



BosniaandHerzegovina
FederationofBosniaandHerzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-25530-9/24
Sarajevo, 25.04.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **22. sjednici održanoj 25.04.2024. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnupolitiку, raseljenalica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.





Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2023. godinu (Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima, donijela je slijedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ź E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u:

- čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) kojim je propisano da Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta, te da Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga,
- članu 13. Pravila Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" broj: 07-1070/13 od 26.11.2013. godine i 13-999/19 od 15.07.2019. godine koji je propisao da Ustanova jedanput godišnje Osnivaču podnosi Izvještaj o poslovanju Ustanove i godišnji Program rada Ustanove, te izvršava druge obaveze utvrđene zakonom.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" je u skladu sa Pravilima Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2023. godinu sadrži slijedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu) sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Zaključka u ponuđenom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj:13-05/2-3774-19/24
Sarajevo, 19.04.2024. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju) – dostavlja se;

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju) sačinjen je u skladu sa propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/23- Prečišćeni tekst). Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor je prihvatio izvještaj o poslovanju. Upravni odbor je usvojio izvještaj o radu direktora ustanove.

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" (u daljem tekstu: Gerontološki centar) je ustanova koja obavlja poslove u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i predstavlja uređen sistem zaštite starije populacije, kako bi njihove potrebe bile u potpunosti zadovoljene, praktično i teorijski bavi se problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom kako institucionalnih, tako i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Ustanova kroz svoju djelatnost obezbjeđuje socijalnu sigurnost korisnika i zaštitu starih lica, te provodi poslove rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Smještajni kapaciteti čine dva objekta sa ukupno 9 spratova, koji su povezani i čine građevinsku cjelinu sa ostalim objektima: kuhinja sa restoranskom salom, objekat za dnevni boravak sa pratećim sadržajem, objekat sa recepcijom, prostorija za radnu terapiju, frizeraj-brijačnica, bife i prostorija gdje se nalazi vešeraj i kotlovnica, atomsko sklonište, magacini i mrtvačnica.

Objekat ima ugrađene liftove tako da su viši spratovi dostupni invalidnim osobama. Objekat raspolaže sa 163 sobe sa kupatilom i to: jednokrevetne, dvokrevetne i višekrevetne sobe.

Djelatnost ustanove zahtijeva angažovanje kadrova različitih profesija i stručnosti. Smještaj korisnika se vrši putem rješenja JU "Kantonalni centar za socijalni rad" i zaključenjem ugovora o smještaju sa fizičkim osobama. U toku, 2023. godine zaprimljena su 252 zahtjeva, što je 8% manje u odnosu na prethodnu godinu, što i dalje predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajnih kapaciteta, te je



formirana lista čekanja za prijem. Primljeno je ukupno 183 osoba, dok 89 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj iz različitih razloga, a od ovog broja 43 osobe je umrlo za vrijeme čakanja na smještaj.

Od navedenog broja realizovanih prijema na smještaj, ukupno su putem JU "Kantonalni centar za socijalni rad" primljene 33 osobe, 2 osobe putem Službe socijalne zaštite Općine Vareš i 1 putem Službe socijalne zaštite Breza.

Završno sa 31.12.2023. godine, 71 osoba se nalazilo na listi čekanja za prijem, s tim da na ovoj listi nije bilo zahtjeva upućenih od strane JU "Kantonalni centar za socijalni rad". U datom izvještajnom periodu u ustanovi su pružene ukupno usluge za 525 korisnika. Prosječno mjesečno su zbrinute 345 osobe, umrlo je 133 korisnika kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je ipak za 4,72% manje u odnosu na 2022. godinu.

Takođe, broj korisnika koji su samovoljno napustili ustanovu u toku 2023. godine je veći za 156%. Pored navedene institucionalne brige prema korisnicima u ustanovi postoji i vaninstitucionalna zaštita koja se pruža starim i iznemoglim osobama te hronično bolesnim i invalidnim osobama kroz pružanje usluga zdravstvene njege, lične higijene, pomoći u ishrani i nabavci, te pomoći u obavljanju kućnih i drugih poslova. Ova vaninstitucionalna zaštita se pruža kroz Službu kućne njege i pomoći u kući i Centar za Dnevni boravak.

Prema planu kadrova u ustanovi su u skladu sa Pravilnikom o radu Gerontološkog centra sistematizovana 48 radna mjesta, sa 199 izvršilaca.

Zaključno sa 31.12.2023. godine popunjeno je ukupno 39 radnih mjesta sa ukupno 127 izvršilaca od kojih je 18 zaposlenika na određeno vrijeme.

Planirani prihodi Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo u 2023. godini su iznosili **5.709.100,00 KM**, od toga:

- Iz Budžeta - 1.277.188,00 KM
- Vlastiti prihodi – 4.431.912,00 KM,

dok je izvršenje ostvarenih Prihoda u 2022. godini iznosilo 4.544.093,51 KM, odnosno:

- Iz Budžeta - 1.306.989,37 KM
- Vlastiti prihodi – 3.237.104,14 KM,

U odnosu na planirano, ostvareni prihodi u 2023. godinu iznosili su **5.217.736,47 KM**:

- Iz Budžeta - 1.277.188,00 KM
- Vlastiti prihodi – 3.940.548,47 KM, što predstavlja smanjenje za oko 12% u odnosu na plan.

Sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo u 2023. godini ostvareni su prihodi na ime:

- Sufinansiranja materijalnih troškova – 791.500,00 KM
- Za otežane uslove rada – 314.688,00 KM
- Finansiranje rada Prihvatišta – 171.000,00 KM.

Iz prezentovanih podataka se može zaključiti da su ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini veći za oko 17%, odnosno izraženo u apsolutnom iznosu 758.696,75 KM, što je rezultat prevashodno povećanja cijena smještaja, prema odluci Vlade Kantona Sarajevo od 01.07.2023. godine.

Ukupni rashodi Ustanove u 2023. godinu su iznosili **5.432.902,43 KM**, od toga iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice



1.277.188,00 KM, a iz vlastitih prihoda 4.155.714,43 KM, i raspoređeni su, te utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima, odnosno analitičkim kontima kontnog plana za preduzeća:

Materijalni troškovi	1.075.215,73
Troškovi zaposlenih	3.984.962,82
Troškovi proizvodnih usluga	41.246,06
Amortizacija	159.218,06
Razni troškovi poslovanja	172.259,76

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" Sarajevo je u 2023. godini izvršila nabavku stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 19.423,38 KM.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da su ukupni rashodi Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo, u odnosu na ostvarene prihode u 2023. godini veći za oko 4,10 %, odnosno da je **višak rashoda nad prihodima 215.166,00 KM.**

U prilogu se dostavlja i Izvještaj i mišljenje nezavisnog ovlaštenog revizora o reviziji finansijskih izvještaja Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo za period 01.01.2023. do 31.12.2023. godine koju je obavilo Društvo za reviziju "EX PROFESSO d.o.o."

S poštovanjem,

Pripremila: Adna Teskeredžić Hrvatović, šefica Odjeljenja
Kontrolisao: Zoran Timarac, pomoćnik ministrice

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja
Kontrolisao: Nuriya Hodžić, pomoćnik ministrice

Amira Gackić, sekretarka Ministarstva



Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. a/a.



Broj: 18-03-1092/24.

Sarajevo: 25.03.2024.god.

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
ZA 2023. GODINU**



Sarajevo, februar 2024. godine

S A D R Ž A J:

1. IZVJEŠTAJ O RADU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2023. GODINU

I UVODNI DIO

II NORMATIVNI DIO

III TEMATSKI DIO

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova – obuhvat korisnika uslugama
 - 1.1. Institucionalna zaštita
 - 1) Usluge smještaja
 - 2) Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe
 - 2.1. Vaninstitucionalna zaštita
 - 1) Kućna njega i pomoć u kući
 - 2) Centar za dnevni boravak
2. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja
3. Organizacija procesa rada
4. Aktuelna problematika
5. Ocjena stanja
6. Saradnja sa drugim institucijama i izvršenje obaveza prema osnivaču
7. Programska orijentacija

2. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2023. GODINU SA MIŠLJENJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

OBAVEZNI PRILOZI

- IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA PO KATEGORIJAMA POSLOVA
- IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, februar 2024. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za izradu ovog Izvještaja čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine i drugim aktima kojima se reguliše rad i djelatnost ustanove.

Izvještaj je sačinjen prema metodologiji utvrđenoj i propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23-prečišćeni tekst).

Poslovi i zadaci iz nadležnosti i djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljani su u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14-Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ je ustanova socijalne zaštite, osnovana od strane Skupštine Kantona Sarajevo, koja se teorijski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. U „Gerontološkom centru“ se planiraju i provode stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove. Ustanovu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“, kao javna ustanova socijalne zaštite, svoju djelatnost obavlja primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite, u okviru kojih starim, hronično bolesnim, iznemoglim, osobama sa invaliditetom i drugim osobama, pruža sljedeće usluge:

- a) usluge smještaja, u okviru kojih se u smještajnim kapacitetima korisnicima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovana, sveobuhvatna briga i pružaju socijalne, zdravstvene i servisne usluge (smještaj, ishrana, zdravstvena zaštita i zdravstvena njega, lična i opća higijena, stručni tretman, organizacija slobodnog vremena i odmora, rekreativne i druge aktivnosti),
- b) usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, u okviru kojih se korisnicima putem centra za dnevni boravak, uz minimalnu naknadu obezbjeđuje ishrana (ručak, topli napitak), stručna pomoć, servisne usluge (pranje i peglanje veša), održavanje lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), te organizuje slobodno vrijeme, odmor, rekreacija, kulturno-zabavne i druge aktivnosti,
- c) usluge kućne njege i pomoći u kući, u okviru kojih se korisnicima u njihovom domu pružaju usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoći u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova,
- d) obezbjeđuje u zasebnom objektu – prihvatilištu, prihvat, odnosno privremeno zbrinjavanje, ishranu, zdravstvenu njegu, usluge stručnog rada i druge usluge, punoljetnim osobama u stanju socijalne potrebe na području Kantona Sarajevo,
- e) planira i provodi stručne poslove rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga, u okviru kojih se obavlja stručni, savjetodavni, edukativni i analitički rad, odnosno pruža stručna i savjetodavna pomoć korisnicima, obavlja edukativni rad i vrše različite analize u oblasti gerontologije u cilju poduzimanja odgovarajućih mjera za unapređenje kvaliteta života u starosti.

Unutrašnja organizacija i organizacija procesa rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, utvrđena Pravilima i drugim normativnim aktima ustanove, prilagođena je potrebama korisnika usluga. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljaju se putem službi.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove u 2023. godini obezbijeđena su najvećim dijelom naplatom usluga, a jedan dio sredstava obezbijeđen je iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (sredstva za podršku rada Gerontološkog centra i sredstva za rad Prihvatišta). Dio prihoda ostvaren je na osnovu ugovora zaključenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-Dobojskog kantona za finansiranje primarne zdravstvene zaštite korisnika usluga. Sredstva za nabavku opreme obezbijeđena su iz vlastitih sredstava „Gerontološkog centra“, sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, te sredstava Općine Novi Grad Sarajevo. Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-27760-28/23 od 15.06.2023.godine, utvrđene su nove cijene usluga, koje se primjenjuju od 01.07.2023.godine. Povećanje cijena usluga tek od druge polovine godine je uz ekspanziju cijena svih roba i usluga na tržištu rezultiralo logičnu posljedicu, gubitak u poslovanju i finansijsku nestabilnost „Gerontološkog centra“.

Primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2023.godini je prevashodno bila borba za održavanje finansijske stabilnosti i obezbjeđivanje dovoljnih sredstava za rad ustanove, težnja da se ispune očekivanja svakog korisnika usluga i njihovih srodnika i održi njihovo zadovoljstvo pruženim uslugama, da se održi dostignuti nivo kvaliteta i obima usluga u svim segmentima djelatnosti, te da se uz odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika unaprijeđe i poboljšaju svi procesi rada i pružanja usluga.

Rješenjem broj: 10-33-14208/22 od 12.12.2022.godine, Ministarstvo zdravstva je odobrilo Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ pružanje usluga zdravstvene njege i rehabilitacije licima smještenim u ovu ustanovu. Ovim rješenjem je riješeno pitanje pružanja usluga zdravstvene njege i rehabilitacije smještenim korisnicima usluga, međutim ostala su otvorena pitanja ostvarivanja zdravstvene zaštite korisnicima.

„Gerontološki centar“ je tokom 2023. godine imao težak period i tešku finansijsku situaciju, zbog čega je obavljanje njegove osnovne funkcije, te provođenje i realizacija planiranih zadataka i aktivnosti, bilo izuzetno teško, u nekim trenucima skoro i nemoguće. Cijeli izvještajni period je protekao u najnužnijim aktivnostima, bez značajnijih pomaka i samo sa jednim ciljem-izboriti se za dovoljna sredstva za funkcionisanje usljed povećanja cijena na tržištu, dotrajalosti opreme i sve češćih kvarova, te neadekvatnih cijena usluga u prvoj polovini 2023.godine.

Izvještajni period obilježile su mnogobrojne aktivnosti:

- aktivnosti na održavanju finansijske stabilnosti i osiguranju dovoljnih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti;
- aktivnosti na kontinuiranoj popuni raspoloživih smještajnih kapaciteta ustanove;
- aktivnosti na održavanju kvaliteta usluga u svim segmentima djelatnosti, kao i unaprjeđenju i poboljšanju svih procesa rada i pružanja usluga;
- aktivnosti na osiguranju adekvatnih mjera zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga;
- aktivnosti usmjerene ka zadovoljstvu svakog korisnika pruženim uslugama i zadovoljenju njihovih očekivanja;
- aktivnosti i mjere za odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika ustanove;
- aktivnosti na provođenju sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015, njegovom održavanju i unaprjeđenju, aktivnosti na provođenju Plana integriteta, te aktivnosti na provođenju Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru;
- aktivnosti na realizaciji programskih ciljeva i zadataka utvrđenih Programom rada za 2023. godinu, kao i realizaciji poslova koji nisu planirani ovim Programom rada.

Pokazatelji iz ovog Izvještaja rezultat su analize svih segmenata djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

II NORMATIVNI DIO

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2023.godinu planirano je donošenje Pravila o izmjenama i dopunama Pravila o kućnom redu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, međutim nije se pristupilo donošenju ovog akta, te je isti ostao u fazi pripreme.

Osim planiranih, mimo Programa rada za 2023.godinu, Upravni odbor je u izvještajnom periodu donio sljedeće normative akte:

1. PRAVILNIK O KANCELARIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o kancelarijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o kancelarijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Pravni osnov je sadržan i u članu 145. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), kojom je utvrđeno da su organi uprave i upravne organizacije, kao i pravna lica sa javnim ovlaštenjima i javna preduzeća i javne ustanove dužni voditi kancelarijsko i arhivsko poslovanje u poslovima iz svoje nadležnosti. Na osnovu ovog zakona donesen je Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 96/19), kojim je propisan sadržaj i način vođenja kancelarijskog poslovanja.

Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav (1) i člana 60. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojim je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravila, Pravilnik o radu, kao i druge akte prema nastalim potrebama ili ako za to postoji zakonska obaveza.

Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ utvrđuje se organizacija i način vršenja kancelarijskog poslovanja u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, na način kako je to regulisano Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 96/19).

Pravilnik o kancelarijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 17-2740/23 od 17.11.2023.godine Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 17.11.2023.godine.

2. PRAVILNIK O FINANSIJSKOM UPRAVLJANJU I KONTROLI U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“

Kratak sadržaj materijala:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Pravni osnov je sadržan i u Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16) i Pravilniku o provođenju finansijskog upravljanja i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 06/17 i 3/19), kojima je propisan cilj, svrha i način finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH.

- Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav (1) i člana 60. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojim je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravila, Pravilnik o radu, kao i druge akte prema nastalim potrebama ili ako za to postoji zakonska obaveza.
- Pravilnikom o finansijskom upravljanju i kontroli u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ uređuje se: uspostavljanje, provođenje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ i utvrđuju pravila, politike i procedure kojima se rukovode svi zaposleni prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka u svrhu ostvarivanja ciljeva Ustanove.
- Pravilnik o o finansijskom upravljanju i kontroli u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 17-2730/23 od 17.11.2023.godine Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 17.11.2023.godine.

3. PRAVILNIK O JAVNIM NABAVKAMA ROBA, USLUGA I RADOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“

Kratak sadržaj materijala:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o javnim nabavkama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojim je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanov.

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o javnim nabavkama KJU „Gerontološki centar“ nalazi se u odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22), kojim su propisani postupci javne nabavke robe, usluga ili radova, koje provodi ugovorni organ, u skladu s odredbama ovog zakona i podzakonskih akata.

Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana člana 27. stav (1) alineja b) i člana 60.stav (1) alineja f) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojim je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnike iz člana 60. Pravila, te između ostalog i Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova.

Pravilnik o javnim nabavkama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima. Ovim Pravilnikom bliže se uređuje procedura planiranja nabavki, pravila i procedure, ovlaštenja i odgovornosti osoba u provođenju postupaka javnih nabavki i pitanja vezana za stvaranje ugovornih obaveza i izvršenje ugovora o javnim nabavkama.

Pravilnikom se uređuju učesnici, odgovornosti, način obavljanja poslova javnih nabavki u skladu sa Zakonom, a naročito se uređuje način planiranja nabavki (kriterijumi, pravila i način određivanja predmeta javne nabavke i procijenjene vrijednosti, način ispitivanja i istraživanja tržišta), odgovornost za planiranje, ciljevi postupka javne nabavke, način izvršavanja obaveza iz postupka, provođenje i kontrola javnih nabavki, način praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavci, način cirkulisanja dokumentacije vezane za javne nabavke, konkretna zaduženja zaposlenika koji provode javne nabavke ili su u određenoj vezi sa njima, rokovi za postupanje, način imenovanja i eventualna rotacija članova komisija za nabavku i sva druga pitanja u vezi sa procedurom javnih nabavki u Gerontološkom centru.

Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 17-198/23 od 31.01.2023.godine Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 31.01.2023.godine.

4. PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o izmjenama dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, kao i članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav (1) alineja a), Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ovim Pravilnikom se u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/15 i 18/22) vrši dopuna članova 54. i 55., u pogledu utvrđivanja radnih mjesta sa otežanim uslovima rada i procenta uvećanja plaće radnika na ovim radnim mjestima po osnovu otežanih uslova rada

Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 17-547/23 od 20.02.2023. godine Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 20.02.2023. godine. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo nije dalo saglasnost na isti.

5. PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o izmjenama dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, kao i članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav (1) alineja a), Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16, 89/18, 44/22), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16, 89/18, 44/22), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar”, broj: 17-1041/23 od 11.05.2023. godine, vraćen je od strane Upravnog odbora na doradu.

6. PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, kao i članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16, 89/18 i 44/22), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav (1) alineja a), Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16, 89/18, 44/22), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ovim Pravilnikom se u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/15 i 18/22) vrši dopuna članova 54. i 55., u pogledu utvrđivanja radnih mjesta sa otežanim uslovima rada i procenta uvećanja plaće radnika na ovim radnim mjestima po osnovu otežanih uslova rada.

Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 17-2590/23 od 23.10.2023.godine Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 23.10.2023.godine. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je svojim aktom, broj: 13-05/1-04-45067/23 od 22.11.2023.godine, dalo saglasnost na isti.

7. PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O REPREZENTACIJI I POKLONIMA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjeni Pravilnika o reprezentaciji i poklonima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 60. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ kojim su utvrđeni akti koje donosi Upravni odbor Gerontološkog centra. Stav (p) člana 60. Pravila je utvrđeno da Upravni odbor donosi i druge akte prema nastalim potrebama ili ako za to postoji zakonska obaveza.

Ovim Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o reprezentaciji i poklonima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo briše se odredba člana 10., kako bi se izbjegla svaka mogućnost koruptivnog ponašanja zaposlenika KJU „Gerontološki centar“.

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o reprezentaciji i poklonima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 17-548/23 od 20.02.2023.godine Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 20.02.2023.godine.

III TEMATSKI DIO

Programom rada „Gerontološkog centra“ Sarajevo za 2023. godinu planirano je donošenje:

- 1) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
- 2) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu,
- 3) Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2023.godine,
- 4) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2023.godine,
- 5) Nacrt programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu,
- 6) Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu,
- 7) Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu,
- 8) Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu,
- 9) Plana nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,
- 10) Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,
- 11) Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,
- 12) Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
- 13) Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2022 godinu,
- 14) Plan obuke zaposlenih za 2023. godinu (interna i eksterna),
- 15) Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2022. godinu,
- 16) Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2023. godinu,
- 17) Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2023. godinu,
- 18) Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2024.godinu.

U izvještajnom periodu su donešeni sljedeći programirani akti.

1. IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2022. GODINU

Naziv materijala: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: 20.02.2023.godine.

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“. Izvještaj sadrži dijelove prema propisanoj metodologiji. Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2022. godinu, podnosi se i:

1. Izvještaj o radu Direktora,
2. Izvještaj Upravnog odbora,
3. Izvještaj Nadzornog odbora,
4. Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
5. Izvještaj o neto plaći i drugim primanjima po kategoriji poslova, za period 2018-2022.godina,
6. Izvještaj o javnim nabavkama za 2022. godinu,
7. Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu, sa prilogima je razmatran i usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora, te zajedno sa odlukama Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju, odnosno prihvatanju ovih izvještaja i nezavisnim revizorskim mišljenjem, putem Kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, dostavljeni su na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

2. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM NADZORU POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2022. GODINU

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

Nosilac pripreme: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Rok za pripremu: 26.02.2023. godine.

Organi koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“

Kratak sadržaj:

Ovim Izvještajem Nadzorni odbor je dao ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti poslovanja Gerontološkog centra, nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize ukupnog finansijskog poslovanja Gerontološkog centra.

Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu je uz Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu dostavljen Osnivaču, Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

3. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2023. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2023. godine

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ - direktor.

Rok za pripremu: 20.07.2023. godine.

Organi koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj:

Izvještajem se analiziraju postignuti finansijski rezultati, te izvještava o rezultatima finansijskog poslovanja za prvih šest mjeseci 2023. godine.

Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2023. godine, je razmotren i usvojen od strane Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, te dostavljen Upravnom odboru na razmatranje. Upravni odbor je ovaj izvještaj usvojio.

4. NACRT PROGRAMA RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2024. GODINU

Naziv materijala: Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: 20.09.2023. godine.

Organi koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23-prečišćeni tekst). Nacrtom Programa rada za 2024. godinu planirani se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Gerontološkog centra, programska orijentacija za naredni period, te planirane aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu Upravni odbor je utvrdio i isti je zajedno sa Nacrtom Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

5. NACRT FINANSIJSKOG PLANA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2024. GODINU

Naziv materijala: Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: 15.08.2023. godine.

Organi koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23-prečišćeni tekst). Nacrtom finansijskog plana za 2024. godinu procjenjuju se i planiraju finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti u 2024. godini i naredne dvije godine.

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu Upravni odbor je donio i isti je zajedno sa Nacrtom Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu i odlukama Upravnog odbora dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

6. PROGRAM RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2023. GODINU

Naziv materijala: Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2023. godinu

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23-prečišćeni tekst). Programom rada za 2023. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti KJU „Gerontološki centar“, programska orijentacija za naredni period, te planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu Upravni odbor je utvrdio i isti je zajedno sa Finansijskim planom KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

7. FINANSIJSKI PLAN KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2023. GODINU

Naziv materijala: Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23-prečišćeni tekst). Finansijskim planom za 2023. godinu planiraju se finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti KJU „Gerontološki centar“ u tekućoj i naredne dvije godine.

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu Upravni odbor je donio i isti je zajedno sa Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

8. PLAN JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2023. GODINU

Naziv materijala: Plan javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon usvajanja Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14 i 59/22) i Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Planom nabavke, procjenjuju se nabavke roba, usluga i radova koje će „Gerontološki centar“ nabavljati u 2023. godini, procjenjuju finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojima će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2023.godinu odobren je od strane Upravnog odbora, a sačinjen je na osnovu zaključenih ugovora i realizovanih nabavki u toku 2022. godine, kao i procijenjenih stvarnih potreba Gerontološkog centra u 2023. godini.

Ostali programirani poslovi izvršeni u toku 2023. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izvještajem direktora, koji čini sastavni dio Izvještaja o radu ustanove za 2023.godinu.

Osim planiranih, u izvještajnom periodu je mimo Programa rada za 2023.godinu doneseno šest izmjena i dopuna Plana javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2023.godinu, kao i sljedeći akti:

1. IZVJEŠTAJ CENTRALNE KOMISIJE O STANJU SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO NA DAN 31.12. 2022. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2022.godine

Nosilac izrade: Centralna komisija KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Nadzorni i Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2022.godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru podnijela *Izvještaj o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2022.godine*. Centralna komisija je izvršila analizu popisnih listi i Izvještaja imenovanih komisija, i to: Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava, Komisije za popis sitnog inventara, Komisije za popis novca i dužničko - povjerilačkih odnosa i Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je ovaj izvještaj prihvatio.

2. IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA NADZORA IZVRŠENOG POPISA SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO SA STANJEM NA DAN 31.12. 2022. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2022.godine

Nosilac izrade: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Nakon razmatranja Izvještaja Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2022.godine, ovim izvještajem Nadzorni odbor je izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra, te Upravnom odboru dostavio *Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2022. godine*.

3. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA DONACIJA I PRILOGA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO U TOKU 2022. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2022.godine

- **Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor
Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 13-1834/19 od 11.12.2019.godine.

Izveštaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2022.godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 9. stav (2), odnosno člana 20. stav (2) Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, prema kome Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova ima obavezu da jednom godišnje, kroz izveštaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

Izveštaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2022.godine, dostavljen je na razmatranje Upravnom i Nadzornom odboru.

Ostali neprogramirani poslovi izvršeni u toku 2023. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izveštajem direktora, koji čini sastavni dio Izveštaja o radu ustanove za 2023.godinu.

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu planirano je donošenje Godišnjeg plana supervizije za 2023.godinu, međutim tokom prethodne godine nisu bili ispunjeni uslovi za provođenje supervizije, propisani Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 21/19), jer od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo nije utvrđena lista supervizora.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova - Obuhvat korisnika uslugama

U izveštajnom periodu „Gerontološki centar“ je kroz institucionalne oblike zaštite, pružio usluge starim, hronično bolesnim, invalidnim i drugim licima koja nisu u stanju da se o sebi staraju ili su se našla u stanju socijalne potrebe.

Putem organizovanih službi korisnicima su pružene usluge stručnog socijalnog rada, usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege, usluge ishrane, usluge održavanja lične i opće higijene, organizacija slobodnog vremena i druge neophodne usluge, kao i pomoć u rješavanju problema različite prirode.

1.1. Institucionalna zaštita

1) Usluge smještaja

U okviru institucionalnog oblika zaštite, Gerontološki centar u svojim smještajnim kapacitetima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovanu, sveobuhvatnu brigu o starim osobama, koje zahtijevaju pojačanu brigu i njegu i za koje je smještaj neophodan, kao jedini način rješavanja i zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

Smještajni kapacitet čini kompleks objekata, koji obuhvata dva objekta sa ukupno devet spratova, koji su povezani i čine građevinsku cjelinu sa ostalim objektima: kuhinja sa restoranskom salom, namjenski izgrađen objekat za dnevni boravak (klub) sa pratećim sadržajima, objekat sa recepcijom, prostorijama za fizikalnu i radnu terapiju, frizerajem-brijačnicom, bifeom i velikim podrumskim prostorom u kome je smješten vešeraj, kotlovnica za zagrijavanje objekata sa podstanicom za zagrijavanje sanitarne vode, atomsko sklonište, magacini

i mrtvačnica. Obadva objekta namijenjena za smještaj korisnika imaju ugrađene liftove, tako da su svi spratovi dostupni i invalidnim osobama.

Gerontološki centar raspolaže sa 163 sobe sa kupatilom, koje se prema razmještaju korisnika koriste kao jednokrevetne, dvokrevetne i višekrevetne. Na svakom spratu nalazi se opremljen prostor (dnevni boravak), namijenjen za zajednički boravak i druženje korisnika.

Izvršavanje poslova i zadataka na pružanju usluga koje Gerontološki centar obezbjeđuje u svojim smještajnim kapacitetima, zahtijeva angažovanje kadrova različitih profesija, odgovarajuće stručnosti i zanimanja.

Prijem i smještaj u Gerontološki centar vrši se na osnovu kriterija propisanih Pravilnikom o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 12-783/18, od 04.06.2018. godine, broj: 12-1678/18 od 28.12.2018.godine i broj: 13-1000/19 od 15.07.2019.godine. Ovim aktom i Pravilima KJU „Gerontološki centar“ predviđeno je da se smještaj u Gerontološki centar vrši nakon iscrpljivanja ostalih mogućnosti za odgovarajuću brigu i zadovoljavanje životnih potreba stare osobe, prvenstveno u njegovoj porodici ili stanu, odnosno nakon ocjene da pomoć i usluge koje mu se mogu pružiti putem Centra za dnevni boravak ili u njegovom stanu putem Službe kućne njege i pomoći u kući, nisu dovoljne za zadovoljavanje njegovih životnih potreba. Međutim, ostale mogućnosti prije domskog smještaja još uvijek nisu adekvatno iskorištene i iscrpljene, zbog čega je kao i ranijih godina, i tokom 2023. godine, najveći interes naših sugrađana bio izražen za korištenje usluga smještaja u Gerontološkom centru.

U toku 2023. godine primljena su 252 zahtjeva za smještaj (8% manje u odnosu na prethodnu godinu), što i dalje predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih Službi socijalne zaštite (SSZ) Kantona Sarajevo primljen je 51 zahtjev za smještaj, što je za 17,74% manje u odnosu na prethodnu godinu. Primljena su i 2 zahtjeva Službe socijalne zaštite Breza, koji su i realizovani.

Izvršen je prijem ukupno 183 osobe, dok 89 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj (17 zbog kontraindikacija, 29 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 43 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj). Od navedenog broja realizovanih prijema za smještaj 33 je realizovano putem SSZ Kantona Sarajevo, 2 putem SSZ Vareš i 1 putem SSZ Breza. Sa 31.12.2023. godine, 71 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem. Na listi čekanja nalaze se 3 zahtjeva putem SSZ Kantona Sarajevo.

U smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra, u izvještajnom periodu, pružene su usluge za ukupno 525 korisnika. U odnosu na prethodnu godinu fluktuacija je povećana za 6,92% Programom rada za 2023. godinu planirano je da će se prosječno mjesečno zbrinjavati 338 korisnika, a ostvaren je broj od 345 prosječno, mjesečno zbrinutih korisnika. Prosječna mjesečna fluktuacija korisnika iznosi 360 i veća je u odnosu na prethodnu godinu.

U toku godine na smještaj u Gerontološki centar primljena su ukupno 183 korisnika. U odnosu na 2022. godinu došlo je do povećanja broja primljenih korisnika za 3,97%. U toku 2023. godine umrlo je 133 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 4,72% više u odnosu na 2022. godinu. Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine veći za 156%. Gerontološki centar je samovoljno napustio 41 korisnik iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanje problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2023. godini imali smo 4 (četiri) raskida ugovora, što je za 2 manje u odnosu na 2022. godinu.

Grafički prikaz uporednih pokazatelja fluktuacije korisnika u Odjelu smještaja za period 2019. – 2023. godina

Domski smještaj	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Index
						Prosjeak 2019.-2023.
Broj korisnika na dan 31.12.	346	304	315	342	347	+4,89%
Primljeno	162	131	197	176	183	+7,77%

Umrlo	124	144	156	127	133	-2,77%
Samovoljno napustilo	30	26	29	16	41	+55,30%
Raskid ugovora	1	4	1	6	4	+25%
Prosječna mjesečna fluktuacija	354	345	327	342	360	+4,16%
Prosječan broj korisnika	341	334	311	330	345	+3,85%
Ukupna fluktuacija korisnika	501	477	501	491	525	+5,21%

Analizirajući uporedne pokazatelje fluktuacije korisnika domskog smještaja došli smo do slijedećih podataka: u 2023. godini došlo je do povećanja broja primljenih korisnika u odnosu na višegodišnji prosjek (2019.-2023.) za 7,77%.

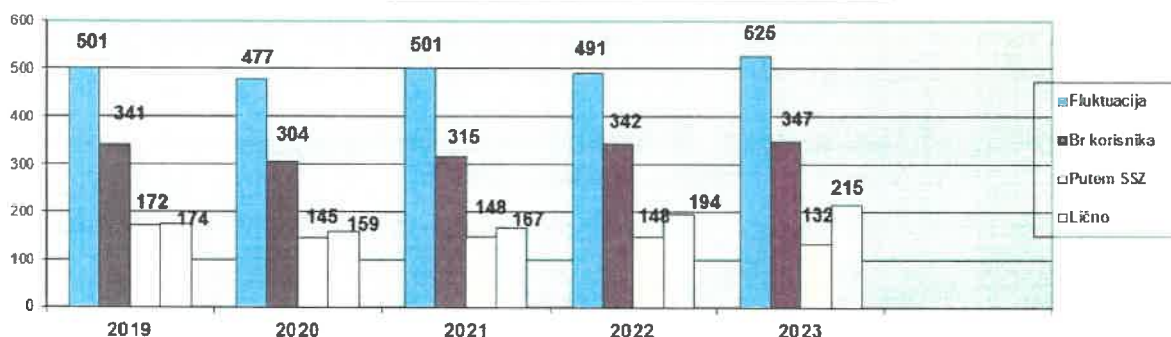
Što se tiče broja umrlih korisnika u 2023. godini, bilježimo smanjenje za 2,77% u odnosu na višegodišnji prosjek (2019.-2023.).

Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine znatno povećan. Procentualno, bilježimo povećanje u odnosu na prethodne izvještajne periode za 55,30%.

U 2023. godini došlo je do šest raskida ugovora, odnosno 25% više u odnosu na višegodišnji prosjek.

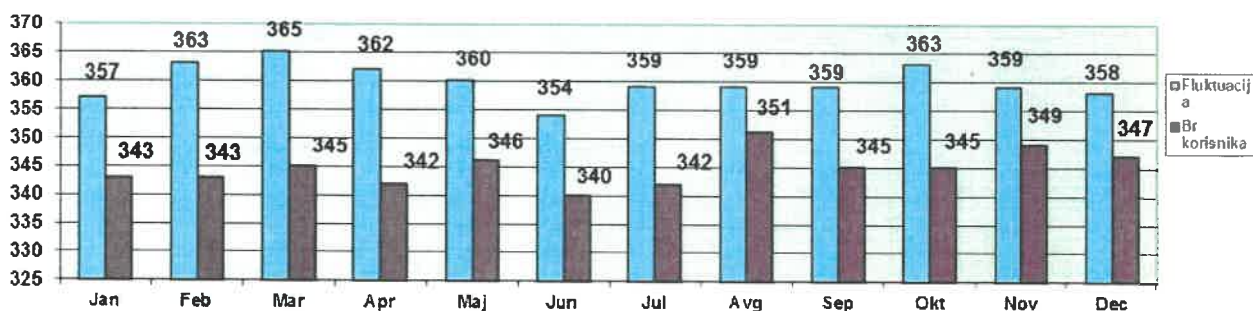
Ukupna fluktuacija korisnika domskog smještaja u 2023. godini je iznosila 525 štićenika što je povećanje u odnosu na prethodne godine. Procentualno, bilježimo povećanje fluktuacije korisnika za 5,21%.

Grafički prikaz- uporedni pokazatelji ukupne fluktuacije i broja korisnika na smještaju na dan 31.12. za period 2019. – 2023. godina



Kao što možemo primjetiti, smještaj korisnika koji se vrši putem nadležnih Službi socijalne zaštite KS, tokom 2023. godine, znatno je smanjen u odnosu na prethodnu godinu. Moramo naglasiti da SSZ Kantona Sarajevo ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi, te nisu u stanju poslati dovoljan broj zahtjeva za smještaj. Broj korisnika na smještaju, koji svoje usluge plaćaju putem SSZ KS je manji od višegodišnjeg prosjeka (-11,40%).

Grafikon mjesečnog stanja broja korisnika za 2023. godinu



Na dan 31.12.2023.godine na smještaju u Gerontološkom centru nalazilo se ukupno 347 korisnika, što govori da su tokom 2023. godine raspoloživi smještajni kapaciteti skoro u potpunosti popunjeni. Razlog za navedeno je veći broj primljenih korisnika u odnosu na korisnike za koje je prestao smještaj u ustanovi.

Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima ustanove prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 360 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2023. godine iznosio 345 korisnika. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, evidentno je da je došlo do povećanja broja korisnika. Utvrđeno je da se tokom ove godine radilo sa nešto većim brojem korisnika, ali da smještajni kapaciteti Gerontološkog centra, u prvoj polovini godine, nisu bili popunjeni 100%.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema objektivnom psihofizičkom stanju i kategorizaciji zavisno-nezavisno za period 2019. – 2023. godina na dan 31.12.

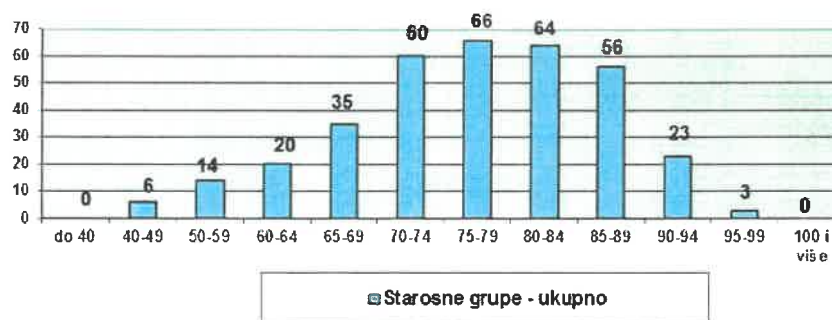
Uporedni pokazatelji	2019.		2020.		2021.		2022.		2023.		Index
											Prosjek 2019. - 2023.
Nezavisni	114	33%	93	31%	83	26,35%	84	24,57%	68	19,6%	-23,07%
Zavisni	232	67%	211	69%	232	73,65%	258	75,43%	279	80,4%	+15,09%

Kategorizacija korisnika usluga je izvršena u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“. Zavisni i nezavisni korisnici usluge smještaja u Gerontološkom centru koriste u jednokrevetnim, dvokrevetnim i višekrevetnim sobama. U odnosu na višegodišnji prosjek (2019.-2023. godina), u 2023. godini je došlo do smanjenja broja korisnika koji su nezavisni i to za 23,07%, dok je broj zavisnih korisnika veći za 15,09%. Glavni razlog ovakvog odnosa jeste činjenica da je sve veći broj korisnika koji dolaze na smještaj zbog starosti i višestrukih težih hroničnih bolesti.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema godinama starosti na dan 31.12.2023. godine

Starosne grupe	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2023. g.	Br. stanje 31.12./23.	Fluktuacija u 2023. g.	Br. stanje 31.12./23.
do 40 god	0	0	0	0
40-49	3	2	5	4
50-59	13	6	12	8
60-64	15	7	17	13
65-69	32	18	21	17
70-74	44	31	39	30
75-79	67	46	36	20
80-84	57	40	39	23
85-89	53	40	22	16
90-94	21	12	17	11
95-99	9	2	2	1
100 i više	0	0	0	0
Ukupno:	314	204	211	143
Procenat:	59,81%	58,78%	40,19%	41,22%

Starosna struktura korisnika



Prosječna starosna dob korisnika

Uporedni pokazatelji	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Index
						Prosjek 2019. - 2023.
Prosječna starost korisnika	77,57	77,03	77,10	77,11	76,65	-0,57%

Najveći broj korisnika je u starosnoj grupi od 75 do 79 godina, dok je znatno veći broj korisnika iznad 75 godina starosti. Prosječna starost korisnika usluga Gerontološkog centra, je nešto manja u odnosu na višegodišnji prosjek, te je po prvi put nakon dužeg niza godina ispod 77 godina (76,65). Prosječan broj godina starosti naših korisnika, na kraju 2023. godine, manji je od višegodišnjeg prosjeka za 0,57%.

Tabelarni pregled korisnika Gerontološkog centra prema polu na dan 31.12.2023.godine i grafički prikaz strukture korisnika za period 2019.-2023. godina

Pol	Brojno stanje	Procenat
Žene	204	58,78%
Muškarci	143	41,22%



Evidentno je, kao i ranijih godina, da žene čine najveći dio populacije naših korisnika (malo ispod 60%). Pokazatelji otkrivaju da je životni vijek bh. građana i dalje u porastu. Broj žena i muškaraca smještenih u našoj ustanovi nešto je veći od višegodišnjeg prosjeka.

Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema bračnom statusu

Bračni status	Žene		Muškarci	
	Fluktucija u 2023. g.	31.12./23.	Fluktucija u 2023. g.	31.12./23.
Oženjen/udata	27	10	19	11
Neoženjen/neudata	41	30	33	25
Udovac/udovica	217	142	145	98
Razvedeni	29	22	14	9
Ukupno:	314	204	211	143
Procenat	59,81%	58,78%	40,19%	41,22%

Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema porodičnom statusu prije smještaja

Porodični status	Žene		Muškarci	
	Fluktucija u 2023. g.	31.12./23.	Fluktucija u 2023. g.	31.12./23.
Živio sam	234	161	143	97
Živio sa partnerom	27	10	19	11
Živio sa djecom	21	17	17	12
Živio sa drugim srodnicima	17	7	11	7
Ostalo	15	9	21	16
Ukupno	314	204	211	143

Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema dominantnom razlogu smještaja

Razlog smještaja	Fluktucija u 2023.		Ukupno 31.12.2023.	
	Broj	Procenat	Broj	Procenat
Porodica nije u mogućnosti voditi brigu	27	5,14%	14	4,03%
Ne može se brinuti o sebi	60	11,43%	47	13,54%
Zdravstveni razlozi	290	55,24%	177	51%
Poremećeni odnosi u porodici	7	1,34%	5	1,46%
Samoća	111	21,14%	79	22,77%
Ostalo	30	5,71%	25	7,20%
Ukupno:	525	100%	347	100%

Kao osnovni razlozi smještaja korisnika u „Gerontološki centar“ preovladavaju starost, loše zdravstveno stanje i samoća. Životni vijek stanovništva se sve više povećava, pa je tako i sve veći broj korisnika koji su na smještaju zbog starosti ali i težih hroničnih bolesti, u čemu žene prednjače u odnosu na muškarce.

Iz prethodnih pokazatelja može se zaključiti da se stariji ljudi najvećim dijelom odluče na domski smještaj nakon smrti bračnog druga, kada ostaju da žive sami, te zbog narušenog zdravlja, osjećaja usamljenosti ili nemogućnosti porodice da se o njima brine, jedino rješenje nalaze u smještaju u Dom.

Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema mjestu prethodnog prebivališta prije smještaja

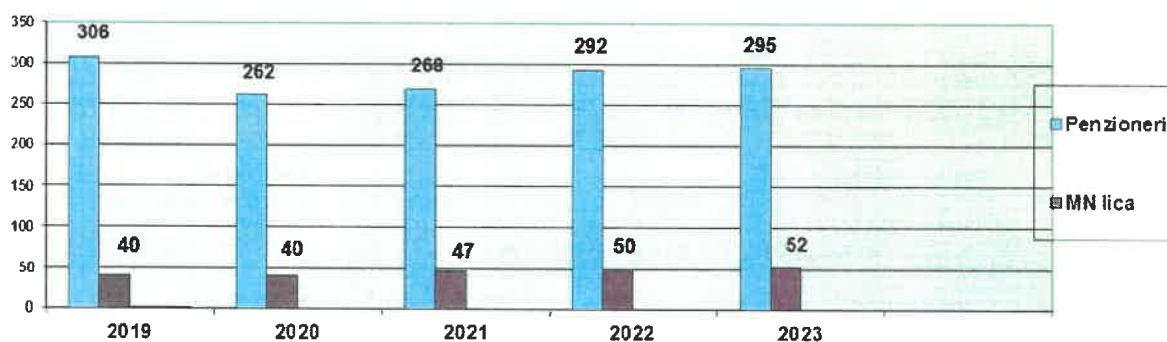
Prethodno prebivalište korisnika		Fluktuacija u 2023.		Ukupno 31.12.2023.	
		Broj	Procenat	Broj	Procenat
Kanton Sarajevo	Općina Stari Grad	72	13,71%	50	14,41%
	Općina Centar	69	13,14%	49	14,12%
	Općina Novo Sarajevo	76	14,47%	59	17%
	Općina Novi Grad	177	33,71%	107	30,83%
	Općina Ilidža	47	8,95%	30	8,64%
	Općina Vogošća	21	4%	13	3,74%
	Općina Hadžići	19	3,62%	12	3,46%
	Općina Ilijaš	14	2,67%	7	2,02%
	Trnovo	5	0,96%	2	0,57%
Ostali kantoni u FBiH		24	4,57%	17	4,9%
RS		0	0	0	0
Distrikt Brčko		1	0,2	1	0,22%
Ukupno:		525	100%	347	100%

Najveći dio korisnika primljen je sa područja Kantona Sarajevo i to, u najvišem broju, sa područja Općina Novi Grad, Novo Sarajevo i Stari Grad, obzirom da se radi o općinama sa najvećim brojem stanovništva u Kantonu. Evidentno je da manji broj korisnika dolazi iz prigradskih općina (Trnovo, Ilijaš, Hadžići), što se može povezati sa mentalitetom i tradicijom ljudi iz ruralnih sredina i shvatanjima da porodica ima obavezu da se brine o starijim članovima.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema socijalnom statusu

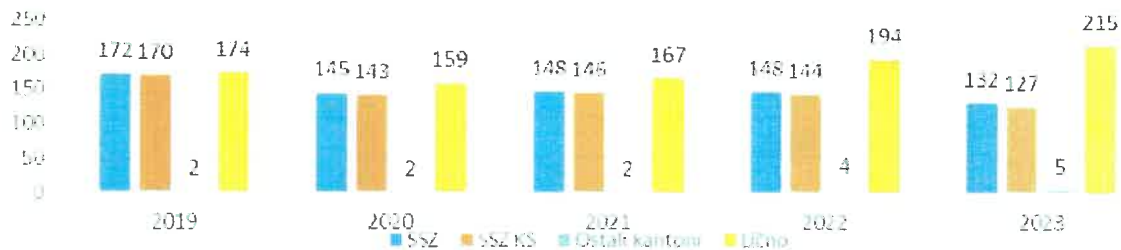
Socijalni status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2023. g.	31.12./23.	Fluktuacija u 2023. g.	31.12./23.
Penzioner	268	174	182	121
MN lice	46	30	29	22
Ukupno	314	204	211	143

U ukupnoj strukturi korisnika, i dalje je mnogo veći broj (85%) **penzionera**, odnosno 295 korisnika, dok je 52 korisnika (15%) **materijalno neobezbijedena lica**, za koje usluge smještaja u potpunosti plaćaju centri za socijalni rad ili njihovi srodnici.



Federacija BiH trenutno ima preko 450 hiljada penzionera. Minimalne penzije u FBiH ima oko 65% penzionera. I pored gore navedenog podatka, možemo reći da je ipak dobro da je velika većina (85%) naših korisnika u stanju na bilo koji način participirati u plaćanju usluga smještaja, ali s druge strane to se može navesti i kao jedan od razloga većeg broja MN lica u našoj ustanovi. Broj penzionera u našoj ustanovi je neznatno iznad višegodišnjeg prosjeka, dok je broj MN lica, također, nešto veći u odnosu na višegodišnji prosjek.

Grafički prikaz - uporedni pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2019. – 2023. godina



Iz uporednih pokazatelja bilježimo znatan pad učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja u odnosu na prethodne godine. Nadležne SSZ Kantona Sarajevo nisu u stanju, brojem zahtjeva za smještaj, pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi što dovodi do smanjenja broja korisnika koji usluge plaćaju putem ovih službi.

U grafičkom prikazu pod ličnim izvorom sredstava podrazumijevaju se sljedeći načini plaćanja usluga „Gerontološkog centra“: sam korisnik, srodnici u potpunosti, korisnik svojom penzijom uz participaciju srodnika i plaćanja drugih lica prema ugovorima o izdržavanju i drugim ugovorima.

Tabelarni prikaz uporednog pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2019. – 2023. godina (na dan 31.12.)

2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	172	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	145	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	148	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	148	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	132
KANTON SARAJEVO	170	KANTON SARAJEVO	143	KANTON SARAJEVO	146	KANTON SARAJEVO	144	KANTON SARAJEVO	127
STARI GRAD	18	STARI GRAD	16	STARI GRAD	16	STARI GRAD	18	STARI GRAD	20
CENTAR	34	CENTAR	29	CENTAR	28	CENTAR	28	CENTAR	23
NOVO SARAJEVO	34	NOVO SARAJEVO	29	NOVO SARAJEVO	35	NOVO SARAJEVO	31	NOVO SARAJEVO	22
NOVI GRAD	42	NOVI GRAD	37	NOVI GRAD	38	NOVI GRAD	38	NOVI GRAD	39
ILIDŽA	26	ILIDŽA	22	ILIDŽA	20	ILIDŽA	17	ILIDŽA	12
VOGOŠČA	5	VOGOŠČA	4	VOGOŠČA	4	VOGOŠČA	4	VOGOŠČA	3
HADŽIĆI	4	HADŽIĆI	4	HADŽIĆI	3	HADŽIĆI	6	HADŽIĆI	6
ILIJAS	7	ILIJAS	2	ILIJAS	2	ILIJAS	2	ILIJAS	2
OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	4	OSTALI KANTONI	5
TK	1	TK	1	TK	1	TK	1	TK	
BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	
							2	ZDK	
PRIVATNO	174	PRIVATNO	159	PRIVATNO	167	PRIVATNO	194	PRIVATNO	215
KORISNICI	3	KORISNICI	1	KORISNICI	1	KORISNICI	1	KORISNICI	2
SRODNICI	8	SRODNICI	9	SRODNICI	6	SRODNICI	7	SRODNICI	9
PENZIJA + SRODNICI	163	PENZIJA + SRODNICI	149	PENZIJA + SRODNICI	160	PENZIJA + SRODNICI	186	PENZIJA + SRODNICI	204

Iz gore navedenih podataka može se zaključiti da je došlo do znatnog smanjenja broja korisnika usluga smještenih putem institucija socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Broj korisnika kojima usluge plaćaju službe socijalne zaštite iz ostalih kantona povećan je u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika koji usluge plaćaju lično je također znatno povećan u odnosu na prethodnu godinu.

Broj korisnika smještenih u toku 2023. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima tendenciju opadanja u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2023.god. iznosi 127, odnosno 36,6% u odnosu na ukupan broj smještenih štićenika, što je za 6% manje u odnosu na isti dan 2022. godine.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 61,96% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2022. godine, što je za 5% više u odnosu na isti dan 2022. godine.

Obaveze plaćanja usluga domskog smještaja od strane potpisnika ugovora uglavnom se izmiruju uredno i blagovremeno, nema većih dugovanja, ali je pokrenuto nekoliko tužbi za naplatu potraživanja.

Za najveći broj korisnika, za koje usluge plaćaju SSZ, troškove snose službe Kantona Sarajevo (96,21%), dok za neznatan dio u plaćanju troškova smještaja učestvuju SSZ ostalih kantona (Zenica, Tuzla i Brčko).

Kod plaćanja usluga smještaja privatnim putem, najveći je broj korisnika kojima srodnici ili prijatelji participiraju prilikom plaćanja. Osnovni razlog su male penzije kao i činjenica da prema podacima Saveza udruženja penzionera FBiH, najveći dio ove populacije prima najnižu penziju.

Ostali pokazatelji

Grafički prikaz evidencije o promjeni cijene i vrsta usluga za period 2019. – 2023. godina

Promjene cijene i statusa korisnika	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Index
						Prosjeak 2019.-2023.
Promjena cijene i statusa	37	22	26	23	69	+94,91%
Nezavisan / zavisan	26	9	13	11	42	+107,92%
Zavisan / nezavisan	9	4	3	5	14	+100%
Ostalo	2	9	10	7	13	+58,53%

Tokom 2023. godine došlo je do znatnog povećanja broja promjena cijene i vrste usluga kod korisnika, u odnosu na prethodni period. Ukupan broj promjena cijene i statusa korisnika veći je u odnosu na višegodišnji prosjek za 94,91%. Povećan je broj promjena cijena korisnika sa *nezavisan u zavisan* u odnosu na višegodišnji prosjek za čak 107,92%. Broj promjena cijena i statusa korisnika sa *zavisan u nezavisan* veći je u odnosu na višegodišnji prosjek za 100%. Broj promjena cijene iz drugih razloga (prelazak u jednokrevetnu sobu ili iz jednokrevetne sobe, te konflikti korisnika) tokom 2023. godine, također je povećan, te je za 58,53% veći u odnosu na višegodišnji prosjek.

Tabelarni pregled strukture korisnika prema razlogu prestanka smještaja u toku 2023. godine

Razlog	Žene	Muškarci
	Broj	Broj
Umrli	92	41
Samovoljno napustili	21	20
Premješteni u drugu ustanovu	0	0
Raskid ugovora	3	1
Ukupno	116	62

Smrt je glavni razlog prestanka smještaja korisnika u našoj ustanovi. U odnosu na višegodišnji prosjek (2019.-2023.godina) broj preminulih korisnika u našoj ustanovi je manji za 2,77%. Broj korisnika koji su iz različitih razloga samovoljno prekinuli smještaj znatno je povećan (44), te je u odnosu na višegodišnji prosjek veći za čak 55,30%. U 2023. godini došlo je do raskida ugovora o smještaju za četiri korisnika, što je za 25% više u odnosu na višegodišnji prosjek.

Prihvatište

Rad Prihvatišta organizovan je u jednom zasebnom, montažnom objektu, smještenom u dvorišnom prostoru ustanove, sa osnovnim ciljem sprječavanja i suzbijanja prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, kao i prihvata i privremenog zbrinjavanja osoba koje su se našle u stanju socijalne potrebe.

Kapacitet objekta Prihvatišta je 25 mjesta i njegova popunjenost i iskorištenost direktno ovisi od aktivnosti MUP-a Kantona Sarajevo i nadležnih Centara za socijalni rad, uz čiju koordinaciju se obavljaju poslovi prijema u Prihvatišta.

Usluge Prihvatišta pružene su licima koja su se u izvještajnom periodu zatekla u skitnji, prosijačenju ili krađi na području Kantona Sarajevo, kao i licima koja su se iz bilo kojih razloga našla u stanju socijalne potrebe. Ovim licima pružene su usluge prihvata, privremenog smještaja, ishrane i higijenske obrade.

Posebno ističemo da je Prihvatište tokom 2023. godine radilo u punom kapacitetu jer je došlo do prestanka potreba za karantinom i izolatorijem za korisnike zaražene virusom Covid 19.

U 2023. godini kroz Prihvatište je tretirano ukupno 100 lica, što je za 8,69% više u odnosu na prethodnu godinu. U toku godine je primljeno 89 korisnika. Ostvareno je ukupno 6076 dana boravka, što je za 40,13% više u odnosu na prethodnu godinu. Prosječan boravak korisnika u Prihvatištu iznosio je 21 dan. Svi primljeni korisnici su sa područja Kantona Sarajevo. Na osnovu službenih zabilješki službenih lica Policijskih uprava MUP-a Kantona Sarajevo u Prihvatište je primljeno 12 lica, po zahtjevu Službi socijalne zaštite Kantonalnog centra za socijalni rad Sarajevo, u Prihvatište primljeno 77 lica.

Trenutno na smještaju u Prihvatištu boravi 18 lica.

Grafički prikaz fluktuacije korisnika u Prihvatištu za period 2019. – 2023. godina

Prihvatište	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Index
						Prosjek 2019.-2023.
Primljeno	92	38	71	79	89	+20,59%
Napustilo	55	22	26	30	41	+17,81%
Prešli na domski	23	10	22	31	19	-9,52%
Umrlo	15	15	15	20	22	+26,43%
Prolaznici	0	1	0	0	0	/
Kontraindikacije	7	12	7	2	25	+135,84%
Fluktuacija	107	52	76	92	100	+17,09%

U 2023. godini došlo je do povećanja broja primljenih korisnika u Prihvatište u odnosu na višegodišnji prosjek (2019.-2023.) za 20,59%. Broj korisnika koji su napustili Prihvatište u 2023. godini, također je povećan za 17,81% u odnosu na navedeni period. Broj korisnika koji su prešli na domski smještaj tokom 2023. godine umanjen je (-9,52%) u odnosu na izvještajni period. Tokom 2023. godine došlo je do povećanja broja preminulih korisnika prihvatilišta za 26,43%. U 2023. nije bilo prolaznika kroz Prihvatište. Broj kontraindikacija za prijem znatno je povećan (+135,84%) u odnosu na višegodišnji prosjek. Fluktuacija korisnika u izvještajnom periodu je također povećana (+17,09%) u odnosu na višegodišnji prosjek.

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji primljenih korisnika po kantonima, odnosno mjestu prebivališta/boravišta za period 2019. – 2023. godina

Uporedni pokazatelji	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Index
						Prosjek 2019.-2023.
Kanton Sarajevo	86	38	71	77	89	+23,26%
Ostali Kantoni FBiH	4	0	0	0	0	/
RS	2	0	0	1	0	/
Distrikt Brčko	0	0	0	0	0	/
Strani državljani	0	0	0	1	0	/

Svi korisnici primljeni u Prihvatište, tokom 2023. godine, dolaze sa područja Kantona Sarajevo (89). Tokom 2023. godine primljeno je 89 korisnika, što je za 23,26% više u odnosu na višegodišnji prosjek (2019.-2023.). Tokom 2023. godine nije bilo prijema korisnika sa prijavljenim prebivalištem u drugim kantonima FBiH. U ovom izvještajnom periodu nije primljen ni jedan korisnik sa mjestom prebivališta u RS, niti strani državljani.

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji načina i razloga dolaska u Prihvatište za period 2019. – 2023. godina



Najveći broj primljenih korisnika dolazi na zahtjev nadležnih službi socijalne zaštite KS. U prosjeku oko 54 godišnje, dok u pratnji službenih lica PU KS bude primljeno prosječno 20 korisnika godišnje. Korisnici se uglavnom primaju zbog stanja socijalne potrebe dok je manji broj onih koji budu primljeni zbog skitnje, zdravstvenih razloga ili poremećenih odnosa u porodici.

Broj korisnika koji su primljeni zbog stanja socijalne potrebe tokom 2023. godine je za 27,06% veći u odnosu na višegodišnji prosjek. U odnosu na izvještajni period, broj lica koja su u Prihvatište dovedena zbog skitnje i prosjačenja je veći za 87,5%. Nije bilo lica koja su primljena zbog poremećenih odnosa u porodici, niti zbog zdravstvenih razloga. U 2023. godini u Prihvatištu nije bilo prolaznika.

Za sva lica koja su boravila u Prihvatištu proveden je redovan postupak utvrđivanja ličnog identiteta, kao i utvrđivanja područja odakle dolaze. Nakon utvrđivanja identiteta korisnika za 41 lice je proveden postupak vraćanja u mjesto prebivališta, odnosno boravišta ili u njihove porodice, 19 lica je primljeno na domski smještaj, 22 lica su umrla u toku boravka u Prihvatištu, tako da sa 31.12.2023.god. u Prihvatištu boravi 18 lica

**Grafički prikaz – uporedni pokazatelji ostvarenog broja dana boravka u Prihvatištu
za period 2019. – 2023. godina**

Uporedni pokazatelji	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Index
						Prosjeak 2019.-2023.
Broj provedenih dana	5887	3293	4025	4336	6076	+28,63%

Broj provedenih dana korisnika u Prihvatištu je veći od višegodišnjeg prosjeka. Tokom 2023. godine korisnici su proveli u Prihvatištu (zbirno) 6076 dana, što je za 28,63% više u odnosu na višegodišnji prosjek. Korisnici Prihvatišta su tokom 2022. godine prosječno boravili u Prihvatištu po 21 dan.

Tabelarni pregled i grafički prikaz brojeanih pokazatelja tretiranih korisnika Prihvatišta i ostvarenog broja dana boravka za period 2019. – 2023. godina

2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
KS	86	KS	38	KS	71	KS	77	KS	89
Ostali kantoni FBiH i RS	4	Ostali kantoni FBiH i RS	0	Ostali kantoni FBiH i RS	0	Ostali kantoni FBiH i RS	2	Ostali kantoni FBiH i RS	0
Ukupno	90	Ukupno	38	Ukupno	71	Ukupno	79	Ukupno	89
Prosjačenje/skitnja	13	Prosjačenje/skitnja	1	Prosjačenje/skitnja	0	Prosjačenje/skitnja	6	Prosjačenje/skitnja	12
Por odnosi u porodici	6	Por odnosi u porodici	3	Por odnosi u porodici	7	Por odnosi u porodici	2	Por odnosi u porodici	0
Stanje soc potrebe	68	Stanje soc potrebe	30	Stanje soc potrebe	61	Stanje soc potrebe	67	Stanje soc potrebe	77
Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	1	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	0
Zdravstveni	5	Zdravstveni	3	Zdravstveni	3	Zdravstveni	4	Zdravstveni	0
Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0
Ukupno	90	Ukupno	38	Ukupno	71	Ukupno	79	Ukupno	89
Mldb lica	2	Mldb lica	2	Mldb lica	0	Mldb lica	5	Mldb lica	9
Prolaznici	0	Prolaznici	1	Prolaznici	0	Prolaznici	0	Prolaznici	0
Broj dana boravka	5887	Broj dana boravka	3293	Broj dana boravka	4025	Broj dana boravka	4336	Broj dana boravka	6076

Broj korisnika tretiranih u Prihvatištu veći je u odnosu na višegodišnji prosjek, te je i broj dana boravka povećan. Svi primljeni korisnici su sa područja Kantona Sarajevo. Broj korisnika koji su dovedeni u Prihvatište zbog prosjačenja i skitnje je veći u odnosu na višegodišnji prosjek, dok je broj korisnika koji su dovedeni u Prihvatište zbog stanja socijalne potrebe i dalje u povećanju. Nije bilo korisnika koji su dovedeni zbog poremećenih odnosa u porodici. U 2023. godini nije bilo prolaznika kroz Prihvatište.

Kontraindikacije za prijem i boravak u Prihvatištu u periodu 2019.-2023. godina

Kontraindikacije	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Index
						Prosjeak 2019.-2023.
Ukupno	7	12	7	2	25	+135,84%
Psihičko oboljenje	2	5	4	0		
Ovisnost (alkohol, psihoaktivne supstance)	1	4	1	2		

Asocijalno ponašanje	3	2	2	0	
Zarazno oboljenje	1	1	0	0	

- Tokom izvještajnog perioda, znatno veći broj korisnika nije primljen u Prihvatište zbog kontraindikacije za prijem. Prosječan broj kontraindikacija za prijem za izvještajni period iznosi 10,6. Broj kontraindikacija u 2023. godini je znatno veći od višegodišnjeg prosjeka (+135,84%). Najčešća kontraindikacija za prijem u prihvatilište, tokom analiziranog perioda, je psihičko oboljenje.

Vaninstitucionalna zaštita

Služba kućne njege i pomoći u kući

Služba kućne njege i pomoći u kući pruža starim, iznemoglim, hronično bolesnim i invalidnim osobama usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoć u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova.

Osnovni zadatak Službe kućne njege i pomoći u kući je da se otvorenim oblikom zaštite, u skladu sa osnovnim životnim potrebama, omogući starim ljudima, koji su upućeni na tuđu njegu ili pomoć, što duži boravak i život u sredini u kojoj su živjeli i radili u toku svog aktivnog života.

Kućna njega podrazumijeva zdravstvenu njegu polupokretnih i nepokretnih starih, iznemoglih, bolesnih i invalidnih osoba, koje ne zahtijevaju bolnički tretman ili je isti završen i kod kojih se svrha pružanja odgovarajuće pomoći može ostvariti u njihovoj kući.

Pomoć u kući obuhvata različite usluge, kojima se pruža pomoć starijim osobama u njihovim domovima i olakšava život u starosti. Ove usluge podrazumijevaju pomoć u domaćinstvu u smislu održavanja higijene prostora u kome korisnik živi, usluge pranja i peglanja veša, frizersko-brijačke usluge, priprema ili dostava obroka hrane, nabavka namirnica, usluge raznih kućnih opravki i druge neophodne usluge.

Obim i vrsta usluga kućne njege i pomoći u kući zavisi od narušenosti zdravstvenog stanja i porodičnih uslova korisnika usluga, kao i od finansijskih mogućnosti korisnika, porodice ili Centra za socijalni rad, odnosno naručioca ovih usluga.

Poslove i zadatke Službe kućne njege i pomoći u kući provodi tim zaposlenika, različitog profila stručnosti i zanimanja, a u skladu sa potrebama korisnika ovih usluga (medicinska sestra, fizioterapeut, njegovateljica, socijalni radnik, kućni majstor, frizer, spremačica i drugi).

Usluge kućne njege i pomoći u kući koriste oboljela, invalidna i iznemogla, polupokretna ili nepokretna stara lica, kojima srodnici nisu u mogućnosti pružiti odgovarajuću zdravstvenu njegu, odnosno kojima se ova pomoć i njega mogla obezbijediti u kućnim uslovima.

U 2023. godini usluge kućne njege i pomoći u kući se nisu pružale potencijalnim korisnicima iz razloga pandemije uzrokovane virusom Covid-19, te nedostatkom osoblja koje bi adekvatno odgovorilo na potrebe građana.

Na dan 31.12.2023. godine usluge Službe kućne njege i pomoći u kući koristi 8 korisnika.

Grafički prikaz - Uporedni pokazatelji fluktuacije korisnika usluga kućne njege i pomoći u kući za period 2019. – 2023. godina

Kućna njega i pomoć u kući	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Index
						Prosjeak 2019.-2023.
Uključeno	16	3	0	0	0	/
Prekid usluga	6	1	1	1	0	/
Domski smještaj	0	0	0	0	0	/
Umrlo	7	7	4	1	0	/
Brojno stanje	20	15	10	8	8	-34,42%
Fluktuacija	34	23	15	10	8	-55,55%

U 2023. godini nisu se pružale usluge kućne njege te se nastavilo smanjenje broja korisnika. Broj korisnika usluga kućne njege i pomoći u kući na dan 31.12.2023. godini je znatno manji u odnosu na višegodišnji prosjek. Također, smanjena je i fluktuacija korisnika, koja u 2023. godini iznosi 8-

Grafički prikaz - Uporedni pokazatelji broja usluga kućne njege i pomoći u kući za period 2019. – 2023. godina

<i>Kućna njega i pomoć u kući</i>	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Index
						Prosjek 2019.-2023.
<i>Usluge negovateljice</i>	767	208	0	0	0	/
<i>Usluge fizioterapeuta</i>	40	18	0	0	0	/
<i>Usluge spremačice</i>	18	2	0	0	0	/
<i>Ukupno</i>	825	228	0	0	0	/

Tokom 2023. godine, kao i prethodne godine, nisu se pružale usluge kućne njege i pomoći u kući. Služba kućne njege i pomoći u kući u izvještajnom periodu zabilježila je pad po broju korisnika i broju pruženih usluga.

Iz dugogodišnjeg iskustva i rada ove ustanove, kao i višegodišnjih istraživanja provedenih neposredno na terenu od strane stručnih timova „Gerontološkog centra“, evidentno je da veliki broj starih osoba i staračkih domaćinstava na području Kantona Sarajevo, živi usamljeno, nezbrinuto, bez ičije pomoći i podrške, bez obezbijedenog minimuma osnovnih, egzistencijalnih potreba čovjeka, da znatan broj ovih osoba, adekvatno njihovoj situaciji (zdravstvenoj, socijalnoj, higijenskoj, materijalnoj ili kombinovanoj), ima potrebu za uslugama kućne njege i pomoći u kući kroz različite vidove pomoći, uključivanjem profesionalnog osoblja različitog profila, čime bi se popravio kvalitet njihovog življenja, međutim zbog svoje finansijske situacije većina ovih lica nije u mogućnosti snositi troškove usluga, ali žele i očekuju odgovarajuću pomoć bez ikakve naknade. Najveći dio starih osoba zbog svog lošeg zdravstvenog stanja i nemogućnosti kretanja ili otežanog kretanja izvan stana, živi potpuno isključeno iz društva, bez socijalne komunikacije ili je ta komunikacija svedena na minimum. Život bez socijalne komunikacije vodi samoći, a socijalna izolacija utiče loše na psihofizičko zdravlje.

Izvaninstitucionalna zaštita je segment u kome je briga i pažnja usmjerena prema korisniku kao pojedincu i njegovoj porodici, gdje se nameće potreba veće saradnje sa korisnikom i porodicom i omogućava duži ostanak i život korisnika u vlastitom domu i porodici. Za vaninstitucionalnu zaštitu nisu potrebna velika ulaganja u infrastrukturu (objekte i njihovo održavanje), tako da su troškovi svedeni samo na troškove upošljavanja odgovarajućeg osoblja, potrošni materijal i minimalnu tehničku podršku (vozila), čime se pruža mogućnost mnogo većeg obuhvata korisnika usluga.

Stoga, imajući u vidu obaveze koje proizilaze iz Strategije deinstitucionalizacije ustanova socijalne zaštite, kao i činjenicu da su stare osobe trenutno najugroženija kategorija našeg društva, kao institucija apelujemo na hitnost organizovane i koordinirane brige o ovim osobama, i to primarno organizovanjem pomoći i brige o starim osobama u njihovom prirodnom okruženju, u njihovim domovima ili centru za dnevni boravak.

Centar za dnevni boravak

Centar za dnevni boravak pruža starim i drugim punoljetnim osobama usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, ishranu, stručnu pomoć, servisne usluge, održavanje higijene, organizaciju slobodnog vremena, organizovan odmor i rekreaciju, kulturno-zabavni život i druge aktivnosti.

Osnovni zadaci Centra za dnevni boravak su:

- a) zadovoljavanje socijalnih, ekonomskih i društvenih potreba starih osoba,
- b) organizovan boravak i druženje, u cilju borbe protiv osjećaja usamljenosti i njenih posljedica,
- c) obezbjeđivanje uz minimalnu naknadu usluga: ishrane (jedan obrok–ručak i topli napitak), održavanja lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), servisnih usluga (pranje i peglanje veša),
- d) organizovan odmor i rekreacija, kulturno-zabavne aktivnosti i sl.,
- e) poticaj i razvoj radnih i kreativnih sposobnosti kod starijih osoba, u cilju očuvanja fizičkih i mentalnih sposobnosti korisnika.

Tokom 2023. godine, kao i prethodnih godina, nije bilo novih uključenja u usluge Centra za dnevni boravak, niti je bilo korisnika ove usluge.

Prema našim ocjenama nezainteresovanost za ovakvim vidom organizovanog dnevnog boravka i druženja u Centru je uslovljena neinformisanošću naših sugrađana, nedostatkom njegove afirmacije putem medija, nedostatkom potrebne podrške lokalne zajednice, kao i nedostatkom finansijskih sredstava potencijalnih korisnika.

Mada u principu podržavamo otvaranje i rad centara za zdravo starenje pri općinama i radujemo se svakom novom centru koji će upotpuniti život našim starijim sugrađanima, ipak smo mišljenja da su ovi centri trebali da budu u okviru Gerontološkog centra, a potpomognuti u radu od strane općina, odnosno da je Gerontološki centar trebao biti baza centrima za dnevni boravak ili centrima za zdravo starenje.

2. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja

Rad sa korisnicima usluga odvija se prema dnevnom planu aktivnosti, kojim se sve aktivnosti planiraju i obavljaju u unaprijed određeno vrijeme, uz određena odstupanja i prilagođavanja korisnicima.

Grupni rad sa korisnicima – edukativni rad, sekcije, grupe i druge društvene aktivnosti

Grupni rad sa korisnicima odvijao se i kroz organizovanje različitih sekcija i niz drugih aktivnosti za korisnike, kako bi se razvila grupna kohezija, upotpunilo slobodno vrijeme i omogućilo razvijanje kreativnosti i stekao osjećaj korisnosti.

Organizovane su muzička, likovna, kulinarska sekcija, projekcije filmova, kviz i nagradna igra Bingo. Sve sekcije se održavaju po godišnjem i mjesečnom planu i rasporedu.

Tokom 2023. godine održane su sve planirane sekcije, za korisnike Centra. Tokom 2023. godine 33 korisnika su bili aktivni članovi biblioteke. Ustanovljena je evidencija knjiga biblioteke, knjižni fond se redovno obnavlja, najčešće donacijama građana, kojih je u 2023. godini bilo nekoliko. Nažalost, još uvijek nismo u mogućnosti prostore biblioteke i kluba osloboditi da bismo došli do kompletnog bibliotekarskog fonda.

Svakodnevno se nastoje izvoditi nepokretni i dementni korisnici čije to zdravstveno stanje dozvoljava.

Navedene sekcije, izvođenje korisnika u krug Centra, zajedničke proslave rođendana na kraju mjeseca, te sve aktivnosti provođene tokom 2023.godini održavane su redovno, te se tokom godine nastojalo uključiti što veći broj korisnika a u cilju prevazilaženja stresa i poboljšanja psihomotornih funkcija korisnika.

Grupni sastanci i rad sa korisnicima u edukativnim grupama, održava se svake sedmice u dnevnim boravcima, tako da budu obuhvaćeni svi korisnici, koji učestvuju aktivno, dok se nepokretni korisnici običu u njihovim sobama. Edukativne grupe se organizuju po godišnjem, mjesečnom i sedmičnom rasporedu.

Teme koje se obrađuju su aktuelne i prilagođene korisnicima treće životne dobi.

Ovakav način rada se planira na godišnjem nivou. Godišnjim planom tema za radne grupe se za svaki mjesec utvrde teme i prema posebnom planu i programu održavaju se radne grupe po spratovima korisnika. Temama se

obuhvata životna problematika osoba treće životne dobi: starost i starenje, zdravlje i psiho-fizičke aktivnosti-u trećoj životnoj dobi, i druge slične teme. Tokom 2023. godine planirano je 48 različitih tema, koje su tokom izvještajnog perioda i održane.

Prosječan broj korisnika koji su prisustvovali grupnim sastancima po spratovima iznosi mjesečno 230.

Osim edukativnih grupa sa korisnicima se održavaju i radionice zabavnog karaktera, najčešće psihosocijalne radionice, u dnevnim boravcima. Ove radionice su izvanredan način borbe protiv demencije i buđenja mozga i na ovakav način se postiže višestruka korist. U toku 2023 godine održano je 25 psihosocijalnih radionica: „Na slovo, na slovo“, „Pogodi ko sam“, Vježba pamćenja, Mozgalice, zagonetke, poučne priče, basne, itd. U prosjeku radionicama prisustvuje petnaestak korisnika, o čemu se vodi evidencija.

Saradnja – saradnja sa institucijama, posjete, proslave, izleti, kulturno-zabavne aktivnosti, mediji...

Tokom 2023.g. nastavljena kontinuirana saradnja sa Centrima za socijalni rad, Općinama, Fakultetom političkih nauka- odsjek socijalni rad, Fakultetom zdravstvenih studija- odsjek fizijatrija, Srednja medicinska škola Jezero - odsjek psiho-gerijatrijska sestra tehničar, Filozofskim fakultetom - odsjek psihologija.

Rad, aktivnosti i dešavanja u „Gerontološkom centru“ u toku 2023. godine propratile su mnoge medijske kuće, kroz TV i radio priloge, gostovanja u programima uživo, emitovanje dokumentarnih emisija, novinske članke, internet portale. Najčešće nas je posjećivao od televizijskih kuća: TVSA kroz Jutarnji program, zatim N1, TV Hayat, FTV, BHT1 i Nova BH.

Za korisnike katoličke vjeroispovijesti i islamske vjere održavana je misa i zikr.

Provedene eksterna i interna edukacija po planu i programu, te sačinjen plan za narednu godinu.

Ove godine održana dva izleta za korisnike Centra: SRC Ajdinovići, i izletišta Čavljak, planinarska kuća PSD Centar.

Brojne su posjete bile ove godine nakon ukidanja mjera korone. Ustanovu su posjetile osnovne škole, vrtići, razna udruženja, kulturno -umjetnička društva, izvođači i interpretatori zabavne i folk muzike.

3. Organizacija procesa rada

Proces rada u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo prilagođen je potrebama korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite i organizovan je u okviru unutrašnjom organizacijom formiranih službi:

- 1) Služba pravnih i općih poslova
- 2) Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova,
- 3) Služba socijalnog rada,
- 4) Služba za edukaciju, plan i analizu,
- 5) Služba zdravstvene njege i rehabilitacije,
- 6) Služba ishrane,
- 7) Služba servisnih usluga,
- 8) Unutrašnja služba zaštite.

3.1. Služba pravnih i općih poslova

U izvještajnom periodu Služba pravnih i općih poslova obavljala je poslove koji su od zajedničkog interesa za rad Gerontološkog centra u cjelini. Ova Služba obavila je normativne poslove, kao i ostale pravne poslove navedene u normativnom, tematskom, i ovom dijelu Izvještaja. Služba pravnih i općih poslova obavljala je pravno-administrativne poslove i poslove pismene korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje aktuelne problematike.

Poslovi Službe pravnih i općih poslova odnose se i na: koordinaciju rada svih službi Gerontološkog centra, objedinjavanje informativnih podataka, poslove javnih nabavki, administrativne poslove prijema, zavoda i dostave u rad signirane pristigle pošte i podnesaka, poslove arhiviranja završenih predmeta, poslove u vezi sa opsluživanjem rada direktora Gerontološkog centra, prijema stranaka, gostiju, javnih medija i ostale administrativno-tehničke poslove.

Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra. Obezbijeđeno je redovno izvještavanje Osnivača, Upravnog i Nadzornog odbora o radu Gerontološkog centra.

Blagovremeno su sačinjeni izvještaji o radu, programi rada, informacije, te dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje i nakon usvajanja isti su dostavljeni Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

Ova Služba je uredno opsluživala kompletan rad Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra, koji obuhvata sazivanje sjednica, vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica, izradu izvještaja i informacija, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane direktora Gerontološkog centra.

Resornom ministarstvu, drugim institucijama i organima su blagovremeno dostavljene sve tražene informacije. Blagovremeno je vršena prijava i odjava zaposlenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo, te prijava i odjava imenovanih lica u Registar imenovanih lica. Uredno su vođene propisane evidencije iz oblasti radnih odnosa.

U toku godine zatraženo više zahtjeva za pristup potrebnim informacijama, te izdata odgovarajuća rješenja kojima se odobrava ili ne odobrava pristup traženim informacijama koje su u posjedu ove Ustanove.

Blagovremeno su tokom godine sačinjene sve odluke koje se odnose na isplatu plaće, naknade za rad komisija, naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, i druge potrebne odluke.

U okviru ove Službe obavljani su i kadrovski poslovi, o čemu su blagovremeno donešene odgovarajuće odluke i rješenja. Svim zaposlenicima je omogućeno ostvarivanje zakonom zagaranovanih i općim aktima Gerontološkog centra utvrđenih prava iz radnog odnosa. U izvještajnom periodu obavljene su i aktivnosti u vezi sa apliciranjem kod Federalnog zavoda za zapošljavanje i Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi učešća u programima sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih osoba, te vršeni prijemi u radni odnos po osnovu odobrenih Programa zapošljavanja. Resornom ministarstvu i Vladi Kantona Sarajevo dostavljeno više zahtjeva i urgencija za izdavanje saglasnosti za zapošljavanje potrebnih radnika, međutim tokom godine nije izdata ni jedna saglasnost za zapošljavanje, što je otežalo izvršavanje poslova.

Uredno su vođene sve propisane evidencije iz oblasti rada, blagovremeno su izvršavane zakonske obaveze prilikom zasnivanja i prestanka radnog odnosa, promjene u toku radnog odnosa, kao i ispravke podataka u matičnoj evidenciji po službenoj dužnosti ili po zahtjevu zaposlenika.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i Planom nabavki za 2023. godinu, ova Služba je obavila poslove na provođenju postupaka javnih nabavki. Zakonitost nabavke roba, usluga i radova osigurana je dosljednom primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH. Sačinjen je Privremeni Plan nabavke za prva tri mjeseca 2023.godine i Plan nabavke za 2023.godinu, koji su odobreni od strane Upravnog odbora Gerontološkog centra. Za provođenje postupaka javnih nabavki u toku 2023.godine formirane su Komisije za javne nabavke. Izvršeno je šest izmjena i dopuna Plana nabavki za 2023.godinu, i isti su odobreni od strane Upravnog odbora Gerontološkog centra.

Svaki provedeni otvoreni ili konkurentski postupak javne nabavke podrazumijevao je izradu odluka o nabavkama roba, usluga i radova u skladu sa Planom nabavki, pripremu tenderskih dokumentacija, pripremu obavještenja o nabavkama na Portalu javnih nabavki, objavu u „Službenom glasniku BiH“ svih obavještenja, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodijeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki. U skladu sa propisanom metodologijom, sastavni dio godišnjeg Izvještaja o poslovanju ustanove je i Izvještaj o javnim nabavkama, koji je usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora. Uredno su vođene evidencije o nabavkama, uredno vođeni i arhivirani predmeti provedenih postupaka i zaključenih ugovora. Primjerak zaključenog ugovora, zajedno sa kopijom ponude dostavljen u Službu materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova, kao i u službe koje su neposredno odgovorne za realizaciju i praćenje zaključenog ugovora.

U okviru ove Službe obavljena je koordinacija poslova u vezi sa procesom provođenja sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015, kao i koordinacija poslova u vezi sa obavezama na provođenju Plana integriteta.

Na dan 31.12.2023.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe za pravne i opće poslove uposleno je 5 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 stručni savjetnik za pravne poslove, 1 viši stručni saradnik za pravne poslove, 1 stručni savjetnik za javne nabavke, 1 stručni saradnik za administrativne poslove), uz

napomenu da stručni savjetnik za javne nabavke, kao roditelj djeteta sa posebnim potrebama, radi pola radnog vremena, što je nedovoljno za obim posla na ovoj poziciji. Na određeno vrijeme je do jula mjeseca po programu Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo bio uposlen pripravnik na radnom mjestu stručni saradnik za pravne poslove.

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Stručni savjetnik za pravne poslove	1								1
Stručni savjetnik za javne nabavke	1								1
Viši stručni saradnik za pravne poslove	1								1
Stručni saradnik za administrativne poslove	1								1
UKUPNO	5								5

3.2. Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su od zajedničkog interesa za rad „Gerontološkog centra“ u cjelini. Ova Služba je izvršila sravnjenje materijalnih i finansijskih kartica sa popisnim komisijama, izradu godišnjeg obračuna za 2022. godinu, sačinila izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2022. godinu i isti dostavila Nadzornom i Upravnom odboru Gerontološkog centra, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao i izradu periodičnog obračuna finansijskog poslovanja Gerontološkog centra za tri, šest i devet mjeseci 2023. godine. Finansijski izvještaji su u zakonskom roku predati Finansijsko-informatičkoj agenciji. U okviru finansijskog planiranja ova Služba je sačinila Finansijski plan za 2023. godinu, Nacrt Finansijskog plana za 2024. godinu, te privremeni Finansijski plan za prva tri mjeseca 2024.godine.

U okviru finansijsko-računovodstvenih poslova obavljani su poslovi blagajne, vezano za naplatu usluga, isplatu džeparca, deponovanje novca i vrijednosti korisnika usluga, postupke po rješenjima o nasljeđivanju, i ostali poslovi u vezi sa blagajničkim poslovanjem. Za sve promjene vodi se evidencija (kartice za naplatu usluga, kartica deponovanih sredstava korisnika, evidencija deponovanih stvari korisnika, evidencija isplate viška penzije i uplata preko izvoda).

Poslovima obračuna ličnih primanja obuhvaćeni su poslovi u vezi sa obračunom plaća, uplatom poreza i doprinosa, kreditima i obustavama zaposlenika, obračunom bolovanja preko 42 dana, vođenje propisanih evidencija ličnih primanja zaposlenika, izrada propisanih obrazaca, izrada mjesečnih, kao i godišnjeg statističkog izvještaja. Vršiti se obračun i isplata naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora, ugovora o djelu, obračun i formiranje spiskova za naknadu za prevoz, za isplatu regresa za godišnji odmor, novčane pomoći zaposlenima.

U okviru provođenja Zakona o dohotku, ova Služba je na Zakonom propisanom obrascu vodila porezne kartice za svakog zaposlenika „Gerontološkog centra“, te u zakonskom roku izvršila dostavljanje istih u Poreznu upravu Općine Novi Grad. Urađeno je 12 MIP obrazaca, 12 specifikacija i jedan godišnji obračun na obrascu GIP, mjesečno su dostavljani obrasci za refundaciju bolovanja preko 42 dana, refundaciju po ugovorima po osnovu programa sufinansiranja zapošljavanja.

U okviru knjigovodstveno-materijalnih poslova obavljani su poslovi finansijskog i materijalnog knjigovodstva, poslovi kontiranja, poslovi u vezi sa redovnim godišnjim popisom, kao i poslovi vezani za tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i godišnji obračun poslovanja. Početkom godine postavljena su početna stanja

glavne knjige, te štampane kartice i dnevnik knjiženja prethodne godine i iste su arhivirane. Tokom godine vršeno je knjiženje izvoda banke i blagajne koji su prethodno uredno potpisani, provjereni i likvidirani, knjižene su ulazne i izlazne fakture. Prati se prijem donacija, prijem stalnih sredstava bilo doniranih ili kupljenih, te im se dodjeljuje inventurni broj.

U ovoj Službi se formira nalog obaveza za plate zaposlenih, obaveza za naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, obaveza po ugovoru o djelu, obaveza za plaćanje ljekara, obaveza po ugovorima sa Zavodom za zapošljavanje Kantona Sarajevo (javni radovi), kao i ostale obaveze po osnovu uplata-isplata koje se prate i reaguje u slučaju nepravilnosti.

Tokom cijele godine se vodi kontrolna evidencija uplate usluga za korisnike, troškova lijekova i pelena, koja se povremeno upoređuje sa evidencijom glavne blagajne. Vršiti se priprema mjesečnih izvještaja dugovanja potpisnika ugovora za smještaj korisnika usluga i troškova pelena za odrasle, te se u saradnji sa Službom socijalnog rada pozivaju potpisnici ugovora radi opomene i upozorenja na redovno plaćanje. Vodi se evidencija putnih naloga i utroška goriva za službena vozila.

Vršiti se fakturisanje usluga boravka korisnika usluga Centrima za socijalni rad Kantona Sarajevo, Tuzlanskog kantona i Zeničko-Dobojskog kantona, vršiti se izrada specifikacija za fakturisanje Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zeničko-Dobojskog kantona, specifikacija za fakturisanje boravka lica u Prihvatištu, kao i za druge usluge koje se pružaju korisnicima. Vršiti se finansijski ulaz robe u magacin i na osnovu ulaznih računa dobavljača i izlaza robe iz magacina dostavljaju se podaci za izradu Plana nabavki, kao i izradu specifikacije roba i usluga za tendersku dokumentaciju.

Tokom izvještajnog perioda Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je aktivno pratila realizaciju Plana nabavki, kao i realizaciju zaključenih ugovora o nabavkama roba, usluga i radova. Zaprimani su ugovori i odluke o nabavkama i evidentirani u za to predviđeni program. Fature su evidentirane po prijemu i vršeno je upoređivanje fakturisanih cijena sa ugovorenim i u slučaju neslaganja preduzimane su neophodne radnje. Ulazne fakture su praćene po roku dospjeća plaćanja i u ugovorenom roku su sačinjavani nalozi za plaćanje. Ugovori o nabavkama su praćeni kako po finansijskoj vrijednosti, tako i po vremenskom roku za koji su zaključeni, o čemu je obavještavana Služba za pravne i opće poslove. Na propisanom obrascu je vođena evidencija realizacije zaključenih ugovora, koja se objavljuje na web stranici Gerontološkog centra.

U okviru ove Službe obavljani su poslovi nabavki roba, usluga i radova, poslovi skladištenja nabavljenih roba, evidencije izvršenih nabavki, kao i izdavanje roba iz magacina.

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je omogućila kontinuiran prijem, obradu i podjelu džeparca korisnicima, uz prisustvo socijalnog radnika, isti dan od prijema istih na blagajnu. Vršena je naplata usluga, podjela džeparca, po prestanku potrebe za uslugama vršen je povrat uplaćenih sredstava po ugovoru. Rad sa strankama se odvijao u radnom vremenu kompletne službe. U finansijskom knjigovodstvu su evidentirane sve poslovne promjene u zakonski propisanim rokovima (osam dana po dobivenom dokumentu, odnosno nastalom događaju). Isplate plata i drugih naknada zaposlenicima vršene su mjesečno, dok su druge isplate zaposlenicima vršene u skladu sa važećim propisima i odlukama direktora. Uredno je vođena evidencija protoka roba (od momenta naručivanja, preko izdavanja, do upotrebe krajnjeg korisnika), te su instalirani odgovarajući računarski programi za magacin i za kuhinju. Strogo se vodilo računa da vrsta i predviđeni kvalitet roba namijenjenih korisnicima usluga odgovara svojom ugovorenom kvalitetom. Ukoliko bi došlo do odstupanja od ugovorene kvalitete, ista je odmah vraćana dobavljaču uz zahtjev za dostavu robe ugovorenog kvaliteta. Vođene su ustanovljene i zakonom određene evidencije i iste ažurirane u zakonom predviđenom roku. Svi poslovi i zadaci iz domena Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova obavljani su na zakonom propisan način i u zakonom propisanim rokovima.

Rad Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova „Gerontološkog centra“ odvija se putem računarskih programa i elektronske obrade podataka (vođenje poslovnih knjiga i obračun primanja zaposlenika, vođenje blagajne, vođenje stalnih sredstava kroz bazu podataka svih artikala koja se vode kao stalna sredstva, njihova nabavka, ispravka vrijednosti i ostala knjiženja koja su poslužila za formiranje baze podataka, vođenje ulaza i izlaza robe u magacin, te ulaz i potrošnja robe u kuhinju). Tokom godine Služba je pratila stanje stalnih materijalnih sredstava i sitnog inventara, isknižavala rashodovana sredstva, te ažurirala stanje.

U okviru ove Službe redovno je praćeno stanje finansijskih sredstava „Gerontološkog centra“ na računu kod poslovne banke i podračunu kod banke za sredstva korisnika usluga, uredno vođeno elektronsko bankarstvo, putem kojeg su vršene sve isplate dobavljačima i zaposlenicima. Sva plaćanja sredstvima: Ustanove,

elektronskim putem i virmanom, vršena su uz potpis dva lica. Na ovaj način unaprijeđen je sistem interne kontrole prilikom plaćanja ili podizanja novca virmanom.

Na dan 31.12.2023.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova uposleno je ukupno 9 zaposlenika i to 8 na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 viši stručni saradnik za finansijske poslove, 1 stručni saradnik za knjigovodstvene poslove, 1 stručni saradnik za praćenje realizacije javnih nabavki, 1 viši referent materijalnog knjigovodstva, 1 viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda, 1 viši referent za izradu, praćenje normativa i potrošnje hrane i 1 viši referent za nabavku i skladištenje) i 1 na određeno vrijeme (viši referent za finansijske poslove).

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Viši stručni saradnik za finan.poslove	1								1
Stručni saradnik za knjigovodstv. poslove	1								1
Stručni sar. za praćenje realiz. javnih nabavki	1								1
Viši referent materijalnog knjigovodstva					1				1
Viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda					1				1
Viši referent za nabavku i skladištenje					1				1
Viši referent za izradu, praćenje normativa i potrošnje hrane					1				1
Viši referent za finansijske poslove						1			1
UKUPNO	4				4	1			9

3.3. Služba socijalnog rada

Služba socijalnog rada obavljala je poslove stručnog socijalnog rada sa korisnicima u institucionalnim oblicima zaštite, jer vaninstitucionalni oblici (kućna njega i Centar za dnevni boravak) nisu pružani i to kućna njega zbog nedostatka osoblja a Centar za dnevni boravak zbog nezainteresiranosti jer nemamo adekvatne uslove za istu.

Rad Službe organizovan je svakodnevno od 07,00 sati ujutro do 19,00 sati uveče. Ovaj rad je obuhvatao:

Rad na organizaciji prijema korisnika na domski smještaj. U okviru ovih poslova izvršeni su svi potrebni administrativni poslovi koji se obavljaju nakon prijema korisnika (sačinjavanje ugovora, otvaranje ličnog dosijea i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu korisnika usluga, regulisanje zdravstvene zaštite,

ličnih karata i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika). Za svakog novoprimljenog korisnika izvršena je socioanamnestička obrada. U periodu adaptacije korisnika obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg uklapanja u novu sredinu, te uspostavljena saradnja sa porodicama korisnika.

4 Obrada zahtjeva upućenih od strane nadležnih općinskih Službi za socijalni rad i zaključivanju novih ugovora o smještaju sa Kantonalnim centrom za socijalni rad, a nakon dostavljanja novih rješenja.

Svakodnevni rad sa korisnicima u toku boravka u „Gerontološkom centru“. Individualni rad sa korisnicima obavljao se prema potrebi i željama korisnika, radi praćenja korisnika i rješavanja njihovih pojedinačnih problema. Kroz razgovore sa korisnicima i članovima porodice socijalni radnici su upoznavali korisnike i njihovu problematiku sa kojom se susreću u toku boravka, rješavali lične probleme korisnika, kao i konfliktne situacije u kojima su se našli. Grupni rad sa korisnicima se izvodio sa većim ili manjim grupama sa ciljem poboljšanja i održavanja korektnih međuljudskih odnosa među korisnicima. Ciljani grupni rad se izvodio prema mjesečnom rasporedu kroz održavanje sastanaka u dnevnim boravcima.

Praćenje zdravstvenog stanja korisnika i drugih promjena koji utiču na njegov status i promjenu cijene usluga; praćenje naplate usluga; rad sa strankama; sačinjavanje dopisa i informacija u vezi sa korisnicima usluga; sačinjavanje službenih zabilješki prilikom deponovanja i preuzimanja novca na blagajni; prisustvovanje podjeli džeparca i drugih novčanih sredstava korisnicima usluga, kao i realizaciju općinskih punomoći, saradnja sa Institutom za medicinska vještačenja, kao i sa notarima; saradnja sa MUP KS, Općina Novi Grad, socijalnim službama pri Domu zdravlja te drugim ustanovama po potrebi;

Organizacija slobodnog vremena, odnosno organizacija radnookupacijskih i rekreativnih aktivnosti korisnika.

Rad na prijemu korisnika u Prihvatište za lica u stanju socijalne potrebe i obavljanje svih potrebnih stručnih i administrativnih radnji koji podrazumijevaju prijem korisnika, praćenje korisnika, prestanak usluga, te usmjeravanje i saradnja sa Općinskim službama socijalne zaštite i srodnicima korisnika za konačno rješenje problema korisnika, zatim sačinjavanje obračunskog lista za naplatu troškova usluga;

Vodjenje svih evidencija vezanih za pružanje usluga u institucionalnim oblicima zaštite.

Administrativni poslovi i radnje koje je neophodno provesti nakon smrti korisnika usluga domskog smještaja (kontakti sa porodicom, sa mrtvozornikom), kao i poslovi nakon prestanka ili raskida ugovora o korištenju usluga Gerontološkog centra.;

Sve aktivnosti vezane za rad sa korisnicima usluga uključivale su usku saradnju i učešće svih službi Gerontološkog centra, koja se odvijala na zadovoljavajućem nivou.

Takođe, bilo su organizovane grupne posjete korisnicima (škole, KUD-ovi itd.), kao i izleti za korisnike.

U zadnjih par godina postoji tendencija povećanog broja zahtjeva za oboljele od karcinoma kao i oboljele u terminalnim fazama bolesti, kao i povećan broj zahtjeva dementnih korisnika gdje porodica nije u mogućnosti pružati adekvatnu brigu i njegu. Ovakve osobe se, nažalost, ne zadržavaju dugo u Gerontološkom centru, jer brzo dođe do smrtnog ishoda.

Obzirom da se struktura korisnika mijenja u odnosu na prethodne godine, potrebno je planirati da se prizemlje A objekta transformiše u stacionar zbog povećanog priliva dementnih korisnika.

Brojna istraživanja i statistički podaci upozoravaju da će se demencija u narednim godinama udvostručiti zbog raznih faktora (duži životni vijek, stres, povećan broj organskih oboljenja npr. moždani udar koji može uzrokovati vaskularnu demenciju (kardiovaskularna oboljenja), dugotrajno korištenje alkohola može izazvati Korsakovljevu psihozu itd.)

U toku 2023. godine primljeno je 252 zahtjeva za smještaj (8% manje u odnosu na prethodnu godinu), što predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih SSZ Kantona Sarajevo primljeno je 51 zahtjeva za smještaj, što je za 17,74% manje u odnosu na prethodnu godinu. Primljena su i 2 zahtjeva SSZ Breza, koji su i realizovani.

Izvršen je prijem ukupno 183 osobe, dok 89 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj (17 zbog kontraindikacija, 29 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 43 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj). Od navedenog broja realizovanih prijema za smještaj 33 je realizovano putem SSZ Kantona Sarajevo, 2 putem SSZ Vareš i 1 putem SSZ Breza. Sa 31.12.2023. godine, 71 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem. Na listi čekanja nalaze se 3 zahtjeva putem SSZ KS.

U smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra, u izvještajnom periodu, pružene su usluge za ukupno 525 korisnika. U odnosu na prethodnu godinu fluktuacija je povećana za 6,92%. Programom rada za 2023. godinu planirano je da će se prosječno mjesečno zbrinjavati 338 korisnika, a ostvaren je broj od 345 prosječno, mjesečno zbrinutih korisnika. Prosječna mjesečna fluktuacija korisnika iznosi 360 i veća je u odnosu na prethodnu godinu.

U toku godine na smještaj u Gerontološki centar primljeno je ukupno 183 korisnika. U odnosu na 2022. godinu došlo je do povećanja broja primljenih korisnika za 3,97%. U toku 2023. godine umrlo je 133 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 4,72% više u odnosu na 2022. godinu. Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine veći za 156%. Gerontološki centar je samovoljno napustio 41 korisnik iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanja problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2023. godini imali smo 4 (četiri) raskida ugovora, što je za 2 manje u odnosu na 2022. godinu.

Na dan 31.12.2023.godine na smještaju u Gerontološkom centru nalazilo se ukupno 347 korisnika, što govori da su tokom 2023. godine raspoloživi smještajni kapaciteti skoro u potpunosti popunjeni. Razlog za navedeno je veći broj primljenih korisnika na smještaj u odnosu na korisnike za koje je prestao smještaj u ustanovi.

Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima Doma prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 360 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2023. godine iznosio 345 korisnika. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, evidentno je da je došlo do povećanja broja korisnika. Utvrđeno je da se tokom ove godine radilo sa nešto većim brojem korisnika, ali da smještajni kapaciteti Gerontološkog centra, u prvoj polovini godine, nisu bili popunjeni 100% u većoj mjeri i zbog mjera Covid-19 koje su bile na snazi do maja 2023. godine.

U 2023. godini bilježimo znatno povećanje broja premještaja korisnika zbog neadekvatnog smještaja pri prijemu. Obzirom da je sada najveći broj zahtjeva za nepokretne i dementne korisnike prinuđeni smo ih smještati na više spratove, a zatim po oslobađanju mjesta premještamo ih na niže spratove iz organizacionih razloga. Takođe, u odnosu na 2022. godinu došlo je i do povećanja broja premještaja korisnika iz zdravstvenih razloga.

Treba napomenuti da su mjere zbog Covid-19 bile na snazi do maja 2023. godine, novoprimljeni korisnici, su smješteni u izolatorij na 14 dana (koji nisu bili vakcinisani), a po isteku izolacije premješteni su u centralnu zgradu te i taj broj ulazi u povećan broj premještaja iz organizacionih razloga.

Za grupni rad sa korisnicima sačinjava se mjesečni plan sastanaka po spratovima. Grupni rad sa korisnicima, održava se kao grupni sastanak sa korisnicima o temama iz svakodnevnog života i problemima ili poteškoćama sa kojima se korisnici susreću u ustanovi i nakon sastanka sačinjava izvještaj.

Individualni rad sa korisnicima se obavlja kroz individualne razgovore socijalnih radnika sa njima, o čemu se vodila evidencija, kroz svakodnevne kontakte sa korisnicima, kontakte za vrijeme vizite, u toku prisustva obrocima u restoranu. Blagovremeno su se rješavale nastale konfliktne situacije među korisnicima, kao i različiti problemi korisnika.

Zaposlenici Službe socijalnog rada su učestvovali na seminarima i kongresima, prisustvovali su na obilježavanju godišnjica i aktivnostima u drugim ustanovama socijalne zaštite, vodili su mentorstvo za studente socijalnog rada i psihologije na obaveznoj praksi.

Na dan 31.12.2023. godine poslove i zadatke Službe socijalnog rada obavljalo je ukupno 6 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 2 viša stručna saradnika za poslove socijalnog rada, 2 stručna saradnika za poslove socijalnog rada, 1 viši samostalni referent za poslove socijalnog rada).

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe socijalnog rada	1								1
Viši stručni saradnik za	2								2

poslove socijalnog rada								
Stručni saradnik za poslove socijalnog rada	2							2
Viši samostalni referent za poslove socijalnog rada			1					1
UKUPNO	5		1					6

3.4. Služba za edukaciju, plan i analizu

U okviru Službe za edukaciju, plan i analizu izvršeni su poslovi koji su doprinijeli unapređenju kvaliteta usluga Gerontološkog centra.

Svakodnevno se pratila psihosocijalna klima u dnevnim boravcima i razmijenjivale informacije sa saradnicima iz ostalih službi u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg rada sa korisnicima.

Poseban akcenat stavlja se na rad sa nepokretnim i dementnim korisnicima koji se u skladu sa vremenskim prilikama redovno izvode u krug Centra. Nastoje se animirati i korisnici koji trenutno ne žele učestvovati u aktivnostima. O svemu navedenom vode se redovne evidencije.

U okviru savjetodavne pomoći korisnicima na domskom smještaju, korisnicima je pružena podrška i pomoć na prevazilaženju problema sa kojima se susreću neposredno nakon smještaja (period adaptacije), kao i u toku boravka u Ustanovi. Rad na ovim poslovima organizovan je kroz individualni i grupni rad sa korisnicima. Kroz individualni rad sa korisnicima, koji se obavljao neposredno nakon prijema u periodu adaptacije, korisnicima je pružena pomoć radi prevazilaženja poteškoća koje se javljaju kod korisnika i bržeg adaptiranja na nove životne navike u kolektivnom načinu života. Individualnim radom sa korisnicima u toku boravka rješavani su problemi različite prirode. Kroz individualni rad sa korisnicima otkrivaju se, utvrđuju, prate i analiziraju psihocijalne potrebe pojedinaca i grupa korisnika. U slučaju konfliktnih situacija među korisnicima, koje zahtjevaju hitno rješavanje, ova Služba se zajedno sa Službom socijalnog rada, uključuje u rješavanje istih.

Osim individualnog rada sa korisnicima usluga, odvijao se i grupni rad sa korisnicima. Održavani su sastanci sa korisnicima, na kojima kroz zajednički razgovor razmjenjuju mišljenja korisnika, ukazuje na određene propuste, na poteškoće sa kojima se susreću, upućuju primjedbe ukoliko su nezadovoljni sa nekom uslugom, predlažu rješenja za prevazilaženja određenih situacija, bliže upoznaju sa potrebom poštivanja pravila kućnog reda, razvijanja pozitivnih međuljudskih i međususjedskih odnosa itd.

Poseban akcenat tokom 2023.godine stavlja se na animiranje korisnika, pružanje podrške korisnicima, te kroz održane individualne i grupne sastanke, sekcije i sve druge aktivnosti pruža se psihosocijalna podrška i pomoć korisnicima.

Analitičko-istraživački rad

U okviru istraživačkih i analitičkih poslova, uspostavljene su i vođene različite evidencije, na osnovu kojih se prate određeni podaci. Prikupljeni podaci iz ovih evidencija i uporedni pokazatelji su veoma bitni i koriste se u našim analizama i istraživanjima.

U okviru ovih poslova provode se anketiranja korisnika domskog smještaja i kućne njege, radi ispitivanje zadovoljstva korisnika, potpisnika ugovora i srodnika, o uslugama koje im nudi i pruža „Gerontološki centar“.

Prema godišnjem planu anketiranja za 2023. godinu, planirano je anketiranje korisnika domskog smještaja i korisnika kućne njege, kako bi se ispitalo zadovoljstvo uslugama koje se nude i pružaju u okviru institucionalne i vaninstitucionalne zaštite. Planom je predviđeno i anketiranje po nalogu direktora, ukoliko dođe do potrebe, pojedinih službi u centru. Međutim, tokom 2023. godine nije bilo potrebe za istim.

Zbog prestanka pružanja usluga Kućne njege i pomoći u kući nije provedena anketa korisnika kućne njege. Naime, usluge kućne njege se ni tokom 2023. godine nisu pružale postojećim korisnicima, kojih trenutno ima 8. Metodom slučajnog uzorka anketirano je 100 korisnika domskog smještaja (zavisnih i nezavisnih). Urađena je anketa poluotvorenog tipa, te su korisnici mogli slobodno da izraze svoje mišljenje u pogledu zadovoljstva ili

nezadovoljstva radom uposlenika KJU „Gerontološki centar“. Analizom podataka došli smo do slijedećih rezultata:

Zadovoljstvo korisnika radom svih službi u KJU Gerontološki centar iznosi 94,14%, što je smanjenje za 0,43% u odnosu na rezultate ankete iz 2022. godine.

Ukupno zadovoljstvo korisnika domskog smještaja i kućne njege radom i odnosom uposlenika svih službi u KJU Gerontološki centar iznosi 94,57%, što je za 0,43% manje nego prethodne godine.

Kao i prethodnih godina, zadovoljstvo naših korisnika, potpisnika/supotpisnika ugovora i srodnika je na visokom nivou. Da bismo zadržali ovako visoke parametre, potrebno je sve navedene primjedbe preispitati te moguće napravnosti ispraviti što skorijem roku, na obostrano zadovoljstvo.

Nakon ukidanja mjera izazvanih pandemijom COVID-19, tokom 2023.godine Gerontološki centar ponovo je bio u mogućnosti da omogući studentima, volonterima, magistrantima, kao i stručnjacima iz različitih oblasti da za potrebe svojih naučnih radova obavljaju istraživanja, anketiranja, kao i druge aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju naučnih saznanja.

Evidencije

Domski smještaj

Uredno su se vodile sve evidencije o osnovnim podacima bitnim za korisnike naše ustanove. Primljena su 252 zahtjeva za smještaj, od čega 51 putem Službi socijalne zaštite KS i 2 zahtjeva putem Službe socijalne zaštite Breza. Na čekanju se trenutno nalazi 71 zahtjev. Na čekanju su 3 (tri) zahtjeva za smještaj putem Službi socijalne zaštite KS.

Na domski smještaj su primljena 183 korisnika, umrla su 133 korisnika, dok je 41 korisnik samovoljno napustio Centar, tokom izvještajnog perioda imali smo 4 raskida ugovora.

Na smještaju trenutno boravi 347 korisnika, što predstavlja puni kapacitet ustanove (100%). Fluktuacija korisnika tokom 2023.godine iznosila je 525 korisnika. Na dan 31.12.2023.godine na smještaju borave 52 nezavisna korisnika, 259 zavisnih i 36 korisnika u jednokrevetnoj sobi. Broj korisnika smještenih putem Službi socijalne zaštite KS iznosi 127, dok broj korisnika smještenih putem ostalih Službi socijalne zaštite iznosi 5. Na smještaju boravi i 215 korisnika koji usluge plaćaju privatno. Broj žena je 204 dok je broj muškaraca 143. Kapacitet ustanove na kraju izvještajnog perioda je maksimalno popunjen, te iznosi 100%.

Prihvatište

Na dan 31.12.2023.godine u Prihvatištu boravi 16 korisnika. Tokom izvještajnog perioda izvršen je prijem 89 novih korisnika korisnika, 22 korisnika su preminula tokom smještaja, dok je 60 korisnika napustilo Prihvatište, od čega je 19 korisnika prešlo na domski smještaj. Tokom izvještajnog perioda 25 osoba nije primljeno u Prihvatište jer se radilo o kontraindikaciji za prijem.

Korisnici su u Prihvatištu proveli ukupno 6076 dana, odnosno 21 dan u prosjeku. Ukupna fluktuacija korisnika u toku 2023. godine iznosila je 100 korisnika.

Korisnici Prihvatišta se redovno obilaze i zavisno od potrebe sa istima se obavlja individualni rad u smislu razgovora, rješavanja problema, kupovine i sl.

Kućna njega

Kućna njega broji 8 korisnika. Usluge kućne njege se i dalje ne pružaju.

Rad sa korisnicima

Grupni rad

Sekcije

Tokom 2023. godine intenzivno se radilo sa pokretnim, nepokretnim i dementnim korisnicima centra i prihvatišta. Organizovan je grupni rad (sekcije, edukativne grupe, radionice i sl), kao i individualni rad sa korisnicima.

Sve planirane sekcije (muzička, kviz, bingo, film i dr.) su održane, a na istim je prisustvovalo ukupno 1179 korisnika (zbirno). Najveće prisustvo korisnika bilježi se na muzičkoj sekciji i nagradnoj igri Bingo. Sekcije su

se tokom godine održavale u prostoru radon-okupacione terapije, u dvorištu Centra u toku ljetnog i u Bifeu tokom zimskog perioda.

Pored navedenih sekcija održane su radionice: “Pogodi ko sam” i “Na slovo, na slovo”, mozgalice, pitalice i sl. Radionice su izvanredan način borbe protiv demencije, te buđenja mozga. Tokom 2023. godine održano je 25 radionica. U prosjeku radionicama je prisustvovalo oko 10 korisnika.

Korisnicima su na raspolaganju i društvene igre: karte, šah, domine i monopol, koje oni redovno i koriste i provode slobodno vrijeme u igranju istih.

Edukativne grupe

Edukativne grupe se održavaju prema Godišnjem planu edukativnih grupa. Obavezno je vođenje evidencije o održanim edukativnim grupama, navedenoj temi i broju prisutnih korisnika. Edukativne grupe održavaju se na objektima A i B, na svim spratovima. Najčešće se edukativne grupe održavaju u dnevnim boravcima za pokretne korisnike, dok se nepokretni korisnici običu po sobama. Za 2023. godinu predviđene su slijedeće teme:

Januar: Pravoslavni Božić i običaji prilagođeni savremenom načinu života; Šta poslije praznika?; Proljeće u januaru; Kako se zaštititi od smoga.

Februar: Kvaliteta života osoba treće životne dobi; Februar – mjesec ljubavi; Zimske olimpijske igre 1984.; Karneval i mimoze.

Mart: Kako posumnjati na alergiju; Pet savjeta za proljetni umor; Terapijska snaga cvijeća; Ramazanske price.

April: Devet narodnih običaja kojima se obilježava uskrš; Vaskršni običaji i vjerovanja kod pravoslavaca; Zaboravljeni Ramazanski običaji: Radost Bajrama.

Maj: 1. Maj praznik rada; Osam čarobnih vjesnika proljeća; Osvježavajuće voće koje bi starije osobe trebale uvesti u ljetnu prehranu; Sezonske namirnice, lagana prehrana i dovoljan unos tekućine tri su ključna savjeta za zdravo ljeto.

Juni: Savjeti kod velikih vrućina; Kvaliteta života starijih ljudi; Voda za život i zdravlje; Dijagnostički vodič – zrela i starija životna dob.

Juli: Stariji na vrelim danima; Planinarenje za osobe treće životne dobi; Svjetska zdravstvena organizacija; Šta kaže znanost: zašto je važno učiti u starijoj dobi.

Avgust: Igre za starije osobe; Zašto je važno plivati; Sport starijih osoba; Zdravlje starijih osoba i ljetne vrućine.

Septembar: Upravlja li vrijeme vašim raspoloženjem; Kako prepoznati simptome Alzheimerove bolesti; Pripremite duh i tijelo za jesen; Poučne price.

Oktobar: Međunarodni dan starijih osoba; Kratke price o jeseni; Prednosti života u domu za starije; Zašto je važna briga za zdravlje u starijoj dobi.

Novembar: Mogu li stari biti sretni?; Tehnike opuštanja i upravljanja stresom; Dan državnosti BiH; Najčešće zdravstvene tegobe starijih ljudi;

Decembar: Zdravstveni rizici radi hlanoće; Etički savjeti su važni za moralno ponašanje i donošenje odluka; Narodne poslovice i savjeti; Zimski praznični dani: Božić i Nova Godina.

Edukatvnim grupnim sastancima prisustvovalo je 1095 korisnika (zbirno). Prosječan mjesečni broj obuhvaćenih korisnika iznosi 230

Rad s dementnim korisnicima

U izvještajnom periodu redovno su, na sekcije i druženja, izvođeni dementni i nepokretni korisnici iz stacionara i oba objekta. Tokom godine redovno se radilo sa prosječnim brojem od 50 korisnika mjesečno. U ljetnom period korisnici su izvođeni u park, dok se u zimskom period radilo u prostoru radno-okupacione terapije i u drugim prostorijama centra (dnevni boravci i bife). Individualni rad sa dementnim i nepokretnim korisnicima podrazumjeva rad u sobama, gdje se najčešće korisnicima čitaju knjige obavljaju razgovori, prakticira rad na poboljšanju psihomotoričkih sposobnosti.

Proslave rođendana

Prema godišnjem planu korisnicima Centra organizuje se zajednička proslava rođendana na kraju svakog mjeseca. Za pokretne korisnike upriliči se druženje u radno-okupacionoj terapiji ili u restoranu, dok su

nepokretni korisnici sok, kolač i kafu dobijali u vlastitim sobama. Zahvaljujući donaciji vlasnika slastičarne Palma obezbijedene su torte za korisnike. U toku godine proslavljeni su rođendani za sve korisnike domskog smještaja.

Individualni rad

Radni terapeuti su tokom 2023. godine redovno obavljali individualni rad sa korisnicima.

Individualni razgovori obavljaju se ciljano: period adaptacije korisnika, ciljani razgovori, problemi, razne potrebe, premještaji i sl. Također, svakodnevno se obavljaju neobavezni razgovori sa korisnicima o različitim temama. Tokom izvještajnog perioda je obavljeno 1395 individualnih razgovora.

Također, korisnicima, prvenstveno nepokretnim, su se nabavljale razne potrepštine - novine, voće, povrće, mlijeko i mliječni proizvodi, kreme, vitamini, suplementi i sl.

U gore navedenim aktivnostima učestvovali su šef službe i radni terapeuti. Radni terapeuti su organizovali edukativne grupe po spratovima, dok su na ostalim aktivnostima (sekcije, kupovina, individualni rad i dr.) poslove raspodijelili podjednako.

Kulturno-zabavni sadržaji

U toku izvještajnog perioda korisnicima smo organizovali 14 kulturno-zabavnih sadržaja. U navedenom period Centar i korisnike su posjetili: Vrtić Amel i Nur, ansambl Ašik, djeca iz OŠ Mjedenica, Divanhana, Aka Hukelić, Ismet Kožljak, KUD Seljo sa gostima iz Španije, Saray-sevdah, vrtić Vrtuljak, djeca iz doma Bjelave, uposlenici firme Qperior, članovi Centra za zdravo starenje, članovi Fondacije Hastor, članovi organizacije Rafael. Korisnici Centra su učestvovali na manifestaciji Igre bez granica za stare u organizaciji Općine Novi Grad, te na takmičenju u pjevanju Nahofest, u organizaciji JU Dom Nahorevo.

Izleti

Prema godišnjem planu i programu korisnicima smo organizovali izlete u dva navrata. Prvi izlet bila je posjeta SRC Ajdinovići, na koji je išlo 50 korisnika u pratnji uposlenika Službe za edukaciju, plan i analizu, Unutrašnje službe zaštite i Službe zdravstvene njege. Drugi izlet organizovan je na sarajevskom izletištu Čavljak, u planinarskoj kućici PSD Centar. Na ovaj izlet išlo je 38 korisnika u pratnji uposlenika gore pomenutih službi.

Edukativni rad

Edukacija zaposlenika se organizuje kao interna i eksterna i ima za cilj unapređenje znanja i vještina zaposlenih iz različitih oblasti. Prema godišnjem planu obuke zaposlenih za 2023. godinu zaposlenicima su osigurane kontinuirane interne i eksterne edukacije, međutim zbog nedostatka finansijskih sredstava interna edukacija je provedena online, dok su eksternu edukaciju uposlenici obavljali po pozivima na seminare i stručne radionice. Provedena su redovna edukacija računovođa, kojoj prisustvuje Šef Službe mat.-fin. i rač. poslova, te edukacije iz oblasti javnih nabavki. Zaposlenici Službe za socijalni rad, Službe za edukaciju, plan i analizu i Službe zdravstvene njege su tokom godine prisustvovali na nekoliko seminara i stručnih radionica.

Zaposlenici Službe za socijalni rad i Službe za edukaciju, plan i analizu prisustvovali su seminarima iz slijedećih oblasti: Primjena savjetovanja u praksi socijalnog rada, Multidisciplinarni pristup prevenciji i borbi protiv nasilja u porodici i Jačanje institucionalnih mehanizama za prevenciju, postupanje i zaštitu u slučajevima nasilja u porodici.

Za zaposlenike svih službi održane su edukacije iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite.

Prema godišnjem planu edukacije planirane su i obavezne edukacije zaposlenika svih službi iz oblasti Integriteta: Zabrana diskriminacije po bilo kom osnovu; Upravljanje povjerljivim podacima i Nespojive aktivnosti. Navedene edukacije su, zbog nedostatka finansijskih sredstava realizovane na način da su zaposlenicima dostavljeni materijali sa navedenim temama putem maila.

Za zaposlenike koji su obavezni, planirano je i održano predavanje i polaganje Sanitarnog minimuma.

Zaposlenici Službe zdravstvene njege i rehabilitacije su tokom godine prisustvovali predavanjima iz oblasti zdravstvene njege i rehabilitacije korisnika. Planirano je i održano šest predavanja.

Zaposlenici Unutrašnje službe zaštite imali su obavezu stručnog usavršavanja i polaganja testova fizičke sprema. Obuka je obavljena u Policijskoj akademiji Vraca.

Zaposlenici Službe ishrane imali su u toku godine obavezno predavanje iz oblasti sistema HACCP.

Zaposlenici Službe za pravne i opšte poslove su imali dva seminara iz oblasti javnih nabavki. Zaposlenici Službe mat.-fin. i rač. poslova su tokom 2023. godine prisustvovali obaveznim seminarima iz oblasti računovodstvenih poslova. Održano je 6 obaveznih seminara.

Ispitivanje zadovoljstva korisnika usluga

Prema godišnjem planu anketiranja za 2023. godinu, planirano je anketiranje korisnika domskog smještaja i korisnika Kućne njege, kako bi se ispitalo zadovoljstvo uslugama koje se nude i pružaju u okviru institucionalne i vaninstitucionalne zaštite. Planom je predviđeno i anketiranje po nalogu direktora, ukoliko dođe do potrebe, pojedinih službi u centru. Međutim, tokom 2023. godine nije bilo potrebe za istim.

Anketiranje korisnika kućne njege i pomoći u kući nije provedeno. Naime, usluge kućne njege se ni tokom 2023. godine nisu pružale postojećim korisnicima, kojih trenutno ima 8.

Anketirano je 100 korisnika (zavisnih i nezavisnih) domskog smještaja, metodom slučajnog uzorka. Urađena je anketa poluotvorenog tipa, te su korisnici mogli slobodno da izraze svoje mišljenje u pogledu zadovoljstva ili nezadovoljstva radom uposlenika KJU Gerontološki centar. Analizom podataka došli smo do slijedećih rezultata:

Zadovoljstvo korisnika radom svih službu u KJU Gerontološki centar iznosi **94,14%**, što je smanjenje za 0,43% u odnosu na rezultate ankete iz 2022. godine.

Ukupno zadovoljstvo korisnika domskog smještaja i kućne njege radom i odnosom uposlenika svih službi u KJU Gerontološki centar iznosi **94,14%**, što je za **0,43% manje** nego prethodne godine.

Kao i prethodnih godina, zadovoljstvo naših korisnika, potpisnika/supotpisnika ugovora i srodnika je na visokom nivou. Da bismo zadržali ovako visoke parametre, potrebno je sve navedene primjedbe preispitati te moguće napravnosti ispraviti što skorijem roku, na obostrano zadovoljstvo.

Saradnja

Saradnja sa vjerskim organizacijama

Ostvarena je saradnja sa Islamskom zajednicom Novi Grad i Župom sv Franjo Asiški – Dobrinja. Za korisnike islamske vjere tokom 2023. godine organizovan je Zikr, mualime Islamske zajednice Novi Grad posjetile su korisnike u tri navrata, dok je za korisnike katoličke vjeroispovijesti organizovana Misa i ispovijedi. Katolički župnik Župe Dobrinja posjećivao je korisnike jednom mjesečno.

Mediji

Kao i prethodnih godina i u toku 2023. godine ostvarena je saradnja sa medijima sa područja Kantona Sarajevo: BHT 1, N1, Nova BiH i NTV Hayat, te sa portalom Faktor.ba. Novinari pomenutih medija su, uglavnom, snimali priloge u prostorijama Gerontološkog centra, dok su u par navrata zaposlenici i korisnici naše ustanove gostovali u programima navedenih medija.

Saradnja sa obrazovnim institucijama – Stručno usavršavanje, praktična nastava, i dr

Praktična nastava za učenike i studente je nastavljena i u 2023. godini.

Ostvarena je saradnja sa slijedećim obrazovnim instiucijama: Fakultet zdravstvenih studija, Fakultet političkih nauka, Filozofski fakultet, Srednja medicinska škola-Jezero, Centar za slijepu i slabovidnu djecu Sarajevo.

Na praktično usavršavanje redovno dolaze studenti Fakulteta zdravstvenih studija, smjer diplomirani fizioterapeuti, koji imaju obavezu praktičnog rada u toku školske godine.

Obaveznu praktičnu nastavu u trajanju od 10 radnih dana obavljali su student Fakulteta političkih nauka – smjer Socijalni rad i Filozofskog fakulteta – smjer Psihologija.

Učenici Srednje medicinske škole Jezero – smjer psihogerijatrija i fizioterapeuti su tokom školske godine imali obavezu praktične nastave u našoj ustanovi. Posjećivali su Centar, u pratnji nastavnika, dva puta sedmično.

Učenici Centra za slijepu i slabovidnu djecu su, također, obavili prktičnu nastavu u našoj ustanovi. Praktičan rad sastojao se iz obuke na radu na recepciji i protokolu.

Dobrovoljni rad

Dvije studentice filozofskog fakulteta, smjer psihologija, u drugoj polovini 2023. rodine, redovno su posjećivale Gerontološki centar, te obavljale dobrovoljni rad u vidu individualnog i grupnog rada sa korisnicima. Pored obavljanja razgovora i izvođenja nepokretnih i dementnih korisnika učestvovala su u radu prilikom organizovanja grupnih aktivnosti za korisnike.

Ostvarena je svakodnevno, aktivna saradnja sa ostalim službama u ustanovi: Služba za socijalni rad, Služba zdravstvene njege i rehabilitacije (pomoć prilikom premještanja korisnika, vožnja nepokretnih korisnika na preglede, pomoć prilikom konfliktnih situacija i sl), Unutrašnja služba zaštite, Služba finansijsko-računovodstvenih poslova, Služba za pravne i opće poslove (odnošenje pošte i raznih dopisa u druge institucije), Služba ishrane.

Služba za edukaciju, plan i analizu je tokom 2023. godine radila u nekompletnom sastavu. Od planiranog broja uposlenika službe redovne aktivnosti su obavljali šef službe i dva radna terapeuta. Bez obzira na navedeno uspješno su izvršene sve planirane obaveze. Sa 31.12.2023.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe za edukaciju, plan i analizu u izvještajnom periodu obavljala su 2 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef službe, 1 stručni saradnik radni terapeut), te 1 zaposlenik na određeno vrijeme (stručni saradnik radni terapeut).

	VSS		SSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1				1
Viši stručni saradnik – sociolog	0				0
Viši stručni saradnik za edukaciju	0				0
Stručni saradnik – radni terapeut	1	1			2
UKUPNO	2	1	0		3

3.5. Služba zdravstvene njege i rehabilitacije

Zdravstvene usluge, koje uključuju usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite, obavljala je Služba zdravstvene njege i rehabilitacije prema uputama doktora medicine, a na osnovu rješenja Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo kojim je Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ odobreno pružanje usluga zdravstvene njege i rehabilitacije licima smještenim u ovoj ustanovi.

Ove usluge podrazumijevaju obezbjeđenje primarne zdravstvene zaštite putem Domova zdravlja (ljekarski pregled korisnika, upućivanje korisnika na specijalističke preglede u odgovarajuće zdravstvene ustanove, propisivanje i podjela terapije, određivanje režima ishrane, vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije, plasiranje katetera, uključivanje infuzija, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka krvi, urina, stolice i slanje materijala na laboratorijske pretrage, provođenje predloženih mjera tretmana korisnika, kontakti sa porodicama korisnika i dr); poslove zdravstvene njege i zdravstvene higijene korisnika usluga (kupanje korisnika i održavanje njegove lične higijene, svakodnevna opća i specijalna njega korisnika, hranjenje nepokretnih korisnika ukoliko ne mogu sami jesti i dr.); kao i usluge fizikalne terapije. Složenije zdravstvene usluge (usluge bolničkog liječenja, specijalističke usluge, laboratorijske usluge i dr.) obavljaju se u nadležnim zdravstvenim institucijama, dok su određene specijalističke usluge angažovani ljekari – specijalisti obavljali u Gerontološkom centru na osnovu zaključenih ugovora (fizijatar, psihijatar, neurolog, internista).

Putem Službe zdravstvene njege i rehabilitacije „Gerontološki centar“ je omogućio i obezbijedio svakom korisniku usluga domskog smještaja potrebnu zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu negu, dostupnost liječenja u svim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo (potrebne specijalističke preglede i bolničko liječenje), organizovan prevoz do zdravstvenih ustanova, organizovanu nabavku potrebnih lijekova i

ortopedskih pomagala. Radi postizanja višeg nivoa zdravstvenih usluga, pored obaveznog zdravstvenog liječenja, korisnicima usluga obezbijedeno je i dodatno liječenje i praćenje njihovog zdravstvenog stanja od strane angažovanih ljekara specijalista, čiji rad ustanova plaća svojim sredstvima: fizijatar, psihijatar, neurolog, internista. Kako se ovoj populaciji mora osigurati adekvatno liječenje, korisnici su se svakodnevno, vozilima Gerontološkog centra, uz pratnju medicinskog osoblja, odvodili na potrebne specijalističke preglede, što predstavlja dodatno kadrovsko opterećenje, kao i troškove za Ustanovu.

Rad Službe zdravstvene njege i rehabilitacije obavljao se u složenim uslovima, obzirom na činjenicu da se na domskom smještaju nalazi veliki broj zavisnih korisnika, više od 80 % u odnosu na ukupan broj korisnika, kao i veći broj teško bolesnih korisnika sa više hroničnih oboljenja, kojima je neophodna kontinuirana pomoć i njega. Veoma loše zdravstveno stanje korisnika, koje je evidentno već prilikom samog prijema, kao i sama struktura smještenih korisnika, zahtijevali su odgovarajuću organizaciju rada zdravstvene službe i maksimalnu angažovanost svakog zaposlenika ove službe. Obzirom da je najveći broj korisnika usluga u dobi iznad 70 godina starosti, skoro svaki korisnik boluje od više hroničnih oboljenja, koja se moraju kontinuirano liječiti određenom terapijom do kraja života. Najveći broj korisnika ima višestruke dijagnoze, što je primjereno godinama starosti korisnika. Vodeća hronična oboljenja korisnika usluga, za čije liječenje je neophodno redovno, kontinuirano uzimanje terapije, su: hipertenzivna, srčana, koštano-mišićna, endokrina, probavna, urogenitalna, bolesti ušiju, bolesti očiju, kao i druga oboljenja od kojih se najčešće javljaju psihoorganski poremećaji i bolesti respiratornog trakta. Propisivanje recepata za lijekove obavljaju ljekari JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

Aktivnosti oko uključivanja korisnika u timove porodične medicine JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ su stalne, obzirom da je fluktuacija korisnika „Gerontološkog centra“ velika, da jedni dolaze, drugi umiru ili napuštaju Ustanovu.

Radi sprječavanja pojave epidemije gripe i drugih zaraznih oboljenja i obolijevanja korisnika, poduzete su adekvatne preventivne mjere: izvršeno je preventivno vakcinisanje korisnika usluga protiv sezonskog gripa, svakodnevno je vršena dezinfekcija svih prostorija i površina, redovno održavana adekvatna lična higijena korisnika, izvršeno upoznavanje korisnika sa opasnostima gripe i zaraznih oboljenja i načinom zaštite, prilikom prijema novih korisnika pažljivo analizirano njegovo zdravstveno stanje, od strane ovlaštene firme u propisanim rokovima je vršena redovna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija svih objekata, te vanredne dezinfekcije od strane Zavoda za javno zdravstvo KS. Obezbijedena je redovna verifikacija, održavanje, servisiranje i baždarenje instrumenata i opreme, kako bi se osiguralo njihovo nesmetano funkcionisanje (ekg aparat, sterilizator, termometri, tlakomjeri, vaga). Redovno se vrši sterilizacija instrumenata sa sporama. Od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo vršeni su redovni odgovarajući sanitarni pregledi zdravstvenog osoblja.

Na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/08) i Planom upravljanja medicinskim otpadom u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, kontinuirano je vršeno selektivno prikupljanje medicinskog i farmaceutskog otpada, propisno odlaganje i skladištenje, te odvoz istog na dalji tretman u bolnici “Prim.dr.Abdulah Nakaš” u Sarajevu, i u ugovornoj apoteci.

U izvještajnom periodu je obavljeno:

- ljekar Doma zdravlja Novi Grad je imao 196 pregleda, napisao je 675 terapija, 633 potvrde za pelene, 277 laboratorijskih uputnica, 632 uputnice za ljekare-specijaliste, te 117 uputnica za MB;
- od septembar mjeseca je angažovan doktor medicine tri puta sedmično po ugovoru o djelu, što je uveliko olakšalo rad službe, koji je u ovom periodu obavio ukupno: 422 pregleda, napisao 30 th, 17 uputnica specijalisti, 18 uputnica za laboratorijske pretrage, te 7 uputnica za mikrobiologiju;
- u Gerontološkom centru je obavljena 912 specijalističkih pregleda i to od strane psihijatra 150 pregleda, fizijatra 387 pregleda, neurologa 235 pregleda i interniste 140 pregleda;

- u kabinetu za fizikalnu terapiju i u sobama korisnika usluga, prema uputama i preporukama ljekara fizijatra, fizioterapeuti provode fizikalne vježbe i tretmane rehabilitacionog karaktera. U 2023. godini, u odjelu smještaja, provedeno je ukupno 9560 različitih fizikalnih tretmana;
- med.tehnicar iz Doma zdravlja Novi Grad je zamijenio 63 urinarna katetera korisnicima muškog spola;
- izvan Ustanove je izvršeno ukupno 2114 zdravstvenih usluga, koje obuhvataju specijalističke preglede, preglede porodičnog ljekara, radiološku dijagnostiku, mikrobiološke i laboratorijske pretrage (381 prvih pregleda, 873 kontrolnih pregleda, 103 rtg.CT,UZ i MRI, 215 mikrobiologija, 431 laboratorija) i 111 ostalih usluga (predaja potvrda za pelene i ortopedska pomagala, podizanje trakica za šećer, obilazak korisnika u bolnici, zakazivanje termina za specijalističke preglede);
- hitna medicinska pomoć je imala 166 intervenciju;
- na banjском liječenju su bila 3 korisnika;
- u okviru zdravstvene njege održavana je lična higijena zavisnih korisnika i kontrola lične higijene nezavisnih korisnika. Obavljeno je 12855 kupanja zavisnih korisnika i 4605 kupanja nezavisnih korisnika usluga. Posteljno rublje se presvlačilo najmanje jednom mjesečno, dok se kod teško oboljelih i nepokretnih korisnika koji ne kontrolišu fiziološke potrebe, posteljina, kao i lično rublje, presvlačilo prema potrebi;
- transport korisnika usluga na bolničko liječenje i obavljanje zdravstvenih usluga izvan Ustanove vrši se vozilima „Gerontološkog centra“ svakim radnim danom više puta u toku dana. Zbog veoma lošeg zdravstvenog stanja korisnika, radi ukazivanja pomoći i transporta do zdravstvenih ustanova, sanitetsko vozilo „Gerontološkog centra“ je imalo mnogo više u odnosu na prethodnu godinu, što je znatno povećalo troškove Ustanove;
- nije bilo pruženih usluga kućne njege, odnosno usluga njegovateljice, fizioterapeuta i medicinske sestre;
- svi zaposlenici Službe zdravstvene zaštite i njege posjeduju sanitarnu knjižicu i podliježu periodičnom sanitarnom pregledu, dok zaposlenici koji rade u neposrednom kontaktu sa korisnicima, koji ih hrane i presvlače, posjeduju odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- svaki mjesec se vrši podjela toalet papira i sapuna korisnicima usluga;
- svakodnevno je vršena pojačana dezinfekcija prostora;
- svim korisnicima se jednom dnevno mjeri temperatura, osim ukoliko se zbog obima posla ne može ispoštovati;
- odvojene su liste medicinskih sestara od listi njegovateljica. Mnogo vremena zaposlenicima Službe oduzima popunjavanje kartona zdravstvene njege i ostalih evidencija;
- redovno se verificira mjerna oprema (tlakomjeri, sterilizator, vaga, termometri, ekg aparati, ultrazvučni aparat u trim kabinetu);
- usluge kućne njege nisu pružene.

Tokom godine javili su se simptomi zaraznih oboljenja kod korisnika usluga i zaposlenika (scabies, proliv i povraćanje), te su poduzete vanredne mjere (vanredno uzimanje briseva, uzoraka hrane i vode, vanredni sanitarni pregledi zaposlenika zdravstvene službe i službe ishrane, vanredna dezinfekcija, krečenje i generalno čišćenje soba, zamjena madraca, jastuka i posteljine, vanredno dubinsko pranje i dezinfekcija vozila za prevoz korisnika).

Zbog kvara mašina u vešeraju pojavljivali su se problemi nakupljanja veće količine prljavog veša.

Stručni saradnik-psiholog je kontinuirano obavljao razgovore sa korisnicima usluga radi upoznavanja korisnika i procjene njihovog psihofizičkog stanja i potreba, o čemu je vođena propisana dokumentacija. Pratio je adaptaciju novih korisnika, te im pružao podršku tokom adaptacionog perioda. Učestvovao u rješavanju konfliktnih situacija između korisnika. Po potrebi se uključivao u rad sa korisnicima Prihvatilišta. Kontinuirano je učestvovao u radu Komisije za prijem i otpust korisnika usluga.

U radu Službe zdravstvene njege i rehabilitacije i dalje su prisutni dugogodišnji problemi:

- problem čestih transporta korisnika u Dom zdravlja radi kontrolnih specijalističkih pregleda, uzimanja uzoraka za laboratorijske analize i apiciranje parenteralne terapije, tako da u pratnju istovremeno odlazi

po 5-6 medicinskih sestara, a osoblje koje ostaje u ustanovi ne može da pruži adekvatnu njegu korisnicima;

- nedostatak finansijskih sredstava za upošljavanje potrebnog broja zdravstvenog osoblja u skladu sa važećim Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“;
- od 01.04.2023.godine po pismenom nalogu direktora u noćnoj smjeni rade dvije medicinske sestre, što nije dovoljno u odnosu na broj korisnika koji zavise od pomoći medicinskih sestara;
- novoprimljeni korisnici dolaze na smještaj većinom u zapuštenom zdravstvenom stanju (dekubitusi, korisnici koji su prethodno odbili hospitalizaciju i operativne tretmane) sa unaprijed planiranim specijalističkim pregledima-kontrolama;
- veliki broj zavisnih i teško bolesnih korisnika;
- veliki broj zaposlenika na bolovanju, te veliki broj dana bolovanja;
- veliki broj zaposlenika je starije životne dobi i slabog zdravstvenog stanja, invalidi II kategorije invalidnosti, koji ne mogu obavljati teže poslove.

Imajući u vidu populaciju koju „Gerontološki centar“ zbrinjava, veliki broj zavisnih korisnika usluga, koji zavise od pomoći zdravstvenog osoblja, činjenicu da je 8 zaposlenika Službe zdravstvene zaštite i njege invalidi II kategorije invalidnosti, kao i činjenicu da se veliki broj zaposlenika Službe tokom godine nalazio na bolovanju, veliki broj transporta korisnika usluga, proces rada u Službi zdravstvene zaštite i njege je bio izuzetno otežan i bilo je veoma teško organizovati izvršavanje svih obaveza prema korisnicima usluga.

U ostvarivanju zadataka na pružanju zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga, ostvarena je dobra saradnja sa Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, Općom bolnicom „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“, Javnom ustanovom „Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, svim Domovima zdravlja Javne ustanove „Domovi zdravlja Kantona Sarajevo“, kao i drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Sa 31.12.2023.godine poslove i zadatke zdravstvene zaštite i njege u Službi zdravstvene zaštite i njege obezbjeđivala su ukupno 43 zaposlenika, od čega 40 zaposlenika na neodređeno i 3 zaposlenika na određeno vrijeme (1 viši stručni saradnik/glavna medicinska sestra-tehničar, 1 stručni saradnik-psiholog, 17 medicinskih sestara-tehničara na neodređeno i 2 na određeno vrijeme, 4 fizioterapeuta na neodređeno vrijeme, 17 njegovateljica na neodređeno vrijeme i 1 njegovateljice na određeno vrijeme).

	VSS		VŠS		SSS		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Viši stručni saradnik/glavna med.sestra-tehn	1								1
Stručni saradnik-psiholog	1								1
Medicinska sestra-tehničar					17	2			19
Fizioterapeut					4				4
Njegovateljica							17	1	18
UKUPNO	2				21	2	17	1	43

3.6. Služba ishrane

Ishrana korisnika usluga domskog smještaja obavlja se putem vlastite kuhinje i restorana prema ustaljenom rasporedu u tačno određenom vremenskom periodu, u skladu sa Pravilima kućnog reda. Obroci su se pripremali prema dnevnom broju korisnika. U 2023. godini pripremljeno je i posluženo ukupno 388.800 obroka, odnosno prosječno dnevno oko 1065 redovnih kompletnih obroka (doručak, ručak i večera), spravljanih prema sedmičnom jelovniku, u skladu sa potrebama korisnika usluga i važećem normativu namirnica, kao i

odgovarajući topli napitci, salate, kolači, kompoti i druge poslastice, koje se također pripremaju u vlastitoj kuhinji. Nezavisni korisnici objedovali su u restoranu, dok se zavisnim i bolesnim korisnicima, kao i korisnicima usluga u jednokrevetnim sobama, hrana posluživala u njihovim sobama.

Za korisnike-dijabetičare, pripremaju se dodatni obroci, dva puta dnevno, tako da je posluženo ukupno 72.000, odnosno 200 dodatnih obroka prosječno dnevno.

Osim redovnih obroka svakodnevno se pripremaju dijetalni obroci, te je pripremljeno 2160 dijetalnih obroka, za prosječno dnevno 6 korisnika. Za korisnike koji ne smiju da konzumiraju određene namirnice pripremali su se posebni obroci, tako da je za 4 korisnika prosječno dnevno pripremljeno 1440 ovakvih obroka.

Povodom vjerskih i državnih praznika, planiraju se i pripremaju sadržajni i svečaniji obroci. Osim redovnih i dijetalnih obroka, za vrijeme mjeseca Ramazana, za korisnike islamske vjeroispovijesti koji su postili, kao i u vrijeme katoličkih i pravoslavnih praznika, pripremani su posebni obroci. Jelovnik za korisnike usluga se uvijek prilagođava i planira u skladu sa vjerskim običajima.

Velika pažnja se poklanja kvalitetu pripremljenih obroka. Namirnice su se nabavljale po potrebi u zavisnosti od unaprijed utvrđenog sedmičnog jelovnika. Vršena je obavezna kontrola roba isporučenih od strane dobavljača i svaka isporuka koja po kvalitetu nije bila zadovoljavajuća je odmah reklamirana i vraćena bez prijema. Kontrola kvaliteta pripremljenih obroka je vršena obavezno prije izlaska obroka iz kuhinje i posluživanja istih korisnicima. Prilikom planiranja sedmičnih jelovnika i pripreme obroka, vodilo se računa o zastupljenosti svih namirnica neophodnih organizmu starije osobe. Svi obroci se pripremaju prema određenim recepturama i prilagođeni su vremenskom periodu i finansijskim mogućnostima ustanove.

Pranje suđa, čišćenje kuhinjskog prostora i stolova u restoranu, kao i dezinfekcija prostora vrši se svakodnevno, nakon završenog svakog obroka.

Poslovi na kafe-bifeu se obavljaju prema zahtjevima korisnika u predviđenom radnom vremenu kafe-bifea. Plaćanje i prodaja napitaka na kafe-bifeu vrši se putem fiskalne kase. Podjela uplaćenih „pretplatničkih“ napitaka vrši se dva puta dnevno, o čemu se vode predviđene evidencije. Novac od prodaje napitaka predaje se narednog radnog dana u blagajnu Ustanove i evidentira u predviđenim evidencijama.

Na osnovu ugovora sa Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo redovno je vršena kontrola bakteriološke i higijenske ispravnosti vode, hrane, radnih površina i osoblja u kuhinji, kao i redovni sanitarni pregledi zaposlenog osoblja. Svaki zaposlenik ove Službe posjeduje sanitarnu knjižicu i odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Zbog koncentracije velikog broja korisnika, higijeni radnog prostora kuhinje, radnih površina, posuđa i ličnoj higijeni zaposlenog osoblja pridaje se veliki značaj.

Svi poslovi obavljani uz pridržavanje higijensko epidemioloških mjera. Svakodnevno je praćeno zadovoljstvo korisnika uslugama ishrane, kvalitetom i sadržajem obroka i odnosom osoblja prema korisnicima. Svako nezadovoljstvo ili primjedba korisnika je rješavana odmah.

Služba ishrane poslove obavlja bez šefa Službe, obzirom da ovo radno mjesto nije popunjeno. Sa 31.12.2023.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe ishrane obavljao je 18 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 glavni kuhar, 4 kuhara, 2 kafe-kuharice, 11 servirki) i 5 servirki na određeno vrijeme.

	VSS		VKV		KV		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Glavni kuhar			1						1
Kuhar					4				4
Kafe kuharice					2				2
Servirka							11	5	16
UKUPNO			1		6		11	5	23

3.7. Služba servisnih usluga

Posebna pažnja i značaj pridaje se ličnoj i općoj higijeni, higijeni ličnog i postelnog rublja, te higijeni soba i zajedničkih prostora Gerontološkog centra.

Čišćenje soba korisnika, kao i zajedničkih prostorija u objektima Gerontološkog centra, obavlja se svakodnevno. Svaki mjesec u periodu od 01. do 10. u mjesecu obavljano je generalno čišćenje soba, zajedničkih prostorija, što podrazumijeva pranje prozora, zavjesa, stolarije, sanitarija i radijatora. Svakodnevno su očišćene sve korisničke sobe, svi dnevni boravci, hodnici, ambulanta, kafe-bife, restoran, klub, recepcija, frizeraj, liftovi, objekat Prihvatišta, kao i drugi prostori u Gerontološkom centru.

Kao i svakog proljeća izvršena je sadnja cvijeća na parkovskim površinama, izvršeno je podrezivanje stabala voća, krećenje istih, redovno su uređivani ružičnjaci, košena trava. U jesenjem periodu redovno je uklanjano opalo lišće, a u zimskom se vršilo čišćenje snijega sa svih prilaza i puteva u i oko objekata ustanove, kao i parking prostora u krugu. Izvršeno je krećenje svih korisničkih soba i zajedničkih prostora, te prostora restorana.

Pranje i peglanje ličnog i postelnog rublja korisnika usluga, zavjesa i drugog veša, vrši se organizovano u vešeraju Gerontološkog centra, gdje su vešerice svakodnevno vršile sortiranje, obilježavanje, pranje, sušenje i peglanje veša. Svi kapaciteti vešeraja su bili angažovani u punom kapacitetu i osim veša Ustanove, svakodnevno je vršeno pranje, sušenje i peglanje privatnog veša korisnika usluga. Tokom godine se više puta pojavio problem kvarova na mašinama u vešeraju. Izvršena je popravka starog valjka za peglanje obzirom da valjak koji je nabavljen nije mogao udovoljiti potrebama ustanove.

Frizersko-brijačke usluge se pružaju korisnicima usluga smještaja i to prema utvrđenom normativu i rasporedu. Ove usluge se nezavisnim korisnicima pružaju u prostoru frizeraja-brijačnice, dok se zavisnim korisnicima ove usluge pružaju u njihovim sobama, a u skladu s higijensko epidemiološkim mjerama.

U toku ovog izvještajnog perioda rad na održavanju higijene objekta i čišćenju je bio otežan zbog bolovanja i povećanog obima posla. Povećana je bila potreba za većom količinom sredstava za održavanje higijene i u puno većim količinama su se trošila sredstva za dezinfekciju kako unutrašnjih tako i vanjskih površina, povećana je potreba za izdavanjem postelnog rublja, ali i za odvojenim pranjem postelnog rublja, veša i deka. Obzirom da se povećao broj zavisnih korisnika, tako se povećala svakodnevna potreba za većom količinom postelnog rublja, deka, jorgana idr; takođe rublje iz izolacije koje se povremeno javljalo se posebno tretiralo i pralo, kao i zaštitna odjela i mantili, a što je sve zajedno dovelo do povećane potrebe za deterdžentom za veš, dezinfekcionim sredstvima i sredstvima za održavanje higijene prostora i inventara u vešeraju. Usljed prevelikog obima posla nastajali su problemi sa sredstvima za rad tj. veš mašinama, valjkom za peglanje i sušilicama koji su se zbog tereta rada i starosti tj dotrajalosti vrlo često kvarili i dolazilo je do zastoja u radu. U toku ove godine se počelo sa krećenje svih korisničkih soba, zajedničkih prostorija i restorana.

Sa 31.12.2023.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe servisnih usluga obavljalo je ukupno 25 zaposlenika, i to 19 na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 2 frizera-brijača, 12 spremačica, 4 vešerice,) i 5 zaposlenika na određeno vrijeme na radnom mjestu spremačica i 1 zaposlenika na radnom mjestu vešerica.

	VSS		SSS		KV		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Frizer-brijač					2				2
Spremačica							12	5	17
Vešerica							4	1	5
UKUPNO	1				2		16	6	25

3.8. Unutrašnja služba zaštite

Unutrašnja služba zaštite obavlja poslove fizičke zaštite objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra od uništenja, oštećenja, krađe i drugih oblika opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi, odnosno na imovinu. Izvršavanje navedenih poslova organizovano je tokom 24 sata i obuhvata fizičku zaštitu i kontrolu bezbjednosti objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra, kontrolu i praćenje sigurnosti ustanove sa aspekta protiv-požarne zaštite, u okviru koje se obavlja vizuelna kontrola vatrogasnih aparata i ostalih instalacija i opreme za gašenje požara, vrši tromjesečni pregled istih i ukazuje na njihovu eventualnu neispravnost, te obezbjeđuje prohodnost svih požarnih puteva.

Bezbjednost objekata i imovine je osigurana svakodnevnim nadzorom, kontrolom i evidentiranjem ulazaka i napuštanja objekta od strane posjete, korisnika i zaposlenika Gerontološkog centra, kontrolom sadržaja ličnih stvari zaposlenika prilikom dolaska i odlaska sa posla, kontrolom sadržaja ličnog prtljaga koji unose korisnici i posjetioci, kao i izvršavanjem drugih poslova koji su u vezi sa zaštitom korisnika usluga i imovine Gerontološkog centra. Prilikom primopredaje smjene usmeno su saopštavane informacije o dešavanjima u toku smjene. Na kraju smjene/dežurstva u internu Knjigu dežurstva Službe bilježene su najvažnije informacije i dešavanja u toku dana, odnosno noći, i ista je parafirana od strane šefa Službe i svako jutro dostavljena direktoru Gerontološkog centra na uvid.

U okviru ove Službe vodi se evidencija redovnih periodičnih pregleda protivpožarnih aparata i hidrantske mreže, koja se vrši svakih 6 mjeseci od strane ovlaštene firme. Sa ciljem osiguranja bezbjednosti objekata i ljudi, sa aspekta adekvatne preventivne zaštite od požara, izvršeno je instaliranje sistema aktivne zaštite od požara (vatrodojavni sistem).

Ispravnost i funkcionisanje instaliranog sistema video-nadzora i sistema protivprovale je također uredno praćena od strane ovlaštenog izvršioca ovih usluga, obavljani su periodični pregledi i servisiranje instalirane opreme.

Unutrašnja služba zaštite je uredno vodila sve zakonom i podzakonskim aktima propisane evidencije.

Na osnovu procjene nivoa ugroženosti objekata, imovine i ljudi, procjene oblika i načina mogućeg ugrožavanja, kao i procjene obima, vrste i količine šteta koje mogu nastati kao posljedica napada na lica i imovinu koja se štiti, urađen je Elaborat zaštite od požara za objekte Ustanove i Elaborat zaštite na radu, kojima su definisani ciljevi fizičko-tehničke zaštite Gerontološkog centra.

U skladu sa Elaboratom zaštite od požara, urađen je Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara kojim se definiše: broj čuvara, broj čuvarskih mjesta, opšti zadaci za svako radno mjesto, posebni zadaci za svakog izvršioca, način izvršenja fizičke i tehničke zaštite, taktika postupanja u određenim slučajevima ugroženosti Gerontološkog centra, kao i materijalno-tehnička sredstva za izvršavanje zadataka zaštite objekata.

Poslove fizičke zaštite u Gerontološkom centru obavljaju čuvari i recepcioneri, koji neposredno poduzimaju zakonom dopuštene radnje i mjere radi sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu prouzrokovati uništenje, oštećenje, krađe i druge oblike opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi ili imovinu Gerontološkog centra.

Noćni čuvari-portiri su redovno obilazili cjelokupan ograđeni prostor i unutrašnjost objekata Gerontološkog centra, po potrebi vršili transport korisnika usluga do zdravstvenih ustanova, te po potrebi pomagali na obavljanju poslova održavanja objekata i opreme Gerontološkog centra.

Recepcija je opsluživala rad telefonske centrale, vršila prijem ulaznih i izlaznih veza u telefonskom prometu, evidentirala i kontrolisala ulaz i izlaz zaposlenika, korisnika i posjete, usmjeravala i obavještavala stranke o korisnicima i zaposlenicima Gerontološkog centra.

Sa donošenjem novog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“, u okviru Unutrašnje službe zaštite obavljaju se i poslovi tehničke podrške radu Gerontološkog centra, koji se odnose na poslove zagrijavanja objekata, rad i ispravnost postrojenja kotlovnice i podstanice za zagrijavanje sanitarne vode, ispravnost instalacija grijanja u objektima Gerontološkog centra, kao i vođenje određenih evidencija, odnosno dnevnika rada kotlovnice, te poslovi transporta korisnika usluga.

U cilju kontinuiranog održavanja postrojenja u ispravnom stanju, ugovorom o redovnom servisiranju i održavanju, obezbijedeno je redovno mjesečno servisiranje kotlovnice i podstanice od strane ovlaštenog servisera, kao i generalni remont nakon završetka sezone grijanja. Čišćenje kotlova i dimnjaka u propisanim rokovima vršeno je od strane ovlaštene firme. Prije početka sezone grijanja izvršena je provjera ispravnosti

sistema, pregledani radijatori i cijevi i uočeni kvarovi su odmah otklonjeni. Tokom sezone grijanja opravka kvarova na instalacijama grijanja se vršila odmah po prijavi.

U radu kotlovnice su se pojavili problemi koji su u vezi sa kvarom na plameniku čija popravka nije bila moguća zbog nedostatka rezervnih dijelova, jer se radi o veoma starom plameniku. Problem se pojavio i tokom provođenja postupka javne nabavke usluga servisiranja postrojenja, obzirom da je postupak više puta poništavan jer se niko nije prijavljivao, tako da smo u sezonu grijanja ušli sa zakašnjenjem.

Planom preventivnog održavanja objekata i opreme obezbjeđeno je redovno održavanje instalacija i opreme Gerontološkog centra. Ovim Planom, koji se donosi na godišnjem nivou, za svaki mjesec se planiraju poslovi koje je neophodno obaviti preventivno, kako se ne bi dešavali veći kvarovi (npr. pregled opreme u kotlovnici i podstanici, pregled električnih aparata po korisničkim sobama-produžni kablovi, TV, frižideri, čišćenje kanizacionih odvoda, pregled utičnica i prekidača u svim objektima, krećenje, pregled opreme u vešeraju, čišćenje kišnih kanala, pregled i popravak unutrašnje stolarije itd.).

Ministarstvu prostornog uređenja i okoliša Kantona Sarajevo dostavljeni su propisani izvještaji koji se odnose na emisiju zagađujućih materija u zrak iz kotlovnice. Bitno je istaći da „Gerontološki centar“ više nema obavezu pribavljanja okolinske dozvole za kotlovnicu.

Na dan 31.12.2023.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Unutrašnje službe zaštite uposleno je 10 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 2 recepcionera, 4 noćna čuvara-portira, 1 vozač, 2 domara) i 1 zaposlenik na radnom mjestu vozač na određeno vrijeme.

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Recepcioner					2				2
Noćni čuvar-portir							4		4
Vozač							1	1	2
Domar							2		2
UKUPNO	1				2		7	1	11

4. Aktuelna problematika

1. Finansijska situacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo, broj:01-05-25657/06. od 01.09.2006.godine, kojom je precizirana djelatnost i nadležnost ove ustanove. Upisani kapital je 100% državni kapital, tako da su svi objekti, oprema i zemljište „Gerontološkog centra“ vlasništvo Kantona Sarajevo.

Iako je „Gerontološki centar“ kantonalna javna ustanova, u Budžetu Kantona Sarajevo se tretira kao „neprofitna organizacija“, te se izjednačava sa raznoraznim organizacijama i udruženjima koje upošljavaju po jednu, eventualno dvije osobe, a „Gerontološki centar“ trenutno upošljava 109 zaposlenika na neodređeno i 18 na određeno vrijeme. KJU „Gerontološki centar“ nikada nije zvanično pozvan da pređe u Budžet Kantona Sarajevo, niti je zvanično od strane njenog rukovodstva, ni njenih organa, odbijeno budžetsko finansiranje.

Finansijski izvještaji „Gerontološkog centra“ iz posljednjih 10 godina dokazuju da se troškovi poslovanja ustanove, zbog neadekvatnih cijena usluga, nisu mogli izfinansirati iz prihoda od pružanja usluga i donacija, zbog čega je bila veoma bitna pomoć i potpora „Gerontološkom centru“ iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu „Gerontološkom centru“ su po osnovu sufinansiranja materijalnih troškova i podršku rada ove ustanove (troškovi amortizacije, troškovi električne energije, troškovi grijanja,

komunalnih usluga, tekuće održavanje osnovnih sredstava, ishranu korisnika, materijal za održavanje stalnih sredstava, ugovorene usluge, zdravstvene usluge), po osnovu rada Prihvatilišta za lica u stanju socijalne potrebe, te po osnovu naknade za otežane uslove rada zaposlenika, odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.306,989.27 KM.

Enormno povećanje cijena svih roba i usluga, koje nisu pratile cijene usluga „Gerontološkog centra“, te nepopunjenost kapaciteta u periodu Covida (izolacije), negativno se odrazilo na finansijsko poslovanje „Gerontološkog centra“, zbog čega je „Gerontološki centar“ u 2022 godini poslovao negativno u iznosu od 85.053,79 KM.

Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. godinu za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada KJU „Gerontološki centar“ planirana su sredstva u iznosu od 700.000 KM. Dodatni iznos sredstava za „posebne uslove“ i „otežane uslove“ rada (na godišnjem nivou za bruto plaće i naknade, doprinose poslodavaca i ostale doprinose i posebnu naknadu na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda planiran je u iznosu od 406.188 KM. Ukupan planirani iznos sredstava iz Budžeta KS je 1.106.188 KM. Budžetom Kantona Sarajevo za 2023.godinu za investiciono održavanje objekata za smještaj korisnika usluga i nabavku neophodne opreme nisu planirana sredstva.

Prema Izvještaju o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2023.godinu, „Gerontološki centar“ je ostvario gubitak u poslovanju u iznosu od oko 215.165,96 KM, zbog neadekvatnih cijena usluga u prvih šest mjeseci i znatnog povećanja troškova poslovanja.

Povećanje cijena usluga, „Gerontološkog centra“, koje je odobreno od 01.07.2023.godine, popravilo je finansijski položaj ustanove, međutim ovim povećanjem nije se uspio pokriti nastali gubitak u poslovanju.

O nepovoljnoj finansijskoj situaciji u kojoj se KJU „Gerontološki centar“ nalazi duže vrijeme informisano je Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Upravni i Nadzorni odbor „Gerontološkog centra“.

Upravni i Nadzorni odbor su resornom Ministarstvu dostavili informaciju, kojom su u potpunosti podržali stavove i prijedloge direktora „Gerontološkog centra“ u pogledu rješavanja pitanja stabilnog finansiranja i nesmetanog poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, te izrazili ozbiljnu zabrinutost, kao i nezadovoljstvo finansijskom situacijom u kojoj se „Gerontološki centar“ nalazi, jer ne može funkcionisati u ovakvim uslovima.

Složili su se da je dugogodišnje nedovoljno sufinansiranje za materijalne troškove i podršku rada „Gerontološkog centra“, zadržavanje minimalnih cijena usluga, nedostatak sredstava za upošljavanje potrebnog, mnogo većeg broja zaposlenih za rad sa korisnicima usluga u odnosu na trenutno stanje i nemogućnost Ustanove da izfinansira ta upošljavanja, doveli „Gerontološki centar“ na rub egzistencije.

Imajući u vidu svoju odgovornost za rezultate rada „Gerontološkog centra“, tendenciju rasta troškova poslovanja, kao i obaveze osnivača prema „Gerontološkom centru“, Upravni i Nadzorni odbor su zatražili od osnivača, Skupštine i Vlade Kantona Sarajevo, kao i resornog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, da u okviru svoje nadležnosti riješe pitanje stabilnog finansiranja „Gerontološkog centra“, te da se „Gerontološki centar“ stavi u ravnopravan položaj sa ostalim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite.

2. Problematika nedosljedne primjene Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22)

Članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22), propisano je da se finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama predviđena ovim zakonom planiraju i osiguravaju u Budžetu Kantona Sarajevo, te da se za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama ne mogu koristiti drugi izvori finansiranja (donacije, lično učešće korisnika i drugi izvori).

Iako je „Gerontološki centar“ kroz svoje izvještaje o radu, te razne informacije, ukazivao da je jedina ustanova socijalne zaštite (čiji je osnivač Kanton Sarajevo) koja nije na Budžetu Kantona Sarajevo i da se ne može tretirati kao „neprofitna organizacija“, osnivač ni nakon više od devet godina, koliko je Zakon o plaćama i

naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo u primjeni, nije poduzeo korake da ispoštuje član 6. ovog Zakona.

U tom smislu organi „Gerontološkog centra“: direktor, Upravni i Nadzorni odbor pokrenuli su i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavili zajedničku inicijativu kojom se zahtijeva od osnivača da se finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika KJU „Gerontološki centar“, u skladu sa članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, planiraju i osiguraju u Budžetu Kantona Sarajevo, počev od 2023.godine, kroz rebalans Budžeta KS za ovu godinu, odnosno da se hitno ispoštuje i primijeni član 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22).

5. Ocjena stanja

Organizacija rada u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je prilagođena primijenjenim oblicima zaštite starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica. Vrste i način pružanja usluga ustanove prilagođeni su korisnicima usluga u smislu zadovoljavanja njihovih egzistencijalnih i drugih potreba, ovisno o njihovom psiho-fizičkom stanju, stvarnim potrebama i interesu svakog pojedinca. Rad „Gerontološkog centra“ u potpunosti je posvećen korisniku usluga, njegovim potrebama, te ukupnom zadovoljstvu kako korisnika usluga, tako i njegove porodice i potpisnika ugovora.

Rad i djelovanje KJU „Gerontološki centar“ potpuno je javan i transparentan, uređen prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, unutrašnjim općim aktima ustanove, kao i procedurama i uputstvima za rad i postupanje u svim segmentima, službama i radnim mjestima prema zahtjevima Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sa ustanovljenim normama poslovnog, profesionalnog i moralnog ponašanja svakog zaposlenika, kao i normama koje se odnose na korisnike usluga, kojih se svaki zaposlenik i korisnik usluga mora pridržavati.

Opredjeljenje i cilj Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je da usluge socijalne zaštite, koje ova ustanova pruža, budu adekvatne, prepoznatljive po svom kvalitetu i sadržaju i dostupne svim našim sugrađanima. Ocjenom stanja i postignutih rezultata pojedinih segmenata djelatnosti, može se konstatovati da je „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2023.godini uspješno obavio poslove i zadatke iz svoje nadležnosti koji se odnose na institucionalni oblik zaštite starih lica, odnosno da je ostvario programske zadatke i ciljeve planirane Programom rada za 2023. godinu, dok planirani ciljevi i zadaci u izvaninstitucionalnoj zaštiti nisu ostvareni, zbog nedostatka kadra, te da u narednom periodu treba izvršiti prijem potrebnog kadra kako bi se poboljšale usluge za korisnike usluga

Činjenica da u Kantonu Sarajevo živi sve veći broj stanovništva starijeg od 65 godina, kao i neiscrpljivanje vaninstitucionalnih oblika zaštite starih osoba, direktno su se odrazili pojačanim pritiskom na smještajne kapacitete „Gerontološkog centra“.

Rad u ustanovama socijalne zaštite općenito, veoma je težak i zahtjevan i od zaposlenog osoblja traži punu angažovanost, zbog čega se mora istaći da za rezultate rada ove ustanove veliku zaslugu imaju njeni zaposlenici, koji svojim ličnim angažmanom doprinose uspješnom ostvarivanju poslova iz nadležnosti ustanove, kao i realizaciji njenog osnovnog cilja.

Slijedom navedene konstatacije moramo istaći činjenicu da „Gerontološki centar“ ima 13 invalida II kategorije invalidnosti, te da je uzrok invalidnosti kod svih zaposlenika bolest, većinom oboljenje kičme, zbog čega više ne mogu raditi teže poslove, već samo lakše poslove koji ne zahtijevaju dizanje tereta ili prinudni položaj kičme. Zaposlenicima „Gerontološkog centra“, koji su u neposrednom radu sa korisnicima usluga, usljed težine posla koji obavljaju, uglavnom obolijeva kičma i usljed toga postaju invalidi II kategorije invalidnosti. Po pitanju zaštite zdravlja zaposlenika, prvenstveno zaštite obolijevanja kičme, hitno će se morati poduzeti određene mjere u saradnji sa nadležnim institucijama i u skladu sa važećim propisima (uvođenje oboljenja kičme kod zaposlenika na listu profesionalnih oboljenja, uvođenje beneficiranog radnog staža, uvođenje skraćenog radnog vremena). Međutim svaka mjera zahtijeva dugotrajan, analitičan i studiozan proces i punu saradnju sa stručnim institucijama, kao i finansijska sredstva za realizaciju.

Problem invalidnosti zaposlenika i usljed toga njihova smanjena radna sposobnost za obavljanje svih poslova koje zahtijevaju radna mjesta, te općenito loše zdravstveno stanje zaposlenika koje je uzrokovalo učestala bolovanja, doveli su „Gerontološki centar“ u situaciju da ima zaposleno osoblje, ali da nema ko da radi, da mora da plaća bolovanja radnika u punom iznosu i da istovremeno mora da uposli druge radnike i da plaća njihov rad. Iako Ustanova učestvuje u Programima Federalnog zavoda za zapošljavanje i Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, isto ne rješava dugoročno problem nedostatka kadra, a znatno optereti troškove poslovanja „Gerontološkog centra. Ali i pored finansijskih problema, „Gerontološki centar“ Sarajevo je svojim zaposlenicima, u skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima ustanove, obezbjeđivao redovne isplate mjesečnih plaća i naknada, te omogućio ostvarivanje ostalih prava koja proističu iz radnog odnosa.

Po tužbama zaposlenika iz ranijih godina, po osnovu potraživanja neisplaćenih plaća i drugih naknada, kao i po drugim osnovima (otkaz ugovora o radu, otkaz ugovora o radu sa ponudom zaključenja novog ugovora, mobing, poništenje upozorenja na izvršenje obaveza iz ugovora o radu, itd.), kod Općinskog i Kantonalnog suda u Sarajevu vodi se više radnih sporova, te po tužbi bivšeg direktora zbog prestanka radnog odnosa i poništenja odluke Upravnog odbora o njegovom izboru i imenovanju. I sudski sporovi, odnosno naknade za angažovanje advokata u ovim sporovima, predstavljaju znatne troškove.

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu planirana su sredstva za nabavku opreme i rekonstrukciju objekta, u iznosu 140.000,00 KM iz budžetskih sredstava i 50.000,00 KM iz vlastitih sredstava. Zbog nedostatka sredstava, „Gerontološki centar“ je u prethodnoj godini utrošio minimum planiranih sredstava za nabavku samo najnužnijeg. Rekonstrukcija prostorija unutar Gerontološkog centra nije vršena u dužem periodu. *Tokom posljednjeg nadzora izvršenog od strane kantonalnog sanitarnog inspektora naložena je rekonstrukcija svih korisničkih soba i ostalih prostorija u kojima borave korisnici, sanacija sanitarnih čvorova, zamjena pojedinog sobnog i drugog inventara, te ostavljen rok od 6 mjeseci za realizaciju naloga. Zbog značajno umanjenog finansiranja grantom, neadekvatnih cijena usluga i stagniranja istih godinama, te odbijanja pomoći od strane resornog ministarstva, „Gerontološki centar“ nije mogao izvršiti ovaj nalog, te je zatraženo i odobreno prolongiranje roka za narednih 6 mjeseci.*

6. Saradnja sa drugim institucijama i izvršavanje obaveza prema osnivaču

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo u svom radu, u izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti i djelatnosti radi koje je i osnovana, ostvaruje dobru saradnju sa svim organima i institucijama na svim nivoima vlasti.

Svoje obaveze prema osnivaču, Skupštini i Vladi Kantona Sarajevo, kao i resornom Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je izvršavala kroz rad Upravnog i Nadzornog odbora, blagovremenim dostavljanjem redovnih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, dostavljanjem godišnjeg programa rada i finansijskog plana, kao i dostavljanjem svih traženih informacija i obavještenja iz okvira rada i djelovanja ustanove.

Potrebna saradnja ostvarena je sa državnim, federalnim i kantonalnim organima, po čijim zahtjevima su blagovremeno dostavljane tražene informacije i izvještaji (Federalno Ministarstvo za rad i socijalnu politiku – Ured za socijalnu zaštitu, Federalni zavod za statistiku i Zavod za statistiku za područje Kantona Sarajevo i dr.), kao i saradnja sa drugim kantonima i njihovim organima (Kanton Tuzla, Zeničko-Dobojski kanton), Distriktom Brčko, te mnogim gradovima u Bosni i Hercegovini.

U okviru obavljanja poslova i izvršavanja djelatnosti Gerontološkog centra ostvarena je saradnja sa drugim kantonalnim organima i institucijama. Svoje obaveze „Gerontološki centar“ je izvršavao i prema inspekcijskim organima, federalnim i kantonalnim, omogućavanjem obavljanja inspekcijskog nadzora iz različitih oblasti.

Dobra saradnja nastavljena je i sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo i svim općinskim službama socijalne zaštite, MUP-om Kantona Sarajevo, Federalnim Zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje-Kantonalna administrativna služba Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, JU „Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, JU „Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo“, Gradom Sarajevo, Službama Općine Novi Grad Sarajevo i mnogim drugim kantonalnim i federalnim institucijama, kao i sa

Kliničkim centrom univerziteta u Sarajevu, JU Bolnica „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

U okviru plana i programa provođenja praktične nastave učenika i studenata, Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je omogućila izvođenje redovne praktične nastave za studente Fakulteta političkih nauka–Odsjek socijalni rad i Fakulteta zdravstvenih studija, kao i učenike srednje Škole za medicinske sestre-tehničare „Jezero“, smjer psiho-gerijatrijski i srednje škole „Centra za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu“ Sarajevo, koji se obrazuju za zanimanje telefoniste. Gerontološki centar je također, prema programu obavljanja pripravničkog staža i polaganju pripravničkog ispita za određena zanimanja zdravstvene struke, omogućio sticanje potrebne prakse nakon završene srednje škole, psihogerijatrijskim sestrama-tehničarima i fizioterapeutima.

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH provodi projekat „Podrška sistemu prihvata i integracije državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji-faza II”, u koji je uključen i „Gerontološki centar“.

O funkcionisanju, djelatnosti i radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, vrstama i načinu pružanja usluga i stanju u oblasti socijalne zaštite ostarjelih lica, javnost je često informisana putem medija, učešćem u direktnim televizijskim i radio programima, putem TV priloga, članaka u dnevnim listovima i ilustrovanim časopisima, putem web portala, te čestim posjetama grupa i pojedinaca. Radi bolje informisanosti o radu ove institucije, internet stranica Gerontološkog centra se redovno ažurira.

7. Programska orijentacija

Imajući u vidu složenost i kompleksnost problematike djelatnosti koju obavlja, neizvjesnost odgovarajuće finansijske podrške od strane Kantona Sarajevo, neodgovarajuću cijenu usluga, neophodnost smještaja korisnika putem centara za socijalni rad zbog čega se gube znatna sredstva, kao i nepovoljnu opštu finansijsku situaciju, Kantonalnu javnu ustanovu „Gerontološki centar“ u obavljanju njene osnovne funkcije i izvršavanju zadataka i aktivnosti, i dalje očekuje težak period. Obzirom da dalji razvoj „Gerontološkog centra“ zavisi od njegovog finansijskog položaja, primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ je jačanje finansijskog položaja, usklađivanje cijena usluga sa porastom troškova i obezbjeđivanje sigurnosti finansiranja ustanove, insistiranje na izvršavanju obaveza osnivača prema „Gerontološkom centru“ i ujednačavanje odnosa osnivača prema svim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite u smislu prelaska „Gerontološkog centra“ na budžet/trezorsko poslovanje. U protivnom „Gerontološki centar“ neće moći u potrebnom kapacitetu i kvalitetu provesti i realizirati planirane zadatke i aktivnosti, odnosno zbog finansijskog urušavanja biće upitno obavljanje njegove osnovne funkcije.

„Gerontološki centar“ će u narednom periodu, ukoliko to bude moguće, pristupiti strateškom planiranju razvoja Ustanove zasnovanom na razvoju vaninstitucionalnih oblika socijalne zaštite.

Uslugama Gerontološkog centra će kroz institucionalne i vaninstitucionalne oblike zaštite biti obuhvaćena kategorija starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica koja se iz razloga nemogućnosti da se o sebi staraju, ili bilo kojih drugih razloga nađu u stanju potrebe za uslugama koje pruža ova ustanova.

U narednom periodu Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će nastojati da unaprijedi kvaliteta i obima usluga u svim oblicima zaštite.

„Gerontološki centar“ će u narednom periodu, u skladu s mogućnostima, izvršiti prijem potrebnog kadra, što će najviše uticati na kvalitet i blagovremenost pružene usluge, te u skladu s mogućnostima pokrenuti aktivnosti na razvoju vaninstitucionalne zaštite, te raditi na jačanju saradnje sa Službama sa socijalni rad, te poduzeti aktivnosti na rješavanju problematike u vezi sa pružanjem primarne zdravstvene zaštite za korisnike ustanove.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će nastojati da realizuje aktivnosti planirane Programom rada za 2023.godinu, kao i aktivnosti istaknute u programskoj orijentaciji i pri tome će se, kao i do sada, u svom radu pridržavati svih zakonskih i drugih propisa kojima se reguliše njegov rad i djelatnost.

V PLAN KADROVA

Sistematizovani broj radnih mjesta: Pravilnikom o radu KJU „Gerontološki centar“ sistematizovano je 48 radna mjesta sa 199 izvršilaca.

Popunjeni broj radnih mjesta: Na dan 31.12.2023.godine popunjeno je ukupno 39 radnih mjesta, sa ukupno 127 izvršilaca, od kojih je 18 na određeno vrijeme

Radna mjesta koja su popunjena tokom godine:

R.b.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema	Karakter radnog odnosa	Način popune radnog mjesta
1.	Stručni saradnik – radni terapeut	1	VSS	Određeno vrijeme 12 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zašošljavanje KS
2.	Viši referent za finansijske poslove	1	SSS	Određeno vrijeme 12 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zašošljavanje KS
3.	Medicinska sestra-tehničar	2	SSS	Određeno vrijeme Jedan izvršilac na 12 mjeseci i jedan izvršilac na 6 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zašošljavanje KS
4.	Vozač	1	KV	Određeno vrijeme 12 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zašošljavanje KS
5.	Njegovateljica	1	NSS	Određeno vrijeme 12 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zašošljavanje KS
6.	Vešerica	1	NSS	Određeno vrijeme 12 mjeseci	Program zapošljavanja JU Zavod za zašošljavanje KS
7.	Spremačica	5	NSS	Određeno vrijeme Četiri izvršioca na 12 mjeseci i jedan izvršilac na 09 mjeseci i 17 dana	Program zapošljavanja JU Zavod za zašošljavanje KS
8.	Servirka	5	NSS	Određeno vrijeme Tri izvršioca na 12 mjeseci, jedan izvršilac na 10 mjeseci i 17 dana i jedan izvršilac na 10 mjeseci i 7 dana	Program zapošljavanja JU Zavod za zašošljavanje KS

Pregled unutrašnje organizacije

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, utvrđena je unutrašnja organizacija ustanove, nadležnost, poslovi i zadaci službi, proces rada, sistematizacija radnih mjesta u okviru službi, broj izvršilaca, kao i ostala pitanja u vezi sa organizacijom rada ustanove. Organizacija rada i radno vrijeme Gerontološkog centra je prilagođena obimu i vrstama usluga, potrebama korisnika usluga, popunjenosti kapaciteta i strukturi korisnika, odnosno zadovoljavanju njihovih potreba u pogledu različitih stanja socijalne potrebe, zdravstvenog stanja i drugih potreba, kako u institucionalnim, tako i u vaninstitucionalnim oblicima rada, zbog čega je rasporedom radnog vremena u smjenama i turnusu, organizovano da neophodni kadrovi budu angažovani neprekidno tokom 24 sata.

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, sistematizovano je ukupno 48 radnih mjesta, sa ukupno 199 izvršilaca. Sa 31.12.2023. godine popunjeno je ukupno 39 radnih mjesta, sa ukupno 127 izvršilaca, od kojih je 109 na neodređeno vrijeme i 18 na određeno vrijeme.

Kvalifikaciona struktura zaposlenika prema stepenu stručne spreme koja se zahtijeva za pojedino radno mjesto na dan 31.12.2023.godine

Neodređeno	VSS		VŠS		SSS		VKV		KV		NSS		Ukupno	
	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
20	2	1	/	28	3	1	/	15	1	44	12			
22	1	31	1	16	56	127								

SLUŽBA	VSS		VŠS		SSS		VKV		KV		NSS		UKUPNO	
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno
Direktor		1											/	1
Služba za pravne i opće poslove	5	1											5	1
Služba za materijalno-fin. i računov. posl.	4				4	1							8	1
Služba za socijalni rad	5		1										6	/
Služba za edukaciju, plan i analizu	2	1			1								2	1
Služba zdravstvene njege i rehabilitacije	2				22	2					17	1	41	3
Služba ishrane							1		6		11	5	18	5
Služba servisnih usluga	1								2		16	6	19	6
Unutrašnja služba zaštite	1				2				7	1			10	1
UKUPNO	20	2	1	28	3	1	15	1	44	12	109	18		

DIREKTOR

Mirza Musa



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
U 2023. GODINI**

Sarajevo, februar 2024. godine

1. UVOD

U skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa, u nastavku je prezentiran Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar „ Sarajevo (u daljem tekstu: Gerontološki centar).

Izvještaj sadrži:

- pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka koji su odobreni Budžetom Kantona,
- ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
- početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenja odstupanja,
- obrasci godišnjeg obračuna.

1.1. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra za period od 01.01. do 31.12.2023. godine sačinjeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja („MSFI“) i Tumačenjem međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB) i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji.

Priprema, sastavljanje i prezentiranje finansijskih izvještaja (u daljem tekstu FI) temelji se na računovodstvenom načelu poslovnog događaja (učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kada su nastali i uključuju se u FI za razdoblje na koje se odnose) kao i načelu vremenske neograničenosti poslovanja. Vrednovanje elemenata FI temelji se na principu historijskog troška.

Prema kriterijima razvrstavanja iz čl.4 Zakona o računovodstvu i reviziji, Gerontološki centar se svrstava u grupu **malih** pravnih lica.

Temeljni finansijski izvještaji za 2023.godinu (podloga za izradu bilješki) MRS 1, propisuje da se u „Potpuni set finansijskih izvještaja uključuje“:

- Izvještaj o ukupnom rezultatu za period (Bilan uspjeha)
- Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja)
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Izvještaj o tokovima gotovine (Izvještaj o gotovinskim tokovima)
- Zabilješke koje uključuju kratak pregled računovodstvenih politika i druge zabilješke kojima se objašnjavaju određene stavke.

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra sačinjeni su po načelima historijskog troška, sa izuzećem finansijskih instrumenata koji su iskazani po fer vrijednosti, a koji uključuju derivatne instrumente i finansijske instrumente po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim FI i u skladu su sa računovodstvenom politikom korištenom u prethodnoj godini.

2. PREGLED PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Izvještaj o ukupnom rezultatu za period (Bilan uspjeha) 01.01.-31.12.2023. godine u KM-u:

OPIS	IZNOS U KM	
	2023	2022
Prihodi ukupno	5.217.736	4.459.040
Prihodi od pružanja usluga	3.162.867	2.449.203
Ostali poslovni prihodi – subvencije , donacije	2.054.067	2.009.780
Finansijski prihodi	802	57
Troškovi sirovine i materijala	845.717	720.173
Troškovi energije i goriva	229.499	240.461

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	3.984.963	3.146.750
Bruto plaće zaposlenih	3.422.796	2.588.270
Ostale naknade zaposlenih	518.924	521.496
Ostali troškovi angažovanih fizičkih lica	43.243	36.984
Amortizacija	159.218	155.240
Troškovi primljenih usluga	135.566	211.009
Ostali poslovni rashodi i troškovi	42.632	31.563
Ostali rashodi i gubici	35.308	38.898
Gubici od dugoročne finansijske imovine		3.641
Troškovi rezervisanja, neto		
Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda		
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti		
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti		3.641
Finansijski rashodi	27.603	35.257
Ostali rashodi od kamata		562
Ostali finansijski rashodi	27.603	34.695
Ostali rashodi	7.705	
Ukupni rashodi	5.432.903	4.544.094
Ukupna gubitak perioda-višk rashoda	215.167	85.054
Ukupna dobit perioda-višk rashoda		
Prosječan broj zaposlenih	126	124

Priznavanje prihoda - bilješka broj 1.

Prihodi prema tački 74. Okvira, nastaju iz redovnih aktivnosti Gerontološkog centra, kao što su: prihodi od prodaje usluga smještaja, usluge Prihvatilišta, usluge kućne njege, donacija u robi i novcu, zakupnine, sufinansiranja Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i ZE-DO Kantona i td.

Prihodi od pružanja usluga priznati su u Bilansu uspjeha na osnovu sljedećih elemenata:

- sve usluge su pružene korisnicima a za koju vrijednost je ispostavljena faktura ili drugi dokument, kojim se dokazuje da je usluga izvršena i fakturisana, a korisnik usluge nije osporio našu fakturu, odnosno potraživanje;
- iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu ugovora ili naplaćenog iznosa;
- očekivane su uplate o preuzetim obavezama za sufinansiranje.

2.1. PRIHODI

Gerontološki centar je u 2023. godini realizirao prihode u ukupnom iznosu: **5.217.736,47 KM**.

Strukturu prihoda Gerontološkog centra čine najvećim djelom prihodi naplaćeni po osnovu pruženih usluga (institucionalnih i vaninstitucionalnih), izdavanjem prostora (krovna antena i automati za piće), zatim sredstva iz Budžeta Kantona Sarajeva (sufinansiranje materijalnih troškova i podrška radu Gerontološkog centra i finansiranje rada Prihvatilišta za skitnice i prosjake) kao i dotacija od Zavoda zdravstvenog osiguranja (Sarajevo i Zenica) za pruženu primarnu zdravstvenu njegu i donacija pravnih i fizičkih lica u robi i novcu.

Struktura planiranih - ostvarenih prihoda prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela br. 1

<i>PRIHODI</i>	<i>Izvršenje 2022</i>	<i>Planirani 2023</i>	<i>Ostvareni 2023.god.</i>	<i>INDEX (%) (4:3)</i>	<i>INDEX (%) (4:2)</i>
1.	2	3.	4.	5.	6.
Iz Budžeta Kantona	1.306.989,27	1.277.188,00	1.277.188,00	1,00	0,98
Vlastiti prihodi	3.152.050,45	4.431.912,00	3.940.548,47	0,89	1,25
UKUPNO:	4.459.039,72	5.709.100,00	5.217.736,47	0,91	1,17

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da su ukupni prihodi u odnosu na planirane manji za 9,42 % ili izraženo u apsolutnom iznosu 491.363,53 KM. Osnovni uzrok za manju realizaciju prihoda je planiranje na osnovu očekivanog povećanja cijena smještaja korisnika, a koje je realizovano od 01.07.2023. godine.

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je i da su ukupni prihodi u 2023.godini u odnosu na izvršenje u 2022. godini veći za 17,015% izraženo u neto iznosu 758.696,75 KM što je rezultat veće dotacije iz Budžeta, te povećanje cijena smještaja od 01.07.2023. godine.

Struktura ostvarenih prihoda prema ekonomskim kodovima

Struktura realiziranih prihoda (data u Tabeli br. 2) ukazuje da prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja imaju najveće učešće u ukupnoj strukturi prihoda Gerontološkog centra, odnosno 3.132.580,20 KM ili 79,49% (1.840.462,65 KM +1.292.117,55 KM).

Dotacije Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zeničko-Dobojskog kantona iznose 330.695,36 KM ili 8,39% ukupnog prihoda. Prihodi od dotacija iz Budžeta iznose 1.277.188,00 ili 32,41%. Ostali prihodi u ukupnom prihodu učestvuju sa 8,51%.

Značajno je naglasiti da u odnosu na 2022. godinu prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja u 2023.godini u Gerontološkom centru imaju porast od 29,6% ili 715.569,30KM.

Tabela br. 2 Struktura vlastitih prihoda

KONTO	OPIS	2022	2023	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6116	Nefakturisani prihodi za pružene usluga	1.304.951,60	1.840.462,65	1,41
6118	Fakturisani prihodi za pružene usluge	1.112.059,30	1.292.117,55	1,16
6510	Prihodi od zakupa	11.214,45	11.310,33	1,01
6591	Ostali prihodi, bolovanje preko 42 dana	28.927,65	32.920,34	1,14
	Prihoda od pružanja usluga-vlastiti prihodi	2.457.153,00	3.176.810,87	1,29
6502/MIN	Potpورا u radu od resornog ministarstva		141.706,56	
6502/ZZOKS	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja KS-dotacija	307.000,00	307.000,00	1,00
6502/ ZDK	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja ZD kantona- dotacija	21.630,12	23.695,36	1,10

	Ukupna dotacija Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i ZD Kantona	328.630,12	330.695,36	1,01
6521	Raspoređeni prihodi ranijeg perioda (amortizacija stalnih sredstava-doniranih)	86.193,82	97.203,07	1,13
6522 -6525	Donacije u hrani, robi i novcu	160.124,28	75.583,87	0,47
6112,659,661,669,679	Ostali razni prihodi (javni radovi, po ugovoru sa Zavodom za zapošljavanje i dr.)	119.949,23	118.548,74	0,99
UKUPNO		3.152.050,45	3.940.548,47	1,25

U Tabeli br. 3 data je struktura prihoda iz Budžeta Kantona Sarajevo, koja jasno ukazuje da su ukupni prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu, u odnosu na 2022. smanjeni za 2,33%. Prihodi za finansiranje Prihvatilišta povećani su za 22.200,00 KM ili 14,91%.

Tabela br. 3 Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo

KONTO	OPIS	2022	2023	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6502/MSPR	Finansiranje rada PRIHVATILIŠTA	148.800,00	171.000,00	1,15
6501	Sufinansiranje materijalnih troškova Centra	1.158.189,37	1.106.188,00	0,96
UKUPNO:		1.306.989,37	1.277.188,00	0,98

2.2. RASHODI

Plan Budžeta Gerontološkog centra za 2023. godinu predvidio je rashode u iznosu od **5.709.100,00 KM**. U periodu 01.01. – 31.12.2023. godine, rashodi su izvršeni u iznosu od **5.432.902,43 KM**. Gerontološki centar ostvaruje manje rashode u odnosu na plan u bruto iznosu 276.197,57 KM ili 5,08%.

Rashodi Gerontološkog centra za 2023. godinu su veći u odnosu na 2022. godinu za 888.808,92 ili 19,56 %.

Struktura planiranih - ostvarenih rashoda prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela br. 4

RASHODI	Izvršenje 2022	Planirani 2023	Izvršeni 2023	INDEX (%) (4:3)	INDEX (%) (4:2)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Iz Budžeta Kantona	1.306.989,37	1.277.188,00	1.277.188,00	1,00	0,98
Iz vlastitih prihoda	3.237.104,14	4.431.912,00	4.155.714,43	0,94	1,28
UKUPNO:	4.544.093,51	5.709.100,00	5.432.902,43	0,95	1,20

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo u odobrenom iznosu raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	567.200,00 KM
52 - Troškovi zaposlenih	598.749,00 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	13.800,00 KM
54 – Amortizacija	35.200,00 KM
55-59 Razni troškovi poslovanja	62.239,00 KM

UKUPNO: 1.277.188,00 KM

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	508.015,73 KM
52 - Troškovi zaposlenih	3.386.213,82 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	27.446,06 KM
54 – Amortizacija	124.018,06 KM
55 -59 Razni troškovi poslovanja	110.020,76 KM

UKUPNO: 4.155.714,43 KM

IZVRŠENJE RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

U pregledu koji slijedi daje se izvršenje rashoda za 2023. godinu po ekonomskoj klasifikaciji, uporedo sa izvršenjem rashoda za 2022. godinu:

Tabela br. 5

Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji

RASHODI	Izvršenje 2022.god.	Izvršenje 2023.god.	INDEX (3:2)
1.	2.	3.	4.
51 Materijalni troškovi	960.633,44	1.075.215,73	1,12
5202 Plaće	2.342.326,24	3.097.552,85	1,32
52022 Doprinosi poslodavca	245.943,57	325.243,00	1,32
523 Dnevnice za sl.putovanja	668,00	1.377,41	2,06
524 Ostali troškovi zaposlenih	520.828,35	517.547,25	0,99
527/D Nakn.čl.Upr/Nadz. odb	24.191,41	26.484,57	1,09
527/529 Naknada ugovora o djelu	12.792,83	16.757,74	1,31
52 Troškovi zaposlenih	3.146.750,40	3.984.962,82	1,27
53 Troškovi proizvodnih usluga	119.239,00	41.246,06	0,35
54 Amortizacija	155.239,64	159.218,06	1,03
53-59 Razni troškovi poslovanja	162.231,03	172.259,76	1,06
Ukupno ostalih troškova	436.709,67	372.723,88	0,85
UKUPNO:	4.544.093,51	5.432.902,43	1,20

U obračunskom periodu 2023. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu **52-Troškovi zaposlenih** u iznosu od 3.984.962,82 KM, što je 73,35 % ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod je povećan za 838.212,42 KM ili 26,64%.

Kako je navedeno u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi plaća što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da Gerontološki centar radi neprekidno svih 365 dana u godini, da je rad organiziran u više smjena, tako da je pokriveno svih 24 sata i da organizacija rada uključuje i rad u turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da se plaće planiraju i na bazi potrebe angažmana uposlenika i na rad na određeno vrijeme, a radi zamjene uposlenika u direktnom radu sa korisnicima usluga u dane bolovanja, godišnjih odmora i drugih opravdanih odsustva uposlenika u stalnom radnom odnosu.

Prosječan broj uposlenih u Gerontološkom centru iskazan je na osnovu ukupnog broja ostvarenih radnih sati u toku godine (na kraju godine je bilo 126, od toga 109 uposlenika na neodređeno vrijeme i 17 uposlenika uposleno je na određeno vrijeme angažovanih preko Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo i na osnovu saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo). Gerontološki centar sa 31.12.2023. godine imao je 126 prosječan broj uposlenika.

Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu **51 - Materijalni troškovi**. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 114.582,29 KM ili 11,93%. Uzrok ovog povećanja je skok cijena životnih namirnica, energije, sredstava za higijenu i ostalog materijala i usluga.

Na sljedećem mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu, **53-59 – Ukupni ostali troškovi poslovanja**. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje od 10.028,73 KM ili 6,18 %. U ovoj grupi prednjače troškovi usluga tekućeg i investicionog održavanja (krećenje korisničkih soba i zajedničkih prostorija), amortizacije, revizije, troškovi vode i odvoz smeća, premija osiguranja imovine i lica, telefonske usluge, naknada za vodne doprinose i doprinose za zaštitu od nesreće, pretplata na stručne časopise i ostalo.

3. POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA) 01.01.-31.12.2023 godine u KM-u.

OPIS	IZNOS u KM 2023	IZNOS u KM 2022
AKTIVA		
Nekretnine, postrojenja i oprema	2.451.685	2.590.368
Kratkoročna imovina	828.651	942.972
Zalihe sirovine i materijala	154.390	180.593
Novac i novčani ekvivalenti	349.025	326.452
Kratkoročna potraživanja-kupci	168.212	142.516
Druga kratkoročna potraživanja	64.404	25.827
Akontacija poreza na dobit	1120	1127
Aktivna vremenska razgraničenja/Ugovorena imovina	91.500	266.457
POSLOVNA AKTIVA	3.280.336	3.533.340
Vanbilansna aktiva	234.989	207.905
UKUPNA AKTIVA	3.515.325	3.741.245
PASIVA		
A.KAPITAL	1.703.102	1.918.270
Državni kapital	1.964.911	1.964.911

Ostali osnovni kapital		
Neraspoređena dobit iz predhodnog perioda		38.413
Neraspoređeni gubitak iz predhodnog perioda		
Dobit tekućeg perioda		
Gubitak tekućeg perioda	261.809	85.054
Dugoročne obaveze	1.041.594	1.115.729
Odgođeni prihodi	1.041.594	1.108.611
Rezervisanja		7.118
Kratkoročne obaveze	535.640	499.341
Obaveze prema dobavljačima	164.525	136.140
Odgođeni prihod	32.981	62.970
Ostale obaveze	338.134	300.231
Obaveze poreza na dobit		
POSLOVNA PASIVA	3.280.336	3.533.340
Vanbilansa pasiva	234.989	207.905
UKUPNA PASIVA	3.515.325	3.741.245

Bilješke uz iskaz BILANS STANJA

Sredstva se u bilansu stanja iskazuju na datum bilansa stanja, što znači da iz njega ne možemo sagledati dinamiku smanjenja ili povećanja stalnih ili tekućih sredstava, pa u okviru bilješki prikazujemo povećanje kao i smanjenje stalnih i tekućih sredstava u toku perioda 01.01.- 31.12.2023.godine.

Nekretnine, postrojenja i oprema - bilješka br. 2

U finansijskom izvještaju za 2023. godinu primjenjene su iste računovodstvene politike i metode izračunavanja nekretnina, postrojenja i opreme kao i u finansijskim izvještajima za predhodne godine, pa se u ovom izvještaju ne objašnjavaju. Nekretnine, postrojenja i opreme vrednuju se po nabavnoj vrijednosti. Gerontološki centar priznaje unutar knjigovodstvene vrijednosti stavke nekretnine, postrojenja i opreme, te troškove zamjene dijelova određene stavke u trenutku nastanka, ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi ugrađene u taj dio pritićati u Gerontološki centar i ako je taj trošak pouzdano mjerljiv. Svi ostali troškovi popravki i održavanja priznaju se kao trošak u periodu u kojem nastaju. Tamo gdje dijelovi postrojenja i opreme imaju različit vijek trajanja, evidentiraju se kao posebne stavke postrojenja i opreme.

Zemljište i imovina u pripremi i izgradnji se ne amortizuju.

Dobici i gubici od otuđenja imovine iskazuju se u bilansu uspjeha.

Zgrade i građevinski objekti najviše do 3% - 5% (najmanje 33 godine).

Tehnička oprema, alati, namještaj i ostala oprema 15% (najmanje 6,67 godina).

Računari i računska oprema 33,3%(najmanje 3 godine).

Vozila 15% (najmanje 6,67 godina).

Preostala vrijednost imovine, metoda amortizacije i korisni vijek trajanja preispituje se i usklađuje, ako je potrebno, na svaki datum bilansa. Knjigovodstvena vrijednost imovine umanjuje se na nadoknadivu vrijednost u trenutku kad knjigovodstvena vrijednost pređe procijenjenu nadoknadivu vrijednost. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se poređenjem od prodaje sa knjigovodstvenom vrijednošću i uključuju se u bilans uspjeha.

3.1. Početno i završno stanje imovine

a) Nabavna vrijednost - (tabela br. 6)

OPIS	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje 1.1.2023.g.	621.350,00	2.751.302,43	1.803.914,23	5.176.566,66
Nabavka tokom perioda			19.423,38	19.423,38
Otpis i umanjenja			30.512,43	30.512,43
Nekretnine u pripremi - Prihvatište		1.111,50		1.111,50
Stanje na dan 31.12.2023.g.	621.350,00	2.752.413,93	1.792.825,18	5.166.589,11

b) Akumulirana amortizacija i usklađivanje vrijednosti - (tabela br. 7)

OPIS	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje na dan 1.1.2023.g.		1.284.631,58	1.301.567,05	2.586.198,63
Amortizacija za obračunski period		46.404,15	112.813,91	159.218,06
Otpis i prodaja i ostalo usklađivanje			30.512,43	30.512,43
Stanje na dan 31.12.2023.g.	0	1.331.035,73	1.383.868,53	2.714.904,26

c) Sadašnja vrijednost - (tabela br. 8)

OPIS	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupna
Stanje 01.01.2023.g.	621.350,00	1.466.670,85	502.347,18	2.590.368,03
Povećanje (nabavka)u toku 2023g.			19.423,38	19.423,38
Smanjenja-amortizacija		46.404,15	112.813,91	159.218,06
Nekretnine u pripremi - Prihvatište		1.111,50		1.111,50
Stanje 31.12.2023.g.	621.350,00	1.421.378,20	408.956,65	2.451.684,85

Početno vrednovanje stavke nekretnina, postojenja i opreme vrši se po nabavnoj vrijednosti, pod uslovom da se može pouzdano utvrditi. Nabavna vrijednost se sastoji od nabavne cijene uvećane za sve zavisne troškove nabavke tj. direktno pripisive troškove dovođenja sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti.

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2023. godine, iznosi: 5.166.589,11 KM, ispravka vrijednosti je: 2.714.904,26 KM. Neto sadašnja vrijednost iznosi: 2.451.684,85 KM. Najveća neto

vrijednost stalnih sredstava iskazana je na kontu: 021 - Građevinski objekti od 1.421.378,20 KM, što je 57,97% ukupnih stalnih sredstava..

Povećanje nabavne vrijednosti dugoročne materijalne imovine odnosi se na nabavku opreme vrijednosti: **19.423,38 KM.**

Pregled nabavki stalnih sredstava:

Tabela br. 9

R/B	N A B A V K A	IZNOS U KM
1.	Tablet 1kom	2.618,72
2.	Projektor 1 kom	1.417,02
3.	Prečišćivač zraka	1.580,26
	Ukupno nabavljeno stalnih sredstava:	5.616,00

Pregled doniranih stalnih sredstva

Tabela br. 10

R/B	DONIRANA STALNA SREDSTVA	IZNOS U KM
1.	TV plazma 10 kom	3.130,75
2.	TV plazma 1 kom	200,00
3.	Bolnički krevet 1 kom	500,00
4.	Sušilica 1 kom (Donacija Novi Grad)	2.399,00
5.	Ljuštilica za krompir 1 kom (Donacija Novi Grad)	4.300,15
6.	Kancelarijska stolica 2 kom (Donacija Novi Grad)	324,20
7.	Stolić za čekaonicu 1 kom (Donacija Novi Grad)	103,43
8.	Stolica za čekaonicu 2 kom (Donacija Novi Grad)	749,85
9.	Garnitura – trosjed, dvosjed, klub sto	1.700,00
10.	Stolice 4 kom	400,00
	Ukupno donirano stalnih sredstava:	13.807,38

3.2. Zalihe

Metoda troška je metoda za koju se Centar odlučio za primjenu u 2023. godini.

Zalihe (struktura) – bilješke br. 3.

Zalihe su vrednovane u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom MRS-2. Trošak zaliha temelji se na metodi prosječne cijene. Nabavna vrijednost (cijena koštanja) zaliha obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnje stanje (paragraf 10 MRS-2).

Optimalne zalihe predstavljaju onaj nivo zaliha koji će omogućiti odvijanje procesa rada bez prekida, stvarajući pri tom najmanje moguće troškove. Zalihe su svedene na optimalni nivo.

U finansijskom izvještaju za 2023. godinu otpis sitnog inventara izvršen je u 100% iznosu prilikom puštanja istog u upotrebu.

U toku 2023. godine ostvaren je sljedeći promet zaliha: **(tabela br.11)**

OPIS	Sirovine i materijal	Sitan inventar na zalihi	Oprema namijenjena prodaji	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2023.g	130.613,46	49.979,00		180.592,46
Nabavka u toku godine	836.210,86	18.972,24		855.183,10
Potrošnja u toku godine	858.398,47	22.986,91		881.385,38
Otpis zaliha				
Stanje na dan 31.12.2023.g.	108.425,85	45.964,33		154.390,18

Sitan inventar se i dalje evidentira u knjigovodstvu sve do momenta njegovog isknjiženja.

Sitan inventar u upotrebi- tabela br. 12

OPIS	Sitan inventar u upotrebi	Ispravka (100% -tni metod)	Sadašnja knjigovodstvena vrijednost
Stanje na dan 01.01.2023.g.	417.631,46	-417.631,46	0,00
Nabavka u toku godine	25.999,63	-25.999,63	0,00
Ispravka vrijednosti u toku godine	10.810,21	-10.810,21	0,00
Stanje na dan 31.12.2023. g.	432.820,88	-432.820,88	0,00

Ukupne zalihe na dan 31.12.2023. godine iznose: 154.390,18 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine manje za 26.202,28 KM.

3.3. Novac i novčani ekvivalenti - bilješka br. 4

Novčana sredstva u blagajni i na računu kod poslovne banke priznaju se i iskazuju u nominalnim iznosima. Sredstva su izražena u KM-a, a sredstva u stranim valutama preračunavaju se u domaću valutu primjenom važećeg kursa Centralne banke BIH na dan bilansa. Dobici i gubici koji proizilaze iz preračunavanja stranih valuta priznaju se u bilansu uspjeha.

Novčana sredstva evidentirana na ovom kontu iznose 349.025,19 KM, i u odnosu na stanjem na kraju 2022. godine (326.451,85 KM) imaju povećanje za 22.573,34 KM.

3.4. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

3.4.1. Potraživanja od kupaca –bilješka br. 5.

Potraživanja od kupca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih lica iskazuju se u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti. Procjena naplativosti i umanjenja vrijednosti potraživanja od kupca i ostalih potraživanja i njihovo vrijednosno usklađivanje provodi se najkasnije po godišnjem obračunu.

Potraživanja od kupaca su iskazani prema sledećim kupcima:

KUPCI	IZNOS
Automatik servis doo	171,29 KM
BH Telecom Sarajevo	1.600,00 KM
Brčko Distrikt- Odjel socijalne zaštite	1.000,00 KM
Centar za soc.rad -Vareš	1.740,00 KM
Centar za soc.rad -N.Grad	40.070,55 KM
Kantonalni centar za socijalni rad S.Grad, Centar, N.Sarajevo	63.472,10 KM
Kantonalni centar za socijalni rad Vogošća ,Ilijaš, Hadžići, Ilidža	24.355,30 KM
Centar za soc.rad -Breza	2.435,80 KM
Ministarstvo za rad i soc. politiku Tuzla	2.000,00 KM
Papir servis dd Sarajevo	43,20 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Sarajevo	25.583,37 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Zenica	4.076,80 KM
Svega potraživanja od kupca	166.548,41 KM

Spornih potraživanja nema.

Potraživanja od kupaca na kraju predhodne 2022.godine iznosila su 140.912,86 KM, a na kraju 2023. godine iznose 166.548,41 KM, što je povećanje u iznosu od 25.635,55 KM. Potraživanja od kupaca uglavnom su izmirena do kraja januara 2024.godine. Za sva potraživanja su usaglašeni IOS-i.

3.4.2. Druga kratkoročna potraživanja**bilješka br. 6 -(potraživanja od državnih institucija)**

OPIS POTRAŽIVANJA	IZNOS
Potraživanja za refundaciju plata i nak.pl. za bolovanje preko 42 dana	7.390,04 KM
Potraživanja od Zavoda za zapošljavanje za refundaciju plata i naknada plata	56.876,76 KM
UKUPNO:	64.266,80 KM

3.5. Kratkoročne obaveze - bilješka br. 7

Sve kratkoročne obaveze dospijevaju unutar 60 dana. Čine ih obaveze prema dobavljačima i prema uposlenicima. Pregled kratkoročnih obaveza dat je u tabeli br.14.

Tabela br. 14.

Kratkoročne obaveze u KM-u	2023
Obaveze prema dobavljačima	164.525,13 KM
Ostale kratkoročne obaveze	41.678,61 KM
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	260.488,59 KM
Obaveze po ostalih primanja zaposlenih (topli obrok)	28.488,70 KM
Obaveze po osnovu obust.iz plaća (kreditni zaposlenih)	36.267,40 KM
Obaveze po osnovu obaveze za UO,NO i Doktori	4.191,69 KM
UKUPNO	535.640,12 KM

Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2023. godine, iznose: 535.640,12 KM, što je u odnosu na stanje 31.12.2022. godine (iznos 499.341,00 KM) povećanje za 36.299,12 KM ili 7,27 %. Najveće obaveze evidentirane su na kontu 45 - Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća, ugovora o djelu i kredita uposlenika u iznosu od: 325.244,69 KM, što je 60,72 % ukupnih obaveza.

4. IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

INDIREKTNA METODA ZA 2023.GODINU

O P I S	Iznos u KM	Iznos u KM
	2023	2022
Neto dobit/ gubitak perioda	-215.167	-85.054
Obračunata amortizacija materijalnih sredstava	159.218	155.240
Gubici – odlivi od otuđenja materijalnih sredstava	0	3.641
Prihodi od kamata priznati u bilansu uspjeha	-45	-57
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	27.603	35.257
Smanjenje (povećanje) zaliha	26.203	8.231
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	-25.696	15.164
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	-38.577	-18.840
Smanjenje (povećanje) ugovorene imovine	174.957	-78.120
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljaču	34.001	62.873
Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	-114.308	-154.774
Povećanje (smanjenje) ugovorenih obaveza		0
Odliv iz osnova kupovine osnovne imovine	-5.616	-28.913
Neto gotovinski tok od poslovnih aktivnosti	22.573	-85.352
Odlivi gotovine od finansijske aktivnosti		
NETO POVEĆANJE/SMANJENJE GOTOVINE	22.573	-85.352
Gotovina na početku izvještajnog perioda	326.452	411.804
Gotovina na kraju izvještajnog perioda	349.025	326.452

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA - bilješka br.8

Izvještaj o novčanim tokovima urađen je preme MRS-u 7, po indirektnoj metodi pri čemu se prikazuju novčani tokovi iz različitih vrsta aktivnosti, to jest iz poslovnih, ulagačkih i finansijskih aktivnosti.

U 2023. godini, zaključno sa 31.12. ukupna gotovina na kraju perioda iznosi: 349.025,00 KM, u istom periodu prošle godine je iznosila 326.452,00 KM, što znači povećanje od 22.573,00KM.

5. PREGLED RASHODA PO ANALITIČKIM KONTIMA

II. RASHODI

U prilogu je data tabela troškova po analitičkim kontima:

Priznavanje rashoda –bilješka br.9

Rashodi u Bilansu uspjeha priznaju se na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda, bez obzira da li su plaćeni ili ne. Prema tome svi rashodi koji su nastali u obračunskom periodu priznati su u bilansu uspjeha. Ukupni rashodi u 2023.godini su **5.432.902,43 KM** i manji su od planiranih za 4,84 % (neto 276.197,57 KM).

511- Materijalni troškovi sastoje se od osnovnih sirovina, namirnica utrošenih za ishranu korisnika, pomoćnog materijala za zdravstvenu njegu, (pelena, sanit.mat. i drugih pomoćnih materijala), utrošenog materijala za tekuće i investiciono održavanje stalnih sredstava, materijala za čišćenje, materijala za zaštitu na radu, kancelarijskog materijala itd. Stavka troškova materijala za ishranu je veća od prošle godine a uzrok je povećanje cijena osnovnih životnih namirnica. Treba napomenuti da je došlo do smanjenja troškova za primarnu zdravstvenu njegu u odnosu na planiranu i povećanja u poređenju sa prošlom godinom, došlo je i do povećanja utroška materijala za čišćenje i ličnu higijenu korisnika u poređenju sa prošlom godinom i smanjenja u odnosu na plan. Troškovi za radnu odjeću osoblja neznatno su manji od plana, troškovi kancelarijskog materijala su na nivou planiranih a veći u odnosu na prošlu godinu. Ukupno utrošene sirovine i materijal su na nivou plana.

512- Troškovi energije su manji u odnosu na plan i u odnosu na prošlu godinu, gdje prednjači trošak plina za grijanje.

520- U računovodstvenom smislu, plaće i naknade plaća se uvijek tretiraju kao trošak u bruto iznosu, kao i svi troškovi poslodavca po tom osnovu, bez obzira na način obračunavanja pojedinih obaveza po propisima o porezima i doprinosima. Plaće za 2023.godinu obračunavane su u skladu sa važećim Pravilnikom o radu KJU „Gerontološki centar“ i Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Treba napomenuti, obaveze koje nisu isplaćene zaposlenicima do kraja 2023. godine, su sljedeće: plata i topli obrok za decembar izvještajne godine.

Na osnovu prosječnog broja sati, prosječan broj zaposlenih u izvještajnoj godini iznosio je 126 radnika. Troškovi plata zaposlenika su manji od planiranih za 3,5% a veći od prošle godine za 32,24%. Ostali troškovi zaposlenih isplaćivani su u skladu sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće i drugim propisima FBiH i Kantona Sarajevo i Pravilnikom o radu Gerontološkog centra. Kod ovih troškova nije bilo nikakvih prekoračenja troškova u odnosu na plan. U 2023.godini su isplaćene 3 otpremnine radnicima pri odlasku u penziju. Novčana pomoć zaposlenicima u slučaju teže bolesti zaposlenika ili članova njihove porodice je isplaćena u 2 slučaja. Ukupni troškovi zaposlenih su manji za 5,38% od planiranih a veći od prošle godine za 26,63%.

531-535 - Takođe napominjemo da su troškovi servisiranja, opravki dotrajale opreme i instalacija, te održavanja softvera i ostale servisne usluge veći od planiranih za 13,15% a iz razloga redovnog investicionog održavanja (krećenje korisničkih soba i zajedničkih prostorija).

5400- Troškovi amortizacije su neznatno veći od plana.

550-578- Troškovi usluga su veći od planiranih, te veći i od prošlogodišnjih. Ovdje se pojavljuje trošak po sudskim presudama za dvije uposlenice koji nije planiran (tužbe iz ranijeg perioda / 2015. i 2016. godina, preko 41.000,00 KM).

IZDVAJANJA ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA U 2023.GODINI TABELA BR: 15

Izdvajanja za nabavku stalnih sredstava:	PLANIRANO	OSTVARENO				
	Plan za 2023.godinu	Ukupno izvršenje u 2023.god.	Iz vlastitih sredstava	Donirana sredstva	Iz Budžeta	INDEX
Nabavka opreme	140.000,00	19.423,38	5.616,00	13.807,38	0,00	0,14
Investiciono održavanje	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO:	190.000,00	19.423,38	5.616,00	13.807,38	0,00	0,10

Bilješka broj 10:

Višak rashoda nad prihodima (gubitak) iznosi : **215.165,96 KM**

Pregled utroška sredstava po analitičkim kontima uz poređenje sa planom i izvršenjem u 2023. godini dato je u tabeli broj 16. koja slijedi:

Šef službe finans.rač.poslova

Erdemina Zečirović, dipl.ecc

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Erdemina Zečirović
Broj: 5371/5

Direktor

Mirza Musa



PREGLED UTROŠKA SREDSTAVA ZA PERIOD I-XII 2023.g. PO ANALITIČKIM KONTIMA KONTNOG PLANA ZA PREDUZEĆA (tabela br. 16)

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE U 2022g UKUPNO	NOVI IZMILJENI PLAN ZA 2023 UKUPNO:	PLAN. SREDST. IZ BUDŽETA ZA 2023	PLAN IZ VLAST.SREDSTAVA ZA 2023	IZVRŠENJE U 2023g UKUPNO	SREDSTVA IZ BUDŽETA ZA 2023	IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2023	INDEX 7/4	INDEX 7/3
1.	2.	3	4	5	6	7	8	9,00	10	11
51100	Utrošeni materijal za ishranu korisnika	579.868,81	690.000,00	302.200,00	387.800,00	685.124,15	302.200,00	382.924,15	0,99	1,18
51101	Materijal za prim. zdr.njegu i rehab.	31.509,57	40.000,00	25.000,00	15.000,00	33.654,09	25.000,00	8.654,09	0,84	1,07
51113	Mat. za čišćenje i ličnu higijenu	67.790,11	75.000,00	61.000,00	14.000,00	70.857,83	61.000,00	9.857,83	0,94	1,05
51112	Uredski potrošni materijal	6.889,24	10.000,00	0,00	10.000,00	9.315,10	0,00	9.315,10	0,93	1,35
51126	Radna odjeća osoblja	6.975,54	3.200,00	1.000,00	2.200,00	2.659,42	1.000,00	1.659,42	0,83	0,38
5118	Ostale nepomenute sirovine	9.417,83	7.000,00	0,00	7.000,00	13.231,69	0,00	13.231,69	1,89	1,40
511	Utrošene sirovine i materijal	702.451,10	825.200,00	389.200,00	436.000,00	814.842,28	389.200,00	425.642,28	0,99	1,16
5120	Utrošena električna energija	54.856,97	63.800,00	50.000,00	13.800,00	52.749,67	50.000,00	2.749,67	0,83	0,96
5121	Utrošeni plin	174.598,82	210.000,00	120.000,00	90.000,00	167.587,63	120.000,00	47.587,63	0,80	0,96
5123	Utrošeni mazut i lož ulje	2.489,40	500,00	0,00	500,00	200,41	0,00	200,41	0,40	0,08
5124	Utrošeno dizel gorivo	8.515,56	11.700,00	0,00	11.700,00	8.961,16	0,00	8.961,16	0,77	1,05
5128	Ostali troškovi energije	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Utrošak energije	240.460,75	286.500,00	170.000,00	116.500,00	229.498,87	170.000,00	59.498,87	0,80	0,95
5148	Otpis sitanog inv. i rez.dijelova	17.721,59	35.000,00	8.000,00	27.000,00	30.874,58	8.000,00	22.874,58	0,88	1,74
514	Otpis sitanog inv. i rez.dijelova	17.721,59	35.000,00	8.000,00	27.000,00	30.874,58	8.000,00	22.874,58	0,88	1,74
51	Materijalni troškovi	960.633,44	1.146.700,00	567.200,00	579.500,00	1.075.215,73	567.200,00	508.015,73	0,94	1,12
5202	Bruto plaće	2.342.326,24	3.210.000,00	433.350,00	2.776.650,00	3.097.552,85	433.350,00	2.664.202,85	0,96	1,32
52022	Doprinosi poslodavca	245.943,57	337.050,00	45.499,00	291.551,00	325.243,00	45.499,00	279.744,00	0,96	1,32
520	Plaće	2.588.269,81	3.547.050,00	478.849,00	3.068.201,00	3.422.795,85	478.849,00	2.943.946,85	0,96	1,32
5230	Dnevnice na služ.put. u zemlji	200,00	800,00	0,00	800,00	250,00	0,00	250,00	0,31	1,25
5236	Trošk prevoza na sl.putu i putarine	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5232	Trošk. smještaja na sl.putov. u zemlji	468,00	1.200,00	0,00	1.200,00	198,00	0,00	198,00	0,17	0,42
5233	Dnevn. za sl. put. umostr.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	330,00	0,00	330,00	0,33	0,00

5234	Trošk. prev. na sl. put u inostranstvu	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	226,32	0,00	226,32	0,45	0,00
5235-38	Trošk. smještaja na sl. put u inos.	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	373,09	0,00	373,09	0,31	0,00
523	Tr.slужbenih putovanja zaposlenih	668,00	4.850,00	0,00	0,00	4.850,00	1.377,41	0,00	1.377,41	0,28	0,00
5240	Nakn. za ishranu u toku rada uposl.	271.462,77	350.000,00	51.000,00	0,00	299.000,00	314.229,40	51.000,00	263.229,40	0,90	1,16
5241	Nakn. troš. za prevoz na posao uposl.	70.551,00	75.000,00	7.700,00	0,00	67.300,00	66.008,00	7.700,00	58.308,00	0,88	0,94
5242	Regrs za godišnji odmor	68.920,00	85.000,00	6.000,00	0,00	79.000,00	77.572,00	6.000,00	71.572,00	0,91	1,13
5243	Izdaci za nagrade Drž.i vjer.praznike	23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5244	Troš.otpr. prilikom odlazaka u penziju	17.214,58	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	18.054,85	18.000,00	54,85	0,90	1,05
52470	Novč.pomoć u sl.inval. ili bolesti	43.272,00	40.000,00	10.000,00	0,00	30.000,00	7.566,00	7.500,00	66,00	0,19	0,17
52471	Novč.pomoći u slučaju smrti uposl.i čl.por.	25.908,00	40.000,00	14.000,00	0,00	26.000,00	34.117,00	18.500,00	15.617,00	0,85	1,32
524	Ostali troškovi zaposlenih	520.828,35	610.000,00	108.700,00	0,00	501.300,00	517.547,25	108.700,00	408.847,25	0,85	0,99
5270	Nakn.čl. nadz/upr. odbora	19.717,56	24.000,00	10.000,00	0,00	14.000,00	21.587,49	10.000,00	11.587,49	0,90	1,09
5270/D,P	Porezi i dopr. za UO I NO	4.473,85	6.000,00	1.200,00	0,00	4.800,00	4.897,08	1.200,00	3.697,08	0,82	1,09
5292	Trošk.ugovora o djelu (doktori spec.)i JR	12.792,83	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	16.757,74	0,00	16.757,74	0,84	1,31
527/529	Nakn.čl. nadz/upr. odb i ug.o djelu	36.984,24	50.000,00	11.200,00	0,00	38.800,00	43.242,31	11.200,00	32.042,31	0,86	1,17
52	Troškovi zaposlenih i drugih fizičica	3.146.750,40	4.211.900,00	598.749,00	0,00	3.613.151,00	3.984.962,82	598.749,00	3.386.213,82	0,95	1,27
5594	Garažiranje i parkiranje vozila	59,00	300,00	0,00	0,00	300,00	27,50	0,00	27,50	0,09	0,47
5315	Usluga taxi prevoza	317,30	600,00	0,00	0,00	600,00	357,60	0,00	357,60	0,60	1,13
531	Prevozne usluge	376,30	900,00	0,00	0,00	900,00	385,10	0,00	385,10	0,43	1,02
5320	Usluge tekućeg održavanja	20.939,91	22.000,00	12.000,00	0,00	10.000,00	31.003,70	12.000,00	19.003,70	1,41	1,48
5323	Usluge održ. transp.sred. i čišćenja	60,00	800,00	0,00	0,00	800,00	272,00	0,00	272,00	0,34	4,53
5322	Usluge održ. softvera	2.105,50	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	2.106,00	0,00	2.106,00	0,96	1,00
5326	Zaštitarke usluge, (PP apar.video nadz.protivprov.pr.požarna zaš.)	120,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.141,84	0,00	1.141,84	1,14	9,52
5328	Ostale servisne usluge (sine popravke)	2.166,96	3.000,00	100,00	0,00	2.900,00	1.602,90	100,00	1.502,90	0,53	0,74
532	Usluge održavanje opreme	114.797,53	29.000,00	12.100,00	0,00	16.900,00	36.126,44	12.100,00	24.026,44	1,25	0,31

5338	Zakup hladnjače	341,80	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
533	Zakupnine i najamnine	341,80	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5350	Troškovi oglašavanja(SL.novine i ostalo)	3.389,10	4.500,00	1.500,00	3.000,00	3.188,00	1.500,00	1.500,00	1.688,00	0,71	0,94		
5358	Ostale nespomenute vanjske usl.	170,00	500,00	200,00	300,00	716,40	200,00	200,00	516,40	1,43	4,21		
53581	Troškovi fotokopiranja i dr.knjiz.usl.	164,27	1.500,00	0,00	1.500,00	830,12	0,00	0,00	830,12	0,55	5,05		
535	Troškovi ostalih usluga	3.723,37	6.500,00	1.700,00	4.800,00	4.734,52	1.700,00	1.700,00	3.034,52	0,73	1,27		
53	Trošk.proizvod usluga	119.239,00	36.450,00	13.800,00	22.650,00	41.246,06	13.800,00	13.800,00	27.446,06	1,13	0,35		
5401	Amortiz. građ. objekata	46.404,15	46.450,00	15.000,00	31.450,00	46.404,15	15.000,00	15.000,00	31.404,15	1,00	1,00		
5402	Amortizacija opreme	59.998,80	60.000,00	12.000,00	48.000,00	60.876,32	12.000,00	12.000,00	48.876,32	1,01	1,01		
5403	Amortizacija alata	37.039,43	34.000,00	8.200,00	25.800,00	34.241,71	8.200,00	8.200,00	26.041,71	1,01	0,92		
5404	Amortiz transport.sredst.	11.797,26	17.700,00	0,00	17.700,00	17.695,88	0,00	0,00	17.695,88	1,00	1,50		
54	Amortizacija	155.239,64	158.150,00	35.200,00	122.950,00	159.218,06	35.200,00	35.200,00	124.018,06	1,01	1,03		
5698	Troškovi sudskih presuda	34.694,67	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5501	Revizija fin.izvještaja	4.215,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.215,00	0,00	0,00	4.215,00	0,94	1,00		
5503	Zdravstvene i druge usluge	6.251,73	8.500,00	3.000,00	5.500,00	9.700,02	3.000,00	3.000,00	6.700,02	1,14	1,55		
55031	Dezinf. dezins. deratizacija	4.577,70	6.000,00	3.000,00	3.000,00	5.250,00	3.000,00	3.000,00	2.250,00	0,88	1,15		
55090	Dimnjačarske usluge	2.433,60	2.650,00	800,00	1.850,00	2.433,60	800,00	800,00	1.633,60	0,92	1,00		
5505	Kotiz.za seminarne i str.obraz.	3.931,28	6.000,00	0,00	6.000,00	3.264,05	0,00	0,00	3.264,05	0,54	0,83		
5506	Nakn.pretp.na str.časopise	1.403,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.481,00	0,00	0,00	1.481,00	0,74	1,06		
55091	Ostale nepr. usluge (ISO-st.i ost.)	4.880,83	2.000,00	2.000,00	0,00	1.958,80	1.958,80	1.958,80	0,00	0,98	0,40		
5509	Ostale nepr. usluge (advokati)	6.891,20	7.000,00	0,00	7.000,00	7.008,30	0,00	0,00	7.008,30	1,00	1,02		
55091	Usluga vodovoda kanal.	51.538,92	55.000,00	37.000,00	18.000,00	53.420,15	37.000,00	37.000,00	16.420,15	0,97	1,04		
55092	Usluga odvoza smeća	5.646,89	6.500,00	4.000,00	2.500,00	5.616,00	4.000,00	4.000,00	1.616,00	0,86	0,99		
5510	Troškovi reprezentacije	1.394,95	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,07	0,00	0,00	2.000,07	1,00	1,43		
550,551	Troškovi neproizv.usluga	127.859,77	107.150,00	49.800,00	57.350,00	96.346,99	49.758,80	49.758,80	46.588,19	0,90	0,75		
5520,3,5	Premije osigur.imovine,vozila i lica	3.408,61	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.634,06	2.541,20	2.541,20	92,86	0,53	0,77		
552	Troškovi osiguranja	3.408,61	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.634,06	2.541,20	2.541,20	92,86	0,53	0,77		
5530	Trošk.platnog prometa	2.495,22	3.100,00	0,00	3.100,00	3.081,05	0,00	0,00	3.081,05	0,99	1,23		
553	Trošk.platnog prometa	2.495,22	3.100,00	0,00	3.100,00	3.081,05	0,00	0,00	3.081,05	0,99	1,23		

5540	Poštanske usluge	891,37	1.300,00	0,00	1.300,00	876,30	0,00	876,30	0,67	0,98
5541	Telefonske usluge i internet	5.239,37	7.900,00	0,00	7.900,00	5.242,27	0,00	5.242,27	0,66	1,00
5548	Usluge kablovske TV-a	1.356,25	1.350,00	0,00	1.350,00	1.350,00	0,00	1.350,00	1,00	1,00
554	Poštanske tel. usluge	7.486,99	10.550,00	0,00	10.550,00	7.468,57	0,00	7.468,57	0,71	1,00
5551	Naknada za vodoprivredu	7.629,09	10.700,00	2.469,50	8.230,50	10.069,93	2.469,50	7.600,43	0,94	1,32
5553	Nak.zaš.od priir. i drugih nesreća	7.629,09	10.700,00	2.469,50	8.230,50	10.069,93	2.469,50	7.600,43	0,94	1,32
5558	Taxe.admin.sudske,i ostali tr.posl.	150,00	1.000,00	0,00	1.000,00	2.055,93	0,00	2.055,93	2,06	13,71
555	Tr.poreza na teret pravnog lica	15.408,18	22.400,00	4.939,00	17.461,00	22.195,79	4.939,00	17.256,79	0,99	1,44
5598-5918	Ostali raz.tr-reg.auta,zat.kam.	1.931,26	7.700,00	5.000,00	2.700,00	5.225,27	5.000,00	225,27	0,68	2,71
555-7	Ostali razni trošk.posl.	1.931,26	7.700,00	5.000,00	2.700,00	5.225,27	5.000,00	225,27	0,68	2,71
57	Troškovi rashodovanja i sud. Sporova	3.641,00	0,00	0,00	0,00	35.308,03	0,00	35.308,03	0,00	9,70
55	Razni troškovi poslova	162.231,03	155.900,00	62.239,00	93.661,00	172.259,76	62.239,00	110.020,76	1,10	1,06
	UKUPNO:	4.544.093,51	5.709.100,00	1.277.188,00	4.431.912,00	5.432.902,43	1.277.188,00	4.155.714,43	0,95	1,20

Klinički gerontološki centar Sarajevo

Novosarajevski put

Sarajevo-Novi Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7

Štambeni i adresa pravnog lica

4200092250001

Identifikacioni broj sudjelujućeg poduzetnika

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njige

Djelatnost

87.10

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208132939

Broj računa

Šifra djelatnosti po KDBH 2010

108

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)**

na dan 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	2.451.685	2.590.368
1.	Nekretne, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	2.451.685	2.590.368
1.1.	Zemljište		003	621.350	621.350
1.2.	Gradevinski objekti		004	1.420.266	1.466.670
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	403.595	479.290
1.4.	Transportna sredstva		006	5.362	23.058
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretne, postrojenja i oprema u pripremi		008	1.112	
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Gradevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015		
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018		
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		



Kontrolni broj: 10103528

str. 1 od 4

Redni broj	1	2	3	4	5	6
Redni broj	1	2	3	4	5	6
		Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
5.		Biološka imovina		020		
6.		Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.		Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.		Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.		Goodwill		024		
10.		Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.		Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.		Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.		Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.		Depoziti kod banaka		029		
11.2.		Dati krediti		030		
11.3.		Obveznice		031		
11.4.		Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.		Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.		Ostala imovina i potraživanja		034		
B.		Odgodena porezna imovina		035	828.651	942.972
C.		Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	154.390	180.593
1.		Zalihe (038 do 042)		037	154.390	180.593
1.1.		Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i silan inventar		038	154.390	
1.2.		Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.		Gotovi proizvodi		040		
1.4.		Roba		041		
1.5.		Dati avansi		042		
2.		Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.		Ugovorna imovina		044	91.500	266.457
4.		Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	168.212	142.516
4.1.		Kupci - povezane strane		046		
4.2.		Kupci u zemlji		047	168.212	142.516
4.3.		Kupci u inostranstvu		048		
5.		Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.		Depoziti kod banaka		050		
5.2.		Dati krediti		051		
5.3.		Obveznice		052		
5.4.		Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.		Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.		Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Kontrolni broj: 10103520

03.0014

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	01.01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoratjenja po bankovnim računima)		057	349.025	326.452
10.	Akontacije poreza na dobit		058	1.120	1.127
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	64.404	25.827
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	3.280.336	3.533.340
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	234.989	207.905
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	3.515.325	3.741.245
KAPITAL					
1.	Vlastički kapital (102-103+104+ (05+106)		101	1.964.911	1.964.911
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Okupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	1.964.911	1.964.911
1.5.	Ostali oblici vlastičkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108		
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115		38.413
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116		38.413
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117		
6.	Gubitak (119+120)		118	261.809	85.054
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	46.642	
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	215.167	85.054
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	1.703.102	1.918.270
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	1.703.102	1.918.270
OBAVEZE					
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.041.594	1.115.729
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		

Kontrolni broj: 10103528

str. 3 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu zajmova		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	1.041.594	1.108.611
2.	Odgodeni prihod		130		7.118
3.	Rezervisanja		131		
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgodene porezne obaveze		133		499.341
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	535.640	136.140
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	164.525	136.110
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	164.525	
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu zajmova		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Ostale finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		143		
4.	Derivativni finansijski instrumenti		144	32.981	62.970
5.	Odgodeni prihod		145		
6.	Rezervisanja		146		
7.	Obaveze za porez na dobit		147	338.134	300.231
E.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		148	1.577.234	1.615.070
F.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		149	3.280.336	3.533.340
G.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		150	234.989	207.905
H.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		151	3.515.325	3.741.245
	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)				

Sarajevo-Noví Grad, 26.02.2024.
Mjesto i datum

ZEĆIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA
Certificirani računovođa

M.P.

Mirza Musa
Direktor



Kontrolni broj: 10103528

Klin Gerontološki centar Sarajevo
 Novo Travno ulica
 Sarajevo-Noví Grad, ALEJA BOSNE SRBRENE 7
 Srebište i adresa pravnog lica

4200092250001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektné poreze

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njige

Djelatnost

87.10

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

Sifra djelatnosti po KUBOH 2010

108

Sifra opštine

3389002208132939

Broj računa

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
 (BILANS USPJEHA)**

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	3.162.867	2.449.203
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	3.162.867	2.449.203
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	3.162.867	2.449.203
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209		
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	2.054.869	2.009.837
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnima, postrojenja i opreme		216		



Kontrolni broj: 1110219403

str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka		Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
			3	4		
1	2	3	4	5	6	
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnih, postrojenja i opreme		217			
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojućih revalorizacionih rezervi		218			
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219			
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220			
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221			
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222			
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223			
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224			
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225			
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226			
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227			
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228			
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229			
2.	Dobitci od finansijske imovine (231 do 240)		230			
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231			
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232			
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233			
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234			
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235			
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236			
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237			
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238			
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239			
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240			
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241			
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242			
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243			
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244			
7.	Prihodi od dividendi		245			

Kontrolni broj 11 10219103

11. 2015

1	2	3	4	5	
				6	7
Pozicija		Bilješka	Oznaka	Od 01.01. do 31.12.	Od 01.01. do 31.12.
		za AOP	prethodne godine	tekuće godine	prethodne godine
1					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					
88.					
89.					
90.					
91.					
92.					
93.					
94.					
95.					
96.					
97.					
98.					
99.					
100.					
101.					
102.					
103.					
104.					
105.					
106.					
107.					
108.					
109.					
110.					
111.					
112.					
113.					
114.					
115.					
116.					
117.					
118.					
119.					
120.					
121.					
122.					
123.					
124.					
125.					
126.					
127.					
128.					
129.					
130.					
131.					
132.					
133.					
134.					
135.					
136.					
137.					
138.					
139.					
140.					
141.					
142.					
143.					
144.					
145.					
146.					
147.					
148.					
149.					
150.					
151.					
152.					
153.					
154.					
155.					
156.					
157.					
158.					
159.					
160.					
161.					
162.					
163.					
164.					
165.					
166.					
167.					
168.					
169.					
170.					
171.					
172.					
173.					
174.					
175.					
176.					
177.					
178.					
179.					
180.					
181.					
182.					
183.					
184.					
185.					
186.					
187.					
188.					
189.					
190.					
191.					
192.					
193.					
194.					
195.					
196.					
197.					
198.					
199.					
200.					
201.					
202.					
203.					
204.					
205.					
206.					
207.					
208.					
209.					
210.					
211.					
212.					
213.					
214.					
215.					
216.					
217.					
218.					
219.					
220.					
221.					
222.					
223.					
224.					
225.					
226.					
227.					
228.					
229.					
230.					
231.					
232.					
233.					
234.					
235.					
236.					
237.					
238.					
239.					
240.					
241.					
242.					
243.					
244.					
245.					
246.					
247.					
248.					
249.					
250.					
251.					
252.					
253.					
254.					
255.					
256.					
257.					
258.					
259.					
260.					
261.					
262.					
263.					
264.					
265.					
266.					
267.					
268.					
269.					
270.					
271.					
272.					
273.					
274.					
275.					
276.					
277.					
278.					
279.					
280.					

Kontrolni broj: 1110219403

806.3 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godin.
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286		
	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287		
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288		
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297		
3.	Traškovi rezervisanja, neto		298		
4.	Neto gubici od argovanja derivativima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Izdio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	27.603	35.257
9.1.	Rashodi od kamata		305		562
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	27.603	34.695
10.	Ostali rashodi i gubici		308	7.205	
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	5.432.903	4.544.094
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	0	0
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	215.167	85.054
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
I.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgodene porezne imovine		315		

str. 4 od 5

Kontrolni broj: 1110219403

1	2	3	4	5	6
	Pozicija				
2.2.	Efekat povećanja odgodene porezne inovative		316		
2.3.	Efekat povećanja odgodenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgodenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	0	0
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	215.167	85.054
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	0	0
N.	Gubitak (320-321)		323	215.167	85.054
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Effekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova delimiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	-215.167	-85.054
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:		342		
	a) Vlasnicima matičnog društva		343		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		



Erdenina Zvezdović
 Erdenina Zvezdović (GEMAL) ERDEVIJINA
 Certificirani računovodnjač
 Broj: CR-5371/5

Sarajevo-Noví Grad, 26.02.2024.
 Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1110219403

Mirza Musa
 Inženjer
 Broj: 5

Ključ Gerontološki centar Sarajevo
Naziv pravno lice

Sarajevo-Novi Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7
Sjedište (adresa pravno lice)

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zadržavanje njege
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002208132939
IBAN računa

4200092250001
Identifikacioni broj za direktivne poreze

Identifikacioni broj za opće poreze

B7.10
Šifra djelatnosti po KDHFI 2010

108
Šifra opštine

02-11-12

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Sarajevo-Novi Grad
Mjesto

ZEČIROVIĆ (ČEMAL) ERDEMINA
Certificirani računovođa

CR-5371/5
Broj licence broj

26.02.2024.
Datum

033/777-264
Kontakt

Kontrolni broj 18527477



Mirza Musa
Direktor



001-1-0012

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2023. godine

KAPITALI KOJI PRIPADAJU VLASNICIMA MATIČNIG DRUŠTVA

Oznaka za AOP	Posredni kapital						Akumulirana neraspoređena dobit/ gubitak (pozitivna/ negativna)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITALI KOJI PRIPADAJU VLASNICIMA MATIČNIG DRUŠTVA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
	Masovni udjelci	Drumica pravca	Rezerve	Rezerve za naknadno postizanje općih ciljeva	Rezerve za posebne namjene	Rezerve za finansijsku imovinu				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Stanje na dan 31.12.2021. godine	1.964.911							1.918.270		1.918.270
2. Prihod od likvidacije imovine, promjena u osnovici vrednosti										
3. E obit nastao od prodaje imovine, promjena u osnovici vrednosti										
4. Ponovno ulaganje stanje na dan 31.12.2021. odbiće (01.01.2022. - 001.0902.0903)										
5. Dobit/gubitak od prodaje										
6. Dobit/gubitak od prodaje										
7. Dobit/gubitak od prodaje										
8. Dobit/gubitak od prodaje										
9. Dobit/gubitak od prodaje										
10. Dobit/gubitak od prodaje										
11. Dobit/gubitak od prodaje										
12. Dobit/gubitak od prodaje										
13. Stanje na dan 31.12.2022. godine (001.0907.0108.0909.0104.0112)	1.964.911							1.918.270		1.918.270
14. Dobit/gubitak od prodaje										
15. Dobit/gubitak od prodaje										
16. Dobit/gubitak od prodaje										
17. Dobit/gubitak od prodaje										
18. Dobit/gubitak od prodaje										
19. Dobit/gubitak od prodaje										
20. Dobit/gubitak od prodaje										
21. Dobit/gubitak od prodaje										
22. Dobit/gubitak od prodaje										
23. Dobit/gubitak od prodaje										
24. Dobit/gubitak od prodaje										
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine (016.0109.0201.0221.0231.0234)	1.964.911							1.701.403		1.701.403

Kontrolni broj: 18527477

str. 2 od 2

Kju čestitološki centar Sarajevo

Naziv javnog lica

Sarajevo-Novi Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7

Statistički adresa javnog lica

420092250001

Identifikacioni broj za direktne poruze

Identifikacioni broj za indirektno poruze

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208132939

Broj računa

87.10

Sifra djelatnosti po KDBIH 2010

108

Sifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE (IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	u KM -	
					Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	-215.167	-85.054
1.2.	Uskladenja:					
1.2.1.	Amerizacija		(+)	502	159.218	155.240
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		3.641
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

Kontrolni broj: 1795994119



str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
					tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovornih imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezerviranja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prihod od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-45	-57
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	27.603	35.257
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	26.203	8.231
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-25.696	15.164
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-38.577	-18.840
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	174.957	-78.120
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	34.001	62.873
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-114.388	-154.774
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		
1.4.	Plaćeni porezi na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	28.189	-56.439
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-5.616	-28.913
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Kontrolni broj: 17959941 19

Str. 2 od 4

Broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
					tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjecha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjecha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otudjenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otudjenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otudjenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-5.616	-28.913
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplacene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		

Kontrofni broj: 1795494/119

06/3004

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka		Od 01.01. do 31.12.		Od 01.01. do 31.12.	
			(+)/(-)	za AOP	tekuće godine	prethodne godine		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
C. 577	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578				
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	22.573	-85.352		
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	326.452	411.804		
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581				
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	349.025	326.452		

Sarajevo-Noví Grad, 26.02.2024.
Mjesto i datum

ZECIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA
Certifikirani računovoda
CR-5371
Brodarica Zecirović
Brodarica Zecirović

Mirza Musa
M.P. [Redacted]

Kontrolni broj: 1795994119

str. 4 od 4



KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu

EX PROFESSO d.o.o.
Sarajevo,
Društvo za reviziju
Broj licence: 9090412108

IZVJEŠTAJ I MIŠLJENJE NEZAVISNOG OVLAŠTENOG REVIZORA

**Osnivačima i Upravi Kantonalne Javne ustanove
„Gerontološki centar“ Sarajevo**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Kantonalne Javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljem tekstu "Ustanova"), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2023. godine, izvještaj o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31.12.2023. godine, izvještaj o tokovima gotovine (izvještaj o gotovinskim tokovima) za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine i napomene uz finansijske izvještaje koje uključuju i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Mišljenje pozitivno:

Prema našem mišljenju priloženi finansijski izvještaji objektivno i istinito prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, kapital i finansijski položaj K.J.U. „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2023. godine, finansijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo, u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u [jurisdikciji] i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Društvo za reviziju "EX PROFESSO" d.o.o Sarajevo



Prisustvovali smo popisu sredstava i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, provjeravali stvarno stanje po metodi probira uz prisustvo članova komisije za popis i vršili uporedbu sa knjigovodstvenim stanjem. Nismo utvrdili razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona pitanja koja su, po našem profesionalnom prosuđivanju, bila od najvećeg značaja u vršenju revizije finansijskih izvještaja za tekući period. Ova pitanja su obrađena u kontekstu revizije finansijskih izvještaja u cjelini. Prilikom formiranja mišljenja nismo izražavali posebno mišljenje o ovim pitanjima.

Ostala pitanja

U izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja Ustanove za prethodnu 2022. godinu, revizor izražava pozitivno mišljenje o tim finansijskim izvještajima u svom izvještaju od 12.03.2023. godine.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša odgovornost jeste da pročitamo gore navedene ostale informacije, i u provođenju toga razmotrimo jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji, ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako na osnovu posla koji smo obavili na ostalim informacijama zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu, osim onih opisanih u odjeljku Osnova za mišljenje.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za



koje odredi da su potrebne za pripremu i sastavljanje finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi sa poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Za podatke u ovim finansijskim izvještajima odgovorna je Uprava Ustanove. Naša je odgovornost da na osnovu provedene revizije izrazimo mišljenje o tim finansijskim izvještajima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorovo izvješće koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati, da pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorio menadžment.
- zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo
ZA PERIOD
Od 01.01.2023. do 31. 12.2023. godine

dogadjajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem revizorovu izvješću na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorova izvješća. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Partner na revizorskom angažmanu čiji je rezultat ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Hajrudin Hadžifejzović-Ovlašteni revizor.

U Sarajevu, 07.03.2024. god.

Za revizorsko Društvo:

[Redacted signature]

Mirza Trnka, direktor
Društvo za reviziju

EX PROFESSO d.o.o. Sarajevo,
Ul. Dr. Ševale Zildžić Iblizović br.9.
Bosna i Hercegovina
Licenca JAVNE USTANOVE broj: 9090412108



Partner odgovoran za angažman:

[Redacted signature]

Hajrudin Hadžifejzović-Ovlašteni revizor

Voditelj poslova revizije
Licenca broj: 3090050109

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
U 2023. GODINI**

Sarajevo, februar 2024. godine

Uvod

Osnov za izradu Izvještaja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ (u daljem tekstu: Gerontološki centar), čine obaveze utvrđene Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23).

U izvještajnom periodu Gerontološki centar je djelovao kao kantonalna javna ustanova socijalne zaštite, sa sjedištem u Sarajevu, ul.Aleja Bosne Srebrene broj 7. Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra. dana 15.12.2021.godine.

Proces rada Gerontološkog centra u izvještajnom periodu obavljao se u okviru formiranih službi, u skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 16-1838/22 od 22.12.2022. godine i broj: 17-2590/23 od 23.10.2023.godine.

Većinu sredstava za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je obezbjeđivao naplatom svojih usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite, a dio sredstava je obezbijeđen iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, kao potpora radu Gerontološkog centra.

Budžetom Kantona Sarajevo za 2023.godinu Gerontološkom centru su po osnovu sufinansiranja materijalnih troškova i podršku rada ove ustanove odobrena sredstva u iznosu od 1.106.188,00 KM (troškovi amortizacije, troškovi električne energije, troškovi grijanja, komunalnih usluga, tekuće održavanje osnovnih sredstava, ishranu korisnika, materijal za održavanje stalnih sredstava, ugovorene usluge, zdravstvene usluge). Sredstva za rad Prihvatilišta za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe su do 30.06.2023.godine iznosila 12.400 KM mjesečno, a od 01.07.2023.godine, u skladu sa novim Zaključkom Vlade KS, iznose 16.100 KM mjesečno. Za investiciono održavanje objekata za smještaj korisnika usluga i nabavku neophodne opreme nisu planirana sredstva.

Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-27760-28/23 od 15.06.2023.godine utvrđene su nove cijene usluga, koje se primjenjuju od 01.07.2023.godine Povećanje cijena usluga, koje je odobreno tek od 01.07.2023.godine, uz povećanje cijena svih roba i usluga na tržištu, te dospjeće obaveza prema zaposlenicima po presudama Kantonalnog suda u Sarajevu, negativno se odrazilo na finansijsko poslovanje Gerontološkog centra.

Izvještajni period obilježile su aktivnosti usmjerene na rješavanju problematike Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Realizacija zadataka

U izvještajnom periodu zadaci iz okvira djelatnosti Gerontološkog centra, izvršavani su u skladu sa zakonskim i drugim propisima, te Pravilima i drugim aktima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“. Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra.

Gerontološki centar je najviši nivo organizovanja institucionalne i vaninstitucionalne zaštite starih lica, koji obezbjeđuje uslove za veću socijalnu sigurnost, humaniji odnos, odnosno sveobuhvatan i kvalitetan oblik zaštite starih lica.

Organizacija rada i ostale aktivnosti Gerontološkog centra bile su prilagođene funkciji primijenjenih oblika zaštite i brige o starim i drugim licima, korisnicima usluga, s tm što se mora naglasiti da je kroz Izvještaj o radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2023.godinu, obrađena i istaknuta problematika koja je bila ometajući faktor u radu Ustanove.

Kao i duži niz ranijih godina, i u toku 2023. godine interes korisnika za institucionalno zbrinjavanje u smještajnim kapacitetima „Gerontološkog centra“ i dalje je veoma veliki.

Najveći broj korisnika usluga u odjelu smještaja bila su stara lica sa izraženim zdravstvenim tegobama, te invalidna i zavisna lica, kojima je u potpunosti ili najvećim dijelom bila neophodna adekvatna pomoć zdravstvenog i drugog osoblja. Na osnovu brojčanih pokazatelja evidentno je da su i dalje, kao i prethodnih godina, u strukturi korisnika usluga, prema kategoriji zavisnan-nezavisan, najvećim dijelom zastupljeni zavisni korisnici (80,4%), koji zahtijevaju kontinuiranu njegu, zbog čega se rad zaposlenog osoblja u

izvještajnom periodu odvijao u veoma teškim uslovima. Korisnicima usluga je putem Službe zdravstvene njege i rehabilitacije Gerontološkog centra, kao i putem odgovarajućih zdravstvenih institucija, obezbijeđena primarna zdravstvena zaštita, kao i specijalističke usluge i bolničko liječenje prema indikacijama. Obzirom da ugovor zaključen sa Domom zdravlja KS i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS iz 2020.godine nije poštovan, to je i tokom 2023.godine insistirano na poštivanju odredbi istog, odnosno insistirano je na obezbjeđenju primarne zdravstvene zaštite za naše korisnike u ambulanti naše ustanove, međutim, kako je obrazloženo kod izvještaja Službe zdravstvene njege i rehabilitacije unatoč volji do kraja izvještajnog perioda ovaj ugovor nije u potpunosti ispoštovan. Slijedom saglasnosti resornog ministarstva korisnicima usluga su obezbijeđene specijalističke usluge i u Gerontološkom centru, angažovanjem ljekara specijalista po ugovoru, čiji rad je Gerontološki centar plaćao iz svojih sredstava.

Gerontološki centar svim smještenim korisnicima osigurava kako osnovne, egzistencijalne, potrebe, prilagođene stvarnim potrebama svakog korisnika (redovnu i dodatnu ishranu prilagođenu starim osobama, održavanje opće i lične higijene, organizovano pranje i peglanje veša u vešeraju, osnovne i posebne usluge frizeraja prema zahtjevima korisnika, odgovarajuću zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu njegu, fizikalne tretmane pod nadzorom ljekara fizijatra i fizioterapeuta, adekvatno zagrijavanje svih prostorija itd.), tako i ostale potrebe, kojima nastoji da im boravak u ovoj ustanovi učini što ugodniji (organizacija slobodnog vremena kroz različite aktivnosti i sekcije, organizovanje kulturno-zabavnih i edukativnih sadržaja, druženja itd.).

Velika pažnja u izvještajnom periodu je posvećena kvalitetu pruženih usluga i zadovoljstvu korisnika i njihovih srodnika i svako njihovo opravdano nezadovoljstvo, primjedbe ili uočeni propusti su, u okviru mogućnosti, odmah rješavani.

Prema Programu rada za 2023.godinu planirano je prosječno mjesečno zbrinjavanje 345 korisnika. U periodu 01.01.-31.12.2023.godine prosječno mjesečno je zbrinuto 345 korisnika, dok je prosječna mjesečna flutuacija korisnika iznosila 360 korisnika usluga. Iz ovog podatka je evidentno da je planirani broj prosječno mjesečno zbrinutih korisnika usluga dostignut, te da su kapaciteti Ustanove bili popunjeni.

Broj korisnika smještenih u toku 2023. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo znatno je smanjen u odnosu na prethodnu godinu.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 61,96% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2023. godine, što je za 5% više u odnosu na isti dan 2022. godine. U Gerontološkom centru borave i korisnici koji usluge plaćaju privatno, a dolaze iz drugih kantona.

Broj korisnika smještenih u toku 2023. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima tendenciju opadanja u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2023.god. iznosi 127, odnosno 36,6% u odnosu na ukupan broj smještenih štićenika, što je za 6% manje u odnosu na isti dan 2022. godine. Na dan 31.12.2023.godine na čekanju se nalaze 3 zahtjeva za smještaj nadležnih SSZ KS.

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2023.godine, smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 178 korisnika i da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljen 51 zahtjev za smještaj, a realizovana su 33 zahtjeva za smještaj. Ova analiza pokazuje da bi tokom 2023. godine ukupno 145 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili znatno manji, što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2023.godini.

Prihodi „Gerontološkog centra“ su najvećim dijelom vlastiti prihodi od prodaje usluga, tako da bez sigurnijeg i adekvatnog načina finansiranja, „Gerontološkom centru“ prijete finansijska nestabilnost, tačnije njegovo urušavanje kao Ustanove, što se ne smije nikako dozvoliti.

Tabelarni pregled sufinansiranja za materijalne troškove i podršku rada KJU „Gerontološki centar“ iz Budžeta Kantona Sarajevo, za period 2008-20223 godina

Namjena sredstava	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Sufinansiranje materijalnih troškova i podrška rada	850.000	472.500	550.000	600.000	675.000	525.000	200.000	250.000

„Gerontološko g centra“								
Sredstva za rad Pridvatišta	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800
Kapitalna ulaganja	100.000	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	1.098.800	621.300	698.800	748.800	823.800	673.800	348.800	398.800
Namjena sredstava	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sufinansiranje materijalnih troškova i podrška rada „Gerontološko g centra“	300.000	350.000	350.000	400.000	400.000	830.000	700.000	700.000
Uslovi rada radnika						/	400.000	406188
Sredstva za rad Pridvatišta	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	193.200
Kapitalna ulaganja	/	/	/	/	/	/	/	
UKUPNO	448.800	498.800	498.800	548.800	548.800	848.800	1.248.800	1.299.388

U odnosu na 2008. godinu, sredstava za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada „Gerontološkog centra“ iz Budžeta Kantona Sarajevo su znatno smanjena, dok se sredstva za nabavku opreme i rekonstrukciju objekta više ne planiraju.

Dugogodišnje umanjene sredstava za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada „Gerontološkog centra“, minimalne cijene usluga u prvih šest mjeseci 2023.godine, nedostatak sredstava za upošljavanje potrebnog, mnogo većeg broja zaposlenih za rad sa korisnicima usluga u odnosu na trenutno stanje, nedostatak sredstava za obnavljanje opreme i rekonstrukciju objekata i nemogućnost Ustanove da to izfinansira, doveli su „Gerontološki centar“ na rub egzistencije.

Ovdje se mora spomenuti da je kantonalni sanitarni inspektor, nakon nadzora izvršenog u januaru 2023. godine, rješenjem naložio „Gerontološkom centru“ da izvrši sanaciju svih sanitarnih čvorova u objektima, krećenje svih prostorija, zamjenu korisničkog namještaja, te je za isto ostavio rok od 6 mjeseci. Obzirom da je ova ustanova iscrpila sve svoje mogućnosti za bilo kakva kapitalna ulaganja u objekte i opremu, te odbijanje da se potrebna sredstva obezbijede u Budžetu Kantona Sarajevo, odnosno Budžetu Osnivača, doveli su Gerontološki centar u situaciju da ne može ispoštovati naloge inspektora.

Rad odjela za smještaj je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu.

Zbog nedostatka kadra, tokom 2023.godine nisu pružene usluge kućne njege i pomoći u kući.

Rad i problematika kućne njege je detaljno obrađena kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu.

Pridvatište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe funkcionira u zasebnom objektu, u sastavu Gerontološkog centra i u organizacionom smislu, uz odjel za smještaj, predstavlja institucionalni oblik zaštite.

Osim učešća u rješavanju problematike prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, Pridvatište predstavlja i prihvatni centar za lica koja se uslijed raznih negativnih okolnosti nađu u stanju socijalne potrebe. Imajući u vidu neophodnost i značaj postojanja ove institucije u Kantonu, funkcionisanje Pridvatišta zahtijeva koordiniran rad svih subjekata koji djeluju na sprječavanju prosjačenja i skitnje u Kantonu Sarajevo i rješavanju uzroka stanja socijalne potrebe. Funkcionisanje i sam rad Pridvatišta zavisi od situacija koje se ne mogu unaprijed predvidjeti, niti planirati. Rad Pridvatišta je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu.

Izvršenje programiranih poslova

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu, planirani su i realizovani sljedeći poslovi (navedeni detaljnije u poglavlju III Tematski dio) :

1. Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu),
2. Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu,
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2023.godine,
4. Nacrt programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024. godinu,
5. Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.godinu,
6. Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,
7. Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,
8. Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu, planirani su i sljedeći poslovi:

PLANIRANO	REALIZACIJA
<p>1. Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu Naziv materijala: Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2023. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim Programom se planira provođenje internih provjera, vremenski okvir, procesi i funkcije koji su predmet provjere, kao i tačke standarda po kojima se vrši provjera, kako bi rukovodstvo utvrdilo da je sistem upravljanja kvalitetom usaglašen sa utvrđenim poslovnim procesima, dokumentovan sa standardom i da se provodi u skladu sa dokumentacijom, te da se efikasno i efektivno primjenjuje, održava i unapređuje.</p>	Realizovano
<p>2. Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu Naziv materijala: Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 15 dana prije provođenja planirane interne provjere. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Programa internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu. Ovim Planom detaljno se planira svaka pojedinačna provjera Sistema. Plan provjere sadrži datum, predmet provjere, tim internih ocjenjivača, zahtjev standarda i referentna dokumenta.</p>	Realizovano
<p>3. Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja</p>	Realizovano

<p>kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2023. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Izvještaj sadrži rezultate provedenih internih provjera, pokrenute mjere i verifikaciju rezultata korektivnih mjera i isti se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva.</p>	
<p>4. Plan obuke zaposlenih za 2023. godinu (interna i eksterna obuka). Naziv materijala: Godišnji plan obuke zaposlenih za 2023. godinu (interna i eksterna obuka). Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za edukaciju. Rok za pripremu: januar 2023. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Godišnji plan obuke zaposlenih za 2023. godinu, koja se izvodi kao interna i eksterna obuka donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. U Planu se definiše : tema (naziv i vrsta) obuke, nosilac obuke, termini održavanja, planirani troškovi, precizira za koja radna mjesta se planira i planirani broj polaznika. Obuka zaposlenih provodi se u cilju povećanja kvaliteta rada sistema Gerontološkog centra u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015.</p>	<p>Realizovano Godišnji plan obuke zaposlenih za 2023. godinu (interna i eksterna obuka) je sačinjen u januaru 2023. godine.</p>
<p>5. Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2022. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2022. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za edukaciju. Rok za pripremu: januar 2023. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2022. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. Izvještaj sadrži podatke o provedenoj obuci zaposlenih u toku 2023.godine (internoj i eksternoj), načinu obuke, temama koje su obrađene, službe, radna mjesta i broj zaposlenih koja su obuhvaćena obukom, kao i verifikaciju rezultata provedenih obuka. Izvještaj se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva, radi ocjene rezultata efikasnost i efektivnosti provedene obuke.</p>	<p>Realizovano Godišnji izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2022. godinu (interna i eksterna edukacija) sačinjen je u januaru 2023.g.</p>
<p>6. Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2023. godinu Naziv materijala: Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2023. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik-sociolog. Rok za pripremu: Do kraja januara 2023. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2022. godinu donosi se na</p>	<p>Realizovano</p>

<p>osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015 i Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Plan se donosi sa ciljem ispitivanja i ocjene zadovoljstva korisnika izvršenim uslugama, radi efikasnog rješavanja i obrade reklamacija. Planom se definiše način ispitivanja zadovoljstva korisnika i njihovih srodnika, određuje vrijeme (mjesec) u kome će se obaviti ispitivanje i utvrđuje segment djelatnosti ili konkretna usluga koja će biti predmet ispitivanja. ispitivanja.</p>	
<p>7. Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2023. godinu. Naziv materijala: Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2023. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ – šef Unutrašnje službe zaštite. Rok za pripremu: Početak januara 2023. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“. Kratak sadržaj: Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2023. godinu donosi se na osnovu Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim planom se za svaki mjesec u toku godine planiraju poslovi na preventivnom održavanju objekata i opreme, kako bi se na vrijeme otklonili potencijalni kvarovi.</p>	<p>Realizovano Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2023. godinu je sačinjen odmah na početku januara 2023. godine.</p>
<p>8. Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2024. godinu. Naziv materijala: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2024. godinu. Nosilac pripreme: Služba za pravne i opće poslove Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo. Rok za pripremu: 31.12.2023. godine Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“. Kratak sadržaj: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2024. godinu donosi se u skladu sa Pravilnikom o nadzoru nad stručnim radom zaposlenika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, a sa ciljem provođenja periodičnog nadzora, kao i kontrole kvaliteta i stručnosti rada pojedinog zaposlenika. Godišnji plan sadrži: naznaku službi Gerontološkog centra u kojima će se provoditi nadzor i naznaku radnih mjesta i broja zaposlenika nad čijim će se radom provoditi nadzor, rokove provođenja nadzora, sastav komisije koja će provoditi nadzor i predmet nadzora.</p>	<p>Realizovano Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2024. godinu, sačinjen je u decembru 2023. godine</p>

Drugi akti koji su doneseni tokom 2023.godini su obrazloženi kroz izvještaje Direktora, Upravnog i Nadzornog odbora.

Izvršenje ostalih poslova

U okviru ovlaštenja i obaveza direktora održavana je potrebna saradnja i komunikacija sa organima Gerontološkog centra - Upravnim i Nadzornim odborom, resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, drugim federalnim i kantonalnim organima i institucijama, kao i sredstvima javnog informisanja. U izvještajnom periodu, Upravni i Nadzorni odbor su u okviru svojih ovlaštenja i obaveza, pratili, cijenili i nadzirali rad direktora Gerontološkog centra u svim aktivnostima iz djelokruga njegovog rada.

Po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i drugih institucija, kao i Upravnog odbora Gerontološkog centra, Ureda za borbu protiv kopcije KS, te drugih organa i institucija, sačinjene su tražene informacije, izvještaji, te dostavljeni svi traženi podaci.

- Resornom Ministarstvu, Upravnom i Nadzornom odbora su dostavljane informacije o ozbiljno narušenoj finansijskoj situaciji u kojoj se nalazi Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“, sa

molbom za poduzimanje konkretno predloženih mjera i molbom za pomoć. Od strane Upravnog i Nadzornog odbora je resornom Ministarstvu dostavljeno više informacija o finansijskoj situaciji Gerontološkog centra sa molbom za pomoć, međutim konkretna pomoć je izostala.

Imajući u vidu da zadržavanjem sufinansiranja KJU „Gerontološki centar“ za 2023.godinu na nivou 2022.godine, uz enormno povećanje cijena svih roba i usluga na tržištu, Ustanovi prijete nemogućnost izmirivanja finansijskih obaveza u 2023.godini, Upravni i Nadzorni odbor su upozorili na buduću finansijsku stabilnost poslovanja ove ustanove, te zamolili i zatražili od osnivača, Skupštine i Vlade Kantona Sarajevo, kao i resornog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, da u okviru svoje nadležnosti riješe pitanje stabilnog finansiranja „Gerontološkog centra“, te da se „Gerontološki centar“ stavi u ravnopravan položaj sa ostalim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite;

- Od strane Upravnog odbora je usvojen prijedlog novog Cjenovnika usluga u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, te su Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-27760-28/23 od 15.06.2023.godine utvrđene nove cijene usluga, koje se primjenjuju od 01.07.2023.godine;
- Nakon utvrđivanja novih cijena usluga, obzirom na promijenjene okolnosti u pogledu cijena usluga i naplate za usluge prevoza korisnika do zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, sačinjen Aneks osnovnog ugovora o međusobnim pravima i obavezama u vezi sa pružanjem i korištenjem usluga domskog smještaja u KJU „Gerontološki centar“, te je isti dostavljen JU Kantonalni centar za socijalni rad.
- Lični potpisnici ugovora o smještaju su pismeno obaviješteni o novim cijenama usluga;
- Nakon povećanja cijena usluga izvršena Prva izmjena Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu, te ista dostavljena Upravnom odboru Gerontološkog centra i resornom Ministarstvu;
- Po zahtjevu Tužilaštva i Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo tokom godine dostavljena tražena dokumentacija, a po zahtjevu istih organa predata tražena originalna dokumentacija;
- Sačinjena kalkulacija cijene usluga zdravstvene njege za 2024.godinu za korisnike usluga sa prebivalištem izvan Kantona Sarajevo, te je na osnovu ove kalkulacije Upravni odbor donio odluku kojom je za ostvarivanje prava na primarnu zdravstvenu zaštitu i lijekove korisnika usluga sa prebivalištem izvan Kantona Sarajevo, utvrdio cijenu po danu boravka;
- Radi regulisanja prava na zdravstvenu zaštitu za korisnike usluga KJU „Gerontološki centar“ – osigurana lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, ovom Zavodu dostavljen prijedlog ugovora za 2024.godinu;
- Sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZE-DO kantona zaključen Ugovor o obezbjeđenju zdravstvene njege i rehabilitacije primarnog nivoa i lijekova za korisnike-osigurana lica zavisna o tuđoj pomoći Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona smještene u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. do 31.12.2023.godine;
- Slijedom akta Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, sačinjeno Rješenje o imenovanju ovlaštenih lica za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, te kopija istog dostavljena ovom Uredu;
- Sa BH Telecomom dd Sarajevo zaključen Aneks II Ugovora o zakupu, koji se odnosi na zakup dijela krova za instaliranje antene;
- Potpisan Sporazum o saradnji sa Fakultetom političkih nauka Univerziteta u sarajevu, Filozofskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu, Odsjek za psihologiju, te Srednjom medicinskom školom za medicinske sestre-tehničare Jezero, radi obavljanja praktične nastave učenika i studenata;
- U Gerontološkom centru je tokom godine izvršeno više redovnih i usmjerenih nadzora od strane inspektora Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo (sanitarna, zdravstvena, radna, budžetska), koji su rezultirali određenim nalogima;
- Slijedom akta Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i akta Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, dostavljen Obrazac za prikupljanje podataka o socijalnim pravima i uslugama;
- Tokom godine izvršeno više rješenja o nasljeđivanju, koja se odnose na sredstva umrlih korisnika usluga deponovanih na blagajni i korisničkom računu Gerontološkog centra;
- Ostvarena uspješna saradnja sa Portalom “Akta”, u okviru koje je ovaj Portal u prostoru naše ustanove poslao 18 godina rada, animirao više donatora sa vrijednim donacijama za Gerontološki centar i njegove korisnike;
- Instituciji ombudsmena za ljudska prava BiH dostavljeni traženi podaci za izradu Specijalnog izvještaja “Položaj i prava starih osoba smještenih u ustanovama u Bosni i Hercegovini”

- Izdato više rješenja u vezi sa zahtjevima za pristupom informacijama;
- Na osnovu Saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 13-05/2-30-51586-1/23 od 14.02.2023.godine, zaključeni ugovori o djelu sa doktorima medicine – specijalistima, neurolog, internista, psihijatar, fizikalne medicine i rehabilitacije, za period do 31.12.2023.godine;
- Sačinjen prijedlog socijalnog programa i dostavljen u resorno ministarstvo, međutim isti nije dobio podršku za realizaciju;
- U okviru izrade projekta Popis svih javnih objekata u Federaciji Bosne i Hercegovine i razvoj platforme na bazi digitalne mape, radi prikupljanja i vizualne prezentacije podataka o lokacijama svih identifikovanih javnih objekata, dopunjenih sa podacima o potrebama objekata za energetska efikasnost, koji provodi Ministarstvo prostornog uređenja FBiH, dostavljeni popunjeni anketni upitnici i podaci o objektima Gerontološkog centra. Ovim projektom biće obuhvaćen objekat “Žigina kuća”;
- Na zahtjev Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo dostavljeni popunjeni obrasci sa podacima;
- Od strane stručnog lica JU „Historijski arhiv Sarajevo“, izvršen nadzor registraturne i arhivske građe, te je sačinjena Lista registraturne građe, na koju je ovaj Arhiv dao svoju saglasnost. Obzirom da arhivska građa nije popisana, nije sređena, započete su aktivnosti na sređivanju iste. Slijedom zahtjeva Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“ dostavljena Informacija o stanju arhivske i registraturne građe, sa prijedlogom mjera;
- Sačinjena Lista kategorija registraturne građe na koju je data saglasnost JU „Historijski arhiv Sarajevo“, koja je osnov za početak procesa sređivanja registraturne i arhivske građe Gerontološkog centra nastale od 1993.godine do danas;
- Zaprimljena donacija 500 kg smrznutog ovčijeg mesa od International Charity Organization UAE;
- Slijedom kontinuiranih zahtjeva za isplatu dodatka na platu za 2023.godinu, koje pod prijetnjom podnošenja tužbi, upućuju Sindikat i zaposlenici Gerontološkog centra, resornom ministarstvu je dostavljena informacija o radnjama koje su direktor, Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra poduzeli radi rješavanja pitanja isplate ovog dodatka na platu, kao i informacija o trenutnoj finansijskoj situaciji Gerontološkog centra, sa molbom da se osiguraju sredstva za isplatu dodatka na platu za 2023.godinu za period 01.01.-31.07.2023.godine, u ukupnom iznosu od 155.800,00 KM. Odgovor iz resornog ministarstva na ovaj zahtjev je bio negativan, uz obrazloženje da ova isplata nije planirana Budžetom Kantona za 2023.godinu, te uz preporuku da Gerontološki centar malo bolje rasporedi sredstva.
- Po istom pitanju Sindikalnoj organizaciji je dostavljena Informacija o finansijskoj situaciji;
- Po zahtjevu Institucije Obudsmena za ljudska prava BiH, za potrebe izrade specijalnog izvještaja „Položaj i prava starih osoba smještenih u ustanovama u Bosni i Hercegovini“, dostavljeni detaljni odgovori na upitnik;
- Upravnom odboru su kontinuirano dostavljane Informacije o statusu sudskih predmeta;
- Po zahtjevu Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo dostavljeno izjašnjenje i dokumentacija u vezi sa postupkom nabavke advokatskih usluga tokom 2022.godine;
- Nakon donošenja Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 85/23) i odgovora Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja Sarajevo, pojavila se dilema po pitanju isplate jednokratne novčane pomoći zaposlenicima, odnosno po pitanju relevantnosti dokaza teške bolesti zaposlenika ili članova njegove uže porodice, te je resornom Ministarstvu dostavljen upit;
- Nakon pojave infektivnog oboljenja Scabies, u vezi sa istim, sačinjeno više naloga o poduzimanju mjera u Gerontološkom centru;
- Zbog povećanog broja korisnika usluga i zaposlenika Gerontološkog centra sa simptomima respiratornih infekcija gornjih dišnih puteva, te radi sprječavanja širenja infekcije i obolijevanja, doneseno više naredbi radi poduzimanja preventivnih mjera;
- Radi provjere pravilne primjene člana 5. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22), kao i primjene Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-27791-43/19 od 12.07.2019.godine, šefu Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je nalaženo da izvrši provjeru obračuna plaća za sve zaposlene u posljednje tri (3) godine (2020, 2021 i 2022. godinu). Nakon izvršene provjere ustanovljeno je da u obračunu plaća za period 01.03.2020. do 28.02.2023.godine zaposlenicima KJU „Gerontološki centar“ koji rade na radnim mjestima kod kojih množenjem pripadajućeg koeficijenta platnog razreda i utvrđene osnovice za obračun plaće, osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne neto plaće prema zadnjem objavljenom statističkom podatku, nije obezbijedena minimalna osnovna plaća, te da se uvećanja plaće po osnovu prekovremenog rada, rada na dan državnih praznika, stimulacije i sl., nisu obračunavala i dodavala na iznos od 70% prosječne neto plaće prema zadnjem objavljenom statističkom podatku. Zbog mogućih

sudskih sporova donešena je odluka kojom se odobrava isplata razlike plaće za period 01.03.2020. – 28.02.2023. godine, te posebnim aktom utvrđena dinamika isplate;

- Zbog velikog broja zaposlenika na bolovanju, Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo dostavljen zahtjev za kontrolu bolovanja, međutim Zavod je odbio izvršiti kontrolu zbog nedostatka podataka o porodičnim ljekarima i lokaciji ambulante gdje se imenovani zaposlenici liječe;
- U skladu sa Godišnjim programom internog nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2023.godinu, br. 16-2142/22 od 31.12.2022.g., izvršen je stručni nadzor nad radom svih radnika Gerontološkog centra, u svim službama, osim radnika koji se nalaze na dužem bolovanju;
- Slijedom dogovora sa odražnog sastanka sa rukovodstvom Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo, dostavljeni prijedlozi i sugestije za izmjene i dopune Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10, 75/13) i za izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Federacije BiH“ br. 80/15).

Prijedlog za izmjene i dopune Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10, 75/13) je dostavljen sa ciljem sistemskog rješavanja problematike pružanja zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite, poput „Gerontološkog centra“. Predloženo je da se u članu 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti izvrši izmjena i da se Zakonom reguliše mogućnost da se mjere zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite mogu provoditi i putem ambulante u ustanovi socijalne zaštite, koja uz ispunjenje svih uslova može biti vlastita ili dio doma zdravlja.

Dostavljen je i prijedlog za izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Federacije BiH“ br. 80/15). Predloženom izmjenom bi se osigurao pravni osnov za dodjelu ljekarske šifre ljekarima koji se u ustanovama socijalne zaštite nalaze u radnom odnosu sa punim radnim vremenom, korisnici usluga bi imali bolju i organizovaniju uslugu ljekara, ljekari u primarnoj zdravstvenoj zaštiti u domovima zdravlja bi bili rasterećeni, a zdravstvenim radnicima u ustanovama socijalne zaštite bi se olakšao rad. Slijedom predloženih izmjena, a imajući u vidu da važećim Pravilnikom nije propisano ko snosi troškove propisane obavezne specijalističko-konsultativne zaštite i troškove propisanog zdravstvenog kadra, predlaže se da ove troškove snosi Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Pravilnikom propisani normativ zdravstvenog kadra u ustanovama socijalne zaštite je u suštini dobar, kako za zaposlene, tako i za korisnike, jer zaposlenicima omogućava normalan rad i normalno radno opterećenje u toku radnog vremena, a korisnicima osigurava bolju uslugu, međutim ako imamo u vidu sadašnje uslove poslovanja javnih ustanova socijalne zaštite, on je nerealan i nedostižan. Stoga smatramo da bi Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao nosilac osiguranja smještenih korisnika, trebao snositi troškove ljekarske specijaliste, doktora medicine i ostalog zdravstvenog kadra;

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljeni prijedlozi, sugestije i primjedbe na Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;
- Predsjednici Općinskog suda u Sarajevu dostavljena pritužba zbog Zaključka Općinskog suda u Sarajevu, broj: 65 0 I 382138 13 I od 16.01.2023.godine, kojim je tražiocu izvršenja Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo, ul. Aleja Bosne srebrene br. 7., protiv izvršenika Aganović Mirsada iz Sarajeva, radi izvršenja, naloženo je pod prijetnjom obustave postupka izvršenja, da u roku od 15 dana predloži sudu novo sredstvo i predmet izvršenja, jer prema obavijesti poslodavca „A.S.S. Company“ d.o.o. od 07.09.2022.godine proizilazi da izvršenik Aganović Mirsad nije njihov uposlenik od 07.09.2017.godine. Rok od 15 dana je isuviše kratak rok, obzirom da zakonski rok za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama iznosi 15 dana.;
- Radi interne popune upražnjenog radnog mjesta od Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS, zatražena provjera, odnosno revizija diplome zaposlenice Gerontološkog centra;
- Sačinjeno više rješenja o otpustu i prestanku statusa korisnika usluga domskog smještaja zbog nepoštivanja Pravila o kućnom redu KJU „Gerontološki centar“, kao i zbog ne plaćanja usluga, te u vezi sa tim sačinjeno je više odluka kojima je Upravni odbor ustanove odlučio po uložnim žalbama;
- Resornom ministarstvu dostavljeno više zahtjeva i urgencija za saglasnost za zapošljavanje neophodnog kadra, međutim ni jedna saglasnost nije data, te se angažovanje neophodnih radnika vršilo preko programa Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo;
- U okviru projekta „Demontaža postojećeg, izgradnja i otpremanje novog poslovnog montažnog objekta „Prihvatilište za prosjake i skitnice“ pri KJU Gerontološki centar Sarajevo, izvršene su sve neophodne sktivnosti i radnje koje je zahtijevalo izdavanje odobrenja za rušenje postojećeg objekta i

odobrenja za izgradnju novog objekta na temeljima postojećeg. Nakon izdavanja urbanističke saglasnosti za izgradnju objekta pribavljena je sva zahtijevana dokumentacija i potrebne saglasnosti javnih komunalnih preduzeća. Nakon dostavljanja dokaza o plaćenju renti i naknadi za oslobađanje od izgradnje skloništa, izvršeno je potpisivanje ugovora o korištenju gradskog građevinskog zemljišta, čime su završene sve aktivnosti i obaveze koje je trebalo izvršiti prije izdavanja odobrenja za izgradnju objekta Prihvatišta;

- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je dostavljen zahtjev da u skladu sa Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 80/15), planira da Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, odbri povećanje sredstava finansiranja medicinskog kadra. Međutim Zavod je svojim Finansijskim planom za 2024.godinu za KJU „Gerontološki centar“ planirao sredstva u visini sredstava iz zadnjih pet godina;
- Upravnom i Nadzornom odboru je dostavljen prijedlog da Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ pokrenu zajedničku inicijativu kojom će se zahtijevati od osnivača da se finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika KJU „Gerontološki centar“, u skladu sa članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, planiraju i osiguraju u Budžetu Kantona Sarajevo, počev od 2023.godine, kroz rebalans Budžeta KS za ovu godinu. Članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22), propisano je da se finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama predviđena ovim zakonom planiraju i osiguravaju u Budžetu Kantona Sarajevo, te da se za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama ne mogu koristiti drugi izvori finansiranja (donacije, lično učešće korisnika i drugi izvori). Iako je „Gerontološki centar“ kroz svoje izvještaje o radu, te razne informacije, ukazivao da je jedina ustanova socijalne zaštite (čiji je osnivač Kanton Sarajevo) koja nije na Budžetu Kantona Sarajevo i da se ne može tretirati kao „neprofitna organizacija“, osnivač ni nakon više od devet godina, koliko je Zakon o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo u primjeni, nije poduzeo korake da ispoštuje član 6. ovog Zakona;
- Općini Novi Grad Sarajevo dostavljen zahtjev za novčanu pomoć za popravljavanje i nabavku opreme, koja je odobrena u iznosu od 15.000,00 KM u okviru Tekućeg transfera Općine, te je zaključen Sporazum. Nakon realizacije sredstava Općini Novi Grad dostavljena informacija sa dokazima o namjenskom utrošku dodijeljenih finansijskih sredstava;
- Turskoj vojnoj misiji u BiH dostavljen prijedlog Projekta Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, koji se odnosi na nabavku opreme potrebne za rad Službe za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju, međutim do kraja izvještajnog perioda nismo imali povratnu informaciju o statusu dostavljenog prijedloga;
- Dostavljene primjedbe na Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. i 2024.godinu, koje se odnose na: planirani iznos sredstva za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada ove ustanove i neplaniranje plata i drugih naknada u skladu s članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, 'Službene novine Kantona (17/15, 18/22) i neplaniranje sredstava za investiciono održavanje objekata za smještaj korisnika i nabavku neophodne opreme;
- U januaru 2024.godine utvrđena je cijena prevoza i odvođenja korisnika usluga domskog smještaja na specijalističke preglede, koji će se obavljati vozilima „Gerontološkog centra“, a neophodan je radi pružanja zdravstvenih usluga u bolnicama i domovima zdravlja na teritoriji Kantona Sarajevo. Nakon stupanja na snagu odobrenih cijena usluga od strane Vlade Kantona Sarajevo, ova odluka je prestala važiti obzirom da je cijena prevoza korisnika usluga obuhvaćena Zaključkom Vlade KS;
- Sa BH Telecomom zaključen Aneks II Ugovora o zakupu za baznu stanicu Gerontološki centar;
- Resornom ministarstvu dostavljen tromjesečni izvještaj o finansijskom poslovanju i bruto bilans KJU Gerontološki centar Sarajevo (01.01.-31.3.2023.godine) i devetomjesečni izvještaj o finansijskom poslovanju i bruto bilans KJU Gerontološki centar Sarajevo (01.01.-30.9.2023.godine);
- Ažuriran je Plan upravljanja medicinskim otpadom i isti je dostavljen Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša na saglasnost. Ovo ministarstvo nije dalo saglasnost na Plan jer nije zaključen ugovor sa operatorom koji preuzima medicinski otpad (infektivni i farmaceutski otpad), mada je dostavljen dokaz da se usluga zbrinjavanja infektivnog otpada obavlja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, izdavanjem narudžbenice;
- Vođene kontinuirane aktivnosti na provođenju Plana integriteta, kao i provođenju obaveza iz okvira finansijskog upravljanja i kontrole;

- Za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora pripremljeni i dostavljeni odgovarajući materijali, zapisnici sa prethodnih sjednica, kao i odluke i zaključci za Upravni i Nadzorni odbor;
 - Slijedom programa sufinansiranja zapošljavanja objavljenih od strane JU Služba za zapošljavanje KS, izvršen prijem 18 radnika na određeno vrijeme, na period od jedne godine i na period od šest mjeseci;
 - Tokom 2023.godine radni odnos na neodređeno vrijeme prestao za pet radnika, i to tri zbog ostvarivanja prava na penziju, i dva po sporazumu;
 - Za jednog radnika na radnom mjestu medicinska sestra-tehničar odobreno neplaćeno odsustvo u trajanju od jedne godine;
 - U toku 2023.godine u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo formirano je više komisija;
 - Zaposlenicima Gerontološkog centra je omogućeno ostvarivanje svih prava, ali je istovremeno zahtijevano izvršavanje svih obaveza iz radnog odnosa. U ostvarivanju prava i obaveza zaposlenika i rukovodne funkcije direktora, u izvještajnom periodu izdata su sva neophodna rješenja i odluke, izvršene prijave i odjave kod Porezne uprave Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.
- U skladu sa zakonskim ovlaštenjima direktor je tokom godine donosio razne odluke i rješenja koja se odnose na ostvarivanje prava radnika: o osnovici za obračun plaće, iznosu toplog obroka, o radnom vremenu, o ostvarivanju prava zaposlenika na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, odsustvo i rad za vrijeme državnog praznika, kao i druge odluke i rješenja.
- U skladu sa izmjenom Zakona o plaćama i naknadama u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo, usvojenom dopunom Pravilnika o radu KJU „Gerontološki centar“, odobreno je procentualno uvećanje plate u iznosu od 5% po osnovu otežanih uslova rada, za sva radna mjesta koja nisu ostvarivala to pravo;
 - Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo blagovremeno dostavljani podaci o imenovanim licima, kao i podaci o fluktuaciji zaposlenika „Gerontološkog centra“, radi unosa podataka u Registar imenovanih lica u Kantonu Sarajevo, kao i Registar zaposlenih, te podaci traženi na zahtjev Ureda;
 - Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo redovno se susreće sa raznim problemima, međutim jedan od vodećih problema sa kojim se Ustanova, odnosno pojedine službe suočavaju jesu česta bolovanja zaposlenika, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 15 zaposlenika koji su inavldi II kategorije, od kojih je 8 iz Službe zdravstvene njege i rehabilitacije;
 - Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ je u skladu sa propisanim normativom kadra predviđen potreban broj izvršilaca na radnom mjestu medicinska sestra, njegovateljica i fizioterapeut, međutim Gerontološki centar zbog nedostatka finansijskih sredstava ne može ispoštovati navedeni Pravilnik u pogledu potrebnog broja izvršilaca na navedenim radnim mjestima;
 - U cilju edukacije, stručnim kadrovima Gerontološkog centra je omogućeno prisustvovanje seminarima iz različitih oblasti, vezanim za djelatnost ustanove. Internom edukacijom, prema usvojenom Godišnjem planu, obuhvaćeni su zaposlenici u radu sa korisnicima usluga;
 - U izvještajnom periodu obezbijeđena su sredstva i izvršena je nabavka neophodnih roba, usluga i radova. Nabavka roba i usluga tokom izvještajnog perioda je vršena u skladu sa odobrenim Planom nabavki za 2023.godinu, te izmjenama i dopunama istog. Sve nabavke roba, usluga i radova izvršene su u skladu sa važećim propisima iz oblasti javnih nabavki, sva obavještenja o nabavkama, poništenju postupka javne nabavke, dodjeli ugovora, kao i druga obavještenja objavljuvana su u „Službenom glasniku BiH“, Registru javnih nabavki KS i na web stranici Gerontološkog centra, a u toku izvještajnog perioda kontinuirano je praćena realizacija zaključenih ugovora;
 - Zbog zastarjelosti opreme i uređaja bilo je otežano redovno održavanje uređaja, opreme i instalacija;
 - Web stranica Gerontološkog centra se od strane zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ stalno ažurira sa novim dešavanjima, bazom javnih nabavki, podacima o postupcima javnih nabavki, izvještajima i dodijeljenim ugovorima, objavljenim javnim oglasima za zapošljavanje, raznim odlukama i rješenjima;
 - Sredstva za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je najvećim dijelom obezbijedio naplatom svojih usluga i jednim dijelom iz Budžeta Kantona Sarajevo, kao potpora rada sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Obzirom da u izvještajnom periodu sredstva sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo nisu bila dovoljna, cijena usluga neadekvatna, pri tome opterećeni velikim poskupljenjima roba i usluga na tržištu, Gerontološki centar nije uspio ni sa povećanjem cijena usluga od 01.07.2023.godine, da 2023. godinu završi uspješno.

- Realizirajući poslove i zadatke iz domena organizacije i rukovođenja radom Gerontološkog centra, poslove predstavljanja i zastupanja Gerontološkog centra prema trećim licima, poslove stalne kontrole i nadzora nad utroškom finansijskih sredstava, odnosno usmjeravanja finansijskog poslovanja Gerontološkog centra, kao i ostale poslove iz domena ovlaštenja utvrđenih Pravilima Gerontološkog centra, ostvareni su rezultati rada, koji su prezentovani u Izvještaju o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu i Izvještaju o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu.



DIREKTOR

Mirza Musa

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, januar 2024. godine

Na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Upravni odbor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove i analizirao aktuelnu problematiku od značaja za djelatnost, rad i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:38/14, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22).

1. Rad Upravnog odbora od 01.01. do 09.03.2023. godine

Rješenjem broj: 02-04-29941-21.2/21 od 05.08.2021.godine godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za predsjednika i članove Upravnog odbora Gerontološkog centra, na period od 4 godine, u sljedećem sastavu:

1. Sandra Zaimović, predsjednica
2. Enisa Mešić, članica,
3. Emira Šahinović, članica,
4. Samra Pandić, članica,
5. Đešević Sanela, članica.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 01.01.2023. godine do 09.03.2023. godine održao ukupno ukupno tri sjednice, od čega jednu redovnu i dvije hitne sjednice.

Na 16. hitnoj sjednici održanoj 12.01.2023.godine Upravni odbor razmatrao je:

- Usvajanje izmjene Cjenovnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Na 17. redovnoj sjednici održanoj 31.01.2023. godine, Upravni odbor razmatrao je i donio Odluke :

- Donošenje Pravilnika o blagajničkom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo
- Donošenje Pravilnika o javnim nabavkama KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- te razmatrao žalbu korisnika, žalbu i zahtjev bivšeg radnika centra i Informaciju Nadzornog odbora centra, kao i razmatrao tekuća pitanja, te dao podršku direktoru da se donese odluka o cijenama prevoza korisnika.

Na 17. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 20.02.2023.god., Upravni odbor razmatrao je :

- Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, jednoglasno donešena odluka,
- Donošenje Pravilnika o izmjeni Pravilnika o reprezentaciji i poklonima KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, djelimično prihvaćene izmjene,
- Druge izmjene Finansijskog plana i realizacije Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, usvojena odluka,
- Izvještaj o izvršenom nadzoru nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, primljen k znanju.

2. Rad Upravnog odbora od 09.03. do 09.06.2023. godine

Rješenjem broj: 02-04-6054-12.1/23 od 09.03.2023.godine godine Vlada Kantona Sarajevo je razriješila Predsjednicu Upravnog odbora na lični zahtjev, prije vremena na koji je imenovana, dok je rješenjem broj: 02-04-6054-12.2/23 od 09.03.2023.godine godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra Velić Zlatana, na period od najduže tri mjeseca., te je Upravni djelovao u sljedećem sastavu:

1. Zlatan Velić, v.d predsjednik,
2. Enisa Mešić, članica,
3. Emira Šahinović, članica,
4. Samra Pandić, članica,
5. Đešević Sanela, članica.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 09.03.2023.godine do 09.06.2023. godine održao ukupno ukupno tri redovne sjednice.

Na 18. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 30.03.2023. godine, Upravni odbor razmatrao je i donio Odluke :

- Usvajanje Izvještaja o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu,
- Usvajanje Izvještaja o korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2022.godinu,
- Usvajanje Izvještaja o rezultatima nadzora poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2022.godini,
- Usvajanje Prve izmjene privremenog plana javnih nabavki za period od 01.01.-31.03.2023.g.,
- Donošenje Odluke o imenovanju Tima za kvalitet,
- Razmatranje zahtjeva za zaštitu radnika.

Na 19. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 18.04.2023. godine, Upravni odbor razmatrao je i donio Odluke :

- Usvajanje Programa rada sa Finansijskim planom KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,
- Odobranje Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,
- Usvajanje prijedloga Izmjene cjenovnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Donošenje više zaključaka u vezi sa narednim aktivnostima.

Na 20. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 23.05.2023. godine, Upravni odbor razmatrao je:

- Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, nije usvojen,
- Odobranje Prve izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu, donesena Odluka,
- Usvojen zajednički zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Direktora upućen resornom ministarstvu za finansiranje mjesečne naknade od 100 KM, a koju je usvojila Vlada KS u skladu sa potpisanim Sporazumom.

3. Rad Upravnog odbora od 09.06. do 26.10.2023. godine

Rješenjem broj: 02-04-6054-12.2/23 od 09.03.2023.godine godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra Velić Zlatana, na period od najduže tri mjeseca., te obzirom da je dana 09.06.2023.godine istekao mandat vršioca dužnosti Predsjednika Upravnog odbora, te je Upravni djelovao u sljedećem sastavu:

1. Enisa Mešić, članica,
2. Emira Šahinović, članica,
3. Samra Pandić, članica,
4. Đešević Sanela, članica.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 09.06.2023. godine do 26.10.2023. godine održao ukupno ukupno pet sjednica, od čega dvije redovne i tri hitne sjednice.

Na 18. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 15.06.2023. godine, Upravni odbor razmatrao je i donio Odluke :

- Izbor Predsjedavajućeg Upravnog odbora,
- Donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Na 19. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 10.07.2023. godine, Upravni odbor razmatrao i donio Odluku:

- Odobranje Druge izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu.

Na 21. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 16.08.2023. godine, Upravni odbor razmatrao je sljedeće:

- Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2023.godine,
- Odobranje Treće izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu,
- Usmena Informacija o presudi Kantonalnog suda u Sarajevu radnika ustanove.

Na 22. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 26.09.2023. godine, Upravni odbor razmatrao je sljedeće:

- Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2023.godine,
- Nacrta Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.g.,
- Nacrta Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2024.g.,
- Prve izmjene Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.g.,
- Informaciju o statusu sudskih predmeta u kojima je tuženi KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Na 20. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 23.10.2023. godine, Upravni odbor razmatrao je i donio Odluke :

- Donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,

4. Rad Upravnog odbora od 26.10. do 31.12.2023. godine

Rješenjem broj: 02-04-44986-31/23 od 26.10.2023.godine godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra Velić Zlatana, na period od 4 godine, te je Upravni djelovao u sljedećem sastavu:

1. Zlatan Velić, predsjednik,
2. Enisa Mešić, članica,
3. Emira Šahinović, članica,
4. Samra Pandić, članica,
5. Đešević Sanela, članica.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 26.10.2023. godine do 31.12.2023.godine održao ukupno ukupno tri sjednice, od čega dvije redovne i jednu hitnu sjednicu.

Na 23. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 17.11.2023. godine, bilo je konstituisanje Upravnog odbora u novom sazivu, te je Upravni odbor razmatrao i donio Odluke:

- Donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Donošenje Pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Donošenje Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Odobranje Pete izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu,
- te druga tekuća pitanja (Studijska posjeta Ljubljani na poziv resornog ministarstva, prodaja invalidskih kolica, prodaja starog vozila itd.).

Na 20. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 12.12.2023. godine, Upravni odbor razmatrao je i donio Odluke :

- Odobranje Šeste izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu,

Na 24. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 28.12.2023. godine, Upravni odbor je razmatrao:

- Informaciju o finansijskoj situaciji KJU „Gerontološki centar“ od 19.12.2023.g.,

- Donošenje Odluke o privremenom finansiranju KJU Gerontološki centar Sarajevo od 01.01.-31.03.2024.g.,
- Odobranje Privremenog Plana javnih nabavki KJU Gerontološki centar Sarajevo od 01.01.-31.03.2024.g.,
- Razmatranje Informacije sa prijedlozima i finansijskim stavkama za uređenje Arhive Gerontološkog centra,
- Razmatranje Kalkulacije cijena zdravstvene njege za 2024.g. za Tuzlanski Kanton,
- Razmatranje Primjedbi na Nacrt Budžeta KS za 2024.g.,
- Razmatranje Informacije o prioritetima u KJU Gerontološki centar Sarajevo sa Informacijom od 24.11.2023.g. (dodatak na platu 100 KM) i Dopisa sindikata radnika u zdravstvu KS – OSO KJU GCS od 18.12.2023.g.
- Razmatranje podnesenog zahtjeva za preusmjerenje i doznaku finansijskih sredstava dostavljenog 27.11.2023.g. (u iznosu od 191.500 KM),
- Razmatranje Prijave od 01.12.2023.godine dostavljene od strane resornog ministarstva sa priložima,
- Razmatranje Informacije o sudskim predmetima KJU Gerontološki centar Sarajevo, usluge zastupanja i eventualno podnošenje krivične prijave i/ili tužbe za naknadu štete protiv bivšeg direktora,
- Razmatranje Informacije s obračunom jednokratne pomoći radnicima u skladu s Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca (SL. Novine FBiH br. 96/23) i dopisa sindikata od 13.12.2023.g.
- Razmatranje Informacije o donošenju odluke o službenom putovanju direktora u Mostar.

Od strane Upravnog odbora pružena je puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima iz rada i djelokruga poslovanja Kantonalne javne ustanove “Gerontološki centar” Sarajevo.

Ovaj Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2023. godinu, kao prilog Izvještaja o poslovanju KJU “Gerontološki centar” Sarajevo za 2023. godinu, podnosi Upravni odbor u aktuelnom sastavu.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

[Redacted Signature]

Zlatan Velić

[Redacted]



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, januar 2024. godine

Na osnovu ovlaštenja i obaveza utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Nadzorni odbor je kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove, te analizirao aktuelnu problematiku od značaja za rad i izvršavanje djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 05.08.2021. godine, Rješenjem o imenovanju predsjednice i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-29941-31.2/21 od 05.08.2021. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Danka Požek, predsjednica,
2. Anesa Branković, članica,
3. Adela Bahto, članica.

Nadzorni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine održao ukupno 12. sjednica od kojih 9. redovnih sjednica i 3. hitne sjednice.

1. Rad Nadzornog odbora od 01.01. do 31.12.2023. godine

Nadzorni odbor je u ovom periodu u okviru obaveze obavljanja nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2023. godine pored *Zapisnika sa prethodnih sjednica NO* detaljno razmotrio i analizirao:

- *Izveštaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2022. godine.* Nadzorni odbor je na 4. hitnoj sjednici Nadzornog odbora od 27.01.2023. godine izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2022. godine. Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvu i Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru dostavila Izveštaj o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, broj: 17-150/23 od 23.01.2023. godine i dopunu izvještaja br. 17-150-1/23 od 27.01.2023. godine. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je na sjednici od 27.01.2023. godine je izvještaj usvojio. Nakon razmatranja Izveštaja Centralne komisije o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, te razmatranja i analize stanja materijalnih i novčanih sredstava ustanove, Nadzorni odbor je Upravnom odboru dostavio Izveštaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, broj: 17-183-1/23 od 27.01.2023. godine.
- *Izveštaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2022. godine,* Nadzorni odbor je usvojio na 5. hitnoj sjednici održanoj 28.02.2022. godine. Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 13-1834/19 od 11.12.2019. godine. Izveštaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2022. godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 20. Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 13-1834/19. od 11.12.2019. godine, prema kome Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova ima obavezu da jednom godišnje, kroz izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

Analizom ovog Izveštaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2022. godine. Nakon izvršene analize Izveštaja o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2022. godine, Nadzorni odbor je isti usvojio.

- Nadzorni odbor je na 3. hitnoj sjednici održanoj dana 11.01.2023. god. Razmatro Informaciju o finansijskom stanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, te donesen zaključak da se inicira Upravnom odboru prijedlog cjenovnika usluga zbog povećanja životnog standarda, takođe je razmatrano pitanje Ambulante KJU Gerontološki centar Sarajevo.
- Nadzorni odbor je na nastavku 5. hitne sjednice koja je održana dana 10.03.2023. godine analizirao ***Izveštaj o poslovanju, odnosno Izveštaj o radu sa Izveštajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu, koji je usvojen*** i nakon iscrpne analize ovih Izveštaja za 2022. godinu, Nadzorni odbor je sačinio ***Izveštaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2022. godini*** i isti dostavio Upravnom odboru, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao sastavni dio Izveštaja o poslovanju.
- Nadzorni odbor je na 14. redovnoj sjednici koja je održana dana 28.04.2023. godine razmatrao Informaciju o isplaćenim stimulacijama radnicima KJU Gerontološki centar Sarajevo tokom 2023.g., te izvršio Nadzor obračuna plaća i naknada radnicima KJU Gerontološki centar Sarajevo za period od 01.04.2022.godine do 01.04.2023.godine, dok je ovu vezu s ovom tačkom nastavljeno razmatranje Odluke br. 17-729/23 od 23.03.2023.godine na 15. redovnoj sjednici koja je održana dana 24.05.2023.g., a na kojoj su razmatrane i opomene pred tužbu, informacija o gubitku, kao i dopis -zajednička inicijativa Direktora, Upravnog i Nadzornog odbora.
- Nadzorni odbor je na 16. redovnoj sjednici koja je održana dana 26.06.2023. godine izvršen nadzor nad prijemom donacija za period januar-juni 2023.g., te razmatrana druga tekuća pitanja.
- Nadzorni odbor je na 17. redovnoj sjednici koja je održana dana 31.07.2023. godine razmatrana Informacija o presudi Kantonalnog suda u Sarajevu i usmena Informacija o mogućnosti isplate radnicima dodatka prema Zaključku Vlade Ks br.575/23 od 23.02.2023.g.
- na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 28.08.2023. godine ***Izveštaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2023. god.*** Nadzorni odbor je sačinio ***Izveštaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2023.god.***
- na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 28.09.2023. godine razmatrana je Informacija o statusu sudskih predmeta u kojima je tuženi KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 27.10.2023. godine razmatrana je usmena Informacija o problematici grijanja.
- na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 24.11.2023. godine razmatrana je usmena Informacija o broju i statusu zahtjeva za priznavanje prava na naknadu za slučaj povrede na radu, teške invalidnosti i teške bolesti u 2023.g., te Kalkulacija cijena zdravstvene zaštite –Tuzlanski kanton.
- na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 22.12.2023. godine razmatran je ***Izveštaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.09.2023. god.***

Od strane Nadzornog odbora je pružena puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima rada i poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Ovaj Izveštaj o radu Nadzornog odbora za 2023. godinu, kao prilog Izveštaja o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu, podnosi Nadzorni odbor u aktuelnom sastavu.



 PREDSJEDNICA
 NADZORNOG ODBORA
 [Redacted]
 Danko Požek, mr.scr.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA
PO KATEGORIJAMA POSLOVA
ZAPOSLENIKA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA PERIOD 2019-2023. GODINA**

Sarajevo, februar 2024. godine

**IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIH U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
PO KATEGORIJAMA POSLOVA PREMA UKUPNOJ FLUKTUACIJI ZAPOSLENIKA U TOKU GODINE
ZA PERIOD 2019 – 2023 GODINA**

2019 GODINA										
Str. sprema	VSS			VSS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika	
	Direktor	Šef službe	Ostali							Ukupno
Pozicija										
Broj radnika	1	5	16	22	1	33	15	66	138	
Ukupna neto plaća	22.327,40	91.354,86	185.482,11	299.264,37	14.074,24	384.532,14	173.804,34	365.829,15	1.249.520,69	
Prosjeck neto plaće	1.860,62	1.522,59	966,06	1.133,58	1.172,94	971,04	965,58	461,91	754,55	
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku										
162,98										
Regres – prosječno po radniku										
451,47										
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku										
150										
2020 GODINA										
Str. sprema	VSS			VSS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika	
	Direktor	Šef službe	Ostali							Ukupno
Pozicija										
Broj radnika	1	5	12	18	1	35	13	67	135	
Ukupna neto plaća	25.339,96	86.816,19	206.968,13	319.124,28	13.818,65	367.296,56	154.767,91	447.042,11	1.314.751,38	
Prosjeck neto plaće	2.111,66	1.446,93	1.437,27	1.477,42	1.151,55	874,51	992,10	556,02	811,57	
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku										
135,74										
Regres – prosječno po radniku										
472,15										
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku										
159,40										

2021 GODINA										
Str. sprema	VSS				VSS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno						
Broj radnika	1	4	14	19	1	1	15	66	138	
Ukupna neto plaća	22.191,86	78.461,27	202.711,85	303.364,98	13.833,51	12.833,10	173.454,06	451.464,95	1.330.678,20	
Prosjeak neto plaće	1.849,32	1.634,60	1.206,61	1.330,59	1.152,79	1.069,42	963,63	570,03	803,55	
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku										
137,30										
Regres – prosječno po radniku										
496,76										
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku										
100,00										
2022 GODINA										
Str. sprema	VSS				VSS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno						
Broj radnika	1	6	19	26	1	1	15	64	144	
Ukupna neto plaća	24.531,65	113.230,09	185.557,23	323.318,97	14.993,76	15.849,95	187.485,63	555.742,37	1.498.660,09	
Prosjeak neto plaće	2.044,30	1.572,64	813,85	1.036,27	1.249,48	1.320,82	1.041,58	723,62	867,28	
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku										
223,98										
Regres – prosječno po radniku										
542,67										
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku										
200,00										

2023 GODINA

Str. sprema	VSS			VSS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktucija radnika
	Direktor	Šef službe	Ostali						
Broj radnika	1	7	17	1	1	34	17	66	144
Ukupna neto plaća	27.514,93	134.128,69	282.562,53	18.432,92	16.193,95	489.903,02	236.669,58	775.301,00	1.980.706,62
Prosječno neto plaće	2.292,91	1.596,77	1385,11	1.536,07	1.349,49	1.200,74	1.160,14	978,91	1.146,24
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku									
218,21									
Regres – prosječno po radniku									
620,57									
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku									
00,00									

DIREKTOR
[Redacted]
Mirza Musa



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, februar 2024. godine

-
-
-

Nakon odobravanja Privremenog plana javnih nabavki roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.2023-31.03.2023.godine broj: 17-1872-1/22 od 28.12.2022.godine i Prvih izmjena Privremenog plana javnih nabavki roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.2023-31.03.2023.godine broj: 17-778/2.32 od 30.03.2023.godine od strane Upravnog odbora, te je isti na svojoj 19. redovnoj sjednici održanoj 18.04.2023.godine odobrio Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu broj: 17-889/23 od 18.04.2023.godine, koji je objavljen na web stranici Ustanove. U navedenom periodu postupci javnih nabavki su provedeni u skladu sa Privremenom planom javnih nabavki i Planom javnih nabavki.

Tokom realizacije nabavki po osnovu Plana javnih nabavki za 2023. godinu uočeno je da je potrebno da se Plan nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2023. godinu izmjeni i/ili dopuni, te su slijedom toga izvršeno šest izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023. godinu i to: 20. redovna sjednica održana 23.05.2023.godine Upravni odbor je odobrio prve Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu, broj: 17-1102-1/22 od 23.05.2023.godine, zatim 19. hitna sjednica održana 11.07.2023.godine Upravni odbor je odobrio druge Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu, broj: 17-2001/23 od 11.07.2023.godine, 21.redovna sjednica održana 16.08.2023.godine Upravni odbor je odobrio treće Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu, broj: 17-2199/23 od 16.08.2023.godine, zatim 22. redovna sjednica održana 26.09.2023.godine Upravni odbor je odobrio četvrte Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu, broj: 17-2442/23 od 26.09.2023.godine, 23. redovna sjednica održana 17.11.2023.godine Upravni odbor je odobrio pete Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu, broj: 17-2741-1/23 od 17.11.2023.godine i 21. hitna sjednica održana 12.12.2023.godine Upravni odbor je odobrio šeste Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu, broj: 17-2930-1/23 od 12.12.2023.godine. Sve izmjene i dopune Plana javne nabavke su objavljene na Portalu javne nabavke te na web stranici Ustanove.

U Tabeli 1. koja je u prilogu ovog Izvještaja prikazani su provedeni postupci za izvještajni period i to: plan javne nabavke, pokretanje i tok postupka, zatim ugovaranje i realizacija, te napomena za Otvoreni postupak nabavke, Konkurentski zahtjev za dostavu ponude i Direktni sporazum.

Bitno je istaći da su svi postupci nabavke i dodjele ugovora provedeni u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u BiH, podzakonskim propisima i Pravilnikom o javnim nabavkama KJU „Gerontološki centar“.

Tabela 1.
REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD OD 01.01.- 31.12.2023.GOD.

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA			UGOVARANJE I REALIZACIJA				NAPOMENA
RE. BR. IZ PLANA	PREDMET NABAVKE	GODIŠNJA VRIJEDNOST I VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O NABAVCI I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/ KVRNOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	VRIJEDNOST UGOVORA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U PERIODU 01.01.2023.- 31.12.2023. GODINE BEZ PDV-a		
ROBE										
1.	NABAVKA DNEVNIH NOVINA „OSLOBODENJE“	468,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-2/23	01.01.2023.- 31.12.2023.	„I PRESS“ DOO. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 400,00 KM	391,03 KM	Ugovor realizovan	
2.	PRETPLAT NA STRUČNI ČASOPIS „RAČUNOVODSTVO I POSLOVNE FINANSIJE“ ZA 2023. GODINU	240,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-3/23	01.01.2023.- 31.12.2023.	„FEB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 235,04 KM	235,04 KM	Ugovor realizovan	
3.	NABAVKA DNEVNIH NOVINA „DNEVNI AVAZ“	468,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-28/23	01.01.2023.- 31.12.2023.	„AVAZ ROTO PRESS“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 400,00 KM	392,31 KM	Ugovor realizovan	

4.	NABAVKA TONERA I KANCELAR LJSKOG MATERIJA LAI PRIBORA	30.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-43-3- 18/23 od 10.02.2023.	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-43/23	LOT 1 Okvirni sporazum Tri godine 22.03.2023. - 22.03.2026. Prva godina sporazuma 22.03.2023. - 22.03.2024.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 8.300,40 KM	Realizacija okvirnog sporazuma: 1.080,05 KM 1.080,05 KM	Ugovor u fazi realizacije
							Vrijednost ugovora 2.766,80 KM		
11.	Redni br. iz Plana nabavki za 2022-g	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-62/22	LOT 2 Okvirni sporazum Tri godine 22.03.2023. - 22.03.2026. Prva godina sporazuma 22.03.2023. - 22.03.2024.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 14.430,20 KM	Realizacija okvirnog sporazuma: 2.486,58 KM 2.486,58 KM	Ugovor u fazi realizacije
							Vrijednost ugovora 4.804,40 KM		
5.	NAMAZI DODACI ZA JELA I	201.000 KM	Obavještenje o nabavci 897-1-1-68-3-	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-68-5-41/23 od	Okvirni sporazum Tri godine	„VINOJUG “ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za	Realizacija okvirnog sporazuma	Ugovor u fazi
							Vrijednost ugovora 5.997,12 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 5.957,37 KM 4.349,69 KM	

	KOLAČE	Otvoreni postupak	29/23 od 22.05.2023. g.	14.07.2023. g.	10.07.2023. - 10.07.2026. Prva godina sporazuma 10.07.2023. 10.07.2024.	period od 3 godine iznosi 160000,00 KM Vrijednost ugovora 53.333,33 KM	realizacije	
							23.830,92 KM	23.830,92 KM
5. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g	NAMAZI I DODACI ZA JELA I KOLAČE	75.000 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-45-3-28/22 od 27.05.2022.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-45-5-31/22 od 18.07.2022.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 06.07.2022. 06.07.2023.	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 67.000,00 KM Vrijednost ugovora 67.000,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 47.093,76 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.
							24.245,25 KM	Ugovor realizovan
6.	MESNE PRERAĐEVINE	66.500,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 97-1-1-96-3-33/23 od 21.06.2023.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-96-5-49/23 od 18.09.2023.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 13.09.2023. 13.09.2024. Prva godina sporazuma 13.09.2023.	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 64.025,00 KM Vrijednost ugovora 64.025,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 19.777,99 KM	Ugovor u fazi realizacije
							19.777,99 KM	Ugovor
4. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g	MESNE PRERAĐEVINE	46.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-48-3-29/22 od 16.06.2022.	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-48/22	Okvirni sporazum Jedna godina 01.08.2022. 01.08.2023. Prva godina sporazuma 01.08.2022.	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 45.393,50 KM Vrijednost ugovora 45.393,50 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 45.392,80 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.
							22.058,00 KM	Ugovor

7.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU OPREME U KOTLOVNICI	6.000,00 KM Direktni sporazum		Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-137/23	Jednokratna nabavka	01.08.2023.	REAW D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.410,00 KM	3.410,00 KM	Ugovor realizovan
8.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU LIFTOVA	2.000,00 KM Direktni sporazum		Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-140/23	Jednokratna nabavka		REAW D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.370,00 KM	1.370,00 KM	Ugovor realizovan
9.	NABAVKA RADNE/ZAŠTITNE ODJEĆE ZA ZAPOSLENIKE	2.721,24 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-88/23	Jednokratna nabavka		RM COMPANY D.O.O. ZENICA	Vrijednost ugovora 2.145,00 KM	1965,01 KM	Ugovor realizovan
10.	NABAVKA CVIJEĆA, SADNICA, ZEMLJE I DRUGOG POMOĆNOG MATERIJALA	150,00 KM Direktni sporazum		Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-105/23	Jednokratna nabavka		INTER-COM DOO ZENICA	Vrijednost ugovora 308,00 KM	308,00 KM	Nabavka nije vršena
11.	NABAVKA AUTO GUMA ZA SLUŽBENA	1.600,40 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-83/23	Jednokratna nabavka		UNITRADE DOO	Vrijednost ugovora 1.096,00 KM	1.096,00 KM	Ugovor realizovan

	VOZILA											
11.a.	NABAVKA TERMOME TARA	83,70 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-138/23	Jednokratna nabavka	UNITRADE DOO	Vrijednost ugovora 460,00 KM	460,00 KM	Ugovor realizova n			
12.	NABAVKA OPREME ZA POTREBE KUHINJE	3.680,34 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-84/23	Jednokratna nabavka	AMT- METRIKS D.O.O.	Vrijednost ugovora 60,00 KM	60,00 KM	Ugovor realizova n			
13.	NABAVKA OPREME ZA POTREBE VEŠERAJA	2.100,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-101/23	Jednokratna nabavka	GASTRO TEHNIKA D.O.O.	Vrijednost ugovora 3.675,34 KM	3.675,34 KM	Ugovor realizova n			
14.	NABAVKA NAMJEŠTA JA (razni namještaj)	1.008,56 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-100/23	Jednokratna nabavka	GAGIŠ D.O.O. „R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.006,40 KM	1.006,40 KM	Ugovor realizova n			
15.	SVJEŽE POVRĆE	73.545,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-97-3- 37/23 od 27.06.2023.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-97-5-51/23 od 18.09.2022.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 14.09.2023. primjena od 01.10.2023. 14.09.2024. primjena do 01.10.2024. Prva godina sporazuma 14.09.2023. primjena od	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 55.100,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 13.886,74 KM	Ugovor u fazi realizacije			
							Vrijednost ugovora 55.100,00 KM	13.886,74 KM				

8. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	SVJEŽE POVRČE	40.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-62-3-14/20 od 01.10.2020.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-62-5-19/20 od 18.11.2020.	01.10.2023 - 14.09.2024. primjena do 01.10.2024 Okvirni sporazum Tri godine 17.11.2020. primjena od 27.12.2020. -17.11.2023. primjena do 27.12.2023. Treća godina sporazuma 17.11.2022. primjena od 27.12.2022. -17.11.2023. primjena do 27.12.2023.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 127.376,05 KM Vrijednost ugovora 40.000,00 KM Vrijednost ugovora nakon izvršene izmjene 47.376,05 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 126.862,85 KM 40.630,73 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Po članu 75. stav.5.ZJ N izvršena je promjena cijene ugovora Ugovor realizovan
16.	NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME	8.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-98-3-38/23 od 27.06.2023.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-7-1-98-5-48/23 od 11.08.2023.	Ugovor 27.07.2023.	R&S D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.800,00 KM	4.800,00 KM	Ugovor realizovan
16.a	NABAVKA LICENCIARNOG PROGRAMA ZA RAČUNARE	180,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-90/23	Jednokratna nabavka	R&S D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 91,80 KM	91,80 KM	Ugovor realizovan

17.	NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG MESA (JUNEČEGI TELEČEG)	246.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-67-3- 26/23 od 16.05.2023.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-7-1-67-5-45/23 od 18.07.2023.	Okvirmi sporazum Dvije godine 10.07.2023. primjena od 16.08.2023. -10.07.2025. primjena do 16.08.2025. Prva godina sporazuma 10.07.2023. primjena od 16.08.2023. -10.07.2024. primjena do 16.08.2024.	EURO MEAT DOO	Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 239.178,00 KM Vrijednost ugovora 119.589,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 23.086,61 KM	Ugovor u fazi realizacije
47.f Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG MESA (JUNEČEGI TELEČEG)	115.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-51-3- 30/22 od 14.07.2022.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-51-5-35/22 od 17.08.2022.	Okvirmi sporazum Jedna godina 15.08.2022.- 15.08.2023. Prva godina sporazuma 15.08.2022.- 15.08.2023.	MESNA INDUSTRIJA RAKETNO DOO POSUŠJE	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 99.800,00 KM Vrijednost ugovora 99.800,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 75.857,36 KM 44.946,65 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor realizova n
18.	SVJEŽE VOĆE	20.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-70-3- 31/23 od 25.05.2023.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-70-5-42/23 od 18.07.2023.	Okvirmi sporazum Jedna godina 07.07.2023. primjena od 15.11.2023. -07.07.2024. primjena do 15.11.2024. Prva godina sporazuma 07.07.2023.	LALA I LAČO DOO BIJELJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 19.999,00 KM Vrijednost ugovora 19.999,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 1.206,20 KM 1.206,20 KM	Ugovor u fazi realizacije

9. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	SVJEŽE VOĆE	15.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-61-3-13/20 od 30.09.2020.	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-61/20	Okvirni sporazum Tri godine 07.01.2021-07.01.2024	LALA I LAĆO DOO BIJELEJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 45.000,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 42.765,50 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu.
					Treća godina sporazuma 07.01.2023.-07.01.2024.		Vrijednost ugovora 15.000,00 KM	10.361,92 KM	Ugovor realizovan
19.	NABAVKA I UGRADNJA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU MAŠINA U VEŠERAJU	5.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-114 /23	Jednokratna nabavka	„NEW PAGE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.820,00 KM	4.280,00 KM	Ugovor realizovan
45. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU MAŠINA U VEŠERAJU	6.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-81/21	Ugovor 06.09.2021.	„NEW PAGE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija ugovora 4.808,00 KM 2.769,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu.
20.	NABAVKA I UGRADNJA REZERVNI	1.000,00 KM Direktni							Nabavka nije vršena

	H DIJELOVA ZA POPRAVKU MAŠINA U KUHINJI	sporazum							
10. Redni br. iz Plana nabavki za 2019.g.)	NABAVKA REZERVNI H DIJELOVA ZA POPRAVKU UREĐAJA U KUHINJI U KJU „GERONTO LOŠKI CENTAR“ SARAJEVO	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-23/19	Ugovor 25.03.2019.	„NEW PAGE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija ugovora 2.556,75 KM 405,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor realizova n
21.	NABAVKA PITKE VODE U GALONIMA	240,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-89/23	06.06.2023.- 06.06.2024. godine	LUKAS TP NAKIĆ D.O.O.	Vrijednost ugovora 240,00 KM	Realizacija ugovora 240,00 KM	Ugovor realizova n
21.a	NABAVKA SA UGRADNJO M PLAMENIK A ZA KOTLOVNI CU	53.907,75 KM Otvoreni postupak							Nabavka nije vršena
22.	NABAVKA MEDICINS KOG KISIKA SA USLUGOM PUNJENJA BOCE	400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-119/23	30.08.2023.- 30.08.2024. godine	MESSER TEHNOPLIN D.O.O.	Vrijednost ugovora 384,66 KM	0,00 KM	Ugovor u fazi realizacije

23.	NABAVKA MATERIJA LA (PLAHTA) U ROLNI (za potrebe umotavanja mrtvaca)	780,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-122/23	Jednokratna nabavka	MC LINE DOO ILIDŽA	Vrijednost ugovora 779,57 KM	779,57 KM	Ugovor realizova n
24.	NABAVKA I UGRADNJA REZERVNO G DIJELA ZA POPRAVKU MEDICINS KE OPREME	500,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
25.	NABAVKA KARTICA ZA KORIŠTENJ E SISTEMA KONTROLE RADNOG VREMENA	300,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
25.a	NABAVKA SANITETSK IH KOLICA U VOZILU ZA PREVOZ KORISNIK A	12.500,00 KM Konkurentski zahtjev							Nabavka nije vršena
25.b	NABAVKA SVJEŽEG MLJEKA I MLJEČNIH PROIZVOD A	293.680,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-139-3- 54/23 20.11.2023.						Postupak u toku

25.c	NABAVKA VODOMJERA SA RADIOMODULOM	2828,00 KM Direktni sporazum	Ne	Lzvištenje o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-146/23	Jednokratna nabavka	„VMS GROUP“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2828,00 KM	0,00 KM	Ugovor u fazi realizacije
25.d	NABAVKA PAKETIČA ZA DJECU ZAPOSLENIKA	1283,00 KM Direktni sporazum	Ne	Lzvištenje o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-144/23	Jednokratna nabavka	BINGO EXPORT-IMPORT DOO TUZLA	Vrijednost ugovora 1281,38 KM	1281,38 KM	Ugovor realizovan
25.e	NABAVKA SANITETSKOG I MEDICINSKOG MATERIJALA	14.255,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-145-3-61/23 od 28.12.2023						Postupak u toku
3. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA SVJEŽEG PILEĆEG MESA	26.068,38 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-18-3-5/22 31.01.2022.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-18-5-22/22 od 04.04.2022	Okvirni sporazum Tri godine 24.03.2022. primjena od 26.04.2022. - 24.03.2025. primjena do 26.04.2025	“EURO MEAT” DOO MAGLAJ	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 72.857,07 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 38.192,26 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.
					Drua godina sporazuma 24.03.2023. primjena od 26.04.2023. - 24.03.2024. primjena do 26.04.2024.		Vrijednost ugovora 31.325,00 KM	25.075,26 KM	Ugovor u fazi realizacije

6. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA SITNOG INVENTAR A (KUHINJSKI I, FRIZERSKI I OSTALI SITAN INVENTAR)	48.000,00 KM Konkurentski zahtjev LOT 1. – NABAVKA KUHINJSKO G SITNOG INVENTARA LOT 2. – NABAVKA FRIZERSKO G SITNOG INVENTARA LOT 3. – NABAVKA POSTELJNO GI OSTALOG SITNOG INVENTARA	Obavještenje o nabavci 897-7-1-55-3-34/22 od 02.08.2022.	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-55/22	Okvirni sporazum LOT 1. Tri godine 22.08.2022. 22.08.2025. Okvirni sporazum LOT 2. Tri godine 22.08.2022. 22.08.2025.	„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO „GRAFIKON“ DOO SARAJEVO „GRAFIKON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 9.000,00 KM	3.199,70 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. Ugovor u fazi realizacije	
							Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 3.000,00 KM			1.220,22 KM
							Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 36.000,00 KM			9.625,00 KM
8. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA SVJEŽIH KOKOŠLIJH JAJA	23.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-29-3-17/22 od 15.03.2022.	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-29/22	Okvirni sporazum Dvije godine 06.06.2022. 06.06.2024. Druga godina sporazuma 06.06.2023. 06.06.2024.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO „VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 41.954,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 29.651,45 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. Ugovor u fazi realizacije	
							Vrijednost ugovora 20.977,00 KM			19.920,65 KM
							Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 20.977,00 KM			19.920,65 KM
10. Redni br. iz Plana	ZAMRZNU TO I KONZERVI RANO	27.000 KM Otvoreni	Obavještenje o nabavci 897-1-1-44-3-27/22 od	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-44-5-37/22 od 13.09.2022.g.	Okvirni sporazum Dvije godine 12.09.2022.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine	Realizacija okvirnog sporazuma	Postupak proveden u skladu sa	

nabavki za 2022.g.)	POVRĆE	postupak	27.05.2022.g.		12.09.2024. Druga godina sporazuma 12.09.2023. 12.09.2024.	iznosi 53.990,00 KM Vrijednost ugovora 26.995,00 KM	18.670,72 KM 13.480,69 KM	Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor u fazi realizacije
47.c	NABAVKA GORIVA	10.000,00 KM Otvoreni postupak (30.000,00 KM za tri godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-59-3-39/22 od 22.09.2022.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-59-5-46/22 od 29.11.2022.g.	Okvirni sporazum Tri godine 24.11.2022. – 24.11.2025. Druga godina sporazuma 24.11.2023. – 24.11.2024.	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 24.546,50 KM Vrijednost ugovora 8.182,17 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 8.606,38 KM 7.659,11 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor u fazi realizacije

47.d Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA LOŽULJA KAO ZAMJENSK OG (ALTERNA TIVNOG) GORIVA ZA ZAGRIJAV ANJE OBJEKATA	62.821,00 KM. Otvoreni postupak (125.642,00 KM za dvije godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-82-3- 44/22 od 18.11.2022.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-82-5-60/22 od 29.12.2022.	Okvirni sporazum Dvije godine 29.12.2022. 29.12.2024. Prva godina sporazuma 29.12.2023. – 29.12.2024.	HIFA PETROL“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 87.948,40 KM Vrijednost ugovora 43.948,40 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 4.295,72 KM 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor u fazi realizacije
14. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	HLJEB I OSTALI PEKARSKI PROIZVODI	36.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-91-3- 63/21 od 05.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-91-5-83/21 od 16.12.2021.	Okvirni sporazum Tri godine 15.12.2021.- 15.12.2024. Treća godina sporazuma 15.12.2023.- 15.12.2024.	„SPRIND“ D.D., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 98.000,00 KM Vrijednost ugovora 32.666,66 KM Vrijednost ugovora nakon izmjene 45.737,37 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 70.911,95 KM 44.557,35 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Po članu 75. N stav.5.ZJ izvršena je promjena cijene ugovora Ugovor u fazi realizacije
47.h Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA SANITETSK OGI MEDICINS	20.000,00 KM Konkurentski zahtjev (40.000,00 KM za dvije godine)	Obavještenje o nabavci 897-7-1-36-3- 25/22 od 19.05.2022.	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-36/22	Okvirni sporazum Dvije godine 07.06.2022. -07.06.2024.	PZU APOTEKA „VITAPHARM “ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 39.999,52 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 24.711,26 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022.

17.	Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	OPREMA, SITNI ALAT I POTROŠNI MATERIJAL ZA UNUTRAŠNJE I VANJSKO UREĐENJE OBJEKATA	Obavještenje o nabavci 897-1-1-103-3-76/21 od 23.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-103-5-3/22 od 17.01.2022.	Treća godina sporazuma 21.10.2023.-21.10.2024.	Okvirni sporazum sa više dobavljača Tri godine 10.01.2022.-10.01.2025.	„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO „SENIGOR“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 51.960,51 KM Vrijednost ugovora 51.960,51 KM	40.542,66 KM	38.045,13 KM	Ugovor u fazi realizacije
47.b	Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA I ISPORUKA RAZNIH PREHRAM BENIH PROIZVODA	Obavještenje o nabavci 897-1-1-97-3-65/21 od 10.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-97-5-87/21 od 27.12.2021.	Okvirni sporazum tri godine 14.01.2022.-14.01.2025. Druga godina sporazuma 14.01.2023.-14.01.2024.	Okvirni sporazum sa tri godine 14.01.2022.-14.01.2025.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 236.446,50 KM Vrijednost ugovora 78.815,50 KM	45.085,19 KM	45.085,19 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. Ugovor u fazi realizacije
USLUGE											
26.		NABAVKA USLUGA DISTRIBUCIJE	Odluka o nabavci								Postupaci ponavljan i dva puta i završeni

27.	LJE ELEKTRICNE ENERGIJE	objave obavještenja o nabavci	Odluka o nabavci				142.000,00 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	143.237,29 KM	<p>Postupaci ponavljan i dva puta i završeni donošnje m odluke o poništenju Imformac ije od dobavljača koji pružaju pr edimfne usluge su da oni nemaju namjeru dostaviti svoje početne ponude</p> <p>Postupaci ponavljan i dva puta i završeni donošnje m odluke o poništenju Imformac ije od dobavljača koji pružaju pr edimfne usluge su da oni nemaju namjeru dostaviti svoje početne ponude</p>
-----	-------------------------------	-------------------------------------	------------------	--	--	--	---	------------------	---

28.	NABAVKA USLUGA DISTRIBUCIJE VODE I USLUGA KANALIZACIJE	47.863,25 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Odluka o nabavci				44.522,66 KM	Postupaci ponavljan i dva puta i završeni donošenjem odlukom o poništenju Informacije od dobavljača koji pružaju pr edmetne usluge su da oni nemaju namjeru dostaviti svoje početne ponude
29.	NABAVKA USLUGA I PREVOZA I ZBRINJAVANJA OTPADA (kućnog otpada)	4.800,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-33/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „RAD“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.800,00 KM	Ugovor realizovan 4.800,00 KM
30.	POŠTANSKE USLUGE	1.300,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-12/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.300,00 KM	Ugovor realizovan 876,30 KM
31.	USLUGE OBJAVLJIVANJA TENDERA	4.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-13/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	Vrijednost ugovora 3991,40 KM	Ugovor realizovan 2.724,79 KM

32.	NABAVKA USLUGA PRIJEMA, KONTROLE I OBRADE PODATAKA IZ REVIZORS KOG IZVJEŠTAJ A	50,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-35/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	FINANSIJSKO INFORMATIČ KA AGENCIJA	Vrijednost ugovora 50,00 KM	50,00 KM	Ugovor realizova n
33.	NABAVKA USLUGA PRIJEMA, KONTROLE I OBRADE PODATAKA IZ GODIŠNJE G IZVJEŠTAJ A	70,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-36/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	FINANSIJSKO INFORMATIČ KA AGENCIJA	Vrijednost ugovora 70,00 KM	70,00 KM	Ugovor realizova n
34.	NABAVKA USLUGA AUTOCEST E FBIH	50,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-16/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	JAVNO PREDUZEĆE AUTOCESTE FBIH D.O.O. MOSTAR	Vrijednost ugovora 46,14 KM	12,39 KM	Ugovor realizova n
35.	USLUGA PRISTUPA INTERNET IZDANJU SLUŽBENI H NOVINA BIH	240,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-17/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	Vrijednost ugovora 205,13 KM	205,13 KM	Ugovor realizova n

37.	NABAVKA PARKING USLUGA	250,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-34/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	KANTONALN O JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „RAD“DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 213,75 KM	10,26 KM	Ugovor realizova n
40.	USLUGE PRANJAI ČIŠĆENJA VOZILA (dubinsko i jednokratno unutrašnje i vanjsko pranje vozila)	687,35 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-39/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	OR LEON	Vrijednost ugovora 263,39 KM	201,71 KM	Ugovor realizova n po vrijednost i
42.	BANKARSK E USLUGE	3.100,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-103/23	Ugovor 24.07.2023.- 31.12.2023.	OR LEON	Vrijednost ugovora 423,96 KM	30,77 KM	Ugovor realizova n
43.	NABAVKA TELEKOM UNIKACIJS KIH USLUGA FIKSNE TELEFONIJ E (IP CENTREX)	4.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-5/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	UNICREDIT BANK D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.100,00 KM	3.081,05 KM	Ugovor realizova n
49. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA TELEKOM UNIKACIJS KIH USLUGA FIKSNE TELEFONIJ E (IP CENTREX)	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-11/22	Ugovor 19.01.2022.- 19.01.2023.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 6.000,00 KM	4.227,09 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizova n

44.	NABAVKA USLUGA INTERNET A	900,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-7/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	TELEMACH DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 815,28 KM	407,64 KM	Ugovor realizova n
51. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA USLUGA INTERNET A	815,52 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-9/22	Ugovor 12.01.2022.- 12.01.2023.	TELEMACH DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 815,52 KM	799,13 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizova n
45.	NABAVKA USLUGA TAXI PREVOZA	506,41 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-32/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	ŽUTI TAXI D.O.O.	Vrijednost nabavke 255,30 KM	199,83 KM	Ugovor realizova n po vrijednost i
46.	NABAVKA USLUGA ZBRINJAV ANJA INFEKTIVN OG OTPADA	1000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-116/23	Ugovor 15.08.2023.- 31.12.2023.	ŽUTI TAXI D.O.O.	Vrijednost nabavke 249,77 KM	105,81 KM	Ugovor realizova n
47.	NABAVKA USLUGA ČIŠĆENJA SEPRARAT ORA	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-38/23	Ugovor 01.01.2023.- 31.12.2023.	JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA „PRIM. DR ABDULAH NAKAŠ“	Vrijednost nabavke 1000,00 KM	157,20 KM	Ugovor realizova n
48.	USLUGE REGISTRA CIJE I TEHNIČKO	1.800,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-31/23	Jednokratna nabavka	DELTA PETROL D.O.O. KAKANI	Vrijednost ugovora 500,00 KM	500,00 KM	Ugovor realizova n
			Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 20.02.2023.- 20.02.2024	AUTOCENTA R BH D.O.O.	Vrijednost ugovora 1303,06 KM	1.231,67 KM	Ugovor realizova n

	G	897-8-2-44/23											
49.	PREGLEDA VOZILA USLUGE OSIGURANJA VOZILA	3.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-45/23	Ugovor 21.02.2023.- 21.02.2024	TRIGLAV OSIGURANJE D.D.	Vrijednost ugovora 2981,00 KM	2.833,00 KM	Ugovor realizovan				
50.	USLUGE DEZINSEKCIJE, DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE	6.000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-40/23	Ugovor 14.02.2023.- 14.02.2024	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4920,00 KM	4.410,00 KM	Ugovor u fazi realizacije				
59. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	USLUGE DEZINSEKCIJE, DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE	6000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-30/22	Ugovor 08.03.2022.- 08.03.2023.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost nabavke 4920,00 KM	4.750,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan				
51.	USLUGE KABLOVSK E TELEVIZIJE	400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-46/23	Ugovor 24.02.2023.- 31.12.2023	TELEMACH DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 338,52 KM	338,52 KM	Ugovor realizovan				
60. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	USLUGE KABLOVSK E TELEVIZIJE	338,46 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-21/22	Ugovor 04.03.2022.- 04.03.2023.	TELEMACH DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 338,46 KM	282,05 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu				

52.	USLUGE UMJERAVANJA TLAKOMJERA	150,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-60/23	Jednokratna nabavka	VERIFIKACIONI LABORATORIJ VERLAB DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 60,00 KM	60,00 KM	Ugovor realizovan
53.	USLUGE GODIŠNJE PREGLEDA TERAPEUTSKOG ULTRAZVUKA I APARATA U TRIM KABINETU I IZDAVANJE POTVRDE	300,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-50/23	Jednokratna nabavka	ARK DOO	Vrijednost nabavke 300,00 KM	300,00 KM	Ugovor realizovan
54.	USLUGE OGLAŠAVANJA U JAVNIM GLASILIMA	1760,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
55.	USLUGA PERIODIČNE PROVJERE SPOSOBNOSTI RUKOVANJAVATRENIM ORUŽJEM I PROVJERE	496,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-64/23	Jednokratna nabavka	POINT	Vrijednost nabavke 496,00 KM	496,00 KM	Ugovor realizovan

58.	USLUGA SERVISIRANJA I PODRŠKE FISKALNO GUREDAJA	100,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-59/23	Jednokratna nabavka	TERABAJT D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 100,00 KM	100,00 KM	Ugovor realizovan
59.	NABAVKA USLUGA PERIODIČN OG PREGLEDA I KONTROL NOG ISPITIVANJ A PROTIV POŽARNIH APARATA I HIDRANTS KE MREŽE	1.165,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-51/23	Ugovor 05.04.2023- 05.04.2024	PROVING Sarajevo	Vrijednost nabavke 1.104,00 KM	1.104,00 KM	Ugovor realizovan
60.	NABAVKA USLUGA ZDRAVSTV ENIH I SISTEMATS KIH PREGLEDA SEDAM ZAPOSLANI KA UNUTRAŠN JE SLUŽBE ZAŠTITE SARAJEVO	800,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-54/23	Jednokratna nabavka	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	Vrijednost nabavke 560,00 KM	560,00 KM	Ugovor realizovan
61.	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA MEDICINS KE OPREME (ultrazvučno	990,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-62/23	Ugovor 07.04.2023- 07.04.2024	ARK DOO	Vrijednost nabavke 590,00 KM	0,00 KM	Ugovor u fazi realizacije

66.	NABAVKA USLUGA REDOVNO G ODRŽAVAN JA I SERVISIRA NJA ELEKTRIČ NIH I RASHLADN IH UREĐAJA U VEŠERAJU I KUHINJI	6000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izviještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-74/23	Ugovor 24.05.2023- 24.05.2024 Primljena od 01.08.2023.	NEW PAGE D.O.O	Vrijednost nabavke 5985,00 KM	Ukupna realizacija: 525,00 KM Realizacija u 2023: 525,00 KM	Ugovor u fazi realizacije
79. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA USLUGA REDOVNO G ODRŽAVAN JA I SERVISIRA NJA ELEKTRIČ NIH I RASHLADN IH UREĐAJA U VEŠERAJU I KUHINJI	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izviještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-33/21	Ugovor 30.03.2021.	„NEW PAGE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.000,00 KM	Ukupna realizacija: 2.232,50 KM Realizacija u 2023: 1.045,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizova n
67.	USLUGE JEDNOKRA TNOG PREGLEDA I ISPITIVANJ A LIFTOVA	457,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izviještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-75/23	Jednokratna nabavka	MULTITEH INŽENJERING D.O.O.ZENICA	Vrijednost nabavke 400,00 KM	400,00 KM	Ugovor realizova n
68.	USLUGE PREVOZA KORISNIK A KJU	1050,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izviještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-120/23	Jednokratna nabavka	DAMY TOURS DOO	Vrijednost nabavke 500,00 KM	500,00 KM	Ugovor realizova n

69.	GERONTOL OŠKI CENTAR SARAJEVO	500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-76/23	Ugovor 22.05.2023- 22.05.2024	FIXIT D.O.O	Vrijednost nabavke 320,00 KM	80,00 KM	Ugovor u fazi realizacije
75. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE ODRŽAVAN JA INFORMAT IČKE OPREME, UREDskih I KLIMA UREĐAJA	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-41/20	Posebna odluka 28.07.2020.	„FIXIT“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke iznosi 900,00 KM	Realizacija ugovora 352,55 KM Realizacija u 2023 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizova n
69.a	USLUGA IZDAVANJ A ELEKTROE NERGETSK E SAGLASNO STI	46,80 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-77/23	Jednokratna nabavka	JP ELEKTROPRI V REDA BIH ELEKTRODIS T RIBUCIJA SARAJEVO	Vrijednost nabavke 40,00 KM	40,00 KM	Ugovor realizova n
69.b	USLUGA IZDAVANJ A SAGLASNO STI ZA PRIKLJUČE	150,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-78/23 897-8-2-79/23	Jednokratna nabavka	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJ A „ D.O.O.	Vrijednost nabavke 124,80 KM	124,80 KM	Ugovor realizova n

za 2022.g.)				primjena do 28.07.2024.	SARAJEVO			nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
69.i	NABAVKA USLUGE IZRADE PLANA UPRAVLJANJA OTPADOM	850,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-95/23	Jednokratna nabavka	TQM D.O.O. LUKAVAC	Vrijednost nabavke 700,00 KM	Ugovor realizovan 700,00 KM
69.j	USLUGE ČIŠĆENJA KANALIZACIONIH ODVODA	do 1717,31 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-104/23	Ugovor 21.07.2023. - 21.07.2024.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1551,24 KM	Ugovor u fazi realizacije 557,71 KM
67. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	USLUGE ČIŠĆENJA KANALIZACIONIH ODVODA	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-64/22	Ugovor 22.09.2022. primjena od 04.11.2022.- 22.09.2024. primjena do 04.11.2024.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1000,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan Ukupna realizacija: 866,82 KM Realizacija u 2023: 577,88 KM
70.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SAMO ZAMJENOM POTREBNIH REZERVNI	1.500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-106/23	Jednokratna nabavka	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1500,00 KM	Ugovor u fazi realizacije 1.274,14 KM

65. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	H DIJELOVA SLUŽBENI H VOZILA ŠKODA USLUGE REDOVNO G ODRŽAVAN JA SA ZAMJENO M POTREBI REZERVNI H DIJELOVA SLUŽBENI H VOZILA ŠKODA	do 3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-54/22	Ugovor 12.07.2022. 12.07.2023.	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3000,00 KM	269,09 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizova n
71.	NABAVKA USLUGA OSIGURAN JA: - KOLEKTIV NO OSIGURAN JE ZAPOSLENI KA USTANOVE, USTANOVE	do 1500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-109/23	Ugovor 15.08.2023. primjena od 12.09.2023.- 15.08.2024. primjena do 12.09.2024.	UNIQA OSIGURANJE SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.238,25 KM	414,25 KM	Ugovor u fazi realizacije
69. Redni br. iz Plana nabavki za	NABAVKA USLUGA OSIGURAN JA: - KOLEKTIV	do 2.000,00 KM Direktni	Odluka o nabavci	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-61/22	Ugovor 09.09.2022. primjena od 11.09.2022.- 09.09.2023.	VIENNA OSIGURANJE SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1449,00 KM	Ukupna realizacija: 1.426,62 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki

2022.g.)	NO OSIGURANJE ZAPOSLENIKA USTANOVE, USTANOVE	sporazum			primjena do 11.09.2023.			Realizacija u 2023:	za 2022. godinu
72.	USLUGE FOTOKOPIRANJA/FOTOKOPIRANI CE (štampanja i kopiranje i izrade naljepnica, uvezivanja i promotivnog materijala)	do 854,70 KM Direktni sporazum	Nc	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-107/23	15.08.2023. - 15.08.2024.	„TMP DRUŠTVO ZA ZAPOSŁJAVANJE SLJEPIH I SLABOVIDNI HLICA D.O.O SARAJEVO	Vrijednost ugovora 854,70 KM	876,10 KM	Ugovor realizovan
86. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	USLUGE ŠTAMPANJA I KOPIRANJA I IZRADE NALJEPNICA I PROMOTIVNOG MATERIJALA	999,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-89/22	Ugovor 26.12.2022.- 26.12.2023.	„TMP DRUŠTVO ZA ZAPOSŁJAVANJE SLJEPIH I SLABOVIDNI HLICA D.O.O SARAJEVO	Vrijednost ugovora 999,00 KM	981,50 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan po vrijednosti
73.	USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	do 3.500,00 KM Direktni sporazum	Nc	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-108/23	Ugovor 19.08.2023.	DRUŠTVO ZA REVIZIJU EXPROFESSO D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.940,00 KM	0,00 KM	Ugovor u fazi realizacije
74. Redni br. iz	USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	do 3.500,00 KM	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke	Ugovor 11.08.2022.	DRUŠTVO ZA REVIZIJU EXPROFESSO	Vrijednost ugovora 3.500,00 KM	3.500,00 KM	Postupak proveden u skladu

Plana nabavki za 2022.g.)	KIH IZVJEŠTAJ A	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Broj postupka: 897-8-2-57/22	D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora	Ukupna realizacija: 3.730,00 KM Realizacija u 2023: 1.520,00 KM	sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
74.	USLUGE ČIŠĆENJA KOTLOVA I DIMNJAKA	2.080,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-111/23	Ugovor 15.08.2023.- 15.08.2024.	OD „ODŽAČAR“ HABIBOVIĆ ENVER, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2080,00 KM	560,00 KM	Ugovor u fazi realizacije
69. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGE ČIŠĆENJA KOTLOVA I DIMNJAKA	2.080,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-87/21	Ugovor 06.10.2021.- 06.10.2023.	OD „ODŽAČAR“ HABIBOVIĆ ENVER, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.160,00 KM	Ukupna realizacija: 3.730,00 KM Realizacija u 2023: 1.520,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
75.	REDOVNO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE POSTROJEVA I KOTLOVNI CEVI I PODSTANI CE	2220,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-128/23	Ugovor 02.10.2023.- 02.10.2024	REAW D.O.O.	Vrijednost nabavke 2220,00 KM	0,00 KM	Ugovor u fazi realizacije
70. Redni br. iz Plana nabavki	REDOVNO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE	2.992,86 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-105/21	Ugovor 12.10.2021.- 12.10.2023.	GRIZELJ GROUP DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.852,00 KM	Ukupna realizacija: 2.876,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom

za 2021.g.)	POSTROJE NJA KOTLOVNI CEI PODSTANI CE							Realizacija u 2023: 666,00 KM	nabavki za 2021. godinu Ugovor realizova n
76.	NABAVKA USLUGA OSIGURAN JA: - OSIGURAN JE IMOVINE	900,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-110/23	Ugovor 15.08.2023. primjena od 21.09.2023.- 15.08.2024. primjena do 21.09.2024	UNIQA OSIGURANJE SARAJEVO	Vrijednost ugovora 487,33 KM	487,33 KM	Ugovor u fazi realizacije
70. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA USLUGA OSIGURAN JA: - OSIGURAN JE IMOVINE	do 1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-63/22	Ugovor 21.09.2022.- 20.09.2023.	VIENNA OSIGURANJE SARAJEVO	Vrijednost ugovora 822,54 KM	822,54 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizova n
77.	NABAVKA USLUGA REDOVNO G ODRŽAVAN JA UREĐAJA I SISTEMA VIDEO NADZORA I SISTEMA ZA PROTIVPR OVALU	600,00 KM Direktn sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-128/23	Ugovor 12.10.2023- 12.10.2024	„MIDDLE POINT ELECTRONIC S“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 510,00 KM	480,00 KM	Ugovor realizova n

85. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA USLUGA REDOVNO G ODRŽAVAN JA UREĐAJA I SISTEMA VIDEO NADZORA I SISTEMA ZA PROTIVPR OVALU	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-67/20	Ugovor 23.10.2020.- 23.10.2023.	„MIDDLE POINT ELECTRONIC S“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Ukupna realizacija: 5.307,00 KM Realizacija u 2023: 1.352,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizova n
78.	USLUGE REDOVNO G ODRŽAVAN JA SA ZAMJENO M POTREBI REZERVNI H DIJELOVA SLUŽBENI H VOZILA WV	1000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-124/23	Ugovor 12.09.2023.- primjena od 30.10.2023 12.09.2024.- primjena do 30.10.2024.	„AC QUATTRO“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.000,00 KM	3,33 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
73. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	USLUGE REDOVNO G ODRŽAVAN JA SA ZAMJENO M POTREBI REZERVNI H DIJELOVA SLUŽBENI H VOZILA WV	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvištaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-73/22	Ugovor 14.10.2022.- primjena od 25.10.2022 14.10.2023.- primjena do 30.10.2023.	„AC QUATTRO“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.000,00 KM	414,92 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizova n

78.a	USLUGE POPRAVKI SANITETSK IH KOLICA U VOZILU SA ZAMJENO M POTREBNI H REZERVNI H DIJELOVA	2000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-126/23	Ugovor 21.09.2023. 21.09.2024.	KOMEL doo VOGOŠĆA	Vrijednost ugovora 2000,00 KM	0,00 KM	Ugovor u fazi realizacije
78.b	USLUGA POPRAVKE MAŠINA I ALATA (KOSILICA, TRIMER, MAŠINA ZA ČIŠĆENJE SNJEGA, MOTOKUL TIVATOR ZA SNJEG i DR. MAŠINA) KOJI SE KORISTE ZA POTREBE KJU "GERONTO LOŠKI CENTAR"	5000,00 KM Direktno sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-123/23	Ugovor 13.09.2023. 13.09.2024.	MANKO VELEMOTOR doo SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5000,00 KM	612,31 KM	Ugovor u fazi realizacije
80.	DETEKCIJ A KVARA NA VODOVOD NIM INSTALACI JAMA	1.000,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena

73.a Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	DETEKCIJA KVARA NA VODOVOD NIM INSTALACI JAMA	do 1000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-75/21	Ugovor 25.10.2022. primjena od 30.10.2022.- 25.10.2023. primjena do 30.10.2023.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACI A“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 999,91 KM	125,96 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizova n
81.	USLUGE REDOVNO G ODRŽAVAN JA SA ZAMJENO M POTREBI REZERVNI H DIJELOVA SLUŽBENI H VOZILA TOYOTA	900,00 KM Direktni sporazum							Nabavka će se provesti početkom naredne godine
71. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	USLUGE REDOVNO G ODRŽAVAN JA SA ZAMJENO M POTREBI REZERVNI H DIJELOVA SLUŽBENI H VOZILA TOYOTA	do 500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-77/22	Ugovor 27.10.2022. primjena od 25.11.2022- 27.10.2023. primjena do 25.11.2023.	„BUNJO“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 500,00 KM	0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizova n
82.	USLUGE REDOVNO G ODRŽAVAN	1.500,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 28.09.2023. 28.09.2024.	„GUMA M“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1500,00 KM	0,00 KM	Ugovor u fazi realizacije

86.	USLUGA OBUKE ZAPOSLENIKA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA I ZAŠTITE NA RADU	1.400,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-130/23	Jednokratna nabavka	MAHER DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1045,00 KM	1.015,00 KM	Ugovor realizovan
87.	NABAVKA USLUGA ISPITIVANJA I DETEKCIJE GASA	160,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-135/23	Jednokratna nabavka	MAHER DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 140,00 KM	70,00 KM	Ugovor u fazi realizacije
82. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA USLUGA ISPITIVANJA I DETEKCIJE GASA	160,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-75/20	Ugovor 23.11.2020.- 23.11.2023.	„PROVING“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 480,00 KM	Ukupna realizacija: 480,00 KM Realizacija u 2023: 160,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. Ugovor realizovan
87.b	NABAVKA USLUGA PERIODIČNIH IZ OBLASTI ZDRAVSTVENIH PREGLEDA ZAPOSLENIKA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA I ZAŠTITE NA RADU	6000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-142/23	Jednokratna nabavka	PZU "EUROFARM - CENTAR POLIKLINIKA"	Vrijednost ugovora 5.455,00 KM	0,00 KM	Ugovor u fazi realizacije

87.c	NABAVKA USLUGE KREĆENJA RESTORAN A	2000,00 KM Direktni sporazum	Ne	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-141/23	Jednokratna nabavka	OD AL TALWIN SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.472,00 KM	1.472,00 KM	Ugovor realizova n
87.d	NABAVKA USLUGE UGRADNJE VODOMJE RA SA RADIOMOD ULOM	382,00 KM Direktni sporazum	Ne						Postupak u toku
50. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	NABAVKA TELEKOM UNIKACIJS KIH USLUGA MOBILNE TELEFONIJ E I MOBILNOG INTERNET A	1500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-12/22	Ugovor 14.01.2022.- 14.01.2024.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.000,00 KM	Ukupna realizacija: 2.473,85 KM Realizacija u 2023.: 1.454,15 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizova n
53. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	USLUGE REDOVNO ODRŽAVAN JA SOFTVERA	1.800,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-7/22	Ugovor 06.01.2022.- 06.01.2024.	JAPET D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.600,00 KM	Ukupna realizacija: 3.599,57 KM Realizacija u 2023.: 1.800,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizova n

62. Redni br. iz Plana nabavki za 2022.g.)	KONTROL A ZDRAVSTV ENE ISPRAVNOS TI HRANE, VODE I RADNIH POVRŠINA I KONTROL A STERILIZA CIJE SPORE (KONTROL A UZORAKA)	1.600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-53/22	Ugovor 11.07.2022. primjena od 28.07.2022.- 11.07.2024. primjena do 28.07.2024.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.946,40 KM	Ukupna realizacija: 1.938,10 KM Realizacija u 2023: 1.278,90 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
50. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGE ODRŽAVAN JA TELEFONS KOG SISTEMA, SISTEMA OZVUČENJ A I RAČUNARS KE MREŽE	600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-14/21	Ugovor 3 godine 28.01.2021.- 28.01.2024.	DIGITAL LINE d.o.o., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.800,00 KM	Ukupna realizacija: 1.085,00 KM Realizacija u 2023: 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizova n
71. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	UGOVOR O VRŠENJU USLUGE PUNJENJA BOCE KISIKOM ZA POTREBE AMBULAN TE KJU GERONTOL OŠKI	200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjешtaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-83/21	Ugovor 23.09.2021.- 23.09.2023.	MESSER TEHNOLIN DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 400,00 KM	Ukupna realizacija: 61,52 KM Realizacija u 2023: 15,38 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizova n

CENTAR SARAJEVO		ANEKS II USLUGE					Ugovor realizovan
36.	USLUGE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH (RAZNI SEMINARI I EDUKACIJE) (oblasti finansija, javnih nabavki, računovodstva, rada i zapošljavanja i socijalnih i zdravstvenih pitanja)	4.782,05 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Tokom 2023. godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FEB D.O.O. SARAJEVO	3.980,26 KM	Ugovor realizovan
				Tokom 2023. godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	POSLOVNA IZVRSNOST DOO TUZLA	410,26 KM	
				Tokom 2023. godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	SAFETY QUALITY SYSTEMS D.O.O.	920,00 KM	
				Tokom 2023. godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	450,00 KM	
				Vrijednost ukupne nabavke	4782,05 KM	2.200,00 KM	

38.	UGOSTITE LJSKE USLUGE	3.170,00 KM						Tokom 2023.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda Tokom 2023.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	HOTEL DRINA D.O.O. SARAJEVO, PORDUŽNICA "ADJINOVIĆI" OLOVO PLANINARSKO SMUČARSKO DRUŠTVO "CENTAR"	Vrijednost ukupne nabavke 3.170,00 KM	3.148,46 KM 1.538,46 KM 1.610,00 KM	Ugovor realizova n
39.	NABAVKA USLUGA HOTELSKO G SMJEŠTAJ A	1.000,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda				Tokom 2023.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	BISSENA Hotel Magenent doo Travnik	Vrijednost ukupne nabavke do 1.000,00 KM	169,23 KM	Ugovor realizova n	
41.	USLUGE ZASTUPAN JAI PRUŽANJA PRAVNE POMOĆI	6.000,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda				Tokom 2023.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	ADVOKAT GALIBA HRVAČIĆ- KARAČIĆ	Vrijednost ukupne nabavke do 6.000,00 KM	6.000,00 KM	Ugovor realizova n	
RADOVI												
88.	RADOVI NA ADAPTACIJ I KUPATILA U OBJEKTIM A USTANOVE	154.393,20 KM Otvoreni postupak										Nabavka nije vršena
88a.	IZVOĐENJ E RADOVA NA ELEKTROE NERGETSK	5.700,00 KM Direktni sporazum										Nabavka nije vršena

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2023. GODINU
- SKRAĆENA VERZIJA IZVJEŠTAJA -**

Sarajevo, februar 2024. godine

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je ustanova socijalne zaštite, koja se teorijski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. U „Gerontološkom centru“ se planiraju i provode stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Rad i djelovanje KJU „Gerontološki centar“ u potpunosti je javan i transparentan, uređen prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, unutrašnjim općim aktima ustanove, kao i procedurama i uputstvima za rad i postupanje u svim segmentima, službama i radnim mjestima prema zahtjevima Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sa ustanovljenim normama poslovnog, profesionalnog i moralnog ponašanja svakog zaposlenika, kao i normama koje se odnose na korisnike usluga, kojih se svaki zaposlenik i korisnik usluga mora pridržavati.

Izvršajni period su obilježile aktivnosti prvenstveno na osiguranju dovoljnih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti, kao i aktivnosti na realizaciji ostalih programskih ciljeva i zadataka utvrđenih Godišnjim programom rada za 2023. godinu.

Cilj, opredjeljenje i zadatak Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u izvršajnom periodu je prevashodno bio da se održi finansijska stabilnost i obezbijede dovoljna sredstva za rad ustanove, zadovoljstvo svakog korisnika pruženim uslugama, zadovoljenje njihovih očekivanja, održavanje kvaliteta i obima usluga u svim segmentima djelatnosti, unaprjeđenje i poboljšanje svih procesa rada i pružanja usluga, uz odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenih, a sve uz istovremenu zaštitu zdravlja i života korisnika i radnika Centra. Ocjenom stanja i postignutih rezultata pojedinih segmenata djelatnosti i oblika zaštite ostarjele populacije, može se konstatovati da je „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2023. godini uspješno obavio poslove i zadatke iz svoje nadležnosti, odnosno da je ostvario programske zadatke i ciljeve planirane Programom rada za 2023. godinu, prvenstveno poslove koji se odnose na institucionalni oblik zaštite starih lica.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove u 2023. godini obezbijedena su najvećim dijelom naplatom usluga u institucionalnim oblicima zaštite. Jedan dio sredstava obezbijeden je iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (sredstva za podršku rada Gerontološkog centra i sredstva za rad Prihvatilišta). Dio prihoda ostvaren je na osnovu ugovora zaključenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-Dobojskog kantona za finansiranje primarne zdravstvene zaštite korisnika usluga. Sredstva za nabavku opreme obezbijedena su iz vlastitih sredstava „Gerontološkog centra“, iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, kao i iz namjenski doniranih sredstava.

U izvršajnom periodu KJU „Gerontološki centar“ je kroz institucionalne oblike zaštite, pružio usluge starim, hronično bolesnim, invalidnim i drugim licima koja nisu u stanju da se o sebi staraju ili su se našla u stanju socijalne potrebe.

U okviru **odjela za smještaj**, korisnicima su pružene usluge stručnog socijalnog rada, usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege, usluge ishrane, usluge održavanja lične i opće higijene, organizacija slobodnog vremena i druge neophodne usluge, kao i pomoć u rješavanju problema različite prirode. U svojim smještajnim kapacitetima, Gerontološki centar obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovanu, sveobuhvatnu brigu o starim osobama, koje zahtijevaju pojačanu brigu i njegu i za koje je smještaj neophodan, kao jedini način rješavanja i zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

Kao i ranijih godina, i tokom 2023. godine, najveći interes naših sugrađana bio je izražen za korištenje usluga smještaja, te prema Programu rada za 2023. godinu planirano je prosječno mjesečno zbrinjavanje 338 korisnika. U periodu 01.01.-31.12.2023. godine prosječno mjesečno je zbrinuto 345 korisnika, dok je prosječna mjesečna fluktuacija korisnika iznosila 360 korisnika usluga. Iz ovog podatka je evidentno da planirani broj prosječno mjesečno zbrinutih korisnika usluga dostignut, te da su **raspoloživi smještajni kapaciteti Ustanove bili konstantno popunjeni**.

U toku 2023. godine primljeno je 252 zahtjeva za smještaj (8% manje u odnosu na prethodnu godinu), što i dalje predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih SSZ Kantona Sarajevo primljen je 51 zahtjev za smještaj, što je za 17,74% manje u odnosu na prethodnu godinu. Primljena su i 2 zahtjeva SSZ Breza, koji su i realizovani.

Izvršen je prijem ukupno 183 osobe, dok 89 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj (17 zbog kontraindikacija, 29 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 43 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj). Od navedenog broja realizovanih prijema za smještaj 33 je realizovano putem SSZ Kantona Sarajevo, 2 putem SSZ Vareš i 1 putem SSZ Breza. Sa 31.12.2023. godine, 71 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem. Na listi čekanja nalaze se 3 zahtjeva putem SSZ KS. U odnosu na 2022. godinu došlo je do povećanja broja primljenih korisnika za 3,97%, a u odnosu na višegodišnji prosjek (2019.-2023.) došlo je do povećanja broja primljenih korisnika za 7,77%.

Smještaj korisnika koji se vrši putem nadležnih Službi socijalne zaštite KS, tokom 2023. godine, znatno je smanjen u odnosu na prethodnu godinu. Moramo naglasiti da SSZ Kantona Sarajevo ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi, te nisu u stanju poslati dovoljan broj zahtjeva za smještaj. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2023.god. iznosi 127, odnosno 36,6% u odnosu na ukupan broj smještenih štićenika, što je za 6% manje u odnosu na isti dan 2022. godine i manji je od višegodišnjeg prosjeka za 11,40%.

U toku 2023. godine umrlo je 133 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 4,72% više u odnosu na 2022. godinu, dok u odnosu na višegodišnji prosjek (2019.-2023.) bilježimo smanjenje za 2,77%.

Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine veći za 156%. Gerontološki centar je samovoljno napustio 41 korisnik iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanje problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2023. godini imali smo 4 (četiri) raskida ugovora, što je za 2 manje u odnosu na 2022. godinu.

U smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra, u izvještajnom periodu, pružene su usluge za ukupno 525 korisnika. U odnosu na prethodnu godinu fluktuacija je povećana za 6,92%, a u odnosu na prethodne godine bilježimo povećanje fluktuacije korisnika za 5,21%.

U odnosu na višegodišnji prosjek (2019.-2023. godina), u 2023. godini je došlo do smanjenja broja korisnika koji su nezavisni i to za 23,07%, dok je broj zavisnih korisnika veći za 15,09%. Glavni razlog ovakvog odnosa jeste činjenica da je sve veći broj korisnika koji dolaze na smještaj zbog starosti i višestrukih težih hroničnih bolesti.

Najvećim dijelom (80,4%, 279 korisnika) na smještaju su zastupljeni zavisni korisnici, koji zahtijevaju kontinuiranu njegu, zbog čega se rad zaposlenog osoblja u izvještajnom periodu odvijao u veoma složenim uslovima.

U ukupnoj strukturi korisnika usluga, i dalje je mnogo veći broj (85%) **penzionera**, odnosno 295 korisnika usluga, dok su 52 korisnika usluga (15%) **materijalno neobezbijeđena lica**, za koje usluge smještaja u potpunosti plaćaju centri za socijalni rad ili njihovi srodnici.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 61,96% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2022. godine, što je za 5% više u odnosu na isti dan 2022. godine.

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2023.godine, smještaj u „Gerontološkom centru“ pretao za ukupno 178 korisnika i da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljen 51 zahtjev za smještaj, a realizovana su 33 zahtjeva za smještaj. Ova analiza pokazuje da bi tokom 2023. godine ukupno 145 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili znatno manji, što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2023.godini.

Prihodi „Gerontološkog centra“ su najvećim dijelom vlastiti prihodi od prodaje usluga, tako da bez sigurnijeg i adekvatnog načina finansiranja, „Gerontološkom centru“ prijete finansijska nestabilnost, tačnije njegovo urušavanje kao Ustanove, zbog čega je ovom problemu neophodno posvetiti punu pažnju.

Prihvatilište za odrasla lica u stanju socijalne potrebe, organizovano je i djeluje u zasebnom objektu, sa osnovnim ciljem sprječavanja i suzbijanja prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, kao i prihvata i privremenog zbrinjavanja osoba koje su se našle u stanju socijalne potrebe. Kapacitet objekta Prihvatilišta je 25 mjesta i njegova popunjenost i iskorištenost direktno ovisi od aktivnosti MUP-a Kantona Sarajevo i nadležnih Centara za socijalni rad, uz čiju koordinaciju se obavlja prijem u Prihvatilišta. Usluge Prihvatilišta pružene su licima koja su se u izvještajnom periodu iz bilo kojih razloga našla u stanju socijalne potrebe, kao i licima koja su se zatekla u skitnji, prosjačenju ili krađi na području Kantona Sarajevo. Ovim licima pružene su usluge prihvata, privremenog smještaja, ishrane i higijenske obrade, a po potrebi obezbijedena je i zdravstvena zaštita.

U 2023. godini kroz Prihvatilište je tretirano ukupno 100 lica, što je za 8,69% više u odnosu na prethodnu godinu. U toku godine je primljeno 89 štićenika. Ostvareno je ukupno 6076 dana boravka, što je za 40,13% više u odnosu na prethodnu godinu. Prosječan boravak korisnika u Prihvatilištu iznosio je 21 dan. Svi primljeni korisnici su sa područja Kantona Sarajevo. Na osnovu službenih zabilješki službenih lica Policijskih uprava MUP-a Kantona Sarajevo u Prihvatilište je primljeno 12 lica, po zahtjevu Službi socijalne zaštite Kantonalnog centra za socijalni rad Sarajevo, u Prihvatilište primljeno 77 lica.

Korisnici su uglavnom primaju zbog stanja socijalne potrebe dok je manji broj onih koji budu primljeni zbog skitnje ili poremećenih odnosa u porodici. Broj korisnika koji su primljeni zbog stanja socijalne potrebe tokom 2023. godine je za 27,06% veći u odnosu na višegodišnji prosjek. U odnosu na izvještajni period, broj lica koja su u Prihvatilište dovedena zbog skitnje i prosjačenja je veći za 87,5%. Nije bilo lica koja su primljena zbog poremećenih odnosa u porodici, niti zbog zdravstvenih razloga. U 2023. godini u Prihvatilištu nije bilo prolaznika.

Tokom izvještajnog perioda, znatno veći broj osoba nije primljen u Prihvatilište zbog kontraindikacije za prijem. Prosječan broj kontraindikacija za prijem za izvještajni period iznosi 10,6. Broj kontraindikacija u 2023. godini je znatno veći od višegodišnjeg prosjeka (+135,84%). Najčešća kontraindikacija za prijem u prihvatilište, tokom analiziranog perioda, je psihičko oboljenje.

Nakon utvrđivanja identiteta korisnika za 41 lice je proveden postupak vraćanja u mjesto prebivališta, odnosno boravišta ili u njihove porodice, 19 lica je primljeno na domski smještaj, 22 lica su umrla u toku boravka u Prihvatilištu, tako da sa 31.12.2023.god. u Prihvatilištu boravi 18 lica.

Služba kućne njege i pomoći u kući pruža starim, iznemoglim, hronično bolesnim i invalidnim osobama usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoć u ishrani, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova.

U 2023. godini usluge kućne njege i pomoći u kući se nisu pružale potencijalnim korisnicima iz razloga pandemije uzrokovane virusom Covid-19, te nedostatka osoblja koje bi adekvatno odgovorilo na potrebe građana Na dan 31.12.2023. godine kroz zaključene ugovore, usluge Službe kućne njege i pomoći u kući koristi 8 korisnika.

Centar za dnevni boravak pruža starim i drugim punoljetnim osobama usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, ishranu, stručnu pomoć, servisne usluge, održavanje higijene, organizaciju slobodnog vremena, organizovan odmor i rekreaciju, kulturno-zabavni život i druge aktivnosti.

Tokom 2023. godine, kao i prethodnih godina, nije bilo novih uključenja u usluge Centra za dnevni boravak, niti je bilo korisnika ove usluge.

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, sistematizovano je ukupno 48 radnih mjesta, sa ukupno 199 izvršilaca. Sa

31.12.2023. godine popunjeno je ukupno 39 radnih mjesta, sa ukupno 127 izvršilaca, od kojih je **109 na neodređeno vrijeme i 18 na određeno vrijeme**. Jedan od vodećih problema sa kojim se Ustanova, odnosno pojedine službe suočavaju jesu česta bolovanja zaposlenika, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 12 zaposlenika koji su invalidi II kategorije, od kojih je 10 iz Službe zdravstvene zaštite i njege (6 medicinskih sestara-tehničara, 2 njegovateljica i 2 fizioterapeuta), te 2 spremačice iz Službe servisnih usluga. **Zbog poduzimanja aktivnosti na pružanju kvalitetnije usluge korisnicima, izvršen je prijem većeg broja radnika za neposredan rad sa korisnicima usluga.**

Finansijski izvještaj KJU „Gerontološkog centra“ za 2023.god.saćinjen je u skladu sa Međunarodnim standardima i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji.

Prihodi nastali od redovne aktivnosti Gerontološkog centra (od usluge smještaja, usluga Prihvatišta, usluga kućne njege, donacije u robi hrani i novcu, zakupnine), kao i sufinansiranja Ministarstva za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajeva i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, u 2023.godini su iznosili **5.217.736,47 KM** i manji su za 9,42% od planiranih. Od ukupno ostvarenih prihoda, dotacija iz Budžeta Kantona Sarajevo iznosi 1.277.188,00 KM, dotacija od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja ZE-DO Kantona iznosi 330.695,36 KM, a vlastiti prihodi po osnovu pruženih usluga iznose 3.132.580,20 KM ili 79,49% ukupnog prihoda. **Značajno je naglasiti da u odnosu na 2022. godinu prihodi Gerontološkog centra po osnovu pruženih usluga smještaja u 2023. godini imaju porast od 29,6% ili 715.569,30 KM.**

Plan Budžeta Gerontološkog centra za 2023. godinu predvidio je **rashode** u iznosu od 5.709.100,00 KM. U periodu 01.01. – 31.12.2023. godine, **rashodi su izvršeni u iznosu od 5.432.902,43 KM**. Gerontološki centar bilježi manje rashoda u odnosu na plan u bruto iznosu 256.197,57 ili 5,08%. Rashodi Gerontološkog centra za 2023. godinu su veći u odnosu na 2022.godinu za 888.808,92 ili 19,56%.

Najveća stavka u strukturi rashoda su troškovi zaposlenih (3.984.962,82 KM, što je 73,35 % ukupnih rashoda), koji su povećani za 838.212,42 KM ili 26,64 % u odnosu na prethodnu godinu, zatim materijalni troškovi (1.075.215,73 KM), koji su u odnosu na isti period prethodne godine povećani za 114.582,20 ili 11,93% i ostali ukupni troškovi poslovanja, koji u odnosu na isti period prethodne godine imaju povećanje od 10.028,73 KM ili 6,18 %. Na osnovu prosječnog broja sati, prosječan broj zaposlenih u 2023 god iznosio je 126 radnika.

Višak rashoda nad prihodima iznosi: **215.165,96 KM**.

Osnovni razlog većih rashoda u odnosu na prihode u 2023.godini je nesrazmjer cijena usluga Gerontološkog centra u odnosu na troškove poslovanja u prvih šest mjeseci, posebno zbog velikog povećanja cijena roba i usluga na tržištu i poskupljenja troškova života, što je dovelo do povećanja materijalnih troškova.

U izvještajnom periodu Gerontološki centar se suočavao sa problemima kao i u prethodnoj godini, a koji znatno otežavaju njegov rad, s tim što su poduzete određene aktivnosti na rješavanju navedene problematike, ali do kraja izvještajnog perioda nisu realizovane te u narednom periodu potrebno je:

1. Nastavak sanacije svih sanitarnih čvorova u objektima za smještaj korisnika usluga.
2. Zamjena dotrajalih instalacija, opreme i unutrašnje stolarije u objektima Gerontološkog centra.
3. Izmjena zakonom propisanog procenta kapaciteta (do 30%), do kojeg ustanove socijalne zaštite mogu popuniti svoje kapacitete na osnovu „privatnih ugovora“ i problematika dinamike smještaja korisnika usluga od strane Kantonalnog centra za socijalni rad.
4. Rješavanje pitanja adekvatnosti finansiranja Gerontološkog centra ili prelaska ustanove na trezorsko poslovanje,
5. Problem nedostatka kadra za rad sa korisnicima usluga, posebno kadra u zdravstvenoj službi po važećim standardima, što je naročito došlo do izražaja u tri prethodne godine, tokom epidemije virusa COVID 19, kada je zbog bolovanja i izolacija radnika bilo skoro nemoguće organizovati rad u Službama, a što se u svakom slučaju odražava na zdravlje i blagovremenost rada trenutno zaposlenih radnika u Službama.

Problem čestih bolovanja zaposlenika, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 15 zaposlenika koji su invalidi II kategorije, od kojih je 8 iz Službe zdravstvene njege i rehabilitacije.

U toku izvještajnog perioda nije izdata ni jedna saglasnost za prijem u radni odnos najpotrebnijeg kadra.

6. **Problem obezbjeđenja primarne zdravstvene zaštite** slijedom ugovora zaključenog sa Domom zdravlja KS i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS, iz razloga neizvršavanja istog od strane JU Dom zdravlja KS, na način da zbog navodnog nedostatka kadra isti nisu u mogućnosti uvijek po potrebi Gerontološkog centra obezbijediti Medicinski tim koji treba pružati zdravstvene usluge korisnicima Centra. Navedeno je posebno značajno iz razloga što ustanova svakako ne raspolaže potrebnim kadrom i većim brojem vozila za nepokretne korisnike, a zbog neizvršavanja navedenog ugovora, naši radnici su prinuđeni u cilju obezbjeđenja usluge primarne zdravstvene zaštite iste korisnike voditi u Dom zdravlja, što predstavlja obezbjeđenje kadra i vozila o trošku Centra, dok s druge strane u ustanovi se povećava prijem sve većeg broja zavisnih korisnika, kojima je potrebna kontinuirana njega, odnosno kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja, te je sve veći problem u obezbjeđenju ovih usluga. Obzirom na navedeno, potrebno je posebnu pažnju posvetiti pružanju primarne zdravstvene zaštite našim korisnicima, odnosno drugačije uređenje načina pružanja ovih usluga, a s ciljem kvalitetnijeg i lakšeg osiguranja ovih usluga našim korisnicima.



DIREKTOR

Mirza Musa

14

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo
ZA PERIOD
Od 01.01.2023. do 31. 12.2023. godine

KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo

**Finansijski izvještaji za godinu koja je
završila 31. decembra 2023.
i Izvještaj nezavisnog revizora**

Sarajevo, 2024. godine

Društvo za reviziju "EX PROFESSO" doo Sarajevo

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo
ZA PERIOD
Od 01.01.2023. do 31. 12.2023. godine

2

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine Uprava je dužna osigurati da finansijski izvještaji za svaku finansijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI"), koje objavljuje Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, tako da daju realnu i objektivnu sliku finansijskog stanja i rezultata poslovanja KANTONALNE JAVNE USTANOVE "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO za to razdoblje.

Nakon provedbe ispitivanja, Uprava opravdano očekuje da Ustanova ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvata načelo trajnosti poslovanja pri izradi nekonsolidovanih finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju:

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u finansijskim izvještajima; te
- da se nekonsolidirani finansijski izvještaji pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Ustanova nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću, odražavati finansijski položaj Ustanove kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprečavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Ove finansijske izvještaje odobrila je Uprava i potpisani su od strane:

KANTONALNA JAVNA USTANOVA "GERONTOLOŠKI CENTAR"

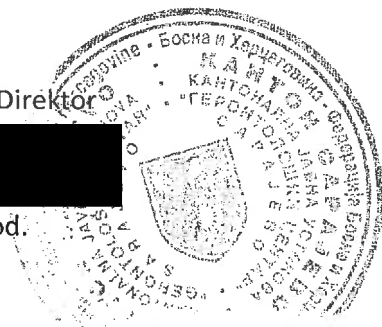
SARAJEVO Ul. Aleja Bosne srebrene br. 7

UPRAVA

MIRZA MUSA-Direktor

[Redacted signature]

07.03.2024. god.



Društvo za reviziju "EX PROFESSO" doo Sarajevo

KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu

EX PROFESSO d.o.o.
Sarajevo,
Društvo za reviziju
Broj licence: 9090412108

IZVJEŠTAJ I MIŠLJENJE NEZAVISNOG OVLAŠTENOG REVIZORA

**Osnivačima i Upravi Kantonalne Javne ustanove
„Gerontološki centar“ Sarajevo**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Kantonalne Javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljem tekstu „Ustanova“), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2023. godine, izvještaj o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31.12.2023. godine, izvještaj o tokovima gotovine (izvještaj o gotovinskim tokovima) za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine i napomene uz finansijske izvještaje koje uključuju i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Mišljenje pozitivno:

Prema našem mišljenju priloženi finansijski izvještaji objektivno i istinito prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, kapital i finansijski položaj K.J.U. „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2023. godine, finansijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo, u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u [jurisdikciji] i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Društvo za reviziju „EX PROFESSO“ doo Sarajevo



Prisustvovali smo popisu sredstava i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, provjeravali stvarno stanje po metodi probira uz prisustvo članova komisije za popis i vršili uporedbu sa knjigovodstvenim stanjem. Nismo utvrdili razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona pitanja koja su, po našem profesionalnom prosuđivanju, bila od najvećeg značaja u vršenju revizije finansijskih izvještaja za tekući period. Ova pitanja su obrađena u kontekstu revizije finansijskih izvještaja u cjelini. Prilikom formiranja mišljenja nismo izražavali posebno mišljenje o ovim pitanjima.

Ostala pitanja

U izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja Ustanove za prethodnu 2022. godinu, revizor izražava pozitivno mišljenje o tim finansijskim izvještajima u svom izvještaju od 12.03.2023. godine.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša odgovornost jeste da pročitamo gore navedene ostale informacije, i u provođenju toga razmotrimo jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji, ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako na osnovu posla koji smo obavili na ostalim informacijama zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu, osim onih opisanih u odjeljku Osnova za mišljenje.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za

koje odredi da su potrebne za pripremu i sastavljanje finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi sa poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Za podatke u ovim finansijskim izvještajima odgovorna je Uprava Ustanove. Naša je odgovornost da na osnovu provedene revizije izrazimo mišljenje o tim finansijskim izvještajima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorovo izvješće koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati, da pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorio menadžment.
- zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo
ZA PERIOD
Od 01.01.2023. do 31. 12.2023. godine

6

događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem revizorovu izvješću na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorova izvješća. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Partner na revizorskom angažmanu čiji je rezultat ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Hajrudin Hadžifejzović-Ovlašteni revizor.

U Sarajevu, 07.03.2024. god.

Za revizorsko Društvo:

[Redacted signature]

Mirza Trnka, direktor
Društvo za reviziju

EX PROFESO d.o.o. Sarajevo,
Ul. Dr. Ševale Zildžić Iblizović br.9.
Bosna i Hercegovina
Licenca JAVNE USTANOVE broj: 9090412108



Partner odgovoran za angažman:

[Redacted signature]

Hajrudin Hadžifejzović-Ovlašteni revizor

Voditelj poslova revizije
Licenca broj: 3090050109

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 18-02- 761 /24.
Sarajevo, 28.02.2024. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 24. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2024.godine, podnosi:

I Z V J E Š T A J

o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove
„Gerontološki centar“ Sarajevo
u 2023. godini

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je izvršio redovan godišnji nadzor poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2023. godini.

Nakon provedene procedure za imenovanje, Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 05.08.2021. godine, Rješenjem o imenovanju predsjednice i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-29941-31.2/21 od 05.08.2021. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Danka Požek, predsjednica,
2. Anesa Branković, članica,
3. Adela Bahto, članica.

Na osnovu ovlaštenja i zadataka utvrđenih Zakonom o ustanovama, Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Poslovníkom o radu, Nadzorni odbor je detaljno razmotrio i analizirao stanje materijalnih i novčanih sredstava „Gerontološkog centra“ na dan 31.12.2023. godine, razmotrio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu, kao i priloge uz ovaj izvještaj, kroz dostavljeni Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2023. godine, br. 18-05-673/24 od 15.02.2024. godine, izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2023. godine, te izvršio nadzor i kontrolu zakonitosti vođenja poslovnih knjiga.

I. Na svojoj 23. redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2024.godine, Nadzorni odbor je razmotrio i usvojio Izvještaj Centralne komisije za popis i na osnovu istog obavio nadzor izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, te sačinio Izvještaj o rezultatima izvršenog popisa sredstava Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2023.godine, broj: 18-02-304-3/24 od 31.01.2024.godine.

II. Na svojoj 24. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2024. godine Nadzorni odbor je razmotrio Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2023. godine, broj: 18-05-673/24 od 15.02.2024. godine. Analizom ovog Izvještaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2023. godine. Nakon izvršene analize Izvještaja o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2023. godine, Nadzorni odbor je isti usvojio.

III. Na svojoj 24. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2024. godine, Nadzorni odbor je razmotrio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2023. godinu.

Analizirajući rad pojedinih segmenata djelatnosti Gerontološkog centra, Nadzorni odbor konstatuje da na dan 31.12.2023.godine na smještaju u Gerontološkom centru nalazilo se ukupno 347 korisnika, što govori da su tokom 2023. godine raspoloživi smještajni kapaciteti skoro u potpunosti popunjeni. Razlog za navedeno je veći broj primljenih korisnika u odnosu na korisnike za koje je prestao smještaj u ustanovi. Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima ustanove prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 360 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2023. godine iznosio 345 korisnika, te da su **raspoloživi smještajni kapaciteti Ustanove bili konstantno popunjeni**. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, evidentno je da je došlo do povećanja broja korisnika. Utvrđeno je da se tokom ove godine radilo sa nešto većim brojem korisnika, ali da smještajni kapaciteti Gerontološkog centra, u prvoj polovini godine, nisu bili popunjeni 100% u većoj mjeri i zbog mjera Covid-19 koje su bile na snazi do maja 2023. godine.

U toku 2023. godine primljena su 252 zahtjeva za smještaj (8% manje u odnosu na prethodnu godinu), što predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem.

Nadzorni odbor primjećuje da je došlo do ponovnog smanjenja učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja. Putem nadležnih SSZ Kantona Sarajevo primljeno je 51 zahtjev za smještaj, što je za 17,74% manje u odnosu na prethodnu godinu. Primljena su i 2 zahtjeva SSZ Breza, koji su i realizovani.

Nadzorni odbor konstatuje da Službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo i dalje, kao ni prethodnih godina, ne mogu da prate fluktuaciju korisnika u našoj Ustanovi, te da analiza dinamike smještaja **putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo pokazuje da bi tokom 2023. godine ukupno 145 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili znatno manji, što bi predstavljalo dodatni gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2023.godini**.

Nadzorni odbor smatra pozitivnim pomakom izmjene u Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, koji omogućava „Gerontološkom centru“ da 30% smještajnih kapaciteta popuni zaključivanjem privatnih ugovora, međutim Nadzorni odbor primjećuje da centri za socijalni rad i dalje vrše smještaj manjeg broja korisnika u „Gerontološki centar“ u odnosu na fluktuaciju, zbog čega je „Gerontološki centar“ bio prinuđen da svoje smještajne kapacitete popuni privatnim ugovorima kako bi mogao poslovati i opstati. Obzirom da „Gerontološki centar“ nije Budžetski korisnik, već prihode najvećim dijelom ostvaruje od prodaje svojih usluga, Nadzorni odbor smatra da **centri za socijalni rad moraju pratiti fluktuaciju korisnika usluga „Gerontološkog centra“, a ukoliko to ne mogu, neophodno je da se izvrše izmjene u Zakonu koje bi omogućile Gerontološkom centru da svoje smještajne kapacitete može popuniti zaključivanjem privatnih ugovora, bez procentualnog ograničavanja**. Kao što je to i do sada u svojim izvještajima isticao, Nadzorni odbor i dalje smatra da centri za socijalni rad smještaj u privatne ustanove treba da vrše samo ukoliko su u javnim ustanovama kapaciteti popunjeni. Nadzorni odbor blagovremeno ukazuje da svako prazno mjesto vodi „Gerontološki centar“ u finansijsku nestabilnost.

Nadzorni odbor konstatuje da u izvršavanju poslova koji se odnose na vaninstitucionalnu zaštitu postoji ozbiljna problematika koja traje već godinama.

Nadzorni odbor konstatuje da „Gerontološki centar“ na dan 31.12.2023. godine ima ukupno 127 zaposlenika, 109 na neodređeno i 18 na određeno vrijeme.

Nakon analize dijela Izvještaja, koji se odnosi na finansijsko poslovanje, Nadzorni odbor konstatuje da Gerontološki centar nije u mogućnosti da troškove poslovanja pokrije iz prihoda od prodaje usluga, obzirom da te troškove pokriva iz sredstava sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo i iz donacija i dotacija.

Obzirom da su Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo još u 2015 i 2019.godini upućeni prijedlozi izmjena Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, radi dostavljanja istog Vladi Kantona Sarajevo na odlučivanje, te da je u ranijim izvještajnim periodima naznačena važnost promjene cijena usluga, Nadzorni odbor konstatuje da su od 01.07.2023.godine Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-27760-28/23 od 15.06.2023.godine, utvrđene nove cijene

usluga, međutim povećanje cijena usluga tek od druge polovine 2023.godine je uz ekspanziju cijena svih roba i usluga na tržištu rezultiralo logičnu posljedicu, gubitak u poslovanju.

Nadzorni odbor smatra da je neophodno da se, u što kraćem roku pristupi prelasku „Gerontološkog centra“ na trezorsko poslovanje ili planiranju povećanja sredstava sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo, čime bi se postupilo i u skladu s članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/15 i 18/22), kojim je propisano da se finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama predviđena ovim zakonom planiraju i osiguravaju u Budžetu Kantona Sarajevo, te da se za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika u javnim ustanovama ne mogu koristiti drugi izvori finansiranja (donacije, lično učešće korisnika i drugi izvori).

Imajući u vidu odgovornost Nadzornog odbora za rezultate rada Gerontološkog centra i tendenciju rasta troškova poslovanja, kao i obaveze osnivača prema ovoj Ustanovi, koja najveći dio sredstava za svoje poslovne aktivnosti stiče po osnovu direktnog pružanja usluga, Nadzorni odbor i dalje izražava ozbiljnu zabrinutost za buduću finansijsku stabilnost poslovanja ove ustanove, te ovim putem, još jednom, moli i traži od osnivača, Skupštine i Vlade Kantona Sarajevo, kao i resornog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, da u okviru svoje nadležnosti nastave rješavanje pitanja stabilnog finansiranja Ustanove, te da „Gerontološki centar“ stavi u ravnopravan položaj sa ostalim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite.

Nakon analize ukupnog poslovanja „Gerontološkog centra“ u 2023. godini, Nadzorni odbor je jednoglasno prihvatio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu.

Nadzorni odbor podnosi Osnivaču, Upravnom odboru i Direktor u Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2023. godini.

PRILOG: - Izvještaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ na dan 31.12.2023. godine, broj: 18-04-168/24 od 15.01.2024.godine;
- Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2023. godine, broj: 18-05-673/24 od 15.02.2024. godine;
- Izvještaj o radu i finansijskom o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu.

Dostavljeno:

3x Ministarstvu za rad, soc.polit.,ras.lica
i izbjeglice Kantona Sarajevo
1x Upravnom odboru Geront.centra
1x Direktor u Gerontološkog centra
1x Sl.mat.-fin. i rač.posl.Geront.centra
1x Arhiva Nadzornog odbora
1x a/a



PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA

Danka Požek, mr.scr.

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 18-01- 1093 /24
Sarajevo, 25.03.2024.god.

U skladu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 27. stav (1) tačka 1) alineja g) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 22. hitnoj sjednici, održanoj dana 25.03.2024.godine, d o n o s i:

ODLUKU

I


Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2023. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
3x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
1x Arhiva Upravnog odbora
1x a/a


PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Zlatan Velić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 18-02- 760 /24.
Sarajevo, 28.02.2024. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, „, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 24. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2024.godine, d o n o s i:

ODLUKU

I

Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2023. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
1x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
1x Arhiva Nadzornog odbora
1x a/a

**PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA**



Danka Požek, mr.scr.

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

**O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoji riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoji riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC****I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



1559

Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

26-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
O V D J E**

PREDMET:Mišljenje
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



MINISTAR
Muhammed Kozadra, dipl.ecc.



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62

