



Broj: 02-04-41623-20/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **28. sjednici održanoj 28.09.2023. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Zlatko Mijatović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2022. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2022. godinu .

Broj:
Sarajevo,

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2022. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33- 4366-6/23
Sarajevo, 5. 09. 2023. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

-O V D J E-

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2022. godinu

1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21 i 52/21 32/22 i 1/23 -prečišćeni tekst). JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo dostavila je Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju istih. Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora, te Izvještaj o radu direktora za 2022. godinu. Na navedeni izvještaj Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 01-33- 5-7195-21/23 I.S od 04.05.2023.godine dao mišljenje, koje dostavljamo u prilogu. Ovlašteni revizor dao je pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2022. godine u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federaciji BiH.

2. Prostor:

Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, u ulici Alije Isakovića br. 3, ukupne površine 812 m². Raspoložive prostorne kapacitete koriste organizacione jedinice Zavoda u skladu sa svojim kadrovskim i drugim potrebama. U proteklom periodu izvršena su ulaganja, isključivo, u tekuće održavanje prostora s ciljem saniranja oštećenja koja bi, u suprotnom, onemogućila normalno svakodnevno obavljanje djelatnosti. Planirana sredstva za tekuće održavanje prostora u 2022. godini iznosila su 1.850,00 KM. Izvršena su ulaganja u iznosu od 826,74 KM sa indeksom izvršenja od 44,69 %.

2.1 Oprema:

Kao i kada su u pitanju ljudski resursi, finansijska sredstva diktiraju održavanje raspoložive, odnosno nabavku neophodne medicinske opreme. Potrebno je, posebno istaći, da je postojeća oprema kojom raspolaže ovaj Zavod dotrajala i zahtijeva znavljanje.

U 2022.godini planirana je nabavka medicinske opreme finansirana iz kreditnih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za koju je pokrenut postupak javne nabavke čija se realizacija očekuje u prvom kvartalu 2023.godine.

3. Ljudski resursi:

Kadrovska struktura je nepromijenjena u odnosu na prethodnu 2021. godinu, sa ukupno 33 (tridesettri) zaposlena zdravstvena radnika, 3 (tri) zdravstvena saradnika i 12 (dvanaest) nemedicinskih radnika.

Ukupan broj zaposlenih je 48 (četrdesetosam), od toga, sa statusom zaposlenih na neodređeno vrijeme 43 (četrdesettri). Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznosi 90%, kao i za finansiranje djelatnosti Zavoda uopće. Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2022.godini priznaje 52 (pedesetdva) zaposlena, pa je u skladu s tim od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo finansiran trenutni ukupan broj zaposlenika.



4. Djelatnost:

Navedeni broj zaposlenih, obavio je, pored poslova iz djelatnosti Zavoda – obezbjeđenje primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite, i obiman posao redovnih, ali i vanrednih sistematskih pregleda korisnika svojih usluga, a u cilju preventivnog djelovanja u očuvanju zdravlja ili njegovom unapređenju, naročito jedne specifične kategorije osiguranih, kao što je policija. Cilj je, također, bio i blagovremeno ukazivanje na postojanje zdravstvenih problema.

Svjesni nužnosti preventivnog i pravovremenog djelovanja kada je u pitanju zdravstveno stanje policijskih službenika, te nužnosti aktivne saradnje u djelovanju policijskih i sigurnosnih agencija i zdravstvene službe, pokrenut je proces potpisivanja memoranduma o saradnji sa svim sigurno-bezbjednosnim agencijama u BiH, kao i projektne aktivnosti na implementaciji istih.

U cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvenih usluga realizovan je projekat adaptacije i opremanja Centra izvrsnosti za zdravlje i bezbjednost na radu policijskih službenika PPP BH S1. Projekat je realizovan uz punu finansijsku pomoć domaćih farmaceutskih kuća.

Prvi u BiH, Zavod je dobio evropsku akreditaciju za psihološki program zdravstvene podrške policijskim službenicima za period 2016.-2021.godina.

Tako je u okviru primarne zdravstvene zaštite u 2022. godini pruženo 232347 usluga, a u okviru specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite 86468 usluga.

Zavod je u obaveza sanitetskog obezbjeđenja bojevog gađanja za potrebe: Granične policije, SIPA-a, OSA, Specijalne jedinice FMUP-a i druge, kao i sanitetsko obezbjeđenje u provođenju akcija FMUP-a. Obavljanje i ovih poslova je nužno, s obzirom na uvjete pod kojima se ova javna ustanova finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

4.1 Primarna zdravstvena zaštita:

- Broj aktivnih zdravstvenih kartona u Zavodu za 2022. godinu je ukupno: 18.840.
- Broj posjeta u organizacionim jedinicama za 2022. godinu je ukupno: 116110.
- Broj uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku ukupno: 88097.
- Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama ukupno: 3902.

4.2 Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita:

- Broj prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim jedinicama 64.
- Broj posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim jedinicama: 39202.
- Broj zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama 374.



Nemedicinski poslovi obavljani su u okviru organizacione jedinice "Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te ekonomsko – finansijskih poslova". Ova organizaciona jedinica je, u stvari, stručna i operativna podrška Zavoda.

U osnovi, ova služba, po prirodi svog posla, realizuje usvojenu poslovnu politiku i izvršava zakonske i druge obaveze ustanove prema Osnivaču, drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima kao i zaposlenicima Zavoda.

5. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2022. godine iznosi 636.033 KM, a prosječna otpisanost iznosi 70%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 68%, a ostale opreme 82%.

Vrijednost investicionih ulaganja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo u 2022. godini iznosi 241.031 KM, a odnosi se na nabavku opreme. Od ukupnih sredstava iznos od 226.980 KM predstavljaju sredstava iz budžeta, a iznos od 14.051 KM sredstva izdvojena po osnovu amortizacije.

5.1 Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2022. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2022. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2021. godini i planiranim sredstvima za 2022. godinu.

Ukupni prihodi za 2022. godinu ostvareni su u iznosu od 2.370.526 KM i za 25% su veći u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 1.913.989 KM, i u cjelosti su ostvareni od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 81%. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 456.537 KM i veći su za 1% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 426.685 KM što iznosi 93% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.

Ukupni rashodi u 2022. godini iskazani su u iznosu 2.265.257 KM i za 17% su veći u odnosu na 2021. godinu. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 2.111.064 KM (93% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja 131.989 KM (6% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 22.204 KM (1% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 105.269 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 02-2-788/23 od 26.04.2023. godine, kojom je odlučeno da se ostavarena dobit rasporedi na sredstva u rezervi.



Prosječno isplaćena neto plaća u 2022. godini iznosi 1.879 KM i veća je za 16% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju „ASKOM“ d.o.o. finansijski izvještaji prikazuju objektivno u svim materijalno značajnim stavkama finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2022. godine, te rezultate poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja se završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH.

Zaključna razmatranja

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu realizirala planirane aktivnosti i ostvarila je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 105.269 KM.

U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2022. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2022. godinu.



MINISTAR

Prof. dr Haris Vranić





Broj: 01-33-5-7650-2/23
Datum: 05.05.2023. godine

ЈУ ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ
ЗАШТИТУ ЗАПОСЛЕНИКА МИНИСТАРСТВА
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА КАНТОНА САРАЈЕВО
SARAJEVO
Broj: 04-6-800-23
Datum: 10.05.2023 god.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP_a Kantona Sarajevo
n/r Direktora, Mr.sci.dr.Anes Talović

Alije Isakovića 3
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 04-6-800/23 od 28.04.2023. godine, dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP_a Kantona Sarajevo.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP_a Kantona Sarajevo iskazala je prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 1.913.989 KM po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2022. godinu po ovom osnovu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

S poštovanjem,



DIREKTOR

Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Služba za plan i analizu
- a/a

**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Upravni odbor

Adresa: Alije Isakovića br. 3

Tel/fax: 033/ 590 223

Broj: 02-2-786/23

Datum: 26.04.2023. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br.6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Tačka d) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na 2. vanrednoj sjednici održanoj dana 26.04.2023. godine, donio slijedeću

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2022. godinu

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2022. godinu, sastavni je dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

S obzirom da na dostavljeni Izvještaj članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Prim. dr. Nežor Zec

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Upravnom odboru Zavoda
- Direktor
- Računovodstvu
- a/a



**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Upravni odbor

Adresa: Alije Isakovića br. 3

Tel/fax: 033/ 590 223

Broj: 02-2-787/23

Datum: 26.04.2023. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br.6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Tačka d) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na vanrednoj sjednici održanoj dana 26.04.2023. godine, donio sljedeću

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2022.godinu

Usvaja se Godišnji obračun JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Godišnji obračun JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2022. godinu, sastavni je dio ove odluke.

Obrazloženje

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Godišnji obračun JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2022. godinu

S obzirom da na dostavljeni Obračun članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Upravnom odboru Zavoda
- Direktor
- Računovodstvu
- a/a



**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Upravni odbor

Adresa: Alije Isakovića br. 3

Tel/fax: 033/ 590 223

Broj: 02-2-788/23

Datum: 26.04.2023. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br.6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Tačka d) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na vanrednoj sjednici održanoj dana 26.04.2023. godine, donio slijedeću

O D L U K U
o raspodjeli iskazane dobiti za 2022. godinu

I

Po Godišnjem obračunu finansijskog poslovanja za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, ostvario je dobit u iznosu od 105.269,00 KM.

II

Dobit ostvarena u pomenutom periodu u cjelosti se raspoređuje na sredstva rezervi.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada će se i primjenjivati.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Upravnom odboru Zavoda
- Direktor
- Računovodstvu
- a/a



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
[Redacted signature]

**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Upravni odbor

Adresa: Alije Isakovića br. 3

Tel/fax: 033/ 590 223

Broj: 02-2-742/23

Datum: 19.04.2023. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 13. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92,8/93 i 13/94), člana 22. stav 1. tačka m) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda, na vanrednoj sjednici održanoj dana 19.04.2023. godine, donio je:

O D L U K U
o Planu kadrova

Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sastavni je dio ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Prijedlog Plana kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

S obzirom da na dostavljeni Plan kadrova članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA
Prof. dr. Nermin Zec

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Upravnom odboru Zavoda
- Direktor
- Računovodstvu
- a/a



**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONASARAJEVO**

Alije Isakovića br. 3

Upravni odbor

Broj: 02-2-1422/23

Datum: 31.07.2023. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 13. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 13. Zakona o ustanovama (Službeni list R BiH br.6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. stav1. tačka m) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na sjednici održanoj dana 31.07.2023. godine, donio sljedeću

O D L U K U

o usvajanju izvještaja o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki Zavoda za 2022. godinu

I

Usvaja se izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

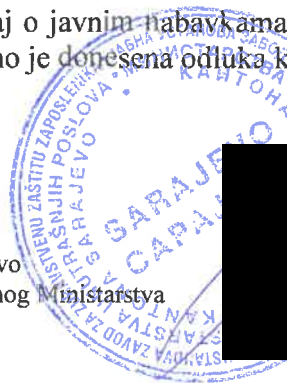
II

Izvještaj o javnim nabavkama za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, sastavni je dio ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru dostavljen je izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

S obzirom da na dostavljeni izvještaj o javnim nabavkama članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
[Redacted Name] Zec**

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Vladi Kantona Sarajevo – putem resornog Ministarstva
- Upravnom odboru
- Direktor
- Računovodstvu
- a/a

**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONASARAJEVO**

Alije Isakovića br. 3

Upravni odbor

Broj: 02-2-1421/23

Datum: 31.07.2023. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 13. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 13. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br.6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. stav1. tačka m) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na sjednici održanoj dana 31.07.2023. godine, donio slijedeću

O D L U K U

o usvajanju izvještaja o neto plaćama i drugim primanjima po kategorijama poslova Zavoda za 2022. godinu

I

Usvaja se izvještaj o neto plaćama i drugim primanjima po kategorijama poslova za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

II

Izvještaj o neto plaćama i drugim primanjima po kategorijama poslova za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, sastavni je dio ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru dostavljen je izvještaj o neto plaćama i drugim primanjima po kategorijama poslova za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

S obzirom da na dostavljeni izvještaj članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.



dr Nermin Zec

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Vladi Kantona Sarajevo – putem resornog Ministarstva
- Upravnom odboru
- Direktor
- Računovodstvu
- a/a

**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONASARAJEVO**

Alije Isakovića br. 3

Nadzorni odbor

Broj: 01-3-1358/23

Datum: 20.07.2023. godine

Na osnovu člana 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10, 75/13), člana 35. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br.6/92, 8/93 i 13/94), člana 41. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 5. Poslovnika o radu Nadzornog odbora Zavoda, Nadzorni odbor Zavoda je, na redovnoj sjednici održanoj dana 20.07.2023. godine, donio slijedeću

O D L U K U

**o usvajanju Izvještaja o javnim nabavkama za 2022.godinu JU Zavod za
zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**

I

Usvaja se Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka, ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

II

Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka, ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, sastavni je dio ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Nadzornom odboru dostavljen je Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka, ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

S obzirom da na dostavljeni Izvještaj o javnim nabavkama članovi Nadzornog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Vladi Kantona Sarajevo – putem resornog Ministarstva
- Upravnom odboru
- Direktor
- Računovodstvu
- a/a



**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Fehim Korać



**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONASARAJEVO
Alije Isakovića br. 3
Nadzorni odbor**

Broj: 01-3-1359/23

Datum: 20.07.2023. godine

Na osnovu člana 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10, 75/13), člana 35. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br.6/92, 8/93 i 13/94), člana 41. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 5. Poslovnika o radu Nadzornog odbora Zavoda, Nadzorni odbor Zavoda je, na redovnoj sjednici održanoj dana 20.07.2023. godine, donio slijedeću

O D L U K U
**o usvajanju Izvještaja o neto plaćama po kategorijama poslova
za 2022.godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona
Sarajevo**

I

Usvaja se Izvještaj o neto plaćama po kategorijama poslova za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

II

Izvještaj o neto plaćama po kategorijama poslova za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, sastavni je dio ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Nadzornom odboru dostavljen je Izvještaj o neto plaćama po kategorijama poslova za 2022. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

S obzirom da na dostavljeni Izvještaj članovi Nadzornog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Fehim Korać

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Vladi Kantona Sarajevo – putem resornog Ministarstva
- Upravnom odboru
- Direktor
- Računovodstvu
- a/a

**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA
S A R A J E V O**
Nadzorni odbor
Alije Isakovića 3
Broj: 01-3-392-1/23
Datum: 27.02.2023.godine

Na osnovu člana 41. tačka a) Statuta Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16), Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo na sjednici, održanoj 27.02.2023. godine donosi

Analizu Izvještaja o finansijskom poslovanju Zavoda za 2022. godinu

I Uvod

Analiza Izvještaja o poslovanju J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-sa Kantona Sarajevo za period 01.01.- 31.12.2022. godine urađena je na osnovu podataka iz:

- Godišnjeg obračuna za 2022. godinu
- Ostale finansijske dokumentacije

Razmatranjem Izvještaja o finansijskom poslovanju Zavoda Nadzorni odbor je, u cilju što detaljnije analize poslovanja posebnu pažnju posvetio troškovima, prihodima, odnosno svemu onome što utiče na krajnji poslovni rezultat.

Takođe razmatrao je i kapitalna ulaganja u 2022.godini u pogledu medicinske i ostale opreme, kako iz vlastitih sredstava Zavoda tako iz donacija od strane državnih organa i drugih pravnih lica.

II Izvještaj o finansijskom poslovanju

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2022.godine Zavod je ostvario višak prihoda nad rashodima u iznosu od 105.269,00 KM.

Prilikom analize finansijskog poslovanja, kroz obrasce Godišnjeg obračuna za 2022. godinu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-sa Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor je posvetio posebnu pažnju ostvarenim prihodima i troškovima u 2022. godini, te njihovoj usporedbi sa 2021. godinom. Takođe, analizirano je i stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2022.godine.

Analizirajući prihode koji su ostvareni u ukupnom iznosu od 2.370.526,00 KM ustanovljeno je sljedeće:

Većinu prihoda u tekućoj godini čine poslovni prihodi u iznosu od 2.340.674,00 KM i čine 98,7 % ukupnih prihoda.

U strukturi prihoda nalaze se i ostali prihodi i dobiti u iznosu od 29.826,00 KM i čine 1,3 % ukupnog prihoda a odnose se na odgođene prihode po osnovu donacija opreme od strane Budžeta Kantona Sarajevo i drugih pravnih lica.

Analizom strukture poslovnih prihoda Nadzorni odbor je ustanovio da najveće učešće (81,00 %) u ukupnim prihodima čine prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U odnosu na 2021.godinu veći su za 33 % u iznosu od 470.143,00 KM .

Prihodi ostvareni direktnim plaćanjem pravnih i fizičkih lica manji su za 1% u odnosu na isti period 2021.godine.

Prihodi iz budžeta ostvareni su u iznosu od 15.056,00 KM i veći su za 16% u odnosu na isti period 2021.godine, dok su prihodi od ostalih donacija u opremi ostvareni u iznosu od 2.447,00 KM i manji su za 5% u odnosu na isti period 2021.godine.

U 2022.godini Zavod je ostvario nabavku opreme dijelom iz vlastitih sredstava a dijelom iz Sredstava Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo ukupne vrijednosti 241.031,00 KM, i to:

- Oprema za potrebe OJ „Biohemijski laboratorij“ u vrijednosti od 219.960,00 KM koja je realizovana putem donacije od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, i to:
 1. Automatski stolni biohemijski analizator ELITech SelectraMACH 5
 2. Automatski hematološki analizator 5DIFF Elite 580
 3. Analizator za mjerenje elektrolita ERBA EC 90
 4. Automatski urinski analizator sa sedimentom LAURA XL,
- Oprema za potrebe OJ „Biohemijski laboratorij“ u vrijednosti od 7.020,00 KM koja je realizovana putem donacije od strane firme Berg d.o.o. Sarajevo, i to:
 1. Centrifuga CENTRIC 350 sa pripadajućom opremom,
- Oprema za potrebe OJ „Biohemijski laboratorij“ u vrijednosti od 1.287,00 KM a odnosi se na Stolicu za vađenje krvi KPS. Nabavka je realizovana iz vlastitih sredstava Zavoda,

- Iz vlastitih sredstava nabavljena je oprema za OJ „Stomatološka zdravstvena zaštita“ u vrijednosti od 409,50 KM za potrebe zubne tehnike, i to usisivač za zubnu tehniku DD Cercon base medium disk 20,
- Kompjuterska oprema za potrebe informatizacije u zdravstvu nabavljena iz vlastitih sredstava u vrijednosti od 6.621,76 KM,
- Kancelarijski namještaj – 5 kancelarijskih stolica u vrijednosti od 1.345,00 KM iz vlastitih sredstava Zavoda i
- Tri rashladna uređaja – klime Carrier sensation 12ka za potrebe OJ „Opća medicina“ iz sredstava Zavoda.

Kompletne nabavke izvršena su u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Analizirajući rashode koji su ostvareni u ukupnom iznosu 2.265.257,00 KM ustanovljeno je sljedeće:

U donosu na predhodnu godinu ukupni rashodi bilježe povećanje za 330.555,00 KM, odnosno za 17%.

Većinu rashoda čine poslovni rashodi u iznosu od 2.264.213,00 KM i veći su za 329.564,00 KM u odnosu na isti period 2021.godine.

Najveće učešće u ukupnim poslovnim rashodima čine troškovi plaća i ostalih ličnih primanja u iznosu od 2.111.064,00 KM, tj. 93,2 %, i veći su za 16,5 % u odnosu na 2021.godinu, odnosno u iznosu od 298.267,00 KM.

Troškovi plaća i naknada plaća zaposlnicima veći su za 14 % prvenstveno kao rezultat odredbi Kolektivnih ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22).

Izdvajanja za potrebe stručnog usavršavanja zaposlenih su izvršena u onom iznosu koji je neophodan za normalno funkcionisanje i rad Zavoda.

U ukupnim rashodima imamo rast materijalnih troškova u iznosu o 17.353,00 KM, tj.za 33% prvenstveno kao rezultat povećanja cijena na tržištu robe uslijed inflacije kao i većem broju obavljenih sistematskih pregleda policijskih službenika.

Takođe, evidentan je rast troškova primljenih usluga – usluge održavanja medicinske i ostale opreme, usluge servisa, usluge oglašavanja i ostale vanjske usluge u iznosu od 7.154,00 KM ili za 27,6 %.

Ostali poslovni rashodi i troškovi – ptt usluge, usluge osiguranja, bankarske usluge, porezi, takse i ostali rashodi bilježe rast za 5.963,00 KM ili 27,5%.

Amortizacija iznosi 22.204,00 KM i bilježi blagi rast od 3,9%.

Pregledom imovine i obaveza na dan 31.12.2022.godine Nadzorni odbor je ustanovio sljedeće:

- Pregledom dugoročne imovine Zavoda i na osnovu podataka o njoj otpisanosti od 70 % ustanovljeno je da je u odnosu na prošlu godinu procenat otpisanosti niži kao rezultat zadržavanja opreme u 2022.godini, ali da je i dalje potrebno posebno naglasiti nužnost obnavljanja medicinske i ostale opreme u budućem periodu.
- Stanje gotovine i ekvivalenata gotovine bilježi rast od 144.374,00 KM , odnosno priliv gotovine.
- Kratkoročna potraživanja, odnosno potraživanja od kupaca, bilježe rast za 15,3% u odnosu na 2021.godinu kao rezultat većeg broja sistematskih pregleda koji su izvršeni u decembru 2022.godine koji doprinose za plaćanje u 2023.godini.
- Ukupan kapital na dan 31.12.2022.godine iznosi 659.944,00 KM i veći je za iskazanu dobit u 2022.godini.
- Ukupne kratkoročne obaveze na dan 31.12.2022.godine iskazane su u iznosu od 231.668,00 KM i veće su za 30,67 % . Sastoje se od obaveza za plaće radnicima za mjesec decembar 2022 godine, topli obrok, obaveze za PDV, prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze).

Zaključak:

Finansijski izvještaji JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2022. godinu prikazani su realno i objektivno, Zavod je sve poslovne aktivnosti obavljao u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te izmirio sve svoje obaveze prema zaposlenicima, dobavljačima i korisnicima usluga.

I pored složenost uvjeta poslovanja i stalnih promjena na tržištu robe i rasta cijena, neizvjesnosti nabavke neophodnih sredstava za rad što je u potpunosti označilo 2022.godinu, Zavod je uspio da ostvari pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 105.269,00 KM .

Dostaviti:

1. Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
2. Nadzorni odbor
3. Upravni odbor
4. Direktor Zavoda
5. a/a



PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA
Muhim Korać

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
ZA 2022. GODINU
J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, april 2023. godine

I – IZVJEŠTAJ O RADU

I Z V J E Š T A J
o radu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
za 2022. godinu

A. UVOD

Javna ustanova "Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo", posluje od 1953.godine, kada je kao Poliklinika Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove NR BIH, proglašen ustanovom sa samostalnim finansiranjem.

U proteklom periodu, u više navrata, mijenjao je naziv, a radi usaglašavanja sa zakonskim propisima, ali je djelatnost ostajala nepromijenjena – pružanje zdravstvenih usluga iz primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite za:

- zaposlenike MUP-a Kantona Sarajevo
- zaposlenike Profesionalne vatrogasne brigade Kantona Sarajevo
- zaposlenike Sudske policije i Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu
- pritvorenike i zatvorenike Kazneno popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu
- zaposlenike kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija.

Dugogodišnja nastojanja ove ustanove i aktivnosti koje su preduzimate u pravcu definisanja pravnog statusa, konačno su u 2006. godini dale rezultate. Naime, Skupština Kantona Sarajevo je početkom septembra mjeseca donijela Odluku o preuzimanju osnivačkih prava nad ovom ustanovom, čime je imenovan Osnivač, odnosno omogućeno dalje funkcionisanje Zavoda u skladu sa zakonom.

Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, od 05.03.2012.godine izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Zavoda sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl.novine FBiH br.46/10).

Sjedište ustanove je u Sarajevu, u ulici **Alije Isakovića br.3.**

Identifikacijski broj Zavoda je **4200084310003.**

Radno vrijeme ustanove je raspoređeno na šest dana u sedmici, a u trajanju od 07,00 – 20,00 sati, tako da puno radno vrijeme zaposlenika iznosi 37,5 sati sedmično.

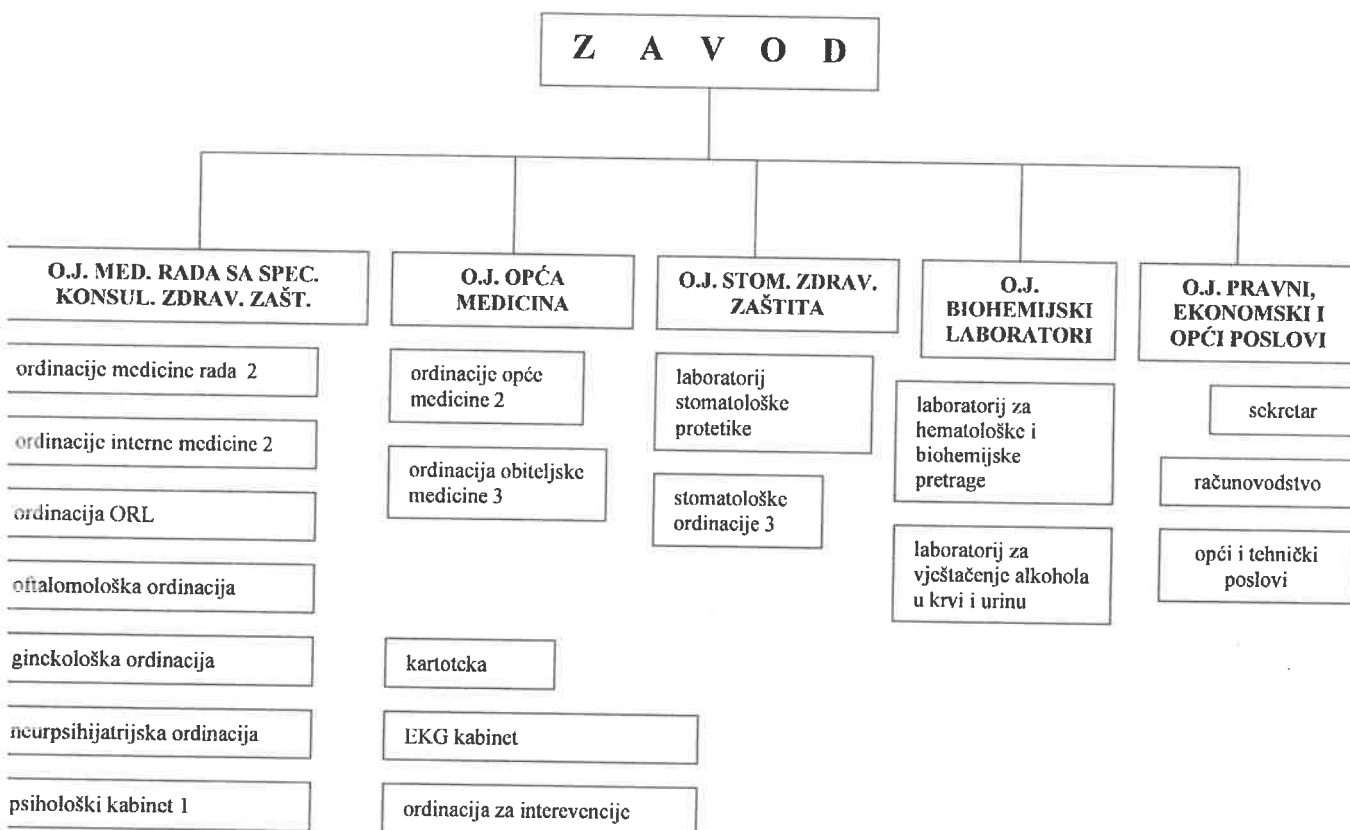
B. ORGANIZACIJA USTANOVE

Svoju djelatnost Zavod obavlja u okviru organizacionih jedinica :

- a) "Medicina rada sa specijalističko - konsultativnom zdravstvenom zaštitom" koja obuhvata:
- Dvije ordinacije medicine rada
 - dvije ordinacije interne medicine
 - ginekološku ordinaciju
 - ORL ordinaciju
 - neuropsihijatrijsku ordinaciju
 - oftalmološku ordinaciju
 - jedan psihološki kabinet

- b) "Opća medicina" koja obuhvata:
- dvije ordinacije opće medicine
 - tri ordinacije obiteljske medicine
 - kartoteka
 - EKG kabinet
 - ordinacija za intervencije
- c) "Stomatološka zdravstvena zaštita" koja obuhvata:
- tri stomatološke ordinacije
 - laboratorij stomatološke protetike
- d) "Biohemijski laboratorij" koja obuhvata:
- laboratorij za hematološke i biohemijske pretrage
 - laboratorij za vještačenje alkohola u krvi i urinu
- e) "Pravni, ekonomski i opći poslovi" u okviru koje se obavljaju pravni, administrativni, ekonomsko-financijski i drugi poslovi nužni za funkcionisanje ustanove.

Shematski prikaz organizacione strukture slijedi:



C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA ZAVODA

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-30758-19.1/21 od 12.08.2021. godine razrješen je Upravni odbor ustanove.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-30758-19.2/21 od 12.08.2021.godine imenovan je v.d. Upravni odbor na period od 3 (tri mjeseca), a razrješeni rješenjem broj:02-04-725-17.1/22 od 13.01.2022.godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-725-17.2/22 od 13.01.2022.godine imenovan je Upravni odbor ustanove, na period od 4 (četiri) godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-39619-35.10/19 od 14.11.2019.godine imenovan je Nadzorni odbor ustanove, na period od 4 (četiri) godine.

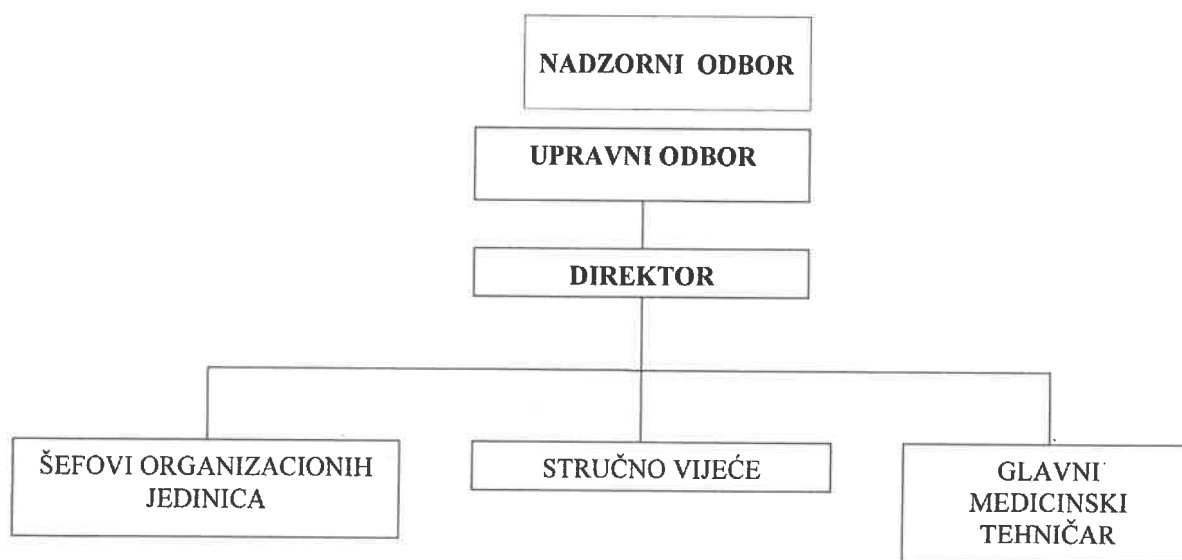
Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-18532-13.1/22 od 05.05.2022.godine razrješen je jedan član Nadzornog odbora.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-18532-13.2/22 od 05.05.2022.godine imenovan je jedan v.d. član Nadzornog odbora na period od 3 (tri) mjeseca..

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-4215411.2/22 od 13.10.2022.godine imenovan je jedan član Nadzornog odbora Zavoda na period od 4 (četiri) godine.

Direktor Zavoda imenovao je šefove organizacionih jedinica medicinskih djelatnosti, a kada su u pitanju nemedicinske djelatnosti odlučeno je da nastave rad po već uhodanom rasporedu zaposlenika.

Shematski prikaz upravljačke strukture u 2022. godini:



D. PROSTOR

Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, u ulici Alije Isakovića br. 3. ukupne površine 812 m².

Raspoložive prostorne kapacitete koriste organizacione jedinice Zavoda u skladu sa svojim kadrovskim i drugim potrebama.

U proteklom periodu izvršena su ulaganja, isključivo, u tekuće održavanje prostora s ciljem saniranja oštećenja koja bi, u suprotnom, onemogućila normalno svakodnevno obavljanje djelatnosti.

Planirana sredstva za tekuće održavanje prostora u 2022. godini iznosila su 1.850,00 KM. Izvršena su ulaganja u iznosu od 826,74 KM sa indeksom izvršenja od 44,69 %.

Prilikom realizacije plana vodilo se računa o trošenju sredstava isključivo za neophodne radove, a sve u cilju ostvarivanja što većih ušteda na pomenutim troškovima kao i troškovima uopšte.

Zbog nemogućnosti izdvajanja značajnijih vlastitih sredstava za adaptaciju, i u 2022. godini ostao je problem i dalje veoma izraženog nedostatka prostora, kao i nedostatka funkcionalno adaptiranog prostora. Rješavanje ovih problema umnogome bi doprinijelo efikasnijem pružanju usluga, odnosno omogućilo povećanje broja istih.

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet	Kvadratura prostora	Ocjena stanja prostora
JU Zavod ZZ MUP-a	Alije Isakovića 3, Općina Centar	812 m ²	potrebna adaptacija

Tabela 3.: Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet	Vrste intervencije vezano za prikazani prostor	Planirana ualaganja unutar postojećeg prostora	Izvršena ulaganja u postojeći prostor	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava
JU Zavod ZZ MUP-a	Opština Centar, Alije Isakovića br. 3	Tekuće održavanje zgrade	1.850,00 KM	826,74 KM	44,69%	Vlastita sredstva Zavoda
JU Zavod ZZ MUP-a	Opština Centar, Alije Isakovića br. 3	Izrada projektne dokumentacije	15.000,00 KM	-	-	-

E. LJUDSKI RESURSI

I pored činjenice da su potrebe za kadrovskom popunom evidentne, sve funkcije i obaveze Zavoda izvršavane su blagovremeno i nisu dovedene u pitanje, bez obzira na značajno povećan obim poslova, te složenost i osjetljivost određenih specifičnih zadataka.

Kadrovska struktura je gotovo nepromijenjena u odnosu na prethodnu godinu, sa ukupno 33 (tridesettri) zaposlena zdravstvena radnika, 3 (tri) zdravstvena saradnika i 12 (dvanaest) nemedicinskih radnika.

Ukupan broj zaposlenih je 48 (četrdesetosam), od toga, sa statusom zaposlenih na neodređeno vrijeme 43 (četrdesettri).

Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznosi 90%, kao i za finansiranje djelatnosti Zavoda uopće.

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2022. godini priznaje 52 (pedesetdva) zaposlena, pa je u skladu s tim od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo finansiran trenutni ukupan broj zaposlenika.

U takvoj situaciji, naročito vrlo složenoj finansijskoj, nemoguće je planirati povećanje broja zaposlenih, bez obzira na činjenicu da je vrlo kompleksno i zahtjevno izvršavanje radnih zadataka izrazito teško obavljati blagovremeno, kvalitetno i efikasno.

Iako Zavod raspolaže sredstvima koja su dosta limitirana, i namjenjena prvenstveno pokrivanju troškova neophodnih za odvijanje djelatnosti, u toku 2022. godine uspješno je izdvojen dio sredstava i za stručno usavršavanje i edukaciju zaposlenih.

Omogućeno je prisustvo na svim predavanjima koja organizuju Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Ljekarska komora Kantona Sarajevo, kao i drugi organizatori, prvenstveno farmaceutske kuće.

Nemedicinski kadar posjetio je stručne seminare vezane za finansije i računovodstvenu politiku, primjenu Zakona o porezu na dohodak, Zakona o fiskalizaciji, Zakona o javnim nabavkama BIH i druge aktuelnosti.

Sjednice stručnog kolegija održavaju se na nivou svih zaposlenih ljekara, odnosno stomatologa, pri čemu se nastoji upotpuniti i znanje i struka i iskustvo, i iznaći najpovoljnija rješenja za što potpuniju i efikasniju zdravstvenu zaštitu.

Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se kod rješavanja bitnih organizacijskih, ali i drugih pitanja, te vršenja unutrašnjeg nadzora nad radom organizacionih jedinica, odnosno zaposlenika.

Slijedi tabelarni prikaz ljudskih resursa u Zavodu:

Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2022. godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
48	43	5	10,41%

Tabela 2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdravstvenih radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS (%)
			Doktori medicine	Doktori medicine specijalisti	Doktori medicine specijalisti sa usmjerenom spec.	Doktori stomatologije	Doktori stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. Farmavije specijalisti	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	31	31	1	11	1	1	2	--	--	--	1	14	90 %
UKUPNO:	31	31	1	11	1	1	2	--	--	--	1	14	90%

Tabela 3.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme sa procentom finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdravstvenih radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS (%)
			Doktori medicine	Doktori medicine specijalisti	Doktori medicine specijalisti sa usmjerenom spec.	Doktori stomatologije	Doktori stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. Farmavije specijalisti	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	2	2	1									1	90%
UKUPNO:	2	2	1									1	90%

Tabela 4.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika – pripravnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdravstvenih radnika - pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl.psiholog	Djelatnici sa visokom zdr.avstvenom školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a	-			-			
UKUPNO:	-			-			

Tabela 4-a.: Procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika- saradnika po strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl.psiholog	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a						

Tabela 4-b.: Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni saradnici –pripravnici

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl.psiholog	Djelatnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Feder.Zavod za zapošljavanje Sarajevo						

Tabela 5.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VSS	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	1	1	1			90%
Biohemijski laboratorij	1	1	1			90 %
UKUPNO:	2	2	2			90 %

Tabela 7.: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	10	10	4		4	2	90%
UKUPNO:	10	10	4		4	2	90%

Tabela 14.: Prikaz naučnih stupnjeva za 2022. godinu

Naziv ustanove	Ukupno broj odbranijenih magisterija	Ukupno broj odbranijenih doktorata	Ukupno broj naučnih stupnjeva
J.U.Zavod ZZ MUP-a	6	-	6

F. OPREMA

Kao i kada su u pitanju ljudski resursi, finansijska sredstva diktiraju održavanje raspoložive, odnosno nabavku neophodne medicinske opreme.

Potrebno je, posebno istaći, da je postojeća oprema kojom raspolaže ovaj Zavod dotrajala i zahtijeva znavljanje.

U 2022.godini planirana je nabavka medicinske opreme finansirana iz kreditnih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za koju je pokrenut postupak javne nabavke čija se realizacija očekuje u prvom kvartalu 2023.godine.

Tabelarni prikaz naprijed navedenog slijedi:

Tabela 2.: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti)	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
Stomatološka zdravstvena zaštita	Kompletna stomatološka jedinica	2	59.000,00	-	-
Stomatološka zdravstvena zaštita	Dentalni kolenjaci	3	1.700,00	-	-
Stomatološka zdravstvena zaštita	Stomatološke turbine	3	3.500,00	-	-
Med.rada i spec.kons.zdr.zaštita	Audiometar	1	10.500,00	-	-
Biohemijski laboratorij	Hematološki analizator 5 DIFF	1	70.000,00	-	-

U 2022.godini je realizovana nabavka medicinske opreme, kako slijedi:

- Za potrebe OJ „Stomatološka zdravstvena zaštita“ nabavljena je sljedeća oprema za potrebe zubne tehnike, i to: DD Ciceron base medium disk 20- usisivač za zubnu tehniku ukupne vrijednosti 409,50 KM sa PDV-om.
- Za potrebe OJ“Biohemijski laboratorij“ nabavljena je oprema, i to: Automatski stolni biohemijski analizator, Automatski hematološki analizator, Analizator za mjerenje elektrolita, Automatski urinski analizator sa sedimentom putem donacije Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo ukupne vrijednosti 219.960,00 KM sa PDV-om, Centrifuga Centric 350 sa pripadajućom opremom putem donacije pravnog lica Berg d.o.o. Sarajevo ukupne vrijednosti 7.020,00 KM sa PDV-om i Stolica za vađenje krvi iz vlastitih sredstava Zavoda ukupne vrijednosti od 1.287,00 KM sa PDV-om.

Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Indeks izvršenja (%)
Biohemijski laboratorij	1.700,00	2.261,61	133
Med.rada i spec.kons.zdr.zašt.	2.340,00	1294,02	55
Stomatološka zdravstvena zaštita	1.650,00	600,00	36
Opća medicina	350,00	631,80	181

G. DJELATNOST

Navedeni broj zaposlenih, obavio je, pored poslova iz djelatnosti Zavoda – obezbjeđenje primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite, i obiman posao redovnih, ali i vanrednih sistematskih pregleda korisnika svojih usluga, a u cilju preventivnog djelovanja u očuvanju zdravlja ili njegovom unapređenju, naročito jedne specifične kategorije osiguranih, kao što je policija. Cilj je, također, bio i blagovremeno ukazivanje na postojanje zdravstvenih problema.

Svjesni nužnosti preventivnog i pravovremenog djelovanja kada je u pitanju zdravstveno stanje policijskih službenika, te nužnosti aktivne saradnje u djelovanju policijskih i sigurnosnih agencija i zdravstvene službe, pokrenut je proces potpisivanja memoranduma o saradnji sa svim sigurno-bezbjednosnim agencijama u BiH, kao i projektne aktivnosti na implementaciji istih.

U cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvenih usluga realizovan je projekat adaptacije i opremanja Centra izvrsnosti za zdravlje i bezbjednost na radu policijskih službenika PPP BH S1. Projekat je realizovan uz punu finansijsku pomoć domaćih farmaceutskih kuća.

Prvi u BiH, Zavod je dobio evropsku akreditaciju za psihološki program zdravstvene podrške policijskim službenicima za period 2016.-2021.godina.

Tako je u okviru primarne zdravstvene zaštite u 2022. godini pruženo 232347 usluga, a u okviru specijalističke - konsultativne zdravstvene zaštite 86468 usluga.

Tabelarni prikaz pruženih usluga prema vrstama zdravstvene zaštite i pojedinim timovima, sastavni je dio ovoga izvještaja.

Pored poslova iz okvira djelatnosti Zavoda koja obuhvata:

- praćenje zdravstvenog osiguranja,
- zdravstveno prosvjećivanje i unapređenje zdravstvene kulture,
- preduzimanje preventivnih zdravstvenih mjera praćenjem zdravstvenog osiguranja,
- sprovođenje mjera zdravstvene zaštite žena,
- sprovođenje mjera za sprječavanje i liječenje bolesti zuba i usta,
- specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu,
- ljekarske preglede prije zasnivanja radnog odnosa,
- ljekarske preglede kandidata za policijsku akademiju,
- preventivne preglede zaposlenika (prethodne, periodične, kontrolne i ciljane preglede), u zavisnosti od spola, uzrasta i uvjeta rada, kao i pojave profesionalnih bolesti, povreda na radu i hroničnih bolesti,
- provođenje mjera za sprječavanje i rano otkrivanje profesionalnih bolesti u vezi sa radom i sprječavanje povreda na radu,
- druge preventivne mjere (neobavezne vakcinacije, neobavezni sistematski pregledi), u skladu sa općim aktom poslodavca,
- upoznavanje zaposlenika sa zdravstvenim mjerama zaštite na radu i njihovo obrazovanje u vez sa specifičnim uvjetima, kao i korištenjem ličnih i kolektivnih zaštitinih sredstava,
- ukizavanje prve pomoći u slučaju povrede na radnom mjestu,
- analizu povreda na radu i profesionalnih bolesti,
- praćenje uslova rada i sigurnosti na radu kao i procjene profesionalnih rizika u cilju unapređenja uslova rada i ergonomskih mjera i prilagođavanje rada psihofizičkim sposobnostima zaposlenika,
- praćenje obolijevanja, povređivanja, odsutnosti sa posla i smrtnosti, posebno od profesionalnih bolesti, bolesti u vezi sa radom, povreda na radu i drugih zdravstvenih oštećenja koja utiču na privremenu ili trajnu izmjenu radne sposobnosti,
- učesće u organizaciji režima rada i odmora uposlenih, kao i u procjeni nove opreme i novih tehnologija sa zdravstvenog i ergonomskog stanovišta,
- sprovođenje mjera za unapređivanje zdravlja zaposlenika izloženih zdravstvenim rizicima u toku procesa rada, uključujući i ocjenjivanje i upućivanje radnika zaposlenih na posebno teškim i rizičnim poslovima na zdravstveno-preventivne aktivnosti i odmor, te
- vođenje zdravstvene statistike i evidencije u skladu sa zakonom

Zaposlenici Zavoda ulažu i dodatni napor, a radi izvršavanja i poslova izdavanja ljekarskih uvjerenja za vozače motornih vozila i ljekarskih uvjerenja za zaposlenje, kao i poslove koji kao obaveza proističu iz zaključenih ugovora o pružanju zdravstvene zaštite. Tu, svakako, treba istaći posao vještačenja alkohola u krvi i urinu po zahtjevu policijskih uprava, a kao specifičnost ovoga Zavoda.

Specifičnost u obavljanju djelatnosti ove ustanove predstavlja i obaveza sanitetskog obezbjeđenja bojevog gađanja za potrebe: Granične policije, SIPA-a, OSA, Specijalne jedinice FMUP-a i druge, kao i sanitetsko obezbjeđenje u provođenju akcija FMUP-a.

Obavljanje i ovih poslova je nužno, s obzirom na uvjete pod kojima se ova javna ustanova finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naime, struktura finansiranja uspostavljena je tako da Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, potrebe ovoga Zavoda finansira sa istim učešćem kao i u predhodnom periodu.

Tabelarni prikaz izvršenih usluga slijedi:

Primarna zdravstvena zaštita:

Tabela 1.: Prikaz broja aktivnih zdravstvenih kartona u Zavodu

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
JU Zavod ZZ MUP-a	18.840
UKUPNO:	18.840

Tabela 2.: Prikaz broja posjeta u organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta	Realizovani broj posjeta	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	61400	61407	99%
Opća medicina	50520	50511	100 %
Stomatološka zdravstvena zaštita	4210	4192	100%
UKUPNO:	116130	116110	100 %

Tabela 3.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	50	51	102%
Opća medicina	60	61	100%
Stomatološka zdravstvena zaštita	9	7	87%
UKUPNO:	114	119	104%

Tabela 4.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Index izvršenja (%)
Opća medicina	45	45	100%
UKUPNO:	45	45	100%

Tabela 5.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika	Index izvršenja (%)
Psiholog	50	45	100%
UKUPNO:	50	45	100%

Tabela 11.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

Uzorci			Analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.
26130	26134	100 %	88050	88097	100 %

Tabela 13.: Prikaz radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima

Procenat radnoaktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	indeks izvršenja (%)
8030	8093	100%

Tabela 14.: Prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	50
Stomatološka zdr. zaštita	10
UKUPNO:	60

Tabela 15.: Broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	3880	3902

Tabela 17.: Broj zahtjeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
EKG	10650	10542
Audiogram	5620	5603
UKUPNO:	16270	16145

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Tabela 19.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	50	48	110%
Stomatološka zdravstvena zaštita	20	16	110%
UKUPNO:	70	64	110%

Tabela 20.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno-hemijskoj dijagnostici

Naziv org. segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika			Citološka dijagnostika			Sanitarno – hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Biohemijski laboratorij	2040	2042	100%	38720	38761	100%												
UKUPNO:	2040	2042	100%	38720	38761	100%												

Tabela 21.: Prikaz dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Planirana dnevna opterećenost ljekara spec. u nosu na urađene dg. procedure	Realizovana dnevna opterećenost ljekara spec. u nosu na urađene dg. procedure	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	50	47	107%
UKUPNO:	50	47	107%

Tabela 21.a : Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	39150
UKUPNO:	39202

Tabela 22. : Prikaz broja zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih pregleda
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	4370	3741
UKUPNO:	4370	3741

Tabela 24.: Broj zahtjeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim jedinicama

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
EKG	3520	3597
Audiogram	1140	1167
UKUPNO:	4660	4764

Nemedicinski poslovi obavljani su u okviru organizacione jedinice "Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te ekonomsko – finansijskih poslova". Ova organizaciona jedinica je, u stvari, stručna i operativna podrška Zavoda.

U osnovi, ova služba, po prirodi svog posla, realizuje usvojenu poslovnu politiku i izvršava zakonske i druge obaveze ustanove prema Osnivaču, drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima kao i zaposlenicima Zavoda.

U cjelini ovi poslovi na adekvatan način prate obavljanje osnovne medicinske djelatnosti.

SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Zavod ima stalnu saradnju sa ostalim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo a naročito sa zdravstvenim ustanovama u segmentu bolničke zaštite:

- KCU Sarajevo
- Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“
- i druge zdravstvene ustanove sa područja Kantona Sarajevo.

UNUTRAŠNJI NADZOR

- **Šefovi organizacionih jedinica** organizuju rad i vrše nadzor nad radom zdravstvenih zaposlenika, a odgovorni su direktoru Zavoda;
- **Glavni tehničar Zavoda** prati rad zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika, a odgovoran je direktoru Zavoda;
- **Stručno vijeće Zavoda** redovno prati i analizira izvještaje šefova organizacionih jedinica i medicinskih i nemedicinskih djelatnosti, kada je u pitanju nadzor nad radom zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika.

Ukupni prihodi, kao i troškovi poslovanja, prema strukturi istih, prikazani su u tabelarnom prilogu Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2022. godinu.

U 2022.godini, ostvaren je pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 105.269,00 KM.



dr Anes Talović

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM
POSLOVANJU ZA 2022 GODINU
J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZAPOSLENIKA
MUP-a KANTONA SARAJEVO**

U V O D

Izvještaj o poslovanju za period 01.01. - 31.12.2022. godine urađen je na osnovu Godišnjeg obračuna, koji je u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), Međunarodnim računovodstvenim načelima (MRN) i Međunarodnim računovodstvenim kodeksima (MRK) i u skladu sa novom Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 5/08 i 23/09).

Zavod je u periodu 01.01. - 31.12.2022.godine poslovao pozitivno sa viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 105.269,00 KM.

OSNOVNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

1. OSTVARENI PRIHODI

Prihodi u periodu od 01.01. - 31.12.2022. godine ostvareni su u iznosu od 2.370.526,00 KM i veći su za 25 % u odnosu na isti period 2021. godine u iznosu od 473.528,00 KM.

2. OSTVARENI RASHODI

Rashodi u periodu od 01.01. - 31.12.2022. godine ostvareni su u iznosu od 2.265.257,00 KM i veći su za 17% u odnosu na isti period 2021. godine u iznosu od 330.555,00 KM i sastoje se od povećanja naknada za plaće i ostalih primanja zaposlenih u iznosu od 298.267,00 KM, materijalnih troškova povećanja 17.535,00 KM, povećanja troškova primljenih usluga i ostalih rashoda u iznosu od 13.117,00 KM i ostalih rashoda (otpis potraživanja od kupaca u iznosu od 957,00 KM) povećanje u iznosu od 991,00 KM.

3. KAPITAL

Kapital na dan 31.12.2022.godine iznosi 659.944,00 KM i veći je za ostvareni višak prihoda nad rashodima u iznosu od 105.269,00 KM.

4. NENAPLAĆENA POTRAŽIVANJA

Nenaplaćena potraživanja iznose 42.789,00KM i veća su za 15,3% u odnosu na 2021. godinu.

5. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana, izmirene su u cijelosti.

Na dan 31.12.2022.godine stanje obaveza iznosi 7.623,00 KM i veće su za 92,7 %.

6. DOBIT

Zavod je u periodu 01.01.2022 - 31.12.2022.godine poslovao sa dobiti od 105.269,00KM, a u prošloj 2021. godini sa gubitkom od 37.704,00 KM. Gubitak predhodne godine u cjelosti je pokriven iz sredstava rezervi.

7. PLAĆE I NAKNADE

Bruto plaće i naknade plaća u 2022. godini iznosile su 1.844.069,00KM i veće su za 14 % u odnosu na isti period 2021.godine. Prosječna bruto plaća u 2022.godini iznosila je 3.107,00 KM, a neto plaća 1.879,00 KM.

Prilozi:

1. Tabelarni prikazi po novoj metodologiji



Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u 2021 godini 1	u 2022 godini 2	
1.	Primarna zdravstvena zaštita	9	9	100
1.1.	Broj domova zdravlja	0	0	
1.2.	Broj ambulanti u DZ	3	3	100
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine	3	3	100
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija	3	3	100
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa	9	10	111
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	9	10	111
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Kužatk

Dan, mjesec i godina popune podataka: 13.03.2022

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVA

U OBRADU I UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI ZAVODA

**Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a
Kantona Sarajevo**

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u 2021. godini 2	Plan 2022. godine 3	Ostvareno u 2022. godini 4		
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.443.846	2.102.200	1.913.989	133	91
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	1.443.846	2.102.200	1.913.989	133	91
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja		0	-		
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)		0	-		
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite		0	-		
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko		0	-		
1.6.	Prihodi iz budžeta		0	-		
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	453.152	459.330	456.537	101	99
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	429.376	433.600	426.685	99	98
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	12.928	14.700	15.056	116	102
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	10.821	11.000	14.766	136	134
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	27	30	31	114	102
	Ukupni prihodi po izvorima	1.896.998	2.561.530	2.370.526	125	93

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: S

Dan, mjesec i godina popune podataka: 2



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Prilog uz OZU-2c (PRGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA)

Tabela ostali prihodi	01.01.-31.12.2021.	01.01.-31.12.2022.
R.br.		
Finansijski prihodi		
Naknadno utvrđeni prihodi	23	27
2.A. SVEGA OSTALI PRIHODI	4	4
	27	31

Tabela prihodi iz budžeta	01.01.-31.12.2021.	01.01.-31.12.2022.
R.br.		
2.2. Prihodi od nabavke opreme iz sredstava Budžeta K Sarajevo i ZZO	12.928	15.056
2.3. Odloženi prihodi od ostalih donacija	2.590	2.447
2.3. Prihodi od donacija potrošnog materijala	8.231	12.319
SVEGA PRIHODI IZ BUDŽETA	23.749	29.821



B

Zdravstvena ustanova: J. U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br.	Opis 1	Iznos prihoda u KM bez decimala		Index (3/2)
		Ostvareno u 2021 godini 2	Ostvareno u 2022 godini 3	
1	Naknada za bruto plaće	1.178.632	1.620.039	137
2	Naknada za topli obrok	88.750	103.152	116
3	Naknada za prevoz	18.317	20.606	112
4	Naknada za materijalne troškove	108.122	108.122	100
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	26.588	26.588	100
6	Naknade po kolektivnom ugovoru			
7	Naknada za regres			
8	U nastavku iskazati prihode od domicilnog	18.547	21.557	116
9	zavoda primljene po svim drugim namjenama			
10	Korekcija za obračun minulog rada			
11	Dodatna sredstva za unap.zdr.zašt.osigu.litima			
12	Naknade za otpremnine i pomoći, bolovanja			
13	Sredstva korekcije naknade po kolektivnom ugovoru za plaće	4.890	13.926	285
14	Dodatna sredstva za materijalne troškove			
15	Umanjenje tranše			
	Dodatna sredstva za ublažavanje posljedica pandemije Covid-19			
	Svega	1.443.846	1.913.989	133

Obrazac popunio/la: Selma Fakić

Datum: 24.02.2023.godine

Broj: C



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a
Kantona Sarajevo

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index	Index
		Ostvareno u 2021 godini	Plan 2022. godine	Ostvareno u 2022. godini	(4/2)	(4/3)
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:	2	3	4	5	6
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)					
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi,					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijal					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	4.000	4.090	2.722	68	67
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	23.903	27.500	31.222	131	114
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	6.852	8.770	21.895	320	250
1.6.	Materijal za održavanje	-	-	-		
1.7.	Kancelarijski materijal	1.651	1.700	874	53	51
1.8.	Materijal za čišćenje	4.528	6.680	9.160	202	137
1.9.	Gorivo i mazivo	2.636	3.500	3.304	125	94
1.10.	Troškovi električne energije					
1.11.	Troškovi grijanja					
1.12.	Troškovi vode					
1.13.	Troškovi PTT usluga	1.964	2.300	1.841	94	80
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	4.604	4.700	5.265	114	112
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	4.321	4.500	4.743	110	105
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	9.147	2.000	468		23
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	-	500	445		89
1.18.	Reprezentacija	6.974	10.700	5.344	77	50
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	60	90	120	200	133
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	29.835	37.000	43.542	146	118
		100.475	114.030	130.945	130	115
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata					
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	21.377	35.000	22.204	104	63
	Ukupno amortizacija	21.377	35.000	22.204	104	63
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće	1.618.776	2.155.000	1.844.069	114	86
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	147.733	186.000	164.751	112	89
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	4.890	26.600	16.076	329	60
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	1.664	2.000	12.759	767	638
3.5.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	38.992	40.000	69.789	179	174
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	680	2.600	3.620	532	139
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	62	100	-	-	0
	Ukupno plaće i naknade	1.812.797	2.412.300	2.111.064	116	88
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	53	200	1.044	1970	522
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	53	200	1.044	1970	522
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	1.934.702	2.561.530	2.265.257	117	88

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirnova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime

Broj

Dan, mjesec i godina popune podataka

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVA

Prilog OZU-3 (PREGLED OSTALIH TROSKOVA ZA 2021. GODINU)

R.broj	Ostali troškovi poslovanja	IZNOS
1.19.	Dezinfekcija, deratizacija	700
	Oglasi i konkursi	2.054
	Izrada programa, prijem obračuna, štamparske usluge	1.296
	Zdravstvene usluge	5.440
	Usluge revizije	2.925
	Usluge uništavanja infektivnog otpada	1.543
	Kontrola sterilizacije spore	208
	Stručna literatura, časopisi	2.226
	Verifikacija medicinske opreme	632
	Ostali materijal i usluge	88
	Porezi koji ne zavise od fin.rezultata i takse	12.723
SVEGA		29.835

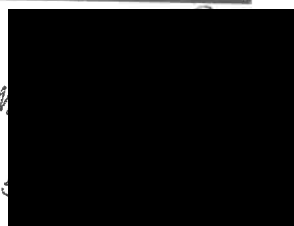
Red.br.	Ostali rashodi poslovanja za 2021. godinu	IZNOS
4.2.	Ispravke gresaka koje nisu mater.znacajne	53
SVEGA		53

Prilog OZU-3 (PREGLED OSTALIH TROSKOVA ZA 2022. GODINU)

R.broj	Ostali troškovi poslovanja	IZNOS
1.19.	Dezinfekcija, deratizacija	603
	Oglasi i konkursi	4.705
	Izrada programa, prijem obračuna, štamparske usluge	1.520
	Zdravstvene usluge	6.170
	Usluge revizije	4.095
	Usluge uništavanja infektivnog otpada	1.547
	Kontrola sterilizacije spore	320
	Stručna literatura, časopisi	1.626
	Verifikacija medicinske opreme	351
	Usluge tehničke ispravnosti medicinske opreme-godišnji pregled	3.004
	Usluge instaliranja mreže	1.989
	Porezi koji ne zavise od fin.rezultata i takse	17.544
	Ostali troškovi	68
SVEGA		43.542

Red.br.	Ostali rashodi poslovanja za 2022. godinu	IZNOS
4.2.	Naknadno utvrđeni rashodi predhodne godine	57
	Naknadno utvrđeni rashodi tekuće godine	30
	Otpis potraživanja od kupaca	957
SVEGA		1.044

CERTIFICIRAN
Selma
Broj: CR-5



BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO


Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo


PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA


Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
	Ostvareno u 2021. godini 2	Plan 2022. godine 3	Ostvareno u 2022. godini 4		
1				5	6
Ukupan prihod	1.896.998	2.561.530	2.370.526	125	93
Ukupan rashod	1.934.702	2.561.530	2.265.257	117	88
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	-	-	105.269		
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	37.704		-		
Kapital	554.675	0	659.944	119	###
Nenaplaćena potraživanja	37.110		42.789	115	-
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana			-		

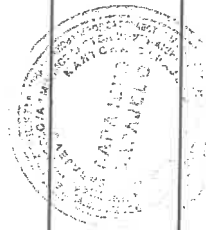
(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/la: 

Prezime i ime: Faktično: 

Dan, mjesec i godina:  23. godine



IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Informacija o raspodjeli dobiti: Dobit ostvarena u 2022. godini u cjelosti će se rasporediti na sredstava rezervi.

**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO**

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2022. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA																				
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kratkoročna	Kreditna sredstva			Donacije		Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)											
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva			Ukupan iznos kredita	Period otplate	Godišnji anuitet	Finansijska	U opremi												
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11													
0	1																					
1	Izgradnja građevinskih objekata																					
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata																					
3	Nabavka opreme		12.706	226.980																		239.686
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva		1.345																			1.345
	UKUPNO		14.051	226.980																		241.031

Obrazac popunio/la:

CERTIFIKAT
Prezime i ime: [redacted]
Broj: [redacted]
Dan, mjesec i godina: [redacted]



IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (racunovodstvena evidencija)

Zdravstvena ustanova: Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2022.

R.br.	STALNA SREDSTVA	VRIJEDNOST			SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPIŠANOSTI
		1	2	3		
1.	Nematerijalna		5.478	4.951	527	90%
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)		2.091.674	1.456.167	635.507	70%
2.1.	građevinski objekti		1.011.244	671.733	339.510	100%
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)		952.826	664.475	288.351	70%
2.2.1.	medicinska		850.515	580.121	270.394	68%
2.2.2.	ostala oprema		102311	84.354	17.957	82%
2.3.	ostala materijalna sredstva		127.604	119.959	7.645	94%
	UKUPNO (1.+2.)		2.097.152	1.461.118	636.033	70%

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana	0
---	----------

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:

Broj:

Dan, mjesec i godina

2.2023.godina



IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (REGISTROVANJE EVIDENCIJA)

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

BRUTO PLAĆE I NAKNADE 01.01.-31.12.2022.

R.b r	OPIS 1	Ostvareno sa 31.12.2021. 2	Ostvareno sa 31.12.2022. 3	Index (3/2) 4
1	Neto plaće i naknade plaća	932.940	1.059.936	114
	Neto plaća	729.629	808.037	111
	Naknada neto plaća	203.311	251.899	124
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	607.956	692.569	114
	Doprinosi iz plaća i nakande	454.136	517.341	114
	Doprinosi na plaće i naknade	153.820	175.228	114
	Doprinosi na beneficirani radni staž			
3	Porezi na plaće	77.880	91.564	118
	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	1.618.776	1.844.069	114
	Prosječna neto plaća	1.620	1.879	116
	Prosječna bruto plaća	2.675	3.107	116
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	48	47	98

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 24.02.2022.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (ili šifra za lišnji obračun)

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI sa 31.12.2022.

<i>Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme</i>	<i>Broj zaposlenih</i>		<i>Index (2/1)</i>
	<i>u 2021. godini</i>	<i>u 2022 godini</i>	
	1	2	3
Zdravstveni radnici i saradnici:			
<i>Doktori medicine</i>	3	2	67
<i>Doktori medicine-specijalisti</i>	11	12	109
<i>Doktori stomatologije</i>	1	1	100
<i>Doktori stomatologije-specijalisti</i>	2	2	100
<i>Farmaceuti</i>			
<i>Farmaceuti specijalisti</i>			
<i>Inžinjeri medicinske biohemije</i>			
<i>Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti</i>			
<i>Ostali zdravstveni radnici visoke spreme</i>	4	4	100
<i>Zdravstveni radnici više stručne spreme</i>			
<i>Zdravstveni radnici srednje stručne spreme</i>	15	15	100
<i>Ostali zdravstveni radnici</i>			
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	36	36	100
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
<i>Visoka stručna sprema</i>	4	5	125
<i>Viša stručna sprema</i>			
<i>Srednja stručna sprema</i>	1	2	
<i>Visokokvalifikovani</i>	3	2	
<i>Kvalifikovani</i>			-
<i>Ostali radnici</i>	4	3	75
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	12	12	100
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	48	48	100

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Mirza [REDACTED]

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2023.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



Naziv zdravstvene ustanove: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Javna ustanova

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga		
	2021	2022	Index(3/2)	2021	2022	Index (6/5)	2021	2022	Index (9/8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Primarna zdravstvena zaštita:									
Opća medicina-Zdravstv.zaštita za stanovništvo preko 19 godina	3	3	100	3	3	100	57781	56388	98
Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina	3	3	100	3	3	100	69033	67834	98
Opća medicina-Polivalentna patronaža									
Opća medicina-Zdravstvena njega u kući									
Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)									
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)									
Zdravstvena zaštita žena	1	1	100	1	1	100	13378	14783	111
Pneumofiziološka zdravstvena zaštita									
Higijensko-epidemiološka služba									
Hitna medicinska pomoć									
Zdravstv.zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)									
Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)									
Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)	3	3	100	3	3	100	8836	9413	107
Laboratorijska djelatnost	2	2	100	2	2	100	87279	87491	100
Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju									
Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju									
Ukupno primarna zdravstvena zaštita	12	12	100	12	12	100	236307	235909	100
Apotekarska djelatnost									

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga		
	2021	2022	Index (3/2)	2021	2022	Index (6/5)	2021	2022	Index (9/8)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:									
Opća internistička zdravstvena zaštita	2	2	100	2	2	100	13156	13208	100
Opća hirurgija		0							
Neurologija	1	1	100	1	1	100	8541	8571	100
Otorinolaringologija	1	1	100	1	1	100	9683	9714	100
Oftalmologija	1	1	100	1	1	100	7781	7709	99
Dermatovenerologija		0							
Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	5	5	100	5	5	100	39161	39202	100
4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:									
Radiodijagnostika									
Ultrazvučna dijagnostika	2	2	100	2	2	100	8322	8331	100
Hematološki laboratorij	1	1	100	1	1	100	25624	25719	100
Biohemijski laboratorij	1	1	100	1	1	100	13079	13183	101
Mikrobiološka dijagnostika									
Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	4	4	100	4	4	100	47025	47233	100

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Kužatko V

Dan, mjesec i godina pop

23.godine

**JU Zavod za zdravstvenu zaštitu
zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**

IZVJEŠTAJ O RADU MENADŽMENTA J.U. ZZZ MUP-a KS

- period 2022. godina -

**Direktor
Mr.Sc.dr Anes Talović,
Specijalista medicine rada**

Sarajevo, april 2023.

Uvod

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (dalje u tekstu: Zavod), BiH osnovan je rješenjem Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove broj 23156/53, od 25.05.1953. godine pod nazivom Poliklinika Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove Narodne Republike Bosne i Hercegovine, Branka Šotre 3 (danas Alije Isakovića 3), od strane Narodnog Odbora opštine Centar Sarajevo, sa zadacima pružanja vanbolničkih usluga i intervencija svim službenicima Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove NR BiH, i članovima njihovih porodica, a po mogućnosti i drugim socijalno osiguranim licima.

Tokom godina svog rada i djelovanja JU zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS mjenjao je naziv i unutarnju organizaciju, a sjedište Zavoda od osnivanja je u Sarajevu, Alije Isakovića 3.

Stupanjem na snagu novog zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. Novine FBiH br. 46/10), i tumačenjem odredbi tog zakona te preduzete aktivnosti ZZO KS i Ministarstva zdravstva KS na primjeni istih, dovele su do potrebe dodatnog angažovanja menadžmenta u cilju pojašnjenja nužnosti da ovaj Zavod, i u buduće i mora i treba obezbjeđivati vanbolničku (primarnu i specijalističko-konsultativnu specifičnu zdravstvenu zaštitu korisnicima usluga, prvenstveno pripadnicima policije, vatrogascima, pritvorenicima i zatvorenicima KPZ, kao što je to činio, i čini još od 1953. godine. U cilju efikasnijeg rada ustanove, menadžment je u više navrata preduzimao aktivnosti sa zainteresiranim stakeholders-a da se u predstojeća zakonska rješenja o unutrašnjim poslovima KS ugrade odredbe kojima bi bila definisana uloga Zavoda u zdravstvenom sistemu sigurnosno-bezbjednosnog sektora. Naime, takve odredbe već su utvrđene u zemljama okruženja kao i zemljama EU, tako da ustanove ovog tipa imaju stabilan, jasno definisan okvir i ulogu u unapredjenju, očuvanju profesionalizma radnog procesa, kao i radne sposobnosti prvenstveno policijskih službenika, kao i ostalih djelatnika sigurnosno-bezbjednosnog sistema.

U septembru 2006. godine Skupština Kantona Sarajevo preuzela je prava i obaveze Osnivača nad J.U. ZZZ MUP-a KS, a na osnovu čl. 13.b i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, br 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10), člana 6. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12) i član 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst broj 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Statut broj: 01-53/13 od 30.01.2013. godine. Sa manjim izmjenama taj statut je i danas važeći.

Strateško upravljanje Zavodom odvijalo se u onom pravcu, vrsti i obimu utvrđenim zakonskim okvirima koji ipak nisu najbolje usklađeni sa potrebama zajednice uz obavezu poštivanja principa usaglašavanja sa propisima EU koji smo preuzeli u postupku donošenja i potpisivanja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju BiH Europskoj uniji, saglasno Odluci o procedurama i postupku usklađivanja zakondoavstva BiH sa ACQUIS COMMUNAUTAIRE („Službeni glasnik BiH“ broj: 44/03). Tako npr. mjere kompetitivne i stimulativne prirode rezultirale su boljim efektima u organizaciji sistema zdravstvene zaštite, nego zakonske mjere koje koriste sredstva prinude i kazne. Uvažavajući navedeno postigli smo pozitivne efekte kako na zdravlje pacijenata, tako i na organizaciju efikasnog sistema zdravstvene zaštite.

Tokom 2021. godine nastojali smo da se složeni sociopolitički ambijent ne odrazi na kvalitet pruženih usluga i obavljanje djelatnosti te stim u vezi i preduzeli sve neophodne mjere za što racionalnije i ekonomičnije funkcionisanje Zavoda iako za ovu godinu možemo reći da je bila posvećena borbi protiv Pandemije COVID19.

Tokom izvještajnog perioda Zavod je imao konzistentnu politiku zdravstvene zaštite, koja je ustrajavala na pokrenutim reformama u zdravstvu i sigurnosno-bezbjednosnom sistemu, vodeći računa o kontekstu tekućih promjena našeg okruženja i pojavu Pandemije COVID19.

Nastojali smo ostati dosljedni osnovnim principima i vrijednostima razvoja sistema zdravstvene zaštite, u skladu sa evropskim opredjeljenjima, što podrazumijeva fokus na sljedeće činjenice:

1. Reforma Zavoda mora biti rukovođena vrijednostima, kao što su ljudsko dostojanstvo, jednakost, solidarnost i profesionalna etika.
2. Reforma mora biti usmjerena na zdravlje ljudi što podrazumijeva pomjeranje težišta mjera zdravstvene zaštite ka promociji zdravlja i prevenciji bolesti odnosno ka boljim indikatorima zdravstvenog stanja.
3. Reforma mora biti fokusirana na ljude što podrazumijeva uvažavanje potreba specifičnih grupa osiguranika da kroz demokratski proces sudjeluju u procesima donošenja odluka koje se tiču zdravlja, ali i da na sebe preuzmu dio odgovornosti za vlastito zdravlje.
4. Reforma Zavoda mora uzeti u obzir i Zakon o zaštiti tajnih podataka što uveliko treba uzeto u obzir kada se govori i specifičnoj kategoriji osiguranika, te postajanje baze tih podataka na jednom mjestu kako bi se onemogućila zloupotreba informacija kao i eventualno lažno prezentiranje istih.
5. Reforma mora biti fokusirana na kvalitet što podrazumijeva kontinuirani razvoj kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga, kao i odgovarajući stepen efikasnosti.
6. Reforma Zavoda mora biti fokusirana na stvaranje organizacionog okvira koji je spreman u što kraćem roku odgovoriti na različite krizne situacije u budućnosti poput ove sa Pandemijom COVID19.

Rezultati implementiranih aktivnosti

Savjesno upravljanje menadžmentom ostvareno je kroz niz značajnih aktivnosti koje su opisane u nastavku teksta.

Poboljšanje ljudskih prava i prava pacijenata

Tokom 2022.godine Komisija za prigovore pacijenata je kroz svoje redovne sjednice nastavila sa radom baveći se poboljšanjem komunikacije prema pacijentima i korisnicima i pristiglim prigovorima pacijenata i korisnika usluga Zavoda. Prema izvještaju Komisije za prigovore pacijenata u 2022.godini pristigle su 3 prijave koje se se odnosile na komunikaciju u odnosu zdravstveni radnik-pacijent. Prigovori su obrađeni u skladu sa važećim Poslovnikom Komisije za prigovore pacijenata. Razlozi navedeni u žalbama će predstavljati polaznu osnovu za kreiranje alata za poboljšanje odnosa i komunikacije na relaciji zdravstveni radnik-pacijent u narednom period.

U okviru primarne zdravstvene zaštite u 2022.godini pruženo je 232347 usluga, a u okviru specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite pruženo su pružena 86468 usluge i 129 psiholoških obrada i savjetovanja. Na osnovu prikazanog broja pruženih usluga u 2022.godini uočljiv je porast u odnosu na 2021.godinu i kada je riječ o primarnoj i isto tako specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti.

Smanjenje mogućnosti za pojavu korupcije

Smanjenje mogućnosti za pojavu korupcije kao jednu od temeljnih vrijednosti naše ustanove nastavili smo njegovati kroz praćenje svih propisa iz ove oblasti i aktivnom saradnjom sa antikorupcijskim timom Vlade Kantona Sarajevo. Tokom 2022.godine imenovana JU ZUavod je imenovala Komisiju i započela sa izradom Plana Integriteta u skladu sa strateškim opredjeljenjem Vlade Kantona Sarajevo i pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u BiH.

Modernizacija sektora zdravstva sa aspekta nabavke novih medicinskih tehnologija kao i načina upravljanja ovim tehnologijama

Finansijska sredstva tokom 2022. godine diktirala su mogućnostima nabavke različite opreme potrebne za rad i unaprijeđenje, odnosno modernizaciju sektora zdravstva naše ustanove.

U 2022.godini je realizovana nabavka medicinske opreme, kako slijedi:

- Za potrebe OJ „Stomatološka zdravstvena zaštita“ nabavljena je sljedeća oprema za potrebe zubne tehnike, i to: DD Ciceron base medium disk 20- usisivač za zubnu tehniku ukupne vrijednosti 409,50 KM sa PDV-om.
- Za potrebe OJ“Biohemijski laboratorij“ nabavljena je oprema, i to: Automatski stolni biohemijski analizator, Automatski hematološki analizator, Analizator za mjerenje elektrolita, Automatski urinski analizator sa sedimentom putem donacije Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo ukupne vrijednosti 219.960,00 KM sa PDV-om, Centrifuga Centric 350 sa pripadajućom opremom putem donacije pravnog lica Berg d.o.o. Sarajevo ukupne vrijednosti 7.020,00 KM sa PDV-om i Stolica za vađenje krvi iz vlastitih sredstava Zavoda ukupne vrijednosti od 1.287,00 KM sa PDV-om.
- Za potrebe OJ “ Opća medicina” nabavljena je informatička oprema – kompjuteri i printer, elektronski čitači kartica i ergonomske stolice. Napravljena je klimatizacija prostora u čekaonici za pacijente i prostoriji za intervenciju.

U 2022.godini planirana je nabavka medicinske opreme finansirana iz kreditnih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za koju je pokrenut postupak javne nabavke čija se realizacija očekuje u prvom kvartalu 2023.godine.

Nabavka modernije i nedostajuće opreme u Zavodu pomaže kvalitetnijoj brizi za pacijene Zavoda u smislu preciznije dijagnostike bolesti i uvjeta u kojima se usluge pružaju, a i obogaćuje našu ponudu unutar proizvoda medicine rada.

Razvoj ljudskih potencijala

Tokom 2022.godine u skladu sa logističkim i materijalnim resursima, te epidemološkim uslovima nastavljeno je raditi na polju razvoja ljudskih potencijala.

Iako Zavod raspolaže sredstvima koja su dosta limitirana, i namjenjena prvenstveno pokrivanju troškova neophodnih za odvijanje djelatnosti, u toku 2022. godine uspješno je izdvojen dio sredstava i za stručno usavršavanje i edukaciju zaposlenih. Omogućeno je prisustvo na svim predavanjima koja organizuju Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Ljekarska komora Kantona Sarajevo, kao i drugi organizatori, prvenstveno farmaceutske kuće.

Nemedicinski kadar posjetio je stručne seminare vezane za finansije i računovodstvenu politiku, primjenu Zakona o porezu na dohodak, Zakona o fiskalizaciji, Zakona o javnim nabavkama BIH i druge aktuelnosti.

Unutrašnja komunikacija sa postojećim kadrom pored direktinih razgovora i sastanaka, odvija se i putem sjednica Stručnog vijeća koje se sazivaju kod rješavanja bitnih organizacijskih, ali i drugih pitanja, te vršenja unutrašnjeg nadzora nad radom organizacionih jedinica, odnosno zaposlenika. Sjednice stručnog kolegija održavaju se na nivou svih zaposlenih ljekara, odnosno stomatologa, pri čemu se nastoji upotpuniti i znanje i struka i iskustvo, i iznaći najpovoljnija rješenja za što potpuniju i efikasniju zdravstvenu zaštitu.

Izmirene su sve obaveze prema zaposlenicima Zavoda u zakonskom roku, što podrazumijeva sve naknade na koje zaposlenici imaju pravo na osnovu rada. Također, blagovremeno su izmirene i obaveze prema dobavljačima kao i obaveze uplate poreza i doprinosa. Prilikom donošenja odluka i akata, bitnih za ustanovu i zaposlenike, redovno smo održavali sastanke na različitim nivoima organizacije gdje smo razmatrali različite prijedloge i sugestije s ciljem doprinosa poboljšanju radne klime i dinamike.

Usvajanjem novih Kolektivnih ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo pristupilo se harmonizaciji pravilnika o radu, te ostalih pratećih dokumenata koji regulišu pravo na rad postojećeg kadra.

Adaptacija infrastrukture Zavoda

Duboko svjesni činjenice da nema kvalitetne zdravstvene usluge bez adekvatne adaptacije infrastrukture Zavoda, nastavili smo proces adaptacije infrastrukture Zavoda u skladu sa dostupnim sredstvima i mogućnostima. Tokom 2022.godine je nastavljena je informatizacija usluga u Zavodu kroz uvođenje elektronskog zdravstvenog sistema. Tokom 2022. godine završen je nastavak unosa podataka za specijalističko-konsultativnu službu, nabavljena neophodna oprema i trenutno se vrše priljučivanja pojedinačnih specijalnosti. Proces adaptacije Zavoda kako u informacionom tako i u drugim vidovima je nužno nastaviti, uz pomoć svih interesnih strana uvažavajući autentičnost i historijsku vrijednost objekta.

Saradnja sa policijskim agencijama i zdravstvenim službama

Imajući na umu pozitivne međunarodne, državne, federalne i kantonalne propise iz oblasti zdravstva i zaštite na radu policijskih službenika¹, a svjesni nužnosti preventivnog i pravovremenog djelovanja kada

¹ Obuhvaćeni međunarodni i lokani pravni akti: Propisi Ujedinjenih nacija (UN) i Svjetske zdravstvene organizacije (SZO), Direktiva EU u vezi sa zdravljem i sigurnosti na radu, ISO i OHSAS 18001 međunarodnog standarda sistema upravljanja zaštitom zdravlja i bezbjednošću na radu, zatim stavovi zacrtani Reformskom agendom Vlade FBiH i RS, odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti (SL.Glasnik RS broj 106/09) i (Sl. novine FBiH, br.46 od 02 avgusta 2010, 75/13), Zakon o zaštiti na radu

je u pitanju zdravstveno stanje policijskih službenika nastavili smo aktivnu saradnju sa policijskim agencijama i zdravstvenim službama, podržavajući potrebu stalne razmjene informacija i obavljanja konsultacija s ciljem provjere zdravstvenog stanja policijskih službenika i sprječavanja nastanka oboljenja.

Gore navedene namjere su formalizirane kroz niz zajedničkih aktivnosti kroz proteklu godinu. Predstavnici Zavoda su aktivno učestvovali u kreiranju Pravilnika o kriterijima i načinu utvrđivanja posebne zdravstvene sposobnosti u Sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine, te kreiranje novog Pravilnika o kriterijima i načinu utvrđivanja posebne zdravstvene sposobnosti policijskih službenika u MUPKS. Pored toga, predstavnici Zavoda su poslali prijedlog za medicinske kriterije budućeg Pravilnika o kriterijima i načinu utvrđivanja posebne zdravstvene sposobnosti u Komunalnoj policiji.

Napravljeni su i pregledi za utvrđivanje posebne zdravstvene sposobnosti prilikom prijema u: MUP KS, FUP, Sudsku policiju FBIH, KPZ Sarajevo, Policijsku upravu USK, Policijsku upravu Livno / MUP K10, Direkciju za koordinaciju policijskih tijela BiH.

Tokom 2022. godine izvršeni su sistematski pregledi za zaposlenike: Sudske policije u FBIH, KPZ Sarajevo, Profesionalne vatrogasne brigade Kantona Sarajevo.

Rezultati sprovedenih sistematskih pregleda sugerišu da među simptomima i oboljenjima prednjači muskuloskeletna problematika što značajno doprinosi i apsentizmu s poslovnih zadataka u smislu razloga za odlazak na bolovanje. Imajući u vidu ove pokazatelje jasno je da je potrebno raditi na prevenciji i suzbijanju ovih zdravstvenih problema kroz adekvatne preventivne, dijagnostičke, kurativne programe i mjere. S tim u vezi krajem oktobra, 2022.godine napravljena je posjeta Policijskoj akademiji FMUP-a te je razgovarano o mogućnostima proširivanja prostornog kapaciteta Zavoda i formiranja odjela fizijatrije i radiologije u prostorijama Policijske akademije FMUPa. Svi inicijalni koraci za ovo su napravljeni, te slijedi izrada i potpisivanje sporazuma između Zavoda i FMUPa kao i naredni pravni koraci koje je potrebno zadovoljiti kako bi se realizirala ova ideja. Plan je nastaviti na razvoju ove ideje i tokom 2023.godine jer bi uspostavom ovih odjela s modernim procedurama dijagnostike i tretmana značajno rasteretili postojeće kapacitete koji su već u deficit u Kantonu Sarajevo.

Zavod se aktivno uključio i u kampanju "Život je u pitanju" vođenu od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo. Partner u popularizaciji ove kampanje među policijskim službenicima u Kantonu Sarajevu je bio Sindikat policije KS. J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je u skladu sa projektnim ugovorom bio uključen u realizaciju aktivnosti: Preventivni pregledi za žene - papa test (DTP). Projektne aktivnosti na kampanji su započete tokom jula mjeseca potpisivanjem Ugovora (05.07.2022.godine) za realizaciju preventivnih pregleda u okviru pilot projekta „Rano otkrivanje raka dojke, grlića maternice i kolorektalnog Ca“ u zdravstvenom sistemu KS. Tokom Kampanje J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je realizirao 53 preventivna pregleda za žene (DTP).

Zavod kao nosilac europske akreditacije za psihološki program zdravstvene podrške policijskim službenicima nastavio je usku saradnju sa policijskim agencijama s ciljem minimiziranja rizika od nastanka problema s mentalnim zdravljem i prevencije suicida. Ovaj vid djelovanja i saradnje je

(Sl glasnik RS broj 1/08), Zakon o zaštiti na radu SR BiH (Sl. list SRBiH 22/90), Zakon o ustanovama, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti tajnosti podataka, Zakon o pravima i obavezama pacijenata.

posebno važan u populaciji rada sa ljudima koji podnose visoki stres što zahtijeva specifičnu procjenu i tretman, zdravstveni i psiho – socijalni (npr. nakon upotrebe vatrenog oružja, izloženost visokom stresu na radnom mjestu, mobinga, zloupotrebe droga i alkohola, sklonost ka korupciji i nerezonskim kreditnim zaduženjima, kladionice i kockanje i druga rizična ponašanja lica sa posebnim ovlaštenjima). S tim u vezi, u ovom periodu nastavljen je rad iz okvira naše uloge referentnog centra kojem se delegiraju problemi našeg područja djelovanja u okviru policijskih struktura na svim nivoima. U saradnji Zavoda i policijskih agencija u FBiH, kao i sindikata sve je više vidljivija i jasnija potreba za kreiranjem zajedničkih programa za prevenciju suicida i jačanje psihološke rezilijentnosti policijskih službenika u svim agencijama.

Nastavljena je senzibilizacija i ostalih zainteresovanih interesnih strana o međunarodnoj listi opasnosti o zanimanju policijskih službenika donesenoj od strane Međunarodnog udruženja medicine rada, rada i socijalne politike i policije (IOSH, ILO, IPA), koja je osnova adekvatnog sagledavanja visoko rizičnog opisa posla kao što je posao policijskog službenika.

Zavod ima stalnu saradnju sa ostalim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo a naročito sa zdravstvenim ustanovama u segmentu bolničke zaštite: KCU Sarajevo, Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ i druge zdravstvene ustanove sa područja Kantona Sarajevo.

Prilozi izvještaju

1. Finalni izvještaj o realiziranim pregledima tokom kampanje „Život je u pitanju“



**J.U.ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
O.J.“Medicina rada i sporta sa specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom“
Ginekološko akušerska ordinacija**

**J.U.ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO
N/r. Direktora Zavoda**

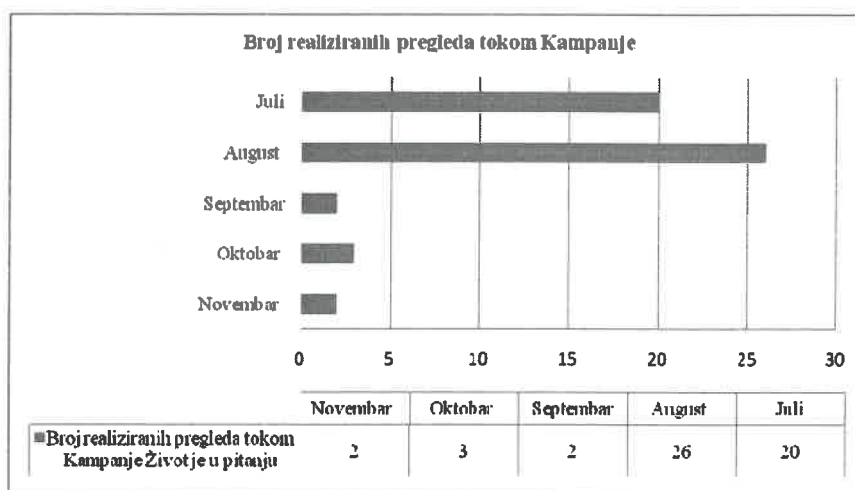
Predmet: Finalni izvještaj o realiziranim pregledima tokom kampanje „Život je u pitanju“

Projektne aktivnosti na kampanji su započete tokom jula mjeseca potpisivanjem Ugovora (05.07.2022.godine) za realizaciju preventivnih pregleda u okviru pilot projekta „Rano otkrivanje raka dojke, grlića maternice i kolorektalnog Ca“ u zdravstvenom sistemu KS. Ubrzo nakon potpisivanja ugovora je uslijedio i sastanak sa osobljem za implementaciju projekta vezan za pravila implementacije projektnih aktivnosti uz obuku za način unošenja podataka o izvršenim pregledima u predviđeni softverski program.

J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je u skladu sa projektnim ugovorom bio uključen u realizaciju aktivnosti: Preventivni pregledi za žene - papa test (DTP).

S ciljem našeg doprinosa edukaciji građanstva i promociji aktivnostima Kampanje „Život je u pitanju“ aktivno smo radili na promociji Kampanje među našom ciljanom populacijom (pripadnici i pripadnice policijskih snaga Kanton Sarajevo i sigurnosnog aparata BIH) kroz niz promotivnih aktivnosti: dijeljenje informacija o Kampanji (predviđeni promotivni materijal Kampanje) putem web stranice Zavoda, slanjem dopisa Sindikatu policije Kantona Sarajevo sa molbom da među svojim članovima prošire vijest o Kampanji i potaknu članove da se uključe u Kampanju kroz predviđene preventivne preglede i zdravstvenom edukacijom naših pacijenata od strane liječnika u Zavodu o važnosti preventivnih pregleda i uključivanja u aktivnosti Kampanje.

Zdravstveni pregledi su realizirani u periodu od jula do novembra, 2022.godine. Dinamika i broj realiziranih ginekoloških pregleda je prikazan u grafikonu i tabeli broj 1 u nastavku teksta.



Grafikon i tabela br.1 – Prikaz broja izvršenih pregleda i dinamike realizacije ginekoloških pregleda tokom kampanje „Život je u pitanju“ u J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu Zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Tokom Kampanje J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je realizirao 53 preventivna pregleda za žene (DTP). Najveći broj realiziranih pregleda je bio tokom jula i augusta ukupno 46 pregleda odnosno 86,79% od ukupnog uzorka pregledanih osoba, te je tokom jesenjeg perioda zavšetkom projektnih aktivnosti broj pregleda i opadao. U periodu septembar, oktobar i novembar obavljeno je ukupno 7 pregleda.

20 planiranih pregleda za pacijentice se nije realiziralo radi nedolaska u vrijeme zakazanog termina ili ličnog otkazivanja što smo tokom mjeseca oktobra u naglasili u mjesečnom izvještaju i od Ministarstva tražili dopunu spiska s ciljem pomoći u rasterećenju postojećih lista čekanja na ove preglede u sklopu Kampanje u drugim ustanovama i dostizanja inicijalno dogovorenog indikatora o broju izvršenih pregleda (73 dogovorena pregleda prema spisku prijavljenih).

S obzirom na dogovoreni planirani indikator pregleda (73) J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je tokom Kampanje realizirao 72,60% od dogovorenog indikatora (73 pregleda), odnosno 53 pregleda. Zabilježeni „drop out“ odnosno odustajanje od preventivnog pregleda je 27,39% od dogovorenog indikatora (73 pregleda), odnosno 20 osoba. Od ukupnog broja pregledanih osoba kod 6 pacijentica (11,32% od pregledanog uzorka) su pronađene promjene na grliću materice.

Tokom realizacije Kampanje nisu uočene smetnje u komunikaciji na relaciji pacijent – liječnik, zdravstveni radnik. Komunikacija i saradnja sa imenovanim osobama za projekat u nadležnom Ministarstvu je bila vrlo profesionalna i podržavajuća što je svakako doprinjelo kvaliteti realizacije projektnih aktivnosti

prim. dr. [redacted] ić
specij. [redacted]

**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 02-2-769/23

Datum: 25.04.2023. godine

**MINISTARSTVO ZDRAVSTVA
KANTONA SARAJEVO**

**Predmet: Dostava izvještaja o radu Upravnog odbora za period
od 01.01.2022. god. do 31.12.2022.godine**

Upravni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-725-17.2/22 od 13.01.2022. godine u sastavu:

1. Nermin Zec, predsjednik
2. Samra Limo, članica
3. Amir Balić, član
4. Amila Taljanović, članica
5. Munib Smajović, član

U periodu od 02.02. do 14.12. 2022. godine Upravni odbor (u daljem tekstu U.O.), JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika (u daljem tekstu Zavod) imao je 11 redovnih sjednica i 1 hitnu sjednicu, sa početkom u 17.00 h i donio je: 22 Odluke, 2 Pravilnika, 1 Izjašnjenje i 1 Zaključak:

1. Odluka U.O. o usvajanju Poslovnika o radu Upravnog odbora
2. Odluka U.O. o imenovanju zamjenika predsjednika Upravnog odbora
3. Odluka U.O. o razrješenju sekretara Upravnog odbora
4. Odluka U.O. o imenovanju sekretara Upravnog odbora
5. Odluka U.O. o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2021. godinu
6. Odluka U.O. o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2021. godinu
7. Odluka U.O. o pokriću iskazanog gubitka za 2021. godinu
8. Uvid U.O. u revizorski izvještaj za 2021. godinu
9. Odluka U.O. o utvrđivanju Programa rada Zavoda za 2022. godinu
10. Odluka U.O. o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Ustanove za 2021. godinu
11. Odluka U.O. o usvajanju Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Zavoda
12. Odluka U.O. o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju
13. Razmatranje Izvještaja o radu Direktora za 2021. godinu od strane U.O.
14. Odluka U.O. o usvajanju Plana javnih nabavki za 2022. godinu

15. Zaključak U.O. o isplati plaća prema važećim kolektivnim ugovorima
16. Odluka U.O. o donošenju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Zavoda
17. Odluka U.O. o usvajanju Finansijskog plana za 2022. godinu usklađen sa izmjenama i dopunama Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja za 2022. godinu
18. Izjašnjenje U.O. o obavezama za subjekte od javnog interesa prema novom Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH
19. Odluka U.O. o izmjeni Plana javnih nabavki za 2023. godinu
20. Odluka U.O. o izmjenama Cjenovnika usluga Zavoda
21. Odluka U.O. o povećanju cijene zahtjeva za ocjenu težine bolesti i povećanju naknade članovima Komisije za kvalifikaciju težine bolesti Zavoda
22. Odluka U.O. o imenovanju novih članova Etičkog komiteta
23. Odluka U.O. o povećanju položajnog dodatka na plaću Direktora Zavoda
24. Odluka U.O. o usvajanju Pravilnika o arhivskom i kancelarijskom poslovanju Zavoda

Prisustvo članova U.O. na sjednicama je bilo redovno, sa evidentiranim opravdanim odsustvom člana Balić Amira sa 4. sjednice, dana 20.04.2022. godine i Smajović Muniba sa 7. sjednice, dana 26.07.2022. godine.

Ocjena rada direktora u navedenom vremenskom periodu.

Upravni odbor u proteklom periodu ocijenio je rad direktora kao uspješnim. Prema finansijskim pokazateljima Zavod je u ovom periodu poslovao pozitivno, a finansijsko poslovanje Zavoda je vođeno na način u skladu sa pozitivnim propisima koji regulišu ovu oblast, prije svega sa Zakonom o računovodstvu.

O svim aktivnostima direktor je izvještavao Upravni odbor i sve Odluke sprovodio uz saglasnost Upravnog odbora.

Projekcija stabilizacije i razvoja Zavoda u stručnim i ekonomsko - finansijskom smislu na vrlo jasan način određuje pravac razvoja i rada Zavoda.

Brojne aktivnosti koje su predstavljene Projekcijom razvoja i plana rada Zavoda, imaju za cilj realizaciju strateških opredjeljenja ove zdravstvene ustanove. Uglavnom to se odnosi na očuvanje kontinuiteta programa zdravstvene zaštite zaposlenika, te njihovo unapređenje, informatizaciju Zavoda, postizanje visokog kvaliteta zdravstvenih usluga na svim nivoima, edukaciju i stručno usavršavanje kadrova.

Bitna je tendenca poboljšanja finansiranja zdravstvenog programa i rada zavoda sa ciljem da zavod funkcioniše kao dobro oraganizirana, finansijski stabilna ustanova, sa provjerenim kvalitetom u sluga, kao i partner u implementaciji dodatnih programa ZZO KS.



Prim. dr Nermin Zec

**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONA
S A R A J E V O
Nadzorni odbor
Alije Isakovića br. 3**

Mart, 2023. godine

Na osnovu člana 41. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor Zavoda donosi

**I Z V J E Š T A J
O RADU**

Nadzornog odbora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2022. godinu

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-39619-35.10/19 od 14.11.2019. godine imenovan je Nadzorni odbor JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, u sastavu:

1. Fehim Korać, predsjednik
2. Nina Mrkonjić, član
3. Irsa Tanović, član

na period od četiri (4) godine.

Od 05. maja 2022. godine, umjesto Irse Tanović, za člana Nadzornog odbora je imenovan Suad Muzurović.

Nadzorni odbor Zavoda je radio u sjednicama i bez izostanaka članova. U 2022. godini Nadzorni odbor je održao 11 sjednica.

Sva pitanja koja je Nadzorni odbor Zavoda imao na dnevnom redu detaljno su razmatrana, nakon čega su se donosile odluke, zaključci i stavovi jednoglasno.

Razmatrane su sljedeće teme i informacije:

- Izvještaj o radu Zavoda za 2021.godinu. - Izvještaj u pogledu broja pruženih zdravstvenih usluga prikazao je rast u odnosu na plan za 2021. godinu za 1,7%. Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini iznosi 48 (četrdeset i osam), te je u odnosu na Plan manji za 2 radnika, tj. planirani broj radnika u 2021. godini je 50. Što se tiče kapitalnih ulaganja u 2021. godini izostala su planirana ulaganja iz Budžeta kantona Sarajevo, te su realizovana ulaganja iz vlastitih sredstava i dijelom iz donacija. Također, u 2021. godini ulaganja u tekuće održavanje zgrade iznose 1850, 00 KM i bilježe rast u odnosu na plan za 2021. godinu.
- Raspravljalo se o modernizaciji uslova rada kada je u pitanju dijagnostika, pregledi i prevencija u oblasti zaštite zdravlja osiguranika, u svrhu osavremenjivanja uslova rada. Planiranje broja radnika izvršeno je u skladu sa stvarnim potrebama ove ustanove i u skladu sa finansiranim brojem radnika od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.
- Osvrt je bio i na ograničena sredstva kojim raspolaže Zavod, koja direktno utiču na stručno usavršavanje zaposlenih. Finansijska sredstva također uslovljavaju i nabavku i održavanje potrebne medicinske opreme, pri čemu je formiran plan za nabavku neophodne informatičke opreme i namještaja. Bitna činjenica za buduće nabavke je da su planirana sredstva u iznosu od 145.000 KM od strane Budžeta Kantona Sarajevo, s tim što ista nisu postala operativna zbog procedure kreditnog zaduživanja i zaključenja ugovora o kreditu sa odabranim bankama.
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2021. godinu. Analizirani su Izvještaji o finansijskom poslovanju Zavoda za 2020. godinu i Izvještaj o radu NO za 2020. godinu, te i svi ostali izvještaji koji se tiču poslovanja Zavoda, te su isti jednoglasno usvojeni. Presentovani su svi izvještaji koji se tiču provođenja javnih nabavki u 2021. godini, te je obrazloženo da su isti provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2021. godinu.
- Navedeno je i da je u toku priprema izmjena i dopuna Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Zavoda, kao i formiranje radnih tijela Zavoda. Provedene su procedure konkursa za radna mjesta doktor porodične medicine i medicinska sestra/tehničar, na određeno vrijeme. Ustanovljen je deficit medicinskog kadra.
- Krajem godine, konstatovano je neispunjenje projekcije Plana zavoda za 2021. godinu zbog pada prihoda domicilnog Zavoda zdravstvenog osiguranja KS i nedostatka već spomenutog medicinskog kadra. Krajem godine su iznesene i napomene vezane za situaciju vezanu za Covid-19, te je istaknuto da je ista zadovoljavajuća te da se svi pacijenti nalaze pod ljekarskim nadzorom. Posebno je istaknuto da je dobijena specijalizacija za medicinsku biohemiju, od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo. Naglašeno je da svi postupci javnih

nabavki idu po planu da i da nema odstupanja od Plana javnih nabavki za 2021. godinu.

- Članovi NO su uputili prijedlog da se sjednice Nadzornog odbora ubuduće mogu održavati putem određene digitalne platforme, a sve sa ciljem bržeg, praktičnijeg i efikasnijeg rada Nadzornog odbora. Predložena je, također dopuna člana 12. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, tako da se pruži mogućnost imenovanja zamjenskog člana od strane predsjednika Nadzornog odbora, s čim su se usaglasili i ostali članovi. Pored ovoga, predložena je i dopuna člana 16. Poslovnika, odnosno utvrđivanje kvoruma za rad Odbora, pri čemu su svi članovi bili saglasni da taj broj iznosi dva (2) člana. Razgovaralo se i o ostalim mogućnostima izmjena i dopunama postojećeg Poslovnika.
- Prijedlog plana kadrova za 2022. godinu, prema kojem je predviđeno 39 zdravstvenih i 15 nezdravstvenih radnika, odnosno ukupno 54 uposlenika. Trenutni broj popunjenih radnih mjesta iznosi 46, s tim što pojedini uposlenici nisu u stalnom random odnosu. Prema planiranim radnim mjestima koja se trebaju popuniti, nalazi se 7 pozicija, od kojih je jedna u međuvremenu popunjena provedenim javnim konkursom. Također, naglašeno je da za sva mjesta koja se planiraju popuniti, postoje obezbjeđena finansijska sredstva. Između ostalog, navedeno je i povećanje tranše Zavodu.
- Usvojen je prijedlog koji se odnosio na način održavanja sjednica, koji se može vršiti i putem određenih platformi, u slučaju da članovi nisu u mogućnosti da fizički prisustvuju sjednici.
- Polugodišnji finansijski izvještaj za period 01.01. do 31.06.2022. godine. Navedeno je da ukupan prihod u periodu 01.01.2022. do 30.06.2022. godine iznosi 1.050.218,00 KM što je u odnosu na isti period prethodne godine povećanje za 105.237,00 KM ili 11 %.
- Poslovni prihodi iznose 1.043.167,00 što čini 99,3% ukupnog prihoda i imaju povećanje za 106.019,00 KM u odnosu na isti period prethodne godine ili 11,3%.
- Na drugom mjestu po veličini su ostali prihodi i dobiti u iznosu od 7.040,00 KM i čine 0,7% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine bilježe smanjenje za 781,00 KM. Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022. godine iznose 1.010.287,00 KM što je u odnosu na isti period prethodne godine povećanje za 58.895,000 KM ili za 6,2%. Poslovni rashodi iznose 1.010.230,00 KM što čini 100% ukupnih rashoda. Najveći su rashodi troškova plaća i ostalih ličnih primanja u iznosu od 942.308,00 KM i čine 93,3% ukupnih rashoda.
- Na drugom mjestu po veličini su troškovi sirovina i materijala u iznosu od 30.346,00 KM što je 3% ukupnih rashoda. Amortizacija od 9.171,00 KM čini 0,9% ukupnih rashoda. Troškovi primljenih usluga od 2.661,00 KM čine 0,3% ukupnih rashoda.
- Ukupni kapital na dan 30.06.2022.godine iznosi 594.606,00 KM što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 39.931,00 KM, tj.ostvareni višak prihoda nad rashodima. Na dan 30.06.2022.godine Zavod je kapitalom finansirao 71% raspoložive aktive. Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji

statutarne rezerve u iznosu od 425.589,00 KM. Druga po veličini je stavka državnog kapitala u iznosu od 129.086,00 KM. Obaveze na dan 30.06.2022.godine iznose 242.369,00 KM što je u odnosu na stanje prethodne godine povećanje za 7.756,00 KM ili 3,3%. Na dan 30.06.2022.godine Zavod je obavezama finansirao 29% raspoložive aktive. Najveće obaveze evidentirane su na poziciji kratkoročnih ostalih obaveza i razgraničenja u iznosu od 174.332,00 KM.

- Na drugom mjestu po veličini su dugoročni odgođeni prihodi u iznosu od 50.288,00 KM i bilježe smanjenje, u odnosu na stanje početkom godine, za 7.040,00 KM. Obaveze prema dobavljačima iznose 14.599,00 KM i u odnosu na stanje sa početkom godine imaju povećanje za 10.644,00 KM. U konačnici, prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01. do 30.06.2022.godine, na bazi sati rada, je 47.
- Izmjene Finansijskog plana Zavoda, koji treba da bude usklađen sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja kantona Sarajevo, što predstavlja obavezu za ovu Ustanovu. Istoimene izmjene i dopune Finansijskog plana usvojene su od strane Upravnog odbora, tako da je isti i dostavljen Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Također, u proteklom periodu usvojen je i izmijenjeni Plan javnih nabavki za 2022. godinu. Pomenuti plan je donesen iz potreba nabavke raznog potrošnog i kancelarijskog materijala, laboratorijskog materijala, nabavke nove informatičke opreme i dijelova za istu, kao i za plaćanje usluga održavanja opreme i aparata kojim raspolaže ova Ustanova.
- U pogledu obaveze za subjekte od javnog interesa po novom Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH, ukazano je na promjene koje je donio novi Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH, a koje se prvenstveno odnose na uspostavljanje Odjela interne revizije i Odbora za reviziju. Odredbe pomenutog Zakona nalažu da su subjekti od javnog interesa obavezni uspostaviti Odjel interne revizije, u sklopu kojeg su dužni imati uposlenog najmanje jednog internog revizora sa važećom licencom. Obaveze angažovanja internog revizora predviđene su i Zakonom o internoj reviziji FBiH, kao i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.
- Zbog svih novonastalih obaveza, stav Službe za računovodstvo Zavoda je da formiranje organizacione jedinice Interne revizije može izazvati određene poteškoće ovoj Ustanovi, obzirom na mali broj zaposlenih, jednostavniju organizacionu strukturu i veličinu prihoda. Pomenuta jedinica zahtjevala bi zapošljavanje novih radnika, usklađivanje akata Ustanove i ostale aktivnosti.
- Stav članova Nadzornog odbora bio je da je istoimeni Odjel, u ovakvom malom tipu Ustanove trenutno suvišan, jer navedeni prvenstveno zahtijeva zapošljavanje novih radnika, za koje bi bila potrebna nova finansijska sredstva, a samo angažovanje novih uposlenika, za koje se postavlja pitanje svrsishodnosti u ovakvoj Ustanovi, može čak i dugoročno da štetno utiče na budžetska sredstva. Svi članovi su se usaglasili, nakon izlaganja, da se donese Zaključak koji bi

sadržavao ovu informaciju, koja će biti proslijeđena nadležnom Ministarstvu na mišljenje i preporuku.

- Izvještaj o poslovanju ustanove za period 01.01. – 30.09.2022. godine. Svi članovi NO su upoznati s činjenicom da je Zavod ove godine ostvario višak prihoda nad rashodima, u visini od 20%, što je značajno više u odnosu na prošlu godinu. Istovremeno, zabilježen je i rast rashoda od 13%, što se prvenstveno odnosi na plaće zaposlenika, naknade koje proizilaze iz plaća i ostalih prava iz radnog odnosa, ali isto tako i nabavka materijala i opreme, čija je nabavna cijena povećana zbog trenutnog stanja na tržištu roba i usluga.
- Isto tako, istaknuto je da su za buduća predviđena radna mjesta obezbijeđena finansijska sredstva, o čemu je blagovremeno obaviješteno nadležno Ministarstvo zdravstva, te da je trenutno u planu zapošljavanje 5 radnika, dok su dva javna oglasa u toku. Također, značajna podatak je usklađivanje Finansijskog plana Zavoda sa Planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u proteklom periodu.
- Ustanova u ovoj godini ostvarila višak prihoda nad rashodima u iznosu od 20%, pri čemu je većina prihoda ostvarena od strane domicijelnog Zavoda zdravstvenog osiguranja. Rashodi su uvjetovani rastom plaća i naknada koja prozilaze iz kolektivnih ugovora za oblast zdravstva koji su doneseni u mjesecu aprilu. Po pitanju javnih nabavki, navedeno je da je pokrenut i završen veći broj direktnih sporazuma, koji su provedeni u skladu sa zakonskom procedurom prema izmjenama Zakona o javnim nabavkama BiH. Plan javnih nabavki je dva puta izmijenjen u toku godine, što govori o potrebnom broju opreme i sredstava.

U protekloj 2022. godini Nadzorni odbor Zavoda razmatrao je i brojna druga pitanja vezana za rad i poslovanje Zavoda, a koja se odnose na svakodnevno izvršavanje djelatnosti.



Naziv pravnog lica: **J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo**

Mjesto: **Centar**

Godišnji obračun

01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

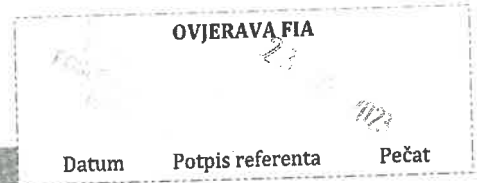
4200084310003

Naziv pravnog lica

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Datum registracije

Oblik
ostalo



Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

Datum Potpis referenta Pečat

Ulica i broj

ALIJE ISAKOVIĆA 3

PDV obveznik

DA

PDV broj

200084310003

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.21

Djelatnosti opće medicinske prakse

Broj transakcionog računa

3383202251113444

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

zavod@bih.net.ba

Telefon pravnog lica

033/590-223

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime
Anes

Prezime
Talović

Pozicija
Direktor

Pol
Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procentat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	100,00%
Ukupno	100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja
Godišnji

Verzija izvještaja
Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od
1.1.2022.

Interval izvještavanja - Datum do
31.12.2022.

Datum sastavljanja izvještaja
22.2.2023.

Standard izvještavanja
MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izveštaj priprema
FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA; licenca br. CR-5195/5

E-mail adresa
be.selma@gmail.com

Kontakt-telefon
033/590-238

JIB+ 4200084310003102244979

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Sarajevo-Centar, Alije Isakovića br.3

4 2 0 0 0 8 4 3 1 0 0 0 3

Grupa: Malo

Datum: 23.02.2023.godine

Broj: 11- 351 /23

FIA Sarajevo
Poslovnica Sarajevo-Centar

Primljeno: _____

Predmet: Predaja izvještaja za Godišnji obračun za period 01.01.-31.12.2022.godine

Na osnovu objašnjenja Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva finacija, dostavljamo vam sljedeće izvještaje;

- Dokaz o uplati naknade za prijem, kontrolu i ovjeru obračuna u iznosu od 70,00 KM
- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih;
- Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac - OVN);
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ);
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ... (obrazac ZS)
- Izvještaj o gotovinskim tokovima-indirektna metoda
- Izvještaj o promjenama u kapitalu
- Godišnji izvještaj o investicijama
- Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja
- Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti
- Bilješke uz finansijske izvještaje
- Obavijest o razvrstavanju
- Izjava o primjenjenom standardu finansijskog izvještavanja

Molimo Vas da potvrdite prijem gore navednih izvještaja.



Director
[Redacted Signature]

Mr. dr. Anes Talović

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo, Alije Isakovića br.3

Sjedište i adresa

4200084310003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

23.02.2023.godine

Datum

01-1- 350 /23

Broj protokola

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92,8/93 i 13/94) i člana 27. Statuta Zavoda („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/13, 47/13 i 31/16), a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2022. godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - indirektna metoda
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Aneks - dodatni računovodstveni izvještaj
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Izvještaj o obračunatim i uplaćenim vodnim naknadama
- Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju posebnoj naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
- Godišnji izvještaj o investicijama za 2022.godinu
- Bilješke uz finansijske izvještaje

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



Direktor

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisa

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
JIB: 4200084310003



Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo

IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

JIB: 4200084310003

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period
od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

22.02.2023.
Datum



Anes Talović



Kontrolni broj: 353334305598

str. 1 od 1

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo, Alije Isakovića br.3

Sjedište i adresa pravnog lica

4200084310003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

23.02.2023.

Datum

01-1-349/23

Broj protokola



Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92,8/93 i 13/94) i odredbi Statuta Zavoda, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI
za period od 01.01.2022. do 31.12.2022., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **105.269 KM** u sljedeće namjene:

 **KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;**

105269 KM u rezerve;

 **KM za isplatu vlasnicima;**

 **KM kao neraspoređena dobit.**

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Upravni odbor Zavoda u skladu sa Statutom Zavoda, a utvrđuje Nadzorni odbor.



DIREKTOR

nes Talović

odgovorno lice

Kontrolni broj: 37333955232

str. 1 od 1

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202251113444

Broj računa

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)**

na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	636.033	417.205
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	635.506	416.574
1.1.	Zemljište		003		
1.2.	Građevinski objekti		004	339.510	339.510
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	294.046	75.114
1.4.	Transportna sredstva		006		
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	1.950	1.950
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	527	631
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	527	631
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Financijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgodena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	522.384	372.083
1.	Zalihe (038 do 042)		037		
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038		
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	42.789	37.110
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	42.789	37.110
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	478.994	334.620
10.	Akontacije poreza na dobit		058		
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	601	353
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	1.158.417	789.288
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061		
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	1.158.417	789.288
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	129.086	129.086
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	129.086	129.086
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108	425.589	463.293
3.1.	Statutarne rezerve		109	425.589	463.293
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	105.269	
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116		
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	105.269	
6.	Gubitak (119+120)		118		37.704
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		37.704
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	659.944	554.675
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	659.944	554.675
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	266.805	57.328
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmova		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgodeni prihod		130	266.805	57.328
3.	Rezervisanja		131		
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgodene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	231.668	177.285
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	7.623	3.955
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	7.623	3.955
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmova		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgodeni prihod		144	10.000	10.000
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	214.045	163.330
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	498.473	234.613
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	1.158.417	789.288
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150		
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	1.158.417	789.288

Sarajevo-Centar, 22.02.2023.

Mjesto i datum

FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA

Certificirani računovođa



Anes Talović
Direktor

Kontrolni broj: 1023066321

str. 4 od 4

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202251113444

Broj računa

4200084310003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200084310003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
BILANS USPJEHA					
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	2.340.674	1.873.223
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	2.340.674	1.873.223
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	2.340.674	1.873.223
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	29.852	23.776
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
	2	3	4	5	6
1					
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		23
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	26	
9.1.	Prihodi od kamata		248		
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	26	23
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	29.826	23.753
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	2.370.526	1.896.999
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	2.370.526	1.896.999
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	2.264.213	1.934.650
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	70.159	52.806
4.	Troškovi energije i goriva		257		
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	2.111.064	1.812.797
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	1.405.808	1.265.969
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	622.708	506.172
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	82.548	40.656
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	22.204	21.378
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	22.099	21.296
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	105	82
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	33.115	25.961
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	27.671	21.708
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	1.044	53
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272		
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjivanja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjivanja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286		
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	957	
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	957	
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304		
9.1.	Rashodi od kamata		305		
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali financijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308	87	53
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	2.265.257	1.934.703
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	105.269	0
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	37.704
I.	Porez na dobit (313+314)		312		
1.	Tekući porez na dobit		313		
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	105.269	
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	37.704
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	105.269	
N.	Gubitak (320-321)		323	0	37.704
	IZVJEŠTAJO OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	105.269	-37.704
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	105.269	-37.704
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		



FAKIĆ (CAMIL) SELMA
CERTIFICIRANI PRAVNI POSREDOVAČ
Članica Udruženja računovođa i revizora Bosne i Hercegovine

Sarajevo-Centar, 22.02.2023.
Mjesto i datum

88 Kontrolni broj: 1139576567

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

4200084310003
Identifikacioni broj za direktne poreze

200084310003
Identifikacioni broj za indirektno poreze



Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

86.21
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

077
Šifra opštine

3383202251113444
Broj računa

Za pravna lica koja vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontinim okvirom za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	729.629	808.037
2.	Neto naknade plaća	902	203.311	251.899
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	932.940	1.059.936
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	77.880	91.564
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	454.136	517.341
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	153.820	175.228
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	607.956	692.569
8.	Svega (3+4+7)	908	1.618.776	1.844.069
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		
13.	Svega (9 do 12)	913		
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	932.940	1.059.936
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	48	47

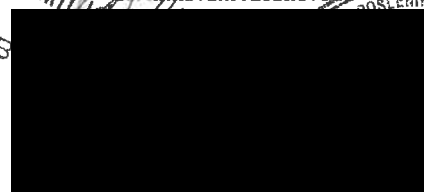
Sarajevo-Centar
Mjesto

22.02.2023.
Datum

FAKIĆ (ĆAMIL) SELMA

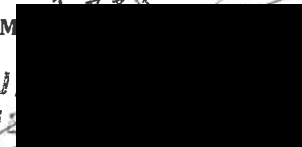
Certifikovani računovođa

CERTIFIKAT



POSREDOVANJE • JABHA YCTAHOBDA • MИHИCTEPCTBO

Anes Talović



Kontrolni broj: 22630499

str. 1 od 1

4200084310003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200084310003

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202251113444

Broj računa

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE (IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	1	2	3	4	5	6	7
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI						
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	105.269	-37.704	
1.2.	Usklađenja:		(+)	502	22.204	21.377	
1.2.1.	Amortizacija		(+)(-)	503			
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	504			
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	505			
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	506			
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)	507			
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	508			
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	509			
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)(-)	510			
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	511			
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	512			
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha						
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513			



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					18
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526		
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-5.679	-7.591
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-248	-2
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	3.668	3.033
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	50.715	6.007
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	175.929	-14.862
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-241.031	-10.469
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6	7
1						
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-241.031	-10.469
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	209.476	
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		-13.522

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	209.476	-13.522
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	144.374	-38.853
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	334.620	373.473
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	478.994	334.620

Sarajevo-Centar, 22.02.2023.

Mjesto i datum

FAKIĆ (ČAMIL) SELMA

Anes Talović



J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3383202251113444
Broj računa

4200084310003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200084310003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

22.02.2023.
Datum



FAKIĆ (ČAMIL) SELMA
Certificirani računovoda

BRANI RAČ
1985

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA												UKUPNI KAPITAL (10+11)
	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	
	Dionički kapital		Dionička premija		Rezerve	Revalorizacijske rezerve za zajedničke rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	10	11		
Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1													
1. Stanje na dan 31.12.2020. godine	901	129.086		467.663			-4.370	592.379			592.379		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902												
3. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903												
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020., odnosno 01.01.2021. (901+902+903)	904	129.086		467.663			-4.370	592.379			592.379		
5. Dobit/(gubitak) za period	905						-37.704	-37.704			-37.704		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906												
7. Ukupni rezultat (905+906)	907						-37.704	-37.704			-37.704		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908												
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909												
10. Objavljene dividende	910						4.370	0					
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911			-4.370									
12. Ostale promjene	912												
13. Stanje na dan 31.12.2021. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	129.086		463.293			-37.704	554.675			554.675		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914												
15. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915												
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021. godine (913+914+915)	916	129.086		463.293			-37.704	554.675			554.675		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917						105.269	105.269			105.269		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918												
19. Ukupni rezultat (917+918)	919						105.269	105.269			105.269		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920												
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921												
22. Objavljene dividende	922			-37.704			37.704	0					
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923												
24. Ostale promjene	924												
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	129.086		425.589			105.269	659.944			659.944		

Kontrolni broj: 187703181665

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
 Naziv pravnog lica
 Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
 Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
 Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
 Naziv banke

338320225113444
 Broj računa

4200084310003
 Identifikacioni broj za direktne poreze
 200084310003
 Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21
 Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077
 Šifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za
 privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	29.821	23.749
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602		
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603		
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604		
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605		
6.	Prihodi od donacija	652	606	29.821	23.749
7.	Prihodi od članarina	653	607		
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608		
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609		
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610		
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611		
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612		
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	2.111.064	1.812.798
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	1.059.936	932.940
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	91.564	77.880
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	517.341	454.136
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	175.228	153.820
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618		63
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619		63
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	184.447	153.303
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	69.789	38.992
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	12.759	1.664
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	5.344	6.974
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624		
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625		
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	5.344	6.974
27.	Troškovi najma	533	627		
28.	Troškovi sajmovi	534	628		
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629		
30.	Troškovi istraživanja	536	630		
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631		
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632		
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	55.442	40.696
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	27.771	18.988
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	120	60
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	2.108	2.121
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	2.610	2.176
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	5.265	4.604
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	17.544	12.723
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	24	24
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641		

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS		
			Tekuća godina	Prethodna godina	
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642		
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643		
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644		53
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645		
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646		53
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647		
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	14.735	11.168
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	66.547	63.654
52.	Obaveze za akcize	480	650		
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	47	48
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	47	48
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653		

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

22.02.2023.
Datum

CELEBIĆ (EMIL) SELMA

Broj: [REDACTED]



Anes Talović



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristeće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta **J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo**
- 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200084310003**
- 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
Ulica i broj **ALIJE ISAKOVIĆA 3** Telefon -
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.21**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI ^{1) 2)}
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	241.031
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	14.051
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	219.960
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	7.020
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplata anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	241.031
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine ⁶⁾	241.031
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	241.031

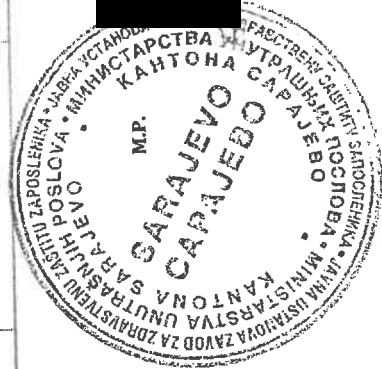
6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2022. GODINI

Redni broj	UKUPNO			INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA		
	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:
1	Djelatnosti opće medicinske prakse	Djelatnosti opće medicinske prakse	Djelatnosti opće medicinske prakse	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.
4.11	Ostvarene investicije u izgradnja novih kapaciteta	241.031	241.031	02	02	02
4.12	u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje				
4.13	održavanje i nivoa postojećih kapaciteta					
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹⁾					
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3.,Red. br. 3.,Kolona 4.)	241.031	241.031			
4.14	Ostvarene investicije	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11				
4.15	u nova	ostali građevinski radovi = 3.2				
4.16	stalna sredstva	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3	241.031			
4.17	u 2022. godini	biološka sredstva = 3.5				
4.18	po tehničkoj strukturi	nematerijalna stalna sredstva = 3.6				
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7				
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2022. godine					
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2022. godine					

1) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakтору izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Tel./fax 033/590-238
 E-mail be.selima@gmail.com
 Datum 22.02.2023.



Obrazac popunjeno i **CERTIFICIRANI** po
 FAKIĆ (CAN...)
 Upisati puno
 ...

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica

4200084310003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3

Adresa: mjesto, ulica i broj

Obrazac "OVN"

86.21

Šifra djelatnosti

Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4×5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1.	Opšta vodna naknada	3	4	5	6	7	8
	neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	1.059,936	0,50 %	5.299,68	4.782,27	517,41
	za javnu vodoopskrbu	KM	67.285	0,50 %	336,43	283,97	52,46
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m ³		0,01			
	za flaširanje vode i mineralne vode	m ³		2,00			
	za industrijske procese, uključujući TE	m ³		0,03			
	za druge namjene	m ³		0,03			
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh		0,001			
3.	Naknada za zaštitu voda	EBS		2,00			
	za ispuštanje otpadnih voda	EBS		2,00			
	za uzgoj ribe	kg		0,04			
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg		0,005			
	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg		0,075			
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³		1,50			
5.	Naknada za zaštitu od poplava			5,00			
6.	stambenih, poslovnih ili drugih objekata			0,10			
	Ukupno:				5.636,11	5.066,24	569,87

22.02.2023.

Datum

Anes Latović, Direktor

odgovorno lice



Kontrolni broj: 32819207738517

Obveznik uplate
 Mjesto
 Šifra djelatnosti
 Identifikacijski broj
 Broj žiro računa

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo
 Sarajevo-Centar, ALIJE ISAKOVIĆA 3
 86.21
 4200084310003
 3383202251113444

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
 za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)	
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal		4. kvartal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedravnih šumskih proizvoda)										
1. a)	Budžet Federacije BiH									
	Budžet Kantona									
	Račun opština									
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
2. b)	Budžet Federacije BiH									
	Budžet Kantona		0,070%							



Ames Talović
 rektor

22.02.2023.
 Datum
 Selma
 /5

a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
 b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.



IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

J.U. Zavod ZZ MUP-a Sarajevo

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200084310003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

ALIJE ISAKOVIĆA 3

Ulica i broj

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

86.21

Šifra djelatnosti

Izveštaj za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	1.059.936,00
		722582	67.285,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	5.299,68
		722582	336,43

Sarajevo-Centar, 22.02.2023.

Mjesto i datum

FAKIĆ (AMIL) SELMA



Anes Talović, Direktor

to lice

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA
SARAJEVO

Alije Isakovića br.3, Sarajevo
ID broj: 4200084310003
Datum: 23.02.2023.godine
Broj: 11 - 351 /23

23.02.2023

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Selma Fakić

Certificirani računovodnjač

Broj: 5195/5

Broj dozvole

033/590-238, e-mail.com

Kontakt



DIREKTOR ZAVODA
alović

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.-31.12.2022.godine u potpunosti su usklađeni sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI – Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodim predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Iznos prihoda može se pouzdano mjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritijecati u Zavod.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bezobzira da li su plaćene ili ne. Svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period priznati su u Bilasu uspjeha.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku nabavke, te naknadno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju.

Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne i materijalne imovine.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI:

Ostvareni ukupan prihod u periodu od 01.01.-31.12.2022.godine iznosi 2.370.526,00 KM, što je u odnosu na isti period predhodne godine povećanje za 473.527,00 KM ili 0,2%.

U obračunskom periodu 2022.godine poslovni prihodi iznose 2.340.674,00 KM što je 98,7 % ukupnog prihoda i u odnosu na isti period predhodne godine imaju povećanje za 25%.

U strukturi prihoda nalaze se i ostali prihodi i dobici koji predstavljaju odgođene prihode po osnovu donacija iz Budžeta Kantona Sarajevo kao i ostale donacije pravnih lica, te ostale prihode u iznosu od 29.826,00 KM i čine 1,3% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period predhodne godine ovaj prihod ima povećanje za 6.073,00 KM ili 25,6%.

RASHODI:

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022.godine iznose 2.265.257,00 KM što je u odnosu na isti period predhodne godine povećanje za 330.555,00 KM ili 17%.

U obračunskom periodu poslovne godine poslovni rashodi iznose 2.264.213,00 KM i čine 100% ukupnih rashoda.

U obračunskom periodu 2022.godine najveći rashodi su Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja u iznosu od 2.111.064,00 KM, što čini 93,2 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period predhodne godine ovaj rashod ima povećanje za 298.267,00 KM ili 16,5 %.

Na drugom mjestu po veličini su troškovi sirovina i materijala u iznosu od 70.159,00 KM što čini 3,1% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period predhodne godine ovaj rashod ima povećanje za 17.353,00 KM ili 32,9%.

Na trećem mjestu po veličini su troškovi primljenih usluga od 33.115,00 KM što čini 1,5% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period predhodne godine ovaj rashod ima povećanje za 7.154,00 KM ili 27,6 %.

Ostali poslovni rashodi i troškovi, u iznosu od 27.671,00 KM što čini 1,2% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period predhodne godine ovaj rashod ima povećanje za 5.963,00 KM ili 27,5%.

Amortizacija iznosi 22.204,00 KM i čini 1% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period 2021. godine ovaj rashod ima povećanje za 827,00 KM ili 3,9%.

DUGOROČNA IMOVINA:

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2022. godine iznosi 2.097.151,00 KM, ispravka vrijednosti 1.461.118,00 KM što znači da je imovina amortizovana sa 69,7%, odnosno neto sadašnja vrijednost iznosi 636.033,00 KM.

Amortizacija iznosi 22.204,00 KM.

KRATKOROČNA IMOVINA

Kratkoročna imovina na dan 31.12.2022. godine iznosi 43.390,00 KM što je u odnosu na isti period 2021. godine povećanje za 5.927,00 KM ili 15,8 %,

ZALIHE:

Na dan 31.12.2022. godine nije bilo zaliha.

KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA:

Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2022. godine iznose 43.390,00 KM što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 5.927,00 KM ili 15,8%.

Najveća potraživanja su na poziciji: kupci u zemlji u iznosu od 42.789,00 KM i u odnosu na stanje početkom godine imaju povećanje za 15,3%.

KAPITAL:

Ukupni kapital Zavoda na dan 31.12.2022. godine iznosi 659.944,00 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za iznos ostvarene dobiti.

Na dan 31.12.2022. godine Zavod je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansirao 57 % raspoložive aktive.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 105 iznosi 129.086,00 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji statutarne rezerve u iznosu od 425.589,00 KM. U odnosu na stanje početkom godine ova pozicija ima smanjenje za 37.704,00 KM ili 8,1%.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji državni kapital u iznosu od 129.086,00 KM.

OBAVEZE

Obaveze Zavoda na dan 31.12.2022. godine iznose 498.473,00 KM što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 263.860,00 KM ili 112,5 %.

Na dan 31.12.2022. godine Zavod je obavezama finansirao 43 % raspoložive aktive.

Najveće obaveze evidentirane su na poziciji dugoročni odgođeni prihodi u iznosu od 266.805,00 KM. U odnosu na stanje početkom godine ove obaveze imaju povećanje za 209.477,00 KM ili 365,4 %.

Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji kratkoročne ostale obaveze , uključujući i razgraničenja, u iznosu od 214.045,00 KM. U odnosu na stanje početkom godine ove obaveze imaju povećanje za 50.715,00 KM ili 31,1 %.

Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji kratkoročni odgođeni prihod u iznosu od 10.000,00 KM.

Obaveze prema dobavljačima iznose 7.623,00 KM i bilježe povećanje za 3.668,00 KM ili 92,7 %.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u

Bilans stanja

Nema

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema

Prosječan broj zaposlenih u godini

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.-31.12.2022.godine , na bazi sati rada, je 47, a u istom periodu prošle godine bilo je 48 zaposlenih.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Nema

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema

Sumnjiva i sporna potraživanja

Odlukom direktora Zavod je izvršio otpis sumnjivih i spornih potraživanja u iznosu od 957,00 KM.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema

Ostalo:

MRS 36- Umanjenje vrijednosti sredstava - na kraju izvještajnog perioda cijenimo da nema pokazatelja da je vrijednost sredstava umanjena, te samim time nema potrebe izvršiti procjenu nadoknadivog iznosa sredstava.

Rn.br. 338-320-22511134-44 UNREDIT ZAGREBAČKA BANKA D.D. SARAJEVO SARAJEVO

ID: 4200084310003 PDV: 200084310003 Reg.br. 07-003656

Broj: 11-8-1347/23

Datum: 19.07.2023. godine

**Izvjestaj o javnim nabavka sa podacima o planu javnih
nabavki, pokretanje i tok postupka, ugovaranje i realizacija
javnih nabavki**

**J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA
SARAJEVO**

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE ZA 2022.G. BEZ PDV-a	UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE BEZ PDV-a	VRSTA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	FAZA POSTUPKA	DATUM ZAKLJUČENJA UGOVORA / OKVIRNOG SPORAZUMA	UGOVORENA VRIJEDNOST BEZ PDV-a	REALIZACIJA SA 31.12.2022.GODINE	NAPOMENE
ROBE										
1.	Stomatološki materijal	3.500,00	7.000,00	konkurentski zahtjev	juni 2022. godine	Realizovano	22.07.2022.	7.688,68	1.224,72	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
2.	Laboratorijski materijal	21.750,80	43.501,60							
a)	LOT 1 -Vakutajneri	5.090,00	10.180,00	konkurentski zahtjev	april 2022. godine	Realizovano	20.07.2022.	13.890,00	3.596,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
b)	LOT 2 - Reagensi za hematološki analizator Cell Dyn EMERALD	6.035,00	12.070,00	konkurentski zahtjev	april 2022. godine	Realizovano	08.06.2022.	10.150,00	3.135,00	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
c)	LOT 3 - Reagensi za biohemijski analizator A-25	4.023,00	8.046,00	konkurentski zahtjev	april 2022. godine	Realizovano	08.06.2022.	7.848,00	2337,1	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
d)	LOT 4 - Potrošni materijal za biohemijski analizator A-25	800,00	1.600,00	konkurentski zahtjev	maj 2022.godine	Realizovano	08.06.2022.	1.624,40	580,8	Okvirni sporazum na 24 mjeseca

e)	LOT 5 - Medicinska sredstva	4.383,00	8.766,00	konkurentski zahtjev	april 2022. godine	Realizovano	08.06.2022.	8.600,50	5.739,50	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
f)	LOT 6 - Laboratorijski materijal	951,80	1.903,60	konkurentski zahtjev	april 2022. godine	Realizovano	09.06.2022.	1.680,00	-	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
g)	LOT 7 - Hemikalije	468,00	936,00	konkurentski zahtjev	april 2022. godine	Realizovano	09.06.2022.	720,00		Okvirni sporazum na 24 mjeseca
h)	Trake za šećer	900,00		direktni sporazum	januar 2022. godine	Realizovano	04.08.2022.	300,00	300,00	
i)	Medicinska torba	300,00		direktni sporazum		Nije realizovano				
j)	Posuda za urin 60 ml sterilna	800,00		direktni sporazum	zadnji kvartal 2022. godine	Realizovano	20.12.2022.	800,00	800,00	
2.1.	Laboratorijski materijal	58710,00	117420,00							
2.1 a)	LOT 1 Reagensi za urinski analizator LAURA XL	12655,00	25310,00	otvoreni postupak	zadnji kvartal 2022. godine	U toku	prvi kvartal 2023 godine			Okvirni sporazum na 24 mjeseca zaključen 09.01.2023.godine
2.1 b)	LOT 2 Reagensi za hematološki analizator ELITE 580	11280,00	22560,00	otvoreni postupak	zadnji kvartal 2022. godine	U toku	prvi kvartal 2023 godine			Okvirni sporazum na 24 mjeseca zaključen 09.01.2023.godine
2.1 c)	LT 3 Reagensi za analizator elektrolita ERBA EC90	1760,00	3520,00	otvoreni postupak	zadnji kvartal 2022. godine	U toku	prvi kvartal 2023 godine			Okvirni sporazum na 24 mjeseca zaključen 09.01.2023.godine
2.1 d)	LOT 4 Reagensi za biokemijski analizator selectra Mach5	33015,00	66030,00	otvoreni postupak	zadnji kvartal 2022. godine	U toku	prvi kvartal 2023 godine			Okvirni sporazum na 24 mjeseca zaključen 09.01.2023.godine
3.	Sanitetski materijal	6.000,00	12.000,00							Okvirni sporazum na 24 mjeseca
87 / 98	LOT 1 -Ostali potrošni materijal	5.000,00	10.000,00	konkurentski zahtjev	februar 2022. godine	Realizovano	20.04.2022.	11083,4	4057,18	Okvirni sporazum na 24 mjeseca

b)	LOT 2 - Dezinficijensi	400,00	800,00	konkurentski zahtjev	februar 2022. godine	Realizovano	18.04.2022.	1677,88	407,22	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
c)	LOT 3 -Hemikalije	600,00	1.200,00	konkurentski zahtjev	februar 2022. godine	Realizovano	18.04.2022.	1125,3	490,83	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
4.	ECG papir i papir za ginekološki UZ	1.500,00		direktni sporazum	januar 2022. godine	Realizovano	11.01.2022.	1486,2	1486,2	
5.	Kancelarijski materijal	4.700,00	9.400,00							Okvirni sporazum na 24 mjeseca
a)	LOT 1 Papir i ostali admin. mat.	2.700,00	5.400,00	konkurentski zahtjev	februar 2022. godine	Realizovano	27.04.2022.	6293,04	2449,91	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
b)	LOT 2 Toneri i ketridži za printere	2.000,00	4.000,00	konkurentski zahtjev	februar 2022. godine	Realizovano	27.04.2022.	4999,06	2747,68	Okvirni sporazum na 24 mjeseca
6.	Materijal za čišćenje	2.500,00		direktni sporazum	februar 2022. godine	Realizovano	28.03.2022.	3170,85	2496,69	
6. b)	Toner za printer Lexmark 55B5000 crni	330,00		direktni sporazum	zadnji kvartal 2022. godine	Realizovano	23.11.2022.	374,38	374,38	
6.c)	Termalne etikete za termalni printer zebra	170,00		direktni sporazum	zadnji kvartal 2022. godine	Realizovano	20.11.2022.	174,5	174,5	
	OPREMA									
1.	Infomatika oprema	5.900,00		direktni sporazum	mart 2022. godine	Realizovano	25.10.2022.	4.499,04	4.499,04	
2.	Namještaj u ordinacijama - stolice 5 kom	1.750,00		direktni sporazum	august 2022	Realizovano	08.08.2022.	1.149,57	1.149,57	
3.	Uredjaj za klimatizaciju ordinacija 3 kom	3.900,00		direktni sporazum	septembar 2022.	Realizovano	31.08.2022.	3.750,00	3.750,00	
4	Stolica za vadeenje krvi KPS KPS	1.100,00		direktni sporazum	zadnji kvartal 2022. godine	Realizovano	31.10.2022.	1.100,00	1.100,00	
5	Aparat za ultrazvučnu fizikalnu terapiju	3.500,00		otvoreni postupak	zadnji kvartal 2022. godine	U toku	prvi kvartal 2023 godine	-	-	
6	Aparat za elektroterapiju	5.850,00		otvoreni postupak	zadnji kvartal 2022. godine	U toku	prvi kvartal 2023 godine	-	-	
7	Aparat za laserterapiju	2.400,00		otvoreni postupak	zadnji kvartal 2022. godine	U toku	prvi kvartal 2023 godine	-	-	
7.1	Kontinuirana laserska sonda	2.900,00		otvoreni postupak	zadnji kvartal 2022. godine	U toku	prvi kvartal 2023 godine	-	-	

7.2	Pulsna laserska sonda	1.700,00																	
8	Aparat za magnetoterapiju	11.600,00																	
9	Kompletna stomatološka jedinica 2 komada	50.427,00																	
10	Dentalni kolenjaci 3 komada	1.453,00																	
11	Stomatološke turbine 3 komada	2.991,00																	
12	Audiometer	8.974,00																	
	UKUPNO	205.605,80	189.321,60																
	USLUGE																		
1.	Održavanje kopir aparata	1.450,00																	
2.	Usluge održavanja softvera i mreže	1.800,00																	
3.	Revizija finansijskih izvještaja	2.500,00																	
4.	Usluge osiguranja ljudi i imovine	2.000,00																	
5.	Usluge štampanja	1.300,00																	
6.	Usluge održavanja medicinske opreme	5.000,00	10.000,00																
a)	LOT1 Ginekološki UZ	1.000,00	2.000,00																
b)	LOT2 internistički UZ	1.000,00	2.000,00																
c)	LOT3 Stomatološka stolica 1	1.000,00	2.000,00																
d)	LOT4 Stomatološka stolica 2	1.000,00	2.000,00																
e)	LOT 5 Sterilizatori	1.000,00	2.000,00																
7.	Usluge tehničke ispravnosti medicinskih aparata za 2022. godinu	2.150,00																	
a)	LOT 1 Ginekološki UZ	500,00																	
b)	LOT 2 Internistički UZ	500,00																	
c)	LOT3 Stomatološka stolica 1	200,00																	
d)	LOT4 Stomatološka stolica 2	200,00																	

e)	LOT5 Hematološki analizator	300,00		direktni sporazum	Tokom 2022. godine	Realizovano	24.05.2022.	295,00	295,00			
f)	LOT6 Biohemijski analizator	300,00		direktni sporazum	Tokom 2022. godine	Realizovano	24.05.2022.	300,00	300,00			
e)	LOT7 Sterilizatori	150,00		direktni sporazum	Tokom 2022. godine	Realizovano	27.05.2022.	540,00	540,00			
8.	Usluge održavanja web stranice	720,00		direktni sporazum	Tokom 2022. godine	Realizovano	18.03.2022.	720,00	540,00			
	UKUPNO	16.920,00										
	UKUPNO	222.525,80	199.321,60									



DIREKTOR ZAVODA

Mr. sci. dr. Arnes Talović



JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Iznos isplaćenih neto plaća po kategorijama poslova za 12 mjeseci 2022 godine

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih	Ukupna neto plaća za 2022 godinu	Prosječna neto plaća za 2022 godinu
Zdravstveni radnici i saradnici:			
Doktori medicine-specijalisti	12	432.779,03	3.005,41
Doktori stomatologije - specijalisti	2	71.530,02	2.980,42
Doktori medicine	2	51.365,94	2.140,25
Doktori stomatologije	1	24.961,51	2.080,13
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	4	76.587,60	1.595,58
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	15	239.769,29	1.332,05
Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	36	896.993,40	-
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
Visoka stručna sprema	5	92.936,37	1.548,94
Srednja stručna sprema	2	24.783,36	1.032,64
Visokokvalifikovani	2	26.673,72	1.111,41
Ostali radnici	3	25.464,14	707,34
Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	12	169.857,60	-
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi	48	1.066.851,00	1.852,17

Pripremio: Sarana Siniša, dipl.ecc



DIREKTOR ZAVODA
Mr. sc. dr. Anes Talović



Sarajevo, 19.07.2023. godine
Broj: 11-9-1348/23

**JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Alije Isakovića broj 3

PRIJEDLOG PLANA KADROVA

Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

a) Sistematizovani broj radnih mjesta

TABELARNI PREGLED POTREBNIH IZVRŠILACA

Zdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj potrebnih izvršilaca
1.	Direktor	1
2.	Glavna medicinska sestra - tehničar	1
3.	Specijalista medicine rada	2
4.	Specijalista internista - kardiolog	1
5.	Specijalista internista	1
6.	Specijalista ginekologije i akušerstva	1
7.	Specijalista neuropsihijatar	1
8.	Specijalista neurolog	1
9.	Specijalista psihijatar	1
10.	Specijalista fizijatar	1
11.	Specijalista oftalmolog	1
12.	Specijalista ORL	1
13.	Specijalista radiolog	1
14.	Psiholog	1
15.	Diplomirani fizioterapeut	1

16.	Medicinska sestra - tehničar u OJ „Medicina rada sa specijalističko konsultativnom zdravstvenom zaštitom“	5
17.	Medicinska sestra - akušerka	1
18.	Fizioterapeutski tehničar	1
19.	Diplomirani inženjer radiološke tehnike	1
20.	Specijalista obiteljske medicine	2
21.	Doktor medicine specijalista sa edukacijom PAT	1
22.	Doktor opšte medicine	1
23.	Doktor opšte medicine (edukacija PAT)	1
24.	Diplomirana medicinska sestra - tehničar	1
25.	Medicinska sestra - tehničar	6
26.	Specijalista stomatologije	2
27.	Doktor stomatologije	2
28.	Zubni tehničar	1
29.	Stomatološka sestra - tehničar	4
30.	Diplomirani inženjer medicinsko – laboratorijske dijagnostike	1
31.	Magistar laboratorijskih tehnologija/Magistar biologije, biohemije i fiziologije	1
32.	Magistar biologije, biohemije i fiziologije	1
33.	Hemičar	1
29.	Laboratorijski tehničar	2
	Ukupno	51

Nezdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj potrebnih izvršioaca
1.	Sekretar Zavoda	1

2.	Tehnički sekretar	1
3.	Interni revizor	1
4.	Referent za kadrovske poslove	1
5.	Šef računovodstva	1
6.	Referent za knjigovodstvo	1
7.	Referent za plan i analizu	1
8.	Stručni saradnik za javne nabavke	1
9.	Blagajnik	1
10.	Referent informatike	1
11.	Vozač	2
12.	Zaštitar	1
13.	Portir	2
14.	Kurir	1
15.	Domar	1
16.	Radnica u vešeraju	1
14.	Radnica na održavanju čistoće	3
	Ukupno	21

b) Popunjeni broj radnih mjesta

TABELARNI PREGLED POPUNJENIH RADNIH MJESTA

Zdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura - NAZIV RADNOG MJESTA	Broj popunjenih radnih mjesta
1.	Direktor	1
2.	Diplomirana medicinska sestra - tehničar	1

3.	Specijalista medicine rada	1
4.	Specijalista internista - kardiolog	2
5.	Specijalista ginekologije i akušerstva	1
6.	Specijalista neuropsihijatar	1
7.	Specijalista oftalmolog	1
8.	Specijalista ORL	1
9.	Specijalista fizijatar	1
10.	Psiholog	1
12.	Medicinska sestra - tehničar u OJ „Medicina rada sa specijalističko konsultativnom zdravstvenom zaštitom“	1
13.	Medicinska sestra - akušerka	1
15.	Specijalista obiteljske medicine	2
16.	Doktor opšte medicine	2
17.	Medicinska sestra - tehničar	5
18.	Specijalista stomatološke protetike	2
19.	Doktor stomatologije	1
20.	Zubni tehničar	1
21.	Stomatološka sestra	3
22.	Hemičar i biohemičar	2
23.	Laboratorijski tehničar	2
	Ukupno	33

Nezdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj potrebnih izvršioca
1.	Sekretar Zavoda	2
2.	Šef računovodstva	1

3.	Referent za knjigovodstvo	1
4.	Referent za plan i analizu	1
5.	Vozač	2
6.	Portir	1
7.	Kurir	1
8.	Radnica na održavanju čistoće	3
	Ukupno	12

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje za popunu).

1. Diplomirani inženjer medicinsko – laboratorijske dijagnostike, jedan (1) izvršilac, VSS, inženjer laboratorijske dijagnostike sa završenim drugim ciklusom studija - 300 ECTS bodova

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme. Za ovo radno mjesto je dobivena saglasnost Vlade Kantona Sarajevo - **nisu potrebna finansijska sredstva.**

2. Doktor opšte medicine, jedan (1) izvršilac, ljekar medicine, VII stepen.

Prijem jednog radnika na određeno vrijeme. Za ovo radno mjesto je dobivena saglasnost Vlade Kantona Sarajevo - **nisu potrebna finansijska sredstva.**

3. Specijalista obiteljske medicine, jedan (1) izvršilac, ljekar medicine, VII stepen.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme. Za ovo radno mjesto planira se traženje saglasnosti od Vlade Kantona Sarajevo – **nisu potrebna finansijska sredstva.**

4. Medicinska sestra - tehničar, tri (3) izvršioca, srednja medicinska škola, SSS.

Prijem tri radnika na određeno vrijeme, radi odlaska dvije medicinske sestre u penziju i povećanog obima posla. Medicinska sestra - tehničar se planira u Organizacionoj jedinici „Opšta medicina“ – **nisu potrebna finansijska sredstva.** Za ovo radno mjesto je dobivena saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

5. Pravnik, jedan (1) izvršilac, VII stepen stručne spreme

Prijem jednog radnika na određeno vrijeme u Organizacionu jedinicu „Pravni, ekonomski i opći poslovi“ radi odlaska radnika na bolovanje - nisu potrebna finansijska sredstva. Za ovo radno mjesto je dobivena saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

6. Radnica u večeraju, jedan (1) izvršilac, osnovna škola, NK.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta koja podrazumijeva jednog izvršioca - nisu potrebna finansijska sredstva. Za ovo radno mjesto planira se traženje saglasnosti od Vlade Kantona Sarajevo - nisu potrebna finansijska sredstva.

7. Blagajnik, jedan (1) izvršilac, SSS, ekonomskog smjera.

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta koja podrazumijeva jednog izvršioca - nisu potrebna finansijska sredstva. Za ovo radno mjesto tražena je saglasnosti od Vlade Kantona Sarajevo - nisu potrebna finansijska sredstva.



April, 2023. godina

IZNOS NETO PLAĆE PO KATEGORIJAMA POSLOVA 2022

RBR	KATEGORIJA POSLOVA 1	BROJ IZVRŠILACA 2	ISPLAĆENE NETO PLAĆE 2022 3	PROSJEČNA MJESEČNA NETO PLAĆA (3/2/12) 4
1	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1	10.036,44	836,37
2	ANALITIČAR U BIOHEMISKO-HEMATOLOŠKOJ LABORATORIJI	1	28.796,00	2.399,67
3	DIREKTOR	1	40.050,31	3.337,53
4	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	5	80.723,89	1.345,40
5	GLAVNA SESTRA ZAVODA	1	24.752,94	2.062,75
6	INŽINIER-MEDICINSKO RADIOLOŠKE DIJAGNOSTIKE	2	44.507,07	1.854,46
7	INŽINIER-MEDICINSKO LAB. DIJAGNOSTIKE	2	39.771,35	1.657,14
8	KONTER BILANSISTA	1	14.703,26	1.225,27
9	LABORATORIJSKI TEHNIČAR	4	61.328,79	1.277,68
10	LJEKAR NA SPECIJALIZACIJI	9	223.134,21	2.066,06
11	LJEKAR OPŠTE PRAKSE	2	48.629,30	2.026,22
12	LJEKAR-SPECIJALISTA	29	814.752,03	2.341,24
13	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR	30	398.050,83	1.105,70
14	ODG. LICE LAB. DIJAGNOSTIKE	1	33.991,80	2.832,65
15	ODGOVORNA SESTRA ZAVODA	1	22.121,83	1.843,49
16	POSLOVNI PSIHOLOG	1	18.678,67	1.556,56
17	PRIPRAVNIK	1	4.446,31	889,26
18	PSIHOLOG KONSULTANT	1	736,54	736,54
19	RADNICA	10	93.361,31	778,01
20	REFERENT OBRAČUNA	1	13.247,12	1.103,93
21	REFERENT ULAZNE I IZLAZNE DOKUMENTACIJE	1	13.899,06	1.158,26
22	REFERENT ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE	1	13.859,98	1.155,00
23	UKOVODILAC EF SLUŽBE	1	25.461,04	2.121,75
24	SEKRETAR ZAVODA	1	26.830,39	2.235,87
25	STRUČNI SARADNIK U CENTRU ZA KONTROLU TROVANJA	3	94.477,03	2.624,36
26	STRUČNI SARADNIK ZA HEMIJSKA ISPITIVANJA	2	42.213,99	1.758,92
27	STRUČNI SARADNIK ZA ISPITIVANJA I MJERENJA FIZIČKIH ŠTETNOSTI	1	10.933,11	911,09
28	VOZAČ-DOSTAVLJAČ	1	14.112,32	1.176,03
	UKUPNO:	115	2.257.606,92	46.417,18



IZVJEŠTAJ O VRIJEDNOSTI POJEDINAČNIH UGOVORA ZA SVE DOBAVLJAČE

Naziv ugovornog organa: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
 IDB/JIB: 4200298890007
 Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2022. - 31.12.2022.
 Izvještaj kreirao: Samir Čomaga
 Datum kreiranja izvještaja: 3.7.2023.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj postupka	Broj lotova	Redni broj lota	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača	IDB/JIB dobavljača	Datum zaključenja ugovora	Vrijednost ugovora	Operater
1	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-125/21	0		Nabavka kancelarijskog namještaja i inventara	30190000-7 Razna kancelarijska oprema i potrepštine	R&S D.O.O. SARAJEVO	420005629005	10.1.2022.	11938,18	Sabina Derviškadić
2	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-128/21	3	2	LOT 3 - GASOVI ZA MEDICINSKU UPOTREBU	38000000-5 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)	MESSER TEHNOPLIN D.O.O.	420035072000	10.1.2022.	3567,69	Sabina Derviškadić
3	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-124/21	5	1	LOT 1 Sanitetski materijal	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	GLOBEX D.O.O. ZENICA	421800074004	11.1.2022.	2059,90	Sabina Derviškadić
4	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-124/21	5	3	LOT 3 Papiri za medicinske uređaje	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	DERBY TRADE D.O.O.	460004498004	11.1.2022.	2396,00	Sabina Derviškadić
5	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-124/21	5	2	LOT 2 Rukavice	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MIPEX D.O.O.	440170766006	12.1.2022.	1580,00	Sabina Derviškadić
6	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-128/21	3	1	LOT 1 -POTROŠNI MATERIJAL, SITNI INVENTAR I ZAŠTITNA OPREMA	38000000-5 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)	KEFO D.O.O. ISTOČNO SARAJEVO	440320822006	13.1.2022.	2303,35	Sabina Derviškadić
7	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-129/21	3	2	LOT 2 PRINTERI	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	FIXIT D.O.O.	420204893006	14.1.2022.	799,00	Sabina Derviškadić
8	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-129/21	3	3	LOT 3 SITNA I DODATNA OPREMA	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	FIXIT D.O.O.	420204893006	14.1.2022.	350,00	Sabina Derviškadić
9	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-129/21	3	1	LOT 1 RAČUNARI	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	DOPER-TECH	433739222002	17.1.2022.	5982,91	Sabina Derviškadić
10	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-27/22	0		Nabavka robopotrošne sijalice za Frenzl	33100000-1 Medicinska oprema	DERBY TRADE D.O.O.	460004498004	10.2.2022.	360,00	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-29/22	0		Nabavka usluge popravke printera	50312000-5 Održavanje i	FIXIT D.O.O.	420204893006	10.2.2022.	25,00	Sabina Derviškadić

						popravlak kompjuterske opreme						
12	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-30/22	0	Nabavka usluge-periodični pregled aparata za gašenje požara	50413200-5 Usluge popravaka i održavanja vatrogasne opreme	VATROSISTE MI D.O.O.	4200117260007	10.2.2022.	243,00	Sabina Derviškadić	
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-31/22	0	Nabavka tonera	30125100-2 Patrone s tonerom	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	10.2.2022.	106,00	Sabina Derviškadić	
14	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-32/22	0	Nabavka roba-excel aplikacija za elektronsku izradu godišnjeg obračuna	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	EKONOMIKA D.O.O. CAZIN	4263000530005	10.2.2022.	210,00	Sabina Derviškadić	
15	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-33/22	0	Nabavka usluge održavanja knjigovodstvenog programa	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	10.2.2022.	200,00	Sabina Derviškadić	
16	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-19/22	0	Nabavka roba-uniforma za medicinske radnike	33199000-1 Odjeća za medicinsko osoblje	MEXIKAL IMPEX D.O.O.	4200233920006	11.2.2022.	200,00	Sabina Derviškadić	
17	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-20/22	0	Usluge održavanja knjigovodstvenog programa	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	11.2.2022.	200,00	Sabina Derviškadić	
18	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-21/22	0	Usluga personalna dozimetrijska kontrola	50433000-9 Usluge kalibracije	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BIH	4200735860007	11.2.2022.	112,00	Sabina Derviškadić	
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-22/22	0	Usluga servisiranja i popravke urinskog analizatora	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	FARMAVITA D.O.O.	4200075750009	11.2.2022.	86,63	Sabina Derviškadić	
20	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-23/22	0	Potrošni materijal za ambulantu fizikalne medicine	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	DELIMED D.O.O.	4202775950003	11.2.2022.	869,00	Sabina Derviškadić	
21	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-24/22	0	Usluge servisiranja računarske opreme	50312000-5 Održavanje i popravak kompjuterske opreme	FIXIT D.O.O.	4202048930006	11.2.2022.	25,00	Sabina Derviškadić	
22	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-25/22	0	Nabavka usluge-popravka printera	50312000-5 Održavanje i popravak kompjuterske opreme	FIXIT D.O.O.	4202048930006	11.2.2022.	145,00	Sabina Derviškadić	
23	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-26/22	0	Usluge servisiranja računarske opreme	50312000-5 Održavanje i popravak kompjuterske opreme	FIXIT D.O.O.	4202048930006	11.2.2022.	25,00	Sabina Derviškadić	
24	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-28/22	0	Nabavka roba-prenosni hladnjak	33100000-1 Medicinska oprema	DOO EUROLAB	4400375860000	11.2.2022.	460,00	Sabina Derviškadić	
25	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-34/22	0	Nabavka roba-2 daljinska upravljača	30190000-7 Razna kancelarijska oprema i potrepštine	PRODOOR DOO	4201995630001	18.2.2022.	160,00	Sabina Derviškadić	
26	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-40/22	0	Nabavka ID akreditacije	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	22.2.2022.	4,20	Sabina Derviškadić	
27	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-35/22	0	Nabavka roba-cilindar za bravu	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	PENY PLUS DOO	4200162210053	22.2.2022.	18,38	Sabina Derviškadić	
28	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-36/22	0	Nabavka roba-brava za ulazna vrata	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	PENY PLUS DOO	4200162210053	22.2.2022.	52,48	Sabina Derviškadić	
29	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-37/22	0	Nabavka roba-dvije baterije za sudoper	39714100-1 Ventilatori	PENY PLUS DOO	4200162210053	22.2.2022.	188,03	Sabina Derviškadić	
30	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-38/22	0	Nabavka roba-bežični telefon	39714100-1 Ventilatori	STANIĆ TRADE DOO SARAJEVO	4200066920155	22.2.2022.	101,71	Sabina Derviškadić	
31	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-41/22	0	Održavanje knjigovodstvenog software za mart 2022.	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	6.3.2022.	200,00	Sabina Derviškadić	
32	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-42/22	0	Predaja, prijem i kontrola Godišnjeg obračuna	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	FINANSIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA	4202153990006	15.3.2022.	70,00	Sabina Derviškadić	

33	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-44/22	0		Nabavka roba-vodokotlić	39714100-1 Ventilatori	PENY PLUS DOO	4200162210053	18.3.2022.	46,97	Sabina Derviškadić
34	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-15/22	0		Reagensi za iSED – aparat za sedimentaciju 2022	33696500-0 Laboratorijski reagensi	"INEL-MED" DRUŠTVO ZA TRGOVINU, U SLUGE I ZASTUPANJA, EXPORT-IMPORT D.O.O. MOSTAR	4227082520006	23.3.2022.	4830,00	Sabina Derviškadić
35	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-17/22	0		Iznajmljivanje medicinskog aparata za imunohemiju sa pripadajućim reagensima	33696300-8 Hemijski reagensi	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730009	24.3.2022.	49925,00	Sabina Derviškadić
36	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-45/22	0		Nabavka usluge revizije finansijskog poslovanja za 2021 godinu	79212100-4 Usluge finansijske revizije	RECONS D.O.O. SARAJEVO	4201913250001	25.3.2022.	4000,00	Sabina Derviškadić
37	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-46/22	0		Nabavka usluge objave javnog oglasa	79132000-8 Usluge ovjeravanja	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	31.3.2022.	230,00	Sabina Derviškadić
38	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-47/22	0		Nabavka usluge-popravka dijela automatskog samplera	50433000-9 Usluge kalibracije	ALPHACHROM D.O.O.	4200953850005	31.3.2022.	120,00	Sabina Derviškadić
39	Otvoreni postupak	Robe	755-1-1-18/22	0		Rotaciona stolica za vestibulometriju – naočale i softver za kontrolu i analizu	33100000-1 Medicinska oprema	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKOM OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	31.3.2022.	143000,00	Sabina Derviškadić
40	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-48/22	0		Potrošni materijal za ambulantu fizikalne medicine	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	DELIMED D.O.O.	4202775990003	1.4.2022.	356,00	Sabina Derviškadić
41	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-39/22	0		Iznajmljivanje medicinskog aparata hematološkog analizatora sa pripadajućim reagensima	33696200-7 Reagensi za ispitivanje krvi	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730009	6.4.2022.	15000,00	Sabina Derviškadić
42	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-51/22	0		Održavanje računovodstvenog programa za april 2022	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	7.4.2022.	200,00	Sabina Derviškadić
43	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-52/22	0		Koagulometar i reagensi	33100000-1 Medicinska oprema	BERG DOO	4200617230007	7.4.2022.	1750,00	Sabina Derviškadić
44	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-53/22	0		Reagensi za koagulometar	33100000-1 Medicinska oprema	BERG DOO	4200617230007	11.4.2022.	140,00	Sabina Derviškadić
45	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-54/22	0		Objava javnog oglasa	79132000-8 Usluge ovjeravanja	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	12.4.2022.	230,00	Sabina Derviškadić
46	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-55/22	0		Nabavka usluge ukoričavanja glavne knjige i finansijskih kartica	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	14.4.2022.	13,00	Sabina Derviškadić
47	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-56/22	0		Nabavka ID akreditacije	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	14.4.2022.	8,40	Sabina Derviškadić
48	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-57/22	0		Potrošni materijal za ambulantu fizikalne medicine	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	DELIMED D.O.O.	4202775990003	18.4.2022.	264,00	Sabina Derviškadić
49	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-58/22	0		Nabavka roba-SWITCH	30190000-7 Razna kancelarijska oprema i potrepštine	NETWORK D.O.O.	4201033530005	20.4.2022.	617,98	Sabina Derviškadić
50	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-43/22	0		Nabavka robe - Razni medicinski potrošni materijal	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	27.4.2022.	4657,10	Sabina Derviškadić
51	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-62/22	0		Održavanje računovodstvenog programa za maj 2022	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	7.5.2022.	200,00	Sabina Derviškadić
52	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-63/22	0		Advokatske usluge	79100000-5 Pravne usluge	Advokat Vedran Gavranović	4302634720007	11.5.2022.	300,00	Sabina Derviškadić
53	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-61/22	0		Prijem, kontrola i obrada revizorskog izvještaja za 2021	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	FINANSIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA	4202153990006	11.5.2022.	50,00	Sabina Derviškadić

54	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-64/22	0	godinu	Nabavka bežičnog telefonskog aparata	39714100-1 Ventilatori	STANIĆ TRADE D.O.O. SARAJEVO	4200066920007	18.5.2022.	84,62	Sabina Derviškić
55	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-65/22	0		Nabavka brave za ambulantu	44111000-1 Materijal za gradnju	PENY PLUS DOO	4200162210053	18.5.2022.	26,03	Sabina Derviškić
56	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-50/22	0		Iznajmljivanje medicinskog aparata biohemijskog analizatora sa pripadajućim reagensima	33696300-8 Hemijski reagensi	"TUZLA-FARM" D.O.O TUZLA	4209034730009	20.5.2022.	39993,99	Sabina Derviškić
57	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-73/22	0		Servis klima uređaja	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	4ING D.O.O. SARAJEVO	4201860620006	14.6.2022.	900,00	Sabina Derviškić
58	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-74/22	0		Nabavka roba-invalidska kolica	33100000-1 Medicinska oprema	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKOM OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	14.6.2022.	620,00	Sabina Derviškić
59	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-75/22	0		Nabavka usluge održavanja računovodstvenog programa za juni 2022	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	14.6.2022.	200,00	Sabina Derviškić
60	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-76/22	0		Nabavka roba-led TV monitor	33100000-1 Medicinska oprema	STANIĆ TRADE DOO SARAJEVO	4200066920155	14.6.2022.	801,71	Sabina Derviškić
61	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-77/22	0		Nabavka usluga-servis klima uređaja	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	ICE-NET D.O.O.	4200872180005	14.6.2022.	550,00	Sabina Derviškić
62	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-78/22	0		Nabavka roba-plastična kanta za odlaganje infektivnog otpada	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	PENNY PLUS d.o.o. - Poslovni centar Blažuj	4200162210088	14.6.2022.	34,15	Sabina Derviškić
63	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-79/22	0		Nabavka usluge-objava javnog oglasa	79132000-8 Usluge ovjeravanja	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	14.6.2022.	230,00	Sabina Derviškić
64	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-80/22	0		Nabavka usluge servisiranja video nadzora	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160007	14.6.2022.	47,00	Sabina Derviškić
65	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-71/22	0		ID akreditacija	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	15.6.2022.	8,40	Sabina Derviškić
66	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-72/22	0		Validacija medicinskih uređaja	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	SHIMADZU D.O.O.	4200419780000	15.6.2022.	1500,00	Sabina Derviškić
67	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-83/22	0		Nabavka roba-knjiga za otpremu pošte	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	JP BH POSTA D.O.O. SARAJEVO	4200682210005	15.6.2022.	8,55	Sabina Derviškić
68	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-81/22	0		Nabavka roba-USB stick, vaga za otpad, kanta za infektivni otpad	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	PENNY PLUS d.o.o. - Poslovni centar Blažuj	4200162210088	16.6.2022.	184,23	Sabina Derviškić
69	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-82/22	0		Nabavka usluge-servisiranje centrifuga ROTINA	50433000-9 Usluge kalibracije	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	17.6.2022.	380,00	Sabina Derviškić
70	Konkurentski zahtjev	Usluge	755-7-2-59/22	0		Nabavka usluge kolektivnog osiguranja radnika	66510000-8 Usluge osiguranja	UNIQA OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4200137020002	23.6.2022.	4133,57	Sabina Derviškić
71	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-84/22	0		Nabavka usluge-popravka/servis tonometra	50433000-9 Usluge kalibracije	ĐAKOVIĆ DOO	4403688920002	28.6.2022.	830,00	Sabina Derviškić
72	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-85/22	0		Nabavka roba-ambulantni ležaj	33100000-1 Medicinska oprema	DELIMED D.O.O.	4202775990003	1.7.2022.	4805,00	Sabina Derviškić
73	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-66/22	0		Nabavka kancelarijskog materijala za 2022.godinu	30192000-1 Kancelarijske potrepštine	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	4.7.2022.	9928,97	Sabina Derviškić
74	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-86/22	0		Servis laboratorijskog mikroskopa	50433000-9 Usluge kalibracije	LAB UNICA D.O.O	4201782720007	4.7.2022.	500,00	Sabina Derviškić
75	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-88/22	0		Nabavka usluge-kalibracija TESTO	50433000-9 Usluge kalibracije	MPS LAB D.O.O.	4201145090008	4.7.2022.	5106,82	Sabina Derviškić
76	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-89/22	0		Nabavka usluge održavanja	79211100-7 Knjigovodstvene	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	7.7.2022.	200,00	Sabina Derviškić

					knjigovodstvenog programa za juli 2022	usluge						
77	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-87/22	0	Nabavka roba-snimac i hard disk	33100000-1 Medicinska oprema	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160007	8.7.2022.	405,00	Sabina Derviškić	
78	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-93/22	0	Nabavka usluge kalibracija instrumenata	50433000-9 Usluge kalibracije	TEVE VARNOST ELEKTRONIKA DOO VISOKO	4218101930009	8.7.2022.	350,00	Sabina Derviškić	
79	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-90/22	0	Nabavka roba-SWITCH	39714100-1 Ventilatori	NETWORK D.O.O.	4201033530005	12.7.2022.	102,13	Sabina Derviškić	
80	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-91/22	0	Nabavka roba-adaptir za vagu	39714100-1 Ventilatori	DMV d.o.o.	4403001800070	12.7.2022.	40,00	Sabina Derviškić	
81	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-92/22	0	Nabavka usluge servisiranja vaga sa visinomjerom	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	DMV d.o.o.	4403001800070	12.7.2022.	525,00	Sabina Derviškić	
82	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-96/22	0	Objava javnog oglasa-radni odnos	79132000-8 Usluge ovjeravanja	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	13.7.2022.	230,00	Sabina Derviškić	
83	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-111/22	0	Kalibracija klipnih pipeta	50433000-9 Usluge kalibracije	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	19.7.2022.	1000,00	Sabina Derviškić	
84	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-112/22	0	Izrada pečata za potrebe ambulante	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	SAS Group d.o.o.	4200524140024	19.7.2022.	39,32	Sabina Derviškić	
85	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-113/22	0	Nabavka mikroskopa	33100000-1 Medicinska oprema	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKOM OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	19.7.2022.	1100,00	Sabina Derviškić	
86	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-97/22	0	Nabavka klima uređaja	33124130-5 Dijagnostičke potreštine	ICE-NET D.O.O.	4200872180005	19.7.2022.	5128,20	Sabina Derviškić	
87	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-94/22	0	Nabavka roba-produžni kablovi	44111000-1 Materijal za gradnju	PENY PLUS DOO	4200162210053	20.7.2022.	74,36	Sabina Derviškić	
88	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-95/22	0	Nabavka roba-brava i sijalice	44111000-1 Materijal za gradnju	PENY PLUS DOO	4200162210053	20.7.2022.	32,61	Sabina Derviškić	
89	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-67/22	0	Nabavka Biomikroskopa za potrebe Oftalmološkog kabineta	33100000-1 Medicinska oprema	MES DOO ZENICA	4218047890004	21.7.2022.	10000,00	Sabina Derviškić	
90	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-68/22	0	Nabavka Mobilne/prenosive ultrazvučne platforme za oko	33100000-1 Medicinska oprema	MES DOO ZENICA	4218047890004	21.7.2022.	19000,00	Sabina Derviškić	
91	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-98/22	0	Servis destilacionog aparata ARIUM	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	22.7.2022.	5947,47	Sabina Derviškić	
92	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-99/22	0	Potrošni materijal za biološke štetnosti	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	E N A D.O.O. SARAJEVO	4200037070002	22.7.2022.	240,00	Sabina Derviškić	
93	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-100/22	0	Nabavka roba-slušalice za audiometar	33100000-1 Medicinska oprema	AUDIO-BM	4401085210008	22.7.2022.	1333,33	Sabina Derviškić	
94	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-101/22	0	Nabavka roba-Columbia ploče	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730009	25.7.2022.	35,96	Sabina Derviškić	
95	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-102/22	0	Potrošni materijal za biološke štetnosti-rukavice, maske, natikače	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	SEMIKEM D.O.O. SARAJEVO	4200003250001	25.7.2022.	42,00	Sabina Derviškić	
96	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-104/22	0	Nabavka roba-materijal za obnovu i proširenje mreže	30200000-1 Kompiuterska oprema i potreštine	NETWORK D.O.O.	4201033530005	26.7.2022.	852,59	Sabina Derviškić	
97	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-105/22	0	Nabavka roba-električni otoskop	33100000-1 Medicinska oprema	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	26.7.2022.	449,00	Sabina Derviškić	
98	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-103/22	0	Nabavka roba-automatski pipetor	33100000-1 Medicinska oprema	LAB UNICA D.O.O.	4201782720007	27.7.2022.	851,13	Sabina Derviškić	
99	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-106/22	0	Iznajmljivanje i održavanje printera sa pripadajućim	30125100-2 Patrone s tonerom	ALF-OM	4400810890005	30.7.2022.	1757,01	Sabina Derviškić	

10	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-70/22	4	1	tonerima LOT 1 Potrošni materijal COBAS H 411 i COBAS H 232	33100000-1 Medicinska oprema	FARMAVITA D.O.O.	4200075750009	1.8.2022.	5000,00	Sabina Derviškadić
10	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-70/22	4	2	LOT 3 - POTROŠNI MATERIJAL - KOAGULOMETAR JEDNOKANALNI ECL 105	33100000-1 Medicinska oprema	BERG DOO	4200617230007	1.8.2022.	1000,00	Sabina Derviškadić
10	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-70/22	4	3	LOT 4 - POTROŠNI MATERIJAL - VAKUTAJNER SISTEMI	33100000-1 Medicinska oprema	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	1.8.2022.	6000,00	Sabina Derviškadić
10	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-70/22	4	4	LOT 2 - LABORATORIJSKI POTROŠNI MATERIJAL	33100000-1 Medicinska oprema	SEMIKEM D.O.O. SARAJEVO	4200003250001	1.8.2022.	1500,00	Sabina Derviškadić
10	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-114/22	0		Nabavka roba-frižider za mikrobiološki laboratorij	39711130-9 Frižideri	DOMOD d.o.o.Sarajevo	4201952400126	1.8.2022.	469,26	Sabina Derviškadić
10	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-69/22	0		Nabavka robe - Urinski analizator	33100000-1 Medicinska oprema	FARMAVITA D.O.O.	4200075750009	1.8.2022.	9415,00	Sabina Derviškadić
10	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-108/22	0		Nabavka roba-bežični telefon	33124130-5 Dijagnostičke potrepštine	STANIĆ TRADE D.O.O. SARAJEVO	4200066920007	5.8.2022.	81,20	Sabina Derviškadić
10	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-107/22	0		Održavanje računovodstvenog programa za august 2022	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	7.8.2022.	200,00	Sabina Derviškadić
10	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-129/22	0		Nabavka roba-potrošni materijal za biološke štetnosti	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730009	30.8.2022.	319,76	Sabina Derviškadić
10	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-130/22	0		Oprema za mrežnu pohranu podataka	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	IMTEC DOO SARAJEVO	4200918780053	30.8.2022.	1042,95	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-120/22	0		Montaža klima uređaja	33124130-5 Dijagnostičke potrepštine	ICE-NET D.O.O.	4200872180005	30.8.2022.	1872,00	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-121/22	0		Nabavka računara	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	KAMER COMMERCE d. o. o. Blažujski drum 16, Iliđa	4200086440036	30.8.2022.	3999,99	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-122/22	0		Nabavka usluge servisiranja alarmnog sistema	50410000-2 Usluge popravaka i održavanja aparata za mjerenje, ispitivanje i kontrolu	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160007	30.8.2022.	57,00	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-124/22	0		Iznajmljivanje i održavanje printera sa pripadajućim tonerima	30125100-2 Patrone s tonerom	" Alf-Om " d.o.o.Banja Luka	4400899081000	1.9.2022.	681,63	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-123/22	0		Nabavka roba-reagensi za APTT i FIBRINOGEN	33696300-8 Hemijski reagensi	BERG DOO	4200617230007	2.9.2022.	385,00	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-125/22	0		Usluge vešeraja	98310000-9 Usluge pranja i hemijskog čišćenja	BOB'S D.O.O.	4201390300000	2.9.2022.	218,30	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-126/22	0		Održavanje računovodstvenog programa za septembar 2022	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	7.9.2022.	200,00	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-128/22	0		Nabavka klima uređaja	42512000-8 Klimatizacijski uređaji	ICE-NET D.O.O.	4200872180005	7.9.2022.	1615,30	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-127/22	0		Usluge periodičnog pregleda aparata za gašenje požara	50410000-2 Usluge popravaka i održavanja aparata za mjerenje, ispitivanje i kontrolu	VATROSISTEMI D.O.O.	4200117260007	9.9.2022.	229,00	Sabina Derviškadić
11	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-110/22	0		Nabavka robe - goriva za službena vozila	09134220-5 Dizelsko gorivo (EN 590)	HIFA D.O.O. TEŠANJ	4218015000007	12.9.2022.	5000,00	Sabina Derviškadić
12	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-134/22	0		Nabavka inkubatora	33100000-1 Medicinska oprema	ANAUTIKA D.O.O. SARAJEVO	4200561260005	21.9.2022.	4460,00	Sabina Derviškadić
12	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-132/22	0		Nabavka roba-	30125100-2	R&S D.O.O.	4200056290	26.9.2022.	51,03	Sabina

1	sporazum					tonera	Patrone s tonerom	SARAJEVO	005			Derviškić
12	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-133/22	0		Nabavka permanta i ulja za motor službenog vozila	50110000-9 Usluge popravljanje i održavanja za motorna vozila i pripadajuću opremu	"MOTOREX" d.o.o. GRAČANICA - Podružnica Ilidža - Blažujski drum bb	4209388460238	26.9.2022.	61,11	Sabina Derviškić
12	Konkurentski zahtjev	Usluge	755-7-2-109/22	0		Nabavka grafičkih usluga	30192000-1 Kancelarijske potrepštine	"SVJETLOST-BH PRINT" D.O.O. SARAJEVO	420204362009	28.9.2022.	4000,00	Sabina Derviškić
12	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-138/22	0		Servis-sigurnosni test za aikalorizator	50433000-9 Usluge kalibracije	BAWARIAMED	4400989090006	29.9.2022.	110,00	Sabina Derviškić
12	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-135/22	0		Servis EKG aparata	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	30.9.2022.	205,00	Sabina Derviškić
12	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-136/22	0		Servis EKG aparata	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	30.9.2022.	800,00	Sabina Derviškić
12	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-137/22	0		Održavanje LIS-a za septembar 2022	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	"ILAB" D.O.O. SARAJEVO	4202701360008	30.9.2022.	824,14	Sabina Derviškić
12	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-140/22	0		Usluga iznajmljivanja i održavanja printera sa pripadajućim tonerima za sep 2022	30125100-2 Patrone s tonerom	"Alf-om" d.o.o. Banja Luka - Poslovnica Istočno Sarajevo	4400810560005	30.9.2022.	689,49	Sabina Derviškić
12	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-139/22	0		Nabavka usluge-otcepljenje kanalizacionih cijevi	50410000-2 Usluge popravaka i održavanja aparata za mjerenje, ispitivanje i kontrolu	KIKP "VODOVOD I KANALIZACIJA" D.O.O.	4200151950004	3.10.2022.	144,47	Sabina Derviškić
13	Konkurentski zahtjev	Usluge	755-7-2-117/22	0		Nabavka usluga verifikacije medicinskih aparata	50433000-9 Usluge kalibracije	VERIFIKACIONI LABORATORIJ VERLAB DOO SARAJEVO	4201943670005	4.10.2022.	2900,00	Sabina Derviškić
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-144/22	0		Nabavka roba-kutlja/sandučić za prijavu korupcije	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	PENY PLUS DOD	4200162210053	5.10.2022.	22,18	Sabina Derviškić
13	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-146/22	0		Održavanje klima komora	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	4ING D.O.O. SARAJEVO	4201850620006	5.10.2022.	900,00	Sabina Derviškić
13	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-141/22	0		Usluge vešeraja	98310000-9 Usluge pranja i hemijskog čišćenja	BOB'S D.O.O.	4201390300000	5.10.2022.	216,41	Sabina Derviškić
13	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-119/22	0		Nabavka putničkog motornog vozila 2022	34100000-8 Motorna vozila	TRIAB D.O.O.	4201827680001	6.10.2022.	30068,38	Sabina Derviškić
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-145/22	0		Nabavka roba-elektromaterijal	39714100-1 Ventilatori	Nerminprom d.o.o. Sarajevo	4201898430006	7.10.2022.	54,71	Sabina Derviškić
13	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-147/22	0		Održavanje knjigovodstvenog programa za oktobar 2022	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	7.10.2022.	200,00	Sabina Derviškić
13	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-116/22	0		Nabavka materijala za održavanje čistoće za 2022.godinu	39830000-9 Proizvodi za čišćenje	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	10.10.2022.	164,10	Sabina Derviškić
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-153/22	0		Nabavka roba-zaštitna kapa za kisik	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	MESSER TEHNOPLIN D.O.O.	4200350720000	10.10.2022.	25,64	Sabina Derviškić
13	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-118/22	0		Nabavka robe - POLISOMNOGRAFSKI SISTEM	33100000-1 Medicinska oprema	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKOM OPREOMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	11.10.2022.	29320,00	Sabina Derviškić

14	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-148/22	0		Servis medicinskih uređaja	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	DELUMED D.O.O.	4202775990003	12.10.2022.	1160,00	Sabina Derviškadić
14	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-149/22	0		Nabavka roba-kuhalo za vodu	39714100-1 Ventilatori	STANIĆ TRADE D.O.O. SARAJEVO	4200066920007	13.10.2022.	101,71	Sabina Derviškadić
14	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-150/22	0		Nabavka boja za krečenje	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	PENY PLUS DOO	4200162210053	13.10.2022.	27,31	Sabina Derviškadić
14	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-162/22	0		Nabavka usluge servisiranja motornog službenog vozila	50110000-9 Usluge popravljjanje i održavanja za motorna vozila i pripadajuću opremu	AUTODELTA D.O.O. SARAJEVO	4200381790006	17.10.2022.	173,38	Sabina Derviškadić
14	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-161/22	0		Nabavka usluge servisiranja motornog službenog vozila	50110000-9 Usluge popravljjanje i održavanja za motorna vozila i pripadajuću opremu	AUTODELTA D.O.O. SARAJEVO	4200381790006	18.10.2022.	425,43	Sabina Derviškadić
14	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-151/22	0		Nabavka TV aparata i nosača za TV aparat	32324300-3 Televizijska oprema	"DOMOD" d.o.o.	4201952400118	19.10.2022.	2076,93	Sabina Derviškadić
14	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-152/22	0		Alubond table i naljepnice	22900000-9 Razni štampani materijal	"VUTIS" DOO, SARAJEVO, SEMIRA FRAŠTE 13	4200489050009	19.10.2022.	1440,50	Sabina Derviškadić
14	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-157/22	0		Verifikacija EKG uređaja	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	VERIFIKACIONI LABORATORIJ VERLAB DOO SARAJEVO	4201943670005	19.10.2022.	2400,00	Sabina Derviškadić
14	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-155/22	0		Nabavka roba-bežični telefonski aparat	33124130-5 Dijagnostičke i potrepštine	IMTEC d.o.o. -Sarajevo	42009187800231	21.10.2022.	115,38	Sabina Derviškadić
14	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-154/22	0		Nabavka roba-elektromaterijal	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	Nerminprom d.o.o. Sarajevo	4201898430006	22.10.2022.	37,61	Sabina Derviškadić
15	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-160/22	0		Nabavka roba-potrošni materijal za ispitivanje bioloških štetnosti	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730009	26.10.2022.	392,72	Sabina Derviškadić
15	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-131/22	0		Nabavka uređaja za detekciju prašine, dima i aerosola u zraku	33100000-1 Medicinska oprema	MPS LAB D.O.O.	4201145090008	31.10.2022.	12890,00	Sabina Derviškadić
15	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-159/22	0		Nabavka usluga servisiranja medicinskih aparata za očni kabinet	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	ĐAKOVIĆ DOO	4403688920002	31.10.2022.	1000,00	Sabina Derviškadić
15	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-163/22	0		Izrada procjene ugroženosti od požara i izrada plana zaštite sa planom evakuacije	71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova	GRANULO-RE D.O.O.	4200004570000	31.10.2022.	1170,00	Sabina Derviškadić
15	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-156/22	0		Pregled i servisiranje mašine za veš	39830000-9 Proizvodi za čišćenje	Miele centar Tehno-Nova d.o.o.	4201127600007	31.10.2022.	46,75	Sabina Derviškadić
15	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-164/22	0		Nabavka roba-samočepljive naljepnice	22459100-3 Promotivne naljepnice i trake	PISMOLIK d.o.o. Sarajevo	4200726790004	1.11.2022.	128,21	Sabina Derviškadić
15	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-165/22	0		Nabavka roba-kutlja/sandučić za primjedbe, pohvale i žalbe	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	PENY PLUS DOO	4200162210053	2.11.2022.	40,90	Sabina Derviškadić
15	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-166/22	0		Nabavka roba-potrošni materijal za biološke štetnosti	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730009	2.11.2022.	35,96	Sabina Derviškadić
15	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-171/22	0		Nabavka roba-inventurni brojevi	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	3.11.2022.	25,00	Sabina Derviškadić
15	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-172/22	0		Nabavka usluge servisiranja uređaja za sterilizaciju	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	DENTA DE D.O.O. SARAJEVO	4200076560009	9.11.2022.	608,19	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-167/22	0		Nabavka usluge	50800000-3	ALPHACHRO	4200953850000	10.11.2022.	180,00	Sabina Derviškadić

0	sporazum					popravka dijela GC MS	Razne usluge popravaka i održavanja	M D.O.O.	005			Derviškadić
16	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-170/22	0		Nabavka roba- Mikulićeve trake	33100000-1 Medicinska oprema	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	11.11.2022.	100,00	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-168/22	0		Nabavka roba- gorivo benzin 95	09132000-3 Motorni benzin	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO - P. BUČA POTOK	4200999090331	14.11.2022.	100,02	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-181/22	0		Nabavka usluge servisiranja službenog motornog vozila	50110000-9 Usluge popravljanje i održavanja za motorna vozila i pripadajuću opremu	PORSCHER INTER AUTO BH D.O.O. SARAJEVO	4202574310004	15.11.2022.	2219,74	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-173/22	0		Nabavka roba- neonske sijalice i starteri	39714100-1 Ventilatori	Nerminprom d.o.o. Sarajevo	4201898430006	16.11.2022.	27,35	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-174/22	0		Nabavka usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	90921000-9 Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina	DEZITOX-SANITARCI D.O.O. SARAJEVO	4201791980003	16.11.2022.	1052,91	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-175/22	0		Nabavka EKG aparata	33100000-1 Medicinska oprema	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	17.11.2022.	4300,00	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-178/22	0		Nabavka usluga, nabavke i izmjene filtera na klima komorama	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	4ING D.O.O. SARAJEVO	4201860620006	17.11.2022.	435,16	Sabina Derviškadić
16	Konkurentski zahtjev	Usluge	755-7-2-143/22	0		Usluge tehničke i fizičke zaštite objekata JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2022.	79713000-5 Zaštitarske službe	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054150007	18.11.2022.	4991,00	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-177/22	0		Nabavka usluga zamjena šifri na sigurnosnom sistemu	50410000-2 Usluge popravaka i održavanja aparata za mjerenje, ispitivanje i kontrolu	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160007	18.11.2022.	30,00	Sabina Derviškadić
17	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-189/22	0		Nabavka roba- zimske gume	34351100-3 Gume za automobile	SAVA TRGOVINA D.O.O. - SARAJEVO	4200000150006	19.11.2022.	418,33	Sabina Derviškadić
17	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-142/22	0		Nabavka - produženje softvera za potrebe Centra za kontrolu trovanja	48000000-8 Programski paketi i informacijski sistemi	TIME CODE D.O.O. SARAJEVO	4202250090001	21.11.2022.	21000,00	Sabina Derviškadić
17	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-179/22	0		Nabavka roba- naljepnice za medicinski otpad	44111000-1 Materijal za gradnju	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	21.11.2022.	190,00	Sabina Derviškadić
17	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-180/22	0		Nabavka roba- plastične kutije za pakovanje i odvoz infektivnog otpada	44111000-1 Materijal za gradnju	JYSK	4201488880055	21.11.2022.	89,74	Sabina Derviškadić
17	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-182/22	0		Nabavka potrošnog materijala za Ambulantu fizikalne medicine	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	DELIMED D.O.O.	4202775990003	21.11.2022.	984,00	Sabina Derviškadić
17	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-184/22	0		Nabavka roba- usluga servisiranja UPS-a	50800000-3 Razne usluge popravaka i održavanja	ENERGOINVEST SUE D.D. SARAJEVO	4200420360006	21.11.2022.	3108,00	Sabina Derviškadić
17	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-185/22	0		Nabavka usluge održavanja knjigovodstvenog programa za novembar 2022	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	21.11.2022.	200,00	Sabina Derviškadić
17	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-183/22	0		Nabavka roba- ID akreditacija	80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	22.11.2022.	8,40	Sabina Derviškadić
17	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-186/22	0		Nabavka roba- kante za infektivni otpad	44111000-1 Materijal za gradnju	PENNY PLUS d.o.o. - Poslovni centar Blaužuj	4200162210088	22.11.2022.	273,16	Sabina Derviškadić
17	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-192/22	0		Nabavka usluge registracije službenog motornog vozila	66516100-1 Usluge osiguranja od odgovornosti za upotrebu motornih vozila	TRIAB D.O.O.	4201827680001	22.11.2022.	835,50	Sabina Derviškadić
18	Direktni	Robe	755-8-1-195/22	0		Troškovi	15000000-8	bistro sjaj kod	4300620780	23.11.2022.	392,31	Sabina

0	sporazum					reprezentacije	Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi	beog	004				Derviškadić
18	Direktni sporazum 1	Robe	755-8-1-190/22	0		Nabavka roba- termometer za postojeće hladnjake	33100000-1 Medicinska oprema	LOTRIĆ CONTROL D.O.O. MOSTAR	4227744330008	24.11.2022.	128,00		Sabina Derviškadić
18	Direktni sporazum 2	Usluge	755-8-2-187/22	0		Nabavka usluga servisiranja aparata BTL	50433000-9 Usluge kalibracije	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	25.11.2022.	660,00		Sabina Derviškadić
18	Direktni sporazum 3	Robe	755-8-1-188/22	0		Nabavka roba- elektromaterijal	39714100-1 Ventilatori	Nerminprom d.o.o. Sarajevo	4201898430006	26.11.2022.	73,51		Sabina Derviškadić
18	Direktni sporazum 4	Usluge	755-8-2-191/22	0		Nabavka usluge kalibracije uređaja Hund wetzlar	50433000-9 Usluge kalibracije	MPS LAB D.O.O.	4201145090008	30.11.2022.	3041,67		Sabina Derviškadić
18	Direktni sporazum 5	Usluge	755-8-2-193/22	0		Nabavka usluge validacija GC MS aparata	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	ALPHACHROM D.O.O.	4200953850005	30.11.2022.	5400,00		Sabina Derviškadić
18	Direktni sporazum 6	Usluge	755-8-2-194/22	0		Održavanje LIS-a za 11 2022	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	"ILAB" D.O.O. SARAJEVO	4202701360008	30.11.2022.	824,14		Sabina Derviškadić
18	Direktni sporazum 7	Usluge	755-8-2-196/22	0		Iznajmljivanje i održavanje printera sa pripadajućim tonerima	30125100-2 Patrone s tonerom	ALF-OM	4400810890005	30.11.2022.	1020,01		Sabina Derviškadić
18	Direktni sporazum 8	Robe	755-8-1-202/22	0		Nabavka goriva- benzin	09100000-0 Goriva	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO	4200999090005	1.12.2022.	82,12		Sabina Derviškadić
18	Direktni sporazum 9	Usluge	755-8-2-203/22	0		Nabavka usluga personalna dozimetrijska kontrola	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BIH	4200735860007	2.12.2022.	98,00		Sabina Derviškadić
19	Konkurentski zahtjev 0	Robe	755-7-1-158/22	0		Nabavka kancelarijskog namještaja i inventara za 2022.	30190000-7 Razna kancelarijska oprema i potrepštine	BIROPLAN D.O.O. TUZLA	4210344360005	5.12.2022.	8967,28		Sabina Derviškadić
19	Direktni sporazum 1	Robe	755-8-1-198/22	0		Nabavka roba-tri produžna kabla	39714100-1 Ventilatori	PENY PLUS DOO	4200162210053	5.12.2022.	66,54		Sabina Derviškadić
19	Direktni sporazum 2	Robe	755-8-1-199/22	0		Nabavka roba-polica za obuču i vješalica	44111000-1 Materijal za gradnju	PENY PLUS DOO	4200162210053	5.12.2022.	118,59		Sabina Derviškadić
19	Direktni sporazum 3	Robe	755-8-1-200/22	0		Nabavka roba-izrada natpisa	44111000-1 Materijal za gradnju	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	5.12.2022.	30,00		Sabina Derviškadić
19	Direktni sporazum 4	Usluge	755-8-2-201/22	0		Nabavka kapi i materijala za Oftalmološki kabinet	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	PZU APOTEKA DELFIN	4200298460002	6.12.2022.	22,44		Sabina Derviškadić
19	Direktni sporazum 5	Usluge	755-8-2-206/22	0		Usluge vešeraja	98310000-9 Usluge pranja i hemijskog čišćenja	BOB'S D.O.O.	4201390300000	6.12.2022.	317,07		Sabina Derviškadić
19	Direktni sporazum 6	Robe	755-8-1-207/22	0		Nabavka materijala za Oftalmološki kabinet	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	9.12.2022.	85,00		Sabina Derviškadić
19	Direktni sporazum 7	Usluge	755-8-2-208/22	0		Validacija vage za potrebe toksikološke laboratorije	50433000-9 Usluge kalibracije	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	9.12.2022.	200,00		Sabina Derviškadić
19	Direktni sporazum 8	Robe	755-8-1-209/22	0		Nabavka roba-mrežna kartica	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	PC PLUS D.O.O.	4201146220002	9.12.2022.	21,37		Sabina Derviškadić
19	Direktni sporazum 9	Usluge	755-8-2-205/22	0		Usluge vešeraja	98310000-9 Usluge pranja i hemijskog čišćenja	BOB'S D.O.O.	4201390300000	12.12.2022.	258,77		Sabina Derviškadić
20	Direktni sporazum 0	Usluge	755-8-2-210/22	0		Održavanje LIS-a za oktobar 2022	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	"ILAB" D.O.O. SARAJEVO	4202701360008	12.12.2022.	824,14		Sabina Derviškadić
20	Direktni sporazum 1	Robe	755-8-1-211/22	0		Nabavka roba-vaga za vaganje infektivnog otpada	39714100-1 Ventilatori	DMV d.o.o.	44030018000070	12.12.2022.	300,00		Sabina Derviškadić
20	Direktni sporazum 2	Robe	755-8-1-212/22	0		Nabavka roba-holter pritiska	33100000-1 Medicinska	INEL DOO	4227189240006	12.12.2022.	2848,00		Sabina Derviškadić

20	Direktni 3 sporazum	Usluge	755-8-2-214/22	0		Usluga servisiranja i pregleda kamera na prijemnoj kartoteci	oprema 50410000-2 Usluge popravaka i održavanja aparata za mjerenje, ispitivanje i kontrolu	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160 007	13.12.2022.	35,00	Sabina Derviškadić
20	Direktni 4 sporazum	Robe	755-8-1-2/23	0		Nabavka potrošnog materijala za fizikalnu ambulantu	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	DELIMED D.O.O.	4202775990 003	13.12.2022.	802,00	Sabina Derviškadić
20	Direktni 5 sporazum	Usluge	755-8-2-4/23	0		Nabavka usluge-produženje registracije službenog vozila	66516100-1 Usluge osiguranja od odgovornosti za upotrebu motornih vozila	TRIGLAV OSIGURANJE D.D.	4200247470 003	13.12.2022.	263,00	Sabina Derviškadić
20	Direktni 6 sporazum	Usluge	755-8-2-9/23	0		Nabavka usluge validacije Agilent GC 7890	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	ALPHACHRO M D.O.O.	4200953850 005	13.12.2022.	3500,00	Sabina Derviškadić
20	Direktni 7 sporazum	Usluge	755-8-2-11/23	0		Nabavka usluge-popravka destilacionog aparata	50433000-9 Usluge kalibracije	NOBILIS D.O.O.	4200210710 004	13.12.2022.	413,20	Sabina Derviškadić
20	Direktni 8 sporazum	Robe	755-8-1-213/22	0		Nabavka roba-termometar(3 komada)	39714100-1 Ventilatori	PENY PLUS DOO	4200162210 053	14.12.2022.	28,08	Sabina Derviškadić
20	Direktni 9 sporazum	Usluge	755-8-2-215/22	0		Nabavka usluge popravke i baždarenja tlakomjera	50433000-9 Usluge kalibracije	S.Z.D. "MEDITLAK" Sarajevo	4301014640 007	14.12.2022.	854,30	Sabina Derviškadić
21	Direktni 0 sporazum	Robe	755-8-1-1/23	0		Nabavka roba-gumene patosnice	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	"MOTOREX" doo GRAČANICA - Podružnica Iliđa - Blažujski drum bb	4209388460 238	14.12.2022.	138,76	Sabina Derviškadić
21	Direktni 1 sporazum	Robe	755-8-1-5/23	0		Potrošni materijal za biološke štetnosti	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	"TUZLA- FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730 009	14.12.2022.	67,50	Sabina Derviškadić
21	Direktni 2 sporazum	Usluge	755-8-2-3/23	0		Nabavka usluge registracija službenog vozila	66516100-1 Usluge osiguranja od odgovornosti za upotrebu motornih vozila	TRIGLAV OSIGURANJE D.D.	4200247470 003	16.12.2022.	231,00	Sabina Derviškadić
21	Direktni 3 sporazum	Robe	755-8-1-6/23	0		Nabavka roba za biološke štetnosti	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	SEMIKEM D.O.O. SARAJEVO	4200003250 001	16.12.2022.	195,00	Sabina Derviškadić
21	Konkurentsi 4 ki zahtjev	Robe	755-7-1-169/22	4	1	LOT 2 - Potrošni materijal, sitni inventar i zaštitna oprema	33790000-4 Laboratorijski, higijenski ili farmaceutski proizvodi od stakla	SEMIKEM D.O.O. SARAJEVO	4200003250 001	19.12.2022.	1702,00	Sabina Derviškadić
21	Direktni 5 sporazum	Robe	755-8-1-7/23	0		Nabavka roba-pribor za čišćenje	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	BAU&GARTE N D.O.O.	4200488080 001	20.12.2022.	335,81	Sabina Derviškadić
21	Direktni 6 sporazum	Robe	755-8-1-8/23	0		Nabavka roba-gorivo benzin 95	09100000-0 Goriva	POLO d.o.o. Kalesija-PJ BP Hadžići	4209073120 056	21.12.2022.	78,69	Sabina Derviškadić
21	Direktni 7 sporazum	Robe	755-8-1-13/23	0		Nabavka usluge održavanja računovodstvenog programa za decembar 2022	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	SWALLOW COMMERCE	4200988640 003	21.12.2022.	200,00	Sabina Derviškadić
21	Direktni 8 sporazum	Robe	755-8-1-10/23	0		Nabavka roba-police	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	BAU&GARTE N D.O.O.	4200488080 001	23.12.2022.	375,73	Sabina Derviškadić
21	Direktni 9 sporazum	Robe	755-8-1-16/23	0		Potrošni materijal za biološke štetnosti	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	"TUZLA- FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730 009	23.12.2022.	34,50	Sabina Derviškadić
22	Direktni 0 sporazum	Robe	755-8-1-12/23	0		Nabavka roba-potrošni materijal za biološke štetnosti	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	SEMIKEM D.O.O. SARAJEVO	4200003250 001	24.12.2022.	130,00	Sabina Derviškadić
22	Direktni 1 sporazum	Robe	755-8-1-15/23	0		Nabavka roba-defibrilator	33100000-1 Medicinska	BROMA BEL D.O.O. BANJA	4400839360 005	26.12.2022.	4000,00	Sabina Derviškadić

22	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-14/23	0		Nabavka roba-prozirna folija za krevete	oprema 44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	LUKA "ZEKA-COMERC" DOO GRAČANICA	4209329610 439	27.12.2022.	238,46	Sabina Derviškadić
22	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-17/23	0		Nabavka roba-pjeskarne folije	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	Eko Inženjering d.o.o	4400905680 008	28.12.2022.	76,95	Sabina Derviškadić
22	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-20/23	0		Nabavka usluge - održavanje LIS-a	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	"ILAB" D.O.O. SARAJEVO	4202701360 008	28.12.2022.	824,14	Sabina Derviškadić
22	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-18/23	0		Nabavka roba-izrada dokumentacije procjene ugroženosti i elaborat o zaštiti objekata	71243000-3 Izrada nacrtu planova (sistemi integracija)	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160 007	29.12.2022.	3400,00	Sabina Derviškadić
22	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-19/23	0		Nabavka roba-gorivo benzin 95	09100000-0 Goriva	PETROL BH OIL COMPANY	4200505350 450	30.12.2022.	83,86	Sabina Derviškadić
22	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-21/23	0		Nabavka roba-građevinski materijal za prostoriju odlaganja archive	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	HADŽIĆ- GRADNJA D.O.O.	4201426260 000	31.12.2022.	683,76	Sabina Derviškadić

**J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika
MUP-a Kantona Sarajevo**

Finansijski izvještaji za godinu
koja je završila 31. decembra 2022.
i Izvještaj neovisnog revizora

Stranica

Odgovornost za finansijske izvještaje	1
Izvještaj neovisnog revizora	2-4
Bilans uspjeha	5
Bilans stanja	6
Izvještaj o promjenama na kapitalu	7
Izvještaj o novčanim tokovima	8
Bilješke uz finansijske izvještaje	9-29

Izveštaj neovisnog revizora

Upravi i vlasnicima J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2022. godine, izvještaja o bilansu uspjeha, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o promjenama u kapitalu i izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila i bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju objektivno u svim materijalno značajnim stavkama finansijski položaj J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo na dan 31. decembra 2022. godine, te rezultate poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja se tada završila u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i standardima revizije primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Zavoda u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) kao i u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti da li su ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Uprava je odgovorna da za svaku finansijsku godinu pripremi finansijske izvještaje za J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo ("Zavod") u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i da isti pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja za navedeni period.


Uprava Zavoda je u obavezi da provodi odgovarajuća istraživanja i da raspolaze odgovarajućim resursima i da usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornost Uprave Zavoda kod sastavljanja finansijskih izvještaja je slijedeća:

- za usvajanje i dosljednu primjenu usvojenih odgovarajućih računovodstvenih politika,
- za vršenje procjena koje su logične i adekvatne,
- za postupanje u skladu sa računovodstvenim standardima, uz prezentiranje i obrazloženje svih značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima,
- za sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Zavod nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava Zavoda odgovorna je za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku sa odgovarajućom tačnošću prikazuju finansijski položaj Zavoda. Uprava Zavoda je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored navedenog Uprava Zavoda je odgovorna za čuvanje imovine Zavoda, te za poduzimanje aktivnosti za sprečavanje i otkrivanje prijevara i drugih nepravilnosti.

Potpisali za i u ime Uprave


Anes Talović

Direktor Zavoda



J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Alije Isakovića br. 3, Sarajevo

Bosna i Hercegovina

17. april 2023. godine

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentiranje priloženih finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH i za uspostavljanje i održavanje sistema internih kontrola vezanih za pripremanje i fer prezentiranje finansijskih izvještaja, koji ne sadrže materijalno značajne pogreške, bilo zbog prevara ili grešaka, odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i davanje razboritih računovodstvenih procjena u datim uslovima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, te oblikovanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako

Uprava ili namjerava likvidirati Zavod ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je uspostavio Zavod.

Odgovornost Revizora

Naš cilj je da steknemo razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja, bilo zbog prevare ili grešaka, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija koja se provodi u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i standardima revizije primjenjivim u Federaciji Bosne i Hercegovine uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje, kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati iz prevare ili grešaka, a smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

U sklopu revizije, u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi koristimo profesionalnu prosudbu i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili grešaka, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola,
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bi smo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o efikasnostima sistema internih kontrola Zavoda,
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je kreirao menadžment, zaključujemo o primjerenosti korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome da li postoji značajna neizvjesnost u vezi s događajima

ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda da nastavi poslovanje po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Zavod prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

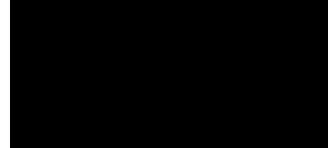
Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Askom d.o.o.

Emir Gežo, direktor



Sanel Paloš, ovlaštteni revizor



Sarajevo, Bosna i Hercegovina

17. april 2023. godine

Broj: 014-M/2023

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilans uspjeha

za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Bilješka	2022.	2021.
Prihodi iz ugovora sa kupcima			
Prihodi od prodaje robe		-	-
Prihod od prodaje usluga	5	2.340.674	1.873.223
		2.340.674	1.873.223
Ostali poslovni prihodi	6	29.826	23.753
Ukupno poslovni prihodi		2.370.500	1.896.976
Nabavna vrijednost prodate robe			
Troškovi sirovina i materijala	7	(70.159)	(52.806)
Troškovi goriva i energije		-	-
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	8	(2.111.064)	(1.812.797)
Amortizacija	9	(22.204)	(21.378)
Troškovi primljenih usluga	10	(33.115)	(25.961)
Nematerijalni troškovi	11	(27.671)	(21.708)
Ukupno poslovni rashodi		(2.264.213)	(1.934.650)
Finansijski prihodi		26	23
Finansijski rashodi		-	-
Ostali prihodi i dobici		-	-
Ostali rashodi i gubici	12	(1.044)	(53)
Ukupno ostali prihodi i rashodi		(1.018)	(30)
Dobit (gubitak) prije oporezivanja		105.269	(37.704)
Porez na dobit		-	-
Neto dobit (gubitak) za godinu		105.269	(37.704)

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.
ovih finansijskih izvještaja.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilans stanja

na dan 31. decembra 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Bilješka	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
IMOVINA			
Dugoročna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	13	635.506	416.574
Nematerijalna sredstva	14	527	631
		636.033	417.205
Kratkoročna imovina			
Zalihe		0	0
Potraživanja od kupaca	15	42.789	37.110
Gotovina i ekvivalenti gotovine	16	478.994	334.620
Ostala imovina i potraživanja	17	601	353
		522.384	372.083
		1.158.417	789.288
UKUPNA IMOVINA			
KAPITAL I OBAVEZE			
Kapital			
Državni kapital	18	129.086	129.086
Neraspoređena dobit		105.269	-
Akumulirani gubitak		-	(37.704)
Rezerve		425.589	463.293
		659.944	554.675
Dugoročne obaveze			
Dugoročni krediti		-	-
Odgođeni prihod	19	266.805	57.328
		266.805	57.328
Kratkoročne obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	20	7.623	3.955
Obaveze po osnovu plaća i naknada zaposlenima	21	192.480	152.795
Odgođeni prihod	22	10.000	10.000
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	23	21.565	10.535
		231.668	177.285
		1.158.417	789.288
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE			

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Izvjestaj o promjenama na kapitalu

za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine

(svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	Državni kapital	Rezerve	Akumulirana dobit (gubitak)	UKUPNO KAPITAL
Stanje na dan 31. decembra 2020.	129.086	467.663	(4.370)	592.379
Efekte retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	-	-	-	-
Efekte retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznatih u skladu s MRS 8	-	-	-	-
Dobit (Gubitak) za period	-	-	(37.704)	(37.704)
Ostali ukupni rezultat za period	-	-	-	-
Objavljene dividende	-	-	-	-
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrīće gubitka	-	(4.370)	4.370	-
Stanje na dan 31. decembra 2021.	129.086	463.293	(37.704)	554.675
Efekte retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	-	-	-	-
Efekte retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznatih u skladu s MRS 8	-	-	-	-
Dobit (Gubitak) za period	-	-	105.269	105.269
Ostali ukupni rezultat za period	-	-	-	-
Objavljene dividende	-	-	-	-
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrīće gubitka	-	(37.704)	37.704	-
Stanje na dan 31. decembra 2022.	129.086	425.589	105.269	659.944

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
 Izvještaj o novčanim tokovima
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

	2022.	2021.
Gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti		
Dobit (Gubitak)	105.269	(37.704)
<i>Usklađenja za:</i>		
Amortizacija	22.204	21.377
Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje zaliha, neto	-	-
Prihodi od kamata	-	-
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	-	-
	22.204	21.377
<i>Promjene u obrtnom kapitalu</i>		
Smanjenje (povećanje) zaliha	-	18
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	(5.679)	(7.591)
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	(248)	(2)
Smanjenje (povećanje) ugovorne imovine	-	-
Povećanje (smanjenje) prema dobavljačima	3.668	3.033
Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza	50.715	6.007
Povećanje (smanjenje) ugovornih obaveza	-	-
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	175.929	(14.862)
Gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti		
● Odlivi iz osnova kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(241.031)	(10.469)
Prilivi iz osnove prodaje kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	-	-
Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti	-	-
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	-	-
Neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti	(241.031)	(10.469)
Gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti		
Prilivi iz osnova povećanja kapitala	-	-
Prilivi iz osnova dugoročnih kredita	-	-
Prilivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	-	-
Otplata glavnice uzetih kredita	-	-
Otplata kamate po uzetim kreditima	-	-
Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
Odliv iz osnova isplaćenih dividendi	-	-
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	209.476	-
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	-	(13.522)
Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	209.476	(13.522)
Neto povećanje (smanjenje) gotovine i ekvivalenata gotovine	144.374	(38.853)
Gotovina i ekvivalenti gotovine na početku godine	334.620	373.473
Gotovina i ekvivalenti gotovine na kraju godine	478.994	334.620

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

1. OPŠTI PODACI

Zavod je osnovan 1953. godine od strane tadašnjeg Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove BiH, radi pružanja zdravstvenih usluga radnicima ovog sekretarijata.

Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada u Sarajevu broj U/I-1052/87 od 07.12.1987. godine upisana je promjena naziva ustanove u: Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika organa za unutrašnje poslove SR BiH.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12) a prema članu 2. Statuta Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/13), Zavod je osnovan u cilju pružanja usluga primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite:

- a) zaposlenicima Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo,
- b) zaposlenicima Profesionalne vatrogasne brigade Kantona Sarajevo, i
- c) pritvorenicima i zatvorenicima Kazneno popravnog Zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu.

Prema rješenju o izmjeni podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-14-000292 od 10.02.2014 godine, kod subjekta Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Alije Isakovića broj 3, upisani su podaci o dopuni i usklađivanju djelatnosti pod MBS 65-05-0134-08 (stari broj 1.162). Prema navedenom rješenju osnivač Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo je Skupština Kantona Sarajevo sa ukupnim upisanim kapitalom u novcu u iznosu 129.085,80 KM. Lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa u unutrašnjem prometu je Prim.dr.Sarić Nijaz, direktor bez ograničenja ovlaštenja.

Prema rješenju o izmjeni podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-14-000525 09.03.2016 godine, kod subjekta Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Alije Isakovića broj 3, upisani su podaci o razrješenju v.d. direktora i imenovanju direktora i promjeni funkcije direktora. Prema navedenom Rješenju lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa u unutrašnjem prometu je Tanović Anes, direktor Zavoda. Obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

Prema Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-19-004151 od 23.09.2019. godine u sudski registar kod subjekta upisa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP KS upisani su podaci o razrješenju direktora i imenovanju v.d. direktora i promjeni funkcije direktora, tako da nakon provedenog upisa lice ovlašteno za zastupanje Zavoda je Saračević Sanjin, v.d. direktor obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

1. OPŠTI PODACI (nastavak)

Prema Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-20-003311 od 02.11.2020. godine u sudski registar kod subjekta upisa JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP KS upisani su podaci o razrješenju v.d. direktora i imenovanju direktora Zavoda, tako da nakon provedenog upsa lice ovlašteno za zastupanje Zavoda je Anes Talović direktor bez ograničenja ovlaštenja. Obim ovlaštenja utvrđen je odredbama člana 27. stav 4. Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a KS.

Upravni odbor

Upravni odbor prema članu 20. Statuta Zavoda predstavlja organ upravljanja u Zavodu.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-34.4/19 od 14.11.2019. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora na period od 4 godine i to:

1. Rijad Boloban, predsjednik
2. Nermir Zec, član
3. Behka Durak, član
4. Siniša Saran, član
5. Samra Koračić Zuban, član

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-30758-19.2/21 od 12.08.2021. godine i Rješenja o izmjenama Rješenja broj 02-04-31473-20.2/21 od 19.08.2021. godine imenovani su v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora na period od 3 mjeseca i to:

1. Nerma Bušatlić, v.d. predsjednik
2. Nermir Zec, v.d. član
3. Samra Hadžiahmić Limo, v.d. član
4. Maja Delić, v.d. član
5. Samra Koračić Zuban, član

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-725-17.2/22 od 13.01.2022. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora na period od 4 godine i to:

1. Nermir Zec, predsjednik
2. Samra Limo, član
3. Amir Balić, član
4. Amila Taljamović, član
5. Munib Smajlović, član

Nadzorni odbor

Prema članu 38. i 39. Statuta Zavoda, Nadzorni odbor predstavlja organ kontrole poslovanja u Zavodu.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-35.10/19 od 14.11.2019. godine imenovani su predsjednik i članovi Nadzornog odbora na period od 4 godine i to:

1. Nina Mrkonjić, predsjednica
2. Fehim Korać, član
3. Irsa Tanović, član.

1. OPŠTI PODACI (nastavak)

Dana 05.05.2022. godine Rješenjem o razrješenju broj 02-04-18532-13.1/22 razrješena je Irsa Tanović dužnosti člana Nadzorkog odbora te je istog dana Rješenjem o imenovanju broj 02-04-18532-13.2/22 imenovan Suad Muzurović za v.d. člana Nadzornog odbora.

Dana 13.10.2022. godine je Rješenjem o imenovanju broj 02-04-42154-11.2/22 imenovan Suad Muzurović za člana Nadzornog odbora.

Djelatnost subjekta upisa u unutrašnjem prometu je:

Šifra	Naziv
63.11	Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi sa njima
86.21	Djelatnost opće medicinske prakse
86.22	Djelatnost specijalističke medicinske prakse
86.23	Djelatnost stomatološke prakse
86.90	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost iz člana 9. Statuta Zavod obavlja u okviru organizacionih jedinica i to:

- a) Organizaciona jedinica „Opća medicina“
- b) Organizaciona jedinica “Medicina rada sa specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom“
- c) Organizaciona jedinica “Stomatološka zdravstvena zaštita“
- d) Organizaciona jedinica “Biohemijski laboratorij“
- e) Organizaciona jedinica “Pravno administrativno-tehnički, ekonomsko- finansijski i opći poslovi“

Unutrašnje uređenje svake organizacione jedinice bliže je uređeno u Pravilniku o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu.

Zavod je u skladu sa zakonskim propisima donio sljedeće interne akte:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Pravilnik o postupku direktnog sporazum

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 83/09) i računovodstvene standarde koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika u FBiH (na osnovu ovlaštenja Komisije za računovodstvo i reviziju BiH, broj 15/21) i koji su primjenjivi za finansijske izvještaje za godinu koja je završila 31. decembra 2022.

Finansijski izvještaji sastavljeni su po načelu historijskog troška. Finansijski izvještaji su iskazani u konvertibilnim markama (KM), obzirom da je to funkcionalna valuta Zavoda. KM je fiksno vezana za Euro (EUR) (1 EUR = 1,95583 KM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu nastanka događaja, pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja. Slijedi opis usvojenih temeljnih računovodstvenih politika:

Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje priznaju se prilikom isporuke roba i proizvoda i prijenosa vlasništva. Prodaja usluga priznaje se u neto iznose bez poreza i popusta u trenutku pružanja.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

Naknade uposlenicima

Uplate doprinosa za penziona i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Zavod, u toku poslovanja, uplaćuje u ime svojih zaposlenih penziona i zdravstveno osiguranje, te poreze na plate, koji se obračunavaju na bruto plate. Zavod nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim tako i aktivnim zaposlenim. Nadalje, topli obrok, naknada za prevoz i regres su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u razdoblju u kojem su nastali troškovi plata.

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza. Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Zavoda izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Porezni rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće porezne obaveze. Tekuća poreska obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Zavoda izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum izvještajnog razdoblja.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema početno se iskazuju po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu. Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene te investicionog održavanja manjeg obima priznaju se kao rashod kad su nastali.

Imovina u izgradnji, koje se grade u svrhu pružanja usluga ili administrativne svrhe, iskazane su po trošku nabavke umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja. Trošak nabavke uključuje i profesionalne naknade, te, za kvalificirana sredstva, troškove pozajmljivanja kapitalizirane sukladno računovodstvenoj politici Zavoda. Takva imovina se reklasificira na odgovarajuće kategorije nekretnina, postrojenja i opreme nakon što je dovršena i spremna za namjeravanu uporabu.

Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu uporabu. Amortizacija se obračunava na temelju slijedećih amortizacionih stopa:

Mašine i oprema	15%
Namještaj i uredski inventar	15%
Računarska oprema	15%-33%
Motorna vozila	15%

Dobici i gubici nastali po osnovu rashodovanja ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina koja po svojoj vremenskoj klasifikaciji zadovoljava kriterije stalnih sredstava i koja istovremeno zadovoljava sve od slijedećih uslova:

- Radi se o sredstvu koje je moguće prepoznati (kao što je software ili novi procesi);
- Ako je vjerovatno da će sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist;
- Ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove sticanja sredstva.

Nematerijalna imovina koju je kreirao Zavod amortizira se linearnom metodom tokom njezinog korisnog vijeka trajanja po sljedećim stopama:

Nematerijalna imovina	20%
-----------------------	-----

Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina i ekvivalenti gotovine obuhvaćaju depozite po viđenju i kratkoročne depozite sa dospijanjem do tri mjeseca.

Zalihe

Zalihe robe se iskazuju po nabavnoj vrijednosti ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Nabavna vrijednost obuhvata fakturnu vrijednost i zavisne troškove. Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Zavod preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstava, Zavod procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budućí novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Umanjenja (nastavak)

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti.

Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

Finansijska imovina

Sva finansijska imovina se priznaje odnosno prestaje se priznavati na datum trgovanja kad je kupoprodaja finansijskog sredstva definisana ugovorenim datumom isporuke finansijskog sredstva u rokovima utvrđenima prema konvencijama na predmetnom tržištu i inicijalno je mjerena po fer vrijednosti.

Metod efektivne kamatne stope

Metoda efektivne kamatne stope je metoda izračuna amortizovanog troška finansijske imovine i raspoređivanja prihoda od kamata tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja tačno diskontuje buduća novčana primanja kroz očekivani vijek trajanja finansijske imovine, ili gdje je to moguće, kraćeg perioda. Prihodi se priznaju na bazi efektivne kamate stope za dužničke instrumente, izuzev za one koji su iskazani po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Dati krediti i potraživanja

Potraživanja od kupaca, krediti i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu klasifikuju se kao krediti i potraživanja. Krediti i potraživanja mjere se po amortizovanom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjenom za procijenjeno umanjeno vrijednosti. Prihod od kamate se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gdje bi priznavanje prihoda bilo nematerijalno.

Umanjenje finansijske imovine

Finansijska imovina je procijenjena za indikatore umanjenja na svaki datum bilansa stanja. Finansijska imovina je umanjena tamo gdje je dokazano da, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijske imovine, procijenjeni budućni novčani tokovi investicije su izmijenjeni.

2. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

Prestanak priznavanja finansijske imovine

Zavod će prestati priznavati finansijsku imovinu samo kada ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu; ili ako prenese finansijsku imovinu, pa samim tim i sve rizike i nagrade od vlasništva sredstva na drugi subjekt. Ako Zavod ne prenese i zadrži suštinski sve rizike i povrate od vlasništva i zadrži kontrolu nad finansijskom imovinom, Zavod nastavlja da priznaje finansijsku imovinu.

Finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući i obaveze po kreditima, se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za transakcijske troškove. Ostale finansijske obaveze su naknadno mjerene po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope. Metoda efektivne kamate je metoda izračunavanja troškova amortizacije finansijske obaveze i određivanja troška kamate za relevantni period. Efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontuje procijenjena buduća plaćanja u gotovini kroz očekivano trajanje finansijske obaveze, ili, gdje je to moguće, u kraćem periodu.

Prestanak priznavanja finansijske obaveze

Zavod prestaje priznavati finansijsku obavezu kada, i samo kada, su obaveze Zavoda prestale, otkazane ili ističu.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROSUDBE I KLJUČNI IZVORI PROCJENE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 2, Uprava Zavoda donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem iskustvu i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju izmjene ukoliko se odnose samo na to razdoblje, ili u razdoblju izmjene i budućim razdobljima ukoliko izmjena utiče na tekuće i buduća razdoblja.

Ključni izvori neizvjesnosti procjene

Sljedeće su ključne pretpostavke vezane za budućnost i drugi ključni izvori procjena neizvjesnosti na datum izvještajnog razdoblja, koji imaju značajan rizik materijalnih usklađenja knjigovodstvenog iznosa imovine i obaveza u slijedećoj finansijskoj godini.

Korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Napomeni 2, Zavod procjenjuje korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme krajem svakog godišnjeg razdoblja izvještavanja.

4. JAVNE NABAVKE

Revizijom je izvršen uvid u dokumentaciju vezanu za provođenje postupaka nabavki i utvrđeno je slijedeće.

- da je na osnovu odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 42/14) Uprava donijela Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga
- da se na osnovu Pravilnika o javnim nabavkama roba i usluga donose rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupaka javne nabavke roba, usluga i radova za potrebe Zavoda,
- da je u periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine provedeno 30 postupaka javnih nabavki od čega:
 - 24 postupaka po osnovu direktnog sporazuma (ukupne vrijednosti 32.511 KM bez PDV-a),
 - 6 postupaka po osnovu konkurentnog zahtjeva (ukupne vrijednosti 78.256 KM bez PDV-a, nakon svakog provedenog konkurentskog postupka zaključen je okvirni sporazum na 24 mjeseca.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

5. PRIHODI OD PRODAJE USLUGA

Prihodi od prodaje usluga odnose se na

	2022.	2021.
Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu	2.340.674	1.873.223
	2.340.674	1.873.223

Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu u iznosu od 2.340.674 KM odnose se na

	2022.	2021.
Prihodi od Zavoda za zdravstvo Kantona Sarajevo	1.913.989	1.443.847
Prihodi od ljekarskih uvjerenja	245.748	263.417
Prihodi od ocjene težine bolesti	78.321	55.688
Prihodi od periodičnih ljekarskih pregleda	49.525	40.430
Prihodi od vještačenja alkohola	19.616	26.282
Prihodi od papa testa	10.020	10.020
Prihodi od stomatoloških usluga	8.153	3.523
Prihodi od pružanja drugih usluga	15.302	30.016
	2.340.674	1.873.223

Prihodi od Zavoda za zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ostvareni su po osnovu pružanja usluga osiguranim licima Kantona Sarajevo po osnovu Ugovora broj 01-33-5-6023/22 od 22.04.2022. godine i Aneksa 1 Ugovora broj 01-33-5-6023-A1-2/22 od 26.07.2022. godine.

Revizijom je utvrđeno da su poslovni prihodi iskazani u skladu sa MSFI 15 - *Prihodi*, te podrazumijevaju bruto priliv ekonomskih koristi u toku perioda nastalih po osnovu redovnih aktivnosti, a koji dovode do povećanja kapitala, osim onih povećanja koji se odnose na udjele učesnika u kapitalu.

6. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Ostali poslovni prihodi odnose se na

	2022.	2021.
Prihodi od donacija	29.821	23.749
	29.821	23.749

Prihodi od donacija Zavod priznaje u skladu sa MRS 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, u visini godišnje amortizacije donirane imovine,

Bespovratna davanja povezana s prihodom se prezentiraju kao dio dobiti ili gubitka, bilo kao odvojena stavka ili u okviru opće pozicije "Ostali prihodi".

6. OSTALI POSLOVNI PRIHODI (nsatavak)

Državna bespovratna davanja se priznaju u dobit ili gubitak na sistemskom osnovu, tokom perioda u kojima subjekt povezane troškove za čije su pokriće su davanja namijenjena, priznaje kao rashode.

U većini slučajeva je lahko odrediti periode u kojima subjekt priznaje troškove ili rashode povezane s državnim bespovratnim davanjem. Zbog toga se davanja na ime priznavanja određenih rashoda priznaju u dobit ili gubitak u istom periodu kao i relevantni rashodi. Slično tome, davanja povezana sa imovinom koja se amortizuju se obično priznaju u dobit ili gubitak u periodima i u omjerima u kojima se priznaje trošak amortizacije tih sredstava.

7. TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

Troškovi sirovina i materijala odnose se na

	2022.	2021.
Utrošene sirovine i materijal	69.245	43.659
Otpis sitnog alata i inventara	914	9.147
	70.159	52.806

8. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja odnose se na

	2022.	2021.
Troškovi plaća	1.405.808	1.265.969
Troškovi naknada plaća	438.261	352.807
Troškovi ostalih primanja i naknada zaposlenim	184.447	153.303
Troškovi naknada članovima odbora i komisija	69.789	38.992
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	12.759	1.663
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	0	63
	2.111.064	1.812.797

Troškovi plaća uključuju i poreze i doprinose na plaće i iz plaća po osnovu Zakona o doprinosima i Zakonu o porezu na dohodak. Revizijom je utvrđeno da se obračun poreza i doprinosa iz i na plate u Federaciji vršio prema važećim zakonskim propisima u Federaciji BiH.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

8. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA (nsatavak)

Pregled troškova plaća i naknada plaća prema Sepcifikacija plaća (Obrazac 2001):

Mjesec	Broj radnika	Bruto plaća	Doprinosi iz plaća	Neto plata	Porez na dohodak	Dopinosi na plaću	UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA
I	46	119.149	36.936	75.953	6.260	12.511	131.660
II	45	112.434	34.855	71.778	5.802	11.806	124.240
III	47	131.572	40.787	83.722	7.062	13.815	145.387
IV	47	123.969	38.430	79.016	6.523	13.017	136.986
V	47	130.011	40.304	82.753	6.955	13.651	143.663
VI	46	128.785	39.923	81.962	6.900	13.522	142.308
VII	46	196.705	60.978	124.140	11.587	20.654	217.359
VIII	45	144.020	44.646	91.392	7.981	15.122	159.142
IX	45	141.974	44.012	90.092	7.870	14.907	156.881
X	45	136.653	42.362	86.787	7.503	14.349	151.001
XI	45	140.022	43.407	88.859	7.757	14.702	154.725
XII	46	163.545	50.699	103.481	9.365	17.172	180.717
Ukupno		1.668.841	517.341	1.059.936	91.564	175.228	1.844.069

Revizijom je utvrđeno da obračun plata po platnim listama odgovara iskazanom stanju u bilansu stanja.

Troškovi ostalih primanja i naknada zaposlenih u iznosu od 184.447 KM odnose se na

	2022.	2021.
Naknada za topli obrok	109.422	100.014
Troškovi prevoza sa posla i na posao	30.459	28.919
Regres za godišnji odmor	24.870	18.800
Otpremnine	9.857	4.890
Novčane pomoći u slučaju smrti	6.219	0
Naknade za stručno usavršavanje i kotizacije	3.620	680
	184.447	153.303

Troškovi naknada članovima odbora i komisija u iznosu od 69.789 KM odnose se na

	2022.	2021.
Naknada članovima komisija	37.571	15.225
Naknada članovima Nadzornog odbora	11.046	11.546
Naknada članovima Upravnog odbora	21.172	12.221
	69.789	38.992

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

9. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

Troškovi amortizacije odnose se na

	2022.	2021.
Amortizacija postrojenja i opreme	22.099	19.732
Amortizacija nematerijalnih sredstava	105	81
Amortizacija alata, pogonskog i kancelarijskog namještaja	0	1.564
	22.204	21.377

U ukupno iznosu troškova amortizacije od 22.204 KM iskazani su i troškovi amortizacije na primljenu doniranu opremu u iznosu 17.503 KM.

10. TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA

Troškovi primljenih usluga odnose se na

	2022.	2021.
Troškovi neproizvodnih usluga	27.771	18.988
Troškovi usluga održavanja	5.344	6.974
	33.115	25.962

11. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

Nematerijalni troškovi odnose se na

	2022.	2021.
Troškovi poreza, naknada i taksi	17.544	12.723
Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	5.265	4.604
Troškovi platnog prometa	2.610	2.176
Troškovi premija osiguranja	2.108	2.121
Troškovi reprezentacije	120	60
Troškovi članskih doprinosa	24	24
	27.671	21.708

12. OSTALI RASHODI I GUBICI

Ostali rashodi i gubici odnose se na

	2022.	2021.
Rashodu po osnovu ispravke vrijednosti potraživanja	957	0
Ostali rashodi	87	53
	1.044	53

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2021. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

13. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA

	Gradjevinski objekti	Stambene zgrade i stanovi	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST						
31. decembar 2020.	562.492	448.751	703.533	124.149	1.950	1.840.876
Nabavka	0	0	9.607	160	0	9.767
Prodaja	0	0	0	0	0	0
Transferi unutar	0	0	0	0	0	0
31. decembar 2021.	562.492	448.751	713.140	124.309	1.950	1.850.643
Nabavka	0	0	239.686	1.345	0	241.031
Prodaja	0	0	0	0	0	0
Transferi unutar	0	0	0	0	0	0
31. decembar 2022.	562.492	448.751	952.826	125.654	1.950	2.091.674
AKUMULIRANA AMORTIZACIJA						
31. decembar 2020.	562.492	109.241	624.092	116.947	0	1.412.772
Amortizacija za godinu	0	0	19.732	1.564	0	21.296
Amortizacija prodatih sredstava	0	0	0	0	0	0
Transferi	0	0	0	0	0	0
31. decembar 2021.	562.492	109.241	643.823	118.512	0	1.434.068
Amortizacija za godinu	0	0	20.652	1.447	0	22.099
Amortizacija prodatih sredstava	0	0	0	0	0	0
Transferi	0	0	0	0	0	0
31. decembar 2022.	562.492	109.241	664.475	119.959	0	1.456.167
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST						
31. decembar 2021.	0	339.510	69.317	5.797	1.950	416.575
31. decembar 2022.	0	339.510	288.351	5.695	1.950	635.507

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

13. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

Zavod je u toku 2022. godine izvršio nabavku opreme u vrijednosti 241.031 KM i to:

Naziv	Broj komada	Broj računa	Dobavljač	Datum nabavke	Iznos KM
DD Cercon base medium disk 20- usisvač za zubnu tehniku	1	IF-00694-01-22	Krajinagroup d.o.o.	08.02.2022.	410
Printer hp laser	1	01992/22-23	Imtec d.o.o.	14.04.2022.	329
Stolica kancelarijska crna eden 30	5	22-3000-003768	Penny plus d.o.o.	12.08.2022.	1.345
Printer termalni zebra ZD410 USB	1	22-300-000071	Wizardhealth d.o.o.	26.09.2022.	655
Printer Lexmark MFP	1	03211/22-2	Imtec d.o.o.	26.09.2022.	449
Carrier Sensation klima 12ka	3	55/2022	HVAClab d.o.o.	10.10.2022.	4.388
Pro intel core i310100+miš+tastaura+ssd	4	03643/22-2	Imtec d.o.o.	31.10.2022.	3.527
Stolica za vađenje krvi KPS	1	05-23473	EURO lab d.o.o.	17.11.2022.	1.287
Automatski stlni biohemijski analizator ELITech Selectra MACH5	1	Ugovor: 10-33-28677-12/22	Ministarstvo zdravstva KS	16.11.2022.	80.730
Automatski hematološki analizator SDIFF Elite 580	1	Ugovor: 10-33-28677-12/22	Ministarstvo zdravstva KS	16.11.2022.	46.800
Analizator za mjerenje elektrolita ERBA EC 90: Na, K, Cl i Ca	1	Ugovor: 10-33-28677-12/22	Ministarstvo zdravstva KS	16.11.2022.	10.530
Automatski urinski analizator sa sedimentom LAURA XL	1	Ugovor: 10-33-28677-12/22	Ministarstvo zdravstva KS	16.11.2022.	81.900
Centrifuga CENTRIC 350 sa pripadajućom opremom	1	Odluka o donaciji broj: 2022-490	Berg d.o.o.	08.12.2022.	7.020
Kompjuterska oprema Barcode skener	3	01364/22-9	Imtec d.o.o.	06.12.2022.	525
Kompjuterska oprema portni gigabitni switch	3	01364/22-10	Imtec d.o.o.	06.12.2022.	141
Kompjuterska oprema laserski printer HP laser jet M111w	4	01364/22-11	Imtec d.o.o.	06.12.2022.	996
UKUPNO					241.031

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
 Bilješke uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine
 (Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

14. NEMATERIJALNA IMOVINA

	Software	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST		
31. decembar 2020.	4.776	4.776
Nabavka	702	702
Prodaja	0	0
Transferi unutar	0	0
31. decembar 2021.	5.478	5.478
Nabavka	0	0
Prodaja	0	0
Transferi unutar	0	0
31. decembar 2022.	5.478	5.478
AKUMULIRANA AMORTIZACIJA		
31. decembar 2020.	4.765	4.765
Amortizacija za godinu	81	81
Amortizacija prodatih sredstava	0	0
Transferi	0	0
31. decembar 2021.	4.846	4.846
Amortizacija za godinu	105	105
Amortizacija prodatih sredstava		0
Transferi		0
31. decembar 2022.	4.951	4.951
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST		
31. decembar 2021.	632	632
31. decembar 2022.	527	527

15. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Potraživanja od kupaca odnose se na

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
Kupci u zemlji	42.789	37.110
	42.789	37.110

Od strane Zavoda kupcima su poslani IOS-i sa stanjem na dan 31. decembra 2022. godine, i potraživanja su usaglašena.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

16. GOTOVINA I EKVIVALENTI GOTOVINE

Gotovina i ekvivalenti gotovine odnose se na

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
Transakcijski računi - domaća valuta	478.657	334.189
Blagajne - domaća valuta	337	431
	478.994	334.620

17. OSTALA IMOVINA I POTRAŽIVANJA

Ostala imovina i potraživanja odnose se na

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
Unaprijed plaćeni rashodi (za period do 12 mjeseci)	350	353
Potraživanja za date avanse	251	
	601	353

18. KAPITAL

Struktura ukupnog kapitala Zavoda odnosi se na

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
Državni kapital	129.086	129.086
Statutarne i druge rezerve	425.589	463.293
Neraspoređena dobit izvještajne godine	105.269	0
Gubitak izvještajne godine	0	(37.704)
	659.944	554.675

19. ODLOŽENI PRIHODI (DUGOROČNI)

Odgođeni prihodi (dugoročni) odnose se na

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
Unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihodi (dugoročni)	266.805	57.328
	266.805	57.328

19. ODLOŽENI PRIHODI (NASTAVAK)

Unaprijed naplaćeni i odloženi prihodi odnosi se na primljene donacije za nabavku stalnih sredstava (postrojenja i opreme) i Zavod ih priznaje u skladu sa MRS 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, u visini godišnje amortizacije donirane imovine,

Državna bespovratna davanja se priznaju u dobit ili gubitak na sistemskom osnovu, tokom perioda u kojima subjekt povezane troškove za čije su pokriće su davanja namijenjena, priznaje kao rashode.

U većini slučajeva je lahko odrediti periode u kojima subjekt priznaje troškove ili rashode povezane s državnim bespovratnim davanjem. Zbog toga se davanja na ime priznavanja određenih rashoda priznaju u dobit ili gubitak u istom periodu kao i relevantni rashodi. Slično tome, davanja povezana sa imovinom koja se amortizuju se obično priznaju u dobit ili gubitak u periodima i u omjerima u kojima se priznaje trošak amortizacije tih sredstava.

20. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Obaveze iz poslovanja odnose se na

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
Obaveze iz poslovanja	7.623	3.955
	7.623	3.955

21. OBAVEZE PO OSNOVU PLAĆA, NAKNADA I OSTALIH PRIMANJA

Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja odnose se na

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	103.481	82.004
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	67.871	53.478
Obaveze za topli obrok	10.729	9.580
Obaveze za porez i dažbine na plaće i naknade plaća	10.399	7.732
	192.480	152.794

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine
(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

22. ODGOĐENI PRIHODI (KRAJKOROČNI)

Odgođeni prihodi (kratkoročni) odnose se na

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
Odloženi prihodi po osnovu državnih donacija	10.000	10.000
	10.000	10.000

23. OSTALE OBAVEZE UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA

Ostale obaveze uključujući i razgraničenja odnose se na

	31. decembra 2022.	31. decembra 2021.
Obaveze za PDV	7.105	7.916
Obaveze za naknadu članovima komisija	6.360	0
Obaveze za naknadu članovima Upravnog odbora	1.686	0
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	1.485	0
Obaveze za porez na naknade članovima odbora	1.091	116
Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora	1.042	111
Obaveze za naknadu članovima Nadzornog odbora	960	961
Unaprijed obračunati rashodi perioda za koje nije primljena faktura	914	1.181
Ostale obaveze	570	250
Obaveze za porez na naknade fizičkim licima po ugovorima	180	0
Obaveze za doprinose na naknade fizičkim licima po ugovorima	172	0
	21.565	10.535

24. INTERNA KONTROLA

Sistem internih kontrola uređen je normativnim aktima Zavoda i odnosi se na procese rada.

Kod procjene rizika izvršena je procjena rada i funkcioniranja interne kontrole vezane za pripremanje i prezentiranje finansijskih izvještaja.

25. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Zavoda nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Zavoda analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik valute, rizik kamatne stope na fer vrijednost, i rizik cijene), kreditni rizik, rizik likvidnosti i rizik kamatne stope na novčani tok.

Tržišni rizik

Usljed svojih aktivnosti Zavod je izložen primarno finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta te promjena kamatnih stopa. Izloženosti tržišnom riziku se analiziraju pomoću analize osjetljivosti. Nije bilo promjena u izloženosti Zavoda tržišnom riziku ili načinu na koji Zavod upravlja i mjeri taj rizik.

Upravljanje valutnim rizikom

Zavod obavlja određene transakcije denominirane u stranim valutama. Dakle, dolazi do izloženosti promjenama kursa stranih valuta. Izloženosti kursu valute se upravlja u okviru odobrenih parametara politika koji koriste terminske ugovore za strane valute.

Zavod zbog fiksnog kursa EUR-a u odnosu na Konvertibilnu marku nije izloženo deviznom riziku za navedenu valutu (1 EUR = KM 1,95583). Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Upravljanje kamatnim rizikom

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost finansijskih instrumenata promijeniti usljed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenljive na finansijske instrumente. Rizik kamatnih stopa kod gotovinskog toka novca je rizik da će troškovi kamata na finansijske instrumente biti promjenljivi tokom perioda. Zavod na dan 31. decembra 2022. godine nema zaključene kratkoročne kredite, pa u tom djelu ne postoji kamatni rizik.

J.U. Zavod za zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

Bilješke uz finansijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine

(Svi iznosi izraženi su u KM, ukoliko nije drugačije naglašeno)

25. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (nastavak)

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Zavoda. Zavod je usvojio politiku da posluje samo sa kreditno pouzdanim strankama i da obezbijedi dovoljno kolaterala, gdje se pokaže kao potrebno, kao sredstvo za umanjene rizika i finansijskih gubitaka. Izloženost Zavoda i kreditni rejting klijenata se stalno nadgledaju, a ukupna vrijednost zaključenih transakcija je razdijeljena između odobrenih klijenata. Zavod nema kreditnog rizika sa trećom stranom. Zavod novčana sredstva drži u provjerenim bankama. Zavod definiše svoju maksimalnu izloženost u iznosu potraživanja od kupaca.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Rizik likvidnosti koji se naziva rizikom finansiranja, je rizik suočavanja Zavoda sa teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obaveza po finansijskim instrumentima. Zavod pažljivo prati novčane tokove te planira kratkoročne odlive i prilive novca.

26. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Kod Zavoda poslije datuma bilansa stanja, nismo zapazili događaje koji bi uticali na iskazano stanje u bilansu.

27. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava Zavoda i odobrila njihovo izdavanje dana 23. februara 2023. godine.

[Redacted signature]

Ante Šarić
Direktor Zavoda



IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11. ✓

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14. ✓

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23. ✓

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavnom tijelu, ako je zakonodavni organ, odnosno ako je zakonodavni organ ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24. ✓

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 25. ✓

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač donosi pravila ustanove,

- imenuje i razrješava direktora,

- utvrđuje planove rada i razvoja,

- utvrđuje godišnji program rada,

- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,

- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,

- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
 – usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
 – rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
 – odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog
 svilima ustanove,
 – odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
 – odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i
 lgovornosti radnika iz radnog odnosa,
 – podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o
 slovanju ustanove,
 – vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni od-
 bor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost
 Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-
 ske zajednice.

lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djela-
 tnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obaveza-
 ma i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor
 nad zakonitostu rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.
 Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za
 koje je imenovan:

– ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit
 rad ustanove.

– na lični zahtjev direktora,
 – u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.
 Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:
 – analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
 – u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
 – pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-
 slovnih knjiga,
 – izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zaka-
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

(2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 13.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda,
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda,
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom,
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda,
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE
POSLOVANJA I RUKOVOĐENJA ZAVODA

Član 14.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada Zavoda;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Zavoda;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora Zavoda;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) osnivača - tri člana, od kojih jedan (1) mora biti ispred Ministarstva,

b) stručnih radnika Zavoda - dva (2) člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda,

Član 15.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Zavoda. Za direktora Zavoda imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora ovog Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko direktor Zavoda nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (9) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 16.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Zavoda;
 - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Zavoda;
 - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga Zavoda, te
 - d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

Uredba

U OMETODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosiivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosiivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi: "Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi: "PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	UKUPNO	546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Nacrt materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

PROGRAM

RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjelog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjelog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.