



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-41623-23/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12)Vlada Kantona Sarajevo, na **28. sjednici održanoj 28.09.2023. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Zlatko Mijatović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstvaKantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Broj:
Sarajevo,

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2022. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-4366-9/23
Sarajevo 5.09.2023. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-O V D J E-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu

1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21 i 52/21 32/22 i 1/23 -prečišćeni tekst). JU Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dostavila je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu, te Odluke Upravnog i Nadzornog odbora, Izvještaja o radu Upravnog i Nadzornog odbora, kao i Izvještaj o radu direktora za 2022. godinu na usvajanje. Na navedeni izvještaj Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 01-33-5-6839-2/23 A.B. od 24.04.2023.godine dao mišljenje, koje dostavljamo u prilogu. Ovlašteni revizor dao je pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2022. godine u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federaciji BiH.



2. Djelatnost i organizacija rada

Radno vrijeme Zavoda (Radnih jedinica za epidemiologiju, socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistiku i informatiku i za zaštitu i unapređenje životne sredine) je od 8 - 16 sati, svaki radni dan. Radno vrijeme u Radnoj jedinici za mikrobiologiju je od 7,45 sati do 15,30 sati, od ponedjeljka do petka, a subotom od 8,00 sati do 14,00 sati.

Zavod svoju javnozdravstvenu djelatnost obavlja kroz rad organizacionih radnih jedinica:

RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU:

- Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti;
- Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom medicinskom ambulantom za putničku medicine, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu;
- Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom;
- Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti.

RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU:

- Laboratorija za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju;
- Laboratorija za serološka ispitivanja;
- Laboratorija za urogenitalne infekcije;
- Laboratorija za crijevne infekcije;
- Laboratorija za parazitološku i mikološku dijagnostiku;
- Laboratorija za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije;
- Laboratorija za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe;
- Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza.

RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

- Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku;
- Odjel za higijenu ishrane sa Savjetovališem za ishranu;
- Odjel za školsku higijenu ;
- Odjela za sanitarnu hemiju - Laboratorija za hemijsku analizu voda - Laboratorija za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe - Laboratorija za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja;

RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

- Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva;
- Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije;
- Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom;
- Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj nastavu i publicistiku.



RADNA JEDINICA ZA ZAJEDNIČKE DJELATNOSTI

- Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove;
- Služba za ekonomsko-finansijske poslove;

2.3 Prostor

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo nema dovoljne i adekvatne prostore odnosno zbog nedostatka vlastitog objekta sa dovoljnim prostorom, onemogućen je rad radnih jedinica na jednom lokalitetu a što je neophodno za efikasnije funkcionisanje i rad Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo raspolaže sa 9 (devet) prostorno odvojenih lokaliteta, a to su: objekat u ul. Avdage Šahinagić br.10 koji je stara gradnja i koji pored stalnih ulaganja nije adekvatan za rad zdravstvene ustanove. Lokalitet Općina Centar ul. Vrazova broj 11, ne zadovoljava uslove rada, Općina Novi grad Dom zdravlja Novi Grad Kumrovec ul. Bulevar Meše Selimovića broj 2 ukupno dva zadovoljava rad, Općina Novi Grad Dom zdravlja Novi grad Saraj Polje Transverzale ukupno 1 (jedan) zadovoljava stanje prostora, Općina Stari Grad Dom zdravlja Stari Grad ul. Alajbegovića broj 1 zadovoljava stanje prostora, Općina Vogošća Dom zdravlja Vogošća ul. Igmanska 52, zadovoljava stanje prostora, Općina Ilijaš Dom zdravlja Ilijaš ul. Februar bb zadovoljava stanje prostora, Općina Hadžići Dom zdravlja Hadžići ul. 16 mart 14 zadovoljava stanje prostora, Općina Ilidža Dom zdravlja Ilidža ul. Dr Mustafe Pintola 1/III dva objekta od ukupno četiri nezadovoljavaju stanje prostora (RJ Epidemiologija i RJ Unapređenje životne sredine).

Zavod raspolaže sa ukupno 20 vozila od kojih su svi na terenu i pomoću kojih se obavlja svakodnevna javno-zdravstvena djelatnost.

2.4 Ljudski resursi:

Ukupan broj zaposlenih je 106 radnika, sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme 94 i 12 na određeno vrijeme u 2022. godini. Planiranje broja zaposlenih je u skladu sa stvarnim potrebama obzirom na broj izvršenih i planiranih usluga i u skladu sa brojem finansiranih radnika od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Zavodu je za kontinuiran i nesmetan rad potrebno je najmanje 110 uposlenika.



3.1 Djelatnost:

Izvršenje programa rada

RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU:

Obavlja poslove primarne i sekundarne javnozdravstvene djelatnosti, vezano za zarazne bolesti na način da prikuplja podatke o kretanju zaraznih bolesti na osnovu primljenih pojedinačnih i zbirnih prijava oboljenja/smrti ili prijava epidemija zaraznih bolesti, koje popunjavaju i Zavodu dostavljaju zdravstvene ustanove, a shodno zakonskim obavezama. U 2022. godinu kontinuirano epidemiološko praćenje - nadzor nad zaraznim bolestima, preventivne epidemiološke aktivnosti – nadzor nad provođenjem Programa obaveznih imunizacija i fakultativnih imunizacija prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama, preventivne epidemiološke aktivnosti – zdravstveni nadzor i zdravstveni pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom, nadzor nad masovnim nezaraznim bolestima.

- Na primarnom nivou zdravstvene zaštite Radna jedinica za epidemiologiju, u slučaju povećanja broja oboljelih od zaraznih bolesti i epidemija pojedinih bolesti, proširiće Plan rada u svakom konkretnom slučaju, te potraživati dodatnu logistiku u kadru i opremi za izvršenje proširenog Plana rada;
- Na sekundarnom nivou posebno će se raditi na naučno istraživačkoj djelatnosti a koja se odnosi na ekološke epidemiološke faktore značajne za pojavu, održavanje širenje zaraznih I drugih masovnih ne zaraznih bolesti;
- Kontinuirano epidemiološko praćenje nadzor nad zaraznim bolestima;
- U toku 2022 godine ukupno zaraženih od Covid2019 je bilo zaraženo 46 663 slučaja;
- Higijensko epidemiološki nadzor privremenih kolektivnih centara za lica u pokretu u Kantonu Sarajevo;
- Nadzor nad socijalnim ustanovama/ starački dom;
- Nadzor nad predškolskim i školskim ustanovama u Kantonu Sarajevo;
- Nadzor nad intrahospitalnim infekcijama;
- Preventivne epidemiološke mjere (vakcinacija obavezna, preventivna, nadzor nad kliconoštvom, antirabična zaštita, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija, deviperizacija)

Problem i dalje postoji: neredovna je prijava zaraznih bolesti, a što je u skladu sa Zakonom, da zdravstvene ustanove su dužne prijavljivati iste. KUIP KS je obavezna da kontroliše propuste koje se odnose na ne poštivanje zakonskih procedura prijavljivanja zaraznih oboljenja.

RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU:

Radna jedinica za mikrobiologiju u 2022. godini, kao i do sada, obavlja ispod navedene poslove i usluge iz oblasti preventivne i dijagnostičke djelatnosti

Radna jedinica za mikrobiologiju daje poseban doprinos na unaprjeđenju kvaliteta usluga planiranih kako u dijelu humane mikrobiološke djelatnosti, pogotovo u svjetlu direktne i indirektno dijagnostike tako i u dijelu preventivne mikrobiološke dijagnostike (sanitarna mikrobiologija) i time poboljšati i



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

unaprijediti zaštitu zdravlja i pojedinca i cjelokupne populacije Kantona Sarajevo, te se u skladu s tim se planiraju slijedeće aktivnosti:

Primarni nivo:

- mikrobiološka kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica
- Mikrobiološku kontrolu uzorka namirnica u proizvodnji, preradi I prometu životnih namirnica.
- Mikrobiološka kontrola predmeta opšte upotrebe.
- Mikrobiološku čistoću objekata.
- Mikrobiološku čistotu zdravstvenih ustanova.
- Kontrolu procesa sterilizacije
- Bakteriološku kontrolu nad licima
- I druge aktivnosti kako slijedi u random materijalu Zavoda.

Sekundarni nivo:

- Bakteriološka dijagnostika i mikrobiološke pretrage (kliconoštvo)
- Fenotipska detekcija beta laktamaza
- Izrada mikrobiološkog izvještaja.

RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE:

U 2022. godini niz aktivnosti je bio kroz Primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite:

- Rad na proširenju akreditacije BAS EN ISO/IEK 17025;
- Kontinuirani nadzor nad sanitarno-higijenskim i ekološkim prilikama na području Kantona Sarajevo i u slučaju uočenih eventualnih nedostataka, obavještanje relevantnih institucija za nadležnim postupanjem;
- Sanitarno – higijenski nadzor nad uklanjanjem otpadnih materija i čišćenja naselja na području Kantona;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa distributerima vode, opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode u hitnim javnozdravstvenim situacijama i prema procjeni rizika od nastanka hidričnih epidemija;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće u novootvorenim i/ili renoviranim objektima koji podliježu zakonskoj obligaciji: tehnički prijem novootvorenih objekata;
- Davanje stručnog mišljenja o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, na osnovu laboratorijskih nalaza i podataka o sanitarno - higijenskom stanju objekata, na zahtjev građana;
- Uzimanje uzoraka vode na mikrobiološku i fizičko - hemijsku analizu;
- Određivanje fizikalnih, fizičko - hemijskih svojstava vode za piće na terenu;
- Kontrola rezidualnog hlora/hlor-dioksida u objektima koji koriste hlorne preparate za dezinfekciju vode;
- Kontrola kvaliteta voda i sanitarno-higijenski nadzor javnih kupališta i bazena;



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

- Saradnja sa Kantonalnom Upravom za inspeksijske poslove;
- Učešće u izradi studije o zdravstvenom stanju stanovništva u Kantonu Sarajevo;
- I druge aktivnosti kako slijedi u random materijalu Zavodu.

ODJEL SANITARNE HEMIJE:

Dijagnostički nivo zdravstvene zaštite podrazumijeva prijem uzoraka i ocjenu prihvatljivosti uzoraka, ispitivanje uzoraka standardnim metodama, usporedba sa odgovarajućim granicama prihvatljivosti prema zakonskoj regulativi i u odnosu na namjenu istih, davanje zaključka usklađenosti sa zahtjevima, davanje preporuka, savjeta u slučajevima kada je to potrebno naručiocima u svrhu zaštite njihovog zdravlja, te također učestvuje u izradi plana javnih nabavki te u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija. Pri tome laboratorija vrši provjeru svoje opreme, kalibraciju opreme, provjeru metoda i uslova rada i okoliša. Prilikom planiranja broja usluga u smislu brojčane ocjene broja planiranih uzoraka i broja analiza teško je ocjeniti uspješnost.

Dijagnostika u smislu određivanja pojedinih parametara se razlikuje od metode do metode, u utrošku sredstava, ljudskih resursa, težini i vremenu određivanja.

RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

U skladu sa članom 154. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH radi se Analiza zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama u javnom i privatnom sektoru u Kantonu Sarajevo za 2023. godinu. Studija „Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2022. godini“ predstavlja kontinuirani zadatak RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom, koja će se u 2023. godini uraditi na temelju podataka o mortalitetnoj statistici preuzetih od Federalnog zavoda za statistiku.

Rok za izradu: do 30. septembra 2023.godine

Izrada analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2022. godini

Rok za izradu: do kraja jula 2023.godine.

Tokom godine prema ukazanoj potrebi, provodit će se dodatna edukacija zdravstvenih radnika iz oblasti Evidencije u oblasti zdravstva za zdravstvene radnike koji se bave evidencijama u zdravstvu, a odnosi se na izvještajne obrasce koje zdravstvene ustanove dostavljaju Zavodu.

RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI:

U 2022. godini ova Radna jedinica obavlja je sljedeće grupe poslova: Poslove iz domena pravnih kadrovskih i opštih poslova. Poslove iz domena ekonomsko finansijskih poslova: izradu godišnjeg obračuna (bilans stanja, bilans uspjeha, gotovinski tokovi, promjene u kapitalu, bilješke, anex, izvještaj o investicijama, izvještaj o uplaćenim naknadama - za vode, nesreće itd).



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

4.1 Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2022. godine iznosi 886.669 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 74%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 71%, a ostale opreme 77%.

Vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2022. godini iznosi 200.584 KM. Od navedenih sredstava iznos od 185.374 KM je izdvojen za nabavku opreme, a sredstva u iznosu 15.210 KM predstavljaju sredstva osigurana za ostala ulaganja u stalna sredstva.

4.2 Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o finansijskom poslovanju Ustanove za 2022. godinu dat je prikaz ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda u 2022. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2021. godini i planiranim sredstvima za 2022. godinu.

Ukupni prihodi u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 5.994.676 KM i za 19% su veći od prihoda ostvarenih u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 4.264.899 KM i za 28% su veći nego u prethodnoj godini, a ostvareni su u cjelokupnom iznosu od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 71%.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 1.729.776 KM i na nivou su prihoda ostvarenih po ovom osnovu u 2021. godini.

Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 1.345.482 KM što iznosi 78% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.

Ukupni rashodi u 2022. godini izvršeni su u iznosu od 5.864.584 KM i za 22% su veći u odnosu na rashode izvršene u prethodnoj godini.

Od ukupnih rashoda troškovi plaća i naknada iznose 4.213.503 KM (72% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije 189.986 KM (3% ukupnih rashoda), a materijalni i ostali troškovi poslovanja 1.461.095 KM (25% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 130.092 KM. Odlukom Upravnog odbora broj: 05.1.17-2441-9/23 od 12.04.2023. godine predloženo je da se iskazana dobit za 2022. godinu raspodjeli kao neraspoređena akumulirana dobit.

Vrijednost kapitala Ustanove na dan 31.12.2022. godine iznosi 2.217.725 KM i veći je za 130.092 KM, koliko iznosi dobit Ustanove za izvještajni period.



Prosječno isplaćena neto plaća u 2022. godini iznosi 1.652 KM i veća je za 13% u odnosu na prethodnu godinu.

Društvo za reviziju Askom d.o.o. Sarajevo dalo je mišljenje sa rezervom na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2022. godine, a razlozi za takvo mišljenje detaljnije su opisani su u dijelu osnova za mišljenje sa rezervom Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Prema mišljenju Društva za reviziju Askom d.o.o. Sarajevo osim za efekte opisane u dijelu „Osnova za mišljenje sa rezervom“ finansijski izvještaji prikazuju objektivno u svim značajnim stavkama finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2021. godine, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

MINISTAR

Prof./dr Haris Vranić





Broj: 01-33-5-6839-2/23
Datum: 24.04.2023. godine

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
n/r Direktora, Mr.dr.prim. Alma Bungur

Dr. Mustafe Pintola br. 1
71210 Ilidža

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO

Broj: OS.1.19-2857/23 god.

Datum, 28-04-2023 god.

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 05.3.34-2577/23 od 14.04.2023. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je iskazala je prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 4.264.899 KM po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2022. godinu po ovom osnovu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Služba za plan i analizu
- a/a



Broj: 05.1.17-2441-5/23
Sarajevo, 12.04.2023. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 10. hitnoj vanrednoj sjednici održanoj dana 12.04.2023. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Izvještaj o radu J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke je Izvještaj o radu J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu

Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Izvještaj o radu J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Direktorica je informisala članove Upravnog odbora da je Izvještaj o radu J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu urađen u skladu sa važećom Odlukom o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo.

Nakon diskusija, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem
Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona
Sarajevo,
- Direktorici Zavoda,
- a/a Upravnog odbora

V.D. PREDsjednica
UPRavnog ODBORA

Doc.dr.med.sci. Sabaheta Bektaš



Quality management system
ISO 9001
• Customer focus
• Customer satisfaction
• Continuous improvement
• System/process effectiveness
ID 15 100 117306
www.tuv-tilburg.com

Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba





Broj: 05.1.17-2441-6/23
Sarajevo, 12.04.2023. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 10. hitnoj vanrednoj sjednici održanoj dana 12.04.2023. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se godišnji Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke je Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH”, broj 15/21) propisane godišnje finansijske izvještaje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu: Bilans stanja - izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda, Bilans uspjeha - izvještaj o ukupnom rezultatu za period, Izvještaj o gotovinskim tokovima - izvještaj o tokovima gotovine, Izvještaj o promjenama u kapitalu, Bilješke uz finansijske izvještaje, te prateće statističke izvještaje vezane za godišnji finansijski obračun.

Članovi Upravnog odbora dobili su i Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Na sjednici Upravnog odbora članovima Upravnog odbora uručen je zaključak Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo broj: 05.2.25-2161-2/23 od 06.04.2023. godine.

Navedenim zaključkom Nadzornog odbora konstatovana je urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u 2022. godini, te zakonitost upotrebe sredstava za rad J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u 2022. godini,

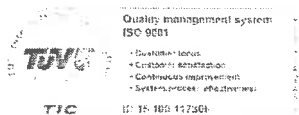
Rukovodilac Službe za ekonomsko-finansijske poslove Radne jedinice zajedničkih djelatnosti Zavoda, istakla je da su Izvještaji o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu urađeni u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, te da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu urađen u skladu sa važećom Odlukom o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo. Nakon diskusija, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem
Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona
Sarajevo,
- Direktorici Zavoda,
- EFS Zavoda,
- a/a Upravnog odbora

**V.D. PREDsjednica
UPRavnog ODBORA**

Doc.dr.med:sci. Sabaheta Bektaš



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1. 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba





Broj: 05.1.17-2441-8/23
Sarajevo, 12.04.2023. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 10. hitnoj vanrednoj sjednici održanoj dana 12.04.2023. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se godišnji obračun J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke su godišnji finansijski izvještaji i Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“, broj 15/21) propisane godišnje finansijske izvještaje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu: Bilans stanja - izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda, Bilans uspjeha - izvještaj o ukupnom rezultatu za period, Izvještaj o gotovinskim tokovima - izvještaj o tokovima gotovine, Izvještaj o promjenama u kapitalu, Bilješke uz finansijske izvještaje, te prateće statističke izvještaje vezane za godišnji finansijski obračun.

Članovi Upravnog odbora dobili su i Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Na sjednici Upravnog odbora članovima Upravnog odbora uručen je zaključak Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo broj: 05.2.25-2161-2/23 od 06.04.2023. godine.

Navedenim zaključkom Nadzornog odbora konstatovana je urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u 2022. godini, te zakonitost upotrebe sredstava za rad J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u 2022. godini.

Rukovodilac Službe za ekonomsko-finansijske poslove Radne jedinice zajedničkih djelatnosti Zavoda, istakla je da su Izvještaji o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu urađeni u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, te da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu urađen u skladu sa važećom Odlukom o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo.

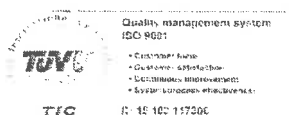
Nakon diskusija, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem
Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona
Sarajevo,
- Direktorici Zavoda,
- EFS Zavoda,
- a/a Upravnog odbora

V.D. PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Doc.dr.med.sci. Sabaheta Bektaš



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1. 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba





Broj: 05.1.17-2441-9/23
Sarajevo, 12.04.2023. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13 i 21/22), a u skladu sa članom 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Sl. novine FBiH“, broj 15/21), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 10. hitnoj vanrednoj sjednici održanoj dana 12.04.2023. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

1. Upravni odbor utvrđuje iskazanu dobit za 2022.-u godinu u visini od 130.092,00 KM.
2. Upravni odbor predlaže da se iskazana dobit za 2022.-u godinu u visini od 130.092,00 KM raspodjeli kao neraspoređena akumulirana dobit.

Obrazloženje

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo okončao je uspješno 2022.-u poslovnu godinu, uz ostvarenu dobit u visini od 130.092,00 KM.

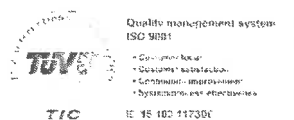
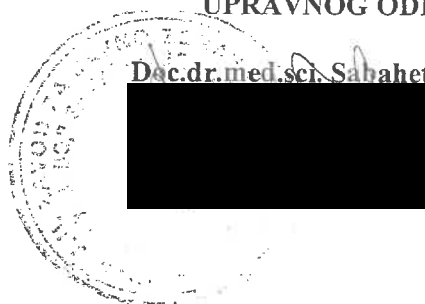
Budući da je Zaključkom broj: 05.2.25-2161-2/23 od 06.04.2023. godine Nadzorni odbor predložio da se dobit iz 2022. godine u toku 2023. godine rasporedi kao neraspoređena akumulirana dobit, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem
Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona
Sarajevo,
- Direktorici Zavoda,
- EFS Zavoda,
- a/a Upravnog odbora

V.D. PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Doc.dr.med.sc. Sahaheta Bektaš



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1. 71210 Iliđa
Tel/fax: 627-889; 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba





Broj: 05.1.17-2441-4/23
Sarajevo, 12.04.2023. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 10. vanrednoj hitnoj sjednici održanoj dana 12.04.2023.godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Plan kadrova J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke je Plan kadrova J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Plan kadrova J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Budući da Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo zahtjeva dostavljanje Odluke Upravnog odbora za Plan kadrova koji sadrži sistematizovani broj radnih mjesta, popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikaciju-stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto) i radna mjesta koja se planiraju popuniti, Upravni odbor je većinom glasova donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem
Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona
Sarajevo,
- Direktorici Zavoda,
- a/a Upravnog odbora

**V.D. PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA**
Doc.dr.med.sci. **Sabaheta Bektaš**



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba





Broj: 05.1.17-4375-2/23
Sarajevo, 06.07.2023. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 13. hitnoj vanrednoj sjednici održanoj dana 06.07.2023. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova – prilog Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
2. U Izvještaju o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova – prilog Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu je prikazan broj radnika na koji su se odnosile isplate tokom godine, dok je stvarni broj radnika na dan 31.12.2022. godine bio 103 redovna radnika i 3 na sufinansiranju Zavoda za zapošljavanje.
3. Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova – prilog Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova – prilog Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu. Budući da je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dopisom broj:10-33-4366-2/23 od 23.06.2023. godine zahtjevalo dostavu dopune Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu, nakon razmatranja iznosa neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova, Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem
Ministarstva zdravstva,
- a/a Upravnog odbora



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba





Broj: 05.1.17-4375-3/23
Sarajevo, 06.07.2023. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 13. hitnoj vanrednoj sjednici održanoj dana 06.07.2023. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
2. Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu. Budući da je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dopisom broj:10-33-4366-2/23 od 23.06.2023. godine zahtjevalo dostavu dopune Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu, nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji plana javnih nabavki J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem
Ministarstva zdravstva,
- a/a Upravnog odbora



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba





Broj: 05.2.27-2161-4/23

Sarajevo, 06.04.2023. godine

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
O IZVRŠENOM NADZORU NAD POSLOVANJEM J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO ZA 2022. GODINU**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-40041-16.2/21 od 04.11.2021.godine imenovani su Predsjednik i članovi Nadzornog odbora u slijedećem sastavu: Melika Hadžijamaković -Salihović - Predsjednik, Adriana Tanović i Jasmin Šutković - članovi.

Nadležnosti Nadzornog odbora definirane su članom 42. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 49/13 i 21/22).

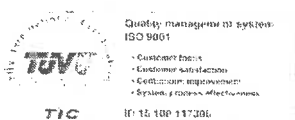
Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad poslovanjem J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), te na osnovu izvršene detaljne analize dokumentacije konstatovao da ukupni ostvareni prihodi Zavoda za 2022. godinu iznose 5.994.676,00 KM i za 19% su veći u odnosu na ostvarene prihode u 2021. godinu, a za 2% manji u odnosu na prihode predviđene planom za 2022. godinu.

Najveći dio finansijskih sredstava Zavod stiže ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, te iznosi 3.322.831,00 KM.

Prihodi van obaveznog zdravstvenog osiguranja i iz kojih se Zavod sufinansira iznosi 4.264.899,00 KM i za 28% su veći u odnosu na predhodnu godinu, a za 3% su manji u odnosu na plan za 2022.godinu.

Prihodi koje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ostvaruje van obaveznog zdravstvenog osiguranja i iz kojih se Zavod sufinansira iznose 1.729.776,00 KM i na istom su nivou u odnosu na 2021. godinu, a za 1% su veći na plan prihoda za 2022. godinu.

Sredstva ostvarena iz budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu od strane Ministarstva prostornog uređenja, a koja su predviđena za provođenje aktivnosti vezanih za praćenje i kontrolu zraka na Kantonu Sarajevo, realizovana su u iznosu od 120.000,00 KM što je za 2% više od sredstava ostvarenih za tu namjenu u 2021. godini, a u nivou su planiranih sredstava za 2022. godinu.



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1. 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 624-470
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba



Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 203.019,00 KM.

Ostvareni troškovi J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu iznose 5.864.584,00 KM i za 22% su veći u odnosu na troškove ostvarene u 2021. god. a za 4% su manji u odnosu na plan za 2022. god.

U strukturi troškova najveći trošak čine – troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima u iznosu od 3.587.522,00 KM i oni su za 11% veći u odnosu na 2021. godinu, a za 2% manji u odnosu na plan za 2022. godinu.

Troškovi amortizacije ostvareni su u iznosu od 189.986,00 KM i za 13% su veći u odnosu na isti period prethodne godine, a za 11% su veći u odnosu na plan za 2022. godinu.

Tokom 2022. godine u stalna sredstva uloženo je 200.584,00 KM od čega 99.654,00 KM iz vlastitih finansijskih sredstava s obzirom da je stepen otpisanosti istih 74%, 37.867,00 KM od strane donatora te 63.063,00 KM iz budžeta Kantona Sarajevo.

Ostvarena dobit Zavoda za 2022. godinu iznosi 130.092,00 KM.

Svi finansijski izvještaji J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.-31.12.2022. godine su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji F BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB) – u skladu sa vremenskom neograničenošću poslovanja.



Poslovne knjige kao i kontni okvir vode se po principima privrednih društava.

Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09).

ZAKLJUČAK:

Nadzorni odbor konstatuje zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga Zavoda u 2022. godini.

Nadzorni odbor konstatuje zakonitost upotrebe sredstava za rad Zavoda u 2022. godini.


PREDsjednica NADZORNOG ODBORA

Melija Hadžijamaković -Salihović

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.
- Direktorici Zavoda,
- Nadzornom odboru
- a/a



Broj: 05.2.25-4223-2/23
Sarajevo, 05.07.2023. godine

Na osnovu člana 42. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na osnovu dopisa Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj:10-33-4366-2/23 od 23.06.2023. godine, na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 05.07.2023. godine, donio je sljedeći:

ODLUKA

1. Usvaja se Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova za 2022. godinu i Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2022. godinu.
2. Izvještaji iz člana 1. su u prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
4. Zadužuju se sekretar Nadzornog odbora da izvrši dostavu ove Odluke i pripadajućih priloga Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo najkasnije do 07.07.2023. godine.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- a/a



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Hadža
Tel/fax: 627-889; 624-470
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba



J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO

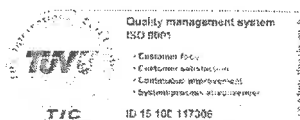


P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO

IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO
za 2022. godinu

Sarajevo, mart 2023. godine



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel. 627-889; fax. 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba



Sadržaj

A. UVOD	2
B. ORGANIZACIJA	14
C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA.....	17
D. PROSTOR.....	18
E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA.....	22
F. OPREMA	29
01. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU	33
02. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU	83
- LABORATORIJE HUMANE DIJAGNOSTIKE.....	88
- LABORATORIJ ZA MIKROBIOLOŠKE ANALIZE VODE, HRANE I PREDMETA OPŠTE UPOTREBE.....	93
03. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPRIJEĐENJE ŽIVOTNE SREDINE	104
- ODJEL ZA KOMUNALNU HIGIJENU I SANITARNU TEHNIKU.....	104
- ODJEL SANITARNE HEMIJE	111
04. RJ ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM	121
- ODJEL SOCIJALNE MEDICINE SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA	121
- ODJEL PROMOCIJE ZDRAVLJA I ZDRAVSTVENE EDUKACIJE	125
- ODJEL ZDRAVSTVENE STATISTIKE SA ZDRAVSTVENOM INFORMATIKOM	130
05. RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI	135
- IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA OPŠTE, PRAVNE, KADROVSKE I DRUGE POSLOVE.....	135
- IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE	151
Izvještaj o unutrašnjem nadzoru radnih jedinica	154
<i>Izvještaj o provedenom unutrašnjem nadzoru u RJ 01 za epidemiologiju</i>	157
<i>Izvještaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 02 za mikrobiologiju</i>	163
<i>Izvještaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 03 za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine</i>	167
<i>Izvještaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 04 za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom</i>	170
<i>Izvještaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 05 za opće, pravne, kadrovske i druge poslove</i>	174
Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2022.godinu	179

A. UVOD

1. Osnovni podaci

Članom 119. stavom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine Federacije BiH" br. 46/10 i 75/13) utvrđeno je da je Zavod za javno zdravstvo kantona zdravstvena ustanova koja obavlja javno-zdravstvenu djelatnost za područje Kantona. Stavom 2. istog člana detaljnije su utvrđeni poslovi koje obavlja Zavod za javno zdravstvo kantona.

Članom 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 7/12), te članom 2. Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 49/13), utvrđeno je da je Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) osnovana u cilju obavljanja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo.

Osnivač Zavoda je Skupština Kantona Sarajevo.

Sjedište Zavoda je u ulici dr. Mustafe Pintola 1/III Sarajevo - Ilidža.

Pravni položaj: Zavod ima svojstvo pravnog lica i registrovan kod Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-14-000276 od 18.03. 2014. godine.

Identifikacioni broj Zavoda je: 4200329950003

Zavod nije registrovan kao poreski obveznik iz razloga što obavlja medicinske usluge i usluge zdravstvene zaštite koje su u skladu sa članom 24. stavom 1. tačkom 2. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 9/05 i 35/05) i članom 25. stavom 1. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 52/05), oslobođene od plaćanja PDV-a.

Misija Zavoda

Očuvanje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva putem organizovanih sveobuhvatnih javnozdravstvenih aktivnosti usmjerenih na fizičko i mentalno zdravlje ljudi, očuvanje životne okoline, sprječavanje pojave faktora rizika za nastanak bolesti i povreda na temelju javnozdravstvenih procedura usmjerenih na promociju zdravlja, prevenciju bolesti i poboljšanje kvaliteta života.

Vizija Zavoda

Ostvariti leadersku ulogu u javnom zdravstvu kroz kontinuirani razvoj profesionalnih znanja, vještina i javnozdravstvenih tehnologija, kontinuirano unaprjeđenje kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu u cilju permanentnog pružanja visoko kvalitetnih javnozdravstvenih usluga usmjerenih na unaprjeđenje zdravlja i povećanje kvalitete života stanovništva Kantona Sarajevo.

Politika kvaliteta Zavoda

Politika utvrđuje odgovornost za uspostavljanje i poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo sa osnovnim ciljem postizanja zadovoljstva korisnika usluga Zavoda.

Opšti ciljevi kvaliteta su:

- Uspostavljanje i poboljšavanje efektivnog sistema upravljanja kvalitetom,
- Postizanje i održavanje potrebnog nivoa kvaliteta usluga, procesa i organizacije radi povećanja zadovoljstva korisnika usluga i drugih interesnih grupa,
- Stalno usaglašavanje sa relevantnim zakonima, propisima i standardima zaštite zdravlja i sigurnosti ljudi,
- Razvoj i poboljšavanje povjerljivosti u realizaciji usluga radi osiguranja privatnosti podataka i informacija korisnika usluga i podizanja nivoa odgovornosti za čuvanje tajnosti podataka i informacija.

Odgovornost rukovodstva Zavoda je da primjenjuje i održava politiku kvaliteta. Politika kvaliteta podrazumijeva opredjeljenje za stalno poboljšanje, ispunjavanje zahtjeva i očekivanja korisnika, zaposlenika, dobavljača, društva i Kantona Sarajevo.

Rukovodstvo Zavoda je opredjeljeno da politiku kvaliteta usaglašava sa novim standardima kvaliteta i na taj način stalno stvara uslove za kontinuirano poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom

Ovu politiku kvaliteta poznaju, razumiju i ostvaruju svi zaposleni u Zavodu. Rukovodstvo Zavoda stalno kritički preispituje, ocjenjuje i prilagođava politiku kvaliteta u skladu sa realnim zahtjevima, potrebama i očekivanjima korisnika usluga i drugih interesnih grupa.

Zavod ispunjava zahtjeve korisnika pružanjem usluga izvrsnog kvaliteta u dogovorenim rokovima i uslovima.

Politika kvaliteta laboratorija

Rukovodstvo Zavoda utvrđuje Politiku kvaliteta laboratorija, usklađenu s Politikom kvaliteta Zavoda, radi osiguranja da usluge kontrole kvaliteta hrane, vode i predmeta opšte upotrebe, koje pruža, ispunjavaju iskazane i realne zahtjeve kupaca, kao i važećih zakona i propisa.

Laboratoriji Zavoda imaju za ciljeve da:

- osiguraju kvalitet usluga svojim kupcima profesionalnim i nezavisnim kontrolama hrane, vode i predmeta opšte upotrebe, oslanjajući se na svoj integritet, stvarajući dodatnu vrijednost kupcima, zaposlenima i društvu;
- trajno održi mjesto najrespektabilnijih laboratorija za kontrolu kvaliteta hrane, vode i predmeta opšte upotrebe u Kantonu,
- stalno povećava zadovoljstvo kupaca usluga.

Ove ciljeve Zavod ostvaruje uvođenjem, praćenjem i stalnim poboljšanjem sistema upravljanja kvalitetom u laboratorijima usklađenim sa zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006, pri čemu je:

- rukovodstvo usmjereno na dobru profesionalnu praksu i kvalitet usluge,
- osigurava pružanje kontinuiranog kvaliteta usluga,
- dosljednu primjenu sistema upravljanja dokazuje svoju kompetentnost za obavljanje kontrole kvaliteta hrane, vode i predmeta opće upotrebe,
- zaposleni su upoznati sa dokumentacijom kvaliteta kontinuirano sa svakom izmjenom i sprovodi politiku kvaliteta i procedure u svom radu,
- uspostavlja i održava dobru laboratorijsku praksu u provođenju ispitivanja,
- osigurava tajnost podataka i rezultata ispitivanja,
- kontinuirano ispunjavanje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006 i neprekidno poboljšavanje sistema upravljanja je obaveza rukovodstva.

SISTEM KVALITETA

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo posjeduje certifikacijske i akreditacijske standard, kako slijedi:

BAS EN ISO 9001:2015 (prethodno ISO 9001:2008 od 2010. godine) je međunarodni standard koji sadrži zahtjeve za sistem upravljanja kvalitetom u organizaciji koje organizacija mora ispuniti da bi uskladila svoje poslovanje sa međunarodno priznatim normama.

Sistem kvaliteta je upravljački sistem kojim se dovodi do ostvarenja postavljenih ciljeva u pogledu kvaliteta poslovanja i pružanja usluga. Ovaj sistem čine organizaciona struktura, odgovornost subjekata u organizaciji, procesi i resursi potrebni za upravljanje sistemom.

J.U. Zavod za javno zdravstvo obavio je certifikacijski audit 21.01.2020. godine sa validnošću certifikata za sistem upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015 za pružanje usluga iz javnozdravstvene djelatnosti do 20.01. 2023. godine. U januaru 2022. godine obavljen je redoviti nadzorni audit od strane odabrane certifikacijske agencije za stanje sistema upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015 u 2021. godini gdje nisu utvrđene neusklađenosti.

J.U. Zavod za javno zdravstvo KS u 2022. godini ima jasno definiranu i dokumentiranu Politiku kvaliteta prema zahtjevima ovog standarda, Poslovnik kvaliteta, Modele kvaliteta, Glavnu listu dokumenata i Glavnu listu zapisa upravljanja sistemom kvaliteta.

U 2022. godini definirani su ciljevi kvaliteta za tu godinu, realizacija, kao i operativni mehanizmi za ostvarivanje ciljeva kvaliteta. Ciljevi kvaliteta i njihova realizacija bili su usmjereni na korisnike usluga, pacijente/kupce, zaposlene, eksterne isporučioce, liderstvo, ostale zainteresirane strane te društvenu zajednicu u cjelini.

U okviru standarda ISO 9001:2015 u J.U. Zavod za javno zdravstvo KS u 2022. godini realiziralo se 7 sistemskih procedura i 31 procedura realizacije i podrške.

Procedure po zahtjevima procesa rada i podprocesa za koje je to bilo neophodno bile su revidirane tokom ove godine od strane vlasnika procedura odnosno vlasnika procesa ili podprocesa.

Datuma 24.05.2022. godine Odlukom direktorice Zavoda dr. Damir Abdulahović, specijalista socijalne medicine, organizacije i ekonomike zdravstva, je imenovan za novog Menadžera projekta sistema kvaliteta u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema standardu ISO 9001:2015.

U 2022. godini sačinjeni su planovi i izvještaji:(i) Plan i Izvještaj o realiziranoj obuci, (ii) Plan i Izvještaj mjerenja zadovoljstva korisnika,(iii) Planirani i ostvareni ciljevi kvaliteta (ISO 9001:2015). Također je urađena Analiza rizika i prilika za sve procedure, te Zbirna lista rizika sa procjenom rizika i načinom tretiranja rizika koji uključuje: preporučene mjere, potrebne resurse, rokove i odgovorne za sprovođenje.

U 2022. godini po zahtjevu ovog standarda pripremljeni su dokumenti za obavljanje sistemske procedure provođenja Internog audita i to: Godišnji plan/status audita sistema kvaliteta za 2022. godinu, Plan i program 18. internog audita J.U. Zavod za javno zdravstvo KS, Matrica 18. internog audita. Po obavljenom internom auditu (6 timova internih auditora) sačinjeni su pojedinačni izvještaji o provedenom internom auditu, te Zbirni izvještaj o provedenom Internom auditu. Nakon provođenja Internog audita je utvrđeno da su procesne procedure i prateća uputstva procesa realizacije usluga u J.U. Zavod za javno zdravstvo KS dostupne za sve zaposlenike, te da se u potpunosti realiziraju. Prema Zbirnom izvještaju provedenog 18. Internog audita izdato je 21 preporuka i 1 korektivna akcije, a konstatirano je da je postojeći sistem kvaliteta usklađen sa zahtjevima ISO 9001:2015.

Osim internog audita u 2022. godini kao i prethodnih godina po zahtjevu ovog standarda obavljen je i audit eksternih isporučilaca (dobavljača) J.U. Zavod za javno zdravstvo KS.

U 2022. godini u skladu sa definiranom sistemskom procedurom obavljeno je i preispitivanje i ocjena Sistema upravljanja prema ISO 9001:2015 od strane rukovodstva i sačinjen dokument Ocjena sistema. Tom prilikom je konstatirano da su pri realizaciji usluga/proizvoda J.U. Zavoda za javno zdravstvo KS utvrđeni procesi koji osiguravaju ostvarenje svih aktivnosti, od zahtjeva pacijenta/korisnika do postizanje njihovog zadovoljstva. Pri tome je J.U. Zavod za javno zdravstvo KS za sve procese osigurao rješenja i dokaze o načinu izvršenja aktivnosti. U okviru ovog standarda u 2022. godini kao i prethodnih godina redovito se, po razrađenom planu, provode i mjerenja, ocjenjivanja i analize kvaliteta usluga te kvaliteta procesa, zadovoljstva pacijenta/korisnika/kupaca, partnera i drugih zainteresiranih strana. Uvažavajući značaj zadovoljstva pacijenata/kupaca/korisnika stanjem kvaliteta proizvoda/usluga u okviru ovog standarda J.U.Zavod za javno zdravstvo KS provodi pasivno (Knjige opažanja u koje se zapisuju pritužbe, reklamacije, pohvale, prijedlozi i sl.) i aktivno (anketiranje) prikupljanje podataka, ocjenjivanje zadovoljstva kupaca/korisnika. Rukovodioci radnih jedinica u 2022. godini su dostavili Izvještaje o zadovoljstvu korisnika (pravna i fizička lica) i izrađen je zbirni Izvještaj o zadovoljstvu korisnika (pravna i fizička lica).

Na osnovu sprovedenih anketa ukupno je anketirano 1.006 pacijenta/korisnika/kupaca (pravna i fizička lica), prosječna ocjena zadovoljstva zavisno od procesa se kretala od 4,61 do 5,00. Također je konstatirano da je potrebno da vlasnici procesa na osnovu evidencija redovitog praćenja procesa pokreću kontinuirano akcije poboljšanja.

U decembru 2022. godine je održan recertifikacijski audit od strane agencije TUV Adria. U kontekstu audit plana provjereni su procesi i dokumentacija na konkretnim primjerima po pojedinim organizacionim jedinicama odnosno poslovnim područjima. Potvrđeno je da nije bilo značajnijih promjena organizacione strukture, procesa (niti mreže procesa) kao ni promjena područja primjene sistema. Potvrđena je efektivna primjena i poboljšavanje uspostavljenog sistema upravljanja u skladu sa zahtjevima referentnog standarda (procesno orjentisan) pokazujući visok nivo prakse u auditiranim područjima i organizacionim jedinicama. Preispitani su kontekst i zainteresirane strane te rizici po pojedinim procesima i aktuelnim programima i planovima rada, kao i Plan akcija djelovanja na rizike i prilike.

Sistem je odgovarajuće dokumentiran, a dokumentima se efektivno upravlja. Također, postoje odgovarajući planovi/programi primjene, resursi, monitoring i mjerenja, prikupljanje i analiziranje relevantnih podataka te potrebna, odnosno, moguća poboljšavanja.

Izveštajem agencije je ustanovljeno da je sistem upravljanja u mogućnosti da ostvaruje ciljeve te primjenljive zahtjeve i očekivane rezultate. Kao rezultat provedenog audita, putem provjerene dokumentacije i auditiranih procesa, potvrđena je usklađenost sistema upravljanja sa zahtjevima standarda i sistem je ocijenjen kao sadržajno efektivan, te je J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo odobren certifikat za sistem upravljanja prema ISO 9001:2015 za period 21.01.2023. do 20.01.2026. godine uz obavezu održavanje godišnjih nadzornih audita.

2. BAS EN ISO/IEC 17025:2018 Opšti zahtjevi za kompetentnost ispitnih i kalibracionih laboratorija (broj akreditacije LI- 58-01). Zakonska obaveza laboratorija je akreditacija prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025 čime laboratorije potvrđuju kompetentnost kao i dokazuju da daju validne rezultate Laboratorije koje su usaglašene sa ovim standardom također rade u skladu sa principima standarda BAS ISO 9001.

Prema programu rada za 2022. i ciljevima kvaliteta laboratorija realizacija planiranih aktivnosti:

1. Nadzorni audit od strane Instituta za akreditaciju Bosne i Hercegovine u svrhu redovnog nadzora i proširenja postojećeg područja akreditacije Ispitne laboratorije kao i proširivanja za nove metode je uspješno realiziran tokom novembra sa kašnjenjem. Audit je planiran za septembar i u skladu sa tim je i predata dokumentacija Institutu za akreditiranje BiH. Prilikom ocjenjivanja potvrđene su sve postojeće metode i izvršeno je proširivanje područja za metode iz oblasti uzorkovanja briseva, određivanja koncentracije hlor dioksida/reszidualnog hlora te određivanje metala u vodama (aluminij, željezo, bakar, mangan). Prilikom ocjenjivanja nađeno je pet manjih neusaglašenosti te je preporuka komisije za ocjenu prema Tehničkom komitetu BATA-e bila da se odobri proširenje akreditacije Ispitne laboratorije. Krajem godine su poslani dokumenti za rješavanje neusaglašenosti u predviđenom roku. Očekuje se odgovor Instituta za akreditiranje BiH.
2. Interni audit sistema kvaliteta BAS EN ISO/IEC 17025:2018 Ispitnog laboratorija-je proveden tokom marta 2022. Audit je sproveden iz više dijelova zbog sezone godišnjih odmora i uz predhodnu edukaciju novog osoblja.
3. Preispitivanje od strane rukovodstva je provedeno za period nešto veći od godinu dana.

4. Eksterne edukacije kao jako važan segment stručnog usavršavanja tokom 2022. nisu realizirane u značajnijoj mjeri. Kada je u pitanju standard Institut za akreditiranje je organizovao on line seminar koji je dobar za početnike da se upoznaju sa zahtjevima standarda ali nije dovoljan za naprednije sisteme. Većina edukacija je provedena unutar odjela kao interne edukacije.
5. Ciljevi laboratorija kada je u pitanju razvoj ljudskih resursa nisu realizirani. Nije realizirano zapošljavanje doktora veterine na odjel sanitarne mikrobiologije koji je zaista prijeko potreban. Radi odlaska u penziju i napuštanja države laboratorij, naročito mikrobiologija se suočava sa ozbiljnim problemima održivosti u budućnosti. Tokom decembra 2022. pokrenut je postupak za prijem na određeno vrijeme jednog uposlenika u laboratoriji sanitarne mikrobiologije.
6. Kada je u pitanju oprema i planovi za nabavku i kalibraciju opreme može se konstatovati da je kalibracija opreme realizirana u skladu sa planom kao i da je sva oprema redovno održavana i bez zastoja u radu.
7. Jedan od ciljeva laboratorija Zavoda za 2022. bilo je izvršiti informatizaciju protokola za prijem uzoraka za laboratorije sanitarne hemije i sanitarne mikrobiologije čime bi se umnogome olakšalo i ubrzalo pružanje usluga korisnicima kao i nastaviti sa poboljšanjima u smislu obnavljanja opreme i poboljšanja uslova rada. – taj cilj nije realiziran jer planirana finansijska sredstva nisu dostatna i plan je prolongiran za 2023. Tržište se mijenja i cijene se mijenjaju iz godine u godinu. Tokom godine nadzora nad radom i funkcionisanjem laboratorija uočeno je da je značajan problem u radu, naročito sanitarne mikrobiologije predstavlja nedostatak potrebnog programa za unos izvještaja o provedenim ispitivanjima. Postojeći sistem je zastario, oduzima izuzetno mnogo vremena tehničarima koji unose podatke, svaka izmjena obrazaca traži značajno vrijeme i onemogućava bilo kakvo statističko praćenje i pretraživanje rezultata o ispitivanjima.
8. Tokom godine izvršena je revizija tri procedure, tri metode, izrađene metode za ispitivanje rezidualnog hlora/hlor dioksida, uzimanja briseva, određivanja metala u vodama, određivanja temperature, izvršena revizija 26 obrazca, jednog uputstva, kataloga usluga.

3. Standardi sigurnosti i kvaliteta za kantonalne zavode javnog zdravstva

1. Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH je na osnovu člana 22. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (Sl. Novine FBiH, br. 59/05 i 52/11), člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. Novine FBiH, br. 46/10) i drugih relevantnih propisa definirala set sertifikacijskih i akreditacijskih standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u Federaciji Bosne i Hercegovine. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kanton Sarajevo je prvi zavod na području FBiH, koje je dobio sertifikaciju i akreditaciju. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je akreditiran i certificiran 2016.godine od strane Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH. U novembru 2020.godine izvršena je vanjska ocjena ispunjenosti akreditacijskih i sertifikacijskih kriterija standarda za kantonalne zavode javnog zdravstva od strane vanjskih ocjenjivača. Komisija za akreditaciju je razmotrila izvještaje vanjskih ocjenjivača o vanjskom pregledu zdravstvene ustanove te utvrdila da Zavod ispunjava sve uslove za dodjelu akreditacije. Upravni odbor Agencije za kvalitete i akreditaciju u zdravstvu FBiH je izdao Rješenje kojim se dodjeljuje akreditacija Zavodu sa ispunjenih 88%

akreditacijskih I 100% certifikacijski Standardi za kantonalne zavode javnog zdravstva (ver 2016).

2. Sertifikacijski i akreditacijski standardi u kontekstu novog javnog zdravstva kantonalne zavode za javno zdravstvo sagledavaju kao prirodne lidere u razvoju povezanog lokalnog sistema javnog zdravstva, naglašavajući važnost, kako njihovog intramuralnog, tako i ekstramuralnog djelovanju podizanju nivoa zdravlja u lokalnoj zajednici. U tom smislu, kantonalni zavodi za javno zdravstvo imaju jedinstvenu odgovornost da predvide i koordiniraju sve aktivnosti u implementaciji esencijalnih usluga javnog zdravstva, za što im je u prvom redu potrebna zakonska osnova, partnerstvo u zajednici i adekvatno finansiranje usluga javnog zdravstva koje zadovoljavaju kritične potrebe pripadajuće populacije i koje, u krajnjoj liniji, treba da dovedu do unapređenja zdravlja u zajednici.

3. U periodu 01.01-31.12.2022. godine izvršena je kontinuirana realizacija kriterija akreditacijskih i sertifikacijskih kriterija standarda za kantonalne zavode javnog zdravstva.

Tabela 1: Plan učešća programima PT Proficiency testing – testovima sposobljenosti laboratorija

Područje	Broj testova	Planirani broj ispitivanih parametara	Cilj	Realizacija
Hemija voda	1	4	Ispuniti obaveze standarda BAS EN ISO /IEC17025:2018, dokazati kompetentnost laboratorije da realizira prihvatljive rezultate u okviru međunarodnih i regionalnih PT shema Podizanje kompetencija Unutrašnji nadzor nad radom analitičara Reverifikacija metoda ispitivanja	Realizacija u provođenju PT testova, unutrašnjem nadzoru nad radom analitičara je 100%.
Hemija voda - metali	1	4		Realizacija u provođenju PT testova, unutrašnjem nadzoru nad radom analitičara je 117%. Urađeno je više parametara od planiranih I svi parametri su imali uspješnu realizaciju.
Hemija hrana	1	6	Podizanje kompetencija Unutrašnji nadzor nad radom analitičara	100% realizacija u provođenju PT testova.unutrašn
Sanitarna mikrobiologija - vode	1	5		

Područje	Broj testova	Planirani broj ispitivanih parametara	Cilj	Realizacija
			Reverifikacija metoda ispitivanja	em nadzoru nad radom analitičara je
Sanitarna mikrobiologija-hrane	1	3		100%
Komunalna higijena	1	5	Podizanje kompetencija Unutrašnji nadzor nad radom analitičara	100% realizacija koja obuhvata osim mjerenja na terenu i uzorkovanje i transport do laboratorije

ANALIZA RIZIKA

Analizom liste rizika i prilika u laboratoriji ustanovljeno je da je većina prepoznatih rizika vrednovana kao srednji rizik a da je najveći rizik po rad predstavlja nestabilno tržište i nedostatak ili nedovoljna primjena odgovarajuće zakonske regulative koja bi trebala da prepozna javni interes. Zavod je u okviru svog rada više puta slao inicijative vezano za izmjene postojeće zakonske regulative.

DJELATNOST

Na osnovu člana 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, članom 4. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, te članom 11. Statuta Zavoda, utvrđeno je da Zavod obavlja javno-zdravstvenu djelatnost, koja obuhvata:

- a) predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada;
- b) provodi zdravstveno-statistička istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova na području kantona;
- c) prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području kantona;
- d) planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva;
- e) učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti
- f) prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti;
- g) provodi preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje kantona;

- h) koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje kantona;
- i) kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području kantona i provodi protivepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija;
- j) obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona;
- k) nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje kantona;
- l) obavlja sanitarnu hemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost;
- m) učestvuje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama;
- n) stručno-metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području kantona;
- o) sarađuje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.

(2) Zavod pored poslova iz stava (1) ovog člana može obavljati i sljedeće poslove:

- a) planira, organizuje i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva;
- b) izrađuje, implementira i evaluira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite;
- c) provodi obuku zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kao i ličnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe;
- d) vrši hemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opšte upotrebe, kao i preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti;
- e) ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodosnadbjevanje, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe;
- f) provodi mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije;
- g) predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju sistema zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opšte upotrebe u cilju smanjenja rizika od oboljevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje;
- h) provodi zdravstveni nadzor nad kliconošama uposlenim i drugim osobama u skladu s propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- i) daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa čl. 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH;
- j) vrši sanitarne preglede uposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika;
- k) učestvuje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi;
- l) bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada;

m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

(3) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:

- a) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- c) 63.11 – Obrada podataka,
- d) 71.20 – Tehničko ispitivanje i analiza.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-37-12229/14 od 13. 01. 2014. godine utvrđeno je da Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ispunjava uslove prostora, kadra i opreme za obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti utvrđene članom 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-37-12229-1/14 od 20.1.2014. godine dato je odobrenje mikrobiološkom laboratoriju Zavoda za obavljanje djelatnosti laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti, odnosno epidemije zaraznih bolesti i provjeru (verifikaciju) laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti radi utvrđivanja dijagnoze.

Rješenjem Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: UP-I-06-2-20/20-1340-4/20 od 22. oktobra 2020. godine utvrđene su metode i BAS EN ISO standardi za mikrobiološko ispitivanje hrane animalnog porijekla i BAS EN ISO standardi za mikrobiološko ispitivanje vode iz distribucije, stone i izvorske vode, te metode i BAS EN ISO standardi za fizikalno hemijsko ispitivanje hrane animalnog porijekla i vode za piće, prirodnih mineralnih voda, prirodnih izvorskih voda, te bazenskih voda. Rješenje je izdato na period od tri godine.

Rješenjem Federalnog ministarstva zdravstva broj: 03-33-3946-2/20 od 01.09.2020. godine dato je ovlaštenje Zavodu za obavljanjem preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koja uključuje upotrebu otrova II i III skupine. Rješenje je izdato na period od pet godina. Rješenjem broj: 03-37-243/09 od 20. 02. 2009. godine Federalno ministarstvo zdravstva utvrdilo je da Zavod može obavljati imunizaciju protiv žute groznice i bjesnila.

Rješenjem broj: 11-05-229/02 od 27. 02. 2002. godine Federalno ministarstvo trgovine Mostar ovlástilo je laboratorij našeg Zavoda da može obavljati nadzor kakvoće poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina pri uvozu i izvozu, a prema Zakonu o kontroli kakvoće određenih proizvoda pri uvozu i izvozu ("Službene novine FBiH", br. 21/97).

Rješenjem broj: 05.3.31-5120-2/13 od 26.12.2013.godine Zavoda imenovana je Služba za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koja za potrebe zaštite i spašavanja ljudi od prirodnih i drugih nesreća vrši kontrolu higijensko-epidemiološke situacije, laboratorijsku analizu uzoraka u slučaju masovnih epidemija i trovanja, organizira i provodi protivepidemijske mjere, obavlja javno-zdravstvene mikrobiološke djelatnosti, prati, proučava i ocjenjuje higijensku ispravnost vode za piće, površinskih i otpadnih voda i stanje vodoopskrbe na terenu te kontrolu zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe, prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoliša (zrak, tlo, buka) na zdravstveno stanje ljudi na području Kantona u saradnji sa ekipama crvenog križa, građanima i stanicom hitne pomoći.

Rješenjem broj:02-33-353/20 od 30.11.2020.godine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dobio je akreditaciju kojim se potvrđuje da Zavod ispunjava akreditacijske standarde za kantonalne zavode javnog zdravstva u FBiH a odnosi se na oblast kvaliteta i sigurnosti u pružanju usluga.

Od 2010. godine Zavod posjeduje standard BAS EN ISO 9001:2006 koji je doživio i recertifikaciju prema zahtjevima novog izdanja standarda BAS EN ISO 9001:2015.

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine je akreditirao laboratorije Zavoda za ispitivanje uzoraka hrane i vode prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006 a kasnije i sa novim izdanjem standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018 (broj akreditacije LI- 58-01 od 24.05.2013.).

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Zavoda prilagođeno je potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama člana 181 i 182. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, te odredbama Zakona o radu ("Službene novine FBiH", br:26/16, 89/18).

Radno vrijeme Zavoda (Radnih jedinica za epidemiologiju, socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistiku i informatiku i za zaštitu i unapređenje životne sredine) je od 8 - 16 sati, svaki radni dan.

Radno vrijeme u Radnoj jedinici za mikrobiologiju je od 7,45 sati do 15,30 sati, od ponedjeljka do petka, a subotom od 8,00 sati do 14,00 sati.

U vrijeme praznika u Zavodu se organizuje rad praznikom za mikrobiološki tim Radne jedinice za mikrobiologiju, zbog specifične djelatnosti Radne jedinice. Po potrebi organizuje se i pripravnost epidemioloških i mikrobioloških ekipa.

FINANSIRANJE

Sredstva za rad i razvoj Zavod može ostvariti:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Ovdje treba istaći dobru saradnju Zavoda posebno sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstvom prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Federalnim ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva kao i Kantonalnom upravom civilne zaštite.

B. ORGANIZACIJA

Organizaciona struktura ustanove sa shematskim prikazom

Zavod svoju javnozdravstvenu djelatnost obavlja kroz rad organizacionih radnih jedinica.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA RADNIH JEDINICA

KABINET DIREKTORA			
01. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU			
1. Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti	2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu	3. Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom	4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti
<i>Higijensko-epidemiološki timovi</i>			

02. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU
Radna jedinica je organizovana je u 7 laboratorija i prijemnu ambulantu:
1) Laboratorija za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju
2) Laboratorija za serološka ispitivanja
3) Laboratorija za urogenitalne infekcije
4) Laboratorija za crijevne infekcije
5) Laboratorija za parazitološku i mikološku dijagnostiku
6) Laboratorija za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije
7) Laboratorija za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe
8) Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza

03. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE			
1. Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	2. Odjel za higijenu ishrane sa Savjetovališem za ishranu	3. Odjel za školsku higijenu	4. Odjel za sanitarnu hemiju - Laboratorija za hemijsku analizu voda - Laboratorija za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe - Laboratorija za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja

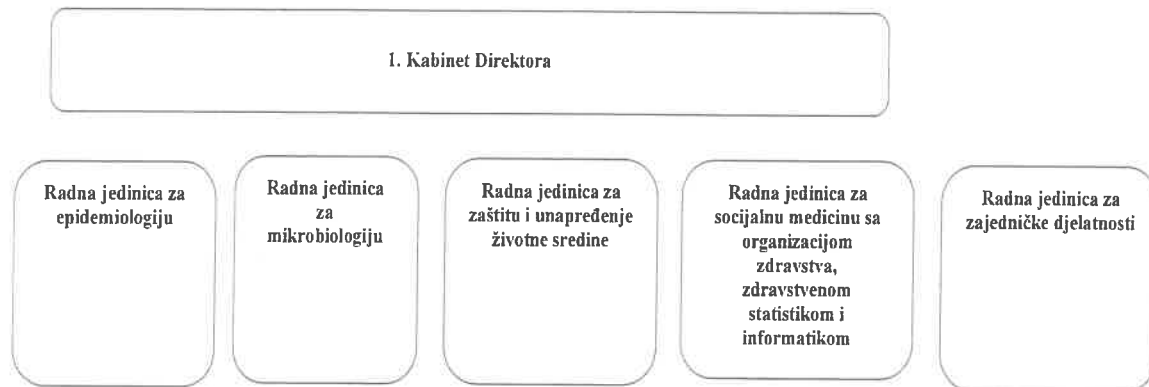
**04. RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM
ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM**

1. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva	2. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	3. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom
4. Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku		

05. RADNA JEDINICA ZA ZAJEDNIČKE DJELATNOSTI

1. Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove	2. Služba za ekonomsko-finansijske poslove
---	--

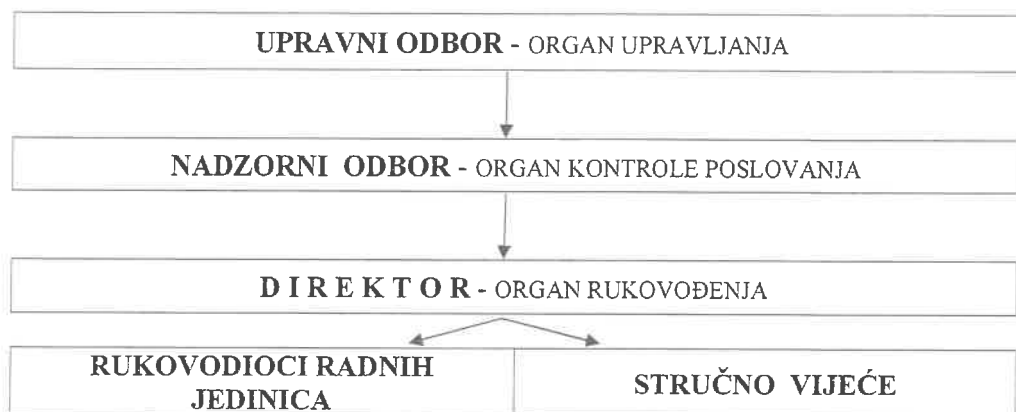
ORGANIGRAM ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO



- | | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Odjel za epidemilogiju zaraznih bolesti 2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu 3. Odjel zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom (sanitarni pregledi) 4. Odjel za epidemilogiju hroničnih nezaraznih bolesti 5. Higijensko epidemiološki timovi na primarnom nivou | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratorij za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju 2. Laboratorij za urogenitalne infekcije 3. Laboratorij za crijevne infekcije 4. Laboratorij za parazitološku i mikološku dijagnostiku 5. Laboratorij za serološka ispitivanja 6. Laboratorij za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije 7. Ambulanta za uzimanje i izdavanje nalaza 8. Laboratorij za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe | <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunalna higijena i sanitarna tehnika 2. Higijena ishrane sa Savjetovalištem za ishranu 3. Školska higijena 4. Sanitarna hemija <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorij za hemijsku analizu voda • Laboratorij za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe • Laboratorij za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja | <ol style="list-style-type: none"> 1. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva 2. Odjel promocije i zdravstvene edukacije 3. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom 4. Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku | <ol style="list-style-type: none"> 1. Služba za opće. pravne, kadrovske i druge poslove 2. Služba za ekonomsko-finansijske poslove |
|--|--|--|---|--|

C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

UPRAVLJANJE ZAVODOM



D. PROSTOR

Zavod obavlja djelatnost na 9 prostorno odvojenih lokaliteta.

Tabela 1. Prikaz prostornih kapaciteta

<i>Lokalitet (općina i adresa)</i>		
<i>Općina Stari grad - Ul. A. Šahinagića 10</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti 1. Tim za za intrahospitalne infekcije 2. Skladišni prostor za DDD sredstva	180,00	Ne zadovoljava
04. RJ ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM	209,46	Ne zadovoljava
02. RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Ambulanta za prijem uzoraka i izdavanje nalaza za stanovništvo - Općina Stari Grad i Centar	10	Ne zadovoljava

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Centar – Ul. Vrazova broj 11/IV</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU 2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu - Ambulanta za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu	57	Ne zadovoljava

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Novi grad – Dom zdravlja Novi Grad – Kumrovec, Bulevar Meše Selimovića 2</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Novi Grad	24	Zadovoljava

02. RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Ambulanta za prijem uzoraka i izdavanje nalaza za stanovništvo	24	Zadovoljava
---	----	-------------

Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Novi grad – Dom zdravlja Novi Grad – Saraj Polje, Transvezale		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Novi Grad	40	Zadovoljava

Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Stari grad – Dom zdravlja Stari Grad Alajbegovića br.1		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Stari Grad	20	Zadovoljava

Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Vogošća – Dom zdravlja Vogošća Igmanska 52		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Vogošća	28	Zadovoljava

Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Ilijaš – Dom zdravlja Ilijaš 29. februar bb		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Ilijaš	26	Zadovoljava

Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Hadžići – Dom zdravlja Hadžići 6. mart 14		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Hadžići	16	Zadovoljava

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Ilidža – Dom zdravlja Ilidža Ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01 - RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU - Ambulanta za pregled lica koja podliježu zdravstvenom nadzoru (Ambulanta za sanitarne preglede) , - Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti, - Epidemiološka ekipa za područje Općine Ilidža i Trnovo,	150	Ne zadovoljava
02 - RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Radna jedinica za mikrobiologiju (Mikrobiološki laboratorij),	645	Uslovno zadovoljava
03- RJ ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE	180	Ne zadovoljava
05- RJ ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI I DIREKTOR ZAVODA	330	Zadovoljava

Tabela 2. Prikaz promjene prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina I adresa	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu

Tabela 3. Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnje novog prostora

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrsta intervencije vezane na prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvršena ulaganja vezana za postojeći prostor ili gradnju novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava (primjer sredstava zdravstvene ustanove, Budžet Vlada KS, međunarodne organizacije i institucije, međunarodna kreditna sredstva itd.)
RJ MIKROBIOLOGIJE	Prostorije Doma zdravlja Općina Ilidža, Dr. u ul.dr. Mustafe Pintola br. 1/III	Elektroinstalacija	1.340,00	1.340,00	100	Sredstva ZZO KS i Vlastita sredstva
RJ MIKROBIOLOGIJE	Prostorije Doma zdravlja Općina Stari grad, ul. Avdage Šahinagića br.10	Krečenje	1890,00	1890,00	100	Sredstva ZZO KS i Vlastita sredstva

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo nema dovoljne i adekvatne prostore odnosno zbog nedostatka vlastitog objekta sa dovoljnim prostorom, onemogućen je rad radnih jedinica na jednom lokalitetu a što je neophodno za efikasnije funkcionisanje i rad Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo raspolaže vlastitim prostorima, a to su: objekat u ul Avdage Šahinagić br.10 koji je stara gradnja i koji pored stalnih ulaganja nije adekvatan za rad zdravstvene ustanove i objekat starog Doma zdravlja Ilidža koji nije adaptiran u ul. E. Bogunića, Ilidža i nije adekvatan za zdravstvenu ustanovu budući da se u prizemlju nalaze poslovni prostori raznih namjena.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je obavijestio Skupštinu Kantona Sarajevo o gore navedenom.

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

KADAR

Na radu u Zavodu na dan 31.12.2022. godine radilo je 106 radnika, od čega je 3 radnika primljeno putem Programa za sufinansiranje.

Tabela 1: Struktura zaposlenih

Struktura zdravstvenih zaposlenika i zdravstvenih saradnika	Kadar Stanje na dan 31.12.2022
Doktor medicine/Doktor stomatologije	21
Osoblje sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija	12
Viši zdravstveni tehničari	3
Zdravstveni tehničari	46
Zdravstveni saradnici	2
Ukupno	84
Struktura doktora medicine	Kadar Stanje na dan 31.12.2022.
Doktor medicinskih nauka – primarijus	2
Magistar medicinskih nauka – primarijus – specijalista	1
Magistar medicinskih nauka – specijalista	3
Magistar medicinskih nauka – doktor medicine	1
Doktor medicine primarijus – subspecijalista zdravstvenog odgoja	1
Doktor medicine – subspecijalista izvan kliničkih specijalizacija	
Doktor medicine – subspecijalista zdravstvenog menadžmenta	
Doktor stomatologije primarijus– specijalista	1
Doktor medicine – specijalista	8
Doktor medicine na specijalizaciji iz mikrobiologije sa parazitologijom	0
Doktor medicine na specijalizaciji iz epidemiologije	3
Doktor medicine na specijalizaciji iz socijalne medicine sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	0
Doktor medicine na specijalizaciji iz higijene i medicinske ekologije	1
Ukupno	21
Struktura zdravstvenih saradnika	Kadar Stanje na dan 31.12.2022.
Diplomirani inženjer hemije	2
Struktura nemedicinskih zaposlenika	Kadar Stanje na dan 31.12.2022
VSS (diplomirani pravnik, diplomirani ekonomista i dipl.informatičar)	4
SSS	3
KV	2
Pralja laboratorijskog suđa	4

Nekvalifikovani radnik	6
Ukupno	19
Pripravnici /program sufinansiranja	Kadar Stanje na dan 31.12.2022
SSS-zdravstveni smjer	2
SSS-zdravstveni smjer	1
UKUPNO	3

Tabelarni prikaz ljudskih resursa

Tabela 2: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja sa 31.12.2022. godini

Ukupno broj zaposlenih	Ukupno broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupno broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupno broj zaposlenih (%)
106	94	12	11,32 %

Tabela 3: Ukupno broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa smjerenom spec.	Doktori medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
01-Radna jedinica za epidemiologiju	34	28	1	7						7	1	12	80%
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	29	29		3						3	1	22	80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	8	7		1						2		4	80%
04-R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	10	10		4				1			1	4	80%
UKUPNO:	81	74	1	15			2	1		12	3	42	

Tabela 4: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procentat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
01-Radna jedinica za epidemiologiju	34	7	3									4	80 %
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	29												
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	8	1	1										
04-R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	10												
UKUPNO:	81	8	4									4	80%

Tabela 5: Ukupan broj i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na sufinansiranju pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. Radnika-pripravnika	Struktura radnika					
		Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS
Rj za epidemiologiju							
RJ za mikrobiologiju	3		1		2		
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine							
Rj zajedničkih djelatnosti							
UKUPNO	3		1		2		

Tabela 5-a: Procenat finansiranja zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na sufinansiranju-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS
RJ za epidemiologiju						
RJ za mikrobiologiju		Služba za zapošljavanj e KS 47%		Služba za zapošljavanj e KS 47%		
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine						
RJ zajedničkih djelatnosti						

Tabela 5-b: Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni/nezdravstveni radnici na sufinansiranju-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS
RJ za epidemiologiju						
RJ za mikrobiologiju		Služba za zapošljavanje KS		Služba za zapošljavanje KS		
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine						
RJ zajedničkih djelatnosti						

Tabela 6: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
03 Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	2	2	2			80%
UKUPNO:	2	2	2			

Tabela 7: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-

Tabela 8: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	3	3				3	80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	1	1				1	80%
05-Radna jedinica zajedničkih djelatnosti	15	14	4		4	6	80%
UKUPNO:	19	18	4		4	10	

Tabela 9: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	3	-	-	-	-	-	-
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	1	-	-	-	-	-	-
05-Radna jedinica zajedničkih djelatnosti	15	1	-	-	1	-	-
UKUPNO:	19	1	-	-	1	-	-

Tabela 10: Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanja	Broj zdr. radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana									
		Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Doktori medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije spec.	Mr. farmacije	Mr. farmacije spec.	Zdravstveni djelatnici VSS	Zdravstveni djelatnici VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
UKUPNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 11: Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj zdr. radnika koji su na neplaćenom odsustvu									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
RJ za epidemiologiju	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RJ za mikrobiologiju	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 12: Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
01-Radna jedinica za epidemiologiju	3	3
02- Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	1	1
UKUPNO	4	4

Tabela 13: Broj usmjerenih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih usmjerenih specijalizacija	Broj realiziranih usmjerenih specijalizacija
UKUPNO	0	0

Tabela 14: Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu (ostale ustanove)

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranijenih magisterija	Ukupan broj odbranijenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
-	0	0	0

Izražen je nedostatak stručne kadrovske iskapacitiranosti u J.U. Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, unatoč obezbijeđenim finansijskim sredstvima jer se odlaskom radnika u penziju ili odlaskom radnika usljed jednostranog raskida ugovora od strane njih nije primao novi kadar usljed ne izdavanja saglasnosti. U aktuelnoj pandemijskoj situaciji J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, zbog prirode djelatnosti, ponio veliki teret posla, a sa smanjenim brojem uposlenika. Ovo smo uspjeli prevazići angažovanjem radnika na osnovu programa sufinansiranja koje je raspisivala Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

J.U. Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za kontinuiran i nesmetan rad potrebno je najmanje 110 uposlenika, po timovima predviđenim Sistematizacijom radnih mjesta.

F. OPREMA

Oprema Zavoda, većim dijelom zadovoljava izvršenje javnozdravstvene djelatnosti, međutim kako se može vidjeti u dole navedenoj tabeli, Zavod koristi veliki broj dosta stare opreme, a koja se često servisira zbog kvarova tako da je neophodno radi neometanja i unapređenja radnog procesa zanoviti opremu.

Oprema Zavoda, većim dijelom zadovoljava izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti.

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
RJ za mikrobiologiju	REAL TIME PCR System sa Laptopom (Molekularna dijagnostika) Thermo Fischer scientific Serijski broj SN 2720010464	1	2015.
	Sterilizatori -pomoćna dijagnostička oprema	6	2001 (1), 2002 (1), 2017(2), 2018 (2)
	Aparat za proizvodnju destilovane vode - pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Autoklavi vertikalni - pomoćna dijagnostička oprema	6	1960(1), 2015(1) 2017 (1), 2018 (1),2020 (1)
	Automatski sistem za razljevanje podloga-pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Aparat za serologiju	1	2020.
	Aparat za ekstrakciju RNA-pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Kohov lonac - pomoćna dijagnostička oprema	3	1960(1), 2015(1), 2022 (1)
	Termostati – inkubatori, Termostat CO2	16	2009(2), 2013(2), 2014 (2), 2016(2), 2001(1)2017(4), 2020 (3)
	Komora zamrzivač, Frižider za duboko zamrzavanje	2	2001(1), 2019(1)
	Komora za aseptični rad	4	2001(2), 2021 (2)
	Optički mikroskop I Fluorescentni mikroskop sa ekranom	6	1980(2), 2002(1), 2009(1), 2016(1), 2002(1)
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	Gasni hromatograf sa masenim detektorom	1	2003.
	High performance liquid chromatography	1	2002.
	Atomski apsorpcioni spektrometar*	1	2018.
	Automatske stanice za monitoring kvaliteta zraka **	6	2008.-2021.
	Analizator žive	1	2019.
	Aparat za mikrovalnu digestiju	1	2021.

*oprema predana na korištenje Zavodu od strane kantonalne uprave civilne zaštite

** oprema predata na korištenje Zavodu od strane Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, građenja prostornog uređenja i zaštite okoliša

*** Oprema nabavne vrijednosti veće od 20 000KM

Tabela 18. Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove i ključne dijagnostičke laboratorijske opreme po organizacionim segmentima na osnovu plana nabavke za period 2021.-2023.

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM sa PDV-om	Realizirana sredstva za nabavku u KM sa PDV-om	Index izvršenja (%)
RJ za mikrobiologiju	Elektrode za pH metar	1	1170	760,50	65%
	Inox oprema I namještaj	1	3510	3381,30	96,3%
	Inkubator sa hlađenjem	1	8190	7676,92	93,7%
	Aplikacija web (sa opremom)	1	59.997,6	0	0%
	Filteri za APARAT - Destilovanu vodu sa ugradnjom	1	3510	0	0
	HEPA FILTERI za laminarnu komoru i aparat sa CO2	1	7.000	0	0%
	Autoklav za sterilizaciju mikrobiološkog otpada (sredstva MZKS koja nisu doznačena)	1	59.830,00	0	0%
	Kombinovani laboratorijski frižider I laboratorijski zamrzivač (sredstva MZKS koja nisu doznačena)	4	43.590,00	0	0%
	Real Time PCR (šestoklanalni za genotipizaciju patogena) sredstva MZKS koja nisu doznačena	1	52.990,00	0	0%
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	Frižider za transport uzoraka 12l	2	200	0	0
	Frižider za transport uzoraka 24l	2	400	0	0
	Mjerač pH, elektroprovodljivosti i rastvorenog kiseonika	1	1.500	0	0
	Mjerač ukupnog i slobodnog hlora	1	850	2 komada nabavljena (3.210,48 KM 2021.)	378
	Mjerač ukupnog i slobodnog hlor dioksida	1	900	0	0
	Termometar ambijentalni	2	40	0	0

	Aparat za destilovanu vodu	1	10.000	0	0
	Digestor za odvođenje opasnih para	1	30.000	0	0
	Laboratorijski frižider za uzorke	1	6.000	9.302,61 (2021.)	155
	Aparat za mikrovalnu digestiju	1	50.000	35.802,00 (2021.)	71,60
	Rotavapor	1	5.000	0	0
RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom	Aparat klinički manualni sa integriranim stetoskopom za mjerenje krvnog pritiska	4	200	0	0
	Aparta za mjerenje šećera, holesterola i triglicerida u krvi	4	180	0	0

Zavod raspolaže sa ukupno 20 vozila, od kojih vozilo Citroen Jumper je vozilo u kome je smještena stanica za mjerenje (kontrolu) kvaliteta zraka i koje je vlasništvo Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, građenja prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, te vozilo Toyota Hilux koje se koristi za potrebe Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine Zavoda i koje je vlasništvo Civilne zaštite Kantona Sarajevo. Vozila koriste Radne jedinice Zavoda.

Ovdje treba napomenuti da se izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti Zavoda uglavnom obavlja na terenu, na području svih općina Kantona Sarajevo, da zdravstveni radnici voze vozila, te da sama starost vozila utiče na sigurnost timova koji koriste vozila, a samo održavanje starih vozila iziskuje dodatna finansijska sredstva

Tabela 19.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM sa PDV-om	Realizirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM sa PDV-om	Index izvršenja (%)
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine i RJ za mikrobiologiju-laboratorije	3.510,00 za mikrobiološki laboratorij 3.510,00 za hemijski laboratorij 44.460,00 za održavanje stanica za monitoring kvaliteta zraka	1.614,60 0 44.167,50	88,6 %
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine i RJ za mikrobiologiju-laboratorije- usluge kalibracije i validacije dijagnostičke opreme	Za 2021 19.890 Za 2022 25.740 Realizacija plana iz 2021. Prebačena u 2022.	18.928,94	95,2 %
UKUPNO:	71.370,00	64.711,04	90,7%

Napomena: održavanje dijagnostičke laboratorijske opreme se planira zajednički za sve radne jedinice i veći dio servisnih intervencija je uključen u cijenu nabavke rezervnih dijelova

01. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU

Prema postojećoj zakonskog regulativi u Radnoj jedinici za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo obavljaju se sljedeći poslovi:

- Primarna i dio sekundarne prevencije zaraznih i hroničnih masovnih, nezaraznih bolesti (populacioni registri nesreće na poslu, profesionalne bolesti, povrede u saobraćaju, maligne neoplazme, šećerne bolesti, hronične bubrežne insuficijencije i kongenitalne malformacije).
- Prikupljaju se i analiziraju podaci o kretanju zaraznih bolesti, obaveznih prijavi, prema pristiglim pojedinačnim ili zbirnim prijavama pojedinačnih oboljenja ili epidemija zaraznih bolesti iz ambulanti primarne zdravstvene zaštite, iz bolnica i laboratorija,
- Prikupljaju se prijave hroničnih nezaraznih bolesti, a podaci s prijave se unose u populacione registre
- Na osnovu prikupljenih podataka planiraju se preventivne i protivepidemijske mjere i obavlja nadzor nad pojedincima i grupama stanovništva kod kojih je izražen visok rizik obolijevanja od zaraznih i masovnih nezaraznih bolesti.
- Kontinuirano se provode mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području Kantona
- Vršiti se izrada i provedba pojedinih programa od javnozdravstvenog interesa u redovnim i vanrednim prilikama.
- Radi se na zdravstvenom prosvjećivanju opće populacije i posebno ugroženih skupina.
- Iz djelokruga svog rada u okviru ove radne jedinice predlažu se programi zdravstvene zaštite
- U okviru nadležnosti predlažu se operativni postupci u cilju zaštite zdravlja ljudi kod higijensko-epidemioloških indikacija.
- Pruža se stručna pomoć prilikom izrade godišnjeg plana obavezne imunizacije za područje Kantona Sarajevo
- RJ učestvuje u izradi potreba za vakcinama iz Programa obavezne imunizacije, vrši nadzor nad skladištenjem vakcina i hladnim lancem na području Kantona Sarajevo
- Vršiti distribuciju vakcina iz Programa obavezne imunizacije prema vakcinalnim punktovima, poštujući postulate hladnog lanca
- Izrađuju se mjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaji o potrošnji i rasturu vakcina i provedenoj imunizaciji iz Programa obavezne imunizacije
- U okviru svoje djelatnosti poseban segment rada odnosi se na DDD (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija) poslove, kako po indikacijama, tako i prema sklopljenim ugovorima sa fizičkim i pravnim licima.
- Prema Pravilniku o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom i Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, u saradnji sa uposlenicima RJ za mikrobiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, uposlenici RJ za epidemiologiju vrše zdravstvene preglede osoba pod zdravstvenim nadzorom.
- Provodi se zdravstveni nadzor nad kliconošama, uposlenim i drugim osobama u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti
- Uzimanje uzoraka za bakteriološko ispitivanje vode za potrebe hemodijalize, za ispitivanje higijenske ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, za mikrobiološko ispitivanje površina i ispitivanje procesa sterilizacije u prostorima zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo
- U okviru ove RJ je NTP jedinica u kojoj se vrši koordinacija aktivnosti vezanih za borbu protiv tuberkuloze na području Kantona Sarajevo.

- U okviru svoje važne i odgovorne uloge, na osnovu odredbi Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti u ovoj radnoj jedinici obavlja se, prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji, za Kanton, niz vitalno važnih poslova koji će u ovom izvještaju biti predstavljeni po pojedinačnim područjima rada i poslovima a koji se obavljaju kontinuirano iz godine u godinu.

**Tabela 1. Prikaz ostvarenih usluga u periodu 01.01-31.12.2022.god.
I Primarni nivo zdravstvene zaštite**

R.B	NAZIV USLUGE	Plan za 2022	Izvještaj za period 01.01-31.12.2022	Indeks izvršenja
1	2	3	4	5
1.	Evidencija oboljevanja i smrti od zaraznih bolesti	60000	8451+ 46819 (55270)	0,92
2.	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja, domaćinstava, javnih vodoopskrbnih objekata, javnih kupališta	2000	2012	1,01
3.	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava kod pojave zarazne bolesti	500	483	0,97
4.	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava kod pojave zarazne bolesti u epidemijском obliku	1500	1412	0,94
5.	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava u slučaju vanrednih situacija (elementarne nepogode i sl)	10	26	2,60
6.	Epidemiološko ispitivanje kod pojave zaraznih bolesti kolektiva, naselja i domaćinstava	300	416	1,39
7.	Epidemiološko ispitivanje kod pojave zarazne bolesti u epidemijском obliku	3000	3224	1,07
8.	Epidemiološko ispitivanje kod masovne pojave trovanja hranom, febrilnih stanja i sl	50	52	1,04
9.	Evidencija i zdravstveni nadzor nad kontaktima oboljelog	4000	3246	0,81
10.	Kontrola evidentiranja i prijavljivanja zaraznih bolesti od strane javnih i privatnih zdravstvenih ustanova primarnog nivoa zdravstvene zaštite	60000	8451+ 46819 (55270)	0,92
11.	Pregled lica pod zdravstvenim nadzorom i uzimanje uzoraka za mikrobiološku analizu – bris grla, nosa i uzorak stolice	70000	67289	0,96
12.	Zdravstveni nadzor nad kliconošama i antigenošama zaraznih bolesti	500	388	0,78
13.	Izvještavanje Kantonalnom i Federalnom inspektoratu o kliconoštvu kod osoba pod zdravstvenim nadzorom	1000	705	0,71
14.	Nadzor nad provođenjem slijedećih protivepidemijских mjera: liječenje, bolničko liječenje, kućna izolacija, zdravstveni nadzor i karantin	40000	36423	0,91
15.	Hemoprofilaksa i seroprofilaksa	2	0	0,00
16.	Uzimanje uzoraka za mikrobiološku i fizičko-hemijsku analizu prema epidemiološkim indikacijama	1500	1223	0,82
17.	Planiranje obaveznog programa imunizacije za područje općine	9	9	1,00
18.	Zdravstveni pregled osoba prema epidemiološkim indikacijama	2000	1814	0,91

19.	Nadzor nad provođenjem, stručna pomoć i koordinacija izvršitelja imunizacije na području općine	2000	3216	1,61
20.	Provođenje imunizacije po epidemiološkim indikacijama	1000	949	0,95
21.	Nadzor nad utroškom vakcina za provođenje obaveznog programa imunizacije na području općine	108	108	1,00
22.	Obavezna dezinfekcija prema epidemiološkim indikacijama m ² / m ³ (broj usluga)	150000 (200)	142850 (183)	0,95
23.	Obavezna dezinfekcija prema epidemiološkim indikacijama m ² / m ³ (broj usluga)	2000 (5)	843 (2)	0,42
24.	Obavezna deratizacija prema epidemiološkim indikacijama m ² / m ³ (broj usluga)	30000 (20)	24650 (21)	0,82
25.	Dnevno praćenje i analiza kretanja zaraznih bolesti na području opština	3000	3000	1,00
26.	Analiza i izrada izvještaja i informacija o kretanju zaraznih bolesti i epidemija	1000	963	0,96
27.	Zdravstveno predavanje i savjetovanje u većoj ili manjoj grupi (kolektivi, škole i sl)	1500	1662	1,11
28.	Izrada stručnih uputstava za edukativno promotivni rad u cilju sprječavanja zaraznih bolesti	100	143	1,43
29.	Epidemiološki nadzor nad dispozicijom otpadnih materija i deponija smeća	25	12	0,48
30.	Izrada godišnjeg plana rada za općinu	9	9	1,00
31.	Evidentiranje novoregistrovanih slučajeva oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti	240	223	0,93
32.	Evidencija prijava i smrti od bolničkih infekcija	1000	515	0,52
33.	Epidemiološko izviđanje bolničkih infekcija	1000	65	0,07
34.	Epidemiološko ispitivanje kod prijave bolničkih infekcija	1000	65	0,07
35.	Praćenje načina prijavljivanja bolničkih infekcija	1000	515	0,52
36.	Izrada izvještaja, analiza i evaluacija o kretanju bolničkih infekcija	2	2	1,00
37.	Izrada godišnjeg plana rada tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija	1	1	1,00
38.	Izrada mjesečnog plana rada tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija	12	12	1,00
39.	Izveštavanje Kantonalnom i Federalnom inspektoratu o pristiglim prijavama bolničkih infekcija	1000	515	0,52
40.	Prikupljanje izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom	99	96	0,97
41.	Sentinel nadzor nad gripom	99	61	0,62
42.	Izrada izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom	33	32	0,97
43.	Prikupljanje prijava lica oboljelih od tuberkuloze	30	-	0,00
44.	Evidentiranje prijava oboljelih od tuberkuloze	30	-	0,00
45.	Izrada izvještaja za potrebe NTP i Federalnog nacionalnog programa borbe protiv tuberkuloze	1	1	1,00

II Sekundarni nivo zdravstvene zaštite

1	2	3	4	5
1.	Praćenje, kontrola i stručna pomoć u vođenju evidencije prijavljivanja oboljenja ili smrti od zaraznih bolesti u službi sekundarne zdravstvene zaštite (po službi)	1000	1212	1,21
2.	Unos prijavljenih zaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka (po slučaju)	60000	8451+ 46819 (55270)	0,92
3.	Unos prijavljenih zaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka (grupne prijave)	550	685	1,25
4.	Dnevno praćenje i analiza kretanja zaraznih bolesti	300	300	1,00
5.	Ispitivanje i analiza uticaja epidemioloških i drugih faktora za nastajanje, održavanje i širenje zaraznih oboljenja	500	628	1,26
6.	Izrada sedmičnog biltena o kretanju zaraznih bolesti	104	104	1,00
7.	Izrada izvještaja o kretanju vakcinopreventabilnih bolesti	52	52	1,00
8.	Izrada mjesečnih izvještaja o kretanju zaraznih bolesti	12	12	1,00
9.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o kretanju zaraznih bolesti	2	2	1,00
10.	Unos prijavljenih slučajeva oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti (registar oboljelih od šećerne bolesti i malignih oboljenja) u elektronsku bazu podataka	2000	1685	0,84
11.	Unos prijavljenih slučajeva smrti od masovnih nezaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka	1400	1242	0,89
12.	Pregled lica ugriženih od životinja (određivanje indikacija za imuno i seroprofilaksu protiv bjesnila i tetanusa)	100	136	1,36
13.	Antirabična obrada lica ugriženih od životinja	150	158	1,05
14.	Evidencija lica ozlijeđenih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja	100	158	1,58
15.	Prijava lica ozlijeđenih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja	100	120	1,20
16.	Izdavanje naloga – uputnica za veterinarsko posmatranje životinja	10	11	1,10
17.	Imunizacija protiv karantenskih bolesti	50	87	1,74
18.	Pregledi ljekara specijaliste i postavljanje indikacije i kontraindikacija za imunizaciju protiv tetanusa	100	0	0,00
19.	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera dezinfekcije	1500	1723	1,15
20.	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera dezinfekcije	100	112	1,12
21.	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera deratizacije	200	286	1,43
22.	Praćenje, koordinacija i pružanje stručne metodološke pomoći kod svih mjera i akcija na prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti - epidemija	500	736	1,47
23.	Stručna i savjetodavna pomoć putnicima u međunarodnom saobraćaju	5000	4067	0,81
24.	Zdravstveni nadzor nad povratnicima iz zemalja sa endemskim žarištima karantenskih bolesti	0	0	0,00
25.	Izrada mjesečnih izvještaja o kretanju bolničkih infekcija	12	12	1,00

26.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o kretanju bolničkih infekcija	2	2	1,00
27.	Praćenje, koordinacija i pružanje stručne metodološke pomoći kod svih mjera i akcija na prevenciji i suzbijanju intrahospitalnih infekcija	300	312	1,04
28.	Praćenje ažuriranje i analiza registramasovnih nezaraznih bolesti (dijabetes melitus, maligna oboljenja)	12	12	1,00
29.	Organizacija i sprovođenje specifične zaštite rizičnih grupa stanovništva protiv gripe	60	137	2,28
30.	Izrada godišnjeg plana obavezne imunizacije za područje Kantona Sarajevo	1	1	1,00
31.	Nadzor i pružanje stručne pomoći u organizaciji sprovođenja obaveznih imunizacija protiv određenih zaraznih bolesti (po cijepnom mjestu)	700	963	1,38
32.	Preuzimanje vakcina iz obaveznog programa imunizacije	50	28+30 (58)	1,16
33.	Distribucija vakcina iz obaveznog programa imunizacije prema vakcinalnim punktovima	350	50 + 35 (80)	0,23
34.	Nadzor nad hladnim lancem i distribucijom vakcina u zdravstvenim ustanovama u kojima se vrši program redovne imunizacije	350	226 + 258 (484)	1,38
35.	Izrada informacija, analiza, i izvještaja o izvršenim obaveznim imunizacijama te evaluacija	14	14	1,00
36.	Nadzor nad Akutnom flakcidnom paralizom (AFP)	0	1	-
37.	Provođenje pripravničkog staža prema Programu i Pravilniku o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika za obavezni dio staža koj obavlja u RJ za epidemiologiju JU Zavoda za javno zdravstvo KS	75	32	0,43

U okviru zakonom propisane aktivnosti Radna jedinica uradila je i usluge koje nisu planirane i koje se ne nalaze u popisu usluga primarne i sekundarne zdravstvene zaštite.

Sprječavanje i suzbijanje zaraznih i nezaraznih bolesti

Kontinuirano epidemiološko praćenje – nadzor nad zaraznim bolestima

Tokom 2022. godine na području Kantona Sarajevo prijavljeno je, na pojedinačnim prijavama, 8.451 slučaj oboljenja od 27 zaraznih bolesti obaveznih prijavi. Pljuskavice (Varicellae) su prijavljene na zbirnim prijavama, tako da je tokom 2022. godine prijavljeno 2.453 slučaja ovog oboljenja. Ukupno je prijavljeno 10.904 slučajeva obolijevanja od 28 zaraznih bolesti.

Radna jedinica za epidemiologiju – Odsjek za epidemiologiju zaraznih bolesti, na osnovu prijavljenih oboljenja/smrti od zaraznih bolesti, kontinuirano prati epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo i sačinjava sedmični izvještaj o kretanju zaraznih bolesti na području Kantona Sarajevo, i to prema općinama i prema dobnim skupinama, ukupno 52 biltena. Odsjek za epidemiologiju zaraznih bolesti, na osnovu dostavljenih prijavi, oboljenja/smrti od zaraznih bolesti sačinjava sedmični izvještaj o kretanju vakcinopreventabilnih bolesti na području Kantona Sarajevo, njih ukupno 52. Izvještaj o izvršenim uslugama prikazan je u sklopu tabele o djelatnosti na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite.

Analizom, evaluacijom i komparacijom svih podataka proizilazi zaključak da je u 2022. godini prijavljen približno isti broj oboljenja od zaraznih bolesti, kao i tokom 2021. godine. Od ukupnog broja prijavljenih zaraznih bolesti, najveći je udio prijavi Covid 19 oboljenja, ukupno 6.794 prijave. 4.110 prijavi čine sva ostala prijavljena zarazna oboljenja. Razlog je pandemija izazvana novim Corona virusom koja je proglašena na globalnom nivou i koja je, zbog uvedenih mjera, promijenila način funkcioniranja zdravstvene zaštite i u drugi plan stavila sva ostala zarazna oboljenja i njihovo prijavljivanje.

Tokom 2022. godine prijavljeno je 142 slučaja zaraznog trovanja hranom, dok su u 2021. godine prijavljena 64 slučaja ovog oboljenja.

Tokom 2022. godine vođena je kontinuirana evidencija i praćenje kretanja, zakonom određenih zaraznih bolesti i epidemija, na osnovu čega su izrađeni izvještaji s evaluacijom za područje Kantona, analiza i procjena epidemiološke situacije.

Stručne mobilne ekipe radne jedinice, kod svake sumnje i/ili prijave oboljenja od zarazne bolesti, provodile su aktivnosti na ranom otkrivanju izvora zaraze, puteva širenja i eventualnih žarišta, s ciljem suzbijanja širenja oboljenja i sprječavanja nastanka epidemije. Prijedlozi za provođenje protuepidemijskih mjera podrazumjevali su sljedeće: epidemiološko terensko izviđanje, epidemiološko ispitivanje (anketiranje), kao i zdravstveni nadzor nad kontaktima i kliconošama određenih grupa oboljenja, postavljanje indikacije za hemoprofilaksu, DDD mjere, obrada i analiza prikupljenih podataka, nadzor nad provedenim mjerama u cilju procjene njihove efikasnosti, korektivne mjere, po potrebi.

Od ukupnog broja oboljelih prijavljeno je 186 smrtnih ishoda oboljelih od Covid 19 oboljenja. Na osnovu analize raspoloživih podataka o zaraznim bolestima na području Kantona Sarajevo 2022. godine urađene su sve zakonom propisane mjere, te obavljen nadzor nad njihovim provođenjem.

Iz reda vakcino-preventabilnih bolesti tokom 2022. godine prijavljeno je 8 slučajeva parotitisa (zaušnjaka).

Iz grupe oboljenja zajedničkih ljudima i životinjama (zoonoze), zbog relativno mirne epizootiološke situacije, koordiniranog rada i dobre saradnje između javnozdravstvenog i veterinarskog sektora tokom 2022. godine zabilježeno je 9 slučajeva humane bruceloze, 8 slučajeva Q groznice i slučaja 2 leptospiroze.

Prema prijavama animalne bruceloze stručne mobilne ekipe ove radne jedinice, zajedno sa veterinarskom službom promptno su reagovale i provodile sve zakonom propisane mjere u cilju sprječavanja širenja ovog oboljenja među stanovništvom.

Oboljenjima koja ostavljaju trenutno ili trajno kliconoštvo posvećivala se posebna pažnja, s naglaskom na aktivni nadzor, s obzirom da te osobe nakon preboljele bolesti mogu da budu jedan od najopasnijih izvora zaraze. Međutim, tokom 2022. godine prijavljeno je ukupno 112 oboljelih od streptokokne angine, što je, u odnosu na prethodnu godinu višestruko povećanje, kada je prijavljeno 29 slučajeva oboljenja. Terenske ekipe kontinuirano su, prema postojećem protokolu rada, pratile svakog oboljelog od trenutka prijave do ozdravljenja. U najvećem broju slučajeva, nakon završene antibiotske terapije došlo je do ozdravljenja, a kontrolom brisa guše potvrđeno je i obeskličenje.

U 2022. godine iz bolesničkog materijala (koprokultura) izolirana je u 8 slučajeva bakterija iz roda Salmonella, dok je u 2021. godini prijavljeno 12 slučajeva. Sve osobe su stavljene pod zdravstveni nadzor, do obeskličenja.

Bolničke (intrahospitalne – nozokomijalne) infekcije su infekcije koje se javljaju u svim bolničkim sredinama. Važan su indikator u procjeni kvaliteta zdravstvenih usluga. Nadzor nad bolničkim infekcijama aktivnost je koja doprinosi poboljšanju kvaliteta zdravstvene zaštite. Unatoč napretku u modernoj medicini, 5-10% bolesnika, primljenih u bolnicu, stekne infekciju povezanu sa zdravstvenom zaštitom, terapijom ili njejom.

Kretanje bolničkih infekcija u bolničkim ustanovama Kantonu Sarajevo u 2022. godine, na osnovu prijavljenih bolničkih infekcija iz ustanova koje prijavljuju bolničke infekcije, prikazano je u Izvještaju o radu Odsjeka za prevenciju bolničkih infekcija, koji je sastavni dio godišnjeg izvještaja.

U svakodnevnom radu higijensko epidemioloških timova Radne jedinice za epidemiologiju je bilo praćenje i nadzor nad zaraznim oboljenjima vezanim za ličnu i opću higijenu. Svrab ili šuga je oboljenje koje se, prema važećoj zakonskoj regulativi, obavezno prijavljuje. U 2022. godine prijavljeno je 120 slučajeva ovog oboljenja, što je više u odnosu na prethodnu godinu, kada je prijavljeno 68 slučajeva. S obzirom da se ova bolest veže za ličnu i opću higijenu, zaključak je da je higijensko-socijalni status pojedinih skupina stanovništva jako nizak. Kontinuiranim preventivnim savjetodavnim i edukativnim radom potrebno je oboljevanje od ove bolesti svesti na minimum, a vremenom i potpuno eliminisati. S tim u vezi tokom svakog obilaska škola, predškolskih ustanova i kolektivnih centara poseban značaj se posvećivao preporukama vezanim za provođenje lične i opšte higijene.

S druge strane, ušljivost kosmatog dijela glave nije obavezna prijavljivanju, pošto je higijenski problem. Ipak, epidemiološke ekipe, tokom svojih obilazaka redovno su upozoravale na neophodan pregled kose i vlasišta u svim kolektivima zatvorenog i poluzatvorenog tipa.

Prema Planu rada, epidemiološko izviđanje i nadzor nad predškolskim i školskim ustanovama, ustanovama za smještaj starih i iznemoglih osoba i svim drugim ustanovama za kolektivni smještaj odvijao se u kontinuitetu tokom čitave godine.

Prioritetni zadatak bio je usmjeren na kontrolu sanitarno – higijenskog stanja u objektima, obzirom da se radi o smještaju i zajedničkom boravku veoma osjetljive populacije. Posebna pažnja posvećena je zaposlenom osoblju, te su predlagane preventivne mjere za otklanjanje nedostataka vezanih za opremu i prostor za obavljanje pojedinih djelatnosti, s ciljem, ne samo prevencije određenih zaraznih bolesti, nego i poboljšanja uslova boravka i rada.

Kontinuirano, tokom izvještajnog perioda vršen je nadzor nad osobljem školskih kuhinja, kao i „narodnih kuhinja“ a sve u cilju sprječavanja nastanka i suzbijanja širenja zaraznih bolesti kod osoba koje su korisnici ovih kuhinja, ali i osoblja koje tu radi.

Prema preporukama SZO, prikupljaju se, evidentiraju i analiziraju zbirne prijave bolesti sličnih gripi (ILI), akutnih respiratornih bolesti (ARI) i hospitaliziranih slučajeva sa teškim akutnim respiratornim infekcijama (SARI).

Prema preporukama SZO, prikupljaju se, evidentiraju i analiziraju zbirne prijave bolesti sličnih gripi (ILI), akutnih respiratornih bolesti (ARI) i hospitaliziranih slučajeva sa teškim akutnim respiratornim infekcijama (SARI).

Tokom prve polovine 2022. godine, tačnije od prve do dvadesete sedmice (zima-proljeće) prijavljeno je 30.574 slučaja akutnih respiratornih infekcija (ARI), 2.885 oboljenja sličnih gripi (ILI) i 10 hospitaliziranih slučajeva sa teškom akutnom respiratornom infekcijom (SARI). Oboljeli - cijepljeni protiv gripe i nisu registrirani u ovom izvještajnom periodu.

Na sljedećoj tabeli dat je prikaz ovih oboljenja po dobnim skupinama.

Tabela 1. Ukupan broj prijavljenih slučajeva bolesti sličnih gripi (ILI), akutnih respiratornih infekcija (ARI) i hospitaliziranih SARI (teška akutna respiratorna infekcija)

	UKUPNO					
	< 4g	5-14	15-29	30-64	65+	Ukupno
ARI	8954	13726	2713	4192	989	30574
ILI	847	1590	113	329	6	2885
ILI-cijepljeni*	0	0	0	0	0	0
SARI hospital	0	0	1	3	6	10

Tokom druge polovine 2022. godine, tačnije od četrdesete sedmice 2022. godine do prve sedmice 2023. godine (zima-proljeće) prijavljeno je 39.118 slučajeva akutnih respiratornih infekcija (ARI), 4.347 oboljenja sličnih gripi (ILI), 29 oboljelih - cijepljenih protiv gripe. U ovom izvještajnom periodu nisu registrirani hospitalizirani slučajevi sa teškom akutnom respiratornom infekcijom (SARI).

Na sljedećoj tabeli dat je prikaz ovih oboljenja po dobnim skupinama.

Tabela 2. Ukupan broj prijavljenih slučajeva bolesti sličnih gripi (ILI), akutnih respiratornih infekcija (ARI) i hospitaliziranih SARI (teška akutna respiratorna infekcija)

	UKUPNO					Ukupno
	< 4g	5-14	15-29	30-64	65+	
ARI	11015	19189	3653	4181	1080	39118
ILI	950	2560	274	440	123	4347
ILI-cijepljeni*	0	0	6	12	11	29
SARI hospital	0	0	0	0	0	0

* od oboljelih ILI – cijepljeni protiv gripe

U sklopu Sentinel nadzora nad gripom (prema definiciji - Sentinel nadzor - "predostrožni nadzor" je nadzor zasnovan na odabranim uzorcima populacije. U ovom nadzoru se koriste standardne definicije slučaja i protokoli, kako bi se, uprkos odsustvu statistički valjanog uzorkovanja, obezbjedilo valjano poređenje u vremenu i prostoru) koji se provodi u DZ Kantona Sarajevo u sezoni gripe koja počinje od 40. sedmice i traje do 20. sedmice naredne godine.

Od januara 2022. do kraja maja 2022. godine i od oktobra 2022. Do 31.12.2022 pristiglo je 99 izvještaja iz Doma zdravlja Kantona Sarajevo (obiteljska medicina, školski dispanzer i pedijatrija). U istom periodu uzeta su 63 uzorka za analizu i izrađena su 24 izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom. Izrađena su 33 izvještaja za FZZJZ.

U prvih 16 sedmica 2022. godine u 6 (šest) slučajeva izoliran je virus tipa A podtip H3. Posljednji uzorak je bio pozitivan 18.04.2022 (Sezona 2021/22).

Od 40. sedmice 2022. godine u 2 (dva) slučajeva izoliran je virus tipa B u 47. i 49. sedmici. U ovoj sezoni 2022/23 uzeta su 34 brisa, a osim virusa gripe u 4 uzorka izolovan je i RSV virus.

Prema Planu rada, epidemiološko izviđanje i nadzor nad predškolskim i školskim ustanovama, ustanovama za smještaj starih i iznemoglih osoba i svim drugim ustanovama za kolektivni smještaj odvijao se u kontinuitetu tokom čitave godine.

Prioritetni zadatak bio je usmjeren na kontrolu sanitarno – higijenskog stanja u objektima, obzirom da se radi o smještaju i zajedničkom boravku veoma osjetljive populacije. Posebna pažnja posvećena je zaposlenom osoblju, te su predlagane preventivne mjere za otklanjanje nedostataka vezanih za opremu i prostor za obavljanje pojedinih djelatnosti, s ciljem, ne samo prevencije određenih zaraznih bolesti, nego i poboljšanja uslova boravka i rada.

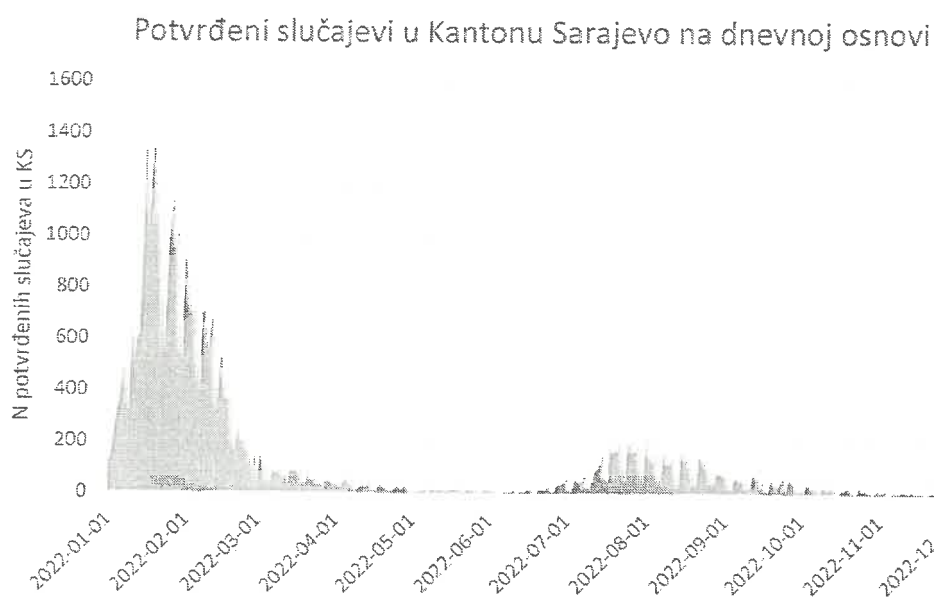
Kontinuirano, tokom cijele godine vršen je nadzor nad osobljem školskih kuhinja, kao i „narodnih kuhinja“ a sve u cilju sprječavanja nastanka i suzbijanja širenja zaraznih bolesti kod osoba koje su korisnici ovih kuhinja, ali i osoblja koje tu radi. Značaj prikupljanja podataka za epidemiološko praćenje pandemije.

Analiza COVID-19 epidemiološke situacije u Kantonu Sarajevo za period 01.01.-31.12.2021. godine

U toku 2022. godine u Kantonu Sarajevo ukupno je potvrđeno 46 663 slučajeva COVID-19 infekcije na osnovu PCR i brzih antigenskih testiranja. Najveći broj potvrđenih slučajeva u toku 24 sata je iznosio 1375 slučajeva, te je isti utvrđen na dan 18.01.2022. godine. Nakon toga od mjeseca februara dolazi do postepenog pada broja oboljelih. Manji skok slučajeva je utvrđen u toku ljetnih mjeseci, kada je broj potvrđenih slučajeva u toku 24 sata išao do 208 slučaja. Prosječan broj slučajeva na dnevnoj osnovi je iznosio 128 slučajeva.

Kretanje epidemije u navedenom periodu predstavljeno je na grafikonu 1.

Grafikon 1. Dnevni broj potvrđenih slučajeva u periodu 01.01.2021-31.12.2021



U toku 2022. godine, najveći broj hospitaliziranih pacijenata je iznosio 269, a isto je utvrđeno na datum 01.02.2022. godine, odnosno 10-ak dana nakon peaka broja slučajeva.

U prosjeku na nivou godine, u bolničkim ustanovama, zbog teže slike COVID-19 oboljenja bila su 53 pacijenta dnevno. Od mjeseca novembra broj oboljelih koji zahtjevaju hospitalizaciju je u stalnom padu.

Grafikon 2. Kretanje broja hospitaliziranih pacijenata

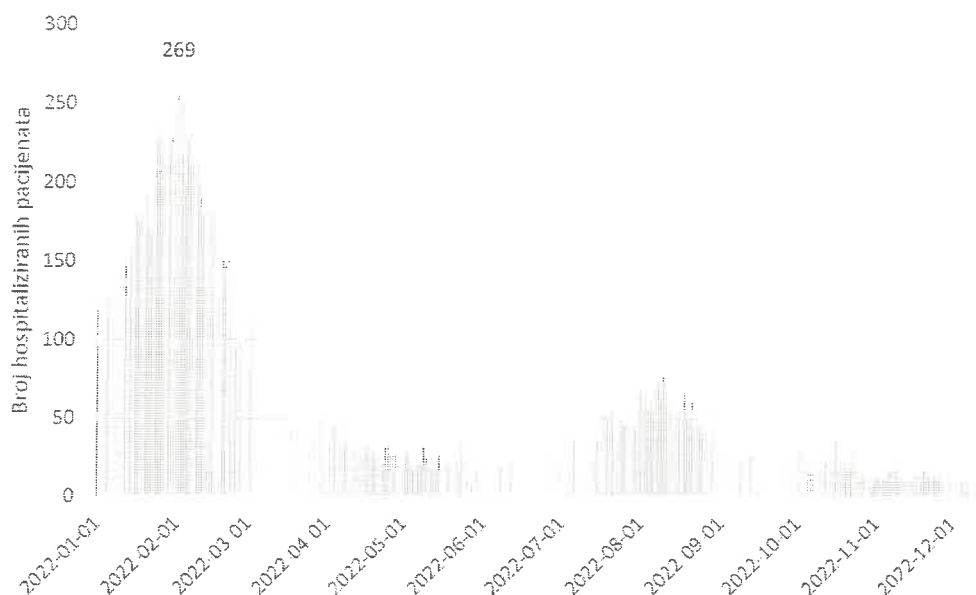


Tabela 3. Broj obrađenih testova, potvrđenih COVID-19 slučajeva, smrtnih ishoda i CASE FATALITY RATE u 2022 godini

Varijabla	N
Broj obrađenih PCR testova	96977
Broj obrađenih brzih antigenskih testova	95385
Broj potvrđenih COVID-19 slučajeva	46 663
Broj smrtnih ishoda	333
CASE FATALITY RATE	0,713%

Tabela 4. Presjek stanja vakcinacije protiv COVID-19 oboljenja u zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo od 01.01.2022. do 31.12.2022. (01.sedmica 2022. – 52. sedmica 2022. godine)

Varijabla	Apliciranih I doza u ustanovama KS	Apliciranih II doza u ustanovama KS	Apliciranih III doza u ustanovama KS	Apliciranih IV doza u ustanovama KS	Ukupno apliciranih doza u ustanovama KS
Dobna skupina	<i>Broj apliciranih doza</i>	<i>Broj apliciranih doza</i>	<i>Broj apliciranih doza</i>	<i>Broj apliciranih doza</i>	<i>Broj apliciranih doza</i>
<i>od 12 do 60 godina</i>	2 991	4 308	16 829	7 792	24 921
<i>60 i više godina</i>	1 336	2 128	17 470	1 613	22 546
UKUPNO	4 327	6 436	34 299	2 405	47 467

Tabela 5. Presjek stanja vakcinacije protiv COVID-19 oboljenja u zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo od 08.03.2021. do 31.12.2022. (10.sedmica 2021. – 52. sedmica 2022. godine)

Varijabla	Apliciranih I doza u ustanovama KS	Apliciranih II doza u ustanovama KS	Apliciranih III doza u ustanovama KS	Apliciranih IV doza u ustanovama KS	Ukupno apliciranih doza u ustanovama KS
Debnu skupinu od 12 do 60 godina	Broj apliciranih doza 81 894	Broj apliciranih doza 76 198	Broj apliciranih doza 22 704	Broj apliciranih doza 7 792	Broj apliciranih doza 181 588
60 i više godina	71 920	72 230	23 317	1 613	169 080
UKUPNO	153 814	148 428	46 021	2 405	350 668

- Izvor podataka o broju stanovnika Kantona Sarajevo jeste Federalni zavod za statistiku sa analizom o kantonima od jula 2021: <http://fzs.ba/wp-content/uploads/2021/07/kanton-sarajevo.pdf>
- Izvor podataka o do sada vakcinisanim osobama u zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo jeste J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Na osnovu zbirnih podataka iz informacionog sistema Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (koje sadrže i podatke o vakcinisanim osobama van ustanova Kantona Sarajevo) i analize J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na Infografici 1. predstavljen je udio potpuno vakcinisanog stanovništva Kantona Sarajevo, starijeg od 18 godina. Na tabeli 1 predstavljena je starosna struktura potpuno vakcinisanih osoba.

Infografika 1. Udio potpuno vakcinisanog stanovništva iznad 18 godina u Kantonu Sarajevo

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

UDIJO POTPUNO VAKCINISANOG STANOVNIŠTVA - IZNAD 18 GODINA U KANTONU SARAJEVO PROTIV COVID-19
PRESJEK SA 03.01.2023.

59.26%
(196 868)

0%

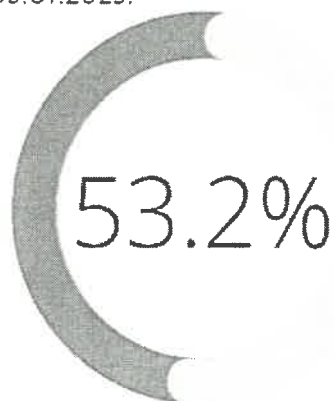
100%

Udio vakcinisanog stanovništva je analiziran na osnovu procjenjenog broja i strukturi stanovnika u Kantonu Sarajevo Federalnog zavoda za statistiku.

Infografika 2. Udio potpuno vakcinisanog stanovništva iznad 12 godina u Kantonu Sarajevo

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

PRESJEK SA 03.01.2023.



**UDIJO POTPUNO VAKCINISANOG
STANOVNIŠTVA - IZNAD 12 GODINA U
KANTONU SARAJEVO PROTIV COVID-19**

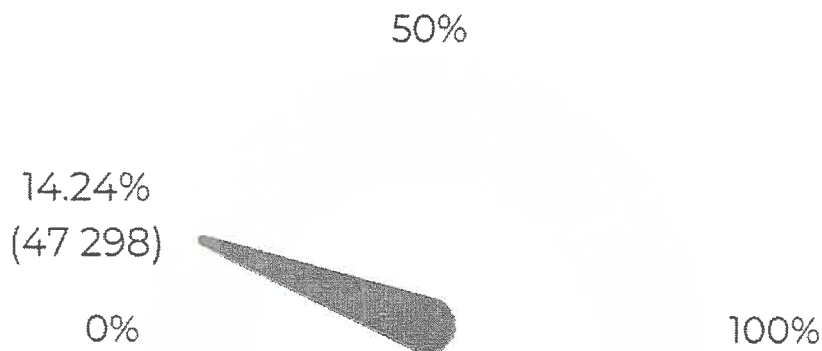
Udio vakcinisanog stanovništva je analiziran na osnovu procjenjenog broja i strukturi stanovnika u KS Federalnog zavoda za statistiku (procjenjeni broj stanovnika iznad 12 godina= 374 213).

Infografika 3. Udio stanovništva iznad 18 godina vakcinisanog sa III (booster) dozom u Kantonu Sarajevo

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

**UDIJO STANOVNIŠTVA IZNAD 18 GODINA
VAKCINISANOG SA III (BOOSTER) DOZOM
PROTIV COVID-19 - U KANTONU SARAJEVO**

PRESJEK SA 03.12.2023



Udio vakcinisanog stanovništva je analiziran na osnovu procjenjenog broja i strukturi stanovnika u Kantonu Sarajevo Federalnog zavoda za statistiku

Na osnovu zbirnih podataka iz Informativnog sistema Zavoda zdravstvenog osiguranja, ukupno **199 110** stanovnika Kantona Sarajevo je u potpunosti vakcinisano, sa dvije doze. Od toga **196 865** osoba je dobi iznad 18 godina, što predstavlja **59,25%** stanovništva starijeg od 18 godina. Treću booster dozu je primilo **47 298** stanovnika Kantona Sarajevo, što predstavlja **14,24%** stanovništva iznad 18 godina.

Izveštaj o radu Odjela Hroničnih nezaraznih bolesti u 2022. godini

Zdravstvene ustanove su u obavezi ispunjavati i dostavljati Prijave hroničnih nezaraznih bolesti Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u skladu sa: Zakonom o evidencijama u oblasti zdravstva („Službene novine Federacije BiH“ broj : 37 / 12); kao i Pravilnikom o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija („Službene novine Federacije BiH“, broj 61/18), kao i Pravilnik o dopunama Pravilnika o obliku I sadržaju osnovne medicinske dokumentacije („Službene novine Federacije BiH“ broj 72/ 22). Sve javne i privatne zdravstvene ustanove, kao i nosioci privatne prakse u Federaciji obavezni su voditi evidencije na pomoćnim obrascima. Zakonskim propisom je utvrđena vrsta, sadržaj i postupak vođenja evidencija u oblasti zdravstva, način prikupljanja, obrada, korištenje, zaštita i čuvanje podataka iz evidencija, kao i sadržaj osnovne medicinske dokumentacije u oblasti zdravstva koja predstavlja izvor podataka za izradu evidencija.

Prema važećim zakonskim propisima u Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, zdravstvene ustanove trebale bi dostaviti sljedeće Prijave određenih stanja kao i masovnih nezaraznih bolesti:

- 1) Prijava oboljelog od maligne neoplazme,
- 2) Prijava oboljelog od šećerne bolesti/dijabetes mellitus,
- 3) Prijava oboljelog od hronične psihoze,
- 4) Prijava oboljelog od hronične bubrežne insuficijencije
- 5) Prijava urođenih/ kongenitalnih malformacija
- 6) Prijava povrede u saobraćaju
- 7) Prijava povreda na radu
- 8) Prijava o profesionalnoj bolesti,

Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na osnovu individualnih izvještajnih obrazaca vodi javnozdravstvene e- Registre o bolestima od većeg socijalno-medicinskog značaja na nivou kantona. Formirani su :

- a) Registar malignih neoplazmi (program Can Reg 4),
- b) Registar šećerne bolesti, (Program VPN / REG-IZ)
- c) Registar hronične bubrežne insuficijencije,
- d) Registar kongenitalnih malformacija,
- e) Registar hroničnih psihoza.

U vezi s tim Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ima obavezu formiranja Evidencija kroz uspostavljen sistem unosa u Program VPN sistem a sada REG-IZ (od 9-og mjeseca 2022.g i Can Reg 4.

U septembru 2022.godine je izašla Izmjena i dopuna Pravilnika o zakonskoj obavezi Prijavlivanja i unošenja Prijava, izvještaja i obavezi prijavljivanja i unosa u program REG- IZ (VPN Programa).

Odjel Hroničnih nezaraznih bolesti već od januara se vrši unos pojedinačnih izvještajnih obrazaca u REGI-IZ softverski programa (a za dijabetes mellitus je uneseno retroaktivno za 3 godine).

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, nakon više kontakata u smislu animiranja zdravstvenih ustanova i upoznavanje sa zakonskom obavezom prijavljivama i spomenutim Pravilnikom.

Tabela 6. Prikaz novoboljelih od hroničnih nezaraznih bolesti ili stanja;

R.br.	Prijava	Broj
1.	Prijava maligne neoplazme	764
2.	Prijava dijabetes mellitus-a	39
3.	Prijava hroničnih psihoza	156
4.	Prijava hronične bubrežne insuficijencije:	40
5.	Prijava urođenih malformacija	0
6.	Prijava povreda u saobraćaju	571
7.	Prijava povreda na radu	114
8.	Prijava profesionalne bolesti	1
Ukupno:		1.685

U 2022.g Zavodu za javno zdravstvo dostavljeno je, a zatim evidentirano ukupno **1.685** različitih individualnih prijava bolesti. Zavodu je dostavljene i unesene **1.242** Prijave smrti.

Ukupno je uneseno **2.927** individualnih prijava novootkrivenih bolesti i prijava smrti.

PRIJAVA OBOLJELOG OD MALIGNE NEOPLAZME

Tabela 7. Prijave malignih neoplazmi po mjesecima 2022.g

Mjesec	Broj
Januar	62
Februar	82
Mart	95
April	89
Maj	/
Juni	/
Juli	133
Avgust	81
Septembar	59
Oktobar	74
Novembar	62
Decembar	27
UKUPNO	764

Najviše prijava zaprimljeno je u mjesecu Julu 133, a u Maju i Junu nisu dostavljene Prijave

Tabela 8. Prijave vodećih malignih neoplazmi po MKB šifri;

2022	Maligne neoplazme prostate	Maligne neoplazme mokraćna bešika	Maligne neoplazme pluća	Maligne neoplazme bubrega	Maligne neoplazme rektuma	Maligne neoplazme dojke
Ukupno:	124	62	49	33	19	17

U toku 2022.godine od ukupno 764, najviše je zaprimljeno 126 Prijava malignih neoplazmi prostate, a na drugo mjesto je 62 Prijava maligne neoplazme mokraćne bešike a na trećem mjestu su 49 Prijava maligne neoplazme pluća.

U toku 2022.godine ukupno je prijavljeno 39 dijabetes mellitusa, od čega dijabetes mellitusa tip 2. Prijava 26, a Dijabetes mellitus typ 1, Prijava 13.

Tabela 9. Prikaz Prijava dijabetes mellitusa

E10	I3
E11	26

Tabela 5. Prikaz polne zastupljenosti dijabetes mellitusa

M	Z
20	19

Tabela 10. Prikaz prijava dijabetes mellitusa po mjesecima.

Mjesec	Broj
Januar	8
Februar	4
Mart	/
April	8
Maj	/
Juni	8
Juli	3
Avgust	/
Septembar	5
Oktobar	/
Novembar	/
Decembar	3
UKUPNO	39

U toku 2022.godine prijavljeno je ukupno 156 novih slučajeva hroničnih psihoza.

Tabela 11. Prikaz prijava hroničnih psihoza po mjesecima

Mjesec	Broj
Januar	18
Februar	/
Mart	16
April	/
Maj	/
Juni	29
Juli	12
Avgust	/
Septembar	44
Oktobar	17
Novembar	13
Decembar	7
UKUPNO	156

Najviše prijava hroničnih psihoza bilo je u mjesecu Septembru.

U toku 2022.godine prijavljeno je ukupno 156 novih slučajeva hronične bubrežne insuficijencije, i najviše novih slučajeva prijavljeno je u mjesecu Aprilu.

Tabela 12. Prikaz prijava hronične bubrežne insuficijencije po mjesecima

Mjesec	Broj
Januar	5
Februar	/
Mart	5
April	16
Maj	/
Juni	4
Juli	/
Avgust	3
Septembar	1
Oktobar	5
Novembar	/
Decembar	1
UKUPNO	40

U toku 2022.godine prijavljeno je ukupno 571 prijava povreda u saobraćaju, i najviše novih slučajeva prijavljeno je u mjesecu Oktobru 119 i mjesecu Novembru 90 te u Decembru 85.

Tabela 13. Prikaz prijava povreda u saobraćaju po mjesecima

Mjesec	Broj
Januar	27
Februar	/
Mart	49
April	16
Maj	/
Juni	50
Juli	66
Avgust	30
Septembar	39
Oktobar	119
Novembar	90
Decembar	85
UKUPNO	571

U toku 2022.godine prijavljeno je ukupno 114 prijava povreda na poslu.

Tabela 14. Prikaz prijava nesreće/ povrede na poslu po mjesecima

Mjesec	Broj
Januar	14
Februar	6
Mart	20
April	14
Maj	/
Juni	20
Juli	4
Avgust	7
Septembar	11
Oktobar	3
Novembar	2
Decembar	13
UKUPNO	114

Pored Prijava bolesti u 2022.godini evidentirane su i unesene Prijave smrti od malignih neoplazmi i Prijave smrti od dijabetes mellitus-a u zasebni Program koji je kreiran za tu namjenu. Statistički listovi / Prijave smrti su vlasništvo Zavoda za statistiku Federacije i nama se dostavljaju radi stručne obrade(klasifikacija Prijava prema Međunarodnoj klasifikaciji bolesti- unos dg.) Nakon toga iste se unose u nas Program čime dobivamo Podatke o broju umrlih od dijabetes mellitusa i malignih neoplazmi i vraćaju Zavodu za statistiku Federacije.

- Evidencija Prijava smrti od malignoma, **984**
- Evidencija Prijava smrti od dijabetes mellitus-a **258.**

Odjel hroničnih nezaraznih bolesti raspolaže sa jednim računarom na kome se vrši unos podataka zaprimljenih Prijava. Računar ima instaliran Program Can Reg-4 , i drugi u kome je instaliran Program VPN-a, kao i Program u koji se vrši unos Prijava smrti.

Zahvaljujući Evidenciji i ulogi Registra u Kantonu Sarajevo moguće je vršiti :

- Procjenu opterećenosti društva masovnih nezaraznim bolestima (malignim neoplazmama, dijabetes melitusom, hroničnom bubrežnom insuficijencijom , hroničnim psihozama isl.)
- Zahvaljujući evidencijama pojedinih hroničnih nezaraznih oboljenja moguće je donošenja Programa primarne prevencije,
- Planiranje zdravstvene i onkološke zaštite.
- Klinička i epidemiološka istraživanja.

Izveštaj o higijensko-epidemiološkom nadzoru privremenih kolektivnih centara za lica u pokretu/migrante u Kantonu Sarajevo

Kolektivni centri „Ušivak“ i „Blažuj“ nalaze se pod ingerencijom Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, sektor za azil. J.U. Zavod za javno zdravstvo i dalje kontinuirano vrši aktivan Higijensko – epidemiološki nadzor u centrima. Nadzor kolektivnog centra vršen je prema proceduri za nadzor kolektivnog smještaja, koristeći postojeći, kreirani upitnik. Prilikom posjete kolektivnom centru vršen je nadzor nad urađenim DDD mjerama, nadzor nad kuhinjom i salom za podjelu obroka, nadzor sanitarnih čvorova i ostalih kapaciteta kolektivnog smještaja. Tokom obilaska centra ukazivalo se na uočene propuste, dostavljale preporuke za postupanje u slučaju pojave određenih zaraznih bolesti, razgovaralo se sa osobljem u ambulanti o zdravstvenom stanju migranata u odnosu na pojavu zaraznih bolesti, vršio se obilazak dijela kolektivnog smještaja predviđenog za spremanje i distribuciju namirnica, djelovalo se savjetodavno i edukativno.

Broj korisnika koji mogu biti registrovani u kolektivnom centru „Blažuj“ je i dalje ograničen na cca 1.700 osoba, što je daleko manje od ranijeg broja koji se je kretao i do 3.500 korisnika.

U kampu Blažuj zdravstvene usluge pružali su uposlenici J.U. Doma Zdravlja KS. Zbog nedovoljno osoblja J.U. Doma Zdravlja KS, zdravstvene usluge u kampu Ušivak, pružali su uposlenici Poliklinike Sanasa. U drugom kvartalu sa radom je počela i stomatološka ambulanta u okviru ambulante Blažuj te je sada korisnicima kampa olakšan pristup uslugama stomatologa.

Obzirom da je kolektivni centar za smještaj migranata otvorenog tipa, te da je broj osoba koje koriste smještaj bio promjenljiv, ove prijave zaraznih oboljenja evidentirane su u posebnu bazu podataka, te na taj način nisu participirale u ukupnom morbiditetu stanovništva Kantona Sarajevo.

Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je u saradnji sa domacim i međunarodnim akterima organizovao i vršio imunizacije protiv COVID-19 licima iz populacije izbeglica, migranata i tražioca azila u Kantonu Sarajevo. Proces imunizacije se obavlja kontinuirano svaki mjesec. Na

ovaj način, zajedničkim snagama, omogućavamo očuvanje zdravlja lica u stanju potrebe, kao i javnog-zdravlja opšte populacije.

Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je u stalnom kontaktu sa predstavnicima organizacija koje pružaju usluge licima u pokretu/migrantima u kampovima, te po potrebi pruža stručno – savjetodavnu pomoć na upite koju budu dostavljeni.

Azilantski centar Delijaš se nalazi pod ingerencijom Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, sektor za azil. J.U. Zavod za javno zdravstvo prati higijensko-epidemiološku situaciju na području centra putem suradnje sa J.U. Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Tokom 2022. godine higijensko-epidemiološka situacija je bila zadovoljavajuća, te u proteklom periodu nije bilo situacija koje bi zahtjevale angažovanje Zavoda.

Nadzor nad socijalnih ustanova / staračkih domovima

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, od početka pandemije, vrši nadzor nad socijalnim ustanovama/staračkim domovima na Kantonu Sarajevo.

Ekipe Zavoda su i u 2022 godini vršile epidemiološki nadzor svih navedenih ustanova.

Zavod vrši nadzor nad svim socijalnim ustanova / staračkih domovima u Kantonu Sarajevo, kojih je deset (10):

- 1.J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić,
- 2.Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja Bjelave,
- 3.Dom za stare i nemoćne – „Miran san“
- 4.USZ „Dom Villa Filis“
- 5.USZ „Dom Vitalis
- 6.USZ „Dom penzionera Green
- 7.USZ „Dom Familia
- 8.KJU „Gerontološki centar Sarajevo
- 9.KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Sarajevo Nahorevo
- 10.Dom za stare i nemoćne – „Sentivo
- 11.Javna ustanova Terapijska zajednica Kantona Sarajevo Kampus

Izveštaj o nadzoru nad predškolskim i školskim ustanovama na području Kantona Sarajevo

Higijena djece i adolescenata daje značajan doprinos u rješavanju problema zdravstvene zaštite i promocije mlađe generacije. Pružanje sanitarne i epidemiološke zaštite učenika kao medicinska djelatnost uključuje: higijensku kontrolu uslova obrazovanja; higijenska kontrola obrazovnih sredstava; kontrolu poštovanja sanitarno-higijenskih uslova u pogledu uslova i upravljanja ishranom u školi; kontrolu usklađenosti sa sanitarno-higijenskim zahtjevima za

uslove i organizaciju fizičkog vaspitanja u obrazovnoj organizaciji; preventivne mjere; higijenska obuka i sl.

Praktične aktivnosti tokom *nadzora nad predškolskim i školskim ustanovama* važna su komponenta zdravstvene podrške u obrazovnim ustanovama i sanitarno-epidemiološkog blagostanja dječje populacije u Kantonu Sarajevo. Lična higijena se odnosi na skup postupaka koji pomažu u održavanju dobrog zdravlja i sprečavanju širenja bolesti. To podrazumijeva redovno pranje tijela, ruku, podrezivanje noktiju, pranje rublja, pranje kose i pranje zuba. U školama i vrtićima učenici većinu vremena provode bliže jedni drugima, što dovodi do brzog prenošenja infekcija, zbog njihovog prirodno slabog imunog sistema i nepoznavanja osnovnih higijenskih praksi. Higijena stoga igra ključnu ulogu u prevenciji zaraznih bolesti.

U skladu sa planom rada vršen je higijensko – epidemiološki nadzor predškolskih i školskih ustanova na području Kantona Sarajevo. Tokom nadzora posebna pažnja se je obraćala na:

1. higijensko-epidemiološku situaciju u ustanovama
2. nadzor nad provođenjem epidemioloških mjera koje su predložene od strane Kriznog štaba
3. pojava najčešćih zaraznih bolesti na razini pojedinca i kolektiva
4. nadzor nad predškolskim i školskim kuhinjama
5. savjetovni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
6. Provođenje opštih i specifičnih protuepidemijskih mjera kod pojave zarazne bolesti koje se javljaju u školske djece i mladih
7. evidencija pojave vakcinopreventabilnih bolesti kao i broj akutnih respiratornih oboljenja i bolesti sličnih gripi

Nadzor nad intrahospitalnim infekcijama (IHI)

Uposlenici Odsjeka za prevenciju intrahospitalnih infekcija J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo kontinuirano su, u toku 2022. godine, u prostorima Univerzitetsko–kliničkog centra Sarajevo (KCUS), J.U. Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, PZU Kardiocentar, PZU Specijalna bolnica „centar za srce -K.M.“ Stomatološkog fakulteta sa klinikama, J.U. Psihijatrijska bolnica KS, Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH i Zavoda za bolesti ovisnosti KS, vršili aktivnosti sa ciljem prevencije nastanka i širenja IHI.

U prostorima KCUS vršene su sljedeće aktivnosti:

- Kontrola sterilizacije, jednom u dva mjeseca.
- U Klinici za hemodijalizu KCUS, kao i u satelitskom centru Ilidža, vršena je redovna kontrola vode iz hemodijalizatora.
- U centralnoj kuhinji vršena je kontrola higijenske ispravnosti namirnica, dinamikom koju nalaže pravilnik.

U toku 2022. godine izvršeni su sanitarni pregledi osoblja zaposlenog u KCUS, poštujući dinamiku propisanu Pravilnikom o načinu vršenja zdravstvenih pregleda lica koja podliježu zdravstvenom nadzoru, odnosno medicinskoj kontroli.

Vršena je evidencija kliconoštva otkrivenog u toku vršenja sanitarnih pregleda, kao i praćenje obeskličenja.

U toku 2022. godine J.U. Zavod za javno zdravstvo KS KCUS prijavio je ukupno 444 intrahospitalne infekcije. Zastupljenost prema klinikama i uzročnicima prikazana je tabelarno u izvještaju. Zaposlenici Odsjeka za prevenciju IHI, na svaku prijavu koja je dostavljena u roku od 5. dana od nastanka, izvršili su obilazak klinike i obavili razgovor sa odgovornim osobljem, a sve u cilju sprječavanja horizontalnog širenja IHI.

U prostorijama J.U. Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ u toku 2022. godine redovno su rađene kontrole površina na sterilnost i higijensku ispravnost, kontrola na sterilnost materijala koji se koristi u operacionim salama i odjeljenjima intenzivne njege, kontrola sterilizacije, kontrola zraka, kontrola otisaka prstiju hirurga neposredno pred operaciju, te kontrola namirnica na higijensku ispravnost.

Urađeni su sanitarni pregledi uposlenika. Sve kontrole su rađene dinamikom koja je ugovorom definisana. U toku 2022. godine J.U. Zavod za javno zdravstvo KS, J.U. Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ prijavila je ukupno 71 intrahospitalnih infekcija.

Od oktobra 2014. godine Odsjek za prevenciju intrahospitalnih infekcija J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo počeo je kontrolu higijenske ispravnosti radnih površina Stomatološkog fakulteta sa klinikama, jednom u dva mjeseca, kao i u ambulanti u Bošnjačkoj gimnaziji i ambulanti u Zavodu Mjedenica.

Od aprila 2015. godine Odsjek za prevenciju intrahospitalnih infekcija J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo počeo je kontrolu higijenske ispravnosti radnih površina PZU Kardiocentar, jednom u tri mjeseca.

Od juna 2015. godine Odsjek za prevenciju intrahospitalnih infekcija J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo počeo je kontrolu higijenske ispravnosti radnih površina, jednom u tri mjeseca, te kontrolu namirnica na higijensku ispravnost, jednom mjesečno u J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo.

Od februara 2018. godine Odsjek za prevenciju intrahospitalnih infekcija J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo počeo je kontrolu higijenske ispravnosti radnih površina u prostorijama operacionih sala, intenzivne njege, i invazivne kardiologije, kontrola na sterilnost materijala koji se koristi u operacionim salama i kontrolu zraka, PZU specijalne bolnice „Centar za srce-KM“, jednom u dva mjeseca te kontrolu radnih površina na odjelu svakih šest mjeseci.

Uz svakodnevan edukativni i savjetodavni rad Tima za prevenciju IHI to bi bio kratak pregled aktivnosti u toku 2022. godine.

TABELARNI PRIKAZ IZVRŠENIH MJERA – STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA

Tabela 15. Tabelarni prikaz briseva površina u prostorijama Stomatološkog fakulteta sa klinikama

Stomatološki fakultet sa klinikama	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%	Saprofiti	%	Patološki	%
	263	252	95,82%	9	3,42%	2	0,76%

U toku 2022 godine na Stomatološkom fakultetu sa klinikama urađeno je ukupno 263 brisa na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih briseva, 252 briseva (95,82%) je, nakon mikrobiološke analize, ostao sterilan, 9 briseva (3,42%) je bilo sa saprofitnim izolatom koji odgovara standardima higijenske ispravnosti, 2 brisa (0,76%) su patološka.

TABELARNI PRIKAZ IZVRŠENIH MJERA - J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA SARAJEVO

Tabela 16. Tabelarni prikaz briseva površina u prostorijama J.U. Psihijatrijska bolnica

Psihijatrijska bolnica	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%	Saprofiti	%
	56	50	89,29%	6	10,71%

U toku 2022 godine u J.U. Psihijatrijska bolnica urađeno je ukupno 56 brisa na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 50 briseva (89,29%) je, nakon mikrobiološke analize, ostalo sterilno, 6 briseva (10,71%) je bilo sa saprofitnim izolatom koji odgovara standardima higijenske ispravnosti.

Tabela 17. Uzorkovanje namirnica u J.U. Psihijatrijska bolnica

Ukupan broj uzoraka	Ocjena higijenske ispravnosti
12	12 odgovara

U Centralnoj kuhinji J.U. Psihijatrijska bolnica vršeno je uzorkovanje namirnica na higijensku ispravnost i to 1 uzorak mjesečno. Nakon mikrobiološke obrade, 12 uzoraka ocjenjeno je kao higijenski ispravno.

TABELARNI PRIKAZ IZVRŠENIH MJERA - PZU KARDIOCENTAR

Tabela 18. Tabelarni prikaz briseva površina u prostorijama PZU Kardiocentar

Kardiocentar	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%	Saprofiti	%
	20	15	75,00%	5	25,00%

U toku 2022 godine u PZU Kardiocentar urađeno je ukupno 20 briseva na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 15 briseva (75,00%) je, nakon mikrobiološke analize, ostalo sterilno, 5 briseva (25,00%) je bilo sa saprofitnim izolatom koji odgovara standardima higijenske ispravnosti.

TABELARNI PRIKAZ IZVRŠENIH MJERA – ZAVOD ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU F BiH

Tabela 19. Tabela prikaz briseva površina u prostorijama Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH

Zavoda za transfuzijsku medicinu FBiH	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%	Saprofiti	%
	40	38	95,00%	2	5,00%

U toku 2022 godine u Zavodu za transfuzijsku medicinu F BiH urađeno je ukupno 40 briseva na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 38 briseva (95,00%) je, nakon mikrobiološke analize, ostalo sterilno, 2 brisa (5,00%) je bilo sa saprofitnim izolatom koji odgovara standardima higijenske ispravnosti.

TABELARNI PRIKAZ IZVRŠENIH MJERA – ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI KS

Tabela 20. Tabela prikaz briseva površina u prostorijama Zavoda za bolesti ovisnosti KS

Zavoda za bolesti ovisnosti KS	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%	Saprofiti	%	Patološki	%
	37	33	89,19%	3	8,11%	1	2,70%

U toku 2022 godine u Zavodu za bolesti ovisnosti KS urađeno je ukupno 37 briseva na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 33 brisa (89,19%) je, nakon mikrobiološke analize, ostalo sterilno, 3 brisa (8,11%) je bilo sa saprofitnim izolatom koji odgovara standardima higijenske ispravnosti, 1 brisa (2,70%) su patološka.

Zavod za bolesti ovisnosti je prijavio devet (9) intrahospitalnih infekcija u toku 2022 godine (*Staphylococcus aureus* 4, *Klebsiella pneumoniae* 1, *proteus mirabilis* 1, SARS Cov 2 (3)).

TABELARNI PRIKAZ IZVRŠENIH MJERA – PZU SPECIJALNA BOLNICA „CENTAR ZA SRCE“ KM

Tabela 21. Tabela prikaz briseva površina u prostorijama Centar za srce KM

Centar za srce KM	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%	Saprofiti	%	Tyoglukolat	zrak
		60	56	93,33%	4	6,67%	10

U toku 2022 godine u Specijalnoj bolnici - Centar za srce KM urađeno je ukupno 60 briseva na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 56 brisa (93,33%) je, nakon mikrobiološke analize, ostalo sterilno, 4 brisa (6,67%) je bilo sa saprofitnim izolatom koji odgovara standardima higijenske ispravnosti. Kontrola materijala na sterilnost 10 i kontrola zraka 6.

Tabela 22. Uzorkovanje namirnica u Centralnoj kuhinji KCUS

Ukupan broj uzoraka	Odgovara
72	72

U Centralnoj kuhinji KCUS u toku 2022 godine vršeno je uzorkovanje namirnica na higijensku ispravnost i to 6 uzorka mjesečno. Nakon mikrobiološke obrade, 72 uzorka je ocjenjeno kao higijenski ispravno. (Tabela 8.)

Tabela 23. Bakteriološka analiza vode za hemodijalizu KCUS u toku 2021. godine.

HEMODIJALIZA	BROJ UZORAKA	STERILNI	%	PATOLOŠKI	%
		39	36	92,31%	3

U toku 2022. godine vršena je bakteriološka analiza vode za hemodijalizu KCUS ukupno 39 uzoraka. Nakon mikrobiološke obrade, 36 uzoraka (92,31%) je ocjenjeno kao higijenski ispravno, 3 uzorka (7,69%) je bilo sa patološkim izolatom. (Tabela 9)

Tabela 24. Tabela prikaz kontrole sterilizacije KCUS

Klinika	Spore
Disciplina za zdravlje djeteta	6
Ortopedija i traumatologija	5
Hemodijaliza	6
Mikrobiologija	36
Klinička apoteka	12
Klinika za plućne bolesti	28
Centralna sterilizacija	42
UKUPNO	135

Nakon 8 dana inkubacije aerobna i anerobna kultura (135) ispitivanog materijala ostalo je sterilno. (Tabela 10.)

Sanitarni pregledi uposlenika KCUS obavljani u toku 2022.godine.

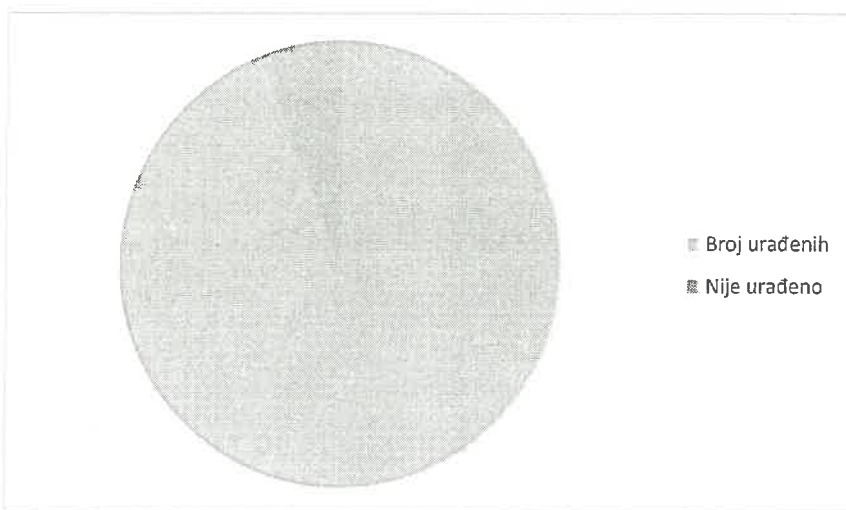
U 2022. godini urađeno je ukupno 2763 sanitarnih pregleda osoblja zaposlenog u KCUS (Tabela 11.)

Od 2941 zaposlenih koji podliježu sanitarnom pregledu, sanitarni pregled je obavilo 2763 dok ih 178 nije obavilo sanitarni pregled.

Tabela 25. Sanitarni pregledi za period 01.01.2022 – 31.12.2022. godine

Klinika	Broj zaposlenih	Br. urađenih sanit. pregl.	Nije urađeno sanit. pregl.	Urađeno u %
Klinika za bolesti srca, krvnih žila i reumatizam	112	112	0	100.00%
Klinička biohemija sa imunologijom	125	109	16	87.20%
Klinika za bolesti uha, grla i nosa	53	52	1	98.11%
Urološka klinika	69	68	1	98.55%
Klinika za fizijatriju	86	84	2	97.67%
Klinika za nuklearnu medicinu i endokrinologiju	72	64	8	88.89%
Klinika za ortopediju i traumatologiju	145	139	6	95.86%
Dermatovenerološka klinika	23	21	2	91.30%
Klinika urgentne medicine	70	70	0	100.00%
Klinička mikrobiologija	61	47	14	77.05%
Klinika za kardiovaskularnu hirurgiju	97	94	3	96.91%
Klinika za očne bolesti	40	39	1	97.50%
Klinika za rekonstruktivnu i plastičnu hirurgiju	45	39	6	86.67%
Služba Klinička ishrana	129	124	5	96.12%
Kabinet generalne direktorice	1	1	0	100.00%
Klinika za radiologiju	140	136	4	97.14%
Klinika za plućne bolesti i TBC	76	70	6	92.11%
Neurološka klinika	102	101	1	99.02%
Klinika za onkologiju i medicinsku fiziku	84	79	5	94.05%
Klinika za infektivne bolesti	70	67	3	95.71%
OJ za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga	3	3	0	100.00%
Medicinska fizika	9	6	3	66.67%
Disciplina za zdravlje dieteta	207	186	21	89.86%
institut za patologiju, citologiju i humanu genetiku	61	57	4	93.44%
Klinika za psihijatriju	103	89	14	86.41%
Klinička apoteka	48	47	1	97.92%
Klinika za hematologiju	53	50	3	94.34%
Služba vešeraj	41	39	2	95.12%
Klinika za dječiju hirurgiju	34	34	0	100.00%
JU Op. Sale	32	31	1	96.88%
Centralna sterilizacija	26	25	1	96.15%
Klinika za nefrologiju	39	36	3	92.31%
Klinika za hemodijalizu	75	71	4	94.67%
Disciplina za ginekologiju i porodiljstvo	145	138	7	95.17%
Klinika za anesteziju i reanimaciju	129	115	14	89.15%
Klinika za neurohirurgiju	67	66	1	98.51%
Klinika za gastroenterohepatologiju	50	47	3	94.00%
Služba klinička ishrana	126	116	10	92.06%
Klinika za opštu i abdominalnu hirurgiju	93	91	2	97.85%
UKUPNO	2941	2763	178	93.95%

Grafikon 3. Sanitarni pregledi za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine



Ukupno obavljenih sanitarnih pregleda: 2763

U toku sanitarnih pregleda otkriveno je ukupno 21 kliconoša i to:

- *Staphylococcus aureus* kod 21 pregledanih (bris nosa)

Praćenjem kliconoštva od januara mjeseca 2022 godine ustanovljeno je da je ukupno 21 obeskličeno.

Tabela 26. Sanitarni pregledi koji su trebali biti obavljeni u 2021. a obavljeni su u 2022. godini

Klinika	Br. Urađenih sanitarnih pregleda
Klinička apoteka	8
Klinika za hematologiju	6
Psijhijatrijska klinika	4
Disciplina za zdravlje djeteta	5
OJ Centralna sterilizacija	3
Klinika za infektivne bolesti	1
Disciplina za ginekologiju i porodiljstvo	1
Klinika za bolesti srca, krvnih žila i reumatizam	1
Klinika za nefrologiju	1
Klinika za dječiju hiruriju	1
Klinika za anesteziju i reanimaciju	14
Klinika za opštu i abdominalnu hiruriju	1
Urološka klinika	2
Klinika za nuklearnu medicinu i endokrinologiju	1
Dermatovenerološka klinika	2
Klinika urgentne medicine	3
Klinika za kardiovaskularnu hiruriju	1
Klinika za očne bolesti	1
UKUPNO	56

U toku 2022. godine urađeno je ukupno 56. sanitarnih pregleda osoblja zaposlenog u KCUS koji su trebali biti obavljeni u 2021 godini (Tabela 12)

Tabela 27. Sanitarni pregledi za period 01.01.2022 – 31.12.2022. godine

Ustanova	Broj zaposlenih	Br. urađenih sanit. pregl.	Nije urađeno sanit. pregl.	Urađeno u %
Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH	96	93	3	96,88%

U toku sanitarnih pregleda otkriven je ukupno 1 kliconoša i to:

- *Staphylococcus aureus* kod 1 pregledanog (bris nosa)

Praćenjem kliconoštva od januara mjeseca 2022 godine ustanovljeno je da je ukupno 1 obeskličen.

Tabela 28. Sanitarni pregledi uposlenika Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH koji su trebali biti obavljeni u 2021. a obavljeni su u 2022 godini

Ustanova	Br. Urađenih sanitarnih pregleda
Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH	9

U toku 2022. godine urađeno je ukupno 9 sanitarnih pregleda osoblja zaposlenog u Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH, koji su trebali biti obavljeni u 2021 godini (Tabela 14)

Tabela 29. Sanitarni pregledi za period 01.01.2022 – 31.12.2022. godine

Ustanova	Broj zaposlenih	Br. urađenih sanit. pregl.	Nije urađeno sanit. pregl.	Urađeno u %
JU Zavod za bolesti ovisnosti	64	56	8	87,50%

Tabela 30. Sanitarni pregledi uposlenika Zavod za bolesti ovisnosti KS koji su trebali biti obavljeni u 2021. a obavljeni su u 2022 godini

Ustanova	Br. Urađenih sanitarnih pregleda
Zavod za bolesti ovisnosti KS	8

U toku 2022. godine urađeno je ukupno 8 sanitarnih pregleda osoblja zaposlenog u Zavod za bolesti ovisnosti KS. koji su trebali biti obavljeni u 2021 godini (Tabela 16)

U toku 2022 godine Zavod za bolesti ovisnosti KS prijavio je ukupno 9 prijavi bolničkih infekcija: *Staphylococcus aureus* 4, *Klebsiella pneumonia* 1, *Proteus mirabilis* 1, SARS-Cov 2 (3).

U toku 2022 godine KCUS je J.U. Zavod za javno zdravstvo KS prijavio ukupno 444 intrahospitalnih infekcija. (Tabela 31.)

Tabela 31. Prikaz zastupljenosti prijavljenih IHI prema klinikama i prema vrsti uzročnika (01.01.-31.12.2022) godine.

KLINIKA	VRSTE UZROČNIKA I BROJ BOLNIČKIH INFEKCIJA														UKUPNO		
	<i>Klebsiella</i>	<i>Serratia</i>	<i>Pseudomon</i>	<i>Acinetobacte</i>	<i>Enterobacter</i>	<i>Enterococcus</i>	<i>Staphylococcus</i>	<i>Streptococcus</i>	SARS-cov 2	<i>Proteus</i>	<i>Escherichia</i>	<i>Clostridium</i>	<i>Candida</i>	<i>Stenotrophomonas maltophilia</i>		<i>Citrobacter freundii</i>	<i>Morganella morganii</i>
Pedijatrija	21	6	1	30	1	-	5	3	-	-	3	-	1	1	-	-	72
Ortopedija	2	-	-	-	-	-	5	-	-	1	-	-	-	-	-	-	8
Anestezija	12	4	2	24	1	7	3	1	-	1	1	1	3	1	-	-	61
Nefrologija	2	-	-	2	5	1	2	-	-	1	2	-	-	-	1	-	16
Infekcija	14	2	4	13	2	6	4	-	6	1	9	1	2	-	-	-	64
Abdomen	4	-	-	2	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	10
Neurologija	3	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	9
Hematologija	3	3	5	1	1	7	2	2	-	1	10	2	-	-	-	-	37
Urologija	10	-	4	3	1	9	1	-	7	2	3	-	-	-	-	-	40
Kardiohirurgija	7	-	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
Bolesti srca	10	-	2	5	3	2	3	-	-	1	3	-	-	-	2	-	31
Torakalna hir.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Gastroenterohep.	8	1	1	1	3	4	-	-	-	-	14	3	-	-	-	-	35
Plastična hir.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Hemodijaliza	-	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Fizijatrija	6	1	1	4	3	-	2	-	-	2	3	-	-	-	-	-	22
Neurohirurgija	1	1	-	5	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
Dječija hirurgija	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	4
Nuklearna med.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	3
Ginekologija	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Onkologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Plućne bolesti	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
UKUPNO	106	19	24	96	23	38	32	6	13	11	54	11	6	2	1	2	444

Tabela 32. Prikaz zastupljenosti prijavljenih IHI (Rod i soj) (01.01.-31.12.2022) godine.

Rod	Soj	Broj	Rod	Soj	Broj
<i>Rod Staphylococcus</i> (32)	<i>Staphylococcus aureus</i> 14	MRSA 15	<i>Staphylococcus</i>	<i>s species</i> 1	MSSA 2
<i>Rod Candida</i> (6)	<i>Candida species</i> 3	<i>Candida albicans</i> 3			
<i>Rod Klebsiella</i> (106)	<i>Klebsiella pneumoniae</i> 34	<i>Klebsiella pneumoniae</i> ESBL 45	<i>Klebsiella pneumoniae</i>	CPE 27	
<i>Rod Enterobacter</i> (23)	<i>Enterobacter cloacae</i> 5	<i>Enterobacter cloacae</i> ESBL 16	<i>Enterobacter</i>	CPE 1	<i>Enterobacter aerogenes</i> ESBL 1
<i>Rod Pseudomonas</i> (24)	<i>Pseudomonas aeruginosa</i> 18	<i>Pseudomonas spp.</i> 3	<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	CPE 3	
<i>Rod Proteus</i> (11)	<i>Proteus mirabilis</i> 2	<i>Proteus mirabilis</i> ESBL 7	<i>Proteus mirabilis</i>	MSSA 1	<i>Proteus vulgaris</i> ESBL 1
<i>Rod Escherichia</i> (54)	<i>Escherichia coli</i> 22	<i>Escherichia coli</i> ESBL 32			
<i>Rod Streptococcus</i> (6)	<i>Streptococcus agalactiae</i> 2,	<i>Streptococcus alfa</i>	<i>Streptococcus pneumoniae</i> 1		
<i>Rod Clostridium</i> (11)	<i>Clostridium difficile</i> 9	<i>Clostridium species</i> 2			
<i>Rod Acinetobacter</i> (46)	<i>Acinetobacter baumannii</i> 95	<i>Acinetobacter species</i> 1			
<i>Rod Enterococcus</i> (37)	<i>Enterococcus faecalis</i> 17	<i>Enterococcus faecium</i> VRE 10	<i>Enterococcus faecium</i> 10		
<i>Rod Serratia</i> (19)	<i>Serratia marcescens</i> 9	<i>Serratia marcescens</i> ESBL 10			
<i>Rod Stenotrophomonas maltophilia</i> (2)	<i>Stenotrophomonas maltophilia</i> (2)				
<i>Rod Citrobacter freundii</i> (1)	<i>Citrobacter freundii</i> 1				
<i>Rod Morganella morganii</i> (3)	<i>Morganella morganii</i> 3				
<i>Rod SARS-Cov 2</i> (13)	SARS-Cov 2 (13)				

Od ukupnog broja prijavljenih bolničkih infekcija na KCUS (428.), 23. prijava je sa smrtnim ishodom.

J.U. OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“ SARAJEVO

U toku 2022 godine u bolničkim kapacitetima J.U. Opća bolnica „Prim. Dr. Abdulah Nakaš“ urađeno je ukupno 890 briseva na sterilnost i higijensku ispravnost. Od ukupnog broja urađenih, 824 briseva (92,58%) je, nakon mikrobiološke analize ostalo sterilno, 62 brisa (6,97%) je bilo sa saprofitnim izolatom koji odgovara standardima higijenske ispravnosti, 4 brisa (0,40%) su patološka. (Tabela 19).

Izvršeno je 78 kontrola sterilizacije. Urađeno je 96 kontrola sterilnosti materijala koji se koristi u operacionim salama i na odjeljenjima za intenzivnu njegu. Izvršeno je 103 kontrola zraka i 5 kontrola otisaka prsta hirurga.

Tabela 33. Tabelarni prikaz izvršenih usluga u J.U. Opća bolnica „Prim. Dr. Abdulah Nakaš“ u toku 2022. godine.

Klinika	Ukupan broj uzoraka	Sterilni	%	Saprofiti	%	Patološki	%	Spore	Tyo Glucolat	Zrak	Otisak ruku
Apoteka	12	12	100,00%		0,00%		0,00%	12			
Ginekologija	180	169	93,89%	11	6,11%	0	0,00%	12	24		
Intenzivna njega - hirurška	60	56	93,33%	4	6,67%	0	0,00%		12		
Intenzivna njega - internističko neurološka	50	49	98,00%	1	2,00%		0,00%				
Interni odjel IX sprat	20	13	65,00%	6	30,00%	1	5,00%				
Interni odjel VIII sprat	20	17	85,00%	3	15,00%		0,00%				
Kuhinja	90	76	84,44%	13	14,44%	1	1,11%				
Neurologija	20	20	100,00%		0,00%		0,00%				
Operacioni blok	240	228	95,00%	10	4,17%	2	0,83%		48	91	5
Ortopedija	20	19	95,00%	1	5,00%		0,00%		4		
Urologija	20	18	90,00%	2	10,00%		0,00%				
Urgentni centar	20	20	100,00%		0,00%		0,00%	6			
Transfuzija	20	20	100,00%		0,00%		0,00%				
Centralna sterilizacija	48	42	87,50%	6	12,50%		0,00%	30		12	
Plastična hirurģija											
Opća hirurģija	20	18	90,00%	2	10,00%		0,00%	6	4		
Odjel za očne bolesti	20	20	100,00%		0,00%		0,00%				
Odjel za bolesti uha, grla i nosa	20	19	95,00%	1	5,00%		0,00%		4		
Tehnički sektor								12			
Hirurģsko previjalište											
Fizijatrija	10	8	80,00%	2	20,00%		0,00%				
UKUPNO	890	824	92,58%	62	6,97%	4	0,45%	78	96	103	5

Tabela 34. Prikaz zastupljenosti prijavljenih intrahospitalnih infekcija prema odjeljenjima i prema uzročnicima u J.U. Opća bolnica „Prim. Dr Abdulah Nakaš“

KLINIKA	VRSTE UZROČNIKA I BROJ BOLNIČKIH INFJEKCIJA											
	Pseudomonas aeruginosa	Staphylococcus aureus	MRSA	Acinetobacter baumannii	Klebsiella species	Klebsiella pneumoniae	Klebsiella pneumoniae ESBL	Enterococcus faecalis	Enterococcus species	Clostridium difficile	SARS-Cov 2	UKUPNO
Anestezija	1	1	4	3	1	3	2	-	1	-	-	16
Interno odjeljenje	2	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	6
Guruzon	1	1	1	2	-	-	-	-	-	2	-	7
Ginekologija	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Opća hirurgija	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-	3
Ortopedija	-	2	2	-	1	-	-	-	-	-	1	6
Infektivno odjeljenje	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	3
Fizijatrija	1	2	-	1	-	-	-	-	3	-	-	13
Neurologija	-	-	4	5	-	-	-	-	2	4	-	15
UKUPNO	6	6	13	13	2	6	2	1	2	9	11	71

Od ukupnog broja prijavljenih bolničkih infekcija u J.U. Opća bolnica „Prim. Dr Abdulah Nakaš“ (71), šest (3) je sa smrtnim ishodom.

Sanitarni pregledi

U toku 2022. godine urađeno je ukupno sanitarnih pregleda osoblja zaposlenog u J.U. Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“.

Od ukupno 714 uposlenog medicinskog i nemedicinskog osoblja, sanitarni pregled je obavilo 690 uposlenika dinamikom koju propisuje Pravilnik o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom. Sanitarni pregled nije obavilo 24 uposlenika.

U toku sanitarnih pregleda otkriveno je ukupno 11 kliconoša i to:

- *Staphylococcus aureus* kod 11 pregledanih (bris nosa)

Praćenjem kliconoštva od januara mjeseca 2022 godine ustanovljeno je da je ukupno 11 obeskličeno.

U toku 2022. godine urađena su ukupno 2 sanitarna pregleda osoblja zaposlenog u J.U. Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, koji je trebao biti obavljeni u 2021 godini.

Uzorkovanje hrane

U Odsjeku za pripremu i distribuciju hrane vršeno je uzorkovanje namirnica na higijensku ispravnost i to dva puta mjesečno po tri (3) uzorka. Nakon mikrobiološke obrade 72. uzorka, svi su ocjenjeni kao higijenski ispravni.

PRIJEDLOG MJERA

Svakodnevno, u svim prostorima KCUS , J.U. Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, kao i u ostalim zdravstvenim ustanovama, javnim ili privatnim, sprovoditi mjere za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

1. Pregled, trijaža i sanitarna obrada pacijenta pri prijemu na bolničko liječenje,
2. Provođenje sanitarno–higijenskih postupaka pri radu zaposlenih i pridržavanje kućnog reda zdravstvene ustanove od strane pacijenata i posjetioca,
3. Vršiti redovno pranje i dezinfekciju ruku,
4. Redovno čišćenje, pranje, dezinfekcija i sterilizacija medicinskog pribora, opreme, okoline,
5. Pridržavati se protokola o aseptičnim i higijenskim postupcima pri radu,
6. Na adekvatan način vršiti prikupljanje, razvrstavanje, pranje, sterilizaciju i transport bolničkog rublja,
7. Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i vodu za piće,
8. Osigurati zdravstvenu ispravnost i kvalitet vode za potrebe hemodijalize,
9. Osigurati kvalitet zraka,
10. Na adekvatan način vršiti zbrinjavanje svih vrsta otpada (komunalni, medicinski),
11. Vršiti rano otkrivanje, izolaciju i liječenje osoba oboljelih od bolničke infekcije,
12. Nadležnim institucijama prijavljivati bolničke infekcije, POŠTUJUĆI ZAKONOM PROPISANI ROK PRIJAVLJIVANJA,
13. Pratiti učestalost rezistencije pojedinih vrsta mikroorganizama, pratiti potrošnju antibiotika, formirati listu rezervnih antibiotika i uspostaviti kriterije za njihovu upotrebu,
14. Provoditi trajnu edukaciju zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja o sprečavanju, suzbijanju i praćenju bolničkih infekcija,
15. Uspostaviti bolju saradnju između internog i eksternog tima za kontrolu bolničkih infekcija.

Preventivne epidemiološke aktivnosti

Program obavezne imunizacije

Nadzor nad provođenjem Programa obavezne imunizacije vršen je kontinuirano, tokom cijele godine.

Poštujući zakonsku obavezu, sačinjen je Plan imunizacije za 2022., prema vrsti i količini vakcina kako za ciljnu grupu djece tako i za druge dobne skupine djece koje podliježu imunizaciji prema Programu obaveznih imunizacija za 2022., i proslijeđen u Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine.

Vršen je nadzor nad potrošnjom vakcina, rasturom vakcina i provođenjem imunizacije iz Programa obavezne imunizacije prema važećoj Naredbi.

Instalirane su na sve lokalitete vakcinalnih punktova, od strane uposlenika JU ZZJKS, Excel baze za mjesečni izvještavanje u JU DZ KS, a istovremeno su preuzete i Excel baze iz FZZJZ za mjesečno izvještavanje o potrošnji vakcina i provođenju imunizacije u KS prema FZZJZ. Sačinjeni mjesečni, šestomjesečni i godišnji izvještaji o potrošnji vakcina iz Programa obavezne imunizacije i izvještaj o provedenoj imunizaciji u Kantonu Sarajevo redovno su dostavljani Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine.

Snabdjevenost vakcinama iz obaveznog programa imunizacije tokom 2022. godine je bila redovna.

Analizom i evaluacijom svih izvještaja koji uključuju izvještaje GAK-a UKCS, porodilišta Opće bolnice „Prim.dr Abdulah Nakaš“, predškolskih i školskih dispanzera JU „Dom zdravlja“ Kantona Sarajevo može se zaključiti da su procenti procijepljenosti i primoimunizacije i revakcinacije nedostatni. Preporuka SZO jasno govori o potrebnom procentu pokrivenosti za svaku pojedinu vakcinu iz Programa obavezne imunizacije za stvaranje kolektivnog imuniteta.

Saradnja sa svim relevantnim osobama zaduženim za provođenje Programa obavezne imunizacije iz predškolskih i školskih dispanzera JU „Dom zdravlja“ Kantona Sarajevo i djelatnicima službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine dosta je dobra.

U toku 2022. godine u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo nisu dostavljene prijave postvakcinalnih reakcija – komplikacija.

Tabela 35. Godišnji izvještaj o provođenju programa obavezne imunizacije - period 01.01.-31.12.2022.

Vrsta vakcine		Ciljna grupa/kohorta/ djece prema programu imunizacije			Djeca drugih dobnih skupina/ nevakcinisana prema programu imunizacije		
		Broj planiranih	Broj imuniziranih	%	Broj planiranih	Broj imuniziranih	%
		1	2	3	1	2	3
PRIMOVAKCINACIJA	BCG	4086	3927	96.11	130	46	35.38
	Hep B1	4086	3926	96.08	350	30	8.57
	Hep B2	4086	3367	82.40	1050	154	14.67
	Hep B3	4086	2418	59.18	2950	714	24.20
	DTaP-IPV-Hib 1 / Pentaxim 1	4086	3027	74.08	1040	160	15.38
	DTaP-IPV-Hib 1 / Pentaxim 2	4086	2793	68.36	1100	203	18.45
	DTaP-IPV-Hib 1 / Pentaxim 3	4086	2308	56.49	1310	341	26.03
	DTaP - IPV 1 / Tetraxim 1	0	0	0	950	283	29.79
	DTaP - IPV 1 / Tetraxim 2	0	0	0	1050	414	39.43
	DTaP - IPV 1 / Tetraxim 3	0	0	0	1500	659	43.93
	DT 1	0	0	0	500	66	13.20
	DT 2	0	0	0	650	42	6.46
	DT 3	0	0	0	800	71	8.88
	POLIO 1	0	0	0	400	19	4.75
	POLIO 2	0	0	0	450	35	7.78
	POLIO 3	0	0	0	850	18	2.12
	MMR	4200	1284	30.57	5450	874	16.04
	HPV/GARDASIL1	0	319	0	0	0	0
	HPV/GARDASIL2	0	0	0	0	0	0
	HPV/GARDASIL3	0	0	0	0	0	0
REVAKCINACIJA	POLIO 1	0	0	0	2450	192	7.84
	DTaP/IPV	4560	1096	24.04	1900	570	30.00
	POLIO 2	0	0	0	0	0	0
	MMR	6020	1663	27.62	6000	1427	23.78
	DT pro adultis	4000	3786	94.65	1050	710	67.62
	ANA-Te/TT	0	0	0	0	0	0
	DTaP-IPV-Hib 1 / Pentaxim 1	4100	691	16.85	2700	150	5.56
	DTaP/IPV II	0	51	0	0	9	0
	0	0	0	0	0	0	

Provođenje fakultativne vakcinacije izvan Programa obavezne imunizacije

Rad Ambulante za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu, u toku 2022. godine, odvijao se redovno, u rad koji je prilagođen epidemiji COVID-19.

Priprema putnika za inostranstvo (pregled, vakcinacija, hemoprofilaksa, edukacija putnika o zaštiti zdravlja tokom boravka u inostranstvu, te zdravstveni nadzor nad putnicima po povratku)

Osnovna djelatnost ambulante u 2022. godini, kao i prethodnih godina, je bilo vakcinisanje i savjetovanje, kao osnovna i najznačajnija preventivna mjera za sprječavanje nastanka i suzbijanje širenja oboljenja za vrijeme putovanja, tokom boravka na nekoj destinaciji i nakon povratka u zemlju. Ukupan broj usluga pružen u Ambulanti u 2022. godine je bio 4.067.

Savjetovanje se provodilo sa svakom osobom koja je došla u ambulantu, bilo da se radilo o putnicima u međunarodnom saobraćaju, ili o osobama koje su ozlijeđene od bijesne ili na bjesnilo sumnjive životinje.

Savjetovanje se provodilo individualno i bilo je u potpunosti prilagođeno zahtjevima pacijenata, odnosno korisnika usluga ambulante.

Putnici u međunarodnom saobraćaju savjetovani su o rizicima povezanim sa putovanjima, tokom cijelog putovanja, od polaska preko boravka na destinaciji do povratka.

Procjena rizika u određivanju indikacija za aplikaciju potrebnih vakcina se vršila na osnovu aktuelne epidemiološke situacije u svijetu, te preporuka Svjetske zdravstvene organizacije i Međunarodnog udruženja putničke medicine.

Posebna vrsta savjetovanja je bila sa osobama koje su u ambulantu dolazile zbog ozljede od bijesne ili na bjesnilo sumnjive životinje. Povrijeđeni i njihova pratnja su savjetovani o ispravnom postupanju nakon ugriza, važnosti samopomoći i adekvatnog zbrinjavanja rane neposredno nakon ugriza.

U toku 2022. savjetovanje imunokompromitovanih pacijenata koji su, obzirom na njihovo zdravstveno stanje, je bilo mnogo detaljnije u odnosu na druge osobe koje dolaze na neku vrstu vakcinacije.

Pored vakcinisanih osoba koje su uvijek i savjetovane, u ambulanti je isključivo usluga savjetovanja pružena za 1819 osoba.

Tokom 2022 godine zdravstvenu uslugu vakcinisanja obavljana je u skladu sa Procedurom 21 J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, a koja je definisana u standardu BAS EN ISO 9001.

Osnovni lični podaci (ime, prezime, godište, adresa) o svim osobama kojima je pružena neka od usluga u ambulanti su evidentirani u odgovarajuće protokole, koji ostaju kao trajni zapisi. Vakcinisane osobe su, zavisno od kategorije kojoj su pripadale, dobivale određenu potvrdu, ili zapis da su primili vakcinu, sa tačnim navođenjem vrste vakcine i datuma aplikacije. Za vakcinaciju koja se provodi sa dvije ili više doza, ili za osobe koje su trebale da u određenom period prime više različitih vakcina izrađeni su individualni kalendari, te su pacijentima upisivani planirani, odnosno optimalni datumi kad bi se trebale primiti ostale doze neke vakcine, ili primiti neke druge vakcine. Pri izradi ovog individualnog kalendara su u potpunosti

poštovani principi koje preporučuje Svjetska zdravstvena organizacija, a vezano za razmake između pojedinih doza vakcina i potrebne razmake pri aplikaciji različitih tipova vakcina. Potvrda o apliciranim vakcinama, međunarodni certifikat o imunizaciji, tzv. „žuti karton“ se izdavala za kategorije putnika u međunarodnom saobraćaju. Za istu kategoriju pacijenata, u slučajevima kada je postojala privremena ili trajna kontraindikacija za vakcinaciju izdavao se tzv. „bijeli karton“, odnosno potvrda o kontraindikaciji za vakcinaciju. Ukupno, u toku 2022. godine izdata su 3 tzv. „bijela kartona“.

Potvrda o vakcinaciji vakcinom protiv Hepatitisa B za zdravstvene radnike, te osobe iz užeg kontakta sa oboljelim od virusnog Hepatitisa tipa B ili nosioce HBsAg upisivani su u zdravstvenu knjižicu vakcinisane osobe.

Kao i prethodnih godina, tako je i u 2022 godini vakcina protiv meningokoknog meningitisa bila jedna od apliciranih vakcina.

U ambulanti je vakcinisano ukupno 137 osoba, od toga je 14 vakcinisano radi odlaska na Umru, 118 radi odlaska na Hadž.

Tokom 2022 godine vakcinom protiv Žute groznice vakcinisano je 87 osobe, protiv virusnog Hepatitisa tipa B je vakcinisano 222 osobe.

Tokom 2022 godine aplicirano je 38 doza vakcine protiv Hepatitisa A.

Protiv gripe u 2022. godini aplicirano je 116 doza ove vakcine.

U ambulanti za fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu je vakcinisano je 6 osoba protiv Covid 19.

Antirabična zaštita stanovništva

Posebno bitan segment rada ambulante, kao i prethodnih godina, je bilo provođenje antirabične zaštite.

Evidentni su rezultati kampanja koje su na području Kantona Sarajevo provodene, zahvaljujući kojima je značajno smanjen broj pasa lualica, a što za konačni efekat ima manji broj osoba ozlijeđenih od bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja, odnosno manji broj indikacija za uključivanje antirabične zaštite.

U toku 2022. godine u ambulanti je obrađeno je 158 osoba ozlijeđene od bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja.

Za pretpostaviti je da sve ozlijeđene osobe sa područja Kantona Sarajevo nisu zatražile pomoć u ambulanti Zavoda. Ipak, može se zaključiti da je situacija na području Kantona Sarajevo, kada je u pitanju antirabična zaštita, zadovoljavajuća.

U skladu sa procedurom o uključivanju postekspozicione antirabične zaštite, značajan podatak je da je epizootiološka situacije u regionu mirna.

Prateći epizootiološku situaciju nije često postavljana indikacija za uključivanje antirabične zaštite. U toku 2022. godine antirabična postekspoziciona zaštita uključena je kod 20 pacijenata.

Veterinarski nalog za pregled životinja je dat u 11 slučajeva, Nije bilo potrebe za uključivanje antitetanične zaštite kod pacijenata.

Lokaliteti ozljeda su bili veoma različiti, ali su, kao i prethodnih godina, bile najčešće ozljede donjih ekstremiteta.

Izveštaj o radu ambulante za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom za period 01.01 – 31.12.2022. godine

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Službene novine Federacije BiH, br. 29/05) definisano je koje se osobe stavljaju pod zdravstveni nadzor, a Pravilnikom o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom (Službene novine Federacije BiH, br. 20/08) propisan je način obavljanja zdravstvenih pregleda, odnosno sanitarnih pregleda osoba koje su stavljene pod zdravstveni nadzor.

Zdravstvenom pregledu osoba pod zdravstvenim nadzorom (Sanitarnom pregledu) podliježu osobe koje:

- obavljaju poslove u proizvodnji ili prometu namirnica, snabdjevanju stanovništva pitkom vodom,
- obavljaju poslove u obrazovnim i drugim ustanovama za djecu i omladinu,
- su zaposlene u predškolskim ustanovama (jaslice i vrtići),
- se bave pregledima, liječenjem, njegom, usluživanjem bolesnika (napomena: zdravstveni radnici ne podliježu obavezi pregleda stolice na kliconoštvo i parazite, osim onih koji su zaposleni na porođajnim i dječijim odjelima),
- rade u proizvodnji, opremanju i izdavanju lijekova te dolaze u neposredan dodir s lijekovima,
- se bave pružanjem higijenske njege stanovništva,
- se bave proizvodnjom ili prometom sredstava za higijenske potrebe stanovništva,
- lica koja u toku školovanja obavljaju obaveznu praksu na navedenim poslovima dužna su obaviti zdravstvene preglede pod uslovima, u rokovima i na način propisan za lica zaposlena na tim poslovima.

Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom podrazumijeva:

1. Uzimanje materijala i bakteriološki pregled brisa grla i nosa na kliconoštvo (kuhari, pekari, trgovci, ugostitelji, osobe zaposlene u predškolskim ustanovama, zdravstveni radnici, uključujući i učenike i studente za vrijeme edukacije, osobe koje rade u proizvodnji, opremanju i izdavanju lijekova, frizeri, kozmetičari, osobe koje rade u proizvodnji ili prometu sredstava za higijenske potrebe stanovništva),
2. Uzimanje materijala i bakteriološki pregled stolice na kliconoštvo i crijevne parazite (kuhari, pekari, trgovci, ugostitelji, osobe zaposlene u predškolskim ustanovama, zdravstveni radnici zaposleni na porođajnim i dječijim odjelima, frizeri, kozmetičari, osobe koje rade u proizvodnji ili prometu sredstava za higijenske potrebe stanovništva,
3. Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom koje obavljaju poslove u obrazovnim i drugim ustanovama za djecu i omladinu obuhvata ljekarski pregled na tuberkulozu pluća i po potrebi rendgensko snimanje pluća.

Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom je obavezan za zdravstvene radnike, te su u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ove preglede obavili zdravstveni radnici KCUS-a, Opće bolnice Kantona Sarajevo „Prim. Dr. Abdulah Nakaš“, Zavod za bolesti ovisnosti, Zavod za Transfuzijsku medicinu FBiH, Zavod za medicinu rada KS, Stomatološki fakultet, Dom zdravlja KS, privatne zdravstvene ustanove, poliklinike, stomatološke ordinacije, ginekološke ordinacije, JU apoteke Sarajevo, privatne apoteke, Zavod za zaštitu

žena i materinstva, JU Zavod za zaštitu studenata, JU Zavod za zaštitu invalidne djece i omladine Pazarić.

Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom je posebna mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i važna je mjera zaštite javnoga zdravlja stanovništva. Obzirom na kapacitete koje posjeduje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (kadrovski i laboratorijski kapacitet), nesumnjivo je da ovo jedna od vrlo značajnih djelatnosti Zavoda.

Ukupan broj zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom obavljenih u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u period 01.01 – 31.12.2022. godine je iznosio 25 347.

Tabela 36. Ukupan broj zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom

Mjesec	PREGLED VAN AMBULANTE	AMBULANTA ILIDŽA	AMBULANTA ŠAHINAGIĆA	UKUPNO
Januar	1.957	0	944	2.901
Februar	644	0	1.107	1.751
Mart	375	0	1.326	1.701
April	453	40	1.064	1.557
Maj	795	260	1.180	2.235
Jun	674	255	1.001	1.930
Jul	732	131	704	1.567
Avgust	481	158	923	1.562
Septembar	1.467	353	2.072	3.892
Oktobar	712	292	1.427	2.431
Novembar	876	216	880	1.972
Decembar	696	304	848	1.848
Ukupno	9.862	2.009	13.476	25.347

Grafikon 4. Odnos broja pregleda na terenu i u ambulancama

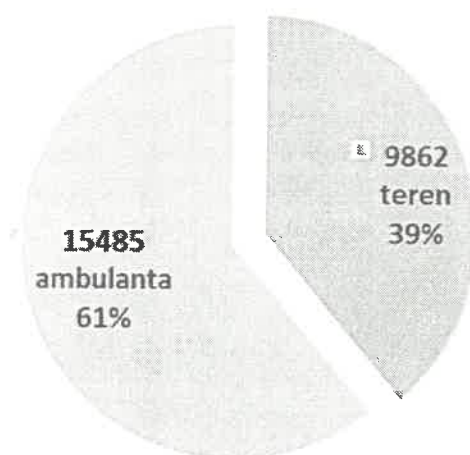


Tabela 37. Ukupan broj pregleda pregleda po djelatnostima

Mesec	ŠIFRA 1				ŠIFRA 2	ŠIFRA 3	ŠIFRA 4			ŠIFRA 5			ŠIFRA 6	
	1.1 UGOSTITELJ	1.2 TRGOVINA	1.3 VIK	Ukupno1	ŠKOLE I FAKULTETI	PREDŠKOLSKE USTANOVE, JASLICE I GRADNE	4.1. IZU	4.2. PZU	Ukupno2	5.1 FAR. IND. IJ APOTEKE SA	5.2 PRIV APOTEKE	Ukupno3	PROIZVODNA, PROMET I USLUGE	HRG. NEGE
Januar	607	492	11	1110	76	12	1459	186	1645	2	38	40	18	2901
Februar	425	375	41	841	230	59	446	110	556	2	34	36	29	1751
Mart	462	664	9	1135	327	18	81	62	143	7	32	39	39	1701
April	379	377	20	776	138	7	93	58	151	375	49	424	21	1557
Maj	760	544	28	1332	37	82	374	123	497	204	63	267	20	2235
Jun	829	626	18	1473	49	15	169	93	262	41	49	90	41	1930
Jul	584	484	9	1077	80	8	264	65	329	11	31	42	31	1567
Avgust	530	281	40	851	405	27	121	67	188	33	26	59	32	1562
Septembar	393	601	11	1005	2399	15	282	87	369	11	53	64	40	3892
Oktober	417	429	6	852	1167	26	98	111	204	29	115	144	38	2431
Novembar	753	523	41	1317	425	21	77	71	148	15	21	36	25	1972
Decembar	711	690	10	1411	147	44	116	66	182	16	18	34	30	1848
Ukupno	6850	6286	244	13180	5489	334	3575	1099	4674	746	529	1275	364	25347

Najviše usluga pruženo iz oblasti ugostiteljstva i trgovine.

Zdravstveni nadzor nad kliconošama

Obavljanjem sanitarnih pregleda tokom perioda 01.01 – 31.12.2022. godine godine otkriveno je ukupno osoba **388**– kliconoša. Od ukupnog broja otkrivenih kliconoša njih **385** kliconoša je sa Staphylococcus aureus-om, **2** sa Streptococcus β haemoliticus i **1** sa Salmonella species. U istom periodu 1.1.2022 - 31.12.2022. **22** kliconoša nije obeskličeno.* (ovaj broj neobeskličenih nije definitivan jer je potreban određeni vremenski period da se kliconoše iz decembra obeskliče).

Prema važećim propisima sve dijagnosticirane kliconoše prijavljene su KUIP, koja izdaje Rješenje o zabrani obavljanja posla, upućene su nadležnom ljekaru i dobile su upute za postupanje nakon terapije. Nakon urađenih kontrolnih mikrobioloških analiza i obeskličenja, obavještava se sanitarna inspekcija, koja izdaje Rješenje o prestanku zabrane obavljanja posla, a Zavod izdaje sanitarnu knjižicu.

Broj i vrsta usluga iz ovog segmenta djelatnosti Zavoda prikazani su tabelarno (tabela 3) u izvještaju.

Treba napomenuti da je izvještaj o urađenim pregledima na kliconoštvo zaposlenika UKCS i Opće bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ u sklopu izvještaja odsjeka za prevenciju intrahospitalnih infekcija koji je sastavni dio ovog izvještaja.

Tabela 38. Ukupan broj kliconoša i neobeskličenih 2022.god

NADZOR NAD KLICONOŠAMA 2022.

VRSTA UZROČNIKA	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	Avgust	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	UKUPNO PO UZROČNIKU
STAPHYLOCOCCUS AUREUS	31	24	36	24	38	34	26	28	57	19	33	35	385
STREPTOCOCCUS β HAEMOLITICUS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
SALMONELLA SPECIES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
UKUPNO PO MJESECIMA	31	24	36	24	38	35	26	28	57	19	33	37	388

NEOBESKLIČENI 2022

VRSTA UZROČNIKA	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	Avgust	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	UKUPNO PO UZROČNIKU
STAPHYLOCOCCUS AUREUS	3	0	2	1	3	3	2	1	2	0	5		22
STREPTOCOCCUS β HAEMOLITICUS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
SALMONELLA SPECIES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
UKUPNO PO MJESECIMA	3	0	2	1	3	3	2	1	2	0	5	0	22

Kod postavljanje indikacije za hemoprofilaksu osoba koje su bile u bliskom kontaktu sa osobom oboljelom od određenih zaraznih oboljenja s ciljem sprječavanja daljeg širenja zaraznog oboljenja, radilo se prema epidemiološkim indikacijama.

5. Dezinfekcija, dezinskcija, deratizacija i deviperizacija

5.1. Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija

DDD mjere - mjere dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije predstavljaju javnozdravstvenu djelatnost J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, propisanu Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH. DDD mjere su sastavni dio rada RJ za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, kao opća i posebna mjera za sprječavanje nastanka i suzbijanje širenja zaraznih bolesti koje su propisane Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Dezinfekcija, kao opća mjera, provodila se kontinuirano tokom 2022. godine, sa ciljem uništavanja ili odstranjivanja većine mikroorganizama koji su mogli ugroziti zdravlje ljudi.

Dezinfekcija kao protuepidemijska mjera provođena je u svim situacijama kada je postojala epidemiološka indikacija kod sumnje na pojavu ili kod pojave određenog zaraznog oboljenja.

Broj planiranih i realiziranih usluga vezano za DDD mjere prikazan je u tabeli usluga na primarnom nivou zdravstvene zaštite.

Dezinskcija kao opća i protuepidemijska mjera provodila se sa ciljem smanjenja broja štetnih insekata ispod praga štetnosti i/ili kao protuepidemijska mjera za suzbijanje širenja zaraznih oboljenja.

Samo u nekoliko slučajeva provedene su DDD mjere kao posebne mjere kod izlivanja kanalizacije, neurednih i zapuštenih prostora i slično.

Deratizacija kao opća mjera provodi se s ciljem smanjenja broja glodara kao mogućih rezervoara i prenosioca uzročnika zaraznih bolesti.

Obaveza, način, sredstva i dinamika provođenja deratizacije definisana je Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Sl. novine FBiH“, br. 29/05) i Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Sl. novine FBiH“, br 30/16).

U skladu sa Odlukom o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 22/13, 23/16, 27/16, 7/17, 41/19, i 42/19), a prema Odluci o provođenju I i II operativne faze (proljetne i jesenje) obavezne preventivne sistematske deratizacije javnih površina i javnih dobara na području Kantona Sarajevo, stručni nadzor nad izvođenjem deratizacije vršile su terenske epidemiološke ekipe J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Odlukom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-19629-2/21 od 28.04.2021. godine utvrđeno je da će se vršiti obavezna proljetna preventivna sistematska deratizacija javnih površina i javnih dobara na području Kantona Sarajevo, te da će stručni nadzor nad izvođenjem deratizacije vršiti epidemiološke ekipe Radne jedinice za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Provođenje I operativne faze (proljetne faze) obavezne preventivne sistematske deratizacije javnih površina i javnih dobara na području Kantona Sarajevo za 2022. godinu počelo je 24.05.2022.godine, a završeno zaključno sa 30.06.2022. godine. Nakon provođenja pripremne faze koja je trajala od 24.05.2022. godine do 29.05.2022. godine pristupilo se izvođenju proljetne faze obavezne, preventivne, sistematske deratizacije na području Kantona Sarajevo.

Stručni nadzor nad izvođenjem ove faze deratizacije vršile su mobilne ekipe RJ za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Nadzor je vršen prema dostavljenim operativnim planovima izvođača, u kontinuitetu, tokom cijelog procesa izvođenja deratizacije, metodom slučajnog izbora.

Nakon završetka korektivnih radova stručni tim Zavoda pristupio je procjeni uspješnosti deratizacije, te je urađen konačni izvještaj sa zapažanjima i prijedlozima mjera za naredne akcije.

Provođenje II operativne faze (jesenje faze) obavezne preventivne sistematske deratizacije javnih površina i javnih dobara na području Kantona Sarajevo za 2022. godinu počelo je 17.10.2022.godine, a završeno zaključno sa 30.11.2022. godine. Nakon provođenja pripremne faze koja je trajala od 17.10.2022. godine do 21.10.2022. godine pristupilo se izvođenju jesenje faze obavezne, preventivne, sistematske deratizacije na području Kantona Sarajevo.

Stručni nadzor nad izvođenjem ove faze deratizacije vršile su mobilne ekipe RJ za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Nadzor je vršen prema dostavljenim operativnim planovima izvođača, u kontinuitetu, tokom cijelog procesa izvođenja deratizacije, metodom slučajnog izbora.

Nakon završetka korektivnih radova stručni tim Zavoda pristupio je procjeni uspješnosti deratizacije, te je urađen konačni izvještaj sa zapažanjima i prijedlozima mjera za naredne akcije.

Nakon završetka II operativne faze izvođač je, do kraja 2022 godine, vršio korektivne mjere na terenu u skladu sa potrebom i naknadnim prijavama građana.

U toku obje faze obavezne, preventivne, sistematske deratizacije izvršena je deratizacija na području općina: Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Hadžići, Trnovo, Vogošća i Ilijaš.

Broj planiranih i realiziranih usluga vezano za DDD mjere prikazan je u tabeli usluga na primarnom nivou zdravstvene zaštite. (Tabela 18.) J.U. Zavod za javno zdravstvo provodi mjere obavezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opću mjeru za sprečavanje pojave zaraznih bolesti po pozivu komintenata, obzirom da je Rješenjem Federalnog ministarstva zdravstva broj: 03-33-3946-2/20 od 01.09.2020. godine dato ovlaštenje Zavodu za obavljanjem preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koja uključuje upotrebu otrova II i III skupine. Rješenje je izdato na period od pet godina.

Deratizacija kao opća mjera provodi se s ciljem smanjenja broja glodara kao mogućih rezervoara i prenosioca uzročnika zaraznih bolesti. Obaveza, način, sredstva i dinamika provođenja deratizacije definisana je Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. novine FBiH br.29/05) i Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (Sl. novine FBiH br 30/16).

6. Ostale aktivnosti

U toku 2022.godine uposlenisi RJ za epidemiologiju su ostvarili veliki broj aktivnosti u cilju pravilnog informiranja javnosti a koje su se odnosile na javnozdravstvene probleme. Obračanja medijima, odgovori na upite stanovništva koji su dospijevali na zvaničnu web stranicu ZZJKS, odgovori na Zastupnička pitanja i inicijative, kao i kontakti sa općinskim odborima za zdravstvo i međunarodnim organizacijama su bili brojni.

Tabela 40. Sudjelovanje na stručnim skupovima

Naziv edukacije	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Realizacija %
Obuka – Koordinacioni kantonalni mobilni timovi za prevenciju I borbu protiv terorizma	2 učesnika (dr.spec.epidemiolog i 1 sanit. tehničar)	22 - 23.02.2022.	Protokol prihvata povratnika	100

Mosquito Borne Viral Diseases: Advice for Travelers to Endemic areas, online kurs,	1 učesnik (dr.spec.epidemiolog)	01.04.2022	Ova obrazovna aktivnost je namijenjena međunarodnoj publici specijalista za zarazne bolesti izvan SAD-a, ljekara primarne zdravstvene zaštite i specijalista za javno zdravlje i preventivnu medicinu.	100
Evropska sedmica imunizacije, Sarajevo, april 2022. Okrugli sto – Zavod za javno zdravlje FBiH, ZOOM platforma	1 učesnik (dr.spec.epidemiolog)	26.04.2022.	Obnavljanje posvećenosti imunizaciji na političkom, profesionalnom i ličnom nivou, kao i na podizanje svijesti i povećanje globalne stope imunizacije protiv onih bolesti koje se mogu spriječiti vakcinom.	100 Manji broj učesnika od planiranih
Interpersonalna/neposredna komunikacija i komunikacija s medijima u promociji vakcinacije protiv COVID-19 i obaveznoj imunizaciji, ZZJZFBiH, Prostorije ZZJZFBiH	5 učesnika (dr.spec.epidemiolog)	06. - 07. 05 2022.	Polaznici su kroz module savladavali vještine interpersonalne komunikacije u oblasti redovne imunizacije i vakcinacije protiv COVID-19 i obučavali se za komuniciranje sa medijima.	100
I regionalna konferencija One health	1 učesnik (dr.spec.epidemiolog)	15.06.2022.	Koncept Jednog zdravlja predstavlja multidisciplinarni pristup i saradnju stručnjaka iz različitih sektora, a sa osnovnim ciljem postizanja optimalnog zdravlja i dobrobiti svih ljudi, životinja i zajedničkog im okoliša. Neophodno je da sve institucije koje su obuhvaćene konceptom Jednog zdravlja, i njihovi stručnjaci, međusobno saraduju u cilju prevencije i suzbijanja zoonoza, vektorskih bolesti, emergentnih i neemergentnih bolesti, planiranje spremnosti na krizne situacije u zemlji i svijetu.	100

Regionalna konferencija o HIV/AIDS-u, Sarajevo, juni 2022.	4 učesnika (3 dr. specijalista epidemiolog, 1 dipl.sanit.ing.)	U toku 2022.	Program Konferencije usmjeren je ka postizanju veće uključenosti visokorizičnih – MARP populacija u sistem postojećih usluga, kao i razvijanju izlaznih strategija vezanih za tranzicioni period koji Bosnu i Hercegovinu očekuje nakon najavljenog odlaska Globalnog fonda za borbu protiv AIDS-a, tuberkuloze i malarije.	100
„Iskustva u provedbi plana za vakcinaciju protiv COVID-19 u Federaciji BiH sa fokusom na romsku zajednicu“, u organizaciji Romskog informativnog centra „Kali Sara“, Hotel Hollywood Ilidža (UNICEF)	1 učesnik (dr.spec.epidemiolog)	30. - 31. avgust.2022	Iznalaženje mehanizama sa ciljem da se uspješno odgovori na moderne izazove niti da održi stope obuhvata imunizacijom na potrebnom nivou.	100
Nadzor nad COVID-19 i gripom u FBiH-sezona 2022/23, Konjic Hotel Garden city. (WHO BiH, FZZJZ i FMZ)	2 učesnika (dr.spec.epidemiolog)	21 - 22. septembar 2022.	Započinjanje aktivnosti univerzalnog nadzora koji se provodi u ambulancama obiteljske medicine, kao i sentinel nadzor nad teškim akutnim respiratornim infekcijama (među kojima je i sezonska gripa) i bolestima sličnim gripi.	100
„Program HPV vakcinacije u KS“-Edukacija koju je JU ZZJKS organizirao u JU DZKS. Edukaciona sala JU DZKS. Sarajevo, DZ Centar.	1 učesnik (dr.spec.epidemiolog)	05.10.2022.	Program vakcinacije protiv HPV-a u Kantonu Sarajevo će poslužiti kao model za ostale dijelove BiH. Na ovaj način doprinosimo ostvarivanju prava na tjelesnu autonomiju i ciljeva Strategije za ubrzanje eliminacije raka grlića maternice (SZO) prema kojem do 2030.godine države trebaju postići da 90% djevojaka u dobi do 15 godina bude vakcinisano protiv HPV-a“,	100

Završna konferencija implementacije UnCover projekta u Bosni i Hercegovini, Neum, – Hotel Grand Neum	1 učesnik (dr.spec.epidemiolog)	14-16. oktobar 2022.	završna konferencija je planirana za sve učesnike projekta sa finalnom prezentacijom rezultata	100
Konferencija: Zdravlje migranata: Izazovi i mogućnosti, AKAZ i FMZ, Hotel Hollywood Ilidža	3 učesnika (2 dr. specijalista epidemiolog, 1 dipl.sanit.ing.)	20-21.10.2022.	Na zdravlje i blagostanje migranata, njihovih porodica i zajednica u migracijskom procesu, direktno utiče opšti socioekonomski i politički kontekst, specifični uslovi u kojima se odvijaju migracije i preseljenje, i sami politički okviri koji treba da odgovore na trenutne izazove u migracijama. Pozitivni zdravstveni i migracijski ishodi zahtijevaju dobro organizovane migracije, jednaka prava za migrante u pogledu zdravstvene njege i socijalnih usluga, i odgovoran sistem koji zadovoljava zdravstvene potrebe migranata unutar uspostavljene politike.	100
VI Zimski sastanak epidemiologa BiH, Jahorina, Hotel Termag	1 učesnik (dr.spec.epidemiolog)	28-30.10.2022	Sastanak epidemiologa sa područja BiH sa procjenom trenutne epidemiološke situacije i sagledavanjem problema i preporukama direktno sa terena.	100
WHO meeting of Immunisation programe managers from the western balkans, Belgrade, Serbia..	1 učesnik (dr.spec.epidemiolog)	01-03 novembar 2022		100
4. Simpozij „Osvrt na rutinsku imunizaciju i COVID-19 – iskustva i izazovi današnjice“, Hotel Hollywood, Sarajevo, (JUDZKS, JU DZ SG Mostar).	2 učesnika (2 dr. specijalista epidemiolog)	18.11.19.11.2022.		100

Jačanje odgovora lokalnih zajednica na prihvatanje povratnika i njihovih porodica sa stranih ratišta	2 učesnika (1 dr. spec. epidemiolog i 1 sanit. Tehničar)	08.-09.11.2022.	Protokol prihvata povratnika	100
Stručni sastanci u okviru ULIST-a, komore KDZI FBiH i Udruženja za sanitarno inženjerstvo FBiH	Više zaposlenika RJ za epidemiologiju	U toku 2022.	Razmjena iskustava i znanja	100

* Efekti obuke zaposlenih se očekuju indirektno kroz učešće u realizaciji projekata razvoja, primjenu savremenih tehnologija i rješenja u poslovnim procesima i u ostalim područjima rada.

8. Obavljanje praktične nastave za učenike Srednje medicinske škole iz predmeta Epidemiologija u ZZJKS u 2022. godini

U toku 2022. godine u ZZJKS obavljena je praktična nastava iz predmeta Epidemiologija za učenike Srednje medicinske škole na lokalitetu Ilidža i Šahinagića. Tokom obavljanja prakse učenici su bili podijeljeni u manje grupe radi mogućnosti lakšeg i detaljnijeg prenošenja znanja iz teorije i prakse.

9. Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo i Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo

Tokom 2022. godine saradnja sa zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo, kao i Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo bila je vrlo intenzivna i produktivna sa zajedničkim ciljem rješavanja svih problema uzrokovanih pandemijom Covid 19 oboljenja.

Kao i ranijih godina, Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo imao je blisku saradnju sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, ali i sa svim drugim ustanovama: Klinički centar Univerziteta u Sarajevu, Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš", JU Hitna medicinska pomoć, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva, JU Zavod za bolesti ovisnosti, JU Zavod za medicinu rada, JU Zavod za sportsku medicinu, JU Zavod za zaštitu zdravlja studenta, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu "ŽTO", JU Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika MUPA KS, JU "Apoteke Sarajevo" i Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Istovremeno je nastavljena saradnja sa svim privatnim zdravstvenim ustanovama čija djelatnost je bila povezana sa pandemijom Covid 19 oboljenja.

ZAKLJUČAK

Na osnovu analize dostavljenih prijava oboljenja/smrti od zaraznih bolesti, obaveznih prijavljivanju, zaključak je da je epidemiološka situacija u 2022. godini na području Kantona Sarajevo bila značajno pogoršana radi pandemije Covid 19 oboljenja, koja je još uvijek na snazi.

Zahvaljujući profesionalnom i kontinuiranom timskom radu svih zaposlenika RJ za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i dobroj saradnji sa drugim zdravstvenim ustanovama, veterinarskom službom, kao i sanitarnom i zdravstvenom inspekcijom kontinuirano su se provodile adekvatne preventivne i protivepidemijske mjere, koje su dale dobre rezultate za očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva Kantona Sarajevo, kao i unaprjeđenje cijelog zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo.

Tokom 2022. godine, kao i tokom prethodnih godina, bio je prisutan problem neredovnog i neblagovremenog prijavljivanja oboljenja/smrti od zaraznih bolesti, problem dostavljanja nepotpuno ispunjenih prijava, kao i problem dostavljanja prijava oboljenja bez laboratorijske potvrde uzročnika, kod onih oboljenja za koje je data preporuka od strane SZO. Uvođenjem informacionog sistema u oblasti zdravstva u Kantonu Sarajevo, značajno je olakšan pristup informacijama o laboratorijskoj potvrdi uzročnika i izdavanju specijalističkog nalaza doktora specijaliste epidemiologa, na osnovu kojeg se izdaje mjera zabrane kretanja i kućne izolacije u cilju sprečavanja širenja zarazne bolesti.

Saradnja sa nadležnim Ministarstvima je bila veoma intenzivna i produktivna.

Stručni nadzor nad provođenjem programa obavezne imunizacije vršen je tokom cijele 2022. godine.

Kada je u pitanju provođenje Programa obavezne imunizacije, prema važećoj Naredbi o provođenju Programa obavezne imunizacije za 2022. godinu, procenat procijepljenosti i dalje je jako nizak, ispod preporučenih 90-95%.

I dalje su aktuelni problemi oko neurednog, neredovnog, neblagovremenog prijavljivanja hroničnih nezaraznih bolesti, te bi se trebao pronaći adekvatan način prevazilaženja svih postojećih prepreka, kako bi se mogli formirati valjani populacioni registri za sve hronične nezarazne bolesti, čime bi se omogućila adekvatna analiza i evaluacija podataka vezanih za ovu oblast.

2022. godinu su obilježili problemi u provođenju programa fakultativne imunizacije uzrokovani proglašenjem pandemije Covid 19 oboljenja. To je imalo za posljedicu nemogućnost pružanja usluge vakcinacije različitim kategorijama stanovništva.

Deratizacija, preventivna i protivepidemijska, obavljena je, po indikacijama, redovno tokom 2022. godine.

Obavezna, preventivna, sistematska deratizacija javnih površina na području Kantona Sarajevo je izvršena prema dostavljenim operativnim planovima od strane izvođača. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je tokom proljetne i jesenje faze, kao i tokom korektivnih akcija vršio stručni nadzor nad izvođenjem, o čemu je sačinjen izvještaj i dostavljen Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo.

Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom odvijao se redovno tokom 2022. godine

Nadzor nad intrahospitalnim infekcijama je segment rada Zavoda koji se odvijao kontinuirano.

Tokom 2022. godine vršen je nadzor nad kolektivnim centrima za smještaj lica u pokretu, vršeno je epidemiološko izviđanje i izvještavanje sa prijedlogom mjera koje treba poduzeti, vakcinacija migranata protiv COVID-19, nadzor nad vakcinacijom djece migranata prema važećem kalendaru imunizacije za obavezne vakcine, zdravstvena edukacija na odabrane teme itd.

Tokom 2022. godine vršen je nadzor nad predškolskim i školskim ustanovama na području Kantona Sarajevo, dinamikom određenom prema specifičnostima.

Nadzor nad ustanovama socijalne zaštite i ustanovama za smještaj lica treće životne dobi je vršen kontinuirano, posebno intenziviran u prvoj polovini 2022. godine zbog prisustva COVID-19, te zbog osjetljivosti ove populacije na infekciju.

02. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU

Radna jedinica za mikrobiologiju u osnovi svoje djelatnosti obavlja poslove iz oblasti javnozdravstvene (preventivne) i dijagnostičke djelatnosti kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite populacije i pojedinca (pacijenta) u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl.Novine FBiH, br. 46/10), te svim ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na rad radne jedinice.

1. Javnozdravstvena (preventivna) djelatnost obuhvata:

1.1 Mikrobiološku kontrolu uzoraka namirnica u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica, komunalnim i ugostiteljskim djelatnostima, prema ugovorima sa subjektima u poslovanju s hranom, te na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole. Ispitivanje namirnica se vrši akreditiranim metodama i parametrima čije su referentne vrijednosti preuzete iz Smjernica o mikrobiološkim kriterijima za hranu Pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu (Sl. Glasnik BiH 11/13, 79/16) izdate od Agencije za sigurnost hrane BiH:

- Horizontalna metoda za detekciju Salmonella spp.
- Horizontalna metoda za detekciju i brojanje Listeria monocytogenes- Dio 1:Metoda detekcije
- Horizontalna metoda za detekciju i određivanje broja Enterobacteriaceae- Dio 2: Metoda brojanja kolonija
- Horizontalna metoda za brojanje koagulaza pozitivnih stafilokoka (Staphylococcus aureus i druge vrste) Dio 1: Tehnika korištenja Baird Parker agar medija
- Horizontalna metoda za brojanje glukoronidaza pozitivne Escherichia coli -Dio 2: Tehnika brojanja kolonija na 44°C koristeći 5-bromo-4-hloro-3-indolil-D-glukoronid
- Horizontalni metod za brojanje mikroorganizama-Tehnika brojanja kolonija na 30°C
- Horizontalna metoda za brojanje kvasaca i plijesni-Dio 1: Tehnika brojanja kolonija u proizvodima kod kojih je aktivitet vode veći od 0,95
- Horizontalna metoda za brojanje kvasaca i plijesni-Dio 1: Tehnika brojanja kolonija u proizvodima kod kojih je aktivitet vode manji od 0,95
- Horizontalna metoda za detekciju i brojanje Listeria monocytogenes-Dio 2:metoda numeracije

1.2 Mikrobiološku kontrolu uzoraka vode za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u KS, iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji, a prema ugovorima o mikrobiološkom ispitivanju na definisane parametre u skladu sa važećim pravilnicima te ugovorima s objektima koji proizvode hranu, na osnovu narudžbenice u svrhu tehničkog pregleda objekata, na zahtjev privatnih osoba i sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole.

Ispitivanje voda se vrši akreditiranim metodama i parametrima čije su referentne vrijednosti za vode za piće preuzete iz Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (Sl.gl. BiH 40/10, 30/12), za mineralne i izvorske vode iz Pravilnika o prirodnim mineralnim i prirodnim izvorskim vodama (Sl.list BiH 26/10) i za bazenske vode iz Pravilnika o sanitarno-tehničkim i

higijenskim uslovima bazenskih kupališta i zdravstvene ispravnosti bazenskih voda (SL novine KS 50/18):

- Detekcija i brojanje *Escherichia coli* i coliformnih bakterija- Dio 1: Metoda membranske filtracije
- Detekcija i brojanje crijevnih enterokoka- Dio 2: Metoda membranske filtracije
- Brojanje uzgojenih mikroorganizama- određivanje broja kolonija cijepljenjem agar hranjive podloge za gajenja
- Detekcija i brojanje *Pseudomonas aeruginosa*-Metoda membranske filtracije
- Detekcija i brojanje sulfitoreducirajućih anaeroba (klostridija) - Dio 2: Metoda membranske filtracije

1.3 Mikrobiološku kontrolu predmeta opšte upotrebe (dječje igračke, kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom, kontrola higijenske ispravnosti predmeta koji doleze u dodir sa hranom (konzerve, poklopci, ispirci ambalaže) na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole.

1.4 Mikrobiološku čistoću objekata u kojima se radi s hranom, sredstava prevoza u kojima se hrana transportuje, objekata u oblasti vaspitanja i obrazovanja, objekata za smještaj lica, objekata za njegu i uljepšavanje lica i tijela, kao i drugih objekata u skladu sa higijensko-epidemiološkim indikacijama (brisevi površina, ruku i predmeta koji dolaze u dodir sa hranom) prema ugovorima i važećim propisima.

1.5 Mikrobiološku čistoću zdravstvenih ustanova (brisevi površina i kontrola zraka bolesničkih soba, brisevi površina i kontrola zraka operacionih sala, kontrola sterilnosti instrumenata, aparata, kontrola ruku operatora nakon pranja, kontrola sterilnosti rastvora i briseva površina u operacionim salama, kontrola dijalizne vode, kontrola sterilnosti i djelotvornosti sredstava za dezinfekciju, brisevi površina, ruku i predmeta koji dolaze u dodir sa hranom za potrebe bolesnika, kontrola ispravnosti rada aparata za sterilizaciju) prema ugovorima i narudžbenicama javnih i privatnih zdravstvenih ustanova

1.6 Kontrolu procesa sterilizacije provjerom učinkovitosti sterilizacije sporama u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, kao i ustanovama za njegu bolesnika prema ugovorima i narudžbenicama javnih i privatnih zdravstvenih ustanova

1.7 Bakteriološku kontrolu nad licima zaposlenim u proizvodnji, preradi i prometu živežnih namirnica, zdravstvu, komunalnim djelatnostima i drugim radnim organizacijama za koje je propisan zdravstveni nadzor odnosno sanitarno - higijenski nadzor prema ugovorima sa navedenim subjektima ili na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole

1.8 Izrada mikrobiološkog izvještaja o obavljenim analizama vode i hrane prema Agenciji za sigurnost hrane, Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH preko Službe za socijalnu medicinu Zavoda.

2. Dijagnostička djelatnost (sekundarni nivo) obuhvata:

2.1 Bakteriološku dijagnostiku i mikrobiološke pretrage biološkog materijala iz respiratornog trakta, kože, sluznica, mekog tkiva, urogenitalnog trakta, probavnog trakta, kao i parazitološke, mikološke i virusološke pretrage te serološke testove za vanbolničke pacijenta Kantona Sarajevo prema uputnicama ljekara porodične medicine i ljekara specijalističko konsultativne zaštite.

2.2 Fenotipska detekcija beta laktamaza proširenog spektra kao i drugih beta laktamaza, fenotipska detekcija karbapenemaza producirajućih mikroorganizama, meticilin rezistentnih stafilokoka i drugih vidova antibiotske otpornosti, te praćenje rezistencije (osjetljivosti) bakterija na antibiotike sa dopunom testiranja osjetljivosti bakterija na antibiotike na temelju EUCAST standarda te određivanje lokalne rezistencije (osjetljivosti) na području Kantona Sarajevo.

2.3 Izrada mikrobiološkog izvještaja o obavljenim analizama za potrebe vanbolničkih pacijenata prema Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH.

Tabela 20: Prikaz broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno-hemijskoj dijagnostici

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarno-hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Lab za urogenitalne infekcije				49.159	50.115	102	58.383	59.339	102															
Lab za crijevne infekcije				4.924	4.503	91	5.896	5.475	93															
Lab za crijevne infekcije (sanit. nadzor)				21.637	18.936	88	21.640	21.665	100															
Lab za respirat. infekcije				68.833	68.512	100	85.394	85.073	100															
Lab za respirat. infekcije (sanit. nadzor)				69.831	57.742	83	70.503	58.414	83															
Lab za parazitologiju				28.168	24.732	88	28.219	24.783	88															
Lab za sanitarnu mikrob(namimice)				8.675	8.031	93	34.702	34.058	98															
Lab za sanitarnu mikrob (vode)				3.723	2.920	78	14.894	14.091	95															
Lab za sanitarnu mikrob (brisevi površina)				8.190	7.782	95	8.365	7.975	95															
Lab za izradu hranjivih podloga i kontrolu sterilizacije				4.189	3.771	90	4.243	3.825	90															
Serologija				4.387	4.345	99	13.161	13.119	100															
UKUPNO:				271.716	251.389	93	345.400	327.817	95															

*Napomena: p- planiran broj uzoraka; r- realizovani broj uzoraka; % - indeks izvršenja (%)

Upoređujući broj uzoraka i broj analiza za period januar-decembar 2022 godine sa procjenom planiranih izvršenja iz Plana i programa rada J.U. Zavod za javno zdravstvo KS za 2022. godinu, (projekcija usluga po broju uzoraka i broju analiza za 2022. godinu izvršena je na osnovu realiziranog broja usluga za 2021. godinu uvećanim za 15%.) dobivene su stope izvršenja navedenih usluga čije su vrijednosti u relativno dobroj korelaciji sa planiranim vrijednostima. Niže stope se bilježe u laboratorijama gdje se ispituju uzorci (stolice, brisevi guše i nosa) u okviru sanitarnog nadzora osoba koje podliježu navedenim pregledima., kao i laboratorij za sanitarnu mikrobiologiju gdje se ispituju uzorci voda a najčešći razlog je gubitak određenih korisnika naših usluga preko javnih poziva.

Potrebno je naglasiti da su brojevi uzoraka kao i izvršenih analiza dobiveni iz dva različita softverska programa, naime do februara u laboratoriji za dijagnostiku humanih uzoraka koristio se softver Magic generator, a od februara se koristi laboratorijski informacioni sistem Wizardlab, u organizaciji Zavoda za zdravstvenu zaštitu KS, što će vjerovatno u nekom procentu uticati na rezultate analiza koje je laboratorij izvršio.

Takodje, tokom trajanja pandemije Covid19 i implementacije epidemioloških mjera došlo je do smanjenog broja posjeta pacijenata DZ, što se još uvijek odražava na smanjenju zahtjeva za vršenjem usluga u dijagnostičkoj mikrobiološkoj laboratoriji. Međutim, tokom 2022., evidentan je porast zahtjeva za vršenjem mikrobioloških usluga.

Pored punkta za prijem biološkog materijala i izdavanje nalaza mikrobioloških ispitivanja na lokalitetu Ilidža, od jula 2020. godine uspostavljen je i punkt na lokalitetu DZ Novi Grad (Kumrovec), kojem gravitira određeno stanovništvo iz općina Novo Sarajevo i Novi Grad. Takodje, početkom decembra počeo je sa radom i treći punkt, odnosno ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza u ulici A. Šahinagića 10 što je značajno rasteretilo radom već postojeće dvije ambulante a osiguralo dostupnost usluga populaciji općina Centar i Stari Grad.

Takodje u manjoj mjeri se je evidentirano i povećanje uzorkovanje uzoraka hrane, vode, briseva radnih površina koje dolaze u dodir sa hranom u Laboratoriji za sanitarnu mikrobiologiju u odnosu na 2021. godinu Ukupno je evidentirano 704 aktivnih ugovora, od čega je potpisano 90 novih ugovora sa korisnicima naših usluga a otkazana 2 ugovora.

Tabela: Pregled izvršenih usluga u RJ za mikrobiologiju

Naziv laboratorije	Broj uzoraka	Broj analiza
1. LABORATORIJE HUMANE DIJAGNOSTIKE		
Laboratorij za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju		
a/ bolesnički materijal	68.512	85.073
b/ kliconoštvo	57.742	58.414
Laboratorija za urogenitalne infekcije	50.115	59.339
Laboratorij za crijevne infekcije		
a/ bolesnički materijal	4.503	5.475
b/ kliconoštvo	18.936	21.665
Laboratorij za parazitološku i mikološku dijagnostiku	24.732	24.783
Laboratorij za serološka ispitivanja	4.345	13.119
UKUPNO	228.885	267.868
2. LABORATORIJ ZA MIKROBIOLOŠKE ANALIZE VODE, HRANE I PREDMETA OPŠTE UPOTREBE		
a/ namirnice	8.031	34.058
b/ vode	2.920	14.091
c/ brisevi površina	7.782	7.975
d/ kontrola sterilizacije (spore)	3.771	3.825
UKUPNO	22.504	59.949

Napomena: Broju pacijenata odjeljenja za parazitologiju su dodati uzorci sanitarnih pregleda jer podrazumijevaju obaveznu parazitološku pretragu.

3. LABORATORIJE HUMANE DIJAGNOSTIKE

3.1. Laboratorija za urogenitalne infekcije

U toku 2022. godine u Laboratoriji za urogenitalne infekcije je ispitano **50.115** uzoraka urina na mikrobiološku analizu urinokulture.

Tabela: Pregled izvršenih usluga u Laboratoriji za urogenitalne infekcije

parametri	broj uzoraka	% rezultata u odnosu na ukupan broj
Sterilne urinokulture	36.069	71,9
Signifikantna bakteriuria	12.510	24,9
Nesignifikantna bakteriuria	776	1,5
Kontaminacije	760	1,5
Ukupno	50.115	100,0

Napomena: Kod nesignifikantne bakteriurije izvršena je identifikacija bakterija bez antibiograma. Kod signifikantnih bakteriurija izvršena je identifikacija bakterija i ispitavanje osjetljivosti bakterija na antibiotike metodom disk-difuzije prema EUCAST standardu.

Tabela: Prikaz vrste izolovanog uzročnika, broja i procentualne zastupljenosti izolata u Laboratoriji za urogenitalne infekcije

Vrsta izolata	ukupan broj izolata	% izolata
Escherichia coli	8.357	66,3
Enterobacter species	586	4,6
Proteus species	818	6,4
Streptococcus faecalis	1.181	9,3
Streptococcus haemolyticus gr B	15	0,11
Pseudomonas species	252	2
Klebsiella species	1.046	8,3
Staphylococcus aureus	18	0,14
Staphylococcus epidermidis	3	0,02
Acinetobacter species	2	0,01
Morganella morgani	6	0,04
Candida spp.	33	0,26
Ukupno	12.590	100,0

U Laboratoriji je imunohromatografskom metodom vršeno ispitivanje ukupno 130 uzorka brisa uretre na prisustvo Chlamydia trachomatis od čega je 10 (7,6 %) uzorak bio pozitivan, a mikrodilucionom metodom je vršeno ispitivanje brisa uretre na Mycoplasma urealytica i Mycoplasma hominis kod 126 uzoraka od čega su 5 (3,9%) bila pozitivni.

3.2.1 Laboratorij za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju (bolesnički materijal)

Tabela: Prikaz vrste materijala, broja i procentualne zastupljenosti pozitivnih izolata u Laboratoriji za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju

vrsta uzorka	ukupan broj uzoraka	broj pozitivnih uzoraka	% pozitivnih uzoraka
bris guše	21.397	456	1,8
bris nosa	20.533	1.782	8,6
bris uha	11.044	1.295	11,7
bris uretre, cerviksa, vag.	2.468	553	22,4
bris rane i kože	11.079	2.529	22,8
bris jezika, nepca	2.791	525	18,8
bris oka	1.416	246	17,3
ejakulat	79	3	3,7
sputum	2.921	976	33,4
Nasopharynx	109	16	14,6

Ukupno	73.837	8.381	11,35
--------	--------	-------	-------

Kao i prethodnih godina evidentan je porast rezistencije gram pozitivnih uzročnika (*Streptococcus pneumoniae* na penicilin i druge antibiotike, meticilin rezistentnog *Staphylococcus aureus*) kao i gram negativnih uzročnika (ESBL, AmpC mehanizmi rezistencije, ali se javljaju i karbapenemaze producirajući mikroorganizmi što predstavlja veliki rizik i u bolničkoj i u vanbolničkoj sredini).

Napomena: testovi antibiosenzibiliteta rađeni su disk difuzionom metodom, potvrdnim disk testovima kao i korištenjem selektivnih hromogenih podloga prema EUCAST standardu.

3.2.2 Laboratorij za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju (sanitarni nadzor)

U Laboratoriji za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju (sanitarni nadzor) obrađeno je ukupno **57.742** uzoraka brisa grla i nosa na kliconoštvo od kojih je **384** ili **0,66 %** uzoraka pozitivno, pri čemu je u **379** uzorka izolovan *Staphylococcus aureus*, dok je u **5** pozitivnih uzoraka izolovan *Streptococcus β hemolyticus* grupe A.

3.3.1 Laboratorij za crijevne infekcije (bolesnički materijal)

U toku 2022. godine u Laboratoriji za crijevne infekcije je ispitano **4.924** uzorka stolica pacijenata od kojih su u **20** ili **0,40 %** uzoraka izolovani patogeni mikroorganizmi.

Tabela: Prikaz vrste izolovanog uzročnika, broja i procentualne zastupljenosti izolata u Laboratoriji za crijevne infekcije

Vrsta izolata	ukupan broj izolata	% izolata
Salmonella grupe B	9	45
Salmonella grupe C	4	20
Salmonella grupa D	7	35
Ukupno	20	100,0

U toku 2022. godine u laboratoriji je ispitano **3.740** koprokultura na gljivice, od kojih je izolovano **666** ili **17,8%** pozitivno na *Candida species* u odnosu na ukupan broj uzoraka. U Laboratoriji je imunohromatografskom metodom vršeno ispitivanje ukupno **208** uzorka stolice na *Helicobacter pylori* od čega su **35 (5,5%)** uzorka bila pozitivna, ukupno **205** uzorka stolice na *Clostridium difficile* od čega je **30 (14,6%)** bilo pozitivno na toxin A i B i **41 (20%)** na GDH. Takodje je testirano **238** uzoraka stolice na prisustvo virusa od kojih je **7 (2,9%)** uzoraka bilo pozitivno na Rota viruse i **9 (3,7%)** uzoraka bilo pozitivno na Adeno viruse

3.3.2 Laboratorij za crijevne infekcije (sanitarni nadzor)

U Laboratoriji za crijevne infekcije (sanitarni nadzor) ukupno je obrađeno **18.936** uzoraka stolice, od kojih su **2 (0,01 %)** uzoraka bili pozitivni.

Tabela: Prikaz vrste izolovanog uzročnika, broja i procentualne zastupljenosti izolata u Laboratoriji za crijevne infekcije

Vrsta izolata	Ukupan broj izolata	% izolata u odnosu na ukupan broj izolata
Salmonella grupe B	2	100
Ukupno	2	100

3.4. Laboratorij za parazitološku i mikološku dijagnostiku

U toku 2022. godine u laboratoriji je ispitano **24.732** uzoraka stolica pacijenata na prisustvo jaja crijevnih parazita, cista i vegetativnih formi crijevnih protozoa. Direktnim preparatom, (nativni, obojeni Lugolom i eozinom) izolovano je **69** (0,27 %) patogenih mikroorganizama u odnosu na ukupan broj uzoraka.

Tabela: Prikaz vrste izolovanog uzročnika, broja i procentualne zastupljenosti izolata u Laboratoriji za parazitološku i mikološku dijagnostiku

Vrsta izolata	ukupan broj izolata	% izolata
Entamoeba histolytica (ciste)	58	84
Enterobius vermicularis	11	15,9
Ukupno	69	100,0

3.5. Laboratorij za serološka ispitivanja

U toku 2022. godine u laboratoriji je ispitano **4.345** seruma pacijenata na reumatske testove.

Tabela: Prikaz usluga Laboratorija za serološka ispitivanja prema vrsti ispitivanih parametara, broju i procentu pozitivnih rezultata

Vrsta analize	Ukupan broj uzoraka	Broj pozitivnih rezultata	% pozitivnih rezultata u odnosu na ukupan broj
ASO LATEX TEST	4.345	578	13,3
CRP LATEX TEST	3.963	356	8,9
RF LATEX TEST	4.345	456	10,4
WAALER ROSE TEST	547	79	14,4

Na Clia aparatu metodom kemilumiscence izvršeno je testiranje **71** uzoraka seruma na titar antitijela H. pylori od čega je **38** (**53,5 %**) uzoraka pokazalo pozitivitet.

3.6 Laboratorij za izradu hranjivih podloga

U toku 2022.g., u Laboratoriji za pripremu podloga je proizvedeno **3.936,16** litara hranjivih podloga. Za pripremu je utrošeno **128,91** kg dehidriranih podloga, **43,72** litara suplemenata.

3.6.1 Kontrola procesa sterilizacije

U toku 2022.g. izvršeno je ispitivanje i **3.771** uzorka spora za kontrolu sterilizacije aparata i uređaja u zdravstvenim ustanovama od čega **27 (0,71%)** uzoraka nije bilo zadovoljavajuće. Takođe je izvršena kontrola **206** uzoraka krvi i krvnih derivata na sterilnost, za potrebe Federalnog zavoda za transfuzijsku medicinu. Svi uzorci su bili sterilni.

3.6.2 Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza

U toku 2022. godine izvršen je prijem materijala i izdavanje nalaza za **88.730** pacijenta sa ukupno **251.389 uzoraka**.

3.7 Medicinski otpad

Laboratorija je u toku 2022.g. proizvela **9.120,5** kg medicinskog otpada koji se uklanja na zakonski propisan način.

4. LABORATORIJ ZA MIKROBIOLOŠKE ANALIZE VODE, HRANE I PREDMETA OPŠTE UPOTREBE

Dijagnostički nivo zdravstvene zaštite podrazumijeva prijem uzoraka i ocjenu prihvatljivosti uzoraka, ispitivanje uzoraka standardnim metodama, usporedba sa odgovarajućim granicama prihvatljivosti prema zakonskoj regulativi i u odnosu na namjenu istih, davanje izjave o usklađenosti sa zahtjevima, Pri tome laboratorija vrši provjeru svoje opreme, kalibraciju opreme, provjeru metoda i uslova rada i okoliša. Dijagnostika u smislu određivanja pojedinih parametara se razlikuje od metode do metode, u utrošku sredstava, ljudskih resursa, i vremenu ispitivanja.

4.1 Mikrobiološke analize uzoraka hrane

Usluga mikrobiološke kontrole hrane se pruža korisnicima koji sa Zavodom sklapaju ugovore o ispitivanju hrane a vrše se većim dijelom po osnovu samokontrole subjekta u poslovanju sa hranom (po HACCP programu ili po dogovoru sa korisnikom što se definiše Ugovorom o vršenju usluga), a znatno manje po osnovu službene kontrole. Zaposlenici Zavoda, uzorkivači tokom procesa uzorkovanja koriste najčešće strategiju objektivnog uzorkovanja slučajnog uzorka koji je reprezentativan za populaciju koja se analizira (prikladan za odabir maloprodajnih SPH), a po potrebi vrše i selektivno uzorkovanje visoko rizičnih uzoraka iz populacije (prikladni za odabir proizvodnih objekata) i uzorkovanje na osnovu sumnje kod pojave kritičnih situacija vezanih za sigurnost hrane (prikladni za odabir kod određenih epidemioloških situacija).

U toku 2022.godine na odjeljenju je ispitano **8.031** uzoraka namirnica. U cilju osiguranja kvalitetne i higijenski ispravne hrane na području Kantona Sarajevo laboratorij je u toku 2022.g. godine ispunio obaveze predviđene kroz **704** ugovora sa subjektima u poslovanju s hranom.

Ugovori predviđaju uzorkovanje namirnica minimalno jedanput mjesečno, uzorkovanje briseva radnih površina na higijensku ispravnost i dostavu nalaza po završetku analize fakturom ili lično uz naplatu analize.

Tabela: Prikaz vrste, broja i procentualne zastupljenost nezadovoljavajućih uzoraka namirnica

vrsta uzorka namirnice	ukupan broj uzoraka	broj nezadovoljavajućih uzoraka	% nezadovoljavajućih uzoraka
Mlijeko, mliječni proizvodi	119	1	0,8
Meso, mesni proizvodi	62	1	1,6
Pecivo, tjestenine,	1.632	11	0,6
Kolači, sladoled	1.243	24	1,9
Gotova jela	4.553	78	1,7
Bezalkoholna pića, sokovi	70	0	0
Masti, majoneza, jaja	17	0	0
Školjke, ribe	7	0	0

Sendviči	266	11	4,1
Ostale namirnice	62	3	0,0
Ukupno	8.031	129	1,6

Tabela: Prikaz vrste, broja i procentualne zastupljenost izolovanih mikroorganizama u uzorcima namirnica

vrsta izolovanog mikroorganizma	broj izolata	% izolata
Salmonella spp.	2	1,55
Aerobne mezofilne bakterije	3	2,3
Koagulaza pozitivni stafilokok	8	6,2
Enterobacteriaceae	106	82,1
Kvasnice i plijesni	10	7,7
Ukupno	129	100,0

4.2 Mikrobiološke analize uzoraka vode

Laboratorij za sanitarnu mikrobiologiju vrši mikrobiološku kontrolu uzoraka vode za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištimu u Kantona Sarajevo, iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji, a u skladu sa parametrima koji se zahtijevaju važećim pravilnicima a što se sve definiše u ugovorima s objektima koji proizvode hranu, na osnovu narudžbenice na zahtjev privatnih osoba i sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole

U toku 2022.godini u Laboratoriji za sanitarnu mikrobiologiju je ispitano 3.238 uzoraka vode od kojih 544 (16,8%) uzoraka nije odgovaralo specifikacijama za odgovarajuće uzorke.

Tabela: Prikaz vrste, broja i procentualne zastupljenost nezadovoljavajućih uzoraka voda

vrsta uzorka vode	ukupan broj uzoraka	broj nezadovoljavajućih uzoraka	% nezadovoljavajućih uzoraka
Gradski i lokalni objekti vodosnabdijevanja	1.917	104	5,4
Izvorske vode, privatni bunari	197	111	56,3
Flaširane vode	81	21	25,9
Bazenske vode	662	98	14,8
Riječne vode	4	3	75,0
Otpadne vode	10	6	60,0
Bušotine	3	1	33,3
Ukupno	2.874	344	11,9

Takodje je ispitano i 38 uzoraka dijaliznih voda od kojih je 2 (5,2%) bilo neodgovarajuće.

Tabela: Prikaz vrste i broja zastupljenost izolovanih mikroorganizama u uzorcima voda za piće iz gradskih i lokalnih objekata vodosnabdijevanja

vrsta izolovanog mikroorganizma	broj izolata
Escherichia coli	58
Koliformi	58
Enterococcus faecalis	39
Aerobne mezofilne bakterije	11
Pseudomonas species	52

Tabela: Prikaz vrste i broja zastupljenost izolovanih mikroorganizama u uzorcima vode za piće sa izvora i iz privatnih bunara

vrsta izolovanog mikroorganizma	broj izolata
Escherichia coli	51
Koliformi	67
Enterococcus faecalis	46
Aerobne mezofilne bakterije	8
Pseudomonas species	93
Sulfitoredujuće klostridije	1

Tabela: Prikaz vrste i broja zastupljenost izolovanog mikroorganizama u uzorcima flaširanih voda

Vrsta izolovanog mikroorganizma	broj izolata
Escherichia coli	1
Koliformi	2
Aerobne mezofilne bakterije	2
Pseudomonas aeruginosa	21

Tabela: Prikaz vrste i broja zastupljenost izolovanog mikroorganizama u bazenskim vodama

vrsta izolovanog mikroorganizma	broj izolata
Escherichia coli	2
Koliformi	4
Aerobne mezofilne bakterije	1
Pseudomonas species	94

Tabela: Prikaz vrste i broja zastupljenost izolovanog mikroorganizama u riječnim vodama

vrsta izolovanog mikroorganizma	broj izolata
Escherichia coli	5
Koliformi	5
Enterococcus faecalis	4

Tabela :Prikaz vrste i broja zastupljenost izolovanog mikroorganizama u otpadnim vodama

vrsta izolovanog mikroorganizma	broj izolata
Escherichia coli	11
Koliformi	14
Enterococcus faecalis	9
Aerobne mezofilne bakterije	4
Pseudomonas species	9
Sulfitoredukujuće klostridije	2

4.3 Mikrobiološke analize dijalizne vode

Laboratorij vrši ispitivanje usklađenosti uzoraka dijalizne vode za potrebe dijaliznih centara prema zahtjevima važeće zakonske regulative.

4.4 Mikrobiološke analize uzoraka briseva na mikrobiološku čistoću i sterilnost

Ukupno je obrađeno **7.782** uzoraka briseva površina na mikrobiološku čistoću pri čemu na briseve koji dolaze u dodir sa hranom u ugostiteljskim objektima otpada **5.813**, u zdravstvenim ustanovama na briseve iz operacionih sala i odjeljenja **1.592** i briseve centralnih i čajnih kuhinja **167**. Broj nezadovoljavajućih briseva iz ugostiteljskih objekata je iznosio **77 (1,3%) pri čemu najveći broj briseva je pozitivan na Enterobacteriaceae**, iz operacionih sala i odjeljenja je iznosio **11 (0,75%)** i iz centralnih i čajnih kuhinja je iznosio **2 (1,1%)**. Ukupno je bilo **180 (2,1%)** uzoraka briseva koji nisu odgovarali preporučenim normama.

Takodje je obrađeno **112** uzoraka zraka, **1** uzorak otiska prstiju poslije pranja ruku i **87** uzorka različitog hirurškog materijala na kontrolu sterilnosti, i nije bilo nezadovoljavajućih rezultata

4.5 Mikrobiološke analize predmeta opšte upotrebe

Laboratorij vrši i mikrobiološku kontrolu predmeta opšte upotrebe (kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom, na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili prema proizvođačkoj specifikaciji, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole. Obrađeno je 10 uzoraka predmeta opšte upotrebe i nije bilo nezadovoljavajućih rezultata.

5. Edukacija zaposlenika

Plan stručnog usavršavanja i obuke je realiziran preko kontinuirane edukacije vezane za BAS EN ISO 17025 i BAS EN ISO 9001 standarde kao i usklađivanje mikrobioloških metoda sa preporukama EUCAST standarda, korištenjem literature i praćenjem stručnih i naučnih publikacija kao i prisustvom na seminarima i simpozijima, uglavnom online prirode.

Kontinuirana edukacija i podizanje kompetentnosti zaposlenika se postizala kroz kontinuiranu internu i vanjsku naobrazbu, trenutno još uvijek preko link veze, te učestvovanjem u **Proficiency Testing (PT)** kao eksternoj kontroli osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja.

Izvještaj o realizaciji obuke za 2022. godinu

Interne edukacije

Naziv edukacije	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Efektivnost
Edukacija za podizanje kompetentnosti standarda za uzorkovanje namirnica	Svi zaposlenici Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju-dio za uzorkovanje	Februar 2022.	povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda uzorkovanja	Izvještaj o realizaciji obuke
Horizontalna metoda za detekciju Salmonella spp BAS EN ISO 6579:2018	Svi zaposlenici Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Mart 2022	povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda	Izvještaj o realizaciji obuke
Horizontalna metoda za detekciju i određivanje broja Enterobacteriaceae-Dio 2: Metoda brojanja kolonija				
Detekcija i brojanje Escherichia coli i coliformnih bakterija- Dio 1: Metoda membranske filtracije BAS EN ISO 9308-1:2015	Svi zaposlenici Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	April 2022	povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda	Izvještaj o realizaciji obuke
Detekcija i brojanje crijevnih enterokoka- Dio 2: Metoda membranske filtracije TM203:2021 (modificirana standardna metoda)				
Brojanje uzgojenih mikroorganizama- određivanje broja kolonija cijepljenjem agar hranjive podloge za gajenja BAS EN ISO 6222:2003				
Horizontalna metoda za detekciju i brojanje Listeria monocytogenes- Dio	Svi zaposlenici	Maj 2022	povećanje kompetentnosti i	

1:Metoda detekcije BAS EN ISO 11290-1:2018	Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju		practiciranje metoda	Izvještaj o realizaciji obuke
Horizontalna metoda za detekciju i brojanje <i>Listeria monocytogenes</i> -Dio 2:metoda numeracije BAS EN ISO 11290-2:2018				
Edukacija izvođenja tehnike horizontalne metode za uzimanje uzorka sa površina predmeta i ruku koji dolaze u dodir s hranom na terenu, praktično postupanje sa predmetima ispitivanja i ispunjavanje obrazaca koji pripadaju navedenoj metodi,	Svi zaposlenici Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju-dio za uzorkovanje	Maj 2022.g.	povećanje kompetentnosti i practiciranje metoda uzorkovanja	Izvještaj o realizaciji obuke
Detekcija i brojanje sulfitoreducirajućih anaeroba (klostridija) - Dio 2: Metoda membranske filtracije BAS EN 26461-2:2003	Svi zaposlenici Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Septembar 2022	povećanje kompetentnosti i practiciranje metoda	Izvještaj o realizaciji obuke
Detekcija i brojanje <i>Pseudomonas aeruginosa</i> -Metoda membranske filtracije BAS EN ISO 16266:2009				
Horizontalna metoda za brojanje Koagulaza pozitivnih stafilokoka (<i>Staphylococcus aureus</i> i druge vrste) Dio 1: Tehnika korištenja Baird Parker agar medija BAS EN ISO 6888-1:2005	Svi zaposlenici Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Oktobar 2022	povećanje kompetentnosti i practiciranje metoda	Izvještaj o realizaciji obuke
Horizontalna metoda za brojanje glukoronidaza pozitivne <i>Escherichia coli</i> -Dio 2: Tehnika brojanja kolonija na 44°C koristeći 5-bromo-4-hloro-3-indolil-D-glukoronid BAS ISO 16649-2:2008				
Edukacije za podizanje kompetentnosti interne kontrole osiguranja kvaliteta – interna edukacija prema UP Priprema podloga	Zaposlenici Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju-priprema podloga	Mart 2022	povećanje kompetentnosti i practiciranje metoda priprema podloga	Izvještaj o realizaciji obuke
		Juni 2022	povećanje kompetentnosti i practiciranje metoda priprema podloga	
		Oktobar 2022	povećanje kompetentnosti i practiciranje metoda priprema podloga	
Edukacije za podizanje kompetentnosti interne kontrole osiguranja kvaliteta za uzorkovanje	Svi zaposlenici Laboratorija za sanitarnu	Oktobar 2022	povećanje kompetentnosti i practiciranje	Izvještaj o realizaciji obuke

	mikrobiologiju-dio za uzorkovanje		metoda uzorkovanja	
Horizontalna metoda za brojanje kvasaca i plijesni-Dio 1: Tehnika brojanja kolonija u proizvodima kod kojih je aktivitet vode veći od 0,95 BAS ISO 21527-1:2009	Svi zaposlenici Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Novembar 2022	povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda	Izvještaj o realizaciji obuke
Horizontalna metoda za brojanje kvasaca i plijesni-Dio 1: Tehnika brojanja kolonija u proizvodima kod kojih je aktivitet vode manji od 0,95 BAS ISO 21527-2:2009				
Horizontalni metod za brojanje mikroorganizama-Tehnika brojanja kolonija na 30°C BAS EN ISO 4833-1:2014				
Edukacije na podizanju nivoa kompetentnosti vezane za dezinfekciju, pranje laboratorijskog prostora i dispozicije komunalnog otpada	Radnica na održavanju čistoće	Novembar 2022	povećanje kompetentnosti	Izvještaj o realizaciji obuke
Edukacije na podizanju nivoa kompetentnosti vezane za dezinfekciju, pranje i pripremu laboratorijskog posuda prema UP Pranje i sterilizacija laboratorijskog sudja	Svi zaposlenici odjela za pranje laboratorijskog posudja	Decembar 2022	povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda	Izvještaj o realizaciji obuke
Tumačenje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025	Svi zaposlenici Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Oktobar 2022	povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda	Izvještaj o realizaciji obuke
Interna obuka za sve zaposlenike vezane za ispitivanje testa osjetljivosti (obaveze prema Cesar mreži)	svi zaposlenici dijagnostičke mikrobiologije	kontinuirano	povećanje kompetentnosti i prakticiranje metoda	Izvještaj o realizaciji obuke

Eksterne edukacije

Naziv edukacije	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Efektivnost
Tumačenje zahtjeva standarda EN ISO/IEC 15189:2018 Medicinski laboratoriji – Zahtjevi za kvalitet I kompetentnost ISO 15189 Medicinski laboratoriji - Zahtjevi za kvalitet i kompetentnost u org Instituta za standardizaciju	4	Juni 2022	podizanje nivoa kompetentnosti, zahtjevi standarda	Certifikat
Tumačenje zahtjeva standarda EN ISO/IEC 15189 vezano za validaciju I verifikaciju metoda u medicinskom mikrobiološkom laboratoriju Validacija i verifikacija metoda u medicinskom mikrobiološkom laboratoriju u org Hrvatskog mjeriteljskog društva	1	Juni 2022	podizanje nivoa kompetentnosti vezane za implementaciju validaciju, verifikaciju i mjernu nesigurnost i osiguranje kvaliteta u medicinskom mikrobiološkom laboratoriju	Certifikat
Tumačenje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025 vezano za laboratorijska ispitivanja Virtualnu obuku osoblja ispitnih i umjernih laboratorija (BAS EN ISO/IEC 17025:2018) 08.11.2022. Datum: 2022-10-26 05:11	Svi zaposlenici laboratorije za sanitarnu mikrobiologiju	Oktober 2022	podizanje nivoa kompetentnosti vezane za verifikaciju metoda i procjenu mjerne nesigurnosti	Certifikat

Interna obuka – kompetentnost laboratorije kroz PT

Naziv obuke PT (proficiency Testing)	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Eksterna provjera kvaliteta u organizaciji eksternih providera (prema planu učešća u PT: prema planu učešća u PT: brojanje kvasaca i plijesni u hrani, detekcija i brojanje indikatora fekalnog zagađenja u vodi za piće)	svi zaposlenici sanitarne mikrobiologije	Prema PT šemi providera i našem Planu učešća u međulaboratorijском ispitivanju	Ispuniti obaveze standarda za redovnim učešćem u eksternoj provjeri osposobljenosti za akreditirane metode - testiranje ponovljivosti i obnovljivosti rezultata ispitivanja analitičara,	Izvještaj o rezultatima učešća

<i>Naziv obuke PT (proficiency Testing)</i>	<i>Učesnici</i>	<i>Termin obuke</i>	<i>Cilj</i>	<i>Broj dana po učesniku</i>
			- izvršiti ispitivanje parametara verifikacije metoda, - podizanje stručne kompetentnosti analitičara	
Eksterna provjera kvaliteta u organizaciji eksternih providera (Projekat Caesar mreža, Nadzor nad antimikrobnom rezistencijom-eksterna provjera testova antimikrobne rezistencije).	svi zaposlenici mikrobiologije za humanu dijagnostiku	Prema PT šemi providera	Ispuniti obaveze standarda za redovnim učešćem u eksternoj provjeri osposobljenosti za akreditirane metode - testiranje ponovljivosti i obnovljivosti rezultata ispitivanja analitičara, - izvršiti ispitivanje parametara verifikacije metoda, - podizanje stručne kompetentnosti analitičara	Izveštaj o rezultatima učešća Certifikat

Zbog niske procijenjene vrijednosti prema Planu javnih nabavki koja je predviđena za obuku, RJ za mikrobiologiju sa svojim laboratorijama za sanitarnu mikrobiologiju i dijagnostičku (humanu) mikrobiologiju je bila ograničena uglavnom na provođenju interne edukacije i u malom procentu preko webinarara na eksternu edukaciju.

Tokom 2022. godine RJ za mikrobiologiju je služila kao naučno nastavna baza za studente Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu i fakultete zdravstvenih studija SSST pri čemu su studenti imali priliku da vide laboratorijske aktivnosti i implementaciju standarda u laboratoriji. Navedena aktivnost je dio potpisanog memoranduma o saradnji između Zavoda i navedenih ustanova.

U toku 2022 g. u radnoj jedinici za Mikrobiologiju Zavoda obavljeno je stručno osposobljavanje i sticanje iskustva za samostalana rad za **39** osoba, saglasno odredbama Pravilnika o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika (Službene novine Federacije BiH broj:6/11), u trajanju od 1 mjesec iz cjeline „Bakteriologija i parazitologija“. Za stručni naziv – profil **laboratorijski tehničar** izvršeno je osposobljavanje za **14** osoba. Za stručni naziv – profil **viši laboratorijski tehničar** izvršeno je osposobljavanje za **1** osobu. Za stručni naziv – profil bakaleurat/bachelor laboratorijske tehnologije izvršeno je osposobljavanje za **24** osobe.

6. Ostale aktivnosti

- nastavak rada laboratorija za molekularnu dijagnostiku, s posebnim osvrtom na dijagnostiku RT-PCR određivanja SARS-CoV-2 nije realiziran iako je Zavod za zdravstveno osiguranje KS je izvršio nabavku testova (sa vrlo kratkim rokom trajanja) ali ne i potrošnog materijala za navedena ispitivanja
- planirana uspostava i pokretanje molekularne dijagnostike seksualno-prenosivih bolesti, u prvom planu HPV virusa a onda i drugih uzročnika, poput Chlamydia trachomatis kako za usluge ugovorene sa Zavodom za zdravstveno osiguranje KS, tako i na komercijalnoj osnovi nisu realizirane, jer je Zavod za javno zdravstvo tražio ovlaštenje od Ministarstva zdravstva KS za proširenje djelatnosti za navedene usluge i taj proces je u toku
- nastavak serološkog testiranja antitijela na COVID-19 na aparatu Maglumi 800, Snubi za serološku detekciju IgM, IgG i IgG-RBD antitijela na Covid-19, nije realiziran zbog slabog odziva populacije za ovu uslugu
- realizirana implementacija LIS-a (laboratorijskog informacionog sistema) u dijelu za humanu dijagnostiku RJ za mikrobiologiju u organizaciji Zavoda za zdravstvenu zaštitu Kantona Sarajevo koji omogućava dostupnost mikrobioloških nalaza ordinirajućem ljekaru preko informacionog sistema čime su pacijenti pošteđeni nepotrebnog kretanja kroz zdravstvene ustanove
- Laboratorijski informacioni sistem, koji je pokrenut početkom 2022. godine, nastavlja uspješno da se implementira u laboratoriji sa obavezom softverske kuće da pruža podršku i u budućnosti
- realizirana kontinuirana primjena i poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima BAS EN ISO/IEC 17025 potvrđivanjem i proširivanjem područja akreditacije
- Tokom 17. i 18. novembra 2022. Laboratorij za sanitarnu mikrobiologiju je bio ocjenjivan od strane komisije za ocjenjivanje Agencije za akreditaciju BiH (BATA) pri čemu smo uspješno odbranili pored dosada akreditiranih metoda Horizontalnu metoda za uzorkovanje sa površina Nakon provedenih korektivnih akcija, Laboratorij je u očekivanju da dobije rješenje odnosno certifikat BATE o produženju i proširenju statusa akreditiranog tijela
- realizirana potvrda kompetentnosti laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju kroz učestvovanje u ProficiencyTesting (PT) kao eksternoj kontroli osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja u junu 2022. godine za metode brojanje kvasaca i plijesni u hrani, detekcija i brojanje indikatora fekalnog zagađenja u vodi za piće
- realizirano vrednovanje verifikacija/validacija metode za uzorkovanje sa površina kao i metoda za ispitivanje briseva sa površina na Enterobacteriaceae, aerobne mezofilne bakterije, Salmonella spp i Listeria monocytogenes vodu, te vrednovanje mjernih nesigurnosti za kvantitativne metode
- realizirana djelatnost Radne jedinice za mikrobiologiju koja se odnosi na sve segmente dijagnostike, prvenstveno na ispitivanje mehanizama antibiotske rezistencije kao i uspostave algoritama za empirijsku vanbolničku terapiju antibioticima u skladu sa nabavljenim testovima
- realizirano planirano učešće u provjeri kompetentnosti laboratorija u dijagnostici i tehničkoj izradi antibiogram testova laboratorija za humane uzorke u organizaciji EQA

NEQAS providera kao eksternoj kontroli osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja za 2022. Godinu

- Laboratorij za mikrobiologiju je dobio Certifikat o učešću u Projektu Caesar EQA mreže, Nadzor nad antimikrobnom rezistencijom (eksterna provjera testova antimikrobne rezistencije) za 2022.
- Izvještavanje Radne jedinice za mikrobiologiju prema prema Agenciji za sigurnost hrane, Federalnom Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, i Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH preko Službe za socijalnu medicinu Zavoda.
- Ovlaštenje od strane komisije Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u cilju produžavanja ovlaštenja laboratorija sanitarne mikrobiologije i hemije za ispitivanje uzoraka voda i namirnica animalnog porijekla izvršeno 2020. godine ima produženje na 3 godine i već 2023. se očekuje ponovno produžavanje ovlaštenja

7. Projekti i programi

RJ za mikrobiologiju je aplicirala sa projektom nabavke dijagnostičke opreme za potrebe mikrobiološkog laboratorija prema Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo za 2023 i projekcijom 2024/2025. U okviru projekta za 2022. godinu planirana su sredstva za kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 183.000,00KM u okviru Projekta nabavke opreme za potrebe u JU Zavod za javno zdravstvo KS ali do realizacije nije došlo tokom 2022. godine.

03. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPRIJEĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Radna jedinica za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine kao jedna od organizacionih jedinica J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, sa operativnim odjelima za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku i sanitarnu hemiju provodi opšte, posebne i specifične mjere javnozdravstvene djelatnosti vezane za uticaj okoliša na zdravlje čovjeka na području Kantona Sarajevo, kroz primarni, sekundarni, javnozdravstveni i dijagnostički nivo zdravstvene zaštite u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl. Novine FBiH, br. 46/10), te svim ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na rad radne jedinice.

ODJEL ZA KOMUNALNU HIGIJENU I SANITARNU TEHNIKU

Usluge

Tabela 1. Primarni nivo zdravstvene zaštite*

Red. broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2022.	Realizirano	Indeks izvršenja %
Monitoring javnih vodoopskrbnih objekata				
1.	Evidencija i kartoteka vodoopskrbnih objekata	32	32	100
2.	Terenski uvid u stanje vodoopskrbnih objekata	466	231	50
3.	Mjerenje rezidualnog hlora	466	231	50
4.	Evidentiranje nalaza o zdravstvenoj ispravnosti vode iz objekta	800	304	38
5.	Analiza izvještaja i davanje preporuka	800	304	38
Monitoring stanja javnih kupališta				
6.	Evidencija i kartoteka javnih kupališta	28	31	111
7.	Terenski uvid u stanje kupališta	500	661	132
8.	Mjerenje rezidualnog hlora	500	661	132
9.	Evidentiranje nalaza o zdravstvenoj ispravnosti vode javnih kupališta i davanje stručnog mišljenja	1000	1316	132
10.	Analiza stanja i davanje preporuka	1000	1316	132
11.	Saradnja sa inspeksijskim službama	100	137	137
Ocjena higijenske ispravnosti vode za piće				
12.	Stručno mišljenje o zdravstvenoj ispravnosti i kvaliteti uzoraka vode za piće	1400	1075	77
13.	Uzorkovanje vode za piće na higijensku ispravnost	1300	1042	80
14.	Praćenje sanitarno-higijenske situacije u naselju	250	257	103
15.	Saradnja sa inspeksijskim službama	50	88	176

* Nomenklatura usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti prema standardima i normativima zdravstvene zaštite

**Tabela 2. Usluge javnog zdravstva – Higijena i medicinska ekologija*
(sekundarni nivo zdravstvene zaštite)**

Red. broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2022.	Realizirano	Indeks izvršenja %
1.	Izrada mjesečnih i tromjesečnih izvještaja o higijenskoj ispravnosti voda	48	43	90
2.	Izrada stručnog mišljenja o rezultatima analize vode	2500	2695	108
3.	Izrada stručnog mišljenja za projekte, elaborate i sl.	5	0	0
4.	Zdravstvena predavanja	10	35	350
5.	Ocjena sanitarno- higijenskog stanja nepokretnih objekta javnog saobraćaja- autobuskih i željezničkih stanica, parkirališta, pumpi, graničnih prelaza, luka i dr.	27	0	0
6.	Ocjena sanitarno- higijenskog stanja otvorenih i zatvorenih bazena	500	661	132
7.	Ocjena higijenske ispravnosti ispitivanih uzoraka	2500	2695	108
8.	Određivanje rezidualnog hlora	1000	1092	110
9.	Pisanje izvještaja o radu	5	5	100
10.	Pregled sanitarno- higijenskog stanja gradskog vodovoda sa uzimanjem uzoraka vode	400	83	21
11.	Sanitarno- higijenski nadzor deponije	4	0	0
12.	Sanitarno- higijenski nadzor lokalnog vodnog objekta sa uzimanjem uzoraka vode	250	234	94
13.	Uzimanje uzoraka voda za piće za kontrolnu, hemijsku i mikrobiološku analizu	1300	1042	80
14.	Praćenje sanitarno-higijenske situacije u naselju	250	257	103
15.	Uzimanje uzoraka površinskih voda i voda za ribnjake	20	31	155

* Nomenklatura usluga prema standardima i normativima zdravstvene zaštite

Tokom 2022. godine, osim navedenih usluga u tabelama, kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite realizirano je sljedeće:

- Kontinuirani nadzor nad sanitarno-higijenskim i ekološkim prilikama na području Kantona Sarajevo koji se provodi kroz svakodnevni terenski rad, prilikom kojeg se prikupljaju i obrađuju podaci o istim, sa prijedlozima korektivnih mjera ukoliko se ukaže potreba za istim. U izvještajnom periodu bilo ih je 257.
- Nadzor nad sanitarno - higijenskim prilikama vodoopskrbnih objekata i zdravstvena kontrola snabdijevanja stanovništva zdravstveno ispravnom vodom za piće u Kantonu: u izvještajnom periodu uzeto je 83 uzoraka vode iz mreže sarajevskog gradskog

vodovoda. Tokom marta 2022.g. istekao je ugovor sa KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo, te nije potpisan novi, što će se odraziti na ukupan broj usluga na godišnjem nivou.

- Nadzor nad sanitarno - higijenskim prilikama i kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće iz lokalnih vodovoda na osnovu ugovora sa opštinama vrši se svakog mjeseca. U izvještajnom periodu uzeto je 234 uzorka vode iz distributivne mreže lokalnih vodovoda (opštine Centar, Novi Grad, Ilidža i Vogošća). U aprilu 2022. istekao je ugovor sa Opštinom Centar, te nije potpisan novi, što će se odraziti na ukupan broj usluga na godišnjem nivou.
- U sklopu kontrole zdravstvene ispravnosti vode za piće prema ugovorima sa subjektima u poslovanju sa hranom uzeto je 323 uzoraka vode;
- Na osnovu zahtjeva pravnih i fizičkih lica tokom izvještajnog perioda uzeto je 289 uzoraka vode;
- Tokom izvještajnog perioda, 22 uzoraka vode je analizirano na zdravstvenu ispravnost u svrhu tehničkog prijema novootvorenim i/ili renoviranim objektima koji podliježu zakonskoj obligaciji;
- Određivanja fizikalnih, fizičko-hemijskih svojstava svih uzoraka vode na terenu (boja, miris, temperatura) bilo je 8085;
- Kontinuirano je vršena kontrola kvaliteta vode i sanitarno-higijenski nadzor javnih kupališta i bazena i u izvještajnom periodu analizirano je na zdravstvenu ispravnost 1316 uzoraka vode. Zbog trenutne globalne epidemiološke situacije određen broj bazenskih kupališta još uvijek nije u funkciji, dok su neka trajno zatvorena, a nad nekim Zavod nema kontrolu.
- Svakog mjeseca šalju se izvještaji prema Opštini Centar, Novi Grad i Ilidža u vidu prikaza rezultata mikrobioloških i fizičko-hemijskih analiza uzoraka vode uzetih iz distributivne mreže lokalnih vodovoda, bilo na mjestu krajnjeg potrošača ili iz rezervoara. Takvih izvještaja u izvještajnom periodu bilo je 27.
- U izvještajnom periodu na internet stranici Zavoda objavljeno je 12 Biltena o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće iz sistema za javnu vodoopskrbu.
- Test metodom 303 Uzorkovanje i transport pitke vode nakon tretmana i iz sistema za distribuciju i vode iz bazena propisana je unutrašnja kontrola kvaliteta uzorkovanja koja se provodi na tri načina: 1. Kontrola slijepih proba se radi se jednom u mjesec dana. 2. Kontrola sa dvostrukim uzorcima, radi se jednom u mjesec dana. 3. Provjera dodavanjem poznate količine tvari koja se ispituje - jednom u šest mjeseci. Dinamikom kojom je gore navedeno, svakog mjeseca se uzorkuje određeni broj uzoraka vode, za piće i bazenske, u svrhu interne provjere kvalitete uzorkovanja.

- Izrađene su tri test metode sa pripadajućim obrascima: Uzorkovanje i transport pitke vode nakon tretmana i iz sistema za distribuciju i vode iz bazena; Određivanje koncentracije slobodnog rezidualnog hlora/hlor dioksida u vodi i Određivanje temperature vode i zraka.
- Tokom izvještajnog perioda, odgovoreno je na više upita od strane skupštinskih zastupnika svih nivoa vlasti u Kantonu i medijskih kuća.
- Izvještavanja prema Inspektoratu sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu Kantona Sarajevo, tokom izvještajnog perioda bilo je 188, sa osvrtom na rezultate analiza vode koji nisu odgovarali na mikrobiološke i/ili fizičko-hemijske parametre bez obzira na namjenu (za piće, za rekreaciju), te nakon provedenih korektivnih mjera;
- 22. marta 2022. u Kruševcu, na Svjetski dan voda, Savez hemijskih inženjera Srbije organizirao je Međulaboratorijsko poređenje uzorkovanja vode za piće u svrhu hemijskih ispitivanja u kojem su učestvovali uposlenici Odjela, jedan sanitarni inženjer i dva sanitarno-ekološka tehničara, gdje su postigli zavidan uspjeh.
- U januaru i martu 2022.g. odgovoreno je na nekoliko dopisa nadležnih institucija a koji su se ticali izmjena i dopuna zakonskih regulativa. Od strane RJ03/01 odgovoreno je na sljedeće teme: Zakon o vodama KS, nargile, tehnički prijem objekata pod sanitarnim nadzorom, kozmetički saloni, tatioo saloni, hidžama, napušteni objekti.
- U aprilu 2022.g. upućen je dopis nadležnim institucijama (Agencija za sigurnost hrane BiH, Ministarstvo zdravstva FBiH, Federalni Inspektorat, FZJZ) za izmjenu zakonske legislative Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće sa osvrtom na parametre ispitivanja *Pseudomonas aeruginosa* i *Legionella* spp.
- U aprilu 2022.g. upućen je dopis Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo i Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo u vidu inicijative za donošenje Pravilnika o sanitarno-tehničkim uslovima i zdravstvenoj ispravnosti vode u novootvorenim i renoviranim objektima.
- Dana 31.05.2022. održan je interni audit prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025, tačke standarda 4,6,7 sa posebnim osvrtom na uzorkovanje 7.3.2 i ocjenjivanje izvođenja postupka uzorkovanja.
- U avgustu 2022.g. zaprimljen je zahtjev od strane Inspektora sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za hranu, za higijensko-epidemiološku procjenu poplavljenog objekta u izgradnji u ul. Radnička bb, Novo Sarajevo, Grbavica. Izvršeno je higijensko-epidemiološko izviđanje na predmetnoj lokaciji, te je sačinjen izvještaj i date su sanitarno-higijenske mjere u cilju sprječavanja nastanka i širenja zaraznih oboljenja, te je isti proslijeđen Inspektoratu.

- Na osnovu usmene naloga direktorice iz druge polovine 2021. godine, a zbog odlaska sanitarnog tehničara iz Odjela sanitarne mikrobiologije u penziju, sanitarno-ekološki tehničari iz Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku vršili su uzorkovanje za mikrobiološka ispitivanja uzoraka hrane i uzorkovanje briseva površina, te je u izvještajnom periodu uzorkovano ukupno 992 uzorka (467 uzoraka hrane i 525 briseva površina).
- Izvještaj o provedenim uslugama vezanim za nadzor staračkih domova i domova za zbrinjavanje socijalnih kategorija stanovništva dostavljen je RJ za epidemiologiju koji čini intergalni izvještaj.
- U kontekstu prevencije globalnih javnozdravstvenih problema, za internet stranicu Zavoda izrađeno je nekoliko edukativnih materijala:
 - Svjetski dan reciklaže;
 - Svjetski dan voda;
 - Hemoragijska groznica sa bubrežnim sindromom kroz prizmu javnozdravstvene prijetnje;
 - Dan planete Zemlje;
 - Deset načina na koji klimatske promjene utiču na zdravlje ljudi;
 - Svjetski dan higijene ruku;
 - Svjetski dan zaštite okoliša;
 - Svjetski dan sigurnosti hrane;
 - Javnozdravstveni rizici i zdravstvene preporuke na bazenskim kupalištima;
 - Javnozdravstvene preporuke i preventivne mjere u slučajevima ekstremno visokih temperatura;
 - Javnozdravstveni rizici i preporuke – Kurban Bajram;
 - Sezona grijanja i zagađenje zraka 2022/2023 na području Kantona Sarajevo – početne informacije i zdravstvene preporuke za stanovništvo;
 - Prečišćivači zraka u prostorijama, sa posebnim osvrtom na školske učionice. Zdravstveni aspekt
- Do 16.04.2022. godine, svakodnevno su davane zdravstvene preporuke stanovništvu kod povećanih koncentracija zagađujućih materija u zraku u Kantonu Sarajevo. U izvještajnom periodu izdato je ukupno 106 preporuka. Takođe, od 15.10.2022. odnosno od početka trenutne sezone grijanja nastavljeno je sa tom aktivnošću, te je do 01.12.2022.g. objavljeno 41 preporuka. Od 01.12.2022. preporuke su automatizovane na način da se prilikom objave o koncentracijama zagađujućih materija u zraku građani informišu kroz tabelarni prikaz za svaku indeksnu kategoriju, te je na taj način proces unaprijeđen i olakšan.
- J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je uz saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, a u saradnji sa osnovnim školama na području našeg Kantona, započeo aktivnosti i realizaciju serije predavanja učenicima osnovnih škola na teme promocije zdravlja i prevencije oboljenja. Edukacija je počela 07.11.2022. godine i kontinuirano će se provoditi do

kraja školske godine. Javnozdravstvene teme koje se obrađuju od strane ljekara Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku su:

- Zdravi životni stilovi – značaj pravilne ishrane, tjelesne aktivnosti, odmora i sna za pravilan rast i razvoj;
- Okoliš i zdravlje – Okoliškologija.

U toku izvještajnog perioda predavanja na temu Zdravi životni stilovi – značaj pravilne ishrane, tjelesne aktivnosti, odmora i sna za pravilan rast i razvoj realizirana su u 12 osnovnih škola, a Okoliš i zdravlje – Okoliškologija u 16 osnovnih škola u Kantonu Sarajevo.

- Dana 31.10.2022. u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH, a u saradnji sa partnerima WholeGrain projekta iz Danske, koji se provodi kroz Treći zdravstveni program Evropske unije i UNICEF-om BiH, održan je okrugli sto o temi: „Intersektorska saradnja i partnerstvo u promociji konzumacije cjelovitih žitarica“. Tokom diskusije i zaključaka, akcenat je stavljen na glavni cilj projekta, a to je da se u zainteresovane evropske zemlje prenesu pozitivna iskustva Danske u formiranju javno-privatnog partnerstva za cjelovite žitarice, koje je u 10 godina rezultiralo skoro dvostrukim povećanjem unosa cjelovitih žitarica u danskoj populaciji. Istaklo se, takođe, da je kampanja pokrenuta i namijenjena široj javnosti, ali i proizvođačima pekarskih proizvoda koji direktno određuju kvalitet i trendove hranjenja. U konačnici, poentiralo se važnošću konzumacije cjelovitih žitarica u populaciji, jer njihova konzumacija prevenira brojne hronične bolesti.
- Dana 17.10.2022.g. u prostorijama Zavoda održane je sastanak na temu regulisanja monitoringa i ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće iz sistema javne vodoopskrbe na području Kantona Sarajevo, ne kojem su učešće uzeli, osim predstavnika Zavoda i predstavnici Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, rađenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalne uprave za inspeksijske poslove i predstavnici JKP Vodovod i kanalizacija doo Sarajevo i JKP Vodostan Ilijaš.
- Dana 08.11.2022. u organizaciji BATA-e (Institut za akreditiranje BiH) održana je jednodnevna online obuka osoblja na temu međunarodnog standarda BAS EN ISO/IEC17025:2018 "Opći zahtjevi za osposobljenost ispitnih i umjernih laboratorija", kao i relevantnih BATA dokumenata.
- 17. i 18.11.2022. izvršeno je provođenje nadzornog ocjenjivanja JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo od strane Instituta za akreditiranje BiH. Prilikom ocjenjivanja na Odjelu za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku uspješno je prošireno područje akreditacije za test metodu: Određivanje koncentracije slobodnog rezidualnog hlora/ hlora dioksida u vodi (HACH DPD 8021 i HACH DPD 10126), a potvrđene su već postojeće akreditirane metode.

- Zbog obilnih padavina, 21.11.2022. članovi Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unaprijeđenje životne sredine izašli su na teren u ulici Vlakovo, Rakovica, opština Ilidža, obišli mjesnu zajednicu Blažuj, ambulantu Blažuj i izvršili terensko izviđanje lokaliteta u ul. Vlakovo (Rakovički potok) sa uzimanjem uzoraka u kućama koje su pogođene poplavom. Istog dana sačinjen je izvještaj i proslijeđen Civilnoj zaštiti, a nakon završetka mikrobioloških i fizičko-hemijskih analiza, objedinjen izvještaj je takođe dostavljen Civilnoj zaštiti.
- 01.12.2022.godine u prostorijama JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održana je redovna simulacijska vježba za članove Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unaprijeđenje životne sredine. Vježba je imala za cilj provjeru Plana rada Službe u slučaju hitnih javnozdravstvenih događaja. Tema vježbe bila je simulacija pojave hidrične epidemije u jednom naselju koje se snabdijeva vodom za piće sa mjesnog vodovoda, a koji nije pod nadzorom.
- Tokom izvještajnog perioda Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku dobio je 11 novih ugovora, a 2 ugovora su istekla i nisu potpisani novi (KJKP Vodovod i kanalizacija doo Sarajevo i Općina Centar – lokalni vodovodi).

ODJEL SANITARNE HEMIJE

Odjel sanitarne hemije u okviru svog rada obavlja dijagnostičku djelatnost ispitivanja uzoraka vode, hrane, predmeta opšte upotrebe i zraka prema zahtjevima zakonske regulative u cilju vršenja preventivnog monitoringa, službene kontrole, prilikom vanrednih okolnosti, internih kontrola subjekata u poslovanju sa hranom i prema individualnim zahtjevima korisnika usluga.

Odjel sanitarne hemije, osim dijagnostičkih laboratorijskih aktivnosti, učestvuje u izradi zakonske regulative, davanju stručnih mišljenja, pripremi sporazuma, protokola o saradnji, uputstava, ponuda, raznih informacija i drugih akata iz domena svog djelovanja. Učestvuje u izradi plana javnih nabavki, u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija u dijelu izrade tehničkih specifikacija.

III Dijagnostički nivo zdravstvene zaštite

Preventivna djelatnost koju obavlja odjel sanitarne hemije obuhvata:

- fizičko hemijsku kontrolu uzoraka namirnica u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica, komunalnim i ugostiteljskim djelatnostima, prema ugovorima sa subjektima u poslovanju s hranom, te na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole
- fizičko hemijsku kontrolu uzoraka vode za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u Kantona Sarajevo, iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji, a prema ugovorima o fizičko hemijskim ispitivanju na definisane parametre u skladu sa važećim pravilnicima te ugovorima s objektima koji proizvode hranu, na osnovu narudžbenice u svrhu tehničkog pregleda objekata, na zahtjev privatnih osoba i sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole
- hemijsku kontrolu predmeta opšte upotrebe (dječje igračke, kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom, na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili prema proizvođačkoj specifikaciji, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole
- ispitivanje usklađenosti uzoraka dijalizne vode za potrebe dijaliznih centara prema zahtjevima i važećoj zakonskoj regulativi.
- izrada izvještaja o obavljenim analizama vode i hrane prema Agenciji za sigurnost hrane, Federalnom Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH preko Službe za socijalnu medicinu Zavoda.

- Monitoring kvaliteta zraka u cilju praćenja koncentracija zagađujućih materija u zraku i izrada izvještaja nadležnom Ministarstvu komunalne privrede i infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Dijagnostički nivo zdravstvene zaštite podrazumijeva prijem uzoraka i ocjenu prihvatljivosti uzoraka, ispitivanje uzoraka standardnim metodama, usporedba sa odgovarajućim granicama prihvatljivosti prema zakonskoj regulativi i u odnosu na namjenu istih, davanje zaključka o usklađenosti sa zahtjevima, davanje preporuka, savjeta u slučajevima kada je to potrebno naručiocima u svrhu zaštite njihovog zdravlja. Pri tome laboratorija vrši provjeru svoje opreme, kalibraciju opreme, provjeru metoda i uslova rada i okoliša. Prilikom planiranja broja usluga u smislu brojčane ocjene broja planiranih uzoraka i broja analiza teško je ocjeniti uspješnost. Dijagnostika u smislu određivanja pojedinih parametara se razlikuje od metode do metode, u utrošku sredstava, ljudskih resursa, težini i vremenu određivanja.

Laboratorijska dijagnostika odjela sanitarne hemije podrazumijeva:

1. Ispitivanje vode za piće izvorišta, sistema distribucije, površinskih, bazenskih i podzemnih voda, organoleptički i fizikalno-hemijski pokazatelji :

(Boja, Ukus, Miris, Mutnoća, Elektroprovodljivost, pH, Hloridi, Amonijak, Nitriti, Nitrati, Oksidativnost, Sulfati, Fosfati, Cijanidi, Floridi, Hidrogenkarbonati, Jodidi, Bromidi, Isparni ostatak 180°C ili 260°C, Suspendovane tvari, Sulfidi, Deterdženti anionski, Deterdženti neionski, Ukupni trihalometani, rezidualni hlor / ozon/hlor dioksid, Hloramini, Rastvoreni kisik, Fenoli, Alkalitet, Ukupna tvrdoća, Karbon dioksid, metali: srebro (Ag), aluminij (Al), arsen (As), bor (B), barij (Ba), kalcij (Ca), kadmij (Cd), kobalt (Co), hrom (Cr), bakar (Cu), željezo (Fe), živa (Hg), kalij (K), magnezij (Mg), mangan (Mn), Molibden (Mo), natrij (Na), nikl (Ni), litij (Li), olovo (Pb), selen (Se), silicij (Si), kalaj (Sn), stroncij (Sr), cink (Zn), molibden (Mo) i dr.)

2. Senzorsko ispitivanje namirnica sa pripremom,

Utvrđivanje netto mase, Suha tvar, Sadržaj vode u žitaricama, Sadržaj vlage u mesu i proizvodima od mesa, Pepeo, Hloridi, Određivanje bjelančevina po Kjeldah-u, Sadržaj ukupne masti po Soxhlet-u, Određivanje slobodnih masti u mesu i proizvodima od mesa, Na – benzoat, K – sorbat, Kofein, Nitriti- određivanje u mesu i proizvodima od mesa, Umjetna sladila- kvalitativno dokazivanje, Sintetska organska boja- dokazivanje, Slobodni SO₂, Ukupni SO₂, Određivanje metala, Određivanje metala (za masti i ulja životinjskog i biljnog porijekla), Hloridi u mesu i proizvodima od mesa, Određivanje gustine piknometrom, Stupanj kiselosti, Index refrakcije, KJ u soli, Isparljive kiseline, Etanol u voćnim prerađevinama, Ortofosforna kiselina, pH u mesu i proizvodima od mesa, Određivanje slobodnih i ukupnih alkalija, Energetska vrijednost hrane te niz drugih parametara na zahtjev naručioca ispitivanja i mogućnosti laboratorija.

3. Ispitivanje predmeta opće upotrebe:

sadržaja metala, pH i drugih parametara koji se zahtjevaju za određene grupe proizvoda, a koje je laboratorija u mogućnosti sprovesti.

4. Monitoring kvaliteta zraka

koji obuhvata sve poslove koji se tiču održavanja monitoringa kvaliteta zraka, planiranje, uzorkovanje, analiza i validacija rezultata ispitivanja, osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja (kalibracije, interne provjere, redovni servisi), sačinjavanje izvještaja, praćenje trendova, usporedba o ocjena sa aspekta zahtjeva zakonske regulative, obavještenja o stanju kvaliteta zraka, svih izmjena u radu, statusa opreme (prate se koncentracije: sumpor dioksida, čestica PM₁: 2.5; 4; 5; 10, ukupnih suspendovanih čestica, oksida azota, ugljen monoksida, amonijaka, vodik sulfida, odoranata i merkaptana, pritiska, temperature, vlažnosti, smjera i brzine vjetra, količine padavina, ozona, benzena, toluena, ksilena) sa pet automatskih stanica svih 365 dana u godini, analiziraju se satne, osmočasovne vrijednosti, dnevne, mjesečne i godišnje prosjeke, prati se rad automatskih stanica, web stranice i sve prateće opreme, rezervnih dijelova, potrošnog materijala sve do same postavke stanica i brige o dobrobiti stanica kao što je osiguranje, struja, telekomunikacije.

Izvršena je nabavka dijela opreme za monitoring kvaliteta zraka potrebna kao priprema za fazu određivanja sadržaja PM čestica kao i za test ekvivalentnosti za PM analizatore. Nabavljena je nedostajuća kalibraciona jedinica, dva uzorkivača za velike i male volumene. Završena je nabavka komore za kondicioniranje filtera koja je potrebna za cijeli proces, a čiju nabavku provodi Služba za zajedničke poslove KS i početkom 2023. se čeka isporuka. Također, početkom 2023. očekuje se isporuka eksterne kalibracione jedinice kojom će se ukinuti potreba za eksternim kalibracijama za koje se do sada izdvajala značajna finansijska sredstva. Riječ je certificiranim kalibracionim smjesama koje se nalaze u kalibracionoj prenosnoj jedinici i koja će se koristiti na svim stanicama za kalibracije analizatora koji podliježu kalibraciji kao što je sumpordioksid, azotni oksidi, ozon, ugljen monoksid.

Tokom 2022. stavljena je u funkciju i automatska stanica u Vogošći koja je nabavljena tokom 2021. ali zbog niza poteškoća oko elektroenergetske i građevinske saglasnosti nije odmah startala sa radom.

Tabela 3: Prikaz planiranog i realiziranog broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno - hemijskoj dijagnostici

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika			Mikrobiološka dijagnostika			Citološka dijagnostika			Sanitarno- hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka		broj analiza	broj uzoraka		broj analiza	broj uzoraka		broj analiza	broj uzoraka*		broj analiza*		broj analiza*	
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Laboratorija za hemijsku analizu voda															
vode za piće: akcidentni slučajevi (poplave, redukcije...), iz javnih česmi, sa izvora na izletištna u KS, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, dijalizne vode															
vode iz rijeka namijenjenih kupanju i rekreaciji															
vode za rekreaciju i kupanje iz bazena															
Laboratorij za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe															
hrana															
predmeti opšte upotrebe															
Laboratorij za analizu zraka															
Monitoring kvaliteta zraka															
Ispitivanje sadržaja olova u krvi															
UKUPNO:															
										8.225	9.789	119	182.700	329.421	180

*Napomena: p- planiran broj uzoraka; r- realizovani broj uzoraka i % - indeks izvršenja (%)

Plan analiza varira od slučaja do slučaja kako korisnik usluga zahtjeva. Uzorci rijeka namijenjenih kupanju nisu dostavljani na analizu u izvještajnom periodu. Povećanje koje je osjetno se tiče prvenstveno analitike zraka i povećanja broja analizatora odnosno parametara koji se ispituju. Značajan pad se bilježi u broju uzoraka vode za piće koji se javlja kao posljedica gubitaka ugovora koje je Zavod imao vezane za uzorkovanje i laboratorijsko ispitivanje vode za piće prije svega iz KJKP VIK, lokalnih vodovoda u nadležnosti općine Centar itd.

Prema važećoj zakonskoj regulativi u slučaju da jedan od ispitivanih parametara odstupa od dozvoljene vrijednosti uzorak se proglašava neusaglašenim. U izražavanju procenualno neusaglašenih uzoraka sa zakonskom regulativom uzeti su odnosi broj odstupanja na ukupan broj ispitivanih parametara. Broj neodgovarajućih uzoraka vode za piće, u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije.), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u KS, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, dijalizne vode je 13 (0,19%); bazena 187 (4,54%); hrane 0%; predmeta opće upotrebe 0%; zraka 1841 (0,58%).

Tokom godine urađeno je 212 metala u uzorcima vode za piće, prirodnim izvorskim i mineralnim vodama kao i dijaliznim vodama (tokom 2019. analizirano je ukupno 392 metala, tokom 2020. 472 metala, tokom 2021. 632 metala) što predstavlja realizaciju od 33,3 % u odnosu na 2021. Smanjen broj uzoraka na analizu metala je najvećim dijelom posljedica gubitka ugovora sa KCUS ali i generalno smanjenja broja pojedinačnih zahtjeva zbog loše socijalno ekonomske situacije. Službene kontrole kao ni predhodnih godina nije bilo.

Kada su u pitanju uzorci hrane urađeno je šest metala. U uzorcima krvi za potrebe J.U. Medicina rada urađeno je 253 uzorka na sadržaj olova (tokom 2021. 32 uzorka su obrađena).

Potrebno je naglasiti da uzoraka hrane i vode za službenu kontrolu nije bilo te da iz godine u godinu se jako slabo pažnja posvećuje higijenskoj ispravnosti hrane i predmeta opće upotrebe sa aspekta hemijske kontrole jer su posljedice konzumacije neispravnih uzoraka vidljivi tek kroz duži vremenski period.

Laboratorija osim uzoraka iz Kantona Sarajevo vrlo često obrađuje uzorke iz drugih kantona Federacije. Radi se najčešće o uzorcima voda za piće te dijaliznih voda.

Razlozi zašto uzorci nisu odgovarali prema važećim Pravilnicima su slijedeći:

- Za vodu za piće, najčešće se javljalo, kod individualnih vodozahvata, pojava intenzivne boje i/ili mutnoće i/ili mirisa i/ili povećane oksidativnosti.
- Uzorci vode iz bazena najčešće nisu odgovarali prema parametrima povećanih koncentracija trihalometana i/ili pH vrijednosti i/ili hlorida.
- Uzorci zraka nisu odgovarale prema rezultatima za koncentracije PM₁₀, vodik sulfida i ukupnih merkaptana.

OSTALE AKTIVNOSTI

Osim dijagnostičkih usluga ispitivanja, u 2022. godini realizirani su se sljedeći poslovi kroz primarni, sekundarni i dijagnostički nivo zdravstvene zaštite:

- Stručne preporuke pravnim i fizičkim licima vezane za kontrolu zdravstvene ispravnosti uzoraka vode, hrane i predmeta opšte upotrebe izdate su 85 preporuke.
- Izvještavanje prema nadležnim institucijama (ministarstva, inspekcije, Zavod za javno zdravstvo Federacije, Agencija za sigurnost hrane)- redovno na mjesečnoj bazi.
- Informisanje javnosti i davanje preporuka građanima u slučajevima prekoračenja dozvoljenih vrijednosti polutanata u zraku- svakodnevno za period 01. Januar- 15.mart i 01.novembar- 31.decembar.. Također, često učešće u emisijama lokalnih i regionalnih medijskih kuća, koje mogu doprinijeti podizanju svijesti građana o problemima vezanim za zagađenost zraka kao i informisanje javnosti putem rada u Stručnom tijelu gdje se u periodima povećanih koncentracija svakodnevno prave saopštenja za javnost.
- Davanje stručnih mišljenja iz oblasti ugroženosti stanja kvaliteta zraka (okolinske dozvole, analize sastava i uticaja na okoliš i sl.) dato mišljenje na draft verziju pregleda aktivnosti Plana interventnih mjera koje je urađeno pod pokroviteljstvom Svjetske banke kao i učešće u razmjeni iskustava sa drugim evropskim centrima kada je u pitanju primjena plana intervenih mjera za slučajeve prekomjernog zagađenja zraka.
- Provođenje odredbi KEAP-a kantonalnog plana zaštite okoliša iz domena rada odjela- proširenje monitoringa kvaliteta zraka za novu automatsku stanicu u Vogošći.
- Učestvovanje u izradi zakonske regulative iz oblasti zaštite zraka, vode, hrane- dato mišljenje na draft verziju Zakona o zaštiti zraka Federacije BiH.
- Ponovo pokrenuta inicijativa vezana za sveobuhvatan monitoring vode za piće u vodovodima sa područja Kantona Sarajevo prema Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, građenja i zaštite okoliša KS,
- Analiza provedenih aktivnosti i preporuke za unapređenje kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo na mjesečnoj i godišnjoj razini se šalje nadležnom Ministarstvu kao rezultat kontinuiranog monitoringa.
- Edukacija zdravstvenih pripravnika, zdravstvenih radnika iz oblasti kvaliteta zraka, zdravstvene ispravnosti uzoraka vode i hrane- realizovana edukacija za više smjerova Fakulteta zdravstvenih studija, Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.
- Edukacija osoblja laboratorija iz drugih ustanova na osnovu ugovora o saradnji kao i posjete drugim ustanovama u cilju razmjene znanja i vještina a u skladu sa epidemiološkim uslovima (Federalni Hidrometeorološki zavod).

- Priprema za akreditaciju iz područja monitoringa kvaliteta zraka jedne standardne metode prema zahtjevima BAS EN ISO /IEC 17025:2018- proces teče dosta usporeno jer postoje druge aktivnosti koje su intenzivirane tokom godine a samo jedan uposlenik je raspoređen za aktivnosti svakodnevnog monitoringa. Obim aktivnosti je iz godine u godinu sve veći i trenutno mrežu stanica čine 6 automatskih stanica o kojima Zavod vrši kompletnu brigu i nadzor nad radom.
- Prijava za akreditaciju prema zahtjevima BAS EN ISO /IEC 17025:2018 iz područja određivanja teških metala u vodama (aluminij, željezo, mangan i bakar) uspješno odbranjeno kao najzahtjevnija metoda do sada akreditirana.
- Uspješno organizovan i proveden interni audit laboratorije prema zahtjevima standarda BAS EN ISO /IEC 17025:2018 uz demonstraciju metoda ispitivana prema planu provođenja internih audita za 2022.
- Planiranje i provođenje smanjivanja stepena rizika u okviru rada laboratorija je provedeno putem internih edukacija zaposlenika.
- Očuvanje postojećih ugovora i dobivanju novih kvalitetnim radom i zalaganjem- u izvještajnom periodu gubitci ugovora nisu povezani sa radom laboratorija. Nije zabilježen niti jedan prigovor na rad laboratorije. U izvještajnom periodu nije bilo izostanaka realizacije ispitivanja kao ni kašnjenja u izvještavanju.
- Putem ugovora vrši se određivanje sadržaja olova u krvi za potrebe JU Medicine rada, obrađena su 253 uzorka što je finansijski značajno poboljšanje i kompenzacija za smanjen broj uzoraka vode na određivanje metala.
- Učešće u izradi studije o zdravstvenom stanju stanovništva u Kantonu Sarajevo realizirano za 2021..
- Daljnje unapređenje monitoringa kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo putem revitalizacije postojeće opreme za monitoring i mjerenje nabavkom novih rezervnih dijelova i automatske stanice u slučaju obezbjeđenih sredstava od strane Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS. Mreža stanica tokom godine je bez zastoja funkcionisala sa zadovoljavajućim brojem validnih mjerenja.
- Mobilna automatska stanica je opremljena dodatnom opremom koja se može koristiti za indikativna mjerenja u sredinama u kojima ne postoji kontinuirani monitoring ili sredinama koje su ugrožene u smislu ugroženosti zdravlja ljudi radi izvora emisija iz okoliša (prečistač otpadnih voda "Butila", blizina Centra za upravljanje otpadom "Smiljevići" itd.). Mobilna stanica tokom 2022. vrši kontinuirana mjerenja u Općini Hadžići, u kojoj još uvijek nije uspostavljen kontinuirani monitoring, sve dok se ne dobiju saglasnosti nadležnih institucija za specifična indikativna mjerenja.
- Učešće u testovima osposobljenosti laboratorija za provođenje ispitivanja- uspješno urađen PT test za određivanje metala u vodi (željezo, aluminij, mangan, bakar).

parametara uzorka vode koji uključuje i uzorkovanje i transport u laboratoriju (određivanje pH, provodljivosti, hlorida, nitrata) kao i uzorka mesa (energetska vrijednost, pH, sadržaj proteina, ugljikohidrata, masti, pepela, vode),

- Obilježen 22. mart Međunarodni dan voda učešćem u PT testu iz analitike voda

Tabela 4. Izvještaj stručnog usavršavanja i edukacija

Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Planirani broj obuka edukacija	Cilj	Realizacija
Edukacije vezane za monitoring kvaliteta zraka				
Regionalni simpozijum o planiranju kvaliteta zraka u gradovima CETEOR	1	1	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni metoda ispitivanja i tumačenja rezultata	100%
Webinar on the Role of Scientific & Other Evidence in Informing Southeastern European Regional & National Air Quality Legislation	1	1	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni metoda ispitivanja i tumačenja rezultata	100%
Prezentacija IMPAQ rezultata studije raspodjele izvora i modeliranja disperzije za Sarajevo i Banjaluku Švedska agencija za zaštitu okoliša (SEPA) i Švedski institut za meteorologiju i hidrologiju (SMHI)	2	1	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja	100%
Seminari posvećeni analizi životnih namirnica i vode				
Micro & Polo radionica (Sarajevo School of Science and Technology): 1. Prečišćavanje i analiza vode 2. Priprema uzoraka i elementarna analiza	4	2	Upoznavanje sa novim tehnologijama, opremom na tržištu	100%
Učešće u panel diskusiji - Značaj SP Vrelo Bosne za	1	1	Proširivanje postojećih i usvajanje	100%

Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Planirani broj obuka edukacija	Cilj	Realizacija
građane i građanke Kantona Sarajevo Centar za energiju, okolinu i resurse - CENER			novih znanja u primjeni standarda	
Eksterne edukacije iz oblasti standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018				
Obilježavanje Svjetskog dana mjeriteljstva BATA	1	1	Razmjena iskustava sa kolegama	100%
Zahtjevi standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018, Opšti zahtjevi za kompetentnost ispitnih i kalibracionih laboratorija	1	1	Potvrditi postojeća znanja i unaprijediti sa novim znanjima iz područja primjene standarda	400% realizacija (organizovan on line seminar od strane Instituta za akreditiranje BiH)
Edukacije za rad na opremi				
Milestone mikrovalna digestija- eksterna edukacija	1	1	Samostalan rad na instrumentu	100%
Edukacija za korištenje eksterne kalibracione jedinice	3	1	Samostalan rad na instrument za kalibracije uređaja za monitoring kvaliteta zraka	0%- prebačeno za februar 2023. radi kašnjenja isporuke instrumenta
Interne edukacije				
Interni audit- interna edukacija	1	1	Samostalno provođenje internih audita/provjera Vođenje internih provjera i zapisa o internim provjerama	100%
Edukacija za Testo Saveris 2	1	1	Rad sa softwerom	100%
Rad na instrumentu Milestone mikrovalna digestija	1	1	Samostalan rad na opremi- prenos znanja	100%

Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Planirani broj obuka edukacija	Cilj	Realizacija
Edukacija za metode primjenjive u realizaciji PT testova i proširenja skupa akreditacije	3	1	Proširenje postojećih znanja, korištenje podataka i evaluacija podataka	100%
Zahtjevi BAS EN ISO/IEC 17025:2018 primjena zahtjeva standarda i standardnih metoda	3	1	Unapređenje vođenja zapisa iz tački 6, 7	100%
Tumačenje izvještaja o kalibraciji	3	1	Prihvatljivost izvještaja o kalibracijama	100%

Projekti i programi

- Kontinuirana implementacija Projekta „Monitoring kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo“ Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, prostornoga uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo- potpisan novi Ugovor;
- Projekat Poboljšavanja kvaliteta zraka u Bosni i Hercegovini u saradnji sa Svjetskom Bankom i nadležnim ministarstvom
- oblasti upravljanja kvalitetom zraka koje provodi Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građevinarstva i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, uz podršku Svjetske Banke u sklopu šireg analitičkog rada u odabranim zemljama Zapadnog Balkana. Jedna od aktivnosti bila je analiza Plana interventnih mjera u slučajevima prekomjerne zagađenosti zraka u Kantonu Sarajevo koju je proveo konsultant angažovan od strane Svjetske Banke – dr. Tamas Szigeti iz Mađarske, a u cilju potrebne revizije Plana. Također u sklopu analize je omogućen je dijalog i razmjena iskustava sa drugim gradovima u Evropi – Barcelona, Beč, Budimpešta, Salzburg, Graz i Milano.
- Završetak ESAP 2030+ - projekta u saradnji sa Ambasadom Švedske u Bosni i Hercegovini i svih nivoa vlasti, Federacije Bosne i Hercegovine (FBiH), Republike Srpska (RS), Brčko Distrikta (BD) za razvoj BiH strategije i akcionog plana zaštite okoliša.
- Projekat nabavke dijagnostičke opreme za potrebe J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koje odobrava Ministarstvo zdravstva KS nije realiziran jer nisu obezbjeđena finansijska sredstva.

04. RJ ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

1. Kontinuirana edukacija

U periodu od 01.01.2022- 31.12.2022. godine unutar RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom zdravstveni radnici učestvovali su na slijedećim kongresima, stručnim skupovima, edukacionim predavanjima i radionicama:

1. Prisustvo na diskusionom forumu „Osobe treće životne dobi, informatiozacija i digitalizacija“-u organizaciji Zavoda zdravstvenog osiguranja FBiH, prisustvovao 1 dr.med.specijalista i 1.dr.med.subspecijalista.
2. Organizacija i učešće na diskusionom forumu “Naša zajednica, naše zdravlje“ u organizaciji JU ZZJKS i Općine Novo Sarajevo. Predavanje na teme: „Zdravstveni stanje stanovništva općine Novo Sarajevo“ i „Naša zajednica, naše zdravlje“. Prisustvovala 2 dr.med.subspec. i 3 dr.med.spec.
3. Prisustvo na diskusionom forumu“ Zdravlje i duhan“, prisustvovao 1 dr.med.specijalista.
4. Prisustvo na diskusionom forumu povodom obilježavanja Svjetskog dana srca u organizaciji ANUBiH, prisustvovao 1 dr.med.specijalista.

2. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva

2.1. Izrada dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva i djelatnost zdravstvene zaštite u Općini Centar“

Analitički dokument dostavljen je ovoj Općini i Općinskom vijeću i zdravstvenom savjetu na razmatranje.

2.2. Priprema indikatora za izradu analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2021. godini ”

Na osnovu dostupnih podataka iz zdravstveno statističkih izvještaja u ovom periodu i podatka Federalnog zavoda za statistiku pripremljeni su:

- Demografski indikatori
- Socioekonomski indikatori
- Indikatori o resursima primarne zdravstvene zaštite
- Indikatori morbiditeta
- Indikatori mortaliteta
- Indikatori o zdravlju žena
- Indikatori bolnička zaštita

2.3. Izrada analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2021. godini“

U okviru ove radne jedinice urađeni su slijedeći segmenti analize:

Demografski pokazatelji stanovništva Kantona Sarajevo:

- Prikaz stanovništva Kantona Sarajevo po dobnim skupinama
- Vitalno kretanje stanovništva Kantona Sarajevo.

Zdravlje stanovništva KS:

- Morbiditet
- Opći morbiditet
- Morbiditet pojedinih populacionih grupa
- Hronične masovne nezarazne bolesti
- Mentalno zdravlje
- Nasilje u porodici
- Reproktivno zdravlje žene
- Oralno zdravlje
- Traumatizam
- Saobraćajni traumatizam

Organizacija zdravstvene zaštite u KS

- Kadar u javnom sektoru zdravstvene djelatnosti u KS
- Djelatnost primarne zdravstvene zaštite
- Zdravstveni kadar u primarnoj zdravstvenoj djelatnosti.

Obim rada i odabrani indikatori utilizacije rada

- Porodična/obiteljska medicina
- CBR – Centri za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- Centri za mentalno zdravlje
- Djelatnost apoteka
- Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita
- Bolnička zdravstvena zaštita
- Hirurške discipline
- Interne discipline
- Neuropsihijatrijske discipline
- Psihijatrijske discipline
- Neurološke discipline
- Ginekologija i porodiljstvo
- Pedijatrija
- Ostale discipline
- Anestezija i reanimacija i intenzivna terapija
- Bolnička urgentna medicina stacionarni segment
- Fizijatrija i rehabilitacija
- Onkologija

Zdravstvena djelatnost u privatnom sektoru

- Apotekarska djelatnost u privatnom sektoru.
- Stomatološka zdravstvena djelatnost u privatnom sektoru
- Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita u privatnom sektoru.

Ovaj dokument o zdravstvenom stanju stanovništva, odrednicama zdravlja i zdravstvenoj zaštiti u KS u 2021. godini u najvećoj mjeri je zasnovan na indikatorima prikazanim na osnovu zdravstveno - statističkih istraživanja u oblasti zdravstva, a prikupljenim iz svih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo. Indikatori i podaci iz zdravstveno - statističkih izvještaja omogućavaju uvid u zdravstveno stanje stanovništva, organizaciju i strukturu ljudskih resursa u djelatnosti zdravstvene zaštite, te obim rada i iskorištenost zdravstvenih kapaciteta.

U izradi ove analize korištena je retrospektivna deskriptivno-statistička metoda na osnovu podataka dobijenih iz redovnih statističkih istraživanja prema Planu provođenja zdravstveno-statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH, a na osnovu Zakona o statistici u FBiH („Sl. novine Federacije BiH, br.63/03 i 9/09“) i drugih podataka relevantnih za izradu Studije od ustanova koje provode određena statistička istraživanja. To su: podaci Federalnog zavoda za statistiku o stanovništvu Kantona Sarajevo i vitalnom kretanju stanovništva Kantona Sarajevo, zatim podaci MUP-a Kantona Sarajeva o saobraćajnom traumatizmu i podaci Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo o privatnom sektoru u djelatnosti zdravstvene zaštite.

Analiza pojedinih segmenata ove analize urađena je prema zdravstvenim indikatorima preporučenim od SZO. Određeni indikatori su komparirani i sa indikatorima iz baze podataka SZO „Zdravlje za sve“ (WHO/EUROPE, EUROPEAN HFA Database), tako da Analiza predstavlja pored standardnog analitičko-statističkog pristupa i istraživačko-analitički dokument koji je integrisao određene istraživačke pristupe u javnom zdravstvu.

Segmente analize koji rade druge RJ JU Zavod za javno zdravstvo KS se tehnički pripremaju i integriraju unutar analize u okviru rada ove RJ.

2.4. Izrada studije "Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2021. godini"

Izrada studije „Mortalitet stanovništva KS u 2021.godini" je kontinuirana aktivnost odsjeka za socijalnu medicinu RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom, a urađena je na osnovu podataka o mortalitetnoj statistici preuzetoj od Federalnog zavoda za statistiku. čije je ovo redovno statističko istraživanje prema Planu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH.

Studija obuhvata 14 segmenata:

- Opći mortalitet
- Perinatalni mortalitet
- Dojenački mortalitet
- Mortalitet djece 1-4 godina starosti
- Mortalitet stanovništva prema starosti i spolu
- Mortalitet od oboljenja cirkulatornog sistema
- Mortalitet od malignih neoplazmi
- Mortalitet od endokrinih i metaboličkih oboljenja
- Mortalitet od oboljenja respiratornog sistema
- Mortalitet od oboljenja probavnog sistema
- Mortalitet od povreda, trovanja i drugih posljedica spoljašnjih uzroka
- Mortalitet u bolničkim ustanovama
- Diskusija i zaključci
- Preporuke

Određeni segmenti studije su obrađeni i analizirani na osnovu zdravstvenih indikatora preporučenih od SZO i komparirani sa podacima o mortalitetu stanovništva Federacije BiH i podacima o mortalitetu iz baze podataka SZO "Zdravlje za sve".

Za ovu studiju korišteni su slijedeći indikatori:

- vodeći uzroci smrti
- kasna fetalna smrtnost
- rana neonatalna smrtnost
- perinatalna smrtnost
- dojenačka smrtnost
- specifični mortalitet prema starosti
- specifični mortalitet prema spolu
- mortalitet od oboljenja cirkulatornog sistema
- mortalitet od malignih neoplazmi
- mortalitet od oboljenja respiratornog sistema
- mortalitet od endokrinih i metaboličkih oboljenja
- mortalitet od oboljenja digestivnog trakta
- samoubistva
- ubistva
- nesretni slučajevi.

2.5. Stručno mišljenje o opravdanosti zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama za 2022. godinu za javne i privatne zdravstvene ustanove

U 2022. godini nije bilo zahtjeva od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za davanjem stručnog mišljenja o potrebama za specijalizacijama i subspecijalizacijama koje su iskazale zdravstvene ustanove u Kantonu Sarajevo, jer se odlukom ministra zdravstva Kantona Sarajevo pristupilo realizaciji odobrenih specijalizacija iz 2020. i 2021. godine koje nisu realizovane zbog pandemije COVID-19.

2.6. Izrada odgovora i tekućih dopisa u ovoj oblasti odvijala se u kontinuitetu tokom cijele godine

3. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije

3.1. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije je u okviru aktivnosti RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom obilježio značajne datume iz kalendara zdravlja u periodu od 01.01.2022.-31.12.2022. godine, a to su:

- Obilježavanje Evropske sedmice borbe protiv karcinoma grlića materice 20-26.januar,
- Obilježavanje 04. februara, Svjetskog dana karcinoma,
- Obilježavanje 20. mart Svjetski dan oralnog zdravlja,
- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja,
- Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja,
- Obilježavanje Svjetskog dana dobrovoljnih darivalaca krvi,
- Obilježavanje svjetskog dana srca 29. septembar,
- Obilježavanje dana mentalnog zdravlja 10. oktobar,
- Obilježavanje međunarodnog mjeseca borbe protiv raka dojke-Oktobar,
- Obilježavanje Svjetskog dana dijabetesa,
- Obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom 3. decembar,
- Obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava 10. decembar.

Obilježavanje Evropske sedmice borbe protiv karcinoma grlića materice uključivalo je pripremu zdravstveno–promotivnih materijala (prigodan tekst i letak) za web stranicu i facebook stranicu Zavoda. U sklopu obilježavanja Evropske sedmice borbe protiv raka grlića materice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kanton Sarajevo u suradnji sa UMDB – Institut za Majku i Dijete je organizovala online predavanje za sve pratiocice oficijelne Facebook stranice Instituta za Majku i Dijete, pod nazivom „Prevenција raka grlića materice – povećajmo svjesnost o značaju prevencije!“ Istu je direktno pratilo 921 osoba, a pregledana je 2.500 puta. Podijeljena je 5 put i komentarisana 14 puta.

Obilježavanje Svjetskog dana karcinoma uključivalo je pripremu zdravstveno–promotivnih materijala (prigodan tekst, poster i infografika) za web i facebook stranicu Zavoda.

Obilježavanje Svjetski dan oralnog zdravlja uključivalo je pripremu zdravstveno-promotivnih materijala (prigodan tekst i poster) za web stranicu Zavoda. Dana 16.03.2022. godine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u sklopu aktivnosti za obilježavanje Svjetskog dana oralnog zdravlja je organizirao edukativnu radionicu u saradnji sa kantonalnom javnom ustanovom „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Zaposlenici J.U. Zavod za javno zdravstvo KS su održali edukativnu radionicu u Gerontološkom centru Sarajevo pod nazivom „Oralno zdravlje osoba treće životne dobi“ sa ciljem podizanja svijesti i povećanja stepena znanja zaposlenika ove ustanove o značaju primarne, sekundarne i tercijarne prevencije u zaštiti oralnog zdravlja, te najčešćim problemima vezanim za oralno zdravlje osoba starije životne dobi.

Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - J.U. Zavod za javno zdravstvo je povodom 7. aprila 2022. godine, u zajedničkoj organizaciji sa Općinom Novo Sarajevo održao diskusioni forum pod sloganom „Naša zajednica, naše zdravlje“, a imao je za cilj da potakne lokalne zajednice da integriraju pitanje zdravlja u svoje inicijative, te da se pojašni pitanje zdravlja koje se ne odnosi samo na zdravstvenu zaštitu i bolest nego na ukupno blagostanje svakog pojedinca i zajednice. Promovisana su pitanja zdravlja, blagostanja i kvaliteta života u kontekstu očuvanja ključnih resursa (voda, zrak, hrana), zdravih životnih stilova i promocija partnerstva i učešća lokalne zajednice i civilnog društva u ovim procesima, te osnaživanje svih koji se bave pitanjima vezanim za zdravlje. Pored pripreme i dvije ppt prezentacije urađen je i prigodan tekst, urađena, štampana i distribuirana 2 postera za sve mjesne zajednice u Općini Novo Sarajevo na temu „Naša zajednica, naše zdravlje“ i objavljeni su na web i facebook stranici Zavoda.

Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.maj) - Svjetska zdravstvena organizacija 31. maj Svjetski dan nepušenja (eng. World No Tobacco Day) ove godine ovaj značajan datum obilježava sa sloganom – „**Duhan: prijetnja našem okolišu**“ upozoravajući na mnogobrojne načine kojima duhan zagađuje naš okoliš. Ovogodišnjom kampanjom SZO želi podići svijest javnosti o ovom problemu te usmjeriti pažnju na uticaje na okoliš koje uzrokuje duhan: od njegovog uzgoja, proizvodnje i distribucije pa do štetnog otpada koji se stvara upotrebom duhana. Ova kampanja također želi razotkriti pokušaje duhanske industrije kojima se nerijetko zavarava javnost oglašavanjem i predstavljanjem duhanskih proizvoda kao ekološki prihvatljivih.

Aktivnosti su uključivale pripremu prigodnog teksta, a od promotivnog materijala urađen je plakat i 2 infografike, koji su objavljeni na web stranici i na facebook stranici Zavoda.

Obilježavanje svjetskog dana dobrovoljnih darivalaca krvi- Svjetski dan dobrovoljnih davalaca krvi obilježava se svake godine 14. juna. Ovaj dan je formiran da se:

- podigne globalna svijest o potrebi za sigurnom krvlju i krvnim proizvodima za transfuziju;

- istakne ključni doprinos dobrovoljnih, neplaćenih davalaca krvi u javnim zdravstvenim sistemima;
- podrže ustanove za transfuziju krvi, organizacije davalaca krvi i druge nevladine organizacije u jačanju i širenju njihovih programa dobrovoljnih davalaca krvi jačanjem nacionalnih i lokalnih kampanja.

Ovaj dan također pruža priliku da se vlade i zdravstvene ustanove pozovu na akciju da obezbijede adekvatne resurse za povećanje prikupljanja krvi od dobrovoljnih davalaca krvi i da se olakša pristup krvi i transfuzija onima kojima je potrebna. Za 2022. slogan Svjetskog dana davalaca krvi glasi „Darivanje krvi je čin solidarnosti“. Pridružite se i Vi i spasite nečiji život kako biste skrenuli pažnju na ulogu koju dobrovoljno davanje krvi ima u spašavanju života i jačanju solidarnosti unutar zajednica.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je obilježio Svjetski dan dobrovoljnih davalaca krvi 14. juni, kroz akciju dobrovoljnog darivanja krvi naših zaposlenika. Dobrovoljno darivanje krvi se održalo 13. juna 2022. godine u suradnji sa Zavodom za transfuzijsku medicinu Federacije Bosne i Hercegovine u prostorijama J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajeva.

Aktivnosti su uključivale pripremu prigodnog teksta, a od promotivnog materijala urađen je 1 poster i 7 infografika, koji su objavljeni na web stranici i na facebook stranici Zavoda.

Obilježavanje svjetskog dana srca 29. septembar- Svake godine 29. septembar, svjetski dan srca, predstavlja priliku za podizanje svjesnosti pojedinaca, zajednica i društva o rizicima vezanim za kardiovaskularne bolesti, uključujući srčani i moždani udar. Svjetska kardiološka federacija ove godine putem slogana “koristi srce za svako srce”. Ovo je bila prilika za sve, da se podsjetite i da razmislite kako da najbolje “iskoristite svoje srce“ za pomoć čovječanstvu, okolišu ali i samome sebi. Pobjeda nad kardiovaskularnim bolestima je bitna za svako kucajuće srce, jer su kardiovaskularne bolesti i dalje ubica broj jedan među svim uzrocima smrti u svijetu. Aktivnosti su uključivale i izradu prigodnog teksta, agitke i dva postera, koji su objavljeni na web i facebook stranici Zavoda.

Obilježavanje dana mentalnog zdravlja 10. oktobra 2022. godine. Svjetska zdravstvena organizacija i Svjetska federacija za mentalno zdravlje ovaj značajan datum za podizanje svijesti o pitanju mentalnog zdravlja obilježile su u 2022. godini sa temom “Učinimo mentalno zdravlje i dobrobit za sve globalnim prioritetom“. U cijelom svijetu se suočavamo sa brojnim dramatičnim negativnim utjecajima na mentalno zdravlje ljudi među kojima dominiraju stanje nastalo zbog utjecaja pandemije COVID-19, negativan utjecaj klimatskih promjena i devastirajući utjecaj ratnih sukoba koji se trenutačno vode u svijetu. Dok je pandemija COVID-19 imala utjecaj i nastavlja da utiče na naše mentalno zdravlje Svjetski dan mentalnog zdravlja 2022. pruža priliku za povećanje svijesti o značaju jačanja napora u zaštiti i poboljšanju mentalnog zdravlja. Aktivnosti su uključivale izradu prigodnog teksta, 1 postera, 3 infografike, koji su objavljeni na web i facebook stranici Zavoda.

Obilježavanje međunarodnog mjeseca borbe protiv raka dojke-Oktobar-Obilježava se cijeli mjesec različite aktivnosti. Mjesec oktobar obilježava se kao mjesec roza vrpce, odnosno međunarodni mjesec borbe protiv raka dojke. Brojnim aktivnostima u ovom mjesecu povećava se svjesnost u javnosti, ali i skreće pažnja donosiocima odluka o značaju podrške ženama oboljelim od raka dojke, ali i hitnosti implementacije strategije ranog otkrivanja raka dojke, poboljšanja mogućnosti liječenja i kvalitete života oboljelih. Aktivnosti na obilježavanju ovog značajnog datuma uključivale su izradu zdravstveno-informativnog materijala i izradu 1 postera i vodiča za samopregled dojki“ Kontroliši svoje dojke“ koji su imali za cilj da iskomuniciraju ključne poruke o načinu samopregleda dojki. Svi materijali su objavljeni na web i facebook stranici Zavoda.

Obilježavanje Svjetskog dana dijabetesa Svjetski dan dijabetesa obilježava se 14. novembra svake godine na inicijativu Međunarodne dijabetičke federacije (engl. International Diabetes Federation). Svjetski dan dijabetesa postao je i službeni dan Ujedinjenih nacija (UN) i to usvajanjem Rezolucije 61/225 u 2006. godini (Rezolucija o dijabetesu). Plavi krug je globalni simbol za svijest o dijabetesu. Kampanja Svjetskog dana dijabetesa fokusira se na posvećenu temu koja traje jednu ili više godina. Kampanja Svjetskog dana dijabetesa u periodu 2021-2023. fokusira se na dostupnost zdravstvene zaštite za oboljele od dijabetesa. Osobe koje boluju od dijabetesa zahtijevaju kontinuiranu zaštitu i podršku kako bi upravljale svojim zdravstvenim stanjem i izbjegle komplikacije bolesti. Ove godine tema Svjetskog dan dijabetesa je „Edukacijom za bolje sutra“. Međunarodna diabetička federacija ove godine nastavlja svoju višegodišnju kampanju sa sloganom „**Ako ne sada, kada?**“. Aktivnosti na obilježavanju ovog značajnog datuma uključivale su izradu prigodnog teksta, 1 postera, 1 infografike i 1 brošure koji su objavljeni na web i facebook stranici Zavoda.

Obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom 3. decembra, proglašeno je 1992. godine rezolucijom Generalne skupštine Ujedinjenih nacija 47/3, a ima za cilj promovirati razumijevanje pitanja invaliditeta i mobilizirati podršku za dostojanstvo, prava i dobrobit osoba sa invaliditetom. Ovogodišnji Međunarodni dan osoba sa invaliditetom obilježava se sa temom „**Transformativna rješenja za inkluzivni razvoj: uloga inovacija u pokretanju pristupačnog i pravednog svijeta**“ koja je usmjerena na tri tematske cjeline od izuzetnog značaja za osobe sa invaliditetom, a to su: **Inovacije za inkluzivni razvoj osoba sa invaliditetom u zapošljavanju; Inovacije za inkluzivni razvoj osoba sa invaliditetom u smanjenju nejednakosti i Inovacije za inkluzivni razvoj osoba sa invaliditetom: sport kao primjer.** Aktivnosti su uključivale izradu zdravstveno informativni materijal **akoji je objavljen na web i facebook stranici Zavoda.**

Obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava 10. decembar- Dan ljudskih prava obilježava se svake godine 10. decembra – na dan kada je Generalna skupština Ujedinjenih naroda 1948. godine usvojila Univerzalnu deklaraciju o ljudskim pravima (UDHR). Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima (UDHR) je dokument koji proklamira neotuđiva prava na koja svako ima pravo kao ljudsko biće, a u kojem se polazi od načela i principa u prvom članu ovog dokumenta “**Sva ljudska bića rađaju se slobodna i jednaka u dostojanstvu i pravima. Ona su obdarena razumom i sviješću i trebaju jedni prema**

drugima postupati u duhu bratstva“. Ljudska prava su univerzalna, neotuđiva, nedjeljiva i međuovisna. povezana su i ne mogu se promatrati odvojeno jedna od drugih. Ovogodišnja tema za obilježavanje međunarodnog dana ljudskih prva je:“ **Dostojanstvo, sloboda i pravda za sve,,.**

U decenijama od usvajanja Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima (UDHR) služila je kao temelj za prošireni sistem zaštite ljudskih prva koji je danas usmjeren i na ranjive skupine, a ljudska prava su postala priznata i više zagarantovana širom svijeta. Izrađen je zdravstveno informativni materijal koji je objavljen na web i facebook stranici Zavoda.

3.2. Priprema zdravstveno promotivnog materijala na temu: Zašto se ne smije uzimati Kalij-jodid bez opravdanog razloga i prethodne preporuke ljekara (prigodan tekst i brošura „Kalij-jodid pomoć samo u izuzetnim okolnostima“) koji su objavljeni na web stranici i na facebook starnici Zavoda.

3.3. Edukativna radionica „Interpersonalna komunikacija“. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je organizirao edukativnu radionicu u saradnji sa kantonalnom javnom ustanovom „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Zaposlenici J.U. Zavod za javno zdravstvo KS su održali edukativnu radionicu u Gerontološkom centru Sarajevo pod nazivom „Interpersonalna komunikacija“ sa posebnim osvrtom na komunikaciju sa osobama starije životne dobi. Edukaciji su prisustvovali zaposlenici Gerontološkog centra Sarajevo, medicinske sestre, njegovatelji i socijalni radnici. Zaposlenici su se upoznali sa ključnim pojmovima vezanim za interpersonalnu komunikaciju, komunikaciju sa slabovidnim i slijepim osobama, osobama koje imaju oštećenja sluha, osobama s problemima mentalnog zdravlja i demencijom, te umirućim osobama. Poseban naglasak stavljen je na prenošenje poruke u oblasti očuvanja i unapređenja zdravlja osoba starije životne dobi.

4. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom

4.1. Provođenje zdravstveno-statističkih istraživanja (prikupljanje i obrada zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja)

- **Izrada godišnjeg zbirnog periodičnoga izvještaja za 2021. godinu od 17 javnih zdravstvenih ustanova i dostava ZZJZ Federacije BiH**

Opis aktivnosti: Prikupljanje zbirnih periodičnih izvještaja zdravstvenih ustanova i privatne prakse sa rokom određenim zakonom (propisima) za izvještajni period, provjera kvalitete podataka i korekcije koja uključuje dodatne informacije i potrebe za korekcijom, te provjeru putem telefona ili odlaska na teren, unos podataka u bazu podataka (unose se podaci iz korigiranih izvještaja), obrada podataka i izrada zbirnog izvještaja u zakonom (propisima) predviđenom roku, distribucija izvještaja u zakonom (propisima) predviđenom roku za izvještajni period. Obrada podataka podrazumijeva i izradu analitičkih tabela.

Godišnji zbirni periodični izvještaji za 2021. godinu dostavljeni su Zavodu za javno zdravstvo FBiH u zakonom (propisima) predviđenom roku i to za ustanove sa područja Kantona Sarajevo kako slijedi: J.U. Dom zdravlja KS po organizacionim jedinicama (10 organizacionih jedinica), J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS, J.U. Zavod za medicinu rada KS, J.U. Zavod za sportsku medicinu KS, J.U. Zavod za zaštitu zdravlja studenata UNSA, J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS, J.U. Zavod za javno zdravstvo KS, J.U. Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju, Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika Fabrike duhana Sarajevo, JU „Apoteke Sarajevo“, Stomatološki fakultet sa klinikama UNSA, J.U. Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, J.U. Psihijatrijska bolnica KS, J.U. Zavod za bolesti ovisnosti KS i Klinički centar Univerziteta u Sarajevu.

U okviru izrade godišnjih zbirnih periodičnih izvještaja rađeni su slijedeći izvještaji i usluge vezano za iste:

Tabela 1. Usluge vezane za izradu godišnjih zbirnih periodičnih izvještaja za 2021. god. za javne zdravstvene ustanove

	Naziv usluga	Izvršene usluge
1.	Izrada izvještaja o organizacionoj strukturi, kadrovima i medicinskoj opremi ustanove (Obr. br. 1-Z-OKO)	396
2.	Izrada izvještaja o radu službe porodične medicine (Obr. br. 2-Z-POM)	13
3.	Izrada izvještaja o sistematskim, preventivnim i periodičnim zdravstvenim pregledima stanovništva u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. br. 3-Z-PREV)	8
4.	Izrada izvještaja o radu specijalističko-konsultativnih službi (Obr. br. 4-Z-SPEC)	84
5.	Izrada izvještaja o radu bolničkih zdravstvenih ustanova (Obr. br. 5-Z-BO)	60
6.	Izrada izvještaja o izvršenim obdukcijama u bolničkim zdravstvenim ustanovama (Obr. br. 6-Z-OBD)	1
7.	Izrada izvještaja o radu službe za zaštitu zdravlja usta i zuba (Obr. br. 7-Z-STOM)	88
8.	Izrada izvještaja o radu službe medicine rada (Obr. br. 8-Z-MR)	3
9.	Izrada izvještaja o radu službe zaštite zdravlja predškolske djece (Obr. br. 9-Z-PSM)	24

10.	Izrada izvještaja o radu službe zaštite zdravlja školske djece (Obr. br. 10-Z-SSM)	8
11.	Izrada izvještaja o izvršenim sistematskim pregledima predškolske i školske djece (Obr. br. 11-Z-SIPŠ)	8
12.	Izrada izvještaja o radu službe za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena (Obr. br. 12-Z-ZRZ)	3
13.	Izrada izvještaja o provođenju preventivnih pregleda žena (Obr. br. 13-Z-PP)	4
14.	Izrada izvještaja o radu službe za plućne bolesti i tuberkulozu (Obr. br. 14-Z-BTP)	8
15.	Izrada izvještaja o radu centra za mentalno zdravlje u zajednici (Obr. br. 15-Z-CMZ)	18
16.	Izrada izvještaja o radu centra za fizikalnu rehabilitaciju (Obr. br. 16-Z-CFR)	11
17.	Izrada izvještaja o radu higijensko-epidemiološke službe (Obr. br. 17-Z-HES)	18
18.	Izrada izvještaja o radu polivalentnih patronažnih sestara (Obr. br. 18-Z-PND)	4
19.	Izrada izvještaja o radu u hitnoj medicinskoj pomoći (Obr. br. 19-Z-HMP)	1
20.	Izrada izvještaja o radu službe za transfuziju krvi (Obr. br. 20-Z-TR)	4
21.	Izrada izvještaja o radu centra za dijalizu (Obr. br. 21-Z-DI)	1
22.	Izrada izvještaja o radu kliničkih laboratorija (vanbolničke i bolničke) (Obr. br. 22-Z-KLAB)	34
23.	Izrada izvještaja o bakteriološko-parazitološko-serološkoj laboratoriji (Obr. br. 23-Z-LAB)	12
24.	Izrada izvještaja o radu apoteka (Obr. br. 25-Z-AP)	3
25.	Izrada izvještaja o zdravstveno-higijenskoj ispravnosti vode za piće (Obr. br. 26-Z-IVP)	8
26.	Izrada izvještaja o zdravstvenoj ispravnosti vode za dijalizu (Obr. br. 27-Z-VOD)	2
27.	Izrada izvještaja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i predmeta opšte upotrebe (Obr. br. 28-Z-HR)	20
28.	Izrada izvještaja o zdravstvenim uslugama službi za radiologiju (Obr. br. 29-Z-RAD)	13
29.	Izrada izvještaja o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. br. 30-Z-UOB)	28
30.	Izrada izvještaja o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti za šifru U00-U99	14
UKUPNO		902

Prikupljeno je, kontrolisano, unešeno u bazu podataka i analizirano 902 tabela izvještajnih obrazaca. Kod velikog broja izvještaja uočene su logičke i matematičke greške u istim, te su svi izvještajni obrasci od svih javnih zdravstvenih ustanova zahtijevali korekciju, koja se vršila više puta.

U softversku aplikaciju „RegiZ“ koju je uspostavio Zavod za javno zdravstvo FBiH su unešeni svi nabrojani zbirni godišnji izvještaji za 2021. godinu za Kanton Sarajevo.

- **Obrada podataka i izrada godišnjeg izvještaja za 2021. godinu od 4 bolničko-stacionarne ustanove u KS: Godišnji izvještaj o bolničkom morbiditetu, Godišnji izvještaj o porodima i Godišnji izvještaj o prekidima trudnoće**

Opis aktivnosti: Prikupljanje individualnih izvještaja zdravstvenih ustanova i privatne prakse sa rokom određenim zakonom (propisima) za izvještajni period, provjera kvalitete podataka i korekcije koja uključuje dodatne informacije i potrebe za korekcijom, te provjeru putem telefona ili odlaska na teren, unos podataka u bazu podataka (unose se podaci iz korigovanih izvještaja), obrada podataka i izrada izvještaja u zakonom predviđenom roku, distribucija izvještaja u zakonom predviđenom roku za izvještajni period. Obrada podataka podrazumijeva i izradu analitičkih tabela.

Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH dostavljeni su izvještaji za 4 bolničko stacionarne ustanove na području KS (J.U. Opća bolnica „Prim dr Abdulah Nakaš“, J.U Psihijatrijska bolnica KS, J.U. Zavod za bolesti ovisnosti KS i KCUS) i to ukupno 53. 735:

1. Izvještaji o bolestima, stanjima i povredama utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama za 2021. godinu (Obrazac broj 32-Z-BM).
2. Izvještaji o bolestima, stanjima i povredama utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama za 2021. godinu za šifru U00-U99
3. Godišnji izvještaj o porođajima za dvije bolničko stacionarne ustanove koje imaju porodilišta na području KS.
4. Godišnji izvještaj o prekidima trudnoće za ustanove koje obavljaju ovu uslugu u javnom sektoru dostavljen je JU Zavod za javno zdravstvo FBiH.

Također se uradio i godišnji izvještaj o prekidima trudnoće za privatni sektor, dakle za poliklinike, privatne ordinacije i privatne zdravstvene ustanove (ukupno 5) koje obavljaju prekide trudnoće što je omogućilo prilikom izrade analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2021. godini, prikaz indikatora kao što je stopa pobačaja i analizu stanja vezanog za prekide trudnoće.

4.2. Zbirni periodični izvještaji za tekuću godinu

U periodu od 01.01. do 31.12.2022. JU Zavodu za javno zdravstvo KS zbirne izvještajne obrasce za tri i šest mjeseci dostavili su: Klinički centar Univerziteta u Sarajevu, Opća bolnica „Prim Dr Abdulah Nakaš“, JU Dom zdravlja KS, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS, JU Zavod za sportsku medicinu KS, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS, Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA, Zavod za transfuzijsku medicinu Federacije BiH, JU Zavod za medicinu rada KS, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju, JU Zavod za javno zdravstvo KS i Stomatološki fakultet sa klinikama. Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika FDS je dostavio izvještaj za prvo tromjesječje 2022., jer je od 01.04.2022. prestao sa radom.

Ukupno je evidentirano i pregledano 980 tabela zbirnih izvještajnih obrazaca iz javnih zdravstvenih ustanova.

Također, u rokovima predviđenim zakonom, izvještaje su dostavljale i registrovane ordinacije iz privatnog sektora, i to: 140 privatnih ordinacija, laboratorija, poliklinika, 190 stomatoloških privatnih ordinacija i 170 privatnih apoteka/apotekarskih jedinica.

Zdravstvene ustanove iz javnog i privatnog sektora, kontinuirano obavještavamo o greškama u dostavljenim izvještajima i iste korigujemo.

4.3. Individualni izvještaji za 2022. godinu

Tabela 2. Individualni izvještaji za 2022. god. iz javnih zdravstvenih ustanova
Također, u softversku aplikaciju „RegiZ“ koju je uspostavio Zavod za javno zdravstvo FBiH su unešene Prijave prekida trudnoće za 2022. godinu iz javnog sektora za Kanton Sarajevo.

Naziv obrasca	Oznaka obrasca	Broj godišnje
Bolesničko-statistički list	Obr.br 1-I-BSL	40.821
Bolesničko- statistički list-Onko tip	Obr.br 1-I-BSL- ONKO	8.983
Bolesničko -statistički list - psihijatrijski obrazac	Obr.br 1-I-BSL-PSIH	1.407
Prijava prekida trudnoće	Obr. br. 11-I-PT	280
Prijava porođaja	Obr. br. 10-I-PP	4.166
UKUPNO IIO:		55.377

4.4. On-line edukacije - Zdravstveno statističko izvještavanje za privatne zdravstvene ustanove na području Kantona Sarajevo

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u suradnji sa Ljekarskom/Liječničkom komorom Kantona Sarajevo održao je on-line edukaciju “Zdravstveno-statističko izvještavanje - ispravno popunjavanje zdravstveno statističkih obrazaca“. Ovom edukacijom su bili obuhvaćeni sljedeći zbirni izvještajni obrasci:

- Izvještaj o organizacionoj strukturi, kadrovima i medicinskoj opremi ustanove
- Izvještaj o radu specijalističko-konsultativnih službi
- Izvještaj o radu službe porodične medicine
- Izvještaj o zdravstvenim uslugama službi za radiologiju

Također je održana on-line edukacija “Zdravstveno statističko izvještavanje”- za private zdravstvene ustanove-laboratorije na području Kantona Sarajevo.

4.5. Šifriranje osnovnog uzroka smrti na Potvrdi o smrti

Opis aktivnosti: Unutar odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom u RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom kontinuiranom dinamikom dobivaju se obrasci potvrde o smrti (obrazac 4.) od Federalnog zavoda za statistiku. U ovom odjelu vrši se provjera načina na koji je popunjena prijava o smrti, te korekcije ukoliko se uoče propusti u popunjavanju potvrde. Prilikom procesa korekcije uspostavlja se kontakt sa nadležnim mrtvozornikom koji je popunio potvrdu o smrti. Nakon korekcija vrši se i šifriranje osnovnog uzroka smrti prema MKB X revizija. Nakon šifriranja osnovnog uzroka smrti u potvrdi o smrti gdje je osnovni uzrok smrti malignom i diabetes mellitus potvrde se dostavljaju RJ za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo KS. U ovoj

RJ vrši se komparacija potvrda o smrti sa dobivenim prijavama oboljelih od malignoma (Registar malignoma) i diabetes mellitus-a (Registar), te se nakon komparacije dostavljaju natrag u ovaj odjel koji šifrirane i korigirane potvrde o smrti dostavljaju natrag Federalnom zavodu za statistiku. U periodu od 01.01. do 31.12.2022. godine obrađeno je 4.836 potvrda o smrti.

5. Sistem upravljanja kvalitetom u RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom

Svi zaposlenici Radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom primjenjuju sistem upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015., kao i certifikacijske i akreditacijske standarde AKAZ-a.

6. Ostale aktivnosti Radne jedinice

1. Kontinuirane aktivnosti vezane za poslove administratora službene stranice i Facebook stranice Zavoda do 22.11.2022.godine.
2. Ostale aktivnosti u ovom periodu uključuju: vođenje protokola (za posmatrani period ukupno protokolirano 1.033 različitih izvještaja, dopisa, obrazaca i dr.dokumenata), arhiva, radni sastanci unutar RJ, sastanci kolegija i stručnog vijeća kao i sve druge aktivnosti po nalogu rukovodstva.

05. RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI

Radna jedinica Zajedničke djelatnosti Zavoda koordinira rad svih radnih jedinica Zavoda i Zavoda kao cjeline, blagovremeno ukazujući na zakonitost u poslovanju. Pruža pravnu pomoć radnim jedinicama i radnicima Zavoda. Učestvuje i koordinira rad na pripremama materijala za izradu godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, programa rada i finansijskih planova Zavoda, te izvještaja o radu i programa rada radne jedinice. Učestvuje u izradi normativnih akata Zavoda. Učestvuje u izradi sporazuma, protokola o saradnji, uputstava, ponuda, raznih informacija i drugih pravnih akata. Učestvuje u izradi plana javnih nabavki, koordinira u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija, u provođenju postupaka javnih nabavki te prati realizaciju plana javnih nabavki.

Radna jedinica zajedničkih djelatnosti svoj rad obavljala kroz dvije službe i centar koji od 04.10.2022. godine nije predviđen Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika broj: 05.10.82-6260 /22.

- Službu za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove
- Službu za ekonomsko-finansijske poslove

1. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA OPŠTE, PRAVNE, KADROVSKE I DRUGE POSLOVE

U ovom izvještajnom periodu Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove izvršila je:

U sklopu pravnih poslova izvršeno je:

- Pružana je stručna pravna pomoć Direktoru, Upravnom i Nadzornom odboru i Radnim jedinicama i komisijama Zavoda,
- Izrada internih akata,
- Izrada planova i programa,
- Izrada izvještaja,
- Izrada odluka,
- Izrada rješenja,
- Izrada tenderskih dokumentacija,
- Unošenje svi postupaka javnih nabavki u ejn.bazu.
- Unošenje svi postupaka javnih nabavki na stranicu Ureda za borbu protiv korupcije KS,
- Kontrola provođenja javnih nabavki,
- Sudjelovanje u radu komisija za javne nabavke,
- Prijavljivanje i praćenje naplate potraživanja od komitenata koje Zavod nije uspio naplatiti a koju vrši naplatna služba LRC u ime Zavoda,
- Sačinjavanje ponuda za objavljene tendere,
- Izrada ugovora o vršenju usluga,
- Komunikacija sa komitentima,
- Pokretanje i vođenje postupaka nabavke roba i usluga putem direktnih sporazuma.

- Izrada odgovora na upite.
- Izrada zahtjeva za izdavanje uvjerenje od strane nadležnih organa za potrebe učešća na tenderima.
- U zakonom utvrđenom roku predat je popis arhivske građe Zavoda u elektronskoj formi Historijskom Arhivu Sarajevo.
- Pružana je stručna pravna pomoć iz domena opštih, kadrovskih poslova i drugih poslova.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, putem direktnog sporazuma, konkurentskog zahtjeva i otvorenog postupka, izvršene su slijedeće nabavke usluga, roba i radova:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, putem direktnog sporazuma, konkurentskog zahtjeva i otvorenog postupka, izvršene su slijedeće nabavke usluga i roba:

- Nabavka robe-dijelovi za računarsku opremu (rb. Plan JN A2),
- Nabavka robe-prašak za čišćenje autoklava (rb. Plan JN A4),
- Nabavka robe-elektrode za pH metar za mikrobiološki laboratorij (rb. Plan JN A6),
- Nabavka robe-daljinski upravljač za podizanje rampe za službena vozila Zavoda (rb. Plan JN A9),
- Nabavka robe-rezervni dijelovi za laboratorijsku opremu za mikrobiološki laboratorij (rb. Plan JN A11),
- Nabavka robe-sredstva za DDD (rb. Plan JN A5),
- Nabavka robe-rolna sa naljepnicama sa bar kodovima (rb. Plan JN A7),
- Nabavka robe-rezervni autodijelovi (rb. Plan JN A8),
- Nabavka robe-kancelarijski materijal, toneri i ketridži (rb. Plan JN A10),
- Nabavka robe-materijal za održavanje objekta (rb. Plan JN A12),
- Nabavka robe-inox oprema i namještaj (rb. Plan JN A27),
- Nabavka robe-inkubator (rb. Plan JN A32),
- Nabavka robe-sterilni i pp materijal (rb. Plan JN A41),
- Nabavka usluge- usluge održavanja GPS (rb. Plan JN B2),
- Nabavka usluge- usluge parkiranja službenih vozila (rb. Plan JN B3),
- Nabavka usluge- instalacija lokala i telefonskih aparata (rb. Plan JN B5)
- Nabavka usluge-periodični pregleda i ispitivanja aparata za gašenje požara (rb. Plan JN B7),
- Nabavka usluge-izrada excel baze podataka (rb. Plan JN B15),
- Nabavka usluge- održavanje klima uređaja (rb. Plan JN B6),
- Nabavka usluge – električna energija (rb. Plan JN B11),
- Nabavka usluge-preuzimanje, prevoz i zbrinjavanje infektivnog, hemijskog i elektronskog otpada (rb. Plan JN B12),
- Nabavka usluge-objava oglasa (rb. Plan JN B14),
- Nabavka usluge-izrada akta o procjeni rizika na radnim mjestima, periodični pregled i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima. izrada internog akta o zaštiti na radu (rb. Plan JN B17),
- Nabavka usluge-obnova licence cisco webex za 12 mjeseci (rb. Plan JN B20),
- Nabavka usluge-sanitarni pregledi zaposlenika (rb. Plan JN B21),

- Nabavka usluge-parkiranje službenih vozila (rb. Plan JN B22),
- Nabavka usluge-servis i održavanje službenih vozila (rb. Plan JN B23),
- Nabavka usluge-notar (rb. Plan JN B35),
- Nabavka usluge-analiza Legionelle u vodi (rb. Plan JN B49).

Ovo je samo dio karakterističnih poslova iz domena pravnih poslova, bez posebnog navođenja veoma velikog broja poslova koji se povremeno javljaju i koji su riješeni u proteklom vremenskom periodu.

U sklopu opštih poslova izvršeno je:

- obavljanje poslova sekretarice direktorice Zavoda i asistiranje rukovoditeljici RJ zajedničkih djelatnosti,
- zakazivanje sastanaka i evidencija njihovog rasporeda, vremena i mjesta održavanja,
- prijem poslovnih saradnika i radnika direktorice Zavoda i rukovoditeljice RJ zajedničkih djelatnosti,
- odgovaranje na direktne ili telefonske upite komitenata,
- slanje cc 1500 e-mailova,
- pisanje poslovnih dopisa prema uputama direktorice Zavoda i rukovoditeljice RJ zajedničkih djelatnosti,
- unos podataka u registar Javnih oglasa Ureda za borbu protiv korupcije, model plana integriteta i javne nabavke,
- prijem, razvrstavanje i završno arhiviranje pošte nakon signacije od strane direktorice Zavoda,
- protokolisano je 8656 raznih podnesaka,
- protokolisano je i obrađeno 136 putnih naloga za vozila,
- distribucija pošte komitentima Zavoda, po adresama, putem kurira Zavoda ili putem pošte,
- prijem tenderske dokumentacije i izdavanje potvrda o prijemu,
- prijem prateće dokumentacije, ovjera i briga o daljoj distribuciji,
- cca. 3000 upisivanja i distribucija dopisa i sl. po Radnim jedinicama - 5 internih dostavnih knjiga,
- izrada narudžbe, faksiranje i spajanje sa računima,
- upisivanje arhivske građe u arhivsku knjigu i dostava u propisanom roku nadležnom Arhivu,
- vođenje zapisnika sa sjednica Stručnog vijeća Zavoda, Stručnog kolegija Zavoda,
- izrada Zahtjeva za nabavku tonera, kancelarijskog materijala i sredstava za čišćenje,
- prijem naručenog materijala, te distribucija Radnim jedinicama,
- fotokopiranje raznih materijala –250 000 kopija,
- uvezivanje materijala,
- izrada raznih spiskova, dopisa, obavijesti i sl.
- slanje telegrama,
- slanje fax-ova,
- skeniranje,
- slanje pošte,

- razvrstavanje u registratore i arhiviranje akata,
- izvršeni su i drugi poslovi po zahtjevu neposrednih rukovodioca.

U sklopu kadrovskih poslova izvršeno je:

- administrativno-tehnički poslovi za prijem u radni odnos,
- priprema i objava javnih konkursa za prijem u radni odnos,
- administrativno-tehnički poslovi za penzionisanje radnika, koji su ispunili uslove za penziju,
- administrativno-tehnički poslovi za prestanak radnog odnosa radnika, po isteku ugovora o radu,
- administrativno-tehnički poslovi za prestanak radnog odnosa radnika, po isteku neplaćenog odsustva,
- priprema i prikupljanje dokumentacije za konkurisanje na javni poziv Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, za učešće u „Programu sufinansiranja zapošljavanja”,
- administrativno tehnički poslovi za vođenje pripravničkog staža,
- administrativno tehnički poslovi za prijem osoba na stručno osposobljavanje i vođenje stručnog osposobljavanja za osobe sa završenom školom zdravstvenog usmjerenja,
- izrada cca 105 Rješenja o godišnjem odmoru radnika,
- administrativno tehnički poslovi za prijem radnika u radni odnos po Programu sufinansiranja,
- administrativno tehnički poslovi za prestanak radnog odnosa po Programu sufinansiranja,
- izrada novih Ugovora o radu za radnike,
- podnošenje prijave Poreznoj upravi o promjenama u toku radnog odnosa,
- izrada Odluka o plaćenim odsustvima radnika, na zahtjev radnika, a na osnovu odredaba Pravilnika o radu,
- izrada objedinjenih mjesečnih evidencija o prisustvu na poslu radnika, kao i evidencija o prisustvu na poslu za RJ zajedničkih djelatnosti, za period 01.01.-31.12.2022.godine,
- izrada dnevnih evidencija prisustva na radu kod poslodavca u skladu sa zakonskom regulativom,
- izrada dnevnih internih evidencija prisustva na radu kod poslodavca,
- izrada dnevnih izvještaja o radu,
- mjesečna izrada spiska, nabavka i raspodjela karata za prevoz radnika na posao i sa posla,
- odluke za isplate i odluke o pripravnosti i rad na dan praznika i sl.
- Analiza kadrova,
- Provođenje konkursne procedure,
- odluke o službenim putovanjima,
- sačinjavanje i izrada podataka o kadrovskoj strukturi radnika Zavoda,
- izrada raznih potvrda iz radnog odnosa radnicima Zavoda,
- ažuriranje Matične evidencije radnika,
- izrada Izvještaja o kadrovskoj i starosnoj strukturi Zavoda,
- izrada uputnica za obavljanje specijalističkog staža
- podnošenje prijedloga i prpratne dokumentacije za imenovanje mentora i komentora za obavljanje specijalizacije i subspecijalizacije doktora medicine u skladu sa Pravilnikom o

- specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije,
- izrada zahtjeva za nabavku za potrebe RJ zajedničkih djelatnosti,
 - registracija na online site Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, izrada izvještaja i unos podataka o osobama sa invaliditetom uposlenim u J.U.Zavod za javno zdravstvo KS, te uplaćenim doprinosima po zakonskoj obavezi,
 - prikupljanje i unos podataka u EMIS bazu, kao imenovani zamjenik energijskog menadžera Zavoda, po dostavljenim fotokopijama računa od strane energijskog menadžera Zavoda,
 - izrada zahtjeva za izdavanje uvjerenje od strane nadležnih organa za potrebe učešća na tenderima,
 - te drugi poslovi rađeni po nalogu rukovodioca RJ i Direktorice

OBUKA IZ HIGIJENSKOG MINIMUMA (OHM)

Na osnovu člana 13, stav 1, tačka 1, te člana 14. Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe („Službeni list SRBiH“, broj 43/86, 18/90 i "Sl. list RBiH", broj: 2/92 i 13/94) i na osnovu člana 10. Pravilnika o načinu i obimu sticanja potrebnih znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni („Službeni list SRBiH“, broj 30/88, 2/92) Centar za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionani razvoj, nastavu i publicistiku organizira kurseve za osobe direktno zaposlene u proizvodnji ili prometu hrane i/ili vode namijenjene za piće, te osobe koje se bave pružanjem higijenskih usluga građanima (frizeri, berberi, kozmetičari i sl.), kako bi stekli osnovna znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i ličnoj higijeni.

U skladu sa članom 6. Pravilnika, polaznici obuke iz higijenskog minimuma se upoznaju sa potrebnim znanjima o higijeni namirnica, sirovina i predmeta, o ličnoj higijeni lica kao i pravilnom primjenom stečenog znanja iz programa koji obuhvata: ličnu higijenu lica, osnovne pojmove o širenju i sprečavanju zaraznih bolesti, trovanju hranom, higijeni namirnica i predmeta, prostorija za proizvodnju, čuvanje i stavljanje u promet namirnica i predmeta, higijeni okoline, važnije sanitarne propise i osnove pružanja prve pomoći.

Predavanja iz higijenskog minimuma drže ljekari specijalisti Zavoda. Svaki polaznik obuke iz higijenskog minimuma dobije Priručnik za sticanje osnovnih znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i predmeta opšte upotrebe i ličnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe. Nakon predavanja polaznici su obavezni pristupiti polaganju usmenog ispita. Od januara 2021. godine, ali i tokom 2022. godine, ispitnu komisiju čine: ljekar specijalista epidemiologije, ljekar specijalista zdravstvene ekologije i higijene i kantonalni sanitarni inspektor. Naime, Pravilnikom o načinu i obimu sticanja potrebnih znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni („Službeni list SRBiH“, broj 30/88, 2/92) je propisano da je jedan član ispitne komisije sanitarni inspektor, te je stoga Kantonalna uprava za inspeksijske poslove, aktom broj 14-10-33-00092/21 od 08.01.2021. godine, imenovala sljedeće kantonalne sanitarne inspektore: Ohranović Mustafu, Džinović Aidu, Hafizović

Minku, Brljak Emira, Pašić Senada i glavnu inspektoricu Babić Amelu. Odlukom direktorice Zavoda, mr.dr.prim. Alme Bungur, od augusta 2022. godine, član ispitne komisije je i federalni inspektor Amar Žilić.

Nakon položenog usmenog ispita, polaznik dobije Potvrdu o uspješno završenom kursu koja vrijedi četiri godine od datuma polaganja ispita.

Poslove organiziranja i koordiniranja obuke iz higijenskog minimuma obavlja stručna saradnica na poslovima upravljanja i planiranja kontinuirane medicinske i profesionalne edukacije, nastave i publicistike. Organiziranje i koordiniranje obuke iz higijenskog minimuma podrazumijeva sljedeće poslove:

- davanje informacija komitentima (pravnim i fizičkim licima) o načinu podnošenja zahtjeva za obuku iz higijenskog minimuma i načinu plaćanja,
- davanje informacija o načinu preuzimanja / distribucije „Priručnika za sticanje osnovnih znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i predmeta opšte upotrebe i ličnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe“ komitentima,
- prijem zahtjeva komitenata i kontrola izvršene uplate,
- unos podataka u bazu podataka (broj protokola, datum zahtjeva, naziv firme, imena polaznika kursa, naziv radnog mjesta, JMBG, datum, mjesto, općina, država rođenja polaznika kursa, stručna sprema, kontakt podaci firme koja je podnijela zahtjev, datum održavanja predavanja, datum ispita, datum uplate, broj certifikata/potvrde o završenom kursu, datum preuzimanja certifikata, imena predavača, imena članova ispitne komisije),
- formiranje grupa polaznika obuke,
- informiranje komitenata o vremenu i mjestu održavanja obuke i ispita/provjere znanja polaznika,
- angažman predavača/ ljekara specijalista Zavoda,
- angažman Komisije zadužene za provjeru znanja polaznika,
- angažman vozača,
- izrada evidencionih lista o prisustvu predavanjima i evidencionih lista o prisustvu ispitima,
- evidentiranje prisutnih na predavanjima,
- izrada zapisnika o ispitima,
- distribucija - anketiranje polaznika obuke iz higijenskog minimuma,
- obrada upitnika o zadovoljstvu polaznika obuke i izrada izvještaja,
- praćenje izmjena zahtjeva koje dostavljaju komitenti (izmjene imena polaznika kursa, datuma održavanja predavanja i ispita),
- rezervacija sale za predavanja i ispite,
- praćenje plaćanja usluge po osnovu ugovora,
- izrada certifikata/potvrda o završenom kursu (na osnovu podataka iz baze),
- obavještanje komitenata o datumu preuzimanja certifikata/potvrda o završenom kursu,
- izrada potvrda o preuzimanju Potvrde o završenom kursu i distribucija certifikata/potvrda,
- izrada izvještaja o realiziranim aktivnostima,
- dostavljanje podloga za fakturisanje Ekonomsko-finansijskoj službi Zavoda,
- arhiviranje dokumentacije, arhiviranje certifikata i sl.

U periodu od 03.01.2022. do 31.12.2022. godine organizirana su predavanja i ispiti, odnosno provjere znanja za 2051 zaposlenika (231 pravno lice i 22 zahtjeva fizičkih lica).

U protekloj godini, nastavljeno je sa organiziranjem predavanja i ispita iz higijenskog minimuma u sali za edukaciju Zavoda na Ilidži, poštujući preporuke mr.dr.prim. Alme Bungur, specijaliste epidemiologije i dr. Anise Bajramović, specijaliste epidemiologije da na predavanjima u jednoj grupi ne bude više od 17 polaznika.

Budući da je došlo do pogoršanja epidemiološke situacije u februaru 2022. godine, mr.dr.prim. Alma Bungur, specijalista epidemiologije i predsjednik ispitne komisije je preporučila održavanje predavanja i ispita online.

Centar je krajem februara i početkom marta 2022. godine organizirao online obuku i online ispite iz higijenskog minimuma putem komunikacione opreme Cisco Webex. Online ispitima je pristupilo ukupno 109 zaposlenika različitih firmi.

Od polovine marta 2022. godine nastavljeno je sa organiziranjem predavanja i ispita iz higijenskog minimuma u sali za edukaciju Zavoda na Ilidži, u malim grupama.

Budući da je početkom juna 2022. godine bilo potrebno organizirati predavanja za 148 polaznika obuke, a da komitenti nisu bili zainteresirani za online obuku, iznajmljena je velika sala u hotelu „Hollywood“ na Ilidži koja zadovoljava epidemiološke uvjete za organiziranje predavanja za veću grupu. 148 polaznika obuke je raspoređeno u tri grupe. Od 148 polaznika, na predavanja je došlo njih 128, a ispit iz higijenskog minimuma je položilo 125 polaznika. Obuka iz higijenskog minimuma je održavana i u prostorijama komitenata koji su zahtijevali da se obuka održi u njihovim prostorijama, a koji su imali prostor za obuku u skladu sa epidemiološkim zahtjevima. U junu mjesecu 2022. godine, bilo je moguće organizirati predavanja i za veće grupe. Na zahtjev firme Klasa d.d. Sarajevo, u njihovim prostorijama su održana predavanja i ispiti iz higijenskog minimuma uživo, ali i jedno online predavanje i ispit za zaposlenike Klasa čije je radno mjesto u Olovu. Ispit iz higijenskog minimuma su položila 204 zaposlenika Klasa. Osim Klasa i mnoge druge firme su zahtijevale da se obuka održi u njihovim prostorijama ("Malak Hotel" d.o.o. Sarajevo, "Europa" d.o.o. Sarajevo, "Termalna Rivijera Ilidža" d.o.o. Sarajevo, "Lake Hospitality" d.o.o. Sarajevo, "Al Thani" d.o.o. Sarajevo, Bosnalijek d.d. Sarajevo, KJU Dom Za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo, MBA Centar d.o.o.Vogošća, Coca-Cola, Služba za zajedničke poslove institucija BiH i dr.).

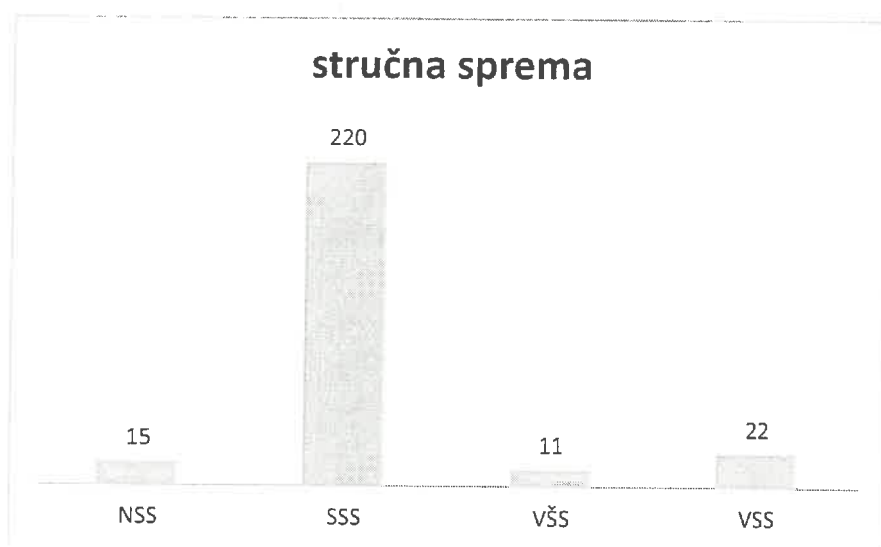
Tokom juna, jula i augusta 2022. godine, mnogi komitenti su zahtijevali da se obuka iz higijenskog minimuma odgodi za mjesec septembar ili oktobar, a kao razlog su navodili povećan obim posla u sezoni, ali i odlazak radnika na godišnji odmor. To je dovelo do nagomilavanja zahtjeva u septembru i oktobru. U novembru i decembru je pristigao enorman broj zahtjeva, tako da će dio zahtjeva iz novembra i zahtjevi iz decembra biti realizirani u 2023. godini. Povećan broj zahtjeva u 2022. godini je uzrokovan intenzivnijim inspeksijskim nadzorom na terenu. Poređenja radi, u 2021. godini ispit iz higijenskog minimuma je položilo 870 polaznika obuke, dok je u 2022. godini ispit iz higijenskog minimuma položio 2051 polaznik obuke.

Analiza upitnika o zadovoljstvu polaznika obuke iz higijenskog minimuma

Nakon održane obuke iz higijenskog minimuma, polaznicima se dijele upitnici o zadovoljstvu polaznika obuke. U periodu od 03.01.2022. do 13.10.2022. godine, od ukupno 1157 polaznika obuke, 268 polaznika je popunilo upitnik o zadovoljstvu (160 žena i 108 muškaraca).



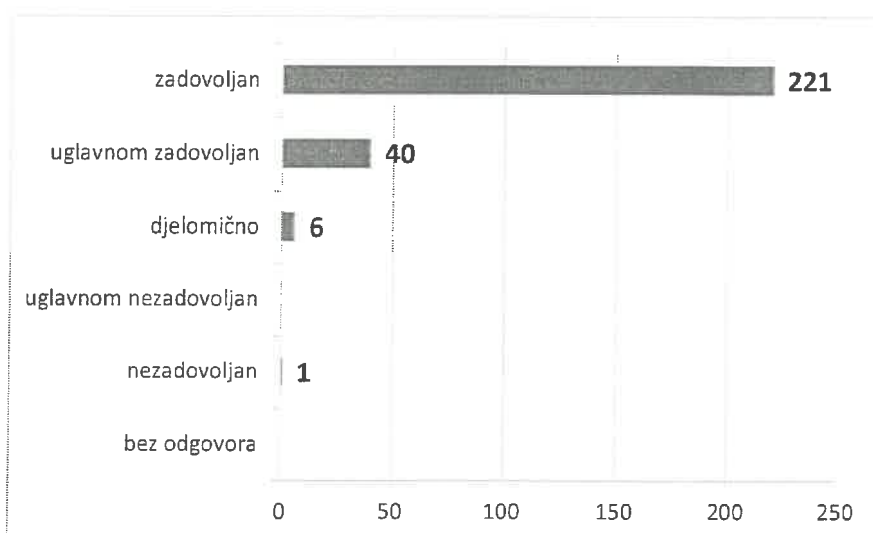
Od ukupno 268 anketiranih, najviše je bilo onih sa završenom srednjom stručnom spremom: 220 polaznika (82 %), dok visoku stručnu spremu ima njih 22 (8,2%), VŠS 11 (4,1%), a sa nižom stručnom spremom je bilo 15 (5,7%) polaznika obuke.



Najveći broj anketiranih ima manje od 7 godina radnog staža.

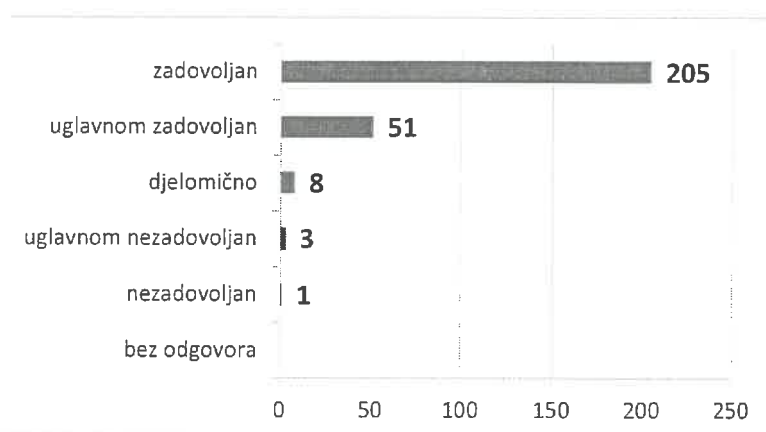
Spol	do 7 godina	8 do 15 godina	16 do 22 godine	23 do 30 godina	više od 30 godina
Muški	48	32	13	4	11
Ženski	82	43	18	12	5
Ukupno	130	75	31	16	16

Na pitanje da li je ponuđeni edukativni program bio zanimljiv i koristan, od ukupno 268 polaznika, 221 polaznik je odgovorio da je zadovoljan programom, 40 je uglavnom zadovoljno, 6 djelomično. Samo je jedan polaznik edukacije bio nezadovoljan. Prosječna ocjena iznosi 4,79.

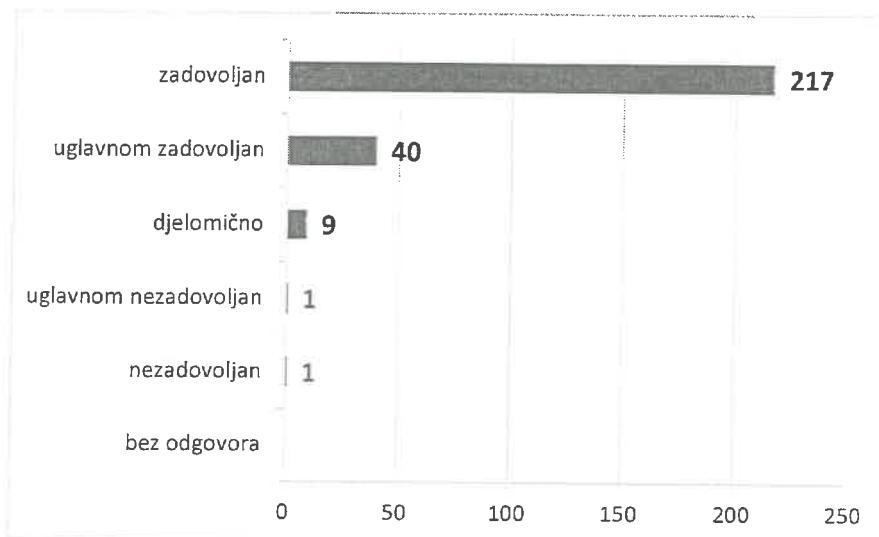


Slijedi prikaz odgovora na ostala pitanja iz upitnika.

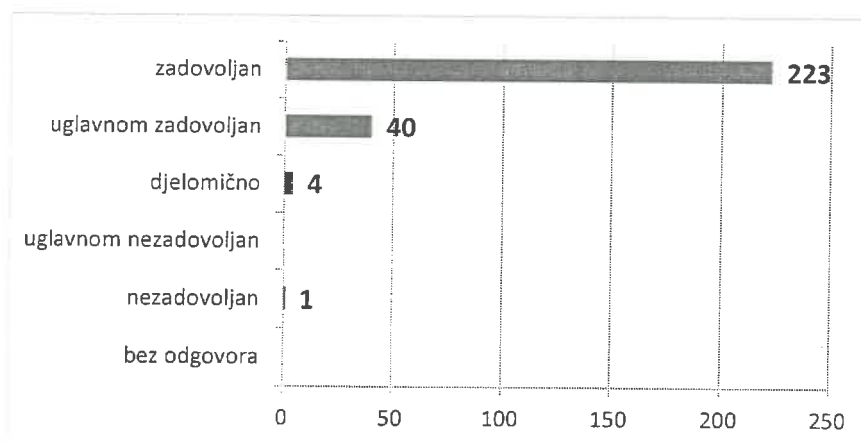
Edukativni program je prezentirao dosta novih informacija i činjenica za povećanje stupnja moga znanja. Prosječna ocjena iznosi 4,7.



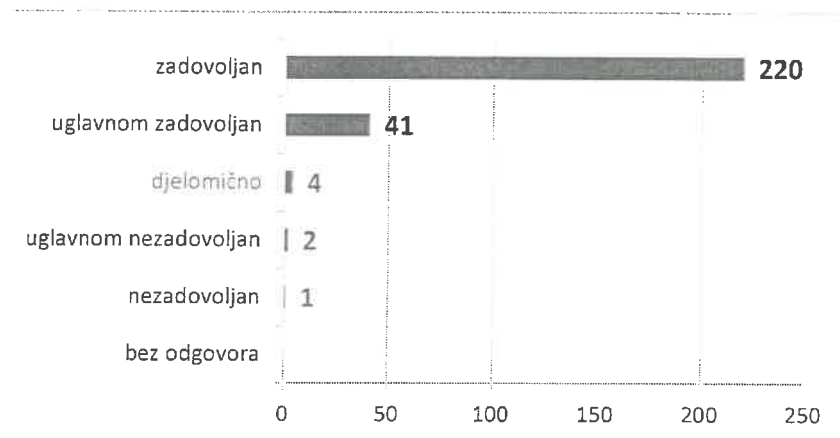
Edukativni program omogućit će mi promjenu u ponašanju i pristupu u mojoj svakodnevnoj praksi na radnom mjestu. Prosječna ocjena iznosi 4.76.



Predavači edukativnog programa su bili kompetentni i zainteresirali su učesnike. Prosječna ocjena iznosi 4,8.



Edukativni program omogućiti će mi više samopouzdanja u svakodnevnom radu. Prosječna ocjena iznosi 4,78.



EDUKACIJA ZDRAVSTVENIH RADNIKA PRIPRAVNIKA

Organiziranje i provođenje dijela pripravničkog staža kojeg pripravnici obavljaju u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo vrši se u skladu sa „Pravilnikom o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika“ („Službene novine FBiH“ br. 6/11, 10/11, 41/11, 81/12, 58/15, 51/17, 96/17 i 12/22), a prema dinamici upućivanja zdravstvenih radnika pripravnika od strane zdravstvenih ustanova.

Pripravnici u Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo slušaju predavanja iz četiri programske cjeline:

1. Zdravstveno prosvjeđivanje, prevencija bolesti i promocija zdravog načina življenja,
2. Evidencije u zdravstvu i usvajanje praktičnih vještina iz informatike – rad u wordu i excelu,
3. Osnovi ustavnog sistema Bosne i Hercegovine i Federacije BiH, kao i organizacija zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Federaciji BiH,
4. Zakonska regulativa vezana za stručno zvanje pripravnika (posebni dio).

Dio pripravničkog staža koji se obavljao u periodu 03.01. – 31.12. 2022. godine u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, prema Planovima i programima pripravničkog staža zdravstvenih radnika, podrazumijevao je za magistre farmacije predavanja iz oblasti „Osnovi ustavnog sustava Bosne i Hercegovine, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine, kao i organizacija zdravstvene zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine“, za zdravstvene radnike sa završenim fakultetom zdravstvenog studija i za zdravstvene radnike sa završenom srednjom školom zdravstvenog usmjerenja, podrazumijevao je opći dio: „Zdravstveno prosvjeđivanje, prevencija bolesti i promocija zdravog načina življenja“, „Evidencije u zdravstvu i usvajanje praktičnih vještina iz informatike: rad u wordu i excelu“, „Osnovi ustavnog sistema Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i organizacija zdravstvene zaštite u Federaciji BiH“ i posebni dio

pripravničkog staža koji obuhvata upoznavanje sa zakonskom regulativom vezanom za pojedino stručno zvanje pripravnika.

Poslove organiziranja i koordiniranja edukacije zdravstvenih radnika pripravnika obavlja stručna saradnica. Koordinacija edukacije zdravstvenih radnika pripravnika podrazumijeva sljedeće:

- informiranje pripravnika o mjestu, vremenu, sadržaju i rasporedu održavanja predavanja, te o potrebnoj dokumentaciji,
- formiranje grupa pripravnika,
- obavještanje predavača o mjestu i vremenu održavanja predavanja,
- rezervacija sale za održavanje predavanja,
- izrada evidencione liste o prisustvu pripravnika predavanjima,
- izrada evidencione liste o angažiranosti predavača,
- prikupljanje i arhiviranje uputnica,
- unos podataka u bazu podataka (ime i prezime pripravnika, stručno zvanje, datum i mjesto rođenja, datum završetka škole/fakulteta, naziv ustanove koja je pripravnika uputila na stažiranje, datum početka stažiranja, datum predavanja),
- popunjavanje pripravničkih knjižica, ovjeravanje i prikupljanje potpisa rukovodilaca radnih jedinica,
- anketiranje pripravnika,
- podjela potpisanih i ovjerenih pripravničkih knjižica pripravicima,
- obrada upitnika o zadovoljstvu zdravstvenih radnika pripravnika i izrada izvještaja,
- izrada izvještaja o angažiranosti predavača,
- izrada izvještaja o realiziranim aktivnostima.

Stručna saradnica osim administrativnog dijela koji se odnosi na evidentiranje polaznika, preuzimanje uputnica, potpisivanje i ovjeravanje pripravničkih knjižica, unos podataka u bazu podataka, u uvodnom izlaganju, zdravstvenim radnicima pripravicima ponudi sve relevantne informacije vezane za stažiranje u Zavodu i objasni im da mogu preuzeti, na web stranici Zavoda https://zzizks.ba/obavljanje_pripravnickog_staža/, „Vodič za zdravstvene radnike koji obavljaju dio pripravničkog staža u Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo“ koji sadrži teorijske osnove programskih cjelina koje pripravnici inače slušaju u okviru predavanja u Zavodu, odnosno osnove iz epidemiologije, promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja, evidencija u oblasti zdravstva, osnove zdravstvene statistike, organizacije zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, osnove ustavnog uređenja, zakonske regulative, propise iz oblasti radnih odnosa i propise iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja.

Od 03.01.2022. do 31.12.2022. godine, edukacija zdravstvenih radnika pripravnika je organizirana za ukupno 510 zdravstvenih radnika raspoređenih u ukupno 33 grupe. Zdravstveni pripravnici su bili upućeni iz zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo i zdravstvenih ustanova izvan Kantona Sarajevo, a najveći broj pripravnika bio je upućen iz JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, 231 pripravnika (45,3%) i iz JU Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš”, 101 pripravnika (19,8 %).

Od ukupno 510 zdravstvena radnika koji su obavili dio pripravničkog staža u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u ovom periodu, sa visokom stručnom spremom bilo je 228 pripravnika: 4 doktora stomatologije, 1 doktor medicine, 78 magistara farmacije, i 147 sa Fakulteta zdravstvenih studija (od kojih 2 magistra fizioterapije, 1 magistar laboratorijskih tehnologija, 2 magistra sanitarnog inženjerstva) ili 44,7 % od ukupnog broja pripravnika, a sa srednjom stručnom spremom 282 pripravnika (od kojih 3 sanitarno-ekološka tehničara i 13 laboratorijskih tehničara), odnosno 55,3 % od ukupnog broja pripravnika.

6 sanitarno-ekološka tehničara i 1 diplomirani sanitarni inženjer su stažirali u JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

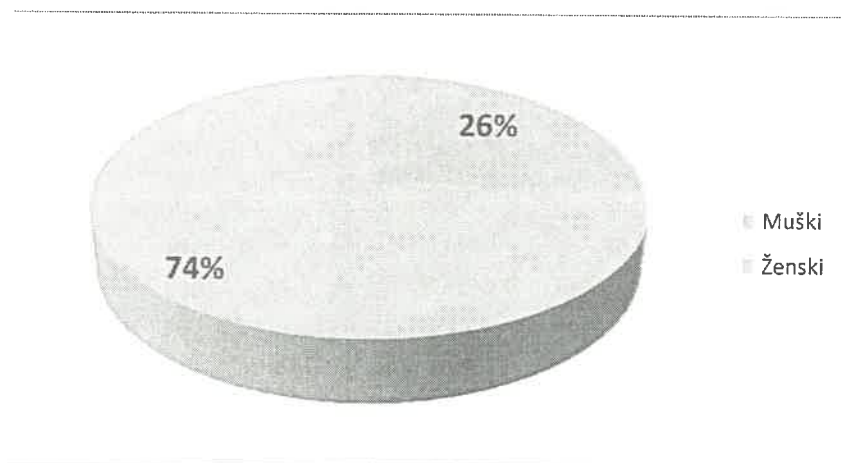
U proteklom periodu, izdate su tri potvrde o obavljenom dijelu pripravničkog staža. Naime, u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i postupku priznavanja pripravničkog odnosno specijalizantskog staža obavljenog izvan Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH br. 70/12), Federalno ministarstvo zdravstva je utvrdilo razliku programa pripravničkog staža za jednog diplomiranog fizioterapeuta i jednog diplomiranog medicinara zdravstvene njege i jednog doktora medicine, te ih uputilo u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na obavljanje tog dijela pripravničkog staža.

Analiza upitnika o zadovoljstvu polaznika edukacije zdravstvenih radnika pripravnika

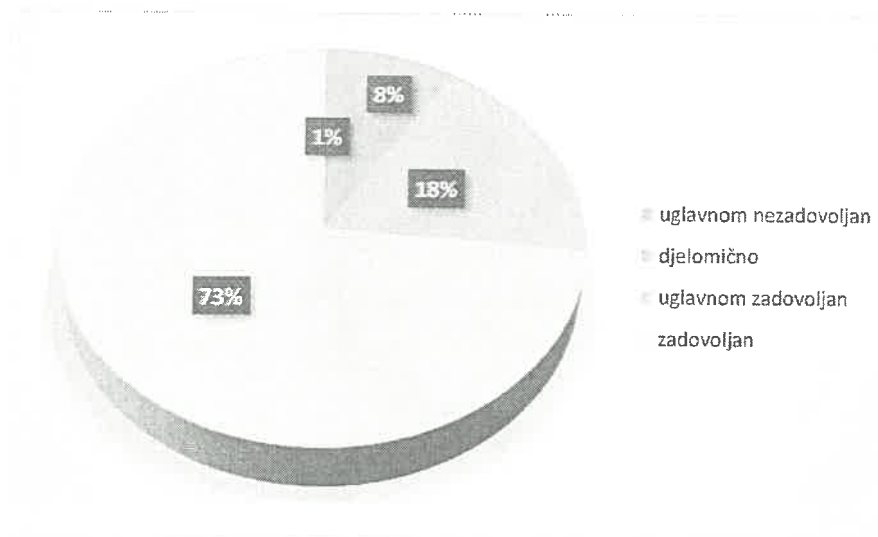
Nakon održanih predavanja, pripravnicima se dijele upitnici o zadovoljstvu. U periodu od 03.01. – 30.9. 2022. godine, od ukupno 434 zdravstvena radnika koji su obavili dio pripravničkog staža u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, 136 pripravnika je popunilo upitnik o zadovoljstvu. Najviše je bilo onih sa završenom srednjom stručnom spremom: 79 polaznika edukacije.

Stručna sprema	Broj	Procenat
Doktor medicine, doktor stomatologije, magistar farmacije	22	16,2%
Dipl inženjer ili tehničar	31	22,8%
Zdravstveni tehničar VŠS	4	2,9%
Zdravstveni tehničar SSS	79	58,1%
Ukupno	136	

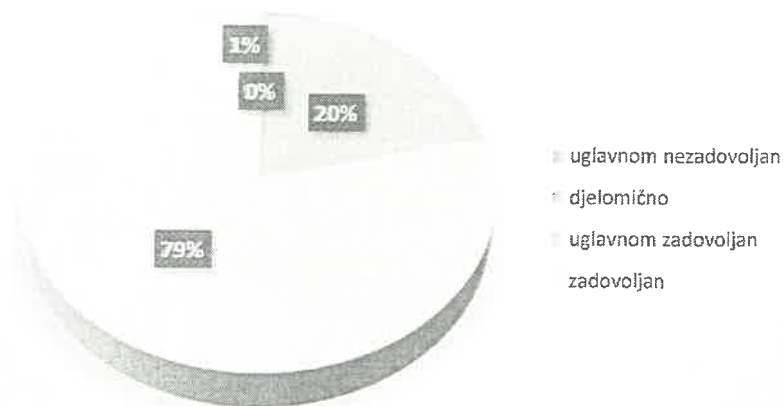
Što se tiče spolne strukture anketiranih polaznika edukacije, 74% su žene, a 26% su muškarci.



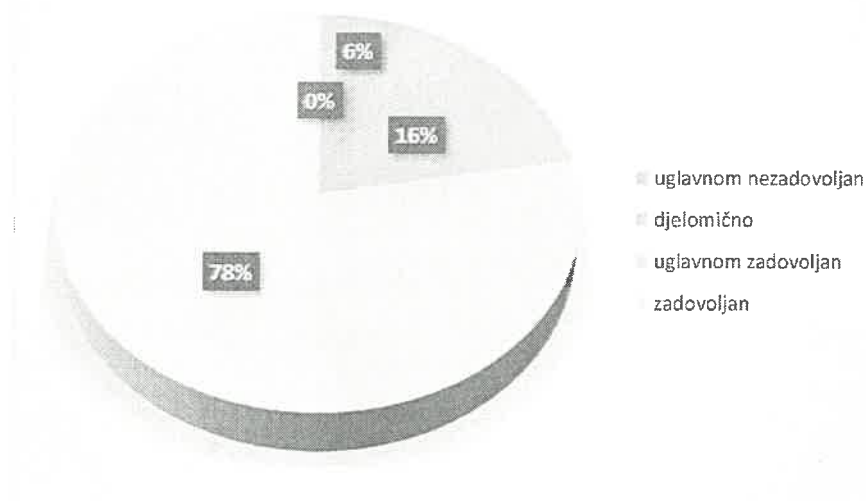
Na pitanje da li je edukativni program obaveznog pripravničkog staža bio zanimljiv i koristan, 99 pripravnika je odgovorilo da je zadovoljno programom, 24 njih je uglavnom zadovoljno, svega 11 pripravnika djelomično, 1 je uglavnom nezadovoljan, 1 je nezadovoljan. Prosječna ocjena iznosi 4,61.



79% anketiranih pripravnika smatra da je edukativni program obaveznog pripravničkog staža prezentirao sve potrebne informacije u skladu sa programom obavljanja pripravničkog staža.

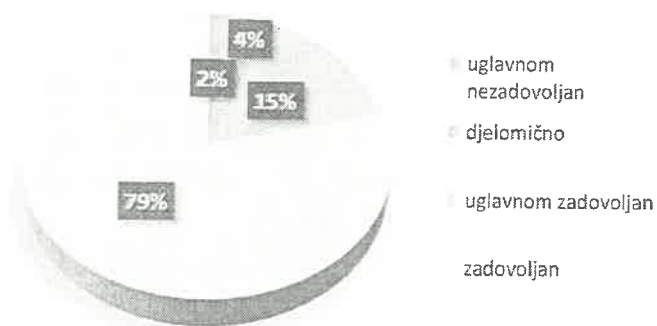


Na pitanje da li će im edukativni program obaveznog pripravničkog staža omogućiti promjenu u ponašanju i pristupu u svakodnevnoj praksi na radnom mjestu, više od 78% pripravnika je odgovorila potvrdno.

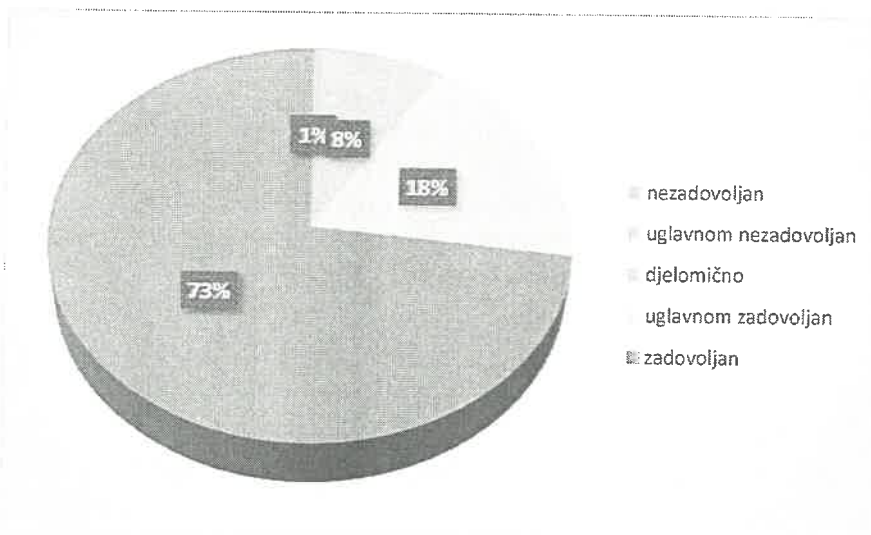


79% pripravnika smatra da su predavači kompetentni i da su ih zainteresirali. Prosječna ocjena iznosi 4,71

Brojevi na skali		Rezultat
1	nezadovoljan	
	uglavnom nezadovoljan	
2	nezadovoljan	2
3	djelomično	6
	uglavnom zadovoljan	
4	zadovoljan	21
5	zadovoljan	107
	Ukupno	136



Edukativni program će pripravnicima omogućiti više samopouzdanja u budućem svakodnevnom radu



2. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE

Služba za ekonomsko-finansijske poslove u proteklom izvještajnom periodu izvršila je:

1. Godišnji obračun za 2021. godinu:
 - bilans stanja - izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda;
 - bilans uspjeha - izvještaj o ukupnom rezultatu;
 - izvještaj o novčanim tokovima;
 - izvještaj o promjenama u kapitalu;
 - bilješke uz finansijske izvještaje
 - godišnji izvještaj o poslovanju
 - statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja
 - izvještaj o investicijama
 - izvještaj o obračunatim i uplaćenim vodnim naknadama
 - izvještaj o obračunatoj i uplaćenju posebnoj naknadi za zaštitu od od prirodnih i drugih nesreća
2. Plan finansijskog poslovanja za 2022. godinu sa procjenom za 2023. i 2024. godinu u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo.
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2021. godinu u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo.
4. Dostavljeni su izvodi otvorenih stavki prema kupcima naših usluga za 2021. god.
5. Izvještaji – Obračun sredstava u zdravstvu za 2021. godinu.
6. Izvještaj – GI – FUK za 2021. Godinu.
7. Poreskoj upravi dostavljeni su godišnji izvještaji (GIP - 1022 obrasci) o isplaćenim plaćama, porezima i doprinosima na plaće za sve uposlene za predhodnu 2021. godinu. Isti obrasci dostavljeni su i svim zaposlenicima Zavoda.
8. Godišnji izvještaji o uplaćenim naknadama, porezima i doprinosima za sve članove Upravnog i Nadzornog odbora kao i korisnike ostalih ugovora o djelu za 2021. godinu (27 izvještaja).
9. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period 01.01. – 31.03.2022. godine.
10. 12 mjesečnih obračuna plaća za prosječno 105 uposlenih radnika Zavoda.
(pri svakom obračunu uplaćuje se porez na plaće za zaposlenike na 8 općina Kantona Sarajevo i jednu općinu ZD kantona, te doprinosi za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje (kantonalno i federalno) te doprinos za nezaposlene (kantonalni i federalni).
Uplata plaća i toplog obroka na tekuće račune zaposlenih zajedno sa analitičkim spiskovima zaposlenih koji se dostavljaju u elektronskoj formi prema UniCredit banci, BBI banci, Intesa Sanpaolo banci, Sber banci, Raiffeisen banci i Union Banci.
Svaki mjesec se zaposlenima obustavi preko 500 kreditnih obustava koje se uplaćuju na 33 različita kreditora.

11. Poreskoj upravi je za svaki mjesec 2022. god. dostavljen izvještaj MIP-1023 o isplaćenim plaćama, porezima i doprinosima na plaće za sve uposlene.
12. Realizovano je 8.353 izlazne fakture prema korisnicima naših usluga (po ugovorima, narudžbenicama i medicinskim propratnicama). U 2022. god. evidentirano je 284 nova ugovora sa kupcima.
Trenutno se u knjigovodstvu evidentira oko 2.000 aktivnih komitenata, te se za svakog komitenta prati stanje dugovanja odnosno potraživanja.
13. Odaslano je 44 opomene za plaćanje prema kupcima usluga.
14. U istom periodu realizovano je 888 ulaznih faktura dobavljača za izvršene usluge i kupljeni materijal i sredstva. Evidentirano je 108 ugovora sa dobavljačima.
Fakture se kontinuirano evidentiraju u računovodstvenom sistemu, prati realizacija u odnosu na ugovore, a iste se nakon provjera unose u sistem elektronskog bankarstva – nalozi za plaćanje.
15. Kroz 264 izvoda transakcijskog računa bilo je oko 8.890 promjena.
16. Kroz 17 izvoda deviznog računa realizovane su 31 promjene.
17. Kroz 12 izvoda namjenskog računa realizovano je 18 promjena.
18. Kroz 229 blagajničkih dnevnika Zavoda realizovano je 1.300 ulazne i izlazne stavke (svakodnevni polozi gotovine na blagajnu od strane više osoba, sitni računi, i sl).
Evidencija o realizovanim nota računima po svakoj zaduženoj osobi.
Svakodnevni polozi gotovine sa blagajne na transakcijski račun kod UniCredit Banke.
19. Obračun, isplata naknada, poreza i doprinosa za članove Upravnog i Nadzornog odbora. Realizovano je 93 ugovora o djelu. Poreskoj upravi dostavljeni izvještaji o istom – ASD - 1032.
20. Izvršen je i obračun, isplata naknada, poreza i doprinosa za 72 ugovora o djelu ostalih korisnika. Poreskoj upravi prilikom svake uplate dostavlja se izvještaj o istom – AUG - 1031.
21. Izvršena je isplata regresa za 2022. godinu za 107 uposlenika.
22. Izvršena je isplata jednokratne pomoći za 104 uposlenika.
23. Izvršeno je 30 uplata za osiguranje volontera.
24. Izvještaj i podaci o plaćama radnika Zavoda po zahtjevu Ureda za antikorupciju Kantona Sarajevo. Sve ispostavljene odluke o imenovanim licima su dostavljene Uredu za antikorupciju Kantona Sarajevo.
25. Kod UniCredit banke realizovane su tri bankovne garancije za dobro izvršenje posla po ugovorima sa kupcima.
26. Svaki mjesec Zavodu za statistiku FBiH se dostavlja izvještaj o plaćama – mjesečni izvještaj o zaposlenicima i plaći kao i isti izvještaj na godišnjem nivou.
27. Dostava podataka o isplaćenim plaćama, porezima i doprinosima o uposlenicima koji su na sufinansiranju.
28. Zahtjevi za refundaciju sredstava po ugovoru sa ZZOKS (otpremnine, posmrtnine, sanitarni pregledi).
29. Izvještaji o dužnicima koji se dostavljaju sanitarnim ambulantom i terenskoj službi mikrobiologije.
30. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-VI/22 po gore navedenoj metodologiji.
31. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-IX/22 po gore navedenoj metodologiji.

32. Ostale sporadične poslove (podatke za kredite uposlenih, potvrde i sl.)
33. Na osnovu navedenih podataka knjigovodstvo prati, kontira i knjiži 80 različitih vrsta troškova i 21 različita vrsta prihoda na osnovu analitičkog kontnog okvira, te još 85 pozicija stanja potraživanja, obaveza i sredstava kao i sve druge knjigovodstvene evidencije čije bi elaboriranje zahtjevalo previše prostora i na osnovu kojih se formiraju finansijski izvještaji.
34. Ukupan broj poslovnih promjena u računovodstvu u 2022. godini je cca 20.000.
Kako se prilikom računovodstvene kompjuterske obrade podataka o svakoj poslovnoj promjeni evidentira: datum poslovne promjene, broj dokumenta, iznos i vrsta poslovne promjene u 2022. godini ukupno je obrađeno cca 80.000 podataka iz kojih se formiraju bilansni izvještaji.
35. Ovo je samo dio karakterističnih poslova iz domena ekonomsko-finansijskih poslova, bez posebnog navođenja veoma velikog broja poslova koji se povremeno javljaju i koji su riješeni u proteklom vremenskom periodu.
Treba istaći da sve ekonomsko-finansijske poslove obavljaju dva diplomirana ekonomista i jedan ekonomski tehničar.

Izveštaj o unutrašnjem nadzoru J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu

Komisija za unutrašnji nadzor u sastavu: dr.med. sci Sabaheta Bektaš, specijalista medicinske mikrobiologije sa parazitologijom, predsjednik, član, Elvira Muftić, dipl.ing. MLD, član, Šaćira Berilo, laboratorijski tehničar, član i Danira Žunić, sanitarni tehničar, član obavila je unutrašnji nadzor u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u periodu 07.12.-14.12..2022. godine. Razgovor je obavljen sa rukovodiocima radnih jedinica, ljekarima, inženjerima, tehničarima te drugim zaposlenim osobljem.

1. Opći dio unutrašnjeg nadzora

1.1 Kadar

U toku unutrašnjeg nadzora zdravstveni radnici su bili prisutni na poslu (izuzev terenskih radnika i radnika koji su bili odsutni zbog korištenja godišnjeg odmora ili bolovanja). U svim RJ uredno se vodi evidencija o prisutnosti na poslu. Rukovodioci i odgovorni zdravstveni tehničari RJ upoznati su i znaju koliko zdravstvenih radnika nije na poslu i iz kojih razloga (bolovanje, plaćeno odsustvo, godišnji odmor, terenski rad). Svi zaposlenici upoznati su i poštuju Kodeks ponašanja i oblačenja.

1.2 Prostor

1.2.1 Sanitarno-tehnički i higijenski uslovi

Prostorije u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo se nalaze na sljedećim lokalitetima: DZ Ilidža, treći sprat, u ulici Avdage Šahinagića br.10, te dijelovi radnih jedinica za epidemiologiju i mikrobiologiju na lokalitetima DZ Vrazova, DZ Novi grad Otoka, DZ Saraj-polje, DZ Stari grad, DZ Ilijaš, DZ Vogošća, DZ Hadžići.

Što se tiče sanitarno-higijenskih uslova, oni su zadovoljavajući, zavisno od lokaliteta i prostornih kapaciteta što će biti opisano po radnim jedinicama. Sanitarni čvorovi koji se koriste su čisti, imaju sapun, papirne ubruse, toalet-papir i dezinficijens.

U J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo postoji prirodna ventilacija u skoro svim prostorijama, a u RJ 02 (RJ za mikrobiologiju) se radni procesi odvijaju u kontrolisanim uvjetima okoline po pitanju temperature, vlažnosti i ventilacije (prirodne i mehaničke -klima uređaji i digestori u prostorijama za koprokulturu i vlažnu sterilizaciju hranjivih podloga). Prostor koji ne posjeduje ni vještačku ni prirodnu ventilaciju je toalet na drugom spratu zgrade na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br. 10.

Na lokalitetu Avdage Šahinagića nalazi se centralno skladište, koje je prema Pravilniku o načinu skladištenja i čuvanju opasnog materijala, zaključano, a vrata imaju dodatnu metalnu zaštitu (željezna rešetka).

1.3 Oprema

Sva postojeća oprema u radnim jedinicama je održavana redovno prema Planu održavanja i Planu interne verifikacije opreme, o čemu postoje zapisi koje vode odgovorni tehničari prema Matrici odgovornosti.

U RJ 02 za mikrobiologiju kalibracija i međuprovjera opreme se vrši prema Planu za kalibraciju i međuprovjeru opreme sa intervalima kalibracije i međuprovjere koji su definisani na osnovu parametara poput starosti opreme, opterećenja, vrijednosti odstupanja dobivenih kalibracijom i sl. Svaki aparat ima Karton opreme sa navedenim performansama uređaja, kao i datumima kalibracije, intervencije i sl. Temperatura inkubatora se provjerava redovno svako jutro očitavanjem temperature na displeju.

Sva oprema u RJ Zaštita i unapređenje životne sredine je u funkciji. Održavanje opreme je redovno prema Planu kalibracije ali se interno provjerava prilikom svake analize. Inače se vrši interna provjera mjernih instrumenata putem kontrolnih uzoraka. Servis opreme radi se po potrebi. Svaki analitičar/zdravstveni tehničar je zadužen za provjeru ispravnosti određene opreme i obavezan je odmah prijaviti svaku uočenu nepravilnost rukovodiocu odjeljenja.

RJ Socijalna medicina sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom od opreme posjeduju kompjutere i štampače.

U RJ Epidemiologija temperatura u frižiderima za čuvanje vakcine na lokalitetima Iliđa i Vrazova se redovno kontroliše dva puta dnevno svaki dan ujutro i poslije podne, a frižideri posjeduju „data logger“ koji očitava i registruje temperaturu u frižideru 24 sata i posjeduje podatke unazad 2 mjeseca, tvornički je kalibrisan i nije potrebna dodatna kalibracija, a rok upotrebe je do kraja 12. mjeseca 2022. godine. Obezbijedeni su novi frižideri i data logeri sa rokom važenja do kraja 11. mjeseca 2027 godine. Na lokalitetu Iliđa postoji agregat koji se automatski uključuje po nestanku struje, dok na lokalitetu Vrazova nema agregata, ali postoji procedura za prenos vakcine na lokalitet Iliđa u slučaju poremećaja u isporuci električne energije.

RJ Epidemiologija na lokalitetima Ilijaš i Hadžići ne posjeduje telefonski priključak, već koriste telefon Doma zdravlja Ilijaš i Hadžići.

1.4 Medicinski otpad

Svi zaposlenici mikrobiološke i hemijske laboratorije, kao i dijela RJ za epidemiologiju su odgovorni za ispravno postupanje sa mikrobiološkim i hemijskim otpadom strogo se pridržavajući pravila i redoslijeda rada, definisanih prema Planu upravljanja medicinskim otpadom u J.U. Zavod za javno zdravstvo KS.

Planom je definisano prikupljanje i označavanje i skladištenje otpada, do konačnog zbrinjavanja preko ugovorene firme koja uništava otpad.

Odgovorno lice ugovorne firme direktno dolazi do prostora za skupljanje mikrobiološkog i hemijskog otpada u praoni, ne ulazeći u laboratorij, komunikacijom od ulaznih vrata do praone

odvojenim prostorom. Odlaganje medicinskog otpada (mikrobiološkog i hemijskog) vrši se sakupljanjem u za to predviđene kese koje se zatvore i svakodnevno odvoze. Igle se sakupljaju u plastični kontejner sa oznakom „upotrebjene igle“ i otpremnicom.

Stakleno suđe podliježe vlažnoj sterilizaciji, nakon čega se pere i priprema za suhu sterilizaciju 2h na 180°C.

Otpadna ambalaža koja nije bila u kontaktu sa potencijalno kontaminiranim materijalom se odbacuje u kante za otpad kao komunalni otpad.

Izveštaj o provedenom unutrašnjem nadzoru u RJ 01 za epidemiologiju

Datuma: 12.12. i 13.12.2022. godine. godine Komisija za unutrašnji nadzor u sastavu: dr.med. sci Sabaheta Bektaš, specijalista medicinske mikrobiologije sa parazitologijom, predsjednik, član, Elvira Muftić, dipl.ing. MLD, član, Šaćira Berilo, laboratorijski tehničar, član i Danira Žunić, sanitarni tehničar, obavili su unutrašnji nadzor nad radnom jedinicom za epidemiologiju i to na slijedećim lokalitetima:

- 12.12.2022. godine prostorije na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br. 10 od 9:00h do 11:00h, prostorije na lokalitetima Vogošći od 11:30 do 11:40h i Ilijašu od 12:00h do 12:20h i na lokalitetu u Vrazovoj ulici od 14:30h do 15:00h
- 13.12.2022. godine prostorije na lokalitetima u Novom Gradu (Otoka i Saraj Polje) od 8:00h do 9:00h, prostorije na lokalitetu u centralnom objektu na Ilidži u ulici Dr Mustafe Pintola 1/III od 09:30h do 11:00h i prostorije u Hadžićima od 13:00h do 13:20h.

1 Opći dio unutrašnjeg nadzora

1.1 Kadar

1.1.1. Lokalitet u Vrazovoj ulici

Na ovom lokalitetu radi jedan doktor medicine, specijalista epidemiologije, jedan diplomirani sanitarni inženjer i jedan sanitarni tehničar. Uposleni rade u Ambulanti za putničku medicinu i antirabičnu zaštitu. U momentu provođenja nadzor svi su bili na svojim radnim mjestima, i uredno se vode evidencione liste prisustva na poslu.

1.1.2. Lokalitet u ulici Avdage Šahinagića

Na ovom lokalitetu zaposleno je deset osoba, dva doktora specijalista epidemiologije, jedan doktor medicine opće prakse, tri sanitarna inženjera i četiri tehničara srednje stručne spreme. Uposleni su raspoređeni u više odjela radne jedinice za epidemiologiju i učestvuju u poslovima: zdravstvenog pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, nadzora nad nezaraznim bolestima i nadzora nad intrahospitalnim infekcijama. U momentu provođenja nadzor svi su bili na svojim radnim mjestima, i uredno se vode evidencione liste prisustva na poslu. Terenska operativa zadužena je za općinu Centar.

1.1.3. Lokaliteti Novi Grad (Otoka i Saraj Polje)

Na ovim lokalitetima zaposlena su dva doktora specijalista epidemiologije, jedan viši sanitarni tehničar i jedan sanitarni tehničar. Uposleni pripadaju: Higijensko – epidemiološkom timu za područje Općine Novo Sarajevo (lokalitet Otoka) i Higijensko – epidemiološkom timu za područje Općine Novi Grad (lokalitet Saraj Polje). U momentu provođenja nadzor svi su bili na svojim radnim mjestima, i uredno se vode evidencione liste prisustva na poslu.

Na radnom mjestu na lokalitetu Saraj Polje je bio prisutan viši sanitarni tehničar i ljekar. Na radnom mjestu na lokalitetu Novi grad, je bio prisutan jedan ljekar epidemiolog i jedan viši sanitarni tehničar.

1.1.4 Lokalitet Stari grad

Na ovom lokalitetu zaposlena su dva tehničara koji obavljaju poslove terenske operative za općinu Stari grad. U momentu provođenja nadzor svi su bili na svojim radnim mjestima, i uredno se vode evidencione liste prisustva na poslu.

1.1.5 Lokalitet Vogošća i Ilijaš

Na ovom lokalitetu zaposlen je jedan tehničar i ljekar specijalista epidemiolog koji obavljaju poslove terenske operative za općine Vogošća i Ilijaš, s tim da tehničar ide svaki drugi dan, a ljekar specijalista dolazi jednom sedmično u Ilijaš. U momentu provođenja nadzor svi su bili na svojim radnim mjestima, i uredno se vode evidencione liste prisustva na poslu.

1.1.6 Lokalitet Hadžići

Na ovom lokalitetu zaposlen je jedan tehničar, a doktor specijalista dolazi jednom sedmično sa lokaliteta Ilidža. U momentu provođenja nadzor svi su bili na svojim radnim mjestima, i uredno se vode evidencione liste prisustva na poslu.

1.1.7 Lokalitet Ilidža

Na ovom lokalitetu je zaposlen 1 ljekar specijalista epidemiologije, 3 sanitarna inženjera, 4 sanitarna tehničara i ljekar na specijalizaciji iz epidemiologije. U momentu provođenja nadzor svi su bili na svojim radnim mjestima, i uredno se vode evidencione liste prisustva na poslu. Terenska operativa koju čine jedan ljekar specijalista i dva tehničara je za općine Ilidža i Trnovo.

1.2. Prostor

1.2.1. Lokalitet u Vrazovoj ulici

Prostorije RJ01 se nalaze na IV spratu DZ Centar sa ukupno dvije vezane radne prostorije. Obzirom da su prostorije u potkrovlju, nedovoljno je prirodnog osvjetljenja koje dolazi sa krovnih prozora. Osim toga u ljetnim periodu imaju problem sa vrućinama. Koriste toalet za pacijente jer je toalet za zaposlene neuslovan.

1.2.2. Lokalitet u ulici Avdage Šahinagića

Prostori radne jedinice za epidemiologiju na ovom lokalitetu se nalaze na prizemlju i drugom spratu zgrade sa ukupno pet prostorija, uz zajednički korištene prostorije kuhinje i toaleta na oba pomenuta sprata. Na ovom lokalitetu, na prvom spratu, nalazi se centralno skladište za

DDD poslove, koje je prema Pravilniku o načinu skladištenja i čuvanju opasnog materijala, zaključano, a vrata imaju dodatnu metalnu zaštitu (željezna rešetka). Uslovi za rad u prostorijama su prihvatljivi, uposleni na prizemlju zgrade se prije svega žale na hladnoću i vlagu. Toalet na prizemlju je zadovoljavajući i odvojen je od toaleta za pacijente. Zajednički toalet na drugom spratu, koji se dijeli između zaposlenika više radnih jedinica, je neuslovan za korištenje jer nema ispravnu česmu iznad lavaboja te nikakvu prirodnu ili vještačku ventilaciju. Na drugom spratu u hodniku je smješten dio arhive ove radne jedinice i stari namještaj.

1.2.3. Lokalizet Novi Grad

Prostori oba lokaliteta se nalaze u zgradama Doma zdravlja Novi Grad, i to lokalitet Otoka na trećem spratu centralne zgrade Doma zdravlja Novi Grad, sa ukupno dvije prostorije, dok je lokalitet Saraj Polje smješten u jednoj prostoriji Doma zdravlja Novi Grad, lokalitet Saraj Polje. Na ovim lokalitetima nema arhive. Oba lokaliteta dijele zajednički toalet sa uposlenicima Doma zdravlja Novi Grad.

1.2.4 Lokalizet Stari grad

Na ovom lokalitetu nalazi se jedna prostorija u sklopu DZ Stari grad, sa minimalnom opremom. Koristi se zajednicki sanitarni čvor od doma zdravlja.

1.2.5 Lokalizet Vogošća i Ilijaš

Na lokalitetu Vogošća se nalazi jedna prostorija u sklopu DZ Vogošća, sa minimalnom opremom. Druga prostorija je, na osnovu zahtjeva direktora Doma zdravlja Vogošća, data na korištenje uposlenicima Doma zdravlja. Na lokalitetu nije obezbijedena telefonska linija. U slučaju potrebe koristi se privatni mobitel ili službeni telefon DZ Vogošća. Koristi se sanitarni čvor Doma zdravlja Vogošća..

Na lokalitetu Ilijaš se nalaze dvije prostorija u sklopu DZ Ilijaš. Na lokalitetu nije obezbijedena telefonska linija niti kompjuter. U slučaju potrebe koristi se privatni mobitel ili službeni telefon DZ Ilijaš. Sanitarni čvor koji se koristi pripada DZ Ilijaš.

1.2.6 Lokalizet Hadžići

Na ovom lokalitetu uposlenica zavoda dijeli prostoriju sa uposlenicima školske medicine Doma zdravlja. Na lokalitetu nije obezbijedena telefonska linija niti kompjuter. U slučaju potrebe koristi se privatni mobitel ili službeni telefon DZ Hadžići.

1.2.7 Lokalizet Ilidža

Na ovom lokalitetu nalazi se pet prostorija: soba rukovodioca RJ, soba odgovornog tehničara RJ, soba koju koristi odjel za zarazne bolesti, sanitarna ambulanta i jedna soba terenske operative Ilidža i Trnovo. Koriste zajednički toalet i trpezariju sa službom za zajedničke poslove i menadžmentom ustanove.

1.3. Oprema

1.3.1 Lokalitet u Vrazovoj ulici

Od opreme na ovom lokalitetu nalaze se: jedan kompjuter (interna baza za antirabičnu zaštitu, evidencija usluga i potrošnja vakcina), jedan printer, dva frižidera. Obezbijedena je telefonska linija i internet konekcija.

1.3.2. Lokalitet u ulici Avdage Šahinagića

Od opreme na ovom lokalitetu se nalaze: 7 desktop kompjutera, 1 laptop, 2 printera za klasično štampanje dokumenata, 2 specijalna štampača za štampanje sanitarnih knjižica (zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom), zatim 1 matricni štampač i 1 fax uređaj (nadzora nad intrahospitalnim infekcijama). Obzirom da uposleni u nadzoru nad nezaraznim bolestima nemaju štampača, dijele štampače sa uposlenim u nadzoru nad intrahospitalnim infekcijama. Većina uposlenih se žali prije svega na zastarjele kompjutere, koji imaju stare operativne sisteme, sporo rade i često im „pada sistem“ što uveliko utiče na produktivnost rada. Obezbijedena je telefonska linija i internet konekcija.

1.3.3. Lokaliteti Novi Grad

Od opreme na ovim lokalitetima se nalaze: 1 desktop kompjuter i 1 štampač na lokalitetu Otoka te 1 desktop kompjuter i 1 štampač na lokalitetu Saraj Polje. Zadovoljni su internet vezom. Obezbijedena je telefonska linija i internet konekcija.

1.3.4 Lokalitet Stari grad

Na lokalitetu DZ Stari grad ima jedan kompjuter te osnovni mobilijar. Obezbijedena je telefonska linija i internet konekcija.

1.3.5. Lokalitet Vogošća i Ilijaš

Na lokalitetu Vogošća ima jedan kompjuter. Nije obezbijedena telefonska linija i internet konekcija.

Na lokalitetu Ilijaš se nalazi frižider za skladištenje vakcina. Lokalitet posjeduje vozilo za terenski rad. Nije obezbijedena telefonska linija i internet konekcija.

1.3.6 Lokalitet Hadžići

Trenutno nemaju prostoriju niti opremu.

1.3.7 Lokalitet Ilidža

RJ od opreme na lokalitetu Ilidža posjeduje 6 kompjutera sa pristupom na internet i intranet, jedan laptop, 4 printera te potrebnu opremu za operativni rad (oprema za DDD, pumpe i sl.). Na lokalitetu se nalazi i 5 frižidera za vakcine, koji su zbog nedostatka prostora razmješteni u više kancelarija. U slučaju nastanka struje postoji agregat koji se automatski pali, a na koji su priključeni frižideri sa vakcinama.

2. Specifični dio unutrašnjeg nadzora

2.1. Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija

Prema proceduri se radi komercijalni dio DDD usluga, s tim što se materijal uzima iz centralnog skladišta na lokalitetu Avdage Šahinagića. Osim toga provode se i redovne DDD usluge prema planiranju. Izvještaji se šalju u centralni objekat na Ilidži.

Na lokalitetu Avdage Šahinagića se nalazi centralno skladište, koje prema Pravilniku o načinu skladištenja i držanja opasnog materijala mora biti pod ključem, a vrata sa dodatnom zaštitom, odnosno željeznom rešetkom. Odgovorna osoba je zaposlena na drugom lokalitetu (Ilidža), dok jedan zaposlenik posjeduje rezervni ključ.

2.2. Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom

Zdravstveni pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom (sanitarni pregledi) se planiraju prema protokolu i proceduri. Sanitarne preglede obavljaju dva ljekara na lokalitetu Avdage Šahinagića (jedan ljekar specijalista epidemiologije i jedan ljekar opće prakse), jedan sanitarni inženjer i tri tehničara sa srednjom stručnom spremom.. Prikupljanje uzoraka se vrši do 12:00h svakog radnog dana, koji se zatim šalju u centralni objekat na Ilidži gdje se u laboratoriji Radne jedinice za Mikrobiologiju vrši mikrobiološka analiza materijala. Nakon završene analize rezultati se šalju nazad na lokalitet Avdage Šahinagića gdje se upisuju u sanitarne knjižice. Pripremljene i štampane sanitarne knjižice se izdaju do 15:00h svaki radni dan.

2.3. Nadzor nad zaraznim bolestima

Nadzor nad zaraznim bolestima vrši se prema proceduri i prema protokolu, a na osnovu godišnjeg plana. Zdravstvene ustanove dužne su dostavljati sve prijave oboljenja koje podliježu Pravilniku o načinu prijavljivanja zaraznih oboljenja, a što se često radi neredovno i sa zakašnjenjem.

Vrši se nadzor nad školama i vrtićima, te javnim kolektivnim smještajnim ustanovama. Osim toga, obavljaju se i epidemiološka izviđanja prema indikacijama te se sastavljaju izvještaji i šalju u centralni objekat na Ilidži. Na ovom lokalitetu je centralna jedinica sa novim programom sa cloud podrškom koji je zamijenio zastarjeli EPI Info u „dos“ operativnom sistemu.

2.4. Nadzor nad nezaraznim bolestima

Nadzor nad nezaraznim bolestima se vrši se na Odjelu za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti radne jedinice za epidemiologiju koji se nalazi na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića. Nadzor se radi prema proceduri i protokolu.

Uposlenici vode evidencije koje su propisane zakonom (Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva, "Službene novine Federacije BiH", br. 37/12 i Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija, „Službene novine Federacije BiH“, br. 61/18). Trenutno se vode evidencije za 6 vrsta

individualnih izvještajnih obrazaca koji se upisuju u cloud bazu podataka Zavoda za javno zdravstvo FBiH (Can Reg 4; REG-IZ), dok se također vode evidencije o umrlim od malignih oboljenja i dijabetes mellitusa u Excel baze podataka J.U. Zavod za javno zdravstvo KS.

Vode se Registri kako slijedi:

- 1) Registar malignih neoplazmi (program Can Reg 4),
- 2) Registar šećerne bolesti, (ranije EPI -info program , a Sarajevski kanton od 2019.godine Program VPN / REG-IZ)

A od 2021.godine formirani su :

- 3) Registar hroničnih psihoza.
- 4) Registar hronične bubrežne insuficijencije,
- 5) Registar kongenitalnih malformacija,

Uposlenici naglašavaju da imaju problem sa prijavljivanjem, odnosno da se ne evidentiraju svi slučajevi koji podliježu zakonskoj regulativi. Također ponekad imaju problem sa cloud bazom podataka Zavoda za javno zdravstvo FBiH.

2.5. Nadzor nad obaveznim imunizacijama

Vrši se prema proceduri i protokolu, odnosno prema programu obavezne imunizacije u skladu sa važećim zakonskim regulativama. Sa lokaliteta Ilidža vrši se distribucija vakcina iz redovnog programa imunizacije prema predškolskim i školskim dispanzerima Doma zdravlja i porodilištima na području Kantona Sarajevo uz poštivanje „hladnog lanca“.

Periodično se vrši obilazak vakcinalnih punktova na području općina Stari grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi grad, Ilidža, Vogošća, Hadžići, Ilijaš gdje savjetodavno učestvuje u realizaciji obavezne imunizacije i rješavanju problema koji se mogu javiti tokom izvođenja vakcinacije.

2.6. Realizacija Fakultativne imunizacije

Fakultativna imunizacija se vrši na lokalitetu DZ Vrazova, u Ambulanti za putnike u međunarodnom saobraćaju i antirabičnu zaštitu, prema proceduri i prema protokolu. Poštuje se „hladni lanac“ od početka do kraja. Osim toga, postoji i protokol u slučaju anafilaktičkog šoka, kao i posebno odvojena kutija sa antišok terapijom.

2.7. Nadzor nad intrahospitalnim infekcijama

Nadzor nad intrahospitalnim infekcijama se realizira na lokalitetu Avdage Šahinagića (jedan sanitarno ekološki tehničar i jedan sanitarni inženjer).

Proces se vrši na osnovu sistemskih procedura, odnosno kontrola briseva radnih površina, ruku zaposlenika, zraka na mikrobiološku ispravnost, te uzorkovanje hrane i kontrola spora, kao i kontrole vode iz hemodijalizatora. Osim toga, prema standardnoj proceduri, svaki dan tokom radne sedmice se odlazi na Institut za mikrobiologiju Univerzitetskog kliničkog centra u Sarajevu - odsjek IHI, po podatke o intrahospitalnim infekcijama, dok Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ dostavlja podatke faksom.

Izveštaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 02 za mikrobiologiju

Dana 07.12.2022. godine u periodu 13:00-14:30h Komisija za unutrašnji nadzor u sastavu: dr.med.sci Sabaheta Bektaš, prim. specijalista medicinske mikrobiologije sa parazitologijom, predsjednik, Elvira Muftić, dipl.ing.MLD, član, Šaćira Berilo, laboratorijski tehničar, član i Danira Žunić, sanitarni tehničar, član, obavili su unutrašnji nadzor nad radnom jedinicom za mikrobiologiju.

1 Opći dio unutrašnjeg nadzora

1.1 Kadar

Ova radna jedinica broji ukupno 35 uposlenika: 3 doktora medicine, specijaliste medicinske mikrobiologije sa parazitologijom, 4 diplomirana inženjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike (MLD) i 1 viši sanitarni tehničar te 22 laboratorijska tehničara (od kojih je dvoje primljeno do godinu dana i jedan zaposlenik do dvije godine), 2 higijeničarke i 3 pralje laboratorijskog posuđa. U ovoj radnoj jedinici djeluju dvije laboratorije: Laboratorija za mikrobiološku dijagnostiku humanog materijala i Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju.

Od zadnjeg nadzora prekid radnog odnosa sa Zavodom je bio sa doktoricom specijalistom mikrobiologije i sa 1 dipl.ing.MLD.

Nadzorom na navedeni datum utvrđeno je da se svi uposlenici pridržavaju zadatih standarda Zavoda i dobre laboratorijske prakse. Za unutrašnji nadzor nad radom zaposlenika laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju postoji plan nadzora koji provodi rukovodilac laboratorija tokom čitave godine kao zahtjev akreditacije za standard BAS EN ISO 17025 - Opći zahtjevi za ispitne i kalibracione laboratorije.

Uredno se svakodnevno vodi evidencija o prisustvu na poslu.

Uposlenici u laboratoriji poštuju Kodeks ponašanja i oblačenja.

1.2 Prostor

Prostor RJ za mikrobiologiju se sastoji od prostorija u kojima se vrši laboratorijsko ispitivanje i nalazi se u zgradi na lokalitetu Dom zdravlja Ilidža, treći sprat i ambulanti za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza na lokalitetu Ilidža, treći sprat, na lokalitetu DZ Novi grad Otoka, drugi sprat i na lokalitetu Općine Stari Grad u ul. A. Šahinagića 10, u prizemlju (otvorena 28.11.2022.g.)

Na lokalitetu DZ Ilidža Radna jedinica raspolaže sa 20 prostorija, od toga su 1 prostorija za administraciju sanitarne mikrobiologije, 1 prostorija rukovodioca radne jedinice u kojoj sjede 3 doktora specijalista mikrobiologije, 1 prostorija odgovornog tehničara, 1 prostorija za uzorkivače i 1 magacin u predulazu na desnom krilu trećeg sprata a na lijevoj strani istog sprata su jedna zajednička trpezarija, jedna garderoba za uposlenike i 13 prostorija koje pripadaju laboratorijama za ispitivanje za humanu i sanitarnu mikrobiologiju. Ljekarska soba za preostala tri ljekara je u toku pandemije COVID-19 bila prenamijenjena u hladnu sobu radne jedinice za

epidemiologiju za čuvanje vakcina a nakon toga u prostoriji je smješten tim koji provodi pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom na općini Ilidža.

Uslovi za rad u prostorijama su zadovoljavajući. Prostorije su adekvatno osvijetljene, čiste i imaju potreban mobilijar za izvođenje mikrobioloških analiza. U hodniku i u laboratorijama su postavljeni klima uređaji, a poseban sistem mehaničke ventilacije postoji u sobi za sterilizaciju i praonicu laboratorijskog posuđa, u laboratoriji za crijevne infekcije i u prostoriji za vlažnu sterilizaciju pri Laboratoriji za pripremu podloga. Hemikalije i zapaljive tvari se čuvaju u ormarićima pod ključem u laboratoriji za pripremu podloga.

Prostorije za sanitarnu mikrobiologiju su adaptirane i opremljene u skladu sa standardom BAS EN ISO 17025. Ulazak u laboratoriju je kroz garderober gdje se ostavljaju lične stvari i presvlači u radnu uniformu, odnosno jednokratne mantile i kaljače kad su u pitanju posjetioci laboratoriji.

Odlaganje medicinskog otpada vrši se prema proceduri, sakupljanjem u za to predviđene kese koje svakodnevno odvozi firma s kojom je sklopljen ugovor.

Na vidljivim mjestima postavljeni su plakati sa općim informacijama o pravima pacijenata. Na prijemnim šalterima su na vidnim mjestima postavljena uputstva za pacijente te radno vrijeme za uzimanje uzoraka i izdavanje nalaza.

Sanitarni čvor koji se koristi je samo za uposlenike, ima odvojen toalet za žene i muškarce, ne posjeduje prirodnu ili vještačku ventilaciju već prozor u zajedničkom hodniku ispred. Toalet je čist, ima sapun, dezinficijens, toalet papir i papirne ubruse.

1.3 Oprema

Od računarske opreme ova radna jedinica posjeduju kompjutere (13 desktop kompjutera i 5 pojedinačnih laptopa i 2 vezana za PCR aparat) i štampače (10 printera i 2 centralna uređaja copy-scan-print).

Od laboratorijske opreme RJ za mikrobiologiju ima ukupno 17 inkubatora, 26 frižidera, 6 autoklava, 2 Kohova lonca, 5 sterilizatora za suhu sterilizaciju, 7 mikroskopa, 2 membran-filtera sa pumpom, 2 laminarne komore i jedan clean-box, 2 PCR-a aparata sa laptopom, 2 centrifuge, 2 vorteksa, aparat za razlijevanje podloga te kemiluminescentni esej Snibe Maglumi i ostale sitnije opreme što je evidentirano u Popisu opreme laboratorija.

Održavanje laboratorijske opreme u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo vrši se redovno prema Planu održavanja i Planu interne verifikacije opreme, o čemu postoji zapisi koje vode odgovorni tehničari prema matrici odgovornosti. Kalibracija i međuprovjera opreme se vrši prema Planu za kalibraciju i međuprovjeru opreme sa intervalima kalibracije i međuprovjere koji su definisani na osnovu parametara poput starosti opreme, opterećenja, vrijednosti odstupanja dobivenih kalibracijom i sl. Svaki aparat ima Karton opreme sa navedenim performansama uređaja, kao i datumima kalibracije, intervencije i sl. Interna provjera mjernih instrumenata vrši se putem referentnog etalona. Servis opreme radi se po

potrebi. Svaki analitičar/zdravstveni tehničar je zadužen za provjeru ispravnosti određene opreme i obavezan je odmah prijaviti svaku uočenu nepravilnost rukovodiocu odjeljenja.

Radna jedinica raspolaže sa 5 službenih automobila (1 za terenski rad na humanoj i 4 na sanitarnoj mikrobiologiji).

2 Specifični dio unutrašnjeg nadzora

2.1 Analiza uzoraka materijala na higijensku ispravnost

Uputstva za uzorkovanje kao i Izvještaji o ispitivanju koja su bila sastavni dio PR10 su pretočene u akreditirane metode uzorkovanja ili su u procesu očekivanja potvrde akreditacije a Izvještaji o ispitivanju su vezani za PR7.8 Izvještavanje o rezultatima ispitivanja BAS EN ISO 17025 - Opći zahtjevi za ispitne i kalibracione laboratorije.

2.2 Mikrobiološka dijagnostika hrane, vode i predmeta opće upotrebe

U toku unutrašnjeg nadzora konstatovali smo da se laboratorijska dijagnostika obavlja prema procedurama i uputstvima laboratorija. Mikrobiološka dijagnostika hrane, vode i predmeta opće upotrebe provodi se u potpunosti prema zahtjevima BAS EN ISO 17025 - Opći zahtjevi za ispitne i kalibracione laboratorije, sa definisanim odgovornostima osoblja.

Zadnji nadzorni audit od strane Instituta za akreditaciju BiH (BATA) u svrhu potvrđivanja statusa akreditirane ispitne laboratorije i proširenja scopa je bio 17. i 18.11.2022. godine. Za akreditaciju metode uzorkovanja Horizontalna metoda za uzorkovanje sa površina, kao i za ispitne metode vezane za navedenu metodu pripremljena je neophodna dokumentacija i izvršeni eksperimenti za potrebe verifikacije i procjenu mjerne nesigurnosti.

Ovlaštenje za verifikaciju i procjenu mjerne nesigurnosti posjeduje rukovodilac i zamjenik Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju.

Eksterna provjera kvaliteta u organizaciji eksternih provajdera prema planu učešća u PT (proficiency testing- test kompetentnosti laboratorija) sa parametrima brojanje kvasaca i plijesni u hrani i detekcija i brojanje indikatora fekalnog zagađenja u vodi za piće izvršena u mjesecu junu 2022. sa zadovoljavajućim scorom za sve rezultate.

2.3 Mikrobiološka dijagnostika humanog materijala

U toku unutrašnjeg nadzora konstatovano je da se mikrobiološka dijagnostika humanog materijala obavlja prema procedurama i uputstvima laboratorija kojih se svi uposlenici pridržavaju. Laboratorijski tehničari i inženjeri MLD imaju sve kompetencije (znanje i vještine) za ovu djelatnost i primjenjuju principe dobre laboratorijske prakse.

Mikrobiološka dijagnostika za humane uzorke se vrši u sljedećim laboratorijama: Laboratorija za respiratorne infekcije i opću bakteriologiju, Laboratorija za urogenitalne infekcije.

Laboratorija za crijevne infekcije, Laboratorija za dijagnostiku parazitoloških i mikoloških infekcija, Laboratorija za serološka ispitivanja i Laboratorija za molekularnu dijagnostiku koja je započela rad u vrijeme pandemije (april 2021.) ali trenutno nije u funkciji.

Implementacija laboratorijskog informacionog sistema (LIS) je finalizirana u februaru 2022. godine. LIS omogućava laboratoriji elektronsko primanje uputnica, razvođenje podataka o uzorku kao i izdavanje izvještaja o ispitivanju. Distribucija nalaza je moguća elektronski i putem printanja na prijemnom šalteru.

Uzimanje uzoraka (brisevi grla, nosa, kože, uretre, strugotine kože na mikološku obradu) te prijem materijala koji dostavljaju pacijenti (urin, stolica, sputum, bris rane, bris vagine i cerviksa) je organizovan na punktovima DZ Ilidža, DZ Novi grad Otoka i ambulanta Šahinagića koja je nedavno počela sa radom.

Uzimanje uzoraka, pohrana i transport do laboratorije vrši se prema uputstvu Uzorkovanje i transport mikrobioloških uzoraka humanog porijekla.

U DZ Ilidža prijem materijala se obavlja na prijemnom šalteru na trećem spratu, a uzorci sa prijemnog šaltera DZ Novi grad Otoka i lokalitet A. Šahinagića se uzimaju, skupljaju i transportuju prema uputstvu za uzorkovanje i transport. Dostavljanje materijala u laboratoriju vrši terenski radnik.

U ovoj radnoj jedinici se također vrši laboratorijska dijagnostika osoba pod zdravstvenim nadzorom u saradnji sa RJ 01-Epidemiologija prema proceduri PR 17- Zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom.

Laboratorij za mikrobiologiju vrši ispitivanje antibiogram testova po EUCAST standardu (Evropski komitet za testiranje antimikrobne osjetljivosti) i jednom godišnje prolazi eksternu provjeru UK NEQAS međulaboratorijske provjere rezultata antimikrobne osjetljivosti.

Zadovoljstvo korisnika usluga kako Laboratorija za mikrobiološku dijagnostiku humanog materijala tako i Laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju se vrši putem anketnih upitnika i izvještava u Izvještaju o zadovoljstvu korisnika uslugama RJ za mikrobiologiju.

Izveštaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 03 za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine

Dana 08.12.2022. godine u periodu 14:00-15:30h Komisija za unutrašnji nadzor u sastavu: dr.med.sci Sabaheta Bektaš, prim. specijalista medicinske mikrobiologije sa parazitologijom, predsjednik, Elvira Muftić, dipl.ing.MLD, član, Šaćira Berilo, laboratorijski tehničar, član i Danira Žunić, sanitarni tehničar, član, obavili su unutrašnji nadzor nad radnom jedinicom za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine.

1. Opći dio unutrašnjeg nadzora

U toku unutrašnjeg nadzora u RJ za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine, koju čine četiri odjela, ali trenutno su aktivna dva: Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku i Odjel za sanitarnu hemiju je konstatovano sljedeće:

1.1 Kadar

1.1.1. Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku

Ovaj odjel ima pet uposlenika – jedan ljekar specijalista higijene i medicinske ekologije, jedan sanitarni inženjer i dva sanitarna tehničara. Na odjelu je i jedan ljekar na specijalizaciji iz higijene i medicinske ekologije. Na odjeljenju se vodi evidenciona lista prisustva zaposlenika na poslu.

1.1.2. Odjel sanitarne hemije

Ovaj odjel broji ukupno 6 uposlenika – dva inženjera hemije, jedan sanitarni inženjer, dva laboratorijska tehničara i jedna pralja laboratorijskog posuđa, koja je pola radnog vremena i higijeničarka.

U trenutku nadzora svi uposlenici poštuju Kodeks oblačenja i ponašanja.

Uredno se vodi svakodnevno evidencija o prisustvu na poslu.

1.2 Prostor

1.2.1. Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku

Prostor pomenutog odjela se nalazi u zgradi na lokalitetu Dom zdravlja Ilidža, treći sprat i ima dvije vezane prostorije. Prostorije su djelomično zadovoljavajuće sa obnovljenim mobilijarom (novi namještaj postavljen u trenutku nadzora u sobi 305). Koriste zajednički toalet sa uposlenicima ostalih radnih jedinica u tom krilu zgrade.

1.2.2. Odjel sanitarne hemije

Trenutno su smješteni u 5 prostorija (laboratorijski prostor), jedna kancelarija šefa odjela i dio prostorije koja služi kao magacin za hemikalije. Uslovi za rad u prostorijama su zadovoljavajući, laboratorija je adaptirana i opremljena prema zahtjevima standarda BAS EN ISO 17025 - Opći zahtjevi za ispitne i kalibracione laboratorije. Hemikalije i zapaljive tvari se čuvaju prema pravilniku o hemijskom otpadu te je 2020. godine nabavljen ormar po propisima za čuvanje boca sa zapaljivim tvarima (kisik koji se koristi za aparat za mjerenje žive, acetilen). Koriste toalet za uposlenike koji djelomično zadovoljava.

1.3 Oprema

1.3.1. Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku

Ovaj odjel od opreme posjeduje 5 kompjutera i 3 printera koji se servisiraju po potrebi te opremu za terenski rad (4 prenosna frižidera sa termometrima, 6 aparata za digitalno mjerenje hlora).

Ovaj odjel trenutno raspolaže sa dva službena automobila.

1.3.2. Odjel sanitarne hemije

Ovaj odjel od opreme posjeduje kompjutere (5 kompjutera nepovezana s opremom i 4 povezana s opremom), 3 laserska printera, od toga jedan printer/skener/copy. Trenutno kompjuteri na ovoj radnoj jedinici posjeduju „backup“ podršku na eksternom disku i 2 modula NAS-a. Servisiranje računarske opreme vrši se po potrebi.

Od specifične opreme korištene za hemijsku analizu vode, hrane i predmeta opće upotrebe koriste se atomski spektrofotometar, UV VIS spektrofotometar, analizator žive, analitička vaga, pH metri, konduktometar, sušnica, frižider za uzorke i ostala mnogobrojna prateća oprema (termometri, refraktometar, digestor itd.).

Digestor u laboratoriji za hranu je dotrajao, vizuelno se primijeti dotrajalost dijelova, naročito vrata sa prednje strane, radne površine i sistema za ventilaciju, tako da bi trebalo zamijeniti ga novim uređajem.

Dodatna oprema koja se koristi u laboratoriji je aparat za mikrovalnu digestiju, frižider sa data loggerem.

Održavanje opreme na sanitarnoj hemiji vrši se prema Planu održavanja i Planu interne verifikacije opreme što zahtijeva i standard. Servisiranje vrši se po potrebi. Trenutno odjel raspolaže sa jednim službenim vozilom koje je zastarjelo te je neophodna zamjena zbog učestalih kvarova.

2. Specifični dio unutrašnjeg nadzora

Proveden je nadzor nad primjenom stručnih i profesionalnih metoda, koje su propisane ili uobičajene za radno mjesto svakog uposlenika i utvrđeno je da se svi uposlenici pridržavaju zadatih standarda Zavoda i stručne prakse.

2.1. Analiza uzoraka materijala na higijensku ispravnost

U toku unutrašnjeg nadzora na lokalitetu Ilidža konstatovali smo da se realizacija analize uzoraka materijala na higijensku ispravnost potpuno obavlja prema procedurama BAS EN ISO 9001 i BAS EN ISO 17025 i uz postojanje svih zapisa.

2.2. Praćenje i analiza sanitarno - higijenskog stanja okoliša

U toku unutrašnjeg nadzora na lokalitetu Ilidža konstatovali smo da se realizacija praćenja i analize sanitarno-higijenskog stanja okoliša potpuno obavlja prema procedurama BAS EN ISO 9001 i uz postojanje svih zapisa.

2.3. Ishrana i poremećaji ishrane

U toku unutrašnjeg nadzora na lokalitetu Avdage Šahinagića 10, konstatovali smo da se trenutno ovaj dio aktivnosti ne provodi zbog nedostatka kadra.

2.4. Laboratorijska dijagnostika

U toku unutrašnjeg nadzora na lokalitetu Ilidža konstatovali smo da se realizacija laboratorijske dijagnostike potpuno obavlja prema procedurama BAS EN ISO 17025 i uz postojanje svih zapisa.

Rukovodilac odjela za sanitarnu hemiju vrši izradu plana monitoringa i nadzora kvaliteta zraka na području Kantona Sarajevo. Djelatnost ispitivanja zraka je proširena za još jednu stanicu kontrole zraka na lokalitetu Vogošća.

Na osnovu podataka o higijenskim prilikama vlasnici procesa prave godišnji plan rada. Odgovorni zdravstveni tehničar zajedno sa rukovodiocem odjela vrši planiranje nabavke kao i nabavku opreme i sredstava za rad. Vršer se hemijske analize zraka, hrane, vode i predmeta opće upotrebe a u skladu sa metodama i procedurama rada opisanim u procedurama rada odjela radne jedinice. Najčešće metode ispitivanja su akreditirane metode koje se vrše u skladu sa BAS/EN ISO 17025. Zadnji nadzorni audit od strane Instituta za akreditaciju BiH (BATA) u svrhu potvrđivanja statusa akreditirane ispitne laboratorije i proširenja scopa je bio 17. i 18.11.2022. godine. Tom prilikom je potvrđeno postojeće područje akreditacije i prošireno za metodu ispitivanje metala u vodama za fizičko hemijska ispitivanja i metoda određivanja koncentracije slobodnog rezidualnog hlora/hloridioksida na terenu.

Održavanje opreme je redovno prema Planu kalibracije. Vršer se interna provjera mjernih instrumenata putem kontrolnih uzoraka, a prema zadatoj dinamici. Servis opreme radi se po potrebi. Svaki analitičar/zdravstveni tehničar je zadužen za provjeru ispravnosti određene opreme i obavezan je odmah prijaviti svaku uočenu nepravilnost rukovodiocu odjeljenja.

Hemikalije koje se koriste za rad laboratorija se skladište u namjenski magacin, koji ima kontrolu pristupa. Otklanjanje otpada (hemijskog i biološkog) vrši se na osnovu ugovora sa ovlaštenom firmom prema planu upravljanju otpadom.

Izvještaj komisije za unutrašnji nadzor RJ 04 za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom

Komisija za unutrašnji nadzor u sastavu: dr.med. sci Sabaheta Bektaš, specijalista medicinske mikrobiologije sa parazitologijom, predsjednik, Elvira Muftić, dipl.ing. MLD, član, Šaćira Berilo, laboratorijski tehničar, član i Danira Žunić, sanitarni tehničar, član obavila je unutrašnji nadzor u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dana 12.12.2022. u periodu od 10:00-14:00h.

1 Opći dio unutrašnjeg nadzora

1.1 Kadar

Ova radna jedinica broji ukupno 10 uposlenih, a tog dana smo zatekli osam uposlenika (jedna uposlenica je na bolovanju, druga uposlenica na edukaciji). Prema odluci direktorice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo od 12.11.2021. godine, Anika Šandrak, viša medicinska sestra, obavlja većinu poslova koji su redovne obaveze odgovornog tehničara. U trenutku nadzora svi uposlenici poštuju Kodeks oblačenja i ponašanja. Uredno se vodi svakodnevno evidencija o prisustvu na poslu. U ovoj radnoj jedinici postoje slijedeći odjeli: Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva, Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije, Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku i Odjel za statistiku i medicinsku informatiku.

1.2 Prostor

RJ se nalazi na dva lokaliteta. Prvi je u zgradi na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br. 10, a drugi na Ilidzi, ulica Mustafe Pintola br.1. Lokalitet u Šahinagića posjeduje 6 kancelarija na prvom i drugom spratu zgrade a na lokalitetu Ilidža je 1 kancelarija u kojoj se odvijaju aktivnosti Odjela za socijalnu medicinu.

Na lokalitetu Šahinagića uslovi za rad u prostorijama su prihvatljivi, a zaposlenici koriste zajedničke toalete na prvom i drugom spratu. Toalet na prvom spratu je zadovoljavajući, dok je zajednički toalet na drugom spratu, koji se dijeli između zaposlenika više radnih jedinica, neuslovan za korištenje jer nema nikakvu prirodnu ili vještačku ventilaciju.

Opći higijensko-sanitarni uslovi su djelomično zadovoljavajući (napukli zidovi, potrebno krečenje zidova, stari namještaj, dobra ventilacija prostorija (sem toaleta na drugom spratu) od kojih su sve osim kancelarije na drugom spratu opremljene klima uređajima, te se može zaključiti da je ugodna radna temperatura prostorija sa zahtjevom za neke prepravke.

Veliki dio arhivskog materijala smješten je na metalne police u hodniku na prvom spratu zgrade i u podrumskim prostorijama. Šefica radne jedinice, dr. med. Seniha Čelik, navodi da im je neophodan dodatni arhivski prostor obzirom da ova radna jedinica svake godine prikupi više od 50.000 različitih dokumenata od drugih zdravstvenih ustanova.

1.3 Oprema

Od opreme ova radna jedinica posjeduje kompjutere (11 desktop kompjutera i 1 laptop) i štampače (8 laserskih štampača i 1 uređaj copy-scan-print). Trenutno na prvom spratu se na jednom mjestu nalaze 4 modema za slanje wifi signala koji su uredno i sigurno smješteni. Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom raspolaže sa službenim autom.

2 Specifični dio unutrašnjeg nadzora

2.1 Prikupljanje, obrada i analiza zdravstveno-statističkih podataka

Služba vrši prikupljanje i analizu podataka iz zdravstvenih ustanova. Podaci se prikupljaju na obrascima propisanim zakonom (Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva, "Službene novine Federacije BiH", br. 37/12, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija, „Službene novine Federacije BiH“, br. 61/18 i Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja zbirnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija, „Službene novine Federacije BiH“, br. 61/18). Privatni i javni zdravstveni sektor dostavlja tromjesečne, polugodišnje i godišnje zbirne izvještaje na protokol službe i to lično ili putem pošte. Druga vrsta izvještaj su individualni izvještaji koji se dostavljaju mjesečno iz svih javnih bolničkih ustanova na području Kantona Sarajevo. Svi podaci iz izvještaja se unose u Excel program u kojem su napravljene baze podataka. Unos podataka iz izvještaja je podijeljen između 5 tehničara koji su podijeljeni prema zdravstvenim ustanovama iz kojih dobijaju izvještaje. Dio izvještaja koji se zaprimi iz privatnog sektora bilježi u bazi podataka jedan doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine.

Za svaki zbirni izvještaj podaci se unose u Excel baze koje zbrajaju podatke, na osnovu kojih se mogu kontrolisati matematički i logički. Ukoliko se primjeti greška na samom izvještaju kontaktira se telefonski ustanova iz koje je izvještaj stigao i dopunjavaju se nedostajući podaci. Ukoliko je problem veći, uključuje se odgovorni tehničar kako bi se uradile potrebne ispravke službenim putem. Kada se urade godišnji zbirni izvještaji, šalju se u Zavod za javno zdravstvo FBiH i svim zainteresovanim licima. Zakonski predviđeni rok za dostavljanje ovih izvještaja Zavodu za javno zdravstvo FBiH je 31. mart. Izvještaji iz javnih i privatnih ustanova se čuvaju prema zakonski određenom roku deset godina. Svi ovi izvještaji služe za različite analize koje se šalju Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo. U mjesecu martu svake godine se na osnovu izvještaja rade indikatori a kasnije i studija o zdravstvenom stanju stanovništva Kantona Sarajevo. Individualni izvještajni obrasci, cca 50.000 godišnje se arhiviraju u podrumskim prostorijama, zbog nepostojanja adekvatnog prostora za arhivu.

1.3 Izrada standardnih studija iz oblasti javnog zdravstva

Svi individualni i zbirni izvještaji služe za različite analize koje se šalju Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo. U mjesecu martu svake godine se na osnovu izvještaja rade indikatori a kasnije i Analitički dokument „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS“. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo traži da se Analiza dostavi

do određenog roka koja se štampa, te u elektronskoj i štampanoj verziji dostavlja Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo. Ministarstvo zdravstva KS analizu dalje šalje Skupštini KS a oni na usvajanje Vladi KS. Nakon što analiza bude raspravljana na Skupštini KS, šalje se dopis od Skupštine da li je analiza prihvaćena od strane Skupštine i Vlade KS. Za 2022 godinu nismo dobili zahtjev od strane MZKS za dostavljanje Analize, koja je završena u augustu mjesecu 2022.godine. Analiza se svake godine predstavlja skupštini KS , koja je usvaja. Nakon usvajanja postavlja se na službeni web stranicu J.U. Zavod za javno zdravstvo KS. Ministarstvo zdravstva KS na osnovu ove analize donosi preporuke o poboljšanju zdravstvenog stanja stanovništva.

Ova radna jedinica već dugi niz godina prati i analizira mortalitet stanovništva na području Kantona Sarajevo prema indikatorima preporučenim od strane Svjetske zdravstvene organizacije u okviru svoje publikacije: Studija mortaliteta stanovništva Kantona Sarajevo. Monitoring i analiza mortaliteta stanovništva i uzroka smrtnosti predstavljaju, pored ostalih, važne segmente za procjenu zdravstvenog stanja stanovništva, obzirom da direktno obezbjeđuju praćenje ukupnog mortaliteta, kao jedne od osnovnih komponenti prirodnog kretanja stanovništva, a indirektno su pokazatelji aktuelne patologije stanovništva.

U izradi ove studije koriste se dostupni podaci Federalnog zavoda za statistiku o vitalnom kretanju stanovništva, odnosno podaci o broju umrlih stanovnika i broju umrle dojenčadi, kao i podaci mortalitetne statistike o uzrocima smrti od određenih oboljenja, stanja i povreda prema starosti i spolu.

U izradi ove studije koriste se indikatori preporučeni od strane Svjetske zdravstvene organizacije. To su: Opći mortalitet, perinatalni mortalitet, dojenački mortalitet, mortalitet djece ispod pet godina starosti, mortalitet prema starosti i spolu, mortalitet od oboljenja cirkulatornog sistema, mortalitet od malignih neoplazmi, mortalitet od endokrinih i metaboličkih oboljenja, mortalitet od oboljenja respiratornog sistema, mortalitet od oboljenja digestivnog sistema, mortalitet od povreda, trovanja i drugih posljedica spoljašnjih uzroka, odnosno nasilnih smrti.

2.3 Analiza zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama na području KS

Odlukom Ministarstva zdravstva KS za 2022 godinu nije bilo poziva prema zdravstvenim ustanovama na području KS da iskažu svoje zahtjeve za specijalizacije i subspecijalizacije, te samim tim ni J.U. ZZJKS nije dobila zahtjev za donošenje stručnog mišljenja o potrebama za specijalizacije i subspecijalizacije. U 2022. godini realizirat će se odobrene specijalizacije i subspecijalizacije za 2020. i 2021. godinu, koje nisu realizovane zbog pandemije COVID-19.

1.4 Promocija zdravlja i prevencija bolesti

Godišnji Plan ovog odjela se izrađuje na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti čl. 119, i važni datumi se obilježavanju prema kalendaru Svjetske zdravstvene organizacije (SZO) i prema iskustvu. Najvažniji datum u kalendaru SZO svake godine je Svjetski dan zdravlja. Za obilježavanje ovog datuma najčešće se organizuje okrugli sto na temu, pozivaju se sve ustanove koje su vezane za temu, naprave se prezentacije za taj događaj, podjele se lifleti koji su također dizajnirani od strane uposlenika ove radne jedinice, štampaju se posteriji koji se postavljaju po

zdravstvenim ustanovama, te se napravi Programa za taj dan koji se obilježava. Nakon obilježavanja važnih dana iz kalendara SZO uradi se analiza koja se objavi na web stranici J.U. Zavod za javno zdravstvo KS, napiše se izvještaj o realizaciji projekta (spisak učesnika, slike, gostovanja na tv-u, index izvršenja).

Za dizajn, grafičko rješenje i izradu svih vrsta edukativno – promotivnih materijala (poster, infografike, lifleti, brošure, video klipovi), koji se koriste u obilježavanju ovih datuma, su zaduženi doktori medicine specijalisti sa ove radne jedinice.

Do datuma obavljanja ovog nadzora tokom 2022. godine ova radna jedinica je obilježila 13 (trinaest) datuma iz kalendara Svjetske zdravstvene organizacije od kojih su neki: Svjetski dan zdravlja, Međunarodni dan borbe protiv raka, Evropska sedmica borbe protiv raka grlića materice, Oktobar – Međunarodni mjesec borbe protiv raka dojke i dr.

Pregledani su ormari sa registratorima koji su vrlo uredno složeni po godinama i procedurama.

Izveštaj komisije za unutrašnji nadzor Službe za opće, pravne, kadrovske i druge poslove - u dijelu edukacije zdravstvenih radnika/pripravnika i obuke iz higijenskog minimuma u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Komisija za unutrašnji nadzor u sastavu: dr.med. sci Sabaheta Bektaš, specijalista medicinske mikrobiologije sa parazitologijom, predsjednik, Elvira Muftić, dipl.ing. MLD, član, Šaćira Berilo, laboratorijski tehničar, član i Danira Žunić, sanitarni tehničar, član obavila je unutrašnji nadzor u Službi za opće, pravne, kadrovske i druge poslove u dijelu edukacije zdravstvenih radnika/pripravnika i obuke iz higijenskog minimuma u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dana 14.12.2022. u periodu od 12:00-14:00h.

1 Opći dio unutrašnjeg nadzora

1.1 Kadar

Novom sistematizacijom od 04.10.2022. godine Centar za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku se kao četvrti odjel pripaja Radnoj jedinici za socijalnu medicinu a koordinator za poslove higijenskog minimuma i edukacije zdravstvenih radnika-pripravnika se, obzirom da je nemedicinski kadar, raspoređuje u Službu za opće, pravne, kadrovske i druge poslove Zavoda.

U trenutku nadzora uposlenica poštuje Kodeks oblačenja i ponašanja.

Uredno se vodi svakodnevno evidencija o prisustvu na poslu.

1.2 Prostor

Zaposlenica je smještena u zgradi na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br. 10. Trenutno raspolaze sa jednom kancelarijom na drugom spratu zgrade u pomenutoj ulici. Rad ovog dijela pomenute službe se odvija u kancelariji a predavanja i ispiti se odvijaju u sali za edukaciju koja se nalazi u Zavodu u ulici Dr.Mustafe Pintola 1/3, Ilidža gdje je instalirana oprema potrebna za projiciranje predavanja u sali, ali i online. Uslovi za rad na oba lokaliteta su zadovoljavajući.

Uposlenica koristi zajednički toalet na drugom spratu koji se dijeli između zaposlenika više radnih jedinica.

Kancelarijski ormar se koristi kao arhiva za smještaj dokumentacije. Kancelarija raspolaze sa 2 kancelarijska stola i stolicom što je zadovoljavajuće za obavljanje posla.

1.3 Oprema

Od opreme posjeduje kompjuter (1 desktop kompjuter) i štampač (1 kolor štampač) koji ne zadovoljava potrebe štampanja velikog broja dokumenata. Štampač koji se koristi za printanje certifikata za obuku iz higijenskog minimuma, zapisnika i drugih dokumenata. Printanje certifikata se vrši pojedinačno, što usporava proces. Potreban je štampač koji će lako i brzo printati veću količinu certifikata na 160 g papiru.

Kompjuterska oprema koja nedostaje su prije svega prenosni uređaji (tablet ili laptop i mini projektor) koji bi uveliko olakšali obuku iz higijenskog minimuma na terenu u privatnim firmama.

2 Specifični dio unutrašnjeg nadzora

2.1 Edukacija zdravstvenih radnika pripravnika

U toku unutrašnjeg nadzora na lokalitetu u Ulici Avdage Šahinagića br.10 konstatovali smo da se realizacija edukacija zdravstvenih radnika pripravnika potpuno obavlja prema proceduri BAS EN ISO 9001, prema zakonski utvrđenom planu i programu za obavljanje pripravničkog staža i uz postojanje svih zapisa.

2.2 Obuka iz higijenskog minimuma

Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti obavezuje osobe, koje na svojim radnim mjestima u proizvodnji ili prometu hrane dolaze u dodir s hranom, da moraju imati osnovna znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i ličnoj higijeni. Obuka iz higijenskog minimuma se svake četiri godine tokom radnog vijeka mora obnavljati kako bi se dopunilo znanje o higijenskom načinu rada sa hranom. Polaznici kroz predavanja uz pomoć literature i audiovizuelnih pomagala savladavaju znanja koja sprečavaju štetne utjecaje na zdravlje potrošača kada se govori o proizvodnji i rukovanju hranom. Nakon edukacije polaznici pristupaju polaganju ispita znanja pred komisijom koju čine dva ljekara, specijalista javnozdravstvenih disciplina i jedan kantonalni ili federalni sanitarni inspektor.

U toku unutrašnjeg nadzora na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića br.10 konstatovali smo da se obuka iz higijenskog minimuma realizira prema proceduri BAS EN ISO 9001, prema zakonom predviđenim procedurama za obuku iz higijenskog minimuma uz postojanje svih zapisa i dokumenata.

Zaključak Komisije za unutrašnji nadzor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2021. godinu:

Komisija za unutrašnji nadzor je nadzorom nad općim uslovima (kadar, prostor, oprema i sanitarno-higijenski uslovi) došla do sljedećih zaključaka:

- Kadar u svim radnim jedinicama je deficitaran u odnosu na zahtjeve sistematizacije.
- Uredno se vodi evidencija prisustva na poslu.
- Zaposlenici poštuju Kodeks oblačenja i ponašanja.
- Sigurnosni zahtjevi rada se poštuju u radnim jedinicama gdje to zahtijeva standard i dobra laboratorijska praksa.
- Općenito prostor djelomično zadovoljava, sa specifičnostima pojedinih lokaliteta (lokalitet Avdage Šahinagića u kojem su stalni zahtjevi za nekom intervencijom ili adaptacijom, takođe udaljeni lokaliteti službe za epidemiologiju).
- Održavanje opreme se obavlja prema Planu održavanja. Planu interne verifikacije opreme i Planu kalibracije i medjuprovjere, a svaki aparat ima Karton opreme sa navedenim performansama uređaja.
- Servisiranje računarske opreme se obavlja po potrebi.
- Medicinski otpad se prikuplja i odvozi prema Planu upravljanja medicinskim otpadom.
- Sanitarno-higijenski uslovi su djelimično zadovoljavajući zavisno od lokaliteta.

Nadzorom nad radnim procesima utvrđeno je da se radni procesi odvijaju potpuno prema zahtjevima standarda BAS EN ISO 9001 – Sistem upravljanja kvalitetom te prema BAS EN

ISO 17025 – Opći zahtjevi za ispitne i kalibracione laboratorije, sa definisanim odgovornostima osoblja, poštujući sve aktivnosti opisane kroz podprocese.

Prijedlozi za poboljšanje:

- Zapošljavanje potrebnog kadra prema zahtjevima sistematizacije.
- Strateški početi aktivnosti na rješavanju prostornih kapaciteta Zavoda.
- U međuvremenu izvršiti adaptaciju prostorija, prema finansijskim mogućnostima i prioritetima
- Planski nabavljati opremu za ispitivanje kao i kompjutersku opremu u skladu sa finansijskim mogućnostima Zavoda
- Održavati adekvatnu antivirusnu zaštitu za kompjutere na RJ kao i licence za Microsoft Office pakete.

Naziv zdravstvene ustanove: Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo RJ Mikrobiologija
KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOVA

Tabela PZZ 1.

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata				Broj upućenih pacijenata		Dužina čekanja na usluge		
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	Prva posjeta	Ponovna posjeta	UKUPNO	2022	2023	Specijalistima	Na bolničko liječenje	2022	2023
1	Porodična medicina															
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)															
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)															
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva															
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja															
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)															
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)															
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)															
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost															
10	Hitna medicinska pomoć															
11	Laboratorijska dijagnostika	3		4				172.700		172.700						92 h
12	Centar za mentalno zdravlje															
13	Centar za za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju															
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita															

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

Naziv zdravstvene ustanove: Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo RJ Mikrobiologija Tabela PZZ 1.2.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa																				
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta	Broj pruženih usluga		Dužina čekanja											
		2021	2022	2021	2022	UKUPNO	2021	2022	Dužina čekanja prvog	Projektna dužina čekanja	Dužina čekanja	Projektna dužina čekanja								
1	Radiološka dijagnostika					2021		2021												
2	Ultrazvučna dijagnostika																			
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika																			
4	Mikrobiološka dijagnostika	8	8	4	3			345.400				72 h	72 h	72 h	72 h					
5	Ukupno dijagnostička djelatnost																			

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO



P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO

IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO
za 2022. godinu

Sarajevo, mart 2023. godine



Quality management system
ISO 9001
• Customer focus
• Customer satisfaction
• Continuous improvement
• Systematic approach to processes
ID: 15 106 11730E

Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel. 627-889; fax 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba



**INFORMACIJE O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO
ZA 2022. GODINU**

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao glavnim finansijerom Zavoda,
- ugovorima sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo za poslove iz djelatnosti Zavoda, koji se finansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo.
- ugovorom sa Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo za poslove iz djelatnosti Zavoda, koji se finansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo
- ugovorima sa korisnicima usluga Zavoda za poslove iz djelatnosti Zavoda, i
- iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Svi finansijski izvještaji J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.-31.12.2022. godine su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji F BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB) – u skladu sa vremenskom neograničenošću poslovanja.

Poslovne knjige kao i kontni okvir vode se po principima privrednih društava.

Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09).

Ostvareni ukupni prihodi J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu iznose 5.994.676. KM i za 19% su veći u odnosu na ostvarene prihode u 2021. godinu, a za 2% manji u odnosu na prihode predviđene planom za 2022. godinu.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, najveći dio finansijskih sredstva ostvaruje ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U strukturi prihoda, prihod ostvaren od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznosi 4.264.899. KM i za 28% su veći u odnosu na predhodnu godinu, a za 3% su manji u odnosu na plan za 2022. Veći iznos finansijskih sredstava od strane ZZOKS rezultat je većeg finansiranja bruto plaća i potpisivanja novih kolektivnih ugovora dok je stopa pada od 3% u odnosu na plan posljedica nerealizovanih specijalizacija iz oblasti javnog zdravstva tokom 2022. god. a čija se realizacija očekuje u narednom periodu.

Prihodi koje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ostvaruje van obaveznog zdravstvenog osiguranja i iz kojih se Zavod sufinansira iznose 1.729.776. KM i na istom su nivou u odnosu na 2021. godinu, a za 1% su veći na plan prihoda za 2022. godinu.

Prihodi koje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ostvaruje po direktnim ugovorima sa korisnicima usluga za obavljene poslove iz djelatnosti Zavoda iznose 1.345.482. KM i za 5% su veći u odnosu na 2021. godinu, a za 1% veći u odnosu na plan.

Trend smanjenja prihoda u odnosu na predhodnu izvještajnu godinu, kao rezultat smanjenog obima poslovanja sa kupcima naših usluga zbog situacije izazvane pandemijom je zaustavljen, te smo ipak uspjeti ostvariti bolji rezultat u odnosu na ostvarenje u 2021. godini kao i predviđeni plan za 2022. godinu.

Zavod svoju konkurentnost održava i održavanjem i proširivanjem uvedenog sistem upravljanja kvalitetom u laboratorijima za sanitarnu mikrobiologiju i sanitarnu hemiju Zavoda, koji je usklađen sa zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006.

Navedeni sistem upravljanja kvalitetom dobijen je od strane Instituta za akreditiranje BiH – BATA Sarajevo dana 24.05.2013. godine, koji je izdao Certifikat o akreditaciji kojim je utvrđeno da laboratoriji Zavoda ispunjavaju zahtjeve standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006 i pogledu osposobljenosti za izvođenje mikrobioloških i fizičko-hemijskih ispitivanja hrane i vode. Zavod i dalje radi na proširivanju akreditovanih metoda.

Ostala finansijska sredstva Zavod obezbjeđuje putem ugovora sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, ugovorom sa Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, te iz drugih izvora, na način i pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Zavoda.

Sredstva ostvarena iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu od strane Ministarstva prostornog uređenja, a koja su predviđena za provođenje aktivnosti vezanih za praćenje i kontrolu zraka na Kantonu Sarajevo, realizovana su u iznosu od 120.000. KM što je za 2% više od sredstava ostvarenih za tu namjenu u 2021. godini, a u nivou su planiranih sredstava za 2022. godinu.

Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 203.019. KM. Prihodi od donacija i ostali prihodi razrađeni su u tabeli OZU 2b.

Ostvareni troškovi J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu iznose 5.864.584. KM i za 22% su veći u odnosu na troškove ostvarene u 2021. god. a za 4% su manji u odnosu na plan za 2022. god.

U strukturi troškova najveći trošak čine – troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima u iznosu od 3.587.522. KM i oni su za 11% veći u odnosu na 2021. godinu, a za 2% manji u odnosu na plan za 2022. godinu. Troškovi plaća čine 61% ukupnih troškova. Ako se tome pridodaju i

troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih (topli obrok, prevoz, regres, otpremnine, posmrtnine) u iznosu od 529.726. KM proizlazi da troškovi rada zaposlenih čine 70% ukupnih troškova Zavoda.

Troškovi materijala, energije i usluga iznose 1.442.821. KM i za 16% su manji u odnosu na planirana sredstva za 2022. godinu, a za 55% su veći u odnosu na troškove ostvarene u 2021. godini, što je rezultat nabavke HPV vakcina i vakcina protiv virusa gripe koja je bila predviđena planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Troškovi amortizacije ostvareni su u iznosu od 189.986. KM i za 13% su veći u odnosu na isti period prethodne godine, a za 11% su veći u odnosu na plan za 2022.godinu. Povećanje troškova amortizacije je rezultat obnavljanja opreme u predhodnom periodu i vlastitim sredstvima i kroz donacije.

Naglašavamo i da je tokom 2022. godine u stalna sredstva uloženo 200.584. KM od čega 99.654. KM iz vlastitih finansijskih sredstava s obzirom da je stepen otpisanosti istih 74%, a 37.867. KM od strane donatora, a 63.063. KM iz budžeta Kantona Sarajevo uz napomenu da Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ne finansira nabavku opreme odnosno ne nadoknađuje troškove amortizacije.

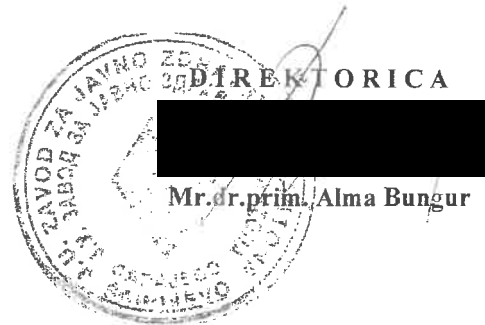
Ostvarena dobit Zavoda za 2022. godinu iznosi 130.092. KM.

Analitika prihoda i troškova data je u tabelama predviđenim metodologijom izvještavanja.

I pored uspješnog izvršenja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo i uspješnog ekonomsko-finansijskog poslovanja, predlažemo slijedeće aktivnosti koje bi unaprijedile ukupno poslovanje Zavoda u narednom periodu:

- 1. Obezbjeđenje u Budžetu Kantona Sarajevo sredstava za sufinansiranja javno-zdravstvenih Programa koji su od interesa za cjelokupno stanovništvo Kantona Sarajevo, kao i opreme.**

2. **Veće angažovanje Sanitarne i Zdravstvene inspekcije, a i drugih nadležnih organa na dosljednoj primjeni Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i ostalih podzakonskih propisa, što bi omogućilo i veće angažovanje Zavoda u okviru vlastite djelatnosti.**
3. **Obnavljanje medicinske i ostale opreme, u cilju stvaranja boljih uslova za rad Zavoda, kao i održavanje i proširivanje postojećeg sistema kvaliteta kako bi se postigao što veći kvalitet naših usluga.**



Broj: 05.22.190- 1996/23
Sarajevo, mart 2023 godine

Zdravstvena ustanova:**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO****PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanov		Index (2/1)
		2021 1	2022 2	
1.	Primarna zdravstvena zaštita	9	9	100
1.1.	Broj domova zdravlja			
1.2.	Broj ambulanti u DZ	9	9	100
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa	7+2	7+2	100
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	7+2	7+2	100
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost	0	0	
3.1.	Stacionari u domu zdravlja	0	0	
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice	0	0	
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice	0	0	
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri	0	0	
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Begović Indira, dipl.oec

Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.02.2023.g.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u 2021.god. 2	Plan za 2022.godinu 3	Ostvareno u 2022. godini 4		
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	3.330.124	4.419.000	4.264.899	128	97
1.1.	Domćilini zavod zdravstvenog osiguranja (posebno prikazati strukturu u obr. OZU 2a)	3.330.124	4.419.000	4.264.899	128	97
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja					
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)					
1.4.	Učesće (participacija) ost. lica u troškovima zdrav. zaštite					
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z. osig. licima sa područja RS i Distrikta Brčko					
1.6.	Prihodi iz budžeta					
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.722.963	1.720.720	1.729.776	100	101
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.276.801	1.330.000	1.345.482	105	101
2.2.	Prihodi iz budžeta KS - Ministarstvo zdravstva	18.750	15.000	0		0
2.3.	Prihodi iz budžeta KS - Ministarstvo prostornog uređenja	118.223	120.000	120.000	102	100
2.4.	Donacije	224.624	200.000	203.019	90	102
2.5.	Ostali prihodi	84.565	55.720	61.276	72	110
	Ukupni prihodi po izvorima	5.053.087	6.139.720	5.994.676	119	98
Napomena:						
- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova						
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži						
IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun)						
Obrazac popunio/la:						
Prezime i ime: Begović Indira, dipl. oec						
Dan, mjesec i godina prijave podataka: 23.02.2023.						

Zdravstvena ustanova:
J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZA VODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. Br.	Opis	Iznos prihoda			u KM bez decimala			Index (5/4)	Index (4/2)	Index (5/4)
		Ostvareno u 2021.god.	Plan ZZIZKS za 2022. god.	Rebalans plana ZZOKS 2022	Ostvareno u 2022. god.					
	1	2	3	4	5	6	7			
1.	Naknada za bruto plaće	2,368,365	2,467,834	2,714,103	2,714,103	115	100			
2.	Naknada za topli obrok	199,689	208,214	196,752	196,752	99	100			
3.	Naknada za prevoz	41,213	41,594	39,305	39,305	95	100			
4.	Naknada za regjes	41,731	43,513	41,118	41,118	99	100			
5.	Naknada za upravni i nadzorni odbor	31,813	31,813	31,813	31,813	100	100			
6.	Naknada za materijalne troškove	458,837	458,838	458,838	458,838	100	100			
7.										
8.										
9.										
	UKUPNO	3,141,648	3,251,806	3,481,928	3,481,928	111	100			
10.	Dodatna sredstva za pandem									
11.	Specijaliz. započete u predh. period	71,162	71,310	78,917	78,917	111	100			
12.	Specijaliz. u tekućoj god.		213,930	0	0					
13.	Otpremnine posmrtnine	55,447	54,360	54,360	67,035	121	123			
14.	Neobav. vakcin. protiv virusa grije		176,000	176,000	175,614	100	100			
15.	Obavezni sanit. preg. zdrav. radnika	61,867	100,000	100,000	62,918	102	63			
16.	Pilot program HPV vakcinacije		400,000	400,000	398,487	100	100			
17.	Nabavka pneumok. dest. vakcine		67,594	67,594	0					
18.	Naknada za sklad. vakc. covid 19		84,000	84,048	0					
	UKUPNO	3,330,124	4,419,000	4,442,847	4,264,899	128	96			

Obrazac popunila: Begović Indira, dipl.oec
23.02.2023.

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

PRIHODI IZ BUDŽETA	<i>OSTVARENJE 2021. god.</i>	<i>PLAN 2022. god.</i>	<i>OSTVARENJE 2022. god.</i>	<i>INDEX 4/2</i>	<i>INDEX 4/3</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>5</i>
<i>Ministarstvo zdravstva- mrtvozorstvo</i>	6321	15,000	0		
<i>Ministarstvo zdravstva- vacine antirab.</i>	12429		0		
<i>Ministarstvo prostomog uređenja KS, monitoring zraka</i>	118,223	120,000	120,000	102	100
UKUPNO	136,973	135,000	120,000	88	89

OSTALI PRIHODI	<i>OSTVARENJE 2021 god.</i>	<i>PLAN 2022 god.</i>	<i>OSTVARENJE 2022 god.</i>	<i>INDEX 4/2</i>	<i>INDEX 4/3</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>5</i>
<i>Kamate</i>	120	120	141	118	118
<i>Naplata štete od osiguranja</i>	1223	3000	6,391	522	213
<i>Naplaćena prethodno, otp. potraživanja</i>	2613	4000	3,610	138	90
<i>Prihodi od dotacija refundacija</i>	59386	40000	30,794	52	77
<i>Ukinuta rezervisanja</i>	17473		0		
<i>Osiguranje volontera</i>	1200	1200	1,500	125	125
<i>Oprihodovani avansi</i>	441	400	0		0
<i>Ostali prihodi</i>	2109	7000	18,840	893	269
UKUPNO	84,565	55,720	61,276	72	110

PRIHODI OD DONACIJA	<i>OSTVARENJE 2021. god.</i>	<i>PLAN 2022. god.</i>	<i>OSTVARENJE 2022. god.</i>	<i>INDEX 4/2</i>	<i>INDEX 4/3</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>5</i>
<i>Razgraničena amortizacija doniranih stalnih sredstava</i>	39,838	50,000	52,783	132	106
<i>UNICEF - podrška imunizacija djece</i>	9.231.	50,000	50,869	551	102
<i>Potrošni materijal COVID 19</i>	175,555	100,000	99,367	57	99
UKUPNO	224,624	200,000	203,019	90	102

23.02.2023.

Obrazac popunila: Begović Indira, dipl.oec

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index	Index
		Ostvareno u 2021. godini	Plan 2022. godine	Ostvareno u 2022. godini	(4/2)	(4/3)
		2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijal					
1.3.	Potrošni materijal za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	354,741	350,000	265,654	75	76
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijal - covid 19 - don.	162,314	120,000	99,367	61	83
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje					
1.7.	Kancelarijski materijal	23,887	40,000	37,833	158	95
1.8.	Materijal za čišćenje	11,773	13,000	6,189	53	48
1.9.	Gorivo i mazivo	26,201	35,000	34,150	130	98
1.10.	Troškovi električne energije	30,813	32,000	30,018	97	94
1.11.	Troškovi grijanja	31,825	35,000	42,874	135	122
1.12.	Troškovi vode	5,074	6,000	7,250	143	121
1.13.	Troškovi PTT usluga	42,197	45,000	38,223	91	85
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	15,421	20,000	18,710	121	94
1.15.	Troškovi inventara - medicinskog	2,867	5,000	6,683	233	134
1.16.	Troškovi inventara - ostalog, otpis autouma	0	10,000	7,176		72
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	83,869	90,000	92,620	110	103
1.18.	Reprezentacija	1,184	2,000	761	64	38
1.19.	Ostali troškovi	141,687	913,594	755,313	533	83
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	933,853	1,716,594	1,442,821	155	84
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	10,794	10,800	10,794	100	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	156,642	160,000	179,192	114	112
	Ukupno amortizacija	167,436	170,800	189,986	113	111
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	3,237,900	3,678,326	3,587,522	111	98
3.1.1.	Neto plaće i naknade	1,867,066	2,121,070	2,061,771	110	97
3.1.1.1.	- od toga naknade za bolovanje do 42 dana	56,205	50,000	51,517	92	103
3.1.1.2.	- od toga naknade za bolovanje preko 42 dana	16,036	15,000	10,701	67	71
3.1.2.	Porezi na plaće i naknade	154,789	175,824	178,400	115	101
3.1.3.	Doprinosi iz plaća i na plaće	1,216,045	1,381,432	1,347,351	111	98
3.2.	Naknada za topli obrok	213,958	250,000	236,196	110	94
3.3.	Naknada za prevoz	65,417	67,000	67,654	103	101
3.4.	Naknada za regres	53,130	57,000	56,817	107	100
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji i ostala mater.prava z.	67,553	67,000	169,059	250	252
3.6.	Naknade za ugovore o djelu	14,064	60,000	54,184	385	90
3.7.	Naknade za rad upravnog i nadzornog odbora	17,641	32,000	35,525	201	111
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	4,362	6,000	5,709	131	95
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	2,000	837		42
	Ukupno plaće i naknade	3,674,025	4,219,326	4,213,503	115	100
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	43,400	33,000	18,274	42	55
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	43,400	33,000	18,274	42	55
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	4,818,714	6,139,720	5,864,584	122	96
Obrazac popunio/la: _____ Prezime i ime: Begovic Indira, dipl. oec Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.02.2023. IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)						

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

OSTALI TROŠKOVI	OSTVARENJE 2021	PLAN 2022 god.	OSTVARENJE 2022	INDEX 4/2	INDEX 4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>Grafičke usluge</i>	11,756	13,000	10,584	90	81
<i>Troškovi na izradi i doradi učinaka (rtg. otpad, monit. zraka, pomoćni posl.)</i>	60,117	75,000	87,441	145	117
<i>Oglasi</i>	2,822	4,000	6,057	215	151
<i>Troškovi revizije</i>	4,563	6,000	5,850	128	98
<i>Tehnički pregled i registracija vozila</i>	4,512	5,000	3,794	84	76
<i>Smetljarina</i>	2,852	3,000	2,690	94	90
<i>Ostale usluge (pranje mantila, parking, naknade za nesreće i vode, nakn. za invalide, zakup)</i>	37,738	40,000	42,592	113	106
<i>Troškovi kontrole kvaliteta i atesti</i>	17,327	40,000	22,204	128	56
<i>Neobav. vakk. protiv gripe</i>		176,000	175,614		100
<i>Pilot program HPV vakcinacije</i>		400,000	398,487		100
<i>Nabavka pneumok. dest. vacc.</i>		67,594	0		0
<i>Naknada za skladiš. vacc COVID</i>		84,000	0		0
UKUPNO:	141,687	913,594	755,313	533	83

OSTALI RASHODI	OSTVARENJE 2021	PLAN 2022	OSTVARENJE 2021	INDEX 4/2	INDEX 4/3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>Neotpisama vrijednost, rashod. stalnih sredstava</i>		1500	1866		124
<i>Sumnjiva i sporna potraživanja</i>	13985	15000	0		
<i>Manjak po inventuri</i>	2752		0		
<i>Otpis zaliha</i>	17034		0		
<i>Advokatski troškovi</i>	1618	3000	1335	83	45
<i>Ostali nematerijalni troškovi (ulazak u zabranu, konsul.usl. Sanitar i sist..pr.)</i>	8011	13500	15073	188	111
UKUPNO	43400	33000	18274	42	55

23.2.2023.

Obrazac popunio/la:

Begović Indira dipl. oec

Zdravstvena ustanova: Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	1	2		4		
		Ostvareno u 2021. god	Plan za 2022. godine			
		3		5	6	
Ukupan prihod	5,053,087	6,139,000		119	98	
Ukupan rashod	4,818,714	6,139,000		122	96	
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	234,373			56		
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **						
Kapital	2,087,633	2,087,633		106	106	
Nenaplaćena potraživanja	254,726	260,000		119	109	
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0	0		0	0	

(*) **Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.** Prijedlog je da ostaje kao neraspoređena dobit

(**) **Dati informaciju o pokrivenju gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).**

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Begović Indira, dipl.oec

Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.02.2023.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Zdravstvena ustanova:

Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2022. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	ratkoročni	kreditna sredstva			Donacije		Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)	
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva			Ukupan iznos kredita	Period otplate	Godišnji anuitet	finansijsk	U opremi		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
0	1			4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Izgradnja građevinskih objekata											
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata										0	
3	Nabavka opreme	99,654		47,853						37,867	185,374	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva			15,210							15,210	
	UKUPNO	99,654		63,063					0	37,867	200,584	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Begović Indira, dipl.oec

Dan, mjesec i godina popune podata: 23.02.2023.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Zdravstvena ustanova: Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2022.

R.br.	STALNA SREDSTVA 1	NABAVNA VRIJEDNOST 2	OTPISANA VRIJEDNOST 3	SADAŠNJA VRIJEDNOST 4	STEPEN OTPIŠANOSTI 5
0					
1.	Nematerijalna	54,056	38,846	15,210	72
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	3,298,425	2,426,966	871,459	74
2.1.	građevinski objekti	661,319	630,365	30,954	95
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	2,455,131	1,796,601	658,530	73
2.2.1.	medicinska	1,647,958	1,175,172	472,786	71
2.2.2.	ostala oprema	807,173	621,429	185,744	77
2.3.	ostala materijalna sredstva	181,975		181,975	
	UKUPNO (1.+2.)	3,352,481	2,465,812	886,669	74

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana	1,866
Obrazac popunio/la:	Prezime i ime: Begović Indira, dipl.oec
	Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.02.2023.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

**PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI SA 31.12.2022.**

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index
	u prethodnoj godini-2021	ostvareno 2022	(2/1)
	1	2	3
Zdravstveni radnici i saradnici:			
Doktori medicinskih nauka - primarius specijalisti	4	3	75
Magistri medicinskih nauka-prim doktor medicine specijalista	1	1	100
Magistri medicinskih nauka-doktori medicine specijalisti	2	2	100
Magistri medicinskih nauka-doktori medicine	1	1	100
Prim.doktor medicine specijalista sa subspecializacijom	1	1	100
Doktor stomatologije - primarius-specijalista	1	1	100
Doktori medicine - primar. specijalisti		2	
Doktori medicine - specijalisti	8	6	75
Doktori medicine na specializaciji	2	4	200
Zdravstveni saradnik			
Zdravstveni saradnik- Diplomirani inženjer hemije	2	2	100
zdravstveni radnici visoke stručne spreme	12	12	100
Zdravstveni radnici više stručne spreme	3	3	100
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	49	46	94
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	86	84	98
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
Visoka stručna sprema	4	4	100
Srednja stručna sprema	2	3	150
Kvalifikovani	1	2	200
Ostali radnici	10	10	100
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	17	19	112
UKUPNO (1+2)	103	103	100
3.Zdravstveni i nezdravstveni radnici primljeni na osnovu programa sufinansiranja			
Zdravstveni radnici VSS		1	
Zdravstveni radnici SSS		2	
Nezdravstveni radnici VSS	1		
Nezdravstveni radnici SSS	1		
Ukupno radnici na sufinansiranju	2	3	150
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2+3)	105	106	101
Obrazac popunio/la: Elvesta Mulahasanović, mr. prava			
Dan, mjesec i godina popune podataka:		23.02.2023.godine	

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni						Broj radnih timova						Broj pruženih usluga							
	plan		ostv.		index		plan		ostv.		index		plan		ostv.		index			
	2021	2022	(4/3)	(4/2)	(4/1)	2021	2022	(9/7)	(9/8)	(9/6)	2021	2022	(11/10)	(11/9)	(11/8)	2021	2022	(11/12)	(11/13)	
1. Primarna zdravstvena zaštita:																				
Higijensko-epidemiološka služba*	9	9	100	100	100	9	9	100	100	100	725	407	514	416	480	664	66	93		
Ukupno primarna zdravstvena zaštita	9	9	100	100	100	9	9	100	100	100	725	407	514	416	480	664	66	93		

* Objedinjena za nivo Kantona Sarajevo-rade isti timovi koji rade sekundarni nivo higijensko-epidemiološke zaštite

Nastavak tabele OZU-8

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni						Broj radnih timova						Broj pruženih usluga							
	plan		ostv.		index		plan		ostv.		index		plan		ostv.		index			
	2021	2022	(4/3)	(4/2)	(4/1)	2021	2022	(9/7)	(9/8)	(9/6)	2021	2022	(11/10)	(11/9)	(11/8)	2021	2022	(11/12)	(11/13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
3. Specijalističko-konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita:																				
Epidemiološka	9	9	100	100	100	9	9	100	100	100	725	407	514	416	480	664	66	93		
Higijena						2	2	100	100	100	19	820	17	260	27	207	137	158		
Socijalna medicina*						4	4	100	100	100										
Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zd	9	9	100	100	100	14	15	107	100	100	745	227	531	676	507	871	68	96		
4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:																				
Sanitarna hemija						2	2	100	100	100	244	579	182	700	329	168	135	180		
Mikrobiološka dijagnostika						4	5	3	75	60	300	352	345	400	327	817	109	95		
Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost						6	7	5	83	71	544	931	528	100	656	985	121	124		

*Rad u socijalnoj medicini se izražava narativno i tabelarno

Tabela sačinjena na osnovu dostavljenih podataka riz radnih jedinica

Prezime i ime: Begović Indira, dipl.oec

Datum: 23.02.2023. god.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

Zdravstvena ustanova:

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

R. br	OPIS	Ostvareno u 2021. god.	Plan 2022.godine	Ostvareno u 2022. god.	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6	6
1	Neto plaće i naknade plaća	1,867,066	2,121,070	2,061,771	110	97
	Neto plaća	1,543,590	1,771,070	1,782,166	114	99
	Naknada neto plaća	323,476	350,000	279,605	95	87
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	1,216,045	1,381,432	1,347,351	110	97
	Doprinosi iz plaća i naknade	908,371	1,031,930	1,006,455	110	97
	Doprinosi na plaće i naknade	307,674	349,502	340,896	110	97
	Doprinosi na beneficirani radni staž					
3	Porezi na plaće	154,789	175,824	178,400	115	101
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	3,237,900	3,678,326	3,587,522	110	97
	Prosječna neto plaća	1,468	1,550	1,652	113	107
	Prosječna bruto plaća	2,546	2,689	2,874	113	107
	Prosje. br. zaposl. na osnovu sati ra	106	114	104	98	91

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Begović Indira, dipl.oec

Dan, mjesec i godina popune podataka: 23.02.2023.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO

Iznos neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova – prilog Izvještaju o radu i
finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu

Kategorija posla	Broj radnika	Neto plaća sa porezom na dohodak	Neto plaća bez poreza na dohodak
1.	2.	3.	4.
VSS doktor medicine sa subspecijalizacijom	1	50.140.	45.486.
VSS doktor medicine i stomatologije preko 10 godina specijalističkog staža	11	479.688.	436.075.
VSS doktor medicine i doktor stomatologije sa specijalizacijom	5	178.326.	162.473.
VSS doktor medicine i doktor stomatologije	5	90.480.	82.768.
VSS zdravstvenog usmjerenja preko 10 godina staža	2	49.484.	45.435.
VSS zdravstvenog usmjerenja do 10 godina staža	10	241.586.	222.179.
VSS zdravstvenog usmjerenja preko 10 godina staža	3	60.248.	55.303.
SSS zdravstvenog usmjerenja preko 10 godina staža	31	507.654.	470.048
SSS zdravstvenog usmjerenja do 10 godina staža	20	248.411.	230.711.
VSS nezdravstvenog usmjerenja	6	158.644.	149.983.
SSS nezdravstvenog usmjerenja	3	39.657.	36.771.
KV radnici III stepen obrazovanja	2	22.720.	21.228.
NSS II grupe manje složeni poslovi	10	94.712.	89.525.
VSS zdravstvenog usmjerenja – Zavod za zapošljavanje	1	3.430.	3.237.
SSS zdravstvenog usmjerenja – Zavod za zapošljavanje	2	12.149.	11.862.
VSS nezdravstvenog usmjerenja – Zavod za zapošljavanje	1	2.206.	2.071.
SSS nezdravstvenog usmjerenja – Zavod za zapošljavanje	1	636.	616.
UKUPNO	114*	2.240.171.	2.061.771.

*U tabeli je prikazan broj radnika na koji su se odnosile isplate tokom godine, dok je stvarni broj radnika na dan 31.12.2022. godine bio 103 redovna radnika i 3 na sufinansiranju Zavoda za zapošljavanje.

Po
Be
oec
03.07.2023. godine.



CA
Bungur

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža

MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUSTVA

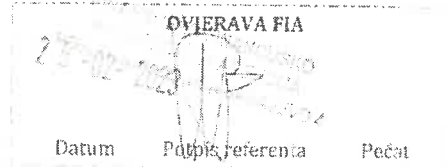
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200329950003

Naziv pravnog lica

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža

Datum registracije

Oblik
ostalo

Sjedište

Ilidža

Matični broj

4200329950003

Ulica i broj

DR.MUSTAFE PINTOLA 1

PDV obveznik

Subjekt od javnog interesa
DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.22

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Broj transakcionog računa

3389002208131096

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

info@zzjzks.ba

Telefon pravnog lica

033/624-471**ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime

Mr. dr. prim. Alma

Prezime

Bungur

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski**VLASNIČKA STRUKTURA**

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina**2. Federacija BiH****3. Kanton****Kanton Sarajevo****100,00%****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****Ukupno****100,00%****PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2022.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2022.

Datum sastavljanja izvještaja

24.2.2023.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izveštaj priprema

BEGOVIĆ (OSMAN) INDIRA; licenca br. 3154/5

E-mail adresa

indira.begovic@zzjzks.ba

Kontakt-telefon

033/624-471

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža
Ilidža, DR.MUSTAFE PINTOLA 1
JIB: 4200329950003

23-02-2023

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža

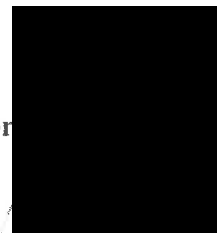
je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2022. iskazalo sljedeće vrijednosti

• šifra djelatnosti	86.22
• ukupan prihod za 31.12.2022. godine	5.994.676
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	3.057.817
• prosječan broj zaposlenih	105

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Malo

24.02.2023.
Datum

Mr. dr. pr



JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža
Ilidža, DR.MUSTAFE PINTOLA 1
JIB: 4200329950003

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža**

JIB: 4200329950003

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period
od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

24.02.2023.

Datum

Mr. dr. pri
ur
ce



od za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Iliđža
pravno lice
DR.MUSTAFE PINTOLA 1
i adresa pravnog lica

100ti specijalističke medicinske prakse

ost
dit Bank d.d. Mostar

ianke

02208131096

čuna

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
			tekuće godine	prethodne godine
2	3	4	5	6
BILANS USPJEHA				
Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	1.465.482	1.413.774
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
Prihodi od prodaje robe		203		
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
Prihodi od pruženih usluga		205		
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	1.465.482	1.413.774
Prihodi od prodaje robe		207		
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
Prihodi od pruženih usluga		209	1.465.482	1.413.774
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
Prihodi od prodaje robe		211		
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
Prihodi od pruženih usluga		213		
Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	4.529.194	3.639.313
Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
Neto dobici od otuđenja nekretnna, postrojenja i opreme		216		



Ini broj: 1167123272

str. 1 od 5

i	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
	Prihodi od dividendi		245		

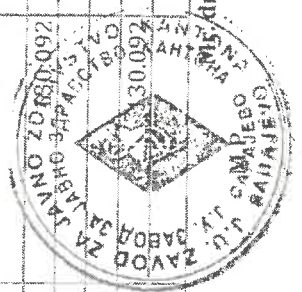
Bilješka	Oznaka za AOP	Pozicija		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	
		3	2		5
			Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		
			Finansijski prihodi (248+249+250)		
		247	Prihodi od kamata	141	120
		248	Neto pozitivne kursne razlike	141	120
		249	Ostali finansijski prihodi		
		250	Ostali prihodi i dobici		
		251	Ukupno prihodi (201+214)	4.529.053	3.639.193
		252	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)	5.994.676	5.053.087
		253	Nabavna vrijednost prodane robe	5.862.718	4.784.943
		254	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		
		255	Troškovi sirovina i materijala		
		256	Troškovi energije i goriva	993.543	554.375
		257	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)	110.502	90.047
		258	Bruto plaće zaposlenih	4.213.503	3.672.022
		259	Ostale naknade zaposlenih	3.097.331	2.719.869
		260	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora	1.026.463	920.448
		261	Amortizacija (263 do 268)	89.709	31.705
		262	Nekretnine, postrojenja i oprema	189.986	167.436
		263	Investicijske nekretnine	188.099	160.657
		264	Imovina s pravom korištenja		
		265	Nematerijalna imovina		
		266	Biološka imovina	1.887	6.779
		267	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		
		268	Troškovi primljenih usluga		
		269	Ostali poslovni rashodi i troškovi	258.409	204.480
		270	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+300+301+302+303+304+308)	96.775	96.583
		271	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)	1.866	33.771
		272	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	1.866	
		273	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	1.866	
		274	Neto gubici od otuđenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		
		275	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		
		276	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		
		277	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		
		278	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		
		279	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		
		280	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		

i	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	Od 01.01. do 31.12.
				tekuće godine	prethodne godine
		3	4	5	6
	2				
	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja				
	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		281		
	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		282		
	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		283		
	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		284		
	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		285		
	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		286		
	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		287		13.985
	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		288		13.985
	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		289		
	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		290		
	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		291		
	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		292		
	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		294		
	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		295		
	Ostali neto gubici od financijske imovine		296		
	Troškovi rezervisanja, neto		297		
	Neto gubici od trgovanja derivatima		298		
	Rashodi od prodaje materijala, neto		299		
	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		300		
	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		301		19.786
	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		302		
	Financijski rashodi (305 do 307)		303		
	Rashodi od kamata		304		
	Neto negativne kursne razlike		305		
	Ostali financijski rashodi		306		
	Ostali rashodi i gubici		307		
	Ukupno rashodi (253+271)		308		
	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		309	5.864.584	4.818.714
	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		310	130.092	234.373
	Porez na dobit (313+314)		311	0	0
	Tekući porez na dobit		312		
	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		313		
	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		314		
			315		

Ini broj: 1167123272

str. 4 od 5

Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	Od 01.01. do 31.12.
			tekuće godine	prethodne godine
	3	4	5	6
2				
Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	130.092	234.373
Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
Dobit (319+321)		322	130.092	234.373
Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	130.092	234.373
Zarada po dionici				
a) Osnovna zarada po dionici		340		
b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
Dobit/(gubitak) koja pripada:				
a) Vlasnicima matičnog društva		342		234.373
b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
Ukupni rezultat koji pripada:				
a) Vlasnicima matičnog društva		344		234.373
b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		



24.02.2023.

datum

broj: 1167123272

i	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
	Derivatni finansijski instrumenti				
	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		056		
	Akontacije poreza na dobit		057	1.758.407	1.645.530
	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		058		
	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		059		
	VANBILANSNA EVIDENCIJA		060	3.061.749	3.053.885
	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		061	163.583	217.377
			062	3.225.332	3.271.262
	KAPITAL				
	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)				
	Dionički kapital		101	1.017.055	1.017.055
	Otkupljene vlastite dionice		102		
	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		103		
	Državni kapital		104		
	Ostali oblici vlasničkog kapitala		105	1.017.055	1.017.055
	Dionička premija		106		
	Rezerve (109+110)		107		
	Statutarne rezerve		108		
	Ostale rezerve		109		
	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		110		
	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		111		
	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		112		
	Ostale revalorizacione rezerve		113		
	Dobit (116+117)		114		
	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		115	1.200.670	1.070.578
	Dobit tekućeg perioda		116	1.070.578	836.205
	Gubitak (119+120)		117	130.092	234.373
	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		118		
	Gubitak tekućeg perioda		119		
	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		120		
	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		121	2.217.725	2.087.633
	UKUPNO KAPITAL (121+122)		122		
	OBAVEZE		123	2.217.725	2.087.633
	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124		
	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	249.051	213.540
	Obaveze po uzetim kreditima		126		

Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	Od 01.01. do 31.12.
			tekuće godine	prethodne godine
2	3	4	5	6
Obaveze po osnovu najmovna		127		
Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
Odgodeni prihod		130	208.501	172.990
Rezervisanja		131	40.550	40.550
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
Odgodene porezne obaveze		133		
Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	594.973	752.712
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	155.187	216.488
Obaveze prema dobavljačima		136	125.361	207.938
Ugovorne obaveze		137	29.826	8.550
Obaveze po uzetim kreditima		138		
Obaveze po osnovu najmovna		139		
Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
Derivatni finansijski instrumenti		143		
Odgodeni prihod		144	90.037	209.405
Rezervisanja		145		
Obaveze za porez na dobit		146		
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	349.749	326.819
UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	844.024	966.252
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	3.061.749	3.053.885
VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	163.583	217.377
UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	3.225.332	3.271.262

24.02.2023.

i datum

Inženjer
ekonomike

Šifra broja: 1085824066

str. 4 od 4

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža
Naziv pravnog lica

Ilidža, DR.MUSTAFA PINTOLA 1
Sjedište i adresa pravnog lica

4200329950003

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost

86.22

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

078

Šifra opštine

3389002208131096
Broj računa

Za pravna lica koja vode
književodstvo u skladu sa
kontnim okvrom za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	1.543.590	1.782.166
2.	Neto naknade plaća	902	323.476	279.605
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	1.867.066	2.061.771
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	154.789	178.400
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	908.371	1.006.455
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	307.674	340.896
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	1.216.045	1.347.351
8.	Svega (3+4+7)	908	3.237.900	3.587.522
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		
13.	Svega (9 do 12)	913		
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	1.867.066	2.061.771
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	106	104

Ilidža
Mjesto

BEG
Cer

24.02.2023.
Datum

CERTIFICIRANI
INDIR
SARAJEVO



(U) Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ildža
Naziv pravnog lica

Ildža, DR. MUSTAFE PINTOLA 1
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Njegovost

DujCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389062208131096
Broj računa

4200329950003
Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22
Sifra djelatnosti po EKD BiH 2010

078
Sifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontrolnim okvirom za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

u KM

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	4.498.713	3.614.135
2.	Prihodi od prenosa, subvencija, poticaja i sl. od toga:	650	602		
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603		
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604		
5.	Prihodi od uajma (operativni najam)	651	605		
6.	Prihodi od donacija	652	606	203.019	224.625
7.	Prihodi od članarina	653	607		
8.	Prihodi od licencijama i licencnim pravima	654	608		
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	4.295.694	3.399.510
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610		
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611		
12.	Dobici od uklanjanja vrijednosti zaliha	685	612		
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	4.213.503	3.672.022
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	2.061.771	1.867.066
15.	Porezi na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	178.400	154.789
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	1.004.455	908.371
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	340.896	307.674
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	837	
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	600	
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	535.435	402.417
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	35.525	17.641
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	54.184	14.054
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	196.817	161.760
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	98.025	71.673
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	5.694	5.531
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	92.621	83.869
27.	Troškovi energije	533	627	487	487
28.	Troškovi najma	534	628		
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629		
30.	Troškovi istraživanja	536	630		
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitaliziraju	537	631		
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632		
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	158.367	139.303
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	61.592	42.720
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	76	1.184
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	12.736	12.439
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	5.924	2.082
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	36.223	42.196
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih obaveza na teret pravnog lica	555	639	31.608	28.153
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640		
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	7.473	9.639

Redni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS		
			Tekuća godina	Prethodna godina	
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴¹	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642		
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵¹	560 (dio), 561 (dio)	643		
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644		17.034
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645		
47.	Kalo, rastur, kvnr i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646		17.034
48.	Gubici od uviđavanja vrijednosti zaliha	585	647		
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶¹	27 osim 279	648		
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷¹	47 osim 479	649		
52.	Obaveze za akcize	480	650		
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih, na bazi sati rada ⁸¹		651	104	106
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹¹		652	105	109
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰¹		653		

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

⁴¹ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵¹ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶¹ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷¹ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸¹ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹¹ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰¹ Prikazati iznos upotrebljenih vlastitih proizvoda, robe i usuga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Mldža
Mjesto

NDIRA
voda

Mr. dr.

gur
tar

24.02.2023.
Datum



od za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Iliđa
 pravnog lica
DR.MUSTAFE PINTOLA 1
 e i adresa pravnog lica

nosti specijalističke medicinske prakse

ost
 edit Bank d.d. Mostar
 ranke
 02208131096
 čina

4200329950003

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

078

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
2	3	4	5	6	7
GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	130.092	234.373
Uskladenja:					
Amortizacija		(+)	502	189.986	167.436
(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	1.866	
(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		



Šifri broj: 1791291561

str. 1 od 4

ni j	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6	7
3.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
4.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		13.985
5.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
6.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
7.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		19.786
8.	Otpisane obaveze		(-)	519		
9.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		-34.585
0.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
2.	Prichod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
3.	Prichodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
4.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
	Promjene u obrtnom kapitalu					
	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	133.156	33.438
	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-30.218	5.330
	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528		
	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	10.808	2.287
	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-82.577	55.314
	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-60.928	33.931
	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	21.276	4.445
	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	313.461	535.740
	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-200.584	-222.140
	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
2	3	4	5	6	7
Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
Primljene dividende		(+)	559		
Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-200.584	-222.140
GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
Isplaćene dividende		(-)	568		
Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		

ii	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6	7
	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	112.877	313.600
	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	1.645.530	1.331.930
	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	1.758.407	1.645.530

24.02.2023.

i datum

RECIZIJA

Mr. dr. pri



od za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Iliđža
pravog lica

DR.MUSTAFE PINTOLA 1

e i adresa pravog lica

nosti specijalističke medicinske prakse

ost

dit Bank d.d. Mostar

vanke

02208131096

čuna

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

4200329950003

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

078

Šifra opštine

BEGOVIĆ (OSMAN) INDIRA



Mr. dr. pr.
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

broj: 18119628

180 / 156



str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											UKUPNI KAPITAL (10+11)
	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
a dan 31.12.2020. godine	901	1.017.055						836.205	1.853.260			
troaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902											
troaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903											
i iskazano stanje na dan 31.12.2020., odposno 01.01.2021. (901+902+903)	904	1.017.055						836.205	1.853.260			
gubitak) za period	905											
upni rezultat za period	906							234.373	234.373			
centrat (905+906)	907							234.373	234.373			
ioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908											
lastnih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909											
ne dividende	910											
ilici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911											
romjene	912											
na dan 31.12.2021. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	1.017.055						1.070.578	2.087.633			
troaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914											
troaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915											
i iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021. godine (913+914+915)	916	1.017.055						1.070.578	2.087.633			
gubitak) za godinu	917											
upni rezultat za godinu	918							130.092	130.092			
rezultat (917+918)	919							130.092	130.092			
dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920											
vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921											
ne dividende	922											
ilici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923											
romjene	924											
na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	1.017.055						1.200.670	2.217.725			

lini broj: 18119628

str. 2 od 2

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Naziv pravnog lica

Ulica: Dr. Mustafe Pintola 1/3

Stambeni adresna

4200329950003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

05.17.164-1384/23

Broj protokola

24.02.2022. godine

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

In

03

31

Bivši dozvole

033/624-471; indira.begovic@zzjzks.ba

Kontakt



Dire

Mr. dr. p

Bungur

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji J.U.Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.-31.12.2022. godine su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB).

Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu sa vremenskom neograničenošću poslovanja – **MRS 1 – prezentacija finansijskih izvještaja.**

Poslovne knjige se vode po principima za privredna društva, kao i kontni okvir, što je u skladu sa načinom vođenja poslovnih knjiga svih javnih zdravstvenih ustanova na Kantonu Sarajevo.

Primjenjene računovodstvene politike i metodi vrednovanja sredstava, obaveza, kapitala, prihoda, rashoda, i finansijskog rezultata su u skladu sa istim, te su dosljedno primjenjivane i u skladu sa računovodstvenim politikama primjenjivanim u predhodnoj godini.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

1. Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha u trenutku isporuke usluge kupcu, ispostavljanja fakture, koju kupac nije osporio te poštujući akrealni princip sučeljavanja prihoda sa rashodima (**MRS 18**). Prihodi su ostvareni i priznati u momentu transakcije. Nije bilo prihoda od ugovora sa kupcima u skladu sa **MSFI 15**.

- Ostvareni ukupni prihodi J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu iznose 5.994.676. KM i za 19% su veći u odnosu na ostvarene prihode u 2021. godinu, a za 2% manji u odnosu na prihode predviđene planom za 2022. godinu.

1.1. Prihodi koje J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ostvaruje po direktnim ugovorima sa korisnicima usluga za obavljene poslove iz djelatnosti Zavoda, a koji su van obaveznog zdravstvenog osiguranja i iz kojih se Zavod sufinansira iznose 1.465.482. KM i za 4% su veći u odnosu na 2021. godinu, a na nivou su planiranih prihoda u odnosu na planirane prihode za 2022. godinu.

1.2. Prihod od kamata – po računima Zavoda

1.3. U strukturi prihoda, ostali prihodi i dobici čine prihode na grupi konta 65 ostvarene od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 4.264.899. KM i za 28% su veći u odnosu na predhodnu godinu, a za 3% su manji u odnosu na plan za 2022. Veći iznos finansijskih sredstava od strane ZZOKS rezultat je većeg finansiranja bruto plaća i potpisivanja novih kolektivnih ugovora dok je stopa pada od 3% u odnosu na plan posljedica nerealizovanih specijalizacija tokom 2022. god. a koje se očekuju u budućem periodu. Grupa konta 65 zatim se sastoji i od prihoda ostvarenog od dotacija Zavoda za zapošljavanje za sufinansiranje upošljavanja po njihovim programima i refundacija za bolovanje preko 42. dana u iznosu od ukupno 30.794. KM kao i od prihoda od donacija – u iznosu od 203.019. KM - primjena **MRS 20**.

Za izvršene usluge iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvaruje se mjesečni prihod u skladu sa Ugovorom o finansiranju sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Stavka otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi iznosi 30.341. KM (naplaćena otpisana potraživanja 3.610. KM ostali prihodi 26.731. KM).

2. Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha u slučaju smanjenja budućih ekonomskih koristi povezano sa smanjenjem sredstava ili povećanjem obaveza koji se mogu pouzdano izmjeriti.

Rashodi se priznaju i na osnovu računovodstvenog načela sučeljavanja prihoda i rashoda odnosno direktne povezanosti između nastalih troškova i ostvarenih prihoda i sistemskom alokacijom troškova nabavke tokom vijeka trajanja sredstava.

Ostvareni troškovi J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu iznose 5.864.584. KM i za 3% su veći u odnosu na troškove ostvarene 2021. godine.

- 2.1. Troškovi sirovina i materijala iznose 993.543. KM i za 79% su veći u odnosu na prethodnu godinu, što je posljedica nabavke HPV vakcina i vakcina protiv virusa gripe a u okviru planiranih sredstava ZZOKS za 2022 godinu, za potrebe ZZOKS.
Zalihe materijala vode se u skladu sa **MRS 2 – zalihe**. Trošak zaliha određuje se metodom prosječnog trška. Zalihe su imovina u obliku materijala koji će biti utrošen u procesu pružanja usluga.
- 2.2. Troškovi energije i goriva iznose 11.502. KM i veći su za 23% u odnosu na prethodnu godinu što je posljedica rasta cijene energenata na tržištu.
- 2.3. Najveći troškovi su – troškovi plaća i ostalih ličnih primanja zaposlenih u iznosu od 4.213.503. KM i oni su za 15% veći u odnosu na 2021. godinu, a za 4% u odnosu na plan za 2022. godinu. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja zaposlenih čine 77% ukupnih troškova. Troškovi ostalih naknada zaposlenih čine bruto naknade plata, troškovi službenog puta i troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenih (cto 521, 523,524) u iznosu od 1.026.463. KM. Troškovi ostalih angažovanih lica (Upravni i Nadzorni odbor i angažovana ostala fizička lica) iznose 89.907. KM. Primanja zaposlenih u skladu sa **MRS 19**
S obzirom na specifičnost finansiranja zdravstvenih ustanova u kojem se između ostalog otpremnine za odlazak u penziju refundiraju od strane ZZOKS, te se u momentu kad se isplaćuje otpremnina – ostvaruje i prihod u tu svrhu od strane ZZOKS, primjena ovog standarda u ovom segmentu nije prihvatljiva jer bi se u slučaju rezervisanja sredstava narušio osnovni princip sučeljavanja rashoda i prihoda, te bi isto narušilo fer prezentaciju finansijskih izvještaja. Mogućnost, da bi se izbjegla takva situacija, da se buduće naplate otpremnina evidentiraju kao finansijska imovina takođe su nemoguće s obzirom da kantonalna zakonska regulativa predviđa potpuno poravnanje prihoda između ZZOKS i ustanove – dakle prihod ostvaren od strane ZZOKS za određenu godinu mora biti identičan i usaglašen sa ZZOKS.
MRS 19 u svojoj suštini nije predvidio takve situacije, i odnosi se na otpremnine koje su izvorno trošak tog privrednog subjekta.
- 2.4. Troškovi amortizacije ostvareni su u iznosu od 189.986 KM i za 13% su veći u odnosu na isti period prethodne godine, a što je rezultat obnavljanja opreme u predhodnom i tekućem periodu. Za sistemsko raspoređivanje amortizacionog iznosa sredstava tokom njegovog vijeka upotrebe korištena je linearna metoda.
Nematerijalna stalna sredstva (**MRS 38**) su nakon početnog priznavanja po principu troška, evidentirana po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti. Sredstva su procjenjena kao sredstva sa ograničenim vijekom trajanja – 3 godine. Nekretnine, postrojenja i oprema (**MRS 16**) su nakon početnog priznavanja po principu troška, evidentirana po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju.
U skladu sa MRS 16 na AOP-u 009 nalazi se vrijednost zemljišta na kojem se nalaze objekti u vlasništvu Zavoda. Ono se u skladu sa MRS ne amortizuje.
- 2.5. Troškovi usluga iznose 355.174. KM i za 15% su veći i u odnosu na nivo ostvarenih troškova u 2021. godini, i čine redovne troškove poslovanja Zavoda. (AOP 269,270)
- 2.6. Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme u iznosu od 1.866. KM čine sadašnju vrijednost rashodovanog stalnog sredstva.

Bilans stanja

3. Nematerijalna stalna sredstva (**MRS 38**) su nakon početnog priznavanja po principu troška, evidentirana po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti. Sredstva su procjenjena kao sredstva sa ograničenim vijekom trajanja – 3 godine. Nekretnine, postrojenja i oprema (**MRS 16**) su nakon početnog priznavanja po principu troška, evidentirana po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju.
U skladu sa MRS 16 na AOP-u 009 nalazi se vrijednost zemljišta na kojem se nalaze objekti u vlasništvu Zavoda. Ono se u skladu sa MRS ne amortizuje.
- 3.1. Sadašnja vrijednost stalnih sredstava u 2022. godini u iznosu od 886.669. KM povećala se za 8.733. KM u odnosu na 2021. god. što je rezultat razlike između ulaganja u stalna sredstva u

iznosu od 200.584. KM i obračunate amortizacije u iznosu od 189.986. KM. umanjenja po osnovu gubitaka po osnovu rashodovanja stalnih sredstava u iznosu od 1.866. KM.

- 3.2. Na dan bilansiranja izvršena je procjena nekretnina i opreme, odnosno procjena nadoknadive vrijednosti sredstava u skladu sa zahtjevima **MRS -36 – umanjenje imovine.**

Procjenjeno je da imovina ne iskazuje vrijednost veću od nadoknadive, odnosno knjigovodstvena vrijednost imovine ne premašuje vrijednost koja se može nadoknaditi korištenjem ili prodajom. Knjigovodstvena vrijednost nije veća od cijena na tržištu.

Knjigovodstvena vrijednost većeg dijela stalnih sredstava je 0. Stalna sredstva imaju stopu otpisanosti od 74%.

Za sredstva koja imaju sadašnju vrijednost nema indicija o zastarjelosti imovine ili fizičkim oštećenjima ili da će ekonomski učinak imovine biti lošiji od očekivanog.

Nema indicija da će imovina biti stavljena van upotrebe prije isteka predviđenog vijeka trajanja.

Procjenjeno je i da nema poremećaja u tržišnoj vrijednosti imovine niti povećanja tržišnih kamatnih stopa.

Prvobitno vrednovanje imovine po nabavnoj vrijednosti kroz normalno trošenje sredstava kroz amortizaciju vrijednost imovine objektivno iskazuje u odnosu na zahtjeve standarda 36 – umanjenje imovine.

- 3.3. Zalihe materijala vode se u skladu sa **MRS 2 – zalihe.**

- 3.4. Ugovorna imovina čini potraživanje od ZZOKS za isplaćene otpremnine i posmrtnine za 2022. godinu.

- 3.5. Gotovina na računima (**MRS 7**).

Za prezentaciju izvještaja o gotovinskim tokovima (**MRS 7**) primjenjen je indirektni metod.

4. U skladu sa **MRS 37** obaveze za dugoročna rezervisanja izvršena po započetom sudskom sporu po odl. br. 1259-4/19 i odluci br. 7565-3/19 na iznos od 7.529 KM – tužitelj Kalajdžić Nihada, te po započetom sudskom sporu – grupa tužitelja po odluci 5545-7/19, iznos 33.021 KM.

Na dan bilansiranja vršena je procjena rezervisanja, te je zaključeno da su troškovi za sudske sporove objektivno procjenjeni.

- 4.1. Dugoročna razgraničenja predstavljaju dugoročno odloženi prihod od donacija u obliku stalnih sredstava - oprema i izvršena su u skladu sa **MRS 20**. Iznos od 208.501. KM čini ostatak vrijednosti donirane opreme koji je umanjivan za iznos iskazane godišnje amortizacije u bilansu uspjeha u tekućoj i predhodnim godinama.

Iznos se odnosi na neamortizovani dio računarske opreme donirane od strane WHO u iznosu od 1.189,86 KM, na neamortizovani dio računarske opreme donirane od strane UNDP u iznosu od 1.039,76 KM, na neamortizovani dio aparata za serologiju donirane od strane UNDP u iznosu od 18.646,87 KM, ostataka nerealizovanih sredstava za nabavku opreme Ministarstva prostornog uređenja Kantona Sarajevo u iznosu od 8.275,07 KM, na neamortizovani dio aparata - dodatna oprema za PCR - izdvojena od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo u iznosu od 35.086,08 KM, na neamortizovani dio rashladnog uređaja doniranog od strane MZ FBiH u iznosu od 5.661,00 KM, na neamortizovani dio aparata za detekciju žive nabavljenog sredstvima Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo u iznosu od 19.449,89 KM, na neamortizovani dio opreme donirane od strane IOM u iznosu od 38.596,82 KM, neamortizovani dio donacije MCP – UNICEF (frižider) u iznosu od 3.318,06 KM, neamortizovani dio donacije UNICEF (smarttel.) u iznosu od 1.199,76 KM, na neamortizovani dio komunikacijske opreme donirane od strane UNDP u iznosu od 13.526,24 KM, na neamortizovani dio računarske opreme donirane od strane ZZJZ FBiH u iznosu od 9.644,94 KM, na neamortizovani dio rashladnih uređaja (3) doniranih od strane ZZJZ FBiH u iznosu od 6.808,16 KM, te na neamortizovani dio automobila PEGEOT 1815, doniranog od strane MZ KS u iznosu od 46.058,51 KM.

- 4.2. Kratkoročne obaveze predstavljaju uobičajene poslovne aktivnosti

- Obaveze prema dobavljačima u iznosu od 125.361. KM

- Ugovorne obaveze u iznosu od 20.826. KM - obaveze prema dobavljačima za usluge...

- Odgođeni prihod u iznosu od 90.037. KM čine – kratkoročno odloženi prihodi po osnovu donacija kako slijedi:
Donacije od Slovački tehn. Univerz. Bratislava ug. 6022/19 – 3.225 KM
Donacije materijala za covid 19 – razni donatori – u iznosu od 86.812. KM (pandam su zalihe).

4.3. Ostale obaveze čine obaveze po osnovu plaća i naknada plaća, ostalih materijalnih primanja zaposlenih u iznosu 345.809. KM i odnose se na decembar 2022. godine
Obaveze za ostale naknade, poreze i doprinose po ugovorima o djelu iznose 3.940. KM za 12/22.

5. Na vanbilansnoj evidenciji nalazi se transportno sredstvo – Toyota, i aparat atomski apsorpcioni spektrometar koji su dati na korištenje Zavodu od strane Kantonalne uprave Civilne zaštite Sarajevo.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Sve obaveze su uključene u bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nemamo obaveza koje dospjevaju za više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nemamo dugovanja pokrivenih instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nemamo avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tjela.

Prosječan broj zaposlenih u godini

Na bazi stanja na kraju mjeseca 105 zaposlenih, na osnovu sati rada 104.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nemamo dionica.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Svim kupcima ispostavljeni su i poslati izvodi otvorenih stavki sa stanjem njihovih dugovanja na dan 31.12.2022. godine.

Nakon izvršene analize stanja potraživanja, ročnosti potraživanja i drugih informacija o kupcima prijedlog popisne komisije na dan 31.12.2022. god. je bio da se izvrši otpis sumljivih i spornih potraživanja putem ispravke vrijednosti u iznosu od 5.428,30 KM. Svim kupcima pojedinačno je preispitivan rok dospelosti potraživanja te je za one kupce kod kojih je utvrđen rok potraživanja preko godinu dana i kod istih je procijenjeno da postoji značajna neizvjesnost naplate, predložen otpis.

Kupci koja su prijedlog komisije za njihovo tretiranje sumnjivim i spornim potraživanjima su već tokom godine dati u proceduru kod agencije za naplatu potraživanja – anex 1. ugovora firme LRC Inženjering. Prijedlog komisije je da se poduzmu sve potrebne mjere te da se dug pokuša naplatiti u budućem periodu putem agencije za naplatu potraživanja ili sudskim putem nakon izvršene procjene o finansijskoj isplativosti, zbog velikog broja kupaca sa relativno manjim iznosima duga, i konačnog izvještaja Firme LRC Inženjering o statusu i stanju istraživanih kupaca.

Iznos sumnjivih i spornih potraživanja iznosi 0,4% u odnosu na prihode ostvarene od strane pravnih i fizičkih lica izvan prihoda od obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prijedlog inventurne Komisija za popis gotovine, potraživanja i obaveza i Centralne inventurne komisije je bio i da se iz bilansne evidencije skinu potraživanja od kupaca u ukupnom iznosu od

S obzirom da su pokušane metode naplate i preko agencije za naplatu potraživanja o čemu postoji evidencija, te da su navedene firme blokirane ili ugašene, i da su potraživanja ušla u zastaru te da ne postoji realna mogućnost naplate.

Zbog nefunkcionisanja Upravnog odbora Zavoda, izvještaj Centralne popisne komisije na dan 31.12.2022. godine i njihovi prijedlozi po pitanju sumljivih i spornih potraživanja, kao i rashoda stalnih sredstava i otpisa zaliha nisu razmatrani, te kako organ upravljanja nije usvojio iste oni nisu provedeni u predmetnoj poslovnoj godini.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

In
c
3
B

[Redacted]

MS



Di
Mr. dr. p [Redacted]



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Ohaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristeće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža**
 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200329950003**
 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Ilidža**
 Ulica i broj **DR.MUSTAFE PINTOLA 1** Telefon **-**
 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.22**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI 1) 2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	200.584
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	99.654
1.2	iz udruženih sredstava	(1.21+1.22)
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾	(1.31+1.32+1.33)
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	63.063
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	37.867
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	37.867

1) Obuhvati samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i prekoizdvajanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se i korisne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kapili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazati cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	200.584
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine ⁶⁾	200.584
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorisćenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskoristeni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	200.584

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURNA OSTVARENH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

Redni broj	Opis sredstva	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva 8)	Polovna stalna sredstva 9)	Dezinvesticija / prodaja 10)
1		3	4	5	6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva 7) u 2022. godini = Tabela 2, Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	200.584	200.584		
3.1	Gradjevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)				
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, dječji i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)				
3.2	Ostali gradjevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)				
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; natvoznjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirišta i sl.)				
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)				
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	185.374	185.374		
3.3.1	Strojovi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)	79.138	79.138		
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)				
3.3.1.2	Strojovi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podiznjače, transportne, rashladne, za provjetranje), vage i sl.				
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i gradjevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)				
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, stampaci); druge kancelarijske mašine (računске, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	35.045	35.045		
3.3.1.6	Električni motor, generatori i transformatori; naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.				
3.3.1.7	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)				
3.3.1.8	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi)	33.750	33.750		
3.3.1.9	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	10.343	10.343		
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)	106.236	106.236		
3.3.2.1	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	106.236	106.236		
3.3.2.2	Terena vozila (zakode cestovni traktori i prikolice)				
3.3.2.3	Druge vozila i plovila (autobusi) famci, tračna i zračna vozila)				
3.4	Od 3.3 (Strojovi, oprema i transportna sredstva) prikazite vrijednost uvezene opreme				
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)				
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)				
3.5.2	Pošumljavanju i dugogodišnjim zasadima				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)	15.210	15.210		
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.6.3	Softveri i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)	15.210	15.210		
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)				
3.6.3.2	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	15.210	15.210		
3.6.3.3	Kupljene baze podataka				
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.6.4	Kopirani i umjetnički originalni (sa potrošnja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)				
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)				
3.8	Dragocjenosti (vrijednostni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drage kamenje, numizmatično zlato, slike, skulpture i sl.) 7)				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke 7)				
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)				

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove minimalne i druge troškove prijenosa vlasništva. Uključito ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.
 8) Ukupna stalna sredstva, rekonstrukcija i zamjena potrošenih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog izdavanja - najama, kao i polovni oprema iz uvoza pr u puca oveseno, ali ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj proizvodnji ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.
 9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovu porijekla (izmeta #)
 10) Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva u oštećenju, koja su razbita u transportu stalna sredstva razbita kao kapitalni transfer u naturu. Prodana stalna sredstva (bez zrt) po vrijednosti iz kupovne cijene, nakon odbitka troškova prijenosa, likvidacije.

4200329950003

Identifikacioni broj obveznika naknade

86.22

Sifra djelatnosti

Iliđa, DR.MUSTAFE PINTOLA 1

Adresa: mjesto, ulica i broj

Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4x5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	2.061.770	0,50 %	10.308,85	10.308,85	0,00
	po ugovoru o djelu	KM	75.033	0,50 %	375,17	375,17	0,00
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m ³		0,01			
	za javnu vodoopskrbu	m ³		2,00			
	za šaširanje vode i mineralne vode	m ³		0,03			
	za industrijske procese, uključujući TE	m ³		0,03			
	za druge namjene	m ³		0,001			
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh		2,00			
	za vlasnike transportnih sredstava	EBS		2,00			
3.	Naknada za zaštitu voda	EBS		2,00			
	za ispuštanje otpadnih voda	kg		0,04			
	za uzgoj ribe	kg		0,005			
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg		0,075			
	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	m ³		1,50			
4.	Naknada za izvedeni materijal iz vodotoka	ha		5,00			
5.	Naknada za zaštitu od poplava	m ²		0,10			
6.							
Ukupno:					10.684,02	10.684,02	0,00

24.02.2023.

Datum

Mr. dr. prim

sektor
o lice



IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća



JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200329950003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Ilidža

Mjesto

DR.MUSTAFE PINTOLA 1

Ulica i broj

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

86.22

Šifra djelatnosti

Izvještaj za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	2.061.770,00
		722582	75.033,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	10.308,85
		722582	375,17

Ilidža, 24.02.2023.

Mjesto i datum

B
O
[Redacted] (AN) INDIRA
/la



Mr. dr. prim. Alm [Redacted] rektor
no lice

Obveznik uplate:

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Iliđža

Mjesto: Iliđža, DR.MUSTAFA PINTOLA 1

Šifra djelatnosti: 86.22

Identifikacijski broj: 4200329950003

Broj žiro računa: 3389002208131096

Obrazac ON

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)	
					1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvenih šumskih proizvoda)										
a)	Budžet Federacije BiH				0,00		0,00			0,00
	Budžet Kantona									
	Račun opština									
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
b)	Budžet Federacije BiH									
	Budžet Kantona		0,070%							

24.02.2023.

Datum

BEGOV

Obrazac



Mr. d

ingni
e(kto)

a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (koristnici šuma)

b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrirana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.



Kontrolni broj: 31654268

str. 1 od 1

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža
Naziv pravnog/fizičkog lica

Obrazac TZ

4200329950003

Identifikacioni broj poreskog obveznika

078

Kôd opštine

Ilidža

Mjesto

DR.MUSTAFE PINTOLA 1

Ulica i broj

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

86.22

Šifra djelatnosti

OBRAČUN ČLANARINE
od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	0,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	0,00
4.	Uplaćena akontacija	04	
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	0,00
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	0,00

Ilidža, 24.02.2023.

Mr. dr. prim. Aln

tor
iće



DIRA

Datum prijema

Pečat nadležnog organa

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Naziv pravnog lica

Ilidža, Dr. Mustafe Pintola 1/3

Sjedište i adresa pravnog lica

4200329950003

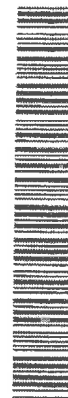
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

24.02.2023.

Datum

03.3.34-1381/23

Broj protokola



25-02-2023

IZJAVLJENJE
KANTON SARAJEVO
JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022., za potrebe njene predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **130.092 KM** u sljedeće namjene:

- KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;
- KM u rezerve;
- KM za isplatu vlasnicima;

130092 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojice Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Mr.prim.



Odgovorno lice

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Nariv pravnog lica,

Ilidža: Dr. Mustafe Pintola 1/3

Stariše I adresa

4200329950003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

24.02.2023.

Datum

03.3.34-1382/23

Broj protokola

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2022. godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - indirektna metoda
- Godišnji izvještaj o poslovanju
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Aneks - dodatni računovodstveni izvještaj
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Bilješke uz finansijske izvještaje

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



Mr.dr.

gur



Broj: 05.1.17-2441-13/23
Sarajevo, 12.04.2023. godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 10. hitnoj vanrednoj sjednici održanoj dana 12.04.2023. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Izvještaj o radu direktorice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo mr.dr.prim Alme Bungur za 2022. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke je Izvještaj o radu direktorice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo mr.dr.prim Alme Bungur za 2022. godinu

Obrazloženje

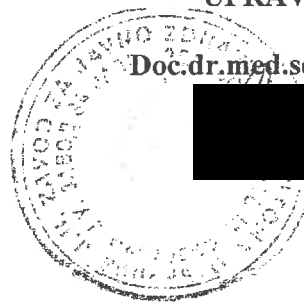
Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Izvještaj o radu direktorice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo mr.dr.prim Alme Bungur za 2022. godinu. Nakon razmatranja Izvještaja, Upravni odbor je većinom glasova donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- Direktorici Zavoda,
- a/a Upravnog odbora

**V.D. PREDsjednica
UPRavnog ODBORA**

Doc.dr.med.sci. Sabaheta Bektaš



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba





Izveštaj o radu direktorice

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za period

24.05.2022. do 31.12.2022. godine

Na mjesto direktorice J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo sam imenovana 24.05.2022. godine odlukom Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Organizirala sam i rukovodila radom Zavoda, zastupala i predstavljala Zavod prema trećim licima.

Koordinirala aktivnosti koje su rad Zavoda usklađivale sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Obzirom da su potpisani:

- kolektivni ugovori o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo,
- kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo i
- kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije za područje Kantona Sarajevo.

te isti objavljeni u Službenim novinama Kantona Sarajevo 19.05.2022. godine pokrenula sam aktivnosti za usklađivanje Pravinika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Na ovaj Pravilnik Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je dalo saglasnost nakon što je konstatovalo da je usklađen sa svim zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

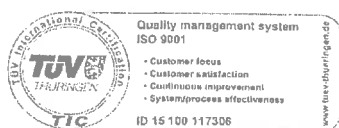
Saradnja sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo je bila redovna i na profesionalnom nivou, kao i saradnja sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Saradnja sa Ministarstvom prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša Kantona Sarajevo je bila kontinuirana i profesionalna, a vezana za monitoring kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo.

Unaprijeđena je saradnja sa Zavodom za javno zdravstvo FBiH i sa Kantonalnom upravom za inspekcijske poslove.

U saradnji sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, te uz saglasnost oba ministarstva bila sam inicijator pokretanja serije edukacija u osnovnim školama Kantona Sarajevo na izabrane teme:

- Prevencija zloupotrebe psihoaktivnih supstanci kod mladih – droga, alkohol i mladi,
- Duhan i duhanski proizvodi – štetnost po zdravlje,



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 624-470
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba



- Pojam nasilja, nasilje u porodici i vršnjačko nasilje – kako ga prepoznati kako djelovati
- Okoliš i zdravlje – Okoliškologija
- Zdravi životni stilovi – Ishrana, tjelesna aktivnost, odmor i san
- Seksualno i reproduktivno zdravlje mladih i seksualnoprenosive bolesti i kontracepcija
- Zarazne bolesti, higijensko-epidemiološke mjere i značaj vakcinacije
- Socijalne mreže i njihov uticaj na zdravlje
- Oralno zdravlje i prevencija karijesa.

Provođenje ovih aktivnosti sam redovno koordinirala i kontrolisala kroz učešće na sastancima predavača.

Izradila sam Pravilnik o sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija na području Kantona Sarajevo, koji je prihvatilo i odobrilo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i koji je zvanično objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo (“Sl. Novine Kantona Sarajevo”, br. 41/22)

Aktuelizirala sam problem prostornih kapaciteta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i u saradnji sa Upravnim odborom pokrenula aktivnosti na izradi Elaborata o prostornim kapacitetima Zavoda.

Redovno sam koordinirala sve aktivnosti vezane za praćenje epidemiološke situacije u centrima za privremeni smještaj migrantske populacije Blažuj i Ušivak.

Nakon nekoliko razgovora i dogovora dogovorila sam potpisivanje Ugovora sa IOM o pružanju usluga Epidemiološkog izviđanja i izvještavanja o stanju u migrantskim centrima Blažuj i Ušivak, vakcinacije migrantske populacije i predavanja od strane epidemiologa Zavoda na izabrane teme zainteresovanoj migrantskoj populaciji.

Posjetila sam ASA bolnicu i ponudila usluge koje Zavod može pružiti a vezano za buduću bolnicu, što je u potpunosti prihvaćeno i dogovoreno za ovu godinu.

Zbog velikih gužvi na šalteru za prijem uzoraka humanog materijala u D.Z. Otoka, kao i zbog izlaženja u susret stanovništvu Starog Grada i Centra iznašla sam rješenje koje je omogućilo otvaranje trećeg šaltera za prijem navedenih uzoraka na lokalitetu Avdage Šahinagića.

Kontrolisala sam provođenje postupka javnih nabavki za nabavku vakcina protiv sezonske gripe i vakcina protiv HPV obzirom da je Zavod prvi put provodio nabavku ovih vakcina.

Kontinuirano sam, tokom izvještajnog perioda, pratila realizaciju Plana javnih nabavki koja podrazumijeva formiranje komisija, provođenje postupka javnih nabavki, potpisivanje ugovora, praćenje i potpisivanje nabavki i praćenje realizacije.

Krajem izvještajnog perioda sam dala smjernice za izradu godišnjeg izvještaja o radu, kao i upute za pripremu programa rada za narednu godinu.

Svakodnevno sam koordinirala i organizirala rad u Zavodu, a na osnovu zaključaka i preporuka Vlade Kantona Sarajevo, kao i Naredbi Kriznog štaba FBiH i Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Koordinirala i kontrolisala sam odgovore na zastupnička pitanja zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo.

Pratila sam odgovore na razne teme postavljene od strane novinarskih i medijskih organizacija.

Svakodnevno sam pratila izradu Biltena Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo o epidemiološkoj situaciji vezano za COVID-19 u Kantonu Sarajevo, te analizirala dostupne podatke i pratila preporuke međunarodnih institucija.

Koordinirala sam aktivnosti vezane za redovno informisanje i, po potrebi, izdavanje preporuka za stanovništvo vezano za zagađenje zraka u Kantonu Sarajevo.

Koordinirala sam izradu šestomjesečnog i devetomjesečnog Izvještaja o radu J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Koordinirala sam provođenje preventivno-promotivnih aktivnosti unutar Zavoda kao i sa svim relevantnim akterima

Koordinirala sam aktivnosti održavanja i proširenja uvedenog Sistema upravljanja kvalitetom u laboratorijama za sanitarnu mikrobiologiju i sanitarnu hemiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koji je usklađen sa zahtjevima standarda BAS EN ISO/TEC 17025:2006, održavanje Sistema upravljanja prema ISO 9001:2015 kao i održavanje standarda sigurnosti i kvaliteta za kantonalne zavode javnog zdravstva.

Koordinirala sam redovno ažuriranje web stranice Zavoda sa aktuelnostima i preporukama za stanovništvo.

Uz redovne aktivnosti vezane za proces rada u svim radnim jedinicama Zavoda, ovo bi bio kratki presjek provedenih aktivnosti u toku sedmomjesečnog rada.

Sarajevo, 15.03.2023.godine





Broj: 05.1.20-2441-12/23
Sarajevo, 12.04.2023.godine

**IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVNOG ODBORA J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO ZA 2022. GODINU**

Organ upravljanja u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je Upravni odbor.

Upravni odbor broji 5 članova.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-25614-9.1/21 od 18.06.2021.godine su imenovani Remzija Šetić predsjednik Upravnog odbora, Snežana Bursać Arandžević, Zlatan Hamza, Melita Hadžibegović, Mirza Mraković, članovi Upravnog odbora

U skladu sa članom 13. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12), te članom 21. Statuta Zavoda («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 49/13 i 21/22), djelokrug Upravnog odbora je:

- a) donošenje Statuta Zavoda;
- b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
- c) utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1. 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 624-470
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavod@bih.net.ba



Imenovani su u periodu od 01.01.-31.12.2022.godine održali trinaest redovnih sjednica i pet hitnih vanrednih sjednica Upravnog odbora sa sljedećim dnevnim redom:

Sedma redovna sjednica održana dana 25.01.2022. godine:

1. Usvajanje Zapisnika sa 6. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 23.12.2021. godine,
2. Razmatranje i donošenje Pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, izvjestilac Rukovodilac EFS Indira Begović, dipl.oec.
3. Tekuća pitanja

Osma redovna sjednica održana dana 17.02.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 7. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 25.01.2022. godine,
2. Razmatranje i donošenje dopune Poslovnika o radu Upravnog odbora
3. Razmatranje privremenog Plana javnih nabavki za I kvartal 2022.godine.
4. Razmatranje Izvještaja o radu Upravnog odbora za 2021.godinu.
5. Tekuća pitanja

Deveta redovna sjednica održana dana 14.03.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 8. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 17.02.2022. godine,
2. Razmatranje Odluke o pokretanju postupka imenovanja Direktora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo te razmatranje teksta javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora, izvjestilac Doc.dr.sc. Remzija Šetić, psiholog,
3. Razmatranje Odluka o imenovanju Komisije i sekretara za pregled dokumentacije kandidata koji se prijave na javni oglas za izbor i imenovanje direktora, izvjestilac Doc.dr.sc. Remzija Šetić, psiholog,
4. Tekuća pitanja

Deseta redovna sjednica održana dana 25.03.2022. godine:

1. Usvajanje Zapisnika sa 8. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 17.02.2022. godine,
2. Usvajanje Zapisnika sa 9. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 14.03.2022. godine,
3. Informacija o Odgovoru Ministarstva zdravstva KS u vezi Upita broj:05.1.17-1802-3/22 od 14.03.2022.godine. izvjestilac Doc.dr.sc. Remzija Šetić, psiholog,
4. Razmatranje Odluke o pokretanju postupka imenovanja Direktora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo te razmatranje teksta javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora, izvjestilac Doc.dr.sc. Remzija Šetić, psiholog,
5. Razmatranje Odluka o imenovanju Komisije i sekretara za pregled dokumentacije kandidata koji se prijave na javni oglas za izbor i imenovanje direktora, izvjestilac Doc.dr.sc. Remzija Šetić, psiholog,
6. Tekuća pitanja
7. Donošenje odluke o usvajanju godišnjeg obračuna za 2020. godinu, izvjestilac Rukovodilac ekonomsko finansijske službe, Indira Begović, dipl. ecc,

Jedanaesta redovna sjednica održana dana 25.04.2022. godine:

1. Usvajanje Zapisnika sa 10. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 25.03.2022. godine
2. Razmatranje Zapisnika konkursne komisije o prispjelim prijavama kandidata na konkurs za izbor i imenovanje direktora Zavoda, izvjestilac Damir Abdulahović, predsjednik Konkursne komisije
3. Razmatranje i usvajanje Programa rada J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu, izvjestilac, Prof.dr.med.sci. Aida Pilav direktorica Zavoda,
4. Razmatranje i usvajanje Finansijskog plana J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu, sa procjenom za 2023. i 2024. godinu, izvjestilac Indira Begović, dipl. ecc,
5. Razmatranje prigovora kandidata Alić Alije na Rješenje broj 05.15.136-2376/22 od 01.04.2022, izvjestilac član Komisije, Emir Halilović,
6. Tekuća pitanja

Dvanaesta redovna sjednica održana dana 29.04.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 11. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 25.04.2022. godine,
2. Intervju sa kandidatima dr. Senihom Čelik, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstvene zaštite i dr. Almom Bungur, specijalista epidemiologije, koje su se prijavile na konkurs za izbor i imenovanje direktora Zavoda,
3. Donošenje Odluke o izboru i imenovanju direktora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Trinaesta redovna sjednica održana dana 05.05.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 12. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 29.04.2022. godine,
2. Razmatranje Izvještaja za rashod računarske opreme, izvjestilac Denis Đurović, Predsjednik Komisije za rashod,
3. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2021. godinu, izvjestilac, Direktorica Prof.dr.sci Aida Pilav,
4. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2021. godinu, izvjestilac Indira Begović, dipl. ecc,
5. Donošenje odluke o utvrđivanju godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu: Bilans stanja - izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda, Bilans uspjeha - izvještaj o ukupnom rezultatu za period, Izvještaj o gotovinskim tokovima - izvještaj o tokovima gotovine, Izvještaj o promjenama u kapitalu, Bilješke uz finansijske izvještaje, izvjestilac Indira Begović, dipl. ecc,
6. Donošenje odluke o usvajanju godišnjeg obračuna za 2021.godinu, izvjestilac Indira Begović, dipl. ecc,
7. Donošenje odluke o utvrđivanju dobiti i prijedlogu raspodjele dobiti za 2021. godinu, izvjestilac Indira Begović. dipl. ecc,
8. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu direktora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2021.godinu, izvjestilac, Direktorica Prof.dr.sci Aida Pilav
9. Informacija o Izvještaju o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2021.godine, izvjestilac Indira Begović, dipl. ecc
10. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2022. godinu, izvjestioci. Indira Begović i Elvesta Mulahasanović
11. Tekuća pitanja

Četvrta hitna vanredna sjednica održana dana 12.05.2022. godine

1. Podnošenja molbe Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo za razrješenje direktorice Prof.dr.med.sci. Aide Pilav,
2. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Plana kadrova,
3. Donošenje Rješenja za korištenje drugog djela godišnjeg odmora direktorice prof.dr.med.sci. Aide Pilav

Četrnaesta redovna sjednica održana dana 20.05.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 13. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 05.05.2022. godine,
2. Usvajanje Zapisnika sa 4. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 12.05.2022. godine,
3. Razrješenje Prof.med.sci. Aide Pilav sa funkcije dužnosti direktora,
4. Imenovanje Mr. dr. prim. Alme Bungur za direktora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo,
5. Donošenje rješenja o određivanju plaće direktorici Mr. dr. prim. Alma Bungur, specijalista epidemiologije J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo,
6. Imenovanje komisije za primopredaju dužnosti između Prof.med.sci. Aide Pilav i nove direktorice Mr. dr. prim. Alma Bungur, specijalista epidemiologije J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo,
7. Tekuća pitanja

Peta hitna vanredna sjednica održana dana 09.06.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 14. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 20.05.2022. godine

Šesta hitna vanredna sjednica Upravnog odbora održana dana 27.06.2022. godine

1. Razmatranje i donošenje Odluke kojom se odobrava službeni put direktorici Mr.dr. prim Almi Bungur.

Petnaesta redovna sjednica održana dana 18.07.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 5. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 09.06.2022. godine,
2. Usvajanje Zapisnika sa 6. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 27.06.2022. godine,
3. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o radu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta plaćama i naknadama, izvjestilac Direktorica Mr.dr. prim. Alma Bungur,
4. Razmatranje i donošenje Odluke o isplati naknade za komentorstvo direktorici Zavoda, Mr.dr. prim. Alma Bungur, izvjestilac Direktorica Mr.dr. prim. Alma Bungur,
5. Tekuća pitanja

Sedma hitna vanredna sjednica Upravnog odbora održana dana 16.08.2022. godine

1. Razmatranje dopisa Ministarstva zdravstva KS broj: 10-02-28253/22 od 03.08.2022.godine,
2. Razmatranje donošenja Odluke o prvoj dopuni Plana javnih nabavki za 2022. godinu

Šesnaesta redovna sjednica održana dana 28.09.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 15. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 18.07.2022. godine. godine,
2. Usvajanje Zapisnika sa 7. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 16.08.2022. godine,
3. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja za period 01.01.-30.06.2022.godine, izvjestilac Direktorica Mr.dr. prim. Alma Bungur i Indira Begović, Rukovodilac EFS
4. Razmatranje Informacije Ministarstva zdravstva KS broj:10-02-28253-1/22 od 15.09.2022.godine, izvjestilac Doc.dr.sc.Remzija Šetić, psiholog, predsjednik Upravnog odbora
5. Razmatranje donošenja Odluke o drugoj dopuni Plana javnih nabavki za 2022. godinu, izvjestilac, Elvesta Mulahasanović, Rukovodilac RJ zajedničkih djelatnosti,
6. Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju Komisije za unutrašnji nadzor, izvjestilac, Direktorica Mr.dr. prim. Alma Bungur
7. Tekuća pitanja

Osma hitna vanredna sjednica Upravnog odbora održana dana 04.10.2022. godine

1. Razmatranje Mišljenja Komisije imenovane Rješenjem broj: 10-02-28253/22 od 03.08.2022.godine,
2. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o radu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta plaćama i naknadama.

Sedeamnaesta redovna sjednica održana dana 14.10.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 16. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 28.09.2022. godine. godine,
2. Usvajanje Zapisnika sa 7. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 16.08.2022. godine,
3. Usvajanje Zapisnika sa 8. hitne vanredne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 04.10.2022. godine,
4. Razmatranje zapaženih okolnosti trenutnih prostornih kapaciteta Zavoda, nakon obilaska od strane Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo KS,
5. Razmatranje Zaključka Nadzornog odbora broj: 05.2.25-3420-2/22 od 26.05.2022.godine,
6. Tekuća pitanja

Osamnaesta redovna sjednica održana dana 22.11.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 17. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 14.10.2022. godine,
2. Razmatranje Finansijskog izvještaja J.U. Zavod za javno zdravstvo KS za period 01.01.-30.09.2022.godine, izvjetilac Indira Begović, Rukovodilac EFS,
3. Razmatranje elaborata Komisije o trenutnim prostornim kapacitetima J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, izvjestilac Direktorica,
4. Usklađivanje Rješenja kojim je utvrđena plaća direktorice sa Pravilnikom o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika broj: 05.10.82-6260 /22 od 04.10.2022.godine, izvjestilac Elvesta Mulahasanović Rukovodilac RJ zajedničkih djelatnosti.
5. Razmatranje i usvajanje Odluke o isplati naknade direktorici za mentorstvo, izvjestilac direktorica,
6. Tekuća pitanja

Devetnaesta redovna sjednica održana dana 22.12.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 18. redovne sjednice Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 22.11.2022. godine,
2. Razmatranje informacije o Izvještaju o unutrašnjem nadzoru za 2022.godinu, izvjetilac dr. Sabaheta Bektaš, specijalista mikrobiologije,
3. Razmatranje izmjene Odluke kojom je imenovana Komisija za unutrašnji nadzor, izvjestilac Direktorica,
4. Razmatranje i donošenje Odluke kojom se daje saglasnost J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za formiranje zajedničkog Etičkog komiteta i imenovanje članova, izvjestioci Elvesta Mulahasanović i Direktorica,
5. Razmatranje nacrtu Elaborata Komisije o trenutnim prostornim kapacitetima J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, izvjestilac Direktorica
6. Razmatranje pregleda prihoda i rashoda za period 01.01.-30.11.2022.godine i mogućnosti isplate jednokratne pomoći radnicima, izvjestioci Direktorica i Indira Begović, Rukovodilac EFS,
7. Tekuća pitanja

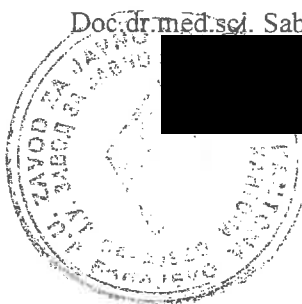
Rad Upravnog odbora odvijao se u skladu sa planiranim aktivnostima.
Detaljan uvid u rad Upravnog odbora o svakoj gore navedenoj tački dnevnog reda o kojim je isti raspravljao i odlučivao dostupan kroz zapisnike kao i tonske zapise.

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Direktorici Zavoda,
- Arhivi Zavoda

V.D. PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Doc.dr.med.scj. Sabaheta Bektaš





Broj: 05.2.27-1808-2/23
Sarajevo, 21.03.2023. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU
NADZORNOG ODBORA
J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO
ZA 2022. GODINU**

Nadzorni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je organ kontrole poslovanja i broji 3 (tri) člana, što je u skladu sa članom 15. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 7/12), te članom 41. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/13). Članom 15. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i članom 41. stavom 2. Statuta Zavoda, utvrđen je djelokrug rada Nadzornog odbora, te Nadzorni odbor:

- analizira izvještaj o poslovanju Zavoda;
- u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40041-16.2/21 od 04.11.2021.godine su imenovani Melika Hadžijamaković -Salihović - predsjednica Nadzornog odbora, Adriana Tanović i Jasmin Šutković - članovi Nadzornog odbora.

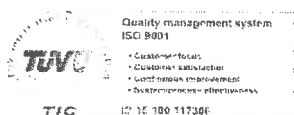
Imenovani su u periodu od 01.01.2022.godine do 31.12.2022.godine održali jedanaest redovnih sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

Druga redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 31.01.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 1. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 17.12.2021. godine,
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju J.U. Zavod za javno zdravstvo KS za period 01.01-30.09.2021.godine, izvjestilac Indira Begović, Rukovodilac EFS,
3. Tekuća pitanja

Treća redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 23.02.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 2. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 31.01.2022. godine,
2. Razmatranje Izvještaja o radu Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2021. godinu, izvjestilac Predsjednik Nadzornog odbora,



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622 227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: gzavodi@bih.net.ba



3. Tekuća pitanja

Četvrta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 16.03.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 3. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 23.02.2022. godine,
2. Razmatranje Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2021.godinu, izvjestilac direktorica prof. dr. Aida Pilav i Indira Begović, Rukovodilac EFS,
3. Tekuća pitanja

Peta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 21.04.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 4. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 16.03.2022. godine,
2. Razmatranje Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2021. godinu, izvjestilac Predsjednik Nadzornog odbora,
3. Tekuća pitanja

Šesta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 26.05.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 5. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 21.04.2022. godine,
2. Informacija o Izvještaju o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2021.godine, izvjestilac Indira Begović, dipl. ecc,
3. Informacija o Izvještaju o radu direktora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2021.godinu,
4. Informacija o Izvještaju o radu Upravnog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo KS za 2021.godinu,
5. Tekuća pitanja

Sedma redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 08.06.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 6. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 26.05.2022. godine,
2. Razmatranje Finansijskog izvještaja za period 01.01.-30.03.2022. godine,
3. Tekuća pitanja

Osma redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 24.08.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 7. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 08.06.2022. godine,
2. Informacija i odgovori na dostavljena pitanja članova Nadzornog odbora vezano za Finansijski izvještaj za period 01.01.-31.03.2022.godine,
3. Tekuća pitanja

Deveta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 27.09.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 8. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 24.08.2022. godine,
2. Razmatranje Finansijskog izvještaja za period 01.01.-30.06.2022. godine, izvjestilac Indira Begović, Rukovodilac EFS,
3. Tekuća pitanja

Deseta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 31.10.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 9. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 27.09.2022. godine,
2. Razmatranje Finansijskog izvještaja za period 01.01.-30.09.2022.godine, izvjestilac Indira Begović, Rukovodilac EFS,
3. Tekuća pitanja

Jedanaesta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 30.11.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 10. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 31.10.2022. godine,
2. Razmatranje Izvještaja o radu J.U. Zavod za javno zdravstvo KS za period 01.01.-30.06.2022.godine, izvjestilac direktorica,
3. Tekuća pitanja

Dvanaesta redovna sjednica Nadzornog odbora održana dana 28.12.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 11. redovne sjednice Nadzornog odbora J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, održane dana 30.11.2022. godine,
2. Razmatranje Informacije o pregledu prihoda i troškova za period 01.01.-30.11.2022.godine, izvjestilac Indira Begović, Rukovodilac EFS,
3. Tekuća pitanja

Rad Nadzornog odbora odvijao se u skladu sa planiranim aktivnostima.

Detaljan uvid u rad Nadzornog odbora o svakoj gore navedenoj tački dnevnog reda o kojim je isti raspravljao i odlučivao dostupan je kroz zapisnike kao i tonske zapise.

DOSTAVLJENO:

- Upravnom odboru Zavoda,
- Direktorici Zavoda,
- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Članovima Nadzornog odbora,
- Arhivi Nadzornog odbora

**PREDSJEDNICA NADZORNOG
ODBORA**

Melika Hadziyamaković -Salihović





Broj: 05.3.34-4316/23
Sarajevo, 03.07.2023. godine.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2022. GODINU

R.B.	PREDMET NABAVKE IZ PLANA JN ZA 2022.	DATUM POKRETANJA	PROCIJENJ. VRIJEDNOST bez PDV-a	VRSTA POSTUPKA	DATUM UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA I VAŽENJE	VRIJEDNOST POTPISANOG UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-a	REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI BEZ PDV-a SA 31.12.2022.
A	ROBE						
1.	STRUČNA LITERATURA	10.05.2022.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	13.05.2022.	1.653,00 KM	1.653,00 KM
2.	DIJELOVI ZA RAČUNARSKU OPREMU	08.03.2022.	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	18.03.2022. do 18.03.2023.	4.000,00 KM	1.593,09 KM
3.	PEČATI	15.03.2022.	400,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	18.03.2022.	25,64 KM	25,64 KM
4.	PRAŠAK ZA ČIŠĆENJE	04.03.2022.	700,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	05.05.2022.	696,00 KM	696,00 KM

5.	AUTOKLAVA NABAVKA SREDSTAVA ZA DDD	15.03.2022.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	06.04.2022.	5.109,21 KM	5.109,21 KM
6.	ELEKTRODE ZA PH METAR ZA MIKROBIOLOŠKI LABORATORIJ	10.03.2022.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	01.04.2022.	650,00 KM	650,00 KM
7.	ROLNA SA NALJEPNICAMA SA BAR KODOVIMA	22.02.2022.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	02.03.2022.	2.992,50 KM	2.992,50 KM
8.	REZERVNI AUTODIJELOVI	21.04.2022.	20.000,00 KM	KONKURENTS KI ZAHTJEV	30.05.2022. do 30.05.2024.	19.994,85 KM	5.770,64 KM
9.	DALJINSKI UPRAVLJAČ ZA PODIZANJE RAMPE ZA SLUŽBENA VOZILA ZAVODA	09.02.2022.	320,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	17.02.2022.	320,00 KM	320,00 KM
10.	KANCELARIJSKI MATERIJAL	17.05.2022.	20.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	24.06.2022. do 24.06.2023.	19.808,10 KM	13.039,13 KM
10.a	TONERI I KETRIDŽI	28.03.2022.	35.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	23.05.2022. do 23.05.2023.	29.943,00 KM	10.992,00 KM
11.	REZERVNI DIJELOVI ZA LABORATORIJSK U OPREMU ZA MIKROBIOLOŠKI	01.06.2022.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	23.06.2022.	1.134,00 KM	1.134,00 KM

12.	LABORATORIJ MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE OBJEKTA	10.05.2022.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	19.05.2022. do 19.05.2023.	6.000,00 KM	3.449,62 KM
13.	NAPITCI - REPREZENTACIJA	14.12.2022.	900,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	16.12.2022.	329,07 KM	329,07 KM
14.	SUKCESIVNA NABAVKA I ISPORUKA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE	22.12.2022.	11.000,00 KM	KONKURENTS KI ZAHTEJEV	27.01.2023.	10.998,54 KM	/
15.	NAFTA I NAFTNI DERIVATI	16.11.2022.	30.000,00 KM	KONKURENTS KI ZAHTEJEV	13.12.2022. do 13.12.2023.	23.655,40 KM	2.306,81 KM
16.	VAKCINE PROTIV VIRUSA GRIPE	20.07.2022.	150.427,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	11.10.2022.	150.097,74 KM	150.097,74 KM
17.	HPV VAKCINE	05.08.2022.	341.880,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	11.10.2022.	340.586,85 KM	340.586,85 KM
18.	PNEUMOKOK DESTILOVANE VAKCINE ZA DJECU DO 5 GOD.	18.10.2022.	57.773,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	PONIŠTEN DOSTAVljena PONUDA NIJE PRIHVATLJIVA	/	/
19.	VAKCINE	NIJE PODNESEN ZAHTEJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA	25.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	/	/	/
20.	MJERNA OPREMA ZA FRIZIDERE – FRIDGE TAG	NIJE PODNESEN ZAHTEJEV ZA	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/	/

		POKRETANJE POSTUPKA						
21.	LIČNA ZAŠTITNA OPREMA ZA DDD	NIJE PODNESEN ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/	2.521,97 KM	2.521,97 KM
22.	RUČNA PRSKALICA ZA IZVOĐENJE DDD USLUGA	08.08.2022.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	12.08.2022.	2.521,97 KM		
23.	NEBULIZATOR ZA KLIMA SISTEME	NIJE PODNESEN ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/		
24.	ANTIŠOK TERAPIJA	NIJE PODNESEN ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA	50,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/		
25.	MEDICINSKE TORBE I TORBE ZA UZORKIVAČE	31.08.2022.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	31.08.2022.	854,87 KM		854,87 KM
26.	KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ	26.10.2022.	6.000,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTJEV	29.11.2022.	5.950,00 KM		5.950,00 KM
27.	INOX OPREMA I NAMJEŠTAJ	04.07.2022.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	07.07.2022.	2.890,00 KM		2.890,00 KM
28.	TLAKOMJERI	NIJE PODNESEN	200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/		

29.	AUTOKLAV ZA STERILIZACIJU MIKRO. OTPADA	ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA	59.830,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	/	/	6.561,47 KM
30.	KOMBINOVANI LABORATORIJSKI FRIZIDERI I LABORATORIJSKI ZAMRZIVAČ	NISU OSIGURANA SREDSTVA OD MZKS NISU OSIGURANA SREDSTVA OD MZKS	43.590,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	/	/	/
31.	REAL TIME PCR (ŠESTOKANALNI ZA GENOTIPIZACIJU PATOGENA)	NISU OSIGURANA SREDSTVA OD MZKS	52.990,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	/	/	/
32.	INKUBATOR	15.06.2022.	7.000,00 KM	KONKURENTS KI ZAHTJEV	20.07.2022.	6.561,47 KM	6.561,47 KM
33.	IZRADA SOFTWERA SA PRATEĆOM OPREMOM ZA POTREBE SANITARNE MIKROBIOLOGIJE I SANITARNE HEMIJE SA ODRŽAVANJEM 12 MJESECI	NIJE PODNESEN ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA	51.280,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	/	/	/

34.	POTROŠNI MATERIJAL ZA SEROLOGIJU	NIJE PODNESEN ZAHTEJ ZA POKRETANJE POSTUPKA	10.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	/	/	/
35.	POTROŠNI MATERIJAL ZA PCR	NIJE PODNESEN ZAHTEJ ZA POKRETANJE POSTUPKA	15.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	/	/	/
36.	POTROŠNA ROBA ZA POTREBE MIKROBIOLOŠKO GIHEMIJSKOG LABORATORIJA (7 LOTOV-a)	04.07.2022.	45.000,00 KM LOT1 6.300,00 KM LOT2 7.183,00 KM LOT3 4.000,00 KM LOT4 800,00 KM LOT5 13.400,00 KM LOT6 2.000,00 KM LOT711.400,00KM	OTVORENI POSTUPAK	16.08.2022. do 16.08.2023. 29.09.2022. do 29.09.2023. 16.08.2022. do 16.08.2023. 22.08.2022. do 22.08.2023. 15.08.2022. do 15.08.2023. 15.08.2022. do 15.08.2023. 22.08.2022. do 22.08.2023.	LOT1 6.250,00 KM LOT2 6.950,00 KM LOT3 3.967,00 KM LOT4 800,00 KM LOT5 13.397,99 KM LOT6 2.001,48 KM LOT7 11.399,55 KM	LOT1 6.250,00 KM LOT2 1.979,00 KM LOT3 304,00 KM LOT4 / LOT5 2.930,85 KM LOT6 411,57 KM LOT7 1.514,35 KM
37.	DEHIDRIRANE HRANJIVE PODLOGE	17.06.2022.	75.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	17.08.2022. do 17.08.2023.	74.937,00 KM	21.170,00 KM
38.	DEHIDRIRANE GOTOVE PODLOGE ZA	21.12.2022.	26.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	PONIŠTEN PONUĐAČ NIJE	/	/

	UZORKE VODE					PRIHVATIO RAČUNSKU KOREKCIJU		
39.	GOTOVE PODOLOGE (KRVI AGAR, LIOFILIZIRANA KRV)	NIJE PODNESEN ZAHTEJ ZA POKRETANJE POSTUPKA	12.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	/	/		
40.	KESE ZA UZORKOVANJE HRANA	16.09.2022.	4.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	28.09.2022. do 28.09.2023.	4.485,00 KM	2.070,00 KM	
41.	STERILNI I PP MATERIJAL (EPRUVEETE, ŠABLONI, BRISEVI SA NEUTRALIZATOR IMA)	22.06.2022.	8.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	22.08.2022. do 22.08.2023.	10.020,00 KM	9.180,00 KM	
42.	FILTRI ZA APARAT (DESTILATOR LAMINARNA KOMORA)	NIJE PODNESEN ZAHTEJ ZA POKRETANJE POSTUPKA	7.000,00 KM	KONKURENTS KI ZAHTEJEV	/	/		
43.	DESTILOVANA VODA	NIJE PODNESEN ZAHTEJ ZA POKRETANJE POSTUPKA	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/		
	SONDA ZA TESTO SAVERIS –	NIJE PODNESEN	1.400,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/		

44.	UREDAJI ZA AUTOMATSKO MJERENJE TEMPERATURE	ZAHTEJ ZA POKRETANJE POSTUPKA					
45.	SILIKONSKA CRIJEVA ZA DISPENZOR	NIJE PODNESEN ZAHTEJ ZA POKRETANJE POSTUPKA 29.09.2022.	500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/	2.970,00 KM
46.	ULAZNA VRATA SA ELEKTROBRAVO MIKLIJUČEVIMA		4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	25.10.2022.	2.970,00 KM	2.970,00 KM
47.	FILTRI ZA APARAT ZA DESTILOVANU VODU SA UGRADNJOM I SREDSTVIMA ZA SANITACIJU/REDOVNO ODRŽAVANJE APARATA	27.12.2022.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	30.12.2022. PONIŠTEN NIJE DOSTAVLJEN A PONUDA U KRAJNEM ROKU	/	/
48.	SONDA ZA REFERENTNI TERMOMETAR TESTO 925	26.09.2022.	350,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	07.10.2022.	204,41 KM	204,41 KM
48.	LABORATORIJSKA GRUJAČA	26.09.2022.	700,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	19.10.2022.	515,00 KM	515,00 KM

	PLOČA - REŠO ZA ZAGRIVANJE UZORAKA SA DIGITALNIM PRIKAZOM TEMPERATURE								
50.	BRENER/PLAMENIK NA VRUĆI PLIN SA MOGUĆNOŠĆU PODEŠAVANJA JAČINE PLAMENA	21.12.2022.	400,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	27.12.2022.	397,86 KM	397,86 KM		
51.	PUNJENJE ZA BRENER - BUTAN GAS	21.12.2022.	400,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	27.12.2022.	396,87 KM	396,87 KM		
52.	REZERVNI DIJELOVI ZA ANALIZATOR ŽIVE DMA-1	25.10.2022.	1.200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	31.10.2022.	1.150,00 KM	1.150,00 KM		
53.	GRAFITNE I PLASTIČNE KIVETE ZA ATOMAC - AAS AGILENT 280Z	06.10.2022.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	12.10.2022.	1.940,00 KM	1.940,00 KM		
54.	ZAŠTITNA OPREMA	NIJE PODNESEN ZAHTEJ ZA POKRETANJE	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/	/		

		POSTUPKA		DIREKTNI SPORAZUM			
55.	REZERVNI DIJELOVI ZA LABORATORIJSK U OPREMU ZA HEMIJSKI LABORATORIJ	10.10.2022.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	18.10.2022.	2.566,40 KM	2.566,40 KM
56.	ANTIRABIČNA VAKCINA I IMUNOGLOBULIN PROTIV BJESNILA (HUMANI-HRIG)	26.08.2022.	11.606,85 KM LOT1 4.273,51 KM LOT2 7.333,34 KM	OTVORENI POSTUPAK	PONIŠTEN LOT1 NIJE DOSTAVLJENA NIJEDNA PONUDA LOT2 IZNAD PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI	/	/
57.	PRECIZNA VAGA ZA LABORATORIJU ZA IZRADU HRANJIVIH PODLOGA I STERILIZACIJU SPORA	23.08.2022.	2.200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	30.08.2022.	2.175,54 KM	2.175,54 KM
58.	GUME ZA SLUŽBENA VOZILA	10.10.2022.	5.990,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	17.10.2022.	5.989,04 KM	5.989,04 KM
	UKUPNO ROBE		1.174.790 KM			789.285,35 KM	623.638,40 KM

B	USLUGE								
1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (OBUKE, SEMINARI)	25.02.2022.	5.000,00 KM	JAVNI POZIV ANEX II DIO B	25.02.2023.	4.879,20 KM	4.879,20 KM		4.879,20 KM
2.	USLUGE ODRŽAVANJA GPS	09.02.2022.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	24.02.2022.	1.944,00 KM	1.944,00 KM		1.944,00 KM
3.	USLUGE PRANJA SLUŽBENIH VOZILA	10.03.2022.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	23.03.2022.	3.000,00 KM	3.000,00 KM		498,29 KM
4.	USLUGE ODRŽAVANJA USTANOVE	28.03.2022.	5.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	08.04.2022.	4.164,31 KM	4.164,31 KM		4.164,31 KM
5.	INSTALACIJA LOKALA I TELEFONSKIH APARATA	29.03.2022.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	17.03.2022.	301,19 KM	301,19 KM		301,19 KM
6.	ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA	25.02.2022.	5.900,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	25.02.2022.	4.484,00 KM	4.484,00 KM		4.460,80 KM
7.	USLUGE PERIODIČNOG PREGLEDA I ISPITIVANJA APARATA ZA GAŠENJE POŽARA	25.02.2022.	500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	30.03.2022.	186,00 KM	186,00 KM		186,00 KM

8.	SERVIS PROFESIONALNI H PRINTERA	12.08.2022.	900,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	01.11.2022.	150,00 KM	150,00 KM
9.	BRZA POŠTA	NIJE PODNESEN ZAHTEJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA	700,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/	/
10.	NAJAM PLINSKIH BOCA I USLUGE PUNJENJA PLINSKIH BOCA NAMJENJENIH ZA LABORATORIJU	24.06.2022.	3.600,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	07.07.2022. do 07.07.2023.	3.452,95 KM	1.034,70 KM
11.	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA LOKALITET AVDAGE ŠAHINAGIĆA	22.03.2022.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	17.05.2022.	6.000,00 KM	1.656,37 KM
12.	PREUZIMANJE, PREVOZ I ZBRINJAVANJE INFEKTIVNOG, HEMIJSKOG I ELEKTRONSKOG OTPADA	25.02.2022.	75.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	28.04.2022. do 28.04.2024.	74.991,00 KM	28.493,62 KM
13.	ODVOZ KABASTOG NAMJEŠTAJA	NIJE PODNESEN	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/	/

		ZAHTEJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA						
14.	USLUGE OBJAVE OGLASA	21.02.2022.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	25.02.2022.	2.000,00 KM	1.705,00 KM	
15.	IZRADA EXCEL APLIKACIJE ZA IZRADU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA	07.03.2022.	210,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	07.03.2022.	120,00 KM	120,00 KM	
16.	USLUGE RTG SNIMKA ZA KOMITENTE	31.10.2022.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	31.10.2022.	780,00 KM	780,00 KM	
17.	USLUGA IZRADA AKTA O PROCJENI RIZIKA NA RADNIM MJESTIMA, PERIOD.PREGLED . I ISPIT., FIZIČKIH, HEMIJSKIH I BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI I MIKROKLIME, IZRADA INTERNOG AKTA O ZAŠTITINA RADU	18.03.2022.	19.500,00 KM	KONKURENTS KI ZAHTEJEV	30.05.2022.	12.404,00 KM	RASKINUT ZBOG NEIZVRŠAVANJA UGOVORENE OBAVEZE	

18.	REPREZENTACIJA	20.06.2022.	900,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	21.06.2022.	683,78 KM	683,78 KM
19.	PT TESTOVI	30.06.2022.	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	30.06.2022.	1.604,77 KM	1.604,77 KM
20.	OBNOVA LICENCE CISCO WEBEX ZA 12 MJESECI	22.03.2022.	399,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	29.04.2022.	399,00 KM	399,00 KM
21.	SANITARNI PREGLEDI ZAPOSLENIKA	11.04.2022.	2.200,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	20.04.2022. do 20.04.2023.	1.880,00 KM	1.800,00 KM
22.	USLUGE PARKIRANJA SLUŽBENIH VOZILA	11.04.2022.	4.110,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	22.04.2022. do 22.04.2023.	4.102,08 KM	2.991,45 KM
23.	USLUGE SERVISA I ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA ZAVODA (3 LOT-a)	06.05.2022.	30.000,00 KM LOT1 20.000,00KM LOT2 5.000,00KM LOT3 5.000,00KM	KONKURENTS KI ZAHTEJEV	23.06.2022. do 23.06.2024. 23.06.2022. do 23.06.2024. 23.06.2022. do 23.06.2024.	20.000,00 KM 5.000,00 KM 5.000,00 KM	LOT1 1.821,76 KM LOT2 399,65 KM LOT3 /
24.	ODRŽAVANJE ALARMA NA LOKALITETU AVDAGE ŠAHINAGIĆA 10	21.12.2022.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	30.12.2022. do 31.12.2023.	999,00 KM	/

25.	ODRŽAVANJE RAČUNARA I IT INFRASTRUKTURE	10.05.2022.	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	18.05.2022. do 18.05.2023.	4.000,00 KM	1.525,00 KM
26.	SUKCESIVNA NABAVKA USLUGE – SERVIS, ODRŽAVANJE I POPRAVKA LABORATORIJSKE OPREME ZA MIKROBIOLOŠKI LABORATORIJ	14.07.2022.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	19.07.2022. do 19.07.2023.	3.000,00 KM	1.504,00 KM
27.	ODRŽAVANJE APLIKATIVNOG SOFTVERA MIKROBIOLOŠKOG PROGRAMA	13.07.2022.	1.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	18.07.2022. do 18.07.2023.	1.500,00 KM	1.041,66 KM
28.	ODRŽAVANJE POSTOJEĆEG INFORMACIONOG SISTEMA NIBIS	06.05.2022.	9.600,00 KM	KONKURENTSKI ZAHTEJEV	31.05.2022. do 31.05.2023.	9.600,00 KM	5.600,00 KM
29.	TEHNIČKI PREGLED I REGISTRACIJA SLUŽBENIH VOZILA	12.07.2022.	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	26.07.2022. do 26.07.2023.	3.904,97 KM	2.134,52 KM
30.	REVIZIJA FINANSIJSKIH	15.09.2022.	5.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	30.09.2022.	5.000,00 KM	5.000,00 KM

	IZVJEŠTAJA ZA 2022. GODINU								
31.	BANKARSKE USLUGE	21.12.2022.	6.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	09.01.2023.	6.000,00 KM		/	
32.	USLUGE PORUČIVANJA, SKLADIŠTENJA I DISTRIBUCIJE VAKCINA	26.09.2022.	6.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	08.11.2022.	5.900,00 KM			
33.	SUKCESIVNA NABAVKA USLUGE PRANJE I PEGLANJE RADNE ODJEĆE	22.11.2022.	8.000,00 KM	KONKURENTS KI ZAHTEJ	20.12.2022. do 20.12.2023.	7.998,50 KM		/	
34.	USLUGE OSIGURANJA ZA 2023. GODINU (4 LOT-a)	05.12.2022.	13.000,00 KM LOT1 1.100,00KM LOT2 8.200,00KM LOT3 1.600,00KM LOT4 2.100,00 KM	KONKURENTS KI ZAHTEJ	LOT1 17.01.2023. LOT2 09.01.2023. LOT3 17.01.2023. LOT4 PONIŠTEN	LOT1 867,96 LOT2 8.032,50 KM LOT3 1.555,20 KM		/	
35.	USLUGE NOTARA	24.05.2022.	100,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	24.05.2022.	74,00 KM		74,00 KM	
36.	ADVOKATSKE USLUGE	NIJE PODNESEN ZAHTEJ ZA POKRETANJE	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/		/	

37.	USLUGE PREVOĐENJA	NIJE PODNESEN ZAHTEJEV ZA POKRETANJE	900,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/	/
38.	SISTEMATSKI – ZDRAVSTVENI PREGLED ZAPOSLENIKA	29.09.2022.	8.000,00 KM	ANEX II DIO B	07.11.2022.	6.180,00 KM	5.760,00 KM
39.	OBNOVA ZOOM APLIKACIJE	NIJE PODNESEN ZAHTEJEV ZA POKRETANJE	500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/	/
40.	SERVIS AGREGATA	19.10.2022.	500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	25.10.2022.	496,00 KM	496,00 KM
41.	POSREDOVANJE U NAPLATI POTRAŽIVANJA	01.11.2022.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	22.11.2022.	2.000,00 KM	120,00 KM
42.	USLUGE POKRETANJA SUDSKIH POSTUPAKA	16.08.2022.	700,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	30.09.2022.	400,00 KM	400,00 KM
43.	ODRŽAVANJE WEB STRANICE I E-MAIL SERVERA (MAIL HOSTING)	20.09.2022.	2.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	29.09.2022. do 29.09.2023.	1.992,00 KM	664,00 KM

44.	NABAVKA I INSTALACIJA MREŽNE OPREME ZA LOKALITET AVDAGE ŠAHINAGIĆA	18.10.2022.	1.500,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	03.11.2022.	1.478,00 KM	1.478,00 KM
45.	USLUGE ODRŽAVANJA E- MAIL SERVERA I TEHNIČKA PODRŠKA	NIJE PODNESEN ZAHTEJ ZA POKRETANJE POSTUPKA	350,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	/	/	/
46.	KALIBRACIJA I VALIDACIJA MJERNE OPREME (7 LOTOV-a)	20.12.2022.	22.000,00 KM LOT1 14.450,00 KM LOT2 220,00KM LOT3 1.000,00KM LOT4 1.630,00KM LOT5 200,00KM LOT6 3.500,00KM LOT7 1.000,00KM	KONKURENTS KI ZAHTEJEV	LOT1 03.02.2023. LOT2 03.02.2023. LOT3 02.02.2023. LOT4 02.02.2023. LOT5 03.02.2023. LOT6 01.02.2023. LOT7 06.02.2023.	LOT1 14.450,00 KM LOT2 219,00 KM LOT3 1.000,00 KM LOT4 1.630,00 KM LOT5 199,00 KM LOT6 3.420,00 KM LOT7 880,00KM	/
47.	WEB STRANICA ZA ZRAK	23.08.2022.	24.500,00 KM	KONKURENTS KI ZAHTEJEV	10.10.2022.	13.000,00 KM	13.000,00 KM
48.	SKLADIŠTENJE VAKCINA PROTIV COVID-19	NIJE PODNESEN ZAHTEJ ZA	71.795,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	/	/	/

		POKRETANJE POSTUPKA						
49.	ANALIZA LEGIONELLE U VODI	10.06.2022.	1.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	07.06.2022.	1.000,00 KM	1.000,00 KM	
50.	SUKCESIVNA NABAVKA USLUGE – SERVIS, ODRŽAVANJE I POPRAVKA LABORATORJSK E OPREME ZA HEMIJSKI LABORATORIJ	18.10.2022.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	18.10.2022.	2.566,40 KM	2.566,40 KM	
51.	ODRŽAVANJE, SERVISIRANJE I KALIBRACIJA AUTOMATSKIH STANICA ZA MONITORING KVALITETA ZRAKA	06.07.2022.	38.000,00 KM	KONKURENTS KI ZAHTJEV	19.08.2022. do 19.08.2023.	37.750,00 KM	12.590,00 KM	
52.	USLUGE AUDITA 9001-2015	25.10.2022.	4.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	02.11.2022.	3.850,00 KM	3.850,00 KM	

53.	USLUGE OSIGURANJA SLUŽBENOG VOZILA ZAVODA	04.10.2022.	1.400,00 KM	KONKURENTS KI ZAHTJEV	28.10.2022.	1.122,00 KM	1.122,00 KM
	UKUPNO USLUGE C RADOVI		418.864,00 KM			309.590,81 KM	119.999,47 KM
1.	ADAPTACIJA	16.11.2022.	3.000,00 KM	DIREKTNI SPORAZUM	12.01.2022.	709,40 KM	709,40 KM

Pripremile:

Asja Oković, ref. za javne nabave
Dinka Agić, referent likvidator



ICA

Bungur

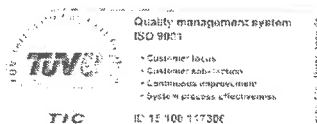
J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO



P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO

**PLAN KADROVA
J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, April 2023. godine



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1. 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622-227
web: <http://www.zzjks.ba>
e-mail: info@zzjks.ba



E - LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

PLAN KADROVA

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika je 111 radnih mjesta (Tabela 1.)
- b) Popunjeni broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija-stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto) (Tabela 1.)
- c) Plan kadrova (Tabela 2.)

Tabela 1. Sistematizovani i popunjeni broj radnih mjesta

	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Popunjeni broj radnih mjesta
1	Rukovodilac Radne jedinice za epidemiologiju	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	0
2	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ za epidemiologiju	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
3	Doktor medicine, specijalista epidemiologije Voditelj odjela	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	0
4	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima nadzora nad zaraznim bolestima	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
5	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima nadzora nad zaraznim bolestima	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	2	1
6	Doktor medicine, specijalista epidemiologije Voditelj odjela sa vakcinalnim centrom	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	1
7	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima obavezne imunizacije	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
8	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	2	0

	poslovima obavezne imunizacije			
9	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije u timu epidemilogije na poslovima putničke medicine,fakultativne imunizacije i antirabične zaštite	Doktor medicine,specijalista epidemilogije	1	1
10	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemilogije na poslovima putničke medicine ,fakultativne imunizacije i antirabičnu zaštitu	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova) položen stručni ispit	1	0
11	Zdravstveni tehničar na poslovima putničke medicine,fakultativne imunizacije i antirabičnu zaštitu	SSS-smjer medicinska sestra-tehničar ili smjer sanitarno ekološki tehničar ,položen stručni ispit	1	1
12	Doktor medicine specijalista epidemiologije Voditelj odjela sa ambulantama za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije	1	1
13	Doktor medicine u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenog pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom Voditelj ambulante	Doktor medicine, položen stručni ispit (odlaskom doktora medicine u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	1
14	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1

	na poslovima zdravstvenoga nadzora			
15	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenoga nadzora	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar ili laboratorijski tehničar položen stručni ispi	4	4
16	Doktor medicine, specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija	Doktor medicine,specijalista epidemiologije	1	0
17	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	1
18	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar položen stručni ispit	4	1
19	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije,Voditelj odjela	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije	1	1
20	Diplomirani zdravstveni tehničar/diplomirani sanitarni inženjer u epidemiološkom timu na poslovima nadzora nad hroničnim nezaraznim bolestima	Diplomirana medicinska sestra ili diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
21	Zdravstveni tehničar i epidemiološkom timu na poslovima nadzora nad	SSS-smjer medicinska sestra-tehničar ili smjer sanitarno ekološki tehničar ,položen stručni ispit	1	0

	hroničnim nezaraznim bolestima			
22	Doktor medicine, specijalista epidemiologije – Vođa HES tima	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	10	2
23	Ljekar na specijalizaciji iz epidemiologije	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	3
24	Diplomirani sanitarni inženjer u HES timu	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	5	1
25	Zdravstveni tehničar u HES timu	VŠS, Viši zdravstveni tehničar (odlaskom uposlenika u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	1
26	Zdravstveni tehničar u HES timu	SSS – smjer medicinska sestra-tehničar/ sanitarno-ekološki tehničar položen stručni ispit	20	10
27	Rukovodilac Radne jedinice za mikrobiologiju	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
28	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1

29	Doktor medicine, specijalista mikro biologije – Voditelj tima	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	0
30	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
31	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	5	3
32	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
33	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
34	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga i farmaceutskoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar i farmaceutski tehničar)	4	2

35	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
36	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS Fakultet zdravstvenih studija .Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
37	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	VŠS – smjer sanitarni tehničar, položen stručni ispit (odlaskom višeg sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	1
38	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	3	1
39	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije ,Voditelj tima	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije	1	0
40	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova položen stručni ispit	1	0
41	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS-smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ,položen stručni ispit (odlaskom sanitarnog tehničara u penziju ili prestankom radnog osnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu.briše se smjer sanitarni tehničar)	2	2

42	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije Voditelj laboratorije	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije	1	0
43	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova 9položen stručni ispit	1	0
44	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS-smjer laboratorijski tehničar ,položen stručni ispit	2	0
45	Doktor medicine na specijalizaciji iz mikrobiologije	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	0
46	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije Voditelj laboratorije	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije	1	0
47	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova 9položen stručni ispit	1	0
48	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	SSS-smjer laboratorijski tehničar ,položen stručni ispit	2	0
49	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za pripremu podloga	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	4	3

50	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za kontrolu sterilizacije	SSS – smjer laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	2
51	Pralja laboratorijskog posuđa	Osmogodišnja škola	4	3
52	Zdravstveni tehničar u Ambulanti za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar)	6	4
53	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije /Doktor veterinarske medicine ,specijalista mikrobiologije Voditelj tima	Medicinski fakultet ,Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije ili Veterinarski fakultet ,Doktor veterinarske medicine,specijalista mikrobiologije	1	0
54	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorija	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),položen stručni ispit	1	0
55	Diplomirani sanitarni inženjer u timu za uzorkovanje u timu laboratorija	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),položen stručni ispit	1	0
56	Zdravstveni tehničari u timu laboratorija	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit	7	6
57	Rukovodilac radne jedinice	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0

58	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1
59	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene – Voditelj odjela	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	1
60	Doktor medicine, specijalista medicinske ekologije i higijene	Doktor medicine, specijalista medicinske ekologije i higijene	1	0
61	Diplomirani sanitarni inženjer u timu na poslovima komunalne higijene i sanitarne tehnike	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	1
62	Sanitarno-ekološki tehničar u timu na poslovima komunalne higijene i sanitarne tehnike	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	4	2
63	Doktor medicine na specijalizaciji iz zdravstvene ekologije i higijene	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	1
64	Doktor medicine .specijalista zdravstvene ekologije i higijene na poslovima higijene ishrane Voditelj odjela	Doktor medicine .specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0

65	Diplomirana medicinska sestra u timu na poslovima higijene ishrane	VSS Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
66	Zdravstveni tehničar u timu na poslovima higijene ishrane	SSS-smjer medicinska sestra /tehničar položen stručni ispit	1	0
67	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene na poslovima školske higijene Voditelj odjela	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0
68	Diplomirani sanitarni inženjer u timu na poslovima školske higijene	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	0
69	Sanitarno-ekološki tehničar u timu na poslovima školske higijene	SSS-smjer sanitarno ekološki tehničar položen stručni ispit	2	0
70	Diplomirani inženjer hemije– Rukovodilac Odjela	Diplomirani inženjer hemije ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1
71	Diplomirani inženjer hemije na poslovima analize voda – Voditelj laboratorije	Diplomirani inženjer hemije ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1
72	Laboratorijski tehničar na poslovima hemijske analize voda	SSS – smjer hemijski tehničar ili medicinsko-laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	1
73	Inženjer hemije/prehrambene	Diplomirani inženjer hemije ili diplomirani prehrambeni tehnolog	1	0

	tehnologije na poslovima analize namirnica i predmeta opšte upotrebe Voditelj laboratorije	ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova)		
74	Laboratorijski tehničar na poslovima hemijske analize namirnica i predmeta opšte upotrebe	SSS – smjer hemijski tehničar ili medicinsko-laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	1
75	Inženjer hemije /fizike na poslovima ispitivanja zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja	Diplomirani inženjer hemije ili inženjer fizike ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova)	2	0
76	Diplomirani sanitarni inženjer na poslovima ispitivanja zraka ,tla, bukei akcidentalnih stanja	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova položen stručni ispit	1	0
77	Laboratorijski tehničar na poslovima ispitivanja zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja	SSS-smjer laboratorijski tehničar ili hemijski tehničar ,položen stručni ispit	1	0
78	Pralja laboratorijskog suda i radnica na održavanju čistoće	Osnovna škola	1	1
79	Rukovodilac Radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	1
80	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ	VSS Fakultet zdravstvenih studija ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	1	0

81	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite – Voditelj odjela	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, subspecijalista zdravstvenoga menadžmenta	1	1
82	Diplomirana medicinska sestra/tehničaru timu socijalne medicine sa organizacijom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	VSS Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med. sestra /tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova) položen stručni ispit	1	0
83	Zdravstveni tehničar u timu u timu socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar položen stručni ispit	4	1
84	Doktor medicine na specijalizaciji i iz socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	0
85	Doktor medicine specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite Voditelj odjela	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno	1	1

		zdravstvene zaštite ,subspecijalista zdravstvenog odgoja		
86	Zdravstveni tehničar u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	VSS Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Diplomirana med. sestra ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova) položen stručni ispit ili VŠS Viša medicinska škola ,Viša medicinska sestra-tehničar (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu , briše se viša medicinska sestra -tehničar)	1	0
87	Zdravstveni tehničar u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	SSS-smjer medicinska sestra/tehničar položen stručni ispit	2	0
88	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	1
89	Zdravstveni tehničar u timu u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni tehničar položen stručni ispit	2	0
90	Doktor medicine .specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva	Doktor medicine. specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	0

	odnosno zdravstvene zaštite Voditelj odjela			
91	Doktor medicine / Doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	Doktor medicine / Doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	1
92	Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra/ tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova) ili VŠS medicinska sestra (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se viša medicinska sestra-tehničar.)	1	1
93	Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni smjer položen stručni ispit	4	3
94	Informatičar	VSS Fakultet informatičkog usmjerenja	1	0
95	Doktor medicine, specijalista Javnozdravstvenih disciplina Voditelj odjela	VSS – Medicinski fakultet, specijalizacija iz djelatnosti Zavoda	1	0

96	Diplomirana medicinska sestra/ tehničar u timu	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra/tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
97	Direktor Zavoda	Utvrđeni u statutu Zavoda	1	1
98	Rukovodilac Radne jedinice zajedničkih djelatnosti	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	1	1
99	Referent za javne nabavke	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	1	1
100	Referent za opće i kadrovske poslove	VSS,Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETC bodova)	1	0
101	Stručni saradnik za odnose sa javnošću	VSS Fakultet društvenih nauka (240 ETCS bodova)	1	0
102	Referent za personalne poslove	SSS Gimnazija ili druga SSS sa četverogodišnjim trajanjem društveni smjerv	1	0
103	Stručni saradnik za poslove koordinacije edukacija	SSS IV stepen društveni smjer	1	1
104	Radnik na održavanju – vozač	SSS III stepen Tehničke struke/KV	1	1
105	Tehnički sekretar/ica	SSS Gimnazija ili druga SSS sa	1	1


		četverogodišnjim trajanjem društveni smjer		
106	Kurir	SSS-III stepen /KV	1	1
107	Radnica na održavanju čistoće	NK	8	6
108	Rukovodilac Službe	VSS, Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	1	1
109	Glavni knjigovođa -planer analitičar	VSS-Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	1	0
110	Referent za fakturisanje	SSS Ekonomska škola	2	1
111	Referent likvidator	SSS Ekonomska škola ili VSS Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova) (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se SSS Ekonomska škola)	2	1
		UKUPNO	204	106

Tabela 2. Plan kadrova za 2023. godinu

Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Potrebna kvalifikacija- stručna sprema	Kratko obrazloženje potrebe za popunu
Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	1	SSS – smjer medicinska sestra /tehničar ili sanitarni tehničar, položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda te zbog odlaska zaposlenika u penziju
Zdravstveni tehničar u HES timu	5	SSS – smjer medicinska sestra- tehničar/ sanitarno-ekološki tehničar položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda te zbog odlaska zaposlenika u penziju
Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	1	SSS- smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda te zbog odlaska zaposlenika u penziju
Diplomirani inženjer medicinske laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	1	Diplomirani inženjer medicinske laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda te jednostranog raskida Ugovora o radu od strane radnika
Doktor medicine, specijalista mikrobiologije Voditelj tima u Laboratoriji za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju	1	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda te jednostranog raskida Ugovora o radu od strane radnika
Doktor medicine specijalista epidemiologije, Vođa HES tima	2	Doktor medicine specijalista epidemiologije	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda te jednostranog raskida Ugovora o radu od strane radnika i odlaska u penziju
Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene/ higijene i medicinske ekologije	1	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene/ higijene i medicinske ekologije	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda te zbog odlaska zaposlenika u penziju

Kurir	1	SSS III stepen/KV	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuiran rad Zavoda te zbog odlaska zaposlenika u penziju
-------	---	----------------------	---

Sarajevo, 11.04.2023.godine
Broj: 05.23.191-2466 /23


DIREKTORIJA
[Redacted]
Mr.dr.prim. Alma Bungur



Askom d.o.o.
Skenderpašina 22
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Tel.: +387 61 235 599
Tel.: +387 61 285 800
Tel.: +387 61 140 569
info@askom.ba

**JU Zavod za Javno zdravstvo
Kantona Sarajevo**
Finansijski izvještaji za godinu
koja je završila 31. decembra 2022.
i Izvještaj neovisnog revizora

	<i>Stranica</i>
Odgovornost za finansijske izvještaje	1
Izvještaj neovisnog revizora	2-4
Bilans uspjeha i sveobuhvatna dobit	6
Bilans stanja	7
Izvještaj o promjenama na kapitalu	8
Izvještaj o novčanim tokovima	9
Napomene uz finansijske izvještaje	10-39

Odgovornost za finansijske izvještaje

Ova izjava je data u vezi sa revizijom finansijskih izvještaja J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, (u daljem tekstu: Zavod) na dan 31. decembra 2022. godine.

U cilju izražavanja mišljenja da li finansijski izvještaji daju istinit i fer pregled finansijskog položaja Zavoda, na dan 31. decembra 2022. godine i rezultate njegovog poslovanja, te novčane tokove za period koji je završio na taj datum, kao Uprava izjavljujemo da je naša odgovornost za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Uprava očekuje da će Zavod, i u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornost Uprave Zavoda prilikom izrade finansijskih izvještaja obuhvata sljedeće:

- postupanje u skladu sa važećim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima;
- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- realnu procjenu pozicija finansijskih izvještaja,
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje istinito prikazuju finansijski položaj Zavoda.

Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Zavoda, te za poduzimanje odgovarajućih mjera za sprečavanje i otkrivanje prevara i drugih nepravilnosti.

Potpisali za i u ime Uprave

Mr. d
Direktor



J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
dr. Mustafe Pintola broj 1/III
71 210 Ilidža

15. mart 2023. godine

Izveštaj neovisnog revizora

Upravi „J.U. Zavod za Javno Zdravstvo Kantona Sarajevo“:

Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2022. godine, izvještaja o bilansu uspjeha i sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o promjenama u kapitalu i izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila i bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja opisanih u dijelu „Osnova za mišljenje s rezervom“, finansijski izvještaji prikazuju objektivno u svim materijalno značajnim stavkama finansijski položaj J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na dan 31. decembra 2022. godine, te rezultate poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja se tada završila u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje s rezervom

Skrećemo pažnju na napomenu broj 21 - Kapital da prema knjigovodstvenoj dokumentaciji Zavoda državni kapital osnivača Skupštine Kantona Sarajevo iznosi 1.017.055 KM, te isti nije usaglašen sa rješenjem Općinskog suda u Sarajevu. Razlika između navedenih stanja u iznosu 1.017.055 KM odnosi se na državni kapital osnivača.

Upravi Zavoda sugeriramo se da pokrene postupak usaglašavanja pozicije državnog kapitala kod Općinskog suda u Sarajevu sa pozicijom državnog kapitala evidentiranog u poslovnim knjigama Zavoda.

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i standardima revizije primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Zavoda u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) kao i u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Bez uticaja na dato mišljenje skrećemo pažnju na Međunarodni računovodstveni standard 19 – Primanja zaposlenih. Naime, smisao MRS-a 19 - Primanja zaposlenih je priznavanje sadašnjih obaveza budućih plaćanja, a u cilju realnog izvještavanja o finansijskom položaju Zavoda. Zavod nije izvršio rezervisanja za primanja zaposlenih s obzirom da refundira isti iznos naknade od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, što znači da takve isplate za Zavod i nisu trošak, te i ne postoji obaveza rezervisanja po otpremninama.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Prihodi – Ugovor sa Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo

Finansiranje Zavoda najvećim dijelom ostvaruje se iz sredstava Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo u skladu sa Planom finansiranja zdravstvenih ustanova za tekuću godinu i na osnovu godišnjeg ugovora o pružanju zdravstvene zaštite. Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo mjesečno vrši prijenos sredstava utvrđenih Ugovorom o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo.

Revizija je provela procedure kontrole izvršenih uplata od strane Zavoda, usklađenost uplaćenih iznosa sa potpisanim ugovorom. Nisu utvrđena odstupanja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti da li su ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentiranje priloženih finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH i za uspostavljanje i održavanje sistema internih kontrola vezanih za pripremanje i fer prezentiranje finansijskih izvještaja, koji ne sadrže materijalno značajne pogreške, bilo zbog prevara ili grešaka, odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i davanje razboritih računovodstvenih procjena u datim uslovima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, te oblikovanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Zavod ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je uspostavio Zavod.

Odgovornost Revizora

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja, bilo zbog prevare ili grešaka, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija koja se provodi u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i standardima revizije primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje, kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati iz prevare ili grešaka, a smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

U sklopu revizije, u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi koristimo profesionalnu prosudbu i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili grešaka, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje internih kontrola,
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bi smo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o efikasnostima sistema internih kontrola Zavoda,
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je kreirao menadžment, zaključujemo o primjerenosti korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome da li postoji značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda da nastavi poslovanje po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Zavod prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima osvim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Askom d.o.o.

Emir Gežo, direktor i ovlaštenu revizor

Alma Đedović, ovlaštenu revizor



Sarajevo, Bosna i Hercegovina

15. mart 2023. godine

Broj: 009-M/2023

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
 Izvještaj o bilansu uspjeha
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Bilješka	2022.	2021.
Prihodi iz ugovora s kupcima	8	1.465.482	1.413.774
Ukupni operativni prihodi		1.465.482	1.413.774
Materijalni troškovi	9	(1.104.045)	(644.422)
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	10	(4.213.503)	(3.672.022)
Troškovi proizvodnih usluga	11	(196.817)	(161.760)
Amortizacija		(189.986)	(167.436)
Nematerijalni troškovi	12	(158.367)	(139.303)
Ukupni operativni troškovi		(5.862.718)	(4.784.943)
Dobit / (gubitak) operativnog poslovanja		(4.397.236)	(3.371.169)
Finansijski prihodi		141	120
Finansijski rashodi		-	-
Dobit / (gubitak) po osnovu redovne aktivnosti		(4.397.095)	(3.371.049)
Ostali prihodi	13	4.529.053	3.639.193
Ostali rashodi	14	(1.866)	(33.771)
Dobit prije oporezivanja		130.092	234.373
Porez na dobit		-	-
Neto dobit / (gubitak) za godinu		130.092	234.373
Ostala sveobuhvatna dobit		-	-
Ukupna sveobuhvatna dobit		130.092	234.373

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Potpisali su i u ime Društva dana 25. februar 2023. godine:

Mr. dr.
 direktor



J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
 Bilans stanja
 na dan 31. decembra 2022. godine
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Bilješka	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
IMOVINA			
Dugoročna imovina			
Nematerijalna imovina		15.210	1.887
Nekretnine, postrojenja i oprema		871.459	876.049
	15	<u>886.669</u>	<u>877.936</u>
Kratkoročna imovina			
Zalihe	16	118.463	251.619
Gotovina i ekvivalenti gotovine	17	1.758.407	1.645.530
Potraživanja od kupaca	18	284.944	254.726
Aktivna vremenska razgraničenja	19	13.266	24.074
		<u>2.175.080</u>	<u>2.175.949</u>
UKUPNA IMOVINA		<u>3.061.749</u>	<u>3.053.885</u>
Vanbilansna aktiva	20	163.583	217.377
UKUPNO AKTIVA		<u>3.225.332</u>	<u>3.271.262</u>
KAPITAL I OBAVEZE			
Kapital			
Državni kapital		1.017.055	1.017.055
Zadržana dobit		1.200.670	1.070.578
	21	<u>2.217.725</u>	<u>2.087.633</u>
Dugoročne obaveze			
Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		40.550	40.550
Dugoročna razgraničenja		208.501	172.990
	22	<u>249.051</u>	<u>213.540</u>
Kratkoročne obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	23	125.361	207.938
Primljeni avansi		29.826	8.550
Ostale obaveze	24	349.749	326.819
Pasivna vremenska razgraničenja	25	90.037	209.406
		<u>594.973</u>	<u>752.713</u>
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		<u>3.061.749</u>	<u>3.053.885</u>
Vanbilansna pasiva		163.583	217.377
UKUPNO PASIVA		<u>3.225.332</u>	<u>3.271.262</u>

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Izveštaj o promjenama na kapitalu
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Vlasnički kapital	Akumulirana dobit/gubitak	Ukupno
Stanje na dan 31. decembra 2020.	1.017.055	836.205	1.853.260
Neto dobit / gubitak za godinu	-	234.373	234.373
Ostala sveobuhvatna dobit	-	-	-
<i>Ukupna sveobuhvatna dobit/gubitak</i>	-	234.373	234.373
Umanjenje kapitala	-	-	-
Stanje na dan 31. decembra 2021.	1.017.055	1.070.578	2.087.633
Neto dobit / gubitak za godinu	-	130.092	130.092
Ostala sveobuhvatna dobit	-	-	-
<i>Ukupna sveobuhvatna dobit</i>	-	130.092	130.092
Umanjenje kapitala	-	-	-
Stanje na dan 31. decembra 2022.	1.017.055	1.200.670	2.217.725

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
 Izvještaj o novčanim tokovima
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	2022.	2021.
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti		
Dobit/ (gubitak) tekuće godine	130.092	234.373
Usklađenja za:		
Amortizacija	189.986	167.436
(Dobitak)/gubitak od otuđenja materijalnih sredstava	1.866	-
(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto	-	13.985
Viškovi, manjkovi otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha	-	19.786
(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto	-	(34.585)
	<u>191.852</u>	<u>166.622</u>
<i>Operativni novčani tok prije promjena u kapitalu</i>		
Smanjenje/ (povećanje) zaliha	133.156	33.438
Smanjenje/ (povećanje) potraživanja od kupaca	(30.218)	5.330
Smanjenje/ (povećanje) ugovorne imovine	10.808	2.287
Povećanje / (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(82.577)	55.314
Povećanje / (smanjenje) ostalih obaveza	(60.928)	33.931
Povećanje / (smanjenje) ugovornih obaveza	21.276	4.445
Gotovina ostvarena u poslovnim aktivnostima	<u>(8.483)</u>	<u>134.745</u>
Neto gotovina iz poslovnih aktivnosti	<u>313.461</u>	<u>535.740</u>
Gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti		
<i>Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti</i>	-	-
<i>Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti</i>	-	-
<i>Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava</i>	(200.584)	(222.140)
Neto gotovina iz ulagačkih aktivnosti	<u>(200.584)</u>	<u>(222.140)</u>
Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti		
<i>Prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti</i>	-	-
<i>Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti</i>	-	-
Neto gotovina iz finansijskih aktivnosti	<u>-</u>	<u>-</u>
Neto (smanjenje) / povećanje gotovine i ekvivalenata gotovine	<u>112.877</u>	<u>313.600</u>
Gotovina i ekvivalenti gotovine na početku godine	<u>1.645.530</u>	<u>1.331.930</u>
Gotovina i ekvivalenti gotovine na kraju godine	<u>1.758.407</u>	<u>1.645.530</u>

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Napomena:

Saglasno članu 36. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Zavod je uz navedene godišnje finansijske izvještaje, sačinio i dostavio Bilješke uz finansijske izvještaje za period 01.01. do 31.12.2022. godine, zajedno sa Godišnjem izvještaju o poslovanju (01.01. do 31.12.2022. godine) iz člana 40. Zakona, dostavio, u propisanom roku, Finansijsko-informatičkoj agenciji Sarajevo (FIA). Dostavljeni su također, i ostali propisani izvještaji i obrasci.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU

Osnivanje i registracija

Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo osnovan je na osnovu Odluke Skupštine Kantona Sarajevo broj 01-37-22/99 od 25. II 1999. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 4/99). Registracija kod Kantonalnog suda u Sarajevu izvršena je Rješenjem broj UF/I-1807/99 od 04.9.1999. godine pod nazivom: "Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo" - Sarajevo sa sjedištem u ulici Dr. Mustafe Pintola broj 1, Ilidža - Sarajevo. (Raniji naziv Gradski Zavod za zdravstvenu zaštitu grada Sarajeva).

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-14-000276 od 18.03.2014. godine upisana je promjena: naziva Javne ustanove, upis skraćenog naziva ustanove, izmjena i dopuna djelatnosti i isto glasi: **Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo**, skraćeni naziv: **ZZJKS**, Ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III Ilidža Sarajevo, MBS: 65-05-0011-14 (stari broj 3-15). Zavod ima svojstvo pravnog lica.

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, član 119. stav 1., („Službene novine FBiH“ broj: 46/10 i 75/13) utvrđeno je da je J.U. Zavod za javno zdravstvo kantona, zdravstvena ustanova koja obavlja javno-zdravstvenu djelatnost za područje kantona.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 7/12), a prema članu 2. Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 49/13), Zavod je osnovan za obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo.

Članom 11. Statuta Zavoda, detaljno su navedeni poslovi iz javno-zdravstvene djelatnosti koje Zavod obavlja kao i poslove koje može obavljati:

1. Djelatnost Zavoda je obavljanje javno- zdravstvene djelatnosti , od čega:

- predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svoga rada;
- provodi zdravstveno - statistička istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova na području Kantona;
- prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva;
- planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva;
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području Kantona i provodi protiv epidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija;
- nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protiv epidemijske postupke dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Kantona;
- obavlja sanitarnu hemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU (NASTAVAK)

Osnivanje i registracija (nastavak)

2. Prema Statutu, Zavod može obavljati i druge poslove, od čega:

- vrši hemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opće upotrebe, kao i preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti;
- provodi obuku zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opće upotrebe, kao i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opće upotrebe;
- ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodo snabdijevanja, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opće upotrebe;
- vrši sanitarne preglede uposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika;
- provodi zdravstveni nadzor nad kliconošama uposlenim i drugim osobama u skladu sa propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti.

Služba za statistiku za područje Kantona Sarajevo, izdala je: Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti (broj: 07- 32.5.-84948/14. od 14.02.2014.):

- 86.22 Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Porezna uprava FBiH - Kantonalni ured Sarajevo, izdala je Uvjerenje o poreznoj registraciji, identifikacijskim brojem: 4200329950003, koji je registrovan u Poreznoj upravi FBiH - Kantonalni ured Sarajevo.

Unutrašnja organizacija Zavoda

Na osnovu člana 13. Statuta, Zavod svoju javno - zdravstvenu djelatnost obavlja putem organizacionih - radnih jedinica:

- 01 - Radna jedinica za epidemiologiju
- 02 - Radna jedinica za mikrobiologiju
- 03 - Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne okoline
- 04 - Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom
- 05 - Radna jedinica zajedničkih djelatnosti

Radne jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Organi upravljanja, rukovođenja, kontrole i drugi organi

Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja u Zavodu, na osnovu člana 64., stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH, („Službene novine FBiH“ br. 46/10.) te člana 21. Statuta Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU (NASTAVAK)

Organi upravljanja, rukovođenja, kontrole i drugi organi (nastavak)

Upravi odbor (nastavak)

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-25614-9.1/21 od 18.06.2021. godine, imenovan je predsjednik (Remzija Šetić) i članovi (Mirza Mraković, Snežana Bursać – Aranđelović, Melita Hadžibegović, Zlatan Hamza) Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na period od četiri godine tj. do 18.06.2025. godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-4931-9.1/23 od 23.02.2023. godine, na lični zahtjev razriješen je dužnosti predsjednik (Remzija Šetić) i članica (Snežana Bursać – Aranđelović) Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, njihov mandat je prekinut 31.01.2023. godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-4931-9.2/23 od 23.002.2023. godine, imenovana je v.d. predsjednica (Sabaheta Bektaš), v.d. članica (Alma Ljuca) Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri mjeseca.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-50921-31.2/20 od 28.12.2020. godine, imenovan je v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor, na osnovu člana 71 Zakona, te člana 41. i 42. Statuta Zavoda. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministra.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40041-16.2/21 od 04.11.2021. godine, imenovan je predsjednik (Melika Hadžijamaković-Salihović) i članovi (Adriana Tanović i Jasmin Šutković) Nadzornog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na period od četiri godine tj. do 04.11.2025. godine.

Nadzor nad zakonitošću rada vrši Ministarstvo, u okviru svoje nadležnosti.

Za stručni rad Zavoda odgovoran je direktor Zavoda. Za stručni rad radne jedinice i radnika, odgovorni su rukovodioci radnih jedinica.

Direktor

Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, na osnovu člana 28. Statuta.

Direktor organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Zakonom i Statutom.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU (NASTAVAK)

Organi upravljanja, rukovođenja, kontrole i drugi organi (nastavak)

Direktor (nastavak)

Odlukom Upravnog odbora Zavoda, a uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Dr.med.sci.prim. Aida Pilav, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstvene zaštite, imenovana je za Direktoricu J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na mandatni period od četiri (4) godine, počev od 23.05.2018. godine do 23.05.2022. godine. Registracija promjene ovlaštenog lica izvršena je kod Općinskog suda u Sarajevu, Rješenjem broj 065-O-Reg. 18- 002670 od 22.06.2018. godine.

Odlukom Upravnog odbora Zavoda, a uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Mr.dr.prim. Alma Bungur, specijalista epidemiologije, imenovana je za Direktoricu J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na mandatni period od četiri (4) godine, počev od 24.05.2022. godine do 24.05.2026. godine.

Drugi organi Zavoda

Na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl.novine FBiH, br. 46/10), te Statuta Zavoda (Sl.novine Kantona Sarajevo br.49/13) u Zavodu je formirano Stručno vijeće kao savjetodavni organ direktoru Zavoda, dva člana Zavoda imenovana su u Etički komitet formiran od članova više manjih zdravstvenih Zavoda, te je formirana i komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, komisija za lijekove i ostale komisije predviđene zakonom i Statutom.

Ostale informacije

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo radi na stalnom poboljšanju kvaliteta usluga, između ostalog:

- Uveden je Sistem upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008, a zatim njegovo usavršavanje, odnosno sistema kvaliteta ISO 9001: 2015.
- Pokrenute procedure(Projekat) za dobivanje standarda HRN EN ISO/IEC 17025 u vezi sa službenom kontrolom hrane i vode iz Zakona o hrani („Službeni glasnik BiH“ broj: 50/04) te je Zavod akreditovao određene mikrobiološke i hemijske metode, a u toku je uvođenje i novih akreditovanih metoda.
- J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, 16.12.2016. godine dobio je certifikaciju i akreditaciju AKAZ – Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH, koja je nadležni organ u oblasti poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga i akreditacije zdravstvenih ustanova.

Agencija je na osnovu člana 22. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine FBiH“ br. 59/05 i 52/11), te člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ br. 46/10) i drugih relevantnih propisa definirala set certifikacijskih i akreditacijskih standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u FBiH (kao i za druge segmente zdravstva).

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU (NASTAVAK)

Ostale informacije (nastavak)

Agencija ocjenjuje i prati ispunjenje eksplicitnih i objavljenih standarda kvaliteta u zdravstvenoj ustanovi, poredi učinke ustanove sa standardima, odaje priznanje i/ili preporučuje mjere za poboljšanje kvaliteta.

Interni opći akti

Zavod je u skladu sa zakonskim propisima donio interne akte, od kojih navodimo:

- Statut,
- Pravilnik o radu i pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika
- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma.

Sistem internih kontrola

Izvršili smo procjenu funkcionisanja sistema internih kontrola na osnovu provedene revizije određenih procesa finansijskog poslovanja i računovodstva, kako bi se provjerila tačnost i pouzdanost podataka na kojima se baziraju finansijski izvještaji, a ne kako bi se izrazilo mišljenje o učinkovitosti internih kontrola.

Odgovornost na uspostavi i održavanju sistema internih kontrola je na direktorici/direktoru Zavoda.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa pisanim procedurama, čini temelj i sastavni dio sistema internih kontrola.

Interna kontrola je sastavni, redovni dio svakog procesa rada u Zavodu, opisom poslova i postupaka izvršenja radnih operacija, uz jasno definisanje uloge, odgovornosti i savjesnosti u radu svakog uposlenog na javno - zdravstvenoj djelatnosti Zavoda, koju obavlja putem organizacionih Radnih jedinica.

Članom 40. Statuta, uređeno je da Zavod obavezno provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom svojih radnih jedinica i radnika.

Kao dio sistema internih kontrola, Zavod je uređio i interne računovodstvene kontrole, općim internim aktima o računovodstvu, u skladu sa članom 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH, broj: 15/21.)

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

2. USVAJANJE NOVIH I IZMJENJENIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDARDA

2.1 Novi standardi te izmjene postojećih standarda koji su objavljeni ali još nisu u upotrebi

Na datum na koji je odobreno izdavanje finansijskih izvještaja, sljedeći novi standardi, izmjene postojećih standarda i tumačenja su usvojeni, ali nisu u upotrebi:

- Izmjene MRS 1 „Prezentacija finansijskih izvještaja“ – Klasifikacija obaveza kao kratkoročnih ili kao dugoročnih (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. januara 2023. godine),
- MSFI 17 “Ugovori o osiguranju” (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. januara 2023. godine),
- Izmjene i dopune MRS-a 8 - Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške – definicija računovodstvenih procjena (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. januara 2023. godine),
- Izmjene MRS 1 „Prezentacija finansijskih izvještaja“ – objavljivanja računovodstvenih politika (na snazi za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. januara 2023. godine).

Društvo je odlučilo ne usvojiti ove nove standarde i izmjene postojećih standarda prije njihovog stupanja na snagu. Društvo predviđa da usvajanje ovih standarda i izmjena postojećih standarda neće imati materijalan utjecaj na finansijske izvještaje Društva u razdoblju početne primjene.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

3. PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/09), JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, donio je, april 2022. godine, Program rada, sa finansijskim planom za 2022. godinu, sa procjenom za 2023. i 2024. godinu.

Saglasno Mišljenju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, broj: 05.3.34-3518/22 od 25.05.2022. godine, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2022. godinu. Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 4.419.000 KM za naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, pratio je u 2022. godini, izvršenje Finansijskog plana (u okviru Plana poslovanja) o čemu je dostavljao Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, izvještaje o poslovanju i izvršenju plana i programa te ostale izvještaje iz člana 15. Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje, najvećim dijelom:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo
- ugovorima sa jedinicama lokalne samouprave,
- ugovorima sa korisnicima usluga Zavoda za poslove iz djelatnosti Zavoda
- iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

4. OSNOVA PREZENTACIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijski izvještaji sastavljaju se u skladu sa zahtjevima Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Priprema, sastavljanje i prezentiranje finansijskih izvještaja temelji se na računovodstvenom načelu nastanka poslovnog događaja (učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kada su nastali i uključuju se u finansijske izvještaje za razdoblje na koje se odnose), kao i načelu vremenske neograničenosti poslovanja. Vrednovanje elemenata finansijskih izvještaja temelji se na principu historijskog troška. Finansijski izvještaji su iskazani u konvertibilnim markama (KM), obzirom da je to funkcionalna valuta Društva. Konvertibilna marka je fiksno vezana za Euro (EUR) (1 EUR = 1,95583 KM).

Na osnovu pokazatelja utvrđenih iz finansijskih izvještaja na dan 31.12.2022. godine, u skladu sa članom 4. Zakona o računovodstvu i reviziji, Zavod je sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, samostalno razvrstan u mala pravna lica, pismenom Obavijesti, uz predaju finansijskih izvještaja nadležnoj Agenciji.

Iako se većim dijelom finansira iz vanbudžetskog fonda, (Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo), J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, po Zakonu, u računovodstvenom smislu; vodi knjigovodstvene evidencija po propisima za preduzeća, odnosno privredna društva.

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je, prema odredbama Zakona o budžetima u FBiH, vanbudžetski fond (na koji se primjenjuju računovodstveni propisi, kontni plan te podnose finansijske izvještaje propisane za budžete i budžetske korisnike).

Zbog karaktera vlasništva i šireg nadzora od strane Osnivača, a u skladu sa članom 98. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13. 104/16.i 5/18.), J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dostavlja finansijske izvještaje i podatke, nadležnom ministarstvu i Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

5. REZIME ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Priznavanje prihoda

Prihodi nastaju tokom redovnog poslovanja Zavoda. Prihod se mjeri u iznosu cijene transakcije. Cijena transakcije je iznos naknade za koju Zavod očekuje da ima pravo u zamjenu za prenos kontrole nad obećanim proizvodima/robom ili uslugama kupcu, isključujući iznose naplaćene u ime trećih lica.

Zavod priznaje prihod kada prenese kontrolu nad proizvodom/robom ili uslugom kupcu. Kada bilo koja ugovorna strana izvrši ugovorne obaveze, Društvo priznaje ugovor u izvještaju o finansijskom položaju kao ugovornu imovinu ili ugovornu obavezu, ovisno od odnosa između izvršenja Zavoda i plaćanja kupca. Zavod prikazuje sva bezuvjetna prava na naknadu odvojeno kao potraživanje.

Sukladno MSFI 15, glede priznavanja Ugovora s kupcima Zavod primjenjuje model pet koraka:

1. Utvrditi ugovor s kupcem
2. Utvrditi obaveze isporuke u ugovoru
3. Utvrditi cijenu transakcije
4. Dodijeliti cijenu transakcije obavezama isporuke u ugovoru
5. Priznati prihod kada (ili kako) subjekt ispuni obavezu isporuke

Zavod ostvaruje prihode po osnovu zaključenog ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo, drugim poslovima u skladu sa Statutom, namjenskim doznakama iz Budžeta resornog ministarstva te drugim prihodima. Prihodi se priznaju u finansijskim izvještajima po naplaćenim iznosima po Ugovoru o finansiranju, odnosno, u momentu ispostavljanja fakture za izvršene usluge koje nisu osporene od strane kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunskih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

Prihodi od donacija priznaju se sučeljavanjem prihoda i rashoda. Primljene donacije za nabavku sredstava priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda priznaje se kao prihod kroz bilans uspjeha na sistemskoj osnovi, u toku korisnog vijeka trajanja sredstva.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem srednjem kursu Centralne banke BiH na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum izvještajnog perioda primjenom kursa važećeg na taj datum. Nenovčane stavke u stranoj valuti iskazane po fer vrijednosti preračunavaju se primjenom valutnog kursa važećeg na datum procjene fer vrijednosti. Nenovčane stavke u stranoj valuti iskazane po historijskom trošku se ne preračunavaju ponovno na datum izvještajnog perioda. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u izvještaj dobiti ili gubitka u periodu u kojem su nastali. Bilo koji efekat preračunavanja dobitaka ili gubitaka od nemonetarne imovine koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, biti će priznat kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

5. REZIME ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Priznavanje rashoda

Rashodi u finansijskim izvještajima priznaju se primjenom računovodstvenog načela sučeljavanja prihoda i rashoda, direktnim povezivanjem troškova sa odgovarajućim prihodovnim transakcijama i sistematskom alokacijom troškova nabavke tokom vijeka trajanja nastalog izdatka.

Naknade uposlenicima

Uplate doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Zavod, u toku poslovanja, uplaćuje u ime svojih zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, te poreze na plate, koji se obračunavaju na bruto plate. Nadalje, topli obrok, naknada za prevoz i regres su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u razdoblju u kojem su nastali troškovi plata.

Porezi

Zavod nije obveznik poreza na dobit, izuzev za eventualnu dobit koju bi ostvario obavljanjem neregistrovane djelatnosti.

Prihodi od pružanja zdravstvenih usluga, u skladu sa zakonom, ne podliježu obavezi obračuna i plaćanja poreza na dodanu vrijednost. Na isplaćene naknade po osnovu privremenih i povremenih poslova i naknade po osnovu ugovora o djelu i na autorske honorare obračunavaju se i uplaćuju porezi u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema početno se iskazuju po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu. Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene te investicionog održavanja manjeg obima priznaju se kao rashod kad su nastali.

Imovina u izgradnji, koje se grade u svrhu pružanja usluga ili administrativne svrhe, iskazane su po trošku nabavke umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja. Trošak nabavke uključuje i profesionalne naknade, te, za kvalificirana sredstva, troškove pozajmljivanja kapitalizirane sukladno računovodstvenoj politici Zavoda. Takva imovina se reklasificira na odgovarajuće kategorije nekretnina, postrojenja i opreme nakon što je dovršena i spremna za namjeravanu uporabu.

Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu uporabu.

Amortizacija se obračunava na temelju slijedećih amortizacionih stopa:

Građevine	3%
Postrojenja, oprema, alat i uredski namještaj	15%
Računari i računarska oprema	33,33%

Dobici i gubici nastali po osnovu rashodovanja ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

5. REZIME ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina koja po svojoj vremenskoj klasifikaciji zadovoljava kriterije stalnih sredstava i koja istovremeno zadovoljava sve od slijedećih uslova:

- Radi se o sredstvu koje je moguće prepoznati (kao što je software ili novi procesi);
- Ako je vjerovatno da će sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist;
- Ako je moguće pouzdano izmjeriti.

Nematerijalna imovina se amortizira linearnom metodom tokom njezinog korisnog vijeka trajanja uz amortizacione stope od 33,33%.

Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina i ekvivalenti gotovine obuhvaćaju depozite po viđenju i kratkoročne depozite sa dospjećem do tri mjeseca.

Zalihe

Zalihe robe se iskazuju po nabavnoj vrijednosti ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Nabavna vrijednost obuhvata fakturu vrijednost i zavisne troškove. Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

Neto ostvarena vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za približno izračunatu vrijednost završnih troškova, te troškova prodaje i distribucije.

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Zavod preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstava, Zavod procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budućí novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

5. REZIME ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Umanjenja (nastavak)

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti.

Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

Finansijska imovina

Sva finansijska imovina se priznaje odnosno prestaje se priznavati na datum trgovanja kad je kupoprodaja finansijskog sredstva definisana ugovorenim datumom isporuke finansijskog sredstva u rokovima utvrđenima prema konvencijama na predmetnom tržištu i inicijalno je mjerena po fer vrijednosti.

Društvo klasifikuje svoju finansijsku imovinu u sljedeće mjerne kategorije:

- ona koja se naknadno mjeri po amortizovanom trošku;
- ona koja se naknadno mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit („FVOSD“); i
- ona koja se naknadno mjeri po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak („FVDG“).

Klasifikacija zavisi od poslovnog modela Društva za upravljanje finansijskom imovinom, kao i ugovornim uslovima za novčane tokove.

Za imovinu mjerenu po fer vrijednosti, dobiti i gubici se priznaju ili kroz DG, ili kroz OSD. Za ulaganja u instrumente kapitala koji se ne drže za trgovanje, ovo će zavisiti od toga da li je Društvo napravilo neopoziv izbor u momentu početnog priznavanja da instrumente kapitala vodi po FV kroz OSD.

Društvo reklasifikuje dužničke instrumente onda i samo onda kada promijeni svoj poslovni model za upravljanje tom imovinom.

Zavod svu finansijsku imovinu klasifikuje u finansijsku imovinu koja se mjeri po amortizovanom trošku, a odnosi se na potraživanja od kupaca i ostala potraživanja, te novac i novčane ekvivalente.

Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih lica iskazuju se u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti. Procjena naplativosti i umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja i njihovo vrijednosno usklađivanje provodi se najkasnije po godišnjem obračunu.

5. REZIME ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Umanjenje vrijednosti

Za dužničke instrumente koji se vode po amortizovanom trošku ili po FVOSD, Zavod procjenjuje očekivane kreditne gubitke („ECL“) na osnovu budućih informacija. Metodologija procjene umanjena vrijednosti zavisi od toga da li je došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika.

Mjerenje ECL-a odražava:

- nepristrasan i vjerovatni ponderisani iznos koji se određuje procjenom raspona mogućih ishoda;
- vremenskom vrijednošću novca; i
- svim razumnim i dostupnim informacijama koje su dostupne bez nepotrebnih troškova na kraju svakog izvještajnog perioda o prošlim događajima, trenutnim uslovima i prognozama budućih uslova.

Za potraživanja od kupaca bez značajne komponente finansiranja, Zavod primjenjuje pojednostavljeni pristup po MSFI 9 i mjeri očekivane gubitke usljed umanjena vrijednosti tokom perioda trajanja ugovora, a od početnog priznavanja potraživanja.

Zavod koristi matricu ispravke vrijednosti po kojoj se gubici usljed umanjena vrijednosti izračunavaju za potraživanja od kupaca shodno njihovoj starosnoj strukturi ili periodima njihovog dospjeća. Potraživanja od kupaca prikazana su u izvještaju o finansijskom položaju u neto iznosu od ispravke vrijednosti za ECL.

Finansijske obaveze

Finansijske obaveze početno se priznaju po fer vrijednosti umanjenoj za troškove transakcije i naknadno se mjere po amortizovanom trošku uz upotrebu metode efektivne kamatne stope. Dobici i gubici se priznaju u izvještaj o dobiti ili gubitku kada se prestanu priznavati obaveze, kao i kroz proces amortizacije efektivne kamatne stope.

Finansijska obaveza se prestaje priznavati kada je obaveza ispunjena, otkazana ili istekla. Kada se postojeća finansijska obaveza zamijeni drugom od istog povjerioca po bitno drugačijim uslovima, ili se uslovi postojeće obaveze bitno modifikuju, takva razmjena ili modifikacija se tretira kao prestanak priznavanja izvorne obaveze i priznavanje nove obaveze. Razlika u odgovarajućim knjigovodstvenim iznosima se priznaje u izvještaju o dobiti ili gubitku, osim ako se ekonomska suština razlike u knjigovodstvenoj vrijednosti ne prepíše kapitalnoj transakciji s vlasnicima. Dobit ili gubitak izračunava se kao razlika sadašnje vrijednosti modifikovanih novčanih tokova i sadašnje vrijednosti originalnih novčanih tokova, obje vrijednosti diskontovane uz upotrebu originalne efektivne kamatne stope obaveze.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

5. REZIME ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Razgraničenja

Kratkoročna razgraničenja iskazuju se na osnovu:

- unaprijed plaćenih troškova,
- unaprijed obračunatih (nenaplaćenih) prihoda,
- obračunatih a neplaćenih rashoda, i
- unaprijed naplaćenih i odloženih prihoda.

Dugoročna razgraničenja iskazuju se po osnovu procjene obaveza za koje se očekuje da će nastati u budućim periodima ili u vezi sa kojima može postojati određena neizvjesnost, bilo u pogledu njihovog nastanka, bilo u pogledu njihove veličine.

Donacije

Primljene donacije priznaju se u finansijskim izvještajima kao odloženi prihod na bazi računovodstvenog principa sučeljavanja prihoda i rashoda, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom (MRS 20).

Prestanak priznavanja finansijske obaveze

Društvo prestaje priznavati finansijsku obavezu kada, i samo kada, su obaveze Društva prestale, otkazane ili ističu.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

6. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROSUDBE I KLJUČNI IZVORI PROCJENE

Kod primjene računovodstvenih politika, Zavod donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju izmjene ukoliko se odnose samo na to razdoblje, ili u razdoblju izmjene i budućim razdobljima ukoliko izmjena utiče na tekuće i buduća razdoblja.

Ključni izvori neizvjesnosti procjene

Sljedeće su ključne pretpostavke vezane za budućnost i drugi ključni izvori procjena neizvjesnosti na datum izvještajnog razdoblja, koji imaju značajan rizik materijalnih usklađenja knjigovodstvenog iznosa imovine i obaveza u sljedećoj finansijskoj godini.

Korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme

Zavod troši buduće ekonomske koristi sadržane u nekoj imovini uglavnom njenim korištenjem. Međutim, drugi faktori, kao što su tehnološka ili ekonomska zastarjelost te fizičko trošenje i starenje, čak i ako se ona ne koristi, često dovode do smanjenja ekonomskih koristi koje bi se mogle dobiti od imovine. Stoga, pri utvrđivanju vijeka upotrebe imovine, Uprava Zavoda razmatra sljedeće faktore: (a) očekivanu upotrebu imovine, upotreba se ocjenjuje na osnovu očekivanog kapaciteta imovine ili fizičkog učinka; (b) očekivano fizičko habanje i trošenje i održavanja u Zavodu i briga o održavanju imovine dok se ne koristi; (c) tehničko ili ekonomsko zastarijevanje koje proističe iz promjena ili poboljšanja u procesu proizvodnje ili zbog promjene potražnje na tržištu za proizvodom ili uslugom koje daje imovina. Očekivana buduća smanjenja prodajne cijene predmeta koji je proizveden korištenjem imovine mogla bi nagovijestiti očekivanje tehničkog ili ekonomskog zastarijevanja imovine što bi, ipak, moglo odražavati smanjenje budućih ekonomskih koristi sadržanih u imovini; i (d) zakonska ili slična ograničenja vezana uz korištenje imovine, kao što je datum isteka odnosnih najмова.

Promjena procijenjenog vijeka upotrebe ili očekivanog rasporeda trošenja budućih ekonomskih koristi sadržanih u imovini koja se amortizuje, utječe na rashod amortizacije i u tekućem i u svakom budućem periodu tokom preostalog vijeka upotrebe te imovine. U oba slučaja, efekat promjene koji se odnosi na tekući period se priznaje kao prihod ili rashod tekućeg perioda. Efekat na buduće periode, ako postoji, priznaje se kao prihod ili rashod u tim budućim periodima. Ostatak vrijednosti i korisni vijek upotrebe imovine preispituje se barem jednom na kraju svake finansijske godine te se, ako se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene prikazuju kao promjena računovodstvenih procjena.

Umanjenje vrijednosti finansijske imovine

Gubitak uslijed umanjenja vrijednosti finansijske imovine zasniva se na pretpostavkama o riziku ulaska u status neizmirivanja obaveza i stopama očekivanog gubitka. Zavod vrši prosuđivanje pri kreiranju ovih pretpostavki i odabiru ulaznih parametara u izračunu umanjenja vrijednosti, na osnovu historijskih podataka, postojećih tržišnih uslova, kao i na budućim procjenama na kraju svakog izvještajnog perioda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

7. POPIS

Popis imovine i obaveza

Rješenjem direktorice Zavoda, broj: 05.3.34-8129/22 od 15.12.2022. godine, formirane su komisije za popis imovine i obaveza Zavoda, sa stanjem 31.12.2022. godine.

Centralna inventurna komisija, nakon razmotrenih izvještaja o utvrđenom stvarnom stanju, sa prijedlozima pojedinačnih komisija za popis, podnijela je Upravnom odboru Zavoda, Izvještaj o izvršenoj redovnoj inventuri (popisu imovine i obaveza) za 2022. godinu, te predložila sljedeće:

- Rashoduju stalna sredstava nabavne vrijednosti, 42.736,85 KM, otpisane vrijednosti 42.210,56 KM i knjigovodstvene (sadašnje) vrijednosti 526,29 KM.
- Izvrši preimenovanje potraživanja od kupaca na sumnjiva i sporna potraživanja putem ispravke vrijednosti, u ukupnom iznosu od 5.428,30 KM.
- Da se sa knjigovodstvene evidencije isknjiže nenaplaćena potraživanja iz ranijih godina u iznosu od 13.355,30 KM.
- Da se otpiše iznos od 24.963,30 KM po artiklima sa isteklim rokom trajanja sa skladišta Covid donacije.
- Da se ostatak primljene donacije od Slovačkog tehnološkog Univerziteta Bratislava koji se vodi na odloženim prihodima u iznosu od 3.225,10 KM oprihoduje.

Naveden preporuke nisu proknjižene u knjigovodstvenog evidenciji za 2022. godinu s obzirom da je predsjednik i član Upravnog odbora, koji u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu (član 52.) odobrava Izvještaj o popisu, na lični zahtjev podnio ostavku i razrješen dužnosti sa 31.01.2023. godine, dok je izvještaj o popisu sastavljen 03.02.2023. godine.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

8. POSLOVNI PRIHODI

	2022.	2021.
Prihod od usluga na domaćem tržištu	<u>1.465.482</u>	<u>1.413.774</u>
	<u>1.465.482</u>	<u>1.413.774</u>

9. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2022.	2021.
Utrošene sirovine i materijal	979.683	551.509
Utrošena energija i gorivo	110.502	90.047
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	<u>13.860</u>	<u>2.866</u>
	<u>1.104.045</u>	<u>644.422</u>

10. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA

	2022.	2021.
Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	3.587.522	3.237.900
Naknade za ishranu u toku rada	236.196	213.958
Troškovi naknada po osnovu pomoći zaposlenih	93.600	-
Naknade troškova prevoza na posao i sa posla	67.654	65.417
Regres za godišnji odmor	56.817	53.130
Troškovi naknada po osnovu ugovora o djelu	54.184	14.064
Troškovi naknada u slučaju bolesti i smrti uposlenika ili člana porodice	48.198	44.226
Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	35.525	17.641
Troškovi naknada za otpremnine za penziju	27.261	23.327
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	837	-
Ostale nepomenute naknade zaposlenim	<u>5.709</u>	<u>2.359</u>
	<u>4.213.503</u>	<u>3.672.022</u>

Plaće i naknade uposlenima obračunate su i isplaćene na osnovu Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, Kolektivnim ugovorima, Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja, internim aktima. Bez prekoračenja propisanih limita.

Revizijom je utvrđeno da se je obračun plata vršio prema rezultatima rada, a obračun poreza i doprinosa za plate u Federaciji vršen je prema važećim zakonskim propisima u Federaciji BiH.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

10. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA (NASTAVAK)

Obračun plata po platnim listama za zaposlene radnike iz Federacije BiH:

Mjesec	Broj radnika	Bruto plaća	Doprinosi iz plaća	Neto plata	Porez na dohodak	Doprinosi na plaću	UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA
I	104	225.399	69.874	143.750	11.775	23.667	249.066
II	106	215.267	66.733	137.476	11.058	22.603	237.870
III	104	259.908	80.571	165.159	14.178	27.290	287.198
IV	105	233.470	72.376	148.723	12.371	24.514	257.984
V	106	240.829	74.657	153.390	12.782	25.287	266.116
VI	105	238.965	74.079	152.192	12.694	25.091	264.056
VII	105	400.605	124.188	252.557	23.860	42.064	442.669
VIII	106	296.761	91.996	188.130	16.635	31.160	327.921
IX	106	289.176	89.645	183.405	16.126	30.363	319.539
X	105	272.203	84.383	172.856	14.964	28.581	300.784
XI	105	290.325	90.001	184.109	16.215	30.484	320.809
XII	105	283.717	87.952	180.021	15.744	29.790	313.507
Ukupno		3.246.625	1.006.454	2.061.769	178.402	340.896	3.587.521

11. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

	2022.	2021.
Troškovi usluga izrade i dorade učinaka	98.025	71.872
Troškovi usluga održavanja	92.621	83.869
Troškovi transportnih usluga	5.684	5.531
Troškovi zakupa	487	488
	196.817	161.760

12. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

	2022.	2021.
Troškovi neproizvodnih usluga	61.592	42.720
Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	38.223	42.197
Troškovi poreza, naknada, taxi i drugih dažbina na teret pravnog lica	31.608	28.153
Troškovi premije osiguranja	12.736	12.439
Troškovi platnog prometa	5.974	2.982
Troškovi reprezentacije	761	1.184
Ostali nematerijalni troškovi	7.473	9.628
	158.367	139.303

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

13. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	2022.	2021.
Prihodi od ZZOKS	4.264.899	3.330.124
Prihodi od donacija	203.019	224.625
Prihodi iz fondova zavoda za zapošljavanje	26.600	37.800
Prihodi od zavoda za refundacije bolovanja	4.195	21.586
Naplaćena otpisana potraživanja	3.610	2.613
Ostali nepomenuti prihodi	26.730	22.445
	<u>4.529.053</u>	<u>3.639.193</u>

Finansiranje Zavoda pretežnim dijelom ostvaruje se iz sredstava Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo (4.264.899 KM) u skladu sa Planom finansiranja zdravstvenih ustanova za tekuću godinu i na osnovu godišnjeg ugovora o pružanju zdravstvene zaštite.

Visina sredstava za svaku poslovnu godinu konkretizira se Ugovorom o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo koji se zaključuje sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ugovor za 2022. godinu zaključen je 27.04.2022. godine, pod brojem 05.14.113-3009/22, (Broj: 01-33-5-6022/22 od 22.04.2022. godina kod Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo). Ugovorom je utvrđena naknada za pružanje zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo prema kriterijima i strukturi iz Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, za 2022. godinu, na ukupno: 4.419.000 KM.

Na osnovu Izmjena i dopuna Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, zaključen je Aneks broj 1. Ugovora od 25.07.2022. godine. Na osnovu navedenog aneksa izvršena je izmjena i dopuna strukture i naknada za pružanje zdravstvene zaštite kako slijedi:

Bruto plaće i naknade	2.714.103 KM
Materijalni troškovi	458.838 KM
Topli obrok	196.752 KM
Naknade za troškove prevoza na posao i sa posla	39.305 KM
Regres za godišnji odmor	41.118 KM
Naknada za članove UO i NO	31.813 KM
	<u>3.481.928 KM</u>
Pilot program HPV vakcinacija	398.487
Neobavezna vakcina protiv virusa gripe	175.614
Specijalizacije započete u prethodnom periodu – nastavak finansiranja	78.917
Obavezni sanitetski pregled zdravstvenih radnika	62.918
Otpremnine i pomoći	67.035
	<u>4.264.899 KM</u>

Broj finansiranih zaposlenika 109

Procenat finansiranja 80%

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

14. OSTALI RASHODI I GUBICI

Ostali rashodi i gubici u iznosu od 1.866 KM odnose se na gubitke po osnovu rashodovanja stalnih sredstava.

Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

ške uz finansijske izvještaje

godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(nosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA I NEMATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevine	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	Transportna sredstva	Nematerijalna imovina	Ukupno
ČISTO NEKRETNOST							
an 31. decembra 2020.	181.975	661.319	1.541.779	267.120	311.140	38.846	3.002.179
ćanja	-	-	220.420	1.720	-	-	222.140
njenja	-	-	(21.516)	(417)	(31.861)	-	(53.794)
an 31. decembra 2021.	181.975	661.319	1.740.683	268.423	279.279	38.846	3.170.525
ćanja	-	-	68.795	10.343	106.236	15.210	200.584
njenja	-	-	(18.627)	-	-	-	(18.627)
an 31. decembra 2022.	181.975	661.319	1.790.851	278.766	385.515	54.056	3.352.482
ČISTO NEKRETNOST							
an 31. decembra 2020.	-	608.777	1.098.254	155.820	285.915	30.180	2.178.946
ak amortizacije za godinu	-	10.794	116.291	22.568	11.004	6.779	167.436
njenja	-	-	(21.516)	(417)	(31.861)	-	(53.794)
an 31. decembra 2021.	-	619.571	1.193.029	177.971	265.058	36.959	2.292.588
ak amortizacije za godinu	-	10.794	141.736	21.832	13.737	1.887	189.986
njenja	-	-	(16.761)	-	-	-	(16.761)
an 31. decembra 2022.	-	630.365	1.318.004	199.803	278.795	38.846	2.465.813
ČISTO NEKRETNOST							
an 31. decembra 2021.	181.975	41.748	547.654	90.452	14.221	1.887	877.937
an 31. decembra 2022.	181.975	30.954	472.847	78.963	106.720	15.210	886.669

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

**15. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA I NEMATERIJALNA IMOVINA
(NASTAVAK)**

Iskazane vrijednosti stalnih sredstava usklađene su sa stvarnim stanjem na osnovu redovnog godišnjeg popisa imovine na dan 31.12.2022. godine.

Prema podacima prezentiranim u prethodnoj tabeli, knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava povećana je u toku godine za 8.732 KM, što rezultira iz obračunate amortizacije za 2022. godinu 189.986 KM i isknjižene amortizacije u iznosu od 18.627 te povećanja vrijednosti materijalnih stalnih sredstava po osnovu nabavke nove opreme u iznosu od 200.584 KM i isknjiženja sredstava u iznosu od 16.761 KM.

Likvidacija rashodovanih stalnih sredstava obavlja se pod nadzorom komisije i zaposlenika Zavoda zaduženih za zbrinjavanje otpada. Rashodovana stalna sredstva elektronske prirode biće zbrinuta na ekološki prihvatljiv način u skladu sa ugovorom o skupljanju, skladištenju i zbrinjavanju opasnog otpada sklopljenim sa ovlaštenom firmom.

Sjedište Zavoda nalazi se na Ilidži, ulica dr. Mustafe Pintola br. 1/III u objektu Doma zdravlja Sarajevo, po ugovoru o korištenju bez naknade, uz plaćanje samo režijskih troškova.

Prilikom nabavke roba (oprema, sitan inventar, razni materijali) usluga ili radova, Zavod je provodio postupke javnog oglašavanja i nadmetanja, kao i postupke procjene i prihvatanja ponuda propisan Zakonom o javnim nabavkama, Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma i internim aktom.

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma, Zavod je donio interni akt: Pravilnik o postupku direktnog sporazuma.

Prijedloge za izbor najpovoljnije ponude, u skladu sa propisanim procedurama, donosile su tenderske komisije određene odlukama direktorice Zavoda.

Prema Izvještaju kojeg je Zavod dostavio Agenciji za javne nabavke BiH, za period 01.01.do 31.12.2022. godine, provedeno je ukupno 118 postupaka nabavke, ukupne vrijednosti bez PDV 1.030.797 KM.

Od navedenog, 14 nabavnih postupaka se odnosi na „otvoreni postupak“ ukupne vrijednosti 718.145 KM. Izvršeno je ukupno 88 postupak po „direktnom sporazumu“ ukupne vrijednosti bez PDV 128.899 KM, 16 postupaka po „konkurentskom zahtjevu“ u iznosu od 183.753 KM bez PDV.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

16. ZALIHE

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Potrošni materijal – COVID -19 (Napomena 25.)	86.812	182.812
Materijal za medicinsku dijagnostiku	10.378	28.629
Medicinski materijal - plastika	10.711	20.020
Sanitetski materijal	6.185	13.837
Medicinski materijal - staklo	2.459	3.467
Materijal – dezinfekcijska sredstva za laboratorij	1.918	2.854
	<u>118.463</u>	<u>251.619</u>

Komisija je izvršila popis zaliha materijala sa stanjem na dan 31.12.2022. godine i konstatovala da su sve zalihe materijala nabavljene u toku godine, i da se količine i stanje zaliha u skladištu slažu sa knjigovodstvenim stanjem. Tokom popisa komisija je također utvrdila da je dijelu doniranog materijala u vrijednosti od 24.963 KM istekao rok te da je potrebno izvršiti otpis tog materijala. Naveden preporuke nisu proknjižene u knjigovodstvenog evidenciji za 2022. godinu s obzirom da je predsjednik i član Upravnog odbora, koji u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu (član 52.) odobrava Izvještaj o popisu, na lični zahtjev podnio ostavku i razrješen dužnosti sa 31.01.2023. godine, dok je izvještaj o popisu sastavljen 03.02.2023. godine.

Potrošni materijal u vrijednosti od 86.812 KM odnosi se na donacije, od strane nekoliko donatora, materijala namijenjenog za borbu protiv pandemije coronavirusa. Na osnovu rješenja direktorice Zavoda broj 05.03.29-7627/20 od 24.12.2020. godine formirana je Komisija za procjenu vrijednosti predmeta donacija koja je izdala Izvještaj o procjeni predmeta donacije dana 29.12.2020. godine.

17. GOTOVINA I EKVIVALENTI GOTOVINE

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Transakcijski računi – domaća valuta	1.755.762	1.642.818
Izdvojena novčana sredstva	1.960	1.960
Transakcijski računi – strane valute	655	715
Blagajna	30	37
	<u>1.758.407</u>	<u>1.645.530</u>

Finansijsko poslovanje Zavoda obavlja se preko transakcijskog računa otvorenog kod UniCredit banke d.d. Sarajevo. Iskazana stanja gotovine na računu poslovne banke i u blagajni, odgovaraju izvodu banke broj: 264 od 31.12.2022. (BAM), 12 od 31.12.2022 (BAM) i 17 od 31.12.2022. godine (EUR) i blagajničkom izvještaju (dnevniku blagajne) na dan 31.12.2022. godine.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Potraživanja od kupaca u zemlji	284.944	254.726
Sumnjiva i sporna potraživanja	58.785	62.397
	<u>343.729</u>	<u>317.123</u>
Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca	(58.785)	(62.397)
	<u>284.944</u>	<u>254.726</u>

Najznačajniji kupci Zavoda mogu biti prikazani kako slijedi:

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona	16.303	17.404
J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju	11.501	14.644
Klas d.d.	9.850	3.800
Klinički Centar Univerziteta u Sarajevu	9.341	8.711
Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS	9.240	19.614
Coca-Cola HBC BH d.o.o.	9.150	3.300
Zavod za medicinu rada J.U. I KS	6.896	6.231
MBA Centar d.o.o.	6.256	2.319
J.K.P Komunalac	6.125	4.868
J.U. Dom zdravlja Kantona Sarajevo	5.692	2.909
Ostali kupci	194.590	170.926
	<u>284.944</u>	<u>254.726</u>

Prosječan period naplate potraživanja od kupaca je 67 dana (2021. – 65). Kamata se ne obračunava na potraživanja od kupaca u kašnjenju.

Revizijom je utvrđeno da su po stanju na dan 31.12.2022. godine kupcima dostavljeni IOS-i te da je stanje potraživanja od kupaca uglavnom usaglašena.

Na dan 31.12.2022. godine sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca iznose 58.785 KM:

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Početno stanje	62.397	76.656
Povećanje	-	13.985
Smanjenje	(3.612)	(28.244)
Konačno stanje	<u>58.785</u>	<u>62.397</u>

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (NASTAVAK)

Zavod je nastavio sa aktivnostima na redovnom praćenju i poduzimanju mjera naplate potraživanja od kupaca, za izvršene usluge. Osim direktnog angažmana osoblja Zavoda na naplati potraživanja zaključen je i ugovor sa LRC Inženjering d.o.o. Sarajevo, o posredovanju u naplati potraživanja. Tokom 2022. godine naplaćeno je 3.610 KM otpisanih potraživanja.

Popisna Komisija je nakon popisa dala preporuku da se iz knjigovodstvene evidencije isknjiže nenaplaćena potraživanja od kupaca iz ranijih godina u iznosu od 13.355,30 KM.

Naveden preporuke nisu proknjižene u knjigovodstvenog evidenciji za 2022. godinu s obzirom da je predsjednik i član Upravnog odbora, koji u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu (član 52.) odobrava Izvještaj o popisu, na lični zahtjev podnio ostavku i razrješen dužnosti sa 31.01.2023. godine, dok je izvještaj o popisu sastavljen 03.02.2023. godine.

19. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Potraživanja za nefakturisani prihod	13.266	24.074
	<u>13.266</u>	<u>24.074</u>

Potraživanja za nefakturisani prihod u iznosu od 13.266 KM odnose se na potraživanja od Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo za isplaćene otpremnine i posmrtnine, a u skladu sa ugovorom sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo.

20. VANBILANSNA AKTIVA

Na vanbilansnoj evidenciji iskazano je transportno sredstvo – terensko vozilo Toyota tip Hilux 2,5 i atomski apsorpcioni spektrometar koji su data na korištenje Zavodu, od strane Kantonalne uprave Civilne zaštite Sarajevo.

21. KAPITAL

Na osnovu Aktuelnog izvoda Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-RegZ-23-000520 od 18.01.2023. godine osnivač Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je Skupština Kantona Sarajevo, dok osnovni kapital nije upisan. Prema knjigovodstvenoj dokumentaciji Zavoda državni kapital osnivača Skupštine Kantona Sarajevo iznosi 1.017.055 KM, te isti nije usaglašen sa navedenim rješenjem Općinskog suda u Sarajevu. Razlika između navedenih stanja u iznosu 1.017.055 KM odnosi se na državni kapital osnivača. Upravi Zavoda sugerije se da pokrene postupak usaglašavanja pozicije državnog kapitala kod Općinskog suda u Sarajevu sa pozicijom državnog kapitala evidentiranog u poslovnim knjigama Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

22. DUGOROČNA REZERVISANJA I RAZGRANIČENJA

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Dugoročna razgraničenja i odloženi prihodi	208.501	172.990
Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike	40.550	40.550
	<u>249.051</u>	<u>213.540</u>

Dugoročna razgraničenja i odloženi prihodi

Na poziciji dugoročnih razgraničenja i odloženih prihoda iskazano je stanje u iznosu od 208.501 KM koje se odnosi na dugoročno razgraničene prihode po osnovu doniranih stalnih sredstava (neamortizovani dio):

- Transportno vozilo – donacija Ministarstvo zdravstva KS (46.059 KM)
- Aparati za laboratorij – donacija IOM (38.597 KM)
- Aparat, dodatna oprema za PCR – donacija Ministarstva zdravstva KS (35.086 KM),
- Aparat za detekciju žive – donacija Ministarstva zdravstva KS (19.450 KM),
- Aparat za serologiju – donacija UNDP (18.647 KM),
- Računarska i druga oprema – donacija ZZJZFBiH (16.453 KM),
- Webex - donacija UNDP (13.526 KM),
- Ostatak nerealizovanih sredstava od Ministarstva prostornog uređenja KS (8.275 KM),
- Frižider Labcold – donacija Ministarstvo zdravstva FBiH (5.661 KM),
- Frižider - donacija UNICEF (3.318 KM),
- Telefoni – donacija UNICEF (1.200 KM),
- Računarska oprema – donacija WHO (1.190 KM),
- Računarska oprema – donacija UNDP (1.040 KM).

U skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 20 - Računovodstvo državnih donacija i objavljivanje državne pomoći, na ovoj poziciji knjigovodstveno se evidentiraju donirana stalna i ostala sredstva. Vrijednost primljenih donacija umanjuje se iznosom utrošenih sredstava kao i obračunatom amortizacijom po godišnjem obračunu.

Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike

Iskazano stanje na poziciji dugoročnih rezervisanja u iznosu od 40.550 KM, odnosi se na rezervisanja za započete sudske sporove (Zavod je tužena strana):

- Grupa tužitelja odluka 5645-7/19 (33.021 KM),
- Tužitelj Kalajdžić Nihala odluka 1259-4/19 i 7565-3/19 (7.529 KM).

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

23. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Najznačajniji dobavljači Zavoda mogu biti prikazani kako slijedi:

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
J.U. Dom Zdravlja Kantona Sarajevo	23.136	28.671
EUNOIA d.o.o.	15.210	-
Ena d.o.o.	10.283	8.433
E3 d.o.o. Sarajevo	7.359	7.348
Svjetlost – Sars d.d.	6.415	-
Zavod za medicinu radu J.U. Kantona Sarajevo	5.760	-
Štamparija Fojnica d.d.	5.445	7.95
Tuvadria d.o.o.	4.505	-
Alf-om d.o.o.	4.208	2.093
Reciklon BH d.o.o.	4.090	4.067
Ostali dobavljači	38.950	122.445
	<u>125.361</u>	<u>207.938</u>

Iskazane obaveze prema dobavljačima dospijevaju za plaćanje u roku od 60 dana.

Zavod blagovremeno izmiruje dospjele obaveze.

24. OSTALE OBAVEZE

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	180.021	163.447
Obaveze za doprinose u vezi plaća	117.741	106.668
Obaveze za ostala neto primanja zaposlenih	29.649	27.268
Obaveze za poreze i posebne dažbine zaposlenih	18.398	16.288
Obaveze za naknade i doprinose članovima odbora i komisija	2.706	2.384
Obaveze za doprinose, porez i dažbine na naknade članovima odbora i komisija	641	565
Obaveze prema fizičkim osobama za naknade po ugovorima	500	8.600
Obaveze za doprinose, porez i dažbine na naknade fizičkim osobama	93	1.599
	<u>349.749</u>	<u>326.819</u>

Iskazana stanja na pozicijama obaveza za plaće, naknade plaća i ostala primanja zaposlenih odnose se na obračunate plaće, poreze i doprinose na i iz plaća za mjesec decembar 2022. godine.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

25. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Pasivna vremenska razgraničenja u iznosu od 90.037 KM odnose se na odloženi prihod za primljene donacije:

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Donacije potrošnog materijala – Covid 19 (razni donatori)	86.812	182.812
Donacije od Slovačkog tehnološkog Univerziteta Bratislava (ug. 6022/19 – Obuka osoblja, održavanje instrumenata – gasni hromatograf)	3.225	3.225
Donacija UNICEF – imunizacija djece	-	23.369
	<u>90.037</u>	<u>209.406</u>

26. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Značajne računovodstvene politike

Detalji značajnih računovodstvenih politika i usvojenih metoda, uključujući i kriterije za priznavanje, na osnovu mjerenja i na osnovu toga koji su prihodi i troškovi priznati, u pogledu na svaku od klasa finansijske imovine, finansijskih obaveza i vlasničkih instrumenata objavljeni su u Napomeni 6 ovih finansijskih izvještaja.

Kategorije finansijskih instrumenata

	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Finansijska imovina		
Kreditni i potraživanja (uključujući gotovinu i ekvivalente gotovine)	<u>2.056.617</u>	<u>1.924.330</u>
	<u>2.056.617</u>	<u>1.924.330</u>
Finansijske obaveze		
Po amortiziranom trošku	<u>814.198</u>	<u>957.702</u>
	<u>814.198</u>	<u>957.702</u>

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Društva nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Društva analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik valute, rizik kamatne stope na fer vrijednost, i rizik cijene), kreditni rizik, rizik likvidnosti i rizik kamatne stope na novčani tok.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

26. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

Tržišni rizik

Uslijed svojih aktivnosti Društvo je izloženo finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta. Izloženosti tržišnom riziku se analiziraju pomoću analize osjetljivosti. Nije bilo promjena u izloženosti Društva tržišnom riziku ili načinu na koji Društvo upravlja i mjeri taj rizik.

Upravljanje valutnim rizikom

Društvo obavlja transakcije u stranim valutama (EUR), te postoji izloženost riziku promjene strane valute. Društvo zbog fiksnog kursa EUR-a u odnosu na Konvertibilnu marku nije izloženo deviznom riziku za navedenu valutu (1 EUR = KM 1,95583). Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Upravljanje kamatnim rizikom

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenljive na finansijske instrumente. Rizik kamatnih stopa kod gotovinskog toka novca je rizik da će troškovi kamata na finansijske instrumente biti promjenljivi tokom perioda. Društvo na dan 31.12.2022. godine nema zaključene kratkoročne i dugoročne kredite sa promjenljivom kamatnom stopom, pa u tom djelu ne postoji kamatni rizik.

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Društva. Društvo je usvojilo politiku da posluje samo sa kreditno pouzdanim strankama i da obezbijedi dovoljno kolaterala, gdje se pokaže kao potrebno, kao sredstvo za umanjenje rizika i finansijskih gubitaka. Izloženost Društva i kreditni rejting klijenata se stalno nadgledaju. Društvo nema značajnijih koncentracija kreditnog rizika sa trećom stranom. Društvo novčana sredstva drži u provjerenim bankama. Društvo definira visok rizik u iznosu potraživanja od kupaca.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Društvo upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi time što konstantno nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove i uspoređuje profile dospjeća finansijske imovine i obaveza.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

27. POTENCIJALNE OBAVEZE

Na dan 31.12.2022. godine Zavod je vodio dva sudska spora u svojstvu tuženog za što je rezervisano ukupno 40.550 KM.

28. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE STANJA

U skladu sa navodima Uprave, ne postoje naknadni događaji koji bi mogli značajno uticati na finansijske izvještaje u razdoblju između završetka godine i datuma izdavanja ovog izvještaja.

29. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 25. februara 2023. godine.

Mr. dr. [redacted]
direktor



IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavnom tijelu, ako je ustanova osnovana na osnovu zakona ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
 - usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
 - rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
 - odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog
 svilima ustanove,
 - odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
 - odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i
 lgovnosti radnika iz radnog odnosa,
 - podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o
 ssovanju ustanove,
 - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni o-
 dor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost
 vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-
 ske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje dje-
 latnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor
 nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.
 Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za
 koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit
 rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,
 - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.
 Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:
 - analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
 - u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-
 slovnih knjiga,
 - izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- j) vrši sanitarne preglede uposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika;
 - k) učestvuje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi;
 - l) bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada;
 - m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.
- (3) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:
- a) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
 - b) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
 - c) 63.11 - Obrada podataka,
 - d) 71.20 - tehničko ispitivanje i analiza.

Član 5.
(Statut Zavoda)

- (1) Statut je osnovi opći akt Zavoda koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost Osnivača.
- (2) Statutom Zavoda se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Zavoda i to:
 - a) naziv i sjedište Osnivača;
 - b) naziv i sjedište Zavoda;
 - c) djelatnost Zavoda;
 - d) izvore i načine obezbjeđenja sredstava za rad Zavoda;
 - e) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima;
 - f) prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Zavod osnovan;
 - g) međusobna prava i obaveze Zavoda i Osnivača;
 - h) imenovanje direktora i organa upravljanja Zavoda;
 - i) stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje;
 - j) lice koje će do imenovanja direktora Zavoda obavljati poslove i vršiti ovlaštenja direktora;
 - k) druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Član 6.
(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

- (1) Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- (2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Zavod ne može obaviti bez saglasnosti Ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.

Član 7.
(Prava i obaveze Zavoda)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke Zavod zadržava objekte i opremu na korištenje, kao i radnike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.
- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.
(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima

koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

Uredba

O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosiivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosiivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
UKUPNO		546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Nacrt materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

PROGRAM RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjenog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
b) Pravni osnov za donošenje propisa.
c) Nosilac izrade.
d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
e) Organ koji razmatra propis.
f) Kratak sadržaj propisa.
g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
b) Nosilac izrade.
c) Rok za izradu.
d) Organ koji razmatra materijal.
e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
f) Razlog za donošenje materijala.
g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
b) Popunjeni broj radnih mjesta.
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.