



Broj: 02-04-20026-6/24
Sarajevo, 04.04.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na 19. sjednici održanoj **04.04.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Alija Izetbegović“, Sarajevo za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Alija Izetbegović“, Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana __. __. 2024. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej “Alija Izetbegović”, Sarajevo za 2023. godinu, donijela je slijedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej “Alija Izetbegović”, Sarajevo za 2023. godinu.

Broj:01-04-_____/24

____. __. 2024. godine

SARAJEVO

PREDSJEDAVAJUĆI

SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke**, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 36- 5174 - 11- 02/24
Sarajevo, 27. 03. 2024. godine

JAVNA USTANOVA
MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"
ul. Ulica Kapi kula - Ploča bb, Kovači
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju
JU Muzej "Alija Izetbegović", Sarajevo za 2023. godinu

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova Muzej "Alija Izetbegović", Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej "Alija Izetbegović", Sarajevo za 2023. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej "Alija Izetbegović", Sarajevo za 2023. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – Prečišćeni tekst) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada Javne ustanove za 2023. godinu realizovan.

Dostaviti:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a





Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-062, Fax: + 387 (0) 33 562-062
Web: <http://mks.ks.gov.ba>, E-mail: mks@mks.ks.gov.ba

1369



ALIJA
IZETBEGOVIĆ

M U Z E J

Kantona Sarajeva i Hercegovina

Republika Bosna i Hercegovina

19-03-2024

12 36 5174-10

124

Broj: 40-01-134/24

Sarajevo, 18.03.2024. godine

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Reisa Džemaludina Čauševića 1

71000 Sarajevo

PREDMET: Dostava Izvješćaja o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Alija Izetbegović za 2023. godinu

Poštovani,

U vezi Vašeg Zahtjeva br12-36-5174/24 od 20.02.2024. godine dostavljamo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Alija Izetbegović za 2023. godinu.

U prilogu dostavljamo:

1. Izvjestaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Alija Izetbegović za 2023.godinu
2. Izvještaj o radu direktora JU Muzej Alija Izetbegović za 2023.godinu
- 3- Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Muzej Alija Izetbegović za 2023.godinu
4. Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Muzej Alija Izetbegović za 2023.godinu
5. Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora
6. Izvještaj o javnim nabavkama za 2023. godinu
7. Odluke UO o usvajanju Izvješćaja o radu JU Muzej Alija Izetbegović za 2023.godinu
8. Odluka NO o usvajanju Izvješćaja o radu JU Muzej Alija Izetbegović za 2023.godinu

S poštovanjem,

V.D.Direktorica
Šeila Cakić Rizvanović



Diostaviti:

- Naslovu

- a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-02-12-1/24
Sarajevo, 15.03.2024.godine

Na osnovu člana 27. Stav I. Alineja 4. Zakona o ustanovama („Službeni list BiH”, br:6/92, 8/93, 13/94), člana 40. Pravila JU Muzej „Alija Izetbegović” br: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine, a u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23-Prečišćeni tekst) Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na 36. sjednici održanoj 15.03.2024. godine, donosi:

ODLUKU

I

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” usvaja Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu.

II

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Alija Izetbegović za 2023. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

III

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na svojoj sjednici održanoj 15.03.2024. godine usvojio je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Nacrta Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23-Prečišćeni tekst). Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Džana Čelik

Dostaviti:

- a) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- b) a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-02-12-2/24
Sarajevo, 15.03.2024.godine

Na osnovu člana 27. Stav I. Alineja 4. Zakona o ustanovama („Službeni list BiH”. br:6/92, 8/93, 13/94), člana 40. Pravila JU Muzej „Alija Izetbegović” br: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine, a u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23-Prečišćeni tekst) Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na 36. sjednici održanoj 15.03.2024. godine, donosi:

ODLUKU

I

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” usvaja Izvještaj o radu direktora JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu.

II

Izvještaj o radu direktora JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

III

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na svojoj sjednici održanoj 15.03.2024. godine usvojio je Izvještaj o radu direktora JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Nacrta Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23-Prečišćeni tekst). Odluka o usvajanju Izvještaja o radu direktora JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

 Džana Čelik

Dostaviti:

- a) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- b) a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-02-12-3/24
Sarajevo, 15.03.2024.godine

Na osnovu člana 27. Stav I. Alineja 4. Zakona o ustanovama („Službeni list BiH”. br:6/92, 8/93, 13/94), člana 40. Pravila JU Muzej „Alija Izetbegović” br: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine, a u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23-Prečišćeni tekst) Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na 36. sjednici održanoj 15.03.2024. godine, donosi:

ODLUKU

I

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” usvaja Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu.

II

Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

III

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na svojoj sjednici održanoj 15.03.2024. godine usvojio je Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Nacrta Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23-Prečišćeni tekst). Odluka o usvajanju Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

 Džana Čelik,

Dostaviti:

- a) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- b) a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-02-12-3/24
Sarajevo, 18.03.2024.godine

Na osnovu člana 27. Stav I. Alineja 4. Zakona o ustanovama („Službeni list BiH”. br:6/92, 8/93, 13/94), člana 40. Pravila JU Muzej „Alija Izetbegović” br: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine, a u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23-Prečišćeni tekst) Nadzorni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na 22. sjednici održanoj 18.03.2024. godine, donosi:

ODLUKU

I

Nadzorni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” usvaja Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu.

II

Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

III

Nadzorni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović” na svojoj sjednici održanoj 18.03.2024. godine usvojio je Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Nacrta Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 1/23-Prečišćeni tekst). Odluka o usvajanju Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović” za 2023. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA
Emira Marić-Jašarević

Dostaviti:

- a) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- b) a/a

V

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40- 01-130/24
Sarajevo, 15.03.2024.godine

**IZVJEŠTAJ O RADU
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ZA 2023. GODINU**

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

SADRŽAJ

I – UVODNI DIO

1. Osnovne informacije o JU Muzej „Alija Izetbegović“
2. Djelatnost Muzeja

II – NORMATIVNI DIO

1. Poslovnik o radu Upravnog odbora
2. Poslovnik o radu Nadzornog odbora
3. Pravila Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“
4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi Muzej „Alija Izetbegović“
5. Pravilnik o radu, plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika
6. Pravilnik o javnim nabavkama
7. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
8. Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2023. godinu

III – TEMATSKI DIO

IV- KONTINUIRANI POSLOVI

V – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

VI – PLAN KADROVA

OBAVEZNI PRILOZI:

- a) Izvještaj o radu direktora
- b) Izvještaj o radu Upravnog odbora
- c) Izvještaj o radu Nadzornog odbora
- d) Izvještaj o finansijskom poslovanju
- e) Mišljenje resornog ministarstva

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

I - UVODNI DIO

1. Osnovne informacije o JU Muzej „Alija Izetbegović“

Muzej „Alija Izetbegović“ otvoren je 19. oktobra 2007. godine u staroj utvrdi grada, u vratničkim kapi-kulama Ploča i Širokac. Muzej "Alija Izetbegović" je prvobitno bio otvoren kao jedan od depandansa Muzeja Sarajeva a Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo od 31.12.2009. godine postaje zasebna javna ustanova ovog kantona. JU Muzej „Alija Izetbegović“ je ustanova otvorena najširoj javnosti koja u svrhu proučavanja i razumijevanja lika i djela prvog Predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine Alije Izetbegovića te savremene historije Bosne i Hercegovine prikuplja, dokumentuje, tumači i širi spoznaje o svakodnevnoj materijalnoj i nematerijalnoj kulturi u prošlosti i sadašnjosti, služeći društvu i zajednici.

2. Djelatnost Muzeja i ostvarene aktivnosti

U skladu sa Zakonom o muzejskoj djelatnosti i Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović“, djelatnost Muzeja je: 95.521

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naučni, tehnički, historijski muzeji uključujući i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru.

U okviru svoje djelatnosti Muzej obavlja i sljedeće poslove:

- istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- čuva muzejski materijal od oštećenja i uništenja,
- obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih i povremenih izložbi i na drugi način,
- omogućava naučnim i stručnim uposlenicima proučavanje muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

- obavlja naučno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
- objavljuje rezultate svog stručnog i naučno-istraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- ostvaruje saradnju u oblasti muzejske djelatnosti na području Bosne i Hercegovine kao i međunarodnu saradnju
- organizira naučno-istraživački centar u okviru svoje djelatnosti za obavljanje naučno-istraživačkih radova,
- organizira dokumentaciono-arhivacioni centar za deponovanje muzejskog materijala,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i opštim aktima Muzeja.

U ostvarivanju zadataka Muzej saraduje sa ostalim muzejima i drugim srodnim ustanovama i doprinosi općem kulturnom napretku.

II- NORMATIVNI DIO

1. Poslovník o radu Upravnog odbora

Poslovníkom se uređuje način rada Upravnog odbora JU Muzej "Alija Izetbegović". Nadležnost Upravnog odbora utvrđena Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službeni list FBiH", br. 12/03) Zakonom o ustanovama, i Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović“. Upravni odbor svojim načinom rada obezbjeđuje ostvarivanje kolektivnog rada, odlučivanja, odgovornosti i ravnopravnosti svojih članova u pravu, dužnosti i odgovornosti. Predsjednik i članovi Upravnog odbora odgovorni su za vršenje svoje funkcije, kao i za rad i odluke Upravnog odbora.

2. Poslovník o radu Nadzornog odbora

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora uređuje se način rada Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“, način odlučivanja, prava, obaveze i dužnosti članova Nadzornog odbora koja se odnose na način rada ovog organa upravljanja, javnost rada Nadzornog odbora, i druga pitanja značajna za rad i efikasno funkcioniranje Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

3. Pravila JU Muzej „Alija Izetbegović“

Pravila sadrže i regulišu osnovne odredbe, pravni položaj Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović", djelatnost muzeja i statusne promjene, zastupanje i predstavljanje, javnost rada i obavještanje uposlenih, unutrašnju organizaciju Muzeja, organe upravljanja, rukovođenja i druge organe, sredstva za rad, opće akte Muzeja, prelazne i završne odredbe.

4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Muzej „Alija Izetbegović“

Ovim Pravilnikom se utvrđuje: unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka, radna mjesta sa opisom i brojem poslova i uslovima za njihovo obavljanje, uslove koje zaposlenik treba da ispunjava da bi obavljao određene poslove i radne zadatke, način rukovođenja, organizaciju rada i druga pitanja od značaja za zaposlenike i izvršavanja poslova na ostvarivanju osnovnih funkcija ustanove, programiranje i planiranje rada i načina izvještavanja u Muzeju „Alija Izetbegović“.

5. Pravilnik o radu, plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU Muzej „Alija Izetbegović“

Ovim Pravilnikom uređuje se zaključivanje ugovora o radu, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, unutrašnja organizacija i sistematizacija rada, radno vrijeme i raspored radnog vremena, odmori i odsustva, zaštita zaposlenika, plaće i naknade plaća, naknada štete, prestanak ugovora o radu, ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika i dr.

6. Pravilnik o javnim nabavkama JU Muzej „Alija Izetbegović“

Pravilnikom o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak nabavke robe, vršenja usluga i ustupanja radova, kroz planiranje nabavki, osiguranje novčanih sredstava u tekućoj budžetskoj godinu, formiranje komisije za nabavke (u daljem tekstu: Komisija), utvrđivanje načina rada, prava i ovlaštenja Komisije, te realizacija poslova nabavki, vršenja usluga i ustupanja radova.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

7. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU Muzej „Alija Izetbegović“

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma definišu se osnove pripreme i vođenja postupka direktnog sporazuma. Direktni sporazum je postupak u kojem ugovorni organ traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača, pružaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačan sporazum. Postupak direktnog sporazuma se primjenjuje na nabavku roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena od strane ugovornog organa na iznos jednak ili manji od 5.000,00 KM. Ukupna godišnja vrijednost svih nabavki putem direktnog sporazuma ne smije preći 10% ukupnog godišnjeg budžeta za nabavke ugovornog organa.

8. Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2023. godinu

U skladu sa Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović“, te važećim zakonskim propisima, Muzej je sačinio Plan i program rada koji je potvrdio Upravni odbor, te Vlada Kantona Sarajevo. Program rada bio je osnovna orijentacija Muzeja ka ostvarivanju rezultata i Pravilima zacrtanih ciljeva.

III – TEMATSKI DIO

U skladu sa gore navedenim i u skladu sa Programom rada za 2023. godinu, JU Muzej „Alija Izetbegović“ je sprovela i organizirala sljedeće aktivnosti/poslove:

1. Rezultati konkursa i dodjela nagrada za učenike osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Rezultati konkursa za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 15. januar 2023.god.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO

Finansijska sredstva: 1.350 KM (hiljadutristotinepedesetkonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: JU Muzej „Alija Izetbegović“ je u dnevnim novinama „Oslobođenje“

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

15.12.2022 godine objavio Javni poziv za prijavu na Konkurs za najbolje literarne radove učenika osnovnih i srednjih škola. Konkurs je bio otvoren do 15.januara 2023.

Teme za učenike osnovnih škola:

- 1.“U polju i u gori bijeli krinovi procvali...” (Mehmedalija Mak Dizdar)
2. „Šta radi stećak? Oličenje gorštaka Bosanca. Šta radi Bosanac na stećku? Stoji uspravno...” (Miroslav Krleža)
3. Voliti svoju domovinu je savim prirodna stvar

Teme za učenike srednjih škola:

1. I pred mojom generacijom su brojni izazovi..
2. “Najbolji način da neprijatelju pokažete zube jeste da mu se nasmijete!” (narodna izreka)
- 3.“Nauka otkriva, umjetnost stvara...” (Alija Izetbegović)

Na poziv se odazvao veliki broj osnovnih i srednjih škola iz cijele Bosne i Hercegovine, pa je Organizatoru stiglo ukupno 245 radova, i to 125 iz osnovnih, a 120 iz srednjih škola.

Nadležna komisija Instituta za jezik BiH je izvršila odabir najboljih radova koji su bili novčano nagrađeni na manifestaciji "Mladi ljiljani" u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Za najbolje radove obezbjeđene su novčane nagrade u iznosu: prvo mjesto - 350 KM, drugo mjesto - 250 KM i treće mjesto 150 KM za najbolje učeničke radove u kategoriji srednjih škola, a u kategoriji osnovnih škola prvo mjesto - 300KM, drugo mjesto - 200KM i treće mjesto - 100 KM.

2. Manifestacija „Mladi ljiljani,, povodom 1.marta, Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine

Naziv materijala: Manifestacija „Mladi ljiljani“ povodom obilježavanja 1.marta-Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 27.02.2023. godine

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 2.360 KM (dvijehiljadetrístotinešezdesetkonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: JU Muzej „Alija Izetbegović“ je 27.2.2023. godine tradicionalnom manifestacijom „Mladi ljljani“ obilježio Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Prisutne su pozdravili direktorica JU Muzeja „Alija Izetbegović“ gđa Nađa Berberović-Dizdarević, ministar Ministarstva kulture i sporta KS gđin. Samir Avdić i predsjednik Komisije za odabir najuspješnijih literarnih radova sa Konkursa iz Instituta za jezik BiH, gđin. Mujo Musagić. Centralna tema manifestacije posvećena je mladima, i to pobjednicima i nagrađenim autorima radova 11. konkursa za najbolji literarni rad osnovnih i srednjih škola Bosne i Hercegovine, koji je raspisan početkom ove godine. Prve nagrade ove godine otišle su u Tuzlu. Autorice pobjedničkih radova, učenica Džana Škahić iz OŠ „Kreka“ Tuzla u kategoriji osnovnih škola i učenica Anja Torbarac iz Gimnazije „Ismet Mujezinoveć“ također iz Tuzle, pročitale su svoje radove, koje je komisija u sastavu Mujo Musagić, književnik, predsjednik komisije, Aida Kršo, lingvistkinja, i Zenaida Karavdić, lingvistkinja, ocijenila najvećim ocjenama. Priznanja su dobili i učesnici Likovne radionice „Moj bijeg u slobodu“ koju je vodio akademski slikar i profesor Dževdet Nikočević. Njihovi umjetnički radovi ovom prigodom izloženi u prostoru Bošnjačkog instituta. U revijalnom dijelu programa, naše goste svojim vokalom ozarila je interpretatorica sevdalinka Alma Subašić sa pjesmom „Jedna si“ posvećenoj Domovini. Učenici I razreda OŠ „Avdo Smailović“ za ovu prigodu izabrali su pjesmu „Zemlja Bosna“ a učenik Zejd Suljić nastupio je sa recitalom „Moja domovina“. Program su odjavili naši najmlađi gosti, iz vrtića Sportissimo kids pjesmom „Bosna pjeva kad je najteže“, i još jednom su s pravom izazvali najljepše emocije koje smo na ovaj važni dan željeli podijeliti sa našim gostima.

3. Učešće na 34. Internacionalnom sarajevskom sajmu knjiga i učila

Naziv materijala: Učešće na 33. Internacionalnom sarajevskom sajmu knjiga i učila

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 12.-17.04.2023. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Finansijska sredstva: 1.200 KM (jednahiljadedvjestotinekonzvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Muzej „Alija Izetbegović“ predstavio je svoja izdanja na 34. Internacionalnom sarajevskom sajmu knjiga i učila u Skenderiji. Na našem štandu mogla su se pronaći djela rahmetli Alije Izetbegovića, u okviru Seta Izabranih djela ali i djela o njemu, od kojih izdajamo: „Robije Alije Izetbegovića“ i „Mislilac i državnik Alija Izetbegović“ autora F. Muslimović i S. Cikotić, te „Alija Izetbegović - kratka biografija“ Farisa Nanića kao i „Biografija“ Zehrudina Isakovića.

4. Likovna radionica „Moj bijeg u slobodu“ za učenike srednjih škola u saradnji sa Općinom Novi Grad Sarajevo

Naziv materijala: Likovna radionica „Moj bijeg u slobodu“ za učenike srednjih škola u saradnji sa Općinom Novi Grad Sarajevo

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 28. 04. - 08. 05. 2023.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 1.800 (jednahiljadaosamstotinakonzvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Radionica je realizirana saradnjom Općine Novi Grad Sarajevo i Muzeja "Alija Izetbegović" u periodu od 28. 04. 2023 do 08. 05. 2023. Učesnici radionice bili su učenici Srednje tehničke škole grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije i Treće gimnazije Sarajevo. Na likovnoj radionici pod mentorstvom uvaženog akademskog slikara Dževdeta Nikočevića, upoznavali su se sa različitim načinima posmatranja i razumjevanja umjetničkih disciplina i njihove primjene u likovnom stvaralaštvu. Slike koje su polaznici škole izložili na izložbi su rađene u tehnici Akрил, i ovo je bilo njihovo prvo susretanje sa slikanjem na platnu, a motivi slika su rađeni po fotografijama gradova iz Bosne i Hercegovine. Radionica je imala za cilj pružiti učenicima srednjih škola što kvalitetniju edukaciju iz domena likovne kulture. Srednjoškolci su učili o sublimaciji crteža i boje, te važnosti likovnog aspekta kao glavnog alata pravilnog pristupa umjetničkom radu.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

U sklopu obilježavanja manifestacije Dani Kantona Sarajevo 2023. godine, u Centru za kulturu i Edukaciju „Safet Zajko“ priređeno je otvorenje izložbe učeničkih radova likovne radionice „Moj bijeg u slobodu“. Izložba je bila otvorena za posjetioce 08. i 09. maja 2023. godine. Ulaz za posjetioce je bio besplatan.

5. Izložba „Mir iz snova majki“ u Muzeju „Alija Izetbegović“

Naziv materijala: Izložba „Mir iz snova majki“ u Muzeju „Alija Izetbegović“

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 11. - 16. 07. 2023. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: Bez troškova

Kratak sadržaj: Povodom obilježavanja 28. godišnjice genocida u Srebrenici, JU Muzej „Alija Izetbegović“ u saradnji sa ambasadam IR Iran priređuje izložbu fotografija „Mir iz snova majki“ autora Mehdiya Salehija. Izložba fotografija "Mir iz snova majki" nastala je u periodu između 2015-2018. godine, u kojem Salehi, kao stručni savjetnik za kulturu u Iranskoj ambasadi, ali i fotograf, grafičar i kino stručnjak, promatra običaje, prirodu i narod Bosne i Hercegovine. Poseban segment fotoselekcije čine fotografije vezane za genocid u Srebrenici.

Izložba „Mir iz snova majki“ donosi izbor od 50 fotografija Salehijeve srebreničke arhive, nastalih na komemoracijama u čast srebreničkih žrtava. Otvorenje izložbe bilo je upriličeno u ponedjeljak 10. jula 2023. godine u Muzeju „Alija Izetbegović“ sa početkom u 11 sati. Na otvorenju su se obratili iranski konzul za kulturu pri ambasadi IR Iran, gđin. Mohammad Hossein Ansari, Nj.e. ambasador IR Iran u Hrvatskoj gđin. Saeid Khatibzadeh kao i ambasador Islamske Republike Iran u BiH Nj.e. Mashallah Shakeri koji je u svome obraćanju iskazao opredijeljenost da se genocid u Srebrenici pamti, kroz knjige ali i umjetnost. Srebrenica nije nešto što pripada prošlosti. Srebrenica pripada sadašnjosti, i budućnosti.

Izložba je bila otvorena za posjete od 11. do 16. jula 2023. godine.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

6. Dani otvorenih vrata

Naziv materijala: Dani otvorenih vrata
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 08.08.-10.08.2023. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO
Finansijska sredstva: Bez troškova

Kratak sadržaj: Povodom obilježavanja dana rođenja predsjednika Alije Izetbegovića, JU Muzej "Alija Izetbegović" omogućio je besplatan ulaz za sve posjetioce od 08. -10. avgusta 2023. godine.

7. Štampanje i promocija knjige „Islam između Istoka i Zapada“

Naziv materijala: Štampanje i promocija knjige „Islam između Istoka i Zapada“
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 10.05.- 05 12. 2023. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva: 11.500 (jedanaest hiljad pet stotina konvertibilnih maraka)

Kratak sadržaj: Po prvi put od osnivanja Muzeja, u okviru izdavačke djelatnosti ove institucije, 2020.godine štampan je set od četiri najvažnija autorska djela Alije Izetbegovića „Islam Između Istoka i Zapada“, „Islamska deklaracija“, „Sjećanja“ i „Moj bijeg u slobodu“.

Zbog potražnje a i otežane kupovne moći, Muzej Alija Izetbegović je omogućio građanima, istraživačima, studentima ali i drugima, da mogu kupiti djelo „Islam Između Istoka i Zapada“, izvan seta Odabranih djela. Tiraž je 1000 primjeraka.

Alija Izetbegović, u brojnim životnim situacijama bio je priklješten očekivanjima i projekcijama u sudbinskoj igri naslova svog kapitalnog djela-Između Istoka i Zapada. Njegov odgovor je bio i Istok i Zapad. Bio je jedan od rijetkih regionalnih lidera sa globalnim ugledom, podjednako dobrodošao u Washingtonu i Parizu, kao i u Teheranu i Rijadu a posebno u Kuala Lumpuru.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Djelo „Islam između Istoka i Zapada“ će zasigurno pružiti historijski izvor pri izučavanju ličnosti Alije Izetbegovića, te kao takvo zaslužuje dostupnost u Muzeju „Alija Izetbegović“.

U organizaciji Muzeja „Alija Izetbegović“ 05.decembra 2023. godine održana je promocija knjige „Islam između Istoka i Zapada“ jednog od najvažnijih i najčitanijih djela Alije Izetbegovića, djelo koje je dobilo najviše međunarodnih i domaćih priznanja te kao takvo zaslužuje dostupnost i širokom auditoriju. U prelijepom ambijentu Bošnjačkog instituta prisutnim su se obratili prof. dr. Enes Karić i Faris Nanić, dipl. ing. građ. govoreći o djelu i pisanoj riječi Alije Izetbegovića uopće.

8. Izložba “Sjećanja” u povodu godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Naziv materijala: Izložba “Sjećanja” u povodu godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 16.-21.10.2023. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 5.400 (pethiljadečetiristotinekonzvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: U gradskoj Vijećnici 16. oktobra 2023.godine s početkom u 19.00 sati svečano je otvorena izložba “Sjećanja” koju organizuje JU Muzej „Alija Izetbegović“ u saradnji sa J.P. Sarajevo. Izložba je dio programskih aktivnosti u sklopu obilježavanja dvadesete godišnjice od preseljenja na bolji svijet rahmetli Alije Izetbegovića, prvog predsjednika nezavisne Republike Bosne i Hercegovine. Izložba “Sjećanja” približava privatni život Izetbegovića kao porodičnog čovjeka, supruga, oca, brata i djeda. Hronološki koncipirana, na 40 panoa, izložba prikazuje rijetko viđene originalne dokumente, pisma i porodične fotografije koje je Muzeju ustupila porodica Izetbegović. Od Izetbegovićevog djetinjstva i mladosti, obrazovanja, prvih radnih iskustava, preko društvenog aktivizma, dvije robije, početka političkog djelovanja, državnštva i perioda agresije na Bosnu i Hercegovinu, pa sve do povlačenja i preseljenja na bolji svijet. Izložba je bila otvorena od 16.10. do 21. oktobra 2023. godine.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

9. Treći ciklus Ljetne škole diplomatije

Naziv materijala: Treći ciklus Ljetne škole diplomatije
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: septembar 2023. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/ UO
Finansijska sredstva: 4.500 KM (četirihiljadpetstotinakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Prva ljetna škola diplomatije u organizaciji JU Muzeja “Alija Izetbegović” održana je u avgustu 2021. godine (Međunarodni dan omladine), te je trajala sedam dana. Drugi ciklus je održan u septembru 2022. godine, a Treći ciklus u septembru 2023. godine. Ovaj projekat ima za cilj da detaljnije upozna i educira polaznike o tematici diplomatije. Namjenjena je studentima/cama I, II i III ciklusa društvenih, humanističkih i političkih nauka. Predavači su eminentni profesori, visoki dužnosnici i ambasadori. Ova ljetna škola predstavlja vid neformalne edukacije koja pobliže upoznaje studente/ice sa diplomatijom kao ključem uspjeha za učestvovanje u međunarodnim odnosima, te pruža priliku polaznicima da nauče više o tehnikama i metodama pregovaranja, komuniciranja, debatiranja i razmjeni mišljenja. Po okončanju predavanja i u okviru *post-fellowship* programa, studenti imaju priliku da sa svojim mentorima rade na pisanju naučnih radova na odabranu temu. Najbolji radovi su objavljeni u Zborniku radova. Nakon pet dana ispunjenih predavanjima i gostovanjima ambasadora, profesora i diplomata, studenti na raspolaganju imaju dva dana ispunjenih izletima i fakultativnim posjetama muzejima, galerijama i kulturnim institucijama.

Treći ciklus Ljetne škole realizirao se u saradnji sa Internacionalnim univerzitetom u Sarajevu. Tema Ljetne škole trećeg ciklusa bila je “Bosna i Hercegovina na putu do 2030.” Predavači su bili eminentni profesori i stručnjaci: prof.dr. Azra Hadžiahmetović, doc.dr. Emir Hadžikadunić, prof. dr. Nedžma Đananović, prof. Edita Đapo, Velma Sarić, predsjednica Centra za postkonfliktna istraživanja, te ambasadori Italije, Grčke, Turske, Egipta i Palestine.

10. Štampanje Zbornika radova trećeg ciklusa „Ljetne škole diplomatije“

Naziv materijala: Zbornik radova trećeg ciklusa Ljetne škole diplomatije
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Rok za izradu: Novembar 2023. god.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO

Finansijska sredstva: 1.000 KM (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: U sklopu projekta Ljetna škola diplomatije predviđeno je i izdavanje Zbornika radova učesnika trećeg ciklusa. Tokom trajanja ljetne škole, svi polaznici su dobili određene zadatke od strane svojih mentora a po okončanju ljetne škole njihovi radovi su objavljeni u Zborniku radova čiji je izdavač Muzej “Alija Izetbegović”. Objavljeni radovi će svjedočiti, ne samo o interesima mladih ljudi za područje vanjske politike i diplomatije, već i o potrebi BiH za što boljim, bogatijim i konciznijim diplomatskim obrazovanjem, kao i o potrebi razmišljanja o svojevrsnom resetu državne politike i diplomatije, u globalnim strateškim mjenama. Ljetna škola diplomatije i Zbornik radova biće poticaj i mali doprinos sistemskom pristupu kreiranja vanjske politike, te školovanja i usavršavanja diplomata za vrijeme koje živimo, a posebno za ono koje dolazi.

11. Akademija povodom 20. godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Naziv materijala: Akademija povodom 20. godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Oktobar 2023. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Finansijska sredstva: 20.000 KM (dvadesethiljadakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: U sklopu programa obilježavanja godišnjice smrti Alije Izetbegovića 19.oktobra, Muzej svake godine tradicionalno organizuje polaganje cvijeća na Šehidskom mezarju Kovači u jutarnjem terminu, te svečanu Akademiju u Narodnom pozorištu Sarajevo, u večernjem terminu. U prisustvu brojnih poštovalaca Alije Izetbegovića kao mislioca i državnika Bosne i Hercegovine, članova njegove uže porodice, predstavnika aktuelnih vlasti BiH, o liku i djelu Izetbegovića govorili su nekadašnji član Predsjedništva R BiH Mirko Pejanović, bivši član Predsjedništva BiH Šefik Džaferović i Fahrudin Rizvanbegović, u ime Fondacije Alija Izetbegović.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

12. Studentska konferencija „Bosna prije svega“

Naziv materijala: Studentska konferencija „Bosna prije svega“

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“, Fond „Bošnjaci“, Fondacija Alija Izetbegović i Udruženje Mladi muslimani

Rok za izradu: 12.10.2023. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 1.500 (jednahiljadepetstokonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Povodom 20. godišnjice smrti prvog Predsjednika nezavisne RBiH i u suradnji sa Fondom „Bošnjaci“, Fondacijom „Alija Izetbegović“ i Udruženjem „Mladi Muslimani“, JU Muzej „Alija Izetbegović“ je organizirao Studentsku konferenciju u Sarajevu pod nazivom „Bosna prije svega“. Studenti sa fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, te drugih univerziteta, govorili su o životu, radu i djelovanju Alije Izetbegovića, političkoj viziji, temeljnim idejama Islamske deklaracije, te njegovom odnosu prema predstavnicima međunarodne zajednice.

13. Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja

Naziv materijala: Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: Tokom 2023. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Finansijska sredstva: 1.000 (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Tokom 2012. godine u sklopu „Dana otvorenih vrata“ otvorena je suvenirnica Muzeja „Alija Izetbegović“. Značajno je spomenuti da je ovo prva suvenirnica u Javnim

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

ustanovama kulture u Kantonu Sarajevo. U toku 2023. godine izvršili smo nabavku rokovnika, olovki te drugih sličnih suvenira u skladu sa finansijskim sredstvima. U sklopu projekta redizajn i adaptacija stalne muzejske postavke u 2021. godine, suvenirnica Muzeja je poprimila moderniji izgled prilagođen sveukupnom redizajnu prostora recepcije. Planiran je dizajn novih promotivnih suvenira čime bi obogatili ponudu za posjetioce Muzeja.

14. Konkurs za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Objava konkursa za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 15.12. 2023. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO
Finansijska sredstva: 350 KM (tristotinepedesetkonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Prvi konkurs za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola u organizaciji JU Muzej „Alija Izetbegović“ otvoren je za školsku 2012/2013.godinu. Ova aktivnost Muzeja je izazvala ogromno zanimanje učenika iz cijele BiH te se na konkurs prijavilo nekoliko stotina literarnih radova. Nadležna komisija Instituta za jezik BiH će izvršiti odabir najboljih radova koji će biti novčano nagrađeni na svečanoj manifestaciji "Mladi ljljani" u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Nagradni fond za ovaj konkurs je 750 KM (sedamstopepedesetkonvertibilnihmaraka) za učenike srednjih škola, te 600 KM (šeststotina konvertibilnihmaraka) za učenike osnovnih škola koji se uručuje za Dan nezavisnosti naredne godine.

15. Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“

Naziv materijala: Digitalna verzija Muzejskog *Newslettera*
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2021.
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ UO
Finansijska sredstva: 1.000 KM (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Kratak sadržaj: Muzejski *Newsletter* je koncipiran kao dvomjesečna brošura u kojoj su prikazane glavne aktivnosti i projekti Muzeja „Alija Izetbegović“. Pored toga, u *Newsletteru* se obilježavaju značajni datumi, te se prezentuju djela iz izdavačke djelatnosti Muzeja, bitni eksponati iz stalne muzejske postavke, zanimljivosti iz života Alije Izetbegovića i slično. *Newsletter* je besplatan, te dostupan na web stranici Muzeja i društvenim mrežama.

IV- KONTINUIRANI POSLOVI

Pored sadržajnih i tematskih aktivnosti Muzej je obavio i sljedeće poslove:

1. Kontinuirano tehničko održavanje

Naziv materijala: Kontinuirano tehničko održavanje
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 01.01.2023. - 31.12.2023.
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva: 1.000 KM (hiljadukonvertibilnihmaraka)

Muzej „Alija Izetbegović“ kao javna ustanova Kantona Sarajevo, i pored nedostatka adekvatnog kadra za ove poslove, vodi računa o tome da se tehničko održavanje zadrži na visokom nivou. Pored neophodnih manjih popravki, Muzej će se ove godine postarati da omogući još veći nivo bezbjednosti tokom posjeta u zimskom i kišnom periodu.

2. Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan

Budući da Muzej nije dobio vlastita finansijska sredstva kojima bi se obezbijedio adekvatan 24-satni fizički i video nadzor, ovu aktivnost Muzej je obavljao u sporazumnom odnosu sa Fondom memorijala Kantona Sarajevo.

Naziv materijala: Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“/Fond memorijala KS

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Rok za izradu: 01.01.2023. - 31.12.2023.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 4.500 KM (četirihiljadeipetstotinakonvertibilnihmaraka)

Troškove elektronskog monitoringa i interventne službe snosi Muzej, a ostale troškove fizičkog i video nadzora snosi Fond memorijela KS.

3. Konzervacija i prepariranje eksponata

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 01.01.2023. - 31.12.2023.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 1.000 KM (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)

Stalna i tekuća aktivnost je neophodna konzervacija eksponata koja će se raditi u skladu sa potrebama i uz angažman stručnog osoblja te će ista bit kontinuirano osigurana..

V – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Muzej pored redovnih poslova muzejske djelatnosti propisanih Zakonom i Pravilima realizirao je nekoliko projekta od izuzetne važnosti na promociji Muzeja.

- Muzej je, u saradnji sa srodnim ustanovama, organizirao mobilne izložbe u gradovima BiH. Ulaz na sve izložbe je bio besplatan.
- Intenzivirana je promocija izdavačke djelatnosti Muzeja, što pokazuje značajan priliv vlastitih prihoda Muzeja u 2023. godini.
- JU Muzej „Alija Izetbegović“ je ostvario odličnu saradnju sa nekolicinom nevladinih organizacija i fondacija sa prostora BiH, te ambasadama Turske, Libije, Saudijske Arabije, Njemačke, Austrije u sklopu projekta Ljetna škola diplomatije.
- U narednom periodu Muzej će se oslanjati na dosadašnju uspješnu saradnju sa kulturnim centrima koje su u nadležnosti općina u BiH, te sa svim organizacija, udruženjima, fondacijama koje imaju odgovarajući prostor za postavku mobilne izložbe i prikazivanje dokumentarnih filmova koji su snimljeni u produkciji JU Muzej „Alija Izetbegović“.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

Dosadašnja komunikacija i saradnja sa institucijama u Republici Turskoj će se nastaviti sa tendencijom da se po istom principu ta saradnja proširi i na zemlje Zapadne Evrope, a u kojoj će se Muzej nametnuti kao partner sličnim institucijama koje izučavaju nedavnu historiju. Nastavljena je redovna saradnja sa Fondom Kantona Sarajevo za zaštitu i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida - Fond memorijala, kao i sa Fondacijom „Alija Izetbegović“.

- U narednom periodu je planirana aktivnija saradnja sa Univerzitetom u Sarajevu na polju naučno-istraživačkog rada

JU Muzej „Alija Izetbegović“ ima veliki državni i međunarodni značaj. Posebna vrijednost ove institucije jeste valorizacija značaja prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine Alije Izetbegovića i njegove političke uloge u modernoj historiji Bosne i Hercegovine.

Prihodi Muzeja u 2023. godini

Muzej „Alija Izetbegović“ u 2023. godini je ostvario 17. 529 KM vlastitog prihoda od prodaje sponzorskih paketa i knjiga iz vlastite izdavačke djelatnosti.

Donacije i grantovi:

- Ministarstvo kulture i sporta KS 10.000 KM
- Grad Sarajevo 10.000 KM
- BH Telecom d.d. 30.000 KM
- Euro Asfalt d.o.o 5.000 KM
- Cengiz Insaat 10.000 KM
- HIFA Petrol 10.000 KM

VI – PLAN KADROVA

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ predviđa 11 radnih mjesta.

U Muzeju „Alija Izetbegović“ trenutno je zaposleno 4 (četiri) uposlenika a od njih je jedan pripravnik sa VSS angažovan preko Javnog poziva Službe za zapošljavanje KS. U toku je

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

procedura za prijem uposlenika na radno mjesto Istraživač-Naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića.

Popunjena radna mjesta, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ su: Direktor, Kustos, Muzejski dokumentarista i Stručni saradnik za organizaciju i bezbjednost. Navedena radna mjesta su predviđena u budžetu za 2022. godinu kao i sredstva za popunu radnog mjesta Istraživač-Naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića.

U narednom periodu, planiramo uputiti zahtjev za popunjavanje radnih mjesta Vodič i Stručni saradnik za ekonomske poslove koji su neophodni kako bi Muzej mogao neometano obavljati svoju osnovnu djelatnost. Muzej nema dovoljan broj uposlenika što uveliko otežava svakodnevni rad Muzeja, posebno u ljetnom periodu kada je povećan broj posjeta.

Nadamo se da će resorno ministarstvo i Vlada Kantona Sarajevo udovoljiti navedenom zahtjevu i potrebama našeg kolektiva.

Broj: 40- 01-130/24
Sarajevo, 15.03.2024.godine



V.D.DIREKTORICA
Šejla Cakić Rizvanović

Dostaviti:

- 1.) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
- 2.) a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-01-131/24

Sarajevo, 15.03.2024.

OBAVEZNI PRILOG:

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA MUZEJA „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ZA 2023. GODINU

Na osnovu Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović" i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju "Alija Izetbegović", direktor:

- organizuje i rukovodi radom Muzeja; zastupa i predstavlja Muzej pred trećim licima;
- odgovoran je za zakonitost rada Muzeja;
- predlaže Upravnom odboru Muzeja mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti zbog kojih je Muzej osnovan;
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planove rada i razvoja;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- odlučuje o korištenju sredstava u iznosu od pet (5) prosječnih plaća;
- stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika;
- učestvuje u radu Upravnog odbora, ali bez prava glasa;
- formira stručne komisije, radna tijela i slično za obradu određenih pitanja;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju;

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

- nalogodovac je za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Muzeja;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Muzeja.

U skladu sa gore navedenim ovlaštenjima i obavezama tokom 2022. godine direktor je organizirao i rukovodio sljedećim poslovima iz djelatnosti Muzeja, a koji su precizirani Zakonom i Pravilima.

Normativne aktivnosti

Pružanje podrške Upravnog odbora prilikom pripreme općih akata, te ostalih propisa, a imajući u vidu da Muzej nema vlastitog pravnika (uz angažman vanjskog saradnika).

Manifestacije, aktivnosti i obilježavanja bitnih datuma u 2022. godini

- Manifestacija „Mladi ljljani“ povodom obilježavanja 1.marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, održana je 27.02.2023. godine u Bošnjačkom institutu u Sarajevu. Tom prigodom, dodijeljene su nagrade autorima najbolje ocijenjenih radova na 11. Konkursu za najbolje literarne radove učenika osnovnih i srednjih škola.
- Rezultati Javnog poziva za dostavljanje literarnih radova za učenike osnovnih i srednjih škola objavljeni su 15.02.2023. Projekat je realizovan u saradnji sa Institutom za jezik BiH. Na konkurs se prijavilo preko dvjesto učenika, a stručna Komisija je odabrala po tri najbolja rada iz kategorija osnovnih i srednjih škola. Na poziv se odazvao veliki broj osnovnih i srednjih škola iz cijele Bosne i Hercegovine, pa je Organizatoru stiglo ukupno 245 radova, i to 125 iz osnovnih, a 120 iz srednjih škola. Autori najuspješnijih radova su novčano nagrađeni u okviru programa manifestacije „Mladi Ljljani“ povodom Dana nezavisnosti BiH.
- JU Muzej „Alija Izetbegović“ jedan je od dobitnika donacije BH Telecoma d.d. kojim ova bosanskohercegovačka kompanija, kao odgovoran biznis, sada već tradicionalno podržava

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

društveno korisne projekte. Na press konferenciji pod nazivom „2 miliona razloga za dobre priče“ izabranim dobitnicima uručene su donacije. Muzej „Alija Izetbegović“ aplicirao je na javni poziv projektom Digitalizacija građe, čija je prva faza projekta realizirana u 2023. godini. Na ovaj način je digitalizovana arhivska građa Muzeja (fotografije, pisma, filmovi, novinski članci te knjige/djela Alije Izetbegovića), što podrazumijeva skeniranje sadržaja uz dodavanje i obradu prethodno usaglašenih metapodataka. U drugoj fazi projekta predviđena je izrada i instalacija digitalnog arhiva/muzeja sa pregledom svih digitalizovanih sadržaja na Cloud, te omogućavanje online pristupa ka digitalnom arhivu, širem krugu korisnika, uz simboličnu naknadu/članarinu.

- Projekat digitalizacije arhivske i muzejske građe JU Muzeja “Alija Izetbegović” za cilj ima povećanje dostupnosti i mogućnosti korištenja arhivske građe Muzeja korisnicima (studentima, istraživačima ili nekoj drugoj ciljnoj grupi). Digitalna arhiva je od velikog značaja za predstavljanje kulturne baštine Bosne i Hercegovine, kao i za kreiranje novih mogućnosti za korištenje građe Muzeja, a koje uključuju pregled, pretraživanje i pristup digitalnim zbirkama. Digitalizacijom arhivske građe Muzeja otvaraju se mogućnosti za rad sa srednjoškolcima, studentima i istraživačima u pisanju naučno-istraživačkih radova, magistarskih radova i doktorskih teza. Postojanje ovakvog vida digitalne arhive je jako značajno i zbog zaštite vrijedne arhivske građe od mogućih oštećenja tokom korištenja, transporta ili drugih aktivnosti. Također, digitalni primjerci se mogu koristiti i kao sigurnosne kopije koje u slučaju gubitka ili većeg oštećenja mogu nadoknaditi nastali gubitak.
- Uspostava 3D virtuelnog prikaza „Ratnog kabineta Predsjednika Alije Izetbegovića u zgradi Predsjedništva BiH“. Kako bi dio digitalizirane građe bio interesantniji posjetiocima Muzeja a naročito mladima, učenicima osnovnih, srednjih škola pa i

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

studentima u sklopu projekta realizirala se uspostava 3D virtuelnog prostora „Ratni kabinet Predsjednika Alije Izetbegovića u zgradi Predsjedništva BiH“. To je podrazumijevalo nabavku i instaliranje sadržaja na VR setovima koji će biti smješteni u VR kutku Muzeja „Alija Izetbegović“ i dostupan na korištenje posjetiocima. Projekat je realiziran u saradnji sa firmom SmartLab doo te uz podršku člana Predsjedništva BiH gđin. Denisa Bećirovića koji je omogućio snimanje prostora unutar zgrade Predsjedništva BiH.

- Početak Trećeg ciklusa Ljetne škole diplomatije škole bio je 18. septembra, a tema ovogodišnjeg ciklusa je “Bosna i Hercegovina na putu do 2030.” Sa nama su bili prošlogodišnji predavači/ce, kao i nove eminentne ličnosti od kojih će studenti zasigurno saznati nove informacije, poboljšati kritičko razmišljanje i nadograditi vlastita znanja. Predavači su bili eminentni profesori i stručnjaci: prof.dr. Azra Hadžiahmetović, doc.dr. Emir Hadžikadunić, prof. dr. Nedžma Đananović, prof. Edita Đapo, Velma Sarić, predsjednica Centra za postkonfliktna istraživanja, te ambasadori Italije, Grčke, Turske, Egipta i Palestine.
- U sklopu projekta Ljetna škola diplomatije predviđeno je i izdavanje Zbornika radova učesnika trećeg ciklusa. Tokom trajanja ljetne škole, svi polaznici su dobili određene zadatke od strane svojih mentora a po okončanju ljetne škole njihovi radovi su objavljeni u Zborniku radova čiji je izdavač Muzej “Alija Izetbegović”. Objavljeni radovi će svjedočiti, ne samo o interesima mladih ljudi za područje vanjske politike i diplomatije, već i o potrebi BiH za što boljim, bogatijim i konciznijim diplomatskim obrazovanjem, kao i o potrebi razmišljanja o svojevrsnom resetu državne politike i diplomatije, u globalnim strateškim mjenama. Ljetna škola diplomatije i Zbornik radova biće poticaj i mali doprinos sistemskom pristupu kreiranja vanjske politike, te školovanja i usavršavanja diplomata za vrijeme koje živimo, a posebno za ono koje dolazi.
- Povodom 20 godišnjice smrti prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine, Muzej „Alija Izetbegović“ je u saradnji sa Fondacijom Alija Izetbegović

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

organizovao svečanu Akademiju 19.10.2023. godine u Narodnom pozorištu u Sarajevu. Pored Akademije, ovog dana se tradicionalno polaže cvijeće na mezaru Alije Izetbegovića na Šehidskom mezarju Kovači. Na obilježavanje ove značajne godišnjice, svake godine prisustvuju predstavnici državne i kantonalne vlasti, diplomatskog kora, ambasadori i predstavnici međunarodne zajednice, akademici, obrazovne institucije, ugledne javne ličnosti i studenti. U prisustvu brojnih poštovalaca Alije Izetbegovića kao mislioca i državnika Bosne i Hercegovine, članova njegove uže porodice, predstavnika aktuelnih vlasti BiH, o liku i djelu Izetbegovića govorili su nekadašnji član Predsjedništva RBiH Mirko Pejanović, bivši član Predsjedništva BiH Šefik Džaferović i Fahrudin Rizvanbegović, u ime Fondacije Alija Izetbegović.

- U sklopu programskih aktivnosti u povodu obilježavanja 20.godišnjice smrti Alije Izetbegovića, Muzej je prvi put predstavio izložbu "Sjećanja". Autori izložbe Nerven Dizdar kustos, Šejla Cakić Rizvanović viši muzejski pedagog i Halima Husić, Istraživač-naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića. U prelijepom ambijentu gradske Vijećnice 16. oktobra 2023.g. s početkom u 19.00 sati svečano je otvorena izložba "Sjećanja" Izložba "Sjećanja" približava privatni život Izetbegovića kao porodičnog čovjeka, supruga, oca, brata i djeda. Hronološki koncipirana, na 40 panoa, izložba prikazuje rijetko viđene originalne dokumente, pisma i porodične fotografije koje je Muzeju ustupila porodica Izetbegović. Od Izetbegovićevog djetinjstva i mladosti, obrazovanja, prvih radnih iskustava, preko društvenog aktivizma, dvije robije, početka političkog djelovanja, državnštva i perioda agresije na Bosnu i Hercegovinu, pa sve do povlačenja i preseljenja na bolji svijet.
- 12. oktobra 2023. godine u suradnji sa Fondom „Bošnjaci“, Fondacijom „Alija Izetbegović“ i Udruženjem „Mladi Muslimani“, JU Muzej „Alija Izetbegović“ je organizirao studentsku konferenciju u Sarajevu pod nazivom "Bosna prije svega". Studenti sa fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, te

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

drugih univerziteta, govorili su o životu, radu i djelovanju Alije Izetbegovića, političkoj viziji, temeljnim idejama Islamske deklaracije, te njegovom odnosu prema predstavnicima međunarodne zajednice.

- U okviru izdavačke djelatnosti Muzej Alija Izetbegović je štampao knjigu Alije Izetbegovića „Islam između Istoka i Zapada“, tiraž 1000 primjeraka. U organizaciji Muzeja „Alija Izetbegović“ 05.decembra 2023. godine održana je promocija knjige „Islam između Istoka i Zapada“ jednog od najvažnijih i najčitanijih djela Alije Izetbegovića, djelo koje je dobilo najviše međunarodnih i domaćih priznanja te kao takvo zaslužuje dostupnost i širokom auditoriju. U prelijepom ambijentu Bošnjačkog instituta prisutnim su se obratili prof. dr. Enes Karić i Faris Nanić, dipl. ing. građ. govoreći o djelu i pisanoj riječi Alije Izetbegovića uopće.

Rad sa učenicima i studentima u 2022.godini

- JU Muzej „Alija Izetbegović“ u sklopu svoje edukativne djelatnosti nastoji proaktivnim pristupom potaknuti interes učenika osnovnih i srednjih škola na području cijele BiH za period najmlađe historije BiH.
- Kao i svake godine, Muzej je organizovao Konkurs (javni poziv) za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola. Stručna komisija će odabrati najbolje radove koji će biti prigodno nagrađeni i objavljeni u katalogu „Mladi ljiljani“, a nagrade će biti uručene u okviru istoimene manifestacije kojom se obilježava Dan nezavisnosti BiH, 1. marta 2023. godine.
- Osim rada sa učenicima osnovnih i srednjih škola, ove godine se Muzej fokusirao na rad sa studentima. Kao najznačajniji projekat Muzeja „Alija Izetbegović“ koji je usmjeren na studente društvenih nauka i međunarodnih odnosa izdvaja se Treći ciklus „Ljetne škole diplomatije“. Okupio je dvanaest polaznika - studenata I, II i III ciklusa studija

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

društvenih, humanističkih i političkih nauka. Predavanja su bila organizirana u dva formata. Prvi dio su činila predavanja pet eminentnih predavača koji su obradili teme ekonomske, multilateralne i bilateralne diplomatije, odnosa BiH sa zemljama OIC-a, američke strategije u Evropi, mirovnog procesa u BiH, strateške dubine BiH, euroatlantskih integracija, trendova u diplomatijama „malih“ zemalja, mjestu BiH u vanjskoj politici EU, te zaštiti i promociji interesa građana BiH u inostranstvu, kao i uloge diplomatije prvog demokratski izabranog predsjednika Predsjedništva BiH, Alije Izetbegovića u kreiranju BiH. Drugi format su činile slobodne teme i diskusija, uz razgovor sa bosanskohercegovačkim i stranim ambasadorima i drugim diplomatama. Na ljetnoj školi su kao gosti i govornici sudjelovali ambasadori Republike Turske, Italije, Grčke, Palestine i Egipta.

- Dodjelom certifikata polaznicima Ljetne škole diplomatije uspješno je okončan njen treći ciklus. Cilj Muzeja je da ovaj pionirski projekat zadrži ozbiljan akademski i diplomatski *background*, te da preraste u tradicionalnu aktivnost koja će aktivno participirati u produkciji i edukaciji mladih i novih imena na polju diplomatije.

Promocija Muzeja u 2023. godini

- Muzej Alija Izetbegović tokom 2023. godine posjetili su brojni domaći i strani gosti, zvaničnici, diplomate, a u najvećem broju učenici osnovnih i srednjih škola sa područja BiH.
- Potpisani su Memorandumi o suradnji sa brojnim domaćim i stranim institucijama (školama, fondacijama, institutima, i sl.) čime se inicira saradnja na zajedničkim projektima u polju kulture i obrazovanja

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

- Aktivnosti i projekti Muzeja su predstavljeni u štampanom i elektronskom obliku besplatnog muzejskog *Newslettera* koji izlazi svaka dva mjeseca.
- Ponuda tzv. „Sponzorskih paketa“ koji uključuju ulaznice za Muzej i knjige iz izdavačke djelatnosti Muzeja.
- Kreiranje novih sadržaja za društvene mreže Muzeja (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube).
- Obogaćivanje suvenirnice u prostorijama Muzeja i online webshopa.
- Saradnja sa Svjetskim muzejskim vijećem – ICOM.
- Promocije knjiga, tematske izložbe, predstavljanje Muzeja u BiH i inostranstvu.
- Učešće uposlenika Muzeja na seminarima, radionicama i konferencijama.

Izdavačka i dokumentaristička djelatnost u 2023. godini

- Izrada novih prospekata, plakata i promotivnih materijala Muzeja.
- Izrada kataloga izložbi na bosanskom, engleskom i turskom jeziku.
- Štampanje Zbornika studentskih radova u okviru post-fellowship programa Ljetne škole diplomatije.
- Štampanje knjige „Islam između Istoka i Zapada“, autora Alije Izetbegovića.
- Štampanje novog kataloga muzejskih eksponata.
- Štampanje Kalendara za 2023.godinu.
- Štampanje Specijalnog izdanja Newslettera povodom 20 godišnjice smrti Alije Izetbegovića.
- Prikupljanje arhivske građe (fotografije, dokumenti, pisma) i njihova pohrana i digitalizacija.

Pored toga Direktorica je **ZASTUPALA I PREDSTAVLJALA Muzej** pred trećim licima:

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

- Prilikom komunikacije sa resornim ministarstvom, te Ministarstvom finansija i ostalim institucijama tokom realizacije redovnih aktivnosti,
- Prilikom sjednice Skupštine Kantona Sarajevo o svim aktivnostima koje su se ticale Muzeja,
- Prilikom manifestacija i javnih nastupa u medijima,
- Prilikom susreta sa diplomatskim korom.

Direktorica je **UPRAVNOM ODBORU PREDLAGALA:**

- Da tokom mandata UO usvoji dokumente neophodne za uspješan rad i promociju Muzeja.
- Redovne kontakte sa Ministarstvom kulture i sporta KS u skladu sa obavezama i nadležnostima.
- Upravni odbor je kontinuirano održavao sjednice u skladu sa potrebama i interesima JU Muzej "Alija Izetbegović".
- Svim sjednicama Upravnog odbora redovno je prisustvovala je i direktorica JU Muzej „Alija Izetbegović“.

Direktorica je **NADZOROM ODBORU PREDLAGALA :**

- Da tokom godine NO usvoji neophodne dokumente za uspješan rad.
- Nadzorni odbor direktno je odlučivao o raspodjeli sredstava koja su budžetski planirana.
- Nadzorni odbor je bio angažovan i kod razmatranja i usvajanja planskih dokumenata, programa aktivnosti i finansijskog plana za narednu godinu, koji su izrađeni prema traženoj metodologiji.
- Nadzorni organ kao organ kontrole poslovanja kao samostalni kolegijalni stručni organ Muzeja sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima je raspravljao i odlučivao o najznačajnijim pitanjima od značaja za djelatnost Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović u saradnji sa direktorom Muzeja.

OSTALE AKTIVNOSTI:

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

U okviru ostalih aktivnosti ostvareni su kontakti sa velikim brojem institucija u Bosni i Hercegovini i inostranstvu. Pored toga uspostavljena je saradnja sa ostalim ministarstvima koja žele sudjelovati u aktivnostima Muzeja, te velikim brojem institucija koje žele nastaviti ili započeti suradnju sa Muzejom „Alija Izetbegović“. Nastavljena je redovna saradnja sa Fondom Kantona Sarajevo za zaštitu i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida - Fond memorijala.



V.D.DIREKTORICA
Šejla Cakić Rizvanović

Dostaviti:

- 1.) **Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo**
- 2.) **a/a**

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

UPRAVNI ODBOR JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ

Broj: 40-02-11/24

Sarajevo, 15.03. 2024. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“ ZA 2023. GODINE**

Sarajevo, mart 2024. godine

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOGA ODBORA ZA 2023. GODINU

Na osnovu članu 27. Zakona o javnim ustanovama ("Službeni list R BiH". br. 6/02, 8/03 i 13/94) Poslovnika o radu UO te drugim normativnim aktima ustanove, Upravni odbor:

- donosi Pravila ustanove
- imenuje i razrješava direktora
- utvrđuje planove rada i razvoja
- utvrđuje godišnji program rada
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilima javne ustanove
- odgovara osnivaču za rezultate rada javne ustanove
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen Pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti uposlenika iz radnog odnosa
- podnosi osnivaču jedanput godišnje izvještaj o radu javne ustanove koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju i izvještaj o radu upravnog odbora
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima javne ustanove

U skladu sa naprijed navedenim ovlaštenjima i obavezama tokom 2022. godine Upravni odbor je organizirao i rukovodio sljedećim poslovima iz djelatnosti Muzeja, a koji su precizirani Zakonom i Pravilima:

- Normativne aktivnosti
- Izložbene aktivnosti
- Manifestacije i obilježavanja bitnih datuma
- Rad na promovisanju Muzeja
- Rad sa eksponatima
- Izdavačka djelatnost

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

- Realizacija projekata Muzeja

Upravni odbor Muzeja izabran je u avgustu mjesecu 2021. godine, na osnovu rješenja Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31473-15.3/21 od 19.08.2021. godine, na period od četiri (4) godine u sastavu:

- Džana Čelik, predsjednica
- Senad Kuč, član
- Almir Softić, član
- Emir Dudo, član
- Lejla Abazović, članica

U skladu sa navedenim ovlaštenjima i obavezama tokom 2023. Upravni odbor je kontinuirano održavao sjednice u skladu sa potrebama i interesima JU Muzej "Alija Izetbegović", tako da je u 2023. godini održano 16 (šesnaest) sjednica u sastavu sa cca 90 tačaka dnevnog reda. Svim sjednicama Upravnog odbora, kao izvještač, redovno je prisustvovala direktorica Nada Berberović Dizdarević.

Sjednice su održane u sljedećim terminima:

1.	30.01.2023. godine	18. sjednica UO
2.	28.02.2203. godine	19. sjednica UO
3.	07.03.2023. godine	20. sjednica UO
4.	28.03.2023. godine	21. sjednica UO
5.	07.04.2023. godine	22. sjednica UO
6.	17.04.2023. godine	23. sjednica UO
7.	30.05.2023. godine	24. sjednica UO
8.	23.06.2023. godine	25. sjednica UO
9.	26.06.2023. godine	26. sjednica UO
10.	28.07.2023. godine	27. sjednica UO
11.	25.08.2023. godine	28. sjednica UO
12.	27.09.2023. godine	29. sjednica UO
13.	11.10.2023. godine	30. sjednica UO
14.	10.11.2023. godine	31. sjednica UO

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

15. 11.12.2023. godine 32. sjednica UO
16. 22.12.2023. godine 33. sjednica UO

Tokom 2023. godine Upravni odbor je donosio odluke i zaključke neophodne za uspješan rad JU Muzej „Alija Izetbegović“, a prema Planu i Programu JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2023. godinu, te normativnim aktima ustanove.

U ovom izvještaju ističemo samo najznačajnija pitanja o kojima je UO raspravljao i odlučivao:

- Usvojio Plan javnih nabavki za 2023. godinu kao i izmjene i dopune u toku godine
- Usvojio Program rada JU Muzeja „Alija Izetbegović“ za 2023. godinu
- Usvojili Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2022. godinu

Svi projekti, bilo da su iz programskih ili vanprogramskih aktivnosti, a odobreni od strane organa- osnivača, bili su usvojeni od strane Upravnog odbora.

Upravni odbor, na osnovu iskustva a sa dobrom namjerom da JU Muzej „Alija Izetbegović“ zadrži postignuti nivo i unaprijedi kvalitet rada, ali i odgovorno zadovolji svim budućim potrebama i zahtjevima, i ovim putem, kroz ovaj izvještaj, ističe da je potrebna i dalje značajna podrška kantonalnih struktura vlasti za buduće kontinuirano djelovanje JU Muzej „Alija Izetbegović“ i njegovo profiliranje kao značajne kulturne i naučno-istraživačke ustanove za ukupnu politiku razvoja, unaprijeđenja i očuvanja kulture sjećanja.



PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Đžaħa Ćelik

Dostaviti:

- a) **Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo**
b) a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijaizetbegovic.ba; www.muzej@alijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

NADZORNI ODBOR JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

Broj:40-03-13 /24

Sarajevo, 18.03.2024.godine

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE MUZEJ
„ALIJA IZETBEGOVIĆ“ ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, mart 2024. godine

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Na osnovu člana 20. Odluke o osnivanju Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/09 i 1/13) Nadzorni odbor Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" na 22. sjednici održanoj 15.03.2024. godine usvojio je

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
za 2023. godine**

Vlada Kantona Sarajevo je imenovala Nadzorni odbor Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" ,Rješenjem broj: 02-04-20333-23.2/22 od 19.05.2022. godine u sastavu:

1. Emira Marić- Jašarević, predsjednica
2. Fikreta Nazifović, članica
3. Nervan Dizdar, član (ispred ustanove)

U skladu sa odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 13/17) i Odluke o osnivanju Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/09 i 1/13) Nadzorni odbor ove javne ustanove u okviru svojih nadležnosti tokom 2023. godine razmatrao je i odlučivao o svim aspektima obavljanja djelatnosti za koju je ustanova osnovana kao i o drugim pitanjima utvrđenim u djelokrugu rada organa kontrole poslovanja. Nadzorni odbor je redovno razmatrao i verifikovao zapisnike sa svojih predhodnih sjednica. Svim sjednicama Nadzornog odbora, kao izvještač, redovno je prisustvovala direktorica Nađa Berberović Dizdarević.

Nadzorni odbor je kontinuirano održavao sjednice u skladu sa potrebama, interesima i od značaja za djelatnost Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ te je u 2023. godini održao 12 (dvanaest) sjednica Nadzornog odbora sa cca 70. tačaka dnevnog reda.

Sjednicu su održane:

- 08. sjednica NO - 27.01.2023. godine
- 09. sjednica NO - 23.02.2023. godine
- 10. sjednica NO - 31.03.2023. godine
- 11. sjednica NO - 10.04.2023. godine

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijaizetbegovic@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

- 12. sjednica NO - 31.05.2023. godine
- 13. sjednica NO - 30.06.2023. godine
- 14. sjednica NO - 31.07.2023. godine
- 15. sjednica NO - 17.08.2023. godine
- 16. sjednica NO - 29.09.2023. godine
- 17. sjednica NO - 31.10.2023. godine
- 18. sjednica NO - 30.11.2023. godine
- 19. sjednica NO - 22.12.2023. godine

Na svojim sjednicama Nadzorni odbor je između ostalog usvojio i razmatrao slijedeće:

- Usvojio Program rada Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ sa finansijskim izvještajem za 2023.godinu,
- Usvojio je Plan javnih nabavki za 2023. godinu
- Razmatrao je kvartalne finansijske izvještaje Javne ustanove Muzej “Alija Izetbegović“ za 2023. godinu,
- Prihvatio izmjene i dopune Plan javnih nabavki Javne ustanove Muzej “Alija Izetbegović“ za 2023. godinu.
- Usvojio Pravilnik o vrstama, načinu i rokovima raspodjele vlastitih prihoda
- Razmatrao Izvještaj o radu Muzeja za 2023. godinu i usvojio Izvještaj o radu NO za 2023. godinu.
- Razmatrao Zahtjev za povećanje Budžeta JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2023. godinu

Predmet rada Nadzornog odbora odnosio se na vitalna pitanja iz oblasti poslovne politike, organizacije i rada ovog Muzeja. Nadzorni organ kao organ kontrole poslovanja kao samostalni kolegijalni stručni organ Muzeja sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima je raspravljao i odlučivao o najznačajnijim pitanjima od značaja za djelatnost Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović".

Svi projekti, bilo da su iz programskih ili vanprogramskih aktivnosti, odobreni su od strane organa kontrole poslovanja. Nadzorni odbor je direktno odlučivao o raspodjeli sredstava koja su Budžetom planirana. Nadzorni odbor je bio angažovan i kod

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA IZETBEGOVIĆ M U Z E J

razmatranja i usvajanja planskih dokumenata, programskih aktivnosti i finansijskog plana za narednu godinu, koji su izrađeni prema traženoj metodologiji.

Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ je svoje aktivnosti u 2023. godini prilagodila Budžetom predviđenim prihodima, vodeći računa da i u 2023. godini programske aktivnosti i projekti Muzeja ne izgube na kvalitetu.

Kvalitetnom i kontinuiranom koordinacijom u radu menadžmenta, tokom 2023. godine Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ je uspjela u 2023. godini izmiriti sve obaveze i ispuniti programske ciljeve za 2023. godinu ne izlazeći iz okvira Budžetom planiranih novčanih sredstava. Nadzorni odbor u namjeri da zadrži postignuti nivo i kvalitet rada ali i odgovorno zadovolji svim budućim potrebama i zahtjevima kao i do sada traži od Vlade Kantona Sarajevo i Ministarstva kulture i sporta podršku i razumjevanje za buduće kontinuirano djelovanje ove javne ustanove, jačanje marketinga, domaće i međunarodne muzejske saradnje i težnju ka promjenama na bolje.

Istovremeno predlaže uspostavljenje sistema koji bi omogućio stalni razvoj i unapređenje kadrovske strukture koja bi doprinjela da se na najbolji način ostvari cilj Muzeja - da se budućim mladim generacijama izgradi navika posjećivanja Muzeja i poštovanje prema liku i djelu prvog predsjednika RBiH.

Stoga Nadzorni odbor, u namjeri da Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“ zadrži postignuti nivo i kvalitet rada, ali i odgovorno zadovolji svim budućim potrebama i zahtjevima, putem ovog Izvještaja traži podršku i razumjevanje kantonalnih struktura vlasti za buduće kontinuirano djelovanje Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“.

Saradnja sa drugim upravljačkim strukturama može se ocijeniti izuzetno uspješnom. Nadzorni odbor je tokom 2023.godine imao najintenzivniju saradnju i veoma konstruktivnu saradnju sa JU Muzej „Alija Izetbegović“ koji je većinom inicirao sjednice te je u konačnici imao ovaj broj održanih sjednica i kompleksnu materiju koju je Nadzorni odbor razmatrao.

PREDSJEDNICA NADZORNOG ODBORA



Emira Marić -Jašarević

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzej@alijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzej@alijaizetbegovic.ba

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"
Sarajevo

Budžetska org.22020014

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Sa danom 31.12.2023. godine

FEBRUAR , 2024 godine

I UVOD

Izvršavanje budžeta, vođenje poslovnih knjiga, kao i računovodstva i finansijskog izvještavanja JU muzej „Alija Izetbegović“ Sarajevo kao budžetskog korisnika u godini koja je završila 31.12.2023.godine vršeno je u skladu sa sljedećim propisima:

1. Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
2. Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 6/23)
3. Uputstvo o izvršenju budžeta sa Jedininstvenog računa trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/16)
4. Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14)
5. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14), čiji je sastavni dio i Analitički kontni plan za budžete i budžetske korisnike
6. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)
7. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
8. Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/08)
9. Drugi zakonski i podzakonski akti

Finansijsko poslovanje Javne ustanove muzej „Alija Izetbegović“ u periodu 01.01.2023.-31.12.2023.godine obavljalo se u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2023.godinu i vršilo se putem Jedininstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Javna ustanova muzej „Alija Izetbegović“ kao budžetski korisnik sastavlja završni (godišnji) izvještaj i obračun u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23) i kvartalni – periodični izvještaj na osnovu člana 5. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine

Prema članu 30. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH, budžetski korisnici dužni su da uz godišnje računovodstvene izvještaje, dostave tekstualni izvještaj u kome će obrazložiti izvršenje budžeta sa posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

II PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA

Finansijsko poslovanje JU muzej "Alija Izetbegović" u 2023.godini obavljalo se u skladu sa Finansijskim planom za 2023.godinu, Izmjenom i dopunom Finansijskog plana za 2023. godine, Planom javnih nabavki za 2023.godinu, usvojenim Budžetom Kantona Sarajevo za 2023.godinu.

U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu JU muzej "Alija Izetbegović" je koristio sredstva iz Budžeta prema svom Finansijskom planu i odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim operativnim planovima i prema realnim potrebama, uvažavajući prioritete i kontinuitet započetih projekata.

Javna ustanova muzej "Alija Izetbegović" je u izvještajnom periodu finansijsko poslovanje obavljao preko Jedinog računa trezora Kantona Sarajevo.

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2023.godinu, u razdjelu 22, glava 02 za Javnu ustanovu muzej "Alija Izetbegović" su odobrena (planirana) ukupna sredstva u iznosu od 357.632 KM što je naknadno izmjenjeno kroz preraspodjele-izmjene i dopune finansijskog plana za 2023. godinu.

Plan budžeta KS za 2023 godinu raspoređen po izvorima sredstava prikazan je u tabeli 1a

Tabela 1a

Ukupno za 2023	Izvor 10 Budžetska sredstva	Izvor 20 Vlastiti prihodi	Izvor 40 Donacije	Izvor 50 Transferi
380.729	293.642	31.500	3.259	52.328

Razliku između ukupnih sredstava i odobrenih sredstava za 2023 godinu čine razgraničeni prihodi koje smo iz 2022 godine prenijeli u 2023 godinu kao neutrošena sredstva iz izvora 50 – tekući transferi i izvora 40 – donacije u ukupnom iznosu 23.097 KM a raspored neutrošenih sredstava smo prilikom razgraničenja rasporedili kako slijedi:

Izvor 50 – Tekući transferi u ukupnom iznosu 21.312 KM

6139	Ugovorene i druge posebne usluge	10.151
8213	Nabavka opreme	4.031
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	7.130

Izvor 40 – Donacije u ukupnom iznosu od 1.785 KM

6139	Ugovorene i druge posebne usluge	1.785
------	----------------------------------	-------

III Izvršenje budžeta i analiza odstupanja

U tabeli koja slijedi interpretiraju se podaci o izvršenju budžeta, detaljna analiza plana, odstupanja i utroška sredstava će biti objašnjena u detaljnom obrazloženju.

Ekod. kod	OPIS	Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu	Zahtjev za preraspodje lu I proširenje Budžeta	Ukupno Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu	Izvršenje	Neurošena sredstva	Index – procenat izvršenja
	I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	363.368	50.130	383.308	357.209	26.099	93%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	194.859	0	194.859	184.916	9.943	95%
6111	Bruto plaće i naknade plaća	171.959	0	171.959	162.442	9.517	94%
611200	Naknade troškova zaposlenih	22.900	0	22.900	22.474	426	98%
6112	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	3.000	0	3.000	2.067	933	69%
6112	Naknade za topli obrok	13.900	1.200	15.100	14.941	159	99%
6112	Naknade za regres za godišnji odmor	3.000	0	3.000	3.666	-666	122%
6112	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	3.000	-1.200	1.800	1.800	0	100%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	18.055	0	18.055	17.791	264	99%
6121	Doprinosi poslodavca	18.055	0	18.055	17.791	264	99%
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	150.454	50.130	170.394	154.502	15.892	91%
6131	Putni troškovi	3.500	-3.500	0	0	0	-
6132	Izdaci za energiju	9.000	-3.000	6.000	5.833	167	97%
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	4.500	4.500	9.000	7.978	1.022	89%
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.000	500	6.500	6.447	53	99%
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	400	0	400	169	231	42%
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000	4.200	10.200	10.131	69	99%
6137	Izdaci za tekuće održavanje	12.561	5.000	12.600	12.510	90	99%
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	550	0	550	513	37	93%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	107.943	42.430	125.144	110.921	14.223	89%
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	106.702	42.430	123.903	109.537	14.366	88%
6139	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	541	0	541	537	4	99%
6139	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	700	0	700	847	-147	121%
	II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	100	0	100	0	100	-
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	0	100	0	100	-
6148	Drugi tekući rashodi	100	0	100	0	100	-
	V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	17.261	16.870	32.031	31.982	49	100%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	17.261	16.870	32.031	31.982	49	100%
8213	Nabavka opreme	9.131	25.000	32.031	31.982	49	100%
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	8.130	-8.130	0	0	0	-
	Ukupno za: JU "Muzej Alija Izetbegović"	380.729	67.000	415.439	389.191	26.248	94%

Obrazloženje planiranih sredstava

Iz gornje tabele se može vidjeti da je u koloni preraspodjele budžetskih sredstava prikazan iznos od 67.000 KM za koji daje slijedeće obrazloženje:

Plan

Izvor 10 Budžetska sredstva

Prvobitnim planom budžetskih sredstava koja su iznosila 293.642 KM je izvršena preraspodjela sredstava unutar budžeta, tako da sama preraspodjela nije imala finansijski rezultat.

Od strane ministarstva smo dobili proširenje Budžeta u iznosu od 10.000 KM kako bi realizovali održavanje svečane akademije povodom godišnjice smrti Alije Izetbegovića, predsjednika predsjedništva republike Bosne i Hercegovine.

Sredstva su raspoređena na ekonomske pozicije kako slijedi:

6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	4.200
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	5.800

Plan

Izvor 40 – Donacije

Planirana su sredstva u iznosu od 3.259 KM KM .

JU muzej „ Alija Izetbegović“ je u 2023 godini ostvarila prihode od doniranih sredstava u iznosu od 57.000 KM od domaćih donatora u cilju pomoći rada ove javne ustanove u svrhu nabavke osnovnih sredstava i realizacije određenih aktivnosti koje su neophodne za funkcionisanje muzejske djelatnosti. Prilikom ostvarenja prihoda iznad planiranog iznosa smo putem Zahtjeva za proširenje Budžetskig sredsva rasporedili kako slijedi:

613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.500
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	22.500
821300	Nabavka opreme	25.000

Plan

Izvor 20 Vlastita sredstva

Obrazloženje vlastitih prihoda

Ukupno planirani vlastiti prihodi za 2023. godinu iznose 31.500 KM, a njihova struktura po vrsti i obimu sredstava prikazana je analitički u donjoj tabeli.

Iz tabele koja slijedi može se vidjeti odnos između planiranih i ostvarenih vlastitih prihoda kao i odstupanje, odnosno razlika između ostvarenih i planiranih vlastitih prihoda u periodu 01.01.- 31.12.2023 godine.

Broj konta	POZICIJA	Planirano za 2023 g	Ostvareni vlastiti prihodi	Odstupanje	Index
613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	29.400	16.154	13.246	54,95%
821300	Nabavka opreme	2.100	0	2.100	0,00%
	Ukupno	31.500	16.154	15.346	51,28%

Na osnovu gornje tabele može se vidjeti da je izvršenje vlastitih prihoda u odnosu na plan u indexu od 51,28%

Plan

Izvor 50 Transferi

U periodu 01.01.-31.12.2023.godine ostvareni su tekući transferi drugih nivoa vlasti u iznosu od 38.623 KM i to:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. Primljeni grantovi od Federacije - | 8.031 KM |
| 2. Primljeni grantovi od gradova - | 25.261 KM |
| 3. Primljeni grantovi od općina- | 5.331 KM |

a) Obrazloženje

Ukupno planirani transferi za 2023. godinu iznose 52.328 KM, a njihova struktura po vrsti i obimu sredstava prikazana je analitički u donjoj tabeli.

Iz tabele koja slijedi može se vidjeti odnos između planiranih i ostvarenih prihoda po osnovu transfera kao i odstupanje, odnosno razlika između ostvarenih i planiranih prihoda u periodu 01.01.-31.12.2023 godine.

KONTO	POZICIJA	Planirano za 2023 g	Preraspodjela	UKUPAN PLAN SA PRERASPODJELOM	Ostvareni i prihodi	Odstupanje	Index
	II RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA	52.328	0	52.328	38.643	13.685	74%
613000	Izdaci za materijal i usluge	41.167	7.130	48.297	34.612	13.685	72%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	5.061		5.061	2.600	2.461	51%
613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	36.106	7.130	43.236	32.012	11.224	74%
	B. KAPITALNI IZDACI	11.161	-7.130	4.031	4.031	0	100%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	11.161	-7.130	4.031	4.031	0	100%
821300	Nabavka opreme	4.031		4.031	4.031	0	100%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	7.130	-7.130	0		0	

Ukupan plan tekućih transfera za 2023 godinu je iznosio 52.328 KM, ostvareni prihod po osnovu transfera za 2023 je iznosio 38.643 KM, te je toliko i uplanirano.

Obrazloženje rashoda – izvršenja budžeta

U periodu 01.01.-31.12.2023.godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 357.209 KM, što je 93% planiranih rashoda za 2023.godinu.

Obrazloženje utrošenih sredstava za period 01.01.2023 – 31.12.2023 godine

Izvršenje pojedinih vrsta rashoda u okviru pozicije Tekući rashodi je kako slijedi:

BRUTO PLAĆE I NAKNADE – konto 6111

Ostvareni rashodi za bruto plate iznose 162.442 KM zasnovane su na primjeni važećih zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju, a odnose se na period od 01.01.2023-31.12.2023 godine, na bazi 5 zaposlenih zaposlenika prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Obračun plaća i isplata za uposlenike ove javne ustanove se vrši u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo-Služba za centralizovani obračun plaća, koji je unificiran za sve budžetske korisnike u pogledu koeficijenata i osnovice za obračun plaća.

JU muzej Alija Izetbegović je u periodu 01.01.2023 do 15.10.2023 imao zaposlenog radnika za kojeg po Programu JU „Služba za zapošljavanje KS“ refundira sredstva u mjesečnom iznosu od 800 KM, odnosno ukupno 7.000 KM, u svrhu sufinansiranja troškova bruto plaće i doprinosa poslodavca. Ugovor je bio na snazi do mjeseca oktobra 2023 . godine. Za bruto plaće pripravnika po programima JU „Služba za zapošljavanje KS“ i doprinose poslodavca muzej je snosio jedan dio dodatnih troškova za finansiranje bruto plaća istih.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Broj zaposlenih (uključujući i pripravnike i radnike po programima Službe za zapošljavanje) i kvalifikaciona struktura na dan 31.12.2023.godine je kako slijedi

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
5							5

NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH - konto 6112

Izdaci naknada troškova zaposlenih u iznose 22.474 KM na bazi zakonskih propisa i podzakonskih akata, a temelje se na Uredbi o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće.

Naknada	Utrošena sredstva
Naknada troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	2.067
Naknada za topli obrok (konto 611221)	14.941
Naknada za regres za godišnji odmor (konto 611224)	3.666
Otpremnina zbog odlazka u penziju (konto 611225)	
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)	1.800

1. Naknade za prevoz na posao i s posla isplaćivane su u visini mjesečne karte gradskog saobraćaja koja za radničku zonu „A“ iznosi 53,00 KM po radniku.
2. Naknade za topli obrok u periodu 01.01.-31.12.2023.godine isplaćivane su u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH i to samo za dane prisustva na poslu. Obračun naknada za topli obrok se vrši u Službi za centralizovani obračun plaća pri Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.
3. Regres za godišnji odmor isplaćen je za 5 radnika.
4. Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti isplaćene su u visini od 1.800 KM.

DOPRINOSI POSLODAVCA – konto 6121

Nivo utrošenih sredstava iznosi 17.791 KM, na bazi 5 zaposlenih radnika, a u skladu sa Zakonom o porezima i doprinosima FBiH.

IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE – konto 613

Za ove namjene utrošili smo sredstva u iznosu od 154.502 KM, a raspoređeno je kako slijedi:

Opis	Utrošen nivo sredstava za period I-XII/2023
Putni troškovi – konto 613100	0
Izdaci za energiju – konto 613200	5.833
Izdaci za komunalne usluge – 613300	7.978
Nabavka materijala – 613400	6.447
Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500	169
Troškovi zakupa (unajmljivanje imovine i opreme) – konto 613600	10.131
Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700	12.510
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa – konto 613800	513
Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900	110.921

613100 - Putni troškovi

U izvještajnom periodu nismo imali izvršenje rashoda po ovom osnovu te smo sredstva koja su bila odobrena Budžetom KS za 2023 godinu preraspodjelom sredstava preusmjerili na druge izdatke.

613200 - Izdaci za energiju

Ovi izdaci obuhvataju troškove električne energije, za koje u izvještajnom periodu izvršenje ovih izdataka iznosi 5.834 KM, što je 97 % planiranih izdataka za 2023.godinu.

613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge

Ukupni izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 7.978 KM, što iznosi 89% planiranih izdataka za 2023.godinu.

Ova vrsta rashoda se odnosi na:

1.	izdaci za telefon i telefaks	944 KM
2.	izdaci za internet	764 KM
3.	izdaci za mobilni telefon	692 KM
4.	izdaci za poštanske usluge	1.216 KM
5.	izdaci za ostale usluge iz oblasti telekomunikacija	0 KM
6.	izdaci za vodu i kanalizaciju	197 KM
7.	izdaci za usluge održavanja čistoće	3510 KM
8.	izdaci za usluge obezbjeđenja	0 KM
9.	izdaci za usluge deratizacije	0 KM
10.	ostale komunalne usluge	655 KM

613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara

Ukupno utrošena sredstva iznose 6.447 KM, što je 99 % planiranih sredstava za 2023.godinu. Sredstva su utrošena za nabavku papira, nabavku kompjuterskog materijala, nabavku sitnog inventara, kancelarijskog materijala, nabavku materijala za čišćenje .

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva

Rashodi po ovom osnovu ostvareni su u iznosu od 169 KM, što je 42 % planiranih sredstava za 2023.godinu.

613600 - Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 10.200 što je u odnosu na utrošak u iznosu od 10.131 KM iznosi 99% izvršenja planiranih rashoda na ovoj poziciji.

613700 - Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 12.510 KM, što je 99% planiranih troškova.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa

Ovi izdaci ostvareni su u izvještajnom periodu u iznosu od 513 KM, što je 93 % od planiranih rashoda u 2023.godini.

Ovi troškovi obuhvataju izdatke za osiguranje imovine i osiguranje uposlenika od nezgode.

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge

U izvještajnom periodu ostvareni su izdaci u ukupnom iznosu od 110.921 KM, što je 89 % planiranih rashoda za 2023.godinu.

Po subanalitikama ostvareni su troškovi kako slijedi:

1	Usluge štampanja	19.460
2	Usluge reprezentacije	5.650
3	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	455
4	Usluge javnog informisanja	351
5	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	6.739
6	Pravne usluge	6.000
7	Usluge primarne zdravstvene zaštite	170
8	Izdaci za stručne ispite, održavanje konvencija i obrazovanja	5.974
9	Usluge medija	2.334
10	Izdaci za rad Komisija	1.250
11	Ostale stručne usluge	13.952
12	Ostali izdaci od druge samostalne djelatnosti	36.493
13	Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitka od druge sam.djelatnost i pov.samost.rad	1.499
14	Doprinos za PIO	2.382
15	Porez na dohodak od druge sam.djelatnost i pov.samost.rad	3.630
16	Ostale nespomenute usluge	2.385
17	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	655
18	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	696
19	Posebna naknada za poticanje i rehabilitaciju osoba sa invalidetom	846
	Ukupno	110.921

Objašnjenje

Troškovi koji se finansiraju sa ove pozicije planirani su za obilježavanje godišnjica i bitnih datuma kao i učešće u manifestacijama i programima čiji je cilj očuvanje lika i djela Alije Izetbegovića, predsjednika predsjedništva republike Bosne i Hercegovine

Utrošak sredstava na pozicijama prikazanih u gornjoj tabeli se mahom odnose na naknade za predsjednika i članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, naknade po osnovu Ugovora o djelu kao i pripadajućih poreza i doprinosa.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u 2023.godini za štampu materijala i knjiga kao i za knjigovodstvene i pravne usluge..

TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI RASHODI-konto 61400

614000 - TEKUĆI TRANSFERI

614000 - Tekući transferi

Na poziciji Tekući transferi ukupno odobrena sredstva u 2023.godini iznose.100 KM , za čije namjene nismo imali utrošenih sredstava .

KAPITALNI IZDACI

Izdaci za nabavku stalnih sredstava

NABAVKA OPREME – konto 8213

Za nabavku opreme u 2023 godini smo imali realizaciju u iznosu od 31.982 KM što čini 100% planiranih sredstava i to kako slijedi:

1	Namještaj	2.123 KM
2	Kompjuterska oprema	29.859 KM

Obrazloženje odstupanja- neutrošena sredstva

Na poziciji neutrošenih sredstava za 2023 godinu JU muzej "Alija Izetbegović" smo prikazali iznos od 26.248 KM koji nije realan iz razloga jer smo putem Zahtjeva za razgraničenje prihoda iz 2023 godine u 2024 godinu imali prenos sredstava u iznosu od 18.219 KM.

Neurošena sredstva koja se odnose na donacije i tekuće transfere primljene od drugih nivoa vlasti su razgraničena kako slijedi u narednoj tabeli, a utrošak istih će se manifestovati u 2024 godini

Naziv budžetskog korisnika	Konto prihoda/ primitka	Ekonomski kod(ovi) na koji se razgraničava(ju)	Neurošeni prihod ostvaren u 2023. g.	Razgraničeni neutrošeni prihodi iz prethodnih godina	Iznos
TRANSFERI (IZVOR 50)					
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“	732112	613900		2.020	2.020
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“	732115	613300	4.000	.	4.000
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“	732116	613900	5.291.		5.291
UKUPNO					11.311
DONACIJE (IZVOR 40)					
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“	733112	613900	1.785	5.123	6.908
UKUPNO					6.908

Razlika koja se pojavljuje kao neutrošena sredstva u iznosu od 8.029 KM se uglavnom odnosi na troškove bruto plaća i naknada i to iz razloga jer smo u mjesecu decembru 2023. godine imali manji broj radnika.

IV ANALIZA POTRAŽIVANJA, OBAVEZA I STALNIH SREDSTAVA

AKTIVA

A.Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Novčana sredstva

Na ovoj bilansnoj poziciji nije iskazano stanje. U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna-budžeta u Federaciji BiH, budžetski korisnici koji svoje poslovanje obavljaju preko Jedinstvenog računa trezora ne popunjavaju dio Bilansa stanja koji se odnosi na novčana sredstva.

U skladu sa Uputstvom o blagajničkom poslovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/03) nam je odobren blagajnički maksimum u iznosu od 600 KM mjesečno. Preko blagajne su plaćani sitni računi blagajna je razdužena u glavnoj blagajni trezora dana 24.12.2023.godine, tako da je stanje novca u blagajni na dan 31.12.2023.godine 0 (nula).

Kratkoročna potraživanja

U aktivi bilansa stanja nisu iskazana kratkoročna potraživanja..

Stalna sredstva

U aktivi bilansa stanja na dan 31.12.2023.godine iskazana su stalna sredstva kako slijedi:

R.B.	ANALITIČKI KONTO	01-STALNA SREDSTVA	KNJIGOVODSTVENO STANJE		
			Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost
1	011311	Namještaj	46.391,40	13.388,21	33.003,19
2	011312	Kompjuterska oprema	50.135,24	19.468,71	30.666,53
3	011313	Oprema za prenos pod. i glasa	13.964,88	7.928,45	6.036,43
4	011331	Knjige	4.297,48		4.297,48
5	011341	Elektronska oprema	7.513,06	7.296,36	216,70
6	011342	Fotografska oprema	1.214,96	1.145,05	69,91
7	011361	Strojevi, uređaji i alati	439,90	439,90	-
8	011372	Inventar	9.673,34	8.399,47	1.273,87
9	011519	ulaganja u tuđa sredstva	136.866,60	0,00	136.866,60
	UKUPNO:		270.496,86	58.066,15	212.430,71

PASIVA

A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja

U pasivi bilansa stanja na dan 31.12.2023.godine iskazane su sljedeće pozicije:

a) kratkoročne tekuće obaveze

Na poziciji 310000 Kratkoročne tekuće obaveze iskazan je iznos od 27.803 KM, a odnosi se na

- obaveze prema dobavljačima iznos 17.741 KM
- obaveze prema fizičkim licima iznos 8.350 KM
- ostale kratkoročne obaveze iznos 1.712 KM

Obaveze prema dobavljačima pravnim licima odnose se na fakture iz mjeseca decembra 2023.godine koje su izmirene u januaru 2024.godine iz Budžeta za 2023.godinu.

Obaveze prema fizičkim licima i ostale kratkoročne obaveze odnose se na obaveze iz mjeseca decembra 2023.godine koje su izmirene u januaru 2024.godine iz Budžeta za 2023.godinu.

Na poziciji 340000 Obaveze prema zaposlenim iskazan je iznos od 14.053 KM

Obaveze prema zaposlenim odnose se na obračunate, a neisplaćene plaće i naknade plaća, doprinose poslodavca, naknade troškova zaposlenih i ostalih obaveza po osnovu rada za decembar 2023.godine. Plaće i naknade za decembar 2023. isplaćene su u januaru 2024.godine, na teret Budžeta za 2023.godinu.

b) Kratkoročna razgraničenja

Na poziciji 390000 iskazana su kratkoročna razgraničenja u ukupnom iznosu od 18.219 KM. Kratkoročna razgraničenja se odnose na razgraničene prihode evidentirane na kontu 3911.

B.Izvori sredstava

U pasivi bilansa stanja na dan 31.12.2023.godine smo iskazali izvore stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 21.431,71 KM, što odgovara stanju iskazanom na poziciji - Stalna sredstva.

POPIS SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta-proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14) utvrđeno je da budžetski korisnici najmanje jednom godišnje usklađuju stanje sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom). Popisom se utvrđuje stvarno stanje stvari, materijalnih i sličnih prava, potraživanja i obaveza budžetskih korisnika na dan 31.decembra tekuće godine.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2023. popisna komisija je sačinila Izvještaj o popisu stalnih sredstava i inventara.

Popisom nisu utvrđene inventurne razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje. Popis i Izvještaji su sačinjeni u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija Komisija za popis je dostavila, u zahtijevanim rokovima, Centralnoj popisnoj Komisiji popise stalnih sredstava, sitnog inventara, zaliha materijala, potraživanja i obaveza, novčanih sredstava i vrijednosnih papira kao i prijedlog rashodovanja stalnih sredstava i inventara.

Centralna popisna Komisija objedinjava pojedinačne izvještaje budžetskih korisnika i iste dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na usvajanje.

ZAKLJUČAK

Finansijsko poslovanje Javne ustanove muzej „Alija Izetbegović“ u periodu 01.01.2023.-31.12.2023.godine obavljalo se u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. i vršilo se putem Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Manje izvršenje rashoda u odnosu na plan 2023.godine proizilazi iz neostvarenja planiranih prihoda iz sopstvene djelatnosti i provođenja mjera štednje.

Događaja koji su nastali nakon sastavljanja bilansa, a u utiču na stanje imovine i rezultat poslovanja za 2023.godinu nije bilo.

M.P.

V.D. DIREKTORICA

Šejla Cakić Rizvanović



NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA / JU MUZEJ "ALJA IZETBEGOVIĆ"

Tabela prihoda

Ekon.kod.	OPIS	Plan za 2023 godinu	Izvršenje za 2023 godinu	Izvršenje predhodne 2022 godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
		1.	2.	3.	4.
700000	Ukupno ostvareni prihodi	63.990,00	105.362,00	74.515,00	164,65
722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	31.500,00	24.153,00	38.054,00	76,68
722400	Ostale budžetske naknade i takse	-	6.624,00	7.628,00	
722429	Ostale kantonalne naknade		6.624,00	7.628,00	
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	31.500,00	17.529,00	30.426,00	55,65
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	31.500,00	17.529,00	30.426,00	55,65
722700	Neplanirane uplate		-	-	
722751	Primljene namjenske donacije, neplairane	-	-	-	
730000	Tekući transferi	32.490,00	81.209,00	36.461,00	249,95
732100	Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	31.016,00	29.332,00	33.111,00	94,57
732111	Primljeni transferi od Države	-	-	5.000,00	0,00
732112	Primljeni transferi od Federacije	9.000,00	8.031,00	8.969,00	89,23
732115	Primljeni tekući transferi od gradova	16.016,00	15.970,00	14.207,00	99,71
732116	Primljeni transferi od općina	6.000,00	5.331,00	4.935,00	88,85
733100	Donacije	1.474,00	51.877,00	3.350,00	3519,47
733112	Donacije od pravnih lica	1.474,00	51.877,00	3.350,00	3519,47
733122	Donacije od stranih pravnih lica				

Direktor



NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA/ : JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"

Tabela rashoda

Glava potroš. jed.	Ekonomski kod	O P I S JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"	Budžet za 2023			Izvršenje za 2023			Izvršenje za 2022			Indeks izvršenja budžeta 2/1 (%)
			godinu 1	godinu 2.	godinu 3.	godinu 1	godinu 2.	godinu 3.	godinu 4.			
02	0014	TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	383.308,00	357.209,00	267.651,00			267.651,00			93,19	
02	0014	Plaće i naknade troškova za zaposlenih	194.859,00	184.916,00	135.061,00			135.061,00			94,90	
02	0014	Bruto plaće i naknade	171.959,00	162.442,00	121.932,00			121.932,00			94,47	
02	0014	Naknade troškova za zaposlenih	22.900,00	22.474,00	13.129,00			13.129,00			98,14	
02	0014	MOA001 Naknada troškova prevoza na posao i s posla	3.000,00	2.067,00	1.749,00			1.749,00			68,90	
02	0014	MOA002 Naknada za topli obrok	15.100,00	14.941,00	9.256,00			9.256,00			98,95	
02	0014	MOA003 Naknada za regres za godišnji odmor	3.000,00	3.666,00	2.124,00			2.124,00			122,20	
02	0014	MOA005 Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	1.800,00	1.800,00	100,00			100,00			100,00	
02	0014	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	18.055,00	17.791,00	13.748,00			13.748,00			98,54	
02	0014	Doprinosi poslodavca	18.055,00	17.791,00	13.748,00			13.748,00			98,54	
02	0014	Izdaci za materijal i usluge	170.394,00	154.502,00	118.842,00			118.842,00			90,67	
02	0014	Putni troškovi	-	-	169,00			169,00			-	
02	0014	Izdaci za energiju	6.000,00	5.834,00	5.706,00			5.706,00			97,23	
02	0014	Izdaci za komunalne usluge	9.000,00	7.978,00	9.076,00			9.076,00			88,64	
02	0014	Nabavka materijala	6.500,00	6.447,00	6.479,00			6.479,00			99,18	
02	0014	Izdaci za usluge prevoza i goriva	400,00	169,00	400,00			400,00			100,00	
02	0014	Unajmljivanje imovine i opreme	10.200,00	10.131,00	6.338,00			6.338,00			99,32	
02	0014	Izdaci za tekuće održavanje	12.600,00	12.510,00	6.993,00			6.993,00			99,29	
02	0014	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	550,00	513,00	643,00			643,00			93,27	
02	0014	Ugovorene i druge posebne usluge	125.144,00	110.920,00	83.038,00			83.038,00			88,63	
02	0014	Ugovorene i druge posebne usluge	123.704,00	109.537,00	83.038,00			83.038,00			88,55	
02	0014	MOK001 Posebna naknada na dohod. za zašt. od prirodnih	593,00	537,00	-			-			90,56	
02	0014	MOK002 Posebna naknada za podst. rehab. i zapošlj. inval.	847,00	846,00	-			-			99,88	
02	0014	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	100,00	-	-			-			0,00	
02	0014	Tekući transferi	100,00	-	-			-			0,00	
02	0014	Ostali transferi - povrat i drugo	100,00	100,00	0,00			0,00			0,00	
02	0014	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	32.031,00	31.982,00	36.840,00			36.840,00			99,85	
02	0014	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	32.031,00	31.982,00	29.633,00			29.633,00			99,85	
02	0014	Nabavka opreme	32.031,00	31.982,00	29.633,00			29.633,00			99,85	
02	0014	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	-	-	7.207,00			7.207,00			100,00	
02	0014	UKUPNO	415.439,00	389.191,00	304.491,00			304.491,00			93,68	

Direktor



POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

Redni broj	Naziv	01.01.2023	31.12.2023
1.	Imovina	189.894,21	212.430,71
2.	Obaveze	84.786,26	60.074,61
3.	Izvor vlasništva - državni	189.894,21	212.430,71



DIREKTOR

1

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ" SARAJEVO

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4201538650005

Petrošačka jedinica - glava

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ" SARAJEVO

Datum registracije

Organizacioni broj

22

Operativni broj

02

Funkcionalni kod

0014

Fond

01

Sjedište

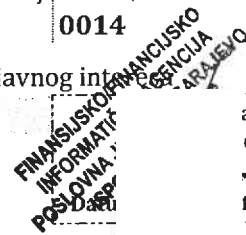
Sarajevo-Stari Grad

Šifra opštine ili grada

109

Subjekt od javnog interesa

NE

a FIA
2024

ferenta Pečat

Ulica i broj

KAPI KULA PLOČA br.2

PDV obveznik

NE

Nadležno ministarstvo

Ministarstvo kulture i sporta

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

91.02

Djelatnosti muzeja

Broj transakcionog računa

1411965320008475

Bosna Bank International d.d. Sarajevo

E-mail adresa

azurnostbih@gmail.com

Telefon pravnog lica

033/574-271

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Šejla

Prezime

Cakić-Rizvanović

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

Kanton Sarajevo

100,00%

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

Ukupno

100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2023.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2023.

Datum sastavljanja izvještaja

28.2.2024.

Izvještaj priprema

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA; licenca br. 0074/5

E-mail adresa

azurnostbih@gmail.com

Kontakt-telefon

033/668-287

JIB+ 4201538650005102345350

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

4201538650005

Identifikacioni broj

21.02

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

22

Organizacioni broj

02

Operativni broj

0014

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: x

Konsolidovani obrasci:

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

28.02.2024

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta
Nadležno ministarstvo

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ" SARAJEVO
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

BILANS STANJA
na dan 31.12.2023. godine

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu		Procenat (4/5) x 100
				tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	
1	2	3	4	5	6	
		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	60.075	84.787	70,85
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004		1.800	
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	60.075	82.987	72,39
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	212.431	189.894	111,87
12	011000	Stalna sredstva	011	270.497	238.515	113,41
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	58.066	48.621	119,43
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	212.431	189.894	111,87
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	272.506	274.681	99,21



R.b.	Broj konata	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	60.075	84.787	70,85
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	27.803	46.061	60,36
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	14.053	15.629	89,92
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	18.219	23.097	78,88
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	212.431	189.894	111,87
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	212.431	189.894	111,87
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	272.506	274.681	99,21

Sarajevo-Stari Grad, 28.02.2024.
Mjesto i datum

MEHANović (MUŠAN) MUSTAFA
Certifikovani računovoda

Šejla Cakić-Rizvanović
Rukovodilac

CERTIFIKIRANI RAČUNOVODA 0074/5
MUSTAFA MEHANović Broj dozvole
Licenca br. 0074/5

033/668-287
Kontakt



JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

Sarajevo, KAPI KULA PLOČA

Sjedište i adresa

4201538650005

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2024

Datum

01-24- odl.

Broj protokola

28.02.2024

FINANSIJSKO/INFORMACIJSKI
INFORMACIJSKI CENTAR
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

Na osnovu člana 2. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13,9/14,13/14,8/15,9/15,102/15,104/16,5/18,11/19,99/19,25a/22) i u skladu sa odredbama člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14;14/15,4/16,19/18,3/21 i 97/23), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2023 do 31.12.2023, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2022 godinu, koji obuhvata:

- Račun prihoda i rashoda (Obrazac PR)
- Bilans stanje (Obrazac BS)
- Izvještaj o novčanim tokovima (Obrazac NT)
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju (Obrazac KIF)
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (Obrazac GIB)
- Godišnji izvještaj o investicijama (Obrazac INV-01)
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaptitu od prirodnih i drugih nesreća
- Izvještaj o ostalim finansijskim podacima (Obrasci A,B i C)

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH



✓Sejla Cakić-Rizvanović
Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

RAČUN PRIHODA I RASHODA
Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu		U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
				tekuce godine	4		
1	2	3	4	5	6		
1		I RASHODI (2+26)	100	357.209	267.651	133,46	
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	357.209	267.651	133,46	
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	184.916	135.061	136,91	
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	162.442	121.932	133,22	
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	22.474	13.129	171,18	
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	17.791	13.748	129,41	
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	154.502	118.842	130,01	
8	613100	Putni troškovi	107		169		
9	613200	Izdaci za energiju	108	5.834	5.706	102,24	
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	7.978	9.076	87,90	
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	6.447	6.479	99,51	
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	169	400	42,25	
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	10.131	6.338	159,85	
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	12.510	6.993	178,89	
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	513	643	79,78	
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	110.920	83.038	133,58	
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116				
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117				
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118				
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119				
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120				
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121				
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122				
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123				
25	614800	Drugi tekući rashodi	124				

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125			
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivolima vlasti i fondovima	126			
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127			
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128			
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129			
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130			
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131			
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132			
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133			
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134			
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135			
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136			
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137			
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	105.362	59.580	176,84
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139			
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140			
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141			
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142			
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143			
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144			
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145			
47	714000	Porezi na imovinu	146			
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)	147			
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148			
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149			
51	715300	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150			
52	716000	Porezi na dohodak	151			
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152			
54	719000	Ostali porezi	153			
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	24.153	38.054	63,47
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155			
57	721100	Prhodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156			
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157			
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158			
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159			
61	721500	Prhodi od pozitivnih kursnih razlika	160			
62	721600	Prhodi od privatizacije	161			
63	721700	Prhodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162			

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	24.153	38.054	63.47
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	6.624	7.628	86,84
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	17.529	30.426	57,61
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	81.209	21.526	377,26
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	29.332	19.961	146,95
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	29.332	19.961	146,95
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	51.877	1.565	3.314,82
79	733100	Donacije	178	51.877	1.565	3.314,82
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	251.847	208.071	121,04
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Stari Grad, 28.02.2024.

Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
Certifikovani računovođa

CERTIFIKIRANI RAČUNOVOĐA
MUSTAFA MEHANOVIĆ
Licenca br. 0074/5

0074/5

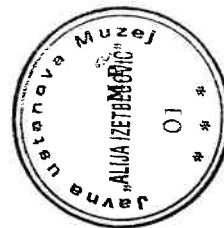
Broj licence

033/668-287

Kontakt

Šejla Cakić-Rizvanović

Rukovodilac



Kontrolni broj: 1389127962

2288-02-2024
POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVNA CENTAR
SARAJEVO
FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATICKA AGENCIJA

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

R. br.	Opis	IZNOS	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3
1.	UKUPNO (2+9+14)	180.234	135.680
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	162.442	121.932
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	100.443	74.677
4.	Akontacija poreza na dohodak	9.472	6.665
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	52.527	40.590
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	28.805	22.259
7.	za zdravstveno osiguranje	21.180	16.367
8.	za zapošljavanje	2.542	1.964
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	17.792	13.748
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	10.167	7.856
11.	za zdravstveno osiguranje	6.778	5.237
12.	za zapošljavanje	847	655
13.	za beneficirani radni staž		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	6	5
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	6	5

Sarajevo-Stari Grad, 28.02.2024.
Mjesto

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
Certifikovani računovođa

Šejla Cakić-Rizvanović
Odgovorno lice

CERTIFIKIRANI RAČUNOVODA
MUSTAFA MEHANOVIĆ
Licenca br. 0074/5

0074/5
Broj dozvole



IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA ZA 2023. godinu

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ UPOSLENIH	NETO PLATA ZA 12 MJESECI	PROSJEK	TOPLI OBROK	NAKNADA ZA PREVOZ	REGRES	UKUPNO
1	Direktor	1	25.325,17	2.110,43	2.408,27	0,00	611,00	28.344,44
2	Istraživač-naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića	1	13.416,19	1.118,02	1.884,67	424,00	611,00	16.335,86
3	Kustos	1	19.085,12	1.590,43	2.686,72	583,00	611,00	22.965,84
4	Stručni saradnik za organizaciju -bezbjednost muzeja	1	19.121,56	1.593,46	2.763,42	583,00	611,00	23.078,98
5	Muzejski pedagog	1	18.510,31	1.542,53	2.747,61		611,00	21.868,92
6	Muzejski dokumentarista - pripravnik	1	11.985,33	998,78	2.450,55	477,00	611,00	15.523,88
UKUPNO		6	107.443,68	8.953,64	14.941,24	2.067,00	3.666,00	128.117,92



28.02.2024

FINANSIJSKO/RAČUNOVANJSKO
POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA ZA
ISPISIVANJE IŠPISIVANJE
OPREMLJENJE

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	
2	710000	Prihodi od poreza	451	
3	720000	Neporezni prihodi	452	
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	
		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	

Sarajevo-Stari Grad, 28.02.2024.
Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
Certifikovani računovođa

Šejla Cakić-Rizvanović
Rukovodilac

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODA
MUSTAFA MEHANOVIĆ
Licenca br. 0074/5

0074/5
Broj licence

033/668-287
Kontakt



FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR
28.02.2024

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	1	2	3	4	5	6
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	31.982	36.840	86,81
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	31.982	36.840	86,81
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821200	Nabavka građevina	503			
5	821300	Nabavka opreme	504	31.982	29.633	107,93
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507		7.207	
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508			
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515			



1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za oplate dugova (od 18 do 23)	516		
18	823100	Oplate dugova primljenih kroz Državu	517		
19	823200	Vanjske oplate	518		
20	823300	Oplate domaćeg pozajmljivanja	519		
21	823400	Oplate unutrašnjeg duga	520		
22	823500	Oplate duga po izdatim garancijama	521		
23	823600	Otkup duga	522		
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523		
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524		
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525		
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526		
28	811900	Ostali kapitalni primici	527		
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528		
30	813100	Primljene oplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529		
31	813200	Primljene oplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530		
32	813300	Primljene oplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531		
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532		
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533		
35	813600	Primljene oplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534		
36	813700	Primljene oplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535		
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536		
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537		
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538		
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539		
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540		
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541		
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542		
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543		

Sarajevo-Stari Grad, 28.02.2024.

Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
 Certifikovani računovoda
CERTIFIKOVANI RAČUNOVODA
MUSTAFA MEHANOVIĆ
 Licenca br. 0074/IS

0074/IS
 Broj licence

033/668-287
 Kontakt

Šejla Cakić-Rizvanović
 Rukovodilac



Kontrolni broji: 198618976647591



IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ" SARAJEVO

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4201538650005

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Stari Grad

Mjesto

KAPI KULA PLOČA br.2

Ulica i broj

Djelatnosti muzeja

Djelatnost

91.02

Šifra djelatnosti

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE
 SARAJEVO
 28.02.2024

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2023. do 31.12.2023. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	107.443,00
		722582	31.744,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	537,22
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	158,72

Sarajevo-Stari Grad, 28.02.2024.

Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA

Obrazac sastavio/la



Šejla Cakić-Rizvanović, Direktor

Odgovorno lice



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2023. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ" SARAJEVO**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4201538650005**
3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Stari Grad**
Ulica i broj **KAPI KULE PLOČA br.2** Telefon **033/574-271**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **91.02**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA I NEKRETNOSTI FINANSIRANJA U 2023. GODINI

(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenta, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2023. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	31.982
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	7.008
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	24.974
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2023. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	31.982
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2023. godine ⁶⁾	31.982
2.12	za izmirenje obaveza iz 2022. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2022. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2023. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2023. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2023. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2023. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2023. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2023. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2023. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.	31.982

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2023. GODINI

- u KM -

Redni broj	1	2	3	4	5	6
UKUPNO (4+5)						
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2023. godini = Tabela 2, Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)		31.982	31.982		
3.1	Gravevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)					
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, dački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)					
3.2	Ostali gravevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)					
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)					
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirišta i sl.)					
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (zgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamentnog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)					
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)		31.982	31.982		
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)					
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelčni kotlovi itd.)					
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.					
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i gradevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)					
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)					
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagane, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca		29.859	29.859		
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.					
3.3.1.7	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)					
3.3.1.8	Medicinska oprema, fin mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.					
3.3.1.9	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke		2.123	2.123		
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)					
3.3.2.1	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)					
3.3.2.2	Teretna vozila (uključujući i prikolice)					
3.3.2.3	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)					
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikazite vrijednost uvezene opreme					
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)					
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)					
3.5.2	Posumljavanje i dugogodišnji zasadi					
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)					
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja					
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja					
3.6.3	Softveri i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)					
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)					
3.6.3.2	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji					
3.6.3.3	Kupljene baze podataka					
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji					
3.6.4	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)					
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)					
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)					
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi okucavanja vrijednosti kao što su dijamanti, dragi kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾					
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾					
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)					

⁷⁾ Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite ih.

⁸⁾ Uključiti nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - najma, kao i polovnu

opremu iz uvoza prvi put uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preporadi ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

⁹⁾ Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (vlastita 8)

¹⁰⁾ Uključiti stalna sredstva koja su data u trampit i stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u trampit i stalna sredstva data kao kapitalni transfer

u naturi. Prodana stalna sredstva iskazuju se po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2023. GODINI

UKUPNO

Redni broj	Djelatnost: Djelatnost muzeja	djelatnost:			djelatnost:			djelatnost:			djelatnost:		
		općina: entitet	redni broj jedinice djelatnost KOBIH 2010	općina entitet	općina: entitet	redni broj jedinice djelatnost KOBIH 2010	općina entitet	općina: entitet	redni broj jedinice djelatnost KOBIH 2010	općina entitet	općina: entitet	redni broj jedinice djelatnost KOBIH 2010	općina entitet
1		Sarajevo-Stari Grad	91.02										
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva		31.982										
4.12	u 2023. god. po karakteru izgradnje												
4.13	(Tabela 3., Kolona 4.)												
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹⁾ izgradnje												
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. godini. (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)		31.982										
4.14	Ostvarene investicije												
4.15	u nova												
4.16	stalna sredstva												
4.17	u 2023. godini												
4.18	po tehničkoj strukturi												
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)												
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2023. godine		31.982										
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2023. godine												

1) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
Upisati puno ime i prezime

Tel./faks 033/666-287
E-mail azurnostbih@gmail.com
Datum 28.02.2024.



Šejla Cakić-Rizvanović
Direktor

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) 4201538650005

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti 91.02

Organizacioni broj 22

Operativni broj 02

Funkcionalni kôd 0014

Ministarstvo kulture i sporta

Nadležno ministarstvo

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ" SARAJEVO

Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad

Sjedište potrošačke jedinice-glave

Fond 01

Pojedinačni obrasci: x

Konsolidovani obrasci:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja : od 01.01.2023. do 31.12.2023.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		P R I H O D I (2+17+35)	200	0	105.362	59.580	105.362	0,0%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	0,0%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	0,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	0,0%

6	711900	Porez na dobit banaka i dr. fin. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205						0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0	0,0%	
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207					0	0,0%	
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	0	0,0%	
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209					0	0,0%	
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	0	0,0%	
12	714100	Porez na imovinu	211					0	0,0%	
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212					0	0,0%	
14	716000	Porezi na dohodak	213					0	0,0%	
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214					0	0,0%	
16	719000	Ostali porezi	215					0	0,0%	
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	0	24.153	38.054	24.153	0	0,0%	
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	0	0	0	0	0	0,0%	
19	721100	Prihodi od nefin. javnih preduzeća i fin. Institucija	218					0	0,0%	
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219					0	0,0%	
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220					0	0,0%	
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0				0	0,0%	
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222					0	0,0%	
24	721600	Prihodi od privatizacije	223					0	0,0%	
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224					0	0,0%	
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	0	24.153	38.054	24.153	0	0,0%	
27	722100	Administrativne takse	226					0	0,0%	
28	722200	Sudske takse	227					0	0,0%	
29	722300	Komunalne naknade i takse	228					0	0,0%	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	6.624	7.628	6.624	0	0,0%	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230					0	0,0%	
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	0	17.529	30.426	17.529	0	0,0%	
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232					0	0,0%	
34	723000	Novčane kazne	233					0	0,0%	
35	777000	Drugi tekući prihodi	233					0	0,0%	
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	234	0	81.209	21.526	81.209	0	0,0%	

37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	235									0	0,0%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	236	0	29.332	19.961					29.332	0,0%	
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	237								0	0,0%	
40	742100	Kapitalsalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239									0,0%	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	238								0	0,0%	
42	733100	Donacije	239	0	51.877	1.565					51.877	0,0%	
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	240	351.532	357.209	267.651					5.677	101,6%	
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	241	194.859	184.916	135.061					-9.943	94,9%	
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	242	171.959	162.442	121.932					-9.517	94,5%	
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	243	22.900	22.474	13.129					-426	98,1%	
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	244	18.055	17.791	13.748					-264	98,5%	
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	245	138.518	154.502	118.842					15.984	111,5%	
49	613100	Putni troškovi	246	3.500	0	169					-3.500	0,0%	
50	613200	Izdaci za energiju	247	9.000	5.834	5.706					-3.166	64,8%	
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	248	4.500	7.978	9.076					3.478	177,3%	
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	249	6.000	6.447	6.479					447	107,5%	
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	250	400	169	400					-231	42,3%	
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	251	6.000	10.131	6.338					4.131	168,9%	
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	252	12.561	12.510	6.993					-51	99,6%	
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	253	550	513	643					-37	93,3%	
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	254	96.007	110.920	83.038					14.913	115,5%	
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	255	100	0	0					-100	0,0%	
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	256								0	0,0%	
60	614200	Tekući transferi pojedincima	257								0	0,0%	
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	258								0	0,0%	
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	259								0	0,0%	
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	260								0	0,0%	
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	261								0	0,0%	
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	262								0	0,0%	
66	614800	Drugi tekući rashodi	263	100	0						-100	0,0%	
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	264	0	0	0					0	0,0%	
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	265								0	0,0%	
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	266								0	0,0%	
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	267								0	0,0%	

71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	268						0	0,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	269						0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	270						0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	271						0	0,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+....+79)	272	0	0	0	0	0	0	0,0%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	273						0	0,0%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	274						0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	275						0	0,0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	276						0	0,0%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	277						0	0,0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	278	-351.532	-251.847	-208.071	99.685		0	71,6%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	279						0	0,0%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	280	0	0	0	0		0	0,0%
		Primici od prodaje stalnih sredstava	281						0	0,0%
84	811100 (osim 811122 i 811123)								0	
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	282						0	0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	283						0	0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+....+93)	284	6.100	31.982	36.840	25.882		0	524,3%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	285						0	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	286						0	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	287						0	0,0%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	288	5.100	31.982	29.633	26.882		0	627,1%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	289						0	0,0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	290	1.000		7.207	-1.000		0	0,0%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	291	6.100	31.982	36.840	25.882		0	524,3%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	292	-357.632	-283.829	-244.911	73.803		0	79,4%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	293						0	0,0%
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+....+104)	294	0	0	0	0		0	0,0%

98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti								295					0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama								296					0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima								297					0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća								298					0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima								299					0	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja								300					0	0,0%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo								301					0	0,0%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)								302	0			0	0,0%	
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti								303					0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i								304					0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima								305					0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća								306					0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima								307					0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja								308					0	0,0%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo								309					0	0,0%
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)								310	0			0	0,0%	
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA								311					0	0,0%
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)								312	0			0	0,0%	
116	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)								313	0			0	0,0%	
117	815100	Zajmovi primljeni kroz državu								314					0	0,0%
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja								315					0	0,0%
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja								316					0	0,0%
120	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)								317	0			0	0,0%	
121	814100	Zajmovi primljeni kroz državu								318					0	0,0%
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja								319					0	0,0%
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja								320					0	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)								321	0			0	0,0%	
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu								322					0	0,0%

126	823200	Vanjske otplate	323					0	0,0%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	324					0	0,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	325					0	0,0%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	326					0	0,0%
130	823600	Okup duga	327					0	0,0%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	328	0	0	0	0	0	0,0%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (96+113+131)	329	-357.632	-283.829	-244.911	73.803	79,4%	
133		SINETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	330	0	0	0	0	0	0,0%
134	01	Opšte javne usluge (135+....+142)	331	0	0	0	0	0	0,0%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	332					0	0,0%
136	012	Strana ekonomska pomoć	333					0	0,0%
137	013	Opće usluge	334					0	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje	335					0	0,0%
139	015	IIR Opće javne usluge	336					0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	337					0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	338					0	0,0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	339					0	0,0%
143	02	Odbrana(144+....+148)	340	0	0	0	0	0	0,0%
144	021	Vojna odbrana	341					0	0,0%
145	022	Civilna odbrana	342					0	0,0%
146	023	Inostrana vojna pomoć	343					0	0,0%
147	024	IIR Odbrana	344					0	0,0%
148	025	Odbrana n. k.	345					0	0,0%
149	03	Javni red i sigurnost (150+....+155)	346	0	0	0	0	0	0,0%
150	031	Polijske usluge	347					0	0,0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	348					0	0,0%
152	033	Sudovi	349					0	0,0%
153	034	Zatvori	350					0	0,0%
154	035	IIR Javni red i sigurnost	351					0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	352					0	0,0%
156	04	Ekonomski poslovi (157+....+165)	353	0	0	0	0	0	0,0%

157	041	Opći ekopromski: komercijalni i poslovi po pitanju rada	354						0	0,0%
158	042	Pojoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	355						0	0,0%
159	043	Gorivo i energija	356						0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	357						0	0,0%
161	045	Transport	358						0	0,0%
162	046	Komunikacije	359						0	0,0%
163	047	Ostale industrije	360						0	0,0%
164	048	IIR Ekonomski poslovi	361						0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	362						0	0,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	363	0					0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	364						0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	365						0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	366						0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	367						0	0,0%
171	055	IIR Zaštita životne sredine	368						0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	369						0	0,0%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	370	0					0	0,0%
174	061	Stambeni razvoj	371						0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	372						0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	373						0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta	374						0	0,0%
178	065	IIR Stambeni i zajednički poslovi	375						0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	376						0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	377	0					0	0,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	378						0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	379						0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	380						0	0,0%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	381						0	0,0%
185	075	IIR Zdravstvo	382						0	0,0%
186	076	Zdravstvo n. k.	383						0	0,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	384	0					0	0,0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	385						0	0,0%
189	082	Usluge kulture	386						0	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	387						0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	388						0	0,0%
192	085	IIR Rekreacija, kultura i religija	389						0	0,0%

193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	390					0	0,0%
194	09	Obrazovanje (195+....+202)	391	0	0	0	0	0	0,0%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	392					0	0,0%
196	092	Srednje obrazovanje	393					0	0,0%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	394					0	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	395					0	0,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	396					0	0,0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	397					0	0,0%
201	097	IIR Obrazovanje	398					0	0,0%
202	098	Obrazovanje n. k.	399					0	0,0%
203	10	Socijalna zaštita (204+....+212)	400	0	0	0	0	0	0,0%
204	101	Bolest i hendikepiranost	401					0	0,0%
205	102	Starost	402					0	0,0%
206	103	Nasljednici	403					0	0,0%
207	104	Porodica i djeca	404					0	0,0%
208	105	Nezaposlenost	405					0	0,0%
209	106	Stanovanje	406					0	0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	407					0	0,0%
211	108	IIR Socijalna zaštita	408					0	0,0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	409					0	0,0%

U Sarajevu, 28.02.2024. Certificirani računovođa _____

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

MUSTAFA MERANOVIĆ

Licenca br: 0074/5

Dana _____ Broj dozvole: _____



OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2023 godine

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagodavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	0					0	
011200	Gradevinski objekti						0	
011300	Oprema	101649	31982				133631	
011400	Ostala stalna sredstva						0	
011500	Stalna sredstva u obliku prava	129659	7207				136866	
011600	Sredstva u pripremi	7207		7207			0	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi						0	
	UKUPNO	238515	39189	7207	0	0	270497	

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagodavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta						0	
011920/30	Gradevinski objekti						0	
011940	Oprema	48621	9445				58066	
011950	Ostala stalna sredstva						0	
011980	Prava itd.						0	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi						0	
	UKUPNO	48621	9445	0	0	0	58066	

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanja konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilansu stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne priritke od prodaje). U koloni "Ostala prilagodavanja" se iskazuju preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanje iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.



OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/ 2023 godine

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu rezultirati budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanje ili date garancije.

	Objašnjenja	Iznos
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)		
h)		
i)		

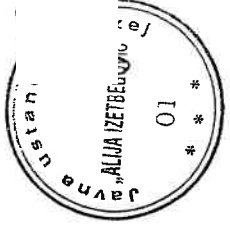
Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

	Naziv sredstva u zakupu	Naredna godina	Godina 2	Godina 3	Godina 4	Godina 5	Nakon 5. godine
Finansijski zakup							
Operativni zakup							

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac se odnosi na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u Bilansu stanja (vanbilansne evidencije - klasa 9). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, npr. za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela.



Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
22020014	JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIC	01.01.2023	31.12.2023

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	189.894,21	0,00	71.170,60	48.634,10	212.430,71	0,00
00	Generalni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0000	Generalni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
000000	Generalni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Stalna sredstva	189.894,21	0,00	71.170,60	48.634,10	212.430,71	0,00
0113	Oprema	101.648,56	0,00	31.981,70	0,00	133.630,26	0,00
011311	Namještaj	44.268,10	0,00	2.123,30	0,00	46.391,40	0,00
011312	Kompiuterska oprema	20.276,84	0,00	29.858,40	0,00	50.135,24	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	13.964,88	0,00	0,00	0,00	13.964,88	0,00
011331	Bibliotekske i školske knjige	4.297,48	0,00	0,00	0,00	4.297,48	0,00
011341	Elektronska oprema	7.513,06	0,00	0,00	0,00	7.513,06	0,00
011342	Fotografska oprema	1.214,96	0,00	0,00	0,00	1.214,96	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	439,90	0,00	0,00	0,00	439,90	0,00
011372	Inventar	9.673,34	0,00	0,00	0,00	9.673,34	0,00
0115	Stalna sredstva u obliku prava	129.659,40	0,00	7.207,20	0,00	136.866,60	0,00
011519	Ulaganja u tuđa sredstva	129.659,40	0,00	7.207,20	0,00	136.866,60	0,00
0116	Sredstva u pripremi	7.207,20	0,00	31.981,70	39.188,90	0,00	0,00
011611	Zgrade	7.207,20	0,00	0,00	7.207,20	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	31.981,70	31.981,70	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	48.620,95	0,00	9.445,20	0,00	58.066,15
011921	Kancelarijska oprema	0,00	27.785,22	0,00	6.324,00	0,00	34.109,22
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	12.522,81	0,00	2.594,75	0,00	15.117,56
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	439,90	0,00	0,00	0,00	439,90
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	7.873,02	0,00	526,45	0,00	8.399,47
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicjenja	1.800,00	0,00	9.069,80	10.869,80	0,00	0,00
11	Novcana sredstva i plem.metali	0,00	0,00	1.999,80	1.999,80	0,00	0,00
1113	Blagajna	0,00	0,00	1.999,80	1.999,80	0,00	0,00
111311	Glavna blagajna	0,00	0,00	999,90	999,90	0,00	0,00
111315	Prelazni racun blagajni	0,00	0,00	999,90	999,90	0,00	0,00
13	Kratkorocna potraživanja	1.800,00	0,00	7.070,00	8.870,00	0,00	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
131111	Za isporučene usluge i robu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	1.800,00	0,00	7.000,00	8.800,00	0,00	0,00
131311	Akontacija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	1.800,00	0,00	7.000,00	8.800,00	0,00	0,00
131391	Ostala potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Kratkorocni plasmani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1412	Depoziti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
141212	Depoziti kod drugih pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Fin.obrac.odnosi sa dr.pov. jединicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1613	Potraživanje u okviru organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161319	Potraživanja prema internim kupcima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Kratkorocna razgranicenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Zalihe sitnog inventara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2211	Sitan inventar na zalihama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221111	Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2212	Sitan inventar u upotrebi	3.049,85	0,00	0,00	0,00	3.049,85	0,00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan inventar u upotrebi	3.049,85	0,00	0,00	0,00	3.049,85	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	3.049,85	0,00	0,00	0,00	3.049,85
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	3.049,85	0,00	0,00	0,00	3.049,85
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0,00	84.786,26	435.616,60	410.904,95	0,00	60.074,61
31	Kratkorocne tekuce obaveze	0,00	46.060,64	205.041,34	186.783,26	0,00	27.802,56
3111	Kratkorocne tekuce obaveze prema pravnim osobama	0,00	43.018,25	166.110,39	140.833,27	0,00	17.741,13
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	43.018,25	165.110,49	139.833,37	0,00	17.741,13
311151	Obaveze prema dobavljačima - blagajna	0,00	0,00	999,90	999,90	0,00	0,00
3112	Kratkorocne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	2.500,00	31.893,00	37.743,00	0,00	8.350,00
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	2.500,00	31.893,00	37.743,00	0,00	8.350,00

Konto	Opis	Početo stanje duguje	Početo stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3116	Obaveze za tekuće transfere nprofirnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311611	Obaveze za tekuće transfere nprofirnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	542,39	7.037,95	8.206,99	0,00	1.711,43
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	542,39	7.037,95	8.206,99	0,00	1.711,43
34	Obaveze prema radnicima	0,00	15.628,62	211.283,26	209.707,69	0,00	14.053,05
3411	Obaveze za plaće	0,00	8.325,58	99.573,31	98.023,27	0,00	6.775,54
341111	Plaće za redovan rad	0,00	8.325,58	99.573,31	98.023,27	0,00	6.775,54
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	551,54	19.049,63	18.755,93	0,00	257,84
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	126,85	2.873,29	2.852,83	0,00	106,39
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	424,69	13.230,50	12.957,26	0,00	151,45
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	2.945,84	2.945,84	0,00	0,00
341219	Ostale naknade plata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	5.339,14	71.427,38	70.318,46	0,00	4.230,22
341321	Doprinos penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	2.187,12	29.259,41	28.805,15	0,00	1.732,86
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	1.608,17	21.514,26	21.180,25	0,00	1.274,16
341323	Doprinos za zapošljavanje	0,00	192,98	2.581,71	2.541,63	0,00	152,90
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	771,92	10.326,85	10.166,53	0,00	611,60
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	514,62	6.884,57	6.777,68	0,00	407,73
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	64,33	860,58	847,22	0,00	50,97
3414	Ostale obaveze prema djeatnicima	0,00	1.412,36	21.232,94	22.610,03	0,00	2.789,45
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	2.067,00	2.067,00	0,00	0,00
341435	Topli obrok tokom rada	0,00	1.412,36	15.364,15	14.941,24	0,00	989,45
341436	Regres	0,00	0,00	3.801,79	3.801,79	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Finansijski i ob. odnosi sa dr. pov. jedinicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3613	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361319	Obaveze prema internim dobavljačima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Kratkoročna razgraničenja	0,00	23.097,00	19.292,00	14.414,00	0,00	18.219,00
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	23.097,00	19.292,00	14.414,00	0,00	18.219,00
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	23.097,00	19.292,00	14.414,00	0,00	18.219,00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	189.894,21	9.445,20	31.981,70	0,00	212.430,71
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	189.894,21	9.445,20	31.981,70	0,00	212.430,71
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	189.894,21	9.445,20	31.981,70	0,00	212.430,71
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	189.894,21	9.445,20	31.981,70	0,00	212.430,71
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RASHODI	0,00	0,00	357.209,35	0,00	357.209,35	0,00
61	Tekuci rashodi	0,00	0,00	357.209,35	0,00	357.209,35	0,00
6111	Bruto place i naknade	0,00	0,00	162.442,02	0,00	162.442,02	0,00
611111	Place po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	0,00	0,00	91.023,27	0,00	91.023,27	0,00
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	2.852,83	0,00	2.852,83	0,00
611115	Naknada place za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	12.957,26	0,00	12.957,26	0,00
611116	Naknada place za vrijeme placenog odsustva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611117	Naknada place za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	2.945,84	0,00	2.945,84	0,00
611119	Ostale naknade place / bolnicko liječenje, hronična oboljenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, njega člana porodice, neplaceno odsustvo, suspenzija i sl./	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	28.805,15	0,00	28.805,15	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	21.180,25	0,00	21.180,25	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	2.541,63	0,00	2.541,63	0,00
611153	Naknade isplacene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	135,79	0,00	135,79	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	22.474,24	0,00	22.474,24	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	2.067,00	0,00	2.067,00	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	14.941,24	0,00	14.941,24	0,00
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	3.666,00	0,00	3.666,00	0,00
611227	Pomoc u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	17.791,43	0,00	17.791,43	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	10.166,53	0,00	10.166,53	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	6.777,68	0,00	6.777,68	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	847,22	0,00	847,22	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu službenim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	5.833,69	0,00	5.833,69	0,00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0,00	0,00	5.833,69	0,00	5.833,69	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	7.978,16	0,00	7.978,16	0,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0,00	0,00	944,40	0,00	944,40	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	763,70	0,00	763,70	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	691,70	0,00	691,70	0,00
613314	Poštarne usluge	0,00	0,00	1.215,68	0,00	1.215,68	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	196,88	0,00	196,88	0,00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoce	0,00	0,00	3.510,60	0,00	3.510,60	0,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	655,20	0,00	655,20	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	6.446,48	0,00	6.446,48	0,00
613400	Nabavka materijala BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0,00	0,00	965,19	0,00	965,19	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	1.825,91	0,00	1.825,91	0,00
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	0,00	0,00	593,80	0,00	593,80	0,00
613416	Sitan inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	9,50	0,00	9,50	0,00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613433	Materijal za kulturu i sport	0,00	0,00	1.310,40	0,00	1.310,40	0,00
613471	Materijal za proizvodnju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613482	Hrana i prehrambeni materijal	0,00	0,00	1.160,53	0,00	1.160,53	0,00
613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	581,15	0,00	581,15	0,00
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	168,80	0,00	168,80	0,00
613521	Usluge premještanja i selidbe	0,00	0,00	148,80	0,00	148,80	0,00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni, željeznički)	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	10.131,18	0,00	10.131,18	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	3.598,92	0,00	3.598,92	0,00
613621	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	6.532,26	0,00	6.532,26	0,00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	12.509,89	0,00	12.509,89	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	1.346,40	0,00	1.346,40	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0,00	0,00	45,00	0,00	45,00	0,00
613716	Materijal za opravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	10.645,22	0,00	10.645,22	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	473,27	0,00	473,27	0,00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0,00	0,00	513,12	0,00	513,12	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	294,85	0,00	294,85	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	0,00	0,00	218,27	0,00	218,27	0,00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	110.920,34	0,00	110.920,34	0,00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613911	Usluge medija	0,00	0,00	2.334,15	0,00	2.334,15	0,00
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	19.459,91	0,00	19.459,91	0,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	0,00	0,00	351,00	0,00	351,00	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	5.649,59	0,00	5.649,59	0,00
613915	Ostale stručne usluge	0,00	0,00	13.951,08	0,00	13.951,08	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	454,85	0,00	454,85	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613921	Usluge održavanje konvencija i obrazovanja	0,00	0,00	5.674,50	0,00	5.674,50	0,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613924	Izdaci za stručne ispite	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
613925	Usluge stručnog usavršavanja nezaposlenih i invalida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	6.739,20	0,00	6.739,20	0,00
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
613934	Kompjuterske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite	0,00	0,00	170,00	0,00	170,00	0,00
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam. djelatnosti i povremenog samostalnog rada	0,00	0,00	36.493,00	0,00	36.493,00	0,00
613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00	846,27	0,00	846,27	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	695,95	0,00	695,95	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam.djelat.i pov.samos.rada	0,00	0,00	1.499,39	0,00	1.499,39	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam.djelat.i pov.samos.rada	0,00	0,00	2.381,72	0,00	2.381,72	0,00
613988	Porez na dohodak od druge samos.djelat. i povremenog samos.rada	0,00	0,00	3.629,93	0,00	3.629,93	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0,00	0,00	2.384,60	0,00	2.384,60	0,00
613995	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	0,00	0,00	655,20	0,00	655,20	0,00
6143	Grantovi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614324	Tekuci transferi udruženjima građana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6148	Drugi tekuci rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	105.362,50	0,00	105.362,50
72	Neporezni prihodi	0,00	0,00	0,00	24.153,00	0,00	24.153,00
7224	Ostale PRORAČUNSKE naknade	0,00	0,00	0,00	6.624,00	0,00	6.624,00
722429	Ostale kantonalne naknade	0,00	0,00	0,00	6.624,00	0,00	6.624,00
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	17.529,00	0,00	17.529,00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	17.529,00	0,00	17.529,00
7227	Neplanirane uplate - prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722751	Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Tekuce transferi (transferi i donacije)	0,00	0,00	0,00	81.209,50	0,00	81.209,50
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	29.332,49	0,00	29.332,49
732111	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0,00	0,00	0,00	8.031,00	0,00	8.031,00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0,00	0,00	0,00	15.970,00	0,00	15.970,00
732116	Primljeni grantovi od općina	0,00	0,00	0,00	5.331,49	0,00	5.331,49

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
7331	Donacije	0,00	0,00	0,00	51.877,01	0,00	51.877,01
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	51.877,00	0,00	51.877,00
733121	Donacije od stranih fizičkih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733122	Donacije od stranih pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01
78	Prihodi od budžeta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7891	Prihodi o internih transakcija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
789111	Prihodi o internih transakcija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	31.981,70	0,00	31.981,70	0,00
82	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	31.981,70	0,00	31.981,70	0,00
8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	31.981,70	0,00	31.981,70	0,00
821311	Namještaj	0,00	0,00	2.123,30	0,00	2.123,30	0,00
821312	Komputerska oprema	0,00	0,00	29.858,40	0,00	29.858,40	0,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821331	Bibliotetske i školske knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821372	Inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821614	Rekonstrukcija zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821624	Investiciono održavanje zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8299	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik 22020014	JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIC	0,00	82.986,26	914.493,25	607.753,05	223.753,94	0,00

Bruto bilans po klasama za korisnika 22020014 - JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIC

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	189.894,21	0,00	71.170,60	48.634,10	212.430,71	0,00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	1.800,00	0,00	9.069,80	10.869,80	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0,00	84.786,26	435.616,60	410.904,95	0,00	60.074,61
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	189.894,21	9.445,20	31.981,70	0,00	212.430,71
6	RASHODI	0,00	0,00	357.209,35	0,00	357.209,35	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	105.362,50	0,00	105.362,50
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	31.981,70	0,00	31.981,70	0,00

Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

Str. 11 od 11

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno korisnik 22020014	JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIC	0,00	82.986,26	914.493,25	607.753,05	223.753,94	0,00



**ANALIZA RAČUNOVODSTVENIH ISKAZA ZA 2023.GODINU
POSLOVANJE PREKO JEDINSTVENOG RAČUNA TREZORA KANTONA SARAJEVO**

I UVOD

Izvršavanje budžeta, vođenje poslovnih knjiga, kao i računovodstva i finansijskog izvještavanja JU Fond Memorijala Kantona Sarajevo kao budžetskog korisnika u godini koja je završila 31.12.2022.godine vršeno je u skladu sa sljedećim propisima:

1. Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
2. Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/22)
3. Uputstvo o izvršenju budžeta sa Jedinstvenog računa trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/16)
4. Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14)
5. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14), čiji je sastavni dio i Analitički kontni plan za budžete i budžetske korisnike
6. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)
7. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
8. Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/08)
9. Drugi zakonski i podzakonski akti

Finansijsko poslovanje Javne ustanove muzej “Alija Izetbegović” u periodu 01.01.2023.-31.12.2023.godine obavljalo se u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2023.godinu i vršilo se putem Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Javna ustanova muzej “Alija Izetbegović” kao budžetski korisnik sastavlja završni (godišnji) izvještaj i obračun u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23).

Prema članu 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH, godišnji izvještaj se sastoji od:

- a) računovodstvenih izvještaja
- b) analize iskaza (tekstualnog dijela)

Fond Memorijala sastavlja sljedeće godišnje računovodstvene izvještaje:

1. PR - račun prihoda i rashoda
2. BS - bilans stanja
3. KIF - izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju
4. GIB - godišnji izvještaj o izvršenju budžeta
5. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
6. Godišnji izvještaj o investicijama (obrazac INV-01)
7. ZS - izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
8. Pomoćni obrasci A, B i C.

Izrada godišnjeg obračuna i popunjavanje obrazaca - seta računovodstvenih iskaza koji se odnosi na poslovanje u sistemu trezora vrši se uz izvjesna prilagođavanja i to:

- Nepopunjavanje Izvještaja o gotovinskim tokovima i Godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta;
- Nepopunjavanje dijela Računa prihoda i rashoda koji se odnosi na prihode iz Budžeta Kantona Sarajevo;
- Nepopunjavanje dijela Iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju koji se odnosi na doznake za kapitalne izdatke iz Budžeta;
- Određene specifičnosti kod popunjavanja Bilansa stanja

Službena valuta je Konvertibilna marka i u toj valuti su izrađeni finansijski izvještaji. Prema službenoj klasifikaciji (COFOG) funkcionalni kod je 082-Usluge kluture.

Fond Memorijala je sačinio finasijske izvještaje u skladu sa modificiranom osnovom nastanka događaja.

II MENADŽMENT I SISTEM INTERNIH KONTROLA

Računovodstvene kontrole su obezbijedene putem pisanih procedura i iste su izrađene na način da se u potpunosti obezbijedi sigurnost u obavljanju računovodstvenih transakcija u skladu sa zakonskim i drugim propisima, da se poslovne promjene knjiže isključivo na osnovu vjerodostojne dokumentacije u pomoćnim i u Glavnoj knjizi trezora bez odlaganja i tačno, te da izvještaji o izvršenju budžeta sadrže potpune, precizne i pouzdane informacije o finansijskim transakcijama i finansijskoj situaciji.

III FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Javna ustanova muzej "Alija Izetbegović" sastavlja godišnji finansijski izvještaj, koji podnosi nadležnoj organizacionoj jedinici Finansijsko- informatička agencija -FIA, s tim da se isti dostavlja i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo kao resornom ministarstvu, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u FBiH i Uputstvom Ministarstva finansija za predaju finansijskih izvještaja i posebnih izvještaja za period I.-XII.2023. godine.

IV PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA

Finansijsko poslovanje JU muzej "Alija Izetbegović" u 2023.godini obavljalo se u skladu sa Finansijskim planom za 2023.godinu, Izmjenom i dopunom Finansijskog plana za 2023. godine, Planom javnih nabavki za 2023.godinu, usvojenim Budžetom Kantona Sarajevo za 2023.godinu.

U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu JU muzej "Alija Izetbegović" je koristio sredstva iz Budžeta prema svom Finansijskom planu i odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim operativnim planovima i prema realnim potrebama, uvažavajući prioritete i kontinuitet započetih projekata.

Javna ustanova muzej "Alija Izetbegović" je u izvještajnom periodu finansijsko poslovanje obavljao preko Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

V RAČUN PRIHODA I RASHODA

V.1. PRIHODI

720000 Neporezni prihodi

Na kontu 722631 iskazuju se vlastiti prihodi budžetskih korisnika.

U skladu sa zakonskim propisima, sopstveni prihodi su se prikupljali i koristili preko Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2023.godine, Javna ustanova muzej "Alija Izetbegović" je planirao i ostvario prihode kako slijedi:

a) Obrazloženje vlastitih prihoda

Ukupno planirani vlastiti prihodi za 2023. godinu iznose 31.500 KM, a njihova struktura po vrsti i obimu sredstava prikazana je analitički u donjoj tabeli.

Iz tabele koja slijedi može se vidjeti odnos između planiranih i ostvarenih vlastitih prihoda kao i odstupanje, odnosno razlika između ostvarenih i planiranih vlastitih prihoda u periodu 01.01.-31.12.2023 godine.

Broj konta	POZICIJA	Planirano za 2023 g	Ostvareni vlastiti prihodi	Odstupanje	Index
1	II RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (1+12)	31.500	16.154	15.346	51,28%
2	613000 Izdaci za materijal i usluge (od 7 do 15)	29.400	16.154	13.246	54,95%
3	613100 Putni troškovi	0	0	0	
4	613200 Izdaci za energiju	0	0	0	
5	613300 Izdaci za komunalne usluge	0	0	0	
6	613400 Nabavka materijala	0	0	0	
7	613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0	0	
8	613600 Unajmljivane imovine i opreme	0	0	0	
9	613700 Izdaci za tekuće održavanje	0	0	0	
10	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0	0	
11	613900 Ugovorene usluge i druge posebne usluge	29.400	16.154	13.246	54,95%
12	B. KAPITALNI IZDACI	2.100	0	2.100	0,00%
13	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (od 18 do 23)	2.100	0	2.100	0,00%
14	821100 Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada				
15	821200 Nabavka građevina				
16	821300 Nabavka opreme	2.100	0	2.100	0,00%
17	821400 Nabavka ostalih stalnih sredstava			0	
18	821500 Nabavka stalnih sredstava u obliku prava			0	
19	821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje			0	

Na osnovu gornje tabele može se vidjeti da je izvršenje vlastitih prihoda u odnosu na plan u indexu 51,28%

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2023.godinu planiran je sopstveni prihod u iznosu od 31.500 KM.

Ukupno ostvaren vlastiti prihod Javne ustanove muzej "Alija Izetbegović" u 2023.godini iznosi 17.529 KM. Sredstva su evidentirana na poziciji 722631- vlastiti prihodi budžetskih korisnika.

730000 Tekući transferi i donacije

Tekući transferi obuhvataju primljene transfere od drugih nivoa vlasti.

a) Primljeni tekući transferi od drugih nivoa vlasti

U periodu 01.01.-31.12.2023.godine ostvareni su tekući transferi drugih nivoa vlasti u iznosu od 38.623 KM i to:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. Primljeni grantovi od Federacije - | 8.031 KM |
| 2. Primljeni grantovi od gradova - | 25.261 KM |
| 3. Primljeni grantovi od općina- | 5.331 KM |

a) Obrazloženje

Ukupno planirani transferi za 2023. godinu iznose 52.328 KM, a njihova struktura po vrsti i obimu sredstava prikazana je analitički u donjoj tabeli.

Iz tabele koja slijedi može se vidjeti odnos između planiranih i ostvarenih prihoda po osnovu transfera kao i odstupanje, odnosno razlika između ostvarenih i planiranih prihoda u periodu 01.01.-31.12.2023 godine.

KONTO	POZICIJA	Planirano za 2023 g	Preraspodela	UKUPAN PLAN SA PRERASPOD JELOM	Ostvareni prihodi	Odstupanje	Index
	II RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (1+16)	52.328	0	52.328	38.643	13.685	74%
613000	Izdaci za materijal i usluge (od 7 do 15)	41.167	7.130	48.297	34.612	13.685	72%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	5.061		5.061	2.600	2.461	51%
613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	36.106	7.130	43.236	32.012	11.224	74%
	B. KAPITALNI IZDACI	11.161	-7.130	4.031	4.031	0	100%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (od 18 do 23)	11.161	-7.130	4.031	4.031	0	100%
821300	Nabavka opreme	4.031		4.031	4.031	0	100%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	7.130	-7.130	0		0	

Ukupan plan tekućih transfera za 2023 godinu je iznosio 52.328 KM uplaniran iznos za 2023 godinu znose 38.643 KM.

Razlika između utroška sredstava koji se odnosi na tekuće transfere iznosi 29.331 KM u odnosu na planirana sredstva u iznosu od 34.612 KM predstavljaju neutrošena sredstva iz izvora 50.

Odstupanja koja prikazujemo u donjoj tabeli u iznosu od 9.312 KM bi ovoj javnoj ustanovi trebala biti dostupna u 2024 godini putem zahtjeva za razgraničenje prihoda.

POZICIJA	Planirano za 2023 g	utrošak	Odstupanje	Index
II RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (1+16)	34.612	25.323	9.289	73%
613700 Izdaci za tekuće održavanje	2.600	2.531	69	97%
613900 Ugovorene usluge i druge posebne usluge	32.012	22.792	9.220	71%
B. KAPITALNI IZDACI	4.031	4.008	23	99%
821300 Nabavka opreme	4.031	4.008	23	99%

b) Priljene donacije

U periodu 01.01.-31.12.2023.godine ostvarene su donacije u iznosu od 57.000 KM koje smo rasporedili i utrošili kako slijedi:

KONTO	POZICIJA	Planirano za 2023 g	Dopuna budžeta	UKUPAN PLAN SA dopunom	Utrošak	Odstupanje	Index
	II RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (1+16)	3.259	53.741	57.000	51.876	5.124	91%
613000	Izdaci za materijal i usluge (od 7 do 15)	3.259	28.741	32.000	26.903	13.685	83%
613700	Izdaci za tekuće održavanje		2.500	2.500	2.500	0	100%
613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	3.259	26.241	29.500	24.403	5.097	83
	B. KAPITALNI IZDACI		25.000	25.000	24.973	27	100%
821300	Nabavka opreme		25.000	25.000	24.973	27	100%

Utrošak sredstava koji se odnosi na donacije u iznosu od 51.876 KM u odnosu na planirana sredstva u iznosu od 57.000 KM predstavljaju 91% izvršenja budžeta..

Odstupanja koja smo prikazali u gornjoj tabeli u iznosu od 5.124 KM bi ovoj javnoj ustanovi trebala biti dostupna u 2024 godini putem zahtjeva za razgraničenje prihoda.

Razgraničeni prihodi

Neutrošena sredstva koja se odnose na donacije i tekuće transfere primljene od drugih nivoa vlasti su razgraničena kako slijedi u narednoj tabeli, a utrošak istih će se manifestovati u 2024 godini

Naziv budžetskog korisnika	Konto prihoda/ primitka	Ekonomski kod(ovi) na koji se razgraničava(ju)	Neutrošeni prihod ostvaren u 2023. g.	Razgraničeni neutrošeni prihodi iz prethodnih godina	Iznos
TRANSFERI (IZVOR 50)					
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“	732112	613900		2.020	2.020
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“	732115	613300	4.000		4.000
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“	732116	613900	5.291.		5.291
UKUPNO					11.311
DONACIJE (IZVOR 40)					
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“	733112	613900	1.785	5.123	6.908
UKUPNO					6.908

Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2023.godinu, u razdjelu 22, glava 02 za Javnu ustanovu muzej "Alija Izetbegović" su odobrena (planirana) ukupna sredstva u iznosu od 357.632 KM što je naknadno izmjenjeno kroz preraspodjele-izmjene i dopune finansijskog plana za 2023. godinu.

Plan budžeta KS za 2023 godinu raspoređen po izvorima sredstava prikazan je u tabeli 1a

Tabela 1a

Ukupno za 2023	Izvor 10 Budžetska sredstva	Izvor 20 Vlastiti prihodi	Izvor 40 Donacije	Izvor 50 Transferi
380.729	293.642	31.500	3.259	52.328

Razliku između ukupnih sredstava i odobrenih sredstava za 2023 godinu čine razgraničeni prihodi koje smo iz 2022 godine prenijeli u 2023 godinu kao neutrošena sredstva iz izvora 50 – tekući transferi i izvora 40 – donacije u ukupnom iznosu 23.097 KM a raspored neutrošenih sredstava smo prilikom razgraničenja rasporedili kako slijedi:

Izvor 50 – Tekući transferi u ukupnom iznosu 21.312 KM

6139	Ugovorene i druge posebne usluge	10.151
8213	Nabavka opreme	4.031
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	7.130

Izvor 40 – Donacije u ukupnom iznosu od 1.785 KM

6139	Ugovorene i druge posebne usluge	1.785
------	----------------------------------	-------

Napominjemo i da postoji razlika Budžetskih sredstava za 2023 godinu u iznosu od 10.865,00 KM.

Od strane ministarstva smo dobili proširenje Budžeta u iznosu od 10.000 KM kako bi realizovali održavanje svečane akademije povodom godišnjice smrti Alije Izetbegovića, predsjednika predsjedništva republike Bosne i Hercegovine, a ostatak od 865 KM se odnosi na uskladjene budžeta radi uvećanja troškova koji se odnose na isplatu regresa, plaćanje posebnog poreza na isplaćene plaće i plaćanje naknada za invalidne osobe koje se također odnose na isplate plaća.

U tabeli koja slijedi prikazujemo plan Budžestkih sredstava za 2023 godinu nakon preraspodjele uključujući i neplanirano proširenje Budžeta KS, a nadovezujući se na prethodno naglašenu napomenu.

Ekon. kod	OPIS	Izvor 10 (budžetska sredstva)	zahtjev za preraspodjelu	ukupno Izvor 10 (budžetska sredstva)
		2	3	4 (5+6+7)
	JU "Muzej Alija Izetbegović"			
	I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	289.542	11.865	301.407
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	194.859	666	195.525
6111	Bruto plaće i naknade plaća	171.959	0	171.959
611200	Naknade troškova zaposlenih	22.900	666	23.566
6112	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	3.000	0	3.000
6112	Naknade za topli obrok	13.900	1.200	15.100
6112	Naknade za regres za godišnji odmor	3.000	666	3.666
6112	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	3.000	-1.200	1.800
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	18.055	0	18.055
6121	Doprinosi poslodavca	18.055	0	18.055
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	76.628	11.199	87.827
6131	Putni troškovi	3.500	-3.500	0
6132	Izdaci za energiju	9.000	-3.000	6.000
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	4.500	4.500	9.000
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.000	500	6.500
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	400		400
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000	4.200	10.200
6137	Izdaci za tekuće održavanje	7.500		7.500
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	550		550
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	39.178	8.499	47.677
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	37.937	8.300	46.237
6139	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	541	52	593
6139	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	700	147	847
	II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	100	0	100
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	0	100
6148	Drugi tekući rashodi	100		100
	V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	4.000	-1.000	3.000
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	4.000	-1.000	3.000
8213	Nabavka opreme	3.000		3.000
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.000	-1.000	0
	Ukupno za: JU "Muzej Alija Izetbegović"	293.642	10.865	304.507
	Broj zaposlenih	5		

V.2. RASHODI

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2023.godine, JU muzej „Alija Izetbegović“ je planirao i izvršio rashode i izdatke kako slijedi:

Ekon. kod	OPIS	Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu	zahtjev za preraspodjelu	Ukupno Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu	utrošak	Neutrošena sredstva	Index 8/2
JU "Muzej Alija Izetbegović"							
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)		363.368	51.095	414.463	357.209	40.749	86%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	194.859	666	195.525	184.916	10.609	95%
6111	Bruto plaće i naknade plaća	171.959	0	171.959	162.442	9.517	94%
611200	Naknade troškova zaposlenih	22.900	666	23.566	22.474	1.092	95%
6112	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	3.000	0	3.000	2.067	933	69%
6112	Naknade za topli obrok	13.900	1.200	15.100	14.941	159	99%
6112	Naknade za regres za godišnji odmor	3.000	666	3.666	3.666	0	100%
6112	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	3.000	-1.200	1.800	1.800	0	100%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	18.055	0	18.055	17.791	264	99%
6121	Doprinosi poslodavca	18.055	0	18.055	17.791	264	99%
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	150.454	50.429	200.883	154.502	29.876	77%
6131	Putni troškovi	3.500	-3.500	0	0	0	-
6132	Izdaci za energiju	9.000	-3.000	6.000	5.833	167	97%
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	4.500	4.500	9.000	7.978	1.022	89%
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.000	500	6.500	6.447	53	99%
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	400	0	400	169	231	42%
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000	4.200	10.200	10.131	69	99%
6137	Izdaci za tekuće održavanje	12.561	5.100	12.600	12.510	90	99%
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	550	0	550	513	37	93%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	107.943	42.629	141.848	110.921	14.422	78%
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	106.702	42.430	123.903	109.537	14.366	88%
6139	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	541	52	593	537	56	91%
6139	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	700	147	847	847	0	100%
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)		100	0	100	0	100	-
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	0	100	0	100	-
6148	Drugi tekući rashodi	100	0	100	0	100	-
V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)		17.261	16.870	34.131	31.982	2.149	94%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	17.261	16.870	34.131	31.982	2.149	94%
8213	Nabavka opreme	9.131	25.000	34.131	31.982	2.149	94%
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	8.130	-8.130	0	0	0	-
Ukupno za: JU "Muzej Alija Izetbegović"		380.729	67.965	448.694	389.191	56.244	87%

U periodu 01.01.-31.12.2023.godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 357.209 KM, što je 86% planiranih rashoda za 2023.godinu.

b) Obrazloženje utrošenih sredstava za period 01.01.2023 – 31.12.2023 godine

Izvršenje pojedinih vrsta rashoda u okviru pozicije Tekući rashodi je kako slijedi:

BRUTO PLAĆE I NAKNADE – konto 6111

Ostvareni rashodi za bruto plate iznose 162.442 KM zasnovane su na primjeni važećih zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju, a odnose se na period od 01.01.2023-31.12.2023 godine, na bazi 5 zaposlenih zaposlenika prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Obračun plaća i isplata za uposlenike ove javne ustanove se vrši u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo-Služba za centralizovani obračun plaća, koji je unificiran za sve budžetske korisnike u pogledu koeficijenata i osnovice za obračun plaća.

JU muzej Alija Izetbegović je u periodu 01.01.2023 do 15.10.2023 imao zaposlenog radnika za kojeg po Programu JU „Služba za zapošljavanje KS“ refundira sredstva u mjesečnom iznosu od 800 KM, odnosno ukupno 7.000 KM, u svrhu sufinansiranja troškova bruto plaće i doprinosa poslodavca. Ugovor je bio na snazi do mjeseca oktobra 2023 . godine. Za bruto plaće pripravnika po programima JU „Služba za zapošljavanje KS“ i doprinose poslodavca muzej je snosio jedan dio dodatnih troškova za finansiranje bruto plaća istih.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Broj zaposlenih (uključujući i pripravnike i radnike po programima Službe za zapošljavanje) i kvalifikaciona struktura na dan 31.12.2023.godine je kako slijedi

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
5							5

NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH - konto 6112

Izdaci naknada troškova zaposlenih u iznose 22.474 KM na bazi zakonskih propisa i podzakonskih akata, a temelje se na Uredbi o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće.

Naknada	Utrošena sredstva
Naknada troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	2.067
Naknada za topli obrok (konto 611221)	14.941
Naknada za regres za godišnji odmor (konto 611224)	3.666
Otpremnina zbog odlaska u penziju (konto 611225)	
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)	1.800

1. Naknade za prevoz na posao i s posla isplaćivane su u visini mjesečne karte gradskog saobraćaja koja za radničku zonu „A“ iznosi 53,00 KM po radniku.
2. Naknade za topli obrok u periodu 01.01.-31.12.2022.godine isplaćivane su u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH i to samo za dane prisustva na poslu. Obračun naknada za topli obrok se vrši u Službi za centralizovani obračun plaća pri Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.
3. Regres za godišnji odmor isplaćen je za 5 radnika.
4. Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti isplaćene su u visini od 1.800 KM.

DOPRINOSI POSLODAVCA – konto 6121

Nivo utrošenih sredstava iznosi 17.791 KM, na bazi 5 zaposlenih radnika, a u skladu sa Zakonom o porezima i doprinosima FBiH.

IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE – konto 613

Za ove namjene utrošili smo sredstva u iznosu od 154.502 KM, a raspoređeno je kako slijedi:

Opis	Utrošen nivo sredstava za period I-XII/2023
Putni troškovi – konto 613100	0
Izdaci za energiju – konto 613200	5.833
Izdaci za komunalne usluge – 613300	7.978
Nabavka materijala – 613400	6.447
Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500	169
Troškovi zakupa (unajmljivanje imovine i opreme) – konto 613600	10.131
Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700	12.510
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa – konto 613800	513
Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900	110.921

613100 - Putni troškovi

U izvještajnom periodu nismo imali izvršenje rashoda po ovom osnovu te smo sredstva koja su bila odobrena Budžetom KS za 2023 godinu preraspodjelom sredstava preusmjerili na druge izdatke.

613200 - Izdaci za energiju

Ovi izdaci obuhvataju troškove električne energije, za koje u izvještajnom periodu izvršenje ovih izdataka iznosi 5.834 KM, što je 97 % planiranih izdataka za 2023.godinu.

613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge

Ukupni izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 7.978 KM, što iznosi 89% planiranih izdataka za 2023.godinu.

Ova vrsta rashoda se odnosi na:

1.	izdaci za telefon i telefaks	944 KM
2.	izdaci za internet	764 KM
3.	izdaci za mobilni telefon	692 KM
4.	izdaci za poštanske usluge	1.216 KM
5.	izdaci za ostale usluge iz oblasti telekomunikacija	0 KM
6.	izdaci za vodu i kanalizaciju	197 KM
7.	izdaci za usluge održavanja čistoće	3510 KM
8.	izdaci za usluge obezbjeđenja	0 KM
9.	izdaci za usluge deratizacije	0 KM
10.	ostale komunalne usluge	655 KM

613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara

Ukupno utrošena sredstva iznose 6.447 KM, što je 99 % planiranih sredstava za 2023.godinu. Sredstva su utrošena za nabavku papira, nabavku kompjuterskog materijala, nabavku sitnog inventara, kancelarijskog materijala, nabavku materijala za čišćenje .

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva

Rashodi po ovom osnovu ostvareni su u iznosu od 169 KM, što je 42 % planiranih sredstava za 2023.godinu.

613600 - Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 10.200 što je u odnosu na utrošak u iznosu od 10.131 KM iznosi 99% izvršenja planiranih rashoda na ovoj poziciji.

613700 - Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 12.510 KM, što je 99 % planiranih troškova.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa

Ovi izdaci ostvareni su u izvještajnom periodu u iznosu od 513 KM, što je 93 % od planiranih rashoda u 2023.godini.

Ovi troškovi obuhvataju izdatke za osiguranje imovine i osiguranje uposlenika od nezgode.

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge

U izvještajnom periodu ostvareni su izdaci u ukupnom iznosu od 110.921 KM, što je 78 % planiranih rashoda za 2023.godinu.

Po subanalitikama ostvareni su troškovi kako slijedi:

1	Usluge štampanja	19.460
2	Usluge reprezentacije	5.650
3	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	455
4	Usluge javnog informisanja	351
5	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	6.739
6	Pravne usluge	6.000
7	Usluge primarne zdravstvene zaštite	170
8	Izdaci za stručne ispite, održavanje konvencija i obrazovanja	5.974
9	Usluge medija	2.334
10	Izdaci za rad Komisija	1.250
11	Ostale stručne usluge	13.952
12	Ostali izdaci od druge samostalne djelatnosti	36.493
13	Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitka od druge sam.djelatnost i pov.samost.rad	1.499
14	Doprinos za PIO	2.382
15	Porez na dohodak od druge sam.djelatnost i pov.samost.rad	3.630
16	Ostale nespomenute usluge	2.385
17	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	655
18	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	696
19	Posebna naknada za poticanje i rehabilitaciju osoba sa invalidetom	846
	Ukupno	110.921

Obrazloženje

Troškovi koji se finansiraju sa ove pozicije planirani su za obilježavanje godišnjica i bitnih datuma kao i učešće u manifestacijama i programima čiji je cilj očuvanje lika i djela Alije Izetbegovića, predsjednika predsjedništva republike Bosne i Hercegovine

Utrošak sredstava na pozicijama prikazanih u gornjoj tabeli se mahom odnose na naknade za predsjednika i članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, naknade po osnovu Ugovora o djelu kao i pripadajućih poreza i doprinosa.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u 2023.godini za štampu materijala i knjiga kao i za knjigovodstvene i pravne usluge..

4. DBK004 - Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda
Izvršenje ovih troškova iznosilo je 696 KM, što je 100% planiranih izdataka za 2023.godinu.

5. DBK005 – Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom
Izvršenje ovih troškova iznosilo je 847 KM, što je 100% planiranih izdataka za 2023.godinu.

TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI RASHODI-konto 61400

614000 - TEKUĆI TRANSFERI

614000 - Tekući transferi

Na poziciji Tekući transferi ukupno odobrena sredstva u 2023.godini iznose.100 KM , za čije namjene nismo imali utrošenih sredstava .

NABAVKA OPREME – konto 8213

Za nabavku opreme u 2023 godini smo imali realizaciju u iznosu od 31.982 KM što čini 94% planiranih sredstava i to kako slijedi:

1	Namještaj	2.123 KM
2	Kompjuterska oprema	29.859 KM

VI ANALIZA POTRAŽIVANJA, OBAVEZA I STALNIH SREDSTAVA

AKTIVA

A:Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Novčana sredstva

Na ovoj bilansnoj poziciji nije iskazano stanje. U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna-budžeta u Federaciji BiH, budžetski korisnici koji svoje poslovanje obavljaju preko Jedinственog računa trezora ne popunjavaju dio Bilansa stanja koji se odnosi na novčana sredstva.

U skladu sa Uputstvom o blagajničkom poslovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/03) nam je odobren blagajnički maksimum u iznosu od 600 KM mjesečno. Preko blagajne su plaćani sitni računi blagajna je razdužena u glavnoj blagajni trezora dana 24.12.2023.godine, tako da je stanje novca u blagajni na dan 31.12.2023.godine 0 (nula).

29

Kratkoročna potraživanja

U aktivi bilansa stanja nisu iskazana kratkoročna potraživanja..

B. Stalna sredstva

U aktivi bilansa stanja na dan 31.12.2023.godine iskazana su stalna sredstva kako slijedi:

R.B.	ANALITIČKI KONTO	01-STALNA SREDSTVA	KNJIGOVODSTVENO STANJE		
			Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost
1	011311	Namještaj	46.391,40	13.388,21	33.003,19
2	011312	Kompiuterska oprema	50.135,24	19.468,71	30.666,53
3	011313	Oprema za prenos pod. i glasa	13.964,88	7.928,45	6.036,43
4	011331	Knjige	4.297,48		4.297,48
5	011341	Elektronska oprema	7.513,06	7.296,36	216,70
6	011342	Fotografska oprema	1.214,96	1.145,05	69,91
7	011361	Strojevi, uređaji i alati	439,90	439,90	-
8	011372	Inventar	9.673,34	8.399,47	1.273,87
9	011519	ulaganja u tuđa sredstva	136.866,60	0,00	136.866,60
	UKUPNO:		270.496,86	58.066,15	212.430,71

PASIVA

A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja

U pasivi bilansa stanja na dan 31.12.2023.godine iskazane su sljedeće pozicije:

a) kratkoročne tekuće obaveze

Na poziciji 310000 Kratkoročne tekuće obaveze iskazan je iznos od 27.803 KM, a odnosi se na

- obaveze prema dobavljačima iznos 17.741 KM
- obaveze prema fizičkim licima iznos 8.350 KM
- ostale kratkoročne obaveze iznos 1.712 KM

Obaveze prema dobavljačima pravnim licima odnose se na fakture iz mjeseca decembra 2023.godine koje su izmirene u januaru 2024.godine iz Budžeta za 2023.godinu.

Obaveze prema fizičkim licima i ostale kratkoročne obaveze odnose se na obaveze iz mjeseca decembra 2023.godine koje su izmirene u januaru 2024.godine iz Budžeta za 2023.godinu.

Na poziciji 340000 Obaveze prema zaposlenim iskazan je iznos od 14.053 KM

Obaveze prema zaposlenim odnose se na obračunate, a neisplaćene plaće i naknade plaća, doprinose poslodavca, naknade troškova zaposlenih i ostalih obaveza po osnovu rada za decembar 2023.godine. Plaće i naknade za decembar 2023. isplaćene su u januaru 2024.godine, na teret Budžeta za 2023.godinu.

b) Kratkoročna razgraničenja

Na poziciji 390000 iskazana su kratkoročna razgraničenja u ukupnom iznosu od 18.219 KM.

Kratkoročna razgraničenja se odnose na razgraničene prihode evidentirane na kontu 3911.

Izvori sredstava

U pasivi bilansa stanja na dan 31.12.2023.godine smo iskazali izvore stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 21.431,71 KM, što odgovara stanju iskazanom na poziciji - Stalna sredstva.

VII POPIS SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta-proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14) utvrđeno je da budžetski korisnici najmanje jednom godišnje usklađuju stanje sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom). Popisom se utvrđuje stvarno stanje stvari, materijalnih i sličnih prava, potraživanja i obaveza budžetskih korisnika na dan 31.decembra tekuće godine.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2023. popisna komisija je sačinila Izvještaj o popisu stalnih sredstava i inventara.

Popisom nisu utvrđene inventurne razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje. Popis i Izvještaji su sačinjeni u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija Komisija za popis je dostavila, u zahtijevanim rokovima, Centralnoj popisnoj Komisiji popise stalnih sredstava, sitnog inventara, zaliha materijala, potraživanja i obaveza, novčanih sredstava i vrijednosnih papira kao i prijedlog rashodovanja stalnih sredstava i inventara.

Centralna popisna Komisija objedinjava pojedinačne izvještaje budžetskih korisnika i iste dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na usvajanje.

ZAKLJUČAK

Finansijsko poslovanje Javne ustanove muzej „Alija Izetbegović“ u periodu 01.01.2023.-31.12.2023.godine obavljalo se u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. i vršilo se putem Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Manje izvršenje rashoda u odnosu na plan 2023.godine proizilazi iz neostvarenja planiranih prihoda iz sopstvene djelatnosti i provođenja mjera štednje.

Događaja koji su nastali nakon sastavljanja bilansa, a u utiču na stanje imovine i rezultat poslovanja za 2023.godinu nije bilo.



Šejla Cakić-Rizvanović
Odgovorno lice



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Broj: 40-04-132 /24
Sarajevo, 15.03.2024. godine

Na osnovu Odluke o metodologiji izrade i donošenja program rada a i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 – prečišćeni tekst)

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U 2023. GODINI

JU Muzej „Alija Izetbegović“ provela je postupke javnih nabavki usluga, roba i radova u skladu sa Planom javnih nabavki br: 40-02-21/23 od 17.04.2023. godine, Izmjene i dopune plana javnih nabavki I br: 40-02-240/230 od 21.06.2023. godine, Izmjene i dopune plana javnih nabavki II br: 40-02-247/23 od 26.06.2023. godine, Izmjene i dopune plana javnih nabavki III br: 40-02-31-2/23 od 28.07.2023. godine i Izmjene i dopune plana javnih nabavki IV br: 40-02-41/23 od 10.11.2023. godine JU Muzej „Alija Izetbegović“, objavljene su procedure za nabavku roba, usluga i radova. Odabrani su ponuđači i potpisani ugovori o javnim nabavkama. Postupkom direktnog sporazuma čija vrijednost ne prelazi vrijednost od 6.000,00 KM kao i okvirnog sporazuma.

Zaključeni su sledeći postupci:

Robe:

1. Nabavka kancelarijskog i ostalog materijala po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 3.439,82 KM bez PDV-a odnosno 4.024,60 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenih tri direktna sporazuma i to sa firmama „Pingi“ doo, „Alda“ doo i „Tugra“ doo.
2. Nabavka prehrambenih proizvoda i osvježavajućih napitaka po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 991,90 KM bez PDV-a odnosno 1.160,53 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenih tri direktna sporazuma i to sa firmama „Penny plus“ doo, „Corto“ doo i „Insert SA“ doo.
3. Nabavka kompjuterske opreme po osnovu po osnovu Izmjene i dopune plana javne nabavke –I u iznosu od ukupno 5.999,00 KM bez PDV-a odnosno 7.008,30 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Kamer Commerce“ doo .
4. Nabavka potrošnog materijala i raznih sredstava za održavanje po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 496,71 KM bez PDV-a odnosno 581,15 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Penny plus“ doo



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

5. Nabavka dekoracija (cvijeće, baloni) po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 880,35 KM bez PDV-a odnosno 991,41 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenih tri direktna sporazuma i to sa firmama „Balon dekor“ doo, KJKP „Park“ doo i TR „Livija“.
6. Nabavka kancelarijskog namještaja po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 1.831,87 KM bez PDV-a odnosno 2.143,30KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenih dva direktna sporazuma i to sa firmama „FEF“ Export Import doo i „Gradiz“ doo.

Usluge:

1. Usluge servisiranja po osnovu po osnovu Izmjene i dopune plana javne nabavke –III u iznosu od ukupno 360,00 KM bez PDV-a odnosno 370,20 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenih dva direktna sporazuma i to sa firmama „Teling trade“ doo –usluga servis elektromreže Muzeja i SOD „Netlab“ usluga servis kompjuterske opreme.
2. Usluge štampanja po osnovu osnovnog Plana javne nabavke realizovano je putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procijenjena vrijednost iznosi 20.000,00 KM bez PDV-a. Sklopljen okvirni sporazum sa firmom „Oxygen“ doo.
3. Usluge iznajmljivanja audio i tehničke opreme po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 4.797,25 KM bez PDV-a odnosno 5.612,80 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenih dva direktna sporazuma i to sa firmom „Blow up“ doo.
4. Ugostiteljske usluge catering na manifestacijama po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 4.558,97 KM bez PDV-a odnosno 5.333,99 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenih dva direktna sporazuma i to sa firmama „Ibes“ doo i „Sedef Bosnia“ doo.
5. Usluge izrade finansijskog izvještaja FIA po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 70,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa Finansijskom informatičkom Agencijom BiH .
6. Usluge objave dokumentacije iz oblasti javnih nabavki u Sl.listu po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 83,76 KM bez PDV-a odnosno 98,00 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa JPNIO „Službeni list“ BIH.
7. Usluge cipovanja –nacionalna biblioteka po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 160,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH.
8. Usluge oglašavanja po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 305,00 KM bez PDV-a odnosno 356,85 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Oslobođenje servisi“ doo.



ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

9. Usluge osiguranja od nezgode i požara i osiguranje uposlenih lica po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 687,42 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa osiguravajućom kućom Grawe osiguranje dd.
10. Usluge monitoringa i interventne službe po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 4.200,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmama „Unilab“ doo. Ugovor za usluge monitoringa i interventne službe zaključen na godinu dana, ispostavljanje mjesečnih faktura u iznosu od 285,00 KM bez PDV-a odnosno 333,45 KM sa uračunatim PDV-om sa uračunatom opremom tehničke zaštite koja je izdata na korištenje kao i servisiranja iste.
11. Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 600,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Sanacija 3D“ doo. Rezervisan ugovor u skladu sa članom 9 Zakona o javnim nabavkama-ponuđač koji zapošljava u odnosu na ukupan broj zaposlenih više od 50% lica sa invaliditetom, a koji ne mogu obavljati poslove u normalnim uslovima. Ugovor za usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije zaključen na godinu dana.
12. Knjigovodstvene i računovodstvene usluge po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 6.000,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmama „Ažurnost“ doo. Ugovor za knjigovodstvene i računovodstvene usluge zaključen na godinu dana, ispostavljanje mjesečnih faktura u iznosu od 480,00,00 KM bez PDV-a odnosno 561,60 KM sa uračunatim PDV-om.
13. Usluge medicinskog osiguranja na manifestacijama po osnovu Izmjene i dopune plana javne nabavke –IV u iznosu od ukupno 170,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS.
14. Usluge održavanja seminara po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 4.850,00 KM bez PDV-a odnosno 5.674,50 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključena tri direktna sporazuma i to sa firmama „Žuta Cigla“ doo i „Via media“ doo i „Prefix“ doo.
15. Usluge fizičkog obezbjeđivanja po osnovu Izmjene i dopune plana javne nabavke –IV u iznosu od ukupno 560,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „SEC ONE“ doo.
16. Usluge održavanja objekta (stolarske, zidarske, građevinske i sl. Usluge) po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 4.300,00 KM bez PDV-a odnosno 5.031,00 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Neimari“ doo.
17. Usluge održavanja domene po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 25,64 KM bez PDV-a odnosno 30,00 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa Univerzitetskim tele-informatičkim centrom-UTIC.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

18. Usluge digitalizacije građe Muzeja „Alija Izetbegović po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 5925,00 KM bez PDV-a odnosno 6.932,25KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „ Mikrografija“ doo .
19. Uspostava 3D virtuelnog prostora (radna soba Predsjednika Alije Izetbegovića) po osnovu osnovnog Plana javne nabavke realizovano je putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procijenjena vrijednost iznosi 20.000,00 KM bez PDV-a. Sklopljen ugovor sa firmom OD „Smartlab“ u iznosu od 19.530,00 KM bez PDV-a odnosno 22.850,10 KM sa uračunatim PDV-om
20. Usluge montaže i demotaže izložbe po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 380,00 KM bez PDV-a odnosno 444,60 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom OD „D-Graf“.
21. Usluge učestvovanja na sajmu knjige po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 612,00 KM bez PDV-a odnosno 716,04 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa KJP „Centar Skenderija“ doo.
22. Usluge izrade projektne dokumentacije za sanaciju stepeništa i krova po osnovu Izmjene i dopune plana javne nabavke –II u iznosu od ukupno 5.999,00 KM bez PDV-a odnosno 7.108,83 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa „Ipsa Institutom“ doo.
23. Najam stolova za manifestacije po osnovu Izmjene i dopune plana javne nabavke –IV u iznosu od ukupno 405,00 KM bez PDV-a 473,85 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Balon dekor“ doo.
24. Godišnja pretplata na pravnu bazu po osnovu Izmjene i dopune plana javne nabavke- IV u iznosu od ukupno 300,00 KM bez PDV-a odnosno 351,00 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Paragraf lex“ doo.
25. Usluge televizijskog prenosa po osnovu Izmjene i dopune plana javne nabavke- IV u iznosu od ukupno 1.995,00 KM bez PDV-a odnosno 2.334,15 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa JP Televizija Kantona Sarajevo.
26. Usluge krećenja kancelarija po osnovu plana javne nabavke u iznosu od ukupno 1.346,40 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom OD „EL Frigo“
27. Usluge najma prostora za održavanje manifestacija po osnovu plana javne nabavke u iznosu od ukupno 1.240,00 KM bez PDV-a odnosno 1.450,80 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa „Bošnjačkim Institutom –Fondacija Adila Zulfikarpašića“.
28. Prilikom realizacije ugovora javne nabavke usluge čišćenja koju je JU Muzej „Alija Izetbegović“ sklopio sa firmom „Miško-group“ doo došlo je do značajnijeg nepridržavanja obaveza potpisanih ugovorom, nastupile su okolnosti koje su uticale da firma „Miško-group“ doo ne može izvršavati obaveze u skladu sa dostavljenom Ponudom i uslovima iz



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

potpisanog ugovora. Ugovorene strane su saglasno utvrdile sporazumno raskidanje Ugovora i to od 01.10.2023. godine. Utrošena sredstava su 3000,60 KM bez PDV-a odnosno 3.510,60 KM sa uračunatim PDV-om-

29. Usluge isporuke električne energije po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 4.962,89 KM bez PDV-a odnosno 5.823,69 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa JP „Elektroprivreda BiH“
30. Usluge vodovoda i kanalizacije po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 158,80 KM bez PDV-a odnosno 196,88 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa KJKP „Vodovod i kanalizacija“ doo.
31. Usluge održavanja zajedničkih duijelova zgrade i upravljanje imovinom po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 260,04 KM bez PDV-a odnosno 306,00 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Sarajevo Stan“ doo
32. Poštanske usluge po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 1.138,48 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa JP BH „Pošta“ .
33. Telekomunikacijske usluge po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 2.071,67 KM bez PDV-a odnosno 2.460,80 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa „BH Telecom“ dd.

Radovi:

1. Sanacija stepenica po osnovu Izmjene i dopune plana javne nabavke- IV u iznosu od ukupno 620,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom OD“Suljević“. Planirana sredstva u iznosu od 620,00 KM bez PDV-a su utrošena za ovu nabavku.

Nabavke na koje se ne primjenjuje Zakon o javnim nabavkama izuzeće po Zakonu o javnim nabavkama:

1. Pravna, advokatska i druga slična usluga. Od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH izuzima se nabavka pravnih, advokatske i druge slične usluge koja je predviđena u Planu javnih nabavki za.2023. godinu JU Muzej „Alija Izetbegović“ u iznosu od 500,00 KM na mjesečnom nivou. Ugovor sklopljen sa Advokatom Arminom Bajraktarevićem.
2. Zakup poslovnog prostora. Od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH izuzima se nabavka usluga zakupnine prostora koja je na mjesečnom nivou iznosi 102,00 KM bez PDV-a ili 119,34 KM sa uračunatim PDV-om. Ugovor sklopljen sa Općinom Stari Grad Sarajevo.



**ALIJA
IZETBEGOVIĆ**
M U Z E J

Realizovani postupci javnih nabavki su postavljeni na portal Javnih nabavki BiH i u Registar javnih nabavki Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS.

JU Muzje „Alija Izetbegović“ je vršila nabavke u skladu sa gore navedenim Planom javnih nabavki i da je nabavke koje nisu bile prvobitno planirane iste planirao na način da je izvršio izmjene i dopune navedenog plana nabavki i na taj način planirao nabavku istih u skladu sa važećim zakonskim propisom.

V.D. DIREKTORICA
Šeila Cakić Rizvanović



Raz	Glava	Podjeda	Ekonom. kod	Sub-analitička	Funkcija	OPS	Budžet Kantona Sarajeva za 2023. godinu	1 (****+*)					Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Izvor 20 (Vlasiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 60 (primici)	
								1	2	3	4	5							6
22	02	0014	22020014				351,432	289,542	61,890	29,400	1,474	31,016	0	0	0	0	0	0	
JU "Muzej Alifa Izetbegović"																			
I UKUPNO TEKUĆI IZDAKTORG ANA UPRAVE (611000+612000+613000)																			
22	02	0014	22020014	611000			194,859	194,859	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	611100	082F		171,959	171,959	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	611200	082F		22,900	22,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	611200	MOA001		3,000	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	611200	MOA002		13,900	13,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	611200	MOA003		3,000	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	611200	MOA005		3,000	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	612000	082F		10,055	10,055	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	612100	082F		18,055	18,055	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	613000			138,518	76,628	61,890	29,400	1,474	31,016	0	0	0	0	0		
22	02	0014	22020014	613100	082F		3,500	3,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	613200	082F		9,000	9,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	613300	082F		4,500	4,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	613400	082F		6,000	6,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	613500	082F		4,00	4,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	613600	082F		6,000	6,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	613700	082F		12,561	7,500	5,061	0	0	0	5,061	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	613800	082F		550	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	613900	082F		96,007	39,179	56,829	29,400	1,474	25,955	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	613900	082F		94,766	37,937	56,829	29,400	1,474	25,955	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	613900	MOK001		541	541	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	613900	MOK002		700	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)																			
22	02	0014	22020014	614000			100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	614600	082F		100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)																			
22	02	0014	22020014	621000			6,100	4,000	2,100	2,100	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	821300	082F		6,100	4,000	2,100	2,100	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	02	0014	22020014	821600	082F		1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
UKUPNO ZA JU "Muzej Alifa Izetbegović"							357,932	293,642	63,990	31,500	1,474	31,016	0	0	0	0	0	0	
Broj zaposlenih							5	5											
REKONSTRUKCIJA PO FUNKCIJAMA																			
Budžet Kantona Sarajeva za 2023. godinu							1 (****+*)	2	3 (****+*)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
082F	-	Usluge kulture					357,932	293,642	63,990	31,500	1,474	31,016	0	0	0	0	0	0	
UKUPNO							357,932	293,642	63,990	31,500	1,474	31,016	0	0	0	0	0	0	

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje predpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, (kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije) Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosn organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjnjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaičić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takсени obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Ziro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, lječiđe zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti ije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno ili fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine.

Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeduje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima.
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se (ugovorom) koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada, riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i prisnaka srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekani ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ovog zakona, direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,

- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih, zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu ko-

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog sebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavni organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVA

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizuje u preduzeće.

8. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o
 vanju.
 U slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-
 stanku ustanove donosi osnivač.
 Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava
 korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-
 ve, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz
 člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa
 zakonom,

- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-
 ganizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice
 ustanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana
 sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun
 ustanove,

- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz
 člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog
 člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe
 osnivače se privremeni organ upravljanja i privremeni organ
 ikovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu
 ovog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština
 RBiH,

- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-
 novala skupština gradske zajednice,

- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-
 ština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te
 opštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripreme radnje za
 organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od
 šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe
 rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-
 nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način
 utvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,
 broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe
 nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom
 kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana
 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest
 mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom
 uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-
 slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje
 obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-
 nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na
 snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-
 noj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i
 član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina
 su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog
 stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-
 štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.
 člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-
 ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-
 ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da
 u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za
 namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština
 gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzima-
 nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i
 člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-
 panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-
 ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-
 zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili
 više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-
 jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu
 odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu
 unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-
 jine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština
 gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim
 odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava
 osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-
 nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava
 osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-
 ka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-
 nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-
 no skupština gradske zajednice donijet će akt o prestanku rada
 javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-
 vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite
 prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-
 nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak
 javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština
 gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-
 tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.
 stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište usta-
 nove provede postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijet će bliži propis iz člana 47. stav 2. ove
 uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove
 uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-
 benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92
 3. juna 1992. godine
 Sarajevo

Predsjednik
 Predsjedništva RBiH
 Alija Izetbegović, s. r.

**UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM
O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA
ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, omot registarskog uložka sa registarskim listovima i knjige kontrolnika prijave registarskih uložaka".

Član 2.

U članu 47 dodaje se novi član 47a, koji glasi:

"Član 47a.

Odredbu Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), shodno se primjenjuje i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 64 mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

14. aprila 1993. godine
Banja Luka

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.





Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Progllašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1

Potvrđuju se uredbe sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana 1.1 tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspodjele sredstava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

* 42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stege ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pamitovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnom postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stanovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečutima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretninama u svojnini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana I.1 na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbe sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnijeće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine nacrt propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma o Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VLADE

1. Sastav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 41 – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. neće održati bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost, izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili savjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suštinska tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovske i materijalne osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/skolskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97. 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

