



Broj: 02-04-28548-8/22
Sarajevo, 21.07.2022. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **214. vanrednoj** sjednici održanoj **21.07.2022.** godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

P R E M I J E R

Edin Forto

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo,
6. KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo (putem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst), člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo, na _____ radnoj sjednici održanoj dana _____ 2022.godine, donijela je

ODLUKU
O usvajanju Izvještaja o poslovanju
KJKP „PARK“ d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP „PARK“ d.o.o. Sarajevo za 2021.godinu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo,
6. KJKP “PARK” d.o.o. Sarajevo (putem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša),
7. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“
8. Evidencija,
9. A r h i v a

OBRAZLOŽENJE

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) kojim je propisano da Kanton vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst).

Članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisano je da Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisano je da: „Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.“

Postupajući u skladu sa navedenim članom Zakona, KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo je dostavilo Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2021. godinu sa priložima (finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju sa očitovanjima organa upravljanja i Odbora za reviziju).

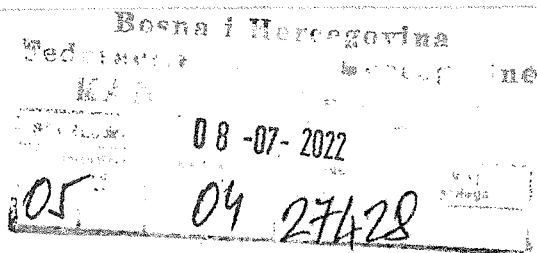
U skladu sa važećim propisima iz oblasti finansija i odgovarajućim odredbama Zakona o javnim preduzećima Izvještaj o poslovanju preduzeća treba da razmatra Skupština Kantona Sarajevo. S tim u vezi predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje odluke kao u prilogu.

12-07-2022
09 01-S

KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo
Pavilionski trg br. 58
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
ID broj: 4201258329003
PDV broj: 200258329003

14 31

Broj P-2815
Dana. 08.07.2022. godine



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

- **Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, gradnja i zaštite okoliša**

PREDMET: Izvještaj o poslovanju, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu dopisa Vam dostavljamo Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora. nadzornog odbora i odbora za reviziju sa očitovanjima organa upravljanja i Odbora za reviziju u prilogu.



Direktor

Besir Kadis

Dostava:

1. Naslovu,
2. SOP,
3. a/a

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
1860001022085047

Skupština KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P-2353-B-2
Sarajevo, 30.06.2022.

Na osnovu člana 234. tačka d) , a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 81/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine FBiH", br.8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 32. Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo- prečišćeni tekst, broj: P-2802-3/21, od 31.8.2021., a u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-25877-28/22 od 30.06.2022. godine i Obavezujućim uputama Vlade Kantona Sarajevo, broj:02-04-25877-28.1/22 od 30.06.2022. godine, na 2. redovnoj sjednici, održanoj dana 30.06.2022. godine, Skupština KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo donosi

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju i isti se podnosi Skupštini Kantona Sarajevo.

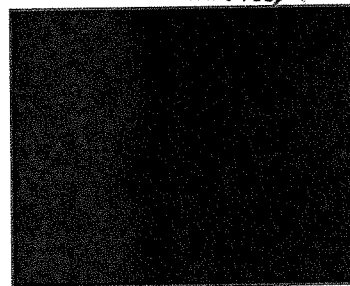
Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



POUNOMOĆNIK VLADE KS
SKUPŠTINI KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

Mirza Džananović



Dostavljeno:

- Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture,
- prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS,
- Skupštini KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- Upravi KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- SOP,
- RFS,
- za objavu,
- a/a.

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 579, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
1860C01022085047

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-2267-1

Dana, 08.06.2022. godine

Na osnovu člana 257. tačka c) i d), a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima F BiH („Službene novine F BiH“, broj 81/15 i 75/21), člana 43. Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo- prečišćeni tekst, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 08.06.2022. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo donosi slijedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o poslovanju po godišnjem obračunu za 2021. godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije.

Član 2.

Podnosi se Skupštini Preduzeća Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju sa pozitivnim mišljenjem Nadzornog odbora i prijedlogom da se isti usvoji.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava,
4. SOP,
5. RFS,
6. a/a.



**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Kejla Ibrahim



KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo
Patriotske lige br. 58,
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
ID: 4200258320003
PDV broj: 200258320003

Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P-2223-1
Sarajevo, 03.06.2022.

Na osnovu člana 75. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-28025-2-1/21, od 31.08.2021., člana 3. Poslovnika o radu Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-261-1-1A, od 9.2.2017., na 2. elektronskoj sjednici, održanoj 03.06.2022., Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo daje

MIŠLJENJE

Član 1.

Odbor za reviziju je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH, i Statutom preduzeća razmatrao Godišnji obračun preduzeća za period 01.01.-31.12.2021.g., u okviru kojeg je dostavljen Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2021.g., set finansijskih izvještaja preduzeća na dan 31.12.2021. godine sa Izvještajem neovisnog revizora za reviziju finansijskih izvještaja za 2021.g.

Odbor za reviziju je mišljenja da su Finansijski izvještaji za 2021.g. sačinjeni fer i realno u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) izuzev stavki navedenih kako slijedi:

MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, koji se odnosi na vrednovanje i pravilno evidentiranje dugotrajne imovine odnosno nekretnina u poslovnim knjigama Društva,

Evidencija osnovnog kapitala gdje postoji neslaganje između osnovnog kapitala iskazanog u finansijskim izvještajima i registrovanog po sudskim rješenjima,

MRS 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, prema kojem u izvještajima nije iskazana dugoročna obaveza po osnovu Sporazuma sa Poreskom Upravom FBiH koja se odnosi na zaostale plaće i doprinose,

MRS 19 - Primanja zaposlenih, koji se odnosi na rezervisanje troškova radnika za otpremnine.

Član 2.

Odbor za reviziju sugeriše Upravi da sačini Plan za postupanje po datim preporukama u tekućem periodu, kako bi se izbjegle navedene kvalifikacije revizije u narednom periodu.

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570. 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/1-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
1860001022085047

Član 3.

Odbor za reviziju je, uz razmatranje godišnjeg obračuna, a po članu 273. Zakona o privrednim društvima, istovremeno potvrdio usklađenost poslovanja društva i funkcioniranja organa društva sa ovim zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja, a vezano za utvrđivanje akata koji prate predmetni godišnji obračun.

Član 4.

Mišljenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Nadzornom odboru,
- Odboru za reviziju,
- Upravi,
- SOP,
- SKP,
- a/a.



PREDSJEDNIK
ODBORA ZA REVIZIJU
Fatima Obhodaš



Uprava KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-910-2

Dana, 24.03.2022. godine

Na osnovu člana 51. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21 od 31.08.2021. godine, člana 21. Poslovnika o radu Uprave, broj P- 2476-1 od 06.07.2021.godine, na 12. vanrednoj sjednici održanoj dana 24.03.2022. godine, Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju po godišnjem obračunu za 2021. godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVE

DIREKTOR

Bešlić Adis

Akt izradila: Kadić Krilić Naida

Dostavljeno:

1. Uprava,
2. SOP,
3. Skupštini,
4. Odbor za reviziju,
5. Nadzorni odbor,
6. a/a.

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-1023-10

Dana, 30.03.2022. godine

Na osnovu člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2022. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Član 1.

(1) Prima se k znanju Izvještaj Uprave o poslovanju po godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha za 2021. godinu uz priznanje Upravi Preduzeća za iskazani pozitivni rezultat u poslovanju.

(2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana će se ponovno razmatrati u sastavu Izvještaja o poslovanju Preduzeća za 2021. godine shodno Zakonu o privrednim društvima F BiH.

Član 2.

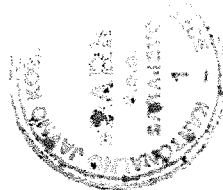
Konstatuje se da će Nadzorni odbor nakon razmatranja Izvještaja o poslovanju sa finansijskim izvještajima koji obavezno uključuje izvještaj eksternog revizora, preporuku odbora za reviziju po finansijskim izvještajima, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, predložiti Skupštini Preduzeća da donese odluku o stimulaciji Upravi Preduzeća shodno zaključenim ugovorima sa Upravom i shodno Zakonu o plaćama i naknadama članova upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20).

Član 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Nadzorni odbor,
2. Uprava,
3. SOP,
4. a/a.



**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Keyja Avramić

Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P-936-5/22
Sarajevo, 25.3.2022.

Na osnovu člana 74. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.8.2021., i člana 4. Poslovnika o radu Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-1568-2-1/21, od 08.06.2021., na 10. redovnoj sjednici, održanoj 25.3.2022., Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo daje

ZAKLJUČAK

Član 1.



- (1) Set finansijskih izvještaja je sačinjen blagovremeno i predat nadležnoj agenciji FIA u zakonskom propisanom roku, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH.
- (2) Po dostavljenom Izvještaju Mišljenje će Odbor za reviziju sačiniti nakon razmatranja Izvještaja eksternog revizora za 2021. godinu.

Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Nadzornom odboru.
- Odboru za reviziju.
- Upravi,
- SOP,
- SKP,
- a/a.

PREDSJEDNIK
ODBORA ZA REVIZIJU
Fatima Obhodaš



KJKP "PARK" d.o.o.
SARAJEVO
IBAN: BA39 1200 0000 0000 0000 0000
Datum: 25-02-2022

Naziv pravnog lica: **KJKP "PARK" DOO**

Mjesto: **Sarajevo-Centar**

Godišnji obračun

01.01.2021. do 31.12.2021. godine

KJKP " PARK" DOO

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

4 2 0 0 2 5 8 3 2 0 0 0 3

Grupa: Srednje

Datum: 28.02.2022.godine

Broj: 01-02/2022

KJKP "PARK" DOO
SARAJEVO
BROJ: 7-609
25-02-2022

FIA Sarajevo
Poslovnica Sarajevo-Centar

Primljeno:

Predmet: Predaja izvještaja uz Godišnji obračun preduzeća - 01.01.2021 - 31.12.2021.godine

Na Na osnovu objašnjenja Federalnog ministarstva finasija - Federalnog ministarstva finacija, dostavljamo vam sljedeće izvještaje;

- Dokaz o uplati naknade za prijem, kontrolu i ovjeru obračuna u iznosu od 70,00 KM
 - Bilans stanja
 - Bilans uspjeha
 - ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj
 - Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih;
 - Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac - OVN);
 - Obračun članarine komorskom sistemu (Obrazac - P-GKF BiH);
 - Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac - TZ);
 - Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ);
 - Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ... (obrazac ZS)
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Molimo Vas da potvrdite prijem gore navednih izvještaja.


M.P.

Direktor



Adis Bešlić



KJKP "PARK" DOOJedinstveni identifikacioni broj (JIB): **4200258320003**
Naziv pravnog lica: **KJKP "PARK" DOO**Datum registracije: **2021.02.28**
Oblik: **d.o.o.**OVJERAVA
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
Datum: **28.02.2022**
Potpis referenta: Sjedište: **Sarajevo-Centar**
Šifra opštine ili grada: **077**
Veličina: **Srednje**Ulica i broj: **Patriotske lige br.58**PDV obveznik: **DA**
PDV broj: **200258320003**
Subjekt od javnog interesa: **DA**Šifra djelatnosti po KDBiH 2010: **81.30**
Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površinaBroj transakcionog računa: **1322602019095668**
NLB Banka d.d. Sarajevo

Odgovorno lice u pravnom licu

Ime: **Adis**
Prezime: **Bešlić**
Pozicija: **Direktor**Telefon: **033/560-560**
E-mail adresa: **info@park.ba****PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**Tip izvještaja: **Redovni**
Od: **01.01.2021**
Do: **31.12.2021**
Izvještajna godina: **2021**
Standard izvještavanja: **Standard izvještavanja**
Datum sastavljanja: **25.2.2022.**Izvještaj priprema: **HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA; licenca br. CR-5466/5**Kontakt-telefon: **033/560-562**
E-mail adresa: **asmira.hasanovic@park.ba**

JIB+ 4200258320003210144617



KJKP "PARK" DOO

BEOGRAD, BEOGRADSKA 11

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

BEOGRAD, BEOGRADSKA 11

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Opatina 1

NLB Banka d.d. Sarajevo

BEOGRAD, BEOGRADSKA 11

1322602019095668

BEOGRAD, BEOGRADSKA 11

4200258320003

BEOGRAD, BEOGRADSKA 11

200258320003

BEOGRAD, BEOGRADSKA 11

81.30

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

-

BEOGRAD, BEOGRADSKA 11

077

BEOGRAD, BEOGRADSKA 11

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28.02.2022

BILANS USPJEHA

(Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva)
za period od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)		201	8.990.196	8.692.202
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	245.419	366.846
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima		203	0	0
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		204	245.419	366.846
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu		205	0	0
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	2.252.348	2.116.236
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima		207	0	0
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu		208	2.252.348	2.116.236
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu		209	0	0
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka		210	0	54.366
65	4. Ostali poslovni prihodi		211	6.492.429	6.154.754
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)		212	8.499.093	8.621.114
50	1. Nabavna vrijednost prodane robe		213	172.282	259.186
51	2. Materijalni troškovi		214	862.998	960.071
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	6.658.482	6.974.561
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima		216	5.287.574	5.722.799
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih		217	1.062.093	1.103.733
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima		218	308.815	148.029
53	4. Troškovi proizvodnih usluga		219	75.508	101.343
540 do 542	5. Amortizacija		220	329.627	285.488
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja		221	0	0
55	7. Nematerijalni troškovi		222	289.325	254.522
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka		223	0	214.057
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka		224	110.871	0
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225	491.103	71.088
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	0	0
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
66	Finansijski prihodi (228 do 233)		227	6.435	272
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica		228	0	0
661	2. Prihodi od kamata		229	6.435	272
662	3. Pozitivne kursne razlike		230	0	0
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule		231	0	0
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja		232	0	0
669	6. Ostali finansijski prihodi		233	0	0

1	2	3	4	5	6
56	Finansijski rashodi (235 do 239)		234	445.818	426.257
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima		235	0	0
561	2. Rashodi kamata		236	445.818	426.257
562	3. Negativne kursne razlike		237	0	0
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule		238	0	0
569	5. Ostali finansijski rashodi		239	0	0
	Dobit od finansijskih aktivnosti (227-234)		240	0	0
	Gubitak od finansijskih aktivnosti (234-227)		241	439.383	425.985
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	51.720	0
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	0	354.897
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	Ostali prihodi i dobici, osim iz osnova stalnih sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	77.842	50.421
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava		245	0	0
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina		246	0	0
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava		247	0	0
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		248	0	0
675	5. Dobici od prodaje materijala		249	26	0
676	6. Viškovi		250	0	28
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja		251	7.912	1.120
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika		252	0	0
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi		253	69.904	49.273
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici, osim iz osnova stalnih sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	37.927	255.012
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava		255	0	0
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina		256	0	0
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava		257	498	127
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		258	0	0
575	5. Gubici od prodaje materijala		259	0	0
576	6. Manjkovi		260	18	26
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika		261	0	0
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja		262	0	15.167
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi		263	37.411	239.692
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	39.915	0
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	0	204.591
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti (267 do 275)		266	5.900	10.446
680	1. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nematerijalnih sredstava		267	0	0
681	2. Prihodi od usklađivanja vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		268	0	0
682	3. Prihodi od usklađivanja vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija		269	0	0
683	4. Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija		270	5.900	10.446
684	5. Prihodi od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		271	0	0
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha		272	0	0
686	7. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		273	0	0
687	8. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kapitala (negativni goodwill)		274	0	0
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava		275	0	0
58 bez 588	Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti (277 do 284)		276	0	0
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava		277	0	0
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		278	0	0
582	3. Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija		279	0	0
583	4. Umanjenje vrijednosti bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija		280	0	0
584	5. Umanjenje vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		281	0	0
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha		282	0	0
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		283	0	0
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava		284	0	0

1	2	3	4	5	6
dio 64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)		285	0	0
640	Povećanje vrijednosti investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju		286	0	0
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju		287	0	0
642	Povećanje vrijednosti ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju		288	0	0
dio 64	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)		289	0	0
643	Smanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju		290	0	0
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju		291	0	0
645	Smanjenje vrijednosti ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju		292	0	0
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289) > 0		293	5.900	10.446
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289) < 0		294	0	0
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		295	0	0
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		296	0	0
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	97.535	0
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298	0	549.042
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	0	0
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300	0	0
dio 722	Odloženi porezni prihodi perioda		301	0	0
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	97.535	0
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303	0	549.042
	DOBIT ILI GUBITAK OD PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobiti iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	0	0
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	0	0
	Dobit od prekinutog poslovanja (304-305)		306	0	0
	Gubitak od prekinutog poslovanja (305-304)		307	0	0
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308	0	0
	Neto dobit od prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309	0	0
	Neto gubitak od prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310	0	0
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0		311	97.535	0
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0		312	0	549.042
723	Međuidividue i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313	0	0
	II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	0	0
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	0	0
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	0	0
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	0	0
	4. Aktuarski dobiti po planovima definisanih primanja		318	0	0
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	0	0
	6. Ostali nerealizovani dobiti i dobiti utvrđeni direktno u kapitalu		320	0	0
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	0	0
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	0	0
	2. Gubici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	0	0
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	0	0
	4. Gubici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		325	0	0
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	0	0

1	2	3	4	5	6
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	0	0
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	0	0
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	0	0
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329) > 0		330	0	0
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329) < 0		331	0	0
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331) > 0		332	97.535	0
	Ukupni neto sveobuhvatni gubitak perioda (311-312+330-331) < 0		333	0	549.042
	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	97.535	-549.042
	a) vlasnicima matice		335	97.535	-549.042
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	0	0
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	97.535	-549.042
	a) vlasnicima matice		338	97.535	-549.042
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	0	0
	Zarada po dionici:		340	0	0
	a) obična		341	0	0
	b) razrijeđena		342	0	0
	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	288	321
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	287	326

Sarajevo-Centar
Mjesto

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA
Certificirani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5

CR-5466/5

033/560-562



Adis Bešlić

25.2.2022.

4200258320003

200258320003

broj za indatake prazne

81.30

SND

077

spz

28. 02. 2022
 FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

BILANS STANJA

(za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontinim okvirom za privredno
 na dan 31.12.2021. godine)

Grupa konto,	Grupa konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS tekuće godine			IZNOS prethodne godine (neto)
					Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto (5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	AKTIVA							
	A) STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI							
01	I. Nematerijalna sredstva (003 do 007)			20.102.506	7.237.331	12.865.175	12.821.634	
010	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj			71.465	68.686	2.779	3.508	
011	2. Koncesije, patenti, licence i druga prava			0	0	0	0	
012	3. Goodwill			6.354	3.575	2.779	3.474	
013_014	4. Ostala nematerijalna sredstva			0	0	0	0	
015_017	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi			65.111	65.111	0	34	
02	II. Nekretnine, postrojenja i oprema (009 do 013)			0	0	0	0	
020	1. Zemljište			19.479.254	7.015.832	12.463.422	12.407.679	
021	2. Građevinski objekti			8.701.603	0	8.701.603	8.701.603	
022 do 024	3. Postrojenja i oprema			5.355.984	2.643.424	2.712.560	2.801.099	
026	5. Stambene zgrade i stanovi			5.380.165	4.372.408	1.007.757	845.692	
025_027	6. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi			0	0	0	0	
03	III. Investicijske nekretnine			41.502	0	41.502	59.285	
04	IV. Biološka sredstva (016 do 019)			381.640	52.762	328.878	331.809	
040	1. Sume			127.750	71.592	56.158	60.531	
041	2. Višegodišnji zasadi			0	0	0	0	
042	3. Osnovno stado			35.241	20	35.221	35.221	
045_047	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi			90.619	71.572	19.047	23.042	
05	V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva			1.890	0	1.890	2.268	
06	VI. Dugoročni finansijski plasmani (022 do 029)			42.397	28.459	13.938	18.107	
060	1. Učešća u kapitalu povezanih pravnih lica			0	0	0	0	
061	2. Učešća u kapitalu drugih pravnih lica			0	0	0	0	
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima			0	0	0	0	

Kontrolni broj: 102338050116459087



Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresna pravna lica

Usluzne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Sveučilište u Sarajevu

1322602019095668

Broj računa

	3	4	5	6	7	8
063						
064		026	0	0	0	0
065		027	0	0	0	0
066		028	0	0	0	0
068		029	0	0	0	0
07		030	0	0	0	0
070		031	0	0	0	0
071 do 078		032	0	0	0	0
091, 098		033	0	0	0	0
090		034	0	0	0	0
10 do 15		035	8.873.594	5.176.900	3.696.694	3.581.827
10		036	6.319.151	5.002.253	1.316.898	1.411.505
11		037	986.802	848.395	138.407	134.484
12		038	2.408.070	1.354.229	1.053.841	1.173.702
13		039	2.202.364	2.141.613	60.751	61.952
14		040	673.091	610.019	63.072	40.360
15		041	0	0	0	0
		042	48.824	47.997	827	1.007
		043	2.554.443	174.647	2.379.796	2.170.322
20		044	1.213.690	0	1.213.690	530.166
20 bez 207		045	1.213.690	0	1.213.690	530.166
207		046	0	0	0	0
21, 22, 23		047	1.296.522	174.647	1.121.875	1.481.237
210		048	0	0	0	0
211		049	1.206.359	174.647	1.031.712	1.247.285
212		050	0	0	0	7.080
22		051	0	0	0	0
23		052	90.163	0	90.163	226.872
24		053	0	0	0	0
240		054	0	0	0	0
241		055	0	0	0	0
242		056	0	0	0	0
243, 244		057	0	0	0	0
245		058	0	0	0	0
246		059	0	0	0	0
248		060	0	0	0	0
27		061	14.710	0	14.710	23.893
28 bez 288		062	29.521	0	29.521	135.026
288		063	0	0	0	0
290		064	0	0	0	0
88		065	28.976.100	12.414.231	16.561.869	16.403.461
		066	2.641.772	0	2.641.772	3.045.262
		067	31.617.872	12.414.231	19.203.641	19.448.723

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS		
				tekuće godine	prethodne godine	
1	2	3	4	5	6	
	PASIVA					
30	A) KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)			7.801.781		7.704.246
300	I. Osnovni kapital (103 do 108)			7.456.918		8.005.960
302	1. Dionički kapital			635.845		635.845
303	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću			0		0
304	3. Zadržani udjeli			0		0
305	4. Ulozi			0		0
309	5. Državni kapital			6.821.073		7.370.115
31	6. Ostali osnovni kapital			0		0
320	II. Upisani neuplaćeni kapital			0		0
	III. Emisiona premija			0		0
	IV. Rezerve (112+113)			2.523		2.523
321	1. Zakonske rezerve			0		0
322	2. Statutarne i druge rezerve			2.523		2.523
dio 33	V. Revalorizacione rezerve			0		0
dio 33	VI. Nerealizovani dobiti			0		0
dio 33	VII. Nerealizovani gubici			0		0
34	VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)			342.340		244.805
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina			244.805		244.805
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine			97.535		0
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina			0		0
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine			0		0
35	IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)			0		549.042
350	1. Gubitak ranijih godina			0		0
351	2. Gubitak izvještajne godine			0		549.042
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina			0		0
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine			0		0
360	X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli			0		0
dio 40	B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)			5.327.790		4.809.681
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike			80.158		99.358
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja			5.247.632		4.710.323
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)			0		0
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital			0		0
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima			0		0
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima			0		0
413, 414	4. Dugoročni krediti			0		0
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu			0		0
417	6. Dugor. obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka			0		0
419	7. Ostale dugoročne obaveze			0		0

1	2	3	4	5	6
408	D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		139	0	0
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	3.429.413	0
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)		141	0	3.887.603
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima		142	0	0
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima		143	0	0
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji		144	0	0
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu		145	0	0
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza		146	0	0
427	6. Kratk. obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		147	0	0
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze		148	0	0
43	II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)		149	351.567	659.224
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije		150	62.278	185.796
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica		151	0	0
432	3. Dobavljači u zemlji		152	289.234	473.428
433	4. Dobavljači u inostranstvu		153	55	0
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja		154	0	0
44	III. Obaveze iz specifičnih poslova		155	0	0
45	IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)		156	2.733.556	2.902.884
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća		157	2.658.349	2.815.743
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju		158	0	0
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih		159	75.207	87.141
46	V. Druge obaveze		160	35.217	34.520
47	VI. Obaveze za PDV		161	213.428	201.749
48 bez 481	VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine		162	95.645	89.226
481	VIII. Obaveze za porez na dobit		163	0	0
49 bez 495	F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA		164	2.885	1.931
495	G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		165	0	0
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)		166	16.561.869	16.403.461
89	Vanbilansna pasiva		167	2.641.772	3.045.262
	Ukupno pasiva (166+167)		168	19.203.641	19.448.723

Sarajevo-Centar

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Asmira Hasanović
 LICENCA BR/CR-5466/5

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

BR/CR-5466/5



CR-5466/5

Adis Bešlić

25.2.2022.

033/560-562

Kontrolni broj: 102338650116459087

KJKP "PARK" DOO

OIB: 61000000000000000000

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Opatovci, ul. Matije Gupca 11

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Opatovci

NLB Banka d.d. Sarajevo

JMBG: 61000000000000000000

1322602019095668

Sarajevo

4200258320003

Kod za identifikaciju poslovnih jedinica

200258320003

Kod za identifikaciju poslovnih jedinica

81.30

Statistički podaci za PD B-12010

Statistički podaci za PD B-12010

077

Statistički podaci

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28.02.2022

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

(za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva)

- INDIREKTNA METODA -

za period od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

u KM

Redni broj	OPIS	Bilješk	Ozn. (+,-)	Oznaka za AOP	IZNOS	
					Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6	7
	A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.	Neto dobit (gubitak) za period			401	97.535	-549.042
	<i>Usklađenje za:</i>					
2.	Amortizacija / vrijednost usklađenja nematerijalnih sredstava		+		0	1.984
3.	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava		+ (-)		728	0
4.	Amortizacija / vrijednost usklađenja materijalnih sredstava		+		328.899	283.504
5.	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava		+ (-)		498	148
6.	Usklađenja iz osnova dugoročnih finansijskih sredstava		+ (-)		0	0
7.	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika		+ (-)		0	0
8.	Ostala usklađenja za negotovinske stavke i gotovinski tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti		+ (-)		31.000	0
9.	Ukupno (2 do 8)			402	361.125	285.636
10.	Smanjenje (povećanje) zaliha		+ (-)		94.607	-122.451
11.	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje		+ (-)		222.653	-61.904
12.	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja		+ (-)		145.892	-126.768
13.	Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja		+ (-)		105.505	131.799
14.	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima		+ (-)		-184.139	127.969
15.	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza		+ (-)		-274.053	210.032
16.	Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja		+ (-)		519.063	383.921
17.	Ukupno (10 do 16)			403	629.528	542.598
18.	Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti (1+9+17)			404	1.088.188	279.192
	B. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
19.	Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (20 do 25)			405	0	0
20.	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana		+	406	0	0
21.	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela		+	407	0	0
22.	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava		+	408	0	0
23.	Prilivi iz osnova kamata		+	409	0	0
24.	Prilivi od dividendi i učešća u dobiti		+	410	0	0
25.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana		+	411	0	0
26.	Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (27 do 30)			412	404.664	546.195
27.	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana		-	413	0	0
28.	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela		-	414	0	0
29.	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava		-	415	404.664	546.195
30.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana		-	416	0	0
31.	Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (19-26)			417	0	0
32.	Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (26-19)			418	404.664	546.195
	C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
33.	Prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (34 do 37)			419	0	0
34.	Prilivi iz osnova povećanja osnovnog kapitala		+	420	0	0
35.	Prilivi iz osnova dugoročnih kredita		+	421	0	0
36.	Prilivi iz osnova kratkoročnih kredita		+	422	0	0
37.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza		+	423	0	0

1	2	3	4	5	6	7
38.	Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (39 do 44)			424	0	0
39.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela		-	425	0	0
40.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita		-	426	0	0
41.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita		-	427	0	0
42.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga		-	428	0	0
43.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi		-	429	0	0
44.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza		-	430	0	0
45.	Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (33-38)			431	0	0
46.	Neto odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (38-33)			432	0	0
47.	D. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (18+31+45)			433	1.088.188	279.192
48.	E. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (18+32+46)			434	404.664	546.195
49.	F. NETO PRILIV GOTOVINE (47-48)			435	683.524	0
50.	G. NETO ODLIV GOTOVINE (48-47)			436	0	267.003
51.	H. Gotovina na početku izvještajnog perioda			437	530.166	797.169
52.	I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		+	438	0	0
53.	J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	439	0	0
54.	K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda (51+49-50+52-53)			440	1.213.690	530.166

Sarajevo-Centar

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Asmira Hasanović

LICENCA BR.: CR-5466/5

CR-5466/5

033/560-562

Adis Bešlić

25.2.2022.



KJKP "PARK" DOO

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Usluzne djelatnosti uredjenja i održavanja zelenih površina

NLB Banka d.d. Sarajevo

1322602019095668

4200258320003

200258320003

81.30

077

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

(za sva pravna lica)

za period koji završava na dan 31.12.2021. godine

28. 02. 2022

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

Sarajevo-Centar

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5

CR-5466/5

25.2.2022.

033/560-562

Adis Bešlić



Kontrolni broj: 14241601837866182



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2021. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	DIO KAPITALA KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRIVREDNOG DRUŠTVA										
	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Dionički kapital i udjeli u društvu s ograničenom odgovornošću	Revalorizacione rezerve (MRS 16, MRS 21 i MRS 38)	Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za Ostale rezerve (emisiona premija, zakonske i statutarne rezerve, zaštita gotovinskih tokova)	Akumulirana neraspoređena dobit/nekopriveni gubitak	UKUPNO (3+4+5+6+7)	MANJINSKI INTERES	UKUPNI KAPITAL (8+9)			
1. Stanje na dan 31.12.2019. godine	901	8.005.960	0	0	0	247.327	8.253.287	0	8.253.287	0	8.253.287
2. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Efekti ispravki grešaka	903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2019., odnosno 01.01.2020. (901±902±903)	904	8.005.960	0	0	0	247.327	8.253.287	0	8.253.287	0	8.253.287
5. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	905	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Kursne razlike nastale prevođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	907	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Neto dobit/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	908	0	0	0	0	-549.042	-549.042	0	-549.042	0	-549.042
9. Neto dobit/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	909	0	0	0	0	2.523	-2.522	1	0	0	1
10. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Stanje na dan 31.12.2020. godine, odnosno 01.01.2021. (904±905±906±907±908±909-910+911)	912	8.005.960	0	0	0	2.523	-304.237	7.704.246	0	7.704.246	
13. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	913	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Efekti ispravki grešaka	914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020., odnosno 01.01.2021. (912±913±914)	915	8.005.960	0	0	0	2.523	-304.237	7.704.246	0	7.704.246	
16. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	917	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Kursne razlike nastale prevođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Neto dobit/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	919	0	0	0	0	97.535	97.535	0	97.535	0	97.535
20. Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	920	0	0	0	0	549.042	549.042	0	549.042	0	549.042
21. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	922	-549.042	0	0	0	0	0	-549.042	0	-549.042	
23. Stanje na dan 31.12.2021. godine (915±916±917±918±919±920-921+922)	923	7.456.918	0	0	0	2.523	342.340	7.801.781	0	7.801.781	

KJKP " PARK" DOO

4200258320003

Ulica Parkova

BEOGRAD, BEOGRADSKA ULICA 11

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

200258320003

Ulica Patriotske lige br.58

BEOGRAD, BEOGRADSKA ULICA 11

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

28.02.2022

81.30

Ojibor

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

BEOGRAD, BEOGRADSKA ULICA 11

NLB Banka d.d. Sarajevo

BEOGRAD, BEOGRADSKA ULICA 11

Bijeljina

077

1322602019095668

Sarajevo

Bijeljina

Za primatelja koje vešta
knjižovništvo i skladu sa
konatim okvirom za priprema
grišba

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ

od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

u KM

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl. od toga:	650	601	6.157.814	5.898.409
2.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode	dio 650	602	0	0
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na ostale namjene	dio 650	603	0	0
4.	Prihodi od zakupa (operativni najam)	651	604	24.817	62.682
5.	Prihodi od donacija	652	605	293.788	186.484
6.	Prihodi od članarina	653	606	0	0
7.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	607	0	0
8.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	608	0	0
9.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	609	16.010	7.179
10.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima)	dio 520 i 521	610	3.119.626	3.379.368
11.	Porez na dohodak	dio 520 i 521	611	183.745	194.142
12.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	dio 520 i 521	612	1.482.176	1.605.493
13.	Doprinosi na plaće i naknada plaća	dio 520 i 521	613	502.027	543.796
14.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih od toga:	523	614	526	2.486
15.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	dio 523	615	355	1.427
16.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	616	1.061.567	1.101.247
17.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (18+19+20+21+22+23+24+25+26)	53	617	75.508	101.343
18.	Troškovi usluga izrade i dorade učinaka	530	618	0	0
19.	Troškovi transportnih usluga	531	619	600	6.637
20.	Troškovi usluga održavanja	532	620	53.410	76.385
21.	Troškovi zakupa	533	621	5.000	1.988
22.	Troškovi sajмова	534	622	0	0
23.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	623	0	0
24.	Troškovi istraživanja	536	624	0	0
25.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	625	0	0
26.	Troškovi ostalih usluga	539	626	16.498	16.333
27.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (28+29+30+31+32+33+34+35)	55	627	289.325	254.522
28.	Troškovi neproizvodnih usluga	550	628	122.740	104.019
29.	Troškovi reprezentacije	551	629	4.424	5.617
30.	Troškovi premija osiguranja	552	630	28.550	25.714
31.	Troškovi platnog prometa	553	631	7.397	6.691
32.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	632	42.179	42.299
33.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	633	47.220	47.717
34.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	634	3.209	1.075

1	2	3	4	5	6
35.	Ostali nematerijalni troškovi od toga:	559	635	33.606	21.390
36.	- Naknada za rad članova učeničkih, omladinskih i studentskih zadruga	dio 559	636	0	0
37.	Kalo, rastur, kvar i lom materijala i robe	dio 579	637	0	0
38.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27)	27 osim 279	638	298.769	23.893
39.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47)	47 osim 479	639	1.499.572	113.312
40.	Obračunati poseban porez - akcize	480	640	0	0

Sarajevo-Centar

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

CR-5466/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Asmira Hasanović

LICENCA BR.: CR-5466/5

033/560-562

Kontakt



Adis Bešlić

25.2.2022.

Datum

KJKP "PARK" DOO

Urednik računa

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

NLB Banka d.d. Sarajevo

1322602019095668

Urednik računa

4200258320003

200258320003

81.30

077

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28.02.2022

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun

od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	2.850.411	2.669.189
2.	Neto naknade plaća	902	528.957	450.437
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	3.379.368	3.119.626
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	194.142	183.745
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	1.605.493	1.482.176
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	543.796	502.027
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	2.149.289	1.984.203
8.	Svega (3+4+7)	908	5.722.799	5.287.574
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	Svega (9 do 12)	913	0	0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	3.379.368	3.119.626
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	321	288

Sarajevo-Centar

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5

CR-5466/5

Adis Bešlić

25.2.2022.

033/560-562

Kontakt



STATISTIČKI ANEKS GODIŠNJEG RAČUNOVODSTVENOG IZVJEŠTAJA ZA 2021. GODINU

(za sva pravna lica koja knjigovodstvo vode po kontnom okviru za privredna društva)

Oblaveza podnoženja ovog izvještaja zasnovana je na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH i obilježava izvornu odgovornost podnositelja ili nositelja ovog podataka u propisanom sadržaju i mriku podataka kriterijima odobrenim u čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristeći se isključivo za statističke svrhe i neobaveštavaju se objavljivali kao pojedinačni. Uporaba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 35. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i obilježavaju se sa prilikom statističke obrade podnositelji podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **KJKP "PARK" DOO**
 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200258320003**
 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Opština ili grad **Sarajevo-Centar**
 Ulica i broj **Patriotske lige br.58** Telefon **033/560-562**
 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **81.30**

28. 02. 2022
 FINANSIJSKO/FINANSIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINIČA SARAJEVO

Tabela 1. PRIHODI, TROŠKOVI I RASHODI

Redni broj	OPIS	Grupa/Konto	Iznos u KM
1	2	3	4
1.	UKUPNI PRIHODI OBRAČUNSKOG PERIODA (2+21+22+23+25+27+29+30)		9.080.373
2.	POSLOVNI PRIHODI (3+4+5+6+7+8+9+10+11)	60,61,62,65	8.990.196
3.	Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	600	0
4.	Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	601	245.419
5.	Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	602	0
6.	Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	610	0
7.	Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	611	2.252.348
8.	Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	612	0
9.	Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe	620	0
10.	Prihodi od aktiviranja ili potrošnje učinaka	621	0
11.	Ostali poslovni prihodi (12+15+16+17+18+19+20)	65	6.492.429
12.	Prihod od premija, subvencija, poticaja i sl. od toga:	650	6.157.814
13.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode	1) dio 650	0
14.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene	2) dio 650	0
15.	Prihodi od zakupa (<i>operativni najam</i>)	651	24.817
16.	Prihodi od donacija	652	293.788
17.	Prihodi od članarina	653	0
18.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	0
19.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	0
20.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	16.010
21.	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava	640,641 i 642	0
22.	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava	643,644 i 645	0
23.	FINANSIJSKI PRIHODI od toga:	66	6.435
24.	- Prihodi od kamata	661	6.435
25.	OSTALI PRIHODI I DOBICI od toga:	67	77.842
26.	- Prihodi od prodaje materijala	675	26
27.	PRIHODI IZ OSNOVA USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA od toga:	68	5.900
28.	- Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	0
29.	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika	690	0
30.	Prihodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	691	0

1) Prkazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluga, subvencije za izvoz ili održavanje nivoa prodajne cijene.

2) Prkazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluga, kao što su subvencije za plata i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

Tabela 1. PRIHODI, TROŠKOVI I RASHODI - nastavak

Redni broj	OPIS	Grupa/Konto	Iznos u KM
1	2	3	4
31.	UKUPNI TROŠKOVI I RASHODI OBRAČUNSKOG PERIODA (32+69+72+75+77+78)		8.982.838
32.	POSLOVNI RASHODI (33+34+35+45+55+59-79+80)		8.499.093
33.	Nabavna vrijednost prodate robe	50	172.282
34.	Materijalni troškovi	51	862.998
35.	Troškovi zaposlenih (36+37+38+39+40+42+43+44)	52	6.658.482
36.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima)	dio 520 i 521	3.119.626
37.	Porez na dohodak	dio 520 i 521	183.745
38.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	dio 520 i 521	1.482.176
39.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	dio 520 i 521	502.027
40.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih od toga:	523	526
41.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	dio 523	355
42.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	1.061.567
43.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	35.580
44.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	273.235
45.	Troškovi proizvodnih usluga (46 do 54)	53	75.508
46.	Troškovi usluga izrade i dorade učinaka	530	0
47.	Troškovi transportnih usluga	531	600
48.	Troškovi usluga održavanja	532	53.410
49.	Troškovi zakupa	533	5.000
50.	Troškovi sajmova	534	0
51.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	0
52.	Troškovi istraživanja	536	0
53.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	0
54.	Troškovi ostalih usluga	539	16.498
55.	Amortizacija i troškovi rezervisanja (56+58)	54	329.627
56.	Troškovi amortizacije od toga:	540,541 i 542	329.627
57.	- Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	dio 540,541 i 542	0
58.	Troškovi rezervisanja	od 543 do 549	0
59.	Nematerijalni troškovi (60 do 67)	55	289.325
60.	Troškovi neproizvodnih usluga	550	122.740
61.	Troškovi reprezentacije	551	4.424
62.	Troškovi premija osiguranja	552	28.550
63.	Troškovi platnog prometa	553	7.397
64.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	42.179
65.	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pravnog lica	555	47.220
66.	Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	556	3.209
67.	Ostali nematerijalni troškovi od toga:	559	33.606
68.	- Naknade za rad članova učeničkih, omladin. i student. zadruga	dio 559	0
69.	FINANSIJSKI RASHODI od toga:	56	445.818
70.	- Rashodi kamata	561	445.818
71.	- Troškovi kamate za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	dio 561	0
72.	OSTALI RASHODI I GUBICI od toga:	57	37.927
73.	- Gubici (rashodi) od prodaje materijala	575	0
74.	- Kalo, rastur, kvar i lom materijala i robe	dio 579	0
75.	RASHODI IZ OSNOVA UMANJENJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA od toga:	58	0
76.	- Umanjenje vrijednosti zaliha	585	0
77.	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika	590	0
78.	Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	591	0
79.	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	595	0
80.	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	596	110.871

²⁾ Prikazati iznos koji se isplaćuje zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSSF 16 - Nemovni. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, oprema, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati troškove kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSSF 16 - Nemovni. Troškovi kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, oprema, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

Tabela 2. ZALIHE

Redni broj	OPIS	Grupa/Konto	Stanje u KM	
			1.1.2021	31.12.2021
1	2	3	4	5
1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	10	134.484	138.407
2.	Proizvodnja u toku	11	1.173.702	1.053.841
3.	Gotovi proizvodi	12	61.952	60.751
4.	Trgovačka roba	13	40.360	63.072
5.	Stalna sredstva i sredstva obustavljenog poslovanja namijenjena prodaji	14	0	0

Tabela 3. POSEBNI PODACI

Redni broj	OPIS	Grupa/Konto	Iznos u KM	
			4	
1	2	3	4	
1.	Potraživanja za PDV ⁶⁾ (dugovni promet grupe 27)	27 osim 279		298.769
2.	Obaveze za PDV ⁷⁾ (potražni promet grupe 47)	47 osim 479		1.499.572
3.	Obračunati poseban porez - akcize	480		0
4.	Carine na trgovačku robu	dio 130		0
5.	Carine na sirovine i materijal, rezervne dijelove i sitan inventar	dio 100		0
6.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾			288
7.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾			287

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27, izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za period 1.1. - 31.12.2021. godine)

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47, izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za period 1.1. - 31.12.2021. godine)

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

CILJ ISTRAŽIVANJA

Na osnovu Zakona o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.63/03 i 9/09) i Plana provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH, Federalni zavod za statistiku provodi statistička istraživanja putem kojih prikuplja podatke neophodne za izvođenje obračuna bruto domaćeg proizvoda za nivo Federacije BiH. Za pravna lica koja knjigovodstvo vode po kontnom okviru za privredna društva podaci se prikupljaju putem "Statističkog aneksa godišnjeg računovodstvenog izvještaja", a koji se podnosi uz godišnji obračun. Podaci prikupljeni putem ovog izvještaja koristiće se isključivo za obračun bruto domaćeg proizvoda za Federaciju BiH.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Prilikom popunjavanja obrasca neophodno je u zaglavlje obrasca upisati identifikacione podatke (naziv firme, identifikacioni broj, djelatnost, sjedište i adresu). Popunjavanje tabela (1 do 3) se vrši prenošenjem podataka iz knjigovodstvene dokumentacije na odgovarajuće pozicije ovog obrasca, prema oznakama konta datim uz svaku poziciju. Skrećemo pažnju da se, za pozicije u kojima se traži dio konta, podatak preuzima iz analitičke evidencije, u skladu sa opisom datim za tu poziciju. Pojedine pozicije su pojašnjene fusnotama koje je potrebno pročitati prije unosa podataka.

Sve podatke u ovom obrascu iskazati u konvertibilnim markama (KM), bez decimala.

CERTIFIKOVANI RAČUNOVOĐA

Tel./faks 033/560-562

DIREKTOR

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

E-mail asmira.hasanovic@park.ba

Datum 25.2.2022.

Adis Bešlić

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović
LICENCA BR. CR-5466/5



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2021. GODINU

Ovaj izveštaj podneta je izvještajna zbirka podataka na osnovi višestrukih izjava poslovnih jedinica u Federaciji BiH i drugih javnih podataka u vezi sa godišnjim izveštajima poslovnih jedinica u Republici Srpskoj i u opštini Centar Sarajevo. Podaci koji su prikazani u ovom izvještaju su rezultat rada statističke službe Federalnog zavoda za statistiku u Sarajevu i ne mogu se objektivno koristiti kao pojedinačni izveštaji. Izveštajni podaci koji su prikazani u ovom izvještaju su rezultat rada statističke službe Federalnog zavoda za statistiku u Sarajevu i ne mogu se objektivno koristiti kao pojedinačni izveštaji.

1) Naziv poslovnog subjekta **KJKP "PARK" DOO**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA 4200258320003**
3) Kanton **Kanton Sarajevo**
Ulica i broj **Patriotske lige br.58**
Opština **Sarajevo-Centar** Telefon **033/560-560**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **28.02.2022** **81.30**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2021.GODINI ^{1) 2)}
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2021. godini	385.547
1.	(1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	63.478
1.2	iz udruženih sredstava	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾	0
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	321.677
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	392
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	392

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kurzne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita delin radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate arandeta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2021. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2021. godine	385.547
2.1	(2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2021. godine ⁶⁾	385.547
2.12	za izmirenje obaveza iz 2020. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima;	0
2.12	za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2020. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2021. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	0
	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2021. godine	
2.2	- neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2021. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2021. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2021. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2021. godini.	0
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u toku 2021. godine (2.11+2.2)=Tab., Red.br.3., Kol.3.	385.547

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDA U 2021. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ^{a)}	Polovna stalna sredstva ^{b)}	Dezinvesticija /prodaja ^{c)}
3.	385.547	385.547	0	0
3.1	0	0	0	0
3.1.1	0	0	0	0
3.2	0	0	0	0
3.2.1	0	0	0	0
3.2.2	0	0	0	0
3.2.3	0	0	0	0
3.3	380.864	380.864	0	0
3.3.1	274.414	274.414	0	0
3.3.1.1	0	0	0	0
3.3.1.2	0	0	0	0
3.3.1.3	0	0	0	0
3.3.1.4	257.347	257.347	0	0
3.3.1.5	17.067	17.067	0	0
3.3.1.6	0	0	0	0
3.3.1.7	0	0	0	0
3.3.1.8	0	0	0	0
3.3.1.9	0	0	0	0
3.3.2	106.450	106.450	0	0
3.3.2.1	42.120	42.120	0	0
3.3.2.2	64.330	64.330	0	0
3.4	0	0	0	0
3.5	0	0	0	0
3.5.1	4.683	4.683	0	0
3.5.2	4.683	4.683	0	0
3.6	0	0	0	0
3.6.1	0	0	0	0
3.6.2	0	0	0	0
3.6.3	0	0	0	0
3.6.3.1	0	0	0	0
3.6.3.2	0	0	0	0
3.6.3.3	0	0	0	0
3.6.3.4	0	0	0	0
3.6.4	0	0	0	0
3.6.5	0	0	0	0
3.7	0	0	0	0
3.8	0	0	0	0
3.9	0	0	0	0
3.10	0	0	0	0

a) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući i troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačan vrijednost, procijenite je.
 b) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u skladu sa Zakonom o nabavi i prodaji.
 c) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i polovnu stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 d) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 e) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 f) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 g) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 h) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 i) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 j) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 k) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 l) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 m) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 n) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 o) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 p) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 q) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 r) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 s) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 t) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 u) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 v) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 w) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 x) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 y) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.
 z) Uključiti stalna sredstva koja su data u najam i prodaju.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORJI U 2021. GODINI

Redni broj	UKUPNO	djelatnost: Usluzne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina	UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPŠTINAMA	
			djelatnost: opština: entitet:	djelatnost: opština: entitet:	djelatnost: opština: entitet:	djelatnost: opština: entitet:
			ukupan broj jedinica djelatnost KODBI 2010	ukupan broj jedinica djelatnost KODBI 2010	ukupan broj jedinica djelatnost KODBI 2010	ukupan broj jedinica djelatnost KODBI 2010
			01	01	01	01
			opština entitet	opština entitet	opština entitet	opština entitet
			3	4	5	6
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	izgradnja novih kapaciteta	0	0	0	0
4.12	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje	81.30	0	0	0
4.13	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	održavanje nivoa postojećih kapaciteta	0	0	0	0
4.0	Og ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾		385.547	385.547	385.547	385.547
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2021. godini	(4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabele 3, Red. br. 3, Kolona 4.))	0	0	0	0
4.14	Ostvarene investicije	stanbene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11	0	0	0	0
4.15	Ostvarene investicije	ostali građevinski radovi = 3.2	0	0	0	0
4.16	Ostvarene investicije	strojvi, oprema i transportna sredstva = 3.3	380.864	380.864	380.864	380.864
4.17	Ostvarene investicije	biološka sredstva = 3.5	4.683	4.683	4.683	4.683
4.18	Ostvarene investicije	po tehničkoj strukturi nematerijalna stalna sredstva = 3.6	0	0	0	0
4.19	Ostvarene investicije	troškovi prenosa vlasništva zemljišta = 3.7	0	0	0	0
4.2	Višednosti aktiviranih stalnih sredstava u toku 2021. godine		385.547	385.547	385.547	385.547
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2021. godine		0	0	0	0

¹¹⁾ Ukupni investiciji raspoređeni po karakteru ulaganja (stavke 4.11, 4.14, 4.15, 4.16, 4.17, 4.18, 4.19) prikazati za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

CERTIFICIRANI RAČUNOVODSA
Asmira Hasanović
 LICENCA BR.: CR-5466/5

Tel/faks: 033/560-562
 E-mail: asmira.hasanovic@park.ba
 Datum: 25.2.2022.



DIREKTOR
 Adis Bešlić

KJKP "PARK" DOO
Sarajevo-Centar
81.30
4200258320003
1322602019095668

28.02.2022
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA ZA KANTON SARAJEVO
za period od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)				Uplata naknade		UKUPNO (8+9+10)
				1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	1.+2. kvartal	3.+4. kvartal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. a)	Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na parnju i prihoda ostvarenog od nedrvnih šumskih proizvoda)									
	Budžet Federacije BiH									
	Budžet Kantona									
	Račun opština									
	Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,070% od ukupno ostvarenog prihoda)									
2. b)	Budžet Federacije BiH									
	Budžet Kantona		0,070%	9080373,00	1589,00	1589,00	3178,00	1589,00	1589,00	6356,00

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CRJ5466/5



25.2.2022.

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

Adis Bešlić

Kontrolni broj: 236159152483812



KJKP " PARK" DOO

4200258320003

Sarajevo-Centar

Patriotske lige br.58

broj

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28.02.2022

Obrazac 71

077

81.30

djelatno

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Broj računa

OBRAČUN ČLANARINE
od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	1.156.602,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,050%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	578,30
4.	Uplaćena akontacija	04	0,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	578,30
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	

Sarajevo-Centar, 25.2.2022.

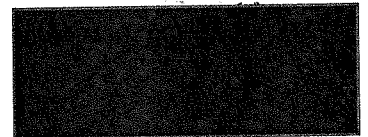
Preporučeno

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

Broj računa: Sarajevo 13



Adis Bešlić, Direktor



CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Asmira Hasanović

LICENCA BR.: CR-5466/5



Datum prijema

Pečat nadležnog organa

4200258320003

FINANSIJSKI CENTAR SARAJEVO

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

FINANSIJSKI CENTAR SARAJEVO

81.30

033/560-560

28.02.2022

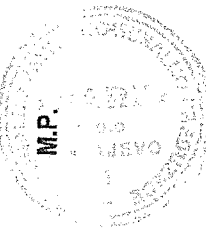
FINANSIJSKO/FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos	Uplaćeni iznos	Razlika za uplatu/povrat
			4	5	6	7	8
				0,50 %	/KM/ (4x5)	/KM/	/KM/ (6-7)
1.	Opšta vodna naknada	KM	3.149,104	0,50 %	15.745,52	15.746,00	-0,48
	neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	245,618	0,50 %	1.228,09	1.228,00	0,09
	za javnu vodoopskrbu	m ³	0	0,01	0,00	0,00	0,00
	za flaširanje vode i mineralne vode	m ³	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za korištenje podzemnih i površinskih voda	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za druge namjene	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
	za vlasnike transportnih sredstava	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	Naknada za zaštitu voda	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
	za uzgoj ribe	kg	0	0,01	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,08	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,08	0,00	0,00	0,00
	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	0	1,50	0,00	0,00	0,00
	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
	poljoprivrednog, građevinskog ili šumskog zemljišta	m ²	0	0,10	0,00	0,00	0,00
	stambenih, poslovnih ili drugih objekata						
	Ukupno:				16.973,61	16.974,00	-0,39

25.2.2022.



Adis Bešlić, Direktor

Kontrolni broj: 24603204706584



KJKP " PARK" DOO
Patriotske lige br.58, Sarajevo-Centar
JIB: 4200258320003

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28. 02. 2022

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine, pravno lice

KJKP " PARK" DOO

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21) iskazalo sljedeće vrijednosti:

• ukupan prihod za 2021. godinu	9.080.373 KM
• prosječna vrijednost poslovne imovine (aktive)	16.482.665 KM
• prosječan broj zaposlenih	288

Na osnovu navedenog, ovo pravno lice se svrstava u grupu srednjih pravnih lica.

25.2.2022.


Datum



Adis Bešlić



123456789



IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KJKP "PARK" DOO

Ulica i broj

4200258320003

posebni porez/naknada

Sarajevo-Centar

Ulica i broj

Patriotske lige br.58

Ulica i broj

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28. 02. 2022

81.30

Šifra djelatnosti

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Ulica i broj

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2021. do 31.12.2021. GODINE

Red. broj 1	OPIS 2	AOP 3	IZNOS 4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	3.149.104,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva	722582	245.618,00
			0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	15.745,52
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	1.228,09

Sarajevo-Centar, 25.2.2022.

Ulica i broj

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

Obrazac štamparije



Adis Bešlić, Direktor



CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Asmira Hasanović

LICENCA BR.: CR-5466/5



Kontrolni broj: 257725872934

str. 1 od 1

KJKP " PARK" DOO
Patriotske lige br.58, Sarajevo-Centar
JIB: 4200258320003

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28. 02. 2022

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo

28. 02. 2022

IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA



Naziv pravnog lica: **KJKP " PARK" DOO**

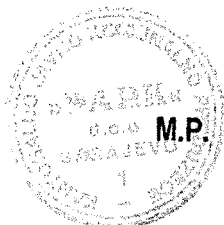
JIB: **4200258320003**

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period 1.1.2021.- 31.12.2021. izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MSFI za MSP

MRS/MSFI

25.2.2022.



Adis Bešlić



Interni broj: 114273583405

1 od 1

KJKP " PARK " DOO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresa

4200258320003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2022.godine

Datum

GodObr-12/2021

Broj protokola

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28.02.2022

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta KJKP " PARK " DOO , Sarajevo-Centar, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA za period 01.01.2021 - 31.12.2021.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2021.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,

- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji KJKP " PARK " DOO Sarajevo-Centar za obračunski period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



Adis Bešlić



KJKP " PARK" DOO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresa

4200258320003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2022.godine

Datum

GodObr-12/2021

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28.02.2022

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta KJKP " PARK" DOO . Sarajevo-Centar. a u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI za period od 01.01.2021 do 31.12.2021.godine, za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI za period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine, u iznosu od: 97.535 KM, u sljedeće namjene:

- KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;
- KM u rezerve;
- KM za isplatu vlasnicima;
- 97.535 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI za 2021. godinu usvojiće Skupština KJKP " PARK" DOO , Sarajevo-Centar u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Adis Bešlić

Odgovorno lice



KJKP " PARK" DOO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresa

4200258320003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

GodObr-12/2021

Broj protokola

FINANSIJSKO/FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

28. 02. 2022

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2021. do 31.12.2021.

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5

Hasanović (Rifet) Asmira
Certificirani računovođa

5466/5

Broj dozvole

033-560-562, asmira.hasanovic@park.ba

Kontakt



Adis Bešlić
Odgovorno lice

Usvojene računovodstvene politike

1. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2021. GODINU

KJKP "PARK" DOO priprema i prezentira finansijske izvještaje u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Računovodstvene politike, kao dio ukupne poslovne politike KJKP „Park“ d.o.o. predstavljaju osnovna i posebno odabrana načela i računovodstvene postupke koji će se primjenjivati u vođenju poslovnih knjiga i pri sastavljanju, prikazivanju i objavljivanju propisanih i drugih finansijskih izvještaja za potrebe vlasnika, Uprave i za vanjske korisnike.

Računovodstvene politike temelje se na Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (u daljem tekstu MSFI), Međunarodnim računovodstvenim standardima (u daljem tekstu MRS), te direktnim uputama, pojašnjenjima i smjericama koje donosi Odbor za MSFI.

U računovodstvenim politikama koje će se primjenjivati u KJKP „Park“ d.o.o. polazi se od sljedećih temeljnih pretpostavki i načela:

- **načelo nastanka događaja**

Učinci transakcija i ostalih događaja priznaju se kad nastanu (a ne kad se primi ili isplati novac ili njegov ekvivalent) i evidentiraju se u računovodstvenim evidencijama i uključuju u finansijske izvještaje na koje se odnose.

- **načelo neograničenog vremena poslovanja**

Finansijski izvještaji se sastavljaju uz pretpostavku da će KJKP „Park“ d.o.o. neograničeno poslovati.

- **ostala načela i kvalitativna obilježja finansijskih izvještaja** (razumljivost, važnost, značajnost, pouzdanost, neutralnost, opreznost, potpunost i uporedivost)

Pri priznavanju poslovne promjene i daljnem knjigovodstvenom vođenju i prikazivanju takvog podatka, uvijek treba odgovoriti na tri grupe pitanja:

- a. kada priznati poslovni događaj (pitanje nastanka poslovnog događaja)
- b. po kojoj vrijednosti priznati poslovni događaj (pitanje mjerenja)
- c. kako razvrstati poslovni događaj (pitanje razvrstavanja)

Svrha računovodstvenih politika

Svrha ovih računovodstvenih politika je:

- da pruže osnovu za izradu seta finansijskih izvještaja opšte namjene o finansijskom položaju, uspješnosti i novčanim tokovima KJKP „Park“ d.o.o.
- da osiguraju primjenu svakog zahtjeva iz svakog primijenjenog MSFI- a i MRS-a i
- da odabrana računovodstvena politika omoguću izradu izvještaja na temelju obilježja iz opšteprihvaćenih načela

Primjena i promjene računovodstvenih politika i procjena

Saglasno načelu dosljednosti, jednom odabrana računovodstvena politika ne treba se mijenjati, izuzev u slučajevima navedenim u nastavku.

Iznimno, računovodstvenu politiku treba mijenjati:

- ako je promjena zahtijevana Standardom ili tumačenjem
- promjena dovodi do toga da finansijski izvještaji pružaju pouzdane i relevantne informacije o učincima transakcija, drugih događaja ili okolnosti na finansijski položaj KJKP „Park“ d.o.o., njegove uspješnosti ili novčani tok.

Ako pri prezentiranju pojedinog finansijskog izvještaja ponekad dođe do odstupanja od ovih računovodstvenih politika i MSFI, sve sa ciljem da se dobiju pouzdanije informacije o finansijskom

položaju, uspješnosti i novčanim tokovima, tu činjenicu kao i finansijski učinak takvog odstupanja treba objaviti u bilješkama uz finansijske izvještaje- napomenama.

Isto tako, ako promijenjene okolnosti ili naknadna saznanja nameću potrebu da se promijene usvojene računovodstvene procjene, npr. drukčiji procijenjeni vijek korištenja, obračun amortizacije, druga metoda obračuna utroška zaliha, drukčija procjena spornih potraživanja, promjena procijenjenog iznosa umanjenja imovina i dr., učinke takvih promjena treba uključiti u utvrđivanje neto dobiti/gubitka za tekuće i buduće periode.

Promjena računovodstvene politike KJKP „Park“ d.o.o. zbog objavljivanja i prihvatanja novog međunarodnog standarda treba se u finansijskim izvještajima prikazati u skladu sa propisanim prelaznim odredbama novog standarda.

Svaka druga promjena računovodstvene politike kao i promjena zbog prihvatanja novog standarda u kojem u prelaznim odredbama nije propisan način primjene, u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima treba biti provedena retroaktivno ukoliko je izvedivo.

Ako efekat nastale promjene politike nije moguće razumno utvrditi ili je beznačajan, efekat treba uključiti u neto dobit/gubitak tekućeg perioda, a u bilješkama uz finansijske izvještaje –napomenama treba objaviti razloge promjene i iznose usklađivanja.

PREZENTACIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Set finansijskih izvještaja

MRS upućuje na set finansijskih izvještaja koje poslovni subjekt treba izrađivati i prezentovati u skladu sa primjenom MRS. Računovodstvene politike obavezno će se primjenjivati na set finansijskih izvještaja i to na:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- Izvještaj o novčanim tokovima,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Bilješke uz finansijske izvještaje

Finansijski izvještaji iz stava 1. ove tačke izrađuju se na godišnjoj osnovi.

Opšte prihvaćena načela

Pri sastavljanju i prezentiranju finansijskih izvještaja treba poći od opšte prihvaćenih načela koja je objavio Odbor komiteta za međunarodne računovodstvene standarde i to:

- Pravovremenost i učestalost izvještaja (da budu sačinjena u propisanim rokovima i za propisane periode)
- Dosljednost- da prikazivanje i razvrstavanje pozicija u izvještajima iz perioda u period ostane isto
- Značajnost podataka za korisnika i za KJKP „Park“ d.o.o. pri donošenju odluka- da se beznačajni podaci sabiraju s iznosima slične prirode ili funkcije
- Pouzdanost računovodstvenog podatka kao što je:
 - a. Vjerno prikazuju finansijski položaj, finansijsku uspješnost, novčane tokove
 - b. Odražavaju ekonomsku suštinu transakcija, ostalih događaja i uslova, a ne samo njihovu pravnu formu
 - c. Da su neutralna, odnosno da su oslobođena pristrasnosti
 - d. Da su jasna i kompletna u svim značajnim aspektima.

Prilikom obavljanja računovodstvenih poslova, te sastavljanja i prezentiranja finansijskih izvještaja, računovođe, a i ostali zaposlenici KJKP „Park“ d.o.o. koji su uključeni u obavljanje računovodstvenih poslova moraju se pridržavati Kodeksa etike za profesionalne računovođe, te svih pratećih upustava i smjernica koje donosi Međunarodna federacija računovođa(IFAC) kao i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Kvalitativna obilježja

Pri računovodstvenom evidentiranju poslovnih događaja i finansijskom izvještavanju treba se pridržavati i sljedećih kvalitativnih obilježja iz opštih načela:

- **odredivost naziva**-finansijskim izvještajima treba jasno odrediti naziv da bi se razlikovali od drugih izvještaja i pregleda koji možda nisu načinjeni u skladu sa ovim politikama i MSFI
- **Razumljivost**-izvještaji moraju odmah biti razumljivi korisnicima koji trebaju dovoljno znati, ne samo o poslovnim i ekonomskim aktivnostima, nego i o računovodstvu,
- **Važnost**-izvještaji su važni kada utiču na ekonomske odluke njihovih korisnika, pomažući im pri procjeni prošlih, sadašnjih ili budućih događaja,
- **Vrijednosna značajnost**-što znači da treba objaviti sve bilansne pozicije koje su dovoljno materijalno značajne za donošenje zaključka o poslovanju
- **Pojedinačna procjena**-što znači da treba pojedinačno procijeniti svaku bilansnu poziciju u skladu sa usvojenim računovodstvenim postupcima,
- **Isključivanja računovodstvenog prebijanja**-što znači da ne treba obavljati međusobno prebijanje imovine i obaveza, a prihoda i rashoda, izuzev za slične transakcije koje su za izvještaje beznačajne
- **Vremenska povezanost**-što znači da bilansne pozicije u finansijskim izvještajima moraju biti prikazane ne samo za tekući period, nego i isti period prethodne godine i
- **Uporedivost**-što znači da izvještaji moraju biti uporedivi u okviru KJKP „Park“ d.o.o. s različitim društvima i tokom poslovanja po godinama.

1.0.0. Računovodstvene politike i zabilješke uz iskaz „BILANS STANJA“

U bilansu kao dvostranom računovodstvenom iskazu o finansijskom položaju na određeni datum, kao dijelovi bilansa prikazuju se sljedeće glavne ekonomske grupe:

- **Imovina**
- **Obaveze**
- **Kapital**

Svaka od ovih velikih ekonomskih grupa iskazuje se i po podgrupama, a ove i po odgovarajućim pozicijama. Bilansna pozicija se sastoji od jednog ili niza elemenata. Dakle bilans je sistemski pregled svih računa glavne knjige koji na određeni dan iskazuju neko finansijsko stanje. Na lijevoj strani bilansa koja se naziva aktiva evidentira se imovina s kojom se poduzimaju poslovne aktivnosti a na desnoj strani koji se naziva pasiva bilježe se obaveze i kapital(izvori imovine).

Da bi pojedina ekonomska stavka mogla biti uvrštena u bilans mora proći proces priznavanja, a to podrazumijeva da stavka mora:

- odgovarati definiciji elementa prema njenoj prirodi i značajnosti,
- zadovoljavati kriterije za priznavanje koji se izražavaju vjerovatnošću da će ekonomska korist povezana s tom stavkom priticati u KJKP „Park“ d.o.o. ili oticati iz njega,
- da se stavka može pouzdano izmjeriti, što znači utvrditi iznos po kojem će stavka biti iskazana u bilansu.

Bilansiranje jest postupak izrade bilansa, pri čemu se misli na sve vrste računovodstveno uravnoteženih prikaza. Postupak bilansiranja obuhvata:

- knjiženje bilansnih stavki na knjigovodstvene račune,
- provjeravanje procesa priznavanja knjigovodstvenih stavki i pravilnosti primjene računovodstvenih politika, računovodstvenih standarda, zakonskih i drugih propisa, te internih uputstava,
- provođenje predzaključnih knjiženja, knjiženja obračuna poslovanja, obračun i knjiženje raznih obaveza, i
- izrada i ocjena formalne i stvarne ispravnosti svih vrsta bilansa.

IMOVINA

Kao imovina priznaju se i knjiže one ekonomske stavke koje su rezultat prošlih (obavezujućih) događaja, za koje je vjerovatno da će ekonomske koristi od njih priticati u KJKP „Park“ d.o.o. i u budućnosti koje se mogu pouzdano izmjeriti.

Imovina koja proizlazi iz budućih i/ili neizvjesnih događaja čija je posljedica mogućnost, ali ne i vjerovatnoća priliva ekonomskih koristi, smatra se potencijalnom imovinom i ne prikazuju se u bilansu. Međutim, ako je priliv ekonomskih koristi vjerovatan, potencijalnu imovinu treba procijeniti po načelu najbolje procjene (uzimajući u obzir sve rizike i neizvjesnosti), te objaviti u bilješkama uz finansijske izvještaje, ali tek tada ako će takva objava omogućiti korisnicima finansijskih izvještaja bolju procjenu finansijskog položaja KJKP „Park“ d.o.o. (MRS 37).

Pozicija grupe imovine u bilansu se iskazuje po sljedećim grupama:

1. dugoročna imovina
2. kratkoročna ili tekuća imovina

Dugoročna imovina

Kao dugoročna imovina iskazuje se ona imovina koja se upotrebljava ili joj je rok povrata duži od jednog obračunskog perioda (godine dana) računajući od datuma bilansa stanja. Ipak novac i novčani ekvivalenti čija upotreba nije ograničena zbog svoje uobičajene namjene, ne mogu se iskazati kao dugoročna imovina. Pozicija podgrupe dugoročne imovine u bilansu se iskazuje po sljedećim dijelovima:

- namaterijalna imovina
- materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema),
- ulaganja u nekretnine,
- dugoročna imovina namijenjena prodaji,
- dugoročna finansijska imovina,
- dugoročna potraživanja,
- dugoročna razgraničenja.

Nematerijalna i materijalna imovina iskazuju se kao stalna ili dugoročna samo pod uslovom da su rezultat prošlih događaja (transakcija), da ih KJKP „Park“ d.o.o. kontroliše (da su u vlasništvu preduzeća ili se ima pravo na njihovo vlasništvo) i da se od njih u budućnosti očekuje priliv ekonomskih koristi za KJKP „Park“ d.o.o.

Pri mjerenju dugoročne imovine KJKP „Park“ d.o.o. će u pravilu primjenjivati:

- za početno mjerenje kupljene imovine - koncept troška nabavke
- za sredstvo pribavljeno u razmjeni za slično sredstvo - koncept fer vrijednosti primljenog sredstva kao fer protuvrijednost datog sredstva,
- za besplatno preuzetu imovinu - koncept tržišne vrijednosti,
- za imovinu izrađenu u vlastitoj režiji - koncept tekućeg troška proizvodnje,
- za imovinu pribavljenu na temelju poslovnih kombinacija po načelu sticanja - metodu kupovine,
- za imovinu uzetu u finansijski najam - koncept fer vrijednosti ili koncept sadašnje vrijednosti ako je ona niža.

Upotrebljavanjem materijalne i nematerijalne imovine tokom procijenjenog vijeka trajanja, dio se bruto knjigovodstvenog iznosa putem amortizacije uračunava u rashode perioda. Stoga se u bilans unosi:

- kao podbilansna stavka bruto knjigovodstveni iznos (početno izmjereni trošak nabavke ili drugi iznos koji zamjenjuje nabavnu cijenu i naknadni izdatak koji je dodan knjigovodstvenom iznosu pojedinog sredstva, odnosno revalorizirani knjigovodstveni iznos) koji služi kao osnovica za obračun amortizacije,
- kao odbitna stavka iznos akumulirane amortizacije odnosno iznos akumuliranih gubitaka od umanjenja vrijednosti, prepravljani na revalorizirani iznos razmjerno promjeni bruto knjigovodstvenog iznosa (otpisana vrijednost ili ispravka vrijednosti).

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je nefinansijska imovina koja je bez fizičkog obilježja i koja se može identificirati. Da bi se neka imovina u bilansu stanja priznala kao nematerijalna neophodno je da preduzeće kontroliše resurse iz kojih

će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati sredstvu, priticati u preduzeće, te da se trošak nabavke tog sredstva može pouzdano izmjeriti.

Izdaci za aplikativne softvere mogu se iskazati kao nematerijalna imovina samo ako su nabavljeni od drugih i ako nisu u neposrednoj vezi s osnovnim funkcionisanjem računara. Softveri koji upravljaju radom računara sastavni su dio hardvera pa se u knjigama iskazuju kao sastavni dio materijalnog sredstva(računara).

Aplikativni softveri iskazuju se po trošku nabavke, a ako se plaćanje nabavke neuobičajeno odgađa, trošak nabavke jednak je cijeni koja bi se platila u novcu na dan nabavke. Vijek upotrebe aplikativnog softvera procjenjuje se oprezno uz prihvatljive pretpostavke vodeći računa o budućim ekonomskim koristima.

Budući da računarski softveri brzo zastarijevaju, češće im treba preispitati vijek upotrebe, a ako ima pouzdanih saznanja potrebno je promijeniti amortizacijske stope za tekuće i buduće periode.

Isto tako, ako se raspolaže pouzdanim saznanjima da se pripremaju novi softveri ili će se koristiti drugi računari, postojećim softverima potrebno je na dan bilansa umanjiti knjigovodstvenu vrijednost do visine nadoknadivog iznosa.

Licence su ugovorna prava korištenja tuđeg patenta. Izdaci za licence iskazuju se u visini troška nabavke, za ugovoreno ili zakonsko vrijeme prava korištenja. U trošak nabavke uključuje se iznos po ugovoru, naknada za registraciju ugovora, naknada za ovjeru potpisa ugovora te drugi zavisni troškovi koji su u direktnoj vezi sa pribavljanjem licence.

Tokom ugovorenog ili procijenjenog vijeka trajanja, nematerijalna imovina se sistemski amortizuje(otpisuje).

Prema MRS 38. amortizacija započinje kada je nematerijalno sredstvo raspoloživo za upotrebu.

Amortizacija nematerijalnog sredstva ne prestaje prestankom upotrebe nematerijalnog sredstva, osim ako sredstvo nije u potpunosti amortizirano ili klasificirano za prodaju u skladu sa MSFI 5.

MATERIJALNA IMOVINA

Materijalnu imovinu čine nekretnine, postrojenja i oprema, kao : zemljište, građevinski objekti, postrojenja i oprema, krupni alati, pogonski i kancelarijski inventar, transportni uređaji, biološka imovina i ostala materijalna imovina koja se koristi za trajno obavljanje djelatnosti ili u administrativne svrhe.

Važniji rezervni dijelovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom kada se očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Knjigovodstvena vrijednost dijelova koji su zamijenjeni se isknižava u skladu sa odredbama MRS 16.

Materijalnom imovinom se smatraju i dati avansi za materijalnu imovinu te svi drugi izdaci u vezi sa sticanjem imovine do njenog dovođenja u radno stanje za namjeravanu upotrebu(investicije u toku).

Nekretnine, postrojenja i oprema koji su iz bilo kojih razloga povučeni iz aktivne upotrebe do trenutka njihova otuđenja ili likvidacije i dalje se smatraju materijalnom imovinom, ali se u knjigovodstvenim izvještajima moraju odvojeno prikazati.(dugoročna imovina van upotrebe).

Početno priznavanje

Bruto knjigovodstveni iznos materijalne imovine koja se pribavlja od drugih početno se mjeri po trošku nabavke kojeg čini:

- **za građevinska zemljišta:** nabavna cijena po ugovoru i svi direktni izdaci (taxe, nepovratni porezi, provizije i druge naknade) koji su u vezi s ovjerom ugovora i uknjiženjem vlasništva,
- **za građevinske objekte, zgrade:** kupovna cijena po ugovoru i svi direktni izdaci u vezi s dovođenjem građevinskog objekta u upotrebno stanje, troškovi demontiranja, uklanjanja i obnavljanja sredstva kao i nepovratni porezi, takse za neophodne saglasnosti, za tehničke preglede, za upotrebne dozvole, izdaci za priključke na infrastrukturu, troškovi pozajmica za period aktivnosti koji je potreban da se planirano sredstvo stavi u upotrebu i dr.
- **Za postrojenja i opremu, te krupni alat, pogonski i kancelarijski inventar :** kupovna cijena s nepovratnim porezima, carinama, provizijama i drugim naknadama, te svi drugi direktni izdaci u vezi s dovođenjem postrojenja i opreme u radno stanje za namjeravanu upotrebu, kao : prevozni i drugi troškovi isporuke i rukovanja, troškovi pripreme mjesta i demontiranja i uklanjanja ranijeg sredstva, montažni troškovi, troškovi instaliranja, naknade stručnjacima, troškovi pozajmica i dr.
- **Za biološku imovinu:** kupovna cijena s nepovratnim porezima, carinama, provizijama i drugim naknadama, te svi direktni izdaci u vezi dovođenja biološke imovine u stanje za namjeravanu upotrebu. Za početno priznavanje prirasta biološke imovine utvrđuje se fer vrijednost iste.

Sredstva izrađena u vlastitoj režiji

Trošak sredstava koja se izrađuju u vlastitoj režiji obračunava se prema MRS 16.

Nabavna vrijednost takvog sredstva sadrži:

- vrijednost utrošenog materijala,
- prevozni troškovi u vlastitoj režiji obračunati po stvarnim troškovima,
- vrijednost rada obračunata prema ostvarenim plaćama radnika koji rade na izradi sredstva u vlastitoj režiji, putem koje su uključeni svi direktni i indirektni troškovi u vezi sa izradom u vlastitoj režiji.

U nabavnu vrijednost ne mogu biti uključeni opšti troškovi administracije.

Naknadni troškovi

Naknadni izdaci (dodatna ulaganja) na nekretninama, postrojenjima i opremi (tzv. zamjene, modifikacije, dogradnje i druga poboljšanja) povećavaju bruto knjigovodstveni iznos samo ako su buduće koristi od obnovljenog sredstva veće od njegovih ranijih sposobnosti.

Stoga, naknadni izdaci na prije stečenim ili izgrađenim sredstvima imaju osobine investicijskih ulaganja samo u slučajevima kad će se time postignuti:

- produžetak procijenjenog korisnog vijeka upotrebe ukupnog sredstva
- povećanje kapaciteta i stabilnosti sredstva,
- bitnije poboljšanje kvalitete proizvoda proizvedenih tim sredstvom ili
- bitnije smanjenje prethodno procijenjenih troškova rada tog sredstva.

Troškovi pozajmice finansijskih sredstava (kamate i dr.) koji se direktno mogu dovesti u vezu s pribavljanjem ili vlastitom izvedbom kvalificirane nematerijalne i materijalne imovine, pripisuju se (kapitaliziraju se) bruto knjigovodstvenom iznosu te imovine. Kapitaliziranje troškova pozajmica treba primjenjivati na svako kvalificirano sredstvo i na sve troškove zaduživanja, kada su ispunjeni svi propisani uslovi. (MRS 23).

Investicije u toku

Na bilansnoj poziciji investicija u toku, vode se svi izdaci za stalnu imovinu do trenutka njena dovođenja u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Kada KJKP „Park“ d.o.o. izrađuje stalnu imovinu za vlastite potrebe obračun pripadajućih izdataka također se iskazuje na bilansnoj poziciji investicija u toku.

Metoda nabavne vrijednosti

Prilikom početnog priznavanja kao sredstva, postrojenja i opremu treba voditi po njihovoj nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane vrijednosti od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija je sistematski raspored amortizacijskog iznosa sredstva tokom njegovog vijeka upotrebe.

Trošak amortizacije za svaki period treba priznati kao rashod u bilansu uspjeha, osim ako je taj iznos amortizacije uključen u knjigovodstveni iznos drugog sredstva.

KJKP „Park“ d.o.o. koristi linearnu metodu amortizacije, koja rezultuje jednakim iznosom amortizacije tokom vijeka upotrebe sredstva, ukoliko se ostatak vrijednosti ne mijenja. Ova metoda se dosljedno primjenjuje iz razdoblja u razdoblje, osim ako ne dođe do promjene očekivanog načina trošenja sredstava i sticanja budućih ekonomskih koristi.

Iznos koji se amortizira treba rasporediti sistematski tokom upotrebe sredstva.

Ostatak vrijednosti, vijek upotrebe i metodu amortizacije treba provjeriti najmanje na kraju svake finansijske godine o čemu odluku donosi Uprava KJKP „Park“ d.o.o.

Potpuno amortizirana ili na drugi način potpuno otpisana imovina ne može se ponovo procjenjivati i amortizovati.

Amortizacija ne prestaje kada se sredstvo prestaje koristiti i povlači iz upotrebe osim u slučaju ako je to sredstvo u potpunosti amortizovano ili je svrstano u skupinu dugoročna imovina namijenjena prodaji.

Isknjižavanje

Knjigovodstvenu vrijednost nekretnine, postrojenja i opreme treba isknjižiti:

- u trenutku otuđenja
- kada se od njihove upotrebe ne očekuju buduće ekonomske koristi

Knjigovodstvenu vrijednost biološke imovine treba isknjižiti:

- u trenutku otuđenja
- kada se od njihove upotrebe ne očekuju buduće ekonomske koristi
- u trenutku uginuća osnovnog stada

Sredstvo se isknjižava (isključuje iz poslovnih knjiga) tek kada se otuđi, ili kada je evidentno da se od njegove daljnje upotrebe neće ostvariti ekonomska korist, ili uginuća osnovnog stada. Amortizacija tada prestaje a obračunava se zaključno sa mjesecom u kojem je sredstvo otuđeno ili se desilo uginuće osnovnog stada.

Kada se sredstvo trajno povlači iz upotrebe moguće su dvije varijante:

- sredstvo se može prodati
- sredstvo se ne može prodati

Kada je moguća prodaja sredstva tada se sredstvo preknjižava na sredstva namijenjena prodaji a pripadajući dio ispravke vrijednosti se zatvara. Prilikom preknjižavanja vrijednost sredstva namijenjenog prodaji se knjiži u neto iznosu, bez otvaranja konta ispravke vrijednosti na koji bi se prenijela zatečena ispravka vrijednosti tog sredstva. Naknadno vrednovanje ide u skladu sa MSFI 5.

Kada se sredstvo ne može prodati (potpuno neupotrebljivo) ovakvo sredstvo se isknjižava, zatvara konto ispravke vrijednosti, osnovni konto a za neotpisanu vrijednost priznaje se rashod.

Dobici ili gubici koji nastaju kao posljedica isknjižavanja se priznaju kao dobit/gubitak perioda.

Ti dobiti, odnosno gubici se utvrđuju kao razlika između neto prihoda od otuđenja i knjigovodstvenog iznosa sredstva. Ne priznaje se istovremeno prihod uz istovremeni rashod za knjigovodstvenu vrijednost, nego se dobit/gubitak priznaje u neto iznosu kao razlika ostvarenog prihoda i knjigovodstvene vrijednosti.

Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine obuhvataju nekretnine u posjedu radi zarade od najma ili zbog porasta vrijednosti kapitalne imovine, ili oboje, a ne zbog upotrebe iste u proizvodnji ili nabavci dobara ili usluga ili u administrativne svrhe, ili zbog prodaje tokom redovnog poslovanja. Ulaganje u nekretnine početno se mjeri po trošku nabavke.

Kratkoročna imovina

Kratkoročnom imovinom se smatra imovina za koju se očekuje da će biti realizirana, prodana ili potrošena tokom redovnog poslovnog ciklusa i u roku od dvanaest mjeseci od datuma bilansa stanja.

Novac, te novčani ekvivalenti čija upotreba nije ograničena obavezno se iskazuju kao kratkoročna imovina.

Kratkoročna imovina ima obilježje tekućih sredstava, a u poslovnim i finansijskim izvještajima KJKP „Park“ d.o.o. iskazivat će se po sljedećim grupama bilansnih pozicija:

- zalihe
- kratkoročna potraživanja
- kratkoročna finansijska imovina

Zalihe

Zalihe su sredstva KJKP „Park“ d.o.o. koja se koriste:

- za prodaju u redovnom poslovanju
- u procesu proizvodnje namijenjene prodaji
- u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu, odnosno pri pružanju usluga.

Zalihe koje će biti utrošene u KJKP „Park“ d.o.o. su:

- zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog alata i inventara, auto-guma i ambalaže
- proizvodnje u toku,
- gotovih proizvoda,
- trgovačke robe

Nabavna vrijednost odn. cijena koštanja uključuje:

-troškove kupovine zaliha,

- ostale troškove koji nastaju pri dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Troškovi kupovine zaliha obuhvataju kupovnu cijenu, carine i druge uvozne dadžbine, nepovratne poreze, troškove manipulacije, transportne troškove i troškove osiguranja prevoza, te druge direktne troškove koji se mogu pripisati troškovima nabavke radi dovođenja zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje, ali umanjeni za rabate, diskonte i druge trgovačke popuste.

Ako se zalihe nabavljaju na odgođeno plaćanje razlika između kupovne cijene za normalne uslove kupovine i iznosa koji se plaća u okviru odgođenog plaćanja, tretira se kao trošak kamate tokom perioda finansiranja. Utrošak zaliha obračunava se po metodi ponderisanog prosječnog troška.

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog alata i inventara, auto-guma i ambalaže se vrednuju po nabavnoj vrijednosti ili neto vrijednosti koja se može realizirati ukoliko je ona niža od troška.

Stvarima sitnog inventara smatraju se predmeti čija je pojedinačna vrijednost niža od KM 250,00 ili im je vijek upotrebe kraći od godine dana. Sitan inventar se 100% otpisuje prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjiženje istog se vrši prilikom rashodovanja. Otpis sitnog inventara se vrši preko ispravke vrijednosti, a ovo konto se zatvara u momentu rashodovanja sitnog inventara.

Zalihe proizvodnje u toku

Proizvodnja predstavlja pretvaranje(konverziju) osnovnih sirovina i materijala, uz korištenje rada i stalnih sredstava za proizvodnju, energije, pomoćnih materijala i drugih neophodnih elemenata u gotove proizvode. Troškovi konverzije zaliha uključuje sve troškove povezane sa proizvodnjom. Za raspodjelu troškova utvrđuje se ključ za raspored troškova za svaku obračunsku jedinicu.

Vrijednost proizvodnje u toku utvrđuje se tako što se na osnovu ključa za raspored troškova svi troškovi prenose na proizvodnju u toku a kasnije srazmjerno procentu završene proizvodnje preko odstupanja se utvrđuje vrijednost proizvodnje u toku.

Zalihe gotovih proizvoda

Gotovi proizvodi u KJKP „Park“ d.o.o. su namijenjeni prodaji bilo da se prodaja vrši po principu veleprodaje(sa skladišta) ili po principu maloprodaje(iz vlastitih prodavnica).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu se vode po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gotovih proizvoda u prodavnicama se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijeni proizvoda u prodavnici i ukalkulisani PDV.

Zalihe trgovačke robe

Pod trgovačkom robom podrazumijevaju se materijalna dobra koja se nabavljaju u cilju dalje prodaje i ostvarivanja razlike u cijeni.

Trgovačka roba u KJKP „Park“ d.o.o. se evidentira u :

- skladište veleprodaje
- roba u prodavnicama

Zalihe robe u skladištu veleprodaje se evidentiraju po nabavnim cijenama.

Zalihe robe u prodavnicama se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijeni proizvoda u prodavnici i ukalkulisani PDV.

Otpis zaliha se reguliše Pravilnikom o kalu, rasturu i lomu.

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja od kupaca

Budući da prodajom proizvoda, robe i usluga KJKP „Park“ d.o.o. sve rizike od prodaje i koristi od vlasništva prenosi na kupce, te kada je vjerovatnoća naplate prodaje znatna i kada su kod obavljenih usluga zanemarivi očekivani budući troškovi (u garantnom roku), sve isporuke proizvoda, robe i usluga iskazuju se kao kratkoročna potraživanja.

Kratkoročna potraživanja iskazuju se u visini nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije prema metodi obračuna po od KJKP „Park“ d.o.o. utvrđenim cijenama.

Ispravka potraživanja od kupaca

Zbog postojanja stalne vjerovatnoće da neka potraživanja neće biti naplaćena kroz duži rok, KJKP „Park“ d.o.o. će obavljati vrijednosno usklađivanje nenaplaćenih potraživanja u skladu sa nečelom opreznosti.

KJKP „Park“ d.o.o. će vršiti stalnu procjenu izvjesnosti naplate svojih potraživanja, od momenta njihovog nastajanja do momenta njihove konačne naplate ili otpisa, kao što je zahtjev MRS-a.

Na konto sumnjivih potraživanja prenositi će se, nakon izvršene procjene, potraživanja koja nisu naplaćena u roku od dvanaest mjeseci po dospijeću u 100% iznosu potraživanja.

Na konto spornih potraživanja prenositi će se utužena potraživanja .

Konačan otpis nenaplativih potraživanja od kupaca se realizira po sudskim rješenjima ili po Odluci Nadzornog odbora.

Ostala kratkoročna potraživanja

Ostala kratkoročna potraživanja iskazuju se u visini nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije prema metodi obračuna.

Kratkoročna finansijska imovina

Kratkoročna finansijska imovina u poslovnim knjigama KJKP „Park“ d.o.o. razvrstava se na:

- novac u banci i blagajni
- utržive vrijednosne papire
- kratkoročna finansijska ulaganja

Kratkoročna finansijska imovina su monetarne stavke, pa se u poslovnim knjigama iskazuju po nominalnoj vrijednosti.

Novac

Novac u banci i blagajni predstavlja monetarnu stavku koja je odmah raspoloživa, pa se knjiži u visini njene nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije.

Za održavanje tekuće solventnosti dio se finansijske imovine KJKP „Park“ d.o.o. mora uvijek zadržavati u novčanom obliku, a što treba procijeniti uzimajući u obzir trajanje proizvodnog procesa, postojeći stepen stepen likvidnosti imovine, stanje i dospijeće finansijskih instrumenata, obim i dospijeće obaveza, dane vezivanja finansijskih sredstava u potraživanjima i zalihama, koeficijente obrta, organizaciju platnog prometa i ostale faktore.

Blagajničko poslovanje se vrši u skladu sa Pravilnikom o blagajničkom poslovanju.

OBAVEZE

Obaveze se definišu kao sadašnja obaveza KJKP „Park“ d.o.o. koja je rezultat prethodnih poslovnih događaja i izvršenih transakcija, a za čije se izmirenje realno očekuje odliv resursa poslovnog subjekta koji omogućavaju ostvarivanje ekonomskih koristi. Obaveze koje su ugovorene u nekoj valuti u poslovnim knjigama početno se iskazuju u KM (konvertibilna marka) primjenom srednjeg kursa Centralne banke na dan transakcije.

Obaveze čiji je rok dospijeća u trenutku zaključenja poslovne transakcije do godinu dana od datuma bilansa stanja knjiže se kao kratkoročne.

Obaveze koje ne ispunjavaju kriterij iz stavka 1. ove tačke, knjiže se kao dugoročne.

Dugoročne obaveze

Dugoročni krediti iz zemlje inostranstva i ostale dugoročne obaveze kao monetarne stavke koje su zaključene u nekoj valuti, pri početnom mjerenju iskazuju se u protuvrijednosti konvertibilne marke ugovorene valute po kursu na dan mjerenja (Srednji kurs Centralne banke BIH za ugovorenu valutu na dan transakcije).

Na dan bilansa stanja, monetarne valutne obaveze trebaju se iskazati po konačnom kursu, konverzijom valuta u KM po srednjim kursovima koje objavljuje Centralna banka BIH na dan bilansa stanja. Kursne razlike proizašle iz

konverzije valutne obaveze po konačnom kursu priznaju se kao prihod ili rashod perioda za koji se obavlja konverzija.

Dugoročna obaveza po ugovoru o finansijskom najmu početno se mjeri po fer vrijednosti unajmljenog sredstva ili po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma ako je ta vrijednost manja.

Dugoročno odgođene obaveze za prihod od donacija i dugoročne imovine primljene bez naknade mjere se i knjiže po ustupljenoj vrijednosti i amortizuju se do konačnog otpisa, i u visini godišnje amortizacije prenose na prihod.

Dugoročna rezervisanja

Dugoročna rezervisanja su iznosi nenovčanih pretpostavljenih rashoda proizišlih iz prošlih događaja koji se odnose na buduće vjerovatne obaveze.

U bilansu stanja se rezervisanja za buduće obaveze iskazuju prema namjenama. Rezervisana sredstva se mogu koristiti samo za namjenu za koju su izvorno izdvojena, pa se rezervisanja za jednu namjenu ne mogu koristiti za druge namjene.

Bilješkama uz finansijske izvještaje za svaku vrstu rezervisanja treba objaviti;

- opis vrsta obaveza,
- pokazatelj izvjesnosti iznosa i vremena odliva ekonomske koristi,
- knjigovodstveni iznos na početku i na kraju perioda,
- dodatna rezervisanja,
- iskorištene iznose tokom perioda,
- oprihodovane neiskorištene iznose.

Dugoročna rezervisanja se iskazuju prema odlukama Uprave KJKP „Park“ d.o.o. na način da iznos obaveze za sudske sporove i druge moguće obaveze treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obaveze na datum bilansa stanja. Prilikom procjene izdataka potrebnih za podmirenje sadašnje obaveze treba uzeti u obzir sve iznose koje bi KJKP „Park“ d.o.o. mogao objektivno platiti, kao i neizvjesnost povezanu sa podmiranjem obaveze koristeći očekivanu vrijednost.

Kratkoročne obaveze

Kratkoročnim ili tekućim obavezama smatraju se: obaveze za zajmove i kredite, obaveze za primljene avanse, obaveze prema dobavljačima, obaveze prema zaposlenima, obaveze za izlazni PDV, obaveze za poreze, doprinose i druge naknade, obračunata rezervisanja i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročne obaveze, do trenutka njihova plaćanja predstavljaju privremeno pokriće (izvor) imovine KJKP „Park“ d.o.o. i u poslovnim knjigama knjiže se po fer vrijednosti.

Kratkoročne obaveze kao monetarne stavke koje su zaključene u nekoj valuti, pri početnom mjerenju iskazuju se u protuvrijednosti konvertibilne marke ugovorene valute na dan mjerenja (srednji kurs Centralne banke BiH za ugovorenu valutu na dan transakcije.)

Na dan bilansa stanja, monetarne valutne obaveze trebaju se iskazati po konačnom kursu, konverzijom valuta u konvertibilne marke po srednjim kursevima koji objavljuje Centralna banka BiH na dan bilansa stanja.

Kursne razlike proizašle iz konverzije valutne obaveze po konačnom kursu priznaju se kao prihod ili rashod perioda za koji se obavlja konverzija.

Događaji nakon datuma bilansa stanja

Svi povoljni i nepovoljni događaji koji su nastali između datuma bilansa stanja i dana kad je bilans stanja odobren od strane Uprave KJKP „PARK“ d.o.o. i Nadzornog odbora za objavljivanje (period sačinjavanja i odobrenja bilansa stanja) smatraju se događajima nakon bilansa stanja (MRS 10, t.3).

Poslovni događaji koji pružaju pouzdan dokaz o stanju na datum bilansa stanja smatraju se usklađujućim događajima pa ih je potrebno obuhvatiti u bilansu stanja, npr. u vrijeme sačinjavanja i odobrenja bilansa stanja u nekom organizacijskom dijelu:

- primljena je obavijest da je otvoren stečajni postupak za nekog našeg kupca, pa je potrebno uskladiti (otpisati) vrijednost potraživanja
- primljeno je sudsko rješenje za plaćanje obaveze, pa je potrebno izvršiti odgovarajuće rezervisanje sredstava za buduću obavezu
- otkrivanje prevare ili grešaka koje ukazuju da su finansijski izvještaji netačni,
- ako je donijeta nova ili promijenjena postojeća računovodstvena računovodstvena politika, i sl.

1.0.1.BILANS STANJA

AKTIVA STRUKTURA	01.01.2021	%	31.12.2021	%
STALNA SREDSTVA	12.821.634	78,16	12.865.175	77,68
TEKUĆA SREDSTVA	3.581.827	21,84	3.696.694	22,32
UKUPNO AKTIVA	16.403.461	100	16.561.869	100
PASIVA- STRUKTURA				
KAPITAL	7.704.246	46,97	7.801.781	47,11
DUGOROČNE OBAVEZE	4.809.681	29,32	5.327.790	32,17
KRATKOROČNE OBAVEZE	3.887.603	23,70	3.429.413	20,71
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	1.931	0,01	2.885	0,02
UKUPNO PASIVA	16.403.461	100	16.561.869	100

REKAPITULACIJA STALNIH SREDSTAVA NA DAN 31.12.2021

Opis	Vrijednost (KM)		
	Nabavna	Ispravka	Sadašnja
<i>Ukupno nematerijalna sredstva</i>	<i>71.464,89</i>	<i>(68.685,69)</i>	<i>2.779,20</i>
Zemljište	8.701.603,25	-	8.701.603,25
Gradevine	5.355.984,44	(2.643.424,45)	2.712.559,99
Oprema - mašine	2.148.438,88	(1.520.738,21)	627.700,67
Oprema - uređaji alati	1.676.002,78	(1.546.666,95)	129.335,83
Transportna sredstva	1.555.723,36	(1.305.002,85)	250.720,51
Sredstva u pripremi-grad.	41.501,67	-	41.501,67
Avansi za građevinske objekte	31.000,00	-	31.000,00
Ulagačke nekretnine	381.640,50	(52.762,16)	328.878,34
Osnovno stado	90.618,77	(71.572,34)	19.046,43
Višegodišnji zasadi	35.241,21	-	35.241,21
Investicije-osnovno stado	1.890,20	-	1.890,20
Ostala materijalna sredstva	42.397,089	(28.459,04)	13.938,04
<i>Ukupno materijalna sredstva</i>	<i>19.987.650,27</i>	<i>(7.168.626,00)</i>	<i>12.819.024,27</i>
SVEUKUPNO	20.059.115,16	(7.237.311,69)	12.821.803,47

1.1.0. Nematerijalna stalna sredstva
Nabavna vrijednost

Opis	Licence	software	ukupno
Stanje 01.01.2021	6.354,00	65.110,94	71.464,94
Nabavka u 2021	0	0	0
Isknjiženje u 2021	0	0	0
Stanje na dan 31.12.2021	6.354,00	65.110,94	71.464,94

Ispravka vrijednosti

Opis	Licence	software	ukupno
Stanje 01.01.2021	(2.880,00)	(65.077,55)	(67.957,55)
Amortizacija perioda	(694,80)	(33,34)	(728,14)
Isknjiženje u 2021	0	0,00	0
Stanje na dan 31.12.2021	(3.574,80)	(65.110,89)	(68.685,69)

Sadašnja vrijednost

Opis	Licence	softwere	ukupno
Stanje 01.01.2021	3.474,00	33,34	3.507,34
Stanje na dan 31.12.2021	2.779,20	0,00	2.779,20

Napomena: Od 01.01.2021. god. softverski program „5 Dimension“ d.o.o. je zamijenjen programom Nibis, firme „Next wision“ d.o.o.

1.2.0. Materijalna stalna sredstva

1.2.1. Zemljište

naziv	Poljoprivredno zemljište	Građevinska zemljišta	Zemljište za ostale namjene	Ukupno
Stanje 01.01.2021	7.759.566,57	18,68	942.018,00	8.701.603,25
Nabavka u 2021	-	-	-	-
Isknjiž u 2021	-	-	-	-
Ukupno	7.759.566,57	18,68	942.018,00	8.701.603,25

NAPOMENA:

U periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine vrijednost zemljišta ostaje ista, jer u posmatranom periodu nije bilo nabavke ni isknjiženja istog.

1.2.2. Građevinski objekti

Nabavna vrijednost

Opis	Zgrade upr i administracije	Građev objekti za proizvodnju	Građev objekti za usl. djelatnost	Građev objekti za trg. djelatnost	Ostali građ. objekti	ukupno
Stanje 01.01.2021	1.348.629,39	1.223.136,51	96.240,00	92.003,31	2.595.975,23	5.355.984,44
Nabavka u 2021	-	-	-	-	-	-
Isknjiženje u 2021	-	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2021	1.348.629,39	1.223.136,51	96.240,00	92.003,31	2.595.975,23	5.355.984,44

Ispravka vrijednosti

Opis	Zgrade upr i administracije	Građev objekti za proizvod djelatnost	Građev obj za usl djelatnost	Građev objek za trg djelatnost	Ostali građ objekti	ukupno
Stanje 01.01.2021	(475.421,28)	(1.134.987,57)	(90.432,83)	(28.328,79)	(825.714,04)	(2.554.884,51)
Amortizacija perioda	(16.102,19)	(4.640,90)	(3.849,60)	(1.196,04)	(62.751,21)	(88.539,94)
Isknjiženje u 2021	-	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2021	(491.523,48)	(1.139.628,47)	(94.282,42)	(29.524,84)	(888.465,24)	(2.643.424,45)

Zabilješka: Amortizacija građevinskih objekata za 01.01.-31.12.2021. godinu iznosi 88.539,94 KM.

Sadašnja vrijednost

Opis	Zgrade upr i administracije	Građev objekti za proizvod djelatnost	Građev obj za usl djelatnost	Građev objek za trg djelatnost	Ostali građ objekti	ukupno
Stanje 01.01.2021	873.208,11	88.148,94	5.807,17	63.674,52	1.770.261,19	2.801.099,93
Stanje na dan 31.12.2021	857.105,91	83.508,04	1.957,58	62.478,47	1.707.509,99	2.712.559,99

Pregled stanja postupka legalizacije prema mjestu sjedišta objekata koji su predmet postupka legalizacije 2021. Godine

Radna jedinica CENTAR- POSLOVNICA (Opština Centar)

Pokrenut postupak za dobijanje naknadnog Rješenja o urbanističkoj saglasnosti za Poslovnicu radne jedinice Centar koji se nalazi u ulici Prušćakova 35. S obzirom da objekat nije u skladu sa prostornim planom (urbanistički projekat) „Veliki Park“, podnesen zahtjev za korekciju urbanističkog projekta.

KJKP Park doo kao finansijer i Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo kao nosiocem izrade projekta plana. Članom 6 navedenog ugovora KJKP“Park“ doo se obavezao platiti iznos od 4.000,00 KM za izradu predmeta ugovora.

KJKP Park doo je obavezno uplatiti naknadu za utvrđeno pravo vlasništva na zemljištu za površinu od 30 m² u ukupnom iznosu od 27.000,00 KM i na ime naknade iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta rente iznos od 2971,92 Km Na zemljištu se ne može izvršiti uknjižba u zemljišnu knjigu niti u katarstar dok se ne podnese dokaz da je plaćen naknada za utvrđeno pravo vlasništva na zemljištu i naknada iz osnova prirodni pogodnos. renta. Nadzorni odbor i Skupština preduzeća su upoznati sa predmetnim rješenjem.

Dana 28.06.2021 godine smo dobili opomenu od strane općine Centra Sarajevo za izmirenje naknade za utvrđeno pravo vlasništva na zemljištu u iznodu od 27000.00 KM u svrhu legalizacije objekta u ulici Prušćakova broj 35. Dana 02.07.2021 godine uputili smo dopis općini Centar Sarajevo, u kojem smo zatražili dase odgodi rok plaćanja jer nismo u mogućnosti da izmirimo navedeni dug zbog teške finansijske situacije i zatražili mogućnost plaćanja duga u ratama. Dana 24.11.2021 godine održana je rasprava u općini Centar Sarajevo na kojoj smo izjavili da nam se ostvari naknadni rok za plaćanje duga. Dana 01.12.2021 godine obavijestili smo voditelja postupka da nam ostavi naknadni rok od dva do tri mjeseca za plaćanje duga. Dana 22.12.2021 godine održan je sastanak u općini Centar Sarajevo kojem su prisustvovali direktor Adis Bešlić, izvršni direktor Enes Kazić i načelnik općine Centar Srđan Mandić i dogovoreno je da se dug plati u roku od 6 mjeseci.

Radna jedinica Mehanizacija (Opština Centar)

Pokrenut postupak legalizacije za tri objekta:

- Zgrada Mehanizacije.
- Zimovnik.
- Diskoton.

S obzirom da objekat Zgrada Mehanizacije nije u skladu sa prostornim planom (regulacionim planom) „Zabavno rekreacioni centar Pionirska dolina“ te da nije bilo moguće izvršiti korekciju pomenutog prostornog plana, Služba za opšte pravne i kadrovske poslove je po nalogu Uprave odustala od postupka legalizacije za ovaj objekat.

Dana 05.05.2017 godine obavješteni smo od strane općine Centar Sarajevo da ukoliko ne platimo rentu da će biti pokrenuti postupak poništenja predmetnih rješenja. Dana 17.04.2018 od strane Općine Centara Sarajevo smo obavješteni da ukoliko ne platimo navedenu rentu da će pokrenuti postupak prinudnog izvršenja sudskim putem posredstvom pravoibranilaštava općine Centar Sarajevo. Dana 06.11.2018 godine izmirili smo rentu prema općini Centar Sarajevo.

Radna jedinica RZC Pionirska dolina i ZOO Vrt (Opština Centar)

Pokrenut postupak legalizacije za jedan objekat: Majmunarnik. Za isti objekat smo dobili Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti broj 07-23-5600/12, od dana 25.12.2012.godine, te je u toku postupak pribavljanja dokumentacije potrebne za dobijanje Rješenja o naknadnom odbrenju za građenje –građevinska dozvola. Postupak rješavanja imovinsko pravnih odnosa je u toku. Za pribavljanje građevinske dozvole je potrebno uplatiti

1. Iznos od **14.405,92 KM** na ime naknada iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture – renta,
2. Iznos od **9.947,00 KM** na ime posebne naknade u svrhu legalizacije,
3. Iznos od **1.497,68 KM** na ime uređenja gradskog građevinskog zemljišta u svrhu legalizacije.

Ukupan novčani iznos koji je potrebno uplatiti za pribavljanje građevinske dozvole je: **25.850,60 KM.**

Dana 18.11.2019 godine od općine Centra Sarajevo smo dobili dopis kojim traže izjašnjenje da li smo pokrenuli postupak brisanja hipoteke na predmetnoj nekretnini te informaciju o pravnom sljedniku firme „Diskoton“ te da li je pokrenut parnični postupak utvrđivanja prava vlasništva na objektu Diskotona i da li je okončan. Dana 24.12.2019 godine obavijestili smo

općinu Centara Sarajevo da smo uputili dopis Poreznoj upravi i zatražili za brisanje hipoteke i da nismo od njih dobili nikakav odgovor i pored upućene urgencije. U vezi vlasničkih prava dastavili smo ugovor o korištenju poslovnih prostora i zemljišta uz zgradu makaronke prema kojem svi prostori i dalje ostaju vlasništvo KJKPPark , a što se tče pravnog sljednika firme „Diskoton“ sud ne raspolaže navedenim podacima i nije izvršeno usklađivanje ove firme sa Zakonom o privrednim društvima. OpćinaCentar do danas se nije očitovala na naše izjašnjenje .

Radna jedinica Novo Sarajevo (Opština Novo Sarajevo)

Po našoj tužbi sud još nije donio odluku. Postupak legalizacije se vodi i pred općinom Novo Sarajevo. Dana 17.02.2020 godine zakazan je uviđaj na licu mjesta za i vještačenje poo vještaku geodetske struke. Predmet se vodi pod brojem 65 0 Ps 754105 19 Ps

Općina novo Sarajevo podnijela je tužba protiv KJKP“Park „doo radi predaje nekretnina u ulici Topal Osman Paše broj 15 a poslovnica Novo Sarajevo.

Rješenjem broj 65 0 PS 758996 19 PS postupak je prekinut do pravosnažnog okončanja postupka pred Općinskim sudom u Sarajevu po tužbi broj 65 0 PS 754105 19 Ps.

Dana 13.12.2018 godine zatražili smo od Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo prepis dokumentacije u vezi poslovnog postora u ulici Topal Osman Paše broj 15 A i pomoćnog stadiona FK Željezničar. Dana 24.01.2019 godine od Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo dobili smo negativan odgovor vezano za prepis dokumentacije.

Prodavnica „HORTENZIJA“ Odjel Maloprodaje (Opština Novo Sarajevo)

Rješenjem drugostepene stručne komisije općine Novo Sarajevo odbijena je naša žalba protiv rješenja kojom se utvrđuje obaveza plaćanja naknade za privremeno korištenje javne površine za objekat u ulici Aleja lipa bb u Sarajevu. Protiv gore navedenog rješenja smo pokrenuli upravni spor pred Kantonalnim sudom u Sarajevu radi poništenja predmetnog rješenja. Predmet se vodi pod brojem 09 U 025094 15 U . Nadležni sud po našoj tužbi nije još donio odluku. Rješenjem drugostepene stručne komisije općine Novo Sarajevo odbijena je naša žalba protiv rješenja kojom se utvrđuje obaveza plaćanja naknade za privremeno korištenje javne površine za objekat u ulici Aleja lipa bb u Sarajevu broj 01-23-52715 PD 19.10.2015 godine i potvrđuje se rješenje broj 04-23-646/15 od 05.08.2015 godine. Protiv gore navedenog rješenja smo pokrenuli upravni spor pred Kantonalnim sudom u Sarajevu radi poništenja predmetnog rješenja. Predmet se vodi pod brojem 09 U 025095 15 U . Nadležni sud po našoj tužbi jedana 25.09.2017 godine donio odluku kojom se odbacuje naša tužba jer nisu ispunjene pretpostavke za vođenje upravnog spora u smislu Zakona o upravnim sporovima. .

Radna jedinica Novi Grad (Opština Novi Grad)

Za objekat Poslovnica RJ Novi Grad smo dana 21.08.2013. godine dobili Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti broj 06(04)-23-8194/12. Rješenje je pravosnažno.

Potrebno je pokrenuti postupak pribavljanja građevinske dozvole.

Dana 28.05.2019 godine podnijeli smo zahtjev za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu na kojem je sagrađena zgrda (lelgazacija bespravno sagrađenih objekata.) Zaključkom broj 04-23-6663/15 K.H. od 17.05.2019 godine prekinut je postupak po zahtjevu KJKPPark doo iz Sarajeva za izdavanje naknadnog odobrenja za građenje zbog rješavanja prethodnog pravnog pitanja u smislu prikupljanja potrebne dokumentacije a odnosi se na rješavanje imovinsko pravnih odnosa.

Dana 03.11.2021 dobili smo obavijest općine Novi grad prema kojoj je visina naknade koju smo u obavezi da izmirimo iznosi 38.750.00 KM.Dana 12.11.2021 održali smo sastanak u

općini Novi grad i obavijestili su nas da se zemljište vodi na Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i da možemo preko njih da riješimo prenos prava svojine s tim da bi visina naknade mogla biti veća od visine koju je utvrdila Općina Novi grad.

Radna jedinica Rasadnik Nedžarići (Opština Novi Grad)

Za objekat Rasadnik – staklenik i Kotlovnica smo dana 03.10.2013. godine dobili Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti broj 06(04)-23-8063/12. Potrebno je pokrenuti postupak pribavljanja građevinske dozvole.

Za objekat Zgrada **Projektnog biroa** smo dana 26.06.2013. godine dobili Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti broj 06(04)-23-8060/12. Rješenje je pravosnažno. Potrebno je pokrenuti postupka pribavljanja građevinske dozvole. Zaključkom broj 04-23-5047/14 od 03.07.2014 godine produžava se važnost urbanističke saglasnosti do **26.07.2015** godine u kom roku je dužan podnijeti zahtjev za izdavanje naknadnog odobrenja za građenja. Dan 01.02.2016 godine dobili smo saglasnost za lokaciju objekta sa sa aspekta kanalizacije. Saglasnost na projektnu dokumentaciju nismo dobili iz razloga što istu treba korigovati pa smo se obratili našem projektantu da izvrši nove korekcije projekta. Napominjemo da je u svim ovim objektima urađen projekat prema postojećem stanju koji ne zadovoljava kriterije KJKP“Vodovoda i kanalizacije pa je iz tih razloga u više navrata projekat vraćen na doradu. Dana 10.01.2019 godibne dobili smo saglasnost na glavni projekat priključne kanalizacione mreže separatnog sistema za poslovni objekt projektni biro.

Dana 04.02.2019 godine dobili smo saglasnost za odvoz kućnog otpada od strane KJKP „Rad doo.

Dan 16.04.2019 godine dobili smo sanitarnu saglasnost od nadležne inspekcije .

Dana 12.11.2021 godine dobili smo sagalsnost Dimnjačar za navedeni objekat.

Dan 08.12.2021 zatražili smo saglasnost KJKP Vodovoda i kanalizacije za priključenje na javni kanalizacioni sistem ii na javni vodovodni sistem radi dobijanjanprethodne vodne saglasnosti. U toku je postupak pribavljanja ostalih saglasnosti .Dana 27.12.2021 godine dobili smo sgalsnost za priključenje od strane Vodovoda i kanalizacije sa aspekta kanalizacije radi dobijanja prethodne vodne saglasnosti.

Za objekat Garaža i magacin smo dana 31.07.2013. godine dobili Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti broj 06(04)-23-8058/12. Rješenje je pravosnažno. Potrebno je pokrenuti postupak pribavljanja građevinske dozvole.

Zaključom broj 04-23-5707/15 KH od 05.08.2015 godine prekinut je pstupka za izdavanje odobrenja za građenje radi pribavljanja potrebnih saglasnosti na period od šest mjeseci.

Dana 15.07.2015 godine od stane KJKP“Sarajevogas“ doo odbijeni smo sa zahtjevom za davanje saglasnosti za legalizaciju iz razloga što je premetna lokacija u koliziji sačeličnim gasovodom visokog pritiska iz kojih razlog jeppotrebno da minimalmo dozvoljeno odstojanje temelja objekta od čeličnog gasovoda bude 8 metara. Iz gore navedenog razloga potrebno je pokuašati od Sarajevogasa dobiti potrebne saglasnosti jer za izdavanje odobrenja za građenje su neophdne sve saglasnosti. Iz tih razloga nismo išli u dalju proceduru pribavljanja ostalih saglasnosti dok se ne riješi ovaj problem o čemu smo obavijestili direktora KJKP“Park“ doo.

Za objekat Kancelarije smo dana 29.07.2013. godine dobili Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti broj 06(04)-23-8059/12. Rješenje je pravosnažno.

Zaključkom općine Novi grad broj 04-23-5706/15 od 05.08.2015 godine prekinut je postupak po našem zahtjevu za perid od šest mjeseci radi pribavljanja potrebne dokumentacije.

Dana 15.07.2015 godine od stane KJKP“Sarajevogas“ doo odbijeni smo sa zahtjevom za davanje saglasnosti za legalizaciju iz razloga što je predmetna lokacija u koliziji sa čeličnim

gasovodom visokog pritiska iz kojih razlog je potrebno da minimalno dozvoljeno odstojanje temelja objekta od čeličnog gasovoda bude 8 metara. Iz gore navedenog razloga potrebno je pokušati od Sarajevogasa dobiti potrebne saglasnosti jer za izdavanje odobrenja za građenje su neophodne sve saglasnosti. Iz tih razloga nismo išli u dalju proceduru pribavljanja ostalih saglasnosti dok se ne riješi ovaj problem o čemu smo obavijestili direktora KJKP "Park" doo.

U svrhu legalizacije objekata koji se nalaze u Opštini Novi Grad i to:

1. Poslovnica, radna jedinica Novi Grad,
2. Kancelarije, radna jedinica Nedžarići,
3. Zgrada Projektni biro, radna jedinica Nedžarići,
4. Rasadnik Nedžarići, radna jedinica Nedžarići,
5. Magacin i garaža za gorivo, radna jedinica Nedžarići,

Radna jedinica Ilidža (Opština Ilidža)

Pokrenut postupak legalizacije za četiri objekta radne jedinice Ilidža:

- Poslovnica radne jedinice Ilidža,
- Hangar garaža sa nadstrešnicom,
- Ostava- magacin,
- Ostava magacin 2 (ruševan objekat)

Za objekat Poslovnica radne jedinice Ilidža u ulici Velika aleja broj 19 odbijen je naš zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti iz razloga što se objekat nalazi u vodozaštninoj zoni. Protiv gore navedenog rješenja smo izjavili žalbu Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša. Ministravo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo je našu žalbu uvažilo i poništilo predmetno rješenje i predmet vratilo prvostepenom organu na ponovni postupak.

Za objekat garaža u ulici Velika aleja do br.19 odbijen je naš zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti iz razloga što se objekat nalazi u vodozaštitnoj zoni. Protiv gore navedenog rješenja smo izjavili žalbu Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša. Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo je našu žalbu uvažilo i poništilo predmetno rješenje i predmet vratilo prvostepenom organu na ponovni postupak dana 27.10.2016 godine. Nadležni organ po predmetnom drugostepenom rješenju nije proveo ponovni postupak.

Za objekat poslovnicu kuća i zgrada za smještaj radnika u ulici Velika aleja do br.19 odbijen je naš zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti iz razloga što se objekat nalazi u vodozaštninoj zoni. Protiv gore navedenog rješenja smo izjavili žalbu Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša. Ministravo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo je našu žalbu uvažilo i poništilo predmetno rješenje i predmet vratilo prvostepenom organu na ponovni postupak dana 05.10.2016 godine. Nadležni organ po predmetnom drugostepenom rješenju nije proveo ponovni postupak.

Za objekat magacin i ostava u ulici Velika aleja do br.19 odbijen je naš zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti iz razloga što se objekat nalazi u vodozaštninoj zoni. Protiv gore navedenog rješenja smo izjavili žalbu Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša. Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo je našu žalbu uvažilo i poništilo predmetno rješenje i predmet vratilo prvostepenom organu na ponovni postupak dana 04.10.2016 godine. Nadležni organ po predmetnom drugostepenom rješenju nije proveo ponovni postupak.

Za objekat na Vrelu Bosne zahtjev za izdavanje naknadne urbanističke saglasnosti još nije riješen.

Za objekat magacin i ostava 2 u ulici Velika aleja do br.19 zahtjev je odbijen i iz razloga što se isti nalazi u vodozaštitnoj zoni i protiv navedenog rješenja smo uložili žalbu dana 21.11.2019 godine. Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo je našu žalbu uvažilo i poništilo predmetno rješenje i predmet vratilo prvostepenom organu na ponovni postupak dana 16.04.2021 godine. Nadležni organ po predmetnom drugostepenom rješenju nije proveo ponovni postupak.

Prodavnica „IRIS“ Odjel maloprodaje (Opština Ilidža)

Regulacionog plana Centar Ilidža utvrđeno je da na predmetnoj parceli nije zadržan poslovni prostor te se zahtjevu nije moglo udovoljiti. Protiv gore navedenog rješenja smo uložili žalbu Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo dana 16.06.2017 godine. Dana 05.04.2018 godine dobili smo rješenje kojim je poništeno rješenje prvostepeno i predmet vraćen na ponovni postupak. Nadležni organ po predmetnom drugostepenom rješenju nije proveo ponovni postupak iako smo u dva navrata dostavljali urgenciju nadležnom organu.

Radna jedinica Rasadnik Sokolović Kolonija (Opština Ilidža)

Pokrenut postupak legalizacije za tri objekta radne jedinice Rasadnik Sokolović Kolonija. Nadležna služba Opštine Ilidža je decembru 2012.godine izašla na lice mjesta i izvršila pregled lokacije i sljedećih objekata:

- Poslovnica radne jedinice Rasadnik Sokolović Kolonija,
- Zgrada Bravarije i Dekoracije,
- Kotlovnica i garaža.

Za poslovni objekat **bravarija i dekoracija** u ulici Umihane Čuvidine do br.2 Ilidža odbačen je naš zahtjev za izdavanje naknadne urbanističke saglasnosti.

Za ovaj objekat smo dana 29.05. 2020 godine dobili urbanističku saglasnost i rješenje je pravosnažno.

Dana 22.10.2020 godine dobijena saglasnost za lokaciju od KJKP“Sarajevogas“ doo. Dana 30.10.2020 godine dobili smo saglasnost za lokaciju od strane BH Telecom-a i dana 30.10.2020 saglasnost od strane I KJKP „Vodovod i kanalizacija“ doo sa aspekta vodovoda i kanalizacije s tim što je potrebno izvršiti rekonstrukciju i izmještanje postojećeg priključka na vodovodnu mrežu.

Dana 26.06.2021 godine produžena je važnost urbanističke saglasnosti za još jednu godinu do 26.06.2022 godine.

Dana 15.10.2021 godine dobili smo saglasnost na projektnu dokumentaciju sa aspekta vodovoda.

Dana 05.10.2021 godine smo podnijeli zahtjev za saglasnost na projektnu dokumentaciju sa aspekta kanalizacije.

Za **poslovni objekat kancelarije** u ulici Umihane Čuvidine do br.2 Ilidža odbačen je naš zahtjev za izdavanje naknade urbanističke saglasnosti. Protiv gore navedenog zaključka smo izjavili žalbu Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša. Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo je našu žalbu uvažilo i poništilo predmetno rješenje i predmet vratilo prvostepenom organu na ponovni postupak.

Za ovaj objekat smo dana 29.05. 2020 godine dobili urbanističku saglasnost rješenje je pravosnažno. Dana 22.10.2020 godine dobijena saglasnost za lokaciju od KJKP“Sarajevogas „doo. Dana 30.10.2020 godine dobili smo saglasnost za lokaciju od strane BH Telecom-a, i dana 30.10.2020 saglasnost od strane I KJKPVodovod i kanalizaciji doo sa aspekta vodovoda i kanalizacije s tim što je potrebno izvršiti rekonstrukciju i izmještanje postojećeg priključka na vodovodnu mrežu.

Dana 26.06.2021 godine produžena je važnost urbanističke saglasnosti za još jednu godinu do 26.06.2022 godine.

Dana 15.10.2021 godine dobili smo saglasnost na projektnu dokumentaciju sa aspekta vodovoda.

Dana 05.10.2021 godine smo podnijeli zahtjev za saglasnost na projektnu dokumentaciju sa aspekta kanalizacije.

Za poslovni objekat **kotlovnica i garaža** u ulici Umihane Čuvidine do br.2 Ilidža dana 29.05. 2020 godine dobili smo urbanističku saglasnost rješenje je pravosnažno.

Dana 22.10.2020 od KJKP“Sarajevoga“s doo nije nam izdao saglasnost za lokaciju iz razloga što je objekat izgrađen neposredno na polietilenskom gasovodu p=0,1 (0,2) bar. Dana 30.10.2020 godine dobili smo saglasnost za lokaciju d strane BH Telecom-a, i dana 30.10.2020 saglasnost od strane KJKP „Vodovod i kanalizacija „doo sa aspekata vodovoda i kanalizacije s tim što je potrebno izvršiti rekonstrukciju i izmještanje postojećeg priključka na vodovodnu mrežu.

Objekat Vrelo Bosne (Opština Ilidža)

Preduzeće KJKP“Park“ d.o.o. Sarajevo je podnijelo zahtjev za legalizaciju, nadležna služba Opštine Ilidža je u mjesecu decembru izašla na lice mjesta te izvršila pregled lokacije, još uvijek čekamo odgovor organa uprave.

Za objekat na Vrelu Bosne zahtjev za izdavanje naknadne urbanističke saglasnosti još nije riješen.

Dopisom broj 05-14 -23236 -14 od 27.08.2014 godine obavješteni smo od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo da će sredstva za legalizaciju za ovu godinu uvrstiti kao prioritete prijedloga ako dođe do rebalansa budžeta za 2014 godinu jer dodatno izdvajanje nije moguće bez rebalansa budžeta za 2014 godinu.

Do danas sredstva u bužetu Kantona Sarajevo nisu planirana za ove namjene i obzirom da se radi o velikim troškovima to dovodi u pitanje ostvarenje projekta legalizacije objekta KJKP“Park“ doo.

1.2.3. Oprema

Nabavna vrijednost

Opis	Mašine	Oprema	Alat,pogon i kancel.	Transp sredstva	ukupno
Stanje 01.01.2021	1.889.667,29	1.324.395,55	335.964,78	1.449.273,36	4.999.300,98
Nabavka u 2021	258.771,59	5.025,76	10.616,69	106.450,00	380.864,04
Isknjiženje u 2021	0	0	0	0	
Stanje na dan 31.12.2021	2.148.438,88	1.329.421,31	346.581,47	1.555.723,36	5.380.165,02

OPREMA-MAŠINE

Zabilješka:

1.Na osnovu iskazanih potreba odobrenja nabavljeno je opreme (mašina) u vrijednosti od 258.771,59 KM

Rb	Naziv	Količina	Cijena (KM)	Vrijednost (KM)	Dobavljač
1	Rovokopač	1	106.000,00	106.000,00	Teikom BH d.o.o.
2	Motorna kosa Stihl	26	1.135,55	29.524,24	Sajmir d.o.o.
3	Trimer za živu ogradu	10	1.142,74	11.427,40	Sajmir d.o.o.
4	Kosilica ECO	12	3.850,00	46.200,00	DRR Auto d.o.o.
5	Duvač lista Stihl	7	1.314,07	9.198,46	Prox d.o.o.
6	Motorna pila Stihl	5	1.194,55	5.972,76	Prox d.o.o.
7	Rotokos mačer	3	4.490,00	13.470,00	DRR Auto d.o.o.
8	Rotokosilica bubnjasta	3	2.980,00	8.940,00	DRR Auto d.o.o.
9	Prozračivač trave Husquarna	1	2.564,10	2.564,10	Sajmir d.o.o.
10	Rider sa reznom glavom	2	12.025,00	24.050,00	Sajmir d.o.o.
11	Aparat za varenje	1	785,25	785,25	Senigor d.o.o.
12	Bušilica	1	209,40	209,40	Senigor d.o.o.
13	Brusilica velika	2	214,99	429,98	Senigor d.o.o.
	UKUPNO			258.771,59	

2.Na osnovu iskazanih potreba odobrenja nabavljeno je opreme u vrijednosti od 15.642,45KM

Rb	Naziv	Količina (komad)	Cijena (KM)	Vrijednost (KM)	Dobavljač
1	Laptop Acer Aspire	1	892,07	892,07	Mastec d.o.o.
2	Laptop HP 256	1	969,23	969,23	Imtec d.o.o.
3	Konvektor 2500 W	5	82,68	413,40	Senigor d.o.o.
4	Konvektor 2000	1	76,97	76,97	Senigor d.o.o.
5	Računar	1	441,70	441,70	Didakta d.o.o.
6	Monitor	1	179,74	179,74	Didakta d.o.o.
7	Računar HP	1	230,00	230,00	Doper d.o.o.
8	Fiskalni printer sa displejom	1	550,00	550,00	5 Dimension d.o.o.
9	Mustek powermust 2000 RM	1	1.272,65	1.272,65	Media market
10	Fotelja eko koža	3	280,80	842,40	Inea d.o.o.
11	Stolica konferencijska	6	58,50	351,00	Inea d.o.o.

12	Stolica kancelarijska	1	98,29	98,29	Jysk d.o.o.
13	Recepcija –Pregrada sa pol.	1	3.180,00	3.180,00	Inea d.o.o.
14	Svjetleći dekor –kugla	10	599,50	5.995,00	Ses d.o.o.
15	Boca za CO2	1	150,00	150,00	Maher d.o.o.
	UKUPNO:			15.642,45	

Ispravka vrijednosti

Opis	Mašine	Oprema	Alat,pog.i kanc.	Transp sredstva	ukupno
Stanje 01.01.2021	(1.370.869,45)	(1.235.527,37)	(281.484,97)	(1.265.726,65)	(4.153.608,44)
Amortizacija perioda	(149.868,76)	(15.703,20)	(13.951,41)	(39.276,20)	(218.799,57)
Isknjiženje u 2021	0	0	0	0	0
Stanje na dan 31.12.2021	(1.520.738,21)	(1.251.230,57)	(295.436,38)	(1.305.002,85)	(4.372.408,01)

Sadašnja vrijednost

Opis	Mašine	Oprema	Alat,pog.i kanc.	Transp sredstva	ukupno
Stanje 01.01.2021	518.797,84	88.868,18	54.479,81	183.546,71	845.692,54
Stanje na dan 31.12.2021	627.700,67	78.190,74	51.145,09	250.720,51	1.007.757,01

Investicije u toku

Opis	Invest u toku-građ objekti	Investicije u toku-oprema	ukupno
Stanje 01.01.2021	28.284,85	0	28.284,85
Nabavka u 2021	13.216,82	274.414,04	287.630,86
Prenos u 2021	0	274.414,04	274.414,04
Stanje na dan 31.12.2021	41.501,67	0	41.501,67

Investicije u toku za građevinske objekte se odnose na:

Investicije - građevinski objekti

Rb	Objekat	Vrijednost (KM) 1.1.2021.	Isknj.u periodu	Nabav.u periodu	Pren.na upotr.	Vrijednost (KM) 31.12.2021
1	Kavez za rakune	3.000,00	-	-	-	3.000,00
2	Izvedbeni projekat zimovnika za životinje	5.871,48	-	-	-	5.871,48
3	Posl.proiz.proj.(Sok.kol.)	1.500,00	-	-	-	1.500,00
4	Projekat za izgr.kompost.	5.910,00	-	-	-	5.910,00
5	Izrada geod.podl.za	700,00	-	-	-	700,00

	kompostanu				
6	Izr.elabor.za podz.instal.za Nedžariće	700,00	-	-	700,00
7	Taksa za urb.sagl.(compost.)	40,00	-	-	40,00
8	Katastar.plan kom.uređaja	60,00	-	-	60,00
9	Taksa za usl.katastra	50,00	-	-	50,00
10	Vogošća-poslovni prostor	9.246,39	-	-	9.246,39
11	Projekat legaliz.Sokol.kol.	-	-	2.700,00	2.700,00
12	Projekat legaliz.Sokol.kol.	-	-	3.200,00	3.200,00
13	Renoviranje toaleta (WC) RJ Centar	1.206,98	-	305,41	1.512,39
14	Renoviranje kanc.Nedžarići (Ramić,Kečo)	-	-	482,80	482,80
15	Renoviranje posl.prost.Novo Sarajevo	-	-	3.089,14	3.089,14
16	Terarij-grijanje	-	-	3.439,47	3.439,47
	UKUPNO:	28.284,85		13.216,82	41.501,67

Napomena: Na osnovu iskazanih potreba u toku je: izgradnja kaveza za rakune, izrada izvedbenog projekta zimovnika za životinje u Pionirskoj dolini, poslovno proizvodni projekat u Sokolović koloniji, izgradnja kompostane, renoviranje WC-a RJ Centar, renoviranje poslovnog prostora Vogošća, renoviranje posl.prost.Novo Sarajevo, renoviranje kancelarije u rasadniku Nedžarići, projekti za legalizaciju prostora u Sokolović koloniji, te osposobljavanje grijanja u terariju u RZC Pionirska dolina.

Investicijske nekretnine

Nabavna vrijednost

Opis	Vlast zemljište dato u najam	Vlast građ date u najam	ukupno
Stanje 01.01.2021	186.225,00	195.415,50	381.640,50
Nabavka u 2021	0	0	0
Isknjiženje u 2021	0	0	0
Stanje na dan 31.12.2021	186.225,00	195.415,50	381.640,50

Ispravka vrijednosti

Opis	Vlast zemljište dato u najam	Vlast građ date u najam	ukupno
Stanje 01.01.2021	-	(49.830,93)	(49.830,93)
Amortizacija perioda	-	(2.931,23)	(2.931,23)
Isknjiženje u 2021	-	0	0
Stanje na dan 31.12.2021	-	(52.762,16)	(52.762,16)

Sadašnja vrijednost

Opis	Vlast zemljište dato u najam	Vlast građ date u najam	ukupno
Stanje 01.01.2021	186.225,00	145.584,57	331.809,57
Stanje na dan 31.12.2021	186.225,00	142.653,34	328.878,34

Osnovno stado

Nabavna vrijednost

Opis	Goveda i konji	Antilope i jeleni	Zebre	Medvjed	Perad	ostalo	Lav	ukupno
Stanje 01.01.2021	5.121,70	24.200,00	1.998,69	2.827,93	2.800,01	47.641,93	12.959,75	97.550,00
Nabavka i prirast u 2021	0	2.500,00	0	0	100,00	7.983,56	0	10.583,56
Isknjiženje u 2021	(1.771,70)	(6.200,00)	(498,69)	0	(700,00)	(8.224,40)	0	(17.394,79)
Stanje na dan 31.12.2021	3.350,00	20.500,00	1.500,00	2.827,93	2.200,01	47.401,09	12.959,75	90.738,78

Zabilješka:

Odlukom P-405-1/21 je odobreno isknjiženje uginulog škotskog goveda, a odlukom P-95-8 je odobreno isknjiženje ostalih uginulih životinja.

Odlukom P-95-8 je odobreno isknjiženje životinja koje je KJKP „PARK“ d.o.o. donirao firmi „ROBOT General“, d.o.o. Ukupna nabavna vrijednost iznosi 8.600,00 KM kao i otpisana vrijednost, tako da je sadašnja vrijednost doniranih životinja 0,00 KM.

Ispravka vrijednosti

Opis	Goveda i konji	Antilope i jeleni	Zebre	Medvjed	Perad	ostalo	Lav	ukupno
Stanje 01.01.2021	(5.121,70)	(15.080,00)	(1.998,69)	(1.627,93)	(2.100,01)	(37.937,74)	(10.862,06)	(74.728,13)
Amortizacija perioda	0	(5.080,00)	-	(800,00)	(240,00)	(6.021,32)	(2.097,69)	(14.239,01)
Isknjiženje u 2021	(1.771,70)	(6.200,00)	(498,69)	0	(700,00)	(8.224,40)	0	(17.394,79)
Stanje na dan 31.12.2021	(3.350,00)	(13.960,00)	(1.500,00)	(2.427,93)	(1.640,01)	(35.734,66)	(12.959,75)	(71.572,35)

Sadašnja vrijednost

Opis	Goveda i konji	Antilope i jeleni	Zebre	Medvjed	Perad	ostalo	Lav	ukupno
Stanje 01.01.2021	0	9.120,00	0	1.200,00	700,00	9.924,19	2.097,69	23.041,88
Stanje na dan 31.12.2021	0	6.540,00	0	400,00	460,00	11.646,43	0,00	19.046,43

Investicije u toku - višegodišnji zasadi

Opis	01.01.2021	Nabavka u 2021	Ispravka vrijednosti	Prenos na upotrebu	31.12.2021
Višegodišnji zasad – voćnjak	24.205,21	-	-	-	24.205,21
Parkovi	11.016,00	-	-	-	11.016,00
UKUPNO	35.221,21	-	-	-	35.221,21

Investicije u toku – osnovno stado

opis	01.01.2021	Nabavka u 2021	Uginule živ.u 2021.god	Prenos na upotrebu	31.12.2021
Osnovno stado	2.268,24	10.583,56	378,04	10.583,56	1.890,20
UKUPNO	2.268,24	10.583,56	378,04	10.583,56	1.890,20

1.2.6. Ostala materijalna st.sredstva

Nabavna vrijednost

Opis	Spomen obilježja	Djela mater.sred	Ostala materij.sredstva	ukupno
Stanje 01.01.2021	3.460,00	38.587,08	350,00	42.397,08
Nabavka u 2021	-	-	-	-
Isknjiženje u 2021	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2021	3.460,00	38.587,08	350,00	42.397,08

Ispravka vrijednosti

Opis	Spomen obilježja	Djela mater.sred	Ostala materij.sredstva	ukupno
Stanje 01.01.2021	(1.807,85)	(22.132,11)	(350,00)	(24.289,96)
Amortizacija perioda	(103,80)	(4.065,28)	0	(4.169,08)
Isknjiženje u 2021	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2021	(1.911,65)	(26.197,39)	(350,00)	(28.459,04)

Sadašnja vrijednost

Opis	Spomen obilježja	Djela mater.sred	Ostala materij.sredstva	ukupno
Stanje 01.01.2020	1.652,15	16.454,97	0	18.107,12
Stanje na dan 31.12.2020	1.548,35	12.389,69	0	13.938,04

1.3.0. TEKUĆA SREDSTVA

Zalihe

OPIS	01.01.2021	%	31.12.2021	%
Materijal, rez.dijelovi,sit.inventar	134.485	11,22	138.407	10,51
Proizvodnja	1.173.702	80,74	1.053.841	80,02
Proizvodi	61.952	4,43	60.751	4,61
Trgovačka roba	40.360	3,24	63.072	4,79
Dati avansi	1.007	0,37	827	0,06
Ukupno	1.411.505	100	1.316.898	100

1.3.1. Pregled konta materijala, rezervnih dijelova ,sitnog inventara, auto guma i HTZ opreme u skladištu

KTO	NAZIV	Stanje 01.01.2021	Nabav u 2021 godini	UKUPNO NA DAN 31.12.2021	IZDATO	SALDO NA DAN 31.12.2021
10100	Zalihematerijala	8.761,84	81.336,38	90.098,22	81.194,38	8.903,39
10101	Gor. Zaputnautom	116,73	183,00	293,73	191,95	107,78
10102	Gorivoimazivoza Teret.voz.iostal.	1.016,83	45.710,63	47.727,46	45.823,86	1.903,60
10103	Hranai mater.za zaštaživ	0,00	104.740,77	104740,77	104.740,77	0,00
10104	Hranazaživ-vlpr	0,00	7.570,02	7.570,02	7.570,02	0,00
10105	Mater. Zaodržčistoć	76,86	12.421,73	12.498,59	12.481,32	17,27
10106	Mater.za prih. Bilja	106,20	1.214,51	1.320,71	1.224,70	96,01
10107	Mater.zadekoraciju	451,29	0,00	451,29	0,00	451,29
10108	Mat zapakov	0,00	814,15	814,15	814,15	0,00
10109	Materijalizaigriodržzelenihpovr	2.805,96	28.045,12	30.851,08	23.372,15	7.478,23
10110	Materijalzaproizv	32.519,05	59.005,18	91.524,23	54.344,30	37.179,93
10111	Zalihegorivazagrijanje	1.144,07	0,00	1.144,07	581,47	562,60
10112	Repro mat zaugost.	69,21	313,51	382,72	44,86	337,86
10113	Sadni mat zašumarski ogled	42,00	0,00	42,00	0,00	42,00
10115	Materijalzajavnurasvjetu	17.809,46	201.086,60	218.896,06	210.119,82	8.776,24
10140	Kanc mater u skladiš	305,96	11.324,80	11.630,76	11.378,90	251,86
10141	Ulaz. Karte, zarekv. U magacinu	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00
10180	Zaliheostalogramaterijala	0,00	25,88	25,88	25,88	0,00
	UKUPNO	65.225,46	565.292,28	630.517,74	564.408,98	66.108,06

1.3.2. Rezervnidijelovi u skladištu

KTO	NAZIV	Stanje 01.01.2021	Nabav u 2021godini	UKUPNO NA DAN 31.12.2021	IZDATO	SALDO NA DAN 31.12.2021
10200	Rezervnidijelovizateret.iostalo	26.651,71	51.746,44	78.398,15	54.564,58	23.833,57
10210	Rezer.dijel.za put.autom.	213,31	1.970,58	2.183,89	2.116,65	67,24
10211	Rezervnidijelovizaostopremu	19,44	386,81	406,25	395,66	10,59
	UKUPNO	26.884,46	54.103,83	80.988,29	57.076,89	23.911,40

1.3.3. Sitaninventar, HTZopremaiautogume

KTO	NAZIV	Stanje 01.01.2021	Nabav u 2021 godini	UKUPNO NA DAN 31.12.2021	IZDATO	SALDO NA DAN 31.12.2021
10300	Auto gume u sklad	0,00	6.864,22	6.864,22	6.864,21	0,01
10320	Auto gume u upotr	37.032,96	6.864,21	43.897,17	0,00	43.897,17
10330	Ambalaža u upotrebi	504,00	0,10	504,10	0,00	504,10
10400	Sitaninv u skl	33.880,54	12.325,77	46.206,31	10.804,27	35.402,04
10430	Sitaninv u upotrebi	126.818,94	10.804,27	137.623,21	0,00	137.623,21
10431	HTZ oprema u skl	3.892,88	32.211,03	36.103,91	27.720,80	8.383,11
10433	Spor op u skl	4.097,00	0,00	4.097,00	0,00	4.097,00
10930	IV sitninv,guma	(163.851,86)	(17.668,48)	(181.520,34)	0,00	(181.520,34)
	UKUPNO	42.374,46	51.401,12	93.775,58	45.389,28	48.386,30

Proizvodnja

Troškovi proizvodnje uključuje sve troškove povezane sa proizvodnjom. Za raspodjelu troškova utvrđuje se ključ za raspored troškova za svaku obračunsku jedinicu.

Vrijednost proizvodnje u toku utvrđuje se tako što se na osnovu ključa za raspored troškova svi troškovi prenose na proizvodnju u toku a kasnije srazmjerno procentu završene proizvodnje preko odstupanja se utvrđuje vrijednost proizvodnje u toku.

Proizvodnja u toku se obavlja u:

- Vrtlarija "Nedžarići"- proizvodnja cvijeća, ukrasnog bilja
- Rasadnik "Sokolović kolonija" – proizvodnja cvijeća, busa, ukrasnog bilja, hrane za ZOO, lumbrihumusa
- RJ "bravarija" - proizvodnja parkovskog mobilijara

Na dan **01.01.2021** godine vrijednost proizvodnje u toku iznosi **233.176,35KM**, odstupanje od cijena **1.164.311,07 KM** i ispravka vrijednosti **223.911,36 KM**.

Na dan **31.12.2021**. vrijednost proizvodnje u toku iznosi **244.254,52KM**, odstupanje od cijena **1.033.189,38KM** i ispravka vrijednosti **223.911,36 KM**.

Proizvodi

Gotovi proizvodi u skladištu

Gotovi proizvodi u KJKP „Park“ d.o.o. su namijenjeni prodaji bilo da se prodaja vrši po principu veleprodaje(sa skladišta) ili po principu maloprodaje(iz vlastitih prodavnica).
Zalihe gotovih proizvoda u skladištu se vode po nabavnoj vrijednosti.

OPIS	Gotov.proiz.za fakt.	Gotovi proizv. Za prodavn.	Gotovi proiz.- park.mobil.	Proizvodi alata	Odstup u periodu	Ukupno
Saldo na dan 01.01.2021	-	-	3.805.18	130.59	-	3.935.77
Zaduž.u periodu	7.866.37	192.288.65	31.624.21	0		231.779.23
realiz.u periodu	(7.866.37)	(192.288.65)	(31.950.91)	0		(232.105.93)
Saldo na dan 31.12.2021	0	0	3.478.48	130.59		3.609.07
Odstup.na dan 31.12.2021	0	0	0		77.494.61	123.515.37
Ispravka vrijednosti 31.12.2021	0	0	0		(77.494.48)	(77.494.48)
ukupno	0	0	3.478,48	130,59	0	3.609,07

Gotovi proizvodi u prodavnicama

Zalihe gotovih proizvoda u prodavnici se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijeni proizvoda u prodavnici i ukalkulisani PDV. KJKP "Park" d.o.o prodaju obavlja preko jednog maloprodajnog objekta.

Opis	MPV	Ukalk.RUC	Ukalk.PDV	Odst.od cijena	Ukupno
Saldo 01.01.2021	19.299.10	(5.910,83)	(2.804,16)	47.429,68	58.013,79
Zalihe na dan 31.12.2021	21.565.70	(7.310.89)	(3.133.47)	46.020.76	57.142.10

1.3.4. Roba

Roba u skladištu

Trgovačka roba u KJKP „Park“ d.o.o. se evidentira u :

- Centralnom magacinu

Zalihe robe u skladištu veleprodaje se evidentiraju po nabavnim cijenama.

<i>Opis</i>	<i>Roba u centralnom magacinu</i>	<i>Ukupno</i>
Saldo 01.01.2021	4.254.72	4.254.72
Zaduž. u periodu	174.466.03	174.466.03
Razduž. u periodu	171.024.69	171.024.69
Zalihe na dan 31.12.2021	7.696.06	7.696.06

Roba u prodavnicama

Zalihe robe u prodavnicama se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijeni proizvoda u prodavnici i ukalkulisani PDV.

<i>Opis</i>	<i>MPV</i>	<i>Ukalk. RUC</i>	<i>Ukalk. PDV</i>	<i>Ukupno</i>
Saldo 01.01.2021	60.823,30	(15.879,67)	(8.837,57)	36.106,06
Zalihe na dan 31.12.2021	93.327,40	(24.391,25)	(13.560,20)	55.375,95

KTO	NAZIV	Stanje 01.01.2021	SALDO NA DAN 31.12.2021
15100	Dati avansi za zalihe i usl.ostalim prav	46.960,05	46.780,07
15120	Dati avansi na usluge	0	0
15910	Ispravka vrijednosti datih avansa	(45.953,39)	(45.953,39)
	UKUPNO	1.006,66	826,68

Zabilješka:

- Dati avansi se najvećim dijelom odnose na dati avans SS Company za izradu parkovskih klupa Bosanka. Navedeni iznosi su vrijednosti bez PDV
- Ispravka vrijednosti se odnosi na utuženje firme M&H Design i na utuženje SS Company

KONTO	NAZIV	01.01.2021	31.12.2021
200	Transakc.računi kod banaka- domaća valuta	503.900,07	1.206.794,9
201	Transakc.računi kod banaka- strana valuta	23.550,07	5.219,19
205	Blagajna	2.715,80	1.175,70
	Ukupno	530.165,94	1.213.689,79
21100	Kupci u zemlji	1.247.285,26	1.031.711,70
21200	Kupci u inostranstvu	7.080,10	0
21190	Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	182.559,01	174.647,3
	Ukupno potraživanja od kupaca	1.436.924,37	1.206.359,00
21910	Ispravka potraživanja od kupaca	(183.770,08)	(174.647,30)
	Ukupno	1.254.365,36	1.031.711,70
23	Druga kratk. potraživanja	226.872,02	90.162,94
23280	Pot.od zaposl.	3.933,84	2.830,86
23200	Akontacija za službena putovanja	0	0
23300	Potr. Iz budžeta	163.719,34	37.806,00
23340	Potraž.za refundac.nak.plata za bolovanje	26.721,76	17.089,76

23500	Potraž. za više pl.PDV-a	37,92	37,92
23501	Pot. za plaćene akon. poreza na dobit	32.303,00	32.303,00
23880	Ostala kratk. Potraž.	33,17	33,17
23881	Potraživanja od banke za kartično plaćanje	122,99	62,23
27600	Potraživanja za PDV-ulazni porez	23.892,83	14.709,80
28	Aktivna vremenska razgraničenja		
28080	Ostali troškovi plaćeni unaprijed	8.481,13	7.573,36
28180	Ostali ostvareni prihodi koji nisu fakt	126.545,49	21.947,97

Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani

Zabilješka:

Kratkoročna potraživanja iskazuju se u visini nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije prema metodi obračuna po od KJKP „Park“ d.o.o. utvrđenim cijenama.

Na osnovu Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenih politika, kao i na osnovu radne upute za naplatu potraživanja Upravi preduzeća se redovno šalju izvještaji o potraživanjima od kupaca.

U periodu 01.01.-31.12.2021 godine redovno su pozivani dužnici kako usmenim tako i pismenim putem. U narednom periodu preduzeti će se aktivnosti na tužbama kupaca koji nisu platili dug nakon poslatih opomena.

Potraživanja od kupaca u zemlji i inostranstvu na dan 01.01.2021	1.254.365,36
Fakturisano u periodu 01.01.-31.12.2020	8.809.879,13
Naplaćena potraživanja perioda	(9.032.532,81)
Utruženo i isknjiženo	
Svega potraživanja od kupaca na dan 31.12.2020	1.031.711,70

Rekapitulacija kupaca po ročnosti

<i>Ročnost</i>	<i>Iznos</i>
Dospjelo	
Do 30 dana	
Do 60 dana	889.824,06
Do 90 dana	48.604,96
Do 120 dana	7.634,02
Do 150 dana	1.039,74
Do 180 dana	1.728,35
Do 360 dana	18.134,51
Preko 360 dana	64.746,06
Ukupno kupci u zemlji i inostranstvu	1.031.711,70

Sumnjiva potraživanja na dan 01.01.2021	182.558,99
Utruženo u periodu	
Naplaćeno u periodu	(7.911,69)
Isknjiženo po Odluci	0
Svega sumnjiva potraživanja na dan 31.12.2020	174.647,30

Zabilješka:

U periodu 01.01.-31.12.2021 godine naplaćeno je sumnjivih i spornih potraživanja u vrijednosti od 7.911,69 KM

1.6.0. DUGOROČNE OBAVEZE

- Obračunata rezervisanja za sudske sporove

Na kontu 40500 - obračunata rezervisanja iz osnova sudskih sporova saldo iznosi **80.158,40 KM** koji se odnosi kako slijedi:

1. Armina Isanović – u iznosu od 2.381,40 KM, broj predmeta 65 0 P 487847 15 P,
2. Faruk Oruč – u iznosu od 2.257,45 KM, broj predmeta 65 0 Rs 611461 17 Rs,
3. Anel Macanović – u iznosu od 1.481,29 KM, broj predmeta 65 0 Rs 618688 16 Rs,
4. Safet Baltić – u iznosu od 15.517,32 KM, broj predmeta 65 0 Rs 586803 16 Rs
5. Halko Suljić – u iznosu od 2.394,01 KM, broj predmeta 65 0 Rs 481385 15 Rs,
6. Rasim Kuč – u iznosu od 1.438,77 KM, broj predmeta 65 0 Rs 476997 14 Rs,
7. Jasmin Ahmedović – u iznosu od 4.000,00 KM, broj predmeta 65 0 Rs 480325 15 Rs,
8. Jasminka Spahić – u iznosu od 4.000,00 KM, broj predmeta 65 0 P 354207 13 P,
9. Emina Kočo – u iznosu od 4.000,00 KM, broj predmeta 65 0 Rs 620678 16 Rs,
10. Faruk Begeta i Harun Pindžo – u iznosu od 6.370,00 KM, broj predmeta 65 0 Rs 275190 12 Rs,
11. Sejdo Macić, Miro Grbavac i Aida Behram – u iznosu od 21.516,47 KM, broj predmeta 65 0 Rs 585410 16 Rs,
12. Halko Suljić – u iznosu od 1.450,00 KM, broj predmeta 65 0 Rs 618083 16 Rs,
13. Husein Živalj – u iznosu od 10.729,37 KM, broj predmeta 65 0 Rs 727003 18 Rs.
14. Sanja Karup- u iznosu od 1.020,60 KM, broj predmeta 65 0 P 487847 15 P
15. Oruč Faruk- u iznosu od 967,48 KM, broj predmeta 65 0 RS 611461 17 RS
16. Macanović Anel- u iznosu od 634,84 KM, broj predmeta 65 0 RS 618688 16 RS

Na osnovu Odluke P-484-23 utvrđuje se da nema prijedloga iznosa za rezervisanja sredstava po osnovu sudskih sporova, a sa stanje 31.12.2021. godine, a sve na osnovu mišljenja i prijedloga Službe za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima.

Ostala obračunata rezervisanja

Na kontu 40950 - obračunata rezervisanja za troškove prinudne naplate u iznosu od 207.970,03KM na osnovu Sporazuma o odgođenom plaćanju dužnih javnih prihoda broj 13/10-15-22-482/17 M.S

Na kontu 40951 - obračunata rezervisanja za troškove zateznih kamata u iznosu od 3.022.913,42KM na osnovu Sporazuma o odgođenom plaćanju dužnih javnih prihoda broj 13/10-15-22-482/17 M.S

-Odloženi prihodi iz donacija

KTO	01.01.2021	%	Amortiz u 2021	Nab u 2021	31.12.2021	%
40720	393.377,22	20,88	(60.140,63)	391,16	333.627,75	16,54
40721	1.490.230,02	79,11	(226.180,82)	418.963,26	1.683.012,46	83,45
40780	107,92	0,01	0	0	107,92	0,01
Ukupno	1.883.715,16	100	(286.321,45)	(419.354,42)	2.016.748,13	100

1.7.0. KRATKOROČNE OBAVEZE

Kratk obav – struktura	01.01.2021	%	31.12.2021	%
Obav.za primlj avanse	185.796,28	4,78	62.278,19	1,82
Obav prema dobavljačima	403.220,66	10,37	286.443,69	8,35
Obav prema dob za nefakt	70.207,33	1,80	2.844,87	0,08
Obav.iz poslovanja	659.224,27	16,96	351.566,75	10,25
Obav.po osn.plaća i nakn.plaća	2.815.743,08	72,43	2.658.348,77	77,52
Obav.za ostala prim.zaposl	87.141,49	2,24	75.206,85	2,19
Obav.po osnovu plaća,nakn i ost.primanja zaposl.	2.902.884,57	74,67	2.733.555,62	79,71
Obav.za nakn.za član.odbora	2.569,99	0,07	3.198,80	0,09
Obav.za por i dopr.za član.odb	483,71	0,01	632,42	0,02
Obav.prema ugov o pov.posl-javni radovi	80,00	0		0
Ostale obav	31.386,66	0,81	31.386,66	0,92
Druge kratk.obaveze	34.520,36	0,89	35.217,88	1,03
Obav za PDV	201.748,77	5,19	213.427,91	6,22
Obav za ostale poreze,dopr in	89.226,16	2,29	95.645,25	2,79
Ukupno	3.887.604,13	100	3.429.413,	100

Zabilješka:

1. Obaveze za primljene avanse su najvećim dijelom Općina Trnovo u iznosu od 25.641,03KM , Kantonalna ustanova za zašt. podr. u iznosu 17.094,02KM , i ostalih kupaca u iznosu od 19.543,14KM .
2. Obaveze po osnovu plaća se odnose na mjesec decembar 2021.god.
3. Na kontu 45201 i 45211 su doprinosi za PIO iz predhodnog perioda koje Uprava planira da izmiri u 2022. godini, i a najmanji iznos koji će se izmirite u 2022. godini je 59.814,56 KM zbog odlaska uposlenih u penzija
4. Na kontu 45251 i 45252 su doprinosi za nezaposlenost iz predhodnog perioda koje Uprava planira da izmiri u 2022. godini a najmanji iznos koji će se izmirite je 2.059,29 KM zbog odlaska uposlenih u penzija
5. Obaveza za PDV se odnosi na obavezu za PDV za 12/ 2020. Godine.

-Pasivna vremenska razgraničenja

Kratk obav – struktura	01.01.2021	%	31.12.2021	%
Unaprijed naplaćene zakupnine	1.930,50	100	2.885,05	100
Ukupno	1.930,50	100	2.885,05	100

Rekapitulacija dobavljača po ročnosti

<i>Ročnost</i>	<i>Iznos</i>
Nedospjelo	49.276,87
Do 30 dana	116.530,45
Do 60 dana	80.783,31
Do 90 dana	5.887,92
Do 120 dana	1.631,93
Do 150 dana	974,71
Do 180 dana	1.436,96
Do 360 dana	5.333,24
Preko 360 dana	24.555,30
Ukupno dobavljači u zemlji i inostranstvu	286.388,69

2.0.0.Računovodstvene politike I zabilješke uz bilans uspjeha

Bilans uspjeha je računovodstveni iskaz u kojem se na temelju podataka glavne knjige prikazuju računi prihoda i rashoda, te utvrđuje finansijski rezultat poslovanja za određeni period.

U bilansu uspjeha prihodi se klasificiraju kao redovni prihodi i kao ostali dobici ili neoperativne stavke, a rashodi se klasificiraju po njihovoj prirodi.

Bitan kriterij kojeg se treba pridržavati pri priznavanju i procjenjivanju pojedinih pozicija bilansa uspjeha jeste sučeljavanje troškova i prihoda. Od ovog kriterija može se samo iznimno odstupiti, kao npr. u slučaju rezervisanja za buduće vjerovatne izdatke(zaštita protiv rizika).

Prihodi

Računovodstvo prihoda temelji se na načelu nastanka poslovnog događaja, pa novčani tok (priliv) nije bitan za iskazivanje prihoda.

Prihodom se smatra priliv novca ili novčanih ekvivalenata, iskazana potraživanja ili ostvarene druge naknade, što sve proizilazi iz toka redovnih aktivnosti od prodaje proizvoda, robe pružanje usluga, upotrebe od strane drugih osoba resursa KJKP „Park“ d.o.o. koji donose kamate, tantijeme i sl.

Temeljni uslov za priznavanje prihoda, istovremeno povećanje sredstava (novca, potraživanja, finansijskih instrumenata) ili smanjenja obaveza KJKP „Park“ d.o.o., što ima za posljedicu povećanje kapitala.

Definicija prihoda obuhvata kako prihode tako i dobitke. Prihodi se u bilansu uspjeha iskazuju po fer vrijednosti u visini obračunatih isporuka proisteklih iz redovnih aktivnosti KJKP „Park“ d.o.o. i u visini dobitaka proisteklih i iz drugih aktivnosti KJKP „Park“ d.o.o. a prema sljedećim grupama, vrstama i podvrstama:

- **prihodi od prodaje:** prihodi od prodaje proizvoda i robe, prihodi od prodaje usluga trećim licima. Prihodi od prodaje materijala i sitnog inventara, prihodi od zakupa i ostali prihodi od prodaje.
- **Ostali poslovni prihodi:** prihodi od donacija, prihodi od stalne imovine, promjene vrijednosti biološke imovine, prihodi od otpisa obaveza i naplaćenih prije otpisanih potraživanja, prihodi od viška, prihodi od nadoknađenih šteta za osiguranu imovinu, prihodi od povrata (ukidanja) rezervisanja,
- **Prihodi od finansiranja:** prihodi od redovnih i zatezних kamata, prihodi od kursnih razlika i ostali prihodi od finansiranja,
- **Ostali prihodi ili dobici:** dobici od kompenzacija za nastale gubitke, od regresa, subvencija

Ostvarenim prihodima smatraju se oni prihodi za koje je nastao dužničko-povjerilački odnos.

U bilansu uspjeha iskazuju se neto prihodi od prodaje bez obračunatih poreza koji se naplaćuju uz prodajnu cijenu za račun drugoga, te bez odobrenih trgovačkih popusta i količinskih rabata.

Prihodi od prodaje

Prihodi od prodaje proizvoda, robe i usluga priznaju se u trenutku isporuke.

Prihodi od usluga priznaju se po metodi stepena dovršenja ugovora. Ako se vrijednost dovršenog dijela ugovora ne može pouzdano procijeniti, prihod se priznaje samo u visini nastalih rashoda za taj dio ugovora.

Ostali poslovni prihodi se priznaju prema općim načelima priznavanja prihoda odnosno pojedine vrste ostalih prihoda prema načinu koji proizilazi iz ugovora, odluke, zakona ili drugog propisa.

Za primljene donacije i imovinu bez naknade KJKP „Park“ d.o.o. primjenjuje prihodovni pristup (MRS 20.)

Prihodi od finansiranja

Prihodi od kamata priznaju se samo one kamate koje se odnose na tekući obračunski period.

Rashodi

Rashodima se smatraju smanjenja ekonomskih koristi KJKP „Park“ d.o.o. tokom obračunskog perioda u obliku odliva ili smanjenja sredstava što ima za posljedicu smanjenje kapitala.

Rashodi KJKP „Park“ d.o.o. se razvrstavaju prema sljedećim grupama, vrstama i podvrstama:

- **operativni rashodi:** troškovi prodatih proizvoda, troškovi prodatih usluga, troškovi prodane robe, troškovi distribucije, troškovi uprave i administracije, usklađivanje vrijednosti zaliha, ostali operativni rashodi
- **finansijski rashodi:** rashodi po osnovu kamata za kredite, negativne kursne razlike, druge finansijske rashode
- **gubici od umanjenja i otuđenja stalnih sredstava**
- **ostali rashodi:** nabavna vrijednost prodatih sirovina, materijala, rezervnih dijelova isitnog inventara, rashodi od donacija, manjkovi, kazne, penali, štete, otpis neneplativih potraživanja, naknadno odobreni popusti, naknadno utvrđeni rashodi iz prethodnih godina, ostali rashodi

Troškovi materijala i sitnog inventara

Utrošak zaliha obračunava se po metodi ponderisanog prosječnog troška.

Materijali manjih vrijednosti koji se iznimno ne vode putem konta zaliha, obračunavaju se po trošku nabavke. Sitan inventar prilikom davanja u upotrebu obračunava se u punom (100%) iznosu troškova nabavke.

Troškovi amortizacije

Amortizacija je sistematsko otpisivanje dugoročne materijalne i nematerijalne imovine srazmjerno vremenu i učestalosti njene upotrebe.

Amortizacija se obračunava za svu dugoročnu materijalnu i nematerijalnu imovinu za koju se očekuje da će se koristiti duže od jedne godine, koja ima ograničen vijek trajanja i koju KJKP „Park“ d.o.o. koristi za obavljanje registrovane djelatnosti, osim za:

- zemljišta,
- građevinske objekte i stvari u izgradnji

Amortizacija se obračunava uz primjenu linearne metode. Stope amortizacije se utvrđuju Odlukom o amortizaciji KJKP „Park“ d.o.o.

Amortizacija se počinje obračunavati od prvog dana idućeg mjeseca kad je imovina spremna za upotrebu, a prestaje kad se u cijelosti otpiše bruto knjigovodstveni iznos pojedinačne imovine bez obzira da li se ta imovina i nakon otpisa koristi za obavljanje djelatnosti.

Osnovica za obračun amortizacije jest ukupan trošak kupovine imovine (bruto knjigovodstveni iznos) utvrđen u skladu sa odredbama ovih Računovodstvenih politika.

Za dugoročnu imovinu za koju u trenutku početka upotrebe nema ili se ne može utvrditi bruto knjigovodstvena vrijednost, osnovicu za obračun amortizacije procjenjuju stručne osobe.

Za prodanu, rashodovanu ili na drugi način otuđenu dugotrajnu materijalnu imovinu amortizacije se obračunava do kraja mjeseca u kojem je imovina bila u upotrebi.

Troškovi usluga drugih

Troškovi usluga drugih iskazuju se po trošku nabavke koji je bio u trenutku izvršenja usluge.

Troškovi zaposlenih

Troškovi zaposlenih obuhvataju sve oblike primanja zaposlenika za uslugu (rad) koju oni pružaju preduzeću.

Primanja zaposlenih mogu biti:

- obračunate bruto plaće (u skladu sa Pravilnikom o radu KJKP „Park“ d.o.o.)
Porez na plaću se obračunava u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak.
Doprinosi na plaću se obračunavaju u skladu sa odredbama Zakona o doprinosima.
- novčane naknade za kratkoročna odsustva (plaćeni godišnji odmor, bolovanje, porodijsko odsustvo, državni i vjerski praznici i drugi neradni dani, odsustva sa rada za posebne slučajeve koje odobrava KJKP „Park“ d.o.o. : školovanje, selidbe vjenčanja, rođenje djeteta, smrtni slučajevi i dr.)
- Ostala novčana primanja (naknade za troškove godišnjeg odmora, otpremnine prilikom odlaska u mirovinu, pomoći, jubilarne nagrade, jednokratne isplate povodom praznika i dr.)
- Nenovčana primanja (korištenje vozila, te drugih dobara i usluga koje daje ili osigurava KJKP „Park“ d.o.o.)

U bilansu uspjeha na poziciji troškova zaposlenih iskazuju se obračunati troškovi koji se odnose na period izvještaja, bez obzira na trenutak isplate.

Troškovi prodatih proizvoda i robe

Troškovi prodatih proizvoda se utvrđuju i iskazuju po svakoj pojedinačnoj prodaji proizvoda, čime se automatski vrši i sučeljavanje prihoda i rashoda od prodaje. Na kraju obračunskog perioda vrši se korekcija troškova prodaje za onaj dio troškova koji je zadržan u zalihama neprodatih proizvoda.

Troškovi prodate robe sa skladišta se izračunavaju metodom prosječne ponderisane cijene

Troškovi nabavne vrijednosti prodatih proizvoda i robe u maloprodaji se izračunavaju kao dio prodajne vrijednosti robe, primjenom procentualnih učešća ukalkulisane razlike u cijeni za koju se umanjuje prodajna vrijednost.

	BILANS USPJEHA	01.01.2021	%	31.12.2021	%	INDEX
		UKUPNO				4/2*100
	1	2	3	4	5	6
AOP 201	Poslovni prihodi	8.692.202	99,30	8.990.196	99,01	103,43
AOP 227	Finans.prihodi	272	0	6.435	0,07	236,58
AOP 244	Ostali prihodi	50.421	0,58	77.842	0,86	154,38
AOP 270	Prih. Iz uskl.vrijedn.osn. sred.	10.446	0,12	5.900	0,06	56,48
	Ukupno prihodi	8.753.341	100	9.080.373	100	103,74
AOP 212	Poslovni rashodi	8.621.113	92,68	8.499.093	94,61	98,58
AOP 234	Finans. rashodi	426.257	4,58	445.818	4,96	104,59
AOP 254	Ostali rashodi	255.013	2,74	37.927	0,43	14,87
AOP282	Umanjenje vrijedn zaliha	0	0	0	0	0
	Ukupno rashodi	9.302.383	100	8.982.838	100	96,56
AOP297	Rezultat perioda-dobit			97.535		
AOP 298	Rezultat perioda-gubitak	549.042				

AOP	BILANS USPJEHA Poslovni prihodi i rashodi	01.01.2021	%	31.12.2021	%	INDEX 4/2*100
	1	2	3	4	5	6
AOP 201	POSLOVNI PRIHODI	8.692.202		8.990.196		103,43
AOP 202	Prihodi od prodaje robe	366.846	4,22	245.419	2,73	66,90
	Prihodi od prod.proizv u prodavn.	179.198	2,06	211.250	2,35	117,89
	Prih.odprodproizv	132.417	1,52	161.286	1,79	121,80
	Prih.odprod.usluga	608.545	7,00	528.910	5,88	86,91
	Prih.od prod.usluga-ulazn.za Pion.dolinu	200.864	2,31	317.526	3,53	158,08
	Prih.odprod.usluga-zabav.rekviziti	64.141	0,74	104.891	1,17	163,53
	Prih.odprod.usluga-autodrom	27.246	0,32	49.487	0,56	181,63
	Prih.odprod.usluga-med.ugov	1.994	0,02	662	0,01	33,20
	Prih.odprod.usluga-tend	0	0	0	0,00	0,00
	Prih.odprod.usluga-ostal	4.608	0,05	9.273	0,12	201,24
	Prih od usl- javna rasveta	731.685	8,42	860.561	9,57	117,61
	Prihodi od prodaje usl.mini golf	2.650	0,04	3.966	0,05	149,66
	Prihodi od prodaje usluga-igrališta	159.828	1,84	0	0,00	0,00
	Prihodi od prod usluga internet	0		2.369	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje- adrenalin park	3.060	0,03	2.167	0,02	70,82
AOP 206	Ukupno prih od prod učinaka	2.116.236	24,35	2.252.348	25,05	72,28
AOP 210	Prihodi od invest.uvlast.režiji	54.366	0,63	0	0,00	0,00
	Ukupno prihodi od dotac.	5.898.409	67,85	6.157.815	68,49	104,39
	Prihodi od zakupa	62.682	0,73	24.816	0,28	39,59
	Prenos sa odlož.prihoda	186.484	2,14	286.321	3,18	153,54
	Ostali prihodi	7.179	0,08	23.477	0,27	327,02
AOP 211	Ukupno ostali posl.prih	6.154.754	70,80	6.492.429	72,22	105,49
	UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	8.692.202	100	8.990.196	100	103,43

AOP	BILANS USPJEHA Poslovni i rashodi	31.12.2019	%	31.12.2020	%	INDEX 4/2*10 0
	1	2	3	4	5	6
	Nabavvrijedn prod robe namalo	61.232	0,71	61.416	0,73	100,30
	Nabavvrijedn prod robe j.p.	0	0	99.598	1,17	0,00
	Nabavnavrijednost robe u konsign	132.619	1,54	10.257	0,12	7,73
	Nabavnavrijednost robe zadječ.igr. consign.	65.335	0,76	493	0,01	0,75
	Nabavnavrij robe prod naveliko			518	0,01	0,00
AOP 213	Ukupno	259.186	3,01	172.282	2,03	66,47
	Utrošenesirovine I materijal	609.560	7,07	505.458	5,95	82,92
	Utrošenaenergija I gorivo	235.910	2,74	255.151	3,00	108,15
	Utrošrezdijelovi	83.328	0,97	57.000	0,67	68,40
	Otpisnitnoginventara,HTZ, auto guma	31.273	0,36	45.389	0,54	145,14
AOP 214	Ukupnomaterij.troškovi	960.071	11,14	862.998	10,16	89,89
	Netoplaće	3.044.553	35,31	2.852.934	33,57	93,71
	Doprin.izplaće	1.605.493	18,62	1.482.175	17,44	92,32
	Doprin.na plaću	543.796	6,31	502.028	5,91	92,32
	Naknplaćezavrijemebolovanja	163.320	1,89	155.846	1,83	95,42
	Naknplaćazavrijeme god. odmora	287.291	3,33	285.484	3,36	99,37
	Naknadeplaćazavrijemepl.odsustva	27.027	0,31	9.107	0,11	33,64
	Naknplaćazavrijemedržavpraznika,	51.319	0,59	0,00	0,00	0,00
AOP 216	Ukupnotroškplaća I nak	5.722.799	66,38	5.287.574	62,22	92,32
	Troškovislužputovanja	2.486	0,03	526	0,01	2,09
	Naknzaishr u tokurada- topliobrok	664.310	7,71	599.594	7,05	90,26
	Nakntroškprev- sredstvima javnogpr	211.056	2,45	189.707	2,23	89,88
	Nakntrošprevoza- privatnimautom	777	0,01	0,00	0,00	0,00
	Regreszagodišnjiodmor	154.180	1,79	147.365	1,73	95,58
	Otpremninepriilikomodlaska u penziju	11.508	0,13	20.922	0,25	181,80
	Pomoćzaposl.uslužajubolesti	28.251	0,33	65.628	0,77	232,30
	Pomoćinaktrošsahrane u slučsmrti	31.164	0,36	38.351	0,46	123,06
AOP 217	Ukupnotroškostal prim	1.103.732	12,80	1.062.093	12,50	96,23
	Trošinaknzačlannadzornogodbora	12.380	0,14	15.474	0,18	124,99
	Troškinaknčlanodborazareviziju	12.380	0,14	9.838	0,12	79,47
	Naknadazadirodjela inter revizije	5.226	0,06	6.303	0,07	120,60
	Troškinaknčlanovskupštinedruštva	5.750	0,07	3.965	0,05	68,95
	Trošknaknpoosnovuugovora o djelu	0	0	0	0,00	0,00
	Trošknaknpoosnovuugov o povremiprivposl	112.293	1,30	273.235	3,21	243,37
AOP 218	Ukupnotrošk.nakn.ostal.fiz.licim	148.029	1,72	308.815	3,63	208,61
	Uslugezaizgr. I održelpovrš	0	0	0	0,00	0,00
	Ostalitransportnitroškovi	6.637	0,08	600	0,01	9,04
	Troškovi usluga održavanja	76.385	0,89	53.410	0,62	69,92
	Troškzakupapostovprostora	1.989	0,02	5.000	0,06	251,38
	Uslugepreg. životinja, hranezaživot.fit	11.955	0,14	11.054	0,13	92,46
	Uslugesatelitskogpraćenjavozila	4.378	0,05	5.444	0,03	124,34
AOP 219	ukupno	101.344	1,17	75.508	0,88	74,51
	Amortizacijanematerijalnihsredstava	1.984	0,02	729	0,01	36,74
	Amortizacijagrađev.objekata	83.725	0,97	89.569	1,06	106,97
	Amortizacijapostrojenja	122.817	1,42	151.771	1,78	123,57
	Amortizacijaopreme	16.123	0,19	15.703	0,18	97,39
	Amortizacijaalata, pog. ikanc.namj	13.546	0,16	13.951	0,16	102,99

	Amortizacijatransportnihsredstava	28.936	0,33	39.276	0,46	135,73
	Amortizacijainvestic.nekretnina	2.931	0,03	0	0,00	0,00
	Amortizacijabiološ.imovine	11.257	0,13	14.459	0,17	128,44
	Amortizacijaostalihstal.sredstava	4.169	0,05	4.169	0,06	100,00
AOP 220	ukupno	285.488	3,31	329.627	3,88	115,46
AOP 221	Troškovirezervisanja	0	0	0	0,00	0,00
	Troškovineproizv.usluga	104.018	1,21	122.740	1,44	118,00
	Troškovireprezentacije	5.617	0,06	4.424	0,05	78,76
	Troškoviosiguranja	25.714	0,30	28.550	0,34	111,03
	Troškoviplatnogprometa	6.691	0,08	7.397	0,08	110,55
	Trošk.PTT I tel.usluga	42.299	0,49	42.179	0,50	99,72
	Poreznaimovinu	150	0,0	398	0,01	265,33
	Posebnanakn. zazašt.odprir.idr.nes	16.897	0,19	15.484	0,18	91,64
	Naknadezavode-plaće	16.897	0,19	15.484	0,18	91,64
	Naknadezašume	6.127	0,07	6.356	0,07	103,74
	Taxa naistaknutufirmu	1.620	0,02	1.642	0,02	101,34
	Naknazaizvršobaveznepreglede, ates	0	0	839	0,01	0,00
	Administrativnetaxe	1.036	0,01	927	0,01	89,49
	Sudsketaxe	3.034	0,04	5.222	0,06	172,12
	Ostalenakn, taxeidr.dažbinenateret	1.956	0,02	869	0,01	44,43
	Članarine	1.075	0,01	3.209	0,04	298,51
	Ostalinemat.troškovi	21.390	0,25	33.605	0,40	157,10
AOP 222	Ukupnonem.troškovi	254.521	2,95	289.325	3,40	113,67
AOP 223	Povećanjevrijedn.zalihaučinaka	(994.570)	(11,53)	0	0,00	0,00
AOP 224	Smanjenjevrijedn.zalihaučinaka	780.513	9,05	110.871	1,30	14,20
	UKUPNO POSLOV RASHOD	8.621.113	100	8.499.093	1000	98,58

	BILANS USPJEHA	31.12.2021	%	31.12.2021	%	INDEX
	Finans.prihodii rashodi	UKUPNO				4/2*100
	1	2	3	4	5	6
AOP 229	Prihodi od kamata	272	100	6.435	1,46	2,365
AOP 236	Rashodi od kamata	426.257	100	445.818	101,46	104,58
AOP 240	Dobit od fin.aktivn.					
AOP 241	Gubitak od fin.aktivnosti	425.985		439.383	100	103,14

0,00	BILANS USPJEHA Ostali prihodi i rashodi	01.01.2021 UKUPNO	%	31.12.2021	%	INDEX 4/2*100
	1	2	3	4	5	6
AOP 249	Dobici od prodaje materijala	0	0	26	0,04	0,00
AOP 250	Viškovi	28	0,06	0	0,00	0,00
AOP 251	Napl. otpisanapotraž.	1.120	2,22	7.912	10,16	706,42
AOP 253	Ostali prihodi	49.273	97,72	69.904	89,80	141,87
AOP 244	Ukupno ostali prihodi	50.421	100	77.842	100	154,38
	Gubici od otuđ. Negr. Postr i opr	0	0	0	0,00	0,00
AOP 255	Gubici od rash.st.sredst	127	0,06	498	1,31	392,12
	Rashodi po osn otpisa potraživanja	15.167	5,95	0	0,00	0,00
AOP 260	Manjkovi	26	0	18	0,05	69,23
AOP 263	Rashodi i gub.na zalihama	239.693	93,99	37.411	98,64	15.607
AOP 254	Ukupno ostali rashodi	255.013	100	37.927	100	14.872
AOP264	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda			39.915		
AOP 265	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda	204.592		0		

	BILANS USPJEHA Prihodi od uskl st.sr	01.01.2021 UKUPNO	%	31.12.2021	%	INDEX 4/2*100
	1	2	3	4	5	6
AOP 270	Prih.oduskl.biol.imov	10.446		5.900		
	Rash .od uskl.biol.imov	0		0		
	ukupno	10.446		5.900		

3.0.0. IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Informacije o novčanim tokovima jednog pravnog lica pomažu korisnicima finansijskih izvještaja u pružanju osnove za ocjenjivanje sposobnosti pravnog lica da stvara novac i novčane ekvivalente za tri vrste novčanih tokova

- od poslovnih aktivnosti
- od ulagačkih aktivnosti
- od finansijskih aktivnosti

Poslovne aktivnosti

Za prikazivanje novčanih tokova od poslovnih aktivnosti KJKP „Park“ d.o.o. primjenjuje indirektnu metodu, prema kojoj se u izvještaju o novčanim tokovima prethodno utvrđena neto dobit/gubitak obračunskog perioda usklađuje za iznose efekata nastalih transakcija nenovčane prirode za iznose budućih poslovnih novčanih priliva ili odliva, zatim za stavke prihoda i rashoda koji se odnose na ulagačke i finansijske novčane tokove.

Ulagačke aktivnosti

Novčani tok od investicijske aktivnosti obuhvata bruto novčane isplate za pribavljanje dugoročne imovine, za sticanje kapitala ili udjela u zajedničkim poduhvatima i za ostale ulagačke aktivnosti, ali i bruto novčane primitke od prodaje dugoročne imovine. Ulagačke aktivnosti koje su posljedica nenovčanih transakcija, ne iskazuju se u izvještaju o novčanim tokovima već se objavljuju u Bilješkama uz finansijske izvještaje.

Finansijske aktivnosti

Novčani tok od finansijskih aktivnosti prikazuje se također po bruto načelu a obuhvata

- novčane primitke od glavnice datih kredita i zajmova
- novčane isplate za glavnice primljenih kredita i zajmova

Gotovinski tokovi iz poslovnih aktivnosti

<i>r.b.</i>	<i>Got.tok iz posl.aktivnosti</i>	
1.	Neto dobit za period	97.535
2.	Usklađivanje-amortizacija nem.sredstava	728
3.	Usklađivanje-amortizacija mat.sredstava	328.899
4.	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava	498
5.	Ostala usklađivanja koja se odnose na ulagačke aktivnosti	31.000
6.	Gubici (dobici) od otuđenja mate.sredst.	629.528
	UKUPNO	1.088.188

PROMJENE U ZALIHAMA	01.01.2021	31.12.2021	RAZLIKA
MATER SKL.	65.225,46	66.108,76	(883,30)
REZERVNI DIJ.	26.884,46	23.911,40	2.973,06
SITAN INVENTAR	42.374,46	48386,30	(6.011,84)
PROIZV.U TOKU	1.173.699,55	1.053.841,77	119.857,78
GOTOVI PR	61.951,04	60.751,30	1.199,74
ROBA	40.360,78	63.072,01	(22.711,23)
AVANSI	1.006,66	826,68	179,98
UKUPNO	1.411.502,41	1.316.898,22	94.604,19

Promjene u potraživanjima

VRSTA POTRAŽIV.	01.01.2021	31.12.2021	RAZLIKA
KUPCI	1.254.365,36	1.031.711,70	222.653,66
POT.OD ZAPOS.	3.933,84	2.830,86	1.102,98
POTR.OD DRŽ I ost potr	222.938,18	87.332,08	135.606,10
POTR ZA ULAZNI PDV	23.892,83	14.709,80	9.102,03
AVR	135.026,62	29.521,33	105.505,29
UKUPNO	1.640.156,83	1.640.156,83	473.970,06

Promjene u obavezama

VRSTA OBAVEZE	01.01.2021	31.12.2021	RAZLIKA
Dobavljači	473.427,99	289.288,58	(184.139,41)
Obaveze za primlj. avanse	185.796,28	62.278,19	(123.518,09)
Obav. po osn. plaća dr. prim. zaposlenih	2.902.884,57	2.733.555,62	(169.328,95)
Obaveze za PDV	201.748,77	213.427,91	11679,14
Druge kratkor.obaveze	34.520,36	35.217,88	697,52
Odloženi prihod	1.883.715,16	2.016.748,13	133.032,97
Obav. za ost. por. i dažbine	89.226,16	95.645,25	6.419,09
Rezervisanja	2.925.965,31	3.311.041,85	385.076,54
Unaprijem naplaćene zakupnine	1930,50	2.885,05	954,55
UKUPNO	8.699.215,10	8.760.088,46	60.873,36

3.5.0. Novčani tok od ulagačkih aktivnosti

Vrijednost stalnih sredstava na dan 01.01.2021	19.746.734
Nabavka u toku 2021.	404.664
Isknjiženje u toku 2021	48.892
Saldo na dan 31.12.2021	20.102.506

3.7.0. Novac na računu i blagajni

VRSTA GOTOVINE	01.01.2021	31.12.2021	RAZLIKA
ŽIRO RAČUNI	503.900,07	1.206.794,90	702.894,83
BLAGAJNA	2.715,80	1.675,70	(1.040,10)
DEV. RAČUNI	23.550,07	5.219,19	(18.330,88)
UKUPNO	530.165,94	1.213.689,79	683.523,85

Neto povećanje novca na računu i blagajni 683.523,85 KM

4.0.0. PROMJENE U KAPITALU

U izvještaju o promjenama u kapitalu kao konačnom rezultatu poslovnih aktivnosti KJKP „Park“ d.o.o. treba prikazati sve promjene kapitala:

- od neto dobiti/ gubitka perioda
- od direktnih promjena kapitala nastalih na bazi primjene računovodstvenih standarda,
- od učinaka promjena računovodstvenih politika i ispravaka grešaka,
- od svih vrsta rezervi,
- od zadržane dobiti/ gubitka na početku i na kraju perioda,
- od uplate dodatnog kapitala.

Kapital	01.01.2021	pokr gub	Dobit perioda	31.12.2021
Državni kapital	6.821.073	0	0	6.821.073
Dioničarski kapital	635.845	0	0	635.845
Dobit perioda			97.535	97.535
Akumulirana dobit za investicije		0		244.805
Neraspoređena dobit	244.805			0
Fond rezervi	2523	0		2.523
	7.704.246		97.534	7.801.781

I. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ.....	1
FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2020. GODINU.....	1
Primjena i promjene računovodstvenih politika i procjena.....	1
PREZENTACIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	2
Set finansijskih izvještaja.....	2
Opšte prihvaćena načela.....	2
Kvalitativna obilježja	3
1.0.0. Računovodstvene politike i zabilješke uz iskaz „BILANS STANJA.....	3
IMOVINA	4
Dugoročna imovina	4
Nematerijalna imovina.....	4
MATERIJALNA IMOVINA	5
Početno priznavanje	5
Sredstva izrađena u vlastitoj režiji	6
Naknadni troškovi	6
Investicije u toku	6
Metoda nabavne vrijednosti.....	6
Amortizacija	6
Isknjižavanje.....	7
Ulaganja u nekretnine.....	7
Kratkoročna imovina	7
Zalihe.....	7
Zalihe proizvodnje u toku	8
Zalihe gotovih proizvoda.....	8
Zalihe trgovačke robe	8
Kratkoročna potraživanja.....	8
Kratkoročna potraživanja od kupaca	8
Ispravka potraživanja od kupaca.....	9
Ostala kratkoročna potraživanja.....	9
Kratkoročna finansijska imovina	9
Novac	9
OBAVEZE	9
Dugoročne obaveze	9
Dugoročna rezervisanja	10
Kratkoročne obaveze	10
Događaji nakon datuma bilansa stanja	10
1.0.1. BILANS STANJA	11
1.1.0. Nematerijalna stalna sredstva.....	12
1.2.0. Materijalna stalna sredstva.....	13
1.2.1. Zemljište	13
1.2.2. Građevinski objekti.....	13
1.2.3. Oprema.....	14
Investicijske nekretnine	23
Osnovno stado.....	24
1.2.6. Ostala materijalna st.sredstva.....	25
1.3.0. TEKUĆA SREDSTVA.....	26
Zalihe.....	26
1.3.1. Pregled konta materijala, rezervnih dijelova ,sitnog inventara.auto guma i HTZ opreme u skladištu.....	26
1.3.2. Rezervni dijelovi u skladištu.....	27
1.3.3. Sitan inventar, HTZ oprema i autogume.....	Error! Bookmark not defined.
Proizvodnja.....	27
1.3.4. Proizvodi.....	28
1.3.5. Roba.....	28
Zabilješka:.....	30
1.6.0. DUGOROČNE OBAVEZE.....	31

- Obračunata rezervisanja za sudske sporove.....	31
-Odloženi prihodi iz donacija.....	32
1.7.0. KRATKOROČNE OBAVEZE.....	32
2.0.0.Računovodstvene politike I zabilješke uz bilans uspjeha.....	33
Prihodi.....	34
Prihodi od prodaje.....	34
Prihodi od finansiranja.....	34
Rashodi.....	34
Troškovi materijala i sitnog inventara.....	34
Troškovi amortizacije.....	35
Troškovi usluga drugih.....	35
Troškovi zaposlenih.....	35
Troškovi prodatih proizvoda i robe.....	35
3.0.0. IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA.....	41
Poslovne aktivnosti.....	41
Ulagačke aktivnosti.....	41
Finanijske aktivnosti.....	41
Gotovinski tokovi iz poslovnih aktivnosti.....	41
Promjene u potraživanjima.....	42
3.5.0.Novčani tok od ulagačkih aktivnosti.....	43
3.7.0. Novac na računu I blagajni.....	43
4.0.0. PROMJENE U KAPITALU.....	44

28. 02. 2022

Ovaj Izvještaj je urađen u skladu sa Zakonom o računovodstvu,

Kodeksom računovodstvenih načela

i

Sopstvenim računovodstvenim politikama,

a u skladu sa

MRS,

Zakonom o privrednim društvima i

Zakonom o javnim preduzećima

SADRŽAJ

I	Profil preduzeća.....	3
II	Upravljanje i rukovođenje Preduzećem.....	5
III	Najznačajniji rezultati u 2021.godini.....	6
IV	Ljudski resursi.....	7
V	Finansijsko stanje preduzeća.....	8
VI	Realizovane investicije.....	9
VII	Ostvareni finansijski rezultati.....	11
	- Pregled ugovora u 2021.godini.....	13
VIII	Zaključak.....	19

I PROFIL PREDUZEĆA

Osnovni podaci:

Puni naziv preduzeća KJKP «Park» d.o.o. Sarajevo
Sjedište i adresa Sarajevo, Patriotske lige 58
ID broj 4200258320003
Oblik organizovanja društvo sa ograničenom odgovornošću

Direktor Adis Bešlić

Većinski vlasnik Država-Kanton Sarajevo 100%

Datum osnivanja preduzeća «Park» d.o.o. postoji u kontinuitetu od 1955.godine, kada je osnovan na temelju rješenja Skupštine grada Sarajeva. U proteklom periodu «Park» d.o.o. je promijenio različite oblike organizovanja a usklađivanja statusa «Park» d.o.o. Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima izvršeno je 09.06.2006.godine

Osnovni kapital preduzeća: 10.000,00 KM

Vrijednost kapitala 31.12.2021.g. 7.801.781 KM

Ukupan iznos aktive 31.12.2021.g. 16.561.869 KM

JKP „Park“ Sarajevo osnovano je 1955. godine od strane Skupštine grada Sarajevo, a od 1997. godine Preduzeće Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br.11/97) proglašeno kao Kantonalno javno komunalno preduzeće „Park“ Sarajevo, čiji je osnivač i vlasnik Skupština Kantona Sarajevo.

U skladu sa Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o usklađivanju JKP“Park“ sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima Vlada Kantona Sarajevo je u funkciji Skupštine KJKP“Park“ donijela Statut kojim je KJKP“Park“ organizovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Preduzeće je registrovano za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- uslužna komunalna djelatnost na uređenju, izgradnji, sanaciji i održavanju javnih zelenih površina, parkova, drvoreda, skverova, travnjaka, zelenila uz saobraćajnice, zelenih površina stambenih jedinica, površina za rekreaciju, parkovskih staza i drugih sadržaja u parkovima, rekreaciono-zabavnim centrima, izrada i postavljanje rekvizita za parkove, dječija igrališta i druge rekreacione objekte i održavanje javne rasvjete.
- poljoprivredna proizvodnja cvijeća, drveća, i drugog ukrasnog sadnog materijala, kao i prodaja cvijeća, drveća, dendro materijala, vijenaca od svježeg i vještačkog cvijeća, plodne vrtlarske zemlje, ukrasnih keramičkih i drugih vazni, opreme za vrtove i cvijeće i sl.

Organi Preduzeća su Skupština Preduzeća, Nadzorni odbor, Uprava preduzeća i Odbor za reviziju.

Upravu preduzeća čine:

- Adis Bešlić, Direktor Preduzeća
- Enes Kazić, izvršni Direktor za održavanje javnih zelenih površina
- Amer Mudželet, izvršni Direktor za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije

- Rješenjem Nadzornog odbora broj P-1792-3/21 od 21.06.2021.god. imenovan je Adis Bešlić za direktora KJKP“Park“-a.

- Rješenjem Nadzornog odbora broj P- 3781-6/21 od 02.11.2021.god. imenovan je Enes Kazić za izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina KJKP“Park“-a.

- Rješenjem Nadzornog odbora broj P- 3781-6-1/21 od 02.11.2021.god. imenovan je Amer Mudželet za izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije KJKP“Park“-a.

Za članove Odbora za reviziju Rješenjem Skupštine KJKP“Park“d.o.o. Sarajevo br. P-1188-3/21 od 21.05.2021. godine imenovani su:

- Fatima Obhodaš
- Igda Mecan
- Ognjen Novokmet

Rješenjem odbora za reviziju broj P-1514-2/21 od 02.06.2021.godine Fatima Obhodaš je imenovana za predsjednika Odbora za reviziju.

Rješenjem Skupštine broj P-4206-2-1/21 od 10.12.2021.god. imenovani su članovi **Nadzornog odbora u 2021.god.** u slijedećem sastavu :

- Ibrahim Kerla
- Zajim Hrvat
- Amar Nurković

Rješenjem Nadzornog odbora broj P-4384-1 od 15.12.2021.godine Ibrahim Kerla je imenovan za predsjednika Nadzornog odbora.

- Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-13806-1/21, od 29.03.2021., data je saglasnost za punomoćnika KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, koji će vršiti ovlaštenja Skupštine Preduzeća i to za Mirzu Džananović.

Odjel za internu reviziju.....U skladu sa Zakonom imenovana direktorica Odjela Amela Muftić,

Vanjski revizor.....»Grant Thornton d.o.o. Banja Luka

III NAJZNAČAJNIJI REZULTATI U 2021.GODINI

KJKP «Park d.o.o. je u periodu 01.01.-31.12. 2021. godine ostvario prihod u iznosu od 9.080.373,19KM što je veće za 1,40% u odnosu na godišnji plan , a u odnosu na isti period 2020. godine ostvareni prihod je veći za 3,74%

Ostvareno je :

	31.12.2020.	31.12.2021
Ukupni prihodi	8.753.341,02	9.080.373,19
Ukupni rashodi	9.302.382,72	8.982.838,54
Gubitak/dobit	(549.041,70)	97.534,65

Najznačajniji pokazatelji u prethodnih pet godina:

Opis	2016	2017	2018	2019	2020
Ukupan prihod	8.755.993,26	8.504.347,20	8.966.537,97	9.832.597,73	8.753.341,02
Dobit/(gubitak)	(631.508,00)	158.644,23	73.159,39	15.524,50	(549.041,70)
Broj zap 31.12.	318	285	269	261	321

IV LJUDSKI RESURSI

Tabelarni pregled radnika na neodređeno po kvalifikacionoj strukturi na dan 31.12. 2021. godine.

R.B.	RJ/SLUŽBA	K V A L I F I K A C I J A								Ukupno
		NK	KV	SSS	VKV	VŠ	VSS	Mr.	Dr.	
1.	KABINET DIR.			1			2			3
2.	ODJEL INTER.REVIZIJE						2			2
3.	BIRO ZA PRIP.I PROJEKTOVANJE			1			5			6
4.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE			3			4			7
5.	SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENO FINAN.POSLOVE			6		1	2			9
6.	SLUŽ.ZA KOMER.POSLOVE			10			6			16
7.	SEKTOR ZA PROIZVODNJU INŽENJE.I KAPIT.INVEST.						2			2
8.	RJ INŽENJERING	2		13			1			17
9.	RJ RASADNIČKA PROIZ.	1		16			6			23
10.	SEKTOR ODRŽ.JAVNIH ZEL.POVRŠINA			1			1			2
11.	RJ TEHNIČKA PRIPREMA I DIGIT.KATASTAR						2			2
12.	RJ CENTAR I STARI GRAD	4		9			1			14
13.	RJ NOVO SARAJEVO	4		6			1			11
14.	RJ NOVI GRAD	5		11			1			17
15.	RJ ILIDŽA	11		4						14
16.	RJ VOGOŠĆA	5		2			1			8
17.	RJ ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, DEKORACIJE, NJEGE I ZAŠTITE STABALA			10						10
18.	SLUŽBA ZA MEHANIZACIJU I			26						26

	TRANSPORT								
19.	SLUŽBA KOM.REDARA		15						15
20.	SLUŽBA OBEZBJEĐENJA- ZAŠTITE IMOVINE, OBJEKATA I PROSTORA	1	14			1			16
21.	RZC PIONIRSKA DOLINA I ZOO VRT	1	16			2			19
U K U P N O :		34	164			1	40		236+3 direktora

Prosječna plata za 2021.god.je iznosila 1.051,00 KM.

V FINANSIJSKO STANJE PREDUZEĆA

Aktiva	31.12.2020	%	31.12.2021	%
Stalna sredstva	12.821.634	78,16	12.865.175	77,68
-Nematerijalna sredstva	3.508	0,02	2.779	0,02
-Materijalna sredstva	12.818.126	78,14	12.862.396	77,66
Tekuća sredstva	3.581.827	21,84	3.696.694	22,32
-Zalihe	1.411.505	8,60	1.316.898	7,95
-Novčana sredstva	530.166	3,23	1.213.690	7,33
-Potraživanja	1.505.130	9,18	1.136.585	6,86
-Kratkoročna razgranič.	135.026	0,82	29.521,33	0,18
Ukupno aktiva	16.403.461	100	16.561.869	100,00

Ostala elektronska oprema.....KM 4.535,39
U 2021. godini kupljen je fiskalni printer I kompjuterske opreme u vrijednosti od 4.535,39 KM.

Ostala postrojenja i oprema..... KM 1.424,63
U 2021. god. izvršena je nabavka mašina u vrijednosti od 1.424,63 KM. Izvršena je nabavka brusilica 2kom, bušilica I aparat za varenje.

Ostali alat i inventar.....KM 11.107,06
U 2021. god. nabavljen je ostali inventar u vrijednosti od 11.107,06 KM. Izvršena je nabavka kancelarijskog namještaja u vrijednosti od 1.291,69KM I svijetlećih dekorativnih elemenata i uređenje objekta- recepcije u vrijednosti od 9.325,00KM.

Transportna sredstva.....KM 106.450,00KM.
Nabavljeno je putničko vozilo u vrijednosti od 42.120,00 KM I Iveco- cisterna u vrijednosti od 64.330,00 KM

VII OSTVARENI FINANSIJSKI REZULTATI

Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu iznosi 9.080.373,19KM od toga poslovni prihodi iznose 8.990.196,16 KM, finansijski prihodi 6.434,85KM i ostali prihodi 83.742,18KM.

Ostvareni ukupni rashod u obračunskom periodu iznose 8.982.838,54KM,a od toga poslovni rashodi iznose 8.499.093,38KM,finansijski rashodi 445.817,99KM i ostali 37.927,17 KM.

K-to	RASHOD	Ostvareno 31.12.2020.	Plan za 2021	Ostvareno 31.12.2021	Index 5:3	Index 5:4	Struk. 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
501	Nabav.vrijed.prodate robe	259.185,55	390.964,00	172.281,95	66,47	44,07	1,92
511	Utroš.sirovine i materijal	609.559,86	468.369,00	505.457,28	82,92	107,92	5,63
512	Utrošena energija	235.909,98	250.945,00	255.151,58	108,16	101,68	2,84
513	Troškovi rezervnih dijelova	83.327,87	70.967,00	57.000,09	68,40	80,32	0,62
514	Otpis SI ambalaže i autoguma	31.273,02	47.397,00	45.389,28	145,14	95,76	0,51
520/5 21	Troškovi plaća i naknada	5.722.799,54	5.455.485,00	5.287.574,75	92,39	96,92	58,86
523	Dnev.za sl.put. I putni trošk.	2.486,15	7.932,00	526,30	21,17	6,64	0,01
524	Troškovi ost.prim.nakn.i mat.prava zaposl	1.101.247,16	887.883,00	1.061.567,01	96,40	119,56	11,82
527	Trošk.i nak. za članove NO i odbora za reviz.skupštinu	35.735,66	50.258,00	35.579,71	99,56	70,79	0,40
52920	Privr.poslovi-javni radovi I ostali ugovori	112.293,20	203.452,00	273.234,59	243,32	134,30	3,04
530	Trošk. Usl.izrade i dorade učinaka	0	800,00	0	0,00	0,00	0,00
531	Ostali transport.troškovi	6.637,00	4.825,00	600,00	9,04	12,44	0,01
532	Trošk.usluge održavanja	76.384,73	75.000,00	53.409,63	69,92	71,21	0,59
533	Troškovi zakupa	1.988,40	140,00	5.000,00	251,46	3571,43	0,06
539	Trošk.zašt.na radu,fito pregl.	16.333,27	10.126,00	16.497,89	101,01	162,93	0,18
540	Amortizacija	285.487,95	303.084,00	329.626,97	115,46	108,76	3,67
548	Trošk.rezerv.za sud.sporove	0	60.000,00	0	0,00	0,00	0,00
550	Troškovi neproizvodnih usluga	104.018,48	112.958,00	122.740,42	118,00	108,66	1,37
551	Troškovi reprezentacije	5.617,45	11.668,00	4.423,55	78,75	37,91	0,05
552	Troškovi osiguranja	25.713,69	29.896,00	28.549,90	111,03	95,50	0,32
553	Trošk.platnog prometa	6.690,87	13.998,00	7.397,32	110,56	52,85	0,08
554	Poštan.i telekomunik.usluge	42.298,69	44.366,00	42.178,59	99,72	95,07	0,47
555	Posebne nakn,taxe	47.716,80	44.977,00	47.220,37	98,96	104,99	0,53
556	Članarine id r.davanja	1.075,46	2.510,00	3.209,38	298,42	127,86	0,04
559	Ostali nematerijalni trošk.	21.390,27	35.331,00	33.605,85	157,11	95,12	0,37
561	Ostali finans.rashodi	426.256,96	2.500,00	445.817,99	104,59	17832,7 2	4,96
570	Gubici od prod.i rash. Stal.sred.	0	1.576,00	0	0,00	0,00	0,00
572	Gubici od prod. I rash.biološ.sred.	127,23	1.322,00	498,04	391,45	37,67	0,01
576	Manjkovi	25,66	0	17,81	69,41	0,00	0,01
57800	Otpis nenaplać.potraživanja	15.166,65	0	0	0,00	0,00	0,00
579	Rashod.i gubici na zal.mat.i robe i	239.692,30	116.860,00	37.411,32	15,61	32,01	0,42

	ost.rashodi						
595/5 96	Troš.prodatih proizvoda	(214.057,13)	189.518,00	110.870,97	(51,80)	58,50	1,23
	UKUPNO RASHODI:	9.302.382,72	8.895.107,00	8.982.838,54	96,56	100,99	100
K-to	PRIHODI						
601	Prihodi od prodane robe	366.846,07	561.771,00	245.419,23	66,90	43,69	2,70
611	Prihodi od prod.učinaka na domaćem tržištu	2.116.236,32	4.178.975,00	2.252.347,91	106,43	53,90	24,80
6210	Prihodi od inv.u vlastitoj režiji	54.366,48	3.962,00	0	0,00	0,00	0,00
650	Prihodi od donacija	5.898.408,80	3.695.305,00	6.157.814,55	104,40	166,64	67,81
651	Prihodi od zakupa	62.681,94	50.000,00	24.816,61	39,59	49,63	0,27
652	Prenos sa odlož.prihoda po osnovu donacija	186.484,06	233.366,00	293.787,97	157,54	125,89	3,24
655	Prihodi od namjen. Izvora finansiranja	0	200.000,00	0	0,00	0,00	0,00
659	Ostali prihodi	7.178,70	17.141,00	16.009,89	223,02	93,40	0,18
661	Prihodi kamata	271,87	0	6.434,85	2366,88	0,00	0,07
6755	Prihodi od prodaje otpada	0	1.178,00	26,69	0,00	2,27	0,00
6765	Viškovi	28,31	0	0	0,00	0,00	0,00
6771	Naplaćena otpisana potraživanja	1.119,76	0	7.911,69	706,55	0,00	0,09
6799	Ostali nepomenuti prihodi	49.272,71	3.460,00	69.903,80	141,87	2020,34	0,77
683	Prihodi od usklađ.vrijed.materijala, stal.sredstava	10.446,00	10.000,00	5.900,00	56,48	59,00	0,06
	UKUPNO PRIHODI:	8.753.341,02	8.955.158,00	9.080.373,19	103,74	101,40	100
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	(549.041,70)	60.051,00	97.534,65			

PREGLED UGOVORA U 2021.god.

R.b	NAZIV KUPCA	Br. ugovora	Datum ugovora	OPIS
1.	Federalni zavod za poljoprivredu	P-420	12.02./21	Potvr.reprodk.mater.ukrasnog bilja
2.	Služba za protocol I press	P-82-A	25.01./21	Cvijeće I cvijetni proizvodi
3.	Kanton Sarajevo	P-379	12.02/21	Obav.posl.iz segm.zajed.kom. Potr.i održ.rek.pov.i dječ.igr.
4.	Vodovod I kanalizacija	P-3805-A	19.02/21	Sanacija iskopa u zelenim površinama
5.	Klinički centar Univerziteta	P-478-A	03.03.21	Sječa stabala
6.	Telemach	JN-309-A	04/2021	Internet
7.	MUP KS	P-918-A	02.04.21	Nabavka cvijetnih aranžmana
8.	Općina Centar	798-A	07.05.21	Sanacija dječ.igrališta PROJEKAT
9.	Općina Vogošća	P-1113-A	31.12.21	Mont.i demont.svijet.dekor. Elemenata
10.	Federani zavod za poljoprivrednu	Anex P-420-3	17.05./21	Nadzor reprodukc.materijala
11.	Općina Vogošća	P-1123-A	31.12./21	Održav.zelenih površina
12.	Grad Sarajevo	P-1353	20.05.21	Održavanje japanskih trešanja
13.	Min.kom.priv.inf.pros.ur.	Anex sporazuma P-379-5	12.02./21	Održ. rek.pov.i dječ.igrališta
14.	Općina Stari grad	P-690-A	25.05./21	Hortikulturno uređenje platoa
15.	Elektrodistribucija	P-992-A	26.05./21	Sječa stable jablana
16.	Federalni zavod za poljoprivredu ANEX	P-420-4	03.06/21	Nazor reprodk.mater.ukrasnog bilja
17.	Minist.za boračka pitanja	P-1498-1/21	11.06./21	Nabavka I isporuka cvijeća
18.	Minist.kom.priv.i infr.	P-1791	18.06./21	Finansir.nabav.opreme
19.	Međunarodni aerodrom	P-1215-A	18.06.21	Hort.uređ.Ekskluzivni VIP salon
20.	Općina Centar Sarajevo	P-1556-A	21.06.21	Uređenje parka Jezero
21.	Fed.zavod za polj.	P-420-5	16.06./21	Služb.nadzor reprod.mater.
22.	Vlada Kantona Sarajevo Anex ugovora	P-1689	01.06./21	Održavanje sistema javne rasvjete svih općina u

				Kantonu
23.	Služba za zapošljavanje	P-1467-A	22.06./21	Sufinansir.javnih radova
24.	Grad Sarajevo	P-1719-A	23.06./21	Održavanje cvijeća u Vijećnici
25.	Grad Sarajevo	P-1746-A	23.06.21	Hort.ured.spomen park Vraca
26.	EL Elektra	P-1890	24.06.21	Utr.struje u Komolcu
27.	HEP- Operator distrib.sustava d.o.o.	P-1955-A	28.06./21	Ugovor o korištenju mreže
28.	J.P. "Lokom"	P- 1790-A	25.06.21	Ukras.žbunje I sez.cvijeće
29.	Općina Novi grad	P-1947-A	28.06./21	Ured.javnih površina
30.	Općina Novi grad	P-1948-A	28.06./21	Real.projek.hort.uređenja
31.	Penny plus	P-1830	08.05/21	Zakup – postavljanje reklamnih panoa
32.	Ledo d.o.o.	P-1896	16.05./21	Zakup – postavljanje reklamnih banera P. dolina
33.	KJKP GRAS	P-1958-A	19.07.21	Usluga košnja trave između i unutar tramvaskih šina
34.	Opština Istočno Novo Sarajevo	P-2111-A	22.07./21	Sječa stabala
35.	Zavod za javno zdravst o Federacije BiH	P-2001-A	03.08./21	Uređenje zelene površine
36.	Grad Sarajevo	P-2468-A	23.08./21	Košnja trava na lok.Bijela tabija
37.	Min.kom.priv.i inf.pr.ured., grad.i zašt.okol.KS Anex	P-1291-A	12.08./21	Finan.nabavke opreme
38.	Općina Foča	P-3214-A	22.09.21	Nabavka i isporuka parkovskih klupa
39.	Općina Trnovo	2209	30.08./21	Hort.ured.,izgr.dječ.igral.
40.	Plakat	P-3649	26.10./21	Zakup za bilbord
41.	Općina Vogošća	P-3647-A	27.10./21	Nabavka i isporuka sadnica
42.	Kant.javna ustan.za zašt.prirodna područja	P-3431-A	01.11/21	Sanacija i primjene uzgojnih mjera na stablima u V.aleji
43.	Općina Novo Sarajevo	P-1226-A	08.11.21	Ured.parkov.površina
44.	Unioninvest	P-3864-A	12.11/21	Čišćenje snijega

45.	KJKP Gradski saobraćaj	P-3905-A	23.11./21	Sječa 2 jablana
46.	Grad Sarajevo	P-3938-A	09.12/21	Sadnja žive ograde
47.	Fed.upr.za geod.i imov.-prav.poslove	P-3425-A	16.11/21	Nab.rad.na uređ.zel.povr.u krugu Fed.uprave
48.	Grad Sarajevo	P-3939-A	22.11.21	Uređ.prist.cesta na Humu I platoa
49.	Općina Stari grad	P-3954-A	15.12/21	Sanac.sport.i dječ.igrališta
50.	KJKP Vodovod I kanal.	P-3805-A1	15.12/21 90 dana	Sanacija prokopa
51.	Predsjedništvo BiH	P-4406-A	17.12/21	Nabavka bora
52.	Min.kom.priv.,infr.prost.ur eđ.grad.izašt.okol.	P-3738	25.10/21 31.12/21	Anex II održav.jav.rasvjete
53.	KANTON SARAJEVO	P-379-6	05.10/21	Anex sporazuma održ.dječ.igrališta
54.	M&H Company	P-356-2/21	29.03/21 31.12/21	Sanacija prokopa
55.	HKB net d.o.o.	P-358-2/21	29.03/21 31.12/21	Sanacija prokopa
56.	Kablovska televizija	P-357-2/21	29.03/21 31.12/21	Sanacija prokopa
57.	Telemach d.o.o.	P-368-2/21	29.03/21 31.12/21	Sanacija prokopa
58.	Federalni zavod za poljoprivredu	P-420-2	09.03/21	ANEX UGOVORA Potvr.reprod.k.mater.ukrasno g bilja
59.	Klinički centar Univer.Sarajevo	P-478-A	03.03/21	Usluga sječa stabala
60.	TR Almi	P-4523	20.12./21 20.03./22	zakup
61.	Kambi d.o.o. Dubrovnik	P-3784	29.10/21	zakup
62.	Min.kom.priv.,infrast.pros. uređ.,grad.i zašt.okol.KS	P-4555-A	22.12./21	Subvencija dekoracija javne rasvjete za novog.praznike
63.	Ecoton	P-3631-2/10	15.11/21 15.11/22	žetoni

1. Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2021 do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2021 godinu

- U periodu od 31.12.2021 godine do datuma predaje (usvajanja) finansijskih izvještaja za 2021 godinu nije bilo značajnih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2. Procjena očekivanog budućeg razvoja

- KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo u 2022. godini planira rast ukupnog prihoda za 3% u odnosu na 2021. godinu.
- Ovaj rast prihoda temeljimo na sljedećem:
 1. Na osnovu Ekonomskog instituta koji je u 2019 godine radio na određivanju normativa / radnog sata za održavanje higijene, održavanje zelenih javnih površina, konstatovalo je da su trenutno cijene niže u odnosu na svih ulaznih parametara troškova.
 2. pojačanoj posjeti RZC Pionirska dolina I to obogaćivanjem sadržaja samog ZOO Centra I to sljedećim: nabavkom novih životinjskih vrsta, novim nastambama, dječiji sadržaj (adrenalin dječiji park) te stavljanjem u funkciju PARK-a restoran u Pionirskoj dolini, organizacijom programskog sadržaja, sporazumima sa školama (edukativna nastava), povećanjem održavanje zelene Javne površine u saradni sa Općinama (javna rasvjeta, higijena), te boljem plasmanu proizvoda (lumbrihumus i cvijeće) iz vlastite proizvodnje.
 3. Posao za sve, Projekat 50+, Program zapošljavanja šehidskih porodica I porodica poginulih branilaca I Program zapošljavanja pripravnika su programi putem kojih je Preduzeće nastojalo da obezbjedi nedostajuću radnu snagu koja je u sezoni potrebna. Medjutim dio troškova radnika koji su angažovani putem projekata JU Službe za zapošljavanje KS snosi Preduzeće.

Ukoliko se zadrže odnosi predviđeni u Budžetu Kantona Sarajevo iz 2021 godine i nastavi finansiranje naših usluga iz Programa održavanja javnih zelenih površina u Kantonu Sarajevo i u 2022. godini očekuje se otežano poslovanje obzirom na obaveze obezbjeđenja materijalnih uslova za obavljanje funkcije i ispunjavanja obaveza predviđenih Kolektivnim ugovorom prema zaposlenim.

4. Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

KJKP „Park“ d.o.o. nema aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS –a 38.

5. Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2021. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica i udjela.

6. Informacije o poslovnim segmentima

KJKP „Park“ d.o.o. nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

7. Mjere preduzete na zaštiti životne sredine

Poštivajući Zakonske odredbe i odredbe upustvo za zbrinjavanje otpada koje je u proteklom periodu sačinjeno obezbjedit ćemo zaštitu okoline, odnosno osigurati čistiju okolinu na način da se otpad rješava na startu putem mjera dobre prakse na proceduralan način, te da se pokuša preko resornog ministarstva KS pokrenuti projekat energetske efikasnosti na način da se od otpada proizvodi energija i biološka masa za uzgoj biljaka.

Identifikovane su slijedeće vrste otpada koje nastaju u procesima Preduzeća:

- Komunalni i ostali otpad,
- Reciklabilni otpad,
- Opasni otpad,
- Biološki otpad i
- Ugovorom riješen otpad.

Nije se u dovoljnoj mjeri posvetilo dovoljno paznje na prikupljanju otpada i skladištenje istog kako bi se pokrenula kompostana i proizveo kompost za biljke.

Korištenje zaštitnih sredstava koja se koriste u biljnoj proizvodnji je stavljeno pod kontrolu, na taj način što se sredstva za zaštitu drže u za to predviđenim prostorima, koji su zatvoreni (zaključani) i vidno označeni, a u upustvu za zbrinjavanje otpada je objašnjeno kako se zbrinjava ambalažni otpad od iskorištenih sredstava. Također, u upustvu za zbrinjavanje otpada je objašnjeno zbrinjavanje medicinskog otpada koji nastaje prilikom liječenja životinja u ZOO. Pristup sredstvima za zaštitu ima samo ovlašteno lice, koje je odgovorno za njihovu upotrebu, kao i zbrinjavanje ambalažnog otpada.

8. Prikaz primijenjenih pravila korporativnog upravljanja

Služba za finansijsko-knjigovodstvene poslove u protekloj 2021. godini je svoju funkciju ostvarivala ažurnom knjigovodstvenom evidencijom, finansijsko- operativnim poslovima, sveobuhvatnim izvještavanjem menadžmenta o novčanim tokovima, obračunom plaća, doprinosa i svih vrsta poreza, izradom polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, saradnjom sa internom i eksternom revizijom, izradom i slanjem IOS obrazaca, učešćem u popisu sredstava i izvora sredstava, obezbjeđenjem potrebnih bankarskih garancija i drugih poslova iz svog djelokruga rada.

Posebno navodimo angažman na periodičnim operativnim izvještajima o ostvarenim rezultatima preduzeća.

Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove je u okviru svoje funkcije obavljala poslove utvrđivanja radno-pravnog statusa zaposlenih, te učestvovala u pripremi materijala za rad

organa upravljanja i zastupala preduzeće pred sudovima i drugim državnim organima, kreirala aktivnosti na informisanju javnosti o radnim zadacima i aktuelnostima u preduzeću. Na osnovu „Odluke o izmjenama i dopunama o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera“ (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 35/12), pred nadležnim organima pokrenut je postupak legalizacije bespravno izgrađenih objekata i objekata privremenog karaktera preduzeća KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo.

Komercijalno-nabavna služba je svoje djelovanje obavljala aktivnostima na provođenju postupaka i realizaciji javnih nabavki, organizovanjem prodaje putem maloprodaje, obrade trebovanja i vršenjem nabavki roba i usluga po provedenim postupcima javnih nabavki, izvještavanjem Uprave i organa upravljanja preduzećem o provedenim postupcima i dr

VIII ZAKLJUČAK

Početkom aprila imenovanjem Adisa Bešlića za direktora KJKP Park doo Sarajevo započeto je formiranje nove uprave Preduzeća, koja do konca 2021. godine, za nepunih osam mjeseci u konačnici za rezultat ima finansijsku stabilizaciju i u potpunosti ostvareno pozitivno poslovanje ovog kantonalnog preduzeća. Činjenica na zatečeni gubitak u poslovanju od više od pola miliona KM prema Izvještaju o poslovanju za 2020. godinu i ostvaren pozitivan finansijski rezultat u iznosu 97.534,65 KM iskazan Finansijskim izvještajem za 2021. godinu, što i pored svih opterećenja koja osim stanja panedmije izazvane Covid-19 i otežanih ekonomskih uslova pa sve do problema ovog preduzeća poslovnu 2021. Godinu KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo ipak ocjenjuju izuzetno uspješnom.

Pozitivnom poslovnom rezultatu u konačnici prethodile su sljedeće aktivnosti:

Generalno, preduzeće "Park" u nadležnosti redovnog održavanja na godišnjem nivou ima 2,9 miliona kvadratnih metara javnih zelenih površina u sedam općina KS, što uključuje četiri gradske općine, te Ilidžu, Trnovo i Vogošću u KS. Ukoliko se kao relevantan uzme podatak da na području KS ima oko 8 miliona metara kvadratnih travnatih površina, onda je preduzeću Park u nadležnost održavanje godišnje povjereno 37% površina u KS. Posmatrajući taj podatak, te činjenice zatečenog stanja, pritiska javnosti i nedostatka operativne radne snage i s ovog aspekta poslovna 2021. godina KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo može se ocijeniti uspješnom. Tri miliona kvadratnih metara travnatih površina tokom sezone 2021. godine, kategorisane u tri grupe pomešane su tokom ljeta gotovo pet puta. Ukupno je pokošeno 13.712.633 m² travnjaka. Parkovskih staza, sa detaljnim čišćenjem ili uklanjanjem preraslih dijelova travnjaka, što su građani KS kao korisnici usluga ocijenili kao aktivnostima koje nisu urađene u posljednjih više od 20 godina, očišćeno je 3.069.343 metra kvadratnih. Higijena svakog metra kvadratnog javnih zelenih površina tokom sezone izvršena je ukupno 47 puta, odnosno ukupno od komunalnog smeća očišćeno je ukupno 141.069.901 kvadratni metar javnih zelenih površina.

S aspekta investicionog ulaganja i obnove, odnosno ozelenjavanja javnih zelenih površina novim stablima, sadnicama ukrasnog grmlja, žive ograde poslovna 2021. godina također se može ocijeniti vrlo uspješnom. Prvi put nakon dvije decenije kroz Program održavanja obnovljeno je i planski rekonstruisano 10.980 metara kvadratnih godinama uništavanih javnih zelenih površina, sa realno iskazanim potrebama po općinama. Od toga najviše u Centru i to 3.900 m², na Ilidži 2.300 m², u Novom Gradu 2.000 m², Novom Sarajevu 1.500 m², Vogošći 1.080 m² i preostali dio u Starom Gradu.

Preduzeće "Park je Sarajevo tokom 2021. godine ozelenilo sa gotovo pet puta više novih mladih stabala u odnosu na prethodni period. Samo kroz dva projekta sa Ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS zasađeno je 515 novih stabala. Uključujući i projekte realizirane sa općinama, nevladinim organizacijama, privrednim subjektima i fizičkim licima ukupno je na sarajevskim zelenim površinama u 2021. godini zasađeno 838 stabala. Bitno je naglasiti da svako od tih stabala je vlastiti rasadnički proizvod Parkovih rasadnika u Sokolović Koloniji i Nedžarićima, dok

prethodnih godina praksa je bila sadnja stabala od dobavljača i drugih uzgojivača sadnog materijala najavljenog putem tendera. Ovim aktivnostima treba dodati i dva vrlo značajna projekta saradnje i razvijanja svijesti građana o značaju zelenila i stabala sa kojima je zasađeno 59 novih stabala, plus 50 stabala tuje, koja su građani kupovinom u Parkovima rasadnicima i sadnjom na javnim zelenim površinama poklonili Kantonu Sarajevo. KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo je začetnik te akcije, a potom je Uprava donijela odluku, te je u saradnji sa UNDP pokrenuta onlajn platforma "Tvoj CO2". Obogaćivanje javnih zelenih površina i to s posebnom pažnjom vodeći računa o sadnji isključivo sadnog materijala iz vlastitih rasadnika izvršeno je i sa 7.881 sadnicom novog dekorativnog grmlja što je za oko 2.500 sadnica više u odnosu na 2020. godinu. Žive ograde zasađeno je 29.360 komada što je za oko 29 puta više u odnosu na 2020. godinu kada je zasađeno 1.233 sadnice. Novog travnog busa iz vlastite rasadničke proizvodnje ugrađeno je ukupno 2.989 m² na zelenim površinama, a taj broj u 2020. godini je 682 m².

KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo gledajući sa finansijskog aspekta realiziranih projekata po ponudama i saradnji sa investitorima, institucijama, jedinicama lokalne samouprave, nevladinim organizacijama, privrednim subjektima ostvarilo je 2021. godinu uvećanu za čak 632.423 KM u odnosu na 2020. godinu. Ukupno je u 2021. godini kroz projekte i saradnju ostvaren prihod u iznosu od 1.894.440,39 KM.

Odlukom uprave preduzeće "Park" uzelo je učešće i u Velikoj vanrednoj akciji čišćenja javnih površina u KS, kao dodatnoj aktivnosti čišćenja i uređenja javnog prostora koji spada u oblasti zajedničke komunalne potrošnje. To podrazumijeva vanrednu, dvomjesečnu akciju čišćenja, a od maja 2021. godine formiran je i operativni tim komunalnih službi gdje se u saradnji sa Ministarstvom radilo na hitnom i intenzivnom radu i otklanjanju svih prijava i problema koje su stizale od građana i korisnika usluga. Dat je i značajan doprinos i tokom bitnih manifestacija i događaja koji su organizirani u KS, od Sarajevo Film Festivala u augustu 2021. godine, kantonalnih manifestacija, kulturnih događaja, sajмова i slično. Kroz niz drugih akcija i saradnju sa nevladinim organizacijama realizirano je nekoliko akcija vanrednog čišćenja i uređenja javnih zelenih površina, posebno učešćem u obilježavanju bitnih ekoloških datuma.

Na inicijativu rukovodstva KJKP "Park" d.o.o Sarajevo održano je više sastanaka sa predstavnicima Grada Sarajeva, načelnicima Općine Novo Sarajevo i Centra, čime su pokrenute aktivnosti na sistemskom održavanju Spomen park Vraca. Tokom sezone u saradnji sa Gradom, općinama i Ministarstvom realizirano je nekoliko značajnih projekata održavanja ovog kompleksa izvršeno je čišćenje i dvije sezonske košnje zelenih površina u sklopu Spomen parka Vraca, što je svakako utjecali na povećanje prihoda i rezultate rada. Izvršeno je pranje i čišćenje korova sa betonskih staza i platoa, postavljene korpi za sitni otpad iz Parkove vlastite zanatske proizvodnje, te izvršena rekonstrukcija i čišćenje zaraslih dijelova od 1.000 kvadratnih metara padonskih površina kompleksa koje gravitiraju uz saobraćaje.

Preduzeće Park učestvovalo je i u organizaciji manifestacije "Igman 2021." gdje je dalo doprinos čišćenjem rastinja na nekoliko ratnih mezarja na Igmanu i Velikog polja za potrebe manifestacije. Uređena su i druga spomen obilježja u KS i to Spomen park "Mirzi Delibašiću

0

i Davorinu Popoviću", Spomenik ubijenoj djeci Sarajeva, Spomen obilježje na Soukbnararu. Sadnjom i hortikturnim uređenjem obogaćen je prostor na Golom brdu na Žući, Debelom brdu, dekorativnim sadnim materijalom uređeni su balkoni sarajevske Vijećnice, što u konačnici ima niz prealiziranim projekata, ostvarenu saradnju I pozitivan finansijski rezultata.

KJKP"Park"d.o.o. Sarajevo radilo je i na u poboljšanju stanja i stepena sigurnosti, te ispravnosti sprava i mobilijara na dječjim i sportskim igralištima. Osim nadzora i svakodnevnog pregleda stanja ispravnosti koje su komunalni redari Parka u 2021.godinu na oko 180 igrališta izvršili 24.373 puta, putem jedinice za sanaciju i hitne intervencije otklonjeni su kvarovi i izvršena popravka kvarova u iznosu od 191.543,56 KM. U izgradnji novih i modernih prostora i površina za djecu preduzeće "Park" nakon više od deceniju ponovo je uspostavilo saradnju sa Općinom Trnovo, a na Bjelašnici u blizini Babinog dola izgrađeno je novo dječje igralište u potpunosti od prirodnih materijala, koja su sve više trend u svijetu. Izvođač radova u potpunosti je bilo preduzeće "Park". Uz igralište i prostor olimpijske planine 80 novih stabala zasadilo je preduzeće Park.

Tokom 2021. godine kao sastavni dio interventnog tima komunalnih službi koji je formiralo Ministarstvo komunalne privrede putem Službe komunalnih redara evidentirane su i bilježene primjedbe i prijave građana, samostalno ili u saradnji sa općinskim inspekcijским službama vršene su intervencije. Uporedo Služba komunalnih redara ostvarila je 31.750 intervencija u okviru svojih ovlaštenja. Od tog broja Služba komunalnih redara izvršila je 24.373 pregleda stanja i ispravnosti sprava dječjih i sportskih igrališta u KS, 3.239 prijava za parkiranje vozila na javnim zelenim površinama, 68 kontrolnih pregleda, sačinili 3.369 zapisnika i službenih zabilješki od čega je 2.128 zapisnika i službenih zabilješki proslijeđeno u proceduru Inspektoratu urbanističko- građevinske, ekološke, komunalne i stambene inspekcije KS. Broj zapisnika I službenih zabilješki upućen Inspektoratu veći je za više od 200 u odnosu na 2020. godinu.

Tokom 2021. godine izvršeno je ukupno 2.464 intervencije na visokim i odraslim stablima, odnosno ukupno je orezano, dekaptirano, posječeno ili kroz redovno održavanje njegovano i zaštićeno blizu 2,5 hiljade starih stabala. Taj broj manji je u odnosu na 2020. godinu, što ide u prilog činjenici da se izuzetno vodilo računa i nije vršilo nasumično i neplansko orezivanje i uklanjanje stabala, da su sva rješenja izdata od strane općine, ne računajući ona koja iz određenih objektivnih razloga nisu realizirana, u potpunosti izvršena na terenu, a tome u prilog govori i podatak da je općinskih rješenja za oko 50 na nivou godine manje izdato od strane stručnih općinskih komisija u odnosu na 2020. godinu. U nekoliko navrata intervenisalo se i na otklanjanju opasnosti i sanaciji šteta usljed vremenskih nepogoda. Tokom 2021. godine angažmanom rukovodstva KJKP"Park"d.o.o.Sarajevo i saradnji sa Kantonalnom službom civilne zaštite, te PVB konačno je riješen dugogodišnji problem sanacije i zaštite drvoreda više od 50 starih i opasnih stabala platana u Butmirskoj cesti.

Izuzetne rezultate i poboljšanje stanja ispravnosti i efektivnosti ostvaren je održavanju javne rasvjete kojeg čini oko 58.000 stubova javne rasvjete i infrastruktura u devet općina KS. Tokom 2021. godine putem Ministarstva komunalne privrede, odnosno Centra za nadzor i

upravljanje javnom rasvjetom KS zaprimljeno je 4.286 radnih naloga, odnosno prijava kvarova građana i privrednih subjekata, na sistemu javne rasvjete. Finansijski rezultat preduzeća "Park" za ovu djelatnost u 2021. godini iznosi 1.006.867,80 KM, što je za 150.795 KM više u odnosu na isti period 2020. godine, te za 1.276 prijavi više u odnosu na isti period. Tokom 2021. godine vršeno je održavanje javne rasvjete na području svih devet općina u KS što u ranijim godinama od formiranja ove jedinice od oktobra 2015. godine nije bio slučaj i obično se radilo o manjem broju općina ili kraćem vremenskom periodu održavanja u kontinuitetu.

Poslovanje RZC "Pionirska dolina" i zoo vrt u najvećoj mjeri oslanja se na prihode ostvarene od strane posjeta, a pandemija korona virusa i smanjen broj turista u KS tokom posljednje godine itekako se reflektirao na njegov rad. Nizom poduzetih aktivnosti i kroz dva značajna projekta tokom 2021. godine povećan je broj posjeta. Ako se pogleda finansijski prihod u 2021. godini isti je za 66.737 KM veći u odnosu na 2020. godinu. U 2021. godini prihod RZC "Pionirska dolina" i zoo vrt iznosio je ukupno 522.097,08 KM. Racionalizacijom troškova i upravljanjem rashod RZC "Pionirska dolina i zoo vrt" u 2021. godini smanjen je u odnosu na 2020. godinu za ukupno 135.232 KM.

Po prvi put nakon više decenija zimska ponuda "Pionirske doline" obogaćena je novim sadržajem, a u toku sedam dana decembra 2021. godine realiziran je projekat "Zimska čarolija u Pionirskoj dolini" zabilježena je rekordna posjeta Sarajlija, porodični bazar, edukativne radionice, zabavni sadržaji i slično. Po prvi put nakon nekoliko godina, zbog sigurnosti posjetilaca izvršena je rekonstrukcija i obnova podloga tri pješačka mosta u prostoru "Pionirske doline". Vrlo značajan iskorak napravljen je i izradom projekta koji čeka na realizaciju, a kojim Pionirska dolina osim rekreativnog centra postaje i edukacioni centar. Izrađen je projekat kojim je obuhvaćena edukacija osnovaca od I do III razreda svih osnovnih škola s područja KS, kojim je obuhvaćeno više od 15.000 učenika. Kroz zoo školu i realizaciju obrazovnog programa prošli bi svi osnovci u okviru redovne, obavezne edukacije u okviru predmeta "Moja okolina", a za čiju realizaciju od ovog polugodišta i svih narednih školskih godina bi bilo zaduženo preduzeće Park pod pokroviteljstvom Ministarstva za odgoj i obrazovanje, Ministarstva komunalne privrede, te Ministarstva za socijalni rad, jer projekat može biti dijelom inkluzivnog obrazovanja osnovaca i djece slabijeg imovinskog stanja koji bi kroz ovaj vid po prvi put posjetili Pionirsku dolinu i zoo vrt.

Uprava preduzeća "Park" iskazala je svoju spremnost za transparentno i za javnost otvoreno poslovanje pa je stoga sa vodećim nevladinim organizacijama na vlastitu inicijativu i zahtjev održala sastanke na kojima je postignut sporazum o zajedničkoj saradnji na transparentnom poslovanju i saradnji. Održani su sastanci i pokrenuta saradnja s Centrima civilnih inicijativa, Institutom Kult i Transparency International BiH. Kroz sastanke i simbolične akcije ozelenjavanja javnih zelenih površina preduzeće "Park" tokom 2021. godine uspostavilo je saradnju sa UNDP-om, Misijom OSCA, Evropskom komisijom i drugim.

Za transparentno poslovanje i dostupnost svih informacija od značaja za građane kao korisnike usluga "Park"-a opredjeljenje Uprave iskazano je i kroz činjenicu da je tokom 2021. godine putem tri portala ili zvanične stranice Preduzeća (web, FB stranicu i Instagram

profil) ukupno objavljeno 535 informacija, saopćenja, izvještaja o radu, izvršenim djelatnostima i informacija od značaja za građane. Od tog broja objavljeno je ukupno 209 dnevnih izvještaja o lokacijama i dnevnim aktivnostima na uređenju javnih zelenih površina. Prezentirano je ukupno 152 informacija o realizaciji projekata koji su izvršeni tokom 2021. godine, obavljeno je 86 TV gostovanja, te objavljena 51 promocija aktivnosti, a građanima predstavljeno i 19 rezultata i dogovorenih aktivnosti i projekata koje je uprava Parka imala kroz sastanke sa predstavnicima institucija.

Uprava preduzeća Park od aprila do decembra 2021. godine održala je više od 20 sastanaka sa općinskim načelnicima, kantonalnim ministrima, predsjedavajućim općinskih vijeća, rukovodstvom Gradskog vijeća i sa gradonačelnicom Grada Sarajeva od koji je većina prvi put posjetila preduzeće Park ili su nakon više godina odlučili dati povjerenje i saradivati sa preduzećem Park. Od tih sastanaka izdvajamo više sastanaka sa resornim ministarstvom, ministricom obrazovanja, posjetu predsjedavajućeg općinskog vijeća Centra i Stari Grad, sastanku sa rukovodstvom Gradskog vijeća Sarajeva gdje su zakonodavni organi vlasti ovih jedinica po prvi put iskazali interes za saradnju sa KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, odnosno koja ranijih godina nije postojala. Nakon više od deceniju Općina Trnovo vratila je povjerenje i počela saradnju sa preduzećem "Park", gdje je nakon održanog sastanka sa rukovodstvom "Park"-a realiziran projekat izgradnje novog dječjeg igrališta i izgradnja novih drvoreda na olimpijskim planinama. Općina Centar nakon što je ranijih godina taj posao dodjeljivala preduzećima čiji je osnivač, ponovo je posao održavanja parka "Betanija-Jezero" i površina za rekreaciju nakon održanih sastanaka sa rukovodstvom "Park"-a dodijelila ovom preduzeću. Po prvi put nakon više godina i Općina Ilidža angažirala je preduzeće "Park" na izgradnji novih hortikulturnih sadržaja. U saradnji sa Općinom i kroz podršku resornog ministarstva izgrađen je novi drvored u ulici Hrasnička cesta te zasađen novi dekorativni materijal. Zadržano je povjerenje i u potpunosti su realizirani sklopljeni godišnji sporazumi na obnovi i izgradnji manjih zelenih površina koje nisu obuhvaćene redovnim Programom održavanja. To su projekti sa Općinom Centar, Općinom Novi Grad, Općinom Novo Sarajevo, Općinom Stari Grad, Općinom Vogošća. Po prvi put preduzeće "Park" u saradnji sa resornim ministarstvom izvršilo je nabavku novog dekorativnog materijala kojim su povodom međunarodnih, odnosno vjerskih praznika dekorisane prometnije gradske ulice. Dekorativni svjetlosni materijal nije obnavljan prethodnih više od 15 godina. Sarajevske ulice prigodnim dekorativnim materijalom i u vlastitoj režiji dekorisane su i povodom Dana nezavisnosti, bajramskih praznika, božićnih i novogodišnjih praznika, Dana državnosti, tokom SFF 2021. godine.

Pozitivni rezultati u konačnici mogli su biti i veći, što je svakako cilj uprave i kompletnog kolektiva, da na njih nisu utjecali i prateći problemi, od kojih su najveći porezni dug iz ranijih godina, o kojem preduzeće "Park" ima potpisan Sporazum o otplati sa Poreznom upravom FBiH, a koji se ranijih godina nije u potpunosti poštovao. Isti je doprinio i povećanje troškova za otplatu PIO obaveza za radnike koji su u 2021. Godini stekli pravo na penzionisanje. Sva dugovanja iz prethodnog perioda izmirena su u 2021. godini, a takvih je bilo za ukupno 8 radnika. Problem je i nedostatak radne snage na ključnim pozicijama, na čiji angažman, konkursne procedure, pribavljanje saglasnosti, uvođenje u posao i slično je

također tokom 2021. godine potrošeno dosta vremena. Preduzeće "Park" opterećeno je i ranijim tužbama i sudskim sporovima radnika, odnosno presudama čije izvršenje je opteretilo kraj poslovne 2021. godine i u velikoj mjeri utiče I na početak 2022. poslovne godine. Novi Kolektivni ugovor, o kojem su pregovori vođeni krajem 2021. Godine, a između Vlade KS i Sindikata komunalne privrede potpisan u januaru 2022. godine itekako se reflektirao na nove poslovne planove I pripremu tekuće poslovne godine.

Stav rukovodstva i kompletnog kolektiva KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, shodno ostvarenom uspjehu i pozitivnom poslovnom rezultatu u iznosu od 97.534,65 KM u poslovnoj 2021., godini čak i u okolnostima teških i opterećujućih uslova poslovanja, jeste u novoj poslovnoj godini, odnosno u 2022. nastaviti trend pozitivnih promjena započet u 2021. godini, te u 2022.g godini i u još većoj mjeri pojačati intenzitet, povećati brzinu poslovnog kretanja i pozitivnih rezultata. Stav je i kroz domaćinski odnos i pristup prevazilići sve poslovne okolnosti i poteškoća koje će uslijediti od kojih su neke već sada vidljive.



Direktor:

Adis Bešlić



**Finansijski izvještaji za
godinu koja se završava
na dan 31. decembra 2021.
i Izvještaj nezavisnog
revizora**

KJKP „PARK“ d.o.o. Sarajevo

SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora.....	3
Bilans uspjeha za period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine.....	7
Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine.....	8
Bilans tokova gotovine za period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine.....	9
Izveštaj o promjenama na kapitalu za period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine.....	10
1. Osnovni podaci o Društvu.....	11
2. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja.....	13
3. Pregled značajnih računovodstvenih politika.....	15
4. Značajne računovodstvene procjene.....	26
5. Prihodi od prodaje robe.....	26
6. Prihodi od prodaje učinaka.....	27
7. Ostali poslovni prihodi.....	27
8. Nabavna vrijednost prodane robe.....	28
9. Troškovi materijala, goriva i energije.....	28
10. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja.....	29
11. Troškovi amortizacije.....	30
12. Nematerijalni troškovi.....	30
13. Finansijski rashodi.....	30
14. Porez na dobit.....	31
15. Nekretnine, postrojenja i oprema.....	31
16. Investicijske nekretnine.....	32
17. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji.....	33
18. Gotovina i gotovinski ekvivalenti.....	34
19. Kratkoročna potraživanja.....	34
20. Kapital.....	35
21. Dugoročna razgraničenja i rezervisanja.....	36
22. Obaveze iz poslovanja.....	37
23. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih.....	38
24. Obaveze za PDV.....	38
25. Vanbilansna evidencija.....	38
26. Upravljanje finansijskim rizicima.....	39
27. Poreski rizici.....	39
28. Potencijalne obaveze.....	39
29. Uticaj COVID-a na poslovanje Društva.....	40
30. Događaji nakon datuma izvještavanja.....	40
31. Odobrenje finansijskih izvještaja.....	40

Izveštaj nezavisnog revizora

Grant Thornton d.o.o. Banja Luka

Vase Pelagića 2/IV
78 000 Banja Luka
Republika Srpska
Bosna i Hercegovina

T +387 51 211 509; +387 51 211 294
F +387 51 211 501
E office@ba.gt.com
www.granthornton.ba

Osnivačima i Upravi KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu “Društvo”), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2021. godine i izvještaj o dobitku ili gubitku (bilans uspjeha), izvještaj o promjenama na kapitalu i izvještaj o novčanim tokovima za godinu koja se završava na navedeni datum, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za efekte pitanja navedenih u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom, priloženi finansijski izvještaji, istinito i fer prikazuju u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2021. godine i njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 15 uz priložene finansijske izvještaje, na dan 31. decembra 2021. godine nekretnine, postrojenja i oprema su iskazani u iznosu od 12.463.422 KM. U strukturi istih, na zemljište i građevinske objekte se odnosi 11.414.163 KM ili 91,58% ukupnih nekretnina, postrojenja i opreme. Društvo nema riješene imovinske-pravne odnose, odnosno nema upisano pravo vlasništva nad navedenim nekretninama. Za dio nekretnina koje su u državnom vlasništvu, Društvo ima pravo raspolaganja. Na osnovu raspoložive dokumentacije koja nam je prezentovana, nismo se mogli uvjeriti u tačnost iskazane vrijednosti nekretnina u poslovnim knjigama Društva, kao ni potencijalni efekat korekcije vrijednosti istih na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2021. godine.
2. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 20 uz priložene finansijske izvještaje, na dan 31. decembra 2021. godine osnovni kapital Društva je iskazan u ukupnom iznosu od 7.456.918 KM i isti se sastoji od dioničkog kapitala u iznosu od 635.845 KM i državnog kapitala u iznosu od 6.821.073 KM. Kod nadležnog suda je upisan i registrovan osnovni kapital u novcu u iznosu od 10.000 KM, kao 100% državni kapital, u vlasništvu Kantona Sarajevo. Razlika između kapitala po sudskom rješenju i kapitala po finansijskim izvještajima je 7.446.918 KM. U skladu sa navedenim, upisani, osnovni kapital iskazan u finansijskim izvještajima se značajno razlikuje od registrovanog. Do 31. decembra 2021. godine nije izvršeno usaglašavanje strukture i vrijednosti registrovanog kapitala i kapitala iskazanog u finansijskim izvještajima. Na osnovu dostavljene dokumentacije nismo mogli potvrditi iskazanu vrijednost kapitala, kao ni uticaj potencijalnih korekcija na iskazanu vrijednost kapitala na dan 31. decembra 2021. godine.
3. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 21 uz priložene finansijske izvještaje, u augustu 2017. godine Društvo je potpisalo Sporazum o odgođenom plaćanju dužnih javnih prihoda sa Poreskom upravom FBiH. Društvu je odobreno odgođeno plaćanje dužnih javnih prihoda na

period od deset godina, sa datum dospeljeća u decembru 2026. godine. U vezi sa pomenutim Sporazumom, Društvo je iskazalo ostala dugoročna razgraničenja i rezervisanja u iznosu od 3.230.883 KM na ime zatezne kamate do 31. decembra 2021. godine i troškova prinudne naplate. Dug po osnovu doprinosa na i iz plaća nije prezentovan u okviru dugoročnih obaveza, iako je Sporazumom dogovorena odgoda plaćanja, te je isti na 31. decembar 2021. godine prezentovan u okviru kratkoročnih obaveza (kako je objelodanjeno u Napomeni 23 uz priložene finansijske izvještaje), a što nije u skladu sa odredbama MRS 1 „Prezentacija finansijskih izvještaja“. Obzirom da je od potpisivanja spomenutog Sporazuma do 31. decembra 2021. godine vršeno povremeno izmirivanje obaveza po osnovu doprinosa iz ranijih perioda, nismo mogli utvrditi ukupne efekte potcijenjenosti dugoročnih obaveza i precijenjenosti kratkoročnih obaveza za finansijske izvještaje na dan i za godinu koja završava 31. decembra 2021. godine.

4. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 21 priložene finansijske izvještaje, na dan 31. decembra 2021. godine dugoročna razgraničenja i rezervisanja su iskazana u iznosu od 5.327.790 KM. Navedena razgraničenja i rezervisanja ne uključuju rezervisanja zahtjevana MRS-om 19 „Primanja zaposlenih“. Naime, Društvo knjiži troškove otpremnina za penzije po njihovom dospeljeću, što nije u skladu sa odredbama MRS 19 „Primanja zaposlenih“, koji nalaže da se iznosi primanja koje su zaposlenici zaradili na temelju tekućeg i minulog rada trebaju priznati kao obaveza. Mjerenje obaveze treba pouzdano procijeniti primjenom aktuarskih metoda. Za potrebe sastavljanja finansijskih izvještaja na 31. decembar 2021. godine, aktuarska kalkulacija nije pripremljena. Nismo mogli napraviti sopstvenu procjenu troškova rezervisanja za otpremnine, kao ni potencijalni efekat troškova rezervisanja na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2021. godine.

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljno opisane u našem izvještaju u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo u odnosu na Društvo u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja s rezervom.

Isticanje pitanja

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 16 uz priložene finansijske izvještaje, nad nekretninama neto knjigovodstvene vrijednosti 328.878 KM lociranim u Republici Hrvatskoj, a koje su u vlasništvu Društva, je zabilježena zabrana raspolaganja i opterećenja temeljem uredbe Vlade Republike Hrvatske.
2. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 28 uz priložene finansijske izvještaje, na dan 31. decembra 2021. godine, ukupna vrijednost sudskih sporova u kojima je Društvo tužena strana iskazana je u iznosu od 1.853.944 KM. Na dan 31. decembra 2021. godine, ukupna rezervisanja po osnovu sudskih sporova iznose 80.158 KM. Prema izjavama Društva, rezervisanje je izvršeno u skladu sa najboljom procjenom.

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi sa gore navedenim pitanjima.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem ovjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša odgovornost je da pročitamo gore navedene ostale informacije i, u provođenju toga, da razmotrimo jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili na ostalim informacijama, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu, osim onih opisanih u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu i sastavljanje finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji, kao cjelina, bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi takođe:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje internih kontrola.

- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika, razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.


Zaključujemo o primjerenosti korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

Ocjenjujemo ukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji, osnovne transakcije i događaje na način kojim se postiže fer prezentacija.


Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i sve značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Partner na revizorskom angažmanu čiji je rezultat ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Vedrana Knežević, ovlaštenu revizor.

Grant Thornton d.o.o. Banja Luka
Banja Luka, 31. maj 2022. godine



Isidora Džombić
Managing Direktor
Grant Thornton d.o.o. Banja Luka



Vedrana Knežević
Ovlaštenu revizor
Grant Thornton d.o.o. Banja Luka

Bilans uspjeha za period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine

Bilansne pozicije	Napomene	2021. u KM	2020. u KM
Poslovni prihodi			
Prihodi od prodaje robe	5	245.419	366.846
Prihodi od prodaje učinaka	6	2.252.348	2.116.236
Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka		-	54.366
Ostali poslovni prihodi	7	6.576.171	6.215.621
		9.073.938	8.753.069
Poslovni rashodi			
Nabavna vrijednost prodate robe	8	172.282	259.186
Troškovi materijala, goriva i energije	9	862.998	960.071
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	10	6.658.482	6.974.561
Troškovi proizvodnih usluga		75.508	101.343
Troškovi amortizacije	11	329.627	285.488
Nematerijalni troškovi	12	289.325	254.522
(Povećanje)/Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka		110.871	(214.057)
Ostali rashodi iz poslovanja		37.927	255.012
		8.537.020	8.876.126
Dobitak/(gubitak) iz redovnog poslovanja		536.918	(123.057)
Finansijski prihodi		6.435	272
Finansijski rashodi	13	(445.818)	(426.257)
Dobitak/(Gubitak) prije oporezivanja		97.535	(549.042)
Porezni rashodi perioda	14	-	-
Dobit/(Gubitak) nakon oporezivanja		97.535	(549.042)

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Pojedinačni finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Društva, dana 28. februara 2022. godine.

Potpisano u ime Društva:

Lice ovlašteno za zastupanje

Lice sa licencom

Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine

Bilansne pozicije	Napomene	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Stalna sredstva i dugoročni plasmani			
Nematerijalna sredstva		2.779	3.508
Nekretnine, postrojenja i oprema	15	12.463.422	12.407.679
Investicione nekretnine	16	328.878	331.809
Biološka imovina		56.158	60.531
Ostala specifična materijalna sredstva		13.938	18.107
		12.865.175	12.821.634
Tekuća sredstva			
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji	17	1.316.898	1.411.505
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	18	1.213.690	530.166
Kratkoročna potraživanja	19	1.121.875	1.481.237
Potraživanja za PDV		14.710	23.893
Aktivna vremenska razgraničenja		29.521	135.026
		3.696.694	3.581.827
POSLOVNA AKTIVA		16.561.869	16.403.461
Vanbilansna aktiva	25	2.641.772	3.045.262
UKUPNA AKTIVA		19.203.641	19.448.723
Kapital	20		
Osnovni kapital		7.456.918	8.005.960
Rezerve		2.523	2.523
Neraspoređena dobit ranijih godina		244.805	244.805
Neraspoređena dobit/(gubitak) izvještajne godine		97.535	(549.042)
		7.801.781	7.704.246
Dugoročna rezervisanja i razgraničenja	21	5.327.790	4.809.681
Kratkoročne obaveze			
Obaveze iz poslovanja	22	351.567	659.224
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	23	2.733.556	2.902.884
Druge obaveze		35.217	34.520
Obaveze za PDV	24	213.428	201.749
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dadžbine		95.645	89.226
		3.429.413	3.887.603
Pasivna vremenska razgraničenja		2.885	1.931
POSLOVNA PASIVA		16.561.869	16.403.461
Vanbilansna pasiva	25	2.641.772	3.045.262
UKUPNA PASIVA		19.203.641	19.448.723

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Bilans tokova gotovine za period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine

	2021. u KM	2020. u KM
GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Neto dobit/(gubitak) za period	97.535	(549.042)
Amortizacija/vrijednost usklađivanja nematerijalnih sredstava	-	1.984
Gubici/(dobici) od otuđenja materijalnih sredstava	728	-
Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalnih sredstava	328.899	283.504
Gubici/(dobici) od otuđenja materijalnih sredstava	498	148
Ostala usklađenja za negotovinske stavke i gotovinski tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti	31.000	-
Smanjenje/(povećanje) zaliha	94.607	(122.451)
Smanjenje/(povećanje) potraživanja od prodaje	222.653	(61.904)
Smanjenje/(povećanje) drugih potraživanja	145.892	(126.768)
Smanjenje/(povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	105.505	131.799
Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(184.139)	127.969
Povećanje/(smanjenje) drugih obaveza	(274.053)	210.032
Povećanje/(smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	519.063	383.921
Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti	1.088.188	279.192
GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI		
Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	404.664	546.195
Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti	404.664	546.195
UKUPNO PRILIVI GOTOVINE		
	1.088.188	279.192
UKUPNO ODLIVI GOTOVINE		
	404.664	546.195
NETO PRILIVI GOTOVINE		
	683.524	-
NETO ODLIVI GOTOVINE		
	-	267.003
GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA		
	530.166	797.169
Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	-	-
Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	-	-
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA		
	1.213.690	530.166

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

**Izvještaj o promjenama na kapitalu za period 01.01.2021 -
31.12.2021. godine**

	Osnovni kapital	Ostale Rezerve	Nerasporede na dobit/ (gubitak)	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2020. godine	8.005.960	-	247.327	8.253.287
Neto dobit perioda iskazana u bilansu uspjeha	-	-	(549.042)	(549.042)
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	2.523	(2.523)	-
Stanje na dan 31.12.2020./ 01.01.2021. god.	8.005.960	2.523	(304.237)	7.704.246
Neto gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	97.535	97.535
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	549.042	549.042
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala	(549.042)	-	-	(549.042)
Stanje na dan 31.12.2021. godine	7.456.918	2.523	342.340	7.801.781

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

1. Osnovni podaci o Društvu

JKP „Park“ Sarajevo osnovano je 25. februara 1955. godine rješenjem Narodnog odbora grada Sarajeva broj: 16771/55. Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 11/97), preduzeće je proglašeno kao Kantonalno javno komunalno preduzeće „Park“ Sarajevo od 1997. godine, čiji je osnivač i vlasnik Skupština Kantona Sarajevo.

U skladu sa Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o usklađivanju JKP „Park“ sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima Vlada Kantona Sarajevo je u funkciji Skupštine KJKP „Park“ donijela Statut kojim je KJKP „Park“ organizovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: UF/I-2558/05 od 09. juna 2006. godine KJKP „Park“ Sarajevo preregistrovano je u društvo sa ograničenom odgovornošću i od tada zvaničan naziv Društva je KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Društvo).

Društvo je registrovano za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- Uslužna komunalna djelatnost na uređenju, izgradnji, sanaciji i održavanju javnih zelenih površina, parkova, drvoreda, skverova, travnjaka, zelenila uz saobraćajnice, zelenih površina stambenih jedinica, površina za rekreaciju, parkovskih staza i drugih sadržaja u parkovima, rekreaciono-zabavnim centrima, izrada i postavljanje rekvizita za parkove, dječija igrališta i druge rekreacione objekte i održavanje javne rasvjete;
- Poljoprivredna proizvodnja cvijeća, drveća i drugog ukrasnog sadnog materijala, kao i prodaja cvijeća, drveća, dendro materijala, vijenaca od svježeg i vještačkog cvijeća, plodne vrtlarske zemlje, ukrasnih keramičnih i drugih vazni, opreme za vrtove i cvijeće i sl.

Društvo obavlja svoju djelatnost putem tri sektora: Sektor održavanja javnih površina, Sektor za proizvodnju i proizvodne usluge i Sektor zajedničkih poslova.

Opšti akti Društva su Statut, pravilnici i odluke Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave, kojim se na opšti način uređuju određena pitanja ili odnosi u Društvu.

Prema Aktuelnom izvodu iz sudskog registra Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-RegZ-22-002955 od 18. marta 2022. godine, upisani su sljedeći podaci:

Firma:	Kantonalno javno komunalno preduzeće „Park“ d.o.o. Sarajevo
Skraćena oznaka firme:	KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Sjedište:	Ul. Patriotske lige broj 58, Sarajevo - Centar
MBS:	65-010445-12 (stari broj 1-566)
JIB:	4200258320003
Osnivač subjekta:	Kanton Sarajevo
Osnovni kapital:	KM 10.000
Lice ovlašteno za zastupanje:	Bešlić Adis, direktor

Produžnice subjekta upisa u Sudski registar:

Naziv:	Kantonalno javno komunalno preduzeće „Park“ d.o.o. Sarajevo- Produžnica, prodavnica broj 8 „Pečurka“ Sarajevo
JIB:	4200258320259
Sjedište:	Ul. Patriotske lige broj 58, Sarajevo- Centar
Djelatnost podružnice:	47.76 – Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama 47.78 – Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama 47.89 – Trgovina na malo ostalom robom na štrandovima i tržnicama 47.91 – Trgovina na malo putem pošte ili interneta 47.99 – Ostala trgovina na malo izvan prodavnice, štrandova i tržnice

Na dan 31. decembra 2021. godine Društvo je zapošljavalo 294 zaposlenika (na dan 31. decembar 2020. godine 321 zaposlenik).

Organi Društva su Uprava, Nadzorni odbor, Skupština i Odbor za reviziju.

Upravu Društva:

Adis Bešlić, direktor od 21. aprila 2021. godine

Edin Abdurahmanović, direktor do 21. aprila 2021. godine

Enes Kazić, izvršni direktor za održavanje javnih zelenih površina od 10. jula 2021. godine

Goran Mačkčić, izvršni direktor za održavanje javnih zelenih površina do 10. jula 2021. godine

Amer Mudželet, izvršni direktor sektora proizvodnje, inženjering i kapitalnih investicija od 23. avgusta 2021. godine

Adnan Čustović, izvršni direktor sektora proizvodnje, inženjering i kapitalnih investicija do 09. jula 2021. godine

Nadzorni odbor:

Rješenjem Skupštine broj: P-4206-2-1/21 od 11. decembra 2021. godine imenovan je Nadzorni odbor na period od 4 godine u sljedećem sastavu:

1. Ibrahim Kerla – predsjednik od 15. decembra 2021. godine imenovan Rješenjem Nadzornog odbora broj: P-4384-1 (v.d. predsjednika NO od 17.04.2021. godine)
2. Zajim Hrvat – član od 10. decembra 2021. godine (v.d. člana NO od 17.04.2021. godine)
3. Amar Nurković – član od 10. decembra 2021. godine (v.d. člana NO od 31.07.2021. godine).

Rješenjem Skupštine broj: P-3422-4-1/19 od 31. oktobra 2019. godine Nadzorni odbor je radio u sljedećem sastavu:

1. Davor Matić – predsjednik do 16. aprila 2021. godine
2. Jasna Planinčić – član do 16. aprila 2021. godine
3. Adis Džabija – član do 30. jula 2021. godine.

Odbor za reviziju:

Za članove Odbora za reviziju Rješenjem Skupštine Društva broj: P-1188-3/21 od 21. maja 2021. godine imenovani su:

1. Fatima Obhodaš – predsjednik od 02. juna 2021. godine imenovana Rješenjem odbora za reviziju broj: 1514-2/21
2. Igda Mekan – član
3. Ognjen Novokmet – član.

Skupština:

1. Mirza Džananović – punomoćnik Vlade KS u Skupštini Društva – punomoć Vlade KS, broj: 02-04-13806-1-1/21 od 09. aprila 2021. godine.

Interna revizija:

1. Amela Muftić – Direktorica, bez prava glasa.

2. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja

Društvo priprema i prezentira finansijske izvještaje u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Finansijski izvještaji se izrađuju na godišnoj osnovi. U računovodstvenim politikama koje se primjenjuju u Društvu polazi se od sljedećih temeljnih pretpostavki i načela:

Načelo nastanka događaja

Učinci transakcija i ostalih događaja priznaju se kada nastanu (a ne kada se primi ili isplati novac ili njegov ekvivalent) i evidentiraju se u računovodstvenim evidencijama i uključuju u finansijske izvještaje na koje se odnose.

Načelo neograničenog vremena poslovanja

Finansijski izvještaji se sastavljaju uz pretpostavku da će Društvo neograničeno poslovati.

Ostala načela i kvalitativna obilježja finansijskih izvještaja

Razumljivost, važnost, značajnost, pouzdanost, neutralnost, opreznost, potpunost i uporedivost.

Pri priznavanju poslovne promjene i daljnjem knjigovodstvenom vođenju i prikazivanju takvog podatka, uvijek treba odgovoriti na tri grupe pitanja:

- kada priznati poslovni događaj (pitanje nastanka poslovnog događaja)
- po kojoj vrijednosti priznati poslovni događaj (pitanje mjerenja)

- kako razvrstati poslovni događaj (pitanje razvrstavanja).

Izmjene i dopune postojećih standarda koji su na snazi u tekućem periodu

Sljedeći novi standardi, izmjene postojećih standarda i tumačenja koji su bili na snazi za tekući izvještajni period:

- Izmjene i dopune MRS 39 Finansijski instrumenti: priznavanje i mjerenje;
- Izmjene i dopune MRS-a 1 Presentacija finansijskih izvještaja;
- Izmjene i dopune MRS-a 8 Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške;
- Izmjene i dopune MSFI-ja 16 Koncesije za najamnine u vezi s COVID-om 19 nakon 30.06.2021. godine
- Izmjene i dopune MSFI-ja 4 Produženje važenja privremenog izuzeća od primjene MSFI 9.

Usvajanje navedenih standarda i dopuna nisu doveli do materijalnih promjena u finansijskim izvještajima Društva.

Novi standardi i izmjene i dopune postojećih standarda koji su objavljeni, a nisu još usvojeni

Na dan izdavanja finansijskih izvještaja sljedeći novi standardi, izmjene postojećih standarda i tumačenja su objavljeni ali nisu još na snazi:

Izmjene MSFI 10 Konsolidovani finansijski izvještaji i MRS 28 Ulaganja u pridružena društva i zajedničke poduhvate, prodaja ili kompenzacija imovine između investitora i njegovog pridruženog društva ili zajedničkog poduhvata i dalje izmjene i dopune, stupanje na snagu je odgođeno na neodređen period dok se ne zaključi istraživački projekat o metodi udjela.

Izmjene MRS 1 Presentacija finansijskih izvještaja – klasifikacija obaveza na kratkoročne i dugoročne (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 01. januara 2022. godine).

Izmjene i dopune MSFI 3 Poslovne kombinacije – Reference na konceptualni okvir s izmjenama i dopunama MSFI 3 (na snazi za godišnje periode koji počinje 01. januara 2022. godine ili kasnije).

Izmjene i dopune MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema – prihodi prije namjeravane upotrebe (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 01. januara 2022. godine).

Izmjene i dopune MRS 37 Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, Štetni ugovori – trošak ispunjenja ugovora (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 01. januara 2022. godine).

Izmjene i dopune različitih standarda zbog "Poboljšanja MSFI-jeva (ciklus 2020.-2020.) koji proizlaze iz godišnjeg projekta poboljšanja MSFI-jeva (MSFI 1 – Prva primjena međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja, MSFI 9 – Finansijski instrumenti, MRS 41 Poljoprivreda) prvenstveno s ciljem uklanjanja nedosljednosti i pojašnjavanja formulacija na snazi su za godišnje periode koji počinju na ili nakon 01. januara 2022. godine.

MSFI 17 Ugovori o osiguranju uključujući izmjene MSFI 17 (na snazi za godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2023. godine).

Izmjene MSFI 4 Ugovori o osiguranju – Produženje privremenog izuzeća od primjene MSFI 9 (datum isteka privremenog izuzeća od MSFI 9 produžen je na godišnje periode koji počinju na ili nakon 1. januara 2023. godine).

3. Pregled značajnih računovodstvenih politika

Računovodstvene politike, kao dio ukupne poslovne politike Društva, predstavljaju osnovna i posebno odabrana načela i računovodstvene postupke koji će se primjenjivati u vođenju poslovnih knjiga i pri sastavljanju, prikazivanju i objavljivanju propisanih i drugih finansijskih izvještaja za potrebe vlasnika, Uprave i za vanjske korisnike.

Računovodstvene politike se temelje na Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima, te direktnim uputama, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Odbor za MSFI.

Svrha ovih računovodstvenih politika je:

- da pruže osnovu za izradu seta finansijskih izvještaja opšte namjene o finansijskom položaju, uspješnosti i novčanim tokovima Društva;
- da osiguraju primjenu svakog zahtjeva iz svakog primijenjenog MSFI i MRS; i
- da odabrana računovodstvena politika omogući izradu izvještaja na temelju obilježja iz općeprihvaćenih načela.

Primjena i promjene računovodstvenih politika

Saglasno načelu dosljednosti, jednom odabrana računovodstvena politika ne treba se mijenjati, izuzev u slučajevima navedenim u nastavku. Iznimno, računovodstvenu politiku treba mijenjati:

- ako je promjena zahtjevana Standardom ili tumačenjem,
- promjena dovodi do toga da finansijski izvještaji pružaju pouzdane i relevantne informacije o učincima transakcija, drugih događaja ili okolnosti na finansijski položaj Društva, njegove uspješnosti ili novčani tok.

Ako pri prezentiranju pojedinog finansijskog izvještaja ponekad dođe do odstupanja od ovih računovodstvenih politika i MSFI, sve sa ciljem da se dobiju pouzdanije informacije o finansijskom položaju, uspješnosti i novčanim tokovima, tu činjenicu kao i finansijski učinak takvog odstupanja treba objaviti u bilješkama uz finansijske izvještaje.

Isto tako, ako promijenjene okolnosti ili naknadna saznanja nameću potrebu da se promijene usvojene računovodstvene procjene, npr. drugačiji procijenjeni vijek korištenja, obračun amortizacije, druga metoda obračuna utroška zaliha, drugačija procjena spornih potraživanja, promjena procijenjenog iznosa umanjenja imovine i dr., učinke takvih promjena treba uključiti u utvrđivanje neto dobiti/gubitka za tekuće i buduće periode.

Promjena računovodstvene politike Društva zbog objavljivanja i prihvatanja novog međunarodnog računovodstvenog standarda treba se u finansijskim izvještajima prikazati u skladu sa propisanim prelaznim odredbama novog standarda.

Svaka druga promjena računovodstvene politike, kao i promjena zbog prihvatanja novog standarda u kojem u prelaznim odredbama nije propisan način primjene, u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima treba biti provedena retroaktivno ukoliko je izvedivo.

Ako efekat nastale promjene politike nije moguće razumno utvrditi ili je beznačajan, efekat treba uključiti u neto dobit/gubitak tekućeg perioda, a u bilješkama uz finansijske izvještaje treba objaviti razlog promjene i iznos usklađenja.

Imovina

Kao imovina priznaju se i knjiže one ekonomske stavke koje su rezultat prošlih (obavezujućih) događaja, za koje je vjerovatno da će ekonomske koristi od njih priticati u Društvu i u budućnosti koje se mogu pouzdano izmjeriti.

Imovina koja proizilazi iz budućih i/ili neizvjesnih događaja čija je posljedica mogućnost, ali ne i vjerovatnoća priliva ekonomske koristi, smatra se potencijalnom imovinom i ne prikazuje se u bilansu.

Međutim, ako je priliv ekonomskih koristi vjerovatan, potencijalnu imovinu treba procijeniti po načelu najbolje procjene (uzimajući u obzir sve rizike i neizvjesnosti), te objaviti u bilješkama uz finansijske izvještaje, ali tek tada ako će takva objava omogućiti korisnicima finansijskih izvještaja bolju procjenu finansijskog položaja Društva.

Pozicija grupe imovine u bilansu se iskazuje po sljedećim grupama:

1. dugoročna imovina
2. kratkoročna ili tekuća imovina

Dugoročna imovina

Kao dugoročna imovina iskazuje se ona imovina koja se upotrebljava ili joj je rok povrata duži od jednog obračunskog perioda (godine dana) računajući od datuma bilansa stanja. Ipak novac i novčani ekvivalenti čija upotreba nije ograničena zbog svoje uobičajene namjene, ne mogu se iskazati kao dugoročna imovina.

Pozicija podgrupe dugoročne imovine u bilansu se iskazuje po sljedećim dijelovima:

- namaterijalna imovina
- materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema),
- ulaganja u nekretnine,
- dugoročna imovina namijenjena prodaji,
- dugoročna finansijska imovina,
- dugoročna potraživanja,
- dugoročna razgraničenja.

Nematerijalna i materijalna imovina iskazuju se kao stalna ili dugoročna samo pod uslovom da su rezultat prošlih događaja (transakcija), da ih Društvo kontroliše (da su u vlasništvu Društva ili se ima pravo na njihovo vlasništvo) i da se od njih u budućnosti očekuje priliv ekonomskih koristi za Društvo.

Pri mjerenju dugoročne imovine Društvo će u pravilu primjenjivati:

- za početno mjerenje kupljene imovine - koncept troška nabavke;
- za sredstvo pribavljeno u razmjeni za slično sredstvo - koncept fer vrijednosti primljenog sredstva kao fer protuvrijednost datog sredstva;
- za besplatno preuzetu imovinu - koncept tržišne vrijednosti;
- za imovinu izrađenu u vlastitoj režiji - koncept tekućeg troška proizvodnje;
- za imovinu pribavljenu na temelju poslovnih kombinacija po načelu sticanja - metodu kupovine;
- za imovinu uzetu u finansijski najam - koncept fer vrijednosti ili koncept sadašnje vrijednosti ako je ona niža.

Upotrebljavanjem materijalne i nematerijalne imovine tokom procijenjenog vijeka trajanja, dio se bruto knjigovodstvenog iznosa putem amortizacije uračunava u rashode perioda. Stoga se u bilans unosi kao podbilansna stavka bruto knjigovodstveni iznos koji služi kao osnovica za obračun amortizacije i kao odbitna stavka iznos akumulirane amortizacije odnosno iznos akumuliranih gubitaka od umanjenja

vrijednosti, prepravljani na revalorizacioni iznos srazmjerno promjeni bruto knjigovodstvenog iznosa (otpisana vrijednost ili ispravka vrijednosti).

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je nefinansijska imovina koja je bez fizičkog obilježja i koja se može identificirati. Da bi se neka imovina u bilansu stanja priznala kao nematerijalna neophodno je da Društvo kontroliše resurse iz kojih će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati sredstvu, priticati u Društvo, te da se trošak nabavke tog sredstva može pouzdano izmjeriti.

Izdaci za aplikativne softvere mogu se iskazati kao nematerijalna imovina samo ako su nabavljeni od drugih i ako nisu u neposrednoj vezi s osnovnim funkcionisanjem računara. Softveri koji upravljaju radom računara sastavni su dio hardvera pa se u knjigama iskazuju kao sastavni dio materijalnog sredstva (računara).

Aplikativni softveri iskazuju se po trošku nabavke, a ako se plaćanje nabavke neuobičajeno odgađa, trošak nabavke jednak je cijeni koja bi se platila u novcu na dan nabavke. Vijek upotrebe aplikativnog softvera procjenjuje se oprezno uz prihvatljive pretpostavke vodeći računa o budućim ekonomskim koristima.

Budući da računarski softveri brzo zastarijevaju, češće im treba preispitati vijek upotrebe, a ako ima pouzdanih saznanja potrebno je promijeniti amortizacijske stope za tekuće i buduće periode.

Isto tako, ako se raspoloživo pouzdanim saznanjima da se pripremaju novi softveri ili će se koristiti drugi računari, postojećim softverima potrebno je na dan bilansa umanjiti knjigovodstvenu vrijednost do visine nadoknadivog iznosa.

Licence su ugovorna prava korištenja tuđeg patenta. Izdaci za licence iskazuju se u visini troška nabavke, za ugovoreno ili zakonsko vrijeme prava korištenja. U trošak nabavke uključuje se iznos po ugovoru, naknada za registraciju ugovora, naknada za ovjeru potpisa ugovora te drugi zavisni troškovi koji su u direktnoj vezi sa pribavljanjem licence.

Tokom ugovorenog ili procijenjenog vijeka trajanja, nematerijalna imovina se sistemski amortizuje (otpisuje). Prema MRS 38 amortizacija započinje kada je nematerijalno sredstvo raspoloživo za upotrebu. Amortizacija nematerijalnog sredstva ne prestaje prestankom upotrebe nematerijalnog sredstva, osim ako sredstvo nije u potpunosti amortizirano ili klasificirano za prodaju u skladu sa MSFI 5.

Materijalna imovina

Materijalnu imovinu čine nekretnine, postrojenja i oprema, kao: zemljište, građevinski objekti, postrojenja i oprema, krupni alati, pogonski i kancelarijski inventar, transportni uređaji, biološka imovina i ostala materijalna imovina koja se koristi za trajno obavljanje djelatnosti ili u administrativne svrhe.

Važniji rezervni dijelovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom kada se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda. Knjigovodstvena vrijednost dijelova koji su zamijenjeni se isknižava u skladu sa odredbama MRS 16.

Materijalnom imovinom se smatraju i dati avansi za materijalnu imovinu te svi drugi izdaci u vezi sa sticanjem imovine do njenog dovođenja u radno stanje za namjeravanu upotrebu (investicije u toku).

Nekretnine, postrojenja i oprema koji su iz bilo kojih razloga povučeni iz aktivne upotrebe do trenutka njihova otuđenja ili likvidacije i dalje se smatraju materijalnom imovinom, ali se u knjigovodstvenim izvještajima moraju odvojeno prikazati (dugoročna imovina van upotrebe).

Početno priznavanje

Bruto knjigovodstveni iznos materijalne imovine koja se pribavlja od drugih početno se mjeri po trošku nabavke kojeg čini:

- za građevinska zemljišta: nabavna cijena po ugovoru i svi direktni izdaci koji su u vezi sa ovjerom ugovora i uknjižavanjem vlasništva
- za građevinske objekte, zgrade: kupovna cijena po ugovoru i svi direktni izdaci u vezi s dovođenjem građevinskog objekta u upotrebno stanje
- za postrojenja i opremu, te kupovni alat, pogonski i kancelarijski inventar: kupovna cijena s nepovratnim porezima, carinama, provizijama i drugim naknadama, te svi drugi direktni izdaci u vezi s dovođenjem postrojenja i opreme u radno stanje za namjeravanu upotrebu
- za biološku imovinu: kupovna cijena s nepovratnim porezima, carinama, provizijama i drugim naknadama, te svi direktni izdaci u vezi dovođenja biološke imovine u stanje za namjeravanu upotrebu. Za početno priznavanje prirasta biološke imovine utvrđuje se fer vrijednost iste.

Trošak sredstava koja se izrađuju u vlastitoj režiji obračunavaju se prema MRS 16. Nabavna vrijednost takvog sredstva sadrži: vrijednost utrošenog materijala, prevoznici troškovi u vlastitoj režiji obračunati po stvarnim troškovima, vrijednost rada obračunata prema ostvarenim platama radnika koji rade na izradi sredstava u vlastitoj režiji, putem koje su uključeni svi direktni i indirektni troškovi u vezi sa izradom u vlastitoj režiji. U nabavnu vrijednost ne mogu biti uključeni opšti troškovi administracije.

Naknadni troškovi

Naknadni izdaci (dodatna ulaganja) na nekretninama, postrojenjima i opremi (tzv. zamjene, modifikacije, dogradnje i druga poboljšanja) povećavaju bruto knjigovodstveni iznos samo ako su buduće koristi od obnovljenog sredstva veće od njegovih ranijih sposobnosti.

Stoga, naknadni izdaci na prije stečenim ili izgrađenim sredstvima imaju osobine investicijskih ulaganja samo u slučajevima kad će se time postignuti:

- produžetak procijenjenog korisnog vijeka upotrebe ukupnog sredstva;
- povećanje kapaciteta i stabilnosti sredstva;
- bitnije poboljšanje kvalitete proizvoda proizvedenih tim sredstvom; ili
- bitnije smanjenje prethodno procijenjenih troškova rada tog sredstva.

Troškovi pozajmice finansijskih sredstava (kamate i dr.) koji se direktno mogu dovesti u vezu s pribavljanjem ili vlastitom izvedbom kvalificirane nematerijalne i materijalne imovine, pripisuju se (kapitalizuju se) bruto knjigovodstvenom iznosu te imovine. Kapitaliziranje troškova pozajmica treba primjenjivati na svako kvalificirano sredstvo i na sve troškove zaduživanja, kada su ispunjeni svi propisani uslovi (MRS 23).

Investicije u toku

Na bilansnoj poziciji investicija u toku, vode se svi izdaci za stalnu imovinu do trenutka njenog dovođenja u radno stanje za namjeravanu upotrebu. Kada Društvo izrađuje stalnu imovinu za vlastite potrebe obračun pripadajućih izdataka također se iskazuje na bilansnoj poziciji investicija u toku.

Metoda nabavne vrijednosti

Prilikom početnog priznavanja kao sredstva, postrojenja i opremu treba voditi po njihovoj nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane vrijednosti od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija je sistemski raspored amortizacijskog iznosa sredstva tokom njegovog vijeka upotrebe. Trošak amortizacije za svaki period treba priznati kao rashod u bilansu uspjeha, osim ako je taj iznos amortizacije uključen u knjigovodstveni iznos drugog sredstva.

Društvo koristi linearnu metodu amortizacije, koja rezultuje jednakim iznosom amortizacije tokom vijeka upotrebe sredstva, ukoliko se ostatak vrijednosti ne mijenja. Ova metoda se dosljedno primjenjuje iz razdoblja u razdoblje, osim ako ne dođe do promjene očekivanog načina trošenja sredstva i sticanja budućih ekonomskih koristi. Iznos koji se amortizuje treba rasporediti sistemski tokom upotrebe sredstva. Ostatak vrijednosti, vijek upotrebe i metodu amortizacije treba provjeriti najmanje na kraju svake finansijske godine o čemu odluku donosi Uprava. Potpuno amortizovana ili na drugi način otpisana imovina ne može se ponovo procjenjivati ili amortizovati.

Amortizacija ne prestaje kada se sredstvo prestaje koristiti i povlači iz upotrebe osim u slučaju ako je to sredstvo u potpunosti amortizovano ili je svrstano u grupu dugoročna imovina namijenjena prodaji.

Isknjižavanje

Knjigovodstvenu vrijednost nekretnine, postrojenja i opreme treba isknjižiti:

- u trenutku otuđenja;
- kada se od njihove upotrebe ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Knjigovodstvenu vrijednost biološke imovine treba isknjižiti:

- u trenutku otuđenja;
- kada se od njihove upotrebe ne očekuju buduće ekonomske koristi;
- u trenutku uginuća osnovnog stada.

Sredstvo se isknjižava (isključuje iz poslovnih knjiga) tek kada se otuđi, ili kada je evidentno da se od njegove daljnje upotrebe neće ostvariti ekonomska korist, ili uginuća osnovnog stada. Amortizacija tada prestaje, a obračunava se zaključno sa mjesecom u kojem je sredstvo otuđeno ili se desilo uginuće osnovnog stada.

Kada se sredstvo trajno povlači iz upotrebe moguće su dvije varijante:

- sredstvo se može prodati;
- sredstvo se ne može prodati.

Kada je moguća prodaja sredstva tada se sredstvo preknjižava na sredstva namijenjena prodaji a pripadajući dio ispravke vrijednosti se zatvara. Prilikom preknjižavanja vrijednost sredstva namijenjenog prodaji se knjiži u neto iznosu, bez otvaranja konta ispravke vrijednosti na koji bi se prenijela zatečena ispravka vrijednosti tog sredstva. Naknadno vrednovanje ide u skladu sa MSFI 5.

Kada se sredstvo ne može prodati (potpuno neupotrebljivo) ovakvo sredstvo se isknjižava, zatvara konto ispravke vrijednosti a za neotpisanu vrijednost priznaje se rashod.

Dobici ili gubici koji nastaju kao posljedica isknjižavanja se priznaju kao dobit/gubitak perioda.

Ti dobiti, odnosno gubici se utvrđuju kao razlika između neto prihoda od otuđenja i knjigovodstvenog iznosa sredstva. Ne priznaje se istovremeno prihod uz istovremeni rashod za knjigovodstvenu vrijednost, nego se dobit/gubitak priznaje u neto iznosu kao razlika ostvarenog prihoda i knjigovodstvene vrijednosti.

Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine obuhvataju nekretnine u posjedu radi zarade od najma ili zbog porasta vrijednosti kapitalne imovine ili oboje, a ne zbog upotrebe iste u proizvodnji ili nabavci dobara ili usluga ili u administrativne svrhe, ili zbog prodaje tokom redovnog poslovanja. Ulaganje u nekretnine početno se mjeri po trošku nabavke.

Kratkoročna imovina

Kratkoročna imovina se smatra imovina za koju se očekuje da će biti realizovana, prodana ili potrošena tokom redovnog poslovnog ciklusa i u roku od dvanaest mjeseci od datuma bilansa stanja. Kratkoročna imovina ima obilježje tekućih sredstava, a u poslovnim i finansijskim izvještajima Društva iskazivaće se po sljedećim grupama:

- Zalihe;
- Kratkoročna potraživanja;
- Kratkoročna finansijska imovina.

Zalihe

Zalihe su sredstva Društva koja se koriste za prodaju u redovnom poslovanju, u procesu proizvodnje namijenjene prodaji, u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu, odnosno pri pružanju usluga.

Zalihe koje će biti utrošene u Društvu su:

- Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog alata i inventara, auto-guma i ambalaže;
- Proizvodnje u toku;
- Gotovih proizvoda;
- Trgovačke robe.

Nabavna vrijednost uključuje troškove kupovine zaliha i ostale troškove koji nastaju pri dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Troškovi kupovine zaliha obuhvataju kupovnu cijenu, carine i druge uvozne dažbine, nepovratne poreze, troškove manipulacije, transportne troškove i troškove osiguranja prevoza, te druge direktne troškove koji se mogu pripisati troškovima nabavke radi dovođenja zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje, ali umanjeni za rabate, diskonte i druge trgovačke popuste. Ako se zalihe nabavljaju na odgođeno plaćanje razlika između kupovne cijene za normalne uslove kupovine i iznosa koji se plaća u okviru odgođenog plaćanja, tretira se kao trošak kamate tokom perioda finansiranja.

Utrošak zaliha obračunava se po metodi ponderisanog prosječnog troška.

Zalihe sirovine i materijala, rezervnih dijelova, sitnog alata i inventara, auto-guma i ambalaže vrednuju se po nabavnoj vrijednosti ili neto vrijednosti koja se može realizovati ukoliko je ona niža od troška.

Stvarima sitnog inventara smatraju se predmeti čija je pojedinačna vrijednost niža od 250 KM ili im je vijek upotrebe kraći od godine dana. Sitan inventar se 100% otpisuje prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje istog se vrši prilikom rashodovanja.

Proizvodnja predstavlja pretvaranje osnovnih sirovina i materijala, uz korištenje rada i stalnih sredstava za proizvodnju, energije, pomoćnih materijala i drugih neophodnih elemenata u gotove proizvode. Troškovi konverzije zaliha uključuju sve troškove povezane sa proizvodnjom. Za raspodjelu troškova utvrđuje se ključ za raspored troškova za svaku obračunsku jedinicu.

Vrijednost proizvodnje u toku utvrđuje se tako što se na osnovu ključa za raspored troškova svi troškovi prenose na proizvodnju u toku, a kasnije srazmjerno procentu završene proizvodnje preko odstupanja se utvrđuje vrijednost proizvodnje u toku.

Gotovi proizvodi u Društvu su namijenjeni prodaji bilo da se vrši prodaja po principu veleprodaje (sa skladišta) ili po principu maloprodaje (iz vlastitih prodavnica). Zalihe gotovih proizvoda u skladištu se vode po nabavnoj vrijednosti. Zalihe gotovih proizvoda u prodavnicama se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena, a to su razlike u cijeni proizvoda u prodavnici i ukalkulisani PDV.

Zalihe robe u skladištu veleprodaje se evidentiraju po nabavnim cijenama. Zalihe robe u prodavnicama se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena, a to su razlika u cijeni i ukalkulisani PDV.

Kratkoročna potraživanja od kupaca

Budući da prodajom proizvoda, robe i usluga Društvo sve rizike od prodaje i koristi od vlasništva prenosi na kupce, te kada je vjerovatnoća naplate prodaje znatna i kada su kod obavljenih usluga zanemarivi očekivani budući troškovi (u garantnom roku), sve isporuke proizvoda, robe i usluga iskazuju se kao kratkoročna potraživanja.

Kratkoročna potraživanja iskazuju se u visini nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije prema metodi obračuna po od Društva utvrđenim cijenama.

Ispravka potraživanja od kupaca

Zbog postojanja stalne vjerovatnoće da neka potraživanja neće biti naplaćena kroz duži rok, Društvo će obavljati vrijednosno usklađivanje nenaplaćenih potraživanja u skladu sa načelom opreznosti. Na konto sumljivih i spornih potraživanja prenosiće se, nakon izvršene procjene, potraživanja koja nisu naplaćena u roku od dvanaest mjeseci po dospjeću u 100% iznosu potraživanja. Na konto spornih potraživanja prenosiće se utužena potraživanja. Konačan otpis nenaplativih potraživanja od kupaca se realizuje po sudskim rješenjima ili po Odluci Nadzornog odbora.

Ostala kratkoročna potraživanja

Ostala kratkoročna potraživanja iskazuju se u visini nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije prema metodi obračuna.

Kratkoročna finansijska imovina

Kratkoročna finansijska imovina u poslovnim knjigama Društva razvrstava se na: novac u banci i blagajni, utržive vrijednosne papire i kratkoročna finansijska ulaganja.

Kratkoročna finansijska imovina su monetarne stavke, pa se u poslovnim knjigama iskazuju po nominalnoj vrijednosti.

Novac

Novac u banci i blagajni predstavlja monetarnu stavku koja je odmah raspoloživa, pa se knjiži u visini njene nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije. Za održavanje tekuće solventnosti dio se finansijske imovine Društva mora uvijek zadržavati u novčanom obliku, a što treba procijeniti uzimajući u obzir trajanje proizvodnog procesa, postojeći stepen likvidnosti imovine, stanje i dospijeće finansijskih instrumenata, obim i dospijeće obaveza, dane vezivanja finansijskih sredstava u potraživanjima i zalihama, koeficijente obrta, organizaciju platnog prometa i ostale faktore.

Blagajničko poslovanje se vrši u skladu sa Pravilnikom o blagajničkom poslovanju.

Obaveze

Obaveze se definišu kao sadašnja obaveza Društva koja je rezultat prethodnih poslovnih događaja i izvršenih transakcija, a za čije se izmirenje realno očekuje odliv resursa poslovnog subjekta koji omogućavaju ostvarivanje ekonomskih koristi. Obaveze koje su ugovorene u nekoj valuti u poslovnim knjigama početno se iskazuju u KM (konvertibilna marka) primjenom srednjeg kursa Centralne banke BiH na dan transakcije.

Obaveze čiji je rok dospijea u trenutku zaključenja poslovne transakcije do godinu dana od datuma bilansa stanja knjiže se kao kratkoročne. Ostale obaveze se knjiže kao dugoročne.

Dugoročne obaveze

Dugoročni krediti iz zemlje, inostranstva i ostale dugoročne obaveze kao monetarne stavke koje su zaključene u nekoj valuti, pri početnom mjerenju iskazuju se u protivvrijednosti konvertibilne marke ugovorne valute po kursu na dan mjerenja (srednji kurs Centralne banke BiH za ugovorenu valutu na dan transakcije). Na dan bilansa stanja, monetarne valutne obaveze trebaju se iskazati po konačnom kursu, konverzijom valuta u KM po srednjim kursevima koje objavljuje Centralna banka BiH na dan bilansa stanja. Kursne razlike proizašle iz konverzije valutne obaveze po konačnom kursu priznaju se kao prihod ili rashod perioda za koji se obavlja konverzija.

Dugoročna obaveza po ugovoru o finansijskom najmu početno se mjeri po fer vrijednosti unajmljenog sredstva ili po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma ako je ta vrijednost manja.

Dugoročno odgođene obaveze za prihod od donacija i dugoročne imovine primljene bez naknade mjere se i knjiže po ustupljenoj vrijednosti i amortizuju se do konačnog otpisa i u visini godišnje amortizacije prenose na prihod.

Dugoročna rezervisanja

Dugoročna rezervisanja se iskazuju prema odlukama Uprave na način da iznos obaveze za sudske sporove i druge moguće obaveze treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obaveze na datum bilansa stanja. Prilikom procjene izdataka potrebnih za podmirenje sadašnje obaveze treba uzeti u obzir sve iznose koje bi Društvo moglo objektivno platiti, kao i neizvjesnost povezanu sa podmiranjem obaveze koristeći očekivanu vrijednost.

Kratkoročne obaveze

Kratkoročnim ili tekućim obavezama smatraju se: obaveze za zajmove i kredite, obaveze za primljene avanse, obaveze prema dobavljačima, obaveze prema zaposlenima, obaveze za izlazni PDV, obaveze za poreze, doprinose i druge naknade, obračunata rezervisanja i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročne obaveze do trenutka njihovog plaćanja predstavljaju privremeno pokriće (izvor) imovine Društva i u poslovnim knjigama knjiže se po fer vrijednosti.

Događaji nakon datuma bilansa stanja

Svi povoljni i nepovoljni događaji koji su nastali između datuma bilansa stanja i dana kada je bilans stanja odobren od strane Uprave i Nadzornog odbora za objavljivanje (period sačinjavanja i odobrenja bilansa stanja) smatraju se događajima nakon bilansa stanja. Poslovni događaji koji pružaju pouzdan dokaz o stanju na datum bilansa stanja smatraju se usklađujućim događajima pa ih je potrebno obuhvatiti u bilansu stanja, npr. u vrijeme sačinjavanja i odobrenja bilansa stanja u nekom organizacijskom dijelu:

- Primljena je obavijest da je otvoren stečajni postupak za nekog kupca, pa je potrebno uskladiti (otpisati) vrijednost potraživanja;

- Primljeno je sudsko rješenje za plaćanje obaveza, pa je potrebno izvršiti odgovarajuće rezervisanje sredstava za buduću obavezu;
- Otkrivanje prevare ili grešaka koje ukazuju da su finansijski izvještaji netačni;
- Ako je donijeta nova ili promijenjena postojeća računovodstvena politika, i sl.

Prihodi

Računovodstvo prihoda temelji se na načelu nastanka poslovnog događaja, pa novčani tok nije bitan za iskazivanje prihoda. Prihodom se smatra prilikom priliva novca ili novčanih ekvivalenata, iskazana potraživanja ili ostvarene druge naknade, što sve proizilazi iz toka redovnih aktivnosti od prodaje proizvoda, robe, pružanja usluga, upotrebe od strane drugih osoba resursa Društva koji donose kamate, tantijeme i sl. Temeljni uslov za priznavanje prihoda, istovremeno povećanje sredstava (novca, potraživanja, finansijskih instrumenata) ili smanjenje obaveza Društva, što ima za posljedicu povećanje kapitala. Definicija prihoda obuhvata kako prihode tako i dobitke.

Prihodi se u bilansu uspjeha iskazuju po fer vrijednosti u visini obračunatih isporuka proisteklih iz redovnih aktivnosti Društva i u visini dobitaka proisteklih iz drugih aktivnosti.

Ostvarenim prihodom smatraju se svi prihodi za koje je nastao dužničko-povjerilački odnos. U bilansu uspjeha iskazuju se neto prihodi od prodaje bez obračunatih poreza koji se naplaćuju uz prodajnu cijenu za račun drugog, te bez odobrenih trgovačkih popusta i količinskih rabata.

Prihodi od prodaje proizvoda, robe i usluga priznaju se u trenutku isporuke. Prihodi od usluga priznaju se po metodi stepena dovršenja ugovora. Ako se vrijednost dovršenog dijela ugovora ne može pouzdano procijeniti, prihod se priznaje samo u visini nastalih rashoda za taj dio ugovora.

Ostali poslovni prihodi se priznaju prema opštim načelima priznavanja prihoda odnosno pojedine vrste ostalih prihoda prema načinu koji proizilazi iz ugovora, odluke, zakona ili drugog propisa.

Za primljene donacije i imovinu bez naknade Društvo primjenjuje prihodovni pristup (MRS 20).

Prihodi od kamata priznaju se samo one kamate koje se odnose na tekući obračunski period.

Rashodi

Rashodima se smatraju smanjenja ekonomske koristi Društva tokom obračunskog perioda u obliku odliva ili smanjenja sredstava što za posljedicu ima smanjenje kapitala. Najznačajniji rashodi Društva su iz operativne aktivnosti.

Troškovi materijala i sitnog inventara

Utrošak zaliha obračunava se po metodi ponderisanog prosječnog troška. Materijali manje vrijednosti koji se iznimno ne vode putem konta zaliha, obračunavaju se po trošku nabavke. Sitan inventar prilikom davanja u upotrebu obračunava se u punom (100%) iznosu troškova nabavke.

Troškovi amortizacije

Amortizacija se obračunava na svu dugoročnu materijalnu i nematerijalnu imovinu za koju se očekuje da će se koristiti duže od jedne godine, koja ima ograničen vijek trajanja i koju Društvo koristi za obavljanje registrovane djelatnosti osim za zemljišta i građevinske objekte i stvari u izgradnji.

Amortizacija se obračunava uz primjenu linearne metode. Stope amortizacije se utvrđuju Odlukom o amortizaciji Društva.

Amortizacija se počinje obračunavati od prvog dana idućeg mjeseca kada je imovina spremna za upotrebu, a prestaje kada se u cijelosti otpiše bruto knjigovodstveni iznos pojedinačne imovine bez obzira da li se ta imovina i nakon otpisa koristi za obavljanje djelatnosti.

Osnovica za obračun amortizacije jeste ukupan trošak kupovine imovine (bruto knjigovodstveni iznos) utvrđen u skladu sa odredbama računovodstvenih politika. Za dugoročnu imovinu za koju u trenutku početka upotrebe nema ili se ne može utvrditi bruto knjigovodstvena vrijednost, osnovicu za obračun amortizacije procjenjuje stručna osoba. Za prodanu, rashodovanu ili na drugi način otuđenu dugotrajnu imovinu amortizacija se obračunava do kraja mjeseca u kojem je imovina bila u upotrebi.

Naziv	Stope %
Građevinski objekti	1.5% - 5%
Transportna sredstva	15%
Softver	20%
Alat i inventar	15%
Uređaji i postrojenja	15%
Namještaj	15%
Kontejner, plastične kante	15%
Mašine i postrojenja za obavljanje osnovne djelatnosti	15%

Troškovi usluga drugih

Troškovi usluga drugih iskazuju se po trošku nabavke koji je bio u trenutku izvršenja usluge.

Troškovi zaposlenih

Troškovi zaposlenih obuhvataju sve oblike primanja zaposlenika za uslugu (rad) koju oni pružaju Društvu. Primanja zaposlenih mogu biti: obračunate bruto plate, novčane naknade za kratkoročna odsustva, ostala novčana i nenovčana primanja.

U bilansu uspjeha na poziciji troškova zaposlenih iskazuju se obračunati troškovi koji se odnose na period izvještaja, bez obzira na trenutak isplate.

Troškovi prodatih proizvoda i robe

Troškovi prodatih proizvoda se utvrđuju i iskazuju po svakoj pojedinačnoj prodaji proizvoda, čime se automatski vrši i sučeljavanje prihoda i rashoda od prodaje. Na kraju obračunskog perioda vrši se korekcija troškova prodaje za onaj dio troškova koji je zadržan u zalihama neprotatih proizvoda. Troškovi prodane robe sa skladišta se izračunavaju metodom prosječne ponderisane cijene. Troškovi nabavne vrijednosti prodatih proizvoda i robe u maloprodaji se izračunavaju kao dio prodajne vrijednosti robe, primjenom procentualnih učešća ukalkulisane razlike u cijeni za koju se umanjuje prodajna vrijednost.

Preračunavanje strane valute

Poslovne promjene nastale u stranoj valuti su preračunate u KM po zvaničnom kursu koji je važio na dan poslovne promjene.

Sredstva i obaveze iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja preračunati su u KM po zvaničnom kursu utvrđenom za taj dan.

Nemonetarne stavke koje se vrednuju po principu istorijskog troška izraženog u stranoj valuti preračunate su po istorijskom kursu važećem na dan inicijalne transakcije.

Zvanični kursevi za EUR primjenjeni za preračun deviznih pozicija bilansa stanja u KM su bili sljedeći:

Valuta	31.12.2021.	31.12.2020.
EUR	1,95583	1,95583

Promjene u kapitalu

U izvještaju o promjenama na kapitalu kao konačnom rezultatu poslovnih aktivnosti Društvo treba prikazivati sve promjene kapitala:

- od neto dobitak/gubitka perioda;
- od direktnih promjena kapitala nastalih na bazi primjene računovodstvenih standarda;
- od učinaka promjene računovodstvenih politika i ispravaka grešaka;
- od svih vrsta rezervi;
- od zadržane dobiti/gubitka na početku i na kraju perioda;
- od uplate dodatnog kapitala.

Izveštaj o novčanim tokovima

Informacije o novčanim tokovima jednog pravnog lica pomažu korisnicima finansijskih izvještaja u pružanju osnove za ocjenjivanje sposobnosti pravnog lica da stvara novac i novčane ekvivalente za tri vrste novčanih tokova: od poslovnih aktivnosti, od ulagačkih aktivnosti i od finansijskih aktivnosti.

Poslovne aktivnosti

Za prikazivanje novčanih tokova od poslovnih aktivnosti Društvo primjenjuje indirektnu metodu, prema kojoj se u izvještaju o novčanim tokovima prethodno utvrđena neto dobit/gubitak obračunskog perioda usklađuje za iznose efekata nastalih transakcija nenovčane prirode za iznose budućih poslovnih novčanih priliva i odliva, zatim za stavke prihoda i rashoda koji se odnose na ulagačke i finansijske novčane tokove.

Ulagačke aktivnosti

Novčani tok od investicijske aktivnosti obuhvata bruto novčane isplate za pribavljanje dugoročne imovine, za sticanje kapitala i udjela u zajedničkim poduhvatima i za ostale ulagačke aktivnosti, ali i bruto novčane primitke od prodaje dugoročne imovine. Ulagačke aktivnosti koje su posljedica nenovčanih transakcija, ne iskazuju se u izvještaju o novčanim tokovima već se objavljuju u Bilješkama uz finansijske izvještaje.

Finansijske aktivnosti

Novčani tok od finansijske aktivnosti prikazuje se također u bruto načelu, a obuhvata:

- Novčane primitke od glavnice datih kredita i zajmova;
- Novčane isplate za glavnice primljenih kredita i zajmova.

4. Značajne računovodstvene procjene

Sastavljanje finansijskih izvještaja zahtijeva od rukovodstva Društva da vrši procjene i koristi pretpostavke koje mogu da imaju efekta na prezentovane vrijednosti sredstava i obaveza i objelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, kao i prihoda i rashoda u toku izvještajnog perioda. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na prethodnom iskustvu, tekućim i očekivanim uslovima poslovanja i ostalim raspoloživim informacijama na dan sastavljanja finansijskih izvještaja. Stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procjenjenih iznosa.

Najznačajnija područja koja od rukovodstva zahtijevaju vršenje procjene i korištenje pretpostavki predstavljena su u daljem tekstu:

Korisni vijek nekretnina, postrojenja i opreme

Društvo procjenjuje preostali korisni vijek nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svake poslovne godine. Procjena korisnog vijeka nekretnina, postrojenja i opreme je zasnovana na istorijskom iskustvu sa sličnim sredstvima, kao i predviđenim tehnološkim napretkom i promjenama ekonomskih i industrijskih faktora.

Ukoliko se sadašnja procjena razlikuje od prethodnih procjena, promjene u poslovnim knjigama Društva se evidentiraju u skladu sa MRS 8 „Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške“. Ove procjene mogu da imaju materijalno značajan efekat na knjigovodstvenu vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, kao i na iznos amortizacije tekućeg obračunskog perioda.

Umanjenje vrijednosti imovine

Na dan bilansa stanja, Društvo vrši pregled knjigovodstvene vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine i procjenjuje da li postoje indikacije za umanjene vrijednosti nekog sredstva. Prilikom procjenjivanja umanjena vrijednosti, sredstva koja gotovinske tokove ne generišu nezavisno dodjeljuju se odgovarajućoj jedinici koja generiše novac. Naknadne promjene u dodjeljivanju jedinici koja generiše novac ili u vremenu novčanih tokova mogu da utiču na knjigovodstvenu vrijednost odnosno imovine.

Ispravka vrijednosti potraživanja

Ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja se vrši na osnovu procjenjenih gubitaka uslijed nemogućnosti kupaca da ispune svoje obaveze. Procjena rukovodstva je zasnovana na starosnoj analizi potraživanja od kupaca, istorijskim otpisima, kreditnoj sposobnosti kupaca i promjenama u postojećim uslovima prodaje. Ovo uključuje i pretpostavke o budućem ponašanju kupaca i očekivanoj budućoj naplati. Promjene u uslovima poslovanja, djelatnosti ili okolnosti vezani za određene kupce mogu da imaju za posljedicu korekciju ispravke vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja objelodanjene u priloženim finansijskim izvještajima.

5. Prihodi od prodaje robe

Prihodi od prodaje robe u 2021. godini u ukupnom iznosu od 245.419 KM (u 2020. godini u iznosu od 366.846 KM) u cjelosti se odnose na prihode od prodaje robe na domaćem tržištu i to:

Prihodi od prodaje robe	2021. u KM	2020. u KM
Prihodi od prodaje robe date u konsignaciju	14.145	278.831
Prihodi od prodaje robe na malo	60.345	88.015
Prihodi od prodaje robe za javne površine	170.929	-
Ukupno prihodi od prodaje robe:	245.419	366.846

6. Prihodi od prodaje učinaka

Prihodi od prodaje učinaka u 2021. godini u ukupnom iznosu od 2.252.348 KM (u 2020. godini u iznosu od 2.116.236 KM) u cjelosti se odnose na prihode od prodaje proizvoda i pruženih usluga na domaćem tržištu i to:

Prihodi od prodaje učinaka	2021. u KM	2020. u KM
Prihodi od prodaje proizvoda (prodavnica, lumbrihumus, park.mobilijar...)	372.536	311.614
Prihodi od prodaje uluga na domaćem tržištu	528.910	608.545
Prihodi od prodaje ulaznica (odrasle i dječije)	317.526	200.864
Prihodi od prodaje usluga – zabavni rekviziti i autodrom	154.378	91.387
Prihodi od usluga – međunarodni ugovori	662	1.994
Prihodi od usluga - javna rasvjeta	860.561	731.686
Prihodi od usluga – igrališta	-	159.828
Ostali prihodi od usluga	17.775	10.318
Ukupno prihodi od prodaje učinaka:	2.252.348	2.116.236

7. Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi	2021. u KM	2020. u KM
Prihodi od dotacija (redovne i namjenske)	6.157.815	5.898.409
Prihodi od zakupa	24.816	62.682
Prihodi od donacija (veza Napomena 21)	286.321	186.484
Ostali prihodi po drugim osnovama	23.477	7.179
Dobici po osnovu prodaje materijala	26	-

Ostali poslovni prihodi	2021. u KM	2020. u KM
Viškovi	-	28
Naplaćena otpisana potraživanja (veza Napomena 19)	7.912	1.120
Prihodi od smanjenja obaveza, ukidanja neiskorištenih dugoročnih rezervisanja i ostali nepomenuti prihodi	69.904	49.273
Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstava za koje se obračunava	5.900	10.446
Ukupno ostali poslovni prihodi:	6.576.171	6.215.621

Prihodi od dotacija u iznosu od 6.157.815 KM se sastoje od redovnih dotacija za održavanje zelenih površina u iznosu od 5.614.974 KM (Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo) i namjenske dotacije u iznosu od 542.841 KM (programi kao što su sufinansiranje pripravnika, sufinansiranje zapošljavanja mladih osoba koje su izašle iz sistema javne brige, program za zapošljavanje šehidskih porodica, demobilisanih boraca i drugo).

8. Nabavna vrijednost prodane robe

Ukupno nabavna vrijednost prodane robe u 2021. u iznosu od 172.282 KM (u 2020. godini u iznosu od 259.186 KM) u cjelosti se odnosi na troškove nabavne vrijednosti prodane robe u zemlji i to:

Nabavna vrijednost prodane robe	2021. u KM	2020. u KM
Nabavna vrijednost prodane robe u konsignaciji	10.750	197.954
Nabavna vrijednost prodane robe na malo	61.416	61.232
Nabavna vrijednost prodane robe na veliko	518	
Nabavna vrijednost prodane robe za javne površine	99.598	-
Ukupno nabavna vrijednost prodane robe:	172.282	259.186

9. Troškovi materijala, goriva i energije

Ukupno materijalni troškovi u 2021. u iznosu od 862.998 KM (u 2020. godini u iznosu od 960.071 KM) najvećim dijelom se odnose na troškove sirovina i materijala (utrošeni materijali za ishranu i zaštitu životinja, utrošeni materijal za javnu rasvjetu, materijal za tekuće održavanje i čišćenje i sl.) i troškove energije i goriva (električna energija, plin, gorivo i mazivo za grijanje i vozila).

Troškovi materijala, goriva i energije	2021. u KM	2020. u KM
Utrošene sirovine i materijal za izradu učinka	505.458	609.560
Utrošena energija i gorivo	255.150	235.910
Utrošeni rezervni dijelovi	57.001	83.328
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	45.389	31.273
Ukupno troškovi materijala, goriva i energije:	862.998	960.071

10. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2021. u KM	2020. u KM
Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	5.287.574	5.722.799
Troškovi ostalih ličnih primanja, naknada i prava zaposlenih	1.062.093	1.103.733
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	308.815	148.029
Ukupno troškovi plaća i ostalih ličnih primanja:	6.658.482	6.974.561

Detaljan pregled troškova plaća i naknada plaća zaposlenima dat je u nastavku:

Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenim	2021. u KM	2020. u KM
Neto plaće uključujući porez na dohodak	2.852.934	3.044.553
Doprinosi iz plaća	1.482.176	1.605.493
Doprinosi na plaću	502.027	543.796
Naknada plaća za vrijeme bolovanja	155.846	163.320
Naknada plaća za vrijeme godišnjeg odmora	285.484	287.291
Naknada plaća za vrijeme plaćenog odsustva	9.107	27.027
Naknada plaća za vrijeme državnih praznika	-	51.319
Ukupno troškovi plaća i ostalih ličnih primanja:	5.287.574	5.722.799

Troškovi ostalih ličnih primanja, naknada i prava zaposlenih iskazani u iznosu od 1.062.093 KM (za 2020. godinu u iznosu od 1.103.733 KM) najvećim dijelom se odnose na troškove toplog obroka zaposlenih u iznosu od 599.594 KM (za 2020. godinu u iznosu od 664.310 KM), troškove naknade za prevoz zaposlenih u iznosu od 189.706 KM (za 2020. godinu u iznosu od 211.834 KM) i troškove regresa u iznosu od 147.366 KM (za 2020. godinu u iznosu od 154.181 KM).

11. Troškovi amortizacije

Troškovi amortizacije u 2021. godini u iznosu 329.627 KM (u 2020. godini u iznosu od 285.488 KM) se odnose na sljedeće kategorije stalnih sredstava:

Troškovi amortizacije	2021. u KM	2020. u KM
Amortizacija nematerijalnih sredstava	728	1.985
Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	310.271	265.146
Amortizacija investicionih nekretnina	-	2.931
Amortizacija biološke imovine	14.459	11.257
Amortizacija ostalih specifičnih materijalnih sredstava	4.169	4.169
Ukupno troškovi amortizacije:	329.627	285.488

12. Nematerijalni troškovi

Ukupno nematerijalni troškovi u 2021. godini iskazani u iznosu od 289.325 KM (u 2020. godini u iznosu od 254.522 KM) se odnose na sljedeće kategorije troškova:

Nematerijalni troškovi	2021. u KM	2020. u KM
Troškovi neproizvodnih usluga (komunalne usluge, dezinfekcija, intelektualne i druge usluge)	122.740	104.018
Troškovi reprezentacije	4.424	5.618
Troškovi premija osiguranja	28.551	25.714
Troškovi platnog prometa	7.398	6.691
Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	42.177	42.299
Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pravnog lica	47.221	47.717
Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	3.209	1.075
Ostali nematerijalni troškovi	33.605	21.390
Ukupno nematerijalni troškovi:	289.325	254.522

13. Finansijski rashodi

Finansijski rashodi u 2021. godini u iznosu 445.818 KM (u 2020. godini u iznosu od 426.257 KM) se mogu prikazati kako slijedi:

Rashodi od kamata	2021. u KM	2020. u KM
Zatezne kamate za neblagovremeno plaćene javne prihode	414.106	404.276
Zatezne kamate iz dužničko povjerilačkih odnosa	127	897
Ostale zatezne kamate	31.585	21.084
Ukupno rashodi od kamata:	445.818	426.257

14. Porez na dobit

Porez na dobit	2021. u KM	2020. u KM
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	97.535	(549.042)
Korekcija za porezne svrhe	453.332	-
Oporeziva dobit	550.867	-
Prenešeni neiskorišteni gubici iz prethodnih godina	247.499	-
Porezna dobit	303.368	-
Porez na dobit (10%)	30.337	-
Porez na dobit iskazan u bilansu uspjeha	-	-

Društvo je na dan 31. decembar 2021. godine imalo akontacije (pretplate) po osnovu poreza na dobit u iznosu od 32.303 KM (veza Napomena 19) tako da nije imalo obavezu plaćanja poreza na dobit po osnovu Poreznog bilansa za 2021. godinu.

Korekcija ostvarene dobiti u 2021. godini za iznos obračunatog poreza na dobit po poreznom bilansu je izvršena u 2022. godini.

15. Nekretnine, postrojenja i oprema

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Avansi i NPO u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST					
Stanje na dan 31.12.2019.	8.701.603	5.229.113	4.519.785	135.201	18.585.702
Nabavka u toku godine	-	-	-	531.723	531.723
Aktivacija	-	126.871	480.770	(607.641)	-
Rashod i otuđenje	-	-	(1.254)	-	(1.254)
Stanje na dan 31.12.2020.	8.701.603	5.355.984	4.999.301	59.285	19.116.173
Nabavka u toku godine	-	-	-	386.764	386.764
Donos sa zaliha	-	-	-	7.317	7.317
Aktivacija	-	-	380.864	(380.864)	-

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Avansi i NPO u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST					
Smanjenje	-	-	-	(31.000)	(31.000)
Stanje na dan 31.12.2021.	8.701.603	5.355.984	5.380.165	41.502	19.479.254
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI					
Stanje na dan 31.12.2019.	-	2.471.160	3.973.441	-	6.444.601
Amortizacija	-	83.725	181.422	-	265.147
Rashod i otuđenje	-	-	(1.254)	-	(1.254)
Stanje na dan 31.12.2020.	-	2.554.885	4.153.609	-	6.708.494
Amortizacija	-	88.539	218.799	-	307.338
Stanje na dan 31.12.2021.	-	2.643.424	4.372.408	-	7.015.832
Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2020.	8.701.603	2.801.099	845.692	59.285	12.407.679
Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2021.	8.701.603	2.712.560	1.007.757	41.502	12.463.422

Nad dijelom nekretnina za koje Društvo ima pravo raspolaganja upisane su zakonske hipoteke i to:

- U iznosu od 978.544 KM po osnovu rješenja o pokretanju postupka prinudne naplate i iznos zateznih kamata, u korist Poreske uprave FBiH – Kantonalni porezni ured Sarajevo;
- U iznosu od 4.367.371 KM radi izmirenja poreznih obaveza, u korist Porezne uprave FBiH – Kantonalni porezni ured Sarajevo.

16. Investicijske nekretnine

	Vlastito zemljište dato u najam	Vlastite građevine date u najam	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje na dan 31.12.2019.	186.225	195.415	381.640
Nabavka u toku godine	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2020.	186.225	195.415	381.640
Nabavka u toku godine	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2021.	186.225	199.415	381.640
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI			
Stanje na dan 31.12.2019.	-	46.900	46.900
Amortizacija	-	2.931	2.931
Stanje na dan 31.12.2020.	-	49.831	49.831
Amortizacija	-	2.931	2.930
Stanje na dan 31.12.2021.	-	52.762	52.761
Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2020.	186.225	145.584	331.809
Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2021.	186.225	142.653	328.878

Investicijske nekretnine na 31. decembar 2021. godine evidentirane u neto iznosu od 328.878 KM (na 31. decembar 2020. godine u iznosu od 331.809 KM) se odnose na zemljište i građevine Komolac date u najam. U skladu sa propisima Republike Hrvatske, u zemljišnoknjižnim izdadcima od 06. maja 2021. godine izdatim od strane Općinskog suda u Dubrovniku (ZK odjel Dubrovnik – neslužbena kopija), upisan je vlasnički udio 1/1 KJKP Park d.o.o. Sarajevo, sa zabranom raspolaganja i opterećenja predmetnih nekretnina.

17. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji

Zalihe i sredstva namijenjena prodaji	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitni inventar	138.407	134.484
Proizvodnja u toku	1.053.841	1.173.702
Gotovi proizvodi	60.751	61.952
Roba	63.072	40.360
Dati avansi	827	1.007
Ukupno zalihe i sredstva namijenjena prodaji:	1.316.898	1.411.505

Troškovi proizvodnje uključuju sve troškove povezane sa proizvodnjom. Za raspodjelu troškova proizvodnje utvrđuje se ključ za raspored troškova za svaku obračunsku jedinicu. Vrijednost proizvodnje u toku utvrđuje se tako što se na osnovu ključa za raspored troškova svi troškovi prenose na proizvodnju u toku a kasnije srazmjerno procentu završene proizvodnje preko odstupanja se utvrđuje vrijednost proizvodnje u toku.

Proizvodnja u toku se obavlja u:

- Vrtlarija "Nedžarići" - proizvodnja cvijeća i ukrasnog bilja
- Rasadnik "Sokolović kolonija" – proizvodnja cvijeća, busa, ukrasnog bilja, hrane za ZOO i lumbrihumusa
- RJ "Bravarija" - proizvodnja parkovskog mobilijara.

Gotovi proizvodi Društva su namijenjeni prodaji bilo da se prodaja vrši po principu veleprodaje (sa skladišta) ili po principu maloprodaje (iz vlastitih prodavnica). Zalihe gotovih proizvoda u skladištu se vode po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gotovih proizvoda u prodavnicama se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijeni proizvoda u prodavnici i ukalkulisani PDV. Prodaja se obavlja u više od četiri maloprodajna objekta.

Roba Društva se evidentira u centralnom magacinu. Zalihe robe u skladištu veleprodaje se evidentiraju po nabavnim cijenama.

18. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Transakcijski račun – domaća valuta	1.206.795	503.900
Transakcijski račun – strana valuta	5.219	23.550
Blagajne – domaća valuta	1.676	2.716
Ukupno gotovina i gotovinski ekvivalenti:	1.213.690	530.166

19. Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Potraživanja od kupaca	1.206.359	1.436.924
Potraživanja od zaposlenih	2.831	3.934
Potraživanja od državnih organa i organizacija	54.896	190.441
Potraživanja za više plaćene ostale poreze i doprinose (veza Napomena 12)	32.341	32.341
Ostala kratkoročna potraživanja	95	156
Ukupno kratkoročna potraživanja – bruto:	1.296.522	1.663.796
<i>Ispravka vrijednosti potraživanja:</i>	<i>(174.647)</i>	<i>(182.559)</i>
Ukupno kratkoročna potraživanja – neto:	1.121.875	1.481.237

Ukupno kratkoročna potraživanja na 31. decembar 2021. godine u iznosu od 1.121.875 KM (na 31. decembar 2020. godine u iznosu od 1.481.237 KM) najvećim dijelom se odnose na potraživanja od kupaca, a koja su na 31. decembar 2021. godine iskazana u neto iznosu od 1.031.712 KM (na 31. decembar 2020. godine u iznosu od 1.254.365 KM).

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Potraživanja od kupaca u zemlji	1.031.712	1.247.285
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	-	7.080
Sumnjiva i sporna potraživanja	174.647	182.559

Potraživanja od kupaca	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Ukupno bruto potraživanja od kupaca:	1.206.359	1.436.924
<i>Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca:</i>	<i>(174.647)</i>	<i>(182.559)</i>
Ukupno potraživanja od kupaca:	1.031.712	1.254.365

Starosna struktura potraživanja od kupaca:

Potraživanja od kupaca	do 30 dana	do 60 dana	do 90 dana	do 120 dana	do 150 dana	do 180 dana	do 360 dana	preko 365 dana	Ukupno
	-	889.824	48.605	7.634	1.040	1.728	18.135	64.746	1.031.712

Kretanje na ispravci vrijednosti potraživanja od kupaca:

	2021. u KM	2020. u KM
Ispravka vrijednosti na početku perioda	182.559	169.723
Povećanje u toku perioda	-	15.167
Naplaćeno u periodu (veza Napomena 7)	(7.912)	(1.120)
Isknjiženje	-	(1.211)
Ispravka vrijednosti na dan kraju perioda:	174.647	182.559

Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose u iznosu od 32.341 KM se najvećim dijelom odnose na uplaćene akontacije poreza na dobit u iznosu od 32.303 KM.

20. Kapital

Kapital	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Dionički kapital	635.845	635.845
Državni kapital	6.821.073	7.370.115
Statutarne i druge rezerve	2.523	2.523
Neraspoređena dobit ranijih godina	244.805	244.805
Neraspoređeni dobit/(gubitak) izvještajne godine	97.535	(549.042)
Ukupno kapital:	7.801.781	7.704.246

U skladu sa Aktuelnim izvodom iz sudskog registra Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-RegZ-22-002955 od 18. marta 2022. godine, ugovoreni (upisani) kapital iznosi 10.000 KM. Osnivač Društva je Kanton Sarajevo sa 100% vlasništvom u kapitalu.

21. Dugoročna razgraničenja i rezervisanja

Dugoročna razgraničenja i rezervisanja	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Ostala dugoročna rezervisanja i razgraničenja	3.230.883	2.826.608
Unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihodi	2.016.749	1.883.715
Rezervisanja po započetim sudskim sporovima	80.158	99.358
Ukupno dugoročna razgraničenja i rezervisanja:	5.327.790	4.809.681

Dugoročna razgraničenja i rezervisanja na dan 31. decembra 2021. godine u iznosu od 5.327.790 KM (u 2020. godini u iznosu od 4.809.681 KM) najvećim dijelom se odnose na ostala dugoročna rezervisanja i razgraničenja u iznosu od 3.230.883 KM (na 31. decembar 2020.: 2.826.608 KM) i to:

- dugoročna razgraničenja na ime zatezne kamate u iznosu od 3.022.913 KM (na 31. decembar 2020.: 2.618.638 KM); i
- dugoročna razgraničenja na ime troškova prinudne naplate u iznosu od 207.970 KM (na 31. decembar 2020.: 207.970 KM).

Pomenuti iznosi evidentirani su u skladu sa Sporazumom o odgođenom plaćanju dužnih javnih prihoda broj: 13/10-15-22-4828/17 M.S. od 03. augusta 2017. godine, sklopljen sa Poreznom upravom FBiH radi naplate javnih prihoda po Rješenju o pokretanju postupka prinudne naplate Kantonalnog poreznog ureda u Sarajevu. Društvu je odobreno odgođeno plaćanje dužnih javnih prihoda na period od deset godina (datum dospijeaća 20. decembra 2026. godine) za ukupan dug u iznosu od 8.255.580 KM (doprinosi na i iz plaća u iznosu od 2.767.492 KM, troškovi prinudne naplate 207.970 KM, kamate do Sporazuma 1.237.363 KM i kamate po Sporazumu 4.042.755 KM).

Detaljan pregled unaprijed naplaćenih i drugih odloženih prihoda iskazanih u iznosu od 2.016.749 KM (na 31. decembar 2020.: 1.883.715 KM) dat je u nastavku:

Unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihodi	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Odloženi prihodi po osnovu donacija stalnih sredstava	333.628	393.377
Odloženi prihodi po osnovu donacija novčanih sredstava	1.683.013	1.490.230
Ostali unaprijed naplaćeni i odloženi prihodi	108	108
Ukupno unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihodi:	2.016.749	1.833.715

Kretanje na unaprijed naplaćenim i drugim odloženim prihodima se može prikazati kako slijedi:

	2021. u KM	2020. u KM
Stanje na početku perioda	1.883.715	1.639.568
Primljene donacije	419.355	430.631
Prenos na prihode od donacija (veza Napomena 7)	(286.321)	(186.484)
Stanje unaprijed naplaćenih i drugih odloženih prihoda na kraju perioda:	2.016.749	1.883.715

U 2021. godini ukupan iznos doniranih stalnih sredstava izvršen je u iznosu od 419.355 KM i odnosi se na:

- donacije stalnih sredstava u iznosu od 391 KM;
- donacije novčanih sredstava u iznosu od 418.964 KM.

Pregled kretanja na rezervisanjima po započetim sudskim sporovima dat je u nastavku:

	2021. u KM	2020. u KM
Rezervisanja za sudske sporove na početku perioda:	99.358	119.713
Iskorištena rezervisanja u toku perioda	(18.621)	(20.355)
Ukidanje rezervisanja u korist prihoda	(577)	-
Rezervisanja za sudske sporove na kraju perioda:	80.158	99.358

22. Obaveze iz poslovanja

Obaveze iz poslovanja	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Primljeni avansi	62.278	185.796
Dobavljači u zemlji	289.234	473.428
Dobavljači u inostranstvu	55	-
Ukupno obaveze iz poslovanja:	351.567	659.224

23. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih

Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	271.089	300.567
Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća	25.902	27.151
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	2.361.358	2.488.025
Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih	75.207	87.141
Ukupno obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih:	2.733.556	2.902.884

Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih na dan 31. decembra 2021. godine u iznosu od 2.733.556 KM (na dan 31. decembra 2020. godine u iznosu od 2.902.884 KM) se odnose na obaveze evidentirane na ime neto plaća, s njima povezanih poreza i doprinosa i ostalih naknada i materijalnih prava zaposlenih za mjesec decembar 2021. godine i obaveze za doprinose (penziono, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) iz ranijih perioda.

24. Obaveze za PDV

Porez na dodatu vrijednost na dan 31. decembra 2021. godine u iznosu od 213.428 KM (na dan 31. decembra 2020. godine u iznosu od 201.749 KM) se odnosi na obaveze za porez na dodatu vrijednost za mjesec decembar 2021 godine.

25. Vanbilansna evidencija

Vanbilansna evidencija	31.12.2021. u KM	31.12.2020. u KM
Kamate po sporazumu sa Poreskom upravom	2.257.205	2.661.480
Materijal za dekoraciju	254.284	238.405
Roba primljena u komisionu prodaju	(685)	14.409
Stambeni fondovi	57.982	57.982
Stanovi	45.477	45.477
Sitan inventar do uništenja	14.428	14.428
Stalna sredstva do uništenja	13.081	13.081
Ukupno vanbilansna evidencija:	2.641.772	3.045.262

26. Upravljanje finansijskim rizicima

Upravljanja finansijskim rizicima

Zbog specifičnosti poslovanja, veličine sistema i nedostatka sredstava za uvođenje potpune informatizacije, upravljanje finansijskim rizicima se prati na nivou Društva. Praćenje finansijskih rizika povezanih sa poslovanjem Društva i upravljanje istim odvija se putem internih izvještaja po osnovu kojih se vrši identifikacija rizika, utvrđuje stepen i veličina rizika. Iako se svi rizici ne mogu u potpunosti eliminirati, većina se može unaprijed predvidjeti i minimizirati.

Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i riziku kapitala

Imajući u vidu da se nabavke vrše po cijenama ugovornim za duži vremenski period, da rokovi naplate u većini slučajeva ne prelaze rokove plaćanja moglo bi se zaključiti da Društvo nije u većoj mjeri izloženo cjenovnom riziku. Međutim, imajući u vidu specifičnost poslovanja, nemogućnost naplate usluga po stvarnom trošku iz razloga obaveze primjene jedinstvenog cjenovnika utvrđenog izvan Društva upravljanje cjenovnim rizikom je ograničeno.

Izloženost kreditnom riziku minimalna je u dijelu međusobnih odnosa sa dobavljačima, veće avansne uplate obezbjeđuju se bankovnim garancijama. Kreditni rizik u najvećem dijelu odnosi se na potraživanja od kupaca. Društvo nastoji djelimično osigurati avansnom naplatom, međutim evidentno je postojanje spornih potraživanja koja se, u krajnjem slučaju, pokušavaju naplatiti pokretanjem sudskih sporova. Iz navedenog slijedi nemogućnost izmirivanja obaveza u ugovornim rokovima i prisutnost rizika likvidnosti.

27. Poreski rizici

Bosna i Hercegovina trenutno ima više zakona koji regulišu razne poreze uvedene od strane nadležnih organa. Porezi koji se plaćaju uključuju porez na dodatu vrijednost, porez na dobit i poreze na plate (obavezne poreze), zajedno sa drugim porezima. Pored toga, zakoni kojima se regulišu ovi porezi nisu bili primjenjivani duže vrijeme za razliku od razvijenijih tržišnih privreda, dok su propisi kojim se vrši implementacija ovih zakona često nejasni ili ne postoje. Shodno tome, u pogledu pitanja vezanih za poreske zakone ograničen je broj slučajeva koji se mogu koristiti kao primjer. Često postoje razlike u mišljenju među državnim ministarstvima i organizacijama vezano za pravnu interpretaciju zakonskih odredbi što može dovesti do neizvjesnosti i sukoba interesa. Poreske prijave, zajedno sa drugim oblastima zakonskog regulisanja (na primjer, pitanja carina i devizne kontrole) su predmet pregleda i kontrola od više ovlašćenih organa kojima je zakonom omogućeno propisivanje jako strogih kazni i zateznih kamata.

Tumačenje poreskih zakona od strane poreskih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Društva mogu se razlikovati od tumačenja rukovodstva. Kao rezultat iznijetog, transakcije mogu biti osporene od strane poreskih vlasti i Društvu može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Ove činjenice utiču da poreski rizik u Federaciji BiH i Bosni i Hercegovini bude značajniji od onog u zemljama sa razvijenijim poreskim sistemom.

Društvo tokom 2021. godine nije bilo predmet kontrole od strane Porezne uprave FBiH i Uprave za indirektno oporezivanje BiH.

28. Potencijalne obaveze

Na dan 31. decembra 2021. godine, protiv Društva su pokrenuti pojedinačni sudski sporovi u ukupnom iznosu od 1.853.944 KM (2020.: 1.388.191 KM). Rukovodstvo Društva redovno procjenjuje i analizira rizik potencijalnih gubitaka po osnovu sudskih sporova i smatra da izvršena rezervisanja na dan 31.

decembra 2021. godine predstavljaju najbolju procjenu. Ukupna rezervisanja po osnovu sudskih sporova na dan 31. decembra 2021. godine iznose 80.158 KM (veza Napomena 21).

29. Uticaj COVID-a na poslovanje Društva

S obzirom na smanjenje Budžeta u 2021. godini, nije bilo državnih pomoći, subvencija i drugih pomoći kako bi se lakše prevazišla pandemija. Povećanje bolovanja uticalo je na smanjenje kapaciteta kadrova što je uticalo na obim poslovanja i kvalitet obavljanja poslova. Društvo nije imalo prolongiranje plaćanja obaveza, naplata potraživanja je bila otežana. Uticaj pandemije u 2022. godini je moguć kroz smanjenje Budžeta, što bi direktno uticalo na smanjenje dotacija kao i smanjenje obima poslovanja sa općinama u Kantonu Sarajevo.

30. Događaji nakon datuma izvještavanja

Do dana objavljivanja ovih finansijskih izvještaja, prema izjavama Uprave Društva, nisu nastali događaji nakon datuma bilansa stanja koji bi zahtijevali korekciju ili dodatna objelodanjivanja u priloženim finansijskim izvještajima, kako se to zahtijeva odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 10 "Događaji nakon izvještajnog razdoblja".

31. Odobrenje finansijskih izvještaja

Pojedinačni finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Društva, dana 28. februara 2022. godine.

[Redacted signature]
Odgovorno lice



Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-177-3

Dana, 26.01.2022. godine

Na osnovu člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 26.01.2022. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo donosi slijedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period **21.04.2021.** godine do **31.12.2021.** godine.

Član 2.

Izvještaj iz člana 1. Odluke ima se dostaviti Skupštini na dalje postupanje.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Nadzorni odbor,
2. Uprava,
3. Skupština,
4. SOP,
5. a/a.



**PREDSJEDNIK
NAZORNOC ODBORA**

/Kerim Džihim





KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo
Patriotske lige br. 58
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
ID broj: 4200258320003
PDV broj: 200258320003

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P- 177-3-1
Sarajevo, 26.01.2022.

IZVJEŠTAJ O RADU

NADZORNOG ODBORA KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO

ZA PERIOD 21.04.2021 – 31.12.2021. GODINE

Januar, 2022. godine

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/1-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
1860001022085047

SADRŽAJ

DIO PRVI – UVOD.....	2
Poglavlje I. Pravni okvir.....	3
Poglavlje II. Mandat Nadzornog odbora.....	4
Poglavlje III. Ciljevi Nadzornog odbora.....	5
DIO DRUGI – RAD NADZORNOG ODBORA.....	5
Poglavlje I. Opći podaci.....	5
Poglavlje II. Postupanja iz isključive nadležnosti Nadzornog odbora.....	6
Poglavlje III. Druge aktivnosti Nadzornog odbora.....	11
Poglavlje IV. Saradnja Nadzornog odbora s drugim organima Preduzeća.....	12
Poglavlje V. Saradnja Nadzornog odbora s Ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša Kantona Sarajevo i drugim organima vlasnika....	12
DIO TREĆI – REZIME.....	13
DIO ČETVRTI – IZVJEŠTAJ REALIZACIJE AKATA NADZORNOG ODBORA.....	14

DIO PRVI – UVOD

POGLAVLJE I. PRAVNI OKVIR

Nadležnosti i odgovornosti Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) propisane su Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 81/15, 75/21), članom 8. Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Statutom KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo -prečišćeni teks-, broj: P-2802-3/21 od 31.08.2021. godine.

Nadzorni odbor odgovara i nadležan je da:

- a) nadzire poslovanje Preduzeća, usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja;
- b) prati poslovanje i zakonitost poslovanja Preduzeća;
- c) nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- d) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- e) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj, izvještaj eksternog revizora, preporuku Odbora za reviziju po finansijskim izvještajima i izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- f) organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH iz kojih je vidljiv finansijski položaj Preduzeća koji se daje na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Preduzeća;
- g) bira predsjednika Nadzornog odbora;
- h) bira Upravu;
- i) daje mišljenje o prijedlogu Uprave o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitka;
- j) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrivanja gubitka;
- k) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom subsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine
- l) predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine dioničkog društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- m) saziva Skupštinu Preduzeća;
- n) imenuje predsjednike i članove pododbora zavisno o procijenjenim potrebama;
- o) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- p) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini Preduzeća;
- q) predlaže izmjene i dopune Statuta;
- r) donosi opće akte;
- s) priprema poslovničke i predlaže ih Skupštini;
- t) priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini;

- u) donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- v) predlaže Skupštini Preduzeća trogodišnji i godišnji plan poslovanja;
- w) prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa;
- x) vrši uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća;
- y) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- z) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredbi Zakona o javnim preduzećima;
- aa) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi s uočenim nepravilnostima;
- bb) daje upute organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- cc) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od Odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima;
- dd) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti s važećim propisima o nabavci;
- ee) vrši nadzor nad radom uprave i zaposlenika Preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke, te važećih propisa o nabavci;
- ff) razmatra izvještaje o nabavci, te prijavljuje nadležnim organima sve eventualne prijave i zloupotrebe;
- gg) informiše se o radu Odbora za reviziju kroz njegove izvještaje o mjesečnim sastancima;
- hh) vrši druge poslove predviđene zakonom.

Način rada Nadzornog odbora, pripremanje i sazivanje sjednica, održavanje reda i odlučivanje na sjednicama detaljnije su uređeni Poslovnikom o radu Nadzornog odbora za čije donošenje je nadležan sam Nadzorni odbor, te je Poslovnik o radu Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2483-2, od 04.08.2021. godine, donesen na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj 04.08.2021. godine.

POGLAVLJE II. MANDAT NADZORNOG ODBORA

Skupština KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština) je dana 16.04.2021. godine, Rješenjem broj P-945-3/21 od 16.04.2021. godine imenovala dva vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora na period počev od 17.04.2021. godine do 17.07.2021. godine i to Kerla Ibrahima i Hrvat Zajima. Na sjednici Nadzornog odbora, Kerla Ibrahim je izabran za vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora.

Rješenjem Skupštine, broj P-2345-3/21 od 30.07.2021. godine za vršiocyte dužnosti članova Nadzornog odbora imenovani su Kerla Ibrahim, Hrvat Zajim i Nurković Amar na period počev od 31.07.2021. godine do 31.10.2021. godine iz kojeg sastava je Kerla Ibrahim imenovan za vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora.

Navedenom sastavu je Skupština Preduzeća produžila mandat vršioca dužnosti počev od 01.11.2021. godine do okončanja konkursne procedure, a najduže tri mjeseca tj. do 01.01.2022. godine.

Po okončanoj konkursnoj proceduri, Skupština je na 6. vanrednoj sjednici, održanoj 10.12.2021. godine, Rješenjem o izboru i imenovanju članova Nadzornog odbora, broj: P-4206-2-1/21 od 10.12.2021. godine, za članove Nadzornog odbora imenovala: Kerla Ibrahima, Hrvat Zajima i Nurković Amara na period od četiri godine, odnosno do 11.12.2025. godine.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj dana 15.12.2021. godine, za predsjednika Nadzornog odbora imenovan je Kerla Ibrahim.

POGLAVLJE III. CILJEVI NADZORNOG ODBORA

Ciljevi Nadzornog odbora u ovom izvještajnom periodu bili su umjereni ka uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), ostvarenju pozitivnih rezultata poslovanja, zakonitom provođenju postupaka javnih nabavki, ostvarivanju ušteda i racionalizaciji poslovanja.

DIO DRUGI – RAD NADZORNOG ODBORA

POGLAVLJE I. OPĆI PODACI

Nadzorni odbor je za vrijeme ovog izvještajnog perioda, održao je ukupno 18 sjednica: sedam redovnih, osam vanrednih, jednu elektronsku i dvije konstituirajuće sjednice.

Sjednice su održane kako slijedi:

- 8. vanredna sjednica, održana 21.04.2021. godine,
- 9. vanredna sjednica, održana 26.04.2021. godine;
- 17. elektronska sjednica, održana dana 17.05.2021. godine;
- 10. vanredna sjednica, održana 12.05.2021. godine;
- 4. redovna sjednica, održana 26.05.2021. godine;
- 11. vanredna sjednica, održana 21.06.2021. godine;
- 5. redovna sjednica, održana 23.06.2021. godine;
- 12. vanredna sjednica, održana 09.07.2021. godine;
- konstituirajuća sjednica, održana 04.08.2021. godine;
- 1. redovna sjednica, održana 11.08.2021. godine;
- 1. vanredna sjednica, održana 20.08.2021. godine;
- 2. redovna sjednica, održana 09.09.2021. godine;
- 3. redovna sjednica, održana 22.09.2021. godine;
- 2. vanredna sjednica, održana 30.09.2021. godine;
- 4. redovna sjednica, održana 21.10.2021. godine;
- 3. vanredna sjednica, održana 02.11.2021. godine;
- 5. redovna sjednica, održana 24.11.2021. godine;
- konstituirajuća sjednica, održana 15.12.2021. godine.

Nadzorni odbor je na navedenim sjednicama razmatrao 101 tačku dnevnog reda, od kojih su neke sadržavale i podtačke, te donio 36 odluka, 23 rješenja, 51 zaključak.

POGLAVLJE II. POSTUPANJA IZ ISKLJUČIVE NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

U skladu sa članom 265., a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 81/15, 75/21), Nadzorni odbor je razrješio Edina Abdurahmanovića, imenovan na dužnost direktora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo kao predsjednika Uprave, prije isteka mandata i na lični zahtjev imenovanog sa danom 21.04.2021. godine.

Shodno članu 257.tačka f), a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 81/15, 75/21), Nadzorni odbor je imenovao Bešlić Adisa za vršioca dužnosti direktora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo na period od dva mjeseca počev od 22.04.2021. do 22.06.2021. godine i istevremeno imenovao Komisiju za primopredaju dužnosti između razrješeno g direktora i novoimenovanog vršioca dužnosti direktora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo sa utvrđenim zadacima i rokovima realizacije primopredaje dužnosti.

Nadzorni odbor nije usvojio Izvještaj o radu Uprave KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu iz razloga nepotpunosti i nedovoljnih pokazatelja o radu Uprave i stanja u Preduzeću, kao sam Izvještaj o poslovanju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu po godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha, te u skladu sa članom 257. tačka d) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 81/15, 75/21), Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo je Skupštini KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo podnio godišnji Izvještaj o poslovanju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu, a koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Nadzorni odbor je konsatovao nedostatake i manjkavosti Izvještaja, te dao slijedeće obrazloženje zbog neusvajanja predmetnog izvještaja:

- a) iskazan je gubitak u poslovanju u iznosu od 549.041,70 KM što je veliki iznos i značajno opterećenje za nastavak rada Preduzeća;
- b) prihodi su smanjeni za 13% u odnosu na Plan poslovanja za 2020. godinu te 11% u odnosu na poslovanje 2019. godine;
- c) smanjenje troškova nije pratilo smanjenje prihoda, pa su tako troškovi smanjeni za 4% u odnosu na Plan, a 5% u odnosu na 2019. godinu, što je neprihvatljivo s aspekta održivosti Preduzeća;
- d) nisu prikazani troškovi amortizacije osnovnih sredstava u punom iznosu, te izdvojena amortizacija za nabavku novih sredstava;
- e) direktor koji je direktno odgovoran za poslovanje Preduzeća u 2020. godini podnio je ostavku i razriješen je dužnosti;
- f) dva člana Nadzornog odbora kao suodgovorni za poslovanje Preduzeća podnijela su ostavku i razriješeni su dužnosti;
- g) zbog navedenih ostavki ne postoji adekvatna osoba koja može obrazložiti rezultate poslovanja i razloge nepoduzimanja određenih aktivnosti koje bi spriječile negativno poslovanje Preduzeća;
- h) Odbor za reviziju radi isteka mandata nije dao svoje mišljenje;
- i) vanjski revizor, radi kašnjenja u dostavi informacija, nije dao svoje mišljenje;
- j) nedostaje informacija o poduzimanju mjera ili planu mjera koje se trebaju poduzeti u cilju sanacije negativnog poslovanja;

- k) iz Izvještaja nije vidljivo da li su poduzimane bilo kakve aktivnosti u cilju sprječavanja poslovanja sa gubitkom;
- l) u izvještaju su naglašeni problemi ostvarenja prihoda uzrokovani pandemijom COVID-19, ali nigdje nema koje mjere su poduzimane da se preduprije ovi problemi, te smanje troškovi poslovanja;
- m) nisu poduzimane aktivnosti za rebalans Plana poslovanja i prilagođavanje istog uslovima poslovanja i mogućem ostvarenju s daleko manjim gubicima;
- n) nedostaje pregled stanja dugovanja i potraživanja Preduzeća kao jedan od bitnih pokazatelja poslovanja i daljeg dugoročnog planiranja poslovanja Preduzeća;
- o) Nedostaje analitički prikaz rezervisanih sredstava za sudske sporove, a uobrazloženju u Izvještaju je jednostavno napisano da to nije dostavljeno do zakonom predviđenog roka 31.1.2021. godine, kao ni Izvještaj centralne popisne komisije, bez ikakvih obrazloženja šta je poduzeto za ove propuste;
- p) u izvještaju je naglašeno da su u upotrebi „nametnuti“ ugovori s Vladom Kantona Sarajevo bez obrazloženja zbog čega su nametnuti i što ovi ugovori znače za poslovanje Preduzeća, te prijedlog rješenja kako se riješiti nametnutih ugovora i potpisati validne ugovore koji su objektivni za poslovanje Preduzeća;
- q) u izvještaju se govori o „upadu virusa u server“ i gubitku podataka, ali nema izvještaja i informacija šta je konkretno poduzeto ili treba da se poduzme da bi se riješio ovaj veliki problem;
- r) u izvještaju je spomenut trošak od 50.000,00 KM za pomoć radnicima u vezi bolesti ili smrtnih slučajeva bez detaljnije analize koja bi pokazala opravdanost isplata ovog iznosa u uslovima smanjenih prihoda i otežanog poslovanja;
- s) nedostaje upotpunjen izvještaj o dugovanjima na osnovu neuplaćenih poreza i doprinosa za radnike Preduzeća, koji su iznosi u pitanju, koji je broj radnika kojima nisu uplaćeni doprinosi, te u kojem periodu i kako se planira izvršiti plaćanje ovih obaveza.

Nadzorni odbor nije prihvatio ni Nacrt plana poslovanja KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo za period 2021.-2023. godina iz razloga nepotpunosti s obzirom da ne sadrži sve neophodne stavke, te se zadužila Uprava Preduzeća da u koordinaciji s nadležnim službama upotpuni Nacrt plana poslovanja, a posebno sa sljedećim stavkama i u pogledu sljedećih aspekata:

- a) tabele: kvalifikacione strukture radnika, starosne strukture radnika radnika, strukture radnog staža s datumom početka rada po organizacionim jedinicama i ukupno;
- b) konkretan pregled radnih mjesta koja će biti popunjavana i vrstu radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme, ugovori s pripravnicima, itd.) s dinamikom realizacije;
- c) analiza sistematizacije radnih mjesta koja prikazuje popunjena i nepopunjena radna mjesta, te koja radna mjesta se planiraju popuniti;
- d) osvrt na nepovoljnu kvalifikacionu strukturu radnika s odgovorima na sljedeća pitanja:
 - da li će se operativno mijenjati broj radnika i time mijenjati troškovi radne snage neovisno od eventualno usvojenog Plana poslovanja,
 - da li se ostavlja mogućnost prijema u radni odnos mimo sistematizacije radnih mjesta i po raznim osnovima s obzirom da nema usporedbe popunjenosti radnih mjesta s brojem sistematizovanih radnih mjesta;
- e) potreba prijema sezonskih radnika;
- f) definicija produktivnosti radnika i mjerljivosti iste;

- g) zašto Plan javnih nabavki nije sadržan u Planu poslovanja i da li se isti kreira neovisno od Plana poslovanja, da li to stvara problem poštivanja Plana poslovanja i da li će se isti onda morati mijenjati u određenom momentu;
- h) planom tekućeg i investicionog održavanja s obzirom da je navedena tabela investicionih ulaganja;
- i) planom zaštite na rade (mehanizacija, oprema, isl.);
- j) naslovima eventualnih izrada studija, elaborata i investicione-tehničke dokumentacije odnosno da li Preduzeće ima potrebu za izradom istih u planskom period;
- k) u dijelu Finansijski plan (plan Prihoda i rashoda) navesti tačne podatke za 2020. godinu, a ne procjenu;
- l) detaljne mjere za realizaciju Plana poslovanja;
- m) planove Prihoda, troškova i rashoda za 2021. godinu po mjesecima kako bi Nadzorni odbor mogao vršiti usporedbu s mjesečnim izvještajima Uprave Preduzeća;
- n) precizan i pojašnjen plan investicionog ulaganja (npr. kako investiciono ulaganje može iznositi 500,00 KM, šta je s troškovima amortizacije, da li je ista moguća, isl.);
- o) konstrukcija finansiranja nije jasna i nije definisana;
- p) plan mjera za poboljšanje stanja i provođenje plana poslovanja.

Predmetni Nacrt plana poslovanja KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo za period 2021.-2023. godine (ne upotpunjeni Nacrt plana) je usvojen naknadno s ciljem osiguranja neometanog poslovanja i isti dostavila Skupštini na odobrenje sa zaduženjima Upravi Preduzeća da predmetni plan revidira.

Nadzorni odbor je razješio Edina Abdurahmanovića sa dužnosti rukovodioca podružnice Preduzeća Prodavnica broj 8 "Pečurka" počev od dana 26.05.2021. godine i na istu poziciju imenovao vršioca dužnosti Bešlić Adisa.

Odlukama Nadzornog odbora utvrđeni su kriteriji i posebni uslovi za izbor i imenovanje direktora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo kao predsjednika Uprave, te su donesene odluke o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanja, odluke kojima se utvrđuju kriteriji, postupak i način predlaganja kandidata za izbor direktora.

Po okončanju konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo a koje uslove konkursa je ispunjavao samo jedan kandidat, te nakon usvojenog Izvještaja o radu Komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, za direktora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo imenovan je Bešlić Adis na mandatni period od četiri godine, počev od 23.06.2021. godine do 23.06.2025. godine.

U okviru svojih nadležnosti Nadzorni odbor je prihvatio Prijedlog odluke o načinu pokrića gubitka iskazanog po Godišnjem obračunu za 2020. godinu, a koji glasi: Iskazani gubitak u poslovanju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo za period od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine iznosi 549.041,70 KM i pokrit će se u cijelosti iz vlastitih sredstva Preduzeća na teret kapitala.

Također su je primljen k znanju Izvještaj eksternog revizora za isti period.

Obzirom na navedeno, a shodno članou 265. stav (2), a u vezi člana 247. stav (5) i članom 303 stav (1) Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj 81/15, 75/21) kojim

članovima je regulisan osnov za razrješenje članova uprave i prije isteka mandata na koji su imenovani zbog neusvajanja Godišnjeg izvještaja društva koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju, Nadzorni odbor je razrješio dužnosti članove uprave i to Gorana Mačkića, izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i Čustović Adnana, izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije.

Nadzorni odbor je za vršioca dužnosti članova Uprave imenovao Kazić Enesa i Muželet Amera, kojima je po isteku mandata vršioca dužnosti, isti produžen do okončanja konkursne procedure, a najduže dva mjeseca od dana produženja.

Nakon provedene konkursne procedure za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo i to izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije, a kojem su predhodile odluke Nadzornog odbora o utvrđenim kriterijima i posebnim uslovima za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, odluka o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanja, odluke kojima se utvrđuju kriteriji, postupak i način predlaganja kandidata za izbor izvršnih direktora, imenovani su članovi Uprave na mandatni period od četiri godine počev od 03.11.2021. godine do 03.11.2025. godine i to:

Kazić Enes za izvršnog direktora za Održavanje javnih zelenih površina i

Mudželet Amer za izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije.

Što se tiče normativnih aktivnosti Nadzornog odbora, doneseni su sljedeći akti:

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-2072-5 od 09.07.2021. godine uz predhodno dostavljeno Mišljenje Vijeća zaposlenika;
- Poslovnik o radu Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-2483-2 od 04.08.2021. godine;
- Prihvaćen je Prečišćeni teks Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo i isti predložen Skupštini na donošenje;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-2793-2 od 20.08.2021. godine;
- Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o upotrebi i čuvanju pečata u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-3215-5 od 22.09.2021. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-3781-3 od 02.11.2021. godine i
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-4384-3 od 15.12.2021. godine.

Razmatrani su pojedinačni mjesečni izvještaji o radu Odbora za reviziju, te su na temelju preporuka Odbora za reviziju usvojeni ili su primljeni k znanju mjesečni izvještaji o postupcima javnih nabavki roba, usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, o kojim detaljima svjedoči Izvještaj realizacije akata Nadzornog odbora sa rokovima i stepenom realizacije, a koji je sastavni dio ovog Izvještaja.

Na osnovu člana 257., a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj 81/15, 75/21) i člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor je za sekretara imenovao Naidu Kadić Krilić.

Nadzorni odbor je razmatrao i Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.10.2021. godine sa kojom formom izvještavanja nisu zadovoljni.

Data su i sljedeća zaduženja:

- Nadležnim službama da dostave pregled svih privremenih spriječenosti za rad u period od 01.01.2016. do 01.06.2021. godine;
- Nadležnoj službi da pripremi službenu verziju prečišćenog teksta Statuta,
- Direktor da poduzme aktivnosti u cilju brisanja zabrane raspolaganja upisane u ZK uložak nad nekretninom koja se nalazi u Dubrovniku,
- Direktor da ispita mogućnost prestanka, zatvaranja podružnice KJKP “Park” d.o.o.Sarajevo Prodavnica broj 8 “Pečurka”,
- Direktor da kontinuirano poduzima aktivnosti na procesu realizacije prodaje imovine Preduzeća u R Hrvatskoj, Dubrovniku uz predhodno pribavljeno mišljenje nadležne Agencije za privatizaciju, te o navedenom kontinuirano i blagovremeno izvještava Nadzorni odbor.
- Zadužuje se Kadić Krilić Naida da uredi Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora na način da isti prikazuje stvarno stanje realizacije, status i rokove realizacije sa eventualnim dopunama obrazloženja o fazi realizacije akta, te kao takav Izvještaj dostavi Nadzornom odboru za narednu sjednicu.
- Direktor Preduzeća da izradi prijedlog šematskog prikaza makro i mikro organizacione strukture KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo i isti dostavi Nadzornom odboru na razmatranje,
- Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnom službom pripremi Nadzornom odboru na ovjeru odgovor Goranu Mačkiću na Zahtjev za zaštitu prava,
- Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnom službom ispita i dostavi Nadzornom odboru informaciju o svim relevantnim podacima iz Ugovora o angažmanu podnosioca predmetnog Zahtjeva i ispita zakonske mogućnosti prva potraživanja naknade za odvojen život i aspekte njegovog zakonskog sankcionisanja.
- Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnom službom ispita okolnosti izuzimanja personalnog dosjea na ime Goran Mačkić,
- Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da poštuje preporuku Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo i da prilikom provođenja postupka javnih nabavki djeluje s dužnom pažnjom, striktno primjenjujući relevantne propise – Zakon o javnim nabavkama, Uredbu o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač KS i podzakonske akte koji regulišu ovu oblast, a s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.
- Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnom službom i pravobraniocima KS ispita mogućnosti pokretanja krivičnih prijava za potpisnike konsignacionih ugovora iz informacija Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, broj 05-04-18-1005/21 od 01.07.2021. godine i Informacija Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS, broj 20-04-18-1005/21 od 09.06.2021. godine,
- Zadužuje se Naida Kadić Krilić da Nadzornom odboru dostavi prijedlog odluke o kriterijima i posebnim uslovima za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo,

- Direktor Preduzeća da poduzme aktivnosti na angažmanu vještaka u svrhu procjene vrijednosti imovine u Dubrovniku i istu procjenu vrijednosti imovine sa detaljno opisanim pojedinačnim cijenama nekretnina i dostavi Nadzornom odboru na razmatranje u roku od šest mjeseci od dana donošenja odluke, odnosno do dana 23.03.2022. godine,
- Direktor Preduzeća da angažuje dva vještaka potrebne struke i to jednog iz R Hrvatske i jednog iz BiH, a sve s ciljem utvrđivanja adekvatne početne prodajne cijene imovine u Dubrovniku i da neovisno od angažmana vještaka, ispita tržište vrijednosti nekretnina u Dubrovniku,
- Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da poduzme aktivnosti na angažmanu Službe obezbjeđenja, zaštite imovine, objekata i prostora u svrhu zaštite i zabrane neovlaštenog ulaska radnika i trećih lica u poslovnu zgradu Preduzeća kao i zaštitu kompletne imovine Preduzeća, a koja do sada nije bila adekvatno zaštićena ili nije bila nikako zaštićena,
- Direktor Preduzeća da u saradnji sa članovima Uprave dostavi Nadzornom odboru Nacrt Plana poslovanja za 2022. godinu u decembru tekuće godine,
- Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnom službom izvještava Nadzorni odbor o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova na način da se pored ustaljene forme izvještaja, pored direktnih sporazuma i ostale vrste postupaka nabavke prikazuje tabelarno, te da se izradi posebna stavka tabelarnog prikaza koja će sadržavati ukupno planirane nabavke za svaki pojedinačni slučaj, a sve počev od izvještaja za mjesec maj 2021. godine pa na dalje,
- Direktor Preduzeća da kvartalno izvještava Nadzorni odbor o stepenu realizacije svih nabavki shodno Planu javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu,
- Odbor za reviziju da Nadzornom odboru dostavi pregled nerealizovanih preporuka u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu sa imenovanim odgovornim licima za realizaciju preporuka i utvrđenim novim rokovima realizacije preporuka sa akcentom da li je nastala eventualna šteta po Preduzeće zbog nerealizacije ili je prestala potreba za realizacijom,
- Odbor za reviziju da dostavi pregled nerealizovanih preporuka pojedinačno razmatranih revizija sa posljedicama zbog neblagovremene realizacije ili posljedicama koje će uslijediti ako se preporuke ne realizuju.

POGLAVLJE III. DRUGE AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor primio je k znanju ili prihvatio:

- Konačni Izvještaj o reviziji naknada plaća po osnovu privremene spriječenosti za rad (bolovanja),
- Godišnji plan Odjela interne revizije za 2021. godinu;
- Štrateški plan Odjela interne revizije za period 2021.-2023. godina;
- Plan edukacije internih revizora za 2021. godinu;
- Studija rizika za 2021. godinu;
- Izvještaj o realizaciji preporuka Odjela interne revizije u 2020. godini;
- Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period od 01.01.2021. do 31.03.2021. godine,
- Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji održavanja dječijih igrališta u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo,

- Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji održavanja javne rasvjete u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo,
- Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji uspostavljanja i razvoja FUK-a u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo,
- Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji planiranja realizacije proizvodnje i proizvodnih usluga u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.
- Redovni Izvještaji o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije,
- Pisana procedura izbora i imenovanja direktora Odjela interne revizije u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa dostavljenim Zapisnikom 1. sjednice Komisije, broj P- 2173a/21 od 13.07.2021. godine i Zapisnika sa održanog intervjua kandidata za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije sa bodovnim listama.

POGLAVLJE IV. SARADNJA NADZORNOG ODBORA S DRUGIM ORGANIMA PREDUZEĆA

Nadzorni odbor ostvario je saradnju sa svim organima Preduzeća.

Punomoćnik Skupštine i Nadzorni odbor redovno su pozivani na sjednice Skupštine, odnosno Nadzornog odbora, a ostvarena je i dobra saradnja u protoku informacija. Nadzorni odbor dostavljao je Skupštini sve akte za koje procedura nalaže dostavljanje Skupštini, ali i sve akte donesene od strane Nadzornog odbora za koje je procijenjeno da su od značaja za rad i odlučivanje Skupštine.

S Odborom za reviziju Nadzorni odbor ostvario je korektnu saradnju zahtjevajući od Odbora za reviziju redovno izvještavanje i dostavljanje preporuka i mišljenja.

Uprava je Nadzorni odbor redovno i pravovremeno obavještavala o svim pitanjima iz područja operativnog poslovanja Preduzeća. Rad Uprave je više puta dobio podršku od strane Nadzornog odbora.

POGLAVLJE V. SARADNJA NADZORNOG ODBORA S MINISTARSTVOM KOMUNALNE PRIVREDE, INFRASTRUKTURE, PROSTORNOG UREĐENJA, GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA KANTONA SARAJEVO I DRUGIM ORGANIMA VLASNIKA

Nadzorni odbor u ovom izvještajnom periodu imao je korektnu i fer saradnju sa svim organima vlasnika.

Nastavilo se insistiranje Nadzornog odbora da Uprava traži mišljenja i podršku resornog ministarstva, Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, te drugih institucija Kantona Sarajevo, uvijek i o svim pitanjima koja spadaju u nadležnost istih.

Uvedena je praksa obavještanja resornog ministarstva o svim krucijalnim problemima Preduzeća, kao i svim bitnim procesima rada Preduzeća.

DIO TREĆI – REZIME

Kroz svoju kompletnu aktivnost u ovom izvještajnom periodu, a što je i vidljivo iz zapisnika svih sjednica, Nadzorni odbor je permanentno, konstruktivno i sistematski vršio nadzor nad radom Uprave, poslovanjem i zakonitošću poslovanja Preduzeća.

Nastojeći da poboljša ukupan rad i poslovanje Preduzeća, Nadzorni odbor aktivno se bavio svim pitanjima iz svoje nadležnosti, te je raspravljao i odlučivao o svim pitanjima iz domena poslovanja Preduzeća u skladu sa svojim nadležnostima. Pri tome je posebna pažnja posvećena poboljšanju poslovne i kadrovske politike, povećanju investicija, poboljšanju finansijskog stanja, stalnoj kontroli provedenih postupaka javnih nabavki, te drugim bitnim pitanjima od značaja za rentabilnost poslovanja, likvidnost i opću stabilnost Preduzeća.

S obzirom da je Preduzeće niz godina u lošem finansijskom stanju, Nadzorni odbor najaktivnije je radio na prevazilaženju ovog problema u smislu da je ukazivao na potencijalne buduće probleme i predlagao Upravi načine rješenja već postojećih problema. Također je pozdravljao zalaganja Uprave na iznalaženju novih ili povećanju sadašnjih izvora finansiranja, te komercijalizaciji rada Preduzeća.

Nadzorni odbor zasjedao je i odlučivao u punom sastavu.

S obzirom da je članom 254. stav (1) Zakona o privrednim društvima propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u tri mjeseca, to je iz ovog izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor zasjedao značajno više, te najozbiljnije pristupio vršenju svojih ovlaštenja i rješavanju postojećih problema Preduzeća.

U razmatranju svih pitanja članovi Nadzornog odbora ponašali su se odgovorno i nepristrasno, te odlučivali vodeći se najboljim interesima Preduzeća.

Nadzorni odbor u svom sadašnjem stalnom sazivu nastaviti će sve aktivnosti koje mogu dovesti do finansijske sanacije ovog Preduzeća i ukupnog poboljšanja rada u svim aspektima poslovanja Preduzeća.

PREDSJEDNIK NAZORNOG ODBORA

Kerim Ibrahim



Dostavljeno:

1. Skupšina,
2. NO,
3. SOP,
4. Uprava,
5. a/a

IZVJEŠTAJ REALIZACIJE AKATA
NADZORNOG ODBORA KJKP „PARK“ D.O.O. SARAJEVO
ZA IZVJEŠTAJNI PERIOD 21.04.-31.12.2021. GODINE

8. vanredna sjednica održana dana 21.04.2021. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
1025-1	Rješenje o imenovanju predsjednika NO	<p>Ibrahim Kerla, v.d. član Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, imenuje se za v.d. predsjednika Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.</p> <p>V.d. predsjednik Nadzornog odbora rukovodi radom sjednice, te u tu svrhu preduzima sljedeće:</p> <p>a) utvrđuje prisutnost članova/v.d. članova Nadzornog odbora i drugih pozvanih,</p> <p>b) stara se da tok sjednice teče prema utvrđenom dnevnom redu i daje riječ za učešće u radu.</p> <p>Rješenje stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	----
1025-2	Rješenje o razrješenju	<p>Edin Abdurahmanović, imenovan na dužnost direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2193-1a-2/20, od 5.8.2020., razrješava se dužnosti direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo na lični zahtjev s danom 21.4.2021. godine, a nakon što mu je istekao otkazni rok.</p> <p>Danom razrješenja prestaje da važi Ugovor, broj: P-2193-1a-3/20, od 5.8.2020., sklopljen između imenovanog i KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, Registru imenovanih lica i na web stranici</p>	Odmah	Da	----

1025-3	Rješenje o imenovanju v.d. direktora	<p>KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, te dostaviti Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i Registru Općinskog suda u Sarajevu.</p> <p>Adis Bešlić imenuje se za vršioca dužnosti direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.</p> <p>(1) Vršilac dužnosti iz člana 1. ovog rješenja imenuje se na period od dva mjeseca od dana imenovanja, tj. od 22.4.2021. do 22.6.2021. godine.</p> <p>(2) U izuzetnim slučajevima u skladu sa zakonom, vršiocu dužnosti može se produžiti mandat i nakon isteka perioda od dva mjeseca, do popune radnog mjesta u skladu sa zakonom.</p> <p>Vršilac dužnosti direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ima sva prava i obaveze koje ima i direktor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava vršioca dužnosti direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo urediti će se ugovorom između Nadzornog odbora i imenovanog u skladu sa zakonom.</p> <p>Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, Registru imenovanih lica i na web stranici KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, te dostaviti Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i Registru Općinskog suda u Sarajevu.</p>	Odmah	Da	----
1051-3-1	Rješenje komisija za primopredaju dužnosti	<p>(1) Imenuje se Komisija za primopredaju dužnosti između razriješenog direktora KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo Edina Abdurahmanovića i novoimenovanog v.d. direktora KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo Adisa Bešlića u sljedećem sastavu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muharem Fišo, predsjednik Komisije; 2. Merima Hodžić, članica Komisije; 3. Nihada Šećerbegović, članica Komisije; 4. Naida Kadić Krilić, članica Komisije; 5. Inda Handžić Bašić, članica Komisije; 6. Mufik Muslić, član Komisije. 	Odmah	Da	-----

		<p>(2) Za zapisničara Komisije imenuje se Aldijana Hamza. Zadatak Komisije iz člana 1. ovog rješenja je da sa danom 21.4.2021. godine izvrši popis i primopredaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) općih akata KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo; b) ugovora potpisanih između KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i drugih subjekata; c) realizacije Plana javnih nabavki za 2021. godinu; d) kadrova (broj i struktura, status: određeno i neodređeno vrijeme, ugovori o privremenim i povremenim poslovima, ugovori o djelu, pripravnici ugovori i ugovori o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa); e) aktuelnih sudskih postupaka; f) bilans stanja i uspjeha; g) knjigovodstvenog i finansijskog stanja Preduzeća; h) knjigovodstvenih i finansijskih software-skih podataka (back up WAND-a za 2016. 2017., 2018., 2019. i 2020. godinu); i) obaveza PDV po izvršenim poslovima; j) materijalnih i nematerijalnih sredstava (stalna sredstva) i osnovnih sredstava, sitnog inventara preduzeća i listu zaduženja opreme i sredstava, popis imovine u vlasništvu preduzeća (uknjžene/neuknjžene), popis mehanizacije motornih vozila sa godinom proizvodnje, potrošnjom goriva, maziva i guma, tekućih sredstava u obliku zaliha, novca i potraživanja; k) stanja neutrošenih vlastitih prihoda Preduzeća i posebno vlastitih prihoda po organizacionim jedinicama; m) sredstava koja se nalaze kod drugih subjekata; n) tuđih sredstava; o) obaveza prema dobavljačima; p) obaveza prema radnicima KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo; 		
--	--	---	--	--

		<p>q) nenaplaćenih i/ili spornih potraživanja;</p> <p>r) aktivnosti po potpisanim sporazumima;</p> <p>s) projekata koji su u toku ili treba da započnu;</p> <p>t) investicione-tehničke i tehničke dokumentacije;</p> <p>u) planirane, započete, realizirane i nerealizirane aktivnosti iz djelatnosti Preduzeća;</p> <p>v) razvojnih aktivnosti Preduzeća;</p> <p>w) ostalo.</p> <p>Komisija je dužna zadatak iz člana 2. ovog rješenja izvršiti u roku od 12 dana, tj. do 3.5.2021. godine.</p> <p>Zapisnik o izvršenoj primopredaji Komisija je dužna dostaviti Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Rješenje stupa na snagu danom donošenja.</p>		
--	--	--	--	--

9. vanredna sjednica održana dana 26.04.2021. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NISJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
1051-1	Zaključak	Zapisnik 16. elektronske sjednice NO održane 18.2.2021. i Zapisnik 7. vanredne sjednice održane 2.3.2021. se primaju k znanju.	Odmah	Da	----
1051-2	Odluka	O kriterijima i posebnim uslovima za izbor i imenovanje direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da	----
1051-2-1	Odluka	O raspisivanju konkursa za izbor i imenovanju direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da	----

1051-2-2	Odluka	Odluka o kriteriju, postupku i načinu predlaganja kandidata za izbor direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da	----
1051-3	Zaključak	a) Primaju se k znanju izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki roba, usluga i izvođenju radova za mjesec oktobar 2020. godine, b) izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki roba, usluga i izvođenju radova za mjesec novembar 2020. godine, NO će navedene izvještaje razmatrati ponovo zajedno s izvještajima za mjesec decembar 2020., januar 2021., februar 2021., i mart 2021., nakon što ih v.d. direktor i odbor za reviziju detaljno razmotre. Primaju se k znanju izvještaji: a) Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec oktobar 2020. godine; b) Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec novembar 2020. godine; c) Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za decembar 2020. godinu; Nalaže se Odboru za reviziju da Nadzornom odboru dostavi stručno mišljenje o izvještajima iz člana 1. ovog zaključka.	Odmah	Da	----
1051-4,5	Zaključak	Ne usvaja se Izvještaj o radu Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu, broj P-116-2-1, od 15.1.2021., iz razloga nepotpunosti i nedovoljnih pokazatelja o radu Uprave i stanju u Preduzeću Ne prihvata se Nacrt plana poslovanja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 2021 - 2023., iz razloga nepotpunosti s obzirom da ne sadrži sve neophodne stavke	Odmah	Da	
1051-6	Odluka	S obzirom da odlučivanje o donaciji životinja ne spada u nadležnosti NO, već v.d. direktora.	Odmah	Da	
1051-7	Odluka	Prima se k znanju Odluka Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o donaciji životinja.	Odmah	Da	
1051-8	Zaključak	Prima se k znanju Konačni izvještaj o „Reviziji naknada plaća po osnovu privremene spriječenosti za rad (bolovanja), te se s obzirom na finansijsku situaciju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo i činjenicu da Zavod za zdravstveno	Odmah	Da	

1051-9	Zaključak	osiguranje Kantona Sarajevo naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad refundira u skadu sa važećim propisima u iznosu od 80% od osnovice za naknadu, ne prihvata prijedlog da se izvrši izmjena Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo kojom bi se propisala naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad uzrokovano virusom COVID – 19 u iznosu od 100 % od osnovice za naknadu.	Odmah	Da	
1051-9-1	Zaključak	S obzirom na veliki broj privremenih spriječenosti za rad (bolovanja) radnika u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, zadužuje se služba za računovodstveno – finansijske poslove da u toku 10 dana od dana dostavljanja ovog zaključka dostavi pregled svih privremenih spriječenosti za rad u periodu od 1.1.2016., do 30.4.2021. godine.	06.05.2021.	Da	
1051-10	Zaključak	Zadužuje se Služba za opće, pravne, kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima da u što kraćem roku pripremi službenu verziju prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. koju će NO dostaviti Skupštini KJKP „Park“ d.o.o Sarajevo na usvajanje.		Da	Predloženo Skupštini, donešen Prečišćeni tekst Statuta

10. vanredna sjednica održana dana 24.5.2021. godina

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
1272-1	Odluka	Ne usvaja se Izvještaj Uprave o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu po godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha.	Odmah	Da	Osnov za razrješenje
1272-2	Zaključak	Prima se k znanju Obavještenje o potrebi hitnog angažovanja sezonske radne snage, broj: P-1370, od 21.5.2021. i usmena informacija v.d. direktora da će JU „Služba za zapošljavanje KS“ u roku od dva dana tj. do 26.5.2021. godine raspisati javne pozive poslodavcima za apliciranje na programe sufinansiranja zapošljavanja.	Odmah	Da	Realizovani programi sufinansiranja JU“Službe za

				zapošljavanje KS“
1272-3-1	Zaključak	Prima se k znanju informacija Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, broj: 05-04-20213/21, od 10.5.2021, kojom se KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo obavještava da navedeno ministarstvo nema primjedbi na tekst Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, te se imenuje Selma Sokočević, sekretar ministarstva, za člana komisije za provođenje navedenog.	Odmah	Da
1272-3-2	Rješenje	Imenovanju komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da

4. redovna sjednica održana dana 26.5.2021. godina

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
1286-2	Zaključak	Nadzorni odbor izražava nezadovoljstvo radom Komisije za primopredaju dužnosti između direktora i v.d.direktora, imenovane Rješenjem Nadzornog odbora, broj: P-1025-3-1/21, od 21.4.2021.	Odmah	Da	
1286-3	Zaključak	Nadzorni odbor nalaže Upravi da zaduži rukovodioce svih organizacionih jedinica da: a) u roku od 10 dana od dostavljanja ovog zaključka dostave informaciju s pregledom privremenih spriječenosti za rad (bolovanja) radnika svoje organizacione jedinice koja će sadržavati ime i prezime radnika i broj dana bolovanja za period od 1.1.2021. do 1.6.2021. godine; b) u roku od 40 dana od dostavljanja ovog zaključka dostave informaciju s pregledom privremenih spriječenosti za rad (bolovanja) radnika svoje organizacione jedinice koja će sadržavati ime i prezime radnika i broj dana bolovanja za period od 1.1.2016. do 31.12.2020. godine.	b) 06.07.2021.	Da	

1286-4	Odluka	Daje se saglasnost v.d. direktoru da odmah poduzme sve aktivnosti potrebne za izdavanje nekretnine u vlasništvu KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo koja se nalazi u Dubrovniku (Komolac), Republika Hrvatska, te u skladu sa zakonom istu da u zakup na period od godinu dana.	Kontinuirano	Da	Zaključen ugovor putem neposredne pogodbe
1286-4-1	Zaključak	Zadužuje se v.d. direktor da poduzme potrebne aktivnosti u cilju brisanja zabrane raspolaganja upisane u ZK uložak nad nekretninom u vlasništvu KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo koja se nalazi u Dubrovniku (Komolac), Republika Hrvatska, te ispita mogućnosti prodaje navedene nekretnine u skladu sa zakonom.	Kontinuirano	U toku	Uložena žalba u svrhu upisa prava svojine, čeka se odg. nadležnog suda.
1286-5	Odluka	Usvaja se Nacrt plana poslovanja KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo za period 2021.-2023. godina, te se isti dostavlja Skupštini KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo na odobrenje u skladu s članom 6. stav (1) tačka c) Zakona o javnim preduzećima FBiH ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članom 31. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo. Zaduguje se Uprava da najkasnije do 31.8.2021. godine predloži Nadzornom odboru revidirani plan poslovanja za period 2021.-2023. godina koji će pored obaveznih elemenata sadržavati i sve elemente u skladu s Odlukom Nadzornog odbora, broj: P-1051-7/21, od 26.4.2021., i projekciju plana poslovanja za 2022. i 2023. godinu.	31.08.2021	Da U toku	Revidirani Plan poslovanja u fazi izrade. Skupština razmatrala Prijedlog Plana poslovanja i isti odobrila.
1286-6-1	Rješenje	Adis Bešlić v.d. direktor bez ograničenja ovlaštenja, kako u unutrašnjem tako i vanjskotrgovinskom poslovanju Preduzeća, imenuje se za rukovodioca podružnice KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo Prodavnica broj 8 "Pečurka", poreski pod broj: 4200258320259, počev od dana 27.5.2021. godine. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i dostaviti će se Registru Općinskog suda u Sarajevu i Federalnom zavodu za statistiku, te objaviti na web stranici KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo	Odmah	Da	

1286-6	Rješenje	Edin Abdurahmanović razješava se dužnosti rukovodioca podružnice KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo Prodavnica broj 8 "Pečurka", poreski pod broj: 4200258320259, s danom 26.5.2021. godine. Rješenje stupa na snagu danom donošenja i dostaviti će se Registru Općinskog suda u Sarajevu i Federalnom zavodu za statistiku, te objaviti na web stranici KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da	
1286-6-2	Zaključak	Zadužuje se v.d. direktor da ispita mogućnost prestanka, tj. zatvaranja podružnice KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo Prodavnica broj 8 "Pečurka". Utvrdjuje se obaveza v.d. direktora da na narednoj sjednici Nadzornog odbora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, dostavi informaciju o poduzetim aktivnostima iz člana 1. ove odluke	21.06.2021.	Da	

11. vanredna sjednica održana dana 21.6.2021. godina

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANA NO/ NIJE REALIZOVANA	STATUS/NA POMENA
1792-2	Odluka	Usvaja se Izvještaj o radu Komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-1768-1-1/21, od 18.6.2021. godine.	Odmah	NO	
1792-3	Rješenje	O imenovanju direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da	
1792-3	Odluka	Prihvata se prijedlog Odluke o načinu gubitka u poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, izkazanog po Godišnjem obračunu za 2020. godinu, broj: P-1788-3, od 17.6.2021. godine.	Odmah	Da	
1792-4-1	Zaključak	Zadužuje se direktor da dostavi mišljenje o mogućnostima pokretanja odgovornosti protiv odgovornih lica za iskazani gubitak u 2020. godini, koji je uzrokovao Odluku da se gubitak knjiži na umanjenje kapitala KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, jer ne postoje trenutno drugi način knjiženja gubitka.	Odmah	Da	

5. redovna sjednica održana dana 23.6.2021. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANA NO/ NIJE REALIZOVANA	STATUS/NA POMENA
1793-3	Odluka	Usvaja se Zapisnik dokumentacije kojom se konstatuje stanje i vrši primopredaja između direktora i vršioca dužnosti direktora, broj: P-1025-3-A/21, od 17.6.2021. godine.	Odmah	NO	
1793-4	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj eksternog revizora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da	
1793-5	Zaključak	a) Ne prihvata se Zaključak Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-1698-1/21, od 15.6.2021. godine, te isti se vraća na doradu i da se pripremi obrazloženje za narednu sjednicu Nadzornog odbora. b) Na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo obavezno prisustvo predsjednika Odbora za reviziju Fatime Obhodaš.	Odmah	Da	
1793-6	Zaključak	Prima se k znanju tačka 6. razmatranje nacrta Plana poslovanja za 2021 – 2023. godinu, sa dostavljenim dokumentima, te se zadužuju članovi Nazornog odbora da u roku od 10 dana dostave tačnu informaciju šta žele.	03.07.2021.	Da	
1793-7	Zaključak	Primaju se k znanju akti Odjela interne revizije: a) Strateški plan rada Odjela interne revizije za period 2021.- 2023. godina; b) Godišnji plan Odjela interne revizije za 2021. godinu; c) Studija rizika za 2021. godine, i d) Plan edukacije internih revizora za 2021. godinu	Odmah	Da	
1793-10	Zaključak	Zadužuje se direktor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo Adis Bešlić, da do naredne sjednice pripremi prijedlog izmjena Pravilnika o radu KJKP	11.06.2021.	Da	

		“Park” d.o.o. Sarajevo, u cilju racionalizacije i u skladu sa sljedećim poslovima.			
1793-11	Zaključak	Prima se k znanju zahtjev za izdavanje M-4 obrasca i uplata doprinosa za period od 14.5.2013. do 30.6.2016. godine, te se isti upućuje Upravi preduzeća na razmatranje.	Odmah	Da	

12. vanredna sjednica održana dana 09.07.2021.godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANA/NIJE REALIZOVANA	STATUS/NA POMENA
2072-3	Rješenje	O razrješenju izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina u KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo Mačkić Gorana	Odmah	Da	
2072-3.1	Rješenje	O razrješenju izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije u KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo Čustović Adnana.	Odmah	Da	
2072-4	Rješenje	O imenovanju višioća dužnosti izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina u KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo Kazić Enesa.	Odmah do 10.09.2021.	Da	
2072-5	Odluka	Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo, uz prethodno mišljenje Vijeća zaposlenika KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da	Stupio na snagu

NOVI SAZIV OD 31.07.-31.10.2021. GODINE

Konstituirajuća sjednica održana dana 04.08.2021. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVA NO/NIJE REALIZOVA	STATUS/NA POMENA
2483-1	Rješenje	Za v.d. predsjednika Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo imenuje se gosp. Kerla Ibrahim na mandat utvrđen Rješenjem Skupštine, broj P-2345-3/21 od 30.07.2021. godine, odnosno do 31.10.2021. godine.	Odmah do 31.10.2021.	NO Da	
2483-2	Odluka	Donosi se Poslovnik o radu Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da	
2483-3	Odluka	Daje se saglasnost Direktor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da isplati regres radnicima Preduzeća za korištenje godišnjeg odmora za 2021. godinu u visini od 50% prosječne neto plaće Federacije BiH u predhodna tri mjeseca prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.	Odmah	Da	

Prva redovna sjednica održana dana 11.08.2021. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVA NO/NIJE REALIZOVA	STATUS/NA POMENA
2536-1	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o stepenu realizacije donesenih akata Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period od 26.04.2021. godine do 09.07.2021. godine.	Odmah	NO	

		<p>Daje se saglasnost Direktor Preduzeća da poduzme aktivnosti na formiranju komisije čiji će zadatak biti da otvori pristiglu ponudu od Kambi d.o.o. Dubrovnik, ispita uslove ponude, a sve u svrhu realizacije zakupa objekta i imovine Preduzeća u R Hrvatskoj, Dubrovniku, te o poduzetima aktivnostima i uslovima ponude pismeno izvjesti Nadzorni odbor.</p> <p>Zadužuje se Direktor Preduzeća da kontinuirano poduzima aktivnosti na procesu realizacije prodaje imovine Preduzeća u R Hrvatskoj, Dubrovniku uz predhodno pribavljeno mišljenje nadležne Agencije za privatizaciju, te o navedenom kontinuirano i blagovremeno izvještava Nadzorni odbor.</p> <p>Zadužuje se Kadić Krilić Naida da uredi Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora na način da isti prikazuje stvarno stanje realizacije, status i rokove realizacije sa eventualnim dopunama obrazloženja o fazi realizacije akta, te kao takav Izvještaj dostavi Nadzornom odboru za narednu sjednicu.</p>	Kontinuirano	Da	
2536-2	Zaključak	<p>Zadužuje se Direktor Preduzeća da izradi prijedlog šematskog prikaza makro i mikro organizacione strukture KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo i isti dostavi Nadzornom odboru na razmatranje najkasnije do 30.09.2021. godine.</p> <p>Zadužuje se Nadzorni odbor da dostavi svoje prijedloge šematskog prikaza makro i mikro organizacione strukture KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo najkasnije do 15.09.2021. godine.</p> <p>Konstatuje se da Nadzorni odbor pruža punu podršku Direktor Preduzeća u realizaciji zaduženja iz člana 1. Zaključka.</p>	Odmah i Kontinuirano	U toku	Usaglašen novi rok
2536-3	Zaključak	<p>Konstatuje se da je Goran Mačkić, kao podnosioc Zahtjeva za zaštitu prava, broj P-2322 od 22.07.2021. godine razriješen sa dužnosti izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, Rješenjem o razrješenju Nadzornog odbora, broj P-2072-3-1/21 od 09.07.2021. godine sa danom 09.07.2021. godine u skladu Zakonom, tačnije u skladu sa članom 265. stav (2), a u vezi člana 247. stav (5) i članom 303 stav (1) Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj 81/15) kojim članovima je regulisan osnov za razrješenje</p>	Odmah	Da	

		<p>članova uprave i prije isteka mandata na koji su imenovani zbog neusvajanja Godišnjeg izvještaja društva koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju. Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnom službom pripremi Nadzornom odboru na ovjeru odgovor Goranu Mačkiću na predmetni Zahtjev na način opisan u članu 1. Zaključka sa naglaskom da će se aspekti prava koje potražuje kao naknadu za odvojen život razmatrati nakon dostavljenih relevantnih informacija o istom uz obavezu vraćanja personalnog dosjea imenovanog.</p> <p>Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnom službom ispita i dostavi Nadzornom odboru informaciju o svim relevantnim podacima iz Ugovora o angažmanu podnosioca predmetnog Zahtjeva i ispita zakonske mogućnosti prva potraživanja naknade za odvojen život i aspekte njegovog zakonskog sankcionisanja. Uz informaciju je potrebno dostaviti na uvid Ugovor koji je imenovani potpisao sa KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, raspoloživu dokumentaciju iz personalnog dosjea, javni oglas i cjelokupnu konkursnu proceduru po kojoj je imenovani izabran.</p>		Usaglašen i ovjeren odgovor dostavljen poštom podnosiocu zahtjeva.
2536-3-1	Zaključak	<p>Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnom službom ispita okolnosti izuzimanja personalnog dosjea na ime Goran Mačkić, a od strane imenovanog iz Službe za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima, informaciju o ispitanim okolnostima dostavi Nadzornom odboru, te da se pismeno obrati Goranu Mačkiću sa nalogom da personalni dosje odmah vrati u arhivu Poslodavca.</p>	Odmah	Da
2536-4	Zaključak	<p>Daje se podrška za inicijativu izmjene Plana nabavki KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu u svrhu nabavke stola za brušenje kamena. Konstatuje se da je za donošenje konačne odluke o izmjeni Plana nabavki KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu potrebno dostaviti elaborat opravdanosti nabavke iz člana 1. zaključka i prijedlog odluke izmjena na način da se naznače samo odredbe Plana koje se mjenjaju i predvidi otvoreni postupak nabavke.</p>	Odmah	Da

2536-5	Odluka	Prihvata se Prečišćeni tekst Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo i isti se predlaže Skupštini na donošenje.	Odmah	Da	Skupština donijela Prečišćeni tekst Statuta
2536-6	Zaključak	<p>Prima se k znanju Informacija Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, broj 05-04-18-1005/21 od 01.07.2021. godine i Informacija Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS, broj 20-04-18-1005/21 od 09.06.2021. godine.</p> <p>Zadužuje se Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da poštuje preporuku Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo i da prilikom provođenja postupka javnih nabavki djeluje s dužnom pažnjom, striktno primjenjujući relevantne propise – Zakon o javnim nabavkama, Uredbu o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač KS i podzakonske akte koji regulišu ovu oblast, a s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.</p> <p>Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnom službom i pravobraniocima KS ispita mogućnosti pokretanja krivičnih prijava za potpisnike konsignacionih ugovora iz informacija naznačenih u članu 1. zaključka.</p>	Odmah	Da	Upućen dopis pravobranioci ma KS na očitovanje po predmetnom zaduženju. Došao odgovor pravobrabani oca o nenadležnosti za predmetno pitanje.

Prva vanredna sjednica održana dana 20.08.2021. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVA NO/NIJE REALIZOVA	STATUS/NA POMENA
2793-1	Rješenje	o imenovanju vršioca dužnosti izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo Amera Mudželefa .	Odmah do 23.10.2021.	NO	
2793-2	Odluka	Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da	

Druga redovna sjednica održana dana 09.09.2021.godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVA NO/NIJE REALIZOVA	STATUS/NA POMENA
3124-1	Odluka	Prihvata se prijedlog Uprave o dopuni Plana nabavki za 2021. godinu i donosi se izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2021. godinu na način da se u članu 2. u tabelarnom prikazu I robe dodaje nabavka putničkog motornog vozila u iznosu od 45.000,00 KM bez PDV-a sa preporučenim postupkom nabavke -otvoreni postupak sa predviđenom e aukcijom.	Odmah	NO	
3124-2	Rješenje	o produženju mandata vršioca dužnosti izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo Kazić Enesu počev od 11.09.2021. godine pa do okončanja konkursne procedure, odnosno do popune radnog mjesta u skladu sa Zakonom, a najduže dva mjeseca počev od 11.09.2021. godine.	Odmah do okončanja konkursne procedure, a najduže	Da	

			do 11.11.2021. godine	
3124-3A	Zaključak	Zadužuje se Naida Kadić Krilić da Nadzornom odboru dostavi prijedlog odluke o kriterijima i posebnim uslovima za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo: izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije, odluke o raspisivanju konkursa, odluke o kriterijima, postupku i načinu predlaganja kandidata za izbor članova Uprave KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i tekst javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo sve u skladu sa Statutom i Zakonom koji regulišu predmetnu oblast, a najdalje do 17.09.2021. godine.	Odmah	Da
3124-3	Odluka	O kriterijima općim i posebnim uslovima za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo: izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije	Odmah	Da
3124-3-1	Odluka	O raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje članova uprave KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo: izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije.	Po nalogu	Da
3124-3-2	Odluka	O kriterijima, postupku i načinu predlaganja kandidata za izbor članova uprave KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo: izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije.	Odmah	Da
3124-3-3	Rješenje	o imenovanju komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje članova uprave KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo: izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije u sljedećem sastavu: Hrvat Zajim - predsjednik Komisije, Fišo Muharem - član Komisije, Kadić Krilić Naida - član Komisije. Za sekretara Komisije imenuje se Hamza Aldijana.	Odmah	Da
3124-4	Odluka	Odobrava se prijedlog Službe za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima o sadržaju ugovora za vršioce dužnosti	Odmah	Da

		izvršnih direktora sektora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo kao članova Uprave Preduzeća, kao i prijedlog sadržaja aneksa ugovora za direktora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo kao predsjednika Uprave i isti se imaju dostaviti na ovjeru		
--	--	---	--	--

Treća redovna sjednica održana dana 22.09.2021. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
3215-1	Zaključak	Zadužuje se Direktor Preduzeća da u narednom periodu odredi izvjestioce za svaku predloženu tačku dnevnog reda sjednica Nadzornog odbora, ukoliko sam Direktor nije izvjestioc i to na način da izvjestioci prisustvuju sjednici Nadzornog odbora samo za tačku dnevnog reda odnosno materijal za koje izvještavaju.	Kontinuirano	Da	
3215-2	Zaključak	Konstatuje se da Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec juni 2021. godine ne zadovoljava formu izvještaja o radu Odbora sa detaljnim informacijama, te se kao takav dostavlja Odboru za reviziju na dopunu i doradu. Obavezuje se Obhodaš Fatima, predsjednik Odbora za reviziju da prisustvuje narednoj sjednici Nadzornog odbora u svrhu detaljnog izvještavanja o radu Odbora. Obavezuje se Direktor Preduzeća da za narednu sjednicu pozove relevantne izvjestioce u svrhu obrazlaganja Izvještaja o javnim nabavkama radova, roba i usluga u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da	
3215-3	Odluka o izmjeni Odluke	Odluka Nadzornog odbora, broj P-3124-1 od 09.09.2021. godine kojom se donosi izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2021. godinu mijenja se na način da se briše član 4. Odluke.	Naredna sjednica Kontinuirano	Da Da	

	broj P-3124-1 od 09.09.2021. godine	<p>Ukupan iznos planirane nabavke u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 3.441.980,00 KM bez PDV-a ostaje nepromijenjen iz razloga što će se dopunjena i planirana nabavka putničkog motornog vozila u iznosu od 45.000,00 KM bez PDV-a pokriti dislokacijom novčanih sredstava iz nerealizovanih planiranih nabavki predmetnog Plana za 2021. godinu, shodno prioritetima nabavke.</p> <p>Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.</p> <p>Za realizaciju Odluke zadužuje se Služba za komercijalne poslove.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja i konstatuje se da donošenjem ove Odluke doneseni Plan poslovanja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 2021.-2023. godinu ostaje nepromijenjen.</p>		
3215-4	Zaključak	<p>Prima se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora sa danom 22.09.2021. godine i zadužuje se Naida Kadić Krilić da isti za naredni period koriguje na način da se u tabelarnom prikazu dopuni posebna kolona tabele sa rokom realizacije, kao i da se izradi posebna izvještaj koji prikazuje samo akte Nadzornog odbora koji nisu realizovani ili je realizacija u toku ili je realizacija stalna obaveza, a u svrhu lakšeg i bržeg pregleda.</p>	Odmah	Da
3215-5	Odluka	<p>Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upotrebi i čuvanju pečata u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.</p>	Odmah	Da
3215-6	Zaključak	<p>Prima se k znanju i podržava se informacija Direktora Preduzeća o namjeri realizacije zakupa imovine u Dubrovniku putem neposredne pogodbe.</p> <p>Zadužuje se Direktor Preduzeća da blagovremeno izvjesti Nadzorni odbor o zaključenju ugovora o zakupu imovine u Dubrovniku.</p>	Odmah Kontinuirano	Da
3215-7	Zaključak	<p>Zadužuje se Direktor Preduzeća da poduzme aktivnosti na angažmanu vještaka u svrhu procjene vrijednosti imovine u Dubrovniku i istu procjenu vrijednosti imovine sa detaljno opisanim pojedinačnim cijenama nekretnina dostavi Nadzornom odboru na razmatranje u roku od šest mjeseci od dana donošenja odluke, odnosno do dana 23.03.2022. godine.</p> <p>Zadužuje se direktor Preduzeća da u svrhu realizacije člana 1. Zaključka angažuje dva vještaka potrebne struke i to jednog iz R Hrvatske i jednog</p>	Odmah Kontinuirano	Da

		iz BiH, a sve s ciljem utvrđivanja adekvatne početne prodajne cijene imovine. Zadužuje se Direktor Preduzeća, da neovisno od angažmana vještaka iz člana 2. Zaključka, ispita tržište vrijednosti nekretnina u Dubrovniku.	Do 23.03.2022.	U toku	
3215-8	Rješenje	Najda Kadić Kričić, viši stručni saradnik za pravne poslove u Službi za opće, pravne, kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, imenuje se za sekretara Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.	Odmah	Da	
3215-9	Zaključak	Primaju se k znanju Informacije za Gorana Mačkica, broj P-2965-1 od 16.08.2021. godine i broj P-2965 od 16.08.2021. godine. Zadužuje se sekretar Nadzornog odbora da pripremi odgovor na Zahtjev imenovanog iz člana 1. Zaključka za zaštitu prava, broj P-2322 od 22.07.2021. godine, na način da isti nema pravo na isplatu naknade za odvojen život i kao takav se odbija kao neosnovan.	Odmah	Da	Usaglašen i ovjeren odgovor dostavljen poštom podnosiocu zahtjeva
3215-10	Zaključak	Zadužuje se Direktor Preduzeća da odmah putem nadležnih službi poduzme aktivnosti na realizaciji objave utvrđenog teksta Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo: izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije, a koji se ima objaviti u dnevnom listu Oslobođenje i Službenim novinama F Bosne i Hercegovine.	Odmah	Da	Objavljeno dana 27.09. u Oslobođenju i dana 29.09. u SL.novinama F BiH

Druga vanredna sjednica održana dana 30.09.2021.godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANA NO/ NIJE REALIZOVANA NO	STATUS/NA POMENA
3354-1	Zaključak	Prima se k znanju informacija Uprave Preduzeća o neželjenim dešavanjima proisteklih u vezi premještanja radnice u drugi poslovni prostor unutar Upravne zgrade Preduzeća. Nadzorni odbor u potpunosti podržava aktivnosti Uprave KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo poduzete u cilju racionalizacije i adekvatne iskoristivosti poslovnog prostora i kancelarija, kao i operacionalizacije ljudskih resursa.	Odmah	Da	
3354-2	Zaključak	Konstatuje se da Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo osuđuje svaku protivzakonitu radnju radnika Preduzeća i neovlašteno uplitanje članova porodice radnika i drugih neovlašćenih lica u poslovne aktivnosti Uprave Preduzeća. Konstatuje se da Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo neće tolerisati aktivnosti navedene u članu 1. Zaključka, te se zahtjeva od Uprave i svih radnika Preduzeća da se svi eventualni sporovi o pravima i obavezama radnika rješavaju u skladu sa Pravilnikom o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo i važećom zakonskom regulativom. Zadužuju se radnici KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da sve aktivnosti koje su protivne odredbama važećih normativnih akata, zakona i koje predstavljaju povrede prava radnika, povredu ličnog integriteta ili bilo koje radnje koje imaju elementa krivičnog djela, a vezane su za poslovanje Preduzeća, da odmah prijave Upravi i Nadzornom odboru KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.Prijave o saznanjima iz člana 3. Zaključka radnici mogu dostaviti Nadzornom odboru i Upravi Preduzeća u pisanoj formi putem pošte, direktno na Protokol Preduzeća ili putem anonimne prijave u sanduču koje će biti obezbjeđeno za navedene svrhe.Zaključak	Odmah	Da	

3354-3	Zaključak	stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti na oglasnoj ploči Preduzeća na znanje svim radnicima KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Zadužuje se Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da realizuje prijedlog Nadzornog odbora za postavljanje kutije u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, a koja neće biti pokrivena video nadzorom i na prostoru dostupnom svim radnicima Preduzeća, a u svrhu prijave protivzakonitih radnji radnika i dostavljanja primjedbi i prijedloga za poboljšanje kvaliteta poslovanja. Zadužuje se Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da imenuje osobu iz reda radnika Preduzeća koja će imati pristup sadržaju kutije iz člana 1. Zaključka.	Odmah	Da	Uprava donijela akt o zaduženju postavljanja kutije
3354-4	Zaključak	Zadužuje se Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da poduzme aktivnosti na angažmanu Službe obezbjeđenja, zaštite imovine, objekata i prostora u svrhu zaštite i zabrane neovlaštenog ulaska radnika i trećih lica u poslovnu zgradu Preduzeća kao i zaštitu kompletne imovine Preduzeća, a koja do sada nije bila adekvatno zaštićena ili nije bila nikako zaštićena.	Odmah	Da	
3354-5	Zaključak	Konstatuje se da će Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo odmah pismeno informisati Vladu Kantona Sarajevo, Resorno ministarstvo i Skupštinu Preduzeća u vezi neželjenih dešavanja koja su proizašla zbog rasporeda radnice u druge poslovne prostorije Upravne zgrade Preduzeća.	Odmah	Da	Informacija usaglasena i dostavljena 05.10.2021. godine.

Četvrta redovna sjednica održana dana 21.10.2021. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
3673-1	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o.			

		<p>Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 21.10.2021. godine i zaključuje se sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> Odluka Nadzornog odbora, broj P-1286-4 od 26.05.2021. godine o davanju saglasnosti v.d. direktoru da poduzme aktivnosti za izdavanje nekretnine KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo koja se nalazi u Dubrovniku, označava se kao realizovana, Prihvata se prijedlog Direktora Preduzeća o produženju roka za izradu prijedloga šematskog prikaza makro i mikro organizacione strukture KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo do dana 15.11.2021. godine uz obavezu izvještavanja Nadzornog odbora do navedenog roka, Konstatuje se da KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo nema potrebu nabavke stola za brušenje kamena shodno elaboratu tehničko ekonomske opravdanosti nabavke istog, te se Zaključak Nadzornog odbora, broj P-2536-4 od 11.08.2021. godine ima označiti kao realizovan, Konstatuje se da će Direktor Preduzeća dostaviti Nadzornom odboru revidirani nacrt Plana poslovanja za period 2021.-2023. godinu do dana 27.10.2021. godine, Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa članovima Uprave dostavi Nadzornom odboru Nacrt Plana poslovanja za 2022. godinu u decembru tekuće godine. 	<p>Odmah</p> <p>15.11.2021.</p> <p>Odmah</p> <p>27.10.2021.</p> <p>12.2021.</p>	<p>Da</p> <p>Da</p> <p>Da</p> <p>Da</p> <p>U toku</p>	
3673-2	Zaključak	<p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p> <p>Primaju se k znanju Izvještaji o radu Odbora za reviziju za mjesec juni, juli i avgust 2021. godine uz obavezu Odbora za reviziju o izvještavanju Nadzornog odbora o svom radu najkasnije do 20. u mjesecu za predhodni mjesec tekuće godine.</p> <p>Zadužuje se Odbor za reviziju da odmah dostavi Nadzornom odboru na razmatranje registar pregleda preporuka Odjela interne revizije sa tokom i rokovima realizacije.</p> <p>Zadužuje se Odbor za reviziju da dostavi Nadzornom odboru zapisnik o pregledu prijava kandidata za direktora Odjela interne revizije i zapisnik</p>	<p>Odmah</p> <p>Odmah</p> <p>Naredna sjednica</p>	<p>Da</p> <p>Da</p> <p>Da</p>	

		sa održanog intervjua kandidata za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije sa bodovnim listama kandidata. Konstatuje se da je Odbor za reviziju mišljenja da su Izvještaji o javnim nabavkama radova, roba i usluga u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec decembar 2020. godine i mjesec januar, februar, mart i april 2021. godine u skladu sa zakonom. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
3673-3	Odluka	Usvajaju se Izvještaji o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvodenju radova za mjesec decembar 2020. godine i mjesec januar, februar, mart i april 2021. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
3673-3-1	Zaključak	Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnom službom izvještava Nadzorni odbor o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvodenju radova na način da se pored ustaljene forme izvještaja, pored direktnih sporazuma i ostale vrste postupaka nabavke prikazuje tabelarno, te da se izradi posebna stavka tabelarnog prikaza koja će sadržavati ukupno planirane nabavke za svaki pojedinačni slučaj, a sve počev od izvještaja za mjesec maj 2021. godine pa na dalje. Zadužuje se Direktor Preduzeća da kvartalno izvještava Nadzorni odbor o stepenu realizacije svih nabavki shodno Planu javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Kontinuirano	Da	
3673-4	Zaključak	Konstatuje se da Izvještaj o poslovanju Preduzeća za mjesec septembar 2021. godine nije sačinjen u skladu sa datim uputama i da ne sadrži podatke o „kumulativu“ za 2021. godinu za pojedinačne stavke Izvještaja, te se isti vraća na doradu uz obavezu blagovremenog izvještavanja za naredni period. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah i kontinuirano	U toku	
3673-5	Zaključak	Prima se k znanju Informacija o mogućnostima brisanja podružnice KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo i podržava se stav Uprave Preduzeća da podružnicu nije potrebno brisati iz sudskog registra iz razloga što ista nema troškova	Odmah	Da	

3673-6	Odluka	<p>i što se ista u narednom periodu može iskoristiti za realizaciju zakupa ili druge komercijalne svrhe.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p> <p>Daje se saglasnost Općini Centar Sarajevo za izgradnju raskrsnice na parceli označenoj kao k.č. 242/16 iz zk.uloška broj 1661 k.o. Koševo, u svrhu pokretanja aktivnosti za dobivanje urbanističke saglasnosti kao osnova za rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju raskrsnice na spoju ulica Patriotske lige-Kromolj-Slatina.</p> <p>Obavezuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnim službama ispita zakonitost dodjele zemljišta iz člana 1. odluke i način evidentiranja umanjjenja vrijednosti kapitala Preduzeća iz razloga što je predmetno zemljište upisano u osnovni kapital, a u svrhu izgradnje raskrsnice, te o istom izvjesti Nadzorni odbor i Skupštinu Preduzeća kao predstavnika osnivača, kao i da ispita postoji li obaveza izvještavanja osnivača o navedenom.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	
3673-8	Zaključak	<p>Prima se k znanju tabelarni prikazi privremenih spriječenosti za rad radnika u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period od 01.01.-01.06.2021. godine i period 01.01.2016. godine do 31.12.2020. godine i konstatuje se da se iz priloženih podataka vidi da je veliki broj radnika izostajao s posla radi bolovanja, te da se radi o značajnom broju radnih dana koji su u značajnoj mjeri mogli uticati na poslovanje Preduzeća.</p> <p>Preporučuje se Upravi Preduzeća da utvrdi načine i metode kontrole korištenja privremene spriječenosti za rad - bolovanja radnika u svrhu spriječavanja zloupotrebe istih, te o poduzetim aktivnostima izvjesti Nadzorni odbor.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	Uprava je zadužila Vijeće zaposlenika za obilazak radnika na bolovanju
3673-7	Rješenje	<p>Mudžolet Ameru produžava se mandat višoca dužnosti izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo počev od 24.10.2021. godine pa do okončanja konkursne</p>	Odmah i do okončanja konkursne procedure	Da	

		procedure, odnosno do popune radnog mjesta u skladu sa Zakonom, a najduže dva mjeseca počev od 24.10.2021. godine.		
--	--	--	--	--

Treća vanredna sjednica održana dana 02.11.2021. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NISJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
3781-1	Rješenje	Za v.d. predsjednika Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo imenuje se gosp. Kerla Ibrahim na mandat utvrđen Rješenjem Skupštine, broj P-3612-2/21 od 29.10.2021. godine, odnosno do okončanja konkursne procedure, a najduže tri mjeseca počev od 01.11.2021. godine. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
3781-3	Odluka	Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, a u vezi izmjena i dopuna radnog mjesta stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
3781-4	Odluka	Prihvata se Izvještaj o radu Komisije za provođenje konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo: izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije, broj P-3623-7/21 od 22.10.2021. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
3781-5	Rješenje o razrješenju u	Enes Kazić razrješava se dužnosti vršioca dužnosti izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa danom 02.11.2021. godine radi okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo: izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije.	Odmah	Da	

3781-5-1	Rješenje o razrješenju u	Amer Mudžetlet razrješava se dužnosti vršioca dužnosti izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo sa danom 02.11.2021. godine radi okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo: izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije.	Odmah	Da	
3781-6	Rješenje o imenovanju	Kazić Enes imenuje se za izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo na period od četiri godine počev od 03.11.2021. godine do 03.11.2025. godine. Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava izvršnog direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između izvršnog direktora i Nadzornog odbora. Izvršni direktor kao član Uprave poslovodnu funkciju će obavljati u radnom odnosu.	Odmah	Da	
3781-6-1	Rješenje o imenovanju	Amer Mudžetlet imenuje se za izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo na period od četiri godine počev od 03.11.2021. godine do 03.11.2025. godine. Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava izvršnog direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između izvršnog direktora i Nadzornog odbora. Izvršni direktor kao član Uprave poslovodnu funkciju će obavljati u radnom odnosu.	Odmah	Da	

Peta redovna sjednica održana dana 24.11.2021. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
4057-1	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 24.11.2021. godine	Odmah	Da	

4057-2	Odluka	Zaključak stupa na snagu danom donošenja. Usvajaju se Izvještaji o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec maj, juni, juli i avgust 2021. godine u korigovanoj formi tabelarnih prikaza i istovjetnim sadržajem shodno preporukama Odbora za reviziju i Nadzornog odbora. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
4057-3	Zaključak	Prihvataju se Izvještaji o radu Odbora za reviziju za mjesec septembar i oktobar 2021. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
4057-4	Zaključak	Prima se k znanju pisana procedura izbora i imenovanja direktora Odjela interne revizije u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa dostavljenim Zapisnikom 1. sjednice Komisije, broj P- 2173a/21 od 13.07.2021. godine i Zapisnika sa održanog intervjua kandidata za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije sa bodovnim listama, bez primjedbi. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
4057-4	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj Odjela interne revizije o realizaciji preporuka u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u 2020. godini sa pregledom realizacije preporuka iz 2020. godine i zadužuje se Odbor za reviziju da Nadzornom odboru na narednu sjednicu dostavi pregled nerealizovanih preporuka u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu sa imenovanim odgovornim licima za realizaciju preporuka i utvrđenim novim rokovima realizacije preporuka. Zadužuje se Odbor za reviziju da pregled preporuka iz člana 1. Zaključka dostavi u preglednijoj formi tabelarnog prikaza na način da se nalaz i sadržaj jedne preporuke Odjela interne revizije prikazuje na jednoj ili eventualno dvije stranice. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Decembar 2021.	U toku	Donešena nova zaduženja po istom osnovu

Konstituirajuća sjednica održana dana 15.12.2021. godine
(mandatni period 2021.-2025.)

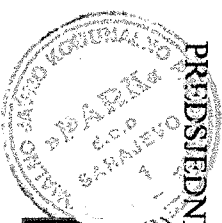
BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANA NO/NIJE REALIZOVANA	STATUS/NA POMENA
4384-1	Rješenje	Za predsjednika Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo imenuje se gosp. Kerla Ibrahim na mandat počev od dana 11.12.2021. godine do 11.12.2025. godine utvrđen Rješenjem Skupštine, broj P-4206-2-1/21 od 10.12.2021. godine. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	NO Da	
4384-2	Odluka	Donosi se Poslovnik o radu Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Odluka stupa na snagu danom donošenja	Odmah	Da	
4384-3	Odluka	Donosi se Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
4384-4	Odluka	Utvrđuje se pravo, Bešlić Adisu, direktoru KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, na mjesečne troškove telefonije top tima u iznosu od 150,00 BAM za broj mobilnog telefona 061 804 448. Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za računovodstveno finansijske poslove i stručni saradnik za informatičke sisteme i nabavku. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

Prva redovna sjednica održana dana 20.12.2021. godine
(mandatni period 2021.-2025.)

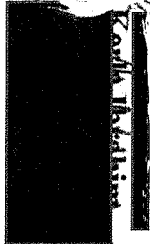
BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
4429-1	Zaključak	<p>Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 20.12.2021. godine</p> <p>Konstatuje se da je Nadzorni odbor nezadovoljan neblagovremenim izvještavanjima Odbora za reviziju i postupanjem po aktima Nadzornog odbora.</p> <p>Zadužuje se Odbor za reviziju da u roku od deset dana od dana donošenja Zaključka dostavi Nadzornom odboru pregled nerealizovanih preporuka za 2020. godinu sa akcentom da li je nastala eventualna šteta po Preduzeće zbog nerealizacije ili je prestala potreba za realizacijom i postupi po Zaključku Nadzornog odbora, broj P-4057-4 od 24.11.2021. godine.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	
4429-2	Zaključak	<p>Prima se k znanju Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2021. do 31.10.2021. godine.</p> <p>Preporučuje se Uprava Preduzeća da u narednom periodu izvještava Nadzorni odbor o poslovanju na način da se pored finansijskih izvještaja dostavljaju podaci o planiranim i ostvarenim stavkama poslovanja u oblasti nabavki, ljudskih resursa, investicionih ulaganja i održavanja, kao i podatke o novčanim tokovima.</p> <p>Zaključak stupa na snagu danom donošenja</p>	Odmah	Da	
4429-3	Odluka	<p>Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, višenju usluga i izvođenju radova za mjesec septembar 2021. godine.</p>	Odmah	Da	

4429-4	Odluka	<p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p> <p>Prihvata se Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period od 01.01.2021. do 31.03.2021. godine.</p> <p>Obavezuje se Odbor za reviziju da dostavi pregled nerealizovanih preporuka revizije iz člana 1. odluke sa posljedicama zbog neblagovremene realizacije ili posljedicama koje će uslijediti ako se preporuke ne realizuju.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	
4429-5	Odluka	<p>Prihvata se Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji održavanja dječijih igrališta u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Obavezuje se Odbor za reviziju da dostavi pregled nerealizovanih preporuka revizije iz člana 1. odluke sa posljedicama zbog neblagovremene realizacije ili posljedicama koje će uslijediti ako se preporuke ne realizuju.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	
4429-6	Odluka	<p>Prihvata se Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji održavanja javne rasvjete u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Obavezuje se Odbor za reviziju da dostavi pregled nerealizovanih preporuka revizije iz člana 1. odluke sa posljedicama zbog neblagovremene realizacije ili posljedicama koje će uslijediti ako se preporuke ne realizuju.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Po isteku rokova realizacije preporuka	U toku	
4429-7	Odluka	<p>Prihvata se Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji uspostavljanja i razvoja FUK-a u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Obavezuje se Odbor za reviziju da dostavi pregled nerealizovanih preporuka revizije iz člana 1. odluke sa posljedicama zbog neblagovremene realizacije ili posljedicama koje će uslijediti ako se preporuke ne realizuju.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da	
			Po isteku rokova realizacije preporuka	U toku	
			Odmah	Da	
			Po isteku rokova realizacije preporuka	U toku	
			Odmah	Da	
			Po isteku rokova realizacije preporuka	U toku	

4429-8	Odluka	<p>Prhvatata se Konačni Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji planiranja realizacije proizvodnje i proizvodnih usluga u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Obavezuje se Odbor za reviziju da dostavi pregled nerealizovanih preporuka revizije iz člana 1. odluke sa posljedicama zbog neblagovremene realizacije ili posljedicama koje će uslijediti ako se preporuke ne realizuju.</p> <p>Odluka stupa na snagu danom donošenja.</p>	Odmah	Da
			Po isteku rokova realizacije preporuka	U toku



PREDSJEDNIK KONTROLNOG ODBORA



Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P-415-6/22
Sarajevo, 22.2.2022.

Na osnovu člana 74. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.8.2021., i člana 4. Poslovnika o radu Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-1568-2-1/21, od 8.6.2021., na 9. redovnoj sjednici, održanoj, 22.2.2022., Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo donosi

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo za period juni – decembar 2021. godine i isti se prosljeđuje Nadzornom odboru i Skupštini u dalju proceduru.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK
ODBORA ZA REVIZIJU
Fatima Obhodaš



Dostavljeno:

- Nadzornom odboru,
- Skupštini Preduzeća,
- Odboru za reviziju,
- Upravi,
- SOP,
- a/a.



KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo
Patriotske lige br. 58,
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
ID broj: 4200258320003
PDV broj: 200258320003

Odbor za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

Broj: P-415-6a /22
Sarajevo, 22.2.2022.

IZVJEŠTAJA O RADU ODBORA ZA REVIZIJU KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO ZA PERIOD OD JUNI – DECEMBAR 2021. GODINE

Februar, 2022. godine

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d.
3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d.
Sarajevo 1860001022085047

UVOD

Rješenjem Skupštine KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo broj: P-1188-3/21, od 21.5.2021., a u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima i Statutom preduzeća, za članove Odbora za reviziju imenovani su Obhodaš Fatima, Igda Mecan i Ognjen Novokment na period od četiri godine počev od 21.5.2021. godine.

Nadležnosti Odbora za reviziju regulisane su Zakonom o privrednim društvima, članom 28. Zakona o javnim preduzećima („Službene novine Federacije BiH“ broj 8/05, 81/08 i 22/09) i članom 74. Statuta KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.8.2021. godine.

U izvještajnom periodu za 2021.g., računajući od imenovanja ovog saziva Odbora za reviziju, od mjeseca juna do decembra 2021.g. Odbor za reviziju je održao ukupno 9 sjednica, od čega je 1. (prva) konstituirajuća, 7 (sedam) redovnih sjednica i 1 (jedna) vanredna sjednica u slijedećim terminima:

- 1. konstituirajuća sjednica, održana dana 2.6.2021. godine:
- 1. redovna sjednica, održana dana 8.6.2021. godine;
- 1. vanredna sjednica, održana dana 15.6.2021. godine;
- 2. redovna sjednica, održana dana 27.7.2021. godine;
- 3. redovna sjednica, održana dana 9.8.2021. godine;
- 4. redovna sjednica, održana dana 20.9.2021. godine;
- 5. redovna sjednica, održana dana 20.10.2021. godine;
- 6. redovna sjednica, održana dana 24.11.2021. godine;
- 7. redovna sjednica, održana dana 27.12.2021. godine;

Odbor za reviziju je u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima mjesečno izvještavao Nadzorni odbor putem sekretara preduzeća, o svojim sjednicama putem Izvještaja o radu Odbora na mjesečnom nivou.

a) Sjednice

Na 1. konstituirajućoj sjednici Odbora za reviziju razmatran je postojeći Poslovnik o radu Odbora sa manjim izmjenama i dopunama, te jednoglasno imenovana za predsjednika Odbora za reviziju g-đa Fatima Ophodaš.

Na 1. redovnoj sjednici Odbor za reviziju je razmatrao i donio Odluke o:

- Usvajanju Poslovnika o radu Odbora za reviziju,
- Raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora odjela za internu reviziju,
- Usvajanju izvještaja o realizaciji preporuka odjela za internu reviziju u 2020.g.,
- Usvajanju Strateškog plana rada odjela za internu reviziju za period 2021-2023.g.,
- Usvajanju Operativnog/Godišnjeg plana rada odjela za internu reviziju za 2021.g.,
- Usvajanju Studije rizika za 2021.g.,
- Usvajanju Plana edukacije internih revizora za 2021.g..

Na 1. redovnoj sjednici Odbor za reviziju je donio i dva zaključka kojim je zadužio Upravu preduzeća za:

- definisanje rokova za realizaciju preporuka za izvještaj odjela o reviziji planiranja realizacije proizvodnje i proizvedenih usluga u KJKP Park d.o.o. Sarajevo i
- otvaranje prispjelih koverti, pregled i sačinjavanje Zapisnika za Odbor o prispjelim kandidatima koji ispunjavaju uslove tražene kaonkursom.

Na 1. vanrednoj sjednici Odbor za reviziju je razmatrao Godišnji obračun za 2020. godinu i (negativan) Izvještaj eksterne revizije za isti period i dao Mišljenje da su isti blagovremeno sačinjeni i predati FIA-i, te isti realno i objektivno prikazuju finansijski položaj i finansijski rezultat društva na dan 31.12.2020. godine, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) osim za primjenu standarda navedenih u izvještaju eksterne revizije: MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, koji se odnosi na vrednovanje dugotrajne imovine, MRS 2 – Zalihe koji se odnosi na vrednovanje zaliha, MSFI 9 – Finansijski instrumenti, koji se odnosi na umanjenje vrijednosti potraživanja o kupaca, MRS 19 - Primanja zaposlenih, koji se odnosi na rezervisanje troškova za otpremnine i MRS 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva, koji se odnosi na rezervisanje za sudske sporove. Uz navedeno je u zapisniku predloženo Upravi da se donesu zaključci po datim preporukama revizije o načinu otklanjanja kvalifikacija sa rokovima do kraja godine, kako bi se krenulo u realizaciju navedenog do naredne revizije, kako izvješta revizora ne bi io opet negativan. Po članu 273. Zakona o privrednim društvima, konstatovana je usklađenost poslovanja sa principima korporativnog upravljanja u pogledu utvrđivanja akata koji prate godišnji obračun. Nadalje su razmatrani Izvještaji Uprave o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec : oktobar, novembar i decembar 2020. godine, te januar 2021.g. koje Odbor za reviziju u skladu sa propisima o javnim preduzećima primio k znanju, uz napomenu da se mjesečni izvještaji o nabavkama organima trebaju dostavljati blagovremeno u skladu sa odredbama člana 35. Zakona o javnim preduzećima.

Jednoglasno je odlukom usvojen kvartalni Izvještaj odjela za internu reviziju o reviziji javnih nabavki za period 1.10. – 31.12.2020. godine; Također raniji izvještaji Odbora za reviziju su verifikovani na sjednici sa zaključkom da se primaju k znanju.

Na 2. redovnoj sjednici Odbora za reviziju razmatran je Izvještaj o radu Komisije imenovane Rješenjem Uprave o izboru kandidata za direktora odjela, prema kojem su se prijavila dva kandidata Amra Babić i Amela Muftić, sa zaključkom da se oba kandidata pozovu na intervju koji će održati Odbor za reviziju.

Osim navedenog, Odbor za reviziju je konstatovao da je zaprimljen dodatni Izvještaj eksterne revizije Grant Thornton s Izjavom o neovisnosti GRANT THORNTON, te da su isti dostavljeni u skladu s članom 71. i 72. Zakona o računovodstvu i reviziji čime je ispunjena obaveza eksternog revizora propisana novim Zakonom.

Na 3. redovnoj sjednici Odbora za reviziju, koja je održana nakon provedenog intervju sa kandidatima za direktora odjela interne revizij KJKP Park d.o.o. Sarajevo jednoglasno je Odlukom imenovana Amela Muftić za direktora odjela, te utvrđena naknada za rad iste u skladu sa Uredbom o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i dr.organa u kantonalnim javnim preduzećima.

Na 4. redovnoj sjednici Odbor za reviziju razmatran je i jednoglasno usvojen Odlukom. Izvještaj odjela za internu reviziju o Reviziji uspostavljanja i razvoja FUK-a – kontrolno okruženje sa preporukama. Također razmatrani su Izvještaji Uprave o provedenim postupcima javnih nabavki za februar, mart i april 2021.g. te primljeni k znanju. Prema predmetnih izvještajima Uprave, Odbor za reviziju je dao dvije preporuke i to da Služba za komercijalne poslove Odboru za reviziju uz ovakve Izvještaje dostavlja i izvještaje iz sistema E-nabavki za razmatrani mjesečni period, i da se u mjesečnim specifikacijama doda kolona rednog broja iz plana nabavki za svaki zaključeni ugovor, uz napomenu da se mjesečni izvještaji o nabavkama organima trebaju dostavljati blagovremeno u skladu sa odredbama člana 35. Zakona o javnim preduzećima.

Na 5. redovnoj sjednici Odbora za reviziju, razmatran je i jednoglasno usvojen Odlukom. Izvještaj odjela za internu reviziju o Reviziji održavanja dječijih igrališta sa preporukama. Također, razmatrani su Izvještaji Uprave o provedenim postupcima javnih nabavki za maj, juni, juli i avgust 2021.g. te primljeni k znanju, sa ponovljenim preporukama da se u mjesečnim specifikacijama doda kolona rednog broja iz plana nabavki za svaki zaključeni ugovor, uz napomenu da se mjesečni izvještaji o nabavkama organima trebaju dostavljati blagovremeno u skladu sa odredbama člana 35. Zakona o javnim preduzećima.

Na ovoj sjednici su verifikovani i dopunjeni, ranije dostavljeni Izvještaji o radu Odbora za reviziju, po zaključku Nadzornog odbora.

Primljeni su k znanju Dodatni izvještaji eksterne revizije u skladu sa članom 71. i 72. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH. Dodatno je pod tačkom razno Odbor za reviziju donio prijedlog da se prema Upravi uputi pitanje, u kojoj fazi su aktivnosti prema preporukama koje su date od strane eksterne revizije za 2020. godinu s obzirom da je eksterni revizor u svom izvještaju izrazio negativno mišljenje o finansijskim izvještajima za 2020. godinu.

Na ovoj sjednici je Odbor za reviziju je dao nalog odjelu za vanrednu internu reviziju - procedura isplate novčanih pomoći uposlenicama, a sve u cilju davanja preporuka Upravi, radi poboljšanja procesa, usklađivanja akata i procedura, te primjenu istih u skladu sa pozitivnim propisima.

Na 6. redovnoj sjednici u mjesecu novembru razmatrani su Izvještaji Uprave o provedenim postupcima javnih nabavki za septembar 2021.g. te primljeni k znanju, sa preporukom Upravi za traženje tumačenja za nabavke po direktnim sporazumima. Osim navedenog razmatrani su i jednoglasno usvojeni izvještaji odjela za internu reviziju sa preporukama:

- Revizija održavanja javne rasvjete;
- Revizije planiranja realizacije proizvodnje i proizvedenih usluga” u KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo, sa novim rokovima za realizaciju preporuka i
- Revizije javnih nabavki za period 1.1. – 31.3.2021.g.

Na 7. redovnoj sjednici u mjesecu decembru razmatrani su Izvještaji Uprave o provedenim postupcima javnih nabavki za oktobar i novembar 2021.g. te primljeni k znanju, sa preporukom da se kod izmjena vrste postupaka isto utvrdi izmjenom i dopunom plana nabavki na Nadzornom odboru. Osim navedenog razmatrani su i jednoglasno usvojeni izvještaji odjela za internu reviziju sa preporukama:

- Revizija uspostavljanja i razvoja FUK-a – upravljanje rizicima;

- Revizije razvoja i korištenja informacionih sistema i
- Revizije javnih nabavki za period 1.4. – 30.6.2021.g.

Vezano za davanje naloga odjelu za internu reviziju, a po zaključku Nadzornog odbora kojim se zahtijevao pregled realizacije preporuka. Odbor za reviziju je sugerisao da se u narednom periodu, a obzirom da su preporuke naslijedene iz ranijeg saziva svih korporativnih organa upravljanja, da se iste ažuriraju jer su neke moguće zastarjele, prilagode uslovima i načinu realizacije, identifikuju novi izvršioci a obzirom na fluktuacije uposlenih, te odrede realni rokovi za realizaciju istih, sve u cilju moguće realizacije istih a u svrhe unapređenja poslovanja.

Na 7. sjednici je pokrenuta inicijativa vezano za postupanje Uprave po preporukama eksterne revizije za 2020., te je predložen zajednički sastanak Odbora sa eksternim revizorima i Upravom preduzeća u vezi razmatranja datih preporuka u mjesecu januaru 2022. godine.

b) Nadzor na radom i funkcionisanje odjela za internu reviziju po članu 28. Zakona o javnim preduzećima

Odbor za reviziju je razmatrao i usvojio akte i Izvještaje odjela za internu reviziju u skladu sa planom rada odjela za 2021.g.

U narednom pregledu dat je prilog akata i Izvještaja Odjela za internu reviziju:

- Studija rizika za 2021. godinu;
- Strateški plan Odjela interne revizije za 2021., - 2023. godinu;
- Godišnji plan Odjela interne revizije za 2021. godinu;
- Plan edukacije internih revizora za 2021. godinu;
- Revizija javnih nabavki za period 1.10. – 31.12.2020;
- Revizija održavanja dječijih igrališta;
- Revizija uspostavljanja i razvoja FUK-a – kontrolno okruženje,
- Revizija uspostavljanja i razvoja FUK-a – upravljanje rizicima;
- Revizije razvoja i korištenja informacionih sistema;
- Revizija održavanja javne rasvjete;
- Revizija planiranja realizacije proizvodnje i proizvedenih usluga u KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo, sa novim rokovima za realizaciju preporuka;
- Revizija javnih nabavki za period 1.1. – 31.3.2021. godinu;
- Revizija javnih nabavki za period 1.4. – 30.6.2021. godinu;

c) Nadzor nad izvještavanjem Uprave o postupcima nabavki po članu 35. Zakona o javnim preduzećima

Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaje o javnim nabavkama koji je dostavila Uprava preduzeća za period 12/2020 do 11/2021.g.

d) Ostale aktivnosti

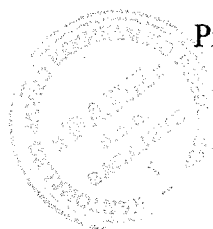
Odbor za reviziju je u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima mjesečno izvještavao Nadzorni odbor o održanim sjednicama putem Izvještaja o radu Odbora za reviziju, a u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima u FBiH.

e) Rezime

U navedenom izvještajnom periodu Odbor za reviziju je kontinuirano održavao sjednice na mjesečnoj osnovi, vršio nadzor nad ovlaštenjima koja su mu utvrđena Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, sve u cilju davanja preporuka kojim se poboljšava operativnost poslovanja inadzire usklađenost poslovanja sa važećim propisima. Važno je istaći da je Odbor za reviziju sve odluke, zaključke, preporuke i mišljenja donio jednoglasno.

Prilog:

- tabelarni prikaz donesenih akata u izvještajnom periodu Odbora za reviziju sortiranih po sjednicama.



Predsjednik Odbora za reviziju
Fatima Obhodaš



Dostavljeno:

- Odbor za reviziju,
- Nadzorni odbor,
- Skupština Preduzeća,
- SOP,
- a/a.

Naziv akta	<p style="text-align: center;">Sadržaj akta</p> <p style="text-align: center;">1. konstituirajuća sjednica, održana 2.6.2021. godine.</p>
ODLUKA	<p>Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvaja Poslovnik o radu Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.</p>
RJEŠENJE	<p style="text-align: center;">O IMENOVANJU PREDSEDNIKA ODBORA ZA REVIZIJU</p> <p>Fatima Obhodaš, član Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, imenuje se za predsjednika Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Mandat predsjednika Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo traje četiri godine.</p>
Naziv akta	<p style="text-align: center;">Sadržaj akta</p> <p style="text-align: center;">1. redovna sjednica, održana 8.6.2021. godine.</p>
ODLUKA	<p style="text-align: center;">O KRITERIJIMA I POSEBNIM USLOVIMA ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA ODJELA INTERNE REVIZIJE KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO</p> <p>Ovom odlukom utvrđuju se opći i posebni uslovi za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Na osnovu ovih kriterija, općih i posebnih uslova, Odbor za reviziju raspisati će konkurs za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije i objavit će ga u „Službenim novinama FBiH“, ujednom dnevnom listu i na web stranici KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo imenovat će komisiju za provođenje postupka konkursa za izbor i imenovanje direktora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.</p>
ODLUKA	<p style="text-align: center;">O RASPISIVANJU KONKURSA ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA ODJELA INTERNE REVIZIJE KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO</p> <p>Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.</p> <p>Kriteriji i uslovi za izbor i imenovanje direktora Odjela za internu reviziju propisani su Odlukom o kriterijima i posebnim uslovima za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: 1568-3/21, od 8.6.2021.</p> <p>Javni konkurs objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH", dnevnom listu "Oslobođenje" i na web stranici KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.</p>
KONKURS	<p style="text-align: center;">JAVNI KONKURS</p> <p style="text-align: center;">ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO</p> <p>Raspisuje se konkurs za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo - izvršilac i (jedan) tekst konkursa usvojio Odbor za reviziju.</p>
ODLUKA	<p>Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Izvještaj o realizaciji preporuka u 2020. godini.</p>

	2021 – 2023. godine.	Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Godišnji plan Odjela interne revizije za 2021. godinu.
ODLUKA	ODLUKA	Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Studiju rizika za 2021. godinu.
ODLUKA	ODLUKA	Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Plan edukacije internih revizora za 2021. godinu.
ZAKLJUČAK	ZAKLJUČAK	Zadužuje se Uprava preduzeća da ponovo odredi rokove Konačanog izvještaja "Revizija planiranja realizacije proizvodnje i proizvedenih usluga u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, s obzirom da su rokovi prošli iz razloga što duži period nismo imali Odbor za reviziju.
ZAKLJUČAK	ZAKLJUČAK	Zadužuje se Uprava preduzeća da imenuje Komisiju koja će otvoriti pripreme kovertne kandidata koji su se prijavili na javni konkurs za izbor i imenovanje direktora Odjela interne revizije KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, izvršiti pregled dokumentacije i sačiniti Zapisnik sa imenima svih kandidata koji ispunjavaju uslove napisani po konkursu dostavljaju se Odboru za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, kako bi izvršili intervjui i izabrao najboljeg kandidata/icu za direktora Odjela interne revizije.
Naziv akta	Sadržaj akta	1. vanredna sjednica, održana 15.6.2021. godine.
ZAKLJUČAK	ZAKLJUČAK	Odbor za reviziju je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH, razmatrao set finansijskih izvještaja preduzeća na dan 31.12.2020. godine i donio zaključak da isti realno i objektivno prikazuju finansijski položaj i finansijski rezultat društva na dan 31.12.2020. godine, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) osim za primjenu: MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, koji se odnosi na vrednovanje dugotrajne imovine, MRS 2 – Zalihe koji se odnosi na vrednovanje zaliha, MSFI 9 – Finansijski instrumenti, koji se odnosi na umanjene vrijednosti potraživanja o kupaca, MRS 19 – Primanja zaposlenih, koji se odnosi na rezervisanje troškova za otpremnine i MRS 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva, koji se odnosi na rezervisanje za sudske sporove.
ZAKLJUČAK	PREPORUKA	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec: oktobar, novembar i decembar 2020. godine.
ZAKLJUČAK	ZAKLJUČAK	Nakon razmatranja Izvještaja o postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec januar 2021. godine, Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo daje preporuku Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, da isti usvoji.
ZAKLJUČAK	ZAKLJUČAK	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo za mjesec: oktobar i novembar 2020. godine.
ZAKLJUČAK	ODLUKA	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu.
ODLUKA	ODLUKA	Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvaja Izvještaj "Revizije javnih nabavki za period 1.10. – 31.12.2020. godine".

obračun preduzeća za period 1.1.- 31.12.2020., u okviru kojeg je dostavljen i set finansijskih izvještaja preduzeća na dan 31.12.2020. godine te je konstatovano da su isti urađeni na opisanim obrascima i blagovremeno predati u nadležnu agenciju FIA.

Računovodstvene politike su detaljne i sačinjene na način da svi korisnici razumiju set finansijskih izvještaja. Finansijski izvještaji za 2020., su sačinjeni fer i realno u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) izuzev stavki navedenih kako slijedi:

MRS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, prema kojem u izvještajima nije iskazana dugoročna obaveza po osnovu Sporazuma sa Poreskom Upravom FBiH koja se odnosi na zaostale plaće i doprinose;

MSFI 9 – Finansijski instrumenti, koji se odnosi na umanjenje vrijednosti potraživanja o kupaca, prema kojem nije izvršena procjena naplativosti potraživanja i eventualno priznati gubici od umanjenja, te su potraživanja precijenjena za ukupan iznos od 138.238 KM;

MRS 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva, prema kojem nisu izvršena procjena rezervisanja za sudske sporove na godišnjem nivou;

MRS 19 - Primanja zaposlenih, prema kojem nisu izvršena na rezervisanja troškova za otpremnine primjenom aktuarske metode;

Osim navedenih konkretnih napomena, navodimo greške u evidenciji na stavkama kapitala gdje postoji neslaganje između osnovnog kapitala iskazanog u finansijskim izvještajima i registrovanog po sudskom rješenju, problem vlasništva nad nekretninama kantonalnih preduzeća, te problemi u komunikaciji u vidu nedostavljanja analitičkih evidencija čime se neovisni revizor ogradio od tvrdnji o evidenciji nekretnina po MRS 16 i MRS 36 zaliha po MRS 2, kao i problem nesastavljanja Poreznog bilansa za period od 1. januara do 31. decembra 2020. godine čime bi se utvrdili poreski nepriznati prihodi i rashodi i njihov uticaj na porezni gubitak.

Član 2.

Odbor za reviziju sugeriše Upravi da sačini Plan za postupanje po datim preporukama u tekućem periodu, kako bi se izbjegle navedene kvalifikacije revizije u narednim periodima, s tim da je evidentno da će realizacije preporuka uticati na poslovni rezultat društva u periodu u kojem se preporuke realizuju.

Član 3.

Odbor za reviziju je, uz razmatranje godišnjeg obračuna, a po članu 273. Zakona o privrednim društvima, istovremeno potvrdio usklađenost poslovanja društva i funkcioniranja organa društva sa ovim zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja, a vezano za utvrđivanje akata koji prate predmetni godišnji obračun.

Naziv akta

Sadržaj akta

2. redovna sjednica, održana 27.7.2021. godine.

Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvaja Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec juli 2021. godine, te isti upućuje Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo na razmatranje.

O D L U K A

3. redovna sjednica, održana 9.8.2021. godine.

MENOVANJU DIREKTORA ODJELA ZA INTERNU REVIZIJU

KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO

Za direktora Odjela za internu reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo imenuje se gosp. Amela Muftić. Imenovanje je izvršeno na osnovu javnog konkursa objavljenog u dnevnom listu „Ostlobođenje“ dana 21.06.2021. godine i Službenim novinama Federacije BiH, broj 49 od 23.06.2021.godine i nakon obavijenog intervjua sa prijavljenim kandidatima.

Imenovanje po ovoj odluci vrši se na period od četiri godine počev od dana **09.08.2021.** godine do **09.08.2025.** godine. Direktor Odjela će preuzeti dužnost nakon potpisivanja ugovora o međusobnim pravima i obavezama između direktora Odjela za internu reviziju i direktora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.

O utvrđivanju mjesečne naknade za rad direktoru Odjela za internu reviziju

Ovom odlukom utvrđuje se visina mjesečne neto naknade za rad direktoru Odjela za internu reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, a po odobrenju predsjednika Uprave Preduzeća.

Naknada za rad iz člana 1. odluke utvrđuje se u mjesečnom iznosu od 15% od utvrđene plaće direktora prema članu 9. i 10. Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/16, 46/16, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20).

Naknada iz stava (1) ne može biti veća od maksimalno utvrđene naknade u Zakonu, odnosno najviše do 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u predhodna tri mjeseca, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Isplata naknada utvrđene u članu 2. odluke isplaćivati će se mjesečno iz sredstva KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo utvrđenih za ove namjene.

Naziv akta

Sadržaj akta

4. redovna sjednica, održana 20.9.2021. godine.

Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec juli i august 2021. godine, te isti upućuje Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo na razmatranje.

Nakon razmatranja Izvještaja o postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec februar, mart i april 2021. godine, Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo daje preporuku Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, da isti usvoji.

Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Izvještaj revizije "Revizija uspostavljanja i razvoja FUK-a".

1. Preporučujemo Upravi Preduzeća da radna grupa za FUK sa koordinatorom za FUK izvrši analizu postojećeg stanja, da prijedloge za ažuriranje postojećih sistema i izradi Plan aktivnosti za uspostavu i razvoj FUK.

2. Preporučujemo Upravi preduzeća da nadležna služba izvrši analizu važećeg Pravilnika o radu, uskladi sa datim preporukama Odjela interne revizije, da se ažurira u skladu sa promjenama u poslovanju koje proizlaze iz promijenjenih okolnosti, regulative, ciljeva i načina poslovanja, kao i definisati ovlaštenja i odgovornosti u skladu sa zahtjevima FUK-a.

**PREPORUKE
ODJELA INTERNE
REVIZIJE**

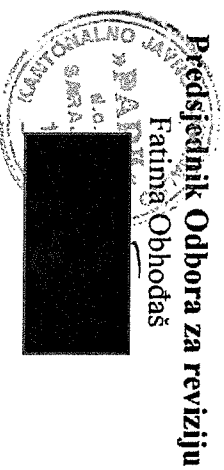
	<p>se sastoji iz Strateškog planiranja na temelju tzv. rolling ili metode nrenesenih procjena kako bi se osigurao ujednačen pristup izradi plana rada, te da se izradi priručnik za planiranje koje koji bi bio temelj za zvanično prihvaćene metodologije i koji bi sadržavao korake u izradi plana dokumentovane politike i procedure u vezi upravljanja planiranjem kojima će se utvrditi metodologija planiranja, strateški okvir, učesnike, rokove i protok informacija i komunikacija, a u skladu sa standardima internih kontrola, a posebno standardima 4.5.7.8. i 11.</p>
Naziv akta	Sadržaj akta
ODLUKA	<p>5. redovna sjednica, održana 20.10.2021. godine.</p> <p>Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec juni i august 2021. godine u dopunjenoj formi, te isti upućuje Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo na razmatranje.</p>
ODLUKA	<p>Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec septembar 2021. godine, te isti upućuje Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo na razmatranje</p>
ZAKLJUČAK	<p>Primaju se k znanju Izvještaji o postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec maj, juni, juli i august 2021. godine.</p>
ODLUKA	<p>Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Izvještaj revizije "Revizija održavanja dječijih igrališta" preporukama.</p>
Naziv akta	Sadržaj akta
ODLUKA	<p>6. redovna sjednica održana 24.11.2021. godina</p> <p>Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec oktobar 2021. godine u dopunjenoj formi, te isti uputio Nadzornom odboru na razmatranje.</p>
PREPORUKA	<p>Preporučuje se Upravi Preduzeća da zatraži tumačenje od nadležne Agencije za javne nabavke BiH, da li se može vršiti nabavka po pojedinačnim fakturama koja ne prelazi iznos od 1.000,00 KM po nabavci, te 6.000,00 KM u toku godine dana, ako se isti predmet nabavke nabavlja od jednog ili više različitih dobavljača sukcesivno u iznosu manjem od 1.000,00 KM, te da li je potrebno potpisivanje ugovora po direktnom sporazumu sa dobavljačem u slučajevima nabavke istog predmeta nabavke koje se više kontinuirano u toku godine u pojedinačnom iznosu koji ne prelazi 1.000,00 KM, ali zbir vrijednosti istog predmeta nabavke u toku godine prelazi vrijednost iznosa od 1.000,00 KM.</p>
ZAKLJUČAK	<p>Prima se k znanju Izvještaj o postupku javnih nabavki radova, roba i usluga u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo za mjesec septembar 2021. godine i preporučuje se Upravi Preduzeća da u saradnji sa nadležnim službama za naredni period izvještava o postupcima javnih nabavki radova, roba i usluga na način da se na prvoj stranici izvještaja naznači tabelarni prikaz rekapitulacije svih postupaka u izvještajnom period na način da isti prikazuje koliko je postupaka provedeno shodno vrsti postupka.</p>
ODLUKA	<p>Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Konačni Izvještaj revizije "Revizija održavanja javne rasvjete" sa datim preporukama.</p>

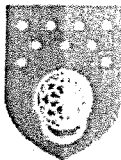
ODLUKA	realizacije proizvodnje i proizvodnih usluga u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo" sa utvrđenim novim rokovima realizacije preporuka.
ODLUKA	Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Konačni Izvještaj revizije "Revizija javnih nabavki za period 01.01.-31.03.2021. godine u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo" sa predloženim preporukama.
Naziv akta	Sadržaj akta 7. redovna sjednica održana 27.12.2021. godina
ODLUKA	Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Izvještaj o radu Odbora za reviziju za mjesec novembar 2021. godine, te isti upućuje Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo na razmatranje.
ODLUKA	Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Konačni Izvještaj revizije "Revizija javnih nabavki za period 1.4. - 30.6.2021. godine u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo" sa predloženim preporukama.
ODLUKA	Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Konačni Izvještaj revizije "Revizija uspostavljanja i razvoja FUK-a – upravljanje rizicima" sa predloženim preporukama.
ODLUKA	Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno usvojio Konačni Izvještaj revizije "Revizija razvoja i korištenja informacionih sistema" sa predloženim preporukama.
MIŠLJENJE	Odbor za reviziju je mišljenja da su zaključeni ugovori po postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec oktobar 2021. godine provedeni u skladu sa Planom nabavki i u okviru vrijednosih razreda utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama F BiH.
MIŠLJENJE	Odbor za reviziju je mišljenja da su zaključeni ugovori po postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec oktobar 2021. godine provedeni u skladu sa Planom nabavki i u okviru vrijednosih razreda utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama F BiH, sa preporukom da se kod izmjena vrste postupaka isto utvrdi izmjenom i dopunom plana nabavki na Nadzornom odboru.
MIŠLJENJE	Odbor za reviziju je mišljenja da su zaključeni ugovori po postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec novembar 2021. godine provedeni u skladu sa Planom nabavki i u okviru vrijednosih razreda utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama F BiH.

Dostavljeno:

1. Odbor za reviziju,
2. Nadzorni odbor,
3. Skupštini preduzeća,
4. SOP,
5. a/a.

Predsjednik Odbora za reviziju
Fatima Obhodas

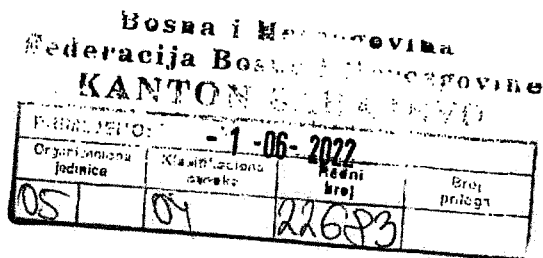




Broj: 05-24-2314/22
Sarajevo, 31.05.2022.

Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša

**Ministar
Enver Hadžiahmetović**



Poštovani,

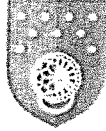
U skladu sa Programom rada Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo dostavljam Vam Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2021. godinu u Kantonu Sarajevo.

S poštovanjem i zahvalnošću na saradnji,

Direktor [REDACTED]

Dostavljeno:
- Naslovu
- Arhivi





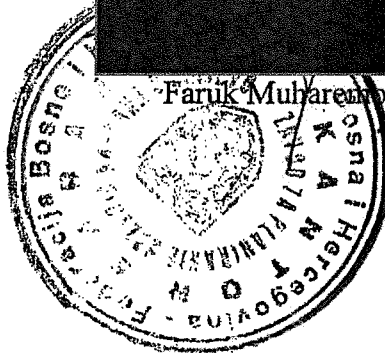
**ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA
KANTONA SARAJEVO**

**Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i
javnih komunalnih preduzeća za 2021. godinu
u Kantonu Sarajevo**

Direktor:



Faruk Muharemović, mr.dipl.ing.arh.



Sarajevo, maj/svibanj 2022. godine

Sadržaj	
<i>Uvod</i>	5
1. Finansijski rezultati poslovanja	6
1.1. Prihodi	7
1.2. Rashodi	9
1.3. Dobit	12
1.4. Gubitak	17
2. Cijene komunalnih usluga	19
3. Sredstva budžeta	23
4. Investicije	24
5. Zaposlenost i plaće	27
6. Elementi bilansa stanja	31
7. Izvedeni pokazatelji poslovanja	35
<i>Rezime</i>	38
<i>ANEKS – LIČNA KARTA KANTONALNIH I JAVNIH KOMUNALNIH PREDUZEĆA KANTONA</i> <i>SARAJEVO ZA 2021. GODINU</i>	40

Spisak tabela

Tabela 1. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a u KM.....	6
Tabela 2. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a struktura u %.....	7
Tabela 3. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a nominalna struktura u KM.....	8
Tabela 4. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a – struktura u %.....	8
Tabela 5. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- nominalna struktura u KM.....	10
Tabela 6. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a-struktura %.....	11
Tabela 7. Materijalni troškovi i usluge KJKP-a JKP-a-nominalna struktura u KM.....	12
Tabela 8. Pregled sadašnjih i predloženih cijena komunalnih usluga KJKP-a i JKP-a.....	19
Tabela 9. Sredstva budžeta u ukupnim prihodima KJKP-a i JKP-a.....	23
Tabela 10. Isplata za investicije KJKP-a i JKP-a- u KM.....	24
Tabela 11. Ostvarene investicije po tehničkoj strukturi u 2021. godini.....	25
Tabela 12. Broj zaposlenih i plaće KJKP-a i JKP-a- 2021. i 2020.....	27
Tabela 13. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2021. god.....	28
Tabela 14. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2021.god. u %.....	28
Tabela 15. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a-unutar stručne sprema u %.....	29
Tabela 16. Plaće po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih – prosječna plaća u 2021. godini.....	29
Tabela 17. Masa plaća-učešće u ukupnim rashodima.....	30
Tabela 18. Ukupna poslovna sredstva komunalnih preduzeća – aktiva u KM.....	31
Tabela 19. KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2021. i 2020. - struktura ukupnih poslovnih sredstava.....	32
Tabela 20. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- indeksi 2021/2020.....	32
Tabela 21. Pasiva javnih komunalnih preduzeća - izvori sredstava u KM.....	33
Tabela 22. Pasiva KJKP-a i JKP-a – struktura u %.....	34
Tabela 23. Izvor sredstava KJKP-a i JKP-a- indeksi 2021/2020.....	35
Tabela 24. Izvedeni pokazatelji poslovanja KJKP-a i JKP-a- na osnovu dobiti i neto dobiti.....	35
Tabela 25. Nivo izvedenih pokazatelja poslovanja preduzeća u odnosu na prosjek KJKP-a i JKP-a.....	36

Spisak grafova

Graf 1. Struktura prihoda po KJKP-a i JKP-a, u %.....	7
Graf 2. Struktura ukupnih prihoda svih KJKP-a i JKP-a, u %.....	9
Graf 3. Rashodi po KJKP-a i JKP-a struktura u %.....	9
Graf 4. Ukupni rashodi svih KJKP-a i JKP-a, u %.....	10
Graf 5. Dobit i neto dobit u poslovanju po KJKP-a i JKP-a-struktura u %.....	12
Graf 6. Isplata za investicije po izvorima finansiranja svih KJKP-a i JKP-a u %.....	24
Graf 7. Učešće u ukupno isplaćenim investicijama KJKP-a i JKP-a u %.....	25
Graf 8. Ostvarene investicije – struktura u %.....	26
Graf 9. Učešće KJKP-a i JKP-a u ukupnim ostvarenim investicijama – struktura u %.....	26
Graf 10. Struktura zaposlenih na temelju sati rada –2021. u %.....	27
Graf 11. Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a u odnosu na prosječnu plaću Kantona Sarajevo - 2021. u KM.....	28
Graf 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih na nivou svih KJKP-a i JKP-a na dan 31.12. 2021.god u %.....	29
Graf 13. Učešće u ukupnim poslovnim sredstvima KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2021. - građevinski objekti.....	31
Graf 14. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- učešće preduzeća na dan 31.12.2021. i 2020.....	33
Graf 15. Ukupna pasiva KJKP-a i JKP-a-učešće kapitala na dan 31.12.2021.....	34
Graf 16. Efikasnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,98, 2021.....	36
Graf 17. Rentabilnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,06, 2021.....	37
Graf 18. Rentabilnost kapitala preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,009, 2021.....	37
Graf 19. Marža profita preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,026, 2021.....	37
Graf 20. Koeficijent obrta sredstava preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =2,30, 2021.....	37

Uvod

U skladu sa Programom rada Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za 2021. godinu urađen je Izvještaj o poslovanju kantonalnih javnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2021. godinu u Kantonu Sarajevo.

Cilj Izvještaja je da se osnivač upozna i kontinuirano prati ostvarene rezultate poslovanja kantonalnih javnih komunalnih preduzeća (KJKP): Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas, Toplane, Rad, Park, Pokop, Tržnice i pijace i javnih komunalnih preduzeća (JKP) Vodostan Ilijaš, Komunalac Hadžići i Trnovo i preduzima određene mjere¹.

Osnivač kantonalnih javnih komunalnih preduzeća je Kanton Sarajevo (Skupština Kantona Sarajevo), a javnih komunalnih preduzeća osnivač je općina.

Izvještaj je strukturiran tako da pored uvoda i rezimea, sadrži finansijske rezultate poslovanja, cijene komunalnih usluga, sredstva budžeta, investicije, zaposlenost i plaće, elemente bilansa stanja i izvedene pokazatelje.

U Izvještaju se posebno akcentiraju problemi (rizici) poslovanja, ostvareni gubitak i dobit, uticaj cijena komunalnih usluga na ostvaren finansijski rezultat i prijedlog ekonomskih cijena.

Sastavni dio Izvještaja je Aneks-lična karta komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a).

Za pripremu Izvještaja javnih komunalnih preduzeća trebala su da dostave:

1. Usvojen Izvještaj o poslovanju preduzeća u 2021. godini
2. Bilans uspjeha preduzeća za 1.01- 31.12.2021. godine
3. Bilans stanja preduzeća na dan 31.12.2021. godine
4. Godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća uz obrazac (Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu)
5. Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (Obrazac INV – 01)
6. Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji obračun za 2021. godinu
7. Podatke o kvalifikacionoj strukturi zaposlenih (Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih - VSS, VŠS, SSS, VKV, KV i NK)
8. Neto plata bez naknade i neto plata sa naknadom (prekovremeni rad, noćni rad, rad subotom i nedeljom, rad za vrijeme prznika itd.) po kvalifikacijama VSS, VŠS, SSS, VKV, KV i NK. Dati komparaciju nivoa plata sa Kolektivnim ugovorom o komunalnim djelatnostima.
9. Strukturu gubitka u apsolutnom i relativnom iznosu
10. Program sanacije gubitka
11. Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unapređenje poslovanja
12. Strukturu cijene usluge i prijedlog ekonomske cijene sa strukturom

U cilju potpunijeg sagledavanja poslovanja komunalnih KJKP-a i JKP-a podaci za 2021. godinu komparirani su sa podacima iz 2020. godine.

Izvještaj je urađen na temelju materijala kantonalnih javnih komunalnih preduzeća i javnih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo dostavljenih u aprilu 2022. Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

¹ Poslovanje KJKP Gras je predmet posebne Informacije.

1. Finansijski rezultati poslovanja

Kantonalna javna komunalna preduzeća u 2021. godini ostvarila su ukupne prihode od 293.544.168 KM i veći su u odnosu na 2020. godinu za 2,9%. Na dan 31.12.2021. godine ukupni rashodi iznosili su 299.112.270 KM i veći su za 2,3% u odnosu na prethodnu godinu.

Dobit u poslovanju (dobit prije oporezivanja) ostvarila su šest kantonalna javna komunalna preduzeća i tri preduzeća (JKP-a): Sarajevogas, Toplane, Rad, Park, Pokop, Tržnice i pijace, JKP Vodostan Ilijaš, JKP Komunalac Hadžići i JKP Trnovo u iznosu od 7.721.835 KM, što je za 4,5% manje u odnosu na ostvarenu dobit u 2020. godini.

Gubitak na kraju 2021. godine ostvarilo je samo preduzeće KJKP Vodovod i kanalizacija u iznosu od 13.289.937 KM što je manje u odnosu na 2020. godinu za 6,8%. Ukupan gubitak svih KJKP i JKP je manji za 11,2% u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu.

Tabela 1. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a u KM

Red. broj	KJKP i JKP	Godina	Ukupni prihodi	Indeks 2021/2020	Ukupni rashodi	Indeks 2021/2020	Dobit u poslovanju	Indeks 2021/2020	Neto dobit	Indeks 2021/2020	Gubitak	Indeks 2021/2020
1.	Vodovod i kanalizacija	2021.	53.496.522	104,9	66.786.459	102,3					13.289.937	93,2
		2020.	51.021.404		65.277.822						14.256.418	
2.	Sarajevogas	2021.	102.741.841	101,1	101.526.611	100,9	1.215.230	114,6	1.215.230	114,6		
		2020.	101.651.755		100.591.450		1.060.305		1.060.305			
3.	Toplane	2021.	62.830.117	101,9	57.847.817	103,3	4.982.300	87,8	4.286.859	77,4		
		2020.	61.670.085		55.994.059		5.676.026		5.536.848			
4.	Rad	2021.	41.687.743	105,4	41.589.880	105,2	97.863	671,4	62.369	485,2		
		2020.	39.545.336		39.530.759		14.577		12.853			
5.	Park	2021.	9.080.373	103,7	8.982.838	96,6	97.535		97.535			
		2020.	8.753.341		9.302.383						549.042	
6.	Pokop	2021.	11.985.568	108,5	11.091.156	110,5	894.412	88,4	812.956	90,8		
		2020.	11.047.607		10.035.631		1.011.976		895.284			
7.	Tržnice i pijace	2021.	3.518.971	107,2	3.381.512	98,4	137.459		136.717			
		2020.	3.281.673		3.435.427						153.754	
8.	Vodostan	2021.	2.349.695	97,4	2.243.848	104,8	105.847	38,9	95.181	38,9		
		2020.	2.412.468		2.140.357		272.111		244.697			
9.	Komunalac	2021.	4.941.816	95,5	4.898.784	95,3	43.032	134,2	38.469	134,3		
		2020.	5.173.445		5.141.388		32.057		28.644			
10.	Trnovo	2021.	911.522	111,9	763.365	95,5	148.157	951,4	132.423	1004,5		
		2020.	814.600		799.028		15.572		13.183			
Ukupno		2021.	293.544.168	102,9	299.112.270	102,3	7.721.835	95,5	6.877.739	88,3	13.289.937	88,8
		2020.	285.371.714		292.248.304		8.082.624		7.791.814		14.959.214	

Tabela 2. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a-i JKP-a struktura u %

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Ukupni prihodi	Ukupni rashodi	Dobit u poslovanju	Neto dobit	Gubitak
1.	Vodovod i kanalizacija	2021.	18,2	22,3			100,0
		2020.	17,9	22,3			95,3
2.	Sarajevogas	2021.	35,0	33,9	15,7	17,7	
		2020.	35,6	34,4	13,1	13,6	
3.	Toplane	2021.	21,4	19,3	64,5	62,3	
		2020.	21,6	19,2	70,2	71,1	
4.	Rad	2021.	14,2	13,9	1,3	0,9	
		2020.	13,9	13,5	0,2	0,2	
5.	Park	2021.	3,1	3,0	1,3	1,4	
		2020.	3,1	3,2			3,7
6.	Pokop	2021.	4,1	3,7	11,6	11,8	
		2020.	3,9	3,4	12,5	11,5	
7.	Tržnice i pijace	2021.	1,2	1,1	1,8	2,0	
		2020.	1,1	1,2			1,0
8.	Vodostan	2021.	0,8	0,8	1,4	1,4	
		2020.	0,8	0,7	3,4	3,1	
9.	Komunalac	2021.	1,7	1,6	0,6	0,6	
		2020.	1,8	1,8	0,4	0,4	
10.	Trnovo	2021.	0,3	0,3	1,9	1,9	
		2020.	0,3	0,3	0,2	0,2	
Ukupno		2021.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		2020.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

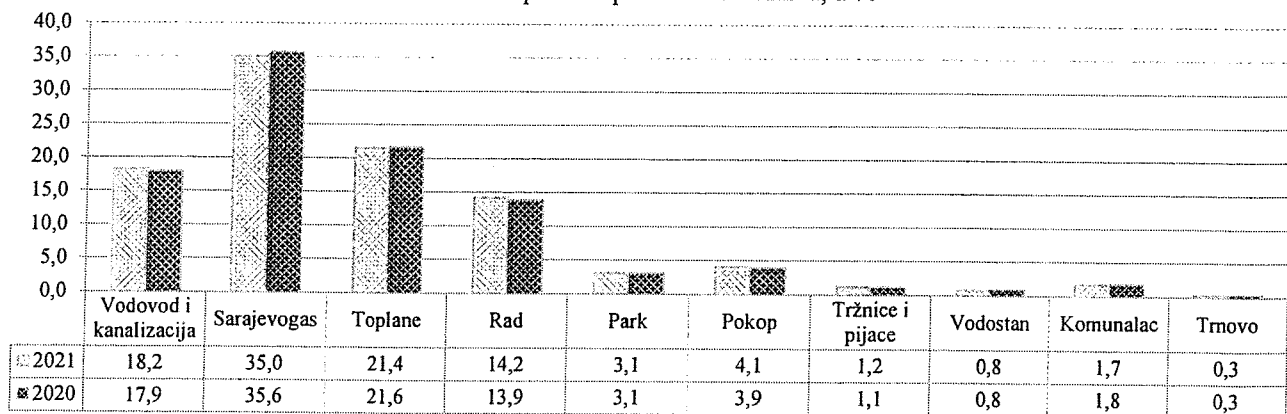
Izvor podataka: Bilans uspjeha

Sarajevogas učestvuje u ukupnim prihodima svih preduzeća sa 35,0%, a u rashodima sa 33,9%. Dobit u poslovanju svih preduzeća najviše generišu Toplane sa 64,5% učešća. Gubitak je ostvaren u Vodovodu i kanalizaciji sa 100,0% učešća.

1.1. Prihodi

U strukturi ostvarenog ukupnog prihoda u 2021. godini, kantonalna javna komunalna preduzeća: Sarajevogas, Toplane, Vodovod i kanalizacija i Rad ostvarili su 88,8% ukupnih prihoda. Učešće pojedinih KJKP-a i JKP-a u ukupnom prihodu svih ovih preduzeća za 2021. i 2020. godinu dato je na Grafu 1.

Struktura prihoda po KJKP-a-i JKP-a, u %



Graf 1.

Nominalna struktura ukupnih prihoda po preduzećima kao i indeks 2021/2020. daje se u Tabeli 3, a struktura formiranja ukupnih prihoda po preduzećima u % daje se u Tabeli 4.

Tabela 3. Ukupni prihodi KJKP-a-i JKP-a nominalna struktura u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Prihodi od osnovne aktivnosti	Indeks 2021/2020	Prihodi od finansiranja	Indeks 2021/2020	Ostali prihodi	Indeks 2021/2020	Ukupni prihodi	Indeks 2021/2020
1.	Vodovod i kanalizacija	2021.	48.585.182	102,5	788.191	118,6	4.123.149	139,0	53.496.522	104,9
		2020.	47.390.708		664.500		2.966.196		51.021.404	
2.	Sarajevogas	2021.	102.431.383	101,9	11.789	1,7	298.669	74,9	102.741.841	101,1
		2020.	100.560.897		691.895		398.963		101.651.755	
3.	Toplane	2021.	57.263.580	102,6	53.383	3,7	5.513.154	125,4	62.830.117	101,9
		2020.	55.832.267		1.441.824		4.395.994		61.670.085	
4.	Rad	2021.	39.425.533	102,9	415.788	204,9	1.846.422	176,5	41.687.743	105,4
		2020.	38.296.584		202.889		1.045.863		39.545.336	
5.	Park	2021.	8.990.196	103,4	6.435	2365,8	83.742	137,6	9.080.373	103,7
		2020.	8.692.202		272		60.867		8.753.341	
6.	Pokop	2021.	11.959.841	108,5	85	369,6	25.642	115,8	11.985.568	108,5
		2020.	11.025.443		23		22.141		11.047.607	
7.	Tržnice i pijace	2021.	3.400.950	103,8	2.112		115.909	2823,6	3.518.971	107,2
		2020.	3.277.568				4.105		3.281.673	
8.	Vodostan	2021.	2.342.818	97,8			6.877	40,8	2.349.695	97,4
		2020.	2.395.622				16.846		2.412.468	
9.	Komunalac	2021.	4.845.001	95,7	1.247	183,7	95.568	88,8	4.941.816	95,5
		2020.	5.065.154		679		107.612		5.173.445	
10.	Trnovo	2021.	901.497	111,0	7	87,5	10.018	480,0	911.522	111,9
		2020.	812.505		8		2.087		814.600	
	Ukupno	2021.	280.145.981	102,5	1.279.037	42,6	12.119.150	134,3	293.544.168	102,9
		2020.	273.348.950		3.002.090		9.020.674		285.371.714	

U odnosu na prošlu godinu, ukupni prihodi povećani su za 2,9%, prihodi od osnovne aktivnosti za 2,5%, ostali prihodi za 34,3% dok su prihodi od finansiranja smanjeni za 57,4%. Povećanje prihoda od osnovne aktivnosti imaju preduzeća: Vodovod i kanalizacija 2,5%, Sarajevogas 1,9%, Toplane 2,6%, Rad 2,9%, Park 3,4%, Pokop 8,5%, Tržnice i pijace 3,8% i JKP Trnovo 11,0%. Posmatrajući prihode od finansiranja, do povećanja je došlo u preduzećima: Vodovod i kanalizacija, Rad, Park, Pokop i Komunalac Hadžići.

Tabela 4. Ukupni prihodi KJKP-a-i JKP-a – struktura u %

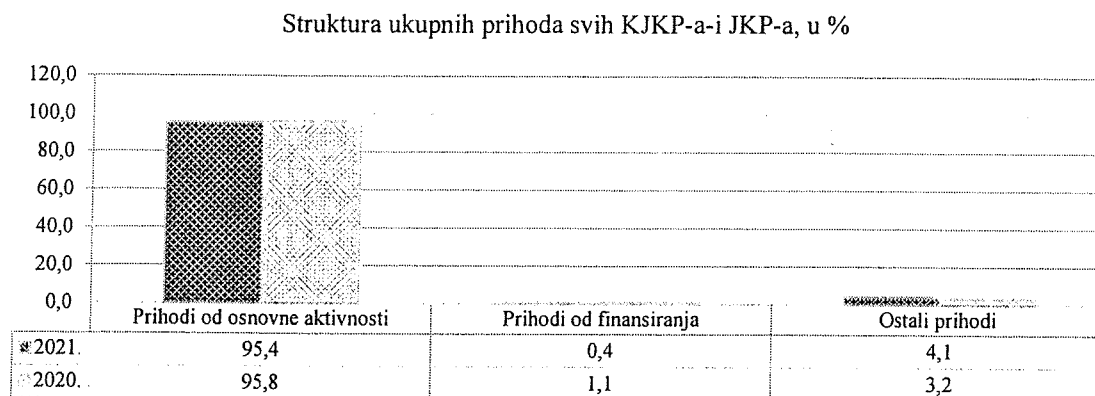
R. br.	KJKP i JKP	Godina	Prihodi od osnovne aktivnosti	Prihodi od finansiranja	Ostali prihodi	Ukupni prihodi
1.	Vodovod i kanalizacija	2021.	90,8	1,5	7,7	100,0
		2020.	92,9	1,3	5,8	100,0
2.	Sarajevogas	2021.	99,7	0,0	0,3	100,0
		2020.	98,9	0,7	0,4	100,0
3.	Toplane	2021.	91,1	0,1	8,8	100,0
		2020.	90,5	2,3	7,1	100,0
4.	Rad	2021.	94,6	1,0	4,4	100,0
		2020.	96,8	0,5	2,6	100,0
5.	Park	2021.	99,0	0,1	0,9	100,0
		2020.	99,3	0,0	0,7	100,0
6.	Pokop	2021.	99,8	0,0	0,2	100,0
		2020.	99,8	0,0	0,2	100,0
7.	Tržnice i pijace	2021.	96,6	0,1	3,3	100,0
		2020.	99,9	0,0	0,1	100,0
8.	Vodostan	2021.	99,7	0,0	0,3	100,0
		2020.	99,3	0,0	0,7	100,0
9.	Komunalac	2021.	98,0	0,0	1,9	100,0
		2020.	97,9	0,0	2,1	100,0
10.	Trnovo	2021.	98,9	0,0	1,1	100,0
		2020.	99,7	0,0	0,3	100,0
	Ukupno	2021.	95,4	0,4	4,1	100,0
		2020.	95,8	1,1	3,2	100,0

Posmatrano po preduzećima struktura formiranja prihoda se razlikuje.

Učešće prihoda od osnovne aktivnosti najveće je u KJKP Pokop 99,8% i KJKP Sarajevogas 99,7%, a najmanje u KJKP Vodovod i kanalizacija 90,8%.

Prihodi od finansiranja u strukturi prihoda su neznatani u svim KJKP-a i JKP-a.

Ukupna struktura prihoda svih KJKP-a i JKP-a za 2021. i 2020. godinu prikazana je na Grafu 2.

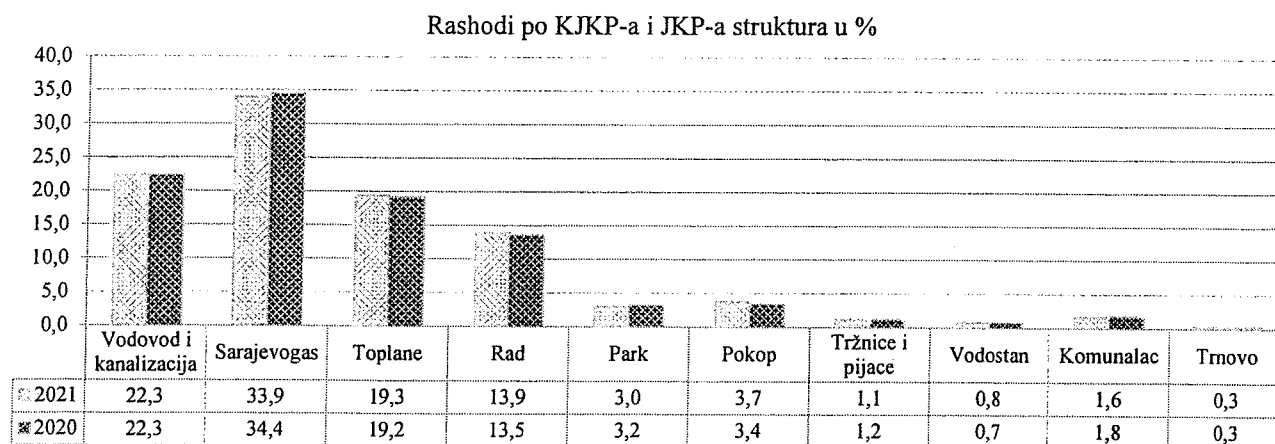


Graf 2.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od osnovne aktivnosti su smanjeni na 95,4% učešća, ostali prihodi su povećani na 4,1%, a prihodi od finansiranja su smanjeni na 0,4% učešća.

1.2 Rashodi

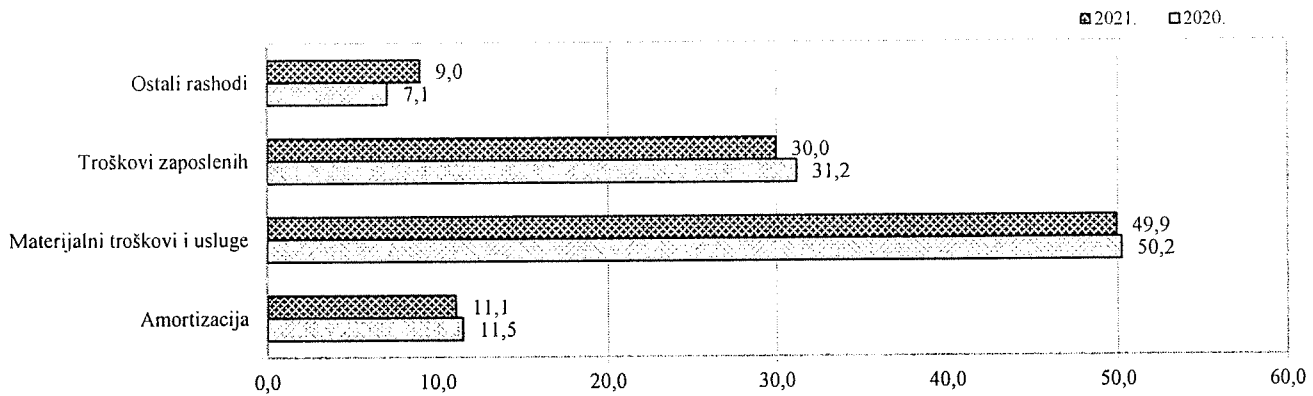
U 2021. godini četiri kantonalna javna komunalna preduzeća: Sarajevogas, Toplane, Vodovod i kanalizacija i Rad ostvarili su preko 89,5% ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a. (Graf 3.)



Graf 3.

U strukturi formiranja ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a dominantni su materijalni troškovi i usluge sa učešćem od 49,9% i sa amortizacijom od 11,1%, čine 61,0% troškova u ukupnim rashodima. Troškovi zaposlenih (bruto plaće, porezi i doprinosi na plaće i naknade plaća, te ostali troškovi zaposlenih) su smanjeni u odnosu na prethodnoj godini sa 30,0% učešća u 2021. godini. (Graf 4.)

Ukupni rashodi svih KJKP-a i JKP, u %



Graf 4.

Nominalna struktura ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a u odnosu na prethodnu godinu data je u Tabeli 5., a struktura ukupnih rashoda po KJKP-a i JKP-a u % data je u Tabeli 6.

Tabela 5. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- nominalna struktura u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Amortizacija	Indeks 2021/2020	Materijalni troškovi i usluge	Indeks 2021/2020	Troškovi zaposlenih	Indeks 2021/2020	Ostali rashodi	Indeks 2021/2020	Ukupni rashodi	Indeks 2021/2020
1.	Vodovod i kanalizacija	2021.	18.535.798	99,0	16.264.141	99,1	23.399.138	96,4	8.587.382	146,4	66.786.459	102,3
		2020.	18.723.165		16.407.667		24.279.463		5.867.527		65.277.822	
2.	Sarajevogas	2021.	6.088.315	99,6	81.917.145	99,6	11.442.582	102,8	2.078.569	192,1	101.526.611	100,9
		2020.	6.112.394		82.267.864		11.128.901		1.082.291		100.591.450	
3.	Toplane	2021.	2.550.496	83,1	35.898.312	104,2	10.687.590	98,5	8.711.419	114,0	57.847.817	103,3
		2020.	3.069.592		34.434.986		10.846.647		7.642.834		55.994.059	
4.	Rad	2021.	2.143.943	101,0	9.501.034	123,3	24.423.082	97,7	5.521.821	117,0	41.589.880	105,2
		2020.	2.122.280		7.703.430		24.985.320		4.719.729		39.530.759	
5.	Park	2021.	329.627	115,5	1.227.831	76,7	6.658.482	95,5	766.898	173,9	8.982.838	96,6
		2020.	285.488		1.601.423		6.974.562		440.910		9.302.383	
6.	Pokop	2021.	1.853.171	110,9	1.822.044	120,4	6.414.164	104,0	1.001.777	146,6	11.091.156	110,5
		2020.	1.670.389		1.513.397		6.168.502		683.343		10.035.631	
7.	Tržnice i pijace	2021.	224.750	97,1	524.776	112,1	2.540.948	94,5	91.038	188,9	3.381.512	98,4
		2020.	231.350		468.025		2.687.860		48.192		3.435.427	
8.	Vodostan	2021.	575.836	115,3	552.450	115,6	1.056.292	101,5	59.270	48,6	2.243.848	104,8
		2020.	499.607		477.787		1.040.898		122.065		2.140.357	
9.	Komunalac	2021.	756.438	98,6	1.465.581	89,0	2.541.894	98,4	134.871	93,9	4.898.784	95,3
		2020.	767.553		1.646.103		2.584.028		143.704		5.141.388	
10.	Trnovo	2021.	50.234	172,8	197.489	79,5	512.909	99,3	2.733	54,9	763.365	95,5
		2020.	29.066		248.458		516.529		4.975		799.028	
	Ukupno	2021.	33.108.608	98,8	149.370.803	101,8	89.677.081	98,3	26.955.778	129,9	299.112.270	102,3
		2020.	33.510.884		146.769.140		91.212.710		20.755.570		292.248.304	

Izvor podataka: Statistički aneks godišnjeg izvještaja za 2021. godinu (obrazac – Stat aneks)

Uočava se povećanje materijalnih troškova i usluga za 1,8% na nivou svih KJKP-a i JKP-a. Do povećanja materijalnih troškova i usluga došlo je u preduzećima Toplane 4,2%, Rad 23,3%, Tržnice i pijace 12,1%, Pokop 20,4% i Vodostan 15,6%, dok smanjenje bilježe ostala preduzeća.

Troškovi zaposlenih (plaće i naknade plaća neto, porezi i doprinosi iz plaća i naknada plaća) smanjeni su na nivou svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća za 1,7%, ostali rashodi su veći za 29,9%, a troškovi amortizacije su smanjeni 1,2% u odnosu na prethodnu godinu.

U strukturi ukupnih rashoda, kao što je istaknuto, značajno je učešće materijalnih troškova i usluga od 149.370.803 KM, što iznosi 49,9% ukupnog rashoda KJKP-a i JKP-a. Od ovih troškova, na sirovine, energiju i rezervne djelove odnosi se 132.151.124 KM odnosno 88,5%, a na troškove usluga 17.219.679 KM odnosno 11,5%.

Troškovi sirovina, energije i rezervnih djelova manji su za 0,1%, a troškovi usluga su povećani za 18,7% u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupno učešće troškova zaposlenih u ukupnim rashodima iznosi oko jednu trećinu. Posmatrajući ove troškove pojedinačno po KJKP-a i JKP-a uočava se da najmanje učešće troškova zaposlenih u rashodima imaju KJKP-a Sarajevogas 11,3% i Toplane 18,5%, a najveće učešće imaju: Tržnice i pijace 75,1%, Park 74,1%, Trnovo 67,2%, itd. (Tabela 6.)

Tabela 6. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a-struktura %

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Amortizacija	Materijalni troškovi i usluge	Troškovi zaposlenih	Ostali rashodi	Ukupni rashodi
1.	Vodovod i kanalizacija	2021.	27,8	24,4	35,0	12,9	100,0
		2020.	28,7	25,1	37,2	9,0	100,0
2.	Sarajevogas	2021.	6,0	80,7	11,3	2,0	100,0
		2020.	6,1	81,8	11,1	1,1	100,0
3.	Toplane	2021.	4,4	62,1	18,5	15,1	100,0
		2020.	5,5	61,5	19,4	13,6	100,0
4.	Rad	2021.	5,2	22,8	58,7	13,3	100,0
		2020.	5,4	19,5	63,2	11,9	100,0
5.	Park	2021.	3,7	13,7	74,1	8,5	100,0
		2020.	3,1	17,2	75,0	4,7	100,0
6.	Pokop	2021.	16,7	16,4	57,8	9,0	100,0
		2020.	16,6	15,1	61,5	6,8	100,0
7.	Tržnice i pijace	2021.	6,6	15,5	75,1	2,7	100,0
		2020.	6,7	13,6	78,2	1,4	100,0
8.	Vodostan	2021.	25,7	24,6	47,1	2,6	100,0
		2020.	23,3	22,3	48,6	5,7	100,0
9.	Komunalac	2021.	15,4	29,9	51,9	2,8	100,0
		2020.	14,9	32,0	50,3	2,8	100,0
10.	Trnovo	2021.	6,6	25,9	67,2	0,4	100,0
		2020.	3,6	31,1	64,6	0,6	100,0
	Ukupno	2021.	11,1	49,9	30,0	9,0	100,0
		2020.	11,5	50,2	31,2	7,1	100,0

Učešće troškova sirovina, energije i rezervnih djelova u ukupnim rashodima KJKP-a i JKP-a, s obzirom na karakter poslovanja najveće je u Sarajevogasu 78,0% i Toplanama 58,7%. (Kolona 10. Tabela 7.)

Učešće troškova usluga u ukupnim rashodima KJKP-a i JKP-a, najveće je u KJKP Rad 12,0%, Tržnicama i pijacama 11,1% i JKP Trnovo 10,5% (Kolona 11. Tabela 7.)

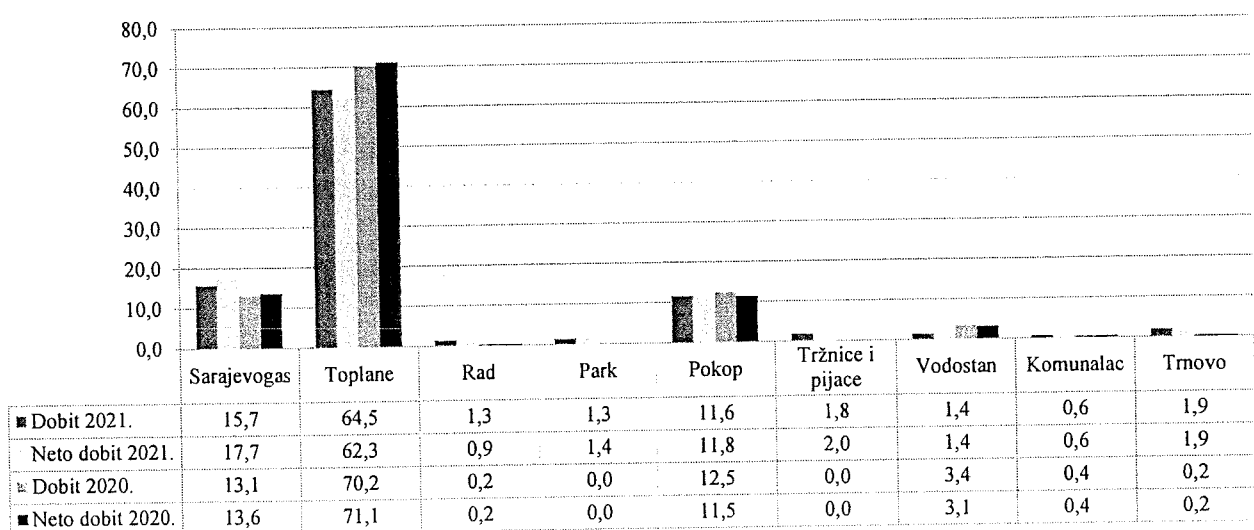
Tabela 7. Materijalni troškovi i usluge KJKP-a JKP-a-nominalna struktura u KM

R.br	KJKP i JKP	Godina	Ukupno	Indeks 2021 2020	Usluge	Indeks 2021 2020	Ukupno	Indeks 2021 2020	Ukupni rashodi	3/9 u %	5/9 u %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Vodovod i kanalizacija	2021.	10.627.995	91,5	5.636.146	117,6	16.264.141	99,1	66.786.459	15,9	8,4
		2020.	11.614.348		4.793.319		16.407.667		65.277.822	17,8	7,3
2.	Sarajevogas	2021.	79.215.258	99,3	2.701.887	107,2	81.917.145	99,6	101.526.611	78,0	2,7
		2020.	79.746.639		2.521.225		82.267.864		100.591.450	79,3	2,5
3.	Toplane	2021.	33.954.901	104,3	1.943.411	103,7	35.898.312	104,2	57.847.817	58,7	3,4
		2020.	32.561.508		1.873.478		34.434.986		55.994.059	58,2	3,3
4.	Rad	2021.	4.500.456	101,8	5.000.578	152,4	9.501.034	123,3	41.589.880	10,8	12,0
		2020.	4.421.512		3.281.918		7.703.430		39.530.759	11,2	8,3
5.	Park	2021.	862.998	89,9	364.833	56,9	1.227.831	76,7	8.982.838	9,6	4,1
		2020.	960.070		641.353		1.601.423		9.302.383	10,3	6,9
6.	Pokop	2021.	1.233.245	125,2	588.799	111,4	1.822.044	120,4	11.091.156	11,1	5,3
		2020.	984.790		528.607		1.513.397		10.035.631	9,8	5,3
7.	Tržnice i pijace	2021.	150.364	107,0	374.412	114,3	524.776	112,1	3.381.512	4,4	11,1
		2020.	140.543		327.482		468.025		3.435.427	4,1	9,5
8.	Vodostan	2021.	338.001	104,2	214.449	139,8	552.450	115,6	2.243.848	15,1	9,6
		2020.	324.432		153.355		477.787		2.140.357	15,2	7,2
9.	Komunalac	2021.	1.150.890	86,0	314.691	102,1	1.465.581	89,0	4.898.784	23,5	6,4
		2020.	1.337.969		308.134		1.646.103		5.141.388	26,0	6,0
10	Trnovo	2021.	117.016	66,3	80.473	111,6	197.489	79,5	763.365	15,3	10,5
		2020.	176.362		72.096		248.458		799.028	22,1	9,0
	Ukupno	2021.	132.151.124	99,9	17.219.679	118,7	149.370.803	101,8	299.112.270	44,2	5,8
		2020.	132.268.173		14.500.967		146.769.140		292.248.304	45,3	5,0

1.3. Dobit

U 2021. godini ostvarena je dobit u iznosu od 7.721.835 i manja je za 4,5% u odnosu na 2020. godinu. Neto dobit u 2021. godini ostvarena je u iznosu od 6.877.739 KM i manja je za 11,7% u odnosu na 2020. godinu. U 2021. godini, dobit i neto dobit u poslovanju su ostvarila sva preduzeća osim preduzeća Vodovoda i kanalizacije (Graf 5).

Dobit i neto dobit u poslovanju po KJKP-a i JKP-a-struktura u %



Graf 5.

KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo je u 2021. godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat i dobit u iznosu od 1.215.230 KM sa uračunatim negativnim kursnim razlikama u iznosu od 571.446 KM, koje nisu rezultat poslovanja Preduzeća, odnosno kao elemenat prihoda ili rashoda se ne mogu precizno predvidjeti jer zavise od kretanja kursa američkog dolara, pa se u tom smislu i ne planiraju. Ostvareni finansijski rezultat bez kursnih razlika je dobit u iznosu od 1.786.676 KM.

Ostvarenju iskazane dobiti, najviše su doprinijeli:

- nivo isporuke prirodnog gasa, koja je u 2021. godini iznosila 151,3 miliona Sm³
- nivo ostvarenih prihoda, u okviru kojeg je nešto veći nivo prodaje učinaka (MRS-a sa ugradnjom) i prihoda od doniranih stalnih sredstava
- nivo ostvarenih troškova, gdje je najznačajniji dio aktivnosti Preduzeća bio usmjeren na tekuće održavanje gasnog i poslovno-tehničkog sistema i uopšte
- programi upravljanja, koji su uporište i okvir imali najprije u Planu poslovanja Preduzeća za 2021. godinu, a kasnije (u zadnjem kvartalu izvještajne godine) na osnovu praćenja promjena i dešavanja u tržišnom okruženju (veliki porast nabavne cijene gasa), navedeno je uobzireno u okviru revidiranih mjera i aktivnosti sadržanih, u Rebalansu plana poslovanja za 2021. godinu.

Ostvarenje većeg finansijskog rezultata za cca 406,5 hiljada KM u odnosu na Plan poslovanja za 2021. godinu, determinišu sljedeći faktori:

- veća isporuka prirodnog gasa u odnosu na planiranu za 5,77 miliona Sm³, što je uticalo na povećanje prihoda od prodaje prirodnog gasa, a time i prihoda od distribucije prirodnog gasa kojim se pokrivaju troškovi poslovanja, ali i efikasno upravljanje gasnim sistemom, što je rezultiralo pozitivnim efektom u iznosu od cca 661,5 hiljada KM, pri čemu je evidentno;
- manje ostvarenje ostalih prihoda za cca 156,5 hiljada KM, i to dominantno zbog: manjeg ostvarenja naplaćenih otpisanih potraživanja za 107,1 hiljada KM i manjeg prihoda od prodaje učinaka za cca 46,7 hiljada KM, što je u direktnoj vezi sa socio-ekonomskom situacijom izazvanom pandemijom Covid-19, te ostalih prihoda manjih pojedinačnih iznosa;
- obaveza povećanja rezervisanja sredstava za otpremnine i jubilarne nagrade u skladu sa MRS - 19 za nove radnike i sudske sporove, ali i nešto veća potreba za tekućim održavanjem poslovno tehničkog sistema (zbog nižeg nivoa investicionog održavanja usljed pandemije Covid-19), što je uzrokovalo povećanje određenih pojedinačnih grupa troškova, koje se odrazilo na povećanje ukupnih rashoda za od cca 98,5 milion KM.

U poređenju sa prethodnom godinom, finansijski rezultat iskazan sa kursnim razlikama, tj. dobit je veća za cca 154,9 hiljade KM, zbog:

- značajno manjih ostalih rashoda (dominantno zbog manjih materijalnih troškova vezanih za postrojenja i mjerače protoka gasa), rashoda po osnovu ispravke vrijednosti potraživanja i drugih).

KJKP "Toplane" d.o.o. Sarajevo u periodu od 01.01.-31.12.2021. godine, je ostvarilo neto dobit u iznosu od 4.286.858 KM. Iznos ostvarene dobiti je evidentiran na poziciji Neraspoređena dobit izvještajne godine.

Po Izvještaju o poslovanju za period 01.01.-31.12.2021. godine, nepokriveni gubici u poslovanju iznose 93.001.403 KM, a sastoje se od:

<u>gubitak iznad visine kapitala iznosi:</u>	<u>66.128.683 KM</u>
- dio gubitka iz 2008. godine	24.615.886 KM
- dio gubitka iz 2009. godine	16.677.412 KM
- dio gubitka iz 2010. godine	7.571.446 KM
- dio gubitka iz 2011. godine	11.515.259 KM
- dio gubitka iz 2012. godine	5.748.680 KM

<u>gubitak do visine kapitala iznosi:</u>	<u>26.872.720 KM</u>
- gubitak ranijih godina (dio gubitka iz 2012. godine)	1.500.736 KM
- gubitak ranijih godina (dio gubitka iz 2013. godine)	13.154.175 KM
- gubitak ranijih godina (dio gubitka iz 2014. godine)	2.598.440 KM
- gubitak ranijih godina (gubitak iz 2015. godine)	9.619.370 KM

Do 31.12.2021. godine plaćene su sve obaveze za isporučeni prirodni gas u 2020. godini i 2021. godini (osim računa za decembar 2021. godine koji je plaćen u januaru 2022. godine).

Ugovor o reprogramu duga br. 03-08-04-942/17 potpisan je 28.02.2017. godine u iznosu od 93.753.553 KM, pod sljedećim uslovima:

- KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo će dug u iznosu od 91.327.037 KM izmirivati uplatama iz tekućih priliva, u 77 ugovorenih godišnjih rata, a preostali iznos od 2.426.516 KM će biti izmiren u skladu sa Zaključkom Skupštine Kantona Sarajevo, broj:01-05-8046/14 od 13.05.2014. godine.
- Preuzimanje obaveze vraćanja duga uslovljeno je primjenom Tarifnog sistema KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo, što podrazumijeva da se u slučaju promjene cijene prirodnog gasa, visine tarifnih stavova moraju usklađivati sa Tarifnim sistemom KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo, u protivnom KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo neće moći iz tekućih priliva od kupaca za usluge centralnog grijanja izmirivati ugovoreni iznos godišnje rate.
- Od potpisivanja Reprograma sve obaveze prema Sarajevogasu su uredno izmirivane, a ukupan dug po osnovu Reprograma je smanjen za 12 miliona.

JKP „Trnovo“, d.o.o. je u 2021. godini ostvarilo dobit od 148.157 KM, i znatno je veća u odnosu na prethodnu godinu. Ukupni prihodi ovog preduzeća iznose 911.522 KM, a rashodi 763.365 KM. Tokom 2021. godine, iz Budžeta Kantona Sarajevo, kroz redovne tekuće transfere Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 100.000 KM.

KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo je na dan 31.12.2021. godine ostvarilo dobit od 97.863 KM i povećana je skoro sedam puta u odnosu na ostvarenje iz 2020. godini. U Izvještaju o poslovanju za 2021. godini preduzeće je poslovalo pozitivno i do sada je uspješno udovoljavalo sve većim zahtjevima kako osnivača tako i građana.

Izražen problem preduzeća predstavlja mogućnost naplate izvršenih usluga od strane korisnika istih i pravnih i fizičkih lica. Preduzeće na dan 31.12.2021. godine ima ukupno nenaplaćenih potraživanja od kupaca iz 2021. godine u iznosu od 7.471.179 KM.

Nakon podmirivanja poreskih obaveza u iznosu od 35.494 KM, ostvarena je neto dobit u iznosu od 62.369 KM.

Preduzeće je u 2021. godini uspjelo izmiriti sve obaveze prema radnicima, urednu isplatu plate, toplog obroka, regresa te razne pomoći u skladu sa zakonom, sve poreske obaveze te otplatu kredita i obaveze prema dobavljačima, a u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju.

KJKP „Park“ d.o.o Sarajevo ostvarilo je dobit u iznosu od 97.535 KM u 2021. godini, dok je u prethodnoj godini preduzeće poslovalo sa gubitkom od 549.042 KM.

Početkom aprila 2021. godine započeto je formiranje nove uprave preduzeća, koja do konca 2021. godine za nepunih 8 mjeseci u konačnici za rezultat ima finansijsku stabilnost i u potpunosti ostvareno pozitivno poslovanje preduzeća. I pored činjenice o zatečenom gubitku u poslovanju od više od pola miliona KM prema Izvještaju o poslovanju za 2020. godinu i pored svih opterećenja izazvanih zbog stanja pandemije COVID-19 i otežanih ekonomskih uslova, KJKP Park poslovnu 2021. godinu ipak ocjenjuje izuzetno uspješnom.

KJKP Tržnice i pijace d.o.o. Sarajevo ostvarilo je dobit u 2021. godini u iznosu 137.459 KM, dok je u u prošloj godini preduzeće poslovalo sa gubitkom od 153.754 KM.

Iz Budžeta Kantona Sarajevo doznačena sredstva u 2021. godini iznose 343.000 KM.

Na uspješnost poslovanja preduzeća i izvršenje planiranih zadataka u 2021. godini, najveći uticaj imaju pojedini interni faktori: organizacija, struktura i veličina stalnih sredstava, struktura ljudskih resursa, finansijska snaga preduzeća i drugo. Uprava preduzeća je ove rizike blagovremeno i uspješno kontrolisala.

Najznačajniji eksterni rizici kod izvršenja planiranih ciljeva u 2021. godini, na koje Uprava, kao i nadzorni odbori i skupština preduzeća nisu imali uticaja su:

- Opća privredna, ekonomsko-socijalna i zdravstvena situacija kao posljedica COVID-19,
- Nelegalna konkurencija ("divlja prodaja"),
- Nelojalna konkurencija (privatne tržnice-pijace i tržni centri),
- Rizik masovnijeg odustajanja zakupaca zbog zakonske regulative,
- Neriješena imovina na kojoj Preduzeće obavlja svoju djelatnost,
- Ishod sudskog postupka po tužbama o utvrđivanju prava vlasništva na dionice,
- Ekonomsko-socijalno stanje i kupovna moć građana

KJKP Pokop d.o.o. Sarajevo je u periodu 01.01. do 31.12.2021. godine poslovalo pozitivno i ostvarilo dobit u iznosu od 894.412 KM, a poslije iskazanog poreza na dobit od 81.456 KM, neto dobit za 2021. godinu iznosi 812.956 KM.

Planom poslovanja za 2021. godinu postavljeni su glavni ciljevi poslovanja:

- Obavljanje djelatnosti sahranjivanja i održavanja i uređivanja grobalja sa unaprijeđenjem poslovanja i postizanjem boljih rezultata.
- Poboljšanje kvalitete usluga.
- Proširenje postojeće mreže grobljanske površine u funkciju obavljanja pogrebne djelatnosti.

Postavljeni ciljevi poslovanja u 2021. godini su pod uticajem globalne pandemije COVID-19, realizovani u izmjenjenih uslovima tržišnih prilika. Povećan je obim pruženih komunalno-pogrebnih usluga u smislu preuzimanja, zbrinjavanja i sahranjivanja lica preminulih od bolesti, sa povećanjem obima realizacije usluga prevoza za 77%, prosekture/mrtvačnice za 65% i usluga sahranjivanja za 23%.

Uprava preduzeća je promptno poduzimala neophodne mjere zaštite u cilju prilagođavanja novonastaloj situaciji, redovno pratila i analizirala potencijalne rizike u izvršavanju radnih zadataka i izvjesnosti realizacije plana poslovanja za 2021. godinu. Realizacija usluga preuzimanja, zbrinjavanja i obavljanja ukopa nije imala rizik naplate.

JKP „Vodostan“, d.o.o. Ilijaš u 2021. godini ostvarilo je dobit od 105.847 KM i manja je u odnosu na prethodnu godinu za 61,1%. Neto dobit preduzeća iznosi 95.181 KM.

Tehnički gubici (stvarni gubici) na gradskom vodovodu u 2021. godini iznose 37,57 %.

Preduzeće se suočava sa nizom regulatornih, pravnih, finansijskih i operativnih rizika kao što su:

- gubici vode na distributivnoj i razvodnoj mreži, zbog lošeg kvaliteta i starosti vodovodne mreže;
- gubici vode koji se ne fakturišu (potrošnja preko hidranata, fontana, javnih česmi, izmjerena a ne fakturisana potrošnja vode u zgradama kolektivnog stanovanja...);
- gubici vode na dijelovima mreže koji su u nadležnosti upravitelja (hidrantske mreže stambenih objekata kolektivnog stanovanja, mreže koje prolaze kroz podrumne i zidove objekata kod kojih je vodomjer smješten u podrumskim prostorijama i sl...);
- gubici vode nastali usljed kvarova zbog izvođenja raznih radova u blizini instalacija ;
- gubici vode usljed nepropisnog korištenja vode (ilegalni priključci, ogranci, česme koje nisu spojene preko vodomjera i sl...);
- gubici vode na objektima gdje nije izvršena sanacija vodovodnog priključka;
- ostali gubici.
- samoinicijativna izgradnja i priključenje na Vodovod i kanalizaciju od strane nelegalnih korisnika;
- nepostojanje ili primjena pravnih mehanizama ili odgovornosti za utvrđivanje I kažnjavanje nelegalnih korisnika;
- korištenje dvojnih sistema vodosnabdijevanja (iz javnog i lokalnog vodovoda);
- ne dozvoljavanje aktivnosti u zonama sanitarne zaštite;
- priključenje na vodovodni sistem prije adekvatne odvodnje otpadnih voda;
- sporost i neefikasnost u rješavanju predmeta pred Sudovima kod naplate potraživanja za komunalne usluge i dr.

Radi otklanjanja problema i poboljšanja efikasnosti vodovodnog sistema, potrebno je :

- nastaviti kontinuirano investiranje u kapitalne projekte vodovodnog sistema ;
- vršiti stalnu kontrolu stanja mreže, identifikaciju i opravke kvarova na istoj radi smanjenja gubitaka vode;
- vršiti ugradnju i zamjenu mjernih uređaja korisnicima;
- kontinuirano voditi aktivnosti na identifikaciji ilegalnih priključaka i nekontrolisane potrošnje;
- poboljšati saradnju sa komunalnom inspekcijom i pronaći način sankcionisanja za prekršioce koji izvedu radnje suprotne postojećim zakonskim propisima;
- povećati saradnju sa predstavnicima mjesnih zajednica na uočavanju i blagovremenom spriječavanju nedozvoljenih radnji od strane pojedinaca.

JKP Komunalac“ d.o.o. Hadžići ostvarilo je dobit u iznosu 43.032 KM, dok je u istom periodu 2020. godine dobit iznosila 32.057 KM i veća je za 34,2%. Neto dobit preduzeća iznosi 38.469 KM.

Sučeljavanjem prihoda i rashoda utvrđeni poslovni rezultat je dobit u iznosu KM 43.031,44 dok je u istom periodu 2020. godine rezultat bila dobit u iznosu KM 32.056,05. Ostvareni rezultat dobija na značaju s obzirom na činjenicu da su se poslovne aktivnosti dešavale u posebnim okolnostima izazvanim pandemijom COVID-19 što je za posljedicu imalo kasniji početak radova na izgradnji vodoprivrednih objekata i pružanju usluga održavanja infrastrukture. Pored toga uvedene su restriktivne mjere od strane kriznih štabova pa je bilo otežano odvijanje radnih procesa i započinjanje novih poslova.

Preduzeće nije vršilo otpuštanje radnika niti smanjenje plata i drugih primanja radnika, što je dodatno opteretilo troškove, ali se nije željelo dodatno ugrožavati i otežavati socijalno i materijalno stanje radnika. Preduzete su sve neophodne mjere kako bi se zaštitilo zdravlje zaposlenih i drugih lica, što je uzrokovalo dodatne troškove, ali u izvještajnom periodu nije bilo težih slučajeva oboljelih radnika koji bi uzrokovali izolaciju većeg broja radnika što bi otežalo ili dovelo do obustavljanja radnih procesa.

Pored svega navedenog preduzeće je uspjelo očuvati visok stepen likvidnosti tako da nema dospjelih a neizmirenih obaveza ni po jednom osnovu, sve zakonom propisane obaveze su ispoštovane tako da u tom smislu ni na koji način nije ugroženo poslovanje i finansijska stabilnost preduzeća.

U cilju unaprijeđenja poslovanja Preduzeća u narednom periodu potrebno je slijedeće:

- Nastaviti sa aktivnostima i unaprjeđenjem mjera za efikasniju naplatu komunalnih usluga prije pokretanja naplate sudskim putem, čime bi se eliminisali dugotrajni sudski postupci;
- Pojačati mjere prinudne naplate komunalnih usluga iz predhodnih obračunskih perioda;
- Budžetom Kantona Sarajevo i nadležnih ministarstava planirati učešće u kapitalnim projektima uvođenja novih količina vode u sistem vodosnabdjevanja, zbog povećanja potreba za pitkom vodom i ograničenih kapaciteta postojećih izvorišta i vodnih objekata;
- Budžetom Kantona Sarajevo i nadležnih ministarstava planirati razvojne projekte funkcioniranja kanizacionog Sistema da bi se obezbjedila sigurna odvodnja otpadnih voda a istovremeno i omogućila bolja zaštita životne sredine i postojećih vodnih resursa.

1.4. Gubitak

Ostvareni gubitak u 2021. godini u svim JKP-a i KJKP-a iznosi 13.289.937 KM i u odnosu na 2020. godinu manji je za 6,8%. Gubitak se odnosi isključivo na preduzeće Vodovod i kanalizacija, dok ostala preduzeća nisu poslovala sa gubitkom.

KJKP "Vodovod i kanalizacija", d.o.o. Sarajevo ostvarilo je na dan 31.12.2021. godine gubitak od 13.289.937 KM, koji je manji za 966.481 KM ili 6,8% u odnosu na gubitak prethodne godine.

Smanjenje gubitka u poslovanju preduzeća za nekih 7%, odnosno cca. 10 miliona KM, je prije svega rezultat povećanja prihoda u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu za 1.2 miliona KM ili 3%. U 2021. godini na povećanje poslovnih prihoda prvenstveno je uticalo:

- povećanje na kontu 60 - prihoda od prodaje usluga vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda za 0,9 miliona (2%).
- povećanje na kontu 65 - ostalih poslovnih prihoda (na kojima se knjiže uglavnom dotacije iz KS) za 1.3 miliona KM (32%).

Smanjenju gubitka također je uticalo i smanjenje poslovnih rashoda za 1.1 milion KM ili 2%. U okviru poslovnih rashoda evidentirano je smanjenje:

- Na kontu 51 - materijalni troškovi za 1.0 milion KM ili 8%.
- Na kontu 52 - troškovi plaća i ostalih ličnih primanja za 0.9 miliona ili 1%.

U odnosu na plan, gubitak u 2021. godini je manji za cca. 150.000 KM ili 1%.

Problemi u poslovanju u 2021. godini su sljedeći:

- nepokrivenost rashoda приходима;
- starost vodovodne mreže;
- kontinuirani gubici u sistemu zbog kvarova;
- značajne količine nefakturisane vode,
- znatan dio sistema i dalje čine azbest-cementni i PVC cjevovodi koji dugotrajnim korištenjem postaju statički nestabilni;
- kanizaciona mreža neodgovarajućih profila u odnosu na potrebe;
- visoki troškovi poslovanja zbog iznosa obračunate amortizacije;
- ograničena mogućnost financiranja investicija iz vlastitih izvora;
- broj zaposlenih nije usklađen sa potrebama poslovanja uslijed manjka stručnih i kvalificiranih kadrova (što je posljedica odlaska radnika u penziju);
- tužbeni zahtjevi radnika vezano za primjenu Kolektivnog ugovora;
- nedostatak adekvatne podrške osnivača u obezbjeđenju finansijskih sredstava za rad preduzeća;
- nedostatak obrtnih sredstava zbog neekonomskih cijena usluga za redovno poslovanje;
- stalno povećanje cijena električne energije i ostalih energenata;

- neplaćanje pruženih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda;
- bespravna stambena izgradnja predstavlja opasnost po sanitarno-tehnološki status izvorišta vode za piće, kao i bespravno priključenje na vodovodni i kanalizacioni sistem.
- Administrativni problemi i zakonska regulativa (duga procedura nabavke roba i usluga, nerješeni imovinsko-pravni odnosi na mjestima gradnje mreže i objekata, procedura pribavljanja odobrenja za prokopavanje javnih površina, duga procedura rješavanja utuženih potraživanja za vodu na sudu) mogu biti faktor neispunjavanja ciljeva u predviđenom roku,
- nedovoljna svijest ljudi o ograničenim resursima vode kao i troškovima njene proizvodnje;
- otežana mogućnost isključenja iz napajanja vodom domaćinstava u zgradama kolektivnog stanovanja;
- preduzeće od kupaca potražuje velika sredstva za vodu i odvodnju, a postupak naplate usluga putem suda je dug.

Mjere za poboljšanje stanja su sljedeće:

- u skladu sa svojim nadležnostima doprinjeti da se projekat koji će se finansirati iz kredita EBRD-a, u ovom periodu realizuje planiranom dinamikom,
- nastaviti raditi na smanjenju gubitaka na vodovodnoj mreži (NRW projekat)
- povećanje energetske efikasnosti;
- intenziviranom opravkom kvarova kao i boljim upravljanjem sistemom zadržati postigniti nivo urednog vodosnabdijevanja,
- održati hemijsko - bakteriološku ispravnost vode za piće,
- poboljšati uslove vodosnabdijevanja povećanjem njegove funkcionalnosti sanacijom postojeće mreže, opremanjem mjerno-regulacionom opremom, te neophodnim nabavkama zamjenskih pumpnih agregata i druge opreme, kao i sredstava rada,
- upravljati postrojenjem za tretman otpadnih voda (PPOV) Butila u cilju kontinuiranog sekundarnog prečišćavanja urbanih otpadnih voda Grada Sarajeva u skladu sa zakonskom regulativom;
- poduzeti aktivnosti na obezbjeđenju finansijskih sredstava neophodnih za rad PPOV Butila kao i za tretman i zbrinjavanje mulja.
- raditi na poboljšanju uslova odvodnje fekalnih i oborinskih voda zamjenom postojeće kanalizacione mreže, te povećanje njene funkcionalnosti putem razdvajanja mješovitih kanala i izrade separatne kanalizacione mreže,
- dalje unaprijediti sistem kvaliteta prema standardu ISO 9001 i 17025, i 17020, intenzivirati aktivnosti na naplati potraživanja za vodu intenziviranjem aktivnosti na isključenju potrošača koji imaju dugovanja za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda;
- intenzivirati aktivnosti na isključenju potrošača iz snabdjevanja vodom ukoliko se potrošnja vode ne odvija u skladu sa uredbom o opštim uslovima za snabdjevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda, kao i drugim aktima preduzeća;
- povećanje broja korisnika priključenih na vodovodnu mrežu (smanjenje bezpravnih korisnika)
- obezbjediti funkcionisanje (održavanje i razvoj) informacionog sistema preduzeća

Program sanacije gubitka:

Preduzeće posluje sa gubitkom u cijelom periodu nakon rata. Osnovni razlog je u činjenici da se utvrđenom cijenom vode i odvodnje ne mogu izmiriti opravdani troškovi poslovanja.

Za razliku od drugih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo, preduzeće upravlja imovinom velike vrijednosti, te je i iznos obračunate amortizacije veliki. Sve dok se i ovaj rashod u cijelosti ne uključi u cijenu vode i odvodnje, preduzeće će poslovati sa gubitkom (u 2021. godini obračunata amortizacija iznosi 18.535.798 KM, a iskazani gubitak 13.289.937 KM).

Stabilno poslovanje može obezbjediti samo realno utvrđena cijena usluga. Potrebno je da se utvrdi posebna cijena vode i odvodnje za potrošače koji su u stanju socijalne potrebe, a za sve ostale da se primjenjuje ekonomska cijena. Ukoliko se ne bude primjenjivala ekonomska cijena tada je neophodno primjeniti član 22. Zakona o komunalnoj djelatnosti, kojim je regulisano da će se rad komunalnih preduzeća finansirati i iz Budžeta Kantona Sarajevo.

2. Cijene komunalnih usluga

Cijene komunalnih usluga utiču na ostvareni finansijski rezultat. Kod kalkulacije cijena uzeti su u obzir troškovi koji utiču na njeno formiranje.

Tabela 8. Pregled sadašnjih i predloženih cijena komunalnih usluga KJKP-a i JKP-a

R. br.	Kategorija potrošača	Jedinica mjere	Cijena u KM		Indeks	Napomena
			važeća	Prijedlog		
I	KJKP Vodovod i kanalizacija, d.o.o					
1.	Prosječna cijena vode iznosila je		1,62 KM/m ³ .			
II	KJKP Toplane, d.o.o.					
1.	I Domaćinstva					
	12 mjeseci	KM/m ²	0,5235			
	7 mjeseci	KM/m ²	1,2988			
2.	II Poslovni prostor					Cijene su bez PDV-a .
	12 mjeseci	KM/m ²	0,8901			
	kad se troši	KM/m ²	0,0965			
III	KJKP Rad					
	Potrošač	KM/m ²	0,11	0,18	64	
IV	JKP Komunalac-Hadžići, d.o.o.					
1.	Domaćinstva					
	- cijena potrošnje <5 m ³	KM/m ³	0,67	1,35		Predložena cijena je povećana i za sve kategorije potrošača preko 2 puta. U prijedlogu cijena nije uračunat PDV i VPN.
	- cijena potrošnje >5 m ³	KM/m ³	0,90	1,82		
	- odvođenje otpadnih voda	KM/m ³	0,34	0,68		
2.	Pravna lica					
	- cijena vode	KM/m ³	0,78	1,57		
	- odvođenje otpadnih voda	KM/m ³	0,34	0,68		
3.	Ostali potrošači					
	- cijena vode	KM/m ³	2,02	4,08		
	- odvođenje otpadnih voda	KM/m ³	1,01	2,04		
V	KJKP Sarajevogas					
	Kategorija	Nabavna	Cij.distribucije	Prodajna	Fakturna cijena, sa PDV-om	
1	Velika privreda	0,599	0,250	0,849	0,993	
2	KJKP Toplane	0,599	0,080	0,679	0,794	
3	Mala privreda	0,599	0,260	0,859	1,005	
4	Domaćinstva	0,599	0,080	0,679	0,794	
5	Poseban kupac	0,599	0,040	0,639	0,748	

Kod prijedloga formiranja cijena potrošnje vode svako preduzeće ima svoje specifičnosti.

KJKP Toplane d.o.o Sarajevo

Iako je tarifnim sistemom preduzeća utvrđena metodologija utvrđivanja iznosa tarifnih stavova za proizvodnju i isporuku toplotne energije, i dalje postoji rizik da promjenu cijene energenata za proizvodnju toplotne energije ne prati promjena iznosa tarifnih stavova za proizvodnju i isporuku toplotne energije. Nepostojanje regulatora koji bi osiguravao transparentan i nediskriminacioni položaj svih učesnika na tržištu toplotne energije dodatno usložnjava gore navedeni rizik.

U izvještajnom periodu visine tarifnih stavova nisu se mijenjale, a utvrđene su Odlukom Vlade Kantona Sarajevo br. 02-05-36756-9/17 od 28.12.2017. godine, dok je došlo do promjene cijene gasa.

Od 01.01.2021. godine je promjenjena cijena gasa, Vlada Federacije BiH je dala saglasnost na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa za distributivna privredna društva na području Federacije Bosne i Hercegovine, koja iznosi 0,485 KM/Sm³, bez uračunatog PDV-a (Službene novine FBiH, br. 89/20 od 09.12.2020. godine).

Cijene prirodnog gasa od 01.01. do 31.10.2021. godine:

Nabavna cijena gasa:	0,485 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,565 KM/Sm ³

Procenat povećanja 20,17 %.

Cijene prirodnog gasa od 01.11. do 31.12.2021. godine:

Nabavna cijena gasa:	0,599 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,679 KM/Sm ³

Po ispostavljenom računu gasa br. 01-5398/2021 za novembar i decembar 2021., obračunata je subvencija od 0,114 KM/Sm³, odnosno računi su umanjeni za 1.873.288 KM bez PDV-a. Vlada Federacije BiH je dala saglasnost na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa za distributivna privredna društva na području Federacije Bosne i Hercegovine, počevši od 01.01.2022. godine, koja iznosi 0,665 KM/Sm³ bez uračunatog PDV-a. Veleprodajna cijena gasa je povećana za 11%. Prethodno je veleprodajna cijena gasa povećana od 01.11.2021. godine za 23,50%, što znači da ukupno povećanje veleprodajne cijene gasa iznosi 37,11%.

Povećanje cijene gasa za Toplane u odnosu na cijenu 0,565 KM/Sm³ je 31,86%, zbog nemijenjanja distributivne cijene gasa od 0,08 KM/Sm³.

KJKP Sarajevogas d.o.o Sarajevo

U izvještajnom periodu prihodi od prodaje gasa ostvareni su u iznosu od 96.838.555 KM, što je za 9,22% ili 8.173.053 KM više od planiranog nivoa. Predstavljaju najznačajnije prihode koje preduzeće ostvaruje i u ukupnom prihodu učestvuju sa 94,25%.

A) U odnosu na planiranu vrijednost, ostvareni nivo prihoda je veći zbog veće isporuke prirodnog gasa za 4% ili cca 5,77 miliona Sm³. Na nivo odstupanja prihoda od prodaje gasa u odnosu na plan, pored količina isporuke uticala je i cijena prirodnog gasa, i to nabavna cijena, kao komponenta prodajne cijene gasa koja se mijenjala u izvještajnom periodu, i to:

- od 01.01.2021. godine do 31.10.2021. godine iznosila je 0,485 KM/Sm³ (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj:89/20 od 03.12.2020) i
- od 01.11.2021. godine do 31.12.2021. godine iznosila je 0,599 KM/Sm³ (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj: 92/21 od 17.11.2021.).

Na osnovu Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-42093-3121 od 18.11.2021. godine, preduzeće je sa Ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo zaključilo Sporazum o subvencioniranju dijela cijene prirodnog gasa za period 01.11.-31.12.2021. godine, broj: 228/21 dana 22.11.2021. godine. Predmet ovog sporazuma je subvencioniranje dijela nove fakturne cijene prirodnog gasa od strane Kantona Sarajevo, a koju razliku će obezbijediti Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, za isporučenu količinu prirodnog gasa svim kupcima u Kantonu Sarajevo, u periodu od 01.11.2021. godine do 31.12.2021. godine.

B) U odnosu na nivo realizacije prihoda od prodaje gasa u prethodnoj godini, ostvareni nivo prihoda je veći za 2,63% ili 2.482.539 KM, zbog veće isporuke prirodnog gasa za 9% ili cca 13,03 miliona Sm³. Na nivo odstupanja prihoda od prodaje gasa u odnosu na prethodnu godinu, pored količina isporuke uticala je i cijena prirodnog gasa, i to nabavna cijena, kao komponenta prodajne cijene gasa koja se mijenjala u izvještajnom periodu 2020. godine dva puta, i to:

- od 01.01.2020. godine do 30.04.2020. godine iznosila je 0,585 KM/Sm³ (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj: 95/19 od 18.12.2019. godine), a
- od 01.05.2020. godine do 31.12.2020. godine iznosila je 0,530 KM/Sm³ (utvrđena Odlukom Vlade FBiH o davanju saglasnosti na veleprodajnu cijenu prirodnog gasa, "Službene novine FBiH", broj: 32/20 od 27.05.2020. godine). Cijena distribucije prirodnog gasa, kao druga od dvije komponente prodajne cijene nije promjenjena od 01.10.2015. godine, te kao takva nema uticaj na nivo ostvarenog prihoda.

KJKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Sarajevo

Prosječna ostvarena cijena vode i odvodnje u 2021. godini iznosi 1,62 KM/m³ vode, a izračunata je na osnovu podatka o fakturisanom prihodu od vode i odvodnje i fakturisanim m³ vode. Nedostajući poslovni prihodi od prodaje vode i odvodnje, a kojim bi se pokrili poslovni rashodi iznosi cca 15,2 miliona KM. Cijena kojom se pokrivaju svi opravdani troškovi poslovanja iznosi 2,25 KM/m³ što je za 39% više od ostvarene cijene.

Donošenje odluke o izmjeni cjenovnika usluge vodosnabdijevanja pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda je u nadležnosti Vlade Kantona Sarajevo, koja bi trebala hitno izvršiti izmjenu važećeg cjenovnika usluga vodosnabdijevanja pitkom vodom, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kako bi se omogućilo stabilno poslovanje preduzeća.

Vodovod ne generira dovoljno prihoda kako bi se osiguralo pravilno održavanje i održivost vodovodne i kanalizacione infrastrukture jer sa postojećim tarifama jedva pokrivaju troškove rada i održavanja. Ovakva situacija ugrožava dugoročnu održivost i kvalitetno vodosnabdijevanje kao i odvodnju otpadnih voda. Da bi se okrenuo taj trend neophodno je tarife revidirati i uspostaviti ih prema principu punog povrata troškova, pogotovo zato što će kapitalna ulaganja u postojeću infrastrukturu uticati na povećanje operativnih troškova.

KJKP Rad d.o.o Sarajevo je dalo strukturu cijena usluga i prijedlog ekonomske cijene sa strukturom.

Elementi koji predstavljaju osnovicu za izradu kalkulacija cijena komunalnih usluga, a isti su u skladu sa elementima kalkulacije cijena usluga komunalne potrošnje utvrđene od strane komisije Udruženja poslodavaca komunalne privrede FBiH su:

- plaće zaposlenih (najniža plaća, koeficijent složenosti poslova, dodatak, doprinosi i porezi na plaću u skladu sa postojećom Zakonom),
- ostale naknade (topli obrok, prevoz na posao i s posla, regres i dr.),
- amortizacija (u skladu sa zakonskim propisima),
- održavanje sredstava rada (u skladu sa normativom i iskustvom za svaku vrstu usluga),
- osiguranje (osiguranje imovine i lica), troškovi energenata (cijena sredstava rada i mehanizacije, utrošak goriva i maziva koji se određuje kataloškim - tehničkim normativima),
- troškovi energenata (cijena sredstava rada i mehanizacije, utrošak goriva i maziva koji se određuju kataloškim-tehničkim normativima)
- ostali troškovi (sirovina, materijala, hemikalija, HTZ opreme, telefona, struje, grijanja, reklame, propagande, sitnih usluga, kancelarijskog materijala, administracije, troškovi utuženja, troškovi zakupa i sl),
- obaveze (cijene komunalnih usluga mogu se korigovati po osnovu otplate dugoročnih kredita za izgradnju i rekonstrukciju)

Po urađenoj kalkulaciji za individualnu komunalnu potrošnju (usluge odvoza, prikupljanja i deponovanja smeća) cijene su za 91% veće u odnosu na postojeću cijenu (0,11 KM/m² sa PDV) i iznose 0,21 KM/m².

JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš

Iz preduzeća JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš su naveli da je postojeća analiza strukture cijene i prijedlog ekonomske cijene usluge je zastarila, te da zbog promjena u poslovnom okruženju ne prikazuju stvarno stanje iste, tako da u dostavljenom materijalu nisu bili u mogućnosti prikazati prijedlog ekonomske cijene usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda.

JKP Komunalac d.o.o Hadžići

Od 01.04.2015. godine na snagu je stupio postojeći cjenovnik usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda usvojen od strane Općinskog vijeća Hadžići.

KJKP Tržnice i pijace d.o.o Sarajevo

Preduzeće radi po "Pravilima o uslovima prodaje i načinu formiranja cijena usluga", sa integrisanim cjenovnikom usvojenim dana 25.05.2018. godine.

Prodajna cijena usluga ima sljedeću strukturu:

- troškovi rada i drugi troškovi osoblja koje je direktno angažovano na pružanju usluga;
- troškovi nadzornog osoblja;
- režijski troškovi;
- ostali troškovi direktno vezani za pružanje usluga;
- uslužna marža.
- PDV

Strategija formiranja cijena zavisi od mnogih faktora kao što su:

- Politika preduzeća
- Konkurencija
- Uslovi poslovanja
- Strategija tržišta
- Lokacija i uslovi poslovnih jedinica

Politika cijena preduzeća ne predviđa obavezu sačinjavanja kalkulacije prodajne cijene, odnosno prodajne vrijednosti usluga.

Na politiku cijena preduzeća najveći uticaj imaju sljedeći faktori:

- Lokacija poslovne jedinice
- Lokacija prodajnog prostora unutar poslovne jedinice
- Kvalitet usluge i opremljenost prostora koji se nudi zakupcima
- Opći uslovi poslovanja preduzeća
- Atraktivnost prodajnog prostora
- Tehnički uslovi

KJKP-a Park d.o.o Sarajevo u Izvještaju ne ističe problematiku cijena svojih usluga.

KJKP Pokop d.o.o. Sarajevo

Cijene usluga su utvrđene 1995. godine od strane Kantona Sarajevo, koji je i osnivač preduzeća.

Elementi koji čine kalkulaciju cijena komunalnih usluga su:

- Materijalni troškovi zaposlenih
- Amortizacija
- Troškovi materijala za održavanje
- Troškovi energenata
- Troškovi inventara, htz opreme i osiguranja

Poslovanje po ovim cijenama nije dovoljno za izmirenje troškova potrošnog materijala, energenata i htz opreme, kao udjela kalkulativnih troškova, bez troškova zaposlenih i amortizacije.

3. Sredstva budžeta

Ukupno doznačena sredstva Budžeta KS KJKP-a i JKP-a u toku 2021. godine iznosila su 24.379.601 KM i manja su za 23,1% u odnosu na 2020. godinu.

Pregled doznačenih sredstava i odnos sredstava Budžeta KS i ukupnih prihoda KJKP i JKP - a po javnim komunalnim preduzećima daje se u Tabeli 9.

Tabela 9. Sredstva budžeta u ukupnim prihodima KJKP-a i JKP-a

R. br.	KJKP i JKP	Ukupni prihodi u KM		Sredstva budžeta u KM		Indeks 2021 2020	Odnos sredstava Budžeta KS i ukupnih prihoda KJKP i JKP - a	
		2020.	2021.	2020.	2021.		2020.	2021.
1.	Vodovod i kanalizacija	51.021.404	53.496.522	2.575.400	2.395.102	93,0	5,0	4,5
2.	Sarajevogas	101.651.755	102.741.841	11.887.529	1.800.000	15,1	11,7	1,8
3.	Toplane	61.670.085	62.830.117	1.798.045	1.577.294	87,7	2,9	2,5
4.	Rad	39.545.336	41.687.743	7.363.293	7.303.728	99,2	18,6	17,5
5.	Park	8.753.341	9.080.373	5.985.584	7.796.851	130,3	68,4	85,9
6.	Pokop	11.047.607	11.985.568	600.000	2.499.883	416,6	5,4	20,9
7.	Tržnice i pijace	3.281.673	3.518.971	0	343.000		0,0	9,7
8.	Vodostan	2.412.468	2.349.695	521.289	251.784	48,3	21,6	10,7
9.	Komunalac	5.173.445	4.941.816	590.000	311.959	52,9	11,4	6,3
10.	Trnovo	814.600	911.522	400.000	100.000	25,0	49,1	11,0
	UKUPNO	285.371.714	293.544.168	31.721.140	24.379.601	76,9	11,1	8,3

Sredstva budžeta u 2021. godini smanjena su kod svih KJKP-a i JKP-a, osim kod tri preduzeća gdje su sredstva Budžeta povećana, a to su: KJKP Park, KJKP Pokop i KJKP Tržnice i pijace.

Najveće povećanje doznačenih sredstava iz budžeta ima KJKP Tržnice i pijace od 343.000 KM, dok u prethodnoj godini nije uopšte bilo doznačenih sredstava Budžeta KS.

4. Investicije

Isplate za investicije u 2021. godini su iznosile 7.931.487 KM i smanjene su za 40,1% u odnosu na 2020. godinu.

Pregled isplata za investicije u KJKP-a i JKP-a i izvorima finansiranja u 2021. godini dat je u Tabeli 10.

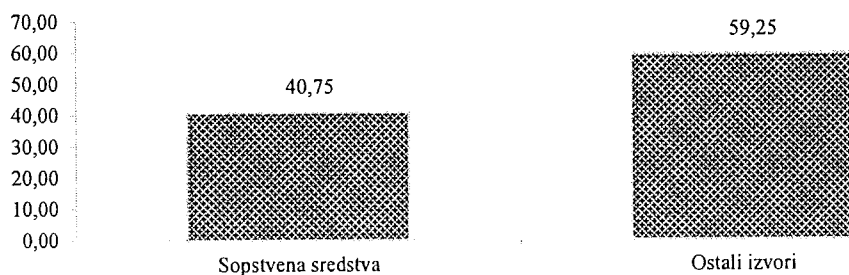
Tabela 10. Isplata za investicije KJKP-a i JKP-a- u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Sopstvena sredstva	Indeks 2021/2020	Udružena sredstva	Indeks 2021/2020	Kredit	Indeks 2021/2020	Ostali izvori	Indeks 2021/2020	Ukupno	Indeks 2021/2020
1.	Vodovod i kanalizacija	2021.	513.126	44,9					37.574	36,0	550.700	44,1
		2020.	1.143.088						104.450		1.247.538	
2.	Sarajevogas	2021.	688.759	185,4					476.172	24,8	1.164.931	50,9
		2020.	371.517						1.916.414		2.287.931	
3.	Toplane	2021.	991.303	89,0					565.879	162,0	1.557.182	106,4
		2020.	1.113.817						349.377		1.463.194	
4.	Rad	2021.	235.750	13,7					1.240.188	104,0	1.475.938	50,7
		2020.	1.718.303						1.192.671		2.910.974	
5.	Park	2021.	63.478	11,9					322.069	2929,0	385.547	70,6
		2020.	535.199						10.996		546.195	
6.	Pokop	2021.	446.234	51,2					95.361	3,2	541.595	14,1
		2020.	871.318						2.975.306		3.846.624	
7.	Tržnice i pijace	2021.	36.859	42,6					73.041	924,5	109.900	116,5
		2020.	86.436						7.901		94.337	
8.	Vodostan	2021.	135.488	41,8					1.888.805	708,4	2.024.293	342,5
		2020.	324.364						266.628		590.992	
9.	Komunalac	2021.	37.943	19,6							37.943	19,6
		2020.	193.508								193.508	
10.	Trnovo	2021.	83.458	163,8							83.458	163,8
		2020.	50.938								50.938	
UKUPNO		2021.	3.232.398	50,4					4.699.089	68,9	7.931.487	59,9
		2020.	6.408.488						6.823.743		13.232.231	

Izvor podataka: Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (obrazac – INV-01)

Učešće pojedinih izvora (vlastita sredstva, krediti i ostala sredstva) u ukupnim isplatama za investicije dato je na Grafu 6.

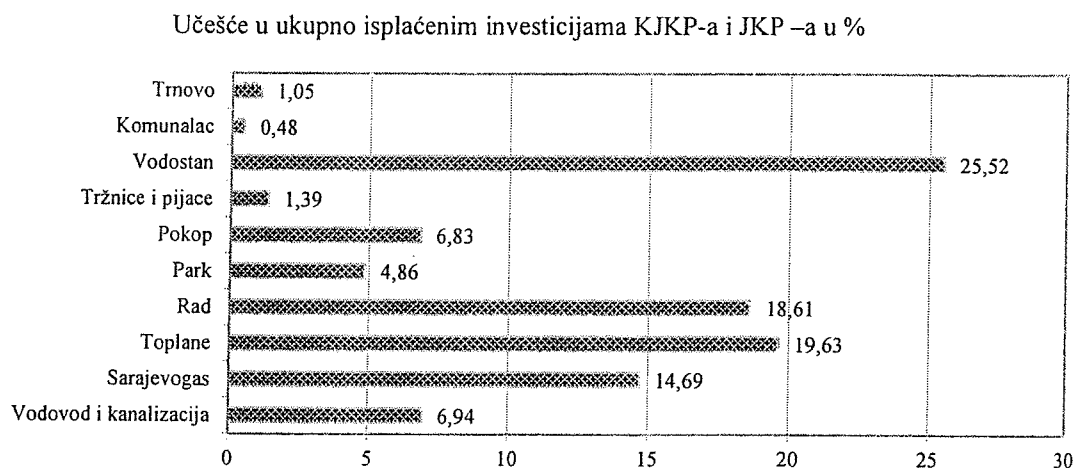
Isplata za investicije po izvorima finansiranja svih KJKP-a i JKP –a u %



Graf 6.

Učešće u ukupnim isplata za investicije imaju ostali izvori sa 59,25% i sopstvena sredstva (amortizacija i sredstva za proširenje materijalne osnove rada) sa 40,75%, a finansijski krediti i udružena sredstva nisu imale učešća u isplata.

Učešće javnih komunalnih preduzeća u ukupnim isplata za investicije svih KJKP-a i JKP-a dato je na Grafu 7. U ukupnim isplata za investicije u JKP Vodostan učestvuje sa 25,52%.

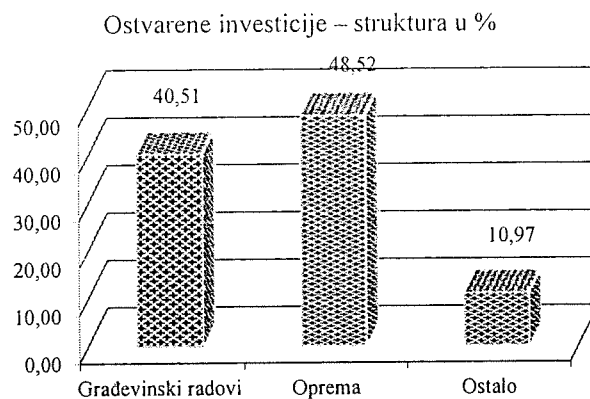


Graf 7.

U 2021. godini ukupno ostvarene investicije iznose 7.931.487 KM i manje su za 40,1% u odnosu na ostvarene u 2020. godini. U Tabeli 11. daje se pregled ostvarenih investicija po tehničkoj strukturi KJKP-a i JKP-a u 2021., a ukupna struktura ostvarenih investicija data je na Grafu 8.

Tabela 11. Ostvarene investicije po tehničkoj strukturi u 2021. godini

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Građevinski objekti	Indeks 2021/2020	Oprema	Indeks 2021/2020	Ostalo	Indeks 2021/2020	Ukupne investicije	Indeks 2021/2020
1.	Vodovod i kanalizacija	2021.			534.458	134,3	16.242	4,4	550.700	44,1
		2020.	477.184		397.927		372.427		1.247.538	
2.	Sarajevogas	2021.			702.960	33,9	461.971	233,7	1.164.931	50,9
		2020.	14.229		2.076.028		197.674		2.287.931	
3.	Toplane	2021.	329.944	239,6	1.179.438	89,0	47.800		1.557.182	106,4
		2020.	137.680		1.325.514				1.463.194	
4.	Rad	2021.	123.103	12,1	1.037.160	368,2	315.675	19,5	1.475.938	50,7
		2020.	1.013.803		281.684		1.615.487		2.910.974	
5.	Park	2021.	380.864	747,5			4.683	32,4	385.547	70,6
		2020.	50.955		480.770		14.470		546.195	
6.	Pokop	2021.	338.298	8,9	203.297	465,6			541.595	14,1
		2020.	3.802.958		43.666				3.846.624	
7.	Tržnice i pijace	2021.	93.624	126,3	7.932	55,5	8.344	141,4	109.900	116,5
		2020.	74.135		14.302		5.900		94.337	
8.	Vodostan	2021.	1.942.618	447,2	79.016	50,5	2.659		2.024.293	342,5
		2020.	434.426		156.566				590.992	
9.	Komunalac	2021.	4.296	3,9	33.647	120,9			37.943	19,6
		2020.	109.767		27.841		55.900		193.508	
10.	Trnovo	2021.			70.408	138,2	13.050		83.458	163,8
		2020.			50.938				50.938	
	Ukupno	2021.	3.212.747	52,5	3.848.316	79,3	870.424	38,5	7.931.487	59,9
		2020.	6.115.137		4.855.236		2.261.858		13.232.231	

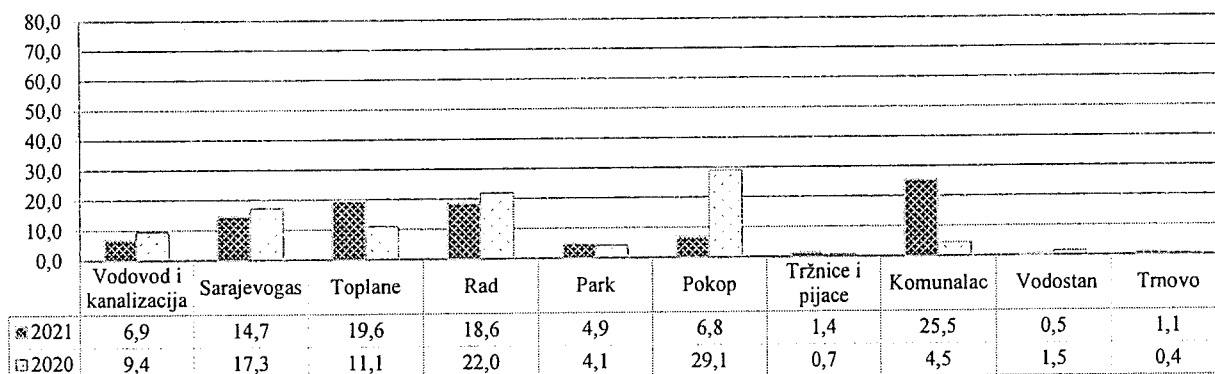


Graf 8.

Od ukupno ostvarenih investicija na građevinske radove odnosi se 40,51%, na opremu 48,52% i ostalo 10,97%.

Učešće KJKP-a i JKP-a u ukupno ostvarenim investicijama dato je na Grafu 9.

Učešće KJKP-a i JKP u ukupnim ostvarenim investicijama – struktura u %



Graf 9.

U ukupno ostvarenim investicijama u javnim KJKP-a: Sarajevogas, Toplane, Rad i Komunalac učestvuju sa oko 78,4%.

U odnosu na prethodnu godinu ostvarene investicije su manje u KJKP i JKP Komunalac, Sarajevogas, Pokop, Park, Rad i Vodovod i kanalizacije, dok je u ostalim preduzećima došlo do povećanja ostvarenih investicija. Najveće ostvarene investicije su bile u Preduzeću Vodostan i to za preko 3,4 puta u odnosu na 2020. godinu.

5. Zaposlenost i plaće

U periodu januar-decembar 2021. godine u komunalnim preduzećima (KJKP-a i JKP-a) bilo je zaposleno 3.318 radnika na temelju sati rada. U odnosu na 2020. godinu ukupan broj zaposlenih je smanjen za 124 uposlenika. Ukupni iznos za neto plaće (neto plaća i neto naknade plaća) iznosio je 44.135.326 KM i manji je za 3,0% u odnosu na prethodnu godinu (Tabela 12).

Tabela 12. Broj zaposlenih i plaće KJKP-a i JKP-a- 2021. i 2020.

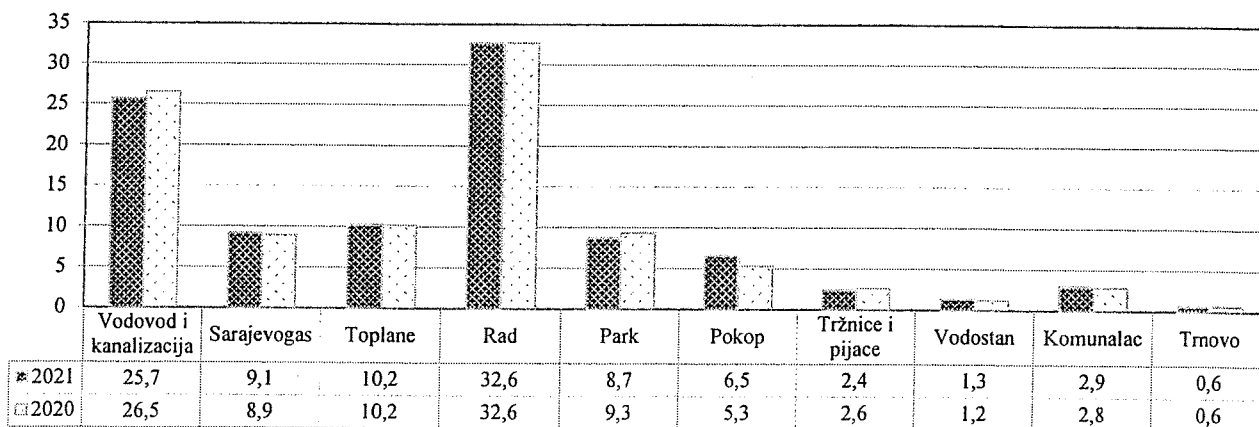
R.b r	KJKP i JKP	Neto plaće i naknade u KM		Indeks 2021 2020	Broj zaposlenih na temelju sati rada		Indeks 2021 2020	Prosječna mjesečna plaća u KM		Indeks 2021 2020
		2021.	2020.		2021.	2020.		2021.	2020.	
1.	Vodovod i kanalizacija	11.659.597	12.214.439	95,5	852	912	93,4	1.140	1.116	102,2
2.	Sarajevogas	5.536.688	5.453.255	101,5	302	307	98,4	1.528	1.480	103,2
3.	Toplane	5.839.563	5.956.751	98,0	339	350	96,9	1.435	1.418	101,2
4.	Rad	11.647.044	12.139.203	95,9	1.083	1.123	96,4	896	901	99,5
5.	Park	3.119.626	3.379.368	92,3	288	321	89,7	903	877	102,9
6.	Pokop	3.108.221	3.044.645	102,1	217	181	119,9	1.194	1.402	85,2
7.	Tržnice i pijace	1.270.018	1.344.276	94,5	78	89	87,6	1.357	1.259	107,8
8.	Vodostan	484.957	463.740	104,6	43	41	104,9	940	943	99,7
9.	Komunalac	1.240.372	1.279.384	97,0	97	97	100,0	1.066	1.099	97,0
10.	Trnovo	229.240	238.738	96,0	19	21	90,5	1.005	947	106,1
	Ukupno	44.135.326	45.513.799	97,0	3.318	3.442	96,4	1.108	1.102	100,6

Prosječna mjesečna neto plaća za 2021. godinu na bazi neto plaća i neto naknada plaća i prosječnog broja zaposlenih, na temelju sati rada u javnim komunalnim preduzećima iznosi 1.108 KM i povećala se u odnosu na prethodnu godinu za 0,6%. Najveća prosječna plaća isplaćena je u KJKP-u Sarajevogas od 1.528 KM i veća je u odnosu na prethodnu godinu za 3,2% i čak 37,8% je iznad prosjeka KJKP-a i JKP-a.

Najniža plaća, na bazi sati rada, je u KJKP-u Park i iznosi 896 KM i manja je za 0,5% u odnosu na prethodnu godinu, a niža je za 19,2% u odnosu na prosjek komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a). U odnosu na prethodnu godinu prosječne plaće skoro u svim KJKP-ima i JKP-a su povećane osim kod preduzeća Rad, gdje su smanjene za 0,5%, Pokop za 14,8%, Vodostan za 0,3% i Komunalac za 3,0% u odnosu na 2020. godinu.

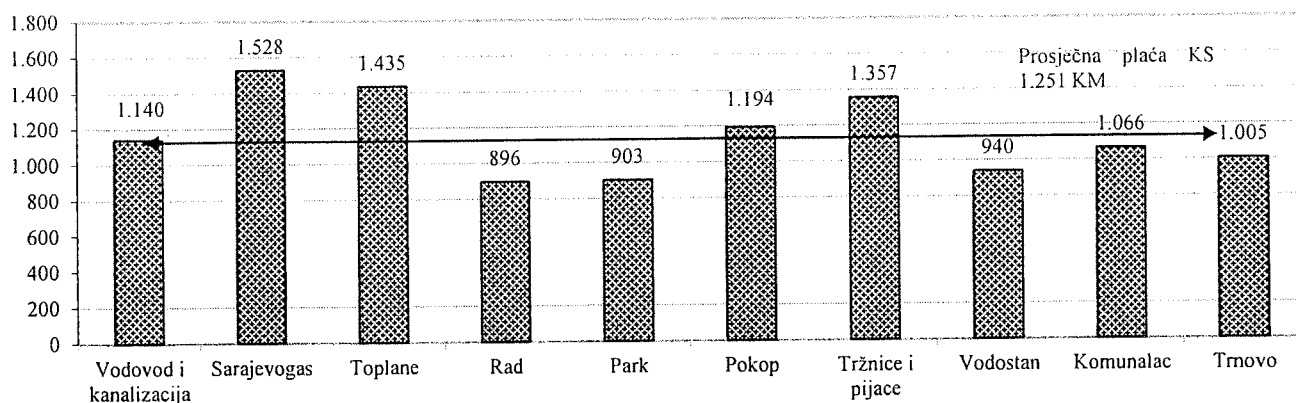
Učešće zaposlenih po preduzećima u ukupnom broju zaposlenih na osnovu sati rada dato je na Grafu 10.

Struktura zaposlenih na temelju sati rada –2021. u %



Graf 10.

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a u odnosu na prosječnu plaću Kantona Sarajevo - 2021. u KM



Graf 11.

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a koja iznosi 1.108 KM je manja za 11,4% od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo koja iznosi 1.251 KM. Tri KJKP-a (Sarajevogas za 22,1%, Toplane za 14,7% i Tržnice i Pijace za 8,5%) imaju veće prosječne plaće od prosječne u Kantonu Sarajevo. Nižu prosječnu plaću imaju ostala KJKP-a (Vodovod i kanalizacija 8,8%, Park za 27,8%, Pokop za 4,6%, Rad za 28,4% i tri JKP-a, Trnovo za 19,6%, Vodostan za 24,9%, Komunalac za 14,8%).

Tabela 13. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2021. god.

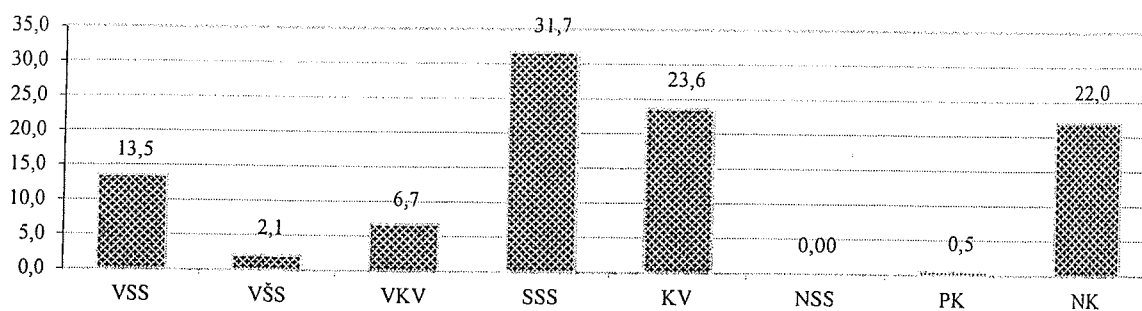
R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	119	16	134	280	218		6	76	849
2.	Sarajevogas	89	8	41	116	44		1	5	304
3.	Toplane	68	5	23	119	107		0	5	327
4.	Rad	48	26	15	222	278		2	470	1.061
5.	Park	43	1		87	71			81	283
6.	Pokop	35	4		127	2			23	191
7.	Tržnice i pijace	9	6		31	8			36	90
8.	Vodostan	5	1	2	32	0			2	42
9.	Komunalac	18		5	18	36			21	98
10.	Trnovo	6			3	8		6		23
	Ukupno	440	67	220	1.035	772	0	15	719	3.268

KJKP Vodovod i kanalizacija i KJKP Rad generiraju 58,4% zaposlenih svih KJKP-a i JKP-a. Najviše zaposlenih u kantonalnim i javnim komunalnim preduzećima su radnici sa srednjom stručnom spremom sa učešćem od 31,7% i kvalifikovani radnici sa učešćem od 23,6% u ukupnom broju zaposlenih. Preko 22% zaposlenih su sa nižim kvalifikacijama (NK i PK), dok zaposlenih lica sa (NSS) nema. Zaposleni sa visokom i višom stručnom spremom učestvuju sa 15,5% (Graf 12).

Tabela 14. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2021.god. u %

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	14,0	1,9	15,8	33,0	25,7	0,0	0,7	9,0	100,0
2.	Sarajevogas	29,3	2,6	13,5	38,2	14,5	0,0	0,3	1,6	100,0
3.	Toplane	20,8	1,5	7,0	36,4	32,7	0,0	0,0	1,5	100,0
4.	Rad	4,5	2,5	1,4	20,9	26,2	0,0	0,2	44,3	100,0
5.	Park	15,2	0,4	0,0	30,7	25,1	0,0	0,0	28,6	100,0
6.	Pokop	18,3	2,1	0,0	66,5	1,0	0,0	0,0	12,0	100,0
7.	Tržnice i pijace	10,0	6,7	0,0	34,4	8,9	0,0	0,0	40,0	100,0
8.	Vodostan	11,9	2,4	4,8	76,2	0,0	0,0	0,0	4,8	100,0
9.	Komunalac	18,4	0,0	5,1	18,4	36,7	0,0	0,0	21,4	100,0
10.	Trnovo	26,1	0,0	0,0	13,0	34,8	0,0	26,1	0,0	100,0
	Ukupno	13,5	2,1	6,7	31,7	23,6	0,0	0,5	22,0	100,0

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na nivou svih KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2021.god u %



Graf 12.

Kod isplate plaća, djelimično se primjenjuje Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenih u oblasti komunalne privrede.

Kada se posmatra kvalifikaciona struktura unutar stručne spreme (Tabela 13.) u svim KJKP-a i JKP-a, uočava se da najveće učešće radnika unutar VSS (27,0%), VKV (60,9%), SSS (27,1%) i PK (40,0%) ima KJKP Vodovod i kanalizacija, te KJKP Rad sa najvećim učešćem radnika NK (65,4%) i KV (36,0%).

Tabela 15. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a-unutar stručne spreme u %.

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	27,0	23,9	60,9	27,1	28,2	0,0	40,0	10,6	26,0
2.	Sarajevogas	20,2	11,9	18,6	11,2	5,7	0,0	6,7	0,7	9,3
3.	Toplane	15,5	7,5	10,5	11,5	13,9	0,0	0,0	0,7	10,0
4.	Rad	10,9	38,8	6,8	21,4	36,0	0,0	13,3	65,4	32,5
5.	Park	9,8	1,5	0,0	8,4	9,2	0,0	0,0	11,3	8,7
6.	Pokop	8,0	6,0	0,0	12,3	0,3	0,0	0,0	3,2	5,8
7.	Tržnice i pijace	2,0	9,0	0,0	3,0	1,0	0,0	0,0	5,0	2,8
8.	Vodostan	1,1	1,5	0,9	3,1	0,0	0,0	0,0	0,3	1,3
9.	Komunalac	4,1	0,0	2,3	1,7	4,7	0,0	0,0	2,9	3,0
10.	Trnovo	1,4	0,0	0,0	0,3	1,0	0,0	40,0	0,0	0,7
	Ukupno	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	100,0	100,0	100,0

U narednoj tabeli daje se pregled plaća po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Tabela 16. Plaće po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih – prosječna plaća u 2021.godini

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	PK	NK	Prosjek KJKP i JKP
1.	Vodovod i kanalizacija	1.810	1.554	1.332	1.184	1.086		953	892	1.144
2.	Sarajevogas	1.712	1.358	1.130	1.008	864		738	627	1.518
3.	Toplane	1.646	1.367	1.163	1.079	995			569	1.488
4.	Rad	1.713	1.380	1.196	979	866			693	915
5.	Park	1.643	1.423		1.110	815			695	919
6.	Pokop	1.540	1.420		1.158	1.055			890	1.356
7.	Tržnice i pijace	1.766	1.810		1.370	1.123			808	1.176
8.	Vodostan	1.490	946	1.010	950				795	962
9.	Komunalac	1.520		1.244	1.062	1.033			639	1.055
10.	Trnovo	1.502			882	924		661		831
	Ukupno prosjek 2021	1.634	1.407	1.179	1.078	973	0	784	734	1.125
	2021/2020	99,3	127,1	107,5	101,8	89,1	0,0	123,5	86,0	99,9
	Ukupno prosjek 2020	1.645	1.107	1.097	1.059	1.092	468	635	854	1.127

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a po kvalifikacionoj strukturi u 2021. godini iznosi 1.125 KM i manja je za 0,1% u odnosu na prethodnu godinu i 10,0% je manja od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo za 2021. godinu.

Masa plaća u ukupnim rashodima data je u Tabeli 17.

Tabela 17. Masa plaća–učešće u ukupnim rashodima

R. br.	KJKP i JKP	Neto plaće i naknade		Ukupni rashodi		Učešće neto plaća i naknada u ukupnim rashodima u %	
		2021	2020	2021	2020	2021	2020
1.	Vodovod i kanalizacija	11.659.597	12.214.439	66.786.459	65.277.822	17,5	18,7
2.	Sarajevogas	5.536.688	5.453.255	101.526.611	100.591.450	5,5	5,4
3.	Toplane	5.839.563	5.956.751	57.847.817	55.994.059	10,1	10,6
4.	Rad	11.647.044	12.139.203	41.589.880	39.530.759	28,0	30,7
5.	Park	3.119.626	3.379.368	8.982.838	9.302.383	34,7	36,3
6.	Pokop	3.108.221	3.044.645	11.091.156	10.035.631	28,0	30,3
7.	Tržnice i pijace	1.270.018	1.344.276	3.381.512	3.435.427	37,6	39,1
8.	Vodostan	484.957	463.740	2.243.848	2.140.357	21,6	21,7
9.	Komunalac	1.240.372	1.279.384	4.898.784	5.141.388	25,3	24,9
10.	Trnovo	229.240	238.738	763.365	799.028	30,0	29,9
	Ukupno	44.135.326	45.513.799	299.112.270	292.248.304	14,8	15,6

Masa plaća u ukupnim rashodima svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća učestvuje sa 14,8%. KJKP Tržnice i pijace i KJKP Park učestvuju sa preko 30%, dok JKP-a Vodostan, Komunalac i Trnovo učestvuju sa preko 21%.

Primjena Kolektivnog ugovora kod isplate plaća je različita kod KJKP-a i JKP-a:

- KJKP Toplane primjenjuju sa 84,4%;
- KJKP Park primjenjuje Kolektivni ugovor;
- Prema izvještaju KJKP-a Pokop, isplate plaća zadovoljavaju Kolektivni ugovor;
- KJKP Tržnice i pijace u Izvještaju navode da se Kolektivni ugovor primjenjuje u cjelosti;
- JKP Vodostan ne odstupaju od Kolektivnog ugovora.
- JKP Komunalac navode da primjenjuju Kolektivni ugovor u cjelosti.

6. Elementi bilansa stanja

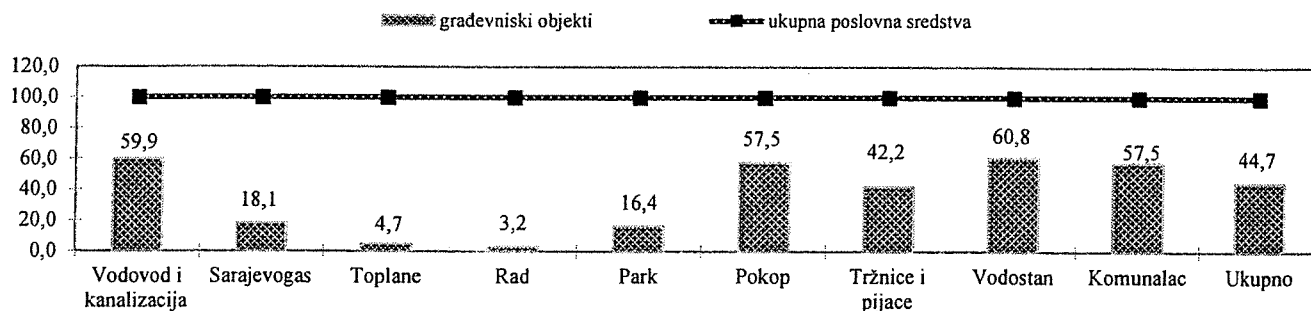
Ukupna poslovna sredstva sedam KJKP-a i tri JKP-a na dan 31.12.2021. iznose 1.283.686.822 KM, što je manje u odnosu na 31.12.2020. kada su iznosila 1.291.766.672 KM (Tabela 18.).

Tabela 18. Ukupna poslovna sredstva komunalnih preduzeća – aktiva u KM

R. br	KJKP i JKP	na dan	tekuća sredstva	stalna sredstva			ostala sredstva	ukupna imovina
				zemljište	građevinski objekti	oprema		
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2021.	16.590.854	21.049.675	498.222.081	6.692.516	289.623.204	832.178.330
		31.12.2020.	17.869.459	21.049.675	514.837.574	7.680.195	279.814.611	841.251.514
2.	Sarajevogas	31.12.2021.	40.009.567	1.459.929	30.113.362	10.650.031	84.295.406	166.528.295
		31.12.2020.	32.779.872	1.459.929	33.180.488	10.811.058	86.959.574	165.190.921
3.	Toplane	31.12.2021.	31.943.287	4.114.243	5.552.275	9.142.240	66.306.787	117.058.832
		31.12.2020.	27.892.234	4.114.243	5.850.309	9.886.929	70.695.661	118.439.376
4.	Rad	31.12.2021.	24.180.155	5.214.619	2.750.773	6.587.950	47.493.365	86.226.862
		31.12.2020.	23.420.376	5.168.838	2.849.017	7.267.862	47.650.938	86.357.031
5.	Park	31.12.2021.	3.696.694	8.701.603	2.712.560	1.007.757	443.255	16.561.869
		31.12.2020.	3.581.827	8.701.603	2.801.100	607.666	711.265	16.403.461
6.	Pokop	31.12.2021.	3.672.823	2.369.977	14.370.029	644.356	3.936.594	24.993.779
		31.12.2020.	3.004.623	2.369.977	15.126.520	606.085	4.524.734	25.631.939
7.	Tržnice i pijace	31.12.2021.	2.117.859	7.135.950	9.179.156	282.522	3.053.031	21.768.518
		31.12.2020.	1.785.292	7.135.950	9.258.867	346.162	3.091.501	21.617.772
8.	Vodostan	31.12.2021.	2.086.901	417.563	4.622.880	463.358	8.366	7.599.068
		31.12.2020.	1.810.838	417.563	3.153.673	492.024	91.826	5.965.924
9.	Komunalac	31.12.2021.	2.952.158	284.805	5.748.209	386.222	616.870	9.988.264
		31.12.2020.	2.518.226	281.815	6.265.634	581.360	629.906	10.276.941
10.	Tmovo	31.12.2021.	610.133			160.043	12.829	783.005
		31.12.2020.	492.145			139.427	221	631.793
Ukupno		31.12.2021.	127.860.431	50.748.364	573.271.325	36.016.995	495.789.707	1.283.686.822
		31.12.2020.	115.154.892	50.699.593	593.323.182	38.418.768	494.170.237	1.291.766.672

Najveći dio ukupnih poslovnih sredstava ovih preduzeća, preko 573 miliona KM, odnosi se na građevinske objekte što u strukturi čini 44,7%.

Učešće u ukupnim poslovnim sredstvima KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2021. - građevinski objekti



Graf 13.

Komunalna preduzeća su na kraju 2021. godine raspolagala sa preko 127 miliona KM tekućih sredstava što je više za 11,0% u odnosu na 2020. godinu. Struktura ukupnih poslovnih sredstava preduzeća daje se u Tabeli 19., a indeksi promjena u odnosu na 2020. u Tabeli 20.

Tabela 19. KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2020. i 2021. - struktura ukupnih poslovnih sredstava

R. br.	KJKP i JKP	na dan	stalna sredstva					ukupna imovina
			tekuća sredstva	zemljište	građevinski objekti	oprema	ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2021.	2,0	2,5	59,9	0,8	34,8	100,0
		31.12.2020.	2,1	2,5	61,2	0,9	33,3	100,0
2.	Sarajevogas	31.12.2021.	24,0	0,9	18,1	6,4	50,6	100,0
		31.12.2020.	19,8	0,9	20,1	6,5	52,6	100,0
3.	Toplane	31.12.2021.	27,3	3,5	4,7	7,8	56,6	100,0
		31.12.2020.	23,5	3,5	4,9	8,3	59,7	100,0
4.	Rad	31.12.2021.	28,0	6,0	3,2	7,6	55,1	100,0
		31.12.2020.	27,1	6,0	3,3	8,4	55,2	100,0
5.	Park	31.12.2021.	22,3	52,5	16,4	6,1	2,7	100,0
		31.12.2020.	21,8	53,0	17,1	3,7	4,3	100,0
6.	Pokop	31.12.2021.	14,7	9,5	57,5	2,6	15,8	100,0
		31.12.2020.	11,7	9,2	59,0	2,4	17,7	100,0
7.	Tržnice i pijace	31.12.2021.	9,7	32,8	42,2	1,3	14,0	100,0
		31.12.2020.	8,3	33,0	42,8	1,6	14,3	100,0
8.	Vodostan	31.12.2021.	27,5	5,5	60,8	6,1	0,1	100,0
		31.12.2020.	30,4	7,0	52,9	8,2	1,5	100,0
9.	Komunalac	31.12.2021.	29,6	2,9	57,5	3,9	6,2	100,0
		31.12.2020.	24,5	2,7	61,0	5,7	6,1	100,0
10.	Trnovo	31.12.2021.	77,9	0,0	0,0	20,4	1,6	100,0
		31.12.2020.	77,9	0,0	0,0	22,1	0,0	100,0
Ukupno		31.12.2021.	10,0	4,0	44,7	2,8	38,6	100,0
		31.12.2020.	8,9	3,9	45,9	3,0	38,3	100,0

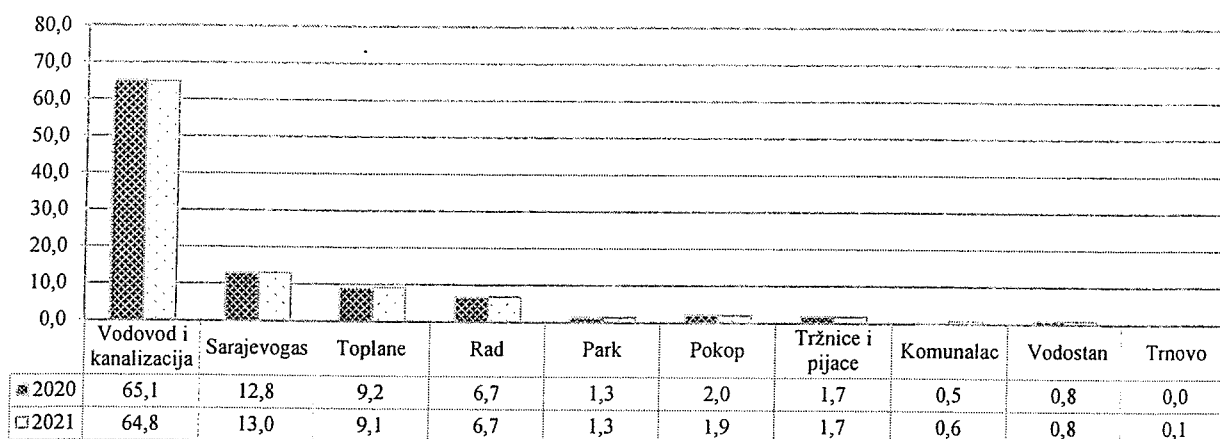
Tabela 20. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- indeksi 2021/2020.

R. br.	KJKP i JKP	tekuća sredstva	stalna sredstva				ukupna imovina
			zemljište	građevinski objekti	oprema	ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	0,93	1,00	0,97	0,87	1,04	0,99
2.	Sarajevogas	1,22	1,00	0,91	0,99	0,97	1,01
3.	Toplane	1,15	1,00	0,95	0,92	0,94	0,99
4.	Rad	1,03	1,01	0,97	0,91	1,00	1,00
5.	Park	1,03	1,00	0,97	1,66	0,62	1,01
6.	Pokop	1,22	1,00	0,95	1,06	0,87	0,98
7.	Tržnice i pijace	1,19	1,00	0,99	0,82	0,99	1,01
8.	Vodostan	1,15	1,00	1,47	0,94	0,09	1,27
9.	Komunalac	1,17	1,01	0,92	0,66	0,98	0,97
10.	Trnovo	1,24			1,15	58,05	1,24
	Ukupno	1,11	1,00	0,97	0,94	1,00	0,99

U ukupnim poslovnim sredstvima svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća, poslovna sredstva KJKP-a Vodovod i kanalizacija učestvuje sa 64,8% što je neznatno promijenjeno u odnosu na učešće u 2020. god (65,1%).

Struktura učešća preduzeća u ukupnim poslovnim sredstvima daje se na Grafu 14.

Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- učešće preduzeća na dan 31.12.2021. i 2020.



Graf 14.

Ukupna poslovna sredstva svih ostalih javnih komunalnih preduzeća učestvuju sa 35,2% u ukupnoj imovini.

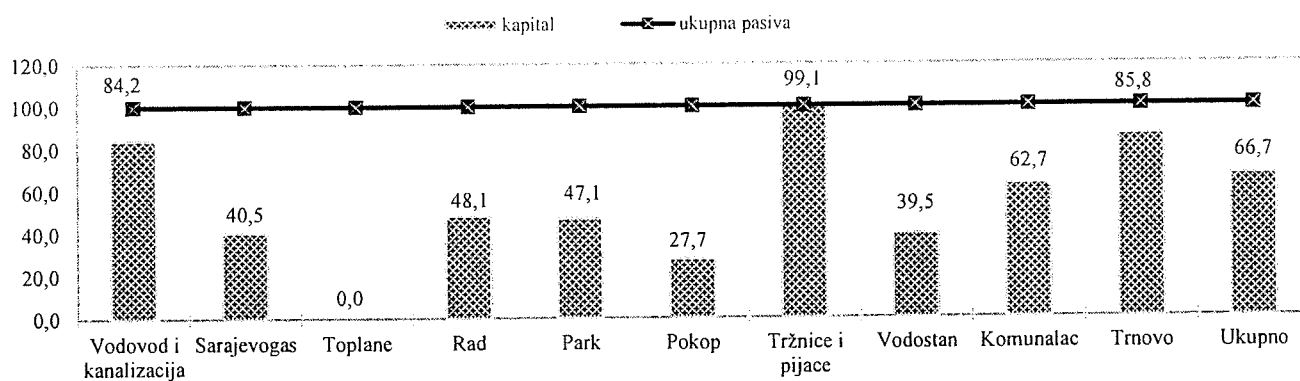
Vrijednost izvora sredstava javnih komunalnih preduzeća na dan 31.12.2021. godine iznosi 1.283.686.822 KM što je što je manje za 0,6% u odnosu na 2020. godinu.

Tabela 21. Pasiva javnih komunalnih preduzeća - izvori sredstava u KM

R. br.	KJKP i JKP	na dan	dobavljači	tekuće obaveze	dugoročna razgraničenja	dugoročne obaveze	kapital	pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2021.	4.163.528	8.137.742	101.518.712	17.875.722	700.482.626	832.178.330
		31.12.2020.	5.673.390	10.161.710	103.078.251	8.565.590	713.772.573	841.251.514
2.	Sarajevogas	31.12.2021.	18.412.833	6.849.928	24.599.553	49.195.063	67.470.918	166.528.295
		31.12.2020.	15.674.282	6.158.409	25.648.665	51.453.878	66.255.687	165.190.921
3.	Toplane	31.12.2021.		13.993.612	5.824.522	97.240.698		117.058.832
		31.12.2020.	6.986.835	6.497.691	5.761.691	99.193.159		118.439.376
4.	Rad	31.12.2021.	1.201.291	34.216.687	5.497.614	3.820.406	41.490.864	86.226.862
		31.12.2020.	1.893.027	32.323.000	6.029.680	4.598.426	41.512.898	86.357.031
5.	Park	31.12.2021.	289.234	3.143.064	5.327.790		7.801.781	16.561.869
		31.12.2020.	473.428	3.416.106	4.809.681		7.704.246	16.403.461
6.	Pokop	31.12.2021.	445.083	1.388.145	16.152.524	87.186	6.920.841	24.993.779
		31.12.2020.	548.070	1.560.484	17.108.339	307.161	6.107.885	25.631.939
7.	Tržnice i pijace	31.12.2021.	53.647	115.593	22.197		21.577.081	21.768.518
		31.12.2020.	123.764	53.644			21.440.364	21.617.772
8.	Vodostan	31.12.2021.	19.520	231.209	4.344.600		3.003.739	7.599.068
		31.12.2020.	14.092	248.693	2.794.581		2.908.558	5.965.924
9.	Komunalac	31.12.2021.		281.898	3.443.594		6.262.772	9.988.264
		31.12.2020.		316.498	3.739.130		6.221.313	10.276.941
10.	Trnovo	31.12.2021.	68.612	42.584			671.809	783.005
		31.12.2020.	48.877	43.530			539.386	631.793
Ukupno		31.12.2021.	24.653.748	68.400.462	166.731.106	168.219.075	855.682.431	1.283.686.822
		31.12.2020.	31.435.765	60.779.765	168.970.018	164.118.214	866.462.910	1.291.766.672

Najveći dio sredstava preduzeća čini kapital 66,7% ili preko 855 miliona KM. Dugoročne i tekuće obaveze javnih komunalnih preduzeća čine 18,4 % ukupne pasive.

Ukupna pasiva KJKP-a i JKP-a-učešće kapitala na dan 31.12.2021.



Graf 15.

Preduzeća sa najvećim učešćem kapitala u pasivi su Tržnice i pijace (99,1%), Vodovod i kanalizacija (84,2%), KJP Trnovo (85,8%) itd.

Struktura pasive javnih komunalnih preduzeća daje se u Tabeli 22., a indeksi promjena u odnosu na 2020. u Tabeli 23.

Tabela 22. Pasiva KJKP-a i JKP-a – struktura u %

R. br	KJKP i JKP	na dan	dobavljači	tekuće obaveze	dugoročna razgraničenja	dugoročne obaveze	kapital	pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2021.	0,5	1,0	12,2	2,1	84,2	100,0
		31.12.2020.	0,7	1,2	12,3	1,0	84,8	100,0
2.	Sarajevogas	31.12.2021.	11,1	4,1	14,8	29,5	40,5	100,0
		31.12.2020.	9,5	3,7	15,5	31,1	40,1	100,0
3.	Toplane	31.12.2021.	0,0	12,0	5,0	83,1	0,0	100,0
		31.12.2020.	5,9	5,5	4,9	83,8	0,0	100,0
4.	Rad	31.12.2021.	1,4	39,7	6,4	4,4	48,1	100,0
		31.12.2020.	2,2	37,4	7,0	5,3	48,1	100,0
5.	Park	31.12.2021.	1,7	19,0	32,2	0,0	47,1	100,0
		31.12.2020.	2,9	20,8	29,3	0,0	47,0	100,0
6.	Pokop	31.12.2021.	1,8	5,6	64,6	0,3	27,7	100,0
		31.12.2020.	2,1	6,1	66,7	1,2	23,8	100,0
7.	Tržnice i pijace	31.12.2021.	0,2	0,5	0,1	0,0	99,1	100,0
		31.12.2020.	0,6	0,2	0,0	0,0	99,2	100,0
8.	Vodostan	31.12.2021.	0,3	3,0	57,2	0,0	39,5	100,0
		31.12.2020.	0,2	4,2	46,8	0,0	48,8	100,0
9.	Komunalac	31.12.2021.	0,0	2,8	34,5	0,0	62,7	100,0
		31.12.2020.	0,0	3,1	36,4	0,0	60,5	100,0
10.	Trnovo	31.12.2021.	8,8	5,4	0,0	0,0	85,8	100,0
		31.12.2020.	7,7	6,9	0,0	0,0	85,4	100,0
	Ukupno	31.12.2021.	1,9	5,3	13,0	13,1	66,7	100,0
		31.12.2020.	2,4	4,7	13,1	12,7	67,1	100,0

Tabela 23. Izvor sredstava KJKP-a i JKP-a- indeksi 2021/2020.

R. br.	KJKP i JKP	dobavljači	tekuće obaveze	dugoročna razgraničenja	dugoročne obaveze	kapital	pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	0,73	0,80	0,98	2,09	0,98	0,99
2.	Sarajevogas	1,17	1,11	0,96	0,96	1,02	1,01
3.	Toplane	0,00	2,15	1,01	0,98		0,99
4.	Rad	0,63	1,06	0,91	0,83	1,00	1,00
5.	Park	0,61	0,92	1,11		1,01	1,01
6.	Pokop	0,81	0,89	0,94	0,28	1,13	0,98
7.	Tržnice i pijace	0,43	2,15			1,01	1,01
8.	Vodostan	1,39	0,93	1,55		1,03	1,27
9.	Komunalac		0,89	0,92		1,01	0,97
10.	Trnovo	1,40	0,98			1,25	1,24
	Ukupno	0,78	1,13	0,99	1,02	0,99	0,99

Dugoročne obaveze su smanjene kod KJKP Toplana, Rada, Sarajevogasa i Pokopa u odnosu na 2020. godinu. Ukupna dugoročna razgraničenja su smanjena za 1,3% u odnosu na 2020. godinu, i to u Vodovodu i kanalizaciji, Sarajevogasu, Radu, Pokopu i Komunalcu.

7. Izvedeni pokazatelji poslovanja

U toku 2021. godine komunalna preduzeća (KJKP-a i JKP-a) ostvarila su prosječan prihod po zaposlenom od 89.824 KM, koji je veći za 5,9% u odnosu na 2020. godinu. Najveći prihod po zaposlenom ostvarila su KJKP-a: Sarajevogas (337.967 KM) i Toplane (192.141 KM).

Ispod prosjeka komunalnih preduzeća prihod po zaposlenom ostvaren je u svim ostalim preduzećima, i to u KJKP-ima: Vodovod i kanalizacija za 29,9%, Rad za 56,3%, Park za 64,3%, Pokop za 30,1%, Tržnice i pijace za 56,5%, a u JKP-ima: Vodostan za 37,7%, Komunalac za 43,9% i Trnovo 55,9%.

Prosječan rashod po zaposlenom javnih komunalnih preduzeća u 2021. godini iznosi 91.528 KM i u odnosu na 2020. godinu je veći za 5,4%. I ovaj pokazatelj je najveći kod KJKP-a: Sarajevogas (333.969 KM) i Toplane (176.905 KM), koji je ostvaren za 3,6 puta iznad prosjeka u Sarajevogasu, a 1,9 puta iznad prosjeka u Toplanama.

Tabela 24. Izvedeni pokazatelji poslovanja KJKP-a i JKP-a- na osnovu dobiti i neto dobiti

R. br.	KJKP i JKP	na dan	prihod po zaposlenom u KM	rashod po zaposlenom u KM	dobit po zaposlenom u KM	neto dobit po zaposlenom u KM	gubitak po zaposlenom u KM	efikasnost poslovanja	rentabilnost poslovanja	rentabilnost kapitala	marža profita	koeficijent obrtaja sredstava
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2021.	63.011	78.665			15.654	0,801				3,22
		31.12.2020.	57.135	73.099			15.965	0,782				2,86
2.	Sarajevogas	31.12.2021.	337.967	333.969	3.997	3.997		1,012	0,030	0,018	0,012	2,57
		31.12.2020.	339.972	336.426	3.546	3.546		1,011	0,032	0,016	0,010	3,10
3.	Toplane	31.12.2021.	192.141	176.905	15.236	13.110		1,086	0,156	#DIV/0!	0,079	1,97
		31.12.2020.	174.209	158.175	16.034	15.641		1,101	0,203	#DIV/0!	0,092	2,21
4.	Rad	31.12.2021.	39.291	39.199	92	59		1,002	0,004	0,002	0,0023	1,72
		31.12.2020.	35.885	35.872	13	12		1,000	0,001	0,000	0,000	1,69
5.	Park	31.12.2021.	32.086	31.741	345	345		1,011	0,026	0,013	0,011	2,46
		31.12.2020.	35.296	37.510			2.214	0,941				2,44
6.	Pokop	31.12.2021.	62.752	58.069	4.683	4.256		1,081	0,244	0,129	0,075	3,26
		31.12.2020.	51.867	47.116	4.751	4.203		1,101	0,337	0,166	0,092	5,22
7.	Tržnice i pijace	31.12.2021.	39.100	37.572	1.527	1.519		1,041	0,065	0,006	0,039	1,66
		31.12.2020.	36.463	38.171			1.708	0,955				1,84
8.	Vodostan	31.12.2021.	55.945	53.425	2.520	2.266		1,047	0,051	0,035	0,045	1,13
		31.12.2020.	56.104	49.776	6.328	5.691		1,127	0,150	0,094	0,113	1,33
9.	Komunalac	31.12.2021.	50.427	49.988	439	393		1,009	0,015	0,007	0,009	1,67
		31.12.2020.	52.257	51.933	324	289		1,006	0,013	0,005	0,006	2,05
10.	Trnovo	31.12.2021.	39.631	33.190	6.442	5.758		1,194	0,243	0,221	0,163	1,49
		31.12.2020.	35.417	34.740	677	573		1,019	0,032	0,029	0,019	1,66
Ukupno		31.12.2021.	89.824	91.528	2.363	2.105	4.067	0,981	0,060	0,009	0,026	2,30
		31.12.2020.	84.831	86.875	2.403	2.316	4.447	0,976	0,070	0,009	0,028	2,48

Tabela 25. Nivo izvedenih pokazatelja poslovanja preduzeća u odnosu na prosjek KJKP-a i JKP-a

R. br.	KJKP i JKP	Prihod po zaposlenom	Rashod po zaposlenom	Dobit po zaposlenom	Neto dobit po zaposlenom	Gubitak po zaposlenom
1.	Vodovod i kanalizacija	0,70	0,86			3,85
2.	Sarajevogas	3,76	3,65	1,69	1,90	
3.	Toplane	2,14	1,93	6,45	6,23	
4.	Rad	0,44	0,43	0,04	0,03	
5.	Park	0,36	0,35	0,15	0,16	
6.	Pokop	0,70	0,63	1,98	2,02	
7.	Tržnice i pijace	0,44	0,41	0,65	0,72	
8.	Vodostan	0,62	0,58	1,07	1,08	
9.	Komunalac	0,56	0,55	0,19	0,19	
10.	Trnovo	0,44	0,36	2,73	2,74	
	Ukupno	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

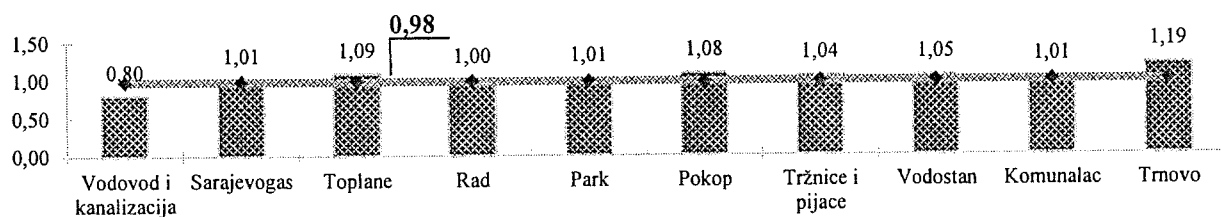
Dobit u 2021. godini ostvarila su sva KJKP-a i JKP-a osim KJKP Vodovod i kanalizacija. Prosječna dobit po zaposlenom u komunalnim preduzećima (KJKP-a i JKP-a) je 2.363 KM, što je smanjeno u odnosu na 2020. godinu za 1,7%.

Neto dobit ostvarila su takođe sva KJKP-a i JKP-a osim KJKP Vodovod i kanalizacija. Prosječna neto dobit po zaposlenom u kantonalnim i javnim komunalnim preduzećima je 2.105 KM i manja je za 9,1% u odnosu na 2020. godinu.

Gubitak u poslovanju iskazalo je samo preduzeće KJKP Vodovod i kanalizacija. Prosječan gubitak po zaposlenom iznosi 4.067 KM i manji je za 8,5% nego u 2020. godini. Najveći gubitak po zaposlenom u 2020. godini je u KJKP-u Vodovod i kanalizacija i iznosi 15.654 KM i manji je za 1,9% u odnosu na 2020. godinu i 3,8 puta je veći od prosjeka KJKP-a i JKP-a. U javnim komunalnim preduzećima gubitak po zaposlenom je 1,7 puta veći od dobiti po zaposlenom.

Efikasnost poslovanja, kao pokazatelj sposobnosti postizanja rezultata, mjerena odnosom ukupnih prihoda i ukupnih rashoda, ukazuje da su komunalna preduzeća iznad prosjeka osim KJKP-a Vodovod i kanalizacija.

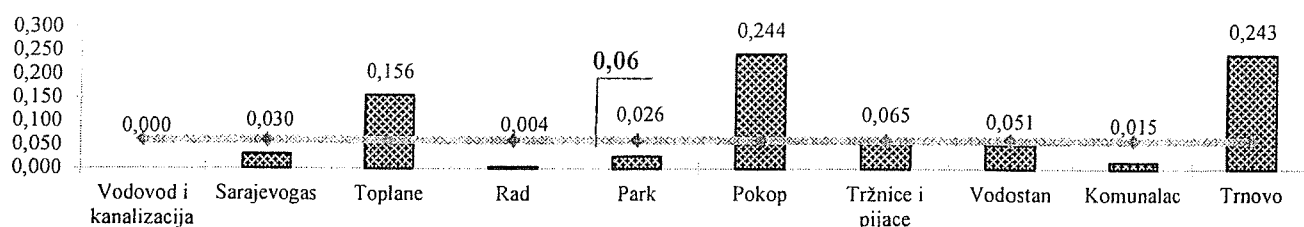
Efikasnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,98, 2021.



Graf 16.

Rentabilnost poslovanja, ekonomsko mjerilo uspješnosti poslovanja, mjerena odnosom dobiti i tekućih sredstava, najznačajnija je kod JKP-a Trnovo, te KJKP-a Pokop i Toplane.

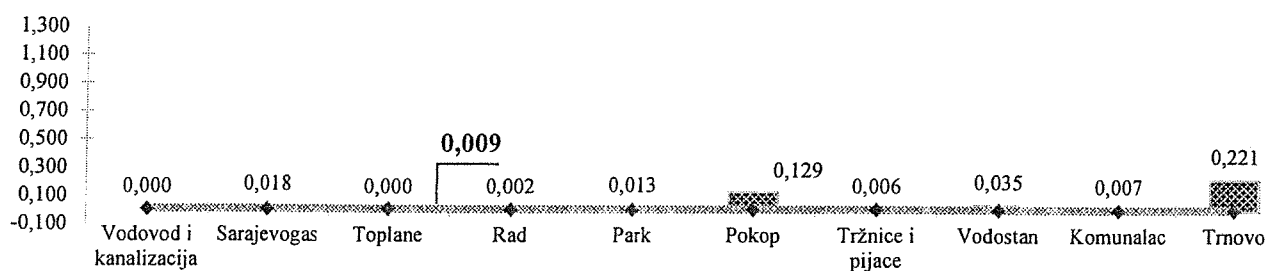
Rentabilnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,06, 2021.



Graf 17.

Rentabilnost vlastitog kapitala, kao odnos dobiti i uloženog kapitala, značajna je kod JKP-a Trnovo i KJKP-a Pokop.

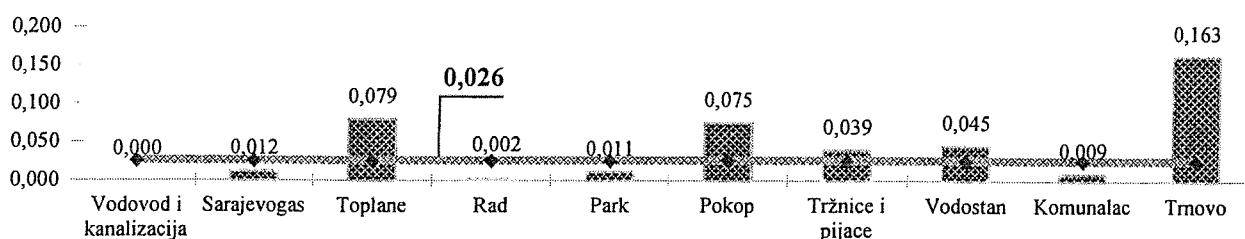
Rentabilnost kapitala preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,009, 2021.



Graf 18.

Marža profita kao pokazatelj udjela dobiti u ukupnim prihodima, ukazuje koliko se u komunalnim preduzećima koja iskazuju dobit, na jednu KM prihoda prosječno ostvaruje dobit. Najveću dobit po jedinici prihoda ostvaruje JKP Trnovo i KJKP-a Toplane i Pokop.

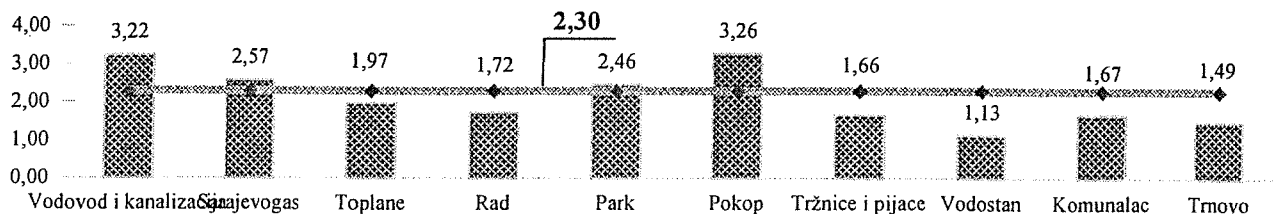
Marža profita preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,026, 2021.



Graf 19.

Koeficijent obrtaja, koji ukazuje koliko se puta obrtna sredstva obrnu tokom godine, najveći je kod KJKP-a Pokop. Mjeri se odnosom prihoda i prosječno angažovanih obrtnih sredstava.

Koeficijent obrta sredstava preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =2,30, 2021.



Graf 20.

Rezime

- Komunalna preduzeća u Kantonu Sarajevo u 2021. godini ostvarila su **ukupne prihode** od 293.544.168 KM koji je veći za 2,9% od ukupnog prihoda ostvarenog u prethodnoj godini. Prihod od osnovne aktivnosti iznosi 280.145.981 KM i veći je za 2,5% u odnosu na 2020. godinu i učestvuje sa 95,4 % u ukupnom prihodu.
- Ostvareni **ukupni rashodi** iznose 299.112.270 KM i veći su za 2,3% u odnosu na ostvarene ukupne rashode iz 2020. godine. Materijalni troškovi i usluge iznose 149.370.803 KM i veći su za 1,8% u odnosu na 2020. godinu, a učestvuju sa 49,9% u ukupnim rashodima. Troškovi zaposlenih iznose 89.677.081 KM i manji su za 1,7% u odnosu na 2020. godinu, a učestvuju sa 30,0 % u ukupnim rashodima.
- **Dobit** u poslovanju ostvarila su KJKP-a: Sarajevogas, Toplane, Park, Tržnice i pijace, Pokop, Rad, KJP Trnovo, Vodostan Ilijaš te Komunalac Hadžići u ukupnom iznosu od 7.721.835 KM i manja je za 4,6% u odnosu na prethodnu godinu. Neto dobit u 2021. godini osim KJKP-a Vodovod i kanalizacija ostvarila su sva kantonalna javna komunalna preduzećau ukupnom iznosu 6.877.739 KM i manja je za 11,7% u odnosu na prethodnu godinu.
- **Gubitak** u 2021. godini ostvarilo je samo KJKP Vodovod i kanalizacija u iznosu od 13.289.937 KM i manji je za 6,8% u odnosu na ostvareni gubitak na dan 31.12.2020. godine.
- **Cijene** komunalnih usluga utiču na ostvareni finansijski rezultat. Sva KJKP-a i JKP-a smatraju da posluju po neekonomskim cijenama. Kod posmatranja prijedloga predloženih cijena najveće je povećanje predloženo kod cijena za vodu i odvodnju otpadnih voda.
- U toku 2021. godine javnim komunalnim preduzećima doznačena su **sredstava iz Budžeta Kantona** u iznosu od 24.379.601 KM i manja su za 23,1% u odnosu na prethodnu godinu. Najveća sredstva doznačena su KJKP-u Pokop u iznosu od 2.499.883 KM.
- Realizovana investiciona ulaganja u **komunalnu infrastrukturu** u 2021. godini, prema podacima komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a) iznosila su 7.931.487 KM i manja su za 40,1% u odnosu na prethodnu godinu. Ostvarene investicije u građevinske objekte iznose 40,51%, u opremu 48,52% i u ostalo 10,97%.
- U toku 2021. godine u komunalnim preduzećima bilo je ukupno 3.318 **zaposlenih** na temelju sati rada. U odnosu na prethodnu godinu zaposlenost je manja za 3,6%.
- **Prosječna plaća** u komunalnim preduzećima u 2021. godini je iznosila 1.108 KM na temelju sati rada i veća je za 0,6% u odnosu na prethodnu godinu, a manja je za 11,4% od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo za 2021. godinu koja iznosi 1.251 KM. Kod isplata plaća većina KJKP-a i JKP-a primjenjuje Kolektivni ugovor.
- Kretanje plaća treba da prati organizaciju preduzeća, efikasnost, produktivnost, ekonomičnost u poslovanju, a ne samo primjenu kolektivnog ugovora u komunalnim djelatnostima u djelu koji se odnosi na plaće (pogotovo u današnjoj društveno-ekonomskoj i socijalnoj situaciji u KS i zemlji).

- Na dan 31.12.2021. godine prema **kvalifikacionoj strukturi** zaposlenih, radnici sa srednjom spremom čine 31,7%, kvalifikovani radnici čine 23,6%, radnici sa visokom i višom spremom 15,5%, a 22,5% iznosi učešće zaposlenih sa nižim kvalifikacijama (NSS, PK i NK).

- **Masa neto plaća i naknada** u ukupnim rashodima iznosi 44.135.326 KM i manja je za 3,0% u odnosu na prethodnu godinu, a učešće u ukupnim rashodima iznosi 14,8%.

- **Ukupna poslovna sredstva (aktiva)** javnih komunalnih preduzeća na dan 31.12.2021. godine iznose 1.283.686.822 KM što predstavlja smanjenje od 0,6% u odnosu na 31.12.2020. godine. U imovini komunalnih preduzeća najviše učestvuju građevinski objekti sa 44,7%, i manje je za 1,2 indeksna poena u odnosu na prethodnu godinu. U strukturi **izvora sredstava** dominira kapital sa 66,7 % i manji je za 0,4 indeksni poena u odnosu na prošlu godinu.

- **Izvedeni pokazatelji** poslovanja komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a), ukazuju na to da je u 2021. godini ostvaren prosječan prihod po zaposlenom od 89.824 KM, prosječan rashod po zaposlenom 91.528 KM, prosječna dobit po zaposlenom 2.363 KM, prosječna neto dobit po zaposlenom 2.105 KM i prosječan gubitak po zaposlenom 4.067 KM. Prosječna stopa efikasnosti je manja od 1, što ukazuje na veoma nisku racionalnost upotrebe raspoloživih resursa. Rentabilnost poslovanja, koje je u svim preduzećima manje od 1, pokazuje na neuspješnost u poslovanju preduzeća.

ANEKS – LIČNA KARTA KANTONALNIH I
JAVNIH KOMUNALNIH PREDUZEĆA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE “VODOVOD I KANALIZACIJA”

adresa	Jaroslava Černija br. 8
telefon	237-655; 440-658

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	53.496.522
rashodi (u KM)	66.786.459
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	13.289.937
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	852
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.140
poslovna sredstva (u KM)	832.178.330
tekuća sredstva (u KM)	16.590.854
stalna sredstva (u KM)	815.587.476
kapital (u KM)	700.482.626

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	63.011
rashodi po zaposlenom (u KM)	78.665
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom (u KM)	15.654
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,80
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3,22

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "SARAJEVOGAS"

adresa Trg Fadile Odžaković Žute br. 4
 telefon 445-120 445-525

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	102.741.841
rashodi (u KM)	101.526.611
dobit u poslovanju (u KM)	1.215.230
neto dobit (u KM)	1.215.230
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	302
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.528
poslovna sredstva (u KM)	166.528.295
tekuća sredstva (u KM)	40.009.567
stalna sredstva (u KM)	126.518.728
kapital (u KM)	67.470.918

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	337.967
rashodi po zaposlenom (u KM)	333.969
dobit po zaposlenom (u KM)	3.997
neto dobit po zaposlenom (u KM)	3.997
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,01
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,03
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,03
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,02
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,02
marža profita (dobit/prihod)	0,01
marža profita (neto dobit/prihod).	0,01
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,57

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "TOPLANE"

adresa	Semira Frašte br. 22
telefon	450-030; 450-527

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi u KM	62.830.117
rashodi (u KM)	57.847.817
dobit u poslovanju (u KM)	4.982.300
neto dobit (u KM)	4.286.859
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	339
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.435
poslovna sredstva (u KM)	117.058.832
tekuća sredstva (u KM)	31.943.287
stalna sredstva (u KM)	85.115.545
kapital (u KM)	

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	192.141
rashodi po zaposlenom (u KM)	176.905
dobit po zaposlenom (u KM)	15.236
neto dobit po zaposlenom (u KM)	13.110
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,09
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,16
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,13
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,08
marža profita (neto dobit/prihod)	0,07
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,97

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "RAD"

adresa	Paromlinska br. 57
telefon	647-879; 656-812

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi(u KM)	41.687.743
rashodi (u KM)	41.589.880
dobit u poslovanju (u KM)	97.863
neto dobit (u KM)	62.369
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	1083
prosječna plaća (na temelju sati rada u u KM))	896
poslovna sredstva (u KM)	86.226.862
tekuća sredstva (u KM)	24.180.155
stalna sredstva (u KM)	62.046.707
kapital (u KM)	41.490.864

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM))	39.291
rashodi po zaposlenom (u KM)	39.199
dobit po zaposlenom (u KM)	92
neto dobit po zaposlenom (u KM)	59
gubitak po zaposlenom ((u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,00
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,72

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "PARK"

adresa	Podgaj br. 6
telefon	471-176; 214-164

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	9.080.373
rashodi (u KM)	8.982.838
dobit u poslovanju (u KM)	97.535
neto dobit (u KM)	97.535
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	288
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	903
poslovna sredstva (u KM)	16.561.869
tekuća sredstva (u KM)	3.696.694
stalna sredstva (u KM)	12.865.175
kapital (u KM)	7.801.781

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	32.086
rashodi po zaposlenom (u KM)	31.741
dobit po zaposlenom (u KM)	345
neto dobit po zaposlenom (u KM)	345
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,01
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,03
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,03
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,01
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,01
marža profita (dobit/prihod)	0,01
marža profita (neto dobit/prihod)	0,01
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,46

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "POKOP"

adresa	Mula Mustafe Bašeskije br. 38
telefon	535-170; 446-137

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	11.985.568
rashodi (u KM)	11.091.156
dobit u poslovanju (u KM)	894.412
neto dobit (u KM)	812.956
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	217
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.194
poslovna sredstva (u KM)	24.993.779
tekuća sredstva (u KM)	3.672.823
stalna sredstva (u KM)	21.320.956
kapital (u KM)	6.920.841

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	62.752
rashodi po zaposlenom (u KM)	58.069
dobit po zaposlenom (u KM)	4.683
neto dobit po zaposlenom (u KM)	4.256
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,08
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,24
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,22
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,13
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,12
marža profita (dobit/prihod)	0,07
marža profita (neto dobit/prihod)	0,07
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3,26

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "TRŽNICE I PIJACE"

adresa	Mula Mustafe Bašeskije br. 4a
telefon	205-549

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	3.518.971
rashodi (u KM)	3.381.512
dobit u poslovanju (u KM)	137.459
neto dobit (u KM)	136.717
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	78
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.357
poslovna sredstva (u KM)	21.768.518
tekuća sredstva (u KM)	2.117.859
stalna sredstva (u KM)	19.650.659
kapital (u KM)	21.577.081

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	39.100
rashodi po zaposlenom (u KM)	37.572
dobit po zaposlenom (u KM)	1.527
neto dobit po zaposlenom (u KM)	1.519
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,04
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,06
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,06
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,01
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,01
marža profita (dobit/prihod)	0,04
marža profita (neto dobit/prihod)	0,04
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,66

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "VODOSTAN"

adresa	126. brigade br. 60, Ilijaš
telefon	400-024 400-740

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	2.349.695
rashodi (u KM)	2.243.848
dobit u poslovanju (u KM)	105.847
neto dobit (u KM)	95.181
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	43
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	940
poslovna sredstva (u KM)	7.599.068
tekuća sredstva (u KM)	2.086.901
stalna sredstva (u KM)	5.512.167
kapital (u KM)	3.003.739

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	55.945
rashodi po zaposlenom (u KM)	53.425
dobit po zaposlenom (u KM)	2.520
neto dobit po zaposlenom (u KM)	2.266
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,05
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,05
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,05
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,04
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,03
marža profita (dobit/prihod)	0,05
marža profita (neto dobit/prihod)	0,04
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,13

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "KOMUNALAC"

adresa Žunovačka br. 4, Hadžići
 telefon 420-346 420-192

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	4.941.816
rashodi (u KM)	4.898.784
dobit u poslovanju (u KM)	43.032
neto dobit (u KM)	38.469
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	97
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.066
poslovna sredstva (u KM)	9.988.264
tekuća sredstva (u KM)	2.952.158
stalna sredstva (u KM)	7.036.106
kapital (u KM)	6.262.772

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	50.427
rashodi po zaposlenom (u KM)	49.988
dobit po zaposlenom (u KM)	439
neto dobit po zaposlenom (u KM)	393
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,01
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,01
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,01
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,01
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital).	0,01
marža profita (dobit/prihod)	0,01
marža profita (neto dobit/prihod)	0,01
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,67

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "TRNOVO"

adresa	Bare br. 30, Trnovo
telefon	438-226

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	911.522
rashodi (u KM)	763.365
dobit u poslovanju (u KM)	148.157
neto dobit (u KM)	132.423
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	19
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.005
poslovna sredstva (u KM)	783.005
tekuća sredstva (u KM)	610.133
stalna sredstva (u KM)	172.872
kapital (u KM)	671.809

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	39.631
rashodi po zaposlenom (u KM)	33.190
dobit po zaposlenom (u KM)	6.442
neto dobit po zaposlenom (u KM)	5.758
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,19
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,24
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,22
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,22
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital).	0,20
marža profita (dobit/prihod)	0,16
marža profita (neto dobit/prihod)	0,15
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,49

JAVNA KOMUNALNA PREDUZEĆA
(KJKP-A I JKP-A)

broj preduzeća	10
POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	293.544.168
rashodi (u KM)	299.112.270
dobit u poslovanju (u KM)	7.721.835
neto dobit (u KM)	6.877.739
gubitak (u KM)	13.289.937
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	3.318
prosječna plaća (na temelju sati rada (u KM)	1.108
poslovna sredstva (u KM)	1.283.686.822
tekuća sredstva (u KM)	127.860.431
stalna sredstva (u KM)	1.155.826.391
kapital (u KM)	855.682.431

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	89.824
rashodi po zaposlenom (u KM)	91.528
dobit po zaposlenom (u KM)	2.363
neto dobit po zaposlenom (u KM)	2.105
gubitak po zaposlenom (u KM)	4.067
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,98
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,06
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,05
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,01
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,01
marža profita (dobit/prihod)	0,03
marža profita (neto dobit/prihod)	0,02
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,30

KORIŠTENI IZVORI

1. KJPK Vodovod i kanalizacija (2021):

Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine, (Obrazac-BSPPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2021. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2021. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Struktura gubitka u apsolutnom i relativnom iznosu
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Strukturu cijene usluge i prijedlog cijene sa strukturom

2. KJPK Sarajevogas (2021):

Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine, (Obrazac-BSPPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2021. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2021. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2021. godina
Struktura gubitaka u apsolutnom i relativnom iznosu
Sanacija gubitka program
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijene i prijedlog ekonomske cijene usluga

3. KJKP Toplane Sarajevo (2021):

Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine, (Obrazac-BSPPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2021. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2021. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Finansijski izvještaj o poslovanju za 2021. godinu
Struktura cijena usluga i naš prijedlog ekonomske cijene
Program sanacije gubitka
Problematika poslovanja i Program mjera za sanaciju
Struktura cijene usluge i prijedlog ekonomske cijene

4. KJKP Park Sarajevo (2021):

Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2021. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2021. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2021. godina

5. KJKP Pokop Sarajevo (2021):

Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2021. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2021. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2021. godina
Analiza problematike poslovanja sa prijedlogom mjera

6. KJKP Tržnice i pijace (2021):

Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2021. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2021. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2021. godina
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijene usluge

7. KJKP Rad (2021):

Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2021. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2021. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2021. godina
Struktura cijena usluga i naš prijedlog ekonomske cijene
Prijedlog mjera za unapređenje poslovanja

8. JKP Komunalac Hadžići (2021):

Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2021. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2021. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2021. godina
Struktura gubitka iprogram sanacije gubit
Prijedlog mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijena usluga i prijedlog ekonomske cijene

9. JKP Vodostan Ilijaš (2021):

Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2021. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2021. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2021. godina
Struktura gubitaka u apsolutnom i relativnom iznosu
Program sanacije gubitka
Program za unaprijeđenje poslovanja
Prijedlog ekonomske cijene i tarifnog sistema

10. JKP „Trnovo“ Trnovo (2021):

Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine, (Obrazac-BSPr), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2021. godine (Obrazac-BUPr), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2021. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2021. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2021. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Podaci o doznačenim sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

11. Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (2021):

Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća u 2020. godini.



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina I - Broj 1

Ponedjeljak, 11. marta 1996.
SARAJEVO

Za svaki broj
se pojedinačno određuje
cijena

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

USTAV KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

Član 3.

Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.
Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se bliže utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može biti i lično i izjašnjavanje građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

Službeni obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odluči Skupština.

Službeni obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 6.

Odnos prema Bosni i Hercegovini i Federaciji

Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim ustavima.

Organi vlasti u Kantonu su dužni obezbijediti punu zaštitu interesa Bosne i Hercegovine i Federacije u njihovom glavnom gradu. Oni ne mogu donositi bilo kakve

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u okviru dogovorenog sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bli e se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Na osnovu čl. 113. i 223. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" - Novi prečišćen tekst, broj 25/10 i br. 14/11, 19/11 i 7/12), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 21.09.2012. godine, povodom razmatranja prijedloga za glasanje o nepovjerenju Vladi Kantona Sarajevo, donijela je sljedeću

ODLUKU**I**

Skupština Kantona Sarajevo, je većinom glasova od izabranih poslanika/zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo, izglasala Odluku o nepovjerenju Vlade Kantona Sarajevo.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-25684/12
21. septembra 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

Broj 01-05-24830/12
17. septembra 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Zakonodavno-pravne komisije
Amir Zukić, s. r.

**POSLOVNIK
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO
DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);

- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata štara se sekretar Skupštine.

**II - KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA
SKUPŠTINE****Konstituisanje Skupštine****Član 6.**

Skupština je jednodomna i čine je poslanici/zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom (u smislu ovog poslovnika, "poslanik/zastupnik" podrazumijeva osobe oba spola).

Član 7.

Prva sjednica Skupštine saziva se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik/zastupnik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik/zastupnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika/zastupnika.

Član 8.

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički/zastupnički mandat.

Poslanici preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenju dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Procedura iz st. 1. i 2. ovog člana odnosi se i na poslanike/zastupnike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- inozni ekspertske mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonarne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14
03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvaranju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- 1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- 2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- 1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- 2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

ZAKON
O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim poduzećima.

Članak 2.

(1) Javno poduzeće, u smislu ovoga Zakona, je poduzeće (pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) koje upošljava najmanje 50 djelatnika, kao i poduzeće u kome općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica, odnosno udio neovisno o tome kojom se djelatnošću bavi.

(2) Djelatnosti od javnoga društvenoga interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svojih nadležnosti.

Članak 3.

Javna poduzeća iz članka 2. ovoga Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkoga društva ili društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 4.

U ovome Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"poslovne tajne" uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnoga poduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente, kako su primjerice: proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija te informacije u svezi s financijama, prodajom i promidžbom;

"interna kontrola" je postupak koga provode nadzorni odbor, uprava i uposlenici s ciljem pružanja prihvatljiva jamstva glede postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: učinkovitost i ekonomičnost postupaka, pouzdanost financijskog izvješćivanja i postupanje sukladno zakonima i propisima koji su na snazi;

"postupak nabavke" je odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču, sukladno vrijedećim propisima o nabavci;

"povezana osoba" je svaki uposlenik javnoga poduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornoga odbora i odbora za reviziju, svako javno poduzeće ili pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnoga iznosa glasačkih prava javnoga poduzeća;

"odgovorna osoba" je svaka osoba kojoj se zakonom ili statutom javnoga poduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaka osoba za koju se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njezina ugovora o radu ili u djelokrug njezinih poslova u javnome poduzeću;

"revidiranje" je analiziranje izvješća ili situacije te u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija upravi, radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neučinkovitosti, gubitaka i izdataka;

"nadziranje ili nadzor" je detaljno i sustavno nadgledanje izvršenja bilo kojega posla ili zadatac odgovorne osobe ili druge djelatosti javnoga poduzeća. Cilj je nadzora otkriti i nadležnim tijelima prijaviti moguću prijevaru ili drugo nezakonito djelovanje, te pokrenuti postupak za stegovnim kažnjavanjem i otpuštanjem odgovornih osoba koje su počinile prekršaj u svezi s tim zadacima i poslovima;

"neraspoređene pričuve" su račun dioničke premije, pričuva iz otkupa kapitala i svaka pričuva čija je raspodjela javnome poduzeću zabranjena iz drugih razloga, primjerice - na temelju posebnoga zakona koji se primjenjuje na društva te vrste ili uvjetima iz statuta javnoga poduzeća.

2. Upravljanje

Članak 5.

Tijela javnoga poduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

2.1. Skupština

Članak 6.

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećemu:

- a) poslovniku ili poslovnicama, na temelju prijedloga nadzornoga odbora;
- b) etičnome kodeksu, na temelju prijedloga nadzornoga odbora;
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja prema članku 23.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvješća o radu i poslovanju javnih poduzeća najmanje jednom godišnje.

2.2. Nadzorni odbor

Članak 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornoga odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

Članak 8.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima, nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovničke i predlaže ih skupštini;