



Broj: 08-11-3-3596-14/22
Sarajevo, 28. 9. 2023. godine

SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO
n/p Elvedin Okerić, predsjedavajući Skupštine

PREDMET: Dostava Izvještaja o finansijskoj reviziji reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu

Poštovani,

U skladu s članom 16. stav 1) Zakona o reviziji institucija u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 22/06), Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH dostavlja Vam Izvještaj o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu na e-mail adresu prikladavajuci@skupstina.ks.gov.ba.

Ukoliko smatrate potrebnim, možemo, u skladu s mogućnostima, osigurati predstavnika Ureda za reviziju na raspravi Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo radi eventualnih pojašnjenja i boljeg razumijevanja revizijskih nalaza.

S ciljem dobivanja povratnih informacija o poduzetim aktivnostima na osnovu našeg Izvještaja, poželjno bi bilo da nas blagovremeno obavijestite o usvojenim zaključcima u vezi s predmetnim Izvještajem.

S poštovanjem,

Prilog:

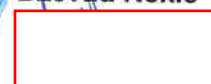
- kao u tekstu

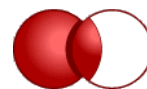
Dostavljeno:

- Naslovu
- Dosje
- a/a

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić





IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

JAVNE USTANOVE „STUDENTSKI CENTAR“ SARAJEVO

2022.

Broj: 01-02-8-11-3-3596-7/22



Sarajevo, septembar 2023.



SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	4
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	9
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	10
1.	UVOD	10
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	10
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	10
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	12
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	15
5.1	Izrada i donošenje finansijskog plana	15
5.2	Izveštavanje.....	17
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	17
6.1	BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD.....	18
6.1.1	Prihodi	18
6.1.1.1	Prihodi iz ugovora sa kupcima	18
6.1.1.2	Ostali prihodi i dobiti	19
6.1.2	Rashodi.....	20
6.1.2.1	Poslovni rashodi	20
6.1.2.2	Nabavna vrijednost prodane robe	20
6.1.2.3	Troškovi sirovina i materijala	21
6.1.2.4	Troškovi energije i goriva	21
6.1.2.5	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja.....	21
6.1.2.6	Amortizacija.....	24
6.1.2.7	Troškovi primljenih usluga	24
6.1.2.8	Ostali poslovni rashodi i troškovi.....	24
6.1.2.9	Ostali rashodi i gubici	24
6.1.3	Finansijski rezultat.....	25
6.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA.....	26
6.2.1	Dugoročna imovina.....	26
6.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	26
6.2.1.2	Imovina s pravom korištenja	29
6.2.2	Kratkoročna imovina.....	30
6.2.2.1	Zalihe.....	30
6.2.2.2	Potraživanja od kupaca	31
6.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti.....	32
6.2.2.4	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja.....	32
6.2.3	Kapital.....	32
6.2.4	Obaveze.....	33
6.2.4.1	Dugoročne obaveze	33
6.2.4.2	Kratkoročne obaveze	34
6.2.5	Popis sredstava i obaveza.....	36
6.3	IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	37
6.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU.....	37
6.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	38
7.	JAVNE NABAVKE	38
8.	SUDSKI SPOROVI.....	42
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	43
V.	PRILOZI	44
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	44
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	44



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo (u daljnjem tekstu: Studentski centar)**, koji obuhvataju: Bilans stanja – Izveštaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2022. godine, Bilans uspjeha – Izveštaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. godine, Izveštaj o tokovima gotovine – Izveštaj o gotovinskim tokovima na dan 31. 12. 2022. godine, Izveštaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31. 12. 2022. godine, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Studentskog centra na 31. 12. 2022. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Rashodi perioda su precijenjeni za 91.300 KM jer su evidentirani rashodi koji se odnose na prethodne godine, što je imalo uticaja i na finansijski rezultat. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje (tačka 6.1.2.9 Izvještaja);
2. Utvrđena je neusaglašenost bilansnih pozicija sadašnje vrijednosti doniranih stalnih sredstava i odloženog prihoda iz osnova doniranih stalnih sredstava u iznosu od 98.021 KM, zbog čega ne možemo potvrditi da je knjigovodstveno evidentiranje doniranih stalnih sredstava izvršeno u skladu sa zahtjevima MRS-a 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći (tačka 6.2.4.1 Izvještaja);
3. Na datum bilansa potcijenjene su obaveze po osnovu obračunatih kamata i troškova za neplaćene poreze i doprinose iz prethodnog perioda za 5.950.879 KM, s obzirom na to da nisu knjigovodstveno evidentirane. To nije u skladu sa Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, a ima uticaja i na akumulirani finansijski rezultat (tačka 6.2.4.2 Izvještaja);
4. Izveštaj o promjenama na kapitalu nije sačinjen u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi obrasca izvještaja o promjenama na kapitalu, s obzirom na to da u njemu nije prikazano pokriće akumuliranog viška rashoda nad prihodima koje je izvršeno i knjigovodstveno evidentirano u 2022. godini, i iskazano u Bilansu stanja (tačka 6.4 Izvještaja);
5. Priznata su rezervisanja u iznosu od 500.000 KM po osnovu spora pokrenutog od dobavljača, prema kojem su sve obaveze po glavnom dugu izmirene, izuzev troškova kamata i sudskog spora u iznosu od 216.194 KM. Također, nisu izvršena rezervisanja po osnovu radnih sporova u iznosu od 47.930 KM. To nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina. Efekte na finansijske izvještaje nije moguće procijeniti (tačka 8. Izvještaja).



Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Studentskog centra u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Vrijednost osnovnog kapitala nije usaglašena u poslovnim knjigama i sudskom registru, jer je u finansijskim izvještajima na 31. 12. 2022. godine iskazan osnovni kapital u iznosu od 179.965 KM, dok u sudskom registru nije upisan kapital (tačka 6.2.3 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Ključna pitanja revizije

Osim pitanja navedenih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom* utvrdili smo da nema drugih ključnih pitanja revizije.

Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Studentskog centra za godinu završenu 31. 12. 2021. revidirao je drugi revizor, koji je izrazio negativno mišljenje o tim finansijskim izvještajima 15. 6. 2022. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Studentskog centra odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja rukovodstvo je odgovorno za procjenjivanje sposobnosti Studentskog centra da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako rukovodstvo ili namjerava likvidirati Studentski centar ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovio Studentski centar.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Studentskog centra;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Studentskog centra da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Studentski centar prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.



2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Negativno mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Studentskog centra za 2022. godinu nisu u skladu, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za negativno mišljenje

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem za 2022. godinu, uz obavezno detaljno obrazloženje izvora i utroška sredstava, nije sačinjen i dostavljen Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. To nije u skladu sa članom 54. Pravila Studentskog centra (tačka 5.2 Izvještaja);**
- 2. Upravni odbor je 27. 2. 2023. godine donio odluke o pokriću gubitka za 2020. i 2021. godinu na teret osnovnog kapitala, u ukupnom iznosu od 742.866 KM, što nije u skladu s članom 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Osim toga, nije prezentirana saglasnost osnivača – Skupštine Kantona Sarajevo za smanjenje osnovnog kapitala (tačka 6.2.3 Izvještaja);**
- 3. Nisu provođene redovne mjere upravljanja rizikom likvidnosti shodno Zakonu o finansijskom poslovanju, što je dovelo do neblagovremenog izvršavanja novčanih obaveza. Na 31. 12. 2022. godine obaveze prema dobavljačima iznosile su 2.432.824 KM, od čega se na dospjele obaveze odnosi 1.763.988 KM. Koeficijent tekuće likvidnosti na 31. 12. 2022. godine iznosio je 0,20, što ukazuje na to da Studentski centar tekućim sredstvima nije u mogućnosti izmiriti tekuće obaveze (tačka 6.2.4.2 Izvještaja);**
- 4. Nije proveden sveobuhvatan popis jer njime nisu obuhvaćene sve obaveze prema Poreznoj upravi FBiH, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 6.2.5 Izvještaja);**
- 5. Nabavka usluga u ukupnoj vrijednosti od 130.754 KM izvršena je bez primjene Zakona o javnim nabavkama, čime nije osigurana transparentnost u poslovanju i najefikasnije korištenje javnih sredstava. Također, izvršeno je dijeljenje predmeta nabavke prilikom nabavke ulja koja je realizovana putem direktnog sporazuma i otvorenog postupka. To nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (tačka 7. Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Studentskog centra u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.



Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Nadzorni odbor nije sačinjavao i podnosio Upravnom odboru izvještaje o provedenom nadzoru i kontroli, što nije u skladu sa članom 33. Pravila Studentskog centra (tačka 5.2 Izvještaja);
- Upravni odbor nije podnio osnivaču Godišnji izvještaj o poslovanju Studentskog centra za 2022, niti je blagovremeno podnio Izvještaj o svom radu za 2022. godinu Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. To nije u skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama i članom 29. Pravila Studentskog centra (tačka 5.2 Izvještaja);
- Kapacitet Studentskog centra iznosi cca 1.600 mjesta. Za akademsku godinu 2022/2023 prosječna popunjenost iznosila je 980 studenata mjesečno, što iznosi svega 61% definisanog kapaciteta (tačka 6.1.1.1 Izvještaja);
- Vođenje evidencija o radnom vremenu vrši se na način da je kod svih radnika iskazan identičan početak i kraj radnog vremena, bez informacija o prekidu rada i korištenju pauze, zbog čega izražavamo sumnju u njihovu vjerodostojnost (tačka 6.1.2.5 Izvještaja);
- Nije zaključen ugovor između osnivača – Skupštine Kantona Sarajevo – i Studentskog centra, kojim bi se regulisala međusobna prava i obaveze, koja nisu regulisana Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Studentski centar Sarajevo u dijelu kojim se obezbjeđuje životni standard studenata. To nije u skladu sa Pravilima Studentskog centra (tačka 6.2.3. Izvještaja);

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Studentskog centra odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. **Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji.** Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Studentskog centra, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 28. 9. 2023. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s.r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s.r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, donijeti mapu procesa, utvrditi rizike i u skladu s tim donijeti registar rizika, te sačinjavati godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.	Donijeti nedostajuće interne akte, a postojeće interne akte uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima, kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola.	4.
3.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena vršiti na osnovu knjigovodstvenih isprava, u rokovima i na način utvrđen Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	4.
4.*	Uspostaviti Odjel interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.	4.
5.*	Kod pripreme i izrade Finansijskog plana i Izmjena i dopuna Finansijskog plana sačinjavati detaljna obrazloženja po svim planiranim pozicijama, i sačinjavati ih na osnovu realnih očekivanja nastanka prihoda i rashoda Studentskog centra.	5.1
6.	Potrebno je da direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor sačinjavaju i podnose izvještaje na način i u rokovima definisanim Zakonom o ustanovama i Pravilima Studentskog centra, i da se sačinjava i podnosi Godišnji izvještaj o o radu sa finansijskim poslovanjem u skladu sa članom 54. Pravila.	5.2
7.	Potrebno je da Upravni odbor usvoji godišnji obračun u skladu s članom 27. Zakona o ustanovama.	6.
8.	Osigurati saglasnost Vlade Kantona Sarajevo na Cjenovnik usluga Studentskog centra u skladu s Odlukom o preuzimanju prava osnivača i Pravilima Studentskog centra.	6.1.1.1
9.	Donijeti interni akt kojim će se urediti praćenje i knjigovodstveno evidentiranje nabavke i utroška sirovina za pripremu hrane i uspostaviti kontrolu nabavke i utroška zaliha kroz informacijski sistem Studentskog centra.	6.1.2.2
10.	Kod obračuna plaća primjenjivati koeficijente definisane Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća za pojedinačna radna mjesta radnika, te definisati koeficijente za sistematizovana radna mjesta za koja nisu utvrđeni koeficijenti.	6.1.2.5
11.	Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažovanim na radu i donijeti Odluku o radnom vremenu za organizacijske jedinice čiji poslovi zahtijevaju preraspodjelu radnog vremena.	6.1.2.5



12.	Pravilnikom o radu sa organizacijom, sistematizacijom radnih mjesta, plaćama i drugim naknadama radnika Studentskog centra definisati način ostvarivanja prava na naknadu troškova prevoza na posao i sa posla i potrebnu dokumentaciju za priznavanje prava, a obračun i priznavanje naknade troškova prevoza vršiti u skladu s ovim Pravilnikom.	6.1.2.5
13.	Utvrđene greške iz ranijih perioda knjigovodstveno evidentirati u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 - Računovodstvene politike, primjene računovodstvenih procjena i greške.	6.1.2.9
14.	Rashodovana stalna sredstva evidentirati u vanbilansnim evidencijama do likvidacije i donošenja odluke o postupanju s tim stalnim sredstvima.	6.2.1.1
15.*	Na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama.	6.2.1.1
16.	Imovinu dobivenu na korištenje i upravljanje iskazati u skladu s Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.	6.2.1.2
17.	Potraživanja i prihode po osnovu zaključenih ugovora za smještaj i ishranu studenata evidentirati u skladu s Konceptualnim okvirom finansijskog izvještavanja i računovodstvenim načelom nastanka događaja.	6.2.2.2
18.*	Na datum bilansa izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu s MSFI-jem 9 sa ciljem fer i istinitog iskazivanja potraživanja i finansijskog rezultata.	6.2.2.2
19.*	Pratiti potraživanja po ročnosti i poduzimati aktivnosti u cilju pravovremene naplate potraživanja.	6.2.2.2
20.	Odluku o o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka donositi u skladu s članom 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.3
21.	Utvrđiti činjenično stanje i stvarnu vrijednost osnovnog kapitala Studentskog centra s ciljem realnog iskazivanja kapitala u finansijskim izvještajima i poduzeti aktivnosti na upisu osnovnog kapitala u sudski registar.	6.2.3
22.	Izvršiti usaglašavanje bilansnih pozicija doniranih stalnih sredstava i odgođenog prihoda iz osnova doniranih stalnih sredstava, u skladu sa zahtjevima MRS-a 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, s ciljem ispravne i fer prezentacije finansijskih izvještaja.	6.2.4.1
23.	Potrebno je da menadžment Studentskog centra poduzme aktivnosti na upravljanju rizikom likvidnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju.	6.2.4.2
24.*	Godišnjim popisom obuhvatiti cjelokupne obaveze, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem kako je propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.5
25.	Izvještaj o promjenama na kapitalu sačinjavati u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi obrasca izvještaja o promjenama na kapitalu.	6.4



26.*	Bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu sa zahtjevima MRS 1 - Presentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.5
27.	Postupke nabavki roba i usluga vršiti u skladu s procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u cilju osiguranja transparentnosti i efikasnog korištenja javnih sredstava, a tendersku dokumentaciju sačinjavati u potpunosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.	7.
28.	Izvještaje o provedenim direktnim sporazumima dostavljati Agenciji za javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	7.
29.*	Priznavanje rashoda po osnovu rezervisanja vršiti na osnovu pouzdanih procjena, uvažavajući odredbe MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, s ciljem istinitog i fer prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (9)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
- Međunarodni računovodstveni standardi;
- Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
- Finansijski plan Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo za 2022. godinu i Izmjene i dopune Finansijskog plana Javne ustanove „Studentski centar“ za 2022. godinu;
- Zakon o ustanovama;
- Zakon o visokom obrazovanju;
- Zakon finansijskom poslovanju;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu;
- Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa i institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Pravila Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo;
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Studentski centar registrovan je na osnovu Odluke o preuzimanju osnivačkih prava od strane Skupštine Kantona Sarajevo² 13. 11. 2000. godine. Skupština Kantona Sarajevo preuzela je prava osnivača Studentskog centra Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Studentski centar Sarajevo u dijelu kojim se obezbjeđuje životni standard studenata (u daljnjem tekstu: Odluka o preuzimanju prava osnivača).

Djelatnost Studentskog centra je: pružanje usluga smještaja, ishrane kao i drugih usluga studentskog standarda studentima Univerziteta i drugim korisnicima, ako za to postoje slobodni kapaciteti; posredovanje u povremenom i privremenom zapošljavanju redovnih studenata odnosno pružanje mogućnosti da vlastitim radom stiču dodatna sredstva za izdržavanje i pokrivanje drugih troškova u toku studija; pružanje ugostiteljsko - turističkih usluga studentima i trećim licima; pružanje usluga trgovine na malo, prehrambenim, higijenskim, kozmetičkim, knjižarskim i drugim robama; pružanje tehničkih, zanatskih i servisnih usluga za potrebe funkcionisanja objekata i opreme Studentskog centra i drugi poslovi.

Unutrašnja organizacija i način rada Studentskog centra utvrđeni su Pravilnikom o radu sa organizacijom, sistematizacijom radnih mjesta, plaćama i drugim naknadama radnika koji je donio Upravni odbor (u daljnjem tekstu: Pravilnik o radu). Prethodnu saglasnost na Pravilnik o radu dalo je Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) 20. 11. 2017. godine. Pravilnikom o radu sistematizovano je 285 radnih mjesta, a na dan 31. 12. 2022. godine popunjena su 204 radna mjesta.

Sjedište Studentskog centra je u Sarajevu, u ulici Aleje Bosne Srebrene bb Sarajevo.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Studentskog centra za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od januara do augusta 2023. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Studentskog centra za 2017. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

² „Sl. Novine Kantona Sarajevo“ broj 24/00



Studentski centar je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su djelimično preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Sačinjen je Godišnji izvještaj o poslovanju Studentskog centra u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
2.	Upravni odbor je donio Cjenovnik usluga smještaja i ishrane studenata.
3.	Osigurano je vođenje evidencija o broju izdatih obroka i studenata koji koriste usluge u studentskim menzama.
4.	Zaključeni su ugovori o radu sa zaposlenicima u skladu sa Zakonom o radu.
5.	Obračun plata vrši se za radna mjesta utvrđena Pravilnikom o radu sa organizacijom, sistematizacijom radnih mjesta, platama i drugim naknadama radnika.
6.	Obaveze za ostala primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih evidentirane su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
7.	Pravilnikom o radu utvrđeno je pravo na naknadu za prevoz na posao i sa posla zaposlenicima kod kojih je minimalna udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada 1 km.
8.	Preispitati je opravdanost doznačavanja sredstava Udruženju studenata za podršku studentskim aktivnostima, u 2022. godini nisu doznačena sredstva ovom Udruženju.
9.	Tokom revidirane godine nisu zaključivani ugovori o djelu po osnovu angažmana studenata putem Studentskog servisa.
10.	Pozajmice su najvećim dijelom naplaćene ili je sklopljen sporazum sa zaposlenikom o mjesečnoj otplati.
11.	Sporazumom sa Poreznom upravom FBiH iz maja 2022. godine usaglašene su obaveze za neplaćene poreze i doprinose Studentskog centra prema Poreznoj upravi FBiH po osnovu izdatih Rješenja o prinudnoj naplati.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Godišnjim popisom obuhvaćena su potraživanja, ali nisu sve obaveze prema Poreznoj upravi FBiH.
2.	Zaključno s 31. 12. 2022. godine djelimično su izmirene obaveze po osnovu neplaćenih poreza i doprinosa na isplaćene plaće u periodu 2007.-2015. godina. ³
Nerealizovane preporuke	
1.	Sistem internih kontrola uspostaviti u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.
2.	Uspostaviti internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.
3.	Kod pripreme i izrade finansijskog plana sačinjavati detaljna obrazloženja po svim pozicijama plana.

³ Obaveze po glavnom dugu su izmirene u cijelosti u 2023. godini, zbog čega preporuka nije ponovljena.



4.	Na datum bilansa vršiti procjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti za takva sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS 36 - Umanjenje imovine.
5.	Finansijske izvještaje sačinjavati u skladu sa tačkama 33., 37. i 85. Okvira za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja i Pravilnikom o računovodstvenim politikama.
6.	Pratiti potraživanja po ročnosti i poduzimati zakonom predviđene aktivnosti u cilju naplate potraživanja.
7.	Rezervisanja po izvjesnim sudskim sporovima vršiti u skladu sa MRS 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, kako bi na datum bilansa rashodi, obaveze i finansijski rezultat bili realno iskazani.
8.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima iz MRS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.
Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Zaključenim ugovorima o djelu utvrditi obavezu dostavljanja izvještaja o obavljanom poslu prije isplate naknade. Ocjena postupanja po datoj preporuci nije izvršena, jer Studentski centar nije zaključivao ugovore o djelu tokom 2022. godine.

Nakon izvršene revizije za 2022. godinu dato je ukupno 29 preporuka, od čega je 20 novih i devet preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2017. godinu (osam nerealizovanih i jedna djelimično realizovana).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

U pismu menadžmentu dato je devet preporuka koje nisu realizovane.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Studentski centar u poslovanju upravlja sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.



Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁴ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu internih kontrola na osnovu COSO modela.

Izvršili smo analizu uspostavljenog sistema internih kontrola kao modela, koji se definiše kao proces koji provodi menadžment, dizajniran kako bi osigurao prihvatljivu garanciju za ostvarivanje ciljeva u djelotvornosti i učinkovitosti poslovanja, pouzdanosti finansijskog izvještavanja i usklađenosti poslovanja sa važećim zakonima i propisima.

Rukovodstvo Studentskog centra odgovorno je za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole, u skladu sa propisima koji regulišu tu oblast, te za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg ekonomičnog, efikasnog i efektivnog finansijskog upravljanja i kontrole u svim organizacionim jedinicama, poštujući principe zakonitosti, finansijskog upravljanja i transparentnosti.

Osnovni opći akt Studentskog centra su Pravila Studentskog centra (u daljnjem tekstu: Pravila) koje je 19. 10. 2017. godine usvojio Upravni odbor (kada su prestala da važe Pravila iz 2012. godine). Pravilima se uređuje: djelatnost Studentskog centra, pravni status, organizacija, upravljanje, izvori finansiranja i druga značajna pitanja za obavljanje registrovane djelatnosti. Na nova Pravila saglasnost je dalo Ministarstvo 19. 10. 2017. godine.

Polazni osnov za uspostavu kontrolnog okruženja je usvajanje adekvatne organizacione strukture i donošenje odgovarajućih internih akata.

Pravilnik o radu usvojio je Upravni odbor 21. 11. 2018. godine. Njime je uređeno, zaključivanje ugovora o radu, organizacija i sistematizacija poslova, radno vrijeme i raspored radnog vremena, plaće i naknade plaća i druga radno-pravna pitanja. Prema Pravilniku o radu u Studentskom centru organizacija je utemeljena u skladu sa osnovnom djelatnošću i drugim registrovanim djelatnostima kojima doprinosi poboljšanju životnog standarda studenata. Pravilnikom o radu uspostavljena je organizacija kroz poslovne jedinice koje obuhvataju: osnovnu djelatnost (poslovna jedinica Ishrana, poslovna jedinica Smještaj, Poslovna jedinica Upravljanje objektima, stručne službe i samostalni odjeli) i druge registrovane djelatnosti (poslovna jedinica Ugostiteljstvo, poslovna jedinica Turizam, poslovna jedinica Studentski servis i samostalni odjeli).

Upravljanje rizicima je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve korisnika sredstava, te poduzimanja potrebnih radnji, posebno primjenom sistema finansijskog upravljanja i kontrole, a u svrhu smanjenja rizika. **Revizijom je utvrđeno da nije izvršena identifikacija i procjena rizika, nije donesen registar rizika, niti je donesen interni akt kojim bi se uredilo upravljanje rizicima u Studentskom centru. Zbog svega navedenog konstatovano je da nije uspostavljeno upravljanje rizicima, kao ni praćenje i procjena na nivou Studentskog centra.**

Studentski centar je usvojio značajan broj internih akata, kojima su uređene procedure i postupanja zaposlenika u obavljanju poslova i radnih zadataka u okviru radnih procesa, shodno propisanim i dodijeljenim ovlaštenjima. Uvidom u interne akte utvrđeno je da Pravilnik o računovodstvu i Pravilnik o računovodstvenim politikama koji datiraju iz 2017. nisu usklađeni sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Studentski centar nije donio internu proceduru o načinu i metodologiji planiranja, niti su utvrđene procedure koje bi osigurale praćenje efikasnosti i ekonomičnosti realizovanih aktivnosti. Osim toga, **nije sačinio mapu poslovnih procesa.**

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da su lica koja vode poslovne knjige, poslije provedene kontrole primljenih knjigovodstvenih isprava, dužna knjigovodstvene isprave proknjižiti u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od osam radnih dana od dana prijema knjigovodstvene isprave. Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih događaja vrši se na mjesečnom nivou. Unos faktura u knjige ulaznih i izlaznih faktura vrši se njihovim prijemom u odjel koji vrši pripremu za obračun PDV-a, te se nakon zaključivanja mjesečnog obračuna unose u glavnu knjigu u zbirnom iznosu. Utvrđeni su i propusti u blagovremenom knjigovodstvenom evidentiranju obaveza. **Ovaj način knjigovodstvenog evidentiranja nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

⁴ „Sl. novine FBiH“ br. 38/16

⁵ „Sl. novine FBiH“ br. 6/17 i 3/19



Nije imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu, niti je sačinjen godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu, što nije u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Konstatovano je da sistem internih kontrola nije uspostavljen prema COSO modelu, kako to nalažu odredbe Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, u dijelu kontrolnog okruženja i upravljanja rizicima, praćenja i procjene.

Preporuke:

- *imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, donijeti mapu procesa, utvrditi rizike i u skladu s tim donijeti registar rizika, te sačinjavati godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH;*
- *donijeti nedostajuće interne akte, a postojeće interne akte uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima, kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola;*
- *knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena vršiti na osnovu knjigovodstvenih isprava, u rokovima i na način utvrđen Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

Organi Studentskog centra

Organ kontrole poslovanja Studentskog centra je Nadzorni odbor, organ upravljanja Upravni odbor, a organ rukovođenja direktor.

Nadzorni odbor imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 24. 3. 2022. godine u sljedećem sastavu: Aida Bakarević, v.d. predsjednik i članice: Aida Musić Čopelj i Samra Kordić. Prije ovog saziva djelovao je Nadzorni odbor u sastavu Selma Delalić, Aida Musić Čopelj i Samra Kordić, imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 26. 8. 2021. godine. Rad Nadzornog odbora utvrđen je Poslovnikom o radu. Nadzorni odbor je tokom 2022. godine održao 14 sjednica na kojima je razmatrao pitanja iz svoje nadležnosti.

Predsjednika i članove **Upravnog odbora** imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na period od četiri godine, s mogućnošću jednog ponovnog uzastopnog izbora. Upravni odbor broji pet članova, i to dva predstavnika Ministarstva, uključujući i predsjednika, dva člana stručnih zaposlenika Studentskog centra i jedan predstavnik Univerziteta u Sarajevu. Rad Upravnog odbora je definisan Poslovnikom o radu. Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 18. 9. 2020. godine imenovan je Upravni odbor u sazivu: Denis Muhović predsjednik, i članovi: Suljo Alić, Amel Delić, Esmir Opardija i Refik Ožegović. Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 26. 8. 2021. godine imenovan je novi predsjednik Upravnog odbora Admir Fatić i dva nova člana: Lamija Sivić-Hodžić i Senada Škamo, umjesto prethodno imenovanih članova: Suljo Alić i Esmir Opardija. Tokom 2022. godine Upravni odbor je održao 10 sjednica na kojima je razmatrao pitanja iz svoje nadležnosti.

Direktor je organ rukovođenja koji organizuje rad, predstavlja i zastupa Studentski centar prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada. Nakon provedene konkursne procedure, a na osnovu saglasnosti Vlade kantona Sarajevo, Upravni odbor je 30. 6. 2021. godine za direktora Studentskog centra imenovao Amara Dovadžiju na mandatni period od četiri godine.



Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁶ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁷ propisani su uslovi za uspostavu jedinica za internu reviziju, kao i nadležnosti rukovodioca i internih revizora. Studentski centar na osnovu kriterija broja zaposlenih ispunjava uslove za formiranje jedinice za internu reviziju, i to kao osnovne organizacione jedinice. Osim toga, kao subjekt od javnog interesa u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH Studentski centar dužan je uspostaviti internu reviziju.

Pravilnikom o radu nije uspostavljena jedinica interne revizije kao organizaciona jedinica. U okviru Odjela za komunikacije i upravljanje ljudskim potencijalima sistematizovana su dva radna mjesta vezana za internu reviziju i to: stručni saradnik za poslove interne revizije i stručni saradnik za internu reviziju poslovnih procesa i materijalnih vrijednosti. U opisu poslova za navedena radna mjesta stoji, između ostalog, da se u okviru ovih radnih mjesta vrši prijem finansijsko-računovodstvene dokumentacije kroz knjigu protokola; kontrolu internih podataka sa vanjskom dokumentacijom i radi na njihovom unapređenju u smislu kvalitete, efikasnosti i zakonske regularnosti; kontrolu osnovnih elemenata primljenih faktura (broj računa, datum računa, da li je PDV obveznik, datum isporuke, ovjera i potpis računa) i sl. Navedeni radni zadaci definisani i opisima radnih mjesta nisu u skladu sa radnim zadacima internog revizora i predstavljaju operativne aktivnosti u svakodnevnim procesima. Osim toga, Pravilnikom o radu nije predviđeno posjedovanje stečenog zvanja interni revizor za javni sektor, kako je to predviđeno članom 11. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

Obavljenom revizijom utvrđeno je da zaposlenici angažovani na radna mjesta vezana za internu reviziju u okviru Odjela za komunikacije i upravljanje ljudskim potencijalima nisu obavljali poslove interne revizije.

Odjel interne revizije nije uspostavljen u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.

Preporuka:

- **uspostaviti Odjel interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.**

Prevenција korupcije

U martu 2022. godine Vlada Kantona Sarajevo usvojila je Strategiju za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo i Akcioni plan za provedbu strategije za borbu protiv korupcije za period 2022 – 2023. godina. Shodno ovim aktima, direktor Studentskog centra je donio Plan integriteta 8. 12. 2022. godine i u skladu sa članom 59. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo objavljen je na internet stranici. Imajući u vidu da je Plan integriteta donesen u decembru 2022. godine, nije sačinjeno Izvješće o provođenju Plana integriteta, što je obaveza u skladu s članom 61. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje finansijskog plana

Upravni odbor je 17. 12. 2021. godine donio Finansijski plan za 2022. godinu kojim su planirani uravnoteženi prihodi i rashodi u iznosu od 8.920.000 KM. Planiranje se vršilo na osnovu ostvarenih rezultata poslovanja u periodu januar – septembar 2021. godine i programskih aktivnosti za 2022. godinu.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



Ističemo da u Finansijskom planu nisu data obrazloženja po svim pozicijama plana na osnovu kojih bi se izvršila detaljna analiza planiranih sredstava i steklo razumijevanje u vezi planiranih pozicija. Prezentirana je dokumentacija (Budžetski zahtjev za sredstva Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu) koja je prilikom planiranja finansijskog plana Studentskog centra poslana Ministarstvu 2. 11. 2021. godine u cilju usaglašavanja finansijskog plana Studentskog centra sa budžetom Kantona Sarajevo, međutim odgovor Ministarstva nije prezentovan. U okviru budžetskog zahtjeva iskazana su sredstva u iznosu od 2.192.409 KM u skladu sa članom 8. Odluke o preuzimanju prava osnivača kojim je definisano da sredstva za rad Studentski centar ostvaruje između ostaloga i putem mjesečnih dotacija iz Budžeta Kantona Sarajevo u toku kalendarske godine, u iznosu 43,6% bruto troškova zaposlenih angažovanih na poslovima smještaja i ishrane studenata.

U strukturi ukupnih prihoda Studentskog centra najveći udio planiranih prihoda odnosi se na prihode po osnovu pružanja usluge smještaja i ishrane studenata (3.420.000 KM) i prihode po osnovu dotacija od Kantona Sarajevo (2.550.000 KM), dok se u strukturi ukupnih rashoda najveći udio planiranih rashoda odnosi na plaće i naknade (4.265.000 KM).

Na osnovu utvrđenih rezultata za prvih 10 mjeseci 2022. godine, pristupilo se izradi izmjena i dopuna Finansijskog plana za 2022. godinu. Upravni odbor je 21. 12. 2022. godine donio Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2022. godinu. Izmjenama i dopunama finansijskog plana za 2022. godinu, ukupni prihodi i primici su smanjeni sa prvobitnih 8.920.000 KM na iznos 8.365.000 KM, dok su planirani rashodi smanjeni za 1.632.500 i iznose 7.287.500 KM. Planiran je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 1.077.500 KM. Smanjenje prihoda u iznosu od 555.000 KM najvećim dijelom se odnosi na prihode od iznajmljivanja prostora (400.000 KM), dok se smanjenje rashoda najvećim dijelom odnosi na poziciju finansijskog plana obaveze prema dobavljačima (841.500 KM), naknade zaposlenika za otpremnine (370.000 KM), te troškove hrane i materijala (130.000 KM).

Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da su u strukturi ukupnih prihoda planirani prihodi od Vlade Kantona Sarajevo u iznosu od 2.550.000 KM bez detaljnog obrazloženja po kojim osnovama, niti je prezentovana dokumentacija na osnovu koje je planiran ovaj iznos. U toku 2022. godine ukupno su uplaćena sredstva u iznosu 2.700.000 KM, i to: po Odluci Vlade Kantona Sarajevo uplaćen je iznos od 1.500.000 KM za plaćanje duga po osnovu poreza i doprinosa iz prethodnih godina, a preostali iznos od 1.200.000 KM (realizovan u tri tranše: 600.000 KM i dvije tranše po 300.000 KM) odnosi se na dio sredstava za finansiranje troškova zaposlenih koji se finansiraju iz Budžeta Vlade Kantona Sarajevo (iskazanih u budžetskom zahtjevu Studentskog centra).

Obavljenom revizijom konstatovano je da Studentski centar nije donio internu proceduru o načinu i metodologiji planiranja, niti su utvrđene procedure koje bi osigurale praćenje efikasnosti i ekonomičnosti realizovanih aktivnosti (preporuka data u okviru tačke 4. Izvještaja).

Plan rada i finansijski plan poslovanja za 2022. godinu donesen je Odlukom Upravnog odbora od 28. 4. 2022. godine.

Finansijskim planom predviđeni prihodi i rashodi, te njihovo izvršenje, iskazani su u tabeli u sljedećim iznosima:

u KM					
R. br.	Pozicija	Finansijski plan za 2022. godinu	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2021. godini	Indeks (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
I	Prihodi	8.365.000	8.465.539	6.428.822	101,2
II	Rashodi	7.287.500	7.927.159	6.837.613	108,8
III (I-II)	Višak prihoda nad rashodima	1.077.500	538.380	-408.791	50,0

Studentski centar je za 2022. godinu iskazao pozitivan finansijski rezultat (višak prihoda nad rashodima) u iznosu od 538.380 KM. Prihodi su ostvareni više u odnosu na Izmjene i dopune Finansijskog plana za 100.539 KM. Uvidom u dokumentaciju konstatovano je prekoračenje ostvarenih rashoda na pojedinim pozicijama, kao i manje ostvarenje određenih rashoda, što u konačnici predstavlja ukupno povećanje rashoda od 639.659 KM u odnosu na planirane Izmjenama i dopunama Finansijskog plana.

Najznačajnija prekoračenja rashoda odnose se na: troškove rezervisanja za sudske sporove i za naknade zaposlenih (regres, otpremnine i dr.) u iznosu od 700.000 KM i nematerijalne troškove (43.678 KM). Istovremeno, pojedini troškovi su manje realizirani, od kojih izdvajamo troškove proizvodnih usluga (48.655 KM).

Imajući u vidu značajna odstupanja planiranih i ostvarenih prihoda, kao i rashoda, konstatujemo da izmjene i dopune finansijskog plana nisu vršene na osnovu realnih ulaznih parametara, odnosno na realnim očekivanjima nastanka prihoda i rashoda Studentskog centra. Osim toga, Finansijski plan je sačinjen na način da ne daje dovoljno podataka i informacija o planiranim pozicijama prihoda i rashoda, budući da sve planirane pozicije nisu ni obrazložene Finansijskim planom.

Preporuka:

- *kod pripreme i izrade Finansijskog plana i Izmjena i dopuna Finansijskog plana sačinjavati detaljna obrazloženja po svim planiranim pozicijama, i sačinjavati ih na osnovu realnih očekivanja nastanka prihoda i rashoda Studentskog centra.*

5.2 Izvještavanje

U skladu sa članom 32. Zakona o ustanovama i članom 38. Pravila, direktor je obavezan sačiniti i dostaviti Upravnom odboru izvještaje o finansijskom poslovanju i godišnji izvještaj o radu Studentskog centra. **Predmetni izvještaji za 2022. godinu nisu sačinjeni.**

Upravni odbor ima obavezu u skladu s članom 27. Zakona o ustanovama i članom 29. Pravila, osnivaču podnijeti najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Studentskog centra. **Godišnji izvještaj o poslovanju za 2022. godinu Studentskog centra nije sačinjen, samim tim ni podnesen osnivaču u skladu s članom 29. Pravila.**

Pravilima (član 29.) je propisano da Upravni odbor Izvještaj o svom radu podnosi Ministarstvu najkasnije do 31. 3. tekuće za prethodnu godinu. **Upravi odbor je 11. 4. 2023. godine sačinio Izvještaj o radu za 2022. godinu i dostavio ga Ministarstvu 25. 4. 2023. godine, što nije u skladu s članom 29. Pravila.**

Nadzorni odbor ima obavezu u skladu s članom 33. Pravila da izvještaje o provedenom nadzoru i kontroli koji su propisani istim članom, dostavi Upravnom odboru. **Nije prezentirano da je Nadzorni odbor sačinio izvještaje o provedenom nadzoru i kontroli i dostavio Upravnom odboru u skladu s članom 33. Pravila.**

Osim navedenog, članom 54. Pravila definisana je obaveza da Studentski centar do 31. 3. podnosi Ministarstvu godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem uz obavezu detaljnog obrazloženja izvora i utroška sredstava za izvještajni period. **Navedeni izvještaj za 2022. godinu nije sačinjen.**

Shodno navedenom konstatovano je da izvještavanje za 2022. godinu nije vršeno u skladu sa članovima 27. i 32. Zakona o ustanovama i članovima 29., 33. i 38. Pravila Studentskog centra. Također, Studentski centar nije podnio Ministarstvu Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem za 2022. godinu, što nije u skladu sa članom 54. Pravila Studentskog centra.

Preporuka:

- *potrebno je da direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor, sačinjavaju i podnose izvještaje na način i u rokovima definisanim Zakonom o ustanovama i Pravilima Studentskog centra, i da se sačinjava i podnosi Godišnji izvještaj o o radu sa finansijskim poslovanjem u skladu sa članom 54. Pravila.*

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnje finansijske izvještaje za 2022. godinu Studentski centar je sačinio i dostavio nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.



Direktor je 27. 2. 2023. godine donio Odluku o utvrđivanju finansijskih izvještaja za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji.

Upravni odbor nije razmatrao niti usvojio godišnji obračun za 2022. godinu, što nije u skladu s članom 27. Zakona o ustanovama.

Preporuka:

- **potrebno je da Upravni odbor usvoji godišnji obračun u skladu s članom 27. Zakona o ustanovama.**

Uvidom u Obavijest o razvrstavanju konstatovano je da je Studentski centar razvrstan u grupu srednjih pravnih lica. Uz Godišnje finansijske izvještaje predata je Izjava o primijenjenom standardu finansijskog izvještavanja, u kojoj je navedeno da je Studentski centar, pri sačinjavanju finansijskih izvještaja, koristio standard MSFI za MSP. Internim aktima definisano da Studentski centar primjenjuje Međunarodne računovodstvene standarde i Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja, a obavljenom revizijom nije utvrđeno da Studentski centar primjenjuje MSFI za MSP.

6.1 BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

6.1.1 Prihodi

U Godišnjim finansijskim izvještajima iskazani su prihodi u iznosu od 8.465.539 KM. Struktura ostvarenih prihoda prikazana je u tabeli:

	1. 1.-31. 12. 2022.	1. 1.-31. 12. 2021.
PRIHODI	8.465.539	6.428.822
Prihodi iz ugovora s kupcima	4.272.933	6.408.231
Ostali prihodi i dobici	4.192.606	20.591

6.1.1.1 Prihodi iz ugovora sa kupcima

Prihodi iz ugovora s kupcima iskazani su u iznosu od 4.272.933 KM i odnose se najvećim dijelom na: prihode od subvencija kantona za ishranu studenata (1.323.879 KM), prihode od prodatih proizvoda restorana (844.328 KM), prihode od subvencija kantona za smještaj studenata (712.860 KM), prihode od uplate participacija studenata (449.234 KM), prihode od prodaje proizvoda ostalim korisnicima u drugim prostorima (429.778 KM) i prihode od prefakturisanih troškova za prostore izdate u najam (288.567 KM).

Finansiranje smještaja i ishrane studenata vrši se iz sredstava subvencija kantona/FBiH i participacije studenata. Tokom 2022. godine priznati su prihodi od subvencija za smještaj i ishranu studenata u ukupnom iznosu od 2.036.738 KM (za ishranu 1.323.879 KM i smještaj 712.860 KM). Vlada FBiH odnosno nadležno Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke subvencionira ishranu i smještaj studenata iz Bosansko – podrinjskog kantona, Posavskog kantona, Kantona Deset (Livanjskog) i studenata sa područja Republike Srpske, kao subvencioniranje studenata koji dolaze iz manje razvijenih kantona, a za ostale studente matični kantoni. Na osnovu zaključenih ugovora o subvencioniranju usluga smještaja i ishrane studenata za akademsku 2022/2023. godinu sa kantonima, putem nadležnih ministarstava obrazovanja, nauke kulture i sporta ugovoreno je da davaoci subvencije za pružene usluge smještaja i ishrane studenata mjesečno doznačavaju za svakog redovnog studenta, koji prvi put upisuje određenu godinu studija, iznos od 219 KM (u 2023. godini 249 KM). Odlukom Vlade FBiH od 20. 10. 2022. godine prihvaćena je nova cijena subvencioniranja troškova smještaja i ishrane studenata koji dolaze iz manje razvijenih kantona i RS-a, koja iznosi 249 KM počev od 1. 11. 2022. godine. Sa Vladom Brčko Distrikta je ugovoreno subvencioniranje u iznosu 200 KM po studentu, sa Hercegovačko-neretvanskim kantonom ugovoreno je subvencioniranje u mjesečnom iznosu od 189 KM (u 2023. godini 230 KM). Kantonalna ministarstva su mjesečno na osnovu ispostavljenih faktura, vršila uplate na transakcijski račun Studentskog centra.

Prihodi od participacije studenata u troškovima smještaja i ishrane iskazani su u iznosu od 449.234 KM. U ukupnu cijenu smještaja i ishrane pored subvencije kantona iz kojeg student dolazi, uključena je i cijena koju student plaća do pune kalkulativne cijene. Ukupna cijena smještaja i ishrane podrazumijeva mogućnost korištenja: usluge smještaja (stanovanje prema kategorijama smještaja, komunalne troškove, promjena posteljine dva puta mjesečno, korištenje zdravstvene zaštite, priključak na internet i kablovska, korištenje učionica, multimedijalnog centra i biblioteka studentskih domova, kantina i prostora za druge društvene djelatnosti) i usluge ishrane (korištenje dva obroka dnevno po studentu). Cjenovnikom usluga su definisani iznosi (cijene) koje plaćaju pojedinačni studenti za smještaj i ishranu u zavisnosti od kategorizacije sobe. Shodno navedenom, studenti uplaćuju participaciju za smještaj i ishranu prema cjenovniku kategorizacije soba, najniže 114 KM (trokrevetna soba Bjelave), odnosno najviše 220 KM (jednokrevetna soba Nedžarići). Pored ove cijene studenti uplaćuju 20 KM za tople napitke. Odlukom Upravnog odbora od 15. 5. 2019. godine usvojen je Cjenovnik usluga u sklopu smještajnih kapaciteta Studentskog centra i upućen je dopis nadležnom Ministarstvu za saglasnost na usvojeni cjenovnik, na koji nije dostavljen odgovor. Također, nije prezentirano da je saglasnost na cjenovnik usluga dala Vlada Kantona Sarajevo, kako je propisano članom 8. Odluke o preuzimanju prava osnivača i članom 11. Pravila. Navedeni Cjenovnik bio je u primjeni i za akademsku 2022/2023 godinu. U toku provođenja revizije poduzete su aktivnosti na izradi novog Cjenovnika, a koje nisu završene do okončanja ove revizije.

Preporuka:

- **osigurati saglasnost Vlade Kantona Sarajevo na Cjenovnik usluga Studentskog centra u skladu s Odlukom o preuzimanju prava osnivača i Pravilima Studentskog centra.**

Prosječan broj studenata za akademsku 2021/2022 iznosio je 882, a za akademsku 2022/2023 980 studenata. U Planu rada i Finansijskim planom za 2022. godinu definisan je kapacitet studentskog centra cca 1.600 mjesta, a planirana je popunjenost kapaciteta cca 1000 mjesta. Navedeni podaci ukazuju na malu popunjenost kapaciteta, koja je za akademsku 2022/2023 iznosila svega 61% u odnosu na definisani kapacitet smještaja.

U vezi s navedenim, ukazujemo i na to da je Studentski centar u 2022. godini ostvario prihod u iznosu od 1.500.000 KM po osnovu transfera Vlade Kantona Sarajevo za plaćanje poreskih dugova, što je za posljedicu imalo iskazivanje pozitivnog finansijskog rezultata za 2022. godinu.

Studentski centar nije u mogućnosti pokrivati rashode, odnosno obaveze iz vlastitih prihoda, što potvrđuje i koeficijent tekuće likvidnosti koji je na 31. 12. 2022. godine iznosio 0,20.

Prihodi od prodaje robe iskazani su u iznosu od 429.778 KM, a odnose se na prihode ostvarene pružanjem ugostiteljskih usluga po objektima. Prema dostavljenoj evidenciji prihodi od pružanja ugostiteljskih objekata ostvareni su od osam objekata. U prethodnim godinama korišteno je dvostruko više objekata za ugostiteljsku djelatnost (veći broj objekata je unajmljivan uglavnom u prostorijama fakulteta), ali analizom poslovanja konsultantske kuće angažovane od osnivača neki objekti su zatvoreni u skladu s preporukom izlaska iz neprofitabilnih segmenata.

6.1.1.2 Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici iskazani u iznosu 4.192.606 KM, a odnose se na ostale prihode i dobitke (4.153.410 KM), zatim prihodi od prodaje materijala i usklađenja zaliha (30.041 KM) i finansijske prihode (9.155 KM).

Ostali prihodi i dobici odnose se najvećim dijelom na prihode iz sredstava Vlade Kantona Sarajevo za otplatu poreskog duga 1.500.000 KM, prihode od iznajmljivanja poslovnih prostora u iznosu od 1.393.015 KM i na prihode po osnovu subvencioniranja plaća zaposlenih (43% bruto troškova zaposlenih) od strane Ministarstva u iznosu 1.200.000 KM. Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora se ostvaruju po osnovu zaključenih ugovora sa zakupcima.

6.1.2 Rashodi

U Godišnjim finansijskim izvještajima iskazani su rashodi u iznosu od 7.927.159 KM. Struktura ostvarenih rashoda, iskazana u finansijskim izvještajima, je sljedeća:

	1. 1. - 31. 12. 2022.	1. 1. - 31. 12. 2021.
RASHODI	7.927.159	6.837.613
Poslovni rashodi:	7.065.680	6.819.790
Nabavna vrijednost prodate robe	878.730	570.776
Promjene u zalihama gotovih i poluproizvoda	3.651	153
Troškovi sirovina i materijala	225.470	123.717
Troškovi energije i goriva	909.840	807.519
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	4.215.701	4.414.036
Amortizacija	279.773	325.971
Troškovi primljenih usluga	317.907	456.592
Ostali poslovni rashodi i troškovi	234.608	121.026
Ostali rashodi i gubici	861.479	17.823

6.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi iskazani su u visini od 7.065.680 KM i čine 89% ukupnih rashoda, a u odnosu na prethodnu godinu veći su za 245.890 KM.

6.1.2.2 Nabavna vrijednost prodate robe

Nabavna vrijednost prodate robe iskazana je u iznosu od 878.730 KM, a odnosi se na utrošeni materijal za ishranu studenata (697.631 KM) i utrošeni materijal po ugostiteljskim objektima (181.099 KM).

Ishrana studenata organizovana je na način da svaki student na osnovu participacije za smještaj mjesečno ima pravo na 50 obroka (25 ručaka i 25 večera). Prema prezentiranoj dokumentaciji, utvrdili smo da je uspostavljena elektronska evidencija obroka koji se isporučuje studentima dnevno (ručak i večera), a na osnovu koje se sačinjava mjesečna evidencija sa podacima o isporučenom broju obroka na nivou mjeseca.

Trebovanje robe i namirnica za spremanje hrane se sačinjava na osnovu procjene broja studenata na dnevnom nivou manuelno i evidentira se u cjelokupnom iznosu kao trošak. Kako je prezentovano, eventualni dnevni viškovi se dijele osobama u potrebi, ali se za to ne vodi evidencija niti je to na bilo koji drugi način dokumentovano. Nisu prezentirane informacije šta se dešava u slučajevima kada su podcijenjene /precijenjene predviđene količine obroka.

U materijalnom knjigovodstvu utrošak se evidentira na dnevnoj osnovi. U finansijskom knjigovodstvu utrošak se evidentira na mjesečnom nivou, na osnovu rekapitulacije prometa materijala (hrane i pića) po mjestu troška (restorani Nedžarići i Bjelave) i izvještaja iz kuhinje (odjel PJ Ishrana).

Obavljenom revizijom konstatovano je da iako su uvedene elektronske kartice za evidenciju obroka koji su isporučeni studentima i dalje postoje određeni nedostaci vezani za evidencije u dijelu trebovanja i stvarnog korištenja sirovina za pripremu obroka, kao i evidenciju razlika viškova/manjkova spremljenih obroka i utrošenih namirnica. Studentski centar nije donio interni akt kojim bi se uredio postupak pripreme i isporuke hrane studentima, odnosno nabavke i utroška sirovina za pripremu hrane, a kojim bi se osigurala efikasnost i racionalnost nabavke i utroška sirovina za pripremu obroka (detaljnije u tački 6.1.2.9 Izvještaja).



Preporuka:

- **donijeti interni akt kojim će se urediti praćenje i knjigovodstveno evidentiranje nabavke i utroška sirovina za pripremu hrane i uspostaviti kontrolu nabavke i utroška zaliha kroz informacijski sistem Studentskog centra.**

6.1.2.3 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iskazani su u iznosu 225.470 KM, a odnose na utrošeni tehnički materijal (118.044 KM), potrošni materijal (55.918 KM), otpis sitnog inventara (44.349) i utrošeni kancelarijski materijal (7.159 KM).

Uvidom u sistem vođenja zaliha i sa njima povezanih troškova, kao i povezanost robno-materijalnog sa finansijskim knjigovodstvom, konstatovali smo da se evidencija radi na dnevnoj osnovi a sravnjenje stanja u finansijama i knjiženje se provodi na mjesečnom nivou (detaljnije u tački 6.2.2.1).

6.1.2.4 Troškovi energije i goriva

Troškovi energije i goriva, iskazani su u iznosu od 909.840 KM, a odnose se na: utrošeni plin, gas (537.546 KM), električnu energiju (363.903 KM), mazut, ulje, gorivo i mazivo (6.087 KM) i ostale troškove centralnog grijanja (2.304 KM).

Na osnovu uzorkovane dokumentacije konstatovano je da su troškovi energije i goriva evidentirani na osnovu računa u skladu sa zaključenim ugovorima, te nisu konstatovane nepravilnosti kod priznavanja ovih rashoda.

6.1.2.5 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja zaposlenih u 2022. godini iskazani su u iznosu od 4.215.701 KM, i u strukturi ukupnih rashoda za 2022. godinu učestvuju sa 53 %. Struktura ovih troškova prikazana je u tabeli:

	1. 1. - 31. 12. 2022.	1. 1. - 31. 12. 2021.
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	4.215.701	4.414.036
Bruto plaće zaposlenih	3.459.214	3.718.592
Ostale naknade zaposlenih	756.487	694.644
Troškovi naknada ost. fizičkim licima, uključujući članove komisija	0	800

Obračun plaća uređen je Zakonom o radu FBiH,⁸ Pravilima i Pravilnikom o radu. Pravilnikom o radu (član 58.) propisano je da se plaća radnika sastoji od osnovne plaće, dijela plaće na radni učinak i uvećanja plaće po osnovu radnog staža, otežanih uslova rada, prekovremenog, noćnog i rada u dane sedmičnog odmora i praznika.

Upravni odbor je Odlukama iz 2017. godini utvrdio visinu neto osnovice u iznosu od 359 KM kao i koeficijente za pojedinačna radna mjesta, na koje je Vlada Kantona Sarajevo dala saglasnost Odlukom od 18. 1. 2018. godine. Koeficijenti za obračun plaća zaposlenika u Studentskom centru su proizvedeni na bazi osnovice u skladu sa školskom spremom, složenošću posla i složenošću djelatnosti unutar koje se nalazi određeno radno mjesto. Koeficijent za obračun plate se kreće od 1,45 - 4,80. **Uvidom u dokumentaciju za obračun plata, na testiranom uzorku smo potvrdili da postoji nedosljednost u primjeni koeficijenata za obračun plata za tri radna mjesta.**

⁸„Sl. novine FBiH“, br. 26/16



Primijenjeni koeficijenti razlikuju se u odnosu na propisane za navedeno radno mjesto, odnosno primjenjuju se veći koeficijenti od utvrđenih Odlukom, što je za posljedicu imalo ostvarivanje veće plaće za zaposlenike raspoređene na ta radna mjesta (stručni saradnik za smještaj studenata koeficijent utvrđen Odlukom⁹ je 2,2 a primjenjuje se 3,4; stručni saradnik-šef poslovnog objekta "A" koeficijent utvrđen Odlukom je 2,8 a primjenjuje se 3,7 i stručni saradnik za pravne poslove u Odjelu za opće, pravne i kadrovske poslove utvrđen Odlukom 3,1 a primjenjuje se 3,4). **Utvdili smo i da nisu definisani koeficijenti za pojedina radna mjesta predviđena sistematizacijom (stručni saradnik za reviziju poslovnih procesa primjenjuje se koeficijent 4,2 a viši stručni saradnik odjela za usluge smještaja primjenjuje se koeficijent 3,1).**

Noćni rad se obračunava u procentu od 35 %, minuli rad se obračunava u iznosu od 0,6 % za svaku godinu do maksimalno 20 %.

Osnovna plaća direktora određena je u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa i institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo i Uredbom o određivanju visine plaće i naknada članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo¹⁰ i iznosi tri prosječne plaće u FBiH prema zadnjim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Izvršili smo uvid u obračun plate i naknada plate za treći, deveti i dvanaesti mjesec 2022. godine.

Najviša isplaćena plaća u 2022. godini je neto 4.029 KM sa minulim radom, najniža 642 KM, dok je prosječna plata iznosila 842 KM.

Pravilnikom o radu definisano je puno radno vrijeme od 40 sati sedmično i raspoređuje se na pet radnih dana. Odlukom o utvrđivanju i rasporedu radnog vremena i evidentiranju prisustva radnika od 2. 11. 2017. godine definisano je da puno radno vrijeme također iznosi 40 sati sedmično i raspoređuje se na pet radnih dana za period ponedjeljak-petak (8 sati dnevno), odnosno šest radnih dana za period ponedjeljak-subota (7 sati dnevno). U poslovnim jedinicama gdje poslovi zahtijevaju raspored radnog vremena na šest radnih dana, rad u smjenama ili turnusima, radnik ne može raditi duže od 40 sati sedmično. Članom 6. Odluke definirano da se odmor u tijeku radnog dana ne uračunava u radno vrijeme. Za radnike koji rade puno radno vrijeme u periodu ponedjeljak-petak Odlukom je utvrđeno klizno radno vrijeme s obveznim dnevnim usklađenjem (početak rada u intervalu od 7:30 do 8 sati, završetak rada u intervalu od 16 do 16:30 sati). Članom 4. Odluke definisano je da će u poslovnim jedinicama gdje poslovi zahtijevaju preraspodjelu radnog vremena, poslodavac posebnom odlukom isto regulisati. **Nije prezentirana posebna odluka kojom je definisana preraspodjela radnog vremena za pojedine organizacione jedinice čiji poslovi zahtijevaju preraspodjelu radnog vremena** (npr. na osnovu evidencija o radnom vremenu PJ Ishrana radi u turnusima: 6:00 h – 12: 30 h, 7:00 h – 14 h, 13:30 – 20:30 h, 14:00-20:30 h).

Mjesečni obračun plata i naknada zaposlenicima se provodi na osnovu dostavljenih zbirnih „Pregleda ostvarenih radnih i drugih sati za određeni mjesec“ koje sačinjavaju i potpisuju rukovodioci organizacionih jedinica. U prilogu navedenog mjesečnog pregleda su obrasci koje individualno vode zaposlenici i koji sadrže sve propisane elemente. Uvidom u priložene obrasce evidencija konstatovano je da se popunjavaju za sve radnike na identičan način, odnosno da sadrže identično vrijeme dolaska i odlaska sa posla koje se vodi za sve radnike određenog odjela, kao i ukupno radno vrijeme provedeno na radu, bez navedene pauze od 30 minuta, vremena zastoja, prekida rada (primjera radi navedeni su samo dolazak u 7:00 do 15.00 h, odnosno dolazak 8:00h do 16:00 h, dolazak u 13:30h-20:30h).

⁹ Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plata za pojedinačna radna mjesta radnika (Prilog 2).

¹⁰ „Sl. novine Kantona Sarajevo br. 41/16 i 05/17



Uvidom u evidencije o radnom vremenu, koje su osnova za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, ustanovili smo da obrasci sadrže podatke u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.¹¹ Međutim, ne vode se ispravno, jer ne sadrže obavezne podatke o vremenu i satima zastoja, prekida rada, uključujući podatke o korištenju pauze. Osim toga, kod većine zaposlenika iskazano je identično vrijeme početka i kraja radnog vremena, bez podataka o pauzi i vremenu njenog korištenja, zbog čega ne možemo potvrditi vjerodostojnost sačinjenih evidencija o provedenom vremenu na radnom mjestu, odnosno da je uspostavljena evidencija o radnom vremenu u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Obavljenom revizijom utvrđeno je da se kod obračuna plaća za sve zaposlenike ne primjenjuju koeficijenti definisani Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća za pojedinačna radna mjesta radnika, kao i da za pojedina sistematizovana radna mjesta nisu definisani koeficijenti. Osim toga, nije donesena odluka o radnom vremenu za organizacijske jedinice čiji poslovi zahtijevaju preraspodjelu radnog vremena, a uspostavljene evidencije o radnom vremenu ne vode se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Preporuke:

- *kod obračuna plaća primjenjivati koeficijente definisane Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća za pojedinačna radna mjesta radnika, te definisati koeficijente za sistematizovana radna mjesta za koja nisu utvrđeni koeficijenti;*
- *evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažovanim na radu i donijeti Odluku o radnom vremenu za organizacijske jedinice čiji poslovi zahtijevaju preraspodjelu radnog vremena.*

Ostale naknade zaposlenih iskazane su u iznosu od 756.487 KM. Struktura ovih naknada je sljedeća: izdaci za topli obrok u iznosu od 480.869 KM, izdaci za prevoz na posao i s posla 129.961 KM, otpremnine zbog odlaska u penziju 72.068 KM, naknade za liječenje u slučaju invalidnosti ili teške bolesti 32.737 KM, ostale isplate zaposlenicima - jednokratna pomoć 31.350 KM, te naknada za slučaj smrti 9.502 KM.

Izdaci za topli obrok – Pravilnikom o radu utvrđeno je da radnik ima pravo na naknadu za ishranu u toku rada za vrijeme prisustva na poslu. Obračun i isplata toplog obroka vršena je u iznosu od 10 KM dnevno na osnovu Odluke iz 2021. godine do 1. 9. 2022. godine, kada je donesena nova Odluka kojom je definisano da se isplata vrši u iznosu 1% prosječne plate prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Kontrolom isplaćenih iznosa za decembar potvrđeno je da se primjenjuje navedena Odluka.

Izdaci za prevoz na posao i s posla - Pravilnikom o radu utvrđeno je da radnik čije je mjesto stanovanja udaljeno najmanje 1 kilometar ima pravo na naknadu troškova prevoza u visini cijene mjesečne karte javnog gradskog, prigradskog ili međugradskog (53 KM - 115 KM). Međutim, Pravilnikom nije propisan način ostvarivanja prava na naknadu, kao ni dokumentacija koja je neophodna za priznavanje prava na naknadu. Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da se naknada za prevoz isplaćuje svim zaposlenicima. Naime, za zaposlenike koji po mjestu stanovanja pripadaju zoni B, prema klasifikaciji linija gradskog prevoza u Kantonu Sarajevo, podnosi se CIPS prijava stanovanja kojom se utvrđuje udaljenost od mjesta rada i pravo na kartu prevoza B zone. Za ostale zaposlenike koji ne podnesu dokaz o mjestu stanovanja vrši se priznavanje prava na naknadu prevoza u visini cijene zone A (53 KM mjesečno). Priznavanje prava na naknadu ne utvrđuje se odlukom, odnosno rješenjem. **Navedeno nije u skladu s Pravilnikom o radu. Osim toga, obavljenom revizijom utvrđeno je da se naknada za prevoz isplaćuje i zaposlenicima koji su na bolovanju preko 42 dana što nije u skladu sa članom 68. Pravilnika o radu, kojim je regulirana samo isplata naknade plate u ovim slučajevima.**

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16



Preporuka:

- **Pravilnikom o radu sa organizacijom, sistematizacijom radnih mjesta, plaćama i drugim naknadama radnika Studentskog centra definisati način ostvarivanja prava na naknadu troškova prevoza na posao i sa posla i potrebnu dokumentaciju za priznavanje prava, a obračun i priznavanje naknade troškova prevoza vršiti u skladu s ovim Pravilnikom.**

Naknade za liječenje u slučaju invalidnosti ili teške bolesti - u 2022. godinu ukupno je isplaćeno 32.737 KM, po osnovu člana 75. Pravilnika o radu. Uposlenik ovo pravo ostvaruje na osnovu ličnog zahtjeva na način da uz zahtjev priloži potvrdu Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Sarajevo, kojom se potvrđuje da se radi o teškim oboljenjima (zaposlenika ili užeg člana porodice) u smislu odredbi člana 3. Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaća.¹² Visina isplate je jedna prosječna plata prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Ostale isplate zaposlenima – jednokratna pomoć - na osnovu člana 19. Uredbe o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena,¹³ direktor je donio Odluku 29. 9. 2022. o isplati jednokratne novčane naknade zaposlenicima u iznosu od 31.350 KM (150 KM za 209 zaposlenika).

6.1.2.6 Amortizacija

Troškovi amortizacije iskazani su u iznosu od 279.773 KM. Na osnovu Odluke o određivanju vijeka trajanja stalnih sredstava građevinskih objekata od 15. 2. 2019. godine amortizacija se obračunava po vremenskoj, proporcionalnoj/lineranoj metodi i definisanim godišnjim stopama.

6.1.2.7 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 317.907 KM, a najvećim dijelom se odnose na: trošak vode (131.635 KM), komunalne usluge (35.173 KM), usluga kontrole ispravnosti opreme i zaštite (26.666 KM) i trošak zakupa bifea (19.666 KM). Obavljenom revizijom konstatovano je da se ovi troškovi priznaju na osnovu faktura i zaključenih ugovora.

6.1.2.8 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani su u iznosu od 234.608 KM, a odnose se na: troškove poštanskih i telekomunikacijskih usluga (133.847 KM) troškove poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina (79.270 KM), troškovi platnog prometa (7.166 KM), obaveze po članarinama (5.763 KM), troškovi osiguranja (5.485 KM), usluge oglasa, štampanja i ostali nematerijalni troškovi (3.077 KM). U strukturi poštanskih i telekomunikacijskih troškova najveći dio se odnosi na troškove interneta (119.486 KM) koje se u 2022. godine naplaćeni od studenata u procentu od 58 % od plaćenog iznosa.

6.1.2.9 Ostali rashodi i gubici

Ostali rashodi i gubici iskazani su u iznosu od 861.479 KM i značajno su veći su u odnosu na prethodnu godinu kada su iskazani u iznosu od 17.823 KM, uglavnom iz razloga što je Studentski centar, po prvi put evidentirao obaveze po osnovu rezervisanja za naknade zaposlenicima i rezervisanja za sudske sporove u ukupnom iznosu od 700.000 KM (detaljnije objašnjeno u tački 8. Izvještaja). Pored navedenog, na ovoj poziciji su evidentirani rashodi na zalihama materijala i robe i ostali rashodi u iznosu od 124.249 KM.

U toku 2022. godine, Studentski centar je evidentirao 94.950 KM troškova po osnovu kazni za prekršaj. Najveći dio se odnosi na knjižno terećenje dobavljača prehrambenih proizvoda¹⁴ u iznosu od 91.300 KM na ime posebne naknade zbog kašnjenja u plaćanju obaveza na osnovu člana 14. Zakona o finansijskom poslovanju.¹⁵ Ugovorima s dobavljačem rok plaćanja je ugovoren najviše do 90 dana od dana ispostavljanja fakture, nije definisano postupanje u slučaju prekoračenja roka plaćanja, ali je ugovorima definisano da će se na sva pitanja koja nisu regulisana ugovorima primijeniti odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

¹² Sl. novine Kantona Sarajevo br. 17/19

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 55/22, 77/22, 86/22

¹⁴ Dobavljač VINOJUG d.o.o. Sarajevo, Knjižno terećenje 1/2021 od 8.3.2021. godine, protokolirano pod brojem 01-363 od 8. 3. 2021. godine

¹⁵ „Sl. Novine FBiH“, br. 48/2016



Prema prezentiranim informacijama nadležnih (direktor), Studentski centar nije imao izbora već prihvatiti ovo terećenje u svrhu neometanog nastavka nabavke robe za ishranu studenata. Posebna naknada u visini od 100 KM po neplaćenom računu, čije plaćanje je dobavljač tražio pozivajući se na član 14. Zakona o finansijskom poslovanju, obračunata je na sve račune koji nisu bili plaćeni, a knjižnim terećenjem je obuhvaćen period od 15. 10. 2019. godine do 4. 12. 2020. godine (obuhvata ukupno 913 faktura). Predmetno terećenje je evidentirano u poslovnim knjigama na 31. 12. 2022. godine. Studentski centar je neracionalno vršio i po nekoliko dnevnih nabavki za koje se ispostavljaju pojedinačni računi za koje su obračunate kazne za nepravovremeno plaćanje. Uvidom u analitičke kartice dobavljača iz 2019. i 2020. godine, utvrđeno je da je na dnevnoj osnovi izdavano više faktura manjih vrijednosti (npr. 18. 10. 2019. ukupno je knjiženo 11 faktura i iste su obuhvaćene knjižnim terećenjem, a ukupna dnevna vrijednost nabavke je bila 2.691 KM s iskazanim pojedinačnim vrijednostima od 10 KM do 919 KM i sve su terećene istom kaznenom naknadom). Najmanji pojedinačni iznos fakture terećen naknadom od 100 KM je 1,64 KM, a najveći 1.893,43 KM. Studentski centar je na neracionalan način organizovao proces nabavke. Uvidom u uzorkovane fakture potvrđeno je da su knjigovodstveno evidentirane pravovremeno i da su plaćene nakon dospijea sa kašnjenjem od nekoliko mjeseci. Do okončanja revizije obaveze po ovom knjižnom terećenju nisu izmirene.

Navedenim evidentiranjem u 2022. godini, rashodi za 2022. godinu su precijenjeni za iznos od 91.300 KM, a što je uticalo i na finansijski rezultat, obzirom da su se isti odnosili na ranije godine i da je knjižno terećenje datirano i protokolirano 8. 3. 2021. godine. Navedeno nije u skladu sa Konceptualnim okvirom finansijskog izvještavanja, čijim odredbama je propisano da se rashodi priznaju u bilansu uspjeha kad dođe do smanjenja budućih ekonomskih koristi vezanih za smanjenje imovine ili povećanje obaveza, koje se može pouzdano izmjeriti, što znači da nije bilo osnova da se ovi rashodi priznaju u 2022. godini. Također, nije u skladu ni sa članom 15. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, koji propisuje da su pravne osobe dužne knjigovodstvene isprave proknjižiti u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od osam radnih dana od dana prijema knjigovodstvene isprave.

Budući da se radi o poslovnim događajima iz prethodnih perioda knjigovodstveno evidentiranje trebalo je provesti uvažavajući odredbe MRS-a 8 - *Računovodstvene politike, primjene računovodstvenih procjena i greške*.

Preporuka:

- *utvrđene greške iz ranijih perioda knjigovodstveno evidentirati u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 - Računovodstvene politike, primjene računovodstvenih procjena i greške.*

6.1.3 Finansijski rezultat

U 2022. godini iskazan je pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 538.380 KM. **Ne možemo potvrditi finansijski rezultat jer:**

- su u 2022. godini evidentirani rashodi koji se odnose na 2020. i 2019. godinu u iznosu od 91.300 KM po osnovu knjižnog terećenja od dobavljača (tačka 6.1.2.9 Izvještaja);
- nije vršena procjena postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva, kako bi se utvrdilo odstupanje nadoknadive vrijednosti imovine od knjigovodstvenog iznosa u skladu s MRS 36 - Umanjenje vrijednosti imovine (tačka 6.2.1.1. Izvještaja);
- nije izvršena procjena očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja starija od godinu dana u iznosu od 13.911 KM u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti (detaljnije u tački 6.2.2.2);
- su priznata rezervisanja u iznosu od 500.000 KM po osnovu spora pokrenutog od dobavljača, prema kojem su sve obaveze po glavnom dugu izmirene, izuzev troškova kamata i sudskog spora u iznosu od 216.194 KM.

Također, nisu izvršena rezervisanja po osnovu radnih sporova u toku u iznosu od 47.930 KM. To nije u skladu sa zahtjevima MRS 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina (tačka 8. Izvještaja).

Navedeno je imalo uticaja na iskazivanje finansijskog rezultata za 2022. godinu.

U skladu s članom 53. Pravila Studentski centar je dužan da višak prihoda nad rashodima koristi za poboljšavanje studentskog standarda u cjelini i za obnavljanje i razvoj djelatnosti. Odlukom o preuzimanju prava osnivača u članu 10. je definisano da se višak prihoda nad rashodima koristi za sniženje cijene usluge smještaja i ishrane studenata, poboljšanje studentskog standarda u cjelini i za obavljanje i razvoj djelatnosti.

U članu 29. Pravila definisane su nadležnosti Upravnog odbora, gdje je između ostalog, navedeno da odlučuje o angažovanju finansijskih sredstava u skladu sa zakonom i odgovara za rezultate rada i poslovanja Studentskog centra. **Do okončanja konačne revizije nije prezentirana odluka Upravnog odbora o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za 2022. godinu.**

Ukupne obaveze na 31. 12. 2022. godine iznosile su 8.245.161 KM, od čega se na tekuće obaveze odnosi 6.898.710 KM, dok je tekuća imovina iznosila 1.430.936 KM (na računima iskazano stanje 582.346 KM). Koeficijent tekuće likvidnosti na 31. 12. 2022. godine iznosio je 0,20. Navedeno ukazuje na to da Studentski centar tekućim sredstvima nije u mogućnosti blagovremeno izmirivati dospjele obaveze. To potvrđuje i činjenica da su na datum bilansa kratkoročne obaveze iznosile 6.898.710 KM, od čega se na obaveze prema dobavljačima odnosi 2.432.824 KM (od čega je 1.763.988 KM dospjelo). Skrećemo pažnju da su obaveze prema Poreznoj upravi FBiH po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće u periodu 2007.-2015. godina izmirene u cijelosti u 2023. godini.

6.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

6.2.1 Dugoročna imovina

Struktura dugoročne imovine na datum bilansa je:

	u KM	
	31. 12. 2022.	31. 12. 2021.
DUGOROČNA IMOVINA	7.532.570	7.731.000
Nekretnine, postrojenja i oprema	1.027.365	778.643
Imovina s pravom korištenja	6.503.832	6.948.025
Nematerijalna imovina	1.373	4.332

Pravilnikom o računovodstvenim politikama Studentskog centra utvrđeno je da se stalna sredstva (materijalna i nematerijalna) početno vrednuju i iskazuju po trošku nabavke. Nakon početnog priznavanja, pojedino stalno sredstvo iskazuje se po njegovom trošku nabavke, umanjeno za akumuliranu amortizaciju (procijenjeni vijek trajanja) i akumulirane gubitke od umanjenja.

6.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 1.027.365 KM (nabavne vrijednosti 3.893.200 KM, ispravke vrijednosti 2.865.835 KM).



Struktura i promjene nekretnina, postrojenja i opreme prikazani su u tabeli:

u KM

R. Br.	Opis	Zgrade	Postrojenja, oprema, alati i namještaj i oprema	Transportna sredstva	Materijalna sredstva u pripremi	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7
1	Nabavna vrijednost					
	na 1. 1. 2022.	2.095.743	1.708.507	142.533	0	3.946.783
	- direktna povećanja u 2022. godini	0	55.878	0	29.970	85.848
	- prijenos sa pripreme	0	29.970	0	-29.970	0
	- otuđenje i rashodovanje	11.541	127.890	0	0	139.431
	- ostalo	0	0	0	0	0
	na 31. 12. 2022.	2.084.202	1.666.465	142.533	0	3.893.200
2	Akumulirana amortizacija					
	na 1. 1. 2022.	1.422.627	1.334.874	120.460	0	2.877.961
	- amortizacija sa 31.12.	25.539	96.914	4.853	0	127.306
	- otuđenje i rashodovanje	11.541	127.890	0	0	139.431
	- ostalo	0	0	0	0	0
	na 31. 12. 2022.	1.436.625	1.303.897	125.313	0	2.865.835
3	Neto knjigov. vrijednost					
	na 1. 1. 2022.	673.116	373.633	22.073	0	1.068.822
	na 31. 12. 2022.	647.577	362.568	17.220	0	1.027.365

U okviru materijalnih stalnih sredstava iskazane su sljedeće pozicije:

Građevinski objekti iskazani su u iznosu od 647.577 KM. Najveći dio iskazanih objekata odnosi se na objekte u vlasništvu Studentskog centra i to: stan u Titovoj ulici i poslovni prostor u Ulici Azize Š. u Sarajevu i Studentski centar Vraca u Sarajevu i parking i sportska igrališta (nabavne vrijednosti 1.687.554 KM). Preostali iznos nabavne vrijednosti odnosi se na parking, sportsko igralište, objekt kantine i montažne objekte.

Tokom 2022. godine nije bilo povećanja vrijednosti građevinskih objekata, a smanjenje se najvećim dijelom odnosi na obračunatu amortizaciju (25.539 KM).

Postrojenja, oprema, alati i namještaj iskazani su u iznosu od 362.567 KM, a najvećim dijelom se odnose na: opremu za ugostiteljstvo, smještaj, vešeraj (nabavne vrijednosti 673.307 KM), računalnu opremu (nabavne vrijednosti 162.675 KM), kancelarijski namještaj (nabavne vrijednosti 437.380 KM). Povećanje postrojenja, opreme, alata i namještaja evidentirano tokom 2022. godine iskazano je u iznosu od 85.848 KM, a najvećim dijelom odnosi se na nabavku opreme potrebne za rad restorana i vešeraja, te namještaja (78.535 KM).

Smanjenje se odnosi na obračunatu amortizaciju (96.915 KM), kao i na rashodovanje po izvršenom popisu (127.890 KM). Od ukupno rashodovanih sredstava, po popisu za 2022. godinu rashodovano je 96.807 KM, a po popisu za 2021. godinu 31.083 KM. Rashodovana stalna sredstva odnose se na kancelarijski i sobni namještaj, oprema, alati i sitan inventar za ugostiteljstvo.

Transportna sredstva iskazana su u iznosu od 17.220 KM, a odnose se na putnička i dostavna vozila. U 2022. godini nije bilo povećanja a smanjenje transportnih sredstava izvršeno za iznos obračunate amortizacije (4.853 KM).

Amortizacija stalnih sredstava vrši se godišnje linearnom metodom otpisa, a amortizacijske stope utvrđuju se prema procijenjenom vijeku trajanja, odnosno pritanju ekonomskih koristi od korištenja i upotrebe stalnih sredstava, u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu. Amortizacija stalnih sredstava imovine vrši se za svako pojedinačno sredstvo po amortizacionim stopama utvrđenim odlukom o određivanju vijeka trajanja.

Rashodovanje stalnih sredstava

Studentski centar je nakon sačinjavanja Elaborata o popisu za 2022. godinu, vršio isknjižavanje iz bilansne knjigovodstvene evidencije rashodovanih stalnih sredstava po Odlukama Upravnog odbora donesenih na osnovu prijedloga popisnih komisija. Upravni odbor je dao saglasnost na Elaborat o popisu 2022. godine i donio odluke o rashodovanju stalnih sredstava 27. 2. 2023. godine koja su amortizovana. U skladu sa navedenim donesene su odluke o isknjižavanju ulaganja u tuđe objekte koja su u potpunosti otpisana tj. sadašnje vrijednosti u iznosu 0 KM (nabavne i ispravke vrijednosti 11.541 KM). Rashodovanje opreme u 2022. godini iznosi ukupno 127.890 KM od čega je po Elaboratu o popisu za 2022. godinu izvršeno isknjižavanje otpisane opreme i sitnog inventara vrijednosti 96.807 KM, a ostatak, u iznosu od 31.083 KM, odnosi se na rashodovanje po popisu za 2021. godinu. **Odlukama Upravnog odbora 27. 2. 2023. godine Komisija za likvidaciju neupotrebljivih stalnih sredstava je zadužena da sprovede uništenje rashodovanih sredstava najkasnije do 20. 3. 2023. godine a do momenta okončanja revizije nije prezentiran dokaz da je to i izvršeno.**

Centralna popisna komisija je u svom Izvještaju za 2022. godinu konstatovala navedene vrijednosti rashodovanih stalnih sredstava, na šta je saglasnost dao i Upravni odbor 27. 2. 2023. godine. Stalna sredstva predložena za rashod nisu evidentirana u okviru vanbilansne evidencije, kako bi se osiguralo njihovo praćenje do konačnog rješavanja njihovog statusa (Nadzorni odbor je zahtijevao da se do 30. 6. 2023. godine dostavi zapisnik o izvršenom uništavanju neupotrebljivog inventara i stalnih sredstava). S obzirom na značajan broj rashodovanih stalnih sredstava, kao i činjenicu da **do okončanja revizije nije riješen status rashodovanih sredstava** (bilo da se radi o zapisničkom uništenju ili predaji ovlaštenim pravnim osobama za uništenje otpada, donaciji, prodaji i sl.) **smatramo da bi oprema trebala biti evidentirana u vanbilansnoj evidenciji do konačnog rješavanja statusa tih stalnih sredstava. Zahtjev Nadzornog odbora u pogledu roka za dostavljanje Zapisnika o likvidaciji rashodovanog inventara i stalnih sredstava nije ispoštovan što dodatno potvrđuje da uspostavljeni sistem internih kontrola nije adekvatan i ne osigurava provođenje odluka nadležnih tijela.**

Preporuka:

- ***rashodovana stalna sredstva evidentirati u vanbilansnim evidencijama do likvidacije i donošenja odluke o postupanju s tim stalnim sredstvima.***

Procjena vrijednosti umanjenja sredstava

Zakonom o računovodstvu i reviziji (članovima 27. do 29.) utvrđena je obaveza procjenjivanja vrijednosti imovine, obaveza i kapitala u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, kao i da procjenu mogu vršiti ovlaštena lica - procjenitelji. Procjenjivanje vrijednosti ima za cilj utvrditi knjigovodstvenu, tržišnu, nadoknadivu, sadašnju, fer, zamjensku, likvidacionu ili poslovnu vrijednost pravnih lica imovine, obaveza i kapitala, a na osnovu vjerodostojne dokumentacije, fizičke sposobnosti predmeta procjene budućih novčanih primitaka i izdataka u skladu s pravilima struke. Također, MRS-om 36-*Umanjenje vrijednosti imovine* definisano je da na kraju svakog izvještajnog perioda subjekt procjenjuje ima li indicija da je vrijednost neke imovine umanjena, a ako takve indicije postoje subjekt je dužan izvršiti formalnu procjenu nadoknadivog iznosa. Ova obaveza propisana je i članom 10. Pravilnika o računovodstvenim politikama.

Vrijednost stalnih sredstava u poslovnim knjigama Studentskog centra iskazana je u neto iznosu od 7.532.570 KM.



Studentski centar na datum bilansa nije vršio procjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva, u skladu s MRS-om 36 - *Umanjenje vrijednosti imovine*, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama. Shodno tome, ne možemo potvrditi da je knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava realna, te se ona može razlikovati od one koja bi se utvrdila prema zahtjevima Zakona, Standarda i Pravilnika o računovodstvenim politikama.

Preporuka:

- **na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama.**

Vlasništvo nad nekretninama

Građevinski objekti u vlasništvu se odnose se na: Poslovni prostor u ul. Azize Šaćirbegović 24, Sarajevo (u ZK uložku evidentiran poslovni prostor ukupne površine 194,65 m², uknjiženo kao vlasništvo 1/1 u korist Studentskog centra), stan u ul. Maršala Tita 38, Sarajevo (u ZK uložku evidentiran stan u visokom prizemlju, ukupne površine 112 m², uknjiženo kao državno vlasništvo u korist RO „Studentski centar“ Sarajevo sa pravom raspolaganja) i Studentski centar „Vladimir Perić Valter“ Vraca (služio je za smještaj studenata u Sarajevu. Zemljište i zgrade su uknjižene na Studentski centar „Vladimir Perić Valter“ Sarajevo sa pravom korištenja i raspolaganja. Prema dobivenim podacima Studentski centar „Vladimir Perić Valter“ nije egzistirao kao poseban pravni subjekt, nego isključivo kao poslovna jedinica u sklopu Studentskog centra Sarajevo. Poduzimaju se aktivnosti na prenosu vlasništva u korist Studentskog centra).

Hipoteke i založno pravo

Uvidom u prezentovanu dokumentaciju konstatovano je da su nad nekretninama u vlasništvu Studentskog centra upisane hipoteke u korist Porezne uprave-Kantonalni ured Sarajevo po osnovu prinudne naplate po Sporazumu. Na osnovu Rješenja prinudne naplate radi izmirenja poreznih obaveza, uknjižena je zakonska hipoteka u C listu u korist Federalnog ministarstva finansija - Porezna uprava FBiH – Kantonalni porezni ured Sarajevo. Sporazum o plaćanju duga potpisan je sa Poreznom upravom FBiH 27. 5. 2022. godine na ukupan dug u iznosu 11.343.828 KM kojim je odobreno plaćanje u 60 mjesečnih rata (detaljnije u tački 6.2.4.2 Izvještaja). Studentski centar je izmirio obaveze po Sporazumu sa Poreznom Upravom FBiH u toku 2023. godine. Međutim, do okončanja revizije, još uvijek, nisu poduzimane aktivnosti kako bi se uklonio teret sa imovine koja je bila založena kao obezbjeđenje (detaljnije tački 6.2.4.2 Izvještaja).

6.2.1.2 Imovina s pravom korištenja

U okviru građevina, **Imovina s pravom korištenja** iskazana je vrijednost u iznosu 6.503.832 KM (nabavne vrijednosti 18.777.612 KM, ispravke vrijednosti 12.273.780 KM). Navedeni objekti se odnose na objekte koji su dati Studenskom centru na korištenje i upravljanje, ali nisu u vlasništvu. U prethodnom periodu navedeni objekti su evidentirani kao građevinski objekti u vlasništvu, ali su sa 31. 12. 2021. godine izvršena preknjižavanja navedenih objekata. Radi se o objektima koje Studentski centar koristi za smještaj i ishranu studenata tj. u kojima se provodi osnovna djelatnost i to:

- 1) **Studentski centar na Bjelavama.** Uknjiženo je kao državno vlasništvo sa pravom raspolaganja Univerzitet Sarajevo. Na navedenom zemljištu cca 18.400 m² nalazi se devet (9) zgrada (Paviljona), izgrađeno namjenski za smještaj i ishranu studenata.
- 2) **Studentski centar Nedžarići** (objekat A i B – novi i stari dom). U ZK uložku evidentirana su dva objekta A i B sa zemljištem, uknjiženo kao državno vlasništvo 1/1 na Kanton Sarajevo.



Odlukom o preuzimanju prava osnivača u članu 7. definisano je da Studentski centar preuzima objekte i opremu na korištenje, a objekti i oprema su imovina Kantona Sarajevo.

Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva (član 7.) definisano je da se u okviru Imovine s pravom korištenja iskazuje dugoročna materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema, i nematerijalna imovina) čije je priznavanje rezultat primjene MSFI 16 - Najmovi, u skladu sa kojim se i vrši vrednovanje.

Obavljenom revizijom utvrđeno je da su u okviru pozicije Imovina s pravom korištenja iskazani građevinski objekti koje je Studentski centar dobio na korištenje i upravljanje, i to bez naknade. S obzirom na to da nije ugovorena niti se plaća naknada za korištenje ovih objekata, ova imovina ne udovoljava zahtjevima MSFI 16 – Najmovi da se iskazuje kao imovina s pravom korištenja, a samim time niti da se evidentira u okviru pozicije Imovina s pravom korištenja. To nije u skladu s članom 7. Pravilnika o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.

Preporuka:

- **Imovinu dobivenu na korištenje i upravljanje iskazati u skladu s Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.**

6.2.2 Kratkoročna imovina

6.2.2.1 Zalihe

Na datum bilansa iskazane su sljedeće zalihe:

	31. 12. 2022.	31. 12. 2021.
ZALIHE	156.391	146.868
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	152.055	139.046
Gotovi proizvodi	4.336	7.822

Zalihe sirovina i materijala u skladištu se vode po nabavnim cijenama, a zalihe gotovih proizvoda po prodajnim cijenama. Nabavna vrijednost (cijena koštanja) zaliha utvrđuje se primjenom prosječnog ponderiranog troška.

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara iskazane su u iznosu od 152.055 KM. Najvećim dijelom, u iznosu od 150.115 KM, odnose se na zalihe tehničkog materijala, goriva i maziva, zalihe hrane. Ostale zalihe uglavnom se odnose na zalihe sitnog alata i inventara, auto gume i ambalaža.

Gotovi proizvodi iskazani u iznosu od 4.336 KM odnose se na robu u kantinama (Bjelave i Nedžarići) i u restoranu „Objekat A“ Nedžarići.

Evidentiranje u robno-materijalnom knjigovodstvu provodi se na dnevnom nivou a evidentiranje zaliha u finansijskom knjigovodstvu provodi se mjesečno. Prilikom nabavke proizvoda, robe, sitnog inventara, kao i ostalih potrošnih materijala zadužuju se skladišta na Bjelavama i Nedžarićima, a na zahtjev nadležnih službi, skladište izdaje robu i materijal menzama i restoranima, odnosno drugim poslovnim jedinicama. Evidentiranje potrošnje zaliha hrane vrši se na osnovu dnevnih trebovanja hrane i napitaka za pojedine restorane i menze, a cjelokupno dnevno trebovanje koje se razduži iz skladišta se iskazuje kao utrošak. Prema prezentiranim informacijama nema evidencije ostataka neutrošene robe (zaliha robe za proizvodnju hrane u restoranima), a ostatci gotovih obroka se doniraju bez evidencije (veza tačka 6.1.2.2).

Kontrole rokova trajanja zaliha hrane vrše se prilikom prijema robe, a vodi se računa da se utrošak vrši u skladu sa rokovima zaliha hrane.

Studentski centar nije vršio procjenu vrijednosti zaliha u skladu sa MRS-om 2 – Zalihe.



6.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca u zemlji iskazana su u iznosu od 633.705 KM, a odnose se na: potraživanja od kupaca u zemlji za prodane proizvode (541.082 KM), sumnjiva i sporna potraživanja (92.623 KM).

Potraživanja od kupaca u zemlji za prodane proizvode se najvećim dijelom odnose na potraživanja od kantona za smještaj i ishranu studenata, zatim potraživanja od zakupaca prostora uglavnom u objektu A Nedžarići, te potraživanja od ostalih kupaca za pružene usluge hotelskog i drugom smještaja, usluga ishrane i sl.

Studentski centar sklapa ugovore za smještaj i ishranu studenata na godišnjem nivou, na osnovu provedenih procedura. Međutim, nakon sklopljenih ugovora sa studentima ne provodi se evidentiranje istih u okviru potraživanja, nego se prilikom naplate participacije od studenata direktno evidentira prihod od participacije. **To nije u skladu sa Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje, odnosno računovodstvenim načelom nastanka događaja, koje prikazuje učinke transakcija i drugih događaja i okolnosti na ekonomske resurse i potraživanja izvještajnog subjekta u razdobljima u kojim ti učinci nastaju, čak i kada se uplate i isplate novca izvrše u nekom drugom razdoblju. Skrećemo pažnju da je revizijom potvrđeno da se vrši redovna mjesečna naplata participacije i da se prihodi evidentiraju mjesečno prilikom naplate participacije.**

Nije prezentirana analiza mogućnosti naplate dospjelih potraživanja sa 31. 12. 2022. godine od iznosa dospjelih potraživanja. Prema članu 32. Pravilnika o računovodstvenim politikama Studentskog centra regulisano je da se najmanje na dan izrade svakog bilansa vrši procjena naplativosti potraživanja s tim da se uzimaju u obzir (likvidnost i solventnost kupca, hronologija otplaćivanja obaveza i drugi faktori) i da se otpis potraživanja vrši na teret rashoda. Studentski centar raspolaže informatičkom mogućnosti praćenja ročne strukture potraživanja od prodaje po pojedinačnim kupcima, ali nismo stekli uvjerenje da se navedeno koristi u praksi. Prezentirana dokumentacija u vezi funkcionisanja procesa u cilju naplate od kupaca, ukazala je na nedovoljne aktivnosti u vezi sa istim, iako je sistematizovano i popunjeno radno mjesto referenta poslova naplate potraživanja kojem je u opisu poslova da prati potraživanja i sedmično priprema izvještaj o potraživanjima. Ne može se potvrditi da se blagovremeno poduzimaju aktivnosti naplate potraživanja po dospijeću, niti da postoji adekvatan i sinhronizovan proces i koordinacija organizacionih jedinica učesnica u procesu naplate. Proces procjene potraživanja i prijedlog za evidentiranje umanjenja se provodi prilikom godišnjeg popisa.

Studentski centar je na 31. 12. 2022. godini isknjižio sumnjiva i sporna potraživanja na teret troškova u iznosu 12.921 KM prema Odluci o otpisu sumnjivih i spornih potraživanja od 27. 2. 2023. godine. Uvidom u navedenu Odluku i pregled kupaca za otpis konstatovali smo da se navedena potraživanja odnose na potraživanja kod kojih su izgubljene presude i pogrešno ili neosnovano izdati računi u periodu 2020-2021. godina.

Krajem 2022. godine evidentirana je ispravka potraživanja u iznosu od 22.055 KM, nakon koje je preostali saldo kupaca u zemlji 541.082 KM. Uvidom u prezentiranu starosnu strukturu preostalih potraživanja od kupaca od ukupnog iznosa neto potraživanja 541.082 KM, utvrđeno je da ukupan saldo dospjelih potraživanja, koja su na 31. 12. 2022. godine starija 12 mjeseci, iznosi 13.911 KM a koja nisu vrijednosno usklađena, odnosno ispravljena na teret rashoda.

Konstatujemo da nije izvršena procjena očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti, s ciljem realnog iskazivanja potraživanja i finansijskog rezultata u iznosu od 13.911 KM. To ima za posljedicu podcijenjene rashode, a što je imalo uticaja i na finansijski rezultat. Nisu prezentirane aktivnosti na preispitivanju dospjelih potraživanja, a koja nisu naplaćena u predviđenom roku. Također, iako se prihodi po osnovu zaključenih ugovora za smještaj i ishranu studenata naplaćuju redovno, nisu evidentirana potraživanja i prihodi po ovom osnovu u skladu sa zahtjevima Konceptualnog okvira za finansijsko izvještavanje i računovodstvenim načelom nastanka događaja.



Preporuke:

- *potraživanja i prihode po osnovu zaključenih ugovora za smještaj i ishranu studenata evidentirati u skladu s Konceptualnim okvirom finansijskog izvještavanja i računovodstvenim načelom nastanka događaja;*
- *na datum bilansa izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu s MSFI-jem 9 sa ciljem fer i istinitog iskazivanja potraživanja i finansijskog rezultata;*
- *pratiti potraživanja po ročnosti i poduzimati aktivnosti u cilju pravovremene naplate potraživanja.*

6.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti iskazani na 31. 12. 2022. godine iznose 582.346 KM, a odnose se na novčana sredstva na računima banke (saldo blagajni je jednak nuli). Transakcijski računi za domaći platni promet otvoreni su kod sljedećih banaka: UniCredit Bank d.d. Mostar, Raiffeisen Bank d.d. Sarajevo (glavni račun za redovno poslovanje), Ziraat Bank d.d. Sarajevo, ASA Bank d.d. Sarajevo, a za inostrani platni promet kod UniCredit Bank d.d. Mostar i Raiffeisen Bank d.d. Sarajevo. Najznačajnije stanje na datum bilansa iskazano je na glavnom računu otvorenom kod Raiffeisen Bank d.d. Sarajevo (543.497 KM). Stanje novca potvrđeno je izvodima banaka.

Blagajne se odnose na pomoćne blagajne za naplatu usluga studenata (participacija) i drugih kupaca u smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima Bjelave i Nedžarići. Na 30. 12. 2022. položen je ukupan pazar na račun.

6.2.2.4 Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja iskazana su u iznosu od 58.494 KM, a odnose se najvećim dijelom na potraživanja za refundaciju bolovanja preko 42 dana (38.904 KM) i potraživanja od zaposlenih (7.290 KM).

Potraživanja od zaposlenih u iznosu 7.290 KM najvećim dijelom predstavljaju preostalo potraživanje od pozajmica datih radnicima iz 2015. godine po osnovu zaključenih Ugovora o kratkoročnim pozajmicama za Amira Petrovića 4.600 KM koja se na mjesečnom nivou vrši obustavom na platu, i potraživanja od zaposlenih za manjkove 1.850 KM.

6.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital sa sljedećom strukturom:

	u KM	
	31. 12. 2022.	31. 12. 2021.
KAPITAL	718.345	179.965
Državni kapital	179.965	922.831
Višak prihoda tekućeg perioda	538.380	0
Akumulirani, nepokriveni višak rashoda iz prethodnih perioda	0	334.075
Višak rashoda tekućeg perioda	0	408.791

Kao što je navedeno u tački 1. Izvještaja, osnivač Studentskog centra naveden u Pravilima je Skupština Kantona Sarajevo. U izvodu iz sudskog registra od 21. 9. 2021. godine kao osnivač naveden je Kanton Sarajevo, a visina osnivačkog udjela 0 KM.

Članom 9. Odluke o preuzimanju prava osnivača prava definisano je da će se međusobna prava i obaveze između osnivača i Studentskog centra koja nisu regulisana ovom Odlukom, utvrditi posebnim ugovorom. Skrećemo pažnju da je članom 41. Zakona o ustanovama definisano da osnivač za obaveze Studentskog centra odgovara supsidijarno, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno. Članom 4. Odluke o preuzimanju prava osnivača definisano je da Studentski centar za svoje obaveze odgovara sredstvima i svom svojom imovinom, dok odgovornost osnivača nije definisana niti je definisana Pravilima. Ugovor do kraja obavljanja revizije nije zaključen.



Kapital u poslovnim knjigama za 2022. godinu iskazan je u iznosu 179.965 KM, a kapital u sudskom registru nije upisan. Nije prezentirano da je Studentski centar u posljednjem periodu poduzimao aktivnosti po pitanju upisa osnovnog kapitala u sudski registar. U odnosu na prethodnu godinu, kada je u poslovnim knjigama evidentiran državni kapital u iznosu od 922.831 KM, provedeno je smanjenje kapitala u vrijednosti 742.866 KM po osnovu pokrića gubitka iz ranijih godina. **Upravni odbor je 27. 2. 2023. godine donio dvije odluke o pokriću gubitka za 2020. godinu (334.075 KM) i 2021. godinu (408.791 KM) na teret osnovnog kapitala. To nije u skladu s članom 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, kojim je definisano da se odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja od strane nadležnog organa i odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka, predaje Finansijsko-informatičkoj agenciji najkasnije do 30. juna tekuće godine za prethodnu godinu. Osim toga, nije prezentirana saglasnost osnivača za smanjenje osnovnog kapitala.**

Višak prihoda tekućeg perioda iskazan je u iznosu od 538.380 KM i odnosi se na ostvarenu dobit izvještajne godine. Direktor je donio prijedlog za raspodjelu dobiti Odlukom od 27. 2. 2023. godine, a na osnovu čega je iznos evidentiran kao neraspoređena dobit. Upravni odbor do okončanja revizije nije donio odluku o rasporedu ostvarene dobiti za 2022. godinu.

Skrećemo pažnju da prema podacima iz sudskog registra, Studentski centar nema upisan osnovni kapital, dok je osnovni kapital Studenskog centra u poslovnim knjigama iskazan u iznosu od 179.965 KM. Nije prezentirano da je Studentski centar u posljednjem periodu poduzimao aktivnosti po pitanju upisa osnovnog kapitala u sudski registar niti po pitanju zaključivanja ugovora sa osnivačem.

Preporuke:

- **odluku o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka donositi u skladu s članom 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH;**
- **utvrditi činjenično stanje i stvarnu vrijednost osnovnog kapitala Studenskog centra s ciljem realnog iskazivanja kapitala u finansijskim izvještajima i poduzeti aktivnosti na upisu osnovnog kapitala u sudski registar.**

6.2.4 Obaveze

6.2.4.1 Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze su iskazane u ukupnom iznosu od 1.346.451 KM i odnose se na odgođene prihode (846.451 KM) i dugoročna rezervisanja (500.000 KM).

Odgođeni prihod

Odgođeni prihodi (846.451 KM) odnose se na unaprijed naplaćene i odgođene prihode za donirana stalna sredstva iz ranijeg perioda u skladu sa MRS 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći. Tokom 2022. godine nije vršeno priznavanje novih odgođenih prihoda, a smanjenje odgođenih prihoda izvršeno je za iznos od 12.253 KM u visini obračunate amortizacije doniranih sredstava za 2022. godinu.

Iskazani odgođeni prihodi se odnose na preostali dio odgođenog prihoda po osnovu Zapisnika o konačnom obračunu izvedenih radova na objektu Paviljon II „Studentsko naselje Bjelave“ dostavljenim od strane Fonda za izgradnju Kantona Sarajevo 15. 12. 2016. godine. Po navedenom Zapisniku ugovorni organ za navedene radove je Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i izvođač radova „Unigradnja“ Sarajevo. Ukupna vrijednost svih radova je utvrđena u iznosu 1.021.051 KM po ispostavljenim situacijama (privremenim i okončanim), a iznos se smanjuje srazmjerno godišnjem iznosu obračunate amortizacije.

Obavljenom revizijom konstatovana je neusaglašenost sadašnje vrijednosti doniranih stalnih sredstava i odloženog prihoda iz osnova doniranih stalnih sredstava za iznos od 98.021 KM, koja datira iz prethodnog perioda. Neto sadašnja vrijednost objekta Paviljon II „Studentsko naselje Bjelave“ na 31. 12. 2022. godine iznosila je 944.472 KM, a odloženi prihod po ovom osnovu iznosio je 846.451 KM.



Imajući u vidu navedeno, konstatujemo neusaglašenost bilansnih pozicija sadašnje vrijednosti doniranih stalnih sredstava i odgođenog prihoda iz osnova doniranih stalnih sredstava u iznosu od 98.021 KM, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći.

Preporuka:

- *izvršiti usaglašavanje bilansnih pozicija doniranih stalnih sredstava i odgođenog prihoda iz osnova doniranih stalnih sredstava, u skladu sa zahtjevima MRS-a 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, s ciljem ispravne i fer prezentacije finansijskih izvještaja.*

Rezervisanja

Dugoročna rezervisanja iskazana su u iznosu od 500.000 KM i odnose se na rezervisanja po osnovu sudskog spora, koji je pokrenuo dobavljač u 2021. godini (BOSNA-KOM d.o.o. Gračanica) protiv Studentskog centra (sredstva su rezervisana za tužbu dobavljača u iznosu 466.206 KM i sudske troškove, što je detaljnije obrazloženo u tački 8. Izvještaja).

6.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Kratkoročne obaveze iskazane su u iznosu 6.898.710 KM, a struktura je prikazana u narednoj tabeli:

	31. 12. 2022.	31. 12. 2021.
KRATKOROČNE OBAVEZE	6.898.710	8.277.580
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	3.497.619	3.335.743
Odgođeni prihod	215.295	-
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	3.185.796	4.941.837

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku iskazane su u iznosu od 3.497.619 KM najvećim dijelom se odnose na obaveze prema dobavljačima (2.432.824 KM) i obaveze za obračunate kamate za neblagovremeno plaćanje prema Poreznoj upravi (1.064.751 KM) koje su sadržane u ukupnom dugu po obračunatim kamatama u Sporazumu sa poreznom upravom FBiH od 27. 5. 2022. godine. Obaveze prema dobavljačima se najvećim dijelom odnose na obaveze za režijske troškove struje, gasa i vode (1.129.509 KM), te za nabavljenu hranu, napitke, robe i potrošni materijal za ishranu studenata i napitke u menzama.

Od ukupno iskazanih obaveza prema dobavljačima na datum bilansa (2.432.824 KM) ukupno 72% obaveza prema dobavljačima (1.763.988 KM) je dospjelo. Prema prezentiranoj starosnoj strukturi 15% (376.833 KM) od ukupnih obaveza prema dobavljačima dospjelo je na naplatu prije više od 12 mjeseci. Od ukupnih obaveza prema dobavljačima na datum bilansa najznačajnije obaveze iskazane su prema sljedećim dobavljačima: KJKP GAS (580.276 KM), JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo (346.766 KM), Bosna-KOM d.o.o. (318.181 KM), Vinojug d.o.o. (248.972 KM) i KJKP Vodovod i kanalizacija (202.468 KM).

Zakonom o finansijskom poslovanju¹⁶ propisani su rokovi izvršenja novčanih obaveza do 60 dana, izuzetno se može ugovoriti i duži rok, ali ne duži od 90 dana. Imajući u vidu da je tekuća imovina na 31. 12. 2022. godine iznosila 1.430.936 KM, a kratkoročne obaveze su iznosile 6.898.710 KM, Studentski centar tekućim sredstvima nije u mogućnosti blagovremeno izmirivati dospjele obaveze prema dobavljačima, niti se one izmiruju u rokovima utvrđenim članom 12. Zakona o finansijskom poslovanju.

¹⁶„Sl. novine FBiH“, br. 48/16



Studentski centar nije u mogućnosti izmirivati svoje obaveze, što direktno utiče na likvidnost Studentskog centra. Nisu prezentirane planirane aktivnosti u narednom periodu, odnosno plan i program saniranja dugova. To ukazuje da Studentski centar nije osigurao provođenje redovnih mjera upravljanja rizikom likvidnosti i u vezi s tim postupala prema pravilima poslovno-finansijske struke, u skladu s članom 6. Zakona o finansijskom poslovanju.

Preporuka:

- **potrebno je da menadžment Studentskog centra poduzme aktivnosti na upravljanju rizikom likvidnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju.**

Odgođeni prihod

Odgođeni prihodi iskazani su u iznosu od 215.295 KM, a odnose se najvećim dijelom na rezervisana sredstva za isplate naknada zaposlenima (200.000 KM).

Rezervisana sredstva za isplate naknada zaposlenima najvećim dijelom se odnose na sredstva za isplatu regresa (125.000 KM), i troškove otpremnina zaposlenika (45.000 KM). Rezervisanja se odnose na naknade i beneficije zaposlenih koji su definisani Pravilnikom i isplaćuju u skladu sa stečenim pravima u toku trajanja radnog odnosa (regres obzirom da je ostvaren pozitivan rezultat u 2022. godine) i nakon prestanka zaposlenja (otpremnine prilikom odlaska u penziju, jubilarne nagrade i druge obaveze prema zaposlenima).

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja iskazane su u iznosu od 3.185.796 KM, a najznačajnije se odnose na obaveze za bruto plate i naknade zaposlenika 2.746.851 KM (dug za doprinose i poreze po osnovu plaća i naknada zaposlenih za period od 2007. do 2015. godine u iznosu od 2.456.906 KM, a ostatak se odnosi na obaveze za bruto platu zaposlenih za decembar 2022. godine isplaćene u januaru 2023. godine), zatim obaveze za troškove prinudne naplate Porezne uprave FBiH definisane po Sporazumu¹⁷ 321.510 KM i ostale kratkoročne obaveze, obaveze za ostale poreze, doprinose naknade i članarine, PDV i dr. (117.435 KM).

U ranijem periodu (2007.-2015. godina) prilikom isplate plaća zaposlenicima Studentski centar nije vršio uplatu pripadajućih poreza i doprinosa, što nije u skladu sa članom 11. Zakona o doprinosima i Zakonom o porezu na dohodak. Nakon poduzetih aktivnosti od strane Studentskog centra da usaglase obaveze sa Poreznom upravom FBiH za neplaćene poreze i doprinose prema Rješenjima Porezne uprave za prinudnu naplatu (ukupno izdatih sedam Rješenja u periodu 2013.-2016. godina) i podnesenim molbama za plaćanje javnih prihoda u ratama (u periodu 2019.- 2022. godina podnesena molba i šest dopuna Kantonalnom poreznom uredu Sarajevo za plaćanje u 60 rata) definisan je ukupan iznos obaveza prema Poreznoj Upravi FBiH. U konačnici, rješavajući po posljednjoj molbi Studentskog centra za plaćanje duga po osnovu javnih prihoda od 26. 5. 2022. godine, sa Poreznom upravom FBiH, dana 27. 5. 2022. godine, sklopljen je Sporazum o plaćanju dužnih javnih prihoda (u daljnjem tekstu: Sporazum) u 60 rata počev od 20. 6. 2022. godine za ukupan dug u iznosu od 11.343.828 KM (glavni dug 4.006.688 KM, troškovi prinudne naplate 352.186 KM, ukupne kamate po Sporazumu 6.984.954 KM). Kao garancija za navedeni Sporazum, prihvaćena je ponuđena imovina u vlasništvu Studentskog centra procijenjene vrijednosti 8.346.000 KM (procjena sudskog vještaka arhitektonske struke od 29. 12. 2021. godine) na koju je upisan teret Porezne uprave FBiH, Kantalnog poreznog ureda Sarajevo. Odlukom Vlade kantona Sarajevo od 3. 6. 2022. godine, data je saglasnost direktoru Studentskog centra za potpisivanje Sporazuma. Nakon potpisanog Sporazuma uplaćeno je 1.500.000 KM po osnovnom poreznom dugu (sredstva osigurala Vlada Kantona Sarajevo), te stoga obaveze za poreze i doprinose po osnovnom dugu na dan 31. 12. 2022. godine iznose 2.506.688 KM. Od ukupno iskazanih obaveza za poreze i doprinose na dan 31. 12. 2022. godine dio od 128.403 KM odnosi na decembar 2022. godine, a ostatak od 2.456.906 KM se odnosi na obaveze iz prethodnih perioda (do 2015. godine).

¹⁷ Sporazum o plaćanju dužnih javnih prihoda u ratama br. 13/10-12-27-1881/21 M.S. sa Poreznom upravom FBiH od 27. 5. 2022. godine



Prema definisanim iznosima ukupnog duga, Studentski centar nije izvršio evidentiranje svih obaveza po Sporazumu zaključno s 31. 12. 2022. godine i to po osnovu kamata nije knjigovodstveno evidentirano 5.920.203 KM (evidentiran iznos iz ranijih godina 1.064.751 KM od ukupno obračunatog iznosa kamata 6.984.954), te ukupnih obaveza za troškove prinudne naplate u iznosu 30.676 KM (evidentirano obaveza u iznosu 321.510 KM a u Sporazumu prikazan iznos 352.186 KM).

Dakle, sa 31. 12. 2022. godine u finansijskim izvještajima nisu evidentirane obaveze po Sporazumu u ukupnom iznosu 5.950.879 KM (obračunate kamate i troškovi naplate). Za navedene iznose su podcijenjene ukupne obaveze sa 31. 12. 2022. godine, što ima uticaj i na ukupan finansijski rezultat. To nije u skladu sa Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Bitan događaj nakon datuma bilansa

Po izmirenom plaćanju glavnog duga i troškova prinudne naplate u 2023. godini izvršeno je evidentiranje navedenog iznosa razlike troškova prinudne naplate za razliku od 30.676 KM, a ukupni troškovi u iznosu 352.186 KM su plaćeni 14. 6. 2023. godine.¹⁸ Takođe, Studentski centar je izmirio kompletne obaveze po osnovu glavnog duga i troškova postupka prinudne naplate zaključno sa 14. 6. 2023. godine, nakon čega je, 4. 7. 2023. godine, dostavljeno Rješenje Porezne uprave FBiH o otpisu cjelokupnog iznosa kamata u iznosu od 6.984.954 KM po Sporazumu.

6.2.5 Popis sredstava i obaveza

Upravni odbor donio je Odluku o imenovanju Centralne popisne komisije 19. 12. 2022. godine koja je 23. 12. 2022. godine donijela Plan rada komisija za popis i Uputstvo o provođenju redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza Studentskog centra. Direktor je 23. 12. 2022. godine donio Odluku o redovnom godišnjem popisu i formiranju komisija za popis. Formirano je 12 Komisija za popis (inventarisanje) stalnih sredstava i sitnog inventara, tehničkog i potrošnog materijala, HTZ opreme i lož ulja, hrane u skladištima studentskih restorana i skladištu ugostiteljstva i donacija, te zaliha robe po kantinama (menzama) i restoranima PJ ugostiteljstvo i turizam.

Centralna popisna komisija je sačinila Elaborat o popisu u januaru 2023. godine a kojim je objedinila pojedinačne izvještaje popisnih komisija. Upravni odbor usvojio je Elaborat o popisu sredstava, potraživanja i obaveza JU „Studentski centar“ Sarajevo na dan 31. 12. 2022. godine, Odlukom od 27. 2. 2022. godine. Pored toga, Upravni odbor je donio odluke o isknjiženju ulaganja u tuđe objekte, pojedinačne odluke o viškovima, manjkovima i otpisu – rashodu sitnog inventara, opreme, te otpisu potraživanja i pretplate kupaca iz ranijih godina. Komisije formirane za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, tehničkog, potrošnog i doniranog materijala, ugostiteljskih roba i gotovog novca dostavile su izvještaje o popisu.

Stanja potraživanja od kupaca i obaveza prema dobavljačima navedena su u Izvještaju popisne komisije, a uz koje je priložena starosna struktura potraživanja i obaveza.

Prijedlog popisne komisije za rashod/otpis potraživanja je dat za potraživanja od kupaca zbog zastare potraživanja i povučenih tužbi (ukupno 8.711 KM) a koja se uglavnom odnose na period od 2020. godine, dok nisu pomenuta potraživanja starija od 12 mjeseci.

Prema izvještaju popisne komisije ukupne obaveze na 31. 12. 2022. godine iznose 7.857.303 KM, a ukupne obaveze iskazane u bruto bilansu iznose 8.245.161 KM, a razlika u iznosu 387.858 KM se odnosila na proknjižene obaveze nakon izvještaja popisne komisije koji je sačinjen 24. 1. 2023. godine (knjiženja se provode na kraju mjeseca pa su nakon popisa knjiženje obaveze koje se odnose na 2022.godinu).

¹⁸ Izvod Raiffeisen BANK d.d. Sarajevo br. 116 od 14. 6. 2023. godine

Navedeno nije u skladu sa članom 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, kojim je propisano da je komisija za popis dužna na osnovu knjigovodstvenih isprava naknadno unijeti u popisne liste podatke o promjenama koje su nastale između dana popisa i 31. decembra tekuće godine, te izvršiti usklađivanje i sravnjenje knjigovodstvenog i stvarnog stanja sa 31. decembrom tekuće godine. Također, popisna komisija nije obuhvatila cjelokupne obaveze po Sporazumu sa poreznom upravom. Revizijom je utvrđeno da na datum bilansa postoje obaveze prema Poreznoj upravi FBiH u iznosu 5.950.879 KM, a koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama (detaljnije tački 6.2.4.2 Izvještaja). Navedeno ukazuje na to da popis obaveza nije izvršen sveobuhvatno i detaljno.

Nije izvršen sveobuhvatan popis jer popisom nisu obuhvaćene sve obaveze prema Poreznoj upravi FBiH (5.950.879 KM). Također, popisom nisu obuhvaćene obaveze koje su knjižene pod 31. 12. 2022. godine nakon okončanja popisa (387.858 KM). To ukazuje da popisom nije utvrđeno stvarno stanje obaveza, odnosno da popis, kao ni usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, nije izvršen u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *godišnjim popisom obuhvatiti cjelokupne obaveze, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem kako je propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

6.3 IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

U izvještaju o gotovinskim tokovima iskazan je neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 433.379 KM i neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti u iznosu od - 53.257 KM, što je rezultiralo iskazivanjem pozitivnog gotovinskog toka u iznosu od 380.122 KM. Iznos gotovine na početku i na kraju izvještajnog perioda odgovara iznosu gotovine iskazane u Bilansu stanja. Izvještaj o tokovima gotovine sačinjen je po indirektnoj metodi i u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.

6.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Iskazana vrijednost **ukupnog kapitala** u Izvještaju o promjenama na kapitalu odgovara iskazanom iznosu ukupnog kapitala u Bilansu stanja 718.345 KM nakon evidentiranih odluka za pokriće gubitka iz ranijih godina u iznosu 742.866 KM na teret osnovnog kapitala (po Odlukama Upravnog odbora za 2020. godinu u iznosu 334.076 KM i za 2021. godinu u iznosu 408.790 KM), odnosno podacima o ukupnom kapitalu iz glavne knjige.

Međutim, iskazane vrijednosti na pojedinačnim pozicijama u Izvještaju o promjenama na kapitalu iskazane su kao da nije provedeno evidentiranje pokrića akumuliranog viška rashoda nad prihodima u 2022. godini i nisu usklađene sa iskazanim vrijednostima u Bilansu stanja i Bilansu uspjeha. U Izvještaju o promjenama na kapitalu iskazan je dionički kapital 922.831 KM i nepokriveni gubitak (204.486 KM), a u Bilansu stanja sa 31. 12. 2022. godine je iskazan vlasnički kapital u iznosu 179.965 KM i dobit tekućeg perioda u iznosu 538.380 KM.

Izvještaj o promjenama na kapitalu nije sačinjen u skladu sa članom 2. Pravilnika o sadržaju i formi obrasca izvještaja o promjenama na kapitalu, jer prilikom popunjavanja nisu korišteni podaci iz Bilansa uspjeha i Bilansa stanja.

Preporuka:

- *Izvještaj o promjenama na kapitalu sačinjavati u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi obrasca izvještaja o promjenama na kapitalu.*

6.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentovane u izvještaju o finansijskom položaju, izvještaju o dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o promjenama na kapitalu i izvještaju o novčanim tokovima. Bilješke sadrže tekstualni opis ili raščlanjivanje stavki prezentovanih u tim izvještajima, i informacije o stavkama koje ne ispunjavaju uslove za priznavanje u tim izvještajima. Osim navedenog, i ostali Međunarodni računovodstveni standardi i Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja kao i član 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH sadrže zahtjeve za objavama u bilješkama uz finansijske izvještaje i da one moraju pružiti istinit i objektivan prikaz finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnih lica. Prema Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 4. propisano je da su pravna lica dužna da sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje informacija u finansijskim izvještajima vrše u skladu sa ovim zakonom, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

U Bilješkama uz finansijske izvještaje nije prezentirana informacija o primijenjenim računovodstvenim politikama, niti su date potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja u skladu sa zahtjevima propisa koji uređuju objavljivanja uz finansijske izvještaje. Također, nisu obrazložena pojedinačna stanja sumnjivih i spornih potraživanja, niti su navedene planirane aktivnosti i način njihovog rješavanja. Bilješkama nisu obuhvaćene ni obaveze prema Poreznoj upravi FBiH koje se odnose na prethodni period, a obuhvaćene su Sporazumom zaključenim s Poreznom upravom FBiH a zaključenog 27. 5. 2022. godine. Skrećemo pažnju da na datum bilansa značajne obveze po ovom Sporazumu nisu bile iskazane u knjigovodstvenoj evidenciji, kao i da su nad nekretninama u vlasništvu Studentskog centra upisane hipoteke u korist Porezne uprave-Kantonalni ured Sarajevo po osnovu prinudne naplate po Sporazumu, što nije objavljeno u Bilješkama.

Bilješke uz Godišnje finansijske izvještaje nisu sačinjene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

Preporuka:

- ***Bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu sa zahtjevima MRS 1 - Presentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

7. JAVNE NABAVKE

Plan javnih nabavki za 2022. godinu usvojio je Upravni odbor Odlukom od 17. 12. 2021. godine ukupne procijenjene vrijednosti 2.884.000 KM¹⁹ (16 otvorenih postupaka u vrijednosti 1.158.500 KM, 18 konkurentskih zahtjeva u vrijednosti 304.000 KM, 55 direktnih sporazuma u iznosu 229.500 KM, šest izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama vrijednosti 1.106.000 KM i pet postupaka nabavke usluga iz Aneksa II dio B vrijednosti 60.000 KM). Nakon prvobitnog usvajanja, Plan javnih nabavki se mijenjao sedam puta. Izmjene su se uglavnom odnosile na preraspodjelu sredstva sa jedne pozicije na drugu.

Realizacija Plana nabavki za 2022. godinu iznosi ukupno 2.542.251 KM ili 88% od planiranog iznosa. Pored toga, u 2022. godini su realizovane nabavke po osnovu ugovora iz ranijih godina u iznosu od 152.422 KM (okvirni sporazumi iz 2021. godine).

Na osnovu plana za 2022. godinu realizovane su nabavke putem 15 otvorenih postupka vrijednosti 1.089.967 KM (od toga pet okvirnih sporazuma na period od dvije godine, a izjavljene su dvije žalbe), 16 konkurentskih zahtjeva u iznosu 255.196 KM (od toga jedan okvirni sporazum na dvije godine, a izjavljene su četiri žalbe) i 24 direktnih sporazuma u iznosu od 105.196 KM.

¹⁹ Vrijednosti iskazane bez uključenog PDV-a.

Planom nabavki je predviđena nabavka usluga interneta, telefona i tv takse u iznos od 94.000 KM, koja nije realizovana. Ukupno iskazani troškovi telefonskih usluga i interneta u knjigovodstvenim evidencijama za 2022. godinu iznose 130.754 KM. To nije u skladu sa članom 4. Zakona o javnim nabavkama.

Revizorskim postupcima obuhvaćeno je sedam otvorenih postupaka ukupne procijenjene vrijednosti 765.000 KM (bez PDV-a), u okviru kojih dva okvirna sporazumi na period do dvije godine i pet okvirnih sporazuma na period od jedne godine, četiri konkurentska zahtjeva ukupne procijenjene vrijednosti 112.000 KM i dva direktna sporazuma, ukupne procijenjene vrijednosti 12.000 KM.

Na osnovu izvršenog uvida u uzorkovane postupke konstatovano je sljedeće:

- Postupak nabavke sredstava za čišćenje (otvoreni postupak – okvirni sporazum na dvije godine), procijenjene vrijednosti 120.000 KM je započet u decembru 2021. godine ali po osnovu zahtjeva ponuđača Defter Sarajevo je traženo da se izmijeni tenderska dokumentacija jer je Obrazac za cijenu ponuda (Prilog II) opisan prema karakteristikama proizvoda ponuđača Ecotime Sarajevo/Eurosan Mostar. Nakon izmjene tenderske dokumentacije, postupak je nastavljen 28. 2.2022. godine, kada je inicijalno istu preuzelo 28 ponuđača. U martu 2022. godine su izvršene manje ispravke tenderske dokumentacije koje su se odnosile na tehničke greške, nakon čega je istu preuzelo deset ponuđača. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Dostavljene su četiri ponude, od toga jedna odbačena jer nije dostavljena u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. Tri ponude su ocjenjene kao prihvatljive s inicijalnim iznosima 119.365 KM (Defter doo Sarajevo), 119.994 KM (Ecotime d.o.o. Sarajevo) i 123.602 KM (Eurosan Mostar). Nakon sprovedene e-aukcije na kojoj su se nadmetala samo dva ponuđača, konačne ponude su snižene za preko 40%, tako da je prvorangirana ponuda iznosila 69.000 KM (Eurosan Mostar) i drugo rangirana 69.880 KM (Defter Sarajevo). **Obavijesti o rezultatu postupka javne nabavke od 12. 4. 2022. godine, kao najpovoljniji dobavljač je izabran Eurosan d.o.o. Mostar, sa ponuđenom cijenom od 69.000 KM bez PDV-a na dvije godine.** Ecotime Sarajevo, ponuđač koji se nije nadmetao u e-aukciji, izjavio je žalbu o izboru najpovoljnijeg ponuđača navodeći da je ponuda preduzeća DEFTER Sarajevo (drugo rangiranog u postupku e-aukcije) trebala biti odbačena iz razloga što nisu priložili ispravnu tehničku dokumentaciju proizvoda. Također, traženo je da se postupak e-aukcije ponovi jer je prva provedena nezakonito s učesnikom čija je ponuda trebala biti odbačena. Studentski centar je usvojio žalbu i povukao prvobitnu Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, te zakazao novu e-aukciju. Dana 6. 5. 2022. godine, ponuđač DEFTER Sarajevo, drugo rangirani u postupku e-aukcije, izjavljuje žalbu na prethodno Rješenje, navodeći da je žalba Ecotime Sarajevo neosnovana i da joj je cilj da se pogoduje ponuđačima Ecotime Sarajevo i Eurosan Mostar, koje su u istom vlasništvu (pozivajući se na rješenja iz sudskog registara), da ponove postupak e-aukcije i spriječe realizaciju ugovora po nižim cijenama postignutim prvom e-aukcijom. Studentski centar je žalbu prosljedio Uredu za razmatranje žalbi, koji Zaključkom od 3. 6. 2022. godine, istu odbacuje kao neurednu jer nije uplaćena taksa. Ured za razmatranje žalbi udovoljava zahtjevu za ponavljanje e-aukcije koja se zakazuje s prihvatljivim početnim ponudama ponuđača Ecotime Sarajevo na iznos 119.994 KM i Eurosan Mostar od 123.602 KM. **Provedena ponovljena e-aukcija od 24. 6. 2022. godine završena je s istim iznosima, na osnovu čega Studentski centar ugovor dodjeljuje preduzeću Ecotime Sarajevo u iznosu od 119.994 KM + PDV.** Defter Sarajevo, upućuje žalbu na prethodno rješenje pozivajući se na pogrešnu primjenu Zakona o javnim nabavkama. Ured za razmatranje žalbi, istu odbija jer nije izjavljena od lica koji ima aktivnu legitimaciju, i da žalitelj ni u kojoj varijanti ne bi mogao potpisati ugovor. Revizijom je utvrđeno da prvobitna tenderska dokumentacija nije bila sačinjena na način da omogući jednak i nediskriminirajući pristup svim potencijalnim ponuđačima, ali su u toku provođenja postupka po zahtjevu ponuđača izvršene izmjene tenderske dokumentacije.
- Postupak nabavke ulja (otvoreni postupak) procijenjene vrijednosti 30.000 KM, koji je predviđen Planom javnih nabavki za 2022. godinu, ponovljen je 15. 4. 2022. godine jer kod realizacije postupka početkom godine, dobavljači su odbili potpisati ugovor zbog poremećaja na tržištu.

Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena. Tendersku dokumentaciju je preuzelo sedam ponuđača. Pristigle su dvije ponude (Bosna-Kom Gračanica i Lale i Laćo Bijeljina), obje na iznos od 30.000 KM. Komisija je ponudu, ponuđača Lale i Laćo Bijeljina, odbacila iz razloga što u obrascu za cijenu ponude nije bio unesen iznos ponude, slovima. Na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača od 12. 5. 2022. godine, ugovor je dodijeljen dobavljaču Bosna – Kom Gračanica i potpisan je 2. 6. 2022. godine. Nije bilo izjavljenih žalbi. Ugovorena je nabavka 5.000 litara suncokretovog ulja po cijeni od 7,02 KM po litri sa uključenim PDV-om. Prema prezentiranim informacijama, tokom realizacije nabavki nije bilo korekcija cijene. Revizijom je, također, ustanovljeno da je 23. 3. 2022. godine, zbog hitnosti nabavke, izmijenjen Plan nabavki i pokrenut direktni postupak za nabavku suncokretovog ulja koja je realizovana 30. 3. 2022. godine zaključivanjem ugovora na 6.000 KM (dobavljač R – Time Sarajevo, ugovorena nabavka 1.250 lit po cijeni 5,20 KM/lit s uključenim PDV). Utvrđeno je dijeljenje postupka što nije u skladu sa članom 15. Zakona o javnim nabavkama, ali zbog hitnosti postupka.

Imajući u vidu potrebu za hitnom nabavkom ulja i da nastupili uslovi iz člana 21. stav d. Zakona o javnim nabavkama, bilo je opravdano pokrenuti nabavku ulja putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti. Provođenje direktnog postupka, prije pokretanja otvorenog postupka za posljedicu je imalo dijeljenje nabave, što nije u skladu sa članom 15. Zakona o javnim nabavkama, kao i zaključivanje ugovora s cijenom od 6 KM bez PDV-a po litri ulja (7,02 KM sa PDV-om). U vezi s tim naglašavamo da je zaključen ugovor sa dobavljačem Bosna – Kom Gračanica realizovan u cijelosti po ugovorenoj cijeni.

- Planom javnih nabavki je predviđen okvirni sporazum za usluge servisiranja liftova i zamjene rezervnih dijelova u iznosu od 32.000 KM za period od dvije godine, a kao kriterij definisan za dodjelu ugovora jeste najniža cijena. Postupak je pokrenut 18. 10. 2022. godine, a prema Zapisniku komisije od 7. 11. 2022. godine, pristigle su tri ponude, sve su ocijenjene kao neprihvatljive jer nisu bile popunjene u skladu sa tenderskom dokumentacijom. Studentski centar je donio **Odluku o poništenju postupka** (8. 11. 2022. godine) na osnovu preporuke Komisije u skladu sa članom 69. stav 2. tačka d. Zakona o javnim nabavkama. Ponuđač Liftmont Sarajevo je izjavio Žalbu zbog pogrešne primjene Zakona o javnim nabavkama i tražio je poništenje pomenute Odluke, kao i naknadu troškova za sastavljanje tužbe u iznosu od 1.112 KM. Na osnovu iste, direktor donosi Rješenje o dodjeli ugovora kojom se usvaja žalba i zahtjevi žalitelja i prihvata ponuda. Nakon toga, drugi od tri ponuđača, koji su učestvovali u postupku (preduzeće DVG ALM Company Sarajevo) izjavljuje Žalbu na prethodno navedeno Rješenje, pozivajući se na član 3. Zakona o javnim nabavkama, te, pojašnjavajući metodologiju definisanih cijena u ponudi, traži poništenje ovog Rješenja i postupka javne nabavke, a kako je ugovoreni organ prvobitno i odlučio. Žalba je ocijenjena kao neosnovana i prosljeđena Uredu za razmatranje žalbi, koji istu odbacuje kao nepotpunu zbog nedostavljanja dokaza o plaćanju takse na žalbu.

Evidentna je neprirodna razlika u cijenama između ponuđača.

- Postupak nabavke junećeg mesa (otvoreni postupak) procijenjene vrijednosti 185.000 KM, koji je predviđen Planom javni nabavki za 2022. godinu, pokrenut je 29. 12. 2021. godine. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Postupak je podijeljen na dva lota, juneće meso Lot 1 i mesne prerađevine Lot 2. Tendersku dokumentaciju je prvobitno preuzelo osam ponuđača, a nakon **izmjene tenderske dokumentacije**, istu je preuzelo deset ponuđača. Tenderska dokumentacija se mijenjala na osnovu upita kroz portal javnih nabavki. Zainteresovana strana je tražila pojašnjenje u vezi dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, validnosti i opsega traženih certifikata, da li se isti trebaju dostaviti odvojeno za oba Lot-a, koja je procijenjena vrijednost po Lot-ovima jer je bila navedena samo ukupna vrijednost nabavke. Izmjenama tenderske dokumentacije objavljena je procijenjena vrijednost nabavke za Lot 1 u iznosu od 165.000 KM, a za Lot 2 20.000 KM. **Navedeno ukazuje da tenderska dokumentacija nije bila sačinjena u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, odnosno na način da sadrži sve neophodne informacije i pojašnjenja koja moraju biti jasno definisana, a na osnovu kojih dobavljači mogu pripremiti svoje ponude.**



Nakon izmjene, tenderska dokumentacija je usklađena sa Zakonom o javnim nabavka. Prijavu za učešće po osnovu nabavke za Lot 1 su dostavila četiri ponuđača, a sve ponude su ocijenjen kao prihvatljive. Nakon sprovedene e-aukcije, ugovor je potpisan sa dobavljačem Zamcomerc Fojnica koji je ponudio najnižu vrijednost u iznosu od 140.000 KM, na period od jedne godine. Nije bilo žalbi. Prijavu za učešće po osnovu Lot 2 su poslala dva ponuđača, a obje ponude su ocijenjene kao prihvatljive. Nakon sprovedene e-aukcije, ugovor je potpisan sa dobavljačem Mujanovići Vogošća koji je ponudio nižu vrijednost u iznosu od 17.680 KM, nije bilo izjavljenih žalbi.

Studentski centar ima značajan broj ugovorenih okvirnih sporazuma. Utvrdili smo da revidirani subjekt posjeduje programsku aplikaciju za praćenje realizacije ugovora, ali je ne koristi u punom kapacitetu. Putem aplikacije se prati finansijska realizacija, ali ne ugovorene količine i rok što aplikacija omogućava. Isto je propisano članom 33., stav 2. Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo. Potrebno je osigurati potpuno sistemsko praćenje realizacije okvirnih sporazuma koristeći mogućnosti aplikacije koja je u upotrebi.

Pregledom realizovanih postupaka javnih nabavki, ustanovljeno je da su kroz Portal javnih nabavki prijavljena tri direktna sporazuma, a prema prezentovanim podacima realizovana su 24 direktna sporazuma, što je u suprotnosti s članom 75. Zakona o javnim nabavkama. Također, nisu podneseni izvještaji o primjeni izuzeća za pojedine slučajeve.

Osim toga, pregledom dokumentacije utvrđeno je da Studentski centar ne koristi mogućnost zaštite (npr. zahtijevanje garancije u skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama).

Revizijom je konstatovano da Studentski centar nije provodio nabavku telefonskih usluga i interneta za koje su iskazani troškovi u 2022. godini u iznosu od 130.754 KM, u skladu s procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, iako je to bio u obavezi u skladu sa članom 4. Zakona o javnim nabavkama. Tenderska dokumentacija za nabavku sredstava za čišćenje ugovorene vrijednosti 119.994 KM i nabavku junećeg mesa ugovorene vrijednosti 157.680 KM (za oba Lot-a) nije sačinjena u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, odnosno na način da sadrži sve neophodne informacije i pojašnjenja koja moraju biti jasno definisana, a na osnovu kojih dobavljači mogu pripremiti svoje ponude.

Također, prilikom nabavke ulja tokom 2022. godine proveden je direktni postupak i otvoreni postupak, odnosno izvršeno je dijeljenje predmeta nabavke, što nije u skladu s članom 15. Zakona o javnim nabavkama, kojim je definisano kako ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka. Studentski centar nije postupio u skladu sa članom 21. stav d. Zakona o javnim nabavkama prilikom nabavke ulja i proveo pregovarački postupak bez objave obavijesti. Osim dijeljenja predmeta nabavke, to je imalo za posljedicu i zaključivanje ugovora s jediničnom cijenom od 6 KM bez PDV-a po litri ulja (7,02 KM sa PDV-om), a koji je realizovan u cijelosti (vrijednost zaključenog ugovora je 30.000 KM bez PDV-a).

Osim toga, Studentski centar nije podnosio redovno izvještaje o izvršenim nabavkama po osnovu direktnog sporazuma, što je u suprotnosti sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Preporuke:

- *postupke nabavki roba i usluga vršiti u skladu s procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u cilju osiguranja transparentnosti i efikasnog korištenja javnih sredstava, a tendersku dokumentaciju sačinjavati u potpunosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima;*
- *izvještaje o provedenim direktnim sporazumima dostavljati Agenciji za javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.*



8. SUDSKI SPOROVI

Prema prezentiranim podacima, Studentski centar je pokrenuo 16 sudskih sporova ukupne vrijednosti 107.770 KM. Navedeni sudski sporovi vode se po osnovu potraživanja od strane kupaca. Prema prezentiranoj dokumentaciji u toku 2022. godine za neke od sudskih sporova presuda je pravomoćna (37.310 KM) i dijelom su izvršene uplate u korist Studentskog centra, neke tužbe su, u međuvremenu, povučene (31.340 KM), a za preostale su postupci u toku (39.120 KM).

Protiv Studentskog centra zaključno sa 31. 12. 2022. godine vode se sudski sporovi ukupne vrijednosti 712.835 KM (12 sporova) za koje nisu donesene konačne presude/rješenja (naplata duga od strane dobavljača, naplata duga po osnovu advokatskih troškova i radni sporovi). Prema prezentiranim evidencijama sudskih sporova, na naplatu duga i naknadu štete (pet postupaka) se odnosi iznos 664.905 KM. Od toga se tri sudska spora vode po osnovu dugovanja Studentskog centra prema dobavljaču (gore opisani BOSNA-KOM) u iznosima 466.206 KM, 73.000 KM i 55.902 KM od kojih je za prva dva donesena presuda protiv Studentskog centra i u toku je žalba na Kantonalnom sudu. Studentski centar je u 2022. godini priznao rezerviranja u iznosu od 500.000 KM za spor u vrijednosti 466.206 KM radi naplate novčanih potraživanja dobavljača BOSNA-KOM d.o.o. Gračanica od 10. 5. 2021. godine, po osnovu neplaćenih računa za isporučenu robu po Okvirnom i pojedinačnim ugovorima do 2019. godine (tužba vrijednosti 466.206 KM se sastoji od ukupno neplaćenih ispostavljenih računa za isporučenu robu 347.948 KM, zateznih kamata 83.558 KM i ugovorene naknade za kašnjenje plaćanja 34.700 KM). Studentski centar nije vršio rezervisanja po navedenoj tužbi u 2021. godini niti su rezervisanja planirana u planu za 2022. godinu. Rezervisanja u iznosu 500.000 KM su izvršena po osnovu Odluke Upravnog odbora od 27. 2. 2023. godine. Procjena rezervisanja po sudskim sporovima je urađena od strane Službe za opšte i pravne poslove, ali nije prezentirana dokumentacija i osnova za navedeni iznos rezervisanja. Naglašavamo da su obaveze prema dobavljaču evidentirane u ranijim godinama, i da su u međuvremenu većim dijelom izmirene obaveze po ovoj tužbi što se vidi iz presude, uz napomenu da su izmirene obaveze koje su evidentirane u knjigama po ispostavljenim fakturama. **Prema Presudi Općinskog suda u Sarajevu²⁰ od 9. 11. 2022. godine, preostali dug iznosi 216.194 KM i to za kamate i troškove postupka, što predstavlja iznos koji može biti osnova za rezervisanje. Preporuka data u okviru tačke 8. Izvještaja.**

Nije nam prezentirano da je urađena analiza svih tužbi, a ukupna vrijednost podnesenih tužbi protiv subjekta iznosi 712.836 KM.

Zaposlenici su pokrenuli pet sudskih sporova po osnovu obaveza iz radnih odnosa ukupne vrijednosti 47.930 KM, i svi procesi su u toku.

Za preostala dva spora ukupne vrijednosti 3.470 KM tužbe su u međuvremenu povučene zbog izmirenja dugova.

Shodno zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, iznos priznat kao rezerviranje treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za izmirivanje sadašnje obaveze na kraju izvještajnog perioda.

Obavljenom revizijom konstatovano je da su rezervisanja priznata samo za jedan spor u iznosu od 500.000 KM, po osnovu tužbe dobavljača u iznosu od 466.206 KM radi naplate novčanih potraživanja od Studentskog centra, iako je u međuvremenu Studentski centar izmirio veći dio svojih obaveza prema ovom dobavljaču, što znači da nije bilo osnova da se u 2022. godini priznaju rezervisanja u iznosu od 500.000 KM po ovom sporu. Također, za preostale sporove u toku (radni sporovi ukupne vrijednosti od 47.930 KM) nije vršena procjena ishoda sporova, niti su priznata rezervisanja. To nije u skladu sa zahtjevima MRS 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina. Efekte na finansijske izvještaje nije moguće procijeniti.

²⁰ Presuda Općinskog suda u Sarajevu br. 65 0 Ps 906785 21 Ps od 9. 11. 2022. godine



Preporuka:

- *priznavanje rashoda po osnovu rezervisanja vršiti na osnovu pouzdanih procjena, uvažavajući odredbe MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, s ciljem istinitog i fer prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja.*

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu Studentski centar je 28. 9. 2023. godine dostavio komentar, u kojem je navedeno da je saglasan sa Nacrtom izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji.

Reviziju Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo obavio je revizorski tim u sastavu: Azra Milak – voditeljica tima u prethodnoj reviziji, Armen Skejić – vođa tima u konačnoj reviziji, i Zijada Brajić – članica tima.

Vođa tima

Armen Skejić, s.r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s.r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s.r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

JU Studentski centar Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novi Grad, Aleja Bosne Srebrene b.b.

Sjedište i adresa pravnog lica

Ostali smještaj

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Naziv banke

1610000004420010

Broj računa

4200458760008Identifikacioni broj za
direktne poreze**200458760008**Identifikacioni broj za
indirektne poreze**55.90**Šifra djelatnosti po
KDBiH 2010**108**

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD**(BILANS USPJEHA)**

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	4.272.933	6.408.231
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	4.272.933	6.408.231
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	429.778	311.855
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	2.214.715	3.044.012
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	1.628.440	3.052.364
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		



3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	4.192.606	20.591
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		

1195933002

Kontrolni broj: 1195933002

str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobici od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobici od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		



2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	29.817	
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	224	7.586
7.	Prihodi od dividendi		245		

Kontrolni broj: 1195933002

str. 2 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	9.155	3.110
9.1.	Prihodi od kamata		248	6.059	976
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	3.096	2.134
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	4.153.410	9.895



C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	8.465.539	6.428.822
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	7.065.680	6.819.790
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	878.730	570.776
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	3.651	153
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	225.470	123.717
4.	Troškovi energije i goriva		257	909.840	807.519
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	4.215.701	4.414.036
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	3.459.214	3.718.592
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	756.487	694.644
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261		800
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	279.773	325.971
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	279.773	325.971
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266		
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	317.907	456.592
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	234.608	121.026
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	861.479	17.823
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272		
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286		
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287		
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288		
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10	Ostali neto gubici od finansijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	700.000	
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	15.416	17.823
9.1.	Rashodi od kamata		305	15.416	17.823



9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308	146.063	
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	7.927.159	6.837.613
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	538.380	0
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	408.791
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

Kontrolni broj: 1195933002

str. 4 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	538.380	0
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	408.791
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	538.380	0
N.	Gubitak (320-321)		323	0	408.791
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		



2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	538.380	-408.791
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Sarajevo-Novigrad, 27.02.2023.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1195933002

**DAUTBAŠIĆ
(HASAN) FUADA**
Certificirani
računovođa
CR-4980/5

M.P.

Amar Dovadžija

Direktor

str. 5 od 5

JU Studentski centar Sarajevo

Naziv pravnog lica

4200458760008

 Identifikacioni broj za
direktne poreze

Sarajevo-Novi Grad, Aleja Bosne Srebrene b.b.

Sjedište i adresa pravnog lica

200458760008

 Identifikacioni broj za
indirektne poreze

Ostali smještaj

Djelatnost

55.90

 Šifra djelatnosti po KDBiH
2010

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Naziv banke

108

Šifra opštine

1610000004420010

Broj računa

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	7.532.570	7.731.000
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	1.027.365	778.643
1.1.	Zemljište		003		
1.2.	Građevinski objekti		004	647.577	382.937
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	362.567	349.241
1.4.	Transportna sredstva		006	17.221	24.605
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		21.860
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	6.503.832	6.948.025
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011	6.503.832	6.948.025



2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	1.373	4.332
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	1.373	4.138
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018		194
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

1054364525

Kontrolni broj: 1054364525

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgođena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	1.430.936	1.585.249
1.	Zalihe (038 do 042)		037	156.391	146.868
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	152.055	139.046



1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040	4.336	7.822
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	633.705	801.443
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	633.705	801.443
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Kontrolni broj: 1054364525

str. 2 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	582.346	202.224
10.	Akontacije poreza na dobit		058		8.202
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	58.494	426.512
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	8.963.506	9.316.249
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	470	2.100
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	8.963.976	9.318.349
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	179.965	922.831
1.1.	Dionički kapital		102		



1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	179.965	922.831
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108		
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	538.380	
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116		
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	538.380	
6.	Gubitak (119+120)		118		742.866
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		334.075
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		408.791
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	718.345	179.965
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	718.345	179.965
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.346.451	858.704
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		

Kontrolni broj: 1054364525

str. 3 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najмова		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		



1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	846.451	858.704
3.	Rezervisanja		131	500.000	
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgođene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	6.898.710	8.277.580
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	3.497.619	3.335.743
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	2.432.824	2.270.416
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	44	576
1.4.	Obaveze po osnovu najmova		139	1.064.751	1.064.751
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144	215.295	
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	3.185.796	4.941.837
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	8.245.161	9.136.284
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	8.963.506	9.316.249
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	470	2.100
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	8.963.976	9.318.349

Sarajevo-Novigrad, 27.02.2023.

Mjesto i datum

DAUTBAŠIĆ
(HASAN)
FUADA
Certificirani
računovođa
CR-4980/5

M.P.

Amar Dovadžija

Direktor

Kontrolni broj: 1054364525

str. 4 od 4



JU Studentski centar Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novigrad, Aleja Bosne Srebrene b.b.

Sjedište i adresa pravnog lica

Ostali smještaj

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Naziv banke

161000004420010

Broj računa

4200458760008

Identifikacioni broj
za direktne poreze

200458760008

Identifikacioni broj
za indirektne
poreze

55.90

Šifra djelatnosti po
KDBiH 2010

108

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	538.380	-408.791
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	279.773	325.971
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		



1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

1799521251

Kontrolni broj: 1799521251

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	-7.975	
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	51.966	
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	15.416	
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-9.523	-18.560



1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	167.738	19.522
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	378.038	168.248
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	162.408	307.583
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-1.142.842	-235.365
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	433.379	158.608
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-83.074	
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	29.817	
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Kontrolni broj: 1799521251

str. 2 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		



2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		14.080
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		-543.993
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+) (-)	564	-53.257	-529.913
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	380.122	-371.305
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	202.224	573.529
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	582.346	202.224

Sarajevo-Novigrad, 27.02.2023.

Mjesto i datum

DAUTBAŠIĆ
(HASAN)
FUADA
Certificirani računovođa
CR-4980/5
Broj licence

Amar Dovadžija

M.P.

Direktor

Kontrolni broj: 1799521251

str. 4 od 4



JU Studentski centar Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novi Grad, Aleja Bosne Srebrene b.b.
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostali smještaj
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke

1610000004420010
Broj računa

4200458760008

Identifikacioni broj za direktne poreze

200458760008

Identifikacioni broj za indirektne poreze

55.90

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

108

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Sarajevo-Novi Grad
Mjesto

DAUTBAŠIĆ (HASAN) FUADA
Certificirani računovođa

CR-4980/5
Broj licence

Amar Dovadžija
Direktor

27.02.2023.
Datum

033/569-760
Kontakt

Kontrolni broj: 18169701

18169701

str. 1 od 2



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Vlasnički udjeli	Ostali vlasnički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2020. godine	901	922.831						-334.075	588.756		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902										
3. Efekti retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903										
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020., odnosno 01.01.2021. (901+902+903)	904	922.831						-334.075	588.756		
5. Dobit/(gubitak) za period	905							-408.791	-408.791		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906										
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							-408.791	-408.791		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908										
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909										
10. Objavljene dividende	910										
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911										
12. Ostale promjene	912										
13. Stanje na dan 31.12.2021. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	922.831						-742.866	179.965		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914										
15. Efekti retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915										
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021. godine (913+914+915)	916	922.831						-742.866	179.965		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							538.380	538.380		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918										
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							538.380	538.380		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920										
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921										
22. Objavljene dividende	922										
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923										
24. Ostale promjene	924										
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	922.831						-204.486	718.345		

Bosna i Hercegovina
Federacija
Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo



Javna ustanova
"Studentski centar"
Sarajevo

Broj: 01- 842 /23. god.
Sarajevo, 19.09. 2023. god.

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom, revizijom **Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo** za 2022. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje takođe sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo** u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljavanje ili objavljivanje bili su prepravljani ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.

Javna ustanova "Studentski centar" Sarajevo Aleja Bosne Srebrne b.b. Sarajevo 71000
Telefon 033 569 - 730 Fax 033 569 - 745 web: <http://www.studentskicentar.ba>
email: direkcija@studentskicentar.ba
ID broj: 4200458760008 PDV broj: 200458760008 MBS: 65-05-0003-09.
TRN: 1610000004420010 Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina SWIFT RZBABA 25





- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv **Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo** i pokrenutih od strane **Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo**, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u **Javnoj ustanovi „Studentski centar“ Sarajevo** za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet subjektivih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevarom i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.



