



BosniaandHerzegovina  
FederationofBosniaandHerzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-26600-1/24  
Sarajevo, 29.04.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 23. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21) i člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94)Vlada Kantona Sarajevo na **37. vanrednoj sjednici održanoj 29.04.2024. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sa priložima.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PO OVLAŠTENJU PREMIJERA**

**ministrica Softić Kadenić Darja**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od \_\_\_\_\_ 2024. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, donijela je

*Prijedlog*

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2024. godine

**Predsjedavajući**  
**Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**

## OBRAZLOŽENJE

### I PRAVNI OSNOV:

- Čl.117. i 120. stav (2) Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 – Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka).

### II RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članom 23. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21) propisano je da godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem usvaja Skupština Kantona Sarajevo.

Također, i članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisana je, između ostalih, obaveza podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju ustanove od strane organa upravljanja javne ustanove

S tim u vezi, Upravni odbor Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo je, u skladu sa članom 17., a u vezi sa članom 23. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, te Odluke Nadzornog odbora o usvajanju Finansijskog izvještaja za 2023. godinu, broj: 01-2-04-2162-2/24 od 07.03.2024. godine, na donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu, broj: 01-1-04-2235-3/24 od 08.03.2024. godine, čiji je sastavni dio navedeni izvještaj.

Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut) je, pozivajući se na odredbe člana XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst), aktom broj: 01-3-11-2285/24 od 08.03.2024. godine, dostavila Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Instituta i navedenu odluku Upravnog odbora na davanje mišljenja i dalje postupanje.

Naime, članom XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa propisani su obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija. Stavom 2) ovog člana propisano je da izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge kako slijedi:

- „ a) izvještaj o radu direktora/uprave,
- b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
- c) izvještaj nadzornog odbora,
- d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,

- e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,*  
*f) mišljenje resornog ministarstva.“*

U prilogu navedenog izvještaja dostavljeni su:

- Odluka Upravnog odbora Instituta, broj: 01-1-04-2235-3/24 od 08.03.2024. godine;
- Odluka Nadzornog odbora Instituta, broj: 01-2-04-2162-2/24 od 07.03.2024. godine;
- Izvještaj o radu direktora Instituta za 2023. godinu, broj: 01-3-34-1835/24 od 19.02.2024. godine,
- Izvještaj o radu Upravnog odbora Instituta za 2023. godinu, broj: 01-1-04-2235-2/24 od 08.03.2024. godine,
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora Instituta za 2023. godinu, broj: 01-2-04-1838-4/24 od 27.02.2024. godine;
- Izvještaj o radu Stručnog vijeća Instituta za 2023. godinu, broj: 08-04-1985-2/24 od 26.02.2024. godine,
- Izvještaj neovisnog ovlaštenog revizora o reviziji finansijskih izvještaja – mart 2024. godine,
- Izvještaj o finansijskom poslovanju.

Ministarstvo je prije davanja mišljenja na dostavljeni Izvještaj, u skladu sa odredbom člana XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst), razmotrilo dostavljeni materijal.

Nakon pažljive analize dokumentacije utvrđeni su određeni nedostaci, shodno čemu je Ministarstvo Institutu uputilo Primjedbe na Izvještaj, broj: 11-04-9975-1/24 od 15.03.2024. godine, kako bi se materijal doradio i pipremao za dalju u skladu sa propisanom procedurom.

Postupajući po navedenom zahtjevu Ministarstva, Nadzorni odbor Instituta donio je Zaključak, broj: 01-2-04-2748-2/24 od 25.03.2024. godine kojim je primio na znanje informacije iz Ministarstva o korekciji popratnih izvještaja i tabela koji su sastavni dio Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Instituta za 2023. godinu.

Također, Upravni odbor je donio Zaključak, broj: 01-1-04-2737-2/24 od 26.03.2024. godine, o postupanju po primjedbama Ministarstva na dostavljeni Izvještaj.

Dana 15.04.2024. godine, Institut je dostavio Ministarstvu akt, broj: 01-3-11-3160/24 od 08.04.2024. godine, sa korigovanim Izvještajem o radu i finansijskom poslovanju Instituta za 2024. godinu sa priložima.

Na bazi dostavljenih izvještaja, a cijeneći iste sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo je u Mišljenju, broj: 11-07/01-04-9975-3/24 od 19.04.2024. godine, konstatovalo da su zakonske obaveze ove ustanove izvršavane u skladu sa nadležnostima propisanim važećim propisima, zakonskim i podzakonskim aktima, shodno čemu se predlaže prihvatanje izvještaja.

Shodno navedenom, predlažemo da Skupština Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 41/12 – Drugi Novi prečišćeni tekst, 41/12, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20), donese zaključak kao u prijedlogu.

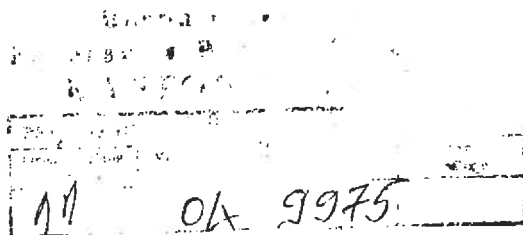
**Prilog:**

1. *Akt Instituta, broj: 01-3-11-2285/24 od 08.03.2024. godine;*
2. *Primjedbe Ministarstva, broj: 11-04-9975-1/24 od 15.03.2024. godine;*
3. *Akt Instituta, broj: 01-3-11-3160/24 od 08.04.2024. godine sa Izvještajem o radu i finansijskom poslovanju Instituta za 2023. godinu i prilogom:*
  - a) *Odluka Upravnog odbora Instituta, broj: 01-1-04-2235-3/24 od 08.03.2024. godine;*
  - b) *Odluka Nadzornog odbora Instituta, broj: 01-2-04-2162-2/24 od 07.03.2024. godine;*
  - c) *Izvještaj o radu direktora Instituta za 2023. godinu, broj: 01-3-34-1835/24 od 19.02.2024. godine,*
  - d) *Izvještaj o radu Upravnog odbora Instituta za 2023. godinu, broj: 01-1-04-2235-2/24 od 08.03.2024. godine,*
  - e) *Izvještaj o radu Nadzornog odbora Instituta za 2023. godinu, broj: 01-2-04-1838-4/24 od 27.02.2024. godine;*
  - f) *Izvještaj o radu Stručnog vijeća Instituta za 2023. godinu, broj: 08-04-1985-2/24 od 26.02.2024. godine,*
  - g) *Izvještaj neovisnog ovlaštenog revizora o reviziji finansijskih izvještaja – mart 2024. godine.*
4. *Zaključak Upravnog odbora, broj: 01-1-04-2737-2/24 od 26.03.2024. godine;*
5. *Zaključak Nadzornog odbora, broj: 01-2-04-2748-2/24 od 25.03.2024. godine;*
6. *Mišljenje Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-07/01-04-9975-3/24 od 19.04.2024. godine;*
7. *Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 41/12 – Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka);*
8. *Izvod iz Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);*
9. *Izvod iz Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21);*
10. *Izvod iz Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst).*



11-1-03-2024

Broj: 01-3-11-2285/24  
Sarajevo, 08. 3. 2024. godine



**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Kanton Sarajevo**  
**Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo**  
**n/r Ministrice, Naida Hota-Muminović**  
**ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1**  
**71000 SARAJEVO**

**Predmet:** Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Instituta za 2023. godinu. *dostavlja se.-*

Poštovana Ministrice,

na osnovu člana XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Prečišćeni tekst) ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23), a u vezi sa članom 23. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/21), te Informacije Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-04-50093-1/23 od 15.02.2023. godine, dostavljamo Vam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu na davanje Mišljenja, u skladu sa članom XIII stav 1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

U prilogu akta dostavljamo:

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu koji sadrži sljedeće priloge:
  - a) Odluku Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Instituta za 2023. godinu broj: 01-1-04-2235-3/24 od 08. 3. 2024. godine;
  - b) Odluku Nadzornog odbora o usvajanju Finansijskog izvještaja za 2023. godinu broj: 01-2-04-2162-2/24 od 07. 3. 2024. godine;
  - c) Izvještaj o radu direktorice Instituta za 2023. godinu broj: 01-3-34-1835/24 od 19. 2. 2024. godine;

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

- d) Izvještaj o radu Upravnog odbora Instituta za 2023. godinu broj: 01-1-04-2235-2/24 od 08. 3. 2024. godine;
- e) Izvještaj o radu Nadzornog odbora Instituta za 2023. godinu broj: 01-2-04-1838-4/24 od 27. 2. 2024. godine;
- f) Izvještaj neovisnog ovlaštenog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine kod Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo;
- g) Izvještaj o radu Stručnog vijeća Instituta za 2023. godinu broj: 08-04-1985-2/24 od 26. 2. 2024. godine.

Shodno dostavljenom, a nakon dobijanja Mišljenja Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo isto je, u skladu sa članom 23. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/21), neophodno proslijediti Skupštini Kantona Sarajevo na usvajanje.

**Prilog:**

- kao u tekstu.

S poštovanjem.

**Direktorica Instituta**

**Senada Salihović**

**Dostavljeno:**

- 1. Naslovu;
- 2. a/a.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry for Education

Broj: 11-04-9975-1/24  
Sarajevo, 15.03.2024. godine

**JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG  
OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO**  
Sarajevo, Aleje Bosne srebrene bb

**n/r Direktorice**

**PREDMET:** Primjedbe na Izvještaj, *dostavljaju se*  
*VEZA: Vaš akt broj: 01-3-11-2285/24 od 08.03.2024. godine*

Poštovana,

U Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) zaprimljen je Vaš akt, broj i datum veze, kojim dostavljate na Mišljenje Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu i Odluku Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu, sa priložima, pozivajući se na član XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst).

Nakon pažljive analize dostavljenog materijala, imajući u vidu odredbe Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst), utvrđeni su određeni nedostaci, odnosno dostavljamo slijedeće primjedbe/prijedloge i sugestije kako slijedi:

1. Naslov materijala bi trebao da glasi „Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu“ ili Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu“;
2. Na strani 3., u dijelu „I UVODNI DIO“ u prvoj rečenici trebalo bi izvršiti korekciju: umjesto teksta u zagradi „(u daljem tekstu: Institut)“ treba da stoji „(u daljem tekstu: Izvještaj)“, a skraćeni naziv „Institut“ definisati u narednoj rečenici, odnosno naredna rečenica treba da glasi: „Programski poslovi, aktivnosti i zadaci koje je provodio Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut) u toku 2023. godine sadržani su...“;
3. Na strani 19., u dijelu „Prijedlog Pravilnika o primjeni informacionog sistema EMIS u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo, predlažemo da se briše tekst „*Takođe,*





Ministarstvo je izradili Instrukciju o upisu djece i...”, kao i tekst „Osigurano je sufinansiranje boravka za svu djecu ...” jer se sve odnosi na aktivnosti i budžet Ministarstva za odgoj i obrazovanje, a ne Instituta:

4. Na stranici 112., tabela je nejasna, nema zaglavlja, odnosno u dostavljenom materijalu nedostaje stranica 111., pa slijedeća stranica- stranica 112. nije jasna;
5. U prilogu „Izveštaj o finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja u Kantonu Sarajevo” na prvoj stranici spojiti prvi i drugi pasus, odnosno izbrisati prazan red između dva pasusa (teksta);
6. Navedeno je da je Budžet Instituta 2.630.630 KM, što nije u skladu sa Budžetom Instituta koji je usvojila Skupština Kantona Sarajevo i koji je objavljen u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”, broj: 55/23 - Budžet Instituta koji je donijela Skupština Kantona Sarajevo i koji je objavljen je 2.627.300 KM;
7. U dostavljenoj Tabeli na četvrtoj stranici Izveštaja o finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja u Kantonu Sarajevo, treba unijeti kolonu Odobreni Budžet za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 55/23), kao i kolonu Odobreni budžet za 2023. godinu sa preraspodjelama i transferima, a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, u kojoj je navedeno da izvještaj mora sadržavati „prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona”;
8. U dostavljenoj tabeli na petoj strani u koloni „Budžet za 2023. godinu”, podaci ne odgovaraju odobrenom i usvojenom Budžetu za 2023. godinu (a što je obaveza prema Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa);
9. U tabeli na strani 5., kolona „iz drugih izvora” ne slaže se i ne odgovara informaciji o ostvarenim prihodima iz drugih izvora, a koja je data na strani 2.;
10. U obrascu Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta – GIB za 2023. godinu, u koloni „Planirano” treba izvršiti korekciju na način da se unesu podaci iz donesenog i objavljenog Budžeta Kantona Sarajevo” (u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH);
11. U prilogu je dostavljen „Izveštaj o iznosu neto plate i drugih primanja po kategorijama za 2023. godinu” u kome su prikazana godišnja primanja za svakog radnika (bez navođenja imena radnika), a Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa je propisana obaveza dostavljanja podataka o iznosu neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova;
12. U priloženim tabelama uz Izveštaj o finansijskom poslovanju trebalo bi navesti naslov tabele, u skladu sa prikazom podataka koji su dati u tabeli (npr. na strani 4, tabela može nositi naziv „Odobreni Budžet i realizacija budžeta za 2023. godinu”, tabela na strani 5, može se nazvati „Realizacija budžeta za 2023. godinu po izvorima sredstava”.....);
13. Nedostaje kopija licence Hadžifejzović Hajrudina – Ovlaštenog revizora, koji je naveden kao potpisnika Izveštaja i mišljenja nezavisnog ovlaštenog revizora.

Shodno navedenom obavještavamo Vas da nismo u mogućnosti dati mišljenje na dostavljeni Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

Nakon što postupite u skladu sa gore navedenim i uskladite Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, Ministarstvo će dati mišljenje i proslijediti materijal u skladu sa propisanom procedurom Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i odlučivanje.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-128

Web: <http://mo.ks.gov.ba>, E-mail: [mo@mo.ks.gov.ba](mailto:mo@mo.ks.gov.ba)

2/3

S poštovanjem.



Dostavit:

1. Naslovu;
2. Evidenciji;
3. Arhivi.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1. 71 000 Sarajevo  
Tel: - 387 (0) 33 562-128  
Web: <http://mo.ks.gov.ba>, E-mail: [mo@mo.ks.gov.ba](mailto:mo@mo.ks.gov.ba)

3/3



16-04-2024

Broj: 01-3-11-3160/24  
Sarajevo, 08. 4. 2024. godine

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO

|               |            |         |
|---------------|------------|---------|
| PRIMLJENO:    | 15-04-2024 | Prilogi |
| Klasifikacija | 04         | 9975-2  |

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo  
n/r Ministrice, Naida Hota-Muminović  
ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1  
71000 SARAJEVO

**Veza:** Vaš akt broj: 11-04-9975-1/24 od 15.03.2024. godine

**Predmet:** Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Instituta za 2023. godinu, *dostavlja se.-*

Poštovana Ministrice,

na osnovu Vašeg akta, broj i datum veze, koji je dostavljen JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo dana 20.03.2024. godine, a koji se odnosi na nedostatke, odnosno primjedbe/prijedloge i sugestije na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, te na činjenicu da niste u mogućnosti dati mišljenje na dostavljeni Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, kao i da će Ministarstvo, nakon što postupimo sa navednim i uskladimo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, dati mišljenje i prosljediti materijal u skladu sa propisanom procedurom Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i odlučivanje.

S tim u vezi, na prijedlog direktorice JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo sazvane su sjednice organa upravljanja i organa kontrole poslovanja. Na navedneim sjednicama razmatrane su Primjedbe Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo date na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Na svojim sjednicama organ upravljanja i organ kontrole poslovanja su donijeli zaključke, koji se dostavljaju u prilogu ovog akta.



U prilogu akta dostavljamo:

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu koji sadrži sljedeće priloge:
  - a) Zaključak Upravnog odbora broj: 01-1-04-2737-2/24 od 26. 3. 2024. godine;
  - b) Zaključak Nadzornog odbora broj: 01-2-04-2748-2/24 od 25. 3. 2024. godine;
  - c) Odluku Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Instituta za 2023. godinu broj: 01-1-04-2235-3/24 od 08. 3. 2024. godine;
  - d) Odluku Nadzornog odbora o usvajanju Finansijskog izvještaja za 2023. godinu broj: 01-2-04-2162-2/24 od 07. 3. 2024. godine;
  - e) Izvještaj o radu direktorice Instituta za 2023. godinu broj: 01-3-34-1835/24 od 19. 2. 2024. godine;
  - f) Izvještaj o radu Upravnog odbora Instituta za 2023. godinu broj: 01-1-04-2235-2/24 od 08. 3. 2024. godine;
  - g) Izvještaj o radu Nadzornog odbora Instituta za 2023. godinu broj: 01-2-04-1838-4/24 od 27. 2. 2024. godine;
  - h) Izvještaj neovisnog ovlaštenog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine kod Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo;
  - i) Izvještaj o radu Stručnog vijeća Instituta za 2023. godinu broj: 08-04-1985-2/24 od 26. 2. 2024. godine.

Shodno dostavljenom, a nakon dobijanja Mišljenja Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo isto je, u skladu sa članom 23. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/21), neophodno proslijediti Skupštini Kantona Sarajevo na usvajanje.

**Prilog:**

- kao u tekstu.

S poštovanjem,

**Dostavljeno:**

1. Naslovu;
2. a/a.



web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

**IZVJEŠTAJ O RADU  
I FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
JU INSTITUT ZA RAZVOJ  
PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO  
ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, mart 2024. godine

## Sadržaj

|  |     |
|--|-----|
| I UVODNI DIO .....   | 3   |
| Naziv, osnivanje, sjedište i identifikacioni broj Instituta..... | 4   |
| Djelatnost Instituta .....                                       | 4   |
| Upravljanje, kontrola i rukovođenje u Institutu .....            | 7   |
| Stručno vijeće.....  | 9   |
| Organizaciona struktura Instituta.....                           | 9   |
| Finansijsko poslovanje Instituta.....                            | 10  |
| Planiranje i programiranje rada.....                             | 10  |
| II NORMATIVNI DIO.....   | 11  |
| III TEMATSKI DIO .....   | 14  |
| IV KONTINUIRANI POSLOVI.....                                     | 90  |
| V PLAN KADROVA .....   | 108 |

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 23., stav (2) i stav (3) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21), a u skladu s članovima XI, XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – prečišćeni tekst), postupajući po Primjedbama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavljenim aktom broj: 11-04-9975-1/24 od 15.03.2024. godine na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, Upravni odbor Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona podnosi

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO  
ZA 2023. GODINU**

**I UVODNI DIO**

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu (u daljem tekstu: Izvještaj) obuhvata period od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. godine. Programski poslovi, aktivnosti i zadaci koje je provodio JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut) u toku 2023. godine sadržani su u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Zakonu o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Odluci o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21, u daljem tekstu: Odluka o osnivanju Instituta), Pravilima Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 30/22 od 16. 3. 2023. godine (u daljem tekstu: Pravila Instituta), te drugim propisima kojim

je na bilo koji način regulirana obaveza javnih ustanova, odnosno institucija čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Svi programski poslovi, aktivnosti i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima i nosiocima izvršenja.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Izvještaju uključuje oba roda.

### **Naziv, osnivanje, sjedište i identifikacioni broj Instituta**

Na osnovu člana 12., tačka b) i člana 18., tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članova 3. i 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), na sjednici održanoj dana 13. 9. 2021. godine Skupština Kantona Sarajevo donijela je Odluku o osnivanju Instituta, a u cilju provođenja obrazovne reforme kroz stalno osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koja služi kao polazište organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike.

Osnivač Instituta jeste Kanton Sarajevo, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), u intenzivnoj saradnji s Ministarstvom za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, svako u okviru svojih nadležnosti.

Institut je javna kantonalna ustanova upisana u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem o registraciji, broj: 065-0-Reg-21-003967, od 13. 10. 2021. godine, a identifikacioni broj poreznog obveznika jeste 4202954730006 (Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika od 6. 1. 2022. godine).

Sjedište je Instituta u Sarajevu, Ulica Aleja Bosne srebrene bb/IX.

### **Djelatnost Instituta**

U skladu s Odlukom o osnivanju, djelatnost Instituta obuhvata sljedeće razrede:

- a) 58.11 Izdavanje knjiga;
- b) 58.13 Izdavanje novina;
- c) 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
- d) 58.19 Ostala izdavačka djelatnost;



- e) 58.21 Izdavanje računarskih igara;
- f) 58.29 Izdavanje ostalog softvera;
- g) 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;
- h) 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama i
- i) 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti.

U obavljanju djelatnosti Institut:

- a) učestvuje u provođenju preduniverzitetske obrazovne reforme;
- b) učestvuje u izradi i inoviranju nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovnog nivoa; daje stručna mišljenja o nastavnim planovima i programima osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja; prati provedbu, vrednuje kvalitet i revidira nastavne planove i programe; utvrđuje i razvija nastavne planove i programe za pojedina područja i predmete; te obavlja i druge poslove u vezi s nastavnim planovima i programima u skladu sa zakonima;
- c) izrađuje kataloge očekivanih ishoda učenja preduniverzitetskog obrazovanja;
- d) učestvuje u izradi i inoviranju, provođenju i evaluiranju vannastavnih planova i programa s ciljem postizanja cjelovitog razvoja djeteta i učenika;
- e) prati i vrednuje primjenu metoda, oblika i tehnika rada u odgojno-obrazovnom procesu;
- f) vrši provjeru učeničkih postignuća u skladu sa standardima znanja koje propisuje Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje;
- g) učestvuje u organizaciji i provođenju eksterne mature i drugih oblika eksternih i internih evaluacija odobrenih od Ministarstva u skladu sa zakonom, te vrši njihovu analizu koju dostavlja Ministarstvu s prijedlogom mjera za njihovo unapređenje;
- h) izrađuje standarde zanimanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika, prati i vrednuje stepen njihovog dostignuća;
- i) pruža stručnu pomoć, izrađuje kataloge tema i predlaže akreditaciju programa za profesionalni razvoj, kontinuirano organizira i provodi stručno usavršavanje/obuke te vrši praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika /saradnika/pomoćnika direktora/direktora u odgojno-obrazovnom procesu i psihosocijalnom razvoju djece i učenika;

- j) učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji sjednica stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola;
- k) prati, vrednuje i ocjenjuje kvalitet rada odgojno-obrazovnih ustanova, odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika i direktora u odgojno-obrazovnom procesu i psiho-socijalnom razvoju učenika;
- l) pruža stručnu podršku odgoju, obrazovanju i rehabilitaciji djece s teškoćama u razvoju;
- m) učestvuje u izradi, provodi i prati programe izvrsnosti i liderstva učenika;
- n) učestvuje u izradi, provodi i prati programe za djecu iseljeničtva i dijaspore;
- o) organizira i provodi smotre/takmičenja djece/učenika;
- p) prati, vrednuje i ocjenjuje ispunjenost pedagoških standarda i normativa, te predlaže izmjene istih, učestvuje u razvoju i unapređenju školske infrastrukture;
- r) provodi stručna i naučna istraživanja u odgoju i obrazovanju, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada na osnovu rezultata provedenih istraživanja;
- s) saraduje s univerzitetima, ustanovama, organizacijama, lokalnom zajednicom i stručnjacima u zemlji i inostranstvu;
- t) obavlja informacijsko-dokumentacijske i izdavačke poslove, prati provedbu udžbeničke politike i daje prijedloge za unapređenje udžbenika i drugih nastavnih materijala, te realizira programe unapređenja udžbenika i nastavnih materijala;
- u) predlaže i prati realizaciju strategija za sve nivoe i oblike obrazovanja do visokog obrazovanja;
- v) pruža stručnu podršku i učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole;
- z) analizira izvještaj o radu škole na kraju prvog polugodišta i godišnji izvještaj o radu škole;
- aa) izrađuje analize, uključujući i sekundarnu analizu međunarodnih istraživanja (PISA, TIMSS, PIRLS i slično), priprema izvještaje i na osnovu dobijenih rezultata daje prijedloge mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada;
- bb) prisustvuje realizaciji nastave, ispita i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada;
- cc) učestvuje u izradi ishoda učenja na nastavničkim fakultetima;
- dd) predlaže univerzitetima uvođenje novih programa na nastavničke fakultete i usmjerenja;
- ee) predlaže Ministarstvu i nadležnim organima preduzimanje neophodnih mjera za unapređivanje rada odgojno-obrazovnih ustanova te otklanjanje nepravilnosti i nedostataka;

ff) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Institut ostvaruje djelatnosti putem: praćenja i vrednovanja, unapređenja i razvoja sistema predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, srednjoškolskog i obrazovanja odraslih koje nije visoko obrazovanje.

Aktivnosti Instituta u funkciji su provođenja obrazovne reforme kroz stalno osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koji služe kao polazišta organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike.

### **Upravljanje, kontrola i rukovođenje u Institutu**

Organ upravljanja u Institutu jeste Upravni odbor, koji broji pet članova, od čega je: jedan predstavnik iz reda radnika Instituta, tri člana koja predlaže Ministarstvo i jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću jednog reizbora.

Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Instituta, broj: 02-04-24215-15.2/22, od 16. 6. 2022. godine Vlada Kantona Sarajevo imenovala je sastav Upravnog odbora na mandat od četiri godine:

1. Refik Šećibović, predsjednik – predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
2. Husein Mehmedović, član – predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
3. Josip Mijatović, član – predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
4. Mirsada Šahbegović, članica – predstavnica radnika Instituta,
5. Azemina Njuhović, članica – predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Za izvještajni period od 1. 1. 2023. godine do 31. 12. 2023. godine održano je trinaest redovnih sjednica.

Kontrolu poslovanja vrši Nadzorni odbor, koji broji tri člana, od čega je: jedan član iz reda stručnih radnika Instituta, jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, broj: 02-04-24215-14.2/22, od 16. 6. 2022. godine Vlada Kantona Sarajevo imenovala je sastav Nadzornog odbora:

1. Selma Dazdarević-Jašarević, predsjednica – predstavnica Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
2. Nermina Muftić, članica – predstavnica radnika Instituta,
3. Larisa Mujanović, članica – predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju člana Nadzornog odbora Instituta, broj: 02-04-7153-2.1/23, od 17. 3. 2023. godine dužnosti člana Nadzornog odbora Instituta razriješana je Larisa Mujanović – članica, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, a Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora Instituta, broj: 02-04-7153-2.2/23, od 17. 3. 2023. godine za vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora Instituta imenovana je:

1. Elma Perteši-Žunić – članica, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Mandat vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora Instituta traje do konačnog imenovanja, a najviše tri mjeseca od dana imenovanja.

S obzirom na to da je mandat vršioca dužnosti istekao, u 2023. godini pokrenuta je konkursna procedura za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora Instituta (Javni oglas Ministarstva za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora Instituta, broj: 11-34-30717-1/23, od 26. 6. 2023. godine).

Za izvještajni period od 1. 12. 2023. do 31. 12. 2023. godine održano je dvanaest redovnih sjednica. Organ rukovođenja u Institutu jeste direktor. Direktora Instituta imenuje Upravni odbor, uz saglasnost Vlade, na mandat od četiri godine s mogućnošću reizbora, bez ograničenja broja mandata.

Na sjednici održanoj 23. 12. 2021. godine Vlada Kantona Sarajevo donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Instituta, broj: 12/21, od 20. 12. 2021. godine o imenovanju Senade Salihović za direktora Instituta na mandatni period od četiri godine uz mogućnost reizbora, bez ograničenja broja mandata (Odluka Vlade, broj: 02-04-47014-50/21 od 23. 12. 2021. godine). Na sjednici Upravnog odbora održanoj 27. 12. 2021. godine jednoglasno je

donesena Odluka o imenovanju Senade Salihović za direktora Instituta (Odluka Upravnog odbora, broj:15/21 od 27. 12. 2021. godine). Senada Salihović kao direktor Instituta počela je s radom 9. 3. 2022. godine.

Način izbora, imenovanje, razrješavanje i nadležnosti Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Instituta određeni su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju Instituta, Pravilima Instituta i Odlukom o postupku, kriterijima za izbor i imenovanje, razlozima i procedurama za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/21).

### **Stručno vijeće**

Stručno vijeće Instituta sastoji se od predsjednika, potpredsjednika i tri člana, a imenuje ih i razrješava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Mandat članova Stručnog vijeća jeste dvije godine.

Način izbora, sastav i nadležnosti Stručnog vijeća propisani su Odlukom o osnivanju Instituta i Rješenjem o imenovanju Stručnog vijeća JU Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 51/22). Sastav Stručnog vijeća Instituta od 1. 12. 2022. godine:

1. Prof. dr. Dušanka Bošković, predsjednica
2. Prof. dr. Senada Dizdar, potpredsjednica
3. Prof. dr. Elma Selmanagić-Lizde, članica
4. Prof. dr. Amra Kapo, članica
5. Prof dr. Kenan Čaklovica, član.

Za izvještajni period od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. godine održano je dvanaest redovnih sjednica.

### **Organizaciona struktura Instituta**

Institut je organiziran na osnovu Pravilnika o radu Instituta, broj: 31/22, od 16. 3. 2022. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022.

godine i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine.

Kako bi se što učinkovitije obavljali poslovi i zadaci koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Instituta, svoju registriranu djelatnost Institut obavlja kroz organizacione jedinice u okviru kojih su sistematizirana pojedinačna radna mjesta.

Unutrašnju organizaciju Instituta čine sljedeće organizacione jedinice:

- Kabinet direktora
- Sektor za nastavne planove i programe
- Sektor za vannastavne i posebne programe
- Sektor za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale
- Sektor za upravljanje ljudskim resursima
- Sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja.

Pojedine poslove iz djelatnosti Instituta mogu obavljati vanjski saradnici, o čemu odlučuje direktor Instituta uz saglasnost Ministarstva, a u skladu s Odlukom o osnivanju i općim aktima Instituta.

### **Finansijsko poslovanje Instituta**

Finansijsko poslovanje Instituta u periodu od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. godine vršilo se u skladu s propisima koji reguliraju trezorsko poslovanje.

### **Planiranje i programiranje rada**

Rad Instituta odvija se na osnovu zakona, Odluke o osnivanju i Godišnjeg plana i programa, koji priprema direktor Instituta i dostavlja Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti. Nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, direktor Instituta dostavlja prijedlog Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje. Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno s finansijskim planom za sljedeću godinu Upravni odbor dostavlja Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).

Programi rada pojedinih organizacionih jedinica usklađeni su i proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Instituta.

## II NORMATIVNI DIO

Članom XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) propisano je da normativni dio sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom.

S tim u vezi, u oblasti normativnog dijela Institut je izvršavao/izvršava sve potrebne radnje u cilju usaglašavanja općih akata Instituta sa zakonskim, podzakonskim propisima i osnivačkim aktima za koje se u toku godine ukaže potreba.

U toku 2023. godine donijeti su sljedeći normativno-pravni akti:

**1. Poslovník o radu Stručnog vijeća JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 670-2/23, od 30. 1. 2023. godine**

**Predlagač:** direktor Instituta

**Organ koji donosi/razmatra propis:** Stručno vijeće Instituta

**Rok za izradu:** januar 2023. godine

**Kratak sadržaj:** Poslovníkom o radu Stručnog vijeća uređuje se način rada i odlučivanja, a naročito: sazivanje sjednica, prava i obaveze, kao i druga pitanja od značaja za rad Stručnog vijeća Instituta.

**2. Pravilnik o javnim nabavkama JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 985/23, od 9. 2. 2023. godine**

**Predlagač:** direktor Instituta

**Organ koji donosi/razmatra propis:** Upravni odbor Instituta

**Rok za izradu:** februar 2023. godine

**Kratak sadržaj:** Pravilnikom o javnim nabavkama uređuju se procedure donošenja plana nabavki, istraživanja tržišta, cirkuliranje dokumentacije, kao i procedure, ovlaštenja i odgovornosti u postupcima javne nabavke robe, vršenja usluga i izvođenja radova, odredbe o postupcima nabavke

na koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnim nabavkama u Institutu, u skladu za zakonskim i podzakonskim aktima, kao i općim aktima ugovornog organa, a koji obavezuju sve radnike Instituta koji obavljaju poslove javnih nabavki.

**3. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-02-4416-5/23, od 10. 7. 2023. godine**

**Predlagač:** direktor Instituta

**Organ koji donosi/razmatra propis:** Upravni odbor Instituta

**Rok za izradu:** juli 2023. godine

**Kratak sadržaj:** Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama uređuju se: značenje osnovnih računovodstvenih pojmova, standardi i pravila, interni računovodstveni i kontrolni postupci, računovodstvene poslovne knjige i knjigovodstvene isprave, usklađivanje računovodstvenih knjiga i inventarisanje, budžetsko računovodstvo, interni računovodstveni nadzor, revizija, priznavanje prihoda i rashoda, procjenjivanje bilansnih pozicija, računovodstvene politike, odgovorna lica, rokovi za dostavljanje i knjiženje dokumenata – ažurnost te način prijema, formiranja, kretanja, odlaganja i čuvanja dokumentacije, popis sredstava i rokovi popisa i finansijsko izvještavanje.

**4. Opća metodologija o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine**

**Predlagač:** direktor Instituta

**Organ koji donosi/razmatra propis:** Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

**Rok za izradu:** juli 2023. godine

**Kratak sadržaj:** Opća metodologija o registraciji vannastavnih i posebnih programa predstavlja procesni dokument na osnovu kojeg se utvrđuje da li određeni program može biti registriran na bazi definiranih kriterija. Riječ je o sistemskom pristupu uređenja navedene oblasti, a cilj je omogućiti da sva djeca i učenici na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo budu obuhvaćena vannastavnim i posebnim programskim aktivnostima. Opća metodologija sadrži definicije osnovnih pojmova, pravni okvir za utemeljenje Metodologije, opis



dijelova programa i proces planiranja, Obrazac za registriranje programa po dijelovima programa, te Tabelu programskog plana, koju izrađuje Institut na bazi Kataloga registriranih programa.

- 5. Katalog registriranih programa** (Odluka direktora Instituta o usvajanju prijedloga registriranih vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-3-34-4472/23, od 13. 7. 2023. godine, Odluka Ministarstva o usvajanju Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine)

**Predlagač:** Institut

**Organ koji donosi/razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Rok za izradu:** juli 2023. godine

**Kratak sadržaj:** Na osnovu Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, Odluke o usvajanju prijedloga registriranih vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-3-34-4472/23, od 13. 7. 2023. godine i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je uputio Ministarstvu prijedlog registriranih vannastavnih i posebnih programa, koji su postali sastavni dio dokumenta Katalog registriranih programa, koji je usvojilo Ministarstvo Odlukom o usvajanju Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine. U Katalogu su registrirani sljedeći programi: *Prevenција ovisnosti, Prevenција nasilja, Kultura sjećanja, Ekologija, Poduzetništvo i finansijska pismenost* i program *Ostani smiren*, a objedinjuje detaljan pregled programa s prilogom obrazaca svih programskih aktivnosti koje će biti implementirane u školskoj 2023/2024. godini. Predstavnici Instituta prezentirali su Katalog registriranih programa premijeru i ministrima u Vladi Kantona Sarajevo 28. jula 2023. godine, nakon čega je započeto realiziranje programskih aktivnosti.

- 6. Pravilnik o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo**, broj: 01-1-02-7081/23, od 9. 10. 2023. godine

**Predlagač:** direktor Instituta

**Organ koji donosi/razmatra propis:** Upravni odbor Instituta

**Rok za izradu:** oktobar 2023. godine

**Kratak sadržaj:** Prema članu 13. Odluke o osnivanju, Institut može obavljati komercijalnu djelatnost i sticati vlastite prihode pod uvjetom da ne ugrozi osnovnu registriranu djelatnost. U tu svrhu donijet je Pravilnik o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda kojim se uređuje način sticanja i raspodjela vlastitih prihoda Instituta. Vlada Kantona Sarajevo dala je saglasnost na Pravilnik o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda Instituta Odlukom broj: 02-04-52343-6.7/23 od 15. 12. 2023. godine.

**7. Odluke, zaključci, rješenja, ugovori, izvještaji i drugi akti koje donosi Upravni odbor, Nadzorni odbor, direktor Instituta**

**Predlagač:** Institut

**Organ koji donosi/razmatra propis:** Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta, direktor Instituta

**Rok:** tokom 2023. godine

**Kratak sadržaj:** Tokom 2023. godine Institut je inicirao ili donosio odgovarajuće akte ili predlagao izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga rada u skladu s odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22), Zakona o trezoru FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 3/20 i 60/23), Zakona o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/23), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21), Odluke o osnivanju Instituta, Pravila Instituta i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

### **III TEMATSKI DIO**

**1. Priprema – Aktivnosti u vezi s pripremanjem prijedloga izmjena i dopuna i prijedlozi izmjena i dopuna akata iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** decembar 2023.

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Stručno vijeće, Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta, Ministarstvo, nadležna ministarstva, Vlada, Skupština Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** 3.120,00 KM

**Kratak sadržaj:**

Plan pripreme prijedloga propisa o Kurikulumu u širem smislu

Kurikulum u širem smislu predviđen je članom 27. Prijedloga Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Prijedlog Zakona) i obuhvata: odgojno-obrazovni rad u okviru Kurikuluma u užem smislu, odgojno-obrazovni rad kroz vannastavne aktivnosti, posebne programe, pitanje dobrobiti i zaštite učenika, udžbenike i nastavne materijale, programe profesionalne orijentacije i stručnog usavršavanja, pitanje školske infrastrukture (prostor i oprema), mehanizme interesornog djelovanja i druge bitne elemente koji će dovesti do ostvarenja ciljeva i načela definiranih zakonom.

S obzirom na to da je u okviru dokumenta Kurikulum u širem smislu, između ostalog, planiran i normativni dio, kao popis svih relevantnih pozitivno važećih propisa u Kantonu Sarajevo iz oblasti obrazovanja, jedan od temeljnih zadataka u procesu pripreme prijedloga dokumenta Kurikulum u širem smislu jeste harmonizacija, tj. usklađivanje podzakonskih propisa iz oblasti obrazovanja nakon donošenja Zakona. U svrhu toga izvršena je analiza 58 pozitivno važećih propisa (zakoni, uredbe, pravilnici, odluke) koji se primjenjuju u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo i na osnovu toga pripremljen je:

- Pregled podzakonskih akata iz oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja koje, prema Prijedlogu Zakona, donosi Ministarstvo na prijedlog Instituta s jasnim smjernicama: naziv akta koji se donosi, pravna osnova za donošenje, novi ili usklađivanje postojećeg akta, potrebna digitalizacija ili ne, nosioci izrade prijedloga akta, razina prioriteta, unifikacija propisa ili ne;
- Hodogram aktivnosti donošenja i usklađivanje podzakonskih akata – prijedlozi Instituta Ministarstvu;
- Pregled podzakonskih akata iz oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja koje, prema Prijedlogu Zakona, donosi Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministarstva s jasnim smjernicama: naziv akta koji se donosi, pravna osnova za donošenje, novi ili usklađivanje postojećeg akta, potrebna digitalizacija ili ne, nosioci izrade prijedloga akta, razina prioriteta, unifikacija propisa ili ne;

- Hodogram aktivnosti donošenja i usklađivanje podzakonskih akata – prijedlozi Ministarstva Vladi.

Također, praćen je rad i procesi svih sektora Instituta, kroz različite vrste sastanaka, kako bi se aktivnosti i procesi koje vode u obrazovnoj reformi uvrstili u budući dokument Kurikulum u širem smislu. Sve zajedno predstavlja dugotrajan i kontinuiran proces prikupljanja materijala i druge potrebne aktivnosti, kako bi se u konačnosti pripremio prijedlog propisa o Kurikulumu u širem smislu, koji bi predstavljao mapu obrazovanja Kantona Sarajevo.

Kurikulum u širem smislu i plan donošenja propisa predstavljen je direktorima osnovnih i srednjih škola, predstavnicima Ministarstva i predstavnicima Instituta u okviru seminara “Navigacija kroz promjene – priprema za novu 2023/2024. školsku godinu” u periodu od 4. 7. do 7. 7. 2023. godine.

#### Prijedlog Prednacrtu Zakona o udžbenicima

Institut je pripremio Prijedlog Prednacrtu Zakona o udžbenicima i isti dostavio Ministarstvu na dalje postupanje.

Zakonom o udžbenicima u Kantonu Sarajevo uređuju se osnovni pojmovi koji su korišteni u Zakonu, standardi i zahtjevi za izradu i štampanje udžbenika/radnih udžbenika i drugih obrazovnih sredstava, priprema i postupak njihovog izdavanja i odobravanja, prava i obaveze izdavača, recenzenata i svih drugih učesnika u procesu odobravanja za upotrebu udžbenika/radnih udžbenika i drugih obrazovnih sredstava u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo, povlačenje udžbenika/radnih udžbenika i drugih obrazovnih sredstava iz upotrebe, uvrštavanje na Spisak odobrenih publikacija za odgojno-obrazovni proces u Kantonu Sarajevo.

Ciljevi ovog Zakona jesu:

- a) proaktivno urediti udžbeničku politiku u Kantonu Sarajevo;
- b) osigurati svim učenicima jednako pravo na odgoj i obrazovanje bez obzira na spol, rasu, nacionalnost, socijalno i kulturno porijeklo, invaliditet, ekonomski status, vjeroispovijest i sposobnosti;
- c) osigurati svim učenicima jednak i besplatan pristup udžbenicima/radnim udžbenicima i radnim sveskama za predmete koji se izučavaju po nastavnom planu i programu Kantona Sarajevo;

- d) osigurati svim učenicima s poteškoćama/učenicima s invaliditetom besplatan pristup udžbenicima, odnosno nastavnim materijalima koji su primjereni učenicima s teškoćama/učenicima s invaliditetom;
- e) osigurati svim nastavnicima priručnike koji prate udžbenike i radne sveske za predmete koji se izučavaju po nastavnom planu i programu Kantona Sarajevo, čime će se omogućiti standardizacija kvaliteta u izvođenju nastavnog procesa;
- f) u skladu sa zakonom i potrebama otvoriti mogućnosti korištenja udžbenika i radnih sveski za učenike u dijaspori i iseljeništvu, kao i za učenike u drugim kantonima, entitetu Republika srpska, Brčko distriktu Bosne i Hercegovine;
- g) u skladu sa zakonom i potrebama otvoriti mogućnosti korištenja priručnika za nastavnike u dijaspori i iseljeništvu, kao i za nastavnike u drugim kantonima, entitetu Republika srpska, Brčko distriktu Bosne i Hercegovine;
- h) osigurati sadržajnu povezanost udžbenika, radnih udžbenika, radnih sveski, priručnika za nastavnike i ostalih obrazovnih sredstava s nastavnim planom i programom zasnovanom na ishodima učenja;
- i) osigurati prilagođenost u smislu psihologije, pedagogije, metodike i didaktike prema dobi i sposobnosti učenika, posebno se posvećujući dobrobiti učenika;
- j) osigurati kvalitetan likovno-grafički prikaz i tehničku obradu publikacija;
- k) podsticati kreativnost i radoznalost, razvoj relevantnih pismenosti, kao i multidisciplinarno, međupovezano, cjelovito, dijahrono i sinhrono poimanje i razumijevanje pojava, događaja, stavova i ideja;
- l) omogućiti razvoj motivacije za cjeloživotno učenje.

U skladu s Prijedlogom Prednacrta Zakona o udžbenicima, predviđeni su i obrasci za ocjenu i provjeru ispunjenosti standarda koji su definirani u Zakonu: naučno-sadržajni, pedagoško-psihološki, metodičko-didaktički i grafičko-likovni standardi. Navedeni obrasci dostavljeni su kao sastavni dio Prijedloga Prednacrta Zakona i omogućavaju: autorima lakše postizanje standarda i veću konkurentnost, recenzentima objektivniji rad, veći stepen transparentnosti i objektivnosti i bolju pripremu plana za dodatnu edukaciju za recenzente.

### Prijedlog Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Instituta

Institut je pripremio Prijedlog Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Instituta i isti dostavio Ministarstvu na konsultacije.

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti određuju se osnovne izdavačke djelatnosti u Institutu, a posebno kriteriji izdanja, uvjeti i postupci izdavanja rukopisa predviđenih za objavljivanje. Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na printana i elektronska izdanja.

### Prijedlog Nacrta o izmjenama i dopunama Pedagoških standarda i normativa za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

Institut je prema dostavljenoj Odluci Ministarstva pripremio i dostavio Ministarstvu Prijedlog Nacrta o izmjenama i dopunama Pedagoških standarda i normativa za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo kao standard kvalitete rada predškolskih ustanova Kantona Sarajevo.

Institut, u skladu s članom 9., stav (3) tačka (p) Odluke o osnivanju, u obavljanju djelatnosti prati, vrednuje i ocjenjuje ispunjenost Pedagoških standarda i normativa, te predlaže izmjene istih, učestvuje u razvoju i unapređuje školske i predškolske infrastrukture.

S obzirom na to da je potrebno više od polovine članova mijenjati i dopuniti, potrebno je pristupiti donošenju novih Pedagoških standarda i normativa za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo.

### Prijedlog izmjene i dopune Odluke o Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao i Izmjena i dopuna Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje

Na osnovu urađene analize godišnjih programa rada osnovnih i srednjih škola, pristupilo se izradi prijedloga podzakonskog akta Izmjene i dopune Odluke o Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, kao i Izmjena i dopuna Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje, a u skladu s aktom Ministarstva broj: 11-05/02-02-51943-3/23 od 16. 1. 2023. godine.

Institut u skladu s članom 9., stav (3) tačka (p) Odluke o osnivanju u obavljanju djelatnosti prati, vrednuje i ocjenjuje ispunjenost Pedagoških standarda i normativa, te predlaže izmjene istih, učestvuje u razvoju i unapređuje školske infrastrukture. Kao nosilac pripreme Izmjene i dopune Odluke o pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao i Izmjena i dopuna Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje, Institut je pripremio radni materijal za iste.

#### Prijedlog Pravilnika o primjeni informacionog sistema EMIS u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo

Odlukom o formiranju radne grupe za izradu Prijedloga Pravilnika o primjeni informacionog sistema EMIS u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo broj 01-3-34/3786/23 od 2. 6. 2023. godine formirana je radna grupa koja je pripremila i izradila podzakonski akt u skladu s Rješenjem. Isti je dostavljen Ministarstvu na usvajanje. Prvi i jedini inovativni model upisa djece ranog i predškolskog uzrasta u Bosni i Hercegovini putem sistema EMIS–Predškolsko i cjelokupna digitalizacija procesa prijema djece koju je pripremio i organiziralo Ministarstvo mnogo su olakšali pristup upisa djece ranog i predškolskog uzrasta (uzrasne dobi od 6 mjeseci do polaska u školu) svim zainteresiranim roditeljima na području osam općina Kantona Sarajevo u predškolske registrirane ustanove (JU “Djeca Sarajeva” i privatne predškolske ustanove Kantona Sarajevo).

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 26/08, 21/09 i 33/21, 31/22), izrađen je Nacrt Pravilnika o primjeni informacionog sistema EMIS u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo, koji je odobren i usaglašen s Ministarstvom. Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način primjene integralnog informacionog sistema upravljanja predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo (Education Management Information System) u predškolskim ustanovama.

Objavljen je u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, broj: 53/23, 21. 12. 2023. godine.

#### Prijedlog Opće metodologije za izradu nastavnih planova i programa s definisanim ishodima učenja

Institut je u saradnji s Ministarstvom pripremio Metodologiju izrade nastavnih planova i programa s definisanim ishodima učenja, koja uključuje i metodologiju izrade predmetnih kurikuluma kao

uputu za pisanje nastavnih planova i programa koji će se izrađivati u narednom periodu. Dokument sadrži i kratak osvrt na stanje u obrazovanju u Kantonu Sarajevo i uporišta kurikuluma u Kantonu Sarajevo.

Učešće u izradi Nacrta metodologije za evaluaciju implementacije Platforme za razvoj predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini za period 2017.-2022.

Evaluacija implementacije Platforme kroz prizmu ostvarivanja specifičnih ciljeva operacionaliziranih kroz pakete aktivnosti koji se oslanjaju na sljedeće kriterije: relevantnost, efektivnost, efikasnost, utjecaj, održivost i sistem upravljanja razvojem. Stoga je i instrumentarij utemeljen na navedenim kriterijima imajući u vidu specifične ciljeve predškolskog odgoja i obrazovanja kroz matricu istraživačkih područja. Prikupljanje podataka vršilo se putem anketa, individualnih i grupnih intervju.

Nakon prikupljenih matrica, konsultantica je održala online grupni intervju s predstavnicima nadležnih obrazovnih vlasti. U mjesecu oktobru 2023. godine Institut je dostavio validne podatke i popunio matricu s podacima iz 2017. godine za predškolske ustanove Kantona Sarajevo i za 2022. godinu, prema dostavljenim tabelama.

Prijedlog o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/18, 3/20, 25/21)

Institut je pripremio Prijedlog o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/18, 3/20, 25/21), a čiji je sastavni dio Metodologija za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola s ciljem prilagođavanja dokumentacije i vođenja evidencije u skladu s reformskim procesima. Rezultat rada jeste donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/23).

Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/19, 9/19, 25/21)



Institut je pripremio Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 4/19, 9/19, 25/21), a čiji je sastavni dio Metodologija za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola s ciljem prilagođavanja dokumentacije i vođenja evidencije u skladu s reformskim procesima. Rezultat rada jeste donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 34/23).

Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 24/18 i 13/20)

Institut je učestvovao u pripremi Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 24/18 i 13/20) u cilju prilagođavanja vrednovanja i ocjenjivanja učenika u skladu s reformskim procesima. Donošenje Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika i srednjih škola planirano je za period nakon usvajanja Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo.

Prijedlog Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 9/22)

Institut je učestvovao u pripremi Prijedloga Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, a u cilju stvaranja pravnog okvira za digitalizaciju procesa zbrinjavanja radnika u obrazovanju Kantona Sarajevo. Prijedlog navedenog Pravilnika upućen je u dalju proceduru.

## **2. Priprema - Informacijsko-dokumentacijski materijali za podršku preduniverzitetskom obrazovanju**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** juni – august 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 2.580,00 KM

**Kratak sadržaj:**

Katalog tema stručnih usavršavanja u sektoru odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo

Okvirni Katalog tema stručnih usavršavanja u sektoru odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo rezultat je Analize stanja profesionalnog razvoja zaposlenih u odgojno-obrazovnim ustanovama u Kantonu Sarajevo, koju je uradio stručni tim Instituta u periodu maj – juli 2022. godine. Sadržajem Kataloga tema obuhvaćene su sljedeće oblasti: metodičke teme, kurikularna reforma – podučavanje prema ishodima učenja, opće globalne teme, stručna usavršavanja radioničkog tipa, individualna stručna usavršavanja, kolektivna stručna usavršavanja iz oblasti nastavničkog planiranja baziranog na ishodima učenja.

Uputstvo o realiziranju vannastavnih i posebnih programa za školsku 2023/2024. godinu

Na osnovu Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je kreirao dokument Uputstvo o realiziranju vannastavnih i posebnih programa za školsku 2023/2024. godinu, u kojem su predstavljene smjernice i koraci potrebni za uspješno provođenje vannastavnih i posebnih programa, a koje kao takve u članu 3. prepoznaje Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanje, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 15/22) i Pravilnik o organizaciji i realizaciji specifičnih oblika nastave iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj u osnovnoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 53/19 i 44/22). Registrirani vannastavni i posebni programi ključni su elementi odgojno-obrazovnog rada, namijenjeni su djeci i učenicima na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja u Kantonu Sarajevo i usmjereni ka postizanju mjerljivih ishoda učenja unutar datog programa, drugih vannastavnih i posebnih programa, kao i nastavnih planova i programa s definiranim ishodima učenja. Svrha programa jeste da pruže jednake prilike za svu djecu i učenike u otkrivanju i razvijanju njihovih karakternih snaga i vrlina, stavova, interesovanja, navika, vještina i znanja kako bi adekvatno odgovorili svim zahtjevima i izazovima s kojima se susreću i s kojima će se susretati u svijetu koji se ubrzano mijenja. U cilju primarne prevencije, vannastavnim i posebnim

programima podržava se fizički, emocionalni, mentalni i socijalni rast i razvoj djece i učenika, prateći savremene tokove i dokumente kurikuluma, te ističući važnost odgojne, obrazovne, funkcionalne i praktične komponente, općih postignuća i dobrobiti djece i učenika. Uputstvo upućuje na Katalog registriranih programa.

Nastavni materijal o studijskoj posjeti učenika prvog razreda srednjih škola – “Od rata do mira” za školsku 2023/2024. godinu i dokument “Mapa studijske posjete”

Na osnovu Zakona o srednjem obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je izradio nastavni materijal o studijskoj posjeti učenika prvog razreda srednjih škola – “Od rata do mira” za školsku 2023/2024. godinu. Nastavni materijal predstavlja temeljni resurs za unapređenje učeničkog iskustva tokom njihove putničke avanture kroz bogatu historiju i kulturno nasljeđe Bosne i Hercegovine. Ovaj materijal pažljivo je pripremljen kako bi se osiguralo da učenici dobiju duboko razumijevanje historijskih događaja, značajnih lokaliteta i njihovih konteksta duž planirane rute putovanja. Teme koje su obrađene u ovom materijalu slijede hronološki tok putovanja. Svaka odabrana tema predstavlja ključni aspekt historije, kulture i prirode određenog lokaliteta, čineći je relevantnom za učenike i njihovu odgojno-obrazovnu svrhu. Važno je napomenuti da je prilikom pripreme i pisanja nastavnog materijala konsultovana i korištena relevantna literatura koja obrađuje teme koje su u fokusu studijske posjete. Kod pojedinih tema dijelovi izvornih radova autora su djelimično ili u potpunosti preuzeti, uz pružanje reference na publikaciju, kako bi se sačuvala njihova originalna vrijednost i prenijela prvobitna tendencija autora bez dodatne interpretacije. Vanjski saradnici Instituta koji su prošli cikluse edukacija za realiziranje programskih aktivnosti kroz vannastavne i posebne programe i koji djeluju kao vodiči tokom studijske posjete koristili su ovaj materijal kao temelj za vođenje historijskih časova i razgovora o temama koje su povezane s mjestima koja učenici posjećuju. Ovaj pristup omogućuje učenicima da ožive prošlost, razumiju dublje kontekste i osjećaju povezanost s mjestima koja posjećuju. Teme su pažljivo raspoređene prema danima putovanja, pružajući precizne smjernice gdje i kako ih treba razmatrati. Ovo će omogućiti učenicima da se usmjere na specifične aspekte svakog mjesta i da stvore dublje razumijevanje.

Tokom studijske posjete učenici su bili potaknuti da vode dnevnik putovanja i bilježe svoje dojmove o kulturno-historijskim i prirodnim lokalitetima. Ovi dnevници služit će kao dragocjen resurs po povratku s putovanja jer će učenici koristiti svoje bilješke i dojmove za izradu radnih zadataka, eseja i prezentacija na određene teme koje su bile predmet studijske posjete. Institut je izradio i Mapu studijske posjete, koja služi kao vodič kroz ovu avanturu. Mapa je u printanoj formi i dovoljnom broju primjeraka podijeljena svim učenicima prvog razreda srednje škole.

Nastavni materijal za programsku aktivnost “Kad planine progovore” u toku “Škole planinarstva” za školsku 2023/2024. godinu

Na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji specifičnih oblika nastave iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj u osnovnoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 53/19 i 44/22), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je izradio Nastavni materijal za programsku aktivnost “Kad planine progovore” za školsku 2023/2024. godinu, koji predstavlja ključni resurs za obogaćivanje iskustva učenika tokom njihovog putovanja na planine Bjelašnicu, Igman i Trebević u okviru “Škole planinarstva”. Ovaj materijal pažljivo je osmišljen kako bi se osiguralo da učenici dublje razumiju historijske događaje, značajne lokalitete i njihov kontekst duž planirane staze za pješaćenje. Kroz ovaj nastavni materijal želimo inspirirati učenike da otkriju bogatstvo prirodne i kulturne baštine ovih planina, te da razviju ljubav prema prirodi i historiji ovog krajolika. Putovanje na ove planine neće biti samo fizički izazov već i prilika za učenje, istraživanje i povezivanje s okolinom i drugim učesnicima. Navedeni materijal nudi sveobuhvatan pregled važnih tačaka interesa i relevantnih informacija koje će pomoći učenicima da maksimalno iskoriste svoje iskustvo na planinama. Također, podstičemo ih da aktivno učestvuju, postavljaju pitanja i istražuju kako bi se razvili kao informirani planinari i građani. Učenje je kroz iskustvo neprocjenjivo, a ovaj nastavni materijal bit će njihov vodič kroz fascinantni svijet planina Bjelašnice, Igmana i Trebevića.

Edukativni materijal o obilježavanju godišnjica masovnih stradanja građana Sarajeva 1992.-1995. za školsku 2023/2024. godinu

Na osnovu Odluke o donošenju Školskog kalendara za školsku 2023/2024. godinu, broj: 11-34-30322/23, od 30. 6. 2023. godine, priloga Školskom kalendaru za 2023/2024. godinu, broj: 11-34-30322-1/23, od 30. 6. 2023. godine, Ugovora o djelu, broj: 01-3-30-4839/23, od 3. 8. 2023. godine i na osnovu člana 9. i člana 24. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je izradio navedeni Edukativni materijal s podacima o počinjenim masovnim zločinima nad civilima opkoljenog Sarajeva, koji je promoviran u JU OŠ “Fatima Gunić”. Kao relevantni izvor za navedene podatke, uzeto je djelo dr. Merise Karović-Babić “Masovna ubistva civila u Sarajevu za vrijeme opsade 1992–1995” (Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava Univerziteta u Sarajevu, Sarajevo, 2014. godine). Institut je angažirao uvaženu autoricu da, na osnovu istraživanja kojima se bavila, izradi Edukativni materijal koji sadrži prezentaciju 20 selektiranih lokacija u protokolu Vlade KS. Kao prilog navedenom, školama je dostavljen Edukativni materijal koji prati opis svih lokacija (naziv lokacije, broj ubijenih i ranjenih, datum događaja, narativni dio, tabelarni prikaz podataka o identitetu žrtava, podaci o datumu, mjestu rođenja, kao i mjestu ukopa žrtava), uz detaljan narativni opis načina izvršenja zločina i njegovih posljedica, kao i historijski kontekst u kojem je određen zločin počinjen. Sadržaji iz Edukativnog materijala pripremljeni su za škole, a namijenjeni su i nastavnicima i učenicima te su primjereni i korisni za očuvanje i razvijanje kulture sjećanja na ubijene građane Sarajeva tokom opsade grada. Ponuđeni sadržaji edukativnog su karaktera s ciljem da se nastavnici i učenici prethodno upoznaju s hronologijom događaja, obimom i razmjerama zločina, kako bi pripremljeni otišli na lokaciju koja simbolizira mjesto gdje je ubijeno više naših sugrađana, s ciljem da razvijaju značaj u komemoriranju žrtava opsade Sarajeva.

Uputstvo o obilježavanju godišnjica masovnih stradanja građana Sarajeva 1992.-1995. za školsku 2023/2024. godinu

Na osnovu Odluke o donošenju Školskog kalendara za školsku 2023/2024. godinu, broj: 11-34-30322/23, od 30. 6. 2023. godine, priloga Školskom kalendaru za 2023/2024. godinu, broj: 11-34-30322-1/23, od 30. 6. 2023. godine i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, broj: 37/21, Institut je kreirao Uputstvo o obilježavanju godišnjica masovnih stradanja građana Sarajeva 1992.-1995. za školsku 2023/2024. godinu, u kojem su predstavljene smjernice i koraci potrebni za uspješno provođenje aktivnosti obilježavanja masovnih stradanja građana Sarajeva 1992.-1995.

godine. Cilj obilježavanja godišnjica masovnih stradanja građana Sarajeva 1992.-1995. jeste njegovanje kulture sjećanja i pamćenja. Godišnjice masovnih stradanja koje su istaknute u Uputstvu dio su zvaničnog protokola Kantona Sarajevo kojima se prisjećamo civilnih žrtava u opkoljenom Sarajevu, jer je izuzetno važno da na buduće generacije prenosimo istinu o gradu pod opsadom, učeći ih šta da pamte i kako da pamte, kako se zlo nikada ne bi ponovilo. Uputstvo sadrži Listu odabranih škola koje se obavezuju da tokom školske 2023/2024. godine s određenim brojem učenika prisustvuju događajima obilježavanja u skladu s rasporedom. Učenici koji tom prilikom ne izađu na mjesto obilježavanja masovnog stradanja imaju priliku da na osnovu Edukativnog materijala poslušaju historijski čas o stradanjima građana Sarajeva tokom opsade. Lista škola koje izlaze na lice mjesta mijenjat će se svake godine kako bi sve škole imale priliku da prisustvuju događajima obilježavanja godišnjica masovnih stradanja građana Sarajeva 1992.-1995.

#### Uputstvo o organiziranju i provođenju takmičenja na općinskom i kantonalnom nivou za školsku 2023/2024. godinu

Na osnovu Odluke o donošenju Školskog kalendara za školsku 2023/2024. godinu, broj: 11-34-30322/23, od 30. 6. 2023. godine, priloga Školskom kalendaru za 2023/2024. godinu, broj: 11-34-30322-1/23, od 30. 6. 2023. godine i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je kreirao Uputstvo o organiziranju i provođenju takmičenja na općinskom i kantonalnom nivou za školsku 2023/2024. godinu, u kojem je predstavljena lista predmeta iz kojih će se provoditi takmičenje. U narednoj školskoj godini predviđena su takmičenja iz 27 nastavnih predmeta/oblasti, od čega posebno ističemo takmičenje iz nastavnog predmeta Hemija za učenike devetog razreda osnovne škole i učenike drugog razreda gimnazije. Ovo je posebno značajno jer Hemija prvi put ulazi u Kalendar takmičenja. Pored toga, najavljeno je i takmičenje iz nastavnog predmeta Engleski jezik za učenike trećeg razreda srednjih škola. Kako bismo osigurali pravovremenu organizaciju, zvanični Kalendar takmičenja nastavnih predmeta/oblasti za školsku 2023/2024. godinu upućen je školama krajem decembra 2023. godine. Uz ovaj kalendar, školama su dostavljena i generalna Uputstva o organizaciji i provođenju takmičenja za općinski i kantonalni nivo sa svim pratećim elementima.

### Kreiranje prijedloga Školskog/nastavnog kalendara

U članu 39. Zakona o srednjem obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 30/19 i 33/21) i članu 33. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) propisano je donošenje Školskog/nastavnog kalendara najkasnije dva mjeseca prije početka školske godine. Na osnovu analize državnih praznika, vjerskih praznika i ostalih dana te školskih/nastavnih kalendara donesenih za prethodne školske godine, kreiran je prijedlog Školskog /nastavnog kalendara za školsku 2023/2024. godinu, koji je upućen Ministarstvu na dalje razmatranje.

### **3. Priprema i organizacija – Javni pozivi**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** februar – novembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 3.241,00 KM i troškovi u saradnji s Ministarstvom

**Kratak sadržaj:**

Javni poziv povodom obilježavanja 1. marta – Dana nezavisnosti BiH

Na osnovu Zaključka Vlade KS, broj: 02-04-4705-2/23, od 17. 12. 2023. godine i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pripremio Javni poziv učenicima osnovnih i srednjih škola za dostavljanje likovnih i literarnih radova na temu “Zemljo moja”, proveo proceduru izbora, organizirao medijsko promoviranje događaja i učestvovao u predstavljanju radova na različitim svečanostima. Najuspješniji učenici svoje radove predstavili su 1. marta 2023. godine u 11 sati u JU Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo nakon dječije predstave “Gdje se krije svijet čarolije” autora Dževada Hadžića, a koja je realizirana u okviru programa “Sjećanja – 1. mart”.

Javni poziv za angažiranje vanjskih saradnika za realiziranje programskih aktivnosti kroz vannastavne i posebne programe

Na osnovu Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Odluke o objavljivanju Javnog poziva za angažiranje vanjskih saradnika za realiziranje programskih aktivnosti kroz vannastavne i posebne programe, broj: 02-3-34-4665/23,

od 24. 7. 2023. godine, Odluke o formiranju i imenovanju Radne grupe za ocjenu pristiglih aplikacija po Javnom pozivu za angažiranje vanjskih saradnika za realiziranje programskih aktivnosti kroz vannastavne i posebne programe, broj: 01-3-34-4739/23, od 28. 7. 2023. godine, Rješenja o imenovanju Radne grupe za ocjenu pristiglih aplikacija po Javnom pozivu za angažiranje vanjskih saradnika za realiziranje programskih aktivnosti kroz vannastavne i posebne programe, broj: 01-3-34-4741/23, od 28. 7. 2023. godine i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pripremio i objavio Javni poziv za angažiranje vanjskih saradnika za realiziranje programskih aktivnosti kroz vannastavne i posebne programe, broj: 04-1-34-4666/23, od 24. 7. 2023. godine, proveo postupak ocjene pristiglih aplikacija, te kreirao Listu vanjskih saradnika odabranih za prolazak kroz cikluse edukacija, broj: 14-34-5040/23, od 11. 8. 2023. godine, koja je objavljena na internet-stranici Instituta 11. 8. 2023. godine.

#### Javni poziv povodom obilježavanja 25. novembra – Dana državnosti BiH

Na osnovu Zaključka Vlade KS – Program obilježavanja Dana državnosti BiH, broj: 02-04-46933-27/23, od 9. 11. 2023. godine i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pripremio Javni poziv učenicima osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za dostavljanje likovnih i literarnih radova i kratkih videoklipova na temu “Domovina, to se srcem izgovara”, broj: 04-1-34-7341/23, od 18. 10. 2023. godine, proveo kompletnu proceduru izbora, organizirao medijsko promoviranje događaja i učestvovao u predstavljanju radova na različitim svečanostima. Posebno je značajno istaknuti da su u okviru programske aktivnosti “Kad planinar postane poduzetnik” učenici sedmog razreda osnovnih škola KS imali priliku izraditi promotivne videomaterijale o našim planinama i drugim ljepotama domovine, koji su bili jedna od nagrađivanih kategorija po Javnom pozivu. Radovi u svim kategorijama promovirani su na stranicama Vlade, Ministarstva i Instituta.

#### **4. Priprema i organizacija – Podrška odgojno-obrazovnim ustanovama**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** januar – decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 239.319,95 KM

**Kratak sadržaj:**



Podrška u implementaciji predmetnih kurikuluma/nastavnih planova i programa s definiranim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja koje je učenik usvojio

Školska 2022/2023. godina

U svrhu pružanja podrške realizaciji novih nastavnih planova i programa s definiranim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja donesenih na osnovu odluka broj: 11-04/02-34-33080/22, 11-04/02-34-33081/22, 11-04/02-34-33082/22 od dana 29. 8. 2022. godine za osnovne škole: prvi i peti razred za sve nastavne predmete, šesti razred za Biologiju, Historiju, Geografiju, sedmi razred za Fiziku i Građansko obrazovanje/Demokratiju i ljudska prava, osmi razred za Hemiju, kao i za sve predmete prvog razreda gimnazije i općeobrazovnih programa u stručnim i tehničkim školama u školskoj 2022/2023. godini, formirano je 28 timova za podršku nastavnicima implementatorima u školama.

Članovi timova za podršku pružali su podršku dodijeljenoj grupi nastavnika u obliku online sastanka ili radionice u školi, u kreiranju mjesečnog i dnevnog planiranja, kao i izradi nastavne pripreme po ishodima učenja u saradnji s drugim predmetima – korelacija. Članovi timova imenovani su na osnovu: dosadašnjeg učešća u projektu općeg obrazovanja TABLA, učešća u pisanju predmetnih kurikuluma i Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja, rada na planiranju, izvođenju i vrednovanju nastavnih predmeta čiji su članovi. Timove za podršku implementaciji nastavnih planova i programa u drugom polugodištu (april – juni) činilo je 105 nastavnika koji su pružali podršku za 2.947 nastavnika implementatora mjesečno. Navedenim koordinatorima podršku u radu i praćenju pružalo je 13 viših saradnika iz Instituta.

Školska 2023/2024. godina

U svrhu pružanja podrške realizaciji novih nastavnih planova i programa s definiranim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja donesenih na osnovu odluka broj: 11-04/02-34-33080/22, 11-04/02-34-33081/22, 11-04/02-34-33082/22 od dana 29. 8. 2022. godine, kao i Odluke broj 11-34-18969-21/23, 11-34-18969-22/23, 11-34-18969-23/23, 11-34-18969-25/23, 11-34-18969-26/23 od dana 17. 8. 2023. godine za osnovne škole: prvi, drugi, peti i šesti razred za sve nastavne predmete, sedmi razred za Biologiju, Historiju, Geografiju, osmi razred za Fiziku, deveti razred za Hemiju, kao i za sve predmete prvog i drugog razreda gimnazije i općeobrazovnih programa u stručnim i tehničkim školama u školskoj 2023/2024. godini, formirani su timovi za podršku nastavnicima implementatorima u školama.

Članovi timova za podršku pružali su podršku dodijeljenoj grupi nastavnika u obliku online sastanka ili radionice u školi, u godišnjem kreiranju, dnevnom/tematskom planiranju, kao i izradi nastavne pripreme po ishodima učenja u saradnji s drugim predmetima – korelacija. Članovi timova imenovani su na osnovu: dosadašnjeg učešća u projektu općeg obrazovanja TABLA, učešća u pisanju predmetnih kurikuluma i Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja, rada na planiranju, izvođenju i vrednovanju nastavnih predmeta čiji su članovi.

Timove za podršku implementaciji nastavnih planova i programa u prvom polugodištu školske 2023/2024. godine činilo je 86 nastavnika koji su pružali podršku implementatorima. Navedenim koordinatorima podršku u radu i praćenju pružali su viši saradnici i pomoćnica Sektora za nastavne planove i programe Instituta.

#### Stručna podrška u procesu donošenja godišnjih programa rada osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo

U skladu s Odlukom o osnivanju, pružena je podrška osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo u procesu donošenja godišnjeg programa rada.

U skladu s Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/19, 9/19, 25/21 i 34/23), i Metodologije za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/18, 3/20, 25/21 i 34/23), direktor škole, do kraja treće sedmice mjeseca septembra, obavezan je uskladiti podatke iz nacрта godišnjeg programa rada s Institutom i Sektorom za ekonomske poslove. Nakon usaglašavanja, Institut školi izdaje mišljenje o usklađenosti podataka, čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada.

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) u članu 27. i Zakonom o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17 i 30/19 i 33/22) u članu 47. propisano je da škole godišnji program rada dostavljaju najkasnije do 30. septembra nadležnim institucijama.

U periodu od 18. 9. 2023. do 29. 9. 2023. godine izvršeno je usklađivanje podataka u tabelama nacрта godišnjih programa rada osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, te izdato mišljenje o

usklađenosti podataka u istom za osnovne i srednje škole Kantona Sarajevo. Na osnovu ovog mišljenja omogućena je dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada.

Nakon usklađivanja urađen je i Izvještaj.

#### Praćenje implementacije nastavnih planova i programa s definiranim ishodima učenja, posjeta školama

Kao podrška implementaciji nastavnih planova i programa s definiranim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja, uposlenici koji su uključeni u rad s timovima za podršku Instituta posjetili su osnovne i srednje škole, gdje su održali sastanke s odjeljenskim vijećima razreda u kojima se od ove godine primjenjuju novi nastavni planovi i programi, razgovarali o problemima u realizaciji, organizaciji, razumijevanju dokumenata, smjernicama za dalji rad, pružili stručnu podršku organizaciji te posjetili ogledno-ugledne časove kao primjer dobre prakse nastavnika implementatora.

#### Obilazak i posjete predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo (javni i privatni sektor)

Posjete predškolskim ustanovama vrše se kontinuirano s ciljem razmjene iskustava i uočavanja prostornog okruženja u kome borave djeca, a u svrhu praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja ispunjenosti Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj u Kantonu Sarajevo.

### **5. Priprema – Stručna mišljenja**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** januar – decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut je od Ministarstva zaprimao akte u vezi s analizom i davanjem stručnog mišljenja za udžbenike, radne sveske, priručnike i sl. U skladu s aktima Ministarstva, Institut je analizirao i dostavio mišljenje za sljedeće udžbenike i radne sveske: Stripovi *Vremeplov profesora Historea*, *Nacrtaj mi Sarajevo* i *Manjine dragocjene većini* autorice Smilje Mrde i autora Sabita Agića kao pomoćno sredstvo u nastavi nastavnog predmeta Društvo; - Engleski jezik *Workbook*, grupa autora: Tasia Vassilotou, Liz Kilbey, Catherine Bright, Jennifer Heath;

- Engleski jezik *Student's book* autorica Sandy Zervas, Catherine Bright;
- Moja okolina, udžbenik za treći razred, autorica Zinaida Livnjak;
- radni udžbenik Biologija za šesti razred autorice Sabine Karović;
- Program kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika engleskog jezika kroz Online zajednicu (ONLINE TEACHER COMMUNITY). Program je namijenjen nastavnicima engleskog jezika u osnovnim i srednjim školama;
- Fizika za II razred srednjih škola autorice dr. sc. Nade Gabele;
- Kurikulum katoličkog vjeronauka za osnovne škole i gimnazije u Bosni i Hercegovini, dostavljen od strane Biskupske konferencije Bosne i Hercegovine;
- Bojanka "EuroExpressa" – u svrhu donacije učenicima;
- *Priče iz ekoloških učionica*, s ekološkim sadržajem i radnim materijalima za djecu predškolske i školske dobi, autora dr. sci. Amine Delić-Zimić i prof. Zekije Hanjalić;
- *Priče iz inkluzivnih učionica 1* i *Priče iz inkluzivnih učionica 2* autorice Amine Delić-Zimić;
- *Matematika u korelaciji s drugim nastavnim predmetima I* i *Matematika u korelaciji s drugim nastavnim predmetima II (srednja škola)*, autori: Žaneta Džumhur, Belma Alihodžić i Sanela Nesimović;
- Knjiga *Pozdrav svijete* autorice Almedine Pašić-Muratović, u cilju davanja saglasnosti za promociju knjige u osnovnim školama Kantona Sarajevo;
- Priručnik *Savremeni koncepti podučavanje* (korelacija nastavnih sadržaja i ishoda učenja) autorice Nermine Alihodžić-Usejnovski;
- *Priručnik za nastavnike: pripreme pisane po ishodima učenja s međupredmetnom korelacijom i primjerima formativnog praćenja* autorice Fatime Kadrić;
- Slikovnice *Medena medicina* autorice Amele Šiljev;
- novi Nastavni plan i program sa definisanim ishodima učenja za zanimanja vatrogasac (III stepen), mašinski tehničar automatike i robotike (IV stepen), Nastavni plan i program Srednje škole za primijenjene umjetnosti, urgencija za udžbenike engleskog i njemačkog jezika i konsultacije sa Srednjom školom za tekstil, kožu i dizajn za novo zanimanje *projektant odjeće na računaru*, "Gimnazija Diploma Program", Maarif School of Sarajevo, novi nastavni plan i program.

## 6. Priprema i organizacija – Implementiranje vannastavnih i posebnih programa

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** septembar – decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo, nadležna ministarstva

**Finansijska sredstva:** 52.646,00 KM i troškovi u saradnji s Ministarstvom

**Kratak sadržaj:**

Posebni program “Prevenција ovisnosti”

Na osnovu Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine i Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Institut je započeo s procesom realiziranja određenih programskih aktivnosti iz posebnog programa *Prevenција ovisnosti*. Od predviđenih četrnaest programskih aktivnosti, sedam je odabrano za realiziranje u školskoj 2023/2024. godini, među kojima su: *Mi rastemo i razvijamo se*, usmjerena na djecu u predškolskim ustanovama, *Škola plivanja* za učenike 4. razreda osnovne škole, *Škola planinarstva* za učenike 7. razreda osnovne škole, *Vidim, čujem, učim* za učenike 8. razreda osnovne škole, *Film kao inspiracija i motivacija* za učenike 9. razreda osnovne škole, *Ko zapravo pobjeđuje?* usmjerenu na učenike 1. razreda srednje škole, te *Budi domaćin/domaćica* za učenike 4. razreda srednje škole. Tokom 2023. godine realizirana je programska aktivnost *Škola planinarstva*, dok će ostale biti realizirane u toku 2024. godine. Naime, za realiziranje aktivnosti izrađen je Operativni plan, ali s realiziranjem svih aktivnosti u punom obimu bit će nastavljeno kada sva finansijska sredstva budu stavljena u funkciju. Vođenje svih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta u skladu sa Saglasnošću Ministarstva o angažovanju vanjskih saradnika, broj: 11-30-44417-1/23, od 30. 10. 2023. godine ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama. U skladu s Katalogom registriranih programa, vrijedi podsjetiti da je prepoznat značaj provođenja preventivnih programa i intervencija koje se temelje na naučnim dokazima za djecu/učenike, roditelje, odgojno-obrazovne ustanove i medije. U promociji zdravlja (fizičko i mentalno) bitno mjesto zauzimaju i preventivne aktivnosti koje je nadopunjuju. Njihov značaj poseban je jer su usmjerene i djeluju na promjenjive rizične i zaštitne faktore za koje se smatra da uzrokuju ili doprinose lošijem zdravlju. *Prevenција ovisnosti* potiče zdrav i siguran razvoj djece i mladih kroz ostvarenje njihovih talenata i potencijala. *Prevenција ovisnosti* potiče značaj porodice, koja je važan faktor podupiranja pozitivnih odnosa sa školom, vršnjacima i zajednicom. Preventivne aktivnosti

nadopunjuju aktivnosti promoviranja zdravlja, ali se od njih razlikuju jer su posebno usmjerene i djeluju na promjenjive rizične i zaštitne faktore za koje se smatra da uzrokuju ili doprinose lošijem zdravlju.

#### Programska aktivnost “Škola planinarstva”

Na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji specifičnih oblika nastave iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj u osnovnoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 53/19 i 44/22), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti *Škola planinarstva*, koja se provodi u sklopu posebnog programa *Prevenција ovisnosti*, a namijenjena je učenicima sedmog razreda osnovnih škola KS. *Škola planinarstva* specifičan je oblik nastave iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj koji se organizira i realizira u toku nastavne godine na uređenim planinarskim izletištim a i uređenim planinarskim stazama i objektima u Kantonu Sarajevo, gdje su osigurani optimalni uvjeti za rad. Okvirno 4.100 učenika prošlo je kroz planinarske staze Bjelašnice, Igmana i Trebevića. Realizacija planinarskih pohoda obuhvatila je ukupno tri sedmice, odnosno 21 dan, tokom mjeseca oktobra i novembra 2023. godine, dok se planira treći pohod u aprilu 2024. godine. Glavni cilj *Škole planinarstva* bio je omogućiti svakom učeniku sedmog razreda osnovne škole u Kantonu Sarajevo iskustvo boravka u prirodi i proći kroz osnovni program izletničkog planinarenja. Ovaj program ima za cilj razvijanje vještina i stjecanje znanja koja potiču ljubav prema planinarenju, što se pokazalo iznimno korisnim alatom u odgoju, obrazovanju te očuvanju zdravlja. *Škola planinarstva* nameće se kao obavezan dio nastavnog plana, pružajući učenicima jedinstveno iskustvo nastavnog sadržaja u prirodnom okruženju. Ova metoda omogućava učenicima da dožive nastavne teme kroz kretanje, igru, takmičenje, pjesmu, priču i druženje sa svojim vršnjacima. Nastava na otvorenom pruža priliku za primjenu stečenih znanja u stvarnom okruženju (prirodi). Kroz učešće u *Školi planinarstva* učenici ne samo da stječu pozitivan odnos prema prirodi i ekološkim navikama već i razvijaju pozitivne higijenske i ponašajne navike, planinarsku etiku, pravila zajedničkog suživota, uzajamno poštovanje različitosti te svijest o važnosti zdravog života, uključujući prehranu i

boravak na svježem zraku. Ovaj hvale vrijedan projekt ostvaruje se uz podršku Planinarskog saveza Federacije Bosne i Hercegovine, Gorske službe spašavanja Kantona Sarajevo – stanica Sarajevo i JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo.

#### Posebni program “Prevenција nasilja”

Na osnovu Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine i Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Institut je započeo s procesom realiziranja određenih programskih aktivnosti iz posebnog programa *Prevenција nasilja*. Od predviđenih četrnaest programskih aktivnosti, šest je odabrano za realiziranje u školskoj 2023/2024. godini, među kojima su: *Zajedno do povjerenja* za djecu u predškolskim ustanovama, *Anger Management – upravljanje ljutnjom* za učenike 2. razreda osnovne škole, *Razvoj emocionalnog rječnika* za učenike 5. razreda osnovne škole, *Škola skijanja* za učenike 6. razreda osnovne škole, *Blueprint (skica)* za učenike 8. razreda osnovne škole i *Terapeutske priče*, namijenjena učenicima 9. razreda osnovne škole. Tokom 2023. godine realizirane su programska aktivnost *Zajedno do povjerenja* i *Anger Management*, dok će ostale biti realizirane u toku 2024. godine. Naime, za realiziranje aktivnosti izrađen je Operativni plan, ali s realiziranjem svih aktivnosti u punom obimu bit će nastavljeno kada sva finansijska sredstva budu stavljena u funkciju. Vođenje ovih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta u skladu sa Saglasnošću Ministarstva o angažovanju vanjskih saradnika, broj: 11-30-44417-1/23, od 30. 10. 2023. godine ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama. U skladu s Katalogom registriranih programa, vrijedi podsjetiti da su u školama obrazovne i organizirane aktivnosti same po sebi snažna zaštita od nasilja. Uz to, upravo se u tim okruženjima pojavljuju prilike za oblikovanje stavova i normi o prihvatljivosti nasilja i drugim rizicima. S druge strane, sprečavanje nasilja u širem društvu može direktno koristiti osnovnom cilju škola da obrazuju djecu, njeguju visokokvalitetno cjeloživotno učenje i osnažuju učenike da budu odgovorni građani svijeta. Škole imaju važnu ulogu u zaštiti djece. Odgajatelji, nastavnici i stručne službe kao direktni učesnici odgojno-obrazovnog rada dužni su osigurati okruženja koja podržavaju i ističu dostojanstvo, razvoj i zaštitu djece. Osim njih, i ostalo osoblje odgojno-obrazovnih ustanova dužno je učestvovati u zaštiti djece/učenika. Sprečavanje i reagiranje na nasilje u školama mogu poboljšati obrazovne ishode kod djece i pomoći u postizanju njihovih obrazovnih ciljeva. Mnoge životne vještine koje se uče u sprečavanju nasilja, poput

komunikacije, upravljanja osjećajima, rješavanja sukoba i rješavanja problema, iste su vještine koje djeci mogu pomoći u uspjehu u školi i koje mogu zaštititi od drugih problema koji utječu na učenje i sigurnost.

#### Programska aktivnost “Zajedno do povjerenja”

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 26/08, 21/09, 33/21, 31/22), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti *Zajedno do povjerenja*, koja se provodi u sklopu posebnog programa *Prevenција nasilja*, a namijenjena je djeci u predškolskim ustanovama KS. Djeca su uspješno realizirala programsku aktivnost na nivou predškolskih ustanova s jasno postavljenim ciljem – poticanje razvoja povjerenja u dijete i njegovih potencijala putem našeg rada usmjerenog ka pozitivnim promjenama. Osvijestili smo da je povjerenje ključno kako u organizacijskom, tako i u vremenskom smislu. Temeljni princip koji nas vodi u organizaciji svih segmenata u odgojno-obrazovnoj ustanovi jeste fleksibilnost. Što je veće povjerenje u dijete, to će organizacijski sistem biti prilagodljiviji i otvoreniji za nove i nepredvidive situacije. Svaki dan pružamo djetetu mogućnost izbora aktivnosti, određivanje vremena posvećenog njima, trajanje, način izvođenja i s kime će ih dijete poduzeti. Razina povjerenja u dijete jasno se očituje u međuljudskim odnosima i komunikaciji svih učesnika odgojno-obrazovnog procesa. Svi – i djeca i odrasli – imaju slobodu izražavanja prijedloga, inicijativa i sugestija koje se odnose na život u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Dijete ima ravnopravno pravo odlučivanja o pitanjima koja se tiču njegovog života, odgoja i učenja u vrtiću, čime se produbljuje partnerski odnos između odraslih i djece, odnos koji je nemoguće izgraditi bez međusobnog povjerenja. Naprimjer, u aktivnostima poput građenja i konstruiranja potičemo djecu da razvijaju i proširuju vlastite ideje tokom nekoliko dana. No, nije dovoljno samo da odgajatelji mijenjaju svoju percepciju djeteta; ključno je da se to dogodi na nivou cijele odgojno-obrazovne zajednice, uključujući direktora, stručni tim, roditelje i tehničko osoblje. Uvažavanje međuljudskih odnosa prisutno je i među djecom, što je naročito uočljivo u njihovim interakcijama i saradnji unutar mješovitih grupa. Starija djeca redovno uključuju mlađe u aktivnosti s poštovanjem prema njihovim idejama. Proces promjene odgojno-obrazovne prakse



ima svoj početak, ali nikada ne prestaje. Na tom putu mijenjaju se naša uvjerenja i stavovi, teorije dobivaju novi život, a slika o djetetu postaje sve jasnija. Dijete tada percipiramo kao ravnopravnog partnera u odgojno-obrazovnom procesu.

#### Programska aktivnost "Anger Management"

Na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti "Anger Management", koja se provodi u sklopu posebnog programa *Prevenција nasilja*, a namijenjena je učenicima trećeg razreda osnovnih škola KS. Učenici su izuzetno uspješno provodili programsku aktivnost usmjerenu na upravljanje ljutnjom. Reakcija na frustraciju i razočarenje često se iskazuje kroz ljutnju, jer je to odgovor koji se spontano formira u našem mozgu kao odgovor na dinamiku odnosa s drugima. Iako drugi često potiču naše emocionalne reakcije, važno je shvatiti da emocije proizlaze iz našeg vlastitog tijela, čime postaju naša odgovornost, baš kao i ostale emocionalne reakcije poput sreće, tuge ili straha. Posebno je značajno da djeca i učenici osjete važnost biti prihvaćeni i voljeni upravo zbog onoga što jesu. Ključni trenutak započinje kada učenici dožive radost u činjenici da su prihvaćeni s ljubavlju zbog svoje autentičnosti. Postoje raznoliki pristupi reakcijama na ljutnju učenika, a cilj ove programske aktivnosti jeste poticanje svijesti o prepoznavanju emocija, razvoj samoregulacije i usvajanje zdravih strategija suočavanja s ljutnjom. Ovaj proces postiže se primjerom i vođenjem roditelja te drugih važnih figura u djetetovom životu, kao što su učitelji, nastavnici i vršnjaci. Svaki učenik ponekad će doživjeti ljutnju, što je sasvim prirodno i nužno mu je dopustiti takve emocije. Važno je educirati dijete o tome kako se bolje nositi s izražavanjem emocija te postavljati granice. Razumijevanje dubljih slojeva emocija ključno je, budući da svaka emocija ima značajan utjecaj na naše tijelo, misli i ponašanje. Ljutnja, kao jedna od neugodnih emocija, može izazvati osjećaj emocionalne povrede kod učenika, ponekad čak i fizički, stoga je posebno važno razvijati duboko razumijevanje ove emocije kako bismo pružili podršku učenicima u njenom konstruktivnom izražavanju.

### Posebni program "Kultura sjećanja"

Na osnovu Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine i Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Institut je započeo s procesom realiziranja određenih programskih aktivnosti iz posebnog programa *Kultura sjećanja*. Od predviđenih četrnaest programskih aktivnosti, pet je odabrano za realiziranje u školskoj 2023/2024. godini, među kojima su: *Ko smo kroz spomenike*, namijenjena učenicima 3. razreda osnovne škole, *Kad planine progovore*, namijenjena učenicima 7. razreda osnovne škole, *Od rata do mira*, namijenjena učenicima 1. razreda srednje škole, *Sjećanje na Srebrenicu*, za učenike 2. razreda srednje škole, i *Naša duhovnost*, namijenjena učenicima 3. razreda srednje škole. Tokom 2023. godine realizirane su programske aktivnosti *Kad planine progovore*, *Sjećanje na Srebrenicu*, koju je realiziralo Ministarstvo u skladu s dosadašnjom praksom, zatim *Naša duhovnost* i *Od rata do mira*, dok će se s realiziranjem svih nastaviti tokom 2024. godine. Naime, za realiziranje aktivnosti izrađen je Operativni plan, ali s realiziranjem svih aktivnosti u punom obimu bit će nastavljeno kada sva finansijska sredstva budu stavljena u funkciju. Vođenje svih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta u skladu sa Saglasnošću Ministarstva o angažovanju vanjskih saradnika, broj: 11-34-42652-2/23, od 6. 10. 2023. godine ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama. U skladu s Katalogom registriranih programa, vrijedi podsjetiti da program *Kultura sjećanja* općenito podrazumijeva niz aktivnosti koje se provode u cilju razvijanja, promoviranja i očuvanja kolektivne memorije, historije i kulturno-historijskog nasljeđa Bosne i Hercegovine. Obuhvata oblikovanje, razvijanje i očuvanje sjećanja na povijesne trenutke, historijske lokalitete, materijalnu i nematerijalnu baštinu. Program uključuje učenje o memorijalnim centrima, spomeničkim kompleksima, spomenicima, muzejima, bogomoljama, tradiciji i običajima naroda u Bosni i Hercegovini, kao i ostalim čuvarima prošlosti. Pored edukacije i razvijanja svijesti, podrazumijeva proučavanje povijesnih činjenica i rekonstrukciju prošlosti kroz organiziranje predavanja, historijskih časova, posjeta i radionica, pri čemu se koriste obrazovni materijali, arhivska građa, muzejski eksponati, dokumenti, fotografije, te audio i videozapisi koji ističu značajne ličnosti i događaje iz bosanskohercegovačke prošlosti. Osim toga, program uključuje i antifašističku borbu Bosne i Hercegovine u Drugom svjetskom ratu, kao i period odbrane grada i države tokom agresije na Bosnu i Hercegovinu, odnosno obilježavanje značajnih godišnjica, datuma i događaja iz prošlosti s ciljem odavanja počasti žrtvama, razvijajući

pri tome osjećaj empatije, patriotizma i samopoštovanja. Podrazumijeva promoviranje i uključivanje svih umjetničkih i kulturnih izraza, od likovne umjetnosti, književnosti, muzike, filma i ostalih oblika koji u svojim temama obrađuju značajne povijesne događaje, te prenose vrijednosti, sjećanja, svjedočanstva i emocije iz različitih vremenskih perioda prošlosti. Uvažavajući specifikum bosanskohercegovačke višestoljetne tradicije suživota, multikulturalnosti i multikonfesionalnosti, u cilju očuvanja raznolikosti i pluralizma, a u svjetlu recentnih ratnih dešavanja, program promovira i potiče dijalog i upoznavanje s činjenicama iz prošlosti s namjerom izgradnje trajnog mira i osnova za saradnju.

#### Programska aktivnost "Od rata do mira"

Na osnovu Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti *Od rata do mira*, koja se provodi u sklopu posebnog programa *Kultura sjećanja*, a namijenjena je učenicima prvog razreda srednjih škola KS. U pitanju je studijska posjeta koja obuhvata rutu koja vodi učenike prvog razreda svih srednjih škola u Kantonu Sarajevo kroz centralni, sjeverni i zapadni dio Bosne. Ovakvim vidom studijskog putovanja i ostvarivanjem posjeta različitim kulturno-historijskim i prirodnim znamenitostima među učenicima se kreira poticajno okruženje za stjecanje novih znanja o vlastitoj domovini i njenoj historiji. Osim toga, projekt promiče razvoj kulture sjećanja i kolektivne memorije među učeničkom populacijom, s posebnim fokusom na period agresije na Bosnu i Hercegovinu tokom nedavnih sukoba te učestvovanje naše zemlje u antifašističkoj borbi tokom Drugog svjetskog rata. Istaknuta je važnost historijskih ličnosti iz ovih razdoblja i njihov doprinos oblikovanju zemlje. Studijska posjeta obuhvatala je posjete različitim lokalitetima, uključujući Sarajevo, Fojnicu, Vitez, Jajce, Bihać, Cazin, Veliku Kladušu, Bužim, Prijedor, Vlašić i Travnik. Tokom prvih osam pohoda u trajanju po četiri dana, 1.829 učenika iz 17 srednjih škola KS u pratnji nastavnika, direktora, vanjskih saradnika Instituta, hitne medicinske pomoći, logističke podrške tima ispred agencije, turističkih vodiča na terenu i drugih aktera, imali su priliku upoznati kulturno-historijske spomenike Bosne i Hercegovine te istražiti prirodne ljepote domovine. Očekuje se da će preostalih

deset pohoda do kraja nastavne 2023/2024. godine uključiti dodatnih 2.351 učenika iz preostalih 27 srednjih škola KS, što je više od 4.000 učenika u generaciji. Projekt je u potpunosti finansiran iz budžeta Vlade Kantona Sarajevo, što naglašava važnost i podršku koju obrazovanje i kultura imaju u ovom području. Dodatno, ovaj projekt podupire očuvanje raznolikosti i pluralizma u Bosni i Hercegovini, potiče dijalog među učenicima različitih etničkih i kulturnih pozadina, te osigurava objektivno razumijevanje historijskih činjenica s krajnjim ciljem izgradnje trajnog mira i suživota na ovim prostorima.

#### Programska aktivnost “Kad planine progovore”

Na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji specifičnih oblika nastave iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj u osnovnoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 53/19 i 44/22), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti *Kad planine progovore*, koja se provodi u sklopu posebnog programa *Kultura sjećanja*, a namijenjena je učenicima sedmog razreda osnovnih škola KS.

#### Programska aktivnost “Naša duhovnost”

Na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Zakona o srednjem obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti *Naša duhovnost*, koja se provodi u sklopu posebnog programa *Kultura sjećanja*, a namijenjena je primarno učenicima trećeg razreda srednjih škola KS. U pitanju je posjeta religijskim zajednicama u BiH, koja podrazumijeva učenje o religijskim zajednicama u BiH kroz posjetu i učešće u projektima u organizaciji religijskih zajednica, što potiče učenje o tradiciji, ali i međureligijski dijalog. Uvažavajući specifikum bosanskohercegovačke višestoljetne

tradicije suživota, multikulturalnosti i multikonfesionalnosti, u cilju očuvanja raznolikosti i pluralizma, a u svjetlu recentnih ratnih dešavanja, programska aktivnost *Naša duhovnost* promovira, zapravo, našu bosanskohercegovačku duhovnost, potiče dijalog i upoznavanje s našim bh. tradicionalnim vrijednostima s namjerom izgradnje suživota i osnova za saradnju. Ova vrijedna inicijativa započela je ove godine posjetom Galeriji “Collegium Artisticum”, gdje je izložena najveća izložba o islamskoj kulturi u Bosni ikad. Izložbu s više od 700 dragocjenih eksponata koordinirano je posjetilo oko 20.000 učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo u skladu s Operativnim planom Instituta.

#### Programska aktivnost “Muzejska pričaonica”

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 26/08, 21/09, 33/21, 31/22), Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Zakona o srednjem obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je neobavezno pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti *Muzejska pričaonica*, koja se provodi u sklopu posebnog programa *Kultura sjećanja*, a namijenjena je djeci u predškolskim ustanovama KS. U pitanju je posjeta Historijskom muzeju u sklopu projekta *Mjesec muzeja*, gdje su za djecu pripremljeni brojni programski sadržaji. Jedan od njih jeste i radionica pod nazivom *Bajka o muzejskom kraljevstvu*, koja je pomogla djeci da na maštovit način upoznaju intrigantne priče muzejskih predmeta. Kroz likovnu radionicu i posjetu muzeju mališani su otkrili svijet prošlosti s osjećajem radosti i znatiželje. Programska aktivnost osmišljena je s ciljem približavanja bogatstva muzejske baštine najmlađoj publici, ističući važnost pričanja priča o našoj prošlosti. Historijski muzej BiH, osim naših najmlađih, posjetili su i brojni učenici osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo. Ulaz na ova nezaboravna iskustva bio je besplatan, pružajući djeci i učenicima priliku da otkriju čaroliju muzeja i bogatstvo svoje kulturne baštine.

### Posebni program "Ekologija"

Na osnovu Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine i Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Institut je započeo s procesom realiziranja određenih programskih aktivnosti iz posebnog programa *Ekologija*. Od predviđenih četrnaest programskih aktivnosti, šest je odabrano za realiziranje u školskoj 2023/2024. godini, među kojima su: *Čarolija vune*, za djecu u predškolskim ustanovama, *Zlato livade*, za učenike 1. razreda osnovne škole, *Škola u prirodi*, za učenike 4. razreda osnovne škole, *Recikliraj me – podrži život*, namijenjena učenicima 8. razreda osnovne škole, *Planinska hrana*, za učenike 1. razreda srednje škole, i *Društveno korisno učenje*, za učenike 2. razreda srednje škole. Tokom 2023. godine realizirane su programske aktivnosti *Čarolija vune*, *Planinska hrana* i *Društveno korisno učenje*, a s realiziranjem svih će se nastaviti i tokom 2024. godine. Naime, za realiziranje aktivnosti izrađen je Operativni plan, ali s realiziranjem svih aktivnosti u punom obimu bit će nastavljeno kada sva finansijska sredstva budu stavljena u funkciju. Vođenje svih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta u skladu sa Saglasnošću Ministarstva o angažovanju vanjskih saradnika, broj: 11-30-44561-1/23, od 30. 10. 2023. godine ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama. U skladu s Katalogom registriranih programa, vrijedi podsjetiti da program *Ekologija* podrazumijeva sveobuhvatan pristup proučavanju i razumijevanju ekoloških sistema i njihovih interakcija s okolišem. Cilj programa jeste razvijanje svijesti kod djece/učenika o važnosti očuvanja prirode i ekološke ravnoteže te razvoju održivih praksi, gdje se upoznaju s različitim aspektima okoliša, uključujući biološke, hemijske i fizičke komponente. Djeca/učenici će biti osposobljeni da identificiraju ekološke probleme, analiziraju uzroke i posljedice te razvijaju strategije zaštite okoliša. Kroz praktični rad imat će priliku stjecati i vještine istraživanja terena, prikupljanja i analize podataka i utjecaja ljudskih aktivnosti na ekosisteme, te razvijati projekte usmjerene na očuvanje prirode i ekološku održivost. Program *Ekologija* također obuhvata proučavanje klimatskih promjena, zaštite biodiverziteta, upravljanja vodnim resursima, ekološke politike i pravnih okvira, obnovljivih izvora energije i održive poljoprivrede. Krajnji cilj programa jeste osposobiti djecu/učenike da postanu odgovorni mladi ljudi u području ekologije i održivog razvoja te da shvate da su ekologija i njene teme neraskidivo povezane s čovjekom i svim sferama njegovog djelovanja.

### Programska aktivnost "Čarolija vune"

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09, 33/21, 31/22), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti *Čarolija vune*, koja se provodi u sklopu posebnog programa *Ekologija*, a namijenjena je djeci u predškolskim ustanovama KS. Djeca su s entuzijazmom učestvovala u provedbi programske aktivnosti unutar predškolskih ustanova. Prije samog početka odgajatelji su preporučili roditeljima da obavijeste o mogućim alergijama na vunu kako bi se osiguralo potpuno sigurno okruženje za djecu. U slučaju alergija, korištena je vata kao zamjenski materijal. Ova aktivnost bila je posvećena radu s vunom, a kroz nju su djeca dobila priliku ne samo uživati u kreativnom izražavanju već i stjecati vrijedna znanja o održivom uzgoju i preradi ovčije vune, te o važnosti recikliranja i ponovne upotrebe materijala. Radionica je bila interaktivna, zabavna i istovremeno edukativna. Djeca su upoznala proces pripreme vune za tkanje ili pletenje te su stvarala razne predmete poput narukvica, ogrlica, vunениh loptica, lutki i drugih uzbudljivih kreacija. Osim toga, usvojila su znanje o širokoj primjeni ovčije vune u izradi odjeće i predmeta za domaćinstvo. Pletenje prstima, posebno zanimljiva aktivnost, poticala je razvoj fine motorike i kreativnosti kod djece. Ova interaktivna radionica ne samo da je podstaknula dječiju kreativnost i motoričke sposobnosti već je također pridonijela njihovom obrazovanju o važnosti očuvanja okoliša i principima održivosti. Rad s vunom pokazao se kao umirujuća aktivnost za djecu, što je posebno korisno za one s izazovima pažnje i hiperaktivnosti. Programska aktivnost *Čarolija vune* izuzetno je povezana s ekološkim načelima, omogućujući djeci da se povežu s prirodnim materijalom i nauče o održivim pristupima korištenja resursa.

### Programska aktivnost "Planinska hrana"

Na osnovu Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:

15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti *Planinska hrana*, koja se provodi u sklopu posebnog programa *Ekologija*, a namijenjena je učenicima prvog razreda srednjih škola KS. Ova programska aktivnost predstavlja ključni resurs za obogaćivanje iskustva učenika tokom njihovog putovanja na planinu Vlašić u okviru studijske posjete *Od rata do mira*. Vlašić, imponantno planinsko područje, izuzetno je prepoznatljivo po svojim autentičnim jelima i lokalnim proizvodima. Istraživanje procesa pripreme tih proizvoda i mogućnosti unapređenja proizvodnje zdrave hrane na ovom području zasigurno bi bilo zanimljivo. Planirani pohod na Vlašić obuhvatio je niz aktivnosti s ciljem poticanja razumijevanja, cijenjenja i promocije zdravih prehrambenih navika u skladu s poznatom izrekom *Neka vaša hrana bude lijek, a vaš lijek vaša hrana*. Pored predavanja koja bi se fokusirala na proizvodnju zdrave hrane, programska aktivnost obuhvatila je posjete lokalnim farmama i proizvođačima hrane. Programska aktivnost pod nazivom *Planinska hrana* nije samo poticala promociju zdravih prehrambenih navika i lokalnih proizvoda već je imala pozitivan utjecaj i na turističku ponudu Vlašića. S ciljem poticanja dugoročnog interesa, programska aktivnost motivirala je učenike na razmišljanje i istraživanje veze između hrane i zdravlja, potičući ih da dalje razvijaju vlastite prehrambene navike.

#### Programska aktivnost "Društveno korisno učenje"

Na osnovu Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti *Društveno korisno učenje*, koja se provodi u sklopu posebnog programa *Ekologija*, a namijenjena je učenicima drugog razreda srednjih škola KS. Učenici su realizirali programsku aktivnost na nivou škole učestvovanjem u akciji uređenja školskog dvorišta. Ova inicijativa ne samo da je imala značajan doprinos zaštiti okoliša i borbi protiv klimatskih promjena već također doprinosi estetskom unapređenju školskog okoliša, pridonoseći pozitivnom ambijentu unutar škole, lokalne zajednice i šireg društva. Tokom ove aktivnosti učenici su imali priliku učestvovati u nizu aktivnosti, uključujući sadnju drveća i grmlja, ukrašavanje biljkama, uređivanje staza te kreiranje urbanih cvjetnih vertikalnih i horizontalnih vrtova. Osim toga, bila je



predviđena zaštita prirodnih staništa, a škola je u saradnji s lokalnom zajednicom mogla organizirati i akciju pošumljavanja u širem području. Na taj način pridonosili smo estetskom dojmu okoline i poticali razvoj društvenih vještina učenika, unapređujući njihovu sposobnost saradnje i aktivno učešće u društvenim aktivnostima. Kroz aktivno učešće u akciji uređenja školskog dvorišta učenici su imali priliku poboljšati svoju školsku uspješnost, a istovremeno su se educirali o biljkama, razvijali timsku koordinaciju te preuzimali društvenu odgovornost. Osnovni cilj ove programske aktivnosti bio je uspostaviti snažnu povezanost s prirodom, pružiti edukaciju o biljnom svijetu, poticati timski rad među učenicima i razvijati društvenu odgovornost, doprinoseći tako pozitivnom razvoju učenika i njihovoj široj društvenoj angažiranosti.

#### Posebni program “Poduzetništvo i finansijska pismenost”

Na osnovu Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine i Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Institut je započeo s procesom realiziranja određenih programskih aktivnosti iz posebnog programa *Poduzetništvo i finansijska pismenost*. Od predviđenih četrnaest programskih aktivnosti, pet je odabrano za realiziranje u školskoj 2023/2024. godini, među kojima su: *Fondovi budućnosti*, namijenjena učenicima 1. razreda osnovne škole, *Slatki program malih proizvođača*, za učenike 3. razreda osnovne škole, *Ja investiram u zajednicu*, namijenjena učenicima 4. razreda osnovne škole, *Kad planinar postane poduzetnik*, usmjerena na učenike 7. razreda osnovne škole, i *Živimo po mjeri – konzumerizam*, namijenjena učenicima 3. razreda srednje škole. Tokom 2023. godine realizirana je programska aktivnost *Kad planinar postane poduzetnik*, a s realiziranjem svih će se nastaviti i tokom 2024. godine. Naime, za realiziranje aktivnosti izrađen je Operativni plan, ali s realiziranjem svih aktivnosti u punom obimu bit će nastavljeno kada sva finansijska sredstva budu stavljena u funkciju. Vođenje svih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta u skladu sa Saglasnošću Ministarstva o angažovanju vanjskih saradnika, broj: 11-30-44561-1/23, od 30. 10. 2023. godine ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama. U skladu s Katalogom registriranih programa, vrijedi podsjetiti da program *Poduzetništvo i finansijska pismenost* ima za cilj osnažiti mlade ljude kroz razvijanje kreativnosti, inovativnosti, samopouzdanja, upornosti i poduzetničkog načina razmišljanja, pripremiti ih za razumijevanje poslovnih principa i uspješno upravljanje vlastitim finansijama. Također, potiče razvoj poduzetničkog duha kod djece/učenika,

što podrazumijeva da razmišljaju izvan okvira i budu spremni preuzeti inicijativu. Svrha programa jeste osposobiti djecu/učenike da razviju vještine poduzetništva i postanu finansijski osviješteni pojedinci, što će im biti korisno u životu, odnosno razviti poduzetničke kompetencije kojima se potiče lični razvoj i socijalna uključenost na svim nivoima procesa cjeloživotnog učenja.

#### Programska aktivnost “Kad planinar postane poduzetnik”

Na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji specifičnih oblika nastave iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj u osnovnoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 53/19 i 44/22), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti *Kad planinar postane poduzetnik*, koja se provodi u sklopu posebnog programa *Poduzetništvo i finansijska pismenost*, a odnosi se na učenike sedmog razreda osnovnih škola KS. Ova programska aktivnost predstavlja ključni resurs za obogaćivanje iskustva učenika tokom njihovog putovanja na planine Bjelašnicu, Igman i Trebević u okviru *Škole planinarstva*. Ova programska aktivnost okupila je 4.000 učenika. Svaka od tih grupa hrabro je kročila navedenim planinarskim stazama, u dužini između 7 i 8 kilometara. Uživajući u jedinstvenom doživljaju planinarenja, svaki učenik dobio je priliku uhvatiti u objektiv najljepše prizore naših planina, s ciljem stvaranja atraktivnog promotivnog materijala koji slavi ljepotu naše domovine Bosne i Hercegovine. Ovaj promotivni materijal, koji obuhvata ne samo bh. planine već i druge predjele domovine, postao je tema Javnog poziva upućenog učenicima za dostavljanje likovnih, literarnih i videomaterijala u sklopu obilježavanja Dana državnosti Bosne i Hercegovine. Ovim kreativnim izrazom učenici imaju priliku ne samo izraziti svoju umjetničku stranu već i učestvovati u takmičenju s mogućnošću osvajanja vrijednih nagrada. Ova inicijativa nije samo poticajna za umjetnički izražaj učenika već i prilika za razvijanje poduzetničkog duha među njima.

#### Programska aktivnost “Izrada mini biznis plana”

Na osnovu Zakona o srednjem obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija,

kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti *Izrada mini biznis plana*, koja se provodi u sklopu posebnog programa *Poduzetništvo i finansijska pismenost*, a namijenjena je učenicima prvog razreda srednjih škola KS. Ova programska aktivnost predstavlja ključni resurs za obogaćivanje iskustva učenika tokom njihovog putovanja u Prijedor u obilazak poduzetničkog pogona u okviru studijske posjete *Od rata do mira*. Učenici su tom prilikom posjetili povratnika poduzetnika, čovjeka koji je preživio Agresiju na BiH, vratio se u svoju domovinu i pokrenuo uspješan biznis. Na ovom lokalitetu učenici su slušali važne lekcije o patriotizmu, prolazili proizvodnim pogonom, vidjeli kompletan proces proizvodnje i po povratku u svoje škole radili na izradi mini biznis planova, razvijajući i na taj način poduzetnički duh.

#### Posebni program “Ostani smiren”

Na osnovu Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine i Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Institut je započeo s procesom realiziranja određenih programskih aktivnosti iz posebnog programa *Ostani smiren*. Od predviđenih četrnaest programskih aktivnosti, tri su odabrane za realiziranje u školskoj 2023/2024. godini, među kojima su: *Pomaganje i hrabrost* namijenjena učenicima 1. razreda osnovne škole, *Prva pomoć*, namijenjena učenicima 6. razreda osnovne škole, i *Slijed koraka i donošenje odluka u kriznim situacijama*, namijenjena učenicima 9. razreda osnovne škole. Tokom 2023. godine realizirana je programska aktivnost *Pomaganje i hrabrost*, dok će ostale biti realizirane u toku 2024. godine. Naime, za realiziranje aktivnosti izrađen je Operativni plan. Ministarstvo je na sve odgojno-obrazovne ustanove uputilo dopis, broj: 11-03/02-34-23087-4/23, od 12. 9. 2023. godine, kojim informira da je Vlada na prijedlog Ministarstva usvojila Smjernice/sheme komunikacije multisektorskog postupanja u iznenadnim, kriznim događajima u odgojno-obrazovnim ustanovama u Kantonu Sarajevo, koje su važne za efikasno postupanje u iznenadnim, kriznim događajima, i iste omogućavaju brz i jasan protok komunikacije svih relevantnih strana. Nakon održanih sastanaka s predstavnicima Radne grupe koja je radila na Smjernicama, utvrđeno je da će realiziranje programskih aktivnosti iz programa Instituta *Ostani smiren* biti odloženo za 2024. godinu. Vođenje ovih programskih aktivnosti bit će

povjereno vanjskim saradnicima Instituta. U skladu s Katalogom registriranih programa, vrijedi podsjetiti da program *Ostani smiren* ima za cilj podučiti i pružiti podršku učenicima o pravilnom ponašanju u kriznim situacijama kako bi se djeca/učenici pripremili za potencijalne opasnosti i kako bi znali kako se nositi s njima na odgovarajući način, te kako pravilno postupiti u takvim situacijama, kako se zaštititi ili reagirati na siguran način, odnosno kako pomagati drugima i pri tome ostati smiren. Obuhvata različite aspekte kriznih situacija, kao što su prirodne katastrofe, ali i brojne druge slične situacije u kojima je ljudski život ugrožen. Neki od ključnih elemenata programa mogu uključivati informiranje o različitim vrstama kriznih situacija i njihovim potencijalnim rizicima, o znakovima upozorenja i kako prepoznati situaciju koja zahtijeva hitnu reakciju; planiranje, gdje djeca/učenici uče kako izraditi plan djelovanja u slučaju krizne situacije, što uključuje identificiranje sigurnih zona, izlaza i evakuacijskih puteva, kao i razumijevanje važnosti praćenja uputa voditelja programa ili nadležnih osoba; zatim vježbe i simulacije, gdje djeca/učenici učestvuju u vježbama i simulacijama kriznih situacija kako bi stekli praktično iskustvo, što uključuje evakuacijske vježbe, vježbe pružanja prve pomoći i vježbe izbjegavanja ili suočavanja s opasnostima; također, tu su komunikacija i saradnja, gdje djeca/učenici uče o važnosti dobre komunikacije i saradnje u kriznim situacijama. Uče kako pružiti podršku i pomoć drugima te kako zajedno djelovati kako bi se smanjile štete i povrede. Svrha programa jeste pružiti učenicima vještine, znanja, samopouzdanje, ali i psihološku podršku kako bi se sigurno nosili s izazovima u kriznim situacijama i kako bi bili spremni djelovati na odgovarajući način.

#### Programska aktivnost "Pomaganje i hrabrost"

Na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekshkurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pristupio pripremi, koordiniranju i realiziranju programske aktivnosti *Pomaganje i hrabrost*, koja se provodi u sklopu posebnog programa *Ostani smiren*, a namijenjena je učenicima prvog razreda osnovnih škola KS. Učenici su aktivno učestvovali u programskoj aktivnosti koja je bila posvećena radionici obrade teksta. Glavni cilj ove aktivnosti bio je potaknuti učenike na razvoj raznolikog skupa vještina i osobina koje će im biti od izuzetne koristi u stvarnom životu. Također, naglasak je stavljen na

razumijevanje važnosti pružanja pomoći drugima te brige za širu zajednicu. Kroz ovu angažiranu participaciju učenici su stekli sposobnost donošenja odluka i procjene rizika, usavršavali empatiju, razvijali vještine timskog rada te unapređivali komunikacijske sposobnosti. Ova sveobuhvatna radionica nije samo pridonijela individualnom razvoju svakog učenika već je naglasila i važnost saradnje, međusobnog razumijevanja i brige za zajednicu kao ključne aspekte njihovog obrazovanja i pripreme za buduće izazove života.

#### Projektna aktivnost “Pamćenje svijeta – otrgnuto od zaborava”

Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je organizirao novu posjetu 1.000 učenika završnih razreda osnovnih i prvih razreda srednjih škola Kantona Sarajevo Gazi Husrev-begovoj biblioteci, gdje je u sklopu manifestacije *Pamćenje svijeta – otrgnuto od zaborava*, organizirane povodom obilježavanja trideset i prve godišnjice uspostavljanja UNESCO-ovog programa *Memory of the World*, prikazan nagrađivani dokumentarno-igrani film *The Love of Books: A Sarajevo Story (Ljubav prema knjigama: Priča o Sarajevu)*, koji govori o spašavanju knjiga i rukopisa u opkoljenom Sarajevu. Idejni producent i koproducent filma Nidal Magrabi, rodom iz Bosne i Hercegovine, kaže kako je ovo dokument o hrabrim ljudima koji su rizikovali vlastite živote kako bi spasili bosanskohercegovačku baštinu. Cilj projekta bio je podizanje svijesti kod mladih o važnosti razumijevanja značaja kulturne baštine i njene zaštite, a ciljna grupa jesu učenici navedenih razreda u sarajevskim školama. Sarajevski školarci iz 17 osnovnih i srednjih škola općine Centar u 5 dnevnih termina (9 h, 11 h, 13 h, 15 h i 17 h) koji su pogledali film u velikoj sali Biblioteke imali su priliku posjetiti i besplatnu muzejsku postavku Biblioteke koja nosi naziv *Muzej knjige*.

#### Projektna aktivnost “Posjeta Olimpijskom muzeju”

Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pružio značajnu priliku svim učenicima osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za posjetu Olimpijskom muzeju. Naime, Javna ustanova “Gradski muzeji” Sarajevo uputila je poziv Institutu za posjetu Olimpijskom muzeju Sarajevo, u svjetlu sjećanja na XIV Zimske olimpijske igre. Ova jedinstvena prilika omogućila je našim učenicima da bolje razumiju sportsku povijest i značaj koji su Zimske olimpijske igre imale za našu regiju. Posjeta Olimpijskom muzeju Sarajevo pružila je interaktivno iskustvo kroz koje su

naši učenici mogli otkriti i naučiti više o nevjerovatnim trenucima i dostignućima koja su obilježila taj grandiozan događaj. Ova posjeta bila je i izvanredna prilika za proširenje njihovih vidika, poticanje interesa za sportsku povijest i promociju važnosti sportskog duha. Kroz ovu edukativnu priliku naši učenici imali su i priliku naučiti o povijesti na način koji će im omogućiti dublje razumijevanje i povezanost s vlastitom kulturom i nasljeđem.

#### Projekt “Uređenje okoliša unutar i oko odgojno-obrazovnih ustanova u Kantonu Sarajevo”

Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je koordinirao realizaciju navedenog projekta u odgojno-obrazovnim ustanovama Kantona Sarajevo, koji ima za cilj poboljšanje i obnovu okoliša radi zaštite ljudskog zdravlja i prava na zdrav život, sve u svrhu osiguravanja boljih uvjeta za odgoj i obrazovanja djece. Kontinuitet ovog projekta doprinosi razvoju osnovnih ključnih kompetencija učenika u cilju postizanja ideala održivosti, kako okolišne, tako i društvene i lične, a posebno kroz stvaranje poticajnog ambijenta za učenje i razvoj ličnosti.

#### **7. Realizacija takmičenja na općinskom i kantonalnom nivou za učenike osnovnih i srednjih škola za školsku 2022/2023. godinu**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** kontinuirano tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo, direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 103.145,00 KM

**Kratak sadržaj:** Na osnovu Odluke Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo o organizaciji i provođenju takmičenja za školsku 2022/2023. godinu, broj: 11-34-21695-30/22 od 26. 9. 2022. godine, dokumenta Nastavni predmeti/oblasti za Kalendar takmičenja i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 37/21), Institut je pripremio prijedlog kalendara takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2022/2023. i 2023/2024. godinu. Osim toga, pripremio je Uputstva o organizaciji takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2022/2023. i 2023/2024. godinu (općinski i kantonalni nivo), koja su upućena prema školama. Institut je u saradnji s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i nadležnim općinskim službama za obrazovanje realizirao općinska takmičenja iz 10 nastavnih predmeta/oblasti, odnosno

26 nastavnih predmeta/oblasti na kantonalnom nivou. U skladu s time, Institut je pripremio za potpisivanje Sporazum o saradnji i načinu organizovanja općinskih takmičenja i revije/smotri djece predškolskih ustanova i učenika osnovnih škola na području Kantona Sarajevo za školsku 2022/2023. godinu i 2023/2024. godinu, te dostavio spisak nastavnih predmeta/oblasti koje će biti sadržane u Kalendaru takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2022/2023. godinu i 2023/2024. godinu.

#### **8. Priprema – Izrada prijedloga programa za djecu iseljeničtva i dijaspore**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** mart – decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:**

##### Programski plan za saradnju s dijasporom

Na osnovu Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanje, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pripremio okvirni programski plan za saradnju s dijasporom, te isti uputio na razmatranje u Ministarstvo. Naime, u skladu sa strateškim ciljevima Instituta o saradnji s iseljeničtvom i dijasporom, u narednom dugoročnom periodu provodit ćemo aktivnosti na sistemskom i kvalitetnom unapređenju saradnje usmjerene na učenike u iseljeničtvu i dijaspori, za što je potrebno uključivanje institucija svih nivoa vlasti u BiH kako bi se odgovorilo na potrebe i zahtjeve iseljeničtva. U skladu s tim, Institut će saradivati s međuinstitucionalnim tijelom na nivou Savjeta ministara BiH, koje okuplja najvažnije institucije na nivou BiH. Također, saradnja će se odvijati s organizacijama iz nevladinog sektora koja okupljaju predstavnike iseljenika koji mogu doprinijeti jačanju tih veza, ali i društveno-ekonomskom razvoju Kantona Sarajevo. Fokus rada Instituta s iseljeničtvom jeste intenziviranje saradnje s mladima u iseljeničtvu, razmjena i posjete, njihovo međusobno umrežavanje, prijenos znanja, jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave za saradnju s iseljeničtvom u cilju pružanja kvalitetnijih usluga dodjelom projektnih sredstava i unapređenja

informiranja iseljeničtva putem portala i društvenih mreža. Realiziranje plana komuniciranja s mladima u iseljeničtvu podrazumijeva kreiranje interaktivnog internet-portala za iseljeničtvo, redovno informiranje iseljeničtva, izradu protokola eksterne komunikacije, odgovaranje na upite, izradu informatora, biltena, socijalne mreže itd. Jačanje saradnje s iseljeničtvom i dijasporom realizirat će se kroz niz aktivnosti u oblasti naučne i obrazovne saradnje, što uključuje aktivnosti na jačanju kapaciteta organizacija u iseljeničtvu, očuvanje maternjeg jezika, odnosno kulture i identiteta kao što su predstavljanje pisaca iz dijaspore na sajmu knjiga, ljetna škola maternjeg jezika za učenike u iseljeničtvu, seminar za nastavnike škola, godišnja konferencija iseljeničtva iz BiH i podrška organiziranju skupova organizacija iseljeničtva. U svrhu stvaranja uvjeta za veći doprinos iseljeničtva razvoju Instituta, organizirat ćemo naučni skup iseljeničtva i obilježavanje međunarodne sedmice iseljeničtva iz BiH.

#### Prijedlog studijske posjete učenika iz Australije Kantonu Sarajevo

Na osnovu Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanje, društveno korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/22) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pripremio idejni programski plan za realiziranje studijske posjete učenika iz Australije Kantonu Sarajevo i delegacije iz Kantona Sarajevo Australiji. U skladu s dostupnim podacima do kojih smo došli, kurikulumi za druge razrede srednjih škola Kantona Sarajevo i Australije ne razlikuju se previše, te bi se i posjeta realizirala za učenike drugih razreda.

#### **9. Priprema i organizacija – Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** troškovi u saradnji s Ministarstvom

**Kratak sadržaj:**

#### Sekundarna prevencija

Na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne



podrške i stručnog tretmana (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 29/19 i 38/22), Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 29/19) i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut učestvuje u aktivnostima Ministarstva koje se odnose na prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, povodom čega su donesena dva navedena pravilnika. U pravilnicima su jasno propisani zadaci svih aktera odgojno-obrazovnog procesa, od direktora škola, uloge stručne službe škola, nastavnika, razrednika, roditelja, a sve u cilju sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika u osnovnim školama u KS. Institut u cjelokupnom procesu ima ulogu praćenja postupanja po pravilnicima i na kraju školske godine u obavezi je uraditi analizu provedenih aktivnosti s učenicima, nastavnicima i roditeljima u školama, kao i analizu koordinacijskih sastanaka koje su škole dužne da održavaju svakog mjeseca, nakon čega izvještaj o održanim sastancima dostavljaju Institutu. Pravilnici o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika osnovnih škola nastali su iz Programa sekundarne prevencije, a 2019/20. u svim osnovnim školama 16 trenera radilo je edukaciju nastavnika i menadžmenta osnovnih škola u KS.

Koordiniranje Mobilnim stručnim timom za krizne intervencije i pružanje savjetodavne podrške odgojno-obrazovnim ustanovama u prevenciji nasilja/neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u kriznim situacijama u Kantonu Sarajevo za školsku 2022/2023. godinu

Na osnovu Rješenja Ministarstva o formiranju Mobilnog stručnog tima za krizne intervencije i pružanja savjetodavne podrške odgojno-obrazovnim ustanovama u prevenciji nasilja/neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u kriznim situacijama u Kantonu Sarajevo za školsku 2022/2023. godinu, broj: 11-03/02-34-46218/22, od 11. 11. 2022. godine, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 29/19 i 38/22), Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 29/19) i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut ima predstavnike u Mobilnom stručnom timu, koji čine šest stručnjaka iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja, a podrazumijeva podršku direktorima, stručnim saradnicima i nastavnicima u procesu kreiranja najučinkovitijih programa/pristupa prevencije i zaštite učenika, podršku direktorima, stručnim

saradnicima i nastavnicima u slučaju da se dogodi izrazito stresna situacija ili događaj u školskoj zajednici ili izvan nje/hitne situacije i krizni događaj, učešće na sastancima i savjetodavna i stručna pomoć i podrška u radu s upravama škola, nastavničkim vijećem, vijećem roditelja, u izrazito kriznim situacijama, kao i to da članovi Mobilnog tima povezuju referalne mehanizme iz zajednice sa školskom zajednicom u vremenu krizne intervencije kako bi se što prije reagiralo i kako bi bile pokrenute aktivnosti u cilju zaštite učenika što prije nakon kriznog događaja.

#### **10. Priprema i organizacija – Unapređenje inkluzivnog obrazovanja u Kantonu Sarajevo i optimizacija rada centara (ka resursnim centrima)**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09, 33/21, 31/22), Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 32/19) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je aktivno radio na unapređenju inkluzivnog procesa i kreiranju boljih uvjeta za djecu i učenike s teškoćama u razvoju. Taj rad ogledao se kroz organizaciju i koordinaciju konferencija o razvoju sportskih aktivnosti kod djece s teškoćama, razvoj kompetencija nastavnika, stručnih saradnika, asistenata i članova mobilnih stručnih timova za unapređenje inkluzivnog obrazovanja, stručno usavršavanje nastavnog osoblja u svim muzičkim školama KS u vezi sa specifičnostima rada s učenicima s teškoćama, online edukaciju za profesore razredne i predmetne nastave, profesore srednjih škola, članove mobilnih stručnih timova i asistente u odjeljenju/grupi, zatim kroz učešće na okruglim stolovima, konferencijama, seminarima, stručnim usavršavanjima o obrazovanju djece i učenika s teškoćama, o autizmu, asistivnoj tehnologiji i potpomognutoj komunikaciji, mentalnom zdravlju roditelja djece s teškoćama, saradnju s vladinim i nevladinim organizacijama, visokoškolskim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama na trima nivoima preduniverzitetskog obrazovanja i drugo.

Osim toga, Institut je aktivno pripremao prijedlog optimizacije rada centara u jedan resursni centar, o čemu je izvijestio direktorice i direktore osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo na konferenciji “Navigacija kroz promjene”, koja je održana na Vlašiću.

#### **11. Priprema – Učešće u pripremi Akcionog plana implementacije Strategije razvoja medijske i informacijske pismenosti u oblasti obrazovanja u Kantonu Sarajevo 2023.-2025.**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo, resorno ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** januar – april 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, resorno ministarstvo, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Na osnovu Rješenja Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo o imenovanju Ekspertne radne grupe za izradu prijedloga Akcionog plana realizacije Strategije medijske i informacijske pismenosti u sistemima obrazovanja u Kantonu Sarajevo, broj: 27-02-35-45717/22, od 8. 11. 2022. godine i dopisa *Poziv na sastanak*, broj: 27-02-11-41639-4/23, od 16. 5. 2023. godine, Zaključka Vlade Kantona Sarajevo o usvajanju Akcionog plana implementacije Strategije razvoja medijske i informacijske pismenosti u oblasti obrazovanja Kantona Sarajevo 2023.-2025. godina, broj: 02-04-7153-5/23, od 17. 3. 2023. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine, Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je aktivno učestvovao na radnim sastancima po pozivu MNVOMKS s ciljem početka realizacije Akcionog plana Strategije MIP i kreirao hodogram aktivnosti koje će biti realizirane u prvoj godini. Podsjećamo, Strategija razvoja medijske i informacijske pismenosti u oblasti obrazovanja u Kantonu Sarajevo (Strategija) strateški je dokument usmjeren na unapređenje obrazovanja, utvrđivanje prioriteta kad je riječ o snažnijem uključivanju medijske i informacijske pismenosti u obrazovanje i predstavlja putokaz

ka sveukupnom razvoju medijske i informacijske pismenosti (MIP) u Kantonu Sarajevo (KS) uzimajući u obzir sve dimenzije podučavanja i razvoja MIP-a. Vlada Kantona Sarajevo na 76. sjednici održanoj 28. 4. 2022. godine usvojila je Strategiju, kojom se utvrđuju ciljevi i prioriteti razvoja MIP-a u KS-u, način njihova ostvarivanja, finansijski i institucionalni okvir za implementaciju, monitoring, evaluaciju i izvještavanje. Strateško planiranje razvoja nalažu Evropske prakse i dinamike strateškog planiranja, a mogućnosti korištenja sredstava iz pretpristupnih fondova Evropske unije (EU) nalaže obaveznost izrade strateških razvojnih dokumenata. Akcioni plan za Strategiju razvoja medijske i informacijske pismenosti u oblasti obrazovanja u Kantonu Sarajevo 2023.-2025. daje osnovu za provedbu Strategije na principima izvodljivosti, održivosti i sistemske integracije.

### **11. Priprema i organizacija – Program “Škola roditeljstva”**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 18.401,00 KM

**Kratak sadržaj:** Na osnovu Rješenja Instituta o formiranju Radne grupe “Škola roditeljstva”, broj: 01-3-11-7577/23, od 31. 10. 2023. godine i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je radio na prijedlogu mjera za unapređenje procedura u cilju zaštite i sigurnosti djece/učenika u Kantonu Sarajevo. Osim toga, Institut je pripremio, izradio i promovirao edukativne materijale za *Školu roditeljstva*, koji su usmjereni na kratke savjete za roditelje, prijedloge zajedničkih aktivnosti roditelja i djece, prijedloge tema o kojima razgovaraju roditelji i djeca, snage šire porodične zajednice, kada i kako potražiti pomoć porodice i stručnjaka, kulturu komunikacije i kako je mijenjamo korak po korak, šta ne treba reći djetetu, najčešće roditeljske pogreške i slično. Program *Škola roditeljstva* uključuje pet ključnih tema koje su prožete kroz sektor obrazovanja, zdravstva i socijalne zaštite, a one su: *Empatija*, *Socijalne vještine* (komunikacijske vještine, asertivno ponašanje), *Nenasilno rješavanje konflikata*, *Samopoštovanje*, *samopouzdanje*, *samoefikasnost i samokontrola* i *Odgojne metode*. Cilj programa za roditelje jeste razvijanje i unapređenje zdravstveno-psihološko-pedagoških kompetencija i pedagoške kulture roditelja od trudnoće do punoljetstva te informiranje o roditeljskim pravima, obavezama i mreži podrške kako bi svako dijete raslo sretno i ostvarilo svoj puni potencijal.

## **12. Priprema i organizacija – Program “Školski sport”**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** od 22. 6. 2023. do 13. 7. 2023. godine i od 19. 10. 2023. do 31. 12. 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 7.7181,67 KM

### **Kratak sadržaj:**

Odlukom direktora Instituta, broj: 01-3-34-4032/23, od 15. 6. 2023. godine formirana je Radna grupa za izradu programa *Školskog sporta i sadržaja ustanova kulture prilagođene djeci/učenicima*, koja je izvršila poslove pripreme i izrade programa od 22. 6. 2023. do 13. 7. 2023. godine.

Rješenjem direktora Instituta o formiranju Radne grupe za izradu programa *Školskog sporta*, broj: 01-3-11-7382/23, od 19. 10. 2023. godine formirana je Radna grupa koja je bila obavezna do 31. 12. 2023. godine izvršiti sljedeće aktivnosti: izraditi i pratiti program *Školskog sporta*, Ministarstvu dostaviti plan aktivnosti koje se planiraju realizirati u toku 2024. godine s finansijskom konstrukcijom iz programa *Školski sport*, evidentirati broj škola u Kantonu Sarajevo po općinama, kategorizirati škole po broju učenika i broju odjeljenja, identificirati infrastrukturno stanje škola, definirati konačnu listu sportova za realizaciju aktivnosti, definirati propozicije i pravila za aktivnosti, izraditi obrasce za sportove, izraditi plan prezentacije projekta putem društvenih mreža i drugih komunikacijskih kanala i planirati način upoznavanja nastavnika (implementatora).

Radnu grupu činili su predstavnici Instituta, Ministarstva, Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, kao i predstavnici iz oblasti kulture i sporta.

Radna grupa za izradu programa *Školski sport* navedene je poslove izvršila od 19. 10. 2023. do 31. 12. 2023. godine u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-23114-2/23, od 22. 5. 2023. godine te Informacijom Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-03/02-34-23087-6/23, od 12. 9. 2023. godine.

## **13. Priprema i organizacija – Informacijsko-dokumentacijski i izdavački poslovi**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** januar – decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 2.820,80 KM

**Kratak sadržaj:**

Brošura i film povodom prvog rođendana Instituta

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine, i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je kreirao izvještaje o radu radnika na sedmičnom, mjesečnom i godišnjem nivou, a značajan doprinos usmjeren je i na obilježavanje 1. godišnjice Instituta kroz pripremu, dizajniranje i štampu neophodnih materijala, od kojih izdajamo brošuru o radu Instituta za 2022. godinu, kao i kreiranje prvog filma o radu Instituta u kojem su sabrani svi materijali u vremenskom rasponu od godinu dana i pohranjeni u 4 minuta videosadržaja. Film je prikazan na svečanosti obilježavanja 1. rođendana Instituta.

Izrada Biltena Instituta

Institut je u periodu od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. godine kontinuirano radio na pripremi Biltena Instituta. Pripreme su se odnosile na prikupljanje informacija, sortiranje i analizu informacija, uređivanje, lekturu i korekturu Biltena, te pokretanje postupka javne nabavke za štampu i grafički dizajn. Bilten je predstavio najznačajnije aktivnosti na kojima je Institut radio, događaje koje je organizirao, projekte i inicijative koji su realizirani. Plan je da Bilten bude periodična publikacija i da izlazi 2 puta godišnje.

**13. Priprema i organizacija – Jačanje kompetencija: stručna usavršavanja radnika u obrazovanju**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** januar – decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 100.832,00 KM

**Kratak sadržaj:**

Stručna usavršavanja realizirana su kontinuirano u 2023. godini za različite ciljne grupe: odgajatelje, profesore razredne nastave, nastavnike osnovnih i srednjih škola, pedagoge,

psihologe, socijalne radnike, mobilne stručne timove, asistente u nastavi, medicinske sestre predškolskih ustanova, članove timova za podršku za provedbu predmetnih kurikuluma, bibliotekare, sekretare, samostalne referente za plan i analizu, pomoćnike direktora i direktore predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, kao i ostale radnike u obrazovanju. Teme stručnih usavršavanja i ciljevi edukacija detaljno su obrazloženi u Okvirnom katalogu tema. Na edukacijama su bile zastupljene opće globalne teme, metodičke i stručne teme i usavršavanja radioničkog tipa. Realizirano je 206 stručnih usavršavanja, na kojima je prisustvovalo 7.650 učesnika, a metode i tehnike rada uključivale su plenarne edukacije i edukacije radioničkog tipa. Rađeni su evaluacioni upitnici koje su popunjavali polaznici, a rezultati će se koristiti za unapređenje narednih stručnih usavršavanja.

Realizirana su:

1. Stručna usavršavanja na temu *Kurikularna reforma – podučavanje prema ishodima učenja* za nastavnike razredne nastave (prvi razred), nastavnike razredne i predmetne nastave (peti razred), nastavnike gimnazija i nastavnike tehničkih i stručnih škola koji će u školskoj 2023/2024. godini realizirati nastavu po nastavnim planovima i programima definiranim na ishodima učenja, realizirana su u osam grupa u januaru 2023. godine. Edukacije je održalo 16 edukatora iz osnovnih, srednjih škola i metodičara s fakulteta koji su bili angažirani na izradi dokumenata kurikuluma po predmetima. Stručnim usavršavanjima prisustvovalo je 738 nastavnika.
2. Stručna usavršavanja za nastavnike razredne i predmetne nastave osnovnih škola i predmetne nastave srednjih škola u Kantonu Sarajevo koji su u školskoj 2022/2023. godini počeli raditi po nastavnim planovima i programima s definiranim ishodima učenja na teme *Formativno praćenje i primjeri dobre prakse u implementaciji nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja* realizirana su u 109 grupa iz sljedećih nastavnih predmeta: Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost (srednja i osnovna škola), Engleski jezik, Njemački jezik, Francuski jezik, Turski jezik, Italijanski jezik, Arapski jezik, Priroda, Društvo, Fizika, Biologija, Tehnička kultura, Osnove tehnike, Likovna kultura, Muzička kultura, Zdravi životni stilovi, Kultura življenja, Građansko obrazovanje/Demokratija i ljudska prava, Programiranje, Islamska vjeronauka, Katolički vjeronauk, Tjelesni i zdravstveni odgoj i Sport, Kultura religija, Matematika, Geografija, Historija, Društvo/Kultura/Religija, Hemija i Informatika. Za

navedena stručna usavršavanja, koja su održana u januaru 2023. godine, angažiran je 131 edukator iz osnovnih i srednjih škola, metodičari s fakulteta koji su bili angažirani na izradi dokumenata kurikuluma po predmetima, kao i stručnjaci iz drugih oblasti. Stručnim usavršavanjima prisustvovalo je 1.765 nastavnika.

3. Stručna usavršavanja za nastavnike razredne i predmetne nastave na temu *P4C – TOT treninzi, 1. modul* i na temu *Razvoj kritičkog, kreativnog, kolaborativnog i brižnog mišljenja kod učenika/ca* za nastavnike razredne nastave održano je u januaru 2023. godine. Edukacijama je prisustvovalo 220 učesnika.
4. Stručno usavršavanje za nastavnike nastavnih predmeta Historija i Građansko obrazovanje/Demokratija i ljudska prava na temu *Holokaust i mir* održano je 24. 1. 2023. godine. Stručnom usavršavanju prisustvovalo je 150 nastavnika.
5. Stručno usavršavanje iz oblasti finansijskog poslovanja na temu *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama* za administrativno-finansijsko osoblje i direktore predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola realizirano je u januaru i februaru 2023. godine. Edukacijama je prisustvovao 201 učesnik.
6. Stručno usavršavanje za psihologe predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola na temu *Mentalno zdravlje djece i adolescenata* održano je 13. 2. 2023. godine. Edukaciji je prisustvovalo 73 učesnika.
7. Stručno usavršavanje mobilnih stručnih timova, nastavnika iz osnovnih i srednjih škola i odgajatelja iz vrtića u Kantonu Sarajevo na temu: *Stručna pomoć učenicima iz spektra autizma i sa intelektualnim teškoćama* održano je 22. 2. 2023. godine. Angažirana su 2 predavača. Edukaciji je prisustvovalo je 229 učesnika.
8. Stručno usavršavanje asistenata u odjeljenju/grupi u osnovnim i srednjim školama i u predškolskim ustanovama na teme: *Učenici sa teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu* i *Učenici sa intelektualnim teškoćama iz perspektive asistenta u nastavi*. Angažirana su 2 predavača. Edukaciji je prisustvovalo 236 učesnika.
9. Stručna usavršavanja iz oblasti kurikularne reforme na temu *Formativno praćenje* za direktore, pomoćnike direktora i pedagoge osnovnih i srednjih škola realizirana su u dvama terminima 20. 2. 2023. godine. Edukacijama je prisustvovalo 200 osoba.



10. Stručna usavršavanja iz oblasti kurikularne reforme na temu *Međupredmetna povezanost* za direktore i pomoćnike direktora osnovnih i srednjih škola realizirana su u trima terminima 24. i 30. 8. 2023. godine. Edukacijama je prisustvovalo 226 učesnika.
11. Stručno usavršavanje za odgajatelje i medicinske sestre predškolskih ustanova na temu *Prevenција oboljenja i povreda u procesu odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta, 3. i 4. modul* održano je 15. 3. 2023. godine. Angažirana su 3 predavača. Edukaciji je prisustvovalo 225 učesnika.
12. Stručna usavršavanja za nastavnike razredne i predmetne nastave na temu *P4C – TOT treninzi, 2. modul* održano je od 13. do 17. marta 2023. godine. Bio je angažiran 21 predavač. Edukacijama je prisustvovalo 220 učesnika.
13. Stručno usavršavanje za pedagoge, psihologe i socijalne radnike u osnovnim i srednjim školama i predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo na temu *Seksting* realizirano je 20. 4. 2023. godine. Angažirana su dva predavača. Edukaciji je prisustvovalo 193 učesnika.
14. Stručno usavršavanje za pedagoge, psihologe i socijalne radnike u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama na temu *Zaštita djece i mladih od seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja putem informacionih i komunikacijskih tehnologija* održano je 27. 4. 2023. godine. Angažirana su četiri predavača. Edukaciji je prisustvovalo 155 osoba.
15. Savjetovanje za bibliotekare osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo održano je 2. 6. 2023. godine. Prezentirane su sljedeće teme: *Rezultati Analize – Samovrednovanje kvaliteta rada školskog bibliotekara/bibliotekarke u osnovnoškolskim i srednjoškolskim bibliotekama Kantona Sarajevo; Od obuke do implementacije: Uloga školskih bibliotekara u Strategiji i Akcionom planu medijske i informacijske pismenosti u Kantonu Sarajevo; Školski bibliotekari u procesu integracije medijske i informacijske pismenosti (MIP-a) u školski sistem; Upotreba Creative Commons licenci*. Angažirana su tri predavača. Edukaciji su prisustvovala 82 bibliotekara.
16. Za nastavnike implementatore 2022/2023. realizirane su radionice na temu *Godišnje planiranje po kurikulumu*, u okviru kojih je održana edukacija stručnih timova i replikacija za nastavnike. Edukacije su realizirane u prostorijama četiriju (4) škola i prisustvovalo je 506 osoba.

17. Stručna usavršavanja za nastavnike razredne nastave i nastavnike engleskog jezika koji će u školskoj 2023/2024. godini prvi put izvoditi nastavu u prvim i petim razredima osnovnih škola Kantona Sarajevo po nastavnim planovima i programima s definiranim ishodima učenja na temu *Formativno praćenje i njegovi elementi* održana su 19. 6. 2023. godine u dvama terminima (tri sesije). Angažirana su četiri edukatora. Edukacijama je prisustvovao 131 polaznik.
18. Stručna usavršavanja za nastavnike predmetne nastave koji će u školskoj 2023/24. godini prvi put izvoditi nastavu u petim razredima osnovnih škola Kantona Sarajevo po nastavnim planovima i programima s definiranim ishodima učenja na temu *Formativno praćenje i njegovi elementi* održana su 21. 6. 2023. godine u dvije sesije paralelno. Angažirana su četiri predavača. Edukacijama je prisustvovalo 100 polaznika.
19. Stručna usavršavanja za nastavnike predmetne nastave koji će u školskoj 2023/2024. godini prvi put izvoditi nastavu u šestim, sedmim, osmim i devetim razredima osnovnih škola Kantona Sarajevo po nastavnim planovima i programima s definiranim ishodima učenja na temu *Formativno praćenje i njegovi elementi* održana su 22. 6. 2023. godine (četiri sesije paralelno). Angažirana su četiri predavača. Edukacijama je prisustvovalo 144 polaznika.
20. Stručna usavršavanja za nastavnike gimnazija Kantona Sarajevo koji će u školskoj 2023/2024. godini prvi put izvoditi nastavu u prvim razredima po nastavnim planovima i programima s definiranim ishodima učenja na temu *Formativno praćenje i njegovi elementi* održana su 23. 6. 2023. godine (tri sesije paralelno). Angažirana su dva edukatora. Edukacijama su prisustvovala 34 polaznika.
21. Stručna usavršavanja za nastavnike srednjih tehničkih i stručnih škola Kantona Sarajevo koji će u školskoj 2023/2024. godini prvi put izvoditi nastavu u prvim razredima po nastavnim planovima i programima s definiranim ishodima učenja na temu *Formativno praćenje i njegovi elementi* održana su 23. 6. 2023. godine u dvama terminima (po dvije sesije). Angažiran je jedan edukator. Edukacijama je prisustvovalo 50 nastavnika.
22. Stručno usavršavanje za članove timova za podršku u provedbi kurikularne reforme u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo na temu *Kognitivni procesi za sticanje različitih vrsta znanja* održano je 26. 6. 2023. godine. Angažirana je jedna edukatorica. Edukaciji je prisustvovalo 53 nastavnika.

23. U augustu je održana edukacija nastavnika razredne nastave prvog i drugog razreda koji nastavu realiziraju u skladu s Odlukom o Izmjenama Nastavnog plana i programa u prvoj trijadi devetogodišnje osnovne škole. Prema novom Nastavnom planu i programu, nastavni predmeti integrirani su u tri odgojno-obrazovna područja i nijedan nastavni predmet nije zapostavljen jer svaki od njih ima definirane ishode učenja koji se trebaju ostvariti. Odgojno-obrazovna područja jesu:
- Izražavanje i stvaralaštvo – gdje se kod učenika prvenstveno razvijaju jezičko-komunikacijske i društvene kompetencije,
  - Aktivnost i stvaralaštvo – u kojem je akcent na nastavnim predmetima koji razvijaju kreativno-produktivne kompetencije i tjelesno-zdravstvene;
  - Priroda i nauka oko nas – u kojima se akcent stavlja na nastavne predmete Matematika, Moja okolina i Informatika i razvoj matematičke, prirodno-naučne i digitalne pismenosti. Svrha događaja jeste da se nastavnici upoznaju s pripremama, realizacijom navedenih područja, te organizacijom nastave po ovom modelu. Stručnom usavršavanju prisustvovalo je 112 učesnika.
24. Stručna usavršavanja za nastavnike osnovnih i srednjih škola koji će prvi put realizirati nastavu po nastavnim planovima i programima s definiranim ishodima učenja u školskoj 2023/2024. godini na teme *Uvod u kurikulum i Karakteristike predmetnih kurikuluma* održana su 28. 8. 2023. godine (dvije sesije paralelno). Edukaciji je prisustvovalo 569 nastavnika.
25. Institut je u saradnji s BIRN BiH organizirao i realizirao stručna usavršavanja za nastavnike historije osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo. Usavršavanje je organizirano 16. 10. 2023. godine u dvama terminima. Angažirana su dva predavača. Tema ovog stručnog usavršavanja bila je *Kako poučavati o ratu 1992–1995. godine koristeći usmenu historiju*. Cilj stručnog usavršavanja jeste predstavljanje modela rada i strategije podučavanja predstavljene u *Bazi sudski utvrđenih činjenica o ratu u BiH 1992.-1995. godine*. Usavršavanje je bazirano na materijalima koje je iz presuda Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju prikupio tim BIRN-a te priručnika za nastavnike Historije/Povijesti *Kako poučavati o sudski utvrđenim činjenicama o ratu u BiH*. Stručnom usavršavanju prisustvovalo je 60 učesnika.

26. Stručno usavršavanje za direktore, pomoćno i tehničko osoblje (servirke, spremači, kuhari i medicinske sestre) u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo na temu *Sigurnost upravljanja hranom kroz zakonske propise i Praktična primjena HACCP sistema u vrtičkoj kuhinji* održano je 24. 10. 2023. godine. Angažirana su dva predavača. Stručnom usavršavanju su prisustvovala 242 učesnika.
27. Stručno usavršavanje na temu *Upravljanje projektima – prvi modul* za direktore osnovnih i srednjih škola realizirano je 12. 10. 2023. godine. Edukaciji je prisustvovalo 99 direktora.
28. Stručno usavršavanje radioničkog tipa na temu *Upravljanje projektima – drugi modul* za direktore osnovnih i srednjih škola realizirano je u dvama terminima, 7. i 8. 11. 2023. godine. Edukaciji je prisustvovalo 93 direktora.
29. Stručno usavršavanje asistenata u odjeljenju/grupi u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo na teme: *Specifičnosti pristupa učenicima sa senzornim teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu; Praktični primjeri u radu sa učenicima oštećenog sluha i vida iz perspektive asistenta u nastavi; Izazovi i aktuelnosti u oblasti asistivne tehnologije* održano je 14. 11. 2023. godine. Angažirano je pet predavača. Prisustvovalo je 287 učesnika.
30. Stručno usavršavanje za mobilne stručne timove i nastavnike iz predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo na teme: *Stručna podrška učenicima oštećenog sluha i vida, Izazovi i aktuelnosti u oblasti asistivne tehnologije i Kvalitetna multidisciplinarna saradnja u odgojno-obrazovnom procesu* održano je 15. 11. 2023. godine. Angažirano je pet predavača. Prisustvovalo je 133 učesnika.
31. Stručno usavršavanje iz oblasti inkluzivnog obrazovanja za direktore predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola na teme *Unapređenje rada Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Kvalitetna multidisciplinarna saradnja u odgojno-obrazovnom procesu i Izazovi i aktuelnosti u oblasti asistivne tehnologije* realizirano je 16. 11. 2023. godine. Edukaciji je prisustvovalo 88 direktora.
32. Stručno usavršavanje na temu *Uloga menadžmenta u pripremi i realizaciji razumne prilagodbe* za direktore i pedagoge 50 osnovnih i srednjih škola realizirano je 13. 12. 2023. godine u okviru projekta *Stvaranje pretpostavki za primjenu razumne prilagodbe za učenike s invaliditetom u inkluzivnom obrazovanju u Kantonu Sarajevo*, koji je

implementiralo Udruženje “Život sa Down sindromom Federacije Bosne i Hercegovine”, uz podršku Ministarstva i Instituta.

33. Stručno usavršavanje i promocija edukativnog materijala za odgajatelje iz predškolskih ustanova Kantona Sarajeva, psihologe i pedagoge predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajeva u okviru projekta *Škola roditeljstva* održano je u dvama terminima, 23. 11. 2023. godine i 8. 12. 2023. godine. Prisustvovalo je 320 učesnika.
34. Stručno usavršavanje za psihologe u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajeva na temu *Oснаživanje psihologa za rad u školi: prilike i izazovi, kompetencije i timski rad* održano je 5. 12. 2023. godine. Angažirana su dva eksterna predavača. Prisustvovao je 71 učesnik.

#### **14. Priprema i organizacija – Digitalni kurs učenja jezika – Akelius**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** august, 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 4.947,00 KM (sredstva UNICEF-a BiH)

**Kratak sadržaj:** Na osnovu saglasnosti Ministarstva za realiziranje aktivnosti (molba UNICEF-a, Ref. SK/IE/23-001 od 26. 1. 2022. godine), Institut je izradio projektni prijedlog “Stručna usavršavanja za nastavnike engleskog jezika (osnovne škole) u Kantonu Sarajevo kroz projekt Digitalni kurs učenja jezika – Akelius”. Ciljna grupa/broj direktnih korisnika jesu nastavnici engleskog jezika koji izvode nastavu u trećim, četvrtim i petim razredima u osnovnim školama Kantona Sarajevo (do 80 nastavnika). Krajnji cilj bio je podržati širenje stručnih obuka digitalnog jezika “Akelius” kroz osnaživanje, unapređenje i razvijanje nastavničkih kompetencija nastavnika stranih jezika o pristupima mješovitog učenja i izgradnji sposobnosti nastavnika stranih jezika za korištenje digitalnih tehnologija u nastavi.

Cjelodnevne obuke (9-17 sati) održane su u dvjema grupama:

- prva grupa: 22. i 23. 8. 2023. godine i
- druga grupa: 24. i 25. 8. 2023. godine.

Realizirana stručna usavršavanja imala su opservacioni, adaptivni i doživljajni karakter i na njima se omogućilo stjecanje kompetencija (vještine) iz oblasti “Akelius Digital Language Course”. Prvi

dan obuka nastavnici su mogli steći uvid u teorijski okvir relevantnosti digitalnih kompetencija za nastavnike. U drugom dijelu, praktičnom, demonstrirane su nastavne jedinice koje je pripremio Stručni tim Instituta i nastavnici su mogli, na osnovu demonstriranog, steći uvid u strategije koje se mogu primjenjivati kako bi adekvatno pristupili učenicima. Ova stručna usavršavanja omogućila su recipijentima da kritički sagledaju digitalnu platformu “Akelius” i da je kompariraju s drugim digitalnim alatima kao i realnom situacijom u učionici te dođu do vlastitih pretpostavki i zaključaka o “Akeliusu”. Drugi dan obuka korisnici su u grupama demonstrirali usvojene sadržaje od prethodnog, prvog dana stručnog usavršavanja. Opservirali su se didaktički elementi, oblici i metode rada, s posebnim akcentom na tehničke uvjete, tj. primjenu digitalne platforme “Akelius”. Ovim cjelodnevničkim demonstracijama nastavnih jedinica iz nastavnog predmeta Engleski jezik za treći, četvrti i peti razred osnovnih škola nastavnici su pokazali da su u stanju učenicima distribuirati relevantne informacije vezano za digitalnu platformu “Akelius”. Koristili su PPT prezentacije, *flipchart* tablu, markere, nastavne listove, “Priručnik za nastavnike”, koji je pripremio Stručni tim Instituta, i posebno tablete koji su im bili na raspolaganju. Na osnovu svega navedenog moglo se zaključiti da su polaznici ovog stručnog usavršavanja veoma uspješno savladali digitalnu platformu “Akelius” i da su je u stanju samostalno primjenjivati u nastavi. Imajući u vidu činjenicu da je formativno praćenje važno za sam proces učenja i podučavanja i da je bilo u fokusu stručnih usavršavanja nastavnika Kantona Sarajevo u okviru kurikularne reforme, a koje je Institut organizirao u prethodnom periodu, ovdje je potrebno naglasiti da je posebna vrijednost ovog projekta što nudi alate za formativno praćenje učeničkih postignuća koji su veoma jednostavni i korisni za korištenje.

#### **15. Priprema i organizacija – Edukacije vanjskih saradnika za realiziranje programskih aktivnosti kroz vannastavne i posebne programe**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** septembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 7.523,00 KM

**Kratak sadržaj:** Na osnovu Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-33543-2/23, od 20. 7. 2023. godine, Javnog poziva za angažiranje vanjskih saradnika za

realiziranje programskih aktivnosti kroz vannastavne i posebne programe, broj: 04-1-34-4666/23, od 24. 7. 2023. godine, Odluke o angažmanu vanjskih saradnika-edukatora za obavljanje privremenih poslova, broj: 01-3-34-4743/23, od 28. 7. 2023. godine, Saglasnosti Ministarstva za angažovanje vanjskih saradnika, broj: 11-34-39884-1/23, od 8. 9. 2023. godine, te člana 9. i člana 24. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je angažirao vanjske saradnike-edukatore koji su izradili silabuse i proveli odgovarajuće cikluse edukacija u organizaciji Instituta za vanjske saradnike odabrane za prolazak kroz cikluse edukacija po Javnom pozivu. Kandidati koji su odabrani za prolazak kroz cikluse edukacija i koji su uspješno okončali cikluse edukacija te prihvatili Etički kodeks za vanjske saradnike postali su licencirani realizatori specifičnih vannastavnih/posebnih programa. S ciljem zadržavanja licence, Institut je osigurao i kontinuirane provjere stručnih kompetencija. Cilj licenciranja jeste standardizacija kvalitete i osnaživanje u procesu implementiranja programskih aktivnosti. Odlukom o formiranju konačne liste vanjskih saradnika za realiziranje programskih aktivnosti kroz vannastavne i posebne programe, broj: 01-3-34-6351/23, od 25. 9. 2023. godine donesena je i Konačna lista vanjskih saradnika Instituta za realiziranje programskih aktivnosti kroz vannastavne i posebne programe tokom školske 2023/2024. godine, broj: 01-3-34-6352/23, od 25. 9. 2023. godine, koja je potom objavljena na internet-stranici Instituta. Na kraju je organizirana i svečana ceremonija dodjele certifikata vanjskim saradnicima, na osnovu kojih su stekli uvjete za implementiranje programskih aktivnosti.

#### **16. Priprema i organizacija – Konferencije, manifestacije, okrugli stolovi i drugi javni događaji za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** april – decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 14.091,50 KM

**Kratak sadržaj:**

Okrugli sto “Pregled stanja obrazovanja u Bosni i Hercegovini – budući koraci”

Institut je u saradnji i uz podršku Ministarstva u junu organizirao okrugli sto “Pregled stanja obrazovanja u Bosni i Hercegovini – budući koraci” s ciljem prezentiranja dosadašnjih i daljih koraka ministarstava i zavoda u BiH. Poziv za učešće Okruglom stolu upućen je svim relevantnim subjektima u obrazovanju BiH, a samom događaju prisustvovali su: predstavnici Federalnog

ministarstva obrazovanja i nauke, Ministarstva, Instituta, Univerziteta u Sarajevu, Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, Pedagoškog zavoda Zenica, Pedagoškog zavoda BPK Goražde, Pedagoškog zavoda USK, Pedagoškog zavoda Mostar, Zavoda za školstvo Mostar, APOSO-a, OSCE-a, UNDP-a, GIZ TVET-a, Upravnog i Nadzornog odbora Instituta i Stručnog vijeća Instituta. Kao zajednički rezultat rasprave prisutnih, formulirani su sljedeći zaključci – prioriteti budućeg razvoja obrazovanja u BiH:

- Implementacija kurikuluma
- Revidiranje/inoviranje postojećih kurikuluma
- Kreiranje instrumenata za mjerenje učeničkih postignuća
- Jačanje inkluzije u predškolskim ustanovama i školama
- Kontinuirana stručna usavršavanja nastavnika u skladu s njihovim potrebama
- Kreiranje/inoviranje kataloga obuka
- Pronalaženje rješenja u cilju jačanja srednjeg stručnog obrazovanja
- Izrada kriterija za vrednovanje i samovrednovanje škola
- Nužnost privlačenja studenata na nastavničke fakultete tzv. “obezbjedivanje nastavnika” kreiranjem podsticajnih mjera.

#### Okrugli sto “Implementacija predmetnih kurikuluma”

Institut je u junu organizirao šest sesija okruglog stola na temu “Implementacija predmetnih kurikuluma”.

Učesnici su bili nastavnici-implementatori nastavnih planova i programa s definiranim ishodima u protekloj školskoj godini, direktori i pedagozi iz osnovnih i srednjih škola. Tim povodom, iznijeli su svoje utiske s početka školske godine, ali i iskustva proteklog perioda. Potrudili su se da kao zaključke donesu činjenice o ovom procesu, da razmijene mišljenja i iznesu svoje stavove, ali i stavove grupe koju su predstavljali. Naročito su istakli podršku Instituta kroz timove za podršku i njihovu važnost protekle školske godine. Sumirani su izazovi s kojima su se suočavali svi učesnici odgojno-obrazovnog procesa i dati su prijedlozi za unapređenje.

Kreirane su ankete za nastavnike implementatore, stručne timove, direktore škola, učenike prvog razreda srednjeg obrazovanja u svrhu dobijanja konkretnih podataka o zadovoljstvu podrške Instituta i stručnih timova tokom nastavne godine, o promjeni nastavne prakse koja je nastala primjenom predmetnih kurikuluma, o promjeni školske zajednice, kao i učešće u organizaciji.



### Okrugli sto za učesnike procesa implementacije predmetnih kurikuluma

Dana 16. novembra 2023. godine realiziran je okrugli sto koji je okupio različite učesnike procesa implementacije predmetnih kurikuluma.

Školska 2022/2023. godine bila je prva godina podučavanja i učenja po predmetnim kurikulumima u školama Kantona Sarajevo. Da bismo utvrdili koliko je uspješna i efikasna bila primjena ishoda učenja u nastavnoj praksi, Institut je proveo istraživanje na uzorku učenika prvog razreda srednjeg obrazovanja, nastavnika i direktora osnovnih i srednjih škola, koje smo pitali da iznesu svoje stavove o važnim segmentima uvođenja podučavanja i učenja na osnovu predmetnih kurikuluma u nastavnu praksu. U ovom istraživanju pitali smo i timove za podršku da daju svoje mišljenje o tome kako oni vide promjene koje se dešavaju u školskim zajednicama po pitanju osnaživanja nastavnika i njihove osposobljenosti za promjene koje su povezane s podučavanjem i učenjem po ishodima učenja.

Učešće na ovom okruglom stolu uzela je vanredna profesorica Filozofskog fakulteta Univerziteta u Tuzli dr. sc. Zarfa Hrnjić Kuduzović s temom *Medijsko-informacijski kanali i taktike komunikacijske strategije*.

### Okrugli sto "Atraktivnost nastavničkog zanimanja"

Ministarstvo u saradnji s Institutom 14. decembra 2023. godine realiziralo je okrugli sto na temu "Atraktivnost nastavničkog zanimanja". Ova tema zaokuplja pažnju šire društvene javnosti i okupila je predstavnike Vijeća roditelja Kantona Sarajevo, Univerziteta u Sarajevu, Sveučilišta u Mostaru, Upravnog i Nadzornog odbora Instituta, Stručnog vijeća Instituta, predstavnike OSCE-a i Studentskog parlamenta.

Svi učesnici okruglog stola dali su širok pregled nastavničke uloge u aktuelnom trenutku Evrope i svijeta. Nastavnici imaju važnu ulogu u provođenju kvalitetnog obrazovanja u Bosni i Hercegovini i šire, a glavni cilj nastavnika i dalje je kognitivni, emocionalni, socijalni i tjelesni razvoj učenika. Zaključci s ovog okruglog stola dodatno će usmjeriti aktivnosti svih učesnika u programskom i ciljanom djelovanju u narednom periodu.

Zaključci okruglog stola sljedeći su:

- intenzivirati saradnju s direktorima škola,
- kreirati mrežu vrijednosti – kako bismo utvrdili šta je dobro,
- studijski programi trebaju da dožive značajnu reformu,

- unaprijediti rad sa studentima,
- očuvati dignitet nastavnika,
- sistemski urediti radno-pravni status nastavnika kako bi se uskratilo višegodišnje traganje za stalnim poslom,
- stipendiranje studenata u značajnom iznosu kao konkretan alat osiguranja atraktivnosti nastavničkih zanimanja,
- promocija programa nastavničke profesije i zajednice talenata,
- definirati kriterije izvrsnosti i učiniti ih transparentnim kako bi se prepoznali takvi nastavnici u našem društvu i omogućilo im se brže napredovanje (prohodnost do posla),
- uvođenje dvopredmetnog sistema obrazovanja budućih nastavnika,
- njegovati kulturu znanja,
- tehnološki napredak, a posebno umjetnu inteligenciju, uključiti u podučavanje.

Obilježavanje godišnjica masovnih stradanja građana Sarajeva 1992.-1995. za školsku 2023/2024. godinu

Na osnovu Odluke o donošenju Školskog kalendara za školsku 2023/2024. godinu, broj: 11-34-30322/23 od 30. 6. 2023. godine, priloga Školskom kalendaru za 2023/2024. godinu, broj: 11-34-30322-1/23, od 30. 6. 2023. godine i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je pripremio, koordinirao i realizirao posjete učenika osnovnih i srednjih škola lokalitetima i mjestima masovnih stradanja građana Sarajeva, među kojima su: Dženaza Fatimi Jusić (mezarje Boljakov Potok), zatim OŠ "Fatima Gunić", potom Ulica Žrtava fašizma 12 i Ulica Ilije Engela 5, kao i Most Drvenija u ulici Dobrovoljačka 47, odnosno Most Drvenija (kod škole). Ovi tragični događaji, kao i mnogi drugi slični slučajevi koji su se odvijali na oko 230 lokacija masovnih stradanja građana Sarajeva od 1992. do 1995. godine, podsjećaju nas na teške trenutke koje su grad i njegovi stanovnici pretrpjeli tokom opsade. Pamćenje ovih događaja ključno je za očuvanje mira i razumijevanja među ljudima te nas podsjeća na važnost solidarnosti i suosjećanja među zajednicama.

Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece predškolskih ustanova Kantona Sarajevo i ustanova za specijalni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo "Predškolski dani"

U školskoj 2022/2023. godine predškolska trodnevna manifestacija Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece predškolskih ustanova Kantona Sarajevo i ustanova za specijalni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo "Predškolski dani" imala je za cilj okupiti što više djece i uključiti ih u raznovrsne kreativne aktivnosti.

24. 4. 2023. godine održana je sportska dječija manifestacija "U zdravom tijelu zdrav duh" i prvi put, pored aktivnosti na sportskom stadionu Koševo, u koje su uključeni vrtići s područja općina Centar i Stari Grad, u isto vrijeme s pripremljenim sportskim igrama i rekvizitima pridružila su se djeca s roditeljima i odgajateljima na ostalim pripremljenim sportskim terenima, a to su: stadion FK "Željezničar", stadion FK "Unis" u Vogošći, Centar za sport i rekreaciju "Safet Zajko" (ukupno 1.220 djece učestvovalo je u dječijim sportskim igrama). Na stadionu Koševo okupilo se 19 predškolskih ustanova i 2 ustanove za specijalni odgoj i obrazovanje koje se nalaze na području općina Stari Grad i Centar, odnosno 340 djece predškolskog uzrasta (od tri godine do polaska u školu).

Za predškolske ustanove na području općine Novo Sarajevo (pomoćni stadion FK "Željezničar", Grbavica) učestvovalo je 13 predškolskih ustanova, ukupno 250 predškolske djece.

Sedam predškolskih ustanova s područja općina Vogošća i Ilijaš organiziralo je sportske primjerene dječije igre na sportskom terenu "Hakija Mršo" (FK "Unis") u Vogošći za predškolske ustanove na navedenim općinama (ukupno 180 djece).

Dvadeset i šest (26) predškolskih ustanova s područja općina Novi Grad, Ilidža i Hadžići uključilo se u organizirane sportske igre u Centru za sport i rekreaciju "Safet Zajko", gdje se predstavilo 440 predškolske djece.

Učesnicima, predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo i voditeljima sportskih aktivnosti uručene su zahvalnice od Ministarstva i Instituta.

#### Manifestacija "Sretno, đaci prvaci!"

Manifestacija "Sretno, đaci prvaci!", održana 24. 5. 2023, organizirana je u saradnji Instituta i Ministarstva, a na njoj se predstavilo 17 predškolskih ustanova, 350 šestogodišnjaka iz predškolskih ustanova s općina Novi Grad, Ilidža i Hadžići. Prisustvovalo je više od 350 roditelja i gostiju.

U obaveznom programu za djecu u godini pred polazak u školu ispraćeno je 2.039 djece. Naš dugoročni cilj jeste omogućiti da svako dijete boravi u predškolskoj ustanovi i da stječe vještine za daljnje obrazovanje.

#### Manifestacija “Naše nebo izvrsnosti” – kantonalni i viši nivoi takmičenja (federalni, državni i međunarodni)

Na osnovu Odluke Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo o organizaciji i provođenju takmičenja za školsku 2022/2023. godinu, broj: 11-34-21695-30/22, od 26. 9. 2022. godine, dokumenta Nastavni predmeti/oblasti za Kalendar takmičenja i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 37/21), a u skladu s Kalendarom takmičenja, revija/smotri koje su u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje i JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Institut je organizirao manifestaciju “Naše nebo izvrsnosti” za kantonalni nivo takmičenja, na kojoj su dodijeljene diplome za najuspješnije učenice i učenike, zahvalnice nastavnicima koji su pripremali učenike za takmičenje kao i zahvalnice za škole domaćine za školsku 2022/2023. godinu. Kroz 26 takmičenja, prošlo je 2.327 učenika osnovnih škola i 1.346 učenika srednjih škola, odnosno ukupno 3.673 učenika koji su imali priliku da pokažu svoja interesiranja, talente i znanja. Događaj je upriličen u Centru za edukaciju, sport i rekreaciju “Safet Zajko”, a okupio je više od 500 osoba, među kojima primarno učenike i njihove roditelje, zatim nastavnike, menadžmente škola i predstavnike obrazovnih vlasti. Tom prilikom podijeljeno je 298 diploma za učenike, 265 zahvalnica za nastavnike i 26 zahvalnica za domaćine takmičenja. Institut je kontinuirano pratio i realiziranje viših nivoa takmičenja koji obuhvataju sljedeće predmete: matematika, fizika, informatika, geografija, muzičke škole, islamska vjeronauka i STEM. Nakon realizacije takmičenja Institut je organizirao i drugu manifestaciju “Naše nebo izvrsnosti” u cilju promocije najuspješnijih takmičara i takmičarki za ostvarene rezultate i na višim nivoima. Osim priznanja, učenici koji su postigli izvanredne rezultate nagrađeni su i novčanim nagradama, što dodatno potiče njihovu želju za učenjem i razvojem.

#### Svečana manifestacija povodom obilježavanja Dana grada Sarajeva

Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je povodom obilježavanja 6. aprila – Dana grada Sarajeva u Domu oružanih snaga BiH organizirao prvi zajednički koncert učenika svih muzičkih škola KS pod nazivom “Sarajevo, ljubavi moja” i izložbu likovnih radova učenika

srednjih škola KS pod nazivom “Mladi voljenom gradu”. Svojim prisustvom manifestaciju su uveličali predstavnici Gradske uprave grada Sarajeva, Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS, Ministarstva, predstavnici Instituta, direktori osnovnih i srednjih škola KS, nastavnice i nastavnici, predstavnici Vijeća roditelja, predstavnici medija i brojni drugi gosti.

### **17. Učešće na panel-diskusijama, konferencijama, edukacijama, obukama, okruglim stolovima i treninzima**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Kratak sadržaj:** Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je realizirao učestvovanje na brojnim konferencijama, edukacijama, obukama, okruglim stolovima, treninzima, od čega izdvajamo najvažnija učešća i doprinos:

- Naučni skup i izložba o temi “9. januar – Put u genocid”, Sarajevo;
- Projekt EU – Obrazovanje za zapošljavanje u Bosni i Hercegovini: Edukacija “Standardi nastavničkog zanimanja i izgradnja profesionalne zajednice”, Teslić;
- Edukacija “Mentalno zdravlje djece i adolescenata”, Sarajevo;
- Fokus-grupa “Jačanje kompetencija pedagoga u odgojno-obrazovnom sistemu”, Sarajevo;
- Prva međunarodna regionalna konferencija o temi “Inkluzivno obrazovanje u regionu Zapadnog Balkana”, Srbija;
- Edukacija o temi “Razvijanje karakternih snaga i vrlina kod djece i učenika”, Sarajevo;
- Priprema aplikacije za II naučno-stručnu konferenciju Instituta “Razvoj obrazovnih politika”, Sarajevo;
- Edukacija o temi “Seksting”, Sarajevo;
- Panel-diskusija pod nazivom “Ništa o nama bez nas”, Sarajevo;
- Promocija knjige *Nastanak Republike Srpske: od regionalizacije do strateških ciljeva (1991–1992)*, Sarajevo;

- Događaj “Predstavljanje izvještaja o učenju i nastavi historije o periodu od 1992. do 1995. godine u osnovnim školama u BiH”, Sarajevo.
- Učešće na Konferenciji za nastavnike srednjih škola u Bosni i Hercegovini, Sarajevo;
- Radionica Vijeća Evrope za sve pedagoške institucije u BiH pod nazivom “Kvalitetno obrazovanje za sve”, Jahorina;
- VI međunarodna konferencija pod nazivom “Multidisciplinarni pristupi u edukaciji i rehabilitaciji”, Sarajevo. Među učesnicima iz BiH i zemalja regije svoje mjesto pronašli su i predstavnici Instituta, koji su predstavili autorski rad pod nazivom *Uloga i značaj vannastavnih aktivnosti u radu s djecom s teškoćama u razvoju*;
- VI međunarodna konferencija pod nazivom “30 godina studija edukacije i rehabilitacije”, Ohrid. Među učesnicima iz BiH i zemalja regije svoje mjesto pronašli su i predstavnici Instituta, koji su prezentirali rad pod nazivom *Izazovi inkluzije u Bosni i Hercegovini*;
- Konferencija “Dobrobit djece/učenika i prosvjetnih radnika”, Sarajevo;
- Predstava “Gidionov čvor” u okviru “Škole roditeljstva”, Sarajevo;
- Konferencija “Zaštita sigurnosti djece i mladih u ustanovama Federacije BiH”, Sarajevo;
- Međunarodna konferencija “Rana intervencija za djecu s teškoćama u razvoju”, Sarajevo;
- Naučno-popularni skup “Volim Matematiku” – “Udžbenici i ICT u nastavi Matematike”, u organizaciji Udruženja matematičara Kantona Sarajevo i Odsjeka za matematičke i kompjuterske nauke Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu;
- “Balkanska istraživačka mreža” i okrugli sto “Kako predavati o sudski utvrđenim činjenicama o ratu u BiH – izazovi i perspektiva”.

#### **18. Priprema i organizacija – Sastanci/sjednice stručnih aktiva i stručnih timova**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** januar – decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 2.743,00 KM

**Kratak sadržaj:**

Priprema i realizacija savjetodavnih sastanaka i sjednica stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola

Priprema i realizacija savjetodavnih sastanaka i sjednica stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola rađena je kontinuirano u 2023. godini. Sastancima je ukupno prisustvovalo 401 učesnik. Na sastancima direktora osnovnih i srednjih škola predstavljeni su primjeri dobre prakse na teme "Interaktivno učenje" i "Međunarodna saradnja i projekti". Realizirani su sljedeći savjetodavni sastanci:

- Dva sastanka za direktore osnovnih škola koji su u prvoj godini prvog mandata održana su 4. 9. 2023. godine i 14. 12. 2023. godine. Na sastancima su novoimenovani direktori upoznati s legislativom za oblast osnovnog odgoja i obrazovanja i Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada za oblast osnovnog odgoja i obrazovanja;
- Dva sastanka za direktore srednjih škola koji su u prvoj godini prvog mandata održana su 5. 9. 2023. godine i 14. 12. 2023. godine. Na sastancima su novoimenovani direktori upoznati s legislativom za oblast srednjoškolskog odgoja i obrazovanja i Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada za oblast srednjoškolskog odgoja i obrazovanja;
- Sastanak za direktore osnovnih škola s ciljem davanja dodatnih pojašnjenja o Metodologiji za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola za školsku 2023/2024. godinu koji će se preuzimati u elektronskom obliku iz informacionog sistema EMIS održan je 5. 9. 2023. godine.

Realizirani su četiri sastanka direktora:

- Sastanak direktora JU "Djeca Sarajeva", osnovnih i srednjih škola održan je 27. 2. 2023. godine. Sastanku je prisustvovalo 93 direktora;
- Sastanak direktora osnovnih i srednjih škola održan je 24. 8. 2023. godine. Sastanku je prisustvovalo 104 direktora;
- Sastanak direktora osnovnih i srednjih škola održan je 24. 10. 2023. godine. Sastanku je prisustvovalo 84 direktora;
- Sastanak direktora i pomoćnika direktora predškolskih ustanova održan je u okviru dvodnevnog seminara, dana 30. 11. 2023. godine. Sastanku je prisustvovalo 68 direktora i pomoćnika direktora predškolskih ustanova.

Na sastancima direktora prezentirane su sljedeće teme: Izvještaj o radu Instituta; Izvještaj o provedenoj analizi stručnih usavršavanja i profesionalnog razvoja direktora sva tri nivoa

preduniverzitetskog obrazovanja u regiji i zemljama Evropske unije; Važeća legislativa za rukovodioce odgojno-obrazovnih ustanova; Uputstvo za primjenu novog obrasca Metodologije za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola za školsku 2023/2024. godinu koji će se preuzimati u elektronskom obliku iz informacionog sistema EMIS; Uputstvo za primjenu novog obrasca Metodologije za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola za školsku 2023/2024. godinu koji će se preuzimati u elektronskom obliku iz informacionog sistema EMIS; Smjernice za planiranje i realizaciju vannastavnih i posebnih programa; Takmičenja za školsku 2023/2024. godinu; Izvještaj o izvršenoj analizi anketnih upitnika o stručnim usavršavanjima i evaluaciji seminara za direktore i direktorice osnovnih i srednjih škola s područja Kantona Sarajevo; Izmjene u Nastavnom planu i realizacija nastave u prvoj trijadi osnovne škole; Informacije o planu podrške u provedbi kurikuluma za školsku 2023/2024. godinu; Izvještaj o izvršenoj o analizi anketnih upitnika za stručna usavršavanja direktora osnovnih i srednjih škola; Uputstvo za krizne intervencije; Analiza odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo za period septembar 2022. – august 2023. godine; Okvirni katalog tema stručnih usavršavanja i plan rada za naredni period.

Sastanci Stručnog tima za realizaciju projekta Stručna usavršavanja za nastavnike engleskog jezika (osnovne škole) u Kantonu Sarajevo kroz projekt “Digitalni kurs učenja jezika – Akelius”

Na osnovu saglasnosti Ministarstva za realiziranje aktivnosti (molba UNICEF-a, Ref. SK/IE/23-001 od 26. 1. 2022. godine) Institut je izradio projektni prijedlog Stručna usavršavanja za nastavnike engleskog jezika (osnovne škole) u Kantonu Sarajevo kroz projekt “Digitalni kurs učenja jezika – Akelius”. Ciljna grupa/broj direktnih korisnika jesu nastavnici engleskog jezika koji izvode nastavu u trećim, četvrtim i petim razredima u osnovnim školama Kantona Sarajevo (do 80 nastavnika). Uz prethodno održana dva sastanka (period april – juni 2023. godine) Stručnog tima Instituta formiranog od internih i eksternih saradnika, održana su još dva sastanka sa sljedećim ciljevima:

- pripreme internog Priručnika za nastavnike i drugih nastavnih materijala koji će se koristiti za stručna usavršavanja gore navedenih nastavnika;
- kreiranja ulaznih i izlaznih evaluacionih formi za cjelodnevna (od 9:00 do 17:00 sati) stručna usavršavanja nastavnika u trajanju od dva dana;
- dizajniranje dvodnevnog programa stručnog usavršavanja;



- mapiranje kompatibilnosti Nastavnog plana i programa za nastavni predmet Engleski jezik za treći, četvrti i peti razred osnovnih škola Kantona Sarajevo s digitalnom platformom “Akelius”;
- eksperimentalna demonstracija nastavne cjeline “Feelings/Emotions” uz korištenje “Akeliusa” (simulacija fragmenta obuke za nastavnike);
- upoznavanje s materijalima, PPT i druge prezentacije, tehnike i druge aktivnosti relevantne za uspješnu realizaciju obuka za nastavnike engleskog/njemačkog jezika.

Za procjenu uspješnosti rada Stručnog tima korištena je konceptualna meta i selekcijski intervju. Nalazi su pokazali 100% ostvarenost ciljeva sastanaka uz 7% odstupanja za cilj: kreiranje dvodnevnog programa stručnog usavršavanja. Stručni tim napravio je ispravke na istom tako da se moglo zaključiti da su sve pripreme za obuke gore navedenih nastavnika realizirane prema planiranoj dinamici i veoma uspješno.

Napomena: Sve projektne aktivnosti u skladu su s Odlukom ministrice Naide Hota-Muminović o donošenju Nastavnog plana i programa za osnovnu školu br. 11-03/02-34-33083/22 od 29. 8. 2022. godine, tj. s Nastavnim planom i programom za nastavni predmet Engleski jezik (koji se primjenjuje od školske 2022/23. godine) s definiranim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja koje je učenik usvojio.

## **19. Priprema i organizacija – Stručni seminari za direktore i pomoćnike direktora predškolskih ustanova i za direktore osnovnih i srednjih škola**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** juli, novembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 7.750,00 KM

**Kratak sadržaj:**

Predškolske ustanove

**OBLAST:** Stručni seminar za direktore i pomoćnike direktora predškolskih ustanova

**CILJEVI:** Cilj seminara bio je da se educiraju direktori i pomoćnici direktora o načinu primjene kurikuluma u predškolskim ustanovama, važećoj legislativi za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i određenim temama iz Okvirnog kataloga tema za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja. Metode i tehnike rada uključivale su plenarne edukacije i edukacije radioničkog tipa.

Seminar je održan 29. i 30. novembra 2023. godine u Hotelu "Hollywood", u trajanju od osam sati svakog dana. Prisustvovalo je 68 učesnika.

Stručno usavršavanje direktora i pomoćnika direktora predškolskih ustanova organizirano je s ciljem kontinuiranog profesionalnog razvoja direktora predškolskih ustanova.

U okviru stručnog usavršavanja realizirana su predavanja na teme: Kurikulum u vrtićima; Izvještaj o edukaciji odgajatelja predškolskih ustanova na temu "Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo" u organizaciji Instituta; Izvještaj o provedbi istraživanja evaluacije "Platforma razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja u BiH".

Osim navedenih tema stručnog usavršavanja, koje su bile predviđene agendom, na sastanku su prezentirane teme: Analiza odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo za period septembar 2022. – august 2023. godine; Plan realizacije edukativnih radionica za pedagoge i psihologe u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo u okviru aktivnosti "Škola roditeljstva"; Vannastavni i posebni programi; Okvirni katalog tema stručnih usavršavanja i plan rada za naredni period.

Direktori predškolskih ustanova Kantona Sarajevo upoznati su s aktivnostima trodnevne manifestacije "Predškolski dani" pod pokroviteljstvom Ministarstva.

Direktori i pomoćnici direktora predškolskih ustanova popunili su evaluacione upitnike, a rezultati će se koristiti za unapređenje narednih stručnih usavršavanja.

### Osnovne i srednje škole

OBLAST: Stručni seminar za direktore osnovnih i srednjih škola

CILJEVI:

Seminar za direktore osnovnih i srednjih škola na području Kantona Sarajevo *Navigacija kroz promjene – priprema za novu 2023/2024. školsku godinu* održan je u turističkom naselju "Eko-Fis" na Vlašiću od 4. do 7. jula 2023. godine.

Cilj seminara bio je da se učesnicima prezentiraju i približe različite teme koje su veoma važne za razumijevanje ključnih promjena u obrazovanju, planova i pripreme za školsku 2023/2024. godinu, kao i razvoj vještina liderstva potrebnih za uspješno vođenje procesa u predstojećem periodu. Metode i tehnike rada uključivale su plenarne edukacije i edukacije radioničkog tipa.

Seminaru je prisustvovalo ukupno 140 učesnika. U toku četverodnevnog programa prezentirane su sljedeće teme: *Pogled na 2021.-2023. godinu; Vizija obrazovanja; Šta donosi novi zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo; Informacija s tematskih sjednica Skupštine Kantona Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo; Organizaciona shema Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja; Kurikulum u širem smislu i plan donošenja propisa; Jačanje karakternih snaga – vannastavni i posebni programi – primarna prevencija; Sekundarna prevencija; Škola roditeljstva; Novi modeli rada centara za odgoj i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju u Kantonu Sarajevo; Kurikulum; Harmonizacija NPP za stručne i tehničke škole; Dualno obrazovanje; Predstavljanje aktivnosti iz oblasti izdavaštva IRPO-a; Proces publiciranja i refleksija na Zakon o udžbenicima; Prezentacija kataloga tema – novi koncept stručnog usavršavanja i značaj u stručnom napredovanju; Motivacija i uspješno vođenje kolektiva; Škola za direktore i proces licenciranja direktora; Najava novih pedagoških standarda i normativa; Ambijent odgoja.*

U okviru primjera dobre prakse prezentirane su teme: *Posjeta Sloveniji; Međunarodna saradnja i projekti; Standardizacija ključnih procesa u školi; Inovativni procesi; Program rada direktora / direktorica i Centar izvrsnosti.*

Navedene teme prezentirali su predstavnici Ministarstva, Instituta, stručnjaci iz prakse i direktorice i direktori osnovnih i srednjih škola. Realizirane su još dvije radionice, panel-diskusija na kojoj su panelisti bili četiri učenika srednjih škola, kao i tri motivaciona predavanja.

Direktori osnovnih i srednjih škola popunili su više anketnih upitnika, a dobiveni rezultati će se koristiti za planiranje narednih stručnih usavršavanja, programa obuke i unapređenje saradnje i profesionalnog razvoja direktora.

## **20. Priprema i organizacija – Praćenje i procjena**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** kontinuirano

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj i ciljevi:**

Prijedlozi mjera za unapređenje stručnih usavršavanja s ciljem povećanja kompetencija direktora i pomoćnika direktora.

Izrađena je baza podataka prisustva stručnim usavršavanjima, seminarima i sastancima za direktore i pomoćnike direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo za 2023. godinu.

Institut je u saradnji s Ministarstvom organizirao stručna usavršavanja, seminare i sastanke za direktore i pomoćnike direktora predškolskih ustanova, osnovnih škola i srednjih škola. Stručna usavršavanja i seminari realizirani su u skladu s Godišnjim programom rada Instituta za 2023. godinu i Okvirnim katalogom tema stručnih usavršavanja. Učesnici su kontinuirano popunjavali anketne upitnike o realiziranim stručnim usavršavanjima i seminarima. Također su urađena istraživanja o kontinuiranom profesionalnom razvoju direktora za sva tri nivoa preduniverzitetskog obrazovanja. Direktori odgojno-obrazovnih ustanova dali su prijedloge tema stručnih usavršavanja, programa obuke i primjera dobre prakse, kao i sugestije za unapređenje postojećih edukacija. Na osnovu svega navedenog, izrađen je dokument *Stručna usavršavanja, seminari i sastanci za direktore i pomoćnike direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola – izvještaji i evaluacija za 2023. godinu*, u kojem su sadržani izvještaji i analize koje su provedene u 2023. godini.

Ispunjenost uvjeta za rad-osnivanje predškolske ustanove Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05), člana 21., stav (2) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09 i 33/21, 31/22), člana 6. i člana 7. Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta za osnivanje, sadržaj i način vođenja Registra predškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 22/16), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi Rješenje komisiji čiji je član predstavnik Instituta, a koja provodi sljedeće aktivnosti:

- razmatra zahtjev, elaborate o društvenoj opravdanosti osnivanja;
- procjenjuje dokaze o ispunjenosti uvjeta;
- na licu mjesta utvrđuje uvjete za rad predškolske ustanove;
- sačinjava izvještaj o utvrđivanju uvjeta;

- na osnovu izvještaja predlaže ministrici donošenje rješenja o ispunjenosti uvjeta za rad ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje, upis promjena u Registar predškolskih ustanova u drugom objektu na novoj adresi ili donošenje rješenja o odbijanju inicijative. Naknada za rad komisije nije predviđena u skladu s odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe ("Službene novine kantona Sarajevo", broj:18/20), jer komisije rade u toku radnog vremena.

## **21. Priprema i organizacija – Prikupljanje podataka iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

### **Kratak sadržaj:**

#### Vannastavne aktivnosti u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo

Na osnovu dopisa Instituta osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo, broj: 2487/23, od 12. 4. 2023. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut je proveo analizu svih vannastavnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo s posebnim osvrtom na učešće učenika s teškoćama u razvoju, te kreirao jedinstvenu bazu podataka koja nudi informacije o strukturi, nazivu i broju vannastavnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo. Rezultati analize pokazuju da je u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo tokom školske 2022/2023. godine realizirano 2.080 vannastavnih aktivnosti, kojima je obuhvaćeno 59.7% učenika. Od ukupnog broja učenika s teškoćama u razvoju, 41.1% učestvuje u radu 209 vannastavnih aktivnosti.

#### Asistenti u odjeljenju/grupi

Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, djelatnost Instituta ogleda se, između ostalog, i u podršci djeci i učenicima s teškoćama i osobama s invaliditetom s ciljem postizanja cjelovitog razvoja djeteta i učenika u predškolskim ustanovama, redovnim školama i centrima. S tim u vezi,

kao jednu od aktivnosti Institut je kreirao Bazu podataka o asistentima u odjeljenju/grupi na osnovu Dopisa broj: 04-3-34-7045/23 od 6. 10. 2023. godine upućenog odgojno-obrazovnim ustanovama na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, kojim su zatraženi podaci o asistentima u odjeljenju/grupi angažiranim u školskoj 2023/2024. godini. Baza podataka o asistentima u odjeljenju/grupi kreirana je s ciljem uspostavljanja koordinacije i unapređenja podrške asistentima u odjeljenju/grupi u njihovom radu, jer kvalitetna koordinacija unapređuje sistem podrške i čini manje izazovnim rad asistenata. **Ovakav sistem koordinacije omogućuje asistentima da se na najbrži mogući način informiraju i preveniraju moguće poteškoće u radu.** Navedeni vid pomoći i podrške asistentima u odjeljenju/grupi usaglašen je na sastanku s ministricom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, direktoricom i predstavnicima Instituta, te supervizoricama mobilnih stručnih timova za podršku inkluziji u Kantonu Sarajevo.

#### Predškolske ustanove na području Kantona Sarajevo za 2023. godinu

Praćenjem podataka i izvještaja kroz platformu EMIS system – Predškolsko i posjetama predškolskim ustanovama Institut je kreirao statističku baza podataka svih registriranih predškolskih ustanova Kantona Sarajevo (broj djece, broj uposlenika, broj odgojnih grupa, uvid u stručni profil uposlenika – deficitaran i suficitaran stručni kadar – kompletan adresar).

### **22. Priprema i organizacija – Smjernice za izradu prijedloga standarda zanimanja direktora osnovnih i srednjih škola i prijedloga pravilnika o licenciranju direktora osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** oktobar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

#### **Kratak sadržaj:**

Urađena je analiza standarda zanimanja i programa obuke za direktore osnovnih i srednjih škola u zemljama regije: Slovenija, Hrvatska, Srbija, Crna Gora, Makedonija, kao i u dva kantona u Bosni i Hercegovini, Hercegovačko-neretvanskom kantonu i Bosansko-podrinjskom kantonu, na osnovu kojih su izrađene smjernice i prijedlog standarda zanimanja direktora osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo.

Prilikom izrade standarda zanimanja potrebno je koristiti propisane nadležnosti direktora, kao i obuhvatiti prakse koje se tiču stručnog usavršavanja i preporuke Evropske unije. Na osnovu standarda zanimanja direktora ili standarda kompetencija direktora može se definirati program obuke direktora.

Dužina trajanja programa obuke, sadržaj ispita i način polaganja ispita bit će propisani pravilnikom koji će donijeti nadležne obrazovne vlasti, nakon što bude usvojen novi Zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju. Potrebno je propisati različite dužine trajanja obuke u zavisnosti od toga da li kandidati polažu ispit za licencu prije stupanja na dužnost, na početku prvog mandata ili u drugom mandatu.

Na osnovu provedenog istraživanja o načinima na koji se vrši obuka i provode programi licenciranja direktora osnovnih i srednjih škola u zemljama regije i Evropske unije, kao i relevantnim propisima za navedenu oblast u svakoj od država, izrađen je hodogram aktivnosti za realizaciju programa licenciranja direktora osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo.

Prijedlogom Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju u Kantonu Sarajevo predviđeno je licenciranje direktora. Kako bi se donio program licenciranja, potrebno je provesti sljedeće aktivnosti: Donošenje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo; Izrada standarda zanimanja direktora osnovnih i srednjih škola; Izrada programa obuke direktora osnovnih i srednjih škola; Donošenje pravilnika kojim će se propisati način polaganja ispita za licencu i dužina trajanja obuke, u zavisnosti od iskustva kandidata u rukovođenju školom.

### **23. Priprema i organizacija – Stručna usavršavanja radnika Instituta**

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo, Institut

**Rok za pripremu:** mart – decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 4.400,00 KM

#### **Kratak sadržaj:**

Stručna usavršavanja radnika Instituta organiziraju se u okviru kontinuiranog profesionalnog razvoja.

Realizirana su sljedeća stručna usavršavanja:

1. Stručno usavršavanje radnika Instituta na temu “Izgradnja organizacijske kulture (međuljudski odnosi, komunikacija, stilovi rukovođenja)” održano je u oktobru 2023. godine. Angažiran je jedan predavač.
2. Stručno usavršavanje radnika Instituta na temu “Međuljudski odnosi i emocionalna zrelost (emocionalna inteligencija, unapređenje komunikacije, sazrijevanje menadžera)” održano je u oktobru 2023. godine. Angažiran je jedan predavač.
3. Stručno usavršavanje radnika Instituta na temu “Komunikacija i upravljanje konfliktom u radnoj sredini (vrste konflikta, razlozi nastanka konflikta i stresa u organizaciji, tehnike za rješavanje konfliktnih situacija, kreativnost i upravljanje vremenom u funkciji eliminacije konflikta i stresa, test EI)” održano je u novembru 2023. godine. Angažiran je jedan predavač.
4. Stručna usavršavanja radnika Instituta na temu “Primjena propisa o kancelarijskom i arhivskom poslovanju” održana su u dvama terminima, u novembru i decembru 2023. godine.  
Uposlenici Instituta prisustvovali su stručnom usavršavanju koje organizira REC d.o.o. kao jednodnevni interaktivni seminar.
5. Stručno usavršavanje radnika Instituta na temu “Materijalne i nematerijalne strategije motivisanja zaposlenih” održano je u decembru 2023. godine. Angažiran je jedan predavač.

#### **24. Priprema i organizacija – Studijske posjete**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** maj – septembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** 19.973,10 KM

**Kratak sadržaj:**

##### Implementacija predmetnih kurikuluma s definiranim ishodima učenja

Predstavnici Ministarstva, Instituta i nastavnici razredne nastave osnovnih škola Kantona Sarajevo, u svojstvu članova tima za podršku implementacije predmetnih kurikuluma s definiranim ishodima učenja, učestvovali su u studijskoj posjeti osnovnim školama “Mihe Pintarja Toleda” i “Gustava Šiliha” u Velenju, Republika Slovenija, od 26. do 29. septembra 2023. godine.



Tokom trodnevnog boravka kolege iz Slovenije predstavile su obrazovne metode koje primjenjuju u svojim osnovnim školama. Učesnici su imali priliku prisustvovati nastavi koja je uključivala NTC metode učenja, integriranu nastavu izvan učionice s primjenom različitih strategija i edukativnih koncepata, kao što su "Escape Room", "Street Racket" i mnogi drugi.

Završni dio posjete održan je u obliku okruglog stola, na kojem su analizirani posjećeni časovi te su se razmjenjivali pogledi na nastavne planove i programe kao i primijenjene tehnike i metode učenja. Predstavnici slovenskih škola također su pružili kratak pregled sistema podrške učenicima s teškoćama u razvoju koji se primjenjuje u Sloveniji.

Drugi dan posjete bio je posvećen formativnom praćenju, Pravilniku o ocjenjivanju učenika i njegovoj primjeni u praksi, uz razmjenu iskustava. Tokom boravka je inicirana saradnja sa Zavodom za školstvo okruga Celje.

Kolegicama i kolegama iz Slovenije predstavljene su izmjene u prvoj trijadi, kao i aktivnosti na međupredmetnom povezivanju, poseban interes domaćina. Model podrške implementaciji predmetnih kurikuluma putem timova za implementaciju predmetnih kurikuluma također je privukao pažnju.

Predstavnici Bosne i Hercegovine i Slovenije saglasni su da nastave uspostavljenu saradnju s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog sistema.

Razmjena praktičnih iskustava iz oblasti vrednovanja, samovrednovanja, pedagoških standarda i normativa, godišnjih programa rada, certificiranja direktora, stručnog nadzora i standarda zanimanja

U sklopu posjete Sloveniji u periodu od 8. 5. 2023. do 10. 5. 2023. godine posjetili smo Zavod za školstvo Republike Slovenije, vrtić "Vodmat", OŠ "Majde Vrhovnik" i Srednju ekonomsku školu u Ljubljani. U posjeti su učestvovali predstavnici Ministarstva i Instituta.

Prilikom posjete Zavodu za školstvo razgovarali smo s predstavnicima Zavoda za školstvo i Ministarstva Republike Slovenije o sljedećim temama:

- Vrednovanje i samovrednovanje škola i vrtića;
- Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj (obdaništa/vrtići) ;
- Pedagoški standardi i normativi osnovnih i srednjih škola Slovenije;
- Godišnji programi rada predškolskih ustanova/vrtića, osnovnih i srednjih škola u Sloveniji;
- Certificiranje direktora;

- Stručni nadzor nad radom nastavnika i stručnih saradnika u školi i
- Standardi zanimanja.

Razmijenili smo informacije o našem obrazovnom sistemu i potencijalnim područjima saradnje. Posjetom vrtiću “Vodmat”, OŠ “Majde Vrhovnik” i Srednjoj ekonomskoj školi u Ljubljani imali smo priliku dobiti uvid u njihove najbolje prakse i pedagoške metode.

Tokom studijske posjete u Sloveniju održan je i sastanak s predstavnikom za dualno obrazovanje koji je omogućio da dobijemo uvid kako funkcioniра organizacija praktične nastave u srednjim tehničkim i stručnim školama u Republici Sloveniji.

Predstavnici uključenih institucija, u duhu konstruktivne saradnje, izrazili su saglasnost o nastavku saradnje, s ciljem postizanja zajedničkih obrazovnih standarda visokog kvaliteta.

## **25. Priprema i organizacija – Učešće u procesima digitalizacije**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:**

Priprema dokumenata za digitalizaciju Metodologije za izradu godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo

Na osnovu urađene analize godišnjih programa rada ustanova preduniverzitetskog obrazovanja i dobijenog pristupa EMIS informacionom sistemu pristupilo se izradi dokumenata i tabela potrebnih za digitalizaciju Metodologije za izradu godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo. Cilj je da se u skladu s OECD preporukama za Kanton Sarajevo iskoriste prednosti jednog od najsofisticiranijih sistema kojim se sakupljaju i pohranjuju podaci na nivou ustanova preduniverzitetskog obrazovanja. Plan je da osnovne i srednje škole Kantona Sarajevo u 1. fazi, a u drugoj i predškolske ustanove imaju mogućnost na osnovu postojećih podataka u EMIS informacionom sistemu preuzimati gotove dokumente Godišnjeg programa rada.

Učešće u procesima digitalizacije zbrinjavanja radnika za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama

Digitalizacija zbrinjavanja radnika za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo u 2023. godini uspješno je prošla pilot-fazu, a konačna primjena planira se od školske 2024/2025. godine.

## **26. Nadogradnja i redizajn službene internet-stranice Instituta**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** mart – august 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Internet-stranica Instituta kreirana je u martu 2022. godine, te je nadograđena i redizajnirana tokom 2023. godine. Za potrebe objava s takmičenja u martu 2023. godine kreirani su linkovi u zaglavlju kao i dodatna stranica koja je dizajnirana s neophodnim tabelarnim prikazima rezultata takmičenja. Dodatna stranica sadrži: Kalendar takmičenja za školsku 2023/2024. godinu (dopunjeni), Uputstvo o organizaciji i provođenju takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo – općinski nivo, Uputstvo o organizaciji i provođenju takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo – kantonalni nivo (dopunjeno). Službena internet-stranica Instituta proširena je i s novim linkom “Zajednica koja uči”, koji se vezuje za novokreiranu stranicu za potrebe reforme obrazovanja. Na stranici se mogu preuzeti pripreme po razredima koje su nastale kao rezultat primjene nastavnih planova i programa definiranih na ishodima učenja u školama u Kantonu Sarajevo školske 2022/23. godine uz podršku timova koje je formirao Institut, kao i primjeri odgojno-obrazovne prakse za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

## **27. Priprema i organizacija – Saradnja s univerzitetima, ustanovama, organizacijama, lokalnom zajednicom i stručnjacima u zemlji i inostranstvu**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, pokrenuto je ranije nekoliko inicijativa za otvaranje saradnje s institucijama u zemlji i izvan zemlje i s njima se održava kontinuirana saradnja. Među njima su: univerziteti, OSCE, UNICEF, UNDP, Arhiv Jevrejske zajednice u BiH, Historijski muzej, Muzej ratnog djetinjstva, Zemaljski muzej, KJU za zaštićena područja KS, Institut za razvoj mladih "Kult", Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo, Koordinacioni odbor udruženja osoba s invaliditetom Kantona Sarajevo, gradske i općinske službe za obrazovanje u KS, Planinarski savez FBiH, Gorska služba spašavanja, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, BKZ "Preporod", JU Bosanski kulturni centar, Specijalna olimpijada BiH, Šahovski savez KS, Kulturno-umjetnička društva KS, "Homework", Ministarstvo vanjskih poslova BiH, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, Ministarstvo civilnih poslova BiH, BIRN, Centar za postkonfliktna istraživanja (EUROCLIO), Međunarodni rezidualni mehanizam za krivične sudove, JU Fond memorijala Kantona Sarajevo, Centar za post-konfliktna istraživanja, Udruženje mreža za izgradnju mira, Centar za mirovno obrazovanje i druge institucije i organizacije. Također, ostvarena je saradnja s Ministarstvom za obrazovanje Portugala, gdje su predstavnici Instituta bili u posjeti, ali i organizirali program dočeka direktorice centra za inkluziju pri Ministarstvu za obrazovanje Portugala Filemonom Pereira. Institut je u ovoj godini pokrenuo nekoliko novih inicijativa za potpisivanje protokola/sporazuma o saradnji s institucijama u Kantonu Sarajevo, od kojih izdvajamo: Služba za obrazovanje, kulturu i sport Općine Stari Grad, Služba za obrazovanje, društvene djelatnosti, kulturu i sport Općine Centar, Služba za obrazovanje, kulturu i sport Općine Novo Sarajevo, Služba za obrazovanje, kulturu i sport Općine Novi Grad, Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade Općine Ilidža, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove Općine Hadžići, Služba za društvenu djelatnost i poslove mjesnih zajednica Općine Ilijaš, Služba za privredu, integrisani lokalni razvoj i društvene djelatnosti Općine Vogošća, Planinarski savez FBiH, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, Gorska služba spašavanja Kantona Sarajevo – stanica Sarajevo, Institut za razvoj mladih "Kult" i druge. Djelatnost navedenih institucija ogleda se kroz saradnju u organizaciji brojnih takmičenja na općinskom nivou, zatim realiziranje specifičnih oblika nastave i ostale zajedničke projektne aktivnosti. Odgojno-obrazovne ustanove mogu koristiti kapacitete navedenih ustanova kada su u pitanju svi neophodni resursi. Institut je nastavio saradnju s

predstavnicima Filozofskog, Ekonomskog, Prirodno-matematičkog te Pedagoškog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Odsjek za edukaciju i rehabilitaciju, s kojima je zajednički realizirao ili učestvovao u brojnim programima, među kojima izdvajamo određene konferencije i slično. Institut je ostvario saradnju s brojnim medijskim kućama, od kojih izdvajamo TVSA, NOVA BH, BHT1, FTV, N1, RTV Vogošća, RTV USK i druge televizije koje su po pozivu pratile rad Instituta, a predstavnici Instituta imali su više od 50 medijskih nastupa. U različitim prilikama, povodom aktuelnih događaja, predstavnici Instituta dali su i važne intervjuje za štampane medije.

## **28. Priprema – Inicijativa za pokretanje programa prekvalifikacije učitelja i pedagoga za rad u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** maj 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Nakon održanih stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova Kantona Sarajevo i studiozne analize godišnjih izvještaja o radu predškolskih ustanova u proteklom periodu, uočen je veliki broj saradnika-asistenata učitelja i pedagoga koji su uposleni u registriranim predškolskim ustanovama i koji rade s djecom predškolske dobi. Zbog deficita odgajatelja na tržištu rada, pokrenuta je inicijativa za pokretanje neformalnog programa prekvalifikacije učitelja i pedagoga na Pedagoškom fakultetu, odsjek: predškolski odgoj i obrazovanje u Sarajevu, sa svim odobrenim pratećim zakonskim i podzakonskim aktima pod nadzorom Ministarstva za visoko obrazovanje u Kantonu Sarajevo.

Na osnovu Odluke Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-18-56/23, od 29. 11. 2023. godine te Odluke Vijeća Univerziteta u Sarajevu, Pedagoškog fakulteta, broj: 23-01-2164/23, od 6. 12. 2023. godine.

Univerzitet u Sarajevu, Pedagoški fakultet, raspisao je konkurs za upis polaznika na program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju". Javni poziv objavljen je 11. 12. 2023. godine u dnevnom listu *Dnevni avaz*, na internet-stranici Univerziteta u Sarajevu ([www.unsa.ba](http://www.unsa.ba)) i na internet-stranici Univerziteta u Sarajevu, Pedagoškog fakulteta ([www.pf.unsa.ba](http://www.pf.unsa.ba)).

#### IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi odnose se na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Instituta koji se obavljaju u okviru registriranih djelatnosti, a provode se kroz angažman svih radnika u okviru ustanove.

- 1. Poslovi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja** – Institutom upravlja Upravni odbor, rukovodne poslove obavlja direktor Instituta, a kontrolu poslovanja Nadzorni odbor.
- 2. Pružanje stručne pomoći Institutu i davanje smjernica i mišljenja** – Nosilac navedenih poslova jeste Stručno vijeće Instituta.
- 3. Pravni, administrativno-tehnički i protokolarni poslovi** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Kabineta direktora.
- 4. Poslovi koji se odnose na razvoj nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovanja** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za nastavne planove i programe.
- 5. Poslovi koji se odnose na razvoj vannastavnih i posebnih programa preduniverzitetskog obrazovanja** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za vannastavne i posebne programe.
- 6. Poslovi izdavaštva (udžbenici i obrazovni materijali u okviru preduniverzitetskog obrazovanja te ostale publikacije)** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale.
- 7. Poslovi upravljanja ljudskim resursima** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za upravljanje ljudskim resursima.
- 8. Planiranje, analize, pravna i opća pitanja** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za plan, analizu, pravna i opća pitanja.

U okviru kontinuiranih poslova u 2023. godini obavljale su se sljedeće aktivnosti:

##### **1. Priprema i organizacija – Analize i istraživanja u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** 3.828,46 KM

**Kratak sadržaj:**

Analize nastavnih planova i programa na osnovnoškolskom i srednjoškolskom nivou

Institut je uradio analizu nastavnih planova i programa definiranih po ishodima učenja za predmete koji se izučavaju u prvoj trijadi osnovne škole i pripremio prijedloge godišnjeg planiranja po kurikulumu, te integrirao predmete po obrazovnim područjima.

Institut je nakon provedene analize pripremio prijedlog za prvu trijadu i dostavio Ministarstvu na razmatranje. Provedena je detaljna analiza dospelih nastavnih planova i programa revidiranih i inoviranih za osnovnu i srednju školu (treći i četvrti stepen stručnog obrazovanja kao i gimnazijskog obrazovanja) u cilju pripremanja jedinstvene baze svih nastavnih planova i programa koji bi bili javno dostupni, zatim harmonizacija nastavnih planova po nivoima obrazovanja i pravljenje baze podataka profila i stručne spreme nastavnika koji izvode nastavu. Kao rezultat analize pripremljen je prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni nastavnih planova i programa u dijelu profila i stručne spreme za nastavne predmete: Informatika, Kultura življenja, Osnovi tehnike i Tehnička kultura, Zdravi životni stilovi, kao i prijedlog izmjena Pedagoških standarda i normativa u dijelu profila i stručne spreme za defektologa rehabilitatora koji rade u osnovnim i srednjim školama i centrima, kao i saradnika za finansijske i računovodstvene poslove u srednjim školama. Izrađena je i dopuna profila i stručne spreme za stručne predmete za školu primijenjenih umjetnosti. Navedene aktivnosti rezultat su potreba za nastavničkim kadrom kao i usaglašavanje obrazovnih profila stečenih bolonjskim sistemom studiranja.

Analiza kriterija ocjenjivanja radnika u obrazovanju i prijedlog za nove kriterije

Urađena je okvirna analiza pravilnika i kriterija ocjenjivanja radnika u obrazovanju.

Cilj: Analiza pravilnika i kriterija ocjenjivanja radnika u obrazovanju u regiji i skandinavskim zemljama; Analiza Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika u Kantonu Sarajevo; Unapređenje kriterija ocjenjivanja i pravilnika za praćenje radnika u obrazovanju (definiranje jasnih radnih ciljeva i podrška profesionalnom razvoju nastavnika kao prioriteta za izgradnju jačih obrazovnih institucija).

Prikupljanje i evaluacija podataka za praćenje i analizu kompatibilnosti Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo

Predškolske ustanove su, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09 i 33/21, 31/22) i Metodologijom izrade godišnjih programa rada predškolskih ustanova Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", 22/16), dostavile Institutu polugodišnje izvještaje o radu predškolskih ustanova Kantona Sarajevo. Sačinjena je kvalitetna analiza odgojno-obrazovnog rada, pripremljena evaluacija i anketni list za direktore predškolskih ustanova Kantona Sarajevo s ciljem davanja prijedloga za poboljšanje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo i analize kompatibilnosti Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo.

Analiza godišnjih izvještaja o radu predškolskih ustanova za školsku 2022/2023. godinu

Analiza odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo za prethodnu školsku 2022/2023. godinu urađena je u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09 i 33/21, 31/22), u skladu s Odlukom o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 46/16, 12/21, 20/22, te shodno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije u predškolskoj ustanovi ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/16) (poseban osvrt na Metodologiju izrade godišnjih izvještaja/programa rada u predškolskoj ustanovi za tekuću i narednu školsku godinu).

U obavljanju djelatnosti Instituta jedan od glavnih zadataka jeste da prati, vrednuje i ocjenjuje ispunjenost pedagoških standarda i normativa, te predlaže izmjene istih, učestvuje u razvoju i unapređenju predškolske infrastrukture, provodi stručna i naučna istraživanja u odgoju i obrazovanju, te predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama na osnovu rezultata provedenih istraživanja i analiza.

U skladu s tim, urađeni su i ažurirani podaci iz godišnjih izvještaja o radu predškolskih ustanova Kantona Sarajevo za školsku 2022/2023. godinu, urađena je statistička baza podataka, ostvarena je saradnja sa savjetnicima za predškolski odgoj i obrazovanje Ministarstva, organizirane su posjete predškolskim ustanovama te su vršeni kontinuirani dogovori za rješavanje problemskih situacija.



Predstavnicima Instituta predstavili su Izvještaj o izvršenoj analizi odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo za školsku 2022/2023. godinu, Plan realizacije edukativnih radionica za pedagoge i psihologe u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo u okviru programa “Škola roditeljstva”, okvirni katalog tema stručnih usavršavanja i plan rada za naredni period.

#### Analiza uspjeha u učenju i vladanju za prvo polugodište školske 2022/2023. godine i godišnjih programa rada školske 2023/2024. godine osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo

Analiza uspjeha u učenju i vladanju za prvo polugodište školske 2022/2023. godine i godišnjih programa rada školske 2023/2024. godine osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo urađena je u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i Zakonom o srednjem obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17 i 30/19 i 33/22), u cilju prikupljanja relevantnih podataka za oblast osnovnog i srednjeg obrazovanja kako bi se poduzimali potrebni koraci za unapređenje istih.

#### Analiza Eksterne mature

Na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pravilnika o polaganju eksterne mature (“Službene novine Kantona Sarajevo”, 25/18, 17/19 i 24/19) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, predstavnici Instituta aktivno učestvuju u radu Tima za analizu Eksterne mature.

#### Istraživanje kriterija i definiranje ciljeva praćenja i ocjenjivanja po uzoru na svjetske trendove i dobre prakse u oblasti obrazovanja

Urađeno je istraživanje, definiranje ciljeva i kriterija ocjenjivanja po uzoru na svjetske trendove dobre prakse u oblasti obrazovanja, istraživanje, definiranje ciljeva i kriterija ocjenjivanja nastavnika u regiji s ciljem realiziranja korisnih ideja koje su primjenjive u obrazovnom sistemu Bosne i Hercegovine, istraživanje, pronalaženje i prikupljanje korisne dokumentacije o metodama za unapređenje obrazovanja u regiji (Ministarstvo i Zavod za unapređenje obrazovanja Srbije i Crne Gore), te ustupanje navedenih resursa sektorima unutar Instituta (inkluzija, predškolski odgoj

i vannastavne aktivnosti). Također, urađena je sistematična analiza obrazovanja u svijetu, Evropi i regiji (uporedni prikaz), identifikacija korisnih praksi i jedinstvenih metoda podučavanja u evropskim zemljama.

Provedba istraživanja psihofizičkog zdravlja djece u predškolskim ustanovama i učenika u osnovnim i srednjim školama, prosvjetnih radnika, stručnih službi, roditelja

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09, 33/21, 31/22), Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut u saradnji s Ministarstvom provodi različite vrste analiza i istraživanja. Cilj gore navedenog istraživanja jeste dobiti podatke o specifičnostima (stres, ponašanje, emocije, napredovanje) u ovom periodu kada je odgojno-obrazovni rad normaliziran. Pored ispitivanja djece/učenika za koje upitnik popunjavaju roditelji (predškolski uzrast i učenici nižih razreda osnovne škole), upitnik popunjavaju i učenici predmetne nastave u osnovnoj i srednjoj školi. U cjelokupnom procesu istraživanja važno je dobiti podatke o psihofizičkom zdravlju prosvjetnih radnika, stručnih službi škola i roditelja. Pored pitanja o njihovom psihofizičkom zdravlju, u upitnicima se nalaze i pitanja o tome koliko su roditelji uključeni u cjelokupan proces obrazovanja djeteta/učenika, s kojim problemima se susreću profesionalci iz stručnih službi škola (pedagozi, psiholozi, socijalni radnici), zatim kako se s izazovima i trendovima nose učenici predmetne nastave. U školskoj 2022/2023. godini urađen je i upitnik vezan za ispitivanje dobrobiti djece/učenika, odnosno njihovo zadovoljstvo školom, obrazovnim sistemom, okruženjem u kojem žive i školuju se. Nakon provedenog instrumentarija u svim odgojno-obrazovnim ustanovama bit će izrađene i Smjernice s preporukama za školsku 2023/2024. godinu kada je u pitanju fizičko i mentalno zdravlje svih koji su uključeni u odgojno-obrazovni proces i dobrobit djece/učenika. Instrumentarij koji će biti korišten u istraživanju standardiziran je i smjernice za njegovu primjenu daje Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Odsjek za psihologiju. Podsjećamo, ovo je već treća godina u kojoj se provodi ovakav vid i način provjere psihofizičkog zdravlja djece/učenika, prosvjetnih radnika i roditelja.

### Vanjska istraživanja

U okviru realizacije probnog istraživanja TIMSS 2023 i ICILS 2023 Institut je imenovao koordinatora za međunarodna istraživanja koje u Bosni i Hercegovini realizira APOSO BiH. U junu je realizirano TIMSS i ICILS istraživanje s učenicima četvrtog (TIMSS 2023) i osmog (ICILS 2023) razreda. Obaveze koordinatora bile su praćenje realizacije testiranja u školama, komunikacija s APOSO-om, kao i sa školama, pomoć tehničke prirode u saradnji s APOSO-om. Tokom testiranja posjećene su tri (3) škole i praćena je cjelokupna procedura testiranja. U svakoj školi uzorka realizaciju oba istraživanja obavili su koordinatori koji su imenovani na temelju kriterija koje je dostavio APOSO, a na temelju procedura i standarda definiranih u okviru IEA međunarodnih studija.

## **2. Izvještaj o provedenim nabavkama do 31. 12. 2023. godine**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** 31. 12. 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta

**Finansijska sredstva:** Budžet Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** U 2023. godini, u periodu privremenog finansiranja Komisija za javne nabavke, imenovana je Odlukom o imenovanju Komisije za nabavke za 2023. godinu, broj: 340/23, od 18. 1. 2023. godine.

Navedena Komisija obavljala je postupke u periodu od 18. 1. do 15. 3. 2023. godine u skladu s Izmjenama Plana javnih nabavki za 2023. godinu Instituta, broj: 01-1-04-3368-3/23, od 17. 5. 2023. godine, Izmjeni i dopuni Plana nabavki za 2023. godinu, broj: 01-1-04-6429-3/23, od 25. 9. 2023. godine, Izmjeni i dopuni Plana nabavki za 2023. godinu, broj: 01-1-04-8167-3/23, od 28. 11. 2023. godine, Izmjeni i dopuni Plana nabavki za 2023. godinu, broj: 01-1-04-8665-3/23, od 20. 12. 2023. godine. Komisija imenovana Rješenjem o imenovanju Komisije za nabavku za 2023. godine, broj: 1814/23, od 16. 3. 2023. godine provela je postupke nabavke u periodu od 16. 3. do kraja 2023. godine u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22) i Pravilnikom o javnim nabavkama Instituta, broj: 985/23, od 9. 2. 2023. godine.

1. Putem postupka direktnog sporazuma provedene su sljedeće nabavke:

- 1) Nabavka usluge štampanja certifikata, uvjerenja, zahvalnica i drugog,
- 2) Nabavka usluge zakupa printera,

- 3) Nabavka roba ERP – elementi računovodstvenog programa/aplikacije s modulima,
- 4) Nabavka usluga održavanja računovodstvenog programa/aplikacije s modulima,
- 5) Nabavka usluga čišćenja kancelarija,
- 6) Nabavka robe – reklamno-promotivnog materijala – zastave,
- 7) Nabavka usluga videografije, fotografije i grafičkog dizajna,
- 8) Nabavka vode,
- 9) Nabavka proizvoda za sport i opremu za potrebe realizacije kantonalnog takmičenja iz odbojke za učenike osnovnih i srednjih škola,
- 10) Nabavka medicinskog osiguranja – medicinskog obezbjeđenja učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo na kantonalnom takmičenju iz odbojke,
- 11) Nabavka usluge osiguranja – fizičke zaštite na kantonalnom takmičenju iz odbojke,
- 12) Nabavka ugostiteljskih usluga – posluživanje kafe i bezalkoholnog pića,
- 13) Nabavka stručne literature,
- 14) Nabavka usluga revizije finansijskih izvještaja,
- 15) Nabavka goriva za službeno vozilo,
- 16) Nabavka usluge cestovnog prevoza,
- 17) Nabavka usluga izrade akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini,
- 18) Nabavka robe informatičke opreme,
- 19) Nabavka sistematskog pregleda radnika,
- 20) Nabavka usluge obrazovni seminari,
- 21) Nabavka usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- 22) Nabavka ugostiteljskih usluga,
- 23) Nabavka usluge dekorisanja,
- 24) Nabavka higijenskih sredstava,
- 25) Nabavka robe reklamno-promotivnog materijala (dodatno),
- 26) Nabavka usluga videografije, fotografije i grafičkog dizajna (dodatno),
- 27) Nabavka usluga štampanja (dodatno),
- 28) Nabavka usluga osiguranja službenog vozila,
- 29) Nabavka usluga osiguranja radnika.

2. Putem Izuzeća za ugovore o javnoj nabavci usluga izvršene su sljedeće nabavke:

- 1) Zakup prostora dvorane,
  - 2) Zakup poslovnog prostora.
3. Putem postupka konkurentskog zahtjeva za dostavu ponude izvršene su sljedeće nabavke:
- 1) Nabavka kancelarijskog materijala i potrepština.
4. Putem postupka javne nabavke iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama Kantona Sarajevo proveden je postupak za nabavku obrazovnih usluga – razne edukacije i usluge stručnog usavršavanja za realizaciju stručnih usavršavanja (6 - šest postupka).
5. Putem postupka javne nabavke iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama Kantona Sarajevo proveden je postupak za nabavku poštanskih usluga.
6. Putem postupka javne nabavke iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama Kantona Sarajevo proveden je postupak za nabavke usluga spašavanja – gorska služba za “Školu planinarstva” i postupak nabavke usluga u području zdravstva – hitne pomoći za “Školu planinarstva”.

### **3. Plan nabavki za 2023. godinu**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** 1. 1. 2023. godine – 31. 12. 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Upravni odbor Instituta

**Finansijska sredstva:** Budžet Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Nakon perioda privremenog finansiranja donesen je Plan nabavki, 2509/23, od 13. 4. 2023. godine, te Izmjene Plana javnih nabavki za 2023. godinu Instituta, broj: 01-1-04-3368-3/23, od 17. 5. 2023. godine, Izmjena i dopuna Plana nabavki za 2023. godinu, broj: 01-1-04-6429-3/23, od 25. 9. 2023. godine, Izmjena i dopuna Plana nabavki za 2023. godinu, broj: 01-1-04-8167-3/23, od 28. 11. 2023. godine i Izmjena i dopuna Plana nabavki za 2023. godinu, broj: 01-1-04-8665-3/23, od 20. 12. 2023. godine, u skladu s kojim su izvršene nabavke.

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja tokom godine održavali su sjednice na kojima su razmatrana pitanja iz djelokruga rada ovih organa, a koja se tiču navedenih provedenih nabavki. Pravna osnova za provođenje procedure nabavke sadržana je u Zakonu o ustanovama (“Službeni list RBiH”, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH”, broj 39/14 i 59/22), Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama Kantona Sarajevo (“Službeni glasnik BiH”, broj 66/16) i Pravilniku o javnim nabavkama Instituta, broj: 985/23, od 9. 2. 2023. godine i u Odluci o osnivanju.

**4. Priprema Izvještaja o radu s izvještajem o finansijskom poslovanju, Izvještajem o radu direktora Instituta, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stručnog vijeća Instituta**

**Nosilac izrade:** Institut, Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta i Stručno vijeće Instituta

**Rok za izradu:** mart 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta, Stručno vijeće Instituta, Ministarstvo, Vlada, Skupština

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Sadržaj i rokovi u vezi s Izvještajem o radu s finansijskim poslovanjem Instituta propisani su Metodologijom izrade programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/21, 52/21, 32/22) i Odlukom o osnivanju Instituta. Izvještaj se podnosi za period od 9. 3. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine.

**5. Periodično izvještavanje 9. 3. – 31. 12. 2022. godine**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** do 28. 2. 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U skladu s članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose finansijske izvještaje periodično uz bruto bilanse za period od 1. 1. do 31. 12. 2022. godine.

**6. Dostava izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** mart 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o budžetima FBiH ("Sl. novine FBiH" br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu s propisanim priložima.

#### **7. Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za Institut od 1. 1. do 31. 3. 2023. godine**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** april 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Izvještaj se podnosi za period od 1. 1. do 31. 3. 2023. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravna osnova jeste Zakon o trezoru, Zakon o budžetima u FBiH, Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu, Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Kantona Sarajevo.

#### **8. Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za Institut za period od 1. 1. do 30. 6. 2023. godine**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** juli 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Izvještaj se podnosi za period do 30. 6. 2023. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravna osnova jeste

Zakon o budžetima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) i Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 15/23).

#### **9. Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za Institut za period od 1. 1. do 30. 9. 2023. godine**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** oktobar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Izvještaj se podnosi za period do 30. 9. 2023. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravna osnova jeste Zakon o budžetima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) i Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu (“Službene novine KS”, broj:15/23).

#### **10. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period od 2024. do 2026. godine**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** april 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Dokument okvirnog budžeta jeste akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze budžetskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na kojem se zasniva priprema i izrada budžeta. Trogodišnje planiranje budžeta obaveza je za sve korisnike budžetskih sredstava i vanbudžetskih fondova. Dokument okvirnog budžeta za period od 2024. do 2026. godine



(srednjoročni budžet) izrađen je u softverskoj aplikaciji “eBudget”, a u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) i Obavijesti o budžetskim instrukcijama br. 08-01-11-3152/22 NK od 14. 2. 2023. godine.

### **11. Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** april 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu i članom 53., stav 2. Zakona o budžetima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), Institut je dostavio svoj prijedlog tromjesečnog finansijskog plana, gdje je uzeta u obzir utvrđena dinamika priliva i odliva sredstava, a što predstavlja okvir za mjesečni finansijski plan koji obuhvata rashode za svaki mjesec. Rashodi ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec.

Zahtjevi za tromjesečni plan dostavljeni su na obrascima propisanim Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 17/07, 31/11 i 02/12).

### **12. Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** april 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu i članom 53., stav 2. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), Institut je dostavio svoj prijedlog tromjesečnog finansijskog plana, gdje je uzeta u obzir utvrđena dinamika priliva i odliva sredstava, a što predstavlja okvir za mjesečni finansijski plan koji obuhvata rashode za svaki mjesec. Rashodi ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec.

Zahtjevi za tromjesečni plan dostavljeni su na obrascima propisanim Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07, 31/11 i 02/12).

### **13. Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** juli 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu i članom 53., stav 2. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), Institut je dostavio svoj prijedlog tromjesečnog finansijskog plana, gdje je uzeta u obzir utvrđena dinamika priliva i odliva sredstava, a što predstavlja okvir za mjesečni finansijski plan koji obuhvata rashode za svaki mjesec. Rashodi ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec.

Zahtjevi za tromjesečni plan dostavljeni su na obrascima propisanim Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07, 31/11 i 02/12).

### **14. Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** septembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu i člana 53., stav 2. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), Institut je dostavio svoj prijedlog tromjesečnog finansijskog plana, gdje je uzeta u obzir utvrđena dinamika priliva i odliva sredstava, a što predstavlja okvir za mjesečni finansijski plan koji obuhvata rashode za svaki mjesec. Rashodi ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec.

#### **15. Preraspodjela sredstava za budžetsku 2023. godinu**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** august 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U skladu s članom 17. Zakona o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/23) izvršena je preraspodjela sredstava za budžetsku 2023. godinu. Analizom odobrenih sredstava utvrđeno je da su na pojedinim pozicijama ostvarene uštede, a s druge strane na nekim pozicijama postoji nedostatak sredstava. Stoga je u okviru odobrenog budžeta urađena preraspodjela, i to do 10 posto ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetsku 2023. godinu.

#### **16. Preraspodjela sredstava za budžetsku 2023. godinu**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** U skladu s članom 17. Zakona o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 15/23) izvršena je preraspodjela sredstava za budžetsku 2023. godinu. Analizom odobrenih sredstava utvrđeno je da su na pojedinim pozicijama ostvarene uštede, a s druge strane na nekim pozicijama postoji nedostatak sredstava. Stoga je u okviru odobrenog budžeta urađena preraspodjela, i to do 10 posto ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetsku 2023. godinu.

#### **17. Zahtjev za dodjelu sredstava Institutu iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu**

**Nosilac izrade:** Institut

**Rok za izradu:** august 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajeva, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 19. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) i Budžetske instrukcije br. 2 za izradu zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu urađen je Zahtjev za dodjelu sredstava Institutu iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu. Pozicije su planirane u skladu s Odlukom o osnivanju Instituta i u skladu s važećim zakonskim propisima.

#### **18. Priprema materijala i organizacija sjednica Upravnog odbora i Nadzornog odbora**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta

**Kratak sadržaj:** Organi upravljanja i kontrole poslovanja tokom 2024. godine održavali su sjednice na kojima su razmatrana pitanja iz djelokruga rada ovih organa. Institut je osigurao uslove za rad ovih organa, blagovremeno pripremio materijale kao i organizaciju sjednica, a u skladu sa Zakonom o ustanovama i Odlukom o osnivanju Instituta.

## **19. Priprema materijala i organizacija sjednica Stručnog vijeća Instituta**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Stručno vijeće Instituta

**Kratak sadržaj:** Rješenjem o imenovanju Stručnog vijeća Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 51/22) imenovano je Stručno vijeće. Kod obavljanja djelatnosti propisane članom 9., stav (3), tačka b), e) h), i) r), cc) i dd) Odluke o osnivanju Instituta, direktor Instituta obavezan je zatražiti mišljenje Stručnog vijeća. U tom smislu Kabinet direktora obavljao je koordinaciju sa Stručnim vijećem Instituta.

## **20. Priprema Godišnjeg izvještaja o radu s finansijskim poslovanjem Instituta za 2022. godinu s prilogima: Izvještaj o radu direktora Instituta, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stručnog vijeća Instituta**

**Nosilac pripreme:** Institut, Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta i Stručno vijeće Instituta

**Rok za pripremu:** januar – mart 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta, Stručno vijeće Instituta, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Sadržaj i rokovi vezani za Izvještaj o radu s finansijskim poslovanjem Instituta propisani su Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/1 – prečišćeni tekst) i Odlukom o osnivanju Instituta. Izvještaj se pripremao za period od 9. 3. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine. Nakon razmatranja i usvajanja od Upravnog odbora Instituta, navedeni izvještaj dostavljen je na mišljenje Ministarstvu u propisanim rokovima do 15. marta 2023. godine, a potom upućen Skupštini Kantona Sarajevo na usvajanje. Isti je usvojen na prvom nastavku 10. radne sjednice Skupštine Kantona Sarajevo 7. 11. 2023. godine.

## **21. Priprema Godišnjeg plana i programa rada s finansijskim planom Instituta za 2024. godinu**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** septembar – decembar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Sadržaj i rokovi vezani za Izvještaj o radu s finansijskim poslovanjem Instituta propisani su Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/1 – prečišćeni tekst) i Odlukom o osnivanju Instituta. Institut je aktivno učestvovao u pripremi i izradi nacрта Godišnjeg plana i programa rada radnika Instituta za 2024. godinu. Godišnjim planom i programom rada definirani su svi jednogodišnji ciljevi Instituta, rokovi za realizaciju mapiranih aktivnosti, zakonski okvir i indikatori postignuća definiranih ciljeva. Nakon pribavljanja saglasnosti od Ministarstva, kao i razmatranja i usvajanja od Upravnog odbora Instituta, navedeni plan i program dostavljen je Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo u propisanim rokovima do 1. decembra 2023. godine.

## **22. Centralizirano upravljanje žalbama, primjedbama i pohvalama koje se odnose na radnike u obrazovanju u Kantonu Sarajevo**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, a u cilju standardizacije kvaliteta prema korisnicima, vršilo se centralizirano upravljanje žalbama, primjedbama i pohvalama koje se odnose na radnike u obrazovanju. Navedeno podrazumijeva kontinuirano, efikasno i pravovremeno izvršavanje

poslova i zadataka – rješavanje žalbi, primjedbi, pohvala koje se odnose na radnike u obrazovanju u koordinaciji s Ministarstvom, poštujući sve ustavne, zakonske i podzakonske propise.

### **23. IT podrška prema potrebama Instituta**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Kratak sadržaj:** Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, predviđeni su kontinuirani poslovi u vidu održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske tehnike, obavljanje stručnih poslova u području planiranja razvoja IT oblasti, vođenje računa o ispravnosti računarske tehnike i organiziranje njenog pravovremenog servisiranja, organiziranje korištenja, tehničke ispravnosti, te instaliranje i održavanje programskih paketa i mrežne opreme za potrebe rada Instituta. Prema potrebama Instituta, u 2023. godini vršila se i tehnička priprema dokumenata, videoklipova, brošura, letaka, prezentacija i slično. Uz navedene poslove, potrebe Instituta jesu i kontinuirani poslovi: održavanje internet-stranice Instituta i objavljivanje informacija na internet-stranici, kao i na društvenim mrežama: Facebook, Instagram, Twitter i YouTube kanal.

### **23. Protokolarni i drugi vezani poslovi**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** tokom 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 20. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, a u cilju izvršavanja administrativno-tehničkih poslova za Institut i direktora Instituta, u 2023. godini izvršavali su se redovni protokolarni poslovi (službene evidencije i centralizirano upravljanje poštom Instituta).

### **23. Kreiranje registra podataka radnika Instituta**

**Nosilac pripreme:** Institut

**Rok za pripremu:** oktobar 2023. godine

**Organ koji razmatra:** direktor Instituta, Ministarstvo

**Finansijska sredstva:** nema troškova

**Kratak sadržaj:** Kreiran je registar podataka radnika Instituta.

Cilj: Kreirati registar podataka radnika Instituta koji obuhvata opsežan opis formalnog i neformalnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja radnika Instituta. Ovaj sveobuhvatni registar uključuje detaljne evidencije o akademskim zvanjima, specijalizacijama, certifikatima iz online i tradicionalnih obrazovnih programa. Kroz integraciju informacija o obrazovanju u digitalnom i printanom formatu stvorena je temeljna platforma za praćenje i unapređenje radnika Instituta.

### **V PLAN KADROVA**

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju programskih ciljeva i rad Instituta.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka, opis poslova i broj izvršilaca, kao i uvjeti koji treba da budu ispunjeni za prijem na određene poslove, odnosno izvršavanje istih uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine i Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine.

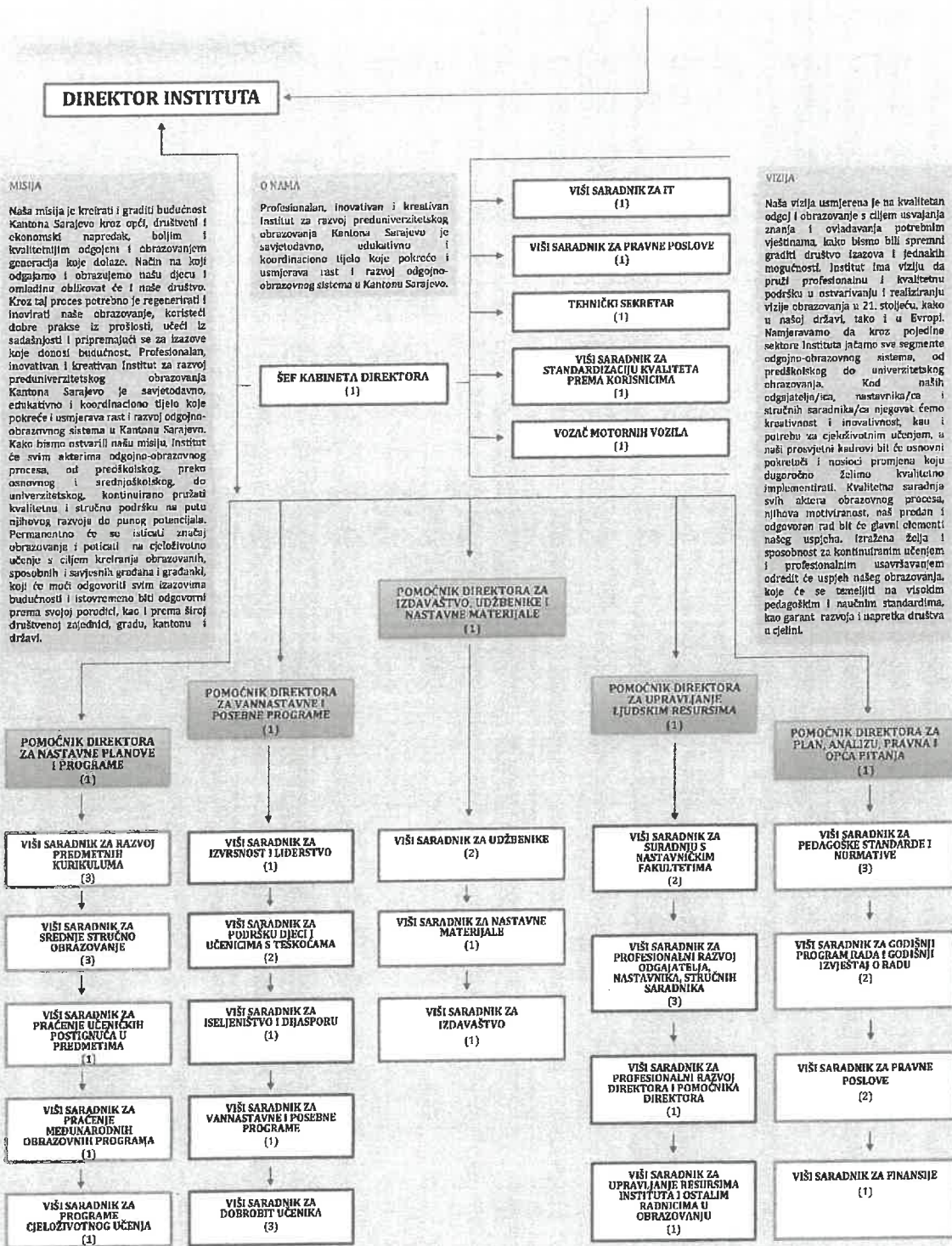
Opis poslova i radnih zadataka za svako pojedinačno radno mjesto detaljno su definirani Pravilnikom o sistematizaciji.

Procedura prijema u radni odnos utvrđena je Zakonom o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji



Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21) i drugim propisima koji reguliraju radno-pravne odnose.

## ORGANIZACIONA STRUKTURA Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo



Prema Pravilniku o sistematizaciji, Institut ima sistematizirano 48 radnih mjesta (direktor Instituta i 47 radnika), i to:

- 46 radnih mjesta – potrebna kvalifikacija VII stepen/VSS, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa,
- 1 radno mjesto – potrebna kvalifikacija SSS/IV stepen stručne spreme,
- 1 radno mjesto – potrebna kvalifikacija KV/III stepen stručne spreme.

Na dan 31. 12. 2023. godine popunjena su 32 radna mjesta (ugovori na neodređeno, ugovori na neodređeno s probnim radom od šest mjeseci), i to:

- 31 radno mjesto (direktor Instituta i 30 radnika) – potrebna kvalifikacija VII stepen/VSS, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa,
- 1 radno mjesto – potrebna kvalifikacija SSS/IV stepen stručne spreme

Pregled organizacione strukture Instituta propisane Pravilnikom o sistematizaciji po broju, kvalifikacionoj strukturi i kadrovskim pozicijama:

| ORGANIZACIONA JEDINICA | NAZIV RADNOG MJESTA                                    | BR. RADNIH MJESTA PO SISTEMATIZACIJI | POPUNJEN BR. RADNIH MJESTA | POTREBNA KVALIFIKACIJA – STRUČNA SPREMA                |
|------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------|--|
| KABINET DIREKTORA      | Direktor Instituta                                     | 1                                    | 1                          | VII stepen/VSS, II ili III ciklus                      |
|                        | Šef Kabineta direktora                                 | 1                                    | -                          | VII stepen/VSS, II ili III ciklus                      |
|                        | Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora | 1                                    | 1                          | VII stepen/VSS, II ili III ciklus –<br>Pravni fakultet |
|                        | Viši saradnik za standardizaciju                       | 1                                    | 1                          | VII stepen/VSS, II ili III ciklus                      |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | kvaliteta prema korisnicima                                 |   |   |  |
|  | Viši saradnik za IT   | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Prirodno-matematički fakultet, Elektrotehnički fakultet, Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja |
|  | Tehnički sekretar   | 1 | 1 | SSS/IV stepen stručne spreme – srednja škola općeg smjera  |
|  | Vozač   | 1 | - | KV/III stepen – vozač motornih vozila  |
| <b>SEKTOR ZA NASTAVNE PLANOVE I PROGRAME</b> | Pomoćnik direktora za nastavne planove i programe           | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus  |
|  | Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma               | 3 | 2 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus  |
|  | Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje                | 3 | 2 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus  |
|  | Viši saradnik za praćenje učeničkih postignuća u predmetima | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus  |

|  |   |   |   |                                   |
|--|---|---|---|-----------------------------------|
|  | Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa        | 1 | - | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|  | Viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja                    | 1 | - | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
| <b>SEKTOR ZA VANNASTAVNE I POSEBNE PROGRAME</b>    | Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe              | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|  | Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo                            | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|  | Viši saradnik za podršku djeci i učenicima sa teškoćama           | 2 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|  | Viši saradnik za iseljništvo i dijasporu                          | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|  | Viši saradnik za vannastavne i posebne programe                   | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|  | Viši saradnik za dobrobit učenika                                 | 3 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
| <b>SEKTOR ZA IZDAVAŠTVO I UDŽBENIKE I NASTAVNE</b> | Pomoćnik direktora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|  | Viši saradnik za udžbenike  | 2 | - | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |

|   |  |   |   |                                   |
|---|--|---|---|-----------------------------------|
| <b>MATERIJAL<br/>E</b>                                      | Viši saradnik za nastavne materijale   | 1 | - | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|   | Viši saradnik za izdavaštvo  | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
| <b>SEKTOR ZA<br/>UPRAVLJANJE<br/>LJUDSKIM<br/>RESURSIMA</b> | Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima                               | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|   | Viši saradnik za saradnju s nastavničkim fakultetima                               | 2 | - | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|   | Viši saradnik za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika  | 3 | 3 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|   | Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora              | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|   | Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |
|   |  |   |   |                                   |
| <b>SEKTOR ZA<br/>PLAN,<br/>ANALIZU,</b>                     | Pomoćnik direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja                         | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus |

|                           |  |   |   |   |
|---------------------------|--|---|---|---|
| PRAVNA<br>OPĆA<br>PITANJA | Viši saradnik za pedagoške standarde i normative                   | 3 | 3 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus                         |
|                           | Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu | 2 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus                         |
|                           | Viši saradnik za pravne poslove                                    | 2 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus –<br>Pravni fakultet    |
|                           | Viši saradnik za finansije   | 1 | 1 | VII stepen/VSS, II ili III ciklus –<br>Ekonomski fakultet |

Radna mjesta predviđena Pravilnikom o sistematizaciji koja se u narednom periodu planiraju popuniti, a u skladu s Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Institutu za popunu radnih mjesta (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 16/22):

1. Šef Kabineta direktora (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.
2. Vozač motornih vozila (KV/III stepen – vozač motornih vozila) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.
3. Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 3 izvršioca i trenutno su zaposlena 2 izvršioca.
4. Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 3 izvršioca i trenutno su zaposlena 2 izvršioca.
5. Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.

6. Viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.
7. Viši saradnik za podršku djeci i učenicima sa teškoćama (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.
8. Viši saradnik za dobrobit učenika (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 2 izvršioca. Sistematizacijom su predviđena 3 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.
9. Viši saradnik za udžbenike (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 2 izvršioca. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno nije zaposlen ni jedan.
10. Viši saradnik za nastavne materijale (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.
11. Viši saradnik za saradnju s nastavničkim fakultetima (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 2 izvršioca. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno nije zaposlen ni jedan.
12. Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.
13. Viši saradnik za pravne poslove (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.

Institut će poštovati stavove Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo u vezi s prijemom novih radnika u cilju postizanja boljih rezultata i ekspeditivnijeg rada.





## **Izvještaj o finasijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.**

U skladu sa odredbama tačke XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 –Prečišćen tekst) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu. („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 15/23).

JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut) je sačinio Izvještaj o izvršenju Finasijskog plana Instituta za period 01.01. do 31.12.2023. godine. U izvještaju su prezentirani podaci o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za period 01.01.-31.12.2023. g.

Budžet Instituta iznosio je KM 2.627.300,00.

Na osnovu člana 17. stav (1) Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.15/23) po zahtjevu Instituta izvršene su 2 preraspodjele sredstava u okviru postojećeg budžeta.

S tim u vezi Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je donijelo Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo, Broj:08-01-11-29623/23 od 24.08.2023. godine u iznosu od KM 70.000,00 te Odluku o preraspodjeli sredstava Broj:08-01-11-51552/23 od 29.12.2023. godine u iznosu od KM KM 150.839,00 što odgovara do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

Prihodi su prikazani po izvorima sredstava, a rashodi po namjenama odnosno vrstama troška. Imajući u vidu da je Institut osnovan za provođenje reforme u obrazovnom sistemu, za finansiranje svoje djelatnosti sredstva su osigurana iz Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom kroz transfere.

Pregled finasijskih pokazatelja za period 01.01. do 31.12.2023. godine

### **PRIHODI**

U periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine prihodi Instituta su ostvareni iz slijedećih izvora:

- Budžet Kantona Sarajevo
- Tekući transferi
- Preraspodjele između Ministarstva finansija Kantona Sarajeva i Instituta

Prema važećem Pravilniku o sticanju i korištenju vlastitih prihoda, Institut nije ostvario prihode od vlastite djelatnosti u 2023. godini.

- |  |    |              |
|--|----|--------------|
| - Prihod iz Budžeta KS ostvareni su u iznosu od            | KM | 2.627.300,00 |
| - Primitveni tekući transferi od međunarodnih organizacija | KM | 32.983,73    |
| - Primitveni grantovi od općina                            | KM | 31.855,60    |
| - Ostale kantonalne naknade (pogrešna uplata)              | KM | 120,00       |
| - Preraspodjela od Ministarstva finansija Kantona Sarajevo | KM | 4.118,00     |

Sredstva koja su osigurana putem transfera odnose se na realizaciju Memoranduma o razumijevanju za pomoć djeci o sardnji na jačanju kapaciteta nastavnika i osoblja u oblastima kombiniranog učenja i korištenja Akelius digitalnog kursa i podršci integraciji akelius digitalnih kursa učenja jezika u formalnom obrazovanju koji je potpisan sa predstavnicima UNICEF-a za Bosnu i Hercegovinu.

U skladu sa ANEKS II SPORAZUMA O SARADNJI i načinu organizovanja općinskih takmičenja i revije/smotri djece predškolskih ustanova i učenika osnovnih škola na području Kantona Sarajevo (Član 1.) koji je potpisan između Ministarice Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo Naida Hota-Muminović, direktorice JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i načelnika 8 općina u Kantonu Sarajevo, uplaćena su sredstva u ukupnom iznosu KM 31.855,60 .

Dio sredstava od primitvenih grantova općina koji nije utrošen u 2023. godini razgraničen je u 2024. godini u iznosu KM 2.269,00.

## **RASHODI**

Ukupni Rashodi u 2023. godini., odnosno za period 01.01. do 31.12.2023. godine iskazani su u iznosu od KM 2.510.968,83 što je 93,49% u odnosu na plan Budžeta za 2023. g.

Struktura ukupno iskazanih rashoda je slijedeća:

- Plate i naknade troškova zaposlenih u iznosu od KM 1.583.284,51 što je 99,57% realizacije u odnosu na plan
- Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi u iznosu od KM 146.213,75 što je 100% realizacije u odnosu na plan
- Izdaci za materijal i usluge u iznosu od KM 781.470,57 što je 82,31% realizacije u odnosu na plan
- Nabavka stalnih sredstava u iznosu KM 9.788,53 što je 93,23% realizacije u odnosu na plan

Udio troškova bruto plata i naknada troškova zaposlenih i doprinosa poslodavca u izvršenju Budžeta Instituta za 2023. g. Iznosi 68,87 %, dok peostalih 31,13% odnosi se na Izdatke za materijal, sitan inventar i usluge i nabavku stalnih sredstava.

Planirani broj radnika u Institutu po odluci Vlade je 48. U tabeli koja je u prilogu i koja izvještava o iznosima neto plate i drugih primanja po kategorijama je navedno kad je koj radnik zasnovao radni odnos u Institutu. Na dan 31.12.2023. godine bilo je zaposleno 32 radnika.

Detaljana pregled rashoda Instituta za 2023.g. dat je u tabelama koje se nalaze u nastavku.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacioni broj 4 2 0 2 9 5 4 7 3 0 0 0 6

Šifra po kvalifikacionoj  
djelatnosti 0 0 0 0 2 0

Nadležno ministarstvo KANTON SARAJEVO

Organizacioni kod 2 1 0 8 0 1

Potrošačka jedinica - glava A RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBR

Operativni broj 2 1 0 8 0 0 0 1

Funkcionalni kod 0 0 4 2 0

Sjedište poslovne jedinice Aleje Bosne Srebrene bb/IX

Fond

Pojedinačni obrasci   
Konsolidovani obrasci

GODIŠNJI IZVJEŠTAJO IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja: od 01.01.2023 do 31.12.2023

KM

| R.b. | Broj<br>Konta | POZICIJA  | Planirano | Ostvareno           |                  | Odstupanje<br>(5-3) | Procenat<br>5/3 x 100 |
|------|---------------|---|-----------|---------------------|------------------|---------------------|-----------------------|
|      |               |   |           | u prethodnoj godini | u tekućoj godini |                     |                       |
|      | 1             | 2   | 3         | 4                   | 5                | 6                   | 7                     |
| 1    |               | I. PRIHODI I PRIMICI<br>(2+18+36+41+53)   | 0         | 0                   | 62690            | 62690               | 0,00                  |
| 2    | 710000        | PRIHODI OD POREZA<br>(3+7+8+9+10+15+16+17)  | 0         | 0                   | 0                | 0                   | 0,00                  |
| 3    | 711000        | Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)   | 0         | 0                   | 0                | 0                   | 0,00                  |
| 4    | 711100        | Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate)  |           |                     |                  | 0                   | 0,00                  |
| 5    | 711200        | Porezi na dobit preduzeća   |           |                     |                  | 0                   | 0,00                  |
| 6    | 711900        | Porezi na dobit banaka i drugih, finansijskih org. i<br>društava za osigur. i reosigranje imovine i lica,<br>pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i<br>telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na<br>sreću i ostalih preduzeća |           |                     |                  | 0                   | 0,00                  |
| 7    | 712000        | Doprinosi za socijalnu zaštitu  |           |                     |                  | 0                   | 0,00                  |
| 8    | 713000        | Porezi na plaću i radnu snagu   |           |                     |                  | 0                   | 0,00                  |
| 9    | 714000        | Porezi na imovinu   |           |                     |                  | 0                   | 0,00                  |
| 10   | 715000        | Domaći porezi nba dobra i usluge (zaostale<br>obaveze na osnovu porezna na promet<br>dobarra i usluga) (11+.....+14)  | 0         | 0                   | 0                | 0                   | 0,00                  |
| 11   | 715100        | Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet<br>ili dodanu vrijednost   |           |                     |                  | 0                   | 0,00                  |

| R.b. | Broj Konta | POZICIJA  | Planirano | Ostvareno           |                  | Odstupanje (5-3) | Procenat 5/3 x 100 |
|------|------------|---|-----------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|
|      |            |   |           | u prethodnoj godini | u tekućoj godini |                  |                    |
|      | 1          | 2   | 3         | 4                   | 5                | 6                | 7                  |
| 12   | 715200     | Porez na promet posebnih usluga   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 13   | 715300     | Porezi na upotrebu dobara ili na dozvole za korišćenje dobara ili za izvođenje aktivnosti           |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 14   | 715900     | Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)                                       |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 15   | 716000     | Porez na dohodak  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 16   | 717000     | Prihodi od indirektnih poreza   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 17   | 719000     | Ostali porezi   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 18   | 720000     | <b>NEPORESKI PRIHODI (19+27+35)</b>   | 0         | 0                   | 120              | 120              | 0,00               |
| 19   | 721000     | Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (20+.....+26) | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 20   | 721100     | Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija                        |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 21   | 721200     | Ostali prihodi od imovine   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 22   | 721300     | Kamate i dividende primijene od pozajmica i učešća u kapitalu                                       |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 23   | 721400     | Nakanade primijene od pozajmica i učešća u kapitalu   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 24   | 721500     | Prihodi od pozitivnih kursnih razlika   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 25   | 721600     | Prihodi od privatizacije  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 26   | 721700     | Prihodi po osnovu premija i provizije za izdatu garanciju   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 27   | 722000     | <b>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (28+.....+34)</b>                             | 0         | 0                   | 120              | 120              | 0,00               |
| 28   | 722100     | Administrativne takse   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 29   | 722200     | Sudske takse  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 30   | 722300     | Komunalne naknade i takse   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 31   | 722400     | Ostale budžetske naknade i takse  |           |                     | 120              | 120              | 0,00               |
| 32   | 722500     | Naknade i takse po federalnim zakonima  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 33   | 722600     | Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti    |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 34   | 722700     | Neplanirane uplate-prihodi  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 35   | 723000     | <b>Novčane kazne (neporeske prirode)</b>  | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 36   |            | <b>KAPITALNI PRIMICI (r.br. 37)</b>   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 37   | 811000     | <b>Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (38+39+40)</b>                                    | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 38   | 811100     | Primici od prodaje sredstava  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 39   | 811200     | Primici od prodaje federalnih robnih rezervi  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 40   | 811900     | Ostali kapitalni primici  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |

| R.b. | Broj Konta | POZICIJA   | Planirano | Ostvareno           |                  | Odstupanje (5-3) | Procenat 5/3 x 100 |
|------|------------|--|-----------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|
|      |            |  |           | u prethodnoj godini | u tekućoj godini |                  |                    |
|      | 1          | 2  | 3         | 4                   | 5                | 6                | 7                  |
| 41   |            | TRANSFERI I DONACIJE (42+44+46+48+49)  | 0         | 0                   | 62570            | 62570            | 0,00               |
| 42   | 731000     | Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 43)    | 0         | 0                   | 32984            | 32984            | 0,00               |
| 43   | 731100     | Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija               |           |                     | 32984            | 32984            | 0,00               |
| 44   | 732000     | Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 45)                            | 0         | 0                   | 29586            | 29586            | 0,00               |
| 45   | 732100     | Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti                                       |           |                     | 29586            | 29586            | 0,00               |
| 46   | 733000     | Donacije (r.br. 47)  | 0         | 0                   |                  | 0                | 0,00               |
| 47   | 733100     | Donacije   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 48   | 777000     | Prihodi po osnovu zaostalih obaveza  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 49   | 812000     | Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (50+51+52) | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 50   | 812100     | Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija            |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 51   | 812200     | Primljeni kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti                                    |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 52   | 812300     | Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora                                       |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 53   |            | PRIMLJENE OTPLATE DANIH ZAJMOVA I POVRATA UČEŠĆA U KAPITALU (r.br. 54)                   | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 54   | 813000     | Primici od finansijske imovine (55+.....+61)   | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 55   | 813100     | Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlade                                 |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 56   | 813200     | Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama             |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 57   | 813300     | Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzecima                                   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 58   | 813400     | Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 59   | 813500     | Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima              |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 60   | 813600     | Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja                               |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 61   | 813700     | Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo                                       |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 62   |            | II. RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (63+92+108+117)                                   | 2627300   | 1126198             | 2520757          | -106543          | 95,94              |
| 63   | 610000     | TEKUCI RASHODI (64+67+68+78+87)  | 2621800   | 1126198             | 2510969          | -110831          | 95,77              |

| R.b. | Broj Konta | POZICIJA  | Planirano | Ostvareno           |                  | Odstupanje (5-3) | Procenat 5/3 x 100 |
|------|------------|---|-----------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|
|      |            |   |           | u prethodnoj godini | u tekućoj godini |                  |                    |
|      | 1          | 2   | 3         | 4                   | 5                | 6                | 7                  |
| 64   | 611000     | Plate i naknade troškova zaposlenih (65+66)                   | 1416300   | 634693              | 1583284          | 166984           | 111,79             |
| 65   | 611100     | Bruto plate i naknade plaća                                   | 1285400   | 576238              | 1392512          | 97112            | 107,50             |
| 66   | 611200     | Naknade troškova zaposlenih                                   | 120900    | 58455               | 190772           | 69872            | 157,79             |
| 67   | 612000     | Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi                      | 136100    | 60505               | 146214           | 10114            | 107,43             |
| 68   | 613000     | Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (69+.....+77)    | 993400    | 431000              | 781471           | -211929          | 78,67              |
| 69   | 613100     | Putni troškovi  | 7000      | 3762                | 24687            | 17687            | 352,67             |
| 70   | 613200     | Izdaci za energiju  | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 71   | 613300     | Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge                     | 10000     | 5062                | 7544             | -2456            | 75,44              |
| 72   | 613400     | Nabavke materijala i sitnog inventara                         | 20000     | 20635               | 15967            | -4033            | 79,84              |
| 73   | 613500     | Izdaci za usluge prevoza i goriva                             | 500       | 627                 | 1263             | 763              | 252,60             |
| 74   | 613600     | Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine         | 50000     | 35994               | 52410            | 2410             | 104,82             |
| 75   | 613700     | Izdaci za tekuće održavanje                                   | 2000      | 0                   | 86               | -1914            | 4,30               |
| 76   | 613800     | Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa |           | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 77   | 613900     | Ugovorene i druge posebne usluge                              | 903900    | 364920              | 679514           | -224386          | 75,18              |
| 78   | 614000     | Tekući transferi i drugi tekući rashodi (79+.....+86)         | 76000     | 0                   | 0                | -76000           | 0,00               |
| 79   | 614100     | Tekući transferi drugim nivoima vlasti                        |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 80   | 614200     | Tekući transferi pojedincima                                  | 38000     |                     |                  | -38000           | 0,00               |
| 81   | 614300     | Tekući transferi neprofitnim organizacijama                   | 38000     |                     |                  | -38000           | 0,00               |
| 82   | 614400     | Subvencije javnim preduzećima                                 |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 83   | 614500     | Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima              |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 84   | 614600     | Subvencije finansijskim institucijama                         |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 85   | 614700     | Tekući transferi u inostranstvo                               |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 86   | 614800     | Drugi tekući rashodi  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 87   | 616000     | Izdaci za kamate (88+.....+91)                                | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 88   | 616100     | Kamate na pozajmice primljene kroz Državu                     |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 89   | 616200     | Izdaci za inostrane kamate                                    |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 90   | 616300     | Kamate na domaće pozajmljivanje                               |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 91   | 616500     | Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama         |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 92   |            | KAPITALNI IZDACI (93+100)                                     | 5500      | 0                   | 9788             | 4288             | 177,96             |
| 93   | 821000     | Izdaci za nabavku stalnih sredstava (94+.....+99)             | 5500      | 0                   | 9788             | 4288             | 177,96             |
| 94   | 821100     | Nabavka šuma, zemljišta i višegodišnjih zasada                |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 95   | 821200     | Nabavka građevina   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |

| R.b. | Broj Konta | POZICIJA  | Planirano | Ostvareno           |                  | Odstupanje (5-3) | Procenat 5/3 x 100 |
|------|------------|---|-----------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|
|      |            |   |           | u prethodnoj godini | u tekućoj godini |                  |                    |
|      | 1          | 2   | 3         | 4                   | 5                | 6                | 7                  |
| 96   | 821300     | Nabavka opreme  | 5000      |                     | 9788             | 4788             | 195,76             |
| 97   | 821400     | Nabavka ostalih stalnih sredstava   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 98   | 821500     | Nabavka stalnih sredstava u obliku prava  | 500       |                     | 0                | -500             | 0,00               |
| 99   | 821600     | Rekonstrukcija i investiciono održavanje  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 100  | 615000     | Kapitalni transferi (101+.....107)  | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 101  | 615100     | Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti                                       |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 102  | 615200     | Kapitalni transferi pojedincima   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 103  | 615300     | Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama                                  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 104  | 615400     | Kapitalni transferi javnim preduzećima  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 105  | 615500     | Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima                       |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 106  | 615600     | Kapitalni transferi finansijskim institucijama                                  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 107  | 615700     | Kapitalni transferi u inostranstvo  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 108  |            | OSTALE ISPLATE (r.br. 109)  | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 109  | 822000     | Izdaci za finansijsku imovinu (110+.....+116)                                   | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 110  | 822100     | Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 111  | 822200     | Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 112  | 822300     | Pozajmljivanje javnim preduzećima   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 113  | 822400     | Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća                                     |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 114  | 822500     | Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća                                  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 115  | 822600     | Ostala domaća pozajmljivanja  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 116  | 822700     | Pozajmljivanja u inostranstvo   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 117  | 600000     | Tekuće rezerve  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 118  |            | VISAK PRIHODA NAD RASHODIMA (1 minus 62) (SUFICIT)                              | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 119  |            | VISAK RASHODA NAD PRIHODIMA (62 minus 1) (DEFICIT)                              | 2627300   | 1126198             | 2458067          | -169233          | 93,56              |
| 120  |            | Višak rashoda pokriva se:   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 121  |            | a) iz kredita   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 122  |            | b) iz viška prihoda prošlih godina  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 123  |            | c) ostalo   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 124  |            | III FINANSIJARANJE (125 minus 134)  | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 125  |            | PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI (126+130)   | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 126  | 814000     | Primici od dugoročno zaduživanja (127+128+129)                                  | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 127  | 814100     | Zajmovi primljeni kroz Državu   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 128  | 814200     | Primici od inostranog zaduživanja   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 129  | 814300     | Primici od domaćeg zaduživanja  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |



| R.b. | Broj Konta | POZICIJA  | Planirano | Ostvareno           |                  | Odstupanje (5-3) | Procenat 5/3 x 100 |
|------|------------|---|-----------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|
|      |            |   |           | u prethodnoj godini | u tekućoj godini |                  |                    |
|      | 1          | 2   | 3         | 4                   | 5                | 6                | 7                  |
| 130  | 815000     | Primici od kratkoročnog zaduživanja (131+132+133)                               | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 131  | 815100     | Zajmovi primijeni kroz Državu   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 132  | 815200     | Primici od inostranog zaduživanja   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 133  | 815300     | Primici od domaćeg zaduživanja  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 134  |            | <b>OTPLATE PRIMLJENIH ZAJMOVA I KREDITA (r.br. 135)</b>                         | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 135  | 823000     | Izdaci za otplate dugova (136+.....+140)  | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 136  | 823100     | Otplate dugova primljenih kroz Državu   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 137  | 823200     | Spoljne otplate   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 138  | 823300     | Otplate domaćeg pozajmljivanja  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 139  | 823400     | Otplate unutarnjeg duga   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 140  | 823500     | Otplate duga po izdatim garancijama   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 141  |            | <b>IV. RASHOCI PO FUNKCIONALNIM KATEGORIJAMA</b>                                |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 142  | 0100       | <b>Aktivnosti opštih javnih službi (143+.....+147)</b>                          | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 143  | 0110       | Izvršni i pravni organi, finansijski i fiskalni organi, organi vanjske politike |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 144  | 0120       | Strane ekonomske pomoći   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 145  | 0140       | Organi ostih službi   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 146  | 0180       | Osnovno istraživanje  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 147  | 0190       | Ostale aktivnosti opštih javnih službi  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 148  | 0200       | <b>Aktivnosti odbrane (149+.....+153)</b>                                       | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 149  | 0210       | Aktivnosti vojne i civilne odbrane  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 150  | 0220       | Aktivnosti inostrane vojne pomoći   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 151  | 0230       | Aktivnosti odbrane neklasificirani drugdje                                      |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 152  | 0280       | Primijenjeno istraživanje u oblasti odbrane                                     |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 153  | 0290       | Aktivnosti organa uprave u oblasti odbrane                                      |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 154  | 0300       | <b>Aktivnosti javnog reda i sigurnosti (155+.....+160)</b>                      | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 155  | 0310       | Aktivnosti policijske i vatrogasne zaštite                                      |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 156  | 0320       | Aktivnosti sudova   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 157  | 0330       | Aktivnosti zatvora  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 158  | 0340       | Aktivnosti planiranja i zaštite protiv prirodnih nepogoda                       |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 159  | 0380       | Primijenjeno istraživanje u oblasti javnog reda i sigurnosti                    |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 160  | 0390       | Aktivnosti organa uprave javnog reda i sigurnosti                               |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 161  | 0400       | <b>Aktivnosti obrazovanja (162+.....+168)</b>                                   | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |

| R.b. | Broj Konta | POZICIJA  | Planirano |   | Ostvareno |   | Odstupanje (5-3) | Procenat 5/3 x 100 |
|------|------------|---|-----------|---|-----------|---|------------------|--------------------|
|      |            |   | 3         | 4 | 5         | 6 |                  |                    |
|      | 1          | 2   | 3         | 4 | 5         | 6 | 7                |                    |
| 162  | 0410       | Aktivnosti predškolskog i osnovnog obrazovanja                          |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 163  | 0420       | Aktivnosti srednjeg obrazovanja   |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 164  | 0430       | Aktivnosti visokog obrazovanja  |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 165  | 0440       | Aktivnosti obrazovanja nedefinisane po nivou                            |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 166  | 0450       | Aktivnosti dodatnog obrazovanja   |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 167  | 0480       | Primjenjeno istraživanje u oblasti obrazovanja                          |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 168  | 0490       | Aktivnosti organa uprave u oblasti obrazovanja                          |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 169  | 0500       | Aktivnosti zdravstva (170+....+175)                                     | 0         | 0 | 0         | 0 | 0                | 0,00               |
| 170  | 0510       | Bolničke aktivnosti   |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 171  | 0520       | Kliničke, medicinske, stomatološke i paramedicinske aktivnosti          |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 172  | 0530       | Aktivnosti javnog zdravstva   |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 173  | 0540       | Lijekovi, proteze, medicinska oprema i drugi propisani zdrav. proizvodi |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 174  | 0580       | Primjenjeno istraživanje u oblasti zdravstva                            |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 175  | 0590       | Aktivnosti organa uprave u oblasti zdravstva                            |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 176  | 0600       | Aktivnosti socijalnog osiguranja (177+....+180)                         | 0         | 0 | 0         | 0 | 0                | 0,00               |
| 177  | 0610       | Aktivnosti socijalnog osiguranja i davanja                              |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 178  | 0620       | Aktivnosti institucija socijalne pomoći                                 |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 179  | 0680       | Primjenjeno istraživanje u oblasti socijalnog osiguranja                |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 180  | 0690       | Aktivnosti organa uprave u oblasti socijalnog osiguranja                |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 181  | 0700       | Stambeno-komunalne aktivnosti (182+....+188)                            | 0         | 0 | 0         | 0 | 0                | 0,00               |
| 182  | 0710       | Aktivnosti stambenog i komunalnog razvoja                               |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 183  | 0720       | Aktivnosti vodosnabdijevanja  |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 184  | 0730       | Sanitarne aktivnosti (uključujući i kontrolu zagađenja)                 |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 185  | 0740       | Aktivnosti vezane za uličnu rasvjetu                                    |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 186  | 0750       | Ostale stambeno-komunalne aktivnosti                                    |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 187  | 0780       | Primjenjeno istraživanje u oblasti stambeno-komunalnog razvoja          |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 188  | 0790       | Aktivnosti organa uprave u oblasti stambeno-komunalnog razvoja          |           |   |           |   | 0                | 0,00               |
| 189  | 0800       | Kulturne, rekreacione i religijske aktivnosti (190+....+194)            | 0         | 0 | 0         | 0 | 0                | 0,00               |

| R.b. | Broj Konta | POZICIJA   | Planirano           |   | Ostvareno        |   | Odstupanje (5-3) | Procenat 5/3 x 100 |
|------|------------|--|---------------------|---|------------------|---|------------------|--------------------|
|      |            |  | 3                   | 4 | 5                | 6 |                  |                    |
|      | 1          | 2  | u prethodnoj godini |   | u tekućoj godini |   | 7                |                    |
| 190  | 0810       | Rekreacione aktivnosti   |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 191  | 0820       | Kulturne aktivnosti  |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 192  | 0830       | Aktivnosti izdavaštva i objavljivanja  |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 193  | 0840       | Aktivnosti vezane za religiju  |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 194  | 0890       | Aktivnosti organa uprave u oblasti kulture, rekreacije i religije                      |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 195  | 0900       | Aktivnosti vezane za energiju i gorivo (196+.....+200)                                 | 0                   | 0 | 0                | 0 | 0                | 0,00               |
| 196  | 0910       | Aktivnosti vezane za energiju i gorivo   |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 197  | 0920       | Aktivnosti vezane za električnu energiju i druge izvore                                |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 198  | 0930       | Aktivnosti vezane za druge vrste energije  |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 199  | 0980       | Primijenjeno istraživanje u oblasti  |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 200  | 0990       | Aktivnosti organa uprave u oblasti   |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 201  | 1000       | Aktivnosti vezane za poljoprivredu (202+.....+207)                                     | 0                   | 0 | 0                | 0 | 0                | 0,00               |
| 202  | 1010       | Aktivnosti vezane za poljoprivredu   |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 203  | 1020       | Aktivnosti vezane za šumarstvo   |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 204  | 1030       | Aktivnosti vezane za lov i ribolov   |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 205  | 1040       | Ostale aktivnosti vezane za poljoprivredu  |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 206  | 1080       | Primijenjeno istraživanje u oblasti poljoprivrede                                      |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 207  | 1090       | Aktivnosti organa uprave u oblasti poljoprivrede                                       |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 208  | 1100       | Aktivnosti rudarstva i mineralnih resursa, proizvodnje i graditeljstva (209+.....+214) | 0                   | 0 | 0                | 0 | 0                | 0,00               |
| 209  | 1110       | Aktivnosti u oblasti rudarstva i mineralnih resursa                                    |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 210  | 1120       | Aktivnosti u oblasti proizvodnje   |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 211  | 1130       | Aktivnosti u oblasti graditeljstva   |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 212  | 1140       | Ostale rudarske, proizvodne i graditeljske aktivnosti                                  |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 213  | 1180       | Primijenjeno istraživanje u oblasti  |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 214  | 1190       | Aktivnosti organa uprave u oblasti rudarstva, proizvodnje i graditeljstva              |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 215  | 1200       | Aktivnosti prometa i komunikacije (216+.....+223)                                      | 0                   | 0 | 0                | 0 | 0                | 0,00               |
| 216  | 1210       | Aktivnosti u oblasti cestovnog prometa   |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 217  | 1220       | Aktivnosti u oblasti vodenog prometa   |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |
| 218  | 1230       | Aktivnosti u oblasti željezničkog prometa  |                     |   |                  |   | 0                | 0,00               |

| R.b. | Broj Konta | POZICIJA   | Planirano | Ostvareno           |                  | Odstupanje (5-3) | Procenat 5/3 x 100 |
|------|------------|--|-----------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|
|      |            |  |           | u prethodnoj godini | u tekućoj godini |                  |                    |
|      | 1          | 2  | 3         | 4                   | 5                | 6                | 7                  |
| 219  | 1240       | Aktivnosti u oblasti zračnog prometa                       |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 220  | 1250       | Cijevni promet i drugi prometni sistemi                    |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 221  | 1260       | Aktivnosti u oblasti komunikacija                          |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 222  | 1280       | Primijenjeno istraživanje u oblasti rometa i komunikacija  |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 223  | 1290       | Aktivnosti organa urave u oblasti prometa i komunikacija   |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 224  | 1300       | Ostale ekonomske aktivnosti (225+.....230)                 | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 225  | 1310       | Aktivnosti distributivne trgovine                          |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 226  | 1320       | Aktivnosti u oblasti turizma                               |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 227  | 1330       | Višenamjenski razvojni projekti                            |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 228  | 1340       | Aktivnosti u oblasti opšte ekonomije i privrede, osim rada |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 229  | 1350       | Aktivnosti u oblasti opšteg rada                           |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 230  | 1390       | Ostale ekonomske aktivnosti ne klasificirane drugdje       |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 231  | 1400       | Rashodi ne klasificirani po glavnim grupama (232+233+234)  | 0         | 0                   | 0                | 0                | 0,00               |
| 232  | 1410       | Transakcije javnog duga                                    |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 233  | 1420       | Transferi između nivoa vlasti                              |           |                     |                  | 0                | 0,00               |
| 234  | 1490       | Ostali rashodi ne klasificirani po glavnim                 |           |                     |                  | 0                | 0,00               |

Napomena:

Na ovom iskazu dat je predloženi nivo analitike koji će biti zastupljen na godišnjim iskazima.

Naravno, dozvoljeno je korištenje većeg broja sintetike i kod ekonomskih i kod funkcionalnih kodova u skladu sa sintetikom koja je zastupljena u usvojenom budžetu.

U Sarajevu

Certificirani računovođa

Amela Halilović

Rukovodilac

Dana 29.2.2024.

Broj dozvole

2540/5

Salihović Senada



**CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA**  
Amela Halilović  
Broj: 2540/5

# ODOBRENI BUDŽET I REALIZACIJA BUDŽETA ZA 2023.g.

| Raz. Glava  | Potrijed | Ekon. kod | Sub. analitika | Funkcija | OPIS  | Brdžet 2023.g. sa uključenim predloženjima i transferima |                        |            |                  |         |
|---|----------|-----------|----------------|----------|---|--|------------------------|------------|------------------|---------|
|   |          |           |                |          |   | Usvojeni budžet 2023.godine                              | Ostvareno 2023. godine | Odstupanje | Procenat 3/2x100 |         |
|   |          |           |                |          |   | 1  | 2                      | 3          | 4                | 5       |
| 21  | 08       | 0001      |                |          | JU "Instituit za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo"                 | 2.545.800  | 2.695.755              | 2.510.969  | -174.786         | 93,49%  |
| <b>I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611.000+62.000+61.3000)</b>                        |          |           |                |          |   |  |                        |            |                  |         |
| 21  | 08       | 0001      | 611000         |          | Plaće i naknade troškova zaposlenih   | 1.416.300  | 1.590.142              | 1.583.284  | -6.858           | 99,57%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6111           | 098      | Bruto plaće i naknade plaća   | 1.295.400  | 1.393.400              | 1.392.512  | -888             | 99,94%  |
| 21  | 08       | 0001      | 611200         |          | Naknade troškova zaposlenih   | 120.900  | 196.742                | 190.772    | -5.970           | 96,97%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6112           | LHA001   | 098: Naknade troškova prevoza na posao i s posla  | 15.900   | 18.612                 | 18.612     | 0                | 100,00% |
| 21  | 08       | 0001      | 6112           | LHA002   | 098: Naknade za topli obrok   | 70.000   | 85.550                 | 79.618     | -5.932           | 93,07%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6112           | LHA003   | 098: Naknade za regres za godišnji odmor  | 15.000   | 18.330                 | 18.330     | 0                | 100,00% |
| 21  | 08       | 0001      | 6112           | LHA005   | 098: Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti  | 20.000   | 74.250                 | 74.212     | -38              | 99,95%  |
| 21  | 08       | 0001      | 612000         |          | Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi   | 136.100  | 146.214                | 146.214    | 0                | 100,00% |
| 21  | 08       | 0001      | 6121           | 098      | Doprinosi poslodavca  | 136.100  | 146.214                | 146.214    | 0                | 100,00% |
| 21  | 08       | 0001      | 613000         |          | Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge  | 993.400  | 949.399                | 781.471    | -167.928         | 82,31%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6131           | 098      | Putni troškovi  | 7.000  | 28.950                 | 24.687     | -4.263           | 85,27%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6132           | 098      | Izdaci za energiju  | 0  | 0                      | 0          | 0                |         |
| 21  | 08       | 0001      | 6133           | 098      | Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge   | 10.000   | 10.000                 | 7.544      | -2.456           | 75,44%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6134           | 098      | Nabavka materijala i sitnog inventara   | 20.000   | 20.000                 | 15.967     | -4.033           | 79,84%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6135           | 098      | Izdaci za usluge prevoza i goriva   | 500  | 6.000                  | 1.263      | -4.737           | 21,05%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6136           | 098      | Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine                                     | 50.000   | 60.000                 | 52.410     | -7.590           | 87,35%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6137           | 098      | Izdaci za tekuće održavanje   | 2.000  | 2.000                  | 66         | -1.914           | 4,30%   |
| 21  | 08       | 0001      | 613900         |          | Ugovorene i druge posebne usluge  | 903.900  | 822.449                | 679.514    | -142.935         | 82,62%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6139           | 098      | Ugovorene i druge posebne usluge  | 900.000  | 818.048                | 675.113    | -142.935         | 82,53%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6139           | LHK001   | 098: Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda                 | 3.900  | 4.401                  | 4.401      | 0                | 100,00% |
| 21  | 08       | 0001      | 6139           | LHK002   | 098: Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom | 0  | 0                      | 0          | 0                |         |
| 21  | 08       | 0001      | 614            | 098      | Tekući transfer pojedincima (nagrade učenicima)   | 38.000   | 0                      | 0          | 0                |         |
| 21  | 08       | 0001      | 614            | 098      | Tekući transfer neprofitnim organizacijama  | 38.000   | 0                      | 0          | 0                |         |
| <b>V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)</b>  |          |           |                |          |   | 5.500  | 10.500                 | 9.789      | -711             | 93,23%  |
| 21  | 08       | 0001      | 621000         |          | Izdaci za nabavku stalnih sredstava   | 5.500  | 10.500                 | 9.789      | -711             | 93,23%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6213           | 098      | Nabavka opreme  | 5.000  | 10.000                 | 9.789      | -211             | 97,89%  |
| 21  | 08       | 0001      | 6213           | 098      | Nabavka stalnih sredstava u obliku prava  | 500  | 500                    | 0          | -500             | 0,00%   |
| <b>Ukupno za: JU "Instituit za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo"</b> |          |           |                |          |   | 2.627.300  | 2.995.245              | 2.520.755  | -175.497         | 93,49%  |
| <b>Broj zaposlenih</b>  |          |           |                |          |   | 32   | 32                     | 32         |                  |         |

# REALIZACIJA BUDŽETA ZA 2023.g. PO IZVORIMA SREDSTAVA

|             |        |            |               |          |     |                                |  |                        |                                       |                  |
|-------------|--------|------------|---------------|----------|-----|--------------------------------|--|------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Glavni broj | Potjed | Elkon. kod | Sub-analitika | Funkcija | OPB | Izvršenje za 2022. 2023.godine | Usvojeni budžet sa uključenim prenosivostima i transferima | Izvršenje budžeta 2023 | Iz sredstava Budžeta iz drugih izvora | Procenat %izx100 |
|-------------|--------|------------|---------------|----------|-----|--------------------------------|--|------------------------|---------------------------------------|------------------|

| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 1      | 2          | 3         | 4         | 5         | 6         | 7      |          |
|---|----|------|----------|--------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|----------|
| JU "Institut za razvoj predunivzrietskog obrazovanja Kantona Sarajevo"            |    |      |          |        |            |           |           |           |           |        |          |
| UKUPNO TEKUĆI IZDAG ORGANIZACIJSKE UPRAVE (611000+612000+613000)                  |    |      |          |        |            |           |           |           |           |        |          |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 611000 | 634.693    | 1.416.300 | 1.590.142 | 1.583.284 | 2.448.900 | 62.570 | 96,18%   |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6111   | 576.238    | 1.265.400 | 1.383.400 | 1.392.512 | 1.392.512 | 0      | 111,79%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 611200 | 58.455     | 120.900   | 196.742   | 190.772   | 0         | 0      | 107,50%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6112   | 8.177      | 15.900    | 18.612    | 18.612    | 0         | 0      | 157,79%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6112   | 32.819     | 70.000    | 85.550    | 79.618    | 0         | 0      | 117,06%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6112   | 6.903      | 15.000    | 18.330    | 18.330    | 0         | 0      | 113,74%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6112   | 10.556     | 20.000    | 24.250    | 24.212    | 0         | 0      | 122,20%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 612000 | 60.505     | 138.100   | 146.214   | 146.214   | 0         | 0      | 371,05%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6121   | 60.505     | 138.100   | 146.214   | 146.214   | 0         | 0      | 107,43%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 613000 | 431.000    | 983.400   | 943.399   | 781.471   | 62.570    | 62.570 | 72,39%   |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6131   | 3762       | 7.000     | 28.950    | 22.737    | 1.950     | 1.950  | 324,81%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6132   | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0      | 0,00%    |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6133   | 5.062      | 10.000    | 10.000    | 7.544     | 7.544     | 0      | 75,44%   |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6134   | 20.635     | 20.000    | 20.000    | 15.967    | 15.967    | 0      | 79,84%   |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6135   | 627        | 500       | 6.000     | 1.263     | 1.263     | 0      | 252,60%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6136   | 35.994     | 50.000    | 60.000    | 52.410    | 52.410    | 0      | 104,82%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6137   | 0          | 2.000     | 2.000     | 86        | 86        | 0      | 4,30%    |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 613900 | 364.920    | 903.900   | 822.446   | 679.514   | 619.095   | 60.620 | 68,49%   |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6139   | 361.094    | 900.000   | 818.048   | 675.113   | 614.694   | 60.620 | 68,30%   |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6139   | 1.828      | 3.900     | 4.401     | 4.401     | 4.401     | 0      | 112,85%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6139   | 2.000      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0      | 0,00%    |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 614    | 0          | 38.000    | 0         | 0         | 0         | 0      | 0,00%    |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 614    | 0          | 38.000    | 0         | 0         | 0         | 0      | 0,00%    |
| UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)   |    |      |          |        |            |           |           |           |           |        |          |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 621000 | 231.485    | 5.500     | 10.500    | 9.789     | 9.789     | 0      | 177,98%  |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6213   | 231.485    | 5.500     | 10.500    | 9.789     | 9.789     | 0      | 4290,91% |
| 21  | 08 | 0001 | 21080001 | 6213   | 13.577.643 | 2.637.300 | 2.648.255 | 2.620.768 | 2.458.389 | 62.570 | 195,78%  |
| Ukupno za: JU "Institut za razvoj predunivzrietskog obrazovanja Kantona Sarajevo" |    |      |          |        |            |           |           |           |           |        |          |
|   |    |      |          | 32     | 32         | 32        | 32        | 32        | 32        | 32     | 93,57%   |

# IZVRŠENJE BUDŽETA (POREĐENJE 22/23 god.)

| Raz | Glavni podjel | Elon. kod | Sub-analitika | Funkcija | OPIS  | Budžet 2023.g sa uključenim preraspodjelama i transferima |           |           |           |   | Indeks izvršenja budžeta 312 |   |
|-----|---------------|-----------|---------------|----------|---|---|-----------|-----------|-----------|---|------------------------------|---|
|     |               |           |               |          |   | 2023. godinu  | 1         | 2         | 3         | 4 |                              | 5 |
|     |               |           |               |          | JU "Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajeva"            |   |           |           |           |   |                              |   |
|     |               |           |               |          | UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)                           | 2.545.900   | 2.585.735 | 2.510.969 | 1.126.198 |   | 222,96                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      |          | Plaća i naknade troškova zaposlenih   | 1.416.300   | 1.590.142 | 1.583.284 | 634.893   |   | 249,46                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6111     | 098: Bruto plaće i naknade plaća  | 1.295.400   | 1.393.400 | 1.392.512 | 576.238   |   | 241,56                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 611200   | 098: Naknade troškova zaposlenih  | 120.900   | 196.742   | 190.772   | 58.495    |   | 326,36                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6112     | 098: Naknade troškova prijevoza na posao i s posla                                  | 15.800  | 18.612    | 18.612    | 8.177     |   | 227,61                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6112     | 098: Naknade za topli obrok   | 70.000  | 85.550    | 79.618    | 32.819    |   | 242,60                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6112     | 098: Naknade za regres za godišnji odmor  | 15.000  | 18.330    | 18.330    | 6.903     |   | 285,54                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6112     | 098: Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti                                    | 20.000  | 74.250    | 74.212    | 10.556    |   | 703,03                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 612000   | 098: Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi  | 136.100   | 146.214   | 146.214   | 60.505    |   | 244,66                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 613000   | 098: Doprinosi poslodavca   | 136.100   | 146.214   | 146.214   | 60.505    |   | 244,66                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6131     | Izdaci za materijal, silan inventar i usluge  | 993.400   | 949.399   | 781.471   | 431.000   |   | 181,32                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6132     | 098: Putni troškovi   | 7.000   | 28.950    | 24.687    | 3.762     |   | 856,22                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6133     | 098: Izdaci za energiju   | 0   | 0         | 0         | 0         |   | 0,00                         |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6134     | 098: Izdaci za komunikaciju i komunikativne usluge                                  | 10.000  | 10.000    | 7.544     | 5.082     |   | 149,03                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6135     | 098: Nabavka materijala i sitnog inventara  | 20.000  | 20.000    | 15.967    | 20.635    |   | 77,38                        |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6136     | 098: Izdaci za usluge prijevoza i goriva  | 500   | 6.000     | 1.283     | 627       |   | 201,44                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6137     | 098: Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine                          | 50.000  | 60.000    | 52.410    | 35.994    |   | 145,61                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 613900   | 098: Izdaci za tekuće održavanje  | 2.000   | 2.000     | 86        | 0         |   | 0,00                         |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6139     | 098: Ugovorene i druge posebne usluge   | 903.900   | 822.449   | 675.514   | 364.920   |   | 185,21                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6139     | 098: Ugovorene i druge posebne usluge   | 900.000   | 818.048   | 675.113   | 361.094   |   | 186,96                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 6139     | 098: Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda           | 3.900   | 4.401     | 4.401     | 1.828     |   | 241,02                       |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 614      | 098: Posebna naknada za posušivanje i zaposlovanje osoba sa invaliditetom           | 0   | 0         | 0         | 2.000     |   | 0,00                         |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 614      | 098: Tekući transferi pojedincima (nagrade učenicima)                               | 38.000  | 0         | 0         | 0         |   | 0,00                         |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 614      | 098: Tekući transferi neprofitnim organizacijama                                    | 38.000  | 0         | 0         | 0         |   | 0,00                         |   |
|     |               |           |               |          | UKUPNO NABAVKA STALNIH (SREDSTAVA) (621000)   | 5.500   | 10.500    | 9.789     | 231.485   |   | 4,23                         |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 821000   | Izdaci za nabavku stalnih sredstava   | 5.500   | 10.500    | 9.789     | 231.485   |   | 4,23                         |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 8213     | 098: Nabavka opreme   | 5.000   | 10.000    | 9.789     | 231.485   |   | 4,23                         |   |
| 21  | 08            | 0001      | 21080001      | 8213     | 098: Nabavka stalnih sredstava u obliku prava                                       | 500   | 500       | 0         | 0         |   | 0,00                         |   |
|     |               |           |               |          | Ukupno za: JU "Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajeva" | 2.627.300   | 2.696.235 | 2.520.758 | 1.357.683 |   | 185,67                       |   |
|     |               |           |               |          | Broj zaposlenih   | 32  | 32        | 32        | 26        |   |                              |   |

**Početno i završno stanje imovine, obaveza I izvora vlasništva**

| <b>Red. Br.</b> | <b>Naziv</b>                 | <b>1.1.2023.g.</b> | <b>31.12.2023.g.</b> |
|-----------------|------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1               | Imovina                      | 239.304            | 209.296              |
| 2.              | Obaveze                      | 452.909            | 310.055              |
| 3.              | Izvori vlasništava - državni | 239.304            | 209.296              |

**Stanje obaveza na dan 31.12.2023. godine iznosi KM 307.786,18**

- Obaveze prema dobavljačima KM 26.885,02
- Obaveze prema fizičkim licima KM 95.073,56
- Ostale kratkoročne obaveze KM 18.742,83
- Obaveze za plaće KM 68.747,25
- Ostale obaveze za naknade plaća KM 15.630,49
- Porezi i doprinosi na plaće KM 50.748,92
- Ostale obaveze prema radnicima KM 31.958,11

**Stanje razgraničenih prihoda na kontu 391111 na dan 31.12.2023. godine iznosi KM 2.269,00.**



Napomena: Sve navedene obaveze su izmirene iz Budžeta za 2023. godinu a plaćanje je izvršeno u januaru 2024. godine.

Izvještaj o iznosu neto plate i drugih primanja po kategorijama za 2023. godinu

MINISTARSTVO ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE  
 JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO

| Red. Br.   | Kategorija radnog mjesta       | Broj radnika | Koefic i. | Ukupno neto plate za mjesec bez minulog rada/radniku | Godišnji iznos neto plata po kategorijama |
|------------|--------------------------------|--------------|-----------|--|---|
| <b>I</b>   | <b>Direktorica</b>             |              |           |  |   |
| 1.         | Direktorica                    | 1            | 7,59      | 2.922  | 37.549                                    |
| <b>II</b>  | <b>Pomoćnici direktora</b>     |              |           |  |   |
| 2.         | Pomoćnici direktora            | 5            | 6,82      | 2.626  | 143.856                                   |
| <b>III</b> | <b>Viši saradnici</b>          |              |           |  |   |
| 3.         | Viši saradnici                 | 25           | 6,27      | 2.414  | 683.389                                   |
| <b>IV</b>  | <b>Administrativni radnika</b> |              |           |  |   |
| 4.         | Administrativni radnik         | 1            | 3,41      | 1.313  | 15.389                                    |

| <b>Red. Br.</b> | <b>Naknade u 2023. g.</b>                     | <b>Broj radnika</b> | <b>Godišnji iznos neto plata po kategorijama</b> |
|-----------------|---|---------------------|--|
| 1.              | Naknada troškova prijevoza na posao i s posla | 29                  | 18.612   |
| 2.              | Naknade za topli obrok                        | 32                  | 79.618   |
| 3.              | Naknada za regres za godišnji odmor           | 29                  | 18.330   |
| 4.              | Naknade u slučaju smrti                       | 4                   | 15.147   |
| 5.              | Naknade u slučaju teže bolesti                | 8                   | 59.065   |

## ANALITIČKI PRIKAZ RASHODA I KAPITALNIH IZDATAKAZA PERIOD 01.01.-31.12.2023.

|     |  |               | UKUPNO RAHODI  | 2.510.969        |
|-----|--|---------------|--|------------------|
| 1.  | <b>BRUTO PLAĆE I NAKNADE</b>                                 | <b>611100</b> |  | <b>1.392.512</b> |
|     | Bruto plaće za 32 radnika                                    |               |  |                  |
| 2.  | <b>NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIH</b>                           | <b>6112</b>   |  | <b>190.772</b>   |
|     |  | 611211        | Naknade za prevoz s posla i na posao   | 18.612           |
|     |  | 611221        | Naknade za topli obrok   | 79.618           |
|     |  | 611224        | Naknada za regres za godišnji odmor  | 18.330           |
|     |  | 611227/611229 | Naknade za pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti                                       | 74.212           |
| 3.  | <b>DOPRINOSI NA TERT POSLODAVCA</b>                          | <b>6121</b>   |  | <b>146.214</b>   |
| 4.  | <b>IZDACI ZA PUTNE TROŠKOVE</b>                              | <b>6131</b>   |  | <b>24.687</b>    |
|     |  | 613111        | Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima  | 5.251            |
|     |  | 613113        | Putovanje, lična vozila u zemlji   | 1.600            |
|     |  | 613114        | Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji   | 1.261            |
|     |  | 613115        | Troškovi dnevnica u zemlji   | 4.143            |
|     |  | 613123        | Putovanje, lična vozila u inostranstvu   | 850              |
|     |  | 613124        | Troškovi smještaja za sl. put u inostranstvu   | 4.472            |
|     |  | 613125        | Troškovi dnevnica u inostranstvu   | 6.695            |
|     |  | 613191        | Ostale naknade putnih i drugih troškova  | 415              |
| 5.  | <b>IZDACI ZA KOMUNALNE USLUGE</b>                            | <b>6133</b>   |  | <b>7.544</b>     |
|     |  | 613314        | Poštanske usluge   | 2.163            |
|     |  | 613316        | Ostale usluge u oblasti komunikacije   | 5.135            |
|     |  | 613327        | Usluge deratizacije  | 246              |
| 6.  | <b>NABAVKA MATERIJALA I SITNOG INVENTARA</b>                 | <b>6134</b>   |  | <b>15.967</b>    |
|     |  | 613411        | Izdaci za obrasce i papir  | 3.806            |
|     |  | 613415        | Materijal za dekoraciju službenih prostorija   | 150              |
|     |  | 613417        | Kancelarijski materijal  | 6.552            |
|     |  | 613432        | Rekreacioni materijal  | 982              |
|     |  | 613482        | Hrana i prehrambeni materijal  | 2.277            |
|     |  | 613484        | Materijal za čišćenje  | 2.200            |
| 7.  | <b>IZDACI ZA USLUGE PREVOZA I GORIVA</b>                     | <b>6135</b>   |  | <b>1.263</b>     |
|     |  | 613511        | Benzin   | 24               |
|     |  | 613512        | Dizel  | 1.098            |
|     |  | 613523        | Registracija motornog vozila   | 141              |
| 8.  | <b>UNAJMLJIVANJE IMOVINE, OPREME I NEMATERIJALNE IMOVINE</b> | <b>6136</b>   |  | <b>52.410</b>    |
|     |  | 613611        | Unajmljivanje prostora ili zgrade  | 49.204           |
|     |  | 613621        | Unajmljivanje opreme   | 3.206            |
| 9.  | <b>IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>                           | <b>6137</b>   |  | <b>86</b>        |
|     |  | 613723        | Usluge opravki i održavanje vozila   | 86               |
| 10. | <b>UGOVORENE USLUGE</b>                                      | <b>6139</b>   |  | <b>679.514</b>   |
|     |  | 613912        | Usluge štampanja   | 16.252           |
|     |  | 613913        | Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnišću  | 686              |
|     |  | 613914        | Usluge reprezentacije  | 4.186            |
|     |  | 613921        | Usluge održavanja konvencija i obrazovanja   | 374              |
|     |  | 613922        | Usluge stručnog obrazovanja  | 80.178           |
|     |  | 613931        | Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga   | 4.195            |
|     |  | 613934        | Kompiuterske usluge  | 8.833            |
|     |  | 613941        | Usluge primarne zdravstvene zaštite  | 2.780            |
|     |  | 613947        | Javno-zdravstvena djelatnost   | 17.880           |
|     |  | 613976        | Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeno samostalno rada                  | 402.961          |
|     |  | 613983        | Posebna naknada na dohodak za zaštitu prirodnih i drugih nesreća                           | 6.496            |
|     |  | 613986        | Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam.djelat. i povre. samost.rada | 18.632           |
|     |  | 613987        | Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam.djelat. i povre. samost.rada                    | 28.210           |
|     |  | 613988        | Porez na dohodak od druge sam.djelat. i povre. samost.rada                                 | 44.479           |
|     |  | 613991        | Ostale nepomenute usluge i dažbine   | 43.062           |
|     |  |               | Generalno čišćenje kancelarija   | 2.106            |
|     |  |               | Usluge videografije, fotografije i grafičkog dizajna                                       | 7.000            |
|     |  |               | Reklamno promotivni materijal  | 7.552            |
|     |  |               | Balonske dekoracije za manifestacije   | 2.181            |
|     |  |               | Zaštitorske usluge na kantonalnim takmičenjima   | 1.657            |
|     |  |               | Uplata za kontrolu završnog računa- predala FIA  | 70               |
|     |  |               | Izrada akata o procjeni rizika radnih mjesta   | 2.785            |
|     |  |               | Gorska služba spašavanja (škola planinarstva)  | 15.812           |
|     |  |               | Usluge povezane sa osiguranjem   | 3.899            |
| 11. | <b>NABAVKA OPREME</b>  | <b>8213</b>   |  | <b>9.789</b>     |
|     |  | 821312        | Kompiuterska oprema  | 9.289            |
|     |  | 821331        | Bibliotetske i školske knjige  | 500              |



## Upravni odbor

Broj: 01-1-04-2235-3/24  
Sarajevo, 08. 3. 2024. godine

Na osnovu člana 17. a u vezi sa članom 23. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/21), te Odluke Nadzornog odbora o usvajanju Finansijskog izvještaja za 2023. godinu broj: 01-2-04-2162-2/24 od 07. 3. 2024. godine, Upravni odbor Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo na 27. sjednici održanoj dana 08. 3. 2024. godine, jednoglasno donosi

### ODLUKU o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu

#### I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

#### II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

#### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik Upravnog odbora**

**Refik Sećibović**

#### Dostavljeno:

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
2. Skupštini Kantona Sarajevo;
3. a/a.

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina



## Nadzorni odbor

Broj: 01-2-04-2162-2/24  
Sarajevo, 07. 3. 2024. godine

Na osnovu člana 18. stav (6) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/21) i člana 27. Pravila Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo broj: 30/22 od 16.03.2022. godine, Nadzorni odbor Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, na 21. sjednici održanoj dana 07. 3. 2024. godine jednoglasno d o n o s i

### **O D L U K U** o usvajanju Finansijskog izvještaja za 2023. godinu

#### **Član 1.**

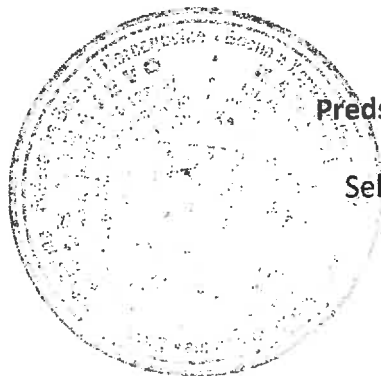
Usvaja se Finansijski izvještaj za 2023. godinu Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

#### **Član 2.**

Finansijski izvještaj za 2023. godinu je urađen u skladu sa članom 24. Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 15/2021).

#### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**Predsjednica Nadzornog odbora**

Selma Džadžević-Jašarević

#### **Dostavljeno:**

1. Upravnom odboru Instituta;
2. Direktorici Instituta;
3. a/a.



Broj: 01-3-34-1835/24

Datum: 19. 2. 2024.

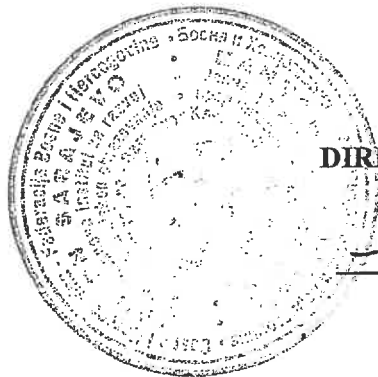
Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo  
n/r Refik Šećibović, predsjednik Upravnog odbora  
Aleja Bosne srebrene bb/IX,  
71000 Sarajevo

**PREDMET:** Izvještaj o radu direktora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo

Poštovani,

u skladu s članom XIII, stav 1), tačka a) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/21, 52/21 i 32/22), dostavljam vam Izvještaj o radu Direktorice Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Institut) za 2023. godinu.

S poštovanjem,



**DIREKTORICA INSTITUTA**

**Senada Salihović**

**Dostavljeno:**

1. Naslovu;
2. a/a

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**DIREKTORA JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG**  
**OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO**  
**2023. GODINA**

Poštovani/a,

u skladu s odredbama člana 19. Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-04-34036/21, od 13. 9. 2021. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21), organ rukovođenja Institutom je direktor.

Direktor organizira i rukovodi radom, zastupa i predstavlja Institut prema trećim licima te je odgovoran za zakonitost i stručnost rada Instituta u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju Instituta i drugim propisima.

Upravljanje Institutom obuhvata sljedeće nadležnosti direktora:

- a) da Upravnom odboru predlaže mjere za efikasno, zakonito i stručno obavljanje djelatnosti radi kojih je Institut osnovan;
- b) da predlaže Pravila Instituta, Pravilnik o radu i Godišnji plan i program rada Instituta;
- c) da predlaže i realizira Finansijski plan Instituta;
- d) da na kraju godine podnese Izvještaj Upravnom odboru o rezultatima rada i finansijskom poslovanju Instituta;
- e) da, u skladu s ovom odlukom i Pravilima Instituta, u rad uključi Stručno vijeće Instituta;
- f) da prati realizaciju poslova i ostvarivanja zaključaka Stručnog vijeća Instituta;
- g) da prati materijalno-finansijsko poslovanje Instituta;
- h) da predlaže plan javnih nabavki;
- i) da saraduje s domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama kojima su u nadležnosti pitanja iz odgoja i obrazovanja;
- j) da priprema i organizira sjednice organa upravljanja i kontrole poslovanja te stručnog organa Instituta;
- k) da odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika Instituta iz radnog odnosa i da vrši druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima.



Prema odredbama člana 20. Odluke, direktora Instituta imenuje i razrješava Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Vlade, nakon provedene procedure javnog oglašavanja upražnjene pozicije. Na 4. sjednici Upravnog odbora Instituta održanoj 20. 12. 2021. godine jednoglasno je donesena Odluka o izboru direktora Instituta, kojom sam imenovana na poziciju direktorice Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, na mandatni period od četiri godine uz mogućnost reizbora bez ograničenja broja mandata.

Nakon toga, Vlada Kantona Sarajevo donijela je na 56. sjednici održanoj 23. 12. 2021. godine Odluku o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Instituta.

Upravni odbor Instituta donio je na svojoj 5. sjednici, održanoj 27. 12. 2021. godine, također jednoglasno, Odluku o imenovanju direktora Instituta, kojom sam imenovana na poziciju direktorice Instituta, na mandatni period od četiri godine uz mogućnost reizbora bez ograničenja broja mandata.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu od 9. 3. 2022. godine upisana sam kao osoba ovlaštena za zastupanje Instituta, odnosno kao direktor bez ograničenja ovlaštenja u unutrašnjem prometu. Upisom u sudski registar dana 9. 3. 2022. godine preuzela sam funkciju direktorice Instituta.

U nastavku su izložene aktivnosti koje sam poduzela u periodu od 1. 1. 2023. godine do 31. 12. 2023. godine. Osim redovnih poslova i zadataka, realizirane su i brojne druge aktivnosti s ciljem unapređenja rada Instituta i ostvarivanja zadanih ciljeva vizije i misije, što se ogleda u organizaciji velikog broja sastanaka, prisustva i učešća na konferencijama, provođenju analiza i istraživanja, unapređivanju digitalnih procesa, prisustva na brojnim manifestacijama, posjetama različitim institucijama s ciljem promocije rada Instituta te ostvarivanja saradnje s relevantnim partnerima i, na kraju, učešćem na brojnim stručnim usavršavanjima.

## I

### SASTANCI

1. Redovni mjesečni sastanci Upravnog i Nadzornog odbora te Stručnog vijeća Instituta;
2. Periodični sastanci s ministricom i radnicima Ministarstva za odgoj i obrazovanje, često održavani svakodnevno kako bi se prioritetizirali zadaci poput prijedloga pravilnika, Pedagoških standarda i normativa, usklađivanja s prijedlozima Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Metodologije o izradi nastavnih planova i programa, Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, Metodologije o stručnom usavršavanju odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika te Kataloga tema;
3. Poseban sastanak s ministricom i supervizorima za asistente i mobilne stručne timove;
4. Inicijativa o izradi Elaborata o prekvalifikaciji pedagoga i nastavnika razredne nastave u odgajatelje prema potrebama predškolskih ustanova s Pedagoškim fakultetom UNSA, uključujući uvrštavanje diplomiranih defektologa i rehabilitatora s Pedagoškog fakulteta u Sarajevu s ciljem donošenja odluke ministrice za prijem u radni odnos u KS;
5. Koordinacija s pomoćnicima načelnika svih općina i koordinatorima za održavanje općinskih takmičenja kroz četiri sastanka;
6. Razgovor s predstavnicima “Verlaba” o zajedničkom projektu “Samoedukacija: Uvod u E-nastavu i jačanje digitalnih kompetencija nastavnika”.
7. Sastanak s GTZ-om radi razmatranja uvođenja novog zanimanja “kuhar” u dvjema srednjim školama u KS;
8. Sastanak s UNICEF-om i pomoćnikom ministra zdravstva FBiH Goranom Čerkezom na teme visokotraumatiziranog osoblja u školama, rane detekcije kod djece s teškoćama, mentalnog zdravlja te imunizacije djece;
9. Dva održana sastanka s Vijećem roditelja;
10. Sastanak s NVO “Duga” i Ankom Izetbegović o jačanju životnih vještina, potrebama darovite djece te dvosmjernoj komunikaciji;
11. Susret s UNDP-om radi otvaranja biznis-klubova u 10 škola u KS, pri čemu će Institut koordinirati ovim aktivnostima;
12. Dogovor s UNICEF-om o realizaciji edukacije AKELIUS za nastavnike engleskog jezika, planiranog trajanja od 3 godine, uz organizaciju stručnih usavršavanja od Sektora za upravljanje ljudskim resursima;
13. Redovni sastanci s direktorima osnovnih škola u vezi s provođenjem međunarodnih istraživanja ICLS i TIMSS u 24 škole;
14. Kontinuirana saradnja s OSCE-om putem redovnih sastanaka;

15. Sastanak s Andreom Žeravčić, Ured za odnose s javnošću, zaposlenicom SAD ambasade;
16. Susret s direktorom Centra za razvoj omladinskog aktivizma (CROA);
17. Razgovori s Ministarstvom za nauku, visoko obrazovanje i mlade u vezi s realizacijom Akcionog plana medijske i informacijske pismenosti;
18. Sastanci s UNDP-om o realizaciji osnivanja poslovnih klubova u 10 srednjih škola;
19. Sastanak s Adnanom Korom, vlasnikom aplikacije "LePetit" za predškolske ustanove i davanje mišljenja na istu;
20. Susret s direktorom "Al Jazeera" i ministricom Naidom Hota-Muminović;
21. Susret s direktoricom JU "Djeca Sarajeva" s ciljem razgovora o obaveznom programu prije polaska u školu;
22. Zajednički sastanak svih pedagoških zavoda FBiH, Instituta i OSCE-a na temu "Kurikularnom reformom do kvalitetnog obrazovanja";
23. Sastanak s Radnom grupom koja je provela analizu Eksterne mature u posljednjih 10 godina;
24. Susret s NVO "Narko-NE".
25. Zajednički sastanci s članovima stručnih timova za podršku kurikularnoj reformi u KS;
26. Susret u Britanskoj ambasadi s ministricom Naidom Hota-Muminović i ambasadorom;
27. Susret s predstavnicima Porodičnog savjetovišta i Ministricom Naidom Hota-Muminović;
28. Razgovor s predstavnicima općina o organizaciji takmičenja;
29. Sastanak s NVO Inkubator društvenih inovacija "Munja" na temu "Osnaživanje mladih u društvu";
30. Susret s direktorom BIRN-a Denisom Džidićem radi dogovora o edukacijama za nastavnike historije;
31. Susret s predstavnicima Ekonomskog fakulteta;
32. Sastanak s predstavnicima OSCE-a na temu "Školsko razvojno planiranje";
33. Razgovor s profesoricom Dženisom Buljugić, koordinatoricom za STEM takmičenja;
34. Susret s prorektoricom UNSA prof. dr. Dženanom Husremović;
35. Sastanak s direktorom HomeWork HUB-a Mirzom Rastoderom radi dogovora o saradnji;
36. Susret s direktorima osnovnih muzičkih škola i Srednje muzičke škole;
37. Razgovor s predstavnicima škole "Algorithmics" o takmičenju "Hakaton";
38. Susret s članovima Radne grupe "Škola roditeljstva" radi dogovora o istraživačkom nacrtu;

39. Sastanak s ministricom i predstavnicima Udruženja “Narko-NE”, Ministarstva zdravstva KS i Ministarstva za rad, socijalnu politiku Kantona Sarajevo;
40. Razgovor s ministricom i predstavnicima Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH – Kantonalni odbor Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Kantona Sarajevo;
41. Susret s predstavnicima Pedagoškog fakulteta UNSA;
42. Sastanak s ministricom i predstavnicima Sindikata visokog i srednjeg obrazovanja, nauke i kulture BiH Džemaludinom Poturovićem i Admirom Šuvalićem, predsjednikom Kantonalnog odbora;
43. Razgovor s predstavnicima Američke i Britanske ambasade o mogućnostima unapređenja podučavanja engleskog jezika;
44. Sastanak s ministrom Adnanom Delićem iz Federalnog ministarstva rada i socijalne politike radi razgovora o realizaciji programa “Marš mira”;
45. Sastanci s Komisijom za obrazovanje Kantona Sarajevo;
46. Online sastanak s predstavnicima dijasporo iz triju država i ministricom na temu “Kvalitetnija saradnja s dijasporom”;
47. Sastanak Upravnog odbora uz učešće ministrice Naide Hota-Muminović;
48. Sastanak Stručnog vijeća i uspostavljanje mreže s fakultetima nastavničkih zanimanja;
49. Održan sastanak s predstavnicima Mreže nastavničkih fakulteta s ciljem razmjene informacija;
50. Sastanak s Radnom grupom za organizaciju konferencije CRPIT;
51. Razgovor s prof. Dženisom Buljugićem, koordinatorom STEM takmičenja i STEM olimpijade;
52. Susret s direktorom Olimpijskog bazena radi razgovora o realizaciji “Škole plivanja”;
53. Sastanak s organizacionim odborom za sportska takmičenja za školsku 2023/2024. godinu;
54. Susret s predstavnicima općina i dogovor o organizaciji općinskih takmičenja;
55. Sastanak s ministricom Naidom Hota-Muminović i predstavnicima Pedagoškog fakulteta UNSA;
56. Sastanak s ministricom Naidom Hota-Muminović radi razgovora o Nacrtu budžeta;
57. Sastanak s direktorom Studentskog centra Amarom Dovadžijom te dogovor o produženju ugovora o zakupnini po istoj cijeni kao i prethodne godine;
58. NT-C podučavanje – prvi modul, sastanak s učiteljima;
59. Susret s predstavnicima UNICEF-a na temu “Optimizacija rada centara za specijalni odgoj i obrazovanje”;

60. Sastanak s ministricom Naidom Hota-Muminović i predstavnicima Rektorata i Pedagoškog fakulteta;
61. Razgovor s direktoricom CIVITAS-a Sandrom Sladaković o inoviranim udžbenicima i obukama nastavnika;
62. Susret s predstavnicima Memorijalnog centra Kovači;
63. Sastanak s predstavnicima OSCE-a;
64. Razgovor s predstavnicima CRPIT-a i dogovor o saradnji;
65. Susret s direktorom i nastavnicima Srednje građevinske škole;
66. Sastanak s članovima mobilnih stručnih timova, asistentima, direktorima i direktoricom Centra za inkluziju pri Ministarstvu za obrazovanje Portugala Filomenom Pereirom;
67. Razgovor s direktorom "BH Telecoma" i ministricom Naidom Hota-Muminović;
68. Susret s profesoricom Jadrankom Đapo-Kolenović, dogovor o realizaciji programa "Škola roditeljstva";
69. Sastanak s predstavnicima Instituta za majku i dijete;
70. Prisustvovanje Zakonodavno-pravnoj komisiji KS;
71. Prisustvovanje Komisiji za budžet KS.

## II

### KONFERENCIJE

Učešće na konferencijama predstavlja značajan dio mog angažmana u području odgoja i obrazovanja zbog prilika za razmjenu pozitivnih praksi i znanja te za uspostavljanje važnih kontakata u stručnoj zajednici. Pregled konferencija na kojima sam prisustvovala:

1. Partnerstvo u realizaciji 6. naučno-stručne konferencije "INN&TECH", koja je bila posvećena razvoju tehnike, tehnologije, inovativnosti i informacijskih tehnologija;
2. Prisustvovanje konferenciji "Boljom upravom do ekonomskog rasta IT sektora", koja je istaknula važnost upravljanja za poticanje ekonomskog rasta u IT sektoru;
3. Učešće na konferenciji u organizaciji OSCE-a o implementaciji predmetnih kurikuluma u nekoliko kantona, što je pružilo priliku za razgovor o pristupima i izazovima u obrazovanju;
4. Prisustvo na konferenciji u organizaciji OSCE-a o "Poslovima budućnosti", gdje se razmatrala tema budućnosti tržišta rada i obrazovnih potreba;

5. Učešće na konferenciji UNDP-a o budućnosti obrazovanja i poslovima budućnosti, koja je istraživala promjene i izazove u obrazovanju i tržištu rada;
6. Organizacija konferencije o mentalnom zdravlju učenika, nastavnika i roditelja, na kojoj sam učestvovala kao član organizacijskog odbora i imala obraćanje;
7. Prisustvo na godišnjoj konferenciji CIVITAS-a u Neumu, gdje sam učestvovala u panel-diskusiji o relevantnim temama;
8. Učešće na konferenciji o turskom jeziku u organizaciji Gazi Husrev-begove biblioteke, koja je promovirala važnost jezičnog obrazovanja;
9. Prisustvovanje konferenciji o zaštiti i sigurnosti djece u organizaciji "Dječijih sela u BiH", koja je istaknula važnost zaštite najmlađih članova društva;
10. Edukacija u Mostaru u organizaciji Misije OSCE-a u BiH o samovrednovanju i vanjskom vrednovanju škola i školskom razvojnom planiranju, gdje sam učestvovala s predstavnicima različitih pedagoških zavoda;
11. Prisustvo na prijemu organiziranom od Vlade Kantona Sarajevo, što je pružilo priliku za razmjenu informacija i uspostavljanje kontakata s lokalnim vlastima;
12. Učešće na promociji dokumenta SAFER, koji je imao za cilj unaprijediti sigurnost u školama i zajednici;
13. Konferencija "Zaštita i sigurnost djece" u organizaciji "Dječijih sela u BiH";
14. Obraćanje na studentskom kongresu "Hrana, ishrana i zdravlje".

Kroz aktivno učešće na ovim konferencijama doprinijela sam širenju znanja, razmjeni iskustava i jačanju saradnje u području odgoja i obrazovanja.

### **III**

#### **ANALIZE I ISTRAŽIVANJA**

Analize i istraživanja nam pružaju temelje za informirane odluke i unapređenje prakse. Pregled provedenih analiza i istraživanja:

1. Analiza nastavnih planova i programa na osnovnoškolskom i srednjoškolskom nivou, s ciljem evaluacije njihove adekvatnosti i relevantnosti za potrebe učenika i zahtjeva savremenog društva;

2. Analiza kriterija ocjenjivanja radnika u obrazovanju i prijedlog za nove kriterije kako bi se osigurala transparentnost, objektivnost i pravednost u procesu ocjenjivanja;
3. Analiza godišnjih izvještaja o radu predškolskih ustanova za školsku 2022/2023. godinu radi procjene postignutih rezultata i identifikacije potencijalnih područja za unapređenje;
4. Prikupljanje i evaluacija podataka za praćenje i analizu kompatibilnosti Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo radi osiguranja usklađenosti s nacionalnim i međunarodnim standardima;
5. Analiza uspjeha u učenju i vladanju za prvo polugodište školske 2022/2023. godine i godišnjih programa rada školske 2023/2024. godine osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo radi praćenja napretka i identifikacije potreba za podrškom;
6. Analiza rezultata Eksterne mature radi procjene postignuća učenika i efikasnosti obrazovnog sistema;
7. Istraživanje kriterija i definiranje ciljeva praćenja i ocjenjivanja po uzoru na svjetske trendove i dobre prakse u oblasti obrazovanja kako bi se osigurala relevantnost i pouzdanost evaluacijskih procesa;
8. Podrška u provedbi istraživanja psihofizičkog zdravlja djece u predškolskim ustanovama i učenika u osnovnim i srednjim školama, prosvjetnih radnika, stručnih službi i roditelja, radi identifikacije potreba i pružanja podrške za optimalan razvoj djece;
9. Učešće u vanjskim istraživanjima radi širenja znanja i razmjene iskustava s drugim institucijama i stručnjacima u području obrazovanja.

Kroz provedbu ovih analiza i istraživanja doprinijela sam boljem razumijevanju potreba i izazova u obrazovnom sistemu te identificirala smjerove za daljnje unapređenje prakse i politika.

#### **IV**

#### **DIGITALIZACIJA PROCESA**

Digitalna transformacija procesa značajna je za unapređenje produktivnosti i modernizaciju u obrazovnom sektoru.

Pregled pokrenutih digitalizacijskih aktivnosti:

1. Digitalizacija procesa zbrinjavanja tehnološkog viška, čime se olakšava i ubrzava administrativni postupak te omogućava efikasnije upravljanje ljudskim resursima;
2. Digitalizacija kadrovskih potreba ustanova, što omogućava bolje planiranje i praćenje potreba za osobljem te optimizira procese zapošljavanja i redistribucije radne snage;
3. Digitalizacija prijema radnika, čime se pojednostavljuje i ubrzava proces zapošljavanja te osigurava transparentnost i dosljednost u obradi prijava;
4. Digitalizacija Metodologije za izradu Godišnjeg programa rada, što omogućava standardizaciju procesa izrade programa rada te olakšava pristup i manipulaciju podacima.

Korištenje EMIS baze podataka dodatno će poboljšati efikasnost i analitičke sposobnosti u upravljanju obrazovnim procesima. Ova baza omogućava brži pristup podacima, automatizaciju generiranja izvještaja te analizu podataka radi identifikacije trendova i područja za poboljšanje. Sve ove digitalizacijske inicijative usmjerene su na optimizaciju procesa, smanjenje administrativnog opterećenja te unapređenje kvalitete i efikasnosti rada u obrazovnom sektoru.

## V

### **PRISUSTVO NA MANIFESTACIJAMA I OBRAĆANJA**

Moje prisustvo na različitim manifestacijama i komemoracijama predstavlja važan dio angažmana u zajednici i podršku različitim inicijativama i događajima. Pregleda događaja na kojima sam učestvovala:

1. Prisustvovanje svečanostima muzičkih škola i obilježavanju značajnih datuma;
2. Učešće na obilježavanju Dana nezavisnosti BiH na više događaja;
3. Posjete obilježavanju dana škole (ukupno 37 škola);
4. Svečano obilježena PRVA godišnjica rada Instituta s izdavanjem brošure o radu i promotivnim videom, uz prisustvo dviju ministrica obrazovanja, članova Upravnog i Nadzornog odbora, Stručnog vijeća i radnika Instituta;
5. Prisustvovanje i obraćanje na trima manifestacijama "Revije kulturno-umjetničkog stvaralaštva predškolskih ustanova";
6. Obilježavanje Dana autističnih osoba;
7. Učešće na obilježavanju godišnjice Porodičnog savjetovališta;



8. Učešće u organizaciji i realizaciji manifestacije “Naše nebo izvrsnosti”;
9. Prisustvovanje brojnim kantonalnim takmičenjima s obraćanjem prisutnima i medijima;
10. Prisustvovanje Sajmu srednjih škola KS;
11. Prisustvovanje Federalnom takmičenju iz Pružanja prve pomoći i podrška učenicima KS;
12. Učešće na promociji maturanata na poziv srednjih škola;
13. Dodjela diploma nastavnicima koji su pohađali i dobili certifikat za trenere Filozofije za djecu P4C;
14. Prisustvovanje komemoraciji poginulom direktoru Ejuboviću i učeniku te posjeta s ministricom porodici;
15. Prisustvovanje na brojnim mjestima gdje se obilježavaju mjesta masovnih stradanja građana Sarajeva;
16. Doček olimpijskog tima na aerodromu iz Japana;
17. Ispraćaj na STEM olimpijadi;
18. Doček učenika sa STEM olimpijade na aerodromu;
19. Obraćanje na edukaciji za nastavnike engleskog jezika;
20. Obraćanje na edukaciji Akelius, digitalnog kursa učenja stranih jezika, prva i druga grupa;
21. Obraćanje na brojnim edukacijama za direktore osnovnih i srednjih škola kao i predškolskih ustanova;
22. Obraćanje na edukaciji za profesore hemije;
23. Organizacija obilježavanja 5. oktobra, Dana nastavnika – svečanost održana za 500 nastavnika;
24. Svečana dodjela certifikata za vanjske saradnike u Gimnaziji Dobrinja nakon uspješno provedene edukacije za vannastavne i posebne programe;
25. Ispraćaj na sve pohode i doček učenika srednjih škola “Od rata do mira”;
26. Obraćanje na stručnom usavršavanju nastavnika – šah;
27. Obraćanja na stručnim edukacijama za direktore predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola;
28. Obraćanje na otvaranju “Gimnazijade”;
29. Obilježavanje Dana JU “Djeca Sarajeva”;
30. Otvaranje biblioteke u SŠC Hadžići i prigodno obraćanje;
31. Obraćanje u Gazi Husrev-begovoj biblioteci prilikom posjete hiljadu učenika KS;

32. Pozdravna riječ na radionici organiziranoj za nastavnike predmeta Građansko obrazovanje/Demokratija i ljudska prava u organizaciji Ureda za odnose s javnošću Ambasade SAD-a;
33. Prisustvovanje promociji knjige prof. dr. Muje Slatine na Fakultetu islamskih nauka;
34. Obilježavanje godišnjice na mjestu stradanja učiteljice Fatime Gunić i učenika u OŠ “Fatima Gunić”;
35. Obilježavanje Dana državnosti u organizaciji JU “Djeca Sarajeva” u Ilijašu s obraćanjem;
36. “Škola roditeljstva” – promocija za stručne saradnike s obraćanjem;
37. Svečana akademija Vijećnice povodom Dana državnosti Kantona Sarajevo;
38. Svečana akademija povodom Dana državnosti u organizaciji Gradske uprave;
39. Obraćanje na završnoj edukaciji u organizaciji Udruženja “Život sa Down sindromom”;
40. Obraćanje na Okruglom stolu u organizaciji Instituta na temu “Atraktivnost nastavničkog zanimanja”;
41. Učešće u manifestaciji koju je organiziralo Federalno ministarstvo za obrazovanje – dodjela diploma najboljim učenicima;
42. Posjeta Trećoj gimnaziji – završna manifestacija “Miraiba”.

Moje aktivno učešće na ovim manifestacijama i komemoraciji pokazuje moju predanost podršci zajednici i promociji obrazovanja, kulture i društvene odgovornosti.

## **VI**

### **POSJETE**

Učešće na manifestacijama ne samo da olakšava umrežavanje i izgradnju odnosa s drugim stručnjacima i sudionicima u obrazovanju već i pruža priliku za iskazivanje poštovanja prema djeci/učenicima, kolegama, organizacijama i zajednici koja radi na unapređenju obrazovnog sistema.

Moje posjete različitim obrazovnim institucijama imale su za cilj stvaranje mostova između različitih sektora obrazovanja radi razmjene najboljih praksi i inovativnih ideja. Pregled mojih posjeta:

1. Posjete JU “Djeca Sarajeva” i privatnim vrtićima (14 posjeta);

2. Posjeta Domu za djecu bez roditeljskog staranja;
3. Realizirana službena posjeta Ministarstvu obrazovanja Republike Slovenije i Zavodu za školstvo te posjete vrtićima, osnovnim i srednjim školama (8, 9. i 10. 5. 2023);
4. Službena posjeta Unsko-sanskom kantonu i razgovor s ministrom i predstavnicima Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK;
5. Praćenje rada “Škole planinarstva” na Trebeviću, Bjelašnici i Igmanu – više posjeta;
6. Posjeta premijeru i Ministarstvu za obrazovanje Bosansko-podrinjskom kantonu;
7. Posjeta OŠ “Avdo Smajlović”;
8. Posjeta Srebrenici s ministricom i kolegama iz Instituta;
9. Posjeta Srednjoj mašinskoj školi;
10. Posjeta školi OŠ “Osman Nakaš”;
11. Posjeta Katoličkom školskom centru;
12. Posjeta SSST-u s ministricom i razgovor s menadžmentom.

Stvaranje ovakvih mostova omogućava razmjenu znanja, iskustava i resursa te jača povezanost između različitih obrazovnih institucija, što doprinosi unapređenju obrazovnog sistema i ostvarivanju boljih rezultata za sve učesnike.

## **VII**

### **PROMOCIJA**

Promocija je ključna za širenje svijesti o aktivnostima Instituta i promoviranje važnosti obrazovanja. Pregled promocijskih aktivnosti koje sam organizirala:

1. Medijska promocija aktivnosti Instituta: ostvarila sam saradnju s medijima poput TV SA, FTV, TV NOVA, N1 i TV BiH kako bih predstavila aktivnosti Instituta i podigla svijest o njegovom radu široj publici;
2. Izrada vizitkarti za direktoricu i pomoćnike direktora: izradila sam vizitkarte kako bi članovi Instituta imali profesionalan način predstavljanja i komuniciranja s vanjskim saradnicima;
3. Izrada reklamnog materijala za Institut: osigurala sam izradu reklamnog materijala koji je služio za promociju Instituta i njegovih aktivnosti na različitim događajima i manifestacijama;

4. Promocija materijala u OŠ “Fatima Gunić”: organizirala sam promociju materijala Instituta u OŠ “Fatima Gunić” kako bih informirala učenike, roditelje i nastavnike o dostupnim resursima i programima;
5. Usvojen Izvještaj o radu Instituta za 2022. na Skupštini KS: učestvovala sam na Skupštini Kantona Sarajevo gdje je usvojen Izvještaj o radu Instituta za 2022. godinu, što je dodatno promoviralo rad Instituta pred relevantnim učesnicima.

Ove promotivne aktivnosti doprinijele su većoj vidljivosti Instituta i njegovih aktivnosti te su omogućile širenje svijesti o važnosti obrazovanja u društvu.

## VIII

### SARADNJA

Saradnja je ključna za unapređenje obrazovnog sistema i širenje utjecaja Instituta. Pregled ostvarenih saradnji:

1. Potpisan memorandum o saradnji s NVO KULT: Ova saradnja omogućila je zajedničko djelovanje na projektima i aktivnostima koje promoviraju obrazovanje i kulturu,
2. Saradnja s Institutom za majku i dijete: Organizirane su zajedničke višednevne edukacije koje su pružile korisne informacije i resurse u vezi sa zdravljem majki i djece;
3. Saradnja sa Svjetskom bankom: Institucija je saradivala sa Svjetskom bankom na istraživanju stanja obrazovanja u Bosni i Hercegovini, što je omogućilo bolje razumijevanje izazova i potencijala obrazovnog sistema;
4. Saradnja sa stručnjacima iz Niša i Zagreba: Saradnja sa stručnjacima iz oblasti liderstva i poduzetništva omogućila je razmjenu znanja i iskustava u cilju unapređenja obrazovanja;
5. Saradnja s “FabLab”: Institut je ostvario saradnju s “FabLabom” i direktorom Mirzom Suljagićem radi promoviranja inovacija i tehnološkog napretka u obrazovanju;
6. Saradnja s psihologom Aidom Tule: Ova saradnja omogućila je pristup psihološkim resursima i podršci u području obrazovanja;
7. Saradnja s Vijećem Evrope: Učešće na edukacijama o kvalitetnom obrazovanju omogućilo je instituciji pristup najnovijim metodologijama i praksama;
8. Saradnja s Privrednom komorom KS: Predstavnici Instituta učestvovali su na konferenciji o srednjem stručnom obrazovanju kako bi promovirali saradnju između obrazovnog sektora i privrede;

9. Saradnja s Institutom za istraživanje ratnih zločina: Ova saradnja omogućila je Institutu pristup relevantnim informacijama i resursima vezanim za obrazovanje o ratnim zločinima;
10. Saradnja s NVO "Dajte nam šansu": Ova saradnja doprinijela je promociji inkluzivnog obrazovanja i podršci učenicima s posebnim potrebama;
11. Potpisivanje protokola o saradnji s brojnim institucijama: Ovo je ključno za razmjenu resursa i širenje utjecaja Instituta u području obrazovanja;
12. Posjeta stručnjaka iz Portugala: Posjeta gospođe Filomene Pereira Ministarstvu za odgoj i obrazovanje omogućila je razmjenu iskustava i najboljih praksi u području obrazovanja između Bosne i Hercegovine i Portugala;
13. Saradnja s Misijom OSCE u BiH;
14. Saradnja s UNDP-om.

## IX

### PODRŠKA

Podrška je ključna za uspješno ostvarivanje ciljeva u obrazovanju. U nastavku predstavljam podršku Instituta:

1. Podrška radnoj grupi "Škola roditeljstva": Aktivno učešće u radu ove radne grupe omogućilo je razmjenu ideja i resursa te doprinijelo unapređenju programa roditeljske edukacije;
2. Učešće u radu komisije za provođenje Eksterne mature: Angažman u ovoj komisiji omogućio je Institutu da doprinese razvoju i provedbi procesa eksterne mature za učenike devetih razreda;
3. Sigurnost i zaštita djece, učenika i prosvjetnih radnika: Institut je pružao podršku u osiguravanju sigurnog okruženja za sve sudionike obrazovnog procesa, što je ključno za njihov uspjeh i dobrobit;
4. Vođa puta na pohodima "Od rata do mira": Aktivna uloga kao vođa puta na ovim pohodima omogućila je podršku učenicima prvog razreda srednjih škola u njihovom procesu učenja i otkrivanja važnih historijskih i društvenih događaja.

## X

### STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje ključno je za kontinuirani razvoj zaposlenika i unapređenje kvalitete rada. Evo nekoliko primjera aktivnosti koje su realizirane:

1. Upravni odbor usvojio je Pravilnik o javnim nabavkama, nakon čega je organizirana edukacija za sve zaposlenike Instituta kako bi se osigurala pravilna primjena ovog Pravilnika;
2. Organizirano je stručno usavršavanje na temu “Šta je obrazovna destrukcija”, koje je održao akademik Refik Šećibović, pružajući zaposlenicima Institutu relevantno znanje iz oblasti obrazovanja;
3. Edukacija za direktore osnovnih i srednjih škola na Vlašiću (od 4. 7. do 7. 7.) “Navigacija kroz promjene”;
4. Edukacija učenika i nastavnika “Poslovni klubovi” u organizaciji UNDP-a i SSST (28. 8.);
5. Posjeta Sloveniji, školama u Velenju – NT-C podučavanje s 11 učitelja i predstavnicima Instituta (od 26. 9. do 30. 9.);
6. Stručno usavršavanje zaposlenih u Institutu (5. 10.) na temu “Izgradnja organizacijske kulture”;
7. Portugal, studijsko putovanje s ministricom na temu “Kvalitetno obrazovanje za svu djecu” u organizaciji UNICEF-a (od 16. 10. do 20. 10.);
8. Stručno usavršavanje zaposlenih u Institutu (27. 10.) na temu “Međuljudski odnosi i emocionalna zrelost”
9. Gazi Husrev-begova biblioteka – konferencija “Moj izbor je turski jezik” (10. 11.);
10. Edukacija u organizaciji Ureda za borbu protiv korupcije na temu “Značaj i uloga prijave za korupciju u institucijama KS” (23. 11.);
11. Edukacija uposlenika Instituta na temu “Komunikacija i upravljanje konfliktom u radnoj sredini” i obilježavanje Dana državnosti (24. 11.);
12. Edukacija “Kancelarijsko poslovanje” za zaposlene u Institutu (22. 12.).

Ove i brojne druge aktivnosti doprinose profesionalnom razvoju zaposlenika Instituta i unapređenju kvalitete obrazovanja i rada ustanove.

Na kraju, kontinuirano sam doprinosila jačanju, razvoju i podršci svim aspektima rada Instituta, kako je detaljno opisano u Izvješčaju o radu. Danas, dok stojimo pred značajnim prilikama za oblikovanje odgojno-obrazovnog sistema koji će pripremiti našu djecu i učenike za izazove budućnosti, nužno je hrabro se okrenuti inovacijama i viziji. Smatramo da su djeca temelj naše budućnosti. Ujedinjeni u zajedničkom cilju, nastojimo stvoriti okruženje koje potiče kreativnost, kritičko razmišljanje, saradnju i usvajanje naprednih digitalnih vještina. Želimo obrazovanje koje je dinamično i prilagodljivo, pružajući djeci i učenicima priliku za razvoj njihovog punog potencijala. Nastojimo razviti sveobuhvatan pristup koji prepoznaje jedinstvene potrebe svakog učenika. Naši učitelji nisu samo stručnjaci u svojim područjima, već su i mentori i facilitatori koji potiču istraživački duh, kreativnost i samostalno razmišljanje kod djece i učenika. Želimo izgraditi odgojno-obrazovni sistem koji potiče multidisciplinarnost i integraciju znanja i vještina. Fokusiramo se na razvoj kritičkog mišljenja, rješavanje problema i timski rad. Cijenimo podršku i učešće roditelja te osiguravamo otvorenu komunikaciju kako bismo zajedno radili na dobrobiti svakog djeteta i učenika.

Naš cilj jeste izgraditi obrazovanje koje će osnažiti djecu i učenike, poticati njihovu znatiželju i želju za učenjem te ih pripremiti za životne izazove. Vjerujemo da će ljubav prema učenju i težnja ka stalnom poboljšanju biti ključni za uspješno savladavanje izazova u njihovim životima. Učimo ih da budu vođe, inovatori i građani koji će oblikovati pozitivnu i održivu budućnost za sve nas.



## Upravni odbor

Broj: 01-1-04-2235-2/24  
Sarajevo, 08. 3. 2024. godine

### Izveštaj o radu Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu

Na osnovu člana XIII stav 1) tačka b) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Prečišćeni tekst) ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23) pripremljen je Izveštaj o radu Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Članom 16. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo broj: 01-04-34036/21 od 13. septembra 2021. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/21) (u daljem tekstu: Odluka) je propisano da je Upravni odbor Organ upravljanja u Institutu, koji broji pet članova, od čega je: jedan predstavnik iz reda radnika Instituta, tri člana koja predlaže Ministarstvo za odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: Ministarstvo) i jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Članove Upravnog odbora u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), nakon provedene procedure javnog oglašavanja, imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministarstva. Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine s mogućnošću jednog reizbora, a mandat člana teče od dana konstituisanja Upravnog odbora.

U skladu sa članom 17. Odluke Upravni odbor je nadležan za:

- a) donošenje Pravila, Pravilnika o radu i drugih općih akata u skladu sa zakonom;
- b) utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada;
- c) imenovanje i razrješavanje dužnosti direktora;
- d) donošenje odluke o raspisivanju konkursa za prijem radnika;
- e) donošenje Finansijskog plana i usvajanje Godišnjeg obračuna;
- f) odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilima i zakonom;
- g) donošenje Plana javnih nabavki;
- h) usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju;
- i) odlučivanje o promjeni unutrašnje organizacije;
- j) predlaganje osnivaču promjene djelatnosti i statusnih promjena;



k) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Javna ustanova osnovana, ako zakonom nije regulisano da o određenim pitanjima odlučuje neko drugi;

l) rješavanje svih pitanja odnosa sa osnivačem;

m) odlučivanje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ Javne ustanove određen Pravilima odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa i

n) druga pitanja u skladu sa zakonom i Pravilima.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova svih članova, ako zakonom ili Pravilima, za odlučivanje o pojedinim pitanjima, nije određena druga kvalifikovana većina.

Postupak, kriteriji za izbor i imenovanje, razlozi i procedure za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, te druga relevantna pitanja utvrđena su Odlukom o postupku, kriterijima za izbor i imenovanje, razlozima i procedurama za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 45/21).

Članom 7. Odluke o postupku, kriterijima za izbor i imenovanje, razlozima i procedurama za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo je propisano da je Kandidat koji je imenovan za predsjednika Upravnog odnosno Nadzornog odbora obavezan sazvati konstituirajuću sjednicu Upravnog odnosno Nadzornog odbora najkasnije sedam dana od dana dostavljanja rješenja o imenovanju.

Upravni i Nadzorni odbor na konstituirajućoj sjednici usvaja poslovnik o radu kojim se preciznije uređuju sva pitanja značajna za nesmetano i zakonito izvršavanje poslova i zadataka iz njihove nadležnosti.

Vlada Kantona Sarajevo je na 83. sjednici održanoj dana 16.06.2022. godine donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 02-04-24215-15.2/22 od 16.06.2022. godine, kojim su za predsjednika i članove Upravnog odbora imenovani:

- 1) Refik Šećibović – predsjednik, predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
- 2) Azemina Njuhović – članica, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo
- 3) Husein Mehmedović – član, predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
- 4) Josip Mijatović – član, predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
- 5) Mirsada Šahbegović – članica, predstavnica radnika odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo;

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora je četiri godine od dana konstituisanja Upravnog odbora.

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina



Konstituirajuću sjednicu Upravni odbor Instituta je održao dana 28.06.2022. godine, kada je konstituisan Upravni odbor Instituta, te donesena Odluka o usvajanju Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

Donesen je Zaključak da se za zamjenika Predsjednika Upravnog odbora imenuje se Azemina Njuhović – članica, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, koja će u dogovoru sa Mirsadom Šahbegović – članicom, predstavnicom radnika Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, u odsustvu Predsjednika Upravnog odbora sazivati sjednice Upravnog odbora i istim predsjedavati.

Upravni odbor Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ( u daljem tekstu: Upravni odbor Instituta ) svoju prvu sjednicu u 2023. godini održao je dana 18.01.2023. godine i to je bila **12. sjednica Upravnog odbora Instituta**. Sjednica se održala elektronskim putem.

Upravni odbor je na 12. sjednici održanoj dana 18.01.2023. godine jednoglasno donio Odluku o privremenom planu nabavki za period privremenog finansiranja i na prijedlog direktorice JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo jednoglasno donio Odluku o imenovanju Komisije za nabavke za 2023. godinu.

**13. sjednica Upravnog odbora Instituta** održana je dana 09.02.2023. godine, kada je donesen Zaključak kojim je Upravni odbor Instituta razmatrao i Poruka o zahtjevima koju je dostavio Fantasy Group. Upravni odbor je konstatirao da je zahtjev nepotpun i nejasan, te da na temelju dostavljene Poruke o zahtjevima ne može donijeti Odluku. Potrebno je da Fantasy Group upotpuni i temeljito obrazloži predmetni zahtjev, kako bi se donijela Odluka i imenovala stručna Komisija koja će razmatrati opravdanost i provodivost eventualnog zahtjeva u praksi. Upravni odbor je također jednoglasno donio Zaključak kojim Prijedlog Odluke o načinu formiranja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela Instituta Upravni odbor neće razmatrati dok ne dobije mišljenje Stručnog vijeća odnosno mišljenje ili preporuku radne grupe koja će ocijeniti da li je predmetni zahtjev inovacija.

Također, Upravni odbor Instituta jednoglasno je donio i Zaključak kojim se zadužuje direktorica JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: direktorica Instituta) da što je u mogućnosti prije organizuje sastanak između Ministarice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Stručnog vijeća Instituta, Upravnog odbora Instituta i direktorice Instituta na kojem bi se napravili zaključci šta je to neophodno da Institut inicira prema Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Upravni odbor Instituta, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 09.02.2023. godine donio je Odluku o usvajanju Pravilnika o javnim nabavkama JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

Upravni odbor Instituta je donio i Zaključak kojim će konačan Finansijski izvještaj o poslovanju za 2022. godinu JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo dostaviti Nadzornom odboru radi analize i pregleda, te donošenja odluke o istom i dostavljanja izvještaja Upravnom odboru.

Mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zahtjev za davanje saglasnosti za odobrenje finansiranja potrebe prijema pet radnika u Institutu, a sve u vezi privremenog finansiranja, Upravni odbor je primio na znanje.

**14. sjednica Upravnog odbora Instituta** održana je dana 10.03.2023. godine, kada je donesen Zaključak kojim Upravni odbor zadužuje direktoricu Instituta da od Stručnog vijeća Instituta traži kompletan izvještaj odnosno Mišljenje Stručnog vijeća Instituta sa svim elementima recenzije stručnih osoba i koracima kako dalje.

Upravni odbor je jednoglasno donio i Zaključak kojim je sljedeću sjednicu Upravnog odbora potrebno pripremiti Izmjene Pravilnika o javnim nabavkama JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, a koje se odnose na brisanje člana 29. Pravilnika.

Također, Upravni odbor donio Zaključak kojim Usvaja predloženi Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2022. godinu, sa izmjenama i dopunama.

Upravni odbor Instituta na 14. sjednici, na prijedlog direktorice jednoglasno donio Odluku o razrješenju Komisije za nabavke za 2023. godinu, jednoglasno donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu i Odluku o isplati naknade za rad u Komisiji za popis i rashodovanje sredstava u 2022. godini Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo koju je također donio jednoglasno.

Članovi Upravnog odbora Instituta su na 14. sjednici potpisali Izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama.

**15. sjednica Upravnog odbora Instituta** održana je dana 13.04.2023. godine kada je jednoglasno donesena Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

Na 15. sjednici Upravnog odbora Instituta donesen je i Zaključak kojim će ispunjavanjem uslova utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu, Predsjednik Upravnog

odbora potpisati Rješenje o godišnjem odmoru, Rješenje o plaćenom odsustvu, Rješenje o službenom putu i putni nalog uz obavezno informisanje Upravnog odbora na narednoj sjednici.

**16. sjednica Upravnog odbora Instituta** održana je dana 17. 5. 2023. godine kada je jednoglasno donesena Odluka o izmjenama, dopunama i ispravci Plana nabavki za 2023. godinu

Predsjednik Upravnog odbora je donio Odluku o službenom putu direktorice na Jahorinu u svrhu prisustva radionici-sastanku sa pedagoškim institucijama u organizaciji Vijeća Evrope dana 17. i 18. maja 2023. godine.

Također, Predsjednik Upravnog odbora Instituta je potpisao i Rješenje o korištenju godišnjeg odmora kojim je utvrđeno pravo na godišnji odmor direktorice Instituta za 2023. godinu.

Donesen je i Zaključak na osnovu kojeg će na narednoj sjednici Upravnog odbora direktorica i pomoćnici direktorice pripremiti izvještaj o aktivnostima koje su uradili u prvih pet mjeseci 2023. godini

Jednoglasno je donesen i Zaključak da Komisija za prijem radnika napravi kratak izvještaj o provedenoj konkursnoj proceduri za prijem 7 radnika.

Jednoglasno je donesen i Zaključak da se Poziv za sjednicu Upravnog odbora oglasi na oglasnoj ploči danom upućivanja Upravnom odboru i Izvode iz zapisnika sa sjednica Upravnog odbora oglasiti na web stranici Instituta i oglasnoj ploči nakon usvajanja zapisnika.

**17. sjednica Upravnog odbora Instituta** je održana dana 12. 6. 2023. godine kada je Upravni odbor Instituta jednoglasno donio Zaključak da Akti koje potpisuje predsjednik Upravnog odbora a nalaze se u tekstu zapisnika sa sjednica Upravnog odbora treba da sadrže i podatak o potpisniku istog.

Donesen je i Zaključak kojim se usvaja Informacija o Izvještaju neovisnog ovlaštenog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine, poslije razmatranja Nadzornog odbora Instituta.

Na 17. sjednici Upravnog odbora Instituta donesen je Zaključak kojim Upravni odbor daje saglasnost na prijedlog opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa i istu uputiti Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo na dalje postupanje.

Također, donesen je Zaključak da Komisija za prijem radnika napravi kratak izvještaj o provedenoj konkursnoj proceduri za prijem 7 radnika sa osvrtom na određene nedostatke konkursne procedure koji bi pomogli prilikom raspisivanja novog konkursa.

Na 17. sjednici Upravnog odbora Instituta donesena je Odluka o isplati naknade za rad u Komisiji za postupak prijema u radni odnos.

**18. sjednica Upravnog odbora Instituta** je održana dana 10. 7. 2023. godine kada je Upravni odbor Instituta donio Zaključak da se Prijedlog Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo gramatički i tehnički uredi, te ugrade primjedbe članova Upravnog odbora. Suštinski na Pravilnik nema primjedbi.

Na 18. sjednici Upravnog odbora Instituta jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, kao i Odluka o usvajanju Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo

Upravni odbor Instituta je na svojoj 18. sjednici donio Zaključak da se pripremi Izvještaj o radu Instituta u prvih 6 mjeseci 2023. godine, taksativno nabroji šta je urađeno i uporediti ostvarenost plana za 2023. godinu, kao i Zaključak da se u septembru 2023. godine inicira sastanak Upravnog odbora i direktorice Instituta sa Ministricom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo o budžetu Instituta za 2024. godinu, prostoru Instituta i čuvanju arhivske građe Instituta.

**19. sjednica Upravnog odbora Instituta** održana je dana 28.8.2023. godine elektronskim putem na kojoj je Upravni odbor Instituta jednoglasno donio Odluku o usvajanju Pravilnika o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

**20. sjednica Upravnog odbora Instituta** je održana dana 31. 8. 2023. godine kada je Upravni odbor Instituta donio Zaključak da prilikom dostave Poziva za održavanje sjednice Upravnog odbora elektronskim putem, osim obavezne potvrde prijema poziva i dokumentacije putem e-maila, propisane članom 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo djel. broj: 412/22 od 28.06.2022. godine i Poslovnika o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Institut za

razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo broj: 1662/22 od 08.09.2022. godine, potrebno je da članovi Upravnog odbora dostave i izjašnjenje za sve tačke dnevnog reda.

Na 20. sjednici Upravnog odbora Instituta jednoglasno je donesena Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

Donesen je i Zaključak da se Zahtjev za izmjenu člana 53. stav (3) Pravilnika o radu Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo broj: 31/22 od 16.3.2022. godine, koji je dostavljen od strane Pomoćnika direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja Instituta, Mirsade Šahbegović, razmatra na sljedećoj sjednici, uz obaveznu pripremu rješenja od strane članice, predstavnice Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, članice, predstavnice radnika Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i Višeg saradnika za pravne poslove pri Kabinetu direktora.

Na 20. sjednici Upravnog odbora Instituta donesen je Zaključak da se inicira sastanak Upravnog odbora i direktorice Instituta sa Ministricom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Ministrom za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo o radu Instituta, prijemu radnika, javnim nabavkama, kao i neophodnom istraživačkom radu u Institutu i radu Stručnog vijeća Instituta, te statusom obrazovanja u Kantonu Sarajevo.

Predsjednik Upravnog odbora je potpisao Rješenje o isplati naknade za slučaj smrti člana uže porodice za direktoricu Instituta.

**21. sjednica Upravnog odbora Instituta** održana je dana 25. 9. 2023. godine kada je jednoglasno donesena Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2023. godinu

Donesen je i Zaključak kojim će Kolegij pravnika Instituta uz pomoć člana Upravnog odbora Mijatović Josipa napraviti analizu Pravilnika o radu Instituta u naredna dva mjeseca, te dostaviti Upravnom odboru na razmatranje.

Također, donesen je i Zaključak da Direktorica Instituta treba obaviti razgovor sa Ministricom u vezi plana Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za obrazovanje odraslih, na kojem će biti prisutni i predlagači i na kojem će se odrediti nadležnosti Instituta na izradi plana.

Predsjednik Upravnog odbora je potpisao Odluku o službenom putu direktorice Instituta radi prisustva seminaru "Navigacija kroz promjene – Priprema za novu 2023/2024. školsku godinu" koji je održan na Vlašiću u periodu od 04.07. do 07.07.2023. godine, te Odluku o službenom putu direktorice Instituta radi prisustva potpisivanju Sporazuma o saradnji u oblasti obrazovanja i Ugovora o uspostavljanju informacionog sistema EMIS i modula E-dnevnik za

osnovne i srednje škole u osnovnim i srednjim školama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, izučavanje agresije na BiH i genocida nad Bošnjacima u Srebrenici i Mehanizmi samoevaluacije koje izvršeno 17. juli 2023. godine u Goraždu, kao i Odluku o službenom putu direktorice Instituta radi prisustva Godišnjoj konferenciji strateškog planiranja i CIVITAS školskih programa građanskog obrazovanja, koja je održana u Neumu u periodu od 15. do 17. septembra 2023. godine, te Odluku o službenom putu direktorice Instituta u studijsku posjetu JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo osnovnim školama u Velenju, Republika Slovenija 26., 27., 28. i 29. septembra 2023. godine.

**22. sjednica Upravnog odbora Instituta** je održana dana 09.10.2023. godine elektronskim putem kada je na temelju odredbi člana 17. Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/2021), člana 30. Pravila JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 30/22 od 16. 3. 2022. godine, te u skladu s članom 9. Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 104/22) a postupajući u skladu sa aktom Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-07/01-11-11134-455/23 od 27.09.2023. godine, Upravni odbor na 22. sjednici održanoj dana 09.10.2023. godine, jednoglasno donio Odluku o usvajanju Pravilnika o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

**23. sjednica Upravnog odbora Instituta** održana je dana 28. 11. 2023. godine kada je Upravni odbor Instituta jednoglasno donio Odluku o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

Također, Upravni odbor je na osnovu člana 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21) jednoglasno donio Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za 2024. godinu

Predsjednik Upravnog odbora Instituta je potpisao Rješenje o plaćenom odsustvu direktorice Instituta u trajanju od jednog radnog dana, radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, kao i Rješenje o plaćenom odsustvu u trajanju od pet radnih dana, zbog smrti roditelja – oca.

Predsjednik upravnog odbora je ranije donio i Odluku o službenom putu direktorice Instituta u Lisabon a svrha putovanja je bila studijsko putovanje direktorice JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo školama i resursnim centrima na području



Lisabona, kojim će se akteri obrazovnog procesa upoznati sa uspješnim praksama inkluzivnog obrazovanja i u konačnici inspirisati i osnažiti za nove intervencije i ulaganja kroz svoje matične institucije i partnere. Studijsko putovanje je bilo u periodu od 16. do 20.10.2023. godine.

Također, Predsjednik upravnog odbora je ranije donio i Odluku o službenom putu direktorice Instituta čija je svrha studijsko putovanje direktorice JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo „Od rata do mira“ - putovanje učenika srednjih škola kroz centralnu, sjevernu i zapadnu Bosnu, a putovanje je bilo u periodu od 14. do 17. novembra 2023. godine.

Predsjednik Upravnog odbora je na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku ( „Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22 ) izdao direktorici Instituta Potvrdu da je direktorica JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, dana 05. 10. 2023. godine prisustvovala stručnom usavršavanju iz oblasti: Izgradnja organizacijske kulture ( međuljudski odnosi, komunikacija, stilovi rukovođenja ), kao i Potvrdu da je direktorica JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, dana 27. 10. 2023. godine prisustvovala stručnom usavršavanju iz oblasti: Međuljudski odnosi i emocionalna zrelost ( emocionalna inteligencija ), te Potvrdu da je direktorica JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, dana 24. 11. 2023. godine prisustvovala stručnom usavršavanju na temu: „Komunikacija i upravljanje konfliktima“, predavač prof. dr. Elvir Čizmić.

Na 23. sjednici Upravni odbor Instituta je donio Zaključak kojim Upravni odbor upućuje Urgenciju Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za popunjavanjem nedostajućeg člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

**24. sjednica Upravnog odbora Instituta** održana je dana 20. 12. 2023. godine kada je Upravni odbor Instituta jednoglasno donio Odluku o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

Na svojoj 24. sjednici Upravni odbor Instituta donio je Zaključak kojim Upravni odbor Instituta prijedlog Opće metodologije za izradu nastavnih planova i programa s definisanim ishodima učenja, u skladu sa članom 25. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, dostavlja Stručnom vijeću Instituta na davanje mišljenja, kao i Zaključak kojim Upravni odbor Instituta dokument: Analiza upitnika implementacije predmetnih kurikuluma za učenike, nastavnike, direktore i timove za podršku na kraju školske 2022/2023. godine, u skladu sa članom 25. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, dostavlja Stručnom vijeću Instituta na davanje mišljenja.





Predsjednik Upravnog odbora Instituta je ranije potpisao Odluku o službenom putu direktorice u Mostar dana 12.12.2023. godine, a svrha putovanja je bila prisustvo predstavnika Instituta sastanku u organizaciji OSCE-a na temu: "Razmjena iskustava u inkluzivnom školstvu razvojnom planiranju i značaju samovrednovanja i vanjskog vrednovanja rada škola".

Upravni odbor Instituta je od dana konstituisanja do usvajanja Izvještaja o radu održao 25 sjednica, od čega u 2023. godini 13 sjednica. Od 13 održanih sjednica Upravnog odbora Instituta u 2023. godini tri sjednice su održane elektronskim putem ( 12. sjednica Upravnog odbora Instituta održana dana 18.01.2023. godine, 19. sjednica Upravnog odbora Instituta održana dana 28.8.2023. godine i 22. sjednica Upravnog odbora Instituta održana dana 09.10.2023. godine). Upravni odbor Instituta je održao i sastanak sa Ministricom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dana 05. 10. 2023. godine.

Upravni odbor Instituta je Zaključke sa 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20. 21., 23. i 24. sjednice donio jednoglasno.

Upravni odbor Instituta je na 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20. 21., 23. i 24. sjednici, donio Zaključke o usvajanju zapisnika sa prethodnih sjednica Upravnog odbora Instituta.

Upravni odbor Instituta je na 13. sjednici održanoj dana 09.02.2023. godine jednoglasno donio Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 11. sjednice Upravnog odbora održane dana 13.12.2022. godine, Zapisnik sa nastavka 11. sjednice Upravnog odbora održane dana 28.12.2022. godine i Zapisnik sa 12. sjednice Upravnog odbora održane dana 18.01.2023. godine.

Upravni odbor Instituta je na 14. sjednici održanoj dana 10.03.2023. godine jednoglasno donio Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 13. sjednice Upravnog odbora održane dana 09.02.2023. godine, sa predloženim primjedbama.

Upravni odbor Instituta je na 15. sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine jednoglasno donio Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 14. sjednice Upravnog odbora održane dana 10.03.2023. godine.

Upravni odbor Instituta je na 16. sjednici održanoj dana 17. 5. 2023. godine jednoglasno donio Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 15. sjednice Upravnog odbora održane dana 13.04.2023. godine.

Upravni odbor Instituta je na 17. sjednici održanoj dana 12. 6. 2023. godine jednoglasno donio Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 16. sjednice Upravnog odbora održane dana 17.5.2023. godine.

Upravni odbor Instituta je na 18. sjednici održanoj dana 10. 7. 2023. godine jednoglasno donio Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 17. sjednice Upravnog odbora održane dana 12.6.2023. godine.



Upravni odbor Instituta je na 20. sjednici održanoj dana 31. 8. 2023. godine jednoglasno donio Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 18. sjednice Upravnog odbora održane dana 10.7.2023. godine i Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 19. sjednice Upravnog odbora održane dana 28.8.2023. godine elektronskim putem.

Upravni odbor Instituta je na 21. sjednici održanoj dana 25. 9. 2023. godine jednoglasno donio Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 20. sjednice Upravnog odbora održane dana 31.8.2023. godine.

Upravni odbor Instituta je na 23. sjednici održanoj dana 28. 11. 2023. godine jednoglasno donio Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 21. sjednice Upravnog odbora održane dana 25. 9. 2023. godine i Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 22. sjednice Upravnog odbora održane dana 09. 10. 2023. godine, elektronskim putem.

Upravni odbor Instituta je na 24. sjednici održanoj dana 20. 12. 2023. godine jednoglasno donio Zaključak kojim se usvaja Zapisnik sa 23. sjednice Upravnog odbora održane dana 28.11.2023. godine.

S poštovanjem,



**Predsjednik Upravnog odbora**

Refik Sećibović

**Dostavljeno:**

1. Naslovu;
2. a/a.



---

**PRILOZI: DNEVNI RED SJEDNICA (12-24)**

**Dnevni red 12. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 18.01.2023. godine elektronskim putem:**

1. Prijedlog privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu;
2. Prijedlog članova Komisije za javne nabavke za 2023. godinu.

**Dnevni red 13. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 09.02.2023. godine, u prostorijama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo:**

1. Usvajanje Zapisnika sa 11. sjednice Upravnog odbora, nastavka 11. sjednice Upravnog odbora i 12. sjednice Upravnog odbora;
2. Prijedlog Odluke o načinu formiranja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela Instituta i Informacija o aktivnostima izrade Odluke o načinu formiranja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela Instituta;
3. Izvještaj o realizaciji donesenih odluka i zaključaka Upravnog odbora sa 11. sjednice Upravnog odbora, nastavka 11. sjednice Upravnog odbora i 12. sjednice Upravnog odbora;
4. Prijedlog Pravilnika o javnim nabavkama Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i Informacija o aktivnostima izrade Pravilnika o javnim nabavkama Instituta;
5. Kvantitativni izvještaj sa stručnih usavršavanja koja su održana u januaru 2023. godine;
6. Razno (Informacija: Brošura-Rad JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2022. godinu; Finansijski izvještaj o poslovanju za 2022. godinu; Mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo; Informacija o provođenju inicijativa za preispitivanje preporuke-Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo; Informacija o ugovoru o zakupu ).

**Dnevni red 14. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 10.03.2023. godine, u prostorijama Hotela Hoolywood:**

1. Usvajanje Zapisnika sa 13. sjednice Upravnog odbora;
2. Izvještaj o realizaciji donesenih odluka i zaključaka Upravnog odbora sa 13. sjednice Upravnog odbora;
3. Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2022. godinu;
4. Razrješenje Komisije za nabavke za 2023. godinu;



5. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu;
6. Izvještaj Komisije za popis i rashodovanje sredstava u 2022. godini u vezi popisa stalnih sredstava, sitnog alata i inventara, novčanih sredstava, obaveza i potraživanja na dan 31.12.2022. godine;
7. Odluka o isplati Komisije za popis i rashodovanje sredstava u 2022. godini;
8. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
9. Razno.

**Dnevni red 15. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 13.04.2023. godine, elektronskim putem:**

1. Usvajanje Zapisnika sa 14. sjednice Upravnog odbora;
2. Prijedlog Plana javnih nabavki za 2023. godinu;
3. Razno ( Informacija o godišnjem odmoru direktorice i plaćenom odsustvu ).

**Dnevni red 16. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 17. 5. 2023. godine, u prostorijama Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo:**

1. Usvajanje Zapisnika sa 15. sjednice Upravnog odbora;
2. Prijedlog izmjena, dopuna i ispravka Plana nabavki za 2023. godinu;
3. Razno ( Informacija o službenom putu direktorice ).

**Dnevni red 17. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 12. 6. 2023. godine, u prostorijama Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo:**

1. Usvajanje Zapisnika sa 16. sjednice Upravnog odbora;
2. Informacija o Izvještaju neovisnog ovlaštenog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine, poslije razmatranja Nadzornog odbora Instituta;
3. Prijedlog opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa;
4. Izvještaj o radu Komisije za postupak prijema u radni odnos;
5. Prijedlog Odluke o isplati nakande za rad u Komisiji za postupak prijema u radni odnos;
6. Razno ( Informacija o Inspekcijском nadzoru Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite izvršenom dana 02.6.2023. godine ).



---

**Dnevni red 18. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 10. 7. 2023. godine, u prostorijama Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo:**

1. Usvajanje Zapisnika sa 17. sjednice Upravnog odbora;
2. Prijedlog Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, (Izjesticilac: Komisija za izradu prijedloga Pravilnika);
3. Informacija o dopisu Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-34-21695-42/22 od 26.06.2023. godine;
4. Razno.

**Dnevni red 19. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 28.8.2023. godine, elektronskim putem:**

1. Prijedlog Pravilnika o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

**Dnevni red 20. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 31. 8. 2023. godine, u prostorijama Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo:**

1. Usvajanje Zapisnika sa 18. i 19. sjednice Upravnog odbora;
2. Prijedlog izmjena i dopuna Plana javnih nabavki Instituta;
3. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za period 01.01.2023. – 30.06.2023. godine, sa Izvještajem o radu direktorice i obrascima za periodično izvještavanje;
4. Izvještaj o radu radne grupe za ocjenu aplikacija po Javnom pozivu za angažiranje vanjskih saradnika za realiziranje programskih aktivnosti kroz vannastavne i posebne programe;
5. Razno.

**Dnevni red 21. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 25. 9. 2023. godine, u prostorijama Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo:**

1. Usvajanje Zapisnika sa 20. sjednice Upravnog odbora;



2. Prijedlog izmjena i dopuna Plana javnih nabavki Instituta;
3. Zahtjev Pomoćnika direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja za izmjenu člana 53. Pravilnika o radu Instituta;
4. Priprema tema za sastanak sa Ministricom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
5. Poziv na četvrtu sjednicu Komisije za obrazovanje i nauku Skupštine Kantona Sarajevo;
6. Plan Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za obrazovanje odraslih;
7. Razno (Informacija o potpisivanju Odluka o službenom putu direktorice).

**Dnevni red 22. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 09.10.2023. godine, elektronskim putem:**

1. Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

**Dnevni red 23. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 28. 11. 2023. godine, u Hotelu Hollywood Iliđa:**

1. Usvajanje Zapisnika sa 21. sjednice Upravnog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa 22. sjednice Upravnog odbora;
3. Razmatranje prijedloga izmjena i dopuna Plana javnih nabavki Instituta;
4. Akt Skupštine Kantona Sarajevo: Odluka o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program rada Instituta za 2023. godinu;
5. Prijedlog Godišnjeg plana i programa Instituta za 2024. godinu – razmatranje i usvajanje;
6. Upoznavanje sa Zaključkom Nadzornog odbora sa 16. sjednice održane dana 30. 10. 2023. godine u vezi Izvještaja o poslovanju za period 1. 1. 2023. - 30. 9. 2023. godine;
7. Izvještaj direktorice Instituta sa studijske posjete u Lisabon, Portugal u oktobru 2023. godine;
8. Razmatranje Zahtjeva direktorice Instituta za plaćeno odsustvo;
9. Razno ( Informacija o prisustvu predsjednika Upravnog odbora Instituta, kao izlagača, okruglom stolu na temu: Atraktivnost nastavničkog zanimanja, Informacija o postupcima nabavke poslovnog prostora za potrebe Instituta-izvjestilac Kabinet direktora, Informacija o potpisivanju Odluka o službenom putu direktorice, Potvrde o prisustvu direktorice Instituta edukacijama, Urgencija Upravnog odbora za popunjavanjem nedostajućeg člana Nadzornog odbora ).



**Dnevni red 24. sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 20. 12. 2023. godine, u prostorijama Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, ulica:**

1. Usvajanje Zapisnika sa 23. sjednice Upravnog odbora;
2. Zaključak Skupštine Kantona Sarajevo o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Instituta za 2022. godinu, broj: 15-04-51004/23 od 07. 12. 2023. godine;
3. Prijedlog izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo;
4. Razmatranje prijedloga Opće metodologije za izradu nastavnih planova i programa s definisanim ishodom učenja;
5. Razmatranje Analize upitnika implementacije predmetnih kurikuluma za učenike, nastavnike, direktore i timove za podršku na kraju školske 2022/2023. godine;
6. Razno (Informacija o potpisivanju Odluke o službenom putu direktorice – Mostar i informacija o dostavi Zaključka Ad 9. Upravnog odbora sa 23. sjednice održane dana 28. 11. 2023. godine).

**Upravni odbor Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i Ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo su dana 05.10.2023. godine, u kabinetu Ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, održali zajednički sastanak na kojem su razgovarali o rješavanju problema smještaja Instituta, odnosno uslovi rada u Institutu, povećanjem broja radnika u Institutu zbog povećanja obima posla, digitalizaciji rada Instituta, raspodjeli poslova između Instituta i Ministarstva u vrijeme reforme, veće učešće Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo kao suosnivača Instituta iz tazloga jer bi Institut trebao biti baza Univerziteta u Sarajevu u vezi istraživanja, odnosno naučno-istraživački rad radnika Instituta, te angažovanje Instituta u međunarodne projekte, što je zbog trenutne raspodjele posla teško izodivo.**

---

## Nadzorni odbor

Broj: 01-2-04-1838-4/24

Sarajevo, 27. 2. 2024. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA**

**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**KANTON SARAJEVO**

**Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo**

**Upravni odbor**

**Ul. Aleja Bosne srebrene bb/IX**

**71000 SARAJEVO**

**Predmet:** Izvještaj o radu Nadzornog odbora Instituta za 2023. godinu, *dostavlja se.*-

Poštovani!

Na osnovu člana XIII, stav 1), tačka c) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Prečišćeni tekst) ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23), dostavljamo Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Članom 18. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-04-34036/21, od 13. septembra 2021. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21) (u daljem tekstu: Odluka) propisano je da je Nadzorni odbor organ kontrole poslovanja Instituta. Nadzorni odbor broji tri člana, čijeg predsjednika i članove imenuje i razrješava Vlada u skladu sa Zakonom o ministarskim,

---

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina



vladinim i drugim imenovanjima. Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Institutu, jedan član kojeg predlaže Ministarstvo i jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Članove Nadzornog odbora, nakon provedene procedure javnog oglašavanja upražnjenih pozicija, imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministarstva. Mandat članova Nadzornog odbora jeste četiri godine.

U okviru svojih nadležnosti Nadzorni odbor:

- a) analizira izvještaj o poslovanju Instituta;
- b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga i
- d) izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Članom 7. Odluke o postupku, kriterijima za izbor i imenovanje, razlozima i procedurama za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo propisano je da je kandidat koji je imenovan za predsjednika Upravnog, odnosno Nadzornog odbora obavezan sazvati konstituirajuću sjednicu Upravnog, odnosno Nadzornog odbora najkasnije sedam dana od dana dostavljanja rješenja o imenovanju.

Vlada Kantona Sarajevo je na 83. sjednici održanoj dana 16. 6. 2022. godine donijela Odluku o razrješenju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, kojom su vršioci dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora razriješeni:

1. Selma Dazdarević-Jašarević, predsjednica;
2. Ida Tursunović, članica;
3. Elma Perteši-Žunić, članica.

Vlada Kantona Sarajevo je na 83. sjednici održanoj 16. 6. 2022. godine donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj

preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 02-04-24215-14.2/22, od 16. 6. 2022. godine, kojom su za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenovani:

1. Selma Dazdarević-Jašarević, predsjednica, predstavnica Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
2. Nermina Muftić, članica, predstavnica stručnih radnika Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo;
3. Larisa Mujanović, članica, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Vlada Kantona Sarajevo je na 275. vanrednoj sjednici, održanoj dana 17. 3. 2023. godine, donijela Odluku broj 02-04-7153-2.1/23 o razrješenju dužnosti člana Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Larise Mujanović, na lični zahtjev.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 02-04-7153-2.2/23, od 17. 3. 2023. godine za vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo imenovana je Elma Perteši-Žunić – članica, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Navedenim Rješenjem propisano je da mandat vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo traje do konačnog imenovanja, a najviše tri mjeseca od dana imenovanja.

Samim tim, mandat vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Elme Perteši-Žunić, članica, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, istekao je.

Od trinaeste sjednice Nadzornog odbora do dana pisanja ovog izvještaja Nadzorni odbor je sjednice održavao u sastavu dva člana (predsjednik i član), ali su sve odluke koje su donesene bile punovažne jer su imale 2/3 glasova članova.

Nadzorni odbor Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Nadzorni odbor Instituta) održao je ukupno 18 sjednica od dana konstituiranja do usvajanja Izvještaja o radu. U izvještajnom periodu Nadzorni odbor Instituta održao je 12 (dvanaest) sjednica prema sljedećem rasporedu:

1. 27. 1. 2023. godine (sedma sjednica)
2. 23. 2. 2023. godine (osma sjednica)
3. 8. 3. 2023. godine (deveta sjednica)
4. 27. 4. 2023. godine (deseta sjednica)
5. 25. 5. 2023. godine (jedanaesta sjednica)
6. 16. 6. 2023. godine (dvanaesta sjednica)
7. 20. 7. 2023. godine (trinaesta sjednica)
8. 29. 8. 2023. godine (četрнаesta sjednica)
9. 27. 9. 2023. godine (petnaesta sjednica)
10. 30. 10. 2023. godine (šesnaesta sjednica)
11. 30. 11. 2023. godine (sedamnaesta sjednica)
12. 26. 12. 2023. godine (osamnaesta sjednica)

Pregled svih sjednica Nadzornog odbora Instituta održanih za period od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. godine kako slijedi:

**Dana 27. 1. 2023. godine** održana je sedma sjednica Nadzornog odbora Instituta s početkom u 16,30 sati s dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 6. sjednice Nadzornog odbora
2. Prezentacija puta javne nabavke hotelskih usluga, kao i ugovori za Aneks II, dio B
3. Razno.

Na sjednici su doneseni sljedeći zaključci:

**Zaključak Ad 1.** Usvojen je zapisnik sa 6. sjednice Nadzornog odbora održane 27. 12. 2022. godine.

**Zaključak Ad 2.** Na sjednici je Dino Mulaosmanović, viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora u Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Nadzornom odboru prezentirao put javne nabavke hotelskih usluga, kao i ugovora za Aneks II, dio B. Članovi Nadzornog odbora nisu imali primjedbi na prezentaciju puta javne nabavke hotelskih i ugostiteljskih usluga, te su prihvatili informaciju prezentacije puta javne nabavke. Također su donijeli zaključak da se emailom dostave članovima Nadzornog odbora sve fakture i svi ugovori koji se tiču nabavke hotelskih usluga, kao i ugovora za Aneks II, dio B.

**Dana 23. 2. 2023. godine** održana je osma sjednica Nadzornog odbora Instituta s početkom u 16,30 sati sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice Nadzornog odbora
2. Nastavak tačke 2. dnevnog reda 7. sjednice Nadzornog odbora (prezentacija puta javne nabavke hotelskih usluga, kao i ugovori za Aneks II, dio B)
3. Godišnji popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2022. godinu
4. Razno.

Na sjednici su doneseni sljedeći zaključci:

**Zaključak Ad 1.** Usvojen je zapisnik sedme sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane dana 27. 1. 2023. godine.

**Zaključak Ad 2.** Tražiti mišljenje FEB-a u vezi s knjiženjem fakture na kojoj je fakturisan iznos zakupa sale i iznos konzumacije pića za učesnike edukacije, odnosno na koji trošak da se knjiži, te nazivi konta.

**Zaključak Ad 3.** Nadzorni odbor primio je na znanje informaciju o izvršenom godišnjem popisu sredstava, potraživanja i obaveza za 2022. godinu. Izvjestilac Amela Halilović, viši

saradnik za finansije u Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, upoznala je članove Nadzornog odbora da u radu Komisije za popis i rashodovanje sredstava u 2023. godini nije bilo problema i nije bilo potrebe za posebnom zabilješkom.

**Zaključak Ad 4.** Nadzorni odbor će kvartalno izvještavati osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

**Dana 8. 3. 2023. godine** održana je deveta sjednica Nadzornog odbora Instituta s početkom u 16,00 sati sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 8. sjednice Nadzornog odbora
2. Finansijski izvještaj za 2022. godinu
3. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu
4. Razno (Mišljenje FEB-a u vezi s knjiženjem fakture, izjava iz člana 52., stav (2) ili (3) ili (4) Zakona o javnim nabavkama, dostava zapisnika s održanih sjednica Nadzornog odbora – kvartalno, Informacija Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo o zahtjevu za prekid učešća u radu Nadzornog odbora Instituta).

Na sjednici su doneseni sljedeći zaključci

**Zaključak Ad 1.** Usvojen je Zapisnik s 8. sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane dana 23. 2. 2023. godine.

**Odluka Ad 2.** Na osnovu člana 18., stav (6) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 37/21), člana 27. Pravila Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 30/22, od 16. 3. 2022. godine, a u vezi sa Zaključkom Upravnog odbora na 13. sjednici održanoj dana 9. 2. 2023. godine, Nadzorni odbor Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo donio je Odluku o usvajanju Finansijskog izvještaja za 2022. godinu. Finansijski izvještaj za 2022. godinu urađen je u skladu s članom 24. Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 15/2021).

**Zaključak Ad 3.** Usvaja se predloženi Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu s izmjenama i dopunama. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu sastavni je dio Zapisnika s 9. sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane dana 8. 3. 2023. godine.

**Zaključak Ad 4-1.** Pitanje kojim se tražilo mišljenje FEB-a u vezi s knjiženjem fakture na kojoj je fakturisan iznos zakupa sale i iznos konzumacije pića za učesnike edukacije, odnosno na koji trošak da se knjiži, te nazivi konta, uputiti Ministarstvu finansija Federacije Bosne i Hercegovine da bi se razjasnila nastala situacija.

**Zaključak Ad 4-2.** Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo će se u skladu s članom 23., stav (1) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 37/21) dostaviti sljedeće:

1. Zapisnik sa 7. sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane dana 27. 1. 2023. godine, broj: 664/23, od 27. 1. 2023. godine – fotokopija;
2. Zapisnik s 8. sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 23. 2. 2023. godine, broj: 1258/23, od 23. 2. 2023. godine – fotokopija;
3. Zapisnik s 9. sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane dana 8. 3. 2023. godine, broj: 1582/23, od 8. 3. 2023. godine – fotokopija.

**Dana 27. 4. 2023. godine** održana je deseta sjednica Nadzornog odbora Instituta s početkom u 16,30 sati sa sljedećim dnevnim redom:

1. Rješenje Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju člana Nadzornog odbora i Rješenje Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju v. d. člana Nadzornog odbora
2. Usvajanje zapisnika s 9. sjednice Nadzornog odbora
3. Kvartalni obračun za period od 1. 1. 2023. do 31. 3. 2023. godine

4. Razno (odgovor Federalnog ministarstva finansija u vezi s postupkom najma sale, sokova i kahve i knjiženje, akt dostave zapisnika s 7, 8. i 9. sjednice Nadzornog odbora).

Na sjednici su doneseni sljedeći zaključci:

**Zaključak Ad 1:** Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora u Javnoj ustanovi Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo informirao je Nadzorni odbor da je uz Poziv za 9. sjednicu Nadzornog odbora dostavio Rješenje Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju člana Nadzornog odbora i Rješenje Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju v. d. člana Nadzornog odbora. Rješenja su dostavljena na adresu Instituta 27. 3. 2023. godine.

Predsjednica Selma Dazdarević-Jašarević, predstavница Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, i članica Nermina Muftić, predstavница stručnih radnika Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, poželjele su sretan rad u radu Nadzornog odbora Instituta.

**Zaključak Ad 2.** Usvojen je Zapisnik s 9. sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane dana 8. 3. 2023. godine.

**Zaključak Ad 3.** Kvartalni obračun za period od 1. 1. 2023. do 31. 3. 2023. godine urađen je prema Obavijesti Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj: 08-11-1446-205/23 od 17. 4. 2022. godine. Ovjereni i popunjeni obrasci, kao i usaglašen bruto bilans, potpisan i ovjeren od odgovornog lica, dostavljen Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u predviđenom roku.

**Zaključak Ad 4-1.** U skladu s odgovorom Federalnog ministarstva finansija, broj: 07-45-1-2242/23, od 27. 3. 2023. godine, kojim, između ostalog, navode da je JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo osnovan od Skupštine Kantona Sarajevo kao javna ustanova koja se finansira iz budžeta Kantona Sarajevo, te upućuju da se upitom u vezi s postupkom najma sale, kao i sokova i kahve u pauzama za nastavnike edukacija, knjiženje navedenih promjena, kao i otvaranje novog konta u Analitičkom kontnom planu za budžet i budžetske korisnike obratimo Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, a koje je nadležno za davanje mišljenja u vezi s korištenjem računovodstvenih politika.

Nadzorni odbor donio je zaključak da je neophodno da se Institut obrati Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

**Dana 25. 5. 2023. godine** održana je jedanaesta sjednica Nadzornog odbora Instituta s početkom u 17,00 sati sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 10. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo
2. Informacija o obavljenom revizorskom nadzoru ovlaštenog revizora u vezi s finansijskim poslovanjem
3. Razno.

**Zaključak Ad 1.** Usvaja se Zapisnik s 10. sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane dana 27. 4. 2023. godine.

**Zaključak Ad 2.** Izvještaj neovisnog ovlaštenog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine kod Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo urađen je u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH, te Zakonom o budžetima u BiH i ima pozitivno mišljenje nezavisnog ovlaštenog revizora.

**Zaključak Ad 3.** Pod ovom tačkom dnevnog reda viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora informirao je članove Nadzornog odbora da je direktorica Instituta donijela Rješenje o određivanju organizacionih jedinica (radnih mjesta) kojima se pošta dostavlja u rad i raspoređivanje (signiranje) pošte na osnovu kojeg su određene organizacione jedinice (radna mjesta) kojima se pošta dostavlja u rad i raspoređivanje (signiranje) pošte, a prema poslovima utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, te da je klasifikacijska oznaka za Nadzorni odbor 01-2.

Navedenu informaciju Nadzorni odbor primio je k znanju.



**Dana 16. 6. 2023. godine** održana je dvanaesta sjednica Nadzornog odbora Instituta s početkom u 16,30 sati sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 11. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo
2. Provjera urednosti i zakonitosti vođenja Knjige ulaznih faktura (KUF)
3. Razno.

Na sjednici su doneseni sljedeći zaključci:

**Zaključak Ad 1.** Usvojen je Zapisnik s 11. sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane dana 25. 5. 2023. godine.

**Zaključak Ad 2.** Članica Nermina Muftić, predstavница stručnih radnika Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, informirala je Nadzorni odbor da je ministar finansija Kantona Sarajevo, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donio Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo, koje će primjenjivati budžetski korisnici Kantona Sarajevo i Trezor Kantona Sarajevo, te da su iste objavljene u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, broj: 52/22. U poglavlju III, Poslovne knjige, navedene su pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu, i to:

- knjiga ulaznih računa (KUF)
- knjiga izlaznih računa (KIF)
- knjiga skladišta, knjiga (popis) inventara
- knjiga (popis) kapitalne imovine
- knjiga blagajne
- registar plaća i
- knjiga javnog duga.

Viši saradnik za finansije informirao je Nadzorni odbor da JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo od svih navedenih pomoćnih knjiga vodi knjigu ulaznih faktura (KUF). **Knjige ulaznih faktura (KUF) vode se uredno i zakonito.**

**Zaključak Ad 3.** Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo će se u skladu s članom 23., stav (1) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog

obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/21 ) dostaviti sljedeće:

1. Zapisnik s 10. sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane 27. 4. 2023. godine, broj: 2878-1/23, od 27. 4. 2023. godine
2. Zapisnik s 11. sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane 25. 5. 2023. godine, broj: 01-2-04-3538/23, od 25. 5. 2023. godine
3. Zapisnik s 12. sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, održane 16. 6. 2023. godine, broj: 01-2-04-4081/23, od 16. 6. 2023. godine.

**Dana 20. 7. 2023. godine** održana je trinaesta sjednica Nadzornog odbora Instituta s početkom u 16,30 sati sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 12. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo
2. Prezentacija postupka nabavke kancelarijskog materijala
3. Razno.

Na sjednici su doneseni sljedeći zaključci:

**Zaključak Ad 1.** Usvojen je Zapisnik s 12. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane 16. 6. 2023. godine.

**Zaključak Ad 2.** Nakon kraće diskusije i konstatacije da je postupak javne nabavke kancelarijskog materijala uredno i hronološki prezentiran, članovi Nadzornog odbora donijeli su zaključak da se prezentacija postupka nabavke kancelarijskog materijala usvaja, te da je postupak proveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

**Dana 29. 8. 2023. godine** održana je četrnaesta sjednica Nadzornog odbora Instituta s početkom u 16,30 sati sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika s 13. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo
2. Analiza izvještaja o poslovanju – periodično izvještavanje za period od 1. 1. 2023. do 30. 6. 2023.
3. Razno.

Na sjednici su doneseni sljedeći zaključci :

**Zaključak Ad 1.** Usvaja se Zapisnik s 13. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane dana 20. jula 2023. godine.

**Zaključak Ad 2.** Prema prikazanoj prezentaciji, kao i dostavljenoj dokumentaciji, a u skladu s nadležnostima Nadzornog odbora propisanim članom 18., stav (6) Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 37/21), Izvještaj o poslovanju – periodično izvještavanje za period od 1. 1. 2023. do 30. 6. 2023. godine urađen je u skladu sa zakonom. Zaključak je dostavljen Upravnom odboru i direktorici JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, kao i osnivaču – Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

**Dana 27. 9. 2023. godine** održana je petnaesta sjednica Nadzornog odbora Instituta s početkom u 17,00 sati sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika s 14. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo
2. Prezentiranje vođenja pomoćne knjige, knjiga (popis) inventara
3. Razno (akti u vezi s knjiženjem faktura).

Na sjednici su doneseni sljedeći zaključci :

**Zaključak Ad 1.** Usvaja se Zapisnik s 14. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane 29. 8. 2023. godine.

**Zaključak Ad 2.** Viši saradnik za finansije Amela Halilović izvijestila je Nadzorni odbor o vođenju pomoćne knjige, knjiga (popis) inventara. Na ranijim sastancima Nadzorni odbor je obaviješten da je kupljen i instaliran program za materijalno knjigovodstvo koji sadržava i listu inventara. S obzirom na veliki broj izvršilaca angažiranih po ugovoru o djelu, viši saradnik za

finansije upoznao je članove Nadzornog odbora da će ovi poslovi biti realizirani u desetom mjesecu. Popis sitnog alata i inventara na dan 31. 12. 2023. godine bit će unesen na novim inventurnim listama.

Navedenu informaciju Nadzorni odbor primio je na znanje.

### **Ad 3. Razno (Akti u vezi s knjiženjem faktura)**

Pod ovom tačkom dnevnog reda viši saradnik za pravne poslove informirao je Nadzorni odbor da je na 14. sjednici Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održanoj dana 29. 8. 2023. godine pod tačkom Ad 3. Razno napisano da će se na sljedećoj sjednici dostaviti materijal u vezi sa zaključkom Nadzornog odbora s 8. sjednice održane dana 23. 2. 2023. godine (Zaključak Ad 2.) kojim je traženo mišljenje FEB-a u vezi s knjiženjem fakture na kojoj je fakturisan iznos zakupa sale i iznos konzumacije pića za učesnike edukacije, odnosno na koji trošak da se knjiži, te nazivi konta. Traženo je dostavljeno uz Poziv za 15. sjednicu Nadzornog odbora. Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo informirao je članove Nadzornog odbora da je uz Poziv za 15. sjednicu Nadzornog odbora dostavljen Zaključak Ad 2. Nadzornog odbora s 8. sjednice održane dana 23. 2. 2023. godine, dopis kojim je traženo mišljenje FEB-a, da je FEB dana 28. 2. 2023. godine dostavio odgovor na upit, da je Federalno ministarstvo finansija 3. 4. 2023. godine dostavilo odgovor na upit kojim upućuju Institut da se obrati Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, te da je Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo 4. 7. 2023. godine dostavilo odgovor.

Navedenu informaciju Nadzorni odbor primio je k znanju.

**Dana 30. 10. 2023. godine** održana je šesnaesta sjednica Nadzornog odbora Instituta s početkom u 17,00 sati sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s 15. sjednice Nadzornog odbora
2. Analiza izvještaja o poslovanju – periodično izvještavanje za period od 1. 1. 2023. do 30. 9. 2023. godine (izvjestilac Amela Halilović, viši saradnik za finansije)
3. Razno.

Na sjednici su doneseni sljedeći zaključci :

**Zaključak Ad 1.** Usvaja se Zapisnik s 15. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane 27. 9. 2023. godine.

**Zaključak Ad 2.** Izvještaj o poslovanju za period od 1. 1. 2023. do 30. 9. 2023. godine urađen je prema Obavijesti Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj: 08-11-1446-238/23 od 6. 10. 2023. godine. Ovjereni i popunjeni obrasci, kao i usaglašen bruto bilans, potpisan i ovjeren od odgovornog lica, dostavljen je Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u propisanom roku. Izvještaj o poslovanju za period od 1. 1. 2023. do 30. 9. 2023. godine urađen je u skladu sa Zakonom o trezoru, Zakonom o budžetima u FBiH, Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. godinu, Zakonom o izvršavanju Budžeta za 2023. godinu, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo i drugim zakonskim i podzakonskim aktima. Zaključak dostaviti Upravnom odboru JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

**Zaključak Ad 3. Razno:** Pod ovom tačkom dnevnog reda predsjednica Nadzornog odbora pitala je da li JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ima informacije u kojoj je fazi izbor trećeg člana Nadzornog odbora, predstavnika Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora informirao je Nadzorni odbor da jedina informacija koju imaju jeste da je Javni oglas za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo objavljen na internet-stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dana 30. 6. 2023. godine.

Navedenu informaciju Nadzorni odbor primio je k znanju.

**Dana 30. 11. 2023. godine** održana je sedamnaesta sjednica Nadzornog odbora Instituta s početkom u 17,00 sati sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 16. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo
2. Operativni plan za IV kvartal od 1. 10. 2023. do 31. 12. 2023. s osvrtom na izvršenje u prethodnim trima kvartalima

### 3. Razno.

Na sjednici su doneseni sljedeći zaključci :

**Zaključak Ad 1.** Usvojen je Zapisnik sa 16. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane dana 30. 10. 2023. godine.

**Zaključak Ad 2.** Viši saradnik za finansije Amela Halilović izvijestila je Nadzorni odbor da je Operativni plan za IV kvartal od 1. 10. 2023. do 31. 12. 2023. s osvrtom na izvršenje u prethodnim trima kvartalima usvojen od Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i objavljen na njihovoj stranici.

Nakon kraće diskusije, Operativni plan za IV kvartal od 1. 10. 2023. do 31. 12. 2023. s osvrtom na izvršenje u prethodnim trima kvartalima je Nadzorni odbor primio k znanju. S obzirom na nejasnoće u prezentiranom i dostavljenom Operativnom planu za IV kvartal od 1. 10. 2023. do 31. 12. 2023. s osvrtom na izvršenje u prethodnim trima kvartalima, članovi Nadzornog odbora su u skladu s članom 16. Poslovnika o radu Nadzornog odbora jednoglasno donijeli zaključak da se Sektoru za plan, analizu, pravna i opća pitanja JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo postavi upit kojim će se tražiti odgovor zašto se naknade po osnovu ugovora o djelu za organizaciju “Škole planinarstva” plaćaju s pozicije “tekući transferi” pojedincima (ugovori o djelu za glavne koordinate, koordinate pravaca i vodiče), dok se za ostale vidove ugovora o djelu i povremenim poslovima naknade plaćaju s pozicije “ugovorenih usluga”.

**Zaključak Ad 3.** Nadzorni odbor upoznat je da je jedina informacija koju imaju u vezi s izborom trećeg člana Nadzornog odbora, predstavnika Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, da je Javni oglas za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo objavljen na internet-stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo 30. 6. 2023. godine.

**Dana 26. 12. 2023. godine** održana je osamnaesta sjednica Nadzornog odbora Instituta s početkom u 17,00 sati sa sljedećim dnevnim redom:



1. Usvajanje zapisnika sa 17. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo
2. Realizacija plana javnih nabavki
3. Razno.

Na sjednici su usvojeni sljedeći zaključci:

**Zaključak Ad 1.** Usvojen je Zapisnik sa 17. sjednice Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo održane 30. 11. 2023. godine.

**Zaključak Ad 2.** Viši saradnik za finansije Amela Halilović izvijestila je članove Nadzornog odbora kako teče realizacija plana nabavki za 2023. godinu. Pomoćnik direktora za plan, analizu, opća i pravna pitanja Mirsada Šahbegović istakla je činjenicu da Plan javnih nabavki Instituta nije realna slika, te će se tek za 4 godine stvoriti prava slika potreba Instituta. U Planu javnih nabavki trebat će povećati poštanske usluge za još 2.000,00 KM. Nakon kraće diskusije povodom tačke 2. dnevnog reda Nadzorni odbor primio je k znanju kako je tekla realizacija plana nabavki za 2023. godinu te da treba uraditi određene korekcije.

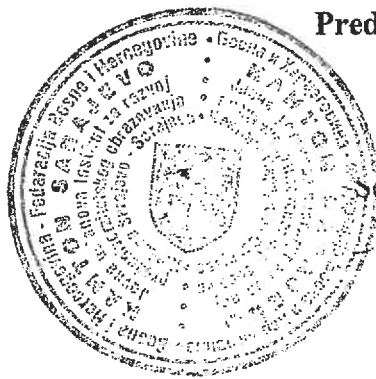
Također, pomoćnica direktorice upoznala je članove Nadzornog odbora da je Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo dostavio zahtjev za dostavu dokumentacije o provedenoj proceduri javne nabavke, a koja se tiče pohoda. JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo proveo je proceduru javnih nabavki, a iste su se platile iz budžeta Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Izvještaj o radu Nadzornog odbora Instituta, u skladu s članom 8. Poslovnika o radu Nadzornog odbora Instituta, usvojen je u sastavu dva člana Nadzornog odbora Instituta.

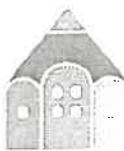
**Predsjednica Nadzornog odbora**

**Dostavljeno:**

1. Naslovu;
2. a/a.



Selma Džazdarević-Jašarević



## Stručno vijeće

Broj: 01-04-32504-2 / 24

Sarajevo, 26.02.2024. godine

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo

Upravni odbor

ul. Aleja Bosne Srebrene bb/IX

71000 SARAJEVO

**Predmet:** Izvještaj o radu Stručnog vijeća Instituta za 2023. godinu, dostavlja se.-

Poštovani,

na osnovu člana XIII stav 1) tačka e) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/21, 52/21 i 32/22) dostavljamo vam Izvještaj o radu Stručnog vijeća Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Članom 25. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo broj: 01-04-34036/21 od 13. septembra 2021. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/21) je propisano da Institut ima Stručno vijeće koje se sastoji od predsjednika Stručnog vijeća, potpredsjednika Stručnog vijeća i tri člana, a imenuje ih i razrješava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Sjednice Stručnog vijeća, priprema i njegovim radom predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće je imenovano Rješenjem Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo o imenovanju Stručnog vijeća Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo broj: 27-02-04-32504-2/22 od 01. decembra 2022. godine (u daljem tekstu: Rješenje Ministarstva) a koje je objavljeno u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ broj: 51/22. Rješenjem Ministarstva imenovano je Stručno vijeće u sastavu:

1. Prof. dr. Dušanka Bošković, predsjednica
2. Prof. dr. Senada Dizdar, potpredsjednica
3. Prof. dr. Elma Selmanagić-Lizde, članica
4. Prof. dr. Amra Kapo, članica

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina



## 5. Prof. dr. Kenan Čaklovića, član

Članom 7. stav (4) Rješenja Ministarstva je propisano da Stručno vijeće podnosi izvještaj o svom radu Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade najmanje jednom godišnje, a isti je sastavni dio Izvještaja Instituta.

Stručno vijeće je u 2023. godini održalo dvanaest sjednica i to: 30. januara, 21. februara, 8. marta, 25. aprila, 29. maja, 30. juna, 27. jula, 29. avgusta, 26. septembra, 12. oktobra, 22. novembra, i 29. decembra 2023. godine. Uz redovne sjednice, organizovane su i radni i tematski sastanci u sklopu aktivnosti koje je Stručno vijeće Instituta iniciralo ili bilo pozvano da se uključi, sa prisustvom dodatnih učesnika – predstavnika zainteresovanih strana.

Na drugoj sjednici usvojen je Poslovnik o radu Stručnog vijeća čime su kompletirani formalni uslovi za rad.

Aktivnosti Stručnog vijeća tokom 2023. obuhvaćaju:

1. Održavanje tematska sjednica povodom prezentacije i analize platforme „Rebed“ implementirane id strane grupe učenika Fantasy Group sa namjenom podrške nastavi informatike u osnovnom i srednjem obrazovanju. Na prezentaciji je učestvovalo više predstavnika svih zainteresovanih strana. Nakon prezentacije i detaljne diskusije svih učesnika, u kojoj su identificirane kako prednosti ove platforme, tako i postojeća ograničenja za njenu profesionalnu primjenu, Stručno vijeće je izradilo i usvojilo mišljenje o mogućim budućim koracima za prilagođenje platforme pedagoškim i informatičkim zahtjevima da bi se mogla uključiti u nastavni proces.
2. Izrada plana evaluacije rada školskih biblioteka i bibliotekara. Razmatranje rezultata evaluacije bibliotekara i izrada Smjernica za stručna usavršavanja bibliotekara, a zatim i prijedlog programa za Savjetovanje školskih bibliotekara Kantona Sarajevo. Priprema i održavanje Savjetovanja školskih bibliotekara Kantona Sarajevo 2. juna 2023. i izrada Izvještaja o Savjetovanju.
3. Razmatranje Prijedloga elaborata necikličnog programa „Doedukacija-prekvalifikacija pedagoga i učitelja za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju“ i iniciranje sastanka sa predstavnicima Univerziteta u Sarajevu – Služba za nastavu i Pedagoški fakultet, i predstavnicima Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo sa ciljem dogovora o adekvatnosti kvalifikacij koje bi polaznicima necikličnog programa omogućila uključanje u profesionalni rad u predškolskom odgoju i obrazovanju. Nakon dogovora oko naziva kvalifikacije, Stručno vijeće je dalo svoje mišljenje što je omogućilo dalju proceduru usvajanja elaborata i započinjanje implementacije ovog programa.
4. Plan aktivnosti Stručnog vijeća Instituta za period septembar-decembar 2023. godine, uključujući i poziv za nastavnike/profesore KS da se aktivno uključe u program obuke za

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/LX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina



digitalne i pedagoške kompetencije organizovan od strane Univerziteta u Sarajevu, kako na online platformi <https://digiedu.unsa.ba/> tako i na radionicama održanim uživo u oktobru 2023. godine sa temom interaktivne nastave, a koje je održala ekspert iz Kanade - Elizabet Hanlis.

5. Posebno je značajna aktivnost formiranja mreže nastavnčkih zanimanja – radnog tijela pri Univerzitetu u Sarajevu čiji je konstituirajući sastanak održan 12. oktobra 2023. godine, bili su prisutni pomoćnica ministra za srednje obrazovanje i obrazovanje odraslih Lamija Husić (Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo), pomoćnica ministra za nauku Azemina Njuhović i stručna savjetnica Elmedina Pandžić (Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo), direktorica instituta Senada Salihović, članovi Stručnog vijeća i viši saradnici Instituta (JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo). Ispred Univerziteta u Sarajevu sastanku su prisustvovali prorektorica za kvalitet prof. dr. Dušanka Bošković i prorektorica za nastavu i studentska pitanja prof. dr. Dženana Husremović, zatim predstavnici sedam fakulteta i akademija Univerziteta u Sarajevu na kojima se implementiraju studijski programi za obrazovanje za nastavnička zanimanja: Fakulteta političkih nauka, Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja, Filozofskog fakulteta, Akademije likovnih umjetnosti, Muzičke akademije, Pedagoškog fakulteta i Prirodno-matematičkog fakulteta.
6. Stručno vijeće je pokrenulo inicijativu prema Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za rješavanje problema dugog čekanja na dozvolu za provođenje istraživanja na doktorskom studiju, jer se te na taj način usporavaju nastavno-istraživački procesi. Stručno vijeće predlaže da se unaprijed ima spreman obrazac za odgovor Ministarstva i da se mišljenje pošalje u roku ne dužem od 7 dana.
7. Stručno vijeće je preuzelo na razmatranje i davanje mišljenja dokumente: prijedlog Opće metodologije za izradu nastavnih planova i programa s definisanim ishodima učenja i Analiza upitnika implementacije predmetnih kurikuluma za učenike, nastavnike, direktore i timove za podršku na kraju školske 2022/2023. godine, i započelo sa detaljnim razmatranjem ovih značajnih dokumenata.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Naslovu;
2. a/a.



Predsjednica Stručnog vijeća

prof. dr. Dušanka Bošković

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

\*\*\*\*\*

**IZVJEŠTAJ NEOVISNOG OVLAŠTENOG REVIZORA  
O REVIZIJI  
FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA  
GODINU KOJA JE ZAVRŠILA  
31. DECEMBRA 2023. GODINE KOD  
JAVNE USTANOVE INSTITUT ZA RAZVOJ  
PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA  
SARAJEVO**

---

Mart, 2024. godine

*Društvo za reviziju “EX PROFESSO” doo Sarajevo*

---

## Sadržaj

|  |           |
|--|-----------|
| I IZJAVA O ODGOVORNOSTI ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE .....  | 3         |
| II NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE .....  | 4         |
| III PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....  | 8         |
| IV INTERNE KONTROLE I RAČUNOVODSTVO .....  | 8         |
| V FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2023.GODINU .....  | 9         |
| VI OSNOVNI PODACI .....  | 15        |
| VII NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA<br>31.DECEMBRA 2023.GODINE ..... | 19 do 27. |

## IZJAVA O ODGOVORNOSTI ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

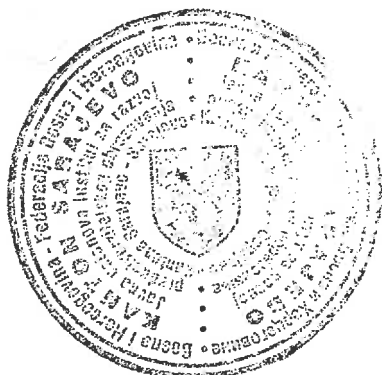
U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, te Zakonom o budžetima u BiH, JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO je dužna voditi knjigovodstvo, sastavljati i podnositi računovodstvene izvještaje u skladu sa zakonskom legislativom, koji predstavljaju fer pregled stanja u Javnoj ustanovi, kao i rezultate njenog poslovanja za navedeno razdoblje.

Direktorica JAVNE USTANOVE INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Ova odgovornost obuhvata kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvene procjene koje su razumne u datim okolnostima.

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktorica JAVNE USTANOVE INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO je odgovorno i za poslovanje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i drugim relevantnim zakonima i propisima, uključujući i odredbe zakona i propisa na osnovu kojih su transakcije i iznosi objavljivani u finansijskim izvještajima.

Upravni odbor očekuje od direktorice da će JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga usvaja načelo vremenski neograničenog poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

**JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO SARAJEVO (u daljem tekstu Institut)  
DIREKTORICA Senada Salihović**



**JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG  
OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO**

**Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu**

**EX PROFESSO d.o.o.**

**Sarajevo,**

**Društvo za reviziju**

**Broj licence: 9090412108**

**IZVJEŠTAJ I MIŠLJENJE NEZAVISNOG OVLAŠTENOG  
REVIZORA**

**Osnivaču i direktorici JU INSTITUT ZA RAZVOJ  
PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA  
SARAJEVO**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Instituta, koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2023. godine, izvještaj o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) za 2023. godinu, izvještaj o kapitalnim izdacima i godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta, napomene uz finansijske izvještaje koje uključuju i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

**Mišljenje pozitivno**

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta na dan 31. decembra 2023. godine u svim značajnim odrednicama prikazuju istinito i fer finansijsku poziciju i njegovu finansijsku uspješnost za godinu koja je tada završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja koji su primjereni u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Instituta, u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe, Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u [jurisdikciji] i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

**Ključna pitanja revizije**

Ključna pitanja revizije su ona pitanja koja su, po našem profesionalnom prosuđivanju, bila od najvećeg značaja u vršenju revizije finansijskih izvještaja za tekući period. Ova pitanja su obrađena u kontekstu revizije finansijskih izvještaja u cjelini. Prilikom formiranja mišljenja nismo izražavali posebno mišljenje o ovim pitanjima.

### **Ostale informacije**

Direktorica Instituta je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

Ako na osnovu posla koji smo obavili na ostalim informacijama zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu, osim onih opisanih u odjeljku Osnova za mišljenje.

### **Odgovornost Direktorice Instituta i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje**

Direktorica Instituta je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu i sastavljanje finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Direktorica Instituta je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi sa poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za rukovođenje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koji je propisan aktima Instituta.

Za podatke u ovim finansijskim izvještajima odgovorna je Direktorica Instituta. Naša je odgovornost da na osnovu provedene revizije izrazimo mišljenje o tim finansijskim izvještajima.

### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije, koju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u

FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 22/06) i primjenjivim Međunarodnim standardima Vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI). Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o iznosima i objavama datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima uslijed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju odabira revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja.

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati, da pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorio menadžment.
- zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem revizorovu izvješću na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorova izvješća.



Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

• ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za rukovođenje a u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i sve značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Partneri na revizorskom angažmanu čiji je rezultat ovaj izvještaj nezavisnog revizora su Hajrudin Hadžifejzović-Ovlašteni revizor i Samir Bajrović – Ovlašteni revizor.

U Sarajevu, 05.03.2024. god.

Za revizorsko Društvo:

Partner odgovoran za angažman:

Mirza Tinka, direktor

Društva za reviziju



Hajrudin Hadžifejzović-Ovlašteni revizor  
Samir Bajrović – Ovlašteni revizor

## 1. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Instituta za 2023. godinu i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Revizija finansijskih izvještaja Instituta za 2023. godinu treba da obuhvati - sljedeće:

### a) Reviziju elemenata finansijskih izvještaja i povezanih računa koja podrazumijeva:

- Ciklus nabavke i povezanih računa
- Ciklus zaliha i povezanih računa
- Novac i ulaganja
- Izabраниh računa i nekretnina, opreme, ostalih stalnih sredstava
- Aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja
- Usluge (ugovorene i izvršene)
- Inventurnih razlika (viškovi-manjkovi stalnih i tekućih sredstava)

### b) Reviziju procedura nabavke i usklađenosti iste sa Zakonom o javnim nabavkama BiH:

Analizu i kontrolu zakonitosti i regularnosti svih učinjenih troškova i rashoda u odnosu na zakonske propise.

Analizu i kontrolu zakonitosti i regulatornosti korištenja i raspolaganja novčanim sredstvima na svim bezgotovinskim računima i gotovinskim sredstvima u blagajni u odnosu na zakonske propise.

### c) Reviziju podudarnosti:

Kontrola nivoa usklađenosti sa određenim pravilima, politikama i zakonima.

Cilj revizije finansijskih izvještaja Instituta za 2023. godinu je pribavljanje realne osnove da se na bazi pregleda finansijskih izvještaja, u skladu sa usvojenim revizorskim standardima, izrazi mišljenje o tome da li su finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja Budžeta, kao i da se izvrši procjena da li je rukovodilac Instituta primjenjivao zakone i druge propise, koristio sredstva za odgovarajuće namjene, kao i da se ocjeni finansijsko rukovođenje, funkcija interne revizije i sistem internih kontrola. Obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 2. INTERNE KONTROLE I RAČUNOVODSTVO

Interna računovodstvena kontrola treba da obezbjedi pouzdanost i vjerodostojnost računovodstvenih evidencija i podataka i finansijskih izvještaja. Sistem interne kontrole treba da obuhvati sve mjere koje se preduzimaju u cilju: 1) zaštite sredstava od prekomjernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe, 2) obezbjeđenja pouzdanosti i vjerodostojnosti računovodstvenih podataka i 3) ocjene rada svih zaposlenih, rukovodilaca i organizacionih djelova. Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih

sredstava neophodno je imati uspostavljen funkcionalan sistem interne kontrole, za šta su odgovorne rukovodne strukture Javne ustanove. Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama za uspostavu i jačanje sistema internih kontrola donesenim od strane Federalnog ministarstva finansija, propisana je obaveza donošenja Pravilnika o internim kontrolama-internim kontrolnim postupcima za sve budžetske korisnike. Ovim Pravilnikom su utvrđeni upravljački, administrativni, računovodstveni i kontrolni postupci, postupci informiranja, komunikacija, nadgledanja i procjena rizika. Budžetski korisnici obavezni su urediti sistem interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole, kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti. Praćenje i ocjenjivanje sistema internih kontrola vrši interna revizija, u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast interne revizije. Budžetskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta analitičkog kontnog plana, priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilansnih pozicija, revalorizacija, finansijsko izvještavanje i druga pitanja u vezi sa budžetskim računovodstvom.

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, blagovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor. Budžetsko računovodstvo vodi se po načelu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

### 3. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2023.GODINU

#### Račun prihoda i rashoda (PR) za period 01.01.-31.12.2023.godine (skraćena verzija)

| R.b | Broj Konta | O p i s   | Oznaka za AOP | U obračunskom periodu tekuće godine | U istom obračunskom periodu prethodne godine | Procenat 4/5 x 100 |
|-----|------------|---|---------------|-------------------------------------|--|--------------------|
|     | 1          | 2   | 3             | 4                                   | 5  | 6                  |
| 1   |            | <b>I RASHODI (2+26)</b>                                   | <b>100</b>    |                                     |  |                    |
| 2   |            | Tekući rashodi (3+6+7+17+34)                              | 101           | <b>2.510.969</b>                    | <b>1.126.198</b>                             | 222,96             |
| 3   | 611000     | Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)                 | 102           | <b>1.583.284</b>                    | <b>634.693</b>                               | 249,48             |
| 4   | 611100     | Bruto plaće i naknade                                     | 103           | 1.392.512                           | 576.238                                      | 241,56             |
| 5   | 611200     | Naknade troškova zaposlenih                               | 104           | 190.772                             | 58.455                                       | 326,36             |
| 6   | 612000     | Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi                   | 105           | 146.214                             | 60.505                                       | 241,68             |
| 7   | 613000     | Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+.....+16) | 106           | <b>781.471</b>                      | <b>431.000</b>                               | 181,32             |
| 8   | 613100     | Putni troškovi  | 107           | 24.687                              | 3.762  | 656,22             |
| 9   | 613200     | Izdaci za energiju  | 108           |                                     |  |                    |
| 10  | 613300     | Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge                 | 109           | 7.544                               | 5.062  | 149,03             |
| 11  | 613400     | Nabavka materijala i sitnog inventara                     | 110           | 15.967                              | 20.635                                       | 77,38              |
| 12  | 613500     | Izdaci za usluge prevoza i goriva                         | 111           | 1.263                               | 627  | 201,44             |
| 13  | 613600     | Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine     | 112           | 52.410                              | 35.994                                       | 145,61             |

JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO

Izještaj o reviziji finansijskih iskaza za 2023. godinu

|    |        |  |            |               |         |        |
|----|--------|--|------------|---------------|---------|--------|
| 14 | 613700 | Izdaci za tekuće održavanje  | 113        | 86            |         |        |
| 15 | 613800 | Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa  | 114        |               |         |        |
| 16 | 613900 | Ugovorene i druge posebne usluge   | 115        | 679.514       | 364.920 | 188.21 |
| 17 | 614000 | Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+.....+ 25)   | 116        |               |         |        |
| 18 | 614100 | Tekući transferi drugim nivoima vlasti i Institut ovima  | 117        |               |         |        |
| 19 | 614200 | Tekući transferi pojedincima   | 118        |               |         |        |
| 20 | 614300 | Tekući transferi neprofitnim organizacijama  | 119        |               |         |        |
| 21 | 614400 | Subvencije javnim preduzećima  | 120        |               |         |        |
| 22 | 614500 | Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima   | 121        |               |         |        |
| 23 | 614600 | Subvencije finansijskim institucijama  | 122        |               |         |        |
| 24 | 614700 | Tekući transferi u inostranstvo  | 123        |               |         |        |
| 25 | 614800 | Drugi tekući rashodi   | 124        |               |         |        |
| 26 | 615000 | Kapitalni transferi (27+.....+33)  | 125        |               |         |        |
| 27 | 615100 | Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i Institut ovima   | 126        |               |         |        |
| 28 | 615200 | Kapitalni transferi pojedincima  | 127        |               |         |        |
| 29 | 615300 | Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama   | 128        |               |         |        |
| 30 | 615400 | Kapitalni transferi javnim preduzećima   | 129        |               |         |        |
| 31 | 615500 | Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima  | 130        |               |         |        |
| 32 | 615600 | Kapitalni transferi finansijskim institucijama   | 131        |               |         |        |
| 33 | 615700 | Kapitalni transferi u inostranstvo   | 132        |               |         |        |
| 34 | 616000 | Izdaci za kamate (35+.....+38)   | 133        |               |         |        |
| 35 | 616100 | Kamate na pozajmice primljene kroz Državu  | 134        |               |         |        |
| 36 | 616200 | Izdaci za inostrane kamate   | 135        |               |         |        |
| 37 | 616300 | Kamate na domaće pozajmljivanje  | 136        |               |         |        |
| 38 | 616500 | Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama  | 137        |               |         |        |
| 39 | 700000 | <b>II. PRIHODI (40+55+73)</b>  | <b>138</b> | <b>82.690</b> |         |        |
| 40 | 710000 | Prihodi od poreza (41+45+46+47+48+52+53+54)  | 139        |               |         |        |
| 41 | 711000 | Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (42+43+44)  | 140        |               |         |        |
| 42 | 711100 | Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)  | 141        |               |         |        |
| 43 | 711200 | Porezi na dobit preduzeća  | 142        |               |         |        |
| 44 | 711900 | Porez na dobit banaka i drugih finan. organizacija društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća | 143        |               |         |        |
| 45 | 712000 | Doprinosi za socijalnu zaštitu   | 144        |               |         |        |
| 46 | 713000 | Porezi na plaće i radnu snagu  | 145        |               |         |        |
| 47 | 714000 | Porezi na imovinu  | 146        |               |         |        |
| 48 | 715000 | Domaći porezi na dobra i usluge ( zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)  | 147        |               |         |        |
| 49 | 715100 | Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost   | 148        |               |         |        |
| 50 | 715200 | Porez na promet posebnih usluga  | 149        |               |         |        |
| 51 | 715900 | Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)  | 150        |               |         |        |

**JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO**

**Izještaj o reviziji finansijskih iskaza za 2023. godinu**

|    |        |   |     |           |           |        |
|----|--------|---|-----|-----------|-----------|--------|
| 52 | 716000 | Porezi na dohodak   | 151 |           |           |        |
| 53 | 717000 | Prihodi od indirektnih poreza   | 152 |           |           |        |
| 54 | 719000 | Ostali porezi   | 153 |           |           |        |
| 55 | 720000 | Neporezni prihodi (56+64+72)  | 154 | 120       |           |        |
| 56 | 721000 | Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+.....+63)       | 155 |           |           |        |
| 57 | 721100 | Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija                              | 156 |           |           |        |
| 58 | 721200 | Ostali prihodi od imovine   | 157 |           |           |        |
| 59 | 721300 | Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu   | 158 |           |           |        |
| 60 | 721400 | Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu  | 159 |           |           |        |
| 61 | 721500 | Prihodi od pozitivnih kursnih razlika   | 160 |           |           |        |
| 62 | 721600 | Prihodi od privatizacije  | 161 |           |           |        |
| 63 | 721700 | Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju   | 162 |           |           |        |
| 64 | 722000 | Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+.....+71)   | 163 | 120       |           |        |
| 65 | 722100 | Administrativne takse   | 164 |           |           |        |
| 66 | 722200 | Sudske takse  | 165 |           |           |        |
| 67 | 722300 | Komunalne naknade i takse   | 166 |           |           |        |
| 68 | 722400 | Ostale budžetske naknade i takse  | 167 | 120       |           |        |
| 69 | 722500 | Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima   | 168 |           |           |        |
| 70 | 722600 | Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi) | 169 |           |           |        |
| 71 | 722700 | Neplanirane uplate - prihodi  | 170 |           |           |        |
| 72 | 723000 | Novčane kazne (neporeske prirode)   | 171 |           |           |        |
| 73 |        | Primljeni transferi (transferi i donacije) (74+76+78+80+86)   | 172 |           |           |        |
| 74 | 731000 | Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br. 75.)                   | 173 | 32.984    |           |        |
| 75 | 731100 | Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija                                | 174 | 32.984    |           |        |
| 76 | 732000 | Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r. br. 77.)   | 175 | 29.586    |           |        |
| 77 | 732100 | Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i Institut ova   | 176 | 29.586    |           |        |
| 78 | 733000 | Donacije (r.br.79)  | 177 |           |           |        |
| 79 | 733100 | Donacije  | 178 |           |           |        |
| 80 | 740000 | Kapitalni transferi (81+83)   | 179 |           |           |        |
| 81 | 741000 | Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br. 82.)                | 180 |           |           |        |
| 82 | 741100 | Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija                             | 181 |           |           |        |
| 83 | 742000 | Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)   | 182 |           |           |        |
| 84 | 742100 | Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i Institut ova  | 183 |           |           |        |
| 85 | 742200 | Kapitalni transferi od nevladinih izvora  | 184 |           |           |        |
| 86 | 770000 | Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br.87)   | 185 |           |           |        |
| 87 | 777000 | Prihodi po osnovu zaostalih obaveza   | 186 |           |           |        |
| 88 |        | VISAŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)  | 187 |           |           |        |
| 89 |        | VISAŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)  | 188 | 2.448.279 | 1.126.198 | 217.39 |

JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITetskOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO

Izještaj o reviziji finansijskih iskaza za 2023. godinu

|    |  |              |  |  |  |  |
|----|--|--------------|--|--|--|--|
| 90 |  | Pokriveno:   |  |  |  |  |
| 93 |  | Nepokriveno: |  |  |  |  |

**Bilans stanja (BS) na dan 31.12.2023.godine**

| R.b. | Broj Konta    | Pozicija  | Oznaka za AOP | U obračunskom periodu tekuće godine | U istom obračunskom periodu prethodne godine | Procenat (4/5) x 100 |
|------|---------------|---|---------------|-------------------------------------|--|----------------------|
|      | 1             | 2   | 3             | 4                                   | 5  | 6                    |
| 1    |               | I AKTIVA  |               |                                     | 0  | 0                    |
| 2    | 100000+200000 | A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3+.....10) | 001           | 310.055                             | 452.909                                      |                      |
| 3    | 110000        | Novčana sredstva i plemeniti metali                                       | 002           |                                     |  |                      |
| 4    | 120000        | Vrijednosni papiri  | 003           |                                     |  |                      |
| 5    | 130000        | Kratkoročna potraživanja  | 004           |                                     | 2.490  |                      |
| 6    | 140000        | Kratkoročni plasmani  | 005           |                                     |  |                      |
| 7    | 160000        | Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama            | 006           | 310.055                             | 450.419                                      |                      |
| 8    | 210000        | Zalihe materijala i robe  | 007           |                                     |  |                      |
| 9    | 220000        | Zalihe sitnog inventara   | 008           |                                     |  |                      |
| 10   | 190000        | Kratkoročna razgraničenja   | 009           |                                     |  |                      |
| 11   | 000000        | B. Stalna sredstva (14+17+20+21)  | 010           | 209.296                             | 239.304                                      | 87,46                |
| 12   | 011000        | Stalna sredstva   | 011           | 252.493                             | 242.704                                      | 104,03               |
| 13   | 011900        | Ispravka vrijednosti stalnih sredstava                                    | 012           | 43.197                              | 3.400  | 1.270,50             |
| 14   | 011-0119      | Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)                     | 013           | 209.296                             | 239.304                                      | 87,46                |
| 15   | 020000        | Dugoročni plasmani  | 014           |                                     |  |                      |
| 16   | 029000        | Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana                                  | 015           |                                     |  |                      |
| 17   | 020-029       | Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)                   | 016           |                                     |  |                      |
| 18   | 031000        | Vrijednosni papiri  | 017           |                                     |  |                      |
| 19   | 031900        | Ispravka vrijednosti vrijedonosnih papira                                 | 018           |                                     |  |                      |
| 20   | 031-0319      | Neotpisana vrijednost vrijedonosnih papira (18 minus 19)                  | 019           |                                     |  |                      |
| 21   | 09            | Dugoročna razgraničenja   | 020           |                                     |  |                      |
| 22   |               | UKUPNA AKTIVA (2 + 11) =41  | 021           | 519.351                             | 692.213                                      | 41,69                |
| 23   |               | II PASIVA   |               |                                     |  |                      |
| 24   | 300000        | A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25+.....+30)                      | 022           | 310.055                             | 452.909                                      | 68,46                |
| 25   | 310000        | Kratkoročne tekuće obaveze  | 023           | 140.701                             | 337.523                                      | 41,69                |
| 26   | 320000        | Obaveze po osnovu vrijednosnih papira                                     | 024           |                                     |  |                      |
| 27   | 330000        | Kratkoročni krediti i zajmovi   | 025           |                                     |  |                      |
| 28   | 340000        | Obaveze prema djelatnicima  | 026           | 167.085                             | 115.836                                      | 144,81               |
| 29   | 360000        | Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama            | 027           |                                     |  |                      |
| 30   | 390000        | Kratkoročna razgraničenja   | 028           | 2.269                               |  |                      |
| 31   | 400000        | B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)                           | 029           |                                     |  |                      |

**JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO**

Izveštaj o reviziji finansijskih iskaza za 2023. godinu

|    |        |   |     |                |                |              |
|----|--------|---|-----|----------------|----------------|--------------|
| 32 | 410000 | Dugoročni krediti i zajmovi                       | 030 |                |                |              |
| 33 | 420000 | Ostale dugoročne obaveze                          | 031 |                |                |              |
| 34 | 490000 | Dugoročna razgraničenja                           | 032 |                |                |              |
| 35 | 500000 | C.Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39 minus 40) | 033 | 209.296        | 239.304        | 87,46        |
| 36 | 510000 | Izvori stalnih sredstava                          | 034 | 209.296        | 239.304        | 87,46        |
| 37 | 520000 | Ostali izvori sredstava                           | 035 |                |                |              |
| 38 | 530000 | Izvori sredstava rezervi                          | 036 |                |                |              |
| 39 | 590000 | Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima         | 037 |                |                |              |
| 40 | 590000 | Neraspoređeni višak rashoda nad приходима         | 038 |                |                |              |
| 41 |        | <b>UKUPNA PASIVA (24+31+35)=22</b>                | 039 | <b>519.351</b> | <b>692.213</b> | <b>75,03</b> |

**Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih za period 01.01.-31.12.2023.godine**

| R. br. | Opis  | Oznaka za AOP | U obračunskom periodu tekuće godine | U istom obračunskom periodu prethodne godine | Procena t (4/5) x 100 |
|--------|---|---------------|-------------------------------------|--|-----------------------|
|        | 1   | 2             | 3                                   | 4  | 5                     |
| 1      | <b>UKUPNO (2+9+14)</b>  | <b>901</b>    | <b>1.521.726</b>                    | <b>936.743</b>                               | <b>241,65</b>         |
| 2      | <b>Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)</b>                    | <b>902</b>    | <b>1.392.512</b>                    | <b>576.238</b>                               | <b>241,65</b>         |
| 3      | Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)            | 903           | 880.183                             | 365.130                                      | 241,06                |
| 4      | Akontacija poreza na dohodak                                  | 904           | 80.650                              | 32.474                                       | 246,28                |
| 5      | <b>Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)</b>                  | <b>905</b>    | <b>431.679</b>                      | <b>178.634</b>                               | <b>241,65</b>         |
| 6      | Za penzijsko i invalidsko osiguranje                          | 906           | 236.727                             | 97.960                                       | 241,65                |
| 7      | Za zdravstveno osiguranje                                     | 907           | 174.064                             | 72.030                                       | 241,65                |
| 8      | Za zapošljavanje  | 908           | 20.888                              | 8.644  | 241,64                |
| 9      | <b>Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)</b>                     | <b>909</b>    | <b>146.214</b>                      | <b>60.505</b>                                | <b>241,65</b>         |
| 10     | Za penzijsko i invalidsko osiguranje                          | 910           | 83.551                              | 34.574                                       | 241,65                |
| 11     | Za zdravstveno osiguranje                                     | 911           | 55.700                              | 23.050                                       | 241,64                |
| 12     | Za zapošljavanje  | 912           | 6.963                               | 2.881  | 241,68                |
| 13     | Za beneficirani radni staž                                    | 913           |                                     |  |                       |
| 14     | <b>Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)</b> | <b>914</b>    |                                     |  |                       |
| 15     | Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj) | 915           | 31                                  | 13   | 238,46                |
| 16     | Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi                  | 916           | 32                                  | 26   | 123,07                |

**Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (GIB) za period 01.01.-31.12.2023.godine (skraćena verzija)**

**JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITetskOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO**

Izještaj o reviziji finansijskih iskaza za 2023. godinu

| R.b. iz obra ssa | Broj Konta | POZICIJA   | Planirano        | Ostvareno prethodnoj godini | Ostvareno u tekućoj godini | Odstupanje (4-3) | Procent 4/3 x 100 |
|------------------|------------|--|------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|
| 1                | 2          |  | 3                | 5                           | 4                          | 6                | 7                 |
| <b>1</b>         |            | <b>PRIHODI (2+17+36)</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>                    | <b>62.690</b>              | <b>62.690</b>    | <b>0</b>          |
| 2                | 710000     | PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)                         |                  |                             |                            |                  |                   |
| 18               | 720000     | NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)                                  | 0                | 0                           | 120                        | 120              | 0                 |
| 27               | 722000     | Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33) |                  |                             | 120                        | 120              |                   |
| 31               | 722400     | Ostale budžetske naknade i takse                                 |                  |                             | 120                        | 120              |                   |
| 41               |            | PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)   | 0                | 0                           | 62.570                     | 62.570           | 0                 |
| 42               | 731100     | Primljeni tekući transferi od ino.vlada i međ.organizacija       | 0                | 0                           | 32.984                     | 32.984           | 0                 |
| 44               | 732100     | Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti                      | 0                | 0                           | 29.586                     | 29.586           | 0                 |
| <b>62</b>        |            | <b>RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)</b>                            | <b>2.696.253</b> | <b>1.126.198</b>            | <b>2.520.757</b>           | <b>175.496</b>   | <b>93,49</b>      |
| 64               | 611000     | Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)                      | 1.590.142        | 634.692                     | 1.583.284                  | -6.858           | 99,57             |
| 65               | 611100     | Bruto plaće i naknade plaća                                      | 1.393.400        | 576.238                     | 1.392.512                  | -888             | 99,94             |
| 66               | 611200     | Naknade troškova zaposlenih                                      | 196.742          | 58.454                      | 190.772                    | -5.970           | 96,97             |
| 67               | 612000     | Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi                          | 146.214          | 60.505                      | 146.214                    | 0                | 100               |
| 68               | 613000     | Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)       | 949.398          | 431.000                     | 781.471                    | -167.927         | 82,31             |
| 69               | 613100     | Putni troškovi   | 28.949           | 3.762                       | 24.687                     | -4.262           | 85,28             |
| 70               | 613200     | Izdaci za energiju   |                  | -                           |                            |                  |                   |
| 71               | 613300     | Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge                        | 10.000           | 5.062                       | 7.544                      | -2.456           | 75,44             |
| 72               | 613400     | Nabavka materijala i sitnog inventara                            | 20.000           | 20.635                      | 15.967                     | -4.033           | 79,84             |
| 73               | 613500     | Izdaci za usluge prevoza i goriva                                | 6.000            | 627                         | 1.263                      | -4.737           | 21,05             |
| 74               | 613600     | Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine            | 60.000           | 35.994                      | 52.410                     | -7.590           | 87,35             |
| 75               | 613700     | Izdaci za tekuće održavanje                                      | 2.000            | 0                           | 86                         | -1.914           | 4,3               |
| 76               | 613800     | Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa    |                  |                             |                            |                  |                   |
| 77               | 613900     | Ugovorene i druge posebne usluge                                 | 822.449          | 364.920                     | 679.514                    | -142.935         | 82,62             |
| 78               | 614000     | Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)            |                  |                             |                            |                  |                   |
| 61               | 614300     | Tekući transferi neprofitnim organizacijama                      |                  |                             |                            |                  |                   |
| 66               | 614800     | Drugi tekući rashodi   |                  |                             |                            |                  |                   |
| 67               | 615000     | Kapitalni transferi (68+.....+74)                                |                  |                             |                            |                  |                   |
| 69               | 615200     | Kapitalni transferi pojedincima                                  |                  |                             |                            |                  |                   |
| 92               |            | <b>KAPITALNI IZDACI (93-100)</b>                                 | <b>10.499</b>    |                             | <b>9.789</b>               | <b>-710</b>      | <b>93,23</b>      |
| 93               | 821000     | IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)                | 10.499           | 0                           | 9.789                      | -710             | 93,23             |
| 94               | 821100     | Nabavka zemljišta, šuma i više godišnjih zasada                  |                  |                             |                            |                  |                   |
| 95               | 821200     | Nabavka građevina  |                  |                             |                            |                  |                   |
| 96               | 821300     | Nabavka opreme   | 10.499           | 0                           | 9.789                      | -710             | 93,23             |



**JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO**

Izveštaj o reviziji finansijskih iskaza za 2023. godinu

|     |        |   |                  |                  |                  |                |              |
|-----|--------|---|------------------|------------------|------------------|----------------|--------------|
| 97  | 821400 | Nabavka ostalih stalnih sredstava                   | 9.999            |                  |                  | 211            | 97,89        |
| 98  | 821500 | Nabavka stalnih sredstava u obliku prava            | 500              | -                | -                | -500           |              |
| 99  | 821600 | Rekonstrukcija i investicijsko održavanje           |                  |                  |                  |                |              |
| 119 |        | <b>VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (62-1 (DEFICIT))</b> | <b>2.696.253</b> | <b>1.126.198</b> | <b>2.458.067</b> | <b>238.186</b> | <b>91,17</b> |

Institut je kao sastavni dio seta računovodstvenih izvještaja predao i Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, te pomoćne obrasce A, B i C.

Institut je dostavio Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (GIB) za period 01.01.-31.12.2023.godine (skraćena verzija)

#### 4. Osnovni podaci

##### Aktualni (sadašnji) podaci nakon svih izmjena u sudskom registru:

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| MBS                           | 65-05-0017-21  |
| Aktualna registracija:        |  |
| Firma                         | Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo |
| Naziv - Skraćena oznaka firme | JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo             |
| Adresa                        | Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb/IX   |
| Oblik organizovanja           | Javna ustanova   |
| Šifra i naziv djelatnosti:    | 74.90 – ostale stručne , naučne i tehničke djelatnosti                             |
| JIB                           | 4202954730006  |
| PDV broj                      | Nije u registru PDV obveznika  |
| Osnivač                       | Kanton Sarajevo, Ul. Aleja Bosne Srebrene bb/IX                                    |
| Kapital (ugovoreni)           | 1.000,00   |
| Kapital (uplaćeni)            | 1.000,00   |
| Odgovorno lice:               | SENADA SALIHOVIĆ   |
| Broj Zaposlenih:              | 32   |

##### Hronologija izmjena u sudskom registru:

###### Osnivanje:

Pravni osnov upisa:

Na osnovu člana 12. tačka b) I člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ( "S.Novine Kantona Sarajevo br.1/96 ,2/96- Ispravka 3/96 – Ispravka 16/97 ,14/00,

4/01, 28/04, 6/13, I 31/17 ) čl.3. i 6. Zakona o ustanovama ( „Sl.list R BiH „ br.6/92,8/93 i 13/94 ) Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana 13.09.2021.godine donijela je Odluku o osnivanju Javne Ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/21)

Osnivač Instituta je Kanton Sarajevo .

Institut će poslovati pod nazivom Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo .

Sjedište Instituta je u Sarajevu , ulica Aleja Bosne Srebrene bb/IX

Rješenjem o izmjeni podataka Broj: 065-0-Reg-22-000688 od 09.03.2022. godine u sudski registar Opcinskog suda u Sarajevu, kod subjekta upisa Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo Sarajevo, upisani su podaci o promjeni funkcije i lica ovlaštenog za zastupanje. Upisano je lice ovlašteno za zastupanje u unutrašnjem prometu:  
SENADA SALIHOVIĆ, direktor bez ograničenja ovlaštenja.

DJELATNOST Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo prema Obavještenju o razvrstavanju prema klasifikaciji su

1)

- a) 58.11 Izdavanje knjiga
- b) 58.13 Izdavanje novina
- c) 58.14 Izdavanje časopisa I periodičnih publikacija
- d) 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- e) 58.21 izdavanje računarskih igara
- f) 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- g) 72.20 Istraživanje I eksperimentalni razvoj u prirodnim , tehničkim I tehnološkim naukama ,
- h) 74.90 Ostale stručne , znanstvene I tehničke djelatnosti , d.n.

2) Institut će ostvarivati djelatnosti putem praćenja I vrednovanja , unapredjenja I razvoj sistema predškolskog I osnovnoškolskog odgoja I obrazovanja ,, srednjoškolskog I obrazovanja odraslih koje nije visoko obrazovanje .

3) U obavljanju djelatnosti Institut :

- a ) učestvuje u provodjenju preduniverzitetske reforme ,
- b) učestvuje u izradi I inoviranju nastavnih planova I programa preduniverzitetskog obrazovnog nivoa , daje stručna mišljenja o nastavnim planovima I programima osnovnog I srednjoškolskog obrazovanja , prati provedbu , vrednuje kvalitet I revidira nastavne planove I programe , utvrđuje I razvija planove I programe za pojedina područja I predmete , te obavlja i druge poslove u vezi sa nastavnim planovima I programima u skladu sa zakonima .
- c) izrađuje kataloge očekivanih ishoda učenja preduniverzitetskog obrazovanja ,
- d) učestvuje u izradi I inoviranju , provodjenju I evaluiranju vannastavnih planova i programa sa ciljem postizanja cjelovitog razvoja djeteta I učenika ,
- e) prati I vrednuje primjenu metoda , oblika I tehnika rada u odgojno obrazovnom procesu ,

- f) vrši provjeru učeničkih postignuća u skladu sa standardima znanja koje propisuje Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje,
- g) učestvuje u izradi i provođenju eksterne mature i drugih oblika eksternih i internih evaluacija odobrenih od strane Ministarstva u skladu sa zakonom te vrši njihovu analizu koju dostavlja Ministarstvu sa prijedlogom mjera za njihovo unapređenje,
- h) izrađuje standarde zanimanja odgajatelja / nastavnika / stručnih saradnika, prati i vrednuje stepen njihovog dostignuća,
- i) pruža stručnu pomoć, izrađuje kataloge tema i predlaže akreditaciju programa za profesionalni razvoj, kontinuirano organizira i provodi stručno usavršavanje/obuke te vrši praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja / nastavnika / stručnih saradnika/ pomoćnika direktora / direktora u odgojno obrazovnom procesu i psihosocijalnom razvoju djece i učenika.
- j) učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji sjednica stručnih aktivna direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola,
- k) prati, vrednuje i ocjenjuje kvalitet rada odgojno-obrazovnih ustanova, odgajatelja/nastavnika/stručnih, saradnika i direktora u odgojno-obrazovnom procesu i psiho-socijalnom razvoju učenika,
- l) pruža stručnu podršku odgoju, obrazovanju i rehabilitaciji djece sa teškoćama u razvoju,
- m) učestvuje u izradi, provodi i prati programe izvrsnosti i liderstva učenika,
- n) učestvuje u izradi, provodi i prati programe za djecu iseljeništa i dijasporu,
- o) organizira i provodi smotre takmičenja djece / učenika,
- p) prati, vrednuje i ocjenjuje ispunjenost pedagoških standarda i normative, te predlaže izmjene istih, učestvuje u razvoju i unapređenju školske infrastrukture,
- r) provodi stručna i naučna istraživanja u odgoju i obrazovanju, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada na osnovu rezultata provedenih istraživanja,
- s) saraduje sa univerzitetima, ustanovama, organizacijama, lokalnom zajednicom i stručnjacima u zemlji i inostranstvu,
- t) obavlja informacijsko-dokumentacijske i izdavačke poslove, prati provedbu udžbeničke politike i daje prijedloge za unapređenje udžbenika i drugih nastavnih materijala, te realizira programe unapređenja udžbenika i nastavnih materijala
- u) predlaže i prati realizaciju strategija za sve nivoe i oblike obrazovanja do visokog obrazovanja,
- v) pruža stručnu podršku i učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole
- z) analizira izvještaj o radu škole na kraju prvog polugodišta i godišnji izvještaj o radu škole,
- aa) izrađuje analize uključujući i sekundarnu analizu međunarodnih istraživanja (PISA, TIMSS, PIRLS i slično), priprema izvještaje i na osnovu dobijenih rezultata daje prijedloge mjera za unapređenje odgojno obrazovnog rada
- bb) prisustvuje realizaciji nastave, ispita i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada,
- cc) učestvuje u izradi ishoda učenja na nastavničkim fakultetima
- dd) predlaže univerzitetima uvođenje novih programa na nastavničke fakultete i usmjerenja,

- ee) Predalaže Ministarstvu I nadležnim organima preduzimanje neophodnih mjera za unapređivanje rada odgojno-obrazovnih ustanova te otklanjanje nepravilnosti I nedostataka i
- ff) obavlja I druge poslove u skladu sa zakonom I odlukom o osnivanju

#### **Organi upravljanja i rukovođenja**

##### **Upravni odbor:**

Prema aktuelnom Rješenju o imenovanju članova Upravnog odbora Instituta broj: 02-04-24215-15.2/22 od 16.06.2022.godine, za članove Upravnog odbora imenovani su:

1. Refik Šećibović , predsjednik
2. Husein Mehmedović , član
3. Josip Mijatović , član
4. Mirsada Šahbegović , član , predstavnik radnika
5. Azemina Njuhović , član

##### **Nadzorni odbor:**

Prema aktuelnom Rješenju o imenovanju članova Nadzornog odbora Instituta broj: 02-04-24215-15.2/22 od 16.06.2022.godine za članove Nadzornog odbora imenovani su:

1. Selma Dazdarević Jašarević, predsjednica ispred Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
2. Nermina Muftić , članica , predstavnik Instituta
3. Procedura za izbor 3. člana NO je u toku .

##### **Direktor rukovodi radom Instituta :**

- a) organizuje i rukovodi radom Instituta ,
- b) zastupa i predstavlja institut prema trecim licima;
- c) odgovoran je za zakonitost rada Instituta;
- d) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Institut osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planova rada i razvoja Instituta ;
- e) izvršava odluke Upravnog odbora;
- f) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- g) naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana, podnosi Upravnom odboru Instituta izvještaj o finansijskom poslovanju;
- h) ucestvuje o radu Upravnog odbora Instituta bez prava glasa;
- i) vrši i druge poslove i ima druge duznosti i prava utvrdena opcim aktima Instituta u skladu sa zakonom.

### **Opća akta Javne ustanove**

Osnovni opći akt su Pravila („Sl. Novine KS“ br. 26. od 27.06.2019.god.) Pravila JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA

- KANTONA SARAJEVO, obavezuju donošenje općih akata.

Institut ima donijeta sva opća akta prema odredbama čl.33. Pravila.

Institut ima i druga opća akta u skladu sa zakonom i pravilima:

1. Pravila JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
4. Pravilnik o plaćama i drugim nakanadama koje nemaju karakter plaće
5. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama
6. Pravilnik o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda
7. Pravilnik o javnim nabavkama
8. Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije
9. Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju i poklone
10. Poslovnik o radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stručnog vijeća

## **5. NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31.DECEMBRA 2023.GODINE**

### **Napomena 1. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

**Propisi u BiH koji predstavljaju osnovu za prezentiranje finansijskih izvještaja za 2023. godinu:**

Finansijsko poslovanje Instituta u periodu od 01.01.2023. do 31. 12. 2023. godine vršilo se u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/23) putem jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Izvršavanje budžeta, vođenje poslovnih knjiga, kao i računovodstva i finansijskog izvještavanja Instituta kao budžetskog korisnika u godini koja je završila 31.12.2023.godine vršeno je u skladu sa sljedećim propisima:

1. Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
2. Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/22)
3. Uputstvo o izvršenju budžeta sa Jedinstvenog računa trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/16)

4. Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14)
5. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14), čiji je sastavni dio i Analitički kontni plan za budžete i budžetske korisnike
6. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21)
7. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
8. Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/08)
9. Drugi zakonski i podzakonski akti
  
10. Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS) i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja (MSFI), u primjenljivoj mjeri (do objavljivanja posebnih Međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor (IPSAS), posebno za ona pitanja koja nisu posebno regulisana posebnim propisima Federalnog ministarstva finansija iz ove oblasti.

Računovodstvene politike definisane su Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Kantona Sarajevo, broj:08-01-14-25930/08 od 11.09.2008.godine.

#### **Priznavanje prihoda i rashoda**

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modified accrual basis). Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT. Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno o plaćanju.

#### **Materijalna i nematerijalna imovina**

Stalna i privremena materijalna imovina obračunava se i knjiži po nabavnoj vrijednosti. Budžetski korisnici vrše ispravku vrijednosti stalne imovine u obliku stvari indirektnom metodom na teret izvora sredstava. Otpis stalne imovine provodi se linearnom metodom otpisa primjenom minimalnih amortizacionih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju. Osnovica za otpis stalne imovine u obliku stvari je nabavna, odnosno revalorizovana vrijednost imovine i procijenjena vrijednost. Pod stalnom imovinom smatra se imovina (sredstvo) čiji je vijek trajanja duži od jedne godine i nabavna vrijednost veća od KM 250,00.

#### **Naknade zaposlenicima**

Institut u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje, doprinos za nezaposlene, topli obrok, prevoz na posao,

regres za godišnji odmor te nakande u slučaju smrti i teže invalidnosti. Ovi troškovi terete račun prihoda i rashoda u istom periodu na koji se odnose plate.

## Napomena 2. PRIHODI

Ostvareni su na osnovu Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/23)

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta (GIB) za period 01.01.-31.12.2023.godine (skraćena verzija) Institut je istinito iskazao podatke o realizaciji Budžeta.

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta (GIB) za period 01.01.-31.12.2023. godine (skraćena verzija) je istinito iskazao podatke o realizaciji budžeta.

U periodu od 01.01.. do 31.12.2023.godine prihodi Instituta su ostvareni iz slijedećih transfera :

- Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija iznos od 32.983,73 KM
- Primljeni grantovi od općina iznos od 29.586,60 KM
- Ostale kantonalne naknade ( pogrešna uplata) iznos od 120,00 KM

| OSTVARENI PRIHODI :                                  | 2023.         | 2022. | Index =<br>2/3*100 |
|--|---------------|-------|--------------------|
| 1  | 2             | 3     | 4                  |
| Ostale komunalne naknade                             | 120           |       |                    |
| <b>Tekući transferi (transferi i donacije )</b>      | <b>62.570</b> |       |                    |
| Primlj.tek.transferi od ino vlada i međ.organizacija | 32.984        |       |                    |
| Primlj.grantovi od općina                            | 29.586        |       |                    |
| <b>UKUPNO OSTVARENI PRIHODI</b>                      | <b>62.690</b> |       |                    |

## Napomena 3. RASHODI I IZDACI

| Pozicija  | Ostvareno u<br>2023.godini | Ostvareno u<br>2022.godini | Index<br>2/3<br>*100 |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1   | 2                          | 3                          | 4                    |
| <b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>          | <b>1.583.284</b>           | <b>634.693</b>             | <b>249,45</b>        |
| <b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>      | <b>146.214</b>             | <b>60.505</b>              | <b>241,66</b>        |
| <b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b> | <b>781.471</b>             | <b>431.000</b>             | <b>181,32</b>        |
| <b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>      |                            |                            |                      |
| <b>Kapitalni transferi</b>                          |                            |                            |                      |
| <b>IZDACI ZA NABAVKU STALNIH<br/>SREDSTAVA</b>      | <b>9.789</b>               | <b>231.485</b>             | <b>4,22</b>          |
| <b>UKUPAN IZNOS KM</b>                              | <b>2.520.758</b>           | <b>1.357.682</b>           | <b>185,66</b>        |

JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO

Izještaj o reviziji finansijskih iskaza za 2023. godinu

Institut je u 2023.godini ostvarila rashode po slijedećim osnovama:

| „OSTVARENI RASHODI:                       | 2023.            | 2022.            | Index =<br>2/3*100 |
|---|------------------|------------------|--------------------|
| 1   | 2                | 3                | 4                  |
| Bruto plaće i naknada troškova zaposlenih | 1.583.284        | 634.693          | 249,46             |
| Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi   | 146.214          | 60.505           | 241,65             |
| Izdaci za materijal i usluge              | 781.471          | 431.000          | 181,31             |
| <b>UKUPNO RASHODI</b>                     | <b>2.510.969</b> | <b>1.126.198</b> | <b>222,95</b>      |

### Plaće i naknade troškova zaposlenih

Ukupni troškovi plata i naknada troškova zaposlenih u revidiranoj godini iznose 1.583.284 KM

| Rashodi plaća                       | 2023.god. | 2022.   | Index  |
|-------------------------------------|-----------|---------|--------|
| Plaće i naknade troškova zaposlenih | 1.583.284 | 634.693 | 249,45 |
| Bruto plaće i naknade               | 1.392.512 | 576.238 | 241,48 |
| Naknade troškova zaposlenih         | 190.772   | 58.455  | 326,35 |

Za uposlenike Instituta obračun i isplatu plata i naknada vrši Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo -Služba za centralizovani obračun plaća, koji je unificiran za sve budžetske korisnike u pogledu koeficijenata i osnovice za obračun plaća, na osnovu podataka o provednom radu ili odsustvu po bilo kom osnovu, koje dostavlja institut .

| Mjesec 2023. | Doprinosi na teret osiguranika | Doprinosi na teret poslodavca | Porez na dohodak | Broj zaposlenih | Datum isplate plaća | Datum uplate poreza i doprinosa |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------|
| I            | 29.439,66                      | 9.971,50                      | 5.399,16         | 28              | 10.02.2023.         | 10.02.2023.                     |
| II           | 32.643,84                      | 11.056,78                     | 6.077,88         | 28              | 10.03.2023.         | 10.03.2023.                     |
| III          | 36.164,20                      | 12.249,16                     | 6.861,45         | 28              | 10.04.2023.         | 10.04.2023.                     |
| IV           | 35.063,52                      | 11.876,36                     | 6.550,46         | 29              | 10.05.2023.         | 10.05.2023.                     |
| V            | 34.471,26                      | 12.014,26                     | 6.656,21         | 29              | 09.06.2023.         | 09.06.2023.                     |
| VI           | 36.681,69                      | 12.424,4                      | 6.895,61         | 30              | 12.07.2023.         | 12.07.2023.                     |
| VII          | 37.622,77                      | 12.743,20                     | 7.075,10         | 31              | 10.08.2023.         | 10.08.2023.                     |
| VIII         | 37.000,83                      | 12.532,24                     | 6.870,67         | 32              | 08.09.2023.         | 08.09.2023.                     |
| IX           | 37.871,39                      | 12.827,41                     | 7.064,44         | 32              | 10.10.2023.         | 10.10.2023.                     |
| X            | 37.890,38                      | 12.833,84                     | 7.066,67         | 32              | 10.11.2023.         | 10.11.2023.                     |
| XI           | 37.908,84                      | 12.840,08                     | 7.072,78         | 32              | 11.12.2023.         | 11.12.2023.                     |



**JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO**  
Izještaj o reviziji finansijskih iskaza za 2023. godinu

|               |                   |                   |                  |              |             |             |
|---------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------|-------------|-------------|
| XII           | 37.908,84         | 12.840,08         | 7.057,78         | 32           | 10.01.2024. | 10.01.2024. |
| <b>Ukupno</b> | <b>431.667,12</b> | <b>146.209,82</b> | <b>80.648,21</b> | <b>30,25</b> |             |             |

**Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge**

Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge iskazani u Računu prihoda i rashoda za 2023.godinu iznose **781.471 KM**.

| OPIS  | 2023.          | 2022. god.     | Index<br>2/3*100 |
|---|----------------|----------------|------------------|
| 1   | 2              | 3              | 4                |
| Putni troškovi  | 24.687         | 3.762          | 656,22           |
| Izdaci za energiju  |                |                |                  |
| Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge                     | 7.544          | 5.062          | 149,03           |
| Nabavka materijala i sitnog inventara                         | 15.967         | 20.635         | 77,38            |
| Izdaci za usluge prevoza i goriva                             | 1.263          | 627            | 201,44           |
| Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine         | 52.410         | 35.994         | 145,61           |
| Izdaci za tekuće održavanje                                   | 86             |                |                  |
| Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa |                |                |                  |
| Ugovorene i druge posebne usluge                              | 679.514        | 364.920        | 186,21           |
| <b>Ukupno Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge</b>    | <b>781.471</b> | <b>431.000</b> | <b>181,31</b>    |

Na kontu 613600 –Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine iskazan je iznos od 52.410 KM . Ovaj iznos se odnosi na zakup poslovnog prostora od JU Studentski centar Sarajevo ( mjesečna faktura iznosi 3.832 KM sa PDV-om ) i najam opreme ( printera ) od R&S Vogošća u iznosu od 4.743 KM , zakup fiskulturne sale u iznosu od 1.680 KM

Na kontu 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge iskazan je iznos od 679.514 KM.

Ovaj iznos se odnosi najvećim dijelom na isplate ugovora o djelu u neto iznosu od 402.961 KM za edukatore i stručne timove na terenu ,na isplate za općinska i kantonalna takmičenja , za zakonom propisane poreze i doprinose u iznosu od 93.726 KM , najma sala i opreme tokom edukacije odnosi se iznos od 80.179 KM , usluge štampanja diploma , zahvalnica , uvjerenja u iznosu od 16.252 KM ,usluge hitne pomoći kao logističke podrške školi planinarstva u iznosu od 17.880 KM , usluge gorske službe spašavanja u iznosu od 15.812 KM kao logističke podrške školi planinarstva i svi ostali nepomenuti rashodi u ukupnom iznosu od 52.704 KM

#### Napomena 4. STALNA SREDSTVA

Prema podacima iz računovodstvenog izvještaja Bilans stanja Instituta na dan 31.12.2023.godine:

| O P I S   | 2023    | 2022    | INDEX  |
|---|---------|---------|--------|
| Stalna sredstva (14+17+20+21)                         | 209.296 | 239.304 | 87,46  |
| Stalna sredstva                                       | 252.493 | 242.704 | 104,03 |
| Ispravka vrijednosti stalnih sredstava                | 43.197  | 3.400   | 127,05 |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13) | 209.296 | 239.304 | 87,46  |

#### PREGLED NABAVKE STALNIH SREDSTAVA U 2023 GODINI

| R.B | konto  | Naziv stalnog sredstva            | Nabavna vrijednost |
|-----|--------|-----------------------------------|--------------------|
| 1   | 011311 | Namještaj                         |                    |
| 2   | 011312 | Kompjuterska oprema               | 6.972              |
| 3   | 011313 | Oprema za prenos podataka i glasa |                    |
| 4   | 011319 | Ostala oprema                     |                    |
| 5   | 011321 | Motorna vozila                    |                    |
| 6   | 011331 | Bibliotetske i školske knjige     | 500                |
| 7   | 011341 | Elektronska oprema                |                    |
| 8   | 011621 | Oprema u pripremi                 | 2.317              |
|     |        | UKUPNO :                          | 9.789              |

Nije bilo rashodovanja stalnih sredstava , niti je bilo prodaje stalnih sredstava .

#### Napomena 5. Gotovina i kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su na kontima grupe 13000 u Bilansu stanja. Na dan 31.12.2023.god. Institut nije imao potraživanja.

Na kontima grupe 160000-Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama iskazan je iznos od 310.055 KM

| 1 |                   | I AKTIVA   |     | 2023    | 2022    | index |
|---|-------------------|--|-----|---------|---------|-------|
| 2 | 100000+<br>200000 | A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalih (3+.....10) | 001 | 310.055 | 452.909 | 68,45 |
| 3 | 110000            | Novčana sredstva i plemeniti metali                                      | 002 |         |         |       |
| 4 | 120000            | Vrijednosni papiri   | 003 |         |         |       |
| 5 | 130000            | Kratkoročna potraživanja   | 004 | -       | 2.490   | -     |
| 6 | 140000            | Kratkoročni plasmani   | 005 |         |         |       |
| 7 | 160000            | Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama           | 006 | 310.055 | 450.419 | 68,83 |

#### Napomena 6. Kratkoročne obaveze i razgraničenja

JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA  
KANTONA SARAJEVO

Izještaj o reviziji finansijskih iskaza za 2023. godinu

U Bilansu stanja, na kontu 30000 – Kratkoročne obaveze i razgraničenja na dan 31.12.2023.godine iskazan je iznos od 310.055 KM

| R.b | Pozicija                            | 2023    | 2022    | Index  |
|-----|-------------------------------------|---------|---------|--------|
| 1   | Kratkoročne tekuće obaveze          | 140.701 | 337.523 | 41,68  |
| 2   | Obaveze prema zaposlenicima         | 167.085 | 115.386 | 144,80 |
| 3   | Kratkoročna razgraničenja           | 2.269   | -       |        |
|     | Kratkoročne obaveze i razgraničenja | 310.055 | 452.909 | 67,95  |

### Obaveze prema dobavljačima

Ukupno iskazane obaveze prema dobavljačima na 31.12.2023. godine iznose 26.885,02 KM i odnose se na sljedeće partnere:

|  |                  |
|--|------------------|
| 5 TH DIMENSION                           | 2.316,60         |
| ADRIATIC OSIGURANJE                      | 1.824,00         |
| AMOS-GRAF                                | 2.120,98         |
| ATAL GROUP                               | 791,86           |
| BALON DEKOR                              | 1.500,00         |
| BH TELECOM                               | 397,75           |
| BOSNA BANK INTERNATIONAL                 | 159,99           |
| CENTROTRANS DD                           | 5.200,00         |
| GARDEN CITY KONJIC                       | 704,00           |
| GRANULO RE                               | 2.784,60         |
| HIFA TEŠANJ                              | 118,02           |
| JP BH POŠTA                              | 4,60             |
| JU STUDENTSKI CENTAR                     | 66,00            |
| KRISTAL doo                              | 702,00           |
| OD GOLDENSREEN STUDIO                    | 1.400,00         |
| R&S VOGOŠĆA                              | 249,62           |
| REFAM CREATIVE SOLUTIONS                 | 1.035,00         |
| TAREQ HOSPITALITY                        | 1.350,00         |
| UNICREDIT BANK MOSTAR                    | 1.460,00         |
| ZAVOD ZA ZDRAV.ZAŠTITU RADN.U SAOBRAĆAJU | 2.700,00         |
| <b>U K U P N O DOBAVLJAČI :</b>          | <b>26.885,02</b> |

Iznos od 95.073 KM se odnosi na neto naknade po ugovorima o djelu za timove za podršku – spoljne saradnike .

Iznos od 18.743 odnosi na poreze i doprinose po ugovorima o djelu .

Iznos od 167.085 KM se odnosi na bruto platu za mj.12-2023.godine sa doprinosima na platu i ostalim naknadama ( topli obrok , naknada za prijevoz na posao , pomoć u slučaju smrti i teže bolesti , dnevnice za sl.put )

Iznos od 2.269 KM se odnosi na dio sredstava od primljenih grantova općina koji nije utrošen u 2023.godini ograničen je u 2024.godini

### Napomena 7. Javne nabavke

Prema prezentiranim podacima Instituta u 2023. godini provedeno je ukupno 44 postupka javnih nabavki, te zaključeni ugovori u vrijednosti bez PDV-a u ukupnom iznosu od 260.274 KM .

| POSTUPAK                         | Broj postupaka | Iznos bez PDV-a |
|----------------------------------|----------------|-----------------|
| Nabavka putem izuzeća za ugovore | 2              | 40.738          |
| Javna nabavka iz Aneksa II       | 9              | 101.925         |
| Direktni sporazum                | 32             | 107.788         |
| Konkurentski zahtjev             | 1              | 9.823           |
| <b>Ukupno</b>                    | <b>44</b>      | <b>260.274</b>  |

Javne nabavke su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i aktima Instituta.

Institut je dostavio plan nabavki i izmjene i dopune plana nabavki .

Na osnovu direktnog sporazuma za robu bilo je ukupno 32 postupka u ukupnom iznosu od 107.788 KM .

Na osnovu konkurentskog zahtjeva za robu bilo je ukupno 1 postupak u ukupnom iznosu od 9.823 KM . Konkurentskih zahtjeva za usluge nije bilo u 2023.godini

U 2023.godini imali smo izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama ,broj postupaka 2 u ukupnoj vrijednosti bez PDV-a od 40.738 KM .

Po Aneksu II provedeno je 9 ( devet ) postupaka od kojih se 6 ( šest ) postupaka odnosi na nabavku obrazovnih usluga , 1 ( jedan ) postupak nabavku poštanskih usluga, 1 ( jedan ) postupak za nabavku usluga spašavanja – gorska služba spašavanja i 1 ( jedan ) postupak za nabavku usluga u području zdravstva – hitna pomoć u ukupnom iznosu od 101.925 KM.

#### **Napomena 8. Sudski i drugi sporovi**

Prema izjavama odgovornog lica Instituta na dan 31.12.2023.godine nije imao evidentirane značajne sudske sporove, koji bi imali uticaj na stalnost poslovanja.

#### **Napomena 9. Popis imovine, potraživanja i obaveza**

U skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (Službene novine FBiH broj: 15/21), Pravilnikom o knjigovodstvu Budžeta u FBiH, Direktorica Instituta donijela je Rješenje o imenovanju Komisije za popis stvarnog stanja stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza na osnovu Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2023. godinu, Broj:08-11-48585/23 od 29.11.2023. godine.

Komisija za popis sastavila je Izvještaj o rezultatima popisa.

Nismo prisustvovali popisu sredstava i izvora sredstava, jer je naš angažman ugovoren nakon bilansiranja.

**Napmena 10. Događaji nakon datuma bilansa**

Prema izjavi odgovornih lica Instituta nisu postojali značajni postbilansni događaji koji bi uticali na finansijske izvještaje Instituta na dan 31.12.2023.godine, a u smislu MRS 10 – Događaji nakon izvještajnog perioda.

**\* Napomena 11. Odobranje finansijskih izvještaja**

Direktorica Instituta je odobrila i potpisala finansijske izvještaje i odobrila njihovo izdavanje 29.02.2024.godine.

**JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO**

**DIREKTORICA Senada Salihović**



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANCIJA

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERAL MINISTRY OF FINANCE

Na osnovu člana 62. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21) i u skladu sa odredbama čl. 3. i 4. Pravilnika o načinu i uslovima izdavanja i oduzimanja licenci ovlaštenim revizorima i društvima za reviziju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 28/21), Federalno ministarstvo finansija-Federalno ministarstvo finansija

*izdaje*

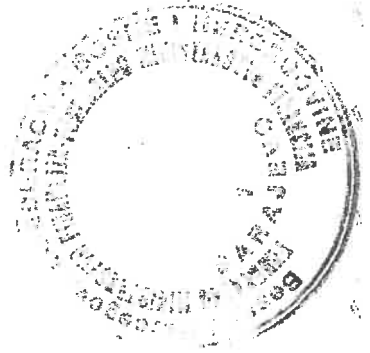
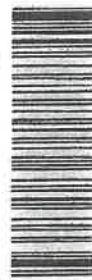
**L I C E N C U**

**HADŽIFEJZović (BEĆO) HAJRUDIN**

**NA OSNOVU KOJE OSTVARUJE PRAVA I PREUZIMA  
OBAVEZE DA OBAVLJA REVIZIJU U SKLADU SA ZAKONOM**

Imenovani je upisan u Registar ovlaštenih revizora pod registarskim brojem: **3090922224**

Sarajevo, 16.06.2022. godine



**MINISTARICA**

**Jelka Miličević**

**3090922224**

Na osnovu člana 62. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21) i u skladu sa odredbama čl. 3. i 4. Pravilnika o načinu i uslovima izdavanja i oduzimanja licenci ovlaštenim revizorima i društvima za reviziju („Službene novine Federacije BiH“, br. 28/21 i 102/22), Federalno ministarstvo finansija-Federalno ministarstvo finansija

*izdaje*

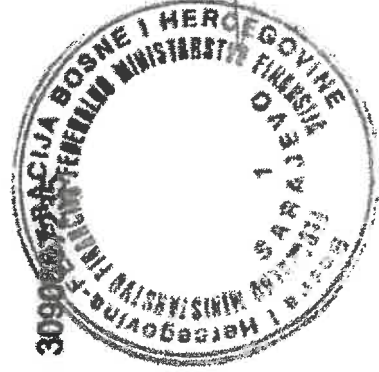
# L I C E N C U

**BAJROVIĆ (OSMAN) SAMIR**

**NA OSNOVU KOJE OSTVARUJE PRAVA I PREUZIMA  
OBAVEZE DA OBAVLJA REVIZIJU U SKLADU SA ZAKONOM**

Imenovani je upisan u Registar ovlaštenih revizora pod registarskim brojem: 3090807235

Sarajevo, 21.09.2023. godine



**MINISTAR**

**Tomislav Krajević**

3090807235

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERAL MINISTRY OF FINANCE

Na osnovu člana 55. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 83/09) i u skladu sa odredbama čl. 3. i 4. Pravilnika o načinu i uslovima izdavanja, obnavljanja i oduzimanja licenci ovlaštenim revizorima i društvima za reviziju („Službene novine Federacije BiH“ broj: 12/10), Federalno ministarstvo finansija-Federalno ministarstvo finansija

*izdaje*

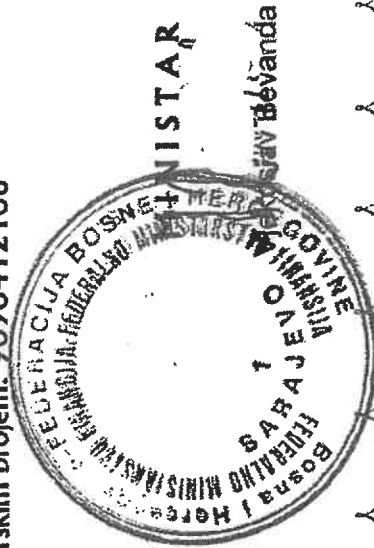
# L I C E N C U

DRUŠTVU ZA REVIZIJU  
EX PROFESSO d.o.o. Sarajevo

NA OSNOVU KOJE OSTVARUJE PRAVA I PREUZIMA OBAVEZE  
DA OBAVLJA DJELATNOST ZA KOJU JE REGISTROVANO

Imenovano društvo je upisano u Registar revizorskih društava pod registarskim brojem: 9090412108

Sarajevo, 16.7.2010. godine







## Upravni odbor

Broj: 01-1-04-2737-2/24  
Sarajevo, 26. 3. 2024. godine

Na osnovu člana 17. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo broj: 412/22 od 28.06.2022. godine i Poslovnika o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo broj: 1662/22 od 08.09.2022. godine, Zaključka Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo broj: 01-2-04-2748-2/24 od 25. 3. 2024. godine, a u vezi akta Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-04-9975-1/24 od 15.03.2024. godine, Upravni odbor na 28. sjednici održanoj dana 26. 3. 2024. godine jednoglasno donosi

### Zaključak Ad 2.

Upravni odbor će postupiti po primjedbama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu koje su navedene od tačke 1. do tačke 13. akta Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-04-9975-1/24 od 15.03.2024. godine i uskladiti Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnog programa, na koji će Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dati mišljenje i proslijediti Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i odlučivanje.



Predsjednik Upravnog odbora

Refik Sećibović

### Dostavljeno:

1. Skupštini Kantona Sarajevo putem nadležnog Ministarstva;
2. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
3. Direktorici Instituta;
4. Uz Zapisnik sa 28. sjednice Upravnog odbora;
5. a/a.

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: [info@irpo.ba](mailto:info@irpo.ba)

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina



## Nadzorni odbor

Broj: 01-2-04-2748-2/24  
Sarajevo, 25. 3. 2024. godine

Na osnovu člana 16. Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo broj: 504/22 od 12.07.2022. godine, Nadzorni odbor na 22. sjednici održanoj dana 25. 3. 2024. godine jednoglasno donosi

### Zaključak Ad 2.

Nadzorni odbor je primio na znanje Informaciju o korekciji popratnih izvještaja i tabela koji su sastavni dio Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu u skladu sa aktom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, broj 11-04-9975-1/24 od 15. 3. 2024. godine.



Predsjednica Nadzornog odbora

Selma Dazdarević-Jašarević

### Dostavljeno:

1. Uz Zapisnik sa 22. sjednice Nadzornog odbora;
2. Upravnom odboru Instituta;
3. a/a.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry for Education

Broj: 11-07/01-04-9975-3/24  
Sarajevo, 19.04.2024. godine

**JAVNA USTANOVA INSTITUT ZA RAZVOJ  
PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO**  
Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb/IX

**PREDMET:** Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, dostavlja se

U skladu sa članom XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst), a u vezi sa članom 23. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), ova javna ustanova je dana 11.03.2024. godine aktom, broj: 01-3-11-2285/24 od 08.03.2024. godine, dostavila Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Instituta za 2023. godinu i Odluku Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu. Postupajući po Primjedbama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-04-9975-1/24 od 15.03.2024. godine na dostavljeni Izvještaj, ova javna ustanova je u prilogu akta broj: 01-3-11-3160/24 od 08.04.2024. godine, dana 15.04.2024. godine dostavila Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo korigovan Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Instituta, shodno čemu dajemo s l j e d e ć e

**MIŠLJENJE**

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2023. godine pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) i predlaže da se isti prihvati.

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Vladi Kantona Sarajevo;
3. Arhivi.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-128  
Web: <http://mo.ks.gov.ba>, E-mail: [mo@mo.ks.gov.ba](mailto:mo@mo.ks.gov.ba)

1/1

# Redovnik Skupštine KS

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

## Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

## Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

## Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

## Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

## Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertske mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

## Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## VI – AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

## Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

#### Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

#### Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

#### Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

#### Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

#### Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

#### Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

#### Član 124.

Smjericama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

#### Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

#### Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

# Zakon o ustanovama

## V – ORGAN UPRAVLJANJA RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

### Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.  
Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor)  
Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

### Član 25.

Upravi odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova.  
Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.  
Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.  
Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.  
Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.  
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

### Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

### Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,

- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ skupštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

#### Član 32.

- (6) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora i može rukovoditi radom Instituta do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.
- (7) Ukoliko je za direktora ili vršioca dužnosti direktora Instituta imenovano lice, koje je, neposredno prije imenovanja bilo u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u odgojno-obrazovnoj ustanovi, na njegov zahtjev mu mogu mirovati prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom. Zahtjev se podnosi direktoru odgojno-obrazovne ustanove.

#### Član 21.

(Imenovanje i razrješenje organa upravljanja, nadzora i rukovođenja)

Postupak, kriteriji za izbor i imenovanje, kao i razlozi i procedure za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Instituta te druga relevantna pitanja će se preciznije urediti posebnom odlukom Vlade.

#### ODJELJAK D. - Planiranje i izvještavanje

##### Član 22.

(Planiranje i programiranje rada)

- (1) Rad Instituta odvija se na osnovu zakona, ove odluke i Godišnjeg plana i programa rada.
- (2) Godišnji plan i program rada priprema direktor Instituta i isti dostavlja Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti.
- (3) Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada iz stava (2) ovog člana, nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, direktor Instituta dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.
- (4) Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno sa Finansijskim planom za sljedeću godinu, Upravni odbor putem Ministarstva dostavlja Vladi i Skupštini do 01. decembra tekuće godine.
- (5) Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, najmanje jedanput godišnje direktor Instituta podnosi Upravnom odboru.
- (6) Odluku Upravnog odbora sa Izvještajem o realizaciji Godišnjeg programa rada iz stava (5) ovog člana, Upravni odbor dostavlja Ministarstvu najkasnije do 15. marta o čemu će Ministarstvo informisati Vladu.

##### Član 23.

(Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem)

- (1) Upravni, odnosno Nadzorni odbor obavezan je da Ministarstvu kvartalno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog, odnosno Nadzornog odbora.
- (2) Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem usvaja Skupština.
- (3) Upravni odbor Instituta je obavezan da podnese izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem za prethodnu godinu najkasnije do 15. marta tekuće godine.
- (4) Izvještaj iz stava (2) ovog člana obavezno sadrži informacije o uspješnosti rada i finansijskog poslovanja, kao i druge informacije i podatke. Elementi izvještaja iz ovog člana se preciznije utvrđuju posebnim aktom Ministarstva.

#### VIII – ORGANIZACIJA I RADNICI INSTITUTA

##### Član 24.

(Radnici u Institutu)

- (1) Organizaciona struktura Instituta, broj i vrsta radnih mjesta, potrebna stručna sprema se uređuju Pravilnikom o radu Instituta.
- (2) Radni odnos radnik zasniva u skladu da Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona

Sarajevo", broj 19/21), te u skladu sa drugim propisima koji regulišu oblast zapošljavanja.

- (3) Pojedine poslove iz djelatnosti Instituta može obavljati vanjski saradnik, o čemu odlučuje direktor Instituta uz saglasnost Ministarstva, a u skladu sa Pravilima Instituta.

##### Član 25.

(Stručno vijeće)

- (1) Institut ima Stručno vijeće koje se sastoji od predsjednika Stručnog vijeća, potpredsjednika Stručnog vijeća i tri člana, a imenuje ih i razrješava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća, priprema i njegovim radom predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.
- (3) Kod obavljanja djelatnosti iz člana 9., stav (3) tač. b), e), h), i), r), cc) i dd) direktor Instituta je obavezan zatražiti mišljenje Stručnog vijeća.
- (4) Izvještaj o radu Stručnog vijeća sastavni je dio Izvještaja o radu Instituta.

#### IX – NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA INSTITUTA I INSPEKCIJSKI NADZOR

##### Član 26.

(Nadzor nad zakonitošću rada i inspeksijski nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada, provođenjem ove odluke i drugih propisa iz djelokruga rada Instituta vrši Ministarstvo.
- (2) Inspeksijski nadzor nad radom Instituta vrši Kantonalna uprava za inspeksijske poslove u skladu sa zakonom.

#### X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 27.

(Početak rada)

- (1) Lice iz člana 28. stav (5) ove odluke će izvršiti upis Instituta u sudski registar i obaviti druge potrebne radnje za početak rada.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana se ovlašćuje da obavi upis u Sudski registar, da izradi pečate i štambilj, da pokrene sve potrebne aktivnosti za nesmetano funkcionisanje novoosnovane budžetske organizacije, da sazove prvi sastanak Upravnog odbora i da organizira naredne sastanke Upravnog odbora, da osigura vođenje zapisnika sa sjednica Upravnog odbora, da organizira prostor za rad i početna materijalna sredstva za rad.

##### Član 28.

(Vršioци dužnosti)

- (1) U roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke, Vlada će imenovati vršiоce dužnosti predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Instituta.
- (2) Prvo imenovanje vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Vlada će izvršiti na način da imenuje tri predstavnika Ministarstva, od kojih je jedan predsjednik i dva predstavnika Vlade, na mandatni period ne duži od šest mjeseci.
- (3) Imenovanjem vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora iz stava (1) ovog člana po sili ove odluke prestaje mandat licima zatečenim na poziciji predsjednika i članova Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor iz stava (1) ovog člana će u roku od osam dana, od dana dostavljanja odluke o imenovanju vršiоca dužnosti Upravnog odbora raspisati javni konkurs za imenovanje direktora.
- (5) U periodu do imenovanja direktora, a najkasnije do 31.12.2021. godine, poslove predstavljanja i zastupanja Instituta će obavljati Kenan Osmanbegović.



# Odluka o metodologiji - - -

## SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 5. 1. 2023.

Broj 1 - Strana 17

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

### (XIII)

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinog računara Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

## XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

## XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

## XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrdjeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

