



Broj: 02-04-10246-7/23
Sarajevo, 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav(4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćen tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **Trećoj** sjednici održanoj **13.04.2023.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Sarajevski ratni teatar - SARTR za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. JU Sarajevski ratni teatar – SARTR (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana __. __. 2023. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Sarajevski ratni teatar - SARTR za 2022. godinu, donijela je slijedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Sarajevski ratni teatar - SARTR za 2022. godinu.

Broj:01-04-_____ /23

__ . __ . 2023. godine

SARAJEVO

PREDSJEDAVAJUĆI

SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

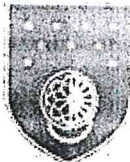
Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke**, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 36- 3454 -05- 02/23
Sarajevo, 31.03.2023. godine

JAVNA USTANOVA
SARAJEVSKI RATNI TEATAR - SARTR
ul. Gabelina broj 16
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju
JU Sarajevski ratni teatar - SARTR za 2022. godinu

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova Sarajevski ratni teatar - SARTR je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Sarajevski ratni teatar - SARTR za 2022. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Sarajevski ratni teatar - SARTR za 2022. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada Javne ustanove za 2022. godinu realizovan.

Dostaviti:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a





1135

100

Ustanova i ustanovljenik
Ustanoviteljica: Ustanova i ustanovljenik
KANTON SARAJEVO

Priloga broj:	27-03-2023
Broj	12
Broj u knjizi	11
Broj u knjizi	3654-13

Sarajevski ratni teatar SARTR ♦ BH - 71000 Sarajevo, Gabelina 16

Telefax: ** 387 33 66 40 70 ♦ Telefoni: ** 387 33 66 51 89, **387 33 21 47 03

E-mail: sartrinfo@sartr.ba ♦ Web site: www.sartr.ba

Broj:04-36-03-04.1-I/23
Sarajevo 21.03.2023.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
Gosp. Samir Avdić, Ministar

Predmet: Dopuna Izvještaja o radu za 2022. godinu

Poštovani gospodine Ministre,

U prilogu Vam dostavljamo dopunu Izvještaja o radu Javne ustanove "Sarajevski ratni tatar SARTR" za 2022. godinu na dalje postupanje.

Ranije dostavljeno:

- Odluka Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja;
- Odluka Nadzornog odbora o usvajanju Izvještaja;

Direktor

Maja Butazerović

BH - 71000 Sarajevo, Gabelina 16,
Telefax: +387 33 66 51 89 ♦ Telefax: +387 33 66 40 70 ♦ E-mail: sartrinfo@sartr.ba,
www.sartr.ba

Javna ustanova "Sarajevski ratni teatar SARTR"
Upravni odbor

Sarajevo, 15.03.2023. godine
Broj:UO-04-36-2-O/23

Na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 42/13), Odluke o osnivanju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" ("Službene novine Kantona Sarajevo broj 3/99, 31/07 i 01/13), Pravila Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" broj 04-223/16, a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/21 i 52/21), Upravni odbor Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR", na sjednici održanoj 15.03.2023. godine donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju teksta Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" za 2022. godinu

I

Upravni odbor utvrđuje tekst Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" za 2022. godinu.

II

Prijedlog Izvještaja o radu i finansijskog poslovanja Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" za 2022. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Obrazloženje

Na sjednici Upravnog odbora održanoj dana 15.03.2023. godine razmatran je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" za 2022. godinu. U skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, Odlukom o formiranju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR", Pravilima Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR", Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, Upravni odbor je utvrdio tekst Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" za 2022. godinu, koji se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta
- a/a

Prethodno potpisano i pečatno potvrđeno
[Redacted Signature]

Halil Subašić Mr prava
[Redacted Stamp]

Javna ustanova "Sarajevski ratni teatar SARTR"
Nadzorni odbor

Sarajevo, 14.03.2023. godine
Broj 03-68/23

Na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 42/13), Odluke o osnivanju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" ("Službene novine Kantona Sarajevo broj 3/99, 31/07 i 01/13), Pravila Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" broj 04-223/16, a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/21 9 52/21), Nadzorni odbor Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR", na sjednici održanoj 14.03.2023. godine donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju teksta Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" za 2022. godinu

I

Nadzorni odbor utvrđuje tekst Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" za 2022. godinu.

II

Prijedlog Izvještaja o radu i finansijskog poslovanja Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" za 2022. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Obrazloženje

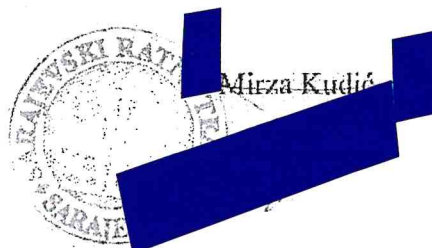
Na sjednici Nadzornog odbora održanoj dana 14.03.2023. godine razmatran je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" za 2022. godinu. U skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, Odlukom o formiranju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR", Pravilima Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR", Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, Nadzorni odbor je utvrdio tekst Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" za 2022. godinu, koji se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

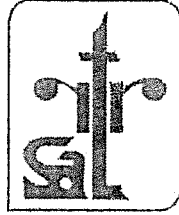
Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta
- a/a

Predsjednik Nadzornog odbora

Mirza Kudić





SARAJEVSKI RATNI TEATAR

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNE USTANOVE
SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, Mart 2023. godine

PRIJEDLOG

IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNE USTANOVE SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR ZA 2022. GODINU

I UVODNI DIO

Osnivač Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar SARTR“ je Kanton Sarajevo koji ostvaruje upravljačka prava putem Vlade Kantona Sarajevo.

Nadzor nad zakonitosti rada vrši Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Nadzor nad finansijskim poslovanjem vrši Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar SARTR“ za 2022. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/21, 52/21 i 1/23) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu (“Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/22).

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu obuhvata period od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine, a izvještaj o izvršenju poslova prikazan je prema vrstama, rokovima i nosiocima izvršenja.

Izvještaj o radu sadrži: Uvodni dio, Normativni dio, Tematski dio, Kontinuirane poslove, Plan kadrova.

U skladu sa tačkom XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ovaj Izvještaj, kao priloge uključuje: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora, Izvještaj o radu Umjetničkog savjeta, Izvještaj o finansijskom poslovanju.

1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna ustanova „Sarajevski ratni teatar SARTR“

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Gabelina 16, Opština Centar, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4200300460007

2. Djelatnost JU Sarajevski ratni teatar SARTR:

Djelatnost JU Sarajevski ratni teatar Sartr određena je Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" (Službene novine KS, broj 3/99, 31/07, i 1/13), Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine KDBIH2010 (Službeni glasnik BiH, broj 47/10) i Pravilima Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR".

90.01 Izvođačka umjetnost

90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti

90.04 Rad umjetničkih objekata

3. Upravljanje i rukovođenje Javnom ustanovom "Sarajevski ratni teatar SARTR"

Upravni odbor je organ upravljanja u JU "Sarajevski ratni teatar SARTR".

Način izbora, sastav i nadležnost Upravnog odbora određen je odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti (Službene novine KS, broj 42/13 i 6/16) i Pravilima SARTRa.

U 2022. godini Upravni odbor su činili:

period od 1.1.2022. do 7.7.2022. predsjednik Adnan Hadžić, članovi: Rusmir Efendić, Tijana Vignjević, Vlado Podany i Maja Burazerović;

period od 7.7.2022. do 3.11.2022. VD predsjednika Halil Subašić, VD članova: Eldina Pleho, Faris Šehović, Amer Tikveša i Sandra Zaimović

period od 3.11.2022. do 31.12.2022. predsjednik Halil Subašić, članovi: Eldina Pleho, Zlatan Spahalić, Alma Fazlić- Ferović i Snežana Bogićević

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u JU "Sarajevski ratni teatar SARTR".

Način izbora, sastav i nadležnost Nadzornog odbora određen je odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti (Službene novine KS, broj 42/13 i 6/16) i Pravilima SARTRa.

U 2022. godini Nadzorni odbor su činili:

period od 1.1.2022. do 7.7.2022. predsjednik: Adil Fišević, članovi: Ehlimana Medžić i Jasenko Pašić

period od 7.7.2022. do 3.11.2022. VD predsjednice Dijana Kozadra, VD članova: Mirza Kudić i Narcisa Cvitanović;

period od 3.11.2022. do 31.12.2022. predsjednik Mirza Kudić, članovi: Ismar Hadžiabdić i Jasenko Pašić

Direktor je organ rukovođenja u JU "Sarajevski ratni teatar SARTR".

Izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti direktora određen je odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti (Službene novine KS, broj 42/13 i 6/16) i Pravilima SARTRa.

U 2022. godini funkciju direktora su obavljali:

period od 1.1.2022. do 4.8.2022. Aleš Kurt, direktor

period od 4.8.2022. do 31.12.2022. Maja Burazerović, vd direktora

4. Organizacija rada u Javnoj ustanovi "Sarajevski ratni teatar SARTR"

Javna ustanova "Sarajevski ratni teatar SARTR" organizovana je kao jedinstvena cjelina, bez organizacionih jedinica.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta izvršeno je grupisanje radnih mjesta po vrstama poslova u organizacione dijelove:

- Direktor
- Drama
- Administracija
- Tehnika

5. Vanjski saradnici

Saradnja sa vanjskim saradnicima je ostvarena u 2022. godini, kao i saradnja sa pojedincima koji se angažuju po osnovu ugovora o autorskom djelu za određeni projekat, a to su: reditelji, scenografi, kostimografi, kompozitori, dizajneri, pisci, koreografi, glumci i dr.

Na osnovu ugovora o djelu angažovani su producent, viši stručni saradnik za marketing, saradnik za propagandu, te više djelatnika tehničkog osoblja (tehničar na svjetlu, video tehničar, tehničar za ton, rekviziterka i pomoćna radnica na održavanju higijene). Gore navedene osobe nisu

uposlenici SARTRa. Sistematizacija predviđa radna mjesta rasvjetljiivača, rekvizitera, višeg stručnog saradnika za organizaciju.

6. Stručna tijela

Umjetnički savjet je savjetodavno tijelo direktora u vođenju poslova iz domena umjetnosti kroz praćenje programa rada i pozorišnog repertoara i činili su ga za period januar – decembar 2022. godine: predsjednica: Nejra Babić i članovi: Amila Terzimehić, Ana Mia Karić, Rea Jugo i Ishak Jalimam.

Umjetnički savjet imenuje Upravni odbor, na prijedlog direktora. Gore navedeni članovi su imenovani na mandatni period od dvije godine (28.4.2021. do 28.4.2023.).

Način izbora, sastav i nadležnost Umjetničkog savjeta određen je odredbama Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/13 i 6/16) i Pravilima SARTRa.

7. Finansiranje Sarajevskog ratnog teatra SARTR

SARTR se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda, donacija i grantova domaćih i međunarodnih institucija.

8. Planovi i Programi rada

Godišnji program rada Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" donosi direktor uz saglasnost Umjetničkog savjeta, a utvrđuje Upravni odbor.

Sedmične, mjesečne i godišnje planove rada izrađuje direktor u skladu sa godišnjim Programom rada koji je utvrdio Upravni odbor.

II NORMATIVNI DIO

U Javnoj ustanovi "Sarajevski ratni teatar SARTR" početkom 2022. godine na snazi su bila sljedeća opšta akta:

- **Pravila JU "Sarajevski ratni teatar SARTR"**, usvojena 14.7.2016. godine. Ocjena je da ista nisu u potpunosti usklađena sa odgovarajućim propisima pa je pripremljen nacrt novih Pravila čije se usvajanje očekuje tokom prve polovine 2023. godine.

- **Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi "Sarajevski ratni teatar SARTR"**, usvojen 19.3.2021. godine. Zbog potrebe ažuriranja i promjena mnogih odrebi, te preraspodjele nekih odredbi u druga akta, pripremljen je nacrt novog Pravilnika, čije se usvajanje očekuje u prvoj polovini 2023. godine.
- **Pravilnik o radu**, usvojen 17.2.2006. godine. Radi potrebe usklađivanja sa novim zakonskim rješenjima, prije svega Zakonom o radu, Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo, Zakona o pozorišnoj djelatnosti, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, Odluke o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo, pripremljen je nacrt novog Pravilnika, čije se usvajanje očekuje u prvoj polovini 2023. godine.

Pored ovih opštih akata potrebno je pripremiti i usvojiti i veći broj drugih. U tom smislu pripremljen je i nacrt **Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama**, čije se usvajanje očekuje u prvoj polovini 2023. godine, a u pripremi su još neki akti.

Do kraja 2022. godine usvojeni su sljedeći opsti akti:

1. Poslovnik o radu Upravnog odbora JU "Sarajevski ratni teatar SARTR"

Nosilac izrade: JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“

Rok: septembar 2022. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Odredbama Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar SARTR“ utvrđuje se način rada i odlučivanja Upravnog odbora, pripremanje, sazivanje, održavanje sjednica i način donošenja odluka i drugih akata, kao i ostala pitanja iz djelokruga rada Upravnog odbora.

2. Pravilnik o naknadi zaposlenika ustanove za autorski rad izvan opisa poslova svog radnog mjesta kao i izvođačke poslove izvan radnog mjesta JU "Sarajevski ratni teatar SARTR"

Nosilac izrade: JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“

Rok: Septembar 2022. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Pravilnikom o naknadi zaposlenika Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR " za autorski rad izvan opisa poslova svog radnog mjesta, kao i izvođačke poslove izvan radnog mjesta regulišu se međusobni odnosi, prava i obaveze između Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR " i zaposlenika Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar SARTR" u izuzetnim slučajevima kada se zaposlenik angažuje za poslove koji se smatraju autorskim djelom ili se angažuje kao umjetnik izvođač na poslovima koji nisu predviđeni opisom poslova i radnih zadataka radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen u Javnoj ustanovi "Sarajevski ratni teatar SARTR " Sarajevo.

4. Pravilnik o načinu prodaje i cijenama ulaznica i utvrđivanje kriterija za dodjelu pozivnica i besplatnih ulaznica JU Sarajevski ratni teatar SARTR

Nosilac izrade: JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“

Rok: Oktobar 2022. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom se definiše cijena ulaznica za predstave u Javnoj ustanovi „Sarajevski ratni teatar SARTR“, popust na cijene ulaznica, kriteriji za dodjelu besplatnih ulaznica za premijerne i reprizne predstave i koncerte na sceni Teatra.

4. Pravilnik o korištenju telefona JU Sarajevski ratni teatar SARTR

Nosilac izrade: JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“

Rok: Oktobar 2022. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom uređuje se način i uslovi upotrebe fiksnih i mobilnih telefona u JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ Sarajevo, poslovi za koje se može koristiti fiksni telefon, visina mjesečnih izdataka za upotrebu mobilnih telefona, kao i druga pitanja bitna za ovu oblast.

5. Pravilnik o korištenju službenog kombi vozila JU Sarajevski ratni teatar SARTR

Nosilac izrade: JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“

Rok: Oktobar 2022. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom propisuje se korištenje službenog kombi vozila u Javnoj ustanovi „Sarajevski ratni teatar SARTR“ kao i prava i obaveze vozača u vezi s tim.

6. Pravilnik o uslovima sklapanja sporazuma o poslovno-tehničkoj saradnji za korištenje resursa JU Sarajevski ratni teatar SARTR

Nosilac izrade: JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“

Rok: Novembar 2022. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom se propisuju uslovi i postupci za korištenje, na određeno vrijeme, resursa JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ od strane zainteresovanih institucija i organizacija iz oblasti kulture i javnog djelovanja.

7. Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju i poklonima JU Sarajevski ratni teatar

Nosilac izrade: JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“

Rok: Novembar 2022. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Ovim pravilnikom uređuju se pravo, uslovi i način korištenja sredstava reprezentacije i procedure i pravila primanja i davanja poklona u JU "Sarajevski ratni teatar SARTR."

8. Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda JU Sarajevski ratni teatar

Nosilac izrade: JU "Sarajevski ratni teatar SARTR"

Rok: Novembar 2022. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom utvrđuju se vlastiti prihodi, način sticanja i način korištenja vlastitih prihoda u JU „Sarajevski ratni teatar”SARTR.

9. Pravilnik o angažovanju spoljnih saradnika JU Sarajevski ratni teatar SARTR

Nosilac izrade: JU „Sarajevski ratni teatar SARTR

Rok: Novembar 2022. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom se uređuje postupak angažovanja spoljnih saradnika u Javnoj ustanovi „Sarajevski ratni teatar SARTR” Sarajevo, pozorišnih umjetnika iz zemlje i inostranstva kao i drugih saradnika za obavljanje specifičnih poslova, način utvrđivanja potrebe za njihovim angažovanjem, uslovi i troškovi angažovanja, te način isplate honorara.

10. Pravilnik o napredovanju umjetnika u viši status JU Sarajevski ratni teatar

Nosilac izrade: JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“

Rok: Novembar 2022. godine

Organ koji donosi/razmatra propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom se uređuje postupak sticanja prava prelaska umjetnika iz nižeg u viši status i u viši platni razred u Javnoj ustanovi „Sarajevski ratni teatar SARTR“.

11. Pravilnik o blagajničkom poslovanju JU Sarajevski ratni teatar SARTR

Nosilac izrade: JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“

Rok: Decembar 2022. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Pravilnikom o blagajničkom poslovanju uređuju se naplate i isplate iz blagajne, te odgovornost za vođenje blagajne u Javnoj ustanovi „Sarajevski ratni teatar SARTR“.

12. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju JU Sarajevski ratni teatar SARTR

Nosilac izrade: JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“

Rok: Decembar 2022. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom bliže se uređuju poslovi kancelarijskog poslovanja, knjige evidencije, klasifikacija i oznake predmeta (signiranje), radnje u vezi prijema raspoređivanja i

otpremanja pošte (akata, materijala i sl.), odlaganje i čuvanje radne dokumentacije u Javnoj ustanovi „Sarajevski ratni teatar SARTR“ .

III TEMATSKI DIO

Premijere

1. REHNITZ ANĐEO UNIŠTENJA

Autor Elfriede Jelinek

Režija: Sabine Mitterecker.

Asistentice rediteljice Nejra Babić i Rea Jugo, **prevod teksta** Bojana Denić, **scenografija** Monika Močević, **kostimografija** Lena Samardžić, **pokret** Amila Terzimehić, **korepetitorica** Tijana Vignjević, **dizajn plakata** Stela Dujmišić, **fotografija** Dženat Dreković

Ansambl: Selma Alispahić, Jelena Kordić Kuret k.g., Dženana Džanić, Sead Pandur i Dražen Pavlović k.g.

Nosilac pripreme: koprodukciji SARTR i Hrvatsko narodno kazalište Mostar

Rok za pripremu: premijera SARTR 18.2.2022. i premijera HNK Mostar 26.2.2022.,

Organ koji razmatra: Upravni odbor SARTRa

Finansijska sredstva za projekat: 90, 00 KM

Finansijska sredstva za reprizna izvođenja: 13.308,00 KM

Broj predstava odigranih u 2022. godini: 20

Kratak sadržaj: Radnja drame “Rechnitz – Anđeo uništenja” bavi se događajem koji se desio u noći između 24. i 25. marta 1945. kada je grofica Margit von Batthyány, priredila u svom zamku Rechnitz u Burgenlandu gozbu za komšije, velikodostojnike lokalne Nationalsocijalističke partije, SS oficire – od kojih je jedan bio njen ljubavnik – a i za nekolicinu dobrih strijelaca iz redova nacista. Vrhunac te noći pijanstva i razvrata bio je masakr nad 180 Jevreja na prinudnom radu. Svi su pobijeni te noći, osim dvojice koji su bili zaduženi za kopanje grobnice. Oni su ubijeni sutradan. U Austriji se o ovom događaju nije govorilo desetljećima. Tragovi zločina su uklonjeni, a masovne grobnice nikada nisu pronađene. Ovaj tekst bez sumnje može povezati Austriju nakon Drugog svjetskog rata i trenutno stanje u regiji, gdje zločini nisu završeni ni desetljećima nakon kraja rata.

2. PLATONOVA PEĆINA

Autor Gabrijel Lazić

Režija Gabrijel Lazić, **dizajn plakata** Stela Dujmišić,

Ansambli: Dino Sarija k.g.

Nosilac pripreme: SARTR

Rok za pripremu: Premijera 18.4.2022. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor SARTRa

Finansijska sredstva za projekat: 1.561, 00 KM

Finansijska sredstva za reprizna izvođenja:

Broj predstava odigranih u 2022. godini: 4

Kratak sadržaj: Priča o Platonovoj pećini govori o ljudima zarobljenim u pećini koji su u nemogućnosti da se pomiču niti da gledaju lijevo i desno - jedino što mogu je gledati ravno u zid pećine na kojem se projiciraju sjene. "Ova priča je dio Platonovog djela 'Država', kojom je on na metaforički način govorio o sistemu edukacije u državi i potrebi da se pojedinac emancipira kako bi spoznao stvarni svijet oko sebe. U predstavi, priču uzimamo kao inspiraciju kako bismo govorili o izolaciji i potrebi za drugim ljudskim bićem, dodirrom, kao i za potrebom da proživimo nešto. Potaknuti pandemijom, gdje smo svi bili zarobljeni u vlastite pećine koje nazivamo domom, izolirani od svega što se dešava oko nas, a time i u nemogućnosti da vidimo ljude koje volimo ili da iskusimo stvari koje bismo inače iskusili da smo vani. Predstava, nadam se, prerasta granice pandemije, i govori o univerzalnoj ljudskoj potrebi za socijalizacijom i interakcijom, te dopušta publici da se stavi u uloge glavnih aktera, tj. glumaca, bez kojih ova predstava, a ni teatar, ne bi postojali"

3. PHANTOM LEG

Autor Thomas Steyaert

Režija i koreografija: Thomas Steyaert, **scenografija** Daniel Premec i Thomas Steyaert, **kostimografija** Irma Saje, **dizajn svjetla** Aleš Kurt, Thomas Steyaert i Nedim Pejđah, **dizajn plakata** Naida Čelik, **fotografija** Dženan Dreković

Ansambli: Belma Lizde Kurt k.g., Amar Selimović k.g., Thomas Steyaert k.g., Hana Zrno k.g., Nedim Džinović k.g., Ajra Branković k.g i Ema Osmanović k.g

Nosilac pripreme: SARTR

Rok za pripremu: Premijera 11.6.2022. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor SARTRa

Finansijska sredstva za projekat: 17.922,00 KM

Finansijska sredstva za reprizna izvođenja: 809, 66KM

Broj predstava odigranih u 2022. godini: 7

Kratak sadržaj: Thomas Steyaert ovu predstavu definiira kao Distopijsku fikciju u kojoj se san i stvarnost spajaju u nadrealističnu priču. U „Fantomskoj nozi“ izvođači stvaraju performativna iskustva unutar strogih formi i/ili grade fizički komunikativni dijalog s osobama ili iskustvima iz prošlosti, sugerirajući osjećaj usamljenosti i traženja smisla. Izvođači žive u postapokaliptičnom vremenu, u distopijskoj fikciji. Poseban fokus je posvećen Thomasovoj najnovijoj fazi njegovog rada u kojoj se materijali/predmeti uvode kao posrednici komunikacije između izvođača, stvarajući hibridne skulpturalne elemente između izvođača i aktiviranog objekta. Ova predstava se može posmatrati u analogiji sa unutrašnjim kretanjima društva – pokretima koji testiraju, mapiraju i transformišu specifičnu postojeću strukturu u određenom trenutku vremena, stvarajući mogućnost za višestruko čitanje, kao i prepoznavanje osnovnih ljudskih vrednosti i aspekata odnosa. “Ako je distopija zamišljeno opresivno ili nestabilno društvo, postapokaliptična priča se odvija nakon što je katastrofa potpuno zbrisala civilizaciju. To je refleksija na čovječanstvo kakvo poznajemo i suočavanje sa zastrašujućom budućnošću, koje nudi uvid u to kako bi izgledala obnova globalnih zajednica.”

4. MOJ SIN SAMO MALO SPORIJE HODA

Autora Ivor Martinić

Režija Ivan Plazibat, **dramaturgija** Nejra Babić, **scenografija** Vedran Hrustanović, **kostimografija** Lejla Hodžić, **muzika** Nedim Zlatar i Leonard Šarić, **pokret** Amila Terzimehić, **dizajn plakata i afiše** Ismar Žalica, **fotografija** Jelena Janković

Ansambl: Jasna Diklić k.g, Snežana Bogićević, Enes Kozličić k.g., Mirela Lambić, Dženana Džanić, Sead Pandur, Adnan Kreso, Matea Mavrak k.g.

Nosilac pripreme: SARTR

Rok za pripremu: 12.10.2022. – 8.12.2022. (premijera)

Organ koji razmatra: Upravni odbor SARTRa

Finansijska sredstva za projekat: 39 950, 00 KM

Finansijska sredstva potrebna za reprizno izvođenje: 640, 00 KM

Broj predstava odigranih u 2022. godini: 3

Kratak sadržaj: Predstava prati jedan dan u porodici gospođe Mije koja nastoji da organizuje sinu proslavu dvadeset i petog rođendana. Mama će napraviti tortu, tata će kupiti poklon, baka i

sestra će pomoći mami, doći će i tetka i tetak, a sin će biti najsretniji na toj proslavi. Poslije će otići sa prijateljima da proslavi dvadeset i peti baš onako kako on želi. Tata će zagrliti mamu i svi će mirno zaspati. U tom snu će mama sanjati da je rođendanski dan prošao tako lako i da njen sin hoda. A mi taj san nećemo gledati. Branko ne hoda i nikad neće prohodati, i to je tako. Prilično jednostavno. I nije problem što on ne hoda, nego emotivno prihvatanje te činjenice. U tim obrisima stana koje vidimo na sceni, dešava se život, onaj kojem i mi najčešće prisustvujemo. Nisu sve porodice sretno. Nisu sve ni nesretne. Sve su i sretno i nesretne. I u tom nastojanju da život pretvore u nešto lijepo sa okolnostima kakve jesu, gledamo likove koje jako brzo zavolimo, upravo zbog toga jer su nam bliski i istiniti.

Reprizni program

1. BIO JE LIJEP I SUNČAN DAN

Više autora po motivima knjige Bio je lijep i sunčan dan

Režija: Tanja Miletić Oručević

Dramaturgija Dubravka Zrnčić Kulenović, **scenografija i kostimografija** Lejla Hodžić, **muzika** Nedim Zlatar

Ansambli: Mirela Lambić, Maja Salkić, Snežana Bogićević, Ana Mia Karić, Amila Terzimehić k.g., Adnan Kreso, Sead Pandur, Jasenko Pašić i B520,00 KMenjamin Bajramović k.g.

Finansijska sredstva za reprizno izvođenje: 520,00 KM

Premijera održana: 17.5.2012. godine

Broj igranja u 2022.godini: 7 (1 u Memorijalnom centru Kovači)

Kratak sadržaj: Predstava „Bio je lijep i sunčan dan“ nastala je na dokumentu, na zapisu sjećanja Sarajki i Sarajlija na 2. maj 1992.godine. To je jedan od rijetkih ratnih dana o kojima postoji jasno sjećanje među različitim ljudima; oni koji se sjećaju bili su tada djeca, studenti, djedovi, borci, policajci, novinari, domaćice... Od njihovih sjećanja predstava slaže mozaik lijepog proljetnog dana koji će zauvijek promijeniti njihove živote prvog, od 1395, dana opsade Sarajeva. Glumački ansambl SARTR-a kroz proces rada na predstavi vrlo angažirano i posvećeno, osim što propituje svoja lična sjećanja, uspostavlja odnos prema svjedočenjima drugih kao bi ispričao priču vezanu za grad i njegove stanovnike koji, i kad je bilo najteže, nisu ostali bez duha i nade.

2. BULLYING COLLECTION

Autori: Nejra Babić, Aleš Kurt, Sam Guzman i Ian McWethy

Režija: Aleš Kurt

Dramaturgija Nejra Babić, **scenografija** Vedran Hrutanović, **kostimografija** Lena Samardžić, **koreografija** Branko Potočan, **muzika** Nedim Zlatar, **fotografija** Dženat Dreković, **dizajn** Đorđe Jovanović

Ansambl: Selma Alispahić, Maja Salkić, Ana Mia Karić, Sead Pandur, Jasenko Pašić, Davor Sabo, Adnan Kreso, Vanja Matović k.g.

Finansijska sredstva za reprizno izvođenje: 160,00 KM

Premijera održana: 13.11.2019. godine

Broj igranja u 2022.godini: 7

Kratak sadržaj: „Bullying Collection” govori o problemu vršnjačkog nasilja. Osam glumaca je kroz niz scena progovorilo o temi o kojoj naše društvo savršeno šuti, o tome kako naše školstvo svoje probleme, neznanje, nesnalaženje i strah, gura pod veseli i šareni bosanski ćilim. Jedan dio problema nastaje zbog naše nesposobnosti da slušamo, da čujemo, da se povežemo sa vlastitom djecom. „Bullying Collection” nudi slike, foto-robot nasilja, da bi ga lakše prepoznali, ulovili, zaustavili. Koreografija Branka Potočana nas uči da djeca, žrtve nasilja, o onom što ih muči, što ih razdiire, najprije govore vlastitim tijelom, a tek potom, oni najsretniji, progovore i riječima. „Obrati se za pomoć!” poručuju glumci sa scene i pozivaju na razgovor. Medicina je, kažu, napredovala; u apotekama možete pronaći najraznovrsnije lijekove, od onih za rast kose do kapi za spavanje i za kurje oči. Ipak, iskustvo nas uči da je najučinkovitiji lijek, onaj isti sa kojim treba stavljati malu djecu na spavanje, ali koji treba primjenjivati i u kafanama, frizerskim salonima, vjerskim objektima, bračnim posteljama – razgovor. Sarajevski ratni teatar vam nudi baš to. Ljekoviti razgovor, bez nuspojava. Riječ je bila na početku, pa ne smeta da bude i na kraju?!”

3. SARAJEVO FEELING

Autor Almir Bašović

Režija: Thomas Steyaert

Dramaturgija Nejra Babić, **kostimografija** Lejla Hodžić, **scenografija** Monika Močević, **dizajn** Dragomir Križić.

Ansambl: Snežana Bogićević, Maja Salkić, Jasenko Pašić, Davor Sabo, Adnan Kreso, Amar Selimović k.g., Igor Skvarica k.g., Kemal Rizvanović k.g., Lidija Kordić k.g. / Matea Mavrak k.g., Ivona Baković k.g. i Hana Zrno k.g..

Finansijska sredstva za reprizno izvođenje: 1.020,00 KM

Premijera održana: 16.12.2021. godine

Broj igranja u 2022.godini: 9

Kratak sadržaj: drama "Sarajevo Feeling" Almira Bašovića se bavi generacijom rođenom početkom sedamdesetih godina dvadesetog stoljeća, generacijom koja je ratom gotovo izbrisana. Mladi ljudi iz čina u čin osluškuju kako dolazi rat i narušava im ustanovljene odnose. "Sarajevo Feeling" jeste muzika, ljubav i ples. Tuga i usamljenost. Strah, sreća, naivnost i ranjivost. I nada i snovi. I svih jedanaest članova raje koji svakim dijelom svog bića prolaze kroz sve to što Sarajevo Feeling jeste.

4. JEDVANOSIMSOBOAKALOMISTOBO

Autori: Aleš Kurt i Nejra Babić

Režija: Aleš Kurt

Dramaturgija Dubravka Zrnčić Kulenović i Nejra Babić, **scenografija** Vedran Hrustanović, **kostimografija** Melisa Musić Ajkunić, **muzika** Damir Nevesinjac i Basheskia

Ansamb: Maja Salkić, Mirela Lambić, Ana Mia Karić, Alban Ukaj, Sead Pandur, Jasenko Pašić, Adnan Kreso, Sanjin Arnautović k.g., Nikolina Vujić k.g. / Iva Vlašić k.g.

Finansijska sredstva za reprizno izvođenje: 300, 00 KM

Premijera održana: 19.10.2017. godine

Broj igranja u 2022.godini: 5

Kratak sadržaj: „Pisati tekst o stanju u državi u kojoj već svi o tome pričaju, čitaju, pišu kolumne, raspravljaju, polemiku, svađaju se, šute, vrište, protestuju, odustaju od protesta, je ubacivanje mozga u bubanj veš mašine. Tema o kojima bi se moglo pisati je milon, apsurdnih situacija još više. Najzanimljiviji dio čitavog procesa prije pisanja je samo istraživanje, jer je to dovelo do nekih scena koje moja mašta nikada ne bi mogla ni izmisliti. Od Izvještaja Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice „o odlivanju pameti i ogromnom finansijskom resursu koje iseljništvo predstavlja za razvoj domovine“ do ispovijesti žene koja je nakon poroda iz bolnice otpuštena kao muško, pa sve do spiska zvaničnih zanimanja u Bosni i Hercegovini na kojoj se nalazi i Direktor službe drugdje nerazvrstan. Krenuli smo od pokušaja definisanja toga ko smo zapravo, da bi prešli na postratni period i beskonačnu tranziciju i došli u sadašnjost u kojoj dosta vremena provodimo na šalterima, nezaposleni i umorni čekajući da nam padnu avioni sa neba kako bi pobjegli iz domovine. Jer istina je da je vrlo često jedva nosimo sebe a kamo li situaciju u kojoj se nalazimo. Ali ne možemo svi ni otići. Onima koji ostaju, čestitamo na postojanju.“

5. U POSJETI KOD GOSPODINA GREENA

Autor Jeff Baron

Režija: Alban Ukaj, Miki Trifunov i Nejra Babić

Scenografija, kostimografija i izbor muzike autorski tim predstave, **fotografija** Muhamed Osmanagić

Ansambli: Miki Trifunov, Alban Ukaj i Nejra Babić.

Finansijska sredstva za reprizno izvođenje: 370,00 KM

Premijera održana: 11.11.2021. godine

Broj igranja u 2022.godini: 12 (1 igranje u Beogradu)

Kratak sadržaj: "U posjeti kod gospodina Greena" je dirljiva i duhovita priča o starcu i mladiću koji se uprkos početnom nerazumijevanju i netrpeljivosti postepeno zbližavaju i nalaze jedan u drugome utjehu. Govoreći o samoći, predrasudama i potrebi za pripadanjem, ova predstava nas vraća temelju svakog odnosa – komunikaciji. Onoj iskrenoj, ponekad i surovij ali skoro uvijek ljekovitoj.

6. SAVRŠEN KROJ

Autor Vladimir Đurđević

Režija: Jasmin Duraković

Scenografija Osman Arslanagić, **kostimografija** Lena Samardžić, **dizajn** Haris Jusović, **fotografija** Amer Beganović

Ansambli: Admir Glamočak i Sead Pandur

Finansijska sredstva za reprizno izvođenje: 250,00 KM

Premijera održana: 8.2.2017. godine

Broj igranja u 2022.godini: 4

Kratak sadržaj: „Savršen kraj” je komad razotkrivanja i prepoznavanja koji prije svega govori o muškim slabostima. Kroz slučajni susret dvojice po svemu, naizgled različitih muškaraca, drama tretira pitanja morala, stanja u društvu, sistema vrijednosti, odnosa muškarca prema ženi. Razotkrivaju se slabosti i strahovi protagonista. Ipak, možda, novokomponovani tajkun Marko i krojač na ivici egzistencije Svetislav i nisu toliko različiti. Možda imaju mnogo više zajedničkog nego što se to u prvi mah čini, a možda ni njihov susret i nije bio slučajan.

7. PRST

Autor Doruntina Basha

Režija: Sabrina Begović Ćorić

Dramaturgija Dubravka Zrnčić Kulenović, scenografija i kostimografija Adisa Vatreš Selimović, muzika Jelena Milušić & Enes Zlatar, video Dejan Ćorić, fotografija Velija Hasanbegović

Ansambli: Selma Alispahić, Amila Terzimehić i Ana Mia Karić

Finansijska sredstva za reprizno izvođenje: 230,00 KM

Premijera održana: 7.11.2014. godine

Broj igranja u 2022.godini: 1 igranje u Kladnju

Kratak sadržaj: "Prst" se smatra jednim od najboljih suvremenih društveno-angažiranih tekstova napisanih u našoj regiji. Sama priča nije vezana isključivo za Kosovo, već za cijeli prostor Balkana, a njena univerzalnost komunicira i dalje, te se odnosi na aktualno pitanje pozicije žena u suvremenom društvu. U kontekstu novije historije i patrijarhalnih odnosa, ona na veoma uvjerljiv način prikazuje život dvije žene, svekrve i snahe, koje ne mogu više živjeti skupa, ali ni jedna bez druge. Predstava budi emocije, a također i prepoznavanje jer su odnosi rivalstva i međusobnih optuživanja svekrve i snahe, neovisno od njihove specifične situacije, tipični za šire prostore Balkana. U priči bez patetike, sa suptilnom dozom humora i ironije i tačnom psihološkom slikom likova fantastiča ženska ekipa napravila je predstavu koja nikoga neće ostaviti ravnodušnim.

8. NIGDJE NIKOG NEMAM

Autor Edward Bond

Režija: Alban Ukaj

Dramaturgija Bojana Vidosavljević, scenografija Mirna Ler, kostimografija Lena Samardžić, muzika Basheskia & EQ, video Emina Kujundžić, fotografija Velija Hasanbegović, dizajn Đorđe Jovanović

Ansambli: Snežana Bogićević, Jasenko Pašić, Alban Ukaj, Basheskia & EQ

Finansijska sredstva za reprizno izvođenje: 300,00 KM

Premijera održana: 11.1.2019. godine godine

Broj igranja u 2022.godini: 2

Kratak sadržaj: Radnja drame “Nigdje nikog nemam” postavljena je u postapokaliptično društvo gdje su emocije, sjećanja i empatija zabranjene. Autorski tim fokus predstave usmjerava na negiranje genocida, kolektivnu krivicu, veličanje ratnih zločinaca i odbijanje suočavanja sa prošlošću. „Vjerujem da je i Edward Bond u strepnji za bolju budućnost pisao ovaj Orvelovski komad. Pisao ga je da upozori svoje gledaoce šta ih čeka ako se opuste i prepuste svoju volju nekom diktatoru! Jer diktatura je način života i to je i vjera i škola i porodica i umjetnost i znanje i zdravlje i vojska. I šta sve ne! Diktatura je diktatura u svemu! Toga se plašio Bond kada je pisao ovo djelo i pokušao da nas upozori da se ne damo zavesti slatkim pričama nego da se uzdamo u svoj sistem zaključivanja i da ga što više usavršavamo. Govori se o strahu malograđana, govori se o bolesti odnosa u kući i porodici, o bolesti odnosa u muško-ženskoj komunikaciji! Govori se o strahu pred autoritetom koji krnji svaki korak ka komunikaciji.“

9. NEĆE BITI SMAK SVIJETA

Autor Adnana Lugonića
Režija Nina Nikolić

Scenografija Angel Petrovski, **kostimografija** Ivana Karanfilovska Ugurovska, **muzika** Oliver Mitkovski, **saradnik za makedonski jezik** Gjorgji Jolevski, **fotografija** Deni Ingilizovski

Ansambl: Džana Džanić, Darja Rizova i Saša Handžić

Finansijska sredstva za reprizno izvođenje: 300,00 KM

Premijera održana: 18.9.2021. godine

Broj igranja u 2022.godini: 10 (Bursa, Konjic, Zenica, 2 x Brčko, 3x Skopje, Strumica)

Kratak sadržaj: Već dok se izgovara prva replika, na maloj sceni oblikovanoj u scenski prostor koji treba da predstavlja i nalikuje na takozvani dom za sve životne potrebe ali sa univerzalnom funkcionalnošću, tekst mladog autora Adnana Lugonića potpuno vas obuzima i bez ikakvih dodatnih efekata, sasvim ogoljeno i potpuno suštinski vas vodi niz likove jedne porodice – otac i dvije sestre. Pri tome atmosfera, građena od mlade rediteljke Nine Nikolić, sadrži autentičnu životnu tenziju, kao i veliku tajnu, koje su propratni dio realnih životnih situacija, a u savremenom teatarskom realizmu ne mogu vas tako često iznenaditi i vješto voditi kroz lavirint zvani život.

10. BRAŠNO U VENAMA

Autor Igor Štikš
Režija: Boris Liješević

Dramaturgija Dubravka Zrnčić Kulenović, **scenografija** Vedran Hrustanović, **kostimografija** Lejla Hodžić, **muzika** Duško Šegvić

Ansambli: Miki Trifunov k.g., Kaća Dorić k.g., Izudin Bajrović k.g., Admir Glamočak k.g., Selma Alispahić i Jasenko Pašić

Finansijska sredstva za reprizno izvođenje: 60,00 KM

Premijera održana: 8.4.2015. godine

Broj igranja u 2022.godini: 2

Kratak sadržaj: Navodeći kako je "Brašno u venama" komad o porodici koju je rat rasuo po svijetu, a koja se poslije više od 20 godina susreće u jednom gradu, jednom stanu, jednoj noći, režiser predstave Boris Liješević naglasio je da su ljudska prošlost i traume postale pogled na svijet, način razmišljanja i obrazac ponašanja. "Na Balkanu gdje ratovi kreiraju historiju, geografiju, ekonomiju, kulturu, politiku, obrazovanje, trauma postaje nacionalno blago, identitet, političko sredstvo, tradicija, vaspitanje. Ovo je drama na koju su njeni junaci čekali decenijama. Drama povratka, susreta, progovaranja, krivice, prevazilaženja, raspleta i na kraju pomirenja", istakao je Liješević te dodao da na Balkanu pomirenje postaje prijetnja jer zahtijeva suočenje,

11. TRAMVAJ ZVANI ČEŽNJA

Autor Tennessee Williamsa

Režija: ansambl

Dramaturgija Adnan Lugonić, **kostimografija** Lejla Hodžić

Ansambli: Dina Mušanović k.g., Alban Ukaj, Igor Skvarica k.g., Ana Tikvić k.g. / Matea Mavrak k.g. i Noa Jugo k.g.

Finansijska sredstva za reprizno izvođenje: 560,00

Premijera održana: 21.6.2015. godine

Broj igranja u 2022.godini: 3

Kratak sadržaj: "Tramvaj zvani čežnja" je tekst o ljudima na prekretnici. Onim koji se na prekretnicama snalaze i onima koje prekretnice pregaze. Tu nije riječ o pozitivcima i negativcima, kao što, uostalom, u dobroj književnosti nikad i nije. Nije ni riječ o istini i laži, iako se mnogo o istini i laži govori. Riječ je o ljudima koji vole i koji su spremni zavući ruku u moralni gnjilež da bi održali komadić iluzije o vlastitom dostojanstvu. Ljudima koji su spremni

žrtvovati moralnost na oltaru sreće. “Tramvaj zvani čežnja” je predstava o nama. Uvijek smo na nekim prekretnicama, i uvijek nas te iste prekretnice pregaze. Kao Blanche Dubois, vjerujemo u dobro, ali ga se bojimo. Vjerujemo u istinu, ali je, radi vlastite sigurnosti, rijetko govorimo. Istina nas ujeda, te rane smrde kao Filoktetove rane, ali uporno i tvrdoglavo vjerujemo, da je u momentu kad se svi računai svode, istina, dobrota i nježnost nešto što će nas spasiti. Kao ni za Blanche, niko ne navija za nas. U predstavi se sukobljavaju moć i nemoć, istina i laž, moral i dekadencija, nježnosti i surovost. Zazivaju se ljubav, moral, bratstvo, porodica, ali sa scene tiho grmi jedna te ista istina: Blanche, Stanley, Stella, Mitch, svi mi, jednako smo nesretni. I jednako čežnemo. Za jasnoćom u zamagljenom svijetu.

12. SVU MOJU LJUBAV

Autor Laureant Mauvignier

Režija: Zijah Sokolović

Dramaturgija Nejra Babić, scenografija i kostimografija Adisa Vatreš Selimović, muzika Nedim Zlatar, fotografija Dženat Drekočić, dizajn Đorđe Jovanović

Ansambli: Selma Alispahić, Igor Skvarica, Sead Pandur, Davor Sabo, Dženana Džanić

Finansijska sredstva za reprizno izvođenje: 225,00 KM

Premijera održana: 10.5.2019. godine

Broj igranja u 2022. godini: 3

Kratak sadržaj: “Svu svoju ljubav” je tekst u kojem likovi postaju žrtve vlastite prošlosti i sjećanja. Obilježeni tragičnim događajem i deset godina nakon njega “sva njihova ljubav” je usmjerena na potiskivanje/oživljavanje sjećanja. Pisac Mauvignier na vrlo zanimljiv način uspjeva da istraži putanju ljubavi i porodičnih odnosa, svjestan da su nam ponekad za to “istraživanje” potrebni i oni koji nisu više fizički prisutni, a pozorište im itekako može omogućiti tu prisutnost. Oživljavanje sjećanja uvijek sa sobom nosi i povratak već preživljenih (a i dalje snažnih) emocija koje onemogućavaju potpunu prisutnost u sadašnjosti. U tom međuprostoru između prošlosti sadašnjosti levitiraju likovi ove drame. Majka, koja potiskivanjem emocija pokušava da sačuva “svu svoju ljubav” za kćerku koje već odavno nema i Tata, koji oživljavanjem konkretnih događaja iz prošlosti pokušava da “oboji” sadašnjost – predstavljaju dvije krajnosti iste boli čije pokušaje da žive pratimo tokom predstave. U taj njihov svijet uvučen je i njihov Sin koji se bori između vlastitih i onih nametnutih sjećanja na tragični događaj, kao i život prije i poslije njega. Deda se pojavljuje kao duh koji potvrđuje narušenost odnosa same porodice, i koji koristi svaku priliku da optuži svog sina za životne odluke sa kojima se ne slaže. I na kraju Liza, ona kojoj se riječ azil u imenu preslikava kao u ogledalu. Azil – Liza. Ona je produkt sjećanja ove porodice. Nekada je bila kćerka, a sada, sada je Liza. Jedina imenovana

osoba u predstavi. Liza je sklonište za njihova sjećanja a da li će ih njihova sjećanja ikada napustiti i da li će nastaviti sa životom? *Ne. Da. Mislim...* *

**nakon rada na predstavi moguće je da dramaturg nekada počne pričati/pisati kao likovi*

U kalendarskoj godini 2022. sveukupno predstava u produkciji SARTRa je odigrano 101, a od toga 14 na gostovanjima.

GOSTUJUĆE PREDSTAVE NA SCENI SARTRA

ORLANDO TRIP - 1. 6. 2022., PRAH – 29. 6. 2022. (LJETNA SCENA SARTR), A TRIP DOWN TO MEMORY LANE – 7. 7. 2022. (LETNA SCENA SARTR), DOBRO DRVO – 16. i 17. 9. 2022. , SA-RA-JE-VO - 11. 12. 2022. (Balkan dance), DNEVNIK IDENTITETA – 12. 12. 2022., TRI ZIME – 21. 12. 2022. (Festival Umjetnost i politika), BODYRIGHT (UNFPA) – 28. 12. 2022.

Predstave u okviru Internacionalnog teatarskog festivala MESS u SARTR-u: TEA CEREMONY – 2. 10. 2022. i WOYCZEK – 4. 10. 2022.

KONCERTI (LJETNA SCENA SARTR): EDO MAJKA – 17. 6. 2022., DARKO RUNDEK I EKIPA – 23. 6. 2022, MARČELO – 25. 6. 2022., Z++, BLACK BERIZ I STOPOSTO – 2. 7. 2022., POKET PALMA, ZOI – 5. 7. 2022

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi se obavljaju u okviru osnovne djelatnosti JU „Sarajevski ratni teatar Sartr“, te se realizuju kroz izvršavanje postavljenih teatarskih poslova i zadataka zaposlenika u Teatru. Poslovi su umjetničkog, administrativnog i tehničkog karaktera i utvrđeni su unutrašnjom sistematizacijom i organizacijom kao i Pravilima Teatra.

Prilikom obavljanja poslova vodi se računa o poštivanju i usklađenosti sa opstim aktima SARTRA i relevantnim zakonima i propisima, od kojih navodimo:

- Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94)
- Zakon o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 42/13 i 6/16)
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18)
- Zakon o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine (“Službeni list BiH” broj 42/04)
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj 15/21)

- Zakon o budžetima u FBiH (Službene novine FBiH” broj 102/13, 9/14, 13/14, 81/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22)
- Zakon o Trezoru u FBiH (“Službene novine FBiH” broj 26/16 i 3/20)
- Zakon o unutrašnjem platnom prometu (“Službene novine FBiH” broj 48/15, 79/15 i 4/21)
- Zakon o izvršenju budžeta KS za 2022. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo” broj 5/22)
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14)
- Odluka o osnivanju JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 3/99, 31/07 i 01/13)
- Kolektivni ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 10/23)
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 9/19 , 21/19) i 10/22)
- Odluka o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 9/19, 23/19 i 6/21)
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 23/21 9 52/21)
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH (“Službene novine FBiH” broj 69/14, 14/15 i 4/16, 19/18 i 3/21)
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH” broj 60/14)
- Smjernice za uspostavu i jačanje internih kontrola kod budžetskih korisnika (“Službene novine FBiH” broj 19/05)
- Upustvo o izvršavanju budžeta sa jedinstvenog računa trezora (“Službene novine KS” broj 34/16)

U nastavku su neke od aktivnosti:

1. Godišnji obračun finansijskog plana za 2021. godinu

Nosilac izrade: JU „SARTR“, organ rukovođenja i viši stručni saradnik za finansije i ekonomske poslove

Rok: februar 2022. godine

Organ koji razmatra /donosi: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Godišnji obračun finansijskog plana se sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta.

2. Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu

Nosilac izrade: JU „SARTR“, organ rukovođenja, organ upravljanja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove, viši stručni saradnik za pravne i administrativne poslove.

Rok: mart 2022. godine

Organ koji razmatra/donosi: Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Izveštaj sadrži ocjenu izvršenja programa rada JU „SARTR“.

3. Izveštaj o poslovanju – Izveštaj o izvršenju Finansijskog plana za 2021. godinu

Nosilac izrade: JU „SARTR“, organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove, viši stručni saradnik za pravne i administrativne poslove

Rok: mart 2022. godine

Organ koji razmatra /donosi: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Izveštaj se podnosi za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine i sadrži sva sredstva predviđena Finansijskim planom i njihov utrošak po kontima, kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu.

4. Izveštaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU „SARTR“ za period 01.01.2022. - 31.03.2022. godine

Nosilac izrade: JU „SARTR“, organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove.

Rok: 30.04.2022. godine

Organ koji razmatra /donosi: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Izveštaj se podnosi za period 01.01.2022. - 31.03.2022. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

5. Izveštaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU „SARTR“ za period 01.01.2022.- 30.06.2022. godine

Nosilac izrade: JU „SARTR“, organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok: 31.07.2022. godine

Organ koji razmatra /donosi: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Izveštaj se podnosi za period 01.01.2022. - 30.06.2022. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta

6. Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava JU „SARTR“ za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu

Nosilac izrade: JU „SARTR“, organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove.

Rok: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra /donosi: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili upustvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

7. Zahtjev za dodjelu sredstava JU „SARTR“ iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu

Nosilac izrade: JU „SARTR“, organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove.

Rok: 01.08.2022. godine i po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra /donosi: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Zahtjev za dodjelu sredstava sadrži plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za narednu budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem.

8. Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU „SARTR“ za period 01.01.2022. - 30.09.2022. godine

Nosilac izrade: JU „SARTR“, organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok: 31.10.2022. godine

Organ koji razmatra /donosi: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2022. - 30.09.2022. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

9. Izrada mjesečnih repertora i programa rada

Nosilac izrade: JU „SARTR“, organ rukovođenja i Administracija

Rok: kraj mjeseca za naredni mjesec

Organ koji razmatra/donosi: direktor

Kratak sadržaj:

Na osnovu godišnjeg programa rada, izrađuje se mjesečni repertoar i program rada koji se dostavlja, kao informacija Ministarstvu i Upravnom odboru. Prethodno se traži saglasnost za zaključivanje ugovora o privremenim i povremenim poslovima, izvođačkim ugovorima i ugovorima o autorskom djelu, a u skladu sa obezbijeđenim i planiranim sredstvima u Budžetu.

10. Program rada sa Finansijskim planom JU „SARTR“ za 2023. godinu

Nosilac izrade: JU „SARTR“, organ rukovođenja, Upravni odbor

Rok: Oktobar 2022. godine

Organ koji razmatra /donosi: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti i finansije u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija

11. Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara i usluga za 2022. godinu

Nosilac izrade: JU „SARTR“, organ rukovođenja, viši stručni saradnik za finansije

Rok: Januar – Mart 2022. g.

Organ koji razmatra /donosi: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja je dužan sačiniti plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara i usluga za 2022. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje.

Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedure javnih nabavki u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala za izradu scenografije, materijala za izradu kostimografije, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove.

12. Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac izrade: JU „SARTR“, organ rukovođenja, viši stručni saradnik za pravno-administrativne poslove, viši saradnik za finansije

Rok: tokom 2022. godine

Organ koji razmatra /donosi: Nadzorni odbor/ Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. JU „SARTR“ će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica.

13. Saradnja sa medijima i promocija aktivnosti JU SARTR Sarajevo

Nosilac izrade: JU „SARTR“, Administracija

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra/donosi: Organ rukovođenja - direktor

Kratak sadržaj:

U skladu sa procesom rada na profiliranju Ustanove tokom cijele godine posredstvom PR službe, a koristeći se vlastitom web stranicom, te u suradnji sa drugim medijima intenzivirana je razmjena informacija. Uspostavljanje intenzivne suradnje sa svim medijima u Bosni i Hercegovini u regionu, te šire bio je važan cilj. PR služba je medije i širu javnost upoznavala sa svim aktivnostima JU SARTR kroz različite oblike komunikacije, a sa ciljem što intenzivnije distribucije informacija u javnosti. Konkretni cilj je bio pored redovnog informiranja ostvariti i dublje oblike suradnje sa svim pisanim i elektronskim medijima, web portalima i sl. Posebna pozornost je bila na povećanju broja posjetitelja zvanične web stranice JU SARTR. www.sartr.ba

14. Sudjelovanje na festivalima i gostovanja u inozemstvu

Nosilac izrade: JU SARTR, direktor, stručni saradnik za produkciju

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra / donosi: Organ rukovođenja – direktor, Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Sa ciljem promocije samog teatra, pojedinačnih produkcijskih projekata te općenito BH teatarske produkcije neophodno je raditi na što većoj prisutnosti spomenutih aktivnosti na raznim festivalima u inozemstvu na osnovu poziva ispred domaćina inozemnih festivala i teatarskih kuća. Imajući u vidu navedeno Sarajevski ratni teatar SARTR je ostvario saradnju i gostovao na festivalima u Bursi – Turska, Skoplje – Makedonija, Niš – Srbija, Strumica – Makedonija i Beograd – Srbija.

NEĆE BITI SMAK SVIJETA – 17. 3. 2022. Bursa Balkan Fest, NEĆE BITI SMAK SVIJETA – 22. 6. 2022. Festival Skopsko ljeto, RECHNITZ – ANĐEO UNIŠTENJA – 8. 9. 2022. Niš Festival „TEATAR NA RASKRŠĆU“, NEĆE BITI SMAK SVIJETA – 12. 9. 2022. Strumica i U POSJETI KOD GOSPODINA GREENA – 20. 12. 2022. Beograd.

15. Saradnja sa teatarskim kućama u Bosni i Hercegovini

Nosilac izrade: JU SARTR, direktor, stručni saradnik za produkciju

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra / donosi: Organ rukovođenja – direktor, Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Cilj je ostvariti što intenzivniju suradnju sa svim zainteresiranim teatarskim kućama u cijeloj Bosni i Hercegovini. Ovaj vid suradnje ostvarivao bi se kroz razmjenu teatarskih produkcija te druge zajedničke projekte. Sarajevski ratni teatar SARTR svake godine kao dio svoje odgovornosti i promicanja pozorišne djelatnosti obilazi manje gradove i veće pozorišne centre u Bosni i Hercegovini. U 2022. godini realizirana su gostovanja na Kovačima - Sarajevo, u Konjicu, Zenici, Brčkom, Srebrenici, Kladnju, Živinicama, Visokom

BIO JE LIJEP I SUNČAN DAN – 8. 4. 2022. Memorijalni centar Kovači, NEĆE BITI SMAK SVIJETA – 2. 6. 2022. Festival glumca Konjic, NEĆE BITI SMAK SVIJETA – 4. 6. 2022. Festival BH drame Zenica, NEĆE BITI SMAK SVIJETA – 6. 6. 2022. Brčko, RECHNITZ-ANĐEO UNIŠTENJA – 10.7. 2022. SREBRENICA, NEĆE BITI SMAK SVIJETA – 24. 10. 2022. Internacionalni teatarski susreti BRČKO, PRST – 2. 11. 2022. Kladanj, SVU MOJU LJUBAV – 17.11. 2022. Živinice i SARAJEVO FEELING – 24. 11. 2022 Visoko.

16. Saradnja sa organizacijama, teatrima i umjetnicima iz regiona

Nosilac izrade: JU SARTR, direktor, stručni saradnik za produkciju

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra / donosi: Organ rukovođenja – direktor, Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Sa ciljem postizanja općeg cilja, a u smislu profiliranja i afirmiranja teatra kao zasebnog fenomena neophodno je uspostaviti veze sa teatrima i drugim teatarskim institucijama u inozemstvu, tj. regionu i šire. Sarajevski ratni teatar SARTR je ostvario saradnju i gostovao na festivalima u Bursi – Turska, Skoplje – Makedonija, Niš – Srbija, Strumica – Makedonija i Beograd – Srbija.

NEĆE BITI SMAK SVIJETA – 17. 3. 2022. Bursa Balkan Fest, NEĆE BITI SMAK SVIJETA – 22. 6. 2022. Festival Skopsko ljeto, RECHNITZ – ANĐEO UNIŠTENJA – 8. 9. 2022. Niš Festival „TEATAR NA RASKRŠĆU“, NEĆE BITI SMAK SVIJETA – 12. 9. 2022. Strumica i U POSJETI KOD GOSPODINA GREENA – 20. 12. 2022. Beograd.

Sarajevski ratni teatar SARTR je saradivao sa rediteljicom Sabine Mitelecker iz Austrije na projektu Rehnitz anđeo uništenja, sa Gabrijelom Lazićem iz Hrvatske na projektu Platonova pećina, sa Thomasom Steyaert iz Belgije na projektu Phantom Leg, sa Ivanom Plazibatom rediteljem iz Hrvatske na projektu Moj sin samo malo sporije hoda i Jelenom Janković fotografkinjom iz Srbije na projektu Moj sin samo malo sporije hoda.

17. Elaborat o neophodnom ulaganju u infrastrukturu i opremu u cilju dobivanja multifunkcionalnog teatarskog prostora

Nosilac izrade: JU SARTR, direktor, tehnicka sluzba

Rok: decembar 2022. godine

Organ koji razmatra / donosi: Organ rukovođenja – direktor, Vlada KS i Skupstina KS (Budzet)

Kratak sadržaj:

Elaborat o neophodnom ulaganju u obnovu infrastrukture i opreme u cilju dobivanja multifunkcionalnog teatarskog prostora. Elaborat je uključio sljedeće: rekonstrukcija elektroinstalacija i sistema vatrodojave, sistema ventilacije, grijanja i hlađenja prostora, scensku opremu, tonsku opremu, rasvjetnu opremu i video opremu, kao i obnovu glumačkih garderoba i ulaznog prostora objekta SARTRa

V PLAN KADROVA

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđena su 34 uposlenika u SARTRu. Ovaj broj uposlenika nije dostatan za izvršavanje planiranih programa i aktivnosti. U nacrtu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je 46 radnih mjesta koja bi se popunjavala po potrebi, tokom narednog perioda, uz prethodnu saglasnost Ministarstva i odobrenju sredstava u Budžetu.

U toku 2022. godine u stalnom radnom odnosu bilo je 29 uposlenih (21 na neodređeno vrijeme i 7 na određeno vrijeme od godinu dana), odnosno 28 nakon imenovanja VD direktora iz reda uposlenika. Tokom godine, nakon provedene propisane procedure, 7 uposlenika je primljeno u radni odnos i to:

U skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21 i 10/22) i Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU “Sarajevski ratni teatar –SARTR “ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme do tri (3) godine (broj:02-04-20333-31/22 od 19.05.2022.godine) sprovedena konkursom predviđena procedura za prijem na radno mjesto:

Glumac grupa III - 3 izvršioca;

U skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21 i 10/22) i Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU “Sarajevski ratni teatar –SARTR “ Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme (broj:02-04-20333-32/22 od 19.05.2022.godine) i sprovedena konkursom predviđena procedura za prijem na radno mjesto:

Blagajnik biljetar - 1 izvršilac;

U skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21 i 10/22) i Odluke Vlade KS o davanju saglasnosti JU “Sarajevski ratni teatar –SARTR “ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme (broj:02-04-40900-15/22 od 06.10.2022.godine) i Odluke o raspisivanju javnog oglasa na neodređeno vrijeme JU “Sarajevski ratni teatar –SARTR “ Sarajevo, broj:04-36-10-02-O-JK/22, od 11.10.2022 sprovedena konkursom predviđena procedura za prijem na radna mjesta:

Šminker – frizer I - 1 izvršilac;

Dekorater - 2 izvršioca;

Pored ovi 29 stalno uposlenih prema ugovoru o djelu je bilo angažovano 7 radnika: stručni saradnik za organizaciju, stručni saradnik za marketing, saradnica za repertoar i organizaciju, električar/rasvjetljiivač, ton majstor, rekviziterka, higijeničarka. Ovo je bila uobičajena praksa u prethodnom periodu koju bi trebali čim prije napustiti. Plan je da se po usvajanju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uputimo zahtjev prema Ministarstvu za kulturu i sport KS za saglasnot prijema izvršilaca na ovih 7 radnih mjesta.

ŠEMA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE

Rukovodilac	Direktor	1
--------------------	-----------------	----------

Drama		
	(Prvak drame)	1
	(Glumac I)	4
	(Glumac II)	4
	(Glumac III)	3
	(Redatelj)	1
	(Dramaturg)	1
	(Inspicijent drame II)	1

Administracija		
	(Viši stručni saradnik za pravne poslove)	1
	(Viši stručni saradnik za ekonomsko-računovodstvene poslove)	1
	(Stručni saradnik za organizaciju)	1
	(Tehnički sekretar)	1
	(Blagajnik biljetar)	1

Tehnika		
	(Šef scenske tehnike – organizator)	1
	(Vozač)	1
	(Majstor scene)	1
	(Majstor svjetla)	1
	(Električar – rasvjetljiivač)	1
	(Majstor tona)	2
	(Šminker – Frizer I)	1
	(Garderober)	1
	(Rekviziter)	1
	(Dekorater)	2
	(Higijeničar)	1
	UKUPNO	34

PRILOZI

1. Izvještaji o radu organa SARTRa

a) Izvještaj o radu direktora

Javna ustanova „Sarajevski ratni teatar SARTR“
Maja Burazerović, direktor

Broj 01-24/23
Sarajevo, 15.03.2023. godine

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA 2022. GODINU

Na osnovu Odluke Upravnog Odbora Javne ustanove “Sarajevski ratni teatar SARTR“ od 5.8.2022. godine, imenovana sam za VD direktora na period do imenovanja direktora, a najduže do 6 mjeseci.

S obzirom da je uposlenike i ansambl Teatra odluka zatekla na kolektivnom godišnjem odmoru koji je trajao do 22.8.2022. godine, period do tog datuma sam iskoristila za upoznavanje sa pravilima poslovanja te određenim segmentima rada Javne ustanove SARTR.

Nakon toga održani su radni sastanci sa uposlenicima s ciljem unaprijeđenja komunikacije sa umjetničkim ansamblom i aktivnosti koje se direktno odnose na izvođenje predstava.

Pored navedenih aktivnosti, 22.8.2022. godine održan je sastanak sa uposlenicima administracije i tehnike. Jedna od tema sastanka je bilo ispunjavanje obaveza koje proizilaze iz Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i opštih akata SARTRa, radnog vremena i evidencije prisustva na poslu. Zaključeno je da uposlenici u tehnicima, kao i umjetnički ansambl radno vrijeme formiraju u odnosu na probe, repertoar i ostale programe unutar Teatra, kao i na gostovanjima. Dogovoreno je čišćenje radnog prostor od nepotrebnih papira, plakata, afiša, koji više nisu potrebni, kao i ostalog otpada koji se bezrazložno nakupljao.

Kao jedan od prioriteta za SARTR je bila izrada plana javnih nabavki kao i rebalansiranog finansijskog plana. Izrađena je skica finansijskog plana za period do kraja 2022. godine, a koji je bio osnova za izradu Plana javnih nabavki.

U cilju ispunjavanja propisanih obaveza inicirano je dostavljanje podataka koji se odnose na Registar zaposlenih u javnom sektoru KS, Registar imenovanih lica u Kantonu Sarajevo, Registar podataka o javnim nabavkama, ugovore, javne oglase i konkurse.

Nakon uvida u dokumentaciju Teatra, konstatovana su određena dugovanja prema gostujućim glumcima, glumicama, autorima predstava, dobavljačima. Također, ostale su neplaćene sve obaveze za pripremu i izvođenja zanje predstave koja je rađena u SARTRu „Phantom Leg“ u prvom polugodištu, kao i dugovi za utrošena sredstva (nisu planirana) koja su se odnosila na određene angažmane za potrebe Ljetne scene (obezbjeđenje, hitna pomoć, menadžer učesnika, predstava „Prah“ itd.)

Na samom početku angajmana konstatovali smo de je neophodno da se komunikacija SARTRa odvija putem vlastite domene sartr.ba, te je iz tog razloga kontaktirana agencija koja je za potrebe Teatra radila web hosting, a kako bi se omogućilo otvaranje zvaničnih mail adresa. Pored navedenog, a obzirom da je za rad pozorišta neophoda web stranica, ažurirani su plugin-ovi, zaštite stranice i puštanja iste u rad. Napominjem da je i do sada web stranica SARTRa postojala, ali zbog zastarjelosti alata, sadržaj nije bio aktuelan i sa mogućnošću izmjena i ažuriranja.

Kako bismo komunikaciju sa publikom podigli na veći nivo, stavljen je akcenat na poboljšanje marketinškog segmenta Teatra, te je sa tim u vezi pokrenuta inicijativa za angažmanom stručnog lica zaduženog za rad na socijalnim mrežama i komunikaciji sa publikom (Instagram, Facebook). Angažman je ostvaren i ta aktivnost je zapažena od strane publike i povratna reakcija je izuzetna. Iz istih razloga ostvaren je kontakt sa Digital Signage Displays and Softwares Bizon Media i obezbijena nabavka digitalnog displeja koji je montiran na prednjem portalu SARTRa.

Nakon što je ustanovljen problem mrežne - internet konekcije u tehničkoj kabini i na sceni, a po komunikaciji sa operaterom, kvarovi su uklonjeni, internet konekcija je poboljšana i omogućena u svim dijelovima Teatra.

Na spratu objekta SARTRa, administrativni prostor, duži period je oštećen strop gdje je kroz stvorenu rupu nakon i malo obilnijih padavina dolazilo do prodora vode, često i na donju etažu. Informisana sam da je još 2021. godine vlasnik prostora obaviješten i zatražena intervencija. Obzirom na nivo oštećenja, te opasnosti od ugrožavanja postojećih instalacija, kvar se trebao hitno otkloniti. Ostvaren je kontakt sa odgovarajućom službom Opštine Centar, vlasnik objekta, koji su obezbijedili sredstva i angažovali izvođaca te je strop veoma brzo saniran i spriječena dalja devastacija objekta.

Od strane uposlenika upoznata sam sa činjenicom da na gornjem spratu objekta, a koji je nadograđen 2008. godine, nikada nije pušteno grijanje iako su izvedene mašinske instalacije sa grijnim tijelima (fenkojleri). Po ovom pitanju pozvana je firma koja se bavi sanacijom nakon čega je izvršen obilazak prostorija, napravljen je zapisnik, te je u naredenom periodu trebalo izvršiti servisiranje bojlera, kotlovnice, čišćenje i dezinfekcija fenkojlera u foajeu kao i onih na spratu, te otvaranje drvenih maski i postavljanje rešetki. S obzirom da nismo bili u poziciji realizirati sanaciju, zbog nedostatka sredstava, u razgovorima sa nadležnim iz Opštine Centar smo dogovorili sanaciju koja je realizirana.

Već duži period prisutni su problemi sa elektroinstalacijama u objektu, pregrijavanje kablova, ispad osiguraca, ugovorena je i realizovana izrada projekta rekonstrukcije elektro instalacija s ciljem da se rekonstrukcija uradi u 2023. godini.

U cilju poboljšanja sistema zaštite od požara krajem godine je izvršena nadogradnja sistema vatrodjave u objektu SARTRa.

Takođe je ustanovljeno da fasada od renoviranja zgrade kao i prozori sa vanjske strane nikada nisu očišćeni, nakon čega je kontaktirana agencija za održavanje i čišćenje, te je fasada očišćena prije pozorišne sezone.

Kontaktirali smo ovlaštene službe iz JP Park, a kako bismo zaštitili kućne biljke od daljeg propadanja.

Projektom rekonstrukcije objekta SARTRa bila je predviđena dogradnja skladišnog prostora uz glavni objekat (uotano u projekat). Iz nepoznatih razloga to nije urađeno pa su za potrebe skladišta uradene dvije pregrade s obje strane sale. Pored toga što je smanjen kapacitet gledališta problem i u tome što je pregrada urađena od drvenih ploča što je potencijalna opasnost u slučaju požara. U narednom periodu pokušaćemo ovo riješiti u saradnji sa vlasnikom -- Opštinom Centar.

Sartr već godinama svoj repertoar kao i proces rada na predstavama ne bi mogao izvoditi bez osoba koje su na ugovorima o djelu i na određeno vrijeme. Za navedena mjesta u sistematizaciji su od ranije predviđene pozicije, ali su prilike za njihovo popunjavanje ostale neiskorištene. Pozivajući se na navedeno, konstatovala sam da 4 radne pozicije, tj. blagajnik, šminkerica - vlasuljar i dva dekoratera, neki duži niz godina (i do 12) obavljaju svoje poslove putem ugovora na određeni vremenski period (mjesečnih i na godinu dana). Za navedena lica važeći ugovor na godinu dana je istekao u septembru 2022. godine. Imajući u vidu postojanje sredstava u budžetu, resornom ministarstvu poslan je upit za produženje spomenutih ugovora do eventualne konkursne procedure i sklapanja ugovora na neodređeno vrijeme. U mjesecu oktobru su dobijene saglasnosti o popunjavanju 4 upražnjenja radnia mjesta. Propisana konkursna procedura je sprovedena, te je završni ispit realiziran u novembru, te su 4 uposlenika primljena na neodređeno vrijeme u kolektiv SARTRa.

U svrhu realizacije nove predstave kontaktirali smo nekoliko domaćih reditelja, međutim svi su već bili u dogovorenim obavezama. U daljoj komunikaciji naš izbor je bio hrvatski reditelj Ivan Plazibat, te je rad na predstavi autora Ivora Martinića "Moj sin malo sporije hoda" počeo u oktobru 2022. godine. Otkupili smo autorska prava za tekst i igranja u narednoj godini. Premijera je realizirana 8.12.2022. godine.

U svojstvu VD direktora Teatra, potpisala sam ugovor za početak rada na predstavi po talijanskom tekstu Call me God, koji bi režirao talijanski reditelj, a sve troškove bi snosila talijanska strana.

Krajem godine pocela je realizacija projekta Kreativna Evropa koji ce trajati tri naredne godine i koji obezbjeđuje sredstva u iznosu od 300.000 Eura. Nosilac projekta je Sartr dok su ostali partneri projekta pozorišta i reditelji iz Osla, Norveška i Pise, Italija. Projekat ima svoje procedure i regulativu u skladu sa praksom i pravilima EU. Naša želja je da u navedeni projektat bude uključena i redateljica Selma Spahić. U septembru je organizovan dolazak gostiju, učesnika projekta i zajednički rad na pripremama budžeta i umjetničkih segmenata projekta.

Snimljeno je stanje opreme neophodne za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, određena oprema je komisijski rashodovana. Utvrđena je potreba za nabavku određenog broja računara pošto su svi koji se koriste nabavljeni prije petnaestak godina i njihovo korištenje je veoma otežano.

Svim uposlenicima skrenuta je pažnja da se drže svojih obaveza i da poslovnu komunikaciju obavljaju isključivo pisanim putem - mailom. Naglašena je i obaveza za provođenjem procedura javnih nabavki striktno prema važećoj planskoj dokumentaciji i propisanim procedurama.

U prvoj sedmici, u svojstvu VD direktora, obavila sam razgovor sa uposlenikom - glumcem koji već duži niz godina nije uključen u proces rada u SARTRu. U isto vrijeme je angažiran u realizaciji filmskih projekta, bez odobrenja matične kuće, kako je propisima definisano. U prethodnom periodu kao i u drugoj polovini 2022. godine uposlenik je više puta upozoravan i opomenut za krešenje radne discipline i povreda radne obaveze. Disciplinska komisija je predložila prekid radnog odnosa o čemu je glumac upoznat. Zbog komplikovane, i za provedbu veoma teške procedure, „slučaj još uvijek nije riješen“.

U periodu od septembra do kraja decembra održan je niz sastanaka sa cijelim kolektivom i vrijedno pomenu je želja svih uposlenika s kojima sam do sada imala priliku komunicirati i raditi, za promjenom i jednom novom fazom djelovanja pozorišta.

U prostorijama Opštine Centar 30.9.2022. godine potpisan je memorandum o saradnji sa predstavnicima 22 kulturne i sportske organizacije sa područja Opštine Centar Sarajevo za realizaciju projekta „Vaučeri za mlade“.

U septembru i oktobru 2022 je realizirana dugogodišnja saradnja sa Internacionalnim teatarskim festivalom MESS.

Imajući u vidu pripremu plana programa za narednu godinu, održan je niz sastanak sa domaćim i stranim autorima.

Više puta su održani sastanci sa Ministrom kulture i sporta Kantona Sarajevo gospodinom Samirom Avdićem. Glavne teme sastanaka najčešće su bila nedostajuća finansijska sredstva za izmirenje dospjelih obaveza, kao i sredstva za realizaciju repriznog programa do kraja 2022. godine i sredstva za novu pozorišnu produkciju *Moj sin malo sporije hoda*. Od Ministra smo dobili apsolutnu podršku za realizaciji svih planiranih i predloženih aktivnosti.

Pored podrške resornog ministra na početku rada u novoj ulozi veliku podršku sam imala i od Predsjednika Upravnog odbora gosp. Halila Subasica i članova Odbora, Predsjednika Nadzornog odbora gosp. Mirze Kudica i članova Odbora i Predsjednice Umjetničkog savjeta gosp. Neire Babić i članova Savjeta.

Pri kraju 2022. godine pripremili smo, na zahtjev Premijera Kantona Sarajevo, Elaborat o neophodnom ulaganju u obnovu infrastrukture i opreme u cilju dobivanja multifunkcionalnog teatarskog prostora. Elaborat je uključio sljedeće: rekonstrukcija elektroinstalacija i sistema vatrodojave, sistema ventilacije, grijanja i hlađenja prostora, scensku opremu, tonsku opremu, rasvjetnu opremu i video opremu, kao i obnovu glumačkih garderoba i ulaznog prostora objekta SARTRa.

Veliki dio angažmana odnosio se na utvrđivanje postojanja i adekvatnosti postojećih opštih akata. U to vrijeme egzistirali su sljedeći akti: Pravila iz 2016. godine, Pravilnik o radu iz 2006. godine i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2021. godine. Odmah se pristupilo pripremi i usvajanju svih nedostajućih akata kao i promjeni postojećih u cilju ažuriranja odredbi u skladu sa, u međuvremenu, donesenih propisa. Do kraja godine usvojeno je 12 novih opštih akata (veći dio nije u ranijem periodu ni postojao) i pripremljeni su za usvajanje izmijenjeni postojeći opšti akti (o ovome detalji su dati u Izvjestaju o radu SARTRa).

U ovom periodu pripremljeni su planovi i programi rada i finansijski planovi za narednu godinu.

Direktor

Maja Burazerovic



b) Izvještaj o radu Upravnog odbora

**Javna ustanova „Sarajevski ratni teatar“ SARTR“
Upravni odbor**

Broj: UO-04-36-1-I/23
Sarajevo, 15.03.2023. godine

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2022. GODINU

Djelatnost JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ određena je Odlukom o osnivanju („Službene novine KS“ broj 3/99, 31/07, i 1/13), Odlukom o klasifikaciji djelatnosti KDBIH2010 („Službeni glasnik BiH“ broj 47/10) i Pravilima Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar SARTR“.

90.01 Izvođačka umjetnost

90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti

90.04 Rad umjetničkih objekata

Upravni odbor je organ upravljanja u JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“. Način izbora, sastav i nadležnost Upravnog odbora određen je odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“ broj 12/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine KS“, broj 42/13 i 6/16) i Pravilima SARTRa.

U 2022. godini Upravni odbor su činili:

U periodu od 01.01.2022. do 07.07.2022. predsjednik Adnan Hadžić, članovi: Rusmir Efendić, Tijana Vignjević, Vlado Podany i Maja Burazerović;

U peiodu od 07.07.2022. do 03.11.2022. VD predsjednika Halil Subašić, VD članova: Eldina Pleho, Faris Šehović, Amer Tikveša i Sandra Zaimović;

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02.04-44837-13-2/22 od 03.11.2022. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar SARTR“ na mandatni period od četiri godine kako slijedi:

1. Halil Subašić, predsjednik
2. Alma Ferović-Fazlić, članica
3. Eldina Pleho, članica
4. Zlatan Spahalić, član
5. Snežana Bogičević, članica

Zadaci Upravnog odbora definirani su Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Pravilima SARTRa:

- a) donosi Pravila Teatra,
- b) imenuje i razrješava direktora,
- c) imenuje umjetnički savjet, na prijedlog direktora
- d) donosi planove rada,
- e) donosi godišnji program rada,
- f) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- g) donosi opšta akta Teatra,
- h) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Teatar osnovan,
- i) ako zakonom nije regulisano na drugi način,
- j) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- k) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- l) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa do kojeg je ovlašten direktor Teatra,
- m) odgovara osnivaču za rezultate rada Teatra,
- n) odlučuje o prigovorima zaposlenika na odluke i rješenja koja je donio direktor, a o kojima se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- o) podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Teatra,
- p) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima.

Upravni odbor ustanove je u periodu od 01.01. do 07.07.2022.godine održao sedam (7) Redovnih sjednica.

U svom radu Upravni odbor ustanove je:

- Usvojio Program rada sa finansijskim planom za 2022. godinu JU“ Sarajevski ratni teatar SARTR“;
- Razmatrao plan i način realizacije aktivnosti teatra povodom obilježavanja 30. godina od osnivanja „JU Sarajevski ratni teatar SARTR“ ;
- Razmatrao Izvještaj o sastanka umjetničkog ansambla JU “Sarajevski ratni teatar SARTR”;
- Razmatrao Izvještaj Direktora za mjesec januar i februar tekuće godine i plan rada u narednim periodu;
- Razmatrao Plan obilježavanja godišnjice teatra i Plan programa ljetne scene 2022.
- Primio k znaju Informaciju sa Skupštine KS 24-05-2022g;
- Informisan sa realizacijom obilježavanja godišnjice teatra 17-05-2022g;
- Informisan o planiranom programu rada teatra u drugoj polovini godine;

Upravni odbor ustanove je u periodu od 07.07. do 03.11.2022. godine održao Konsultirajuću, jednu elektronsku i tri Redovne sjednice na kojima je:

- Konstituisao rad Upravnog odbora JU "Sarajevski ratni teatar SARTR" na period od najviše tri mjeseca;
- Razriješio dužnosti direktora ustanove Aleša Kurta (Odluka br:04-36-01/22 od05.08.2022g.)
- Imenovao vršitelja dužnosti direktora Maju Burazerović (Odluka br:04-36-01.1/22 od 05.08.2022g.).
- Upoznao se sa zatečenim stanjem u ustanovi;
- Upoznao se sa Izvještajem Ljetna scena 2022, te uputio smjernice za daljnje djelovanje ustanove;
- Razmatrao sljedeće Pravilnike JU "Sarajevski ratni teatar SARTR":
 1. Pravilnik o blagajničkom poslovanju;
 2. Pravilnik o finansijskom poslovanju;
 3. Pravilnik o uslovima sklapanja sporazuma o poslovno- tehničkoj saradnji za korištenje resursa;
 4. Pravilnik o postupku javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti.
 5. Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju i poklonima
 6. Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda
 7. Pravilnik o angažovanju spoljnih saradnika
 8. Pravilnik o napredovanju umjetnika u viši status;

Donio sljedeće Zaključke:

1. Popunjavanje neophodnih radnih mjesta u Javnoj ustanovi „Sarajevski ratni teatar SARTR“ su prioritet, te se nalaže V.D. Direktorici Maji Burazerović da za potrebe planiranog sastanka sa resornim ministrom Samirom Avdićem oformi tim iz reda zaposlenika, koji će obrazložiti neophodnost popunjavanja radnih mjesta u skladu sa važećom sistematizacijom
2. Nalaže se V.D. Direktorici Maji Burazerović da u skladu sa zakonskom regulativom pronade metodu interne evidencije rada svih zaposlenika Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar SARTR“
3. Nalaže se V.D. Direktorici Maji Burazerović i pravnoj službi da pripremi interni Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika. Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar SARTR“ u skladu sa važećom zakonskom regulativom.
4. Nalaže se V.D. Direktorici Maji Burazerović da u narednom periodu planira budžetska sredstva namijenjena za edukaciju certificiranog računovođe Medine Aganović, višeg stručnog saradnika za ekonomske poslove u Javnoj ustanovi „Sarajevski ratni teatar SARTR“.
5. Nalaže se partneru Ljetne scene SARTR 2022, UG REALSTAGE da dostavi kompletan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima, ostvarenim prihodima i zaključenim

ugovorima..

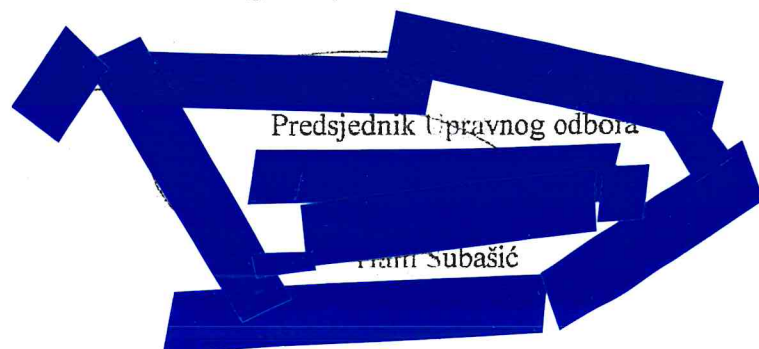
6. Zatraženo je da se prema resornom ministarstvu pokrene inicijativu uvođenja novčane nakande za članstvo u umjetničkim savjetima ustanova kulture.

Upravni odbor je u periodu od 03.11. do 31.12.2022. godine održao Konsituirajuću i dvije Redovne sjednice. U svom radu Upravni odbor ustanove je:

- Konstituisao rad Upravnog odbora JU "Sarajevski ratni teatar SARTR" na mandatni period od četiri godine;
- Usvojio Poslovnik o radu Upravnog odbora JU "Sarajevski ratni teatar SARTR" (broj: 04-36-11-01-P-U/O/22 21.11.2022g.):

Usvojio sljedeće Pravilnike JU "Sarajevski ratni teatar SARTR":

1. Pravilnik o uslovima sklapanja sporazuma o poslovno-tehničkoj saradnji za korištenje resursa
 2. Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju i poklonima
 3. Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda
 4. Pravilnik o angažovanju spoljnih saradnika
 5. Pravilnik o napredovanju umjetnika u viši status
 6. Pravilnik o blagajničkom poslovanju
 7. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju
- Donio Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU "Sarajevski ratni teatar SARTR" (broj: 04-36-12-14-1-O-UO/22 od 14.12.2022.godin) na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 7. stav 1. i 8. stav 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 23. Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 42/13 - Prečišćeni tekst i 6/16) i člana 39. stav. (2) Pravila Javne ustanove "Sarajevski ratni teatar - SARTR" (broj: 04-223/16 od 14.07.2016.godine).


Predsjednik Upravnog odbora
Miran Subašić

c) Izvještaj o radu Nadzornog odbora

**Javna ustanova „SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR“
Gabelina 15
71 000 Sarajevo**

NADZORNI ODBOR

**Broj: 03-58/23
Sarajevo, 14.03.2023. godine**

PREDMET: Izvještaj o radu Nadzornog odbora za period 01.07.2022.-31.12.2022. g.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-26792-32.2/22 od 07.7.2022. godine imenovani su vršioci dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove “Sarajevski ratni teatar SARTR” na period od najviše tri mjeseca, u sastavu kako slijedi:

1. Dijana Kozadra, predsjednica
2. Mirza Kudić, član
3. Narcisa Cvitanović članica

Nadzorni odbor JU “Sarajevski ratni teatar SARTR” (u daljnjem tekstu Nadzorni odbor) radi u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj:42/13), Zakonom o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br.: 6/92,8/93 i 13/94), Pravilima JU “Sarajevski ratni teatar SARTR” broj: 04-223/16 od 14.07.2016. godine i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora u gore navedenom sazivu kada su Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44837-14.1/22 od 3.11.2022. godine razriješeni vršioci dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora a Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44837-14.2/22 od 3.11.2022. godine imenovani predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javne ustanove „Sarajevski ratni teatar SARTR“ na mandatni period od četiri godine kako slijedi:

1. Mirza Kudić, predsjednik
2. Ismar Hadžiabdić, član
3. Jasenko Pašić, član (ispred ustanove).

Zadaci Nadzornog odbora shodno Pravilima JU Sarajevski ratni teatar SARTR“, Poslovniku o radu Nadzornog odbora i Zakonu o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) su da:

- analizira izvještaj o poslovanju,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora rezultatima nadzora.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je pored dvije Konstituirajuće sjednice održao tri (3) redovne sjednice kako slijedi:

1. 01.08.2022.g. – konstituirajuća sjednica privremenog Nadzornog odbora;
2. 30.08.2022.g. – 1. redovna sjednica;
3. 28.09.2022.g. – 2. redovna sjednica;
4. 16.11.2022.g. – konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora;
5. 22.12.2022.g. – 2. redovna sjednica;

Pregled svih sjednica Nadzornog odbora održanih za period 01.07.-31.12.2022. godine:

Dana 1.08.2022.g. održana je konstituirajuća sjednica privremenog Nadzornog odbora sa početkom u 12,00 sati sa dnevnim redom:

1. Konstituiranje privremenog Nadzornog odbora Javne ustanove,
2. Upoznavanje sa načinom rada i aktivnostima prethodnog NO;
3. Upoznavanje sa poslovanjem JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“;
4. Razno.

Na sjednici su donesene sljedeće odluke i zaključci:

1. Konstituisan je privremeni Nadzorni odbor,
 2. Zatražen je uvid u Zapisnike prethodnog nadzornog odbora,
 3. Zaključak o dostavi sljedećih dokumenata:
- Pravilnik o naknadi zaposlenika javne ustanove za autorski rad izvan opisa poslova svog radnog mjesta, kao i izvođačke poslove izvan radnog vremena,
 - Pravilnik o napredovanju umjetnika u viši status,
 - Pravilnik o javnim nabavkama,

- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma,
- Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Anexa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama,

- Pravilnik o radu komisije za javne nabavke,
- Pravilnik o angažovanju spoljnih saradnika,
- Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju
- Pravilnik o korištenju službenog automobila i Normativ o potrošnji goriva,
- Pravilnik o korištenju službenih telefona,
- Plan javnih nabavki,
- Jedan važeći Ugovor o radu za glumca sa pripadajućom platnom listom (lične podatke zatamni iz razloga zaštite osobnih podataka),
- Jedan važeći ugovor o radu za administrativno osoblje sa pripadajućom platnom listom (lične podatke zatamni iz razloga zaštite osobnih podataka),
- Kompletan postupak nabavke Laptopa nabavljenog u 2021. godini (Plan javnih nabavki za 2021. godinu, Odluku o pokretanju postupka, Zahtjev za dostavu ponuda, Zapisnik o zaprimanju ponuda, Zapisnik sa otvaranja ponuda, Preporuka o izboru najboljeg dobavljača, Odluku o dodjeli ugovora, Ugovor sa izabranim dobavljačem, Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke na portalu Javnih nabavki)
- Godišnji program rada usvojen od strane Upravnog odbora, Godišnji raspored rada za probe, predstave, koncerte, snimanja i gostovanja, Mjesečni raspored za probe, predstave, koncerte, snimanja i gostovanja, jedno Rješenje radniku o 40-satnom nedjeljnom zaduženju u skladu sa obavezama utvrđenim u Ugovoru o radu, te godišnjim planom i programom rada.

Zatraženo je da se analitički dostave sljedeća konta za 2021. godinu i za prvih šest mjeseci 2022. godine:

- 613100 Putni troškovi,
- 613300 izdaci za komunikaciju i komunalne usluge
- 613400 Nabavka materijala,
- 613 500 Izdaci za usluge prevoza i goriva,
- 613600 Unajmljivanje imovine i opreme,
- 613700 Izdaci za tekuće održavanje,
- 613900 Ugovorene i druge usluge,
- 821300 Nabavka opreme.

Dana 30.08.2022.g. održana je 1 (prva) redovna sjednica Nadzornog odbora sa početkom u 14,30 sati sa dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa Konstituirajuće sjednice
2. Kratko predstavljanje stanja u Ustanovi od strane V.D. Direktorice

3. Analiza dostavljenje dokumentacije i prijedlozi
4. Razno

Na sjednici su donesene sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa Konstituirajuće sjednice
2. Zaključak kojim se Zadužuje V.D. direktorice da u roku od 5 (pet) dana formira tim ljudi te ostvari kontakt sa Vladom Kantona Sarajevo i resornim ministarstvom kako bi ih detaljno upoznali sa stanjem u Javnoj ustanovi „Sarajevski ratni teatar SARTR“ Sarajevo, sa naglaskom na nedostajuće kadrove koji su neophodni ukoliko se želi unaprijediti stanje u ustanovi.
3. Zaključak kojim se Zadužuje rukovodilac (uprava) JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ da u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 52/19) i Zakonom o radu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 26/16 i 89/18) organizira praćenje rada stalno uposlenih u Javnoj ustanovi te izradi sljedeće dokumente:

1. Godišnji plan,
2. Mjesečni plan,
3. Sedmični plan,
4. Rješenje o 40-satnom radu sa zaduženjima.

4. Zaključak kojim se Zadužuje rukovodilac (uprava) J.U. „Sarajevski ratni teatar SARTR“ da u roku od 30 (trideset) dana izradi i u daljnju proceduru uputi sljedeće interne akte:
 1. Plan javnih nabavki
 2. Pravilnik o javnim nabavkama,
 3. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
 4. Pravilnik o naknadi zaposlenika javne ustanove za autorski rad izvan opisa poslova svog radnog mjesta, kao i izvođačke poslove izvan radnog vremena,
 5. Pravilnik o blagajničkom poslovanju
 6. Pravilnik o korištenju službenog automobila i Normativ o potrošnji goriva.
5. Zaključak kojim se Zadužuje se rukovodioc (uprava) JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ Sarajevo da Nadzornom odboru u što kraćem roku dostavi na uvid polugodišnji finansijski izvještaj i izvršenje budžeta za prvo polugodište.

Dana 28.09.2022.g. održana je 2 (druga) redovna sjednica Nadzornog odbora sa početkom u 14,30 sati sa dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 1 (prve) sjednice
2. Izvještaj o postupanju u vezi zaključaka sa 1(prve) sjednice
3. Izvještaj o izvršenju Budžeta za 6. mjeseci
4. Pregled dospjelih obaveza
5. Razno

Na sjednici su donesene slijedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa prve redovne sjednice
2. Zaključak kojim se Zadužuje rukovodioc (uprava) JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ Sarajevo da ponovo pripremi najnovije finansijske pokazatelje, kontaktira resornog Ministra i zakaže sastanak sa ciljem da se osiguraju sredstva koja nedostaju za plaćanje obaveza. Naime, nakon prvog sastanka utvrđene su dodatne finansijske obaveze o kojima nije bilo saznanja prilikom sastanka sa Ministrom koji je održan dana 12.09.2022. godine.
3. Zaključak kojim se zadužuje rukovodioc (uprava) JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ Sarajevo i viši stručni saradnici za pravne i ekonomske poslove da Plan javnih nabavki i pravilnici budu usklađeni sa aktuelnim zakonima, podzakonskim aktima i sa stvarnim procesima u Ustanovi da bi mogli biti osnova za kvalitetan rad i nadzor poslovanja.

Dana 16.11.2022. g. održana je konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora sa početkom u 15:00 sati sa dnevnim redom:

1. Konstituiranje Nadzornog odbora
2. Tekuća pitanja

Na sjednici su donesene slijedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o konstituisanju Nadzornog odbora u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44837-14.2/22 od 3.11.2022. godine,
2. Pod tekućim pitanjima je Zatražen detaljan izvještaj za projekat „Ljetna scena“, šta je do sada plaćeno i po kom osnovu te spisak neplaćenih obaveza iz tog projekta, uz potpise odgovornih osoba. Problematizirano je pitanja dolaska na posao i radnog vremena. Predloženo je da se pošalje poziv Adnanu Haskoviću za radni sastanak te ako se ne odazove da se napravi službena zabilješka. Napomenuto je da Pravilnik o radu definiše šta je lakša a šta teža povreda radne obaveze.

Dana 22.12.2022.g. održana je 2 (druga) redovna sjednica Nadzornog odbora sa početkom u 15,00

sati sa dnevnim redom:

1. Zapisnik sa Konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora,
2. Izvještaj o provedenom nadzoru nad organizacijom i realizacijom projekta „Ljetna scena SARTR 2022.“
3. Tekuća pitanja.

Na sjednici su donesene slijedeće odluke i zaključci:

1. Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa Konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora,
2. Zaključak kojim se prihvata Izvještaj o provedenom nadzoru nad organizacijom i realizacijom projekta „Ljetna scena SARTR 2022“ i upućuje Upravnom odboru, direktorici, resornom ministarstvu i Uredu za borbu protiv korupcije.

Nadzorni odbor je tokom izvještajnog perioda izvještavao osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Ostvarena je saradnja sa menadžmentom JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ kao i sa stručnim službama unutar ustanove.

Predsjednik Nadzornog odbora

Mirza Kudić



d) Izvještaj o radu Umjetnickog savjeta

**Javna ustanova "Sarajevski ratni teatar SARTR"
Umjetnički savjet**

Broj 01-25/23
Sarajevo, 14.03.2023. godine

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2022. GODINU

Rješenjem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo broj 12-04-19380/21 od 28.04.2021. godine imenovan je Umjetnički savjet JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ na mandatni period od dvije (2) godine u sastavu:

1. Nejra Babić- predsjednik
2. Amila Terzimehić, član
3. Ishak Jalimam, član
4. Ana Mia Karić, član
5. Rea Jugo, član

U 2022. godini Umjetnički savjet je održao dvije sjednice.

Sjednica održana 13.01.2022. godine

DNEVNI RED

1. Izvještaj o radu JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ za 2021. godinu
2. Program rada JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ za 2022. godinu
3. Razno

1. Izvještaj o radu JU Sarajevski ratni teatar SARTR za 2021. godinu
Umjetnički savjet usvaja izvještaj o radu JU Sarajevski ratni teatar SARTR za 2021. godinu
2. Program rada JU Sarajevski ratni teatar SARTR
Umjetnički savjet prihvata ponuđeni godišnji repertoarski plan JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ za 2022. godinu.

Sjednica održana 26.10.2022.

DNEVNI RED

1. Program rada JU „Sarajevski ratni teatar SARTR“ za 2023. godinu

2. Razno

1. Program rada JU Sarajevski ratni teatar SARTR za 2023. godinu

Umjetnički savjet Sarajevskog ratnog teatra usvaja ponuđeni godišnji repertoarski plan za 2023. godinu.

Predsjednica Umjetničkog savjeta


Nejra Babić

2. Izvjestaj o finansijskom poslovanju

Budžetski korisnik: Sarajevski ratni teatar SARTR

Budžetska organizacija: 2202005

Prema Odluci o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organizacija JU Sarajevski ratni teatar SARTR podnosi:

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

za period 01.01.2022.do 31.12.2022.

Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 31.01.2022.godine donijela je Budžet Kantona Sarajevo za 2022.godinu.

Budžet Kantona Sarajevo za 2022.godinu iznosio je.....1.276.512 KM

Od toga iz Budžeta.....1.194.412 KM

Od toga iz prihoda korisnika..... 82.100 KM

Prema ovom budžetu za Bruto plaće, naknade i doprinose zaposlenih planirano je 907.753 KM što je 71,11% budžeta. Za izdatke za materijal, sitan inventar i usluge te nabavku stalnih sredstava planirano je 368.659 KM što je 28,88% budžeta.

Uredbom broj:02-05-34500-12/16 od 15.12.2016.godine prihodi koje budžetski korisnici ostvare obavljanjem djelatnosti za koju je propisana i utvrđena visina naknade (prihodi od ulaznica i gostovanja) postali su javni prihod. U 2022.godini ostvareno je 16.964,00 KM.

Pod vlastitim prihodima u smislu ove uredbe podrazumijevaju se prihodi koje budžetski korisnik ostvari obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu (tehnička podrška gostujućim teatrima i festivalima koji svoj program realizuju na sceni SARTR-a, sponzorstva, iznajmljivanje imovine...) U 2022. godini ostvareno je 11.285,86 KM.

Donacije i transferi su prihodi koji se ne pojavljuju redovito pa se ne mogu sigurno predvidjeti.

European Commission Bruxelles je doznala 304.397,95 KM u vidu transfera za projekat „Kreativna Europa“ gdje se JU SARTR pojavljuje kao nosilac projekta. Pored JU SARTR kao partneri projekta tu su PARA FILM & TEATER AS, Norveška i BINARIO VIVO APS, Italija. U 2022. godini utošeno je 207.130,43 KM a ostatak sredstava preraspoređen na 2023. godinu.

Od Općine Centar primljen je transfer u vrijednosti od 3.000,00 KM. Ovim sredstvima potpomognut je projekat „Moj sin samo malo sporije hoda“

Fond za budućnost Republike Austrije doznao je donaciju u vrijednosti od 9.732,21 KM za projekat „Anđeo uništenja“.

OBRAZLOŽENJE

JU Sarajevski ratni teatar SARTR još uvijek kadrovski nepotpuna 2022. godinu završila je sa uspješnim rezultatima poslovanja. Izvršenje finansijskog plana iz budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu izgleda ovako:

611100- Bruto plate i naknade

770.487,92 KM

Bruto plaće i naknade u 2022. godini su isplaćene za 29 zaposlenih u periodu 01.01.2022.- 04.08.2022. godine. Od 04.08.2022. godine funkciju VD direktora preuzima zaposlenica JU SARTR tako da su do kraja 2022. godine isplaćivane plaće za 28 zaposlenih.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH NA KRAJU 2022. GODINE

VSS	VSS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
14	0	13	0	0	0	1	28

611200 – Naknade troškova zaposlenih

102.284,86 KM

Utrošeni izdaci za naknade (naknade za prijevoz sa posla i na posao, naknade za topli obrok, regres za godišnji odmor, pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti...) su rađeni na bazi pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata kojima se reguliše obim navedenih prava.

Naknade su ostvarene za 29 prosječno uposlenih u 2022. godini.

Naknade troškova prevoza s posla i na posao.....	16.695,00 KM
Naknada za topli obrok.....	69.144,86 KM
Naknada za regres za godišnji odmor.....	15.399,00 KM
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti.....	1.046,00 KM

612100 - Doprinosi poslodavca

80.901,20 KM

Sredstva su utrošena analogno isplati Bruto plaća i naknada u 2022. godini.

613100 - Putni troškovi

13.135,92 KM

Sredstva su utrošena za isplatu dnevnica i troškova putovanja teatra u zemlji i inostranstvu.

U period od 01.01.2022. do 31.12.2022. JU Sarajevski ratni teatar imala je sljedeća putovanja:

- Za potrebe snimanje dokumentarnog filma „Ay Carmela“ 11.03.2022.-12.03.2022. Beograd; 09.04.2022. Kakanj i Fojnica; 04.04.2022.-05.04.2022. Mostar, Stolac i Trebinje; 07.04.2022.-08.04.2022. Tuzla i Lukavac; te 02.06.2022.-05.06.2022. Crna Gora (Budva, Cetinje, Podgorica i Nikšić)
- Gostovanje sa predstavom „Anđeo uništenja“ 23.02.2022.-28.02.2022. u Mostaru; 03.03.2022.-05.03.2022. Mostar; 25.04.2022.-26.04.2022. Mostar; 10.07.2022. Srebrenica; 21.09.2022.-22.09.2022. Mostar.
- Sjeverna Makedonija, Skoplje u okviru koprodukcijskog projekta „Neće biti smak svijeta“ naša glumica putuje u Skoplje kako bi igrala predstavu. Takva putovanja su se dogodila 10.05.2022.; 10.09.2022. i 07.10.2022. godine
- Sa predstavom „Neće biti smak svijeta“ išli smo na turneju 02.06.2022. Konjic, 04.06.2022. Zenica i 06.06.2022.-07.06.2022. Brčko; gostovali smo 24.10.2022.-25.10.2022. u Brčkom; te 17.11.2022. Živinice
- Prdstava „Sarajevo feeling“ gostovala je u Visokom 24.11.2022. godine

Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima.....1.200,00 KM

Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima.....700,00 KM

Putovanje, lična vozila u zemlji.....	2.396,19 KM
Troškovi smještaja za sl.putovanja u zemlji.....	200,00 KM
Troškovi dnevnica u zemlji.....	3.800,00 KM
Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima.....	1.660,00 KM
Putovanje, lična vozila u inostranstvu.....	389,73 KM
Troškovi dnevnica u inostranstvu.....	2.790,00 KM

613200 - Izdaci za energiju

28.525,34 KM

Troškovi električne energije i zemnog gasa koji se koristi za osvjetljenje i zagrijavanje prostorija teatra. U 2022.godini ovi troškovi su znatno porasli u odnosu na 2021.godinu zbog raste cijena energenata.

Izdaci za električnu energiju.....	13.878,60 KM
Plin.....	14.646,74 KM

613300 - Izdaci za komunalne usluge

18.294,58 KM

Sa pozicije komunalnih usluga izmirene se redovne obaveze teatra kada su u pitanju telekom usluge, poštanske usluge, odvoz smeća, obavezna godišnja deratizacija i sl.

Izdaci za telefon.....	1.180,80 KM
Izdaci za Internet.....	1.702,20 KM
Izdaci za mobilni telefon.....	1.570,45 KM
Poštanske usluge.....	50,65 KM
Ostale usluge u oblasti komunikacije.....	294,00 KM
Izdaci za vodu i kanalizaciju.....	860,72 KM
Izdaci za usluge odvoza smeća	1.914,96 KM
Izdaci za usluge obezbjeđenje.....	9.621,00 KM
Usluge deratizacije.....	1.099,80 KM

613400 - Nabavka materijala

19.493,79 KM

Potrošena sredstva odnose se na nabavku neophodnog materijala za rad teatra, kancelarijski materijal, šminka, materijal za higijenu i čišćenje, materijal za izradu scenografije, materijal za izradu kostima.

Iz budžeta je utrošeno 16.494,36KM a iz transfera 2.999,43KM.

Izdaci za kompjuterski materijal.....	588,00 KM
Materijal za dekoraciju službenih prostorija.....	177,00 KM
Sitan inventar.....	685,05 KM
Kancelarijski materijal.....	3.325,06 KM
Materijal za kuturu i sport.....	1.745,79 KM
Materijal za proizvodnju(scenografija i kostim).....	10.946,38 KM
Materijal za čišćenje.....	2.026,51 KM

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva

2.624,69 KM

Utrošena sredstva se odnose na troškove goriva službenog vozila korištena za službena putovanja i gostovanja teatra u zemlji i inostranstvu , registracija pozorišnog kombi vozila.

Gorivo.....	2.028,33KM
Registracija motornih vozila.....	362,36KM
Izdaci za prevoz ljudi.....	234,00KM

613600 - Unajmljivanje imovine i opreme

41.679,48 KM

Sredstva sa ove pozicije koriste se za plaćanje zakupa poslovnog prostora scene, kancelarija, skladišnog prostora, garaže i opreme.

Unajmljivanje prostora ili zgrada.....	36.294,48 KM
Unajmljivanje skladišnog prostora.....	4.800,00 KM
Unajmljivanje opreme.....	585,00 KM

613700 - Izdaci za tekuće održavanje

8.026,28 KM

Sredstva za tekuće održavanje potrošena su za usluge održavanja i sitnih popravki instalacija i unutrašnjeg prostora, kombi vozila, kao i za usluge održavanja sigurnosnog sistema.

Iz Budžeta je utrošeno 7.909,28KM, a iz vlastitih prihoda 117,00KM.

Materijal za opravku i održavanje zgrada.....	233,94 KM
Materijal za opravku i održavanje opreme.....	3.538,8 KM
Usluge opravki i održavanja zgrada.....	1.602,90 KM
Usluge opravki i održavanja opreme.....	119,98 KM
Usluge opravki i održavanja vozila.....	181,49 KM
Ostale usluge opravki i održavanja.....	2.349,12 KM

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa 4.308,75 KM

Sredstva su korištena za osiguranje uposlenika, troškove obaveznog osnovnog i kasko osiguranja službenog vozila, te plaćanje bankarskih usluga za ino transakcije.

Iz Budžeta je utrošeno 3.862,75KM a iz transfera 446,00KM.

Osiguranje vozila.....	685,74 KM
Osiguranje zaposlenih.....	2.771,74 KM
Izdaci bankarskih usluga.....	140,00 KM
Izdaci platnog prometa.....	711,27 KM

613900 - Ugovorene i ostale usluge 509.499,79 KM

Troškovi se uglavnom odnose na isplate po osnovu ugovora o djelu za radnike neophodne za funkcionisanje teatra, za čije zaposlenje još uvijek nismo dobili dozvolu, honorare gostujućih autora te naknada za rad članova Upravnog i Nadzornog odbora sa pripadajućim zakonskim porezima, troškove informisanja, usluge štampanja plakata, ulaznica i ostalog propagandnog materijala, troškove reprezentacije i ostale usluge.

Iz Budžeta je utrošeno 277.422,48KM, iz vlastitih prihoda 11.046,01KM, donacije 9.731,49KM, te iz transfera 206.650,43KM.

Usluge medija.....	3.432,86 KM
Usluge štampanja.....	7.624,19 KM

Usluge reprezentacije.....	10.258,19 KM
Ostale stručne usluge.....	4.797,00 KM
Usluge objavljivanja tendera i oglasa.....	1.708,20 KM
Ostali izdaci za informisanje.....	1.419,40 KM
Usluge stručnog obrazovanja.....	380,25 KM
Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga.....	421,00 KM
Pravne usluge.....	151,25 KM
Kompjuterske usluge.....	3.481,92 KM
Izdaci za rad komisija.....	200,00 KM
Ostali izdaci za druge sam.djelatnosti i povrem.samostal.rada.....	197.452,79 KM
Posebna naknada za podsticaj rehabilit.i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	2.165,25 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.....	3.420,20 KM
Doprinosi za zdravstvo iz primitaka od dr.sam.djelatnosti i pov.sam.rada.....	6.194,82 KM
Doprinosi za PIO iz primitaka od dr.sam.djelatnosti i pov.sam.rada.....	9.292,03 KM
Porez na dohodak od dr.sam.djelatnosti i pov.sam.rada.....	16.662,98 KM
Ostale nepomenute usluge i dadžbine.....	240.402,46 KM
Troškovi za usluge prodaje administrativnih taksi.....	35,00 KM

821300 – Nabavka opreme

11.441,06 KM

Nabavljena je neophodna oprema za scenu, administraciju i ulaz u SARTR.

Display	2.700,00 KM,
mikrofon	1.389,00 KM,
printer	388,00 KM,
aku bušilica	399,95 KM,
usisivač.....	244,95 KM,
kamera GO PRO	1.561,00 KM,
aluminijaska bina	4.758,16 KM,

POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

Početno stanje 01.01.2022.godine

1.	IMOVINA	93.751,50
2.	OBAVEZE	170.382,01
3.	IZVOR VLASNIŠTVA DRŽAVNI KAPITAL	93.751,50

Završno stanje 31.12.2022.godine

1.	IMOVINA	84.442,85
2.	OBAVEZE	297.235,16
3.	IZVOR VLASNIŠTVA DRŽAVNI KAPITAL	84.442,85

JU Sarajevski tami teatar SARTR ne posjeduje u svojoj evidenciji obaveze koje vodi vanbilansno. Sve obaveze su izmirene sa 31.12.2022.godine.

Odstupanja u odnosu na početno i završno stanje izvora stalnih sredstava rezultat su efekta amortizacije i vrijednosti nabavljene opreme u 2022.godini.

U 2022.godini JU SARTR je izvršila prodaju kombi vozila te otpis rashodovane opreme.

Prilozi uz finansijski izvještaj:

- Prilog br. 1, Završni račun,
 - Osnovni podaci
 - Bilans stanja (BS)
 - Račun prihoda i rashoda (RPR)
 - Izvještaj o novčanim tokovima (INT)
 - Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju (IKIF)
 - Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih (PP)
 - Godišnji izvještaj o investicijama i finansiranju za 2022. god. (INVO1-1, INVO1-2))
 - Izvještaj o obraunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (ZS)
- Prilog br. 2, Analiza uz završni račun
- Prilog br. 3, Budžet 2022.
- Prilog br. 4, Izvršenje Budžeta 2022.
- Prilog br. 5,
 - Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (GIB)
 - Ostali finansijski podaci – Obrazac A
 - Ostali finansijski podaci – Obrazac B
 - Ostali finansijski podaci – Obrazac C
- Prilog br. 6, Pregled prihoda, primitaka i finansiranja
- Prilog br. 7, Rashodi i izdaci
- Prilog br. 8, Plan i izvršenje Budžeta
- Prilog br. 9, Iznos plaća po kategorijama

Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2022
Period izvještavanja od	01.01.2022
Period izvještavanja do	31.12.2022
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0,00	167.012,03	3.306.231,42	2.071.778,31	1.067.441,08	0,00

Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
22020005	SARTR	01.01.2022	31.12.2022

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	93.751,50	0,00	69.940,58	79.249,23	84.442,85	0,00
01	Stalna sredstva	93.751,50	0,00	69.940,58	79.249,23	84.442,85	0,00
0113	Oprema	298.919,68	0,00	11.441,06	47.058,46	263.302,28	0,00
011311	Namještaj	24.991,32	0,00	0,00	968,76	24.022,56	0,00
011312	Kompijuterska oprema	35.139,42	0,00	388,00	0,00	35.527,42	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	2.440,58	0,00	1.389,00	0,00	3.829,58	0,00
011319	Ostala oprema	3.642,30	0,00	244,95	2.089,70	1.797,55	0,00
011321	Motorna vozila	89.396,00	0,00	0,00	44.000,00	45.396,00	0,00
011336	Muzički instrumenti	1.875,00	0,00	0,00	0,00	1.875,00	0,00
011341	Elektronska oprema	59.323,50	0,00	0,00	0,00	59.323,50	0,00
011342	Fotografska oprema	0,00	0,00	1.561,00	0,00	1.561,00	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	50.503,35	0,00	399,95	0,00	50.903,30	0,00
011371	Ugrađena oprema	7.763,00	0,00	0,00	0,00	7.763,00	0,00
011372	Inventar	19.099,26	0,00	7.458,16	0,00	26.557,42	0,00
011373	Mehanička oprema	4.745,95	0,00	0,00	0,00	4.745,95	0,00
0116	Sredstva u pripremi	0,00	0,00	11.441,06	11.441,06	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	11.441,06	11.441,06	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	205.168,18	47.058,46	20.749,71	0,00	178.859,43
011921	Kancelarijska oprema	0,00	48.729,31	3.058,46	4.140,85	0,00	49.811,70
011922	Prevozna oprema	0,00	56.442,29	44.000,00	6.491,62	0,00	18.933,91
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0,00	7.830,82	0,00	3.317,17	0,00	11.147,99
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	35.634,99	0,00	5.833,27	0,00	41.468,26
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	40.176,12	0,00	775,14	0,00	40.951,26
011927	Fiksna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	16.354,65	0,00	191,66	0,00	16.546,31
1	Gotovina, kratk. potraž. i razgranicenja	3.369,98	0,00	14.040,11	14.819,49	2.590,60	0,00
11	Novcana sredstva i plem. metali	0,00	0,00	1.755,75	1.755,75	0,00	0,00
1111	Ziro i tekuci racuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11113	Prelazni racun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1112	Izdvojena novcana sredstva i akreditivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111219	Ostala izdvojena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
1113	Blagajna	0,00	0,00	1.755,75	1.755,75	0,00	0,00
111311	Glavna blagajna	0,00	0,00	1.755,75	1.755,75	0,00	0,00
1114	Devizni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111411	Devizni račun u zemlji kod poslovne banke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Kratkoročna potraživanja	3.369,98	0,00	11.784,36	12.563,74	2.590,60	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	3.338,28	0,00	11.784,36	12.532,04	2.590,60	0,00
131111	Za isporučene usluge i robu	775,14	0,00	11.784,36	11.784,36	775,14	0,00
131112	Za unaprijed plaćenu robu i usluge - Avansi	2.563,14	0,00	0,00	747,68	1.815,46	0,00
131121	Za isporučene usluge i robu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131122	Za unaprijed plaćenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	31,70	0,00	0,00	31,70	0,00	0,00
131311	Aktualizacija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131391	Ostala potraživanja	31,70	0,00	0,00	31,70	0,00	0,00
16	Fin. obrac. odnosi sa dr. pov. jedinicama	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
1613	Potraživanje u okviru organa i organizacija	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
161319	Potraživanja prema internim kupcima	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
19	Kratkoročna razgranicenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1911	Razgraniceni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191111	Netakturnisani ili ne naplaćeni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	710,10	710,10	0,00	0,00
22	Zalihe silosnog inventara	0,00	0,00	710,10	710,10	0,00	0,00
2211	Sitan inventar na zalihamu	0,00	0,00	355,05	355,05	0,00	0,00
221111	Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	355,05	355,05	0,00	0,00
2212	Sitan inventar u upotrebi	3.447,64	0,00	355,05	0,00	3.802,69	0,00
221211	Sivari koji su razvrstani kao sitan inventar u upotrebi	3.370,44	0,00	355,05	0,00	3.725,49	0,00
221291	Ostali sitan inventar u upotrebi	77,20	0,00	0,00	0,00	77,20	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	3.447,64	0,00	355,05	0,00	3.802,69
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	3.447,64	0,00	355,05	0,00	3.802,69

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3	Kratkoročne obaveze i razgranicenja	0,00	170.382,01	1.590.087,26	1.716.940,41	0,00	297.235,16
31	Kratkoročne tekuće obaveze	0,00	88.742,43	614.681,21	644.469,15	0,00	118.530,37
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema pravnim osobama	0,00	54.367,77	391.780,60	404.604,61	0,00	67.191,78
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	54.367,77	391.780,60	404.604,61	0,00	67.191,78
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze po osnovu ugovorenih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311121	Obaveze po obustavljanju porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	29.565,00	184.101,73	198.730,69	0,00	44.193,96
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	29.565,00	184.101,73	198.730,69	0,00	44.193,96
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	4.809,66	38.798,88	41.133,85	0,00	7.144,63
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	4.809,66	38.798,88	41.133,85	0,00	7.144,63
33	Kratkoročni krediti i zajmovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3313	Primitci od domaćeg zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
331331	Obaveze od domaćih finansijskih institucija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Obaveze prema radnicima	0,00	80.864,44	963.621,69	963.424,90	0,00	80.667,65
3411	Obaveze za plaće	0,00	40.612,84	456.051,30	456.982,66	0,00	43.544,20
341111	Plaće za redovan rad	0,00	40.612,84	456.001,10	458.932,46	0,00	43.544,20
341112	Plate za produženi rad	0,00	0,00	50,20	50,20	0,00	0,00
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	2.629,52	74.764,58	72.135,06	0,00	0,00
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	49.815,74	49.815,74	0,00	0,00
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	12.286,32	12.286,32	0,00	0,00
341216	Za dežurstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341219	Ostale naknade plata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	2.629,52	12.662,52	10.033,00	0,00	0,00
341311	Porezi na plaće	0,00	26.032,44	319.519,95	319.752,46	0,00	26.264,95
341321	Doprinosi penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	10.663,89	130.887,70	130.982,95	0,00	10.759,14
341323	Doprinos za zapošljavanje	0,00	7.841,10	96.240,96	96.310,99	0,00	7.911,13
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	940,93	11.548,92	11.557,32	0,00	949,33
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	3.763,73	46.195,65	46.229,26	0,00	3.797,34
		0,00	2.509,15	30.797,09	30.819,50	0,00	2.531,56

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	313,64	3.849,63	3.852,44	0,00	316,45
341339	Ostali doprinosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3414	Ostale obaveze prema djelatnicima	0,00	11.588,64	113.285,86	112.554,72	0,00	10.858,50
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	16.695,00	16.695,00	0,00	0,00
341435	Topli obrok tokom rada	0,00	6.383,61	68.512,23	69.144,86	0,00	7.016,24
341436	Regres	0,00	3.467,03	15.542,71	15.917,94	0,00	3.842,26
341437	Otpremnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341438	Jubilarni nagrade darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	0,00	1.046,00	1.046,00	0,00	0,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	1.739,00	11.489,92	9.750,92	0,00	0,00
341461	Aktualizacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Finansijski i ob. odnosi sa dr. pov. jedinicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3613	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361311	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Kratkorocna razgranicenja	0,00	775,14	11.784,36	109.046,36	0,00	98.037,14
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	775,14	11.784,36	109.046,36	0,00	98.037,14
391111	Naplaceni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	0,00	0,00	97.262,00	0,00	97.262,00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	775,14	11.784,36	11.784,36	0,00	775,14
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Dugoročne obaveze i razgranicenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Dugoročni krediti i zajmovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4113	Primici od domaćeg zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411331	Primici od domaćih finansijskih institucija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	93.751,50	20.749,71	11.441,06	0,00	84.442,85
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	93.751,50	20.749,71	11.441,06	0,00	84.442,85
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	93.751,50	20.749,71	11.441,06	0,00	84.442,85
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	93.751,50	20.749,71	11.441,06	0,00	84.442,85
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
511128	Primici od ostalih izvora domaceg zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RASHODI						
61	Tekuci rashodi	0,00	0,00	1.599.262,60	0,00	1.599.262,60	0,00
6111	Bruto plaće i naknade	0,00	0,00	1.599.262,60	0,00	1.599.262,60	0,00
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	0,00	0,00	770.487,92	0,00	770.487,92	0,00
611112	Naknade plaće za produženi rad po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	458.932,46	0,00	458.932,46	0,00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	49.815,74	0,00	49.815,74	0,00
611116	Naknada plaće za vrijeme placenog odsustva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	12.286,32	0,00	12.286,32	0,00
611119	Ostale naknade plaća / bolničko liječenje, hronična obojenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, njega člana porodice, neplaceno odsustvo, suspenzija i sl./	0,00	0,00	10.033,00	0,00	10.033,00	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	130.982,95	0,00	130.982,95	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	96.310,99	0,00	96.310,99	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	11.557,32	0,00	11.557,32	0,00
611153	Naknade isplacene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	518,94	0,00	518,94	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	102.284,86	0,00	102.284,86	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	16.695,00	0,00	16.695,00	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	69.144,86	0,00	69.144,86	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	15.399,00	0,00	15.399,00	0,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611227	Pomoc u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611228	Pomoc u slučaju teže invalidnosti	0,00	0,00	1.046,00	0,00	1.046,00	0,00
611229	Pomoc u slučaju ostalih bolesti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	80.901,20	0,00	80.901,20	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	46.229,26	0,00	46.229,26	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	30.819,50	0,00	30.819,50	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	3.852,44	0,00	3.852,44	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	13.135,92	0,00	13.135,92	0,00
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0,00	0,00	2.396,19	0,00	2.396,19	0,00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00	0,00
613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	0,00	0,00	1.660,00	0,00	1.660,00	0,00
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu službenim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0,00	0,00	389,73	0,00	389,73	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	2.790,00	0,00	2.790,00	0,00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	28.525,34	0,00	28.525,34	0,00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0,00	0,00	13.878,60	0,00	13.878,60	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	14.646,74	0,00	14.646,74	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	18.294,58	0,00	18.294,58	0,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0,00	0,00	1.180,80	0,00	1.180,80	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	1.702,20	0,00	1.702,20	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	1.570,45	0,00	1.570,45	0,00
613314	Poštanske usluge	0,00	0,00	50,65	0,00	50,65	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	0,00	0,00	294,00	0,00	294,00	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	860,72	0,00	860,72	0,00
613323	Izdaci usluge odvoza smeća	0,00	0,00	1.914,96	0,00	1.914,96	0,00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	0,00	0,00	9.621,00	0,00	9.621,00	0,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	1.099,80	0,00	1.099,80	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	19.493,79	0,00	19.493,79	0,00
613411	Izdaci za obrascе i papir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	588,00	0,00	588,00	0,00
613414	Materijal za prvu pomoc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	0,00	0,00	177,00	0,00	177,00	0,00
613416	Sitan inventar	0,00	0,00	685,05	0,00	685,05	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	3.325,06	0,00	3.325,06	0,00
613418	Auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613433	Materijal za kulturu i sport	0,00	0,00	1.745,79	0,00	1.745,79	0,00
613471	Materijal za proizvodnju	0,00	0,00	10.946,38	0,00	10.946,38	0,00
613481	Izdaci za odjecu, uniforme i platno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613482	Hrana i prehrambeni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	2.026,51	0,00	2.026,51	0,00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	2.624,69	0,00	2.624,69	0,00
613511	Benzin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613512	Dizel	0,00	0,00	2.028,33	0,00	2.028,33	0,00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni, željeznički)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613523	Registracija motornih vozila	0,00	0,00	362,36	0,00	362,36	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	234,00	0,00	234,00	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	41.679,48	0,00	41.679,48	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	36.294,48	0,00	36.294,48	0,00
613612	Unajmljivanje stanova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613613	Unajmljivanje skladišnog prostora	0,00	0,00	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00
613621	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	585,00	0,00	585,00	0,00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	8.026,28	0,00	8.026,28	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	233,94	0,00	233,94	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0,00	0,00	3.538,85	0,00	3.538,85	0,00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	1.602,90	0,00	1.602,90	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	119,98	0,00	119,98	0,00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0,00	0,00	181,49	0,00	181,49	0,00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613727	Ostale usluge opravke i održavanja	0,00	0,00	2.349,12	0,00	2.349,12	0,00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0,00	0,00	4.308,75	0,00	4.308,75	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613813	Osiguranje vozila	0,00	0,00	685,74	0,00	685,74	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	0,00	0,00	2.771,74	0,00	2.771,74	0,00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	140,00	0,00	140,00	0,00
613822	Izdaci platnog prometa	0,00	0,00	711,27	0,00	711,27	0,00
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	509.499,79	0,00	509.499,79	0,00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613911	Usluge medija	0,00	0,00	3.432,86	0,00	3.432,86	0,00
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	7.624,19	0,00	7.624,19	0,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	10.258,19	0,00	10.258,19	0,00
613915	Ostale stručne usluge	0,00	0,00	4.797,00	0,00	4.797,00	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	1.708,20	0,00	1.708,20	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	1.419,40	0,00	1.419,40	0,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	380,25	0,00	380,25	0,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	421,00	0,00	421,00	0,00
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	151,25	0,00	151,25	0,00
613934	Kompiuterske usluge	0,00	0,00	3.481,92	0,00	3.481,92	0,00
613947	Javno-zdravstvena djelatnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613961	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613962	Troškovi spora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam. djelatnosti i povremenog samostalnog rada	0,00	0,00	197.452,79	0,00	197.452,79	0,00
613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00	2.165,25	0,00	2.165,25	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	3.420,20	0,00	3.420,20	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam.djelat. i pov.samos.rada	0,00	0,00	6.194,82	0,00	6.194,82	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam.djelat. i pov.samos.rada	0,00	0,00	9.292,03	0,00	9.292,03	0,00
613988	Porez na dohodak od druge samos.djelat. i povremenog samos.rada	0,00	0,00	16.662,98	0,00	16.662,98	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0,00	0,00	240.402,46	0,00	240.402,46	0,00
613992	Troškovi za usluge prodaje administrativnih taksi	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00
6148	Druzi tekuci rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Neoporezni prihodi	0,00	0,00	0,00	248.618,02	0,00	248.618,02
7224	Ostale PRORAČUNSKE naknade	0,00	0,00	0,00	28.249,86	0,00	28.249,86
722429	Ostale kantonalne naknade	0,00	0,00	0,00	16.964,00	0,00	16.964,00
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	16.964,00	0,00	16.964,00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	11.285,86	0,00	11.285,86
7227	Neplanirane uplate - prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722751	Primijene namjenske donacije neplanirane u budžetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Tekuce transferi (transferi i donacije)	0,00	0,00	0,00	219.868,16	0,00	219.868,16
7311	Primijeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	207.135,95	0,00	207.135,95
731111	Primijeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	207.135,95	0,00	207.135,95
731121	Primijeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
732111	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732116	Primljeni grantovi od općina	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
7331	Donacije	0,00	0,00	0,00	9.732,21	0,00	9.732,21
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733122	Donacije od stranih pravnih lica	0,00	0,00	0,00	9.732,21	0,00	9.732,21
78	Prihodi od budžeta	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
7891	Prihodi o internih transakcija	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
789111	Prihodi o internih transakcija	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	11.441,06	0,00	11.441,06	0,00
82	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	11.441,06	0,00	11.441,06	0,00
8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	11.441,06	0,00	11.441,06	0,00
821312	Kompiuterska oprema	0,00	0,00	388,00	0,00	388,00	0,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	1.389,00	0,00	1.389,00	0,00
821319	Ostale uredske mašine	0,00	0,00	244,95	0,00	244,95	0,00
821321	Motorna vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821336	Nabavka muzičkih instrumenata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	1.561,00	0,00	1.561,00	0,00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0,00	0,00	399,95	0,00	399,95	0,00
821371	Ugrađena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821372	Inventar	0,00	0,00	7.458,16	0,00	7.458,16	0,00
821373	Mehanička oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8299	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik 22020005	SARTR	0,00	167.012,03	3.306.231,42	2.071.778,31	1.067.441,08	0,00

Bruto bilans po klasama za korisnika 22020005 - SARTR

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	93.751,50	0,00	69.940,58	79.249,23	84.442,85	0,00
1	Gotovina, kratk. potraž. i razgranicenja	3.369,98	0,00	14.040,11	14.819,49	2.590,60	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	710,10	710,10	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	0,00	170.382,01	1.590.087,26	1.716.940,41	0,00	287.235,16
4	Dugoročne obaveze i razgraničenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	93.751,50	20.749,71	11.441,06	0,00	84.442,85
6	RASHODI	0,00	0,00	1.599.262,60	0,00	1.599.262,60	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	248.618,02	0,00	248.618,02
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	11.441,06	0,00	11.441,06	0,00
Ukupno korisnik 2202005	SARTR	0,00	167.012,03	3.306.231,42	2.071.778,31	1.067.441,08	0,00



1166

100

Sarajevski ratni teatar SARTR ♦ BH - 71000 Sarajevo, Gabelina 16

Telefax: ** 387 33 66 40 70 ♦ Telefoni: ** 387 33 66 51 89, **387 33 21 47 03

E-mail: sartrinfo@sartr.ba ♦ Web site: www.sartr.ba

Broj: 03-25-2/23

Datum: 28. 02. 2023. godine

**KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**

24-03-2023

12 11 3346-250

PREDMET: Obrasci završnog računa za 2022. godinu

U prilogu vam dostavljamo obrasce završnog računa za 2022. godinu, službenu zabilješku i analizu.

Prilog: kao u tekstu.

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a

 DIREKTORICA

Maja Burazerović

BH - 71000 Sarajevo, Gabelina 16,

Telefax: +387 33 66 51 89 ♦ Telefax: +387 33 66 40 70 ♦ E-mail: sartrinfo@sartr.ba,

www.sartr.ba

SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR Sarajevo

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) | Potrošačka jedinica - glava

4200300460007

SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR Sarajevo

Datum registracije:

Organizacioni broj
22020005

Operativni broj | Funkcionalni kod | Fond
22020005 | 0820 | 01

Sjedište

Šifra opštine ili grada
077

Subjekt od javnog interesa

NE

Ovjerava FIA

Datum Potpis referenta | Pečat

Ulica i broj

GABELINA 16

PDV obveznik

NE

Nadležno ministarstvo

Ministarstvo kulture i sporta KS

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

90.01

Izvođačka umjetnost

Broj transakcionog računa

1411965320008475

Bosna Bank International d.d. Sarajevo

E-mail adresa

sartrinfo@sartr.ba

Telefon pravnog lica

033/664-070

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Prezime

Burazerović

Pozicija

direktorica

Pol

Ženski

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

Procenat vlasništva

100,00%

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

23. 03. 2023



7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

Ukupno

100.00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Verzija izvještaja

Godišnji

Izmijenjena

Interval izvještavanja - Datum od

Datum sastavljanja izvještaja

31.1.2022.

28.2.2023.

Izvještaj priprema

ČOLPA (JUSUF) FEDHIJA; licenca br. 3657/5

E-mail adresa

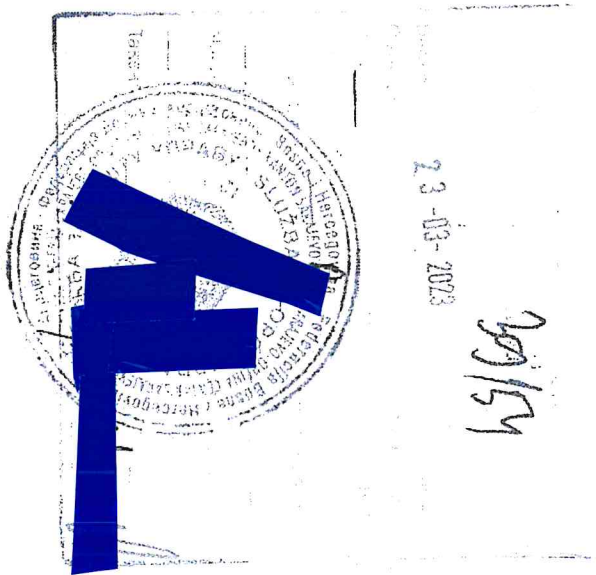
Kontakt-telefon

fethijaccolpa@gmail.com

061/205-523

JIB+ 4200300460007282244985

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR Sarajevo
Petrovačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

42.00300460007
Identifikacioni broj

90.01
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
22020005

Organizacioni broj
22020005

Operativni broj
0820

Funkcionalni kod
01

Fond
Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

23. 03. 2023

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

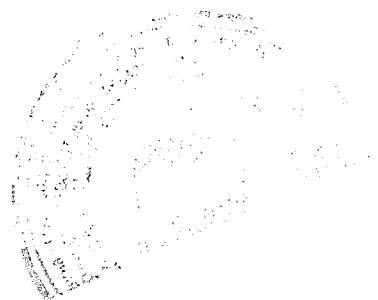
Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	u KM	
				U obračunskom periodu tekuce godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1		I. RASHODI (2+26)			
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	100	1.599.263	1.169.597
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	101	1.599.263	1.169.597
4	611100	Bruto plaće i naknade	102	872.773	784.124
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	103	770.488	695.476
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	104	102.285	88.648
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	105	80.901	73.025
8	613100	Putni troškovi	106	645.589	293.170
9	613200	Izdaci za energiju	107	13.136	10.185
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	108	28.525	15.611
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	109	18.295	8.025
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	110	19.494	12.758
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	111	2.625	1.863
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	112	41.679	38.617
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	113	8.026	6.393
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	114	4.309	3.690
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	115	509.500	196.028
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	116		19.278
19	614200	Tekući transferi pojedincima	117		
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	118		
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	119		
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzećima	120		
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	121		
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	122		
25	614800	Drugi tekući rashodi	123		
			124		19.278



Kontrolni broj: 1309496278

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125		
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126		
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127		
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128		
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129		
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzećnicima	130		
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131		
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132		
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133		
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134		
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135		
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136		
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137		
39	700000	ILI PRIHODI (40+55+73)	138	248.118	27.759
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139		893,83
41	711000	Porezi na dobit pojedinaца i preduzeća (od 42 do 44)	140		
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141		
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142		
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143		
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144		
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145		
47	714000	Porezi na imovinu	146		
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147		
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148		
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149		
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150		
52	716000	Porezi na dohodak	151		
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152		
54	719000	Ostali porezi	153		
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	28.250	22.759
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155		124,13
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156		
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157		
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmljivača i učešća u kapitalu	158		
60	721400	Naknade primljene od pozajmljivača i učešća u kapitalu	159		
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160		
62	721600	Prihodi od privatizacije	161		
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162		

str. 1 od 3



64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	28.250	22.759	124,13
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	16.964	13.232	128,20
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	11.286	9.527	118,46
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			
73	730000	PRIMJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	219.868	5.000	4.397,36
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173	207.136		
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174	207.136		
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	3.000	5.000	60,00
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	3.000	5.000	60,00
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	9.732		
79	733100	Donacije	178	9.732		
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	1.351.145	1.141.838	118,33
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Centar, 28.02.2023.
Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODIA
Fedhija Colpa, dipl. ecc
SARAJEVO, Broj licence: 3657/5

ČOLPA (JUSUF) FEDHIJA
Certifikovani računovoda

3657/5
Broj licence
061/205-523
Kontakt



Maja Burazović
Ruks...



Kontrolni broj: 1309496278

str. 3 od 3

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4200300460007

Identifikacioni broj

90.01

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

22020005

Organizacioni broj

22020005

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

1707 20 22

BILANS STANJA

na dan 31.12.2022. godine

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu		U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
				tekuće godine	4		
1	1	2	3	4	5	6	- u KM -
		I AKTIVA					
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalih (3 do 10)	001	297.235	170.380	174,45	
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002				
4	120000	Vrijednosni papiri	003				
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	2.591	3.370	76,88	
6	140000	Kratkoročni plasmani	005				
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	294.644	167.010	176,42	
8	210000	Zalihe materijala i robe	007				
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008				
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009				
11	000000	E. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	84.443	93.752	90,07	
12	011000	Stalna sredstva	011	263.302	298.920	88,08	
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	178.859	205.168	87,18	
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	84.443	93.752	90,07	
15	020000	Dugoročni plasmani	014				
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015				
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016				
18	031000	Vrijednosni papiri	017				
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018				
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019				
21	09	Dugoročna razgraničenja	020				
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	381.678	264.132	144,50	





str. 1 od 2

Kontrolni broj: 10277136092752

R.b.	Broj konta	1	2	3	4	5	6
		Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procentat ((4/5) x 100)		
23	II PASIVA						
24	300000	022	297.235	170.381	174,45		
25	310000	023	118.530	88.742	133,57		
26	320000	024					
28	330000	025					
29	340000	026	80.668	80.864	99,76		
30	360000	027					
31	390000	028	98.037	775	12.649,94		
32	410000	029					
33	420000	030					
34	490000	031					
35	500000	032					
36	510000	033	84.443	93.751	90,07		
37	520000	034	84.443	93.751	90,07		
38	530000	035					
39	590000	036					
40	590000	037					
41	UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	038					
		039	381.678	264.132	144,50		

Sarajevo-Centar, 28.02.2023.
Mjesto i datum

ČOLPA (USUF) FEDHIJA
Certifikovani računovoda

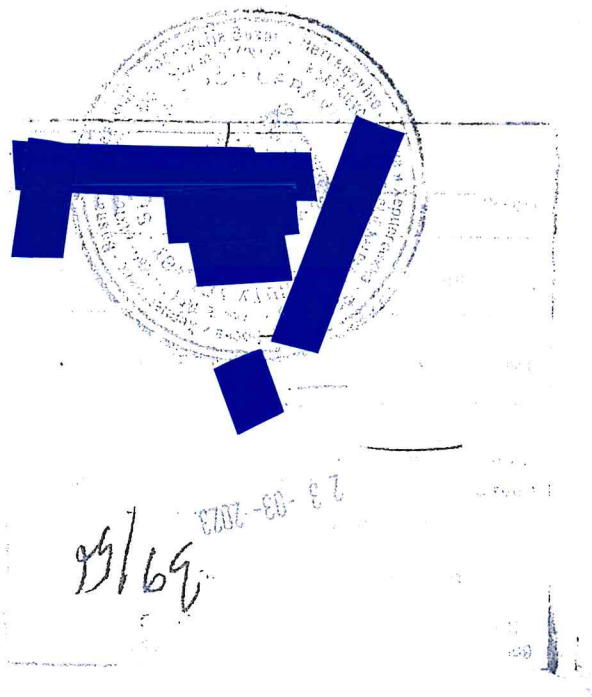
3657/5
Broj dozvole

061/205-523
Kontakt

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODIA
Fedhija Čolpa, dipl. ecc
SARAJEVO, Broj Licenca: 3657/5



[Redacted signature area]
Fedhija Burazerović
Računovodilac



Kontrolni broj: 10277136092752

str. 2 od 2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

4200300460007
Identifikacioni broj

90.01
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
22020005

Organizacioni broj
22020005
Operativni broj
0820

Funkcionalni kod
01

Fond
Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

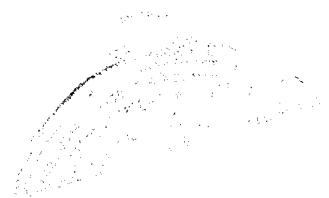
2007 20 27

FINANSIJSKOPRIMARNSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	- u KM -		
				U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	
1		2	3	4	5	6
		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)				
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	500	11.441	22.720	50,36
3	821100	Nabavka zemljišta, žuma i višegodišnjih zasada	501	11.441	22.720	50,36
4	821200	Nabavka građevina	502			
5	821300	Nabavka opreme	503			
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	504	11.441	22.720	50,36
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	505			
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	506			
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	507			
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	508			
11	822200	Pozajmljivanja pojedinca, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	509			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	510			
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	511			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	512			
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	513			
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	514			





Kontrolni broj: 194416694735495035

1	2	3	4	5	6
17	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516			
18	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			
19	Vanjske otplate	518			
20	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			
21	Otplate unutrašnjeg duga	520			
22	Otplate duga po izdatim garancijama	521			
23	Otkup duga	522			
24	IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523			
25	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524			
26	Primici od prodaje stalnih sredstava	525			
27	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526			
28	Ostali kapitalni primici	527			
29	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528			
30	Primijene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			
31	Primijene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			
32	Primijene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			
33	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			
34	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			
35	Primijene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			
36	Primijene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			
37	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536			
38	Zajmovi primljeni kroz Državu	537			
39	Primici od inostranog zaduživanja	538			
40	Primici od domaćeg zaduživanja	539			
41	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540			
42	Zajmovi primljeni kroz Državu	541			
43	Primici od inostranog zaduživanja	542			
44	Primici od domaćeg zaduživanja	543			

str. 1 od 2

Sarajevo-Centar, 28.02.2023.

Mjesto i datum

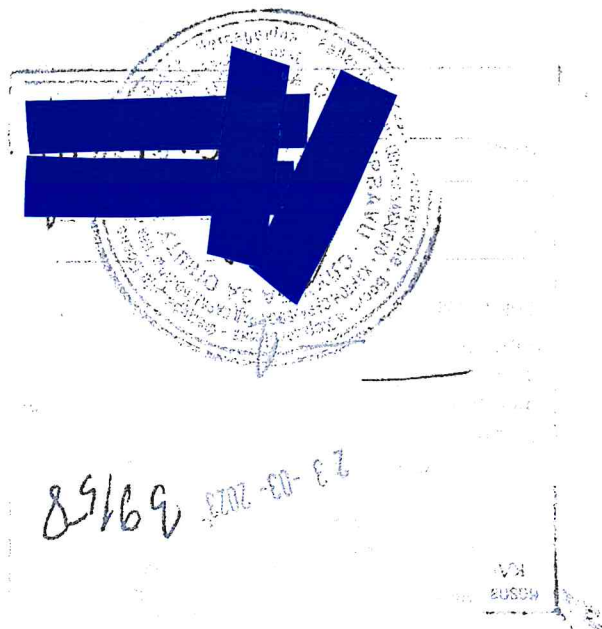
CERTIFICIRANI RAČUNOVODSA
Fehija Colpa, dipl. ecc
SARAJEVO, Broj Licencije: 3657/5

ČOLPA (JUSUF) FEHIIJA
Certifikovani računovođa

3657/5
Broj licence



Maja Burazeković
Rukovodilac



061/205-523
Kontakt

Kontrolni broj: 194416694735495035

str. 2 od 2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

4200300460007

Identifikacioni broj

90.01

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

22020005

Organizacioni broj

22020005

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	5
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	248.118
2	710000	Prihodi od poreza	451	
3	720000	Neporezni prihodi	452	28.250
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	219.868
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	248.118
		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	1.599.263
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	872.773
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	80.901
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	645.589
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	11.441
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	11.441
24		Finansiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	1.610.704
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	

Sarajevo-Centar, 23.12.2023.
Mjesto i datum

CERTIFIKOVANI RAČUNOVOĐA
Fedhija Čolpa, dipl. ecc
SARAJEVO, Broj licence: 3897/5

ČOLPA (JUSUF) FEDHIJA
Certifikovani računovođa

3657/5
Broj licence

061/205-523
Kontakt



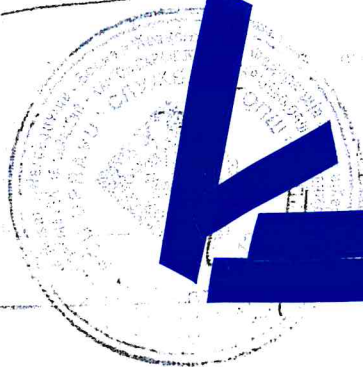
Upravitelj
Rukovodilac

Kontrolni broj: 151694446587

str. 1 od 1

39157

23-09-2023



Identifikacioni broj 4 2 0 0 3 0 0 4 6 0 0 0 7

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti 9 0 . 0 1

Nadležno ministarstvo Ministarstvo kulture i sporta

Organizacioni broj 2 2 0 2 0 0 0 5

Potrošačka jedinica - glava SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR Sarajevo

Funkcionalni kod 0 8 2 0

Sjedište potrošačke jedinice Sarajevo-Centar

Fond 0 1

Operativni broj 2 2 0 2 0 0 0 5

Pojedinačni obrasci
Konsolidovani obrasci

GODIŠNJI IZVJEŠTAJO IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izještavanja: od 01.01.2022. do 31.12.2022.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno			Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2	3	4	5	6	7	KM	
1		PRIHODI (2+17+36)		82.100	248.118	27.759	166.018	302,21	
2	71000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	200	0	0	0	0	0,00	
3	71100	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	201	0	0	0	0	0,00	
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate)	202	0	0	0	0	0,00	
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	203					0,00	
6	711900	Porezi na dobit banaka i drugih, finansijskih org. i društava za osiguranje i reosigranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	204					0,00	
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	205					0,00	
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	206	0	0	0	0	0,00	
9	713000	Porezi na platu i radnu snagu (9=10)	207	0	0	0	0	0,00	
10	713100	Porezi na platu (zaostale uplate poreza)	208	0	0	0	0	0,00	
11	714000	Porez na imovinu (11=12)	209	0	0	0	0	0,00	
12	714100	Porez na imovinu	210	0	0	0	0	0,00	
13	715000	Domaći porezi na obradu usluge	211					0,00	
14	716000	Porezi na obrok	212					0,00	
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	213					0,00	
16	719000	Ostali porezi	214					0,00	
			215					0,00	

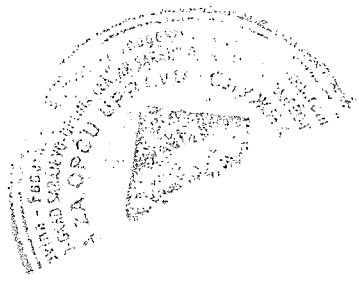


R.b.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1		2		3	4	5	6	7
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	68.100	28.250	22.759	-39.850	41,48
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (18+...+25)		0	0	0	0	0,00
19	721100	Prihodi od nefinancijskih javnih preduzeća i financijskih institucija	218					0,00
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219					0,00
21	721300	Kamata i dividende primljene od posrednika i učešća u kapitalu	220					0,00
22	721400	Naknade primljene od posrednika i učešća u kapitalu	221					0,00
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222					0,00
24	721600	Prihodi od privatizacije	223					0,00
25	721700	Prihodi na osnovu premija i provizije za izdetu garanciju	224					0,00
26	722000	Naknade, taksa i prihodi od pružanja javnih usluga (27+...+33)	225	68.100	28.250	22.759	-39.850	41,48
27	722100	Administrativne takse	226					0,00
28	722200	Sudske takse	227					0,00
29	722300	Komunalne naknade i takse	228					0,00
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229		16.964	13.232	16.964	0,00
31	722500	Naknade i takse na federalnim zakonima i drugim pravilima	230					0,00
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika bužeta vlastiti radovi)	231	68.100	11.286	9.527	-56.814	16,57
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232					0,00
34	723000	Novčane kazne	233					0,00
35	717000	Drogi tekući prihodi	234					0,00
36		PRIMLJENI TRANSFERI (transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	14.000	219.868	5.000	205.868	1570,49
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236		207.136		207.136	0,00
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237		3.000	5.000	3.000	0,00
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238					0,00
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239					0,00
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240					0,00
42	733100	Donacije	241	14.000	9.732		-4.268	69,51
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	1.655.245	1.599.263	1.169.597	-55.982	96,62
44	611000	Plate i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	873.444	872.773	784.124	-671	99,92
45	611100	Bruto plate i naknade plata	244	770.488	770.488	695.476	0	100,00
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	102.956	102.285	88.648	-671	99,35
47	612000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	246	80.902	80.901	73.025	-1	100,00
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+...+57)	247	700.799	645.589	283.170	-55.210	92,12
49	613100	Putni troškovi	248	33.170	13.136	10.185	-20.034	39,60
50	613200	Izdaci za energiju	249	29.650	28.525	15.611	-1.125	96,21
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	18.875	18.295	8.025	-580	96,93
52	613400	Nabavke materijala i sitnog inventara	251	28.500	19.494	12.758	-9.006	68,40



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1		2		3	4	5	6	7
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	4.128	2.625	1.863	-1.503	63,59
54	613600	Ulagivanja neimovine, opreme i nematerijalne imovine	253	41.725	41.679	38.617	-48	99,89
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	9.550	8.026	6.393	-1.524	84,04
56	613800	Ulagivanja u bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	4.346	4.369	3.690	-37	99,15
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	530.855	509.500	196.028	-21.355	95,98
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	100	0	19.278	-100	0,00
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258				0	0,00
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259				0	0,00
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260				0	0,00
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261				0	0,00
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzećima	262				0	0,00
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	0,00
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0	0,00
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	100	0	19.278	-100	0,00
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	0,00
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267				0	0,00
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268				0	0,00
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269				0	0,00
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0	0,00
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzećima	271				0	0,00
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	0,00
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	0,00
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	0,00
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	0,00
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	0,00
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277				0	0,00
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	0,00
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279				0	0,00
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-1.573.145	-1.351.145	-1.141.838	222.000	85,89
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	0,00
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,00
84	811100 (OSIM 8111221	Primici od prodaje stalnih sredstava	283				0	0,00
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	0,00
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	0,00
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	21.442	11.441	22.720	-10.001	53,36
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287				0	0,00

R.b.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
89	821200	Nabavka građevina	288					0,00
90	821300	Nabavka opreme	289	21.442	11.441	22.720	-10.001	53,36
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290					0,00
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291					0,00
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292					0,00
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	21.442	11.441	22.720	-10.001	53,36
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFIKIT/SUŠETII (81 minus 94)	294	-1.594.587	-1.362.566	-1.164.558	232.601	85,45
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					0,00
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,00
98	813100	Primljene oplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297					0,00
99	813200	Primljene oplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim ustanovama	298					0,00
100	813300	Primljene oplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299					0,00
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300					0,00
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ustanovama	301					0,00
103	813600	Primljene oplate od ostalih vidova domaće pozajmljivanja	302					0,00
104	813700	Primljene oplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303					0,00
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,00
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305					0,00
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306					0,00
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307					0,00
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308					0,00
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešća u zajedničkim ustanovama	309					0,00
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310					0,00
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311					0,00
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0,00
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					0,00
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0,00
116	814000	Primitci od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315					0,00
117	814100	Zaimovi primljeni kroz državu	316					0,00
118	814200	Primitci od inostranog zaduživanja	317					0,00
119	814300	Primitci od domaćeg zaduživanja	318					0,00
120	815000	Primitci od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319					0,00
121	815100	Zaimovi primljeni kroz državu	320					0,00
122	815200	Primitci od inostranog zaduživanja	321					0,00
123	815300	Primitci od domaćeg zaduživanja	322					0,00



R.b.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
		2		3	4	5	6	7
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)		0	0	0	0	0,00
125	823100	Otplata dugova primljenih kroz državu	323					0,00
126	823200	Vanjske otplate	324					0,00
127	823300	Otplata domaćeg pozajmljivanja	325					0,00
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	326					0,00
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	327					0,00
130	823600	Otkup duga	328					0,00
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	0	0	0	0	0,00
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-1.594.587	-1.362.586	-1.164.558	232.001	85,45
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG)	332	1.678.687	1.610.704	1.192.317	-56.983	96,06
134	01	Opište javne usluge (133+.....+142)	333	0	0	0	0	0,00
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334					0,00
136	012	Strana ekonomska pomoć	335					0,00
137	013	Opiše usluge	336					0,00
138	014	Osnovno istraživanje	337					0,00
139	015	IJR Opiše javne usluge	338					0,00
140	016	Opiše javne usluge n. k.	339					0,00
141	017	Tranzakcije vezane za javni dug	340					0,00
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341					0,00
143	02	Obrana (144+.....+148)	342	0	0	0	0	0,00
144	021	Vojna odbrana	343					0,00
145	022	Civilna odbrana	344					0,00
146	023	Inostrana vojna pomoć	345					0,00
147	024	IJR Odbrana	346					0,00
148	025	Obrana n. k.	347					0,00
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	0	0	0	0	0,00
150	031	Policijske usluge	349					0,00
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350					0,00
152	033	Sudovi	351					0,00
153	034	Zatvori	352					0,00
154	035	IJR Javni red i sigurnost	353					0,00
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354					0,00
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	0	0	0	0	0,00
157	041	Opiši ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356					0,00
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357					0,00
159	043	Gorivo i energija	358					0,00
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359					0,00
161	045	Transport	360					0,00
162	046	Komunikacije	361					0,00
163	047	Ostale industrije	362					0,00
164	048	IJR Ekonomski poslovi	363					0,00

Российская Федерация
Министерство Юстиции
Федеральное бюро исполнения
исполнительных наказаний,
тюрем и исправлений
ФСИН России
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ
НАКАЗАНИЙ
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

R.b.	Broj/Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2	3	4	5	6	7	
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				0,00	
166	05	Zaštita životne sredine (167+...+172)	365	0	0	0	0,00	
167	051	Upravljanje otpadom	366				0,00	
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0,00	
169	053	Snabevanje zapadenošću	368				0,00	
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0,00	
171	055	Zaštita životne sredine	370				0,00	
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0,00	
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+...+179)	372	0	0	0	0,00	
174	061	Stambeni razvoj	373				0,00	
175	062	Razvojni zajednice	374				0,00	
176	063	Vodostajevanje	375				0,00	
177	064	Ulična rasvjeta	376				0,00	
178	065	IIR Stambeni i zajednički poslovi	377				0,00	
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0,00	
180	07	Zdravstvo (181+...+186)	379	0	0	0	0,00	
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0,00	
182	072	Vanbolničke usluge	381				0,00	
183	073	Bolničke usluge	382				0,00	
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0,00	
185	075	IIR Zdravstvo	384				0,00	
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0,00	
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+...+193)	386	1.676.687	1.192.317	-65.983	96,06	
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0,00	
189	082	Usluge kulture	388	1.676.687	1.192.317	-65.983	96,06	
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0,00	
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0,00	
192	085	IIR Rekreacija, kultura i religija	391				0,00	
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0,00	
194	09	Obrazovanje (195+...+202)	393	0	0	0	0,00	
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0,00	
196	092	Srednje obrazovanje	395				0,00	
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole, koje nije visoko obrazovanje	396				0,00	
198	094	Visoko obrazovanje	397				0,00	
199	095	Obrazovanja, koje nije definirano obrazom	398				0,00	
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0,00	
201	097	IIR Obrazovanje	400				0,00	
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0,00	
203	10	Socijalna zaštita (204+...+212)	402	0	0	0	0,00	
204	101	Bolesti i invaliditet	403				0,00	
205	102	Stariost	404				0,00	
206	103	Nasljednici	405				0,00	
207	104	Porođica i djeca	406				0,00	
208	105	Nezaposlenost	407				0,00	



R.b.	Broj Konta	POZICJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
		2		3	4	5	6	7
209	106	Stanovanje	408					0,00
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409					0,00
211	108	JIR, Socijalna zaštita	410					0,00
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411					0,00

MAJKA BURAZEROVIĆ, DIREKTOR
Rukovodilac

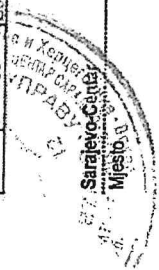


ČOLPA (JUSUF) FEDHILJA
Certifikovani računovođa

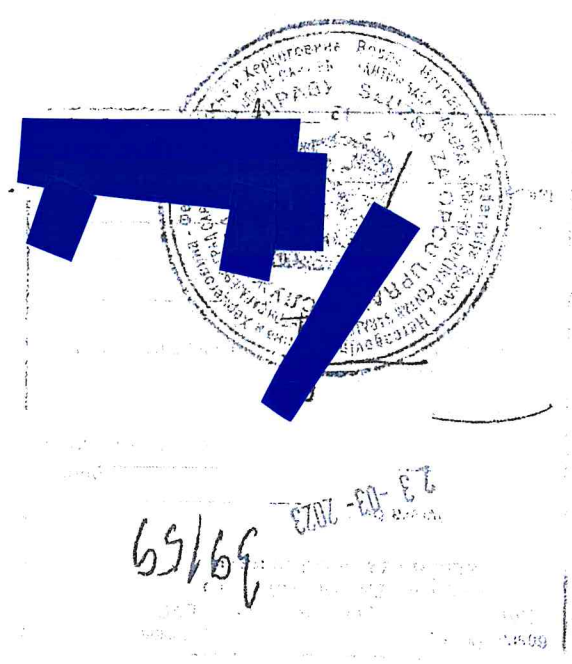
3657/5
Broj dozvole



CERTIFIKOVAN RASPOSREDEVAČ
Fedhija Čolpa - dipl. e.c.c.
Sarajevo, brij. Lomovica, 88/89



28.2.2022
Datum



IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR Sarajevo
 Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200300460007
 Identifikacioni broj obveznika naknade

23. 03. 2023

Sarajevo-Centar
 Mjesto

GABELINA 16
 Ulica i broj

Izvođačka umjetnost
 Djelatnost

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
 ISPOSTAVA CENTAR 5

90.01
 Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2022. do 31.12.2022. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581 722582	1.176.866,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581 722582	5.884,33

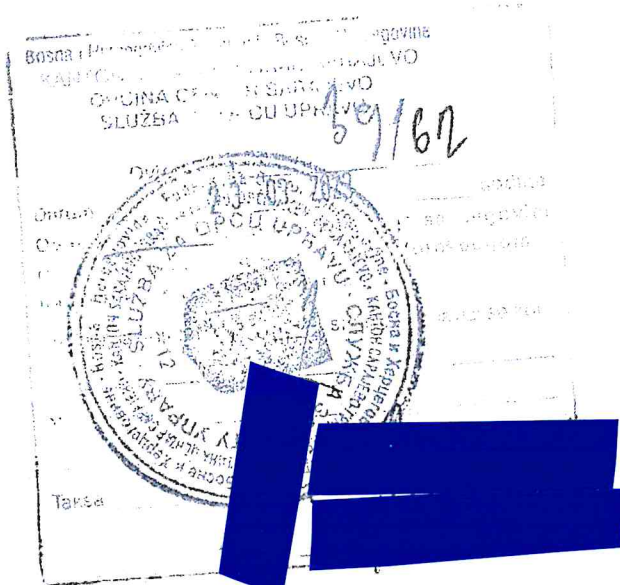
Sarajevo-Centar, 28.02.2023.
 Mjesto i datum

ČOLPA (JUSUF) FEDHIJA
 Obrazac sastavio/la

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Fedhija Čolpa, dipl. ecc
SARAJEVO, Broj Licence: 3057/C



Maja Burazerović, direktorica
 Odgovorno lice



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta KS
Nadležno ministarstvo

SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

4200300460007

Identifikacioni broj
90.01

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
22020005

Organizacioni broj
22020005

Operativni broj
0820

Funkcionalni kod
01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLJENIH

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3	4
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	851.389	768.502
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	770.488	695.477
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	531.637	479.879
4.	Akontacija poreza na dohodak	904		
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	238.851	215.598
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	130.983	118.231
7.	za zdravstveno osiguranje	907	96.311	86.935
8.	za zapošljavanje	908	11.557	10.432
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	80.901	73.025
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	46.230	41.729
11.	za zdravstveno osiguranje	911	30.819	27.819
12.	za zapošljavanje	912	3.852	3.477
13.	za beneficirani radni staž	913		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	28	28

Sarajevo-Centar, 28.02.2023.
Mjesto

ČOLPA (JUSUF) FEDHIJA
Certifikovani računovoda

Mirza Buražević
Odgovorno lice

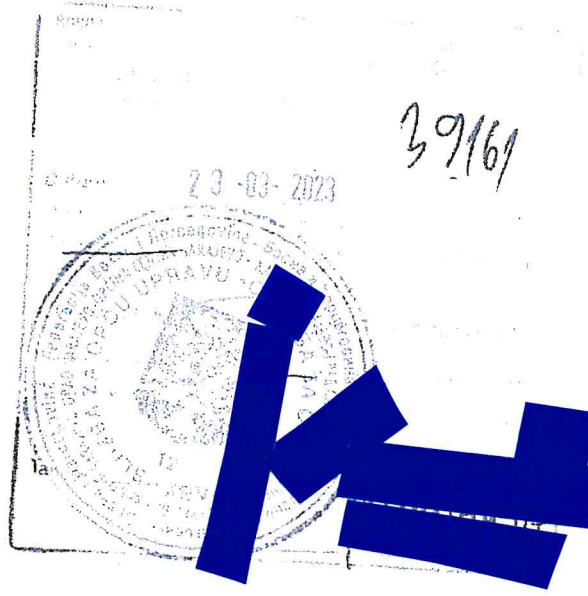
3657/5
Broj dozvole

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Fedhija Čolpa, dipl. ecc
SARAJEVO, Broj Licence: 3657/5



Kontrolni broj: 220311033021256

str. 1 od 1



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristit će se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **SARAJEVSKI RATNI TEATAR SARTR Sarajevo**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200300460007**
3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
Ulica i broj **GABELINA 16** Telefon **-**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **90.01**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA (bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i drugih nekretni) ZA 2022. GODINU

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	11.441
1.1	Iz sopstvenih sredstava ³⁾	
1.2	Iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	Iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - fizling ⁵⁾	
1.5	Iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	11.441
1.6	Iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: stalna humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, stovna i preknjžavanja, i ne uključujući ostvareno a neplaćene investicije).

2) Isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

3) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

4) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

5) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

6) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog izlzinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	11.441
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine ⁶⁾	11.441
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine	
2.2	neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.	11.441

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog izlzinga.

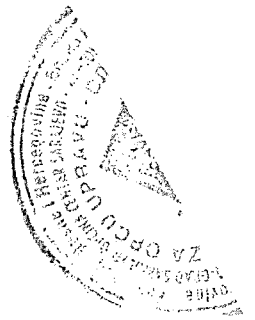
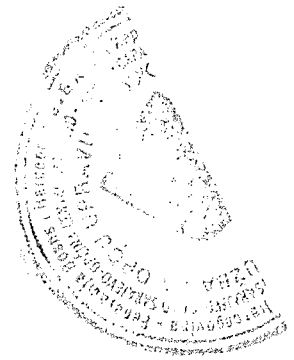


TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

Redni broj	Opis sredstva	U 2022. godini = Tablica 2, Red. broj 2.3 = (Zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	Ukupno (4+5)				
			3	4	5	6	
			Nova stalna sredstva *	Polovna stalna sredstva **	Dezinvesticija sredstva **	prodaja **	
3.1	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva		11.441	11.441			
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (skromni, studentski, drugi) i stambeni domovi za neprofitna društva (s.i.)						
3.2	Detalji građevinskih radova (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)						
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; sistemi; magacini; garaže; škole; bolnice; zračne administrativne zgrade i sl.)						
3.2.2	Kisicogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žrtve; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; geovodovi; vodovod i kanalizacijski objekti za kopanje ruda; električni, hidroturbinarni, hidroenergetski, energetske plove, sportski igrališta; parterizacija i sl.)						
3.2.3	Zaključna poboljšanja zemljišta (izgradnja radnja, mostovi, brana, kretanje šuma i šarenjenje tla; usvajanje močvara; nadvožnjaci i sl.)						
3.3	Strojari, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (Zbir 3.3.1 + 3.3.2)		11.441	11.441			
3.3.1	Strojari, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (Zbir 3.3.1 + 3.3.2)		11.441	11.441			
3.3.1.1	Mehanički strojevi i naprave (metalne konstrukcije, kompleti, cisterne, kontejneri, kočevi i oprema za centralno grijanje; rezervoari; željezni i čelici; kočevi i sl.)		4.758	4.758			
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskorisćivanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpa, kompresori, strojne naprave (podizalice, transportna, rashladne, za progretavanje), vege i sl.)						
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (mehanizirani, rudarski i građevinski strojevi, prihranbeni, rešetini i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)		400	400			
3.3.1.4	Poljoprivredni i žumarski strojevi (traktori, drugi poljoprivredni i žumarski strojevi)						
3.3.1.5	Rakarni i drugi strojevi za obradu, podizanje i prenosivni i drugi radniari, štampanji, druge kancelarijske mašine (računarske, pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske električne, skeneri, bahkonarki, automatski za mijenjanje noza		6.038	6.038			
3.3.1.6	Električni motor, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vozila; rasvjeta, kočevi za dohvaćanje pare, atomski reaktori i sl.						
3.3.1.7	Radiojki, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači; telefonski aparati i centralne, fakso mašine i sl.)						
3.3.1.8	Mehanička oprema, alat mehanički i općih instrumenata (ocelociklopi, volturnet, laboratorijske centrifuge, električni, mikrosonji), preduzne vage, fotografski aparati i sl.						
3.3.1.9	Mehanička i umjetna oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); razna knjiga za biblioteke		245	245			
3.3.2	Transportna sredstva (Zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)						
3.3.2.1	Punokilni automobili do 10 osoba (kao kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)						
3.3.2.2	Teretna vozila (škafce, cestovni traktori i prikolice)						
3.3.2.3	Druga vozila i plovidla (autobusi, kamioni, traktorska vozila)						
3.4	04.3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) priključite vrijednost uvezene opreme						
3.5	Biološka sredstva (Zbir 3.5.1 + 3.5.2)						
3.5.1	Osnovno šind (razna rasplodna i radna stala)						
3.5.2	Posuđiavanje i drugogodišnji zasadi						
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (Zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)						
3.6.1	Drugotična ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja						
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja						
3.6.3	Sobveni i baze podataka (Zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)						
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licencije za softver)						
3.6.3.2	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji						
3.6.3.3	Kupljene baze podataka						
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji						
3.6.4	Književni i umjetnički originali (za područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge privredne i sl.)						
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (šablone, projekti, elaborati, komisije za stručni prijem i sl.)						
3.7	Tržiškovni prijemna vlasnička zemljišta (tr. prijemna zemljišta, adekvatna, povriha prijemna zemljišta)						
3.8	Drugotična vrijednost prijemna kupljeni radi ostvarenja vrijednosti kao što su aljshanti, drago kamene, nemoneterijalna stalna, silice, stali prijem i sl.)						
3.9	Licence (osim licencije za softver) i ostala intelektualna svojina						
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)						

* Nova stalna sredstva su ona koja su u potpunosti kupljena ili proizvedena u vlastitoj režiji u godini za koju se podnosi izvješće. ** Polovna stalna sredstva su ona koja su u potpunosti kupljena ili proizvedena u vlastitoj režiji u godini za koju se podnosi izvješće, ali su u prethodnoj godini već bila u upotrebi. Ukupna vrijednost polovnih sredstava iznosi razliku između vrijednosti novih sredstava i vrijednosti sredstava koja su u prethodnoj godini već bila u upotrebi. Ukupna vrijednost sredstava koja su u prethodnoj godini već bila u upotrebi iznosi razliku između vrijednosti novih sredstava i vrijednosti sredstava koja su u prethodnoj godini već bila u upotrebi.



Redni broj	Naziv projekta	Općina: entitet	Mj. poslovanja	Mj. poslovanja	Mj. poslovanja	Mj. poslovanja	Mj. poslovanja	Mj. poslovanja	Mj. poslovanja	djelatnost		djelatnost		djelatnost		
										ukupni broj jedinica djelatnost KOBIK 2020 01 entitet	redni broj jedinice djelatnost KOBIK 2020 01 entitet	redni broj jedinice djelatnost KOBIK 2020 01 entitet	redni broj jedinice djelatnost KOBIK 2020 01 entitet	redni broj jedinice djelatnost KOBIK 2020 01 entitet	redni broj jedinice djelatnost KOBIK 2020 01 entitet	
1	Obnovne investicije u nova stalna sredstva	01	02	02	02	02	02	02	02	11.441	02	11.441	02	11.441	02	11.441
4.12	u 2022. god. po namjeni: izgradnja, modernizacija, dogradnja i proširenje	01	02	02	02	02	02	02	02	11.441	02	11.441	02	11.441	02	11.441
4.13	(Tabela 3., Kolona 4.) održavanje nivoa postojećih kapaciteta	01	02	02	02	02	02	02	02	11.441	02	11.441	02	11.441	02	11.441
4.0	Od ukupnih investicija prihvatit investicije za zadržavanje sredine 19															
4.1	Obnovne investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)									11.441		11.441		11.441		11.441
4.14	Obnovne investicije u novca															
4.15	stalna sredstva u 2022. godini															
4.16	po tehnološkoj strukturi															
4.17	(Tabela 3., Kolona 4.)															
4.18	ostali građevinski radovi = 3.2															
4.19	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3															
4.2	ostala sredstva = 3.5															
4.3	neimovna stalna sredstva = 3.6															
4.4	troškovi prijelosa vlasništva zemljišta = 3.7															
4.5	ostala sredstva u izgradnji (grifirani) krajem 2022. godine									11.441		11.441		11.441		11.441
11)	Od ukupnih investicija raspisanih po namjeni: izgradnja (Kod. 4.1.1.4.2) i drugi poslovanja u općini 40 prihvatit investicije za zadržavanje sredine															

Obrazac popunio:

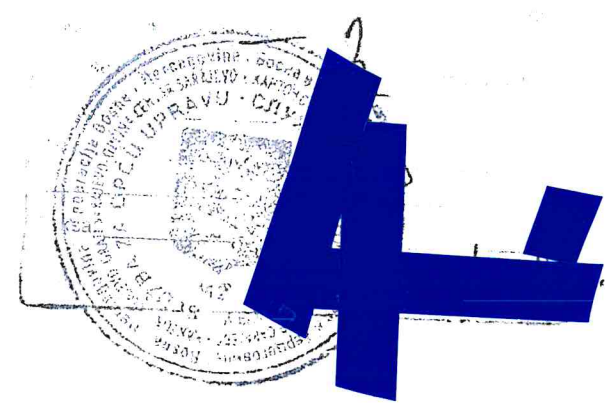
COLPA (USUD) FEDHIA
 Upišeni puno ime i prezime

Tel./faks 061/205 523
 E-mail fedhjacolpa@gmail.com
 Datum 28.02.2023.



 Džemal Buržanović
 Direktor

23-03-2023 39160



Kontrolni broj: 2936842202

str. 3 od 3

JUSarajevski ratni teatarSARTR
Adresa Gabelina 16
IDbroj: [4]2[0]0[3]0[0]4[6]0[0]0[7]

OSTALI FINANSIJSKI PODACI-OBRAZAC A
STALNASREDSTVAUOBILIKU STVARI I PRAVASA STANJEM 31.12.2022

Osnovica za amortizaciju

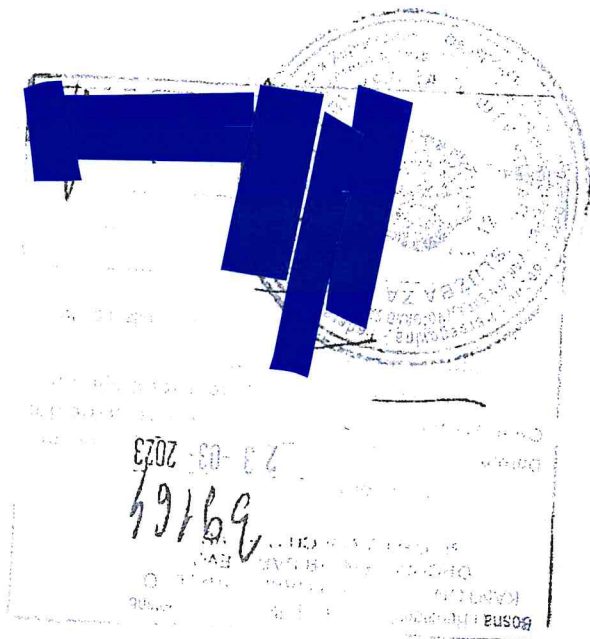
Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodajaisl.	Revalorizacija	Ostala prilagodjavanja	Saldo31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šumelvišegodišnjizasad							
011200	Gradevinskiobjekti							
011300	Oprema	298.920	11.441	47.058	0	0	263.302	
011400	Ostala stalna sredstva							
011500	Stalna sredstva uobliku prava							
011600	Sredstvau pripremi							
011700	Sredstva kojanisuuopotrebi							
	UKUPNO:	298.920	11.441	47.058	0	0	263.302	

OTPIS

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo01.01.	Otpisizatekucugodinu	Rashodovanje, prodajaisl.	Revalorizacija	Ostala prilagodjavanja	Saldo31.12.	Napomena
011910	Zemljišta							
011920/30	Gradevinskiobjekti							
011940	Oprema	205.168	20.750	47.058			178.859	
011950	Ostala stalna sredstva							
011980	Prava itd.							
011970	Sredstva kojanisuuopotrebi							
	UKUPNO:	205.168	20.750	47.058	0	0	178.859	

Uputite za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna završna saldotreba preuzetiz knjigovodstva. Početna konačna stanjanjtrebada se izraziti u saodgovarajućomstavkom u Bilancu stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" trebaprikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (na svime primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagodjavanja" iskazuju se preknjižavanjajzmeđu grupa konta, npr. preknjižavanja izkonta Sredstva upripremi, a povećanjepozicije opreme i sl.



1229



Sarajevski ratni teatar SARTR ♦ BH - 71000 Sarajevo, Gabelina 16

Telefax: ** 387 33 66 40 70 ♦ Telefoni: ** 387 33 66 51 89, **387 33 21 47 03

E-mail: sartrinfo@sartr.ba ♦ Web site: www.sartr.ba

MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA KANTONA SARAJEVO

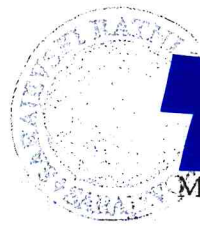
**Broj: 01-29/23
Sarajevo, 29.03.2023. godine**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
KANTON SARAJEVO

Predmet: Izjava o javnim nabavkama

PRIJELJENO: 30-03-2023			
Opis predmeta poinica	Klasifikacija	Broj prijave	
121	36	5589-21	

U 2022. godini u Sarajevskom ratnom teatru SARTR nije izrađen Plan javnih nabavki. Izvršene su manje nabavke za potrebe scenskog izvođenja programa, koje nisu izvršene po procedurama o javnim nabavkama.



Direktorica

Maja Burazerović

Red. broj	Red. broj prijedloga	Ekon. kod	Sub-vezništvo	Pozicija	Naziv projekta	OHS	I UKUPNO TEKUĆI IZDANI OD GANJA UPRAVE (011500-412000-613000)										Procjena Budžeta Kantona Sarajeva za 2022. godinu	Procjena Budžeta Kantona Sarajeva za 2022. godinu
							Izvori: 01	Izvori: 02	Izvori: 03	Izvori: 04	Izvori: 05	Izvori: 06	Izvori: 07	Izvori: 08	Izvori: 09	Izvori: 10		
22	02	0005	22020005				1.287.222	1.186.122	72.100	68.100	14.000	0	0	0	0	0	1.287.222	1.287.222
22	02	0005	22020005	61100	Plaća i naknade troškova zaposlenih		622.693	622.693	0	0	0	0	0	0	0	0	622.693	622.693
22	02	0005	22020005	61120	Broje plaća i naknade plaća		739.798	739.798	0	0	0	0	0	0	0	0	739.798	739.798
22	02	0005	22020005	61120	Naknade troškova zaposlenih		50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	50.000
22	02	0005	22020005	61120	Naknade troškova zaposlenih - preuzeta na posao i plaće		16.490	16.490	0	0	0	0	0	0	0	0	16.490	16.490
22	02	0005	22020005	61120	Naknade troškova zaposlenih - plaće		59.118	59.118	0	0	0	0	0	0	0	0	59.118	59.118
22	02	0005	22020005	61120	Naknade troškova zaposlenih - plaće i naknade		13.490	13.490	0	0	0	0	0	0	0	0	13.490	13.490
22	02	0005	22020005	61200	Naknade troškova zaposlenih - naknade		0.700	0.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0.700	0.700
22	02	0005	22020005	61200	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		75.168	75.168	0	0	0	0	0	0	0	0	75.168	75.168
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci na materijal, otpis i invest. i usluge		73.108	73.108	0	0	0	0	0	0	0	0	73.108	73.108
22	02	0005	22020005	61300	Putevi i usluge		349.619	277.268	72.351	89.100	14.000	0	0	0	0	0	349.619	349.619
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci za energiju		30.300	30.300	20.000	0	0	0	0	0	0	0	30.300	30.300
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci za komunalne usluge i općinske usluge		20.250	20.250	0	0	0	0	0	0	0	0	20.250	20.250
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci za materijal i usluge		6.075	6.075	0	0	0	0	0	0	0	0	6.075	6.075
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		12.700	3.700	6.000	4.000	0	0	0	0	0	0	12.700	12.700
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		3.459	1.828	1.600	0	0	0	0	0	0	0	3.459	3.459
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		38.825	38.825	0	0	0	0	0	0	0	0	38.825	38.825
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		0.100	45.000	1.800	0	0	0	0	0	0	0	46.900	46.900
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		1.898	1.898	0	0	0	0	0	0	0	0	1.898	1.898
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		225.175	189.115	40.000	30.000	10.000	0	0	0	0	0	225.175	225.175
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		224.987	194.897	40.000	30.000	10.000	0	0	0	0	0	224.987	224.987
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		2.398	2.398	0	0	0	0	0	0	0	0	2.398	2.398
22	02	0005	22020005	61300	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		2.300	2.300	0	0	0	0	0	0	0	0	2.300	2.300
22	02	0005	22020005	61400	UKUPNO TEKUĆI IZDANI OD GANJA UPRAVE (011500-412000-613000)		100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
22	02	0005	22020005	61400	UKUPNO TEKUĆI IZDANI OD GANJA UPRAVE (011500-412000-613000)		100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
22	02	0005	22020005	61400	UKUPNO TEKUĆI IZDANI OD GANJA UPRAVE (011500-412000-613000)		100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
22	02	0005	22020005	62100	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		13.100	9.100	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	16.100	16.100
22	02	0005	22020005	62100	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		13.100	9.100	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	16.100	16.100
22	02	0005	22020005	62100	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		1.278.632	1.194.912	62.100	14.000	0	0	0	0	0	0	1.278.632	1.278.632
22	02	0005	22020005	62100	Izdaci za materijal i usluge - materijal i usluge		1.278.632	1.194.912	62.100	14.000	0	0	0	0	0	0	1.278.632	1.278.632

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;

b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;

c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;

b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;

c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;

d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samo stalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;

b) zdravstvo;

c) politika zaštite čovjekove okoline;

d) komunikacijska i transportna infrastruktura;

e) socijalna politika;

f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;

g) imigracija i azil;

h) turizam;

i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 - Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, lječilišne zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cili obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine.

Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II - OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,

- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,

- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,

- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,

- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III - DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vršnik srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom daljem tekstom: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenjuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenjuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspješne ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistemu radnih poslova; druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, osim ako je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno, na drug

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U osivarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mišljenje za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima; obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor

nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustava direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz red stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vodenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada, drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokriva višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.
- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i posebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavno propisani organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbе i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada BiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odobrenje osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbе.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVE

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;
2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;
3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;
7. ako se organizuje u drugu ustanovu.

slučajevima određenim zakonom ili aktom o
slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-
stanku ustanove donosi osnivač.
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava
isplata usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-
ve, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:
- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz
ana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa
konom,

- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-
nizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice
tanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana
sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun
tanove,

- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz
ana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1 ovog
ana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe
nenovaće se privremeni organ upravljanja i privremeni organ
ikovodenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu
vog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština
BiH,
- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-
ovala skupština gradske zajednice,
- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-
tina i za sve druge ustanove koje imaju sjed.šte na području te
pštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripreme radnje za
organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od
est mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe
rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-
nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način
stvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,
broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe
nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom
kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana
1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest
mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom
uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-
slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje
obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-
nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na
snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-
noj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i
član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina
su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog
stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-
štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.
člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opštu-
ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-
ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da
u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za
namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština
gradske zajednice odlučiće o zadržavanju odnosno preuzima-
nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i
člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-
panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-
ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-
zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili
više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-
jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu
odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu
unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-
jine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština
gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim
odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava
osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-
nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava
osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-
ku roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-
nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-
no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada
javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-
vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite
prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-
nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak
javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština
gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-
tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.
stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-
nove provašće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove
uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove
uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-
benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92
3. juna 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM
(I ZMIENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA
ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar omladninskog uložaka su registarskim listovima i knjige kontrolnika brojeva registarskih uložaka.

Član 2.

U članu 47. dodaje se novi član 47a, koji glasi:

Član 47a.

Odredbe Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o primjenjivosti i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), vodio se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar.

Član 3.

Član 64. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe."

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

U Beogradu, 13. aprila 1993.
Predsjednik
Vlade RBiH
Slobodan Pralija

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.



Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana I XXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Proglašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana I.1 tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog Staba teritorijalne odbrane i obrazovanju Staba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o puničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspoklapanja sredstava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sustava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljanima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajeva ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima predakata, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju "Službeni list RBiH", broj 6/92).
43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne ščite ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupcima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnim postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zak. ma o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom privobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
59. Uredbu sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stambenim prostorima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).
69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).
76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobnicama jugoslovenskih boraca i stratišima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o kovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom u penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretnim u svojinu građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjerimim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za stranu sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).
367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivaša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).
368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).
369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).
370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).
371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).
372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana LI na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).
384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).
385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbu sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnosiće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine nacrt propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Progllašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma u Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2 ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djetokrug i ovlašćenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VLADE

1. Sustav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.
Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.
Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 4) – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3, i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslanik/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. Člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisiju Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.
Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili odlučivanja vezanih za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
 - iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
 - daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.
- Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.
Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.
Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.
Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.
Zaključkom Skupština može razeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.
Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKA

O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).
Normativni dio sadrži:
 - a) Naziv propisa,
 - b) Pravni osnov za donošenje propisa.
 - c) Nosilac izrade.
 - d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
 - e) Organ koji razmatra propis.
 - f) Kratak sadržaj propisa.
 - g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
 - h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje snjemica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje snjemica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, uevladnim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrtu i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrdjenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premieru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premierere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu unjedičkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorito ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21), Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², svc upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "videno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.