



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-20026-8/24
Sarajevo, 04.04.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na 19. sjednici održanoj **04.04.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Muzej Sarajeva“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____. 2024. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej Sarajeva za 2023. godinu, donijela je slijedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej Sarajeva za 2023. godinu.

Broj:01-04-_____/24
_____. 2024. godine
SARAJEVO

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke**, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 36- 5174 - 07- 02/24
Sarajevo, 25. 03. 2024. godine

JAVNA USTANOVA
MUZEJ SARAJEVA
ul. Josipa Štadlera broj 32
71000 Sarajevo

Predmet: **Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju
JU Muzej Sarajeva za 2023. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova Muzej Sarajeva je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2023. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2023. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada Javne ustanove za 2023. godinu realizovan.

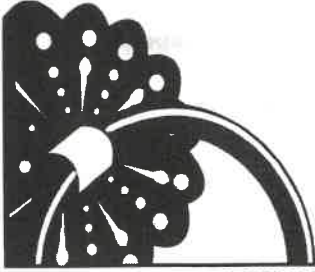
Dostaviti:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a

MINISTAR

Kenan Magodžić

1390



**MUZEJ
SARAJEVA**
osnovan 1949

J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Šadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;

Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005

www.muzejsarajevo.ba; E-mail: muzejsarajevo@bih.net.ba;

Broj: 402-03-1/2024

Sarajevo, 20.03.2024. godine

20-03-2024	
12	36 5174-11

KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta

Predmet: Dostava Izvještaja o radu Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ sa finansijskim izvještajem za 2023.godinu

Dostavljamo Vam Izvještaj o radu JU „Muzej Sarajeva“ broj: 366-01-1/2024 od 13.03.2024. godine sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu.

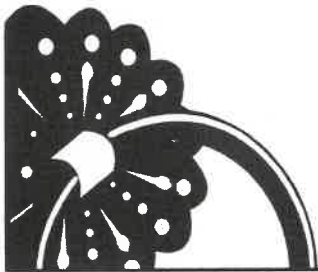
S poštovanjem,



v.d. direktorica
Indira Kučuk-Sorguč

U prilogu:

- Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu



J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Štadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005
www.muzejsarajeva.ba; E-mail: muzejsarajeva@bih.net.ba;

Broj: 367-01-1/2024
Sarajevo, 13.03.2024.

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 40. Pravila Javne ustanove „Muzej Sarajeva” (broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine i broj: 020-01-1.3/2023 od 27.01.2023. godine), Upravni odbor Javne ustanove “Muzej Sarajeva” na dvadesetprvoj sjednici održanoj dana 13.03.2024. godine donosi

ODLUKU

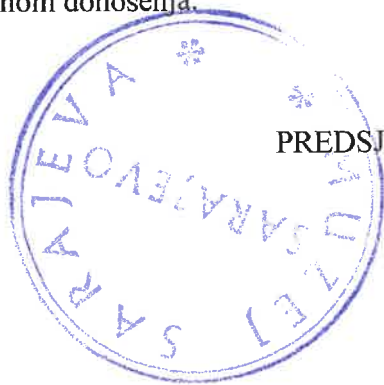
o usvajanju Izvještaja o radu JU “Muzej Sarajeva” sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu JU “Muzej Sarajeva” sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
mr. ~~Bahudin Kumro~~

Dostaviti:
-Predsjedniku UO
-a/a

JU MUZEJ SARAJEVA

IZVJEŠTAJ O RADU

J.U. MUZEJ SARAJEVA

SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2023. GODINU

Sarajevo, mart 2024.

SADRŽAJ

1. Izvještaj o radu JU Muzej Sarajeva za 2023. godinu
2. Izvještaj o radu direktora za 2023. godinu
3. Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 01.01. do 31.12.2023. godine
4. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za period 01.01. do 31.12.2023. godine
5. Izvještaj o radu Stručnog kolegija Muzeja
6. Odluka Upravnog odbora o usvajanju/neusvajanju izvještaja o radu za 2023. godinu
7. Izvještaj o prihodima, primitcima, rashodima koji su odobreni Budžetom Kantona
8. Potpisan i ovjeren bruto bilans-ostvareni prihodi i primitci, rashodi i izdatci po analitičkim kontima u toku godine
9. Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva
10. Račun prihoda i rashoda
11. Bilans stanja
12. Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju
13. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
14. Godišnji izvještaj o investicijama
15. Izvještaj o novčanim tokovima
16. Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od nesreća
17. Računovodstvene politike i zabilješke uz godišnji račun
18. Analize
 - Izvještaj o ostvarenim rashodima i izdacima za 2023. godinu
 - Izvještaj o ostvarenim prihodima za 2023. godinu
 - Vertikalna i horizontalna analiza rashoda
19. Iznos neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova
20. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama u 2023. godini

I. UVODNI DIO

Izveštaj o radu JU Muzej Sarajeva za 2023. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/23– Prečišćeni tekst), kao i budžeta Kantona Sarajevo za 2023. ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/22).

Izveštaj o radu JU Muzej Sarajeva sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu obuhvata period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, a tematski /programski dio je sistematiziran po vrsti, rokovima, te nosiocima izvršenja poslova.

Naziv, osnivač, sjedište i identifikacijski (ID) broj ustanove

Naziv : JU Muzej Sarajeva, Sarajevo
Osnivač: Kanton Sarajevo
Sjedište: Josipa Štadlera 32, Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200645360005

Djelatnost JU Muzej Sarajeva

JU Muzej Sarajeva, Sarajevo je Javna ustanova koja posluje u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94). Muzej osnovnu djelatnost obavlja na osnovi Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br.13/17), i Javna je ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u javnom interesu Kantona.

Odredbama ovog Zakona, djelatnost Muzeja Sarajeva je da:

- a) istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- b) čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja,
- c) obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- d) obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način,
- e) omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala,
- f) brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,
- g) obavlja naučnoistraživački rad u skladu sa zakonom,

- h) objavljuje rezultate svog stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- i) ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Pravilima muzeja.

Muzej obavlja, trajno i kontinuirano, društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10).

Sifra djelatnosti-- KD BiH 2010: 91.02

Djelatnost muzeja je: 91.02

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namjestaja, odjece, keramike, srebrenih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naucni, tehnicki, historijski muzeji, ukljucujuci i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru

Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

Upravni odbor

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Upravni odbora Javne ustanove Muzej Sarajeva u sastavu: **Bahrudin Kumro** predsjednik, i članovi **Tea Dautčehaić, Vladimir Podany, Mirza Hebib i Goran Grebo** ispred ustanove, na mandatni period od 4 godine imenovan rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44837-15.2/22 od 03.11.2022. godine.

Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja u Muzeju Sarajeva je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ broj: 02-04-44837-16.2/22 od 03.11.2022.

godine imenovan je aktuelni Nadzorni odbor na mandat od 4. godine u sastavu: **Almina Aljović** predsjednica, **Emir Ibrahimagić** član i **Amir Hadžić** član ispred ustanove.

Direktor

Organ rukovođenja u Muzeju Sarajeva je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulirano Zakonom o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Odlukom o davanju saglasnosti v.d. Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje direktora broj 02-04-34521-1/22 od 07.09.2022. godine, za v.d.direktora je imenovan **Hamdija Dizdar**.

Isti je na dužnosti v.d. direktora bio do 23.02.2023. godine kada je razrješen dužnosti na na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-4931-6.1/23 od 23.02.2023. godine.

Odlukom o davanju saglasnosti Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje direktora broj 02-04-4931-6.2/23 od 23.02.2023. godine, za direktora je imenovan **Hamdija Dizdara** na mandatni period od 4 godine.

Isti je na dužnosti direktora bio do 01.06.2023. godine kada je razrješen dužnosti na lični zahtjev, prije isteka mandata, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-24803-19.1/23 od 01.06.2023. godine.

Odlukom o davanju saglasnosti Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje v.d. direktora broj 02-04-24803-19.2/23 od 01.06.2023. godine, za v.d. direktora je imenovan **Igor Radovanović**.

Isti je na dužnosti v.d. direktora bio do 02.12.2023. godine kada je razrješen dužnosti na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-51770-10.1/23 od 14.12.2023. godine.

Odlukom o davanju saglasnosti Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje v.d. direktora broj 02-04-51770-10.2/23 od 14.12.2023. godine, za v.d. direktora je imenovana **Indira Kučuk-Sorguč**.

Organizacija rada u Muzeju Sarajeva

U mjesecu aprilu 2023. godine, odlukom Vlade Kantona Sarajevo donesen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Muzej Sarajeva, te je po novom Pravilniku organiziran rad i poslovanje ustanove. U procesu rada, muzej obavlja poslove iz svoje djelatnosti u okviru rada depandansa, zbirki, matične zgrade sa depoima i konzervatorsko-preparatorskim radionicama.

Tako je novim Pravilnikom organiziran rad Javne ustanove Muzej Sarajeva u sljedećim organizacionim jedinicama i prema sljedećem principu:

1. Odsjek muzejskih zbirki

1.1. Odjeljenje kustosa

1.2- Odjeljenje za zaštitu građe;

2. Odsjek dokumentacije;

3. Odsjek muzejskih pedagoga;

4. Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od prahistorije do 1914. - stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – kultura življenja muslimanske porodice kroz XVIII i XIX stoljeće - stalna muzejska postavka
4. Despićakuća -kultura življenjappravoslavneporodicekrozXIX I početakXX stoljeća - stalna muzejska postavka
5. Muzej “Sarajevo 1878 – 1918” - sarajevski atentat i period austro-ugarske vladavine - stalna postavka
6. Muzej Jevreja BiH - historija Jevreja u BiH - stalna postavka

Stručna tijela muzeja

Pravilima JU Muzej Sarajeva utvrđeno je formiranje stručnog i savjetodavnog tijela-Stručnog kolegija.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Kolegij raspravlja i predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti muzeja, a u skladu sa Pravilima muzeja. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

Vanjski suradnici

Po potrebi, i u zavisnosti od konkretnih projekata, Muzej Sarajeva angažira vanjske suradnike u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i pravilima ustanove, a što je neophodno budući da ustanova nema potreban broj uposlenika za sve poslove. Posebno važan aspekt muzejskog rada je angažman studenata iz cijele BiH u realizaciji muzejskog rada, a čime se omogućuje studentima da steknu neophodno i veoma vrijedno praktično iskustvo.

Muzej Sarajeva u svom radu, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, surađuje sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, likovnim akademijama,

zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama i dr., odnosno, sa institucijama iz oblasti nauke i kulture, koje se bave muzejskom djelatnošću i zaštitom kulturno-historijske baštine, iz BiH i inozemstva, te sa svjetskim strukovnim udruženjima i asocijacijama poput ICOM-a, Evropskog muzejskog foruma (EMF), Forumom slovenskih kultura, Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu (MDC), ICOM-a SEE, te muzejskim i srodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu.

Finansiranje Muzeja Sarajeva

Sredstva za rad muzeja obezbjeđuju se iz budžeta Kantona Sarajevo, putem ministarstva kulture i sporta ks, po kriterijima koje svake godine utvrđuje osnivač.

Muzej stiže i dodatna sredstva za rad:

- a) od naknade za obavljanje stručnih, intelektualnih, obrazovnih, kulturnih i drugih usluga;
- b) prodajom svojih stručnih informativnih publikacija, brošura, kataloga, knjiga dokumentarne građe i sl.;
- c) prodajom ulaznica, vodiča, razglednica, suvenira i ustupanjem svojih izložbi drugim ustanovama;
- d) od poklona, zavještanja, donacija, prihoda od domaćih i stranih ulagača uz suglasnost osnivača;
- e) i drugih izvora u skladu sa zakonom

Godišnji program rada JU Muzej Sarajeva predlaže direktor JU Muzej Sarajeva, u saradnji sa stručnim kolegijem, a utvrđuje Upravni odbor, Ministarstvo kulture i sporta KS, te Skupština i Vlada Kantona Sarajevo.

U skladu sa Programom rada za 2023. godinu JU Muzej Sarajeva je organizovala i sprovela sljedeće aktivnosti/poslove:

II. N O R M A T I V N I D I O

JU Muzej Sarajeva nije imao zaposlenoga pravnika sve do 17.10.2023. godine kada je zaposlen Viši stručni saradnik za pravne poslove, te time pravna služba muzeja gotovo da i nije funkcionirala. Zbog pravilnosti u radu, Muzej je do tada povremeno angažirao vanjskog suradnika.

1.Naziv: Pravilnik o vrstama i korištenju vlastitih javnih prihoda

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, organ upravljanja, organ rukovođenja

Vrijeme usvajanja: august 2023. godine

Organ koji donosi: UO muzeja, Vlada Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:Pravilnik o vrstama i korištenju vlastitih javnih prihoda Javne ustanove "Muzej Sarajeva" broj 181-01-1.2.1/2023 od 31.08.2023. godineusvojen je na 12. sjednici Upravnog odbora Muzeja Sarajeva,reguliše način korištenja vlastitih javnih prihoda.

Pravilnik je stupio na snagu danom donošenja.

2.Naziv: Pravilnik o radu

Predlagač: JUMuzejSarajeva, direktor

Organkojidonosi : JUMuzejSarajeva, organrukovođenja

Usvojen: april 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS

Kratak sadržaj i obrazloženje: Pravilniko radu broj: 085-01-1.1.4/2023 od 17.04.2023. godine, usvojen je na sjednici Upravnog odbora koja je održana 17.04.2023. godine i u istom primjenilesu se odredbe novog Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/23 i Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 23. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22), člana 1. i 2. Odluke o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19)

3.Naziv: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi "Muzej Sarajeva"

Predlagač: JUMuzejSarajeva, direktor

Organkojidonosi : JUMuzejSarajeva, organrukovođenja

Usvojen: april 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, Vlada KS

Kratak sadržaj i obrazloženje: Pravilniko unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka uJU "Muzej Sarajeva" broj: 085-01-1.1.5/2023 od 17.04.2023. godine, usvojen je na sjednici Upravnog odbora koja je održana 17.04.2023. godine i u istom primjenile su se odredbe novog Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/23 i Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 23. Uredbe o postupku prijema u

radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22). Na isti je Vlada dala saglasnost broj: 02-04-27760-38/23 od 15.06.2023. godine

III. T E M A T S K I D I O / P R O G R A M S K I D I O

Poslovi i zadaci iz djelatnosti muzeja utvrđuju se godišnjim programom rada. Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konzultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje ga Upravni odbor Muzeja Sarajeva.

Mjesečne operativne planove i programe rada izvršilaca na nivou odsjeka Muzeja izrađuju kustosi. Programi rada odsjeka i stručnih zaposlenika, pojedinačni su, i proizilaze iz godišnjeg programa rada Muzeja Sarajeva.

Programski sadržaji Muzeja Sarajeva, uobličeni su u projekte, publikacije i izložbe, i predstavljaju nastavak već započetih projekata u ranijim godinama, ali i nove projekte koji su vezani prvenstveno za osnovnu djelatnost Muzeja Sarajeva - istraživačku, izložbenu i izdavačku djelatnost ustanove, i projekte vezane za informatizaciju ustanove i digitalizaciju muzejske građe kao jednog od vidova njene zaštite. Realizacija programskih sadržaja je u 2023. godini bila u direktnoj vezi sa finansijskim mogućnostima ustanove.

Kada je u pitanju kvaliteta i značaj programa JU Muzej Sarajeva realiziranih u 2023. godini, riječ je o kontinuiranoj aktivnosti koja ima veliki značaj i ulogu u afirmaciji historije, tradicije, kulture i turizma glavnog grada, te bosanskohercegovačke kulture, umjetnosti i tradicije, favorizirajući njen multikulturalni i multietnički karakter.

JU Muzej Sarajeva svojim je radom i djelovanjem uticala i na razvoj turizma u našem gradu, i učestvovala u različitim programima i manifestacijama koji su imali za cilj promoviranje muzeja, ali i turizma, te specifičnih turističkih atrakcija grada Sarajeva.

Zbog problema sa krovom i zidom Svrzine kuće, angažiran je Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Zavod za zaštitu spomenika Federacije BiH da izvrše uvid u stanje Svrzine kuće. Od njih je JU Muzej Sarajeva dobio striktnu upute i korake po kojima se treba postupati. Po uputama nadležnog Zavoda Svrzina kuća je zatvorena za posjete, obavljen je pregled i analiza stanja objekta, urađen predmjer i predračun potrebnih radova neophodnih za sanaciju Svrzine kuće. Nakon toga, od strane nadležnog Ministarstva kulture i sporta, obezbjeđena su sredstva, za prvu fazu sanacije objekta u iznosu od sedamdeset hiljada konvertibilnih maraka i raspisan je tender

za izbor izvođača radova. Očekuje se da ti radovi započnu i završe u prvoj polovini 2024. godine.

Drugi objekat koji je zahtjeva o radove zbog svoje zapuštenosti je dependans Despića kuća. Tu je oživljen stari projekat zamjene stolarije za koji su dodatno obezbjeđena sredstva iz fondova EU preko nevladine organizacije AIASNA u iznosu preko dvadeset hiljada eura, te ranije dobivena sredstva odstrane Federalnog zavoda za zaštitu spomenika Federacije BiH u iznosu od trinaest hiljada konvertibilnih maraka, kao i sredstva od strane Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo. Zamjena stolarije u Despića kući završena je u decembru 2023. godine i očekuje se nastavak ostalih radova u 2024. godini.

U dependansu JU Muzej Jevreja BiH uređena je kancelarija zakustosa Jevrejske zbirke a nakon toga je utopljena prostorija u kojoj borave muzejski pedagog, vodič i manipulant. Za navedeno vrijeme Muzej je nesmetano obavljao svoju muzejsku djelatnost. Iako je opravdano zatvorena Svrzina kuća za posjete, ta činjenica je uticala da se ukupni broj posjeta JU Muzej Sarajeva, u odnosu na predhodni period, nije smanjio, jer su posjetitelji koji su bili prvenstveno zainteresirani za posjetu Svrzinoj kući planski usmjeravani u naše druge dependanse, što je vidljivo navećoj posjeti u Brusa bezistanu i Despića kući.

1. Naziv: Izložba Utemeljitelj

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Udruženje Isa-beg Ishaković

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Datum održavanja: Februar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Izložba organizovana u skladu sa Sporazumom o suradnji između Muzeja Sarajeva i Udruženja Isa-beg Ishaković, Muzej je stavio svoje stručne, tehničke, ljudske i prostorne kapacitete u svrhu realizacije značajne izložbe o Isa-begu Ishakoviću – utemeljitelju Sarajeva. Na izložbi rade muzejski stručnjaci: Mirsad Avdić, Adnan Muftarević, Moamer Šehović, Murat Kurtović i Indira Kučuk Sorguč. Izložba je predstavljena u prostoru Brusa bezistana - u prostoru stalne postavke o historijatu Sarajeva od prahistorije do danas.

2. Naziv: Izložba – Prvi mart

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Arhiv Federacije BiH

Mjesto održavanja: Muzej Sarajevo 1878-1918

Datum održavanja: mart 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U skladu sa Sporazumom o suradnji između Muzeja Sarajeva i Arhiva Federacije BiH upriličena je izložba o Prvom martu – Danu nezavisnosti BiH kojustručno vodi Arhiv FBiH. Muzej je koordinator, što uključuje tehničku postavku i prostorne kapacitete.

3. Naziv: Tragovi prisutnosti Jevreja na tlu zapadnog Balkana u doba vladavine Rimskog carstva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Jevrejski muzej

Datum održavanja: Maj 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.000,00 KM

UTROŠENO: 2.159,93 KM

Kratak sadržaj; Povodom obilježavanja 2. maja – Dana Kantona Sarajeva realizirana je izložba pod nazivom “Jevreji u antičko doba” iz fundusa Muzeja, autora Edina Veletovca i Hamdije Dizdara.

5. Naziv: Izložba Nacionalni spomenici Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Historijski arhiv Sarajeva, Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Općine Novi Grad

Datum održavanja: Juni 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.000,00 KM

UTROŠENO: 2.274,18

Kratak sadržaj: U okviru projekta koji Muzej realizira sa Općinom Novi Grad “Kulturno-historijsko naslijeđe na prostoru Sarajeva s posebnim interesom za Općinu Novi Grad” realizirana je kulturno-historijska izložba “Nacionalni spomenici Sarajeva” autora Senada Kuča.

6. Naziv: Dvojezični katalog Dom oslobodilaca Žuč

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva (glavni partner: Općina Novi Grad)

Završetak: decembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.500,00 KM

UTROŠENO: 1.714,14 KM

Kratak sadržaj: Dom oslobodilaca Žuč – muzejska postavka koju je pripremio i postavio Muzej Sarajeva dobila je i svoju dvojezičnu publikaciju (bosanko-engleski). Oblikovanje, fotografiranje i historijski tekstovi su sastavni dio ove publikacije. Urednik: Moamer Šehović, muzejski savjetnik.

7. Naziv: Časopis Prilozi za proučavanje historije Sarajeva, br. 10.

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Završeno: august 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: cca 4.500,00 KM (Prijelom i priprema za štampu, prevod apstrakata izaključaka na engleski jezik, udk, štampa 200 komada)

UTROŠENO: 5.184,40 KM

Kratak sadržaj: JU Muzej Sarajeva objavio je stručni časopis pod nazivom Prilozi za proučavanje istorija Sarajeva, u kojemu su objavljeni stručni i naučni radovi značajni za historiju, muzeologiju i kulturnu babinu Sarajeva. Do sada je objavljeno deset brojeva časopisa. U ovom časopisu tekstove su objavili, pored kustosa i stručnjaka iz muzeja, i kolege iz drugih institucija i oblasti. Organizirana je i promocija časopisa. Na pripremi časopisa kao urednica i kordinatorica radila je Indira Kučuk-Sorguč.

8. Naziv: **Konzervacija i čišćenje eksponata u Domu oslobođilaca Žuč**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Završetak: decembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 500,00 KM.

UTROŠENO: 500,00 KM

Kratak sadržaj: U skladu sa sporazumom između Općine Novi Grad i Muzeja Sarajeva objekat Dom oslobođilaca Žuč je predmet zajedničke skrbi. Eksponate iz Domaoslobođilaca potrebno je kontinuirano sanirati, čistiti i po potrebi izvršiti konzervaciju.

Ove godine su muzejski savjetnik Murat Kurtović obavio konzervaciju predmeta koji su korozirali.

9. Naziv: **Izložba Nusret Halačević – Prvi sarajevski diplomirani fotograf**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Općine Novi Grad

Datum održavanja: juni 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.400,00 KM

UTROŠENO: 1.367,48 KM

Kratak sadržaj: Izložba o Nusretu Halačeviću zasnovana je na fotografijama koje se čuvaju u dvije zbirke: Kolekcija forografija i Antropološka zbirka. Nusret Halačević je prvi sarajevski diplomirani fotograf i jedan od najnagrađivanijih u povijesti sarajevske i bh. fotografske umjetnosti. Njegov opus je imponzantan i zasluđuje da se uz private fotografije i prezentaciju biografije ovog izvanrednog umjetnika predstavi široj javnosti. Autori su viši kustosi Igor Radovanović i Indira Kučuk-Sorguč.

10. Naziv: **Izložba Građanska kultura Sarajeva - kulturnoantropološka studija i prezentacija umjetničkog naslijeđa građanstva BiH i dodjela zahvalnica građanima Sarajeva**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Uprava Grada Sarajeva/ JP Sarajevo

Mjesto održavanja: Vijećnica

Datum održavanja: septembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: "Građanska kultura Sarajeva" – kulturnoantropološka studija i prezentacija umjetničkog naslijeđa građanstva BiH je multimedijalan naučno-istraživački projekat iz kulturne antropologije, demografije i historije Sarajeva i BiH od 1878. godine do danas. Projiciran je na taj način da građani glavnog grada BiH i cijele BiH učestvuju u predstavljanju vlastite kulture kroz artefakte (dokumenta, fotografije i umjetničke portrete) svojih predaka.

Izložba predstavlja izbor iz antropološke, umjetničke i zbirke starih fotografija JU Muzeja Sarajeva. Riječ je o muzeološkom istraživanju u kojem učestvuju i građani Sarajeva i BiH koji su otkrivajući svoje privatne arhive doprinjeli upotpunjavanju mozaika o razumijevanju kulturnoga miljea u razdoblju od jednog stoljeća. Studija o građanstvu zasnovana je na demografskim podacima kao i migracionim kretanjima stanovništva iz svih krajeva BiH od 1878. do 2020. godine. Autor izložbe je Indira Kučuk Sorguč. U Vijećnici su građanima Sarajeva koji su učestvovali u realizaciji izložbe dodijeljene zahvalnice uz prigodan program.

11. Naziv: Posjete učenika osnovnih škola Općine Novi Grad depandansima

Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Realizacija: oktobar – novembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 500,00 KM

UTROŠENO: 0,00 KM

Kratak sadržaj: U 2023. godini Muzej je u suradnji sa Općinom Novi Grad dogovorio i realizirao posjete svih osnovnih škola sa ove Općine muzejskim depandansima u različitim intervalima, a uz vođenje stručnih lica – vodiča i muzejskih pedagoga. U svrhu toga bio je organiziran i edukativni čas iz historije Sarajeva. U realizaciju su bili uključeni muzejski pedagozi pet muzejskih depandansa. Depandanse je posjetilo oko 1500 učenika.

12. Naziv: Izložba Muzički instrumenti iz fundusa Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Općine Novi Grad.

Datum održavanja: novembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.400,00 KM

UTROŠENO: 3.104,98 KM

Kratak sadržaj: Povodom obilježavanja 25. novembra – Dana državnosti BiH realizirana je po prvi put izložba muzičkih eskonata iz fundusa Muzeja, autora Gorana Grebe.

13. Naziv: Kreativna radionica “Plavi artizam na Festivalu dječije umjetnosti”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Udruženje “Fani” – 9. FEDU

Datum održavanja: 03.05. 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej je u suradnji sa Udruženjem Fani koje je organiziralo 9. Festival dječije umjetnosti FEDU kreiralo muzejsko-edukativni likovni workshop za djecu s teškoćama u razvoju. Učesnici radionice će pod mentorstvom historičarke umjetnosti i muzejske pedagogice Aide Šarac Berbić upoznati sa stalnim postavkama Brusa bezistana i putem prilagođenog vođenog obilaska izraziti se kreativno po pitanju bh. kulture i umjetnosti različitim likovnim tehnikama. Radionica u Brusa bezistanu će trajati jedan dan, 03.05. od 12 do 13.30 sati.

14. Naziv: Izložba Pod nebom vedre vjere

Nosilac izrade: Medžlis IZ/ Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja:

Datum održavanja: juni 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je bio suradnik na ovom projektu koji vodi i organizira Medžlis IZ BiH. Muzejski eksponati iz zbirke: Etnološka i Orijentalnadatai su na revers i korištenje u izložbene i tematske svrhe ovoga projekta. Koordinator: Amra Madžarević, muzejska savjetnica.

15. Naziv: Izložba “Underground – pod zemljom”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, kustosi

Datum realizacije: juli 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij.

Finansijska sredstva: 100,00 KM

UTROŠENO: 0,00 KM

Kratak sadržaj:

Muzej Sarajeva je ove godine u povodu 11. jula u Tunelu Ciglane depandansu upriličio izložbu “Underground – pod zemljom”.

Autori kustosi muzeja.

16. Naziv: Izložba “ Birvaktile Sarajevo”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Datum realizacije: septembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij.

Finansijska sredstva: 00,00 KM

UTROŠENO: 4.370,71 KM

Kratak sadržaj:

Muzej Sarajeva je na poziv Republike Turske organizavao gostujuću izložbu umjetničkih djela iz fundusa Muzeja Sarajevo. Autor izložbe Hamdija Dizdar, muzejski savjetnik.

17. Naziv: "Sarajevo 1878 – 1918."

Nosilac izrade: Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Ilidža

Datum održavanja: juli 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Izložba na otvorenom povodom otvaranja obnovljenog parka na Ilidži u saradnji sa Općinom Ilidža. Autori izložbe Mirsad Avdić, Adnan Muftarević i Hamdija Dizdar, muzejski savjetnici.

17. Naziv: "Akvareli starog Sarajeva"

Nosilac izrade: Muzej Sarajeva u saradnji sa Umjetničkom galerijom BiH

Mjesto održavanja: Umjetnička galerija

Datum održavanja: Oktobar-novembar 2023.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U saradnji sa umjetničkom galerijom BiH, saradnik ispred JU Muzej Sarajeva muzejski savjetnik Hamdija Dizdar, Umjetnička galerija BiH oktobar – novembar 2023. godine. Izložena umjetnička djela Milivoja Unkovića.

Zaključak

Tematski dio Plana rada Javne ustanove Muzej Sarajeva za 2023. godinu je u većoj mjeri ispoštovan, mada su određeni događaji zamijenjeni drugim jer smo zbog tehničkih i finansijskih razloga određene programe prebacili za 2024. godinu.

IV. KONTINUIRANI POSLOVI

1.

Naziv: Pisanje projekata i prijave na fondove / konkurse

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: 2023. godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Pisanje projekata je jedna od aktivnosti kojom se Muzej Sarajeva bavio tokom čitave 2023. godine. Pisanje projekata je ozbiljan i zahtjevan posao. Prijavljivali

smo se na međunarodne, regionalne, državne, federalne, kantonalne i općinske konkurse za finansijsku pomoć, za pomoć u realizaciji projekata i fondova, na projekte koji omogućavaju gostovanja, saradnju, izdavanje knjiga, kako bi omogućili što kvalitetnije i uspješnije djelovanje Muzeja Sarajeva.

2.

Naziv: Prijedlog programa rada za 2023. godinu, JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2023. godinu

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor, stručni kolegij

Rok: Mart 2023.

Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Uskladu sa odredbama tački XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 23/21 i 52/21) dostavljen je Prijedlog programa rada za 2023., JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2023. godinu, organima upravljanja i usvajanja.

3.

Naziv: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2022.

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Januar - mart 2023.

Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Nakon završenog programa rada piše se izvještaj o aktivnostima u prethodnoj godini. U izvještaju za 2022. godinu smo detaljno obradili sve programe, aktivnosti i projekte koji su realizovani, te smo obrazložili njihov cilj i način rada kako bi na taj način stvorili sliku o onome čime se JU Muzej Sarajeva kao javna, kulturna i muzejska ustanova bavi.

U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 29/12, 11/17, 8/18) dostavljen je Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2022. godinu, JU Muzej Sarajeva, organima upravljanja i usvajanja.

4.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2023. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Januar 2023.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec januar, februar i mart 2023. godine, što je i učinjeno.

5.

Naziv: Godišnji obračun za 2022. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Februar 2023.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Godišnji obračun se podnosi za period 01.01.– 31.12.2022. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2021. godinu i analize iskaza. Pravni osnov je član 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), članova 35., 36. i 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, broj:83/09), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18), što je i učinjeno.

6.

Naziv : Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2022. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Decembar 2022.- januar 2023.

Organ koji razmatra: Direktor, Vlada KS

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), Ministar finansija KS donosi Uputstvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2022. godinu prema kojim JU Muzej Sarajeva sprovodi zadane aktivnosti. Organ rukovođenja, direktor, donosi Odluku o formiranju komisije koja ima obaviti sve zakonom predviđene aktivnosti prema član 3. Zakona o trezoru i uputstvu Ministarstva finansija KS. Popis je završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

7.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01. - 31.12.2022.

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Februar 2023.

Organ koji razmatra: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.12.2022. To smo i učinili u skladu sa Pravilnikom, i u zakonskom roku.

8.

Naziv: Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022.

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Mart 2023. godine

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. novine FBiH“ broj 34/14), svi budžetski korisnici su bili dužni, u skladu sa čl. 12. i 16. navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija KS, sa propisanim priložima (1 do 5).

9.

Naziv: Izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Februar 2023.

Organ koji razmatra: Direktor

Kratak sadržaj: Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 38/16), (u daljem tekstu zakon o fuk-u) utvrđeni su obveznici Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (u daljem tekstu: gi fuk) i konsolidovanog Izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (ki fuk). Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH precizirani su načini izvještaja, rokovi i obrasci gi fuk.

10.

Naziv:Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2023. godine

Nosilac pripreme:JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:April 2023.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2022. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec april, maj i juni 2022. godine, što je i učinjeno.

11.

Naziv:Dokument okvirnog budžeta za period 2023.-2025.

Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:April 2023. godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj:U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („ Sl. novine FBiH“, broj 102/12, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15, 102/156, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), postupak pripreme dob-a počinje dostavljanjem instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade dob-a koji sadrži: osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu dob-a, tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika, te dinamiku i pripremu dob-a. Dokument okvirnog budžeta (dob) 2023.-2025. dostavljen je na vrijeme Ministarstvu kulture i sporta KS.

12.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01.-31.03.2023. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:April 2023. godine

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj:U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.03.2022., što je i učinjeno.

13.

Naziv:Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2023. godine

Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:Juli 2023.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor ..

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec juli, august i septembar 2023. godine, što je i učinjeno.

14.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01. - 30.06.2023. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Juli 2023. godine

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-30.06.2023.

15.

Naziv: Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: August – septembar 2023. godine po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu finansijskih sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashode i izdatke za budžetsku godinu sa odgovarajućim analizama i obrazloženjima. Pravni osnov su budžetske instrukcije br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta KS za 2023. god., koje donosi Ministar finansija KS temeljeno na članovima 15., 16., 19. i 20. Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19 i 99/19).

16.

Naziv: Prijedlog programa rada za 2024. JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2024. godinu

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor, Strucni kolegij

Rok: Decembar 2023.- mart 2024.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Nakon završenog plana i programa u 2023. godinu, JU Muzej Sarajeva počela je sa planiranjem programa rada i aktivnosti za narednu godinu. zavisno od finansijskih mogućnosti te onoga što je te godine aktuelno, te saradnji koje su ostvarene, biramo produkcije, koprodukcije, knjige i izložbe koje ćemo stampati i realizirati. Pored ovoga, svake godine imamo planirane projekte koje prije predaje plana rada osmišljavamo i koji će u toj godini biti realizovani.

17.

Naziv:Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2023. godine

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:Oktobar 2023. godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2022. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec oktobar, novembar i decembar 2023. godine, što je i učinjeno.

18.

Naziv:Periodično izvještavanje 01.01. - 30.09.2023. godina

Nosilac pripreme:JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Oktobar 2023.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj:U skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta fbih („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-30.09.2023.

19.

Naziv:Preraspodjela sredstava za budžetsku 2023. godinu

Nosilac pripreme:JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Tokom cijele godine maksimalno jednom u kvartalu, po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo na osnovu zahtjeva za preraspodjelu sredstava za korisnika JU Muzej Sarajeva u okviru raspoloživih sredstava iz Budžeta za 2023. godinu izvršile su se preraspodjele.

20.

Naziv: Plan nabavke roba i usluga za 2023. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Trideset dana od usvajanja budžeta za 2023.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja je bio obavezan sačiniti Plan nabavke roba i usluga za 2023. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje što je i učinjeno na 8. sjednici održanoj 28.04.2023. Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedura javnih nabavki, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnicima o javnim nabavkama Agencije za javne nabavke BiH, i Pravilnicima iz seta Zakona o javnim nabavkama BiH.

21.

Naziv: Izmjene Plana nabavke roba i usluga za 2023. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: U skladu sa ukazanim potrebama.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja je bio obavezan sačiniti Prijedlog izmjena Plana nabavke roba i usluga za 2023. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje što je i učinjeno za Prve izmjena plana nabavki na 12. sjednici održanoj 31.08.2023. godine. Druge dopune i izmjene Plana su usvojene na 15. sjednici UO održanoj 08.11.2023. godine.

22.

Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja JU Muzej Sarajeva

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Cijela godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Organ upravljanja i Organ kontrole poslovanja je permanentno tokom čitave 2023. godine održavao sjednice na kojima su se razmatrala pitanja iz djelokruga rada ustanove i organa. JU Muzej Sarajeva je obezbijedila uslove za rad ovih organa i vršila pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju JU Muzej Sarajeva i Pravila JU Muzej Sarajeva.

23.

Naziv: Saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti JU Muzej Sarajeva

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Cijela godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Kontinuirana aktivnost JU Muzej Sarajeva u 2023. godini bila je saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti ustanove, a koje su provođene i putem web stranice ustanove, te društvenih mreža na kojima je ustanova aktivna. Sve pomenute aktivnosti realizovane su sa ciljem što boljeg i efikasnijeg upoznavanja šire javnosti sa radom i aktivnostima Muzeja Sarajeva, kako u Kantonu, tako i u cijeloj državi, ali i šire.

U toku 2023. godine kontinuirani poslovi su se odnosili i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva, koji se provode uz redovan rad svih Odsjeka u okviru ove ustanove:

- Administrativno-pravni poslovi (odluke, ugovori, rješenja, dopisi i dr.)
- Finansijsko računovodstveni poslovi (nalozi za plaćanje, evidencija za isplatu plaća i naknada i dr)
- Otkup eksponata
- Prepariranje i konzervacija eksponata
- Pобољшanje uvjeta u depou- zbog specifičnosti predmeta koji se čuvaju u depou, oni zahtijevaju posebne uslove čuvanja i pakovanja. U tu svrhu, Muzej kontinuirano nabavlja posebnu ambalažu, limene sanduke, ormare i sl, ovlaživače zraka i ostali muzejski materijal.
- Rad sa posjetiocima Muzeja- pedagozi i vodiči na izložbama su zaduženi za prodaju ulaznica i propagandnog materijala, tumačenje izložbi posjetiocima, rad sa novinarima i medijima, propaganda, saradnju sa obrazovnim institucijama, rad sa djecom, postavljanje i tumačenje povremenih izložbi.
- Video-nadzor i zaštita svih objekata Muzeja - svih šest objekata Muzeja Sarajeva su pod video-nadzorom zbog svoje specifičnosti i kulturno-historijskog blaga koje se čuva u njima.

V. PLAN KADROVA/LJUDSKI RESURSI

U 2023. godini u Muzeju je bilo zaposleno ukupno 27 uposlenika/uposlenica.

Na kraju 2022. godine u muzeju je bilo uposleno 20 radnika na neodređeno vrijeme.

Od januara je za stalno uposlen 7 novih uposlenika i to:

- Kustos za jevrejsku zbirku
- Domar-domaćin objekta
- Tumač na izložbi-Vodić – 2 uposlenika
- Muzejski manipulant
- Viši stručni saradnik za pravne poslove
- Stučni saradnik u stanovima kulture za javne nabavke.

Nedostatak kvalitetnih i potrebnih kadrova predstavlja ozbiljan i limitirajući faktor za osnovni, i dalji rad i razvoj Muzeja Sarajeva, pa sekonstantno poduzimajuneophodne mjere u slijedećim pravcima:

- Planiranje i traženje saglasnosti za zapošljavanje u muzeju, urgentno, potrebnih kvalitetnih kadrovima, u skladu sa predviđenom sistematizovanom kadrovskom strukturom,
- Kontinuirano unaprjeđenje i usavršavanje postojećih kadrova,
- Unaprjeđenje tehničkih resursa i informatičke podrške.

Kvalifikaciona struktura zaposlenika u 2023.godini:

VSS 19
 VŠS
 SSS 5
 NSS 3
 VKV
 KV
 NK

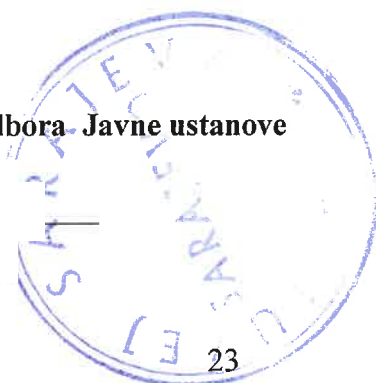
UKUPNO u2023.godini 27
 SISTEMATIZIRANO38 71%

U Budžeta za 2023. godinu uspjeli smo dobiti povećanje broja zaposlenika za devet novih radnih mjesta auspjeli smo zaposliti sedam novih uposlenika i nadamo se da ćemo u narednoj godini u najvećoj mjeri riješiti problem kadrovske popunjenosti potrebne za funkcionisanje Muzeja tako što ćemo primiti još dva ili više uposlenika.

Broj: 366-01-1/24
 Sarajevo, 13.03.2024.

**Predsjednik Upravnog odbora Javne ustanove
 “ Muzej Sarajeva”**

mr. Bedrudin Kumro



**Rukovodilac Javne ustanove "Muzej Sarajeva"
u periodu od 01.01.2023. do 01.06.2024.godine**

Direktor



Hamdija Dizdar

**Rukovodilac Javne ustanove "Muzej Sarajeva"
u periodu od 01.06.2023. do 02.12.2023.godine**

v.d.Direktor

Igor Radovanović

**Rukovodilac Javne ustanove "Muzej Sarajeva"
u periodu od 03.12.2023. do 31.12.2023.godine**

v.d.Direktorica



Indira Kučuk-Sorguč

Igor Radovanović
Viši kustos

Izveštaj o radu v.d. direktora za period od 02.06. do 02.12. 2023. godine

Dužnost v.d. direktora obavljao sam u periodu od 02.06.2023. godine do 02.12.2023. godine. Po preuzimanju dužnosti upoznao sam se sa stanjem u JU Muzej Sarajeva a posebno s problemima depandansa JU Muzej Sarajeva i njihovim stanjem zapuštenosti. Za to vrijeme sam pokrenuo više aktivnosti na održavanju zapuštenih depandansa JU Muzej Sarajeva.

Odmah po preuzimanju dužnosti, zbog problema sa krovom i zidom Svrzine kuće, angažirao sam Kantonalni Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Zavod za zaštitu spomenika Federacije BiH da izvrše uvid u Stanje Svrzine kuće. Od njih je JU Muzej Sarajeva dobio striktno upute i korake po kojima se treba postupati. Po uputama nadležnog Zavoda Svrzina kuća je zatvorena za posjete, obavljen je pregled i analiza stanja objekta, urađen predmjer i predračun potrebnih radova neophodnih za sanaciju Svrzine kuće. Nakon toga, od strane nadležnog Ministarstva kulture i sporta, obezbjeđena su sredstva, za prvu fazu sanacije objekta u iznosu od sedamdeset hiljada konvertibilnih maraka i raspisan je tender za izbor izvođača radova. Očekuje se da ti radovi započnu i završe u prvoj polovini 2024. godine.

Drugi objekat koji je zahtjevao radove zbog svoje zapuštenosti je depandans Despića kuća. Tu je oživljen stari projekat zamjene stolarije za koji su dodatno obezbjeđena sredstva iz fondova EU preko nevladine organizacije AIASNA u iznosu preko dvadeset hiljada eura, te ranije dobivena sredstva od strane Federalnog zavoda za zaštitu spomenika Federacije BiH u iznosu od trinaest hiljada konvertibilnih maraka, kao i sredstva od strane Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo. Zamjena stolarije u Despića kući Završena je u decembru 2023. godine i očekuje se nastavak ostalih radova u 2024. godini. Za koordinaciju i organizaciju radova vezanih za Svrzinu kuću i Despića kuću ispred JU Muzej Sarajeva zadužena je viša muzejska arhitektica – dokumentarist Aida Sulejmanagić.

U depandansu JU Muzej Jevreja BiH uređena je kancelarija za kustosa Jevrejske zbirke a nakon toga je utopljena prostorija u kojoj borave muzejski pedagog, vodič i manipulant.

Po preuzimanju dužnosti dobio sam saglasnost, po zahtjevu prethodnog direktora Hamdije Dizdara, za raspisivanje Javnog oglasa za novih pet radnih mjesta u JU Muzej Sarajeva. Javni oglas je objavljen 18.08.2023. godine, ispoštovane su sve zakonske procedure i u mjesecu oktobru radni odnos su zasnovali Viši stručni saradnik za pravne poslove, Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za javne nabavke, Tumač na izložbi-vodič dva izvršioca i Muzejski manipulant. Tako se broj uposlenih sa 22 povećao na 27.

Za navedeno vrijeme Muzej je nesmetano obavljao svoju muzejsku djelatnost. Iako je opravdano zatvorena Svrzina kuća za posjete, ta činjenica nije uticala da se ukupni broj posjeta JU Muzej Sarajeva, u odnosu na predhodni period, nije smanjio, jer su posjetitelji koji su bili prvenstveno zainteresirani za posjetu Svrzinoj kući planski usmjeravani u naše druge dependanse, što je vidljivo na većoj posjeti u Brusa bezistanu i Despića kući. U sklopu projekta saradnje sa Općinom Novi Grad Sarajevo Brusa bezistan je posjetilo oko 1500 učenika osnovnih škola s područja Općine Novi Grad Sarajevo.

Ostvarena je saradnja sa različitim kulturnim i drugim ustanovama i institucijama što je rezultiralo postavljenjem više izložbi Muzeja Sarajeva na više izložbenih prostora u gradu Sarajevu i jedna gostujuća u Republici Turskoj. Izložbe u navedenom periodu su realizirane slijedećim redoslijedom:

“Sjećanje na Nusreta Halačevića”, prvi školovani sarajevski fotograf
autor: viši kustos Igor Radovanović, Centar za edukaciju, sport i rekreaciju Safet Zajko,
juli – avgust 2023. (U sklopu projekta saradnje sa Općinom Novi Grad Sarajevo)

“Sarajevo 1878 – 1918.” autori: muzejski savjetnik Mirsad Avdić, muzejski savjetnik Adnan Muftarević i muzejski savjetnik Hamdija Dizdar, juli 2023.
(Izložba na otvorenom povodom otvaranja obnovljenog parka na Ilidži u saradnji sa Općinom Ilidža)

“Birvaktile Sarajevo” autor: muzejski savjetnik Hamdija Dizdar, septembar – oktobar 2023. (gostujuća izložba u Republici Turskoj)

“Građanska kultura,”
autor: viša kustosica Indira Kučuk Sorguč,
Vijećnica, septembar 2023.

“Pod nebom vedre vjere” u saradnji sa Islamskom zajednicom BiH i drugim ustanovama kulture, saradnici ispred JU Muzej Sarajeva: muzejska savjetnica Amra Mađarević, muzejski savjetnik Hamdija Dizdar,
Collegium Artisticum, oktobar – novembar 2023

Promocija “Priloga za proučavanje historije Sarajeva br. 10”
promotori ispred JU Muzej Sarajeva: viša kustosica Indira Kučuk Sorguč, viši kustos Igor Radovanović, oktobar 2023. Brusa Bezistan

“Akvareli starog Sarajeva” u saradnji sa umjetničkom galerijom BiH,
saradnik ispred JU Muzej Sarajeva muzejski savjetnik Hamdija Dizdar,
Umjetnička galerija BiH oktobar – novembar 2023.

“Muzički instrumenti iz fundusa Muzeja Sarajeva”
autor: Goran Grebo, novembar 2023. Galerija Općine Novi Grad Sarajevo
(U sklopu projekta saradnje sa Općinom Novi Grad Sarajevo)

Sarajevo, 12.03.2024. godine



Igor Radovanović

IZVJEŠTAJ O RADU

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo imenovana sam na mjesto v.d. direktorice 14.12.2023. godine. Primopredaja je izvršena 20.12.2023. godine.

U periodu od imenovanja i primopredaje zaključno sa 31.12.2023. godine, donijela sam nekoliko odluka o radu na pripremama za obilježavanje jubileja 75. godina Muzeja Sarajeva, o popisu eksponata i zbirki, koji nije cjelovit i jedinstven, i postavila rokove za realizaciju.

Donijela sam odluku o popisu svog inventara u svim objektima koji nikada nije napravljen na cjelovit način jer takav popis uključuje i otpis. Formirali smo Komisiju koja je počela s radom u januaru.

Napravila sam plan i program rada za 2024. godinu, premda sam trebala od prethodnog direktora dobiti finalizirani plan, ali nisam. Plan i program su usvojeni na sjednici UO 01.02.2024.

Pripremljeni su pravilnici o zakupu i cijenama ulaznica, o korištenju pečata, o izmjeni i dopuni sistematizacije, o registrima i drug koji su usvojeni početkom 2024. godine.



Indira Kyčuk-Sorguč

v.d. direktor/ica

IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVNOG ODBORA JU „MUZEJ SARAJEVA“
(januar 2023 – decembar 2023)

Upravni odbor JU „Muzej Sarajeva“ u periodu od 01.01.2023. do 31.12. 2023. godine održao je ukupno šesnaest sjednica. Sjednice su održavane u prostorijama JU Muzej Sarajeva, ul. Josipa Šadlera 32. Uz trinaest redovnih sjednice u prostorijama JU Muzeja Sarajeva održane su tri elektronske sjednice (osma 28.04.2023. godine, šesnaesta 29.11.2023. godine i osamnaesta 20.12.2023. godine). Odluke su donošene u većini slučajeva jednoglasno.

Pored članova Upravnog odbora sjednicama su prisustvovali direktor Hamdija Dizdar i v.d.direktori JU „Muzej Sarajeva“ Igor Radovanović i Indira Kučuk-Sorguč, kao i Amir Hadžić, viši stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove.

Sjednice je zakazivo i predsjedavo istim mr. Bahrudin Kumro, predsjednik Upravnog odbora.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajeva broj: 02-04-44837-15.2/22 od 03.11.2022. godine članovi Upravnog odbora JU Muzej Sarajeva su:

1. Bahrudin Kumro (predsjednik)
2. Mirza Hebib, član
3. Tea Dautčehaić, član
4. Vladimir Podany, član
5. Goran Grebo, član (ispred ustanove)

Ključni rezultati i dostignuća koje Upravni odbor ističe tokom 2023. godine su:

- **U saradnji sa Ministarstvom kulture i sporta KS povećanje budžeta JU Muzej Sarajeva**
- **U saradnji sa Ministarstvom kulture i sporta KS provedba konkursnih procedura i povećanje broja zaposlenih**
- **Rad na procedurama obnove objekata JU Muzej Sarajeva (Svrzina kuća i Despića kuća)**
- **Priprema i usvajanje većeg broja podzakonskih akata koji reguliraju različite oblasti rada i funkcioniranja JU „Muzej Sarajeva“**

U nastavku se daje pregled rada Upravnog odbora:

Treća redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 12.01.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:

- Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora JU „Muzej Sarajeva“
- Odluku o imenovanju Komisije za obradu prijave zaprimljenih na Javni konkurs za imenovanje direktora JU „Muzej Sarajeva“
- Odluku o usvajanju teksta Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU „Muzej Sarajeva“
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU „Muzej Sarajeva“

Četvrta hitna sjednica Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 27.01.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:

- Odluka o izmjeni Pravila JU „Muzej Sarajeva“
- Odluka o usvajanju privremenog Plana Javnih nabavki JU „Muzej Sarajeva“ za period 01.01.2023. godine do 31.03.2023. godine

Peta redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 13.02.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je detaljno pregledao dokumentaciju kandidata prijavljenih na Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JU „Muzej Sarajeva“, te pozvao kandidata na intervju i raspravljao o programima rada predstavljenog kandidata. Nakon provedenog intervju, Upravni odbor je jednoglasno donio

- Odluku o imenovanju direktora JU „Muzej Sarajeva“ kojom se Hamdija Dizdar imenuje za direktora.

Šesta redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 16.03.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je:

- Usvojio Izvještaj o radu Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ za period 03.11.2022. godine do 31.12.2022. godine
- Usvojio i donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Muzej Sarajeva“ za 2022. godinu,
- Raspravljao o promijeni cijena ulaznica za depandanse JU „Muzej Sarajeva“

Sedma redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 17.04.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:

- Odluku o usvajanju prijedloga Programa rada sa finansijskim planom za 2023. godinu
- Odluku o usvajanju Plana popune radnih mjesta za 2023. godinu.
- Odluku o usvajanju Pravilnika o radu JU „Muzej Sarajeva“
- Odluku o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Muzej Sarajeva“
- Direktor Muzeja Hamdija Dizdar podnio neopozivu ostavku.

Osma sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 28.04.2023. godine online putem viber grupe.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je:

- Razmatrao i donio odluku o usvajanju Plana javnih nabavki za 2023. godinu
- Razmatrao ostavku direktora Hamdije Dizdara, te uputio dopis Ministarstvu kulture i sporta KS o ostavci direktora.

Deveta redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 22.05.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je:

- Donio Odluku o razrješenju direktora JU „Muzej Sarajeva“ Hamdije Dizdara
- Donio Odluku o imenovanju v.d.direktora JU „Muzej Sarajeva“ Igora Radovanovića

Deseta redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 12.06.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je u razgovoru o stanjima u svim depandansima Muzeja donio slijedeće zaključke:

- Poduzeti sve neophodne mjere po pitanju sigurnosti zaposlenih i posjetilaca
- Izvjestiti nadležne institucije o stanju objekata
- Tražiti sredstva za sanaciju kroz izmjenu budžeta
- Tražiti sredstva za sanaciju kod svih nadležnih institucija
- Hitno uraditi stručnu ekspertizu svih depandansa
- Organizovati zajednički sastanak sa Ministrom kulture i sporta KS na lokaciji Svrzine kuće
- zaprimio Informaciju o zatvaranju Svrzine kuće i razgovarao o raspisivanju Konkursa za prijem u radni odnos 5 novih uposlenika

Jedanaesta redovna sjednica Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 24.07.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je:

- Donio Odluku o raspisivanju javnog konkursa/oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme 5 zaposlenika
- Primio Informaciju o održanoj izložbi „Underground-pod zemljom“

Dvanaesta redovna sjednica Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 31.08.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:

- Odluku o usvajanju periodičnog finansijskog izvještaja za period 01.01.2023. godine do 30.06.2023. godine
- odluku o usvajanju Pravilnika o vlastitim prihodima JU „Muzej Sarajeva“
- odluku o izmjenama Plana javnih nabavki za 2023. godinu, a vezano za sanaciju Svrzine kuće

- primio informaciju o izložbi „Birvaktile Sarajevo“ koja treba da se održi u R Turskoj, te dao saglasnost za gostovanje,
- raspravljano je o sanaciji Despića kuće
- raspravljano je o neprisustvovanju sjednicama člana Upravnog odbora Vladimira Podaniya

Trinaesta redovna sjednica Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 21.09.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je:

- primio informaciju o javnom konkursu/oglasu za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme
- primio informaciju o otvaranju izložbe „Birvaktile Sarajevo“
- primio Informaciju o projektu EU Horizon
- ponovo je raspravljano je o neprisustvovanju sjednicama člana Upravnog odbora Vladimira Podaniya. Konstatirano je kako isti nije bio na tri zadnje sjednice, te ne odgovara ne telefonske pozive i poruke i kako se samoinicijativno isključio iz viber grupe Upravnog odbora.
- Usvojen zaključak da se predloži Vladi KS da se Vladimir Podany razriješi članstva u Upravnom odboru.

Četnaesta redovna sjednica Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 12.10.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je:

- Razmatrao žalbe po javnom konkursu/oglasu za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme
- Odbio žalbe Edine Hodžurda i Ajdina Arapovića kao neosnovane
- Nije dao saglasnost za novu konkursnu proceduru za prijem uposlenika.

Petnaesta redovna sjednica Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 08.11.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je:

- Donio Odluku o izmjeni Plana javnih nabavki za 2023. godinu
- Dao pozitivno mišljenje na upošljavanje na određeno vrijeme za radno mjesto Tumač na izložbi-Vodič
- Donio zaključak da se informiše Vlada KS i Ministarstvo kulture i sporta KS da v.d.direktoru Igoru Radovanoviću ističe mandat 01.12.2023. godine
- Donio zaključak da Ministarstvo kulture i sporta KS da saglasnost za raspisivanje konkursa za izbor i imenovanje direktora JU „Muzej Sarajeva“

Šesnaesta hitna online sjednica Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 29.11.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je:

- donio odluku o razriješenju v.d.direktora JU „Muzej Sarajeva“ Igora Radovanovića
- donio odluku o imenovanju v.d.direktora JU „Muzej Sarajeva“ Igora Radovanovića

Sedamnaesta redovna sjednica Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 06.12.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je:

- usvojio Odluku o poništenju Odluke o imenovanju v.d.direktora broj: 380-01-1.2/23 od 29.11.2023. godine zbog proceduralnih grešaka
- usvojio Odluku o imenovanju v.d.direktora JU „Muzej Sarajeva“ Indira Kučuk-Sorguč
- usvojio Odluku o davanju saglasnosti direktoru Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora o izvođenju radova demontaže stolarije na Despića kuća u iznosu preko 5.000,00 KM
- usvojio Odluku o davanju saglasnosti direktoru Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora o izvođenju radova obrade špaleta na Despića kuća u iznosu preko 5.000,00 KM
- donio zaključak da je Upravni odbor u skladu sa članom 44. Pravila JU „Muzej Sarajeva“ dužan raspisati javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JU „Muzej Sarajeva“
- donio zaključak zatražio saglasnost Vlade KS za raspisivanje javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU „Muzej Sarajeva“

Osamnaesta hitna online sjednica Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održana je dana 20.12.2023. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je:

- usvojio Odluku o davanju saglasnosti direktoru Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora o izvođenju građevinskih radova – „Sanacijski radovi na Svrzinoj kući“ u iznosu preko 5.000,00 KM

Broj: 365-01-1/2024

Datum: 13.03.2024. godine



Predsjednik
Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“
mr. ~~Bahrić~~ ^{19/1} Kumro

Bosna i Hercegovina/Fedaracija BiH
Kanton Sarajevo
JU „MUZEJ SARAJEVA“
Josipa Štadlera br. 32
71000 Sarajevo

Broj: 346-01-2.1/24
Datum: 14.03.2024. godine

**Izveštaj u radu Nadzornog odbora
za period 01.01. – 31.12.2023. godine**

Vlada Kantona Sarajevo, na 100. Sjednici održanoj dana 03.11.2022. godine, donijela je Rješenje, broj: 02-04-44837-16.2/22, o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“.

Na mandatni period od četiri (4) godine imenovani su:

1. Almina Aljović, predsjednica,
2. Emir Ibrahimagić, član
3. Amir Hadžić, član (ispred ustanove).

U izvještajnom periodu, 01.01. – 31.12.2023. godine, Nadzorni odbor Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) radio je u skladu sa nadležnostima utvrđenim Zakonom o ustanovama, Pravilima JU Muzej Sarajeva i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora JU Muzej Sarajeva.

Nadzorni odbor je radio i odlučivao na redovnim sjednicama, te je u izvještajnom periodu održao 12 (dvanaest) sjednica.

U okviru aktivnosti i Dnevnog reda sjednica, Nadzorni odbor je razmatrao razna pitanja i način poslovanja JU Muzej Sarajeva, te u skladu sa propisima donosio odluke i zaključke na razmatrane materijale.

Pored praćenja ostalih redovnih aktivnosti i rada Muzeja, Nadzorni odbor je u okviru svog rada pratio i analizirao Program rada sa finansijskim planom JU Muzej

Sarajeva, pratio i analizirao provođenje Plana Javnih nabavki u izvještajnom periodu, te kroz periodične - kvartalne Izvještaje pratio rad i finansijsko poslovanje Ustanove, razmatrao informacije o Planu popune radnih mjesta za 2023. godinu, informacije o Zahtjevu za dodjelu sredstava iz Budžeta, informacije i prijedloge o pravilnicima: Pravilnik o radu JU Muzej Sarajeva, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ranih mjesta, Pravilnik o korištenju vlastitih javnih prihoda JU Muzej Sarajeva, Pravilnik o načinu prodaje, cijenama ulaznica i drugih usluga JU Muzej Sarajeva, Pravilnik o uslovima, upravljanju, održavanju i registraciji službenih motornih vozila JU Muzej Sarajeva, informacije o pripremi i provođenju godišnjeg popisa stanja imovine i drugih sredstava Ustanove i dr.

Nadzorni odbor u izvještajnom periodu, na redovnim sjednicama i kroz predložene tačke dnevnog reda, je vršio nadzor i analizu dostavljene dokumentacije, kao i analizu Izvještaja o izvršenju finansijskih planova prihoda i izdataka koji su sačinjeni i dostavljani u propisanim rokovima, a sve u okvirima propisane nadležnosti Nadzornog odbora.

Razmatranje pojedinačnih tačaka po Sjednicama i Dnevnom redu detaljno je obrazloženo u Zapisicima sa sjednica Nadzornog odbora.

Na osnovu uvida u stanje, analizu i rad JU Muzej Sarajeva, cijenimo i ističemo da je poslovanje JU Muzej Sarajeva u izvještajnom periodu bilo u skladu sa Finansijskim planom i Programom rada.



Predsjednica
Nadzornog odbora J.U. „Muzej Sarajeva“

Almina Aljović

Igor Radovanović
Viši kustos

**Izvještaj o radu Stručnog kolegija JU Muzej Sarajeva za period od 02.06. do 02.12.
2023. godine**

U periodu od 02.06.2023. godine do 02.12.2023. godine, dok sam obavljao dužnost v.d. direktora prvo je održan sastanak sa svim uposlenicima JU muzej Sarajeva. Poslije toga u navedenom periodu su održane dvije sjednice Stručnog kolegija JU Muzej Sarajeva. Na tim sjednicima se razgovaralo o tekućim poslovima i trenutnim obvezama članova Stručnog kolegija u tom periodu. Obzirom da te sjednice nisu bile zvaničnog karaktera, samim tim nije bilo potrebe da se vodi zvanični Zapisnik. Stručni kolegij JU Muzej Sarajeva čine svi muzejski kustosi, muzejski arhitekt – dokumentarist, muzejski konzervator i predstavnik muzejskih pedagoga.

Sarajevo, 12.03.2024. godine

Igor Radovanović



Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

Potrošačka jedinica - glava

4200645360005

JU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo

Datum registracije

Organizacioni broj

Operativni broj

Funkcionalni kod

Fond

22020007

22020007

0820

01

Sjedište

Šifra opštine ili grada

Subjekt od javnog interesa

Sarajevo-Stari Grad

109

NE

Ovjerava FIA

Ulica i broj

Djelatnosti muzeja

Datum Potpis referenta Pečat

JOSIPA ŠTADLERA 32

PDV obveznik

Nadležno ministarstvo

NE

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

91.02

Br. transakcionog računa

Bosna Bank International d.d. Sarajevo

14119653200084

E-mail adresa

Telefon pravnog lica

muzejsarajevo@bih.net.ba

033/475-741

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Prezime

Pozicija

Pol

INDIRA

KUČUK SORGUČ

V.D. DIREKTORICA

Ženski

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

Kanton Sarajevo

100,00%

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

Ukupno

100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Verzija izvještaja

Godišnji

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

Interval izvještavanja - Datum do

Datum sastavljanja izvještaja

1.1.2023.

31.12.2023.

23.2.2024.

Izvještaj priprema

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM; licenca br. CR-5595/5

E-mail adresa

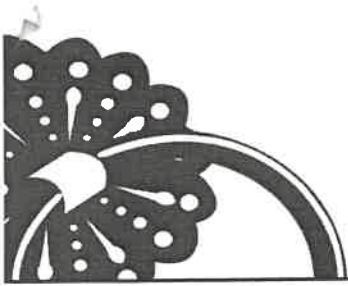
Kontakt-telefon

edhem.kurtic@gmail.com

062/157-283

JIB+ 4200645360005102345345

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



Broj: 361-03-1 /2024
Sarajevo, 12.03.2024.

Izveštaj o ostavrenim rashodima i izdacima za period 01.01.2023. do 31.12.2023.g.

Prema članu 29, 30,31 Pravilnika o finansijskom izvještavanju i Godišnjem obračunu Budžeta FBiH, JU Muzej Sarajeva svoja sredstva evidentira putem Trezora Kantona Sarajeva, koji vodi glavnu knjigu i kontroliše potrošnju u skladu sa odobrenim Budžetom Kantona Sarajevo. Kao što je poznato sva potrošnja Muzeja odvija se prema planovima koje je usvojio Nadzorni i Upravni Odbor Muzeja. U određenim slučajevima, pored saglasnosti Upravnog i Nadzornog Odbora, tražimo i tumačenje određenih pitanja resornog Ministarstva i ministarstva Finansija.

Iz finansijskog izvještaja je vidljivo da se poslovanje i utrošak sredstava Muzeja odvijalo prema Planu i Programskim aktivnostima kao i prema raspoloživim sredstvima u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i to:

1. Sa ekonomskog koda **611100, 611200 i 612000** Muzej Sarajeva isplaćuje plaće i naknade troškova zaposlenih, za 27 uposlenika sa stanjem na 31.12.2023. godine, a na osnovu primjene osnovice i koeficjenata koji su usaglašeni sa Sindikatom, Pravilima i Odlukama resornog Ministarstva kao i Ministarstva finansija tako da je za ove namjene utrošeno:

611100 bruto plaće i naknade	698.918 KM
611200 naknade troškova zaposlenih (topli obrok, prevoz, regres, otpremnina)	92.443 KM
612000 doprinosi poslodavca	73.387 KM
Ukupno	864.748 KM

U poređenju sa prethodnom godinom iznosi za plaće i naknade troškova zaposlenih su veći za 25,22% uglavnom zbog prijema sedam novih uposlenik, povećanja plaća po osnovu primjene novog Kolektivnog ugovora, linearnog povećanja za 100 KM za sve uposlenike i minulog rada .

2. Na ekonomskom kodu **613100 Putni troškovi** u 2023 godini utrošeno je samo 1.078 KM na ime dnevnica za dva uposlenika za službeni put u Tursku za postavku izložbe i prisustvovanje ceremoniji otvaranja u Ankari.

3. Na ekonomskom kodu **613200 Izdaci za energiju** na ime utroška električne energije i gasa za šest muzejskih objekata utrošeno je **KM 27.894**. Uz maksimalne mjere štednje i primjenu mjera povećane energetske efikasnosti što je rezultiralo nešto više od 12,69 % veći utrošak u odnosu na prošlu godinu a iz razloga povećanja cijena energenata i povećanog obima aktivnosti.

4. Na ekonomskom kodu **613300 Izdaci za komunalne i komunikacijske usluge** na ime ovih usluga / ptt usluge, voda, odvoz smeća/ za šest muzejskih objekata utrošeno je **KM 14.251** što je za skoro 20% u odnosu na utrošak u 2022. godini. Osnovni razlog za to je što nije bilo potrebe za čišćenje Svrzine kuće (zatvorena) i Muzeja Jevreja BiH u I zbog prijema jedneog muzejskog manipulanta.

5. Na ekonomskom kodu **613400 nabavka materijala** na ime nabavke kancelarijskog (944 KM), administrativnog, kompjuterskog , pomoćnog materijala za kulturu (1.448 KM) kao i materijala za higijenu (1.395 MK), sitnog inventara (2.301KM) za potrebe šest muzejskih objekata, auto gume (492 KM) i sve ukupno je utrošeno je **KM 6.594** što je više za skoro 6% u odnosu na prethodnu godinu.

6. Na ekonomskom kodu **613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva** za potrebe Muzeja utrošeno je **KM 695**.

7. Na ekonomskom kodu **613600 Unajmljivanje imovine i opreme**, prikazan je promet od **15.417 KM** za plaćanje najamnine Općini Stari Grad za depandanse Brusa bezistan i Muzej 1878-1918 i upravno administrativnu zgradu u vili Koste Hermana što je na istom nivou kao i prošle godine

8. Na ekonomskom kodu **613700 Izdaci za tekuće održavanje** na ime tekućeg održavanja – praćenje i održavanje alarmnog sistema kao i razne popravke i tekuće održavanje šest objekata Muzeja utrošeno je **KM 104.227**.

Materijal za opravku i održavanje zgrade	KM	347,24
Izdaci za usluge opravki i održavanje šest Muzejskih objekata	KM	99,882,63
Izdaci za usluge popravki opreme	KM	3.961,59
Servisiranje službenog automobila	KM	0,00
Ostale usluge opravki	KM	35,45
Ukupno:	KM	104,227

Iznos troškova za tekuće održavanja je značajno veći u odnosu na prošlu godinu.

U 2023. godini na objektima su rađene nužna opravke u skladu sa raspoloživim sredstvima , za radove: adaptacija u depou muzeja utrošeno je 2.925 KM, za izradu predmjera radova na Svrzinoj kuće isplaćeno je 1.638 KM, izrada i montaža krila vrata na Brusa bezistanu Firmi RAMAGLAS d.o.o. isplaćen je iznos od 1.597,89 KM, a za zamjenu stakla na maketi u Brusa bezistnu 797,62 KM, za hortikulture radove u Svrzinoj kuće isplaćeno je KJKP Park iznos od 867,20 KM, za demontazu stolarije na Despića kući 5.256,81 KM, za obradu špaleta nakon montaže nove stolarije isplaćeno je 6.657,79 KM i unaprijed su plaćeni radovi na sanaciji krova i zidova Svrzine kuće u iznosu 69.996,10 KM
 Za odčepeljavanje kanalizacije u Depou je uplćeno 140,40 KM, za izradu projekta unutrašnjeg osvjetljenja u Despića kuće 385 KM i za rasvjetna tjela 700,40 KM, za uslugu monitoringa i video nadzora u 6 objekata utrošeno je 7.350, KM, a za servisiranje sistema u svih šest objekata 1.287,59 KM.

Za održavanje opreme: servisiranje i popravak telefonske centrale 282 KM , pregled PP aparata 504,20 KM ,popravku kompresora 93,60 KM, servis klima komore 540,42 KM, redovan servis gasnih bojlera 573,30 KM, održavanje kompijuterske opreme, mreže i printera 2.200 KM.

9. Na ekonomskom kodu 613800 Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i za usluge platnog prometa utrošeno je KM 3.072,17 što je iznos neznatno manji od prethodne godine.

10. Na ekonomskom kodu 613900 za ugovorene i druge posebne usluge utrošeno je ukupno **KM 57.939,86** što je za skoro duplo više od prošlogodišnjeg utroška , i to:

Isplata za usluge informisanja	KM	0,00
Isplata za usluge štampe/ pozivnice za izložbe, ulaznice za objekte, panoi	KM	8,689,54
Isplata za objavu konkursa	KM	1.968,15
Isplata za reprezentaciju	KM	4.306,50
Usluge stručnog obrazovanja	KM	165,00
Računovodstvene usluge	KM	250,00
Isplata za pravne usluge – notar	KM	102,11
Kompijuterske usluge	KM	1.240,00
Troškovi advokata –po žalbi na TD	KM	1.316,24
Isplata za ugovore o djelu i autorske ugovore - neto	KM	10.638,71
Isplata za poreze i doprinose po osnovu ugovora, UO I NO	KM	5.012,40
Isplata za Upravni odbor za 2023. godinu – 12 mjeseci	KM	8.700,00
Isplata za Nadzorni odbor za 2023. godinu –11 mjeseci	KM	6.000,00

Isplata za rad supervizora	KM 300,00
Isplata za ostale usluge/ usluge fotografisanja, digitalizacije , dizajniranja, uramljivanja , izrada aplikacija, smještaj gostiju, avio karte, web hosting, domena, članarine, kotizacije, CIP broj, FIA i dr.	KM 3.156,08
Isplata poreza na Zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	KM 2.322,38
Posebna naknada za podsticanje zapošljavanja invalida	KM 3.772,75
Ukupno:	KM 57.939,86

TEKUĆI TRANSFERI:

Na ekonomskom kodu **614800 - Izvršenje sudskih presuda po tužbama radnika** evidentirano je ukupno **65,013 KM** . Iznos i dinamika isplata po pravosnažnim presudama po tužbama radnika je u potpunosti u nadležnosti Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

NABAVKA STALNIH SREDSTAVA:

U 2023. godini vrijednost opreme je povećana u ukupnoj vrijednosti od 10.330,96 KM. Od navedenog iznosa 1.946,75 KM se odnosi na nabavku namještaja (stolovi, stolice, ormarići...) za sedam novouposlenih radnike.

Za iznos od 6.946,81 KM nabavljena je računarska oprema, i to: tri računara i tri printera.

U toku 2023.godine nabavljena su i sljedeća sredstva:

strojevi uređaji alati u iznos od 418,00 KM, i inventar u iznosu od 1.019,40 KM (Metalni regali

U toku obračunskog perioda ukupna amortizacija opreme iznosila je 11.047,24 KM, a izvršeno je i rashodovanje neupotrebljive opreme po prijedlogu komisije za otpis u ukupnoj nabavnoj vrijednosti od 99.397,07 KM tako da ukupna akumulirana amortizacija iznosi 262.962,46 KM a neto knjigovodstvena vrijednost opreme iznosi 127.085,77 KM.

PRIHOD

Ostvareni sopstveni prihod za period 01.01.2023.-31.12.2023 god. iznosi **KM 119.686,40 KM** i za skoro 13 % su manji u odnosu na 2022. godinu. Jedan od razloga za ovu činjenicu je što je većim dijelom godine bila zatvorena Svrzina kuća a krajem godine i Despića kuća.

Prihod po osnovu prodaje ulaznica iznosio je 81.781,40 KM a Vlastiti prihod Muzejapo osnovu prodaje izdanja muzeja, suvenira i iznajmljivanja prostora iznosi 2.910,00 KM

U obračunskoj godini primljeni su grantovi sa nivoa općina u iznosu od 14.038 KM , sa federalnog nivoa (Federalno ministarstvo kulture) u iznosu od 16.450 KM dok su sa nivoa države iznosili 3.807 KM

Donacije od pravnih lica iznose 700 KM a dobijene su od Turističke zajednice KS po osnovu apliciranja na javne pozive.

ZAKLJUČAK:

Iz svega gore navedenog može se zaključiti da je J.U. Muzej Sarajeva za period 01.01.2023. do 31.12.2023. godine imao izvršenje Budžeta-Programskih rezultata u procentu od **91,85%** od planiranih budžetskih sredstava, što se može smatrati uspješnim obzirom na situaciju koja nas je pratila tokom 2023 godine.

S poštovanjem.

Pripremo:
Služba računovodstva
Amir Hadžić



V.D. Direktorica Muzeja:

Indira Kućuk Sorguč

Dostaviti:

- MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO
 - MINISTARSTVO FINANSIJA KANTONA SARAJEVO
 - UPRAVNI ODBOR J.U. MUZEJ SARAJEVA
 - NADZORNI ODBOR J.U. MUZEJ SARAJEVA
- a/a

BILANS STANJA

na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	142.282	133.727	106,40
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	128	847	15,11
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	142.154	132.880	106,98
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	127.086	128.370	99,00
12	011000	Stalna sredstva	011	390.048	479.683	81,31
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	262.962	351.313	74,85
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	127.086	128.370	99,00
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-031900	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	069	Dugoročna razgraničenja FINANSIJSKOFINANSIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	269.368	262.097	102,77



POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu		Procenat (4/5) × 100
				tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	142.282	133.727	106,40
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	41.945	34.229	122,54
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	81.047	54.141	149,70
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	19.290	45.357	42,53
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	127.086	128.370	99,00
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	127.086	128.370	99,00
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	269.368	262.097	102,77

Sarajevo-Stari Grad, 23.02.2024.
Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovođa

INDIRA KUČUKIĆ-SORGIĆ
Ilic

kontakt



RAČUN PRIHODA I RASHODA
Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	
		I RASHODI (2+26)	100	1.160.929	921.221	126,02
1		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	1.160.929	921.221	126,02
2	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	791.361	631.966	125,22
3	611100	Bruto plaće i naknade	103	698.918	559.593	124,90
4	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	92.443	72.373	127,73
5	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	73386	58.757	124,90
6	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	231.169	174.178	132,72
7	613100	Putni troškovi	107	1.078	289	373,01
8	613200	Izdaci za energiju	108	27.894	24.753	112,69
9	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	14.251	17.673	80,64
10	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	6.595	6.215	106,11
11	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	695	801	86,77
12	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	15.417	15.417	100,00
13	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	104.227	22.793	457,28
14	613800	Izdaci za osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	3.072	3.158	97,28
15	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	57.940	83.079	69,74
16	614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (18+...+25)	116	65.013	56.320	115,44
17	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
18	614200	Tekući transferi pojedinih država članica	118		2.756	
19	614300	Tekući transferi neposredno od država članica	119			
20	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
21	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
22	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
23	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			
24	614800	Drugi tekući rashodi	124	65.013	53.564	121,37

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125			
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126			
28	615200	Kapitalni transferi pojedinca	127			
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128			
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129			
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130			
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131			
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132			
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+39)	133			
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Džavu	134			
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135			
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136			
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137			
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	119.686		
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139			
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140			
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141			
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142			
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143			
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144			
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145			
47	714000	Porezi na imovinu	146			
48	715000	Donaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147			
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148			
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149			
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150			
52	716000	Porezi na dohodak	151			
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152			
54	719000	Ostali porezi	153			
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	84.691		77.613
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155			
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156			
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157			
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158			
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159			
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160			
62	721600	Prihodi od privatizacije	161			
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162			

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	84.691	77.613	109,12
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166	81.781	72.075	113,47
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167			
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	2.910	5.538	52,55
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	34.995	59.659	58,66
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173		8.447	
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174		8.447	
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	34.295	25.212	136,03
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	34.295	25.212	136,03
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	700	26.000	2,69
79	733100	Donacije	178	700	26.000	2,69
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186		0	0
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	1.041.243	783.949	132,82
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188			
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				



KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
ovoda

INDIRA KUČUK SORGUC
Bukovodilac

Sarajevo-Stari Grad, 23.02.2024.

Mjesto i datum:

3

Kontrolni broj: 1312817775

str. 3 od 3

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	10.331	14.211	72,70
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	10.331	14.211	72,70
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821200	Nabavka građevina	503			
5	821300	Nabavka opreme	504	10.331	14.211	72,70
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507			
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508			
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515			

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO



	1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			
19	823200	Vanjske otplate	518			
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520			
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521			
23	823600	Otkup duga	522			
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523			
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524			
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525			
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526			
28	811900	Ostali kapitalni primici	527			
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528			
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			
33	813400	Primetak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			
34	813500	Primetak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536			
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537			
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538			
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539			
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540			
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541			
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542			
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543			

Sarajevo-Stari Grad, 23.02.2024.

Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovođaINDIRA KURČUK SPARGUĆ
Kontrolor odilac

Broj lične karte: 05.5535/16

Kontakt

Kontrolni broji: 192789603246181925



IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	
2	710000	Prihodi od poreza	451	0
3	720000	Neporezni prihodi	452	
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	812000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	

Sarajevo-Stari Grad, 23.02.2024.
Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovodilac

INDIRA KUČUK SORGUC
Kukavodilac

IR-5595/5
roj licence

12/157-283
Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Nadležno ministarstvo

MUZEJ SARAJEVA Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

4200645360005

Identifikacioni broj

91.02

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

22020007

Organizacioni broj

22020007

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

FINANSIJSKOTRANŽAKTIVNA
INFORMACIJSKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

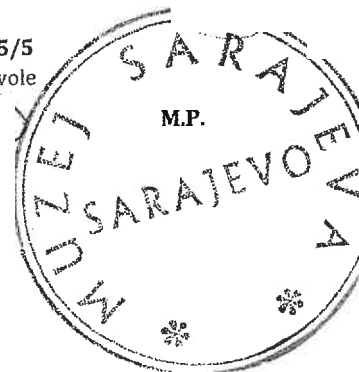
Opis	IZNOS	
	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1	2	3
1. UKUPNO (2+9+14)	772.304	618.350
2. Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	698.918	559.593
3. Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	482.254	386.119
4. Akontacija poreza na dohodak		
5. Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	216.664	173.474
6. za penzijsko i invalidsko osiguranje	118.816	95.131
7. za zdravstveno osiguranje	87.364	69.949
8. za zapošljavanje	10.484	8.394
9. Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	73.386	58.757
10. za penzijsko i invalidsko osiguranje	41.935	33.575
11. za zdravstveno osiguranje	27.957	22.384
12. za zapošljavanje	3.494	2.798
13. za beneficirani radni staž		
14. Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)		
15. Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	23	22
16. Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	27	22

Sarajevo-Stari Grad, 23.02.2024.
Mjesto

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovođa

INDIRA KUČUK SORGUČ
odgovorno lice

EDHEM KURTIĆ
CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
CR-5595/5
Broj dozvole



Kontrolni broj: 2297591442936814

str. 1 od 1



IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

JU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200645360005

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Stari Grad

Mjesto

JOSIPA ŠTADLERA 32

Ulica i broj

Djelatnosti muzeja

Djelatnost

91.02

Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2023. do 31.12.2023. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o odgovoru ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	434.878,00
		722582	29.598,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	2.174,39
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	147,99

Sarajevo-Stari Grad, 23.02.2024.

Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM

Obrazac sastavio/la

INDIRA KUČUK SORGUČ V.D. DIREKTORICA

Odgovorno lice

EDHEM KURTIĆ

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJENIK

Broj licence: CR-5595/S





GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2023. GODINU

Obaveštavanje o podnošenju izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **JU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200645360005**
3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Stari Grad**
Ulica i broj **JOSIPA ŠTADLERA 32** Telefon **-**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **91.02**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2023. GODINI
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
Isplaćeno za investicije po izvorima u 2023. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	10.331
iz sopstvenih sredstava ³⁾	
iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
domaćih investitora	
inostranih investitora	
iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31 domaćih banaka	
1.32 stranih kreditora	
1.33 drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4 finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5 iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	10.331
1.6 iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61 od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1 Isplaćeno za investicije u toku 2023. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	10.331
2.11 za izvršene radove i nabavke u toku 2023. godine ⁶⁾	10.331
2.12 za izmirenje obaveza iz 2022. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2022. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2023. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2 Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2023. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2023. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2023. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2023. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2023. godini.	
2.3 Vrijednost ostvarenih investicija u 2023. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.	10.331

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREĐIVA U 2023. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁹⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija/prodaja ¹⁰⁾
1	3	4	5	6
3.	10.331	10.331		
3.1				
3.1.1				
3.1.2				
3.1.3				
3.1.4				
3.1.5				
3.1.6				
3.1.7				
3.1.8				
3.1.9				
3.1.10				
3.1.11				
3.1.12				
3.1.13				
3.1.14				
3.1.15				
3.1.16				
3.1.17				
3.1.18				
3.1.19				
3.1.20				
3.1.21				
3.1.22				
3.1.23				
3.1.24				
3.1.25				
3.1.26				
3.1.27				
3.1.28				
3.1.29				
3.1.30				
3.1.31				
3.1.32				
3.1.33				
3.1.34				
3.1.35				
3.1.36				
3.1.37				
3.1.38				
3.1.39				
3.1.40				
3.1.41				
3.1.42				
3.1.43				
3.1.44				
3.1.45				
3.1.46				
3.1.47				
3.1.48				
3.1.49				
3.1.50				
3.1.51				
3.1.52				
3.1.53				
3.1.54				
3.1.55				
3.1.56				
3.1.57				
3.1.58				
3.1.59				
3.1.60				
3.1.61				
3.1.62				
3.1.63				
3.1.64				
3.1.65				
3.1.66				
3.1.67				
3.1.68				
3.1.69				
3.1.70				
3.1.71				
3.1.72				
3.1.73				
3.1.74				
3.1.75				
3.1.76				
3.1.77				
3.1.78				
3.1.79				
3.1.80				
3.1.81				
3.1.82				
3.1.83				
3.1.84				
3.1.85				
3.1.86				
3.1.87				
3.1.88				
3.1.89				
3.1.90				
3.1.91				
3.1.92				
3.1.93				
3.1.94				
3.1.95				
3.1.96				
3.1.97				
3.1.98				
3.1.99				
3.1.100				

9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (stavka 8)
 10) Ukupiteti stalna sredstva koja su privremeno stalna sredstva koja su data u trupu i stalna sredstva data kao besplatni transferi u naturi. Polovna stalna sredstva iskazani po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2023. GODINI

Redni broj	1 Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	2 Izgradnja novih kapaciteta	INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA			
			UKUPNO		OPĆINAMA	
			djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. godini. (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3, Kolona 4.)	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11	01	Ne postoji.	02	Ne postoji.
4.14	Ostvarene investicije u nova	ostali građevinski radovi = 3.2				
4.15	stalna sredstva	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3				
4.16	u 2023. godini	biološka sredstva = 3.5				
4.17	po tehničkoj strukturi	nematerijalna stalna sredstva = 3.6				
4.18	(Tabela 3, Kolona 4.)	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7				
4.19	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2023. godine					
4.2	Stalna sredstva u Izgradnji (pripremi) krajem 2023. godine					
4.3						

1) Od ukupnih investicija raspoređenih po kantonima izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM

U pisari
EDHEM KURTI
CERTIFICIRANI RAČUNOVODJENIK
B.I.Z. Idrispašić, CR.55985

Tel./faks 062/157-283
E-mail edhem.kurtic@gmail.com
Datum 23.02.2024.

INDIRA KURTIĆ SOJGOVIĆ



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacioni broj 4 2 0 0 6 4 5 3 6 0 0 5

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti 9 1 0 2

Nadležno ministarstvo Ministarstvo kulture i sporta KS

Organizacioni broj 0 2 2 0 2 0 0 7

Potrošačka jedinica - glava Javna Ustanova MUZEJ SARAJEVA

Operativni broj 0 2 2 0 2 0 0 7

Funkcionalni kod 0 8 2 0

Sjedište potrošačke jedinice Josipa Štadlera br 32

Fond 0 1

Pojedinačni obrasci
Konsolidovani obrasci

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2023.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7,00
1		P R I H O D I (2+17+36)	200	95.000	119.686	137.272	24.686	125,99
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	0,00
3	711000	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,00
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate)	203				0	0,00
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	0,00
6	711900	Porezi na dobit banaka i drugih. finansijskih org. i društava za osiguranje i reosigranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205				0	0,00
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0,00
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207				0	0,00
9	713000	Porezi na platu i radnu snagu (9=10)	208	0	0	0	0	0,00
10	713100	Porezi na platu (zaostale uplate poreza)	209				0	0,00
11	714000	Porez na imovinu (11=12)	210	0	0	0	0	0,00
12	714100	Porez na imovinu	211				0	0,00

13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge			212						0	0,00
14	716000	Porezi na dohodak			213						0	0,00
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza			214						0	0,00
16	719000	Ostali porezi			215						0	0,00
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)		15.000	216		84.691	77.613		69.691	564,61	
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19++25)		0			0	0		0	0,00	
19	721100	Prihodi od nefinasijskih javnih preduzeća i finansijskih institucija			218						0	0,00
20	721200	Ostali prihodi od imovine			219						0	0,00
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu			220						0	0,00
22	721400	Nakanade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu			221						0	0,00
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika			222						0	0,00
24	721600	Prihodi od privatizacije			223						0	0,00
25	721700	Prihodi po osnovu premija i provizije za izdatu garanciju			224						0	0,00
26	722000	Nakanade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27++33)		15.000	225		84.691	77.613		69.691	564,61	
27	722100	Administrativne takse			226						0	0,00
28	722200	Sudske takse			227						0	0,00
29	722300	Komunalne naknade i takse			228						0	0,00
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse			229		81.781	72.075		81.781	0,00	
31	722500	Nakanade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima			230						0	0,00
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)		15.000	231		2.910	5.558		-12.090	19,40	
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi			232						0	0,00
34	723000	Novčane kazne			233						0	0,00
35	777000	Drugi tekući prihodi			234						0	0,00
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)		80.000	235		34.995	59.659		-45.005	43,74	
37	731100	Primijeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija			236		0	8.447		0	0,00	
38	732100	Primijeni transferi od ostalih nivoa vlasti		52.000	237		34.295	25.212		-17.705	65,95	
39	741100	Primijeni kapitalni transferi od inostranih Vlada			238					0	0,00	
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova			239					0	0,00	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora			240					0	0,00	
42	733100	Donacije		28.000	241		700	26.000		-27.300	2,50	
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)		1.091.590	242		1.160.929	921.221		69.339	106,35	
44	611000	Plate i naknade troškova zaposlenih (45+46)		816.434	243		791.361	631.966		-25.073	96,93	
45	611100	Bruto plate i naknade plata		738.334	244		698.918	559.593		-39.416	94,66	
46	611200	Naknade troškova zaposlenih		78.100	245		92.443	72.373		14.343	118,36	
47	612000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi		63.875	246		73.387	58.757		9.512	114,89	
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49++57)		211.281	247		231.168	174.178		19.897	109,41	

49	613100	Putni troškovi	248	4.000	1.078	289	-2.922	26,95
50	613200	Izdaci za energiju	249	24.200	27.894	24.753	3.694	115,26
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	15.750	14.251	17.672	-1.499	90,48
52	613400	Nabavke materijala i sitnog inventara	251	6.750	6.594	6.215	-156	97,69
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	1.125	695	802	-430	61,78
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	13.500	15.417	15.417	1.917	114,20
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	37.000	104.227	22.793	67.227	281,69
56	613800	Izdaci za osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	5.100	3.072	3.158	-2.028	60,24
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	103.856	57.940	83.079	-45.916	55,79
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	100	65.013	56.320	64.913	65.013,00
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258				0	0,00
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	0		2.756	0	0,00
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0	0	0,00
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261				0	0,00
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262				0	0,00
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	0,00
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0	0,00
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	100	65.013	53.564	64.913	65.013,00
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	0,00
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267				0	0,00
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268		0	0	0	0,00
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269				0	0,00
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0	0,00
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	0,00
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	0,00
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	0,00
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	0,00
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	0,00
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	0,00
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277				0	0,00
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	0,00
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279				0	0,00
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-996.590	-1.041.243	-783.950	-44.653	104,48
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	0,00
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,00
84	811100 (OSIM 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283				0	0,00
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	0,00
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	0,00

87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	16.000	10.331	14.211	-5.669	64,57
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287				0	0,00
89	821200	Nabavka građevina	288				0	0,00
90	821300	Nabavka opreme	289	16.000	10.331	14.211	-5.669	64,57
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0	0,00
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291				0	0,00
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292				0	0,00
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	16.000	10.331	14.211	-5.669	64,57
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-1.012.590	-1.051.574	-798.161	-38.984	103,85
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	0,00
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,00
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	0,00
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0	0,00
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	0,00
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	0,00
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	0,00
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302				0	0,00
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	0,00
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,00
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	0,00
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306				0	0,00
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	0,00
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	0,00
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0	0,00
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0	0,00
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0	0,00
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0,00
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313				0	0,00
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0,00
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,00
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316				0	0,00
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317				0	0,00
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318				0	0,00

120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)					0	0	0	0,00
121	815100	Zajmovi primijeni kroz državu							0	0,00
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja							0	0,00
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja							0	0,00
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)					0	0	0	0,00
125	823100	Otplate dugova primijenih kroz državu							0	0,00
126	823200	Vanjske otplate							0	0,00
127	823300	Otplate domaćeg pozajmijivanja							0	0,00
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga							0	0,00
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama							0	0,00
130	823600	Otkup duga							0	0,00
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)					0	0	0	0,00
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)					-1.051.574	-798.161	-38.984	103,85
133		SINETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)					1.107.690	935.432	63.570	105,74
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)					0	0	0	0,00
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi							0	0,00
136	012	Strana ekonomska pomoć							0	0,00
137	013	Opće usluge							0	0,00
138	014	Osnovno istraživanje							0	0,00
139	015	IiR Opće javne usluge							0	0,00
140	016	Opće javne usluge n. k.							0	0,00
141	017	Transakcije vezane za javni dug							0	0,00
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti							0	0,00
143	02	Održavanje (144+.....+148)					0	0	0	0,00
144	021	Vojna odbrana							0	0,00
145	022	Civilna odbrana							0	0,00
146	023	Inostrana vojna pomoć							0	0,00
147	024	IiR Održavanje							0	0,00
148	025	Održavanje n. k.							0	0,00
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)					0	0	0	0,00
150	031	Polijske usluge							0	0,00
151	032	Usluge protivpožarne zaštite							0	0,00
152	033	Sudovi							0	0,00
153	034	Zatvori							0	0,00
154	035	IiR Javni red i sigurnost							0	0,00
155	036	Javni red i sigurnost n. k.							0	0,00
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)					0	0	0	0,00
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada							0	0,00

158	042	Pojoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357						0	0,00
159	043	Gorivo i energija	358						0	0,00
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359						0	0,00
161	045	Transport	360						0	0,00
162	046	Komunikacije	361						0	0,00
163	047	Ostale industrije	362						0	0,00
164	048	liR Ekonomski poslovi	363						0	0,00
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364						0	0,00
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0					0	0,00
167	051	Upravljanje otpadom	366						0	0,00
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367						0	0,00
169	053	Smanjenje zagađenosti	368						0	0,00
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369						0	0,00
171	055	liR Zaštita životne sredine	370						0	0,00
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371						0	0,00
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	0					0	0,00
174	061	Stambeni razvoj	373						0	0,00
175	062	Razvoj zajednice	374						0	0,00
176	063	Vodosnabdijevanje	375						0	0,00
177	064	Ulična rasvjeta	376						0	0,00
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377						0	0,00
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378						0	0,00
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0					0	0,00
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380						0	0,00
182	072	Vanbolničke usluge	381						0	0,00
183	073	Bolničke usluge	382						0	0,00
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383						0	0,00
185	075	liR Zdravstvo	384						0	0,00
186	076	Zdravstvo n. k.	385						0	0,00
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	1.107.690	1.171.260	935.432	1.171.260	63.570	105,74	0,00
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387						0	0,00
189	082	Usluge kulture	388	1.107.690	1.171.260	935.432	1.171.260	63.570	105,74	0,00
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389						0	0,00
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390						0	0,00
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391						0	0,00
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392						0	0,00
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	0					0	0,00
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394						0	0,00
196	092	Srednje obrazovanje	395						0	0,00
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396						0	0,00
198	094	Visoko obrazovanje	397						0	0,00
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398						0	0,00

200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399						0	0,00
201	097	liR Obrazovanje	400						0	0,00
202	098	Obrazovanje n. k.	401						0	0,00
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	0					0	0,00
204	101	Bolest i hendikepiranost	403						0	0,00
205	102	Starost	404						0	0,00
206	103	Nasljednici	405						0	0,00
207	104	Porodica i djeca	406						0	0,00
208	105	Nezaposlenost	407						0	0,00
209	106	Stanovanje	408						0	0,00
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409						0	0,00
211	108	liR Socijalna zaštita	410						0	0,00
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411						0	0,00

U _____ Sarajevu

Certificirani računovoda

EDHEM KURTIĆ

Dana 28.02.2024

Broj dozvole EDHEM KURTIĆ 5596/5

INDIRA KISCIK SORGUC



Vrijeme pokretanja izvještaja: 27.02.2024 10:47:01

Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2023
Period izvještavanja od	01.01.2023
Period izvještavanja do	31.12.2023
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0,00	132.879,86	2.493.592,83	1.451.294,09	909.418,88	0,00
Ukupno za izvještaj:					



Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
22020007	MUZEJ SARAJEVA	01.01.2023	31.12.2023

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	128.370,44	0,00	120.805,98	122.090,65	127.085,77	0,00
01	Stalna sredstva	128.370,44	0,00	120.805,98	122.090,65	127.085,77	0,00
0113	Oprema	479.682,73	0,00	11.077,96	100.712,46	390.048,23	0,00
011311	Namještaj	84.870,32	0,00	2.693,75	4.790,87	82.773,20	0,00
011312	Kompiuterska oprema	126.753,76	0,00	6.946,81	59.331,90	74.368,67	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	49.242,74	0,00	0,00	33.076,99	16.165,75	0,00
011319	Ostala oprema	1.656,00	0,00	0,00	0,00	1.656,00	0,00
011321	Motorna vozila	31.999,92	0,00	0,00	0,00	31.999,92	0,00
011331	Bibliotekske i školske knjige	1.690,90	0,00	0,00	0,00	1.690,90	0,00
011333	Muzejski eksponati	92.310,00	0,00	0,00	0,00	92.310,00	0,00
011341	Elektronska oprema	5.028,95	0,00	0,00	0,00	5.028,95	0,00
011342	Fotografska oprema	10.022,65	0,00	0,00	0,00	10.022,65	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	20.053,46	0,00	418,00	124,00	20.347,46	0,00
011371	Ugrađena oprema	25.390,49	0,00	0,00	0,00	25.390,49	0,00
011372	Inventar	30.663,54	0,00	1.019,40	3.388,70	28.294,24	0,00
0116	Sredstva u pripremi	0,00	0,00	10.330,95	10.330,95	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	10.330,95	10.330,95	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	351.312,29	99.397,07	11.047,24	0,00	262.962,46
011921	Kancelarijska oprema	0,00	212.763,66	62.821,33	6.987,62	0,00	156.929,95
011922	Prevozna oprema	0,00	31.999,92	0,00	0,00	0,00	31.999,92
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0,00	28.829,48	3.374,75	533,24	0,00	25.987,97
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	62.513,03	33.076,99	1.032,47	0,00	30.468,51
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	13.133,63	124,00	2.091,36	0,00	15.100,99
011927	Fiksna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011928	Specijalna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	2.072,57	0,00	402,55	0,00	2.475,12
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicjenja	846,95	0,00	9.843,40	10.562,35	128,00	0,00
11	Novcana sredstva i plem.metali	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1111	Ziro i tekuci racuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111113	Prelazni racun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
1112	Izdvojena novčana sredstva i akreditivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111219	Ostala izdvojena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1113	Blagajna	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
111311	Glavna blagajna	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
111315	Prelazni račun blagajni	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
13	Kratkorocna potraživanja	846,95	0,00	6.843,40	7.562,35	128,00	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	0,00	0,00	6.843,40	6.715,40	128,00	0,00
131111	Za isporučene usluge i robu	0,00	0,00	6.843,40	6.715,40	128,00	0,00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131122	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	846,95	0,00	0,00	846,95	0,00	0,00
131311	Akontacija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00
131391	Ostala potraživanja	46,95	0,00	0,00	46,95	0,00	0,00
131392	Prelazni račun potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Kratkorocna razgranicenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	5.585,06	5.585,06	0,00	0,00
22	Zalihe sitnog inventara	0,00	0,00	5.585,06	5.585,06	0,00	0,00
2211	Sitan inventar na zalihama	0,00	0,00	2.792,53	2.792,53	0,00	0,00
221111	Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	2.792,53	2.792,53	0,00	0,00
221131	Odjeća i obuća u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221191	Ostali sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2212	Sitan inventar u upotrebi	12.810,10	0,00	2.792,53	0,00	15.602,63	0,00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan inventar u upotrebi	11.217,81	0,00	2.300,89	0,00	13.518,70	0,00
221221	Auto-gume u upotrebi	764,22	0,00	491,64	0,00	1.255,86	0,00
221231	Odjeća i obuća u upotrebi	673,63	0,00	0,00	0,00	673,63	0,00
221291	Ostali sitan inventar u upotrebi	154,44	0,00	0,00	0,00	154,44	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	12.810,10	0,00	2.792,53	0,00	15.602,63
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	12.810,10	0,00	2.792,53	0,00	15.602,63
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0,00	133.726,81	1.173.736,14	1.182.291,67	0,00	142.282,34
31	Kratkorocne tekuce obaveze	0,00	34.229,31	232.712,38	240.428,67	0,00	41.945,60

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema pravnim osobama	0,00	25.253,35	195.020,18	207.447,75	0,00	37.680,92
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	25.253,35	193.520,18	205.947,75	0,00	37.680,92
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze po osnovu ugovorenih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311121	Obaveze po obustavljanim porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311151	Obaveze prema dobavljačima - blagajna	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	7.390,00	29.598,00	25.638,71	0,00	3.430,71
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	7.390,00	29.598,00	25.638,71	0,00	3.430,71
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	1.585,96	8.094,20	7.342,21	0,00	833,97
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	1.585,96	8.094,20	7.342,21	0,00	833,97
34	Obaveze prema radnicima	0,00	54.140,50	893.951,36	920.857,60	0,00	81.046,74
3411	Obaveze za plaće	0,00	29.394,34	409.116,58	425.148,01	0,00	45.425,77
341111	Plaće za redovan rad	0,00	29.394,34	409.116,58	425.148,01	0,00	45.425,77
341112	Plate za produženi rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	1.425,68	57.369,55	56.607,46	0,00	663,59
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	334,08	3.000,94	3.092,46	0,00	425,60
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	1.091,60	42.703,51	41.770,57	0,00	158,66
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	0,00	287,75	287,75	0,00	0,00
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	10.523,52	10.602,85	0,00	79,33
341216	Za dežurstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341217	Naknada skupštinskim zastupnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341219	Ostale naknade plata	0,00	0,00	853,83	853,83	0,00	0,00
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	18.536,68	280.867,22	290.050,95	0,00	27.720,41
341311	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341321	Doprinos penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	7.593,34	115.054,05	118.816,06	0,00	11.355,35
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	5.583,34	84.598,56	87.364,74	0,00	8.349,52
341323	Doprinos za zapošljavanje	0,00	670,00	10.151,81	10.483,75	0,00	1.001,94
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	2.680,00	40.607,32	41.935,09	0,00	4.007,77
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	1.786,67	27.071,54	27.956,72	0,00	2.671,85
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	223,33	3.383,94	3.494,59	0,00	333,98

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3414	Ostale obaveze prema dijelatnicima	0,00	4.783,80	146.598,01	149.051,18	0,00	7.236,97
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	9.833,18	9.833,18	0,00	0,00
341435	Topli obrok tokom rada	0,00	4.783,80	61.714,40	64.100,90	0,00	7.170,30
341436	Regres	0,00	0,00	13.939,89	13.939,89	0,00	0,00
341437	Otpremnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341438	Jubilarne nagrade,darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	0,00	5.000,00	5.066,67	0,00	66,67
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	0,00	56.110,54	56.110,54	0,00	0,00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Finansijski i ob.odnosi sa dr.pov. jedicicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3613	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361319	Obaveze prema internim dobavljačima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Kratkoročna razgraničenja	0,00	45.357,00	47.072,40	21.005,40	0,00	19.290,00
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	45.357,00	47.072,40	21.005,40	0,00	19.290,00
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	45.357,00	40.357,00	14.162,00	0,00	19.162,00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	0,00	6.715,40	6.843,40	0,00	128,00
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	128.370,44	12.362,63	11.077,96	0,00	127.085,77
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	128.370,44	12.362,63	11.077,96	0,00	127.085,77
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	128.370,44	12.362,63	11.077,96	0,00	127.085,77
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	128.370,44	12.362,63	11.077,96	0,00	127.085,77
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izvori sredstava rezervi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5311	Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
531111	Statutarne rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RASHODI	0,00	0,00	1.160.928,66	0,00	1.160.928,66	0,00
61	Tekuci rashodi	0,00	0,00	1.160.928,66	0,00	1.160.928,66	0,00
6111	Bruto plaće i naknade	0,00	0,00	698.917,91	0,00	698.917,91	0,00
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	0,00	0,00	425.148,01	0,00	425.148,01	0,00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	235,40	0,00	235,40	0,00
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	2.857,06	0,00	2.857,06	0,00
611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	41.770,57	0,00	41.770,57	0,00
611116	Naknada plaće za vrijeme placenog odsustva	0,00	0,00	287,75	0,00	287,75	0,00
611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	10.602,85	0,00	10.602,85	0,00
611119	Ostale naknade plaća / bolničko liječenje, hronična oboljenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, njega člana porodice, neplaceno odsustvo, suspenzija i sl./	0,00	0,00	853,83	0,00	853,83	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	118.816,06	0,00	118.816,06	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	87.364,74	0,00	87.364,74	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	10.483,75	0,00	10.483,75	0,00
611153	Naknade isplacene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	497,89	0,00	497,89	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	92.442,75	0,00	92.442,75	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	9.833,18	0,00	9.833,18	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	64.100,90	0,00	64.100,90	0,00
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	13.442,00	0,00	13.442,00	0,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611227	Pomoc u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	5.066,67	0,00	5.066,67	0,00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	73.386,40	0,00	73.386,40	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	41.935,09	0,00	41.935,09	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	27.956,72	0,00	27.956,72	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	3.494,59	0,00	3.494,59	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	1.078,00	0,00	1.078,00	0,00
613100	Putni troškovi BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	1.078,00	0,00	1.078,00	0,00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	27.894,13	0,00	27.894,13	0,00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0,00	0,00	12.988,24	0,00	12.988,24	0,00
613213	Lož ulje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	14.905,89	0,00	14.905,89	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	14.251,09	0,00	14.251,09	0,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0,00	0,00	3.149,65	0,00	3.149,65	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	3.922,80	0,00	3.922,80	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	612,25	0,00	612,25	0,00
613314	Poštske usluge	0,00	0,00	357,80	0,00	357,80	0,00
613315	Usluge dostave	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	1.278,99	0,00	1.278,99	0,00
613323	Izdaci usluge odvoza smeća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoće	0,00	0,00	2.340,00	0,00	2.340,00	0,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	1.497,60	0,00	1.497,60	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	1.092,00	0,00	1.092,00	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	6.594,24	0,00	6.594,24	0,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0,00	0,00	943,92	0,00	943,92	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	14,00	0,00	14,00	0,00
613414	Materijal za prvu pomoc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613416	Sitan inventar	0,00	0,00	2.300,89	0,00	2.300,89	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613418	Auto gume	0,00	0,00	491,64	0,00	491,64	0,00
613433	Materijal za kulturu i sport	0,00	0,00	1.448,21	0,00	1.448,21	0,00
613471	Materijal za proizvodnju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613481	Izdaci za odjecu, uniforme i platno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	1.395,58	0,00	1.395,58	0,00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	694,88	0,00	694,88	0,00
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613512	Dizel	0,00	0,00	391,55	0,00	391,55	0,00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni, željeznicki)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613523	Registracija motornih vozila	0,00	0,00	282,83	0,00	282,83	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	20,50	0,00	20,50	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	15.417,00	0,00	15.417,00	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	15.417,00	0,00	15.417,00	0,00
613621	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	104.226,91	0,00	104.226,91	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	347,24	0,00	347,24	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0,00	0,00	11,50	0,00	11,50	0,00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0,00	0,00	23,95	0,00	23,95	0,00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	99.882,63	0,00	99.882,63	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	3.961,59	0,00	3.961,59	0,00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613727	Ostale usluge opravke i održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0,00	0,00	3.072,17	0,00	3.072,17	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	814,10	0,00	814,10	0,00
613813	Osiguranje vozila	0,00	0,00	1.035,40	0,00	1.035,40	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	0,00	0,00	1.188,00	0,00	1.188,00	0,00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613822	Izdaci platnog prometa	0,00	0,00	34,67	0,00	34,67	0,00
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	57.939,86	0,00	57.939,86	0,00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613911	Usluge medija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	8.689,54	0,00	8.689,54	0,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	4.306,50	0,00	4.306,50	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	1.968,15	0,00	1.968,15	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	165,00	0,00	165,00	0,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	102,11	0,00	102,11	0,00
613934	Kompiuterske usluge	0,00	0,00	1.240,00	0,00	1.240,00	0,00
613938	Troškovi advokata u predmetima obavezne odbrane	0,00	0,00	1.316,24	0,00	1.316,24	0,00
613962	Troškovi spora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam. djelatnosti i povremenog samostalnog rada	0,00	0,00	25.638,71	0,00	25.638,71	0,00
613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00	3.772,75	0,00	3.772,75	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	2.322,38	0,00	2.322,38	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam.djelat.i pov.samos.rada	0,00	0,00	1.026,20	0,00	1.026,20	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam.djelat.i pov.samos.rada	0,00	0,00	1.518,18	0,00	1.518,18	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613988	Porez na dohodak od druge samos.djelat. i povremenog samos.rada	0,00	0,00	2.468,02	0,00	2.468,02	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dodžbine	0,00	0,00	3.106,08	0,00	3.106,08	0,00
613992	Troškovi za usluge prodeje administrativnih taksi	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
613995	Izdaci za fizicko obezbjeđenje objekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6142	Grantovi pojedincima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614200	Grantovi pojedincima BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614219	Ostala davanja pojedincima na osnovu penziono - invalidskog osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614239	Ostali grantovi pojedincima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6148	Drugi tekuci rashodi	0,00	0,00	65.013,32	0,00	65.013,32	0,00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614814	Izvršenje sudskih presuda po osnovu neisplacenih placa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	0,00	65.013,32	0,00	65.013,32	0,00
6152	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615200	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615211	Kapitalni grantovi pojedincima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	119.686,40	0,00	119.686,40
72	Nepotrezni prihodi	0,00	0,00	0,00	84.691,40	0,00	84.691,40
7224	Ostale PRORAČUNSKE naknade	0,00	0,00	0,00	81.781,40	0,00	81.781,40
722429	Ostale kantonalne naknade	0,00	0,00	0,00	81.781,40	0,00	81.781,40
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	2.910,00	0,00	2.910,00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	2.910,00	0,00	2.910,00
73	Tekuće transferi (transferi i donacije)	0,00	0,00	0,00	34.995,00	0,00	34.995,00
7311	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
731121	Primljeni tekuci transferi od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7321	Primljeni tekuci transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	34.295,00	0,00	34.295,00
732111	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	3.807,00	0,00	3.807,00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0,00	0,00	0,00	16.450,00	0,00	16.450,00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732116	Primljeni grantovi od općina	0,00	0,00	0,00	14.038,00	0,00	14.038,00
7331	Donacije	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	10.330,96	0,00	10.330,96	0,00
82	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	10.330,96	0,00	10.330,96	0,00
8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	10.330,96	0,00	10.330,96	0,00
821311	Namještaj	0,00	0,00	1.946,75	0,00	1.946,75	0,00
821312	Kompiuterska oprema	0,00	0,00	6.946,81	0,00	6.946,81	0,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821319	Ostale uredske mašine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821321	Motorna vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821331	Bibliotetske i školske knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821333	Muzejski eksponati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821334	Djela likovnih umjetnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0,00	0,00	418,00	0,00	418,00	0,00
821371	Ugrađena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821372	Inventar	0,00	0,00	1.019,40	0,00	1.019,40	0,00
8299	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik 22020007	MUZEJ SARAJEVA	0,00	132.879,86	2.493.592,83	1.451.294,09	909.418,88	0,00

Bruto bilans po klasama za korisnika 22020007 - MUZEJ SARAJEVA

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	128.370,44	0,00	120.805,98	122.090,65	127.085,77	0,00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgraničenja	846,95	0,00	9.843,40	10.562,35	128,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	5.585,06	5.585,06	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3	Kratkoročne obaveze i razgranicenja	0,00	133.726,81	1.173.736,14	1.182.291,67	0,00	142.282,34
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	128.370,44	12.362,63	11.077,96	0,00	127.085,77
6	RASHODI	0,00	0,00	1.160.928,66	0,00	1.160.928,66	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	119.686,40	0,00	119.686,40
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	10.330,96	0,00	10.330,96	0,00
Ukupno korisnik 22020007	MUZEJ SARAJEVA	0,00	132.879,86	2.493.592,83	1.451.294,09	909.418,88	0,00



POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE , OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

OPIS	Gradevine	Oprema	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2023.	0	479.683	479.683
Nabavka-povećanje vrijednosti	0	11.078	11.078
Novočane donacije	0		0
Otpis/Rashodovanje	0	100.712	100.712
Sredstva u pripremi(dati avansi)	0		0
Stanje na dan 31.12.2023.	0	390.048	390.048

OPIS	Gradevine	Oprema	Ukupno
Stanjena dana 01.01.2023.	0,00	351.312,00	351.312,00
Amortizacija za obračunski period	0,00	11.047,00	11.047,00
Amortizacija na dan	0,00	0,00	0,00
Ostala usklađivanja/rashodovanje	0,00	99.397,00	99.397,00
Akomulirana amortizacija	0,00	11.047,00	11.047,00
Neto Otpisana vrijednost na dan 31.12.2023.	0,00	262.962,00	262.962,00

OPIS	Gradevine	Oprema	Ukupno
ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2023.	0	127.085,77	127.085,77

Zbog činjenice da je vrijednost amortizacije veća od vrijednosti novonabavljenih sredstava u toku 2023. godine i da je nakon Popisa za 2023. godinu rashodovano stalnih sredstava koja su imala 552,17 KM neotpisane vrijednosti, došlo je do smanjenja vrijednosti imovine (stalnih sredstava) za 1.284,67 KM

OPIS	DRŽAVNO	UKUPNO
izvori vlasništva na dan 31.12.2022.	128.370,44	128.370,44
izvori vlasništva na dan 31.12.2023.	0	127.085,77

Analogno smanjenju vrijednosti imovine u 2023. godini, došlo je i do smanjenja državnog kapitala (IZVORA VLASNIŠTVA) za isti iznos.

OBAVEZE	
stanje obaveza dana 31.12.2022	133.727 KM
stanje obaveza dana 31.12.2023	142.282 KM

Ukupne obaveze na dan 31.12.2023. godine su veće za 8.555 KM u odnosu na stanje godinu dana prije. Radi se o kratkoročnim obavezama koje dospjevaju za 30 dana.



NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA / JU MUZEJ SARAJEVA

TABELA PRIHODA 2023

EKONOMSKI KOD	O P I S	PROCIJENA ZA 2023.			IZVRŠENJE ZA 2023.			IZVRŠENJE ZA 2022.			INDEKS IZVRŠENJA 4/3	POREĐENJE 4/5
		GODINU	GODINU	GODINU	GODINU	GODINU	GODINU	GODINU	GODINU	GODINU		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
700000	UKUPNO OSTVARENI PRIHODI	95.000	119.686,00	137.271,90	125,99%	87,19%						
722000	NEPOREZNI PRIHODI	15.000	84.691,00	77.613,20	564,61%	109,12%						
722600	PRIHODI PD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	15.000	2.910,00	5.538,00	19,40%	52,55%						
722631	Vlastiti prihodi pužetskih korisnika	15.000	2.910,00	5.538,00	19,40%	52,55%						
722400	OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE I TAKSE	0	81.781,00	72.075,20	0,00%	113,47%						
722429	Ostale kantonalne naknade	0	81.781,00	72.075,20	0,00%	113,47%						
730000	TEKUĆI TRANSFERTI I DONACIJE	0	34.995,00	59.658,70	0,00%	0,00%						
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	0		8.447,20	0,00%	0,00%						
732100	PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI	52.000	34.295,00	25.211,50	65,95%	136,03%						
732111	Primljeni tekući transferi od Države	0	3.807,00	0,00	#DIV/0!	0,00%						
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	27.000	16.450,00	8.499,33	60,93%	193,54%						
732115	Primljeni tekući transferi od Grada	5.000	0,00	0,00	0,00%	0,00%						
732116	Primljeni tekući transferi od Općina	20.000	14.038,00	16.712,17	70,19%	84,00%						
733100	DONACIJE	28.000	700,00	26.000,00	2,50%	0,00%						
733112	Donacije od pravnih lica	28.000	700,00	26.000,00	2,50%	0,00%						
733122	donacije od stranih pravnih lica	0	0	0	0,00%	0,00%						



NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA / JU MUZEJ SARAJEVA

Tabela rashoda 2023

Glava	potr. jed.	Ekon kod	O P I S	Iznos proračuna za 2023. godinu	Izvršenje za 2023. godinu	Izvršenje prethodne 2022. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
			JU POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO	1.	2.	3.	4.
.02	0007		TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	1.191.843,00	1.095.915,34	864.900,38	91,95
.02	0007	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	791.680,00	791.360,66	631.965,75	99,96
.02	0007	611100	Bruto plaće i naknade	698.918,00	698.917,91	559.592,67	100,00
.02	0007	611200	Naknade troškova zaposlenih	92.762,00	92.442,75	72.373,08	99,66
.02	0007	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	73.725,00	73.386,40	58.757,24	99,54
.02	0007	612100	Doprinosi poslodavca	73.725,00	73.386,40	58.757,24	99,54
.02	0007	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	326.438,00	231.168,28	174.177,39	70,82
.02	0007	613100	Putni troškovi	3.100,00	1.078,00	288,92	34,77
.02	0007	613200	Izdaci za energiju	28.000,00	27.894,13	24.753,39	99,62
.02	0007	613300	Izdaci za komunalne usluge	14.350,00	14.251,09	17.672,45	99,31
.02	0007	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.750,00	6.594,24	6.214,80	97,69
.02	0007	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.125,00	694,88	801,48	61,77
.02	0007	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne im.	15.420,00	15.417,00	15.417,00	0,00
.02	0007	613700	Izdaci za tekuće održavanje	126.300,00	104.226,91	22.792,51	82,52
.02	0007	613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usl. p.p.	5.100,00	3.072,17	3.158,17	60,24
.02	0007	613900	Ugovorene usluge	119.812,00	51.699,09	77.846,72	43,15
.02	0007	613900	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.481,00	2468,02	1.904,20	99,48
.02	0007	613900	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	4.000,00	3772,75	3.327,75	94,32
.02	0007	614000	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	65.121,00	65.013,00	56.320,32	99,83
.02	0007	614200	Tekući transferi i drugi tekući izdaci	65.121,00	65.013,00	56.320,32	99,83
.02	0007	614300	Prilozi za proučavanje historije Sarajeva	-	-	2.756,32	-
.02	0007	614800	Programi postavke muzeja za srednje škole	-	-	-	-
.02	0007	614800	Drugi tekući rashodi - sudske takse po tužbama	65.121,00	65.013,00	53.564,00	99,83
.02	0007		UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	-	-	-	#DIV/0!
.02	0007	615000	Kapitalni grantovi drugim nivoima	-	-	-	#DIV/0!
.02	0007	615200	Arheološka iskopavanja- Krivoglavci i drugi lokaliteti	-	-	-	#DIV/0!
.02	0007		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	18.200,00	10.331,00	14.210,92	56,76
.02	0007	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	18.200,00	10.331,00	14.210,92	56,76
.02	0007	821300	Nabavka opreme	18.200,00	10.331,00	14.210,92	56,76
.02	0007		UKUPNO	1.275.164,00	1.171.259,34	935.431,62	91,85



JAVNA USTANOVA MUZEJ SARAJEVA

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2023. GODINU

A. Priroda aktivnosti pravnog lica i njegova osnovna aktivnost

Naziv, osnivač, sjedište identifikacioni broj ustanove

Naziv : JU Muzej Sarajeva

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Josipa Šadlera br.32

Identifikacioni broj: 420064536000

Djelatnost JU Muzeja Sarajeva

Djelatnost Muzeja Sarajeva:

Sistematsko istraživanje, prikupljanje, stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentacija muzejskog materijala od značaja za Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, nadzor nad zakonitošću rada muzeja i druga pitanja značajna za muzejsku djelatnost.

Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

Upravni odbor

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Dana 03.11.2022. godine Vlada Kantona Sarajevo je svojim Rješenjem broj 02-04-44837-15.2/22 imenovala aktuelni Upravni odbor u sastavu: **Bahrudin Kumro** predsjednik, i članovi **Tea Dautčehajić, Vladimir Podany, Mirza Hebib i Goran Grebo** ispred ustanove, na mandatni period od 4 godine .

Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja u Muzeju Sarajeva je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima

(„Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

03.11.2022.godine Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-44837-16.2/22.

imenovan je aktuelni Nadzorni odbor na mandat od 4. godine u sastavu: **Almina Aljović** predsjednica, **Emir Ibrahimagić** član i **Amir Hadžić** član ispred ustanove.

Direktor

Organ rukovođenja u Muzeju Sarajeva je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulirano Zakonom o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Odlukom Vlade KS broj 02-04-34531-1/22 od 07.09.2022.godine za v.d. Direktora imenovan je **Hamdija Dizdar** na period do imenovanja direktora.

Nakon provedene konkursne procedure za Direktora je izabran **Hamdija Dizdar** i potvrđen je Odlukom Vlade KS broj 02-04-4931-6.2/23 od 23.02.2023.godine.

Hamdija Dizdar je na lični zahtjev podnio ostavku pa ga je Vlada KS razriješila dužnosti Odlukom broj 02-04-24803-19.1/23 od dana 01.06.2023. godine.

Za v.d. Direktora imenovan je **Radovanović Igor** na period od šest mjeseci ili do imenovanja direktora a što je i potvrđeno Odlukom Vlade KS o davanju saglasnosti broj 02-04-24803-19.2/23 od 01.06.2023. godine.

Po isteku šest mjeseci vd Direktor Igor Radovanović je razrješen dužnosti Odlukom Vlade KS broj 02-04-51770-10.1/23 od 14.12.2023.

Za novu v.d. Direktoricu je imenovana Indira Kučuk Sorguč Odlukom broj 02-04-51770-10.2/23 od 14.12.2023. godine.

Organizacija rada u Muzeju Sarajeva

Muzej Sarajeva je organizovan po slijedećem principu:

- Direktor
- Odsjek muzejskih zbirki
 - Odjeljenje kustosa
 - Odjeljenje za zaštitu građe;
- Odsjek dokumentacije;
- Odsjek muzejskih pedagoga;
- Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Kosta Herman (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od neolita do 1914. / stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – muzej o stanbenoj kulturi 18/19. st. / stalna muzejka postavka
4. Despića kuća / kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća;

5. Muzej "Sarajevo 1878 – 1918"/ Sarajevski atentat i period Austro-ugarske vladavine;
6. Muzej Jevreja BiH / historija Jevreja u BiH,

Vanjski saradnici

Muzej Sarajeva u svom radu, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, saraduje sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama.

Po potrebi, Muzej Sarajeva angažuje i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Pravilima ustanove.

Stručna tijela

U Muzeju Sarajeva je formirano stručno i savjetodavno tijelo: Stručni kolegij.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

Finansiranje Muzeja Sarajeva

Muzej Sarajeva se finansira iz Budžeta Kantona Sarajeva i samofinansiranjem.

Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou ustanove, uz predhodne konsultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor Muzeja Sarajeva.

Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou službi izrađuju kustosi. Programi rada službi i stručnih zaposlenika pojedinačni su i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Muzeja Sarajeva.

B. Računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji-iskazi su za period 01.01. do 31.12.2022. godine:

- Bilans stanja
- Račun prihoda i rashoda
- Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju
- Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih
- Godišnji izvještaj o investicijama
- Iskazi o ostalim finansijskim podacima
- zabilješke uz godišnji obračun

pripremljeni su i sačinjeni u cjelosti u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Računovodstvenih standarda, Zakonom o budžetima-proračunima u F BiH, Uredbom o računovodstvu budžeta-proračuna u F BiH, Pravilnikom

o knjigovodstvu budžeta-proračuna u F BiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u F BiH.

Korištenje procjena

Prilikom pripreme i sastavljanja računovodstvenih iskaza, primijenjena su opća načela procjenjivanja bilansnih pozicija, utvrđena Zakonom o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Računovodstvenih standarda F BiH.

Saglasno načelu impariteta, procjena pozicija **pasive** vršena je na osnovu vjerovatne vrijednosti obaveza, dakle uzete su u obzir sve one neizmirene obaveze i u onoj vrijednosti za koje postoji bilo kakva vjerovatnoća da ih se treba izmiriti.

Pri procjenjivanju pozicija **aktive** u obzir su uzeta samo ona nenaplaćena potraživanja i u onoj visini za koja postoji vjerovatnost da će biti naplaćena.

Svi poznati troškovi i rashodi koji se odnose na obračunski period, a po kom osnovu nije formirana obaveza iz bilo kog razloga iskazani su, preko razgraničenja i rezervisanja, u bilansu stanja i u računu prihoda i rashoda, kao i svi obračunati prihodi za koje nije iz bilo kog razloga ispostavljena faktura niti je evidentirano potraživanje.

Priznavanje prihoda

Prihod se vrednuje po fer vrijednosti primljene naknade ili one koja se potražuje.

Priznavanje rashoda

Rashodi su priznati u računu prihoda i rashoda na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Znači da su svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati u računu prihoda i rashoda, bez obzira da li se istovremeno radilo i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne.

Materijalna i nematerijalna stalna sredstva

Oprema i ostala materijalna sredstva su početno vrednovani po trošku nabavke. Kao troškovi nabavke su uključeni faktorna cijena i svi drugi direktno vezani troškovi. Sva materijalna kao i nematerijalna sredstva u bilansu su iskazana po historijskom trošku, umanjeno za amortizaciju i za druga usklađivanja vrijednosti. Primijenjeni metod amortizacije je linearni, sa posebnim stopama iz nomenklature, koje su propisane Pravilnikom o računovodstvu budžeta i budžetskih korisnika, a koje se kreću od 1,50% (za zemljišta, zgrade i stanove, koji se ne otpisuju), do 100% (za bibliotečke i školske knjige, djela likovne umjetnosti, koji se otpisuju jednokratno, u cijelosti).

Ulaganja

Osnova klasificiranja ulaganja su kratkoročna i dugoročna, ciljevi ulaganja i namjere u pogledu roka držanja pojedinačnih ulaganja.

Dugoročna ulaganja tj stalna sredstva, iskazuju se u bilansu stanja po trošku umanjenom za vrijednost usklađivanja.

Knjigovodstvena vrijednost ulaganja određuje se za svako pojedinačno ulaganje.

Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje, uključujući posredničke provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u vezi sa ulaganjem.

U računu prihoda i rashoda je priznat prihod od otuđenja ulaganja kao razlika između neto prihoda i ulaganja od otuđenja i knjigovodstvene vrijednosti.

Razgraničenja i rezervisanja

Razgraničenja su izvršena za unaprijed plaćene izdatke za dio troškova koji se odnosi na naredni obračunski period.

Rezervisanja su vršena za očekujuće troškove po osnovu datih garancija za izvršene usluge. Potencijalna obaveza postoji po osnovu moguće štete počinjene na imovini građana, jer je prema procjeni stručnjaka vjerovatno da ćemo taj spor dobiti na sudu, ili u izvještajnom periodu nisu identifikovane bilo kakve potencijalne obaveze.

ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2023 GODINU

1. Promjena vrijednosti osnovnih sredstava

Stanje na dan 01.01.2023.	0	479.683	479.683
Nabavka-povećanje vrijednosti	0	11.078	11.078
Nenovčane donacije	0		0
Otpis/Rashodovanje	0	100.712	100.712
Sredstva u pripremi(dati avansi	0	0	0
Stanje na dan 31.12.2023.	0	390.048	390.048

2. Akumulirana amortizacija i usklađivanje vrijednosti

OPIS	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanjena dana 31.12.2022.	0.00	351,312.00	351,312.00
Amortizacija za obračunski period	0.00	11,047.00	11,047.00
Amortizacija na dan	0.00	0.00	0.00
Ostala usklađivanja/rashodovanje	0.00	99,397.00	99,397.00
Akomulirana amortizacija	0.00	-88,350.00	-88,350.00
Neto Ootpisana vrijednost na dan 31.12.2023.	0.00	262,962.00	262,962.00

U 2023. godini vrijednost opreme je povećana u ukupnoj vrijednosti od 10.330,96 KM. Od navedenog iznosa 1.946,75 KM se odnosi na nabavku namještaja (stolovi, stolice, ormarići...) za sedam novouposlenih radnike. Za iznos od 6.946,81 KM nabavljena je računarska oprema, i to: tri računara i tri printera.

U toku 2023.godine nabavljena su i sljedeća sredstva: strojevi uređaji alati i instalacije u iznos od 418,00 KM, i inventar u iznosu od 1.019,40 KM
Navedena oprema i muzejski eksponati su plaćeni iz sredstava budžeta.

U toku obračunskog perioda ukupna amortizacija opreme iznosila je 11.047,00 KM. Popisna komisija je po obavljenom popisu predložila rashodovanje stare i neupotrebljive opreme u nabavnoj vrijednosti od 99.397,00 KM. Sva ta oprema je uglavnom starija od 15 i više godina, u potpunosti je amortizovana i nema knjigovodstvene vrijednosti.

Ukupna akumulirana amortizacija na dan 31.12.2023 godine iznosi 269.962,00 KM a neto knjigovodstvena vrijednost opreme iznosi 127,086,00 KM.

3. Potraživanja

Na kraju ovog obračunskog perioda J.U. Muzej Sarajeva je imao potraživanja u iznosu od 128 KM od kupaca a koji su u januaru 2024 godine izmirili navedena potraživanja. .

4. Izvori stalnih sredstava

Ukupni izvori stalnih sredstava iznose 127.085,87 KM.

5. Obaveze

5.1 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Sve kratkoročne tekuće obaveze dospijevaju unutar 30 dana, a čine ih obaveze prema dobavljačima u ukupnom iznosu od 37.680,92 KM.

Ukupne obaveze prema radnicima za neisplaćene bruto plaće i tople obroke za decembar za sve uposlenike, iznose 81.046,74 KM.

Na kraju obračunskog perioda obaveze prema fizičkim licima su iznosile 3.430,71 KM Evidentirana je obaveza za poreze i doprinose u iznosu od 1.585,96 KM.

Razgraničeni prihodi koji se prenose u narednu godinu iznose ukupno 19.290,00 KM i to:

IZVOR 50-TRANSFERI

- Neutrošena sredstva u iznosu od 4.162,81,00 KM doznačen od Općine Novi grad, u skladu sa Sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava broj 02/06-11-10200/22 od 30.05.2022. godine, u svrhu sufinansiranje projekta "Kulturno-historijsko nasljeđe na prostoru Sarajeva sa posebnim interesom za Općinu Novi Grad Sarajevo", Ukupan iznos **4.162,81KM** potrebno je razgraničiti na poziciju 613900 *Ugovorene i druge posebne usluge* na kojoj su i bila raspoređena.
- Sredstva u iznosu od 10.000,00 KM doznačen od Općine Novi grad, u skladu sa Sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava broj 02/06-11-8339/23 od 30.05.2023. godine, u svrhu sufinansiranje projekta "Kulturno-historijsko nasljeđe na prostoru Sarajeva sa posebnim interesom za Općinu Novi Grad Sarajevo", Sredstva nisu bila raspoređena i potrebno ih je u ukupnom iznos **10.000,00 KM** razgraničiti na poziciju 613900 MHK003 *Ugovorene i druge posebne usluge- Prilozi za proučavanje historije Sarajeva.*

IZVORA 40-DONACIJE

- *Neutrošena sredstva u iznosu od 5.000,00 KM* doznačena od Turističke zajednice KS , u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju projekta 263-43/22 od 11.04.2022. godine, u svrhu sufinansiranja projekta „Muzej Sarajeva: kulturno-historijski događaji Sarajeva u svijetlu muzejske prezentacija“. Sredstva su bila raspoređena i potrebno ih je u ukupnom iznosu **od 5.000,00 KM** rasporediti na istu poziciju 613900 MHK003- *Ugovorene i druge posebne usluge- Prilozi za proučavanje historije Sarajeva.*, na kojoj su i bila raspoređena.

Dakle ukupne kratkoročne obaveze i razgraničenja na kraju 2023. godine iznose 142.282,34 KM.

6. Prihodi

	2022.god /KM	%	Razgrani čenje iz 2022.	2023.go d/KM	%	INDEX %
Ukupne sopstvene prihode čine						
Vlastiti prihod	5.538	4	0	2.910	2	52,55
udžetske naknade od obavljanja djelatnos	72.075	53	0	81.781	68	113,47
Tekući transferi	33.659	25	0	34.295	29	101,89
Grantovi od drugih nivoa/donacije	26.000	19	0	700	1	0,00
UKUPNO	137.272	100	0	119.686	100	87,19

Ukupno ostvareni prihodi u ovoj godini iznose 119.686 KM i veći su za skoro 13 % u odnosu na 2022. godinu uglavnom zbog nivoa donacija u 2023. godini.

7. Rashodi

	2022.god /KM	vertikal na %	2023.god/ KM	vertikaln a %	%
Strukturu rashoda čine					
Bruto plaće i naknade	559.593	60,7	698.918	60,2	124,90
Naknade troškova zaposlenih	72.373	7,9	92.443	8,0	127,73
Doprinosi poslodavca i drugi doprinosi	58.757	6,4	73.387	6,3	124,90
Izdatci za materijal i usluge	174.177	18,9	231.168	19,9	132,72
Tekuci transferi	56.321	6,1	65.013	5,6	115,43
Kapitalni transferi	0	0	0	0,0	0,00
Ostali rashodi	0	0	0	0,0	0,00
UKUPNO	921.221	100	1.160.929	100	126,02

Ukupni rashodi u 2023. godini su za 26,02% veći u odnosu na prethodnu godinu. Komparacijom sa obračunskim periodom prethodne godine, ukupni iznosi za plaće i naknade zaposlenih se procentualno povećao za skoro 25 % kao i doprinosi poslodavca i to zbog povećanja po osnovu minolog rada za sve uposlenike, upošljavanje novih uposlenika i zbog povećanja plaća po osnovu novog Kolektivnog ugovora. U 2023. godini došlo je do povećanja izdataka za materijal i usluge u iznosu od 32,72 % zbog činjenice da je Muzej pokrenuo radove na hitnoj sanaciji Svrzine kuće. Rashodi za tekuće transfere su takođe znatno veći od prošlogodišnjih (15,43%) ,najviše zbog činjenice da je isplaćen veći iznos za isplatu po osnovu tužbi radnika nego 2022. godine .

Ukoliko se analizira struktura ukupnih rashoda, primjetno je da se najveći dio odnosi na bruto plate i naknade zaposlenih (60,2%), na doprinose poslodavca 6,3%, a samo 19,9% na izatke za materijal i usluge.

Ljudski resursi

Na kraju 2022. godine u Muzeju bilo uposleno 20 radnika na neodređeno vrijeme.

U Novembru 2022 godine Muzej je dobio saglasnost Vlade KS za upošljavanje dva radnika na neodređeno vrijeme. Provedena je konkursna procedura i izvršen je prijem dva radnika na samom početku 2023. Godine, tako da su od 01.02.2023. godine počeli sa radom Kustos za Jevrejsku zbirku (VSS) i Domar-domačin objekta (SSS).

Nakon dobijanja Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, tokom avgusta i septembra 2023. je provedena konkursna procedura za prijem 5 novih uposlenika i to: Viši stručni saradnik za pravne poslove (VSS), Stručni saradnik za javne nabavke (VSS), Tumač na izložbi vodič dva izvršioca (SSS) i Muzejski manipulant (OS). Svi navedeni novoprimitljeni uposlenici su u Oktobru 2023. Godine zasnovali radni odnos.

I dalje ostaju nepopunjena dva radna mjesta u skladu sa odobrenim brojem u budžetu , pa je neophodno poduzeti mjere u sljedećoj godini za njihov prijem.

I dalje ostaju mjere koje je potrebno poduzimati u oblasti ljudskih resursa:

- Planirati popunu potrebnim kvalitetnim kadrovima u skladu sa predviđenom kadrovskom strukturom, iz razloga kojeg su tražena dodatna sredstva u Budžetu za narednu godinu za dva novia uposlenika.
- Kontinuirano unapređenje i usavršavanje postojećih kadrova,
- Unapređenje tehničkih resursa i informatičke podrške.

Kvalifikaciona struktura prosječnog broja zaposlenih (23) tokom 2023.godine .

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO 2023.	SISTEMA TIZIRAN O	%
19		5	3				27	38	71%

Sarajevo 28.02.2024.

Računovodstvo Muzeja
Hadžić Amir



v.d. DIREKTOR
Indira Kućuk Sorguč

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA/ : JU MUZEJ SARAJEVA

Registar neizmirenih obaveza
Period izvještavanja: od 01.01.2021.do 31.12.2023. godine

R.b.	Konto	Opis	Stanje ukupnih obaveza na početku perioda za koji se izvještava	Stanje na kraju perioda za koji se izvještava	Promjene ukupnih obaveza u toku perioda izvještavanja	Ukupne nedospjele obaveze	ukupne dospjele obaveze	Dospjele obaveze +90
			1	2(4+5)	3 (2 - 1)	4	5	6
1		Ukupno neizmirene obaveze (r.br. 2)	133.727	142.282	8.555	0	142.282	0
2	300000	Kratkoročne obaveze i razgraničenja (3+7+11+25+30+31)	133.727	142.282	8.555	0	142.282	0
	311200	kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama	7.390	3.431	-3.959	0	3.431	
	311211	Obaveze prema fizičkim licima	7.390	3.431	-3.959		3.431	
3	340000	Obaveze prema radnicima (4+5+6)	54.141	81.046	26.905	0	81.046	0
4	341100;	Obaveze za plaće	30.820	46.089	15.269		46.089	
	341200	Obaveze za doprinose iz plaća	18.537	27.720	9.183		27.720	
6	341400	Ostale obaveze po osnovu rada - topli obrok, regres, tužbe radnika, pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	4.784	7.237	2.453		7.237	
7	311100	Kratkoročne obaveze prema pravnim osobama (8+9+10)	26.839	38.515	11.676	0	38.515	0
8	311110	Obaveze za robu i usluge	25.253	37.681	12.428		37.681	
9		Obaveze za nefinansijska sredstva	0	0	0		0	
10	311900;	Ostale obaveze	1.586	834	-752		834	
31	390000	Kratkoročna razgraničenja (32+3)	45.357	19.290	-26.067	0	19.290	0
32	391100	Razgraničeni prihodi	45.357	19.290	-26.067		19.290	
33	391200	Razgraničeni rashodi			0		0	
34	391300	Ostali razgraničeni rashodi		0	0			



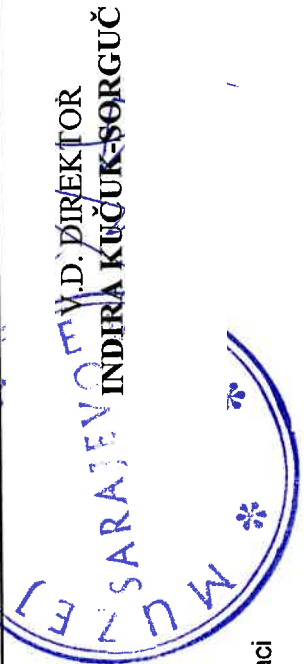


IZNOS NETO PLAĆA I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA

R/B	ODJELJENJE	RADNO MJESTO	koeficijent	NETO PLAĆA	AKONTACIJA POREZA	TOPLI OBROK	TROSKOVI PREVOZ	REGRES	Pomoć u slučaju smrti i bolesti	UKUPNO	%
DIREKTOR											
1	DIR	DIREKTOR	6,00	11.362,29	1.095,81	1.113,15	265,00	611		14.447,25	
	DIR	V.D.DIREKTOR	6,00	13.077,12	1.251,90	1.614,97	265,00	0		16.208,99	
	DIR	V.D.DIREKTOR	6,00	2.245,36	216,15	226,8	0,00	0		2.688,31	
		UKUPNO		26.684,77	2.563,86	2.954,92	530,00	611,00		33.344,55	5,80
SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA											
2	SZP	VIŠI STRUČNI SARA. ZA EKON. RAČUNOV.	4,40	21.727,90	2.014,21	2949,93	583,00	611		27.886,04	
3	SZP	VIŠI STRUČNI SARA. ZA PRAVNE POSLOVE	4,40	3.992,20	293,58	687,96	131,65	0		5.105,39	
4	SZP	STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE	4,20	3.682,25	309,14	662,34	128,23	0		4.781,96	
5	SZP	MUZEJSKI MANIPULANT	2,70	13.743,01	1.127,00	2812,97	583,00	611		18.876,98	
6	SZP	MUZEJSKI MANIPULANT	2,70	13.236,18	1.070,69	2623,23	583,00	611		18.124,10	
7	SZP	MUZEJSKI MANIPULANT	2,70	2.092,82	165,87	547,05	0,00	0		2.805,74	
8	SZP	DOMAR	3,40	14.015,68	1.190,63	2650,78	530,00	611	5.066,67	24.064,76	
		UKUPNO		72.490,04	6.171,12	12.934,26	2.538,88	2.444,00	5.066,67	101.644,97	17,69
ODJELJENJE MUZEJSKIH ZBIRKI											
9	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK KONZERVATOR	4,60	21.043,46	1.904,84	2701,49	583,00	611		26.843,79	
10	OMZ	VIŠI KUSTOS XX VIJEK	4,40	9.930,27	904,47	1279,93	318,00	611		13.043,67	
11	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,60	22.453,29	2.094,81	2740,76	0,00	611		27.899,86	
12	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,60	22.595,39	2.110,60	2713,5	0,00	611		28.030,49	
13	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,60	22.390,55	2.087,84	2799,52	0,00	611		27.888,91	
14	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,60	21.903,27	1.193,70	2791,59	0,00	611		26.499,56	
15	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,60	21.957,53	1.559,72	2714,87	583,00	611		27.426,12	
16	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK UMJETNIČKE ZBIRKE	4,4	12.290,77	1.132,30	1546,93	318,00	0		15.288,00	
17	OMZ	PREPARATOR ZA TEKSTIL	3,50	16.188,57	1.398,73	2848,83	583,00	611		21.630,13	
18	OMZ	VIŠI KUSTOS ANTIPOLOG	4,4	18.693,98	1.710,44	2486,28	0,00	611		23.501,70	
19	OMZ	KUSTOS JEVREJSKA ZBIRKA	4,2	16.296,94	1.444,10	2740,24	530,00	611		21.622,28	
		UKUPNO		205.744,02	17.541,55	27.363,94	2.915,00	6.110,00	0,00	259.674,51	45,18
ODJELJENJE MUZEJSKIH PEDAGOGA											
20	OMP	PEDAGOG	4,20	17.480,49	1.516,12	2689,18	583,00	611		22.879,79	
21	OMP	PEDAGOG	4,20	19.150,20	1.247,80	2860,72	583,00	611		24.452,72	
22	OMP	PEDAGOG	4,20	20.949,95	1.807,78	2648,32	583,00	611		26.600,05	
23	OMP	PEDAGOG	4,20	18.898,20	1.499,80	2750,29	583,00	611		24.342,29	
24	OMP	PEDAGOG	4,20	19.294,43	1.623,83	3010,82	1.254,00	611		25.794,08	
25	OMP	VODIČ KROZ POSTAVKU	3,50	15.867,60	1.363,07	2799,23	0,00	611		20.640,90	
26	OMP	VODIČ KROZ POSTAVKU	3,50	3.175,96	219,55	687,96	131,65	0		4.215,12	
27	OMP	VODIČ KROZ POSTAVKU	3,50	3.251,09	164,57	687,96	131,65	0		4.235,27	
		UKUPNO		118.067,92	9.442,52	18.134,48	3.849,30	3.666,00	0,00	153.160,22	26,65
ODJELJENJE DOKUMENTACIJE											
28	OD	VIŠI MUZEJSKI ARHITEKTA	4,40	21.552,93	1.994,77	2713,3	0,00	611		26.872,00	
		UKUPNO		21.552,93	1.994,77	2713,3	0,00	611,00	0,00	26.872,00	4,68
		UKUPNO J.U. MUZEJ SARAJEVA		444.539,68	37.713,82	64.100,90	9.833,18	13.442,00	5.066,67	574.696,25	100,00
									doprinosi poslodavca	73.386,40	

IZVJEŠTAJ O PLANIRANIM I OSTVARENIM JAVNIM NABAVKAMA ZA 2023. GODINU

		JU MUZEJ SARAJEVA			
1	Naziv ugovornog organa/institucija Kantona Sarajevo				
2	Da li unutar ugovornog organa/institucije postoji sektor/odjeljenje koji se bavi javnim nabavkama, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	NE			
3	Broj službenika za javne nabavke (predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji)	JEDAN			
		PLANIRANO		REALIZOVANO	
		BEZ PDV-a		SA PDV-OM	
4	Ukupna planirana vrijednost nabavki (bez PDV-a) za 2023. godinu (na osnovu plana javnih nabavki, kao i izmjena i dopuna plana, odnosno posebnih odluka) i REALIZOVANA	236.775,00	172.854,32	201.219,38	
5	Ukupna procijenjena vrijednost nabavki ROBA za 2023. godinu i REALIZOVANA	26.150,00	13.529,56	15.829,59	
6	Ukupna procijenjena vrijednost nabavki USLUGA za 2023. godinu i REALIZOVANA	127.625,00	86.815,03	100.553,41	
7	Ukupna procijenjena vrijednost nabavki RADOVA za 2023. godinu i REALIZOVANA	83.000,00	72.509,73	84.836,38	
8	U 2023. godini korištene su usluge konsultanata iz oblasti javnih nabavki u ukupnom iznosu od:				
9	U 2023. godini korištene su usluge stručnjaka u postupku javnih nabavki u ukupnom iznosu od:	DA U IZNOSU 708,58 KM			
10	Napomena				



STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE
ARIJANA HUMIĆ

I Opšti podaci

Br.	PREDMET / NAZIV NABAVKE	VRSTA UGOVORA Izabrati: vrstu robe, usluge ili radovi	VRSTA POSTUPKA Izabrati vrstu postupka JN	KONTO ukoliko ih ima više upisati jedan, ostale u napomeni	II Provizija REALIZOVANOG UGOVORA BEZ PDV	Nabavke REALIZOVANOG UGOVORA SA PDV	UGOVORNA FIRMA	NAPOМЕНА
1	NAKNADA ZA PRIJEM OBRADU I KONTROLU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA ZA 2022	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6139	70,00	70,00	FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA	PRIJEM I OBRADA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA ZA 2022 GODINU
2	ČLANARINA ZA ONLINE BIBLIOTEKU	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6139	293,37	293,37	CEEOL	GODISNJA ČLANARINA ZA CENTRALNOEVROPSKU ONLAJN BIBLIOTEKU
3	TROŠKOVI DOMENE .BA	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6139	30,00	30,00	UTIC	DOMENA ZA 2023 GODINU
4	TAKSE ZA PRIVREMNI IZVOZ EKSPONATA	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6139	40,00	40,00	DEPOZITNI RAČUN BIH	TAKSE ZA IZVOZ SLIKA NA IZLOŽBU U TURSKE
5	TROŠKOVI KOMISIJE ZA PREVOĐENJE U VIŠA STRUČNA ZVANJA	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	9439	300,00	300,00	MUZEJ POZORIŠNE UMJETNOSTI I KNJIŽEVNOSTI	ZA PREVOĐENJE U ZVANJE VIŠEG KUSTOSA
6	CIP I ISBN BROJ ZA ŠTAMPANJE KATALOGA	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6139	240,00	240,00	NACIONALNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA BIH	CIP I ISBN BROJ ZA ČETIRI IZDANJA MUZEJA
7	ELEKTRIČNA ENERGIJA	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6132	11.101,06	12.988,24	JP ELEKTROPRIVRED A BIH	UKUPNI UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA 2023 GODINU ZA 6 OBJEKTA MUZEJA
8	PTT USLUGE BH LINE	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6133	2.692,01	3.149,66	BH TELECOM DD SARAJEVO	USLUGA FIKSNE TELEFONIJE ZA 6 OBJEKTA MUZEJA za 2023. godinu
9	PTT USLUGE BIHNET	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6133	3.352,82	3.922,80	BH TELECOM DD SARAJEVO	USLUGE BIHNETA ZA 6 OBJEKATA MUZEJA ZA 2023. GODINU
10	PTT USLUGE BHMObILE	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6133	523,29	612,25	BH TELECOM DD SARAJEVO	USLUGA ZA JEDAN MOBILNI TELEFON ZA 2023. GODINU
11	ZAKUPNINA ZA IZNAJMLJENE PROSTORE DEPANDANSA MUZEJA	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6136	13.176,92	15.417,00	OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO	UKUPNA NAJAMNINA OPĆINI STARI GRAD ZA DEPANDANSE MUZEJA ZA 2023 GODINU
12	ZAKUPNINA PARKING PROSTORA	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6133	933,33	1.092,00	OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO	UKUPNA ZAKUPNINA JAVNOG PROSTORA MUZEJ JEVREJA BIH PARKING ZA 2023 GODINU
13	UTROŠAK GASA	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6132	12.740,08	14.905,89	SARAJEVOGAS DOO	UKUPNI UTROŠAK PLINA ZA TRI OBJEKTA MUZEJA ZA 2023 GODINU
14	UTROŠAK VODE I KANALIZACIJA	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6133	1.093,15	1.278,99	KJKP VODOVOD I KANALIZACIJA DOO	VODA ZA ŠEST OBJEKATA MUZEJA ZA 2023. GODINU
15	USLUGE ČIŠĆENJA	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6133	2.000,00	2.340,00	TFS DOO SARAJEVO	

16	PREVENTIVNO ODRŽAVANJE I SERVIS INFORMATIČKE OPREME I MREŽE	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137		II Provedene nabavke	2.200,00	IMTEC DOO	
17	PRAČENJE ALARMNOG SISTEMA ZA 6 OBJEKATA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	6.282,05		7.350,00	UNILAB DOO SARAJEVO	USLUGA MONITORINGA I INTERVENTNE SLUŽBE ZA 6 OBJEKATA MUZEJA ZA 2023. GODINU
18	SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE SISTEMA TEHNIČKE ZAŠTITE ZA 6 OBJEKATA Muzeja JRJN: 50324100-3	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	1.100,50		1.287,99	UNILAB DOO SARAJEVO	USLUGA SERVISIRANJA I POPRAVKI ALARMNOG SISTEMA ZA 6 OBJEKATA MUZEJA ZA 2022. GODINU
19	MOJ KOMUNALAC ČIŠĆENJE KANALIZACIJE U DEPOU MUZEJA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	120,00		140,40	MOJ KOMUNALAC	
20	GRBO DOO RADOVI NA ADAPTACIJI DEPOA MUZEJA	Radovi	DIREKTNI SPORAZUM	6137	2.500,00		2.925,00	GRBO DOO	
21	URBING DOO IZRADA PREDMJERA I PREDRAČUNA ZA RADOVE NA HITNOJ SANACIJI SVRZINE KUĆ	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	1.400,00		1.638,00	URBING DOO	
22	PENNY PLUS MATERIJAL ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6137	241,15		282,15	PENNY PLUS DOO	
23	RAMAGLAS ZAMJENA LAMISTAL STAKLA NA MAKETI U BRUSA BEZISTANU	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	681,73		797,62	RAMAGLAS D.O.O.	
24	KJKP PARK HORTIKULTURNE USLUGE U SVRZINOJ KUĆI	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	741,20		867,20	KJKP PARK	
25	LUMINATICO USLUGA DIZAJNA UNUTRAŠNJEG OSVJETLJENJA U DESPIĆA KUĆI	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	329,06		385,00	O.D. LUMINATICO	
26	RASVJETA DOO RASVJETNA TJELA ZA DESPIĆA KUĆU	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	598,63		700,40	RASVJETA DOO	
27	NEIMARI DOO RADOVI NA OBRADI ŠPALETA U Despića kući nakon zamjene stolarije	Radovi	DIREKTNI SPORAZUM	6137	5.691,00		6.658,47	NEIMARI D.O.O	
28	NEIMARI DOO DEMONTAŽA STARE STOLARIJEI SANACIJA OLUKA NA Despića kući	Radovi	DIREKTNI SPORAZUM	6137	4.493,00		5.256,81	NEIMARI D.O.O	
29	NEIMARI DOO IZVOĐENJE SANACIONIH RADOVA NA SVRZINOJ KUĆI	Radovi	KONKURENTS KI ZAHTJEV	6137	59.825,73		69.996,10	NEIMARI D.O.O	
30	KONTROLA APARATA ZA MJERENJE KAPILARNE VLAGE U DESPIĆA KUĆI	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	42,74		50,00	PROSISTEMI OD	
31	CLIMA TRADE SERVIS KLIMA KOMORE U DEPOU MUZEJA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	461,90		540,42	CLIMA TRADE DOO	
32	TOPLOTNI SISTEMI DOO SERVIS SEDAM GASNIH BOJLERA U MUZEJU	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	490,00		573,30	TOPLOTNI SISTEMI DOO	
33	USLUGE POPRAVKE KOMPRESORA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	80,00		93,60	AMILEJ D.O.O.	
34	NABAVKA RAZNIH POTROŠNIH MATERIJALA ZA RADIONICE MUZEJA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	389,27		455,45	BAU & GARTEN DOO SARAJEVO	
35	NABAVKA ALATA I OSTALOG MATERIJALA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	78,03		91,30	BAU & GARTEN DOO SARAJEVO	

36	NABAVKA METALNIH REGALA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	II Provedene nabavke	156,00	BAU & GARTEN DOO SARAJEVO
37	NABAVKA KARINIŠA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	363,68	425,50	ADAZAL D.O.O.
38	PREGLED I SERVIS PP APARATA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	431,00	504,27	PROVING
39	OBJAVA JAVNIH OGLASA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	805,00	941,85	OSLOBODIENJE SERVISI DOO
40	NABAVKA FOLIJE ZA PAKOVANJE EKSPONATA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	102,56	120,00	PENNY PLUS DOO
41	NABAVKA ITISONA ZA MUZEJ ATENTATA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	103,15	120,69	PENNY PLUS DOO
42	NABAVKA LAMINATA ZA MUZEJ JEVREJA BIH	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	183,06	214,18	LAMPER DOO
43	NABAVKA LED SIJALICA ZA OBJEKTE MUZEJA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	231,40	270,74	ELEKTRO CENTAR ČITLUK
44	PROVING NABAVKA PP APARATA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	1.370,25	1.603,19	PROVING INŽINJERING
45	NABAVKA MATERIJALA ZA HIGIJENU I ČIŠĆENJE	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	1.192,80	1.395,58	R&S DOO SARAJEVO
46	NABAVKA KANCELARIJSKOG MATERIJALA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	806,00	943,02	R&S DOO SARAJEVO
47	IZRADA I MONTAŽA KRILA VRATA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	1.365,72	1.597,89	RAMA GLAS D.O.O.
48	OBJAVA OGLASA U TURISTIČKOM VODIČU	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	550,00	643,50	ARTERIJA D.O.O.
49	OBJAVA OGLASA NA TURISTIČKOJ MAPI	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	220,00	257,40	ARTERIJA D.O.O.
50	USLUGE ŠTAMPANJA ULAZNICA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	3089,45	3614,66	BLICDRUK DOO
51	USLUGE ŠTAMPANJA MATERIJALA ZAIZLOŽBU	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	1066,50	1247,81	SAMAS DOO
52	USLUGE ŠTAMPANJA MATERIJALA ZAIZLOŽBU	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	346,00	404,82	BLICDRUK DOO
53	USLUGE REPREZENTACIJE-CVJEĆE	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	213,68	250,00	CVJEČARA ARA
54	UGOSTITELJSKE USLUGE	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	1350,00	1579,50	RESTORAN ZLATNI LAV
55	USLUGE ŠTAMPANJA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	410,00	479,70	SVJETLOST BH PRINT
56	USLUGE ŠTAMPANJA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	2515,00	2942,55	DOBRA KNJIGA
57	NABAVKA KANCELARIJSKIH STOLOVA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	8213	638,46	747,00	GRADIZ DOO
58	UGOSTITELJSKE USLUGE	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	540,00	631,80	IBES DOO

59	NOTARSKE USLUGE	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	II Provedene nabavke	102,11	INDIRA TURKMANOVIĆ-	UPIS U SUDSKI REGISTAR PROMJENE DIREKTORA
60	NABAVKA KOMPIJUTERSKE OPREME	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	8213	3.869,07	4.526,81	IMTEC DOO	NABAVKA DVA RAČUNARA I DVA PRINTERA ZA NOVE UPOSLENIKE
61	OBJAVA U SLUŽBENOM LISTU	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	327,18	382,80	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	OBJAVA JAVNOH KONKURSA ZA DIREKTORA I OBJAVA OBAVJEŠTENJA O JN
62	NABAVKA AUTO GUMA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	420,21	491,64	MAKBEL-TRADE	NABAVKA ZIMSKIH GUMA ZA SLUŽBENO VOZILO
63	NABAVKA OLUKA	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6137	20,80	24,34	METALNI PROFILI DOO	ZAMJENA UKRADENOG OLUKA NA DESPIČA KUĆI
64	TEHNIČKI PREGLED VOZILA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6135	77,63	90,83	OSING-OSIGURANJE	
65	USLUGE REGISTRACIJE SLUŽBENOG VOZILA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6135	164,10	192,00	OSING-OSIGURANJE	
66	REDOVNA DEZINFEKCIJA DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA SVIH 6 OBJEKATA MUZEJA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6133	1.280,00	1.497,60	SANACIJA 3D DOO	OBAVEZNA ZAKONSKA DDD ZAŠTITA ZA OBJEKTE MUZEJA ZA 6 OBJEKATA MUZEJA
67	OBJAVA U SLUŽBENOM LISTU	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	206,28	241,35	HELJIĆ DOO	NOVOGODIŠNJI PAKETIĆI
68	TROŠKOVI REPREZENTACIJE NOVOGODIŠNJI PAKETIĆI	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	892,31	1.044,00	SVJETLOST KOMERC	NOVOGODIŠNJI PAKETIĆI
69	USLUGE STRUČNOG USAVRŠAVANJA UPOSLENIKA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	141,03	165,00	REFAM CREATIVE SOLUTIONS DOO	SEMINAR IZ OBLASTI JAVNIH NABAVKI
70	KASKO OSIGURANJE VOZILA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6138	602,05	704,40	SARAJEVO OSIGURANJE DD	
71	KOLEKTIVNO OSIGURANJE UPOSLENIKA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6138	1.188,00	1.188,00	SARAJEVO OSIGURANJE DD	
72	OBAVEZNO OSIGURANJE VOZILA	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6138	331,00	331,00	SARAJEVO OSIGURANJE DD	
73	OSIGURANJE IMOVINE	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6138	814,10	814,10	SARAJEVO OSIGURANJE DD	
74	KOMPIJUTERSKE USLUGE	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	461,54	540,00	IMTEC DOO	PRODUBENJE ANTIVIRUSA ZA RAČUNARE MUZEJA
75	KOMPIJUTERSKE USLUGE	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	700,00	700,00	INFOGRAFIKA OD	ODRŽAVANJE WEB STRANICE
76	RAČUNOVODSTVENE USLUGE	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	250,00	250,00	E-FIN S.D.	
77	TROŠKOVI ADVOKATA	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6139	1.316,24	1.316,24	GRADPROM SRBAC	TROŠKOVI ZALITEKJA NA TENDERSKU DOKUMENTACIJU
78	ATA KARNET ZA TRANSPORT IZLOŽBE	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6139	1.822,83	2.132,71	VANJSKOTRGOVIN SKA KOMORA BIH	ATA KARNET ZA IZVOZ UMJETNIČKIH SLIKA ZA IZLOŽBU U TURSKOJ
79	NABAVKA KOMPIJUTERSKE OPREME	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	8213	2.068,38	2.420,00	IMTEC DOO	NABAVKA RAČUNARA I PRINTERA ZA KANCELARIJU DIREKTORA

80	NABAVKA KANCELARIJSKIH STOLICA	Robe	DIREKTNII SPORAZUM	8213		II Provedene nabavke	1,199,75	PENNY T-LUS DOO	NABAVKA 5 RADNIH STOLICA
81	KABLOVI ZA PRINTER MUZEJA KROZ BLAGAJNU 30000000-6	Robe	DIREKTNII SPORAZUM	6134	11,97		14,00	RAZNI DOBAVLJAČI	POTROŠNI MATERIJAL ZA POTREBE MUZEJA PLAĆEN KROZ BLAGAJNU TOKOM 2022 GODINE
82	SITAN INVENTAR ZA POTREBE MUZEJA PLAĆEN KROZ BLAGAJNU 30000000-6	Robe	DIREKTNII SPORAZUM	6134	21,28		24,90	RAZNI DOBAVLJAČI	SITAN INVENTAR ZA POTREBE MUZEJA PLAĆEN KROZ BLAGAJNU TOKOM 2022 GODINE
83	KANCELARIJSKI MATERIJAL ZA POTREBE MUZEJA PLAĆEN KROZ BLAGAJNU 30000000-6	Robe	DIREKTNII SPORAZUM	6134	0,77		0,90	RAZNI DOBAVLJAČI	KANCELARIJSKI MATERIJAL ZAPOTREBE MUZEJA PLAĆEN KROZ BLAGAJNU TOKOM 2022 GODINE
84	PRINTANJE MATERIJALA ZA IZLOŽBE KROZ BLAGAJNU JRJN 7910000-5	Usluge	DIREKTNII SPORAZUM	6142	28,63		33,50	RAZNI DOBAVLJAČI	
85	USLUGE REPREZENTACIJE KROZ BLAGAJNU	Robe	DIREKTNII SPORAZUM	6139	258,50		302,45	RAZNI DOBAVLJAČI	KAFA ,ČAJ KISELA VODA.... ZA GOSTE MUZEJA
86	TROŠKOVI ADMINISTRATIVNIH TAKSI	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6139	35,00		35,00	OPĆINSKI SUD SARAJEVO	SUDSKA TAKSA ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR
87	TROŠKOVI ADMINISTRATIVNIH TAKSI	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE	6139	15,00		15,00	PLAĆENO GROZ BLAGAJNU	ADMINISTRATIVNE TAKSE
88	SLANJE POŠTE	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE		357,80		357,80	JP POSTA BIH	SLANJE POŠTE U 2023 GODINI
89	TAXI USLUGE	Usluge	DIREKTNII SPORAZUM	6135	20,50		20,50	TAXI	PLAĆENO U GOTOVOM KROZ BLAGAJNU

R.br.	PREDMET / NAZIV NABAVKE	VRSTA UGOVORA Izabrati: robe, usluge ili radovi	VRSTA POSTUPKA Izabrati vrstu postupka JN	DATUM OBJAVE OBAVJEŠTENJA / ODLUKE O POKRETANJU JN	DATUM PONIŠTENJA NABAVKE	RAZLOG PONIŠTENJA navesti razlog i pravni osnov poništenja	NAPOMENA
1	Sanacioni radovi na Svrzinoj kući	Radovi	Konkurentski zahtjev	13.10.2023. godine	26.10.2023. godine	Nije pristigla nijedna ponuda u predviđenom krajnjem roku za dostavljanje ponuda.	

R.br.	ŽALBA IZJAVLJENA NA (zabrati)	UKUPAN BROJ ŽALBI	UGOVORNI ORGAN ŽALBU ODBACIO neblagovremenost, nepotpunost i si.	UGOVORNI ORGAN ŽALBU USVOJIO	UGOVORNI ORGAN ŽALBU PROSLJEDIO URŽ	URŽ ŽALBU ODBACIO zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, neblagovremenosti...	URŽ ŽALBU USVOJIO	URŽ ŽALBU ODBIO zbog neosnovanosti	NAPOMENA
1	Tendersku dokumentaciju	1	NE	DA	NE				Ponudač se žalio na rješenje Ugovornog organa kojim je usvojio prvobitnu žalbu na tendersku deokumentaciju ali nije priznao advokatske troškove. URŽ svojim rješenjem naložio Ugovornom organu da plati advokatske troškove žalitelju.
2		1	NE	NE	DA		DA		
	Ostalo								

R.br.	VRSTA EDUKACIJE (izabrali)	U organizaciji Agencije za javne nabavke BiH (broj edukacija prema vrsti)	U organizaciji Agencije za javne nabavke BiH (broj učesnika prema vrsti)	U organizaciji konsultantskih kuća ili drugih organizacija (broj edukacija prema vrsti)	U organizaciji konsultantskih kuća ili drugih organizacija (broj učesnika prema vrsti)	PROSJEČNI TROŠKOVI PO JEDNOM UČESNIKU	UKUPNI TROŠKOVI ZA SVE UČESNIKE	NAPOMENA
1	Seminari	0	0	1	1	165.00 KM	165.00 KM	

Raz	Glava	Podjeda	Ekonom. kod	Sub-analitika	Funkcija	OPIS	Bužet Kantona Sarajeva za 2023. godinu	Izvor 10 (bužjetska sredstva)	Od tog izl. prihoda korisnika	Izvor 20 (Vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (namjensko sredstvo)	Izvor 60 (primici)	
							1 (2*3+7*8)	2	3 (4+5+6)	4	5	6	7	8	
22	02	0007	22020007			JU "Muzej Sarajeva"	1,081,590	1,001,590	90,000	10,000	28,000	52,000	0	0	
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000):															
22	02	0007	22020007	611000		Plaća i naknade troškova zaposlenih	816,434	816,434	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	611100	082F	Bruto plaće i naknade plaća	738,334	738,334	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	611200		Naknade troškova zaposlenih	78,100	78,100	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	611200	MHA001	Naknade troškova prijevoza na posao i s posla	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	611200	MHA002	Naknade za topli obrok	51,600	51,600	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	611200	MHA003	Naknade za regres za godišnji odmor	11,500	11,500	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	611200	MHA005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	63,875	63,875	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	613000	082F	Doprinosi poslodavca	63,875	63,875	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	613000		Izdaci za materijal, stari inventari i usluge	211,281	121,281	90,000	10,000	28,000	52,000	0	0	
22	02	0007	22020007	613100	082F	Punih troškovi	4,000	2,000	2,000	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	613200	082F	Izdaci za energiju	24,200	24,200	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	613300	082F	Izdaci za komunikaciju i komunikativne usluge	15,790	15,790	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	613400	082F	Naknada materijala i starih inventara	6,750	6,750	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	613500	082F	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	1,125	1,125	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	613600	082F	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	13,500	13,500	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	613700	082F	Izdaci za osiguranje, bankarskih usluga i usluga platinog prometa	37,000	15,000	22,000	0	0	0	22,000	0	
22	02	0007	22020007	613800	082F	Ugovorene i druge posebne usluge	5,100	3,100	2,000	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	613900	082F	Posebna naknada na dobrotok za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	98,375	35,375	64,000	6,000	28,000	30,000	0	0	
22	02	0007	22020007	613900	MHK001	Posebna naknada za podizanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	1,781	1,781	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	613900	MHK002	Posebna naknada za podizanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	2,700	2,700	0	0	0	0	0	0	
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)							100	100	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	614000		TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	100	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	614800	082F	Drugi tekući rashodi	100	100	0	0	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	614800		Drugi tekući rashodi	100	100	0	0	0	0	0	0	
V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)							16,000	11,000	5,000	5,000	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	621000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	16,000	11,000	5,000	5,000	0	0	0	0	
22	02	0007	22020007	621300	082F	Nabavka opreme	16,000	11,000	5,000	5,000	0	0	0	0	
Ukupno za JU "Muzej Sarajeva"							1,107,690	1,012,690	95,000	15,000	28,000	52,000	0	0	
Broj zaposlenih							29	29							

REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA	Budžet Kantona Sarajeva za 2023. godinu		Ost topla iz prihoda korisnika	Izvori				
	1 (2*3+7+8)	2		3 (4*5+6)	4	5	6	7
		Izvori 10 (budžetska sredstva)		Izvori 20 (vlastiti)	Izvori 40 (donacije)	Izvori 50 (transferi)	Izvori 30 (namjenska sredstva)	Izvori 60 (primici)
082F - Usluge kulture	1,107,690	1,012,690	95,000	15,000	28,000	52,000	0	0
UKUPNO	1,107,690	1,012,690	95,000	15,000	28,000	52,000	0	0

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosn organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjnjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaičić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

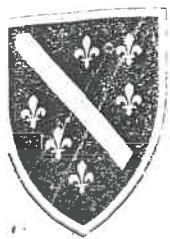
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Ziro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, lječiđe zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti ije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno ili fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine.

Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeduje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se (ugovorom) koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada, riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potreba je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i prišnak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekani ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ovog zakona, a uredbi i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,

- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokriva višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješiti direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu ko-

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog sebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavni organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova.

U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja.

Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim članovima ustanove utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra ustanova.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVA

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizuje u preduzeće.

8. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o
 vanju.
 U slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-
 stanku ustanove donosi osnivač.
 Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava
 korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-
 ve, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz
 na 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa
 konom,

- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-
 ganizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice
 tanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana
 sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun
 tanove,

- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz
 ana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog
 ana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe
 enovače se privremeni organ upravljanja i privremeni organ
 ikovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu
 vog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština
 BiH,

- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-
 ovala skupština gradske zajednice,

- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-
 ština i za sve druge ustanove koje imaju sjed. šte na području te
 pštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripreme radnje za
 rganizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od
 est mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe
 rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-
 nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način
 tvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,
 broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe
 nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom
 kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana
 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest
 njeseći od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom
 uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-
 slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje
 obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-
 nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na
 snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-
 noj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i
 član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina
 su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog
 stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-
 štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.
 člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-
 ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-
 ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da
 u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za
 namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština
 gradske zajednice odlučice o zadržavanju odnosno preuzima-
 nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i
 člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-
 panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-
 ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-
 zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili
 više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-
 jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu
 odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu
 unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-
 jine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština
 gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim
 odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava
 osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-
 nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava
 osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-
 ka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-
 nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-
 no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada
 javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-
 vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite
 prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-
 nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak
 javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština
 gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-
 tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.
 stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ušta-
 nove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove
 uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove
 uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-
 benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92
 3. juna 1992. godine
 Sarajevo

Predsjednik
 Predsjedništva RBiH
 Alija Izetbegović, s. r.

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar i ovd registarskog uložka sa registarskim listovima i knjige kontrolnika prijave registarskih uložaka".

Član 2.

U članu 47 dodaje se novi član 47a, koji glasi:

"Član 47a.

Odredbе Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), shodno se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 64 mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijede propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijede propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Ministar
pravosuđa i uprave
14. aprila 1993. godine
Banja Luka

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.



Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Progllašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1

Potvrđuju se uredbe sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana 1.1 tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspodjele sredstava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

* 42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stece ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pamitovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stanovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečutima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana II na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbu sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnijeće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine nacrt propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma o Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovník Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VLADE

1. Sastav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili savjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suštinska tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrtu programa rada)

- 1) Na osnovu nacrtu programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrtu, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrtu.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrtu programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:

- a) izvještaj o radu direktora/uprave.
- b) izvještaj upravnog odbora/skolskog odbora.
- c) izvještaj nadzornog odbora.
- d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
- e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- f) mišljenje resornog ministarstva.

- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
- b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
- c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
- d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97. 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

