



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-53505-3/23
Sarajevo, 27.12.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **12. vanrednoj** sjednici održanoj **27.12.2023.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo,
6. Kantonalno javno preduzeće „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža (putem Ministarstva privrede Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 18. stav 1. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, i 6/13), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022. godinu., donijela je sljedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-
Sarajevo,

/23

OBRAZLOŽENJE

A – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 18. stav 1. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109//12).

B. RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Programom rada Ministarstva privrede za 2023. godinu u tematskom dijelu iz nadležnosti Skupštine Kantona Sarajevo, planirana je izrada izvještaja o poslovanju kantonalnih javnih preduzeća iz oblasti privrede za 2022. godinu.

Članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisano je da Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, u ovom dijelu, izvršna i zakonodavna vlast postupaju po ovom pitanju na način da usvoje ili ne usvoje poslovne izvještaje od čega zavisi i odgovornost upravljačkih tijela u preduzećima.

Skupština Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža je razmatrala: Izvještaj o poslovanju KJP „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period od 01.01. do 31.12.2022. godine; Finansijski izvještaj na dan 31.12.2022. godine i Izvještaj nezavisnog revizora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJP „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022. godinu, Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJP „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022. godinu, Izvještaj o radu Skupštine peduzeća KJP „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022. godinu, u skladu sa članom 2. stav (6) tačka b) Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/19), na što je Vlada Kantona Sarajevo dala obavezujuću uputu punomoćnicima državnog kapitala da usvoje Izvještaj o poslovanju KJP „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

Razlog usvajanja Izvještaja o poslovanju KJP „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period od 01.01. do 31.12. 2022. godine je iskazana dobit u iznosu od 45.811,00 KM.

- U dostavljenom Izvještaju o poslovanju za 2022. godinu iskazani su sljedeći pokazatelji:

- Ukupni prihodi u KM	5.147.064,00
Najveći iznos prihoda odnosi se na:	
Prihodi od prodaje proizvoda	2.278.609,00
Prihodi od premija	1.902.985,00
- Ukupni rashodi u KM	5.096.163,00
Najveći iznos rashoda odnosi se na:	
Troškovi sirovina i materijala	1.905.263,00
Troškovi plaća i naknada	1.642.885,00
Gubici od prodaje stalnih sredstava	565.935,00

- Neto dobit u KM	45.811,00
- Državni kapital	56.768.379,00
- Nekretnine, postrojenja i oprema	113.490.143,00

- Ukupno 78 (sedamdesetosam) zaposlenih na dan 31.12.2022. godine.

U Izvještaju nezavisnog revizora sačinjenog 14.03.2023. godine od strane revizorske kuće "ZUKO" d.o.o. Sarajevo je konstatovano "mišljenje s rezervom", iz razloga jer Preduzeće nema usaglašene vrijednosti upisanog kapitala po sudskom rješenju nadležnog registarskog suda koji iznosi 10.000,00 KM i pozicije Upisani kapital u poslovnim knjigama koji iznosi 56.768.379,00 KM, te da do dana izdavanja izvještaja revizije za 2022. godinu, Skupština Kantona Sarajevo nije donijela Odluku o usaglašavanju pozicija kapitala iskazanog u poslovnim knjigama preduzeća sa kapitalom upisanim u nadležni sudski registar.

Osim uticaja na finansijske izvještaje navedene u osnovi za mišljenje s rezervom, priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj Preduzeća na dan 31.12.2021. godine, rezultate poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji BiH.

Shodno navedenom, predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da donese Zaključak kojim se usvaja Izvještaj o poslovanju KJP „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022. godinu.

**Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog
preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o.
Sarajevo-Ilidža za 2022. godinu.**



KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE
„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;
Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;
Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Broj: 01-2-07/2023
Ilidža, 15.11.2023.godine

Na osnovu člana 234. stav (d) Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“ br. 81/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br.8/05; 81/08 i 22/09), a u vezi sa članom 25. Stav (1) tačka a) Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 01-2-69/2022 od 21.03.2022.godine potvrđen pod brojem: OPU-IP 208/2022 od 21.03.2022.godine i u skladu sa Obavezujućim uputama Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-46145-32.1/23 od 02.11.2023.godine, punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine preduzeća na svojoj KONSTITUIRAJUĆOJ sjednici održanoj dana 15.11.2023.godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu preduzeća sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za 2022.godinu Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

I

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu preduzeća sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za 2022.godinu Kantonalnog javnog preduzeća „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O B R A Z L O Ž E N J E

Nakon što je Uprava preduzeća usvojila konačan prijedlog Izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022.godinu, te nakon što je Nadzorni odbor usvojio Izvještaj, te poslije dobijanja pozitivnog mišljenja Odbora za reviziju i sačinjavanja revizorskog izvještaja eksternog revizora, stekli su se uslovi za razmatranje pomenutog izvještaja na sjednici Skupštine preduzeća.

Nakon što su dobijene Obavezujuće upute od strane Vlade Kantona Sarajevo, punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine preduzeća, donijeta je odluka kao u dispozitivu.

Punomoćnik Vlade KS
Eldar Tyrković

Dostaviti:

1. Skupština Preduzeća
2. Ministarstvo privrede KS
3. Uprava
4. a/a

KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO

BUTMIR



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

Broj:01-5-195/2023

Sarajevo,20.10.2023.godine

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, rješenje o upisu br:UF/1-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com.ba

PRISLJENO:	20-10-2023
Priglasenje	
Broj	04
Priglasenje	

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO PRIVREDE KANTONA SARAJEVO
Ul.Reisa Džemaludina Čauševića br.1
71000 Sarajevo
N/R Ministar,g-din Zlatko Mijatović

PREDMET:Obavještenje o sazivanju konstituirajuće sjednice punomoćnika Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Cijenjeni,

U skladu sa članom 4.Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo(„Službene novine KS br.31/19) u prilogu Vam dostavljamo obavještenje o sazivanju sedme sjednice punomoćnika Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o.Sarajevo-Ilidža sa predloženim dnevnim redom i radnim materijalom, za koju treba dati saglasnost za održavanje.

Sjednica bi se održala dana **15.11.2023.godine (SRIJEDA) u 14:00 sati**, u prostorijama Preduzeća, ul.Bojnička br.119.

S poštovanjem,

U prilogu:

1. Poziv sa prijedlogom dnevnog reda br.01-2-04/2023 od 19.10.2023.godine;
2. Prijedlog Poslovnika o radu Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža;
3. Prijedlog Odluke o usvajanju izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za 2022.godinu;

U prilogu Odluke:

- Izvještaj o radu preduzeća sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki;
- Izvještaj o radu Skupštine preduzeća;
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora preduzeća;
- Izvještaj o radu Odbora za reviziju preduzeća;
- Izvještaj o radu Uprave preduzeća
- Mišljenje Odbora za reviziju o finansijskim izvještajima preduzeća
- Odluku Nadzornog odbora preduzeća o usvajanju izvještaja o radu preduzeća za 2022.godinu
- Izvještaj eksternog revizora o reviziji finansijskih izvještaja preduzeća

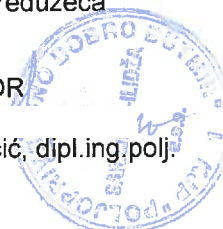
DIREKTOR

Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj.

Dostaviti:

1.N/r Ministar Zlatko Mijatović

2.a/a



KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO

BUTMIR



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Broj:01-2-04/2023

Sarajevo, 19.10.2023.godine

Na osnovu člana 27. Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 01-2-69/2022 od 21.03.2022.godine potvrđen pod brojem: OPU-IP 208/2022 od 21.03.2022.godine, sazivam KONSTITUIRAJUĆU sjednicu Skupštine Preduzeća sa dnevnim redom kako slijedi.

POZIV

za KONSTITUIRAJUĆU sjednicu Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Pozivam Vas da prisustvujete KONSTITUIRAJUĆOJ sjednici Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža koja će se održati dana **15.11.2023.godine (SRIJEDA)**.

Sjednica će se održati u prostorijama KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. ul. Bojnička br.119 Ilidža-Sarajevo sa početkom u **14⁰⁰ sati**.

Za konstituirajuću sjednicu je predložen sljedeći:

DNEVNI RED

- 16.10.2023
1. Konstituisanje Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, a u skladu sa Odlukom Vlade KS o davanju punomoći radi vršenja ovlaštenja Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža br. 02-04-41623-59/23 od 28.09.2023.godine;
 2. Prijedlog Poslovnika o radu Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža d.o.o. Sarajevo-Ilidža;
 3. Donošenje Odluke o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022.godinu, koji uključuje:
 - Izvještaj o radu preduzeća sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki;
 - Izvještaj o radu Skupštine preduzeća;
 - Izvještaj o radu Nadzornog odbora preduzeća;
 - Izvještaj o radu Odbora za reviziju preduzeća;
 - Izvještaj o radu Uprave preduzeća
 - Mišljenje Odbora za reviziju o finansijskim izvještajima preduzeća
 - Odluku Nadzornog odbora preduzeća o usvajanju izvještaja o radu preduzeća za 2022.godinu i
 - Izvještaj eksternog revizora o reviziji finansijskih izvještaja preduzeća
 4. Tekuća pitanja.

NAPOMENA:

1. Molimo da sjednici prisustvujete, a u slučaju spriječenosti da najavite svoje odsustvo.

1. Punomoćnik Vlade KS;
2. Predsjednik Nadzornog odbora
3. Direktor preduzeća
4. a/a

Na osnovu člana 25. tačka I. Statuta KJP «Poljoprivredno dobro Butmir» d.o.o. Sarajevo – Iliđža broj: 01-2-69/2022 od 21.03.2022.godine potvrđen pod brojem: OPU-IP: 208/2022 od 21.03.2022.godine, a u skladu sa Odlukom o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj:31/19) na KONSTITUIRAJUĆOJ sjednici održanoj dana 15.11.2023. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

Kantonalnog javnog preduzeća «Poljoprivredno dobro Butmir» d.o.o. Sarajevo - Iliđža

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom utvrđuje se pripremanje, sazivanje, način rada i odlučivanje na sjednicama Skupštine Kantonalnog javnog preduzeća « Poljoprivredno dobro Butmir» d.o.o. Sarajevo (U daljem tekstu: Preduzeća).

Član 2.

Odredbe ovog poslovnika su obavezne za punomoćnika Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća (u daljem tekstu: Skupštine) i druga lica koja učestvuju u njenom radu, odnosno za lica koja prisustvuju sjednicama Skupštine.

Član 3.

O primjeni ovog poslovnika stara se punomoćnik Skupštine.

Član 4.

(1) Poslovnik o radu sadrži sljedeće odredbe:

- a) priprema materijala za sjednicu,
- b) sazivanje sjednice,
- c) odlučivanje i glasanje na sjednici,
- d) održavanje reda na sjednici (odlaganje, prekid i zaključivanje sjednice),
- e) vođenje zapisnika,
- f) druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

II - PRIPREMA MATERIJALA ZA SJEDNICU

Član 5.

- (1) Materijale za sjednicu Skupštine priprema Uprava i Nadzorni odbor Preduzeća.
- (2) Materijali za sjednicu sačinjavaju se u obliku i na način koji je predviđen propisima i ovim poslovnikom.
- (3) Predlagači materijala i odluka su odgovorni za tačnost predloženih materijala i zakonitost predloženih odluka.
- (4) Materijali za sjednicu se pripremaju u 3. primjeraka u pisanoj formi sa prijedlozima odluka i dostavljaju Skupštini putem stručne službe Preduzeća.
- (5) Jedan primjerak materijala sa prijedlozima odluka se dostavlja resornom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi (na CD-u).
- (6) Sve odluke se pripremaju i dostavljaju Skupštini na dalje postupanje.

Član 6.

- (1) U izvještajima se prikazuju rad, problemi u radu i rezultati postignuti u određenom vremenskom periodu, a naročito u pogledu sprovođenja utvrđene politike i izvršavanju propisa, kao i sprovođenje smjernica načelnih stavova i daje se mišljenje o postignutih rezultatima, te se daje na usvajanje Izvještaj o poslovanju Preduzeća sa finansijskim izvještajem za prethodnu godinu, Izvještaj o radu Nadzornog odbora, Izvještaj o radu Odbora za reviziju.
- (2) Izvještaj se podnosi i radi izvještavanja Skupštine o izvršenju određenog zadatka.
- (3) Izvještaj sadrži prijedlog zaključaka.
- (4) Izvještaj iz stava 1. ovog člana podnosi se u rokovima određenim propisima, po zaključku Vlade ili po inicijativi resornog Ministarstva ili drugog kantonalnog organa.

Član 7.

Materijal koji sadrži poslovnu tajnu označava se sa posebnom oznakom stepena povjerljivosti i isti se dostavlja na samoj sjednici, a poslije završetka sjednice isti se vraća u arhivu.

Član 8.

- (1) Prijedlozi zaključaka, odnosno stavova datih u materijalima dostavljaju se Skupštini na dalje postupanje.
- (2) Zaključci sadrže prijedlog konkretnih mjera i zadataka sa rokovima za njihovo izvršenje.

Član 9.

U pripremi analiza, informacija, izvještaja i mišljenja, obrađivači su dužni usaglasiti stavove sa resornim Ministarstvom.

III - SAZIVANJE SJEDNICE

Član 10.

- (1) O poslovima iz djelokruga svoje nadležnosti Skupština odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice su u principu javne.
- (3) Skupština će odlučiti kada će se sjednica održati bez prisustva javnosti.

Član 11.

- (1) Sjednici prisusvuju pored punomoćnika Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća, predsjednik Nadzornog odbora i direktor Preduzeća.
- (2) U zavisnosti od dnevnog reda, sjednici mogu prisustvovati članovi Odbora za reviziju, izvršni direktor Preduzeća ili zaposlenik koji obrazlaže određenu tačku dnevnog reda.

Član 12.

- (1) Skupštinu može sazvati punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća ili predsjednik Nadzornog odbora ili Odbor za reviziju, a u izuzetnim slučajevima i Uprava Preduzeća u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom Preduzeća.
- (2) Punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća, u saradnji sa direktorom Preduzeća utvrđuje dnevni red i saziva sjednicu.
- (3) Poziv za sjednicu sa materijalom, dostavlja se najmanje 15 dana prije održavanja

sjednice, a u izuzetnim slučajevima poziv za sjednicu se može dostaviti i 8 dana prije održavanja sjednice.

Član 13.

- (1) Poziv za sjednicu sadrži dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.
- (2) Uz poziv učesnicima se dostavljaju materijali vezani za predložene tačke dnevnog reda i prijedlozi odluka.
- (3) Preduzeće je obavezno Vladi Kantona Sarajevo, odnosno resornom ministarstvu dostaviti poziv za skupštinu sa dnevnim redom i materijalima za svaku tačku dnevnog reda, najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice., odnosno 8 dana ukoliko se radi o HITNOJ sjednici.
- (4) Resorno ministarstvo, odnosno Vlada KS prije održavanja sjednice mora izdati saglasnost za održavanje iste.

Član 14.

- (1) Punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća rukovodi radom sjednice i stara se o održavanju reda, te u tu svrhu preduzima sljedeće:
 - a) utvrđuje prisustvo pozvanih,
 - b) stara se da tok sjednice teče prema utvrđenom redu.

Član 15.

- (1) Dnevni red sjednice se utvrđuje na osnovu predloženog dnevnog reda koji je označen u pozivu za sjednicu.
- (2) Dnevni red se može izuzetno dopuniti na samoj sjednici u slučaju kada se radi o pitanjima koja treba hitno riješiti i u drugim opravdanim slučajevima.
- (3) U slučaju kada neko pitanje, iz nadležnosti Skupštine, koje u pozivu nije uvršteno u dnevni red, zahtjeva hitno donošenje odluke, dopunu dnevnog reda može predložiti punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća i Direktor u smislu da se izvrši:
 - a) izmjena i dopuna predložene tačke dnevnog reda,
 - b) dopuna dnevnog reda novom tačkom i
 - c) skidanje s dnevnog reda već predložene tačke.

Član 16.

- (1) U okviru utvrđenog dnevnog reda prvo se usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.
- (2) Punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća ima pravo stavljati primjedbe na zapisnik i postavljati pitanja, tražiti objašnjenja, odnosno ispravku zapisnika ako smatra da nije uneseno ono što je rečeno, odnosno zaključeno.
- (3) Ukoliko nije bilo primjedbi, zapisnik se stavlja na glasanje.
- (4) Zapisnik potpisuje Punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća i zapisničar.

Član 17.

- (1) Punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća, daje riječ prisutnim na sjednici prema redoslijedu prijavljivanja.
- (2) Niko ne može učestvovati u raspravi prije nego što dobije riječ, a raspravlja se samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Član 18.

- (1) U raspravi pored Punomoćnika Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća mogu učestvovati i ostali prisutni, ako bi njihova rasprava doprinijela rješavanju pitanja o kojem se raspravlja.
- (2) Glasati na sjednici može samo Punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća.

Član 19.

Stručno - administrativne poslove za potrebe Skupštine vrši stručna služba Preduzeća odnosno osoba ovlaštena za obavljanje tih poslova za Preduzeće.

IV - ODLUČIVANJE I GLASANJE NA SJEDNICI

Član 20.

- (1) Glasanje na sjednici je javno.
- (2) Glasa se o pojedinim pitanjima izjašnjavanjem «ZA» ili «PROTIV».
- (3) Skupština odlučuje o:
 1. usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 2. rasporedu dobiti;
 3. načinu pokrivanja gubitka;
 4. kupovini, prodaji, zamjeni ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredovanjem supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora;
 5. izboru i razrješenju Nadzornog odbora pojedinačno;
 6. o izboru i razrješenju Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora;
 7. naknadama članova Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 8. Statutu i izmjenama i dopunama odredaba Statuta preduzeća, kao i o drugim pitanjima o kojima u skladu sa zakonom ili statutom preduzeća Skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovorajućih odredbi Statuta preduzeća;
 9. izboru vanjskog preduzeća;
 10. izuzimanju stalnih sredstava preduzeća;
 11. Etičkom kodeksu preduzeća (u daljem tekstu: Etički kodeks) na prijedlog Nadzornog odbora;
 12. Poslovniku Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora;
 13. Planu poslovanja, odnosno Revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
 14. ostvarivanju zahtjeva preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;
 15. zastupanju preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa preduzeća;
 16. osnivanju podružnica uz prethodnu saglasnost Osnivača i
 17. drugim pitanjima bitnim za poslovanje preduzeća u skladu sa zakonom i statutom preduzeća.

Punomoćnik u skladu sa članom 234. Zakona o privrednim društvima i člana 2. Stav (6) Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo ne može bez obavezujućih uputa Vlade Kantona, postupati u slijedećim slučajevima :

- a) prilikom odlučivanja o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala preduzeća;
- b) spajanja sa drugim preduzećima i pripajanju drugih preduzeća ili preduzeća drugom preduzeću;

- c) promjeni oblika i podjeli preduzeća;
- d) prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
- e) osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovnih statuta;
- f) prilikom usvajanja godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- g) pri kupovini, prodaji ili zamjeni uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom;
- h) prilikom izbora i razrješenja članova Nadzornog odbora i pojedinačno i
- i) prilikom izbora i razrješenja članova Odbora za reviziju.

Član 21.

- (1) U okviru svojih nadležnosti Skupština Preduzeća donosi odluke, zaključke, rješenja i preporuke.
- (2) Odlukom se odlučuje o pojedinačnim pitanjima, daje se saglasnost ili potvrđuju akta organa Preduzeća.
- (3) Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima bitnim za provođenje utvrđene politike Preduzeća, određuju zadaci organima Preduzeća i mjere koje treba poduzeti.
- (4) Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima kao i drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Skupštine.
- (5) Preporukom se izražava stav o preduzimanju pojedinih mjera.
- (6) Punomoćnici su dužni postupati u skladu sa obavezujućim uputama Vlade Kantona Sarajevo, odnosno ukoliko upute nisu dobili, dužni su postupati savjesno sa pažnjom dobrog privrednika i u skladu sa razumnom prosudbom najboljeg interesa Kantona Sarajevo kao osnivača.
- (7) Izuzetno od stava (6) ovog člana, punomoćnici ne mogu postupati bez obavezujućih uputa Vlade Kantona Sarajevo u sljedećim slučajevima:
 - a) prilikom odlučivanja o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala;
 - b) prilikom usvajanja godišnjeg izvještaja o poslovanju društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora;
 - c) pri kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom;
 - d) prilikom izbora i razrješenja članova nadzornog odbora pojedinačno;
 - e) prilikom izbora i razrješenja članova odbora za reviziju.

Član 22.

Odluke, zaključci, rješenja i preporuke formulišu se tako da se jasno izrazi šta Skupština utvrđuje, ko treba da izvrši zadatak i u kojem roku.

Preduzeće je dužno najkasnije u roku od tri dana od dana održavanja skupštine izvijestiti Vladu Kantona Sarajevo putem resornog ministarstva o donesenim odlukama.

V - ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 23.

- (1) Punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća vodi računa o održavanju reda na sjednici.
- (2) Ukoliko neko od drugih lica koja prisustvuju sjednici, učini povredu rada, Punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća može izreći sljedeće mjere:
 - a) opomena,
 - b) oduzimanje riječi,
 - c) udaljavanje sa sjednice.
- (3) Izrečena mjera za povredu rada na sjednici se unosi u zapisnik.

Član 24.

- (1) Mjeru opomene izriče Punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća, kada učesnik svojim ponašanjem i govorom narušava red na sjednici, vrijeđa pravila pristojnosti i odredbe Poslovnika.
- (2) Oduzimanje riječi izriče se prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili izjavama narušava normalan rad, a već na istoj sjednici je opomenuto.
- (3) Udaljavanje sa sjednice izriče se prisutnom licu koje ne postupa po nalogu predsjednika ili koje na drugi način grubo ometa i sprečava rad na sjednici, a već mu je izrečena mjera oduzimanja riječi.
- (4) Odluku o udaljavanju sa sjednice donosi Punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća.
- (5) Lice kojem je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužno je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava.
- (6) Udaljenje se odnosi samo za sjednicu na kojoj je izrečena mjera.

Član 25.

- (1) Zakazana sjednica se može odložiti i prekinuti kad nastupe određeni razlozi.
- (2) Sjednica se odlaže kada se prije njenog otvaranja ustanovi da istoj ne prisustvuje Punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća ili da nisu ispunjeni drugi neophodni uslovi za održavanje sjednice utvrđeni u ovom poslovniku.
- (3) Sjednicu odlaže Punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine Preduzeća.
- (4) Sjednica se prekida:
 - kada sjednica u toku trajanja ne može da se završi u toku dana.
- (5) Sjednica se takođe može prekinuti i radi odmora.

VI - VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 26.

- (1) O radu svake sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi lice koje odredi Direktor Preduzeća.
- (2) Sjednica se takođe bilježi putem tonskog zapisa.
- (3) Zapisnik sa sjednice i tonski zapisnik se čuvaju u arhivi preduzeća i resornog Ministarstva, a čuvaju se trajno kao službeni dokumenti.

Član 27.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, imena prisutnih i odsutnih, imena lica koja po pozivu prisustvuju sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red, kratka rasprava te usvojene odluke, zaključci, rješenja i preporuke.

Član 28.

Izvodi iz zapisnika se dostavljaju uz materijal za narednu sjednicu, te se isti i usvaja na toj sjednici.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Skupština preduzeća donosi i vrši izmjene i dopune ovog Poslovnika na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 30.

Poslovnik stupa na snagu danom njegovog donošenja, te stupanjem na snagu prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine broj: 01-2-36/2021 od 23.04.2021.godine

Broj:01-2-_____/2023
Sarajevo, 15.11.2023.godine

Punomoćnik Vlade KS

Eldar Tvrtković

KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO

BUTMIR



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

SKUPŠTINA PREDUZEĆA

PRIJEDLOG

Broj: 01-2-_____/2023
Ilidža, 15.11.2023.godine

Na osnovu člana 234. stav (d) Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“ br. 81/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br.8/05; 81/08 i 22/09), a u vezi sa članom 25. Stav (1) tačka a) Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 01-2-69/2022 od 21.03.2022.godine potvrđen pod brojem: OPU-IP 208/2022 od 21.03.2022.godine i u skladu sa Obavezujućim uputama Vlade Kantona Sarajevo broj: _____ od _____, punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine preduzeća na svojoj KONSTITUIRAJUĆOJ sjednici održanoj dana 15.11.2023.godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu preduzeća sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za 2022.godinu Kantonalnog javnog preduzeća “Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža

I

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu preduzeća sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za 2022.godinu Kantonalnog javnog preduzeća “Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O B R A Z L O Ž E N J E

Nakon što je Uprava preduzeća usvojila konačan prijedlog Izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022.godinu, te nakon što je Nadzorni odbor usvojio Izvještaj, te poslije dobijanja pozitivnog mišljenja Odbora za reviziju i sačinjavanja revizorskog izvještaja eksternog revizora, stekli su se uslovi za razmatranje pomenutog izvještaja na sjednici Skupštine preduzeća.

Nakon što su dobijene Obavezujuće upute od strane Vlade Kantona Sarajevo, punomoćnik Vlade KS za vršenje ovlaštenja Skupštine preduzeća, donijeta je odluka kao u dispozitivu.

Punomoćnik Vlade KS

Eldar Tvrtković

Dostaviti:

1. Skupština Preduzeća
2. Ministarstvo privrede KS
3. Uprava
4. a/a

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO - OPĆINA ILIDŽA
KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o.**

ODBOR ZA REVIZIJU
Broj: 04-40-0/2023
Ilidža, 28.04.2023. godine

Na osnovu Članova 28. i 32. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), Člana 273. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15), Člana 55. Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, (prečišćeni tekst) broj: 331/2010 od 27.05.2010. godine i Odluke o izmjenama i dopunama statuta OPU-IP 442/2016 od 18.03.2016. godine, Seta finansijskih izvještaja sačinjenih od strane Uprave Društva za period 01.01.2022.-31.12. 2022.godine, te Izvještaja eksternog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za period 01.01.2021.-31.12.2022.godine od 14.03.2022. godine, Odbor za reviziju KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo- Ilidža na svojoj 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 28.04.2023. godine donosi slijedeće:

MIŠLJENJE

**o iskazima datim u finansijskim izvještajima
sa stanjem na dan 31.12.2022. godine**

- (1) Nakon uvida u dostavljene Finansijske izvještaje i prezentiranu ostalu dokumentaciju vezanu za njegovu izradu i eksternu reviziju finansijskih izvještaja mišljenja smo, da su Finansijski izvještaji KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022. godinu, sačinjeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/21), MRS i MSFI, te daju realan i objektivan prikaz poslovanja i finansijski položaj Društva na dan 31.12.2022. godine u svim značajnim aspektima.
- (2) Finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Društva u toku 2022. godine, bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonskim i drugim propisima, izuzev naslijeđenih neslaganja iz ranijih godina vezanih za dokaze vlasništva nad stalnim sredstvima (poljoprivrednim zemljištem) i razlike u visini kapitala u sudskom registru i poslovnim knjigama.
- (3) Preporučujemo Skupštini, Nadzornom odboru i Upravi Društva da nastave aktivnosti na pribavljanju dokumentacije za usklađivanje knjigovodstvene evidencije nekretnina sa Sudskim zemljišnim knjigama, te kapitala iz sudskog registra sa iskazanim kapitalom u poslovnim knjigama Društva. Napominjemo da su naslijeđena neslaganja iz ranijih godina vezana za dokaze vlasništva stalnih sredstava i visinu kapitala nisu rezultat poslovanja za 2022. godinu i nisu nastala poslovanjem i upravljačkim djelovanjem organa Društva (Skupštine, Nadzornog odbora Uprave), već su naslijeđene pozicije bilansa stanja nastale registracijom kapitala Društva u periodima prije 2001. godine, kao i nemogućnosti potpunog upravljanja stalnim sredstvima datih na korištenje Društvu, te dokaza vlasništva nad stalnim sredstvima zbog sudskog postupka koji je u toku, te predhodne i aktuelne zakonske regulative koja se odnosi na iste.
- (4) Osim gore navedenog može se konstatovati da je funkcionisanje internih kontrola u Društvu na zadovoljavajućem nivou u vezi čega postoji odgovoran pristup Uprave prema ovom segmentu uz opasku da uvijek postoji prostor za unaprijeđenje dostignutog nivoa njihove implementacije.

Predsjednik Odbora za reviziju

Dostaviti: - Skupštini
- Nadzornom odboru
- Upravi
- a/a

Edin Udovčić, dipl.eca, o.r.



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

NADZORNI ODBOR

Broj:01-3-29/2023

Ilidža, 26.06.2023.godine

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE**„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža**

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

Na osnovu člana 257. tačka c) Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“ br. 23/99; 45/00; 2/02; 29/03; 68/05; 91/07; 84/08; 88/08; 7/09; 75/13), a u skladu sa članom 8. Zakona o javnim preduzećima FBiH („Službene novine FBiH“ br. 8/05) i 37. i člana 39. Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj: 01-2-69/2022 od 21.03.2022.godine potvrđen pod brojem OPU:IP: 208/2022 od 21.03.2022.godine, Nadzorni odbor KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, na svojoj 25 (dvadesetipetoj) sjednici održanoj dana 26.06.2023.godine donio je:

ODLUKU**o usvajanju Izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022.godinu****I**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022.godinu br. 01-4-41/2023 od 04.04.2023.godine sa finansijskim izvještajima za period 01.01.-31.12.2022.godine i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za period 01.01.-31.12.2022.godine.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se zajedno sa Izvještajem o radu iz člana 1. ove Odluke dostaviti Skupštini preduzeća na konačno odlučivanje.

OBRAZLOŽENJE

Nadzorni odbor je u skladu sa svojim nadležnostima koje su propisane Zakonom o privrednim društvima FBiH, Zakonom o javnim preduzećima FBiH i Statutom KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, na devetoj održanoj sjednici razmatrao Izvještaj o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022.godinu zajedno sa finansijskim izvještajima.

Tom prilikom dat je osvrt na najbitnije elemente izvještaje. Prije svega konstatovano je da isti sadrži sve potrebne elemente i pokazatelje koji su propisani pozitivnim zakonskim regulativama, da isti sadrži i izvještaj nezavisnog revizora za finansijske izvještaje preduzeća, kao i Izvještaje o radu upravljačkih struktura, te izvještaj o realizaciji javnih nabavki.

Nadzorni odbor je posebno pohvalio poslovni rezultat na kraju 2022.godine.

S obzirom na sve navedeno, jasno je da preduzeće ima pozitivnu budućnost, te uz domaćinski odnos može još više napredovati. Zbog svega navedenog donesena je odluka kao u dispozitivu.



Predsjednik Nadzornog odbora,

Muhamed Smajlović

Dostaviti:

1. Uprava Preduzeća
2. evidencija
3. a/a

KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO

BUTMIR



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

IZVJEŠTAJ O RADU

KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“ D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA ZA 2022. GODINU

sa Finansijskim izvještajima za period 01.01- 31.12.2022. godine

april, 2023 godine

Sadržaj

1. UVODNE NAPOMENE	4
1.1 Osnovni podaci o preduzeću	4
1.2 Upravljačke strukture preduzeća i održane sjednice u 2022. godini	5
1.2.2. Pregled održanih sjednica upravljačkih organa KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. u 2022. godini.....	6
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA	6
2.1 Rizici u poslovanju i upravljanju rizicima	8
3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH	8
4. IZVRŠENJE FIZIČKOG OBIMA PROIZVODNJE.....	8
4.1. Uvodni dio	8
4.2. Proizvodnja u stočarstvu za 2022. godinu	9
4.2.1 Proizvodnja mlijeka.....	9
4.2.2. Ostali pokazatelji proizvodnje u stočarstvu u 2022. godini i uporedni pokazatelji za 2021. godinu	12
4.2.3. Prodaja grla (škart krave i junice, muška telad).....	13
4.2.4. Planirane potrebe i utrošak hrane u 2022. godini sa uporednim pokazateljima za 2021. godinu	14
4.3. Proizvodnja u ratarstvu u 2022. godini	14
4.4. Rad Veterinarske stanice KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. u 2022. godini	21
4.4.1. Uvodni dio	21
4.4.2 Osnovni podaci o radu Veterinarske stanice u 2022. godini.....	21
4.4.3. Potrošnja lijekova sjemena i ostalog medicinskog materijala	25
4.4.4 Kadar Veterinarske stanice KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža	26
4.4.5 Evidencije koje se vode u Veterinarskoj stanici	26
5.0 FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“ D.O.O. ZA PERIOD 01.01.-31.12.2022. GODINE	28
Izjava Uprave o odgovornosti za finansijsko izvještavanje	29
5.1. Revizija finansijskih izvještaja	30
5.2. Bilans stanja za period 01.01. do 31.12.2022. godine	30
5.3. Bilans uspjeha za period 01.01.-31.12.2022. godine	31
5.4. Računovodstvene politike	39
5.5. Napomene uz Finansijske izvještaje KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo Ilidža za period 01.01.-31.12.2022. godine	41
5.5.1. Napomene uz Bilans stanja.....	41
5.5.2. Napomene uz Bilans uspjeha.....	44
6.0. REALIZOVANE AKTIVNOSTI I PROJEKTI.....	52
6.1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA JAVNIH NABAVKI	53
6.0. PERSPEKTIVE I STRATEŠKI INTERESI.....	55

Nosioci izrade materijala:

	Ime i prezime	Datum:	Potpis
Pripremili:	Snježana Ljubunčić dipl.ing.polj., direktor Admir Pivić DVM, izvršni direktor za proizvodnju Armin Bjelak, MA. izvršni direktor za pravne i finansijske poslove Nermina Krdžević-Sarač, rukovodilac službe stočarstva, dipl.ing.polj Emina Ćosović, DVM, veterinar	8 April 2023.	
Odobrila:	Snježana Ljubunčić dipl.ing.polj., direktor		



1. UVODNE NAPOMENE

Obaveza podnošenja godišnjeg izvještaja o radu preduzeća nadležnim organima upravljanja i nadzora nad poslovanjem preduzeća (Nadzorni odbor, Odbor za reviziju i Skupština) propisana je Zakonom o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ br: 81/15).

Istovjetno tome, članom 37. tačka h. Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, propisano je da Nadzorni odbor Preduzeća podnosi Skupštini preduzeća godišnji izvještaj o radu preduzeća za prethodnu godinu, sa izvještajem eksternog revizora, izvještajem o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

1.1 Osnovni podaci o preduzeću

KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo - Ilidža je osnovano daleke 1893. godine na lokalitetu Butmira, te spada među najstarija preduzeća u Kantonu Sarajevo.

Od osnivanja pa do danas, naziv preduzeća se mijenjao, a osnovna djelatnost je ostajala ista, a to je primarna poljoprivredna proizvodnja, u različitim oblicima.

Pored proizvodnje mlijeka, priplodnog podmlatka i stoke za klanje, preduzeće je grad Sarajevo snadbijevalo značajnim količinama povrća svih vrsta koje su se mogle uzgajati na ovim prostorima. U svom sastavu je imalo i objekte botaničkog vrta i ogledna polja.

Vremenom su se ovom preduzeću pripajala i druga preduzeća kao što su IPK "Sarajevo", PD "Gvozno", pogoni na Palama itd. "Poljoprivredno dobro Butmir", a u tim procesima nikad nije mijenjalo vrstu proizvodnje i uvijek je bilo faktor razvoja i unapređenja.

Međutim, u ratu 1992-1995. godine, preduzeće je pretrpilo velika razaranja. Poljoprivredne površine su napuštene i zapuštene, oprema i stočni fond otuđeni, tako da se startna pozicija krajem 1995. godine može označiti kao nulto stanje.

Nakon ratnih razaranja u kojima je preduzeće ostalo bez kompletne mehanizacije, opreme i muznih grla, uz pomoć kantonalnih struktura vlasti pristupilo se obnovi i pokretanju proizvodnje.

Za kratko vrijeme, i uz niz problema sa kojim se susretalo, preduzeće je postalo jedan od najvećih proizvođača mlijeka i jedna od najvećih farmi u Federaciji Bosne i Hercegovine, sa proizvodnjom od približno 6.000 litara mlijeka/grlu i ukupno 3.000 000 litara godišnje.

Osim proizvodnog programa koji nudi, preduzeće sa svojim proizvodnim kapacitetima služi i kao edukacioni centar za studente Poljoprivrednog i Veterinarskog fakulteta, te učenike Srednje poljoprivredne i Veterinarske škole u Sarajevu.

Kantonalno javno preduzeće "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo – Ilidža registrovano je za proizvodnju mlijeka, uzgoj priplodnih grla goveda (krave) i grla za klanje, te proizvodnju kabaste stočne hrane (kukuruzne silaže, lucerke zelene i dr.) za vlastite potrebe.

Šifra djelatnosti registrovana kod Zavoda za statistiku je 01.50 – Mješovita poljoprivredna proizvodnja (biljna i stočna proizvodnja).

Sjedište društva je na Ilidži, ul. Bojnička br. 119.

Kapital preduzeća je u državnom vlasništvu, u 100 % iznosu.

U sudskom registru upisan je osnovni kapital u iznosu 10.000,00 KM.

Preduzeće je izvršilo usklađivanje statusa s odredbama Zakona o javnim preduzećima i preregistriralo se u Kantonalno javno preduzeće (Rješenje Općinskog suda u Sarajevu broj UF/I-993/05 od 04.05.2006. godine), te izvršilo usklađivanje šifri djelatnosti sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“ br.47/10).

Osnivač preduzeća je raniji nadležni državni organ, a pravni sljednik osnivača je Kanton Sarajevo.

Porezni, identifikacijski broj: 4200087410009.

Broj zaposlenih: 78 (stanje na 31.12.2022. godine).

1.2 Upravljačke strukture preduzeća i održane sjednice u 2022. godini

SKUPŠTINA:

Nedim Kapidžić

Imenovan zaključkom Vlade Kantona Sarajevo br: 02-04-15589-3/21 od 02.04.2021. godine

NADZORNI ODBOR:

Muhamed Smailhodžić, predsjednik

Muhamed Vajnaga, član

Samir Bajrović, član

Imenovani na mandatni period od 4 godine, Rješenjima Skupštine preduzeća br: 01-2-55/21 od 26.07.2021. godine, 01-2-56/21 od 26.07.2021. godine i 01-2-57/21 od 26.07.2021. godine.

ODBOR ZA REVIZIJU:

Edin Udovčić, predsjednik

Azer Omerika, član

Bekir Džidić, član

Imenovani na mandatni period od 4 godine, Rješenjima Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža br: 01-2-60/21 od 02.12.2021. godine, 01-2-61/21 od 02.12.2021. godine i 01-2-62/21 od 02.12.2021. godine.

UPRAVA:

Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj, direktor

Imenovana za direktora preduzeća po okončanom javnom konkursu za izbor i imenovanje Uprave KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo Ilidža Odlukom Nadzornog odbora br: 01-3-108/21 od 08.07.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Admir Pivić, DVM., izvršni direktor za proizvodnju

Imenovan za izvršnog direktora za proizvodnju po okončanom javnom konkursu za izbor i imenovanje Uprave KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža Odlukom Nadzornog odbora br: 01-3-109/21 od 08.07.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Armin Bjelak, MA iur, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove

Imenovan za izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove po okončanom javnom konkursu za izbor i imenovanje Uprave KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža Odlukom Nadzornog odbora br: 01-3-110/2021 od 08.07.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine.

1.2.2. Pregled održanih sjednica upravljačkih organa KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. u 2022. godini

R.broj	ORGAN UPRAVLJANJA	BROJ ODRŽANIH SJEDNICA	PERIOD	NAPOMENA
1.	Skupština	3	01.01.-31.12.2022. godine	Detaljan pregled održanih sjednica, donesenih odluka i zaključaka Skupštine sadržan je u Izvještaju o radu Skupštine KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022. godinu, koji je sastavni dio ovog izvještaja.
2.	Nadzorni odbor	12	01.01.-31.12.2022. godine	Detaljan pregled održanih sjednica, donesenih odluka i zaključaka Nadzornog odbora sadržan je u Izvještaju o radu Nadzornog odbora KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022.godinu, koji je sastavni dio ovog izvještaja.
3.	Uprava	28	01.01.-31.12.2022. godine	Detaljan pregled održanih sjednica, donesenih odluka i zaključaka Uprave sadržan je u Izvještaju o radu Uprave KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022. godinu, koji je sastavni dio ovog izvještaja.
4.	Odbor za reviziju	12	01.01.-31.12.2022. godine	Detaljan pregled održanih sjednica, donesenih odluka i zaključaka Odbora za reviziju sadržan je u Izvještaju o radu Odbora za reviziju KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022.godinu, koji je sastavni dio ovog izvještaja.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA

Statutom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova uređena je unutrašnja organizacija rada preduzeća u skladu sa potrebama proizvodnog procesa i ostalih poslova u cilju zadovoljavanja njegovih poslovnih aktivnosti, a u skladu sa realnim mogućnostima, a sve u svrhu njihovog skladnog djelovanja i uspostavljanja optimalne povezanosti djelova preduzeća kao osnovnih, unutrašnjih radnih cjelina. U cilju obavljanja registrovane djelatnosti, KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo - Ilidža se organizuje u osnovne organizacione jedinice kako slijedi:

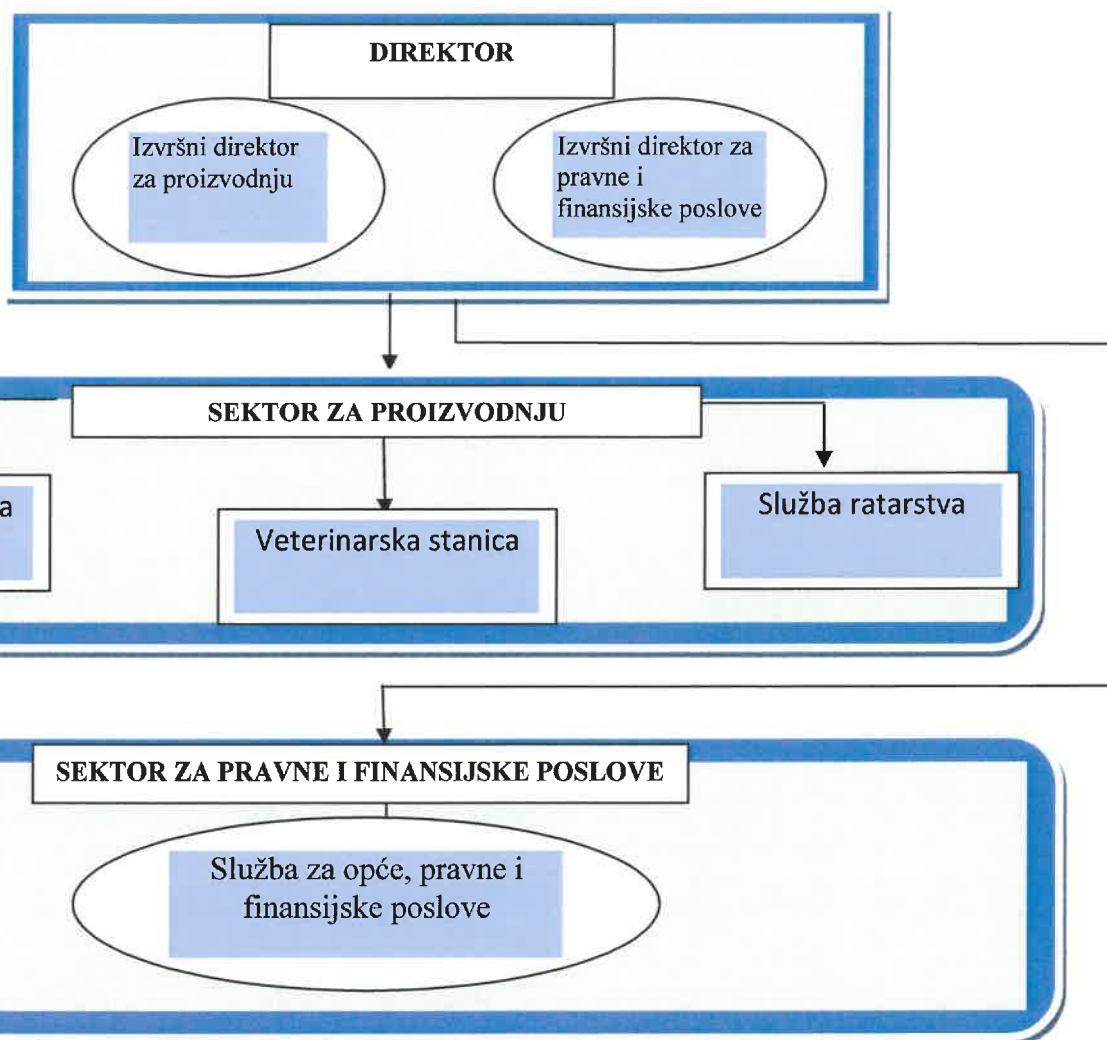
- Sektore
- Službe

Osnovne organizacione jedinice su povezane sljedećim karakteristikama:

- proizvodnom funkcijom i zaokruženim tehnološkim dijelom
- planom i radnim zadacima
- odgovarajućom kadrovskom strukturom
- strukturom poslovnih sredstava

Makro organizacija preduzeća je:

- Uprava preduzeća
- Sektor za pravne i finansijske poslove
 - a) Služba za opće, pravne i finansijske poslove
- Sektor za proizvodnju
 - a) Služba stočarstva
 - b) Služba ratarstva
 - c) Veterinarska stanica



Osnovu organizovanja Službi čini povezanost grupisanih poslova i radnih zadataka objedinjenih u organizacioni oblik radnog mjesta, čiji skup predstavlja približno zaokruženu cjelinu procesa rada.

Odgovorna lica preduzeća pored direktora su:

- izvršni direktor za proizvodnju;
- izvršni direktor za pravne i finansijske poslove.

Uposlenici sa posebnim ovlaštenjima su:

- rukovodilac Službe stočarstva;
- rukovodilac Službe ratarstva;
- rukovodilac Veterinarske stanice;
- rukovodilac Službe za opće, pravne i ekonomske poslove.

2.1 Rizici u poslovanju i upravljanju rizicima

Strategijom rizika izvršeno je identificiranje rizika, razmatrani su ciljevi preduzeća i svake organizacione jedinice (sektora ili službe), kao i procesi kojima isti upravljaju. Ti procesi su:

1. rizici koji bi mogli ometati/spriječavati proces
2. faktori koji doprinose riziku
3. aktivnosti Uprave i drugih organa preduzeća i drugih organa koje bi mogle smanjiti rizik.

Rangiranje rizika utvrđuje se na osnovu sjecišta vjerovatnosti i uticaja na Finansijske izvještaje (FI), odnosno rangiranje rizika, kombinacija je vjerovatnosti i uticaja, a zavisno o odabranoj metodi rizici se mogu rangirati sa maksimalno 100 bodova.

3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

- Prosječan broj zaposlenih u 2022. godini je 75 uposlenika, što je broj u okviru višegodišnjeg prosjeka.
- Zaključno sa 31.12.2022. godine, u preduzeću je uposleno 78 radnika.

Plaće radnika KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža obračunavaju se prema koeficijentima utvrđenim Pravilnikom o plaćama i drugim primanjima koje nemaju karakter plaće radnicima i naknada organa upravljanja preduzeća.

Prosječna plaća radnika preduzeća u 2022. godini je u iznosu od 1.136,00 KM.

Koeficijenti za obračun plaća po radnim mjestima, te bod za obračun plaće utvrđeni su Pravilnikom o radu i Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaća radnika i organa upravljanja u KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

Zavisno od težine, složenosti i odgovornosti, kao i posebnih uslova rada, poslovi Preduzeća razvrstavaju se u grupe kojima pripadaju odgovarajući koeficijenti vrednovanja.

Vrijednost boda za obračun plaće u iznosu od 0,2352 je utvrđena Internim normativnim aktima preduzeća.

Osnovna mjesečna plaća Upravi preduzeća, a kako je to definisano zaključenim ugovorima o radu sa članovima Uprave preduzeća, utvrđena je u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama organima vLasti KS (Sl.novine KS broj: 5/19) i članom 6. i 7. Uredbe o utvrđivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 41/16), prema prosječnom koeficijentu od 0,775 koji se množi sa 3 (tri) prosječne plaće prema objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

4. IZVRŠENJE FIZIČKOG OBIMA PROIZVODNJE

4.1. Uvodni dio

Ukupni proizvodni proces rada preduzeća odvija se u dva pravca:

- proizvodnja u stočarstvu,
- ratarska proizvodnja.

4.2. Proizvodnja u stočarstvu za 2022. godinu

KJP "Poljoprivredno dobro Butmir "d.o.o. Sarajevo - Ilidža primarno se bavi proizvodnjom svježeg sirovog mlijeka.

Na farmi je zastupljen visoko kvalitetni genetski materijal pasmine Holstein Frizien (HF). Na farmi preduzeća se odvija zaokružen ciklus proizvodnje, odnosno vrši se remont stada vlastitim podmlatkom, tako što se uzgajaju vlastita telad, visoko steone junice, te se u konačnici vrši njihovo prevođenje u muzne krave za proizvodnju svježeg mlijeka. Na ovaj način stvaraju se uslovi neovisnosti o rasplodnom materijalu, a eventualni višak gravidnih junica prodaje se na slobodnom tržištu. Muška telad su predmetom prodaje, obzirom da trenutno ne postoje uslovi za tov junadi. Mada, Uprava preduzeća, u daljoj perspektivi razvoja i rasta preduzeća planira proširiti proizvodnju djelatnost na tov muške teladi, čime bi se značajno povećali poslovni prihodi preduzeća.

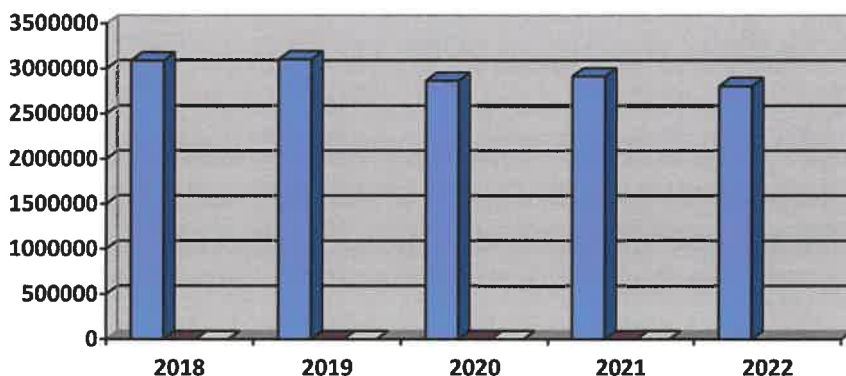
Kapacitet farme KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža je do 1 000 grla, pri čemu je 500 mliječnih krava uz dnevnu proizvodnju do 10.000 litara mlijeka visoke kvalitete i 600 grla ženskog priplodnog podmlatka i teladi, dok je prosječan broj grla koji je konstatno prisutan na farmi cca 1.000 grla, što je čini jednom od najvećih farmi mlijeka u Federaciji Bosne i Hercegovine i državi.

4.2.1 Proizvodnja mlijeka

Tabela 1. Proizvodnja mlijeka po godinama za period 2018-2022.

2018	2019	2020	2021	2022
3 090 578	3 105 363	2 866 857	2 917 570	2 808 944

Grafikon 1. Proizvodnja mlijeka po godinama za period 2018-2022.godine

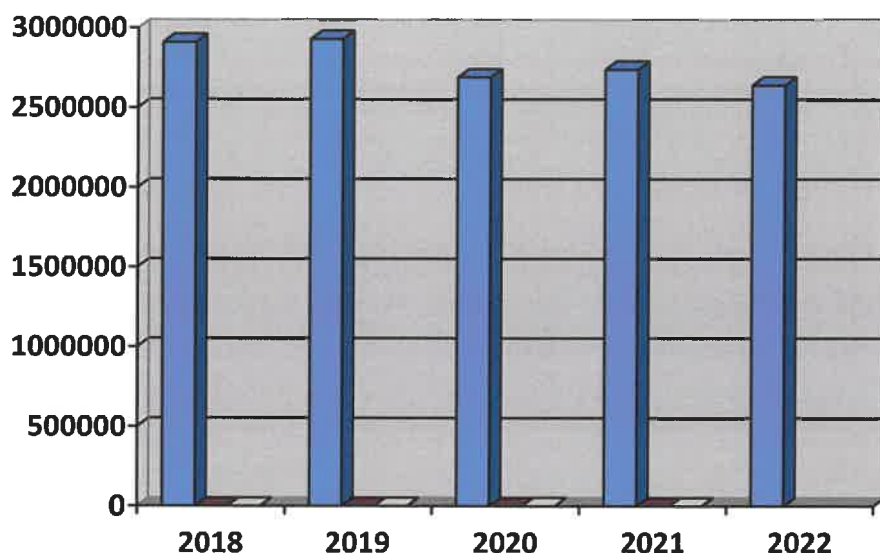


Analogno pokazateljima količina ukupno proizvedenog mlijeka na farmi preduzeća, dobri su pokazatelji i količine prodanog mlijeka kupcu – otkupljivaču mlijeka Sarajevskoj mljekari „MILKOS“ d.o.o. Sarajevo i mljekari „MI99“ d.o.o. Gradačac.

Tabela 2. Otkupljeno mlijeko po godinama za period 2018-2022.

2018	2019	2020	2021	2022
2 910 158	2 930 167	2 691 187	2 740 008	2 641 922

Grafikon 2. Otkupljeno mlijeko po godinama za period 2018-2022 godine



Ovdje treba pojasniti razliku između količina proizvedenog i prodanog (otkupljenog) mlijeka. Mlijeko koje se izuzima iz prodaje (otkupa):

- Mlijeko krava, najčešće visokogravidnih, koje zbog visokog iznosa somatskih stanica biva izuzeto iz prodaje dok traje tretman liječenja antibioticima u svrhu obezbjeđivanja prodaje mlijeka ispravnog sa aspekta ukupnog broja bakterija i somatskih stanica te potpada pod extra klasu. U vezi navedenog se obezbeđuje stalni nadzor i praćenje (monitoring) od strane ovlaštene certificirane laboratorije putem uzorkovanja svih grla ili pojedinačnog uzorkovanja.
- Mlijeko tek oteljenih (kolostrum) i krava u fazi par dana nakon teljenja, koje ne može ići u sistem prodaje radi neadekvatnog sastava i kvaliteta.

Radi navedenog, iznosi ukupno proizvedenog i prodanog mlijeka se uvijek razlikuju.

Kontinuitet povećanja proizvodnje mlijeka se ostvaruje tokom posljednje dvije godine prvenstveno radi stalnih poboljšanja metoda ishrane uz stalna praćenja sastava obroka i potreba grla po kategorijama prema preporuci nutricionista za ishranu životinja (uvođenjem visokoproteinske hrane kroz promjenu sastava koncentrata kojim se grla prehranjuju (veći postotak proteina), monoobroka (jednoobraznih obroka u toku dana) i drugih mjera, zatim poboljšanja uslova njihovog držanja, vakcinisanja i liječenja, pojačanoj kontroli i nadzoru rada posebno kod održavanja higijene grla, njihovog hranjenja, liječenja i oplodivanja, što je sve poboljšano uvođenjem sistema za videonadzor na kompletnoj farmi.

Zahvaljujući ovakvim mjerama i njihovom kontinuiranom provođenju, farma KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža nije imala značajnije gubitke u proizvodnji mlijeka u godini poslije pandemije Covid 19 jer je u velikoj mjeri onemogućena nabavka sirovina (žitarica: kukuruz, pšenica, sojina sačma, suncokretova sačma) iz razloga što su berzalne robe i što su njihove cijene bile tokom godine jako visoke, varijabilne i samim tim nisu spravljane kvalitetne

koncentratne smjese kao u prethodnoj godini, što se u konačnici odrazilo na ukupnu proizvedenu količinu sirovog kravljeg mlijeka .

Ne manje bitna činjenica je da u obroku muznih grla je iz istog razloga tokom 2022. godine bio deficit u pivskom tropus proizvodnji pivara.

Proizvodnja mlijeka tokom 2022. godine je neznatno manja, ukupno za 5 % u odnosu na količinu planiranu za istu godinu.

- Planirano 2 961 000 lit
- Ostvareno 2 808 944 lit

Grafikon 3. Planirana i ostvarena proizvodnja mlijeka u 2022. godini

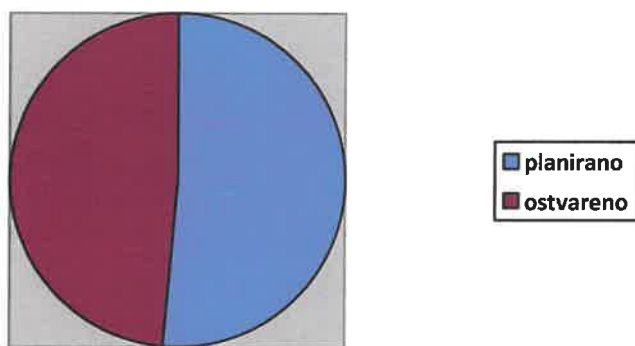


Tabela 3. Poređenje muznog prosjeka 2018-2022. godina

Godina	2018	2019	2020	2021	2022
Muzni prosjek	19,98	21,41	21,3	21,74	19,92

Grafikon 4. Muzni prosjek po mjesecima u 2022. godini (prosjek 19,92)

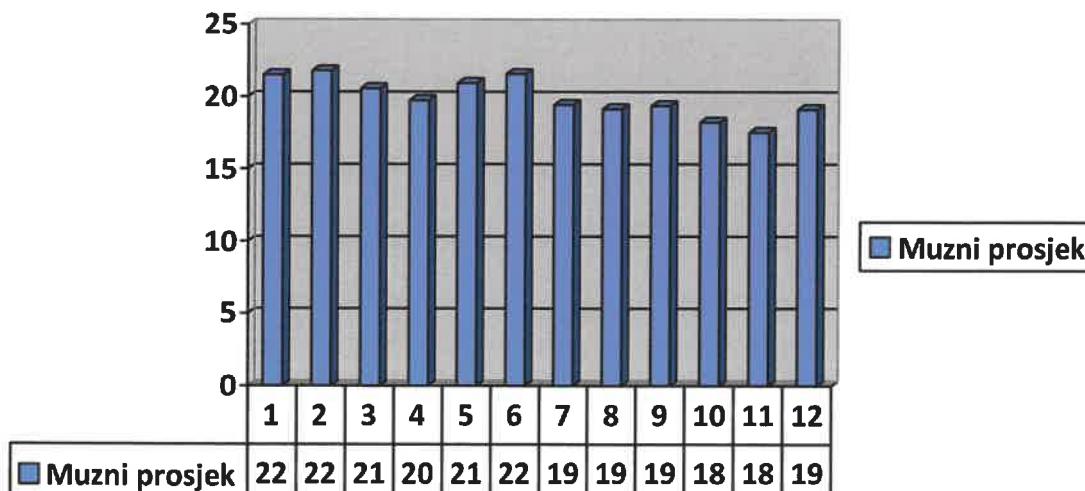


Tabela 4. Tabelarni prikaz parametara proizvodnje mlijeka u 2022. godini i uporedni pokazatelji za 2021. godinu

R.b	Opis stavke	Planirano 2021.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	INDEX PLANIRANO/OSTVARENO 2021
1.	Prosječan broj krava	465	453	470	453	96.4%
2.	Proizvodnja mlijeka	2 929 500 l	2.917.570 l	2.961.000 l	2.808.944 l	94.8%
3.	Prosječna dnevna proizvodnja	8.026 l	7.993 l	8.112 l	7.696 l	94.8%
4.	Prosječna proizvodnja mlijeka po kravi	6.300 l	6.440 l	6.300 l	6.200 l	98,4 %
5.	Prosječna proizvodnja mlijeka po HD	16,98 l	17,75 l	17,26 l	17 l	98,4 %

Proizvodnja mlijeka se odvija na bazi 480-500 grla mliječnih krava, te u prosjeku 6.000,00 litara mlijeka po grlu, te cca 3.000.000 litara mlijeka godišnje.

Proizvedenu količinu mlijeka u 2022.godini su otkupljivale dvije mljekare i to: "Milkos" d.o.o. Sarajevo i "MI99" d.o.o. Gradačac.

Neznatne količine mlijeka (u vrijednosti do cca 2.000 KM na godišnjem nivou) isporučene su JU "Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti" Sarajevo za realizaciju programskih aktivnosti škole, prema utvrđenoj otkupnoj cijeni, na osnovu direktnog sporazuma o nabavci mlijeka koji je sprovela škola.

4.2.2. Ostali pokazatelji proizvodnje u stočarstvu u 2022. godini i uporedni pokazatelji za 2021. godinu

Tabela 5. Ostali pokazatelji proizvodnje u stočarstvu u 2022. godini i uporedni pokazatelji za 2021. godinu

Rb	Opis stavke	Planirano 2021.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	Ostvareno 2022.	Napomena:
1.	Broj teljenja	463	336	467	419	Broj oteljenih krava je neznatno niži od planiranog iz slijedećih razloga: <ul style="list-style-type: none"> • 12 krava "prenijelo" graviditet u 2023.godinu, odnosno nije se otelilo u predviđenom terminu, • 12 pobačaja, • 37 jalovih krava. • 9 uginulih krava
2.	Broj uginuća krava	23	31	23	37	Broj uginulih krava je na nivou prethodnih godina, te je prosjek uginuća ispod zakonski dozvoljenog prosjeka.
3.	Prevedeno junica u krave	140 remont + 20 tržište	138 remont	140 remont + 20 tržište	218 remont	Procenat junica koje su ušle u stado je znatno veći od planiranog, te je nadmašen plan. U izvještajnoj godini je kupljeno novih 88 gravidnih junica.
4.	Broj uginuća/ mrtvorodenih teladi	46	51	47	39	Po pitanju uginuća teladi (35) i mrtvorodenih (4) čiji ukupni zbir je znatno manji od planiranog broja. Mrtvorodena telad u većem broju vuku porijeklo od prvotelki-junica , junica koje se prvi put tele (uzak porođajni kanal i krupna telad) i junice-krave sa teškim teljenjima.
5.	Broj pobačaja teladi	14	13	14	2	Broj pobačaja je ispod nivoa planiranog . Znatno manje pobačaja u 2022.godini u odnosu na 2021.godinu.

6.	Korekcija papaka	1380	1286	1380	970	Realizacija niža od planirane, a iz razloga što je u određenom periodu izvještajne godine, radno mjesto koje radi na korekciji papaka bilo upražnjeno zbog otkaza radnika, te zbog provođenja konkursne procedure za popunjavanje ovog radnog mjesta.
----	------------------	------	------	------	-----	---

4.2.3. Prodaja grla (škart krave i junice, muška telad)

Donošenjem i primjenom Pravilnika o načinu prodaje vlastitih proizvoda u KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o Sarajevo-Ilidža br: 01-3-14/2017 od 22.11.2017. godine, kojim je predviđeno i licitiranje kao način prodaje, prodaja grla je koncipirana na potpuno transparentnoj osnovi, odnosno objavljivanjem javnog oglasa/ licitacije za prodaju škartnih grla, gravidnih junica i teladi po kategorijama, prema planiranim godišnjim količinama za prodaju utvrđenim Planom prodaje vlastitih proizvoda za 2022. godinu br: 01-4-53/2021 od 16.12.2021. godine.

Tako je putem prvog Javnog poziva/licitacije za prodaju vlastitih proizvoda br: 01-4-65/2021 od 24.12.2021. godine, izabran ponuđač sa najboljom ponuđenom cijenom za lotove 1,2,3,4,5,6,7,8,9,12 i 13 Javnog poziva. Na osnovu pravosnažne Odluke o izboru ponuđača po lotovima, zaključeni su ugovori o kupoprodaji vlastitih proizvoda za 2022. godinu.

Na ovaj način, na transparentan i zakonit način, pravovremeno je obezbjeđen plasman na tržište škartnih krava i junica te mladih grla (muška telad) za 2022. godinu prema tržišnim i najboljim ponuđenim cijenama.

Kao početne cijene prilikom licitacije utvrđene su cijene iz Cjenovnika vlastitih proizvoda za 2022. godinu br: 01-4-64/2021 od 24.12.2021. godine, u skladu sa tržišnim cijenama.

Tabela 6. Pregled prodatih grla po kategorijama u 2021. godini i 2022. godini

R.broj	Opis kategorija	Broj prodatih grla u 2021.	Broj prodatih grla u 2022.
	ŠKARTNE KRAVE		
	UKUPNO	107	139
1.	I kategorija	6	6
2.	II kategorija	3	6
3.	III kategorija	11	24
4.	IV kategorija	38	43
5.	V kategorija	49	60
	ŠKARTNE JUNICE		
	UKUPNO	22	16
6.	I kategorija	8	8
7.	II kategorija	10	7
8.	III kategorija	4	1
	MUŠKA TELAD		
	UKUPNO	164	193
9.	I kategorija	-	15
10.	II kategorija	139	176
11.	III kategorija	18	-
	ŽENSKA TELAD (BLIZANČAD)		
	OSTALA TELAD(ŠKART)	7	2

4.2.4. Planirane potrebe i utrošak hrane u 2022. godini sa uporednim pokazateljima za 2021. godinu

Tabela 7. Potrebe i utrošak hrane u 2022. godini sa uporednim pokazateljima za 2021. godinu

R.b	Hranivo	Planirano 2021	Utrošeno 2021	Planirano 2022	Utrošeno 2022
1.	KUKURUZNA SILAŽA	6.526.200 kg	5.765.385 kg	5.667.510 kg	6.209.6140 kg
2.	SIJENAŽA	-	47.470 kg	1.857.450 kg	676.140 kg
3.	SIJENO	888.228 kg	627.843 kg	915.549 kg	834.980 kg
4.	PIVSKI TROP	1.018.350 kg	494.500 kg	1.065.060 kg	334.140 kg
5.	KUKURUZNA PREKRUPA	-	99.590 kg	-	157.220 kg
6.	JEČAM	-	246.000 kg	-	88.020 kg
7.	SUNCOKRETOVA SAČMA	-	22.280 kg	-	56.670 kg
8.	SOJINA SAČMA	-	104.700 kg	-	87.110 kg
9.	MIPRO M500	-	8.050 kg	-	9.000 kg
10.	KONCENTR. SMJESA	1.186.615 kg	938.863 kg	1.231.590 kg	705.820 kg
11.	MVD	23.360 kg	1.591 kg	24.300 kg	20.265 kg
12.	SODA	3.500 kg	4.100 kg	4.000 kg	5.250 kg
13.	STOČNA SO	7.000 kg	7.837 kg	7.000 kg	7.669 kg
14.	STOČNA KREDA	7.000 kg	8.820 kg	7.000 kg	10.440 kg
15.	MLIJEČNA ZAMJENICA	23.068 kg	7.525 kg	19.325 kg	10.425 kg
16.	SLAMA	200.000 kg	24.090 kg	200.000 kg	131.310 kg
17.	MEKINJE	14.700 kg	2.340 kg	15.000 kg	1.400 kg
18.	SVJEŽE MLIJEKO	150.000 l	148.640 l	150.000 l	153.986 l

4.3. Proizvodnja u ratarstvu u 2022. godini

Od ukupnih 256 ha vlastitih obradivih površina u 2022.godini prema planu ratarske proizvodnje na 167 ha je zasijan kukuruz za silažu, a na površini od 89 ha travno-djetelinska smjesa.

Tabela 8. Prinos po kulturama u 2022. godini

R.br.	Kultura	PLANIRANO			OSTVARENO			INDEKS
		ha (256)	Prinos (t/ha)	Ukupan prinos (t)	ha (256)	Prinos (t/ha)	Ukupan prinos (t)	Procenat (%)
1.	KUKURUZ	167	35	5.845	167	34,46	5.755	98,46

2.	TDS - stara(I-IIotkos) sijeno	89	(sijeno) 5	445	89	(sijeno) 8,60	765	172,0
3.	TDS – stari usjev(III otkos) sjenaža	37	3	111	37	2,99	110	99,10
4.	TDS- novi usjev(III-otkos)sjenaža	--	--	--	37	12,08	447	Nije planirano

U tabeli 8. pod rednim brojem jedan je prikazana ostvarena proizvodnja kukuruzne silaže.

Osnovna obrada zemljišta (jesenje oranje) urađena je na 147 ha, a na preostalih 20 ha u zimskom periodu je izvoženo stajsko đubrivo, a oranje je obavljeno u proljeće. Prije sjetve kukuruza na 167 ha urađeni su svi predstjetveni radovi: tanjiranje, rasipanje mineralnog đubriva (NPK 10:26:26 i UREA 46 %) i sjetvospremanje. Sjetva kukuruza na 167 ha je započela u optimalnim agrorokovima u periodu od 18.04.2021. godine i završena je 15.05.2022.godine. Poslije obavljene sjetve i nakon nicanja kukuruza obavljeno je prskanje herbicidima (faza 3-4 lista) i okopavanje-kultiviranje sa prihranom-UREA 46% (faza 7-8 listova). Ostvareni prinos kukuruza za silažu je 34,46 t/ha. Priprema zemljišta za sjetvu kukuruza (osnovna obrada,predstjetveni radovi,sjetva, njega usjeva u toku vegetacije) urađena je u optimalnim agrorokovima.

Tokom vegetacije nije bilo dovoljno kišnih dana u vrijeme kada je biljka trebala da se razvija i formira klip.Mi smo taj sušni period uspjeli da prevaziđemo uz dobro primjenjene agrotehničke mjere u optimalnim agrokovima i uz dobar odabir sjemena (biljka kukuruza otporna na sušu,dugo zadržava zelenu stabljiku,sjeme tretirano biostimulatorom rasta) što je u konačnici dalo rezultate u prinosu kukuruza. Prinos kukuruzne silaže je za 2 % manji od planiranog, što u konačnici znači da je veoma dobar u odnosu na vremenske uslove a i na sam rast cijena repromaterijala (mineralna đubriva, sjemena, zaštita a i cijena goriva je drastično skočila).

Tabela 8.1. Prikaz agrotehničkih mjera koje su primjenjene u proizvodnji kukuruza za silažu

Vrsta radova	Repromaterijal	Količina repromaterijala	Površina ha / t	Period primjene
Oranje	---	---	147 ha	15.10.-20.11.2021.
			20 ha	25.03.-05.04.2022.
Tanjiranje	---	---	147 ha	16.04.-07.05.2022.
Tanjiranje2x	---	---	20 ha	30.04.-10.05.2022.
Rasipanje mineralnog.đubriva	NPK 15:15:15	200 kg/ha	167 ha	16.04.-05.05.2022.
	UREA 46%	100 kg/ha	167 ha	10.04.-15.05.2022.
	stajnjak	40.000 kg/ha	20 ha	01.10.-30.11.2022.
Sjetvospremanje	---	---	167 ha	20.04.-15.05.2022.
Sjetva	FAO: 400, 500, 600	78 000 zrna/ha	147ha	18.04.-11.05.2022.
Sjetva	FAO,300	78 000 zrna/ha	20 ha	11.05.-15.05.2022.
Prskanje	Nikon	1 l/ha	32 ha	20.05.-25.05.2022.
	Mustang	1 l/ha		
	Lumax	3,5 l/ha	118 ha	26.05.-06.06.2022.
	Milagro	2 l/ha	17 ha	07.06.-10.06.2022.
	Okvašivač	0,30 l/ha	30 ha	Po potrebi

Kultiviranje sa prihranom	UREA 46%	100 kg/ha	167 ha	02.06.-01.07.2022.
Žetva	---	---	167 ha	30.08.-22.09.2022.
Prevoz silaže	---	---	5.775 t	30.08.-22.09.2022.
Gazanje i razgrtanje u silosu	---	---	5.775 t	30.08.-22.09.2022.

U tabeli 8. pod rednim brojem dva i tri je prikazan prinos travnodjetelinske smjese na 89 ha po otkosima za 2022. godinu.

Na vlastitim parcelama TDS-a je zasijana na površini od 89 ha, gdje je na početku vegetacije izvršena prihrana mineralnim đubrivom UREA 46 % u kličini 100 kg/ha. Sa ovih parcela su košena dva otkosa za proizvodnju sijena i košen je treći otkos sa površine od 37 ha za sjenažu.

Tabela 8.2. Prikaz agrotehničkih mjera koje su primjenjene u proizvodnji travnodjetelinskih smjesa (sijeno, stari usjev)

Vrsta radova	Repromaterijal	Količina repromaterijala	Površina Ha/t	Period primjene
Prihrana min.đubrivom	Urea 46 %	100kg/ha	89	15.03.-20.03.2022.
Košenje prvog otkosa sijeno	----	----	89	14.06.-05.07.2022.
Grabljenje	----	----	89	17.06.-08.07.2022.
Baliranje	----	----	89	17.06.-08.07.2022.
Prevoz sijena	----	----	551 t	17.06.-08.07.2022.
Slaganje sijena	----	----	551 t	20.06.-10.07.2022.
Košenje drugog otkosa sijeno	----	----	89	02.08.-10.08.2022.
Grabljenje	----	----	89	05.08.-12.08.2022.
Baliranje	----	----	89	05.08.-12.08.2022.
Prevoz sijena	----	----	213 t	05.08.-12.08.2022.
Slaganje sijena	----	----	213 t	05.08.-12.08.2022.
Košenje trećeg otkosa-sjenaža	-----	----	37 t	01.10.-10.10.2022.
Grabljenje	----	----	37 t	02.10.-11.10.2022.
Baliranje	----	----	37 t	02.10.-11.10.2022.
Prevoz sjenaže	----	----	447 t	02.10.-11.10.2022.

Pakovanje bala u foliju	-----	-----	447 t	02.10.-11.10.2022.
Slaganje sjenaže	-----	-----	447 t	02.10.-11.10.2022.

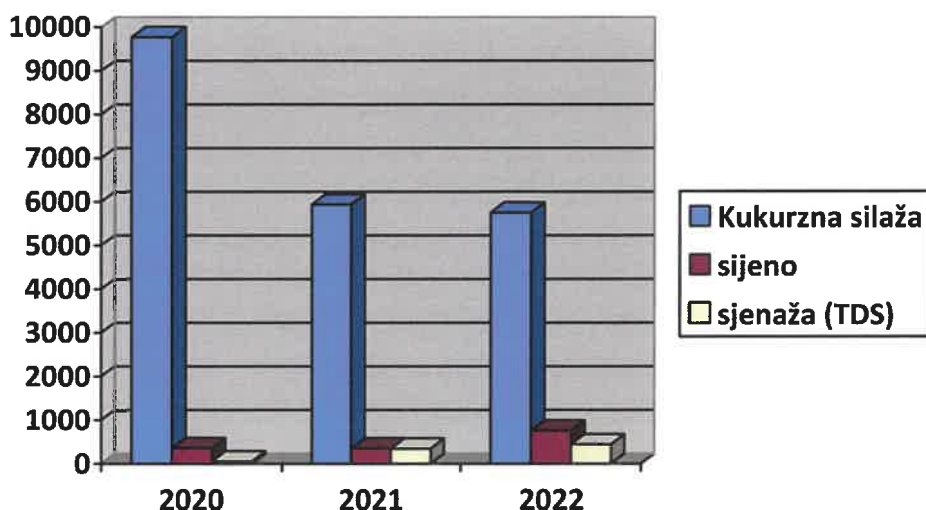
Tabela 9. Prikaz količine utrošenih repromaterijala za ostvarenje ratarske proizvodnje u 2022. godini

R.br.	Vrsta repromaterijala	Količina
1.	NPK 10:26:26	25 000 kg
2.	UREA 46%	35 000kg
3.	Motivel	32 l
4.	Nikosav	32 l
5.	Lumax	285 l
6.	Milagro	34 l
7.	Okvašivač	16 l
8.	Hibrid kukuruza(FAO300, 400,500, 600)	550 vreća

Tabela 10. Ostvarena ratarska proizvodnja za period 2020.-2022. godine

Godina proizvodnje	Kukuruzna silaža (t)	Sjenaža lucerke (t)	Sjenaža ozime smjese (t)	Sijeno (t)	Sjenaža TDS-a (t)
2020	9.775	-	-	364	58
2021	5.940	-	-	357	350
2022	5.755	-	-	765	447

Grafikon 5. Ostvarena ratarska proizvodnja za period 2020-2022 godine



U slijedećoj tabeli se može vidjeti rekapitulacija vlastite proizvodnje i kupljenih proizvoda za period 2020.-2022. godina.

Tabela 11. Rekapitulacija proizvedeno/kupljeno

Godina	Proizvod	Vlastiti proizvod (t)	Kupljeni proizvod (t)
2020	Kukuruzna silaža	9.775	0
	Sjenaža lucerke	0	66
	Sjenaža ozime smjese	0	0
	Sijeno livadsko	364	240
	Sjenaža TDS-a	58	65
	Sijeno lucerkino	0	0
	Slama	0	110
2021	Kukuruzna silaža	5.940	0
	Sjenaža lucerke	0	47
	Sjenaža ozime smjese	0	0
	Sijeno livadsko	357	285
	Sjenaža TDS-a	350	13
	Sijeno lucerkino	0	0
	Slama	0	58
2022	Kukuruzna silaža	5.755	0
	Sjenaža lucerke	0	43
	Sjenaža ozime smjese	0	0
	Sijeno livadsko	765	0
	Sjenaža TDS-a	447	79
	Sijeno lucerkino	0	0
	Slama	0	59

U slijedećim tabelama može se vidjeti prikaz ostvarene proizvodnje po kulturama u ratarstvu i kupovine u zadnjih pet godina:

Tabela 12. Prikaz ostvarene proizvodnje u ratarstvu po kulturama u periodu 2020.-2022. godine

Godina proizvodnje	Kukuruzna silaža-proizvedeno (t)	Kukuruzna silaža-kupljeno (t)
2020(204 ha)	9.775	0
2021(167 ha)	5.940	0
2022(167 ha)	5.755	0

Grafikon 6. Grafički prikaz ostvarene proizvodnje po kulturama u ratarstvu za period 2020-2022 godine

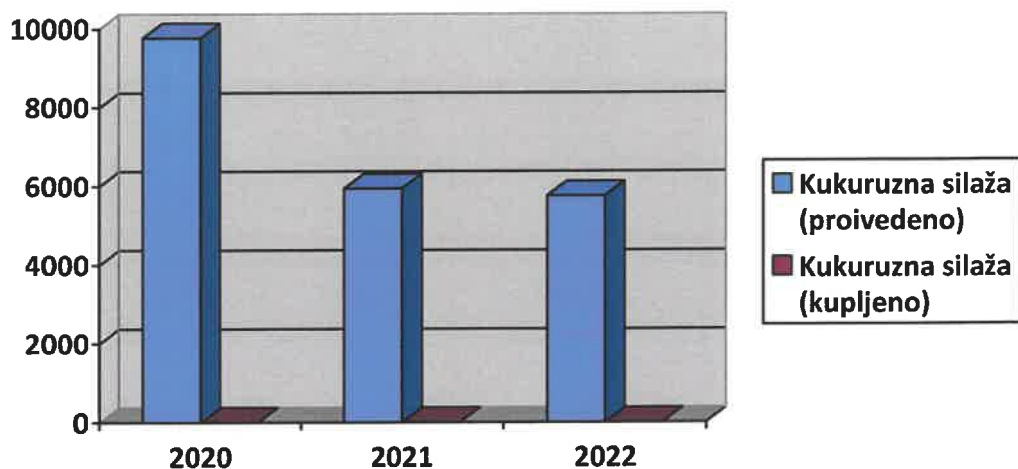


Tabela 13. Prikaz vlastite proizvodnje i kupovine sijena za period 2020-2022. godine

Godina	Sijeno-vlastita t	Sijeno-kupovina t
2020	364	240
2021	357	285
2022	765	0

Grafikon 7. Prikaz sijena vlastite proizvodnje i kupovine za period 2020 – 2022. godine

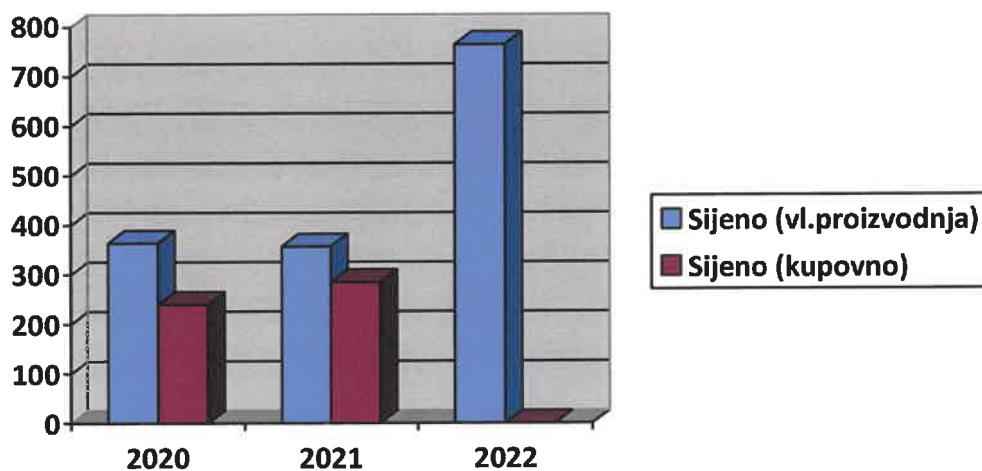
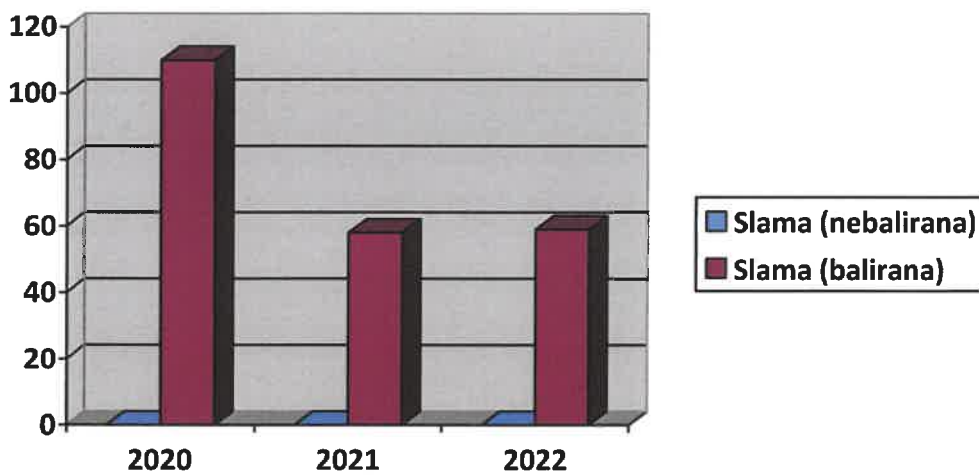


Tabela 14. Kupovina balirane i nebalirane slame u periodu 2020.-2022. godine

Godina	Slama-kupovina (nebalirana), t	Slama-kupovina (balirana), t
2020	0	110
2021	0	58
2022	0	59

Grafikon 8. Prikaz kupovine slame za period 2020-2022. godine



4.4. Rad Veterinarske stanice KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. u 2022. godini

4.4.1. Uvodni dio

Veterinarska stanica KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža registrovana je za rad sa rješenjem (produženo rješenje) MINISTARSTVA PRIVREDE KS
br: 07-06-20-1792/20 MD od 15.04.2020. godine na period od 5 godina.

Osnovni poslovi i zadaci Veterinarske stanice su:

1. Utvrđuje da li postoji sumnja na zarazne bolesti ;
2. Provodi odgovarajuće veterinarsko- zdravstvene mjere radi sprječavanja širenja zaraznih bolesti;
3. Provodi propisana preventivna cijepljenja, propisane dijagnostičke i druge pretrage radi zaštite zdravlja životinja i ljudi, te mjere za otkrivanje, sprječavanje, suzbijanje i iskorijenjivanje zaraznih bolesti i zoonoza;
4. Obavlja preglede oboljelih životinja , ispitivanja uzroka uginuća ili oboljenja životinja, te promatranje životinja
5. U slučajevima uginuća postupa se po uputstvu o procedurama i postupcima neškodljivog uklanjanja uginulih životinja (lešina) na farmi KJP PD "Butmir" d.o.o. Sarajevo kroz sledeće postupke:
 - Konstatacija o uginuću životinje
 - Izveštaj o uginuću životinje (i Zapisnik o izlučenju iz os.stada za životinje iznad 24mj starosti)
 - Prijava uginuća higijeničarskoj službi KJKP „RAD“
 - Uputnica za obdukcijski nalaz Vet.Fak.Sarajevo-patologija i nalaz na TSE za goveda starija od 24 mjeseca
 - Zahtjev za neškodljivo uklanjanje za KJKP „RAD“ nakon obavljene obdukcije lešine i ustanovljavanja uzroka uginuća
6. Otkriva i prijavljuje pojavu zaraznih bolesti
7. Liječi oboljele životinje, obavlja hirurške, porodiljske i druge veterinarske zahvate na životinjama ;
8. Liječi neplodnost i provodi umjetno osjemenjavanje životinja;
9. Provodi mjere veterinarske zaštite okoline radi sprječavanja širenja i suzbijanja zaraznih bolesti životinja (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija);
10. Vodi propisanu evidenciju (obrasce) i dokumentaciju po „Pravilniku o sadržaju ,obliku i načinu vođenja evidencije i načinu i rokovima dostavljanja izvještaja o obavljanju veterinarske djelatnosti (prema Federalnom i Kantonalnom ministarstvu po kvartalima)
11. Izdaje pasoše za životinje i druge potvrde kada je to zakonom određeno;
12. Izdaje potvrde o vještačkom osjemenjavanju u svrhu sticanja prava na podsticaj;
13. Izdaje druge potvrde o sticanju prava na podsticaj (potvrda za mlijeko za osnovno stado i sl.)
14. Organizuje i sprovodi označavanje životinja u skladu sa zakonom i vodi propisanu evidenciju i registar označenih životinja;
15. Organizuje uzgoj i proizvodnju životinja i mlijeka;
16. Organizuje i sprovodi redovnu korekciju papaka kod krava;
17. U slučajevima prinudnih klanja postupa prema Veterinarskoj uputi
18. Obavlja i sve druge poslove iz veterinarske djelatnosti , a i šire u zavisnosti od potrebe KJP "PD Butmir".

4.4.2 Osnovni podaci o radu Veterinarske stanice u 2022. godini

A) Vještačko osjemenjavanje krava

Reprodukcija

Na našoj farmi reprodukcija i vještačko osjemenjavanje je vrlo bitan faktor, jer njen cilj nije samo biološki produženje vrste već je i ekonomski jer zdravlje grla u reprodukciji, pravilna steonost i dobijanje zdrave teladi preduslov su uspješnoj proizvodnji mlijeka koja čini osnovnu djelatnost našeg preduzeća.

Oplodnja krava vrši se u estrusu koji se javlja oko 45 dana poslije telenja. Ranije osjemenjavanje suviše skraćuje laktacioni period i može pogodovati nastajanju imunoloških reakcija na spermatozoide, a propuštanje estrusa koji se javlja oko 45 dana nakon telenja može imati za posljedicu duži period anestrije zbog izlučivanja minerala i drugih materija putem mlijeka.

U 2022 godini je ukupno utrošeno cca 1400 doza sjemena za krave i junice kroz svakodnevno vještačko osjemenjavanje krava sa ponovljenim vještačkim osjemenjavanjem i uz napomenu da se većina krava osjemenjava po nekoliko puta da bi se u konačnici utvrdila gravidnost.

Optimalni period za koncepciju sa stanovišta proizvodnje mlijeka je 80-90 dana post partum, krajnji rok za koncepciju sa stanovišta ekonomičnosti i fizioloških zahtjeva je 120 dana post partum. Krave koje nisu koncipirale do tog roka smatramo jalovim.

Krave sa 12 i više godina po pravilu treba isključiti iz priploda, jer im je prošao reprodukcioni vijek. Također iz priploda treba izlučiti krave kod kojih su utvrđene ireverzibilne promjene na genitalnim organima, nastale nakon teških telenja i sl.

Tabela br. 15 Pregled reprodukcije za period 2020-2022. godina

Godina	2020	2021	2022
Reprodukcija %	68,4	66,5	63,1

Faktori koji utiču na spolne aktivnosti kod muznih krava :

- prehrana jedinke i njena tjelesna masa (energetski status)
- godišnje doba
- klima
- pojava bolesti direktno i indirektno jer zbog bolesti je usporen rast i opadanje tj.mase

U proizvodno-reproduktivnom ciklusu najkritičniji period u održavanju zdravstvenog stanja jeste peripartalni period (period 3 nedjelje prije i 3 nedjelje poslije telenja) jer tada najčešće nastaju dislokacije abomazusa, ketoze, smanjena produkcija mlijeka, mastitisa i promjena u reproduktivnim organima (cistozna degenaracija jajnika) i produženje servis perioda i perioda između 2 telenja, obzirom da su tada jedinke zbog smanjene otpornosti organizma podložne virusnim i bakterijskim infekcijama. Najbitnije je tada zadovoljiti energetski status da bi poslije bile otpornije i reproduktivno stabilnije.

Sve je moguće ostvariti pa i iznad planiranog broja jer samo pravilnim načinom držanja, pravilnom ishranom životinja i redovnom kontrolom zdravlja, koja opet ovisi od ishrane, a sve skupa utiče i na reprodukciju i broj osjemenjavanja.

Gravidne krave i junice se redovno vakcinišu od 12-3 sedmice prije telenja Rota Corona vakcinom protiv e.coli (diareae-proliva) i rota i corona virusa čija se antitijela nakon telenja prenose preko kolostruma-prvog majčinog mlijeka na telad.

Napomena: Neophodno je pomenuti i učestalo promatranje /praćenje manifestacija estrusa jer bez njega nebi bilo ni dobrih rezultata gravidnosti, jer je zapravo cilj da svako reproduktivno sposobno grlo donese 1 tele godišnje.

B) Veterinarske intervencije

Veterinarska usluga je intervencija veterinara u ambulanti ili izvan nje koju obavlja, radi osiguravanja zdravlja životinja iz preventivnih ili uzgojnih razloga radi veterinarskog pregleda ili kontrole, kao i radi intervencija u reprodukcije ili druge svrhe.

U 2022 godini, kod krava je bilo cca 3.500 intervencija, gdje su najčešće intervencije bile :

- ✓ mastitisi (Upale vimena)
- ✓ luxacije (iščašenja ligamenata zadnjih ekstremiteta)-zbog kraćih ležišta
- ✓ pneumoniae(Upale pluća)
- ✓ šepavost –zbog panaricijuma (promjena u coronarnom ili međupapčanom prostoru papka)
- ✓ indigestije (najčešće zbog naglog prelaza s jedne na drugu ishranu)
- ✓ telenja
- ✓ postpartalne pareze
- ✓ hronična oboljenja zglobova(češće zadnjih ekstremiteta)
- ✓ te druge intervencije u cilju poboljšanja zdravstvenog stanja i sprečavanja uginuća životinja

Kod teladi i junadi u 2021 bilo je oko 1100 intervencija od čega su najčešće :

- ✓ akutni bronhitis i pneumoniae (akut. up. donjih disajnih puteva i upale pluća)-u zimskom periodu
- ✓ diareae (prolivi) - u ljetnom periodu/ kod visokih temperature

Napomena: Tokom 2022. godine Veterinarska stanica KJP"PD BUTMIR" je u stalnoj saradnji s Veterinarskim fakultetom Sarajevo kao partnerom čiji studenti dolaze na edukaciju i vježbe na farmu KJP "PD BUTMIR".Saradnja ne izostaje ni sa resornim ministarstvom (ministarstvom Privrede), Agencijom za obilježavanje životinja-Ured za Veterinarstvo i Federalnim ministarstvom poljoprivrede ,vodoprivrede i šumarstva. Veterinarska stanica KJP"PD BUTMIR" ide u korak sa novim dostignućima koje se tiču proizvodnje i zdravlja i dobrobiti životinja.

Mora se naglasiti i napredak Veterinarske stanice u smislu direktnog doprinosa ostvarivanju prihoda preduzaća, koja su se prvi put ostvarila u 2017.god. Te tokom 2018 i 2019 godine , te i u 2020, 2021 i 2022. godini za provedena dijagnostička ispitivanja na brucelozu. Međutim za provedene mjere dijagnostičkog ispitivanja-tuberkulinizacije tokom 2020,2021 i 2022. godine osporena je isplata zbog područja djelovanja. Dijagnostička ispitivanja na TBC isplaćuje Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva FBiH, a i monitoring i ispitivanja na brucelozu se finansira od strane Ureda za veterinarstvo.

A) Markiranje teladi

U 2022. godini ukupno je otegljeno 419 teladi, te su za taj isti broj izdati i pasoši.

Tabela br. 16 Planirano i ostvareno

POREĐENJA PLANIRANOG I OSTVARENOG 2020, 2021 i 2022 godina					
2020		2021		2022	
Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno
475	381	463	336	467	419

B) Korekcija papaka kod krava

U mljekarskoj proizvodnji u svijetu i kod nas najčešći razlozi povećanih veterinarskih troškova i preranog izlučivanja su mastitis, poremećaji reprodukcije i šepavost.

Zbog toga je vidljivo da je zdravlje papaka mliječnih krava važan preduvjet visoke i stabilne proizvodnje, jer šepava krava jede manje hrane i više leži, prilikom mužnje mora stajati i trpi bolove, a poznato je da se oksitocin - hormon koji omogućuje mužnju luči samo kod krava koje se osjećaju ugodno, dok se normalan reproduktivni ciklus javlja samo kod zdravih životinja - šepave krave to sigurno nisu.

U postupke koji mogu spriječiti šepavost svakako spada redovita korekcija papaka, koju bi u pravilu trebalo provoditi dvaput godišnje. Treba istaknuti da korekcija papaka u većini slučajeva može spriječiti šepavost uzrokovanu mehaničkim djelovanjem i u manjoj mjeri šepavost uzrokovanu djelovanjem mikroorganizama, dok ostale uzroke šepavosti može izazvati ili spriječiti samo vlasnik krava.Faktori koji uzrokuju šepavost krava mogu biti:

- mehanički, • mikrobiološki i • metabolički

Najčešće promjene koje se javljaju na papčanom i međupapčanom dijelu papaka:

- ulcus (čirevi)
- vulnera (rane)
- panaricij-akutna ograničena ili difuzno nekrotična upala kože ili potkožja u području međupapčanog prostora (dermatitis interdigitalis), krune(dermatitis coronarium) ili mekuša (dermatitis tori)
- dermatitis digitalis –posljedica nedostatka higijene u štali

Tabela br. 17 Korekcija papaka u 2022 godini u poređenju sa 2021. godinom

POREĐENJA PLANIRANOG I OSTVARENOG			
2021		2022	
Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno
1370	1286	1370	970

NAPOMENA: Razlog manje ostvarene korekcije papaka jeste, što je u dužem periodu u toku godine radno mjesto obrezivača papaka bilo upražnjeno, prije svega zbog otkaza datih od strane radnika.

C) Uginuća grla

Evidencija uginuća se vodi po Uputstvu i procedurama i postupcima neškodljivog uklanjanja uginulih životinja/ leševa na farmi KJP "Poljoprivredno dobro" Butmir d.o.o Sarajevo –Ilidža br.01-4-134/2017 koje je donijela Uprava preduzeća, a koje se sprovodi kroz slijedeće faze:

- sačinjavanje zapisnika o konstataciji uginuća životinje;
- sačinjavanje izvještaja o uginuću životinje i zapisnika o izlučenju iz osnovnog stada za životinje starije od 24mj;
- prijava uginuća životinje na propisanom obrascu i ovlaštenoj higijenskoj službi (kafilerija);
- upućivanje uputnice za obdukciju i po potrebi (za grla starija od 24 mj) nalaz na TSE-A;
- prijava uginuća radi naplate štete osiguranja prema nadležnoj osiguravajućoj kući;
- odvoz leša na obdukciju i po potrebi na TSE-a;
- sačinjavanje zahtjeva prema higijenskoj službi zbog odvoza leša na obdukciju ili neškodljivo uklanjanje
- dostavljanje obdukcionog nalaza i nalaza na TSE-a preduzeću od strane ovlaštene laboratorije;
- vođenje i kontinuirano evidentiranje neškodljivog uklanjanja uginulih životinja uz slanje izvještaja nadležnim ministarstvima;
- obaveze izvještavanja prema Agenciji za označavanje životinja-razduženje uginulih životinja iz baze agencije za obilježavanje životinja u Banja Luci

Tabela br. 18 Prikaz uginulih životinja u 2022 godini po kategorijama po osnovu planiranog i ostvarenog u poređenju s prethodnom 2021 godinom.

POREĐENJA PLANIRANOG I OSTVARENOG UGINUĆA 2020 i 2021					
Kategorija životinje	2021		2022		
	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	
KRAVA	23	31	23	37	
TELADI	ukupno 46	46	ukupno 46	35	Ukupno 39
MR		5		4	
JUNICA(sve kateg.)	-	7	-	4	
POBAČAJ (registrovani ili neregistrovani)	14	10	14	2	

Prema evidenciji veterinarske stanice tabelarno ćemo prikazati dijagnoze koje se odnose na broj uginuća krava u 2022 godini.

Tabela br. 19 Broj uginuća krava u 2022. godini

<p>Iznenadna (nagla) uginuća bez kliničkih znakova oboljenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • strano tijelo • pericarditis traumatica • toplotni udar • srčani ili plućni infarctii 	<p>Intoksikacije nastale hranom–takođe vrsta uginuća kod kojih simptomi mogu, a i nemoraju biti prije uginuća, ili dolazi do naglog uginuća od pojave prvih simptoma</p>	<p>Hronična oboljenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bronchopneumoniae • Arthritisi (extr.poster.) najčešće • i dr. hronična oboljenja 	<p>Teška teljenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postpartalne parese • Unutrašnja krvarenja • Oteljene prvotelke slabe otpornosti koje su u ranijem dobu bolovale od –upale pluća
9	2	9	7

Pojedine dijagnoze su potvrđene obdukcijom, nakon obdukcijских pretraga s Veterinarskog fakulteta ili se sumnja na određene.

Iz tabelarnog prikaza i dijagnoza koje se odnose na uginuća krava u 2022. godini može se vidjeti da se najveći broj uginulih krava odnosi na one koje su naglo uginule bez kl.simptoma bolesti (strana tijela ,infarctus myocardi...) te krave koje su liječene zbog hroničnih oboljenja najčešće pluća. Nešto manji broj uginulih životinja odnosi se na one nakon teljenja koje se kao takve ne mogu izlučiti.

Po pitanju uginuća teladi (35) i mrtvorođenih (4) , evidentno je da ukupni zbir ne premašuje ukupan planirani broj uginulih teladi preduzeća.

4.4.3. Potrošnja lijekova sjemena i ostalog medicinskog materijala

Rekapitulacija utroška, lijekova, sjemena, sanitetskog materijala i mineralno vitaminskih dodataka.

Tabela br. 20 Lijekovi

Naziv artikla	Kom	Naziv artikla	kom	Naziv artikla	kom
Trimetosul 48%	21	Menbutil	17	E-sevil	30
Kalfoset	298	Mastijet forte	26	Neocetiofur	15
Glukoza 10%	80	NACL	130	Oligobalance	22
Geomicin F tab.vag.	27	Geomicin R 30%	10	Matrofloxin	5
Engemicin sprej	97	Penstrep 400	27	Nutrilit	10
AD3E	70	Draxin	3	Novacoc forte	33
Estrumat	45	Lovit	63	Ketink	65
Egocin 20% prašak	8	Synulox	44	Fatroximin inj.	5
Glukoza 50%	69	Carbo-vet	80	Cobactan	6
Flogocid mast	25	Bovituberkulin	61	Cobactan 2,5%	18
Receptal	50	Cinkvitaminska mast	35	Ceftionel	89
Metricur inj.	110	Novpiron	170	Butosal	27
Rotavec cor.	80	Masticol DC	400	Penikan inj.	17
Mastijet forte inj.	10	Penstrep 400 LA	92	Ketal	37
Vetaseptal	10	Resorbens mast	20	Neosanigest	40
Oxitocin	11	Geomicin R 30%	6	Igle 1,2	1300
Hemosul	200	Vitamin C	10	Rukavice	50
Digestan	10	Eroxil 10 %	4	Vata	8
B.komplex	32	Coffein	7	Šprica 20 ml	1300

Šprica 5 ml	400	Šprica 10 ml	400	Bykanila	6
Igle 1,6	1240	Bakticid	3	Dehoring pasta	8
Navlake za V.O	1750	Rukavice sa nara.V.O	25	Intercid	1
Infuzioni sistem	125	Nož za papke	3	Ihtiol mast	1
Rukavice T	100	Holder drška	10	Albadenazol	1
Vacutaner igle	900	Aseptan	17	Dexatat	3
Hibibos	14	Sjeme za junice	300	Vialiton	10
Alkohol	2	Sjeme za krave	1100	Tylovet pulvis	12
Vakutaner epruveta	700	Snapduo St	5	Bioselet	11
Supra Des	12	Lfatoxin M1 LATERAL	1	PGF	10
Zavoj	840	Technobasa 26b kanil	2	Galapan	5
Ratimor meki mamac	20	Technobase 2cb carti	2	Boavistimul-I pulvis	10
Signir kreda	40	Pasta katran	1	Trichoben	12
CMT	4	Drveni blokovi	20	Covexin	12
Tecni azot	120	cucle	40		

4.4.4 Kadar Veterinarske stanice KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Veterinarska stanica trenutno broji 8 uposlenika.

Ciljevi Veterinarske stanice u narednom periodu:

- jedno telenje godišnje po grlu,
- uslov - servis period ispod 100 dana,
- pregledi krava u puerperiju (da bi se reagovalo na vrijeme),
- osigurati da dnevni obrok bude izbalansiran u skladu sa fazom laktacije i visinom proizvodnje,
- voditi računa o prvotelkama (još rastu)
- pratiti izvještaje kontrole mliječnosti
- koristiti sjeme bikova koji garantuju kvalitetan rasplodni pomladak (parametri kvaliteta mlijeka i fenotipa životinje),
- uzgojem rasplodnog podmlatka osigurati vlastiti remont stada,
- te ostvariti jedan dio prihoda prodajom kvalitetnih junica za rasplod.

4.4.5 Evidencije koje se vode u Veterinarskoj stanici

Vođenje evidencija u Veterinarskoj stanici se vodi u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, obliku i načinu vođenja evidencije i načinu i rokovima dostavljanja izvještaja o obavljanju veterinarske djelatnosti po kvartalima Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te Kantonalnom ministarstvu privrede KS.

Evidencije obuhvataju :




- ✓ ambulatni protokol
- ✓ evidencija liječenja i uginuća
- ✓ evidencija osjemenjavanja

- ✓ evidencija DDD mjera
- ✓ evidencija o izvršenoj obdukciji životinja
- ✓ evidencija CMT testova
- ✓ knjige o slanju dijagnostičkog materijala na lab.pretrage
- ✓ epizotioški dnevnik i druge propisane evidencije

Napomena: Veterinarska inspekcija svojim kontrolama potvrđuje uredno i redovno evidentiranje svih propisanih evidencija po federalnom Zakonu u veterinarstvu.

5.0 FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“ D.O.O. ZA PERIOD 01.01.-31.12.2022. GODINE

NOSIOCI IZRADE MATERIJALA:

	Ime i prezime	Funkcija	Datum:	Potpis
Pripremio-la	Armin Bjelak, MA	Izvršni direktor za pravne i finansijske poslove	april 2023.	
	Envira Polimac	Materijalni knjigovođa	april 2023.	
Odobrio-la	Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj.	Direktor	APRIL 2023	

OSNOVNE NAPOMENE

- Svrha

Finansijski izvještaj ima za cilj da realno i objektivno prezentira rezultate poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, a da bi se Osnivaču, organima preduzeća i drugim zainteresiranim licima pružila mogućnost cjelovitog uvida u finansijske rezultate poslovnih aktivnosti i finansijski položaj Preduzeća.

- Usklađenost

Finansijski izvještaj je sačinjen u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), prema Zakonu o računovodstvu i reviziji Federacije BiH i prema utvrđenim računovodstvenim principima (politikama).

- Obuhvat

Finansijski izvještaj preduzeća sadrži bilans stanja, bilans uspjeha, izvještaj o novčanim tokovima i izvještaj o promjenama u kapitalu.

U izvještaju su navedene i napomene kojima se detaljnije obrazlažu pojedine stavke izvještaja.

- Razvrstavanje

Na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, sva pravna lica su dužna samostalno izvršiti razvrstavanje u skladu sa kriterijima iz člana 5. Zakona o računovodstvu u Federaciji BiH i tako dobijene podatke koristiti za narednu poslovnu godinu.

Kriterij za razvrstavanje su: visina prihoda, prosječna vrijednost imovine i prosječan broj zaposlenih.

Tabela br.21 Ostvarene vrijednosti za KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. u 2022. godini su slijedeće:

	Visina prihoda	Neto vrijednost imovine	Prosječan broj zaposlenih
KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o Sarajevo-Ilidža	5.147.064 KM (BEZ INT. REALIZ.)	117.969.902 KM	80

Prema navedenim kriterijima, KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža spada u srednja pravna lica, te je takvo razvrstavanje dostavljeno ovlaštenoj organizaciji uz godišnji finansijski izvještaj.

Izjava Uprave o odgovornosti za finansijsko izvještavanje

Uprava je dužna da osigura da su finansijski izvještaji za svaku finansijsku godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koji su objavljeni od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), a pružaju istinit i fer pregled stanja u preduzeću, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeni period.

Odgovornost Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvata slijedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih odstupanja u finansijskim izvještajima.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj preduzeća.

Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine.

Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine preduzeća, te za preduzimanje opravdanih koraka na očuvanju iste i utvrđivanju drugih nepravilnosti.

Armin Bjelak, MA iur - izvršni direktor za pravne i finansijske poslove

Admir Pivić, DVM. – Izvršni direktor za proizvodnju

Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj.

DIREKTOR



Sarajevo, april 2023. godine

5.1. Revizija finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaj za period 01.01.-31.12.2022. godine predmet je revizije od strane ovlaštene Revizorske kuće „ZUKO“ d.o.o. Sarajevo, koja je izabrana putem okončanog konkurentskog postupka javne nabavke u cilju izbora revizorske kuće za reviziju s predrevizijom finansijskih izvještaja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022. godinu.

Izbor vrste postupka izvršen je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i propisanim vrijednosnim razredima za pojedine postupke, a prihvaćena cijena usluge je u skladu sa Tarifom revizorskih usluga („Službene novine FBiH“ br: 52/15 od 08.07.2015. godine).

Izveštaj o reviziji sa nalazima i mišljenjem dostavlja se Upravi, Nadzornom odboru i Skupštini preduzeća, kao i nadležnom Ministarstvu, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo kao sastavni dio ovog izvještaja.

5.2. Bilans stanja za period 01.01. do 31.12.2022. godine

Tabela 22. Bilans stanja (aktiva i pasiva) 2021-2022. godina

AKTIVA			
	POZICIJA	IZNOS	IZNOS
		2021 godine	2022 godine
	1	2	3
1	A) Nematerijalna sredstva	43.162	43.162
2	Zemljišta	110.965,100	110.965,100
3	Građevinski objekti	1.475.185	1.766.461
4	Postrojenja i oprema	627.358	758.582
5	Stambene zgrade i stanovi	-	-
6	Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	245.693	0
7	B) Nekretnine, postrojenja i oprema	113.313.336	113.490.143
8	Osnovno stado	1.449.465	1.672.688
9	C) Biološka sredstva	1.449.465	1.672.688
10	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	125.196	153.512
11	Gotovi proizvodi	1.712.036	2.018.040
12	Dati avansi	0.0	0.0
13	D) Tekuća sredstva	1.837.232	2.171.552
14	Gotovina	3.686	66.636
15	Kupci u zemlji	260.775	190.541
16	Podsticaji i druga kratkoročna potraživanja	495.633	454.094
17	Potraživanja za PDV	49.334	106.564
18	Aktivna vremenska razgraničenja	37.500	43.025
19	E) Gotovina i kratkoročna potraživanja	846.928	860.860
20	POSLOVNA AKTIVA (A+B+C+D+E)	117.490.123	118.449.681
21	Vanbilansna aktiva	945.000	1.058.400
22	UKUPNO AKTIVA	118.435.123	119.508.081

PASIVA			
	POZICIJA	IZNOS	IZNOS
		2021 godine	2022 godine
	1	2	3
1	Državni kapital	56.768.379	56.768.379
2	Zakonske rezerve	184.306	184.306
3	A) Revalorizacione rezerve	58.888.564	58.888.564
4	Neraspoređena dobit ranijih godina	42.935	109.448
5	Gubitak izvještajne godine	0	0
6	Gubitak ranijih godina	1.603.632	1.603.632
7	B) Kapital	114.347.065	114.397.966
8	Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike	479.232	414.319
9	Dugoročna razgraničenja – odloženi prihod	534.043	0
10	C) Dugoročna rezervisanja	1.013.275	414.319
11	Kratkoročni krediti uzeti u zemlji	150.000	150.000
12	Primljeni avansi, depoziti i kaucije	0	0
13	Dobavljači u zemlji	1.767.951	2.134.530
14	Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	176.028	90.944
15	Obaveze za ostala primanja zaposlenih	31.225	42.293
16	Druge obaveze	4.579	5.874
17	Obaveze za PDV	0	0
18	Pasivna vremenska razgraničenja	0	0
19	D) Kratkoročne obaveze	2.129.783	2.423.641
20	POSLOVNA PASIVA	117.490.123	118.449.961
21	Vanbilansna pasiva	945.000	1.058.400
22	UKUPNO PASIVA	118.435.123	119.508.081

5.3. Bilans uspjeha za period 01.01.-31.12.2022. godine

Tabela br. 23 Bilans uspjeha (ostvarenje finansijskog plana)

R.br.	Konto	Naziv	Ostvareno I-XII 2022	Ukupno I-XII 2022 PLAN	Indeks Plan 2022 Ostvarenje 2022 (%)
	1	2	3	4	5
1	611110	Prihodi od prodaje mlijeka	2.190.265	2.171.500	100,86
2	611111	Prihodi od prodaje stajnjaka	7.300	6.060	120,46

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2022. godine

3	611112	Prihodi muška telad	81.044	65.650	123,44
4	611	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA	2.278.609	2.243.210	101,57
5	650000	Mliječne krave-kanton	444.000	353.500	125,60
6	650001	Gravidne junice-kanton	197.498	88.880,00	222,20
7	650002	Mlijeko-federalni	931.347	808.000,00	115,26
8	650003	Gravidne junice-federalni	80.300	55.550,00	144,55
9	650004	Kukuruz-federalni	57.600	55.550	103,69
10	650005	Prihodi od premije za mehanizaciju	55.219	15.000	368,12
11	650007	Prihodi od premija za osiguranje stada-federalna	13.952,00	20.000,00	69,76
12	650400	Prihodi od zavoda za zapošljavanje	6.000	2.727,00	220
13	650008	Prihodi od premije za mehanizaciju federalni	19.219	15.000	128,12
14	650014	Raspodna stoka-federacija	61.851	0,00	6.185
15	650013	Potraživanja za ostale podsticaje	27.000	0,00	2.700
16	650800	Ostali slični prihodi	9.000	0,00	900
17	650	PRIHODI OD PREMIJA	1.902.985	1.402.207	135,71
18	651100	Zakup zemljišta	36.000	36.360,00	99
19	651	PRIHODI OD ZAKUPA	36.000	36.000,00	99
20	652800	Prihodi od donacija	146.895	103.020	142,58
21	652	PRIHODI OD DONACIJA	146.895	132.020	142,58

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31.12.2022. godine

22	655200	Prihodi od zavoda za zdravstveno osiguranje	4.665	10.000	46,65
23	655	Prihodi od refundiranja	146.895	50.904	288,57
24	661400	Prihodi od redovnih kamata	5	12	41,66
25	661	PRIHODI OD KAMATA	5	12,00	41,66
26	669200	Kasa skonto od strane dobavljača	42.293	0,00	4.229
27	669	KASA SKONTO	43.293	0,00	4.229
28	670200	Prihodi od prodaje stalnih sredstava (izlučenje osnovnog stada i ostalih stalnih sredstava)	58.073	48.480	119,78
29	670201	Prihodi naplate štete od osiguranja	96.745	50.400	191,95
30	670	PRIHODI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA + PRIHODI NAPLATE ŠTETE OD OSIGURANJA	154.818	98.400,00	157,33
31	641	Prihodi od prirasta stada	634.625	557.520	113,81
32	641	PRIHODI OD USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI STALNIH SREDSTAVA	634.625	557.520	113,81
33	691000	Ispravka grešaka pret.godina	88	545	3.352,78
34	691	PRIHODI OD ISPRAVKE GREŠAKA IZ RANIJIH GODINA	88	540,00	16,29
35	UKUPNO PRIHODA - bez interne realizacije		5.147.064	4.453.813	115,56
36	<u>Interna relaizacija proizvoda</u>		1.660.633	963.540	172,34
37	UKUPNO PRIHODA - sa internom realizacijom		6.807.697	5.417.353	125,66

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2022. godine

R.br.	Konto	Naziv	Ostvareno I-XII 2022	Ukupno I-XII 2022 PLAN	Indeks Plan 2022 Ostvarenje 2022 (%)
	1	2	3	4	5
38	511010	Troškovi materijala u stočarstvu	1.544.461	860.520	179,47
39	511011	Troškovi lijekova	53.910	64.236	83,92
40	511012	Troškovi pomoćnog materijala-skladište	25.915	11.211	231,15
41	511020	Troškovi materijala u ratarstvu	219.217	171.700	127,67
42	511030	Materijal za održavanje objekata	36.888	3.030	1.217
43	511031	Materijal za čišć. i održavanje - upravna zgrada	2.647	1.515	174,71
44	511080	Troškovi režiskog materijala	3.398	4.040	84,1
45	511202	Utrošen kancelar. materijal	3.679	4.121	151
46	511400	Vodomaterijal	5.786	2.020	286,43
47	511401	Elektromaterijal	1.675	1.212	138,2
48	511801	Utrošak vode	1.618	1.454	111,2
49	511802	Materijal za čišć. i održavanje - mljekara i ostalih proizvodnih hala	2.085	1.091	191,1
50	511810	Pilota	600	6.060,00	9,9
51	511811	Potrošni mat., mehaničar. radionica	3.300	1.212,00	272,27
52	511	UKUPNI TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	1.905.263	1.147.108	166
53	512000	Utrošena el.energija	79.440	78.780	100,83

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2022. godine

54	512200	Utrošen plin	4.428	7.121	62,1
55	5124 00 512410	Troškovi goriva i maziva	231.793	165.650	139,92
56	512	UKUPNO TROŠKOVA ENERGIJE I GORIVA I MAZIVA	316.622	255.459	123,9
57	513000	Utrošeni rez.djelova	44.155	47.470	93,01
58	513	UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI	44.155	47.470	93,01
59	514800	Trošak sitnog inventara,auto guma	5.325	9.696	54,91
60	514	UTROŠENI INVENTAR I AUTOGUME	5.325	9.696	54,91
61	520000	Bruto plaće	1.642.885	1.666.500	98,58
62	520	UKUPNO TROŠKOVA PLAĆA	1.642.885	1.666.500	98,58
63	523300, 523701	Dnevnice za sl.putovanja, noćenja	4.014	1.212,00	331,18
64	523	TROŠKOVI SLUŽBENIH PUTOVANJA	4.014	6.262	64,1
65	524000	Naknade za ishranu- topli obrok	177.297	181.800	97,52
66	524200	Troškovi prevoza radnika	72.555	60.600	119,72
67	524300	Troškovi regresa	40.812	40.000	102,3
68	524400	Otpremnina	9.400	11.211	83,84
69	524710	Naknada tr.sahrane u sl.smrti	12.622	13.686	92,22
70	524720	Pokloni radnicima	20.950	8.585	244
71	524801, 524810, 524830	Kotizacije za seminare i stručno usavršavanje	1.235	2.576	47,94
72	524	TROŠKOVI DODATNIH PRIMANJA RADNIKA	335.871	278.457	120,61

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2022. godine

73	527100	Troškovi Nadzornog odbora	13.634	10.605	128,56
74	527200	Troškovi odbora za reviziju	13.634	10.605	128,56
75	527400	Troškovi skupštine	1.313	4.419	29,71
76	529100	Troškovi nakn.po Ugovoru o dj.	6.345	6.060	104,7
77	572-529	TROŠKOVI ODBORA i UGOVORA O DJELU	34.926	31.689	110,21
78	532000	Održavanje opreme	16.441	30.300	54,26
79	532201	Vulkanizerske usluge	415	1.091	38,03
80	532201	Ostale usluge (kopiranja, zaštita objekata, odvoženje smeća, analiza mlijeka)	9.348	9.696	96,41
81	532301	Troškovi neškodljivog uklanjanja uginulog stada	23.080	24.240	95,21
82	532	TROŠKOVI VANJSKIH USLUGA	49.284	69.412	71
83	540000	Amortizacija porezno priznata	313.916	303.000	103,6
84	540	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	313.916	303.000	103,6
85	550001	Usluge parkinga	837	606	138,1
86	550002	Usluge fotokopiranja	145	505	28,71
87	550003	Troškovi računovodstvenih usluga	5.570	6.000	92,83
88	550300	Troškovi revizorskih usluga	10.000	10.000	100
89	550400	Troškovi notar.ili adv.usl.	4.559	4.545	100,3
90	550401	Veter.zdrav.pregled mlijeka	4.833	5.696	84,84
100	550510	Oglasi	6.198	3.500	177

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2022. godine

101	550600	Troškovi procjene i vještačenja	150	500	30
102	550901	Usluge održavanja web stranice	3.151	1.090	289
103	550902	Mikrobiološka analiza vode	860	1.515	56,7
104	550909	Usluge za izvještaj o rezervama vode-geološki nadzor	12.450	4.800	259,37
105	550402 550403	Usluge lab. analiza stada i hrane	11.419	0	11.419
106	550800	Ostale usluge	2.630	5.090	51,66
107	550	TROŠKOVI NEPROIZVODNIH-VANJSKIH USLUGA	65.363	43.665	149,69
108	551000	Troškovi reprezent.	3.309	3.600	91,91
109	551	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	3.309	3.600	91,91
110	552000	Troškovi osiguranja	83.591	70.000	119,41
111	552	TROŠKOVI OSIGURANJA	83.591	70.000	119,41
112	553000	Troškovi pl.prometa provizija i ostalih bankarskih garancija	7.614	5.200	146,42
113	553	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	7.614	5.200	146,42
114	554000	Poštanske, telefonske i internet usluge	7.420	6.000	123,66
115	554	TROŠKOVI POŠTANSKIH, TELEFONSKIH I INTERNET USLUGA	7.420	6.000	123,66
116	551000	Porez za zašt.od elem.nep.	4.813	5.100	94,37
117	551101	Opća Vodna naknada	4.813	5.100	94,37
118	551102	Posebna Vodoprivredna naknada	5.950	9.000	66,11
119	551103	Posebna vodna nak.površ voda	2.771	3.000	92,36

Izveštaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31-12.2022. godine

120	555611	Komunalne takse, ostale naknade	950	100	950
121	555710	Administrativne takse	374	3.000	12,46
122	555720	Sudske takse	10.462	6.000	174,36
123	555800	Ostali porezi, naknade, takse	537	1.100	48,81
124	555610	Taksa na naknade za izvršene obavezne preglede, ateste i sl.	5.435	6.000	90,58
125	555	TROŠKOVI POREZA I TAKSI	37.817	32.300	117
126	556000	Članarine Priv.Komorama	2.520	2.500	100,8
127	556	TROŠKOVI ČLANARINA	2.520	2.500	100,8
128	559300	Sudski sporovi	4.800	5.000	96
129	559800	Ostali nematerijalni troškovi	831	1.200	69,25
130	559801	Troškovi tehničkog pregl. osiguranja i registracije vozila	6.574	8.500	77,34
131	559	TROŠKOVI TEHNIČKOG PREGLEDA I OSIGURANJA VOZILA + SUDSKI SPOROVI + OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	12.205	14.700	83,02
132	561000	Rashodi po osnovu kamata	8.120	8.480	95,75
133	561	TROŠKOVI KAMATA	8.120	8.480	95,75
134	572000	Gubici po osnovu izlučenja	565.935	430.000	131,61
135	572	GUBICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA	565.935	430.000	131,61
136	57810	Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti potraživanja	5.150	6.000	85,8
137	579400	Kazne za privredne prekršaje	4.800	5.000	96

138	579800	Ostali nepomenuti rashodi	5.874	600	979
139	578-579	Upisati konta	15.824	11.600	136,41
140	591	UKUPNO RASHODA PRETHODNE GODINE	5.150	1.212	424
141	595 / 596	POVEĆANJE/SMANJENJE VRIJEDNOSTI VLASTITIH PROIZVODA	-306.003		
142		UKUPNO TROŠKOVA I RASHODA - bez interne realizacije	5.096.163	4.429.471	115,05
143		Rashodi interne realizacije	1.660.633	963.540	172,34
144		UKUPNO TROŠKOVA I RASHODA - sa internom realizacijom	6.756.796	5.393.011	125,28

	Planirano I-XII 2022	Ostvareno 2022. godina
BRUTO DOBIT/GUBITAK	24.342	50.901
Porez na dobit 10%	2.434	5.090
NETO DOBIT	21.907	45.811

5.4. Računovodstvene politike

a) Finansijski izvještaji

Preduzeće primjenjuje pravila i procedure računovodstva i finansijskog izvještavanja utvrđene svojim općim aktima. Ova pravila su bazirana na Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“ br: 15/21), Međunarodnim računovodstvenim standardima (IAS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

b) Finansijski instrumenti

Finansijski instrumenti sadržani u bilansu stanja uključuju gotovinu i račune kod banaka, potraživanja od kupaca, ostala potraživanja i obaveze prema dobavljačima.

c) Stalna nematerijalna sredstva

Identificiranje- Nematerijalna sredstva se identificiraju prema MRS 36- Nematerijalna sredstva. U poslovnim knjigama preduzeća se kao nematerijalna sredstva vode nabavljeni software.

Priznavanje i vrednovanje – Nematerijalna sredstva se priznaju kad postoji vjerovatnoća da će buduće ekonomske koristi, koje se mogu pripisati sredstvu, priticati u preduzeće i kada je nabavna vrijednost sredstva pouzdano mjerljiva. Sredstva se početno vrednuju po trošku sticanja, a nakon početnog priznavanja se vode po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i bilo koji akumulirani gubitak od umanjene vrijednosti.

Naknadni izdaci – Naknadni izdaci vezani uz nematerijalnu imovinu, kapitaliziraju se samo kada povećavaju buduću ekonomsku korist pripadajuće imovine.

Svi ostali izdaci, uključujući izdatke za interno razvijeni goodwill i brand, prikazuju se u bilansu uspjeha kao trošak u razdoblju kada su nastali.

d) Materijalna stalna sredstva

Identificiranje – Materijalna stalna sredstva sastoje se iz nekretnina, postrojenja i opreme, a identificiraju se prema MRS 16 kako slijedi:

- nekretnine, postrojenja, oprema i transportna sredstva;
- alati, uredski namještaj i inventara
- ulaganja u nekretnine;
- avansi za stalna materijalna sredstva;
- stalna materijalna sredstva u pripremi.

Priznavanje i vrednovanje – Evidentiranje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po metodi nabavne vrijednosti, odnosno nakon početnog priznavanja, sredstva se vode po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ukupno akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Naknadni izdaci- zamjenski trošak dijela nekretnine, postrojenja i opreme se priznaje kao sredstvo ukoliko je izvjesno da će preduzeće imati buduće ekonomske koristi od toga sredstva i da je trošak sredstva moguće pouzdano izmjeriti. Trošak tekućeg održavanja nekretnine, postrojenja i opreme priznaje se u bilansu uspjeha kad nastane.

e) Amortizacija

Amortizacija se priznaje u bilansu uspjeha primjenom linearne metode otpisa tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine (građevinskih objekata, postrojenja, transportnih sredstava, opreme i osnovnog stada), počev od datuma kad su sredstva stavljena u upotrebu.

Amortizacija se obračunava na stalna nematerijalna sredstva i na imovinu.

Amortizacija se ne obračunava na zemljište i materijalna sredstva u pripremi.

Visina stopa amortizacije utvrđena je članom 27. Pravilnika o primjeni Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS) i računovodstvenih politika društva.

Stope po kojima je obračunata amortizacija su u skladu sa stopama koje su propisane Zakonom o porezu na dobit („Službene novine FBiH“ br: 15/16).

Stopa amortizacije krava je dosta niska ali se kompenzira u potpunosti sa rashodima po osnovu prodaje izlučenih i uginulih krava.

f) Zalihe

Vrednovanje zaliha vrši se u skladu sa MRS 2. Zalihe proizvoda se vrednuju po trošku njihove proizvodnje, odnosno po cijeni nabave u zavisnosti što je niže a sve u skladu sa MRS 2- Zalihe.

g) Potraživanja

Kratkoročna potraživanja predstavljaju potraživanja preduzeća čiji je rok dospjeća do jedne godine.

Potraživanja preduzeća obuhvataju potraživanja od prodaje roba i pružanja usluga, naplate novčanih podsticaja u poljoprivredi te ostala potraživanja.

Potraživanja od kupaca i druga potraživanja iz poslovnih odnosa priznaju se po nominalnoj vrijednosti i to kada postoji dovoljan stepen izvjesnosti njihove naplate. U preduzeću se vrši stalna procjena naplativosti svih potraživanja. Potraživanja koja se ne naplate u ugovorenom roku se smatraju sumnjivim, a ukoliko se utuže postaju sporna potraživanja. Ako je izvjesnost naplate smanjena, vrši se otpis ili djelimična ispravka vrijednosti potraživanja na teret rashoda.

Sva naknadno naplaćena potraživanja knjiže se u korist ostalih prihoda tekuće godine.

h) Razgraničenja, rezervisanja i potencijalne obaveze

Razgraničenja se vrše za unaprijed naplaćene prihode ili unaprijed plaćene troškove, odnosno troškove koji se odnose na naredni obračunski period.

Rezervisanje troškova i potencijalnih obaveza se provoda kada:

- a) postoji sadašnja obaveza (zakonska ili izvedena) kao rezultat prošlih događaja;
- b) je vjerovatno da će izmirenje obaveza zahtijevati odliv sredstava;
- c) iznos obaveze se može pouzdano procijeniti.

i) Gotovina i ekvivalenti gotovine

Iskazani iznosi gotovine i gotovinskih ekvivalenata u bilansu stanja sastoje se iz gotovine u blagajni i žiro računima kod poslovnih banaka.

j) Rashodi

Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha na osnovu povezanosti nastalih troškova i prihoda po principu sučeljavanja nastalih troškova i prihoda.

k) Porezi

Porez na dodanu vrijednost (PDV) – Prihodi, rashodi i sredstva su priznati neto, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako ne postoji pravo na odbitak ulaznog PDV-a, iznos PDV-a u ovim okolnostima je priznat kao dio troška nabavljenog sredstva ili kao dio nastalog rashoda. Potraživanja i obaveze se vode po iznosu u koji je uključen PDV. Iznos PDV-a koji treba platiti je uključen u tekuće obaveze.

Porez na dobit – Porez na dobit se obračunava u skladu sa Zakonom o porezu na dobit privrednih subjekata primjenom stope.

5.5. Napomene uz Finansijske izvještaje KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo Ilidža za period 01.01.-31.12.2022. godine

5.5.1. Napomene uz Bilans stanja

1. Zemljište

U svrhu popisa, Komisija se pored fizičkog obilaska i popisa parcela, koristila i podacima iz operativne Evidencije nekretnina, zemljišta i zgrada u vlasništvu/ posjedu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža br: 02-82-01/2017 od 06.10.2017. godine te uvidom u kopije katastarskih planova i zk.izvadaka za svaku pripadajuću katastarsku česticu.

Ukupna raspoloživost zemljišta na dan 31.12.2022. godine: 2.649.789 m²

Ukupna vrijednost zemljišta na dan 31.12.2022. godine: 110.965.100,00 KM.

2. Osnovno stado

Popis osnovnog stada na dan 31.12.2022. godine, izvršila je ovlaštena komisija vaganjem svih kategorija osnovnog stada, te shodno Odluci o utvrđivanju vrijednosti vlastitih proizvoda – osnovno stado po kilogramu žive vage za svaku kategoriju grla, utvrdila njihove popisne i knjigovodstvene vrijednosti, kao i vrijednost prirasta kroz porast kilaže u odnosu na 31.12.2021. godine.

Prirast osnovnog stada u 2022. godini iznosio je 634.625 KM.

3. Stalna sredstva (osim zemljišta i osnovnog stada)

Osnovna sredstva obuhvatila su popis slijedećih stavki po kontima:

- 014 - nematerijalna sredstva (softver i ulaganje u zemljište)
- 021 - građevinski objekti
- 022 - proizvodna oprema
- 023 – alat, pogonski i kancelarijski namještaj
- 024 - transportna sredstva
- 025 – nekretnina, postrojenja i oprema u pripremi
- 042 – osnovno stado

Ukupna nabavna vrijednost stalnih sredstava iznosi 8.444.020,57 KM. Ukupna ispravka vrijednosti stalnih sredstava iznosi 4.216.853,64 KM, tako da je sadašnja vrijednost materijalnih stalnih sredstava 4.227.166,93 KM.

4. Gotovi proizvodi, goriva i materijal u stočarstvu

Na dan popisa 31.12.2022. godine, vrijednost gotovih proizvoda koji su se nalazili na zalihama iznosila je 2.018.039,69 KM, što je u odnosu sa stanjem na početku godine povećanje za 30,4%.

Gotovi proizvodi koji su se nalazili na stanju su kukuruzna silaža koja čini cca 85 % ukupnih zaliha, a ostali proizvodi koji su se nalazili na stanju su sijeno, travna sjenaža, stajnjak i muška telad.

5. Rezervni dijelovi

Popis rezervnih dijelova na dan 31.12.2021. godine iznosi 18.291,42 KM.

6. Sitni inventar i auto gume

Sitan inventar i aute gume nemaju evidentiranu vrijednost, jer se prilikom nabavke koristi metoda 100 % otpisa, tako da je nabavna i otpisana vrijednost ista.

7. Novac i novčani ekvivalenti

Iznos i struktura novčanih sredstava na dan 31.12.2022. godine je slijedeća:

Transakcijski računi i blagajna: 66.636,27 KM

8. Potraživanja

Tabela br. 24 Ukupna potraživanja preduzeća na dan 31.12.2022. godine

Naziv	Stanje na 31.12.2022.
Potraživanja od kupaca (prodaje)	190.539,65
Potraživanja po osnovu novčanih podsticaja u poljoprivredi i druge obaveze državnih institucija	432.713,16
Ostala potraživanja	19.060,43
UKUPNO:	642.313,24

9. Potraživanja od prodaje

Potraživanja obuhvataju potraživanja od prodaje roba (mlijeka, teladi i stajnjaka) i prodaje usluga (kultivisanja mehanizacijom), kao i potraživanja od novčanih podsticaja u poljoprivredi.

Potraživanja od prodaje na dan 31.12.2022. godine iznose 190.539,65

Tabela br. 25 Struktura potraživanja

R.broj	NAZIV KUPCA	IZNOS POTRAŽIVANJA U KM
1.	Sarajevska mljekara „Milkos“ d.d Sarajevo	91.802,61
2.	Maksumić d.o.o. Konjic	32.197,54
3.	MI 99 d.o.o. Gradačac	66.539,50
	UKUPNO:	190.539,65

Tabela br. 26 Struktura ovih potraživanja je slijedeća:

Naziv potraživanja po osnovu novčanih podsticaja u poljoprivredi (naziv podsticaja i izvor finansiranja)	Stanje na 31.12.2022.
PREMIJE, SUBVENCIJE I PODSTICAJI NA FEDERALNOM NIVOU	
Federalna premija za mlijeko	228.902,92
Federalna premija - mehanizacija	19.219,20
PREMIJE, SUBVENCIJE I PODSTICAJI NA KANTONALNOM NIVOU	
Kantonalna premija za farmu mliječnih krava	116.500,00
Federalna premija za junice	61.850,88
Potraživanja od zavoda za zašljavanje	4.200,00
Potraživanja za refundacije naknada plata i drugih prava zaposlenih za vrijeme bolovanja i dr.	2.040,16
UKUPNO:	432.713,16

10. Ostala potraživanja

U ostala potraživanja u iznosu od 24.587,56 KM ubrajamo:

- potraživanja za više plaćeni porez na dobit2.320,79 KM
- potraživanje za naplatu šteta19.060,43 KM
- potraživanje za razliku ulaznog poreza i obaveza za PDV.....106.564,71 KM

11. Aktivna vremenska razgraničenja

Preduzeće na dan 31.12.2022. godine aktivna vremenska razgraničenja iznose 43.025,50 KM a odnose se na policu osiguranja osnovnog stada.

12. Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumnjiva su potraživanja nenaplaćena u roku od godinu dana od nastanka dužničko-povjerilačkog odnosa. Preduzeće je na dan 31.12.2022. godine ima sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 57.509,99 KM.

13. Kapital

Kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2022. godine, iznosi: 115.950.696,87 KM.

14. Obaveze

- Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2022. godine iznose: 4.051.716,98 KM.
- Najveće obaveze evidentirane su prema dobavljačima u zemlji, u iznosu od: 2.134.529,78 KM.
- obaveze po osnovu plaća i naknada plaća od: 215.852,27 KM.
- obaveze za ostala primanja zaposlenih od: 18.280,95 KM.

NAPOMENA: preduzeće nema dugoročnih obaveza.

15. Analitika obaveze prema dobavljačima u zemlji i inostranstvu

Ukupan iznos neizmirenih obaveza prema dobavljačima u zemlji na dan 31.12.2022. godine iznosi 2.134.529,78 KM. Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu iznose **0,00 KM**.

16. Rezervisanja

Na dan 31.12.2022. godine ukupna rezervisanja troškova iznose ukupno 414.318,76 KM i ista se odnose na rezervisane troškove naknade za eksploataciju vode iz vlastitog vodozahvata preduzeća (bunar) za koje je preduzeće utuženo od strane Ministarstva privrede Kantona Sarajevo te na osnovu Pravosnažne sudske presude.

5.5.2. Napomene uz Bilans uspjeha

5.5.2.1. Prihodi

Ukupni prihodi za period 01.01.-31.12.2022. godine bez interne realizacije iznosili su 5.147.064 KM, dok su isti u prethodnom izvještajnom periodu iznosili 4.368.794 KM što je za 836.342,82 KM povećanje.

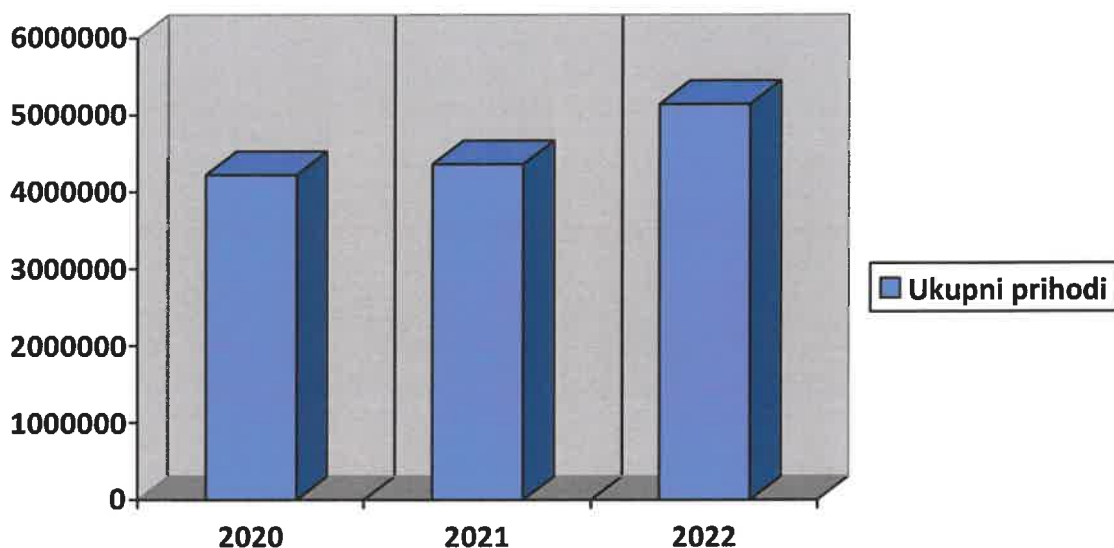
U smislu kategorizacije preduzeća, u ukupne prihode ne uračunavaju se i prihodi nastali realizacijom proizvodnih aktivnosti preduzeća odnosno prihodi po osnovu interne realizacije (ratarski proizvodi), koji se ne unose u bilansu uspjeha obzirom da se prebijaju sa rashodima po osnovu utroška istih u istom iznosu.

Isto tako, u ukupne prihode preduzeća se iskazuju i prihodi od prodaje osnovnog stada, koji se prebijaju sa rashodima prodatog i izlučenog stada zbog njegove amortizovane vrijednosti, te se u bilansi uspjeha unose kao "prebijeno stanje".

Dakle, u finansijskom izvještaju - obrascu bilansa uspjeha za period 01.01.-31.12.2022. godine koji se dostavlja Finansijsko informatičkoj agenciji –FIA, ne iskazuju se dakle prihodi bez interne realizacije i prihoda od prodaje izlučenog i škartnog stada, što ne utiče na finansijski rezultat.

Prema tome, u obračunskom periodu 01.01.-31.12.2022. godine, ukupni prihodi iskazani u obrascu bilanse uspjeha koji se dostavlja FIA, iznose **5.147.064 KM** što se može vidjeti na grafikonu broj 9.

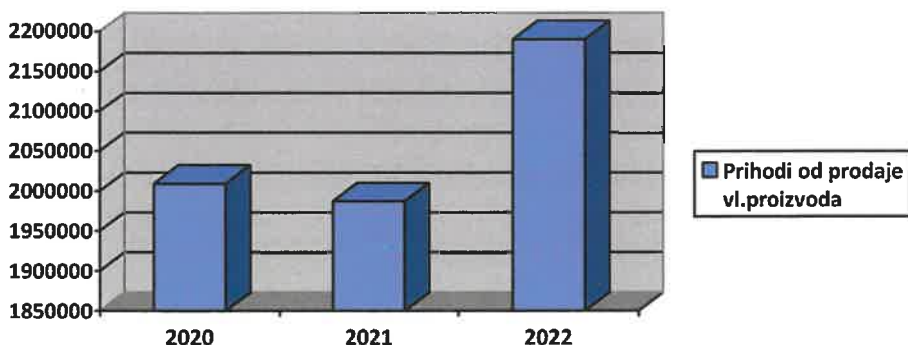
Grafikon br. 9 Pregled prihoda za period 2020-2022 godine



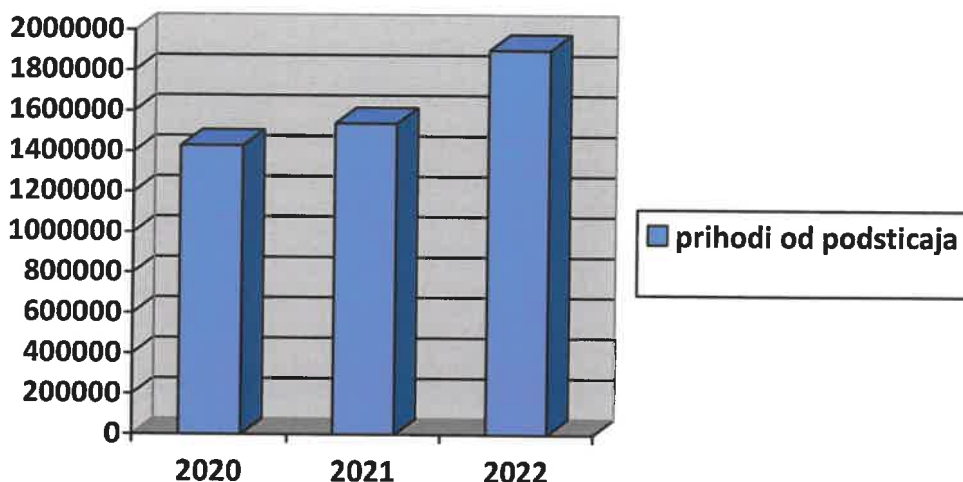
Iz navedenog grafikona evidentno je da je preduzeće u posljednjoj godini zabilježilo porast prihoda u odnosu na prethodnu godinu.

Grafikon br. 10 Pregled prihoda od prodaje vlastitih proizvoda u periodu od 2020-2022. godine

Ukupan prihod od prodaje vlastitih proizvoda (mlijeka, muške teladi i đubriva) u 2022. godini iznosio je **2.190.265 KM**.

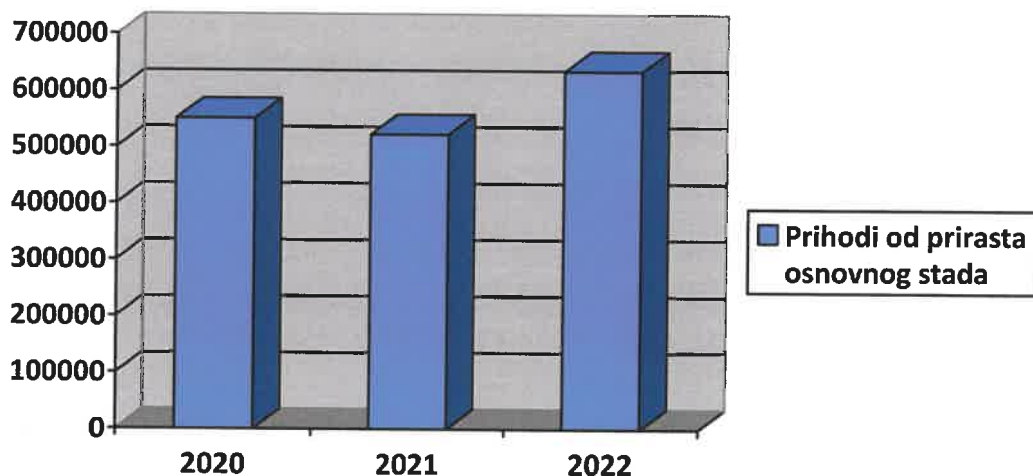


Grafikon br. 11 Pregled prihoda od podsticaja u poljoprivredi u periodu od 2020.-2022. godine



Drugi po veličini su prihodi od premija, podsticaja i subvencija za 2022. godinu i oni iznose 1.902.985 KM. Prihodi po osnovu podsticaja u 2022. godini bilježe znatan porast u odnosu na prethodne godine.

Grafikon br. 12 Prihodi od prirasta osnovnog stada u periodu od 2020-2022. godine



Treći po veličini su prihodi od prirasta osnovnog stada i oni iznose 634.625 KM.

Interna realizacija

Preduzeće u svom poslovanju ostvaruje i interne prihode tzv. interna realizacija kroz proizvodnju ratarskih kultura u ukupnoj vrijednosti 1.200.000,00 - 2.000.000,00 KM godišnje, koji nisu predmetom prodaje na tržištu, već se koriste za ishranu stoke na farmi, te u tom smislu predstavljaju ujedno i interne rashode u istom iznosu.

Finansijskog pojašnjenja radi, interni prihodi i rashodi se prema MRS- ovima ne iskazuju u Finansijskim Izvještajima, izuzev kada predstavljaju ulaganja u stalna sredstva (nematerijalna stalna sredstva, materijalna stalna sredstva i biološku imovinu) i izuzimanje vlastitih dobara za vlastitu krajnju potrošnju. Ovo je sa aspekta MRS, ali kada se radi o

prihodima učinaka prvog proizvoda, potrebno je ove prihode iskazati u izvještaju o poslovanju kao interni prihodi i interni rashodi. Sa aspekta veličine preduzeća i njegove složenosti, ovim prihodima treba uvećati prihode iz Finansijskih izvještaja. Posebno je važno i realno da se ovi prihodi uključe u ukupan prihod društva kao pokazatelj veličine i složenosti pravnog subjekta. U protivnom, društvo koje ima ovakvu vrstu organizacije bilo bi oštećeno sa aspekta kategorizacije njegove veličine i složenosti kada se prihodima mjeri složenost.

Prihodi po osnovu interne realizacije u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 1.660.633 KM.

5.5.2.2. Rashodi

Preduzeće je u toku izvještajnog perioda ostvarilo ukupne troškove i rashode poslovanja u iznosu od 5.096.163 KM. Ovdje moramo posebno naglasiti da preduzeće nije ostvarilo nikakvo značajnije povećanje niti prekoračenje planiranih troškova ni po kojem osnovu **izuzev materijalnih troškova**.

Upravo je evidentna racionalizacija troškova po gotovo svim drugim značajnijim stavkama (plaće, gorivo, lijekovi, rezervni dijelovi, sirovine i materijali u ratarstvu, materijali za održavanje objekata, usluga održavanja i drugih eksternih usluga, ostalih nematerijalnih troškova i dr.)

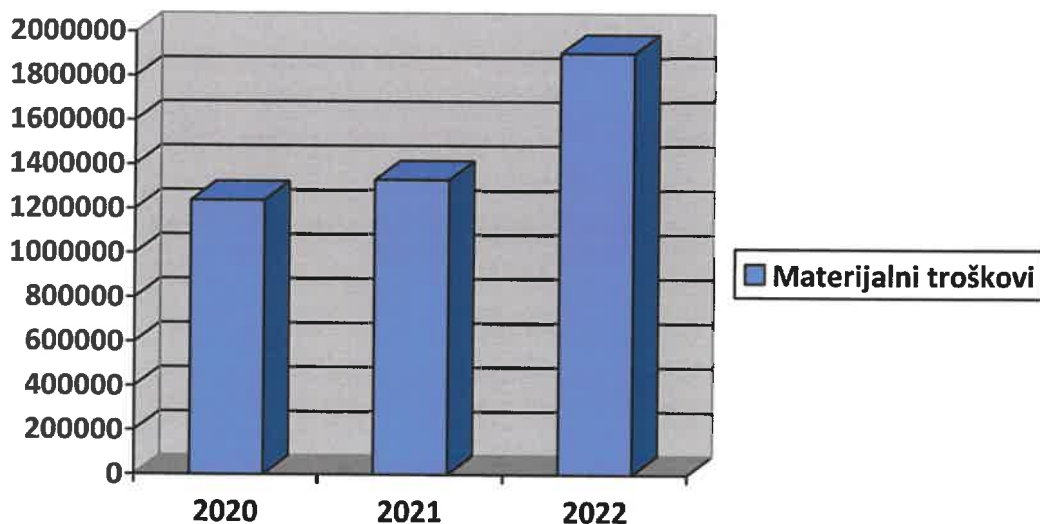
U daljem tekstu obrazložiti ćemo najvažnije grupe rashoda i troškova u poslovanu tokom 2021. godine, kao i eventualna odstupanja u odnosu na planirane.

1. Materijalni troškovi

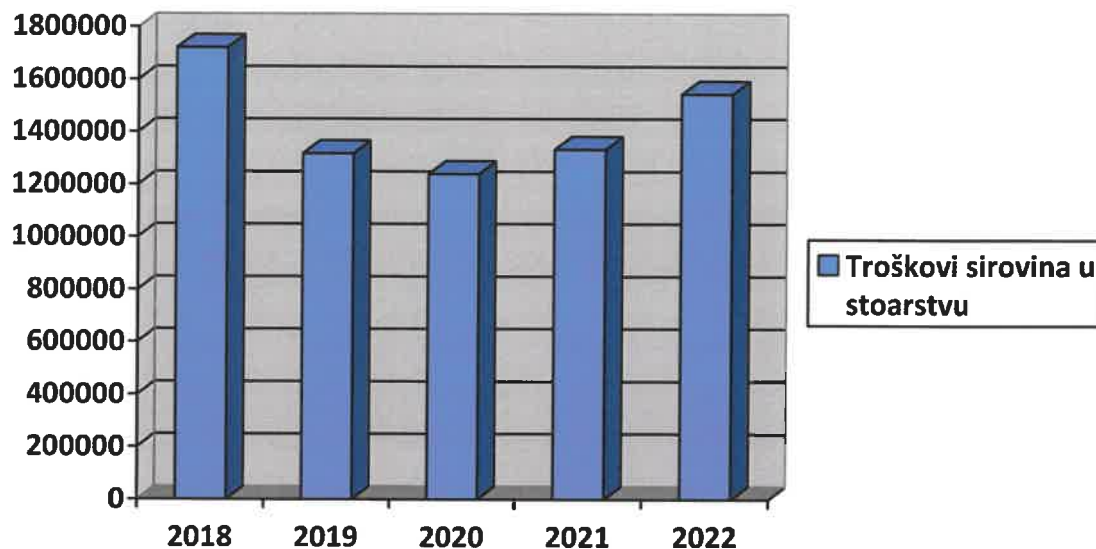
Ukupni materijalni troškovi preduzeća u izvještajnom periodu iznosili su 1.905.263 KM.

Razlog povećanja ovih troškova

Grafikon br. 13 Prikaz materijalnih troškova u posljednje tri godine

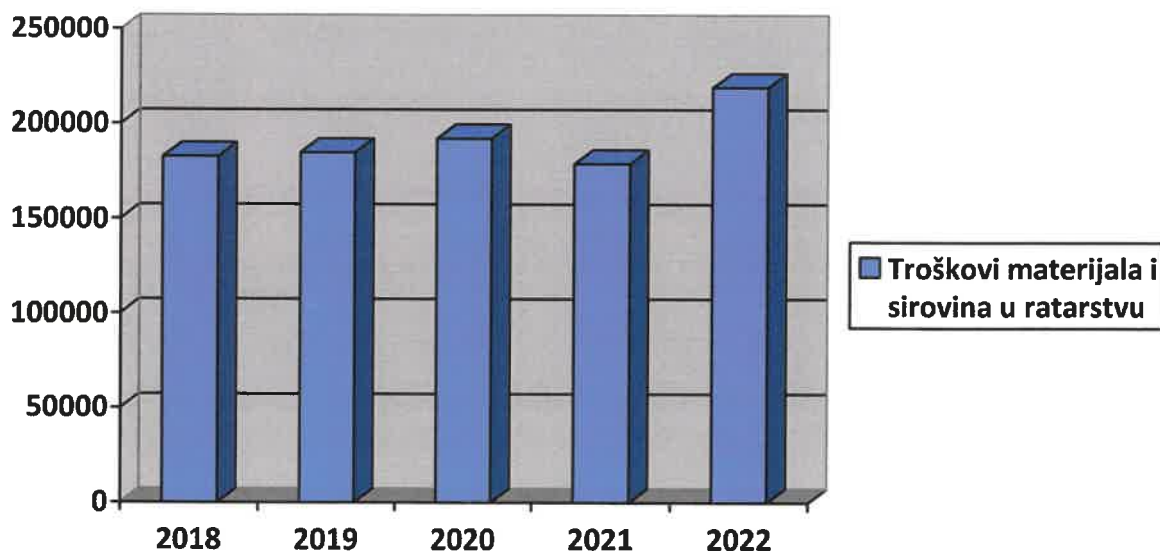


Grafikon br. 14 Utrošak sirovina u stočarstvu po godinama

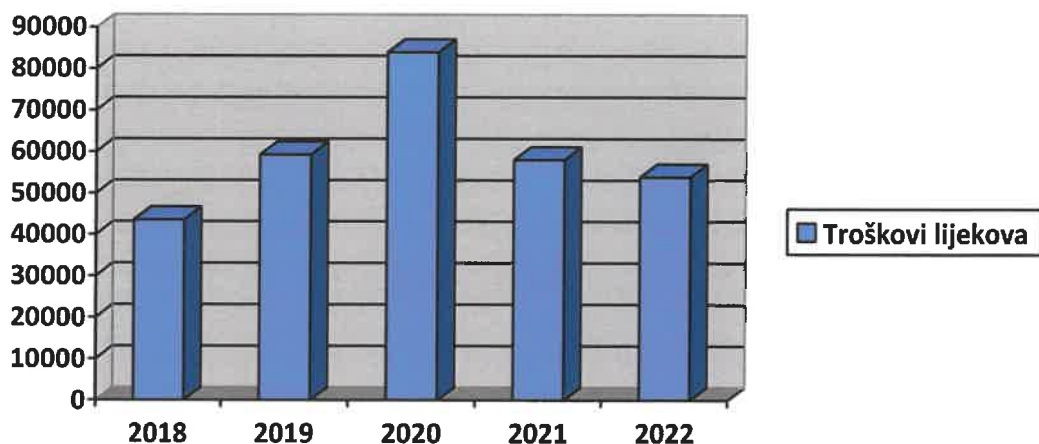


Povećani troškovi materijala i sirovina u stočarstvu su nastali kao posljedica pandemije Covid 19 gdje je došlo do enormnog povećanja koncentrata u odnosu na 2021. godinu, kao i rat u Ukrajini gdje su enormno poskupile sve sirovine, a koje su od značaja za ovo preduzeće (pšenica, ječam i sl.).

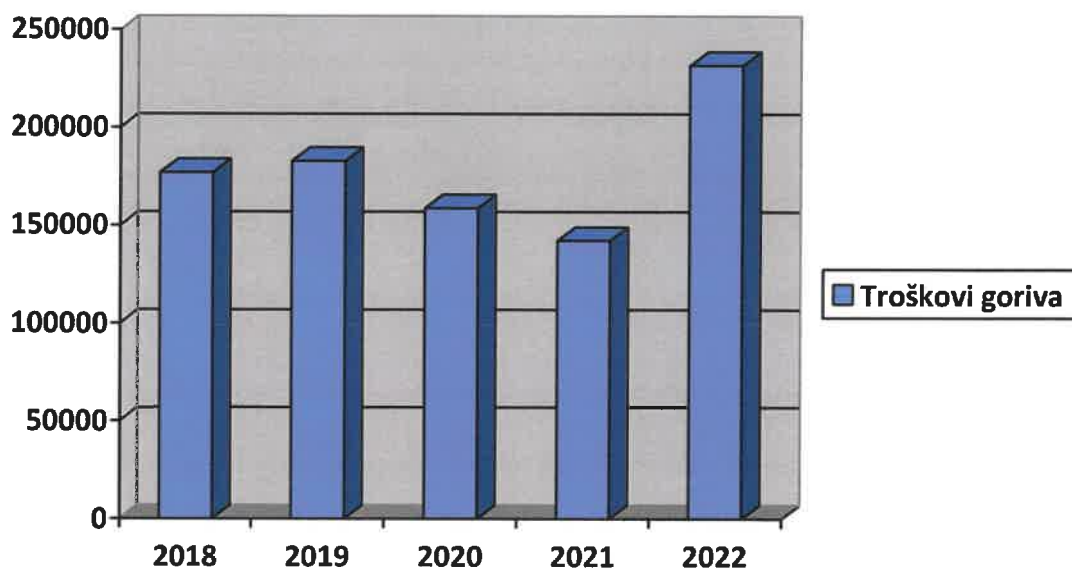
Grafikon br. 15 Prikaz troškova materijala i sirovina u ratarstvu



Grafikon br. 16 Utrošak lijekova za period 2018-2022 godine

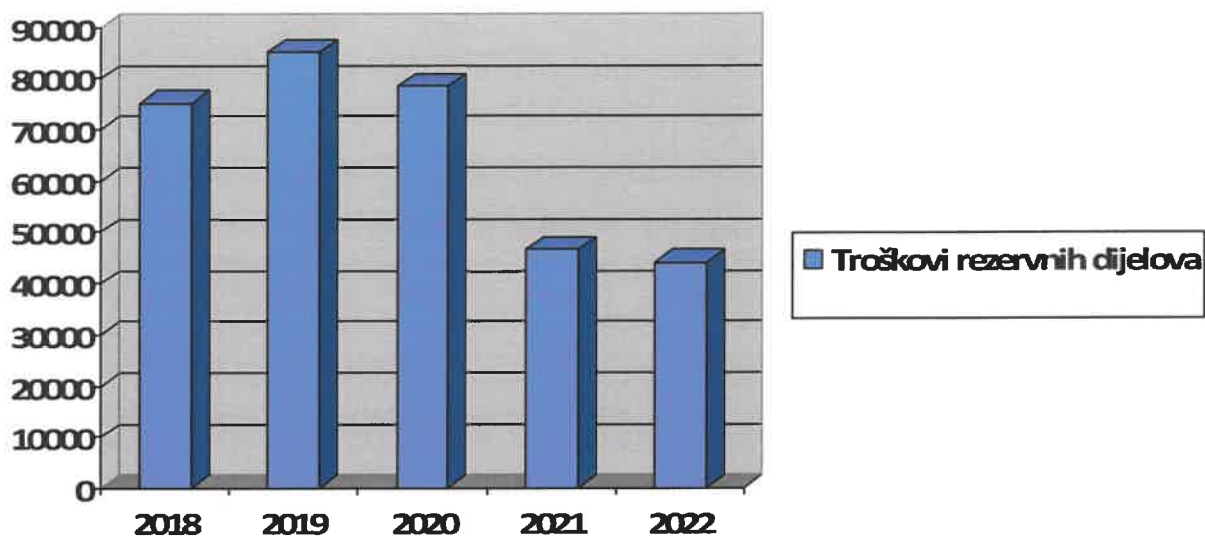


Grafikon br. 17 Potrošnja goriva u periodu 2018-2022 godine



Potrošnja goriva kao izuzetno osjetljiv trošak stavljen je u prethodne dvije godine pod poseban fokus pažnje i internu kontrolu uspostavljenu putem internih obrazaca za svakog pojedinačnog radnika koji zadužuje sredstvo mehanizacije, što je evidentno u vrlo kratkom roku dalo odlične rezultate. Ovi troškovi zauzimaju značajan dio u ukupnim troškovima i imaju povećanje u odnosu na prethodne godine zbog objektivnih razloga i poremećaja tržišta.

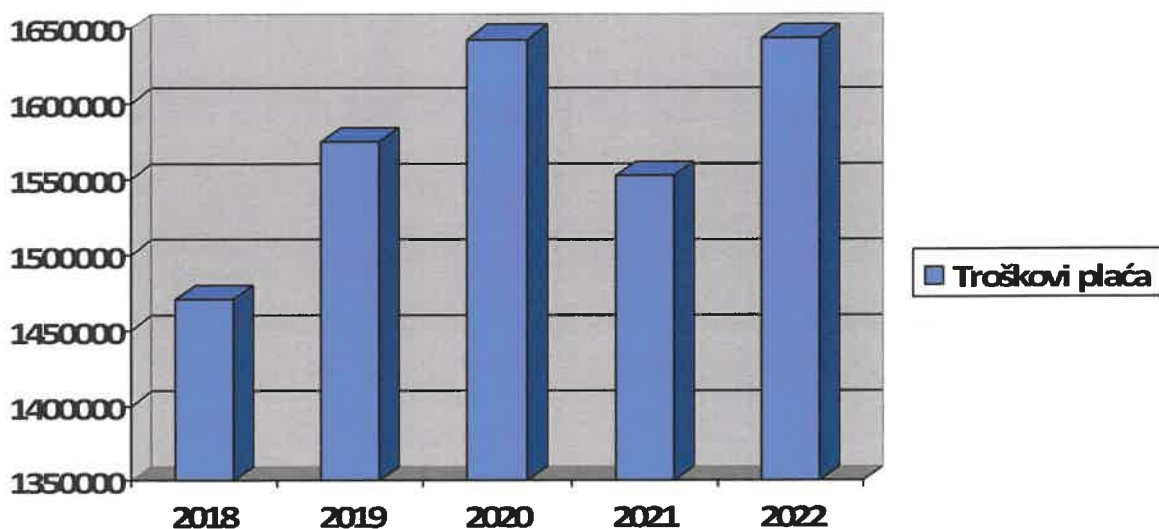
Grafikon br. 18 Troškovi rezervnih dijelova u periodu 2018-2022 godine



Utrošak rezervnih dijelova po godina se stalno povećavao, jer se mora mnogo ulagati u održavanje postojeće opreme, koja je 95 % amortizovana. Kako bi preduzeće smanjilo ove troškove neophodno je izvršiti nabavku nove mehanizacije, što preduzeće i čini, i to najviše iz alternativnih izvora finansiranja, jer iz tekućeg poslovanja nije moguće izvršiti značajnija izdvajanja.

Ipak, uprava je uspjela u 2022. godini da smanji troškove rezervnih dijelova u odnosu na prethodnu godinu.

Grafikon br. 19 Troškovi plaća i naknada posljednjih pet godina (2018-2022)



NAPOMENE:

- **Plaće**

U 2022. godini uprava preduzeća je povećala plate radnicima u iznosu od 10 %, ali i bez obzira na povećanje ostvarila blago smanjenje troškova u odnosu na prošlu godinu, iz razloga usklađivanja radnih mjesta i platnih razreda sa Pravilnikom o sistematizaciji i Pravilnikom o plaćama preduzeća.

- **Poslovni rezultat**

Preduzeće je u 2022. godini ostvarilo bruto dobit u iznosu od **50.901 KM**

6.0. REALIZOVANE AKTIVNOSTI I PROJEKTI

- Nabavka gravidnih junica Holstein Friesian pasmine u iznosu od 300.000,00 KM, gdje je nabavljeno 60 visoko gravidnih junica. Na taj način preduzeće će u narednim godinama ostvariti prihod veći za 20% u odnosu na prihode iz prethodnih godina, te tako dodatno učvrstiti poziciju preduzeća na tržištu, te ostvariti stabilniju likvidnost.
- Nabavka agregata za farmu u iznosu od 44.200,00 KM, te smo na taj način osigurali da farma ne ostane bez električne energije, te na taj način osigurali sigurnost i kontinuitet u proizvodnom procesu.
- Nabavka traktora sa kabinom u iznosu od 90.090,00 KM, te na taj način obnovili ratarsku mehanizaciju, koja je u prethodnim godinama amortizovana, te koja je bila u izuzetno lošem stanju.
- Nabavka traktora sa prednjim utovarivačem i priključcima u iznosu od 152.100,00 KM, te na taj način uspjeli obnoviti mehanizaciju u ratarstvu, što je u konačnici dovelo do urednog izvršavanja poslova u proizvodnji (sjetva, siliranje, baliranje i sl.).
- Ostala mehanizacija (prevrtač sijena i roto baler) u iznosu od 28.875,60 KM.
- Radovi na izradi odvodnje i zatrpavanje kanala koji vodi do rijeke Dobrinje plus radovi odvodnje otpanih voda do gradskog kolektora, u ukupnom iznosu od 147.742,00 KM, te na taj način riješili decenijski problem, kako farme tako i lokalnog stanovništva Doglodi, jer otpadne vode ne idu više u recepijent rijeku Dobrinju, nego se posebnim kanalima, a nakon obrade i prečišćavanja sprovode do gradskog kolektora. U tom smislu farma Butmir je postala ekološki prihvatljiva farma.
- Građevinski radovi rušenja starog dijela silosa i izgradnja novog u iznosu od 80.099,90 KM, te na taj način izvršili rekonstrukciju silosa za lagerovanje hrane.

6.1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 01.01.-31.12.2022.

R.br	Status vlasništva institucije	Naziv predmeta nabavke	Oznaka iz JRJN	Vrsta postupka	Dodijeljena vrijednost Okvirnog sporazuma/ugovora bez PDV-a	Naziv odabranog ponuđača	Napomena
1	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Knjigovodstveno računovodstveni poslovi	79211000-6	Direktni	6.000,00	"LANS" d.o.o. Sarajevo	
2	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Kancelarijski materijal	22800000-8	Direktni	3.946,75	"AVDIĆ 3A" d.o.o. Sarajevo	
3	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Mliječna zamjenica za telad	155117000-06	Konkurentski zahtjev	15.050,00	"MEGAMARKET INTERNACIONAL" d.o.o. Brčko	
4	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Vodomaterijal	44115210-4	Direktni	5.463,56	"HIDRO-TERMO CENTAR" d.o.o. Sarajevo	
5	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Tehnički pregled vozila	98390000-3	Direktni	1.757,72	"REMIS" d.o.o. Visoko	
6	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Ulje i mazivo	09211100-2	Direktni	5.371,40	"BIOL" d.o.o. Konjic	
7	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Zaštitna sredstva za krmno bilje	03000000-1 24452000-7	Konkurentski zahtjev	19.800,10	"SEMAGRI" d.o.o.	
8	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Piljevina/pilota	03416000-9	Direktni	5.000,00	"ŠUMARSTVO LJUTA" d.o.o. Konjic	
9	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Mineralna đubriva	14300000-4	Otvoreni	179.760,00	"PRIMAPROM" d.o.o.	
10	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Sjemena hibrida kukuruza	03000000-1	Otvoreni	48.769,23	"AGROMARKET" d.o.o. Bijeljina	
11	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Gradevinski radovi – priključak na gradski kolektor	45232400-6	Konkurentski zahtjev	24.988,12	"HYDRA" d.o.o. Sarajevo	
12	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Lijekovi za održavanje zdravstvenog stanja kod životinja	33690000-3	Pregovarački postupak bez objave obavještenja	65.610,50	"BOSNA VET" d.o.o. Zenica	LOT 1
13	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Sjemena za junice i krave i pribor za vještačko osjemenjavanje		Otvoreni	19.995,00	"BOSNA VET" d.o.o. Zenica	LOT 2
14	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Sredstva za ddd mjere i sanitetski materijal		Otvoreni	9.944,90	"BOSNA VET" d.o.o. Zenica	LOT 3
15	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Sredstva za čišćenje u mljekari	24455000-8	Direktni	5.857,45	"MEPAS" d.o.o. Široki brijeg	
16	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Elektromaterijal	31710000-6	Direktni	4.245,15	"ELEKTRO MILAS" d.o.o. Ljubuški	
17	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Usluge tokarenja	50112200-5	Direktni	3.500,00	"OR METALAC"	

Izvještaj o radu KJP "Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022 godinu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31.12.2022. godine

18	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Traktor sa kabinom	16600000-2	Otvoreni	77.000,00	"PETRIX COMPANY" d.o.o.	
19	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	P.P. Vezivo za sijeno	37411140-5	Direktni	5.000,00	"SEMAGRI" d.o.o.	
20	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Usluge osiguranja po lotovima	66515000-3	Otvoreni	87.068,00	"SARAJEVO OSIGURANJE" dd; "ADRIATIC OSIGURANJE" dd	Za lot 1(oiguranje osnovnog stada) zaključen ugovor sa Sarajevo osiguranjem dd na iznos od 76.879,00 KM; za lot 2, 3 i 4 (Osiguranje vozila, radnika i objekata) zaključeni ugovori sa Adriatic osiguranjem na ukupan iznos od 10.189,00 KM.
21	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Balirano sijeno	15710000-8	Otvoreni	79.500,00	"TROGLAV" d.o.o. Livno	
22	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Gorivo(eurodizel)	09134200-9	Otvoreni	240.208,00	"HIFA" d.o.o. Tešanj	
23	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Zaštitni pokrivač za silažu	44100000-1	Direktni	5.805,00	"AGROCOOP" d.o.o.	
24	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Gravidne junice HOLSTEIN FRIESIAN pasmine	03320000-8	Otvoreni	252.000,00	"AT-TRADE" d.o.o. Sarajevo	
25	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Usluge ispitivanja otpadnih voda	90715000-2	Direktni	2.400,00	"DVOKUT PRO" d.o.o. Sarajevo	
26	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Usluge sanitarnog pregleda radnika	98390000-3	Direktni	900,00	JU "ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KS"	
27	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Fizičko hemijska i mikrobiološka analiza vode	98390000-3	Direktni	736,00	JU "ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KS"	
28	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Stočna so	14311000-4	Direktni	2.560,00	"ATLAS TRADING" d.o.o. Sarajevo	
29	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Rezervni dijelovi za mehanizaciju u ratarstvu po lotovima	34000000-7	Otvoreni	73.426,45	"AUTOMOTIV TR" d.o.o. Sarajevo "PETRIX COMPANY" d.o.o. Bijeljina "FIM" d.o.o. Sarajevo	Za lot 1(filteri, ležajevi, smerinzi, akumulatori, remenovi i vijci) zaključen ugovor sa ponuđačem AUTOMOTIV TR Sarajevo na iznos od 8.835,15 KM, a za lot 2 (Rezervni dijelovi za CLAAS mehanizaciju) zaključen ugovor sa ponuđačem PETRIX COMPANY doo na iznos od 53.133,30 KM, a za lot 3 (Rezervni dijelovi

							za ostalu mehanizaciju) zaključen ugovor sa ponudacem FIM d.o.o., na iznos od 11.458,00 KM
30	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Omotač bala sa samoutovarom	16000000-5	Konkurentski zahtjev	15.900,00	"AGROCOOP" d.o.o.	
31	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Sirovine (kukuruz, ječam, sojina sačma, suncokretova sačma)	15710000-8	Otvoreni	495.200,00	"PRIMAPROM" d.o.o. Banja Luka	
32	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Mineralno vitaminski dodaci kao dodaci koncentrovanoj smjesi po lotovima	33616000-1	Otvoreni	39.000,00	"PRIMAPROM" d.o.o. Banja Luka	
33	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Traktor sa prednjim otvarivačem i priključcima	16000000-5	Otvoreni	130.000,00	"PETRIX COMPANY" d.o.o.	
34	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Dodatak za ishranu krava	33616000-1	Konkurentski zahtjev	18.200,00	"SANO" d.o.o. Laktaši	
35	Javno preduzeće čiji je osnivač KS	Prevrtač sijena	1600000-1	Konkurentski zahtjev	8.780,00	"AGROCOOP" d.o.o. Laktaši	

6.2. PERSPEKTIVE I STRATEŠKI INTERESI

Perspektive i strateški interesi preduzeća u smislu njegovog poslovnog rasta bazirani su na viziji unapređenja farme koji se mogu sagledati u više aspekata:

1. kontinuirano obezbjeđivanje i praćenje realizacije kvalitetnog dugoročnog plana poslovanja
2. efikasno ulaganje kapitala (sistemska navodnjavanje, proizvodnja organskog đubriva, elektronsko praćenje estrusa, uvođenje taxi-milka u odgoju teladi, ultrazvučna dijagnostika graviditeta itd)
3. unapređenje uslova držanja grla i modernizacija farme (eko sertifikati)
4. poboljšanje informacionog sistema upravljanja
5. kvalitetan tržišni plan i plasman sigurnom kupcu
6. korištenje obnovljivih izvora energije.
7. nabavka gravidnih junica

Ilidža, 15.04.2022. godine

DIREKTOR
KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Snježana Ljubunčić, dipl.ing.polj.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“
D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA ZA 2022.GODINU br: 01-4-14/2023 od 05.04.2023. godine**

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE
KJP“Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža
za 2022.godinu**

April, 2023.godine

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“
D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA ZA 2022.GODINU br: 01-4-14/2023 od 05.04.2023. godine**

I UVODNI DIO.

Odlukom Nadzornog odbora KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:01-3-91/2021 od 28.05.2021. godine za člana Uprave v.d. direktora KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža imenovana je Snježana Ljubunčić na period od 2 (dva) mjeseca, odnosno od 02.06.2021 godine do 02.08.2021. godine do okončanja konkursne procedure.

Nakon okončanja konkursnih procedura za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora Nadzorni odbor je donio Odluku o imenovanju direktora broj:01-3-108/2021 od 08.07.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine počev od 09.07.2021. godine do 09.07.2025. godine, te izvršnih direktora preduzeća, Nadzorni odbor je donio Odluku o imenovanju izvršnog direktora za proizvodnju broj: 01-3-109/2021 od 08.07.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine počev od 09.07.2021. godine do 09.07.2025. godine, i Odluku o izboru izvršnog direktora za pravne i finansijske poslove broj: 01-3-110/2021 od 08.07.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine počev od 09.07.2021. godine do 09.07.2025. godine.

Uprava preduzeća u sastavu:

1. Snježana Ljubunčić, direktor
2. Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove
3. Admir Pivić, izvršni direktor za proizvodnju

je u 2022. godini održala ukupno 28 (dvadesetosam) sjednica.

Zadaci i poslovi iz djelokruga Uprave preduzeća proizilaze iz njegovih zakonom utvrđenih nadležnosti u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" br:81/15), Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Statutom Preduzeća i Poslovnikom o radu Uprave, kako slijedi:

1. organizacija i vođenje poslova Preduzeća,
2. izvještavanje Nadzornog odbora Preduzeća na zahtjev istog,
3. provedba Statuta i Etičkog kodeksa,
4. izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
5. izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
6. priprema prijedloga o raspodjeli dobiti,
7. priprema prijedloga cijena usluga,
8. zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovniku o radu, Poslovniku/cima, te važećim zakonima,
9. zastupanje Preduzeća prema trećim licima,
10. staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća,
11. distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Preduzeću,
12. obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak,
13. drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća,
14. jedino je Uprava nadležna zaključivati ugovore u ime Preduzeća,
15. pojedinačni član Uprave nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 10.000,00 KM,
16. Uprava nema ovlaštenja zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 50.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora,
17. Uprava može dužnosti iz tačke 11. i 12. ovog člana delegirati uz prethodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih,
18. članovi Uprave obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu Preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju s pažnjom dobrog privrednika,

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“
D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA ZA 2022.GODINU br: 01-4-14/2023 od 05.04.2023. godine**

19. svako kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za otkaz članu Uprave.

Uprava Preduzeća ima obavezu i odgovornost osigurati da:

1. licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja Preduzeća na dan suspenzije/raskida ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije Preduzeća,
2. trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od deset (10) godina,
3. se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od najmanje deset (10) godina,
4. da se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima,
5. Uprava može delegirati bilo koju od obaveza navedenu u ovom članu pod uvjetom jednoglasne pismene Odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

**II PREGLED ODRŽANIH SJEDNICA I DONESENIH ODLUKA UPRAVE PREDUZEĆA U
IZVJEŠTAJNOM PERIODU**

Red. br. sjednice	Datum	Sadržaj dnevnog reda sjednice	Najvažnije donesene odluke, zaključci i drugi interni akti
14 (četnaesta) sjednica	04.01.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; 2. Tekuća pitanja. 	
15 (petnaesta) sjednica	17.01.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad); 2. Tekuća pitanja. 	- Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad).
16 (šesnaesta) sjednica	21.01.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Odluke o utvrđivanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:1254/2016 od 11.10.2016.godine; 2. Prijedlog Odluke o utvrđivanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće radnika i naknada organa upravljanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:1526/16 od 30.11.2016. godine; 3. Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluke o utvrđivanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:1254/2016 od 11.10.2016.godine; - Odluke o utvrđivanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće radnika i naknada organa upravljanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:1526/16 od 30.11.2016. godine.
17 (sedamnaesta) sjednica	01.02.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Odluke o odobravanju dodatnih sredstava za nabavku mineralnog đubriva; 2. Pravilnik o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluke o odobravanju dodatnih sredstava za nabavku mineralnog đubriva; - Odluke o visini koeficijenta za isplatu plaća radnicima za mjesec februar 2022. godine;

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“
D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA ZA 2022.GODINU br: 01-4-14/2023 od 05.04.2023. godine**

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće radnika i naknada organa upravljanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:1526/16 od 30.11.2016. godine; 4. Prijedlog Odluke o visini koeficijenta za isplatu plaća radnicima za mjesec februar 2022. godine; 5. Prijedlog Odluke o visini reprezentacije za 2022. godinu; 6. Metodologija načina ostvarivanja Pravilnika o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaća radnika i naknada organa upravljanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:1526/2016 od 30.11.2016.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaća radnika i naknada organa upravljanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:01-4-14/2022 od 01.02.2022.godine; 7. Tekuća pitanja. 	- Odluke o visini reprezentacije za 2022 godinu.
18 (osamnaesta) sjednica	09.02.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad); 2. Prijedlog Odluke o prenošenju potraživanja na sporna potraživanja zaključno sa 31.12.2021. godine; 3. Tekuća pitanja. 	- Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad); - Odluke o prenošenju potraživanja na sporna potraživanja zaključno sa 31.12.2021. godine.
19 (devetnaesta) sjednica	15.02.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Odluke o usvajanju zbirnog izvještaja (Elaborat) o popisu sredstava, obaveza i potraživanja u KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža na dan 31.12.2021. godine; 2. Prijedlog Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad); 3. Tekuća pitanja. 	- Odluke o usvajanju zbirnog izvještaja (Elaborat) o popisu sredstava, obaveza i potraživanja u KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža na dan 31.12.2021. godine; - Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad).
20 (dvadeseta) sjednica	03.03.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Odluke o izdvajanju sredstava za radnice KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža povodom nastupajućeg praznika 8 Mart-dan žena; 2. Tekuća pitanja. 	- Odluke o izdvajanju sredstava za radnice KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža povodom nastupajućeg praznika 8 Mart-dan žena.
21 (dvadesetprva) sjednica	14.03.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (žensko tele-blizanče); 2. Tekuća pitanja. 	- Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (žensko tele-blizanče).

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“
D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA ZA 2022.GODINU br: 01-4-14/2023 od 05.04.2023. godine**

22 (dvadesetdruga) sjednica	21.03.2022. godine	1. Prijedlog Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad); 2. Tekuća pitanja.	- Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad).
23 (dvadesettreća) sjednica	30.03.2022. godine	1. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2022. godinu; 2. Tekuća pitanja.	- Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2022. godinu.
24 (dvadesetčetvrta) sjednica	04.04.2022. godine	1. Prijedlog Odluke o utvrđivanju izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2021.godinu; 2. Izvještaj izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2021.godinu; 3. Tekuća pitanja.	- Odluke o utvrđivanju izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2021.godinu.
25 (dvadesetpeta) sjednica	08.04.2022. godine	1. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju kategorizacije i cijena vlastitih proizvoda za prodaju za 2022. godinu; 2. Tekuća pitanja.	- Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju kategorizacije i cijena vlastitih proizvoda za prodaju za 2022. godinu.
26 (dvadesetšesta) sjednica	14.04.2022. godine	1. Prijedlog Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad); 2. Tekuća pitanja.	- Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad).
27 (dvadesetседama) sjednica	22.04.2022. godine	1. Prijedlog Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad); 2. Tekuća pitanja.	- Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad).
28 (dvadesetosma) sjednica	28.04.2022. godine	1. Prijedlog Odluke o izdvajanju sredstava za radnike KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža povodom nastupajućeg praznika, Rmazanski Bajram. 2. Tekuća pitanja.	- Odluke o izdvajanju sredstava za radnike KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža povodom nastupajućeg praznika, Rmazanski Bajram.
29 (dvadesetdeveta) sjednica	17.05.2022. godine	1. Prijedlog Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (ženska telad); 2. Prijedlog Odluke o utvrđivanju cijene vlastitog proizvoda sijena za 2022. godinu; 3. Tekuća pitanja.	- Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (ženska telad); - Prijedlog Odluke o utvrđivanju cijene vlastitog proizvoda sijena za 2022. godinu.
30 (trideseta) sjednica	02.06.2022.g odine	1. Prijedlog Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad); 2. Tekuća pitanja.	- Odluke o prodaji vlastitih proizvoda (muška telad);
31 (tridesetprva) sjednica	07.06.2022.g odine	1. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2022.godinu; 2. Tekuća pitanja.	- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2022.godinu.
32 (tridesetdruga) sjednica	12.07.2022.g odine	1. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju kategorizacije i cijena vlastitih proizvoda za prodaju za 2022. godinu; 2. Tekuća pitanja	- Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju kategorizacije i cijena vlastitih proizvoda za prodaju za 2022. godinu.

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“
D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA ZA 2022.GODINU br: 01-4-14/2023 od 05.04.2023. godine

33 (tridesettreća)	08.09.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2022.godinu; 2. Tekuća pitanja. 	- Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2022.godinu.
34 (tridesetčetvrta) sjednica	26.09.2022.g odine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2022.godinu; 2. Tekuća pitanja. 	3. Odluke o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2022.godinu
35 (tridesetpeta) sjednica	04.11.2022.g odine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Odluke o utvrđivanju cijena vlastitih proizvoda za 2022. godinu; 2. Tekuća pitanja. 	- Odluke o utvrđivanju cijena vlastitih proizvoda za 2022. godinu.
36 (tridesešesta) sjednica	01.12.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Rješenja o imenovanju komisija za popis/inventuru/sredstava, obaveza i potraživanja u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža sa stanjem na dan 31.12.2022. godine; 2. Prijedlog Uputstva za rad popisnih komisija i obavljanje priprema za popis; 3. Tekuća pitanja. 	
37 (tridesetsedma) sjednica	13.12.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Odluke o izdvajanju sredstava za kupovinu novogodišnjih paketića djeci uzrasta do 10 (deset) godina zaposlenika u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža 2. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana nabavki za 2023.godinu; 3. Plan nabavki za 2023.godinu; 4. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana prodaje vlastitih proizvoda za 2023. godinu; 5. Plan prodaje vlastitih proizvoda KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2023.godinu; 6. Prijedlog Odluke o utvrđivanju kategorizacije i početnih cijena vlastitih proizvoda za prodaju za 2023.godinu;; 7. Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluke o izdvajanju sredstava za kupovinu novogodišnjih paketića djeci uzrasta do 10 (deset) godina zaposlenika u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža - Odluke o usvajanju Plana nabavki za 2023.godinu; - Odluke o usvajanju Plana prodaje vlastitih proizvoda za 2023. godinu; - Odluke o utvrđivanju kategorizacije i početnih cijena vlastitih proizvoda za prodaju za 2023.godinu.
38 (tridesetosma) sjednica	20.12.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti za potpisivanje Sporazuma o isplati duga na rate pravnog lica KJP"Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 2. Prijedlog Odluke o utvrđivanju prijedloga Plana poslovanja za 2023.godinu; 3. Plan poslovanja KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2023.godinu (sa finansijskim 	<ul style="list-style-type: none"> - Odluke o davanju saglasnosti za potpisivanje Sporazuma o isplati duga na rate pravnog lica KJP"Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža; - Odluke o utvrđivanju prijedloga Plana poslovanja za 2023.godinu.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“
D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA ZA 2022.GODINU br: 01-4-14/2023 od 05.04.2023. godine**

		plnom i planom javnih nabavki za 2023.godinu)	
39 (tridesetdeveta) sjednica	26.12.2022.g odine	4. Tekuća pitanja. 1. Prijedlog Odluke o isplati jednokratne pomoći radnicima u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža 2. Tekuća pitanja.	- Odluke o isplati jednokratne pomoći radnicima u KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža.
40 (četrdeseta) sjednica	26.12.2022.g odine	1. Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke broj:01-4-96/2022 od 26.12.2022.godine; 2. Tekuća pitanja.	- Odluke o stavljanju van snage Odluke broj:01-4-96/2022 od 26.12.2022.godine.
41 (četrdesetprva) sjednica	27.12.2022.g odine	1. Prijedlog Odluke o izdvajanju sredstava za radnike KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža povodom nastupajućeg praznika Nova godina; 2. Tekuća pitanja.	- Odluke o izdvajanju sredstava za radnike KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža povodom nastupajućeg praznika Nova godina.

SPECIFIČNI POSLOVI I AKTIVNOSTI UPRAVE PREDUZEĆA

Specifični poslovi i aktivnosti Uprave preduzeća u 2022. godini decidno su obrazloženi u Izvještaju o radu sa finansijskim izvještajima KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period 01.01.2022-31.12.2022.godine.

Također, posebno bismo izdvojili aktivnosti na iznalaženju alternativnih izvora finansiranja prioriternih infrastrukturnih potreba preduzeća, pa su tako pored ulaganja iz vlastitih izvora obezbjeđena namjenska sredstva i za:

OKONČANA ULAGANJA U GRAĐEVINE, MEHANIZACIJU I OPREMU U 2022.GODINI

	Opis stavke	Iznos (KM) bez PDV-a
1.	Nabavka gravidnih junica Holstein Friesian, gdje je nabavljeno 60 visoko gravidnih junica. Na taj način preduzeće će u narednim godinama ostvariti prihod veći za 20% u odnosu na prihode iz prethodnih godina, te tako dodatno učvrstiti poziciju preduzeća na tržištu, te ostvariti stabilniju likvidnost.	300.000,00
2.	Nabavka agregata za farmu te smo na taj način osigurali da farma ne ostane bez električne energije, te na taj način osigurali sigurnost i kontinuitet u proizvodnom procesu	44.200,00
3.	Nabavka traktora sa kabinom u iznosu od 90.090,00 KM, te na taj način obnovili ratarsku mehanizaciju, koja je u prethodnim godinama amortizovana, te koja je bila u izuzetno lošem stanju	90.090,00
4.	Nabavka traktora sa prednjim utovarivačem i priključcima, te na taj način uspjeli obnoviti mehanizaciju u ratarstvu, što je u konačnici dovelo do urednog izvršavanja poslova u proizvodnji (sjetva, siliranje, baliranje i sl.).	152.100,00
5.	Radovi na izradi odvodnje i zatrpavanje kanala koji vodi do rijeke Dobrinje plus radovi odvodnje otpanih voda do gradskog kolektora, , te na taj način riješili decenijski problem, kako farme tako i lokalnog stanovništva Doglodi, jer otpadne vode ne idu više u recepijent rijeku Dobrinju, nego se posebnim kanalima, a nakon	147.742,00

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“
D.O.O. SARAJEVO-ILIDŽA ZA 2022.GODINU br: 01-4-14/2023 od 05.04.2023. godine**

	obrade i prečišćavanja sprovode do gradskog kolektora.U tom smislu farma Butmir je postala ekološki prihvatljiva farma.	
6.	Građevinski radovi rušenja starog dijela silosa i izgradnja novog u iznosu od, te na taj način izvršili rekonstrukciju silosa za lagerovanje hrane.	80.099,90
7.	Ostala mehanizacija (prevrtač sijena i roto baler) u iznosu od 28.875,60 KM.	28.875,60
UKUPNO:		843.107,50

ODNOSI SA OSTALIM ORGANIMA UPRAVLJANJA PREDUZEĆA I ODBOROM ZA REVIZIJU

Tokom 2022. godine Uprava preduzeća je imala vrlo uspješnu i produktivnu saradnju sa Nadzornim odborom i Skupštinom preduzeća, kao i sa Odborom za reviziju pri čemu su Odluke i drugi akti u svim slučajevima doneseni jednoglasno i time su konkonzusom podržani od strane svih članova nadležnih organa upravljanja i Odbora za reviziju.

IZVJEŠTAJ PRIPREMIOLA

Snježana Ljubunčić dipl.ing.polj.

Dostaviti:

- Nadzorni odbor
- Skupština
- a/a

**IZVJEŠTAJ
O RADU NADZORNOG ODBORA
KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža
za 2022.godinu**

Juni 2023.godine

I UVODNI DIO

Nadzorni odbor KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža je u sazivu

1. Muhamed Smailhodžić, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Muhamed Vajnaga, član Nadzornog odbora
3. Samir Bajrović, član Nadzornog odbora

imenovan na trećoj sjednici Skupštine Preduzeća održane dana 26.07.2021.godine, na mandatni period od 4 godine, a nakon okončane konkursne procedure

U izvještajnom periodu, odnosno tokom 2022. godine, Nadzorni odbor u ovom sazivu je održao ukupno 12 sjednica.

Zadaci i poslovi iz djelokruga Nadzornog odbora proizilaze iz njegovih zakonom utvrđenih nadležnosti u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" br:81/15), Zakona o javnim preduzećima u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Statutom Preduzeća i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, kako slijedi:

1. bira predsjednika Nadzornog odbora
2. nadzire poslovanje preduzeća; usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja, priprema poslovničke i bira,
3. bira upravu,
4. predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrivanja gubitka;
5. nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;
6. donosi opće akte preduzeća;
7. usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
8. podnosi Skupštini preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
9. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
10. predlaže Skupštini preduzeća kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
11. saziva Skupštinu preduzeća,
12. imenuje privremene komisije, utvrđuje njihov sastav i zadatak,
13. priprema poslovničke i predlaže ih Skupštini preduzeća,
14. priprema Etički kodeks i predlaže ih Skupštini preduzeća,
15. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za imenovanje Skupštini preduzeća,
16. razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje,
17. daje mišljenje Skupštini preduzeća o prijedlogu Uprave o rasporedu dobiti,
18. daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredbi Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
19. daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima i
20. vrši druge poslove predviđene zakonom.

Obzirom da je Preduzeće u obavezi podnošenja godišnjeg izvještaja o svom radu Skupštini preduzeća i osnivaču, ovaj izvještaj je baziran na aktivnostima Nadzornog odbora u skladu sa Zakonom utvrđenim nadležnostima.

II PREGLED ODRŽANIH SJEDNICA, DONESENIH INTERNIH AKATA, ODLUKA I ZAKLJUČAKA NADZORNOG ODBORA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Red. br. Sjednice	Datum	Sadržaj dnevnog reda sjednice	Donesene odluke, zaključci i drugi interni akti
6 (šesta) sjednica	28.01.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa pete sjednice Nadzornog odbora br. 01-3-133/2021 održane dana 23.12.2021.godine; 2. Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:1254/2016 od 11.10.2016.godine (u prilogu Odluke popratni materijal: Odluka Uprave preduzeća br.01-4-09/2022 od 21.01.2022.godine o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu br.1254/2016 od 11.10.2016.godine i prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu); 3. Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće radnika i naknadama organa upravljanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:1526/16 od 30.11.20216.godine (u prilogu Odluke popratni materijal: Odluka Uprave preduzeća br.01-4-10/2022 od 22.01.2022.godine o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće radnika i naknadama organa upravljanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža broj:1526/16 od 30.11.20216.godine i prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće radnika i naknadama organa upravljanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža); 4. Tekuća pitanja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka o davanju saglasnosti za izmjene i dopune Pravilnika o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža br.01-3-140/2022 od 28.01.2022.godine; 2. Odluka o davanju saglasnosti za izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće radnika i naknada organa upravljanja KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža br. 01-3-141/2022 od 28.01.2022.godine;

<p>7 (sedma) sjednica</p>	<p>25.02.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa šeste sjednice Nadzornog odbora br. 01-3-139/2021 održane dana 28.01.2022. godine; 2. Pregled seta finansijskih izvještaja uz godišnji obračun preduzeća za period 01.01.2021.-31.12.2021. godine (izvjestilac: Uprava preduzeća); 3. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog spazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 01/22- Mineralna đubriva sa ponuđačem SEMAGRI d.o.o. Semizovac (izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 4. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog spazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 01-2/22- Sjemeni hibrida kukuruza sa ponuđačem AGROMARKET d.o.o. Bijeljina (izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 5. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Ugovora ugovora za JN broj: 32/22- Traktor sa kabinom sa ponuđačem PETRIX COMPANY d.o.o. (izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 6. Tekuća pitanja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 01/22- Nabavka i isporuka mineralnih đubriva br. 01-3-143/2022 od 25.02.2022. godine; 2. Odluka o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 01-2/22- Nabavka i isporuka sjemeni hibrida kukuruza br.01-3-144/2022 od 25.02.2022. godine; 3. Odluka o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 32/22- Nabavka i isporuka traktora sa kabinom br. 01-3-145/2022 od 25.02.2022. godine
<p>8 (osma) sjednica</p>	<p>28.03.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa sedme sjednice Nadzornog odbora br. 01-3-143-01/2022 održane dana 25.02.2022. godine; 2. Informacija o ostvarenom finansijskom poslovanju KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period 01.01.-31.12.2021. godinu; 3. Informacija o povećanju plate radnicima sa usporedbom mjesec januar/februar; 4. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog spazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 10/22- Nabavka i isporuka koncentrovane smjese za muzne krave, junad i telad sa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 10/22- Nabavka i isporuka koncentrovane smjese za muzne krave, junad i telad br.01-3-148/2023 od 28.03.2022. godine.

		<p>ponuđačem „PRIMAPROM“ d.o.o. Banja Luka (izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove);</p> <p>5. Tekuća pitanja.</p>	
9 (deveta) sjednica	28.04.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa osme sjednice Nadzornog odbora br. 01-3-147/2022 održane dana 28.03.2022.godine; 2. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog spazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 1/22- Nabavka i isporuka mineralnih đubriva sa ponuđačem „PRIMAPROM“ d.o.o. Banja Luka (izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog spazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 18/22- Nabavka i isporuka lijekova za održavanje zdravstvenog stanja stoke sa ponuđačem „BOSNA VET“ d.o.o. Zenica (izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 4. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog spazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 24/22- Nabavka i isporuka rezervnih dijelova za mehanizaciju u ratarstvu, Lot 2: Rezervni dijelovi za CLAAS mehanizaciju sa ponuđačem „PETRIX COMPANY“ d.o.o. (izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 5. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2021.godinu; 6. Prijedlog Odluke o usvajanju izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2021.godinu; 7. Izvještaj Centralne popisne komisije o popisu sredstava, obaveza i potraživanja na dan 31.12.2021.godine br.01-5-14/2022 od 14.01.2022.godine (Izvjestilac: Uprava Preduzeća); 8. Prijedlog Odluke o usvajanju izvještaja Centralne popisne komisije o popisu sredstava, obaveza i potraživanja na dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 18/22- Nabavka i isporuka lijekova za održavanje zdravstvenog stanja stoke br. 01-3-152/2022 od 28.04.2022.godine; 2. Odluka o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 24/22- Nabavka i isporuka rezervnih dijelova za mehanizaciju u ratarstvu po lotovima Lot 1 Nabavka i isporuka rezervnih dijelova za CLAAS mehanizaciju br. 01-3-153/2022 od 28.04.2022.godine; 3. Odluka o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 1/22- Nabavka i isporuka mineralnih đubriva br. 01-3-151/2022 od 28.04.2022.godine; 4. Odluka o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije o popisu sredstava, obaveza i potraživanja na dan 31.12.2021.godine br. 01-3-155/2022 od 28.04.2022.godine; 5. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2021.godinu br. 01-3-156/2022 od 28.04.2022.godine; 6. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu nadzornog odbora za 2021.godinu br.01-3-154/2022 od 28.04.2022.godine.

		<p>31.12.2021.godine br.01-5-14/2022 od 14.01.2022.godine;</p> <p>9. Izvještaj o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža br. 01-4-41/2022 od 04.04.2022.godine sa finansijskim izvještajima za period 01.01.2021.-31.12.2021.godine (Izjestilac: Uprava preduzeća);</p> <p>10. Prijedlog Odluke o usvajanju Izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža br. 01-4-41/2022 od 04.04.2022.godine sa finansijskim izvještajima za period 01.01.2021.-31.12.2021.godine;</p> <p>11. Tekuća pitanja.</p>	
10 (deseta) sjednica	19.05.2022. godine	<p>1. Usvajanje zapisnika sa devete sjednice Nadzornog odbora br. 01-3-149/2022 održane dana 28.04.2022.godine;</p> <p>2. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje kupoprodajnog ugovora za JN broj: 48-1/22-Nabavka i isporuka gravidnih junica HOLSTEIN FRIESIAN pasmine sa ponuđačem „AT-TRADE“ d.o.o. Sarajevo (izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove);</p> <p>3. Izvještaj o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža br. 01-4-41/2022 od 04.04.2022.godine sa finansijskim izvještajima za period 01.01.2021.-31.12.2021.godine (Izjestilac: Uprava preduzeća);</p> <p>4. Tekuća pitanja.</p>	<p>1. Odluka o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje kupoprodajnog ugovora za isporuku gravidnih junica JN broj: 48-1/22-Nabavka i isporuka gravidnih junica br. 01-3-160/2022 od 19.05.2022.godine.</p>
11 (jedanaesta) sjednica	30.06.2022. godine	<p>1. Usvajanje zapisnika sa desete sjednice Nadzornog odbora br. 01-3-159/2022 održane dana 19.05.2022.godine;</p> <p>2. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora do vrijednosti okvirnog sporazuma za JN br. 02/22 Eurodizel sa ponuđačem „HIFA“ d.o.o. Tešanj (izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove);</p>	<p>1. Odluka o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 02/22 Eurodizel br.01-3-162/2022 od 30.06.2022.godine;</p> <p>2. Odluka o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora za JN broj: 07/22 Sirovine (kukuruz u znu, ječam, suncokretova sačma, sojina</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora do vrijednosti okvirnog sporazuma za JN br. 07/22 Sirovine (kukuruz u zrnu, ječam, suncokretova sačma, sojina sačma) sa ponuđačem „PRIMAPROM“ d.o.o. Banja Luka (izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 4. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje ugovora sporazuma za JN br. 49/22 Usluge osiguranja po lotovima, Lot 1: osiguranje osnovnog stada sa ponuđačem „SARAJEVO OSIGURANJE“ d.d. Sarajevo (izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 5. Tekuća pitanja. 	<p>sačma) br. 01-3-163/2022 od 30.06.2022.godine;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Odluka o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 49/22 Lot 1: Usluge osiguranja stada br.01-3-164/2022 od 30.06.2022.godine.
12 (dvanaesta) sjednica	29.07.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa jedanaeste sjednice Nadzornog odbora br. 01-3-165/2022 održane dana 30.06.2022.godine; 2. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje ugovora za JN br. 31/22 Traktor sa prednjim utovarivačem i priključcima sa ponuđačem „PETRIX COMPANY“ d.o.o. Bijeljina (izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Analitički prikaz poslovanja preduzeća sa 30.06.2022.godine u usporedbi sa danom preuzimanja mandata dana 30.06.2021.godine (Izvjestilac: Uprava preduzeća); 4. Tekuća pitanja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka o davanju saglasnosti Upravi preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 31/22 Traktor sa prednjim utovarivačem i priključcima br.01-3-168/2022 od 29.07.2022.godine.
13 (trinaesta) sjednica	26.08.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa dvanaeste sjednice Nadzornog odbora br. 01-3-167/2022 održane dana 29.07.2022.godine; 2. Informacija o kupljenim gravidnim junicama; 3. Tekuća pitanja. 	/

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA ZA 2022. GODINU BROJ 01-3-29/2023 (OD
26.06.2023. GODINE)**

<p>14 (četnaesta) sjednica</p>	<p>29.09.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa trinaeste sjednice Nadzornog odbora br. 01-3-170/2022 održane dana 26.08.2022.godine; 2. Izvještaj o finansijskom poslovanju preduzeća za period 01.01.-30.06.2022.godine (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Pregled obaveza i potraživanja preduzeća na dan 30.06.2022.godine (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 4. Tekuća pitanja. 	<p style="text-align: center;">/</p>
<p>15 (petnaesta) sjednica</p>	<p>24.10.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 14. sjednice Nadzornog odbora br. 01-3-172/2022 održane dana 29.09.2022.godine; 2. Informacija o tekućem poslovanju i projektima KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 3. Tekuća pitanja. 	<p style="text-align: center;">/</p>
<p>16 (šesnaesta) sjednica</p>	<p>23.11.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 15. sjednice Nadzornog odbora br. 01-3-174/2022 održane dana 24.10.2022.godine; 2. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi Preduzeća za potpisivanje ugovora o izvođenju građevinskih radova za JN broj:88/22 Zatrpavanje kanala koji vodi do rijeke Dobrinje (Izvjestilac: Uprava preduzeća); 3. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Upravi Preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 48-2/22 Nabavka i isporuka junica HF pasmine (Izvjestilac: Uprava preduzeća); 4. Prijedlog odluke o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje Sporazuma o isplati duga na rate sa Ministarstvom privrede KS (Izvjestilac: Uprava preduzeća); 5. Izvještaj o finansijskom poslovanju preduzeća za period 01.01.-30.09.2022.godine (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 6. Pregled obaveza i potraživanja preduzeća na dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje Sporazuma o isplati duga na rate br. 01-3-178/2022 od 23.11.2022.godine; 2. Odluka o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 48-2/22 Nabavka junica HF pasmine br.01-3-178/2022 od 23.11.2022.godine; 3. Odluka o davanju saglasnosti direktoru preduzeća za potpisivanje ugovora za JN broj: 88/22 Građevinski radovi odvodnje i zatrpavanje kanala koji vodi do rijeke Dobrinje br. 01-3-180/2022 od 23.11.2022.godine.

		30.09.2022.godine (Izjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 7. Tekuća pitanja.	
17 (sedamnaesta) sjednica	22.12.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 16. sjednice Nadzornog odbora br. 01-3-178/2022 održane dana 23.11.2022.godine; 2. Plan poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža sa finansijskim planom i planom javnih nabavki za 2023.godinu broj: 01-4-93/2022 od decembra 2022.godine (Izjestilac: Uprava preduzeća); 3. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža sa finansijskim planom i planom javnih nabavki za 2023.godinu; 4. Tekuća pitanja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka o usvajanju Plana poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2023.godinu br.01-3-183/2022 od 22.12.2022.godine.

Predsjednik Nadzornog odbora

Muhamed Smajilhodžić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Broj: 04-27 /2023
Sarajevo, 31.03.2023.godine

**IZVJEŠTAJ
O RADU ODBORA ZA REVIZIJU
KJP"Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža
za 2022.godinu**

Mart, 2023.godine

I UVODNI DIO

Odbor za reviziju KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža u trenutnom sazivu imenovan je na 4.(četvrtoj) redovnoj sjednici Skupštine Preduzeća, održanoj dana 02.12.2021 godine, Rješenjima broj: 01-2-60/2021; 01-2-61/2022 i 01-2-62/2021 od 02.12.2021.godine, na mandatni period od četiri (4) godine, te je svoju konstituirajuću sjednicu održao dana 13.12.2021. godine u slijedećem sazivu:

1. Edin Udovčić, predsjednik;
2. Bekir Đidić, član;
3. Azer Omerika, član.

U izvještajnom periodu, odnosno tokom 2022. godine, Odbor za reviziju je održao ukupno 12. sjednica.

Zadaci i poslovi iz djelokruga Odbora za reviziju proizilaze iz njegovih zakonom utvrđenih nadležnosti u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ br:81/15), Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Statutom Preduzeća i Poslovnikom o radu Odbora za reviziju.

Obzirom da je Odbor za reviziju u obavezi podnošenja godišnjeg izvještaja o svom radu Skupštini preduzeća i osnivaču, ovaj izvještaj je baziran na aktivnostima Odbora za reviziju u skladu sa njegovim zakonom utvrđenim nadležnostima.

II AKTIVNOSTI ODBORA ZA REVIZIJU U 2022.GODINI

Odbor za reviziju je, po održavanju konstituirajuće sjednice, kontinuirano pratio aktivnosti Društva iz domena registrovane djelatnosti i finansijsko poslovanje KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža putem izvještavanja od strane Uprave društva.

Odbor za reviziju je na svojim sjednicama razmatrao redovne mjesečne izvještaje o realizaciji javnih nabavki u preduzeću.

Poseban akcenat Odbor za reviziju je dao na unapređenje sistema internih kontrola u preduzeću, putem podrške i aktivnog učešća u radu i aktivnostima, te davao preporuke za otklanjanje eventualnih nedostataka.

III PREGLED ODRŽANIH SJEDNICA, DONESENIH INTERNIH AKATA, ODLUKA I ZAKLJUČAKA ODBORA ZA REVIZIJU U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Red. br. Sjednice	Datum	Sadržaj dnevnog reda sjednice	Donesene odluke, zaključci i drugi interni akti
2 (druga) sjednica	31.01.2022. godine	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika sa 1. (prve-konstituirajuće) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-75-01/2021 održane dana 13.12.2021.god.;2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki, odnosno dodijeljenih ugovora za mjesec Decembar 2021.godine (Izjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove);3. Prijedlog Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2021.god.;4. Tekuća pitanja.5. a) Informacija o aktivnostima eksternog revizora; b) Informacija o aktivnostima popisa sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2021.god.;	<ul style="list-style-type: none">• Zaključak Na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec decembar 2021.godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.• Odluka o usvajanju izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2021.godinu.

<p>3 (treća) sjednica</p>	<p>28.02.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 2. (druge) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-11/2022 održane dana 31.01.2022.godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki, odnosno dodijeljenih ugovora za mjesec januar 2022.godine (Izvestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Izvještaj centralne popisne komisije o popisu sredstava, obaveza i potraživanja na dan 31.12.2021.godine; 4. Upoznavanje sa setom finansijskih izvještaja KJP „Poljoprivredn dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period 01.01.-31.12.2021.godine; 5. Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključak Na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec januar 2022.godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama.
<p>4 (četvrta) sjednica</p>	<p>31.03.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 3. (treće) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-22/2022 održane dana 28.02.2022.godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki, odnosno dodijeljenih ugovora za mjesec februar 2022.godine (Izvestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Izvještaj centralne popisne komisije o popisu sredstava, obaveza i potraživanja na dan 31.12.2021.godine; 4. Upoznavanje sa prednacrtom Revizijskog izvještaja za period od 01.01.-31.12.2021.godine urađen od strane revizorskog društva „ZUKO“ d.o.o. Sarajevo; 5. Mišljenje o iskazima datim u finansijskim izvještajima sa stanjem na dan 31.12.2021.godine; 6. Tekuća pitanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključak Na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec februar 2022.godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama. • MIŠLJENJE o iskazima datim u finansijskim izvještajima sa stanjem na dan 31.12.2021.godine
<p>5 (peta) sjednica</p>	<p>29.04.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 4. (četvrte) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-36/2022 održane dana 31.03.2022.god.; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki, odnosno dodijeljenih ugovora za mjesec mart 2022.godine (Izvestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključak Na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec mart 2022.godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama

<p>6 (šesta) sjednica</p>	<p>31.05.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 5. (pete) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-49/2022 održane dana 29.04.2022.godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki, odnosno dodijeljenih ugovora za mjesec april 2022.godine (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Informacija o ciklusu vezan za biološku imovinu i poljopšrivredne proizvode (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove) 4. Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključak Na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec april 2022.godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama
<p>7 (sedma) sjednica</p>	<p>29.06.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 6. (šeste) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-52-01/2022 održane dana 31.05.2022.god.; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki, odnosno dodijeljenih ugovora za mjesec maj 2022.godine (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključak Na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec maj 2022.godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama
<p>8 (osma) sjednica</p>	<p>28.07.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 7. (sedme) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-60-01/2022 održane dana 29.06.2022.god.; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki, odnosno dodijeljenih ugovora za mjesec juni 2022.godine (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Informacija o poslovnom stanju preduzeća na 30.06.2022.godine (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 4. Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključak Na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec juni 2022.godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama

<p>9 (deveta) sjednica</p>	<p>31.08.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 8. (osme) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-68/2022 održane dana 28.07.2022.godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki, odnosno dodijeljenih ugovora za mjesec juli 2022.godine (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Informacija o ciklusu vezan za biološku imovinu i poljoprivredne proizvode (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove) 4. Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključak Na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec juli 2022.godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama
<p>10 (deseta) sjednica</p>	<p>30.09.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 9. (devete) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-80/2022 održane dana 31.08.2022.godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki, odnosno dodijeljenih ugovora za mjesec avgust 2022.godine (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Informacija o kupljenim gravidnim junjcama i ostalim projektima (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove) 4. Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključak Na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec avgust 2022.godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama
<p>11 (jedanaesta) sjednica</p>	<p>31.10.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 10. (desete) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-92-01/2022 održane dana 30.09.2022.godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki, odnosno dodijeljenih ugovora za mjesec septembar 2022.godine (Izvjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključak Na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec septembar 2022.godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama
<p>12 (dvanaesta) sjednica</p>	<p>30.11.2022. godine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 11. (jedanaeste) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-101-01/2022 održane dana 31.10.2022.godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki, odnosno dodijeljenih ugovora za mjesec oktobar 2022.godine (Izvjestilac: 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključak Na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec oktobar 2022.godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama

		Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Informacija o započetim i relaiziranim projektima; 4. Tekuća pitanja.	
13 (trinaesta) sjednica	29.12.2022. godine	1. Usvajanje zapisnika sa 12 (dvanaeste) sjednice Odbora za reviziju broj: 04-112-01/2022 održane dana 30.11.2022.godine; 2. Izvještaj o realizaciji plana javnih nabavki, odnosno dodijeljenih ugovora za mjesec novembar 2022.godine (Izjestilac: Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove); 3. Upoznavanje sa Rješenjem o imenovanju Komisija za ppis sredstava , obaveza i potraživanja i Uputstvom za rad popisnih komisija; 4. Tekuća pitanja.	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak Na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji plana nabavki kroz dodijeljene ugovore za mjesec novembar 2022.godine i priložene dokumentacije, nisu uočena kršenja Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja predmetnih postupaka o javnim nabavkama

IV USLOVI RADA I SARADNJA

Tokom obavljanja svojih aktivnosti u 2022.godini, Odbor za reviziju je imao sve potrebne uslove za rad.

Odbor za reviziju je konstatovao da je saradnja sa organima KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža, prije svega Upravom i Nadzornim odborom, u izvještajnom periodu bila korektna i zadovoljavajuća te u skladu sa dobrom praksom odgovornog, transparentnog i zakonitog upravljanja.

Ilidža, mart 2023.godine

PREDSJEDNIK ODBORA ZA REVIZIJU

/Edin Udovčić, dipl.oec, o.r.

KJP POLJOPRIVREDNO DOBRO

BUTMIR



Sarajevo, Bojnička 119, Ilidža

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE

„Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Por.br:0135005200; PDV br:200087410009; ID br:4200087410009;

Općinski sud u Sarajevu, Rješenje o upisu br:UF/I-993/05;

Sjedište, ul.Bojnička 119.,Ilidža; tel:033/621-286; fax:033/621-160; www.pdbutmir.com;

**IZVJEŠTAJ
O RADU SKUPŠTINE
KJP “Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža
za 2022. godinu**

April, 2023. godine

I UVODNI DIO

Zadaci i poslovi iz djelokruga Skupštine proizilaze iz njene zakonom utvrđene nadležnosti u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" br:81/15), Zakona o javnim preduzećima u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH" br:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Statutom Preduzeća i Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća.

Skupština preduzeća je nadležna da odlučuje o :

- a) usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - b) rasporedu dobiti;
 - c) načinu pokrića gubitka;
 - d) kupovini, prodaji, zamjeni ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredovanjem supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora;
 - e) izboru i razrješenju Nadzornog odbora pojedinačno;
 - f) o izboru i razrješenju Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora;
 - g) naknadama članova Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - h) Statutu i izmjenama i dopunama odredaba Statuta preduzeća, kao i o drugim pitanjima o kojima u skladu sa zakonom ili statutom preduzeća Skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovorajućih odredbi Statuta preduzeća;
 - i) izboru vanjskog preduzeća;
 - j) izuzimanju stalnih sredstava preduzeća;
 - k) Etičkom kodeksu preduzeća (u daljem tekstu: Etički kodeks) na prijedlog Nadzornog odbora;
 - l) Poslovníku Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora;
 - m) Planu poslovanja, odnosno Revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
 - n) ostvarivanju zahtjeva preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;
 - o) zastupanju preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa preduzeća;
 - p) osnivanju podružnica uz prethodnu saglasnost Osnivača i
 - r) drugim pitanjima bitnim za poslovanje preduzeća u skladu sa zakonom i statutom preduzeća.
- 2) Punomoćnik u skladu sa članom 234. Zakona o privrednim društvima i člana 2. Stav (6) Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo ne može bez obavezujućih uputa Vlade Kantona, postupati u slijedećim slučajevima :
- a) prilikom odlučivanja o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala preduzeća;
 - b) spajanja sa drugim preduzećima i pripajanju drugih preduzeća ili preduzeća drugom preduzeću;
 - c) promjeni oblika i podjeli preduzeća;

- d) prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
- e) osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovnih statuta;
- f) prilikom usvajanja godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- g) pri kupovini, prodaji ili zamjeni uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom;
- h) prilikom izbora i razrješenja članova Nadzornog odbora i pojedinačno i
- i) prilikom izbora i razrješenja članova Odbora za reviziju.

Skupština KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža imenovana je zaključkom Vlade Kantona Sarajevo br: 02-04-15589-3/21 od 02.04.2021. godine, u slijedećem sazivu:

1. Nedim Kapidžić, predsjedavajući saziva punomoćnika Vlade KS.

U izvještajnom periodu, Skupština preduzeća u navedenom sazivu je održala ukupno 3 sjednice.

IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE PREDUZEĆA ZA 2022.GODINU

II PREGLED ODRŽANIH SJEDNICA, DONESENIH INTERNIH AKATA, ODLUKA I ZAKLJUČAKA SKUPŠTINE PREDUZEĆA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

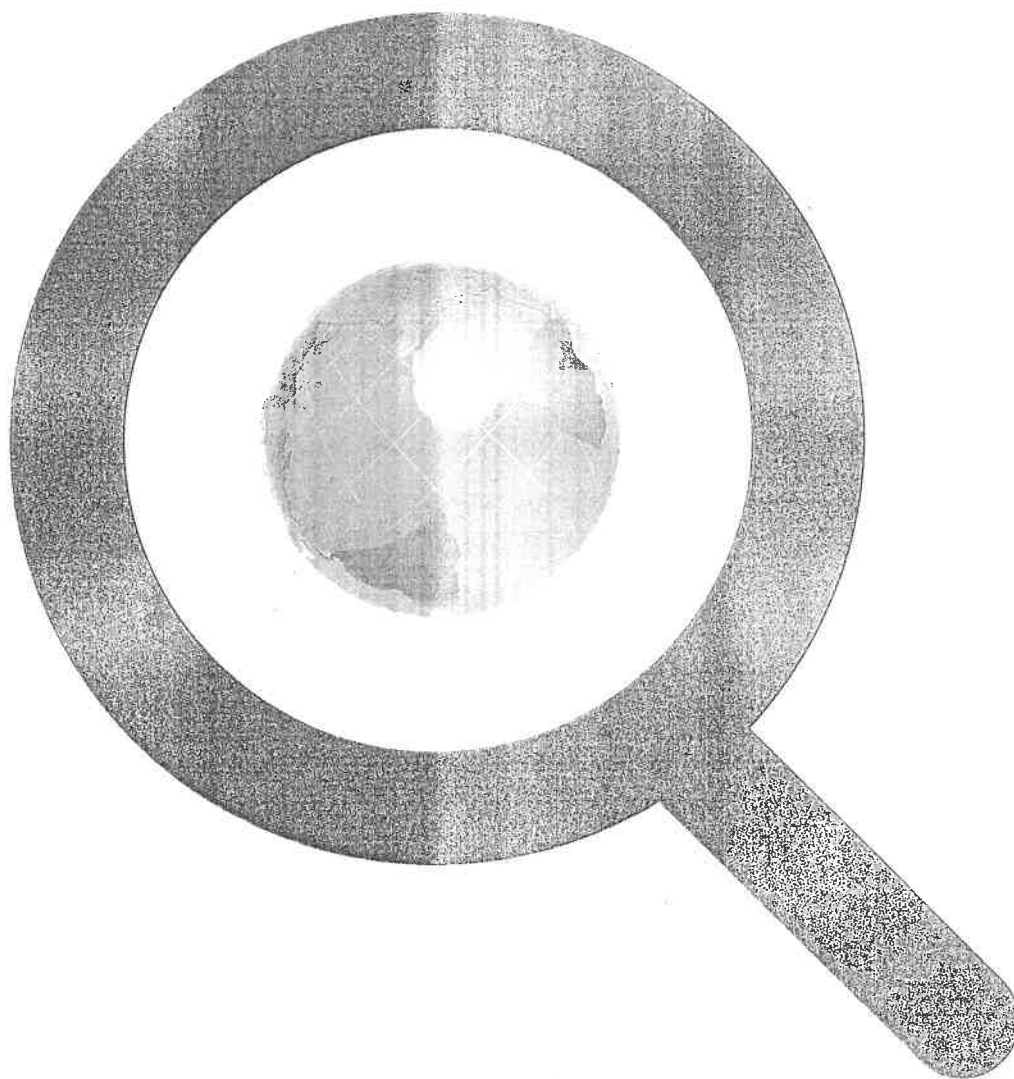
Red. br. sjednice	Datum održavanja	Sadržaj dnevnog reda sjednice	Najvažnije donesene odluke, zaključci i drugi interni akti
5 (peta) sjednica	24.01.2022 godine	<ol style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa četvrte sjednice Skupštine Preduzeća br.01-2-59/2021 održane dana 02.12.2021.godine; Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Trogodišnji Plan poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za period 2021-2023 br.01-4-38/2021 od 11.11.2021.godine (u prilogu Odluke popratni materijal: Odluka Uprave preduzeća o utvrđivanju prijedloga trogodišnjeg plana poslovanja za period 2021-2023 br. 01-4-37/2021 od 11.11.2021.godine; Odluka Nadzornog odbora o davanju saglasnosti na trogodišnji plan poslovanja br. 01-3-131/2021 od 22.11.2021.godine; Trogodišnji plan poslovanja za 2021-2023 br.01-4-38/2021 od 11.11.2021.godine) Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Plan poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022.godinu sa Finansijskim planom i Planom javnih nabavki br. 01-4-51/2021 od 16.12.2021.godine(u prilogu Odluke popratni materijal: Odluka uprave Preduzeća o utvrđivanju plana poslovanja za 2022.godinu broj: 01-4-50/21 od 16.12.2021.godine; Odluka Nadzornog odbora o usvajanju plana poslovanja za 2022.godinu br.01-3-135/2021 od 23.12.2021.godine; Plan poslovanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022.godinu br. 01-4-51/2021 od decembra 2021.godine sa finansijskim planom i Planom javnih nabavki br.01-4-49/2021 od 16.12.2021.godine) Tekuća pitanja 	<ul style="list-style-type: none"> Odluka o davanju saglasnosti na trogodišnji plan poslovanja Kantonalnog javnog preduzeća "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2021-2023 godinu br. 01-2-65/2022 od 24.01.2022.godine; Odluka o davanju saglasnosti na plan poslovanja Kantonalnog javnog preduzeća "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2022.godinu br. 01-2-66/2022 od 24.01.2022.godine.
6 (šesta) sjednica	21.03.2022 godine	<ol style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa pete sjednice Skupštine Preduzeća br.01-2-64/2022 održane dana 24.01.2022.godine; 	<ul style="list-style-type: none"> Odluka o usvajanju Statuta Kantonalnog javnog preduzeća "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža br.01-2-70/2022 od 21.03.2022.godine.

IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE PREDUZEĆA ZA 2022.GODINU

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Prijedlog Statuta KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža; 3. Tekuća pitanja. 	
7 (sedma) sjednica	24.06.2022. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa šeste sjednice Skupštine Preduzeća. br.01-2-68/2022održane dana 21.03.2022.godine; 2. Donošenje Odluke o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža za 2021.godinu, koji uključuje: 3. Izvještaj o radu preduzeća sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki; 4. Izvještaj o radu Skupštine preduzeća; 5. Izvještaj o radu Nadzornog odbora preduzeća; 6. Izvještaj o radu Odbora za reviziju preduzeća; 7. Izvještaj o radu Uprave preduzeća 8. Mišljenje Odbora za reviziju o finansijskim izvještajima preduzeća 9. Odluku Nadzornog odbora preduzeća o usvajanju izvještaja o radu preduzeća za 2021.godinu i 10. Izvještaj eksternog revizora o reviziji finansijskih izvještaja preduzeća. 11. Tekuća pitanja 	<p>- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu preduzeća sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za 2021.godinu Kantonalnog javnog preduzeća "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-Ilidža br. 01-2-73/2022 od 24.06.2022.godine</p>
3. sjednica	26.07.2021. godine		

IZVJEŠTAJ/PRIPREMIO

Armin Bjelak, Ma iür



***KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo-
Ilidža***

Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2022. godine
zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Opći podaci KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža	2-4
Izveštaj o odgovornosti Uprave	5
Izveštaj nezavisnog revizora	6-8
Bilans uspjeha KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža	9
Bilans stanja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža	10
Izveštaj o novčanim tokovima KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža	11
Izveštaj o promjenama na kapitalu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža	12
Skraćene računovodstvene politike	13-18
Bilješke uz finansijske izvještaje	19-31

Opći podaci KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (Društvo) je osnovano 07.07.1976. godine Rješenjem Okružnog privrednog suda u Sarajevu broj U/I-760/76 pod nazivom UPI R.O. za proizvodnju i preradu mlijeka Sarajevo OOUR Poljoprivredno dobro „Butmir“ Ilidža – Sarajevo.

Rješenjem Općinskog suda Sarajevo broj UF/I-993/05 od 04.05.2006. godine izvršeno je usklađivanje oblika, osnovnog kapitala i naziva u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima. Novi naziv je Kantonalno Javno Preduzeće „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža.

Od dana osnivanja do 31.12.2022. godine, rađene su statusne promjene Društva u skladu sa Zakonskim propisima.

Puni naziv: Kantonalno javno preduzeće „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Skraćeni naziv: KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

MBS: 65-01-0192-12

Adresa: Ilidža, Sarajevo Dio, ul. Bojnička 119

Visina osnivačkog kapitala na dan 31.12.2022. godine iznosi **KM 10.000,00** i u 100% tnom je vlasništvu KANTON SARAJEVO, Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, Bosna i Hercegovina.

Osnovna djelatnost Društva je razvrstana u šifru podrazreda djelatnosti:

- 01.50 Mješovita poljoprivredna proizvodnja (biljna i stočna proizvodnja)

Društvo je registrovano prema Uvjeranju o poreznoj registraciji Federalnog ministarstva finansija, Porezna uprava Kantonalni ured Sarajevo pod brojem: **4200087410009**.

Društvo je registrovano u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza i upisano pod brojem: **200087410009**.

Organizaciona struktura i djelatnost Društva utvrđeni su Statutom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Osnovna djelatnost Društva obavlja se kroz sljedeće organizacione dijelove: sektore, službe i Veterinarska stanica. Makro organizacija Društva je sljedeća: Uprava Preduzeća, Sektor za pravne i finansijske poslove, Sektor za proizvodnju, Veterinarska stanica, Služba za opće pravne i ekonomske poslove, Služba ratarstva i služba stočarstva.

Uposlenici

Na dan 31.12.2022. godine broj zaposlenih bio je 80 (2021 godine – 76 uposlenika)

Organi upravljanja

Prema Statutu Društva (zadnja izmjena 21.03.2022. godine) Organe Društva čine:

1. Skupština (punomoćnici koje imenuje Vlada Kantona na prijedlog resornog ministarstva)
2. Nadzorni odbor
3. Uprava (menadžment), kao organi upravljanja
4. Odbor za reviziju

Skupština Društva

Kanton Sarajevo, kao osnivač kantonalnih javnih preduzeća, utvrđuje način imenovanja, sastav i način rada skupštine i broj članova nadzornog odbora javnih preduzeća čiji je osnivač.

Skupština Kantona Sarajevo je dana 24.07.2019. godine usvojila Odluku o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo. Članom 2. stav 2. navedene Odluke je definisano da će Vlada Kantona na prijedlog resornog ministarstva ovlastiti punomoćnike koje će u ime i za račun Vlade Kantona vršiti ovlaštenja skupštine javnog preduzeća, te utvrditi način izbora punomoćnika. Članom 5. stav 2. ove Odluke je propisano da Javna preduzeća trebaju uskladiti odredbe statuta i drugih općih akata sa ovom Odlukom u roku od 60 dana o dana stupanja na snagu ove odluke.

Dana 02.04.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo donijela je Odluku broj: 02-04-15589-3/21 o opozivu punomoći v.d. članovima Skupštine **a imenovan je novi član Skupštine Nedim Kapidžić.**

Nadzorni odbora Društva

Članovi Nadzornog odbora imenovani nakon konkursne procedure su:

- ✓ Muhamed Smailhodžić, Predsjednik od 26.07.2021. godine
- ✓ Muhamed Vajnaga, član od 26.07.2021. godine
- ✓ Samir Bajrović, član od 26.07.2021. godine

Odbor za reviziju Društva

Članovi Odbora za reviziju su imenovani 02.12.2021. godine na mandatni period četiri (4) godine.

- ✓ Edin Udovčić, Predsjednik Odbora za reviziju
- ✓ Bekir Đidić, član Odbora za reviziju
- ✓ Azer Omerika, član Odbora za reviziju

Uprava Društva

Uprava Društva za 2022. godinu u skladu sa upisima podataka u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu:

- ✓ Snježana Ljubunčić, direktor od 21.07.2021. godine;
- ✓ Armin Bjelak, izvršni direktor za pravne i finansijske poslove od 21.07. 2021. sa ograničenjem do iznosa 5.000,00KM;
- ✓ Admir Pivić, izvršni direktor za proizvodnju od 21.07.2021. godine sa ograničenjem do iznosa 5.000,00 KM.

Izveštaj o odgovornostima Uprave

Uprava Društva KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo je dužna da sastavi i podnese računovodstvene izvještaje za 2022. godinu u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja Društva za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri sastavljanju finansijskih izvještaja odgovornosti Uprave obuhvaćaju jemstva:

- da su odabrane i zatim dosljedno primijenjene odgovarajuće računovodstvene politike;
- da su prosudbe i procjene razumne;
- da su primijenjeni važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskazano i objašnjeno u finansijskim izvještajima; te
- da su finansijski izvještaji pripremljeni po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava također mora osigurati vođenje prikladnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću odražavati finansijski položaj Društva. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Uprava Društva

Snježana Ljubunčić direktor

KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Bojnička 119, Sarajevo

Bosna i Hercegovina

14. mart 2023. godine

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi i Vlasnicima KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža (Društvo) izloženih na stranicama 9 do 31, koji se sastoje od Bilansa stanja na dan 31. decembra 2022. godine, Bilansa uspjeha, Izvještaja o promjenama na kapitalu i Izvještaja o tokovima gotovine za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, osim uticaja na finansijske izvještaje navedene u osnovi za mišljenje s rezervom, priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj **KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža** na dan 31.12.2022. godine, rezultate njegova poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje s rezervom

- ✓ Kao što je navedeno u bilješci broj 21., uz finansijske izvještaje Društvo nema usaglašene vrijednosti upisanog kapitala po sudskom rješenju nadležnog registarskog suda koji iznosi KM 10.000 i pozicije Upisani kapital u poslovnim knjigama koji iznosi KM 56.768.379 (državni kapital). Do dana izdavanja izvještaja revizije za 2022. godinu, Skupština Kantona Sarajevo nije donijela Odluku o usaglašavanju pozicija kapitala iskazanog u poslovnim knjigama Društva sa kapitalom upisanim u nadležni sudski registar.

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u dijelu o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Poseban naglasak

Bez daljeg kvalifikovanja našeg mišljenja skrećemo Vašu pažnju na:

- ✓ Bilješku broj 14., uz finansijske izvještaje, u vezi da je poljoprivredno zemljište koje Društvo iskazuje u svojim poslovnim knjigama ukupne površine 2.649.789m² u državnom vlasništvu sa pravom raspolaganja u korist KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo odnosno pravnih prethodnika Društva. Nadležna služba je pokrenula aktivnosti u 2017 godini na uknjižbi zemljišta u vlasništvo KJP "Poljoprivredni dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo. Dana 25.04.2018. godine, Općinski sud u Sarajevu – zemljišnoknjižni ured je donio Rješenje kojim se odbija prijedlog Društva za uknjižbu prava vlasništva nad zemljištem. Društvo je podnijelo žalbu na navedeno Rješenje Općinskom sudu u Sarajevu. Do dana izdavanja revizijskog izvještaja nije bilo dodatnih informacija u vezi podnesene žalbe.
- ✓ Bilješku broj 14., uz finansijske izvještaje a vezano za ugovore o zakupu zemljišta koji su istekli.

- ✓ Bilješku broj 23., uz finansijske izvještaje, vezano za činjenicu da je Kanton Sarajevo, Ministarstvo privrede dana 09.11.2022. godine uputio prijedlog Sporazuma o isplati duga na rate na ime naknade za eksploataciju vode za period 13.06.2012. – 01.02.2018. godine. Predloženi period otplate je 15 godina u jednakim mjesečnim ratama KM 7.353,93. Do posljednjeg dana obavljanja revizije, navedeni Sporazum nije potpisan.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su pitanja koja su, prema našoj profesionalnoj prosudbi, bila od najvećeg značaja za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Ključna revizijska pitanja su ona izabrana pitanja koja smo komunicirali sa Upravom, ali nemaju namjeru predstavljati sva pitanja koja smo raspravljali. Ta se pitanja trebaju raspravljati u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i izražavaju mišljenja o tima finansijskim izvještajima te ne izražavamo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Ključna revizijska pitanja za reviziju finansijskih izvještaja KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža, su navedena u osnovi za mišljenje s rezervom kao i u dijelu poseban naglasak.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija, koje obuhvataju Izvještaj Uprave. Ostale informacije ne uključuju finansijske izvještaje, te se naše mišljenje ne odnosi na njih niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. Naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su podložne pogrešnim prikazivanjem. Ukoliko na bazi provedenih revizijskih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama dužni smo izvjestiti o tim činjenicama. Na bazi provedenih procedura u reviziji, nismo stekli uvjerenje da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, te u ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za nadzor

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja kao i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prevare i pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje okolnosti vezanih uz vremensku neograničenost poslovanja, osim ako uprava namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego to učiniti. Oni koji su zaduženi za nadzor su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je veći nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i odražavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Društva.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava od strane uprave.
- Zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljenoj na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg period i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kad odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog saopštavanja

ZUKO d.o.o. Sarajevo, Džemala Bijedića 185

Sarajevo, 14.03.2023. godine

ovlašteni revizor
Nermin Zuko

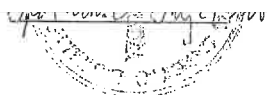
direktor
Ferid Ekinović

BILANSA USPJEHA
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2022. GODINE
 (izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2022.	31.12.2021.
Prihodi iz ugovora s kupcima		2.278.610	1.987.933
Prihodi iz ugovora sa kupcima	1.	2.278.610	1.987.933
Ostali prihodi i dobici		2.926.526	2.380.861
Prihodi od dugoročne nefinansijske imovine	2.	692.699	569.586
Dobici od finansijske imovine		0	0
Neto dobici od prodaje materijala		0	638
Finansijski prihodi	3.	42.298	31.231
Ostali prihodi i dobici	4.	2.191.529	1.779.406
Poslovni rashodi		4.564.354	3.737.287
Nabavna vrijednost prodate robe		0	0
Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku	5.	(306.003)	(268.677)
Troškovi sirovina i materijala	6.	1.954.742	1.390.333
Troškovi energije i goriva	6.	316.621	233.567
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	7.	2.018.333	1.853.597
Amortizacija	8.	313.915	290.725
Troškovi primljenih usluga	9.	114.646	99.859
Ostali poslovni rashodi i troškovi	10.	152.100	137.883
Ostali rashodi i gubici		589.881	564.994
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	11.	565.935	483.333
Rashodi od prodaje materijala, neto		0	0
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		0	0
Finansijski rashodi	12.	8.121	16.855
Ostali rashodi i gubici	13.	15.825	64.806
Rezultat perioda		50.901	66.513
Porez na neto dobit perioda		0	0
Neto rezultat perioda		50.901	66.513
Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		0	0
Izveštaj o ostalom ukupnom rezultatu		0	0
UKUPNI REZULTAT		50.901	66.513
Ukupan rezultat koji pripada			
<i>Vlasnicima matice</i>		50.901	66.513
<i>Vlasnicima manjinskih interesa</i>		0	0

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Društva dana 24.02.2023. godine

Uprava



BILANS STANJA NA DAN 31. DECEMBAR 2022. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2022.	31.12.2021.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina		115.192.268	114.805.963
Materijalna imovina	14.	113.490.143	113.313.336
Nematerijalna imovina	15.	29.437	43.162
Biološka imovina	14.	1.672.688	1.449.465
Odgođena porezna imovina		0	0
Kratkotrajna imovina		3.257.413	2.684.160
Zalihe	16.	2.396.552	1.837.232
Potraživanja od kupaca	17.	190.541	260.775
Dugoročna imovina namjenjena prodaji		0	0
Potraživanja po finansijskim najmovima		0	0
Novac i novčani ekvivalenti	18.	66.636	3.686
Akontacija poreza na dobit	19.	2.321	2.321
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	20.	601.363	580.146
UKUPNO IMOVINA		118.449.681	117.490.123
Vanbilansna evidencija		1.058.400	945.000
KAPITAL	21.	114.397.966	114.347.065
Osnovni kapital		56.768.379	56.768.379
Zakonske rezerve		184.306	184.306
Revalorizacione rezerve		58.888.564	58.888.564
Akumulirani gubitak		(1.603.632)	(1.603.632)
Akumulirana dobit		109.448	42.935
Rezultat tekuće godine		50.901	66.513
Dugoročne obaveze		1.485.766	1.013.275
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku		0	0
Odgođeni prihod	22.	1.071.447	534.043
Rezervisanja	23.	414.319	479.232
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja		0	0
Kratkoročne obaveze		2.565.949	2.129.783
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	24.	2.286.294	1.917.951
Obaveze za porez na dobit		0	0
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	25.	279.655	211.832
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		118.449.681	117.490.123
Vanbilansna evidencija		1.058.400	945.000

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Društva dana 28.01.2023. godine

Uprava

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2022. GODINE
 (izraženo u KM)

	31.12.2022.	31.12.2021.
Rezultat tekućeg perioda	50.901	66.513
Amortizacija nematerijalnih sredstava	13.726	17.264
Amortizacija materijalnih sredstava	300.189	273.461
Gubici od otuđenja materijalnih i nematerijalnih sredstava	0	513.075
Ostala usklađivanja za negotovinske stavke	(14.936)	(522.357)
Povećanje / smanjenje zaliha	(559.320)	(254.275)
Povećanje / smanjenje potraživanja od kupaca	70.234	41.357
Povećanje / smanjenje ostalih potraživanja	(15.692)	(227.461)
Povećanje / smanjenje aktivnih razgraničenja	(5.525)	(3.383)
Povećanje / smanjenje obaveza iz poslovanja	368.343	555.485
Povećanje / smanjenje ostalih obaveza	67.823	(79.675)
Povećanje / smanjenje pasivnih vremenskih razgraničenja	472.491	(93.362)
Povećanje / smanjenje novca iz poslovnih aktivnosti	748.234	286.642
Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	0	0
Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	0	0
Prilivi iz osnova kamata	0	0
Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	0	0
Prilivi iz ostalih ulagačkih aktivnosti	0	0
Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	(685.284)	(321.614)
Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	0	0
Odlivi iz osnova ostalih ulagačkih aktivnosti	0	0
Povećanje / smanjenje novca iz ulagačkih aktivnosti	(685.284)	(321.614)
Povećanje / smanjenje osnovnog kapitala	0	0
Primljena pozajmljena sredstva / povrat pozajmljenih sredstava	0	(25.764)
Odliv iz osnova isplaćenih dividendi	0	0
Ostali tokovi od finansijske aktivnosti	0	0
Povećanje novca iz finansijskih aktivnosti	0	(25.764)
Povećanje novca	62.950	(60.736)
Novac na početku perioda	3.686	64.422
Novac na kraju perioda	66.636	3.686
Neto povećanje / smanjenje gotovine	62.950	(60.736)

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Društva dana 24.02.2023. godine

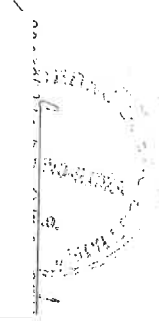
Uprava

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
ZA PERIOD OD 1. JANUARA 2021. GODINE DO 31. DECEMBRA 2022. GODINE
 (izraženo u KM)

	Upisani kapital	Zakonske rezerve	Revalorizacione rezerve	Akumulirani gubitak	Akumulirana dobit	Rezultat tekuće godine	Ukupno
Stanje na dan 31.12.2020.	56.768.379	184.306	58.888.564	(635.609)	42.935	(968.023)	114.280.552
Raspored rezultata prethodne godine				(968.023)	0	968.023	0
Rezultat tekuće godine				0	0	66.513	66.513
Stanje na dan 31.12.2021.	56.768.379	184.306	58.888.564	(1.603.632)	42.935	66.513	114.347.065
Raspored rezultata prethodne godine	0	0	0	0	66.513	(66.513)	0
Rezultat tekuće godine	0	0	0	0	0	50.901	50.901
Stanje na dan 31.12.2022.	56.768.379	184.306	58.888.564	(1.603.632)	109.448	50.901	114.397.966

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Društva dana 24.02.2023. godine

Uprava



Osnove računovodstva

Društvo vodi računovodstvene evidencije u domaćoj valuti (konvertibilna marka KM) i u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS) koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu istorijskih troškova.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuju se Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI) koji su prevedeni na BH jezik od strane ovlaštenog računovodstvenog tijela. Novi Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 15/21) usvojen je 24. februara 2021. i u primjeni je od marta 2021. godine.

Društvo primjenjuje sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), te prevedeni na BH jezik u Federaciji Bosne i Hercegovine na dan 31. decembar 2005. godine i čije se izmjene i usvajanje novih standarda konstantno objavljuju na službenoj stranici Saveza računovođa i revizora Federacije Bosne i Hercegovine.

Prezentacija finansijskih izvještaja zahtjeva od rukovodstva korištenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa

Društvo je postojeće računovodstvene politike uskladilo sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS).

Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, koji podrazumijeva da će Društvo nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidivoj budućnosti.

Valuta izvještavanja

Finansijski izvještaji Društva su sastavljeni u KM. Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2022. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

Uporedni podaci

Uporedni podaci predstavljaju podatke iz finansijskih izvještaja Društva za 2021. godinu.

Dugotrajna imovina

Nematerijalna imovina uključuje ulaganja u softverske aplikacije, iskazana po istorijskom trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti. Društvo primjenjuje linearnu metodu amortizacije kroz procijenjeni vijek trajanja od 3 do 10 godina.

Vrijednost poljoprivrednog zemljišta iskazuje se u knjigama prema prosječnoj cijeni zemljišta koja se primjenjuje na Općini na kojoj se zemljište nalazi (od 40 do 60KM/m²).

Vrijednost gravidnih junica iskazuje se po procijenjenoj tržišnoj cijeni po kojoj se može kupiti na tržištu dok se vrijednost junica i ženske teladi iskazuje po tržišnoj cijeni jednog kilograma "žive vage".

Dugotrajna materijalna imovina iskazana je po istorijskom trošku nabave smanjenom za ispravku vrijednosti. Bruto knjigovodstvena vrijednost dugotrajne materijalne imovine amortizira se kroz procijenjeni vijek upotrebe pojedinog sredstva primjenom linearne metode. Period amortizacije, uz korištenje stopa od 2% do 33,33 % godišnje, primjenjuju se kako slijedi:

Građevinski objekti	50 godina
Putevi	10 godina
Proizvodna oprema, ostala oprema i kancelarijski namještaj	3 do 6,67 godina
Osnovno stado	7,69 godina

Troškovi zamjene većih dijelova dugotrajne materijalne imovine Društva, koji povećavaju njegov kapacitet ili značajno produžuju korisni vijek upotrebe, kapitaliziraju se.

Vrijednosno usklađenje stalnih sredstava

Knjigovodstveni iznos stalnih sredstava, osim odgođenih poreznih sredstava, pregledava se na svaki datum bilansa kako bi se utvrdilo postoje li naznake umanjenja vrijednosti. Ako takve indikacije postoje, za imovinu se procjenjuje nadoknadivi iznos. Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjenja vrijednosti sredstava, Društvo u obzir uzima slijedeće pokazatelje u skladu sa MRS 36- Umanjenje vrijednosti imovine:

Vanjski izvori informacija

- a) tokom razdoblja, značajan pad vrijednosti sredstava, više nego se očekivalo kao rezultat proteka vremena i normalne upotrebe;
- (b) značajne promjene su nastale tijekom razdoblja ili će nastati u bliskoj budućnosti sa negativnim efektom na subjekt, u tehnološkim, tržišnim, ekonomskim ili zakonskim uvjetima u kojima posluje ili na tržištu kojem je dato sredstvo namijenjeno;

Skraćene značajne računovodstvene politike

(c) tržišne kamatne stope ili druge tržišne stope povrata od ulaganja povećane su tokom razdoblja, a ta će povećanja vjerojatno utjecati na diskontnu stopu koja se koristi u izračunavanju vrijednosti u upotrebi imovine i značajno će smanjiti nadoknadiivi iznos imovine;

(d) knjigovodstvena vrijednost neto imovine subjekta je viša od njegove cijene na tržištu (tržišna kapitalizacija).

Interni izvori informacija

(e) postoji dokaz zastarjelosti ili fizičkog oštećenja sredstva;

(f) značajne promjene su se dogodile tokom razdoblja ili će se dogoditi u bliskoj budućnosti sa negativnim učinkom na subjekt, u obimu ili načinu na koji se imovina koristi ili očekuje koristiti. Te promjene obuhvaćaju imovinu koja se stavlja van upotrebe, planove za prestanak ili rekonstrukciju poslovanja kojem imovina pripada, planove za prodaju imovine prije ranije očekivanog datuma, i ponovnu procjenu korisnog vijeka upotrebe imovine kao ograničenog radije nego neograničenog;

(g) postoji dokaz iz internih izvještaja koji pokazuje da ekonomski učinak imovine već je ili će biti lošiji nego se očekuje.

Gubici od umanjenja priznaju se u bilans uspjeha.

Ulagačke nekretnine

Ulagačke nekretnine predstavljaju dugoročnu imovinu ili njene dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostaviravanja kapitalne dobiti.

Ulagačke nekretnine se priznaju kao sredstvo samo u slučaju izvjesnosti priliva budućih ekonomskih koristi od tog ulaganja i kada se cijena tog ulaganja može tačno utvrditi.

U slučaju posjedovanja kombinovane nekretnine, kao ulagačke i redovne (poslovne nekretnine će se priznavati po MRS 40-Ulaganja u nekretnine, ukoliko je dio za redovnu poslovnu djelatnost površinom manji od 20% u odnosu na ukupnu površinu nekretnine.

Zalihe

Zalihe se sastoje pretežno od zaliha proizvoda, sirovine i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara.

Uprava Društva je dana 13.01.2023. godine usvojila Odluku o utvrđivanju cijena vlastitih proizvoda za 2022. godinu i to za: kukuruznu silažu, sijeno, travnu sjenažu, stajnjak, gravidne junice i krave.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena i svođenje na neto prodajnu vrijednost svih zaliha.

Skraćene značajne računovodstvene politike

Pri procjeni neto prodajne vrijednosti polazi se od najpouzadnijih dokaza kojima se u trenutku procjene raspolaže. Smanjenje prodajne cijene na aktivnom tržištu, neupotrebljivost / opadanje kvaliteta, tehnološka zastarjelost i sl.

Stvarima sitnog inventara smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe do godinu dana. Kao dopunski kriterij se uzima pojedinačna vrijednost niža od 250 KM. Otpis sitnog inventara otpisuje se 100% u momentu stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje kada se inventar rashoduje.

Potraživanja

Potraživanja od prodaje i druga potraživanja iz poslovnih odnosa priznaju se po nominalnoj vrijednosti. Najmanje na kraju svakog bilansa stanja vrši se procjena vrijednosti potraživanja i utvrđuje realna vrijednost koristeći pri tome slijedeće faktore:

- potraživanja utužena,
- potraživanja starija više od 1 godine,
- za naplatu potraživanja više puta su slane opomene i provodile urgencije,
- dobivene informacije da je dužnik u stečaju ili likvidaciji ili je prestao poslovati.

Ispravka vrijednosti potraživanja i svođenje na stvarnu vrijednost vrši se na teret rashoda Društva.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od gotovine na računima u bankama i blagajnama Društva. Novac u banci (tzv. depozitni novac) i blagajni (tzv. gotovinski novac) predstavlja monetarnu stavku koja je odmah raspoloživa, pa se bilansira u visini njene nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije.

Porez na dobit

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odložene porezne obaveze.

Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu, u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije Bosne i Hercegovine. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti perioda iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Odložena porezna obaveza priznaje se kao oporeziva privremena razlika. Utvrđuje se tako što se važeća ili očekivana porezna stopa primjeni na oporezive privremene razlike (metoda obaveza).

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritijecati u Društvo i kada je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od prodaje priznaju se u neto iznosu. Prihodi se vrjednuju po fer vrijednosti naknade koja je primljena ili se potražuje, pri čemu se uzima u obzir iznos svakog diskonta i rabata, kao i za iznos svih drugih popusta koji su odbreni kupcu. Prihodi Društva proizilaze iz redovnih aktivnosti registrovane djelatnosti, kao što su prihodi od prodaje proizvoda i ostali prihodi (finansijski i prirodni rabati, kamate, depoziti po viđenju i drugi), i koji ima za posljedicu povećanje kapitala. Kada se pružanje usluga može pouzdano procijeniti, prihodi povezani s tom transakcijom se priznaju srazmjerno stepenu izvršenja usluga na datum bilansa stanja. Državne subvencije, dotacije i poticaji, uključujući i novčane subvencije, priznaju se u prihode kada Društvo zadovoljava denim uvjetima i kada je vjerovatno da će subvencija biti primljena.

Naknade za zaposlene

Kratkoročne naknade

Društvo plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje koje se obračunava na bruto plaće, kao i poreze na plaće koji se obračunavaju na iznos neto plaće. Društvo ove doprinose plaća penzionom i zdravstvenom fondu Federacije Bosne i Hercegovine prema propisanim stopama tokom godine.

Također, naknade za topli obrok, putne troškove te naknade za odmor se isplaćuju sukladno lokalnim propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće.

Obaveze za penzije i ostale naknade

Društvo, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono osiguranje sukladno lokalnim propisima. Svi doprinosi plaćeni penzionom osiguranju terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće. Društvo nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada nakon prestanka zaposlenja i shodno tome, nema drugih obaveza po osnovu penzija zaposlenih.

Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju kada se ima obaveza koja je nastala na osnovu prošlih događaja, te je vjerojatno da će se tražiti podmirenje obaveze. Rezervisanja se diskontiraju na sadašnju vrijednost, gdje je efekat materijalan. Pri ukidanju rezervisanja moguće je primjeniti bruto princip tj. Iskazivanjem prihoda od ukidanja rezervisanja u punom iznosu i rashoda u punom iznosu. Društvo ima iskazana rezervisanja za sudske sporove.

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze se iskazuju po nabavnoj vrijednosti koja predstavlja fer vrijednost cijene robe koju treba platiti u budućem periodu i primljenih usluga. Obaveze se preispituju najmanje na svaki dan bilansa stanja.

Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju.

Skraćene značajne računovodstvene politike

Donacije

Odobrene donacije priznaju se kao prihod po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Uslovljene donacije sve do momenta ispunjavanja uslova vode se kao odloženi prihodi a tada kada se ispune uslovi priznaju kao prihod.

Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistemskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva.

Poljoprivreda

Poljoprivredna aktivnost je upravljanje Društva biološkim pretvaranjem i žetvom biološke imovine za prodaju ili pretvaranje u poljoprivredni proizvod ili u dodatnu biološku imovinu. Biološka imovina je stoka (krave, telad-ženska i junice) a poljoprivredni proizvodi su najvećim dijelom silaža (muška telad, kukuruz, sijeno i sjenaža).

Biološka imovina se pri početnom priznavanju i na kraju svalog izvještajnog perioda treba mjeriti po svojoj fer vrijednosti umanjenoj za troškove do momenta prodaje. Poljoprivredni proizvodi požeti od biološke imovine Društva trebaju biti mjereni po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove do momenta prodaje odnosno upotrebe za vlastite potrebe, u trenutku žetve.

Dobitak ili gubitak koji proizlazi iz početnog priznavanja biološke imovine po fer vrijednosti umanjenoj za troškove do momenta prodaje i iz promjene fer vrijednosti umanjene za troškove do momenta prodaje biološke imovine treba uključiti u dobit ili gubitak razdoblja u kojem se pojavljuje.

Događaji nakon datuma bilansa

Događaji nakon datuma bilanse, koji daju dodatne informacije o položaju Društva na dan bilanse, odražavaju se u finansijskim izvještajima (usklađivanje događaja na datum bilansa). Događaji nakon datuma bilansa koji ne utiču na stavke u finansijskim izvještajima objavljuju se u bilješkama ako su materijalno značajni.

1. Poslovni prihodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Prihodi od prodaje proizvoda na domaćem tržištu	2.278.610	1.987.933
Prihodi iz ugovora sa kupcima	2.278.610	1.987.933

Prihodi od prodaje proizvoda na domaćem tržištu KM 2.278.610 odnose se na prihode od prodaje mlijeka KM 2.190.266, prihode od prodaje teladi KM 81.044 i prihode od prodaje stajnjaka KM 7.300.

Društvo ima usvojen pravilnik o prodaji vlastitih proizvoda usvojen 20.06.2016.godine (Društvo je usvojilo izmjenu navedenog Pravilnika u decembru 2018 godine i decembru 2021. godine). Uprava Društva svake godine usvaja plan prodaje vlastitih proizvoda.

2. Dobici od dugoročne nefinansijske imovine

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Dobici od prodaje bioloških sredstava	58.073	47.229
Prihodi od usklađivanja vrijednosti osnovnog stada	634.626	522.357
Dobici od dugoročne nefinansijske imovine	692.699	569.586

Prihodi od usklađivanja vrijednosti osnovnog stada KM 634.626 se odnose na priraste po osnovu teladi, junica i sl.

3. Finansijski prihodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Prihodi od kamata	5	5
Ostali finansijski prihodi	42.293	31.226
Finansijski prihodi	42.298	31.231

4. Ostali prihodi i dobiti

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl.	1.902.985	1.540.196
Prihodi od zakupa	36.000	43.464
Prihodi od donacija	146.895	93.361
Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	4.665	10.070
Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	96.745	72.394
Prihodi iz osnova ispravki grešaka	88	18.104
Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	4.151	1.817
Ostali prihodi i dobiti	2.191.529	1.779.406

Prihodi od premija, subvencija, poticaja KM 1.902.985 najvećim dijelom se odnose na federalni poticaj za mlijeko KM 931.347, kantonalnu premiju za mlijeko KM 444.000, kantonalnu premiju za gravidne junice KM 197.498, federalna premija za gravidne junice KM 80.300, federalni poticaj za rasplodnu stoku KM 61.850 i federalnu premiju za zasijane količine kukuruza KM 57.600.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi za tekući period iznose KM 4.564.354, dok su isti rashodi prethodne godine iznosili KM 3.737.287. Povećanje poslovnih rashoda za KM 827.067 je pratilo povećanje poslovnih prihoda za KM 290.677. Struktura poslovnih rashoda je prikazana u nastavku:

5. Promjene u zalihima gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	(306.003)	(268.677)
Promjene u zalihima gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku	(306.003)	(268.677)

6. Troškovi materijala, energije i goriva

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Utrošene sirovine i materijal	1.954.742	1.390.333
Utrošena energija i gorivo	316.621	233.567
Troškovi materijala, energije i goriva	2.271.363	1.623.900

7. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Troškovi plaća	1.642.885	1.551.965
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	4.014	2.140
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	335.871	284.165
Troškovi naknada članovima odbora i sl.	29.218	14.527
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	6.345	800
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	2.018.333	1.853.597

8. Amortizacija

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Troškovi amortizacije	313.915	290.725
Amortizacija	313.915	290.725

9. Troškovi primljenih usluga

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Troškovi transportnih usluga	0	2.502
Troškovi usluga održavanja	49.284	49.523
Troškovi reklame i sponzorstva	0	84
Troškovi neproizvodnih usluga	65.362	47.750
Troškovi primljenih usluga	114.646	99.859

10. Ostali poslovni rashodi i troškovi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Troškovi reprezentacije	3.309	2.860
Troškovi premije osiguranja	81.879	78.398
Troškovi platnog prometa	7.615	4.198
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	7.420	4.814
Troškovi poreza, naknada, taksi i sl.	37.817	28.754
Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	2.520	2.310
Ostali nematerijalni troškovi	11.540	16.549
Ostali poslovni rashodi i troškovi	152.100	137.883

11. Gubici od dugoročne nefinansijske imovine

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Neto gubici od otuđenja biološke imovine	565.935	483.333
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	565.935	483.333

12. Finansijski rashodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Rashodi od kamata	8.121	16.855
Finansijski rashodi	8.121	16.855

13. Ostali rashodi i gubici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	0	56.610
Ostali rashodi i gubici	10.674	5.003
Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	5.151	3.193
Ostali rashodi i gubici	15.825	64.806

14. Materijalna imovina

Tabela materijalnih sredstava za 2022. godinu (izraženo u KM)						
Opis	Poljoprivredno zemljište	Građevinski objekti	Oprema, kancelarijski namještaj i transportna sredstva	Investicije u toku	Osnovno stado	Ukupno
Nabavna vrijednost 1.1.2022. godine	110.965.100	2.972.693	2.976.271	245.693	1.507.402	118.667.159
Nabavke tokom 2022.	0	0	0	685.284	0	685.284
Prijenos sa investicije u toku	0	380.277	298.700	(930.977)	252.000	0
Vrijednosno usklađivanje	0	0	0	0	1.503.348	1.503.348
Vrijednosno usklađivanje	0	0	0	0	(1.539.410)	(1.539.410)
Stanje 31.12.2022.	110.965.100	3.352.970	3.274.971	0	1.723.340	119.316.381
Akumulirana ispravka vrijednosti 01.01.2022.	0	(1.497.508)	(2.348.913)	0	(57.937)	(3.904.358)
Amortizacija za 2022. godinu	0	(89.001)	(167.476)	0	(43.713)	(300.190)
Otpis ili otuđenje	0	0	0	0	50.998	50.998
Stanje 31.12.2022.	0	(1.586.509)	(2.516.389)	0	(50.652)	(4.153.550)
Sadašnja vrijednost 01.01.2022. godine	110.965.100	1.475.185	627.358	245.693	1.449.465	114.762.801
Sadašnja vrijednost 31.12.2022. godine	110.965.100	1.766.461	758.582	0	1.672.688	115.162.831

Društvo iskazuje vrijednost poljoprivrednog zemljišta KM 110.965.100 odnosno površine 2.649.789 m². Navedeno zemljište je u državnom vlasništvu sa pravom raspolaganja u korist KJP Poljoprivredno dobro Butmir d.o.o. Sarajevo odnosno pravnih prethodnika Društva. Nadležna služba je pokrenula aktivnosti u 2017 godini na uknjižbi zemljišta u vlasništvo KJP "Poljoprivredno dobro Butmir" d.o.o. Sarajevo prema zemljišno knjižnom uredu i Pravobranilaštvu Kantona Sarajevo. Dana 23.01.20218. godine, Pravobranilaštvo Kantona Sarajevo izdaje akt u kojem se poziva da nisu nadležni shodno odredbama Zakona o pravobranilaštvu Kantona Sarajevo da štiti imovinu koja je povjerena Društvu na upravljanje i korištenje. Dana 25.04.2018. godine, Općinski sud u Sarajevu – zemljišnoknjižni ured je donio Rješenje kojim se odbija prijedlog Društva za uknjižbu prava vlasništva nad zemljištem. Po ovom osnovu podnesena je Žalba na navedeno Rješenje Općinskog suda u Sarajevu. Do dana izdavanja revizijskog izvještaja nije bilo dodatnih informacija u vezi podnesene žalbe.

U prethodnim periodima, 2014 godina i ranije, Uprava Društva je sklopila ugovore o zakupu zemljišta koji su najvećim dijelom istekli u 2018 godini. Aktivni ugovori o zakupu zemljišta na dan 31.12.2022. godine su:

- ✓ ugovor sa FK Sarajevo broj 0361/14 od 15.04.2014.godine. Ugovor se zaključuje na period od 25 godina. Ukupna površina zakupljenog zemljišta iznosi 65.000 m², mjesečna zakupnina iznosi KM 3.000. Zemljište će se koristiti u svrhu formiranja modernog trening kampa FK Sarajevo“.

U toku 2022. godine i ranije godine, Društvo nije produžavalo ugovore o zakupu zemljišta (ugovori o zakupu koji su istekli).

Povećanje vrijednosti građevinskih objekata KM 380.277 najvećim dijelom se odnosi na aktiviranje prečistača za tretman otpadnih voda KM 282.240, Silos za silažu KM 68.461, radovi na upravnoj zgradi KM 21.108 i radovi na objektu veterinarska ambulanta KM 6.563.

Povećanje vrijednosti opreme, namještaja i transportnih sredstava u vrijednosti KM 298.700 najvećim dijelom predstavlja nabavku: Traktor Claas Arion 410 67kw u vrijednosti KM 97.000, Traktor Basak 2110S u vrijednosti KM 77.000, Utovarivač FL 100C Claas u vrijednosti KM 22.000, hvataljka za rolo bale u vrijednosti KM 5.500, paletne vile u vrijednosti KM 5.500, ovijač rolo bala Z-577 u vrijednosti KM 15.900, Agregat P165-5 u vrijednosti KM 44.600, muzna jedinica IMILK401 W/buste u vrijednosti KM 4.440, prevrtač sijena spider u vrijednosti KM 8.780,

15. Nematerijalna imovina

Tabela nematerijalnih sredstava za 2022. godinu (izraženo u KM)			
Opis	Računarski programi - softveri	Ulaganja u zemljište	Ukupno
Nabavna vrijednost 01.01.2022.	44.537	48.203	92.740
Povećanja tokom 2022. godine		0	0
Smanjenje	0	0	0
Stanje 31.12.2022. godine	44.537	48.203	92.740
Stanje 01.01.2022. godine	(35.632)	(13.946)	(49.578)
Amortizacija tekućeg perioda	(8.905)	(4.820)	(13.725)
Otpis ili otuđenje	0	0	0
Stanje 31.12.2022. godine	(44.537)	(18.766)	(63.303)
Sadašnja vrijednost 01.01.2022.	8.905	34.257	43.162
Sadašnja vrijednost 31.12.2022.	0	29.437	29.437

16. Zalihe

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Sirovina i materijal	135.221	104.764
Rezervni dijelovi	18.291	20.432
Autogume i ambalaža	137.335	134.565
Alat i sitan inventar	109.677	109.525
Ispravka vrijednosti sirovina, materijala, dijelova i inventara	(247.012)	(244.090)
<i>Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar</i>	<i>153.512</i>	<i>125.196</i>
Proizvodi na skladištu	2.018.040	1.712.036
Odstupanja od cijena	0	0
<i>Ukupno proizvodi</i>	<i>2.018.040</i>	<i>1.712.036</i>
<i>Dati avansi</i>	<i>225.000</i>	<i>0</i>
Zalihe	2.396.552	1.837.232

Proizvodi na skladištu KM 2.018.040 najvećim dijelom se odnose na kukuruznu silažu KM 1.790.350, travna sjenaža KM 73.473, stajnjak KM 58.129 i sijeno KM 84.270.

Uprava Društva je dana 13.01.2023. godine usvojila Odluku o utvrđivanju cijena vlastitih proizvoda za 2022. godinu i to za: kukuruznu silažu, sijeno, travnu sjenažu, stajnjak, gravidne junice i krave.

17. Potraživanja od kupaca

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Potraživanja od kupaca u zemlji	190.541	260.775
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	57.510	57.510
Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca	(57.510)	(57.510)
Potraživanja od kupaca	190.541	260.775

Potraživanja od kupaca u zemlji KM 190.541, odnose se na „Milkos“ d.o.o. Sarajevo KM 91.803 (confirmisan), „mi99“ d.o.o. Gradačac KM 66.540 (confirmisan) i „Maksumić – Komerc“ d.o.o. Konjic 32.198 (confirmisan). Na dan 31.12.2022. godine kupci su confirmisani u procentu od 100%.

18. Novac i novčani ekvivalenti

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Transakcijski račun - domaća valuta	66.511	3.154
Blagajna - domaća valuta	125	532
Novac i novčani ekvivalenti	66.636	3.686

Društvo ima otvorene transakcijske račune u domaćoj valuti kod sljedećih banaka: UniCredit bank d.d. Mostar i Bosna Bank International d.d. Sarajevo.

19. Akontacija poreza na dobit

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Akontacija poreza na dobit	2.321	2.321
Akontacija poreza na dobit	2.321	2.321

20. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Potraživanja od državnih organa	432.713	471.045
Ostala kratkoročna potraživanja	19.060	22.267
Potraživanja za razliku ulaznog poreza i obaveza za PDV	106.565	49.334
Ostala kratkoročna razgraničenja	43.025	37.500
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	601.363	580.146

Potraživanja od državnih organa KM 432.713 najvećim dijelom se odnose na potraživanja po osnovu premija i to:

- ✓ KM 228.903 - Federalna premija za mlijeko
- ✓ KM 116.500 – Kantonalna premija za mlijeko (naplaćeno početkom 2023.g.)
- ✓ KM 61.851 – Federalna premija za rasplodnu stoku (naplaćeno početkom 2023.g.)
- ✓ KM 19.219 – Federalna premija za mehanizaciju (naplaćeno početkom 2023.g.)

Ostala kratkoročna razgraničenja KM 43.025, najvećim dijelom se odnose na razgraničene troškove po osnovu osiguranja imovine i osoba KM 38.440.

21. Kapital

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Državni kapital	56.768.379	56.768.379
Zakonske rezerve	184.306	184.306
Revalorizacione rezerve	58.888.564	58.888.564
Akumulirani gubitak	(1.603.632)	(1.603.632)
Akumulirana dobit	109.448	42.935
Rezultat tekuće godine	50.901	66.513
Kapital	114.397.966	114.347.065

Osnovni kapital Društva registrovan je u iznosu od 10.000 KM u vlasništvu Kantona Sarajevo. Društvo nema usaglašene vrijednosti upisanog kapitala po sudskom rješenju KM 10.000 i pozicije Upisani kapital u poslovnim knjigama koji iznosi KM 56.768.379 za državni kapital. Do dana izdavanja izvještaja revizije za 2022. godinu, Skupština Društva odnosno Skupština Kantona Sarajevo nije donijela Odluku o usaglašavanju pozicija kapitala iskazanog u poslovnim knjigama Društva sa kapitalom upisanim u nadležni sudski registar.

Skupština Društva (punomoćnik vlade Kantona Sarajevo) je donijela Odluku o usvajanju Izvještaja o radu KJKP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža sa finansijskim izvještajima i izvještajem o realizaciji plana javnih nabavki za 2021. godinu.

Društvo je u tekućem periodu ostvarilo neto dobit u iznosu od KM 50.901.

22. Odgođeni prihod

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Odgođeni prihod	1.071.447	534.043
Odgođeni prihod	1.071.447	534.043

Odgođeni prihod KM 1.071.447 odnosi se na odložene prihode po osnovu donacija za nabavku stalne imovine. Povećanje u 2022. godini se odnosi na finansiranje sljedećih nabavki: Prečištač za otpadne vode KM 235.000, Traktor KM 100.000, Junice KM 225.000, Agregat KM 44.200 i silos KM 80.099. Smanjenje vrijednosti odgođenih prihoda u 2022. godini iznosi KM 146.895 i to na ime amortizacije stalnih sredstava (sredstva iz donacije).

23. Rezervisanja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Obračunata rezervisanja iz osnova sudskih sporova	414.319	479.232
Rezervisanja	414.319	479.232

Obračunata rezervisanja iz osnova sudskih sporova KM 414.319 odnose se na rezervisanja po osnovu tužbe (Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo) za bezpravno korištenje vode iz bunara za period 13.06.2012. do 31.12.2016. godine po kaznenoj cijeni KM 1,50/m³.

Dana 09.11.2022. godine, Kanton Sarajevo, ministarstvo privrede je dalo prijedlog Sporazuma o isplati duga na rate na ime eksploatacije vode za period od 13.06.2012. – 01.02.2018. godine na period od 15 godina (rata KM 7.353,93). Iznos duga od KM 1.323.707,45 čini glavnica KM 733.137,37, zatezna kamata KM 582.364,63 i troškovi postupka KM 8.205,45. Do posljednjeg dana obavljanja revizije, navedeni prijedlog Sporazuma nije potpisan.

Dana 10.03.2022. godine, potpisan je Ugovor sa Vladom Kantona Sarajevo za koncesiju: pravo na korištenje podzemne pitke vode iz bunarea B-1, na farmi KJKP PD Butmir d.o.o. Sarajevo – Ilidža. Ugovor o koncesiji je na period od 15 godina. Društvo je obezbjedilo bankarsku garanciju kod BBI banke u iznosu od KM 52.070,04. Godišnja naknada za koncesiju iznosi KM 41.656,03 a plaća se kvartalno. Jednokratna naknada iznosi KM 5.873,90.

24. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Obaveze za primljene avanse	1.764	0
Dobavljači u zemlji	2.134.530	1.767.951
Obaveze po uzetim kreditima	150.000	150.000
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	2.286.294	1.917.951

Dobavljači u zemlji	Saldo na dan 31.12.2022. (KM)	Procenat učešća u ukupnom saldu
Primaprom d.o.o. Banja Luka	868.735	40,70%
Ilić Trgovina d.o.o.Zvornik	486.141	22,78%
Hifa Tešanj d.o.o. Tešanj	267.149	12,52%
Petrix Company d.o.o. Bijeljina	72.467	3,39%
Sarajevo osiguranje d.d. Sarajevo	57.659	2,70%
Sano d.o.o. Laktaši	54.119	2,54%
KJKP Rad d.o.o. Sarajevo	41.261	1,93%
Bosna-vet d.o.o. Zenica	41.014	1,92%
IN Agro d.o.o. Kakanj	35.922	1,68%
Sarajevska pivara d.d. Sarajevo	25.907	1,21%
Interming d.o.o. Sarajevo	22.215	1,04%
Ukupno:	1.972.589	92,41%

Saldo dobavljača u zemlji je confirmisan na dan 31.12.2022. godine u procentu od cca 85%.

Obaveze po uzetim kreditima KM 150.000 odnose se na ugovor o finansiranju putem revolving partnerstva sa Bosna Bank International d.d. Sarajevo od 18.05.2022. godine. Period trajanja ovog partnerstva je do 12 mjeseci. Obaveza je confirmisana na dan 31.12.2022. godine.

25. Ostale kratkoročne obaveze

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	90.944	72.449
Obaveze za porez na plaće i naknade plaća	13.530	10.275
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	111.378	93.304
Obaveze za ostala primanja zaposlenih	18.281	31.225
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja	0	676
Obaveze za naknade članovima odbora, komisija i sl.	1.986	2.091
Obaveze za porez na naknade članovima odbora, komisija i sl.	241	253
Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora, komisija i sl.	230	242
Ostale obaveze	1.409	1.317
Unaprijed obračunati rashodi perioda	41.656	0
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	279.655	211.832

26. Povezana lica

Društvo je imalo slijedeće transakcije sa povezanim licima:

Naziv Društva/osobe	Uloga osoba u transakcijama	Obaveze	Potraživanja	Prihodi	Rashodi
		na 31.12.2022. prema navedenom Društvu/osobi		01.01.22.-31.12.2022.sa navedenim Društvom /osobom	
Uprava	Upravljanje	9.749	0	0	86.564 (neto plate)
Nadzorni odbor	Nadziranje	993	0	0	11.269
Skupština	Vlasnici	0	0	0	1.085

27. Potencijalne obaveze

(a) Bankarske i druge garancije

Društvo ima evidentiranu bankarsku garanciju plativu kod BBI banke na iznos od KM 52.070 (garancija naplate naknade za koncesiju podzemne pitke vode iz bunara B-1, na farmi u trajanju od 5 godina).

(b) Oporezivanje

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U BiH poreski period ostaje otvoren tokom 5 godina. Društvo nije kontrolisano od strane Porezne uprave FBiH za 2022. godinu. Društvo je kontrolisano od strane Uprave za indirektno oporezivanje BiH za period od 01.06.2018. do 30.06.2022. godine. Nakon provedene kontrole izdat je Zapisnik broj 04/5-2/II-17-1-UP-I-41-1393-1/22 od 05.09.2022. godine u kojem nisu konstatovane dodatne porezne obaveze.

(c) Transferne cijene

Poreski propisi Bosne i Hercegovine obuhvataju propise vezano za cijene između povezanih pravnih lica. Važeći propisi definišu princip jednakih uslova odnosno da se transakcije sa povezanim pravnim licima obavljaju po istim uslovima kao i sa trećim licima, kao i metode utvrđivanja transfernih cijena. Stoga se može očekivati da će poreski organi inicirati detaljnu kontrolu transfernih cijena da bi osigurali da oporeziva dobit ne sadrži materijalno značajne greške zbog efekata transfernih cijena između povezanih pravnih lica. Društvo ne može unaprijed da procijeni ishod takve kontrole.

(d) Polise osiguranja

Društvo drži polise osiguranja u pogledu osnovnog stada (robne rezerve), nekretnina i kolektivno osiguranje zaposlenih.

(e) Sudski sporovi

Prema prezentiranom izvještaju Advokata, Društvo vodi sudski spor za naplatu potraživanja u iznosu od KM 67.630.

Prema prezentiranom izvještaju Advokata, protiv Društva se vodi 5 sudskih sporova i to najvećim dijelom po osnovu neizmirenih obaveza prema dobavljačima u ukupnom iznosu od KM 808.100.

28. Događaji nakon datuma bilansa

Nije bilo značajnih događaja nakon datuma bilansa.

Navedene bilješke na stranama od 19. do 31., Usvojene su od strane Uprave Društva dana 14.03.2023. godine.

Uprava Društva



upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

**O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoji riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoji riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

- ц) ако стави у промет или употребљава мјерило из увоза за које није добијена потврда Завода да испуњава мјерилачке и друге услове (члан 12. став 1.);
- д) ако стави у промет или употребљава мјерило које није на прописан начин верификовано (члан 13. став 2.).
- За привредни преступ из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 120,00 КМ до 1.200,00 КМ казнит ће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 33.

Новчаном казном од 600,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако не врши прву, наредну или ванредну верификацију мјерила (члан 13. став 1.);
- б) ако употребљава мјерило којем је истекао прописани рок периодичне верификације (члан 15. став 5.);
- ц) ако стави у промет претпакирани производ без ознаке количине или ако стварна количина није у оквиру дозвољених одступања од назначене количине (члан 20. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

Члан 34.

Новчаном казном од 250,00 КМ до 600,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако уопште не поседује мјерило прописано за обављање дјелатности (члан 9. став 1.);
- б) ако употребљава неисправно мјерило или га употребљава на начин којим се не обезбеђује потребна тачност мјерења (члан 25. став 2.);
- ц) ако не обавијести Завод о дјелатности претпакирања (члан 21. став 2.);
- д) ако не омогући несметану контролу или не да податке потребне за вршење контроле (члан 28. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 50,00 КМ до 100,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

За поновљене прекршаје из чл. 32. и 33. овог Закона може се изрећи и заштитна мјера трајног одузимања мјерила чијом је употребом почињен прекршај, а поред тога, може се изрећи и заштитна мјера трајне или привремене забране обављања дјелатности у трајању од шест мјесеци.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Прописи који су предвиђени за спровођење овог закона донијете се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 36.

До доношења прописа из члана 35. овог закона примјењиваће се прописи који су се примјењивали до дана ступања на снагу овог закона.

Сва одобрења, сертификати, овлаштења и рјешења донијета прије ступања на снагу овог закона остају на снази шест мјесеци од дана доношења прописа из става 1. овог члана.

Жигови на мјерилима која су верификована прије ступања на снагу овог закона остају на снази до истека рока важења.

Члан 37.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући Дома народа Парламента Федерације БиХ Славко Матић, с. р.	Председавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ Мухамед Ибрахимовић, с. р.
---	--

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM
PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE

Progllašava se Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 17. januara 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. januara 2005. godine.

Broj 01-27/05
26. januara 2005. godine
Sarajevo

Predsjednik
Niko Lozančić, s. r.

ZAKON

O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Član 1.

Ovim Zakonom uređuju se određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim preduzećima.

Član 2.

Javno preduzeće, u smislu ovog Zakona, jeste preduzeće (pravno lice upisano u sudski registar kao privredno društvo, odnosno javno preduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnog društvenog interesa), koje zapošljava najmanje 50 radnika, kao i preduzeće u kojem općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u износу од најманје 50% plus jedna dionica odnosno udio nezavisno od toga kojom se djelatnosti bavi.

Djelatnosti od javnog društvenog interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 3.

Javna preduzeća iz člana 2. ovog Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkog društva ili društva sa ograničenom odgovornošću.

Član 4.

U ovom Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"**poslovne tajne**" - uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnog preduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente kao što su npr. proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija, te informacije vezane za finansije, prodaju i marketing;

"**interna kontrola**" - jeste postupak koji provode nadzorni odbor, uprava i zaposleni sa ciljem da se pruže prihvatljive garancije u pogledu postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: efikasnost i ekonomičnost operacija, pouzdanost finansijskog izvještavanja i postupanje u skladu sa zakonima i propisima koji su na snazi;

"**postupak nabavke**" - jeste odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču u skladu sa važećim propisima o nabavci;

"**povezano lice**" - jeste svaki zaposlenik javnog preduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornog odbora i odbora za reviziju, svako javno preduzeće ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava javnog preduzeća;

"**odgovorno lice**" - jeste svako lice kojem se zakonom ili statutom javnog preduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se sa razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog ugovora o radu ili u djelokrug njegovih poslova u javnom preduzeću;

"**revidiranje**" - jeste analiziranje izvještaja ili situacije i u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih

pisanih korektivnih strategija menadžmentu radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neefikasnosti, gubitaka i izdataka;

"**nadziranje ili nadzor**" - jeste detaljno i sistematsko nadgledanje izvršenja bilo kojeg posla ili zadataka odgovornog lica, ili druge aktivnosti javnog preduzeća. Cilj nadzora je da se otkrije i nadležnim organima prijavi moguća prijevarena ili druga nezakonita aktivnost, te da se pokrene postupak za disciplinsko kažnjavanje i otpuštanje odgovornih lica koja su počinila prekršaj u vezi sa tim zadacima i poslovima;

"**nerasporedene rezerve**" - jesu račun dioničarske premije, rezerva iz otkupa kapitala i svaka rezerva čija je raspodjela javnom preduzeću zabranjena iz drugih razloga kao npr. na osnovu posebnog zakona koji se primjenjuje na društva te vrste, ili uvjetima iz statuta javnog preduzeća.

2. Upravljanje

Član 5.

Organi javnog preduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

2.1. Skupština

Član 6.

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećem:

- a) poslovniku ili poslovnica na prijedlog nadzornog odbora,
- b) etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora,
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. ovog Zakona.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

2.2. Nadzorni odbor

Član 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

Član 8.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovničke i predlaže ih skupštini;
- c) priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;
- d) vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;
- e) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- f) daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;
- g) imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovnica te važećim propisima;
- h) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba ovog Zakona;
- i) daje upute direktoru za provođenje uvidaja u vezi sa uočenim nepravilnostima.

Član 9.

(1) Nadzorni odbor sastoji se od najmanje tri člana.

(2) Jedno mjesto u nadzornom odboru pripada kandidatu sa najvećim brojem glasova iz skupštine koji je bio kandidiran od dioničara sa najmanje 5% dionica sa pravom glasa.

Član 10.

(1) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona predsjednik nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog organa.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana predsjednik nadzornog odbora je solidarno odgovoran sa članom nadzornog odbora kojem je povjeren takav zadatak za izvršenje tog zadatka.

2.3. Uprava

Član 11.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima uprava je nadležna i za:

- a) izvještavanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora;
- b) provedbu etičkog kodeksa;
- c) izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- d) izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- e) pripremu prijedloga o raspodjeli profita;
- f) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnica te važećim zakonima.

Član 12.

Upravu bira nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća. U upravu ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

Član 13.

(1) Direktor i izvršni direktori javnog preduzeća podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena ovim Zakonom.

(2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona direktor može povjeriti izvršnom direktoru.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana direktor je solidarno odgovoran sa izvršnim direktorom za izvršenje povjerenog zadatka.

2.4. Opće dužnosti

Član 14.

Sukob interesa

(1) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje javnog preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti uvid upravi ili nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim preduzećem.

(4) Javnom preduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem. U smislu odredbe ovog stava, sljedeća lica se smatraju povezanim licima:

- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
- b) pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u javnom preduzeću;
- c) pravna lica u kojima javno preduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava;
- d) pravna lica u kojima javno preduzeće ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa;
- e) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, član nadzornog odbora ili uprave.

(5) Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti

upravu i nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

(6) Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne javnog preduzeća.

Član 15.

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Povezana lica javnog preduzeća dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Član 16.

Zaštita imovine javnog preduzeća

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog preduzeća.

Član 17.

Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama

(1) U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnom preduzeću.

(2) Nadzorni odbor i uprava dužni su poduzimati radnje da javno preduzeće unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika javnog preduzeća.

Član 18.

Prijavljivanje protivpravnog ponašanja

Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na javno preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju nadzornom odboru, skupštini, direktoru i drugim nadležnim organima.

3. Postupci (interna kontrola)

Član 19.

(1) Dužnost i odgovornost nadzornog odbora je da osigura:

- donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Zakonom, statutom i etičkim kodeksom;
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od kvalifikovanih lica pravne struke;
- da akti javnog preduzeća sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica;
- da akti javnog preduzeća sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz javnog preduzeća na period od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom Zakonu, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije;
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru javnog preduzeća.

(2) Uprava i nadzorni odbor dužni su i odgovorni za strogo poštivanje poslovnika i drugih akata i dosljedno provođenje zakona.

Član 20.

Etički kodeks

(1) Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da, u saradnji sa odborom za reviziju, pripremi etički kodeks.

(2) Etički kodeks će kao neophodni minimum sadržavati sljedeće obavezne odredbe:

- zabrane u pogledu sukoba interesa u skladu sa članom 14. ovog Zakona;
- zabrane odavanja poslovnih tajni u skladu sa članom 14. stav 4. ovog Zakona;
- zabrane u pogledu konkurencije u skladu sa članom 33. Zakona o privrednim društvima;
- zabrane u pogledu kredita u skladu sa članom 41. ovog Zakona;
- izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene čl. 15., 16., 17. i 18. ovog Zakona.

(3) Nadzorni odbor ne može prenositi nadležnost iz stava 2. ovog člana na drugi organ.

Član 21.

(1) Uprava je dužna i odgovorna:

- za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u javnom preduzeću,
- da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

(2) Uprava može na jednog ili više svojih članova izvršiti prijenos svake od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za izvršenje svake od prenesenih dužnosti.

Član 22.

Plan poslovanja

Koristeći se važećim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini kojima se uređuju ova pitanja, uprava javnog preduzeća izradit će i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja za javno preduzeće. Nakon što javno preduzeće usvoji plan poslovanja direktor odjela za internu reviziju plan će dostaviti glavnom revizoru, dok će direktor javnog preduzeća plan predložiti ministarstvu nadležnom za javno preduzeće, odnosno nadležnom općinskom organu uprave.

Član 23.

Plan poslovanja iz člana 22. ovog Zakona sadržavat će sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova a naročito će sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda;
- kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
- sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
- prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti;
- prijedloge za korištenje viška prihoda za period koji obuhvata plan poslovanja;
- predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala. Navedeni budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti javnog preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove.

Član 24.

(1) Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti javnog preduzeća u pogledu onih pitanja koja sadrži.

(2) Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana, uprava će na godišnjem osnovu razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

Član 25.

Računovodstveno-revizijski standardi

(1) Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje javnog preduzeća.

(2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

Član 26.

Odbor za reviziju

(1) Nadzorni odbor odgovoran je da:

- predlaže skupštini sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju;

- nadzire upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima.

(2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

Član 27.

(1) U skladu sa važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima glavni revizor ima pravo da imenuje lice na funkciju direktora odjela za internu reviziju koji će vršiti funkciju člana odbora za reviziju, bez prava glasa u ovom organu.

(2) Odjel za internu reviziju formira se u javnim preduzećima koja zapošljavaju više od 50 radnika, a u preduzećima koja zapošljavaju manje od 50 radnika formira se odbor za reviziju i angažira nezavisni revizor koji podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji javnog preduzeća na internet-stranici javnog preduzeća, odnosno njegovog većinskog vlasnika.

(3) Javno preduzeće će snositi troškove imenovanja direktora odjela za internu reviziju.

(4) Direktora odjela za internu reviziju kojeg imenuje glavni revizor organi javnog preduzeća ne mogu smijeniti bez prethodnog pisanog odobrenja glavnog revizora.

(5) Nakon razrješenja direktora odjela za internu reviziju glavni revizor ima pravo da imenuje novog direktora odjela za internu reviziju u skladu sa stavom 1. ovog člana.

(6) Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti glavnog revizora o svakoj ostavci ili razrješenju u slučaju da direktor kojeg postavi glavni revizor podnese ostavku ili bude razriješen sa funkcije u javnom preduzeću.

Član 28.

Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora;
- b) imenovati direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao javno preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten u skladu sa članom 27. stav 5. ovog Zakona;
- c) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- d) razmotriti navedenu studiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju javnog preduzeća;
- e) osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- f) osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- g) podnositi nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- h) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine;
- i) osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Član 29.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi odbor za reviziju. Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njihovu realizaciju.

Član 30.

Odjel za internu reviziju

U skladu sa odredbama ovog Zakona direktor odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran da uspostavi odjel za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene u članu 32. ovog Zakona, te ima isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje licima zaposlenim u navedenom odjelu.

Član 31.

- (1) Uprava je dužna i odgovorna da:
 - a) osigura adekvatne prostorije, s ciljem da se omogući operativnost odjela za internu reviziju i neometano obavljanje svog posla;
 - b) osigura da, bez izuzetka, odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju javnog preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.
- (2) Uprava na jednog od svojih članova može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Član 32.

- (1) Odjel za internu reviziju odgovoran je da:
 - a) podnosi godišnju studiju rizika i plan revizije odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
 - b) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke odboru za reviziju putem direktora odjela za internu reviziju;
 - c) obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.
- (2) Odjel za internu reviziju ovu dužnost ne može prenositi na drugi organ.

Član 33.

(1) Cjelokupno osoblje odjela za internu reviziju su zaposlenici javnog preduzeća.

(2) Direktor odjela za internu reviziju ne može biti zaposlenik javnog preduzeća, ali će za usluge koje pruža javnom preduzeću biti shodno tome nagrađen od tog preduzeća i u skladu sa odgovarajućim tarifama u slučaju da se one mogu dobiti iz Ureda glavnog revizora ili ministarstva u čijoj nadležnosti se javno preduzeće nalazi.

Član 34.

Nabavka

Svi postupci nabavke koji se obavljaju u javnom preduzeću bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o nabavci. Uprava i nadzorni odbor javnog preduzeća dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavci.

Član 35.

- (1) Uprava je dužna:
 - a) donijeti provedbeni propis o nabavci kojim će se urediti postupak nabavke u javnom preduzeću u skladu sa važećim propisima o nabavci;
 - b) nadzirati zaposlenike javnog preduzeća u implementaciji važećih propisa o nabavci, te odredaba provedbenog propisa o nabavci u javnom preduzeću;
 - c) podnositi izvještaje o nabavci odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.
- (2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

Član 36.

- (1) U postupku nabavke nadzorni odbor je dužan:
 - a) razmatrati provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci;
 - b) vršiti nadzor nad radom uprave i zaposlenika javnog preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke te važećih propisa o nabavci;
 - c) razmatrati izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prijevare ili zloupotrebe.
- (2) Nadzorni odbor ne može prenositi ovlaštenja iz ovog člana na drugi organ.

Član 37.

Raspodjela profita

U svakoj finansijskoj godini uprava javnog preduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao profit ili privremena dividenda.

Član 38.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit, uprava će voditi računa o preporukama datim od odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obavezama javnog preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog javnom preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja javnog preduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast javnog preduzeća.

Član 39.

Upravi nije dopušteno da:

- (a) izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu,
- (b) izdvaja za raspodjelu dividende ukoliko iznos osnovnog kapitala javnog preduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog dioničarskog kapitala i neraspoređenih rezervi, te ako se dividendom ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

Član 40.

Odluku o raspodjeli dobiti/dividende donosi skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornog odbora.

Član 41.

Nedopuštene aktivnosti

Javnom preduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u javnom preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite;
- b) davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
- c) isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja;
- d) isplata plaća zaposlenim protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju;
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremiло poziv na tender;
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
- h) investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave;
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 42.

Ograničene aktivnosti

Javno preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga);
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik javnog preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);
- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji);
- d) izmirenje duga prema javnom preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu javnog preduzeća;
- e) otpis dugovanja.

4. Kazne i sankcije

Član 43.

Tužbe dioničara i ostalih lica

Tužbu prema članu 258. Zakona o privrednim društvima može podnositi i nadležni regulatorni organ.

Član 44.

(1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u javnom preduzeću po skraćenom postupku su sljedeći:

- a) neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima;
- b) dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci;
- c) učešće u sukobu interesa;
- d) učešće u aktivnosti koja je zabranjena ovim Zakonom;
- e) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih ovim Zakonom;
- f) svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po preduzeće;
- g) izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po javno preduzeće.

(2) Ukoliko neki od članova nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava 1. ovog člana, skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 45.

(1) Uprava ima dužnost i odgovornost osigurati da:

- a) otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije javnog preduzeća nakon datuma prekida radnog odnosa;
 - b) javnom preduzeću bude zabranjeno da u periodu od najmanje dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu;
 - c) se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine;
 - d) se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili u naturi.
- (2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 46.

Zaposlenik javnog preduzeća može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanom u odgovarajućem poslovniku ili poslovnicama, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

Član 47.

Kaznene odredbe

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- a) u propisanom roku ne bude donesen poslovnik, statut i etički kodeks preduzeća u skladu sa odredbama člana 19. stav 1. a) ili člana 20. stav 1., ili pravilnici ne budu usvojeni, odnosno ne sadrže pojedinosti utvrđene u članu 20. stav 2. ovog Zakona;
- b) lice koje je moralo biti smijenjeno a nije smijenjeno u skladu sa članom 46.;
- c) etički kodeks nije izrađen i ne provodi se na način propisan članom 20.;
- d) trogodišnji plan poslovanja nije usvojen i podnesen nadležnim organima u skladu sa članom 22.;
- e) plan poslovanja naveden u prethodnoj tački ne sadrži elemente propisane u članu 23.;
- f) se poslovne djelatnosti ne obavljaju u skladu sa navedenim u članu 24.;
- g) se plan poslovanja ne razmatra na godišnjoj osnovi i ne revidira u skladu sa članom 24.;
- h) imenovanje u odboru za reviziju nije izvršeno u skladu sa čl. 26. i 27.;
- i) imenovanje direktora odjela za internu reviziju nije izvršeno u skladu sa članom 27.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

Član 48.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- a) nadzorni odbor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 25.;
 - b) uprava ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 35.;
 - c) direktor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 13.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

Član 49.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 13.000,00 KM do 17.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ukoliko:
- a) se postupak nabavke ne obavlja u skladu sa važećim zakonima o nabavci na osnovu propisanog u članu 34.;
 - b) se dužnosti uprave ne izvršavaju prema članu 31. ili članu 35.;
 - c) odbor za reviziju ne ispunjava svoje obaveze prema članu 30.;
 - d) uprava donese odluku o raspodjeli dividendi/profita suprotno čl. 37., 38. ili 39.;
 - e) se povezanom licu ponude povoljniji uvjeti u suprotnosti sa članom 14.;
 - f) se obavljaju aktivnosti zabranjene članom 41.;
 - g) se obavljaju aktivnosti koje su ograničene prema članu 42., bez odgovarajućeg pisanog ovlaštenja.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava.

Član 50.

- Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice ukoliko:
- a) stupi u stvarni ili očigledni sukob interesa sa javnim preduzećem (član 14. stav 1.);
 - b) se poslovna tajna otkrije trećoj strani, suprotno odredbama člana 14. stav 6.;
 - c) ne pruži uvid nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u podatke kako je propisano u članu 18.

5. Prijelazne i završne odredbe

Član 51.

- (1) Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Zakonom primjenjuje se Zakon o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03).
- (2) U slučaju sukoba pojedinih odredaba ovog Zakona i Zakona o privrednim društvima te njegovih izmjena, primjenjivat će se odredbe ovog Zakona.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da se primjenjuje Zakon o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 21/92 i 13/94).

Član 52.

- (1) Glavni revizor će u roku od najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona obavijestiti javna preduzeća u kojima namjerava imenovati direktora odjela za internu reviziju.
- (2) Glavni revizor će navedena imenovanja izvršiti u skladu sa stavom 1. ovog člana u roku od najkasnije četiri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog Zakona.
- (3) Ako glavni revizor ne izvrši navedena imenovanja u skladu sa stavom 2. ovog člana ta imenovanja će, u skladu sa članom 28.b), izvršiti odbor za reviziju.

Član 53.

Zajedno sa ovim Zakonom izvršit će se objavljivanje modela etičkog kodeksa i modela statuta javnog preduzeća u "Službenim novinama Federacije BiH".

Član 54.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući Doma naroda Parlamenta Federacije BiH Slavko Matić, s. r.	Prijedavajući Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH Muhamed Ibrahimović, s. r.
---	--

Na temelju članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Zastupničkog doma od 17. siječnja 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. siječnja 2005. godine.

Broj 01-27/05
26. siječnja 2005. godine
Sarajevo

Predsjednik
Niko Lozančić, v. r.

ZAKON

O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim poduzećima.

Članak 2.

(1) Javno poduzeće, u smislu ovog Zakona, je poduzeće (pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) koje upošljava najmanje 50 djelatnika, kao i poduzeće u kome općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica, odnosno udio neovisno o tome kojom se djelatnošću bavi.

(2) Djelatnosti od javnoga društvenoga interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svojih nadležnosti.

Članak 3.

Javna poduzeća iz članka 2. ovoga Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkoga društva ili društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 4.

U ovome Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"poslovne tajne" uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnoga poduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente, kako su primjerice: proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija te informacije u svezi s financijama, prodajom i promidžbom;

"interna kontrola" je postupak koga provode nadzorni odbor, uprava i uposlenici s ciljem pružanja prihvatljiva jamstva glede postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: učinkovitost i ekonomičnost postupaka, pouzdanost finansijskog izvješćivanja i postupanje sukladno zakonima i propisima koji su na snazi;

"postupak nabavke" je odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču, sukladno vrijedećim propisima o nabavci;

"povezana osoba" je svaki uposlenik javnoga poduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornoga odbora i odbora za reviziju, svako javno poduzeće ili pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnoga iznosa glasačkih prava javnoga poduzeća;

"odgovorna osoba" je svaka osoba kojoj se zakonom ili statutom javnoga poduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaka osoba za koju se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njezina ugovora o radu ili u djelokrugu njezinih poslova u javnome poduzeću;

"revidiranje" je analiziranje izvješća ili situacije te u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija upravi, radi otklanjanja

IV. НАДЗОР

Члан 7.

Надзор над примјеном одредби овог Закона врши Федерално министарство енергије, рударства и индустрије.

Надзор се састоји у контроли исказивања потребних средстава, намјенског кориштења средстава одобрених по овом Закону и уредности извјештавања о ефектима овог Закона и предузетим мјерама.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

У случају статусних промјена у рудницама угља у Федерацији правни слѣдник задржава права и обавезе из овог Закона.

Члан 9.

Даном ступања на снагу овог Закона престаје да важи Одлука о преузимању обавеза Рудника мрког угља "Бреза" по основу неизмирених пореза и доприноса ("Службене новине Федерације БиХ", број 73/06).

Члан 10.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући Дома народа Парламента Федерације БиХ Стјепан Крешић, с. р.	Председавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ Сафет Софтић, с. р.
---	---

1317

Na osnovu člana IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I
DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 14. oktobra 2008. godine i na sjednici Doma naroda od 20. novembra 2008. godine.

Broj 01-02-576/08
12. decembra 2008. godine
Sarajevo

Predsjednica
Borjana Krišto, s. r.

ZAKON

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA
O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE**

Члан 1.

U Zakonu o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", број 8/05) у члану 2. став 1. мијенја се и гласи:

"Јавно предузеће, у смислу овог закона, јесте правно лице које је уписано у судски регистар као привредно друштво и које обавља дјелатност од јавног друштвеног интереса (енергетика, комуникације, комуналне дјелатности, управљање јавним добрима и друге дјелатности од јавног друштвеног интереса) или правно лице дефинисано као јавно предузеће посебним прописом."

Члан 2.

У члану 4. аLINEЈА 2., мијенја се и гласи:

"**интерна контрола** - јесте организација политика и процедура које се користе како би помогле обезбједити да програми јавног предузећа у Федерацији Босне и Херцеговине постигну своје

циљане резултате, да ресурси за те програме буду коришћени конзистентно са наведеним циљевима организације и да су програми заштићени од превара, ненамјенског трошења и погрешног управљања и да су добијене информације поуздане, правовремено прибављене, одржаване и коришћене за извјештавање и доношење одлука о њима;"

У аLINEЈИ 3., ријечи: "важећим прописима о набавци", замјенјују се ријечима: "Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 и 70/06);"

АLINEЈА 8., мијенја се и гласи:

"**zakonske rezerve** - јесу резерве које се формирају по основу дioničарске премије (разлика од номиналне вриједности до цијене дionica), откупа капитала (замјена обичних за приоритетне дionice), добити и других извора, чији износ не смје бити мањи од 25% основног капитала и чија је расподјела јавном предузећу забранјена Законом о привредним друштвима ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 и 91/07);"

Иза аLINEЈЕ 8. додаје се нова аLINEЈА 9., која гласи:

"**statutarne rezerve** - јесу резерве које се прописују статутом на основу кога се утврђује намјена и начин кориштења резерви у пословању друштва са ограниченом одговорношћу;"

Члан 3.

Члан 7. брише се.

Члан 4.

Члан 8. таč. а) и г) бришу се.

У таčки f) ријеч "profita", замјенјује се ријечју "dobiti".

У таčки i) ријеч "uviđaja", замјенјује се ријечју "preporuka".

Члан 5.

У члану 11. таčка d) ријечи: "важећих закона и прописа о поступку набавки", замјенјују се ријечима: "Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 и 70/06);"

У таčки e) ријеч "profita", замјенјује се ријечју "dobiti".

Члан 6.

У члану 12. ријечи: "Управу бира надзорни одбор већином гласова", замјенјују се ријечима: "Управа се бира, именује и разријешава у складу са поступком утврђеним у статуту јавног предузећа".

Члан 7.

У члану 13. став (1) таčка се брише и додају се ријечи: "и другим важећим прописима".

Члан 8.

У члану 14. иза става (4) додаје се нови став (5), који гласи: "(5) забрана из става (4) овог члана не односи се на послове између јавног предузећа и привредних друштava са којима је јавно предузеће, на основу закљученог уговора о вођењу послова, обједињено јединственим вођењем послова."

Члан 9.

У члану 20. став (2) таčка c) ријечи: "чланом 33." замјенјују се ријечима: "чл. 34. и 35."

Члан 10.

У члану 22. ријечи: "важећим раçуноводственим стандардима у Босни и Херцеговини", замјенјују се ријечима: "Међународним раçуноводственим стандардима", а ријеч "direktor", замјенјује се ријечју "руководилац".

Члан 11.

У члану 23. таčка g) ријечи: "вишка прихода", замјенјују се ријечима: "и расподјелу добити".

Таčка h) мијенја се и гласи: "Plan прихода и rashoda мора одражавати планиране активности јавног предузећа."

Član 12.

U članu 25. naslov člana: "Računovodstveno - revizijski standardi", mijenja se i glasi: "Međunarodni računovodstveni standardi - međunarodni standardi revizije".

U stavu (1) riječi: "važećim zakonima", zamjenjuju se riječju: "Zakonom", a iza riječi "reviziji" dodaju se riječi: "u Federaciji Bosne i Hercegovine".

Član 13.

U članu 27. stav (1) riječi: "važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03)", a riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor".

U stavu (2), broj "50" zamjenjuje se brojem "100".

U st. (4), (5) i (6) riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor" u odgovarajućem padežu.

Član 14.

U članu 28. tačka b) riječi: "Ured glavnog revizora", zamjenjuju se riječima: "Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine", a riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor".

U tač. c) i d) riječ "studiju" zamjenjuje se riječju "strategiju".

U tač. d) i h) riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor" u odgovarajućem padežu.

Član 15.

U članu 34. riječ "Svi", zamjenjuje se riječju "Odgovarajući", a riječi: "važećih zakona o nabavci", zamjenjuju se riječima: "Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06)".

Član 16.

U članu 37. naslov člana: "Raspodjela profita", mijenja se i glasi: "Raspodjela dobiti".

U članu 37. riječ "profita", zamjenjuje se riječju "dobiti", a riječi: "važećim propisima", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o računovodstvu i Reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine".

Član 17.

U članu 39. tačka (a) riječi: "profita raspoloživog", zamjenjuju se riječima: "dobiti raspoložive".

U tački (b) riječ "neraspoređenih", zamjenjuje se riječima: "zakonskih ili statutarinih".

Član 18.

U članu 41. tačka a) na kraju teksta, iza riječi "kredite", dodaju se riječi: "osim u procesu restrukturiranja kada javno preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke skupštine javnog preduzeća;"

U tački d) riječi: "protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju", zamjenjuju se riječima: "bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima".

Tačka h), mijenja se i glasi:

"investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;"

Član 19.

U članu 42. tačka e) riječ "dugovanja.", zamjenjuje se riječju "potraživanja;"

Iza tačke e) dodaje se nova tačka f) koja glasi:

"f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema javnom preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine."

Član 20.

Javna preduzeća su dužna organizaciju i poslovanje uskladiti sa odredbama ovog Zakona u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu.

Član 21.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući Doma naroda Parlamenta Federacije BiH Stjepan Krešić, s. r.	Predsjedavajući Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH Safet Softić, s. r.
---	---

Temeljem članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Prolašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 14. listopada 2008. godine i na sjednici Doma naroda od 20. studenoga 2008. godine.

Broj 01-02-576/08
12. prosinca 2008. godine
Sarajevo

Predsjednica
Borjana Krišto, v. r.

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

U Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Javno poduzeće, u smislu ovog zakona, je pravna osoba koja je upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo i koja obavlja djelatnost od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) ili pravna osoba definirana kao javno poduzeće posebnim propisom."

Članak 2.

U članku 4. alineja 2., mijenja se i glasi:

"**interna kontrola** - je organizacija politika i procedura koje se koriste kako bi pomogle osigurati da programi javnoga poduzeća u Federaciji Bosne i Hercegovine postignu svoje ciljne rezultate, da resursi za te programe budu korišteni konzistentno sa navedenim ciljevima organizacije i da su programi zaštićeni od prijevara, nenamjenskoga trošenja i pogrešnoga upravljanja i da su dobivene informacije pouzdane, pravodobno pribavljene, održavane i korištene za izvješćivanje i donošenje odluka o njima; "

U alineji 3., riječi: "vrijedećim propisima o nabavci", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06);"

Alineja 8., mijenja se i glasi:

"**zakonske pričuve** - su pričuve koje se formiraju na temelju dioničarske premije (razlika od nominalne vrijednosti do cijene dionica), otkupa kapitala (zamjena običnih za prioritetne dionice), dobiti i drugih izvora, čiji iznos ne smije biti manji od 25% temeljnog kapitala i čija je raspodjela javnome poduzeću zabranjena Zakonom o gospodarskim društvima ("Službene

- у 2014. години 330.974,75 KM;
- у 2015. години 330.974,75 KM.

Досадашњи став 2. мијења се и гласи:

"Приједлог годишњих планова са тачним износима потребних средстава за намјене из члана 2. ст. 1. и 2. овог Закона утврђује Федерално министарство енергије, рударства и индустрије".

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

Члан 4.

Члан 4. мијења се и гласи:

"Финансијска средства за извршење обавеза рудника угља у Федерацији из пословних односа насталих до 31.12.2008. године, по основу кредитних задужења, неизмирених обавеза према добављачима као и за модернизацију постојеће и набавку нове опреме, обезбјеђује ЈП "Електропривреда БиХ" д.д. Сарајево и ЈП "Електропривреда ХЗ ХБ" д.д. Мостар из расположивих властитих средстава и средстава правних субјеката зависних друштава (рудника који се консолидују)."

Члан 5.

Члан 5. мијења се и гласи:

"Рудници угља у Федерацији и рудник боксита Посушје, дужни су Федералном министарству енергије, рударства и индустрије, у року од 15 дана од дана по јединичних уплата средстава за финансијску консолидацију, доставити доказе о намјенском утрошку средстава.

Федерално министарство енергије, рударства и индустрије дужно је, најкасније до 31. марта, текуће године Влади Федерације Босне и Херцеговине доставити Информацију о извршеном надзору и утрошку средстава уплаћених у протеклој години."

Члан 6.

Члан 6. мијења се и гласи:

"Средства која Федерација улаже у консолидацију рудника угља у Федерацији и рудника боксита Посушје, књижит ће се као повећање учешћа државног капитала у свим рудницима, осим рудника код којих су улагања из члана 2. већ узета у обзир код процјене вриједности капитала, а удио Федерације Босне и Херцеговине актом Владе Федерације Босне и Херцеговине, пренешен на други правни субјекат".

Члан 7.

Члан 8. мијења се и гласи:

"У случају статусних промјена у рудницима угља у Федерацији и руднику боксита Посушје правни слиједник преузима права и обавезе из овог Закона."

Члан 8.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући Дом народа Парламента Федерације БиХ Радoje Видовић, с. р.	Председавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ Фехим Шкаљић, с. р.
--	---

2779

Na osnovu člana IV.B.7. a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o dopunama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od

26.04.2012. godine i na sjednici Doma naroda od 15.11.2012. godine.

Broj 01-02-1010-02/12
07. decembra 2012. godine
Sarajevo

Predsjednik
Živko Budimir, s. r.

ZAKON

O DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

U Zakonu o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08 i 22/09), u članu 2. iza stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

"Javna preduzeća iz stava 1. ovog člana dužna su da informacije o svojoj organizacionoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova iz nadležnosti organa uprave koji se obavljaju u okviru propisanih javnih ovlaštenja učine dostupnim javnosti putem internet stranice javnog preduzeća."

Član 2.

Iza člana 2. dodaje se novi član 2a. koji glasi:

"Član 2a.

"Obavljanje djelatnosti od javnog društvenog interesa iz člana 2. ovog Zakona zasniva se na sljedećim principima:

- a) jednakom tretmanu i slobodi osnivanja i pružanja usluga,
- b) slobodnog pristupa informacijama,
- c) nadziranju državne pomoći dodijeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- d) preventivnom nadziranju objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- e) slobodnog obavljanja određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- f) slobodnog pristupa informacijama o finansijskim odnosima općina, kantona i Federacije Bosne i Hercegovine sa javnim preduzećima i
- g) uspostavi i vođenju odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

Javna preduzeća iz člana 2. ovog Zakona ne mogu zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprječavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donijet će uredbu kojom će se detaljnije urediti principi iz stava 1. ovog člana."

Član 3.

U članu 9. u stavu 2. iza riječi "dioničara", dodaju se riječi: "ili vlasnika udjela", a iza riječi "dionica", dodaju se riječi: "ili udjela".

Član 4.

U članu 51. iza stava 3. dodaje se novi stav 4., koji glasi:

"Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, donijet će uredbu iz člana 2a. ovog zakona najkasnije do 30.06.2012. godine."

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Radoje Vidović, s. r.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamenta Federacije BiH
Fehim Škaljić, s. r.