



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-10246-16/23  
Sarajevo, 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **Trećoj** sjednici održanoj **13.04.2023.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej “Alija Izetbegović”, Sarajevo za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. JU Muzej “Alija Izetbegović”, Sarajevo  
(putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana \_\_. \_\_. 2023. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej “Alija Izetbegović”, Sarajevo za 2022. godinu, donijela je slijedeći

**Prijedlog**

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej “Alija Izetbegović”, Sarajevo za 2022. godinu.

**Broj:01-04-\_\_\_\_\_ /23**  
**\_\_ . \_\_ . 2023. godine**  
**SARAJEVO**

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

## O b r a z l o ž e n j e

### PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke**, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

### RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 36- 3454 -11- 02/23  
Sarajevo, 31.03.2023. godine

**JAVNA USTANOVA**  
**MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"**  
ul. Ulica Kapi kula - Ploča bb, Kovači  
71000 Sarajevo

**Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju**  
**JU Muzej "Alija Izetbegović", Sarajevo za 2022. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova Muzej "Alija Izetbegović", Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej "Alija Izetbegović", Sarajevo za 2022. godinu, te dajemo sljedeće

### MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej "Alija Izetbegović", Sarajevo za 2022. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – Prečišćeni tekst) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada Javne ustanove za 2022. godinu realizovan.

**Dostaviti:**

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a

**MINISTAR**  
Kenan Magoda



1066



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J**

Broj: 40-01-86/23  
Sarajevo, 06.03.2023. godine

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo  
Reisa Džemaludina Čauševića 1  
71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**

PRIMLJENO: 13-03-2023			
Organizacioni broj	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
12	36	3454-9	

**Predmet: Dostava Izvještaja o radu Muzeja „Alija Izetbegović“ za 2022.godinu**

Poštovani,

Na osnovu Vašeg Zahtjeva 12-36-3454/23 od 06.02.2023. godine dostavljamo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Muzeja „Alija Izetbegović“ za 2022.godinu

S poštovanjem,

Direktorica  
Nada Berberović - Dizdarević



**U prilogu dostavljamo:**

- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Muzeja Alija Izetbegović za 2022.godinu
- Izvještaj o radu direktora Muzeja Alija Izetbegović za 2022.godinu
- Izvještaj o radu Upravnog odbora Muzeja Alija Izetbegović za 2022.godinu
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora Muzeja Alija Izetbegović za 2022.godinu

**MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo,

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijazetbegovic.ba; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Broj: 40-02-12-1/23  
Sarajevo, 07.03.2023. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 19/94), člana 40. Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović" (broj: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine), a u skladu sa odredbama Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Muzej Alije Izetbegović (broj: 40-02-23/21 od 28.09.2021. godine), Upravni odbor na 20. sjednici održanoj dana 07.03.2023. godine donosi:

## **ODLUKU**

### **I**

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" usvaja Izvještaj o radu JU Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu.

### **II**

Izvještaj o radu JU Muzej "Alija Izetbegović" sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

### **Obrazloženje**

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" na svojoj sjednici održanoj 07.03.2023. godine, jednoglasno donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“. Odluka o utvrđivanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2022. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Predsjednik Upravnog odbora  
Džana Čelik

**Dostaviti :**  
- **Ministarstvo Kulture i sporta Kantona Sarajevo**  
- **a/a**

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Broj: 40-01-86-1/23

Sarajevo, 06.03.2023. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“  
ZA 2022. GODINU**

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo,

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba





**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**

M U Z E J

## **SADRŽAJ**

### **I – UVODNI DIO**

1. Osnovne informacije o JU Muzej „Alija Izetbegović“
2. Djelatnost Muzeja

### **II – NORMATIVNI DIO**

1. Poslovnik o radu Upravnog odbora
2. Poslovnik o radu Nadzornog odbora
3. Pravila Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“
4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi Muzej „Alija Izetbegović“
5. Pravilnik o radu, plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika
6. Pravilnik o javnim nabavkama
7. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
8. Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2022. godinu

### **III – TEMATSKI DIO**

### **IV- KONTINUIRANI POSLOVI**

### **V – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA**

### **VI – PLAN KADROVA**

### **OBAVEZNI PRILOZI:**

- a) Izvještaj o radu direktora
- b) Izvještaj o radu Upravnog odbora
- c) Izvještaj o radu Nadzornog odbora
- d) Izvještaj o finansijskom poslovanju
- e) Mišljenje resornog ministarstva

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijazetbegovic.ba; www.muzej@alijazetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

## I – UVODNI DIO

### 1. Osnovne informacije o JU Muzej „Alija Izetbegović“

Muzej „Alija Izetbegović“ otvoren je 19. oktobra 2007. godine u staroj utvrdi grada, u vratničkim kapi-kulama Ploča i Širokac. Muzej "Alija Izetbegović" je prvobitno bio otvoren kao jedan od depandansa Muzeja Sarajeva a Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo od 31.12.2009. godine postaje zasebna javna ustanova ovog kantona. Muzej „Alija Izetbegović“ predstavlja muzej jednom suvremeniku koji je svoj život i svoju borbu posvetio svojoj domovini i boljoj budućnosti naroda koji u njoj žive.

### 2. Djelatnost Muzeja i ostvarene aktivnosti

U skladu sa Zakonom o muzejskoj djelatnosti i Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović“, djelatnost Muzeja je: 95.521

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naučni, tehnički, historijski muzeji uključujući i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru.

U okviru svoje djelatnosti Muzej obavlja i sljedeće poslove:

- istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- čuva muzejski materijal od oštećenja i uništenja,

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Exlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

- obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih i povremenih izložbi i na drugi način,
- omogućava naučnim i stručnim uposlenicima proučavanje muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,
- obavlja naučno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
- objavljuje rezultate svog stručnog i naučno-istraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- ostvaruje saradnju u oblasti muzejske djelatnosti na području Bosne i Hercegovine kao i međunarodnu saradnju
- organizira naučno-istraživački centar u okviru svoje djelatnosti za obavljanje naučno-istraživačkih radova,
- organizira dokumentaciono-arhivacioni centar za deponovanje muzejskog materijala,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i opštim aktima Muzeja.

U ostvarivanju zadataka Muzej saraduje sa ostalim muzejima i drugim srodnim ustanovama i doprinosi općem kulturnom napretku.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejaliiaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejaliiaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

## II- NORMATIVNI DIO

### 1. Poslovnik o radu Upravnog odbora

Poslovníkom se uređuje način rada Upravnog odbora JU Muzej "Alija Izetbegović". Nadležnost Upravnog odbora utvrđena Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službeni list FBiH", br. 12/03) Zakonom o ustanovama, i Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović“. Upravni odbor svojim načinom rada obezbjeđuje ostvarivanje kolektivnog rada, odlučivanja, odgovornosti i ravnopravnosti svojih članova u pravu, dužnosti i odgovornosti. Predsjednik i članovi Upravnog odbora odgovorni su za vršenje svoje funkcije, kao i za rad i odluke Upravnog odbora.

### 2. Poslovnik o radu Nadzornog odbora

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora uređuje se način rada Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“, način odlučivanja, prava, obaveze i dužnosti članova Nadzornog odbora koja se odnose na način rada ovog organa upravljanja, javnost rada Nadzornog odbora, i druga pitanja značajna za rad i efikasno funkcioniranje Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“.

### 3. Pravila JU Muzej „Alija Izetbegović“

Pravila sadrže i regulišu osnovne odredbe, pravni položaj Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović", djelatnost muzeja i statusne promjene, zastupanje i predstavljanje, javnost rada i obavještanje uposlenih, unutrašnju organizaciju Muzeja, organe upravljanja, rukovođenja i druge organe, sredstva za rad, opće akte Muzeja, prelazne i završne odredbe.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

tel: ++ 387 33 574 271, Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

**4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Muzeju „Alija Izetbegović“**

Ovim Pravilnikom se utvrđuje: unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka, radna mjesta sa opisom i brojem poslova i uslovima za njihovo obavljanje, uslove koje zaposlenik treba da ispunjava da bi obavljao određene poslove i radne zadatke, način rukovođenja, organizaciju rada i druga pitanja od značaja za zaposlenike i izvršavanja poslova na ostvarivanju osnovnih funkcija ustanove, programiranje i planiranje rada i načina izvještavanja u Muzeju „Alija Izetbegović“.

**5. Pravilnik o radu, plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU Muzej „Alija Izetbegović“**

Ovim Pravilnikom uređuje se zaključivanje ugovora o radu, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, unutrašnja organizacija i sistematizacija rada, radno vrijeme i raspored radnog vremena, odmori i odsustva, zaštita zaposlenika, plaće i naknade plaća, naknada štete, prestanak ugovora o radu, ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika i dr.

**6. Pravilnik o javnim nabavkama JU Muzej „Alija Izetbegović“**

Pravilnikom o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak nabavke robe, vršenja usluga i ustupanja radova, kroz planiranje nabavki, osiguranje novčanih sredstava u tekućoj budžetskoj godinu, formiranje komisije za nabavke (u daljem tekstu: Komisija), utvrđivanje načina rada, prava i ovlaštenja Komisije, te realizacija poslova nabavki, vršenja usluga i ustupanja radova.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Fehje Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++387 33 574 271; Fax: ++387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

## **7. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU Muzej „Alija Izetbegović“**

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma definiraju se osnove pripreme i vođenja postupka direktnog sporazuma. Direktni sporazum je postupak u kojem ugovorni organ traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača, pružaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačan sporazum. Postupak direktnog sporazuma se primjenjuje na nabavku roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena od strane ugovornog organa na iznos jednak ili manji od 5.000,00 KM. Ukupna godišnja vrijednost svih nabavki putem direktnog sporazuma ne smije preći 10% ukupnog godišnjeg budžeta za nabavke ugovornog organa.

## **8. Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2022. godinu**

U skladu sa Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović“, te važećim zakonskim propisima, Muzej je sačinio Plan i program rada koji je potvrdio Upravni odbor, te Vlada Kantona Sarajevo. Program rada bio je osnovna orijentacija Muzeja ka ostvarivanju rezultata i Pravilima zacrtanih ciljeva.

### **III – TEMATSKI DIO**

U skladu sa gore navedenim i u skladu sa Programom rada za 2022. godinu, JU Muzej „Alija Izetbegović“ je sprovela i organizirala sljedeće aktivnosti/poslove:

#### **1. Rezultati konkursa i dodjela nagrada za učenike osnovnih i srednjih škola**

Naziv materijala: **Rezultati konkursa za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola**

Nosilac izrade: **JU Muzej „Alija Izetbegović“**

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba

Rok za izradu: 15. januar 2022.god.  
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO  
Finansijska sredstva: 1.350 KM (hiljadutristotinepedesetkonvertibilnihmaraka)

**Kratak sadržaj:** JU Muzej „Alija Izetbegović“ je u dnevnim novinama „Oslobođenje“ 15.12.2021. godine objavio Javni poziv za prijavu na Konkurs za najbolje literarne radove učenika osnovnih i srednjih škola. Konkurs je bio otvoren do 15.januara 2022.

Teme za učenike osnovnih škola:

1. Život bez prijateljstva je ništa (Ciceron)
2. Strpljenje je gorko, al' mu je plod sladak (bosanska narodna izreka)
3. Mi ne spadamo u ljude koji smatraju da historija počinje sa nama (A. Izetbegović)

Teme za učenike osnovnih škola:

1. Pred nama je mnogo puteva i mnogo izazova
2. Dok mudraci proučavaju život, pametni ga prožive (narodna izreka)
3. „Nema loših naroda, ima samo loših vođa!“ (A. Izetbegović)

Na konkurs je pristiglo preko dvijestotine učeničkih radova i Nadležna Komisija je istakla vrijednost Konkursa Muzeja „Alija Izetbegović“, koji, iz godine u godinu, postiže sve bolje rezultate, kako bi se učenici osnovnih i srednjih škola, uz pomoć svojih nastavnika i profesora, učili literarnom govoru, sagledavajući, istovremeno i aktuelne društvene tokove u svojim sredinama, ali i cijeloj Bosni i Hercegovini. Nadležna komisija Instituta za jezik BiH je izvršila odabir najboljih radova koji su bili novčano nagrađeni na manifestaciji "Mladi ljiljani" u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine.



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Za najbolje radove obezbjeđene su novčane nagrade u iznosu: prvo mjesto - 350 KM, drugo mjesto - 250 KM i treće mjesto 150 KM za najbolje učeničke radove u kategoriji srednjih škola, a u kategoriji osnovnih škola prvo mjesto - 300KM, drugo mjesto - 200KM i treće mjesto - 100 KM.

## **2. Manifestacija „Mladi ljiljani, povodom 1.marta, Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine**

Naziv materijala: Manifestacija „Mladi ljiljani“ povodom obilježavanja 1.marta-Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 28.02.2022. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 2.000 KM (dvijehiljedekonvertibilnihmaraka)

**Kratak sadržaj:** Muzej „Alija Izetbegović“ svake godine tradicionalno organizuje manifestaciju „Mladi ljiljani“ povodom 1.marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Nakon uspješno realizirane prve faze projekta Adaptacija i renovacija stalne muzejske postavke 2021. godine, Muzej je zvanično otvorio vrata za posjetioce, 28.02.2022. godine u jednom novom renoviranom ambijentu. Možemo reći da smo ovom manifestacijom, obilježili i svečano otvorenje Muzeja Alija Izetbegović. Tom prigodom, dodijeljene su nagrade autorima najbolje ocijenjenih radova na 10. konkursu za najbolje literarne radove učenika osnovnih i srednjih škola.

## **3. Mobilne izložbe Muzeja u gradovima BiH i inostranstvu**

Naziv materijala: Mobilne izložbe iz fundusa Muzeja u gradovima BiH i inostranstvu

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Tokom 2022. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebiće bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejaliiaizetbegovic@gmail.com; www.muzejaliiaizetbegovic.ba





**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Finansijska sredstva: 5.000 KM (pethiljadakonvertibilnihmaraka)

**Kratak sadržaj:** Muzej „Alija Izetbegović“ svake godine organizuje mobilne izložbe širom Bosne i Hercegovine i inostranstva.

- 28.februara - 03.marta 2022. izložba „Diplomatski put Alije Izetbegovića“ u Biznis centru Ilijaš. Izložba je realizirana u saradnji sa Općinom Ilijaš
- 15.-22. april 2022. prvi put je predstavljena izložba fotografija „15. april – Dan Armije Republike Bosne i Hercegovine“ u povodu obilježavanja 30. godišnjice od formiranja Armije Republike Bosne i Hercegovine. u Galeriji Općine Novi Grad.
- Muzej „Alija Izetbegović“, u saradnji sa BZK „Preporod“ predstavio je izložbu fotografija “1. mart - Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine” 28. februara u Galeriji Narodnog univerziteta u Konjicu.
- 01. marta 2022. u Salzburgu na manifestaciji obilježavanja Dana nezavisnosti BiH čiji su organizatori bh udruženja, Muzej je predstavio izložbu „1.mart Dan nezavisnosti BiH“
- U sklopu manifestacije Dani Kantona Sarajevo, 05. i 06. maja u prostorijama Muzeja „Alija Izetbegović“ upriličena je izložba fotografija „Alija Izetbegović, prijatelji i saradnici“
- U prostorijama Opće biblioteke Tešanj 6.5.2022. otvorena je izložba fotografija „Alija Izetbegović, između Istoka i Zapada“, a u sklopu općinske manifestacije Tešanjsko proljeće 2022.
- JU Muzej “Alija Izetbegović” u saradnji sa Nacionalnim Gandhi Muzejom u Delhiju predstavio je izložbu“Gandhi i Tolstoj” 16.11.2022. godine u prostorijama Bošnjačkog instituta – Fondacija Adil Zulfikarpašić. Izložba “Gandhi i Tolstoj” donosi prepisku između ruskog književnika Lava Nikolajeviča Tolstoja, i harizmatičnog indijskog vođe, tada pravnika Mahatme Gandhija, dok je Gandhi boravio u Južnoafričkoj republici i kovao filozofiju svoga otpora kolonijalnom rasizmu. Ovom izložbom simbolično

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Celebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

obilježavamo 16. novembar – Međunarodni dan tolerancije, podsjećajući se na revolucionarne pristupe u borbi protiv nasilja.

- U saradnji JU Muzej "Alija Izetbegović" i Općine Novi Grad Sarajevo u Centru za kulturu i edukaciju "Safet Zajko" upriličena je izložba "Gandhi i Tolstoj od 27.12. do 10.01.2023. godine.

#### 4. Likovna radionica „Moj bijeg u slobodu“ za učenike srednjih škola

Naziv materijala: Likovna radionica „Moj bijeg u slobodu“ za učenike srednjih škola  
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“  
Rok za izradu: 10.05.2022. - 25.05.2022.  
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO  
Finansijska sredstva: 2.000 KM (dvije hiljade konvertibilnih maraka)

**Kratak sadržaj:** U sklopu svoje edukativne djelatnosti JU Muzej "Alija Izetbegović" je organizirao likovnu radionicu „Moj bijegu slobodu“ za učenike srednjih škola od 10.05.-25.05.2022. u Galeriji Preporod. Voditelj radionice je akademski slikar i profesor Dževdet Nikočević. Cilj likovne radionice bio je pružiti učenicima srednjih škola s područja Kantona Sarajevo što kvalitetniju edukaciju iz domena likovne kulture. Srednjoškolci su učili o sublimaciji crteža i boje te važnosti likovnog aspekta kao glavnog alata pravilnog pristupa umjetničkom radu. Za inspiraciju su im poslužile fotografije na kojima su prikazane znamenitosti naše domovine.

Predsjednik Izetbegović je volio umjetnost i smatrao ju je jednom od glavnih odlika čovječnosti ili kako je on to sročio u svojoj knjizi „Islam između Istoka i Zapada“: "Umjetnost je moguća samo utoliko, ukoliko je čovjek različit od prirode, ukoliko je stranac u njoj. U svom

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebiće bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

najautentičnijem dijelu umjetnost je povijest tog tuđinstva". Kroz ove i slične aktivnosti Muzej nastoji sačuvati njegovo naslijeđe i njegovati ideje koje je on živio. Učesnici radionice su učenici Treće gimnazije i Srednje mašinske tehničke škole. Po završetku radionice, planirana je izložba radova kao i dodjela priznanja za učešće u radionici.

#### **5. Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja**

Naziv materijala: Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja  
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“  
Rok za izradu: Tokom 2022. godine  
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“  
Finansijska sredstva: 4.400 KM (četirihiljadečetiristotinekonvertibilnihmaraka)

**Kratak sadržaj:** Tokom 2012. godine u sklopu „Dana otvorenih vrata“ otvorena je suvenirnica Muzeja „Alija Izetbegovića“. Značajno je spomenuti da je ovo prva suvenirnica u Javnim ustanovama kulture u Kantonu Sarajevo. U toku 2022. izvršili smo nabavku majica, rokovnika i zaštitnih maski sa logom Muzeja, kao i štampanje Kalandara za 2023. U skladu sa redizajnom i adaptacijom stalne muzejske postavke, planiran je dizajn novih promotivnih suvenirna i obogaćivanje ponude suvenirnice u skladu sa novim vizuelnim identitetom Muzeja.

#### **6. Dani otvorenih vrata u Muzeju Alija Izetbegović**

Naziv materijala: Dani otvorenih vrata  
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“  
Rok za izradu: 08.08.-10.08.2022. godine  
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO  
Finansijska sredstva: 1.000 KM (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

**Kratak sadržaj:** Manifestacijom „Dani otvorenih vrata“, Muzej „Alija Izetbegović“ obilježava 97. godišnjicu rođenja Alije Izetbegovića, prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine. Tim povodom, posjetioći su imali priliku pogledati eksponate koji nisu dio stalne izložbene postavke. Ovogodišnja manifestacija „Dani otvorenih vrata“ bila je u znaku sporta. Podstaknuti svjetskim uspjesima naših sportista, predstavili smo eksponate koji pokazuju odnos Alije Izetbegovića prema sportu, njegovo maksimalno uvažavanje sportista i sportskih rezultata kojim se Bosna i Hercegovina dokazuje da je ravnopravan partner i na svjetskim sportskim borilištima. Fondacija Alija Izetbegović ustupila je značajan dio eksponata.

Prvog dana manifestacije, Muzej je ugostio Jusufa Pušinu, nekadašnjeg ministra unutrašnjih poslova, predsjednika Fudbalskog/nogometnog saveza BiH i jedno vrijeme savjetnika predsjednika Alije Izetbegovića, koji je dao kratak osvrt na odnos prvog predsjednika BiH prema sportu i njegovom razvoju u našoj zemlji te sportskim radnicima uopće. Pored njega velika čast nam je bila upoznati Almedina Fetahovića, osvajača prve zlatne medalje za BiH na jednom velikom takmičenju od njene nezavisnosti. Almedin, tada dvadesetdevetogodišnjak, otišao je u francuski Monpelje na Mediteranske igre 1993. godine osvojiti zlato u boksu direktno sa prvih borbenih linija oduševivši sportski svijet.

„Dani otvorenih vrata“ u Muzeju „Alija Izetbegović“ trajali su od 8.8. do 10.8.2022. od 10.00 do 18.00 sati. Ulaz za posjetioce bio je besplatan.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

## 7. Drugi ciklus Ljetne škole diplomatije

Naziv materijala: Drugi ciklus Ljetne škole diplomatije  
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“  
Rok za izradu: 19.09. – 25.09. 2022. god.  
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“  
Finansijska sredstva: 10.000 KM (desethiljadakonvertibilnihmaraka)

**Kratak sadržaj:** Drugi ciklus Ljetne škole diplomatije, u organizaciji JU Muzeja “Alija Izetbegović”, trajao je od 19.09. do 25.09.2022. godine. Projekat je dobio institucionalnu podršku Ministarstva vanjskih poslova BiH. Ljetnu školu pohađalo je 12 studenata iz Bosne i Hercegovine, i bila je organizirana u dva formata. Prvi je niz klasičnih predavanja petoro predavača koji su obradili teme ekonomske, multilateralne i bilateralne diplomatije, odnosa BiH sa zemljama OIC-a, američke strategije u Evropi, mirovnog procesa u BiH, strateške dubine BiH, euroatlantskih integracija, trendova u diplomatijama „malih“ zemalja, mjestu BiH u vanjskoj politici EU, te zaštiti i promociji interesa građana BiH u inostranstvu, kao i uloge diplomatije prvog demokratski izabranog predsjednika Predsjedništva BiH, Alije Izetbegovića u kreiranju BiH. Predavači su bili prof. dr. Azra Hadžiahmetović sa Ekonomskog fakulteta u Sarajevu, dr., prof. dr. Nedžma Džananović-Miraščija sa Fakulteta političkih nauka u Sarajevu, prof. dr. Jasmin Hasić sa Sarajevo School of Science and Technology, Gđa. Samira Sulejmenović iz Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH i prof. Seyed Hamid Hashemi sa Allameh Tabatabai University iz Islamske Republike Iran. Drugi format su bile slobodne teme, uz pitanja i odgovore bosanskohercegovačkim i stranim ambasadorima i drugim diplomatama. Sudjelovali su ambasadori Republike Turske, Kraljevine Španije i Italije.

Drugi dio Ljetne škole je bio rezerviran za studentske posjete, te su polaznici Regional Cooperation Council, Ministarstvo vanjskih poslova BiH, Fondaciju Alija Izetbegović i

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++387 33 574 271, Fax: ++387 33 574 272

E-mail: muzej@alijaizetbegovic.ba; www.muzej@alijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

naučnoistraživački institut „Ibn Sina“ i Historijski muzej BiH. Nakon nekoliko dana predavanja polaznici Ljetne škole diplomatije – II ciklusa u organizaciji JU Muzej „Alija Izetbegović“ bili su u prilici posjetiti Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine. Imali su čast i privilegiju upoznati pravu damu na čelu ministarstva, gospođu Biseru Turković koja je nesebično podijelila izuzetno bogata iskustva iz svoje karijere i, zasigurno, inspirisala polaznike Ljetne škole na još veći trud i zalaganje tokom trajanja škole kao i u nekom budućem radu i angažmanu.

Dodjelom certifikata polaznicima Ljetnje škole diplomatije uspješno je okončan njen drugi ciklus. Polaznicima Škole certifikate je dodijelio Visoki predstavnik u BiH, gosp. Christian Schmidt, poručivši okupljenim važnost ostanka mladih u BiH omogućujući im, prije svega, aktivno učešće u donošenju političkih odluka. Nakon završetka Ljetnje škole diplomatije, polaznici će napisati radove koji će biti objavljeni u Zborniku radova Muzeja „Alija Izetbegović“.

Cilj projekta je da detaljnije upozna i educira polaznike o tematici diplomatije i diplomatskih procesa i namijenjen je studentima društvenih, humanističkih i političkih nauka. Namjera je da projekat zadrži ozbiljan akademski i diplomatski background, te da preraste u tradicionalnu aktivnost koja će aktivno doprinijeti edukaciji mladih i produkciji novih imena na polju diplomatije.

#### **8. Akademija povodom 19. godišnjice smrti Alije Izetbegovića**

Naziv materijala: Akademija, polaganje cvijeća na Šehidskom mezarju Kovači i izložba povodom obilježavanja godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 19.10. 2022. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

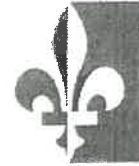
Finansijska sredstva: 16.700 KM (šesnaesthiljadasedamstotinakonvertibilnihmaraka)

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

**Kratak sadržaj:** Povodom 19 godišnjice smrti prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine, Muzej „Alija Izetbegović“ u saradnji sa Fondacijom Alija Izetbegović organizirao je Akademiju 19.10.2022.godine u Narodnom pozorištu Sarajevo sa početkom u 20.00h. Pored Akademije, na ovaj dan se polaže cvijeće na mezaru Alije Izetbegovića na Šehidskom mezarju Kovači. Na obilježavanje ove značajne godišnjice, svake godine su pozvani ambasadori i predstavnici međunarodne zajednice, akademici, obrazovne institucije, predstavnici vlasti, ugledne ličnosti i studenti. Zvanicama su se obratili gđin. Milan Kučan, bivši predsjednik Republike Slovenije, gđin. Jakob Finci, predsjednik Jevrejske zajednice u BiH, gđin. Amor Mašović, dugogodišnji direktor Instituta za nestale osobe BiH te gđa. Sabina Berberović, članica UO Fondacije „Alija Izetbegović“. U okviru kulturno-umjetničkog programa predstavljen je odlomak priče pjesničkog klasika profesora Džemaludina Latića, „Gazi Husrev beže ili: Bukagije“ koju je donio član ansambla Narodnog pozorišta Sarajevo, pozorišni, filmski i televizijski glumac Aldin Omerović, te muzički repertoar u izvedbi Lejle Jusić i članica Ženskog vokalnog ansambla "Allegro" uz pratnju gitare Elvira Solaka. Tim povodom JU Muzej „Alija Izetbegović“ predstavio je izložbu „Alija Izetbegović – između Istoka i Zapada“.

**9. Izložba “Gandhi i Tolstoj” u saradnji sa Nacionalnim muzejom Gandhi iz Delhija**

Naziv materijala: Izložba “Gandhi i Tolstoj” u saradnji sa Nacionalnim muzejom Gandhi  
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“  
Rok za izradu: 16.11 – 29.11.2022.  
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO  
Finansijska sredstva: 2.000 KM (dvijehiljadekonvertibilnihmaraka)

**Kratak sadržaj:** Dana 16.11.2022. godine u prostorijama Bošnjačkog instituta upriličeno je otvorenje izložbe “Gandhi i Tolstoj” nastale saradnjom JU Muzej “Alija Izetbegović” i

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Nacionalnim muzejom Gandhi iz Delhija. Izložba tematizira prepisku između ruskog književnika i mislioca, Lava Nikolajeviča Tolstoja, i indijskog advokata, političara i vođu, začetnika filozofije pasivnog otpora Mahatme Gandhija, koju su u toku jedne godine Gandhijevog boravka u Južnoj Africi razmijenili ova dva velikana svoga vremena. Gandhi je inspiraciju u svojoj politici nenasilnog otpora pronalazio u Tolstojevim riječima i djelima. Fragmenti njihove korespondencije činili su dio izložbe „Gandhi Tolstoj“. Izložbom smo simbolično obilježili 16. novembar – Međunarodni dan tolerancije, podsjećajući se na Gandhijeve revolucionarne pristupe u borbi protiv nasilja.

**10. Konkurs za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola**

Naziv materijala: Objava konkursa za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola  
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“  
Rok za izradu: 15.12. 2022. godine  
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO  
Finansijska sredstva: 350 KM (tristotinepedesetkonvertibilnihmaraka)

**Kratak sadržaj:** Prvi konkurs za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola u organizaciji JU Muzej „Alija Izetbegović“ otvoren je za školsku 2012/2013.godinu. Ova aktivnost Muzeja je izazvala ogromno zanimanje učenika iz cijele BiH te se na konkurs prijavilo nekoliko stotina literarnih radova. Nadležna komisija Instituta za jezik BiH će izvršiti odabir najboljih radova koji će biti novčano nagrađeni na svečanoj manifestaciji "Mladi ljljani" u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Nagradni fond za ovaj konkurs je 750 KM (sedamstopedesetkonvertibilnihmaraka) za učenike srednjih škola, te 600 KM (šeststotinakonvertibilnihmaraka) za učenike osnovnih škola koji se uručuje za Dan nezavisnosti naredne godine.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba





**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

### 11. Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“

Naziv materijala:	Digitalna verzija Muzejskog <i>Newslettera</i>
Nosilac izrade:	JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu:	Tokom 2022.
Organ koji razmatra:	UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva:	3.000 KM (trihiljadekonvertibilnihmaraka)

**Kratak sadržaj:** Muzejski *Newsletter* je koncipiran kao dvomjesečna brošura u kojoj su prikazane glavne aktivnosti i projekti Muzeja „Alija Izetbegović“. Pored toga, u *Newsletteru* se obilježavaju značajni datumi, te se prezentuju književna djela iz izdavačke djelatnosti Muzeja, bitni eksponati iz stalne muzejske postavke, zanimljivosti iz života Alije Izetbegovića i slično. *Newsletter* je besplatan, te dostupan na web stranici Muzeja i društvenim mrežama. U oktobru, povodom godišnjice smrti Alije Izetbegovića, odštampano je specijalno izdanje *Newsletter-a*.

### 12. Dvije tematske izložbe iz fundusa Muzeja u saradnji sa Općinom Novi Grad

Naziv materijala:	„15. april – Dan Armije Republike Bosne i Hercegovine“ i “Gandhi i Tolstoj
Nosilac izrade:	JU Muzej „Alija Izetbegović“ i Općina Novi Grad Sarajevo
Rok za izradu:	15.-22. april 2022/ 27.12. - 10.01. 2023
Organ koji razmatra:	JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva:	4.000 KM (četirihiljadekonvertibilnihmaraka)
Sredstva za realizaciju je obezbijedila Općina Novi Grad Sarajevo.	

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Fehle Čelebije bb, 71000 Sarajevo

Tel: ++387 33 574 271; Fax: ++387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

**Kratak sadržaj:** U okviru saradnje Općine Novi Grad Sarajevo i JU Muzej "Alija Izetbegović" predstavljene su dvije tematske izložbe iz fundusa Muzeja. Izložba 15.-22. april 2022. prvi put je predstavljena izložba fotografija „15. april – Dan Armije Republike Bosne i Hercegovine“ u povodu obilježavanja 30. godišnjice od formiranja Armije Republike Bosne i Hercegovine. u Galeriji Općine Novi Grad, te izložba „Gandhi i Tolstoj“ od 27.12. do 10.01.2023. godine u Centru za kulturu i edukaciju "Safet Zajko".

### **13. Implementacija Mobilne aplikacije –vodič stalne muzejske postavke**

Naziv materijala: Mobilna aplikacija-vodič stalne muzejske postavke

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 02.mart 2022. godine

Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“

Finansijska sredstva: 10.000 KM (desethiljadakonvertibilnihmaraka)

Sredstva za realizaciju projekta je obezbijedilo Federalno ministarstvo kulture i sporta 2021. godine

**Kratak sadržaj:** JU Muzej "Alija Izetbegović" s ponosom predstavlja svoj novi audio vodič, dostupan u vidu besplatne mobilne aplikacije. Svi posjetioци mogu preuzeti audio vodič skeniranjem QR koda na banneru koji se nalazi na ulazu u Muzej. Na ovaj način, svima koji žele saznati više o muzejskoj kolekciji i 67 eksponata koji je sačinjavaju, dostupni su, pored tekstova i fotografija, narativni opisi na tri jezika - bosanskom, engleskom i turskom. Naratori audio vodiča su Ognjen Blagojević (bosanski jezik), Victor Vertunni (engleski jezik) i Eldina Memi (turski jezik). Pored pregleda eksponata, audio vodič nudi opširnu biografiju Predsjednika Alije Izetbegovića praćenu autentičnim fotografijama iz njegovog privatnog i javnog života, te osnovne informacije o Muzeju.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb. 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijaiizetbegovic.ba; www.muzej@alijaiizetbegovic.ba



ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

**14. Štampanje i promocija Zbornika radova Drugog ciklusa „Ljetne škole diplomatije“**

Naziv materijala: Zbornik radova Drugog ciklusa Ljetne škole diplomatije  
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“  
Rok za izradu: 25.novembar 2022. god.  
Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“  
Finansijska sredstva: 3.000KM (trihiljadekonvertibilnihmaraka)

**Kratki sadržaj:** U okviru projekta Ljetna škola diplomatije, polaznici i gosti imali su priliku upoznati se sa procesima diplomatskih aktivnosti iz iskustva afirmiranih diplomata domaćeg i stranog diplomatskog miljea. Kao završnicu ovog projekta, polaznici su u saradnji sa mentorima radili na izradi završnih naučnih radova, u kojima su se fokusirali na teme koje su ih posebno zanimala.

Povodom Dana državnosti Bosne i Hercegovine, 25.novembra JU Muzej "Alija Izetbegović" upriličio je promociju Zbornika radova Ljetne škole diplomatije, gdje su pored primjeraka Zbornika studentima podijeljeni i simbolični pokloni. Objavljeni radovi svjedoče, ne samo o interesima mladih ljudi za područje vanjske politike i diplomatije, već i o potrebi BiH za što boljim, bogatijim i konciznijim diplomatskim obrazovanjem, kao i o potrebi razmišljanja o svojevrsnom resetu državne politike i diplomatije, u globalnim strateškim mjenama. Ljetna škola diplomatije i Zbornik radova biće poticaj i mali doprinos sistemskom pristupu kreiranja vanjske politike, te školovanja i usavršavanja diplomata za vrijeme koje živimo, a posebno za ono koje dolazi.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com, www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

#### IV- KONTINUIRANI POSLOVI

Pored sadržajnih i tematskih aktivnosti Muzej je obavio i sljedeće poslove:

##### 1. Kontinuirano tehničko održavanje

Naziv materijala: Kontinuirano tehničko održavanje  
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“  
Rok za izradu: 31.01.2022. - 31.12.2022.  
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO  
Finansijska sredstva: 1.000 KM (hiljadukonvertibilnihmaraka)

Muzej „Alija Izetbegović“ kao javna ustanova Kantona Sarajevo, i pored nedostatka adekvatnog kadra za ove poslove, vodi računa o tome da se tehničko održavanje zadrži na visokom nivou. Pored neophodnih manjih popravki, Muzej će se ove godine postarati da omogući još veći nivo bezbjednosti tokom posjeta u zimskom i kišnom periodu.

##### 2. Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan

Budući da Muzej nije dobio vlastita finansijska sredstva kojima bi se obezbijedio adekvatan 24-satni fizički i video nadzor, ovu aktivnost Muzej je obavljao u sporazumnom odnosu sa Fondom memorijala Kantona Sarajevo.

Naziv materijala: Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan  
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“/Fond memorijala KS  
Rok za izradu: 01.01.2022. - 31.12.2022.  
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO  
Finansijska sredstva: 4.500 KM (četirihiljadeipetstotinakonvertibilnihmaraka)

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Troškove elektronskog monitoringa i interventne službe snosi Muzej, a ostale troškove fizičkog i video nadzora snosi Fond memorijela KS.

### 3. Konzervacija i prepariranje eksponata

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 31.01.2022. - 31.12.2022.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 1.000 KM (jednihiljadakonvertibilnihmaraka)

Stalna i tekuća aktivnost je neophodna konzervacija eksponata koja će se raditi u skladu sa potrebama i uz angažman stručnog osoblja te će ista bit kontinuirano osigurana. S obzirom na to da je Muzej „Alija Izetbegović“ veći dio godine bio zatvoren za javnost usljed pandemije koronavirusa i pripreme za izvođačke radove na adaptaciji stalne muzejske postavke, vrijedni eksponati su zaštićeni i transportovani u prostorije Fondacije „Alija Izetbegović“, gdje će biti privremeno smješteni do otvorenja nove postavke. Dio dokumenata, eksponata i fotografija iz stalne postavke Muzeja prikazani su bosanskohercegovačkoj javnosti u okviru mobilnih izložbi.

## V – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Muzej pored redovnih poslova muzejske djelatnosti propisanih Zakonom i Pravilima realizirao je nekoliko projekta od izuzetne važnosti na promociji Muzeja.

- Svečano otvorenja Muzeja u novom renoviranom ambijentu nakon realizacije prve faze projekta Adaptacija i renovacija stalne muzejske postavke. Direktorica Muzeja Nada Berberović-Dizdarević je pokrenula inicijativu da se stalna postavka po prvi put od osnivanja Muzeja konceptualno redizajnira, adaptira i obogati novim sadržajima i

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evhije Čelebiće bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

eksponatima koji bi privukli nove posjetioce. Projekat adaptacije stalne postavke potaknut je željom da Muzej, pored savremenog sadržaja dobije i novu arhitektonsku pozadinu. Poseban izazov bila je činjenica da se postavka Muzeja nalazi u historijskom objektu, te su prijedlozi uređenja koncipirani u skladu sa uspostavljanjem dijaloga između nove intervencije historijskog objekta putem vizuelno nenametljivih ali kontrastnih enterijerskih elemenata. Na ovaj način se ne vrši samo prezentacija muzejskog sadržaja nego se aktuelizira odnos posjetitelja sa historijskim objektom. U periodu od juna do novembra 2021. godine realizirana je prva faza adaptacije stalne postavke Muzeja „Alija Izetbegović“. Prva faza je obuhvatala radove na adaptaciji prijemnog dijela u prizemlju kule Ploče, zamjenu dotrajalih podnih obloga u kulama Ploča i Širokac, te adaptaciju toaleta na međetaži kule Ploča. Adaptacija prijemnog dijela, to jest ulaza u kulu Ploče podrazumijevala je zamjenu postojećeg namještaja koji je također bio dotrajaao. Ova adaptacija predstavlja funkcionalno-estetsku transformaciju prostora, radi poboljšanja kvalitete radnog mjesta za uposlenike Muzeja, ali i kreiranja novog *imagea* Muzeja. Zamjena podova kao i otvora predstavlja tekuće održavanje objekta a rađena je uz sugestije Federalnog Zavoda za zaštitu spomenika. Završetkom prve faze, Muzej je ponovo otvoren za posjetitelje 28.februara 2022. godine.

- JU Muzej “Alija Izetbegović” s ponosom predstavlja svoj novi audio vodič, dostupan u vidu besplatne mobilne aplikacije. Svi posjetiooci mogu preuzeti audio vodič skeniranjem QR koda na banneru koji se nalazi na ulazu u Muzej. Na ovaj način, svima koji žele saznati više o muzejskoj kolekciji i 67 eksponata koji je sačinjavaju, dostupni su, pored tekstova i fotografija, narativni opisi na tri jezika - bosanskom, engleskom i turskom. Naratori audio vodiča su Ognjen Blagojević (bosanski jezik), Victor Vertunni (engleski jezik) i Eldina Memi (turski jezik). Pored pregleda eksponata, audio vodič nudi opširnu biografiju Predsjednika Alije Izetbegovića praćenu autentičnim fotografijama iz njegovog privatnog i javnog života, te osnovne informacije o Muzeju. Projekat je podržan od strane

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijazetbegovic1@gmail.com; www.muzej@alijazetbegovic.ba



ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

Federalnog ministarstva kulture i sporta u 2021. godini a njegova realizacija je finalizirana u februaru 2022. godine.

- Muzej je, u saradnji sa srodnim ustanovama, organizirao 9 (devet) mobilnih izložbi u gradovima BiH i Turskoj. Ulaz na sve izložbe je bio besplatan.
- Intenzivirana je promocija izdavačke djelatnosti Muzeja, što pokazuje značajan priliv vlastitih prihoda Muzeja u 2022. godini.
- JU Muzej „Alija Izetbegović“ je ostvario odličnu saradnju sa nekolicinom srodnih ustanova. Potpisan je Memorandum o saradnji sa Historijskim muzejom BiH, Arhivom Federacije BiH, te sa Internacionalnim univerzitetom u Sarajevu.
- Ostvarena je saradnja sa Nacionalnim muzejom Gandhi u Delhiju i prikazana zajednička izložba „Gandhi –Tolstoj“. Saradnja je ostvarena posredstvom ambasade BiH u Indiji.
- Potpisan je Ugovor o poslovnoj saradnji između Muzeja "Alija Izetbegović" i Turističke zajednice KS. Muzej je postao dio projekta Sarajevo City Card, čime će se značajno povećati broj posjetilaca u Muzeju „Alija Izetbegović“. Saradnja podrazumijeva poboljšanje turističke usluge u Kantonu Sarajevu prije svega javnog prevoza, posjeti muzejima i drugim kulturnim ustanovama, ostvarivanja popusta u restoranima i smještajnim objektima i mnogo toga još. Projekat će se u budućnosti dopunjavati i omogućiti i drugima da se uključe povećavajući atraktivnost i konkurentost Sarajeva kao turističke destinacije.
- Muzej će se oslanjati na dosadašnju uspješnu saradnju sa kulturnim centrima koje su u nadležnosti općina u BiH, te sa svim organizacijama, udruženjima, fondacijama koje imaju odgovarajući prostor za postavku mobilne izložbe i prikazivanje dokumentarnih filmova koji su snimljeni u produkciji JU Muzej“Alija Izetbegović“.
- Nastavljena je redovna saradnja sa Fondom Kantona Sarajevo za zaštitu i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida - Fond memorijala, kao i sa Fondacijom „Alija Izetbegović“.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

- U narednom periodu je planirana aktivnija saradnja sa Univerzitetom u Sarajevu na polju naučno-istraživačkog rada

JU Muzej „Alija Izetbegović“ ima veliki državni i međunarodni značaj. Posebna vrijednost ove institucije jeste valorizacija značaja prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine Alije Izetbegovića i njegove političke uloge u modernoj historiji Bosne i Hercegovine.

#### Prihodi Muzeja u 2022. godini

Muzej „Alija Izetbegović“ u 2022. godini je ostvario 30.425,95 KM vlastitog prihoda od prodaje sponzorskih paketa, knjiga iz vlastite izdavačke djelatnosti te putem reklamno- promotivnih usluga za kompaniju BH Telecom d.d.

Donacije i grantovi u 2022. godini

- Ministarstvo kulture i sporta KS 22.000 KM (druga faza adaptacije muzejske postavke)
- Grad Sarajevo 10.000 KM (druga faza adaptacije muzejske postavke)
- BH Pošta 2.000 KM (projekat Ljetna škola diplomatije)

#### VI – PLAN KADROVA

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ predviđa 11 radnih mjesta.

U Muzeju „Alija Izetbegović“ trenutno je zaposleno 5 (pet) uposlenika i 1(jedan) pripravnik. Uposlenik na poziciji „Istraživač-naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića“ je zaposlen na

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb. 71000 Sarajevo

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba





**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

određeno vrijeme (godina dana), a pripravnik je angažovan putem Javnog poziva za prijem pripravnika sa VSS objavljenog od strane Službe za zapošljavanje KS.

Popunjena radna mjesta, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ su: Direktor, Kustos, Istraživač-naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića, Muzejski pedagog i Stručni saradnik za organizaciju i bezbjednost. Navedena radna mjesta su predviđena u budžetu za 2023. godinu.

Muzej nema dovoljan broj uposlenika što uveliko otežava svakodnevni rad Muzeja, posebno u ljetnom periodu kada je povećan broj posjeta. U budžetu Muzeja „Alija Izetbegović“ za 2023. godinu nisu predviđena sredstva za platu novih uposlenika.

U narednom periodu, planiramo uputiti zahtjev za popunjavanje radnih mjesta Vodič i Stručni saradnik za pravne poslove koji su neophodni kako bi Muzej mogao neometano obavljati svoju osnovnu djelatnost. Nadamo se da će resorno ministarstvo i Vlada Kantona Sarajevo udovoljiti navedenom zahtjevu.

Broj: 40-01-86-1//23  
Sarajevo, 06.03.2023. godine

Direktorica  
Nada Berberović-Dizdarević

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++387 33 571 271; Fax: ++387 33 571 272

E-mail: muzejalijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Broj: 40-01-87/23

Sarajevo, 06.03.2023.godine

**OBAVEZNI PRILOG:**

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA MUZEJA „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**  
**ZA 2022. GODINU**

Na osnovu Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović" i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju "Alija Izetbegović", direktor:

- organizuje i rukovodi radom Muzeja; zastupa i predstavlja Muzej pred trećim licima;
- odgovoran je za zakonitost rada Muzeja;
- predlaže Upravnom odboru Muzeja mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti zbog kojih je Muzej osnovan;
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planove rada i razvoja;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- odlučuje o korištenju sredstava u iznosu od pet (5) prosječnih plaća;
- stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika;
- učestvuje u radu Upravnog odbora, ali bez prava glasa;
- formira stručne komisije, radna tijela i slično za obradu određenih pitanja;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju;

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

- nalogodovac je za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Muzeja;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Muzeja.

U skladu sa gore navedenim ovlaštenjima i obavezama tokom 2022. godine direktor je organizirao i rukovodio sljedećim poslovima iz djelatnosti Muzeja, a koji su precizirani Zakonom i Pravilima.

#### Normativne aktivnosti

Pružanje podrške Upravnog odbora prilikom pripreme općih akata, te ostalih propisa, a imajući u vidu da Muzej nema vlastitog pravnika (uz angažman vanjskog saradnika).

#### Manifestacije, aktivnosti i obilježavanja bitnih datuma u 2022. godini

- Manifestacija „Mladi ljljani“ povodom obilježavanja 1.marta - Dana nezavisnosti Republike Bosne i Hercegovine, održana je 28.02.2022. godine. Tom prigodom, dodijeljene su nagrade autorima najbolje ocijenjenih radova na 10. Konkursu za najbolje literarne radove učenika osnovnih i srednjih škola. Ovom manifestacijom smo obilježili i svečano otvorenje Muzeja „Alija Izetbegović“ u novom, renoviranom ambijentu nakon uspješno realizovane prve faze projekta *Adaptacija i renovacija muzejske postavke*. Direktorica Muzeja Nađa Berberović-Dizdarević je pokrenula inicijativu da se stalna postavka konceptualno redizajnira, adaptira i obogati novim sadržajima i eksponatima koji bi privukli nove posjetioce. Projekat adaptacije stalne postavke potaknut je željom da Muzej, pored savremenog sadržaja, dobije i novu arhitektonsku pozadinu. Poseban izazov bila je činjenica da se postavka Muzeja nalazi u historijskom objektu, te su prijedlozi uređenja koncipirani u skladu sa uspostavljanjem dijaloga između nove intervencije historijskog objekta putem vizuelno nenametljivih ali kontrastnih enterijerskih elemenata.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

Na ovaj način se ne vrši samo prezentacija muzejskog sadržaja nego se aktualizira odnos posjetitelja sa historijskim objektom. U periodu od juna do novembra 2021. godine realizirana je prva faza adaptacije stalne postavke Muzeja „Alija Izetbegović“. Prva faza je obuhvatila radove na adaptaciji prijemnog dijela u prizemlju kule Ploče, zamjenu dotrajalih podnih obloga u kulama Ploča i Širokac, te adaptaciju toaleta na međetaži kule Ploča. Adaptacija prijemnog dijela, to jest ulaza u kulu Ploče, podrazumijevala je zamjenu postojećeg, dotrajalog namještaja. Ova adaptacija predstavlja funkcionalno-estetsku transformaciju prostora radi poboljšanja kvalitete radnog mjesta za uposlenike Muzeja, ali i kreiranja novog *imagea* Muzeja.

- Rezultati Javnog poziva za dostavljanje literarnih radova za učenike osnovnih i srednjih škola objavljeni su 15.02.2022. Projekat je realizovan u saradnji sa Institutom za jezik BiH. Na konkurs se prijavilo preko dvjesto učenika, a stručna Komisija je odabrala po tri najbolja rada iz kategorija osnovnih i srednjih škola. Autori najuspješnijih radova su novčano nagrađeni u okviru programa manifestacije „Mladi Ljiljani“ povodom Dana nezavisnosti RBiH.
- Uposlenici Muzeja „Alija Izetbegović“ su 28.02.2022. održali čas historije za studente Perzijsko-bosanskog koledža u okviru programa *Defile slobode* povodom 1. marta, Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. U okviru predavanja, učenici su imali priliku naučiti više o historijskoj ulozi Alije Izetbegovića za vrijeme agresije na Bosnu i Hercegovinu.
- U maju 2022. godine zamjenica direktorice Šejla Cakić-Rizvanović i kustos Muzeja Nervan Dizdar održali su sastanak sa direktoricom Historijskog muzeja Elmom Hašimbegović. Tom prilikom dogovorena je saradnja na projektima te je potpisam sporazum o saradnji na projektu Stalne muzejske postavke u Historijskom muzeju a koji

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

se odnosi na dio posvećen ratnom Predsjedništvu i prvom predsjedniku Republike Bosne i Hercegovine Aliji Izetbegoviću. Muzej „Alija Izetbegović“ je ustupio arhivsku građu za taj dio stalne postavke u Historijskom muzeju Sarajevo.

- Dana 16.05.2022. Muzej "Alija Izetbegović" su posjetili predstavnici Udruženja jordansko-bosanskohercegovačkog prijateljstva i poslovne saradnje. Čast nam je bila ugostiti delegaciju predvođenu predsjednikom Upravnog odbora, Adnanom Bushnaqom i članom Upravnog odbora, Anasom Nairoukhom. Gosti iz Jordana obišli su stalnu muzejsku postavku uz pratnju direktorice Nađe Berberović-Dizdarević. Tokom posjete imali su priliku upoznati se sa dosadašnjim radom i aktivnostima Muzeja te razgovarati sa direktoricom o mogućnostima buduće saradnje na polju afirmacije svih vrijednosti i ideja za koje se Predsjednik Izetbegović zalagao.
- Dana 05.07.2022. godine potpisan je Sporazum o saradnji između JU Muzej "Alija Izetbegović" i Arhiva Federacije Bosne i Hercegovine. Saradnja će se odvijati kroz sljedeće oblike i vidove koji su od obostranog interesa potpisnica: saradnju na realizaciji naučno-istraživačkih i stručnih projekata, programa i aktivnosti kojima je predmet historija i kultura Bosne i Hercegovine; organiziranje naučnih i stručnih skupova, kulturnih manifestacija, edukacija, susreta, izložbi, promocija i sličnih naučnih, stručnih i kulturnih događaja; saradnja u arhivskoj, bibliotečkoj, muzejskoj i izdavačkoj djelatnosti; kao i zajedničko učešće i apliciranje za pristup fondovima namijenjenim finansiranju naučnoistraživačkog i stručnog rada.
- Direktorica Muzeja Nađa Berberović-Dizdarević ugostila je G. Mohammada Hoseinija Abbasija, direktora Znanstveno-istraživačkog instituta "Ibn Sina" 18.07.2022. godine.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovicJ@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Naši gosti izrazili su podršku radu Muzeja, te predložili konkretne zajedničke aktivnosti u skladu sa ranije potpisanim Sporazumom o saradnji između ove dvije ustanove.

- Muzej „Alija Izetbegović“ je postao dio projekta Sarajevo City Card. Dana 11.8.2022. potpisan je Ugovor o poslovnoj saradnji na implementaciji spomenutog projekta sa Turističkom zajednicom KS koja je pokretač i nosilac aktivnosti. Na održanoj press konferenciji predstavljene su sve prednosti i pogodnosti koje Sarajevo City Card pruža. Saradnja podrazumijeva poboljšanje turističke usluge u Kantonu Sarajevu prije svega javnog prevoza, posjeti muzejima i drugim kulturnim ustanovama, ostvarivanja popusta u restoranima i smještajnim objektima i još mnogo toga. Projekat će se u budućnosti dopunjavati i omogućiti i drugima da se uključe povećavajući atraktivnost i konkurentnost Sarajeva kao turističke destinacije. Nadamo se da ćemo svojim doprinosom pružiti iskustvo više svim posjetiteljima našeg glavnog grada Bosne i Hercegovine.
- Dani otvorenih vrata u Muzeju „Alija Izetbegović“ od 08.08. do 10.08.2022. godine. Manifestacijom „Dani otvorenih vrata“, Muzej „Alija Izetbegović“ obilježava 97. godišnjicu rođenja Alije Izetbegovića, prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine. Tim povodom, posjetioci su imali priliku pogledati eksponate koji nisu dio stalne izložbene postavke. Ovogodišnja manifestacija „Dani otvorenih vrata“ bila je u znaku sporta. Prvog dana manifestacije, Muzej je ugostio Jusufa Pušinu, nekadašnjeg Ministra unutrašnjih poslova, predsjednika Fudbalskog/nogometnog saveza BiH i svojevremeno savjetnika predsjednika Izetbegovića, koji je dao kratak osvrt na odnos prvog predsjednika BiH prema sportu i njegovom razvoju u našoj zemlji te sportskim radnicima uopće. Pored njega velika čast nam je bila upoznati boksera Almedina Fetahovića, koji je osvojio prvu zlatnu medalje za BiH na Mediteranskim igrama u Monpeljeu 1993. godine.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

- U periodu od 19.09. – 25.09. 2022. god., Muzej „Alija Izetbegović“ je organizovao Drugi ciklus Ljetne škole diplomatije. Obzirom da u Bosni i Hercegovini zemlji ne postoji zvanična diplomatska akademija koja bi pripremila nove diplomate i ambasadore za misije koje ih očekuju, time je ovaj projekat od pionirskog značaj. Projekat je institucionalno podržalo Ministarstvo vanjskih poslova BiH. Ljetnu školu pohađalo je dvanaest studenata iz Bosne i Hercegovine.
- Povodom 19 godišnjice smrti prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine, Muzej „Alija Izetbegović“ je u saradnji sa Fondacijom Alija Izetbegović organizovao svečanu Akademiju 19.10.2022. godine u Narodnom pozorištu u Sarajevu. Pored Akademije, ovog dana se tradicionalno polaže cvijeće na mezaru Alije Izetbegovića na Šehidskom mezarju Kovači. Na obilježavanje ove značajne godišnjice, svake godine prisustvuju predstavnici državne i kantonalne vlasti, diplomatskog kora, ambasadori i predstavnici međunarodne zajednice, akademici, obrazovne institucije, ugledne javne ličnosti i studenti. U okviru programa Akademije, zvaničama su se obratili gđin. Milan Kučan, bivši predsjednik Republike Slovenije, gđin. Jakob Finci, predsjednik Jevrejske zajednice u BiH, gđin. Amor Mašović, dugogodišnji direktor Instituta za nestale osobe BiH te gđa. Sabina Berberović, članica UO Fondacije „Alija Izetbegović“. U okviru kulturno-umjetničkog programa predstavljen je odlomak priče pjesničkog klasika profesora Džemaludina Latića, „Gazi Husrev beže ili: Bukagije“ koju je donio član ansambla Narodnog pozorišta Sarajevo, pozorišni, filmski i televizijski glumac Aldin Omerović, te muzički repertoar u izvedbi Lejle Jusić i članica Ženskog vokalnog ansambla "Allegro" uz pratnju gitare Elvira Solaka. Tim povodom JU Muzej „Alija Izetbegović“ predstavio je izložbu „Alija Izetbegović – između Istoka i Zapada“.
- Međunarodni dan tolerancije (16. novembar) Muzej je obilježio Izložbom “Gandhi i Tolstoj“. U prostorijama Bošnjačkog instituta upriličeno je otvorenje izložbe nastale

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijazetbegovic1@gmail.com; www.muzej@alijazetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

saradnjom JU Muzeja "Alija Izetbegović" i Nacionalnim muzejom Gandhi iz Delhija. Izložba tematizira višegodišnju korespondenciju između ruskog književnika i mislioca Lava Nikolajeviča Tolstoja i indijskog advokata, političara i vođe Mahatme Gandhija. Gandhi je inspiraciju u svojoj politici nenasilnog otpora pronalazio u Tolstojevim riječima i djelima. Fragmenti njihove korespondencije činili su tematski izložbe „Gandhi Tolstoj“. Izložba je bila otvorena do 29.11.2022. Ulaz za posjetioce je bio besplatan.

- Dana 08.12.2022. godine potpisan je Sporazum o saradnji između JU Muzej "Alija Izetbegović" i Internacionalnog Univerziteta u Sarajevu. Dokument su potpisali, ispred naše ustanove, Nađa Berberović-Dizdarević, direktorica Muzeja i Ahmet Yildirim, rektor Univerziteta. Cilj Sporazuma je okvirno regulisanje saradnje ove dvije institucije na promicanju kulturnih vrijednosti i zajedničkog nastupa pri realiziranju društvenih inicijativa i kulturnih programa, uspostava saradnje s ciljem zajedničke realizacije naučno-istraživačkih, stručnih i drugih projekata, promocija, programa te izdavačkih i drugih aktivnosti od obostranog interesa. Sporazum predstavlja opći okvir za institucionalnu saradnju koji podrazumijeva organizaciju simpozija, izložbi, promociju knjiga, radionica, te niz drugih aktivnosti namijenjenih prvenstveno studentima. Ovom prilikom direktorica je poklonila biblioteci IUS-a knjige iz izdavačke djelatnosti Muzeja.
- Dana 06.12.2022. godine u službenoj posjeti JU Muzej „Alija Izetbegović“ boravio je predsjednik Kluba delegata bošnjačkog naroda u Domu naroda Parlamenta FBiH g. Jasmin Duvnjak. Svoj četverogodišnji mandat u Parlamentu g. Duvnjak je odlučio zatvoriti simboličnom posjetom mezaru rahmetli Predsjednika Alije Izetbegovića, i posjetom JU Muzeju „Alija Izetbegović“, instituciji koja baštini naslijeđe prvog Predsjednika nezavisne Republike Bosne i Hercegovine. U okviru posjete, na sastanku sa direktoricom, razgovarano je o važnosti kulture sjećanja te institucionalnog osnaživanja kulturnih ustanova za vršenje svojih zadaća.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: +1 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba





ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

- Dan državnosti Bosne i Hercegovine (25. novembar), Muzej je obilježio promocijom Zbornika radova polaznika Drugog ciklusa Ljetne škole diplomatije. U okviru projekta Ljetne škole diplomatije, polaznici i gosti imali su priliku upoznati se sa procesima diplomatskih aktivnosti iz iskustva afirmiranih diplomata domaćeg i stranog diplomatskog miljea. U okviru *post-fellowship* faze projekta, polaznici su u saradnji sa svojim odabranim mentorima radili na izradi završnih naučnih radova. JU Muzej "Alija Izetbegović" upriličio je promociju Zbornika radova Ljetne škole diplomatije, te su pored primjeraka Zbornika studentima uručeni i simbolični pokloni.

#### Izložbene aktivnosti realizovane u 2022. godini

Muzej „Alija Izetbegović“ svake godine organizuje mobilne izložbe širom Bosne i Hercegovine i inostranstva.

- Od 28.februara - 03.marta 2022. održana je izložba „Diplomatski put Alije Izetbegovića“ u Biznis centru Ilijaš u saradnji sa Općinom Ilijaš.
- U periodu od 15. do 22. april 2022. godine, po prvi put je predstavljena izložba fotografija „15. april – Dan Armije Republike Bosne i Hercegovine“ povodom obilježavanja 30. godišnjice od formiranja Armije Republike Bosne i Hercegovine u Galeriji Općine Novi Grad.
- Muzej „Alija Izetbegović“, u saradnji sa BZK „Preporod“ predstavio je izložbu fotografija “1. mart - Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine” 28. februara u Galeriji Narodnog univerziteta u Konjicu.
- Dana 01. marta 2022. u Salzburgu, u okviru manifestacije obilježavanja Dana nezavisnosti BiH , Muzej je predstavio tematsku izložbu „1.mart - Dan nezavisnosti BiH“.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Celebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

- U sklopu manifestacije Dani Kantona Sarajevo, 05. i 06. maja u prostorijama Muzeja „Alija Izetbegović“ upriličena je izložba fotografija „Alija Izetbegović, prijatelji i saradnici“.
- U prostorijama Opće biblioteke Tešanj 6.5.2022. otvorena je izložba fotografija „Alija Izetbegović, između Istoka i Zapada“, u sklopu općinske manifestacije Tešanjsko proljeće 2022.
- JU Muzej “Alija Izetbegović” u saradnji sa Nacionalnim Gandhi Muzejom u Delhiju predstavio je izložbu “Gandhi i Tolstoj” 16.11.2022. godine u prostorijama Bošnjačkog instituta – Fondacija Adil Zulfikarpašić. Izložba “Gandhi i Tolstoj” prikazuje prepisku između ruskog književnika Lava Nikolajeviča Tolstoja, i harizmatičnog indijskog vođe i pravnika Mahatme Gandhija, u periodu kada je Gandhi boravio u Južnoafričkoj republici i pisao o filozofiji otpora kolonijalnom rasizmu. Ovom izložbom je Muzej simbolično obilježavio 16. novembar – Međunarodni dan tolerancije, podsjećajući se na revolucionarne pristupe u borbi protiv nasilja.
- U saradnji JU Muzej “Alija Izetbegović” i Općine Novi Grad Sarajevo u Centru za kulturu i edukaciju "Safet Zajko" upriličena je izložba “Gandhi i Tolstoj“ od 27.12. do 10.01.2023. godine.

**Rad sa učenicima i studentima u 2022.godini**

- JU Muzej „Alija Izetbegović“ u sklopu svoje edukativne djelatnosti nastoji proaktivnim pristupom potaknuti interes učenika osnovnih i srednjih škola na području cijele BiH za period najmlađe historije BiH.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

- Kao i svake godine, Muzej je organizovao Konkurs (javni poziv) za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola. Stručna komisija će odabrati najbolje radove koji će biti prigodno nagrađeni i objavljeni u katalogu „Mladi ljljani“, a nagrade će biti uručene u okviru istoimene manifestacije kojom se obilježava Dan nezavisnosti BiH, 1. marta 2022. godine.
- Osim rada sa učenicima osnovnih i srednjih škola, ove godine se Muzej fokusirao na rad sa studentima. Kao najznačajniji projekat Muzeja „Alija Izetbegović“ koji je usmjeren na studente društvenih nauka i međunarodnih odnosa izdvaja se Drugi ciklus „Ljetne škole diplomatije“. Drugi ciklus Ljetne škole je okupio dvanaest polaznika - studenata I, II i III ciklusa studija društvenih, humanističkih i političkih nauka. Drugi ciklus Ljetne škole diplomatije trajao je od 19.09. do 25.09.2022. godine. Projekat je institucionalno podržalo Ministarstvo vanjskih poslova BiH. Predavanja su bila organizirana u dva formata. Prvi dio su činila predavanja pet eminentnih predavača koji su obradili teme ekonomske, multilateralne i bilateralne diplomatije, odnosa BiH sa zemljama OIC-a, američke strategije u Evropi, mirovnog procesa u BiH, strateške dubine BiH, euroatlantskih integracija, trendova u diplomatijama „malih“ zemalja, mjestu BiH u vanjskoj politici EU, te zaštiti i promociji interesa građana BiH u inostranstvu, kao i uloge diplomatije prvog demokratski izabranog predsjednika Predsjedništva BiH, Alije Izetbegovića u kreiranju BiH. Predavači na Ljetnoj školi diplomatije su bili : prof. dr. Azra Hadžiahmetović sa Ekonomskog fakulteta u Sarajevu, dr., prof. dr. Nedžma Džananović-Miraščija sa Fakulteta političkih nauka u Sarajevu, prof. dr. Jasmin Hasić sa Sarajevo School of Science and Technology, Gđa. Samira Sulejmenović iz Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH i prof. Seyed Hamid Hashemi sa Allameh Tabataba'i University iz Islamske Republike Iran. Drugi format su činile slobodne teme i diskusija, uz razgovor sa bosanskohercegovačkim i stranim ambasadorima i drugim diplomatama. Na ljetnoj

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

školi su kao gosti i govornici sudjelovali ambasadori Republike Turske, Kraljevine Španije i Italije.

- Drugi dio Ljetne škole je bio rezerviran za studijske posjete, te su polaznici posjetili Regional Cooperation Council, Ministarstvo vanjskih poslova BiH, Fondaciju „Alija Izetbegović“, naučnoistraživački institut „Ibn Sina“ i Historijski muzej BiH. U Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine studenti su imali priliku upoznati prvu damu na čelu Ministarstva, gospođu Biseru Turković. Ovom prilikom studenti su razgovorali sa Ministricom koja je nesebično podijelila svoja bogata iskustva iz diplomatske karijere.
- Dodjelom certifikata polaznicima Ljetne škole diplomatije uspješno je okončan njen drugi ciklus. Studentima je certifikate uručio Visoki predstavnik u BiH, gosp. Christian Schmidt, poručivši okupljenim važnost ostanka mladih u BiH omogućujući im, prije svega, aktivno učešće u donošenju političkih odluka. Nakon završetka Ljetne škole diplomatije. Cilj Muzeja je da ovaj pionirski projekat zadrži ozbiljan akademski i diplomatski *background*, te da preraste u tradicionalnu aktivnost koja će aktivno participirati u produkciji i edukaciji mladih i novih imena na polju diplomatije.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

### Promocija Muzeja u 2022. godini

- Muzej Alija Izetbegović tokom 2022. godine posjetili su brojni domaći i strani gosti, zvaničnici, diplomate, a u najvećem broju učenici osnovnih i srednjih škola sa područja BiH.
- Među najznačajnijim posjeta izdvajamo: Udruženje boraca učesnika otpora agresiji nemilskog rejona 1992-1995., Članovi Fondacije Al-Ofoq iz Palestine Kulturno-umjetničko društvo "Sebilj" iz Beča, Austrija, studenti Fakulteta Islamskih nauka u Sarajevu, predstavnici Medžlisa Islamske zajednice iz Brčkog, predstavnici Međunarodnog fonda solidarnosti EMMAUS (MFS-EMMAUS) i učenici iz internatskog smještaja Potočari, predstavnici Udruženja jordansko-bosanskohercegovačkog prijateljstva i poslovne saradnje, te brojne osnovne i srednje škole iz cijele BiH.
- Potpisani su Memorandumima o suradnji sa brojnim domaćim i stranim institucijama (školama, fondacijama, institutima, i sl.) čime se inicira saradnja na zajedničkim projektima u polju kulture i obrazovanja
- Aktivnosti i projekti Muzeja su predstavljeni u štampanom i elektronskom obliku besplatnog muzejskog *Newslettera* koji izlazi svaka dva mjeseca.
- Ponuda tzv. „Sponzorskih paketa“ koji uključuju ulaznice za Muzej i knjige iz izdavačke djelatnosti Muzeja.
- Kreiranje novih sadržaja za društvene mreže Muzeja (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube).
- Obogaćivanje suvenirnice u prostorijama Muzeja i online webshopa.
- Saradnja sa Svjetskim muzejskim vijećem – ICOM.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejali@izetbegovic1@gmail.com; www.muzejali@izetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

- Muzej „Alija Izetbegović“ je postao dio projekta Sarajevo City Card. Potpisan je Ugovor o poslovnoj saradnji na implementaciji spomenutog projekta sa Turističkom zajednicom KS koja je pokretač i nosilac aktivnosti. Ovim će se zasigurno povećati broj posjetilaca ali i promovirati Muzej kroz zajedničke ponude koje će biti dostupne na kioscima kao i web platformi za online kupovinu ulaznica.
- Promocije knjiga, tematske izložbe, predstavljanje Muzeja u BiH i inostranstvu.
- Učešće uposlenika Muzeja na seminarima, radionicama i konferencijama.
- 

**Muzejska postavka**

- Dana 2. marta 2022. godine završena je implementacija projekta Mobilna aplikacija/muzejski vodič. JU Muzej “Alija Izetbegović” je s ponosom predstavio svoj novi audio vodič, dostupan u vidu besplatne mobilne aplikacije. Svi posjetioci mogu preuzeti audio vodič skeniranjem QR koda na banneru koji se nalazi na ulazu u Muzej. Na ovaj način, svima koji žele saznati više o muzejskoj kolekciji i 67 eksponata koji se u njoj nalaze, dostupni su, pored tekstova i fotografija, narativni opisi na tri jezika - bosanskom, engleskom i turskom. Naratori audio vodiča su Ognjen Blagojević (bosanski jezik), Victor Vertunni (engleski jezik) i Eldina Memi (turski jezik). Pored pregleda eksponata, audio vodič nudi opširnu biografiju Predsjednika Alije Izetbegovića praćenu autentičnim fotografijama iz njegovog privatnog i javnog života, te osnovne informacije o Muzeju. Sredstva za realizaciju projekta je obezbijedilo Federalno ministarstvo kulture i sporta krajem 2021. godine.

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijazetbegovic.ba; www.muzej@alijazetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

**Izdavačka i dokumentaristička djelatnost u 2022. godini**

- Izrada novih prospekata, plakata i promotivnih materijala Muzeja.
- Izrada kataloga izložbi na bosanskom, engleskom i turskom jeziku.
- Štampanje Zbornika studentskih radova u okviru post-fellowship programa Ljetne škole diplomatije.
- Štampanje novog kataloga muzejskih eksponata.
- Štampanje Kalendara za 2023. godinu.
- Štampanje Specijalnog izdanja Newslettera povodom 19. godišnjice smrti Alije Izetbegovića.
- Prikupljanje arhivske građe (fotografije, dokumenti, pisma) i njihova pohrana i digitalizacija.

Pored toga Direktorica je **ZASTUPALA I PREDSTAVLJALA Muzej** pred trećim licima:

- Prilikom komunikacije sa resornim ministarstvom, te Ministarstvom finansija i ostalim institucijama tokom realizacije redovnih aktivnosti,
- Prilikom sjednice Skupštine Kantona Sarajevo o svim aktivnostima koje su se ticale Muzeja,
- Prilikom manifestacija i javnih nastupa u medijima,
- Prilikom susreta sa diplomatskim korom.

Direktorica je **UPRAVNOM ODBORU PREDLAGALA:**

- Da tokom mandata UO usvoji dokumente neophodne za uspješan rad i promociju Muzeja.
- Redovne kontakte sa Ministarstvom kulture i sporta KS u skladu sa obavezama i nadležnostima.
- Upravni odbor je kontinuirano održavao sjednice u skladu sa potrebama i interesima JU Muzej "Alija Izetbegović".
- Svim sjednicama Upravnog odbora redovno je prisustvovala je i direktorica JU Muzej „Alija Izetbegović“.

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Direktorica je **NADZOROM ODBORU PREDLAGALA** :

- Da tokom godine NO usvoji neophodne dokumente za uspješan rad.
- Nadzorni odbor direktno je odlučivao o raspodjeli sredstava koja su budžetski planirana.
- Nadzorni odbor je bio angažovan i kod razmatranja i usvajanja planskih dokumenata, programa aktivnosti i finansijskog plana za narednu godinu, koji su izrađeni prema traženoj metodologiji.
- Nadzorni organ kao organ kontrole poslovanja kao samostalni kolegijalni stručni organ Muzeja sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima je raspravljao i odlučivao o najznačajnijim pitanjima od značaja za djelatnost Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović u saradnji sa direktorom Muzeja.

**OSTALE AKTIVNOSTI:**

U okviru ostalih aktivnosti ostvareni su kontakti sa velikim brojem institucija u Bosni i Hercegovini i inostranstvu. Pored toga uspostavljena je saradnja sa ostalim ministarstvima koja žele sudjelovati u aktivnostima Muzeja, te velikim brojem institucija koje žele nastaviti ili započeti suradnju sa Muzejom „Alija Izetbegović“. Nastavljena je redovna saradnja sa Fondom Kantona Sarajevo za zaštitu i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida - Fond memorijala.

Direktorica  
Nađa Berberović-Dizdarević



**Dostaviti:**

- 1.) **Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo**
- 2.) **a/a**

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 273

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba





**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Broj: 40-02-12-2/23  
Sarajevo, 07.03.2022. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 19/94), člana 40. Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović" (broj: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine), a u skladu sa odredbama Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Muzej Alije Izetbegović (Broj: 40-02-23/21 od 28.09..2021. godine), Upravni odbor na 20. sjednici održanoj dana 07.03.2023. godine donosi:

## **ODLUKU**

### **I**

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" usvaja Izvještaj o radu direktora JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2022. godinu.

### **II**

Izvještaj o radu direktora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2022. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

### **Obrazloženje**

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" na svojoj sjednici održanoj 07.03.2023. godine, jednoglasno donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu direktora Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“. Odluka o utvrđivanju Izvještaja o radu direktora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2022 .godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Predsjednik Upravnog odbora

Džana Čelik

### **Dostaviti :**

- **Ministarstvo Kulture i sporta Kantona Sarajevo**
- a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijaizetbegovic.ba; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

**UPRAVNI ODBOR JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ**

**Broj: 40-02- 11/23**

**Sarajevo, 07.03.2023. godine**

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA  
JAVNE USTANOVE MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“ ZA 2022. GODINU**

**Sarajevo, mart 2023. godine**

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

## IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOGA ODBORA ZA 2022. GODINU

Na osnovu članu 27. Zakona o javnim ustanovama ("Službeni list RBiH". br. 6/02, 8/03 i 13/94) Poslovnika o radu UO te drugim normativnim aktima ustanove, Upravni odbor:

- donosi Pravila ustanove
- imenuje i razrješava direktora
- utvrđuje planove rada i razvoja
- utvrđuje godišnji program rada
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilima javne ustanove
- odgovara osnivaču za rezultate rada javne ustanove
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen Pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti uposlenika iz radnog odnosa
- podnosi osnivaču jedanput godišnje izvještaj o radu javne ustanove koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju i izvještaj o radu upravnog odbora
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima javne ustanove

U skladu sa naprijed navedenim ovlaštenjima i obavezama tokom 2022. godine Upravni odbor je organizirao i rukovodio sljedećim poslovima iz djelatnosti Muzeja, a koji su precizirani Zakonom i Pravilima:

- Normativne aktivnosti
- Izložbene aktivnosti
- Manifestacije i obilježavanja bitnih datuma
- Rad na promovisanju Muzeja
- Rad sa eksponatima
- Izdavačka djelatnost

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

- Realizacija projekata Muzeja

Upravni odbor Muzeja izabran je u avgustu mjesecu 2021. godine, na osnovu rješenja Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31473-15.3/21 od 19.08.2021. godine, na period od četiri (4) godine u sastavu:

- Džana Čelik, predsjednica
- Emir Dudo, član
- Senad Kuč, član
- Almir Softić, član
- Lejla Abazović, članica

U skladu sa navedenim ovlaštenjima i obavezama tokom 2022. Upravni odbor je kontinuirano održavao sjednice u skladu sa potrebama i interesima JU Muzej "Alija Izetbegović", tako da je u 2022. godini održano 13 (trinaest) sjednica u sastavu sa cca 80 tačaka dnevnog reda. Svim sjednicama Upravnog odbora, kao izvještač, redovno je prisustvovala po ovlaštenju direktorice Šejla Cakić Rizvanović iz razloga što je direktorica Nađa Berberović -Dizdarević bila na porodijskom odsustvu.

Sjednice su održane u sljedećim terminima:

1. 27.01.2022. 5. sjednica UO
2. 09.02.2022. 6. sjednica UO
3. 18.02.2022. 7. sjednica UO
4. 14.03.2022. 8. sjednica UO
5. 15.04.2022. 9. sjednica UO
6. 23.05.2022. 10. sjednica UO
7. 24.06.2022. 11. sjednica UO
8. 01.07.2022. 12. sjednica UO
9. 12.08.2022. 13. sjednica UO
10. 30.09.2022. 14. sjednica UO
11. 31.10.2022. 15. sjednica UO
12. 30.11.2022. 16. sjednica UO
13. 09.12.2022. 17. sjednica UO

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

Tokom 2022. godine Upravni odbor je donosio odluke i zaključke neophodne za uspješan rad JU Muzej „Alija Izetbegović“, a prema Planu i Programu JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2022. godinu, te normativnim aktima ustanove.

U ovom izvještaju ističemo samo najznačajnija pitanja o kojima je UO raspravljao i odlučivao:

- Usvojio Plan javnih nabavki za 2022. godinu kao i izmjene i dopune u toku godine
- Usvojio Program rada JU Muzeja „Alija Izetbegović“ za 2022. godinu
- Usvojili Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2021. godinu

Svi projekti, bilo da su iz programskih ili vanprogramskih aktivnosti, a odobreni od strane organa- osnivača, bili su usvojeni od strane Upravnog odbora.

Upravni odbor je raspravljao i odlučio da :

- Nije usvojio Izvještaj o radu JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2021.god.
- Nije usvojio Izvještaj o obračunu i finansijskom poslovanju JU Muzej „Alija Izetbegović“ u 2021. god.
- Razmotrio Izvještaj direktora Muzeja za 2021.god. koji nije usvojen.(na glasanju su bili suzdržani)

Upravni odbor, na osnovu iskustva a sa dobrom namjerom da JU Muzej „Alija Izetbegović“ zadrži postignuti nivo i unaprijedi kvalitet rada, ali i odgovorno zadovolji svim budućim potrebama i zahtjevima, i ovim putem, kroz ovaj izvještaj, ističe da je potrebna i dalje značajna podrška kantonalnih struktura vlasti za buduće kontinuirano djelovanje JU Muzej „Alija Izetbegović“ i njegovo profiliranje kao značajne kulturne i naučno-istraživačke ustanove za ukupnu politiku razvoja, unaprijeđenja i očuvanja kulture sjećanja.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**  
Džana Čelik

Dostaviti:

- a) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- b) a/a



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Broj: 40-02-11-1/23  
Sarajevo, 07.03.2023. godine

Na osnovu člana 24. i 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 19/94), u skladu sa Odlukom o osnivanju JU Muzej Alija Izetbegović broj: („Službene novine Kantona Sarajevo“. broj 37/09 i 1/13), člana 40. Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović", broj: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine, a na osnovu Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Muzej Alije Izetbegović broj: 40-02-23/21 od 28.09.2021. godine, Upravni odbor na 20. sjednici održanoj dana 07.03.2023. godine donosi:

## **ODLUKU**

### **I**

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" usvaja Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2022. godinu.

### **II**

Izvještaj o rada Upravnog odbora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2022. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

## **Obrazloženje**

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" na sjednici održanoj 07.03.2023. godine, jednoglasno je donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu Upravnog odbora Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ za 2022. godinu. Odluka o utvrđivanju Izvještaja o rada Upravnog odbora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2022. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Predsjednik Upravnog odbora  
Džana Čelik



Dostaviti :  
- Ministarstvo Kulture i sporta Kantona Sarajevo  
- a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

**NADZORNI ODBOR JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"**

**Broj:40-03-07/23**

**Sarajevo, 23.02.2023.godine**

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE MUZEJ  
„ALIJA IZETBEGOVIĆ“ ZA 2022. GODINU**

**Sarajevo, februar 2023. godine**

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++387 33 574 271; Fax: ++387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Na osnovu člana 20. Odluke o osnivanju Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/09 i 1/13) Nadzorni odbor Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" na 9. sjednici održanoj 23.02.2023. godine usvojio je

### **IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA za 2022. godinu**

Vlada Kantona Sarajevo je rješenjem (broj: 02-04-4108-28.2/22 od 17.02.2022. godine) imenovala vršioce dužnosti predsjednika i članove Nadzornog odbora Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" u sastavu:

1. Bahrudin Kumro, predsjednik
2. Muhamed Musić, član
3. Ervin Mušanović, član

V.d. Nadzorni odbor u navedenom sastavu je održao 4 (četiri) sjednice sa cca 20 tačaka dnevnog reda:

1. konstituirajuća sjednica v.d NO -17.03.2022.
2. sjednica v.d. NO- 30.03.2022.
3. sjednica v.d. NO- 28.04.2022.
4. sjednica v.d. NO - 16.05.2022.

Već na drugoj sjednici v.d. Nadzornog odbora Član Muhamed Musić je dao neopozivu ostavku na mjesto člana Nadzornog odbora zbog privatnih obaveza i okolnosti koje je naveo.

Na svojim sjednicama v.d. Nadzorni odbor je između ostalog usvojio i razmatrao slijedeće:

- usvojio Program rada Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ za 2022.godinu,
- usvojio je Plan javnih nabavki za 2022. godinu
- kvartalni finansijski izvještaj za 2022. godinu

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba





**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Po isteku mandata od 3 (tri) meseca Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem (broj: 02-04-20333-23.1/22 od 19.05.2022. godine) razriješila imenovane vršioce dužnosti predsjednika i članove Nadzornog odbora Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" i imenovala novi sastav Nadzornog odbora na periodod 4 (četiri) godine Rješenjem (02-04-20333-23.2/22 od 19.05.2022. godine u sastavu:

1. Emira Marić- Jašarević, predsjednica
2. Fikreta Nazifović, članica
3. Nervan Dizdar, član (ispred ustanove)

U skladu sa odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 13/17 ) i Odluke o osnivanju Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/09 i 1/13) Nadzorni odbor ove javne ustanove u okviru svojih nadležnosti tokom 2022. godine razmatrao je i odlučivao o svim aspektima obavljanja djelatnosti za koju je ustanova osnovana kao i o drugim pitanjima utvrđenim u djelokrugu rada organa kontrole poslovanja. Nadzorni odbor je redovno razmatrao i verifikovao zapisnike sa svojih predhodnih sjednica. Svim sjednicama Nadzornog odbora, kao izvještač, redovno je prisustvovala po ovlaštenju direktorice Šejla Cakić Rizvanović iz razloga što je direktorica Nađa Berberović Dizdarević bila na porodiljskom odsustvu.

Nadzorni odbor je kontinuirano održavao sjednice u skladu sa potrebama, interesima i od značaja za djelatnost Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ te je u 2022. godini održao 07 (sedam) sjednica Nadzornog odbora sa cca 40. tačaka dnevnog reda.

Sjednicu su održane:

- 01.konstituirajuća sjednica NO - 29.06.2022. godine
02. sjednica NO - 29.07.2022. godine
03. sjednica NO - 26.08.2022. godine
04. sjednica NO - 29.09.2022. godine
05. sjednica NO - 26.10.2022. godine
06. sjednica NO - 29.11.2022. godine
07. sjednica NO - 27.12.2022. godine

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evline Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



## ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Predmet rada Nadzornog odbora odnosio se na vitalna pitanja iz oblasti poslovne politike, organizacije i rada ovog Muzeja. Nadzorni organ kao organ kontrole poslovanja kao samostalni kolegijalni stručni organ Muzeja sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima je raspravljao i odlučivao o najznačajnijim pitanjima od značaja za djelatnost Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović".

- Razmatrao je kvartalne finansijske izvještaje Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" za 2022. godinu,
- Prihvatio izmjene i dopune Plan javnih nabavki Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" za 2022. godinu.

Svi projekti, bilo da su iz programskih ili vanprogramskih aktivnosti, odobreni su od strane organa kontrole poslovanja. Nadzorni odbor je direktno odlučivao o raspodjeli sredstava koja su Budžetom planirana. Nadzorni odbor je bio angažovan i kod razmatranja i usvajanja planskih dokumenata, programskih aktivnosti i finansijskog plana za narednu godinu, koji su izrađeni prema traženoj metodologiji.

Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ je svoje aktivnosti u 2022. godini prilagodila Budžetom predviđenim prihodima, vodeći računa da i u 2022. godini programske aktivnosti i projekti Muzeja ne izgube na kvalitetu.

Kvalitetnom i kontinuiranom koordinacijom u radu menadžmenta, tokom 2022. godine Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ je uspjela u 2022. godini izmiriti sve obaveze i ispuniti programske ciljeve za 2022. godinu ne izlazeći iz okvira Budžetom planiranih novčanih sredstava. Nadzorni odbor u namjeri da zadrži postignuti nivo i kvalitet rada ali i odgovorno zadovolji svim budućim potrebama i zahtjevima kao i do sada traži od Vlade Kantona Sarajevo i Ministarstva kulture i sporta podršku i razumjevanje za buduće kontinuirano djelovanje ove javne ustanove, jačanje marketinga, domaće i međunarodne muzejske saradnje i težnju ka promjenama na bolje.

Istovremeno predlaže uspostavljenje sistema koji bi omogućio stalni razvoj i unapređenje kadrovske strukture koja bi doprinjela da se na najbolji način ostvari cilj Muzeja - da se budućim mladim generacijama izgradi navika posjećivanja Muzeja i poštovanje prema liku i djelu prvog predsjednika RBiH.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271, Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijaizetbegovic.ba; www.muzej@alijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Stoga Nadzorni odbor, u namjeri da Javna ustanova Muzej "Alija Izetbegović" zadrži postignuti nivo i kvalitet rada, ali i odgovorno zadovolji svim budućim potrebama i zahtjevima, putem ovog Izvještaja traži podršku i razumjevanje kantonalnih struktura vlasti za buduće kontinuirano djelovanje Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović".

Saradnja sa drugim upravljačkim strukturama može se ocijeniti izuzetno uspješnom. Nadzorni odbor je tokom 2022.godine imao najintenzivniju saradnju i veoma konstruktivnu saradnju sa JU Muzej "Alija Izetbegović" koji je većinom inicirao sjednice te je u konačnici imao ovaj broj održanih sjednica i kompleksnu materiju koju je Nadzorni odbor razmatrao.

**PREDSJEDNICA NADZORNOG ODBORA**

Emira Marić - Iašarević



**Dostaviti:**

1. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
2. a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++387 33 574 271; Fax: ++387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Broj: 40-03-07-1/23  
Sarajevo, 23.02.2023. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o javnim ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 19/94) i člana 62. Pravila JU Muzej "Alije Izetbegović" (br. 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine), a u skladu sa članom 20. Odluke o osnivanju JU Muzej "Alija Izetbegović" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/09 i 01/13) Nadzorni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" na 09. sjednici održanoj 23.02.2023. godine donosi:

**ODLUKU**

**I**

Nadzorni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" usvaja Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2022. godinu.

**II**

Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2022. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

**Obrazloženje**

Nadzorni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" na sjednici održanoj 23.02.2023. godine jednoglasno je donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2022. godinu koju će dostaviti Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

**Predsjednica Nadzornog odbora**  
Emira Marić -Jašarević

**Dostaviti :**  
- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo  
- a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evline Čelbić bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA: JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"

Tabela prihoda

Ekon.kod.	OPIS	Plan za 2022 godinu	Izvršenje za 2022 godinu	Izvršenje predhodne 2021 godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
		1.	2.	3.	4.
700000	<b>Ukupno ostvareni prihodi</b>	<b>66.905,00</b>	<b>59.560,00</b>	<b>113.218,00</b>	<b>89,05</b>
722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	31.500,00	38.054,00	31.643,00	120,81
722400	Ostale budžetske naknade i takse	-	7.628,00	5.800,00	
722429	Ostale kantonalne naknade		7.628,00	5.800,00	
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	31.500,00	30.426,00	25.843,00	96,59
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	31.500,00	30.426,00	25.843,00	96,59
722700	Neplanirane uplate	-	-	-	
722751	Primijene namjenske donacije, neplairane	-	-	-	
730000	<b>Tekući transferi</b>	<b>35.405,00</b>	<b>21.526,00</b>	<b>81.575,00</b>	<b>60,80</b>
732100	<b>Primijeni tekući transferi od ostalih razina vlasti</b>	<b>31.016,00</b>	<b>19.961,00</b>	<b>36.577,00</b>	<b>64,36</b>
732111	Primijeni transferi od Države	5.000,00	5.000,00		100,00
732112	Primijeni transferi od Federacije	6.016,00	5.969,00		
732115	Primijeni tekući transferi od gradova	10.000,00	6.076,00	18.662,00	60,76
732116	Primijeni transferi od općina	10.000,00	2.916,00	17.915,00	29,16
733100	<b>Donacije</b>	<b>4.389,00</b>	<b>1.565,00</b>	<b>44.998,00</b>	<b>35,66</b>
733112	Donacije od pravnih lica	4.389,00	1.565,00	25.000,00	35,66
733122	Donacije od stranih pravnih lica	-	-	19.998,00	0,00

Napominjemo da smo u 2023 godinu po osnovu razgraničenja prenijeli ukupan iznos u vrijednosti od 23.097 KM neutrošenih sredstava iz donacija i tekućih t

Direktor

Nada Berberović - Dizdarević



NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA: JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"

Tabela rashoda

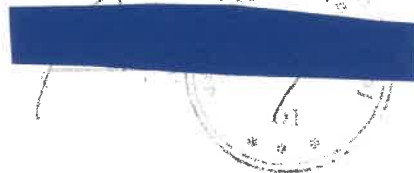
Glava potroš. jed.	Ekonomski kod	JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"	Budžet za 2022 godinu	Izvršenje za 2022 godinu	Izvršenje za 2021 godinu	Indeks izvršenja budžeta 2/1 (%)
		O P I S	1.	2.	3.	4.
02	0014	TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	313.118,00	267.851,00	271.486,00	85,48
02	0014	Plaća i naknade troškova za poslenih	166.703,00	136.061,00	144.895,00	86,74
02	0014	Bruto plaće i naknade	135.188,00	121.932,00	126.545,00	90,19
02	0014	Naknade troškova za poslenih	20.616,00	13.128,00	18.350,00	64,00
02	0014	MOA001 Naknada troškova prevoza na posao i s posla	2.915,00	1.749,00	1.960,00	60,00
02	0014	MOA002 Naknada za topli obrok	12.100,00	9.256,00	10.046,00	76,50
02	0014	MOA003 Naknada za reizes za godišnji odmor	2.500,00	2.124,00	2.448,00	84,96
02	0014	MOA005 Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	3.000,00	-	3.896,00	0,00
02	0014	612000 Do prinosa poslodavca i ostali doprinosi	14.524,00	13.748,00	13.969,00	94,66
02	0014	612100 Doprinosi poslodavca	14.524,00	13.748,00	13.959,00	94,66
02	0014	613000 Izdaci za materijal i usluge	142.891,00	118.842,00	112.642,00	83,17
02	0014	613100 Putni troškovi	3.500,00	169,00	-	-
02	0014	613200 Izdaci za energiju	9.000,00	5.706,00	2.613,00	-
02	0014	613300 Izdaci za komunalne usluge	4.500,00	9.076,00	7.015,00	-
02	0014	613400 Nabavka materijala	6.000,00	6.479,00	4.996,00	-
02	0014	613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva	400,00	400,00	-	-
02	0014	613600 U najam i vanje imovine i opreme	6.000,00	6.338,00	4.181,00	-
02	0014	613700 Izdaci za tekuće održavanje	12.561,00	6.993,00	5.579,00	-
02	0014	613800 Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	550,00	643,00	668,00	-
02	0014	613900 Ugovorene i druge posebne usluge	100.360,00	83.038,00	87.590,00	-
02	0014	613900 Ugovorene i druge posebne usluge	99.139,00	81.743,00	86.567,00	82,45
02	0014	MOK001 Posebna naknada na dohod. za zašt. od prirodnih	541,00	575,00	424,00	106,28
02	0014	MOK002 Posebna naknada za podst. rehab. i zapošlj. inval.	700,00	720,00	599,00	102,96
02	0014	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	100,00	-	-	0,00
02	0014	614000 Tekući transferi	100,00	-	-	0,00
02	0014	614800 Ostali transferi - povrat i drugo	100,00	-	-	0,00
02	0014	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	6.100,00	36.840,00	107.627,00	603,93
02	0014	821000 Izdaci za nabavku stalnih sredstava	5.100,00	29.633,00	691,00	581,04
02	0014	821300 Nabavka opreme	5.100,00	29.633,00	691,00	581,04
02	0014	821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.000,00	7.207,00	106.936,00	720,70
		UKUPNO	319.318,00	304.491,00	379.123,00	96,36

Direktor

**POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA**

Redni broj	Naziv	01.01.2022	31.12.2022
1.	Imovina	161.801,03	189.894,21
2.	Obaveze	79.024,41	84786,26
3.	Izvor vlasništva - državni	161.801,03	189.894,21

DIREKTORICA  
Nađa Berberović-Dizdarević



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta  
Nadležno ministarstvo

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ" SARAJEVO  
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad

Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac B5  
4201538650005  
Identifikacioni broj

91.02  
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0014  
Organizacioni broj

02  
Operativni broj

01  
Funkcionalni kod

Fond  
Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

28. 02. 2023

FINANSIJSKOFINANCIRANO  
OD REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE  
POSREDOVANJE DRŽAVNE AGENCIJE  
ZA UPRAVLJANJE  
POSREDOVANJE  
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE  
FINANSIJSKOFINANCIRANO  
OD REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE  
POSREDOVANJE DRŽAVNE AGENCIJE  
ZA UPRAVLJANJE  
POSREDOVANJE  
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE  
na dan 31.12.2022. godine

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	1	2	3	4	5	6
		<b>I AKTIVA</b>				
2	100000+	<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)</b>	<b>001</b>	<b>84.787</b>	<b>79.024</b>	<b>107,29</b>
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	1.800	5.102	35,28
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	82.987	73.922	112,26
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>				
12	011000	Stalna sredstva	010	189.894	161.801	117,36
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	011	238.515	211.176	112,95
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	012	48.621	49.375	98,47
15	020000	Dugoročni plasmani	013	189.894	161.801	117,36
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	014			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	015			
18	031000	Vrijednosni papiri	016			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	017			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	018			
21	09	Dugoročna razgraničenja	019			
22		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>	<b>020</b>	<b>274.681</b>	<b>240.825</b>	<b>114,06</b>
			<b>021</b>			

Kontrolni broj: 10105835790411

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U odbracunskom periodu		(4/5) x 100
				tekuće godine	periodu prethodne godine	
1		2	3	4	5	6
		<b>II PASIVA</b>				
23	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	84.787	79.024	107,29
24	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	46.061	37.437	123,04
25	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
26	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
27	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	15.629	16.232	96,29
28	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
29	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	23.097	25.355	91,09
30	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
31	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
32	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
33	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
34	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	189.894	161.801	117,36
35	510000	Izvori stalnih sredstava	034	189.894	161.801	117,36
36	520000	Ostali izvori sredstava	035			
37	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
38	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
39	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
40	590000	UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	274.681	240.825	114,06
41						

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2023.  
Mjesto i datum

**MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA**  
Certifikovani računovođa

**Nada Berberović-Džadarević**  
Rukovodilac

0074/5  
Broj dozvole

033/668-287  
Kontakt

Kontrolni broj: 10105835790411

str. 2 od 2

28. 02. 2023

FINANSIJSKOPRILAGUSKO  
BROJNATICA AGENCIJA  
POSLOVA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR 6

4201538650005  
Identifikacioni broj  
91.02  
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

Organizacioni broj  
02

Operativni broj  
0014

Funkcionalni kod  
01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

**RAČUN PRIHODA I RASHODA**  
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	- u KM -		Procenat (4/5) x 100
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	
1	2	3	4	5	6
		<b>I RASHODI (2+26)</b>			
		<b>TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)</b>			
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	267.651	271.496	98,58
4	611100	Bruto plaće i naknade	267.651	271.496	98,58
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	135.061	144.895	93,71
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	121.932	126.545	96,35
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (9+...+16)	13.129	18.350	71,55
8	613100	Putni troškovi	13748	13.959	98,49
9	613200	Izdaci za energiju	118.842	112.642	105,50
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	169		
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	5.706	2.613	218,37
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	9.076	7.015	129,38
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.479	4.996	129,68
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	400	0	
15	613800	Izdaci za osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	6.338	4.181	151,59
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	6.993	5.579	125,35
17	614000	<b>TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (18+...+25)</b>	643	668	96,26
18	614100	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	83.038	87.590	94,80
19	614200	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima			
20	614300	Tekući transferi pojedincima			
21	614400	Tekući transferi neprofitnim organizacijama			
22	614500	Subvencije javnim preduzećima			
23	614600	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima			
24	614700	Subvencije finansijskim institucijama			
25	614800	Drugi tekući rashodi			

Kontrolni broj: 136969436

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	143		
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126		
28	615200	Kapitalni transferi pojedinacima	127		
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128		
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129		
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130		
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131		
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132		
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133		
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134		
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135		
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136		
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137		
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	59.580	113.218
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139		
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140		
42	711100	Porezi na dobit pojedinca (zaostale uplate poreza)	141		
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142		
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošta i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti lgarra na sreću i ostalih preduzeća	143		
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144		
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145		
47	714000	Porezi na imovinu	146		
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147		
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148		
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149		
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150		
52	716000	Porezi na dohodak	151		
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152		
54	719000	Ostali porezi	153		
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	38.054	31.643
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155		
57	721100	Prhodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156		
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157		
59	721300	Kamate i dividende primljene od posajmca i učešća u kapitalu	158		
60	721400	Naknade primljene od posajmca i učešća u kapitalu	159		
61	721500	Prhodi od pozitivnih kursnih razlika	160		
62	721600	Prhodi od privatizacije	161		
63	721700	Prhodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162		

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)								
65	722100	Administrativne takse	163	38.054	31.643	120,26				
66	722200	Sudske takse	164							
67	722300	Komunalne naknade i takse	165							
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	166							
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	167	7.628	5.800	131,52				
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	168							
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	169	30.426	25.843	117,73				
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	170							
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	171							
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	172	21.526	81.575	26,39				
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	173							
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	174							
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	175	19.961	36.577	54,57				
78	733000	Donacije (r.br. 79)	176	19.961	36.577	54,57				
79	733100	Donacije	177	1.565	44.998	3,48				
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	178	1.565	44.998	3,48				
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	179							
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	180							
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	181							
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	182							
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	183							
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	184							
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	185							
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	186							
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	187	0	0					
90		Pokriveno:	188	208.071	158.278	131,46				
91										
92										
93		Nepokriveno:								

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2023.  
Mjesto i datum

**MEHANOVIC (MUŠAN) MUSTAFA**  
Certifikovani računovoda

0074/5  
Broj licence  
Licenca br. 0074/5

0074/5  
Broj licence  
033/668-287  
Kontakt

**Nada Berberović-Bizdarević**  
Pratkovodilac

M.P.

Kontrolni broj: 136969436



**IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA ZA 2022. GODINU**

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ UPOSLENIH	NETO PLATA ZA 12 MJESECI	TOPLI OBROK	NAKNA DA ZA PREVOZ	REGRES	UKUPNO
1	Direktor	1	13.864,04	444,37		531,00	14.839,41
2	Istraživač-naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića	1	8.340,37	1.222,79	371,00		9.934,16
3	Kustos	1	17.338,68	2.438,37	636,00	531,00	20.945,05
4	Stručni saradnik za organizaciju -bezbjednost muzeja	1	16.379,69	2.317,98	636,00	531,00	19.864,67
5	Muzejski pedagog	1	20.311,80	2.388,31		531,00	23.231,11
6	Dokumentarista-pripravnik	1	1.833,47	444,37	106,00		2.383,84
7	Stručni saradnik za propagandu/marketing (prezentacija rada muzeja) - pripravnik	1	1.409,32				1.409,32
<b>UKUPNO</b>		<b>7</b>	<b>79.477,37</b>	<b>9.256,19</b>	<b>1.749,00</b>	<b>2.124,00</b>	<b>92.607,56</b>

Napomena: Uposlenica na radnom mjestu Muzejski pedagog je po ovlaštenju direktorice obavljala poslove direktora u periodu od 01.01.2022 do 01.10.2022. jer je direktorica Muzeja bila na porodijskom odsustvu.

DIREKTORICA

Nada Berberović-Dizdarević

FINANSIJSKOPRIMANJSKO  
INFORMATICKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
SAJPOSTAJA CENTAR 8

2023. 02. 27.

**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**  
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1		2	3	4
		<b>I NOVČANI PRIMICI</b>		
1		<b>Prihodi (od 2 do 6)</b>		
2	710000	Prihodi od poreza	450	
3	720000	Neporezni prihodi	451	
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	452	
5	740000	Kapitalni transferi	453	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	454	
7		<b>Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)</b>	455	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	456	
9		<b>Finansiranje (10+11+12)</b>	457	
10	813000	Primici od finansijske imovine	458	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	459	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	460	
13		<b>UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)</b>	461	
14		<b>II NOVČANE ISPLATE</b>	462	
15		<b>Rashodi (od 16 do 21)</b>		
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	463	
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	464	
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	465	
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	466	
20	615000	Kapitalni transferi	467	
21	616000	Izdaci za kamate	468	
22		<b>Kapitalni izdaci (redni broj 23)</b>	469	
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	470	
24		<b>Finansiranje (25+26)</b>	471	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	472	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	473	
27		<b>UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)</b>	474	
28		<b>NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) III (27 minus 13)</b>	475	
29		<b>SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE</b>	476	
30		<b>SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)</b>	477	
			478	

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2023.  
Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA

Certifikovani računovođa

MUSTAFA MEHANOVIĆ  
Licenca br. 0074/5

0074/5  
Broj licence

033/668-287  
Kontakt

Nada Berberović-Dždzarović

Rukovodilac



**IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU**  
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine		U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
				4	5		
1	1		3				
		<b>KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)</b>					
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	500	36.840	107.627	34,23	6
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	501	36.840	107.627	34,23	
4	821200	Nabavka građevina	502				
5	821300	Nabavka opreme	503				
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	504	29.633	691	4.288,42	
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	505				
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	506				
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	507	7.207	106.936	6,74	
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	508				
11	822200	Pozajmljivanja pojedinca, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	509				
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	510				
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	511				
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	512				
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	513				
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	514				
			515				

- u KM -

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

Fond

01

Funkcionalni kod

0014

Operativni broj

02

Organizacioni broj

22

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

91.02

Identifikacioni broj

4201538650005

28. 02. 2023

FINANSIJSKOPRILIKOVNO  
INFORMATICKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR 8

Kontrolni broj: 19748818114443964



	1	2	3	4	5
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516		
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517		
19	823200	Vanjske otplate	518		
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519		
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520		
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521		
23	823600	Otkup duga	522		
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523		
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524		
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525		
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526		
28	811900	Ostali kapitalni primici	527		
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528		
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529		
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530		
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531		
33	813400	Primici sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532		
34	813500	Primici sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533		
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534		
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535		
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536		
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537		
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538		
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539		
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540		
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541		
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542		
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543		

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2023.  
Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA  
Certifikovani računovoda

0074/5  
Broj licence  
033/668-287  
Kontakt

M.P.

Nada Berberović-Džadarević

Rukovodilac



str. 2 od 2

Kontrolni broj: 19748818114443964

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta  
Nadležno ministarstvo

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ" SARAJEVO  
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad  
Sjedište potrošačke jedinice

4201538650005

Identifikacioni broj

91.02

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

22

Organizacioni broj

02

Operativni broj

0014

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

**POSEBNA PRAVA O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH**

Period izvještaja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

28.02.2023

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1.	2.	3.	4.	5.
1.	UKUPNO (2+9+14)			
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	901	135.680	140.504
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	902	121.932	126.545
4.	Akontacija poreza na dohodak	903	74.677	85.332
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	904	6.665	
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	905	40.590	41.213
7.	za zdravstveno osiguranje	906	22.259	22.601
8.	za zapošljavanje	907	16.367	16.618
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	908	1.964	1.994
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	909	13.748	13.959
11.	za zdravstveno osiguranje	910	7.856	7.977
12.	za zapošljavanje	911	5.237	5.318
13.	za beneficirani radni staž	912	655	664
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	913		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	914		
		915	5	5

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2023.  
Mjesto

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA Nađa Berberović-Dizdarević  
Certifikovani računovođa  
Odgovorno lice

0074/5  
Broj dozvole

M.P.

Kontrolni broj: 2207337312204831

str. 1 od 1



**IZVJEŠTAJ**  
**o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi**  
**za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća**

**JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ" SARAJEVO**  
 Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

**4201538650005**  
 Identifikacioni broj obveznika naknade

**Sarajevo-Stari Grad**  
 Mjesto

**KAPI KULA PLOČA br.2**  
 Ulica i broj

**Djelatnosti muzeja**  
 Djelatnost

28.02.2023  
 Šifra djelatnosti

**IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2022. do 31.12.2022. GODINE**

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	78.992,00
		722582	36.120,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	394,96
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	180,60


**Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2023.**  
 Mjesto i datum

**MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA**  
 Obrazac sastavio/la

[Redacted signature]

M.P.

**Nađa Berberović-Dizdarević, Direktor**  
 Odgovorno lice

[Redacted signature]  




## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ" SARAJEVO**

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4201538650005**

3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Stari Grad**  
Ulica i broj **KAPI KULA PLOČA br.2** Telefon **033/574-271**

4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **91.02**

**TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI** (bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	29.633
1.1	Iz sopstvenih sredstava <sup>3)</sup>	
1.2	Iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski krediti <sup>4)</sup> (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing <sup>5)</sup>	
1.5	Iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	29.633
1.6	Iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

FINANSIJSKOPROJEKCIJSKO  
INFORMATIČKOSREBRNICA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
STATISTIČKI CENTAR E

28-01/2023

- 1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene isplate).
- 2) U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.
- 3) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.
- 3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.
- 4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.
- 5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

**TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE**

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	29.633
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine <sup>6)</sup>	29.633
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.	29.633

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.



TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

Redni broj	Opis sredstva	UKUPNO (4+5)	Novo stalna sredstva 4	Polovna stalna sredstva 5	Dezinvesticija /prodaja 6
1		3			
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva 7 u 2022. godini = Tablica 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	29.633	29.633		
3.1	Gravevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)				
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, radni i stolarski domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)				
3.2	Drugi građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)				
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; šakre; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkovišta i sl.)				
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (zgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamentog ča; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)				
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	29.633	29.633		
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)	29.633	29.633		
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kometajeri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čeljni kotlovi itd.)				
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne osprave (podizaluce, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.				
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)				
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.3.1.5	računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računake, pisace; fotokopirni i silni uređaji); elektronske bilegaje, skeneri, batkomati, automati za mijenjanje novca	58	58		
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.				
3.3.1.7	Radniški, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)				
3.3.1.8	Medicinska oprema, film mehanika i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.				
3.3.1.9	Namješteni i unutarnje oprema (metalni i drveni namještaji i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	29.575	29.575		
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)				
3.3.2.1	Punjači automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)				
3.3.2.2	Teretna vozila (uključujući cestovni traktori i prilice)				
3.3.2.3	Druge vozila i plovila (autobusi, čamci, trčaci i druga vozila)				
3.4	Od 3.3 (strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvozene opreme				
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)				
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stola)				
3.5.2	Poljoprivredni i drugi životinjski uzgoj				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)				
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.6.3	Softveri i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)				
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)				
3.6.3.2	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji				
3.6.3.3	Kupljene baze podataka				
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.6.4	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, koncepti za izradbu prijem i sl.)				
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tzv. procjene zemljišta, advokatske, porezne na promet nekretnim)				
3.8	Dragecnosti (vrijednasti predmeti kupljeni radi obavljanja vještinstva kao što su dijamanti, dragi kamenci, nekomercijalni zlato, srebro, srebro i sl.) 7)				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke 7)				
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)				

7) Zlato sredstvo se vrednuje po kupovnoj cijeni, uključujući troškove transakcije. Uključuje i troškove prijenosa. Uključuje i troškove prijenosa, prodajna p. 8) Uključuje samo stalna sredstva. 9) Vrijednost sredstva uvozena iz inozemstva, stalna sredstva uvozena putem hrvatskog lica - majka, bez polovnu opremu u vrijednosti, tj. ako je nabavljena da bi se koristila u okviru djelatnosti, ona oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

Kontrolni broj: 29464992089

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2022. GODINI

Redni broj	2	DURP-110		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA	
		djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:
		Djelatnost manjom entitet	Ne postoji	Ne postoji	Ne postoji
		općina: entitet: FBiH	općina: entitet:	općina: entitet:	općina: entitet:
		ukupan broj jedinica djelatnost: 91.02	redni broj jedinice djelatnost: 01	redni broj jedinice djelatnost: 01	redni broj jedinice djelatnost: 01
		općina: 11684	općina:	općina:	općina:
		entitet:	entitet:	entitet:	entitet:
		29.633	02	02	02
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	izgradnja novih kapaciteta			
4.12	u 2022. god. po karakteru izgradnje	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje			
4.13	(Tabela 3, Kolona 4.)	održavanje i nova postojeca kapaciteta			
4.0	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3, Red. br. 3, Kolona 4.)	Od navedenih investicija prijaviti investicije za zaključen životni sredstva: 13)			
4.14	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	stanovanje, zgrade i prostori za stanovanje = 3.11			
4.15	ostali građevinski radovi = 3.2				
4.16	stalna sredstva u 2022. godini	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3			
4.17	po bitnijoj strukturi	biološka sredstva = 3.5			
4.18	(Tabela 3, Kolona 4.)	nametnuta stalna sredstva = 3.6			
4.19	tržiškovni prijenosi vlasništva zemljišta = 3.7				
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2022. godine				
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2022. godine				

1) Od ukupnih investicija vrijednosti po karakteru izgradnje (stavci 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavu 4.0 prikazati investicije za zaključeno sredstvo

Obrascac popuniti:  
**MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA**  
 Ispisati puno ime i prezime



Tel./faks 033/668-287  
 E-mail azarnost@b@gmail.com  
 Datum 27.02.2023.

M.P.  
**Nada Berberović-Džadžević**  
 Direktor





Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) 4201538660005  
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti 91.02  
Organizacioni broj 22  
Operativni broj 02  
Funkcionalni kod 0014

Fond 01

Pojedinačni obrasci: x  
Konsolidovani obrasci: \_\_\_\_\_

FINANSIJSKOFINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR 6

28. 02. 2023

Ministarstvo kulture i sporta

Nadležno ministarstvo

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ" SARAJEVO

Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad

Sjedište potrošačke jedinice-glave

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA  
Period izvještavanja : od 01.01.2022. do 31.12.2022.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno			Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini	KM		
1		2		3	4	5	6	7	
		PRIHODI (2+17+35)	200	0	59.580	113.218	59.580	0,0%	
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	0,0%	
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca   preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%	
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	0,0%	
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	0,0%	

6	711900	Porez na dobit banaka i dr. fin. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205						0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0	0,0%	
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	0	0,0%	
9	713000	Porezi na plaću i radu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	0	0,0%	
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0	0,0%	
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	0	0,0%	
12	714100	Porez na imovinu	211	0	0	0	0	0	0,0%	
13	715000	Domaći porezi na dobitra i usluge	212	0	0	0	0	0	0,0%	
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0	0,0%	
15	717000	Prilohi od indirektnih poreza	214	0	0	0	0	0	0,0%	
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0	0,0%	
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	0	38.054	31.643	38.054	0	0,0%	
18	721000	Prilohi od poslovanjskih aktivnosti i imovine i prilohi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	0	0	0	0	0	0,0%	
19	721100	Prilohi od nefin. javnih preduzeća i fin. institucija	218	0	0	0	0	0	0,0%	
20	721200	Ostali prilohi od imovine	219	0	0	0	0	0	0,0%	
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0	0,0%	
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0	0,0%	
23	721500	Prilohi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0	0,0%	
24	721600	Prilohi od privatizacije	223	0	0	0	0	0	0,0%	
25	721700	Prilohi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0	0,0%	
26	722000	Naknade i takse i prilohi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	0	38.054	31.643	38.054	0	0,0%	
27	722100	Administrativne takse	226	0	0	0	0	0	0,0%	
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0	0,0%	
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	0	7.628	5.800	7.628	0	0,0%	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	0	0	0	0	0,0%	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	0	30.426	25.843	30.426	0	0,0%	
32	722600	Prilohi od pružanja javnih usluga (prilohi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prilohi)	231	0	0	0	0	0	0,0%	
33	722700	Neprijmljene uplate prilohi	232	0	0	0	0	0	0,0%	
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	0	0,0%	
35	777000	Drugi tekuci prilohi	234	0	21.526	81.575	21.526	0	0,0%	
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)		0	21.526	81.575	21.526	0	0,0%	



71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	268							0	0,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	269							0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	270							0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	271							0	0,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+...+79)	272	0		0				0	0,0%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	273							0	0,0%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	274							0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	275							0	0,0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	276							0	0,0%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	277							0	0,0%
81		TEKUĆI SUELOCI (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	278	-313.218	-208.071	-158.278	105.147			66,4%	
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	279							0	0,0%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	280	0	0	0	0			0	0,0%
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	281							0	0,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	282							0	0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	283							0	0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+...+93)	284	6.100	38.840	107.627	30.740			603,9%	
88	821100	Nabavka zemljišta, štupa i višegodišnjih zasada	285							0	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	286							0	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	287	5.100	29.633	691	24.533			581,0%	
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	288							0	0,0%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	289							0	0,0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	290	1.000	7.207	106.936	6.207			720,7%	
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	291	6.100	36.840	107.627	30.740			603,9%	
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) - UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	292	319.318	-244.911	265.905	74.407			76,7%	
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	293							0	0,0%
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+...+104)	294	0	0	0	0			0	0,0%

98	813100	Primiene otplate od pozajmijivanja drugim nivoima vlasti	295						0	0,0%
99	813200	Primiene otplate od pozajmijivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	296						0	0,0%
100	813300	Primiene otplate od pozajmijivanja javnim preduzećima	297						0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	298						0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	299						0	0,0%
103	813600	Primiene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmijivanja	300						0	0,0%
104	813700	Primiene otplate od pozajmijivanja u inostranstvo	301						0	0,0%
105	822000	<b>IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)</b>	302	0					0	0,0%
106	822100	Pozajmijivanje drugim nivoima vlasti	303						0	0,0%
107	822200	Pozajmijivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	304						0	0,0%
108	822300	Pozajmijivanje javnim preduzećima	305						0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	306						0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	307						0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmijivanja	308						0	0,0%
112	822700	Pozajmijivanje u inostranstvo	309						0	0,0%
113		<b>NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)</b>	310	0					0	0,0%
114		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	311	0					0	0,0%
115		<b>PRIMICI OD ZADUZIVANJA (116+120)</b>	312						0	0,0%
116	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	313	0					0	0,0%
117	815100	Zajmovi primijeni kroz državu	314	0					0	0,0%
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	315						0	0,0%
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	316						0	0,0%
120	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	317						0	0,0%
121	814100	Zajmovi primijeni kroz državu	318	0					0	0,0%
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	319						0	0,0%
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	320						0	0,0%
124	823000	<b>IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)</b>	321	0					0	0,0%
125	823100	Otplate dugova primijenih kroz državu	322						0	0,0%

126	823200	Vanjske otplate	323						0	0,0%
127	823300	Oplate domaćeg pozajmljivanja	324						0	0,0%
128	823400	Oplate unutrašnjeg duga	325						0	0,0%
129	823500	Oplate duga po izdanim garancijama	326						0	0,0%
130	823600	Otkup duga	327						0	0,0%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	328	0					0	0,0%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	329	-319.318	-244.911	-265.905	74.407	-76,7%		
133		SINETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	330	0					0	0,0%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	331	0					0	0,0%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	332						0	0,0%
136	012	Strana ekonomska pomoć	333						0	0,0%
137	013	Opće usluge	334						0	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje	335						0	0,0%
139	015	IIR Opće javne usluge	336						0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	337						0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	338						0	0,0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	339						0	0,0%
143	02	Održavanje(144+.....+148)	340	0					0	0,0%
144	021	Vojna održavanje	341						0	0,0%
145	022	Civilna održavanje	342						0	0,0%
146	023	Inostrana vojna pomoć	343						0	0,0%
147	024	IIR Održavanje	344						0	0,0%
148	025	Održavanje n. k.	345						0	0,0%
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	346	0					0	0,0%
150	031	Policijske usluge	347						0	0,0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	348						0	0,0%
152	033	Sudovi	349						0	0,0%
153	034	Zatvori	350						0	0,0%
154	035	IIR Javni red i sigurnost	351						0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	352						0	0,0%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	353	0					0	0,0%

157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	364						0	0,0%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	355						0	0,0%
159	043	Gorivo i energija	356						0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	357						0	0,0%
161	045	Transport	358						0	0,0%
162	046	Komunikacije	359						0	0,0%
163	047	Ostale industrije	360						0	0,0%
164	048	IIR Ekonomski poslovi	361						0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	362						0	0,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	363	0					0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	364						0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	365						0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	366						0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	367						0	0,0%
171	055	IIR Zaštita životne sredine	368						0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	369						0	0,0%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	370	0					0	0,0%
174	061	Stambeni razvoj	371						0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	372						0	0,0%
176	063	Vodosnabdjevanje	373						0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta	374						0	0,0%
178	065	IIR Stambeni i zajednički poslovi	375						0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	376						0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	377	0					0	0,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	378						0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	379						0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	380						0	0,0%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	381						0	0,0%
185	075	IIR Zdravstvo	382						0	0,0%
186	076	Zdravstvo n. k.	383						0	0,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	384	0					0	0,0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	385						0	0,0%
189	082	Usluge kulture	386						0	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	387						0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	388						0	0,0%
192	085	IIR Rekreacija, kultura i religija	389						0	0,0%

193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	390					0	0,0%
194	09	Obrazovanje (195+...+202)	391	0	0	0	0	0	0,0%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	392					0	0,0%
196	092	Srednje obrazovanje	393					0	0,0%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	394					0	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	395					0	0,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	396					0	0,0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	397					0	0,0%
201	097	IIR Obrazovanje	398					0	0,0%
202	098	Obrazovanje n. k.	399					0	0,0%
203	10	Socijalna zaštita (204+...+212)	400	0	0	0	0	0	0,0%
204	101	Bolesti i hendikepiranost	401					0	0,0%
205	102	Starost	402					0	0,0%
206	103	Nasljednici	403					0	0,0%
207	104	Porodica i djeca	404					0	0,0%
208	105	Nezaposlenost	405					0	0,0%
209	106	Stanovanje	406					0	0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	407					0	0,0%
211	108	IIR Socijalna zaštita	408					0	0,0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	409					0	0,0%

U Sarajevu, 28.02.2023. Certificirani računovođa

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU  
2022 ZA O. 0274/E

Dana

Broj dozvole:

Rukovodilac

M.P.

01



28.02.2023

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC A  
 FINANSIJSKA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2022 godine

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	0					0	
011200	Građevinski objekti							
011300	Oprema	81517	29575	9443			0	
011400	Ostala stalna sredstva						101649	
011500	Stalna sredstva u obliku prava	129659					0	
011600	Sredstva u pripremi	7207					129659	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi						7207	
	<b>UKUPNO</b>	<b>218383</b>	<b>29575</b>	<b>9443</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>238515</b>	

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Opisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta						0	
011920/30	Građevinski objekti						0	
011940	Oprema	49375	6867	7621			0	
011950	Ostala stalna sredstva						48621	
011980	Prava itd.						0	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi						0	
	<b>UKUPNO</b>	<b>49375</b>	<b>6867</b>	<b>7621</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48621</b>	

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanja konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilansu stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" se iskazuju preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanje iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.







Zahtjev budžetskog korisnika							
Budžetska organizacija	Naziv budžetskog korisnika	Konto prihoda / primitka	Ekonomski kod(ovi) na koji se razgraničava(ju)	Subanalitika	Neurošeni prihod ostvaren u 2021. g.	Razgraničeni neurošeni prihodi iz prethodnih godina	Iznos
1	2	3	4	5	6	7	8(6+7)
<b>TRANSFERI (IZVOR 50)</b>							
22020014	JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“	732112	821300		7.000		7.000
22020014	JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“	732115	821600			11.338	11.338
22020014	JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“	732116	613900		2.915		2.915
<b>UKUPNO</b>							<b>21.253</b>
<b>DONACIJE (IZVOR 40)</b>							
22020014	JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“	733112	613900		1.000		1.000
<b>UKUPNO</b>							<b>1.000</b>

**ANALIZA ODPUSANJA OSTVARENIH OD PLANIRANIH PRIHODA, PRIMITAKA, FINANSIRANJA I RASHODA I IZDATAKA**

**A) PRIHODI PRIMICI I FINANSIRANJE BUDŽETA JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO ZA 2022. GODINU**

Izvori finansiranja JU Muzej "Alija Izetbegović" Sarajevo su sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastiti prihodi, donacije i tekući transferi.

Tabela 2. Pregled prihoda, primitaka i finansiranja za 2022.godinu

Red.br.	Opis	Budžet za 2022. godinu
1	2	3
	<b>PRIHODI, PRIMICI, FINANSIRANJE (1-3)</b>	<b>319.318</b>
1	Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo	255.328
2	Vlastiti prihodi budžetskog korisnika	31.500
3	Donacije	4.389
4	Tekući transferi	28.101

Neutrošena sredstva koja se odnose na donacije i tekuće transfere primljene od drugih nivoa vlasti su razgraničena kako slijedi u narednoj tabeli, a utrošak istih će se manifestovati u 2023 godini.

Zahtjev budžetskog korisnika							
Budžetska organizacija	Naziv budžetskog korisnika	Konto prihoda/primitka	Ekonomski kod(ovi) na koji se razgraničava (ju)	Subanalitika	Neutrošeni prihod ostvaren u 2022. g.	Razgraničeni neutrošeni prihodi iz prethodnih godina	Iznos
1	2	3	4	5	6	7	8 (6+7)
<b>TRANSFERI (IZVOR 50)</b>							
22020014	JU MUZEJ „ALJA IZETBEGOVIĆ“	732112	821300		3.000	1.031	4.031
22020014	JU MUZEJ „ALJA IZETBEGOVIĆ“	732115	821600			7.130	7.130
22020014	JU MUZEJ „ALJA IZETBEGOVIĆ“	732115	613900		8.131		8.131
22020014	JU MUZEJ „ALJA IZETBEGOVIĆ“	732116	613900		2.020		2.020
<b>UKUPNO</b>							<b>21.312</b>
<b>DONACIJE (IZVOR 40)</b>							
22020014	JU MUZEJ „ALJA IZETBEGOVIĆ“	733112	613900		1.785		1.785
<b>UKUPNO</b>							<b>1.785</b>

### 1. Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo

Tabela 3. Sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo

Red. broj	Opis	Budžet za 2022. godinu	Izvršenje za 2022. godinu	Index (4/3)x100
1	2	3	4	7
	<b>SREDSTVA IZ BUDŽETA KS</b>	<b>319.318</b>	<b>304.491</b>	<b>95</b>
1	Tekući rashodi	313.318	267.651	85
2	Tekući transferi	100	0	0
3	Nabavka opreme	6.100	36.840	603

Utrošena budžetska sredstva iznose 304.491 KM, sa stopom izvršenja 95 u odnosu na plan, realizirana su kako slijedi:

- 1) za tekuće izdatke utrošeno je 267.651 KM, stopa izvršenja 85% u odnosu na plan.
- 2) sredstva za tekuće transfere od planiranih 100 KM nismo imali utroška –nemamo stopu izvršenja tako da su ostala neutrošena sredstva u iznosu od 100 KM;
- 3) za nabavku stalnih sredstava iz budžetskih sredstava planirano je 6.100 KM, utrošeno 36.840 KM, odnosno 603 % planiranih sredstava.

Tabela 4. Pregled rashoda i izdataka

Red . br.	Opis	Budžet za 2022. godinu	Izvršenje za 2021. godinu	Index (4/3)x 100
1	2	3	4	5
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III)</b>	<b>319.318</b>	<b>304.491</b>	<b>95,36</b>
<b>I</b>	<b>TEKUĆI RASHODI I IZDACI (a+a.3+b)</b>	<b>313.218</b>	<b>287.661</b>	<b>86,5%</b>
a)	Plaće i naknade troškova zaposlenih (1-2)	166.703	135.061	86,7%
1	6111 - Bruto plaće i naknade	136.188	121.932	90,2%
2	6112 - Naknade troškova zaposlenih	20.515	13.129	64,0%
3	Doprinosi poslodavca	14.624	13.748	94,7%
b)	Izdaci za materijal i usluge (1 - 9)	142.891	118.842	83,2%
1	6131 - Putni troškovi	3.600	169	4,8%
2	6132 - Izdaci za energiju	9.000	5.706	63,4%
3	6133 - Izdaci za komunalne usluge	4.600	9.076	201,7%
4	6134 - Nabavka materijala	6.000	6.479	108,0%
5	6135 - Prevoz i gorivo	400	400	100,0%
6	6136 - Unajmljivanje imovine i opreme	6.000	6.338	105,6%
7	6137 - Izdaci za tekuće održavanje	12.661	6.993	55,7%
8	6138 - Izdaci za osiguranje, bank.usl. i usl.pl.pr.	560	643	116,9%
9	6139 - Ugovorene i druge posebne usluge	100.380	83.038	82,7%
II	6140 - TEKUĆI TRANSFERI	100		
III	8213 - IZDACI ZA NABAVKU OSNOVNIH SREDSTAVA	6.100	38.840	603,9%

**I TEKUĆI RASHODI I IZDACI****BRUTO PLAĆE I NAKNADE – konto 6111**

Bruto plate u iznosu od 135.061 KM zasnovane su na primjeni važećih zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju, a planiran je na bazi 26 zaposlenih radnika prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih, a isplaćen je na bazi 5 zaposlena.

**KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH**

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
5							5

**NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH - konto 6112**

Naknade troškova zaposlenih u iznosu od 13.129 KM odobreni su na bazi zakonskih propisa i podzakonskih akata, a temelje se na Uredbi o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće.

Nivo utrošenih sredstava za naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika za 2022. godinu.

Naknada	Utrošen nivo sredstava
Naknada troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	1.749
Naknada za topli obrok (konto 611221)	9.256
Naknada za regres za godišnji odmor (konto 611224)	2.124
Otpremnina zbog odlaska u penziju (konto 611225)	
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)	

### DOPRINOSI POSLODAVCA – konto 6121

Utrošak sredstava je isplaćen na bazi 5 zaposlenih radnika, a u skladu sa Zakonom o porezima i doprinosima FBiH. Ukupan utrošak sredstava u iznosu od 13.748 KM

### IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE – konto 6130

Za ove namjene odobrena su nam sredstva za materijal i usluge u iznosu od 118.842 KM, a utrošeno je kako slijedi:

Opis	Utrošen nivo sredstava u 2022. godini
Putni troškovi – konto 613100	169
Izdaci za energiju – konto 613200	5.706
Izdaci za komunalne usluge – 613300	9.076
Nabavka materijala – 613400	6.479
Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500	400
Troškovi zakupa (unajmljivanje imovine i opreme) – konto 613600	6.338
Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700	6.993
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa – konto 613800	643
Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900	83.038

#### b) Izdaci za materijal i usluge

Planirani izdaci za materijal i usluge iznose 142.891 KM. Ovi izdaci su ostvareni u iznosu od 118.842 KM odnosno 83,2% od planiranog, Neiskorištena sredstva iznose 24.049 KM.

### II TEKUĆI TRANSFERI

Red.br.	Opis	Budžet za 2022. godinu	Izvršenje za 2022. godinu	Index
1	Ostali transferi -	100	0	0

Obzirom da smo imali samo planirani iznos od 100,00 KM a nismo imali utroška- realizacije postotak izvršenja je 0.

### NABAVKA OPREME – konto 8213

Planirani iznos za nabavku opreme je iznosio 6.100 KM utrošak sredstava na ovoj poziciji iznosi 36.840 KM što čini 603,9% utroška u odnosu na plan, napominjemo da smo razliku između planiranog i ostvarenog namirili iz razgraničenja za 2022 godinu.

### POTRAŽIVANJA I OBAVEZE

#### a) Potraživanja

Na dan 31.12.2022. godine JU Muzej "Alije Izetbegovića" imamo potraživanja u iznosu od 1.800 KM koja se odnose na potraživanja od zavoda za zapošljavanje kao refundacija za prijavljene pripravnike.



b) Obaveze

Kratkoročne tekuće obaveze na dan 31.12.2022. godine iznose 84.786 KM;

Opis	Stanje na dan 31.12.2022
Kratkoročne tekuće obaveze	46.061
Obaveze prema radnicima	15.629
Kratkoročna razaranja	23.097

STALNA SREDSTVA

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC A								
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2022 godine								
Osnovica za amortizaciju								
Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagodavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011300	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	0					0	
011200	Građevinski objekti						0	
011300	Oprema	81517	29575	9443			101649	
011400	Ostala stalna sredstva						0	
011500	Stalna sredstva u obliku prava	129659					129659	
011600	Sredstva u pripremi	7207					7207	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi						0	
	UKUPNO	218383	29575	9443	0	0	239515	
Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otplati za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagodavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta						0	
011920/30	Građevinski objekti						0	
011940	Oprema	49375	6867	7621			48621	
011950	Ostala stalna sredstva						0	
011960	Prava itd.						0	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi						0	
	UKUPNO	49375	6867	7621	0	0	48621	

ZAKLJUČAK

U analizi je obrazložen način korištenje sredstava u odnosu na plan i porijeklo, sa osvrtom na prethodni period, kako je iskazano i u obrascima finansijskog izvještavanja. Budžetska godina je završena uspješno, sa 95.36 %-tnim izvršenjem u odnosu na plan, uz zakonito, namjensko i svrsishodno korištenje budžetskih sredstava. Nijedna budžetska stavka nije prekoračena u odnosu na plan.

Direktorica  
Nada Berberović-Dizdarević



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"  
Sarajevo

Budžetska org.22020014

# IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Sa danom 31.12.2022. godine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 6

28. 02. 2023

FEBRUAR, 2023 godine

U skladu sa članom 51. tačka (1) Zakona o Izvršavanju BKS za 2022 godinu dostavljamo Vam Obrazloženje Izvještaja o izvršenju Budžeta za period 01.01.2022 – 31.12.2022 godine koji se odnosi na programske rezultate izvršavanja Budžeta za navedeni period.

a) Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.2022 – 31.12.2022 godine

R. br.	Opis	Ekonom. kod	Budžet/finansijski plan - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka	Procenat 2/1 x 100
1	<b>UKUPNO (2+65)</b>		319.318	30.4491	95,33%
2	<b>Ukupni rashodi i izdaci (3+34+50+58)</b>		319.318	304.491	95,33%
3	<b>Ukupni tekući rashodi (4+7+10+20+29)</b>	610000	313.218	267.651	85,5%
4	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih (5+6)</b>	611000	155.703	135.061	86,7%
5	Bruto plaće i naknade plaća	611100	135.188	121.932	90,2%
6	Naknade troškova zaposlenih	611200	20.515	13.129	64,0%
7	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (8+9)</b>	612000	14.524	13.748	94,7%
8	Doprinosi poslodavca	612100	14.524	13.748	94,7%
9	Ostali doprinosi	612200			
10	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	613000	142.891	118.842	83,2%
11	Putni troškovi	613100	3.500	169	4,8%
12	Izdaci za energiju	613200	9.000	5.706	63,4%
13	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	613300	4.500	9.076	201,7%
14	Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	6.000	6.479	108,0%
15	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500	400	400	100,0%
16	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	613600	6.000	6.338	105,6%
17	Izdaci za tekuće održavanje	613700	12.561	6.993	55,7%
18	Izdaci osiguranja, bank. usluga i usluga platnog prometa	613800	550	643	116,9%
19	Ugovorene i druge posebne usluge	613900	100.380	83.038	82,7%
20	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	614000	100	0	0,0%
21	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	614100			
22	Tekući transferi pojedincima	614200			
23	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	614300			
24	Subvencije javnim preduzećima	614400			
25	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	614500			
26	Subvencije finansijskim institucijama	614600			
27	Tekući transferi u inostranstvo	614700			
28	Drugi tekući rashodi	614800	100		0,0%
29	<b>Izdaci za kamate (30+.....+33)</b>	616000	0	0	
30	Kamate na pozajmljice primljene kroz Državu	616100			
31	Izdaci za inostrane kamate	616200			
32	Kamate na domaće pozajmljivanje	616300			
33	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	616500			
34	<b>Ukupni kapitalni izdaci (35+42)</b>		6.100	36.840	603,93%
35	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava (36+....+41)</b>	821000	6.100	36.840	603,93%
36	Nabavka zemljišta, šuma i više godišnjih zasada	821100			
37	Nabavka građevina	821200			
38	Nabavka opreme	821300	5.100	29.633	581,03%
39	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400			
40	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500			
41	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600	1.000	7.207	720,7%

Napominjemo da

**b) Obrazloženje utrošenih sredstava za period 01.01.2022 – 31.12.2022 godine**

**BRUTO PLAĆE I NAKNADE – konto 6111**

Ostvareni rashodi za bruto plate iznose 121.932 KM zasnovane su na primjeni važećih zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju, a odnose se na period od 01.01.2022-31.12.2022 godine, na bazi 5 zaposlenih radnika prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

**KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH**

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
5							5

**NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH - konto 6112**

Izdaci naknada troškova zaposlenih u iznose 13.129 KM na bazi zakonskih propisa i podzakonskih akata, a temelje se na Uredbi o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće.

Naknada	Utrošena sredstva
Naknada troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	1.749
Naknada za topli obrok (konto 611221)	9.256
Naknada za regres za godišnji odmor (konto 611224)	2.124
Otpremnina zbog odlazka u penziju (konto 611225)	
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)	

**DOPRINOSI POSLODAVCA – konto 6121**

Nivo utrošenih sredstava iznosi 9.889 KM, na bazi 5 zaposlenih radnika, a u skladu sa Zakonom o porezima i doprinosima FBiH.

### **IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE – konto 613**

*Za ove namjene utrošili smo sredstva u iznosu od 118.842 KM, a raspoređeno je kako slijedi:*

<b>Opis</b>	<b>Utrošen nivo sredstava za period I-XII/2022</b>
<i>Putni troškovi – konto 613100</i>	169
<i>Izdaci za energiju – konto 613200</i>	5.706
<i>Izdaci za komunalne usluge – 613300</i>	9.076
<i>Nabavka materijala – 613400</i>	6.479
<i>Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500</i>	400
<i>Troškovi zakupa (unajmljivanje imovine i opreme) – konto 613600</i>	6.338
<i>Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700</i>	6.993
<i>Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa – konto 613800</i>	643
<i>Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900</i>	83.038

### **TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI RASHODI-konto 61400**

*Za ove namjene nismo imali utrošenih sredstava .*

### **NABAVKA OPREME – konto 8213**

*Na kontu nabavke opreme smo imali utrošak u iznosu 36.840 KM rata za mobilni aparat u iznosu od 58,00 KM te taj iznos predstavlja utrošak sredstava na ime nabavke osnovnih sredstava, nabavku stolica, te nabavku staklenih zvona za potrebe smještaja eksponata, kao i nabavku namještaja za kancelariju.*

### **REKONSTRUKCIJA I INVESTICIONO ODRŽAVANJE – konto 8216**

*Na kontu rekonstrukcije i investicionog održavanja zgrade imali smo utrošak u iznosu od 7.207 KM na ime nabavke i ugradnje vrata na zgradi.*

DIREKTORICA

Nada Berberović-Dizdarević



## Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2022
Period izvještavanja od	01.01.2022
Period izvještavanja do	31.12.2022
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
<b>Ukupno za izvještaj:</b>	0,00	73.921,96	724.704,87	488.857,50	161.925,41	0,00

Korisnik 22020014	Naziv JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIC	Period izvještavanja od 01.01.2022	Period izvještavanja do 31.12.2022
----------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	161.801,03	0,00	73.979,43	45.886,25	189.894,21	0,00
00	Generalni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000	Generalni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000000	Generalni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Stalna sredstva	161.801,03	0,00	73.979,43	45.886,25	189.894,21	0,00
0113	Oprema	81.516,83	0,00	29.575,39	9.443,66	101.648,56	0,00
011311	Namještaj	24.019,30	0,00	29.575,39	9.326,59	44.268,10	0,00
011312	Kompiuterska oprema	20.276,84	0,00	0,00	0,00	20.276,84	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i plasa	14.038,03	0,00	0,00	73,15	13.964,89	0,00
011331	Bibliotekske i školske knjige	4.297,48	0,00	0,00	0,00	4.297,48	0,00
011341	Elektronska oprema	7.513,06	0,00	0,00	0,00	7.513,06	0,00
011342	Fotografska oprema	1.214,96	0,00	0,00	0,00	1.214,96	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	439,90	0,00	0,00	0,00	439,90	0,00
011372	Inventar	9.717,26	0,00	0,00	43,92	9.673,34	0,00
0115	Stalna sredstva u obliku prava	0,00	0,00	129.659,40	0,00	129.659,40	0,00
011519	Ulaganja u tuđa sredstva	0,00	0,00	129.659,40	0,00	129.659,40	0,00
0116	Sredstva u pripremi	129.659,40	0,00	-92.876,81	29.575,39	7.207,20	0,00
011611	Zgrade	0,00	0,00	7.207,20	0,00	7.207,20	0,00
011621	Oprema u pripremi	129.659,40	0,00	-100.084,01	29.575,39	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	49.375,20	7.621,45	6.867,20	0,00	48.620,95
011921	Kancelarijska oprema	0,00	30.702,68	7.529,20	4.611,74	0,00	27.785,22
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	10.875,32	73,15	1.720,64	0,00	12.522,81
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	439,90	0,00	0,00	0,00	439,90
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	7.357,30	19,10	534,82	0,00	7.873,02
1	Gotovina, kratk. potraž. i razgranicena	5.102,45	0,00	5.470,00	8.772,45	1.800,00	0,00
11	Novočna sredstva i plem.metali	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
1113	Bilanjna	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
111311	Glavna bilanjna	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
13	Kratkorocna potraživanja	5.102,45	0,00	4.670,00	8.172,45	1.800,00	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	3.102,45	0,00	70,00	3.172,45	0,00	0,00
131111	Za isporucene usluge i robu	3.102,45	0,00	0,00	3.102,45	0,00	0,00

## BIH Bruto bilans po korisnicima

Kanton Sarajevo

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	2.000,00	0,00	4.800,00	5.000,00	1.800,00	0,00
131311	Akontacija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	2.000,00	0,00	4.800,00	5.000,00	1.800,00	0,00
131391	Ostala potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Kratkoročni plasmani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1412	Depoziti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
141212	Depoziti kod drugih pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Fin.obrac.odnosi sa rif.pov. jedinicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1613	Potraživanje u okviru organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161319	Potraživanja prema internim kupcima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Kratkoročna razuraočenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Razuraočeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	59,80	59,80	0,00	0,00
22	Zalihe sitnog inventara	0,00	0,00	59,80	59,80	0,00	0,00
2211	Sitan inventar na zalihama	0,00	0,00	29,90	29,90	0,00	0,00
221111	Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	29,90	29,90	0,00	0,00
2212	Sitan inventar u upotrebi	3.019,95	0,00	29,90	0,00	3.049,85	0,00
221211	Svari koji su razvrstani kao sitan inventar u upotrebi	3.019,95	0,00	29,90	0,00	3.049,85	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	3.019,95	0,00	29,90	0,00	3.049,85
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	3.019,95	0,00	29,90	0,00	3.049,85
3	Kratkoročne obaveze i razgranicenja	0,00	79.024,41	317.485,07	323.246,92	0,00	84.786,26
31	Kratkoročne tekuće obaveze	0,00	37.437,28	145.879,32	154.502,68	0,00	46.060,64
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema pravnim osobama	0,00	19.782,63	87.640,97	110.876,39	0,00	43.018,25
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	19.782,63	87.640,97	110.876,39	0,00	43.018,25
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	14.883,00	48.503,00	36.120,00	0,00	2.500,00
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	14.883,00	48.503,00	36.120,00	0,00	2.500,00
3116	Obaveze za tekuće transfere neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311611	Obaveze za tekuće transfere neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	2.771,45	9.735,35	7.506,29	0,00	542,39
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	2.771,45	9.735,35	7.506,29	0,00	542,39
34	Obaveze prema radnicima	0,00	16.231,58	154.381,30	153.778,24	0,00	15.528,52
3411	Obaveze za plaće	0,00	4.456,22	59.097,51	62.966,87	0,00	8.325,58
341111	Plaće za redovan rad	0,00	4.456,22	59.097,51	62.966,87	0,00	8.325,58
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	4.557,45	27.108,99	23.103,08	0,00	551,54
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	0,00	2.298,84	2.425,69	0,00	126,85
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	682,79	9.285,82	9.027,72	0,00	424,69
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	3.874,66	14.394,94	10.520,28	0,00	0,00
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	1.129,39	1.129,39	0,00	0,00
341219	Ostale naknade plata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	5.428,23	54.427,85	54.338,76	0,00	5.339,14
341321	Doprinos penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	2.223,61	22.295,75	22.259,26	0,00	2.187,12
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	1.635,01	16.393,96	16.367,12	0,00	1.608,17
341323	Doprinos za zapošljavanje	0,00	196,20	1.967,28	1.964,06	0,00	192,98
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	784,81	7.869,09	7.856,20	0,00	771,92
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	523,20	5.246,03	5.237,45	0,00	514,62
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	65,40	655,74	654,67	0,00	64,33
3414	Ostale obaveze prema dionicima	0,00	1.789,78	13.746,95	13.369,53	0,00	1.412,36
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	1.749,00	1.749,00	0,00	0,00
341435	Tonil obrok tokom rada	0,00	799,20	8.643,04	9.256,20	0,00	1.412,36
341436	Regres	0,00	990,58	3.186,15	2.195,57	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	0,00	168,76	168,76	0,00	0,00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Finansijski i ob. odnosi sa dir.pov. jedinicama	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00
3613	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00
361319	Obaveze prema intemim dobavljačima	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00
39	Kratkoročna razgraničena	0,00	25.355,45	17.194,45	14.936,00	0,00	23.097,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	25.355,45	17.194,45	14.936,00	0,00	23.097,00
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	22.253,00	14.092,00	14.936,00	0,00	23.097,00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	3.102,45	3.102,45	0,00	0,00	0,00
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	161.801,03	15.954,18	44.047,36	0,00	189.894,21
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	161.801,03	15.954,18	44.047,36	0,00	189.894,21
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	161.801,03	15.954,18	44.047,36	0,00	189.894,21
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	161.801,03	8.689,41	36.782,59	0,00	189.894,21
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	7.264,77	7.264,77	0,00	0,00
6	RASHODI	0,00	0,00	267.651,46	0,00	267.651,46	0,00
61	Tekuci rashodi	0,00	0,00	267.651,46	0,00	267.651,46	0,00
6111	Bruto plate i naknade	0,00	0,00	121.931,96	0,00	121.931,96	0,00
611111	Plate po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	0,00	0,00	58.166,87	0,00	58.166,87	0,00
611114	Naknada placa za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	2.425,69	0,00	2.425,69	0,00
611115	Naknada placa za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	9.027,72	0,00	9.027,72	0,00
611116	Naknada placa za vrijeme placenoj odsustva	0,00	0,00	10.520,28	0,00	10.520,28	0,00
611117	Naknada placa za državne i vierske praznike	0,00	0,00	1.129,39	0,00	1.129,39	0,00
611119	Ostale naknade placa / bolnicko liječenje, hronična oboljenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, njega člana porodice, neplaceno odsustvo suspenzija i sl./	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	22.259,26	0,00	22.259,26	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	16.367,12	0,00	16.367,12	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	1.964,06	0,00	1.964,06	0,00
611153	Naknade isplacene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	71,57	0,00	71,57	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	13.129,20	0,00	13.129,20	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	1.749,00	0,00	1.749,00	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	9.256,20	0,00	9.256,20	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	2.124,00	0,00	2.124,00	0,00
611227	Pomoc u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611228	Pomoc u slučaju teže invalidnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	13.748,32	0,00	13.748,32	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	7.856,20	0,00	7.856,20	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	5.237,45	0,00	5.237,45	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	654,67	0,00	654,67	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	168,76	0,00	168,76	0,00
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0,00	0,00	143,76	0,00	143,76	0,00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00
613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu službenim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	5.706,32	0,00	5.706,32	0,00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0,00	0,00	5.706,32	0,00	5.706,32	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	9.075,68	0,00	9.075,68	0,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0,00	0,00	1.180,45	0,00	1.180,45	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	732,00	0,00	732,00	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	210,55	0,00	210,55	0,00
613314	Poštanske usluge	0,00	0,00	1.054,35	0,00	1.054,35	0,00
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	180,62	0,00	180,62	0,00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoece	0,00	0,00	5.144,41	0,00	5.144,41	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	573,30	0,00	573,30	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	6.479,11	0,00	6.479,11	0,00
613400	Nabavka materijala BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613411	Izdaci za obrasci i papir	0,00	0,00	1.009,52	0,00	1.009,52	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	2.793,98	0,00	2.793,98	0,00
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	0,00	0,00	537,60	0,00	537,60	0,00
613416	Sitan inventar	0,00	0,00	29,90	0,00	29,90	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613433	Materijal za kulturu i sport	0,00	0,00	377,10	0,00	377,10	0,00
613471	Materijal za proizvodnju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613482	Hrana i prehrambeni materijal	0,00	0,00	1.067,01	0,00	1.067,01	0,00
613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	664,00	0,00	664,00	0,00
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	399,90	0,00	399,90	0,00
613521	Usluge premije stanja i selidbe	0,00	0,00	399,90	0,00	399,90	0,00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni, željeznički)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	6.338,25	0,00	6.338,25	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	2.682,08	0,00	2.682,08	0,00
613621	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	3.656,17	0,00	3.656,17	0,00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	6.992,70	0,00	6.992,70	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0,00	0,00	149,25	0,00	149,25	0,00
613716	Materijal za opravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	6.458,04	0,00	6.458,04	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	365,41	0,00	365,41	0,00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platioznog prometa	0,00	0,00	643,21	0,00	643,21	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	469,14	0,00	469,14	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	0,00	0,00	174,07	0,00	174,07	0,00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	83.038,05	0,00	83.038,05	0,00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613911	Usluge medija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	17.216,95	0,00	17.216,95	0,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	0,00	0,00	1,50	0,00	1,50	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	6.124,90	0,00	6.124,90	0,00
613915	Ostale stručne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	2.954,26	0,00	2.954,26	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613921	Usluge održavanje konvencija i obrazovanja	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613924	Izdaci za stručne ispite	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
613925	Usluge stručnog usavršavanja nezaposlenih i invalida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	5.616,00	0,00	5.616,00	0,00
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00
613934	Kompiuterske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam. djelatnosti i povremenog samostalnog rada	0,00	0,00	34.870,00	0,00	34.870,00	0,00
613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00	719,95	0,00	719,95	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	575,56	0,00	575,56	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam. djelat. i pov.samos.rada	0,00	0,00	1.402,86	0,00	1.402,86	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam. djelat. i pov.samos. rada	0,00	0,00	2.104,43	0,00	2.104,43	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613988	Porez na dohodak od druge samos. djelat. i povremenog samos. rada	0,00	0,00	3.423,44	0,00	3.423,44	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dazdbine	0,00	0,00	2.790,00	0,00	2.790,00	0,00
613995	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	0,00	0,00	538,20	0,00	538,20	0,00
6143	Grantovi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614324	Tekuci transferi udruženjima gradana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6148	Drugi tekuci rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rešenja o izvršenju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	59.579,95	0,00	59.579,95
72	Ne porezni prihodi	0,00	0,00	0,00	38.053,95	0,00	38.053,95
7224	Ostale PRORAČUNSKE naknade	0,00	0,00	0,00	7.628,00	0,00	7.628,00
722429	Ostale kantonalne naknade	0,00	0,00	0,00	7.628,00	0,00	7.628,00
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prhodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	30.425,95	0,00	30.425,95
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	30.425,95	0,00	30.425,95
7227	Ne planirane uplate - prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722751	Primijene namjenske donacije neplanirane u budžetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Tekuce transferi (transferi i donacije)	0,00	0,00	0,00	21.525,00	0,00	21.525,00
7321	Primijeni tekuci transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	19.961,00	0,00	19.961,00
732111	Primijeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
732112	Primijeni grantovi od Federacije	0,00	0,00	0,00	5.968,50	0,00	5.968,50
732115	Primijeni grantovi od gradova	0,00	0,00	0,00	6.076,20	0,00	6.076,20
732116	Primijeni grantovi od općina	0,00	0,00	0,00	2.916,30	0,00	2.916,30
7331	Donacije	0,00	0,00	0,00	1.565,00	0,00	1.565,00
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	1.565,00	0,00	1.565,00
733121	Donacije od stranih fizickih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733122	Donacije od stranih pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Prhodi od budžeta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7891	Prhodi o internih transakcija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
789111	Prhodi o internih transakcija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	44.104,93	7.264,77	36.840,16	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
82	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	44.104,93	7.264,77	95.840,16	0,00
8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	29.632,96	0,00	29.632,96	0,00
821311	Namještaj	0,00	0,00	29.575,39	0,00	29.575,39	0,00
821312	Kompijuterska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	57,57	0,00	57,57	0,00
821331	Bibliotekske i školske knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821372	Inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	7.207,20	0,00	7.207,20	0,00
821614	Rekonstrukcija zgrada	0,00	0,00	7.207,20	0,00	7.207,20	0,00
821624	Investiciono održavanje zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8299	Korektivni konto	0,00	0,00	7.264,77	0,00	7.264,77	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	7.264,77	0,00	7.264,77	0,00
Ukupno korisnik 22020014	JU MUZEJ "ALIIJA IZETBEGOVIC	0,00	73.921,96	724.704,87	488.857,50	161.925,41	0,00

## Bruto bilans po klasama za korisnika 22020014 - JU MUZEJ "ALIIJA IZETBEGOVIC

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	161.801,03	0,00	73.979,43	45.886,25	189.894,21	0,00
1	Gotovina, kratk. potraž. i razjuranjenja	5.102,45	0,00	5.470,00	8.772,45	1.800,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	59,80	59,80	0,00	0,00
3	Kratkoročne obaveze i razjuranjenja	0,00	79.024,41	317.485,07	323.246,92	0,00	84.786,26
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	161.801,03	15.954,18	44.047,36	0,00	189.894,21
6	RASHODI	0,00	0,00	267.651,46	0,00	267.651,46	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	59.579,95	0,00	59.579,95
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	44.104,93	7.264,77	36.840,16	0,00
Ukupno korisnik 22020014	JU MUZEJ "ALIIJA IZETBEGOVIC	0,00	73.921,96	724.704,87	488.857,50	161.925,41	0,00







**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Na osnovu Odluke o metodologiji izrade i donošenja program rada a i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 – prečišćeni tekst)

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA  
U 2022. GODINI**

Javne nabavke su vršene na osnovu Plana nabavki JU Muzej“Alija Izetbegović“ na koji je data saglasnost Upravnog odbora , odluka broj 40-02-06/22 od 18.02.2022. godine u skladu sa planom nabavki za 2022. godinu, obaavljene su procedure za nabvku roba, usluga i radova. Odabrani su ponuđači i potpisani ugovori o javnim nabavkama. Postupkom direktnog sporazuma čija vrijednost ne prelazi vrijednost od 6.000,00 KM kao i okvirnog sporazuma.

Zaključeni su sledeći postupci:

Redni broj	PREDMET NABAVKE	VRIJEDNOST NABAVKE,UGOVOR A SA PDV-om	ODABRANI PONUĐAČ	VRSTA POSTUPKA
1.	Popravak baglama i bravana vratima Muzeja	180,00 KM	Spržo company doo	Direktni postupak
2.	Nabavka cvijetnih aranžmana	150,00 KM	Trg.radnja „Liviija	Direktni postupak
3.	Nabavka stalka za exponate	187,20 KM	Print Art doo	Direktni postupak
4.	Zamjena oštećenih gazišta na stepeništu	380,00 KM	OD“Suljević“	Direktni postupak
5.	Knjigovodstvene usluge	561,60 KM	Ažurnost	Direktni postupak
6.	Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinskekcije	245,70 KM	Sanacija 3D doo	Direktni postupak
7.	Nabavka luka od balona za dekoraciju	175,50 KM	Balon dekor doo	Direktni postupak
8.	Usluge čišćenja, Invictus doo	398,00 KM	Invictus doo	Direktni postupak



## ALIJA IZETBEGOVIĆ

M U Z E J

	Nabavka tonera	439,92 KM	Alda doo	Direktni postupak
10.	Nabavka vode za aparat	33,00 KM	Corto doo	Direktni postupak
11.	Usluge monitoringa i interventne službe	333,45 KM	Unilab doo	Direktni postupak
12.	Nabavka kancelarijskog materijala	595,35 KM	Pingi doo	Direktni postupak
13.	Objava javnog oglasa	868,73 KM	avaz-roto pres doo	Direktni postupak
14.	Nabavka stalka za exponate	187,20 KM	Print Art doo	Direktni postupak
15.	Nabavka slikarskog materijala	377,10 KM	Tugra doo	Direktni postupak
16.	Usluge čišćenja i održavanja Muzeja i poslovnih prostorija	360,00 KM	OD Aquclean	Direktni postupak
17.	Nabavka vode za aparat	33,00 KM	Corto doo	Direktni postupak
18.	Naknada za pružanje advokatskih usluga	350,00 KM	Advokat Armin Bajraktarević	Direktni postupak
19.	Nabavka tonera	447,53 KM	Alda doo	Direktni postupak
20.	Seminar -Biznis forum	200,00 KM	Bosna Bank International dd	Direktni postupak
21.	Nabavka i ugradnja staklenih vrata	3264,30 KM	„Emel plus“Mostar	Direktni postupak



## ALIJA IZETBEGOVIĆ

M U Z E J

	Nabavka vode za aparat	33,00 KM	Corto doo	Direktni postupak
23.	Usluge prevoza	351 KM	Plaza Group doo	Direktni postupak
24.	Usluga promocije Muzeja u turističkom vodiču	468 KM	Arterija doo	Direktni postupak
25.	Nabavka kafe za aparat	255 KM	Insert-Sa doo	Direktni postupak
26.	Nabavka suvenira	1918,80 KM	Murix doo	Direktni postupak
27.	Nabavka vode za aparat	36 KM	Corto doo	Direktni postupak
28.	Usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostorija JU Muzej „Alija Izetbegović“	81,90 KM	Sanacija 3D doo	Direktni postupak
29.	Usluge objave javnog oglasa	391,95 KM	Avaz Roto press doo	Direktni postupak
30.	Kolektivno osiguranje	143,40 KM	Grawe osiguranje dd	Direktni postupak
31.	Nabavka tonera, Alda doo	204,75 KM	Alda doo	Direktni postupak
32.	Nabavka prehrambenih proizvoda i osvježavajućih napitaka, reprezentacija	90,65 KM	Penny plus doo	Direktni postupak
33.	Nabavka raznih proizvoda za održavanje	186,35 KM	Penny plus doo	Direktni postupak
34.	Nabavka ubrusa	49,20 KM	Penny plus doo	Direktni postupak
35.	CIP I ISBN broj za	80,00 KM	Nacionalna i	Direktni



## ALIJA IZETBEGOVIĆ

	knjigu Islam između istoka i zapada		univerzitetska biblioteka BIH	postupak
36.	Nabavka staklenog zvana	189,68 KM	Rama glas doo	Direktni postupak
37.	Objava javnog oglasa	868,73 KM	avaz-roto press doo	Direktni postupak
38.	Nabavka vode za aparat	36,01 KM	Corto doo	Direktni postupak
39.	Usluge kateringa na Ljetnoj školi diplomatije	1200 KM	DAI doo	Direktni postupak
40.	Usluge iznajmljivanja sale za potrebe održavanja Ljetne škole diplomatije	1250 KM	Homework doo	Direktni postupak
41.	Nabavka kancelarijskog namještaja	500 KM	JYSK doo	Direktni postupak
42.	Nabavka tonera HP 973X za printer	265,01 KM	Alda doo	Direktni postupak
43.	Usluge hotelskog smještaja i putovanja	2350 KM	Relax tours doo	Direktni postupak
44.	Nabavka ukrasnih kutija za suvenire	225 KM	OD Štampa.ba	Direktni postupak
45.	Usluge medicinskog osiguranja na manifestacijama	150 KM	JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS	Direktni postupak
46.	Najam neophodne tehničke opreme za potrebe održavanja	3628,17 Km	Blow Up doo	Direktni postupak



# ALIJA IZETBEGOVIĆ

M U Z E J

	programa Akademije povodom 19. godišnjice smrti Alije Izetbegovića			
47.	Nabavka ukrasnih kesa	614,25 KM	OD D-graf	Direktni postupak
48.	Nabavka cvijetnih aranžmana za polaganje cvijeća povodom 19. godišnjice smrti Alije Izetbegovića	320 KM	KJKP Park doo	Direktni postupak
49.	Iznajmljivanje biljaka za potrebe scene na programu Akademije povodom 19. godišnjice smrti Alije Izetbegovića u Narodnom pozorištu u Sarajevu	28 KM	KJKP Park doo	Direktni postupak
50.	Nabavka tonera HP 973X za printer	205,92 KM	Alda doo	Direktni postupak
51.	Nabavka vode za aparat	36 KM	Corto doo	Direktni postupak
52.	Nabavka Kafe Julius Meinl za kafe aparat	255 KM	Insert -Sa doo	Direktni postupak
53.	Zamjena dotrajalih stepenica na Muzeju	1250 KM	OD Suljević	Direktni postupak
54.	Pružanje usluga fizičke zaštite	538,20 KM	Securitas doo	Direktni postupak
55.	Nabavka kancelarijskog materijala	414,17 KM	Pingi doo	Direktni postupak



## ALIJA IZETBEGOVIĆ

	Nabavka raznih proizvoda za održavanje	273 KM	Penny plus doo	Direktni postupak
57.	Nabavka prehrambenih proizvoda i osvježavajućih napitaka, reprezentacija	139,20 KM	Penny plus doo	Direktni postupak
58.	Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije	245,70 KM	Sanacija 3D doo	Direktni postupak
59.	Usluge kateringa	613,80 KM	IBES doo	Direktni postupak
60.	Usluge IT servisa	300 KM	SOD Netlab	Direktni postupak
61.	Usluge servisa printera	85,41 KM	ASC Electronic doo	Direktni postupak
62.	Nabavka tonera	367,97	Alda doo	Direktni postupak
63.	Nabavka vitrina za eksponate	19.764,81 KM	Neimari doo	Konkurentsk i zahtjev
64.	Nabavka i ugradnja staklenih vrata	1690 KM	OR Emel plus	Direktni postupak
65.	Objava javnog oglasa	356,85 KM	Oslobođenje servisi doo	Direktni postupak
66.	Usluge osiguranja objekata	513,70	Grawe osiguranje dd	Direktni postupak
67.	Usluge servisa usisivača	130 KM	Kamer commerce doo	Direktni postupak
68.	Nabavka znački-srebrene i zlatne značke u obliku l il ana	1485 KM	OR Zlatar	Direktni postupak
69.	Nabavka kancelarijskog namještaja	6493,50 KM	Inea doo	Direktni postupak
70.	Katering	4095 KM	Koliba doo	Direktni



# ALIJA IZETBEGOVIĆ

M U Z E J

				postupak
71.	Nabavka prehrambenih proizvoda i osvježavajućih napitaka, reprezentacija	98,15 KM	Penny plus doo	Direktni postupak
72.	Nabavka raznih proizvoda za održavanje	65,50 KM	Penny plus doo	Direktni postupak
73.	Razni građevinski radovi na sanaciji objekta	1965,60 KM	Neimari doo	Direktni postupak
74.	Nabavka tonera	862,88 KM	Alda doo	Direktni postupak
75.	Usluge održavanja domene	30 KM	UTIC	Direktni postupak
76.	Usluge štampanja	15.000 KM	Oxygen doo	Konkurentski i zahtjev za dostavu ponuda

DIREKTORICA

Nada Berberović - Dizdarević







SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Cetvrtak, 3. 2. 2022.

Broj 5 - Strana 178

Red. br.	Obr. broj i datum	Ekon. namjena	Sobr. namjena	Raz. broj	Bilanci						Priloga		Priloga	
					izdaci	prihodi	neto	neto	neto	neto	neto	neto	neto	neto
22	02	0014	22020014	813200	318.118	207.228	61.887	20.400	4.390	28.371	0	0	3.921,8	313.118
22	02	0014	22020014	813200	164.703	152.703	0	0	0	0	0	0	164.703	164.703
22	02	0014	22020014	813200	134.188	134.188	0	0	0	0	0	0	134.188	134.188
22	02	0014	22020014	813200	20.515	20.515	0	0	0	0	0	0	20.515	20.515
22	02	0014	22020014	813200	2.415	2.415	0	0	0	0	0	0	2.415	2.415
22	02	0014	22020014	813200	12.100	12.100	0	0	0	0	0	0	12.100	12.100
22	02	0014	22020014	813200	2.400	2.400	0	0	0	0	0	0	2.400	2.400
22	02	0014	22020014	813200	14.414	14.414	0	0	0	0	0	0	14.414	14.414
22	02	0014	22020014	813200	14.874	14.874	0	0	0	0	0	0	14.874	14.874
22	02	0014	22020014	813200	42.891	81.974	61.880	39.400	4.390	28.371	0	0	44.291	142.291
22	02	0014	22020014	813200	3.000	9.600	0	0	0	0	0	0	3.000	12.600
22	02	0014	22020014	813200	6.000	6.000	0	0	0	0	0	0	6.000	12.600
22	02	0014	22020014	813200	4.000	4.000	0	0	0	0	0	0	4.000	12.600
22	02	0014	22020014	813200	400	400	0	0	0	0	0	0	400	400
22	02	0014	22020014	813200	0.000	0.000	0	0	0	0	0	0	0.000	0.000
22	02	0014	22020014	813200	12.000	7.000	5.000	0	0	5.000	0	0	12.000	12.000
22	02	0014	22020014	813200	490.190	48.823	28.880	4.989	23.040	23.040	0	0	100.290	100.290
22	02	0014	22020014	813200	491.190	42.313	28.930	4.989	23.040	23.040	0	0	101.290	101.290
22	02	0014	22020014	813200	541	541	0	0	0	0	0	0	541	541
22	02	0014	22020014	813200	700	700	0	0	0	0	0	0	700	700
22	02	0014	22020014	813200	700	700	0	0	0	0	0	0	700	700
22	02	0014	22020014	813200	700	700	0	0	0	0	0	0	700	700
22	02	0014	22020014	813200	700	700	0	0	0	0	0	0	700	700
22	02	0014	22020014	813200	100	100	0	0	0	0	0	0	100	100
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	100	100	0	0	0	0	0	0	100	100
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	100	100	0	0	0	0	0	0	100	100
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	813200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	02	0014	22020014	81										

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo  
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,

br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sadskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Odredivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje predpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenosjenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

## IV - STRUKTURA VLASTI

## A) ZAKONODAVNA VLAST

## Član 16.

## Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

## Član 17.

## Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

## Član 18.

## Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

## Član 19.

## Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

## Član 20.

## Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

## Član 21.

## Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

## Član 22.

## Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

## B) IZVRŠNA VLAST

## Član 23.

## Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

## Član 24.

## Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

## Član 25.

## Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

**Zakon o Vladi Kantona Sarajevo**  
**(„Službene novine Kantona Sarajevo“,**  
**broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)**  
**(čl. 26. i 28. stav 4.)**

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

**VII - AKTA VLADE KANTONA**

**Član 26.**

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

**Član 27.**

Izuzeto za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

**Član 28.**

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjera Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

**Član 29.**

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

**VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA**

**Član 30.**

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA**

**Član 31.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

**Član 32.**

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

**X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 33.**

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

**Član 34.**

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

**Član 35.**

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

**Član 36.**

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

**Član 37.**

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

**Član 38.**

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05,22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvatić, s. r.

**ZAKON**

**O SUDSKIM TAKSAMAMA**  
**(Prečišćeni tekst)**

**DIO PRVI. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

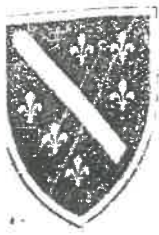
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

**Član 2.**

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takсени obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



# SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.  
SARAJEVO

Akontacija pretplate  
za 1992. godinu 3.900 dinara  
Žiro-račun 10100-603-1396

## 10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

### UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

#### O USTANOVAMA

#### - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, liječenja zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

##### Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno ili fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

##### Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se javno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

##### Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### II – OSNIVANJE USTANOVE

##### Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje. Početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeduje osnivač.

##### Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,

izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,  
međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,  
način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.  
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,

- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,  
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,  
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

##### Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

##### Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

##### Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

#### III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

##### Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

## Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

## Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vršnik srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako otkijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVIMA

## Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

## Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

## Član 27.

## Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistemu poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, ako je ustanova osnovana, ako zakon ili drugi akt

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove, usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora, rješava sva pitanja u odnosu sa osnivačem,

- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

#### Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima; obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustava direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rad i finansijsko poslovanje ustanove.

#### Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbor.

#### Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz red stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

#### Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

#### Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

### VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

#### Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika uslova ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim pravicima; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

## VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

### Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog ačešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

### Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

### Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaze.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad приходima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad приходima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

## VIII - NADZOR

### Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

### Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

### Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i sebnog registra.

### Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonopisani organ.

## IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

### Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz na ove uredbе i obavezni oblik udruživanja.

Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

### Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

### Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i presianak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odobornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište; naziv i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbе.

### Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

### Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatak upisan u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

### Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

## X - PRESTANAK USTANOVA

### Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizuje u drugu ustanovu.



... drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o  
... slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-  
... ustanove donosi osnivač.  
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava  
korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-  
nove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

### PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:  
- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz  
... 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa  
... korom,

- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-  
nizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice  
tanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana  
sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun  
tanove.

- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz  
ana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog  
ana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

#### Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe  
prenošanje se privremeni organ upravljanja i privremeni organ  
ikovodjenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu  
vog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština  
BiH,

- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-  
ovala skupština gradske zajednice,

- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-  
ština i za sve druge ustanove koje imaju sjed.šte na području te  
pštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripremljene radnje za  
rganizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od  
est mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

#### Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe  
rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-  
nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način  
utvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,  
broj 39/90).

#### Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe  
nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom  
kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

#### Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana  
1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest  
mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

#### Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom  
uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-  
slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje  
obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-  
nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na  
snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-  
noj svojini.

#### Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i  
član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina  
su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog  
stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-  
štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

#### Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.  
člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-  
ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-  
ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da  
u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za  
namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

#### Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština  
gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzima-  
nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i  
člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-  
panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-  
ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-  
zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili  
više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-  
jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu  
odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu  
unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-  
jine.

#### Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština  
gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim  
odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava  
osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-  
nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava  
osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-  
ku roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-  
nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-  
no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku radu  
javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-  
vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite  
prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pit-  
anja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak  
javne ustanove.

#### Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština  
gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-  
tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.  
stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-  
nove provešće postupak iz prethodnog člana.

#### Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove  
uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove  
uredbe.

#### Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-  
benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92  
3. juna 1992. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH  
Alija Izetbegović, s. r.

**UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM  
O IZMIENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA  
ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVMAMA**

**Član 1.**

U Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar i način registarskog uložaka sa registarskim listovima i knjige kontrolne prijave registarskih uložaka".

**Član 2.**

U članu 47. dodaje se novi član 47a. koji glasi:

**Član 47a.**

Odredbе Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o primjenjivanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 6/92), primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

**Član 3.**

Član 6.d. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

**Član 4.**

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

U ime Vlade RBiH  
Predsjednik  
Vlade RBiH  
Mirko Šarić

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH  
Alija Izetbegović, s. r.





Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.  
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se  
utvrđuje cijena  
Žiro-račun 10100-603-1396

**230**

Na osnovu Amandmana I.XXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

**UKAZ**

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU  
UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM**

Progllašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94  
1. juna 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

**ZAKON**

**O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM  
SNAGOM**

**Član 1**

Potvrđuju se uredbе sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana I.I tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom u carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspodjele sredstava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
28. Uredba sa zakonskom snagom o imjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
30. Uredba sa zakonskom snagom o trižnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajeva ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodakana, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanoivanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stice ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privremnim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
59. Uredbu sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stambenim ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojini Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).
69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vještbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
74. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH i ("Službeni list RBiH", broj 9/92).
76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobnicama jugoslavenskih boraca i stratištima nevladinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o kvisu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustavnima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu i lič rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu namučavanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretnostima u svojini gledana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sukratnih objekata i sukratnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za sitnu sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanka važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za snižavanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).



**Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)**

**SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO**

Broj 41 – Strana 24

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

**Član 106.**

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:  
- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;  
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;  
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i  
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

**Član 107.**

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

**Član 108.**

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 109.**

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan izbornim zakonom BiH.

**V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

**Član 110.**

Rad Skupštine je javan.  
Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

**Član 111.**

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaze, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan Zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

**Član 112.**

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine i za njih posebno rezervisanom prostor. Isto tako utvrdi Kolegiji u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 113.**

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

**Član 114.**

Sjednice Komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili razlučivanja vezanih za rad predstavničkih organa vlasti, u slučaju u kojima poslanik/zastupnik posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 115.**

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:  
- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegije;  
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegije. i  
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.  
Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

**Član 116.**

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**VI - AKTA SKUPŠTINE**

**Opće odredbe o aktima**

**Član 117.**

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suglasnost na rumačenja zakona ili drugog akta.

**Član 118.**

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukama.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

**Član 119.**

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

**Član 120.**

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

**Član 121.**

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

**Član 122.**

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKA  
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA  
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrta programa rada)

- 1) Na osnovu nacrta programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrta, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrta.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrta programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

**V - Tematskog dijela**

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

**VI - Kapitalnih projekata**

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

**VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata**

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

**VIII - Programska orijentacija**

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

**IX**

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

**I - Uvodni dio**

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

**II - Programski dio**

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

**III - Normativni dio**

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

**IV - Tematski dio**

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

**V - Finansijski dio**

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

**VI - Kapitalni projekti**

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

**VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata**

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

**VIII - Programska orijentacija**

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

**IX - Izvršenje kontinuiranih poslova**

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

**X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa**

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovske i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovske i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovske i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE****X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

**XII**

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

**I - Uvodni dio**

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

**II - Normativni dio**

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

**III - Tematski dio**

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

**IV - Kontinuirani poslovi**

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

**V - Plan kadrova**

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

**XIII**

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) priloge i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene priloge i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavlivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

