



Broj: 02-04-25530-7/24
Sarajevo, 25.04.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **22. sjednici održanoj 25.04.2024. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Javne ustanove „Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnupolitiку, raseljenalica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu (Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima, donijela je slijedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVALAČI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ź E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u:

- čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) kojim je propisano da Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta, te da Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga,
- članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo je u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu sadrži slijedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Zaključka u ponuđenom tekstu.



Broj:13-05/2-3774-20/24
Sarajevo, 19.04.2024. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) – dostavlja se;

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo razmotrilo je Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

Izvještaj o poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor prihvatio, te je sačinjen u skladu sa propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23-Prečišćeni tekst).

Kampus u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i osnivačkim aktom, obavlja djelatnost tercijarne prevencije, tretmana i rehabilitacije ovisnika o psihoaktivnim supstancama i u vezi sa tim liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege, boravka i prehrane korisnika sa područja Kantona Sarajevo i Federacije BiH.

U realizaciji pružanja usluga koriste se socioterapijske, preventivne, radno-okupacione, sportsko rekreativne i druge aktivnosti u rehabilitaciji korisnika.

U toku 2023. godine, zaprimljeno je 27 novih uputnih akata od strane Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, za izvršenje alternativne krivične sankcije „Rad za opšte dobro na slobodi“

U periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine u Kampusu ukupan broj osoba ovisnih o psihaktivnoj supstanci koje su boravile u tretmanu je 35. Broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu rješenja JU "Kantonalni centar za socijalni rad" je 23. Broj korisnika u okviru Programa psihosocijalne podrške i savjetovanja kojim je pružena usluga je 13, a na osnovu privatnih ugovora 3.

Ukupan zbirni broj korisnika koji su boravili u Kampusu koji su smješteni na osnovu rješenja JU "Kantonalni centar za socijalni rad", privatnih ugovora, po osnovu ugovora o podršci i savjetovanju iznosio je 300 korisnika.



U 2023. godini rezidencijalni dio tretmana uspješno je završilo 17 korisnika, od kojih je 9 korisnika uspješno završilo program rehabilitacije, četiri korisnika cjelokupni program tretmana, dok su četiri korisnika uspješno završili program rehabilitacije u 2023. godini, tretman nastavlja u 2024. godini.

Kampus je obavljao i druge kontinuirane poslove kao što su individualne seanse sa korisnicima grupne terapije, razgovor sa korisnicima u cilju praćenja adaptacije i rehabilitacije edukativne radionice sa korisnicima, te razne aktivnosti namijenjene korisnicima.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo sistematizovano je ukupno 57 radnih mjesta sa 83 izvršilaca. U toku 2023. godine djelatnost su obavljala 48 radnika na neodređeno vrijeme i 30 radnika na određeno vrijeme.

Problemi i nedostaci koji su se pojavili u 2023. godini se tiču nedostatak prostora i materijala za rad, te lošeg prilaznog puta Kampusu.

Ustanova je usko saradivala sa brojnim institucijama, organizacijama, udruženjima, te su se provodile edukacije za zaposlene kroz seminare i edukacije.

Obavljane su posjete drugim ustanovama i institucijama, te je Kampus ugostio predstavnike drugih institucija i organizacija.

Kampus je i u 2023. godini uzeo učešće u Projekatu "Prevenicije zloupotrebe psihoaktivnih supstanci kroz izgradnju životnih vještina primijenjujući koncept vršnjačke edukacije u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo".

Iz izvještaja o radu je vidljivo da su u izvještajnom periodu izvršene planirane programske aktivnosti.

Usvojeni Budžet Javne ustanove "Terapijska zajednica KAMPUS Kantona Sarajevo" za 2023. godinu iznosio je 2.925.305,00 KM.

Nakon odobrenih preraspodjela i donesene odluke o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Kantona Sarajevo, isti je na kraju perioda iznosio **3.112.879,00 KM**, odnosno:

- Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo – 3.112.879,00 KM ili 100,00 % u odnosu na ukupan budžet

Ukupni rashodi Ustanove u 2023. godinu iznosili su **3.087.315,04 KM**, te su raspoređeni i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

Bruto plaće i naknade: **1.865.916,36 KM**

Naknade troškova zaposlenih: **384.202,19 KM**

Od toga:

Naknade troškova prevoza na posao i sa posla 92.498,70 KM

Naknade za topli obrok 203.553,49 KM



Naknade za regres za godišnji odmor	44.603,00 KM
Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00 KM
Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	43.547,00 KM

Doprinosi poslodavca: 197.392,16 KM

Izdaci za materijal i usluge 383.977,93 KM

Od toga:

Putni troškovi,	460,00 KM
Izdaci za energiju,	47.445,71 KM
Izdaci za komunalne usluge,	19.733,43 KM
Nabavka materijala,	149.028,27 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	17.080,20 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	30.999,04 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	34.255,85 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	7.236,44 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	77.738,99 KM

Tekući transferi 180.057,37 KM

Od toga:

Drugi tekući rashodi	0,00 KM
Drugi tekući rashodi – sudske presude po tužbama uposlenika	180.057,37 KM

Nabavka stalnih sredstava 75.769,03 KM

Od toga:

Nabavka opreme	75.769,03 KM
----------------	--------------

Izvršenje Budžeta Ustanove za 2023. godinu iznosi **99,17 %** u odnosu na planirane i odobrene prihode.



Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da je Ustanova sredstva planirana Budžetom za 2023. godinu utrošila u skladu sa granicama iznosa na pozicijama koje su odobrene planom Budžeta za 2023. godinu.

S poštovanjem,

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja [REDACTED]

Kontrolisao: Zoran Timarac, pomoćnik ministrice [REDACTED]

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja [REDACTED]

Kontrolisao: Nuriya Hodžić, pomoćnik ministrice [REDACTED]

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva [REDACTED]



Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. a/a.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA TERAPIJSKA ZAJEDNICA
KAMPUS KANTONA SARAJEVO

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU JAVNE USTANOVE TERAPIJSKA ZAJEDNICA
KAMPUS KANTONA SARAJEVO

(IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU) ZA 2023.
GODINU

Sarajevo, mart 2024. godine

Na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odluke o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13), Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine, Programa rada za 2023. godinu broj: 31-01-02-630/23 od 27.04.2023. godine, a prema Metodologiji propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23-Prečišćeni tekst), Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo podnosi

IZVJEŠTAJ O RADU

Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2023. godine

I - UVODNI DIO

Pravni osnov za izradu ovog Izvještaja čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13), Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine i drugim aktima kojima se reguliše rad i djelatnost ustanove. Izvještaj je sačinjen prema metodologiji utvrđenoj i propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23- Prečišćeni tekst).

Poslovi i zadaci iz nadležnosti i djelatnosti Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo obavljani su u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odlukom o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13), Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine, Programom rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2023. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

1. 1. Osnovni podaci o Ustanovi

Javna ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo je ustanova socijalne zaštite osnovana radi obavljanja tercijerne prevencije, tretmana i rehabilitacije ovisnika o psihoaktivnim supstancama i s tim u vezi liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege, boravka i prehrane korisnika sa područja Kantona Sarajevo i Federacije BiH. Kampus se u svojoj djelatnosti teoretski i praktično bavi problemima ovisnih osoba koji žele da se dobrovoljno liječe ili ih je uputio nadležni organ. Ustanova pruža usluge smještaja, psiho-socijalnih i svih drugih neophodnih usluga primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite.

Kampus realizuje usluge kroz sljedeće oblike: dnevnog i poludnevnog boravka, cjelodnevne brige, zaštite, nadzora, procjene stanja i stručne pomoći ovisnim osobama.

1.2. Naziv, mjesto, osnivač, djelatnost Ustanove

Naziv: Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Kanton Sarajevo, Općina Ilidža, naselje Rakovica, ulica: iznad sela Kešelji bb

Prostor Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo čine dva objekta ukupne površine cca 800 metara kvadratnih i vanjski prostor i zemljište površine cca 50.000 metara kvadratnih. Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo ima iznajmljene poslovni prostor namijenjen za rad administrativnih radnika, te obavljanje inicijalnih razgovora sa budućim korisnicima, smješten u Sarajevu, Općina Novo Sarajevo, na adresi Kolodvorska br. 11A. Ustanova je smještena u perifernom dijelu Općine Ilidža-naselje Rakovica, a nalazi se na ograđenoj parceli sa drvećem i travnjacima, što omogućava neometano kretanje i aktivnost korisnika vanjskim prostorom. Objekti su u vlasništvu Kantona Sarajevo i iste koristi Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo.

1.2. Organizacija Kampusa

Nadzor nad zakonitošću rada i nadzor nad stručnim radom Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Organ upravljanja Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo je Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, dok je organ kontrole poslovanja Nadzorni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo.

Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo je direktor.

Unutrašnja organizacija i organizacija procesa rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, utvrđena Pravilima i drugim normativnim aktima ustanove, prilagođena je potrebama korisnika usluga. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove, prema važećem Pravilniku o radu Ustanove, obavljaju se putem 8 organizacionih jedinica:

- Kabinet direktora
- Služba prijem i psihosocijalnu podršku korisnika
- Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju
- Služba za okupacioni tretman
- Služba za radnu terapiju
- Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove
- Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove
- Služba za tehničke poslove

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne Ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo sistematizovano je ukupno 57 radnih mjesta sa 83 izvršioca, a na dan 31.12.2023. godine ukupan broj radnika iznosio je 81 izvršioc, prema sljedećoj kvalifikacionoj strukturi:

	VSS	VŠS	SSS	KV	NK	Ukupno
Ukupno izvršilaca	47	1	31		2	81
Broj radnika na neodređeno vrijeme	29	1	18			48
Mandat	1					1
Broj radnika na određeno vrijeme	17		13		2	30

II - NORMATIVNI DIO

1. Naziv propisa: Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: u toku 2023. godine

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS

Kratak sadržaj propisa:

Pravilima Kampusu predviđeni su sljedeći opći akti ustanove:

Izmjena Odluke o osnivanju Kampusu,

Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta,

Pravila Kampusu.

Pravila Kampusu su donesena 2019. godine, a u toku 2023. Godine nije bilo potrebe za izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

2. Naziv propisa: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS

Rok za izradu: u toku 2023. godine

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS

Kratak sadržaj propisa:

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo nije došlo do povećanja broja izvršilaca po radnim mjestima te je zadržan isti broj stalno uposlenih izvršilaca. U članu 59. stav (5) Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, u tabeli je dodato 25 radnih mjesta koja spadaju u radna mjesta sa djelimičnim stepenom izloženosti riziku. Prilikom vršenja procjene za izmjene i dopune Pravilnika u pogledu ostvarivanje gore navedene naknade, poslodavac je vodio računa o objektivnim činjenicama, tako da je gradacija izvršena u četiri nivoa, odnosno prema stepenima izloženosti riziku u iznosu od 20,15,10,i 5 % za navedena radna mjesta. Poslodavac se vodio racionalno u nastojanju da ne izostavi niti jedno radno mjesto koje u skladu sa stepenom izloženosti riziku spada pod radna mjesta sa otežanim uslovima rada.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus – Kantona Sarajevo izvršeno je usklađivanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

III - TEMATSKI DIO

1. Naziv programa: Izvještaj o poslovanju Kampusu za 2022. godinu

Nosilac pripreme: Kampus-organ rukovođenja, organ kontrole, organ upravljanja

Rok za pripremu: april 2023. godine

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2022.godinu

Kratak sadržaj materijala:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine i sadrži ocjenu stanja i postignutih

rezultata rada, pregled finansijskog poslovanja te prikaz rada organa rukovođenja, organa upravljanja i organa kontrole poslovanja.

2. Naziv programa: Program rada sa finansijskim planom Kampusa za 2023. godinu

Nosilac pripreme: Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Rok za pripremu: 10 dana od dana donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

Kratak sadržaj materijala: Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski, normativni dio, kontinuirani poslovi, stručno obrazovanje, kapitalni projekti i finansije.

3. Naziv programa: Kvartalni izvještaji o izvršenju finansijskog plana

Nosilac pripreme: organ rukovođenja

Rok za pripremu: mart, juni, septembar 2023. godine,

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor, Upravni odbor

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

Kratak sadržaj materijala: Kvartalni izvještaji o izvršenju finansijskog plana sadrže planirane prihode i rashode i ostvarene prihode i rashode za ovaj period, u apsolutnom i relativnom iznosu.

4. Naziv programa: Izrada Plana javnih nabavki za 2023. godinu

Nosilac pripreme: organ rukovođenja

Rok za pripremu: januar-mart 2023. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor Kampusa,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

Kratak sadržaj materijala: Plan javnih nabavki za 2023. godinu je usvojen krajem aprila. U toku godine izvršene su četiri izmjene i dopune Plana javnih nabavki. U istim je planirano 2 postupka po osnovu konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, 4 po osnovu Aneksa II i 122 direktna sporazuma.

5. Naziv programa: Dokument okvirnog budžeta za period 2023.-2026. godina

Nosilac pripreme: organ rukovođenja

Rok za pripremu: august 2023. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor Kampusa

Kratak sadržaj materijala:

Dokument okvirnog budžeta za period 2023.-2026. godina sačinjen je prema budžetskim instrukcijama za izradu DOB-a i tabelama Ministarstva finansija KS.

6. Naziv programa: Izrada mjesečnih operativnih planova i programa rada Kampusa i službi Kampusa

Nosilac pripreme: Rukovodioci organizacionih jedinica

Rok za pripremu: kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2023. godinu

Kratak sadržaj materijala:

Organ rukovođenja utvrđuje mjesečni plan i program rada Kampusa, utvrđen po službama. Šefovi službi izrađivali su operativne planove rada koji sadrže radne zadatke radnika predviđene sistematizacijom i mjesečnim planom i programom rada službe.

7. Naziv programa: Program sufinansiranja pripravnika i nezaposlenih osoba VSS i SSS

Nosilac pripreme: organ rukovođenja

Rok za pripremu: kontinuirano tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”

Finansijska sredstva: po osnovu projekta nosilac JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”

Kratak sadržaj materijala:

Kampus je učestvovao u programu zapošljavanja nezaposlenih osoba:

- pripravnika, mladih osoba bez radnog iskustva koje se nalaze na evidenciji nezaposlenih (Sufinansiranje zapošljavanje pripravnika VSS kod poslodavca iz javnog sektora)
- program sufinansiranja maloljetnih demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica,
- program sufinansiranja zapošljavanja „Posao za sve“,
- program sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca-branitelja „Vaučer za posao“
- program sufinansiranja zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba
- program sufinansiranja zapošljavanja „50+“
- program sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih žena starijih od 40 godina života „40+“.

8. Naziv programa: Nacrt Programa rada Kampusu za 2024. godinu

Nosilac pripreme: organ rukovođenja

Rok za pripremu: decembar 2023. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Kratak sadržaj materijala: Nacrtom Programa rada se planiraju ciljevi i zadaci iz nadležnosti Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, te se planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti ustanove.

9. Naziv programa: Izvještaj o radu sa korisnicima o pruženim uslugama

Nosilac pripreme: Kampus– Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika, organ rukovođenja

Rok za pripremu: kontinuirano tokom 2023. godine,

Organ koji razmatra: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS,

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj o radu sa korisnicima o pruženim uslugama u toku 2023. Godine sačinjeni su u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u Javnim Ustanovama, te dostavljeni resornom Ministarstvu na dalju proceduru.

IV - KONTINUIRANI POSLOVI

1. Naziv programa: Izvještaj Službe za pravne, finansijske i administrativne poslove

Nosilac pripreme: Služba za pravne, finansijske, administrativne poslove

Rok za pripremu: decembar 2023. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj materijala:

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- obavljanje normativno-pravnih poslova, kadrovskih i personalnih poslova i staranje o primjeni zakona i drugih propisa,
- praćenje i proučavanje propisa i pružanje stručne pomoći u vezi sa njihovom primjenom,
- rad na izradi normativnih akata kojima se regulišu odnosi i pitanja u Kampusu,
- obrađivanje predmeta u slučaju spora pred sudom,
- učestvovanje u izradi svih analitičko planskih dokumenata,
- rad na pripremi sjednica organa upravljanja,
- pružanje pravne pomoći pri donošenju odluka i zaključaka organa upravljanja,
- obavljanje finansijskih poslova, obračuna, plaća, naknada i sl.,

- obavljanje svih poslova vezanih za primjenu Zakona o javnim nabavkama i drugih propisa vezanih za ovu oblast i staranje o njihovoj dosljednoj primjeni,
- pokretanje procedure javnih nabavki u skladu sa utvrđenom dinamikom, te pripremanje prijedloga akata za provođenje postupaka javnih nabavki,
- obavljanje unosa podataka u trezorsku stanicu,
- izrađivanje planova, izvještaja, analiza, dopisa, informacija i sl.,
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Kampusu,
- obavljanje prijema predmeta za arhivu, arhiviranje predmeta na automatsku obradu podataka i u kartoteci,
- arhiviranje spisa i obavljanje drugih poslova predviđenih propisima o kancelarijskom poslovanju,
- staranje o pravilnom vođenju arhivskih knjiga i kartoteke pasivnih predmeta,
- pripremanje predmeta iz arhive na uvid i revers,
- provjera i ažuriranje arhiviranih predmeta,
- briga o održavanju prostorija, sredstava i opreme,
- izrađivanje periodičnih i godišnjih obračuna i izvještaja propisanih metodologijom za praćenje i izvršenje budžeta,
- sačinjavanje određene knjigovodstvene isprave za vođenje evidencija, priprema i obrađivanje materijalno-finansijske i druge dokumentacije,
- provođenje evidentiranja materijalno-finansijskih promjena,
- pripremanje podataka za sve vrste analiza i informacija za usaglašavanje mjesečnih i periodičnih planova,
- praćenje svih finansijskih promjena u Kampusu,
- usaglašavanje stanja obaveza i potraživanja,
- vođenje pomoćnih knjigovodstvenih evidencija,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordinacija, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru.

2. Naziv programa: Izvještaj Službe za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika,

Nosilac pripreme: Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika,

Rok za pripremu: decembar 2023. godine,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Kratak sadržaj materijala:

- obavljanje poslova prijema i razgovora sa korisnicima koji se prijave za tretman u Kampusu i njihovim saradnicima u tretmanu,
- procjenjivanje sklonosti, motivacije i interesa korisnika za uključivanje u tretman,
- otvaranje dosijea i evidentiranje budućeg korisnika kroz službenu dokumentaciju,
- obavljanje poslova motivacije i savjetodavnog rada na ulasku korisnika u tretman,
- prikupljanje potrebne dokumentacije za prijem korisnika,
- obavljanje poslova otpusta korisnika iz tretmana,
- obavljanje poslova na realizaciji programa psihosocijalne podrške i socijalne integracije korisnika,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj motivaciji i adaptaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa psihosocijalne podrške za korisnike Kampusu,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusu,
- organizacija porodične terapije, rad na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana,

- pripremanje korisnika za socijalnu integraciju po završetku tretmana u Kampusu,
- rad na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog tretmana i integracije u društvo uz paralelnu podršku porodici za prihvatanje svoga člana nakon tretmana,
- vođenje zakonom propisanih evidencija o korisnicima u Kampusu,
- izrada i redovno vođenje baze podataka o svim korisnicima, koji se prijave na tretman, korisnicima koji su u tretmanu i korisnicima koji su završili tretman,
- obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima,
- saradnja sa socijalnim, zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordiniranje, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- promovisanje u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove.

3. Naziv programa: Izvještaj Službe za psihosocijalnu rehabilitaciju

Nosilac pripreme: Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju,

Rok za pripremu: decembar 2023. godine,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Kratak sadržaj materijala:

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- izrada i unapređivanje individualnih programa tretmana korisnika koji su zasnovani na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporiraju savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- vođenje zakonski propisane evidencije o korisnicima i izrada individualnog programa tretmana korisnika,
- organizacija individualnih, grupnih, porodičnih i ostalih vrsta terapija sa korisnicima predviđenih Programom rada Kampusu,
- organizacija porodičnih terapija, rad na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana,
- obavljanje djelatnosti iz domene medicinske prakse i zdravstvene zaštite i njege korisnika,
- briga o uslovima i načinu smještaja korisnika, o njihovoj higijeni i zdravlju,
- organizacija odlaska korisnika u druge zdravstvene ustanove radi sanacije njihovog zdravstvenog stanja,
- kontrola ordiniranja terapija koje propiše nadležni ljekar,
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i nabavci istih,
- vođenje zakonom propisane medicinske evidencije,
- unaprijeđivanje kvalitete usluga zdravstvene zaštite i njege korisnika,
- rad na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog tretmana,
- praćenje ponašanja i napretka korisnika, predlaganje daljnog tretmana,
- izrada izvještaja o završetku terapijskog tretmana za svakog korisnika,

- obavljanje redovnih kontakata sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- vođenje evidencije i dokumentacije o svim planiranim i realiziranim aktivnostima u Kampusu,
- obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima,
- po potrebi izvršavanje mjere izdate od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
- prikupljanje i arhiviranje izvještaja radnika Kampusu koji rade sa korisnicima i članovima njihovih porodica,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- planiranje, organizovanje i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- provođenje monitoringa i evaluacije rada i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusu,
- saradnja sa vladinim institucijama i nevladinim organizacijama iz Bosne i Hercegovine i inostranstva s ciljem razmjene iskustava i poboljšanja rada Kampusu,
- saradnja sa zdravstvenim, socijalnim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordiniranje, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- promocija u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
- planiranje, organizacija i sprovođenje stručno-terapeutskog rada sa osobama koje imaju probleme sa drugim vrstama ovisnosti (ovisnost o kocki, internetu i sl.)
- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru.

4. Naziv programa: Izvještaj Službe za radnu terapiju

Nosilac pripreme: Služba za radnu terapiju,

Rok za pripremu: decembar 2023. godine,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Kratak sadržaj materijala:

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- obavljanje poslova organizovanja radne terapije sa korisnicima Kampusu,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- izrada i unapređivanje individualnog programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporira savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusu, obavljanje prihvata i otpusta korisnika u Kampusu,
- briga o uslovima smještaja i higijene korisnika,
- svakodnevno ostvarivanje kontakata sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u radnu terapiju,
- vođenje propisane evidencije o korisnicima u Kampusu,

- praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnog tretmana,
- izvršavanje mjera izdatih od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
- ostvarivanje kontakata sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- saradnja sa socijalnim, zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- provođenje monitoringa i evaluacije rada i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusu,
- po potrebi realizacija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđenih programom rada Kampusu,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- planiranje, organizacija i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- promovisanje u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordinacija, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru

5. Naziv programa: Izvještaj Službe za okupacioni tretman

Nosilac pripreme: Služba za okupacioni tretman,

Rok za pripremu: decembar 2023. godine,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Kratak sadržaj materijala:

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike tretirane u Ustanovi izrada i unapređenje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na okupacionim radionicama, sportu i rekreaciji,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u tretman,
- organizacija individualnih, grupnih i ostalih vrsta terapija sa korisnicima,
- praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnog tretmana,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđenih programom rada Kampusu,
- obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti sporta i okupacionih terapija i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- planiranje, organizacija i provođenje edukacije zaposlenika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- saradnja sa vladinim institucijama i nevladinim organizacijama iz Bosne i Hercegovine i inostranstva s ciljem razmjene iskustava i poboljšanja rada Kampusu,
- promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Kampusu,
- planiranje, organizacija i sprovođenje sportske i okupacione aktivnosti uz primjenu savremenih metoda i tehnika uzimajući u obzir korisnikove psiho- fizičke sposobnosti i zdravstveno stanje,

- uspostavljanje i održavanje saradnje sa sportskim udruženjima, klubovima kao i drugim subjektima koji se bave sportom, rekreacijom i okupacionim tretmanom,
- organizacija i realizacija izleta u prirodu, ekskurzija, šetnje, planinarenja, raftinga i sl. za korisnike,
- vođenje i praćenje propisane dokumentacije o okupacionim radionicama, takmičenjima i drugim kulturno sportskim manifestacijama,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordinacija, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru.

6. Naziv programa: Izvještaj Službe za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove,

Nosilac pripreme: Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove,

Rok za pripremu: decembar 2023. godine,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Kratak sadržaj materijala:

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa tretmana za korisnike,
- obavljanje psihosocijalne procjene, psihodijagnostike i socijalne dijagnostike korisnika,
- obavljanje analitičkih poslova iz domena Službe,
- organizacija naučno-istraživačkog rada u cilju razvoja i unapređenja rada ustanove,
- izrada i redovno vođenje baze podataka o korisnicima, te vođenje dokumentacije, personalnih dosijea korisnika,
- obavljanje istraživanja tokom tretmana, savjetovanja i podrške korisnika,
- statistička obrada prikupljenih podataka o korisnicima i njihovom tretmanu,
- izrada i promocija strateških planova u cilju unapređenja rada ustanove,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusu, predlaganje toka, koncepta i realizacije individualnog plana tretmana korisnika,
- planiranje, organizacija i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- iniciranje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama,
- organiziranje promotivnih aktivnosti ustanove,
- promovisanje sadržaja publikacija ustanove,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusu,
- izrada stručnih mišljenja za korisnike prilikom prijema,
- promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Ustanove, te propagiranje stručne djelatnosti koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, publikacije i sl.), putem web stranice, te oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
- izrada i unapređivanje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike tretirane u ustanovi,
- izrada nacrtu razvojno-istraživačkih projekata u saradnji sa spoljnim ekspertima – konsultantima,

- praćenje izdavanja stručne literature i publikacija,
- pripremanje i održavanje sadržaja web stranice ustanove,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordinacija, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru.

7. Naziv programa: Izvještaj Službe za tehničke poslove,

Nosilac pripreme: Služba za tehničke poslove,

Rok za pripremu: decembar 2023. godine,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Kratak sadržaj materijala:

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- Obavljanje svih poslova oko tehničke ispravnosti i tehničkog obezbjeđenja Kampusu (zaposlenih, korisnika, objekata, imovine i sredstava za rad),
- pripremanje i provođenje rada u kuhinji, te briga o održavanju higijene kuhinjskog i radnog prostora,
- briga o adekvatnoj ishrani korisnika,
- pripremanje obroka za korisnike koji borave u Kampusu,
- obavljanje normativnih i drugih poslova vezanih za nabavku, uskladištenje i pravilno čuvanje namirnica,
- obavljanje stalne kontrole sanitarno-tehničkog i higijensko-epidemiološkog stanja kuhinje Kampusu sa svim pripadajućim sadržajima,
- odgovornost za pravilan rad i upotrebu postrojenja kotlovnice, za kvalitet zagrijavanja objekta kao i za ispravnost postrojenja i instalacija grijanja u kotlovnici,
- obavljanje svih poslova oko video obezbjeđenja Kampusu: objekata, imovine i sredstava za rad koji su u dometu video nadzora, obavješćavanje nadležnih o eventualnim oštećenjima, uništenjima, krađi i drugim zloupotrebama,
- obavljanje 24-satnog snimanja objekata, imovine i sredstava za rad Kampusu, kontrola i arhiviranje snimljenog materijala, te o eventualnim nepravilnostima obavješćavanje nadležnih,
- kontrola i evidentiranje svakog ulaska i izlaska radnika, korisnika, gostiju, posjetioca, itd., Kampusu,
- briga o održavanju poslovnih, radnih i smještajnih prostorija i po potrebi službenih vozila,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordinacija, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru.

8. Naziv programa: Saradnja sa medijima i društvena promocija rada ustanove

Nosilac pripreme: Kampus- organ rukovođenja, Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove

Rok za pripremu: 2023. godina; realiziran,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2023. godini ustanova je promovisana putem pisanih i elektronskih i medija, te su upriličena gostovanja stručnih radnika ustanove na televizijskim i radio kućama. Na taj način javnost je upoznata sa aktivnostima ustanove u toku godine, ali i sa rastućim problemom ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Pored stručnih radnika, aktivno učešće u saradnji sa medijima uzeli su i korisnici, davanjem izjava i iznošenjem vlastitih životnih priča. Namjera jeste da se i na ovaj način

utiče na osobe koje, također, imaju probleme vezane za ovisnosti, da na temelju tih priča razviju motivaciju i želju za tretmanom i oporavkom. Također, društvena zajednica dobiva priliku da ljude koji su godinama imali socijalno neprihvatljive oblike ponašanja doživi na drugačiji način i vidi ih u potpuno novim ulogama koje će služiti formiranju njihovog novog identiteta. Predrasude ljudi koji često miješaju ovisničko ponašanje sa ličnosti ovisnika na ovaj način slabe i time se smanjuje stigmatizacija i predrasude koje je jako izražena u našem društvu.

U 2023. godini saradnja je ostvarena ali i nastavljena sa pisanim i elektronskim medijima, te televizijskim i radio kućama: (Televizija Kantona Sarajevo; O Kanal; Voice of America; Source.ba; Klix; Faktor; FENA i drugim medijima).

U mjesecu aprilu 2023. godine u Kampusu je snimljen prilog o problemima ovisnosti za televiziju „TV SA”. U mjesecu septembru snimljen je prilog TV O Kanal u vezi ovisnosti i rehabilitacije u terapijskoj zajednici.

U toku 2023. godine data je izjava TVSA u vezi projekta Azil za životinje i djelatnosti Kampusu. Također, tokom 2023. godine predstavnici ustanove bili su gosti u Jutarnjem programu TVSA. U ustanovi su urađeni prilozi za televizijsku kuću Voice of America povodom Međunarodnog dana borbe protiv zloupotrebe i nelegalne prodaje droga.

9. Naziv programa: Saradnja sa drugim institucijama i organizacijama

Nosilac pripreme: Kampus - organ rukovođenja, sve službe,

Rok za pripremu: 2023. godina; realizirana,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Prilikom provođenja programa tretmana planirana je i ostvarena saradnja sa različitim institucijama iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, te sa obrazovnim i drugim ustanovama i institucijama. Kampus su posjetili i predstavnici različitih institucija i organizacija, kako bi se upoznali sa našim radom. Također, predstavnici Kampusu su bili u prilici da posjete druge ustanove i organizacije radi uspostavljanja saradnje i razmjene iskustava.

Obzirom da određeni broj korisnika ima u toku krivične postupke zbog djela koji su počinili za vrijeme konzumiranja psihoaktivnih supstanci, nastavljena saradnja sa nadležnim sudovima i tužilaštvima. Sudove i tužilaštva upoznajemo sa radom naše ustanove, njenim programom i metodama rada i napretkom korisnika u tretmanu.

Saradnja sa KPZ Sarajevo koja je ostvarena od 2020. godine u cilju organizovanja motivacijskih grupa za ulaskom u tretman za osuđenike sa problemom ovisnosti i dalje je nastavljena u 2023.godini.

Tokom 2023.godine je nastavljena saradnja sa humanitarnom organizacijom “Pomozi.ba” . Na osnovu potpisanog protokola o saradnji, korisnici i uposlenici su bili uključeni u humanitarne akcije. Na ovaj način korisnici su u okviru radne terapije dali svoj doprinos humanitarnom radu i brizi o ranjivim kategorijama građana.

Nastavljena je saradnja sa kulturnim i sportskim ustanovama koje za korisnike mjesečno omogućuju besplatne ulaznice. Doprinos saradnje ovih ustanova za korisnike jeste uključivanje u društveno prihvatljive obrasce ponašanja i kvalitetno korištenje slobodnog vremena.

Kampus je uspostavio saradnju sa Opštinom Ilidža po pitanju održavanja i čišćenja prilaznog puta u Kampus. Također smo ostvarili kontakt i saradnju sa Opštinom Centar. Navedena Opština nam je donirala plastenike pomoću kojih uspješno realizujemo radnu terapiju.

Nastavljena je saradnja i sa resornim ministarstvom, ali i drugim ministarstvima i ustanovama iz oblasti socijalne zaštite, te zdravstvenim, obrazovnim i visokoškolskim ustanovama kao i sa terapijskim zajednicama i nevladinim sektorom.

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- JU Zavod za bolesti ovisnosti KS
- Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
- KJU Odgojni centar Kantona Sarajevo

- KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo
- KJU Porodično Savjetovalište
- JU „Kantonalni Centar za socijalni rad“ Sarajevo
- JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo
- Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo
- Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo
- KPZ Sarajevo
- Općinski sud i Tužilaštvo Kantona Sarajevo
- Osnovne i srednje škole u Kantonu Sarajevo
- Fakultet političkih nauka u Sarajevu
- Filozofski fakultet Istočno Sarajevo
- Filozofski fakultet u Sarajevu
- Udruženje za prevenciju ovisnosti "NARKO-NE"
- Ministarstvo pravde Federacije BiH
- Asocijacija socijalnih radnika Kantona Sarajevo
- Ustanova za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica
- Centar za odvikavanje od ovisnosti „Marjanovac“
- Centar za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama CROPS
- U.G.“Proslavi Oporavak“
- Udruženje boraca - Maloljetni dobrovoljci odbrambeno-oslobodilačkog rata 92 - 95 Kantona Sarajevo (UB-MDR KS)
- Turska agencija za saradnju i koordinaciju (TIKA)
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.
- Opština Ilidža
- Opština Centar.

Kroz socijalni program koji je usmjeren na preveniranje i otklanjanje stanja socijalne nesigurnosti pojedinih kategorija stanovništva u 2023. godini ostvarena je aktivna saradnja sa boračkim udruženjima. Posebno ističeno saradnju sa Udruženjem boraca - Maloljetni dobrovoljci odbrambeno-oslobodilačkog rata 92 - 95 Kantona Sarajevo (UB-MDR KS), sa kojim je potpisan memorandum o saradnji.

Kampus je uspostavio saradnju sa fakultetima iz oblasti društvenih nauka, te omogućio njihovim studentima da realiziraju praksu i da stiču stručna znanja iz oblasti tretmana ovisnika o psihoaktivnim supstancama. Studenti se na početku obavljanja prakse upoznaju sa strukturom, organizacijom i programom rada Kampusu, te stiču određena teoretska i praktična znanja o principima tretmana koja će im pomoći pri praktičnom radu sa korisnicima, uz mentorstvo socijalnog radnika ili psihologa. Tokom 2023. godine u Kampusu su obavljene dvije posjete od strane učenika srednjih škola Kantona Sarajevo (Zubotehnička škola i II Gimnazija).

Kroz socijalni program koji je usmjeren na preveniranje i otklanjanje stanja socijalne nesigurnosti pojedinih kategorija stanovništva u 2023. godini ostvarena je aktivna saradnja sa boračkim udruženjima. Posebno ističeno saradnju sa Udruženjem boraca - Maloljetni dobrovoljci odbrambeno-oslobodilačkog rata 92 - 95 Kantona Sarajevo (UB-MDR KS), sa kojim je potpisan memorandum o saradnji. Tokom 2023. godine realizovane su dvije posjete i druženje sa predstavnicima pomenutog Udruženja (07.10.2023; 15.10.2023. godine)

10. Naziv programa: Psihosocijalna procjena korisnika

Nosilac pripreme: Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove

Rok za pripremu: 2023. godina; realiziran

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Psihosocijalna procjena korisnika vrši se u cilju korisnikove orijentacije za vrijeme tretmana u cilju što uspješnijeg oporavka. U tu svrhu provođen je individualni terapijski rad koji podrazumjeva individualne razgovore sa korisnicima i radionice sa korisnicima. Vršena je psihodijagnostika, odnosno, psihološka procjena korisnika upotrebom baterije testova: MMPI-2, SPM, PIE, KOB, RKF, AVLT, TMT, WTZ, MT. Zbog obimnosti testova psihološko testiranje se obavlja iz tri dijela. Psihološka obrada podataka nakon primjenjenih testova uključuje kompjutersko i ručno računanje rezultata, crtanje psiholoških profila, analiziranje dobivenih rezultata, tumačenje validnosti testa, te na kraju interpretiranje istih. Nakon urađene cjelokupne baterija psiholoških testova izrađeni su nalaz i mišljenje psihologa za korisnika. Društvena organizacija tretmana je vođena kroz socijalu procjenu korisnika, koristeći korigovan upitnik bitnih elemenata za terapijske zajednice. Psihosocijalna procjena korisnika, u saradnji sa drugi stručnim službama, uključuje izradu prijedloga individualnog plana rada sa korisnikom, te pisanje izvještaja o tretmanu. Prilikom završetka tretmana procjenjuju se njegova ishodišta, te daju preporuke za ulazak u program podrške i socijalne integracije.

U toku 2023. godine, u domenu psihosocijalne procjene korisnika obavljene su sljedeće aktivnosti:

AKTIVNOST	BROJ
Individualni terapijski rad	273
Radionice sa korisnicima	50
Psihodijagnostika, odnosno, psihološka procjena korisnika upotrebom baterije testova	28
Psihološka obrada podataka nakon primjenjenih testova	30
Nalaz i mišljenje psihologa	19
Socijalna procjena korisnika	14
Izrada prijedloga individualnog plana rada sa korisnikom	11
Izvještaj o tretmanu	15

11. Naziv programa: Praćenje korisnika kroz faze tretmana

Nosilac pripreme: Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove

Rok za pripremu: 2023. godina; realiziran

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Programske faze definiraju konkretne ciljeve koji se trebaju ostvariti na osnovu eksplicitnih očekivanja zajednice. Na kraju svake faze tretmana očekuje se da korisnik ima određene stavove i ponašanja. Ostvarivanje ciljeva u svakoj fazi predstavlja eksplicitni socijalni podsticaj za korisnikovu promjenu.

Faze tretmana olakšavaju radnicima i korisnicima procjenu gdje se pojedinci nalaze u ostvarivanju očekivane promjene. Kako korisnici doživljavaju razumijevanje i prihvatanje, te stiču povjerenje u zajednicu, oni otkrivaju i dijele lične informacije unutar zajednice. Zajednica vidi sve dimenzije pojedinca koje se otkrivaju kroz različite socijalne uloge i interakcije.

U toku 2023. godine u domenu praćenja korisnika kroz faze tretmana obavljene su sledeće aktivnosti:

AKTIVNOST	BROJ
Praćenje adaptacije i rehabilitacije korisnika kroz razgovor	580
Praćenje resocijalizacije (vanrezidencijalni tretman). Razgovori sa korisnicima koji su završili rezidencijalni dio tretmana koji se obavljaju unutar i izvan ustanove	39
Krizne intervencije sa korisnikom	62
Savjetodavni rad	22
Terenski rad koji podrazumjeva pratnju korisnika: odlazak na sud – ročište za korisnika; odlazak u Centar za socijalni rad, Dostavljanje nalaza za korisnika u KPZ za izlaz korisnika (elektro nadzor), rješavanje statusnih pitanja i sl.	41
Radionice sa korisnicima(društvena organizacija života, poštivanje pravila i filozofije terapijske zajednice, otvorene teme)	57
Motivacioni razgovori	kontinuirano
Telefonsko kontaktiranje korisnika i njihovih porodica	kontinuirano

12. Naziv programa: Analitički i istraživački poslovi

Nosilac pripreme: Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove

Rok za pripremu: 2023. godina; realiziran

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Analitički poslovi podrazumijevaju izradu i vođenje personalnih dosijea korisnika koji sadrže njegova bitna obilježja, sociodemografske pokazatelje i druge informacije bitne za tretman. Istraživački poslovi podrazumijevaju provođenje istraživanja sa korisnicima kao ispitanicima u cilju dobijanja jasnije slike o samom korisniku, njegovim potrebama, grupnim procesima i sl. Obzirom na vrstu djelatnosti i društvenu organizaciju ustanove sprovodeće se upitnici koji tretiraju očekivanja od tretmana, mjeriti socijalna klima u malim grupama, kao i status grupne kohezije i socijalne potpore. Vođen je i Pompidu upitnik, odnosno, standardizovani upitnik liječenih ovisnika. Rezultati istraživanja se obrađuju i grafički prikazuju, te su bitni za unapređenje cjelokupnog tretmana.

U toku 2023. godine u domenu analitičkih i istraživačkih poslova obavljene su sledeće aktivnosti:

- Personalni dosije korisnika– svi korisnici
- Pompidou upitnik (obrazac liječenih ovisnika)- svi korisnici
- Upitnik – Skala socijalne klime u malim grupama - svi korisnici
- Upitnik - Šta želim dobiti tokom tretmana?- svi korisnici

13. Naziv programa: Saradnja u mreži

Nosilac pripreme: Kampus, stručne službe

Rok za pripremu: 2023. godina; realiziran

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Iz perspektive djelatnosti ustanove saradnja u mreži je bila orjentisana na nastavak saradnje sa kazneno-popravnim zavodom Sarajevo. Realizovane aktivnosti su usmjerene na grupni motivacijski rad sa osuđennicima koji imaju problem ovisnosti u cilju tretmana u terapijskoj zajednici nakon odslužene zatvorske kazne. Kao nastavak saradnje sa JU Zavodom za bolesti ovisnosti KS

realizovani su Dani otvorenih vrata.

U toku 2023. godine u domenu saradnje u mreži obavljene su sledeće aktivnosti:

- Grupni rad u KPZ Sarajevo- odjeljenje Ustikolina i odjeljenje Miljacka - 15
- Dani otvorenih vrata u JU Zavodu za bolesti ovisnosti KS (savjetovalište) - 9
- Realizovan sastanak sa KPZ Sarajevo i dogovor o daljoj saradnji
- Sastanak Mreže terapijskih zajednica- 25.09.2023.

14. Naziv programa: Strateško planiranje

Nosilac pripreme: Kampus, sve službe

Rok za pripremu: 2023. godina; realiziran

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U cilju unapređenja rada ustanove i proširenja usluga, Kampus je orjentisan na nekoliko strateških aktivnosti koje su započete u 2023. godini:

- upućeni su dopisi za izmjenu zakonske regulative ili autentično tumačenje zakona u cilju provođenja sigurnosne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti. Izmjena se najprije odnosi na autentično tumačenje Zakona o izvršenju krivičnih sankcija FBiH, tačnije člana 183. stav (3) ovog zakona gdje je navedeno: "Mjera sigurnosti obaveznog liječenja narkomana i alkoholičara, izrečena uz uvjetnu osudu, izvršava se u zdravstvenoj ustanovi koju odredi Federalno ministarstvo zdravstva"

- započete su aktivnosti u sklopu izrade Strategije i Akcionog plana za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo (2024-2028) u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova KS i imenovanim stručnim timom

- započete su aktivnosti za projekat readmisije u koji je uključen Kampus u cilju prihvata državljana Bosne i Hercegovine iz inostranstva a koji su ovisnici

- nastavljene su aktivnosti vezane za rad u zatvorskom okruženju u cilju motivacije osuđenika ovisnika za tretman ovisnosti

- započeta saradnja sa boračkim udruženjima i psihosocijalni rad sa boračkom populacijom vezan za probleme ovisnosti. S tim u vezi, Javna ustanova „Terapijska zajednica – Kampus“ Kantona Sarajevo je u okviru svojih strategijskih planova, smjernica, aktivnosti i djelatnosti provela Socijalni program broj 13-03/1-31-4477/23 koji je usmjeren na preveniranje i otklanjanje stanja socijalne nesigurnosti pojedinih kategorija stanovništva kao što su ratni veterani svih kategorija, odobren od Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Shodno prethodno potpisanom Memorandumu o saradnji između JU Terapijska zajednica KS – Kampus i Udruženja boraca - Maloljetni dobrovoljci odbrambeno-oslobodilačkog rata 92 - 95 Kantona Sarajevo (UB-MDR KS) predviđena je prva aktivnost koja je realizirana dana 07.10.2023. godine kroz inicijalni sastanak sa demobilisanom Maloljetnim dobrovoljcima, borcima, braniteljima, veteranima članovima UB-MDR KS u ustanovi. Održana aktivnost je rezultirala upoznavanjem sa ciljevima socijalnog programa, te iznalaženje načina i metodologija njihove realizacije. Definisani su naredni termini za održavanje programom predviđenih aktivnosti i načini komuniciranja i obavještanja što većeg broja maloljetnih i demobilisanih borca. U sklopu inicijalnog sastanka predstavnici ustanove upoznali su prisutne članove UB-MDR KS o mogućnostima i vrstama terapijskih aktivnosti koje se provode u radu sa korisnicima.

Dana 15.10.2023. godine uspješno je održana terapeutsko-sportska aktivnost sa demobilisanim maloljetnim dobrovoljcima, boricima, borkinjama, braniteljima, veteranima u dijelu prostora sportsko-rekreativnog tipa u ustanovi. Navedena aktivnost se ogledala u organizovanju malonogometnog turnira „Kampus 2023“ gdje su uzele učešće malonogometne ekipe više veteranskih udruženja sa područja Kantona Sarajevo. Ovoj aktivnosti su prisustvovali kao podrška i drugi članovi udruženje veterana koji nisu direktno učestvovali u sportskoj aktivnosti kao i članovi njihovih porodica.

Pored sportskih aktivnosti, učesnici programa su upoznati sa djelokrugom rada ustanove, psihosocijalnim tretmanom ovisnika, te aspektima radne terapije i načinom rada u platenicima.

Sa članovima veteranskih udruženja koji su izrazili potrebu, realizovan je savjetodano-stručni terapijski rad iz područja tretmana ovisnosti.

15. Naziv programa: Prevencija ovisnosti

Nosilac pripreme: Kampus, stručne službe

Rok za pripremu: 2023. godina; realiziran

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U saradnji sa Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, nastavljen je program prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama.

U toku 2023. godine u domenu prevencije ovisnosti obavljene su sledeće aktivnosti:

- Radionice u školama - 31

16. Naziv programa: Stručni rad u dežurama

Nosilac pripreme: Sve stručne službe

Rok za pripremu: 2023. godina; realiziran

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Poslovi stručnog radnika u dežurama organizovani su u cilju analize stanja u radu sa korisnicima a vezani su za procjenu njihovog boravka u tretmanu. Obzirom da služba radi 24 sata svaki dan, smjene su realizovane u saradnji sa drugim stručnim službama u ustanovi.

U toku 2023. godine u domenu stručnog rada u dežurama obavljene su sledeće aktivnosti:

Organizovanje dnevnog plana rada sa korisnicima (aktivnosti se obavljaju uz koordinaciju sa radnicima drugih stručnih službi):

- Društvena organizacija života u ustanovi
- Struktura vremena
- Planiranje i realizacija termina individualnog i grupnog terapijskog rada i radionica sa korisnicima
- Održavanje higijene prostorija za boravak korisnika i objekata ustanove
- Održavanje čistoće u ustanovi
- Organizacija rada dežurne smjene službe
- Organizacija slobodnih aktivnosti za korisnike
- Vođenje evidencije o odobrenim zahtjevima za izlazak korisnika van kruga ustanove
- Vođenje dežurne telefonske linije ustanove za informisanje zainteresovanih u periodu od 16:00 do 07:00 sati

17. Naziv programa: Prijem korisnika

Nosilac pripreme: Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika

Rok za pripremu: 2023. godina; realiziran,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U toku 2023. godine Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika obavljala je sljedeće poslove i aktivnosti:

- Vođenje propisane dokumentacije za korisnike u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama
- Inicijalni razgovori sa osobom prijavljenom za tretman i saradnika u tretmanu
- Procjenjivanje sklonosti, motivacije i interesa korisnika za uključivanje u tretman
- Prijem i opust korisnika u skladu sa Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika
- Online savjetovanje
- Popunjavanje Pompidou i ostalih upitnika za potrebe personalnog dosijea korisnika
- Otvaranje dosijea i evidentiranje budućeg korisnika kroz službenu dokumentaciju
- Prikupljanje potrebne dokumentacije za prijem korisnika
- Pisanje socijalnih anamneza za prijavljene korisnike/korisnice
- Pružanje usluge psihosocijalne podrške i savjetovanja korisnicima
- organizacija porodične terapije, rad na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana
- Pripremanje korisnika za socijalnu integraciju po završetku tretmana u Kampusu
- Odlasci radnika u Centar za socijalni rad, Službu za zapošljavanje i druge ustanove radi prikupljanja neophodne dokumentacije za korisnike
- Vođenje matične knjige i abecednog registra za korisnike usluga
- Administrativni poslovi (dopisi, potvrde, obavijesti, odluke i dr.)

18. Naziv programa: Prihvat i smještaj korisnika

Nosilac pripreme: Služba za radnu terapiju, Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika

Rok za pripremu: 2023. godina; realiziran

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U toku 2023. godine odjel za pripremno-prijemne poslove je obavio sljedeće aktivnosti:

AKTIVNOST	BROJ
Broj korisnika koji su boravili u tretmanu (dnevni boravak)	35
Broj korisnika usluga u tretmanu na osnovu privatnog ugovora (dnevni boravak)	3
Zbirni broj lica na izvršenju alternativne krivične sankcije "Rad za opšte dobro na slobodi" kojima je pružena usluga u Kampusu (poludnevni boravak)	221 zbirno kroz godinu dana, a u 2023. godini ukupno 27 novih uputnih akata
Broj korisnika koji su završili tretman	17
Ukupan broj otpuštenih korisnika iz tretmana zbog kršenja eliminatornih pravila	6
Ukupan broj otpuštenih korisnika iz tretmana na vlastiti zahtjev	11

19. Naziv programa: Rekapitulacija svih aktivnosti Službe za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika za 2023. godinu

Nosilac pripreme: Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika

Rok za pripremu: 2023. godina; realiziran,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

- Broj prijavljenih osoba za tretman: 30
- Broj korisnika koji su prolazili tretman tokom 2023 godine: 35 (Rješenje i/ili Terapijski ugovor)
- Broj korisnika u Programu psihosocijalne podrške i savjetovanja kojima je pružena usluga je: 13
- Broj korisnika usluga u Kampusu kojima je pružena usluga u svim djelatnostima rada (tretman, podrška i savjetovanje,) u 2023.godini je: 48
- Broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Privatnog ugovora: 3
- Broj korisnika koji su uspješno završili cjelokupni program tretmana (rehabilitacija i resocijalizacija): 4
- Broj korisnika koji su završili program rehabilitacije: 7
- Broj korisnika koji je završio Program psihosocijalne podrške i savjetovanja: 5
- Broj inicijalnih intervju sa osobom prijavljenom za tretman: 29
- Broj inicijalnih intervju sa saradnikom u tretmanu: 24
- Zbirni godišnji broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad: 117
- Zbirni broj korisnika u Programu podrške i savjetovanja kojima je pružena usluga: 134
- Broj realizovanih motivacionih grupa za korisnike na hospitalizaciji u Zavodu za bolesti ovisnosti KS:11
- Broj realizovanih motivacionih razgovora za korisnike na supstitucijskoj terapiji u Zavodu za bolesti ovisnosti KS- Crni vrh:14
- Odlasci u Psihijatrijsku bolnicu „Jagomir“ radi obavljanja motivacionog razgovora sa budućim korisnikom: 1
- Broj telefonskih javljanja za osobu prijavljenu za tretman i posrednika-informativni razgovori: 389
- Broj individualnih razgovora sa korisnicima u tretmanu s ciljem socijalne integracije korisnika: 63
- Broj grupa za podršku: 14
- Broj razgovora s ciljem psihosocijalne podrške (podrška korisnicima za uspostavljanje i održavanje apstinencije): 219
- Broj grupnih porodičnih terapija: 13
- Broj kućnih posjeta porodicama korisnika usluga i korisnicima koji su završili tretman: 17
- Broj korisnika koji su imali podršku za proces školovanja: 2
- Broj razgovora radi praćenja resocijalizacije korisnika usluga: kontinuirano
- Odlasci u Zavode za zapošljavanje i aktivno traženje zaposlenja za korisnike: 73
- Odlasci u škole radi praćenja procesa školovanja i doškolovanja korisnika: kontinuirano
- Odlasci radnika u Centar za socijalni rad, Službu za zapošljavanje i druge ustanove radi prikupljanja neophodne dokumentacije za korisnike - terenski rad: kontinuirano
- Broj korisnika u tretmanu sa krivičnim procesima koji su u toku: 14
- Saradnja sa Kantonalnim Sudom i odlazak u pratnji korisnika zbog krivičnih procesa u toku: kontinuirano
- Pisanje dopisa nadležnim sudovima za korisnike usluga: kontinuirano
- Broj obavljenih individualnih terapija sa korisnicima koji se nalaze u tretmanu: 232
- Broj obavljenih grupnih terapija sa korisnicima u tretmanu: 15
- Broj razgovora sa korisnicima u cilju praćenja adaptacije i rehabilitacije korisnika u tretmanu: 489
- Broj kriznih intervencija: 27
- Broj edukativnih radionica sa korisnicima usluga: 12
- Broj radionica s ciljem prevencije ovisnosti za učenike u srednjim školama i osnovnim školama: 31

20. Naziv programa: Supervizija**Nosilac pripreme:** Sve stručne službe**Rok za pripremu:** 2023.godina**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja**Kratak sadržaj:**

Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom predviđeno je da ustanova omogući prisustvo superviziji. Iako je prepoznata potreba supervizije i podrške stručnim radnicima u cilju prevencije profesionalnog sagorijevanja i podizanja nivoa stručnih usluga i efikasnosti u radu, ista, zbog nepostojanja finansijskih sredstava nije realizovana.

21. Naziv programa: Vanjski saradnici**Nosilac pripreme:** Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove**Rok za pripremu:** 2023.godina**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja**Kratak sadržaj:**

U toku 2023.godine Kampus je nastavio ranije uspostavljenu saradnju sa socijalnim, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, službama za zapošljavanje, terapijskim zajednicama i nevladinim organizacijama koje se bave tretmanom ovisnika o psihoaktivnim supstancama. Našu Ustanovu su posjetili predstavnici velikog broja institucija i organizacija iz BiH i inostranstva kako bi se upoznali sa našim radom. Kampus je u 2023. godini u potpunosti realizirao programske ciljeve i ostvario saradnju sa brojnim domaćim i inozemnim institucijama, organizacijama i pojedincima, između ostalog:

- Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- KJU Centar za socijalni rad,
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- KJU Zavod za javno zdravstvo,
- KJU Zavod za bolesti ovisnosti KS,
- KJU Porodično savjetovalište,
- KJU Odgojni centar KS,
- JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo,
- Domovi zdravlja u KS,
- Klinički centar Univerziteta u Sarajevu,
- Federalni zavod za zapošljavanje,
- Nadležnim sudovima,
- Tužilaštvo Kantona Sarajevo,
- Obrazovne ustanove,
- Terapijske zajednice iz BiH i inozemstva,
- SOS - Kinderdorf, Sarajevo,
- Asocijacija socijalnih radnika KS,
- Kazneno-popravni zavod Sarajevo
- Savjetovališta koja se bave psihosocijalnim radom radi pružanja pomoći ovisnicima,
- Druge asocijacije, te vladine i nevladine organizacije koje su vezane za djelatnost Kampusa.

Kampus je aktivno učestvovao u programima zapošljavanja JU Služba za zapošljavanje Kantona

Sarajevo i Federalni zavod za zapošljavanje i ova saradnja je planirana i u budućnosti. Istakli bismo saradnju kroz projekat zapošljavanja teže zapošljivih kategorija nezaposlenih, u koji su uključeni bivši korisnici naše ustanove.

22. Naziv programa: Psihosocijalna podrška korisnicima u dežurama

Nosilac pripreme: Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika

Rok za pripremu: 2023.godina

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

Boravak u zajednici zahtjeva strukturirano vrijeme, planiranje radnih aktivnosti kao i drugih različitih oblika terapije.

Održavani su jutarnji i večernji sastanci zajednice na kojima se organizira radni dan. Također, realizirani su i sedmični sastanci na kojima je moguće razgovarati o svemu što se događa u zajednici. Socijalni radnici i psiholozi koji su zaduženi za organizaciju dana obavljaju i individualne razgovore sa korisnicima koji imaju određene teškoće i žele razgovarati.

U toku 2023.godine obavljene su slijedeće aktivnosti:

- Organizacija i raspoređivanje korisnika u skladu sa planom dnevnih aktivnosti (održavanje kruga Kampusu, radovi u plastenicima, održavanje pristupnih puteva
- Organizacija slobodnih aktivnosti za korisnike
- Jutarnji, večernji i sedmični sastanci
- Individualni grupni rad sa korisnicima
- Intervencija, stabilizacija stanja, podrška i pomoć u kriznim situacijama
- Vođenje motivacionih razgovora

STRUKTURA I BROJ KORISNIKA KAMPUSA

Kampus kao metode rada sa korisnicima koristi:

- Psihosocijalnu rehabilitaciju (psihodijagnostika, individualna i grupna socioterapija, grupe samopodrške, grupe za razvoj socijalnih vještina, porodična terapija, saradnja sa lokalnom zajednicom),
- resocijalizaciju,
- reintegraciju korisnika usluga u društvenu zajednicu,
- radna terapija, okupacioni tretman (art terapija, muziko terapija, rad na kompjuteru, zanatske radionice, poljoprivredne djelatnosti, povrtlarstvo, voćarstvo, kulinarske radionice, sportske aktivnosti prema afinitetima, kao i svi poslovi na održavanju Kampusu),
- saradnja sa institucijama koje se bave prevencijom,
- prevencija ovisnosti i unapređenje mentalnog zdravlja,
- preduzimanje posebnih mjera i programa za sprečavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja vezanih za upotrebu droga – stručno terapijska pomoć,
- pružanje različitih vrsta edukacija iz oblasti ovisnosti i zdravstveno prosvjeđivanje korisnika.

Kampus u realizaciji pružanja usluga koristi socioterapijske, psihološke, preventivne, radne, okupacione, sportsko-rekreativne i druge aktivnosti u kompleksnoj rehabilitaciji ovisnika.

Broj korisnika sa teškim mentalnim oboljenjem-shizofrenija	Broj korisnika sa teškim mentalnim oboljenjem-poremećaj ličnosti	Broj korisnika sa duševnim poremećajem i poremećajem ponašanja uzrokovan upotrebom alkohola, sedativa i droga	Broj korisnika sa dijagnosticiranim PTSP (posttraumatski stresni poremećaj)	Broj korisnika sa dijagnosticiranim Hepatitisom C	Broj korisnika sa pokušajem suicida
3	13	31	4	11	8
Broj korisnika-osuđenika za teške razbojničke krađe	Broj korisnika-osuđenika za neovlaštenu proizvodnju i stavljanje u promet opojnih droga	Broj korisnika-osuđenika za krađu	Broj korisnika-osuđenika za posjedovanje psihoaktivnih supstanci	Broj korisnika-osuđenika za posjedovanje oružja	Broj korisnika-osuđenika za ubistvo i silovanje
19	10	17	14	2	4

U toku 2023. godine, zaprimljeno je **27 novih uputnih akata** od strane Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo. U Kampusu je 27 osuđenika na izvršenju alternativne krivične sankcije “Rad za opće dobro na slobodi”, osuđeno za teško krivično djelo neovlaštena proizvodnja i stavljanje u promet opojnih droga.

U svom radu, Kampus se susreće i sa jako velikim brojem korisnika sa teškim mentalnim oboljenjima, od kojih izdvajamo sljedeća:

- 3 korisnika imaju teško mentalno oboljenje shizofreniju,
- 13 korisnika ima teško mentalno oboljenje poremećaj ličnosti,
- 31 korisnika imaju duševni poremećaj i poremećaj ponašanja uzrokovan upotrebom alkohola, sedativa i droga,
- 4 korisnika imaju dijagnosticiran PTSP.

Veoma česta pojava s kojom se radnici Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo u svom radu susreću su saznanja o suicidalnim mislima korisnika i pokušaji suicida tokom ovisničkog načina života. Ovakvo ponašanje je uzrokovano teškim mentalnim oboljenjima, odnosno dugogodišnjom zloupotrebom opijatskih sredstava. Suicidalne misli je imalo 13 korisnika, a 8 korisnika je pokušalo izvršiti samoubistvo. Veliki postotak naših korisnika boluje od zaraznih bolesti, pri čemu je kod 11 korisnika registrovana zarazna bolest hepatitis. Kod 4 korisnika smo imali slučaj samopovrjeđivanja tokom tretmana u Kampusu. Usljed agresivnog ponašanja korisnika usmjerenog prema radnicima i drugim korisnicima, u toku 2023. godine bilo je ukupno 7 kriznih intervencija radnika, dok je kršenja eliminatornih pravila u vidu pokušaja unošenja psihoaktivnih supstanci u ustanovu bilo ukupno 6.

Također, od ukupnog broja korisnika, 19 korisnika je bilo na izdržavanju kazne lišenja slobode, dok je za 1 korisnika određen kućni zatvor sa elektronskom narukvicom, a neka od najčešćih krivičnih djela za koja su korisnici optuženi ili su bili osuđeni su:

- teške razbojničke krađe (19 korisnika)
- neovlaštena proizvodnja i stavljanje u promet opojnih droga (10 korisnika)
- krađa (17 korisnika)

- posjedovanje psihoaktivnih supstanci (14 korisnika)
- posjedovanje oružja (2 korisnika)
- ubistvo (2 korisnika)
- silovanje (2 korisnika)

Podaci o prijemu korisnika i postignuti rezultati u 2023. godini

Programski zadaci iz prethodne godine su realizirani u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima. Program tretmana korisnika je usklađen sa individualnim potrebama, interesima i sklonostima. U toku 2023. godine u Kampusu ukupno je 35 osoba ovisnih o psihoaktivnoj supstanci boravilo u tretmanu. Broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad je 23. Broj korisnika u okviru Programa psihosocijalne podrške i savjetovanja kojima je pružena usluga je 13. Na osnovu privatnog ugovora u Kampusu su boravile 3 osobe.

	Podaci o broju korisnika u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo u 2023. godini											
	jan	feb	mart	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad (dnevni boravak)	8	10	12	10	12	12	12	7	7	9	10	8
Na osnovu pr.ugovora između korisnika usluga i Kampusa (dnevni boravak)	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Na osnovu Terapijskog ugovora do donošenja rješenja (dnevni boravak)	5	3	4	5	3	6	3	1	2	4	5	4
Na osnovu ugovora o Nerezidencijalnom tretmanu - savjetovanje/podrška	13	11	12	11	11	11	13	12	10	10	10	10
Rad za opće dobro na slobodi (poludnevni boravak)	22	22	15	19	17	13	19	17	18	20	20	19
KORISNICI USLUGA I OSUĐENICI NA IZVRŠENJU SANKCIJE "RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI"	49	48	43	45	43	42	47	37	37	43	45	42

Prethodna tabela se odnosi na podatke o broju korisnika u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo u 2023. godini koju na mjesečnoj bazi redovno šaljemo Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, kao i Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo. Ukupan zbirni broj korisnika, za godinu dana kojima je pružena usluga na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad, privatnih ugovora, terapijskog ugovora do donošenja Rješenja,ugovora o podršci i savjetovanju ukupno iznosi 300 korisnika.

Ukupan zbirni broj osuđenika upućenih na izvršenje alternativne krivične sankcije "Rad za opšte dobro na slobodi" za 2023.godinu, a prema prikazanim podacima u tabeli je 221 osuđenik.

Korisnici koji su završili rezidencijalni dio tretmana

U 2023. godini rezidencijalni dio tretmana uspješno je završilo 17 korisnika, od kojih je 9 korisnika uspješno završilo program rehabilitacije, četiri korisnika cjelokupni program tretmana, dok su četiri korisnika uspješno završila program rehabilitacije u 2023. godini, a tretman nastavljaju u 2024. godini. Sa većinom korisnika koji su bili u našoj ustanovi smo u kontaktu, te tako pratimo uspješnost održavanja apstinencije, jer naša Ustanova predstavlja sigurno i podržavajuće okruženje gdje uvijek mogu dobiti stručnu pomoć i podršku. Bivši korisnici usluga koji apstiniraju imaju mogućnost na

dobrovoljnoj osnovi dolaziti u našu Ustanovu kako bi održavali kontakt. Boravkom u Kampusu bivšim korisnicima apstinentima se pruža podrška i pomoć. Prilikom svake posjete, koja mora biti unaprijed najavljena, korisnici apstinenti se prilikom ulaska u Kampus pregledaju, kao i njihove eventualne stvari koje nose sa sobom. Po potrebi se testiraju na psihoaktivne supstance.

Tokom 2023. godine imali smo 12 posjeta od strane korisnika apstinentata sa kojima održavamo kontakt. Na osnovu različitih programa rada od strane JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", 6 korisnika koji su izuzetno uspješno i pohvalno završili program tretmana, i uspješno apstiniraju, dobili su posao u Kampusu na određeno vrijeme.

Otpust korisnika u 2023. godini

Tokom godine 6 korisnika je otpušteno zbog kršenja eliminatornih pravila ustanove, kao i 11 korisnika usluga koji su tretman prekinuli na vlastiti zahtjev. Svi korisnici su primljeni u našu Ustanovu na osnovu Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika. Prilikom prijema korisnik se upoznaje sa radom Ustanove, strukturom dana, jasno definisanim pravilima i granicama u ponašanju. Tokom prijema vrši se detaljni pregled unešenih stvari. Pregled se vrši kako bi spriječili eventualno unošenje nedozvoljenih stvari u Kampus. Pored pregleda, korisniku usluga se dodjeljuje stariji korisnik usluga kao pratnja, određuje mu se krevet i ormar za garderobu i dodjeljuje mu se kontakt osoba. Prilikom prijema novog korisnika isti se upoznaje sa Pravilnikom o kućnom redu Kampusu. Ukoliko dođe do grubog kršenja eliminatornih pravila Kampusu utvrđenih Terapijskim ugovorom i Pravilnikom o kućnom redu, dežurni radnik Kampusu kontaktira i vrši prijavu prema nadležnoj službi socijalnog rada i policijskoj upravi (agresivno ponašanje, unošenje psihoaktivnih supstanci u krug Kampusu, izdržavanje krivične sankcije od strane nadležnog suda). Dežurni radnik Kampusu- nadležna osoba piše službenu zabilješku o kršenju pravila Kampusu i nadležna Služba Kampusu vrši otpust korisnika.

Program tretmana korisnika

Kampus je ustanova koja je predviđena za smještaj osoba ovisnih o psihoaktivnim supstancama.

Predstavlja minijaturno društvo u kojem korisnici i osoblje imaju jasno definisane uloge, u skladu sa određenim pravilima, a koje su dodijeljene i oblikovane da unaprijede proces postizanja uvida i uspostavljanja promjena kod korisnika. Stručni rad u ustanovi podrazumijeva rad korisnicima, odnosno, licima sa društveno negativnim ponašanjem, sa visokim stepenom izloženosti riziku.

Korisnik je aktivan učesnik u terapijskom procesu, te nosi glavnu odgovornost za postizanje ličnog rasta i napretka u cilju smislenijeg i potpunijeg života. Kako bi se korisniku pomoglo da stekne uvid u svoje ranije ponašanje, načine razmišljanja i emocionalna stanja organizuju se redovne individualne i grupne terapije sa psiholozima i socijalnim radnicima.

Rezidencijalni tretman u Kampusu traje dvanaest mjeseci i sastoji se od slijedeće četiri faze:

- adaptacija (15 dana)
- rehabilitacija (do 4. mjeseca)
- produžena rehabilitacija (od 5. do 8. mjeseca)
- resocijalizacija (od 9. do 12. mjeseca)

Vanrezidencijalni dio tretmana također traje dvanaest mjeseci i podrazumijeva grupe za samopomoć, volontiranje, obrazovanje i traženje zaposlenja. Prelazak iz jedne faze u drugu je individualan, a napredak svakog korisnika se timski procjenjuje. Veoma nam je važno da paralelno radimo i sa korisnikovom porodicom, kako bi se unaprijedilo njeno funkcionisanje i da bi se porodica pripremila za korisnikov povratak. To se postiže putem kontinuirane porodične terapije u kojoj sudjeluju članovi korisnikove porodice.

Tretman u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na socijalne, psihološke, kognitivne i biheviornalne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem neophodno je

sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima, postavili hijerarhijsku socijalnu strukturu koja definiše pozicije i uloge, te set uvjerenja i filozofija „ispravnog življenja“ unutar čijeg konteksta se odvija proces promjene.

Stručni tim Kampusu se kontinuirno sastaje i pravi se procjena napretka svakog korisnika u skladu sa postavljenim indikatorima. Korisnici se procjenjuju kontinuirano i predlaže se u koju narednu fazu će preći. Zavisno od procijenjenog napretka može se predložiti da korisnik pređe iz faze adaptacije u bilo koju od narednih faza (rehabilitacija, produžena rehabilitacija, resocijalizacija ili vanrezidencijalni tretman).

Razmišljanja korisnika u toku terapije se usmjeravaju na aktuelnu situaciju i vrijeme koje je pred njim. Oduzimanje psihoaktivne supstance, odnosno prestanak uzimanja nije isto što i liječenje, već predstavlja samo prvu kariku u lancu terapijskih mjera. Zahtijevati od korisnika da se odmah po prestanku uzimanja psihoaktivnih supstanci normalno uključi u život sa svim njegovim opterećenjima i izazovima, znači krupnu terapijsku grešku. Korisnika treba najprije razusloviti od starog načina života, a zatim mu postepeno stvarati nove i socijalno korisne navike, a za to treba vremena i strpljenja. Nove obaveze treba dozirati u skladu sa mogućnostima. Svaki uspješno riješen zadatak vraća samopuzdanje i vjeru u sebe. Da bi se to ostvarilo potrebno je određeno vrijeme.

Stoga se dugoročni ciljevi promjene kroz faze definiraju kao kratkoročni ciljevi koji se mogu razumjeti i ostvariti. Kroz faze tretmana se sadržaji učenja i treninga predstavljaju na način koji je prihvatljiv korisnicima. Jednostavno formulisane informacije se prenose i ponavljaju na različite načine kako bi ih korisnik ispravno procesuirao.

U Kampusu vlada podržavajuća atmosfera u kojoj podstičemo korisnike da steknu uvid u svoje ponašanje, razmišljanja i emocije, da prepoznaju svoje kapacitete koje će iskoristiti u oporavku, da naprave potrebne promjene, steknu radne navike i izgrade vještine nošenja sa problemima svakodnevnog življenja što će im pomoći da prakticiraju životni stil koji podrazumijeva apstinenciju od svih psihoaktivnih supstanci po završetku tretmana.

Nekoliko je osnovnih pravaca djelovanja na kojima se zasniva program tretmana u Kampusu, i to: radno-okupaciona terapija, individualna i grupna psiho i socioterapija, sportske aktivnosti i izleti, podsticanje korisnika da završe/nastave školovanje, praćenje zdravstvenog stanja korisnika i saniranje posljedica po zdravlje koje su nastale zbog zloupotrebe psihoaktivnih supstanci.

Bitno je naglasiti da je pristup u radu s korisnicima individualiziran, što znači da se pažnja posvećuje individualnim potrebama korisnika i kroz individualni terapijski rad korisnicima se pomaže da prevaziđu poteškoće s kojima se suočavaju. Tako da korisnici individualno rade na jačanju samosvijesti i samopouzdanja, te uče kako da se nose sa problematičnim i visoko-rizičnim životnim situacijama.

Prije ulaska u tretman predlaže se da korisnik obezbijedi zdravstveno osiguranje, da dobije nalaz psihijatra i nalaz na hepatitis markere. U predprogramskoj fazi tretmana se istražuje motivacija za promjenu pojedinca i pružaju mu se opće informacije o programu i pristupu koji se primjenjuje unutar Kampusu, što uključuje: dužinu boravka, zahtjev za učestvovanje u grupama, ispunjavanje radnih zadataka, kao i činjenicu da će imati minimalnu privatnost unutar zajednice. Korisnik ima priliku da ispita vlastita očekivanja od terapijske zajednice, te da utvrdi da li može i želi da ispuni zahtjeve režima u terapijskoj zajednici.

Nakon ulaska u Kampus započinje faza adaptacije. Njeni ciljevi su:

- Izolovanje korisnika od utjecaja iz vanjske okoline,
- Adaptiranje i uključivanje korisnika u zajednicu,
- Aktivno uključivanje u sve planirane aktivnosti u skladu s mogućnostima novog korisnika.

Za razliku od ostalih faza, koje se fokusiraju na terapijsku promjenu, aktivnosti u ovoj fazi se fokusiraju na podsticanje pripadanja kroz nekoliko specifičnih strategija. Tu se ističu: relativna izoliranost, krizne intervencije, fokusirana orijentacija i suportivno savjetovanje.

Nakon faze adaptacije slijedi faza rehabilitacije.

Ciljevi ove faze su:

- Ostvarivanje pripadanja zajednici,
- Formiranje prosocijalnog ponašanja.

Ova faza tretmana podrazumijeva terapijski rad s korisnikom kako bi se utjecalo na ostvarivanje čitavog niza socijalnih i psiholoških ciljeva terapijske zajednice.

Rehabilitacijski program je planski, organizovan, sistematski i kontinuiran proces koji omogućava korisnicima Kampusu da rade na sebi i stiču uvid u svoje dosadašnje ponašanje kako bi radili na njegovom unapređenju. Pod rehabilitacijom se smatra proces pružanja pomoći pojedincu kako bi se on osposobio za normalno društveno funkcionisanje u fizičkom, psihičkom i socijalnom smislu.

Tokom rehabilitacije u Kampusu se teži ka tome da se kod korisnika ponovo uspostave neki ranije postojeći (a sada narušeni) nivoi funkcionisanja, te da se eliminišu simptomi i psihička nelagoda sa jedne strane, kao i da se omogući lični rast pojedinca (u smislu učenja novih oblika ponašanja koji će ga učiniti adaptivnijim, pomoći da postigne samoaktualizaciju i pronade novi sistem vrijednosti), s druge strane.

Nepovoljna porodična situacija i situacija u okruženju; sudski problemi; nezavršena škola; nivo motivacije; posebne poteškoće kao što je agresivnost, PTSP, otpor za promjenu, manjak socijalnih vještina su samo neke okolnosti i stanja sa kojima se susreću korisnici.

Ukoliko korisnik ispunjava neki od navedenih kriterija stručni tim Kampusu će preporučiti da bude uključen u produženu rehabilitaciju:

Ciljevi produžene rehabilitacije su:

- Postizanje zrelosti i odgovornosti
- Ostvarivanje promjena u domenu kognitivnih i emocionalnih vještina, kao i mentalnog zdravlja

U ovoj fazi stariji korisnik ostvaruje slijedeće karakteristike:

- „predstavlja primjer“ drugim korisnicima
- viši status u socijalnoj strukturi koji se ogleda kroz privilegije i poslove koji su mu povjereni
- veća lična sloboda: može izaći iz ustanove bez pratnje kada ide na određena mjesta, nakratko i zbog određenih razloga
- ključni stavovi ukazuju na prihvatanje programa, angažovanje na daljnjem radu na sebi u programu i sticanje vrijednosti koje ima kao uzor
- lični razvoj koji se ogleda kroz prilagođavanje na različite poslove, prihvatanje uposlenika kao racionalnih autoriteta i sposobnost da prihvati negativne misli i emocije
- pokazuje povećano samopouzdanje zasnovano na statusu i napretku u prethodnom periodu boravka u tretmanu
- prihvata punu odgovornost za vlastito ponašanje, probleme i rješenja
- stiče vještine za rad u grupi i od njega se očekuje da bude asistent voditelju grupe za samopomoć.

U ovoj fazi korisnik odlazi preko vikenda u posjetu kući. Individualno se procjenjuje kada će se korisniku prvi put biti odobriti posjeta kući.

U ovoj fazi korisnik razvija svoju zrelost i odgovornost. Zrelost podrazumijeva pojedinca koji ima socijalna i emocionalna ponašanja u skladu s godinama i očekivanjima društva. Ponašanja koja ukazuju na zrelost korisnika psihoaktivnih supstanci podrazumijevaju samoregulaciju (npr. kontrolisanje impulsa, odlaganje zadovoljavanja potreba) i ponašanje u društvu (npr. prikladno ponašanje prema uposlenicima i autoritetima, drugim korisnicima i zajednici).

Odgovornost se odnosi na ispunjavanje obaveza prema sebi i očekivanja drugih. Odgovornost je u

vezi sa ličnim rastom što podrazumijeva odgovornost prema brizi o sebi (npr. higijenske i zdravstvene potrebe), briga o zajednici (npr. čista soba, prikladna odjeća) i ispunjavanje zadataka u odnosu s drugima (npr. ispunjavanje obećanja prema drugima). Odgovornost uključuje i preuzimanje odgovornosti za ponašanja, razmišljanja i emocije. Lični rast je vidljiv kada pojedinac prihvati vlastiti doprinos problemima i vidi posvećenost promjeni kao dio rješenja – odnosno kad su svjesni da samo “njima pripada” ono što kažu ili urade.

Promjene u odgovornosti su u vezi sa zadacima i njihovom obavljanju do kraja.

Kognitivne vještine podrazumijevaju (a) procjenu stvarnosti, ispravnu procjenu sebe, drugih i okolnosti u smislu “kakve stvarno jesu”, (b) ocjenu i razmišljanje o posljedicama u smislu prepoznavanja i procjene posljedica ponašanje prije nego što nešto naprave, i (c) rješavanje problema i donošenje odluka, što uključuje identificiranje alternativa ili biranje drugih ponašanja.

Emocionalne vještine se odnose na izražavanje i razrješavanje emocionalnih stanja. Nošenje s emocijama podrazumijeva toleranciju, prepuštanje osjećajima bez djelovanja na samoporažavajući ili destruktivan način, te kontrola, suzdržavanje ili prekidanje impulsivnog iskazivanja emocija.

U Kampusu se organizuju različite terapijske aktivnosti kako bi korisnici razvili navike i vještine koje će im koristiti po završetku tretmana.

Faza resocijalizacije je veoma bitna jer obuhvata poduzimanje mjera i stvaranje uslova za što uspješniji povratak oporavljenog korisnika u njegovu porodicu kako bi vodio zdrav i produktivan život.

Ciljevi ove faze su:

- Razvijanje osjećaja individualne i grupne odgovornosti
- Izgrađivanje kvalitetnih i zdravih odnosa sa članovima porodice
- Osposobljavanje kroz različite oblike formalnog i neformalnog obrazovanja

U ovoj fazi se organizuju grupe koje se bave pitanjima koja su u vezi sa pripremom za izlazak iz Kampusu. Poseban naglasak se stavlja na seminare o životnim vještinama, koji se bave upravljanjem novcem, traženjem posla, roditeljstvom, planiranjem slobodnog vremena, korištenjem alkohola, seksualnošću.

Resocijalizacija je opći naziv za postupke i procese koji dovode do društveno poželjnih promjena u stavovima, vrijednostima i ponašanju osoba kod kojih socijalizacija nije bila uspješna, što je uobičajeno kod osoba koje su zloupotrebljavale psihoaktivne supstance. Postupci koji se primjenjuju i procesi koji se odvijaju tokom resocijalizacije trebali bi dovesti do takvih promjena koje omogućuju osobi uključivanje u socijalnu sredinu i normalno funkcionisanje u društvu. Dakle, ovaj pojam se koristi za ispravljanje krivo usmjerenog procesa socijalizacije.

Tokom ove faze tretmana se nastavlja psihoterapijski i socioterapijski rad sa korisnicima, pri čemu se fokus stavlja na izgradnju koncepta budućnosti korisnika, te postavljanje realnih i ostvarivih ciljeva po završetku tretmana u Kampusu. Tada korisnik zajedno sa terapeutom pravi individualni plan koji se sastoji od izrade plana edukacije i zapošljavanja, što uključuje vremenski plan ostvarivanja ciljeva, načine unapređenja interpersonalnih i odnosa sa članovima porodice, društvenog i seksualnog ponašanja.

Tokom ove faze tretmana velika pažnja se posvećuje izrađivanju strategije prevencije recidiva po izlasku iz Kampusu. S tim u vezi korisnici će se kroz trening osposobiti da razumiju da je recidiv proces, zatim će naučiti kako da prepoznaju i da se nose sa visoko rizičnim situacijama, kako da suzbijaju žudnju za psihoaktivnim supstancama, ali i ako naprave recidiv kako da minimiziraju negativne posljedice i ponovno se uključe u tretman u najskorijem vremenskom roku.

S obzirom da se korisnik najčešće ponovno vraća u okruženje iz kojeg je bio izolovan, u ovoj fazi je fokus na ponovnoj izgradnji odnosa sa članovima porodice kako bi se uspostavila kvalitetna komunikacija koja će voditi boljim odnosima. Na taj način se porodica priprema za dolazak oporavljenog člana i uči se novim obrascima ponašanja, načinima razmišljanja, te uspostavlja nove vrijednosti i pravila koja su u skladu s onima kojima zajednica uči korisnika.

Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo.

U 2023. godini realizovan je program tretmana, te obavljani poslovi smještaja i zbrinjavanja korisnika, njihov prijem i otpust, provođene su faze tretmana i pružena stručnu pomoć kroz programske aktivnosti.

Radi obezbjeđenja psiho-socijalne sigurnosti i što bolje adaptacije na uslove života u Kampusu, korisnicima je se svakodnevno pružana usluga stručnog rada. Potreba za ovom vrstom usluga proizilazi iz činjenice da svaki korisnik u Kampusu dolazi kao individualna ličnost, sa formiranim različitim osobinama, drugim navikama, sa različitim temperamentom i karakterom, sposobnostima i nivoom obrazovanja i različitom porodičnom situacijom. Zbog toga je neophodno da se putem usluga stručnog psiho-socijalnog rada učini sve što je potrebno kako bi se svaki korisnik uspješno uključio u tretman, prihvatio norme i zahtjeve, riješio probleme nedovoljne i neadekvatne socijalne komunikacije i druge socijalne teškoće. Na taj način se, pružanjem psiho-socijalne podrške i pomoći, ukazuje na potencijalne krizne situacije, rješavaju problemi vezani za ovisnost, i moguće negativne posljedice po ukupnu psiho-socijalnu sigurnost i emocionalnu stabilnost korisnika.

Kao sastavni dio usluga i opšte programske orijentacije Kampusa da se ove usluge dalje unaprijeđuju, posebna pažnja je posvećena radu na osmišljavanju slobodnog vremena putem organizovanja različitih aktivnosti u zavisnosti od mogućnosti, sposobnosti, interesovanja, navika, nivoa obrazovanja i drugih osobnosti korisnika. Posebna pažnja je posvećena organizovanju raznovrsnih radno-okupacionih, kulturno-zabavnih, sportsko-rekreacionih i rehabilitacionih sadržaja kao i organizovanje obrazovnih i informatičkih aktivnosti.

Organizovanje ovih aktivnosti ima za cilj postizanje većeg stepena aktivacije korisnika, jačanju mentalnog zdravlja, razvijanje osjećaja korisnosti i jačanje samopouzdanja i samopoštovanja korisnika.

Ove aktivnosti i sadržaji su organizovani kao stalne i povremene, individualne i grupne terapije, u zavisnosti od psiho-fizičkog stanja korisnika, ali i materijalnih mogućnosti Kampusa.

Korisnicima je obezbjeđeno korištenje biblioteke. Organizovani su različiti kulturni i sportsko-rekreacioni sadržaji, susreti i takmičenja, izleti, posjete drugim ustanovama ustanovama kulture i sl.

U ovoj godini je, radi ostvarivanja ovih programskih sadržaja, nastavljena saradnja sa raznim vladinim, nevladinim i humanitarnim organizacijama, udruženjima, kulturno- umjetničkim društvima i svim drugim pojedincima i institucijama koji su doprinijeli da se ovi sadržaji što potpunije i uspješnije realizuju.

Po pitanju edukacije i stručnog usavršavanja radnika Kampusa realizovane su edukacije, seminari, učešća na konferencijama sa ciljem prevazilaženja problema stručnog usavršavanja i upoznavanja sa promjenama u oblastima socijalne zaštite.

U cilju afirmacije rada ustanove i upoznavanja javnosti sa njenom djelatnošću, nastavljena je saradnja sa medijima. Sve naše dalje aktivnosti i intervencije usmjerene su na poboljšanje kvalitete usluga i sticanje što većeg stepena samostalnosti korisnika. Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada ustanove koji se provode kroz redovan rad službi.

Psihosocijalna podrška

Psihosocijalna podrška korisnicima podrazumijeva resocijalizaciju kao postupke i procese koji dovode do društveno poželjnih promjena u stavovima, vrijednostima i ponašanju osoba kod kojih socijalizacija nije bila uspješna, što je uobičajeno kod osoba koje su zloropotrebljavale psihoaktivne supstance. Postupci koji se primjenjuju i procesi koji se odvijaju tokom resocijalizacije trebali bi dovesti do takvih promjena koje omogućuju osobi uključivanje u socijalnu sredinu i normalno funkcionisanje u društvu.

Tokom ove faze tretmana Služba je pružala psihosocijalnu podršku korisnicima, pri čemu se fokus stavlja na izgradnju koncepta budućnosti korisnika, te postavljanje realnih i ostvarivih ciljeva po

završetku tretmana u Kampusu. Korisnici su zajedno sa terapeutom pravili individualni plan koji se sastoji od izrade plana edukacije i zapošljavanja, što uključuje vremenski plan ostvarivanja ciljeva, načine unapređenja interpersonalnih i odnosa sa članovima porodice, društveno prihvatljivog ponašanja. Ciljevi ove faze su: razvijanje osjećaja individualne i grupne odgovornosti, izgrađivanje kvalitetnih i zdravih odnosa sa članovima porodice, osposobljavanje kroz različite oblike formalnog i neformalnog obrazovanja.

Socijalna integracija korisnika, odnosno podrška korisnicima traje 12 mjeseci. U ovom dijelu tretmana korisnike smo podsticali na volontiranje i pružanje podrške novim korisnicima koji tek ulaze u tretman. Kada korisnik završi rezidencijalni tretman cilj nam je da ostane u kontaktu sa Kampusom, obzirom da naša ustanova predstavlja sigurno i podržavajuće okruženje gdje uvijek može dobiti stručnu pomoć.

U 2023. godini obavljeno je 14 grupa za podršku sa korisnicima koji su u završnoj fazi tretmana.

U toku godine, pored praćenja korisnika koji su završili tretman, rađeni su individualni razgovori i sa korisnicima u tretmanu, u poslednja četiri mjeseca njihovog boravka. Obavljena su 97 individualna razgovora sa korisnicima s ciljem socijalne integracije korisnika. Da bi se korisnik, po završetku tretmana, mogao što bolje uklopiti u društvo i postati njegov produktivan član, neophodno je da nastavi primjenjivati znanja i vještine koje je stekao u Kampusu testirajući ih u svakodnevnom okruženju iz kojeg je bio izolovan. Kroz individualne razgovore sa korisnicima koji su završili tretman vršimo procjenu napretka u praktikovanju zdravog načina življenja. U toku 2023. godine obavljeno je 17 kućnih posjeta i kontinuirano su obavljani telefonski pozivi bivšim korisnicima, apstinentima, ali i sa korisnicima koji nisu održali apstinenciju sa ciljem motivacije za nastavak borbe sa ovisnošću i pokazivanja spremnosti da se njima kao i njihovim porodicama pruži pomoć na tom polju.

U 2023. godini nastavile se aktivnosti na motivaciji i radu sa korisnicima na polju njihovog dodatnog obrazovanja i osposobljavanja za rad. Također, podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom u cilju kvalitetnije reintegracija u društvo.

Na ovaj način korisnici stiču znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Ova aktivnost se realizovala u saradnji sa postojećim odgojno- obrazovnim ustanovama i centrima za edukaciju.

Stručni radnici koji rade na reintegraciji i podršci korisnika kontinuirano su odlazili u Zavode za zapošljavanje u Kantonu Sarajevo, u opštinama iz kojih su korisnici, s ciljem aktivnog pronalaženja posla nakon završenog tretmana i stručnog usavršavanja. Obavljeno je 73 odlazaka u prethodno spomenute ustanove. U okviru projekta školovanja i prekvalifikacije korisnika, ostvarena je saradnja sa školama odlaskom na razgovor sa ovlaštenim osobama, radi dobivanja informacija o mogućnostima upisa u školu, uslovima plaćanja, nabavke udžbenika i dr. U toku godine kontinuirano se komuniciralo sa obrazovnim ustanovama radi praćenja procesa školovanja i doškolovanja korisnika.

Okupacioni tretman

Okupacioni tretman i sportske aktivnosti su među najznačajnijim aktivnostima u procesu rehabilitacije, kao i procesu adaptacije i resocijalizacije u toku oporavka u terapijskoj zajednici. Okupacione radionice će se realizirati obuhvatajući sve manuelne, kreativne, edukativne, rekreativne, sportske i druge aktivnosti, s ciljem njihove primjene radi postizanja i poboljšanja fizičkog i mentalnog stanja korisnika. Također je planirano realizirati kreativne multi-medijalne radionice sa korisnicima putem analize različitih multi-medijalnih sadržaja.

Okupaciona terapija je vid terapije koji se sastoji u angažovanju osobe na kreativnom zadacima, zavisno od zdravstvenog stanja korisnika. Time se korisnik angažuje aktivno i udaljava od opsesivnih misli i apatije, a istovremeno jača koncentraciju i obnavlja vezu sa realnošću. To pomaže njegovom ozdravljenju i ubrzava proces rehabilitacije.

Okupaciona terapija (OT) je zdravstvena profesija koja se bavi promocijom zdravlja i blagostanja

• kroz okupacije. Primarni cilj okupacione terapije je da omogući ljudima da učestvuju u aktivnostima svakodnevnog života. Okupacioni terapeuti postižu ovaj cilj omogućavajući ljudima da obavljaju aktivnosti koje će pojačati njihovu sposobnost učešća ili mjenjajući okruženje da poboljšaju podršku učešća. Okupaciona terapija obezbjeđuje usluge ljudima čija je sposobnost funkcionisanja u svakodnevnom životu poremećena fizičkom bolešću ili povredom, problemima u razvoju, procesom starenja, mentalnom bolešću ili emocionalnim problemima. Okupaciona terapija omogućava vođenje nezavisnog, produktivnijeg života s mnogo više zadovoljstva. Okupacioni terapeuti vjeruju da učešće može biti podržano ili ograničeno, fizičkim, afektivnim ili kognitivnim sposobnostima osobe, karakteristikama okupacija, ili fizičkim, socijalnim, kulturološkim i zakonskim okruženjem. Zbog toga je praksa okupacione terapije fokusirana da omogući osobama promjenu aspekata u odnosu na ličnost, okupacije, okruženje, ili kombinovano da bi poboljšala učešće u okupacijama. Okupacije su smislene aktivnosti koje proizlaze iz zadataka i uloga koje imamo u porodici i društvu i uključuju sve što radimo:

1. vođenje brige o sebi (self care)
2. slobodne aktivnosti (leisure)
3. produktivnost (productivity) – radne aktivnosti

Zbog činjenice da okupaciona terapija smanjuje napetost, pozitivno utječe na psihu i depresiju trudimo se da naše korisnike angažujemo u što većem broju. Pokušavamo zadovoljiti socijalnu, psihološku, zdravstvenu i fizičku dimenziju njihovog života.

Obzirom na populaciju koja boravi u Kampusu radno okupacioni tretman nosi i neke specifičnosti. Iz tog razloga korisnike animiramo u onim aktivnostima u kojima mogu pružiti maksimum, ali prvenstveno na dobrovoljnom pristanku samog korisnika. Na taj način korisnicima želimo vratiti i ponovo razviti osjećaj vrijednosti, odgovornosti i samopoštovanja.

S ciljem sticanja radnih navika i korigovanja ponašanja korisnici su svakodnevno u toku 2023.godine. uključeni u različite aktivnosti koji vode: okupacioni terapeuti za okupacioni tretman. Učestvovanjem u ovim aktivnostima korisnicima se pruža mogućnost da steknu nove vještine i da nauče obavljati poslove koji će im koristiti po završetku tretmana u Kampusu.

Okupacione terapije sprovode uposlenici Službe za okupacioni tretman.

U toku 2023.godine od **254** planiranih okupacionih terapija, realizovano je **254** terapija.

- okopavanje ukrasnog bilja, sađenje cvijeća, košenje trave i uređenje kompletnog kruga,
- uzgoj i rasad povrća u plastenicima(paprika, paradajz, krastavci),
- slikanje
- organizovanje zabavnih kvizova
- edukativne radionice
- zabavne radionice
- Fitness
- Rekreacija
- Šetnja
- Pikado

- Šah
- Monopol
- Domine
- Ne ljuti se čovječe
- Edukativni i dokumentarni filmovi

Sportska terapija

Cilj sportske terapije je primjenom programiranih i rekreativnih sadržaja omogućiti korisnicima razvoj fizičkih i mentalnih sistema kako bi se nosili sa svim poteškoćama u procesu rehabilitacije.

Sportska terapija je veoma efikasan način u liječenju emocionalnih i kognitivnih poteškoća.

Istraživanja sugeriraju da primjena osnovnih vježbi u programu tretmana ovisnosti značajno povećava šanse oporavka. Veliki broj korisnika koji pristupe programu liječenja ovisnosti imaju psihološka i fiziološka oboljenja koja su posljedica dugotrajnog konzumiranja zabranjenih supstanci. Različitim brojkama rečeno, Evropski centar za praćenje droga i ovisnosti o drogama (EMCDDA) je u Europskom izvješću o drogama 2020 godine ukazao na visok stepen psiholoških poremećaja čak više od 50%. Ovisnici o drogama često imaju jedan ili više pratećih medicinskih problema, što između ostalog može uključivati pluća ili kardiovaskularne bolesti, moždani udar, rak i zarazne bolesti kao što su HIV/AIDS, hepatitis i tuberkuloza. Različita zdravstvena stanja slična psihičkim poremećajima, koja se pojavljuju zajedno s ovisnosti o drogama, mogu ugrožavati liječenje, zbog toga su rezultati liječenja i oporavka kod oboljelih pojedinaca lošiji.

Sportska terapija ima direktan uticaj na psihološke odnosno kognitivne karakteristike, motoričke sposobnosti kao i psiho-socijalni efekat.

- *Uticaj na psihološke odnosno kognitivne karakteristike*

(Podizanje raspoloženja, ublažavanje depresije, smanjenje tjeskobe, otpornost na stres, poboljšanje mentalnih sposobnosti, uticaj na samopoštovanje).

- *Uticaj na motoričke sposobnosti*

(snaga (eksplozivna snaga, repetitivna i statička snaga), brzina, izdržljivost, fleksibilnost, koordinacija, preciznost, ravnoteža i agilnost).

- *Psihosocijalni efekti*

(stavovi, principi, ideje, disciplina, odlučnost, upornost, ljubav, sreća, zadovoljstvo, moral, mišljenje). I negira druge psihicke sadržaje: (ljutnja, gnjev, destruktivnost, manipulativnost, pasivnost, bezobzirnost, nestrpljivost).

Sportske aktivnosti imaju ključnu ulogu u procesu rehabilitacije, prilagođavanja te resocijalizacije tokom oporavka unutar terapijske zajednice. Iako je u početku ovo zahtjevan i dugotrajan napor, s vremenom se otkriva vrijednost čitavog procesa, budući da se radi o spašavanju mladog ljudskog života. Pozitivni učinci tjelesnog vježbanja su očiti kod svakog pojedinca. Uopćeno gledano, ove aktivnosti povoljno utječu na opće zdravstveno stanje tijela, reguliraju stresne situacije, smanjuju rizik od srčanih oboljenja, dijabetesa i visokog krvnog tlaka (hipertenzije). Također, pomažu u održavanju optimalne tjelesne težine, potiču razvoj i održavanje zdravlja kostiju, mišića i zglobova te doprinose razvoju samopouzdanja.

Sportska terapija obuhvata različite oblike rada usmjerenih na poboljšanje fizičkog, psihičkog i socijalnog blagostanja pojedinca. Ova terapija uključuje niz sportskih aktivnosti koje se mogu podijeliti na:

1. **Aktivnosti u krugu terapijske zajednice:** Ove aktivnosti obuhvaćaju sportske terapeutske vježbe koje se provode unutar okvira terapijske zajednice. To može uključivati različite sportove (nogomet, tenis, stoni tenis, pikado, odbojka), vježbe snage, ravnoteže i fleksibilnosti prilagođene individualnim potrebama pacijenata. Grupne aktivnosti također potiču timsku suradnju i socijalnu interakciju među sudionicima terapije.

Sve aktivnosti koje se održe u sklopu sportske radionice zabilježene su u dnevni izvještaj. Dnevni izvještaj baziran je na mjesečnom planu i programu prema kojem su korisnici podijeljeni u grupe. Plan i program rada utvrđen je prema prethodnom dogovoru obzirom da je realizacija programa fleksibilna i prilagođena svakodnevnom stanju i obavezama korisnika.

2. **Aktivnosti van terapijske zajednice:** Ove aktivnosti usmjerene su na proširivanje terapijskih dobiti izvan samog terapeutske okoline. To uključuje: šetnje u prirodi do 5km, odlazak na planinu, posjeta kulturno-sportskim događajima, posjeta memorijalnog centra Srebrenica. U sklopu sportske terapije pokušavamo organizovati odlazak na aktivnosti koje su van terapijske zajednice kao što je bazen, gdje korisnici imaju obuku plivanja. Posjetom kulturno sportskih objekata i manifestacija razvija se svijest o pravilnom ponašanja i razvijanju kulturološkog značaja. Također u sklopu sportske terapije sa korisnicima organizujemo odlazak na planinu, odnosno pokušavamo ponuditi boravak u prirodi koji direktno ima uticaj na mentalno zdravlje i kognitivne funkcije. Ovaj oblik terapije ima pozitivan uticaj na poboljšanje raspoloženja, smanjenja tjeskobe i depresije. Cilj je poticanje samostalnosti, održavanje tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu te integraciju stečenih vještina u normalnu rutinu.

Aktivnosti u terapijskoj zajednici u 2023. godini

- Održavaju se redovne dnevne sportske radionice s korisnicima.
- Organizacija malonogometnih turnira
- Izdavanje besplatnih termina lokalnoj zajednici i ostalim javnim ustanovama, udruženjima
- Redovne jednodnevne šetnje s korisnicima u okolini terapijske zajednice
- Održavanje sportskih rekvizita

Aktivnosti izvan terapijske zajednice u 2023. godini

MJESEC	Januar	Februar	April	Juli	August	Oktobar
DATUM	16.01.2023.	15.02.2023.	11.04.2023.	07.07.2023.	12.08.2023.	15.10.2023.
AKTIVNOST	Odlazak sa korisnicima na bazen	Odlazak sa korisnicima na bazen	Odlazak sa korisnicima na Igman	Odlazak na Marš Mira	Odlazak sa korisnicima na Boračko jezero	Održavanja malonogometnog turnira

Medicinske intervencije i terapije

U okviru Ustanove nalaze se medicinski tehničari. Njihov rad se manifestuje kroz pristup otkrivanju i rešavanju zdravstvenih problema iz njihovog djelokruga, kao što su unapređenje zdravlja, sprečavanja bolesti, liječenja i rehabilitacije, kao i na praćenju zdravstvenog stanja korisnika i saniranje posljedica po zdravlje koje su nastale zbog zloupotrebe psihoaktivnih supstanci.

Također, oni posmatraju i procenjuju fizičko i psihičko stanje i ponašanje korisnika i tako prepoznaju potrebe za zdravstvenom njegom i osiguravaju važne podatke ljekaru za prepoznavanje i praćenje toka bolesti. Tokom 2023. godine, za korisnike koji su primljeni u Kampus otvoren je zdravstveni karton u koji se prikupljaju i bilježe eventualne zdravstvene promjene nastale tokom tretmana. Prilikom prijema korisnika u tretman dostavljala se određena ranija medicinska dokumentacija koja je protokolirana i unesena u zdravstveni karton korisnika. Prilikom svakog prijema i za vrijeme boravka korisnika u tretmanu obavljani su testovi na psiho-aktivne supstance (PAS) koji su uredno evidentirani u Registar screening testova JU Terapijske zajednice Kampus.

Tokom 2023. godine je urađeno 120 screening testova na PAS. Mnoge bolesti zahtjevaju promjenu načina života i primjenu novih vještina pogotovo kad je riječ o ovisničkoj populaciji. Stoga, medicinski tehničari moraju redovno pratiti zdravstveno stanje korisnika i primjenjivati različite medicinske terapije koje je doktor ordinirao, upućivati na pravilnu ishranu, na način uzimanja lijekova i sl. Kada je

riječ o medicinskim terapijama, treba istaći da mnogi korisnici imaju dijagnosticiran Hepatitis C i B, često i dualne dijagnoze tako da se ova vrsta terapija prilagođavaju njihovim posebnim obilježjima i potrebama. Sve medicinske terapije kao i stanje korisnika nakon njihove primjene su kontrolisane od strane spec. porodične medicine i psihijatra.

U protekloj godini izvršeno je ukupno 622 medicinskih intervencija, koje su se odnosile na korisnike i uposlenike Kampusa. Medicinske intervencije su se najčešće odnosile na davanje redovnih terapija, mehaničke povrede, a medicinska pomoć je ukazana u obliku previjanja ozljeda i rana. Saradnja je nastavljena sa mrežom zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo, posebno sa Domovima zdravlja i ambulantama porodične medicine, Psihijatriskom bolnicom Kantona Sarajevo. Medicinsko osoblje Kampusa je, prema potrebi, zajedno sa korisnicima odlazilo u zdravstvene ustanove kako zbog zdravstvenih problema, tako i zbog prikupljanja medicinske dokumentacije za ulazak korisnika u tretman. Broj odlazaka u zdravstvene ustanove Kantona Sarajevo je 24. Podijeljeno je 88 redovnih medikamentoznih terapija za korisnike propisane od strane nadležnog ljekara.

Individualni terapijski rad

Individualni terapijski rad korisnicima pomaže da prevaziđu poteškoće s kojima se suočavaju.

Vještine koje se razvijaju, ojačavaju i poboljšavaju kroz individualni rad: samopoštovanje, samokontrola, razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, sposobnost donošenja odluka, komunikacija i interpersonalne vještine, samosvijest i empatija, sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija i odgovarajuće reagiranje u stresnim situacijama, kako da se nose sa problematičnim i visokorizičnim situacijama.

U toku 2023. godine realizirano je ukupno 170 individualnih terapijskih razgovora sa korisnicima od strane stručnog osoblja za rad sa korisnicima i njihovim porodicama.

Porodična terapija za tretman i liječenje ovisnosti o drogama daje priliku da se ostvari mnogo važnih ciljeva kao što je efikasna komunikacija korisnika sa članovima porodice, obnova veza i povjerenja koje su uništene kao posljedica ovisnosti. Takođe, članovi porodice mogu da steknu uvid u vlastito ponašanje i funkcionisanje, uloge i relacije između njih samih, njihovog psihosocijalnog statusa i razvoja. Porodična terapija se održava tako da članovi porodice korisnika koji je u tretmanu dolaze na kolektivnu i individualnu terapiju jednom mjesečno. Tim stručnjaka (porodični psihoterapeut, psiholog, socijalni radnik) radi na procesu intenzivnog tretmana, a u cilju obnove jedne nove zdrave porodice. U toku 2023. godine obavljeno je 10 individualnih porodičnih terapija. Također, stručni radnici su kontinuirano telefonski kontaktirali porodice korisnika.

Grupni terapijski rad

Grupni rad kao podupirući, pomažući i najbitniji proces odnosi se na vrlo različite vrste grupa s još većim rasponom specifičnih ciljeva. Svrha tretmanskih grupa je zadovoljavanje socio-emocionalnih potreba članova-korisnika usluga. To su potrebe za obrazovanjem, ličnim rastom, promjenom ponašanja, socijalizacijom ili socijalnom podrškom. Grupne terapije imaju za cilj održavanje odgovarajuće razine socijalnog funkcionisanja, koja omogućava dobru prilagodbu korisnika određenim životnim okolnostima. Te su grupe orijentirane na podršku i potkrepljenje poželjnih ponašanja. U toku 2023. godine održano je 22 grupnih terapija koje su vodili socijalni radnici, psiholozi i drugo stručno osoblje.

Praćenje procesa adaptacije i rehabilitacije

Tretman u Kampusu podrazumjeva i praćenje procesa adaptacije i resocijalizacije korisnika.

Razgovori sa korisnicima i aktivnosti na osnovu pomenutih procesa u 2023. godini kontinuirano su obavljani. Također, praćenje resocijalizacije u 2023. godini porazumijevalo je svakodnevne i kontinuirane aktivnosti, najčešće u formi razgovora sa korisnicima, davanja određenih smjernica i

preporuka bitnih za ovu fazu tretmana. U protekloj godini zabilježeno je 30 kriznih intervencija zbog remećenja pravila u zajednici, namjere da se napusti tretman i sl. Motivacijski razgovori sa korisnicima u protekloj godini su, obzirom na vrstu korisnika, tj. ovisne osobe, bili kontinuirani. Kontinuirani poslovi koji su obavljani za vrijeme tretmana su terenski rad sa korisnicima, tj. asistencija korisnicima prilikom rješavanja najčešće statusnih pitanja, telefonska kontaktiranja i informativni razgovori, saradnja u mreži, održavanje sastanaka unutar službe, sastanci stručnih timova, radionice korisnika sa šefovima službe, pripremanje i pisanje radnih materijala, administrativni i ostali poslovi.

Alternativna sankcija „rad za opće dobro na slobodi „

Alternativna krivična sankcija “Rad za opće dobro na slobodi“ se počela primjenjivati u JU Terapijskoj zajednici Kampus od 2011.godine u saradnji sa Ministarstvom pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Rad za opće dobro na slobodi je alternativna krivična sankcija kojom se počiniocima krivičnih djela za koja je zapriječena kazna zatvora u trajanju do jedne godine, ista, uz dobrovoljni pristanak osuđenog, zamjenjuje društveno korisnim radom – radom za opće dobro na slobodi, u trajanju od najmanje 10, do najviše 90 radnih dana.

U 2023. godini između Javne Ustanove Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo i Ministarstva pravde Kantona Sarajevo zaključen je Ugovor o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi broj: 03-02-09-9475/23 od 24.04.2023. godine.

Svrha izvršavanje ove krivične sankcije se postiže na način da osoba kojoj je ograničena sloboda ne bude isključena iz društva, već da uz pomoć društvene zajednice, dobrovoljno, radom i ličnim postupcima, razvije svijest i odgovornost o štetnosti određenih ponašanja i posljedicama počinjenog krivičnog djela. Rad sa osobama kojim je izrečena ova alternativna krivična sankcija se organizuje u vidu održavanja zelenih površina kruga Kampusu, održavanju pristupnog lokalnog puta prema Kampusu, održavanja unutrašnjih prostorija Kampusu, radovi u plastenicima na uzgoju povrća, sadnja voća i održavanje istih i sl.

Na osnovu ovog Ugovora u 2023 godini u Ustanovu je upućeno 27 osuđenika kojima je izrečena alternativna sankcija rad za opće dobro na slobodi.

Broj usluga pruženih osuđenim licima koji su u toku 2023. godine nalazili na izvršavanju alternativnekrivične sankcije rad za opće dobro na slobodi u našoj ustanove 221. Radi se o osobama koji su osuđeni za krivična djela kao što su posjedovanje i puštanje u promet opojnih droga.

Uglavnom se odnosi na osobe koje su zbog svog načina života od ranije poznata policiji. U toku 2023. godine kontinuirano se razgovaralo sa osuđenim licima u cilju motivisanja i podrške za ulazak u tretman ovisnosti u Kampusu, ukoliko se za to ukaže potreba.

Kontaktiranje sa predstavnicima Ministarstvom pravde i uprave KS i Općinskim sudom u Sarajevu, najčešće putem pisanja dopisa u vezi sa licima koja su na izdržavanju sankcije. U slučaju potrebe, praktikovani su odlasci našeg povjerenika pomenutim institucijama.

U skladu sa realizacijom alternativne krivična sankcija “Rad za opće dobro na slobodi“, pokrenuta je intezivnija saradnja sa predstavnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, a sve u cilju ostvarenja sigurnosti prilikom realizacije iste. Također, dogovoreni su redovni obilasci Kampusu od strane službenih lica MUP-a i policijskih patrola.

OSTALE REALIZOVANE AKTIVNOSTI SA PARTNERSKIM INSTITUCIJAMA U CILJU STRATEŠKOG RAZVOJA USTANOVE I RADA SA KORISNICIMA

Projekat terapijske grupe u Kazneno popravnom zavodu

Tokom 2022. godine Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo ostvarila je saradnju sa Kazneno popravnim zavodom u Sarajevu. Potpisan je protokol o saradnji između ove dvije ustanove.

Cilj saradnja ove dvije ustanove je pružanje adekvatne pomoći kroz individualni i grupni terapijski rad, a realizuje se sa osuđenim osobama koji imaju historiju kozumiranja psihoaktivnih supstanci. Podaci istraživanja ukazuju da intenzivni tretman i rehabilitacija ovisnika koja je započeta tokom izdržavanje kazne zatvora, značajno smanjuje stopu recidiva i kriminaliteta kada osuđenik izađe na slobodu.

Vještine koje se razvijaju, ojačavaju i poboljšavaju kroz realizaciju ovih grupa su: samopoštovanje, samokontrola, poštovanje prava drugih, razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, sposobnost donošenja odluka, mirno rješavanje problema i sukoba, komunikacija i interpersonalne vještine, samosvijest i empatija, sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija i odgovarajuće reagiranje u stresnim situacijama.

Završni korak u radu sa ovisnicima u zatvoru je proces pripreme za izlazak na slobodu i priprema za nastavak liječenja u zajednici. Kako bi se ovaj korak uspješno realizirao potrebno je prije svega motivirati ovisnika da nastavi svoj put ka promjeni.

Svakoj osuđenoj osobi po isteku kazne zatvora važan korak predstavlja psihička priprema za izlazak na slobodu i podrška koju treba kako bi na slobodi nastavio funkcionalan život.

Ukoliko je saradnja sa zajednicom uspostavljena još tokom izvršenja kazne zatvora, to je veća vjerovatnoća da će ovisnik po izlasku iz zatvora nastaviti oporavak.

Održavanje terapijskih grupa u zatvoru se nastavlja i tokom 2023. godine. Realizacijom terapijskih grupa u okviru zatvora i nakon završetka kazne zatvora proces rehabilitacije i resocijalizacije u Kampusu nastavila su 2 osuđenika.

Grupni i individualni rad se realizuje jednom mjesečno od strane stručnog osoblja Terapijske zajednice Kampus na dvije lokacije: Centralno odjeljenje u Sarajevu i odjeljenje u Ustikolini.

Izdržavanje kazne zatvora pod elektronskim nadzorom unutar Terapijske zajednice Kampus Kantona Sarajevo.

U saradnji sa Općinskim sudom i Kantonalnim tužilaštvom omogućeno je realiziranje izdržavanje kazne zatvora kroz sistem elektronskog nadzora u krugu Kampusa za korisnike koji imaju pravosnažne presude za krivična djela do godinu dana zatvora.

U 2022. godini od strane suda odobreno je prvo izdržavanje kazne zatvora kroz sistem elektronskog nadzora u krugu Terapijske zajednice Kampus.

Na taj način nije prekinut tretman i nastavljen je proces oporavak od ovisnosti. Proces oporavka od ovisnosti je dug i zahtjeva institucionalni tretman u ustanovi koja je specijalizirana za problem ovisnosti.

Ovisnost o psihoaktivnim supstancama je bolest koja remeti fizičko i psihičko zdravlje, pogađa pojedinca, njegovu porodicu kao i širu zajednicu.

U toku 2023. godine 1 korisnik je izdržavao kaznu zatvora kroz sistem elektronskog nadzora i pokrenut je postupak, napisan dopis i dostavljeno mišljenje psihologa i socijalnog radnika za još 1 korisnika.

Rekapitulacija svih aktivnosti Službe za psihosocijalni tretman za 2023. godinu.

AKTIVNOST	BROJ
Obavljene individualne terapije sa korisnicima koji se nalaze u tretmanu	170
Obavljene grupne terapije sa korisnicima u tretmanu	22
Razgovori sa korisnicima u cilju praćenja adaptacije i rehabilitacije korisnika u tretmanu	136
Krizne intervencije	30
Individualni razgovori sa korisnicima u tretmanu s ciljem socijalne integracije korisnika	66
Savjetovanje i psihosocijalna pomoć	25
Korisnici u tretmanu sa krivičnim procesima koji su u toku	14

Korisnici kojima je odobreno izdržavanje kazne zatvora kroz sistem elektronadzora	1
Broj pruženih usluga licima koja su se nalazila na izvršenju alternativne krivične sankcije "Rad za opšte dobro na slobodi" po uputnom aktu za 2023. godinu	221
Radionice sa svim korisnicima u toku godine	40
Individualne porodične terapije	10
Medicinske intervencije	662
Urađeni screening testovi na PAS	120
Redovne medikamentozne terapije za korisnike	88
Odlasci u zdravstvene ustanove KS	24
Realizirane terapijske grupa u Kazneno popravnom zavodu Sarajevo- Odjeljenje Miljacka i Odjeljenje Ustikolina, te pružene usluge osuđenim licima	8/33
AKTIVNOSTI KONTINUIRANO VRŠENE	
Motivacioni razgovori (podrška korisnicima za uspostavljanje i održavanje apstinencije)	
Telefonsko kontaktiranje i pozivi za korisnike usluga u tretmanu i posrednika	
Psihosocijalna podrška u dežurama	
Odlasci radnika u Centar za socijalni rad, Službu za zapošljavanje i druge ustanove radi prikupljanja neophodne dokumentacije za korisnike - terenski rad	
Praćenje resocijalizacije korisnika usluga	
Saradnja sa Zavodom za bolesti ovisnosti, Odjeljenje za provođenje supstitucijske terapije predstavljen je program rada Kampusu i obavljani razgovori sa pacijentima	
Saradnja sa Kantonalnim Sudom i odlazak u pratnji korisnika zbog krivičnih procesa u toku	
Pisanje dopisa nadležnim sudovima za korisnike usluga	

Radna terapija

S ciljem sticanja radnih navika i korigovanja ponašanja korisnici su svakodnevno u toku 2023.godine. uključeni u različite aktivnosti koji vode stručni radnici i radno-okupacioni terapeuti. Učestvovanje u ovim aktivnostima korisnicima se pruža mogućnost da steknu nove vještine i da nauče obavljati poslove koji će im koristiti po završetku tretmana u Kampusu.

Osim toga, radeći unutar Kampusu i obavljajući poslove vanjskog i unutrašnjeg uređenja kod klijenata se izgrađuje osjećaj pripadnosti Kampusu.

Radno-okupacione aktivnosti omogućuju klijentima da se osjećaju korisno i da vide rezultat svoga rada i zalaganja što pridonosi njihovom osjećaju kompetentnosti i spremnosti da u budućnosti budu uključeni u aktivnosti koje će utjecati na njihov pojam o sebi.

Na početku svakog radnog dana organizuje se sastanak stručnog radnika, terapeuta i korisnika usluga, kada se vrši podjela dnevnih zaduženja. Radne aktivnosti se završavaju u šest sati sa grupom za refleksiju gdje se pravi osvrt na dnevna dešavanja.

U toku 2023. godine realizovano je **720** navedenih radionica. Tokom čitave sedmice kao i praznicima realizuju se dvije radionice dnevno, jutarnja organizacijska i večernja radionica (grupa za refleksiju).

Pored navedenih radionica, realizovano je i **85** radionica koje vodi Šef službe za radno-okupacioni tretman. Grupne radionice su održavane uglavnom petkom, odnosno na kraju radne sedmice kao i drugim danima po potrebi.

U toku 2023.godine realizovano je **305** radnih terapija. Tokom godine nekoliko radnih terapija nije realizovano po planu iz razloga što to nisu dozvoljavali vremenski uslovi.

Navedene radne terapije korisnici usluga su zajedno sa stručnim radnicima i terapeutima sprovodili u vidu radova na unutrašnjem i vanjskom uređenju Kampusu i pri tome su obavljani sljedeći poslovi:

- svakodnevno održavanje higijene prostorija u kojima korisnici borave,
- obrađivanje zemlje, održavanje zelenih površina, okopavanje ukrasnog bilja, sadenje cvijeća, košenje trave,
- uzgoj i rasad povrća u plastenicima (paprika, paradajz, krastavci),
- sjetva krompira, okopavanje i vađenje istog,
- kopanje i zatrpavanje zemljanih kanala potrebnih za polaganje različitih instalacija,
- čišćenje snijega sa kruga Kampusu tokom zimskog perioda,
- održavanje i čišćenje pristupnog puta u Kampus (čišćenje puta od snijega i nasipanje pijeska i soli po cesti radi lošeg prilaza u Kampus)
- sitne popravke namještaja, otvora i sanitarnih instalacija,
- krečenje prostorija Kampusu,
- uređenje i proširenje parkinga,
- šmirglanje i lakiranje klupa i stolova,
- farbanje postolja za hidrante,
- čišćenje kanalizacionih odvoda,
- održavanje vodo objekata, košenje trave i čišćenje snijega radi nesmetanog prilaza istim.

Vjerske aktivnosti

Korisnicima je omogućeno prakticiranje vjerskih obreda na njihov zahtjev, te im je omogućen odlazak u vjerske institucije čime se provodi i duhovna rehabilitacija.

Korisnicima usluga koji izraze želju omogućen je odlazak na džumu – namaz, petkom, te nedjeljom na misu.

U Kampusu se obilježavaju i slave svi vjerski praznici pri čemu je posebno važno uvažiti različitosti i njegovati toleranciju prema drugom i drugačijem. Veoma često porodice korisnika dolaze za vrijeme praznika i na taj način učestvuju u porodičnoj atmosferi koja je veoma značajna za Kampus.

Kao i svake prethodne godine i ove godine u Kampusu, za vrijeme Ramazana, pravljene su zajednički iftari za korisnike koji žele da poste i u skladu s tim im je prilagođen program tokom mjeseca Ramazana.

Ostale aktivnosti na poboljšanju uslova i organizacije rada Službe

Tokom 2023. godine šef Službe za radnu terapiju održao je mnogo više radionica sa korisnicima usluga od planiranih, prisustvovao je gotovo svaki dan na jutarnjim organizacionim sastancima i to se pokazalo kao vrlo koristan segment u radu i funkcionisanju Službe.

Kao rezultat toga, ali i pojačanog nadzora terapeuta, ove godine smo ostvarili jedan od ciljeva Kampusu, a to je da vrlo mali broj korisnika je napravio recidiv prilikom izlazaka na vikende ili za vrijeme praznika.

Problemi i nedostaci koji su se javili u 2023. godini

- loš prilaz i put prema samom Kampusu (česti su problemi oko dolaska na posao pogotovo u zimskom periodu),
- nemogućnost realizacije različitih radno-okupacionih aktivnosti zbog nedostatka namjenskih prostorija za rad i materijala koji su neophodni za realizaciju (drvno-stolarska radionica, radionica za sito štampu itd.),
- manjak kancelarijskog prostora (čest je slučaj da uposlenici drugih službi, koriste kancelariju

- službe za radnu terapiju, te nas na taj način ometaju u radu)
- zbog nenamjenskog dimenzioniranja električnih instalacija dolazi do čestih ispada iz elektroenergetskog sistema.
- manjak broja medicinskih tehničara kako bi ustanova bila pokrivena 24 sata medicinskim osobljem.

Prijedlozi za poboljšanje

- potrebno obezbijediti više prostora za obavljanje radionica sa korisnicima usluga, posebno u zimskim uslovima,
- planirati veći broj MTS-a u 2024. godini radi bolje realizacije zadatah poslova i podizanja kvaliteta same terapije na veći nivo,
- obezbijediti dovoljno kancelarijskog prostora za uposlenike,
- Nastaviti raditi na team buildingu uposlenika, razvijati atmosferu među uposlenicima da smo pripadnici iste ustanove u kojoj radimo,
- nastaviti raditi na razvijanju i poboljšanju vještina u radu sa ljudima, posebno populacijom ljudi sa kojom radimo,
- upoznavanje uposlenika sa novim psihoaktivnim supstancama koje su popularne među ovisnicima,
- nastaviti raditi na stručnoj edukaciji uposlenika u smislu organizovanja raznih seminara sa eminentnim predavačima iz oblasti struke,
- zaposliti dodatnog medicinskog tehničara kako bi ustanova bila pokrivena 24 sata medicinskim osobljem.

Ostali kontinuirani poslovi

- Koordiniranje i nadzor-kontrola rada odjela u službama
- Podjela poslova u toku dana,
- Vođenje sastanaka sa uposlenicima odjela u svrhu razmjene informacija, dogovaranja i utvrđivanja daljeg toka i koncepta tretmana korisnika,
- Praćenje provođenje svih oblika terapijskog rada sa korisnicima i njihovim porodicama,
- Praćenje i vođenje propisane dokumentacije o radu Službe,
- Održavanje radionice sa korisnicima i obavljanje razgovora po pitanju kvalitete tretmana i ostalih tehničkih stvari,
- Praćenje tretmana korisnika, a u skladu sa podacima i individualnih planova tretmana za korisnike,
- Boravak sa korisnicima i razgovori u cilju napretka u tretmanu,
- Kontinuirano davanje podrške bivšim korisnicima,
- Kontinuirano su obavljani razgovori uposlenika sa saradnicima u tretmanu korisnika,
- Testiranje korisnika i interpretacija rezultata kontinuirano (psihološke baterije testova),
- Evidencija prisustva na poslu – kontinuirano.

Kontinuirani poslovi u Službi za tehničke poslove

U toku godine, radnici službe za tehničke poslove se brinulo za adekvatan rad kuhinje i pripremu obroka za korisnike. Kuhinja je iznalazila najbolje moguće načine kako bi obezbijedila 3 obroka dnevno, uredno se pridržavajući utvrđenog menija pripreme obroka. Redovno i uredno je održavana higijena kuhinjskog prostora i radnih površina, namjenskim sanitarno-higijenskim sredstvima predviđenim za tu namjenu.

U cilju nesmetanog rada kuhinje i pripreme obroka, Služba je kroz otvoreni postupak, a prema ugovorenoj listi dobavljača vršila redovne nabavke hrane za potrebe korisnika. Nabavka hrane je vršena jednom mjesečno u skladu sa potrebama korisnika, a hrana iz programa mliječnih i povrtnih proizvoda je vršena češće u toku mjeseca, iz razloga ograničenog roka trajanja namirnica.

U cilju osiguravanja urednog sanitarno-tehničkog i higijensko-epidemiološkog stanja lokaliteta Kampusa i pripadajućih sadržaja, Služba za tehničke poslove je pokrenula i održavala niz aktivnosti.

Vršena je redovna saradnja sa Službom za radno-okupacioni tretman na održavanju čistoće kruga i objekata, vršen je redovan pregled stanja i sanitacije glavnog rezervoara vode, stanja kanalizacije (odliv fekalnih voda), stanje bioprečišćivača (kolektor fekalnih voda).

Korištene su redovne usluge J.U. „Zavoda za javno zdravstvo“ KS čiji su uposlenici pomoću uzoraka iz Ustanove vršili mikrobiološku analizu namirnica, vode, te briseva radnih površina. Također, za sanitarnu, ekološku i preventivnu zaštitu, korištene su redovne usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

U cilju obezbjeđivanja normalnih radnih uslova za radnike Kampusa u zimskom periodu, izvršena je provjera i priprema postrojenja kotlovnica. Dimnjaci su redovno čišćeni i održavani, a svaki mjesec su peći detaljno čišćene, te su zamijenjeni dotrajali sigurnosni ventili na sistemu grijanja. U cilju obezbjeđenja objekata, imovine i sredstava za rad služba za tehničke poslove je za objekte koristila metodu fizičkog obilaska i provjere stanja prostorija. Za krug Kampusa i prateće sadržaje korišten je sistem video-nadzora. Također, vršena je evidencija dolazaka i odlazaka na posao radnika Kampusa korištenjem digitalnog aparata za očitavanje kartica osoba na održavanju sankcije društveno korisnog rada za opšte dobro na slobodi, službenih gostiju i posjetilaca Kampusa.

U toku godine je realizovan plan obuke kontinuiranog i organizovanog stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, certificiranje za rukovanje plinskim uređajima i certificiranje za rad sa mašinama. Izrađen je plan procjene ugroženosti protiv požara, plan zaštite i plan evakuacije.

Kontinuirani poslovi u Službi za pravne, finansijske i administrativne poslove

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove je u toku 2023. godine većinom izvršila sve planirane poslove i zadatke predviđene programom rada za izvještajni period. Odjel za pravne poslove je realizirao normative poslove, kao i ostale pravne poslove koji su navedeni u normativnom, tematskom i ovom dijelu Izvještaja, međutim usljed prepreka izazvanih nesaglasnošću podataka u katastarskom operatu Općine Ilidža sa stvarnim stanjem, Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove nije u potpunosti prikupila svu potrebnu dokumentaciju za izgradnju azila za životinje i centralnog objekta sa kuhinjom, ali je priložila svu papirologiju kako bi podaci u katastarskom operatu bili izjednačeni sa stvarnim stanjem.

U toku 2023. godine urađeni su i pripremljeni sljedeći Pravilnici, opći akti i drugi akti koji su upućeni na dalje razmatranje:

- Izrada Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta
- Izrada Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo
- Izrada Pravilnika o korištenju, čuvanju, načinu upotrebe i uništenja pečata i štambilja JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo
- Izrada Pravilnika o postupku internog prijavljivanja korupcije u JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

- Izrada Pravilnika o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole u JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo
- Izrada Pravilnika o korištenju službenih automobila
- Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period 2024.-2026.godina
- Izrada finansijskog plana sa četiri izmjene,
- Program rada za 2023. godinu u saradnji sa ostalim službama,
- Nacrt Programa rada za 2024.godinu u saradnji sa ostalim službama
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. sa ostalim službama,
- Privremeni Plan javnih nabavki za 2023.godinu
- Plan javnih nabavki za 2023. godinu sa ostalim službama sa četiri izmjene,
- Ukupan broj odluka iznosi 140
- Ukupan broj rješenja iznosi 270,
- Ukupan broj uvjerenja iznosi 29,
- Ukupan broj dopisa iznosi 320,
- Ukupan broj ugovora iznosi 56,
- Ukupan broj zapisnika iznosi 22,
- Ukupan broj saziva iznosi 22,
- Broj sudskih postupaka koji su u toku 57.

Odjel opslužuje kompletan rad organa upravljanja i organa nadzora i to:

- Upravnog odbora (12 sjednica Upravnog odbora i 1 konstituirajuća)
 - Nadzornog odbora (8 sjednica Nadzornog odbora i 1 konstituirajuća)
- koji podrazumijeva vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica.

U izvještajnom periodu su blagovremeno sačinjeni izvještaji o radu i programi rada, te dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje, kao i Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

Odjel za pravne poslove obavljao je pravno administrativne poslove i poslove pisane korespodencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

Ovaj Odjel je obavljao i kadrovske poslove koji obuhvataju: zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika u nadležnoj poreznoj upravi, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, izdavanje različitih potvrda, vođenje propisanih evidencija o radnicima i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Kampusu.

Odjel za finansijske poslove je u toku 2023. godine izvršio sve planirane poslove i zadatke predviđene programom rada za izvještajni period:

- učešće u kreiranju nacrta dokumenta okvirnog budžeta Kampusu,
- učešće u kreiranju nacrta godišnjeg budžeta, odnosno finansijskog plana Kampusu,
- učešće u kreiranju plana javnih nabavki,
- učešće u izradi Akcionog plana za borbu protiv korupcije,
- izrada mjesečnih/tromjesečnih operativnih planova rasporeda sredstava i stavljanja istih na raspolaganje,
- izrada periodičnih obračuna, odnosno tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i godišnjeg

- obračuna Kampusa sa pratećim, pripadajućim finansijskim izvještajima i analizama,
- materijalno i finansijsko knjigovodstvo,
 - prijem i obrada satnih listi svih službi Kampusa,
 - unos satnih listi u sistem za isplatu plate,
 - administrativne zabrane za uposlenike (74),
 - unos mjesečnih naknada za prevoz na posao i sa posla,
 - priprema dokumentacije za plaćanje,
 - izrada i unos naloga za plaćanje (429),
 - izrada i unos obrazaca knjiženja (117),
 - izrada i prijava dobavljača i kupaca (18),
 - fakturisanje usluge smještaja za korisnike usluga 127 prema Kantonalnom centru za socijalni rad,
 - po osnovu privatnih ugovora bilo je 4,
 - ulazi i izlazi hrane, materijala za čišćenje, kancelarijski materijala 215,
 - refundacija plata za Pripravnike,
 - predaja specifikacija Poreznoj upravi, i u aplikaciji Poreske uprave,
 - ukupno urađeno 11 obrazaca EP-2, obračun izvršen i uplaćen za 13 mjeseci,
 - predaja MIP obrazaca Poreznoj upravi, i u aplikaciji Porezne uprave,
 - predaja ASD-1032 za U.O i N.O. u aplikaciji Porezne uprave
 - redovito izvještavanje menadžmenta Kampusa o stanju prihoda i rashoda u Budžetu,
 - drugi poslovi prema potrebama i nalogima organa rukovođenja, u skladu sa ovlaštenjima propisanim internim pravilima.

U nadležnosti ovog Odjela su i poslovi vezani za praćenje ugovora o smještaju korisnika usluga, izdavanju faktura za smještaj korisnika usluga i druga korespodencija sa centrima za socijalni rad.

U okviru Odjela za finansijske poslove obavljani su i poslovi blagajne, vođenje odgovarajućih evidencija, poslovi likvidature, poslovi u vezi sa obračunom i refundacijom bolovanja preko 42 dana.

Školski programi prevencije ovisnosti

U saradnji sa Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, nastavljen je program prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama. Ustanova realizira projekat „Program prevencije zloupotrebe psihoaktivnih supstanci kroz izgradnju životnih vještina primjenjujući koncept vršnjačke edukacije u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo“.

Realizacija projekta u školi traje tokom cijele školske godine i podrazumijeva obuku vršnjačkih edukatora koji uz superviziju i praćenje realiziraju radionice za svoje vršnjake.

Realizirane su slijedeće aktivnosti:

- edukacija vršnjačkih lidera – edukatora koji će provoditi edukaciju svojih vršnjaka, te izrada edukativnih materijala koji imaju za cilj univerzalnu prevenciju ovisnosti.
- podrška pri razvoju odgojno-obrazovnog programa univerzalne prevencije u osnovnim i

srednjim školama na području Kantona Sarajevo,

- edukacija učenika osnovnih i srednjih škola s ciljem informisanja, izgradnje životnih vještina i promovisanje zdravih stilova življenja, te podizanja svijesti učenika o štetnosti korištenja psihoaktivnih supstanci,
- uključivanje roditelja u proces edukacije s ciljem univerzalne prevencije ovisnosti.

Rekapitulacija edukativnih i preventivnih aktivnosti za 2023. godinu:

- broj radionica s ciljem prevencije ovisnosti za učenike u osnovnim i srednjim školama: 31

Radionice za učenike osnovnih i srednjih škola imaju cilj informisanje, izgradnju životnih vještina i promovisanje zdravih stilova življenja, te podizanje svijesti učenika o štetnosti korištenja psihoaktivnih supstanci.

Važan segment prevencije ovisnosti je edukacija roditelja. U saradnji sa školama organizovana su predavanja koja imaju za cilj prepoznavanje porodica pod povećanim rizikom od pojave zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, kao i jačanje preventivnih potencijala porodice.

Seminari i educiranje radnika

U toku 2023. godine obavljene su sljedeće aktivnosti:

AKTIVNOST	DATUM
Panel diskusija na temu "Nasilje u porodici- odgovor sistema"	23.02.2023.
Predavanje studentima Filozofskog fakulteta u Sarajevu, odsjek za psihologiju, na temu ovisnost o psihoaktivnim supstancama	07.03.2023.
Federalno ministarstvo rada: Javna rasprava-Strategija razvoja sistema socijalne zaštite u FBiH	01.08.2023.
Treatnet Family za adolescente s poremećajima izazvanim upotrebom droga i njihove porodice- izgradnja društva otpornih na drogu i kriminal; Obuka praktičara o UNODC-ovom paketu Treatnet Family	08.09.2023.
Institut za preduniverzitetsko obrazovanje- Prevencija	23.09.-24.09.2023.
TRE edukacija; Edukacija- Prevencija ovisnosti u organizaciji Instituta za preduniverzitetsko obrazovanje; Supervizija za predstavnike stručnih službi ustanova socijalne zaštite i obrazovanja; Edukacija- Krizne intervencije i razgovor s djecom u slučajevima nasilja na osnovu spola	
Supervizija za predstavnike stručnih službi ustanova socijalne zaštite i obrazovanja	31.09.2023.
Učešće na okruglom stolu "Stigma među profesionalcima"	22.12.2023.
Konferencija "Podrška sistemu prihvata i integracije državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji -faza II" Mostar	20.12.-22.12.2023.
Konsultacijski sastanak (Konferencija) u organizaciji CEM na temu „Kreiranje mjera i preporuka za razvoj alkoholnih politika u BiH“	20.12.-21.12.2023.
Konferencija "Unapređenje kvaliteta života djece i mladih" u organizaciji Centra modernih znanja Banja Luka	10.9.-11.9.2023.
Konferencija „Oporavak od ovisnosti, preokret u politici i praksi“	13.12.-14.12.2023.
Konferencija Fakultet političkih nauka, na temu „ Primjena savjetovanja u praksi socijalnog rada- Izazovi i savremene spoznaje“	21.11.2023.

Posjete drugim ustanovama i institucijama

Pored već uspostavljenih kontakata sa mnogim ustanovama i institucijama u 2023. godini, bitno je istaći sledeće posjete, ostavrene u cilju umrežavanja Kampusu i planiranja strategije ustanove za naredni period:

U toku 2023. godine obavljene su sledeće aktivnosti:

- Posjeta Domu za djecu bez roditeljskog staranja na obilježavanju godišnjice rada ustanove (16.01.2023),
- Studijska Posjeta Udruzi Neovisnost u Osijeku (RH) obljetnica 20 god rada (14.11.-15.11. 2023),
- Nastavak saradnje i kontinuirane posjete KJU Odgojni centar KS, JU Centar za socijalni rad KS, KJU Porodično savjetovalište, MUP-u KS
- Održano je nekoliko sastanaka sa predstavnicima Ministarstva privrede KS u vezi projekta Azil za životinje, kao oblika pet terapije.
- 15.11.2023. Prisustvovali smo Starfestu koji je organizovan u Skenderiji. Starfest je prvi festival za razvoj karijere i zapošljavanje mladih osoba.

Posjete Kampusu

U toku 2023. godine obavljene su sljedeće aktivnosti:

- Posjeta Predsjednika Općinskog suda Sarajevo sa saradnicima (potreba za autentičnim tumačenjem člana 183. Zakona o izvršenju krivičnih sankcija FBiH (22.02.2023)
- Posjeta studenata Univerziteta u Istočnom Sarajevo Odsjek psihologija (24.05.2023),
- Posjeta tima općinskih vijećnika (15.06.2023)
- Posjeta ministrice za rad , socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS (17.07.2023)
- Posjeta predstavnika KJU Odgojnog centra KS (17.08.2023)
- Posjeta predstavnika NVO Proslavi oporavak i evaluacija edukacije Treatnet Family (20.10.2023)
- Posjeta predstavnika Turske agencije za saradnju i koordinaciju -TIKA (23.10.2023)
- Posjeta Predsjednika Općinskog suda Sarajevo sa saradnicima (potreba za autentičnim tumačenjem člana 183. Zakona o izvršenju krivičnih sankcija FBiH (22.02.2023)
- Posjeta ministrice pravde i uprave KS (21.06.2023)
- Posjeta Udruženja maloljetnih boraca KS (07.10.2023 i 15.10.2023)
- Dana, 16.11.2023.godine, našu su ustanovu posjetili Tarik Smailbegović, savjetnik u Federalnom ministarstvu za rad i socijalnu politiku i zastupnica Federalnog parlamenta Ajla Milišić Pepić.

Analitički poslovi, web-stranica i promotivni materijal

- Svi tekući poslovi vezani za Evidenciju prisustva na poslu su obavljani na vrijeme
- Uredno i na vrijeme su dostavljani pregledi i evidencije prisustva radnika na poslu Službama radi praćenja i izrade satnih listi, kao i za lica kojima je izrečena mjera Rad za ošte dobro na slobodi
- Na zahtjeve direktora i šefova službi, rađene su i vanredne, pojedinačne analize prisustva na poslu za određene uposlenike
- U toku 2023.godine u sistem za Evidenciju prisustva na poslu unijeto je 1592 zahtjeva za izlaz, rješenja, dokaza o bolovanju i drugih dokumenata bitnih za ovu vrstu evidencije
- U toku godine izrađeno je 16 ID kartica za radnike i lica koja su u Kampusu bila na izvršavanju mjere Rad za opšte dobro na slobodi
- U toku 2023.godine vršena je kontrola/Intervencije u video-nadzornom sistemu i ostalih manjih kvarova. Ukupno je izvršeno 34 intervencije radi otklanjanja kvarova i drugih nedostataka.

- Baza Kampusu (Modul o zaposlenim) je u redovno održavana.
- Objavljeno je 114 dokumenata, vodeći računa o zaštiti ličnih podataka
- Objavljene su 63 vijesti, za koje je obrađeno 41 fotografije i pratećih tekstovi
- Skenirano je 193 stranice teksta dokumenata
- U toku 2023. godine redovno se provodilo održavanje računara (hardware, software, mreža) i ostale tehničke opreme u Kampusu
- Izvršena je instalacija operativnih sistema na računare, kao i umrežavanje istih
- Ukupno je bilo 163 intervencije u vezi računara, računarske opreme, računarske mreže, softverskih problema i telefonske instalacije
- Analiza sistema video nadzora i sistema vatrodjave
- Skeniranje dokumenata za potrebe ustanove
- Izrada mjesečnih rasporeda smjena za Službu

Evidentiranje i dostavljanje spiskova i promjena u Registru zaposlenih u Kampusu i Registru imenovanih lica u Kampusu u Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, kao ovlašteno lice za kontakt sa pomenutim Uredom.

Kapitalni projekti Kampusu

U 2023. godini su realizovani projekti nabavke stalnih sredstava koja su neophodna za funkcioniranje Ustanove u punom kapacitetu i prihvatanje novih korisnika Kampusu. U ovoj godini izvršena je nabavka opreme i to:

- pelet za grijanje,
- kompjuterske opreme,
- sitni kuhinjski inventar,
- kućanski aparati, profesionalna mašina za pranje suđa, klima uređaja i tv opreme
- sportska oprema,
- oprema za okupacionu terapiju,
- nabavka sjemena, opreme i alata za plasteničku proizvodnju,
- alat za radnu terapiju

Krajem 2022. godine započeto je prikupljanje potrebne dokumentacije u cilju realizacije izgradnje azila za životinje, a tokom 2023. godine rađeno je aktivno na dobijanju urbanističke saglasnosti, prilikom čega je došlo i do određenih prepreka, koje su uspješno prevaziđene, ali koje su iziskivale vrijeme, zbog čega još nije započeta izgradnja azila. Zbrinjavanjem životinja u azilu, smanjio bi se broj napuštenih pasa i mački na području Kantona Sarajevo, a samim tim bi se postiglo i opće zadovoljstvo građana Kantona. Azil za životinje koristila bi JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za realizaciju pet terapije, čime bi se postigao značajan učinak u procesu rehabilitacije korisnika.

Kako Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo koristi vodu iz svojih rezervoara, odnosno kako JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo nije spojena na gradsku vodovodnu mrežu, neophodno je dovlačiti vodu u cisternama, međutim ista se ne može koristiti za piće zbog nepristupačnosti terena gdje su smješteni rezervoari, pa se voda koristi samo za zalijevanje i navodnjavanje plastenika.

Također, Kampus izdvaja ogromna sredstva na hipohlorizaciju vode, kako ne bi došlo do zagađenja rezervoara i kako bi se zaštitilo zdravlje i sigurnost korisnika, te naših usluga i radnika.

Osim toga, JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo je u 2023. godini započela sa prikupljanjem i potrebne dokumentacije za izgradnju centralnog objekta sa kuhinjom čime bi se u potpunosti riješio problem i bez ikakve sumnje obezbijedila sigurnost zdravlja ljudi, te otklonile nepravilnosti naložene Rješenjem Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za

hranu, kao i izbjeglo kažnjavanje i zabrana rada Javne Ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo. I u procesu prikupljanja dokumentacije za izgradnju centralnog objekta sa kuhinjom došlo je do određenih prepreka iz razloga što je tokom 2023.godine bilo neophodno prvo usaglasiti podatke u katastarskom operatu Općine Ilidža sa stvarnim stanjem, a koji se odnose prije svega na površine parcela, kao i na informacije o stvarnom posjedniku parcela, što je u konačnici i dovršeno, tako da je moguće finalizirati prikupljanje sve potrebne dokumentacije za izgradnju centralnog objekta sa kuhinjom, a potom usljed povoljnih prilika i započeti sa izgradnjom objekta.

Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo od samog osnivanja radi na rješenju problema prilaznog puta. Dakle, dio puta do Kampusa nije asfaltiran, što predstavlja ogroman problem za dolazak radnika na posao, ali i problem prilikom prijema novih korisnika na rehabilitaciju i liječenje od ovisnosti, s obzirom da je prvi dojam jako bitan, pa je upitno i kakav isti porodice korisnika steknu kada dolaze na prvi razgovor. Problem neasfaltiranog puta je najveći u zimskom periodu godine kada zbog geografskog položaja u kojem se nalazi sjedište ustanove, te usljed nanosa snijega, a kasnije i leda, pristup ustanovi je apsolutno onemogućen prevoznim sredstvom. Dakle, u zimskim periodima godine, radnici Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, čak i pri malim nanosima snijega ili stvaranjem tanje podloge leda, prinuđeni su da pješače dio puta od nekoliko kilometara, kako bi došli na radno mjesto i svakodnevno davali puni doprinos u obavljanju poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Projekti u saradnji sa drugim ustanovama i udruženjima

U 2023.godini Kampus je aktivno sudjelovao u slijedećim projektima:

- započete su aktivnosti za projekat readmisije u koji je uključen Kampus u cilju prihvata državljana Bosne i Hercegovine iz inostranstva a koji su ovisnici
- nastavljene su aktivnosti vezane za rad u zatvorskom okruženju u cilju motivacije osuđenika ovisnika za tretman ovisnosti
- realizovane su aktivnosti projekta u vezi sa boračkim udruženjima i psihosocijalni rad sa boračkom populacijom vezan za probleme ovisnosti. S tim u vezi, Javna ustanova „Terapijska zajednica – Kampus“ Kantona Sarajevo je u okviru svojih strategijskih planova, smjernica, aktivnosti i djelatnosti provela Socijalni program broj 13-03/1-31-4477/23 koji je usmjeren na preveniranje i otklanjanje stanja socijalne nesigurnosti pojedinih kategorija stanovništva kao što su ratni veterani svih kategorija, odobren od Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Shodno prethodno potpisanom Memorandumu o saradnji između JU Terapijska zajednica KS – Kampus i Udruženja boraca - Maloljetni dobrovoljci odbrambeno-oslobodilačkog rata 92 - 95 Kantona Sarajevo (UB-MDR KS) predviđena je prva aktivnost koja je realizirana dana 07.10.2023. godine kroz inicijalni sastanak sa demobilisanom Maloljetnim dobrovoljcima, borcima, braniteljima, veteranima članovima UB-MDR KS u ustanovi. Održana aktivnost je rezultirala upoznavanjem sa ciljevima socijalnog programa, te iznalaženje načina i metodologija njihove realizacije. Definisani su naredni termini za održavanje programom predviđenih aktivnosti i načini komuniciranja i obavještanja što većeg broja maloljetnih i demobilisanih borca. U sklopu inicijalnog sastanka predstavnici ustanove upoznali su prisutne članove UB-MDR KS o mogućnostima i vrstama terapijskih aktivnosti koje se provode u radu sa korisnicima.

Dana 15.10.2023. godine uspješno je održana terapijsko-sportska aktivnost sa demobilisanim maloljetnim dobrovoljcima, borcima, borkinjama, braniteljima, veteranima u dijelu prostora sportsko-rekreativnog tipa u ustanovi. Navedena aktivnost se ogledala u organizovanju malonogometnog turnira „Kampus 2023“ gdje su uzele učešće malonogometne ekipe više veteranskih udruženja sa

područja Kantona Sarajevo. Ovoj aktivnosti su prisustvovali kao podrška i drugi članovi udruženje veterana koji nisu direktno učestvovali u sportskoj aktivnosti kao i članovi njihovih porodica. Pored sportskih aktivnosti, učesnici programa su upoznati sa djelokrugom rada ustanove, psihosocijalnim tretmanom ovisnika, te aspektima radne terapije i načinom rada u platenicima. Sa članovima veteranskih udruženja koji su izrazili potrebu, realizovan je savjetodano-stručni terapijski rad iz područja tretmana ovisnosti.

Inpekcijski nadzor i nadzor nad radom Ustanove

U toku 2023. godine obavljani su sljedeći inspekcijski nadzori nad radom Ustanove:

- u oktobru mjesecu 2023. godine izvršen je kontrolni nadzor od strane resornog ministarstva iz sektora za pravne poslove.
- Također u mjesecu oktobru 2023. godine izvršen je kontrolni nadzor od strane inspektora Uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo. Tom prilikom inspektorica je utvrdila da Kampus obavlja svoje obaveze u skladu sa zakonom.

Ostali kontinuirani poslovi

- Praćenje provođenja pripremno-prijemnih aktivnosti osoba koje su prijavljene u tretman,
- Praćenje provođenja aktivnosti iz domena psihosocijalne podrške korisnika,
- Praćenje rada tima za primarnu prevenciju i edukaciju,
- Praćenje i vođenje propisane dokumentacije o radu u Službi,
- Održavanje radionice sa korisnicima i obavljanje razgovora po pitanju kvalitete tretmana i ostalih tehničkih stvari,
- Boravak sa korisnicima i razgovori u cilju napretka u tretmanu su se kontinuirano vodili tokom cijelog radnog vremena,
- Kontinuirano davanje podrške bivšim korisnicima,
- Kontinuirano, na mjesečnoj bazi se formirali i ažurirali predmeti o korisnicima, otvarali i vodili lični kartoni korisnika, vodile matične knjige i abecedni registar, prikupljali podaci i evidencije o korisnicima,
- Evidencija prisustva na poslu – satne liste u kontinuitetu na mjesečnom nivou rada,
- Kreiranje i izrada materijala za preventivne aktivnosti
- Poslovi na održavanju informatičke i telefonske opreme
- Održavanje web stranice

V - PLAN KADROVA

Sistematizovani broj radnih mjesta

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne Ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo sistematizovano je ukupno 57 radnih mjesta sa 83 izvršioca, te se u 2023. godini djelatnost obavljala sa 48 radnika na neodređeno vrijeme i 30 radnika na određeno vrijeme primljenih putem programa Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo. Popunjenost je cca 90% radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne Ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Prema navedenom Pravilniku, poslovi i zadaci u okviru propisane djelatnosti vrše se u okviru 8/osam/ unutrašnjih organizacionih jedinica i to:

Kabinet direktora (sistematizovana 4 radna mjesta za 4 izvršioca, i mjesto direktora Ustanove, od kojih je popunjeno mjesto direktora i jedan izvršilac):

- Direktor 1 VSS
- Viši referent-tehnički sekretar 1 SSS

Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika (sistematizovano 6 mjesta za 8 izvršilaca, popunjeno 7):

- Šef službe 1 VSS
- Stručni savjetnik za prijem-otпуст korisnika 2 VSS
- Viši stručni saradnik za prijem-otпуст korisnika 2 VSS
- Stručni savjetnik za psihosocijalnu podršku korisnika 1 VSS
- Viši samostalni referent za psihosocijalnu podršku korisnika 1 VŠS

Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju (sistematizovano 7 mjesta za 14 izvršilaca, popunjeno 8):

- Šef službe 1 VSS
- Stručni savjetnik za psihosocijalnu rehabilitaciju 2 VSS
- Stručni savjetnik za zdravstvenu zaštitu i njegu 1 VSS
- Stručni savjetnik za pravnu pomoć 1 VSS
- Viši stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju 2 SSS
- Medicinska sestra-tehničar 1 SSS

Služba za okupacioni tretman (sistematizovano 6 mjesta za 7 izvršilaca, popunjeno 5):

- Šef službe 1 VSS
- Stručni savjetnik za sport i rekreaciju 1 VSS
- Stručni savjetnik za okupacionu terapiju 1 VSS
- Stručni saradnik za okupacione radionice 1 VSS
- Referent za okupacione radionice 1 SSS

Služba za radnu terapiju (sistematizovano 5 mjesta za 17 izvršilaca, popunjeno 13):

- Šef službe 1 VSS
- Stručni savjetnik za radnu terapiju 2 VSS
- Radno okupacioni terapeut 10 SSS

Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove (sistematizovano 9 Mjesta za 9 izvršilaca, popunjeno 4):

- Šef službe 1 VSS
- Stručni savjetnik za psihosocijalnu procjenu korisnika i dijagnostiku 1 VSS
- Viši stručni saradnik za psihosocijalnu procjenu korisnika i dijagnostiku 1 VSS
- Stručni saradnik za analitičke poslove 1 VSS

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove (sistematizovano 9 mjesta za 9 izvršilaca, popunjeno 7)

- Šef službe 1 VSS
- Stručni savjetnik za javne nabavke 1 VSS
- Stručni savjetnik za finansijsko-materijalne poslove 1 VSS
- Viši stručni saradnik za pravne poslove 1 VSS
- Viši referent za materijalno-robno knjigovodstvo i blagajnu 1 SSS
- Viši referent za stalna sredstva i sitni inventar 1 SSS
- Mlađi referent za administrativno-tehničke poslove i arhivu 1 SSS

Služba za tehničke poslove (sistematizovano 10 mjesta za 15 izvršilaca, popunjeno 4)

- Šef službe 1 VSS
- Stručni savjetnik za tehničke poslove 1 VSS
- Kotlovničar/domar 1 SSS
- Mlađi referent za obezbjeđenje/videonadzor 1 SSS

Što se tiče spolne strukture zaposlenika Javne Ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo u radnom odnosu po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme se nalazi 14 žena i 24 muškarca.

U skladu sa članom 29. i članom 50. Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo broj: 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine, Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo je donio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo nije došlo do povećanja broja izvršilaca po radnim mjestima te je zadržan isti broj stalno uposlenih izvršilaca. U članu 59. stav (5) Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, u tabeli je dodato 25 radnih mjesta koja spadaju u radna mjesta sa djelimičnim stepenom izloženosti riziku. Prilikom vršenja procjene za izmjene i dopune Pravilnika u pogledu ostvarivanje gore navedene naknade, poslodavac je vodio računa o objektivnim činjenicama, tako da je gradacija izvršena u četiri nivoa, odnosno prema stepenima izloženosti riziku u iznosu od 20,15,10,i 5 % za navedena radna mjesta. Poslodavac se vodio racionalno u nastojanju da ne izostavi niti jedno radno mjesto koje u skladu sa stepenom izloženosti riziku spada pod radna mjesta sa otežanim uslovima rada.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus – Kantona Sarajevo izvršeno je usklađivanje sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

U 2024. godini Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo planira izvršiti nova zaposlenja na neodređeno vrijeme i to na sljedećim pozicijama:

1. Glavni kuhar – SSS - 1 izvršioca
2. Kuhar-SSS- 2 izvršioca
3. Medicinski tehničar – SSS – 3 izvršioca
4. Radno-okupacioni terapeut -SSS – 2 izvršioca
5. Domar/kotlovničar-SSS-1 izvršilac

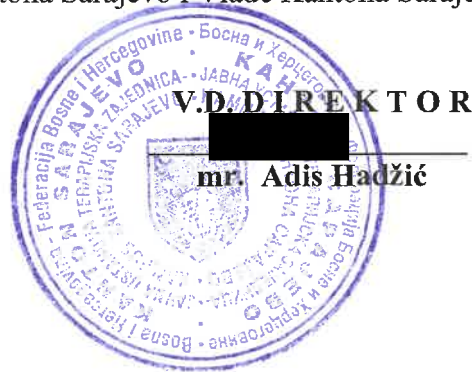
6. Viši stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju - VSS – 1 izvršilac

Radna mjesta koja su gore navedena je neophodno popuniti iz sljedećih razloga:

- Radno mjesto glavnog kuhara je neophodno popuniti s obzirom da kuhinja radi 365 dana u godini, te je duže vrijeme glavni kuhar djelimično uspjevao da obavlja poslove i zadatke radnog mjesta, a kako je Ustanova odnedavno ostala i bez glavnog kuhara upitno je kako i na koji način pokriti sve poslove i pripremiti obroke za korisnike naših usluga svaki dan, s obzirom da od sistematizovana 3 radna mjesta kuhara i jednog radnog mjesta glavnog kuhara, Kampus nema niti jednog radnika zaposlenog na navedenim radnim mjestima.
- Kako je prethodno navedeno, od sistematizovana 4 radna mjesta, Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo je ostala bez ijednog kuhara. S obzirom da Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, nema mogućnosti, odnosno ljudskih resursa za interno raspoređivanje radnika na gore navedeno radno mjesto, a ukoliko ne budemo u skorije vrijeme mogli popuniti radno mjesto glavnog kuhara ili eventualno kuhara, Ustanova neće moći obezbijediti obroke korisnicima usluga koje smo im u skladu sa potpisanim ugovorima dužni obezbijediti, te što bi u konačnici moglo uzrokovati odustajanje korisnika od rehabilitacije i liječenja od ovisnosti.
- Medicinski tehničar je trenutno uposlen 1 od sistematizovanih 5 radnih mjesta, a kako je isti obavlja svakodnevnu kontrolu i daje propisane terapije korisnicima, te vrši testiranja korisnika i vodi iste na preglede u ambulantne i sl. neophodno je uposliti još tri medicinska tehničara kako bi se posao mogao obavljati profesionalno i adekvatno. Osim toga, u slučaju kada isti ode na bolovanje ili godišnji odmor, nemamo adekvatnu zamjenu.
- Radno-okupacioni terapeut je pozicija za koju je neophodno upošljavanje zbog povećanog broja korisnika, kao i osoba upućenih na izvršenje alternativne krivične sankcije „rad za opće dobro na slobodi“
- Domar/kotlovničar je radno mjesto za koje je potreban prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme iz razloga što od sistematizovana 2 radna mjesta, Kampus ima jednog uposlenog, a kako je nužno racionalizovati proces rada, te u slučaju privremenog odusustva sa rada imati adekvatnu zamjenu, nužno je popuniti i radno mjesto domara/kotlovničara.
- Viši stručni saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju iz razloga što je neophodno upotpuniti radno mjesto za koje se traži veći stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti, a zbog povećanog broja korisnika, kao i osoba upućenih na izvršenje alternativne krivične sankcije „Rad za opće dobro na slobodi“.

Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo uputit će dopis Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, zahtjev za upošljavanje radnika na neodređeno vrijeme za navedena radna mjesta.

Upošljavanje radnika na pomenute pozicije vršit će se u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima iz Budžeta za 2024. godinu i uz prethodno dobijenu saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo.



Broj: 31-01-01-339/1/24
Datum: 18.03.2024. godine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo
za period 01.01. – 31.12.2023. godine

1. UVOD

Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove Terapijske zajednice Kampus- Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/21 i 32/22) koje je usvojila Vlada Kantona Sarajevo.

Izvještaj sadrži:

- prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
- ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
- početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenje odstupanja,
- obraci godišnjeg obračuna,
- iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
- izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i realizacija javnih nabavki.

Obrasci koji se nalaze u sastavu godišnjeg obračuna su:

- Bilans stanja,
- Račun prihoda i rashoda,
- Izvještaj o novčanim tokovima,
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju,
- Godišnji izvještaj o investicijama,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu/naknadi za zštitu od prirodnih i drugih nesreća,
- Izvještaji o ostalim finansijskim podacima (obraci A, B i C),
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta,
- Bilješke uz finansijske izvještaje.

Navedeni obrasci su u skladu sa ovjerenim godišnjem obračunom od strane Finansijsko-informatičke agencije za prijem i ovjeru, kopiju istih priložemo uz ovaj izvještaj.

2. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo je 29.03.2023. godine donijela je Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Isti je objavljen u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ broj 15/23 dana 31.03.2023. godine te je za JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo iznosio 2.925.305,00 KM.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dana 07.06.2023. godine, broj: 13-03/1-31-4477/23 donosi Socijalni program kao skup mjera i aktivnosti koje su usmjerene na preveniranje i otklanjanje stanja socijalne nesigurnosti i pojedinih kategorija stanovništva, kojom se JU Terapijskoj zajednici – Kampus Kantona Sarajevo dodjeljuje 15.000,00 KM za podršku veteranima koji pored PTSP-a imaju razvijenu ovisnost o alkoholu i drugim psiho-aktivnim supstancama. Struktura utroška sredstava je slijedeća: na ekonomski kod 613400 Nabavka materijala i sitnog inventara u iznosu od 13.500,00 KM i na ekonomski kod 613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva u iznosu 1.500,00 KM.

Dana 19.10.2023. godine na 31. sjednici Vlada Kantona Sarajevo donijela je Odluku o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Kantona Sarajevo za troškove advokata i razliku obaveznih doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje po ugovorima o vansudskoj nagodbi za 2023. godinu kojom je za JU Terapijsku zajednicu – Kampus Kantona Sarajevo doznačen iznos od 22.730,00 KM na ekonomski kod 614800 – NGS001 – Drugi tekući rashodi – sudske presude po tužbama uposlenika KS.

Zaključkom broj: 02-04-50995-37/23 od 07.12.2023. godine Vlada Kantona Sarajevo je na trećoj sjednici odobrila preraspodjelu sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo kojom je JU Terapijskoj zajednici – Kampus Kantona Sarajevo doznačen iznos od 36.200,00 KM na ekonomski kod 611200 – NGA005 – Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti i na ekonomski kod 613600 – Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine.

Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je odlukom broj: 08-01-11-50864/23 od 20.12.2023. godine odobrilo preraspodjelu sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu za budžetskog korisnika JU Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo kojom se smanjuju slijedeće pozicije: Bruto plate i naknade plaća u iznosu od 117.390,00 KM; Naknade troškova prevoza na posao i sa posla u iznosu od 1.600,00 KM; Naknade za topli obrok u iznosu od 4.000,00 KM; Izdaci za energiju u iznosu od 17.000,00 KM, Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u iznosu od 2.000,00 KM; Izdaci za usluge prevoza i goriva u iznosu od 4.200,00 KM. Istom odlukom su uvećane slijedeće pozicije: Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti u iznosu od 15.180,00 KM; Naknada materijala i sitnog inventara u iznosu od 54.620,00 KM; Izdaci za tekuće održavanje u iznosu od 820,00 KM; Ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 25.470,00 KM; Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom u iznosu od 4.000,00 KM i Nabavka opreme u iznosu od 46.100,00 KM.

Vlada Kantona Sarajevo zaključkom broj: 02-04-53347-39.9/23 od 28.12.2023. godine odobrava preraspodjelu sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu kojim se JU Terapijskoj zajednici – Kampus Kantona Sarajevo dodjeljuje iznos od 205,00 KM na ekonomski kod 613900 – NGK001 – Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda.

U drugom dijelu 2023. godine, dolazi do povećanja Budžeta JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo na ekonomskom kodu 614800 Drugi tekući rashodi u iznosu od 157.331,00 KM a pred kraj godine dolazi i do smanjenja na ekonomskim kodovima 611100 Bruto plate i naknade plaća u iznosu od 41.456,00 KM i na ekonomskom kodu 612100 Doprinosi poslodavca u iznosu od 15.207,00 KM.

Tokom godine Kampus je primio i 120.418,32 KM po osnovu naknade za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Međutim, ova sredstva nisu uticala na promjene Budžeta, jer Kampus u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 51/16 od 22.12.2016. godine) ne raspolaze vlastitim prihodima.

Ostvareni rashodi i izdaci u periodu 01.01.-31.12.2023. godine JU Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo su finansirani iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu, od ukupno 3.087.315,04 KM ili 99,17% u odnosu na planirane rashode što je analitički prikazano u sljedećoj tabeli:

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
JAVNE USTANOVE TERAPIJSKE ZAJEDNICE – KAMPUS KANTONA SARAJEVO ZA
PERIOD 01.01. - 31.12.2023. GODINE

Ekonomski kod	OPIS	Plan budžeta 2023	Izvršenje budžeta 2023	Iz sredstava Kantona	Index
611000	- Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.256.404,00	2.250.118,55	2.250.118,55	99,72
611100	Bruto plaće i naknade	1.865.917,00	1.865.916,36	1.865.916,36	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	390.487,00	384.202,19	384.202,19	98,39
612000	- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	197.393,00	197.392,16	197.392,16	100,00
612100	- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	197.393,00	197.392,16	197.392,16	100,00
613000	- Izdaci za materijal i usluge	402.321,00	383.977,93	383.977,93	95,44
613100	Putni troškovi	500,00	460,00	460,00	92,00
613200	Izdaci za energiju	50.600,00	47.445,71	47.445,71	93,77
613300	Izdaci za komunalne usluge	19.800,00	19.733,43	19.733,43	99,66
613400	Nabavka materijala	159.854,00	149.028,27	149.028,27	93,23
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	17.117,00	17.080,20	17.080,20	99,79
613600	Unamjljivanje imovine i opreme	31.000,00	30.999,04	30.999,04	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	35.820,00	34.255,85	34.255,85	95,63
613800	Izdaci osig, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	7.365,00	7.236,44	7.236,44	98,25
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	80.265,00	77.738,99	77.738,99	96,85
614000	Ukupno tekući transferi	180.661,00	180.057,37	180.057,37	99,67
614800	Ostali transferi	180.661,00	180.057,37	180.057,37	99,67
	Ukupno tekući izdaci organa uprave:	3.036.779,00	3.011.546,01	3.011.546,01	99,17
821000	-Izdaci za nabavku stalnih sredstava	76.100,00	75.769,03	75.769,03	99,57
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višeg. zasada	0,00	0,00	0,00	0,00
821200	Nabavka građevina	0,00	0,00	0,00	0,00
821300	Nabavka opreme	76.100,00	75.769,03	75.769,03	99,57
821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno za nabavku stalnih sredstava:	76.100,00	75.769,03	75.769,03	99,57

3. PRIHODI

U skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT KS. Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose neovisno o plaćanju. Prihodovna strana Kampusa sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo.

Potrebno je naglasiti da Kampus ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja po osnovu usluga smještaja korisnika, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Kampusa, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu Kampusa se iskazuju na kontu 131111 - Potraživanja u zemlji za isporučene usluge i robu, na kontu 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, na kontu 722426 Naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite.

U izvještajnom periodu realizirano je 120.418,32 KM prihoda po osnovu usluga smještaja korisnika.

4. RASHODI

Ostvareni rashodi i izdaci u periodu 01.01.-31.12.2023. godine JU Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo su finansirani iz prihoda Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 3.087.315,04 KM (i prikazani su u sljedećoj tabeli). U odnosu na 2022. godinu, isti se uvećavao za 827.214,01 KM.

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih rashoda može se vidjeti na sljedećem tabelarnom prikazu:

RASHODI	Budžet za 2023. godinu	Ostvareni za period 01.01.-31.12.2023.	Ostvareni za period 01.01.-31.12.2022	Indeks % (3:4)
1	2	3	4	5
Iz Budžeta Kantona Sarajevo	3.112.879,00 KM	3.087.315,04 KM	2.260.101,03 KM	136,60%
UKUPNO	3.112.879,00 KM	3.087.315,04 KM	2.260.101,03 KM	136,60%

U pregledu koji slijedi daje se izvršenje rashoda za 2023. godinu, po ekonomskoj klasifikaciji, sa uporedbom izvršenja rashoda za 2022. godinu:

OPIS	Budžet za 2023. godinu	Izvršenje za 2023. godinu	Izvršenje za 2022. godinu	Index % (2/1)	Index % (2/3)
	1	2	3	4	5
611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.256.404,00	2.250.118,55	1.729.514,48	99,72	130,10
611100 - Bruto plaće	1.865.917,00	1.865.916,36	1.436.558,95	99,99	129,88
611200 - Naknade troškova zaposlenih	390.487,00	384.202,19	292.955,53	98,39	131,14
612000 - Doprinosi posl. i ostali doprinosi	197.393,00	197.392,16	151.858,28	99,99	129,98
613000 - Izdaci za materijal i usluge	402.321,00	383.977,93	294.256,18	95,44	130,49
614000 - Drugi tekući izdaci	180.661,00	180.057,37	16.415,00	99,66	1.096,90
821000 - Izdaci za nabavku stalnih sredstava	76.100,00	75.769,03	68.057,09	99,56	111,33

UKUPNO RASHODI	3.112.879,00	3.087.315,04	2.260.101,03	99,17	136,€0
-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--------------	---------------

Struktura rashoda za 2023. godinu, JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo: bruto plaće participiraju sa 60,43 %, naknade troškova zaposlenih 12,44%, doprinosi poslodavca i ostali doprinosi sa 6,39%, izdaci za materijal i usluge sa 12,43% te izdaci za nabavku stalnih sredstava sa 2,45%, tekući izdaci 5,86%. Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda za 2023. godinu najveće učešće imaju troškovi plaća, naknada uposlenih i doprinosa na plaće od ukupno 79,26% dok izdaci za materijal i druge usluge, izdaci za nabavku stalnih sredstava i drugi tekući izdaci imaju učešće od 20,74%.

Struktura naknada po kategorijama radnika JU Terapijska zajednica Kampus- Kantona po kategorijama u decembru 2019- 2023. god.
(Napomena: Plate su obračunate bez koeficijenta minulog rada i bez odbitka poreza na dohodak)

Stručna struktura radnika	Broj radnika u decembru u 2019.	Plata po kategoriji u decembru 2019.	Broj radnika u decembru 2020.	Plata po kategoriji u decembru 2020.	Broj radnika u decembru u 2021.	Plata po kategoriji u decembru 2021.	Broj radnika u decembru 2022.	Plata po kategoriji u decembru 2022.	Broj radnika u decembru 2023.	Plata po kategoriji u decembru 2023.
Direktor	VSS	1	1724,21	1	1724,21	1	1724,21	1	1	1.716,00
Šef Službe	VSS	5	1492,11	5	1492,11	5	1492,11	5	6	1.559,25
Stručni savjetnik	VSS	6	1359,47	6	1359,48	5	1359,48	7	15	1.420,65
Viši stručni saradnik	VSS	6	1293,16	14	1293,16	11	1293,16	13	6	1.465,20
Stručni saradnik	VSS	18	1259,85	9	1226,85	9	1226,85	18	2	1.343,10
Viši samostalni refe.	VŠS	1	946,25	1	946,25	1	961,58	1	1	1.227,60
Viši referent za robno-materijalno knjigovodstvo i blagajnu	SSS								1	935,55
Referent za stalna sredstva i sitan inventar	SSS								1	935,55
Radnookupacioni terapeut	SSS	22	895,27	19	895,27	19	895,27	20	11	1.069,20
Referent za administrativno-tehničke poslove i arhivu	SSS	1	862,11	1	862,11	1	862,11		1	900,90
Mlađi referent za obezbjeđenje/ videonadzor	SSS								1	1.069,20
M. Sestra - tehničar	SSS	2	895,27	2	895,27	1	895,27	2	1	1.069,20
Viši referent tehnički sekretar	SSS	4	895,27	4	895,27	4	895,27	1	1	935,55
Kuhar	SSS	1	895,27	1	895,27	1	895,27	1	1	
Kuhar pomoćni	KV	2	862,11	2	862,11	1	895,27	3		
Vozač	SSS	1	895,27	1	895,27			0		
Vešerica	NK	1	613,42	1	613,42	1	613,42	2		
Domar	SSS	1	895,27	1	862,11	1	862,11	2	1	900,90
Čuvar	SSS									
UKUPAN BROJ RADNIKA:		72		68	61		54		50	
Ostale naknade ukupno po godini:										
		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.				
Regres (isti za sve radnike, 50% prosječne plate u FBiH)		30.686,00	27.582,50	30.349,00	30.798,00	44.603,00				
Topli obrok		120.012,60	121.567,72	131.710,32	163.962,53	203.553,49				
Naknade za prijevoz		70.962,00	70.764,90	71.900,60	78.779,00	92.498,70				

Prikaz ekonomskog poslovanja po ekonomskim kodovima za period I-XII 2023. godine

Ekonom. Kod	O P I S	Budžet KS za 2023	Od toga iz Budžeta KS	Od toga iz vlastitih sredstava	Izvršenje Budžeta KS za 2023	Od toga iz Budžeta KS	Od toga iz vlastitih sredstava	Index (6/3) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	3.036.779,00	3.036.779,00		3.011.546,01	3.011.546,01		
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.256.404,00	2.256.404,00		2.250.118,55	2.250.118,55		99,72%
611100	Bruto plaće i naknade	1.865.917,00	1.865.917,00		1.865.916,36	1.865.916,36		100,00%
611200	Naknade troškova zaposlenih	390.487,00	390.487,00		384.202,19	384.202,19		98,39%
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	92.500,00	92.500,00		92.498,70	92.498,70		100,00%
611221	Naknade za topli obrok	203.554,00	203.554,00		203.553,49	203.553,49		100,00%
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	44.603,00	44.603,00		44.603,00	44.603,00		100,00%
611225	Naknade za regres zbog odlaska u penziju	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00%
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	49.830,00	49.830,00		43.547,00	43.547,00		87,39%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	197.393,00	197.393,00		197.392,16	197.392,16		100,00%
612100	Doprinosi poslodavca	197.393,00	197.393,00		197.392,16	197.392,16		100,00%
613000	Izdaci za materijal i usluge	402.321,00	402.321,00		383.977,93	383.977,93		95,44%
613100	Putni troškovi	500,00	500,00		460,00	460,00		92,00%
613200	Izdaci za energiju	50.600,00	50.600,00		47.445,71	47.445,71		93,77%
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	19.800,00	19.800,00		19.733,433	19.733,433		99,66%
613400	Nabavka materijala	159.854,00	159.854,00		149.028,27	149.028,27		93,23%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	17.117,00	17.117,00		17.080,20	17.080,20		99,79%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	31.000,00	31.000,00		30.999,04	30.999,04		100,00%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	35.820,00	35.820,00		34.255,85	34.255,85		95,63%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	7.365,00	7.365,00		7.236,44	7.236,44		98,25%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	80.265,00	80.265,00		77.738,99	77.738,99		96,85%
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	180.661,00	180.661,00		180.057,37	180.057,37		99,67%
614800	Drugi tekući rashodi	500,00	500,00		0,00	0,00		0,00%
614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	180.161,00	180.161,00		180.057,37	180.057,37		99,94%
	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	76.100,00	76.100,00	0,00	75.769,03	75.769,03	0,00	99,16%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	76.100,00	76.100,00	0,00	75.769,03	75.769,03	0,00	99,16%
821100	Nabavka zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
821200	Nabavka građevina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
821300	Nabavka opreme	76.100,00	76.100,00	0,00	75.769,03	75.769,03	0,00	99,16%
821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
--------	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

Prikaz utroška sredstava za period od 2019. do 2023. godine po analitičkim kontima

Ekon. Kod	O P I S	Izvršenje Budžeta KS za 2019	Izvršenje Budžeta KS za 2020	Izvršenje Budžeta KS za 2021	Izvršenje Budžeta KS za 2022	Budžet KS za 2023	Od toga iz transferiranih sredstava	Izvršenje Budžeta KS za 2023	Od toga iz transferiranih sredstava	Index (9/7) %
1	2	5	6	9	6	7	8	9	10	11
	TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	2.045.812,35	2.045.812,35	1.977.285,79	2.141.244,44	3.036.779,00		3.011.546,01		99,17%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.577.043,52	1.537.577,23	1.595.449,18	1.729.514,48	2.256.404,00		2.250.118,55		99,72%
611100	Bruto plaće i naknade	1.346.094,92	1.304.182,11	1.343.547,26	1.436.558,95	1.865.917,00		1.865.916,36		100,00%
611200	Naknade troškova zaposlenih	230.948,60	233.395,12	251.901,92	292.955,53	390.487,00		384.202,19		98,39%
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	70.962,00	70.764,90	71.900,60	78.779,70	92.500,00		92.498,70		100,00%
611221	Naknade za topli obrok	120.012,60	121.567,72	131.710,32	163.962,53	203.554,00		203.553,49		100,00%
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	30.686,00	27.582,50	30.349,00	30.798,00	44.603,00		44.603,00		100,00%
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	9.288,00	13.480,00	17.942,00	19.416,00	49.830,00		43.547,00		87,39%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	141.847,00	137.302,36	141.544,60	151.858,28	197.393,00		197.392,16		100,00%
612100	Doprinosi poslodavca	141.847,00	137.302,36	141.544,60	151.858,28	197.393,00		197.392,16		100,00%
613000	Izdaci za materijal i usluge	219.543,44	302.406,20	256.768,97	294.256,18	402.321,00		383.977,93		95,44%
613100	Putni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		460,00		92,00%
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sreds.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%

613112	Troškovi prevoza u zemlji sl. sreds.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613114	Troškovi smještaja u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00%
613121	Troškovi prijevoza u inozemstvo javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613122	Troškovi prijevoza u inozemstvu službenim sredstvima	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inozemstvu	195,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00%
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613200	Izdaci za energiju	41.745,08	49.350,26	50.312,82	80.520,77	50.600,00	47.445,71	93,77%					
613211	Izdaci za električnu energiju	25.165,42	25.169,47	25.559,82	24.215,90		30.539,96	0,00%					
613213	Lož ulje	8.019,86	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%					
613214	Ugalj	22,40	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%					
613215	Drvo	6.949,80	22.212,79	23.469,96	54.276,32		10.881,00	0,00%					
613216	Plin	1.610,00	1.968,00	1.283,04	2.028,55		6.024,75	0,00%					
613300	Izdaci za komunalne usluge	18.707,67	20.166,95	19.070,73	19.004,73	19.800,00	19.733,43	99,66%					
613311	Izdaci za telefon, telefaks	3.585,86	2.808,25	1.915,10	1.516,22		1.904,05	0,00%					
613312	Izdaci za internet	492,60	459,20	417,87	634,86		1.164,42	0,00%					
613313	Izdaci za mobilni telefon	6.671,74	7.788,27	4.828,28	3.308,95		3.866,20	0,00%					
613314	Poštanske usluge	683,63	579,55	576,99	646,57		591,27	0,00%					
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	576,00	511,50	434,80	746,22		735,60	0,00%					
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	878,68	0,00	0,00	0,00		996,60	0,00%					
613323	Izdaci za usluge	982,80	982,90	982,80	982,80		982,80	0,00%					

613512	Dizel	8.293,75	5.966,97	11.571,96	9.881,40			14,918,01	0,00%
613513	Motorno ulje	0,00	38,00	49,71	0,00			0,00	0,00%
613521	Usluge premještaja i selidbe	53,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613522	Prevoz robe	100,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613523	Registracija motornih vozila	1.512,70	1.730,37	1.470,14	1.750,32			1.728,09	0,00%
613524	Izdaci za prijevoz ljudi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00		30.999,04	100,00%
613611	Unajmljivanje prostora	0,00	0,00	0,00	0,00			30.999,04	0,00%
613321	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	19.899,02	54.194,60	37.223,91	37.822,85	35.820,00		34.255,85	95,63%
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	6.524,12	20.083,96	6.539,02	6.990,90			12.007,12	0,00%
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	1.284,14	1.864,93	3.791,84	3.519,59			4.644,03	0,00%
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	2.719,27	7.018,60	5.590,65	6.986,15			6.997,42	0,00%
613721	Usluge popravaka i održavanja zgrada	1.956,54	5.263,83	3.519,00	5.674,50			0,00	0,00%
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	4.373,99	9.568,36	9.833,40	7.656,81			3.844,84	0,00%
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila	1.040,96	6.124,92	6.950,00	6.994,90			6.762,44	0,00%
613724	Usluge opravka cesta, željeznica i mostova	2.000,00	4.270,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613725	Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613727	Ostale usluge popravke i održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.793,60	5.915,64	5.271,04	7.257,70	7.365,00		7.236,44	98,25%

613811	Osiguranje imovine	2.662,24	1.224,11	1.566,88	0,00			0,00	0,00%
613813	Osiguranje vozila	1.851,36	2.245,80	1.434,94	4.254,35			4.152,30	0,00%
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	1.280,00	2.445,73	2.269,22	3.003,35			3.084,14	0,00%
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	54.866,16	56.304,61	44.346,47	48.426,18	80.265,00		77.738,99	96,85%
613911	Usluge medija	0,00	1.276,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613912	Usluge štampanja	68,40	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613913	Usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću	520,00	1.293,96	270,00	240,00			240,00	0,00%
613914	Usluge reprezentacije	2.536,70	1.290,55	0,00	0,00			801,15	0,00%
613915	Ostale stručne usluge	8.931,51	16.039,80	9.838,20	8.450,65			8.890,00	0,00%
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	30,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613919	Ostali izdaci za informiranje	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	100,00	200,00	160,00	1.729,00			800,00	0,00%
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613931	Izdaci računododstvenih i revizorskih usluga	5.850,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613932	Pravne usluge	10.553,46	10.502,03	9.828,00	5.500,00			23.400,00	0,00%
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	645,00	2.351,00	2.145,00	2.382,80			708,80	0,00%
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613947	Javno-zdravstvena djelatnost	0,00	1.400,00	0,00	0,00			0,00	0,00%
613962	Troškovi spora	650,00	0,00	700,00	0,00			0,00	0,00%
613974	Izdaci za rad komisija	680,00	1.400,00	0,00	1.600,00			1.800,00	0,00%
613976	Ostali izdaci za druge samostalne	11.275,86	9.805,45	10.950,10	14.937,20			20.200,79	0,00%

821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	114.025,50	41.946,81	29.946,69	68.057,09	76.100,00	75.769,03	99,57%
821300	Nabavka opreme	114.025,50	41.946,81	29.946,69	68.057,09	76.100,00	75.769,03	99,57%
821311	Namještaj	5.990,00	7.010,60	6.999,78	6.988,41		6.978,42	0,00%
821312	Kompiuterska oprema	5.497,83	18.581,94	2.338,83	6.560,19		6.996,60	0,00%
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	38.336,57	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821321	Motorna vozila	0,00	0,00	0,00	27.801,51		20.877,27	0,00%
821331	Bibliotetske i školske knjige	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821335	Rekreaciona oprema	6.980,00	6.841,74	4.466,03	0,00		6.995,00	0,00%
821341	Elektronska oprema	2.459,34	0,00	598,00	4.497,20		2.353,20	0,00%
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	4.190,00		2.950,00	0,00%
821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	27.704,64	0,00	7.829,50	0,00		7.014,61	0,00%
821371	Ugrađena oprema	6.979,05	6.043,05	0,00	0,00		3.060,00	0,00%
821372	Inventar	20.078,07	3.469,48	7.714,55	18.019,78		18.544,13	0,00%
821373	Mehanička oprema	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821512	Licenca za korištenje zemljišta, patenata itd.	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
	UKUPNO ZA GLAVU 2307:	2.045.812,35	1.977.285,79	2.141.244,44	2.260.101,03	3.112.879,00	3.087.315,04	99,18%

P O J A Š N J E N J E
UTROŠKA SREDSTAVA PO EKONOMSKIM KODOVIMA
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2023. GODINE

Na poziciji **611100 - Bruto plaće i naknade** izvršenje budžeta iznosi 100,00% i to kako slijedi:

	Bruto plaće i naknade	1.865.916,36
611111	Neto plaće	906.657,57
611113	Naknada za bolovanje	13.852,19
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja	47.212,74
611115	Naknade plaća za vrijeme godišnjeg odmora	124.933,50
611116	Naknada plaće za porodijskog odsustva	4.764,27
611117	Naknade plaća za vrijeme državnih i vjerskih praznika	31.441,58
611118	Naknade plaća za noćni rad i dežurstvo	152.298,28
611131	Doprinos za penziona	319.650,95
611132	Doprinos za zdrastveno	234.983,86
611133	Doprinos za zapošljavanje	28.185,11
611153	Naknade isplaćene iznad pro. iznosa za regres	1.652,10
611156	Naknade isplaćene iznad pro. iznosa za pomoć u slučaju smrti	284,21

Na poziciji **611200 - Naknade troškova zaposlenih** izvršenje budžeta iznosi 98,39% i to kako slijedi:

	Naknade troškova zaposlenih	384.202,19
611211	Naknade troškova za prevoz	92.498,70
611221	Naknade za topli obrok	203.553,49
611224	Naknade za regres	44.603,00
611227	Pomoć u slučaju smrti	24.848,00
611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	18.699,00

Na poziciji **612100 - Doprinosi poslodavca** izvršenje budžeta iznosi 100,00% i to kako slijedi:

	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	197.392,16
612111	Doprinos za penziona	112.798,90
612112	Doprinos za zdrastveno	75.192,39
612113	Doprinos za zapošljavanje	9.400,87

JU Terapijska zajednica " Kampus " Kantona Sarajevo period 01.01. - 31.12.2023. godine je završila sa 48 (četrdesetosam) stalno zaposlenih , v. d. direktor Javne ustanove Terapijske zajednice Kampus-Kantona Sarajevo 1 izvršilac i 30 zaposlenika na određeno i to:

- v.d. direktor,
- 7 šefova službi,
- 7 zaposlenika u administraciji (kabinet direktora i služba za pravne, finansijske i administrativne poslove),
- 4 zaposlenika u službi za tehničke poslove,
- 10 zaposlenika za rad sa korisnicima (služba za radnu terapiju),
- 9 zaposlenika za rad sa korisnicima (služba za prijem i psihosocijalnu podršku),
- 11 zaposlenika za rad sa korisnicima (služba za radnu okupaciju i psihosocijalnu rehabilitaciju),

- 16 zaposlenika po programu sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca,
- 1 zaposlenik po programu „50+“,
- 2 zaposlenika po programu teško upošljive kategorije,
- 4 zaposlenice po programu nezaposlene žene starije od 40 godina „40+“,
- 5 zaposlenika po programu zapošljavanja pripravnika,
- 1 zaposlenik po programu posao za sve,
- 1 zaposlenik po programu zapošljavanja maloljetnih demobilisanih boraca.

Na poziciji **613100 Putni troškovi** izvršenje budžeta iznosi 92,00% i to:

	Putni troškovi	460,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	350,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	110,00

Troškovi dnevnica su utršena za posjete drugim ustanovama koje se bave istom problematikom kao i JU Terapijska zajednica – Kampus KS.

Na poziciji **613200 Izdaci za energiju** izvršenje budžeta iznosi 93,77% i to:

	Izdaci za energiju	47.445,71
613211	Izdaci za el. energiju	30.539,96
613215	Drvo	10.881,00
613216	Plin	6.024,75

Izdaci za energiju - električna energija (za objekte i pumpnu stanicu) i propan butan za pripremanje hrane.

Na poziciji **613300 Izdaci za komunalne usluge** izvršenje budžeta iznosi 99,66% i to kako slijedi:

	Izdaci za komunalne usluge	19.733,43
613311	Izdaci za telefon	1.904,05
613312	Izdaci za internet	1.164,42
613313	Izdaci za mobilni telefon	3.866,20
613314	Poštanske usluge	591,27
613316	Ostale usluge iz oblasti komunikacije	735,60
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	996,60
613323	Izdaci usluge odvoza smeća	982,80
613327	Usluge deratizacije	3.114,54
613329	Ostale komunalne usluge	6.377,95

Izdaci za komunalne usluge - utrošak telefona, interneta, usluga mobilne telefonije, poštanske usluge, vodu i kanalizaciju, odvoz smeća, dezinfekcije i deratizacije, ispitivanja vode, briseva površina.

Na poziciji **613400 Nabavka materijala** izvršenje budžeta iznosi 93,23% i to kako slijedi:

	Nabavka materijala	149.028,27
613411	Izdaci za obracse i papir	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	6.973,93
613415	Materijal za dekoraciju službenih kancelarija	6.668,34

613416	Sitan inventar	6.952,20
613417	Kancelarijski materijal	6.969,39
613418	Auto gume	2.712,78
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	57,20
613421	Lijekovi na recept	6.981,80
613422	Medicinski i stomatološki materijal	6,996,10
613432	Rekreacioni materijal	6.919,70
613441	Poljoprivredni materijal	6.426,50
613482	Hrana i prehrambeni materijal	79.644,50
613483	Materijal z apripremanje hrane	4.757,69
613484	Materijal za čišćenje	6.968,14

Nabavka materijala - sa ovog ekonomskog koda sredstva su utrošena za kupovinu hrane za korisnike, kancelarijskog materijala, materijala za dekoraciju službenih prostorija, rekreacionog materijala, poljoprivrednog materijala, materijala za čišćenje, materijala za pripremu, lijekova i medicinskog materijala za korisnike.

Na poziciji **613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva** izvršenje budžeta iznosi 99,79% i to kakao slijedi:

	Izdaci za usluge prevoza i goriva	17.080,20
613511	Benzin	434,10
613512	Dizel	14.918,01
613523	Registracija motornih vozila	1.728,09

Izdaci za usluge prevoza i goriva - Sredstva su utrošena za pogonsko gorivo za službena vozila, motorne mašine i registraciju službenih vozila.

Na poziciji **613600 Unajmljivanje imovine i opreme** izvršenje budžeta iznosi 100,00% i to kako slijedi:

	Unajmljivanje imovine i opreme	30.999,04
613611	Unajmljivanje prostorija	30.999,04
613621	Unajmljivanje opreme	0,00

Na poziciji **613700 Izdaci za tekuće održavanje** izvršenje budžeta iznosi 95,63% i to kako slijedi:

	Izdci za tekuće održavanje	34.255,85
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	12.007,12
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	4.644,03
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	6.997,42
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	3.844,84
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	6.762,44
613724	Usluge opravki i održavanje cesta	0,00

Sredstva su utrošena za materijal za održavanje zgrade, opreme i službenih vozila te za usluge održavanja opreme i vozila.

Na poziciji **613800 Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa** izvršenje budžeta iznosi 98,25% i to kako slijedi:

	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	7.7236,44
613811	Osiguranje imovine	0,00
613813	Osiguranje vozila	4.152,30
613814	Osiguranje zaposlenih	3.084,14

Sredstva su utrošena za osiguranje službenih vozila kao i naosiguranje zaposlenika.

Na poziciji **613900 Ugovorene i druge posebne usluge** izvršenje budžeta iznosi 96,85% i to kako slijedi:

	Ugovorene i druge posebne usluge	77.738,99
613911	Usluge medija	0,00
613913	Usluge javnog informisanja	240,00
613914	Usluge reprezentacije	801,15
	Ostale stručne usluge	8.890,00
613915		0,00
613921	Usluge održavanja konvencija	800,00
613932	Pravne usluge	23.400,00
613934	Kompjuterske usluge	708,80
613974	Izdaci za rad u komisijama	1.800,00
613976	Ostali izdatci za druge samostalne djelatnosti	20.200,79
613983	Poseban porez na plaće	6.157,64
613986	Doprinos za zdravstveno	1.018,15
613987	Doprinos za PIO	1.560,68
613988	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	2.421,78
613991	Ostale nespomenute usluge	9.740,00

Ugovorene i druge usluge - Sredstva su utrošena za: stručnu literaturu (pretplata na portal službenih novina), , usluge web hostiga i domene, održavanje neophodnog programa za vođenje materijalnog knjigovodstva, pravne usluge, usluge održavanja konvencija, naknade za predsjednika i članove Upravnog odbora, doprinosi za zdravstveno i PIO za predsjednika i članove Upravnog odbora i poseban porez na plate radnika.

Na poziciji **614800 Tekući transferi** izvršenje budžeta iznosi 99,67% i to kako slijedi:

	Tekući transferi	180.057,37
614800	Tekući transferi	180.057,37

Na poziciji 821300 Nabavka opreme izvršenje budžeta iznosi 99,57% i to kako slijedi:

	<i>Nabavka opreme</i>	75.769,03
821311	Namještaj	6.978,42
821312	Kompjuterska oprema	6.996,60
821321	Motorna vozila	20.877,27
821335	Rekreaciona oprema	6.995,00
821341	Elektronska oprema	2.353,00
821342	Fotografska oprema	2.950,00
821361	Mašine, uređaji, alati i instalacije	7.014,61
821371	Ugrađena oprema	3.060,00
821372	Inventar	18.544,13

5. POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

Stalna sredstva

Početno stanje na poziciji 01 – Stalna sredstva na dan 01.01.2023. godine iznosi 1.398.107,88 KM, odnosno na pozicijama:

- 0111 – Zemljište, šume i višegodišnji zasadi 650.913,53 KM,
- 0112 – Zgrade, vanjska osvjetljenja, trotoari, ceste i mostovi 529.040,48 KM,
- 0113 – Oprema 977.983,20 KM,
- 0114- Ostala stalna sredstva (Biljke) 7.083,43
- 0119 – Ispravka vrijednosti 766.912,76 KM.

Završno stanje na poziciji 01 – Stalna sredstva na dan 31.12.2023. godine iznosi 1,301.620,67 KM, odnosno na pozicijama:

- 0111 – Zemljište, šume i višegodišnji zasadi 650.913,53 KM,
- 0112 – Zgrade 529.040,48 KM,
- 0113 – Oprema 974.593,32 KM,
- 0114- Ostala stalna sredstva (Biljke) 7.083,43 KM,
- 0119 – Ispravka vrijednosti 860.010,09 KM.

Zalihe materijala i robe

Početno stanje na poziciji 21 – Zaliha materijala i robe na dan 01.01.2023. godine iznosi 7.320,26 KM, odnosno na pozicijama:

- 2111 – Zalihe materijala i robe na dan 01.01.2023. godine iznosi 7.320,26 KM,
- 2119 – Ispravka vrijednosti na dan 01.01.2023. godine iznosi 7.320,26 KM.

Završno stanje na poziciji 21 – Zaliha materijala i robe na dan 31.12.2023. godine iznosi 0,00 KM,

odnosno na pozicijama:

2111 – Zalihe materijala i robe na dan 31.12.2023. godine iznosi 43.871,92 KM.

2119 – Ispravka vrijednosti na dan 31.12.2023. godine iznosi 43.871,92 KM.

Sitan inventar u upotrebi

Početno stanje na poziciji 2212 – Sitan inventar u upotrebi na dan 01.01.2023. godine iznosi 41.226,32 KM.

Završno stanje na poziciji 2219 – Sitan inventar u upotrebi na dan 31.12.2023. godine iznosi 38.343,76 KM.

Obaveze i potraživanja

U toku popisa utvrđeno je da u vrsti „kratkoročne tekuće obaveze“ i vrsti „obaveze prema radnicima“ na dan 31.12.2023. godine postoje neizmirene obaveze i to:

- kratkoročne tekuće obaveze u ukupnom iznosu od 92.254,46 KM i
- obaveze prema radnicima u ukupnom iznosu od 228.427,38 KM.

Također utvrđeno je postojanje potraživanja u vrsti kratkoročna potraživanja u iznosu od 62.174,17 KM i to:

- Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje u iznosu od 58.984,95 KM,
- Potraživanja za bolovanje preko 42 dana od Zavoda zdravstvenog osiguranja u iznosu od 2.655,28 KM,
- Ostala potraživanja u iznosu od 533,94 KM.

Po ostalim vrstama obaveza i potraživanja nije bilo promjena, te stanje po tim vrstama na dan 31.12.2023. godine iznosi 0,00 KM.

Izvori stalnih sredstava (vlasništva)

Početno stanje na poziciji 51 – Izvori stalnih sredstava na dan 01.01.2023. godine iznosi 1.398.107,88 KM, odnosno na pozicijama:

5111 – Izvori stalnih sredstava 1.398.108,88 KM.

Završno stanje na poziciji 51 – Izvori stalnih sredstava na dan 31.12.2023. godine iznosi 1.301.620,67 KM, odnosno na pozicijama:

5111 – Izvori stalnih sredstava 1.301.620,67 KM.

ZAKLJUČAK

Ovaj Izvještaj možemo zaključiti činjenicom da su novčana sredstva za nabavku sredstava i usluga u 2023. godini trošena maksimalno racionalno i u skladu sa objektivnim potrebama Ustanove, a sve u skladu sa doznačenim sredstvima.

Znači ukupno izvršenje budžeta Javne Ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2023. godine je 99,17%.





Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Broj: 31-01-02-459/24
Sarajevo, 08.04.2024.god.

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 27. i člana 29. Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo na 34. sjednici održanoj 08.04.2024. godine d o n o s i

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu Javne ustanove Terapijska zajednica- Kampus Kantona Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu, broj: 31-01-02-339/1/24.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo na 34. sjednici održanoj dana 08.04.2024. godine, ponovno je izvršio detaljnu analizu i pregled Izvještaja o poslovanju - Izvještaj o radu Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu broj: 31-01-01-339/24 od 14.03.2024. godine.

Analizom i pregledom Izvještaja o poslovanju- Izvještaja o radu Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu broj: 31-01-01-339/24 od 14.03.2024. godine, uočeno je da je došlo do tehničkih grešaka i nedostataka u istom, kao i da je isti bilo neophodno ispraviti i uskladiti sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23).

Otklanjanjem uočenih nedostataka, te usklađivanjem Izvještaja o poslovanju-Izvještaja o radu Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023.godinu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23) , a nakon provedene diskusije, te u skladu sa odredbama člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13//94) i članova 27. i 29. Pravila JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

-Ministarstvo za rad, socijalnu politiku
raseljena lica i izbjeglice KS,

-a/a,

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Fikreta Mulaosmanovic-Smajic

info@kampus.ba
www.kampus.ba

tel/fax: +387 33 405 165
+387 33 405 166

Iznad sela Kešelji bb
71217 Rakovica

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaičić, s. r.

ZAKON

**O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoji riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoji riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC****I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



1559

Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

26-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
O V D J E**

PREDMET:Mišljenje
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



MINISTAR
Muhammed Kozadra, dipl.ecc.



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62

