina	020	1.2.4	-	-
6.	Ulaganja u zavisne subjekte	021	2.	-	-
7.	Ulaganja u pridružene subjekte	022	2.1.	-	-
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate	023	2.2.	-	-
9.	Goodwil	024	2.3.	-	-
10.	Financijska imovina po fer – iskaz (026+027)	025	2.5.	-	-
11.	Finans. imovina po amort. trošku (029 -032)	028	3	-	-
11.1	Depoziti kod banaka	029	3.1	-	-
11.2	Dati krediti	030	3.2	-	-
11.4	Ostala fin. Imovina po amortizacionom trosku	032	3.3	-	-
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima	033	3.4.	-	-
13.	Ostala imovina I potraživanja	034	3.5.	-	-
<b>B</b>	<b>Odgođena porezba imovina</b>	<b>035</b>	<b>3.6</b>	-	-
<b>C</b>	<b>Kratkoročna imovina (037 do 059)</b>	<b>036</b>	<b>3.7</b>	<b>998.620</b>	<b>875.700</b>
1.	Zalihe (038 do 042)	037	3.8	15.298	13.368
1.1.	Sirovine, material, dijelovi I sit. inventar	038	3.9.	15.298	12.468
1.2.	Proizvodnja u toku I nedovršene usluge	039	3.10	-	-
1.3.	Gotovi proizvodi	040	3.11	-	-
1.4.	Roba	041	3.12	-	-
1.5.	Dati avansi	042	3.13	-	900
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji	043	3.14	-	-
3.	Ugovorna imovina	044	3.15	10.243	3.375
4.	<b>Potraživanja od kupaca ( 046 do 048)</b>	<b>045</b>	<b>3.16</b>	<b>36.841</b>	<b>32.909</b>
4.1	Kupci povezane strane	046	3.17	-	-
4.2	Kupci u zemlji	047	3.18	36.841	32.909
4.3.	Kupci u inostranstvu	048	3.19	-	-
5.	Ostala finansijska imovina	049	3.20	-	-
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima	054	3.21	-	-
7.	Financijska imovina po fer vrijednosti	055	3.22	-	-
9.	Novac I novčani ekvivalenti	057	3.23	935.158	823.698

Kantonalni stambeni fond Sarajevo – Osvrt na finansijske izvještaje perioda

J.U. ZZZŽM K.S. - BILANS STANJA na dan 31.12. 2022. godine – nastavak br. 1.

0	1	2	3	4	5
10.	Akontacija Poreza na dobit	058	3.24	177.429	177.429
11.	Ostala imovina, potraživanja I razgraničenja	059	3.25	1.080	2.350
<b>D</b>	<b>Ukupno imovina (001 + 035 + 036)</b>	<b>060</b>	<b>3.26</b>	<b>4.268.769</b>	<b>3.657.156</b>
<b>E</b>	<b>Vanbilansna evidencija</b>	<b>061</b>	<b>3.27</b>	<b>402.518</b>	<b>402.518</b>
<b>F</b>	<b>Ukupno imovina i van. evidencija (060+061)</b>	<b>061</b>	<b>3.28</b>	<b>4.671.287</b>	<b>4.059.674</b>
	<b>KAPITAL</b>				
<b>1.</b>	<b>Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)</b>	<b>101</b>	<b>4</b>	<b>2.164.203</b>	<b>2.164.203</b>
1.2.	Dionički kapital	102	4.1	-	-
1.3.	Udjeli članova društva	104	4.2	12.903	12.903
1.4.	Državni kapital	105	4.3	-	-
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala	106	4.4	12.903	12.903
2.	Dionička premija	107	4.5	-	-
3.	Rezerve	108	4.6	-	-
4.	Revalorizacijske rezerve	111	4.7	-	-
<b>5.</b>	<b>Dobit (116 + 117)</b>	<b>115</b>	<b>4.8</b>	<b>550.443</b>	<b>523.244</b>
5.1.	Neraspoređena dobit ranije godine	116	4.9	523.244	460.429
5.2.	Iskazana dobitak izvještajne godine	117	4.10	27.119	62.815
<b>6</b>	<b>Gubitak (119 + 120)</b>	<b>118</b>	<b>4.11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6.2.	Gubitak tekućeg perioda	120	4.12	-	-
<b>7.</b>	<b>Kapital vlasnika matič. društva (101-118)</b>	<b>121</b>	<b>4.13</b>	<b>2.714.646</b>	<b>2.687.447</b>
8.	Kapital vlasnika manjinski interes	122	4.14	-	-
<b>9.</b>	<b>Ukupno kapital ( 121 + 122)</b>	<b>123</b>	<b>4.15</b>	<b>2.714.646</b>	<b>2.687.447</b>
	<b>OBAVEZE</b>				
<b>B</b>	<b>Dugoročne obaveze (125+130+131+132)</b>	<b>124</b>	<b>5</b>	<b>1.122.559</b>	<b>575.546</b>
1.2.	Obaveze za Dugoročni krediti	126	5. 1.	-	-
2.	Obaveze po odgođenom prihodu	130	5.1.1	1.116.031	538.433
3.	Rezervisanja	131	5.1.2	6.528	37.113
<b>C</b>	<b>Odgođene porezne obaveze</b>	<b>133</b>	<b>5.1.3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>D</b>	<b>Kratkoročne obaveze (135 do 147)</b>	<b>134</b>	<b>5.2</b>	<b>431.564</b>	<b>394.163</b>
1.	Finan. obaveze po amort. trošku (136 do141)	135	5.3	9.531	26.935
1.1.	Obaveze za domaće dobavljače	136	6.1.	9.531	21.401
1.2.	Ugovorne obaveze	137	6.2.	-	-
1.6.	Ostale obaveze iz poslovanja po amort.planu	141	6.3.	-	5.534
2	Finans.obaveze u fer iskazu u Bilans uspjeha	142	6.4.	-	-
3	Derivatni finansijski instrumenti	143	6. 5.	-	-
4	Odgođeni prihodi	144	6. 6.	-	-
5	Rezervisanja	145	6. 7.	-	-
6	Obaveze za Porez na dobit	146	7.	-	-
7	Ostale obaveze I razgraničenja	147	7.1.	422.033	367.228
<b>E</b>	<b>UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)</b>	<b>148</b>	<b>7.2.</b>	<b>1.554.123</b>	<b>969.709</b>
<b>F</b>	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)</b>	<b>149</b>	<b>7.3.</b>	<b>4.268.769</b>	<b>3.657.156</b>
<b>G</b>	<b>Vanbilansna evidencija</b>	<b>150</b>	<b>7.4.</b>	<b>402.518</b>	<b>402.518</b>
<b>H</b>	<b>Ukupno kapital, obaveze i van bilansno</b>	<b>151</b>	<b>7.5.</b>	<b>4.671.287</b>	<b>4.059.674</b>

Bilans stanja J. U. ZZZŽM K. S. iskazan na dan 31.12.2022. godine čini priznavanje pojedinačnih pozicija u aktivi i pasivi. Postojeće vrijednosne pozicije iskazane su u glavnoj knjizi i čine statiku stanja - Izvještaja Bilans stanja na dan 31.12. 2022. godine.

Vrijednost aktive i vrijednost pasive u J.U. ZZZŽM K.S. na dan 31.12.2022. godine iznosile su u zbirnom iznosu od 4.671.287 KM sa vanbilansnim pozicijama.



J. U. ZZZŽM K. S. – Financijski izvještaji

J.U. ZZZŽM K.S. - BILANS USPJEHA - period od 01.01.2022. god. do 31.12.2022. god.

red. br.	POZICIJA	AOP br.	NAPO- MENA	Stanje u KM	
				2022.	2021.
1	2	3	4	5	6
	<b>BILANS USPJEHA</b>				
<b>A</b>	<b>Prihod od ugovora s kupcima (202+206+210)</b>	<b>201</b>	<b>8</b>	<b>5.342.912</b>	<b>4.970.988</b>
1	Prihod Ugovori povezanih strana (203 do 205)	202	8. 1. 1	-	-
1.1.	Prihod od prodaje robe povezanih strana	203	8. 1. 2	-	-
1.2.	Prihodi od prodaje proizvoda povezanih strana	204	8. 1. 3	-	-
1.3.	Prihodi od usluga povezanih strana	205	8. 1. 4	-	-
2	Prihod Ugovori nepovezanih strana (207 do 209)	206	8. 2.	5.342.912	4.736.950
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	208	8.2.1.	-	-
2.3.	Prihodi od pruženih usluga	209	8.2.2.	5.342.912	4.736.950
3	Prihodi –nepovezana lica ino tržište (211 do 213)	210	8.2.3.	-	-
3.1.	Prihodi od prodaje robe	211	8.2.4.	-	-
3.2.	Prihod od prodaje gotovih proizvoda	212	8.2.5.	-	-
3.3.	Prihodi od pruženih usluga	221	8.2.6.	-	234.038
<b>B</b>	<b>Ostali prihodi I dobitci (215 do 251)</b>	<b>214</b>	<b>8.3.</b>	<b>327.990</b>	<b>-</b>
1.	Dobitci od ne finansijske imovine (216 do 229)	215	8.3.1	14.031	-
1.1.	Neto dobitci od otuđenja nekretnina postrojenja...	216	8.3.2	14.031	-
1.1.	Neto dobitci od materijalne imovine	220	8.3.3	-	-
1.2.	Neto dobitci od nematerijalne imovine	222	8.3.4	-	-
1.3.	Finansijski I Ostali neto dobitci imovine	240	8.3.5	-	-
5	Prihod od prodaje materijala, neto	243	8.3.6	1.200	-
6	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha	244	8.3.7	220	-
7	Otpis obaveza u korist prihoda	245	8.3.8	-	33.471
<b>9</b>	<b>Finansijski prihodi (248 + 249 + 250)</b>	<b>247</b>	<b>8.3.9</b>	<b>3.178</b>	<b>-</b>
9.1.	Ostali finansijski prihodi	250	8.3.10	3.178	-
<b>10.</b>	<b>Ostali prihodi I dobitci</b>	<b>251</b>	<b>8.4.</b>	<b>309.361</b>	<b>-</b>
<b>C</b>	<b>UKUPNI PRIHODI (201+214)</b>	<b>252</b>	<b>8.5.</b>	<b>5.670.902</b>	<b>5.004.467</b>
<b>D</b>	<b>POSLOVNI RASHODI (254 do 270)</b>	<b>253</b>	<b>9.1.</b>	<b>5.642.683</b>	<b>4.939.070</b>
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	254	9.1.1.	-	-
2.	Promjene vrijednosti na zalihama (+ i -)	255	9.1.2.	-	-
3.	Troškovi sirovina I materijala	256	9.1.3.	76.936	77.192
4.	Troškovi energije I goriva	257	9.1.4.	88.059	84.441
5.	Troškovi plaća I ostalih primanja (259 do 261)	258	9.1.5.	4.929.171	4.240.726
5.1	Bruto plaće zaposlenika	259	9.1.6.	4.293.778	3.734.897
5.2.	Ostale naknade zaposlenima	260	9.1.7.	501.321	447.676
5.3.	Troškovi ostalih fizičkih lica I članova odbora	261	9.1.8.	134.072	58.153
5.4.	Troškovi proizvodnih usluga	261	9.1.9.	-	28.218
6	Amortizacija (263 do 268)	262	9.2.	392.307	346.115
6.1.	Amortizacija materijalne imovine	263	9.2.1.	392.307	346.115
6.4.	Amortizacija nematerijalne imovine	266	9.2.2.	-	-
6.5.	Troškovi rezervisanja	267	9.2.3.	-	37.113
7	Troškovi primljenih usluga – nematerijalni troškovi	269	9.2.4.	63.403	108.413

Kantonalni stambeni fond Sarajevo – Osvrt na financijske izvještaje perioda

J.U. ZZZŽM K.S. - BILANS USPJEHA za 01.01.2022. do 31.12. 2022. – nastavak br. 1.

0	1	2	3	4	5
8	Ostali poslovni rashodi I troškovi	270	9.2.5.	92.807	-
<b>E</b>	<b>Ostali rashodi I gubitci (272 do 308)</b>	<b>271</b>	<b>9.2.6.</b>	<b>1.020</b>	<b>2.581</b>
1	Gubitci od dugor. nefinans. imovine (273 do 286)	272	9.3.	109	-
1.4	Neto gubitak od nekretnina i opreme	273	9.3.1.	109	-
2.	Gubitci od finansijske imovine (288 do 297)	287	9.3.2.	-	-
2.1.	Neto kreditni gubitci od finansijske imovine	288	9.3.3.	-	-
3.	Troškovi rezervisanja – neto	298	9.3.4.	-	-
4.	Neto gubitci od trgovanja derivatima	299	9.3.5.	-	-
5.	Rashodi od prodaje materijala – neto	300	9.3.6.	-	-
6.	Manjkovi i negativna usklađivanja zaliha	301	9.3.7.	-	-
<b>9.</b>	<b>Finansijski rashodi (305 do 307)</b>	<b>304</b>	<b>9.4.</b>	-	-
9.1.	Rashodi od kamata	305	9.4.1.	-	-
9.3.	Ostali finansijski rashodi	307	9.4.2.	-	-
10	Ostali rashodi I gubitci	308	9.4.3.	911	2.581
<b>F</b>	<b>Ukupni rashodi (253 + 271)</b>	<b>309</b>	<b>9.5.</b>	<b>5.643.703</b>	<b>4.941.651</b>
<b>G</b>	<b>Dobit od redovnog poslovanja prije poreza</b>	<b>310</b>	<b>10</b>	<b>27.199</b>	<b>31.925</b>
<b>H</b>	<b>Gubitak od redovnog poslovanja</b>	<b>311</b>	<b>10.1.</b>	-	-
<b>I</b>	<b>Porez na dobit ( 313 + 314)</b>	<b>312</b>	<b>10.2.</b>	-	-
<b>J</b>	<b>Dobit iz redovnog poslovanja (310 – 312)</b>	<b>319</b>	<b>10.3.</b>	<b>27.199</b>	<b>31.471</b>
<b>K</b>	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja (311 + 312)</b>	<b>320</b>	<b>10.4.</b>	-	-
<b>L</b>	<b>Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja</b>	<b>321</b>	<b>10.5.</b>	-	-
<b>M</b>	<b>Dobit (319 + 321)</b>	<b>322</b>	<b>10.6.</b>	<b>27.199</b>	<b>62.816</b>
<b>N</b>	<b>Gubitak ( 320 + 321)</b>	<b>323</b>	<b>10.7.</b>	-	-
	<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>				
1	Efeti ostale prihodovne transakcije	325	10.8.	-	-
2	Efeti ostale rashodovane transakcije	337	10.9.	-	-
	<b>UKUPNI REZULTAT</b>	<b>339</b>	<b>11</b>	<b>27.199</b>	<b>62.816</b>
	Dobit (Gubitak) koja pripada:				
a)	Vlasnicima Matičnog društva	342	11.1.	27.199	62.816
b)	Vlasnicima manjinskih interesa	343	11.2.	-	-
	<b>Ukupni rezultat koji pripada;</b>				
a)	Vlasnicima Matičnog društva	344	11.3.	27.199	62.816
b)	Vlasnicima manjinskih interesa	345	11.4.	-	-

Osnovu Bilansa uspjeha čini priznavanje postojećih prihoda nastalih po osnovu realizacije sopstvenih usluga. Iskazani prihodi po ovom osnovu predstavljaju dinamike poslovanja kao i postojanje rashoda perioda iskazano po direktnoj svezi koji su kao takvi stvarni i postojani.

Rashod se vezuje za prihod i treba da se prizna u Bilansu uspjeha, ako je stvaran, da pripada subjektu, da je evidentiran kao smanjenje ekonomskih koristi kao i da se odnosi na smanjenje sredstava koji se mogu pouzdano izmjeriti.

**Razlika prihoda i rashoda na dan 31.12. 2022. godine**

- Ukupno stečeni prihodi u izvještajnoj godini .....5.670.902 KM;
- Ukupno ostvareni rashodi u izvještajnoj godini ..... 5.643.703 KM;
- Razlika (prihodi – rashodi)..... 27.199 KM.

J. U. ZZZŽM K. S. – Financijski izvještaji

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA  
za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Red. Br.	OPIS	Ozn. (+, -)	AOP	IZNOS - u KM	
				2022.	2021.
0	1	2		3	4
<b>A</b>	<b>A. NOVČANI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>				
1.	Neto dobit (gubitak) za period	(+)(-)	501	27.199	62.815
	Usklađivanje za:				
-1.2.	Amortizacija	(+)	502	392.307	346.115
1.3.	(Dobit) gubitak od otuđenja nekretnina, opreme - neto	(+)(-)	503	14.031	31
1.4.	(Dobit) gubitak od otuđenja ulaganja u investic. - neto	(+)(-)	504	-	-
1.5.	Dobit) gubitak od otuđenja nematerijalne imovine-neto	(+)(-)	505	-	-
1.6.	(Dobit) gubitak od dugoročne imovine-prodaja, neto	(+)(-)	506	-	-
1.7.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	(+)	507	-	-
1.8.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina	(+)	508	-	-
1.9.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine	(+)	509	-	-
1.10.	Efekti promjene fer – vrijednosti ulaganja u inv. nekretn.	(+)(-)	510	-	-
1.11.	Efekti promjene fer – vrijednost biološke imovine, neto	(+)(-)	511	-	-
1.12.	Efekti promjene fer – vrijednosti instrum.kapitala u B.U.	(+)(-)	512	-	-
1.13.	(Dobit) gubitak po fer prodaji dužničkih instrum. neto	(+)(-)	513	-	-
2.1.	(Odpuštanje) Ispravka vrijednosti za gubitke od....	(+)(-)	514	-	-
2.2.	(Odpuštanje) Ispravka vrijednosti za gubitke od....	(+)(-)	515	-	-
2.3.	(Odpuštanje) Ispravka vrijednosti za gubitke od....	(+)(-)	516	-	-
2.4.	(Odpuštanje) Ispravka vrijednosti za gubitke od....	(+)(-)	517	-	-
3.1.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje zaliha, neto	(+)(-)	518	220	-
3.2.	Otpisane obaveze	(-)	519	-	-
3.3.	(Odpuštanje) dodatno priznata rezervisanja, neto	(+)(-)	520	-	-
3.4.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zaj. poduhvata	(+)(-)	521	-	-
3.5.	Umanjenje vrijednosti Gudwila	(+)	522	-	-
3.6.	Prihod od dividende priznat u B.U.	(-)	523	-	-
3.7.	Prihod od kamata i finansijskog najma priznat u B.U.	(-)	524	-	-
3.8.	Finansijski rashodi priznati u B.U.	(+)	525	-	-
3.9.	<b>Promjene u obrtnom kapitalu</b>				
4.1.	Smanjenje (povećanje) zaliha	(+)(-)	526	-1.930	19.951
4.2.	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje	(+)(-)	527	-17.963	-16.513
4.3.	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja - imovina	(+)(-)	528	1.270	-
4.4.	Smanjenje (povećanje) ugovorene imovine	(+)(-)	529	-6868	1.986
4.5.	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(+)(-)	530	-11.870	-
4.6.	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	(+)(-)	531	270.574	-9.394
4.7.	Povećanje (smanjenje) ugovorenih obaveza	(+)(-)	532	-	-8.618
4.8.	Plaćeni Porez na dobit	(-)	533	-	-
4.9.	Neto gotovinski tok od poslovnih aktivnosti	(+)(-)	534	666.970	396.373
<b>5</b>	<b>B. NOVČANI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>				
5.1.	Odlivi za kupovinu nekretnina, postrojenja i opreme	(-)	535	-	-
5.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretn., postrojenja i opreme	(+)	536	-	-
5.3.	Odlivi za kupovinu investicijskih nekretnina	(-)	537	-	-
5.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina	(+)	538	-	-

J. U. ZZZŽM K. S. – Financijski izvještaji

J.U. ZZZŽM K.S. – IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA za 2022. – nastavak br. 1.

0	1	2	3	4	5
5.5.	Odlivi za kupovinu nematerijalne imovine	(-)	539	-	-
5.6.	Prilivi po prodaji nematerijalne imovine	(+)	540	-	-
5.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine	(-)	541	-	-
5.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine	(+)	542	-	-
5.9.	Prilivi po prodaji dugoročne imovine – namjena prodaji	(+)	543	-	-
5.10	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti	(+)	562	-	-
5.11	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	(-)	563	-555.510	-
<b>B</b>	<b>Neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti</b>	<b>(+)(-)</b>	<b>564</b>	<b>-555.510</b>	<b>-</b>
<b>C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANS. AKTIVNOSTI</b>					
6.1	Prilivi od emisije dionica/Uplaćeni vlasnički kapital	(+)	565	-	-
6.2	Sticanje vlastitih dionica - Odlivi	(-)	566	-	-
6.3	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica	(+)	567	-	-
6.4	Isplaćene dividende	(-)	568	-	-
6.5	Prilivi od uzetih kredita	(+)	569	-	-
6.6	Otplata glavnice uzetih kredita	(-)	570	-	-
6.7	Otplata kamate po uzetim kreditima	(-)	571	-	-
6.8	Otplata glavnica po najmovima	(-)	572	-	-
6.9	Otplata kamata po najmovima	(-)	573	-	-
6.10	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata	(+)	574	-	-
6.11	Odlivi po osnovu otplate datih dužničkih instrumentima	(-)	575	-	-
6.12	Ostali prilivi iz finansijske aktivnosti	(+)	576	-	-
6.13	Ostali odlivi iz finansijske aktivnosti	(-)	577	-	-369.763
	<b>Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti</b>	<b>(+)(-)</b>	<b>578</b>	<b>-</b>	<b>-369.763</b>
7.	<b>NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) A+B+C</b>	<b>(+)(-)</b>	<b>579</b>	<b>111.460</b>	<b>26.610</b>
8.	<b>GOTOVINA I EKVALENTI NA POČETKU GODINE</b>	<b>(+)(-)</b>	<b>580</b>	<b>823.698</b>	<b>797.088</b>
9.	<b>EFEKAT PROMJENE DEVIZ. KURSEVA GOTOVINE</b>	<b>(+)(-)</b>	<b>581</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
10.	<b>GOTOVINA NA KRAJU PERIODA ( 7+8+9 )</b>	<b>(+)(-)</b>	<b>582</b>	<b>935.158</b>	<b>823.698</b>

**Ukupni pokazatelji;**

Provedenim analitičkim postupkom i izvršenom test kontrolom iskazanih analitičkih i sintetičkih pozicija u Izvještaju o gotovinskim tokovima, utvrdili smo sledeće:

Neto povećanje gotovine iskazano na poziciji AOP 579 Izvještaja iznosio je .....111.460 KM.

Stanje gotovine iskazano početkom godine na AOP 580 Izvještaja iznosio je... .....823.698 KM.

Stanje gotovine krajem godine iskazano na AOP 582 Izvještaja iznosio je .....935.158 KM.

Navedeno stanje je ekvivalentno (podudarno) stanju novčanih sredstava gotovine iskazane u glavnoj knjizi pomenute Javne ustanove na dan 31.12. 2022. godine.

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU**

Teoretski i praktično gledano u obrascu Izvještaj o promjenama u Kapitalu na određeni dan upisuje se sljedeći pokazatelj:

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU**

za period 01.01. 2022.god. – 31.12.2022. godine

red br.	VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Osnovni kapital	Prenes. dobit	Tekuća dobit	Ukupno: (2+3+4)
0	1	2	3	4	5
1.	Stanje na dan 31.12.2019. godine	2.164.203	219.827	-	2.384.030
2.	Stanje na dan 01.01.2020. godine	2.164.203	219.827	-	2.384.030
3.	Kursne razlike po finansijskim izvještajima prevod u drugu valutu prezentacije	-	-	-	-
4.	Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	240.601	240.601
5.	Neto dobici / gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-
6.	Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-
7.	Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja kapitala	-	-	-	-
8.	Stanje na dan 31.12.2020. godine	2.164.203	219.827	240.601	2.624.631
9.	Stanje na dan 01.01.2021. godine	2.164.203	219.827	240.601	2.624.631
10.	Kursne razlike po finansijskim izvještajima prevod u drugu valutu prezentacije	-	-	-	-
11.	Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	62.815	62.815
12.	Neto dobici / gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-
13.	Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-
14.	Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja kapitala	-	-	-	-
15.	Stanje na dan 31.12.2021. godine	2.164.203	460.428	62.815	2.687.446
16.	Stanje na dan 01.01.2022. godine	2.164.203	460.428	62.815	2.687.446
17.	Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	27.199	27.199
18.	Neto dobici / gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-
19.	Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-
20.	Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja kapitala	-	-	-	-
21.	Stanje na dan 31.12.2022. godine	2.164.203	523.243	27.199	2.714.645

a) **Upisani i uplaćeni osnivački kapital.** Upisani osnivački kapital mora biti i plaćeni kapital. Uplata se mora izvršiti po osnivačkom Aktu kojeg prihvati registracijski sud, a može se od strane suda izdati Zaključak u kom roku će se izvršiti uplata ili izvršiti unos kapitala.

Osnovni (temeljni) kapital pripada (su)vlasnicima i isti mora biti i jeste u skladu sa Aktom o osnivanju. Može se sastojati od osnivačke glavnice date u novcu, stvarima i pravima.

## J. U. ZZZŽM K. S. – Financijski izvještaji

Vrijednost osnovnog kapitala iznosila je 2.164.203 KM. U konkretnom slučaju vlasništvo po osnovnom kapitalu pripada Kantonu Sarajevo.

Pomenuti Iznos od 2.164.203 KM predstavlja osnovni kapital Javne Ustanove i kao takav iskazan je u financijskom Izvještaju o promjenama u kapitalu za 2022. godinu iz koga proizilaze sva vlasnička prava i obaveze koje mogu nastati na kapitalnim kategorijama i koje će se vrednosno iskazati u toku daljeg poslovanja navedene Javne Ustanove.

Pored navedenog osnovnog (temeljnog) vlasničkog kapitala iskazanog u Obrascu Izvještaj o promjenama u kapitalu sadržani su i ostali vrednosni pokazatelji i to:

**b). Prenesena - Zadržana dobit (razlike prihoda nad rashodima).** Vrijednost zadržane (prenesene) dobiti iz ranijih godina po iskazu na poziciji K - to 342 Glavne knjige Javne ustanove iznosila je 523.243 KM vrednovano sa danom 31.12. 2022. godine.

Prenesena (zadržana) dobit iz ranijih godina ima svoj kontinuitet i ista se povećavala po osnovu prenosa i spajanja – akumuliranja dobiti u minulim godinama.

**c). Neto dobit izvještajne godine.** Vrijednost iskazane neto tekuće dobiti u obrascu Izvještaj o Promjene u kapitalu na dan 31.12. 2022. god. iskazana je na poziciji AOP 919 iznosila je od 27.199 KM. Navedena vrijednost predstavlja razliku većih prigoda nad rashodima iz izvještajne 2022. godine.

**d). Preneseni gubitci.** Kao što je vidljivo iz evidencije glavne knjige i evidencije obrazca Izvještaj o Promjenama u kapitalu na dan 31.12. 2022. godine, nije bilo prenesenih gubitka u poslovanju u periodu od 5 godina koje obično društva iskoriste u Porezne svrhe, a što ne bi moglo biti primjenjivo u ovom slučaju.

**e). Rezerve.** J. U. ZZZŽM K. S. ne posjeduje Zakonsku obavezu da treba da formira zakonske, statutarne ili bilo kakve druge rezerve s obzirom na postojeći oblik organizovanja Ustanove.

**f). Ukupna vrijednost vlasničkog kapitala.** Ukupna vrijednost vlasničkog kapitala u J. U. ZZZŽM K. S. po Izvještaju o promjenama u kapitalu iskazano na dan 31.12. 2022. god. iznosila je 2.714.645 KM.

J. U. ZZZŽM K.S. – Napomene / Zabilješke uz financijske izvještaje

**I NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 1. PRIHODI, RASHODI I NJIHOVA RAZLIKA**

U periodu 01.01. - 31.12.2022. godine J.U. ZZZŽM K.S. ostvario je prihode i rashode, te \*iskazao ukupni rezultat (razlika prihoda i rashoda) kako slijedi:

Opis	2022.		2021.	
	Rashodi	Prihodi	Rashodi	Prihodi
<b>Operativni (poslovni) prihodi</b>	-	<b>5.396.220</b>	-	<b>4.775.713</b>
Prihodi od nefakturisanih usluga (Zavod)	-	5.081.672	-	4.602.299
Prihodi od participacije i sl.	-	42.881	-	32.975
Prihodi od sopstvenih usluga	-	110.119	-	94.050
Prihodi od plakatiranja	-	6.840	-	6.840
prihod od projekta „skrining ministarstvo“	-	101.400	-	-
Prihodi od dotacija, premija, subvencija....	-	27.000	-	38.763
Prihod od refundacije bolovanja	-	26.308	-	-
Prihodi od prefakturisanja	-	-	-	786
<b>Finansijski prihodi</b>	-	<b>3.177</b>	-	<b>1.200</b>
Ostali finansijski prihodi	-	3.177	-	1.200
<b>Ostali prihodi</b>		<b>271.505</b>		<b>194.075</b>
Prenos odloženih prihoda iz donacija	-	212.052	-	194.075
Ostali prihodi - ukinute obaveze i sl.	-	59.453	-	-
<b>Ukupno prihodi;</b>	-	<b>5.670.902</b>	-	<b>4.970.988</b>
Utrošeni materijal – sanitetski i ostali	75.922	-	77.192	-
Utrošena energija i gorivo	88.059	-	84.441	-
Otpis sitnog inventara i HTZ opreme	1.014	-	16.852	-
<b>Materijalni troškovi</b>	<b>164.995</b>	-	<b>178.485</b>	-
Troškovi bruto plaća	4.293.778	-	3.734.897	-
Troškovi ostalih primanja zaposlenih	501.320	-	447.676	-
Naknade članovima NO, UO i komisija	47.956	-	45.596	-
Naknade ostalim fizičkim licima	86.116	-	12.557	-
<b>Troškovi plaća i ostalih primanja</b>	<b>4.929.170</b>	-	<b>4.240.726</b>	-
Troškovi usluga održavanja	40.039	-	24.813	-
Troškovi ostalih usluga	2.477	-	405	-
<b>Troškovi proizvodnih usluga</b>	<b>42.516</b>	-	<b>25.228</b>	-
Troškovi rezervisanja otpremnina	-	-	37.113	-
<b>Troškovi rezervisanja</b>	-	-	<b>37.113</b>	-
Amortizacija materijalnih sredstava	392.307	-	346.115	-
<b>Amortizacija</b>	<b>392.307</b>	-	<b>383.228</b>	-
Troškovi neproizvodnih usluga	20.888	-	22.483	-
Troškovi reprezentacije	790	-	576	-
Troškovi premije osiguranja	16.198	-	15.444	-
Troškovi platnog prometa	2.300	-	2.228	-
Troškovi poštanskih i telekom.usluga	22.356	-	23.328	-
Porezi, naknade, takse.....	45.734	-	37.549	-
Gubitci nematerijalnog karaktera	911	-	-	-
Ostali nematerijalni troškovi	5.538	-	6.805	-
<b>Nematerijalni troškovi</b>	<b>114.715</b>	-	<b>108.413</b>	-
<b>Poslovni rashodi</b>	<b>5.643.703</b>	-	<b>4.936.070</b>	-

J. U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz financijske izvještaje

Nastavak tabele (Prihodi, Rashodi i ukupni rezultat)

Poslovni rezultat	247.483	-	145.082	-
Kamate na sredstva po viđenju	-	-	-	7
Ostali finansijski prihodi	-	-	-	-
<b>Finansijski prihodi</b>	-	-	-	<b>7</b>
Kamate (zatezne)	-	-	-	-
Ostali finansijski rashodi	-	-	-	-
<b>Finansijski rashodi</b>	-	-	-	-
<b>Rezultat od finansijskih aktivnosti</b>	-	<b>3.177</b>	-	<b>7</b>
<b>Dobit od redovne aktivnosti</b>	-	-	-	<b>34.925</b>
Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	-	-	-
Dobici od prodaje materijala	-	-	-	-
Prihodi od ukidanja rezervisanja	-	212.052	-	26.932
Naknadno utvrđeni i prihodi (štete od osig.)	-	-	-	1.449
Usklađivanje dobavljača – otpis obaveza	-	59.453	-	5.090
<b>Ostali prihodi i dobiti</b>	-	<b>271.505</b>	-	<b>33.472</b>
Manjak materijala	-	-	-	-
Gubitci od otuđenja imovine	-	-	3.000	-
Rashodi po osnovu ispravke i otpisa potraž.	-	-	2.550	-
Ostali rashodi	-	-	-	-
<b>Ostali rashodi i gubici</b>	-	-	<b>5.550</b>	-
<b>Rezultat od ostalih prihoda i rashoda</b>	-	-	-	<b>27.922</b>
<b>Ukupni prihodi;</b>	-	<b>5.670.902</b>	-	<b>5.004.466</b>
<b>Ukupni rashodi;</b>	<b>5.643.703</b>	-	<b>4.941.651</b>	-
<b>Razlika prihoda i rashoda;</b>	-	<b>27.199</b>	-	<b>62.815</b>

I - PRIHODI;

1). Ukupni prihodi u poslovnoj 2022. godini iskazani su u zbirnom iznosu od 5.670.902 KM, a po strukturi sastoje se od sljedećih vrsta prihoda:

J.U. ZZZŽiM K.S- Pregled ostvarenih prihoda u izvještajnoj 2022. godini

R.br.	Opis	Prihodi u 2022. godini		
		Operativni	Finansijski	Ostali
0	1	2	3	4
1	Prihod od ZZO Kanton Sarajevo	5.081.673	-	-
2	Prihod od participacija (gotovina)	42.881	-	-
3	Sopstvene usluge za pravna i fiz. lica	110.119	-	-
4	Prihodi od plakatiranja	6.840	-	-
5	Vlastiti pridod od projekta „Skrining“	101.400	-	-
6	Prihodi od dotacija	27.000	-	-
7	Ostali operativni prihodi (refundacije)	26,308	-	-
8	Otpis obaveza i ukidanje rezervisanja	-	-	40.605
9	Ostali finansijski prihodi	-	3.177	-
10	Ostali prihodi i dobitci i prenos prihoda	-	-	230.898
xxx	<b>Ukupno Prihodi – po vrstama prihoda:</b>	<b>5.396.221</b>	<b>3.177</b>	<b>271.503</b>

Napomena: U odnosu na Bilans uspjeha - izvršili smo restrukturiranje prihoda po vrsti.



## J. U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz financijske izvještaje

a) **Operativni (poslovni) prihodi.** U strukturi ukupnih prihoda najznačajniji su operativni prihodi, a odnose se na sredstva koje za funkcionisanje J.U. ZZZŽM K. S. obezbjeđuje Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZO KS) nastala u skladu sa ugovorom koji se zaključuje svake godine. Pored navedenih prihoda pomenuta Javna ustanova svojim radom je ostvarila dio osnovnih (poslovnih) prihoda o čemu je redovno izvještavalo nadzorna tijela i nadležno ministarstvo u K.S.

b) **Finansijski i ostali prihodi.** Prihodi ove vrste odnose se obično na prigode od kursnih razlika, kamata i sl. Jedinstvenim kontnim planom predviđeni su da se isti vrednosno iskazuju na određenim kontima kao što su u ovom slučaju iskazani na kontu 6699 evidencije glavne knjige u iznosu od 3.177 KM.

c) **Ostali prihodi.** Pod ostalim prihodima podrazumijevamo stečene neposlovne prihode koji nisu finansijske prirode, a nisu ni iz poslovne svere.

**Napomena:** Po iskazanim finansijskim i ostalim operativnim prihodima postoji validna knjigovodstvena dokumentacija po kojoj su evidentirani prihodi u datim pokazateljima.

### II – RASHODI;

**Operativni rashodi** iskazani su u ukupnom iznosu od 5.643.703 KM, a sastoje se od utrošenog materijala u vrijednosti od 164.995 KM, troškova bruto redovnih plaća i ostalih primanja zaposlenih u iznosu od 4.293.778 KM, ostalih primanja zaposlenih i angažovanih lica u vrijednosti od 635.392 KM, troškova proizvodnih usluga 42.516 KM, obračunate amortizacije u iznosu od 392.307 KM i nematerijalnih troškova u iznosu od 68.980 KM.

#### 1. Materijalni troškovi;

- utrošeni osnovni i ostali medicinski materijal.....	75.922 KM;
- utrošena energija, plin, gorivo i mazivo.....	88.059 KM;
- utrošeni sitni inventar i auto gume.....	1.014 KM;
- <b>Ukupno materijalni troškovi.....</b>	<b>164.995 KM.</b>

**2. Troškovi plata zaposlenih, kao i ostalih najznačajnija stavka u okviru operativnih rashoda, ostvareni u iznosu od 4.293.778 KM za prosječno 125 zaposlenika, a odnose se na:**

- neto plate i naknade plata.....	1.977.465 KM;
- obaveze za obustave iz neto plaća.....	499.342 KM;
- porez na dohodak.....	204.376 KM;
- doprinosi PIO /MIO F BiH.....	893.728 KM;
- doprinosi Zdravstvu.....	641.152 KM;
- doprinos za neuposlene.....	77.715 KM.

**3. Troškovi ostalih primanja zaposlenih i drugih angažovanih fizičkih lica u periodu vrijednosti od 635.392 KM, a odnose se na:**

- topli obrok.....	259.763 KM;
- naknade za prevoz.....	70.754 KM;
- regres za godišnji odmor.....	60.500 KM;
- otpremnine.....	35.617 KM;
- pomoć zaposlenim za teške bolesti i sl.....	61.240 KM;
- naknade troškova u slučaju smrti i sl.....	10.020 KM;
- troškovi – naknade stručnog usavršavanja.....	2.990 KM;
- bruto naknade članovima UO i NO i komisije.....	47.956 KM;

## J. U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz financijske izvještaje

- bruto naknade po ugovorima o djelu.....86.116 KM;
- licni automobil u službene svrhe..... 436 KM.

Naknada za topli obrok se isplaćuje u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće zaposlenih u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, za dane prisustva na poslu.

Naknade za prevoz uposlenima odnose se na isplaćene naknade u visini cijena mjesečnih karti GRAS-a.

Regres za godišnji odmor obračunat je i isplaćen je u iznosu od 500 KM po zaposleniku za određen broj zaposlenika koji su ostvarili pravo (uslov) na puni godišnji odmor.

Ostala primanja utvrđena su zakonskim propisima u F BiH i u pomenutoj Javnoj ustanovi iste su iskazali u svojim internim aktima na osnovu kojih su izvršene isplate koje smo naveli.

### 4. Troškovi proizvodnih usluga u iznosu od 42.516 KM odnose se na:

- usluge održavanja.....40.039 KM;
- osale usluge.....2.477 KM.

### 5. Amortizacija stalnih sredstava je obračunata u iznosu od 392.307 KM. Amortizacija se odnosi na sljedeća stalna sredstva:

- Amortizacija građevinskih objekata.....89.635 KM;
- Amortizacija medicinske opreme.....298.693 KM;
- Amortizacija nemedicinske opreme.....3.979 KM.

### 6. Nematerijalni troškovi iskazani u iznosu od 114.715 KM, a odnose se na:

- troškove neproizvodnih usluga.....20.888 KM;
- troškove reperezentacije.....790 KM;
- troškove premija osiguranja.....16.198 KM;
- troškova platnog prometa.....2.300 KM;
- troškove poštanskih i telekomunik. usluga.....22.356 KM;
- porezi, naknade, takse.....45.734 KM;
- gubitci materijalnog karaktera.....911 KM;
- ostale nematerijalne troškovi.....5.538 KM.

### Ostvarene razlike po osnovu pripadajućih prihoda i rashoda obračunskog perioda:

#### Rezultat od operativnih (poslovnih) prihoda i rashoda

- Ukupno operativni prihodi u 2022. godini..... 5.396.220 KM;
- Ukupno operativni rashodi u 2022. godini.....5.643.703 KM;
- Razlika (prihodi – rashodi).....-247.483 KM.

#### Rezultat od finansijskih aktivnosti

- Ukupno finansijski prihodi u 2022. godini.....3.177 KM;
- Ukupno finansijski rashodi u 2022. godini.....0 KM;
- Razlika (prihodi – rashodi).....3.177 KM.

#### Rezultat od ostalih aktivnosti

- Ukupno ostali prihodi u 2022. godini.....271.505 KM;
- Ukupno ostali rashodi u 2022. godini.....0 KM;
- Razlika (prihodi – rashodi).....271.505 KM.

**J. U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz financijske izvještaje**

Iskazani rezultat od poslovnih aktivnosti u obliku poslovni prihodi umanjeni za poslovne rashode daje gubitak od 246.483 KM.

Dobit od finansijskih aktivnosti u izvještajnoj godini iznosila je 3.177 KM.

Ostali prihodi i dobitci u iznosu od 271.505 KM odnose se na ukidanje rezervisanja i otpisa obaveza sa analitičkim vrijednostima koje smo naveli u tabeli.

Ostali rashodi i gubitci nisu iskazivani u izvještajnoj godini.

Rezultat od ostalih aktivnosti daje iznos dobitka od 271.505 KM.

**III – POSLOVNI REZULTAT OD UKUPNIH AKTIVNOSTI;**

Po osnovu ukupnih prihoda i rashoda ostvareni su sledeći pokazatelji;

- Ukupno stečeni prihodi u 2022. godini.....	5.670.902 KM;
- Ukupno ostvareni rashodi u 2022. godini.....	5.643.073 KM;
- Razlika (prihodi – rashodi).....	27.199 KM.

Iskazana razlika prihoda i rashoda nema status dobitka koji se oporezuje, što proizilazi iz statusa subjekta i djelatnosti koju obavlja J.U. ZZZŽM K.S.

Po navedenoj razlici prihoda i rashoda u iznosu od 27.199 KM može se umanjiti budžetske pozicije planom naredne godine za pomenuti iznos neutrošenih sredstava u 2022. godini.

**IV – PLANIRANA I DOZNAČENA SREDSTVA OD ZZO K. S. U SVEZI PRIHODA I RASHODA**

**Ugovorena i realizovana sredstva data od ZZO KS i njihovo izvršenje.**

Za pružanje usluga zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo za 2022. godinu planirana su sredstva u ukupnom godišnjem iznosu od 5.438.401 KM. Iznos sredstava po pojedinoj namjeni i vrsti detaljno je definisan u Finansijskom planu ZZO KS za 2022. godinu.

Doznaka sredstava vrši se u mjesečnim tranšama, uz izuzetak davanja koja po svojoj namjeni imaju utvrđenu drugačiju dinamiku plaćanja. Naknada je namijenjena za pokriće troškova rada i realnih materijalnih i specifičnih troškova neophodnih za pružanje usluga zdravstvene zaštite. U skladu sa zaključenim Ugovorom, te Anexom Ugovora Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ugovoren je iznos za poslovnu 2022. godinu od 5.438.401 KM, a u odnosu na planirano doznačeno je po obrocima u izvještajnoj godini iznos od 5.081.672 KM namjenskih sredstava po vrsti troška, kako slijedi u niže navedenoj tabeli:

**J.U. ZZZŽM K.S- Data namjenska novčana sredstva od ZZO K.S. u 2022. godini**

R.br.	Opis	Vrijednost u KM		
		Planirano	Ostvareno	razlika (2-3)
0	1	2	3	4
1	Bruto plaće	3.727.145	3.727.145	-
2	Topli obrok	263.132	263.132	-
3	Prevoz na posao i s posla	52.565	52.565	-
4	Regres	54.990	54.990	-
5	Naknade za članove UO i NO	30.327	30.327	-
6	Materijalni troškovi	502.385	502.385	-
7	Ranije započete specijalizacije	328.000	319.340	- 8.660
8	Započete specijalizacije tekuće godine	93.714	19.524	- 74.190
9	Otpremnine, posmrtnine i pomoći	72.904	54.907	-17.997
10	Dodatni kadrovi – novi prijem	313.239	57.357	-255.882
11	Finansirani broj uposlenih	125 + 9 spec	120+9 spec	-
xxx	Ukupne naknade	5.438.401	5.081.672	-356.729

## J. U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz financijske izvještaje

Primljena odobrena sredstva od ZZO k.S. namjenski su utrošena u izvještajnoj godini. Navedeni pokazatelji zasnovani su na personalnoj i računovodstvenoj dokumentaciji. Razlika vrijednost ostvarenih i planiranih i ostvarenih novčanih sredstava po prijedlogu J.U. ZZZŽM K.S iznosila je u zbiru od 356.729 KM što je i analitički navedeno po vrsti troškova iskazano u datoj tabeli.

### NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 2 STALNA SREDSTVA

A - Teoretski pojam stalnih sredstava. Termin Stalna sredstva obično se poklapa sa pojmom Dugoročna imovina koja je u pogledu dužine vijeka trajanja i korištenja dugovječnija od jedne kalendarske godine. Ova sredstva mogu biti kao nematerijalna imovina, materijalna imovina, financijska imovina, te i u obliku potraživanja. Stalna sredstva u J.U. ZZZŽM K.S. stečena su i vrednovana su po nabavnim cijenama kako je to usvojeno Odlukom u sklopu „primjene pravila računovodstva politike“. Bitna podjela u ovom slučaju je da se dijele na nematerijalna i materijalna stalna sredstva.

#### 2.1. Nematerijalna stalna sredstva

J.U. ZZZŽM K.S. manjim dijelom posjeduje u svom vlasništvu nematerijalna stalna sredstva koja su većim dijelom otpisana (licanca, ulaganja u računovodstveni program).

#### K- to 014 Računovodstveni programi – konkretni pristup

Softver – računarski program zasebno stečen spada u kategoriju nematerijalne imovine J.U. ZZZŽM K.S., jer ispunjava sve zadane uslove propisane za nematerijalna sredstva.

J.U. ZZZŽM K.S.- Pregled stalnih nematerijalnih sredstava koja su iskazana u računovodstvenim evidencijama na dan 31.12.2022. godine

Opis	računarsku programi	Ostala ulaganja	Ukupno; nemat. sr.
1	2	3	4
<b>NABAVNA VRIJEDNOST:</b>			
Stanje 01.01.2022. godine	8.222	-	8.222
Nabavke u 2022. godine	-	150.930	150.930
Prodaja / Rashod	-	-	-
<b>Stanje 31.12.2022. godine</b>	<b>8.222</b>	<b>-</b>	<b>159.152</b>
<b>ISPRAVKA VRIJEDNOSTI:</b>			
Stanje 01.01.2022. godine	8.222	-	8.222
Amortizacija za 2022. godine	-	-	-
Prodaja / Rashod	-	-	-
<b>Stanje 31.12.2022. godine</b>	<b>8.222</b>	<b>-</b>	<b>8.222</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST:</b>			
Stanje 01.01.2022. godine	-	-	-
<b>Stanje 31.12.2022. godine</b>	<b>-</b>	<b>150.930</b>	<b>150.930</b>

Nematerijalna sredstva uređuje MRS 38 -Nematerijalna sredstva, koji zahtijeva da pravna lica priznaju nematerijalna sredstva samo ako su ispunjeni propisani uslovi i to:

- nematerijalno prepoznatljivo i da je bez fizičke supstance,
- moguća identifikacija (prepoznatljivo i mjerljivo),
- postojanje kontrole nad resursom,
- sticanje buduće ekonomske koristi,
- da je stečeno kao dio poslovne kombinacije ili zasebno sticanje.

Nematerijalna sredstva mogu biti prava i druga neopipljiva sredstva koja pravni subjekt koristi za usluga, nad kojim pravni subjekt ima kontrolu i od kojeg se očekuju buduće koristi.

Mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne nematerijalne imovine i na kraju obračunskog perioda vrši se obično metodom nabavne vrijednosti.

Nematerijalna stalna sredstva se amortizuju na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene priticanja ekonomskih koristi po osnovu njihovog korištenja. Vijek trajanja nematerijalnog sredstva procjenjuje se tokom svake nabavke.

Dakle, u računovodstvu J.U. ZZZŽM K.S. posjeduju nematerijalno stalno sredstvo t.j. nabavljen Software za namjensku programsku podršku nabavljen u prethodnim godinama s namjerom knjiženja računovodstvenih poslova, zatim za obradu kalkulacija, prometa roba I usluga, administrativnih poslova I ostalih podataka koji proizilaze iz poslovanja Javne ustanove. U konkretnom slučaju obrađeni podatci predstavljaju informacije na osnovu kojih se vodi dorada informacija koje služe Upravi ustanove u realizaciji postojećih zadataka.

Vrijednost nematerijalnih sredstava u 2022. godini u vlasništvu Javne ustanove stečenih i zaduženih po trošku sticanja iskazano na dan 31.12. 2022. godine iznosila je 150.930 KM. Navedena vrijednost odnosi se na softwer zasebno iskazan i nabavljen (u paketu) sa medecinskom opremom.

Ukupno ispravljena vrijednost sa danom 31.12. 2022. godine iznosila je 8.222 KM.

Sadašnja vrijednost iskazana na dan 31.12. 2022. godine izražava se kao vrednosna razlika između nabavne vrijednosti i dostignutog nivoa otpisa – ispravke vrijednosti, a što znači da sadašnja vrijednost iskazano na dan 31.12. 2022. godine u iznosu od 150.930 KM. Software nabavljen u prethodnim izvještajnim godinama bio u potpunosti vrednosno otpisan.

Ranije stečeni softver je i dalje u upotrebi jer udovoljava svrsi i donosi ekonomske koristi.

## **2.2. Materijalna stalna sredstva - pojam**

**a) Osnovni pojam stalnih materijalnih sredstava.** Materijalna stalna sredstva su sredstva koja subjekt pribavlja I drži za korištenje usluga ili izradu proizvoda, iznajmljivanje drugima ili za administrativne i druge svrhe, a za koje je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom i priticati u pravno lice.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo i kada se zna da to sredstvo neće direktno povećavati buduće ekonomske koristi, ali je nabavka tog sredstva neophodna da bi se dobile ekonomske koristi od drugih stalnih sredstava.

U materijalna stalna sredstva mogu da se svrstavaju i krupni rezervni dijelovi kada se isti koriste uz opremu ikada se očekuje da će njihova upotreba biti duža od godine dana. Izuzetno, novougrađeni rezervni dijelovi i ulaganje u dugoročno materijalno sredstvo se mogu kapitalizirati ( investiciono ulaganje ) ukoliko će takvo ulaganje:

- produžiti vijek trajanja sredstva,
- povećati njegov kapacitet,
- dogradnje dijelova značajno poboljšati kvalitetu proizvodnog učinka, i
- značiti usvajanje novog proizvodnog procesa koji omogućuje značajno smanjenje prethodno procijenjenih proizvodnih troškova.

Stalna materijalna sredstva u J.U. ZZZŽM K.S. evidentirana su u glavnoj knjizi po nabavnoj vrijednosti (trošak sticanja).

**J.U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

**2.2.1. Stalna materijalna sredstva – Građevinski objekti, oprema, postrojenja...**

U materijalna stalna sredstva ubrajaju se nekretnine - zemljišta, građevinski objekti, postrojenja koja društvo drži za korištenje izrade usluga, iznajmljivanje drugima ili koristi za administrativne i druge svrhe, a za koje je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom priticati u preduzeće. Stalna sredstva ovise o vrsti djelatnosti.

Materijalno stalno sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo i kada se zna da to sredstvo neće direktno povećavati buduće ekonomske koristi, ali je nabavka tog sredstva neophodna da bi se dobile ekonomske koristi od drugih stalnih sredstava.

Stalna sredstva (nekretnine) vremenom mijenjaju svoja vrednosna stanja što se iskazuje u knjigovodstvu i u finansijskim izvještajima.

U konkretnom slučaju u Bilansu stanja J.U. ZZZŽM K.S. iskazanom na dan 31.12.2022. godine date su zbirno vrednovane nekretnine, postrojenja, krupni alati i namještaj i oprema u zbirnom iznosu od 6.767.421 KM iskazano i zaduženo po trošku sticanja.

Promjene na ovim bilansnim pozicijama nastale tokom 2022. godine bile su kako slijedi u niže navedenoj tabeli.

**J.U. ZZZŽM K.S. – Pregled stanja i iskaz promjena vrijednosti na nekretninama, postrojenjima i opremi u izvještajnoj 2022. godini**

Opis	Građev. Objekti	Oprema mašine	Alati i namješt.	Transp. Sredstva	Ukupno; od 2 do 6
1	2	3	4	5	6
<b>NABAVNA VRIJEDNOST:</b>					
Stanje 01.01.2022. godine	3.648.696	2.464.590	113.333	71.711	6.298.330
Nabavke u 2022. godine	-	698.850	11.239	33.813	743.902
Prodaja / Rashod	-	219.793	4.067	50.951	274.811
<b>Stanje 31.12.2022. god.</b>	<b>3.648.696</b>	<b>2.943.647</b>	<b>120.505</b>	<b>54.573</b>	<b>6.767.421</b>
<b>ISPRAVKA VRIJEDNOSTI:</b>					
Stanje 01.01.2022. godine	1.666.203	1.718.507	101.097	62.705	3.548.512
Amortiz. za 2022. godine	89.635	386.676	-94.356	10.351	392.306
Prodaja / Rashod	-	223.673	78	50.951	274.702
<b>Stanje 31.12.2022. god.</b>	<b>1.755.838</b>	<b>1.881.510</b>	<b>6.663</b>	<b>22.105</b>	<b>3.666.116</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST:</b>					
Stanje 01.01.2022. godine	1.982.493	746.083	12.236	9.006	2.749.818
<b>Stanje 31.12.2022. god.</b>	<b>1.892.858</b>	<b>1.062.137</b>	<b>113.842</b>	<b>32.467</b>	<b>3.101.305</b>

**2.2.1.1. Građevinski objekti (AOP 004)**

Stanje stečenih građevinskih objekata i uknjiženje istih po trošku sticanja iznosilo je 3.648.696 KM iskazano na poslednji dan izvještajne godine.

Ispravke vrijednosti za građevinske objekte iskazana je u zbirnom iznosu od 1.755.834 KM iskazano na dan 31.12. 2022. godine.

Od navedenog iznosa za ovu vrstu stalnih sredstava po osnovu amortizacije za poslovnu 2022. godinu obračunat je trošak u iznosu od 89.635 KM po usvojenim Zakonskim stopama Zakona o Porezu na dobit preduzeća u F BiH i usvojenim računovodstvenim politikama.

Stepen otpisa građevinskih objekata na dan bilansiranja iznosio je cca 48,12 %. Sadašnja vrijednost građevinskih objekata na dan 31.12. 2022. godine iznosila je 1.892.862 KM.

**2.2.1.2. Oprema – medicinska i ostala (AOP 005)**

Stanje stečene opreme (medicinske i ostale) koja je uknjižena po trošku sticanja iskazano na poslednji dan izvještajne godine u zbirnoj vrijednosti od 2.943.647KM (kolona 3 u Tabeli).

## J.U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

Ispravke vrijednosti medicinske i ostale opreme iskazana je u zbirnom iznosu od 1.881.510 KM iskazano na dan 31.12. 2022. godine.

Od navedenog iznosa za ovu vrstu stalnih sredstava po osnovu amortizacije 2022. godinu obračunat je trošak u iznosu od 386.676 KM.

Stepen otpisa medicinske i ostale opreme na dan 31.12. 2022. godine iznosio je cca 63,92 %. Sadašnja vrijednost medicinske i ostale opreme na dan 31.12. 2022. godine iznosila je 1.062.137 KM.

### 2.2.1.3. Krupni alati i namještaj u ordinacijama (AOP 005)

Stanje stečenog krupnog - pogonskog alata i uredskog namještaja evidentirano je po trošku sticanja i iznosilo je u vrijednosti od 120.505 KM iskazano na dan 31.12. 2022. godine.

Ispravke vrijednosti za krupne alate i namještaj iskazana je u zbirnom iznosu od 6.663 KM iskazano na dan 31.12. 2022. godine.

Od navedenog iznosa za ovu vrstu stalnih sredstava po osnovu amortizacije za poslovnu 2022. godinu obračunat je trošak u iznosu od 5.753 KM po usvojenim Zakonskim stopama Zakona o Porezu na dobit preduzeća u F BiH i usvojenim računovodstvenim politikama.

Sadašnja vrijednost Krupnog alata i namještaja iskazano na dan 31.12. 2022. godine iznosila je 113.842 KM.

### 2.2.1.4. Transportna sredstva (AOP 006)

Stanje Transportnih sredstava po iskazu u glavnoj knjizi duženona je po trošku sticanja po početnom stanju poslednji dan prethodne godine u vrijednost od 71.711 KM. Navedena vrijednost je tokom godine umanjena po osnovu otuđenja transportnog sredstva u iznosu od 50.951 KM. Takođe u izvještajnoj godini stečana su dodatna transportna sredstva u iznosu od 33.813 KM što je na dan 31.12. 2022. godine po trošku sticanja iznosilo od 54.573 KM.

Ispravke vrijednosti transportnih sredstava iskazana je u iznosu od 22.105 KM iskazano na dan 31.12. 2022. godine.

Stepen otpisa transportnih sredstava na dan iznosio je cca 40,50 %.

Sadašnja vrijednost transportnih sredstava na dan 31.12. 2022. god. iznosila je 32.467 KM.

### 2.2.1.5. Stalna sredstva u pripremi (AOP 008)

Na grupi konta 025 glavne knjige knjiži se sticanje stalnih sredstva u ovom slučaju opreme potrebne za obavljanje registrovane djelatnosti.

U konkretnom slučaju to je namjenska oprema koja namjenski treba da zadovoljava zadane specifične zahtjeve u poslovanju konkretnog subjekta. Po stavljanju sredstva u upotrebu od narednog prvog dana početak će se obračunavati amortizacija i evidentirati knjiženje amortizacije u glavnoj knjizi.

## J.U. ZZZŽM K. S. - Pregled investicija u toku iskazanih u 2022. godini i sa stanjem na dan na dan 31.12.2022. godine

Opis pozicija	Poč. stanje 01.01.2022.	Ukupan promet u 2022.		St. 31.12. 22. (3-4)
		duguje	potražuje	
1	2	3	4	5
Investicija u toku – oprema	26.805	57.000	43.918	13.081
<b>Ukupno:</b>	<b>26.805</b>	<b>57.000</b>	<b>43.918</b>	<b>13.081</b>

**Napomena:** I izvještajnoj godini izvršeno je dodatno ulaganje u opremu u vrijednosti od 30.195 KM i po osnovu sticanja uslova izvršeno je isknjižavanje - prenos na upotrebu u vrijednosti od 43.918 KM u izvještajnoj godini. Kao što smo naveli u tabeli I na analitičkim

kontima grupe 025 vodi se evidencija Investicija koje se stječu i koja se sticala, a čije stjecanje zna da traje duži vremenski period pa i godinama. Ulaganja se iskazuju po trošku sticanja opreme, kao što će uslijediti i dalja ulaganja i što je na dan 31.12. 2022. godine iznosilo 13.081 KM. Za svako stalno sredstvo po konačnom ulaganju izvršiti će se prenos stalnog sredstva na upotrebu.

**2.2.1.6. Ostala stalna materijalna sredstva - Biblioteka (AOP 007)**

Vrijednost knjižnog fonda evidentiranog po trošku sticanja iznosi 4.833 KM, a po istom nije vršeno bilo kakvo umanjenje vrijednosti niti količinski niti vrednosno. Dakle, sadašnja vrijednost knjižnog fonda iskazana na dan 31.12. 2022. godine iznosila je 4.833 KM.

**REZIME STALNIH SREDSTAVA**

**1. Nabavna vrijednost stalnih sredstava.** U pogledu ukupnih stalnih sredstava može se reći da su ista stečena i knjižena po nabavnoj vrijednosti (trošak sticanja) u uslovima stabilne tražnje (realne vrijednosti). Vrijednost stalnih Materijalnih i nematerijalnih sredstava, kao i onih koja se stiču iskazana su po trošku sticanja iskazano na dan 31.12. 2022. godine i ista su iznosila od 6.944.487 KM.

**2. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava.** Otpisana kumulativna vrijednost ukupnih stalnih sredstava koja se amortizuju po propisanim stopama otpisa iskazana na dan 31.12. 2022. godine iskazano je u vrijednosti od 3.674.338 KM.

Stalna sredstva ne troše se u jednom ciklusu i ne mijenjaju svoj pojamni oblik, već se sa aspekta reprodukcije ili vremena troše samo djelomično i kao takva imaju svoju višegodišnju funkciju.

Na postojećim analitičkim korektivnim kontima vodi se evidencija otpisa stalnih materijalnih sredstava čiji se podaci vremenom kumuliraju do 100 % tnog otpisa. Jednom otpisano stalno sredstvo dalje se ne otpisuje. Sredstvo po otpisu može biti i dalje u funkciji ukoliko ono donosi ekonomske koristi.

**3. Sadašnja vrijednost stalnih sredstava.** Sadašnja vrijednost svih stalnih sredstava je matematička relacija pomenutih dviju veličina gdje se od nabavljenih vrijednosti oduzmu kumulativne ispravke iskazane na određeni dan u godini što je u ovom slučaju 31.12. 2022. godine.

Na osnovu matematičke relacije slijedi da je Sadašnja vrijednost svih stalnih sredstava iskazanih na dan 31.12. 2022. godine iskazana u vrijednosti od 3.270.149 KM i po našoj ocjeni predstavlja realno iskazanu vrijednost.

**Povećanje stalnih sredstava u poslovnoj 2022. godini:**

Stečene nabavke stalnih sredstava u J.U. ZZZŽM K.S. u 2022. godini realizovane su sa prethodno usvojenim planom nabavki od Uprave ustanove i iste su evidentirane po trošku sticanja kako slijedi:

1. Zasebna Nabavka računarskih programa uz opremu u iznosu od 150.930 KM;
2. Nabavka medecinske i ostale opreme u iznosu od 698.850 KM;
3. Nabavka kancelarijskog namještaja i alata u iznosu od 11.239 KM;
4. Nabavka transportnih sredstava u vrijednosti od 33.813 KM;
5. Investicije u toku – ulaganje u opremu u vrijednosti od 30.195 KM;
6. **Ukupno: 925.027 KM.**

Za dužena i vrednosno iskazana stečena stalna sredstva postoje dokazi o provedenim materijalnim nabavkama, postoje računi o nabavci i dokazi o stavljanju istih u upotrebu i sl.



**Smanjenje stalnih sredstava u poslovnoj 2022. godini:**

U poslovnoj 2022. godini po osnovu prodaje, rashoda i drugih vidova otudjena postojalo je isknižavanje stalnih sredstava po sticanju uslova. Dajemo pregled za 2022. godinu:

1. Medecinska i ostala oprema u iznosu od 219.793 KM;
2. Kancelarijski namještaj i krupni alat u iznosu od 4.067 KM;
3. Transportno sredstvo u vrijednosti od 50.951 KM;
4. Prenos opreme na upotrebu po izvršenom ulaganju u iznosu od 43.918 KM;
5. **Ukupno: 318.729 KM.**

**Napomena:** Po isknižavanju stalnih sredstava postoji finansijsko- materijalna dokumentacija. Odgovorna lica u J.U. ZZZŽM K.S. znaju za Zakonsku obavezu koja proizilazi iz evidentiranja i raspolaganja imovinom, a to je: da naj manje jedan put godišnje se vrši popis ( inventura) sredstava i izvora sredstava. Obično se to vrši komisijski, krajem kalendarske godine svođenjem knjigovodstvenog stanja na popisano stanje na dan 31.12. dotične godine.

Na osnovu popisa izrađuje se pismeni dokument - Elaborat o obavljenom i usvojenom popisu sredstava i izvora sredstava sa pismenim Odlukama o eventualnim manjkovima i viškovima. Po usvajanju Elaborat o popisu sredstava i izvora sredstava treba da predstavlja dokument za otvaranje početnih stanja za narednu poslovnu godinu.

U konkretnom slučaju postoje popisne evidencije o stalnim sredstvima i ostaloj imovini u J.U. ZZZŽM K.S. kao i evidencije o Izvorima sredstava koje zadovoljavaju sve tražene informacija subjektima kojima su potrebne takve informacije, a koje su služile za iskazivanje vrijednosti u glavnoj knjizi i u finansijskim izvještajima u 2022. godini.

### **III NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 3 TEKUĆA SREDSTVA**

Teoretski rečeno tekuća sredstva su, sa računovodstvenog aspekta, primarno uređena sljedećim standardima:

MRS 2 -Zalihe, MRS 23 - Troškovi pozajmljivanja, MRS 7 - Izvještaj o novčanim tokovima, MRS 12 – Porez na dobit, i drugim povezanim i relevantnim MRS i MSFI.

Pozicije obrasca Bilansa stanja predstavljaju zbir vrijednosti tekućih (obrtnih) sredstava pravnog lica, a obuhvata:

- zalihe (sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, proizvodnje u toku, poluproizvoda, nedovršenih usluga, gotovih proizvoda, robe, stalnih sredstava namijenjenih prodaji i datih avansa),
- sva kratkoročna potraživanja i finansijske plasmane,
- novac i novčane ekvivalente i
- aktivna vremenska razgraničenja.

#### **a ) ZALIHE – Opšti pojam (AOP 036)**

Teoretski kazano pojam zaliha primarno je uređen MRS br. 2. Prema paragrafu 82 Kodeksa računovodstvenih načela, tekuća materijalna sredstva s karakterom zaliha su:

- Sirovine i materijal: osnovni i pomoćni materijal, poluproizvodi, dijelovi, gorivo i mazivo, sitan alat i inventar, ambalaža i auto gume,
- Proizvodnja: nedovršena proizvodnja na proizvodnim mjestima, vlastiti poluproizvodi i dijelovi namijenjeni daljnjoj proizvodnji, te otpaci koji su namijenjeni daljnjoj upotrebi u procesu proizvodnje.
- Proizvodi: stvari koje su, sa aspekta pravne osobe, namijenjene prodaji,
- Roba: stvari koje je pravna osoba nabavila i namijenila prodaji.

## J.U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

Prema paragrafu 83. Kodeksa računovodstvenih načela tekuća materijalna sredstva mogu biti na zalih, u pripremi, u upotrebi i na putu.

U J.U. ZZZŽM K.S. evidentirane su sve stečene zalihe i njihovo pravdanje te su iskazana stanja na poslednji dan u izvještajnoj godini. Slijedi tabelarni zbirni pregled:

**J.U. ZZZŽM K.S. – Pregled nabavljenih i potrošnih materijala u 2022. godini I stanja na dan na dan 31.12.2022. godine**

Opis pozicija	Poč. stanje 01.01.2022.	Ukupan promet u 2022.		St. 31.12. 22. (3-4)
		duguje	potražuje	
1	2	3	4	5
Sanitetski materijal	5.495	43.145	35.441	7.704
Laboratorijski materijal	1.086	15.089	13.393	1.696
Ostali potrošni materijal	300	300	-	300
Kancelarijski materijal	2.882	16.729	12.091	4.638
Materijal za čišćenje	489	12.868	12.015	853
Tehnički materijal	22	92	68	24
<b>a) Ukupno materijali</b>	<b>10.274</b>	<b>88.223</b>	<b>73.008</b>	<b>15.215</b>
Mlijeko za majke porodilje	1.511	8.840	8.840	-
Sokovi za majke porodilje	601	2.412	2.412	-
<b>b) Ukupno sokovi i mlijeko</b>	<b>2.112</b>	<b>11.252</b>	<b>11.252</b>	<b>-</b>
<b>Ukupno (a+b):</b>	<b>12.386</b>	<b>99.475</b>	<b>84.260</b>	<b>15.215</b>

### 1.) Materijal - potrošni (AOP 37)

Pravno lice J. U. Zavoda za zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je imalo nabavke materijala koji se koristi u medicini i administraciji, te je administracija vodila evidencije o nabavci i potrošnji i iskazivala stanje zaliha po vrsti, količini i vrijednosti materijala.

### 2.) Sokovi i mlijeko (AOP 37)

S obzirom na djelatnost kojom se bavi i kojom se bavila Javna ustanova ista je nabavljala sokove i mlijeko namijenjenu majkama porodiljama za jačanje imuniteta, kojima je bilo potrebno pružanje takvih usluga.

O nabavkama, skladištenju i potrošnji u Javnoj ustanovi postoje dokumentarne evidencije.

Generalno rečeno J. U. ZZZŽM K.S. vršila je vrednovanje zaliha materijala po metodi nabavne vrijednosti kalkulirano po potpunoj cijeni nabavke svih troškova do dovođenja zaliha na odredište. Dakle, svi zavisni troškovi nabavke sadržani su u zalihama koji su nastali do odredišta. Kod razduženja iste vrste materijala koristila se stvarna cijena.

### 3.) Auto - gume (AOP 37)

Auto gume spadaju u specifičnu vrstu inventara, s tim što mogu postojati određene specifičnosti u vođenju evidencija auto - guma. Otpisuju se obično kao ostali inventar, a dozvoljeno je i da se otpisuju po pređenom kilometru, kalkulatивно ... kao što to radi rudnička mehanizacija, transportna preduzeća i. t. d. gdje bi ukupni otpis auto-guma po nabavci mogao ugroziti poslovanje preduzeća u dotičnoj godini.

U nekim slučajevima duže se i vozači za svaku gumu po naosob - po dimenzijama, fabričkom i inventarnom broju kao što je slučaj kod guma veće vrijednosti naprimjer na rudničkim mašinama i sl. Po dotrajalosti takve gume se operativno rashoduju i isknjiže se u knjigovodstvu po preostaloj vrijednosti.

Navedeno smo iskazali kao teoretsko poimanje rada sa zalihama u opštem smislu riječi.

Po osnovu prometa i stanja zaliha Auto guma u J.U. ZZZŽM K.S. u 2022. godini vidljiva je nabavka novih auto guma u iznosu od 457 KM koje su po nabavci odmah date u upotrebu.

**J.U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

Glavna knjiga imala je evidencije po prenosu stanja Auto guma u upotrebi iz prethodne godine u iznosu od 1.033 KM, a dato stanje tokom godine povećalo se za 457 KM što je iskazano na poslednji dan izvještajne godine u vrijednost od 1.480 KM. Isto se odnosi i na ispravku vrijednosti po osnovu Auto guma u upotrebi.

**4). Zalihe sitnog inventara i HTZ opreme (AOP 37)**

Ove zalihe obično se po nabavci odmah daju u upotrebu i troškovno otpisuju. Iz navedene tabele vidljivo je da se vrši otpis inventara, kao i kod auto guma po usvojenoj 100 % tnoj metodi koja je u konkretnom slučaju uglavnom ispoštovana.

**ZZZŽM K. S. - Pregled sticanja, duženja, pravdanja, evidencija stanja i otpisa HTZ opreme i zaliha sitnog inventara u poslovnoj 2022. godini**

Opis pozicija	Poč. stanje 01.01.2022.	Ukupan promet u 2022.		St. 31.12. 22. (3-4)
		duguje	potražuje	
1	2	3	4	5
Sitan inventar na zalihi	83	476	393	83
Sitan inventar u upotrebi	64.319	64.712	-	64.712
HTZ Oprema na zalihi	-	164	164	-
HTZ Oprema u upotrebi	16.874	17.037	-	17.037
Ispravka vrijed. sitnog inventara	-64.328	-	64.712	-64.712
Ispravka vrijed. HTZ opreme	-16.874	-	17.037	-17.037
<b>Stanje 31.12.2022. godine</b>	<b>73</b>	<b>xxxxx</b>		<b>83</b>

U izvještajnoj godini izvršena je nabavke sitnog inventara u iznosu od 393 KM i koji je dat u upotrebu u istom iznosu.

Na dan 31.12. 2022. godine stanje zaliha nabavljenog sitnog inventara iznosilo je 83 KM.

Vrijednost sitnog inventara u upotrebi po početnom stanju iznosila je 64.319 KM i povećala se prenosom sa zaliha u izvještajnoj godini za 393 KM i ista je na dan 31.12. 2022. godine iznosila od 64.712 KM.

Po osnovu HTZ opreme u izvještajnoj godini izvršena je nabavka u iznosu od 164 KM i ista je u cjelosti prenešena na upotrebu. Vrijednost HTZ Opreme u upotrebi povećala se za pomenuti iznos i ista je na dan 31.12. 2022. godine iznosila od 17.037 KM.

**5). Dati avansi (AOP 42)**

Evidencija datih avansa vodi se analitički - ponaosob za svakog poslovnog partnera. J.U. ZZZŽM K.S. u evidenciji glavne knjige evidentira date avanse nastale kao garancije izvršenja »poslova« po prihvaćenim uslovima isporučilaca roba i usluga.

**J.U. ZZZŽM K. S. – pregled duženja i pravdanja datih avansa u 2022. godini**

Opis pozicija	Poč. stanje 01.01.2022.	Ukupan promet u 2022.		St. 31.12. 22. (3-4)
		duguje	potražuje	
1	2	3	4	5
Dati avansi	900	900	900	-
<b>Ukupno:</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>-</b>

U poslovnoj 2022. godini izvršeno je knjigovodstveno zaduženje datih avansa po početnom stanju u iznosu od 900 KM. Na dan 31.12.2022. god. nije bilo stanja datih avansa, a što znači da su isti pravdani u iznosu od 900 KM kao što smo i naveli u tabeli.

**Napomena:** Dati Avansi duže se po na osob - analitički za svakog poslovnog partnera i kao takvi blagovremeno se pravdaju po okončanju namjenski ugovorenog posla, odnosno po isporučenim robama ili uslugama.

**b) NOVČANA SREDSTVA (AOP 057)**

Novčana sredstva J. U. ZZZŽM K. S. Iskazana su u ukupnom iznosu 823.698 KM, sastoje se od: gotovine i kratkoročnih potraživanja koje iskazujemo u niže navedenoj tabeli:

**J. U. ZZZŽM K. S. - Gotovina i gotovinski ekvivalenti (AOP 057)**

k-to	Naziv Pozicija	Iznos u KM	
		31.12. 2022.	31.12. 2021
0	1	2	3
200	Transakcijski račun kod RFZ banke	934.514	823.255
205	Glavna blagajna	644	443
<b>20</b>	<b>Ukupno novac</b>	<b>935.158</b>	<b>823.698</b>

Navedeni pokazatelji iskazani u tabeli su uporedni i oslikavaju stanje novčanih sredstava u J. U. ZZZŽM K.S. sa posljednjim danom u poslovnoj 2022. godini i u prethodnoj 2021. god.

Stanje novčanih sredstava iskazano u Bilansu stanja i našoj tabeli, na dan 31.12.2022. godine, identično je stanju iskazanom u knjigovodstvenoj evidenciji, odnosno stanju novčanih sredstava utvrđenom Novogodišnjim popisom.

**1. Promet i stanje novca na transakcijskom računu kod poslovne banke.** Po otvorenom transakcijskom računu otvorenim u RFZ Banci ostvaren je promet novčanih sredstava čije vrijednosti navodimo i to:

**J.U. ZZZŽM K.S. -promet i stanje novčanih sredstava na transakcijskim računu u 2022. godini sa iskazanim stanjem na dan 31.12.2022. godine.**

Opis pozicija	Poč. stanje 01.01.2022.	Ukupan promet u 2022.		31.12. 2022. (3-4)
		duguje	potražuje	
1	2	3	4	5
Promet transakcionog računa	823.255	6.545.872	5.611.358	934.514
<b>Ukupno:</b>	<b>823.255</b>	<b>6.545.872</b>	<b>5.611.358</b>	<b>934.514</b>

Uvidom u bankarske izvode vidljivo je da postoji kontinuitet izvoda i prenosa vrijednosti novca što odgovara i početnom stanju – prenosu sredstava iz prethodne godine, prometu tokom godine, kao i krajnjem stanju na poslednji dan izvještajne godine.

**2. Promet i stanje gotovine (novca) u blagajni Javne ustanove.** U pogledu evidencije gotovine u blagajni postoji kontinuitet naloga i prenosa vrijednosti sa iskazanim stanjem na početku i na kraju godine kao što je iskazano u sledećoj tabeli.

**J.U. ZZZŽM K.S. - promet i stanje novčanih sredstava blagajni u poslovnoj 2022. godini sa iskazanim stanjem na dan 31.12.2022. godine**

Opis pozicija	Poč. stanje 01.01.2022.	Ukupan promet u 2022.		St. 31.12. 22. (3-4)
		duguje	potražuje	
1	2	3	4	5
Promet blagajne u 2022. godini	443	46.682	46.038	644
<b>Ukupno:</b>	<b>443</b>	<b>46.682</b>	<b>46.038</b>	<b>644</b>

Uvidom u dokumentaciju koja čini osnov uplata i isplata, te stanja gotovine, vidljivo je da se radi o uobičajnoj blagajničkoj dokumentaciji i to nalogima o uplati gotovine i isplatama računa manje vrijednosti do 200 KM i isplatama neoporezivih iznosa po osnovu naknada i.t.d.

J.U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

c) POTRAŽIVANJE OD KUPACA (AOP 047)

Kupci su poslovni partneri - pravna, fizička i ostala lica čija se novčana obaveza zasniva iz obavljanja djelatnosti po preuzetoj robi ili korištenim uslugama koje nisu plaćene.

J. U. ZZZŽM K. S. – analitički pregled prometa i stanja kupaca u zemlji u 2022. godini

K-to	Naziv kupca	po poč. stanju	Po prometu u 2022. godini		
			duguje	potražuje	31.12.22.
0	1	2	3	4	5
211	Centralna banka Sarajevo	40	40	40	-
211	Dom zdravlja Prača	34	272	272	-
211	J.U. Zavod za medicinu rada Sar.	10.165	69.310	41.340	27.970
211	Dom zdravlja Foča - Ustikolina	68	340	221	119
211	Općina Centar Sarajevo	15.680	15.680	15.680	-
211	Plemeniti metali	42	42	-	42
211	UNDP Sarajevo	95	11.502	11.502	-
211	Vita media	2.282	9.120	6.840	2.280
211	Zavod za zdr. zaštitu (Saobrecaja)	3.535	11.955	5.915	6.040
211	Zavod za zdrav. Zaštitu MUPa K.S.	970	6.540	6.150	390
...	Ostali kupci u prometu ...	-	26.267	26.267	-
<b>211</b>	<b>A - Ukupno redovni ostali kupci</b>	<b>32.909</b>	<b>151.068</b>	<b>114.227</b>	<b>36.841</b>
211	Ostali kupci nekretnina	-	14.031	14.031	-
<b>211</b>	<b>B - Kupci za nekretnine</b>	<b>-</b>	<b>14.031</b>	<b>14.031</b>	<b>-</b>
<b>21</b>	<b>Sve Ukupno: (A +B)</b>	<b>32.909</b>	<b>165.099</b>	<b>128.258</b>	<b>36.841</b>

Svi kupci kao što smo iskazali u tabeli su zaduženi po osnovu dokumentacije koja pokazuje da je postojao poslovni odnos.

U toku trajanja revizije po procjeni revizora izvršena je provjera stanja potraživanja čija su utvrđena stanja bila podudarna.

**Analiza stanja kupaca;** Ukupan broj kupaca po analitici brojčano iznosi 18 kupaca od čega je 6 sa iskazanim krajnjim stanjima kao što je iskazano u tabeli.

Ukupna potraživanja po osnovu pruženih usluga na dan 31.12. 2022. godine iznosi 36.841 KM što je u poređenju na isti dan ranije godine kad je potraživanja od kupaca iznosilo je od 32.909 KM više cca 12 %. Razlika u korist potraživanja na dan 31.12. 22. iznosi od 3.932 KM.

Ukupno zaduženje kupaca u 2022. godini iznosilo je 165.099 KM, a od tog iznosa izvršena je naplata - naplata u iznosu od 128.258 KM, što predstavlja stepen naplate od cca 77,69 %.

Obaveza Uprave J. U. Zavoda... je da pridaje potpun značaj potraživanjima od kupaca i po drugim potraživanjima na način kako to zahtijeva usvojeni MRS br.15. Naša je ocjena stečena u toku provođenja revizije da Uprava J. U. Zavoda ... održava spoznaju i disciplinu i pridaje značaj u cilju naplate postojećih potraživanja bez obzira od koga su potraživanja.

**Pregled potraživanja od Kupaca u Zemlji iskazano po osnovu strukture ročnosti**

Imajući u vidu da ročnost potraživanja u reviziji ima značajnu ulogu to u narednoj tabeli iskazujemo strukturu potraživanja od kupaca po periodima kako slijedi:

Naziv kupca	do 30 dana	30 do 60 dana	60 do 365 dana	preko 365 dana	Ukupno; od 1 do 5
0	1	2	3	4	5
Kupci u zemlji (sintetika)	19.775	14.750	2.274	42	36.841
<b>Ukupno:</b>	<b>19.775</b>	<b>14.750</b>	<b>2.274</b>	<b>42</b>	<b>36.841</b>

## J.U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

Na osnovu podataka prezentovanih po osnovu ročnosti dospijeca potraživanja i obima potraživanja, može se konstatovati da ne postoji nikakav rizik ili neznačajan rizik naplate potraživanja jer radi o potraživanjima od dugogodišnjih strukovnih partnera s kojima se godinama uredno posluje.

Uprava (Menadžment) J.U. ZZZŽM K.S. je preostala potraživanja od kupaca na dan 31.12. 2022. godine procijenila naplativim i zbog čega nije izvršena ispravka vrijednosti istih bilo djelomična bilo u potpunosti.

### Zbirni iskaz kratkoročnih potraživanja

Po osnovu zbirnog iskaza svih vrsta kratkoročnih potraživanja evidentiranih u glavnoj knjizi, a po knjigovodstvenim grupama iskazujemo zbirne pokazatelje po zaduženju, pravdanju i iskazanim stanjima na poslednji dan izvještajne godine. Dajemo pregled u tabeli kako slijedi:

### J.U. ZZZŽM K. S. - Kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (AOP 059)

Opis Naziv	Kupci u zemlji	Ostala potraž.	Unaprijed pl. rashod	Nefaktur. prihodi	Ukupno; od 2 do 5
1	2	3	4	5	6
Stanje na početku godine	32.909	2.280	71	3.375	38.635
Povećanje u 2022. god.	132.190	40.401	10.196	10.243	193.030
<b>Ukupno:</b>	<b>165.099</b>	<b>42.681</b>	<b>10.267</b>	<b>13.618</b>	<b>231.665</b>
Smanjenje u 2022. god.	128.258	42.681	9.187	3.375	183.501
<b>Stanje na kraju godine</b>	<b>36.841</b>	<b>-</b>	<b>1.080</b>	<b>10.243</b>	<b>48.164</b>

a) U navedenoj tabeli obihvaćeni su zbirni pokazatelji za promet i stanje potraživanja od kupaca i ista su iskazana i na poslednji dan izvještajne godine u iznosu od 36.841 KM.

b) Pod ostalim kratkoročnim potraživanjima podrazumijevamo iskazani iznos od 42.681 KM odnosi se na naplaćena potraživanja po uplaćenom depozitu po garanciji u iznosu od 2.280 KM i pravdanja u odnosu na Dom zdravlja u Sarajevu u iznosu od 40.401 KM.

c) Pod unaprijed plaćenim rashodima podrazumijevamo iskazani iznos od 9.117 KM koji se odnosi na osiguranja imovine J.U. ZZZŽM K.S. i iznos od 1.080 KM unaprijed plaćene časopise. Pravdani su u iznosu od 9.117 KM po osiguranju, dok je iznos po unaprijed plaćenim časopisima iskazan u obliku potraživanja od 1.080 KM.

d) Pod nefakturisanim prihodima podrazumijevamo iskazani komulativni iznos na nivou izvještajne godine u iznosu od 13.618 KM koji se odnosi na potraživanja od ZZO Kantona Sarajevo (Dom zdravlja). Dio obračunatih prihoda po prenosu iz ranije godine od 3.375 KM pravdan je u izvještajnoj godini, a ostatak od 10.243 KM obračunat u izvještajnoj godini na kraju poslovne godine iskazan je u vidu potraživanja

Ukupni iznos kratkoročnih potraživanja J. U. ZZZŽM K. S. na dan 31.12. 2022. godine iznosio je 48.164 KM od čega se na potraživanja od kupaca odnosi iznos od 36.841 KM.

## IV NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 4 KAPITAL I REZERVE

U računovodstvenom i imovinskom smislu kapital predstavlja razliku između sredstava i obaveza na odeđeni dan bilansiranja.

Paragrafom br. 66. Kodeksa računovodstvenih načela i Računovodstvenih standarda F BiH usklađenim sa MRS u računovodstvenom smislu, kapital predstavlja ostatak sredstava (imovina) pravnog lica nakon smanjenja njegove ukupne obaveze.

U skladu sa paragrafom 92, 93, 94 Kodeksa, Izvještaj o promjenama u kapitalu omogućit će korisnicima izvještaja realnu sliku o stanju, kretanju i karakteru kapitala.

## J.U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

Na poziciji Bilansa stanja i u glavnoj knjizi iskazuje se osnovni kapital privrednih društava i Javnih ustanova, prema oblicima vlasničkog kapitala: dionički kapital, udjeli članova Ustanove, ulozi u postojećim društvima sa neograničenom solidarnom odgovornošću, državni (nekorporatizirani) kapital, zadružni udjele i ostali kapital (trajni izvori).

Prema Zakonu o Privrednim društvima F BiH Kapital može biti u novcu, stvarima i pravima.

Poštujući postojeći nepromijenjeno faktičko stanje – legalitet i Zakon koji reguliše ovu oblast - osnivanja i poslovanje Javnih ustanova u F BiH, konkretno za poslovnu 2022. godinu predočena nam je računovodstvena vrijednost analitički i sintetički izraženog kapitala (Izvori finansiranja), kao i strukturu zasebnih kapitalnih kategorija nastalih iz poslovanja, a koje pripadaju Vlasniku (Osnivaču) Javne ustanove.

Iz postojeće predočene dokumentacije sudskog akta, glavne knjige, i finansijskih izvještaja na dan 31.12. 2022. godine vidi se postojanje vrednosnih kapitalnih kategorija i to:

### J. U. ZZZŽM K. S. - Struktura kapitala i rezervi po personalnim evidencijama na dan 31.12.2022. godine i na dan 31.12.2021. godine

k-to	Naziv Pozicija	Iznos u KM	
		31.12. 2022.	31.12. 2021
0	1	2	3
309	Osnovni kapital	2.164.203	2.164.203
342	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	523.244	460.429
343	Neraspoređeni višak prihoda iz tekuće godine	27.199	62.815
34	Ukupno – neraspoređena dobit	550.443	523.244
3	<b>Ukupno:</b>	<b>2.714.646</b>	<b>2.687.447</b>

Ukupna vrijednost kapitala pomenute Javne ustanove iskazano na dan 31.12. 2022. godine iznosila je 2.714.646 KM kao što je navedeno u prethodnoj tabeli.

Iznos zasebnih kapitalnih kategorija - kapitala Javne ustanove iskazan na odgovarajućoj poziciji Bilansa stanja odgovara iznosu iskazanom u knjigovodstvenoj evidenciji Ustanove, a iznos i struktura osnivačkog kapitala navedene u članu 7. Statuta Ustanove identični su strukturi i iznosu kapitala upisanog u sudskom registru.

#### 4. 1. K-to 309 – Osnovni vlasnički kapital (AOP 101)

Na dan 31.12. 2022. godine vlasnik temeljnog (Osnovnog) kapitala po posljednjem sudskom aktu je osnivač Kanton Sarajevo sa 100 % vlasničkim kapitalom.

Po osnovu suvlasništva titulari imaju prava korištenja pogodnosti i da ispunjavaju obaveze koje proizilaze iz Zakona o privrednim društvima F BiH i Zakona o Javnim preduzećima i ustanovama i ostalim propisima u Federaciji BiH koji regulišu oblast iz poslovanja svakog pravnog subjekta.

U konkretnom slučaju iznos osnovnog vlasničkog kapitala iskazan je u personalnim evidencijama i u poslovnim knjigama u iznosu od 2.164.203 KM iskazano na posljednji dan 2022.izvještajne godine.

#### 4. 2. K-to 320 Rezerve (AOP 108)

U prethodnom i u tekućem periodu, u skladu s odredbama člana 229. Zakona o privrednim društvima Javna ustanova kao postojeći oblik organizovanja nije bila u obavezi formirati zakonske i bilo kakve druge rezerve.

Vredi napomenuti da J. U. ZZZŽM K.S. u svom poslovanju nije imalo iskazane razlike po osnovu većih rashoda nad prihodima iskazano po prenosu iz prethodnih godina, te samim time nije imalo ni obavezu pokrića takve razlike koje se primarno pokrivaju iz rezervi.

**4. 3. K- to 342 – Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina (AOP 116)**

U finansijskom Izvještaju o promjenama u kapitalu za 2022. godinu iskazana je prenesena vrijednost viška prihoda nad rashodima iz prethodnih godina (sa stanjem 31.12. 2021. god. u ukupnom iznosu od 523.244 KM.

Navedeni iznos sastoji se od prenesene razlike prihoda nad rashodima iz ranijih godina od 460.429 KM kao i razlika prihoda nad rashodima ostvarena 2021. god. u iznosu od 62.815 KM.

**4. 4. K- to 343 – Ostvarena razlika prihoda izvještajne 2022. godine (AOP 117)**

Po osnovu iskazanih podataka poslovanja za 2022. godinu - godinu koja se reviduje, ostvarena je razlika prihoda u odnosu na rashode u iznosu od 27.199 KM koja je iskazana na datom kontu 343 Glavne knjige i takva razlika iskazana je u Finansijskim izvještajima.

**4. 5. Ukupna vrijednost Kapitala Javne ustanove (AOP 123)**

Ukupna vrijednost odnosno zbir svih kapitalnih kategorija na dan 31.12. 2022. godine po evidenciji Glavne knjige iznosila je od 2.714.646 KM, a što je podudarno sa iskazanim stanjima u Finansijskom izvještaju Promjene u kapitalu na dan 31.12. 2022. godine.

**V NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 5 OBAVEZE**

Sa aspekta vremenskog trajanja, sve obaveze uključujući i razgraničenja i rezervisanja podijeljene su na dugoročne i kratkoročne.

**5.1. DUGOROČNA REZERVISANJA (OBAVEZE)**

U pravnom licu J.U. ZZZŽM K.S. postoji usvojen strategijski plan po osnovu prijema novih uposlenika i po osnovu onih koji će u narednim godinama ići u mirovinu. S hodno navedenom planu za one uposlenike koji će ići u mirovinu vrši se rezervisanje otpremnina što je detaljnije predviđeno u usvojenim računovodstvenim politikama.

U bilansu stanja na dan 31.12.2022. godine iskazana su dugoročna rezervisanja u iznosu od 43.641 KM koja su prethodno dijelom pravdana u izvještajnoj godini u iznosu od 37.113 KM. Stanje preostalih neopravdanih rezervisanja koja dospijevaju u narednoj godini iznosilo je 6.528 KM. Knjigovodstveno su evidentirane promjene u Glavnoj knjizi kako slijedi:

**ZZZŽM K.S. Pregled dugoročnih rezervisanja po odlasku uposlenika u mirovinu**

K- to	Opis	Početno stanje	Iznos u KM		
			Pravdano	Ukupno	31.12. 2022.
0	1	2	3	4	5
404	Rezervisanje za otpremnine	37.113	37.113	43.641	6.528
404	<b>Ukupno:</b>	<b>37.113</b>	<b>37.113</b>	<b>43.641</b>	<b>6.528</b>

Dakle, ukupno rezervisanje u izvještajnoj godini bilo je u iznosu od 43.641 KM i odnosilo se na uposlenike koji su otišli i koji treba da idu u mirovinu po osnovu potraživanja iz radnog odnosa. U izvještajnoj godini pravdan je iznos od 37.113 KM, a preostali iznos od 6.528 KM predstavlja stanje krajem godine i isto se prenosi u narednu godinu i treba da se pravda u skladu realizacije plana uposlenika koji će otići u mirovinu u narednoj poslovnoj godini.

**5.2. DUGOROČNA RAZGRANIČENJA (OBAVEZE)**

Dugoročna razgraničenja u smislu zbirnih obaveza iskazana u bilansu stanja na dan 31.12.2022. godine u iznosu od 1.328.083 KM. Od navedenog iznosa dio vrijednosti donacija je razgraničen u vrijednosti od 207.585 KM i odnose se na priznavanje dospjelih prihoda nastao iz osnova razgraničavanja primljenih donacija. Nerazgraničeni iznos na dan 31.12. 2022. godine iznosio je 1.120.498 KM nastao iz osnova primljenih donacija.



J.U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

Knjigovodstveno su evidentirana stanja razgraničenja iz osnova donacija kako slijedi:

**ZZZŽM K.S. Pregled dugoročnih rezgraničenja (60 mj.) po primljenim donacijama**

K- to	Opis	početno stanje	Iznos u KM		
			Razgranič.	Ukupno	31.12. 2022.
0	1	2	3	4	5
407	Razgranič. - medecinska oprema	35.622	-	35.622	35.622
407	Razgranič. –odlož. prihodi (zgrada)	54.594	4.482	54.594	50.112
407	Razgranič. -donacija op. Ilijaš (UVZ)	12.404	11.908	12.404	496
407	Razgranič. – donacija Japan (UVZ)	2.320	1.995	2.320	325
407	Razgranič. – donacija Kuvajt (UVZ)	5.990	5.990	5.990	-
407	Razgranič. – donacija opština Ilijaš	1.072	1.072	1.072	-
407	Razgranič. – donacija opš. Hadžići	1.208	1.208	1.208	-
407	Razgranič. – donacija „Ital group“	460	354	460	105
407	Razgranič. – donacija od F BiH	1.024	878	1.024	146
407	Razgranič. – Ministarstvo zdravlja	26.700	13.656	26.700	13.044
407	Razgranič. – ministarst. zdr. (UVZ)	116.884	46.754	116.884	70.130
407	Razgranič. – donacija opća bolnica	123.589	49.408	123.589	74.181
407	Razgranič. – donacija (CTG i Kolp)	32.971	9.458	32.971	23.513
407	Razgranič.- don. Iliđa UVZ aparat	63.185	11.027	63.185	52.158
407	Razgranič. – ministarstvo (UVZ)	51.802	9.040	51.802	42.762
407	Razgranič. – donacija (Laptop)	1.256	328	1.256	928
407	Razgranič. – donacija opšt. Centar	-	-	20.000	20.000
407	Razgranič. – donacija Bosna lijek	1.465	211	1.465	1.254
407	Razgranič. – donac. Hadžići (CTG)	3.688	548	3.688	3.140
407	Razgranič.– Odloženi prihod (ZZO)	2.200	2.200	2.200	-
407	Razgranič. – Min. aparat Mamomat	-	41.535	249.000	207.465
407	Razgranič. – Min. aparat Citologija	-	-	465.660	465.660
407	Razgranič.– Min. aparat Autoklav.	-	-	54.990	54.990
407	<b>Ukupno razgranič. i pravdanja:</b>	<b>538.433</b>	<b>212.052</b>	<b>1.328.083</b>	<b>1.116.031</b>

**Napomena:** Razgraničeni prihodi iz osnova primljenih donacija trebaju biti ekvivalentni (i jesu) obračunatoj amortizaciji - rashodima.

Obračun prihoda i rashoda iz osnova primljenih donacija treba da ima (i ima) neutralan efekat na finansijski rezultat perioda.

### 5.3. KRATKOROČNE OBAVEZE

Sa aspekta pripadnosti sve kratkoročne obaveze podijelili smo na obaveze iz poslovanja, obaveze prema državnim organima, fondovima i sl. kao i ostale obaveze nastale na Zakonskoj osnovi (parafiskalni prihodi) i sl.

#### b- 1) K- to 430 Iskazane Obaveza po primljenim depozitima i kaucijama

U pogledu primljenih depozita i kaucija postoje knjigovodstvene evidencije u smislu iskazanih analitičkih evidencija koje se knjigovodstveno "zatvaraju" po okončanim transakcijama ili Ugovorima. Sličan je postupak i kod preuzimanja ostalih obaveze.

J.U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

J.U. ZZZŽM K.S. - Pregled promata i stanja ostalih obaveza za period 01.01. 2022. godine do 31.12. 2022. godine

K-to	Opis	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2022.
0	1	2	3	4	5
429	Obaveze ugovor. (sponz. utrke)	-	385	385	-
429	Obaveze za mlijeko i sokove	5.534	14.744	14.744	-
430	Obaveze za depozite i kaucije	-	6.300	6.300	-
439	Obaveze za participaciju	-	37.875	37.875	-
xxx	<b>Ukupno;</b>	<b>5.344</b>	<b>59.304</b>	<b>59.304</b>	<b>-</b>

Participacija od strane J.U. ZZZŽM K.S. predstavlja obavezu prema ZZO K.S po osnovu sporazuma sa ZZO K.S. gdje se dio sredstava doznačava pomenutom zavodu.

Preuzete obaveze iskazane u datoj tabeli u cjelosti su izmirene u izvještajnoj 2022. godini

**b - 2) K-to 432 i 433 kratkoročne obaveze prema dobavljačima**

Navedene kratkoročne obaveze proizilaze iz redovnog toka poslovanja gdje se J.U. ZZZŽM K.S. zaduživao uglavnom po osnovu nabavkama dobara i usluga uglavnom sa domaćeg tržišta uključujući i obaveze po nabavkama mlijeka i sokova namijenjenih trudnicama i dijelu uposlenika čije to radno mjesto zahtijeva. Slijedi tabelarni pregled;

J.U. ZZZŽM K.S. – Pregled promata i stanja dobavljača za period 01.01. 2022. god. do 31.12. 2022. godine

K-to	Opis	Početno stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2022.
0	1	2	3	4	5
432	Obaveza za Dobavljače	29.233	669.128	678.659	9.531
xxx	<b>Stanje - dobavljači u zemlji</b>	<b>29.233</b>	<b>669.128</b>	<b>678.659</b>	<b>9.531</b>

Stanje obaveza prema domaćim dobavljačima iskazano na dan 31.12. 2022. god. iznosilo je 9.531 KM.

Navedeni pregled stanja iskazan u tabeli i obuhvata zbirne podatke ( promet) koji se sastoji od analitičkih – pojedinačnih vrijednosti obaveza prema dobavljačima po nastalom prometu u 2022. godini i sa iskazanim stanjem obaveza zaključno sa 31.12. 2022. godine.

U pogledu ukupnog zaduženja kod dobavljača u izvještajnoj godini od 678.659 KM pravdan je dug (obaveza) u iznosu od 669.128 KM, tako da je ostalo stanje ne izmirenih obaveza po iskazu na dan 31.12. 2022. godine u iznosu od 9.531 KM kako smo to već naveli u tabeli.

U pogledu obaveza koje su izmirene, navedeni iznos s aspekta realizacije likvidnosti predstavlja solidan pokazatelj cca od 98,60 %, a što znači da se pomenuta Javna ustanova na svakih zaduženih 100 KM odužila sa 98,60 KM.

**Napomena:** U toku izrade revizorskog izvještaja na naše traženje od strane Uprave nisu nam predočena nikakva utuženja od dobavljača ili prema dobavljačima, a za koje Uprava tvrdi da ih nema i da ih nije bilo. Dakle, nije bilo utuženja obostranih niti jednosmjernih, po kojima bi Uprava zauzela svoj konkretan stav i po kojima bi se izvršilo knjigovodstveno iskazivanje takvih obaveza.

U toku trajanja revizije uočili smo veći broj dvostrano ovjerenih IOS-a čije se stanje podudara sa stanjem glavne knjige po godinama na dan 31.12., a čije stanje u IOSu, ne obvezuju revizora na prihvatanje stanja kao relevantnog.

**J.U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

**b - 3). K – to 450, 451, 452, Ukalkulisane obaveze nastale na osnovi Normativnih akata pravnog lica, te Zakonskoj osnovi Zakona F BiH iz oblasti plaća i ostalih davanja**

Primanja zaposlenih regulisana su usvojenim MRS 19 za MSS. Suština cilja primjene MRS 19 je da preduzeće prizna obavezu, prema zaposlenim kad je nastala, odnosno kad je preduzeće ostvarilo ekonomske koristi i rashod po osnovu rada angažovanih radnika.

Obaveza se mora priznati od strane pravnog lica, bez obzira na mogućnost isplate uposlenicima od strane poslodavca.

Uposlenicima se smatraju sledeći: administrativno tehničko osoblje uposlono i prijavljeno kod nadležnog osiguranika PIO/MIO F BiH kao i povremeno angažovana lica po Ugovoru o djelu. Po osnovu propisanih Zakonskih uslova stiće se pravo na obračun (ukalkulisavanje) i isplatu plaća iz radnog odnosa, gdje isplatilac pravi propisanu specifikaciju i istu po isplati u svojstvu rezidenta Federacije BiH podnosi na ovjeru nadležnoj Poreskoj ispostavi.

U grupu ukalkulisanih obaveza u konkretnom slučaju spadaju redovne obračunate obaveze prema uposlenicima –neto obaveza plaća, porezi i doprinosi u svezi plaće i ostale naknada iz radnog odnosa.

Obaveza isplatioca - Bruto plaća je da sve isplate po ovom osnovu isplaćuje u skladu sa primjenom Seta Zakona u Federaciji BiH ( Zakon o doprinosima, Porez na dohodak u F BiH ...) a koji regulišu ovu oblast počev još od 01.01.2006. godine sa neznatnim manjim dopunama u proteklom vremenu.

Odgovorni kadrovi u J.U. ZZZŽM K.S. upoznati su sa Zakonskim propisima i isti se dosledno u domenu obračuna i isplate plaća i ostalih naknada uredno primjenjivali u periodu poslovanja obuhvaćenim ovim Revizorskim izvještajem.

**K- to 450 Neto plaće i ostale naknade u periodu 01.01. 2022. god. do 31.12.2022. godine**  
Neto plaće i ostale naknade koje pripadaju uposlenicima zasnivaju se na Zakonskom osnovu (Zakon o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima, Zakon o radu i sl.) gdje poslodavac s uposlenicima sklapa Ugovor o radu s jasno definisanim pravima i obavezama na bazi kog vrši obračun i isplatu Neto / bruto plaće za svaki mjesec u vremenu trajanja i važenja ugovora između uposlenika i poslodavca.

Slijedi pregled obračuna i isplate plaća i naknada izvještajnog perioda.

**a). J.U. ZZZŽM K.S - Pregled obračunatih i isplaćenih neto plaća za period 01.01. 2022. godine do 31.12. 2022. godine**

K-to	Opis	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2022.
0	1	2	3	4	5
450	Neto plaće po obračunima	137.874	1.938.878	2.115.339	176.461
469	Obustave na Neto primanja	38.693	493.483	538.034	44.551
451	Poreza na dohodak u F BiH	13.981	199.900	218.357	18.457
45	<b>Ukupno Neto plaće u 2022.</b>	<b>190.548</b>	<b>2.632.261</b>	<b>2.871.730</b>	<b>239.469</b>

**Napomena:** U tabelarnom pregledu sadržani su podatci koji se odnose na neto isplate, pravno lice J.U. ZZZŽM K.S. obračunao je 12 mjesečnih redovnih bruto plaća za 2022.godinu sa prosječnim brojem uposlenika kao što smo naveli u tabeli što je iskazano po osnovu ostvarenih sati rada i iste isplaćivalo na način kako je to Zakonom propisano – do 30 dana u mjesecu istodobno za neto plaće, poreze i doprinose iz prethodnog mjeseca.

Takođe, za povremeno angažovana lica po Ugovoru vrši se obračun po specifikacijama kojim prethodi ugovor o konkretnom poslu čije izvršenje prati naručilac posla – Isplatilac, a što će mo posebnom pregledu iskazati.

**J.U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje**

**Obračunate i isplaćene naknade.** Na osnovu Zakonskih propisa J.U. ZZZŽM K.S. je u vremenskom periodu od 01.01. 2022. god. do 31.12. 2022. godine obračunavao i isplaćivao naknade svojim uposlenicima "do nivoa neoporezivog praga" kako je to propisano za naknade Zakonskim propisima u F BiH. Slijedi pregled obračunatih i isplaćenih naknada:

**b). J.U. ZZZŽ K.S - obračunate i isplaćene naknada za period 01.01. 2022. godine do 31.12. 2022. godine**

K-to	Opis	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2022.
0	1	2	3	4	5
4503	Topli obrok uposlenima	22.491	257.746	282.254	24.508
4564	Prevoz na posao i s posla	5.730	70.206	76.484	6.278
4562	Obračunati i splaćeni regres	-	60.500	60.500	-
4565	Jednokrat. pomoći uposlenim	24.800	24.800	24.800	-
4646	Ostale pomoći uposlenicima	-	74.250	74.250	-
4647	Otpremnine za penzionisanje.	-	35.617	35.617	-
xxx	<b>Ukupno naknade;</b>	<b>53.022</b>	<b>523.119</b>	<b>533.905</b>	<b>30.786</b>

Kao što je vidljivo u tabeli, pored redovni plaća, J.U. ZZZŽM K.S. imao je obračunate i isplaćene iznose po naknadama iskazano po mjesecima, a što je zbirno iskazano u tabeli za postojeći broj uposlenika.

Svi obračunati i isplaćeni iznosi su „do nivoa neoporezivog praga“, kao što su obračunati i isplaćeni iznosi toplog obroka, zatim pomoći u skladu s pravilnikom, regres, naknada prevoza s posla i na posao, te ostalim naknadama sa vrijednostima datim kao u tabeli.

**b - 4) Na grupi konta K-to 45 i K-to 48 obaveze za poreze i doprinose iz osnova plaća i drugih oporezivih primanja**

Po osnovu obračuna i isplate Neto plaća u F BiH isplatiocima je Zakonom o doprinosima u F BiH propisano po kojim stopama će se obračunavati i uplaćivati doprinosi na uplatne račune korisničkih fondova u F BiH. Isto je propisano isplatiocu Zakonom i za Povremene poslove (Ugovore o djelu) koje će mo zasebno obraditi.

Iz postojeće dokumentacije koja čini osnovu evidencija u glavnoj knjizi i u navedenoj tabeli proizilazi da se pravno lice pridržavalo Zakonskog osnova po obračunu isplate ugovorenih bruto /neto plaća sačinjenih na specifikacijama plaća i što važi i za Povremene poslove nadležnih tijela – Povremeni poslovi. Slijedi tabelarni pregled.

**J.U. ZZZŽM K.S. – pregled prometa i stanja obaveza po osnovu doprinosa za 01.01. 2022. godine do 31.12. 2022. godine**

K-to	Opis	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2022
0	1	2	3	4	5
452	Doprinos PIO/MIO F BiH - plaće	63.516	877.420	957.243	79.823
452	Doprinos zdravstvu - plaće	45.565	629.454	686.718	57.264
452	Doprinos ne uposlenima - plaće	5.523	76.297	83.238	6.941
451	Obaveze za nepogode I nesreće	881	12.162	13.265	1.103
451	Obaveze -vodne naknade i nesreće	881	12.162	13.265	1.103
483	Obaveza – rehabilitacija Invalida	1.249	18.909	20.902	1.993
xxx	<b>Zbir doprinosa za redovne plaća</b>	<b>117.615</b>	<b>1.626.404</b>	<b>1.774.631</b>	<b>148.227</b>

## J.U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz finansijske izvještaje

Uvidom u obračun i evidenciju Bruto plaća i ostalih primanja vidljivo je da je pravno lice J. U. ZZZŽM K. S. u vremenu obuhvaćenom ovim izvještajem redovno obračunavalo neto plaće i iskazivalo srazmjeran omjer propisanih stopa za obaveze prema fondovima i drugim korisnicima poreza i doprinosa, svè u skladu sa Zakonodavnom procedurom iz oblasti plaća, i ostalih primanja i naknada.

Isplate su vršene po sačinjenim specifikacijama istovremeno neto plaće i Porezi i doprinosi koje su ovjeravane i prijavljivane u nadležnoj Poreskoj upravi F BiH u nadležnoj ispostavi u vremenskom intervalu koji je obuhvaćen ovim izvještajem Zakonskom roku do kraja mjeseca za prethodni mjesec.

### **b -5) Obaveze po povremenim poslovima – za odbore i komisije**

Od strane osnivača vršeno je imenovanje Odbora i komisija, kojima je J.U. ZZZŽM K.S. isplaćivao određenu naknadu po angažmanu, pojedinačno svakom njegovom članu koji je bio član tih organa u vremenskom intervalu 01.01. 2022. godine do 31.12. 2022. godine.

J.U. ZZZŽM K.S. imao je u kontinuitet imenovanja Odbora i komisija čiji su članovi imenovani u skladu sa Zakonodavnom procedurom i internim aktima u cilju obavljanja svojih nadležnosti, a kojima je pripadalo pravo na naknade i kojima je u kontinuitetu realizovano njihovo pravo u smislu obračunavanja i isplaćivanja naknade za obavljanje postojećih dužnosti.

Pored imenovanih Organa sa propisanim Zakonskim procedurama u izvještajnoj godini postojale su određene komisije kojima su obračunavate i isplaćivane naknade za delegirane poslove, a čiji obračun i primjena stopa na osnovice Poreza i doprinosa je identičan obračunu naknada Upravnim i Nadzornim odborima. Slijedi tabelarni pregled:

**J.U. ZZZŽM K.S. - Obaveze prema Imenovanim odborima, komisijama i Ugovorima o djelu za period 01.01. 2022. godine do 31.12. 2022. godine**

K-to	Opis	Poč. stanje	Vrijednost u KM		
			duguje	potražuje	31.12.2022.
0	1	2	3	4	5
463	Neto naknade Čl. Odbora i komis.	4.974	113.384	116.302	2.918
464	Porez na dohodak odbora i komis.	516	10.852	11.162	310
465	PIO /MIO F BiH za Čl. odb. I kom.	304	6.720	6.896	176
465	Zdravstvo za Čl. Odbora i komisija	203	4.480	4.596	116
464	Vodna naknada—Čl.Odbora i kom.	25	566	581	15
464	Nesreće i nepogode—odbori i kom.	25	566	581	15
46	<b>Svega – obaveze odbori i komis.</b>	<b>6.047</b>	<b>136.568</b>	<b>140.118</b>	<b>3.550</b>

Kako se radi o kadrovima - rezidentima F BiH i njihovim povremenim poslovima, zakonska obaveza poslodavca bila je plaćati samo tkz. „male doprinose“ i puni iznos Poreza na dohodak u F BiH koji se iskazuju po isplatnim specifikacijama od strane poslodavca.

Pri isplati obračunatih pripadajućih naknada koje se specifikiraju, takođe vršila se i isplata parafiskalnih prihoda koji nisu sadržani u specifikacijama u iznosu 0,5 % na neto isplatu u korist voda Federacije BiH i 0,5 % na Neto za nesreće i elementarne nepogode što smo iskazali u tabeli.

Obračuni i plaćanja poreza i doprinosa po povremenim poslovima vršeni su i vrše su prema sjedištu korisnika sredstava na Zakonom propisane korisničke račune.

Uplatni računi su isti kao kod redovnih plaća za uposlenike, sa razlikom po vrsti prihoda koje smo zasebno tabelarno iskazali po periodima kojima su pripadali.

**REKAPITULACIJA OBAVEZA IZ 2022. GODINE i UPOREDA STANJA IZ 2021. GODINE**

K-to	Opis naziv računa	Vrijednost u KM	
		2022.god.	2021. god.
0	1	2	3
404	Rezervisanje naknada za otpremnine	6.528	37.113
407	Razgraničeni prihodi iz danocija	1.116.031	538.433
<b>I</b>	<b>Ukupno Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>1.122.559</b>	<b>575.547</b>
429	Ostale kratkoročne obaveze	-	26.935
432	Obaveze -Dobavljači u zemlji	9.531	26.935
450	Obaveze - Neto plaće i naknade	239.469	190.548
452	Obaveze Porezi i doprinosi po plaćama	148.227	117.611
456	Obaveze Naknade iz radnog odnosa	30.786	53.022
465	Obaveze Bruto naknade Odbori, komisije i sl.	3.550	6.047
<b>II</b>	<b>Ukupno kratkoročne obaveze</b>	<b>431.563</b>	<b>394.164</b>
<b>4</b>	<b>Ukupno obaveze (I + II)</b>	<b>1.554.123</b>	<b>969.710</b>

Iskazani nivo obaveza na dan 31.12. 2022. godine i datom uporedbom istih sa obavezama prethodne godine daju realne vrijednosti.

Isto je i sa ostalim pokazateljima iz poslovanja uporedivim sa pokazateljima godinu ranije, kao što su prihodi, rashodi, potraživanja i sl.

**VI NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 6 - POTENCIJALNA SREDSTVA I OBAVEZE**

Pomenuta Javna Ustanova, nema sudskih sporova koji bi mogli značajno uticati na priliv ili odliv sredstava, kao ni na finansijski rezultat iskazan u Bilansu uspjeha za 2022. godinu.

**VII NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 7 - VANREDNI DOGAĐAJI**

U izvještajnoj 2022. godini, u poslovanju Javne Ustanove nije bilo vanrednih događaja.

**VIII NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 8 - NAKNADNI DOGAĐAJI**

U periodu od 31.12.2022. godine, do momenta izrade finansijskih izvještaja, nije bilo događaja koji bi mogli uticati na finansijske izvještaje za tu godinu.

**IX NAPOMENA / ZABILJEŠKA BR. 9 - JAVNE NABAVKE**

Revizijom postupka javnih nabavki u J.U. ZZZŽM K.S. bile su obuhvaćene nabavke koje su se provodile tokom 2022. godine, sa ciljem utvrđivanja da li se kod izbora dobavljača bilo povreda postupka provođenja Javnih nabavki.

Zajednička karakteristika svih nabavki je da se postupak nabavke pokreće i pokretao podnošenjem zahtjeva direktoru od strane odgovornih uposlenika na odobravanje, direktor donosi odluku o pokretanju postupka nabavke, postupak nabavke provodi promjenljiva komisija koju imenuje direktor, izuzev postupka koji se provodi direktnim sporazumom, za koji se imenuje stalna komisija, a nakon provedene procedure, na prijedlog komisije, direktor donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i potpisuje ugovor sa izabranim ponuđačem.

1.IVERICA ZA IZRADU STOLA ZA POTREBE ZAVODA (vanplanska)

Procjenjena vrijednost nabavke: 200,00 KM (bez PDV-a. Odluka broj: 10-55-01/22

IZBOR - B.K.LINEA TRADE DOO SARAJEVO – 195,54 KM (bez PDV-a).

2. *SERVIS SLUŽBENOG VOZILA ZA POTREBE ZAVODA (vanplanska). Procjenjena vrijednost nabavke: 400,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-86-01/22. GUMA M – 289,31 KM (iskazano bez PDV-a).*
3. *TEHNIČKI PREGLED I REGISTRACIJA VOZILA ZA POTREBE ZAVODA (ZA HYUNDAI I-30) (vanplanska). Procjenjena vrijednost nabavke: 260,00 KM (bez PDV-a) Odluka broj: 10-267-01/22. IZBOR - OSING DOO – 251,50 KM (bez PDV-a).*
4. *USLUGE OSIGURANJA AUTOODGOVORNOSTI (ZA HYUNDAI I-30) (vanplanska). Procjenjena vrijednost nabavke: 300,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-266-01/22. IZBOR - SARAJEVO OSIGURANJE DD – 295,00 KM (bez PDV-a).*
5. *USLUGE KASKO OSIGURANJA VOZILA (ZA HYUNDAI I-30) (vanplanska) Procjenjena vrijednost nabavke: 780,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-311-01/22 IZBOR - SARAJEVO OSIGURANJE DD – 779,70 KM (bez PDV-a).*
6. *NABAVKA JEDNOG KOMPLETA PRESVLAKA ZA VOZILO (ZA HYUNDAI I-30) (vanplanska). Procjenjena vrijednost nabavke: 300,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-312-01/22. IZBOR - AUTOTEX DOO – 256,41 KM (bez PDV-a).*
7. *USLUGE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE PROSTORIJA (vanplanska) Procjenjena vrijednost nabavke: 490,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-377-01/22 IZBOR - ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KS – 490,00 KM (bez PDV-a).*
8. *POPRAVKA SLUŽBENOG VOZILA (DACIA SANDERO) (vanplanska) Procjenjena vrijednost nabavke: 4.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-501-01/22 IZBOR - EUROCENTAR DOO – 3.900,00 KM (bez PDV-a).*
9. *GRAĐEVINSKO – ZANATSKI RADOVI ZA POTREBE ZAVODA (vanplanska) Procjenjena vrijednost nabavke: 600,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-581-01/22 IZBOR - VINDI TIP DOO – 684,68 KM (bez PDV-a)*
10. *USLUGE IZRADE PROJEKTA ZAMJENE DRVENE I ALU STOLARIJE I UREĐENJE VANJSKOG DIJELA SA PARKING MJESTIMA ZA POTREBE ZAVODA (vanplanska) Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-840/1-01/22 IZBOR - HS INŽINJERING DOO – 5.800,00 KM (bez PDV-a).*
11. *STOLICE ZA POTREBE ZAVODA (vanplanska) Procjenjena vrijednost nabavke: 200,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-840-01/22 IZBOR - GIGA DOO – 200,85 KM (bez PDV-a).*
12. *NABAVKA TONERA ZA POTREBE ZAVODA (vanplanska) Procjenjena vrijednost nabavke: 1.510,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-927-01/22 IZBOR - R&S – 1.776,41 KM (bez PDV-a).*
13. *KANCELARIJSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA Procjenjena vrijednost nabavke: 5.701,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-1426-01/22 IZBOR - R&S – 5.915,57 KM (bez PDV-a)*
14. *NABAVKE ROBA GORIVO ZA MOTORNA VOZILA ZA POTREBE ZAVODA ZA 2022. GODINU Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10- 1428-01/22 IZBOR - ENERGOPETROL D.D. – 5.923,85 KM (bez PDV-a).*

15. NABAVKA SITNOG INVENTARA ZA TEKUĆE I INVESTICIONO ODRŽAVANJE ZA POTREBE ZAVODA  
Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-1359-01/22  
IZBOR - Bisernica – 226,50 KM (bez PDV-a)  
Odluka broj: 10-1922-01/22  
IZBOR - Anticor – 400,00 KM (bez PDV-a)  
Odluka broj: 10-2122-01/22  
IZBOR - Penny Plus – 289,90 KM (bez PDV-a)  
Odluka broj: 10-2251-01/22  
IZBOR - Dema-s – 360,86 KM (bez PDV-a)  
Odluka broj: 10-2474-01/22  
IZBOR - Dema-s – 444,31 KM (bez PDV-a)
16. MEDICINSKA OPREMA U ZAVODU ZA 2022. GODINU-  
Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-1358-01/22  
IZBOR - SONO MEDICAL d.o.o. – 800,00 KM (bez PDV-a)  
Odluka broj: 10-2362-01/22  
IZBOR - DERBY TRADE d.o.o. – 1.875,00 KM (bez PDV-a).
17. ISPITIVANJE I ODRŽAVANJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE  
Procjenjena vrijednost nabavke: 600,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10- 1440-01/22  
IZBOR - PROVING DOO – 560,00 KM (bez PDV-a).
18. NABAVKA USLUGA ŠTAMPANJA OBRAZACA ZA POTREBE ZAVODA - (PONIŠTENI)  
Procjenjena vrijednost nabavke: 1.700,00 KM (bez PDV-a).
19. SERVISIRANJE KLIMA KOMORE  
Procjenjena vrijednost nabavke: 400,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-1334-01/22  
IZBOR - SERVIS RASHLADNE OPREME o.d. – 300,00 KM (bez PDV-a).
20. NAPLATA CESTARINA NA AUTOCESTAMA U FBIH ZA POTREBE ZAVODA  
Procjenjena vrijednost nabavke: 20,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-1325-01/22  
IZBOR - JP AUTOCESTE FBIH D.O.O MOSTAR – 200,00 KM (bez PDV-a).
21. SIGURNOSNI ORMAR SA VATROTPORNOM IZOLACIJOM  
Procjenjena vrijednost nabavke: 2.500,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-1607 -01/22.  
IZBOR - R&S D.O.O. SARAJEVO – 2.500,00 KM (bez PDV-a).
22. USLUGA POPRAVKE I ODRŽANJA SLUŽBENIH VOZILA ZA POTREBE ZAVODA  
Procjenjena vrijednost nabavke: 1.600,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-1414-01/22  
IZBOR - EUROCENTAR d.o.o. – 213,68 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2376-01/22  
IZBOR - GUMA M d.o.o. – 338,01 KM (bez PDV-a).
23. ŠTAMPANJE OBRAZACA ZA POTREBE ZAVODA ZA 2022. GODINU  
Procjenjena vrijednost nabavke: 1.700,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-1478-01/22  
IZBOR - Svjetlost-BH print d.o.o. – 1.755,73 KM (bez PDV-a).
24. SERVISIRANJE KLIMA UREĐAJA (vanplanska)  
Procjenjena vrijednost nabavke: 1.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-1485-01/22  
IZBOR - SERVIS RASHLADNE OPREME o.d. – 989,4 KM (bez PDV-a).



25. SANACIJE DIJELA DVORIŠTA CENTRALNOG OBJEKTA ZAVODA  
(vanplanska)  
Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-1735 -01/22  
IZBOR - DINALSA d.o.o. Sarajevo – 4.457,25 KM (bez PDV-a).
26. NABAVKA KLIMA UREĐAJA ZA POTREBE ZAVODA  
Procjenjena vrijednost nabavke: 6000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10- 1664 -01/22  
IZBOR - MIHBH – 5.425,00 KM (bez PDV-a).
27. TONERI ZA POTREBE ZAVODA  
Procjenjena vrijednost nabavke: 5.068,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10- 2011 -01/22  
IZBOR - DEFTER d.o.o. – 4.251,00 KM (bez PDV-a).
28. BUBNJEVI (DRUM) ZA PRINTERE ZA POTREBE ZAVODA  
Procjenjena vrijednost nabavke: 1.136,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2010-01/22  
IZBOR - DEFTER d.o.o. – 1.100,00 KM (bez PDV-a).
29. USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE I OBEZBJEĐENJA OBJEKATA ZAVODA –  
Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-3025 -01/22  
IZBOR - Middle Point – 5.760 KM (bez PDV-a).
30. MJERENJE POLUTANATA, UNAPREĐENJE KVALITETA FUNKCIJE  
POSTOJEĆIH KOTLOVNICA  
Procjenjena vrijednost nabavke: 850,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10- 2001-01/22  
IZBOR - ELKOMONT d.o.o. – 840,00 KM (bez PDV-a).
31. USLUGA FINANSIJSKE REVIZIJE ZA POSLOVNU 2022. GODINU  
Procjenjena vrijednost nabavke: 5.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10- 2128-01/22  
IZBOR - ŠKAMO d.o.o. – 5.500,00 KM (bez PDV-a).
32. NABAVKA ROBA - REPRMATERIJAL ZA IZRADU KANCELARIJSKOG  
NAMJESTAJA  
Procjenjena vrijednost nabavke: 2.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10- 2193 -01/22  
IZBOR - B.K. LINEA TRADE d.o.o. – 1.312,52 KM (bez PDV-a).
33. NABAVKA ROBA AUTOGUME ZA SLUŽBENO VOZILO ZA POTREBE  
ZAVODA  
Procjenjena vrijednost nabavke: 400,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2125-01/22  
IZBOR - UNITRADE d.o.o. LJUBUŠKI – 390,40 KM (bez PDV-a).
34. USLUGE ODRŽAVANJA I ATESTIRANJA VATRODOJAVE  
Procjenjena vrijednost nabavke: 1.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2127-01/22  
IZBOR - Agencija MIDDLE POINT EL – 250,00 KM (bez PDV-a)
35. NABAVKA ROBA TERMALNOG PAPIRA ZA PRINTER ULTRAZVUKA ZA  
POTREBE ZAVODA  
Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2254-01/22  
IZBOR - DERBY TRADE d.o.o. – 6.000,00 KM (bez PDV-a).
36. NABAVKA ROBA DEZINFIKACIONA SREDSTAVA ZA RAD U MEDICINI  
ZA POTREBE ZAVODA ZA 2022. GODINU (vanplanska)  
Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2305-01/22  
IZBOR - DERBY TRADE d.o.o. – 5.150,00 KM (bez PDV-a).
37. USLUGA TEHNIČKOG PREGLEDA VOZILA  
Procjenjena vrijednost nabavke: 550,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2291-01/22.

IZBOR - OSING d.o.o. – 193,25 KM (bez PDV-a)

Odluka broj: 10-3023-01/22

IZBOR - OSING d.o.o. – 226,10 KM (bez PDV-a)

38. USLUGA OSIGURANJE MOTORNIH VOZILA

Procjenjena vrijednost nabavke: 1.400,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2024-01/22

IZBOR - Sarajevo-osiguranje d.d. – 255,56 KM (bez PDV-a)

Odluka broj: 10-2290-01/22

IZBOR - Sarajevo-osiguranje d.d. – 205,98 KM (bez PDV-a).

39. BANKARSKE USLUGE ZA POTREBE ZAVODA

Procjenjena vrijednost nabavke: 3.500,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2501-01/22

IZBOR - ASA BANKA D.D. – 25,00 KM (bez PDV-a).

40. OLUCI ZA CENTRALNI OBJEKAT ZAVODA (vanplanska)

Procjenjena vrijednost nabavke: 1000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2438/1-01/22

IZBOR - Limsar – 692,64 KM (bez PDV-a).

41. NABAVKA KANCELARIJSKOG NAMJEŠTAJA

Procjenjena vrijednost nabavke: 4.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2530-01/22

IZBOR - R&S – 3.000,00 KM (bez PDV-a).

42. OBNAVLJANJE RAČUNARSKE OPREME ZA POTREBE ZAVODA

Procjenjena vrijednost nabavke: 6.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-3035-01/22

IZBOR - INFO-KOD d.o.o. Travnik – 1.279,67 KM (bez PDV-a).

43. ODRŽAVANJE JAPET SOFTWARE-A – (vanplanska) –

Procjenjena vrijednost nabavke: 1.800,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2708 -01/22

IZBOR - JAPET d.o.o. – 1.800,00 KM (bez PDV-a)

44. NABAVKA – PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA ZA POTREBE ZAVODA -  
SA E-AUKCIJOM - VANPLANSKA

Procjenjena vrijednost nabavke: 29.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-184-01/22

IZBOR - HYUNDAI-AUTO BH d.o.o. Sarajevo – 28,900,00 KM (bez PDV-a).

45. SANACIJA TERASE I DIJELA DVORIŠTA CENTRALNOG OBJEKTA  
ZAVODA

Procjenjena vrijednost nabavke: 25.500,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10- 875 -01/22

IZBOR - DINALSA d.o.o. Sarajevo – 24.610,00 KM (bez PDV-a).

46. MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZA POTREBE ZAVODA ZA

2022. GODINU - poništeno

Procjenjena vrijednost nabavke: 15.000,00 KM (bez PDV-a)

Odluka broj: 10-1985-01/22.

47. LABORATORIJSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2022.

GODINU

Procjenjena vrijednost nabavke: 20.794,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-1848-01/22

IZBOR - SEMIKEM d.o.o.– 19.731,00 KM (bez PDV-a)

48. POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL ZA POTREBE ZAVODA ZA 2022.

GODINU

Procjenjena vrijednost nabavke: 48.913,00 KM (bez PDV-a)

LOT 1 - Odluka broj: 10- 2200-01/22

PONIŠTEN – NIJE DOSTAVLJENA NITI JEDNA PONUDA

J. U. ZZZŽM K. S. – Napomene / Zabilješke uz financijske izvještaje

- LOT 2 - Odluka broj: 10- 2204-01/22. IZBOR - ENA – 810,00 KM (bez PDV-a)  
LOT 3 - Odluka broj: 10- 2201-01/22. IZBOR - KRAJINA GROUP – 484,74 KM (bez PDV-a).  
LOT 4 - Odluka broj: 10- 2230-01/22. IZBOR - ENA – 6.119,00 KM (bez PDV-a).  
LOT 5 - Odluka broj: 10- 2522-01/22. IZBOR - MIPEX – 11.500,00 KM (bez PDV-a).  
LOT 6 - Odluka broj: 10- 2349-01/22. IZBOR - KRAJINAGROUP – 345,00 KM (bez PDV-a).  
LOT 7 - Odluka broj: 10- 2229-01/22. IZBOR - ENA – 1.920,00 KM (bez PDV-a).

49. MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZA POTREBE ZAVODA ZA  
2022. GODINU

Procjenjena vrijednost nabavke: 15.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2277-01/22  
IZBOR - R&S d.o.o. Sarajevo – 14.998,35KM (bez PDV-a)

50. NABAVKA 2 KARDIOTOKOGRAFA-CTG APARATA SA SONDAMA SA  
PELOTAMA ZA BLIZANCE

Procjenjena vrijednost nabavke: 7.400,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10- 2467-01/22  
IZBOR - SONO MEDICAL d.o.o. Sarajevo – 7.400,00 KM (bez PDV-a).

51. NABAVKA USLUGA OSIGURANJA ZA POTREBE ZAVODA ZA 2023.  
GODINU

Procjenjena vrijednost nabavke: 15.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2694-01/22  
IZBOR - Triglav osiguranje d.d. – 14.929,50 KM (bez PDV-a).

52. PROCJENA RIZIKA ZA RADNA MJESTA I MJESTA RADA U RADNOJ  
OKOLINI U SKLADU SA ODREDBAMA NOVOG ZAKONA O ZAŠTITI NA  
RADU

Procjenjena vrijednost nabavke: 15.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-185-01/23  
IZBOR - TQM d.o.o. Lukavac – 14.994,00 KM (bez PDV-a).

53. NABAVKA STERILIZATORA ZA POTREBE ZAVODA

Procjenjena vrijednost nabavke: 21.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2098-01/22  
IZBOR - SONO MEDICAL d.o.o. – 21.000,00 KM (bez PDV-a).

54. NABAVKA USLUGA FIKSNE, MOBILNE TELEFONIJE I USLUGE INTERNETA

Procjenjena vrijednost nabavke: 50.500,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-64-01/23  
IZBOR - BH TELECOM – 27.734,40 KM (bez PDV-a).

55. KONTROLA ZAŠTITE OD ZRAČENJA NA GENERATORU X - ZRAČENJA

Procjenjena vrijednost nabavke: 210,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-398-01/22  
IZBOR - ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FBiH – 180,00 KM (bez PDV-a).

56. OBUKA UPOSLENIKA O ZAŠTITI OD POŽARA

Procjenjena vrijednost nabavke: 1.000,00 KM (bez PDV-a). Odluka broj: 10-2659-01/22  
IZBOR - PROVING – 7,50KM / uposleniku (bez PDV-a).

**PREPORUKA:** Po provedenoj našoj reviziji finansijskih izvještaja (uključujući i Javne nabavke) nismu uočili bilo kakvu bitniju nepravilnost u iskazu finansijskih izvještaja za poslovnu 2022. godinu. Predlažemo Upravi ustanove, Nadzornim tijelima i vlasniku da ih kao takve usvoje.

Sarajevo, 28. 02. 2022. godine

Reviziju obavio:

[Redacted signature]

Skamo Adn, ovlaštena revizor.  
/licenca br. 3090826227/



Direktor:

[Redacted signature]

Milena Mukić, računovodja

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERAL MINISTRY OF FINANCE

Na osnovu člana 55. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 83/09) i u skladu sa odredbama člana 6. Pravilnika o načinu i uslovima izdavanja, obnavljanja i oduzimanja licenci ovlaštenim revizorima i društvima za reviziju („Službene novine Federacije BiH“ br: 12/10, 42/10, 17/13 i 55/13), Federalno ministarstvo finansija-Federalno ministarstvo finansija

**izdaje**

# L I C E N C U

DRUŠTVU ZA REVIZIJU

**ŠKAMO d.o.o. Tuzla**

NA OSNOVI KOJE OSTVARUJE PRAVA I PREUZIMA OBA VEZE  
DA OBAVLJA DJELATNOST ZA KOJU JE REGISTROVANO

Imenovano društvo je upisano u Registar revizorskih društava pod registarskim brojem [REDACTED]

Sarajevo, 2.11.2020. godine



# IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

## Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavnom ili drugom propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Clan 25.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

## Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti direktora i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove donosi pravila ustanove,

- imenuje i razrješava direktora,

- utvrđuje planove rada i razvoja,

- utvrđuje godišnji program rada,

- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,

- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,

- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,  
 - usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,  
 - rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,  
 - odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog  
 svilima ustanove,  
 - odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,  
 - odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi  
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i  
 lgovnosti radnika iz radnog odnosa,  
 - podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o  
 ssovanju ustanove,  
 - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-  
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava  
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni  
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-  
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-  
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-  
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-  
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni o-  
 dor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost  
 vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-  
 ske zajednice.

Osoba koja nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-  
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske  
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za  
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-  
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-  
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-  
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ  
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-  
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici  
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-  
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana  
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-  
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim  
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-  
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-  
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-  
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do  
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-  
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i  
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-  
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže  
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djela-  
 tnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-  
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,  
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-  
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-  
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-  
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je  
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj  
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor  
 nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-  
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove  
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio  
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.  
 Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada  
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za  
 koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit  
 rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,  
 - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-  
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz  
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada  
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-  
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni  
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.  
 Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-  
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove  
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-  
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda  
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-  
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima  
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:  
 - analizira izvještaje o poslovanju ustanove,  
 - u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,  
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,  
 - pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-  
 slovnih knjiga,  
 - izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-  
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-  
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-  
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-  
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-  
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-  
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-  
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te  
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-  
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-  
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-  
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;  
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,  
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-  
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog  
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju  
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, regulisat će se Statutom Zavoda.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaze.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA  
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
  - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
  - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
  - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I  
KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
  - a) donošenje Statuta Zavoda;
  - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;

- c) utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uredenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.

- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - a) osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razrješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i druge uslove propisane federalnim zakonom i Statutom Zavoda. Za direktora Zavoda imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.

## Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

## ODLUKU

**Uredba**

**O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

## Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

## Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonálnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

## Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

## Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

## Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

## Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

## Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA  
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE  
"BLOOMING CHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG  
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA  
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG  
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA  
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

**Ministarstvo finansija**

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

**ODLUKU**

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET  
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA  
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

## 2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	<b>UKUPNO</b>	<b>546.816,67</b>		

## 3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

## 4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

## 5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

## 6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

## 7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21  
27. maja 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA**  
**PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE**  
**KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrstavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

### VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

### VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

#### I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

#### II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

#### III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

#### IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
  - A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija  
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima, nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
  - c) izvještaj nadzornog odbora,
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
  - e) objašnjenje odstupanja,
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

#### XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21  
27. maja 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

##### I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

##### II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

##### III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

##### IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

##### V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21  
27. maja 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

#### PROGRAM RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

**3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo"** (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>3.510.000,00</b>

**4. "Drugi tekući rashodi"** (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>192.419,00</b>

## II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21 Po ovlaštenju premijera  
16. decembra 2021. godine Ministar  
Sarajevo Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU  
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE  
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O  
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA**

I  
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

## II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

## III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21  
16. decembra 2021. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- a) obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- b) mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- c) mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- d) mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- e) mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

#### Član 4.

##### (Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### Član 5.

##### (Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

### ODLUKU

### O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

#### I

##### (Dopuna tačke III)

- 1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:  
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- 2) Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

#### II

##### (Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

#### III

##### (Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."



## IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

## VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU  
STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU  
STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA  
UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ  
2022./2023. GODINI**

## I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

## II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

## III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

## IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

## V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA  
NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE  
KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG  
RADNOG MJESTA**

## I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjеног radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

## II

Popuna upražnjеног radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

## IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI**  
**IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I**  
**IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I**  
**KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

**I**

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

**II**

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA**  
**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA**  
**PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE**  
**KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**  
**(Prečišćeni tekst)**

**I**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE I - PROGRAM RADA**

**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

**III**

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

**IV**

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

## V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

## XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

## XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

## XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.