



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-20026-7/24
Sarajevo, 04.04.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na 19. sjednici održanoj **04.04.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Historijski arhiv Sarajevo“ za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Historijski arhiv Sarajevo“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____. 2024. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu, donijela je slijedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu.

Broj:01-04-_____/24
_____. 2024. godine
SARAJEVO

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke**, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2023. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 36- 5174 - 09- 02/24
Sarajevo, 27. 03. 2024. godine

JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
ul. M.Tita broj 56
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju
JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova Historijski arhiv Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada Javne ustanove za 2023. godinu realizovan.

MINISTAR

Kenan Magoda

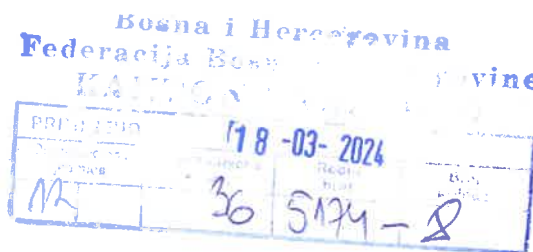
Dostaviti:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a

1337



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO



Broj:02-403-4/24
Sarajevo, 18.03.2024. godine

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Reisa Dž. Čauševića 1
S A R A J E V O

PREDMET: Prijedlog Izvještaja o radu JU Historijski Arhiv Sarajevo sa finansijskim planom za 2023. godinu, dostavlja se

Poštovani,

U vezi sa vašim aktom broj, 12-36-5174/24 od 20.02.2024.godine, u prilogu dostavljamo Prijedlog Izvještaja o radu JU Historijski Arhiv Sarajevo sa finansijskim poslovanjem za 2023. godinu sa obaveznim priložima, u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23).

Napominjemo da ujedno tražimo Mišljenje resornog ministarstva, tako da smo uz dokumentaciju priložili zahtjev za davanje Mišljenja na prijedlog Izvještaja o radu Arhiva sa finansijskim poslovanjem za 2023.godinu.

S poštovanjem,

Prilog:

- Izvještaj o radu Arhiva sa finansijskim poslovanjem za 2023.godinu
- Izvještaj o radu direktora
- Izvještaj o radu Upravnog odbora
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora
- Izvještaj o radu stručnog kolegija
- Zahtjev za Mišljenje resornog ministarstva
- Bruto bilans
- Kopija obrazaca Godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
- Iznos neto place i drugih primanja po kategorijama poslova
- Odluka UO o usvajanju Izvještaja o radu Arhiva sa finansijskim poslovanjem u 2023.godini
- Izvještaj o Javnim nabavkama u 2023.godini



DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkovac

**JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
S A R A J E V O
-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-584-3/24
Sarajevo, 13.03.2024. godine

Na osnovu člana 19. tačka m) Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo, broj 02-1222-3/21 od 17.06.2021. godine, Izmjene Pravila, broj 02-885-6/23 od 07.04.2023. godine a u skladu s članom 27. Zakona o ustanovama („Sl.list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Upravni odbor Javne ustanove „Historijski arhiv Sarajevo“ na sjednici održanoj 13.03.2024. godine donio je sljedeću

O D L U K U

o usvajanju prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu

Član 1.

Usvaja se prijedlog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Historijski arhiv Sarajevo“ za 2023.godinu.

Član 2.

Sastavni dio Odluke je prijedlog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023.godinu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Sakib Kasapovic



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO

Broj:02-403-3/2024
Sarajevo,18.03.2024. godine

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Reisa Dž. Čauševića 1
SARAJEVO

PREDMET: Mišljenje na Prijedlog Izvještaja o radu JU Historijski Arhiv Sarajevo sa
finansijskim poslovanjem za 2023.godinu, traži se

U prilogu akta dostavljamo Prijedlog Izvještaja o radu JU Historijski Arhiv Sarajevo sa
finansijskim poslovanjem za 2023. godinu, radi davanja mišljenja na isti.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkovac





**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
S A R A J E V O**

Broj: 02-403-2/24
Sarajevo, 11.03.2024. godine

**KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
SARAJEVO**

PREDMET: Prijedlog Izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu

I UVODNI DIO

Prijedlog Izvještaja o radu JU Historijski arhiv Sarajevo sa finansijskim poslovanjem za 2023. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu (Službene novine Kantona Sarajevo,,, broj 15/23).

JU Historijski arhiv Sarajevo osnovan je Odlukom Narodnog odbora grada Sarajeva, broj 6491 od 3. maja 1948. godine i kao javna ustanova koja posluje u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94).

Arhiv osnovnu djelatnost obavlja na osnovu Zakona o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16). Arhiv obavlja poslove:

- a) Prikuplja, evidentira i preuzima arhivsku građu od posebnog značaja za Kanton Sarajevo
- b) Vršiti stručni nadzor nad čuvanjem i zaštitom registraturne i arhivske građe,
- c) Vršiti stručni nadzor pri odabiranju arhivske građe iz registraturne građe,
- d) Vršiti stručnu i naučnu obradu arhivske građe
- e) Vršiti istraživanje u cilju kompletiranja arhivske građe,
- f) Izrađuje naučno-informativna sredstva o arhivskoj građi,
- g) Na zahtjev kantonalnih organa, organizacija i zajednica i drugih zainteresovanih pravnih i fizičkih lica izdaje uvjerenja, potvrde, ovjerene prepise, fotokopije i druge zvanične isprave o činjenicama koje su sadržane u arhivskoj građi koju čuva,
- h) Organizuje predavanja, izložbe i druge pogodne oblike kulturno-obrazovne i naučne djelatnosti,
- i) Objavljuje arhivsku građu, izdaje publikacije i stručne časopise o toj građi,

- j) Vršiti stručno obrazovanje, usavršavanje zaposlenika arhiva i stručno osposobljavanje imalaca i stvaralaca registraturne i arhivske građe
- k) Baviti se i naučno-istraživačkim radom u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.
- l) Vršiti administrativne i upravne funkcije
- m) Kontrolirati i racionalno trošiti budžetska sredstva.

U svim pitanjima od interesa za osnivača i Arhiv, kao i za naučno-istraživački i stručni rad, Arhiv je dužan da surađuje sa ostalim arhivima, nadležnim organima, zainteresovanim organizacijama i stanovama u zemlji i inostranstvu te da doprinosi općem kulturnom napretku.

Izveštajem o radu za 2023. godinu obuhvaćeni su svi segmenti i aktivnosti koje predstavljaju interes Arhiva, društvene zajednice i građanstva te Kantona Sarajevo i države Bosne i Hercegovine.

Arhiv je tokom 2023. godine poslovao u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Organ upravljanja u JU Historijski arhiv Sarajevo je Upravni odbor, a organ kontrole poslovanja je Nadzorni odbor čiji su način izbora, sastav i nadležnost određeni odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o arhivskoj djelatnosti i Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo. Izveštaji o održanim sjednicama i njihovom radu dostavljeni su u prilogu ovog Prijedloga izveštaja, a materijale za sjednice, odluke, pozive, izveštaje sa sjednica prema Ministarstvu kulture i sporta pripremala je sekretar Arhiva u koordinaciji sa predsjednicima UO i NO i direktorom.

Organ rukovođenja u Historijskom arhivu Sarajevo je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisano odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o arhivskoj djelatnosti i Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo. Direktor organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja, te zastupa ustanovu prema trećim osobama u skladu sa ovlaštenjima i ograničenjima upisanim u sudski Registar pravnih subjekata.

Kontinuirano su se pratili, usmjeravali i vršile kontrole izvršenja radnih zadataka svih radnika pri čemu se vodilo računa o utvrđivanju problema, analizi alternativnih rješenja, kao i selekciji najboljih rješenja kao osnova za sprovođenje poslovnih projekata Arhiva. Uz stvaranje pozitivnog ambijenta radnog procesa planirani zadaci uz kontinuirane konsultacije sa uposlenicima uspješno su završeni.

Donesene su različite odluke, rješenja, akti, ugovori i sporazumi koji su bili od interesa za cjelokupan rad Arhiva i njegovo efikasnije funkcionisanje.

Tokom 2023. nije bilo većih zastoja u radu prema trećim licima, u smislu rješavanja zahtjeva i izdavanja raznih isprava o činjenicama sadržanim u arhivskoj građi koju čuva Arhiv. Redovno su dostavljani periodični finansijski izvještaji po zahtjevu Ministarstva kulture i sporta i Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Organizacija rada u JU Historijski arhiv Sarajevo vrši se kroz sljedeću organizacionu šemu:

1. Odsjek za opće-pravne poslove i zaštitu građe izvan arhiva

A) Služba za opće-pravne poslove

B) Služba za stručni nadzor i zaštitu arhivske i registraturne građe u registraturama

2. Odsjek za smještaj, korištenje i tehničku zaštitu arhivske građe i knjižnog fonda

3. Odsjek za sređivanje i obradu arhivske građe

4. Odsjek za naučno-istraživačku i kulturno-obrazovnu djelatnost.

U JU Historijski arhiv Sarajevo su formirana stručna i savjetodavna tijela i to Uži stručni kolegij (članovi direktor i šefovi Odsjeka) i Stručni kolegij (svi stručni uposlenici u arhivu), čije izvještaje dostavljamo u prilogu.

Finansiranje JU Historijski arhiv Sarajevo se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta, po kriterijima koje svake godine utvrđuje Vlada Kantona.

Godišnji program rada na nivou ustanove uz prethodne konsultacije sa šefovima odsjeka i stručnim uposlenicima Arhiva, predlaže direktor, razmatra i utvrđuje Upravni odbor i saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.

II **NORMATIVNI DIO**

Kontinuirano praćenje zakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou je jedna od obaveza Arhiva iz okvira redovne djelatnosti, kao i primjena istih u radu. U okviru poslova iz redovne djelatnosti Arhiva koji se odnose na normativnu djelatnost, prioritet je bilo donošenje podzakonskih propisa, a u vezi Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16), usaglašavanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pribavljanja mišljenja na iste od strane Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

2.1. Naziv: Pravilnik o vrstama vlastitih prihoda JU „Historijski arhiv Sarajevo“

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo - organ rukovođenja, Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: završeno u 2023. godini

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Pravilnik je donesen na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH,, broj 6/92, 8/93, 13/94), člana 9. Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u FBiH („Službene novine F'BiH", broj 104/22), Uredbe o uslugama i cijenama usluga koje pruža Arhiv („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/18), te člana 19. tačka f) Pravila Javne ustanove „Historijski arhiv Sarajevo", broj 02-1222-3/21 od 17.06.2021. godine.

2.2. Naziv: Pravilnik o kućnom redu

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo - organ rukovođenja, Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: završeno u 2023. godini

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Arhiv ima usvojen Pravilnik o kućnom i radnom redu u prostorijama Historijskog arhiva Sarajevo, broj 02-1121-2/05 od 27.06.2005. godine. Pravilnikom su uređeni unutrašnji odnosi, odnosno zadaci zaposlenika kako bi se obezbjedilo normalno poslovanje, radi izvršavanja radnih obaveza i zadataka Arhiva u skladu sa važećim zakonskim odredbama, Pravilima arhiva te drugim internim aktima. Bliže se utvrđuju prava i obaveze zaposlenika koja se odnose na kućni i radni red. Obzirom na izmjenjene zakonske propise iz oblasti rada / Zakon o radu u FBiH/ ,(Službene novine Federacije BiH, broj 20/16), Zakon o arhivskoj djelatnosti (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 50/16) kao i Pravila Arhiva, neophodno je usklađivanje ovog pravilnika sa istim.

2.3. Naziv: Pravilnik o evidencijama u Historijskom arhivu Sarajevo

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo - organ rukovođenja, Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: završeno u 2023. godini

Organ koji razmatra/donosi propis:Upravni odbor/Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Arhiv ima usvojen Pravilnik o evidencijama i načinu korištenja arhivske građe Historijskog arhiva Sarajevo, broj 02-1121-4/05 od 27.06.2005. godine kojim su uređeni uslovi i način korištenja arhivske građe kao i vođenje evidencija u arhivu. Pravilnik o evidencijama je potrebno uskladiti sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti kojim su utvrđene obaveze Arhiva u vezi sa postupanjem sa arhivskom građom kao i evidencijama koje vodi Arhiv.

2.4. Naziv: Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti

Nosilac izrade:JU Historijski arhiv Sarajevo - organ rukovođenja, Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva / Odsjek za naučno-istraživačku i kulturno-obrazovnu djelatnost

Rok: završeno u 2023. godini

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Obzirom da Historijski arhiv Sarajevo u okviru svoje kulturne djelatnosti ostvaruje značajne izdavačke i izložbene projekte / programe potrebno je na adekvatan način regulisati ovaj dio djelatnosti. Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti pobliže se uređuju uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti Historijskog arhiva Sarajevo. Arhiv vrši izdavačku djelatnost u skladu sa Pravilima, odredbama zakona i ovog Pravilnika. Temeljna je zadaća izdavačke djelatnosti doprinosti razvoju kulturnih, naučnih, obrazovnih i drugih djelatnosti Arhiva. Izdavačka djelatnost obavlja se u skladu s programskim segmentom Arhiva, njegovim zadaćama, potrebama i mogućnostima.

2.5. Naziv: Pravila Arhiva

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo - organ rukovođenja, Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: završeno u 2023. godini

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Pravni osnov za izmjenu ovih Pravila je sadržan u odredbama člana 27.stav 1. alineja 1. i člana 34. i 38. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92,8/93 i 13/94), člana 13.stav (3) Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Istorijski arhiv Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/99 – Prečišćeni tekst i br. 33/07 i 1/13) i člana 48. i 51. Pravila Javne ustanove „Historijski arhiv Sarajevo“, broj 02-1222-3/21 od 17.06.2021. godine. Javne ustanove kulture informisane su da je Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo uputio preporuku da se usklade Pravila sa Zakonom o ustanovama. Izmjena se odnosi na sastav i imenovanje Nadzornog odbora u smislu da se izbacij tekst da zaposlenici Arhiva koji su na radnom mjestu računopolagača i rukovođenja finansijskim i materijalnim sredstvima nisu mogli biti imenovani u Nadzorni odbor.

2.6. Naziv: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo - organ rukovođenja, Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: završeno u 2023. godini

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika je sadržan u odredbama člana 27.stav 1. alineja 6. i člana 37. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 179. Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/23, te usklađivanje sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/22)).

2.7. Naziv: Tekući poslovi

(Odluke, Zaključci, Rješenja, Ugovori, Pravilnici, Izvještaji i drugi akti koje donose organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole poslovanja u JU Historijski arhiv Sarajevo).

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo - organ rukovođenja i Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: završeno u 2023. godini

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor, organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

Tokom 2023. godine JU Historijski arhiv Sarajevo je inicirala ili donosila odgovarajuće akte ili predlagala izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga rada Arhiva u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, a na osnovu Zakona o ustanovama (Službeni list Republike BiH, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Zakona o arhivskoj djelatnosti (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 50/16), Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16), Zakona o javnim nabavkama, (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj: 39/14, 90/14 i 20/15), Zakona o Budžetu Kantona Sarajevo, Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo i Pravila Arhiva kao i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

Kontinuirano je pratila zakonske regulative na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, što je jedna u nizu obaveza Arhiva iz okvira redovne djelatnosti, kao i primjena istih u radu. U okviru poslova iz redovne djelatnosti Arhiva koji se odnose na normativnu djelatnost, prioritet je bilo donošenje podzakonskih propisa, a u vezi Zakona o arhivskoj djelatnosti (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 50/16), a svakako i usaglašavanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pribavljanja mišljenja na iste od strane Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

III TEMATSKI DIO

Programski sadržaji, uobličeni u projekte, publikacije i izložbe, u suštini predstavljaju nastavak već započetih projekata u ranijim godinama, kao i nove projekte koji su vezani prvenstveno za izdavačku djelatnost, informatizaciju Arhiva i digitalizaciju arhivske građe kao jednog od vidova njene zaštite. Svi programski sadržaji su medijski praćeni putem televizijskih, printanih medija, te putem portala. Urađeno je nekoliko tematskih TV priloga u vidu dokumentarnog programa. Naravno, realizacija programskih sadržaja je bila u direktnoj vezi sa finansijskim mogućnostima.

3.1. Odsjek za opće-pravne poslove i zaštitu građe izvan arhiva

Realizacija Programa rada Odsjeka za opće-pravne poslove i zaštitu građe izvan arhiva, u saradnji sa ostalim odsjecima, za 2023. godinu tekla je u skladu sa stvarnim mogućnostima, odnosno kroz obavljanje kako redovnih tako i vanrednih poslova koji su se javljali u radu tokom 2023. godine. Rad ovog Odsjeka organizovan je u dvije službe i to Služba opće-pravnih poslova i Služba za zaštitu i nadzor nad arhivskom i registraturnom građom u registraturama.

3.1.1. Služba za opće-pravne poslove:

U skladu sa Planom rada za 2023. godinu vođeni su slijedeći redovni poslovi i zadaci:

- administrativni poslovi, organizacija rukovođenja i upravljanja,
- normativno-pravni poslovi,
- ažurno vođenje kancelarijskog poslovanja,
- kadrovsko-personalni poslovi,
- finansijsko-materijalno poslovanje,
- organizovanje i realizacija poslova iz domena javnih nabavki,
- investiciono održavanje,
- opći poslovi,
- održavanje higijene radnih i drugih prostora,
- arhivski manipulativni poslovi,
- kurirski poslovi i ostalo.

Administrativni poslovi koji se obavljaju u okviru ovog Odsjeka putem Službe za opće-pravne poslove predstavljaju jedan od zadataka u obavljanju redovnih poslova. Ažurno vođenje kancelarijskog poslovanja svakako predstavlja bitan segment u radu kako ove Službe, tako i Odsjeka, a samim tim i ustanove. Kancelarijsko poslovanje koje se odnosi na prijem, otpremu, signiranje, zavođenje predmeta i akata u djelovodni protokol, te dostavljanje drugim odsjecima i službama, odnosno zaduženim referentima, putem interne dostavne knjige kao i otpremanje vlastite pošte, uređeno je zakonskim i podzakonskim aktima, a primjena u ovoj Službi je u potpunosti osigurana u proteklom periodu.

U ovom periodu protokolirano je ukupno 4095 akata.

Dostavljeno referentima kroz knjigu dostave ukupno 2.327 akata.

Protokolirano po odsjecima/službama/ komisiji:

02 /Odsjek za opće-pravne poslove i zaštitu građe izvan arhiva/ 437 akata

03: /Računi, 460 /ulaznih 369 i izlaznih 91 /

05: /Služba za nadzor/ 413 akata

04: /Komisija/arhivistički/ 38 akata

08:/Odsjek za smještaj, korištenje i tehničku zaštitu arhivske građe i knjižnog fonda/3093 akta.

Putem ovog Odsjeka se zajedno sa direktorom Arhiva redovno pratila i osiguravala zakonitost poslovanja Arhiva, a u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na rad ustanove. Primjena zakonskih propisa koji se odnose na rad Službe za zaštitu i nadzor nad arhivskom građom u registraturama, jeste važan segment u poslovanju kako ove Službe tako i Odsjeka, odnosno Arhiva. Uredno su praćene sve izmjene i dopune zakonskih propisa koje su se neposredno odnosile na postupanje sa arhivskom građom kako u registraturama tako i u Arhivu.

Primjena propisa koji se odnose na rad Službe za nadzor u vezi postupanja sa arhivskom i registraturnom građom kao i provjeri stručne osposobljenosti radnika u registraturama se u potpunosti nadzire putem ovog Odsjeka.

Najviše aktivnosti je vođeno oko ostvarivanja kontakata sa Ministarstvom kulture i sporta Kantona Sarajevo. Svakodnevna komunikacija sa Ministarstvom kulture i sporta Kantona Sarajevo odnosila se na aktivnosti plaćanja preuzetih obaveza, a u vezi redovne djelatnosti Arhiva.

Pretežne aktivnosti su se odnosile na konsultacije u toku izrade općih akata u JU Historijski arhiv Sarajevo.

Popunjeni su obrasci FUK /godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrola/, a u okviru redovnog finansijskog izvještavanja ustanove u skladu sa Zakonom i Pravilnikom i upućeni Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Sačinjene korekcije Izjave o fiskalnoj odgovornosti i upućene putem elektronske pošte Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

Popunjeni su godišnji statistički podaci putem web aplikacije a koji se odnose na istraživanje i razvoj.

Uneseni su statistički podaci za Arhive/statističko izvještavanje za 2022. godinu elektronskim putem.

Izvršena je korekcija unosa podataka u Registar, a u vezi Plana integriteta/ Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom. Menadžer Plana integriteta pratio je realizaciju kao i zadate rokove za ispunjenje zadataka koji su utvrđeni Planom integriteta te putem aplikacije vrši unos u elektronski Plan u Registar.

Obzirom da su uspostavljeni Registri u Kantonu Sarajevo Ured za borbu protiv korupcije /za imenovanja, lica, zaposlene, javne nabavke, unos ugovora o djelu, javni pozivi za izbor i imenovanje u organima nazora upravljanja i rukovođenja/, Arhiv je imenovao ovlaštenu osobu da vrši unos podataka. Unos podataka se vrši blagovremeno i ažurno.

U izvještajnom periodu izvršeno je imenovanje lica za reviziju statističkih obrazaca u oblasti kulture/ UNESCO/ i dostavljeno putem maila.

Imenovana je Komisija za reviziju fondova.

Vršena je stručna obrada Ugovora o saradnji sa:

- Islamskom zajednicom u BiH
- BZK Preporod
- JP Sarajevo
- Nacionalna i univerzitetska biblioteka Bosne i Hercegovine
- Institut za historiju/Ugovor o suizdavaštvu.

Vršena je stručna obrada Memoranduma o razumijevanju i saradnji sa Institutom za islamsku tradiciju bošnjaka.

Održavana je stalna koordinacija i komunikacija sa zaposlenicima ovog Odsjeka, kao i otklanjanje eventualnih problema u radu.

U izvještajnom periodu su pripremljeni određeni akti za objavu na web stranici Arhiva kao što su održane sjednice Upravnog i Nadzornog odbora sa dnevnim redom, odluke o isplatama u 2023. godini, propisi iz arhivske djelatnosti/interni pravilnici.

U saradnji sa direktorom sačinjeno i stručno obrađeno 14 Ugovora o djelu na koje je Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo dalo saglasnosti:

1. Ugovor o djelu za promociju i recenziju publikacije "Zapisnici sarajevskog gradskog zastupstva (1882-1884.), dr. sc. Hana Younis,
2. Ugovor o djelu za promociju publikacije "Zapisnici sarajevskog gradskog zastupstva (1882-1884.), dr.sc. Amir Duranović,
3. Ugovor o djelu za lekturu publikacije "Zapisnici sarajevskog gradskog zastupstva (1882-1884.), dr.sc. Lejla Kodrić-Zaimović,
4. Ugovor o djelu za vođenje programa Svečane akademije povodom 75. godišnjice JU „Historijski arhiv Sarajevo“ , čitanje prevoda najstarijeg dokumenta (bujuruldije) te recitovanje odlomka teksta Kur'ana,
5. Ugovor o djelu za nastavak i realizaciju projekta promocije arhivske građe i publikovanje IV toma "Kataloga arapskih, turskih, perzijskih i bosanskih rukopisa", prof.dr. Ahmed Zildžić, vanredni profesor na Odsjeku za orijentalnu filologiju Filozofskog fakulteta UNSA,
6. Ugovor o djelu za recenziju IV toma „Kataloga arapskih, turskih, perzijskih i bosanskih rukopisa“, mr. Osman Lavić,
7. Ugovor o djelu za recenziju IV toma „Kataloga arapskih, turskih, perzijskih i bosanskih rukopisa“, dr.sc. Lejla Gazić,
8. Ugovor o djelu za lekturu na izradi IV toma „Kataloga arapskih, turskih, perzijskih i bosanskih rukopisa“,dr.sc.Lejla Gazić,
9. Ugovor o djelu za DTP obradu IV toma „Kataloga arapskih, turskih, perzijskih i bosanskih rukopisa“, Ali Drkić,
10. Ugovor o djelu za prevodna engleski jezik IV toma „Kataloga arapskih, turskih, perzijskih i bosanskih rukopisa“, dr.sc.Nejla Kalajdžisalihović,
11. Ugovor o djelu za prevod na arapski jezik IV toma „Kataloga arapskih, turskih, perzijskih i bosanskih rukopisa, dr.sc. Ahmed Halilović,
12. Ugovor o djelu za recenziju publikacije „Memoari Jelice Belović-Bernadžikovske“, dr.sc.Sonja M.Dujmović,
13. Ugovor o djelu za recenziju publikacije „Memoari Jelice Belović-Bernadžikovske“, dr.sc.Aida Ramić,
14. Ugovor o djelu za lekturu publikacije „Memoari Jelice Belović-Bernadžikovske“, prof.dr. Mirela Omerović.

Dostavljeni ažurirani podaci za imovinu Arhiva po zahtjevu Uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

U izvještajnom periodu pripremljeni podaci o zaposlenicima/ radni staž, datum početka rada, lični matični podaci, vrsta završene škole, radno mjesto za unos u elektronski obrazac ISZ Federalnog

zavoda za statistiku o strukturi zarada u 2022. godini, referentni mjesec, oktobar. Podaci su objedinjeni sa finansijskim podacima.

Dostavljeni su elektronski podaci o invalidnim licima koji su zaposleni u Arhivu po zahtjevu Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

Stalni kontakti sa Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo odnosili su se na plaćanje prema dobavljačima, izradu operativnih planova, izradu izvještaja te redovnu komunikaciju koja se odnosila na primjenu zakonskih propisa iz ove oblasti.

U ovom periodu sačinjen je i Plan rada Odsjeka sa prijedlozima o aktivnostima za 2024. godinu. Ovaj Odsjek aktivno učestvuje u organizovanju polaganja arhivističkog ispita u skladu sa Uredbom o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u arhivskoj djelatnosti i Pravilnikom o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti radnika za rad sa arhivskom i registraturnom građom kod stvaraoaca i imaoaca /Sl.Novine Kantona Sarajevo, broj 48/18/.

Vrši se stalni nadzor te daje stručna pomoć, po potrebi sekretara Komisije, u praktičnoj primjeni navedenih propisa.

3.1.1.1. Organi upravljanja i nadzora

U izvještajnom periodu održano je 14 sjednica Upravnog odbora i doneseno 15 odluka, 4 zaključka i jedno mišljenje.

Pripremanje sjednica Upravnog odbora, odnosno materijala koji se odnosio na pitanja koja su rješavana, izrada odluka, zaključaka, zapisnika te praćenje, odnosno realizacija istih su obavljani prema stvarnim potrebama. Redovno su dostavljani zapisnici sa održanih sjednica te izvršavane zakonske obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama koje se odnose na rad Upravnog odbora. Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2023. godinu sa detaljnijim prikazom aktivnosti kao i donesenim odlukama bit će pripremljen kao zaseban akt koji će se dostaviti uz izvještaj o radu Arhiva.

U ovom periodu je održano ukupno 13 sjednica Nadzornog odbora. Tokom izvještajnog perioda Nadzorni odbor je razmatrao, analizirao i davao stručna mišljenja o radu i finansijskom poslovanju Arhiva. Pripremanje akata za sjednice kao i ostale materijale te izrada konačnih akata sa sjednica po službenoj dužnosti vodi sekretar Arhiva.

Zapisnici sa održanih sjednica, blagovremeno su dostavljani Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Izvještaj po održanim sjednicama, bit će detaljnije sačinjen i utvrđen na sjednici Nadzornog odbora, koji se također kao i izvještaj o radu Upravnog odbora dostavlja uz Izvještaj o radu arhiva za 2023. godinu.

3.1.1.2. Kadrovsko-personalni poslovi

Kada je riječ o kadrovsko-personalnim poslovima u okviru ovog Odsjeka, u navedenom periodu su obavljani redovno i vođeni ažurno. Uredno je vođena evidencija podataka uposlenika koja se odnosi na matičnu evidenciju prema Poreskoj upravi, Zavodu penzijsko-invalidskog osiguranja, Zavodu zdravstvenog osiguranja te podataka koji se dostavljaju Ministarstvu finansija radi obračuna plata uposlenika.

U navedenom periodu su obavljani ostali poslovi koji se odnose na sticanje određenih prava po raznim osnovama zaposlenika Arhiva.

Sačinjena je Odluka o prestanku Ugovora o radu za zaposlenicu, arhivskog tehničara sa 31.03.2023. godine zbog ostvarivanja prava na starosnu penziju, okončana procedura odjave sa osiguranja kod Poreske uprave te sačinjena Odluka o isplati otpremnine.

Sačinjeni su ugovori o radu za sve zaposlenike Arhiva, prijava matičnih podataka i tabelarni prikaz svih zaposlenika sa izmjenjenim koeficijentima po Kolektivnom ugovoru za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/23) te dostavljeni Ministarstvu kulture i sporta.

U svakodnevnoj komunikaciji sa računovodstvenom službom, Ažurnost, koja se odnosi na platne transakcije sa Trezorom za 2023. godinu resornim ministarstvom kao i drugim relevantnim institucijama poslovi su obavljani ažurno i u skladu sa stvarnim potrebama.

Uredno se unose podaci u Registar zaposlenika kao i podaci o imenovanim licima nosiocima javnih funkcija/direktor, predsjednici i članovi Upravnog i Nadzornog odbora / Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, a u skladu sa podzakonskim aktima i aktima Arhiva.

3.1.1.3. Finansijsko-materijalno poslovanje

Finansijsko-materijalne poslove koji se vode u okviru ovog Odsjeka za Arhiv obavlja agencija Ažurnost putem ugovornog odnosa. Ovaj Odsjek u koordinaciji sa Agencijom ostvarivao je stalne kontakte i saradnju sa nadležnim organima i institucijama iz ovog dijela poslovanja kao što je Trezor-Ministarstvo finansija, uplate putem JRT-a, obračuni plata, dostave potrebne dokumentacije za realizaciju navedenih poslova. Zajedno sa direktorom Arhiva putem ovog Odsjeka su se vodile sve aktivnosti koje se odnose na redovno praćenje svih promjena na utrošku planiranih sredstava, ostvarenje vlastitih prihoda, pripremanje operativnih mjesečnih planova, izvršenja plana Arhiva za pojedine periode (tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni, godišnji), itd.

Redovno su uplaćivana sredstva na ime usluga prema trećim licima na ime korištenja usluga koju pruža Arhiv. Po tom osnovu izdati su računi u vrijednosti od 13.516,30 KM, dok je ukupni iznos uplata na račun Arhiva iznosio 8.280,70 KM. Na ime usluga prema trećim licima na banku je izvršen i polog pazara u vrijednosti od 7.021,00 KM.

Vršila se stalna koordinacija sa dobavljačima i pratile isplate faktura u planiranim rokovima.

Vodena je evidencija o realizaciji novčanih obaveza i potraživanja.

Uplaćeno je ukupno 2.800,00 KM za polaganje stručnog/arhivističkog ispita.

Sačinjena je 31 Odluka o isplatama po raznim osnovama.

Na početku 2023. godine, predate su prijave Ministarstvu finansija-Poreska uprava o uplaćenim godišnjim platama svakog uposlenika pojedinačno kao i zbirni obračun sa uplaćenim doprinosima.

Uredno se ažuriraju podaci koji se odnose na izdavanje odnosno promjene u poreskim karticama za sve uposlenike.

3.1.1.4. Organizovanje i realizacija poslova javnih nabavki

Javne nabavke u 2023. godini obavljene su u okviru ovog Odsjeka, a u skladu sa Planom nabavki za 2023.godinu, koji je usvojen na sjednici Upravnog odbora.

Komisija za javne nabavke imenovana je od strane direktora Arhiva, a ovaj Odsjek je u potpunosti koordinirao rad Komisije po pitanju stručnosti, provedbi zakona i davanje pojašnjenja i uputa svim članovima komisije. Komisija za javne nabavke je uz sekretara komisije, odnosno rukovodioca ovog Odsjeka kao stručno lice, provodila proceduru javnih nabavki prema potrebama i planu,

odnosno u okvirima odobrenih budžetskih sredstava za tekuću godinu. Zakonitost rada komisije je obezbjeđena stalnim stručnim savjetima i koordinacijom sa sekretarom te primjeni istih u praktičnom dijelu. Plan nabavki je izrađen u skladu sa odredbama Pravilnika o javnim nabavkama, Zakona o javnim nabavkama, te se u potpunosti ispoštovala odredba koja se odnosi na vrijednosne razrede i vrstu postupaka javne nabavke. Dominantni postupak javnih nabavki za 2023. godinu je postupak direktnog sporazuma, zbog manjih vrijednosti nabavke, koji iznosi 6.000,- KM za pojedinu vrstu nabavke na godišnjem nivou.

Procedura javnih nabavki za 2023. godinu obavljena je u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju ovu oblast i u skladu sa Planom javnih nabavki u 2023. godini. Visina nabavki uslovljena je Budžetom za 2023. godinu, tako da se u postupku nabavki morao ispoštovati u cijelosti odobreni novčani iznos.

Komisija za javne nabavke obavila je neophodnu proceduru oko odabira vrijednosnih razreda koji su utvrđeni Zakonom o javnim nabavkama, a odnosila se na visinu nabavki pojedinih roba, vršenja usluga i izvođenje radova.

U skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu, Komisija za javne nabavke je obavila proceduru za nabavku roba, odabrani su slijedeći ponuđači i potpisani ugovori o javnim nabavkama postupkom direktnog sporazuma čija vrijednost ne prelazi iznos od 6.000 KM.

Sekretar Arhiva, ujedno i sekretar Komisije, je koordinirala rad Komisije za javne nabavke za 2023. godinu te davala stručne upute u vezi primjene zakonskih i podzakonskih te internih akata Arhiva.

U izvještajnom periodu okončana je 21 nabavka i zaključeni slijedeći ugovori, putem direktnog sporazuma:

1. Ugovor o nabavci potrošnog materijala zaključen R&S d.o.o. Sarajevo ukupna vrijednost ponude iznosi 3.532,54 KM bez uračunatog PDV-a, odnosno 4.133,07 KM sa uračunatim PDV-om s tim da ukupna nabavka ne prelazi iznos od 4.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
2. Ugovor o vršenju usluga osiguranja imovine i lica zaključen sa ADRIATIC OSIGURANJEM u iznosu od 3.637,52 KM. Usluge osiguranja su oslobođene plaćanja PDV-a po članu 25. Zakona o PDV-u.
3. Ugovor o vršenju usluga ispitivanje i kontrole protivpožarne opreme i hidrantske mreže zaključen sa "DSC" d.o.o. Agencija za zaštitu ljudi i imovine, Sarajevo ukupna cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 2.400,00 KM bez PDV-a, odnosno 2.808,00 KM sa PDV-om, čija vrijednost ne prelazi iznos od 3.000,00 KM bez PDV-a.
4. Ugovor o pružanju usluga elektronske zaštite objekata zaključen sa "DSC" d.o.o. Agencija za zaštitu ljudi i imovine, Sarajevo, jedinična cijena ponude iznosi 300,00 KM bez PDV-a, odnosno 351,00 KM sa obračunatim PDV-om, čija vrijednost na godišnjem nivou ne prelazi iznos od 5.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
5. Ugovor o vršenju usluga održavanja i servisiranja računara i računarske opreme zaključen sa BITS COMPUTERS d.o.o, jedinična cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 3.000,00 KM bez PDV-a, odnosno 3.510,00 KM sa uračunatim PDV-om, s tim da ukupna vrijednost ove nabavke ne prelazi iznos od 3.000,00 KM bez uračunatog PDV-a
6. Ugovor o vršenju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga zaključen sa

„AŽURNOST“ Društvo za finansijsko-knjigovodstvene usluge i marketing d.o.o. Sarajevo, mjesečna novčana naknada za vršenje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga navedenih u ponudi iznosi 5.880,00 KM bez PDV-a, odnosno 6.879,60 KM sa PDV-om s tim da ukupna vrijednost ove nabavke ne prelazi iznos od 6.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

7. Ugovor o nabavci kancelarijskog namještaja zaključen sa R&S, Vogošća, ugovorena cijena je 5.899,50 KM bez PDV-a, a sa uračunatim PDV-om 6.902,42. čija vrijednost ne prelazi iznos od 6.000,00 KM bez PDV-a.
8. Ugovor o snadbijevanju i isporuci goriva i maziva zaključen sa HIFA-PETROL, d.o.o. Sarajevo, jedinična cijena iznosi 6,86 KM bez PDV-a, odnosno 8,03 KM sa PDV-om, s tim da ukupna vrijednost ove nabavke na godišnjem nivou ne prelazi iznos od 2.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
9. Ugovor o nabavci arhivskih kutija-registratora zaključen sa KABAS d.o.o. Sarajevo, cijena ponude je 2.868,50 KM bez uračunatog PDV-a, sa uračunatim PDV-om, 3.356,15 KM, postupkom direktnog sporazuma, ukupna vrijednost nabavke ne prelazi iznos od 4.000,00 bez PDV-a KM.
10. Ugovor o nabavci kancelarijskog materijala zaključen sa R&S d.o.o. Sarajevo sa jediničnom cijenom u iznosu 1.441,58 KM bez PDV-om, odnosno 1.686,66 KM sa PDV-om ukupna vrijednost nabavki ne prelazi iznos od 3.000,00 KM.
11. Ugovor o vršenju usluga održavanja birotehničke opreme zaključen sa COPIA d.o.o., Sarajevo jedinična cijena ponude je 1.820,00 KM bez uračunatog PDV-a , 2.129,40 KM sa uračunatim PDV-om., čija vrijednost ne prelazi iznos od 2.000,00 KM
12. Ugovor o vršenju usluga održavanja klima komora i drugih klima uređaja zaključen sa TITERMOENERGETSKI INŽINJERING d.o.o. Sarajevo, ukupna cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 4.210,00 KM bez PDV-a, odnosno 4.925,70 KM sa PDV-om, čija vrijednost ne prelazi iznos od 5.000,00 KM
13. Ugovor o vršenju usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije zaključen sa DERATIZER d.o.o. Sarajevo, kupna cijena ponude iznosi 390,00 KM bez uračunatog PDV-a, odnosno 456,30 KM sa uračunatim PDV-om s tim da ukupna nabavka ne prelazi iznos od 1.500,00 KM bez uračunatog PDV-a.
14. Ugovor o direktnom sporazumu za vršenje štamparskih usluga i usluga uvezivanja i korićenja zaključen sa ŠTAMPARIJA FOJNICA D.D. Fojnica, ukupna cijena ponude je 820,00 KM bez uračunatog PDV-a, sa uračunatim PDV-om 959,40 KM s tim da ukupna nabavka ne prelazi iznos od 2.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
15. Ugovor o direktnom sporazumu za vršenje štamparskih usluga i usluga uvezivanja i korićenja zaključen sa ŠTAMPARIJA FOJNICA D.D. Fojnica, ukupna cijena ponude je 1.890,00 KM bez uračunatog PDV-a, sa uračunatim PDV-om 2.211,30 KM s tim da ukupna nabavka ne prelazi iznos od 2.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
16. Ugovor o vršenju Usluge keteringa zaključen sa OSMO D.O.O. SARAJEVO ugovorna cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 1.133,34 KM bez PDV-a, odnosno 1.326,00 KM sa uračunatim PDV-om. KM, s tim da ukupna nabavka ne prelazi iznos od 2.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
17. Ugovor o vršenju molersko-farbarskih usluga zaključen sa SAR o.d. Sarajevo ugovorna cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 3.624,00 KM bez PDV-a, odnosno sa uračunatim PDV-om. 4.038,17 KM, s tim da ukupna nabavka ne prelazi iznos od 6.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

18. Ugovor o nabavci nabavci računara zaključen sa BITS COMPUTERS d.o.o ugovorna cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 4.990,60 KM bez PDV-a, odnosno KM sa uračunatim PDV-om. 5.839,00 KM, s tim da ukupna nabavka ne prelazi iznos od 6.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
19. Ugovor o direktnom sporazumu nabavci materijala za računare/toneri zaključen sa COPIA d.o.o., Sarajevo, ukupna cijena ponude je 2.007,00 KM bez uračunatog PDV-a, sa uračunatim PDV-om 2.348,19KM s tim da ukupna nabavka ne prelazi iznos od 2.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.
20. Ugovor o direktnom sporazumu za vršenje usluga zdravstvenog sistematskog pregleda zaključen sa Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju Sarajevo, cijena ponude je 1,560,00 KM bez. Usluge usluga zdravstvenog sistematskog pregleda su oslobođene plaćanja PDV-a na osnovu člana 24. stav 1. tačka 2. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost Zakona
21. Ugovor o direktnom sporazumu za usluge ugradnje zaštitne folije zaključen sa LLUMAR Bosna i Hercegovina CAC d.o.o, cijena ponude je 5.886,79 KM bez uračunatog PDV-a, sa uračunatim PDV-om, 6.887,55 KM, postupkom direktnog sporazuma, ukupna vrijednost nabavke ne prelazi iznos od 6.000,00 bez PDV-a KM.

U izvještajnom periodu nije bilo nabavki putem konkurentskog postupka.

3.1.1.5. Investiciono održavanje

U izvještajnom periodu Arhiv nije imao troškova za investiciono održavanje.

Međutim, UNDP je realizovao projekat koji se odnosio na pristupni put za lica sa poteškoćama u kretanju, obavljene su razne aktivnosti koje uključuju građevinske radove, elektro, grijanje, preuređenje mokrog čvora, kompletno preuređenje prilaza zgradi, ulaznih vrata, dijela pulta koji se odnosi na rad sa strankama kao i telefonske centrale te servera.

3.1.1.6. Tekuće održavanje

Sačinjeno je Rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje prioriteta poslova u vezi tekućeg održavanja depo prostora JU Historijski arhiv Sarajevo u Čadordžinoj 90. i Ferhadiji 13. u vezi zaključka sa zajedničke sjednice Upravnog i Nadzornog odbora te preduzete sve aktivnosti koje su mogle biti realizovane od strane zaposlenika Arhiva.

Putem javnog poziva direktnim sporazumom obavljena je javna nabavka usluga krećenja upravne zgrade Arhiva u Alipašinoj 19.

Putem javnog poziva direktnim sporazumom obavljena je javna nabavka usluga ugradnje zaštitne folije na prozore biblioteke i studio sobe u kojem je smještena oprema za printanje, skener, printer i drugi uređaji.

U ovom periodu su obavljene administrativni poslovi koji su se odnosili na rješavanje problema u vezi realizacije zaključka građevinske inspekcije Općine Stari grad Sarajevo na saniranju zida na objektu depo prostora na Vrbanjuši., u vidu dopisa, telefonskih poziva za zakazivanje sastanka sa v.d. načelnicom, načelnikom i dr.

3.1.1.7. Opći poslovi

U okviru ovog Odsjeka pored stručnih poslova obavljaju se i opći poslovi kao što su održavanje higijene radnog prostora, depo prostora, prostora oko zgrade, arhivski manipulativni poslovi te kurirski poslovi i poslovi domaćina zgrade.

Obzirom na plan rada Odsjeka kao i realizacije Ugovora o vršenju usluga dezinfekcije prostora Arhiva zaključenog nakon provedenog postupka javne nabavke, vršena je stalna dezinfekcija prostora, kako upravne zgrade tako i depo prostora.

Planom rada ovog Odsjeka za 2023. godinu predviđen je raspored obilazaka depo prostora na Vrbanjuši i Ferhadiji koji je vršen prema potrebi i rasporedu radnog vremena.

Kurirski poslovi iz djelokruga poslova tog radnog mjesta, poslovi koji se odnose na vođenje evidencija ulazaka u Arhiv, posjete, evidencije dolazaka na posao, evidencije utroška kopir papira, , opsluživanje kopir aparata, obavljaju se u skladu sa planom i svakodnevnim potrebama ustanove. Vode se mjesečni izvještaji o realizovanim poslovima koji se na kraju mjeseca predaju neposrednom rukovodiocu na osnovu kojih se sačinjava kompletan izvještaj o radu Odsjeka. Obzirom da je instaliran uređaj za kontrolu prolaza u Arhiv u upravnoj zgradi, znatno je olakšano vođenje evidencije o ulasku i izlasku zaposlenika Arhiva.

Što se tiče arhivskih manipulativnih poslova isti se obavljaju prema potrebama i to preraspodjelom poslova. Manipulativne poslove obavlja domaćin objekta, a po potrebi i ostali uposlenici odsjeka u zavisnosti od obima istih.

U upravnoj zgradi i zgradi depo prostora na Vrbanjuši su obavljene sitne popravke koje su bile nužne, a bez angažovanja ugovarača (rad na električnim instalacijama, popravka rasvjete, utičnica, kvaka na vratima, rad na vodoinstalacijama i uređajima, evidentiranje kvarova) i nabavka potrebne opreme uz angažovanje trećih lica).

Obzirom da je početkom 2023. godine UNDP realizovao projekat koji se odnosio na pristupni put za lica sa poteškoćama u kretanju, preuređenje mokrog čvora, kompletno preuređenje prilaza zgradi, ulaznih vrata, dijela pulta koji se odnosi na rad sa strankama kao i telefonske centrale te servera povećan je obim poslova koji se odnose na čišćenje.

Povećan je obim poslova čišćenja nakon krećenja upravne zgrade Arhiva kao i sami nadzor i poslovi bezbjednosti objekata u koje je bio uključen domaćin Arhiva i radnica na održavanju higijene.

Poslovi na održavanju su povećani i pratili su uglavnom potrebu na terenu. Međutim postojala je daleko veća potreba za angažovanjem više lica za te poslove pošto se radilo o vanrednim poslovima i radnica na održavanju čistoće je samo mogla obavljati one najnužnije poslove čišćenja.

Obzirom da je u opisu poslova domaćina predviđeno i upravljanje službenim vozilom date su upute u vezi s tim i obavljeno zaduženje te staranje o istom. U navedenom periodu su obavljani poslovi koji se odnose na prevoz arhivske građe na relaciji upravna zgrada-depo te dostavljanje arhivske građe putem reversa, a po zahtjevu korisnika (najčešće općina). Vršen je prevoz izložbenih panoa , postavka, transport. Prevoz zaposlenika do registratura koji vrše stručni nadzor nad zaštitom arhivske i registraturne građe itd. U toku godine obavljeno je / kurirski poslovi-408, obilazak depoa - 117, službeni prevoz - 44, uvezivanje, skeniranje i fotokopiranje - 97/ kao i drugi poslovi koji se javljaju u okviru redovnog rada.

3.1.2. Stručni nadzor i zaštita arhivske i registraturne građe u registraturama

Ovaj Odsjek prati rad Službe za nadzor u domenu primjene zakonskih propisa koji se odnosi na evidencije uvida u stanje registraturne i arhivske građe, izrada zapisnika, rješenja, davanja saglasnosti itd. Redovno se prati zakonitost svih izdatih rješenja, kontrola zapisnika, saglasnosti na Liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja.

Redovna procedura preuzimanja arhivske i registraturne građe je svedena na minimum zbog popunjenosti smještajnih kapaciteta i odnosi se samo na manje pravne subjekte koji su u stečaju, odnosno likvidaciji, od pojedinih registratura nad kojima Arhiv u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti vrši nadzor u vršenju arhivskih poslova.

U navedenom periodu poslovi su organizovani na način kako je i utvrđeno zakonskim i podzakonskim aktima, internim aktima i planom rada za tekuću godinu.

U okviru redovne djelatnosti obavljani su slijedeći poslovi:

- Date ukupno 42 saglasnosti na Listu kategorija sa rokovima čuvanja,
- Izrađena ukupno 52 zapisnika o izvršenom stručnom nadzoru i zaštiti arhivske i registraturne građe kod stvaraoca,
- Izrađeno ukupno 66 zapisnika i rješenja o uništenju bezvrijedne registraturne građe, a izlučeno 3.717,4 dužnih metara,
- Izrađen jedan zapisnik o primopredaji arhivske građe, ukupno 2 dužna metra,
- Izrađeno ukupno 205 dopisa i ostalih dokumenata u internoj i vanjskoj komunikaciji,
- Analiziran 81 prepis arhivske knjige.

Uposlenici su obavljali stalnu stručnu pomoć registraturama, sačinjen je niz dopisa po njihovim zahtjevima te vršen stalni stručni nadzor u primjeni zakonskih propisa koji se odnose na zaštitu registraturne i arhivske građe u registraturama.

U okviru ove Službe vršeni su i drugi redovni poslovi kao što su sređivanje dosijea registratura, kao i sređivanje i obrada fonda Gradsko poglavarstvo.

Djelatnici Odsjeka za opće-pravne poslove i zaštitu građe van arhiva učestvovali su u sređivanju arhivskih fondova (Analitički inventar Gradsko poglavarstvo za 1931. godinu), akcijama sređivanja i fizičkog prebacivanja arhivske građe u depou na Vrbanjuši, i drugim poslovima po direktnim nalogima direktorice.

3.1.3. Sistematizovanje i unošenje podataka u Registar aktivnih registratura

U toku je unošenje podataka putem aplikacije za izradu Registra, uvođenje novih tehnologija u smislu izrade elektronske baze podataka koji će sačinjavati evidencije o imaoima i stvaraocima arhivske građe, kartoteku stvaraoca i imaoa arhivske građe, popis stvaraoca i imaoa arhivske građe prestalih sa radom, dosjei stvaraoca i imaoa registraturne građe.

U periodu 1.1.-31.12.2023. godine izvršen je unos podataka za 63 škole, 20 registratura uprave i 7 registratura kulture. U izvještajnom periodu izvršeno je skeniranje 354 dokumenta iz dosijea 103 registrature, ukupno 1633 skena.

Unos podataka podrazumjeva: unos podataka iz dosijea registratura, historijsku bilješku, i dokumente (zapisnici, rješenje o izlučivanju, saglasnost na listu kategorija registraturne građe sa

rokovima čuvanja, listu kategorija, arhivska knjiga), dopuna podataka nakon obilaska i nadzora nad registraturom, unos skeniranih dokumenata.

Tokom 2023. godine vršeno je dopunjavanje softverskih rješenja nakon što su u procesu rada utvrđeni određeni nedostaci istog.

3.3. Smještaj, korištenje i tehnička zaštita arhivske građe i knjižnog fonda

U okviru Odsjeka za smještaj, korištenje i tehničku zaštitu arhivske građe i knjižnog fonda rad sa strankama, kako sa pravnim tako i sa fizičkim licima, te i istraživačima odvijao se svakodnevno, blagovremeno su rješavani poslovi koji se odnose na zahtjeve za izdavanje uvjerenja o činjenicama koje su sadržane u evidencijama koje se nalaze u arhivskoj građi organizovanoj u fondovima i zbirkama koje je preuzeo Arhiv od stvaralaca odnosno imalaca iste. Podaci su se odnosili uglavnom na ostvareni radni staž, završenu školsku spremu, uključujući provjere određenih lica, ostvareni prosjek plaće itd., kao i izdavanje Dn - spisa iz Zbirke isprava Općinskog suda u Sarajevu, te dostavljanje određenih predmeta na revers. Primljenih, protokolisanih i riješenih zahtjeva bilo je 3.093 zahtjeva, od toga se 834 odnosilo na DN spise, 567 uvjerenja, 144 općinska spisa, 453 sudska spisa, a ostali su se odnosili na razne vrste zahtjeva, molbi, upita i dr.

Zahtjeva za činjeničnim stanjem u arhivskoj građi bilo je mnogo više, a tiču se upita putem telefona, maila, te istraživanja u biblioteci, na što stranke nisu tražile odgovore u pisanoj formi.

Opće – pravnoj službi predato je 7.450 KM pazara preko bloka.

Biblioteku Historijskog arhiva Sarajevo koristilo je 78 istraživača, od toga je bilo 10 stranih državljana: za doktorate je građu koristilo 8 (osam) istraživača, za magistarski rad 6 (šest), za diplomski ili master rad 5 (pet), za seminarske radove 4 (četiri), za novinske članke 4 (četiri), za naučne članke 14, za porodično stablo 4 (četiri), za projekte 7 (sedam), za monografije i pisanje knjiga 14, pripreme za izložbe 2 (dva) i privatno 9 (devet) istraživača.

Arhivsku građu iz Orijentalne zbirke istražilo je 55 istraživača.

3.3.1. Revizija fondova u depovima

Tokom godine radilo se na poslovima sređivanja, odnosno konsolidacije pojedinih arhivskih i depo prostorija, arhivskih vozova / polica i u konačnici arhivske građe. Cilj je bio dobiti prostor za primanje / preuzimanje nove arhivske građe. S tim u vezi u saradnji s Odsjekom za sređivanje i obradu arhivske građe radi se na sređivanju pojedinih privrednih fondova.

Izvršeno je prebacivanje 124 kartonske kutije arhivskog fonda Šerijatski sud uz prethodnu pripremu koja je podrazumijevala izmještanje arhivskog fonda Skupštine grada Sarajeva 1992-1995., te građu iz Zbirke karata, mapa i planova. Ranije je već izmješteno 60 kartonskih kutija arhivskog fonda Statistički odsjek Zemaljske vlade za Bosnu i Hercegovinu - Popis stanovništva Sarajevo iz 1910. godine.

Od 20. jula do 4. augusta u depo-prostoru Čadordžina pokrenuta je akcija sređivanja i smještanja arhivske (registraturne) građe fondova IPK / UPI, NIŠRO Oslobođenje, te iz njih izuzeti i formirani novi fondovi.

U akciji koja podrazumijeva fizičke poslove, prenos arhivskih kutija iz jednog dijela zgrade u drugi, i poslove sređivanja arhivske građe su učestvovali uposlenici iz svih organizacionih jedinica. Broj novoformiranih arhivskih kutija u ovoj akciji iznosio je cca 500 komada. Izvršen je jedan odvoz škartirane arhivske građe nakon izvršenog arhivskog sređivanja i revizije fondova (duplikati) i ostalog materijala (papir servis ALBA).

Započeto je popisivanje i ulaganje u arhivske kutije tehničke dokumentacije arhivskog fonda Skupština Grada Sarajeva. Do sada je obrađen period 1974-1977. godina, cca 300 arhivskih kutija. Nastavljeno je popisivanje i evidentiranje tehničke dokumentacije arhivskih fondova Gradsko poglavarstvo (1912.) i Gradski narodni odbor (1945-1952.), cca 40 arhivskih kutija.

Sređen je dio arhivske građe fonda Općina Novo Sarajevo (uglavnom tehnička dokumentacija), cca 30 arhivskih kutija, a radilo se i na sređivanju građe DN spisi Općine Hadžići.

Dio polica iz depo prostora u Čadordžinoj ulici prebačen je u iznajmljeni depo prostor na Breći, gdje će se smjestiti dio arhivske građe koja se nalazi u krilu zgrade koje se obrušava, a kako nam je naloženo od strane Zavoda za zaštitu spomenika Federalnog ministarstva kulture i sporta koje vrši nadzor nad zaštitom arhivske građe JU Historijski arhiv Sarajevo koja je proglašena nacionalnim spomenikom Bosne i Hercegovine od strane Komisije / Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika BiH.

Zaposlenici su radili na sređivanju i obradi arhivskih fondova i izradi sumarnih, odnosno analitičkih inventara, postavkama izložbi i publiciranju arhivske građe.

Također su učestvovali u spašavanju arhivske građe od poplave u podrumskim prostorijama depoa u Čadordžinoj ulici u decembru mjesecu. Usljed dva kvara na vodovodnoj mreži ispred JU Historijski arhiv Sarajevo došlo je do poplave. Izmještena je arhivska građa i skoro mjesec dana je trebalo KJKP Vodovod i Kanalizacija, pored svakodnevnih intervencija, kako pismenih, tako i usmenih, da otklone kvarove. Zaposlenici Arhiva su svakodnevno, i tokom vikenda, crpili ručno vodu iz podruma, jer do kraja izvještajnog perioda nisu otklonjeni kvarovi, već u januaru 2024. godine.

3.3.2. Rješavanje smještajnih kapaciteta

Smještajni kapaciteti depo prostora JU Historijski arhiv Sarajevo su skoro popunjeni i u saradnji sa resornim ministrom Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo te premijerom Kantona Sarajevo pokušava se iznaći odgovarajuće rješenje.

Od 2017. godine dio objekta koji se nalazi u Čadordžinoj ulici počeo je da se urušava, a činjenica da je objekat građen prije 110 godina govori u prilog da se na njemu moraju poduzeti građevinski, restauratorski i ostali radovi. Poduzete su zakonom predviđene mjere od pribavljanja mišljenja od Instituta za materijale i konstrukcije Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu te firmi koje se bave takvom vrstom problema. Rađeni su mnogobrojni projekti, kako oni idejni tako i glavni, ali zemljotres iz 2019. godine poremetio je konstrukciju objekta, uslijedila je pandemija "korona virusa", te obrušavanje dijela zabatnog zida u dvorište privatne kuće u vlasništvu Muhameda Katerija 20.02.2023. godine.

Od Službe za opću upravu i inspeksijske poslove Općine Stari Grad Sarajevo zaprimili smo Zaključak o dozvoli izvršenja broj UP-I-09-19-971/23-EŠ od 15.03.2023. godine, u kojem, između stalog, stoji da će općina izvršiti sanaciju, a Arhivu dostaviti faktura za plaćanje. I pored urgencije, do izvršenja Zaključka nije došlo.

O ovim ranijim aktivnostima resorno Ministarstvo kulture i sporta obaviješteno je dopisima broj 02- 490-1/23 od 24.02.2023. godine i 02- 490-3/23 od 28.03.2023.godine.

U međuvremenu su stručna mišljenja zatražena od Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, Zavoda za zaštitu spomenika Federalnog ministarstva kulture i sporta, Pravobranilaštva Kantona Sarajevo i drugih relevantnih institucija.

Mišljenja navedenih institucija su da sporno krilo objekta treba stružiti i izgraditi novi jer je kompletno stanje zapadnog krila objekta konstruktivno nestabilno, te kao takvo predstavlja opasnost za prolaznike, susjedne objekte, korisnike, zaposlenike institucije Arhiva, te vrijednu arhivsku građu koja je u tom dijelu objekta pohranjena u potpuno neprimjerenim uslovima, te da je neophodna sveobuhvatna sanacija kompletnog objekta. Također, sva arhivska građa se mora izmjestiti iz tog dijela objekta. Zbog toga su tokom 2023. godine vršene određene fizičke akcije za dislokaciju arhivske građe.

U rješavanju problema smještaja i čuvanja arhivske građe u Kantonu Sarajevo uključio se resorni ministar Kenan Magoda. Zatražio je Elaborat na hitnom otklanjanju problema u vezi rješavanja smještajnog prostora i preuzimanja arhivske građe koji je u Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo dostavljen 09.05.2023. godine pod brojem 02-1216-1/23. Zatim je inicirao sastanak sa premijerom Kantona Sarajevo Nihadom Ukom, ministrom Ministarstva unutarnjih poslova Admirom Katicom, predstavnicima sudova i tužilaštva u Kantonu Sarajevo, jer se hitno mora izvršiti primopredaja arhivske građe spomenutih institucija koja je na čekanju, Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, te predstavnicom BHRT-a, koja je tom prilikom tvrdila da imaju adekvatne prostorije za čuvanje arhivske građe. Međutim, odlaskom na lice mjesta, ustanovljeno je da predloženi prostor ne odgovara potrebama i kapacitetima, niti opremom u potpunosti za smještaj i zaštitu arhivske građe, a samim tim ni za preuzimanje arhivske građe u Kantonu Sarajevo. Za adaptaciju predloženog prostora potrebna su ogromna sredstva, a s obzirom da se radi o imovini na državnom nivou, smatramo da kantonalna budžetska sredstva trebaju biti usmjerena na adaptaciju imovine Kantona Sarajevo. Ministarstvo kulture i sporta o tome je obaviješteno dopisom broj 02-2273-3/23 od 03.11.2023. Ministarstvu je dostavljena dopuna informacije broj 02-2273-4/23 od 10.11.2023. godine sa Izvještajem Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo o stanju objekta u Čadordžinoj ulici.

Upravni i Nadzorni odbori JU Historijski arhiv Sarajevo na zajedničkoj sjednici održanoj 25.10.2023.godine, donijeli su zaključak, koji je dostavljen Ministarstvu kulture i sporta, o utvrđivanju prioriteta za rješavanje smještajnog prostora JU Historijski arhiv Sarajevo:

1. Na postojećem objektu na Vrbanjuši, Čadordžina 90. gdje se nalazi depo prostor, koji je trenutno ugrožen zbog urušavanja zida u jednom dijelu zgrade, u kojem je smještena arhivska građa koja je proglašena nacionalnim spomenikom, neophodna je sanacija i rekonstrukcija kako bi se isti doveo u uslovno stanje. Neophodna je saglasnost Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo da se uradi detaljna stručna analiza kako bi se izvršila procjena te u skladu sa time obezbjedila sredstva za sanaciju i rekonstrukciju. Tek nakon stručne procjene je moguće uraditi finansijsku konstrukciju.

2. Zbog ugroženosti postojećeg objekta na Vrbanjuši obustavljen je prijem arhivske građe. Kako bi Arhiv mogao nesmetano vršiti svoju osnovnu djelatnost neophodno je da se obezbjedi dodatni adekvatan prostor za smještaj arhivske građe u narednom periodu po mogućnosti trajnog, a ne privremenog karaktera, na jedan od slijedećih načina:

a) Da se od Kantona Sarajevo traži zemljište u vlasništvu Kantona za izgradnju namjenske zgrade Arhiva, a u skladu sa međunarodnim standardima

b) Da se dodijeli već postojeći objekat u vlasništvu Kantona Sarajevo

c) Da se pitanje smještajnog prostora rješava zajedno sa nekom institucijom koja ima neriješeno pitanje kao Arhiv /trenutni prostor u Kampusu/.

3.4. Sređivanje i obrada arhivske građe

Uposlenici Odsjeka za sređivanje i obradu arhivske građe su sa ostalim uposlenicima Arhiva sredili i obradili, a na nekima je nastavljen rad zbog obimnosti, sljedeći fondovi: UPI „Fojnica“, OOUR poljoprivreda Fojnica u stečaju, „Sarajevska pivara“, Agrarna komisija, „Feroelektro“, Anglasplanovi iz perioda Austrougarske uprave, „Skupština opštine Novo Sarajevo-Društveni pravobranilac“, RO „Geoinžinjering“, OOUR „Inženjering“ Ilidža, RO „Hidroinžinjering“, SOUR „Graming“ RO „Finalogradnja“, „UPI-IPK;UPI Banka“, „Gradsko vijeće grada Sarajeva i Skupština grada Sarajeva“, „Kotarsko-šerijatski sud“, „Telefonizgradnja“, „Trgosirovina“, „Miloš Miladinović“, „SDK“, „Gradsko poglavarstvo za 1930. godinu“, „Gradsko poglavarstvo za 1931. godinu“, „Gradsko poglavarstvo Sarajevo za 1942. godinu“, „Zbirka karata i planova“, Statistički odsjek Zemaljske vlade za BiH – Popis žitelja u Bosni i Hercegovini – Sarajevo 1910.“ (Okrug Sarajevo: kotari Čajniče, Visoko, kotarske ispostave Goražde, Vareš), „Alija Huban“.

U programu FILE MAKER obrađeno je 640 jedinica štampane građe iz Orijentalne zbirke. Zaposlenici ovog Odsjeka su učestvovali u fizičkoj dislokaciji arhivskih fondova, njenom arhivskom sređivanju u depou u ulici Čadordžina, te istraživanju i postavkama izložbi.

3.5. Naučno - istraživačka i kulturno-obrazovna djelatnost

Glavne značajke iz rada izdavaštvo, izložbena i kulturno-obrazovna djelatnost, odnosno koordinacija oko ovih aktivnosti uz direktnu kontrolu direktora Ustanove – bile su zastupljene u prethodnoj godini. Publikovano je jedno novo izdanje samostalno i dva izdanja u saradnji sa drugom institucijom, dok su predstavljene tri nove izložbe samostalno, tri u saradnji sa drugim institucijama, te je jedna izložba od ranije ponovo predstavljena javnosti. Kulturno-obrazovna djelatnost odvijala se ustaljenim tempom, jer istu omogućavaju web stranica i socijalne mreže na kojima je Arhiv nastavio prezentirati sve svoje aktivnosti i svoju djelatnost prema javnosti. Sve ono što je važno u radu Arhiva, kao i sva dešavanja i važne informacije za njegovo djelovanje objavljene su na web stranici, a potom, radi dalje distribucije, podijeljene i na našoj oficijelnoj FB (*Facebook*) stranici. Osim sadržaja dijeljenog sa web stranice, FB stranica Arhiva gotovo svakodnevno je ažurirana novim sadržajima, što je sve zajedno, naravno, doprinijelo daljem porastu 'zapraćenosti' Arhiva na ovoj popularnoj društvenoj mreži. Broj pratilaca stranice iznosi preko 11.000, što nam govori da je prisutan kontinuirani rast u ovom dijelu, te da ovakva prezentacija ima uticaja na promociju našega rada i ustanove kao takve.

O svim aktivnostima Arhiva adekvatno se informiše cjelokupna javnost putem naše *web* i *facebook* stranice. U toku 2023. godine web stranica u sekciji *Vijesti* ažurirana je sa 30 sadržaja, a *Facebook* stranica sa ukupno 315 sadržaja.

Grafički dizajn panoa, najavnih plakata i pozivnica, te PR Arhiva obavlja se putem Odsjeka za naučno-istraživačku i kulturno obrazovnu djelatnost.

Obrazovni segment odvijao se i kroz praktičnu nastavu studentima koji su posjetili Arhiv. Omogućen im je uvid u arhivsku građu i sam proces rada jedne arhivske ustanove.

Studenti druge godine Odsjeka za historiju sa Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, predvođeni profesoricom mr. Melisom Forić Plasto posjetili su Arhiv 25. oktobra 2023. godine. Održano je prigodno predavanje i predavljanje Arhiva kao institucije, te korisna diskusija o tome

koji je djelokrug poslova i zadataka koje osoba nakon završetka studija historije obavlja u instituciji Arhiva. Posjeta Arhivu organizirana je u okviru njihovog nastavnog predmeta gdje se praktično osposobljavaju ili upućuju u praktičan rad u ustanovama gdje su zaposleni historičari. Zaposlenici u ovom Odsjeku radili su također poslove na obradi arhivskih fondova: Statistički odsjek Zemaljske vlade za BiH – Popis žitelja u Bosni i Hercegovini – Sarajevo 1910.“, „Gradsko poglavarstvo za 1930. godinu“, „Zbirka karata i planova“, te u akcijama sređivanja arhivske građe u depou u ulici Čadordžina, te fizičkoj dislokaciji.

3.5.1. Međuinstitucionalna saradnja

Na polju međuinstitucionalne saradnje JU Historijski arhiv Sarajevo imao je više aktivnosti.

3.5.1.1. Potpisan Memorandum o saradnji sa Institutom za islamsku tradiciju Bošnjaka

Memorandum o saradnji između JU Historijski arhiv Sarajevo i Institutom za islamsku tradiciju Bošnjaka pri Islamskoj zajednici u Bosni i Hercegovini potpisan je 04.10.2023. godine, kojim je uspostavljena bliža saradnja na promoviranju naučno-istraživačke i stručne saradnje između dvije institucije. Saradnja će se odvijati kroz sljedeće aktivnosti koje su od obostranog interesa potpisnica memoranduma: izvođenje naučno-istraživačkih projekata kojima je predmet proučavanja tradicija Bošnjaka, društvena i kulturna historija Bosne i Hercegovine, organiziranje naučnih simpozija, kulturnih manifestacija, susreta, izložbi, promocija isličnih događaja, saradnja u arhivskoj izdavačkoj djelatnosti te na drugim poljima.

3.5.1.2. Specijalizirani kurs osmanskog turskog jezika

U mjesecu julu (25. juli), JU Historijski arhiv Sarajevo posjetila je prof. dr. Hatice Oruç sa Fakulteta za jezik, historiju i geografiju Univerziteta u Ankari, Republika Turska. Naime, prof. Oruç i ove godine je držala specijalizacijski kurs osmanskog turskog jezika, u organizaciji i saradnji Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu i Turskog historijskog društva (Türk Tarih Kurumu – TTK) iz Ankare. Ovaj kurs pohađali su uposlenici Orijentalnog instituta, Gazi Husrev-begove biblioteke u Sarajevu, Instituta za historiju UNSA, Filozofskog fakulteta UNSA, te našeg, Historijskog arhiva Sarajevo. Bio je ovo je nastavak prošlogodišnjeg kursa koji je također održan u ljetnom periodu (juli-septembar). Prof. dr. Hatice Oruç izrazila je želju da posjeti Arhiv i stekne uvid u našu bogatu građu na orijentalnim jezicima, posebno onu na osmansko-turskom jeziku. Ovom prilikom su polaznici kursa održali i svoj redovni čas u našem Arhivu, te direktno radili na našim dokumentima kao praktičnom materijalu u sklopu svoje obuke.

3.5.1.3. Međunarodna saradnja

Rukovodilac Odsjeka za naučno-istraživačku i kulturno-obrazovnu djelatnost, uz ovlaštenje direktora Arhiva, zadužena je za praćenje i komunikaciju sa organizacijama na međunarodnom nivou. Arhiv je već duži niz godina redovni član ICA-e (International Council on Archives/Međunarodno arhivsko vijeće), u kategoriji C – Regionalni arhivi (sekcija ICA-e EURBICA). Članstvo se ogleda u plaćanju članarine na godišnjem nivou, mogućnosti biranja i kandidiranja na izborima za organe i tijela Vijeća, te učešće na svim kongresima i manifestacijama koji se organiziraju u okviru ovog Vijeća, kao i mogućnost učešća u edukativnim programima i projektima. Arhiv je u manjoj mjeri koristio sve ove opcije do sada, najviše iz razloga ograničenih

finansijskih mogućnosti. Članstvom smo pretplaćeni na stručni časopis koji se publikuje od strane ICA-e – COMMA. Arhiv je od prethodne godine promijenio status članstva međunarodnog konzorcija ICARUS – naime, zbog visokih troškova članarine isto smo otkazali, ali je Arhiv ostao tu u vidu pridruženog člana koje omogućava praćenje svih aktivnosti, bez obaveze plaćanja članarine. Arhiv je još član konzorcija DARIAH, te međunarodnog konzorcija TIME MACHINE EUROPE. I protekle godine, većina planiranih konferencija i skupova su održani u online formi. U kontekstu članstva u DARIAH-ERIC mreži održano je niz aktivnosti i to putem ZOOM sastanaka na teme „Mogućnosti učešća u programu Horizont Evropa za DARIAH zajednicu“ u organizaciji Univerziteta u Sarajevu, „DARIAH – info dan“, u organizaciji DARIAH BiH, konferencija „EuropeanaTech 2023 - Explore, Engage, Experience: cultural heritage in the data space and beyond“, panel „Discussion with Bit List Council Members, nominators and users of the Bit List and release the Global 'Bit List' of Digitally Endangered Species 2023“, webinar „BOOST Digi Culture Usavršavanje stručnjaka u kulturi i baštini u području digitalne pismenosti i vještina“, u organizaciji ICARUS Hrvatska i Sveučilišnog računskog centra „Srce“ iz Zagreba, konferencija „International Archives Days: Connections between classical and digital archival theory and practice and The influence of Information technologies on work in archives“.

JU Historijski arhiv Sarajevo uzeo je učešće na VII Međunarodnom arhivističkom savjetovanju „Kuršumlja banja 2023“ koje je održano od 11. do 13. oktobra 2023. godine u Srbiji, pod sloganom Arhivi inspirišu. Zaposlenice Arhiva predstavile su radove „Kolo srpskih sestara u Sarajevu“ i „Patnje Srba u logoru Arad kroz dnevničke zapise Manojla Ilića“.

Zaposlenik JU Historijski arhiv Sarajevo uzeo je učešće na Međunarodnoj konferenciji „4. Tuzlanski arhivski dani“, održanoj od 29.-30. septembra 2023. godine u Tuzli. Predstavljen je rad na temu digitalizacije u arhivima.

3.6. Arhiv u dokumentarnom serijalu “Blago naslijeđa” na BHRT-u

U okviru obilježavanja 75. godišnjice snimljen je dokumentarni film o Arhivu, objavljen u dokumentarnom serijalu *Blago naslijeđa*. Film je realizirala produkcijska kuća Tim System Media House uz koprodukciju sa BHRT-om, Radio – televizijom Bosne i Hercegovine. Premijerno je emitiran na BHT1 u oktobu 2023. godine, a također ostaje i na YouTube kanalu ove produkcijske kuće. Radi se o filmu koji je istovremeno naučno-istraživačkog, edukacijskog i promotivno-informativnog karaktera.

Serijal predstavlja institucije iz cijele Bosne i Hercegovine koje pohranjuju, štite i prezentiraju kulturnu baštinu naše zemlje, a Historijski arhiv Sarajevo aktivno prikuplja, čuva, sređuje, obrađuje, publikuje, prezentira i daje na korištenje arhivsku građu kao primarni historijski izvor i kulturnu baštinu naše zemlje.

3.7. Međunarodni dan arhiva u znaku obrazovanja studenata i postavci izložbe

Historijski arhiv Sarajevo je punopravni član Međunarodnog arhivskog vijeća i pridružio se obilježavanju Međunarodnog dana arhiva kako bi se vrijednost arhiva i arhivista promovirala na međunarodnom nivou. Arhivi i arhivisti igraju važnu ulogu u odgovornosti, transparentnosti, demokratiji, naslijeđu, pamćenju i društvu uopće. Arhivi obuhvataju pisane dokumente, elektronske izvore, fotografije i filmove i zvučne snimke.

U svijetu svi arhivi i arhivisti izložbama, radionicama, konferencijama i ostalim aktivnostima, nastoje skrenuti pažnju na važnost arhiva i arhivskih radnika, na značaj kulturne baštine, odnosno arhivske građe koju brižno čuvaju.

Historijski arhiv Sarajevo je organizirao “Dan otvorenih vrata” za sve zainteresirane sugrađane. Tim povodom organizirane su posjete dvije grupe studenata Univerziteta u Sarajevu, i postavljena izložba.

Studentima Filozofskog fakulteta i Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu praktično je predstavljen radni proces arhiviste u arhivu, odnosno sam način istraživanja podataka, te sređivanje i obrada arhivskih fondova. Studentima Akademije likovnih umjetnosti, studijske grupe za restauraciju i konzervaciju pokazali smo najstarije dokumente čija je restauracija i konzervacija potrebna, a u bliskoj budućnosti uspostaviti ćemo s njima saradnju upravo na restauratorskim, odnosno konzervatorskim poslovima.

Kroz paone izložbe “Iz sehare starog Sarajeva”, posjetiteljima je ponovo dočarano kako su to njihovi preci živjeli i stvarali u jednom multikulturalnom i multikonfesionalnom Sarajevu.

Brojni građani posjetili su Arhiv, pogledali našu izložbu “Iz sehare starog Sarajeva”, te su se informisali o načinu kako mogu koristiti naše arhivske fondove i zbirke. Posebno su građani bili zainteresirani za istraživanja rodoslova svojih porodica, ali i za brojne druge teme.

3.8. Svečana akademija uz izložbu “Tumač prošlosti - Orijentalna zbirka Historijskog arhiva Sarajevo”

Centralni događaj obilježavanja godišnjice JU Historijski arhiv Sarajevo održan je 3. maja 2023. godine u sarajevskoj Vijećnici, gdje je prije 75 godina i nastao. Na Svečanoj akademiji su se obratili ministar Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo Kenan Magoda, u ime Člana Predsjedništva Bosne i Hercegovine dr. Denisa Bećirovića, savjetnik dr. Goran Behmen i prof. dr. Amir Duranović sa Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i na taj način su se pridružili u promociji Historijskog arhiva Sarajevo i ukazali na značaj ove kulturne institucije koja baštini nacionalno blago Bosne i Hercegovine.

Za ovu priliku pripremljena je i izložba “Tumač prošlosti – Orijentalna zbirka Historijskog arhiva Sarajevo”, na kojoj je predočen najstariji datirani dokument *Emernama/Bujuruldija* (zapovijed) o slobodi vjeroispovijesti iz 1531. godine u interpretaciji glumca Damira Kusture.

Svečanom akademijom i izložbom dat je doprinos u obilježavanju Dana Kantona Sarajevo od 2. - 9. maja.

3.9. Zapisnici sarajevskog gradskog zastupstva (1882-1884.), knjiga 2.

Drugi tom publikacije „Zapisnici Sarajevskog gradskog zastupstva (1882-1884.) iz edicije „Zapisi iz gradske uprave“, koji se nalaze u okviru arhivskog fonda Gradsko poglavarstvo grada Sarajevo u posjedu Historijskog arhiva Sarajevo, štampan je u povodu obilježavanja 75. godišnjice Historijskog arhiva Sarajevo i 6. aprila, Dana Grada Sarajeva. Ova građa važan je izvor za izučavanje historije Sarajeva u prvim godinama austro-ugarske uprave.

Ova značajna publikacija daje uvid u primarne historijske izvore – zapisnike gradskog zastupstva iz određenog historijskog perioda – koji i danas mogu poslužiti kao inspiracija i pouka za rad organa gradske uprave i pridonijeti na shvatanju značaja koji upravo arhivska građa ima, a bez koje se ni svi današnji tekući problemi u radu i djelovanju nadležnih instanci svih nivoa vlasti ne mogu pravilno riješiti. Autor knjige dao je značajan doprinos bosanskohercegovačkoj arhivistici,

ali i historiografiji znalačkim odabirom predmeta istraživanja, te adekvatnim stručnim pristupom u njegovoj obradi i prezentaciji.

Arhiv nastavlja svoju misiju i obavezu očuvanja pisane kulturne baštine, preuzetu prije 75 godina, te nastavlja rad na pripremi ovakvih i sličnih publikacija i u godinama koje slijede.

Promotori su bili gradonačelnica Sarajeva Benjamina Karić, dr. Hana Younis sa Instituta za historiju Univerziteta u Sarajevu i prof. dr. Amir Duranović sa Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, a promocija je održana u Bošnjačkom institute – Fondacija Adila Zulfikarpašića.

3.10. „Katalog arapskih, turskih, perzijskih i bosanskih rukopisa u Historijskom arhivu Sarajevo“, svezak IV.

Jedan od kapitalnih projekata Arhiva kojim je naučnoj i kulturnoj javnosti predstavljeno, kataloški obrađeno, oko 1.200 rukopisa iz naše Orijentalne zbirke na arapskom, turskom i perzijskom jeziku okončan je u 2023. godini. Odštampan je četvrti tom Kataloga arapskih, turskih, perzijskih i bosanskih rukopisa čiju je naučnu i stručnu obradu pripremio prof.dr. Ahmet Zildžić sa Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu. Radi se o rukopisima iz fonda Hadži Sinanove tekije u kojem se nalazi 107 kodeksa orijentalno-islamskih rukopisa na arapskom, osmanskome i perzijskom jeziku, 115 fragmenata orijentalno-islamskih rukopisa na navedenim jezicima različite dužine i očuvanosti, te 128 štampanih djela na arapskom, osmanskome, perzijskom i bosanskom jeziku (na arabici).

Dokumenti i materijali koji danas čine fond Hadži Sinanova tekija u okviru Orijentalne zbirke Historijskog arhiva Sarajevo, preuzeti su u Arhiv 1959. godine otkupom. Silahdar Mustafa-pašina tekija, ili kod nas poznata pod imenom Hadži Sinanova tekija izgrađena je sredinom 17. stoljeća za potrebe kadirijskog derviškog reda i od tada do danas odigrala je važnu ulogu u kulturnom, društvenom i duhovnom životu grada i zemlje. Iz fonda se naročito izdvaja rukopis pod oznakom RS-1: *silsila* (lanac) prenošenja duhovnih autoriteta sufizma od vremena Poslanika islama Muhameda a.s. do prve polovice 19. stoljeća kada je ista predata zvorničkom šejhu kadirijskog reda šejhu Mehmedu. Ovaj dokument je značajan i po svojim fizičkim karakteristikama, jer se radi o devet metara dugom svitku posebne umjetničke izvedbe. Najstariji prepis u fondu je prvo djelo u *medžmui* – zbirci tekstova iz gramatike, RS-64, *Kitāb al-Misbāh*, koji je prepisan u mjesecu ševvalu 899/jula 1494. godine.

Značaj orijentalnih rukopisa kao kulturnog naslijeđa Bosne i Hercegovine je velik, a u tom kontekstu i značaj Orijentalne zbirke Historijskog arhiva Sarajevo, kao izrazito značajne po sadržaju i količini na nivou naše zemlje, a koja je sada, sa ovim sveskom konačno i u cijelosti katalogizirana i dostupna svim istraživačima.

3.11. „Memoari Jelice Belović Bernadžikovske

U saradnji sa Institutom za historiju Univerziteta u Sarajevu okončan je još jedan uspješan izdavački projekat. Naime, 21. decembra 2023. godine u Sarajevu, u prostorijama Rektorata Univerziteta u Sarajevu promovirana je knjiga *Memoari Jelice Belović Bernadžikowski (Ljube T. Daničić)* čiji su urednici Enes S. Omerović (Institut za historiju Univerziteta u Sarajevu) i Tomas Jacek Lis (Jagelonski univerzitet iz Krakova u Poljskoj).

Memoari Jelice Belović Bernadžikowski predstavlja tekst rukopisa koji se već godinama čuva u Historijskom arhivu Sarajevo, u okviru fonda Belović-Bernadžikowski Jelica, vremenskog raspona 1893.-1909. godine, pisanog na njemačkom, poljskom, mađarskom, engleskom,

talijanskom, francuskom i latinskom jeziku. Građa u fondu predstavlja samo jedan fragment iz inače bogatog stvaralačkog opusa Jelice Belović.

Jelica Belović – Bernadžikowska je bila učiteljica, etnologinja, književnica i novinarka, koja je živjela i djelovala na prelazu iz 19. u 20. stoljeće u brojnim gradovima Bosne i Hercegovine, Hrvatske i Srbije (Vojvodine). Njen rad je prelazio ove granice pa je nerijetko pisala i objavljivala van južnoslavenskog prostora, širom Evrope, što joj je uveliko olakšavala i činjenica da je govorila i pisala na deset jezika. Istraživanje arhivske građe o ovoj izuzetnoj ženi pokazuje da je njen životni put i opus bio izvanredan te da će bez sumnje i sjećanja koja su zabilježena u njenim Memoarima biti od posebne važnosti.

Knjigu su promovirale i o značaju i sadržaju Memoara na promociji su govorile prof. dr. Amila Kasumović (Filozofski fakultet u Sarajevu, Odsjek za historiju), dr. Sonja M. Dujmović (Institut za historiju – Univerziteta u Sarajevu) i dr. Aida Ličina Ramić (Institut za historiju – Univerziteta u Sarajevu).

3.12. “Zbirka arhivskih izvora za historiju srednjovjekovne Bosne”

Povodom 1. marta, Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine u Rektoratu Univerziteta u Sarajevu održana je promocija dva važna izdanja Zbirke arhivskih izvora za historiju srednjovjekovne Bosne. Organizator promocije bio je Institut za historiju Univerziteta u Sarajevu, a JU Historijski arhiv Sarajevo, kao i Bošnjački institut – Fondacija Adila Zulfikarpašića, kao suizdavači i partneri u projektu publikacije prve serije izvora pridružili su se ovom predstavljanju.

Promovisana je zbirka prof. dr. Esada Kurtovića i Almira Pece, MA “Izvori za historiju srednjovjekovne Bosne: (Ispisi iz knjiga notarijata Državnog arhiva u Dubrovniku 1370-1529), sv. I-III.”, a izdavači su Univerzitet u Sarajevu – Institut za historiju, Bošnjački institut – Fondacija Adila Zulfikarpašića i JU Historijski arhiv Sarajevo.

Autor druge zbirke je također prof. dr. Esad Kurtović “Izvori za historiju srednjovjekovne Bosne (Ispisi iz knjiga tužbi Državnog arhiva u Dubrovniku: Lamenta de foris I-L, 1370-1483), sv. I-III.” (2022), a izdavač je Univerzitet u Sarajevu – Institut za historiju.

Nastavljeno je sa publikovanjem arhivske građe koja je važna za različite periode historije Bosne i Hercegovine, a posljednjih nekoliko godina u fokusu je posebno historija srednjovjekovne Bosne koja se istražuje u arhivima izvan naše zemlje.

Promotori su bili historičari dr. Enes Dedić, viši naučni saradnik u Institutu za historiju i dr. Elmedina Duranović, naučna saradnica u Institutu za historiju Univerziteta u Sarajevu.

3.13. „Sjećanje na holokaust u Sarajevu kroz dokumente Historijskog arhiva Sarajevo“

JU Historijski arhiv Sarajevo je 75. godišnjicu započela obilježavanjem Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta izložbom pod nazivom „Sjećanje na holokaust u Sarajevu kroz dokumente Historijskog arhiva Sarajevo“, koji se obilježava 27. januara. Na izložbi su predočeni dokumenti, plakati, fotografije, historijski izvori stradanja žitelja Sarajeva u vrijeme Nezavisne države Hrvatske, koji se čuvaju u JU Historijski arhiv Sarajevo.

Prezentujući historijske izvore prvog reda koje čuvamo u našim depoima, iste smo željeli približiti javnosti i pokazati njihovu neprocjenjivu vrijednost od nacionalnog značaja.

Izložbu su prigodnim obraćanjima otvorili ministar Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo Samir Avdić, zamjenik gradonačelnice Grada Sarajeva Haris Bašić, predsjednik Jevrejske zajednice BiH Jakob Finci i Meliha Redžić ispred JP Sarajevo.

3.14. Izložba „Sarajevski atentat“

JU Historijski arhiv Sarajevo se pridružio projektu postavke izložbe “Sarajevski atentat”, koja je postavljena u prostoru Bošnjačkog institute – Fondacija Adila Zulfikarpašića od 17. – 31.05. 2023. godine.

Nosioci projekta su bili Nacionalna i univerzitetska biblioteka Bosne i Hercegovine i Bošnjački institut – Fondacija Adila Zulfikarpašića. Važnu baštinsku ostavštinu ustupili su i Arhiv Bosne i Hercegovine, Umjetnička galerija Bosne i Hercegovine, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo i franjevački samostan Sv. Ante u Sarajevu. Izložba je obuhvatala dokumentarne, arhivske, umjetničke i video materijale o temi sarajevskog atentata iz 1914. godine kada je Gavrilo Princip izvršio atentat na austrougarskog prijestolonasljednika i nadvojvodu Franju Ferdinanda i njegovu suprugu Sofiju. Određeni eksponati su izloženi po prvi put, a takvi su krune Sofije i Ferdinanda sa Spomenika okajanja koji je napravljen poslije atentata, slika u ulju Gabrijela Jurkića, te predmeti koje je dr. Pavle Kaunic koristio u obdukciji stradalih. Iz Historijskog arhiva Sarajevo izloženi su eksponati – arhivska građa koja se odnosi na atentatora Gavrila Principa: njegova školska dokumentacija i popisni list iz 1910. godine.

3.15. Obilježena 31. godišnjica stradanja Vijećnice kroz dokumentaciju Historijskog arhiva Sarajevo

U okviru obilježavanja 31. godišnjice stradanja Vijećnice 25. augusta je u sarajevskoj Vijećnici otvorena arhivska izložba „Vijećnica u fondovima i zbirkama Historijskog arhiva Sarajevo“. Izložbom se kroz arhivske dokumente, nacрте, fotografije, novinske isječke i slično prezentirao život ove reprezentativne građevine. Predstavljeni su svi periodi njenog postojanja: od perioda nastanka, djelovanja Narodne biblioteke NRBiH u Vijećnici, zatim Vijećnica kao utočište mnogim drugim institucijama kulture, između ostalog i Historijskom arhivu Sarajevo, koji je nakon svog osnivanja 1948. godine za kratko vrijeme bio smješten upravo u dvije tavanačke prostorije u Vijećnici, preko prikaza njenog „zlatnog doba“ kroz fotografije sa Olimpijade 1984. godine, nezaboravnih studentskih dana u čitaonici Vijećnice, njena destrukcija barbarskim činom spaljivanja zgrade i bibliotečkog blaga u njoj, pa sve do njene obnove i rekonstrukcije, te svečanog otvaranja 2014. godine.

U noći sa 25. na 26. august 1992. godine desio se jedan od najvećih zločina na uništavanju kulturno-historijskog blaga naše zemlje kada je sa agresorskih položaja oko Sarajeva, granatirana i spaljena sarajevska Vijećnica, koja je tada služila kao Nacionalna i univerzitetska biblioteka Bosne i Hercegovine. Nepovratno je uništeno pisano blago od preko dva miliona knjiga, časopisa, periodike, neprocjenjivih rukopisa i rijetkih knjiga, ukupno oko 80% bibliotečkog fonda, a ujedno je razoren i ovaj objekat rijetke arhitektonske ljepote. Na opću radost Vijećnica je obnovljena i ponovo otvorena 2014. godine, međutim, šteta nastala na gubitku historijskog blaga nikada ne može biti nadoknađena.

Izložba je dio organizacije programa obilježavanja stradanja Vijećnice pripremljen u saradnji sa JP Sarajevo.

Arhivski eksponati su dio obogaćene stalne izložbene postavke „Vijećnica“, kao jedinstvenog historijsko-muzejskog prostora koji je također ovom prilikom otvoren za javnost.

3.16. Izložba “120 godina BZK Preporod”

Izložba pod nazivom “Bošnjačka zajednica kulture “Preporod”: 120 godina za sreću doma i naroda” postavljena je u Narodnom pozorištu Sarajevo 28.septembra 2023. godine. Na izložbi je prezentirano djelovanje “Preporoda” od osnivanja, kroz djelovanje društava “Gajret” i “Narodna uzdanica” kao pravnih prethodnika i preteča današnjeg “Preporoda”, koji u saradnji sa Historijskim arhivom Sarajevo provodi projekat digitalizacije i izrade analitičkog inventara arhivske građe koja se čuva u Arhivu. Izložbu su pogledale brojne zvaničnice koje su se okupile na Svečanom koncertu kao kruna važne godišnjice ove najstarije i temeljne organizacije kulture Bošnjaka, odnosno bošnjačke kulturne matice i svjetske kulturne zajednice bošnjačkog naroda, s tradicijom od 1903. godine, a čiji je visoki pokrovitelj bio je član Predsjedništva Bosne i Hercegovine NJ. E. dr. Denis Bećirović.

3.17. Učešće Arhiva u izložbi “Pod nebom vedre vjere – Islam i Evropa u iskustvu Bosne”

JU Historijski arhiv Sarajevo je jedan od brojnih partnera multimedijalnog projekta i istoimene izložbe “Pod nebom vedre vjere – Islam i Evropa u iskustvu Bosne” koja je 11. oktobra 2023. godine svečano otvorena u galeriji Collegium artisticum u Sarajevu. Arhiv je za potrebe projekta ustupio originalne dokumente iz perioda osmanske i austrougarske uprave u Bosni i Hercegovini. Projekat je realizirala Uprava za obrazovanje i nauku Rijasetu islamske zajednice u Bosni i Hercegovini. Arhiv je ustupio eksponate iz naših fondova i zbirki, te je naša obaveza da doprinesemo u ovako značajnim projektima koji imaju za cilj širenje saznanja kroz naučno-istraživačke poduhvate, a u ovom konkretnom slučaju, riječ je o projektu Islamske zajednice u BiH. Projekat je imao za cilj da javnost upozna s kulturno-civilizacijskim naslijeđem, intelektualnim, obrazovnim i umjetničkim postignućima, moralnim, estetskim i socijalnim vrijednostima i idealima bh. muslimana, duhovnom, kulturnom i civilizacijskom otvorenosti, povezujućim potencijalom, dubokim povijesnim iskustvom pluralnog života, suživota, dijaloga i prožimanja s drugim religijama i religijskim kulturnim tradicijama. Projekat je na vjerodostojan način pokazao kako su bosanski muslimani u svom modernom islamskom identitetu, kulturno-civilizacijskoj i povijesno-duhovnoj vitalnosti i otvorenosti integrirani u moderne evropske demokratske, prosvjetiteljske i humanističke vrijednosti i tokove.

Otvaranju su prisustvovali najviši vjerski i državni predstavnici svih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, predstavnici diplomatskog kora, te javnog života u našoj zemlji, kao i istaknuti umjetnici i stručnjaci. Izložbu je otvorio reis-ul-ulema IZ u BiH Husein ef. Kavazović, a prisutnima se obratila i glavna kustosica projekta prof. dr. Aida Abadžić-Hodžić.

3.18. Predstavljanje fonda Miloš Miladinović u SPKD „Prosvjeta“

Svoju 75. godinu postojanja i djelovanja Arhiv je 28. decembra 2023. godine zaokružio predstavljajući javnosti novu izložbu “Gospodin Miloš Miladinović – projektant, arhitekt, graditelj” pripremljenu u saradnji sa SPKD „Prosvjeta“.

Miloš Miladinović (1876-1934) jedan je od rijetkih domaćih bosansko-hercegovačkih neimara za vrijeme austrougarske uprave u Bosni i Hercegovini, kada su to, uz rijetke izuzetke, uglavnom bili doseljenici iz zemalja Austro-Ugarske monarhije. Rođen 1876. godine u Donjem Vakufu, sin

sveštenika-učitelja i učiteljice, svoje obrazovanje stekao je u Sarajevu gdje je završio Srednju tehničku školu 1897. godine, a dodatno se školovao i u Beču. U Sarajevu je osnovao „Preduzeće za građevine i tehnički biro za planove, arhitekturu, procjene, itd.“, te je na osnovu svojih kvalifikacija i koncesije austrougarske zemaljske uprave u Bosni i Hercegovini i kasnije Kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca, imao neograničeno pravo projektovanja. Projektovao je u Sarajevu zgradu SPKD „Prosvjeta“ 1910. godine, palatu Srpsko-pravoslavne crkvenoškolske opštine, zgradu Josefa Zadika Danona u ulicama Koševo i Alekse Šantića, trokatnicu Gavre Gašića u ulici Branilaca grada i mnoge druge zgrade. Kao kuriozitet, izložba otkriva da je upravo Miloš Miladinović projektovao stambeni objekat za sarajevsku trgovačku porodicu Ilić, u ulici Alifakovac, kao jednu od značajnijih izvedbi tzv. bosanskog sloga. Miloš Miladinović bio je ugledni i uvaženi građanin grada Sarajeva, aktivan u njegovom javnom životu, te je biran i u Gradsko vijeće grada Sarajeva.

Sama izložba ima za cilj napraviti značajan iskorak u odnosu na ono što je zapisano u dosijeu fonda pod oznakom MM-383 te otvoriti vrata istraživačima i potaknuti ih na istraživanje i oživljavanje lika i djela čovjeka koji je svojim radom i društvenim angažmanom ostavio značajan graditeljski opus. Miloš Miladinović je nezaobilazni dio mozaika razvoja urbanog i građanskog duha, te gradske kulture Sarajeva.

Izložbu su otvorili predsjednik SPKD “Prosvjete” Nedeljko Masleša, predsjednik Upravnog odbora SPKD “Prosvjete” Dejan Garić, te jedan od autora izložbe.

3.19. Mikrofilmovanje i digitalizacija arhivskih fondova - nastavak

Nastavljeno je sa projektima digitalizacije i mikrofilmovanja fondova HAS-a koji su proglašeni nacionalnim spomenicima, samostalno ili u saradnji sa srodnim ustanovama koje imaju iskustva u digitalizaciji arhivske građe s kojima smo zaključili poseban sporazum u skladu sa odredbama Zakona o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo.

Nastavljeno je sa realizacijom Ugovora o digitalizaciji i primopredaji digitalnih kopija arhivske građe između JU Historijski arhiv Sarajevo i Bošnjačke zajednice kulture “Preporod”, uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora, a u skladu sa Sporazumom o saradnji, broj:03-243 od 24.05.2021.godine, odnosno Ugovora o digitalizaciji arhivske građe, broj: 02-433 od 27.09.2023.godine, i Ugovora o saradnji. Ugovorom je regulirana digitalizacija fondova “Gajret”, “Narodna uzdanica”, “Kreditna zadruga Narodne uzdanice” i “Preporod”, koji je i pravni sljedbenik prva dva, a koji se čuvaju u Historijskom arhivu Sarajevo. Radi se o 189 arhivskih kutija i 42 knjige koje obuhvataju period od 1903. do 1949. godine. Publikovanje digitalnih kopija digitalizirane arhivske građe Historijskog arhiva Sarajevo, koje su predmet ovog ugovora, vršile su se, između ostalog, za potrebe izrade publikacije Monografije BZK Preporod.

U toku dosadašnje realizacije projekta, od mjeseca novembra 2022. pa do mjeseca januara 2024. godine, digitalizirano je i dokumentirano ukupno 15 kutija (7.500 stranica) i 12 sveski (3.183 stranice) arhivske građe, odnosno sveukupno 10.698 dokumenata arhivske građe, s pratećom arhivističkom obradom i opisom arhivske građe. Iz digitalizirane arhivske građe postavljena je izložba u povodu 120. godišnjice “Preporoda” postavljene u Narodnom pozorištu Sarajevo.

Digitalizacija fonda Miloša Miladinovića, građevinski poduzetnik koji je u Sarajevu gradio impozantne zgrade u vrijeme Austrougarske monarhije (samostalno).

Nastavak digitalizacije dijela Zbirke karata i planova (samostalno).

Nastavak digitalizacije dijela tehničke dokumentacije Gradskog poglavarstva za period (1890-1929) (samostalno).

Nastavak digitalizacije dijela Zbirke plakata (samostalno).

Digitalizacija fotografija i razglednica koje se nalaze u porodičnim i ličnim fondovima (samostalno).

IV KONTINUIRANI POSLOVI

4.1. Naziv: Godišnji obračun finansijskog plana za 2022. godinu

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo - Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: mart 2023. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj:

Godišnji obračun finansijskog plana se podnosi za period 01.01.2022.-31.12.2022.godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2022. godinu. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 19/06), Zakon o ustanovama (Službeni list Republike BiH broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odluka o osnivanju JU Historijski arhiv Sarajevo, Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo, Pravilnik o finansijskom izvještaju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

4.2. Naziv: Prijedlog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ustanove, Upravnog odbora i Nadzornog odbora JU Historijski arhiv Sarajevo za 2022. godinu

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja, Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: mart 2023. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni/Nadzorni odbor, Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada JU Historijski arhiv Sarajevo, a na osnovu Zakona o ustanovama (Službeni list Republike BiH broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odluka o osnivanju JU Historijski arhiv Sarajevo, Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo.

4.3. Naziv: Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za 2022. godinu

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja i Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: mart 2023. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine i sadrži sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2022. godinu i njihov utrošak po kontima, kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu u skladu sa Zakonom o ustanovama (Službeni list Republike BiH broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju JU Historijski arhiv Sarajevo i Pravilima JU Historijski arhiv Sarajevo.

4.4. Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU Historijski arhiv Sarajevo za period 01.01.2023. – 31.03.2023. godine

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja i Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: 30.04.2023. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2023.–31.03.2023. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 19/06) i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo.

4.5. Naziv: Izrada Prijedloga finansijskog plana za 2023. godinu i naredne dvije godine

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja i Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: u toku 2023. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Prijedlog finansijskog plana za 2023. godinu i naredne dvije godine sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku godinu i naredne dvije, obrazloženje finansijskog plana, plana razvojnih programa

po godinama te plan nabavke stalne imovine, a prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 19/06).

4.6. Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU Historijski arhiv Sarajevo za period 01.01.2023. – 30.06.2023. godine

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja i Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: 31.07.2023. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2023. – 30.06.2023. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 19/06), i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo.

4.7. Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava JU Historijski arhiv Sarajevo za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja i Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

4.8. Naziv: Zahtjev za dodjelu sredstava JU Historijski arhiv Sarajevo iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja i Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: 31.08. 2023. godine, i po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Zahtjev za dodjelu sredstava sadrži plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za narednu budžetsku godinu sa odgovarajućim analizom i obrazloženjem.

Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama (Službeni list Republike BiH, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Pravilima JU Historijski arhiv Sarajevo, Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 19/06), a prema uputstvu ili instrukciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

4.9. Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU Historijski arhiv Sarajevo za period 01.01.2023. – 30.09.2023. godine

Nosilac izrade:JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja i Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: 31.10.2023. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2023. – 30.09.2023. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 19/06), i Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo

4.10. Naziv: Program rada sa finansijskim planom JU Historijski arhiv Sarajevo za 2024. godinu

Nosilac izrade:JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja i Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: 31.12.2023. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti i finansije u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija.

4.11. Naziv: Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika JU Historijski arhiv Sarajevo

Nosilac izrade:JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja,

Rok: u toku 2023. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Rukovodni organ

Kratak sadržaj:

Na osnovu odredbi Programa stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika JU Historijski arhiv Sarajevo organ rukovođenja će sačiniti i utvrditi Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu u skladu sa prijedlozima planova stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika po Službama, a na osnovu Zakona o ustanovama (Službeni list Republike BiH, broj: 6/92, 8/93, 13/94) i Programa stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika JU Historijski arhiv Sarajevo.

S obzirom na to da je osposobljavanje stručnog kadra i međuinstitucionalna saradnja jedan od osnovnih zadataka u obavljanju redovne djelatnosti Arhiva, postoji obaveza organiziranja konkretnih vidova edukacije i stručnog usavršavanja zaposlenika Arhiva. Osposobljavanje stručnog arhivskog kadra se trenutno obavlja kroz organizaciju seminara, savjetovanja, okruglih stolova, posjeta drugim arhivskim ustanovama, te kroz razmjenu iskustava i stručne literature s drugim arhivima, kao i samoinicijativno.

Za učešće na savjetovanjima, međunarodnim stručnim i naučnim simpozijumima, te za samoinicijativno stručno osposobljavanje, Arhiv će u skladu sa mogućnostima, pružiti podršku i pomoć u materijalnim sredstvima, podsticati doškolovanje, vršiti razmjenu stručnjaka s razvijenijim arhivskim centrima u svijetu, pojačati i intenzivirati saradnju s odsjecima za historiju i orijentalnu filologiju, bibliotekarstvo i germanistiku te drugim institucijama iz oblasti nauke i kulture. Nastaviće se saradnja sa arhivima u Beču, Pragu, Istanbulu, Zagrebu, Beogradu, Novom Sadu, Užicu, Novom Pazaru, Ljubljani, Celju i sl. Značajno je napomenuti da se planiraju učešća na arhivskim konferencijama i edukacijama u zemlji i inostranstvu, kao i konfrecijama u online formatu.

4.12. Naziv: Plan rada i razvoja JU Historijski arhiv Sarajevo

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja i Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: mart 2023. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Rukovodni organ

Kratak sadržaj:

Na osnovu odredbi Zakona o ustanovama (Službeni list Republike BiH, broj: 6/92, 8/93, 13/94) i Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo, a nakon usvajanja Programa rada JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu, organ rukovođenja će sačiniti Plana rada i razvoja JU Historijski arhiv Sarajevo.

4.13. Naziv: Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2023. godinu

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja i Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu građe izvan arhiva

Rok: mart 2023. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2023. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje.

Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala, pogonskog goriva, energenata, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama (Službeni list Republike BiH, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Zakonu o javnim nabavkama (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj: 49/04, 19/05 i 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10, 39/14), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 19/06), Pravilniku o javnim nabavkama roba, usluga i radova i Pravilniku o postupku direktnog sporazuma.

4.14. Naziv: Mjesečni operativni planovi i programi rada JU Historijski arhiv Sarajevo

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja, rukovodioci Odsjeka i šefovi Službi

Rok: Mjesečno tokom 2023. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja, rukovodioci Odsjeka.

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja utvrđuje mjesečni plan i program rada Historijskog arhiva Sarajevo po Odsjecima. Rukovodioci Odsjeka izrađuju operativne planove rada koji će sadržavati radne zadatke zaposlenika predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i mjesečnim Planom i programom rada odsjeka.

4.15. Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja i Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu grade izvan arhiva

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. JU Historijski arhiv Sarajevo će osigurati uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju

sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama (Službeni list Republike BiH, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju JU Historijski arhiv Sarajevo i Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo.

4.16. Naziv: Saradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Historijskog arhiva Sarajevo

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja i Odsjek za istraživačko-izdavačku djelatnost

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Rukovodni organ

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada JU Historijski arhiv Sarajevo direktor i zaposlenici koje ovlasti direktor, ostvarit će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Historijskom arhivu Sarajevo, organizirati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodnim za prezentaciju i promociju rada Historijskog arhiva Sarajevo. Također, stručni zaposlenici Historijskog arhiva Sarajevo, uz odobrenje direktora, saradivat će se stručnjacima iz oblasti kulture, nauke i obrazovanja i drugih oblasti u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmaciji djelatnosti Historijskog arhiva Sarajevo. Redovno će se održavati i ažurirati web i facebook stranica Arhiva.

4.17. Naziv: Organizovanje poslova koji se odnose na rad Komisije za polaganje arhivističkog ispita

Nosilac izrade: JU Historijski arhiv Sarajevo – organ rukovođenja; Odsjek opće-pravnih poslova i zaštitu grade izvan arhiva; Odsjek za naučno-istraživačku djelatnost.

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Rukovodni organ

Kratak sadržaj:

Organizovanje poslova koji se odnose na rad Komisije za polaganje arhivističkog ispita, oglašavanje rokova, prijem dokumentacije kandidata, obrada, izdavanje rješenja, zapisnika sa ispita, uvjerenja o položenom ispitu.

V PLAN KADROVA

Broj izvršilaca na dan 31.12.2023. godine u JU Historijski arhiv Sarajevo iznosi 25 uposlenika (1 NK, 8 SSS, 16 VSS). Stvarne potrebe Arhiva za novim radnim mjestima su znatno veće, kako se Arhiv suočava sa problemom smještajnog prostora, kao i manjkom kancelarijskog prostora u upravnoj zgradi.

Jedna uposlenica, arhivski tehničar, ostvarila je pravo na starosnu penziju.

U Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo poslan je Plan popune neophodnih radnih mjesta u 2023. godini.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta u JU Historijski arhiv Sarajevo iznosi 45 radnih mjesta.

Iz *Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Historijski arhiv Sarajevo*:

Član 52.

(Tabela radnih mjesta)

1. DIREKTOR	1
2. SEKRETAR	1
3. ODSJEK ZA OPĆE-PRAVNE POSLOVE I ZAŠTITU GRAĐE IZVAN ARHIVA	
<i>3.1. Služba za opće-pravne poslove</i>	
3.1.1 Administrativni tehničar	1
3.1.2 Referent za računovodstvo	1
3.1.3 Administrator za arhivsko-računarski informacijski sistem	1
3.1.4 Domaćin zgrade	1
3.1.5 Arhivski manipulant	1
3.1.6 Spremačica	2
<i>3.2. Služba za stručni nadzor i zaštitu arhivske i registraturne građe u registraturama</i>	
3.2.1. Arhivist/Viši arhivist/Arhivski savjetnik za nadzor i zaštitu arhivske građe izvan Arhiva	2
3.2.2. Mlađi arhivist	1
3.2.3. Arhivski tehničar	1
4. ODSJEK ZA SMJEŠTAJ, KORIŠTENJE I TEHNIČKU ZAŠTITU ARHIVSKE GRAĐE I KNJIŽNOG FONDA	
4.1. Rukovodilac Odsjeka	1
4.2. Arhivist /Viši arhivist/Arhivski savjetnik za korištenje arhivske građe	4
4.3. Mlađi arhivist	2
4.4. Viši arhivski tehničar	1
4.5. Arhivski tehničar	4
4.6. Knjigovezac	1
4.7. Konzervator	1
4.8. Preparator	1
4.9. Arhivski manipulant	1
5. ODSJEK ZA SREĐIVANJE I OBRADU ARHIVSKE GRADJE	
5.1. Rukovodilac Odsjeka	1
5.2. Arhivist/Viši arhivist/Arhivski savjetnik za sređivanje i obradu arhivske građe	5
5.3. Mlađi arhivist	1
5.4. Arhivski tehničar	2

5.5. Arhivski manipulant	1
6. ODSJEK ZA NAUČNO-ISTRAŽIVAČKU I KULTURNO-OBRAZOVNU DJELATNOST	
6.1. Rukovodilac Odsjeka	1
6.2. Arhivist, viši arhivist ili arhivski savjetnik za rad na naučno- istraživačkim poslovima	2
6.3. Arhivist, viši arhivist ili arhivski savjetnik za rad na izdavačkoj djelatnosti	1
6.4. Arhivist, viši arhivist ili arhivski savjetnik za rad na kulturno-obrazovnoj i propagandnoj djelatnosti	2



☑ DIREKTORICA

Ismeta Džigal Berkovac

somehow by the hand.

JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
S A R A J E V O

Broj:02-145-3/24
Sarajevo, 23.01.2024. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVNOG ODBORA
period 01.01. - 31.12.2023. godine**

Djelokrug rada Upravnog odbora JU Historijski arhiv Sarajevo utvrđen je Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakonom o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16) i Pravilima Arhiva, broj 02-1222-3/21 od 17.06.2021 godine, Izmjene Pravila, broj 02-885-6/23 od 07.04.2023. godine.

Rad Upravnog odbora organizovan je u skladu sa važećim zakonskim propisima, Pravilima Arhiva te Poslovnika o radu Upravnog odbora.

Imenovanje

Vlada Kantona Sarajevo, imenovala je predsjednika i članove Upravnog odbora, Rješenje, broj 02-04-44837-11.2/22 od 03.11.2022. godine na mandatni period od 4/četiri/ godine u slijedećem sastavu:

- Sakib Kasapović, predsjednik
- Adisa Žero, članica
- Bakir Gljiva, član
- Aldin Jahić, član
- Almira Alibašić-Fideler, članica (ispred ustanove)

Sjednice/ održano je 14 sjednica / od toga dvije elektronske/

Odluke/ doneseno je 15 odluka

- Odluka o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora JU Historijski Arhiv Sarajevo , na period od četiri godine,
- Odluka o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje direktora JU Historijski arhiv Sarajevo,
- Odluka o utvrđivanju kriterija za ocjenjivanje kandidata po raspisanom konkursu za izbor i imenovanje direktora JU Historijski arhiv Sarajevo na osnovu posebnih uslova utvrđenih Pravilima Arhiva,
- Odluka o izboru i imenovanju Ismete Džigal-Berkovac za direktora JU Historijski arhiv Sarajevo na mandatni period od četiri godine,
- Odluka o razrješenju Ismete Džigal-Berkovac vršioca dužnosti direktora,
- Odluka o usvajanju prijedloga Izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem JU Historijski arhiv Sarajevo za 2022. godinu,

- Odluka o usvajanju Programa rada sa finansijskim planom JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu,
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu,
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU Historijski arhiv Sarajevo,
- Odluka o usvajanju izmjena Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo
- Odluka o davanju saglasnosti za zaključivanje ugovora o javnim nabavkama sa dobavljačem Ažurnost d.o.o. Sarajevo,
- Odluka o usvajanju Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda JU Historijski arhiv Sarajevo,
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti JU Historijski arhiv Sarajevo,
- Odluka o usvajanju Pravilnika o evidencijama u JU Historijski arhiv Sarajevo,
- Odluka o usvajanju Pravilnika o kućnom redu i radnom vremenu u JU Historijski arhiv Sarajevo.

Zaključci/ donesena su 4 zaključka

- Zaključak o utvrđivanju Izvještaja o radu Upravnog odbora za 2022. godinu,
- Zaključak da je Upravni odbor upoznat sa hronologijom događanja po pitanju urušavanja zida objekta depoa u ulici Čadordžina 90, radnjama koje je v.d. direktorica poduzela u vezi s istim i obavljenoj komunikaciji sa nadležnim institucijama.
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja direktorice Arhiva, Ismete Džigal-Berkovac o obilasku prostorija BHRT-a radi procjene mogućnosti smještaja arhivske građe,
- Zaključak o utvrđivanju prioriteta za rješavanje smještajnog prostora JU Historijski arhiv Sarajevo.

Mišljenja /doneseno je 1 mišljenje

- Mišljenje o potrebi popune upražnjenih radnih mjesta. Međutim, istakli su potrebu da se u narednom periodu zatraže saglasnosti za upošljavanje nedostajućeg kadra po prioritetu, odnosno potrebama, a svakako uz obezbjeđen smještajni / kancelarijski prostor.

Pripremanje sjednica Upravnog odbora, odnosno materijala koji se odnosio na pitanja koja su rješavana, izrada odluka, zaključaka, zapisnika te praćenje, odnosno realizacija istih su obavljani prema stvarnim potrebama. Ostvarena je stalna međusobna koordinacija sa članovima Upravnog odbora kao i saradnja sa Arhivom te stručno i profesionalno obavljanje zadataka iz djelokruga rada, odnosno utvrđene nadležnosti. Upravni odbor je u proteklom periodu rješavao sva bitna pitanja iz oblasti koje se odnose na djelokrug rada Upravnog odbora, a u okviru redovne djelatnosti Arhiva. Redovno su dostavljani zapisnici sa održanih sjednica te izvršavane zakonske obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama koje se odnose na rad Upravnog odbora.

U prilogu izvještaja nalaze se kopije zapisnika sa održanih sjednica koje su ažurno dostavljane Ministarstvu kulture i sporta nakon održanih sjednica.

PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA

[Redacted Signature]

Sakib Kasapovic



JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
SARAJEVO

-NADZORNI ODBOR-

Broj: 02-583-3/24

Sarajevo, 13.03.2024. godine

I Z V J E Š T A J
o obavljenom nadzoru

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama (Sl.list RBiH, broj 6/92,8/93,13/94), člana 34. tačka d) Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo, broj 02-1222-3/2 od 17.06.2021. godine, Izmjene Pravila, broj 02-885-6/23 od 07.04.2023. godine, Nadzorni odbor Javne ustanove Historijski arhiv Sarajevo je na sjednici održanoj 13.03.2024. godine analizirao Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Historijski arhiv Sarajevo“ za 2023. godinu.

Nakon detaljne analize Izvještaja po pojedinim segmentima i detaljnog obrazloženja direktora kao izvjestioca, Nadzorni odbor je utvrdio da je poslovanje Arhiva u 2023. godini bilo u skladu sa Programom rada za 2023. godinu i zakonskim odredbama koje se odnose na poslovanje ustanove.

Obrazloženje Izvještaja o finansijskom poslovanju je sačinjeno na osnovu plana i utroška za 2023. godinu. Finansijsko poslovanje Arhiva vršilo se u skladu sa zakonskim propisima, odnosno u okviru Budžeta za 2023. godinu.

Godišnji obračun poslovanja za 2023. godinu dostavljen je nadležnoj instituciji kao i Ministarstvu finansija i resornom Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Što se tiče finansijskog poslovanja Historijski arhiv Sarajevo je tokom 2023. godine planirao sredstva u iznosu od 1.107,678 KM, što je naknadno izmjenjeno kroz raspodjele-izmjene i dopune finansijskog plana za 2023. godinu Izvršenje Budžeta je 98% , a utrošena budžetska sredstva iznose 1.071,140 KM u odnosu na plan i realizirana su kako je i navedeno u Finansijskom izvještaju.

U ovom izvještaju obrazložen je način korištenja sredstava u odnosu na plan i porijeklo, sa osvrtom na prethodni period, kako je iskazano i u obrascima finansijskog izvještavanja. Nijedna budžetska stavka nije prekoračena u odnosu na plan.

Nadzorni odbor je analizirao i utvrđivao zakonitost, programske, planske i finansijske pretpostavke poslovanja. Obavljen je uvid u Izvještaj po pojedinim kontima. Nakon iscrpne i detaljne analize, konstatovano je da se finansijsko poslovanje Arhiva obavljalo u skladu sa zakonskim propisima i u okviru odobrenog Budžeta za 2023. godinu.

Izvještaj o finansijskom poslovanju Arhiva za 2023. godinu je prihvaćen u cijelosti i ocijenjen pozitivno.

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA

Saniya Sabanović



**JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
SARAJEVO**

Broj: 02-144-3/24
Sarajevo, 23.01.2024. godine

**Izveštaj o radu Nadzornog odbora
JU „Historijski arhiv Sarajevo“
za period 01.01.-31.12.2023. godine**

Nadzorni odbor JU „Historijski arhiv Sarajevo“ u sastavu:

1. Samira Šabanović, predsjednica
2. Lejla Memić, članica,
3. Aleksandra Pijuk - Pejčić, članica (ispred ustanove)

imenovan je od strane Vlade Kantona Sarajevo na 100. sjednici održanoj 03.11.2022. godine, Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU „Historijski arhiv Sarajevo“, broj 02-04-44837-12.2/22 na period četiri (4) godine.

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2023. godine Nadzorni odbor JU „Historijski arhiv Sarajevo“, (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) radio je u okviru nadležnosti i primjenom zakonskih propisa kojim je regulisan rad Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor u izvještajnom periodu održao je trinaest (13) sjednica na kojima su razmatrana sljedeća pitanja:

- analiza javnih nabavki za 2022. godinu, planirane i provedene javne nabavke,
- utvrđivanje izvještaja o radu Nadzornog odbora,
- postupanja po preporukama Ureda za reviziju institucija u FBiH,
- usvajanje prijedloga izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Historijski arhiv Sarajevo za 2022. godinu,
- informacija o obrušavanju zida na depo prostoru u ulici Čadordžina 90.,
- razmatranje prijedloga Programa rada sa finansijskim planom JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu,
- razmatranje Plana javnih nabavki JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu,
- izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01.-31.03.2023. godine,
- davanje mišljenja na plan popune radnih mjesta u 2023. godini,
- problematika smještajnih kapaciteta JU Historijski arhiv Sarajevo, obilazak depo prostora u Čadordžinoj 90. i Ferhadiji 13.,
- izvještaj komisije o provođenju zaključka sa prethodne sjednice,
- izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.06.2023. godine,
- informacija o postupanju po preporukama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo vezano za izradu Pravilnika o vrstama javnih prihoda,
- analiza javnih nabavki za 2023. godinu, planirane i provedene javne nabavke,
- prijedlozi za rješavanje smještajnih prostora JU Historijski arhiv Sarajevo,
- izvještaj o izvršenju budžeta JU Historijski arhiv Sarajevo za period 01.01.-30.09.2023. godine,

- informacija u vezi prijedloga za rješavanje smještajnih prostora JU Historijski arhiv Sarajevo,
- informacija u vezi realizacije Plana javnih nabavki za 2023. godinu,
- informacija u vezi donošenja pravilnika JU Historijski arhiv Sarajevo.

Nadzorni odbor se tokom izvještajnog perioda od 01.01.-31.12.2023. godine upoznao se radom i poslovanjem JU „Historijski arhiv Sarajevo“, razmatrao, analizirao i davao stručna mišljenja o radu i finasijskom poslovanju arhiva.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor vršio je uvid u dokumentaciju vezanu za poslovanje JU „Historijskog arhiva Sarajevo“, finasijske i računovodstvene izvještaje za period od

- 01.01.-31.12.2022. godine,
- 01.01.-31.03.2023. godine,
- 01.01.-30.06.2023. godine
- 01.01.-30.09.2023. godine

te ustanovio da je poslovanje JU „Historijski arhiv Sarajevo“ bilo zakonito i odvijalo se u skladu sa važećim propisima o poslovanju ustanove.

Finasijsko poslovanje JU „Historijski arhiv Sarajevo“ u navedenom periodu vršilo se u skladu sa predviđenim planom i u okviru usvojenog Budžeta za 2023 godinu.

Zbog nedostatka sredstava na stavkama koje se odnose na isplatu energenata za troškove isporuke električne energije i plina, vršena je preraspodjela sredstava sa određenih stavki Budžeta jer Budžetom planirana sredstva za 2023. godinu nisu bila dovoljna.

Nadzorni odbor je na sjednicama konstatovao taj problem te u više navrata informisao Ministarstvo kulture i sporta o potrebi povećanja Budžeta za naredni period na stavci energenata.

Nadzorni odbor je aktivno učestvovao u rješavanju problematike smještajnog prostora Arhiva te je na svojim sjednicama kao i na zajedničkim sjednicama sa Upravnim odborom, nakon obilaska smještajnih prostora /depo prostor, Čadordžina 90 i Ferhadija 13.) pokušavao, nadležnim tijelima, ukazati na taj problem te mogućnost iznalaženja rješenja.

Zapisnici sa održanih sjednica su blagovremeno dostavljani Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.



PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA

Samira Šabanović

Prilog:

- Zapisnici sa održanih sjednica Nadzornog odbora



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
S A R A J E V O

Broj: 02- 91-1/24
Sarajevo, 12.01.2024.

N/R Direktora

PREDMET: Izvještaj o radu Stručnih kolegija Historijskog arhiva Sarajevo za 2023. godinu

Pravilima JU Historijski arhiv Sarajevo (član 37. i 38.) utvrđeno je djelovanje Stručnog kolegija JU Historijskog arhiva Sarajevo. Stručni kolegij je savjetodavno tijelo u vođenju poslova iz domena arhivske djelatnosti. Njega saziva direktor, koji ujedno i rukovodi njegovim radom. *Stručni kolegij* sačinjavaju svi stručni djelatnici Arhiva, dok *uži Stručni kolegiji* čine direktor i rukovodioci odsjeka.

U periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. *uži Stručni kolegij* održao je devet sastanaka (8. februar, 16. mart, 12. april, 26. maj, 21. septembar, 20. i 23. oktobar, 10. novembar i 7. decembar). U toku 2023. godine, tačnije 2. marta, Vlada Kantona Sarajevo dala je saglasnost na imenovanje direktorice JU Historijskog arhiva Sarajevo Ismete Džigal-Berkovac, nakon provedene konkursne procedure.

Ono što je bilo aktuelno u toku 2023. godine i o čemu se raspravljalo na ovim sastancima bilo je slijedeće: organizacija rada; stalni tekući poslovi; sanacija depoa u Čadordžinoj ulici; obilježavanje Međunarodnog dana arhiva – 9. juna; dislokacija arhivske građe u depo prostoru u ulici Čadordžina 90; obilježavanje godišnjice JU Historijski arhiv Sarajevo; sporazum o poslovnoj saradnji sa NUB BiH; sporazum o poslovnoj saradnji sa Rijasetom IZ u BiH; izvještaj o obilasku prostorija BHRT-a, u vezi sa Zahtjevom za dostavu detaljne informacije u vezi smještaja arhivske građe od Ministarstva kulture i sporta Kantona; informacija direktorice sa sastanka po pozivu resornog Ministarstva u Vladi KS; razmatranje tri nacrtu pravilnika: Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti JU Historijski arhiv Sarajevo i Pravilnik o kućnom redu i radnom

vremenu u JU Historijski arhiv Sarajevo, Pravilnik o evidencijama u JU Historijski arhiv Sarajevo; tekuće aktivnosti u radu Arhiva.

Osim ovih pitanja, na svim održanim sastancima direktor je informisao o tekućim obavezama kad se tiče rada Arhiva i obaveza uposlenih po Odsjecima. Rukovodioci su iznosili na raspravu pitanja za koja su smatrali potrebnim da se prodiskutuju na ovim sastancima kako bi zajednički odredili smjernice za sve poslove i aktivnosti koje Arhiv preduzima.

Uži stručni Kolegij je svojim radom svakako doprinio efikasnijem i produktivnijem provođenju svih aktivnosti Historijskog arhiva Sarajevo, te osigurao stručnost i transparentnost u izvršavanju svih poslova.

Održana je jedna sjednica proširenog Stručnog kolegija dana 20. decembra kada se razmatrao rad Arhiva po odsjecima. Sve relevantne informacije za uposlenike Arhiva prenosile su se putem maila ili preko nadležnih rukovodilaca Odsjeka.

Uzročitelj napisala:

Almira Alibašić-Fideler



Direktor: /

Ismeta Džiga/Berkovac

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

JU HISTORIJSKI ARHIV
Sarajevo

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Sa danom 31.12.2023. godine

Februar 2024 godine

I UVOD

Izvršavanje budžeta, vođenje poslovnih knjiga, kao i računovodstva i finansijskog izvještavanja JU Historijski arhiv kao budžetskog korisnika u godini koja je završila 31.12.2023.godine vršeno je u skladu sa sljedećim propisima:

1. Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
2. Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/22)
3. Uputstvo o izvršenju budžeta sa Jedinštenog računa trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/16)
4. Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14)
5. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14), čiji je sastavni dio i Analitički kontni plan za budžete i budžetske korisnike
6. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)
7. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
8. Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/08)
9. Drugi zakonski i podzakonski akti

Finansijsko poslovanje Javne ustanove Historijski arhiv u periodu 01.01.2023.-31.12.2023.godine obavljalo se u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2023.godinu i vršilo se putem Jedinštenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Javna ustanova Historijski arhiv kao budžetski korisnik sastavlja završni (godišnji) izvještaj i obračun u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23).

Prema članu 30. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH, budžetski korisnici dužni su da uz godišnje računovodstvene izvještaje, dostave tekstualni izvještaj u kome će obrazložiti izvršenje budžeta sa posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

II PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA

Finansijsko poslovanje JU Historijski arhiv u 2023.godini obavljalo se u skladu sa Finansijskim planom za 2023.godinu, Izmjenom i dopunom Finansijskog plana za 2023. godine, Planom javnih nabavki za 2023.godinu, usvojenim Budžetom Kantona Sarajevo za 2023.godinu.

U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu JU Historijski arhiv je koristio sredstva iz Budžeta prema svom Finansijskom planu i odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim operativnim planovima i prema realnim potrebama, uvažavajući prioritete i kontinuitet započetih projekata.

Javna ustanova Historijski arhiv je u izvještajnom periodu finansijsko poslovanje obavljao preko Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2023.godinu, u razdjelu 22, glava 02 za Javnu ustanovu Historijski arhiv su odobrena (planirana) ukupna sredstva u iznosu od 1.107.678 KM što je naknadno izmjenjeno kroz preraspodjele-izmjene i dopune finansijskog plana za 2023. godinu.

U tabeli koja slijedi prikazujemo plan Budžestkih sredstava za 2023 godinu nakon preraspodjele uključujući i neplanirano proširenje Budžeta KS u iznosu od 2.661 KM a koje se odnosi isplatu regresa, tekuće transfere, doprinose poslodavca, i poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda.

Ekon. kod	OPIS	Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu	Izvor 10 (budžetska sredstva)	preraspodjela	ukupan budžet 2023
	I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	1.087.578	1.087.578	8.471	1.096.049
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	852.740	852.740	6.086	858.826
6111	Bruto plaće i naknade plaća	738.440	738.440	3.000	741.440
611200	Naknade troškova zaposlenih	114.300	114.300	3.086	117.386
6112	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	17.000	17.000	-2.300	14.700
6112	Naknade za topli obrok	65.000	65.000	1.100	66.100
6112	Naknade za regres za godišnji odmor	14.300	14.300	1.586	15.886
6112	Otpremnine zbog odlaska u penziju	13.000	13.000	0	13.000
6112	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	5.000	5.000	2.700	7.700
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	77.536	77.536	400	77.936
6121	Doprinosi poslodavca	77.536	77.536	400	77.936
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	157.302	157.302	1.985	159.287
6131	Putni troškovi	3.000	3.000	0	3.000
6132	Izdaci za energiju	11.000	11.000	6.000	17.000
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	11.000	11.000	1.500	12.500
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	14.000	14.000	0	14.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.500	2.500	0	2.500
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	11.502	11.502	2.600	14.102
6137	Izdaci za tekuće održavanje	57.000	57.000	-21.200	35.800
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.000	5.000	-500	4.500
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	42.300	42.300	13.585	55.885
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	39.219	39.219	14.000	53.219
6139	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i dr.nepogoda	2.081	2.081	585	2.666
6139	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	1.000	1.000	-1.000	0
	II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	100	100	990	1.090
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUCI RASHODI	100	100	990	1.090
6148	Drugi tekući rashodi	100	100	990	1.090
	V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	20.000	20.000	-6.800	13.200
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	20.000	20.000	-6.800	13.200
8213	Nabavka opreme	20.000	20.000	-6.800	13.200
	Ukupno za: JU "Historijski arhiv Sarajevo"	1.107.678	1.107.678	2.661	1.110.339
	Broj zaposlenih	26	26		

a) Izvršenje budžeta i analiza odstupanja

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2023.godine, JU Historijski arhiv je planirao i izvršio utrošak sredstava iz budžeta kako slijedi:

Ekonomski kod	OPIS	ukupan budžet 2023	Izvršenje	Neurošena sredstva	procenat izvršenja
	JU "Historijski arhiv Sarajevo"				
	I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	1.096.049	1.070.055	25.994	98%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	858.826	851.789	7.037	99%
6111	Bruto plaće i naknade plaća	741.440	741.433	7	100%
611200	Naknade troškova zaposlenih	117.386	110.356	7.030	94%
6112	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	14.700	14.575	125	99%
6112	Naknade za topli obrok	66.100	66.054	46	100%
6112	Naknade za regres za godišnji odmor	15.886	15.886	0	100%
6112	Otpremnine zbog odlaska u penziju	13.000	6.145	6.855	47%
6112	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	7.700	7.696	4	100%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	77.936	77.850	86	100%
6121	Doprinosi poslodavca	77.936	77.850	86	100%
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	159.287	140.416	18.871	88%
6131	Putni troškovi	3.000	875	2.125	29%
6132	Izdaci za energiju	17.000	16.040	960	94%
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	12.500	11.037	1.463	88%
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	14.000	12.926	1.074	92%
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.500	1.006	1.494	40%
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	14.102	13.898	204	99%
6137	Izdaci za tekuće održavanje	35.800	24.626	11.174	69%
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.500	4.452	48	99%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	55.885	55.556	329	99%
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	53.219	53.196	23	100%
6139	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.666	2.360	306	89%
6139	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	0	0	0	0%
	II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	1.090	1.085	5	100%
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	1.090	1.085	5	100%
6148	Drugi tekući rashodi	1.090	1.085	5	100%
	V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	13.200	12.741	459	97%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	13.200	12.741	459	97%
8213	Nabavka opreme	13.200	12.741	459	97%
	Ukupno za: JU "Historijski arhiv Sarajevo"	1.110.339	1.083.881	26.458	98%
	Broj zaposlenih	26	26		

U periodu 01.01.-31.12.2023.godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 1.071.140 KM, što je 98% planiranih rashoda za 2023.godinu.

b) Obrazloženje utrošenih sredstava za period 01.01.2023 – 31.12.2023 godine

Izvršenje pojedinih vrsta rashoda u okviru pozicije Tekući rashodi je kako slijedi:

BRUTO PLAĆE I NAKNADE – konto 6111

Ostvareni rashodi za bruto plate iznose 741.433 KM zasnovane su na primjeni važećih zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju, a odnose se na period od 01.01.2023-31.12.2023 godine, na bazi 26 zaposlenih zaposlenika prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Obračun plaća i isplata za uposlenike ove javne ustanove se vrši u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo-Služba za centralizovani obračun plaća, koji je unificiran za sve budžetske korisnike u pogledu koeficijenta i osnovice za obračun plaća.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
17		8				1	26

NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH - konto 6112

Izdaci naknada troškova zaposlenih u iznose 110.356 KM na bazi zakonskih propisa i podzakonskih akata, a temelje se na Uredbi o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće.

Naknada	Utrošena sredstva
Naknada troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	14.575
Naknada za topli obrok (konto 611221)	66.054
Naknada za regres za godišnji odmor (konto 611224)	15.886
Otpremnina zbog odlaska u penziju (konto 611225)	6.145
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)	7.696

1. Naknade za prevoz na posao i s posla isplaćivane su u visini mjesečne karte gradskog saobraćaja koja za radničku zonu „A“ iznosi 53,00 KM po radniku.
2. Naknade za topli obrok u periodu 01.01.-31.12.2023.godine isplaćivane su u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH i to samo za dane prisustva na poslu. Obračun naknada za topli obrok se vrši u Službi za centralizovani obračun plaća pri Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.
3. Regres za godišnji odmor isplaćen je za 25 radnika.
4. Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti isplaćene su u visini od 7.696 KM.
5. Otpremnine zbog odlaska u penziju isplaćene u ukupnoj vrijednosti od 6.145 KM za jednog uposlenika koji je tokom izvještajnog perioda stekao pravo na ovu vstu naknade.

DOPRINOSI POSLODAVCA – konto 6121

Nivo utrošenih sredstava iznosi 77.850 KM, na bazi 26 zaposlenih radnika, a u skladu sa Zakonom o porezima i doprinosima FBiH.

IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE – konto 613

Za ove namjene utrošili smo sredstva u iznosu od 140.416 KM, a raspoređeno je kako slijedi:

Opis	Utrošen nivo sredstava za period I-XII/2023
Putni troškovi – konto 613100	875
Izdaci za energiju – konto 613200	16.040
Izdaci za komunalne usluge – 613300	11.037
Nabavka materijala – 613400	12.926
Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500	1.006
Troškovi zakupa (unajmljivanje imovine i opreme) – konto 613600	13.898
Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700	24.626
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa – konto 613800	4.452
Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900	55.556

613100 - Putni troškovi

U izvještajnom periodu smo imali izvršenje rashoda po ovom osnovu u iznosu od 875 KM što predstavlja 29% od ukupno planiranih rashoda na ovoj poziciji.

613200 - Izdaci za energiju

Ovi izdaci obuhvataju troškove električne energije i plina za koje u izvještajnom periodu izvršenje ovih izdataka iznosi 16.040 KM, što je 94 % planiranih izdataka za 2023.godinu.

613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge

Ukupni izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 11.037 KM, što iznosi 88% planiranih izdataka za 2023.godinu.

Ova vrsta rashoda se odnosi na:

1.	izdaci za telefon i telefaks	1.962 KM
2.	izdaci za internet	1568 KM
3.	izdaci za mobilni telefon	
4.	izdaci za poštanske usluge	970 KM
5.	izdaci za vodu i kanalizaciju	974 KM
6.	izdaci za usluge odvoza smeća	842 KM
7.	izdaci za usluge obezbjeđenja	4.212 KM
8.	izdaci za usluge deratizacije	509 KM
	UKUPNO	11.037 KM

613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara

Ukupno utrošena sredstva iznose 12.926 KM, što je 92 % planiranih sredstava za 2023.godinu. Sredstva su utrošena za nabavku papira, nabavku kompjuterskog materijala, nabavku sitnog inventara, kancelarijskog materijala, nabavku materijala za čišćenje .

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva

Rashodi po ovom osnovu ostvareni su u iznosu od 1.006 KM, što je 40 % planiranih sredstava za 2023.godinu.

U ovu kategoriju osim troškova goriva spada i trošak registracije službenog vozila.

613600 - Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 14.102 KM što je u odnosu na utrošak u iznosu od 13.898 KM iznosi 99% izvršenja planiranih rashoda na ovoj poziciji.

Realizacija utroška se odnosi na unajmljivanje imovine-atomskog skloništa na području općine Stari grad za smještaj arhivske građe, unajmljivanje prostora u općini Centar i unajmljivanje sala za održavanje jubileja i izložbi

613700 - Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 24.626 KM, što je 69 % planiranih troškova.

Utrošak sredstava se uglavnom odnosi na tekuće održavanje zgrada (Alipašina 19, Čadordžina 90, Ferhadija 13) i opreme koja je poprilično dotrajala, te zahtijeva stalno održavanje.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa

Ovi izdaci ostvareni su u izvještajnom periodu u iznosu od 4.452 KM, što je 99 % od planiranih rashoda u 2023.godini.

Ovi troškovi obuhvataju izdatke za osiguranje imovine i osiguranje uposlenika od nezgode,kasko osiguranje službenog vozila, te osiguranje od autoodgovornosti pri registraciji službenog vozila.

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge

U izvještajnom periodu ostvareni su izdaci u ukupnom iznosu od 55.556 KM, što je 99 % planiranih rashoda za 2023.godinu.

Po subanalitikama ostvareni su troškovi kako slijedi:

1	Usluge štampanja	3.171
2	Usluge reprezentacije	1.365
3	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	442
4	Usluge javnog informisanja	4.911
5	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	6.739
6	Troškovi spora	35
7	Usluge primarne zdravstvene zaštite	1.560
8	Izdaci za administrativne takse	140
9	Usluge medija	
10	Izdaci za rad Komisija	2.660
11	Ostale stručne usluge	1.145
12	Ostali izdaci od druge samostalne djelatnosti	24.050
13	Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitka od druge sam.djelatnost i pov.samost.rad	1.146
14	Doprinos za PIO	1.719
15	Porez na dohodak od druge sam.djelatnost i pov.samost.rad	2.750
16	Ostale nespomenute usluge	1.258
17	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	
18	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.465
19	Posebna naknada za poticanje i rehabilitaciju osoba sa invalidetom	
	Ukupno	55.556

Obrazloženje

Utrošak sredstava na pozicijama prikazanih u gornjoj tabeli se mahom odnose na naknade za predsjednika i članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, naknade po osnovu Ugovora o djelu kao i pripadajućih poreza i doprinosa.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u 2023.godini za štampu materijala i publikacija, kao i za knjigovodstvene usluge..

TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI RASHODI-konto 61400

614000 - TEKUĆI TRANSFERI

614000 - Tekući transferi

Na poziciji Tekući transferi ukupno odobrena sredstva u 2023.godini iznose.100 KM , a realizacija po osnovu tekućih transfera je iznosila 1085 KM koje su kroz bruto bilans okarakterisane kao izvršenje sudskih presuda.

KAPITALNI IZDACI

Izdaci za nabavku stalnih sredstava

NABAVKA OPREME – konto 8213

Za nabavku opreme u 2023 godini smo imali realizaciju u iznosu od 12.741 KM što čini 97% planiranih sredstava i to kako slijedi:

1	Namještaj	6.902 KM
2	Kompjuterska oprema	5.839 KM

Za nabvku opreme u periodu izvještavanja smo utrošili iznos od 12.741 KM, najvećim djelom kako bi dotrajalu i neupotrebljivu opremu zamjenili novim sredstvima.

III ANALIZA POTRAŽIVANJA, OBAVEZA I STALNIH SREDSTAVA

AKTIVA

A.Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Novčana sredstva

Na ovoj bilansnoj poziciji nije iskazano stanje. U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna-budžeta u Federaciji BiH, budžetski korisnici koji svoje poslovanje obavljaju preko Jedinstvenog računa trezora ne popunjavaju dio Bilansa stanja koji se odnosi na novčana sredstva.

U skladu sa Uputstvom o blagajničkom poslovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/03) nam je odobren blagajnički maksimum u iznosu od 600 KM mjesečno. Preko blagajne su plaćani sitni računi blagajna je razdužena u glavnoj blagajni trezora dana 24.12.2023.godine, tako da je stanje novca u blagajni na dan 31.12.2023.godine 0 (nula).

Kratkoročna potraživanja

U aktivi bilansa stanja nisu iskazana kratkoročna potraživanja..

B.Stalna sredstva

U aktivi bilansa stanja na dan 31.12.2023.godine iskazana su stalna sredstva kako slijedi:

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi				
011200	Građevinski objekti	174.698			174.698
011300	Oprema	1.142.766	12.741	2.563	1.152.944
011400	Ostala stalna sredstva				
011500	Stalna sredstva u obliku prava				
011600	Sredstva u pripremi				
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi				
	UKUPNO	1.317.464	12.741	2.563	1.327.642

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Saldo 31.12.
011910	Zemljišta				
011920/30	Građevinski objekti				
011940	Oprema	1.099.844	33.409	2.366	1.130.887
011950	Ostala stalna sredstva				
011980	Prava itd.				
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi				
	UKUPNO	1.099.844	33.409	2.366	1.130.887

PASIVA

A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja

U pasivi bilansa stanja na dan 31.12.2023.godine iskazane su sljedeće pozicije:

a) kratkoročne tekuće obaveze

Na poziciji 310000 Kratkoročne tekuće obaveze iskazan je iznos od 53.776 KM, a odnosi se na

- obaveze prema dobavljačima iznos 41.721 KM
- obaveze prema fizičkim licima iznos 9.950 KM
- ostale kratkoročne obaveze iznos 2.105 KM

Obaveze prema dobavljačima pravnim licima odnose se na fakture iz mjeseca decembra 2023.godine koje su izmirene u januaru 2024.godine iz Budžeta za 2023.godinu.

Obaveze prema fizičkim licima i ostale kratkoročne obaveze odnose se na obaveze iz mjeseca decembra 2023.godine koje su izmirene u januaru 2024.godine iz Budžeta za 2023.godinu.

Na poziciji 340000 Obaveze prema zaposlenim iskazan je iznos od 77.979 KM

Obaveze prema zaposlenim odnose se na obračunate, a neisplaćene plaće i naknade plaća, doprinose poslodavca, naknade troškova zaposlenih i ostalih obaveza po osnovu rada za decembar 2023.godine. Plaće i naknade za decembar 2023. isplaćene su u januaru 2024.godine, na teret Budžeta za 2023.godinu.

B.Izvori sredstava

U pasivi bilansa stanja na dan 31.12.2023.godine smo iskazali izvore stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 196.755 KM, što odgovara stanju iskazanom na poziciji - Stalna sredstva.

VII POPIS SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta-proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14) utvrđeno je da budžetski korisnici najmanje jednom godišnje usklađuju stanje sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom). Popisom se utvrđuje stvarno stanje stvari, materijalnih i sličnih prava, potraživanja i obaveza budžetskih korisnika na dan 31.decembra tekuće godine.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2023. popisna komisija je sačinila Izvještaj o popisu stalnih sredstava i inventara.

Popisom su utvrđene inventurne razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje te je izvršen otpis sredstava za koje je inventurna komisija utvrdila da su dotrajala i neispravna. Popis i Izvještaji su sačinjeni u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija Komisija za popis je dostavila, u zahtijevanim rokovima, Centralnoj popisnoj Komisiji popise stalnih sredstava, sitnog inventara, zaliha materijala, potraživanja i obaveza, novčanih sredstava i vrijednosnih papira kao i prijedlog rashodovanja stalnih sredstava i inventara.

Centralna popisna Komisija objedinjava pojedinačne izvještaje budžetskih korisnika i iste dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na usvajanje.

ZAKLJUČAK

Finansijsko poslovanje Javne ustanove Historijski arhiv u periodu 01.01.2023.-31.12.2023.godine obavljalo se u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. i vršilo se putem Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Manje izvršenje rashoda u odnosu na plan 2023.godine proizilazi iz provođenja mjera štednje, kao i nemogućnosti provođenja pojedinih postupaka javne nabavke.

Događaja koji su nastali nakon sastavljanja bilansa, a u utiču na stanje imovine i rezultat poslovanja za 2023.godinu nije bilo.



 DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkovac

JU HISTORIJSKI ARHIV

Sarajevo, Alipašina 19

Sjedište i adresa

4200236860004

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2024

Datum

01-24 odl.

Broj protokola

REPUBLIKANSKO
BUDŽETARSKA AGENCIJA
ISPOSTAVNA CENTAR 5
SARAJEVO

28-02-2024

Na osnovu člana 2. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15,102/15,104/16,5/18,11/19,99/19,25a/22) i u skladu sa odredbama člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14,14/15,4/16,19/18 ,3/21 i 97/23), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2023 do 31.12.2023, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2022 godinu, koji obuhvata:

- Račun prihoda i rashoda (Obrazac PR)
- Bilans stanje (Obrazac BS)
- Izvještaj o novčanim tokovima (Obrazac NT)
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju (Obrazac KIF)
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (Obrazac GIB)
- Godišnji izvještaj o investicijama (Obrazac INV-01)
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaptitu od prirodnih i drugih nesreća
- Izvještaj o ostalim finansijskim podacima (Obrasci A,B i C)

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH .



Iskra Džigal-Berkovac
Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Vrijeme pokretanja izvještaja: 27.02.2024 07:24:29

Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2023
Period izvještavanja od	01.01.2023
Period izvještavanja do	31.12.2023
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0,00	81.100,08	2.191.390,93	1.178.063,14	932.227,71	0,00

Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do				
22020009	JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO	01.01.2023	31.12.2023				
Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	217.620,25	0,00	27.848,50	48.713,28	196.755,47	0,00
01	Stalna sredstva	217.620,25	0,00	27.848,50	48.713,28	196.755,47	0,00
0112	Gradjevine	174.698,29	0,00	0,00	0,00	174.698,29	0,00
011211	Zgrade	174.698,29	0,00	0,00	0,00	174.698,29	0,00
0113	Oprema	1.142.766,02	0,00	12.741,43	2.562,92	1.152.944,53	0,00
011311	Namještaj	900.195,32	0,00	6.902,42	0,00	907.097,74	0,00
011312	Kompiuterska oprema	62.346,51	0,00	5.839,01	2.223,39	65.962,13	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	5.401,31	0,00	0,00	314,53	5.086,78	0,00
011319	Ostala oprema	12.089,08	0,00	0,00	0,00	12.089,08	0,00
011321	Motorna vozila	28.548,00	0,00	0,00	0,00	28.548,00	0,00
011331	Bibliotekske i školske knjige	21.715,58	0,00	0,00	0,00	21.715,58	0,00
011341	Elektronska oprema	65.022,05	0,00	0,00	0,00	65.022,05	0,00
011342	Fotografska oprema	6.625,00	0,00	0,00	0,00	6.625,00	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	33.480,32	0,00	0,00	0,00	33.480,32	0,00
011371	Ugrađena oprema	5.621,85	0,00	0,00	0,00	5.621,85	0,00
011372	Inventar	1.372,00	0,00	0,00	25,00	1.347,00	0,00
011391	Ugostiteljska oprema	349,00	0,00	0,00	0,00	349,00	0,00
0116	Sredstva u pripremi	0,00	0,00	12.741,43	12.741,43	0,00	0,00
011611	Zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	12.741,43	12.741,43	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	1.099.844,06	2.365,64	33.408,93	0,00	1.130.887,35
011911	Zgrade	0,00	77.172,87	0,00	2.271,07	0,00	79.443,94
011921	Kancelarijska oprema	0,00	976.808,42	2.351,55	17.674,18	0,00	992.131,05
011922	Prevozna oprema	0,00	10.527,09	0,00	4.424,94	0,00	14.952,03
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	14.543,69	0,00	0,00	0,00	14.543,69
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	15.315,99	0,00	3.682,83	0,00	18.998,82
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	5.476,00	14,09	5.355,91	0,00	10.817,82
1	Gotovina, kratk. potraž. i razgranicenja	0,00	0,00	3.884,60	3.884,60	0,00	0,00
11	Novčana sredstva i pleni, imelaji	0,00	0,00	2.996,60	2.996,60	0,00	0,00
1111	Ziro i tekuci računi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111113	Prelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
1113	Blagajna	0,00	0,00	2.996,60	2.996,60	0,00	0,00
111311	Glavna blagajna	0,00	0,00	1.498,30	1.498,30	0,00	0,00
111315	Prelazni račun blagajni	0,00	0,00	1.498,30	1.498,30	0,00	0,00
13	Kratkoročna potraživanja	0,00	0,00	828,00	828,00	0,00	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00
131111	Za isporučene usluge i robu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00
131122	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1312	Potraživanja od fizickih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131212	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	0,00	0,00	758,00	758,00	0,00	0,00
131311	Akontacija za službeni put	0,00	0,00	758,00	758,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131351	Sumnjiva i sporna potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131391	Ostala potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Fin.obrac.unosi sa dr.pov. jedicicama	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00
1613	Potraživanje u okviru organa i organizacija	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00
161319	Potraživanja prema internim kupcima	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00
19	Kratkoročna razgranicenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1911	Razgraniceni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191111	Nefakturisani ili ne naplaceni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	327,66	327,66	0,00	0,00
22	Zalihe sirohog inventara	0,00	0,00	327,66	327,66	0,00	0,00
2211	Sitan inventar na zalihamo	0,00	0,00	55,10	55,10	0,00	0,00
221111	Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	55,10	55,10	0,00	0,00
2212	Sitan inventar u upotrebi	7.031,85	0,00	55,10	217,46	6.869,49	0,00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan inventar u upotrebi	7.031,85	0,00	55,10	217,46	6.869,49	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	7.031,85	217,46	55,10	0,00	6.869,49
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	7.031,85	217,46	55,10	0,00	6.869,49

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3	Kratkoročne obaveze i razgranicanja	0,00	81.100,08	1.041.782,23	1.092.436,97	0,00	131.754,82
31	Kratkoročne tekuće obaveze	0,00	16.146,25	114.061,08	152.690,61	0,00	53.775,78
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema pravnim osobama	0,00	12.652,16	88.833,05	117.901,62	0,00	41.720,73
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	12.652,16	87.334,75	116.403,32	0,00	41.720,73
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze po osnovu ugovorenih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311121	Obaveze po obustavljanim porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311151	Obaveze prema dobavljačima - blagajna	0,00	0,00	1.498,30	1.498,30	0,00	0,00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	1.900,00	18.660,00	26.710,00	0,00	9.950,00
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	1.900,00	18.660,00	26.710,00	0,00	9.950,00
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	594,09	6.568,03	8.078,99	0,00	2.105,05
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	594,09	6.568,03	8.078,99	0,00	2.105,05
34	Obaveze prema radnicima	0,00	65.953,83	927.721,15	939.746,36	0,00	77.975,04
3411	Obaveze za plaće	0,00	32.485,07	415.948,96	423.869,90	0,00	40.506,01
341111	Plaće za redovan rad	0,00	32.485,07	415.848,96	423.869,90	0,00	40.506,01
341112	Plaće za produženi rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	4.771,81	90.149,05	87.130,35	0,00	1.763,11
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	3.280,62	17.730,20	15.855,32	0,00	1.405,74
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	1.491,19	58.966,41	57.475,22	0,00	0,00
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	0,00	822,83	1.170,20	0,00	347,37
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	11.698,72	11.698,72	0,00	0,00
341219	Ostale naknade plata	0,00	0,00	930,89	930,89	0,00	0,00
3413	Porezi i doprinosi na plaća	0,00	22.418,89	304.696,75	307.694,58	0,00	25.416,72
341311	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341321	Doprinosi penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	9.183,64	124.815,55	126.043,57	0,00	10.411,66
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	6.752,67	91.776,12	92.679,09	0,00	7.655,64
341323	Doprinos za zapošljavanje	0,00	810,32	11.013,13	11.121,49	0,00	918,68
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	3.241,29	44.052,54	44.485,96	0,00	3.674,71
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	2.160,86	29.368,37	29.657,31	0,00	2.449,80
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	270,11	3.671,04	3.707,16	0,00	306,23

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3414	Ostale obaveze prema djelatnicima	0,00	6.278,06	117.026,39	121.051,53	0,00	10.303,20
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	14.204,00	14.204,00	0,00	0,00
341435	Topli obrok tokom rada	0,00	5.729,17	65.332,65	66.053,68	0,00	6.450,20
341436	Regres	0,00	548,89	17.023,31	16.474,42	0,00	0,00
341437	Otpremnine	0,00	0,00	6.144,95	6.144,95	0,00	0,00
341438	Jubilarni nagrade, darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	0,00	0,00	3.853,00	0,00	3.853,00
341442	Pomoć za zimnicu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	0,00	14.321,48	14.321,48	0,00	0,00
341461	Aktancija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Finansijski i ob. odnosi sa dr. pov. jedinicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3613	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361319	Obaveze prema internim dobavljačima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Kratkoročna razgraničenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	217.620,25	33.606,21	12.741,43	0,00	196.755,47
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	217.620,25	33.606,21	12.741,43	0,00	196.755,47
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	217.620,25	33.606,21	12.741,43	0,00	196.755,47
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	217.620,25	33.606,21	12.741,43	0,00	196.755,47
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
6	RASHODI	0,00	0,00	1.071.140,30	0,00	1.071.140,30	0,00
61	Tekuci rashodi	0,00	0,00	1.071.140,30	0,00	1.071.140,30	0,00
6111	Bruto plate i naknade	0,00	0,00	741.432,82	0,00	741.432,82	0,00
611111	Place po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	0,00	0,00	423.869,90	0,00	423.869,90	0,00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	1.041,39	0,00	1.041,39	0,00
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	14.813,93	0,00	14.813,93	0,00
611115	Naknada place za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	57.475,22	0,00	57.475,22	0,00
611116	Naknada place za vrijeme placenog odsustva	0,00	0,00	1.170,20	0,00	1.170,20	0,00
611117	Naknada place za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	11.698,72	0,00	11.698,72	0,00
611119	Ostale naknade placa / bolnicko liječenje, hronična oboljenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, njega člana porodice, neplaceno odsustvo, suspenzija i sl./	0,00	0,00	930,89	0,00	930,89	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	126.043,57	0,00	126.043,57	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	92.679,09	0,00	92.679,09	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	11.121,49	0,00	11.121,49	0,00
611153	Naknade isplacene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	588,42	0,00	588,42	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	110.355,63	0,00	110.355,63	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	14.575,00	0,00	14.575,00	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	66.053,68	0,00	66.053,68	0,00
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	15.886,00	0,00	15.886,00	0,00
611225	Otpremine zbog odlaska u mirovinu	0,00	0,00	6.144,95	0,00	6.144,95	0,00
611227	Pomoc u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	7.696,00	0,00	7.696,00	0,00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	77.850,43	0,00	77.850,43	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	44.485,96	0,00	44.485,96	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	29.657,31	0,00	29.657,31	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	3.707,16	0,00	3.707,16	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	875,24	0,00	875,24	0,00
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	105,00	0,00	105,00	0,00
613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu službenim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0,00	0,00	350,24	0,00	350,24	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	420,00	0,00	420,00	0,00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	16.040,38	0,00	16.040,38	0,00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0,00	0,00	7.844,73	0,00	7.844,73	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	8.195,65	0,00	8.195,65	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	11.037,28	0,00	11.037,28	0,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0,00	0,00	1.961,95	0,00	1.961,95	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	1.568,40	0,00	1.568,40	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613314	Poštanske usluge	0,00	0,00	970,10	0,00	970,10	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	973,48	0,00	973,48	0,00
613323	Izdaci usluge odvoza smeća	0,00	0,00	842,40	0,00	842,40	0,00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	0,00	0,00	4.212,00	0,00	4.212,00	0,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	508,95	0,00	508,95	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	12.926,39	0,00	12.926,39	0,00
613411	Izdaci za obrace i papir	0,00	0,00	3.414,60	0,00	3.414,60	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613414	Materijal za prvu pomoc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613416	Sitan inventar	0,00	0,00	55,10	0,00	55,10	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	4.118,16	0,00	4.118,16	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613461	Vojni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	5.338,53	0,00	5.338,53	0,00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	1.006,18	0,00	1.006,18	0,00
613511	Benzin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613512	Dizel	0,00	0,00	799,68	0,00	799,68	0,00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni, željeznički)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613523	Registracija motornih vozila	0,00	0,00	206,50	0,00	206,50	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	13.897,56	0,00	13.897,56	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	13.897,56	0,00	13.897,56	0,00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	24.625,55	0,00	24.625,55	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	100,70	0,00	100,70	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0,00	0,00	17,00	0,00	17,00	0,00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	16.531,42	0,00	16.531,42	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	7.056,21	0,00	7.056,21	0,00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0,00	0,00	920,22	0,00	920,22	0,00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0,00	0,00	4.452,24	0,00	4.452,24	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	1.134,50	0,00	1.134,50	0,00
613813	Osiguranje vozila	0,00	0,00	1.242,94	0,00	1.242,94	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	0,00	0,00	2.074,80	0,00	2.074,80	0,00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	55.555,45	0,00	55.555,45	0,00
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	3.170,70	0,00	3.170,70	0,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	0,00	0,00	4.911,10	0,00	4.911,10	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	1.365,20	0,00	1.365,20	0,00
613915	Ostale stručne usluge	0,00	0,00	1.144,51	0,00	1.144,51	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	441,85	0,00	441,85	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početo stanje duguje	Početo stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613921	Usluge održavanje konvencija i obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	6.739,20	0,00	6.739,20	0,00
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613934	Kompiuterske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613947	Javno-zdravstvena djelatnost	0,00	0,00	1.560,00	0,00	1.560,00	0,00
613961	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613962	Troškovi spora	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	2.660,00	0,00	2.660,00	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam. djelatnosti i povremenog samostalnog rada	0,00	0,00	24.050,00	0,00	24.050,00	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	2.464,64	0,00	2.464,64	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam.djelat.i pov.samos.rada	0,00	0,00	1.145,70	0,00	1.145,70	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam.djelat.i pov.samos.rada	0,00	0,00	1.718,82	0,00	1.718,82	0,00
613988	Porez na dohodak od druge samos.djelat. i povremenog samos.rada	0,00	0,00	2.749,83	0,00	2.749,83	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dedžbine	0,00	0,00	1.258,50	0,00	1.258,50	0,00
613992	Troškovi za usluge prodaje administrativnih taksi	0,00	0,00	140,40	0,00	140,40	0,00
6148	Drugi tekuci rashodi	0,00	0,00	1.085,15	0,00	1.085,15	0,00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	0,00	1.085,15	0,00	1.085,15	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	60,00	19.959,20	0,00	19.959,20
74	Neporezni prihodi	0,00	0,00	0,00	19.899,20	0,00	19.899,20
7224	Ostale PRORAČUNSKE naknade	0,00	0,00	0,00	19.899,20	0,00	19.899,20
722429	Ostale kantonalne naknade	0,00	0,00	0,00	19.899,20	0,00	19.899,20

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722613	Prihodi od pružanja usluga drugima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Tekuće transferi (transferi i donacije)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7331	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Prihodi od budžeta	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00
7891	Prihodi o internim transakcijama	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00
789111	Prihodi o internim transakcijama	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00
82	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	12.741,43	0,00	12.741,43	0,00
8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	12.741,43	0,00	12.741,43	0,00
821311	Namještaj	0,00	0,00	12.741,43	0,00	12.741,43	0,00
821312	Kompiuterska oprema	0,00	0,00	6.902,42	0,00	6.902,42	0,00
821321	Motorna vozila	0,00	0,00	5.839,01	0,00	5.839,01	0,00
821331	Bibliotekske i školske knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821371	Ugrađena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821372	Inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8299	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik 22020009	JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO	0,00	81.100,08	2.191.390,93	1.178.063,14	932.227,71	0,00

Bruto bilans po klasama za korisnika 22020009 - JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	217.620,25	0,00	27.848,50	48.713,28	196.755,47	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	0,00	0,00	3.884,60	3.884,60	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	327,66	327,66	0,00	0,00
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0,00	81.100,08	1.041.782,23	1.092.436,97	0,00	131.754,82
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	217.620,25	33.606,21	12.741,43	0,00	196.755,47
6	RASHODI	0,00	0,00	1.071.140,30	0,00	1.071.140,30	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	60,00	19.959,20	0,00	19.899,20
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	12.741,43	0,00	12.741,43	0,00
Ukupno korisnik 22020009	JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO	0,00	81.100,08	2.191.390,93	1.178.063,14	932.227,71	0,00



JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) 4200236860004	Potrošačka jedinica - glava JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO			
Datum registracije	Organizacioni broj 22	Operativni broj 02	Funkcionalni kod 0009	Fond 01
Sjedište Sarajevo-Centar	Šifra opštine ili grada 077	Subjekt od javnog interesa NE	Ovjerava FIA Datum Potpis referenta Pečat 20.02.2024	
Ulica i broj Alipašina br.19		Nadležno ministarstvo Ministarstvo kulture i sporta		
PDV obveznik NE				
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010 91.01	Djelatnosti biblioteka i arhiva			
Broj transakcionog računa 1411965320008475	Bosna Bank International d.d. Sarajevo			
E-mail adresa azurnostbih@gmail.com	Telefon pravnog lica 033/209-737			

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime Ismeta	Prezime Džigal-Berkovac	Pozicija Direktor	Pol Ženski
---------------	----------------------------	----------------------	---------------



VLASNIČKA STRUKTURA

Vaziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
kupno	100,00%

ODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja odišnji	Verzija izvještaja Osnovna	
Interval izvještavanja - Datum od 1.1.2023.	Interval izvještavanja - Datum do 31.12.2023.	Datum sastavljanja izvještaja 15.2.2024.

Izvještaj priprema
MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA; licenca br. 0074/5

E-mail adresa azurnostbih@gmail.com	Kontakt-telefon 033/668-287
---	---------------------------------------

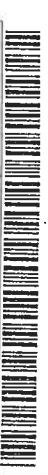
JIB+ 4200236860004102345337

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

BILANS STANJA

na dan 31.12.2023. godine

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu		Procenat (4/5) × 100
				tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	
1	2	3	4	5	6	
		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	131.755	81.100	162,46
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004			
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	131.755	81.100	162,46
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	196.756	217.620	90,41
12	011000	Stalna sredstva	011	1.327.643	1.317.464	100,77
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	1.130.887	1.099.844	102,82
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	196.756	217.620	90,41
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	328.511	298.720	109,97



R.b.	Broj konta	pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	131.755	81.100	162,46
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	53.776	15.146	355,05
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	77.979	65.954	118,23
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028			
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	196.756	217.620	90,41
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	196.756	217.620	90,41
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	328.511	298.720	109,97

Sarajevo-Centar, 15.02.2024.
Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
Certifikovani računovođa,

Ismeta Džigal-Berkovac
Rukovodilac



Kontakt

Kontrolni broj: 10244361634491

str. 2 od 2

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5

28-02-2024

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

R. br.	Opis	IZNOS	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3
1.	UKUPNO (2+9+14)	819.283	663.255
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	741.433	600.231
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	471.965	384.023
4.	Akontacija poreza na dohodak	39.624	30.137
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	229.844	186.071
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	126.044	102.039
7.	za zdravstveno osiguranje	92.679	75.029
8.	za zapošljavanje	11.121	9.003
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	77.850	63.024
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	44.486	36.014
11.	za zdravstveno osiguranje	29.657	24.009
12.	za zapošljavanje	3.707	3.001
13.	za beneficirani radni staž		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	25	26
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	25	26

Sarajevo-Centar, 15.02.2024.
Mjesto

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
CERTIFIKOVANI RAČUNOVODJA
MUSTAFA MEHANOVIĆ
Licenca br. 0074/E

Broj dozvole

Ismeta Džigal-Berkovac

Odgovorno lice



Kanton Sarajevo

Obavijest o doznaci

Primalac: FINANSIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA
Adresa: SARAJEVO, MARSALA TITA 62
Račun: 3387202238284024

Naziv banke: 141 BBI BANKA
Naziv računa: 141-196-5320008378 BBI GR
Broj računa: 141-196-5320008378
Datum plaćanja: 23.02.2024

Broj plaćanja	Datum računa	Broj računa dobavljača	Opis	Iznos	Budžetska organizacija
686128	16.02.2024	607/2024	4200236860004/1/2023 PRIJEM, OBRADA I KONTROLA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA ZA 2023 GODINU PO PR.RN. 607/2024	70.00	JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO

Ukupno: 70.00





GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2023. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju korišćeni su isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade podmetnutih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200236860004**
3) Kanton **Kanton Sarajevo**
Ulica i broj **Alipašina br.19**
Općina **Sarajevo-Centar**
Telefon **033/209-737**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **91.01**

FINANSIJSKO-FINANCIJSKI
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNI JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVNA CENTAR 5

28-02-2024

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2023. GODINI ^{1) 2)}
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2023. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	12.741
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	12.741
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna inovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

- 1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).
U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.
- 2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.
- 3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.
- 4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.
- 5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2023. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2023. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	12.741
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2023. godine ⁶⁾	12.741
2.12	za izmirenje obaveza iz 2022. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2022. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2023. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2023. godine	
2.2	- neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2023. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2023. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2023. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2023. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2023. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.	12.741

- 6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2023. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁸⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
1	3	4	5	6
3.	12.741.	12.741.	12.741.	
3.1				
3.1.1				
3.2				
3.2.1				
3.2.2				
3.2.3				
3.3	12.741.	12.741.	12.741.	
3.3.1	12.741.	12.741.	12.741.	
3.3.1.1				
3.3.1.2				
3.3.1.3				
3.3.1.4				
3.3.1.5	5.839	5.839	5.839	
3.3.1.6				
3.3.1.7				
3.3.1.8				
3.3.1.9				
3.3.2	6.902	6.902	6.902	
3.3.2.1				
3.3.2.2				
3.3.2.3				
3.4				
3.4.1				
3.4.2				
3.4.3				
3.4.4				
3.4.5				
3.4.6				
3.4.7				
3.4.8				
3.4.9				
3.4.10				
3.4.11				
3.4.12				
3.4.13				
3.4.14				
3.4.15				
3.4.16				
3.4.17				
3.4.18				
3.4.19				
3.4.20				
3.4.21				
3.4.22				
3.4.23				
3.4.24				
3.4.25				
3.4.26				
3.4.27				
3.4.28				
3.4.29				
3.4.30				
3.4.31				
3.4.32				
3.4.33				
3.4.34				
3.4.35				
3.4.36				
3.4.37				
3.4.38				
3.4.39				
3.4.40				
3.4.41				
3.4.42				
3.4.43				
3.4.44				
3.4.45				
3.4.46				
3.4.47				
3.4.48				
3.4.49				
3.4.50				
3.4.51				
3.4.52				
3.4.53				
3.4.54				
3.4.55				
3.4.56				
3.4.57				
3.4.58				
3.4.59				
3.4.60				
3.4.61				
3.4.62				
3.4.63				
3.4.64				
3.4.65				
3.4.66				
3.4.67				
3.4.68				
3.4.69				
3.4.70				
3.4.71				
3.4.72				
3.4.73				
3.4.74				
3.4.75				
3.4.76				
3.4.77				
3.4.78				
3.4.79				
3.4.80				
3.4.81				
3.4.82				
3.4.83				
3.4.84				
3.4.85				
3.4.86				
3.4.87				
3.4.88				
3.4.89				
3.4.90				
3.4.91				
3.4.92				
3.4.93				
3.4.94				
3.4.95				
3.4.96				
3.4.97				
3.4.98				
3.4.99				
3.4.100				

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

8) Uključite: mera stalna sredstva, rekonstrukcije i zamjena postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog izdavanja - najam, kao i polovnu

opremu iz novog prve puti uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj prepodobji ona oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (stavka 8)

10) Uključite stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u tramp i stalna sredstva data kao kaplinski transfer

u naturi. Prodana stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2023. GODINI
UKUPNO

djelatnost: djelatnost: djelatnost: djelatnost:

Djelatnosti biblioteka i arhiva Ne postoji. Ne postoji.

Redni broj	Opis investicije	Općina: entitet	Šarajevo-Centar FBiH	Općina: entitet	Ne postoji.	Općina: entitet	Ne postoji.	Općina: entitet	Ne postoji.
1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	01	9101	01	10839	01	01	01	01
4.11	izgradnja novih kapaciteta	01	01	01	01	01	01	01	01
4.12	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje izgradnje	01	01	01	01	01	01	01	01
4.13	održavanje nivoa postojećih kapaciteta	01	01	01	01	01	01	01	01
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine 11)	01	01	01	01	01	01	01	01
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2023. godini (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3, Red. br. 3, Kolona 4.)	01	01	01	01	01	01	01	01
4.14	Ostvarene investicije	01	01	01	01	01	01	01	01
4.15	u nova	01	01	01	01	01	01	01	01
4.16	stalna sredstva	01	01	01	01	01	01	01	01
4.17	u 2023. godini	01	01	01	01	01	01	01	01
4.18	po tehničkoj strukturi	01	01	01	01	01	01	01	01
4.19	(Tabela 3, Kolona 4.)	01	01	01	01	01	01	01	01
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2023. godine	01	01	01	01	01	01	01	01
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2023. godine	01	01	01	01	01	01	01	01

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteristikama izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

MEHANOVIĆ (MUSŠANO) MUSTAFA

Tel./faks 033/668-287
E-mail azurnostbih@gmail.com
Datum 15.02.2024.



Ismeta Džigal-Berkovac
Direktor

28-02-2024

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jediniceRAČUN PRIHODA I RASHODA
Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	- u KM -		Procenat (4/5) x 100
				U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	
1	2	3	4	5	6	
1		I RASHODI (2+26)	100	1.071.140	858.351	124,79
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	1.071.140	858.351	124,79
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	851.789	683.507	124,62
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	741.433	600.231	123,52
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	110.356	83.276	132,52
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	77850	63.024	123,52
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	140.416	111.820	125,57
8	613100	Putni troškovi	107	875	1.671	52,36
9	613200	Izdaci za energiju	108	16.040	15.995	100,28
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	11.037	10.557	104,55
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	12.926	12.586	102,70
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	1.006	1.386	72,58
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	13.898	7.255	191,56
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	24.626	15.570	158,16
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	4.452	4.435	100,38
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	55.556	42.365	131,14
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	1.085		
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	1.085		

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)		125	
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima		126	
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima		127	
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama		128	
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima		129	
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima		130	
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama		131	
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo		132	
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)		133	
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu		134	
36	616200	Izdaci za inostrane kamate		135	
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje		136	
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama		137	
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	19.899	138	17.640
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)		139	
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)		140	
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)		141	
43	711200	Porezi na dobit preduzeća		142	
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća		143	
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu		144	
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu		145	
47	714000	Porezi na imovinu		146	
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)		147	
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost		148	
50	715200	Porez na promet posebnih usluga		149	
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)		150	
52	716000	Porezi na dohodak		151	
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza		152	
54	719000	Ostali porezi		153	
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	19.899	154	17.640
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)		155	
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija		156	
58	721200	Ostali prihodi od imovine		157	
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu		158	
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu		159	
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika		160	
62	721600	Prihodi od privatizacije		161	
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju		162	

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)		163			
65	722100	Administrativne takse		164			
66	722200	Sudske takse		165			
67	722300	Komunalne naknade i takse		166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse		167			
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima		168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)		169		17.640	112.81
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi		170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)		171			
73	730000	PRIMJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)		172			
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)		173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija		174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)		175			
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova		176			
78	733000	Donacije (r.br. 79)		177			
79	733100	Donacije		178			
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)		179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)		180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija		181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)		182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova		183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora		184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)		185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza		186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)		187	0		
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)		188	1.051.241	840.711	125,04
90		Pokriveno:					
91							
92							
93		Nepokriveno:					

Sarajevo-Centar, 15.02.2024.
Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
Centriškovi računovoda
CENTRALNI RAČUNOVANJE

Ismeta Džigal-Berkovac
Rukovodilac



Kontrolni broj: 1345068305

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 5
28-02-2024

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

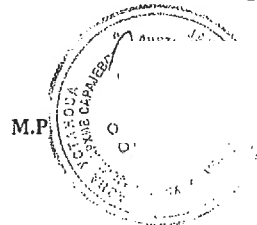
- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	
2	710000	Prihodi od poreza	451	
3	720000	Neporezni prihodi	452	
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	

Sarajevo-Centar, 15.02.2024.
Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
Certifikovani računovodja
MUSTAFA MEHANOVIĆ
Licenca: 007475 / 007475
Broj licence: / /

Ismeta Džigal-Berkovac
Rukovodilac



28-02-2024

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	
1	821000	KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	12.741	12.533	101,66
2	821100	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	12.741	12.533	101,66
3	821200	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821300	Nabavka građevina	503			
5	821400	Nabavka opreme	504	12.741	12.533	101,66
6	821500	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
7	821600	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			
8	822000	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507			
9	822100	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508			
10	822200	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			
11	822300	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822400	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
13	822500	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
14	822600	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			
15	822700	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
16		Pozajmljivanja u inostranstvu	515			

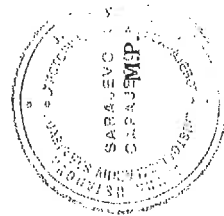


	1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			
19	823200	Vanjske otplate	518			
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520			
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521			
23	823600	Otkup duga	522			
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523			
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524			
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525			
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526			
28	811900	Ostali kapitalni primici	527			
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528			
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536			
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537			
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538			
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539			
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540			
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541			
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542			
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543			

Sarajevo-Centar, 15.02.2024.

Mjesto i datum

MEHANOVIĆ MUŠAFA
Certifikovani računovođa



0074/5
Broj licence

033/668-287

Ismeta Džigal-Berkovac
Rukovodilac

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) 4200236860004
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti 91.01

Organizacioni broj 22
Operativni broj 02
Funkcionalni kôd 0009

Fond 01
Pojedinačni obrasci: x
Konsolidovani obrasci:

Ministarstvo kulture i sporta

Nadležno ministarstvo
JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
Potrošačka jedinica - glava
Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice-glave

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2023. do 31.12.2023.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1		2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+35)	200	0	19.899	17.640	19.899	0,0%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	0,0%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	0,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	0,0%

6	711900	Porez na dobit banaka i dr. fin. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205						0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206						0	0,0%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207						0	0,0%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208						0	0,0%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209						0	0,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210						0	0,0%
12	714100	Porez na imovinu	211						0	0,0%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212						0	0,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213						0	0,0%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214						0	0,0%
16	719000	Ostali porezi	215						0	0,0%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216						0	0,0%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19++25)	217	19.899	17.640	19.899	17.640	19.899	19.899	0,0%
19	721100	Prihodi od nefin. javnih preduzeća i fin. Institucija	218						0	0,0%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219						0	0,0%
21	721300	Kamate i dividende primijene od pozajmica i učešća u kapitalu	220						0	0,0%
22	721400	Naknade primijene od pozajmica i učešća u kapitalu	221						0	0,0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222						0	0,0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223						0	0,0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224						0	0,0%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+33)	225						0	0,0%
27	722100	Administrativne takse	226	19.899	17.640	19.899	17.640	19.899	19.899	0,0%
28	722200	Sudske takse	227						0	0,0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228						0	0,0%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229						0	0,0%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230						19.899	0,0%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231						0	0,0%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232						0	0,0%
34	723000	Novčane kazne	233						0	0,0%
35	777000	Drugi tekući prihodi	233						0	0,0%
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	234						0	0,0%

37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	235							0	0,0%	
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	236	0						0	0,0%	
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	237							0	0,0%	
40	742100	Kapitalsalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239							0	0,0%	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	238							0	0,0%	
42	733100	Donacije	239	0						0	0,0%	
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	240	1.087.678	1.071.140					-858.351	-16.538	98,5%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	241	852.740	851.789					683.507	-951	99,9%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	242	738.440	741.433					600.231	2.993	100,4%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	243	114.300	110.356					83.276	-3.944	96,5%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	244	77.536	77.850					63.024	314	100,4%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	245	157.302	140.416					111.820	-16.886	89,3%
49	613100	Putni troškovi	246	3.000	875					1.671	-2.125	29,2%
50	613200	Izdaci za energiju	247	11.000	16.040					15.995	5.040	145,8%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	248	11.000	11.037					10.557	37	100,3%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	249	14.000	12.926					12.586	-1.074	92,3%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	250	2.500	1.006					1.386	-1.494	40,2%
54	613600	Unejmijivare imovine, opreme i nematerijalne imovine	251	11.502	13.898					7.255	2.396	120,8%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	252	57.000	24.626					15.570	-32.374	43,2%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	253	5.000	4.452					4.435	-548	89,0%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	254	42.300	55.556					42.365	13.256	131,3%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	255	100	1.085					0	985	1085,0%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	256								0	0,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	257								0	0,0%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	258								0	0,0%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	259								0	0,0%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	260								0	0,0%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	261								0	0,0%
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	262								0	0,0%
66	614800	Drugi tekući rashodi	263	100	1.085					16.699	985	1085,0%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	264	0	0					0	0	0,0%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	265								0	0,0%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	266								0	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	267								0	0,0%

71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzecima	268																					0	0,0%			
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzecima i poduzetnicima	269																						0	0,0%		
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	270																						0	0,0%		
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	271																						0	0,0%		
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	272						0																0	0,0%		
76	616100	Kamate na pozajmice primijene kroz Drzavu	273																						0	0,0%		
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	274																						0	0,0%		
78	616300	Kamate na domace pozajmijivanje	275																						0	0,0%		
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	276																						0	0,0%		
80	600000	Tekuca budzetska rezerva	277																						0	0,0%		
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	278					-1.087.678		-1.051.241			-840.711												36.437	0,0%		
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	279																							0	96,7%	
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	280					0		0																0	0,0%	
	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	281																								0	0,0%
84	(osim 811122 i 811123)																									0		
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	282																									0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	283																									0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	284																									0,0%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	285					20.000		12.741			12.533													-7.259	63,7%	
89	821200	Nabavka građevina	286																							0	0,0%	
90	821300	Nabavka opreme	287																							0	0,0%	
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	288					20.000		12.741			12.533													-7.259	63,7%	
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	289																							0	0,0%	
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	290																							0	0,0%	
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	291							0			0													0	0,0%	
								20.000		12.741			12.533													-7.259	63,7%	
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	292							-1.063.982			-853.244													43.696	96,4%	
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	293																							0	0,0%	
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	294							0																0	0,0%	

98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	295					0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	296					0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	297					0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	298					0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	299					0	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	300					0	0,0%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	301					0	0,0%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	302	0			0	0	0,0%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	303					0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	304					0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	305					0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	306					0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	307					0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	308					0	0,0%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	309					0	0,0%
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	310	0			0	0	0,0%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	311					0	0,0%
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	312	0			0	0	0,0%
116	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	313	0			0	0	0,0%
117	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	314					0	0,0%
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	315					0	0,0%
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	316					0	0,0%
120	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	317	0			0	0	0,0%
121	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	318					0	0,0%
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	319					0	0,0%
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	320					0	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	321	0			0	0	0,0%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	322					0	0,0%

126	823200	Vanjske otplate						323										0	0,0%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja						324										0	0,0%
128	823400	Oplata unutrašnjeg duga						325										0	0,0%
129	823500	Oplata duga po izdanim garancijama						326										0	0,0%
130	823600	Otkup duga						327										0	0,0%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)						328	0				0					0	0,0%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)						329	-1.107.678	-1.063.362	-853.244							43.696	0,0%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADJE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)						330	0	0	0							0	96,1%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)						331	0									0	0,0%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi						332										0	0,0%
136	012	Strana ekonomska pomoć						333										0	0,0%
137	013	Opće usluge						334										0	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje						335										0	0,0%
139	015	liR Opće javne usluge						336										0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.						337										0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug						338										0	0,0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti						339										0	0,0%
143	02	Odbrana(144+.....+148)						340	0									0	0,0%
144	021	Vojna odbrana						341										0	0,0%
145	022	Civilna odbrana						342										0	0,0%
146	023	Inostrana vojna pomoć						343										0	0,0%
147	024	liR Odbrana						344										0	0,0%
148	025	Odbrana n. k.						345										0	0,0%
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)						346	0									0	0,0%
150	031	Policijske usluge						347										0	0,0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite						348										0	0,0%
152	033	Sudovi						349										0	0,0%
153	034	Zatvori						350										0	0,0%
154	035	liR Javni red i sigurnost						351										0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.						352										0	0,0%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)						353	0	0	0							0	0,0%

157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rača							354					0	0,0%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov							355					0	0,0%
159	043	Gorivo i energija							356					0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja							357					0	0,0%
161	045	Transport							358					0	0,0%
162	046	Komunikacije							359					0	0,0%
163	047	Ostale industrije							360					0	0,0%
164	048	IIR Ekonomski poslovi							361					0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.							362					0	0,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)							363				0	0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom							364					0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama							365					0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti							366					0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika							367					0	0,0%
171	055	IIR Zaštita životne sredine							368					0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.							369					0	0,0%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)							370				0	0	0,0%
174	061	Stambeni razvoj							371					0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice							372					0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje							373					0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta							374					0	0,0%
178	065	IIR Stambeni i zajednički poslovi							375					0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.							376					0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)							377				0	0	0,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema							378					0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge							379					0	0,0%
183	073	Bolničke usluge							380					0	0,0%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite							381					0	0,0%
185	075	IIR Zdravstvo							382					0	0,0%
186	076	Zdravstvo n. k.							383					0	0,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)							384				0	0	0,0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije							385					0	0,0%
189	082	Usluge kulture							386					0	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva							387					0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge							388					0	0,0%
192	085	IIR Rekreacija, kultura i religija							389					0	0,0%

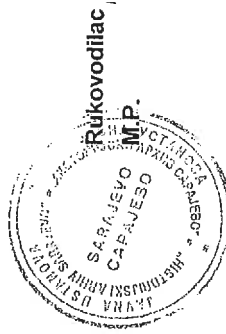
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	390						0	0,0%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	391	0				0	0	0,0%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	392						0	0,0%
196	092	Srednje obrazovanje	393						0	0,0%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	394						0	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	395						0	0,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	396						0	0,0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	397						0	0,0%
201	097	IIR Obrazovanje	398						0	0,0%
202	098	Obrazovanje n. k.	399						0	0,0%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	400	0				0	0	0,0%
204	101	Bolest i hendikepiranost	401						0	0,0%
205	102	Starost	402						0	0,0%
206	103	Nasljednici	403						0	0,0%
207	104	Porodica i ojeća	404						0	0,0%
208	105	Nezaposlenost	405						0	0,0%
209	106	Stanovanje	406						0	0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	407						0	0,0%
211	108	IIR Socijalna zaštita	408						0	0,0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	409						0	0,0%

U Sarajevu, 28.02.2024. Certificirani računovođa

Dana _____

Broj dozvole: _____

ELMIRA RAČUNOVODA
 SUŠETA NEJANOVIĆ
 licenca br. 0074/5



Rukovodilac

M.P.

IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200236860004

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

Djelatnosti biblioteka i arhiva

Djelatnost

FINANSIJSKOPRIFINANCIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
 ISPOSTAVA CENTAR 5

7 9 - 02 - 2024

12 0 - 02 - 2024

Alipašina br.19

Ulica i broj

91.01

Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2023. do 31.12.2023. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	471.965,00
		722582	20.962,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	2.359,83
		722582	104,81

Sarajevo-Centar, 15.02.2024.

Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA

Obrazac sastavio/la



Ismeta Džigal-Berkovac, Direktor

Odgovorno lice

ANALIZA RAČUNOVODSTVENIH ISKAZA ZA 2023.GODINU POSLOVANJE PREKO JEDINSTVENOG RAČUNA TREZORA KANTONA SARAJEVO

I UVOD

Izvršavanje budžeta, vođenje poslovnih knjiga, kao i računovodstva i finansijskog izvještavanja JU Historijski arhiv kao budžetskog korisnika u godini koja je završila 31.12.2023.godine vršeno je u skladu sa sljedećim propisima:

1. Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
2. Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/22)
3. Uputstvo o izvršenju budžeta sa Jedinstvenog računa trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/16)
4. Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14)
5. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14), čiji je sastavni dio i Analitički kontni plan za budžete i budžetske korisnike
6. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)
7. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
8. Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/08)
9. Drugi zakonski i podzakonski akti

Finansijsko poslovanje Javne ustanove Historijski arhiv u periodu 01.01.2023.-31.12.2023.godine obavljalo se u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2023.godinu i vršilo se putem Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Javna ustanova Historijski arhiv kao budžetski korisnik sastavlja završni (godišnji) izvještaj i obračun u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23).

Prema članu 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH, godišnji izvještaj se sastoji od:

- a) računovodstvenih izvještaja
- b) analize iskaza (tekstualnog dijela)

Fond Memorijala sastavlja sljedeće godišnje računovodstvene izvještaje:

1. PR - račun prihoda i rashoda
2. BS - bilans stanja
3. KIF - izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju
4. GIB - godišnji izvještaj o izvršenju budžeta
5. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
6. Godišnji izvještaj o investicijama (obrazac INV-01)
7. ZS - izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
8. Pomoćni obrasci A, B i C.

Izrada godišnjeg obračuna i popunjavanje obrazaca - seta računovodstvenih iskaza koji se odnosi na poslovanje u sistemu trezora vrši se uz izvjesna prilagođavanja i to:

- Nepopunjavanje Izvještaja o gotovinskim tokovima i Godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta;
- Nepopunjavanje dijela Računa prihoda i rashoda koji se odnosi na prihode iz Budžeta Kantona Sarajevo;
- Nepopunjavanje dijela Iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju koji se odnosi na doznake za kapitalne izdatke iz Budžeta;
- Određene specifičnosti kod popunjavanja Bilansa stanja

Službena valuta je Konvertibilna marka i u toj valuti su izrađeni finansijski izvještaji. Prema službenoj klasifikaciji (COFOG) funkcionalni kod je 082-Usluge klature.

Javna ustanova Historijski arhiv je sačinio finansijske izvještaje u skladu sa modificiranom osnovom nastanka događaja.

II MENADŽMENT I SISTEM INTERNIH KONTROLA

Računovodstvene kontrole su obezbijedene putem pisanih procedura i iste su izrađene na način da se u potpunosti obezbijedi sigurnost u obavljanju računovodstvenih transakcija u skladu sa zakonskim i drugim propisima, da se poslovne promjene knjiže isključivo na osnovu vjerodostojne dokumentacije u pomoćnim i u Glavnoj knjizi trezora bez odlaganja i tačno, te da izvještaji o izvršenju budžeta sadrže potpune, precizne i pouzdane informacije o finansijskim transakcijama i finansijskoj situaciji.

III FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Javna ustanova Historijski arhiv sastavlja godišnji finansijski izvještaj, koji podnosi nadležnoj organizacionoj jedinici Finansijsko- informatička agencija -FIA, s tim da se isti dostavlja i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo kao resornom ministarstvu, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u FBiH i Uputstvom Ministarstva finansija za predaju finansijskih izvještaja i posebnih izvještaja za period I.-XII.2023. godine.

IV PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA

Finansijsko poslovanje JU Historijski arhiv u 2023.godini obavljalo se u skladu sa Finansijskim planom za 2023.godinu, Izmjenom i dopunom Finansijskog plana za 2023. godine, Planom javnih nabavki za 2023.godinu, usvojenim Budžetom Kantona Sarajevo za 2023.godinu.

U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023.godinu JU Historijski arhiv je koristio sredstva iz Budžeta prema svom Finansijskom planu i odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim operativnim planovima i prema realnim potrebama, uvažavajući prioritete i kontinuitet započetih projekata.

Javna ustanova Historijski arhiv je u izvještajnom periodu finansijsko poslovanje obavljao preko Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

V RAČUN PRIHODA I RASHODA

V.1. PRIHODI

720000 Neporezni prihodi

Na kontu 7224291 iskazuju se prihodi budžetskih korisnika po osnovu obavljanja registrovane djelatnosti. U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2023.godine, Javna Historijski arhiv je planirao i ostvario prihode gore navedene u iznosu od 19.899 KM, koji se karakterišu kao javni prihod te nemaju uticaja na izvršenje Budžeta.

Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2023.godinu, u razdjelu 22, glava 02 za Javnu ustanovu Historijski arhiv su odobrena (planirana) ukupna sredstva u iznosu od 1.107.678 KM što je naknadno izmjenjeno kroz preraspodjele-izmjene i dopune finansijskog plana za 2023. godinu.

U tabeli koja slijedi prikazujemo plan Budžetskih sredstava za 2023 godinu nakon preraspodjele uključujući i neplanirano proširenje Budžeta KS u iznosu od 2.661 KM a koje se odnosi isplatu regresa, tekuće transfere, doprinose poslodavca, i poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda.

Ekon. kod	OPIS	Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu	Izvor 10 (budžetska sredstva)	preraspodjela	ukupan budžet 2023
	JU "Historijski arhiv Sarajevo"				
	I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	1.087.578	1.087.578	8.471	1.096.049
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	852.740	852.740	6.086	858.826
6111	Bruto plaće i naknade plaća	738.440	738.440	3.000	741.440
611200	Naknade troškova za zaposlenih	114.300	114.300	3.086	117.386
6112	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	17.000	17.000	-2.300	14.700
6112	Naknade za topli obrok	65.000	65.000	1.100	66.100
6112	Naknade za regres za godišnji odmor	14.300	14.300	1.586	15.886
6112	Otpremnine zbog odlaska u penziju	13.000	13.000	0	13.000
6112	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	5.000	5.000	2.700	7.700
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	77.536	77.536	400	77.936
6121	Doprinosi poslodavca	77.536	77.536	400	77.936
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	157.302	157.302	1.985	159.287
6131	Putni troškovi	3.000	3.000	0	3.000
6132	Izdaci za energiju	11.000	11.000	6.000	17.000
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	11.000	11.000	1.500	12.500
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	14.000	14.000	0	14.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.500	2.500	0	2.500
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	11.502	11.502	2.600	14.102
6137	Izdaci za tekuće održavanje	57.000	57.000	-21.200	35.800
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.000	5.000	-500	4.500
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	42.300	42.300	13.585	55.885
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	39.219	39.219	14.000	53.219
6139	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.081	2.081	585	2.666
6139	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	1.000	1.000	-1.000	0
	II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	100	100	990	1.090
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	100	990	1.090
6148	Drugi tekući rashodi	100	100	990	1.090
	V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	20.000	20.000	-6.800	13.200
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	20.000	20.000	-6.800	13.200
8213	Nabavka opreme	20.000	20.000	-6.800	13.200
	Ukupno za: JU "Historijski arhiv Sarajevo"	1.107.678	1.107.678	2.661	1.110.339
	Broj zaposlenih	26	26		

V.2. RASHODI

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2023.godine, JU Historijski arhiv je planirao i izvršio rashode i izdatke kako slijedi:

Ekon. kod	OPIS	ukupan budžet 2023	Utrošak	Neurošena sredstva	procenat izvršenja
	JU "Historijski arhiv Sarajevo"				
	I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	1.096.049	1.070.055	25.994	98%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih				
6111	Bruto plaće i naknade plaća	858.826	851.789	7.037	99%
611200	Naknade troškova zaposlenih	741.440	741.433	7	100%
6112	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	117.386	110.356	7.030	94%
6112	Naknade za topli obrok	14.700	14.575	125	99%
6112	Naknade za regres za godišnji odmor	66.100	66.054	46	100%
6112	Otpremnine zbog odlaska u penziju	15.886	15.886	0	100%
6112	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	13.000	6.145	6.855	47%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	7.700	7.696	4	100%
6121	Doprinosi poslodavca	77.936	77.850	86	100%
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	77.936	77.850	86	100%
6131	Putni troškovi	159.287	140.416	18.871	88%
6132	Izdaci za energiju	3.000	875	2.125	29%
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	17.000	16.040	960	94%
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	12.500	11.037	1.463	88%
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	14.000	12.926	1.074	92%
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	2.500	1.006	1.494	40%
6137	Izdaci za tekuće održavanje	14.102	13.898	204	99%
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	35.800	24.626	11.174	69%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	4.500	4.452	48	99%
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	55.885	55.556	329	99%
6139	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	53.219	53.196	23	100%
6139	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	2.666	2.360	306	89%
	II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	1.090	1.085	5	100%
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	1.090	1.085	5	100%
6148	Drugi tekući rashodi	1.090	1.085	5	100%
	V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	13.200	12.741	459	97%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava				
8213	Nabavka opreme	13.200	12.741	459	97%
	Ukupno za: JU "Historijski arhiv Sarajevo"	1.110.339	1.083.881	26.458	98%
	Broj zaposlenih	26	26		

U periodu 01.01.-31.12.2023.godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 1.071.140 KM, što je 98% planiranih rashoda za 2023.godinu.

b) *Obrazloženje utrošenih sredstava za period 01.01.2023 – 31.12.2023 godine*

Izvršenje pojedinih vrsta rashoda u okviru pozicije Tekući rashodi je kako slijedi:

BRUTO PLAĆE I NAKNADE – konto 6111

Ostvareni rashodi za bruto plate iznose 741.433 KM zasnovane su na primjeni važećih zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju, a odnose se na period od 01.01.2023-31.12.2023 godine, na bazi 26 zaposlenih zaposlenika prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Obračun plaća i isplata za uposlenike ove javne ustanove se vrši u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo- Služba za centralizovani obračun plaća, koji je unificiran za sve budžetske korisnike u pogledu koeficijenta i osnovice za obračun plaća.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

VSS	VSS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
17		8				1	26

NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH - konto 6112

Izdaci naknada troškova zaposlenih u iznose 110.356 KM na bazi zakonskih propisa i podzakonskih akata, a temelje se na Uredbi o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće.

Naknada	Utrošena sredstva
Naknada troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	14.575
Naknada za topli obrok (konto 611221)	66.054
Naknada za regres za godišnji odmor (konto 611224)	15.886
Otpremnina zbog odlaska u penziju (konto 611225)	6.145
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)	7.696

1. Naknade za prevoz na posao i s posla isplaćivane su u visini mjesečne karte gradskog saobraćaja koja za radničku zonu „A“ iznosi 53,00 KM po radniku.
2. Naknade za topli obrok u periodu 01.01.-31.12.2023.godine isplaćivane su u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH i to samo za dane prisustva na poslu. Obračun naknada za topli obrok se vrši u Službi za centralizovani obračun plaća pri Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.
3. Regres za godišnji odmor isplaćen je za 25 radnika.
4. Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti isplaćene su u visini od 7.696 KM.
5. Otpremnine zbog odlaska u penziju isplaćene u ukupnoj vrijednosti od 6.145 KM za jednog uposlenika koji je tokom izvještajnog perioda stekao pravo na ovu vstu naknade.

DOPRINOSI POSLODAVCA – konto 6121

Nivo utrošenih sredstava iznosi 77.850 KM, na bazi 26 zaposlenih radnika, a u skladu sa Zakonom o porezima i doprinosima FBiH.

IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE – konto 613

Za ove namjene utrošili smo sredstva u iznosu od 140.416 KM, a raspoređeno je kako slijedi:

Opis	Utrošen nivo sredstava za period I-XII/2023
Putni troškovi – konto 613100	875
Izdaci za energiju – konto 613200	16.040
Izdaci za komunalne usluge – 613300	11.037
Nabavka materijala – 613400	12.926
Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500	1.006
Troškovi zakupa (unajmljivanje imovine i opreme) – konto 613600	13.898
Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700	24.626
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa – konto 613800	4.452
Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900	55.556

613100 - Putni troškovi

U izvještajnom periodu smo imali izvršenje rashoda po ovom osnovu u iznosu od 875 KM što predstavlja 29% od ukupno planiranih rashoda na ovoj poziciji.

613200 - Izdaci za energiju

Ovi izdaci obuhvataju troškove električne energije i plina za koje u izvještajnom periodu izvršenje ovih izdataka iznosi 16.040 KM, što je 94 % planiranih izdataka za 2023.godinu.

613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge

Ukupni izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 11.037 KM, što iznosi 88% planiranih izdataka za 2023.godinu.

Ova vrsta rashoda se odnosi na:

1.	izdaci za telefon i telefaks	1.962 KM
2.	izdaci za internet	1568 KM
3.	izdaci za mobilni telefon	
4.	izdaci za poštanske usluge	970 KM
5.	izdaci za vodu i kanalizaciju	974 KM
6.	izdaci za usluge odvoza smeća	842 KM
7.	izdaci za usluge obezbjeđenja	4.212 KM
8.	izdaci za usluge deratizacije	509 KM
	UKUPNO	11.037 KM

613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara

Ukupno utrošena sredstva iznose 12.926 KM, što je 92 % planiranih sredstava za 2023.godinu. Sredstva su utrošena za nabavku papira, nabavku kompjuterskog materijala, nabavku sitnog inventara, kancelarijskog materijala, nabavku materijala za čišćenje .

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva

Rashodi po ovom osnovu ostvareni su u iznosu od 1.006 KM, što je 40 % planiranih sredstava za 2023.godinu.

613600 - Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 14.102 KM što je u odnosu na utrošak u iznosu od 13.898 KM iznosi 99% izvršenja planiranih rashoda na ovoj poziciji.

Realizacija utroška se odnosi na unajmljivanje imovine-atomskog skloništa na području općine Stari grad za smještaj arhivske građe, unajmljivanje prostora u općini Centar i unajmljivanje sala za održavanje jubileja i izložbi

613700 - Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 24.626 KM, što je 69 % planiranih troškova.

Utrošak sredstava se uglavnom odnosi na tekuće održavanje zgrada (Alipašina 19, Čadordžina 90, Ferhadija 13) i opreme koja je poprilično dotrajala, te zahtijeva stalno održavanje.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa

Ovi izdaci ostvareni su u izvještajnom periodu u iznosu od 4.452 KM, što je 99 % od planiranih rashoda u 2023.godini.

Ovi troškovi obuhvataju izdatke za osiguranje imovine i osiguranje uposlenika od nezgode.

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge

U izvještajnom periodu ostvareni su izdaci u ukupnom iznosu od 55.556 KM, što je 99 % planiranih rashoda za 2023.godinu.

Po subanalitikama ostvareni su troškovi kako slijedi:

1	Usluge štampanja	3.171
2	Usluge reprezentacije	1.365
3	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	442
4	Usluge javnog informisanja	4.911
5	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	6.739
6	Troškovi spora	35
7	Usluge primarne zdravstvene zaštite	1.560
8	Izdaci za administrativne takse	140
9	Usluge medija	
10	Izdaci za rad Komisija	2.660
11	Ostale stručne usluge	1.145
12	Ostali izdaci od druge samostalne djelatnosti	24.050
13	Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitka od druge sam.djelatnost i pov.samost.rad	1.146
14	Doprinos za PIO	1.719
15	Porez na dohodak od druge sam.djelatnost i pov.samost.rad	2.750
16	Ostale nespomenute usluge	1.258
17	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	
18	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.465
19	Posebna naknada za poticanje i rehabilitaciju osoba sa invalidetom	
	Ukupno	55.556

Obrazloženje

Utrošak sredstava na pozicijama prikazanih u gornjoj tabeli se mahom odnose na naknade za predsjednika i članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, naknade po osnovu Ugovora o djelu kao i pripadajućih poreza i doprinosa.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u 2023.godini za štampu materijala i publikacija, kao i za knjigovodstvene usluge..

4. DBK004 - Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda
Izvršenje ovih troškova iznosilo je 2.465 KM, što je 100% planiranih izdataka za 2023.godinu.

TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI RASHODI-konto 61400

614000 - TEKUĆI TRANSFERI

614000 - Tekući transferi

Na poziciji Tekući transferi ukupno odobrena sredstva u 2023.godini iznose.100 KM , a realizacija po osnovu tekućih transfera je iznosila 1085 KM koje su kroz bruto bilans okarakterisane kao izvršenje sudskih presuda.

NABAVKA OPREME – konto 8213

Za nabavku opreme u 2023 godini smo imali realizaciju u iznosu od 12.741 KM što čini 97% planiranih sredstava i to kako slijedi:

1	Namještaj	6.902 KM
2	Kompjuterska oprema	5.839 KM

Za nabvku opreme u periodu izvještavanja smo utrošili iznos od 12.741 KM, najvećim djelom kako bi dotrajalu i neupotrebljivu opremu zamjenili novim sredstvima.

VI ANALIZA POTRAŽIVANJA, OBAVEZA I STALNIH SREDSTAVA

AKTIVA

A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Novčana sredstva

Na ovoj bilansnoj poziciji nije iskazano stanje. U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna-budžeta u Federaciji BiH, budžetski korisnici koji svoje poslovanje obavljaju preko Jedinstvenog računa trezora ne popunjavaju dio Bilansa stanja koji se odnosi na novčana sredstva.

U skladu sa Uputstvom o blagajničkom poslovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/03) nam je odobren blagajnički maksimum u iznosu od 600 KM mjesečno. Preko blagajne su plaćani sitni računi blagajna je razdužena u glavnoj blagajni trezora dana 24.12.2023.godine, tako da je stanje novca u blagajni na dan 31.12.2023.godine 0 (nula).

Kratkoročna potraživanja

U aktivi bilansa stanja nisu iskazana kratkoročna potraživanja..

B. Stalna sredstva

U aktivi bilansa stanja na dan 31.12.2023.godine iskazana su stalna sredstva kako slijedi:

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi				
011200	Građevinski objekti	174.698			174.698
011300	Oprema	1.142.766	12.741	2.563	1.152.944
011400	Ostala stalna sredstva				
011500	Stalna sredstva u obliku prava				
011600	Sredstva u pripremi				
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi				
	UKUPNO	1.317.464	12.741	2.563	1.327.642

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Saldo 31.12.
011910	Zemljišta				
011920/30	Građevinski objekti				
011940	Oprema	1.099.844	33.409	2.366	1.130.887
011950	Ostala stalna sredstva				
011980	Prava itd.				
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi				
	UKUPNO	1.099.844	33.409	2.366	1.130.887

PASIVA

A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja

U pasivi bilansa stanja na dan 31.12.2023.godine iskazane su sljedeće pozicije:

a) kratkoročne tekuće obaveze

Na poziciji 310000 Kratkoročne tekuće obaveze iskazan je iznos od 53.776 KM, a odnosi se na

- obaveze prema dobavljačima	iznos	41.721 KM
- obaveze prema fizičkim licima	iznos	9.950 KM
- ostale kratkoročne obaveze	iznos	2.105 KM

Obaveze prema dobavljačima pravnim licima odnose se na fakture iz mjeseca decembra 2023.godine koje su izmirene u januaru 2024.godine iz Budžeta za 2023.godinu.

Obaveze prema fizičkim licima i ostale kratkoročne obaveze odnose se na obaveze iz mjeseca decembra 2023.godine koje su izmirene u januaru 2024.godine iz Budžeta za 2023.godinu.

Na poziciji 340000 Obaveze prema zaposlenim iskazan je iznos od 77.979 KM

Obaveze prema zaposlenim odnose se na obračunate, a neisplaćene plaće i naknade plaća, doprinose poslodavca, naknade troškova zaposlenih i ostalih obaveza po osnovu rada za decembar 2023.godine. Plaće i naknade za decembar 2023. isplaćene su u januaru 2024.godine, na teret Budžeta za 2023.godinu.

B. Izvori sredstava

U pasivi bilansa stanja na dan 31.12.2023.godine smo iskazali izvore stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 196.755 KM, što odgovara stanju iskazanom na poziciji - Stalna sredstva.

VII POPIS SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta-proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14) utvrđeno je da budžetski korisnici najmanje jednom godišnje usklađuju stanje sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom). Popisom se utvrđuje stvarno stanje stvari, materijalnih i sličnih prava, potraživanja i obaveza budžetskih korisnika na dan 31.decembra tekuće godine.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2023. popisna komisija je sačinila Izvještaj o popisu stalnih sredstava i inventara.

Popisom su utvrđene inventurne razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje te je izvršen otpis sredstava za koje je inventurna komisija utvrdila da su dotrajala i neispravna. Popis i Izvještaji su sačinjeni u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija Komisija za popis je dostavila, u zahtijevanim rokovima, Centralnoj popisnoj Komisiji popise stalnih sredstava, sitnog inventara, zaliha materijala, potraživanja i

obaveza, novčanih sredstava i vrijednosnih papira kao i prijedlog rashodovanja stalnih sredstava i inventara.

Centralna popisna Komisija objedinjava pojedinačne izvještaje budžetskih korisnika i iste dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na usvajanje.

ZAKLJUČAK

Finansijsko poslovanje Javne ustanove Historijski arhiv u periodu 01.01.2023.-31.12.2023.godine obavljalo se u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. i vršilo se putem Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Manje izvršenje rashoda u odnosu na plan 2023.godine proizilazi iz provođenja mjera štednje, kao i nemogućnosti provođenja pojedinih postupaka javne nabavke.

Događaja koji su nastali nakon sastavljanja bilansa, a u utiču na stanje imovine i rezultat poslovanja za 2023.godinu nije bilo.

M.P.



Ismeta Džigal-Berkovac
Odgovorno lice

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC A

STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2023 godine

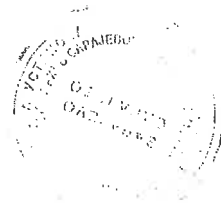
Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagodavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	0					0	
011200	Gravevinski objekti	174698					174698	
011300	Oprema	1142766	12741	2563			1152944	
011400	Ostala stalna sredstva						0	
011500	Stalna sredstva u obliku prava						0	
011600	Sredstva u pripremi						0	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi						0	
	UKUPNO	1317464	12741	2563	0	0	1327642	

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagodavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta						0	
011920/30	Gravevinski objekti						0	
011940	Oprema	1099844	33409	2366			1130887	
011950	Ostala stalna sredstva						0	
011980	Prava itd.						0	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi						0	
	UKUPNO	1099844	33409	2366	0	0	1130887	

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanja konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilansu stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagodavanja" se iskazuju preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanje iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.



OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC B

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2023 godine

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjene	Saldo 31.12.	Napomena
UKUPNO					

Objašnjenje izmjena

.....

.....

.....

.....

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obvezuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta 020000, 030000, 090000 i drugih, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne, treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije)

S obzirom na to da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu ne bi trebali imati konta iz grupe 02, 03 i 09, oni ne trebaju popunjavati ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac, biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.



OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/ 2023 godine

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu rezultirati budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanje ili date garancije.

	Objašnjenja	Iznos
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)		
h)		
i)		

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva u zakupu	Naredna godina	Godina 2	Godina 3	Godina 4	Godina 5	Nakon 5. godine
Finansijski zakup						
Operativni zakup						

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac se odnosi na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u Bilansu stanja (vanbilansne evidencije - klasa 9). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, npr. za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela.



Na osnovu Odluke o metodologiji izrade i donošenje programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23), a u skladu sa tačkom XIII, stav 2), podtačkom g) sačinjen je slijedeći

**IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA
U JAVNOJ USTANOVI HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
za 2023. godinu**

R.br.	Radno mjesto	Kategorija poslova	Broj izvršilac	Iznos neto plaće	Iznos naknade ta topli obrok	Iznos naknade za prevoz	Iznos naknade za regres
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Rukovodno osoblje	Direktor	1	26.627,73	2.745,66	583,00	611,00
2	Rukovodno osoblje	Rukovodioci odsjeka	4	89.446,67	10.503,18	2.332,00	2.444,00
3	Stručno osoblje	Viši arhivist	3	58.526,29	8.131,18	1.749,00	1.833,00
4	Stručno osoblje	Arhivist	7	127.425,93	18.193,87	4.028,00	4.277,00
5	Stručno osoblje	Mlađi arhivist	1	18.922,19	2.349,49	583,00	611,00
6	Stručno osoblje	Arhivski tehničar	8	123.453,59	18.663,76	4.134,00	4.888,00
7	Tehničko osoblje	Domaćin zgrade	1	14.960,23	2.834,10	583,00	611,00
8	Tehničko osoblje	Spremačica	1	12.602,18	2.632,44	583,00	611,00
		<i>Ukupno</i>		471.964,81	66.053,68	14.575,00	15.886,00



DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkovac

Na osnovu Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23) sačinjen je slijedeći

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U 2023.GODINI

Javne nabavke su vršene na osnovu Plana nabavki JU Historijski arhiv Sarajevo, na koji je data saglasnost Upravnog odbora, Odluka, broj: 02-885-4/23 od 07.04.2023. godine i Odluke o davanju saglasnosti na izmjene Plana javnih nabavki u 2023.godini, broj: 02-1076-2/23 od 18.04.2023.godine U skladu sa Planom nabavki za 2023. godinu, Komisija za javne nabavke je obavila proceduru za nabavku roba, radova i usluga odabrani su ponuđači i potpisani ugovori o javnim nabavkama postupkom direktnog sporazuma čija vrijednost ne prelazi iznos od 6.000,00 KM.

Zaključeni su i realizovani slijedeći ugovori:

R.b	PREDMET NABAVKE	VRIJEDNOST UGOVORA sa PDV-om	ODABRANI PONUĐAČ	VRSTA POSTUPKA
1.	Nabavka arhivskih kutija	3.356,15 KM	KABAS d.o.o. Sarajevo	Direktni sporazum
2.	Nabavka kancelarijskog namještaja	6.902,42 KM	R&S d.o.o. Vogošća	Direktni sporazum
3.	Nabavka goriva i maziva	360,66 KM	HIFA PETROL d.o.o. Sarajevo	Direktni sporazum
4.	Nabavka kancelarijskog materijala	1.686,66 KM	R&S d.o.o. Vogošća	Direktni sporazum
5.	Potrošni materijal	4.133,07 KM	R&S d.o.o. Vogošća	Direktni sporazum
6.	Knjigovodstvene i računovodstvene usluge	6.879,60 KM	AŽURNOST d.o.o. Sarajevo	Direktni sporazum
7.	Elektronska zaštita objekata	2.808,00 KM	DSC d.o.o. Sarajevo	Direktni sporazum
8.	Održavanje vatrogasne opreme i hidrantske mreže	2.808,00 KM	DSC d.o.o. Sarajevo	Direktni sporazum
9.	Osiguranje imovine i lica	3.637,52 KM	ADRIATIC d.o.o. Sarajevo	Direktni sporazum
10.	Održavanje birotehničke opreme	2.129,40 KM	COPIA d.o.o. Sarajevo	Direktni sporazum
11.	Održavanje računara i računarske opreme	3.510,00 KM	BITS COMPUTERS d.o.o. Sarajevo	Direktni sporazum
12.	Usluge održavanja klima komora i drugih klima uređaja	4.925,70 KM	TI-TERMOENERGETSKI INŽINJERING D.O.O. Sarajevo	Direktni sporazum

13.	Vršenje štamparskih usluga i usluga uvezivanja i korićenja	959,40 KM	ŠTAMPARIJA FOJNICA D.D. Fojnica	Direktni sporazum
14.	Vršenje štamparskih usluga i usluga uvezivanja i korićenja	2.211,30 KM	ŠTAMPARIJA FOJNICA D.D. Fojnica	Direktni sporazum
15.	Nabavka računara	5.839,00 KM	BITS COMPUTERS d.o.o. Sarajevo	Direktni sporazum
16.	Vršenje usluga dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije	456,30 KM	DERATIZER d.o.o. Sarajevo	Direktni sporazum
17.	Usluge ugradnje zaštitne folije	6.887,55 KM	LLUMAR Bosna i Hercegovina CAC d.o.o	Direktni sporazum
18.	Nabavka materijala za računare/toneri	2.348,19 KM	COPIA d.o.o. Sarajevo	Direktni sporazum
19.	Usluge kateringa	1.326,00 KM	OSMO D.O.O. Sarajevo	Direktni sporazum
20.	Vršenje usluga zdravstvenog sistematskog pregleda	1.560,00 KM	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RADNIKA U SAOBRAČAJU SARAJEVO	Direktni sporazum
21.	Vršenje molersko-farbarskih usluga	4.038,17 KM	SAR o.d. Sarajevo	Direktni sporazum

U prijedlogu Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Historijski arhiv Sarajevo za 2023. godinu također je obrazložen izvještaj o javnim nabavkama u dijelu koji se odnosi na javne nabavke.

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o Bazi podataka o javnim nabavkama („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/16) ustanovljena je obaveza vođenja Baze podataka o javnim nabavkama u organima uprave i službama, za javne institucije na nivou Kantona Sarajevo, koje se finansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo. U vezi s Odlukom Historijski arhiv Sarajevo je ažurno unosio sve podatke o javnim nabavkama u 2023. godini, kao što je Plan nabavki, fakture, ugovori, kao i svi izvještaji i realizacije koje se odnose na javne nabavke.



DIREKTOR,

Ismeta Džigal-Berkovac

UGOVOR

o nabavci arhivskih kutija-registratora

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: kupac)

i

KABAS d.o.o. Sarajevo, Šeherehajina čikma br. 3. kojeg zastupa Hatidža Tokić, direktor (u daljem tekstu: prodavac)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, način isporuke ugovorene robe, način plaćanja, važnost Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka i sukcesivna isporuka arhivskih kutija-registratora do kraja 2023. godine kako je i navedeno u specifikaciji ponude sa ukupnom cijenom od 2.868,50 KM bez PDV-a, odnosno 3.356,15 KM sa PDV-om s tim da ukupna vrijednost nabavke ne prelazi iznos od 4.000,00 KM

III CIJENE, USLOVI ISPORUKE I DRUGI USLOVI

Član 3.

Cijena, kvalitet, rok isporuke i plaćanje za arhivske kutije-registratore koja je navedena u ponudi je nepromjenjiva.

Član 4.

Prodavac garantuje za kvalitet i kvantitet isporučene robe, a kvalitativni i kvantitativni prijem se vrši na mjestu preuzimanja robe. U slučaju naknadno otkrivenih nedostataka prodavac će iste priznati u roku od tri dana uz potpisan zapisnik o prijemu robe.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će po prijemu narudžbenice sa naznačenim količinama odmah izvršiti isporuku arhivskih kutija-registratora u sjedište naručioca- kupca.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 6.

Prodavac će po isporučenoj robi naručiocu ispostaviti fakturu na osnovu narudžbenica (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 7.

Nakon prijema robe kupac će izvršiti isplatu ugovorene cijene u roku od 30 dana na transakcijski račun prodavca broj , 3389002207246456 koji je otvoren kod UniCredit Banke d.d. Sarajevo.

V PERIOD ISPORUKE, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se isporuka arhivskih kutija-registratora vrši sukcesivno, a prema potrebama naručioca u ugovornom periodu od dana zaključivanja Ugovora kako je navedeno u članu 2. ovog Ugovora.

Član 9.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovorom. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 12.

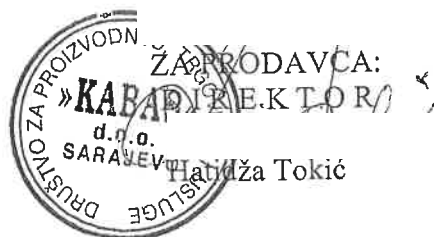
Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva pripadaju ugovornim stranama.

ZA KUPCA:
DIREKTOR

Ismeta Dizgal-Berkova



Broj: 02-2402-12/23
Sarajevo, 01.11.2023. godine



ŽALBOVODAVCA:
DIREKTOR
Hatidža Tokić
Broj: 11-139/2023
Sarajevo, 7.11.2023.

UGOVOR

o nabavci kancelarijskog namještaja

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: kupac)

i

R&S ul. Igmanska bb, Vogošća, kojeg zastupa Damir Pahor, direktor (u daljem tekstu: prodavac)

Član 1.

Predmet Ugovora je kupoprodaja kancelarijskog namještaja za koju je proveden postupak direktnog sporazuma.

Prodavac je dostavio ponudu, dana 01.11.2023. godine koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu čega je prodavac izabran da izvrši nabavku robe koja je predmet ovog ugovora.

Ponuda prodavca je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Ugovorena cijena iz člana 1. ovog ugovora je 5.899,50 KM bez PDV-a, a sa uračunatim PDV-om 6.902,42 KM

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je prodavac izvršio svoju obavezu kada preda kupcu robu koja je predmet ovog ugovora u skladu sa članom 2. ovog ugovora.

Član 4.

Nakon prijema robe kupac će izvršiti isplatu ugovorene cijene u roku od 30 dana na transakcijski račun prodavca broj Raiffeisen bank 161 000 0044120 073.

Član 5.

Prodavac će robu isporučiti u sjedištu kupca u roku od 45 dana od zaključenja ovog ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se prijem robe izvrši zapisnički putem Komisije koju sačinjavaju predstavnici svake ugovorne strane.

Član 6.

Zapisnik iz člana 5. ovog ugovora je osnov za plaćanje ugovorene cijene.

Član 7.

Ukoliko se nakon prijema robe od strane kupca pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe, odnosno ima skriveni nedostatak, kupac je dužan o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti prodavca.

Ako kupac ne obavijesti prodavca o skrivenom nedostatku u roku od 30 dana od dana kada je uočio nedostatak nema pravo na reklamaciju.

Član 8.

Ukoliko se od strane zajedničke Komisije utvrdi da roba koju je prodavac isporučio ima nedostatke u kvalitetu ili očigledne greške, ugovorne strane su saglasne da ih prodavac otkloni u roku od 30 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a ako to ne učini u ugovornom roku, prodavac je dužan robu koja se reklamira zamjeniti novom robom koja ima jednake ili iste karakteristike.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da osigura servisiranje robe koja je predmet ovog ugovora u garantnom roku.

Član 10.

Za sve odnose i institute koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, a proisteknu prilikom njegove primjene, korišće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako se ne dogovore ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

PRODAVAC
DIREKTOR

Damir Pahor



Broj: 058/2023
Sarajevo, 15.11.2023.

KUPAC
DIREKTOR

Iskreta Džigal-Berkovac



Broj: 02-2536-12/23
Sarajevo, 13.11.2023. godine

UGOVOR

o snadbijevanju i isporuci goriva i maziva

zaključen između:

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, ul. Alipašina br. 19, Sarajevo, ID 4200236860004, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: kupac)

i
HIFA-PETROL, d.o.o. Sarajevo, ulica Hotonj bb, Sarajevo, Vogošća, koga zastupa Muhamed Vrabac, punomoćnik (u daljem tekstu: prodavac)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, način vršenja usluga, plaćanje, važnost Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je snadbijevanje i isporuka goriva i maziva putem benzinskih stanica HIFA-PETROL d.o.o . Sarajevo.

Jedinična cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 6,86 KM bez PDV-a, odnosno 8,03 KM sa PDV-om, s tim da ukupna vrijednost ove nabavke na godišnjem nivou ne prelazi iznos od 2.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

- Dizel gorivo EN 590
- Bezolovni motorni benzin BMB-95
- Bezolovni motorni benzin BMB-98

III PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će po nalogu kupca vršiti snadbijevanje i isporuku goriva i maziva navedenih u članu 2. ovog Ugovora pod uslovima utvrđenim ovim Ugovorom i važećim standardima odnosno zakonima.

Član 4.

Prodavac se obavezuje isporučiti sve vrste goriva putem svojih benzinskih stanica pod uslovima iz ovog Ugovora i specifikacije iz tenderske dokumentacije.

Isporuka roba vršit će se na benzinskim stanicama prodavca u Sarajevu, za potrebe kupca na području grada, a za šire područje u Bosni i Hercegovini prema stvarnim potrebama na zatečenoj benzinskoj pumpi prodavca.

Evidentiranje utočenih količina i vrsta goriva na benzinskoj stanici se očituje potpisom ovlaštene osobe na specifikaciji preuzetih roba.

Prodavac je dužan na zahtjev kupca ovjeriti količinu utočenog goriva na putnom nalogu i izdati slip-otpremicu sa naznakom vrste i količine goriva.

Član 5.

Kupac je obavezan dostaviti prodavcu registarske brojeve vozila u koja će točiti gorivo.

Identifikacija ovlaštenih lica vrši se putem predočenja HIFA-PETROL d.o.o . Sarajevo kreditne kartice i PIN-a koja je sastavni dio kod plaćanja usluge na BS. Kupac je obavezan prijaviti prodavcu svaku promjenu koja se odnosi na vozila u koja se toči gorivo.

Kupac, odnosno ovlašteni zastupnik i vlasnik HIFA-PETROL d.o.o . Sarajevo kreditne kartice i pripadajućeg PIN-a, obavlja kvantitativni i kvalitativni prijem robe na mjestu isporuke, u protivnom gubi pravo na naknadnu reklamaciju.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 6.

Za isporuku robe iz člana 2. ovog Ugovora sačinjen je cjenovnik koji je sastavni dio Ugovora. Jedinične cijene iz ponude su promjenjive zavisno o kretanju cijena na domaćem i svjetskom tržištu. Cijene roba važe na dan isporuke.

Član 7.

Prodavac je dužan ispostaviti račun kupcu svakih petnaest dana na osnovu pregleda specifikacije količine i vrste preuzetog goriva.

Kupac se obavezuje da isplatu za isporučenu, odnosno preuzetu količinu robe po ispostavljenoj fakturi izvrši u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja fakture.

Fakturisanje će se vršiti po maloprodajnim cijenama odobrenim od strane Federalnog ministarstva trgovine (OPC obrasca) sa b/p HIFA-PETROL d.o.o . Sarajevo

Član 8.

Kupac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u korist prodavca nakon svake ispostavljene fakture putem Unicredit Banke d.d. Sarajevo, broj 3385502203296597.

V VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će se snadbijevanje goriva vršiti do kraja 2023. godine odnosno do izbora ponuđača za 2024.godinu.

Član 10.

Prodavac ima pravo kupcu ograničiti ili obustaviti daljnju isporuku robe u slučaju neurednog plaćanja.

Ugovorna strana koja zbog djelovanja više sile bude spriječena u izvršenju ugovorene isporuke ili preuzimanja robe ili plaćanja ugovorenog iznosa, dužna je drugu ugovornu stranu obavijestiti u roku od 24 sata.

Ugovorne strane će se sporazumjeti da li će utvrditi novi rok za isporuku, odnosno primanje ili plaćanje robe.

Pod višom silom podrazumijevaju se događaji koji se ne mogu predvidjeti subjektivnom voljom ugovorne strane.

Član 11.

Ugovor se smatra zaključenim na dan kada su ga potpisali ovlašteni zastupnici ugovornih strana, a ako ga ovlašteni zastupnici nisu potpisali na isti dan, Ugovor se smatra zaključenim na dan drugog potpisa po vremenskom redosljedu i važi godinu dana od dana potpisivanja. Promjene uslova ovog Ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi, odnosno aneksom na predmetni Ugovor.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Eventualni sporovi rješavat će se međusobnim dogovorom ugovornih strana. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 /četiri/ istovjetna primjerka, od kojih prodavac zadržava 2 /dva/ primjerka, a kupac 2 /dva/ primjerka.

ZA KUPCA
DIREKTOR



Ismeta Džigal-Berkovac

Broj: 02-1742-10/23
Sarajevo, 02.08.2023.godine

ZA PRODAVCA
DIREKTOR



Muhamed Vrabac

Broj: 2805/23
Sarajevo, 04.08.2023.

UGOVOR

o nabavci kancelarijskog materijala

zaključen između:

JAVNE USTANOVE HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, ul. Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal Berkovac, direktor (u daljem tekstu: kupac)

i

R&S d.o.o. Sarajevo, ul. Igmanska bb, Sarajevo, kojeg zastupa Damir Pahor, izvršni direktor (u daljem tekstu: prodavac)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, način isporuke ugovorenih roba, način plaćanja, važnost Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka i sukcesivna isporuka kancelarijskog materijala navedenog u ponudi.

Ukupna cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 1.441,58 KM bez PDV-a, odnosno 1.686,66 KM sa PDV-om

III CIJENE, USLOVI ISPORUKE I DRUGI USLOVI

Član 3.

Cijena, kvalitet, rok isporuke i plaćanje za isporučeni kancelarijski materijal koja je navedena u ponudi je nepromjenjiva, kako je navedeno u izjavi prodavca.

Član 4.

Prodavac garantuje za kvalitet i kvantitet isporučene robe, a kvalitativni i kvantitativni prijem se vrši na mjestu preuzimanja robe. U slučaju naknadno otkrivenih nedostataka prodavac će iste priznati u roku od tri dana uz potpisan zapisnik o prijemu robe.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će po prijemu narudžbenice sa naznačenim količinama odmah izvršiti isporuku kancelarijskog materijala u sjedište naručioca- kupca.

Član 6.

Naručilac je dužan da obavijesti prodavca za sve eventualne promjene koje bi bitno utjecale na elemente Ugovora u smislu statusnih promjena, lica ovlaštenih za zastupanje, promjena sjedišta.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 7.

Prodavac će po isporučenoj robi naručiocu ispostaviti fakturu na osnovu narudžbenica (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 8.

Naručilac će izvršiti uplatu po ispostavljenj fakturi na račun prodavca u roku od 60 dana, putem jedne od slijedećih banaka: Raiffeisen bank 161 000 0044120 073.

V PERIOD ISPORUKE, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se isporuka kancelarijskog materijala vrši sukcesivno, a prema potrebama naručioca u ugovornom periodu od dana zaključivanja Ugovora kako je navedeno u članu 2. ovog ugovora.

Član 10.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovorom. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 12.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva pripadaju ugovornim stranama.

ZA KUPCA:
DIREKTOR

Ismeta Džiga Berko vać



ZA PRODAVCA:
IZVRŠNI DIREKTOR

Damir Pahić



Broj: 02-2400-12/23
Sarajevo, 30.10.2023. godine

Broj: 0909/2023.
Sarajevo, 03.11.2023.

UGOVOR

o nabavci potrošnog materijala

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: kupac)

i

R&S d.o.o. Sarajevo, ul. Igmanska bb, kojeg zastupa Selmanagić Kemal, direktor (u daljem tekstu: prodavac)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, način isporuke ugovorenih roba, način plaćanja, važnost Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka i sukcesivna isporuka potrošnog materijala navedenog u specifikaciji ponude putem direktnog sporazuma.

Ukupna vrijednost ponude iznos 3.532,54 KM bez uračunatog PDV-a, odnosno 4.133,07 KM sa uračunatim PDV-om.

III CIJENE, USLOVI ISPORUKE I DRUGI USLOVI

Član 3.

Cijena, kvalitet, rok isporuke i plaćanje za isporučeni potrošni materijal koja je navedena u ponudi je nepromjenjiva, kako je navedeno u izjavi prodavca.

Član 4.

Prodavac garantuje za kvalitet i kvantitet isporučene robe, a kvalitativni i kvantitativni prijem se vrši na mjestu preuzimanja robe. U slučaju naknadno otkrivenih nedostataka prodavac će iste priznati u roku od tri dana uz potpisan zapisnik o prijemu robe.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će po prijemu narudžbenice sa naznačenim količinama odmah izvršiti isporuku potrošnog materijala u sjedište naručioca- kupca.

Član 6.

Naručilac je dužan da obavjesti prodavca za sve eventualne promjene koje bi bitno utjecale na elemente Ugovora u smislu statusnih promjena, lica ovlaštenih za zastupanje, promjena sjedišta.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 7.

Prodavac će po isporučenoj robi naručiocu ispostaviti fakturu na osnovu narudžbenica (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 8.

Nakon prijema robe kupac će izvršiti isplatu ugovorene cijene u roku od 30 dana na transakcijski račun prodavca broj 3389002208510172 koji je otvoren kod Unicredit bank u Sarajevu.

V PERIOD ISPORUKE, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se isporuka potrošnog materijala vrši sukcesivno do kraja 2023. godine.

Član 10.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovorom. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 12.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva pripadaju ugovornim stranama.

ZA KUPCA
DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkova

Broj: 02-1744-10/23
Sarajevo, 02.08.2023. godine



ZA PRODAVCA
DIREKTOR

Selmanagić Kemal



Broj: 644/2023.
Sarajevo, 8.8.2023.

UGOVOR

o vršenju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga

zaključen između

JAVNE USTANOVE HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljnjem tekstu: korisnik usluga)

i

„**AŽURNOST**“ Društvo za finansijsko-knjigovodstvene usluge i marketing d.o.o. Sarajevo, Hiseta br. 5/2., kojeg zastupa Mirela Čamdžić, direktor (u daljnjem tekstu: davalac usluga)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, vršenje usluga, način plaćanja, važnost ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je vršenje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma.

Ukupna cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 5.880,00 KM bez PDV-a, odnosno sa 6.879,60 KM PDV-om

III CIJENE, USLOVI VRŠENJA USLUGA I DRUGI USLOVI

Član 3.

Cijena, kvalitet, uslovi vršenja usluga i plaćanje za obavljene usluge navedene u ponudi sastavni su dio ovog ugovora.

Član 4.

Davalac usluga će za korisnika obavljati slijedeće usluge:

- vođenje glavne knjige i dnevnika po kontnom planu za javne ustanove iz oblasti nauke, kulture i sporta te usaglašavanje stanja sa glavnom knjigom trezora Kantona Sarajevo,
- knjiženje sintetike i analitike svih bilansnih pozicija,
- evidencija stalnih i obrtnih sredstava ,
- amortizacija i revalorizacija,
- izrada godišnjih i periodičnih obračuna,
- davanje izvoda iz poslovnih knjiga po svim pozicijama ,
- davanje i izrada finansijskih izvještaja sintetike,
- davanje stručnih informacija,
- obračun plaća i ostalih naknada zaposlenicima
- izrada blagajne

Član 5.

Cijena usluga utvrđuje se na osnovu kalkulativnih elemenata po bruto principu za cjelokupne poslove opisane u članu 4. ovog Ugovora.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da po izvršenoj usluzi ispostavi fakturu korisniku usluga na osnovu narudžbenice (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje da će izvršiti uplatu po ispostavljenoj fakturi na račun davaoca usluga u roku od 60 dana, putem jedne od slijedećih banaka:

UniCredit banka: 3389002207717488

V PERIOD VRŠENJA USLUGA, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da se usluge koje su predmet ovog ugovora vrše do kraja 2023. godine odnosno do izbora ponuđača za 2024. godinu.

Član 9.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Eventualni sporovi rješavat će se međusobnim dogovorom ugovornih strana. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Svi elementi ovog ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva pripadaju potpisanim stranama.

KORISNIK USLUGA:
DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berković

Broj: 02-1202-12/23
Sarajevo, 31.05.2023.godine



DAVALAC USLUGA:
DIREKTOR

Širela Čamdžić



Broj: V-57/23
Sarajevo, 1.6/23 g.

Saglasnost Upravnog odbora,
Odluka, broj 02-1400-3/23 od 30.05.2023. godine

UGOVOR

o pružanju usluga elektronske zaštite objekata

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga)

i

“DSC” d.o.o. Agencija za zaštitu ljudi i imovine, Sarajevo, ulica Ante Fijamenga 14b, kojeg zastupa Branka Baltić, direktorica (u daljem tekstu: davalac usluga)

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, način vršenja usluga, način plaćanja, važnost ugovora.

II – PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je obavljanje poslova servisnog održavanja i zaštite objekata korisnika usluga putem protivprovalnog sistema elektronske zaštite objekata u svrhu sprečavanja provala, krađe i preduzimanja odgovarajućih radnji, ukoliko nastupe iste, a koje su ujedno i navedene u ponudi u postupku direktnog sporazuma.

Jedinična cijena ponude iznosi 300,00 KM bez PDV-a, odnosno 351,00 KM sa obračunatim PDV-om, čija vrijednost na godišnjem nivou ne prelazi iznos od 5.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

III – PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 3.

Ovim Ugovorom davalac usluga se obavezuje da vrši nadzor i praćenje rada protivprovalnog sistema na objektima korisnika usluga u ul. Alipašina 19. ul. Čadordžina 90 i ul. Ferhadija 13, prati stanje na sistemu, registruje svaku dojavljenu promjenu, po potrebi izađe na objekat i otkloni greške u radu protivprovalnog sistema, a u slučaju dojave provale hitno izađe na objekat radi utvrđivanja činjeničnog stanja da li se radi o provali, grešci, odnosno lažnom alarmu.

Član 4.

Pri prijemu dojave o provali interventna ekipa DSC-a će za najkraće moguće vrijeme doći na objekat i istovremeno sa polaskom na objekat obavijestiti policijsku upravu sa zahtjevom za hitnu intervenciju i sprovođenje zakonom propisanog postupka – uviđaja, a objekat obezbijediti do dolaska kontakt osobe korisnika – naručioca.

Davalac usluga će jednom mjesečno podnositi pismeni izvještaj o stanju događaja na protivprovalnom sistemu na objektima korisnika usluga.

Član 5.

Korisnik usluga je obavezan da osoblje korisnika usluga upozna sa podacima neophodnim za obavljanje poslova iz predmeta ovog Ugovora i odredi ovlaštene osobe za komuniciranje u obavljanju ugovorenih poslova, kao i da preda ključ od objekta zapakovan u kovertu koji osoblje davaoca usluga može upotrijebiti isključivo u slučaju intervencije u prisustvu ovlaštenih radnika MUP-a.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da usluge nadzora alarma, sa intervencijom mobilne ekipe u slučaju potrebe, vrši svaki dan u vremenu 00,00 – 24,00 sati.

IV – USLOVI PLAĆANJA

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje izvršiti plaćanje usluga iz Ugovora u iznosu od 351,00 KM mjesečno (u cijenu uračunat PDV), a u slučaju servisnih usluga stvarno utrošeni materijal prema cijenama isporučioaca.

Naknada se isplaćuje nakon izvršenih usluga po ispostavljenjof fakturi od strane korisnika usluga.

Član 8.

Na osnovu Zakona o agencijama za zaštitu ljudi i imovine i odredbama o obavezama servisiranja sistema tehničke zaštite, davatelj usluga će vršiti redovno servisiranje opreme dvaput godišnje i cijena za jedan servis (tri objekta) iznosi 175,50 (u cijenu uračunat PDV).

Pod redovnim servisom se podrazumijeva slijedeće: kontrola funkcionalnosti i čišćenje senzora, kontrola napona baterije, testiranje sistema. Svi dodatni radovi i zamjena opreme naplaćuju se po važećim cijenama.

Član 9.

Na osnovu pismenog naloga nadležnog organa uprave u slučajevima kada je potrebno preduzeti posebne mjere bezbjednosti, DSC ima pravo isključiti tehnička sredstva iz člana 1. ovog Ugovora koje je ugradila (član 34. Pravilnika o vrsti tehničkih naprava, sredstvima i opremi kojima se obavljaju poslovi tehničke zaštite i način njihove ugradnje i projektovanja , Sl.N.FBiH, broj 70/09).

DSC je dužna o isključenju tehničkih sredstava obavijestiti naručioca za koje je ugradila tehnička sredstva.

Član 10.

U slučaju servisnih usluga, korisnik usluga po isteku garantnog roka ugrađene alarmne opreme, plaća stvarno utrošeni materijal prema cijenama isporučioaca uz troškove servisne intervencije u iznosu od 30,00 KM po izlasku.

Član 11.

Davalac usluga će usluge iz predmeta ovog Ugovora fakturisati korisniku usluga posljednjeg radnog dana za protekli mjesec, a korisnik usluga će fakturisane usluge platiti najdalje 60 dana od prijema fakture.

V – VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 12.
Ugovorne strane su se sporazumjele da će se navedene usluge vršiti do kraja 2023.godine odnosno do izbora ponuđača za 2024.godinu.

Član 13.
Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog Ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.
Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati mirnim putem. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem spor će riješiti mjesno nadležni sud.

Član 15.
Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 16.
Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva pripadaju ugovornim stranama.

KORISNIK USLUGA
DIREKTOR

ismeta Džigal-Berkova

Broj: 02-1203-14-/23
Sarajevo, 25.05.2023.godine



DAVALAC USLUGA
DIREKTOR

Branka Baltić
d.o.o.
SARAJEVO



Broj: 142/23
Sarajevo, 01. 06. 2023.

U G O V O R

o vršenju usluga ispitivanje i kontrole protivpožarne opreme i hidrantske mreže

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, ul. Alipašina br. 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac direktor (u daljem tekstu: nalogodavac)

i

“DSC” d.o.o. Agencija za zaštitu ljudi i imovine, Sarajevo, ulica Ante Fijamenga 14b, kojeg zastupa Branka Baltić, direktorica (u daljem tekstu: davalac usluga)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, način vršenja usluga, plaćanje, važnost Ugovora.

II - PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora su usluge ispitivanja i kontrole protivpožarne opreme, vatrodojavnog sistema i hidrantske mreže kao i nabavka nove opreme u objektima nalogodavca.

Ukupna cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 2.400,00 KM bez PDV-a, odnosno 2.808,00 KM sa PDV-om.

III - PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 3.

Nalogoprimac se obavezuje da će po nalogu nalogodavca vršiti usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora pod uslovima utvrđenim ovim Ugovorom i važećim standardima odnosno Zakonima.

Član 4.

Ukoliko iz opravdanih razloga Nalogoprimac ne može da postupi po nalogu i uputstvu nalogodavca, dužan je da bez odlaganja o tome izvjesti nalogodavca, a u protivnom, odgovoran je za pretrpljenu štetu nalogodavcu.

Član 5.

Obaveze nalogoprimca su da za račun nalogodavca vrši sljedeće poslove:

- a) Održavanje i kontrolu i servis protivpožarnih uređaja i hidrantske instalacije,
- b) Pregled i utvrđivanje stanja postojeće opreme,
- c) Održavanje vatrodojavnog sistema.

Član 6.

Redovni pregled vatrogasnih aparata, održavanje vatrodojavnog sistema i hidrantske instalacije vrši se svakih 6 /šest/ mjeseci o čemu je nalogoprimac dužan voditi evidenciju.

Član 7.

Nalogodavac je dužan da nalogoprimcu dostavi spisak svih objekata u kojima će nalogoprimac vršiti ugovorene radnje.

IV - USLOVI PLAĆANJA

Član 8.

Za vršenje poslova iz člana 5. ovog Ugovora sačinjen je cjenovnik koji je sastavni dio Ugovora, a koji pored ostalog sadržava vrstu poslova i cijenu za svaku uslugu, odnosno sredstvo.

Član 9.

Naknada se isplaćuje nakon izvršenih usluga u roku od 60 dana po ispostavljenoj fakturi na osnovu narudžbenice nalogoprimca.

Član 10.

Nalogodavac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u korist nalogoprimca nakon svake ispostavljene fakture putem Sparkasse bank BiH d.d. na transakcijski račun broj: 1990490005958854.

V - VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 11.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će se navedene usluge vršiti do kraja 2023.godine odnosno do izbora ponuđača za 2024.godinu.

Član 12.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog Ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Eventualni sporovi rješavat će se međusobnim dogovorom ugovornih strana. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 4 /četiri/ istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 /dva/ primjerka.

ZA NALOGODAVCA
DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkovac

Broj: 02-1204-14/23
Sarajevo, 25.05.2023.godine



ZA NALOGOPRIMCA
DIREKTOR

Branka Batić

Broj: 143/23
Sarajevo, 01.06.2023.



UGOVOR

o vršenju usluga osiguranja imovine i lica

zaključen između

JAVNE USTANOVE HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa
Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga)

i

ADRIATIC OSIGURANJE Podružnica Sarajevo, Trg međunarodnog prijateljstva 20, Sarajevo
kojeg zastupa Alen Hujčić, direktor Podružnice (u daljem tekstu: davalac usluga)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, vršenje usluga, način plaćanja, važnost Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je vršenje usluga osiguranja imovine i lica u periodu od jedne godine od dana zaključivanja ovog Ugovora navedenih u ponudi dostavljene po pozivu za javne nabavke postupkom direktnog sporazuma u iznosu od 3.637,52 KM. Usluge osiguranja su oslobođene plaćanja PDV-a po članu 25. Zakona o PDV-u. („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17)

III CIJENE, USLOVI VRŠENJA USLUGA I DRUGI USLOVI

Član 3.

Cijena i načina plaćanja usluga je regulisana Sporazumom o uslovima plaćanja premije osiguranja, koji je i sastavni dio ovog Ugovora.

IV VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 4.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se usluge koje su predmet ovog Ugovora vrše u periodu od jedne godine od dana zaključenja Ugovora, ukoliko ne nastupe izmjenjene okolnosti.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane.

Promjene uslova ovog Ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 5.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati mirnim putem. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem, spor će riješiti mjesno nadležni sud.

Član 6.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 7.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) pripadaju ugovornim stranama.

KORISNIK USLUGA:
DIREKTOR

İsmeta Džigal-Berkovac

Broj: 02-1504-13/23

Sarajevo, 11.07.2023. godine



ZA DAVAOCA USLUGA:
DIREKTOR PODRUŽNICE

Alen Hujić

Broj: 23592
Sarajevo, 11.07.2023



U G O V O R

o vršenju usluga održavanja birotehničke opreme

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga)

i

COPIA d.o.o., Sarajevo, ul. Čemerlina do br. 7., Sarajevo, kojeg zastupa Emir Subašić, direktor (u daljem tekstu: davalac usluga)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim ugovorom je regulisan predmet ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, vršenje usluga, način plaćanja, važnost ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora su usluge održavanja birotehničke opreme za koju je proveden postupak direktnog sporazuma, čija vrijednost ne prelazi iznos od 2.000,00 KM.

III CIJENA, USLOVI VRŠENJA USLUGA I DRUGI USLOVI

Član 3.

Davalac usluga je dostavio ponudu koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu čega je prodavac izabran da izvrši nabavku usluga koja je predmet ovog ugovora. Ukupna cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 1.820,00 KM bez PDV-a, odnosno 2.129,40 KM sa PDV-om. Ponuda davaoca usluga je sastavni dio ovog ugovora.

Član 4.

Davalac usluga će za korisnika usluga obavljati usluge navedene u specifikaciji, odnosno obrascu za cijenu ponude – aneks 2.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će poslove održavanja i servisiranja, koji su predmet ponude, obaviti stručno i kvalitetno. Održavanje i servis birotehničke opreme davalac usluga će vršiti na adresi korisnika usluga i po potrebi u servisu.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da po izvršenoj usluzi ispostavi fakturu korisniku usluga na osnovu narudžbenice (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje da će izvršiti uplatu po ispostavljenoj fakturi na račun davaoca usluga u roku od 60 dana, putem jedne od slijedećih banaka:

NLB Tuzlanska banka dd Tuzla broj 1327310010002381

Sparkasse bank dd filijala Sarajevo broj 1990490005045987.

V PERIOD VRŠENJA USLUGA, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se navedene usluge koje su predmet ovog ugovora vrše do kraja 2023. godine.

Član 9.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Eventualni sporovi rješavat će se međusobnim dogovorom ugovornih strana. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od koji svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

KORISNIK USLUGA
DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkovac

Broj: 02-1743-12/23

Sarajevo, 02.08.2023.godine



DAVALAC USLUGA
DIREKTOR

Emir Subašić

Broj: 01-0626/23

Sarajevo, 07.08.2023. godine

UGOVOR

o vršenju usluga održavanja i servisiranja računara i računarske opreme

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga)

i

BITS COMPUTERS d.o.o Olovska 54., Sarajevo, kojeg zastupa Nihad Hajrić, direktor (u daljem tekstu: davalac usluga)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim ugovorom je regulisan predmet ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, vršenje usluga, način plaćanja, važnost i trajanje ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora su usluge održavanja i servisiranja računara i računarske opreme.

Cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 3.000,00 KM bez PDV-a, odnosno 3.510,00 KM sa uračunatim PDV-om.

Održavanje i servisiranje računarske opreme između ostalog podrazumijeva sljedeće:

- održavanje i servisiranje kompjuterske opreme, uključujući hardverske i softverske komponente (operativni sistem).
- održavanje i servisiranje prateće tehničke opreme (printeri)
- upravljanje, održavanje i otklanjanje problema u radu mreže i mrežne opreme, praćenje rada i opterećenja mreže, planiranje razvoja i proširenja lokalne mreže i mrežne opreme.
- instalacija software-a.
- tehnička podrška korisnicima.
- savjetovanje prilikom kupovine nove opreme.

Član 3.

Održavanje i servisiranje opreme obuhvata preglede opreme instalirane na lokacijama u Sarajevu i popravak iste po pozivu korisnika usluga koji se vrše po ukazanoj potrebi (neograničen broj izlazaka na lokaciju).

III PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da obezbijedi raspoloživost servisa održavanje kao i samo servisiranje sa stručnim i educiranim osobljem, u razdoblju od ponedjeljka do petka (08.00-16,00h), sve u cilju održavanja računarske opreme u dobrom radnom stanju ili vraćanja računarske opreme u takvo stanje dok se nalaze pod ugovorom za održavanje.

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da će redovno plaćati usluge servisiranja i održavanja po ispostavljenim fakturama.

IV CIJENA, USLOVI VRŠENJA USLUGA I DRUGI USLOVI

Član 6.

Davalac usluga je dostavio ponudu koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu čega je korisnik usluga izabran da vrši usluge koje su predmet ovog ugovora.

Član 7.

Ponuda davaoca usluga je sastavni dio ovog ugovora.

Član 8.

Otklanjanje kvarova vrši se kod korisnika usluga, a servisiranje hardvera se obavlja u servisu davaoca usluga.

Prijava kvarova vrši se telefonom ili pismenim putem, a davalac usluga je dužan početi s popravkom opreme odmah po prijemu poziva, a najduže 24 sata od prijave kvara.

Član 9.

Tehničke promjene, koje će se odlukom korisnika usluga i davaoca usluga koristiti na opremi obuhvaćenoj ovim ugovorom, vršit će i nadgledati davalac usluga.

Član 10.

Davalac usluga nije u obavezi pridržavati se odredbi ovog ugovora u slučaju:

- popravke računarske opreme, zamjene rezervnih dijelova ili produženog vremena servisiranja usljed promjena jednog modela u drugi ili instalacije dodatka bilo kada i bilo ko drugi da je obavio, a ne tehnička služba davaoca usluga;
- da je bilo ko drugi, a ne tehnička služba davaoca usluga održavao ili popravljao računarsku opremu;
- preseljenje ili razmještanje računarske opreme i snadbjevanje potrebnim materijalom.

U slučaju servisne intervencije izazvane iz razloga navedenih u ovom članu, davalac usluga će izvršiti fakturisanje po trenutno važećem cjenovniku radnog sata, neovisno od cijene definisane ugovorom

V USLOVI PLAĆANJA

Član 11.

Davalac usluga se obavezuje da po izvršenoj usluzi ispostavi fakturu korisniku usluga na osnovu narudžbenice (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 12.

Plaćanje naknade za servisiranje i održavanje vršit će se na osnovu faktura davaoca usluga na njegov račun broj 141 306 532 0202129 kod BBI Bank Sarajevo, u roku od 15 dana od dana izdavanja fakture.

VI PERIOD VRŠENJA USLUGA, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 13.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će se navedene usluge vršiti do kraja 2023.godine odnosno do izbora ponuđača za 2024.godinu.

Član 14.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog Ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

Član 15.

Ukoliko se zbog bitnih promjenjenih okolnosti ili promjene količine opreme obuhvaćene ugovorom žele promijeniti cijene i drugi uslovi servisiranja opreme, davalac usluga će korisniku usluga dostaviti cjenovnik i saopštiti nove uslove.

Ako korisnik usluga ne obavijesti davaoca usluga o prihvatanju ili odbijanju promjena u roku od 20 dana, smatrat će se da je saglasan s promjenama.

Član 16.

Davalac usluga je odgovoran za postupke svog osoblja.

Davalac usluga je dužan, u situacijama kada postoji mogućnost uništenja podataka korisnika usluga usljed servisne intervencije, ukazati korisniku usluga na potrebu prethodnog spašavanja (backup) podataka.

Član 17.

Davalac usluga i njegovo osoblje dužno je pridržavati se važećih propisa koji se odnose na zaštitu dokumenata.

Sve informacije, nalozi i saznanja koja su u vezi sa realizacijom ovog ugovora su povjerljivog karaktera i ne smiju se prenositi drugim pravnim i fizičkim licima.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Eventualni sporovi rješavat će se međusobnim dogovorom ugovornih strana. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 19.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 20.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od koji svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

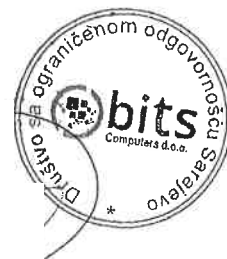
KORISNIK USLUGA
DIREKTOR

Ismata Džigal-Berkovac



DAVALAC USLUGA
DIREKTOR

Nihad Hajrić



Broj: 02-1830-10/23
Sarajevo, 17.08.2023.god

Broj:
Sarajevo,

UGOVOR

o vršenju usluga održavanja klima komora i drugih klima uređaja

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa direktor Ismeta Džigal - Berkovac, direktor (u daljem tekstu: kupac)

i

TI-TERMOENERGETSKI INŽINJERING d.o.o. Sarajevo, Plandište 14, lidža - Sarajevo, kojeg zastupa Hodžić Muris, direktor (u daljem tekstu: prodavac)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, način vršenja usluga, plaćanje, važnost Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora su usluge održavanja klima komora i drugih klima uređaja kako je i navedeno u specifikaciji ponude.

Ukupna cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 4.210,00 KM bez PDV-a, odnosno 4.925,70 KM sa PDV-om.

III PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će po nalogu kupca izvršiti usluge održavanje klima komora i drugih klima uređaja kako je i navedeno u članu 1. ovog Ugovora pod uslovima utvrđenim ovim Ugovorom i važećim standardima odnosno zakonima.

Član 4.

Ukoliko iz opravdanih razloga prodavac ne može da postupi po nalogu i uputstvu kupca, dužan je da bez odlaganja o tome izvjesti kupca, a u protivnom, odgovoran je za pretrpljenu štetu nadlogodavcu.

Član 5.

Obaveze kupca su da po izvršenim uslugama prodavcu isplati ugovoreni novčani iznos koji je naveden u ponudi i u članu 2. ovog ugovora.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 6.

Za vršenje poslova iz člana 2. ovog Ugovora sačinjen je cjenovnik koji je sastavni dio Ugovora, a koji pored ostalog sadržava vrstu poslova i cijenu za svaku uslugu, odnosno sredstvo.

Član 7.

Naknada se isplaćuje nakon izvršenih usluga u roku od 60 dana po ispostavljenoj fakturi na osnovu narudžbenice prodavca.

Član 8.

Kupac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u korist prodavca nakon ispostavljenе fakture putem UniCredit banke na transakcijski račun, broj 3389002206998621.

V - VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se obavljanje usluga koje su predmet ovog Ugovora izvrše do kraja 2023.godine.

Član 10.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovorom. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva pripadaju ugovornim stranama.

ZA KUPCA
DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berković

Broj: 02-1745-10/23
Sarajevo, 02.08.2023.godine



ZA PRODAVCA
DIREKTOR

Muris Hodžić

Broj: 245/23
Sarajevo, 04.08.2023.



U G O V O R

o vršenju štamparskih usluga i usluga uvezivanja i korićenja

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga)

i

ŠTAMPARIJA FOJNICA D.D., ul. Prokoški put bb, Fojnica, kojeg zastupa Senad Šabanović, direktor (u daljem tekstu: davalac usluga)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim ugovorom je regulisan predmet ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, vršenje usluge, način plaćanja, važnost ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora su štamparske usluge i usluge uvezivanja i korićenja za koju je proveden postupak direktnog sporazuma, čija vrijednost ne prelazi iznos od 2.000,00 KM.

III CIJENA, USLOVI VRŠENJA USLUGA I DRUGI USLOVI

Član 3.

Davalac usluga je dostavio ponudu broj 97/23 od 18.04.2023. godine koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu koje je izabran da izvrši nabavku usluga koja su predmet ovog ugovora.

Ugovorna cijena ponude bez PDV-a iznosi 820,00 KM odnosno 959,40 KM sa uračunatim PDV-om.

Ponuda davaoca usluga je sastavni dio ovog ugovora.

Član 4.

Davalac usluga će za korisnika usluga obaviti uslugu navedenu u specifikaciji, odnosno obrascu za cijenu ponude – aneks 2.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će vršenje štamparskih usluga i usluga uvezivanja i korićenja, koja je predmet ponude, obaviti stručno i kvalitetno.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da po izvršenoj usluzi ispostavi fakturu korisniku usluga na osnovu narudžbenice (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje da će izvršiti uplatu po ispostavljenoj fakturi na račun davaoca usluga u roku od 60 dana, putem slijedeće banke:

UNICREDIT BANK 3389002207685284

V PERIOD VRŠENJA USLUGA, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se navedena usluga koja je predmet ovog ugovora izvrši do 28.04.2023. godine.

Član 9.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Eventualni sporovi rješavat će se međusobnim dogovorom ugovornih strana. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od koji svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

KORISNIK USLUGA
DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkovac



DAVALAC USLUGA
DIREKTOR

Senad Šabanović

Broj: 02-1055-14/23
Sarajevo, 27.04.2023.godina

Broj: 33/23-4
Sarajevo, 03.5.2023 god

U G O V O R

o vršenju štamparskih usluga i usluga uvezivanja i korićenja

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga)

i

ŠTAMPARIJA FOJNICA D.D., ul. Prokoški put bb, Fojnica, kojeg zastupa Senad Šabanović, direktor (u daljem tekstu: davalac usluga)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim ugovorom je regulisan predmet ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, vršenje usluge, način plaćanja, važnost ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora su štamparske usluge i usluge uvezivanja i korićenja za koju je proveden postupak direktnog sporazuma, čija vrijednost ne prelazi iznos od 2.000,00 KM.

III CIJENA, USLOVI VRŠENJA USLUGA I DRUGI USLOVI

Član 3.

Davalac usluga je dostavio ponudu broj 320/23 od 20.12.2023. godine koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu koje je izabran da izvrši nabavku usluga koja su predmet ovog ugovora.

Ugovorna cijena ponude bez PDV-a iznosi 1.890,00 KM odnosno 2.211,30 KM sa uračunatim PDV-om.

Ponuda davaoca usluga je sastavni dio ovog ugovora.

Član 4.

Davalac usluga će za korisnika usluga obaviti uslugu navedenu u specifikaciji, odnosno obrascu za cijenu ponude – aneks 2.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će vršenje štamparskih usluga i usluga uvezivanja i korićenja, koja je predmet ponude, obaviti stručno i kvalitetno.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da po izvršenoj usluzi ispostavi fakturu korisniku usluga na osnovu narudžbenice (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje da će izvršiti uplatu po ispostavljenoj fakturi na račun davaoca usluga putem slijedeće banke: UNICREDIT BANK 3389002207685284

V PERIOD VRŠENJA USLUGA, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se navedena usluga koja je predmet ovog ugovora izvrši odmah po zaključivanju ugovora.

Član 9.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Eventualni sporovi rješavat će se međusobnim dogovorom ugovornih strana. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od koji svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

KORISNIK USLUGA
DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkovac



Broj: 02-2944-10/23
Sarajevo, 27.12.2023.godina

DAVALAC USLUGA
DIREKTOR

Senad Šabanović

Broj: 114/196/23
Sarajevo



UGOVOR o nabavci računara

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: kupac)

i
BITS COMPUTERS d.o.o Džemala Bijedića 166A., Sarajevo, kojeg zastupa Nihad Hajrić, direktor (u daljem tekstu: davalac usluga)

Član 1.

Predmet Ugovora je kupoprodaja računara za koju je proveden postupak direktnog sporazuma. Prodavac je dostavio ponudu koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu čega je prodavac izabran da izvrši nabavku robe koja je predmet ovog ugovora. Ponuda prodavca je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Ugovorna cijena iz člana 1. ovog ugovora je 4.990,60 KM bez PDV-a, odnosno 5.839,00 sa PDV-om.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je prodavac izvršio svoju obavezu kada preda kupcu robu koja je predmet ovog ugovora u skladu sa članom 2. ovog ugovora.

Član 4.

Nakon prijema robe kupac će izvršiti isplatu ugovorene cijene u roku od 30 dana na transakcijski račun prodavca broj 1413065320077484 koji je otvoren kod BBI banke u Sarajevu.

Član 5.

Prodavac će robu isporučiti u sjedištu kupca u roku od 5 dana od zaključenja ovog ugovora. Ugovorne strane su saglasne da se prijem robe izvrši zapisnički putem Komisije koju sačinjavaju predstavnici svake ugovorne strane.

Član 6.

Zapisnik iz člana 5. ovog ugovora je osnov za plaćanje ugovorene cijene.

Član 7.

Ukoliko se nakon prijema robe od strane kupca pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe, odnosno ima skriveni nedostatak, kupac je dužan o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti prodavca. Ako kupac ne obavijesti prodavca o skrivenom nedostatku u roku od 30 dana od dana kada je uočio nedostatak nema pravo na reklamaciju.

Član 8.

Ukoliko se od strane zajedničke Komisije utvrdi da roba koju je prodavac isporučio ima nedostatke u kvalitetu ili očigledne greške, ugovorne strane su saglasne da ih prodavac otkloni u roku od 30 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a ako to ne učini u ugovornom roku, prodavac je dužan robu koja se reklamira zamjeniti novom robom koja ima jednake ili iste karakteristike.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da osigura servisiranje robe koja je predmet ovog ugovora u garantnom roku.

Član 10.

Za sve odnose i institute koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, a proisteknu prilikom njegove primjene, koristiće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako se ne dogovore ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

PRODAVAC
DIREKTOR

Nihad Hairić

KUPAC
DIREKTOR

Smeta Džgal-Berkovac



Broj: 037/23
Sarajevo, 20.12.2023

Broj: 02-2864-12/23
Sarajevo, 20.12.2023.god.

UGOVOR

o vršenju usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: kupac)

i

DERATIZER d.o.o. Sarajevo, ul. Čemaluša 6, kojeg zastupa Tunović Jasminka, direktorica (u daljem tekstu: prodavac)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, način vršenja usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, način plaćanja, te važnost Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora su usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije navedenih u specifikaciji ponude putem direktnog sporazuma.

Ukupna cijena ponude iznosi 390,00 KM bez uračunatog PDV-a, odnosno 456,30 KM sa uračunatim PDV-om s tim da ukupna vrijednost nabavke na godišnjem nivou ne prelazi iznos od 1.500,00 KM bez uračunatog PDV-a.

III CIJENE, USLOVI ISPORUKE I DRUGI USLOVI

Član 3.

Cijena, kvalitet, rok isporuke i plaćanje izvršenih usluga navedenih u ponudi su nepromjenjive, kako je navedeno u izvavi Izvršioca.

Član 4.

Izvršilac garantuje da će usluge ugovorene članom 2. ovog ugovora vršiti stručno, kvalitetno, na vrijeme, te obezbijediti potreban materijal, opremu, njihov transport do objekata i obezbijediti stručno osoblje za obavljanje usluga.

Nakon izvršenih usluga, ispostaviti će se faktura sa radnim nalogima o izvršenim uslugama.

Član 5.

Sve eventualne primjedbe na izvršenje usluge iz člana 2. ovog ugovora, Naručilac će Izvršiocu saopćiti odmah, a najkasnije do 10 dana od dana izvršenja usluge.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava ovog člana, Izvršilac se obavezuje da uočene nedostatke otkloni i to u roku od 3 dana od dana primanja saopćenja Naručioca.

Član 6.

Izvršilac je dužan da obavjesti Naručioca za sve eventualne promjene koje bi bitno utjecale na elemente Ugovora u smislu statusnih promjena, lica ovlaštenih za zastupanje, promjena sjedišta.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 7.

Izvršilac će po izvršenoj usluzi Naručiocu ispostaviti fakturu na osnovu narudžbenica (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 8.

Nakon izvršenja usluge Naručilac će izvršiti isplatu ugovorene cijene u roku od 30 dana na transakcijski račun prodavca broj 1610000008130066 koji je otvoren kod Raiffeisen bank dd.

V PERIOD ISPORUKE, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se ugovorene usluge vrše sukcesivno u periodu od jedne godine.

Član 10.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovorom. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 12.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva pripadaju ugovornim stranama.

ZA NARUČIOCA:
DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkova

Broj: 02-1741-14/23
Sarajevo, 02.08.2023.godine



ZA IZVRŠIOCA:
DIREKTOR

Tinović Jasminka

Broj: 169/23
Sarajevo, 09.08.2023.god.



UGOVOR

o nabavci usluge ugradnje zaštitne folije

zaključen između

JAVNE USTANOVE HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga)

i

LLUMAR Bosna i Hercegovina CAC d.o.o., Trg Oteškog bataljona 59, Ilidža, kojeg zastupa Haris Rastoder, direktor (u daljem tekstu: davalac usluga)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim ugovorom je regulisan predmet ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, vršenje usluge, način plaćanja, važnost ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je isporuka i montaža zaštitnih folija i demontaža postojećih žaluzina, a čija vrijednost ne prelazi 6000,00 KM prema specifikaciji koja je navedena u ponudi broj 793 od 22.12.2023. godine koju je dostavio davalac usluga prema pozivu u postupku direktnog sporazuma za 2023. godinu.

III CIJENA, USLOVI VRŠENJA USLUGA I DRUGI USLOVI

Član 3.

Davalac usluga je dostavio ponudu koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu koje je izabran da izvrši nabavku usluga koja su predmet ovog ugovora. Ugovorna cijena ponude bez PDV-a iznosi 5.886,79 KM odnosno 6.887,55 KM sa uračunatim PDV-om.

Ponuda davaoca usluga je sastavni dio ovog ugovora.

Član 4.

Davalac usluga će za korisnika usluga obaviti uslugu navedenu u specifikaciji, odnosno obrascu za cijenu ponude - aneks 2.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će vršenje predmetnih usluga obaviti stručno i kvalitetno.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da na osnovu narudžbenice korisnika usluga ispostavi predračun za plaćanje.

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje da će izvršiti uplatu davaocu usluga po izvršenoj usluzi na račun davaoca usluga putem slijedeće banke:
Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, transakcijski račun, broj 154-160-2000-6725-66.

V PERIOD VRŠENJA USLUGA, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se navedena usluga koja je predmet ovog ugovora izvrši prema dogovoru kako je i navedenho u ponudi.

Član 9.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Eventualni sporovi rješavat će se međusobnim dogovorom ugovornih strana. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

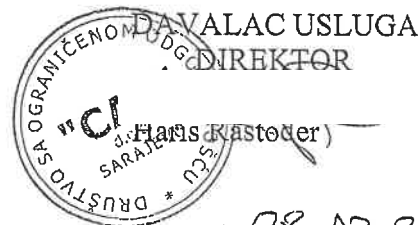
Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od koji svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

KORISNIK USLUGA
DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkovac

Broj: 02-2965-10/23
Sarajevo, 28.12.2023.godina



Broj: 28-12-23 HR
Sarajevo, 28.12.2023

UGOVOR

o nabavci materijala za računare/toneri

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: kupac)

i

COPIA d.o.o., Sarajevo, ul. Čemerlina do br. 7., Sarajevo, kojeg zastupa Emir Subašić, direktor (u daljem tekstu: prodavac)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim ugovorom je regulisan predmet ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, isporuka predmeta nabavke, način plaćanja, važnost ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka materijala za računare/toneri za 2023.godinu za koju je proveden postupak direktnog sporazuma.

III CIJENA, USLOVI VRŠENJA USLUGA I DRUGI USLOVI

Član 3.

Davalac usluga je dostavio ponudu koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu čega je prodavac izabran da izvrši nabavku usluga koja je predmet ovog ugovora. Ukupna cijena ponude u postupku javnih nabavki putem direktnog sporazuma iznosi 2.007,00 KM bez PDV-a, odnosno 2.348,19 KM sa PDV-om. Cijena, kvalitet, rok isporuke i plaćanje za isporučene tonere navedene u ponudi je nepromjenjiva, kako je navedeno u izjavi prodavca.

Član 4.

Prodavac garantuje za kvalitet i kvantitet isporučene robe, a kvalitativni i kvantitativni prijem se vrši na mjestu preuzimanja robe. U slučaju naknadno otkrivenih nedostataka prodavac će iste priznati u roku od tri dana uz potpisan zapisnik o prijemu robe.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će po prijemu narudžbenice sa naznačenim količinama odmah izvršiti isporuku predmeta nabavke u sjedište naručioca- kupca

Član 6.

Kupac je dužan da obavjesti prodavca za sve eventualne promjene koje bi bitno utjecale na elemente Ugovora u smislu statusnih promjena, lica ovlaštenih za zastupanje, promjena sjedišta.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 7.

Prodavac će po isporučenoj robi naručiocu ispostaviti fakturu na osnovu narudžbenica (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 8.

Nakon prijema robe kupac će izvršiti isplatu ugovorene cijene u roku od 30 dana na transakcijske račune prodavca broj NLB Tuzlanska banka dd Tuzla broj 1327310010002381 i Sparkasse bank dd filijala Sarajevo broj 1990490005045987.

V PERIOD ISPORUKE, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se isporuka materijala za računare/toneri vrši sukcesivno do kraja 2023.godine.

Član 10.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovorom. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 12.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva pripadaju ugovornim stranama.



Ismeta Dizdžal-Berkovac

Broj: 02-2401-13/23

Sarajevo, 30.10.2023.godine

PRODAVAC
- DIREKTOR

Emir / 846184

Broj: 02-3440/23

Sarajevo: 03. 11. 2023. godine



U G O V O R
o vršenju „Usluge cateringa“

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga)

i

OSMO D.O.O. SARAJEVO, ul. Adema Buće 33, Sarajevo, kojeg zastupa Tabaković Mirsada, direktor (u daljem tekstu: davalac usluga)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim ugovorom je regulisan predmet ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, vršenje usluge, način plaćanja, važnost ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora su „Usluge cateringa“ za koju je proveden postupak direktnog sporazuma, čija vrijednost ne prelazi iznos od 2.000,00 KM.

III CIJENA, USLOVI VRŠENJA USLUGA I DRUGI USLOVI

Član 3.

Davalac usluga je dostavio ponudu 24.04.2023. godine koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu koje je izabran da izvrši nabavku usluga koja su predmet ovog ugovora.

Ugovorna cijena ponude bez PDV-a iznosi 1.133,34 KM odnosno 1.326,00 KM sa uračunatim PDV-om.

Ponuda davaoca usluga je sastavni dio ovog ugovora.

Član 4.

Davalac usluga će za korisnika usluga obaviti uslugu navedenu u specifikaciji, odnosno obrascu za cijenu ponude – aneks 2.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će vršenje „Usluge cateringa“, koja je predmet ponude, obaviti stručno i kvalitetno.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da po izvršenoj usluzi ispostavi fakturu korisniku usluga na osnovu narudžbenice (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje da će izvršiti uplatu po ispostavljenoj fakturi na račun davaoca usluga u roku od 60 dana, putem slijedeće banke:
Raiffeisen bank 1610000051480045

V PERIOD VRŠENJA USLUGA, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se navedena usluga koja je predmet ovog ugovora izvrši 03.05.2023. godine.

Član 9.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Eventualni sporovi rješavat će se međusobnim dogovorom ugovornih strana. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od koji svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

KORISNIK USLUGA
DIREKTOR

Ismeta Džigadžić

Broj: 02-1092-12/23
Sarajevo, 03.05.2023. godina



DAVALAC USLUGA
DIREKTOR

Mirsada Tabaković

Broj:
Sarajevo,



U G O V O R

o zdravstvenoj usluzi sistematskog pregleda

zaključen između

JAVNE USTANOVE HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga)

i

ZAVODA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RADNIKA U SAOBRAĆAJU, kojeg zastupa prim.dr.Halima Ćutuk, direktor (u daljem tekstu: davalac usluga)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim ugovorom je regulisan predmet ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, vršenje usluge, način plaćanja, važnost ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora su zdravstvene usluge sistematskog pregleda prema specifikaciji koja je navedena u ponudi broj 10-3-2763-1/23 od 13.12.2023. godine koju je dostavio davalac usluga prema pozivu u postupku direktnog porazuma za 2023. godinu.

III CIJENA, USLOVI VRŠENJA USLUGA I DRUGI USLOVI

Član 3.

Ukupna cijena usluge sistematskog pregleda sa navedenim uslugama, prema specifikaciji navedenoj u ponudi iz člana 2. ovog Ugovora iznosi 1.560,00KM.
Cijena pojedinačnog pregleda, iznosi 62,40 KM.

Član 4.

Davalac usluga će za korisnika usluga obaviti uslugu navedenu u specifikaciji, odnosno obrascu za cijenu ponude – aneks 2.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će vršenje predmetnih usluga obaviti stručno i kvalitetno.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje ispostaviti predračun korisniku usluga na osnovu narudžbenice. Zdravstvene usluge koje su predmet ovog ugovora, oslobođene su plaćanja PDV-a, na osnovu člana 24. stav 1. tačka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje da će izvršiti uplatu po ispostavljenom predračunu na račun davaoca usluga do kraja 2023. godine putem slijedeće banke:
RAIFFEISEN BANK 1610000041950086

V PERIOD VRŠENJA USLUGA, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se navedena usluga koja je predmet ovog ugovora izvrši do kraja 2023. godine.

Član 9.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Eventualni sporovi rješavat će se međusobnim dogovorom ugovornih strana. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od koji svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

KORISNIK USLUGA
DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkovac

Broj: 02-2863-11/23
Sarajevo, 21.12.2023.godina



DAVALAC USLUGA
DIREKTOR

Halima Ćutuk



Broj: 02-2863-11/23
Sarajevo,

22-12-2023

U G O V O R
o vršenju molersko-farbarskih usluga

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa Ismeta Džigal-Berkovac, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga)

i

SAR o.d. Sarajevo ul. Buka br.1, kojeg zastupa Semir Sinanović, direktor (u daljem tekstu: davalac usluga)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, vršenje usluga, način plaćanja, važnost ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora su molersko-farbarske usluge za koje je proveden postupak direktnog sporazuma, čija vrijednost ne prelazi iznos od 6.000,00 KM.

III CIJENA, USLOVI VRŠENJA USLUGA I DRUGI USLOVI

Član 3.

Davaoc usluga je dostavio ponudu 495/23 od 20.11.2023. godine koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu čega je ponuđač izabran da izvrši usluge koje su predmet ovog ugovora.

Ugovorena jedinična cijena ovog ugovora je 3.624,00 KM bez PDV-a, a sa uračunatim PDV-om 4.038,17 KM

Ponuda davalaca usluga je sastavni dio ovog ugovora.

Član 4.

Davalac usluga će za korisnika usluga obaviti molersko-farbarske usluge navedene u specifikaciji, odnosno obrascu za cijenu ponude – aneks 2.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge koje su predmet ponude obaviti stručno i kvalitetno.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da po izvršenoj usluzi ispostavi fakturu korisniku usluga na osnovu narudžbenice (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje da će izvršiti uplatu po ispostavljenoj fakturi na račun davaoca usluga u roku od 60 dana, putem ASA banke Sarajevo, transakcijski račun, broj 1340011120337563.

V PERIOD VRŠENJA USLUGA, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se navedene usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrše odmah nakon zaključenja Ugovora. Usluge koje su predmet ponude izvršiće se u roku od 7 (sedam) dana.

Član 9.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog Ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Eventualni sporovi rješavat će se međusobnim dogovorom ugovornih strana. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od koji svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

KORISNIK USLUGA
DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkova

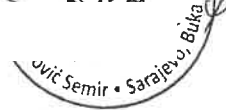


Broj: 02-2643-13/23
Sarajevo, 27.11.2023.godine

DAVALAC USLUGA

DIREKTOR

Semir Sifragović



Broj:
Sarajevo, 28.11.23

Raz	Glava	Podjeda	Ekon. kod	Sub-aktivnost	Funkcija	01HS	Budžet Kantona Sarajeva za 2023. godinu	Izvor 10 (patrijska sredstva)	Od toga iz prihoda korisnika	Izvor 20 (vlasni)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (namjenska sredstva)	Izvor 60 (primici)
22	02	0009	22020009				1,087,578	1,087,578		0	0	0	0	0
JU "Historijski sifiv Sarajeva"														
I UKUPNO TEKUĆI ODKACI ORGANIZACIJE (611000-612000-613000)														
22	02	0009	22020009	611000	082F		852,740	852,740		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	611200	082F		738,440	738,440		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	611300	082F		114,300	114,300		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	611000	082F		17,000	17,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	611200	082F		65,000	65,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	611300	082F		14,300	14,300		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	611200	082F		13,000	13,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	611300	082F		5,000	5,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	612000	082F		77,536	77,536		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613000	082F		77,536	77,536		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	612000	082F		157,302	157,302		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613000	082F		3,000	3,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613100	082F		11,000	11,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613200	082F		11,000	11,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613300	082F		14,000	14,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613400	082F		2,500	2,500		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613500	082F		11,500	11,500		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613600	082F		57,000	57,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613700	082F		5,000	5,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613800	082F		42,300	42,300		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613900	082F		38,219	38,219		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613900	082F		2,081	2,081		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613900	082F		1,000	1,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	613900	082F		100	100		0	0	0	0	0
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614100)														
TEKUĆI TRANSFERI DRUGI TEKUĆI RASHODI														
22	02	0009	22020009	614100	082F		100	100		0	0	0	0	0
III UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)														
22	02	0009	22020009	621000	082F		20,000	20,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	621000	082F		20,000	20,000		0	0	0	0	0
22	02	0009	22020009	621000	082F		1,107,878	1,107,878		0	0	0	0	0
IV UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA														
Ukupno za JU "Historijski sifiv Sarajeva"														
Broj zaposlenih														
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA														
							Budžet Kantona Sarajeva za 2023. godinu	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Izvor 20 (vlasni)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (namjenska sredstva)	Izvor 60 (primici)	
							1,107,878	1,107,878	0	0	0	0	0	0
							1,107,878	1,107,878	0	0	0	0	0	0
							1,107,878	1,107,878	0	0	0	0	0	0
							1,107,878	1,107,878	0	0	0	0	0	0



Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)
(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, (kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije) Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosn organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)
(čl. 26. i 28. stav 4.)

Broj 36 – Strana 4

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaičić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

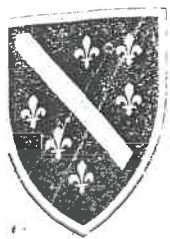
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Ziro-račun 10100-603-1396

10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, lječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno ili fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine.

Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se (ugovorom) koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada, riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i prisnaka srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekani ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ovog zakona, direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,

- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokriva višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu ko-

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog sebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavni organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVA

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizuje u preduzeće.

8. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o
 vanju.
 U slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-
 stanku ustanove donosi osnivač.
 Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava
 korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-
 ve, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz
 na 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa
 konom,

- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-
 ganizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice
 tanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana
 sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun
 tanove,

- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz
 ana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog
 ana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe
 enovače se privremeni organ upravljanja i privremeni organ
 ikovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu
 vog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština
 BiH,

- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-
 ovala skupština gradske zajednice,

- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-
 tina i za sve druge ustanove koje imaju sjed. šte na području te
 pštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripreme radnje za
 rganizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od
 est mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe
 rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-
 nog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način
 tvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,
 broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe
 nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom
 kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana
 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest
 njeseći od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom
 uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-
 slovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje
 obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-
 nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na
 snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-
 noj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i
 član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina
 su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog
 stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-
 štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.
 člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-
 ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-
 ske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da
 u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za
 namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština
 gradske zajednice odlučice o zadržavanju odnosno preuzima-
 nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i
 člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-
 panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-
 ma iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-
 zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili
 više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-
 jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu
 odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu
 unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-
 jine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština
 gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim
 odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava
 osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-
 nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava
 osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-
 ka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-
 nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-
 no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada
 javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustano-
 vom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite
 prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-
 nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak
 javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština
 gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-
 tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.
 stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ušta-
 nove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove
 uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove
 uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-
 benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92
 3. juna 1992. godine
 Sarajevo

Predsjednik
 Predsjedništva RBiH
 Alija Izetbegović, s. r.

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar i način registarskog uložka su registarskim listovima i knjige kontrolnika prijave registarskih uložaka".

Član 2.

U članu 47 dodaje se novi član 47a, koji glasi:

"Član 47a.

Odredbu Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), shodno se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 64 mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Vlade RBiH
14. aprila 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.





Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Proglasaiva se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana 1.1 tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).

3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspodjele sredstava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

* 42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne steće ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pamitovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stanovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I-IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečutima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana I.1 na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbe sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnijeće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine nacrt propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Prolašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma o Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VLADE

1. Sastav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.
Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.
Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 4) – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnosti rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili savjetovanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje suštinska tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrtu programa rada)

- 1) Na osnovu nacrtu programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrtu, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrtu.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrtu programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/skolskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97. 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

