



Broj: 02-04-41623-24/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12 i 7/17) Vlada Kantona Sarajevo, na **28. sjednici održanoj 28.09.2023. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Zlatko Mijatović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 7/12 i 7/17) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Broj:
Sarajevo,

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ŝ e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12 i 7/17).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2022. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-4366-5/23
Sarajevo 5.09.2023. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-O V D J E-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godin

1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21 i 52/21 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst). JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je dostavila Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu. Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2022. godinu. Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora i Izvještaj o radu direktora za 2022. godinu. Na navedeni izvještaj. Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je dao mišljenje broj: 01-33-5-6806-2/23 od 25.04.2023. godine, koje u prilogu dostavljamo. Ovlašteni revizor je dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022. godine u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.

2. Djelatnost i organizacija rada

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je javna stacionarna zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje specijalističko-konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita iz oblasti psihijatrije, a obuhvata liječenje i njegu duševnih bolesnika tokom 24 sata, standardnim dijagnostičkim i terapijskim metodama. U ustanovi se takođe provodi i liječenje medicinske, psihijatrijske i socijalne rehabilitacije, konsultativna zdravstvena zaštita po zahtjevu primarne bolesti. Ustanova također obavlja hemijska zdravstvene zaštite, psihoterapijski - okupacioni tretman, preventivno djelovanje u smislu ranog otkrivanja psihotičnih stanja, zdravstveno prosvjeđivanje pacijenata i njihovih porodica, te naučno istraživački rad. Djelatnost je organizovana kroz medicinski i nemedicinski sektor, kojeg čine službe, sa odjeljenjima i kabinetima. Upravljačku strukturu čini Upravni odbor kao organ upravljanja. Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja i direktor koji rukovodi radom ustanove u koordinaciji sa menadžmentom.

3. Kapaciteti

3.1. Prostor:

Prostorni kapacitet JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo iznosi 3.334,08 m², od čega bolničkoj zgradi pripada 2.470 m², a upravnoj 863,28 m². U toku 2022. godini, bolnički park i krug se redovno održava.

3.2. Ljudski resursi:

Ukupan broj uposlenika u JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022. godine je iznosio 112, od čega 75 zdravstvena radnika, 35 nezdravstvena radnika i 2 zdravstvena saradnika i svi su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme. Procenat finansiranja zaposlenih od JU Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je 100%. Utoku 2022. godine svi ljekari i medicinski saradnici su prisustvovali predavanjima, kongresima i simpozijima.

3.3. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022. godine iznosi 5.723.767 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 33%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 83%, a ostale opreme 82%.

Vrijednost investicionih ulaganja u 2022. godini iznosi 77.118 KM, od kojih je iznos od 52.371 KM izdvojen po osnovu amortizacije za nabavku opreme, a iznos od 24.747 KM izdvojen po osnovu amortizacije za nabavku ostale opreme.

Od postojeće medicinske opreme bolnica raspolaže sa EEG aparatom na neurofiziološkom kabinetu, monitorom vitalnih funkcija-defibrilatorom na Odjeljenju intenzivne njege i sanitetsko-ambulantnim vozilom sa medicinskom opremom, koje koriste sva odjeljenja bolnice.



4. Izvršenje programa rada

U JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo se obavlja visokospecijalizovana specijalističko-konsultativna i bolnička djelatnost iz oblasti psihijatrije. U toku 2022. godine, bolnica je pružala preventivne, dijagnostičke, terapijske i rehabilitacione zdravstvene usluge iz oblasti psihijatrije, sudske psihijatrije i medicinske psihologije, kao i specijalističko-konsultativnu djelatnost iz oblasti interne medicine i neurofiziologije. Ukupno je bilo 26 prisilnih hospitalizacija, te je prilikom svakog postupka obaviješten Sud koji je donio Rješenje o pokretanju postupka, potom o vještačenju i dužini prisilnog boravka ovih bolesnika. U okviru specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite u 2022. godini pruženo je ukupno 3.394 usluga, za vrijeme Covid-19 smanjen je kapacite prijema bolesnika Bolnička zdravstvena zaštita je organizovana na tri odjeljena: Odjeljenje za intenzivnu psihijatrijsku njegu sa ukupno 7 kreveta intenzivne i 8 postintenzivne psihijatrijske njege. Muško odjeljenje za socioterapijski tretman sa ukupno 25 kreveta i Žensko odjeljenje za socioterapijski tretman sa ukupno 30 kreveta. Na odjeljenjima se provodi hospitalno liječenje i psihosocijalna rehabilitacija pacijenata, uz primjenu neophodnih dijagnostičkih, psihofarmakoterapijskih i psihoterapijskih metoda. Ukupan broj bolesničkih postelja je 70 bolničkih kreveta; broj ispisanih pacijenata u 2022. godini je 437, sa indexom izvršenja 87% ((planirano 500); broj BO dana 17.033 sa indexom izvršenja 83% (planirano 20.440). prosječna dužina liječenja u 2022. godini je bila 36 dan. JU Psihijatrijska bolnica KS ostaje usmjerena na pružanju što kvalitetnije zdravstvene usluge, s ciljem postizanja što boljih terapijskih rezultata i zadovoljstva pacijenata.

5. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu dat je analitički prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2022. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2021. godini i planiranim sredstvima za 2022. godinu.

Ukupni prihodi za 2022. godinu ostvareni su u iznosu od 5.337.443 KM i veći su u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini za 14%. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 4.984.389 KM, i u cjelosti su ostvareni iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, što predstavlja 93% ukupnih prihoda. Prihod iz pomenutog osnova ostvareni u 2022. godini veći su za 12% od prihoda ostvarenih po ovom osnovu u 2021. godini. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu 353.054 KM. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 242.709 KM što iznosi 69% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.



Ukupni rashodi u 2022. godini iskazani su u iznosu 5.321.793 KM i za 18% su veći od ostvarenih rashoda za 2021. godinu. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 4.696.452 KM (88% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja 559.605

KM (11% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 65.736 KM (1% ukupnih rashoda). Ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 15.650 KM, a nakon izmirenja obaveze plaćanja poreza na dobit, iznos od 9.533 KM Odlukom Upravnog odbora broj: 02.4-1347/23 od 13.04.2022. godine raspoređen je u Statutarne i druge rezerve.

Vrijednost kapitala na dan 31.12.2022. godine iznosi 7.561.050 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 9.533 KM.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2022. godini iznosi 1.841 KM i veća je za 4% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju i usluge ZUKO d.o.o. Sarajevo, finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2022. godine, te rezultate njenog poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za 2022. godinu, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zaključna razmatranja

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu realizirala planirane aktivnosti i ostvarila je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 15.650 KM.

U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2022. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.



Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu.



MINISTAR

Prof. dr Haris Vranić





Broj: 01-33-5-6806-2/23

Datum: 25-04-2023

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
n/r Direktorice dr.spec.psihijatrije Inga Lokmić-Pekić

Nahorevska 248
71000 Sarajevo

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA KANTONA SARAJEVO

SARAJEVO

Broj: 02.8-1467/23

Datum: 28.04.2023 god

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 02.8-1353/23 od 14.04.2023. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Psihijatrijske bolnice Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu Psihijatrijske bolnice Kantona Sarajevo iskazan je prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 4.984.389 KM.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2022. godinu po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
- Direktor
- Služba za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,

Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4- 1349 /23

Sarajevo: 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 42. redovnoj sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 42. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 13.04.2023. godine razmatran je Izvještaj o radu J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Nakon sprovedene diskusije jednoglasno je donesena Odluka kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Dr. Ilda Berberović

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- direktoru Bolnice,
- a/a Upravnog odbora.



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4-1350 /23

Sarajevo: 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 42. redovnoj sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 42. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 13.04.2023. godine razmatran je Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Nakon sprovedene diskusije jednoglasno je donesena Odluka kao u dispozitivu.



Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- a/a Upravnog odbora,
- Računovodstvu Bolnice.



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4-1348/23

Sarajevo: 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 42. redovnoj sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Godišnji obračun J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke su obrasci propisani Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 42. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 13.04.2023. godine razmatrani su obrasci neophodni za utvrđivanje stanja Godišnjeg obračuna za 2022. godinu.

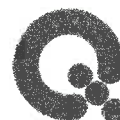
Nakon sprovedene diskusije jednoglasno je donesena Odluka kao u dispozitivu.


PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Dr. Ilda Berberović

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- Računovodstvu Bolnice,
- a/a Upravnog odbor.



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4-1347/23

Sarajevo: 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 42. redovnoj sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

I

Ostvarena dobit za 2022. godinu iznosi 15.650,00 KM.

II

Nakon oporezivanja dobiti iz tačke I ove Odluke ista iznosi 9.533,00 KM.

III

Ostvarena dobit iz tačke II ove Odluke raspoređuje se u Statutarne i druge rezerve.

IV

Obavezuje se služba ekonomsko-finansijskih poslova za realizaciju ove Odluke.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

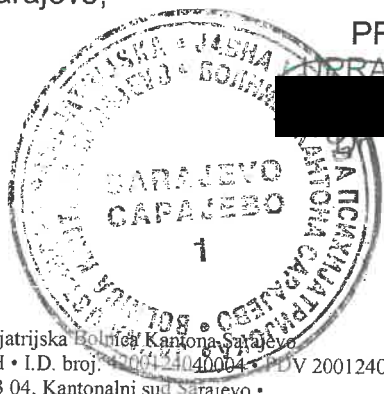
OBRAZLOŽENJE

Na 42. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 13.04.2023. godine kroz Izvještaj o finansijskom poslovanju i godišnji obračun za 2022. godine utvrđeno je da je ostvarena dobit iznosi 15.650,00 KM. Nakon oporezivanja ista dobit iznosi 9.533,00 KM. Na prijedlog direktora Bolnice ostvarena dobit se raspoređuje u Statutarne i druge rezerve.

Nakon sprovedene diskusije jednoglasno je donesena Odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- Računovodstvu Bolnice,
- a/a.



PREDSJEDNIK
UPRavnog odbora


Ilda Berberovic

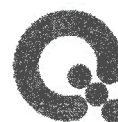


Broj: 02.4- 1346 /23
Sarajevo, 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 25. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 42. redovnoj sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU
za Plan kadrova

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stepen stručne spreme	Sistematizovan broj radnih mjesta	Popunjen broj radnih mjesta/broj izvršilaca
1.	Ljekar specijalista neuropsihijatar/psihijatar	VSS	14	14
2.	Glavni med.tehničar /sestra,bolnice/odjeljenja	VSS	6	6
3.	Ljekar opšte prakse na specijalizaciji	VSS	5	4
4.	Medicinski tehničar/sestra na odjeljenju	SSS	50	50
5.	Ljekar spec.interne medicine	VSS	1	1
6.	Okupacioni terapeut	VSS	1	1
7.	Mr farmacije	VSS	1	1
8.	Psiholog	VSS	2	1
9.	Socijalni radnik	VSS	2	1
10.	Dipl.pravnik	VSS	2	1
11.	Diplomirani ekonomista	VSS	3	2
12.	Ekonom, magacioner i kurir bolnice	SSS	1	1
13.	Tehnički sekretar direktora	SSS	1	1
14.	Informatičar	SSS	1	0
15.	Zaposlenik na recepciji i telefonskoj centrali	SSS	1	1
16.	Vozač	VKV	1	1
17.	Rukovalac kotlovskih postrojenja centralnog grijanja	VKV	1	1
18.	Kuharica bolnice	VKV	2	2
19.	Pomoćna kuharica/servirka bolnice	PK	5	5



20.	Zaposlenica u vešeraju	PK	2	1
21.	Rukovodilac Službe obezbjeđenja	VSS	1	1
22.	Referent obezbjeđenja	SSS	5	4
23.	Zaposlenik na ekonomiji bolnice i okruženju bolnice	SSS	1	1
24.	Domar	SSS	1	1
25.	Higijeničarka na bolničkim odjeljenjima	NK	10	8

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor je na 42. redovnoj sjednici dobio na razmatranje Odluku za Plan kadrova Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, koja sadrži sistematizovan broj radnih mjesta i popunjen broj radnih mjesta.

Nakon razmatranja Odluke za Plan kadrova Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku kao u dispozitivu.

PREDSJEDNICA
UPRavnog ODBORA

Dr. Ilda Berberović

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo;
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Predsjednici Upravnog odbora;
- Članovima Upravnog odbora;
- Računovodstvu Bolnice;
- a/a Upravnog odbora.

Broj: 02.4- 2259 /23
Sarajevo: 06.07.2023. godine

Na osnovu člana 20. Statuta JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.: 25/14, 10/16, 12/16 i 28/17), na 45. redovnoj sjednici održanoj dana 06.07.2023. godine, dopisom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo br. 10-33-4366-2/23 od 23.06.2023. godine, te tačkom XIII stav (1), pod tačkom g) i tačkom h) Odluke o metodologiji izrade i donošenju programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 1/23), donio je slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se dopuna izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke su izvještaji propisani Odlukom o metodologiji izrade i donošenju programa rada i izvještaja o radu za 2022. godinu, i to:

1. Izvještaj o iznosu neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova za 2022. godinu,
2. Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2022. godinu.

III



Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 45. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 06.07.2023. godine razmatrani su Izvještaj o iznosu neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova za 2022. godinu i Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2022. godinu.

Nakon sprovedene diskusije jednoglasno je donesena Odluka kao u dispozitivu.




Predsjednica UO

Berberović, dr med.



Sarajevo, 05.07.2023. godina
Broj: 02.6 – 2240-1/23

ZAPISNIK

Sa tridesetdevete sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo održane dana 05.07.2023.godine u prostorijama bolnice sa početkom u 16:20 sati.

Sjednici su prisustvovali članovi Nadzornog odbora:

- Pašić Amina – predsjednica
- Duraković Rasim – član
- Drakovac Eldin – član

Pored predsjednice i članova Nadzornog odbora sjednici su prisustvovali dipl ekonomista Lubovac Zlatko, te Bečić Amela u svojstvu zapisničara kao zamjena sekretaru koji je na godišnjem odmoru.

Predsjednica konstatuje da postoji kvorum za rad i punovažno odlučivanje te pročitala dnevni red :

DNEVNI RED :

1. Donošenje Zaključka po dopisu Ministarstva zdravstva KS broj: 10-33-4366-2/23 – Iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova za 2022.godinu – Izvještaj o Javnim nabavkama sa podacima o Planu JN, pokretanje i tok postupka JN, ugovaranje i realizacija JN za 2022.godinu
2. Tekuća pitanja

Prije samog razmatranja dnevnog reda, predsjednica je upoznala članove Nadzornog odbora o činjenici da na dnevnom redu nema usvajanja Zapisnika sa prethodne sjednice radi korištenja godišnjeg odmora sekretara, te će se taj zapisnik razmatrati na slijedećoj sjednici

Tačka 1.

U okviru ove tačke predsjednica je zamolila ekonomistu bolnice Lubovac Zlatka da ukratko elaborira tabele kadrova i tabele provedenih Javnih nabavki za 2022.godinu. Lubovac je naglasio da se od Ministarstva zdravstva KS traži dopuna Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022.godinu, shodno Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade KS („ Sl.novine KS „ broj: 1/23) gdje su propisani prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih organizacija, te su tražene tabele prilog već odaslanim izvještajima. Obzirom da je već ranije Nadzorni odbor usvojio godišnje Izvještaje o radu i finansijskom poslovanju za 2022.godinu, kao i Plan Javnih nabavki, Zlatko Lubovac je iznio činjenice da smo imali nedostatak kadra kroz prirodan odliv kao i povećan broj lica na bolovanju kroz 2022.godinu, a da su se Javne nabavke mahom odnosile na održavanje i funkcionisanje bolnice. Nakon razmatranja jednoglasno se donosi :



ZAKLJUČAK

Prima se na znanje dopuna Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica KS za 2022.godinu traženo od strane Ministarstva zdravstva KS dopisom br: 10-33-4366-2/23

1. Iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
2. Izvještaj o Javnim nabavkama sa podacima o Planu Javnih nabavki, pokretanje i tok postupka Javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 2.

Pod tačkom dva nije bilo diskusije

Sjednica je završena u 16:45 sati



Predsjednica Nadzornog odbora
Amina Pašić

Dostaviti:

- Članovima Nadzornog odbora
- a/a



**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

**IZVJEŠTAJ O RADU JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS
ZA
2022. GODINU**



A. UVOD

Djelatnost:

Bolnica je stacionarna zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje specijalističko konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita iz oblasti psihijatrije, a koja obuhvata:

- Liječenje i njegu duševnih bolesnika primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata,
- Medicinsku, psihijatrijsku i socijalnu rehabilitaciju oboljelih,
- Pruža konsultativnu zdravstvenu zaštitu po zahtjevu primarne zdravstvene zaštite,
- Konzilijarnu zaštitu uz učešće konzilija zdravstvenih zaposlenika različitih specijalnosti,
- preduzima posebne mjere i programe za sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno-metodološka pomoć),
- psihoterapijski - okupacioni tretman u sklopu kojeg se obavlja uzgoj povrća i voća koje služi za ishranu bolesnika,
- zdravstveno prosvjećivanje pacijenata i njihovih porodica,
- naučno istraživački rad,
- stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila i nivoa stručnosti.

1. **Osnivač bolnice** : Skupština Kantona Sarajevo
2. **Sjedište bolnice** : Nahorevska 248, Sarajevo
3. **Indifikacijski broj bolnice** : 4200124040004
4. **Radno vrijeme bolnice** : 0 – 24 sata

B. ORGANIZACIJA BOLNICE

I UPRAVA BOLNICE:

- Direktor bolnice
- Glavni medicinar sestra/tehničar bolnice

II MEDICINSKE SLUŽBE:

- Prijemna ambulanta
- Odjeljenje intenzivne i polu - intenzivne njege (zatvorenog tipa)
- Odjeljenje N1 - muško poluzatvoreno odjeljenje
- Odjeljenje N2 - žensko poluzatvoreno odjeljenje
- Ambulanta za katamnističko praćenje (specijalističko - konsultativna)
- Internistički kabinet
- Neurofiziološki kabinet



- Kabinet za okupacionu terapiju
- Apoteka Bolnice

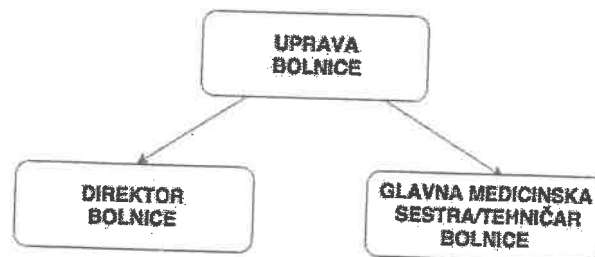
III MEDICINSKI SARADNICI:

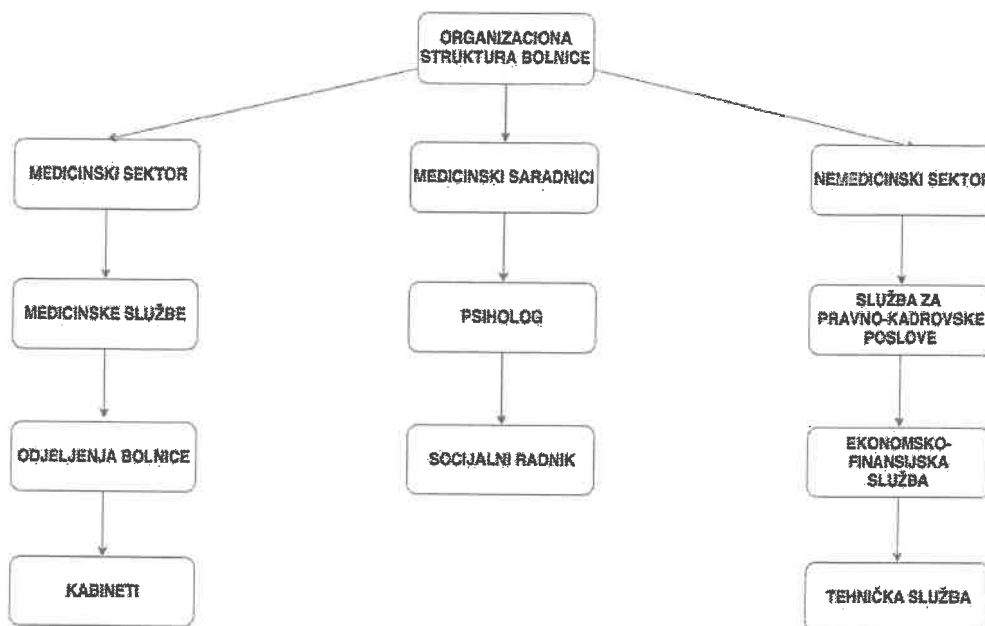
- Psiholog Bolnice
- Socijalne radnice Bolnice

IV NEMEDICINSKE SLUŽBE :

- Služba za kadrovsko - pravne poslove
- Ekonomsko finansijska služba
- Tehnička služba

Sl 1. Shematski prikaz organizacione strukture





C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA BOLNICE

Upravljačku strukturu bolnice čine:

- Upravni odbor od 5 (pet) članova
- Nadzorni odbor od 3 (tri) člana
- Direktor bolnice

Sl. 2 Organigram (shematski prikaz) upravljačke strukture bolnice





D. TABELARNI PRIKAZ PROSTORA

Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina adresa)	Kvadratura prostora u m ²	Ocjena stanja prostora
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	3.334,08m ²	

Tabela 2. Prikaz promjena prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo		3.334,08m ²	
Bolnička zgrada		2.470,80m ²	Adaptirana/potrebna djelimična adaptacija
Upravna zgrada		863,28m ²	djelimično adaptirana



Aktivnosti na objektima u toku 2022 godine:

Bolnički park i krug su se redovno održavali, uklonjeno je staro, bolesno, drveće u parku koje je predstavljalo opasnost po prolaznike u krugu bolnice.

Nastavljeni su radovi na enterijeru bolnice u cilju stvaranja ugodnijeg boravka pacijentima bolnice, kao što su molerajski radovi na odjeljenju intenzivne i poluintenzivne njege, okrećene bolesničke sobe, kao i zajedničke prostorije koje koriste pacijenti.

Tabela 3. Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vazanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnja novog prostora

Naziv Organizacionog Segmenta Zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (adaptacija)	Planirana ulaganja u 2022. godini vezana za intervenciju unutar postojećeg prostora ili gradnja novog prostora izražena u KM	Izvršena ulaganja vezana za postojeći prostor ili gradnja novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor Finansijskih sredstava
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Zamjena dotrajale kanalizacione mreže	20.000 KM	6.000 KM	30%	Donacije/Vlastita sredstva ostvarena kroz moguće racionalizacije i uštede
Javna Ustanova Psihijatrijska	Općina Centar Nahorevska	Zatvaranje vanjskog stepeništa	75.000KM			Donacije/Vlastita sredstva ostvarena kroz moguće



bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	248	na ulazu u bolnička odjeljenja, dobili bi više korisnog prostora za pacijente				racionalizacije i uštete
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Radovi na proširenju i adaptaciji postojećeg parking prostora	cca 20. 000KM			Vlastita sredstva ostvorena kroz moguće racionalizacije i uštete
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Rekonstrukcija bolničke apoteke	cca 15.000KM			Donacije/Vlastita sredstva ostvorena kroz moguće racionalizacije i uštete
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada		Molerajski radovi, farbanje, gletovanje i krečenje unutrašnjih prostorija bolnice	cca 30.000KM			Vlastita sredstva ostvorena kroz moguće racionalizacije i uštete



E: TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH LJUDSKIH RESURSA Prilog br. 2

Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
112	106	6	0,95

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizaciono segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procent finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr. medicine spec. sa usavršavanjem	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS		
	75	75	4	14					1	6	0	50	100
													%
UKUPNO:	75	75	4	14					1	6	0	50	100
	95												%

Tabela 5. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo



Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr.saradnika	Ukupno zdr.saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VSS	
	2	2	1	1		100%
UKUPNO:	2	2	1	1		100%

Tabela 7. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procent finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS i VKV	Nezdravstveni VŠS	Nezdravstveni radnici SSS i KV	Nezdravstveni radnici NSS i PK	
	35	35	4		19	12	100 %
UKUPNO:	35	35	4		19	12	100 %

Tabela 8.: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procent finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS i VKV	Nezdravstveni VŠS	Nezdravstveni radnici SSS i KV	Nezdravstveni radnici NSS i PK	



Naziv organizacionog segmenta							
Bolnica	4	4			2	2	100 %
UKUPNO	4	4			2	2	100 %

Tabela 9.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdrav.radnika	Ukupno zdr. radnika	Struktura zdravstvenih radnika			Procent finansiranja od ZZOKS
			zdravstveni radnici VSS	zdravstveni radnici VŠS	zdravstveni radnici SSS	
Bolnica	2	2			2	100 %
UKUPNO	2	2			2	100 %

Tabela 11.: Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
Bolnica	1	1

1.ZAPOŠLJAVANJE

Tabelarni prikaz planiranog i ostvarenog broja prijema novih uposlenika sa indexom izvršenja u izvještajnom periodu



Rb.	Naziv radnog mjesta	Plan 2022	Ostvarenje 2022.
1.	VSS – Klinički psiholog	1	-
2.	VSS – Socijalni radnik	1	-
3.	VSS - Ekonomista	1	-
4.	VSS - Pravnik	1	-
5.	SSS – Medicinski tehničar	1	1
6.	SSS - Referent unutrašnjeg obezbjeđenja	1	1
7.	NK – Radnica u vešeraju	1	-

2.STRUČNO I NAUČNO USAVRŠAVANJE

Za segment stručnog i naučnog usavršavanja dati kratki narativni prikaz sa navedenim kriterijima i elementima politike zdravstvene ustanove vezane za stručno usavršavanje na osnovu godišnjeg plana razvoja ljudskih resursa.

Ulaganje u obrazovanje stručnih kadrova je najvrijednija investicija u zdravstvu, u tom smislu stručni kolegij (svi ljekari, psiholog i socijalni radnik) mi je dao punu podršku kao savjetodavni organ ali i svesrdnu pojedinačnu saradnju učešćem u sticanju znanja, napredovanju u struci, povećanju kvaliteta usluga koje pružamo.

Ljekari bolnice aktivno su participirali u mnogobrojnim kongresima i simpozijima i tako proširili i unaprijedili svoja znanja iz područja moderne psihijatrije i psihofarmakologije, a pacijentima omogućili najsavremeniji i najučinkovitiji psihijatrijski tretman koji ih oslobađa psihijatrijske stigmatizacije, i poboljšava njihovu funkcionalnost i bolju resocijalizaciju.

Kao i prethodnih godina u bolnici su bila organizirana stručna predavanja u sklopu interne edukacije kojima su prisustvovali svi ljekari, a sa tematikom iz kliničke psihijatrije i specifičnosti psihofarmakoterapije u liječenju psihičkih poremećaja u različitoj životnoj dobi i u trudnoći.

Osim ljekara, kontinuiranim edukacijama prisustvuju i medicinske sestre -tehničari kao i drugi radnici bolnice. Pregled stručnih predavanja i edukacija za 2022. godinu prikazan je tabelarno u Izvještaju o radu direktora.

Planirana sredstva za 2022.god	Realizovana sredstva za 2022.god	Udio u ukupnim sredstvima ustanove
20 .000,00 KM	22 875,00KM	0.49 %

AKREDITACIJA BOLNICE



JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je od svečanog "ponovnog" otvorenja 02.12.1998. godine stalno radila na uspostavi procesa kvaliteta i pružanju što bolje i kvalitetnije usluge pacijentima bolnice. Bolnica je tih godina imala nekoliko svojih operativnih procedura, nakon čega je uslijedila saradnja sa AKAZ-om, osoblje je prolazilo edukaciju od strane AKAZ-a, bolnica se postepeno pripremala za sam proces akreditacije što je veliki doprinos prim dr Biljane Kurtović prvog koordinatora kvaliteta, naravno uz veliku podršku tadašnjeg direktora bolnice Prim. dr. Ferida Mujanovića. Ovdje treba spomenuti mr.sci. dr Enisa Hasanovića našeg facilitatora. Cjelokupno osoblje bolnice je radilo predano i pripremalo se za proces akreditacije što je rezultiralo da smo postali prva akreditovana bolnica u Kantonu Sarajevo, broj Rješenja: 02.37-1076/15 sa 95% ispunjenosti akreditacijskih standard-a.

Bez obzira na stečeni status akreditovane zdravstvene ustanove, uposlenici bolnice nastavili su predano raditi na kontinuiranom unapređenju kvalitete, Trud se isplatio i bolnica je 2018. godine prvi put reakreditovana sa 97,2% ispunjenosti standarda. Sa ovom rekreditacijom osoblje bolnice nastavilo je svoj profesionalni angažman i predanost poslu, te kontinuirano održavati i unapređivati sistem kvaliteta i sigurnosti u pružanju usluga.

Uposlenici bolnice su profesionalni, predani poslu i educirani za rad sa psihijatrijskim pacijentima kroz interne i eksterne edukacije. Svi uposlenici su uključeni u sistem kvaliteta kroz primjenu važećih procedura sa jasno definisanim ciljem poboljšanja kvaliteta u pružanju usluga za pacijente/korisnike.

Kod uspostavljanja, kontinuiranog održavanja kao i unapređenja sistema, menadžment bolnice sa direktorima; Prim. dr Ferid Mujanović, Prim. dr Omer Čemalović, dr Muhamed Ahmić, Prim. dr Begić Džavad, Lokmić Pekić dr Inga Ma, davali su i daju punu podršku kako u samoj organizaciji i poboljšanju uslova za pacijente tako i za uposlenike bolnice. Podjeljeni zadaci i uloge (multidisciplinarni rad) svih uposlenih garantuju kvalitetnu integraciju sistema sigurnosti i kvaliteta u procesu svakodnevnog pružanja usluga.

31.10. i 01.11.2022. Provedena je vanjska ocjena druge rekreditacije kvaliteta i sigurnosti. Istu su provela četiri ocjenjivača: Almir Kovačević dipl.iur, dr. stom. Maida Redić Fišeković, Magbula Grabovica MA, Hazim Šitkovac MBA, delegirani od Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH. Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH dana 28.12.2022. donosi Rješenje o akreditaciji i certifikaciji br: 02-33-3624/22, JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo: dodjeljuje se bezuvjetna akreditacija i certifikacija, sa 100,% ispunjenosti standarda sigurnosti i 97,50% standarda kvaliteta za bolnice (ver.2020). Akreditacija ima rok od 3 godine, a certifikacija 4 godine od dana donošenja Rješenja

E. TABELARNI PRIKAZ OPREME

Prilog 3



Tabela 1.: prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000,00 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Neurofiziološki kabinet	EEG aparat	1	2004
Odjeljenje intenzivne njege	Monitor vitalnih funkcija-defibrilator	1	2012
Sva odjeljenja Bolnice	Sanitetsko-ambulantno vozilo sa medicinskom opremom	1	2013

EEG kabinet: Oformljen 2004.godine, dva (2), neuropsihijatra su educirana za analizu interpretaciju elektroencefalograma kao i dva medicinska tehničara. Snimanja se ne obavljaju samo za stacionirane pacijente i predstavljaju veliku pomoć psihijatrima kod postavljanja dijagnoze, a na izvjestan način rasterećuje druge EEG kabinete na nivou Kantona, što ima poseban značaj kod bolesnika koji prvi put imaju psihičke smetnje, u svrhu isključivanja organske bolesti kao uzroka psihičkih smetnji.

Defibrilator: Aparat koji se danas širom Evrope nalazi na svim javnim mjestima (aerodrom, kongresne sale, željezničke stanice itd.), a koji omogućava pravovremenu intervenciju kod srčanih problema koji su najčešće fatalnog karaktera i na taj se način obezbjeđuje pravovremena intervencija (spašavanje života). Nakon nabavke aparata, profesionalni Tim iz Zavoda za hitnu medicinsku pomoć su educirali osoblje ove Bolnice o načinu primjene aparata, što je obnovljeno po planu i svake sljedeće, kako bi se omogućio kontinuitet znanja o rukovanju i načinu provođenja intervencije u iznenadnim srčanim incidentima.

Sanitetsko-ambulantno vozilo: U martu 2013. godine je izvršena je nabavka sanitetskog-ambulantnog vozila - T5, koji može pružiti neodložnu medicinsku pomoć pacijentu u toku transporta. Modularno koncipiran namještaj, funkcionalno riješen enterijer i medicinska oprema pružaju pun komfor pacijentu i medicinskom



osoblju koje se nalazi u pratnji.

F. DJELATNOST

Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita

Obuhvata kontrolne preglede otpuštenih pacijenata, čime se održava kontinuitet o stanju zdravlja i nakon otpusta, ali i pacijente upućene iz primarne zdravstvene zaštite, a koji se ranije nisu liječili u ovoj Bolnici. Redovni dolasci na kontrolne preglede daju bolesniku sigurnost jer se tom prilikom adekvatno interveniše u slučaju pogoršanja ili promjene u toku bolesti. Često ovdje primi tzv. zaštitnu injekciju (depo preparat), koja predstavlja potrebni lijek sa trajanjem od dvije i više sedmica, te je uzimanje lijekova kod kuće svedeno na manju mjeru. Ponekad bolesnik samovoljno smanji dozu lijeka što rezultira pogoršanjem bolesti. Ako su potrebna stacionarna liječenja koja uslijede, kraća su nego ranije i mnogo su duži periodi koje bolesnik provodi u sredini izvan Bolnice, dakle u porodici i društvenoj zajednici nego što je to bio slučaj ranije.

Timovi za specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu su promjenjivog karaktera obzirom da se ove usluge pružaju unutar svakog odjeljenja kako bi se postiglo da bolesnik poslije otpusta dolazi na kontrolne preglede ljekaru-specijalisti koji ga je vodio za vrijeme trajanja hospitalizacije.

Tim čine ljekari-specijalisti svakog odjeljenja, uz medicinske sestre tehničare istog odjeljenja koji rade u turnusu, pa je to još jedan razlog što su timovi promjenjivog karaktera.

Vrijeme određeno za specijalističko-konsultativnu službu prilagođeno je organizaciji prijemne službe na nivou Kantona (naša ustanova i Psihijatrijska klinika KCUS obavljaju prijeme naizmjenično, dan za danom), tako da se ambulantni pregledi u ovoj Bolnici planiraju ponedjeljkom, srijedom i petkom u vremenu od 10 do 12 sati, mada je redovna pojava da se obavljaju i ostalim danima.

Tabela 19. : Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Bolnica	5	5	100
UKUPNO:	5	5	100

Tabela 21.: Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

	Ukupan broj posjeta



Naziv organizacionog segmenta	
Bolnica	3394
UKUPNO:	3394

Napomena: Obzirom na proglašenje stanja prirodne nesreće izazvane pandemijom Covid 19, evidentno je i smanjen broj prijema, posjeta i kontrola koje se protežu i kroz izvještajni period 2022.godine kroz koju smo imali dvadeset i dva covid pozitivnih pacijenata.

Tabela 24.: Broj zahtjeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
Bolnica – EEG kabinet	8	8
Bolnica- psihološko ispitivanje	81	81
UKUPNO:	89	89

Tabela 26.: Prosječna dužina čekanja za ostale dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
Bolnica	Nema čekanja

Bolnička zdravstvena zaštita

Rad sa hospitalizovanim bolesnicima je organizovan na tri odjeljenja :

- 1- Odjeljenje za Intenzivnu psihijatrijsku njegu (7 kreveta intenzivne i 8 post-intenzivne psihijatrijske njege)
- 2- Muško odjeljenje za socioterapijski tretman (poluzatvoreno) 25 kreveta
- 3- Žensko odjeljenje za socioterapijski tretman (poluzatvoreno) 30 kreveta

Po prijemu, bolesnik je smješten na odjeljenje za Intenzivnu psihijatrijsku njegu, jer su najčešće u takvom stanju da je neophodan kontinuiran nadzor od 24 sata, zbog mogućnosti nepredvidivog ponašanja u smislu ispoljavanja agresivnih težnji prema sebi ili okolini. Ova slika je često praćena i snažnim psihomotornim nemirom ili manifestno agresivnim ponašanjem, pa je ponekad potrebno i fizičko fiksiranje bolesnika do vremena kada počinju djelovati potentni medikamenti, počinje se i sa socioterapijskim pristupom uz medikamentozni. Zbog toga je ovo odjeljenje i prilagođeno u najvećoj mogućoj mjeri, kako fizički, odnosno građevinski, tako i organizaciono. Smješteno je u prizemlju objekta, sve staklene pristupačne površine su napravljene od "nelomivog"



stakla, broj osoblja u odnosu na broj bolesnika je maksimalno mogući, odjeljenje ima 7 kreveta za intenzivnu njegu, gdje je kontinuiran nadzor medicinara fizičkim prisustvom, u sobi intenzivne njege, za pultom, sa pregledom na svih 7 kreveta, 24/24 sata. Ovim je smanjena mogućnost da i oni bolesnici, koji nisu upadni psihomotornim nemir, neprimjetno učine nešto protiv vlastitog integriteta (npr. depresivni bolesnici sa suicidalnim idejama) ili prema okolini. Po potrebi, opsluženi su uslugama interniste, ili socijalnog radnika, također unutar odjeljenja. Nekoliko dana nakon povlačenja akutne simptomatologije, bolesnik se premješta na odjeljenje za socioterapijski tretman, gdje se osim medikamentozne terapije bolesnik postepeno resocijalizira, učestvuje u radu Terapijske Zajednice, prema mogućnostima i u radu Radne terapije, odlazi na šetnju u krug bolnice i okolinu, prima redovno posjete, vikendom boravi u porodici.

Nakon nekoliko sedmica boravka pristupa se otpustu, ovakvo iskustvo nakon kratkog boravka i redovnih kontrola nakon otpusta, uveliko uklanja strah bolesnika od ponovnog dolaska u bolnicu, i dugih boravaka, što je prije bio slučaj. Predrasude je često potrebno otkloniti i u porodici i široj okolini bolesnika, kako bi isti bio primljen u sredinu kao ravnopravan član u društvu i porodici.

Tabela 27.: Prikaz broja ispisanih bolesnika po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ispisanih bolesnika	Realizovani broj ispisanih bolesnika	Index izvršenja (%)
Bolnica	500	437	87
UKUPNO:	500	437	87

Tabela 28.: Prikaz broja ostvarenih BO dana po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ostvarenih BO dana	Realizovani broj ostvarenih BO dana	Index izvršenja (%)
Bolnica	20440	17033	83
UKUPNO:	20440	17033	83

Tabela 29.: Prikaz procenata zauzetosti posteljnog fonda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani procenat zauzetosti posteljnog fonda	Realizovani procenat zauzetosti posteljnog fonda	Index izvršenja (%)
Bolnica	80	83	103
UKUPNO:	80	83	103

Tabela 30.: Prikaz broja bolničkih postelja po organizacionim segmentima



Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja
Bolnica	70
UKUPNO:	70

Tabela 31.: Prikaz broja bolničkih postelja na jednog ljekara po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja na jednog ljekara
Bolnica	5,8
UKUPNO:	5,8

Tabela 32.: Prikaz broja bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara
Bolnica	1,6
UKUPNO:	1,6

Obzirom na rad u smjenama, broj postelja na jednog tehničara je 10, kontinuirano 24/24 sata

Tabela 35.: Prikaz prosječne dužine liječenja po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina liječenja
Bolnica	36 dan
UKUPNO:	36 dan

Tabela 38.: Prikaz prosječne dužine čekanja za prijem u bolnicu za neakutne slučajeve po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja za prijem
Bolnica	Nema čekanja
UKUPNO:	Nema čekanja

Odvijanje osnovne djelatnosti bilo je u skladu sa postojećim konceptom liječenja (Psihijatrija u zajednici), postelje su dostupne većem broju bolesnika, hronični bolesnici više ne blokiraju cirkulaciju kroz odjeljenja, čime je unaprijeđen nivo psihijatrijske zaštite stanovništva Kantona Sarajevo.



Postupak prijema bolesnika koji su dovedeni protiv svoje volje, tzv prisilne hospitalizacije provoden je u skladu sa zakonskim propisima. Tokom 2022. prisilnih hospitalizacija bilo je (26) dvadeset i šest. Prilikom svakog prisilnog prijema, obavještavan je Sud, koji je donio Rješenje o pokretanju postupka, potom o vještačenju i dužini prisilnog boravka ovih bolesnika. To dodatno opterećuje i zdravstveno i administrativno osoblje i značajno utiče na dužinu prosječnog boravka u bolnici, o čemu poseban uvid ima Komisija za zaštitu duševnih bolesnika, oformljena 2002. godine u skladu sa zakonskim obavezama. Nažalost, više puta ponovljeni pokušaji da se pojednostavi pravna regulativa ovog problema nisu rezultirali uspjehom te, kao i prethodnih godina protiče više dana od prijema u bolnici i obavještavanja Suda pa do dolaska sudskog vještaka-psihiatra.

Saradnja sa drugim ustanovama

Kao i prethodnih godina tako i u 2022. godini nastavljamo saradnju sa Psihijatrijskom klinikom KCUS obzirom na istu patologiju koja se tretira u obje ustanove.

Unaprijedena je saradnja sa Zavodom za bolesti ovisnosti, Zavodom za hitnu medicinsku pomoć KS potpisanim Protokolom I Udruženjem za zaštitu mentalnog zdravlja Menssana. Nastavljena je saradnja sa JUDZKS-Centri za mentalno zdravlje te J.U. Služba za socijalni rad KS.

Kontinuirano radimo na očuvanju saradnje sa socio-medicinskim ustanovama koja je bitna za pacijenta kod kojeg su iscrpljene mogućnosti liječenja i koji se iz socijalnih razloga ne može vratiti u porodičnu sredinu nakon otpusta.

Takođe se i kroz 2022. godinu nastavlja dobra saradnja sa Sarajevskim otvorenim centrom, Terapijskom zajednicom " Kampus", Asocijacijom XY, Udruženje za sistemsku praksu i terapiju.

Izveštaj Glavnog medicinara bolnice

Svakodnevnim obilascima odjeljenja i službi bolnice utvrđeno je da je fizičko i psihosocijalno okruženje radnih mjesta na zadovoljavajućem nivou, prostorije su prozračne, čiste, uredne i osvijetljene, međuljudski odnosi su također dobri.

Godišnji odmori su se odvijali otežano usljed velikog broja oboljelog osoblja od korona virusa u prethodnoj 2021 godini, a što se i odrazilo u ovoj godini. Većina radnika bolnice je vakcinisan vakcinom protiv covid19 bolesti. Smatram da je ostvaren visok stepen zadovoljstva i motiviranosti uposlenika. Vršena je interna i eksterna edukacija osoblja u skladu sa epidemiološkim uputstvima i epidemiološkom slikom u Kantonu Sarajevu a sve u vezi pandemije izazvane korona virusom.

Obavljaju se redovni DDD radovi (po Ugovoru sa ovlaštenom firmom) u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Obavljen je redovan godišnji sanitarni pregled (bris nosa i grla, a za uposlenike kuhinje



i pregled stolice) svih radnika Bolnice po ugovoru sa Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Tim Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo redovno je uzimao briseve radnih površina i uzorak hrane (mikrobiološka obrada), dosadašnji rezultati su bili zadovoljavajući.

Sa medicinskim otpadom se postupalo prema usvojenim procedurama te se isti odvezio u Opću bolnicu „Prim. dr Abdulah Nakaš“ sa kojom imamo Ugovor o zbrinjavanju medicinskog otpada gdje se vršilo njegovo uništavanje, ukupna količina je bila 168,00 kg u toku godine.

Urađena je Zakonom obavezna verifikacija medicinskih instrumenata i to defibrilatora, EKG aparata, tlakomjera od strane ovlaštenog mjeriteljskog laboratorija, kao i zakonski obavezni redovni pregled i ispitivanja ispravnosti aparata za gašenje požara tipa „S“ i „CO 2“, te ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti vatrodojave od strane ovlaštene firme (po Ugovoru). Također urađen i redovan pregled i servis medicinskih uređaja u bolnici.

Bolnica je u koordinaciji sa Ministarstvom zdravstva kantona Sarajevo zaključila Ugovore o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa 12 pripravnika za obavljanje pripravničkog staža zdravstvenih radnika srednje stručne spreme zdravstvenog usmjerenja (stručni profil psihogerijatrijska sestara/tehničar). Radnici bolnice na poziv Zavoda za transfuzijsku medicinu FBiH su se odazvali na dobrovoljno davanje krvi.

Svi radnici bolnice su obavili sistematski pregled, kao i sanitarni pregled (bris nosa i guše). Bolnica je imala i nadzor Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za hranu KS, gdje se postupilo po datim preporukama u zadatim rokovima.

Služba unutrašnje zaštite bolnice je imala inspekcijski nadzor od strane Ministarstva unutrašnjih poslova KS, također se postupilo po datim preporukama u zakonskim rokovima. Služba unutrašnje zaštite je uselila u novu prostoriju o čemu je obaviješten i MUP KS kojije izvršio i nadzor te izdao Rješenje.

Nastavljeni su radovi na unutrašnjem enterijeru bolnice u cilju stvaranja ugodnijeg boravka pacijentima bolnice, kao što su molerajski radovi na odjeljenju intenzivne i poluintenzivne njege, okrečene bolesničke sobe, kao i zajedničke prostorije koje koriste pacijenti. Medicinsko osoblje je osigurano od profesionalne odgovornosti prema zakonskim odredbama, kao i bolnička imovina.

Izveštaj Komisije za sprečavanje bolničkih infekcija:



Komisija za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija tokom 2022 godine održavala je redovne sastanke te je konstatovala da je epidemiološka situacija u 2022 godini bila zadovoljavajuća, s obzirom da je prethodna godina obilježena pandemijom izazvanom korona virusom. Komisija je saradivala sa ostalim bolničkim Komisijama, Kriznim štabom bolnice. Davala je preporuke, uputstva za radnike bolnice kao i za pacijente bolnice prateći epidemiološku situaciju u Kantonu Sarajevo kao i u bolnici.

Evidentirano je dvadeset dva (22) slučajeva korona virusa kod pacijenata, na svu sreću lakše kliničke slike, sa njima se postupalo u skladu sa smjernicama i preporukama Zavoda za javno zdravstvo KS. Dvadeset tri (23) radnika bolnice su bili covid pozitivni, različitih kliničkih slika.

Članovi Komisija su učestovali u imunizaciji radnika bolnice protiv sezonske gripe. Ukupno četrnaest (14) radnika bolnice se cijepilo protiv sezonske gripe

ZAKLJUČAK

Kao i u predhodnom izvještajnom periodu i u 2022.godini pandemija COVID 19 uticala je na rad bolnice. Menadžment bolnice je kontinuirano poduzimao mjere sa ciljem sprečavanja i suzbijanja širenja corona virusa. Svi uposlenici bolnice pa i u vanrednim okolnostima su uspješno obavljali posao u okviru svoje djelatnosti. Kao i uvijek bolesnik/pacijent je bio na prvom mjestu te je u tom smislu svim korisnicima uzdravstvenih usluga bila dostupna kvalitetna zdravstvena usluga i potrebni lijekovi.

Kako je istaknuto u tekstu Izvještaja polaže se velika pažnja na rad u timu/timski rad i principe multidisciplinarnosti. Ističe se i kontinuirani rad na reviziji i primjeni procedura AKAZ-a

Imperativ u JU Psihijatrijska bolnica KS je bio i ostao usmjeren na pružanje što kvalitetnije zdravstvene usluge s ciljem postizanja što boljih terapijskih rezultata i zadovoljstva pacijenata.

U tom smislu očekujemo da ćemo i dalje imati podršku Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo, kada je u pitanju povećanje kvalitete pružanja zdravstvenih usluga iz djelatnosti bolnice a bez čije pomoći i podrške ne bismo mogli ostvariti dosadašnje rezultate rada.

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO

Datum:

Broj: 22.8-1298/23
10.09.2023.god



DIREKTOR

Lokmir Pekić dr Inga MA

spec. psihijatar



Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo



akaz
akreditacija

**J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA
KANTONA SARAJEVO**
**-IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU-
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2022. GODINE**

J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo
Nahorevska 248, 71000 Sarajevo, BiH • I.D. broj: 4200124040004 • PDV.broj:
200124040004 Reg.broj 1-1203 04 Kantonalni sud Sarajevo
Tel: +387 33 561 500 • Fax: +387 33 561 532 • info@jagomir.ba • www.jagomir.ba

Sarajevo, 27.03.2023. godine
Broj: 05.1- 1112/23

UVOD

Obaveza sačinjavanja i prezentiranja finansijskih izvještaja je propisana članovima 36., 37. i 38. Zakona o računovodstvu i reviziji FBIH (Sl. novine FBIH br. 15/21). Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine KS br. 5/08 i 23/09), sačinjen je finansijski plan za 2022. godinu prema zadatim tabelama sa finansijskim i hospitalnim podacima.

Osnivač JU Psihijatrijske bolnice je Kanton Sarajevo. Kako su psihijatrijski pacijenti oslobođeni plaćanja troškova liječenja (participacije i sl.), sredstva primljena od Zavoda zdravstvenog osiguranja osnovni su prihod Bolnice (100% finansiranje).

Pregled pozicija bilansa uspjeha

Ukupno ostvareni prihodi u 2022. godini iznose **KM 5.337.443**; od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo **KM 4.984.389**, dok ostali prihodi iznose **KM 353.054**. Učešće prihoda ZZO KS u ukupnim prihodima iznosi 93%.

Tabelarni pregled prihoda:

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index	
		Ostvareno u 2021 god.	Plan 2022. godine	Ostvareno u 2022. god.	4/2.	4/3.
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	4,462,311	5,373,700	4,984,389	112	93
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja (posebno prikazati strukturu u OZU)	4,462,311	5,373,700	4,984,389	112	93
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja					
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)					
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite					
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig. licima sa područja RS i					
1.6.	Prihodi iz budžeta					
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja					
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	233,617	238,400	353,054	151	148
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	136,587	150,000	242,709	178	162
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	22,500				
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	9,624	20,000	29,086	302	145
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	64,906	68,400	81,259	125	119
	Ukupni prihodi po izvorima	4,695,928	5,612,100	5,337,443	114	95
*	Doznačena sredstva na ime naknade bolovanja preko 42 dana	7,525		21,643	288	

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja se odnose na: prihode od liječenja prisilno-forezičkih pacijenata u iznosu od KM 242.709, izdavanja dijela dimnjaka i 2 kafe aparata u iznosu od KM 8.360, fakturisanje obroka i večeraja u iznosu od KM 44.422, prihode od refundacije bolovanja KM 21.643 i amortizacije na donirana stalna sredstva i donacija lijekova KM 29.086. **Ovi prihodi su varijabilni i ne mogu se planirati, kao i sama naplata istih.**

Ukupno ostvareni troškovi u 2022. godini iznose **KM 5.321.793.**

Tabelarni pregled troškova:

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u 2021 god.	Plan 2022. godine	Ostvareno u 2022. god.		
1.	1	2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	64,089	65,000	67,846	106	104
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	64,089	65,000	67,846	106	104
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku dj.					
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali					
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	37,467	40,000	41,677	111	104
1.6.	Materijal za održavanje	94,941	120,000	126,046	133	105
1.7.	Kancelarijski materijal	6,458	10,000	6,734	104	67
1.8.	Materijal za čišćenje	5,888	10,000	7,200	122	72
1.9.	Gorivo i mazivo	16,025	30,000	25,990	162	87
1.10.	Troškovi električne energije	3,453	7,000	3,910	113	56
1.11.	Troškovi grijanja	39,610	50,000	40,032	101	80
1.12.	Troškovi vode	54,380	100,000	66,044	121	66
1.13.	Troškovi PTT usluga	11,302	13,500	13,274	117	98
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	17,194	20,000	17,761	103	89
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	28,202	30,000	39,900	141	133
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	6,217	20,000	11,947	192	60
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	5,000	5,000			
1.17-a	Troškovi investicionog održavanja na teret budžeta	51,301	100,000	40,975	80	41
1.18.	Reprezentacija					
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i	48	5,000	1,470	3,063	29
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	436,575	625,500	510,806	117	82
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata					
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	26,363	30,000	26,396	100	88
	Ukupno amortizacija	37,521	50,000	39,340	105	79
3.	Plaće i naknade:	63,884	80,000	65,736	103	82
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3)					
3.1.1	Neto plaće i naknade	3,548,108	4,278,100	4,177,961	118	98
3.1.1.1	<Od toga naknada za bolovanje do 42 dana	2,292,388	2,458,100	2,408,464	105	98
3.1.1.2	<Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *	85,072		78,800	93	
3.1.2	Porezi na plaće i naknade	9,872		29,147	295	
3.1.3	Doprinosi iz plaća i na plaće	138,087	220,000	201,834	146	92
3.2	Naknada za topli obrok	1,117,633	1,600,000	1,567,663	140	98
3.3	Naknada za prevoz	201,006	270,000	243,291	121	90
3.4	Naknada za regres	57,765	65,000	58,271	101	90
3.5	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji i otpremnine	52,164	65,000	59,732	115	92
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	54,629	85,000	79,578	146	94
3.7	Naknade za rad upravnog odbora i komisija			2,536		
3.8	Troškovi stručnog usavršavanja	39,014	50,000	46,168	118	92
3.9	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	8,120	35,000	22,875	282	65
	Ukupno plaće i naknade	2,849	8,500	6,040	71	97
4.	Ostali troškovi i rashodi:	3,963,655	4,856,600	4,696,452	118	95
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i	40,377	50,000	48,799	121	98
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	40,377	50,000	48,799	121	98
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	4,504,491	5,612,100	5,321,793	118	95

Najznačajniji ostali rashodi **KM 48.799** pod 4.2. se odnose na: usluge računovodstva i revizije u iznosu od KM 5.920, usluge advokata i notara u iznosu od 8.048, sanitarni pregledi, zdravstveni pregledi, deratizacija i sanitacija u iznosu od KM 8.730, ostale usluge i rashodi (zakonska obaveza kontrole protivpožarnog sistema, instalacija, sportske igre) u iznosu od KM 11.561, odvoz smeća u iznosu od KM 3.149, oglasi, konkursi i štamparske usluge u iznosu od KM 3.914, sadašnja vrijednost otpisane opreme i lijekova KM 2.726.

U ovom periodu ostvarena je bruto dobit u iznosu od **KM 15.650** (neto **KM 9.533**).

	I-XII.2021. god	I-XII.2022. god
Ostvareni prihodi		
	4.695.928	5.337.443
Ostvareni rashodi		
	4.504.491	5.321.793
Ostvarena dobit		
	191.437	15.650
Porez na dobit		
	5.725	6.117
Neraspoređena dobit		
	185.712	9.533

Finansijski plan prihoda 2022. godine je u kumulativu realizovan sa 104,81% u odnosu na planirani, dok je finansijski plan troškova 2022. godine u kumulativu realizovan sa 104,50% u odnosu na planirani.

Razlog pada dobiti u odnosu na prethodnu godinu su sljedeće činjenice:

U toku 2022.godine u odnosu na 2021. godinu došlo je do povećanja prihoda od domicilnog Zavoda, sredstava za isplaćene otpremnine i pomoći. U toku 2022. godine ostvareni su vanredni prihodi od liječenja forenzičkih pacijenata, te ostali prihodi koji su varijabilni i ne mogu se planirati, kao i sama naplata istih.

Na poziciji troškova najznačajniji porast je na pozicijama: troškova bruto plaća radi stupanja na snagu nova 3 kolektivna ugovora za radnike u zdravstvu KS, troškova toplog obroka, troškova grijanja, troškova namirnica, troškova stručne edukacije radnika, troškova materijala za čišćenje, troškova otpisa sitnog inventara, te troškova pomoći radnicima, što se vidi u gore datoj tabeli troškova.

Pregled pozicija bilansa stanja

U izvještajnom periodu ukupan promet na kontima stalnih sredstava je iznosio KM 77.761, koji su realizovani u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BIH (Sl. glasnik BIH br. 39/14 i 59/22).

Slijedi tabelarni prikaz kretanja stalnih sredstava:

Opis	Stalna sredstva							
	Zemljište	Gradevine	Oprema, kancelarijski namještaj i transportna sredstva	Invest. u toku	Knjige	Dati avansi	Nemat. sredstva-AKAZ	Ukupno
Nabavna vrijednost								
1.1.2022. godine	5,038,595	2,479,772	1,007,496	373,791	4,396		17,989	8,922,039
Nabavke tokom 2022.			16,292	29,805			24,747	77,761
Prenos sa investicija u toku			20,112	(20,112)		6,917		
Smanjenje (otuđenje ili otpis)			(8,712)				(17,989)	(17,989)
Stanje 31.12.2022.	5,038,595	2,479,772	1,035,188	383,484	4,396	6,917	24,747	8,973,099
Akumulirana amortizacija								
01.01.2022. godine		(1,976,169)	(826,962)					
Amortizacija za 2022. godinu		(26,396)	(35,664)				(14,993)	(2,818,124)
Smanjenje (otuđenje ili otpis)			6,940				(3,677)	(65,737)
Stanje 31.12.2022.		(2,002,565)	(855,686)				17,989	(2,858,932)
Sadašnja vrijednost								
01.01.2022. godine	5,038,595	503,603	180,534	373,791	4,396	0	2,996	6,103,915
Sadašnja vrijednost								
31.12.2022. godine	5,038,595	477,207	179,502	383,484	4,396	6,917	24,066	6,114,167

Pregled sirovina, materijala i sitnog inventara na dan 31.12.2022. godine:

Stanje lijekova i sanitetskog materijala u centralnoj apoteci na dan 31.12.2022. godine iznosi KM 20.442.

Ukupna nabavka namirnica za pacijente u periodu od 01.01.-31.12.2022. godine iznosila je KM 126.046. Stanje sitnog inventara na dan 31.12.2022. iznosi KM 24.475. Stanje datih avansa na dan 31.12.2022. iznosi KM 7.865.

Pregled novčanih sredstava, potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja na dan 31.12.2022. godine:

Stanje sredstava na transakcijskom računu i blagajni na dan 31.12.2022. godine iznosi KM 1.358.503. Stanje potraživanja od kupaca u zemlji i inostranstvu na dan 31.12.2022. godine iznosi KM 66.946, a koje čine sljedeći kupci:

Zavod zdravstvenog osiguranja KS	KM	16.941
Ministarstvo pravde i uprave KS	KM	15.987
Općinski sud u Visokom	KM	12.587
Predstavništvo Danskog vijeća	KM	8.280
Općinski sud u Bosanskoj Krupi	KM	5.524
JU Zavod za bolesti ovisnosti KS	KM	2.981
Zavod zdravstvenog osiguranja USK	KM	1.388
JU Dom zdravlja dr. Isak Samokovlija	KM	1.200
Općinski sud u Ljubuškom	KM	1.192
BH Telecom d.d.	KM	750
Cafemobil servis doo	KM	117
UKUPNO	KM	66.946

Bolnica vodi zadovoljavajuću politiku naplate potraživanja, u skladu sa usvojenim računovodstvenim politikama i putem IOS-a najmanje jednom godišnje.

Ostala potraživanja se odnose na: unaprijed plaćene rashode-osiguranje KM 4.493; potraživanja za nerefund. bolovanja i ostala potraživanja KM 22.743 .

Pregled odgođenih prihoda, obaveza prema dobavljačima i ostalih obaveza na dan 31.12.2022. godine:

Stanje odgođenih prihoda na dan 31.12.2022. godine iznosi KM 31.597, a koji se odnosi na donacije za nabavku stalnih sredstava koja se vrednuju u skladu sa MRS 20 - Računovodstvo za državne potpore i objavljivanje državne pomoći.

Stanje obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2022. godine iznosi KM 50.850, a koje čine sljedeći dobavljači preko KM 500:

Agencija AKAZ	KM	19.389
MGM Farm d.o.o.	KM	8.680
Sveučilišna klinička bolnica Mostar	KM	5.750
Vinojug d.o.o.	KM	4.614
JP Elektroprivreda BIH d.d.	KM	3.576
MBA Centar d.o.o.	KM	1.630
Vodovod i kanalizacija d.o.o	KM	1.294
BH Telecom d.d.	KM	1.183
Zefarm d.o.o.	KM	756
Bits computers d.o.o.	KM	505
Ostali dobavljači	KM	3.473
UKUPNO	KM	50.850

Na dan 31.12.2022. godine nema dospjelih dugovanja prema dobavljačima (fakture za 12/22 su pristigle u januaru 2023. godine).

Ostale obaveze u iznosu od **KM 551** se odnosi na obavezu za PDV za 12/2022.

PRILOG: Godišnji obračun za 2022. godinu i OZU tabele.



ekonomsko – finansijske službe

dipl. oec-ovlašteni revizor

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

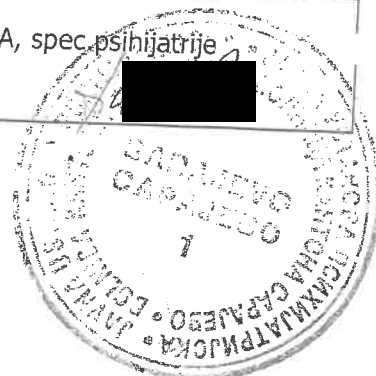
R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u 2021. god	u 2022. god	
		1	2	3
1.	Primarna zdravstvena zaštita			
1.1.	Broj domova zdravlja			
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa			
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici	1	1	100
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama	3	3	100
3.4.	Klinički centri	70	70	100
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			

Obrazac popunió/la:

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga, MA, spec.psihijatrije

Dan, mjesec i godina popune podataka: 28.03.2023. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index	Index
		Ostvareno u 2021 god.	Plan 2022. godine	Ostvareno u 2022. god.		
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja 1	2	3	4	4/2.	4/3.
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja (posebno prikazati strukturu u OZU 2a)	4,462,311	5,373,700	4,984,389	112	93
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	4,462,311	5,373,700	4,984,389	112	93
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)					
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite					
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig. licima sa područja RS i Distrikta					
1.6.	Prihodi iz budžeta					
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja					
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja					
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	233,617	238,400	353,054	151	148
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	136,587	150,000	242,709	178	162
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	22,500				
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	9,624	20,000	29,086	302	145
	Ukupni prihodi po izvorima	64,906	68,400	81,259	125	119
*	Doznačena sredstva na ime naknade bolovanja preko 42 dana	4,695,928	5,612,100	5,337,443	114	95
		7,525		21,643	288	

Napomena:

*Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

*Obavezno dostaviti dodatne tabele po strukturi stavki za koje se to traži

*U prihode obuhvatiti doznačena sredstva na ime refundacije naknade bolovanja pr

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatk

Dan, mjesec i godina popune podataka: 28.05.2023. godine



dan, ali je treba iskazati kao posebnu stavku ispod tabele

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Rb r	Opis 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index 5 (4/2)	Index 6 (4/3)
		Ostvareno u 2021 god. 2	Plan 2022.godine 3	Ostvareno u 2022.god. 4		
1	Naknada za bruto plaće	3.156.073	3.882.736	3.644.900	115	94
2	Naknada za topli obrok	239.210	265.042	245.941	103	93
3	Naknada za prevoz	49.370	52.947	49.131	100	93
4	Naknada za režijes	49.991	56.387	51.397	103	91
5	Naknada za ultaralni i nadzorni odbor	28.896	28.896	28.896	100	100
6	Dodatna sredstva za ublažavanje posljedica pandemije	786.120	786.121	786.121	100	100
7	Specijalizacije za račete u prethodnom periodu	133.429	102.319	102.319	77	100
8	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini	17.782	147.970	34.105	234	23
9	Sredstva po konvencijama	1.440	51.282	41.579	234	81
10	Ukupno 1-13	4.462.311	5.373.700	4.984.389	112	93

Uvjetac popunjena:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 28.03.



PRILOG UZ TABELU OZU 2.

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

RB.	Donacije i prihodi iz budžeta	Ostvareno u 2021.	Ostvareno u 2022.	Index 3 / 2.
	1	2	3	
1	Refundacija službe za zapošljavanje	22,500		3 / 2.
2	Donacije farmaceutskih kuća	3,197	24,107	754
3	Donacije u novcu			
4	Amortizacija na donirana stalna sredstva	6,427	4,979	77
	Ukupno	32,124	29,086	91

RB.	Ostali prihodi	Ostvareno u 2021.	Ostvareno u 2022.	Index 3 / 2.
	1	2	3	
1	Kamate po viđenju			
2	Prihodi od zakupnina	130	300	231
4	Refundacija bolovanja	8,292	8,360	101
5	Usluge ishrane i večeraja	7,525	21,643	288
6	Ostali prihodi	39,114	44,422	114
7	Prodaja vozila	3,146	6,534	
	Ukupno	64,906	81,259	125

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka:



PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda 1	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u 2021 god. 2	Plan 2022.godine 3	Ostvareno u 2022. god. 4		
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	64,089	65,000	67,846	106	104
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	64,089	65,000	67,846	106	104
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku dj.					
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	37,467	40,000	41,677	111	104
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	94,941	120,000	126,046	133	105
1.6.	Materijal za održavanje	6,458	10,000	6,734	104	67
1.7.	Kancelarijski materijal	5,888	10,000	7,200	122	72
1.8.	Materijal za čišćenje	16,025	30,000	25,990	162	87
1.9.	Gorivo i mazivo	3,453	7,000	3,910	113	56
1.10.	Troškovi električne energije	39,610	50,000	40,032	101	80
1.11.	Troškovi grijanja	54,380	100,000	66,044	121	66
1.12.	Troškovi vode	11,302	13,500	13,274	117	98
1.13.	Troškovi PTT usluga	17,194	20,000	17,761	103	89
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	28,202	30,000	39,900	141	133
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	6,217	20,000	11,947	192	60
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog		5,000			
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	51,301	100,000	40,975	80	41
1.17-a	Troškovi investicionog održavanja na teret budžeta					
1.18.	Reprezentacija	48	5,000	1,470	3,063	29
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i					
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	436,575	625,500	510,806	117	82
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata					
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	26,363	30,000	26,396	100	88
	Ukupno amortizacija	63,884	80,000	65,736	103	82
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	3,548,108	4,278,100	4,177,961	118	98
3.1.1	Neto plaće i naknade	2,292,388	2,458,100	2,408,464	105	98
3.1.1.1	<Od toga naknada za bolovanje do 42 dana	85,072		78,800	93	
3.1.1.2	<Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *	9,872		29,147	295	
3.1.2	Porezi na plaće i naknade	138,087	220,000	201,834	146	92
3.1.3	Doprinosi iz plaća i na plaće	1,117,633	1,600,000	1,567,663	140	98
3.2	Naknada za topli obrok	201,006	270,000	243,291	121	90
3.3	Naknada za prevoz	57,765	65,000	58,271	101	90
3.4	Naknada za regres	52,164	65,000	59,732	115	92
3.5	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji i otvorenine	54,629	85,000	79,578	146	94
3.6	Naknade za povremene i privremene poslove			2,536		
3.7	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	39,014	50,000	46,168	118	92
3.8	Troškovi stručnog usavršavanja	8,120	35,000	22,875	282	65
3.9	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	2,849	8,500	6,040		71
	Ukupno plaće i naknade	3,963,655	4,856,600	4,696,452	118	97
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i	40,377	50,000	48,799	121	98
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	40,377	50,000	48,799	121	98
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	4,504,491	5,612,100	5,321,793	118	95

Napomena:

- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbiora i ukupnih zbiora

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

* Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na teret zdravstvene ustanove

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 28.03.2023. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

OZU-3a

PRILOG UZ TABELU OZU 3.

Ostali rashodi	2021		2022		(3/2)	
	1	2	3	4	5	6
Odvoz smeća						
Oglasi i konkursi		2,883		3,149		109
Registracija vozila		3,331		2,922		88
Sanitarni, sistematski i deratizacija		1,211		1,207		100
Štamparske i fotokop. usluge		4,389		8,730		199
Usluge advokata, notara i revizora		23		993		4317
Sudske takse		17,738		13,968		79
Otpisi stalnih sredstava i potraživanja		145		874		603
Zakupnine		2,548		2,726		107
Porez i takse		1,080		440		41
Ostale usl.i rashodi		440		434		99
Ukupno		40,377		48,799		203
						121

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 28.03.2023



PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Ostvareno u 2021 god.	Plan 2022. godine	Ostvareno u 2022. god.	Ostvareno u 2022. god.		
Ukupan prihod	4,695,928	5,612,100	5,337,443	114	95	
Ukupan rashod	4,504,491	5,612,100	5,321,793	118	95	
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	191,437		15,650	8		
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **						
Kapital	7,551,517	7,551,517	7,561,050	100	100	
Nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	22,789		66,946	294		
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana						

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti. =

Višak prihoda nad rashodima iz 2021. godine u iznosu od KM 185.712 raspoređen je Odlukom Upravnog odbora br. 02.4-1391/22 od dana 19.04.2022. godine na Statutarne i dr. rezerve

(**) Dati informacije o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).
 Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 28.03.2023. godine

IZVOR: PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun)

Naziv zdravstvene ustanove: JU PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS

Javna ustanova
Privatna ustanovaPrimarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA 1	NABAVNA VRIJEDNOST 2	OTPISANA VRIJEDNOST 3	SADAŠNJA VRIJEDNOST 4 (2-3)	STEPEN OTPISANOSTI 5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	24,747	681	24,066	3
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	8,557,950	2,858,249	5 699,701	33
2.1.	građevinski objekti	2,479,772	2,002,565	477,207	81
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	1,039,583	855,684	183 899	82
2.2.1.	medicinska	346,105	285,992	60,113	83
2.2.2.	ostala oprema	693,478	569,692	123,786	82
2.3.	ostala materijalna sredstva	5,038,595		5,038,595	0
	UKUPNO (1.+2.)	8,582,697	2,858,930	5,723,767	33

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka

NAPOMENA:

Obrazac OZU6c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
 Obrazac OZU6c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja
 najkasnije do 15.03.2023.godine
 Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH,
 Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Zdravstvena ustanova: J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI sa 31.12.2022. godine

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index (2/1)
	u 2021. godini 1	u 2022. godini 2	
Zdravstveni radnici i saradnici:			3
Doktori medicine	4	4	100
Doktori medicine-specijalisti	13	14	108
Doktori stomatologije			
Doktori stomatologije-specijalisti			
Farmaceuti, Magistar psihologije			
Farmaceuti specijalisti	1	1	100
Inžinjeri medicinske biohemije			
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti			
Ostali zdravstveni radnici VSS	6	6	100
Zdravstveni radnici više stručne spreme			
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	49	50	102
Ostali zdravstveni radnici	2	2	100
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	75	77	103
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
Visoka stručna sprema	5	4	80
Viša stručna sprema			
Srednja stručna sprema	8	10	125
Visokokvalifikovani	4	4	100
Kvalifikovani	6	5	83
Ostali radnici	11	12	109
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	34	35	103
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	109	112	103
Zaposlenici na određeno vrijeme	3	6	200

Obrazac popunio/la:



Prezime i ime: Hasanspahić Merima

Dan, mjesec i godina popune podataka: 28.03.2023. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE
KADROVSKA EVIDENCIJA

PREGLED KAPACITETA U SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNOJ BOLNIČKOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti						Broj radnih timova						Broj pruženih usluga								
	u	Plan	u	Index	Index	u	Plan	u	Index	Index	u	Plan	u	Index	Index	u	Plan	u	Index	Index	
	2021	2022	2022	(4,2)	(4,3)	2021	2022	2022	(9,7)	(9,8)	2021	2022	2022	(14,12)	(14,13)	2021	2022	2022	(14,12)	(14,13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:																					
Opća internistička zdravstvena zaštita	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	860	900	970	113	108						
Pedijatrija i školska medicina																					
Opća hirurgija																					
Abdominalna hirurgija																					
Grudna hirurgija																					
Dječija hirurgija																					
Vaskularna hirurgija																					
Neurohirurgija																					
Plastična i rekonstruktivna hirurgija																					
Ginekologija i akušerstvo-Citološka dijagnostika																					
Ginekologija i akušerstvo-Ultrazvučna dijagnost.																					
Infektologija																					
Pneumoftizijologija																					
Neurologija																					
Otorinolaringologija																					
Oftalmologija																					
Ortopedija																					
Urologija																					
Dermatologija																					
Traumatologija																					
Angiologija																					
Maksilofacijalna hirurgija																					
Fizikalna medicina i rehabilitacija																					
Klinička farmakologija																					
Psihijatrija																					
Odjeljenje za alkoholizam i narkomaniju	3	3	3	100	100	8	8	8	100	100	2,317	5,000	2,424	105	48						
Metadonsko odjel																					

Nastavak tabele OZU-9

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga						
	u	Plan	u	Index	u	Plan	u	Index	u 2021	Plan	u 2022	Index	Index		
	2021	2022	2022	(4/3)	2021	2022	2022	(9/7)	u 2021	2022	u 2022	(14/12)	(14/13)		
Bolesti usta	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Bolesti zuba															
Ortodoncija															
Dječija i preventivna stomatologija															
Oralna hirurgija															
2. Bolnička dijagnostika:															
Transfuziologija															
Radiologija															
Hematološki laboratorij															
Biohemijski laboratorij															
Mikrobiološka dijagnostika															
Patologija															

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lomić-Pekić dr. Inga, MA spec.psihijatrije

Dan, mjesec i godina popune podataka: 28.03.2023. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



PREGLED BOLNIČKO-STACIONARNIH KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite 1	Broj bolesničkih postelja			Broj bolničko opskrbnih dana			Broj ispisanih bolesnika								
	u 2021	Plan 2022	Index (4/2)	Index (4/3)	u 2021	Plan 2022	u 2022	Index (9/7)	u 2021	Plan 2022	u 2022	Index (14/12)	Index (14/13)		
1. Bolničko-stacionarna djelatnost u D Z i zav. za rehabilitaciju:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2. Bolničko-stacionarna djelatnost u općim i kantonalnim bolnicama:															
Interna medicina															
Opća pedijatrija															
Pedijatrija-odjel za majke pratile															
Pedijatrija-odjel za prijevremeno rođenu djecu															
Hirurgija															
Ginekologija															
Akušerstvo-odjel za porodilje															
Akušerstvo-odjel za novorođenčad															
Infektologija															
Pneumoftizijologija															
Neurologija															
Psijatrija															
Otorinolaringologija	70	70	70	100	100	16.013	20.440	17.033	106	83	386	500	437	113	87
Oftalmologija															
Ortopedija															
Urologija															
Dermatologija															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Hemodijaliza															
Odjeljenje za narkomaniju															
Odjeljenje za alkoholizam															
Ukupno bolničko-stacionarna djelatnost	70	70	70	100	100	16.013	20.440	17.033	106	83	386	500	437	113	87

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja				Broj bolničko opskrbnih dana				Broj ispisanih bolesnika					
	u	Plan	u	Index	Plan 2022	u 2022	Index	u	Plan	u	Index	Index		
	2021	2022	2022	(4/2)	(4/3)	2021	(9/7)	2021	2022	2022	(14/12)	(14/13)		
1														
3. Bolničko-stacionarna djelatnost u specijalnim bolnicama:	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	15		
Fizikalna medicina i rehabilitacija														
Pneumofiziologija														
Psihijatrija														
Ukupno bolničko-stac. djelatnost spec. bolnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ukupno bolničko-stac. djelatnost (1+2+3)	70	70	70	100	100	16.013	20.440	17.033	106	83	386	500	437	87

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lomić-Pekić dr. Inga, MA spec.psihijatrije

Dan, mjesec i godina popune podataka: 28.03.2023. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE MEDICINSKA DOKUMENTACIJA



Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO



BRUTO PLAĆE I NAKNADE

RN. BR	OPIS	Ostvareno u 2021 god.	Plan 2022.godine	Ostvareno u 2022. god.	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
1	2	3	4	5	6	
1	Neto plaće i naknade plaća	2,292,388	2,458,100	2,408,464	105	98
	Neto plaća	1,719,765	2,019,518	2,049,623	119	101
	Naknada neto plaća	572,623	438,582	358,841	63	82
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	1,117,633	1,600,000	1,567,663	140	98
	Doprinosi iz plaća i naknade	834,858	1,200,000	1,171,025	140	98
	Doprinosi na plaće i naknade	282,775	400,000	396,638	140	99
3	Porezi na plaće	138,087	220,000	201,834	146	92
	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	3,548,108	4,278,100	4,177,961	118	98
	Prosječna neto plaća	1,769	1,693	1,841	104	109
	Prosječna bruto plaća	2,738	2,946	3,194	117	108
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	108.0	121.0	109.0	101	90
	Prijavnik					
	Obrazac popunio/la:					

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 28.03.2023. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (Godisnji obračun)



KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2. Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj radnih timova		Broj pacijenata		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja na uslugu vanbolničkih (ambulantnih) pacijenata	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1	Interna medicina sa savjetovalištima								
2	Pedijatrija sa savjetovalištima								
3	Plućne bolesti sa savjetovalištima								
4	Infektologija								
5	Dermatovenerologija								
6	Angiologija								
7	Opća hirurgija								
8	Abdominalna hirurgija								
9	Grudna hirurgija								
10	Dječija hirurgija								
11	Vaskularna hirurgija								
12	Neurohirurgija								
13	Plastična i rekonstruktivna hirurgija								
14	Ortopedija								
15	Traumatologija								
16	Urologija								
17	Maksilofacijalna hirurgija								
18	Oftalmologija								
19	Otorinolaringologija								
20	Ginekologija i akušerstvo								
21	Neurologija								
22	Psihijatrija	9	9	386	437	2317	2424	NEMA	NEMA
23	Ovisnost o psihoaktivnim supstancama i alkoholu								
24	Fizikalna medicina i rehabilitacija								
25	Stomatološke discipline (Stomatološki fakultet sa klinikama)								
26	Klinička farmakologija								
27	Ukupno specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa:	9	9	386	437	2317	2424	NEMA	NEMA

28.03.2023. godine
Direktor

Prezime i ime: Lomić-Pekić dr. Inga, MA spec.psihijatrije



NAZIV zdravstvene ustanove: JU PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS
 PREGLED I KORIŠTENJE BOLNIČKO - STACIONARNIH KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2.1 Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa

Tabela ISZZ 2.4

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja		Broj radnih timova		Broj bolničko opskrbnih dana						Broj ispisanih bolesnika		Procenat zauzetosti posteljnih kapaciteta		Prosječna dužina liječenja (samo za izvještaj)		Broj operativnih zahvata *			Broj umrlih pacijenata		Broj obduciranih pacijenata				
		2021	2022	2021	2022	Standardna njega		Intenzivna njega		UKUPNO		2021	2022	2021	2022	2021	2022	U operacionoj Sali		Ambulantno		2021	2022	2021	2022		
1	Interna medicina																										
2	Pedijatrija																										
3	Opća hirurgija																										
4	Abdominalna hirurgija																										
5	Grudna hirurgija																										
6	Dječija hirurgija																										
7	Vaskularna hirurgija																										
8	Neurohirurgija																										
9	Plastična i rekonstruktivna hirurgija																										
10	Ginekologija																										
11	Akušerstvo																										
12	Novorođenčad																										
13	Infektologija																										
14	Plućne bolesti																										
15	Neurologija																										
16	Psijijatrija	70	70	9	9	10265	12012	5748	5021	16013	17033	386	437	73%	83%	31	32										
17	Otorinolaringologija																										
18	Oftalmologija																										
19	Ortopedija																										
20	Urologija																										
21	Dermatovenerologija																										
22	Ovisnost o psihoaktivnim supstancama i alkoholu																										
23	Fizikalna medicina i rehabilitacija																										
24	Intenzivna njega																										
25	Bolnička apoteka																										

Naziv zdravstvene ustanove: JU PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS

Tabela ISZZ 2.2.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2.2. Dijagnostička djelatnost bolničke zdravstvene zaštite - sekundarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
		2021		2022		UKUPNO		2021		2022		2021	
												Dužina čekanja pretrage	Dužina čekanja nalaza
1	Transfuziologija												
2	Mikrobiološka dijagnostika												
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika												
4	Radiološka dijagnostika												
5	Ultrazvučna dijagnostika												
	Nuklearna medicina												
	Patohistološka dijagnostika												
	Ukupno bolnička dijagnostika - sekundarnog nivoa												

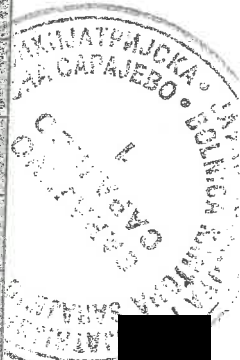
28.03.2023. godine
Direktor

Prezime i ime: Lomić-Pekić dr. Inga, MA spec.psihijatrije



KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE SEKUNDARNOG I TERCIJARNOG NIVOVA
4.1. Sekundarna i tercijarna bolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Apotekarska djelatnost po klinikama/odjelima		Broj kreveta klinike/odjela		Broj farmaceutskih radnih timova po klinikama/odjelima		Broj usluga - izdatih lijekova /kutija				Način obezbjeđenja lijeka				Broj lijekova vraćenih dobavljaču	
			2021	2022	2021	2022	2021	2022	Lijekovi koji se ne finansiraju iz sredstava ZZO KS	Broj izdatih galenskih/magistralnih lijekova	UKUPNO	Puteš bolničke / kliničke apoteke	Vlastita terapija koju pacijent koristi sa esencijalne liste lijekova	Nabavka lijeka na teret sredstava pacijenta	2021	2022
1	70	70	0,5	0,5	101556	109523					DA	DA		0	0	
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																
51																
52																
53																
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																
61																
62																
63																
64																
65																
66																
67																
68																
69																
70																
71																
72																
73																
74																
75																
76																
77																
78																
79																
80																
81																
82																
83																
84																
85																
86																
87																
88																
89																
90																
91																
92																
93																
94																
95																
96																
97																
98																
99																
100																
Ukupno	70	70	0,5	0,5	101556	109523					DA	DA		0	0	



28.03.2023. godine
 Direktor

Prezime i ime: Lomić-Pekić dr. Inga, MA spec.psihijatrije

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
 Naziv pravnog lica
 Sarajevo-Centar, Nahorevska 248
 Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica

Djelatnosti
 UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208308703

Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
 ISPOSTAVNA CENTAR 3

24.02.2023

4200124040004

Identifikacioni broj za direktne poreze

200124040004

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.10

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	5,227,098	4,598,898
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	5,227,098	4,598,898
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	5,227,098	4,598,898
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	110,345	94,482
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	4,151
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

Kontrolni broj: 1109151951



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
				5	6
1	2	3	4		
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo dostatečnih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	4,151
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna uskladenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 1109151951

Redni Broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela				
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)				
9.1.	Prihodi od kamata		246		
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike			300	130
9.3.	Ostali finansijski prihodi		248	300	130
10.	Ostali prihodi i dobiti		249	0	0
C.	Ukupno prihodi (201+214)		250	0	0
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		251	110,045	90,201
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		252	5,337,443	4,693,380
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		253	5,319,067	4,501,933
3.	Troškovi sirovina i materijala		254	0	0
4.	Troškovi energije i goriva		255	0	0
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		256	287,440	231,085
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		257	109,987	97,444
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		258	4,696,443	3,962,058
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		259	3,554,891	2,975,485
6.	Amortizacija (263 do 268)		260	1,092,848	947,559
6.1.	Nekretne, postrojenja i oprema		261	48,704	39,014
6.2.	Investicijske nekretnine		262	65,736	63,884
6.3.	Imovina s pravom korištenja		263	62,060	63,884
6.4.	Nematerijalna imovina		264	0	0
6.5.	Biološka imovina		265	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		266	3,676	0
7.	Troškovi primljenih usluga		267	0	0
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		268	0	0
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+300+301+302+303+304+308)		269	94,298	96,124
J.	Gubici od dugoročno nefinansijske imovine (273 do 286)		270	65,163	51,338
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		271	2,726	10
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		272	1,770	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		273	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		274	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		275	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		276	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		277	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		278	0	0
			279	1,770	0
			280	0	0

Kontrolni broj: 1109151951

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja				
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		281	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		282	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		283	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		284	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		285	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		286	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		287	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		288	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		289	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		290	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		291	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		292	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		294	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		295	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		296	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		297	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		298	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		299	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna uskladenja zaliha		300	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		301	956	10
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		302		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		303	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		304	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		305	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		306	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		307	0	0
F.	Ukupno rashodi (253+271)		308	0	0
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		309	5,321,793	4,501,943
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		310	15,650	191,437
I.	Porez na dobit (313+314)		311	0	0
1.	Tekućí porez na dobit		312	6,117	5,725
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		313	6,117	5,725
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		314	0	0
			315	0	0

Kontrolni broj: 1 109151951

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	9.533	185.712
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	9.533	185.712
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti pristekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobit ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	9.533	185.712
	Zarada po dionici		340	0	0
	a) Osnovna zarada po dionici		341	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		342	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:		343	0	0
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	0	0
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				



LUBOMIR ČEVIĆ
 Mjesto i datum
 Sarajevo-Centar, 22.02.2023.

Kontrolni broj: 1109151951

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Nahorevska 248

Mjesto i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208308703

Broj računa

4200124040004

Identifikacioni broj za direktne poreze

200124040004

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

24.02.2023

FINANSIJSKORFINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSTAJA CENTAR 3

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA)

na dan 31.12.2022. godine

Redni broj	I	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
					Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
		2	3	4	5	6
		IMOVINA				
A.		Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	6,114,167	6,103,915
1.		Nekretne, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	6,090,101	6,100,919
1.1.		Zemljište		003	5,038,595	5,038,595
1.2.		Gradevinski objekti		004	477,207	503,603
1.3.		Postrojenja, oprema i namještaj		005	145,480	139,927
1.4.		Transportna sredstva		006	34,022	40,607
1.5.		Ostala dugoročna materijalna imovina		007	4,396	4,396
1.6.		Nekretne, postrojenja i oprema u pripremi		008	390,401	373,791
2.		Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.		Zemljište		010	0	0
2.2.		Gradevinski objekti		011	0	0
2.3.		Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.		Nematerijalna imovina		013	0	0
3.		Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.		Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	24,066	2,996
4.1.		Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.		Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.		Ostala nematerijalna imovina		018	24,066	2,996
4.4.		Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0



Kontrolni broj: 1098375649

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	1,530,720	1,499,282
1.	Zalihe (038 do 042)		037	66,702	48,841
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	65,754	47,893
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	948	948
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	66,946	22,789
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	66,946	22,789
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoracena po bankovnim računima)		057	1,358,503	1,408,461
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	38,569	19,191
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	7,644,887	7,603,197
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	7,644,887	7,603,197
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	6,258,252	6,258,252
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	6,258,252	6,258,252
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	1,293,265	1,107,553
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	1,293,265	1,107,553
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	9,533	185,712
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	0	0
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	9,533	185,712
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	7,561,050	7,551,517
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	7,561,050	7,551,517
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	26,628	31,597
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Kontrolni broj: 1098575649

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu zajmova		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	26,628	31,597
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	57,209	20,083
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	50,850	11,726
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	50,850	11,726
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu zajmova		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	4,968	4,979
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	392	1,040
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	999	2,338
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	83,837	51,680
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	7,644,887	7,603,197
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	7,644,887	7,603,197

Sarajevo-Centar, 22.02.2023.

Mjesto blagot

LUBOVAC (SEKAD) ZLATKO

Certificirani računovoda

inga Loknić-Pekić



Kontrolni broj: 1098575649

str. 4 od 4

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Nahorevska 248
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002208308703
Broj računa

4200124040004
Identifikacioni broj za direktne poreze

200124040004
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.10
Šifra djelatnosti po KDBBII 2010.

077
Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDITICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

24.02.2023

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

LUBOVAC (SEVAD) ZLATKO
Certificirani računovoda

22.02.2023.
Datum

Kontrolni broj: 1801849678



Str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA										UKUPNI KAPITAL (10+11)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Dionički kapital	Reserve	Revalorizacijske rezervacije za nekretna, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezervacije za finansijalnu imovinu i vrijednost kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana netasportovana dobit/ (gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA	UKUPNI KAPITAL (10+11)		
1. Stanje na dan 31.12.2020. godine	901	6.258.252	714.910	714.910		392.643	7.365.805		7.365.805		
2. Dobit ili gubitak za period	902										
3. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020. godine (901+902+903)	904	6.258.252	714.910	714.910		392.643	7.365.805		7.365.805		
4. Ukupni rezultat (905+906)	913	6.258.252	1.107.553	1.107.553		185.712	7.551.517		7.551.517		
5. Ukupni rezultat (905+906+907+908+909+910+911+912)	915	6.258.252	1.107.553	1.107.553		185.712	7.551.517		7.551.517		
6. Ukupni rezultat (917+918)	925	6.258.252	1.293.265	1.293.265		9.533	7.561.050		7.561.050		

Kontinuirani broj: 1801849678

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
 Naziv pravnog lica
 Sarajevo-Centar, Nahorevska 248
 Mjesto i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208308703

Broj računa

24. 02 2023

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
 ISPOSTAVNA CENTAR 3

4200124040004
 Identifikacioni broj za direktne poreze
 200124040004
 Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.10
 Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
 077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	u KM	
					Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	9,533	185,712
1.2.	Uskladenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502		
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	65,736	63,884
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

Kontrolni broj: 1734612548



str. 1 od 4

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zalihâ, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prilohod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prilohod od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zalihâ		(+)(-)	526	-17,861	-2,125
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-44,157	55,461
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-19,378	27,760
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		-2,608
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	38,777	-10,922
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-1,640	-2,551
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	-4,980	-247
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	26,030	314,364
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535		
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	-75,988	-77,016
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Kontrolni broj: 1734612548

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat					
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	545		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	546		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	547		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	548		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	549		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	550		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	551		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(+)	552		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(+)	554		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	556		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.25.	Primljene dividende		(+)	558		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	559		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	561		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-75,988	-77,016
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		

Kontrolni broj: 1734612548

Redni broj	1	2	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
			3	4	5	6	7
C.	577	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)					
4.		NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	578		
5.		GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	579	-49,958	237,348
6.		EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	580	1,408,461	1,171,113
7.		GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	581		
				(+)(-)	582	1,358,503	1,408,461

Sarajevo-Centar, 22.02.2023.

Mjesto i datum

LUBOVAR (SEMI) ZLATKO
 ČETIĆ
 ČETIĆ

Inga Loknić-Pekić



Kontrolni broj: 1734612548

str. 4 od 4

JAVNA AGENCIJA Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo

Sarajevo, Centar, Nahorevska 248
Srednja i adresa pravno lice

Djelatnosti bolnica

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke:

3389002208308703

IBAN broja

420012404004

IBAN broj

200124040604

IBAN broj za direktu

86.10

Srednja bolnica - 43000121

077

Srednja bolnica

FINANSIJSKO-FINANCIJSKA
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

Za pravna lica koja nisu bezopćinski i/ili sa limitiranim akcijama
Informaciona lista

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

u KM

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	110,045	90,201
2.	Prihodi od premija, subvencija, potpora i sl. od toga:	650	602	0	0
3.	Prihodi iz budžeta posredna subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	Prihodi iz budžeta posredna subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	0	0
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	8,060	8,292
6.	Prihodi od donacija	652	606	29,086	9,625
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijsna i licenčnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora financiranja	655	609	0	22,500
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	72,599	19,784
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od uskladjivanja vrijednosti zaliha	685	612	0	0
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	4,696,443	3,962,058
14.	Plaće i naknade plaća (uključujući plaće zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	2,408,465	2,032,045
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	201,834	163,568
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	1,171,025	1,005,266
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	396,638	346,410
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	6,040	2,019
19.	Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	6,040	2,019
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	163,737	372,086
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	46,168	39,014
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	2,536	0
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	41,415	52,386
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	0	5
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	40,975	51,501
27.	Troškovi najma	533	627	440	1,080
28.	Troškovi najmova	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	0	0
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	118,046	95,076
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	52,883	41,736
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	1,170	48
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	8,051	5,044
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	6,981	2,833
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	17,761	17,194
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	26,877	20,913
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	558	640	0	0
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	1,223	2,398

¹⁾ Prikaži subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izradu proizvoda ili usluga.

²⁾ Prikaži subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamotne stope, sntamjenje zagadjenosti okoline i sl.

³⁾ Prikaži iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
			Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
42. TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43. Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ¹⁾	510 (dol.) 511 (dov.) 512 (dov.)	612	0	0
44. Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ²⁾	560 (dol.) 561 (dov.)	613	0	0
45. OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		614	956	10
46. Gubici od prošle materijala	575	615	0	0
47. Kalki testirane, kvare, lomovana materijala i robe	576 (dol.)	616	956	10
48. Gubici od usmjeravanja vrijednosti gubitka	583	617	0	0
49. ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
49.1. Prometima za PDV (dugovni promet grupe 27) ³⁾	27 (dol.) 279	648	0	0
51. Obaveze za PDV (potražni promet grupe 17) ⁴⁾	17 (dol.) 179	649	8.067	8.361
52. Obaveze za akcize	180	650	0	0
53. BROJ ZAPOSLENIH				
53.1. Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁵⁾		651	109	100
53.2. Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca ⁶⁾		652	109	100
56. Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ⁷⁾		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

¹⁾ Prkazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnna, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

²⁾ Prkazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnna, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

³⁾ Prkazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁴⁾ Prkazati potražni promet grupe 17 izuzev konta 179 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁵⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁶⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

⁷⁾ Prkazati iznos upućen na nabavu vlastitih proizvoda, materijala i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

LUBOVAC (SENAD) ZLATKO
Certifikovani računovođa

Z
L
03



M.P.

Inga Lokmić-Pekić
Direktor



22.02.2023.
Datum

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Nahorevska 248
Sjedište i adresa pravnog lica

4200124040004

Identifikacioni broj za indirektnu poreznu

200124040004

Identifikacioni broj za indirektnu poreznu

Djelatnosti bolnica
Djelatnost

86.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

077

Šifra opštine

3389002208308703
Broj računa

Za prava i odgovornost
klijenta odgovoran je
klijent. Ova potvrda je
izdatna u skladu sa
zakonom o zaštiti
podataka.

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	1,719,765	2,049,623
2.	Neto naknade plaća	902	572,623	358,842
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	2,292,388	2,408,465
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	138,087	201,834
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	834,858	1,171,025
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	282,775	396,638
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	1,117,633	1,567,663
8.	Svega (3+4+7)	908	3,548,108	4,177,962
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	
13.	Svega (9 do 12)	913	0	
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	2,292,388	2,408,465
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	109	109

Sarajevo-Centar
Mjesto

LUBOVAC (SENAD) ZLATKO

Certifikovani računovođa

CERT

ZL

Lic

Inga Lokmić-Pekić

M.P.

22.02.2023.
Datum

Kontrolni broj: 22549934

99.1.2021

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMACIONA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVI CENTAR

Obaveza podnoženja izvještaja zasniiva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Obilježavanje nepotpunih i netočnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, pouzdanost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200124040004**
3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
Ulica i broj **Nahorevska 248** Telefon **033/561-529**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.10**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	77,118
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	77,118
1.2	iz udruženih sredstava	
1.21	domaćih investitora (1.21+1.22)	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski kredit ⁴⁾	0
1.31	domaćih banaka (1.31+1.32+1.33)	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	0
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).
U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u prethodnoj godini.
2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.
3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.
4) Bez otplate anuitata po finansijskim kreditima.
5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1 prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIM INVESTICIJAMA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	77,118
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine ⁶⁾	77,118
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avans date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	77,118

6) Iključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁴⁾	Fotovna stalna sredstva ⁵⁾	Dezinvesticija /prodaja ⁶⁾
3.	77.118	77.118	0	0
3.1	77.118	77.118	0	0
3.1.1	0	0	0	0
3.1.2	0	0	0	0
3.2	0	0	0	0
3.2.1	0	0	0	0
3.2.2	0	0	0	0
3.2.3	0	0	0	0
3.3	44.740	44.740	0	0
3.3.1	44.740	44.740	0	0
3.3.1.1	0	0	0	0
3.3.1.2	16.650	16.650	0	0
3.3.1.3	2.718	2.718	0	0
3.3.1.4	0	0	0	0
3.3.1.5	0	0	0	0
3.3.1.6	5.467	5.467	0	0
3.3.1.7	0	0	0	0
3.3.1.8	0	0	0	0
3.3.1.9	7.016	7.016	0	0
3.3.2	12.689	12.689	0	0
3.3.2.1	0	0	0	0
3.3.2.2	0	0	0	0
3.3.2.3	0	0	0	0
3.4	0	0	0	0
3.4.1	0	0	0	0
3.4.2	0	0	0	0
3.5	0	0	0	0
3.5.1	0	0	0	0
3.5.2	0	0	0	0
3.6	0	0	0	0
3.6.1	24.747	24.747	0	0
3.6.2	0	0	0	0
3.6.3	0	0	0	0
3.6.4	0	0	0	0
3.6.5	0	0	0	0
3.7	24.747	24.747	0	0
3.7.1	7.631	7.631	0	0
3.8	0	0	0	0
3.9	0	0	0	0
3.10	0	0	0	0

1) Ukupno ostvareno sredstvo u stalna sredstva u 2022. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)

2) Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi, studentski, dječji i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)

3) Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)

4) Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; gori žec; šole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)

5) Mostovi; vijadukci; mostovi; vijadukci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; natovni; buženi; cjevovodi; vodovodi i kanalizacije; objekti za kopanje rude; elektrane; hidrocentralne; aerodromske piste; sportska igrališta; parkovišta i sl.)

6) Značajnija poboljšanja zemljišta (vgrađivanje nasipna, morskih brana, kretanje štapa i kamionofor; tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)

7) Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)

8) Strojevi za proizvodnju i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i željezni kotlovi itd.)

9) Strojevi za proizvodnju i iskoristavanje mehaničke energije (autouri, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne; za projektovanje), vage i sl.

10) Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, pudarcimbeni strojevi, strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice, strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)

11) Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)

12) Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači), druge kancelarijske mašine (računarske pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske bilježnice, skeneri, bankomati, automati za njepljenje novca

13) Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vozilska i aviojela, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.

14) Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)

15) Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrotropni, mikroskopi), pivetzne vage, fotografski aparati i rd.

16) Namještaj i unutrašnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); uabavka knjiga za biblioteke

17) Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)

18) Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)

19) Teretna vozila (bakode cestovni traktori i prikolice)

20) Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)

21) Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikazite vrijednost uvezane opreme

22) Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)

23) Upravno stalo (vozna rasplodna i radna stoka)

24) Posuđivanje i dugoročni zasadi

25) Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)

26) Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja

27) Rudarska i mineralna istraživanja

28) Softveri i baze podataka (zbi od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)

29) Kupljeni softveri (dijeljujući i licencirani za softvere)

30) Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji

31) Kupljene baze podataka

32) Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji

33) Kupljeni i umjetnički originali (sve podražja filma, muzika, TV programi, sportske i druge prikazne i sl.)

34) Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, laboratorij, patente, kompjute za tehnički prijem i sl.)

35) Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnizama)

36) Dragocjenosti (vrijednosti predmeti kupljeni radi otkrivanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, aemnetarno zlato, silke, skulpture i sl.)

37) Licence (osim licencirani za softvere), patenti i trgovačke marke

38) Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)

Naziv pravnog lica

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajeva

Matični broj: 1001100100

Sarajevo-Centar, Nahorevska 248

Šifra djelatnosti po KOB 2022.

86.10

Djelatnost:

Djelatnosti bolnica

2022 20 72
FINANSIJSKO/FINANDIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

IBAN: 4200124040004

4200124040004

Ime banke: UniCredit Bank d.d. Mostar

200124040004

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

Broj računa

3389002208308703

Šifra računa

077

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

U smislu članova 42 i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajeva Sarajevo-Centar, Nahorevska 248

1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2022. godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2022. godinu

U periodu od 31.12.2022. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2022. godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10

2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R.	Pozicija	2022. godina	Plan za 2023. godinu	INDEKS 3/2*100
		Iznos KM	Iznos KM	
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	5.337.443	5.871.187	110
2	UKUPNO RASHODI	5.321.793	5.747.536	108
3	DOBIT (GUBITAK)	15.650	123.651	790

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2022. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2022. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

5) Informacije o poslovnim segmentima

U toku 2022. godine nema posebnih poslovnih segmentata u smislu MRG-a 14.

6) Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima; zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita

Nije definisano.

8) Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica

Upravljanje rizicima u Društvo je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svede na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvatnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti održavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenjem adekvatnih izvora finansiranja.

9) Mjere na zaštiti životne sredine

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja



Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo

Ujedinjene adrese pravnog lica

Sarajevo-Centar, Nahorevska 248

Šifra radnog mjesta i/ili radnog mjesta

4200124040004

Broj protokola

Bilješke-12/2022

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

27. 02. 2023

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

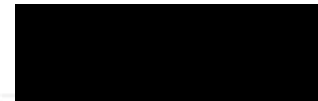
za period od 01.01.2022 do 31.12.2022 godine

Certifikat
Lubor
CR-47

CERTIFIKOVANA
RAČUNOVODA



M.P.



Inga Lokmić-Pekić

Odgovornim lica svojim potpisom / pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj (u pisanoj) formi vjerodostojni i istovjetni

Usporedne računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajeva za obračunski period 01.01.2022 - 31.12.2022 godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom MSFI za MSS - Međunarodni standard finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte. Prikom prelaska na MSFI za MSS primjenjene su odredbe iz Odluke br. 36. Razlog prelaska na primjenu MSFI za MSS je usleda na troškovima i vremenu rada. Konačna prethodna godina i konačna tekuća godina u finansijskim izvještajima sačinjene su u skladu sa MSFI za MSS. Prelazak na MSFI za MSS nije imao efekta na finansijske izvještaje.

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepeni dovršenosti mjereni se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prhodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu. Ispostavljena je faktura, koju kupac nije ospono.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju prijetci u Društvo.

Prhodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva).

Prhodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučrtavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodatih robe (riabavna vrijednost prodate robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi o odlivi gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te naknadno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovodenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gorovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednosti) a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2022 do 31.12.2022 godini iznosi 5337443 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine POVEĆANJE za 644063 KM ili 0.1 %.

U obračunskom periodu 2022. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 5227098 KM, što je 97.9% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 628200 KM ili 13.7 %.

P1 -U obračunskom periodu 2022. godine, najveći prihodi su: Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AGP-209) u iznosu od 5227098 KM, što je 97.9% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 628200 KM ili 13.7 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Nema dodatnih objavlivanja

P2 -Na drugom mjestu, po veličini su: Ostali prihodi doteri (AOP 251), u iznosu od 110045 KM, što je 2.1% ukupnog prihoda
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 19844 KM ili 22.5%
Nema dodatnih objavlivanja -

P3 -Na trećem mjestu po veličini su: Finansijski rashodi (AOP 247), od 300 KM, što je 0% ukupnog prihoda
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 170 KM ili 130.8%

RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022. godine iznose 5321753 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 819850 KM ili 18.2%

U obračunskom periodu 2022. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 5319067 KM, što je 99.9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 917134 KM ili 18.2%

R1 -U obračunskom periodu 2022. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 4696443 KM, što je 88.2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 734385 KM ili 18.5%

Nema dodatnih objavlivanja - MR3 1 - Prezentacija finansijskim izvještaja

R2 -Na drugom mjestu po veličini: Troškovi sirovina i materijala (AOP 259), u iznosu od: 287440 KM, što je 5.4% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 56355 KM ili 24.4%

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su: Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 109987 KM, što je 2.1% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 12543 KM ili 12.9%

R4 -Dalje slijede: Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od 94298 KM, što je 1.8% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 1825 KM ili 1.9%

R5 -Amortizacija (AOP 282), od: 65736 KM, su 1.2% ukupnih rashoda
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 1852 KM ili 2.9%

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 65163 KM, su 1.2% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 13825 KM ili 26.9%

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2022. godine, iznosi: 8973098 KM, ispravka vrijednosti je: 2658931 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 31.9%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 6114167 KM.

Amortizacija za obračunski period 2022. godine iznosi: 65736 KM.

A1 -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Zemljišta (AOP 003) od 5038535 KM, što je 82.4% ukupne dugoročne imovine

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju POVEĆANJE, za: KM ili 82.4%

Nema dodatnih objavlivanja

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2022. godine iznose 172217 KM, što je u odnosu na stanje 31.12.2021. godine POVEĆANJE za 21393 KM ili 24,6%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 131514 KM, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana. Nema dodatnih objavljivanja.

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2022. godine iznose 88702 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 17891 KM ili 38,6%. Imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 036) u iznosu od 65754 KM, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE za 17861 KM ili 37,3%.

Nema dodatnih objavljivanja.

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2022. godine iznose 105515 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 63535 KM ili 151,3%. Imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047) u iznosu od 66945 KM, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE za 44157 KM ili 163,8%.

Nema dodatnih objavljivanja.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlasita sredstva) na dan 31.12.2022. godine iznosi 7561080 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 6532 KM ili 0,1%.

Na dan 31.12.2022. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 98,9% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi 6268252 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Ostali oblici vlasničkog kapitala (AOP 106) u iznosu od 6268252 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE za KM ili 0%.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Ostale rezerve (AOP 110) u iznosu od 1293265 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE za 185712 KM ili 16,9%.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženosti) na dan 31.12.2022. godine iznose 83837 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 32157 KM ili 62,2%.

Na dan 31.12.2022. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 1,1% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136) u iznosu od 50850 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE za 39124 KM ili 333,7%.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Dugoročni odgodeni prihod (AOP 130) u iznosu od 26528 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE za 4969 KM ili 15,7%.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Kratkoročni odgodeni prihod (AOP 144) od 4958 KM.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Ukupna vrijednost svih dugotrajne imovine i materijalnih sredstava iznosi 1.470.000,00 KM.

Zatim slijedi i makrodupne ostale obaveze uključujući i razgraničenja I-OR 147, od 990.000,00 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE za 1330.000,00 KM - 57,3 %.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2022. do 31.12.2022. godini, na bazi sati rada je 109, a u istom periodu prošle godine bilo je 106 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Na dan 31.12.2022. godine nije bilo sumnjivih i spornih kratkoročnih potraživanja.

Ukupni iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja
Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznos obaveza koje dospjevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospjevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

I Z V J E Š T A J
NADZORNOG ODBORA
O IZVRŠENOM NADZORU NAD POSLOVANJEM
JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA
KANTONA SARAJEVO

April, 2023.godine



Uvod

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Bolnici.
Nadzorni odbor broji tri člana.

U skladu sa članom 40.Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo djelokrug Nadzornog odbora je da:

- analizira izvještaje o poslovanju,
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Bolnice,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora,

Organ kontrole poslovanja Javne ustanove je Nadzorni odbor kojeg imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-35.12/19 od 14.11.2019. godine imenovan je novi saziv Nadzornog odbora na period od četiri godine i to: Amina Pašić – predsjednik, Inga Lokmić – Pekić – član i Ademir Torlak – član.

Sa 31.12.2022. godine saziv je bio kako slijedi:

Ademir Torlak - član razriješen Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02.04.-38556-17-1/21 od 21.10.2021.godine.

Begović Muriz – v.d. član imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 04.15-3138-1/21 od 15.11.2021.godine. na period od tri mjeseca

Rasim Duraković - član imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-7120-22.2/22 od 03.03.2022.godine (mandat traje do 14.11.2023. godine)

Inga Lokmić-Pekić- član razriješen Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30763-24.1/22 od 11.08.2022.godine

Emir Katica -v.d. član imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30763-24.2/22 od 11.08.2022.godine

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora su nakon izvršenog uvida i analize utvrdili sljedeće:



Način finansiranja

Obaveza sačinjavanja i prezentiranja finansijskih izvještaja je propisana članovima 36. i 37. Zakona o računovodstvu i reviziji FBIH (Sl. novine FBIH br. 15/21).

Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine KS br. 5/08 i 23/09), sačinjen je finansijski plan za 2022. godinu prema zadatim tabelama sa finansijskim i hospitalnim podacima.

Osnivač JU Psihijatrijske bolnice je Kanton Sarajevo. Kako su psihijatrijski pacijenti oslobođeni plaćanja troškova liječenja (participacije i sl.), sredstva primljena od Zavoda zdravstvenog osiguranja osnovni su prihod Bolnice (100% finansiranje).

Analiza pozicija bilansa uspjeha

Ukupno ostvareni prihodi u 2022. godini iznose **KM 5.337.443**; od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo **KM 4.984.389**, dok ostali prihodi iznose **KM 353.054**. Učešće prihoda ZZO KS u ukupnim prihodima iznosi 93%.

Tabelarni pregled prihoda:

R. br.	Prihodi po izvorima	2021	2022	Index
0	1	2	3	(3/2)
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	4,462,311	4,984,389	112
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	4,462,311	4,984,389	112
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja			
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *			
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite			
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko			
1.6.	Prihodi iz budžeta			
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	233,617	353,054	151
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	136,587	242,709	178
2.2.	Prihodi iz budžeta **	22,500		0
2.3.	Donacije **	9,624	29,086	302
2.4.	Ostali prihodi **	64,906	81,259	125
	Ukupni prihodi po izvorima	4,695,928	5,337,443	114

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja se odnose na: prihode od liječenja prisilno-forezičkih pacijenata i neosiguranih lica u iznosu od KM 242.709, izdavanja dijela dimnjaka i prostora za kafe aparate u iznosu od KM 8.360, fakturisanje obroka i večeraja u iznosu od KM 44.422, prihode od refundacije bolovanja KM 21.643 i



amortizacije na donirana stalna sredstva i donacija lijekova KM 29.086. Ovi prihodi su varijabilni i ne mogu se planirati, kao i sama naplata istih.

Ukupno ostvareni troškovi u 2022. godini iznose **KM 5.321.793**

Tabelarni pregled troškova:

R. br.	Vrste rashoda	2021	2022	Index (3/2)
0	1	2	3	4
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:			
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	64,089	67,846	106
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)			
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO *			
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice			
1.1.2.	Komercionalni lijekovi			
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	64,089	67,846	106
1.2.	Zubarski materijali			
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost			
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	37,467	41,677	111
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	94,941	126,046	133
1.6.	Materijal za održavanje	6,458	6,734	104
1.7.	Kancelarijski materijal	5,888	7,200	122
1.8.	Materijal za čišćenje	16,025	25,990	162
1.9.	Gorivo i mazivo	3,453	3,910	113
1.10.	Troškovi električne energije	39,610	40,032	101
1.11.	Troškovi grijanja	54,380	66,044	121
1.12.	Troškovi vode	11,302	13,274	117
1.13.	Troškovi PTT usluga	17,194	17,761	103
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	28,202	39,900	141
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinsko	6,217	11,947	192
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog			
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	51,301	40,975	80
1.18.	Reprezentacija	48	1,470	3063
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **			
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	436,575	510,806	117
2.	Amortizacija:			
2.1.	Amortizacija objekata	26,363	26,396	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	37,521	39,340	105
	Ukupno amortizacija	63,884	65,736	103
3.	Plaće i naknade:			
3.1.	Bruto plaće	3,548,108	4,177,961	118
3.2.	Naknada za topli obrok	201,006	243,291	121
3.3.	Naknada za prijevoz	57,765	58,271	101
3.4.	Naknada za regres	52,164	59,732	115
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji i otpremnine u penziju	54,629	79,578	146
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove		2,536	
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	39,014	46,168	118
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	8,120	22,875	282
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	2,849	6,040	212
	Ukupno plaće i naknade	3,963,655	4,696,452	118
4.	Ostali troškovi i rashodi:			
4.1.	Rashodi po osnovu kamata			
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **	40,377	48,799	121
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	40,377	48,799	121
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	4,504,491	5,321,793	118



Najznačajniji ostali rashodi **KM 48.799** pod 4.2. se odnose na: usluge računovodstva i revizije u iznosu od KM 5.920, usluge advokata i notara u iznosu od 8.048, sanitarni pregledi, zdravstveni pregledi, deratizacija i sanitacija u iznosu od KM 8.730, ostale usluge i rashodi (zakonska obaveza kontrole protivpožarnog sistema, instalacija, sportske igre) u iznosu od KM 11.561, odvoz smeća u iznosu od KM 3.149, oglasi, konkursi i štamparske usluge u iznosu od KM 3.914, sadašnja vrijednost otpisane opreme i lijekova KM 2.726.

U ovom periodu ostvarena je bruto dobit u iznosu od **KM 15.650** (neto **KM 9.533**).

	I-XII.2021. god	I-XII.2022. god
Ostvareni prihodi	4.695.928	5.337.443
Ostvareni rashodi	4.504.491	5.321.793
Ostvarena dobit	191.437	15.650
Porez na dobit	5.725	6.117
Neraspoređena dobit	185.712	9.533

Finansijski plan prihoda 2022. godine je u kumulativu realizovan sa 104,81% u odnosu na planirani, dok je finansijski plan troškova 2022. godine u kumulativu realizovan sa 104,50% u odnosu na planirani.

Razlog pada dobiti u odnosu na prethodnu godinu su sljedeće činjenice:

U toku 2022.godine u odnosu na 2021. godinu došlo je do povećanja prihoda od domicilnog Zavoda, sredstava za isplaćene otpremnine i pomoći. U toku 2022. godine ostvareni su vanredni prihodi od liječenja forenzičkih pacijenata, te ostali prihodi koji su varijabilni i ne mogu se planirati, kao i sama naplata istih. Na poziciji troškova najznačajniji porast je na pozicijama: **troškova bruto plaća radi stupanja na snagu nova 3 kolektivna ugovora za radnike u zdravstvu KS, troškova toplog obroka, troškova grijanja, troškova namirnica, troškova stručne edukacije radnika, troškova materijala za čišćenje, troškova otpisa sitnog inventara, te troškova pomoći radnicima, što se vidi u gore datoj tabeli troškova.**

PREGLED UČEŠĆA NAJVEĆIH OSTVARENIH TROŠKOVA U UKUPNIM TROŠKOVIMA:

Procentualno učešće ostvarenih troškova bruto plaća KM 4.177.961 u ukupnim troškovima KM 5.321.793 tj. 78,50%.



Procentualno učešće ostvarenih troškova toplog obroka KM 243.291 u ukupnim troškovima KM 5.321.793 tj. 4,57%.

Procentualno učešće ostvarenih troškova lijekova i sanitetskog materijala KM 109.523 u troškovima KM 5.321.793 tj. 2,05%.

Procentualno učešće ostvarenih troškova namirnica KM 120.046 u ukupnim troškovima troškovima KM 5.321.793 tj. 2,25%.

Procentualno učešće ostvarenih troškova grijanja KM 66.044 u ukupnim troškovima troškovima KM 5.321.793 tj. 1,24%.

Procentualno učešće ostvarenih troškova održavanja KM 40.975 u ukupnim troškovima troškovima KM 5.321.793 tj. 0,77%.

Procentualno učešće ostvarenih troškova amortizacije KM 65.736 u ukupnim troškovima KM 5.321.793 tj. 1,23%.

Procentualno učešće ostvarenih troškova naknade za prevoz KM 58.271 u ukupnim troškovima KM 5.321.793 tj. 1,1%.

Procentualno učešće ostvarenih troškova naknade za regres KM 59.732 u ukupnim troškovima KM 5.321.793 tj. 1,12%.

Procentualno učešće ostvarenih troškova naknade za pomoći i otpremnine KM 79.578 u ukupnim troškovima KM 5.321.793 tj. 1,50%.

02.6-1313/23
12.04.2023-90a

PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA

Pasre Adilina



Dostavljeno:

1x Ministarstvo zdravstva

Kantona Sarajevo

1x Nadzorni odbor

1x a/a

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo

Ime i prezime:

Sarajevo-Centar, Nahorevska 248

Šifra ulice:

4200124040004

Identifikacioni broj (OIB)

28.02.2023.godine

Datum

Godište: 12/2022

Broj protokola

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

21.02.2023

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH”, br. 81/15) i odredbi Statuta Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2022 - 31.12.2022.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se priloženi finansijski izvještaji za 2022.godinu koji obuhvataju:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaji,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom MSFI za MSS - Međunarodni standard finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte. Prilikom prelaska na MSFI za MSS primjenjene su odredbe iz Odjeljka 35. Razlog prelaska na primjenu MSFI za MSS je ušteda na troškovima i vremenu rada. Kolona prethodna godina i kolona tekuća godina u finansijskim izvještajima sačinjene su u skladu sa MSFI za MSS. Prelazak na MSFI za MSS nije imao efekte na finansijske izvještaje.



Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajeva

Naziv pravnog lica

Nahorevska 248 Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

4200124040004

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

22.02.2023

Datum

godobr-12/2022

Broj protokola

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

22.02.2023






Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **9,533 KM** u sljedeće namjene:

-  KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;
- 9533** KM u rezerve;
-  KM za isplatu vlasnicima;
-  KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Inga Lokmić-Pekić
Odgovorno lice

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
Sarajevo-Centar, Nahorevska 248
JIB: 4200124040004

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo**

JIB: 4200124040004

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

22.02.2023.

Datum

Inga Lokmić-Pekić
Odgovorno lice,



M.P.

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
Sarajevo-Centar, Nahorevska 248
JIB: 4200124040004

FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA "CENTAR"
Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 37, Sarajevo



OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2022. iskazalo sljedeće vrijednosti

- šifra djelatnosti 86.10
- ukupan prihod za 31.12.2022. godine 5,337,443
- prosječna vrijednost poslovne imovine (KM) 7,624,042
- prosječan broj zaposlenih 109

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Srednje

22.02.2023.
Datum



Inga Lokmić-Pekić
Odgovorno lice



Kontrolni broj: 34028066748

str. 1 od 1



**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA 2022.GODINU

Mart / 2023. godine

Javna ustanova Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo
Nahorevska 248, 71000 Sarajevo, BiH • I.D. broj: 4200124040004 • PDV 200124040004
• Reg.broj 1-1203 04, Kantonalni sud Sarajevo •
Tel: +387 33 561 500 • Fax: +387 33 561 532 • Email: info@jagomir.ba • www.jagomir.ba



Uvodne napomene

U skladu sa organizacionim, finansijskim i drugim mogućnostima te postojećim uslovima za rad, postignuti rezultati prikazani su u daljem tekstu Izvještaja o radu direktora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo. Kao podnosilac izvještaja napominjem da sam za direktora JU Psihijatrijska bolnica KS imenovana Odlukom Upravnog odbora broj: 02.4-3005/22 od 12.09.2022. godine, na koju je data saglasnost Ministarstva zdravstva broj: 10-04-36023/22 od 03.10.2022. godine.

Djelatnost JU Psihijatrijska bolnica KS

Oderdbama važećeg Statuta JU Psihijatrijska bolnica KS djelatnost bolnice je pružanje usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite u oblasti psihijatrije, na sekundarnom nivou, na području Kantona Sarajevo, a koja obuhvata:

- a) liječenje i njegu duševnih bolesnika primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata,
- b) liječenje i njegu starih i iznemoglih lica (gerijatrijska psihijatrija),
- c) medicinsku rehabilitaciju oboljelih,
- d) pružanje konsultativne zdravstvene zaštite po zahtjevu primarne zdravstvene zaštite,
- e) konzilijarnu zaštitu uz učešće konzilija zdravstvenih zaposlenika različitih specijalnosti,
- f) preduzimanje posebnih mjera i programe za sprečavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno-metodološka pomoć);
- g) psihijatrijski – okupacioni tretman,
- h) zdravstveno prosvječivanje pacijenata,
- i) naučno istraživački rad,
- j) stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila i nivoa stručnosti,
- k) liječenje i tretman forenzičkih pacijenata.

JU Psihijatrijska bolnica KS (u daljem tekstu: bolnica) u svom sastavu ima bolnička odjeljenja, odnosno jedinice i to:

- a) Odjeljenje za biološku psihijatriju (intenzivna njega),
- b) Odjeljenje za kliničku psihijatriju (muško poluotvoreno odjeljenje)
- c) Odjeljenje za kliničku psihijatriju (žensko poluotvoreno odjeljenje),
- d) Odjeljenje za gerijatrijsku psihijatriju,
- e) Odjeljenje za forenzičku psihijatriju,
- f) Jedinica za laboratorijsku, radiološku i drugu djelatnost,
- g) Jedinica za snadbijevanje lijekovima.

Rad u bolnici odvija se u sektoru medicinskih i nemedicinskih poslova, organizacijski na način kako je predviđeno Planom rada za 2022. godinu.

Medicinski poslovi se odvijaju na tri bolesnička odjeljenja, sa prijemnom i kabinetskom službom. Uz medikamentoznu terapiju bolesnici su tretirani svim savremenim psihijatrijskim terapijskim metodama, uključujući socioterapiju, radnu i



okupacionu terapiju, muzikoterapiju. Ambulantno se vrše kontrolni pregledi otpuštenih bolesnika. Ovom aktivnosti kontrolnih pregleda ostavljena je mogućnost skraćanja prosječne dužine boravka pacijenata u bolnici iz čega proizilazi uspješan preventivan karakter. Ovdje se izražava pozitivan trend redovnih kontrolnih pregleda za otpuštene bolesnike, koji dolaze radi praćenja zdravstvenog stanja i opservacije od strane ordinirajućeg ljekara u toku hospitalizacije.

Sveobuhvatan i multidisciplinarni pristup tretmanu pacijenata ove bolnice pretenduje smanjenju broja dana hospitalizacije uz nastojanje za osiguranjem adekvatnog vanbolničkog liječenja i tretmana. Redovnim kontrolnim pregledima omogućava se uvid u stanje pacijenta kao i pravovremenu reakciju u slučaju pogoršanja stanja pacijenta. Ovakvo postupanje ima značajan interes za svakog pacijenta/bolesnika, ima opšte društveni interes i na posljetku ali ne manje važno doprinosi efikasnijem korištenju sredstava Budžeta Kantona Sarajevo.

Pacijenti koji su hospitalizirani u bolnici su u glavnom sa patologijom koja je karakterisana stanjima iz kruga psihotičnih oboljenja, u najvećem procentu sa krugom emocionalne psihoze, nepsihotična depresivna stanja i neuroze. Bitno je napomenuti da je evidentan povećan broj prvih hospitalizacija, i njihov broj ima tendenciju porasta iz godine u godinu.

Slijedećom tabelom je prikazana dinamika odvijanja djelatnosti kroz broj otpusta, prijema, kontrolnih pregleda, ostvarenih dana, te iskorištenost posteljnih kapaciteta izražena procentualno, u poređenju sa izvještajem iz prethodnih godina. Već i površan pogled pokazuje da je potpun uspjeh u planiranoj organizaciji stacionarne psihijatrijske službe, sa zadovoljavajućim dobrom rezultatom u prosječnoj dužini hospitalizacije. Bitno je za istaknuti, da je primijetan porast broja pacijenata koji po tri i više godina funkcionišu u porodici i zajednici, bez i jedne ponovne hospitalizacije, zahvaljujući isključivo redovnim kontrolnim pregledima.

U nastavku se daje tabelarni, uporedni, prikaz broja prijema, otpusta, kontrolnih pregleda i dana za 2021. i 2022. godinu kao i procenat iskorištenosti posteljnih kapaciteta.

2021. godina	
prijem	385
otpust	386
kontrole	2.317
bo dana	15.688
iskorištenost kapaciteta	63%

2022. godina	
prijem	439
otpust	437
kontrole	2.424
bo dana	15.846
iskorištenost kapaciteta	67%

Moramo napomenuti, da su 2021. i 2022. godina praćene stanjem prirodne nesreće izazvane pandemijom Covid 19, te su naredbama Kriznog štaba Kantona Sarajevo, između ostalog, bile zabranjene posjete bolesnicima i reduciran je broj kontrolnih pregleda.



Poslovodna politika Bolnice

Poslovodna politika Bolnice provodi se prema Planu rada za tekuću godinu.

Liječenje psihijatrijskih bolesnika konceptom "Psihijatrija u zajednici" dalo je željeni rezultat: skraćen je prosječni boravak u bolnici i smanjeno je korištenje posteljnih kapaciteta.

Bolnica ima uspostavljenu saradnju sa Psihijatrijskom klinikom KCUS-a a koja se ogleda i u prijemu akutnih psihijatrijskih pacijenata na nivou Kantona Sarajevo.

Posteljni kapacitet bolnice:

Bolnica radi sa kapacitetom od 70 postelja od čega je sedam postelja intenzivne psihijatrijske njege, osam post-intenzivne njege dok je ostatak kapaciteta raspoređen na odjeljenjima poluotvorenog tipa sa socioterapijskim pristupom uz medikamentozni tretman.

U 2022. godini kao i prethodnih godina, raspolaganje posteljnim kapacitetom u cjelosti je bilo pristupačno osiguranicima sa područja KS obzirom da je Skupština Kantona Sarajevo osnivač ustanove (bolnica je 100% finansirana od ZZO KS) stoga se bolesnici iz drugih kantona usmjeravaju prema KCSU, koji u skladu sa svojim nivom djelatnosti ima i administrativno regulisano pitanje zbrinjavanja bolesnika sa područja FBiH.

Prisilne hospitalizacije:

Postupak prijema pacijenata koji su dovedeni u bolnicu protiv svoje volje tzv. "prisilne hospitalizacije" provoden je u skladu sa važećim zakonskim propisima, što znači da se u svakom takvom slučaju obavještava nadležni općinski sud, koji donosi zakonom propisane akte koji omogućavaju prijem, zadržavanje, liječenje ovih pacijenata. Nadležni općinski sud donosi, između ostalog, rješenje o pokretanju postupka hospitalizacije protiv svoje volje dovedenih pacijenata, rješenja o vještačenju zdravstvenog stanja kao i o dužini boravka u bolnici.

Ovdje se mora napomenuti da hospitalizacija ovih pacijenata značajno utiče na administrativnu opterećenost radnika bolnice, pa i nadležnih sudova i u svakom slučaju ima uticaj na povećanje prosječnog broja dana provedenih na hospitalizaciji – obzirom da je dužina boravka tih pacijenata po rješenju nadležnog suda nerijetko i do godinu dana. U ovim situacijama postupak liječenja se provodi po važećim zakonskim okvirima, dakle pacijenti su hospitalizirani za onaj vremenski period koji odredi nadležni sud – na osnovu vještačenja zdravstvenog stanja pacijenta. Medicinsko-psihijatrijsko liječenje ovih pacijenata obavlja se bez razlike u odnosu na pacijente koji su dobrovoljno prihvatili boravak u bolnici.

Poseban uvid u ovu vrstu hospitalizacije ima Komisija za zaštitu duševnih bolesnika, formirana 2002. godine u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti duševnih bolesnika.



Prisilno hospitalizirani pacijenti svoje liječenje započinju na Odjeljenju intenzivne njege, te se nakon postignutog poboljšanja zdravstvenog stanja raspoređuju na odjeljenja (ovisno od stanja bolesti) gdje se liječe do otpusta po rješenju nadležnog suda. U ovom izvještajnom periodu zabilježene su 23 prisilne hospitalizacije.

Uslovi boravka

Boravak i rad u bolnici, kada su u pitanju uslovi boravka i rada, su znatno drugačiji u odnosu na uslove boravka i rada u ostalim stacionarnim ustanovama zdravstvenog sistema, te se svakodnevno i kontinuirano nastoji poboljšati iste.

Bolnička odjeljenja su opremljena tv uređajima, i pacijentima je omogućeno praćenje kablovskih i satelitskih programa, uz samostalno biranje, što na neki način omogućava boravak "kao kod kuće". Sva odjeljenja su opremljena klima uređajima, što također omogućava konforniji boravak pacijenta.

Značajno je za istaknuti da je osigurana i proizvodnja povrća u plastenicima u krugu bolnice, od kojeg se pripremaju obroci za pacijente.

Kako je to pomenuto i u ranijim izvještajnim periodima, u cilju poboljšanja uslova boravka u bolnici, izvršeno je „utopljanje“ bolničke zgrade kao i zgrade sektora nemedicinskih poslova, djelimično su sanirani kanalizacioni odvodi te je izgrađena i nova kotlovnica. Također, u saradnji sa UNDP-om rekonstruisan je toalet i kupatilo na Odjeljenju intenzivne njege, koje je sada prilagođeno i za invalidne/teško pokretne osobe.

JU Psihijatrijska bolnica KS izvršila je i zakonsku verifikaciju medicinskih uređaja u skladu sa članom 36. Zakona o mjeriteljstvu BiH.

Posebna pažnja se posvećuje protiv-požarnoj sigurnosti, radnici se kontinuirano educiraju u ovoj oblasti i u skladu sa zakonskim rokovima polažu test iz protiv-požarne zaštite. Vršni se redovan servis aparata i sistema vatrodjave, sva tri bolnička odjeljenja imaju dva izlaza, dovoljno široka i jednostavna, te su u ovom segmentu osigurani i bolesnici i osoblje.

Zbog ranijih incidentnih situacija ljekarske sobe imaju ugrađeni alarmni uređaji, koji omogućava ljekaru da u slučaju opasnosti, pritiskom na dugme, svjetlosnim i zvučnim signalom pozove pomoć.

Stručni kolegij bolnice

Stručni kolegij bolnice čine svi ljekari bolnice, glavni medicinski tehničar-sestra, socijalni radnik, psiholog i magistar farmacije.



U toku ovog izvještajnog perioda Stručni kolegij je ispunjavao svoju osnovnu djelatnost pružanja usluga zdravstvene zaštite odnosno liječenja pacijenata bolnice ali je bio i savjetodavni organ koji je uspješno sarađivao sa direktorom bolnice.

Ulaganje u obrazovanje stručnih kadrova sigurno je jedna od vrijednijih investicija u zdravstvu, te je u tom smislu Stručni kolegij davao punu podršku sticanjem znanja, napredovanja u struci i povećanju kvaliteta usluga koje pruža bolnica.

Ljekari bolnice su prisustvovali predavanjima koje je organizirala ljekarska komora, aktivno su participirali u mnogobrojnim kongresima i simpozijima i na taj način proširili i unaprijedili svoja znanja iz područja moderne psihijatrije i psihofarmakologije. Ovakav pristup radnika bolnice omogućava savremen i učinkovit psihijatrijski tretman za pacijente koji ih oslobađa psihijatrijske stigmatizacije, i poboljšava njihovu funkcionalnost i bolju resocijalizaciju.

Na kongresima u ovom izvještajnom periodu naši ljekari su prezentirali svoje radove koji su rezultat vlastitog istraživanja i dugogodišnjeg iskustva i tako na reprezentativan način prezentirali bolnicu kako u BiH tako i u inostranstvu. U nastavku su pobrojane edukacije:

1. Okrugli sto kompanije Hemofarm: „Aripiprazol –receptorski profil, primjena u monoterapiji i politerapiji“

Predavač: Prim dr Dževad Begić

Prisustvovali: „Prim.dr.Srebrenka Bise, Dr Inga Lokmić Pekić, Dr Šejla Bedak Šarkić, Dr Amra Hrnjica, Dr Mirela Arnautović Tahirović

2. Radionica kompanije Hemofarm: Trefero-iskustva u kliničkoj praksi“, prikaz slučaja

- **prezentacije održali:** Dr Inga Lokmić- Pekić, Prim dr Dževad Begić, Prim dr Srebrenka Bise, Dr Šejla Bedak Šarkić, Dr Amra Hrnjica, Dr Mirela Arnautović Tahirović

3. 30th European Congress of Psychiatry, juni 2022.g.

Poster prezentacije:

- Dr Amra Hrnjica, dr Šejla Šarkić Bedak: „Covid 19 Following Acute Psychosis: Case series report“
- Prim dr Srebrenka Bise, dr Šejla Šarkić Bedak, dr Amra Hrnjica: „ Adjunctive treatment with aripiprazole for olanzapine-induced hyperprolactinemia“
- Prim.dr.Srebrenka Bise: „Comparasion of escitalopram and pregabalin in generalized anxiety disorder (GAD)“

4. Peti Kongres psihijatara BiH pod patronatom Evropske psihijatrijske asocijacije, kosponzoriran od Svjetske psihijatrijske organizacije, kongresu su prisustvovali: Prim dr Omer Ćemalović, dr Muhamed Ahmić, Prim dr Srebrenka Bise, dr Inga Lokmić-Pekić, dr Šejla Šarkić-Bedak, dr Mirela Arnautović Tahirović, dr Ana Kapor, dr Rijad Softić, specijalizant dr Hana Sikira.



- **Poster prezentacije:**
 - Dr Inga Lokmić-Pekić, dr Mirela Tahirović Arnautović, dr Hana Sikira: „Utjecaj pandemije COVID- 19 na psihijatrijske hospitalizacije- retropspektivna analiza, Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo“
 - Prim dr Srebrenka Bise, dr Šejla Šarkić Bedak, dr Amra Hrnjica: „Značaj psihosocijalnih metoda u oporavku pacijentice sa psihotičnim poremećajem“
 - Prim dr Srebrenka Bise, Prim dr Dževad Begić: „Značaj neuroimidžinga u ranoj dijagnostici cerebrovaskularnog inzulta kod pacijentice sa demencijom“
 - Dr.Šejla Šarkić, Prim dr Srebrenka Bise, dr Amra Hrnjica, dr Inga Lokmić-Pekić: „Covid 19 i kortikosteroidna terapija kao precipitirajući faktori psihotične reakcije“
 - Dr Amra Hrnjica, dr Šejla Šarkić-Bedak, dr Inga Lokmić- Pekić: „ Trans kranijalna magnetna stimulacija u trudnica sa Velikim depresivnim poremećajm - pregled literature“
 - Dr Hana Sikira: „Mjere tokom pandemije kao precipitirajući faktor pojave OKP-a“ prikaz slučaja
- **Oralne prezentacije:**
 - Prim dr Omer Čemalović, dr Inga Lokmić -Pekić „Aspekti forenzičke psihijatrije u praksi: prikazi slučajeva iz prakse“
 - Dr Mirela Arnautović-Tahirović, dr inga Lokmić-Pekić, Dr Muhamed Zuko : „Metabolički sindrom kao etiološki faktor somatskih oboljenja kod pacijenata oboljelih od shizofrenije, bipolarnog afektivnog poremećaja i depresije „:
 - Dr Mirela Tahirović-Arnautović koautor rada,„Psihotični kontinuum: shizofrenija i bipolarni afektivni poremećaj“

5. Okrugli sto u organizaciji kompanije Bosnalijek na temu „Savremena terapija u liječenju psihotičnih poremećaja- Luminel ODT“

Predavanje: Prim dr Srebrenka Bise

Prezentacije - prikaz slučaja održali: Dr Inga Lokmić-Pekić, dr Šejla Šarkić Bedak, dr Amra Hrnjica

- prisustvovali: Prim dr Omer Čemalović, dr Paša Bilalović

6. dr. Inga Lokmić- Pekić: psihoterapeut u edukaciji, doktorant III godine doktorskih studija

Učestvovala:

- Okrugli sto na temu „ Promjena paradigme u ciljevima liječenja mentalnih poremećaja: Funkcionalnost kao željeni cilj“ Prikaz slučaja iz prakse „ BAP u terapiji kvetiapienom kao izbor lijeka za stabilizaciju raspoloženja“
- Simpozij „ Bolest malih krvnih sudova mozga - veliki neuropsihijatrijski problem“ Sarajevo, 1.10.2022 godine.



- Radionica kompanije Amsal, Racionalni pristup liječenju blagih kognitivnih oštećenja - prikaz slučaja iz prakse
- Webinar u organizaciji kompanije Krka na temu prezentacije rezultata „Connections between mental, neurological and somatic illnesses: Cosmos uncovered“

7. Prim dr Srebrenka Bise položila subspecijalistički ispit: Socijalna psihijatrija - mentalno zdravlje u zajednici

- Okrugli sto predavanje na temu „ Promjena paradigme u ciljevima liječenja mentalnih poremećaja: Funkcionalnost kao željeni cilj“

8. dr Mirela Arnautović-Tahirović: polaznik treće godine Systemske porodične psihoterapije, doktorant III godine doktorskih studija.

Učestvovala:

- Okrugli sto u organizaciji kompanije Bosnalijek: na teme: „Terapija savremenim antidepresivima „ i „Racionalni izbor antipsihotika“, radionica na temu: „Upotreba escitaloprama u kliničkoj praksi“
- Radionica u organizaciji kompanije Krka na temu: „Funkcionalnost kao željeni cilj kod pacijenata sa sch te upotrebom olanzapina“
- Webinar u organizaciji kompanije Krka na temu prezentacije rezultata: „Connections between mental, neurological and somatic illnesses: Cosmos uncovered“
- seminar u organizaciji kompanije Amsal na temu „Vimpatin i Memantin“
- 14. Kongres Hrvatskog kardiološkog društva kao koautor u radu: „Myocardial infarction as a consequence of poor socioeconomic, lifestyle and nutritional characteristics of parinets with schizoprenia, bipolar affective disorder and depression“
- 10. Hrvatski kongres psihofarmakologije kao koautor u radu: „Empatija- stečena vrlina ili naucena vjestina“
- Aktivno učestvovala u vise radionica koje su bile organizovane u sklopu psihoterapijskog rasta i razvoja iz systemske porodicne psihoterapije

9. dr Šejla Šarkić Bedak u edukaciji iz Bihevioralno-kognitivnih terapija, završila drugi stepen

10. dr Amra Hrnjica u edukaciji iz Bihevioralno-kognitivnih terapija, završila drugi stepen edukacije

Učestvovala:

- 35th ECNP kongres

11. dr Sabaheta Duranović: u edukaciji iz psihoanalize, u statusu analitičara u treningu, u Hrvatskom psihoanalitičkom društvu



12. Prim dr Dževad Begić: doktorant III godina doktorskih studija

13. dr Paša Bilalović: na eudakiciji za EEG

14. dr Ana Kapor: edukacija iz KBT drugi stepen

15. dr Rijad Softić: edukacija iz KBT drugi stepen

Ljekari na specijalizaciji iz psihijatrije:

1. Dr Lejla Bradić: Psihoanalitičar u treningu, edukant iz grupne psihoanalize

Učestvovala:

- Psihoanalitički kongresi u Padovi, Ljubljani, Zagrebu

2. Dr Nejra Siručić: u edukaciji iz grupne analize/grupne terapije, i edukacija za terapeuta EMDR pri Europskom udruženju EMDR.

3. dr Hana Sikira:

Učestvovala:

- ECNP radionica za specijalizante i mlade psihijatre u Barceloni

3. dr Muhamed Zuko spec interne medicine: Doktorska disertacija: „Kompotente metaboličkog sindroma kao faktori rizika za nastanak somatskih oboljenja kod pacijenata oboljelih od shizofrenije tretiranih antipsihotičnom terapijom“ Farmaceutsko zdravstveni fakultet, april, 2022g

Učestvovao:

- Acetilsalicilna kiselina 75mg u primarnoj prevencij Hiperhomocisteinemija: faktor rizika za KV bolesti i druge zdravstvene poremećaje, Mart, 2022g.

- Deveti kongres kardiologa BIH sa međunarodnim učešćem, oktobar, 2022 g.

- Autor rada: „Myocardial infarction as a consequence of poor socioeconomic, lifestyle and nutritional characteristics of patients with schizophrenia, bipolar affective disorder and depression“, *Cardiologia Croatica*, Vol. 17 No. 9-10, 2022 g.

Kao i prethodnih godina u bolnici su bila organizirana stručna predavanja u sklopu interne edukacije kojima su prisustvovali svi ljekari, a sa tematikom iz kliničke psihijatrije i specifičnosti psihofarmakoterapije u liječenju psihičkih poremećaja u različitoj životnoj dobi i u trudnoći.



Osim ljekara, kontinuiranim edukacijama prisustvuju i medicinske sestre -tehničari kao i drugi radnici bolnice. Pregled stručnih predavanja i edukacija za 2022. godinu daje se u tabeli u nastavku.

DOGAĐAJ	PRISUSTOVALI	OBJAVLJENI RADOVI
Trening trenera u okviru projekta "Trening za mentalno zdravlje i rezilijentnost za zdravstvene radnike odgovor na COVID-19 u regiji SEE", Sarajevo, 14.02.2022 god.	Husejnović Mersed, Čaušević Dalila, Sarač Elvisa	
Online webinar KMSTKS, na temu "Uloga medicinskih sestara u promociji i očuvanju zdravlja ljudi"-predavač Vesna Imbronjev, spec.struk.med.sestara spec.javnog zdravstva -"Značaj dobre interpersonalne komunikacije i motivacije u praksi medicinskih sestara i uticaj na radnu produktivnost"-predavač Jasna G.DMS 24.03.2022 godine	Amir Begović, Azra Pejkić, Feta Zarif, Slobodan Tomanić, Šabeta Nermin, Pandžić Amra, Pašović Dženan, Hozić Marijana, Bidžović Aida, Mevludin Patković, Aleksandar Kezunović, Čaušević Dalila, Pandžić Vildana,	
Obuka za menadžere kvaliteta-Sistem upravljanja kvaliteta-Zahtjevi ISO/IEC 9001:2018, Sarajevo, 16.i 17.04.2022	Šabeta Nermin	
Edukacija Udruženja zdr.radnika u trajanju od tri mjeseca;"Druga stručna škola za prevenciju i tretman hroničnih rana", "Upravljanje perifernim, centralnim venskim kateterima i PORT sistemom"	Pejkić Azra, Mujezinović Nermin	
IV Simpozijum UUMSZTRS.11.05.-15.05.2022 Zlatibor	Šabeta Nermin, Suković Kenan, Drakovac Eldin, Patković Mevludin	
Seminar z apravni konsalting I edukacije,25.05.2022, Sarajevo	Bečić Amela	
Obuka za energijskog saradnika u javnom sektoru i korištenje alata u informacionom sistemu energetske efikasnosti FBiH, 22.02.2022 god.Sarajevo	Kezunović Aleksandar	
Sajam zdravstvenog turizma, 26.08.2022 god,Sarajevo	Prim dr Vedina Čordalija, Dr Muhamed Zuko	



Stručna predavanja u bolnici; 04.10.2022 Zaštita na radu, Medicinski Otpad, Komunikacija u zdr.njezi psihijatrijskog bolesnika, Agresivnost kod psihijatrijskog pacijenta	Tarik H, Kadrić M, Tomanić S, Azra P, Dženana M, Meliha M, H. Mersed, Halilagić D, Sarač E, Isovića, Baručija S Kurtovi A, Kezunović A, Pandžić V, Bičakčić J, Buza S, Hasanović S, Bičakčić J, Drakovac E, Pandžić Amra, Muejzinović N, Imamović A, Ljuca, A. Hozić M, Bubalo A, M Anela, Lindov A, Šabeta N..	
Radionica psihologa I psihoterapeuta, 07.10.2022 Sarajevo	Lučkin Melina	
Simpozijum; Hronične rane-temeljni standardi u prevenciji i potpornom liječenju, Trogir, Hrvatska, 13- 15.10.2022	Pejković Azra Hasanović Selma	
7. Kongres farmaceuta Makedonije, 05.- 09.10.2022, Ohrid, Makedonija	Prim dr sc Vedina Čordalija	
VIII Kongres, farmaceuta Srbije” Pravo vreme za pravo lice farmacije”, 12.10.- 15.10.2022 Beograd	Prim dr sc Vedina Čordalija	
9. Kongres kardiologa u BiH, 13.10.- 16.10.2022 g, Sarajevo	Dr sci Zuko Muhamed	
Obilježavanje svjetskog dana mentalnog zdravlja, 11.10.2022 g. Zenica	Ajanović Hodžić Samra	
Edukativna radionica “Unapređenje kvaliteta pružanja usluga u mentalnom zdravlju” u Federaciji Bosne i Hercegovine, 15. i 16.11.2022, Vitez, z Koordinatore kvaliteta i otpusta u bolnicama	Ajanović Hodžić Samra, Šabeta Nermin	
Radionica na temu “Unapređenje regionalne saradnje I jačanje mehanizama za identifikaciju žrtava I potencijalnih žrtava na Zapadnom Balkanu, Sarajevo, 3.10.2022 god	Drakovac Eldin	
V-Kongres sa međunarodnim učešćem Unije udruženja medicinskih tehničara R. Srbije, 02.11.-06.11.2022, Tara	Šabeta Nermin, Drakovac Eldin, Mujezinović	Pristup agresiv. psih. pacijentu, Stigma duševno



	Nermin, Begović Amir, Halilagić Denis, Feta Zarif, Bičakčić Jasmina, Pandžić Vildana	oboljelih osoba, Raspoloženje,
Edukacija /tečaj za sticanje bazičnih znanja I vještina za upravljanje procesom zdr.njege kod osoba oboljelih od demencije, Sarajevo, 150 sati	Alić Mustafa, Bidžović Aida	
Izrada planova integriteta u javnim ustanovama u KS, modul II-elektronski plan integriteta, Sarajevo 16.11.2022	Hasanspahić Merima, Alić Mustafa	
Sarajevski Simpozijum za medicinske setre tehničare-sa međun.učešćem, "Inovacije u zdravstvenoj njezi", 2-4.12.2022	H.Mersed, Mekić M.Pejković A, Šabeta N., Feta Z., Bičakčić Jamsina, Tomanić S., Alić M. Bidžović A, Begović Amir, Kezunović A. Mujezinović N. Hasanović A.	
Dani kvaliteta u zdravstvu FBiH 2022, Sarajevo 07.12.-09.12.2022, stručni seminar "Održivo unapređenje kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga"	Šabeta N, Drakovac E, Čordalija V.	
Škola praktičnih vještina u sestrinstvu I Modul-hronične rane, 18.12.2022, Vitez	Alić Mustafa	
Edukacija medicinskog osoblja iz oblasti poznavanja I korištenja ,upravljanja medic opremom, Verlab, 19.12.2022 Srajevo	Mujezinović Nermin	
Seminar 15.11.2022.za ekonomiste u organizaciji Feb doo – Zakon o Javnim nabavkama 18.11.2022.godina	Lubovac Zlatko dipl oec. Hasanspahić Merima	
24.11.2022.god završno savjetovanje za kancelarisko poslovanje Apke, Sarajevo	Bečić Amela	

Izvještaj o radu socijalne službe za 2022. godinu

Djelovanje socijalnog radnika odvija se u fazama od prijema, preko tretmana sve do otpusta.

U okviru poslova i radnih zadataka te svoje nadležnosti i brige za pacijentom tokom hospitalizacije, a u okviru socijalne službe za 2022. godinu realizirano je sljedeće:

- u toku izvještajnog perioda upućena su 163 dopisa (urgencija, informacija, prijedloga za mjere izvanbolničke brige i tretmana te prijedloga za regulisanje



određenih prava pacijenata iz oblasti socijalne, zdravstvene skrbi, prijedloga za pokretanje postupaka ocjene poslovne sposobnosti i slično),

- zaprimljeno je 89 pismenih dopisa - obavijesti, upita, informacija i slično,
- u socijalnu ustanovu smješteno je 9 pacijenata (smješteni iz bolnice u ustanovu socijalne zaštite ili potpuno obrađeni za smještaj),
- obavljeno je više socioanamnestičkih razgovora sa pacijentima i njihovim porodicama,
- okviru bolničkog tretmana obavljeno više koordinacija sa vanjskim institucijama radi rješavanja statusa pacijenata,
- u okviru projekta Federalnog ministarstva zdravstva „Model zajedničkog planiranja otpusta“ ostvaruje se kontakt sa Centrima za mentalno zdravlje KS prilikom otpusta pacijenata, od juna 2021. godine u ovaj projekat uključene su i Službe socijalne zaštite. U okviru ovog projekta pored ostalih zadataka kojim se prate broj prijema, otpusta, zakazanih kontrola, broj dobrovoljnih i prisilnih hospitalizacija, broj rehospitaliziranih pacijenata, broj pacijenata koji su samostalno napustili liječenje, broj pacijenata koji su smješteni u socijalne ustanove i sl. jedan od zadataka je i praćenje broja složenih/kompleksnih otpusta. U toku 2022. godine takvih je bilo 82.

U okviru istog projekta organizovani su sastanci gdje se razmjenjuju iskustva i dogovaraju koraci ka boljoj suradnji, prikazuju su slučajevi jednostavnog i kompleksnog otpusta, a sve uz podršku Federalnog ministarstva zdravstva i organizacije XY.

Izveštaj o radu psihologa za 2022.godinu

U protekloj 2022. godini obavljene su predviđene aktivnosti psihologa Bolnice na odjeljenjima intenzivne njege, te dva poluotvorena odjeljenja. Profesionalnom kompetentnošću nastojalo se doprinijeti poboljšanju kvaliteta rada psihijatrijskog tima u cjelini.

U navedenom periodu psihologu je upućen, od strane ordinirajućih neuropsihijatara, na psihološko ispitivanje 81 pacijent.

Zahtijevale su se procjene iz različitih segmenata kliničke psihodijagnostike i tretmana. Psihološka ispitivanja su obuhvatala:

- diferencijalno-dijagnostičku eksploraciju
- procjenu ličnosti
- procjenu intelektualnih sposobnosti
- procjenu „organskog“ oštećenja
- psihološku eksploraciju bolesnika koji se prvi put nalaze na hospitalnom tretmanu
- re-test tj. ponovljena psihološka ispitivanja.
- psihodijagnostička eksploracija forenzičkog kazusa

U tu svrhu primijenili su se: dijagnostički intervju, procjena intelektualnih sposobnosti testom inteligencije za odrasle, eksploracija ličnosti-procjena strukture ličnosti



inventarima ličnosti, ispitivanje pojedinih kognitivnih funkcija, eksploracija ličnosti projektivnim metodama, psihološko savjetovanje srodnika, psihološko savjetovanje pacijenta, davanje psihološkog nalaza i mišljenja, završni intervju psihologa.

Na redovnim sastancima Kolegija i timova, planirane su aktivnosti psihologa na nivou svih odjeljenja Bolnice.

Nadalje, u proteklom periodu obavljene su sljedeće aktivnosti:

- Rad u Komisiji za prigovore pacijenta-predsjednik
- Član DisCIPLINSKE komisije

Izveštaj o radu bolničke apoteke

Apoteka je uredno i u dovoljnim količinama snabdjevena lijekovima kao i medicinskim sredstvima, narudžbe se prave redovno, pa i svakodnevno i to nekoliko puta ukoliko ima potrebe, naručuju se lijekovi i medicinska sredstva koji se nalaze na bolničkoj listi lijekova.

Ukoliko postoji potreba za lijekom koji se ne nalazi na listi, lijek se nabavi na način da se uputi zahtjev Komisiji za lijekove i po odobrenju iste se izvrši nabavka, tako da pacijenti imaju kompletnu i adekvatnu terapiju. U toku 2022. godine je bilo 12 zahtjeva koji su bili proslijeđeni Komisiji za lijekove i koji su obrađeni i nabavljeni su traženi lijekovi.

Svi lijekovi su nabavljeni u okviru Finansijskog plana bolnice za 2022. godinu.

U protekloj godini je proveden niz dodatnih aktivnosti kroz apoteku zabilježen je znatno povećan broj obrađenih faktura, trebovanja sa odjeljenja, vanrednih trebovanja, veća količina izdatog medicinskog materijala, dezinficijensa. Bolnička apoteka je bila kontinuirano snabdjevena sa određenim količinama lijekova i većim količinama medicinskog materijala, dezinficijensa.

I pored određenih otežavajućih okolnosti nabavki, apoteka bolnice je bila uredno snabdjevena dovoljnim količinama lijekova, zaštitne opreme i dezinficijensa. Redovno su nabavljani antigenski testovi za COVID koji se koriste za testiranje pacijenata po prijemu.

U toku 2022. godine je provedena i vanjska ocjena od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH (AKAZ) u okviru koje su revidirane sve procedure, korigovane i izrađene nove procedure, nove strategije i politike koje prethodno nisu donesene u bolnici, izrađen je obrazac za rezervne antibiotike i ostale potrebne evidencije.



EEG Kabinet

U 2022. godini u EEG kabinetu su rađena potrebne registracije. EEG registracije se vrše uglavnom za ležeće pacijente bolnice.

U EEG kabinetu su angažovana dva certificirana medicinska tehničara, kao i dva ljekara specijalista neuropsihijatra sa certifikatom edukacije elektroencefalografije.

Usluge se se davale pravovremeno i kvalitetno. EEG aparat nije imao tehničkih zastoja u radu.

Internistička ambulanta

Izveštaj o radu Internističkog kabineta – pregledi - U toku 2022. godine u Internističkom kabinetu obavljeno je 970 pregleda. Ljekar internista u toku svog rada učestvovao je u jutarnjim sastancima stručnog kolegija, jutarnjim vizitama na bolničkim odjelima kao i sastancima ljekarskih timova.

Kao predsjednik komisije za Intrahospitalne infekcije redovno je učestvovao u sastancima, kontroli i prevenciji bolničkih infekcija.

Stručne edukacije:

a) Acetilsalicilna kiselina 75mg u primarnoj prevenciji. Hiperhomocisteinemija: faktor rizika za KV bolesti i druge zdravstvene poremećaje
Sarajevo, Hotel Marriott, Mart, 2022g.

b) Deveti kongres kardiologa BiH sa međunarodnim učešćem.
Sarajevo, Hotel "Hills", oktobar, 2022 g.

Doktorska disertacija

Kompotente metaboličkog sindroma kao faktori rizika za nastanak somatskih oboljenja kod pacijenata oboljelih od shizofrenije tretiranih antipsihotičnom terapijom.
Farmaceutsko zdravstveni fakultet, april, 2022g

Autor rada: Myocardial infarction as a consequence of poor socioeconomic, lifestyle and nutritional characteristics of patients with schizophrenia, bipolar affective disorder and depression

Cardiologia Croatica, Vol. 17 No. 9-10, 2022 g.

Koautor rada: Metabolic syndrome as an ethiological factor of somatic diseases in patients suffering from schizophrenia, bipolar disorder and depression.
Peti Kongres psihijata BiH, Mostar, novembar 2022 g.

Bolnički internista kao član Udruženja kardiologa i endokrinologa ima u planu prisustvovati seminarima/edukacijama koje budu navedena udruženja organizirala,



obzirom da je najčešća somatska patologija psihijatrijskih pacijenta upravo iz ove dvije oblasti.

Komisija za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama

Komisija zaštitu osoba sa duševnim smetnjama JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Komisija) u skladu sa Pravilnikom o organizaciji rada Komisije tokom izvještajnog perioda je u kontinuitetu pratila provođenje zaštite osoba sa duševnim smetnjama neovisno o tome da li su dobrovoljno smještene, prisilno zadržane ili prisilno smještene na liječenje, i obavljala sve druge zadatke određene odredbama člana 52. tačka b) c) d) i f) Zakona. Navedeno podrazumjeva da je pratila provedbu postupaka propisanih zakonom, davala preporuke ustanovi i drugim nadležnim tijelima, pratila poštivanje ljudskih prava, sloboda i dostojanstva osoba sa duševnim smetnjama, te surađivala sa Komisijom za prigovore pacijenata.

Saglasno odredbama Pravilnika o radu Komisija je održavala redovne mjesečne sastanke, i sačinjavala zapisnike sa sastanaka. U toku 2022. godine Komisija je održala 10 redovnih sastanaka. Naime sastanci komisije nisu mogli biti održani u kontinuitetu, svakog mjeseca, obzirom da je pravica imenovana za obaveznog člana Komisije bila privremeno spriječena za rad odnosno bila je na dugotrajnom bolovanju. Nakon što je u sastavu Komisije imenovan pravnik – saradnik JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Komisija je nastavila rad u kontinuitetu i u punom kapacitetu.

Komisija je tokom 2022. godine obavila monitoring bolesničkog odjeljenja i ostalih organizacionih jedinica u JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na način da je obavila razgovor sa direktorom i izvršila uvid u medicinsku i drugu dokumentaciju od značaja za pacijenta a koja se tiče poštivanja njihovih ljudskih prava tokom boravka u bolnici kao i ciljano i detaljno promatranje.

Posebna pažnja bila je usmjerena na standarde uvjeta života i sigurnog okruženja za pacijente provedbi postupka prisilne hospitalizacije, pristup somatskoj zdravstvenoj zaštiti i farmakološkoj terapiji, pristup rehabilitacijskim aktivnostima, urednost vođenja medicinske i druge dokumentacije i mehanizmima pravne zaštite.

U nastavku se daju statistički podatci koji se odnose na broj prijema u JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, analizu prisilnih hospitalizacija, evidenciju o primjeni fizičke sile u zaštiti osoba sa duševnim smetnjama i pravnu zaštitu osoba sa duševnim smetnjama tokom liječenja.

1. UKUPAN BROJ PRIJEMA (dobrovoljne i prisilne)

U bolnici je tokom 2022. godine realizirano **439** prijema od toga prisilnih hospitalizacija **26**.

2. ANALIZA PRISILNIH HOSPITALIZACIJA

Kao što je navedeno realizirano je 26 prisilnih hospitalizacija, što je 6 % u odnosu na sveukupan broj hospitaliziranih pacijenata.

Rodna struktura: Muškarac 19 Žena: 7



Broj realiziranih hospitalizacija po tipu prisile u odnosu na ukupan broj realiziranih prijema za izvještajni period govori da se održava trend dobrovoljnog liječenja, odnosno suradnje sa pacijentom i uvažavanja želja i potreba osoba sa duševnim smetnjama čemu se daje prednost pred prisilnim mjerama, rukovodeći se načelom razmjernosti kao ključnim kriterijem za procjenu opravdanosti prisilnog psihijatrijskog tretmana.

Sa posebnom pažnjom se analiziralo korištenje sredstava za ograničavanje slobode kretanja, opravdanost za primjenu mjera prisile, način i trajanje mjera prisile, da li se provodi nadzor psihofizičkog stanja pacijenta tokom njene primjene, od strane koga, zatim, da li se sve uredno unosi u medicinsku i drugu dokumentaciju.

U kontinuitetu se pratilo da li je bilo postupanja koja su u suprotnosti sa odredbama člana 11. Zakona o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama F BiH (III - Prava i dužnosti osoba sa duševnim smetnjama i osoba koje provode njihovu zaštitu i liječenje) posebno, da li je bilo narušavanja ili ograničavanja slobode, i ako jeste, koji su bili razlozi, i da li je sve uredno uneseno u medicinsku dokumentaciju.

3. EVIDENCIJA O PRIMJENI FIZIČKE SILE U ZAŠTITI OSOBA SA DUŠEVNIM SMETNJAMA

Izvor: dokumentacija

Na osnovu uvida u Teku fiksacije (koja je obligatorna), kao i na osnovu uvida u medicinsku i drugu prateću dokumentaciju Komisija nalazi da se postupci primjene mjera prisile provode u skladu sa odredbama čl. 45. - 49. Zakona, što znači da se uredno evidentira svaki postupak fizičke mobilizacije, razlozi za primjenu, donosilac odluke o primjeni mjere prisile, provođenje nadzora nad primjenom mjere prisile od strane medicinskog osoblja uz praćenje fizičkog i psihičkog stanja mobiliziranog pacijenta, što se evidentira kroz posebnu sestrinsku listu (dodatna medicinska lista koja je sastavni dio historije bolesti).

U bolnici se upotrebljavaju magnetni kožni remeni kao sredstvo za fizičko ograničavanje kretanja i djelovanja pacijenata.

4. PRAVNA ZAŠTITA OSOBA SA DUŠEVNIM SMETNJAMA TOKOM LIJEČENJA

Izvor: dokumentacija

Na osnovu uvida u Teku prijema pošte koja se odnosi na pacijente evidentno je da se pacijentima uručuju pismena rješenja i odluke nadležnog suda, što pacijent potvrđuje svojim ličnim potpisom.

U kontekstu ostvarivanja prava na pravično suđenje i pristup sudu Komisija ima potrebu i dužnost u ovom izvještaju, kao i u nizu prethodnih, ukazati na činjenicu da osoba o



kojoj se odlučuje nema priliku razgovarati sa svojim advokatom/pravnim zastupnikom koji je imenovan od strane suda, što znači da uloga pravnog zastupnika predstavlja samo formalnu provedbu čl. 30. stav (1) Zakona o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama Federacije BiH.

Mehanizam žalbe

Izvor: pacijenti, osoblje, dokumentacija, knjiga žalbi.

Pacijentima bolnice kao i njihovim srodnicima i posjetiteljima dostupni su anonimni anketni listići (na recepciji odvojen boks sa metalnom kutijom), putem kojih potpuno anonimno, ukoliko to žele, mogu dostavljati primjedbe i sugestije.

U skladu sa Zakonom o pravima i odgovornostima pacijenata (Službene novine Federacije BiH broj: 40/10) imenovana je Komisija za prigovore pacijenata. Zadatak Komisije je da blagovremeno analizira dostavljene prigovore od strane pacijenata i sačinjavanja izjašnjenja na izjavljene prigovore direktoru bolnice. Komisija za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama surađuje sa Komisijom za prigovore pacijenata, kao i sa drugim zdravstvenim ustanovama sa ciljem osiguranja kontinuiteta zdravstvene zaštite i ostvarivanja prava osoba sa duševnim smetnjama.

Komisija za prigovore tokom 2022. godine je zaprimila jedan prigovor od strane pacijenta/zakonskih zastupnika ili srodnika na koji se pravovremeno reagovalo.

Komisija za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama tokom izvještajnog perioda nije zaprimila niti jedan prigovor.

U okviru izvještajnog perioda zaprimljene su dvije žalbe pacijentice na rješenje Općinskog suda, te je Komisija u okviru nadležnosti izvršila kompletnu analiza predmetnog slučaja i dala odgovor na žalbu.

Saglasno odredbama Zakona, Komisija je dala preporuke i mjere za unaprjeđenje zaštite i liječenja pacijenata sa duševnim smetnjama, koje se ponavljaju u odnosu na prethodni izvještajni period, obzirom da po istima nije bilo reakcije:

- **Postojeća praksa ukazuje na potrebu redefiniranja poglavlja VI-ZAKONA O ZAŠTITI OSOBA SA DUŠEVNIM SMETNJAMA FEDERACIJE BIH - OTPUST IZ ZDRAVSTVENE USTANOVE.**

Naime odredbe člana član 41. Zakona na neprecizan i nedorečen način uređuje postupak otpusta sa bolničkog liječenja osoba sa duševnim smetnjama koje radi svog psihofizičkog stanja i uvjeta života nisu sposobne samostalno se brinuti o sebi a bolničko liječenje je završeno, ostaje njihova potreba za stalnom brigom i podrškom u zadovoljavanju osnovnih potreba.



Razmotriti mogućnost uspostave instituta - Otpusna komisija - na način da ista bude definisana odredbama Zakona o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama F BiH, čime bi se osigurala kvalitetna zaštita osoba sa hroničnim duševnim smetnjama u stanju potrebe za institucionalnim oblikom zaštite.

- **Pristup pravosuđu**

U cilju osiguranja načela pravičnog suđenja, Komisija je mišljenja da je potrebno predvidjeti obavezu da se u postupku za prisilnu hospitalizaciju sasluša osoba o kojoj se odlučuje, odnosno njen zakonski zastupnik, ukoliko ona nije u stanju da se izjasni.

- **Opća zapažanja**

Formulaciju u Zakonu „primjena fizičke sile“ zamijeniti formulacijom „mjere prisile“ s obzirom da se takve mjere mogu provoditi i bez primjene fizičke sile.

Preporučuje se da zakonodavac, do donošenja odgovarajućih zakonskih rješenja za usklađivanje postupka nedobrovoljnog smještaja u socijalne ustanove razmotri mogućnost privremene regulacije ovog problema, donošenjem odredbe sa zakonskom snagom kojom bi se osiguralo da o pitanju nedobrovoljnog smještaja odlučuje sud, sa stanovišta zaštite osoba u visokom riziku po vlastito zdravlje i sigurnost i sigurnost drugih.

Dosadašnja iskustva iz prakse nameću potrebu za sveobuhvatnijom društvenom brigom i kvalitetnijom zaštitom osoba sa duševnim smetnjama treće životne dobi, koje su u potrebi za psihogerijatrijskim tretmanom.

U odnosu na date preporuke u nadolazećem periodu biti će podnesene inicijative nadležnim organima.

Komisija za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Komisija za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija tokom 2022. godine održavala je redovne sastanke te je konstatovala da je epidemiološka situacija u 2022. godini bila zadovoljavajuća, obzirom da je prethodna godina obilježena pandemijom izazvanom korona virusom. Komisija je saradivala sa ostalim bolničkim Komisijama, Kriznim štabom bolnice i sl.. Davala je preporuke, uputstva za radnike bolnice kao i za pacijente bolnice prateći epidemiološku situaciju u Kantonu Sarajevo kao i u bolnici.

Evidentirana su dvadeset dva (22) slučaja korona virusa kod pacijenata, lakše kliničke slike. Sa ovim pacijentima se postupalo u skladu sa smjernicama i preporukama Zavoda za javno zdravstvo KS.

Dvadeset tri (23) radnika bolnice su bili covid pozitivni, različitih kliničkih slika.



Članovi Komisija su učestovali u imunizaciji radnika bolnice protiv sezonske gripe. Ukupno četrnaest (14) radnika bolnice se cijepilo protiv iste.

Tim ZZJKS svakog mjeseca je uzimao briseve radnih površina i uzorak hrane (mikrobiološka obrada), dosadašnji rezultati su bili zadovoljavajući. Obavljeni su redovni DDD radovi u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije ("Sl. novine FBiH" broj:29/05)

Svi radnici bolnice su obavili obavezni sanitarni pregled (bris nosa i grla) u mjesecu septembru, rezultati su bili zadovoljavajući, a radnice kuhinje i u mjesecu martu iste godine.

Sa medicinskim otpadom se postupalo prema usvojenim procedurama te se odvezio u Opću bolnicu „Prim dr Abdulah Nakaš“ sa kojom je zaključen Ugovor o zbrinjavanju medicinskog otpada gdje se vrši njegovo uništavanje. Prosječna mjesečna količina otpada je oko 14 kg, a godišnja 158,20 kg.

Zaključak:

Kao podnosilac izvještaja i direktor JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, smatram da su, posmatrajući rezultate rada u bolnici kao i odvijanje i pružanje zdravstvenih usluga iste pružene kvalitetno, profesionalno, stručno bez čekanja pacijenata na pružanje usluga na nivou bolnice.

Tokom proteklog perioda pratio se plan edukacija svih radnika bolnice koji je na zavidnom nivou a imajući u vidu napredak medicine kao nauke pa i napredak medicine u oblastima iz djelatnosti bolnice.

Nastavila se izuzetna i konstruktivna saradnja sa Upravnim i Nadzornim odborom bolnice, kao i sa nadležnim institucijama i drugim institucijama koje utiču na rad bolnice i poboljšanje kvaliteta usluga zdravstvene zaštite iz nadležnosti JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo. Ovdje vrijedi posebno istaknuti saradnju sa Ministarstvom zdrastva Kantona Sarajevo, Zavodom zdrastveneog osiguranja Kantona Sarajevo, Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, JU Zavodom za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, Univerzitetom Sarajevo School of Science and Technology, JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, JU Terapijska zajednica Kantona Sarajevo, Udruženjem za zaštitu mentalnog zdravlja Mensana, Asocijacijaom XY, farmaceutskim kompanijama, Danskim vijećem za izbjeglice (DRC) - međunarodna nevladina organizacija koja radi u Bosni i Hercegovini na podršci ugroženim izbjeglicama i migrantima u BiH.

U toku 2022. godine je provedena i vanjska ocjena JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH (AKAZ). Revidirane su sve važeće procedure i izrađene nove, te su također izrađene nove strategije i politike koje prethodno nisu donesene u bolnici. Bolnica je dobila bezuslovnu akreditaciju i certifikaciju sa 100 % ispunjenih standarda sigurnosti i 97,5 % standarda kvaliteta za Bolnice (ver.2020).



**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

Bitno je za istaknuti da je planirano, u nadolazećem periodu, intenzivno nastaviti angažman na izgradnji objekta za Odjeljenje za forenzičku psihijatriju koji će biti od velikog značaja za kvalitet pružanja usluga bolnice kao i za društvenu zajednicu uopšte.

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO

08.12.2020/23
24.08.2023 god.

DIREKTOR
Lokmić – Pekić dr. Inga MA
Spec. psihijatar





**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

I Z V J E Š T A J

**O RADU UPRAVNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA
KANTONA SARAJEVO
01.01.- 31.12.2022. godine**

Mart, 2023. godine



Broj: 02.4-_____/23
Sarajevo, 13.03.2023. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVNOG ODBORA ZA PERIOD
01.01.-31.12.2022. godine**

Organ upravljanja u Javnoj ustanovi Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Bolnica) je Upravni odbor.

Upravni odbor broji 5 članova.

U skladu sa članom 25. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor:

- a) Donosi Statut Bolnice uz saglasnost Osnivača;
- b) imenuje i razrješava direktora odnosno v.d.direktora Bolnice;
- c) utvrđuje planove rada i razvoja Bolnice;
- d) utvrđuje godišnji program rada Bolnice;
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun Bolnice;
- f) donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka uz saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo i druge opšte akte u skladu sa Zakonom i članom 59. Statuta Bolnice;
- g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Bolnica osnovana, ako Zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Bolnice;
- h) usmjerava , kontroliše i ocjenjuje rad direktora Bolnice;
- i) rješava sva pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Bolnice;
- k) odgovara Osnivaču za rezultate rada Bolnice;
- l) odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Bolnice, odlučio o pravu , obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- lj) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Bolnice,
- m) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Bolnice.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-39619-34.6/19, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora na period 4 (četiri) godine u slijedećem sastavu:

1. Anela Šehić-Lihovac - predsjednik,
2. Abid Kerla - član
3. Samra Ljubović - član
4. Srebrenka Bise - član
5. Suzana Hadžialagić - član.



Kako je konststovano i u prethodnom Izvještaju o radu Upravnog odbora, dana 15.07.2021. godine, doneseno je Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo Anele Šehić-Lihovac. Također, 15.07.2021. godine doneseno je i Rješenje o imenovanju v.d. predsjednika Upravnog odbora Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo. Ovim Rješenjem imenovana je dr. Ilda Berberović za v.d. predsjednika Upravnog odbora, do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže do 3 (tri) mjeseca.

Dana 02.12.2021. godine Vlada KS razrješila je v.d. predsjednika Upravnog Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo dr Ildu Berberović, te istu 02.12.2021. godine imenovala za predsjednika Upravnog odbora Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo u izvještajnom periodu održali su 13 (trinaest) redovnih sjednica na kojima su razmatrali sljedeće:

- Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2021. godine,
- Dopuna člana 17. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Razmatranje i usvajanje Programa rada Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu,
- Razmatranje i usvajanje Finansijskog plana Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu sa procjenama za 2023. i 2024. godinu,
- Prijedlog o izmjeni članova Etičkog komiteta i donošenje Odluke o istom,
- Dostava Zaključka Nadzornog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju, usvajanju Izvještaja o radu i usvajanju Izvještaja o radu direktora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2021. godinu,
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i donošenje Odluke po istom,
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i donošenje Odluke po istom,
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu direktora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i donošenje Odluke po istom,
- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg obračuna za 2021. godinu, i donošenje Odluke po istom,



- Razmatranje i usvajanje Odluke o raspodjeli iskazane dobiti za 2021. godinu,
- Razmatranje i usvajanje Odluke za Plan kadrova Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2021. godinu,
- Preporuka za utvrđivanje koeficijenta složenosti direktoru Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Donošenje posebne Odluke o pokretanju otvorenog postupka za pokretanje javne nabavke roba – nabavka peleta za grijanje Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Razmatranje Plana javnih nabavki Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu i donošenje Odluke po istom,
- Razmatranje Izvještaja Komisije za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija za period 01.01.-31.12.2021. godine,
- Preporuka na Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Tromjesečni izvještaj o finansijskom poslovanju od 01.01. do 31.03.2022. godine,
- Izmjena i dopuna Plana nabavki za 2022. godinu,
- Imenovanje v.d. direktora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Raspisivanje konkursa za imenovanje direktora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Formiranje Komisije za sprovođenje konkursne procedure za imenovanje direktora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Razmatranje i usvajanje Prijedloga Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Dopuna Komisije za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Donošenje Odluke o pokretanju postupka Javne nabavke za pelet,
- Izvještaj Komisije za izbor i imenovanje direktora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Donošenje Odluke o razrješenju v.d. direktora,
- Donošenje Odluke o imenovanju direktora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period 01.01.- 30.09.2022. godine,
- Donošenje Odluke o plaći direktora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Donošenje Odluke o sastavu organizacijskih jedinica JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,



- Donošenje Odluke o Izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Donošenje Statuta JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Donošenje Odluke o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo broj: 02.4-1353/15 od 07.05.2015. godine od 07.05.2015. godine.

Na održanim sjednicama razmatran je i niz tekućih pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo.

Za svaku sjednicu Upravnog odbora članovi Upravnog odbora dobili su pisane materijale, koje su razmatrali i za iste dali svoje mišljenje i donosili Odluke.

Zapisnici sa održanih sjednica dostavljani su Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo.

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO

Broj: 024-955/23
Datum: 12.03.2023.god

PREDSJEDNICA

UP [REDACTED]
Dr Ilda Berberović



Dostavljeno:

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Predsjednici Upravnog odbora
- Direktor Bolnice
- a/a Upravnog odbora



**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



akaz
akreditacija

I Z V J E Š T A J

**O RADU NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA
KANTONA SARAJEVO
01.01.- 31.12.2022. godine**

februar, 2023. godine



**I Z V J E Š T A J
O RADU NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA
KANTONA SARAJEVO
01.01.- 31.12.2022. godine**

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Bolnici.
Nadzorni odbor broji tri člana.

U skladu sa članom 40. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo djelokrug Nadzornog odbora je da:

- analizira izvještaje o poslovanju,
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Bolnice,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora,

Dana 14.11.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-05-39619-35.11/19, je imenovala predsjednika i članove Nadzornog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-05-39619-35.12/19, na period 4 (četiri) godine u slijedećem sastavu:

1. Amina Pašić, predsjednik;
2. Inga Lokmić, član i
3. Ademir Torlak, član.

Kako je konstatovano u Izvještaju o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2021. godinu, dana 21.10.2021. godine član Nadzornog odbora Ademir Torlak, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-38556-17.721 od 21.10.2021. godine, razrješen je dužnosti, a istog dana Rješenjem Vlade KS broj: 02-04-38556-17.2/21 od 21.10.2021. godine imenovan je novi v.d. član dr. Muriz Begović na period do 3 (tri) mjeseca, odnosno do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja.

Dana 03.03.2022. godine Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-7120-22.1/22 razrješila je v.d. član dr. Muriz Begović i za člana Nadzornog odbora imenovala je Rasima Duraković Rješenjem broj: 02-04-7120-22.2/22.

Nadalje, dana 11.08.2022. godine Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-30764-24.1/22 razrješila je člana Ingu Lokmić - Pekić i za v.d. člana imenovala Emira Katicu Rješenjem broj: 02-04-30764-24.2/22.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održali su 12 (dvanaest) sjednica, te razmatrali sljedeće:

- Analiza elaborata Centralne popisne komisije sa stanjem na dan 31.12.2021. godine,
- Analiza Plana javnih nabavki za 2022.godinu,
- Upoznavanje sa Odlukom o načinu primopredaje i imenovanje članova Komisije za primopredaju dužnosti v.d. direktora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Razmatranje i analiza za Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2021. godinu i donošenje Zaključka po istom,
- Razmatranje Izvještaja Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2021. godinu i donošenje Zaključka po istom,
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2021. godinu,
- Edukacije zaposlenika Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Razmatranje i analiza Izvještaja o radu Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2021. godinu i donošenje Zaključka po istom,
- Razmatranje i analiza Izvještaja o radu direktora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2021. godinu i donošenje Zaključka po istom,
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period od 01.01.2022. - 31.03.2022. godine i donošenje Zaključka po istom,
- Razmatranje realizacije Plana javnih nabavki za 2022. godinu,
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period od 01.01- 30.06.2022. godine i donošenje Zaključka o istom,
- Konstatacija ostavke dr. Inge Lokmić - Pekić na mjesto člana Nadzornog odbora,
- Informisanje Nadzornog odbora o konkursima koji se provode kod Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo,
- Usmeni izvještaj sekretara o realizaciji plana rada Bolnice u posljednja tri mjeseca,
- Informisanje Nadzornog odbora o konkursima, da li ima promjena u odnosu na informacije koje smo dobili na prethodnoj sjednici,
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period od 01.01- 30.09.2022. godine i donošenje Zaključka o istom,
- Razmatranje realizacije Plana javnih nabavki za period od 01.05. do 31.10.2022. godine;
- Pregled aktivnosti rada Nadzornog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu;
- Informacija direktorice JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo o mogućoj jednokratnoj pomoći za radnike.



Za svaku sjednicu Nadzornog odbora članovi Nadzornog odbora dobili su pisane materijale, koje su razmatrali i za iste dali svoje mišljenje i donosili zaključke.

Svi Zapisnici sa sjednica su dostavljeni blagovremeno članovima Nadzornog odbora kao i doneseni Zaključci sa sjednica Nadzornog odbora.

O donesenim Zaključcima sa sjednica Nadzornog odbora obavješten je Upravni odbor Bolnice.

PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA



Dostavljeno:
1x Ministarstvo zdravstva Kantona
Sarajevo
1x Nadzorni odbor
1x a/a

Broj:02.6- 678-1 /23
Sarajevo, 22.02. .2023. godina

Naziv zdravstvene ustanove: JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo

Javna ustanova
Privatna ustanova

PREGLED NETO PLAĆA I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2022. GODINE

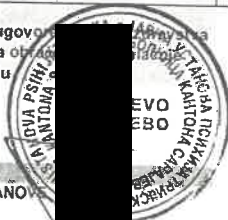
R.br.	Kategorija poslova	Broj izvršilaca	Iznos neto plaće/mjesečno	Iznos neto plaće/godišnje	Druga primanja (topli obrok, prevoz i regres) - mjesečno	Druga primanja (topli obrok, prevoz i regres) - godišnje
1	2					
1.	ZANIMANJA IV GRUPE SLOŽENOSTI DOKTORI MEDICINE I DOKTORI STOMATOLOGIJE SA SUBSPECIJALIZACIJOM SUBSPECIJALISTA-PRIMARIJUS	1	2,823	33,876	846	4,126
	ZANIMANJA III GRUPE SLOŽENOSTI DOKTORI MEDICINE I DOKTORI STOMATOLOGIJE SPECIJALISTI SA PREKO 10 GODINA SPECIJALISTIČKOG STAŽA	1	2,823	33,876	846	4,126
2.	SPECIJALISTI-PRIMARIJUS	5	13,890	166,678	4,230	20,629
	SPECIJALISTI	3	8,334	100,006	2,538	12,377
	SPECIJALISTI	2	5,556	66,672	1,692	8,252
3.	ZANIMANJA II GRUPE SLOŽENOSTI DOKTORI MEDICINE I DOKTORI STOMATOLOGIJE SA SPECIJALIZACIJOM	8	21,859	262,313	6,769	33,007
	SPECIJALISTI -DOKTOR NAUKA	1	2,732	32,789	846	4,126
	SPECIJALISTI	7	19,127	229,524	5,923	28,881
4.	ZANIMANJA I GRUPE SLOŽENOSTI DOKTORI MEDICINE I DOKTORI STOMATOLOGIJE	4	9,103	109,236	3,385	16,503
	dr. medicine	4	9,103	109,236	3,385	16,503
5.	ZANIMANJA IX/1 GRUPE SLOŽENOSTI Magistri farmacije	1	2,823	33,882	846	4,126
	doktor nauka	1	2,823	33,882	846	4,126
6.	ZANIMANJA IX/2 grupe složenosti- složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna VSS nezdravstvenog usmjerenja i specijalizacija i magistri farmacije sa specijalizacijom iz medicinske biohemije	1	1,817	21,805	846	4,126
7.	ZANIMANJA III GRUPE SLOŽENOSTI potrebna VSS- zdravstvenog usmjerenja preko 10 godina radnog staža	6	10,656	127,876	5,077	24,755
9.	ZANIMANJA VIII/1 grupe složenosti - poslovi iz zanimanja za koje je potrebna VSS-nezdravstvenog usmjerenja	7	11,795	141,538	5,923	28,881
10.	ZANIMANJA I grupe složenosti za koje je potrebna SSS zdravstvenog smjera preko 10 godina radnog staža	45	57,380	688,565	38,077	185,661
11.	ZANIMANJA I grupe složenosti za koje je potrebna SSS zdravstvenog smjera do 10 godina radnog staža	5	6,376	76,507	4,231	20,629
12.	ZANIMANJA V grupe složenosti-poslovi iz zanimanja za koje je potrebna VKV	4	4,736	56,834	3,385	16,503
13.	ZANIMANJA IV grupe složenosti poslovi za koje je potrebna SSS, a obavljaju ih radnici nezdravstvenog usmjerenja	8	8,744	104,924	6,769	33,006
14.	ZANIMANJA III grupe složenosti-radnici sa potrebnim III stepenom obrazovanja- KV radnici (poslovi tehničkog održavanja, poslovi na pripremi hrane, operateri na telefonskoj centrali, poslovi običnog transporta bolesnika i drugi opšti prevoz, srednje složeni administrativni poslovi i poslovi evidencija)	7	6,376	76,507	5,923	28,881
15.	ZANIMANJA II grupe složenosti-manje složeni poslovi i potrebna osnovna škola sa dodatnim funkcionalnim znanjima, vještinama stečenim na tečajevima ili odgovarajućim praktičnim iskustvima(poslovi održavanja čistoće u zdravstvenim sobama, pranje laboratorijskog posuđa, ambalaža i pribora za rad, jednostavni poslovi na uspostavljanju telefonskih veza, pomoćni poslovi u vešeraju, prehrani, serviranju hrane, tehničkim radionicama, pomoćni poslovi kod obdukcije i pakovanja sanitetskog materijala i sl.)	10	7,286	87,437	8,462	41,258
	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi	112	165,665	1,987,978	94,768	462,091

NAPOMENA: Poštujući Kolektivne ugovore KS (Sl. novine KS br. 20/22), Bolnica obavezuje sve zagarantovane naknade na plaću

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko
Datum: 04.07.2023. godine

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVA



BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Kanton Sarajevo

Naziv zdravstvene ustanove: JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

Izjaveštaji o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2022. godinu

Predmet nabavke	Šifra JRJN	Procijenjena vrijednost (bez PDV)	Ugovorna vrijednost (bez PDV)	Ugovorna vrijednost (sa PDV)	Naziv dobavljača	Period i datum zaključenja ugovora
Održavanje i servisiranje računara	50320000-4	6,000.00	6,000.00	7,020.00	Bits d.o.o.	01.01.2022.-31.12.2023. godine
Zaštita od požara	51700000-9	6,000.00	6,000.00	7,020.00	HSC d.o.o.	01.01.2022.-31.12.2023. godine
Usluge čišćenja kotla i dimnjaka	50531100-7	6,000.00	6,000.00	7,020.00	Eko dimnjačar d.o.o.	08.01.2022.-31.12.2023. godine
Održavanje lifta	50750000-7	6,000.00	6,000.00	7,020.00	DVG-ALM company d.o.o.	14.01.2022.-14.01.2023. godine
DDD usluge-sanitacija	90900000-6	6,000.00	6,000.00	7,020.00	Sanitacija 3D d.o.o.	02.02.2022.-02.02.2023. godine
Nabavka kancelarijskog materijala	30192000-1	6,000.00	6,000.00	7,020.00	Aero exclusive d.o.o.	08.03.2022.-08.03.2023. godine
Održavanje lifta	50750000-7	6,000.00	6,000.00	7,020.00	Fidges upravitelj d.o.o.	19.03.2022.-19.03.2023. godine
Nabavka materijala za čišćenje	90900000-6	30,000.00	35,100.00	41,067.00	Defter d.o.o.	24.03.2022.-24.03.2023. godine
Preuzimanje i skladištenje otpadnih lijekova	90520000-8	6,000.00	6,000.00	7,020.00	C.I.A.K. d.o.o.	30.03.2022.-30.03.2023. godine
Održavanje elektroinstalacija	50000000-5	6,000.00	6,000.00	7,020.00	Nermimprom d.o.o.	21.04.2022.-21.04.2024. godine
Nabavka tehničkog materijala	4410000-1	6,000.00	6,000.00	7,020.00	Penny plus d.o.o.	10.05.2022.-10.05.2023. godine
Usluge održavanja opreme u kuhinji i vešeraju	50000000-5	6,000.00	6,000.00	7,020.00	Eurointergast d.o.o.	01.06.2022.-01.06.2023. godine
Nabavka sježež mesa i mesnih prerađevina	15000000-8	49,000.00	49,649.57	58,090.00	Vinojug d.o.o.	08.07.2022.-08.07.2024. godine
Održavanje domene www.jagomir.ba	72000000-5	150.00	175.50	175.50	Letfor d.o.o.	09.07.2022.-09.07.2023. godine
Osiguranje imovine i radnika	66510000-8	6,000.00	5,706.70	5,706.70	Triglav osiguranje d.d.	16.09.2022.-16.09.2023. godine
Nabavka peleta za grijanje	09111220-8	100,000.00	99,840.00	116,812.80	Lumberjack d.o.o.	14.09.2022.-14.09.2023. godine
Nabavka računara i IT opreme	30213000-5	6,000.00	6,000.00	7,020.00	PC Plus d.o.o.	10.08.2022.-10.08.2023. godine
Sistematski pregledi	85120000-6	6,000.00	5,251.00	5,251.00	JU ZZZ radnika u saobraćaju	26.09.2022. godine
Nabavka rashladnog frižidera	42513000-5	6,000.00	6,000.00	7,020.00	SMG d.o.o.	16.06.2022. godine
Usluga rekreitacije-AKAZ	98000000-3	20,000.00	21,151.28	24,747.00	AKAZ	25.08.2022. godine
Nabavka magnetnih vezalica	33196000-0	6,000.00	5,000.00	5,850.00	Derby trade d.o.o.	15.08.2022. godine
Nabavka klima uređaja	39717000-1	6,000.00	6,000.00	7,020.00	Braca mucke d.o.o.	22.06.2022. godine

NAPOMENA: plan nabavki JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu usvojen je dana 24.05.2022. godine na 29. redovnoj sjednici Upravnog odbora.

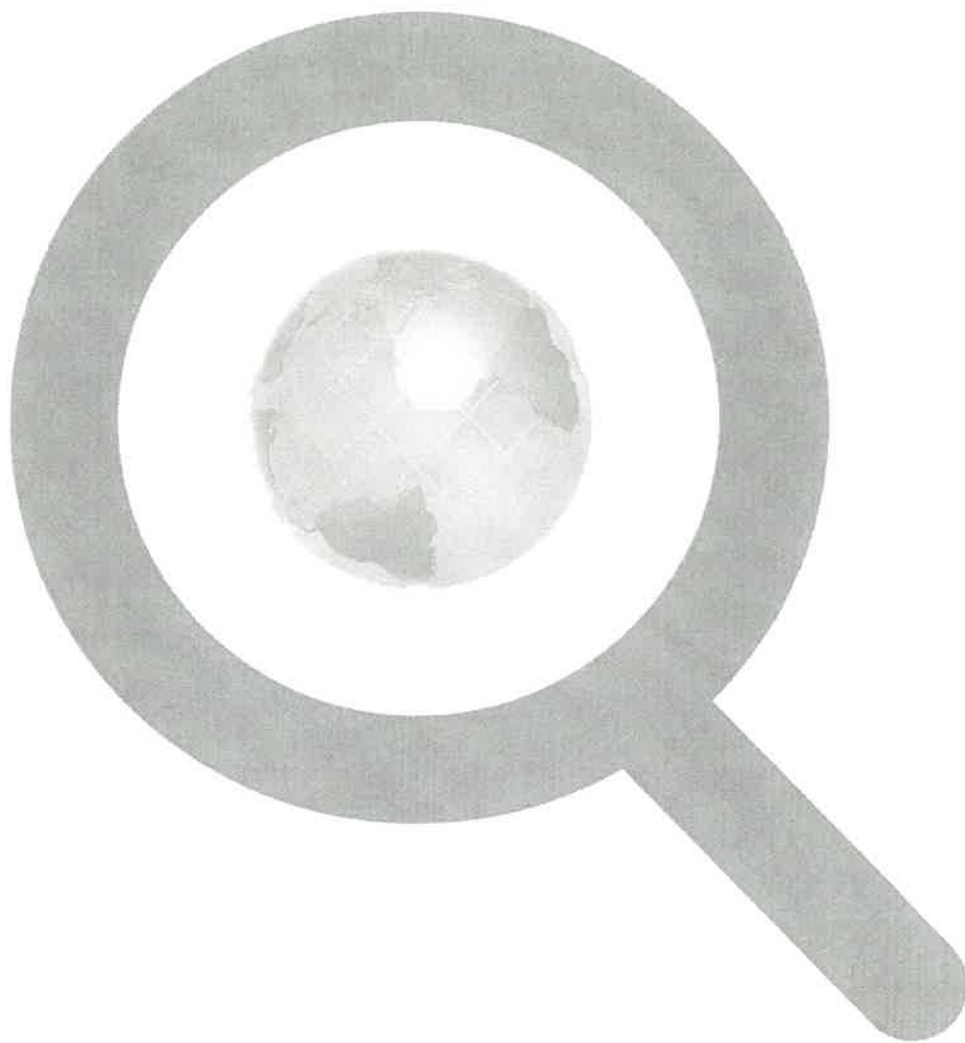
Obrascac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac

Datum: 04.07.2023. 9:00

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE





J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2022. godine
zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Opći podaci J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	2-4
Izveštaj o odgovornosti Uprave	5
Izveštaj nezavisnog revizora	6-8
Bilans uspjeha J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	9
Bilans stanja J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	10
Izveštaj o novčanim tokovima J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	11
Izveštaj o promjenama na kapitalu J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	12
Skraćene računovodstvene politike	13-16
Bilješke uz finansijske izvještaje	17-25

Opći podaci J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

Kantonalna Javna ustanova Psihijatrijska Bolnica Sarajevo (u daljem tekstu Javna ustanova) u državnoj svojini sa sjedištem u Sarajevu u ulici Nahorevska broj 248, registrovana je Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj UF/I-1391/98 od 26.06.1998. godine.

Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj UF/I-1585/02 od 17.09.2002. godine u sudski registar izvršen je upis izmjene osnivača, usklađivanje organizacije i djelatnosti sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, te promjena naziva i usklađivanje sa standardnom klasifikacijom djelatnosti. Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-14-003111 od 09.10.2014. godine, upisani su podaci o smanjenju obima, izmjeni, dopuni i usklađivanju djelatnosti i izmjeni obima ovlaštenja direktora Ustanove. Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-22-000496 od 11.03.2022. godine upisani su podaci o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje – V.D. direktora. Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-22-004325 od 30.01.2023. godine upisani su podaci o razrješenju v.d. direktora i imenovanju – direktora Ustanove.

Puni naziv Ustanove: JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Skraćeni naziv Ustanove: J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

MBS: 65-05-0017-14 (stari broj 1-1203 04)

Sjedište Ustanove: Nahorevska 248., Sarajevo

Osnivač Ustanove: Skupština Kantona Sarajevo sa ugovorenim kapitalom KM 0.

Lice ovlašteno za zastupanje Javne ustanove na dan 31.12.2022. godine je: Dr. Lokmić-Pekić Inga MA, specijalista psihijatar direktor bez ograničenja ovlaštenja za zaključivanje pojedinačnih ugovora za nabavku roba i usluga čija je vrijednost procjenjena do iznosa KM 50.000 a za nabavku radova čija je vrijednost procjenjena do iznosa KM 80.000, a preko tog iznosa uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Bolnice; Za finansijska sredstva koja se odnose na isplate po osnovu: edukacija, stručnih usavršavanja, službenih putovanja, pomoći donacija, pozajmica i drugih vidova finansijskih izdataka, direktor Bolnice može samostalno odlučivati za svaki pojedinačni vid izdatka u iznosu do KM 5.000, a za iznos preko KM 5.000 potrebna mu je prethodna saglasnost Upravnog odbora Bolnice.

Djelatnosti Ustanove su:

- Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima,
- Djelatnosti bolnica,
- Djelatnosti specijalističke medicinske prakse,
- Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,

Prema Obavještenju o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti od 21.10.2014. godine, Javna ustanova je razvrstana pod šifrom:

86.10 Djelatnosti bolnica

Uvjerenjem o poreznoj registraciji, Javna ustanova je registrovana u Poreznoj upravi FBIH, Kantonalni porezni ured Sarajevo, pod identifikacionim brojem 4200124040004.

Uposlenici

Na dan 31.12.2022. godine broj zaposlenih bio je 112 (2021 godina – 109 uposlenika)

Organi upravljanja

1. Upravni odbor

Organ upravljanja Javne ustanove je Upravni odbor koji imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

Dana 14.11.2019. godine, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-34.6/19 imenovan je novi saziv Upravnog odbora na period od četiri godine i to: Anela Šehić – predsjednik, Srebrenka Bise – član, Samra Ljubović – član, Abid Kerla – član i Suzana Hadžialagić – član.

Anela Šehić – predsjednica Razriješena Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-28110-32.1/21 od 15.07.2021.godine.

Berberović Ilda – v.d. predsjednica imenovana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 04.15-2326/21-06.08.2021.godine. na period od tri mjeseca.

Berberović Ilda – predsjednica imenovana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02.04-43454-23.2/21 od 02.12.2021.godine. na period od četiri godine.

2. Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja Javne ustanove je Nadzorni odbor kojeg imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-39619-35.12/19 od 14.11.2019. godine imenovan je novi saziv Nadzornog odbora na period od četiri godine i to: Amina Pašić – predsjednik, Inga Lokmić – Pekić – član i Ademir Torlak – član.

Ademir Torlak - član razriješen Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02.04.-38556-17-1/21 od 21.10.2021.godine.

Begović Muriz – v.d. član imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 04.15-3138-1/21 od 15.11.2021.godine. na period od tri mjeseca.

Rasim Duraković – član imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-7120-22.2/22 od 03.03.2022. godine (mandate traje do 14.11.2023. godine)

Inga Lokmić-Pekić - član razriješen Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30764-24.1/22 od 11.08.2022. godine.

Emir Katica – v.d. član imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30764-24.2/22 od 11.08.2022. godine.

3. Uprava

Organ rukovođenja je Direktor kojeg imenuje i razrješava Upravni odbor uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Na poziciju vršioca dužnosti v.d. Direktora imenovan je Dr. Ahmić Muhamed Odlukom Upravnog odbora broj 02.4-2026/21 od 19.07.2021. godine na period od šest mjeseci.

Na poziciju vršioca dužnosti v.d. Direktora imenovan je Prim. Omer Dr. Ćemalović sub.spec.forenzičke psihijatrije Odlukom Upravnog odbora broj 02.4-300/22 od 17.01.2022. godine na period najduže od 6 mjeseci.

Dana 12.10.2022 godine, Upravni odbor donosi Odluku o razrješenju v.d. Direktora Prim. Omer Dr. Ćemalović sub.spec.forenzičke psihijatrije Odlukom Upravnog odbora broj 02.4-3428/22.

Dana 12.10.2022. godine, Upravni odbor donosi Odluku o imenovanju Direktorice Dr. Lokmić-Pekić Inga MA, specijalista psihijatar na mandatni period od 4 godine počev od 12.10.2022. godine. Navedena promjena je upisana u sudski registar 30.01.2023. godine.

Izvještaj o odgovornosti Uprave

Uprava J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo (Javna ustanova) dužna je osigurati da finansijski izvještaji za 2022. godinu budu izrađeni u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja Javne ustanove za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Javna ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti Uprave obuhvaćaju jamstva:

- da su odabrane i zatim dosljedno primijenjene odgovarajuće računovodstvene politike;
- da su prosudbe i procjene razumne;
- da su primijenjeni važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskazano i objašnjeno u Finansijskim izvještajima;
- da su Finansijski izvještaji pripremljeni po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Javna ustanova nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava također mora osigurati vođenje prikladnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću odražavati Finansijski položaj Javne ustanove. Uprava je također odgovoran za čuvanje imovine Javne ustanove, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Uprava Javne ustanove

Dr. Lokmić - Pekić Inga



J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

Nahorevska 248, Sarajevo

Bosna i Hercegovina

24.02.2023. godine

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi i Vlasnicima J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja J.U. **Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo** (Javna ustanova) izloženih na stranicama 9 do 25, koji se sastoje od Bilansa stanja na dan 31. decembra 2022. godine, Bilansa uspjeha, Izvještaja o promjenama na kapitalu i Izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj J.U. **Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo** na dan 31.12.2022. godine, rezultate njena poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u dijelu o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje. Neovisni smo od Javne ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Poseban naglasak

Bez kvalifikovanja našeg mišljenja skrećemo Vašu pažnju na:

- ✓ Bilješke broj 11. i 17., uz finansijske izvještaje, a vezano da Javna ustanova nema usaglašene vrijednosti upisanog kapitala po sudskom rješenju nadležnog registarskog suda koji iznosi KM 0 i pozicije Upisani kapital u poslovnim knjigama. Do dana izdavanja izvještaja revizije za 2022. godinu, Skupština Kantona Sarajevo nije donijela Odluku o usaglašavanju pozicija kapitala iskazanog u poslovnim knjigama Javne ustanove sa kapitalom upisanim u nadležni sudski registar. Za zemljište i građevinske objekte Javna ustanova posjeduje dokaze o pravu raspolaganja nad nekretninama (državna bolnica za duševne bolesti – raniji naziv Javne ustanove) dok je pravo vlasništva upisano u korist države kao državno vlasništvo.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija, koje obuhvataju Izvještaj Uprave. Ostale informacije ne uključuju finansijske izvještaje, te se naše mišljenje ne odnosi na njih niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. Naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su podložne pogrešnim prikazivanjem. Ukoliko na bazi provedenih revizijskih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama dužni smo izvjestiti o tim činjenicama. Na bazi provedenih procedura u reviziji, nismo stekli uvjerenje da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, te u ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu.

Odgovornost uprave i onih koji su zaduženi za nadzor

Uprava je odgovorna za sastavljanje finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, kao i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Javne ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje okolnosti vezanih uz vremensku neograničenost poslovanja, osim ako uprava namjerava likvidirati Javnu ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego to učiniti. Oni koji su zaduženi za nadzor su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja Javne ustanove.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je veći nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i odražavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Javne ustanove.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava od strane uprave.
- Zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljenoj na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Javne ustanove da nastavi svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Javna ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kad odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog saopštavanja

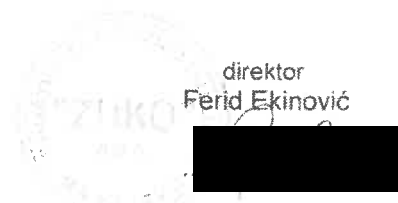
ZUKO d.o.o. Sarajevo, Džemala Bijedića 185

Sarajevo, 24.02.2023. godine

ovlašteni revizor
Zuhra Eskić



direktor
Ferid Ekinović

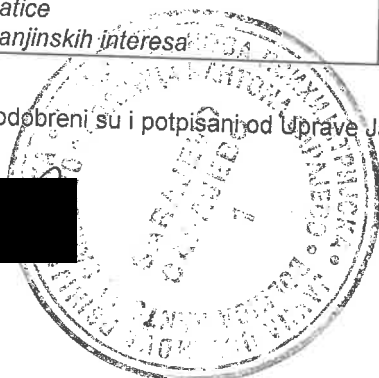


BILANSA USPJEHA
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2022. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2022.	31.12.2021.
Prihodi iz ugovora s kupcima		5.227.098	4.598.898
Prihodi od pruženih usluga	1.	5.227.098	4.598.898
Ostali prihodi i dobici		110.345	97.030
Prihodi od dugoročne nefinansijske imovine		0	6.699
Dobici od finansijske imovine		0	0
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		0	0
Prihodi od dividendi		300	130
Finansijski prihodi	2.		
Ostali prihodi i dobici	3.	110.045	90.201
Poslovni rashodi		5.319.067	4.501.933
Nabavna vrijednost prodate robe			
Troškovi sirovina i materijala	4.	287.440	231.085
Troškovi energije i goriva	4.	109.987	97.444
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	5.	4.696.443	3.962.058
Amortizacija	6.	65.736	63.884
Troškovi primljenih usluga	7.	94.298	96.124
Ostali poslovni rashodi i troškovi	8.	65.163	51.338
Ostali rashodi i gubici		2.726	2.558
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	9.	1.770	2.548
Gubici od finansijske imovine		0	0
Troškovi rezervisanja		0	0
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		0	0
Finansijski rashodi		0	0
Ostali rashodi i gubici	10.	956	10
Rezultat perioda		15.650	191.437
Porez na neto dobit perioda		6.117	5.725
Neto rezultat perioda		9.533	185.712
Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		0	0
Izveštaj o ostalom ukupnom rezultatu		0	0
UKUPNI REZULTAT		9.533	185.712
Ukupan rezultat koji pripada			
<i>Vlasnicima matice</i>		9.533	185.712
<i>Vlasnicima manjinskih interesa</i>		0	0

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Javne ustanove dana 24.02.2023. godine

Direktor



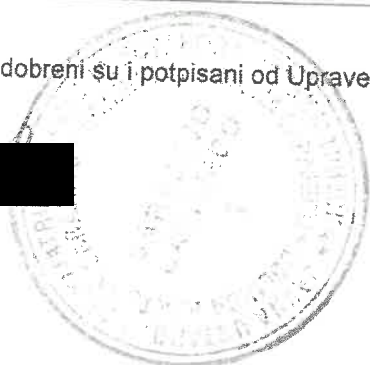
BILANS STANJA NA DAN 31. DECEMBAR 2022. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2022.	31.12.2021.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina		6.114.167	6.103.915
Materijalna imovina	11.	6.090.101	6.100.919
Nematerijalna imovina	12.	24.066	2.996
Ulaganja u zavisne subjekte		0	0
Finansijska imovina po fer vrijednost kroz ostali sveobuhvatni rezultat		0	0
Ostala imovina i potraživanja		0	0
Odgođena porezna imovina		0	0
Kratkotrajna imovina		1.530.720	1.499.282
Zalihe	13.	66.702	48.841
Potraživanja od kupaca	14.	66.946	22.789
Finansijska imovina po amortizovanom trošku		0	0
Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		0	0
Novac i novčani ekvivalenti	15.	1.358.503	1.408.461
Akontacija poreza na dobit		0	0
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	16.	38.569	19.191
UKUPNO IMOVINA		7.644.887	7.603.197
KAPITAL			
Osnovni kapital	17.	7.561.050	7.551.517
Zakonske rezerve		6.258.252	6.258.252
Statutarne i druge rezerve		0	0
Akumulirana dobit		1.293.265	1.107.553
Rezultat tekuće godine		0	0
		9.533	185.712
Dugoročne obaveze		26.628	31.597
Dugoročne obaveze		0	0
Odgođeni prihod	18.	26.628	31.597
Kratkoročne obaveze		57.209	20.083
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	19.	50.850	12.073
Obaveze za porez na dobit	20.	392	1.040
Odgođeni prihod	21.	4.968	4.979
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	22.	999	1.991
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		7.644.887	7.603.197

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Javne ustanove dana 24.02.2023. godine

Direktor

[Redacted Signature]



IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2022. GODINE
 (izraženo u KM)

	31.12.2022.	31.12.2021.
Rezultat tekućeg perioda	9.533	185.712
Amortizacija nematerijalnih sredstava	3.677	
Amortizacija materijalnih sredstava	62.059	63.884
Gubici od otuđenja materijalnih i nematerijalnih sredstava	0	0
Ostala usklađivanja za negotovinske stavke	0	0
Povećanje / smanjenje zaliha	(17.861)	(2.125)
Povećanje / smanjenje potraživanja od kupaca	(44.157)	55.461
Povećanje / smanjenje ostalih potraživanja	(19.378)	27.760
Povećanje / smanjenje aktivnih razgraničenja	0	(2.608)
Povećanje / smanjenje obaveza iz poslovanja	38.777	(10.922)
Povećanje / smanjenje ostalih obaveza	(1.640)	(2.551)
Povećanje / smanjenje pasivnih vremenskih razgraničenja	(4.980)	(247)
Povećanje / smanjenje novca iz poslovnih aktivnosti	26.030	314.364
Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	0	0
Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	0	0
Prilivi iz osnova kamata	0	0
Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	0	0
Prilivi iz ostalih ulagačkih aktivnosti	0	0
Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	(75.988)	(77.016)
Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	0	0
Odlivi iz osnova ostalih ulagačkih aktivnosti	0	0
Povećanje / smanjenje novca iz ulagačkih aktivnosti	(75.988)	(77.016)
Povećanje / smanjenje osnovnog kapitala	0	0
Primljena pozajmljena sredstva / povrat pozajmljenih sredstava	0	0
Odliv iz osnova isplaćenih dividendi	0	0
Ostali tokovi od finansijske aktivnosti	0	0
Povećanje novca iz finansijskih aktivnosti	0	0
Povećanje novca	(49.958)	237.348
Novac na početku perioda	1.408.461	1.171.113
Novac na kraju perioda	1.358.503	1.408.461
Neto povećanje / smanjenje gotovine	(49.958)	237.348

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Javne ustanove dana 24.02.2023. godine



**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
ZA PERIOD OD 1. JANUARA 2021. GODINE DO 31. DECEMBRA 2022. GODINE
(izraženo u KM)**

	Ostali osnovni kapital	Statutarne i druge rezerve	Neraspoređena dobit ranijih godina	Rezultat tekuće	Ukupno
Stanje na dan 31.12.2021.	6.258.252	1.107.553	0	185.712	7.551.517
Raspored rezultata prethodne godine	0	185.712	0	(185.712)	0
Obaveze za učešće u dobiti	0	0	0	0	0
Rezultat tekuće godine	0	0	0	9.533	9.533
Stanje na dan 31.12.2022.	6.258.252	1.293.265	0	9.533	7.561.050

Stanje na dan 31.12.2021.
 Raspored rezultata prethodne godine
 Obaveze za učešće u dobiti
 Rezultat tekuće godine
 Stanje na dan 31.12.2022.

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Javne ustanove dana 24.02.2023. godine

Direktor

Skraćene računovodstvene politike

Skraćene važnije računovodstvene politike su sljedeće:

Osnove računovodstva

Javna ustanova vodi računovodstvene evidencije u domaćoj valuti (konvertibilna marka KM) i u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS) koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu istorijskih troškova.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 83/09), u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuju se Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI) koji su prevedeni na BH jezik od strane ovlaštenog računovodstvenog tijela. Novi Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 15/21) usvojen je 24. februara 2021. i u primjeni je od marta 2021. godine.

Javna ustanova primjenjuje sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), te prevedeni na BH jezik u Federaciji Bosne i Hercegovine na dan 31. decembar 2005. godine i čije se izmjene i usvajanje novih standarda konstantno objavljuju na službenoj stranici Saveza računovođa i revizora Federacije Bosne i Hercegovine.

Prezentacija finansijskih izvještaja zahtjeva od rukovodstva korištenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa

Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, koji podrazumijeva da će Javna ustanova nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidivoj budućnosti. Finansijski izvještaji su sastavljeni po principu dosljednosti prema kojem se odabrana pravila vrijednovanja dosljedno primjenjuju u dužem vremenskom intervalu. U slučaju njihove izmjene, Ustnova procjenjuje efekte promjene izbora računovodstvenih pravila vrijednovanja uz detaljno obrazloženje razloga koji su uslovlili promjenom izbora pravila i politika vrijednovanja.

Skraćene računovodstvene politike

Valuta izvještavanja

Finansijski izvještaji Javne ustanove su sastavljeni u KM. Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2022. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

Uporedni podaci

Uporedni podaci predstavljaju podatke iz finansijskih izvještaja Javne ustanove za 2021. godinu.

Dugotrajna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazana je po istorijskom trošku nabave smanjenom za ispravak vrijednosti. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine se vrši kroz procijenjeni vijek upotrebe pojedinog sredstva primjenom linearne metode. Za otpis materijalnih sredstava primjenjuju se stope utvrđene od strane Uprave prilikom nabavke. Period amortizacije, po stopama od 1,00% do 20 % godišnje, primjenjuju se kako slijedi:

Građevinski objekti	12,5 do 100 godina
Oprema, uređaji i instalacije	5 do 12,5 godina
Alati, inventar za zdravstvenu zaštitu i kancelarijski namještaj	6,66 do 10 godina
Transportna sredstva	6,66 do 8 godina

Nematerijalna stalna sredstva se amortizuju po stopama od 20% i 33,33%.

Troškovi zamjene većih dijelova dugotrajne materijalne imovine Javne ustanove, koji povećavaju njen kapacitet ili značajno produžuju korisni vijek upotrebe, kapitaliziraju se. Troškovi održavanja, popravke ili djelomične zamjene terete izravno račun troška.

Prag značajnosti za dugoročnu materijalnu imovinu je KM 10.000 za zemljište i KM 1.500 za ostalna stalna sredstva.

Na datum svakog bilansa Javna ustanova će izvršiti procjenu da li je vrijednost stalnih sredstava umanjena, u smislu MRS 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava. Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjena vrijednosti sredstava, Javna ustanova uzima u obzir vanjske izvore informacija i interne izbore informacija. Prilikom određivanja nadoknadive vrijednosti u obzir se uzima cijena na aktivnom tržištu, a u nedostatku aktivnog tržišta, najbolja raspoloživa informacija.

Odložena porezna sredstva

Odložena porezna sredstva predstavljaju posljedicu sučeljavanja poreskih efekata poslovnih transakcija sa njihovim računovodstvenim efektom. Odložena porezna sredstva se priznaju po osnovu odbitne privremene razlike do iznosa u kojem se u budućem periodu očekuje dobit ili oporeziva dobit. Knjigovodstveni iznos odložene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilansa i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerovatno da će biti raspoloživ dovoljan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Skraćene računovodstvene politike

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda su iskazani po trošku. Ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja.

Procjena mogućnosti naplate potraživanja provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na dan bilansa. Najmanje na dan svakog bilansa stanja vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se u obziru uzimaju faktori: likvidnost i solventnost partnera, povijest otplaćivanja obaveza, ekonomski trendovi u datom području i sniženje kreditnog rejtinga dužnika. Prag značajnosti za potraživanja je KM 2.000.

Zalihe

Zalihe se sastoje pretežno od zaliha lijekova, prehrambenih artikala i sitnog inventara iskazane po nabavnoj cijeni. Sitan inventar, rezervni dijelovi i auto gume prilikom stavljanja u upotrebu se otpisuju 100%. Prag značajnosti za zalihe je KM 3.000.

Strane valute

Poslovni događaji i transakcije u stranoj valuti preračunavaju se u KM po važećem kursu na dan poslovnog događaja. Novčana sredstva i obaveze denominirane u stranoj valuti preračunavaju se u KM po kursu važećem na dan bilansa. Svi dobiti ili gubici nastali zbog promjene kursa valute nakon datuma poslovnog događaja terete račun dobitka ili gubitka u okviru finansijskih prihoda odnosno rashoda.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od gotovine na računima u bankama i blagajnama Javne ustanove.

Obaveze

Obaveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i preispituju najmanje na svaki dan bilansa stanja. Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju. Prag značajnosti za obaveze je KM 3.000.

Naknade za zaposlene

Kratkoročne naknade

Javna ustanova plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje koje se obračunava na bruto plaće, kao i poreze na plaće koji se obračunavaju na iznos neto plaće. Javna ustanova ove doprinose plaća penzionom i zdravstvenom fondu Federacije Bosne i Hercegovine prema propisanim stopama tokom godine.

Također, naknade za topli obrok, putne troškove se isplaćuju sukladno lokalnim propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće.

Skraćene računovodstvene politike

Obaveze za penzije i ostale naknade

Javna ustanova, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono osiguranje sukladno lokalnim propisima. Svi doprinosi plaćeni penzionom osiguranju terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće. Javna ustanova nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada nakon prestanka zaposlenja i shodno tome, nema drugih obaveza po osnovu penzija zaposlenih.

Porez na dobit

Javna ustanova obračunava porez na dobit (obračun poreza na dobit se radi na ostvarenu dobit od komercijalnih usluga) po stopi od 10% (2021. godina – 10%).

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerovatno da će ekonomske koristi pritijecati u Javnu ustanovu i kada je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od prodaje priznaju se u neto iznosu.

Donacije

Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda. Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva.

Događaji nakon datuma bilansa

Događaji nakon datuma bilansa koji daju dodatne informacije o položaju Javne ustanove na dan bilansa odražavaju se u finansijskim izvještajima (usklađivanje događaja na datum bilansa). Događaji nakon datuma bilansa koji ne utiču na stavke u finansijskim izvještajima objavljuju se u bilješkama ako su materijalno značajni.

1. Poslovni prihodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Prihodi od pruženih usluga	5.227.098	4.598.898
Prihodi iz ugovora s kupcima	5.227.098	4.598.898

Dana 22.04.2022. godine, potpisan je Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2022 godinu na ukupan iznos od KM 4.854.000. Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2022. godinu n akoji je Skupština Kantona sarajevo dala saglasnost na sjednici održanoj 19.04.2022. godine i Odlukom Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona sarajevo broj 01/2-02-2-5812-4/22 od 20.04.2022. godine, ugovorne strane zaključuju ugovor kojim se regulišu međusobna prava i obaveze u vezi pružanja zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona sarajevo, finansiranje, kao i druga prava i obaveze ugovornih strana.

Finansijskim planom Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo (Zavod) za 2022 godinu, koji je usvojen na Skupštini Kantona Sarajevo dana 19.04.2022. godine, planirana su sredstva u iznosu od KM 4.854.000.

2. Finansijski prihodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Prihodi od kamata	300	130
Finansijski prihodi	300	130

3. Ostali prihodi i dobici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Prihodi od zakupa	8.360	8.292
Prihodi od donacija	29.086	9.625
Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	0	22.500
Ostali prihodi po drugim osnovama	72.599	49.784
Ostali prihodi i dobici	110.045	90.201

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi tekućeg perioda iznose KM 5.319.067 dok su isti rashodi prethodne godine iznosili KM 4.501.933. Struktura poslovnih rashoda se sastoji od sljedećih analitički prikazanih troškova u nastavku:

4. Troškovi materijala, energije i goriva

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Utrošene sirovine i materijal	287.440	231.085
Utrošena energija i gorivo	109.987	97.444
Troškovi materijala, energije i goriva	397.427	328.529

5. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Troškovi plaća	3.554.891	2.975.485
Troškovi naknada plaća	623.071	572.623
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	6.040	2.849
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	463.737	372.086
Troškovi naknada članovima odbora i sl.	46.168	39.015
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	2.536	0
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	4.696.443	3.962.058

6. Amortizacija

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Troškovi amortizacije	65.736	63.884
Amortizacija	65.736	63.884

7. Troškovi primljenih usluga

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Troškovi transportnih usluga	0	5
Troškovi usluga održavanja	40.975	51.301
Troškovi usluga zakupa	440	1.080
Troškovi neproizvodnih usluga	52.883	43.738
Troškovi primljenih usluga	94.298	96.124

8. Ostali poslovni rashodi i troškovi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Troškovi reprezentacije	1.470	48
Troškovi premije osiguranja	8.851	5.044
Troškovi platnog prometa	6.981	2.833
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	17.761	17.194
Troškovi poreza, naknada, taksi i sl.	26.877	20.911
Ostali nematerijalni troškovi	3.223	5.308
Ostali poslovni rashodi i troškovi	65.163	51.338

9. Gubici od dugoročne nefinansijske imovine

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	1.770	2.548
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	1.770	2.548

10. Ostali rashodi i gubici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Rashodovanje i gubici na zalihama materijala i ostali rashodi	956	10
Ostali rashodi i gubici	956	10

11. Materijalna imovina

Tabela materijalnih sredstava za 2022. godinu (izraženo u KM)							
Opis	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema, kancelarijski namještaj i transportna sredstva	Nekretnine, oprema i druga stalna sredstva u pripremi	Dati avansi	Knjige	Ukupno
Nabavna vrijednost 1.1.2022. godine	5.038.595	2.479.772	1.007.496	373.791	0	4.396	8.904.050
Nabavke tokom 2022.	0	0	16.292	29.805	6.917	0	53.014
Prenos sa sredstava u pripremi	0	0	20.112	(20.112)	0	0	0
Smanjenje	0	0	(8.712)		0	0	(8.712)
Stanje 31.12.2022.	5.038.595	2.479.772	1.035.188	383.484	6.917	4.396	8.948.352
Akumulirana amortizacija 01.01.2022.	0	(1.976.169)	(826.962)	0	0	0	(2.803.131)
Amortizacija za 2022. godinu	0	(26.396)	(35.664)	0	0	0	(62.060)
Otpis ili otuđenje	0	0	6.940	0	0	0	6.940
Stanje 31.12.2022.	0	(2.002.565)	(855.686)	0	0	0	(2.858.251)
Sadašnja vrijednost 01.01.2022. godine	5.038.595	503.603	180.534	373.791	0	4.396	6.100.919
Sadašnja vrijednost 31.12.2022. godine	5.038.595	477.207	179.502	383.484	6.917	4.396	6.090.101

Povećanje vrijednosti postrojenja, opreme i transportnih sredstava KM 36.404 najvećim dijelom se odnosi na nabavku računarske opreme, opreme za videonadzor, opreme za kuhinju i ostale opreme.

Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi KM 383.484 najvećim dijelom se odnose na pripreme aktivnosti u vezi izgradnje novog odjeljenja forenzičke psihijatrije u krugu Javne ustanove.

Za zemljište i građevinske objekte Javna ustanova posjeduje dokaze o pravu raspolaganja nad nekretninama (državna bolnica za duševne bolesti – raniji naziv Javne ustanove) dok je pravo vlasništva upisano u korist države kao državno vlasništvo.

12. Nematerijalna imovina

Tabela nematerijalnih sredstava za 2022. godinu (izraženo u KM)		
Opis	Ostala nematerijalna sredstva - AKAZ	Ukupno
Nabavna vrijednost 01.01.2022.	17.989	17.989
Povećanja tokom 2022. godine	24.747	24.747
Prenos sa sredstava u pripremi	(17.989)	(17.989)
Stanje 31.12.2022. godine	24.747	24.747
Stanje 01.01.2022. godine	(14.993)	(14.993)
Amortizacija tekućeg perioda	(3.677)	(3.677)
Otpis ili otuđenje	17.989	17.989
Stanje 31.12.2022. godine	(681)	(681)
Sadašnja vrijednost 01.01.2022.	2.996	2.996
Sadašnja vrijednost 31.12.2022.	24.066	24.066

13. Zalihe

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Sirovine i materijal	41.279	20.385
Alat i sitan inventar	126.024	129.033
Ispravka vrijednosti alata i sitnog inventara	(101.549)	(101.525)
Dati avansi	948	948
Zalihe	66.702	48.841

Zalihe sirovina i materijala se vrjednuju metodom nabavne vrijednosti a njihov utrošak se prikazuje metodom procječne cijene. Alat i sitan inventar Javna ustanova otpisuje metodom 100% nog otpisa prilikom stavljanja u upotrebu.

14. Potraživanja od kupaca

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Potraživanja od kupaca u zemlji	66.946	22.789
Potraživanja od kupaca	66.946	22.789

Kupci u zemlji KM 66.946 najvećim dijelom se odnose na: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo KM 16.941, Ministarstvo pravde i uprave KS KM 15.987, Općinski sud u Visokom KM 12.587, Predstavništvo Danskog vijeća KM 8.280, Općinski sud u Bosanskoj Krupi KM 5.524 i JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo KM 2.981.

Saldo kupaca na dan 31.12.2022. godine je confirmisan u procentu od cca 77%.

15. Novac i novčani ekvivalenti

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Transakcijski račun - domaća valuta	1.357.435	1.406.747
Blagajna - domaća valuta	1.068	1.714
Novac i novčani ekvivalenti	1.358.503	1.408.461

Javna ustanova ima otvorene transakcijske račune kod UniCredit banke d.d. Mostar (glavni račun i namjenski podračun za investicije). Novčana sredstva kod banke su confirmisana na dan 31.12.2022. godine.

16. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Potraživanja od državnih organa i institucija	22.915	4.915
Ostala kratkoročna potraživanja	10.333	6.794
Potraživanja za više plaćeni PDV-e	828	828
Unaprijed plaćeni troškovi	4.493	6.654
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	38.569	19.191

17. Kapital

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Ostali osnovni kapital	6.258.252	6.258.252
Statutarne i druge rezerve	1.293.265	1.107.553
Neraspoređena dobit izvještajne godine	9.533	185.712
Kapital	7.561.050	7.551.517

Javna ustanova je ostvarila pozitivan rezultat za prethodnu godinu u iznosu od KM 185.712 raspoređila na poziciju statutarne rezerve Odlukom Upravnog odbora od 19.04.2022. godine. Javna ustanova po članu 19. Statuta ostvarenu dobit može usmjeriti u ulaganje u nabavku opreme, rekonstrukciju postojećeg prostora, formiranje rezervi i pokriće gubitaka iz prethodnih godina.

Javna ustanova je za 2022 godinu ostvarila pozitivan finansijski rezultat u iznosu od KM 9.533 nakon oporezivanja. U poreskom bilansu Javna ustanova je prikazala porez na dobit u iznosu od KM 6.117.

Rješenjem o registraciji Javne ustanove u nadležni Općinski sud u Sarajevu nije upisana visina osnovnog kapitala odnosno upisan je kapital u iznosu od KM 0.

Do dana izdavanja revizijskog Izvještaja nije usklađena pozicija osnovnog kapitala iskazanog u nadležnom sudskom registru sa kapitalom iskazanim u poslovnim knjigama Javne ustanove.

18. Odgođeni prihod

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Unaprijed naplaćeni odloženi prihod	26.628	31.597
Odgođeni prihod	26.628	31.597

Unaprijed naplaćeni i drugi odgođeni prihod KM 26.628 odnosi se na razgraničene prihode po osnovu stalnih sredstava nabavljenih putem donacije. Smanjenje navedenih razgraničenja u korist prihoda se radi u iznosu amortizacije za navedena stalna sredstva dobijena putem donacije.

19. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Dobavljači u zemlji	50.850	11.726
Ostale obaveze iz poslovanja	0	347
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	50.850	12.073

Saldo dobavljača na dan 31.12.2022. godine je confirmisan cca 74%.

20. Obaveze za porez na dobit

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Obaveze za porez na dobit	392	1.040
Obaveze za porez na dobit	392	1.040

21. Ogođeni prihod

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Odgođeni prihod za primljene donacije	4.968	4.979
Odgođeni prihod	4.968	4.979

22. Ostale obaveze uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Obaveze za naknade članovima odbora, komisija i sl.	0	330
Obaveze za porez na naknade članovima odbora, komisija i sl.	0	40
Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora, komisija i sl.	0	38
Obaveze za doprinose u vezi naknada fizičkim licima	448	780
Obaveze za PDV-e	551	803
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	999	1.991

23. Potencijalne obaveze

(a) Bankarske i druge garancije

Javna ustanova nema potencijalne finansijske obaveze u vezi sa bankarskim i drugim garancijama i po drugim osnovama, koje mogu nastati u redovnom toku poslovanja.

(b) Oporezivanje

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U BiH poreski period ostaje otvoren tokom 5 godina. Javna ustanova nije bila predmet kontrole nadležne Porezne uprave FBiH za 2022. godinu.

(c) Polise osiguranja

Javna ustanova stanova drži polise osiguranja u pogledu provalne krađe, osiguranje od opće i profesionalne odgovornosti, staklo od loma, osiguranje uposlenika od nesretnog slučaja-neozgode, osiguranje transportnih sredstava i osiguranje objekata i opreme. Javna ustanova je zaključila ugovore za gore navedene polise osiguranja sa Triglav Osiguranje d.d. Sarajevo.

(d) Sudski procesi

Prema prezentiranoj Izjavi pravne službe Javna ustanova ima jednu aktivnu tužbu za naplatu potraživanja. Protiv Javne ustanove nema aktivnih sudskih procesa.

24. Povezana lica

Transakcije sa povezanim licima

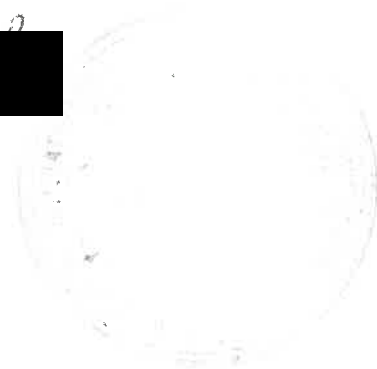
Naziv Društvo/osobe	Uloga osoba odnosno Društvo u transakcijama	Obaveze	Potraživanja	Prihodi	Rashodi
		na 31.12.2022. prema navedenom Društvu/osobi		01.01.22.-31.12.2022. sa navedenim Društvom /osobom	
Uprava	Rukovođenje	0	0	0	65.043
Upravni odbor	Upravljanje	0	0	0	24.082
Nadzorni odbor	Nadziranje	0	0	0	16.246
Zavod zdravstvenog osiguranja KS	Ugovor	0	16.941	4.984.388	0
JU Zavod za bolesti ovisnosti KS	Ugovor	0	2.981	43.867	0

25. Događaji nakon datuma bilansa

Nije bilo značajnih događaja nakon datuma bilansa.

Navedene bilješke na stranama 17. do 26. usvojene su od strane Uprave Javne ustanove dana 24.02.2023. godine.

Direktor



IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i nadležni sud, odlučiti da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Clan 25.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
 - usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
 - rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
 - odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog
 svilima ustanove,
 - odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
 - odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i
 lgovnosti radnika iz radnog odnosa,
 - podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o
 oslovanju ustanove,
 - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni o-
 dor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost
 vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-
 ske zajednice.

Osoba koja nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje dje-
 latnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor
 nad zakonitostu rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za
 koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit
 rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,
 - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
 - u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-
 slovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Bolnice.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima regulisat će se Statutom Bolnice.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Bolnica je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Bolnice, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE BOLNICE
PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Bolnica je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.
- (2) Obaveze Bolnice prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Bolnice,
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Bolnice,
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom,
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Bolnice, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora,
 - e) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
 - f) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE
POSLOVANJA I RUKOVOĐENJA BOLNICE

Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Bolnici je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Bolnice;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Bolnice;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Bolnice;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada Bolnice;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Bolnice;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice;

- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Bolnice;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora Bolnice;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Bolnice;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Bolnice;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Bolnice, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Bolnice;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice.

- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Bolnice - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Bolnice, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Bolnice,

Član 14.
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Bolnici je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.
- (2) Direktor Bolnice imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Bolnice imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice.
- (4) Za direktora Bolnice, imenuje se lice koje ima završen medicinski fakultet, najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Bolnice, te koje ispunjava i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Bolnice. Za direktora Bolnice imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat direktora Bolnice traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora Bolnice, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko direktor Bolnice nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkurnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

Uredba

O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi: "Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi: "PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
UKUPNO		546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedju).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Nacrt materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

PROGRAM

RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

I
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU
STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU
STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ
2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA
NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE
KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG
RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjеног radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjеног radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.