



Broj: 02-04-24803-6/23  
Sarajevo, 01.06.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **11. sjednici održanoj 01.06.2023. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa prilogima.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog Zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2022. godinu (Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima, donijela je slijedeći

Prijedlog

## **ZAKLJUČAK**

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

# O B R A Z L O Ź E N J E

## I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u:

- čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) kojim je propisano da Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta, te da Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga,
- članu 13. Pravila Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" broj: 07-1070/13 od 26.11.2013. godine i 13-999/19 od 15.07.2019. godine koji je propisao da Ustanova jedanput godišnje Osnivaču podnosi Izvještaj o poslovanju Ustanove i godišnji Program rada Ustanove, te izvršava druge obaveze utvrđene zakonom.

## II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" je u skladu sa Pravilima Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2022. godinu sadrži slijedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Zaključka u ponuđenom tekstu.



Broj:13-02-18251/23  
Sarajevo, 22.05.2023. godine.

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- O V D J E -**

**Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju) – dostavlja se;**

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju) sačinjen je u skladu sa propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/23- Prečišćeni tekst). Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor je prihvatio izvještaj o poslovanju. Upravni odbor je usvojio izvještaj o radu direktora ustanove.

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" (u daljem tekstu: Gerontološki centar) je ustanova koja obavlja poslove u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i predstavlja uređen sistem zaštite starije populacije, kako bi njihove potrebe bile u potpunosti zadovoljene, praktično i teorijski bavi se problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom kako institucionalnih, tako i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Ustanova kroz svoju djelatnost obezbjeđuje socijalnu sigurnost korisnika i zaštitu starih lica, te provodi poslove rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Smještajni kapaciteti čine dva objekta sa ukupno 9 spratova, te, kuhinja sa restoranskom salom, objekat za dnevni boravak sa pratećim sadržajem, objekat sa recepcijom, prostorija za radnu terapiju, frizeraj-brijačnica, bife i prostorija gdje se nalazi vešeraj i kotlovnica.

Objekat ima ugrađene liftove tako da su viši spratovi dostupni invalidnim osobama. Objekat raspolaže sa 163 sobe sa kupatilom i to: jednokrevetne, dvokrevetne i višekrevetne sobe.

Djelatnost ustanove zahtijeva angažovanje kadrova različitih profesija i stručnosti. Smještaj korisnika se vrši putem rješenja JU "Kantonalni centar za socijalni rad" i zaključivanjem ugovora o smještaju sa fizičkim osobama. U toku. 2022. godine zaprimljena su 274 zahtjeva, što je 18.10% više u odnosu na prethodnu godinu, te je formirana lista čekanja za prijem. Primljeno je ukupno 176 osoba, dok 70 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj iz različitih razloga, a od ovog broja 34 osobe je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj.

Od navedenog broja realizovanih prijema na smještaj, ukupno su putem JU "Kantonalni centar za socijalni rad" primljene 53 osobe, a 2 osobe putem Službe socijalne zaštite Općine Vareš.

Završno sa 31.12.2022. godine, 78 osoba se nalazilo na listi čekanja za prijem, s tim da na ovoj listi nije bilo zahtjeva upućenih od strane JU "Kantonalni centar za socijalni rad". U datom izvještajnom periodu u ustanovi su pružene ukupno usluge za 491. korisnika. Prosječno mjesečno su zbrinute 342. osobe, umrlo je 127. korisnika kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je ipak za 18.59% manje u odnosu na 2021. godinu.

Takođe, broj korisnika koji su samovoljno napustili ustanovu u toku 2022. godine je manji za 44.82%. Pored navedene institucionalne brige prema korisnicima u ustanovi postoji i vaninstitucionalna zaštita koja se pruža starim i iznemoglim osobama te hronično bolesnim i invalidnim osobama kroz pružanje usluga zdravstvene njege, lične higijene, pomoći u ishrani i nabavci, te pomoći u obavljanju kućnih i drugih poslova.

Ova vaninstitucionalna zaštita se pruža kroz Službu kućne njege i pomoći u kući i Centar za Dnevni boravak.

Prema planu kadrova u ustanovi su u skladu sa Pravilnikom o radu Gerontološkog centra sistematizovana 42 radna mjesta, sa 179 zaposlenika.

Zaključno sa 31.12.2022. godine popunjeno je ukupno 37 radnih mjesta sa ukupno 127 zaposlenika od kojih je 11 zaposlenika na određeno vrijeme.

Ustanova je podnijela prijedlog Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, izbjeglice i raseljena lica, za povećanje cijene usluga smještaja korisnika u cilju dobijanja saglasnosti od strane ovog Ministarstva i Vlade Kantona Sarajevo.

Planirani prihodi Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo u 2022. godini iznose **4.519.188,00 KM**, od toga planirani vlastiti prihodi iznose **3.264.200,00 KM**, a prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu, iznose **1.254.988,00 KM**. U 2022. godini, ukupno ostvareni prihodi iznose **4.459.039,72 KM**, od toga ostvareni vlastiti prihodi iznose **3.152.050,45 KM**, a ostvareni prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, iznose **1.306.989,27 KM**, od čega je ustanovi po osnovu sufinansiranja materijalnih troškova doznačeno **1.158.189,27 KM**, a po osnovu dotacija za prihvatilište za prosjake i skitnice **148.800,00 KM**. Iz prezentovanih podataka može se zaključiti da su ukupno ostvareni prihodi manji za **1.33 %**, ili u apsolutnom iznosu od **60.148,28 KM**, u odnosu a ukupno planirane prihode, da su ostvareni vlastiti prihodi u odnosu na planirane vlastite prihode manji za **112.149.55 KM** tj. **3,44 %**, dok su prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu, veći u odnosu na planirane za **4.14 %**, ili u apsolutnom iznosu od **52.001.27 KM**.

Ukupni rashodi za 2022. godinu iznose **4.544.093,51 KM**, od toga iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i



izbjeglice **1.306.989,37 KM**, a iz vlastitih prihoda **3.237.104,14 KM**, i raspoređeni su i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

**Bruto plaće i naknade:** **2.342.326,24**

**Naknade troškova zaposlenih:** **520.828,35**

---

Od toga:

Naknade troškova prevoza na posao i sa posla	70.551,00
Naknade za topli obrok	271.462,77
Naknade za regres za godišnji odmor	68.920,00
Otpremnine zbog odlaska u penziju	17.214,58
Naknade za slučaj smrti i teže invalidnosti	69.180,00
Izdaci za nagrade uposlenika za praznike	23.500,00

**Doprinosi poslodavca:** **245.943,57**

**Izdaci za materijal i usluge:** **1.434.995,35**

---

Od toga:

Putni troškovi,	668,00
Utrošene sirovine i materijal	702.451,10
Izdaci za energiju,	240.460,75
Otpis sitnog inventara u upotrebi i rezervni dijelovi	17.721,59
Naknade za upravne i nadzorne odbore i ugovore o djelu	36.984,24
Izdaci za usluge prevoza	376,30
Izdaci za usluge održavanja opreme	114.797,53
Zakupnine i najamnine	341,80
Troškovi ostalih usluga	3.723,37
Amortizacija	155.239,64
Ostale vanjske usluge	126.464,82
Troškovi reprezentacije	1.394,95
Troškovi osiguranja	3.408,61
Troškovi bankarskih usluga	2.495,22
Troškovi poštanskih i telefonskih usluga	7.486,99
Troškovi poreza na teret pravnog lica	15.408,18
Ostali razni troškovi poslovanja	1.931,26
Troškovi rashodovanja	3.641,00



Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da ukupni rashodi Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" u odnosu na planirane prihode u 2022. godini iznose **100,55 %**, iz čega se može zaključiti da se rashodi u 2022. godini nisu kretali u okviru planiranih prihoda.

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" je izvršila nabavku stalnih sredstava u ukupnom iznosu od **108.930,71 KM**, od čega su donirana stalna sredstva u iznosu od 100.437,86 KM, a ostatak u iznosu od 8.492,85 KM su vlastita sredstva, iz kojih je izvršena nabavka opreme.

Višak rashoda nad prihodima iznosi **85.053,79 KM**.

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" je sve svoje obaveze prema osnivaču uredno izvršavala, te blagovremeno dostavljala izvještaje o radu i finansijskom poslovanju.

S poštovanjem,

Pripremili: Edina Čičić, stručna savjetnica

Bajramović Mirela, stručni savjetnik

Kontrolisali: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja

Zoran Timarac, pomoćnik ministrice

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. A/a



MINISTRICA

**Edna Pavić Pečenković**



Broj: 17- 773 /23  
Sarajevo: 30.03.2023.god.

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
ZA 2022. GODINU**



Sarajevo, februar 2023. godine



## S A D R Ž A J:

### 1. IZVJEŠTAJ O RADU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2022. GODINU

I UVODNI DIO

II NORMATIVNI DIO

III TEMATSKI DIO

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova – obuhvat korisnika uslugama
  - 1.1. Institucionalna zaštita
    - 1) Usluge smještaja
    - 2) Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe
  - 2.1. Vaninstitucionalna zaštita
    - 1) Kućna njega i pomoć u kući
    - 2) Centar za dnevni boravak
2. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja
3. Organizacija procesa rada
4. Aktuelna problematika
5. Ocjena stanja
6. Saradnja sa drugim institucijama i izvršenje obaveza prema osnivaču
7. Programska orijentacija

### 2. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2022. GODINU SA MIŠLJENJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

#### OBAVEZNI PRILOZI

- IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA PO KATEGORIJAMA POSLOVA
- IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
KANTONALNA JAVNA USTANOVA  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, februar 2023. godine

## I UVODNI DIO

Pravni osnov za izradu ovog Izvještaja čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine i drugim aktima kojima se reguliše rad i djelatnost ustanove.

Izvještaj je sačinjen prema metodologiji utvrđenoj i propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21 i 52/21).

Poslovi i zadaci iz nadležnosti i djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljani su u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14-Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ je ustanova socijalne zaštite, osnovana od strane Skupštine Kantona Sarajevo, koja se teorijski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. U „Gerontološkom centru“ se planiraju i provode stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove. Ustanovu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“, kao javna ustanova socijalne zaštite, svoju djelatnost obavlja primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite, u okviru kojih starim, hronično bolesnim, iznemoglim, osobama sa invaliditetom i drugim osobama, pruža sljedeće usluge:

- a) usluge smještaja, u okviru kojih se u smještajnim kapacitetima korisnicima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovana, sveobuhvatna briga i pružaju socijalne, zdravstvene i servisne usluge (smještaj, ishrana, zdravstvena zaštita i zdravstvena njega, lična i opća higijena, stručni tretman, organizacija slobodnog vremena i odmora, rekreativne i druge aktivnosti),
- b) usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, u okviru kojih se korisnicima putem centra za dnevni boravak, uz minimalnu naknadu obezbjeđuje ishrana (ručak, topli napitak), stručna pomoć, servisne usluge (pranje i peglanje veša), održavanje lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), te organizuje slobodno vrijeme, odmor, rekreacija, kulturno-zabavne i druge aktivnosti,
- c) usluge kućne njege i pomoći u kući, u okviru kojih se korisnicima u njihovom domu pružaju usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoći u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova,
- d) obezbjeđuje u zasebnom objektu – prihvatilištu, prihvat, odnosno privremeno zbrinjavanje, ishranu, zdravstvenu njegu, usluge stručnog rada i druge usluge, punoljetnim osobama u stanju socijalne potrebe na području Kantona Sarajevo,
- e) planira i provodi stručne poslove rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga, u okviru kojih se obavlja stručni, savjetodavni, edukativni i analitički rad, odnosno pruža stručna i savjetodavna pomoć korisnicima, obavlja edukativni rad i vrše različite analize u oblasti gerontologije u cilju poduzimanja odgovarajućih mjera za unapređenje kvaliteta života u starosti.

Unutrašnja organizacija i organizacija procesa rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, utvrđena Pravilima i drugim normativnim aktima ustanove, prilagođena je potrebama korisnika usluga. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljaju se putem službi.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove u 2022. godini obezbijeđena su najvećim dijelom naplatom usluga, a jedan dio sredstava obezbijeđen je iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (sredstva za podršku rada Gerontološkog centra – grant podrška neprofitnim organizacijama i sredstva za rad Prihvatilišta). Dio prihoda ostvaren je na osnovu ugovora zaključenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-Dobojskog kantona za finansiranje primarne zdravstvene zaštite korisnika usluga. Sredstva za nabavku opreme obezbijeđena su iz vlastitih sredstava „Gerontološkog centra“, sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, te sredstava Općine Novi Grad Sarajevo.

U oktobru mjesecu 2019.godine Upravni odbor je usvojio Izmjene Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, te je izmijenjeni Cjenovnik usluga, putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, dostavljen Vladi Kantona Sarajevo radi davanja potrebne saglasnosti na povećanje cijena usluga. Ni do kraja ovog izvještajnog perioda nije primljena saglasnost Vlade KS na povećanje cijena usluga.

Primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2022.godini je prevashodno bila zaštita života i zdravlja korisnika usluga i zaposlenika u nastaloj situaciji pojave i širenja epidemije korona virusa, borba za održavanje finansijske stabilnosti i obezbjeđivanje dovoljnih sredstava za rad ustanove, težnja da se ispune očekivanja svakog korisnika usluga i njihovih srodnika i održi njihovo zadovoljstvo pruženim uslugama, da se održi dostignuti nivo kvaliteta i obima usluga u svim segmentima djelatnosti, te da se uz odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika unaprijede i poboljšaju svi procesi rada i pružanja usluga. Mada je Upravni odbor još u oktobru 2019.godine odobrio minimalno povećanje cijena usluga, izostala je očekivana podrška Vlade Kantona Sarajevo, tako da se povećanje cijena usluga nije desilo ni u 2022.godini, što je uz ekspanziju cijena svih roba i usluga na tržištu, rezultiralo logičnu posljedicu, gubitak u poslovanju i finansijsku nestabilnost „Gerontološkog centra“.

Rješenjem broj: 10-33-14208/22 od 12.12.2022.godine, Ministarstvo zdravstva je odobrilo Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ pružanje usluga zdravstvene njege i rehabilitacije licima smještenim u ovu ustanovu. Ovim rješenjem je riješeno pitanje pružanja usluga zdravstvene njege i rehabilitacije smještenim korisnicima usluga, međutim ostala su otvorena pitanja ostvarivanja zdravstvene zaštite korisnicima.

„Gerontološki centar“ je tokom 2022. godine imao težak period i tešku finansijsku situaciju, zbog čega je obavljanje njegove osnovne funkcije, te provođenje i realizacija planiranih zadataka i aktivnosti, bilo izuzetno teško, u nekim trenucima skoro i nemoguće. Cijeli izvještajni period je protekao u najnužnijim aktivnostima, bez značajnijih pomaka i samo sa jednim ciljem-izboriti se za dovoljna sredstva za funkcionisanje usljed povećanja cijena na tržištu, dotrajalosti opreme i sve češćih kvarova, te epidemiološke situacije.

Izvještajni period obilježile su mnogobrojne aktivnosti:

- aktivnosti na ispunjenju svih preporuka i naredbi nadležnih organa u cilju sprečavanja pojave, kao i suzbijanju posljedica zarazne bolesti COVID 19, te time zaštite zdravlja korisnika usluga i radnika Centra;
- aktivnosti na održavanju finansijske stabilnosti i osiguranju dovoljnih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti;
- aktivnosti na kontinuiranoj popuni raspoloživih smještajnih kapaciteta ustanove, uz obezbjeđenje mjera spečavanja pojave virusa COVID 19;
- aktivnosti na održavanju kvaliteta usluga u svim segmentima djelatnosti, kao i unaprijeđenju i poboljšanju svih procesa rada i pružanja usluga;
- aktivnosti na osiguranju adekvatnih mjera zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga;
- aktivnosti usmjerene ka zadovoljstvu svakog korisnika pruženim uslugama i zadovoljenju njihovih očekivanja;

- aktivnosti i mjere za odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika ustanove;
- aktivnosti na provođenju sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015, njegovom održavanju i unaprjeđenju;
- aktivnosti na realizaciji programskih ciljeva i zadataka utvrđenih Programom rada za 2022. godinu, kao i realizaciji poslova koji nisu planirani ovim Programom rada.

Pokazatelji iz ovog Izvještaja rezultat su analize svih segmenata djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

## II NORMATIVNI DIO

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2022.godinu planirano je donošenje sljedećih normativnih akata:

- 1) Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“,
- 2) Pravilnik o zaštiti na radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“,
- 3) Pravilnik o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

U izvještajnom periodu su donešeni planirani normativni akti.

### 1. PRAVILNIK O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

**Naziv materijala:** Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

**Rok za izradu:** april 2022.godine.

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

**Kratak sadržaj materijala:**

Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16, 89/18, 44/22), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Ovim Pravilnikom također je izvršeno usklađivanje sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/15 i 18/22), kao i sa odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 6/20).

Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 16-1838/22 Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 22.12.2022.godine i svojim aktom, broj: 13-05/2-02-51041-2/22 od 23.12.2022.godine Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dalo je saglasnost na Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

### 2. PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

**Naziv materijala:** Pravilnik o zaštiti na radu radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

**Rok za izradu:** april 2022.godine.

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

**Kratak sadržaj materijala:**

Pravilnik o zaštiti na radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 87. Zakona o zaštiti na radu („Službene novine FBiH” broj: 79/20), kojim je utvrđeno da su poslodavci dužni da usklade opće akte sa odredbama ovog zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona. Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obaveze i odgovornosti poslodavca i radnika u vezi sa provođenjem i poboljšanjem sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na radu, kao i opća načela prevencije, te sistem pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, čijom primjenom se postiže sprječavanje povreda na radu, profesionalnih oboljenja i drugih oboljenja u vezi sa radom, kao i zaštita radne okoline, te druga pitanja u vezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja na radu.

Pravilnik o zaštiti na radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar”, broj: 16-437/22 Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 15.03.2022.godine.

### **3. PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“**

**Naziv materijala:** Pravilnik o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

**Rok za izradu:** april 2022.godine.

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“

**Kratak sadržaj materijala:**

Pravilnik o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se slijedom Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine FBiH” broj: 15/21), kojim se između ostalog uređuje oblast računovodstva i revizije, organizacija i funkcionisanje sistema knjigovodstva i računovodstva, priprema i prezentiranje finansijskih izvještaja, revizija finansijskih izvještaja.

Pravilnik o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar”, broj: 16-438/22 Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 15.03.2022.godine.

Osim planiranih, mimo Programa rada za 2022.godinu, Upravni odbor je u izvještajnom periodu donio:

### **1. PRAVILA O IZMJENI PRAVILA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO**

**Naziv materijala:** Pravila o izmjeni Pravila KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

**Kratak sadržaj materijala:**

Pravni osnov za donošenje Pravila o izmjeni Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo nalazi se u odredbi člana 27. stav 1. alineja 1. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj:6/92, 8/93 i 13/94), kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi pravila ustanove. Pravni osnov je sadržan i u odredbi člana 27. stav 1) alineja a) važećih Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kojom je utvrđeno da Upravni odbor donosi Pravila Gerontološkog centra, uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

U proceduri donošenja Pravilnika o radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar” predložena je izmjena naziva Službe zdravstvene zaštite i njege, tako da se predlaže da ova služba nosi naziv „Služba zdravstvene njege i rehabilitacije”.

Kako je naziv službi propisan članom 22. Pravila KJU „Gerontološki centar”, to je bilo neophodno izvršiti izmjenu u dijelu kojim se propisuje naziv službe zdravstvene njege i rehabilitacije.

Pravila o izmjeni Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar”, broj: 16-1739/22 od Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 05.12.2022.godine i svojim aktom, broj: 13-05/2-02-49173-1/22 od 23.12.2022.godine, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dalo je saglasnost na Pravila o izmjeni Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar”.

### III TEMATSKI DIO

Programom rada „Gerontološkog centra“ Sarajevo za 2022. godinu planirano je donošenje:

- 1) Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu),
- 2) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu,
- 3) Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2022. godine,
- 4) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2022. godine,
- 5) Nacrt programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,
- 6) Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,
- 7) Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
- 8) Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
- 9) Plana nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
- 10) Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
- 11) Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
- 12) Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu,
- 13) Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2021 godinu,
- 14) Plan obuke zaposlenih za 2022. godinu (interna i eksterna),
- 15) Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2021. godinu,
- 16) Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2021. godinu,
- 17) Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2022. godinu,
- 18) Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu.

U izvještajnom periodu su donešeni sljedeći programirani akti.

<b>1. IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2021. GODINU (IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2021. GODINU)</b>
---

**Naziv materijala:** Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu)

**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

**Rok za pripremu:** 20.02.2022. godine.

**Organ koji razmatra:** Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

**Kratak sadržaj:**

Izvještaj o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu, odnosno Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju, donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“. Izvještaj sadrži dijelove prema propisanoj metodologiji. Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2021. godinu, podnosi se i:

1. Izvještaj o radu Direktora,
2. Izvještaj Upravnog odbora,
3. Izvještaj Nadzornog odbora,
4. Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
5. Izvještaj o neto plaći i drugim primanjima po kategoriji poslova, za period 2017-2021 godina,
6. Izvještaj o javnim nabavkama za 2021. godinu,
7. Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

*Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu, sa priložima je razmatran i usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora, te zajedno sa odlukama Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju, odnosno prihvatanju ovih izvještaja i nezavisnim revizorskim mišljenjem, putem Kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, dostavljeni su na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.*

## **2. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM NADZORU POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2021. GODINU**

**Naziv materijala:** Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

**Nosilac pripreme:** Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

**Rok za pripremu:** 26.02.2022. godine.

**Organi koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“

**Kratak sadržaj:**

Ovim Izvještajem Nadzorni odbor je dao ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti poslovanja Gerontološkog centra, nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize ukupnog finansijskog poslovanja Gerontološkog centra.

*Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu je uz Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu dostavljen Osnivaču, Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.*

## **3. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2022. GODINE**

**Naziv materijala:** Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2022. godine

**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ - direktor.

**Rok za pripremu:** 20.07.2022. godine.

**Organi koji razmatra:** Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

**Kratak sadržaj:**

Izvještajem se analiziraju postignuti finansijski rezultati, te izvještava o rezultatima finansijskog poslovanja za prvih šest mjeseci 2022. godine.

*Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2022. godine, je razmotren i usvojen od strane Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, te dostavljen Upravnom odboru na razmatranje. Upravni odbor je ovaj izvještaj usvojio.*

## **4. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM NADZORU POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2022. GODINE**

**Naziv materijala:** Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2022. godine.

**Nosilac pripreme:** Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

**Rok za pripremu:** 26.07.2022. godine.

**Organi koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.



**Kratak sadržaj:**

Ovim Izvještajem Nadzorni odbor je nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize finansijskog poslovanja „Gerontološkog centra“, dao ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti poslovanja Gerontološkog centra u periodu 01.01. – 30.06.2022. godine, te isti dostavio Upravnom odboru „Gerontološkog centra“.

*Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2022.godine*, Nadzorni odbor je sačinio nakon analize Izvještaja o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2022.godine, te isti dostavio Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“.

**5. NACRT PROGRAMA RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2023. GODINU**

**Naziv materijala:** Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu.

**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

**Rok za pripremu:** 20.09.2022. godine.

**Organi koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

**Kratak sadržaj:**

Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21 i 52/21). Nacrtom Programa rada za 2023. godinu planirani se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Gerontološkog centra, programska orijentacija za naredni period, te planirane aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

*Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu* Upravni odbor je utvrdio i isti je zajedno sa Nacrtom Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

**6. NACRT FINANSIJSKOG PLANA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2023. GODINU**

**Naziv materijala:** Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu.

**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

**Rok za pripremu:** 15.08.2022. godine.

**Organi koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

**Kratak sadržaj:**

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21 i 52/21). Nacrtom finansijskog plana za 2023. godinu procjenjuju se i planiraju finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti u 2023.godini i naredne dvije godine.

*Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu* Upravni odbor je donio i isti je zajedno sa Nacrtom Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu i odlukama Upravnog odbora dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

**7. PROGRAM RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2022. GODINU**

**Naziv materijala:** Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

**Rok za pripremu:** u roku od 10 dana nakon donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2022. godinu

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

**Kratak sadržaj:**

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/21 i 52/21). Programom rada za 2022. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti KJU „Gerontološki centar“, programska orijentacija za naredni period, te planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

*Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu* Upravni odbor je utvrdio i isti je zajedno sa Finansijskim planom KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

<b>8. FINANSIJSKI PLAN KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2022. GODINU</b>
---

**Naziv materijala:** Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

**Rok za pripremu:** u roku od 10 dana nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

**Kratak sadržaj:**

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/21 i 52/21). Finansijskim planom za 2022. godinu planiraju se finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti KJU „Gerontološki centar“ u tekućoj i naredne dvije godine.

*Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu* Upravni odbor je donio i isti je zajedno sa Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

<b>9. PLAN JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2022. GODINU</b>
--

**Naziv materijala:** Plan javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor

**Rok za pripremu:** u roku od 10 dana nakon usvajanja Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

**Kratak sadržaj:**

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14), Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14) i Pravilnika o postupku direktnog sporazuma KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Planom nabavke, procjenjuju se nabavke roba, usluga i radova koje će „Gerontološki centar“ nabavljati u 2022. godini, procjenjuju finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojima će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2022.godinu, broj: 16-435/22 Upravni odbor je odobrio na sjednici održanoj 15.03.2022.godine. Plan je sačinjen na osnovu zaključenih ugovora i realizovanih nabavki u toku 2021. godine, kao i procijenjenih stvarnih potreba Gerontološkog centra u 2022. godini.

Ostali programirani poslovi izvršeni u toku 2022. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izvještajem direktora, koji čini sastavni dio Izvještaja o radu ustanove za 2022.godinu.

Osim planiranih, u izvještajnom periodu su mimo Programa rada za 2022.godinu, doneseni sljedeći akti:

### **1. PRVA IZMJENA I DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2022. GODINU**

**Naziv materijala:** Prva izmjena i dopuna Plana javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu

**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor i stručne službe.

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

**Kratak sadržaj:**

Tokom realizacije nabavki po osnovu Plana javnih nabavki za 2022. godinu uočeno je da je potrebno da se Plan nabavki KJU „Gerontoloski centar“ za 2022. godinu izmijeni i dopuni sa nabavkama koje je neophodno provesti, a nisu planirane, te su slijedom toga sačinjene prve izmjene i dopune postojećeg Plana javnih nabavki za 2022.godinu.

*Prvu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2022.godinu, broj: 16-837/22. Upravni odbor je odobrio na sjednici održanoj 27.05.2022.godine.*

### **2. DRUGA IZMJENA I DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2022. GODINU**

**Naziv materijala:** Druga izmjena i dopuna Plana javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu

**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor i stručne službe.

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

**Kratak sadržaj:**

Tokom realizacije nabavki po osnovu Plana javnih nabavki za 2022. godinu pojavila se potreba da se Plan nabavki KJU „Gerontoloski centar“ za 2022. godinu izmijeni i dopuni sa nabavkama koje je neophodno provesti, a nisu planirane ili je potrebno izvršiti izmjenu planirane vrijednosti nabavke, te su slijedom toga sačinjene druge izmjene i dopune postojećeg Plana javnih nabavki za 2022.godinu.

*Drugu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2022.godinu, broj: 16-1589/22. Upravni odbor je odobrio na sjednici održanoj 07.11.2022.godine.*

### **3. TREĆA IZMJENA I DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2022. GODINU**

**Naziv materijala:** Treća izmjena i dopuna Plana javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu

**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor i stručne službe.

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

**Kratak sadržaj:**

Tokom realizacije nabavki po osnovu Plana javnih nabavki za 2022. godinu pojavila se potreba da se Plan nabavki KJU „Gerontoloski centar“ za 2022. godinu izmijeni i dopuni sa nabavkama koje je neophodno provesti, a nisu planirane ili je potrebno izvršiti izmjenu planirane vrijednosti nabavke, te su slijedom toga sačinjene treće izmjene i dopune postojećeg Plana javnih nabavki za 2022.godinu.

Treću izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2022.godinu, broj: 16-1873-1/22. Upravni odbor je odobrio na sjednici održanoj 28.12.2022.godine.

#### **4. IZVJEŠTAJ CENTRALNE KOMISIJE O STANJU SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO NA DAN 31.12. 2021. GODINE**

**Naziv materijala:** Izvještaj Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2021.godine

**Nosilac izrade:** Centralna komisija KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Nadzorni i Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

**Kratak sadržaj materijala:**

Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvu i Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2021.godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru podnijela *Izvještaj o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2021.godine*. Centralna komisija je izvršila analizu popisnih listi i Izvještaja imenovanih komisija, i to: Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava, Komisije za popis sitnog inventara, Komisije za popis novca i dužničko - povjerilačkih odnosa i Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je ovaj izvještaj prihvatio.

#### **5. IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA NADZORA IZVRŠENOG POPISA SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO SA STANJEM NA DAN 31.12. 2021. GODINE**

**Naziv materijala:** Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2021.godine

**Nosilac izrade:** Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

**Kratak sadržaj materijala:**

Nakon razmatranja Izvještaja Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2021.godine, ovim izvještajem Nadzorni odbor je izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra, te Upravnom odboru dostavio *Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2021. godine*.

#### **6. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA DONACIJA I PRILOGA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO U TOKU 2021. GODINE**

**Naziv materijala:** Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2021.godine

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni odbor i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

**Kratak sadržaj materijala:**

Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 13-1834/19 od 11.12.2019.godine.

Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2021.godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 9. stav (2), odnosno člana 20. stav (2) Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, prema kome Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova ima obavezu da jednom godišnje, kroz izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

*Izveštaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2021.godine, dostavljen je na razmatranje Upravnom i Nadzornom odboru.*

Ostali neprogramirani poslovi izvršeni u toku 2022. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izveštajem direktora, koji čini sastavni dio Izveštaja o radu ustanove za 2022.godinu.

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu planirano je donošenje Godišnjeg plana supervizije za 2022.godinu, međutim tokom prethodne godine nisu bili ispunjeni uslovi za provođenje supervizije, propisani Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 21/19), jer od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo nije utvrđena lista supervizora.

## **IV KONTINUIRANI POSLOVI**

### **1. Izvršenje kontinuiranih poslova - Obuhvat korisnika uslugama**

U izvještajnom periodu „Gerontološki centar“ je kroz institucionalne oblike zaštite, pružio usluge starim, hronično bolesnim, invalidnim i drugim licima koja nisu u stanju da se o sebi staraju ili su se našla u stanju socijalne potrebe.

Putem organizovanih službi korisnicima su pružene usluge stručnog socijalnog rada, usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege, usluge ishrane, usluge održavanja lične i opće higijene, organizacija slobodnog vremena i druge neophodne usluge, kao i pomoć u rješavanju problema različite prirode.

#### **1.1. Institucionalna zaštita**

##### **1) Usluge smještaja**

U okviru institucionalnog oblika zaštite, Gerontološki centar u svojim smještajnim kapacitetima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovanu, sveobuhvatnu brigu o starim osobama, koje zahtijevaju pojačanu brigu i njegu i za koje je smještaj neophodan, kao jedini način rješavanja i zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

Smještajni kapacitet čini kompleks objekata, koji obuhvata dva objekta sa ukupno devet spratova, koji su povezani i čine građevinsku cjelinu sa ostalim objektima: kuhinja sa restoranskom salom, namjenski izgrađen objekat za dnevni boravak (klub) sa pratećim sadržajima, objekat sa recepcijom, prostorijama za fizikalnu i radnu terapiju, frizerajem-brijačnicom, bifeom i velikim podrumskim prostorom u kome je smješten vešeraj, kotlovnica za zagrijavanje objekata sa podstanicom za zagrijavanje sanitarne vode, atomsko sklonište, magacini i mrtvačnica. Obadva objekta namijenjena za smještaj korisnika imaju ugrađene liftove, tako da su svi spratovi dostupni i invalidnim osobama.

Gerontološki centar raspolaže sa 163 sobe sa kupatilom, koje se prema razmještaju korisnika koriste kao jednokrevetne, dvokrevetne i višekrevetne. Na svakom spratu nalazi se opremljen prostor (dnevni boravak), namijenjen za zajednički boravak i druženje korisnika.

Izvršavanje poslova i zadataka na pružanju usluga koje Gerontološki centar obezbjeđuje u svojim smještajnim kapacitetima, zahtijeva angažovanje kadrova različitih profesija, odgovarajuće stručnosti i zanimanja.

Prijem i smještaj u Gerontološki centar vrši se na osnovu kriterija propisanih Pravilnikom o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 12-783/18, od 04.06.2018. godine, broj: 12-1678/18 od 28.12.2018.godine i broj: 13-1000/19 od 15.07.2019.godine. Ovim aktom i Pravilima KJU „Gerontološki centar“ predviđeno je da se smještaj u Gerontološki centar vrši nakon iscrpljivanja ostalih mogućnosti za odgovarajuću brigu i zadovoljavanje životnih potreba stare osobe, prvenstveno u njegovoj porodici ili stanu, odnosno nakon ocjene da pomoć i usluge koje mu se mogu pružiti putem Centra za dnevni boravak ili u njegovom stanu putem Službe kućne njege i pomoći u kući, nisu dovoljne za zadovoljavanje

njegovih životnih potreba. Međutim, ostale mogućnosti prije domskog smještaja još uvijek nisu adekvatno iskorištene i iscrpljene, zbog čega je kao i ranijih godina, i tokom 2022. godine, najveći interes naših sugrađana bio izražen za korištenje usluga smještaja u Gerontološkom centru.

U toku 2022. godine primljeno je 274 zahtjeva za smještaj (18,10% više u odnosu na prethodnu godinu), što predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih Službi socijalne zaštite (SSZ) Kantona Sarajevo primljeno je 62 zahtjeva za smještaj, što je za 14,81% više u odnosu na prethodnu godinu.

Izvršen je prijem ukupno 176 osoba, dok 70 osoba nije moglo biti primljeno na smještaj (13 zbog kontraindikacija, 23 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 34 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj). Od navedenog broja realizovanih prijema za smještaj 53 je realizovano putem SSZ Kantona Sarajevo i 2 putem SSZ Vareš. Sa 31.12.2022. godine, 78 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem. Na listi čekanja nema zahtjeva putem SSZ KS.

U smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra, u izvještajnom periodu, pružene su usluge za ukupno 491 korisnika usluga. U odnosu na prethodnu godinu fluktuacija je smanjena za 2%. Programom rada za 2022. godinu planirano je da će se prosječno mjesečno zbrinjavati 345 korisnika, a ostvaren je broj od 342 prosječno, mjesečno zbrinutih korisnika. Prosječna mjesečna fluktuacija korisnika usluga iznosi 342 i veća je u odnosu na prethodnu godinu.

U toku godine na smještaj u Gerontološki centar primljeno je ukupno 176 korisnika. U odnosu na 2021. godinu došlo je do smanjenja broja primljenih korisnika za 10,66%. U toku 2022. godine umrlo je 127 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 18,59% manje u odnosu na 2021. godinu. Broj korisnika koji su samovoljno napustili Centar ove je godine manji za 44,82%. Gerontološki centar je samovoljno napustilo 16 korisnika iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanje problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2022. godini imali smo šest raskida ugovora, što je za 5 više u odnosu na 2021. godinu.

**Grafički prikaz uporednih pokazatelja fluktuacije korisnika u Odjelu smještaja za period 2018. – 2022. godina**

Domski smještaj	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Index
						Prosjek 2018.-2022.
Broj štićenika na dan 31.12.	339	346	304	315	342	+3,88%
Primljeno	140	162	131	197	176	+9,18%
Umrlo	122	124	144	156	127	-5,64%
Samovoljno napustilo	21	30	26	29	16	-34,42%
Raskid ugovora	0	1	4	1	6	+150%
Prosječna mjesečna fluktuacija	355	354	345	327	342	-0,75%
Prosječan broj štićenika	339	341	334	311	330	-0,30%
<b>Ukupna fluktuacija štićenika</b>	<b>482</b>	<b>501</b>	<b>477</b>	<b>501</b>	<b>491</b>	<b>+0,12%</b>

Analizirajući uporedne pokazatelje fluktuacije korisnika usluga domskog smještaja došli smo do slijedećih podataka: u 2022. godini došlo je do povećanja broja primljenih korisnika u odnosu na višegodišnji prosjek (2018.-2022.) za 9,18%.

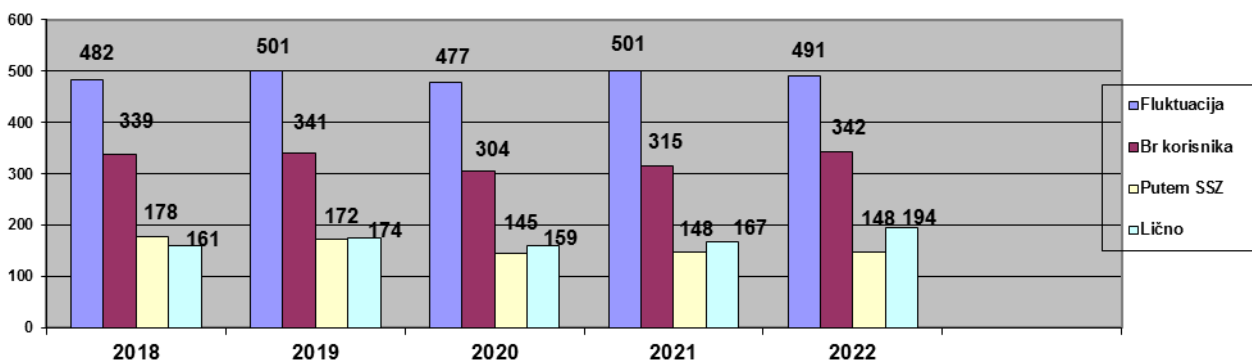
Što se tiče broja umrlih korisnika u 2022. godini, bilježimo umanjenje za 5,64% u odnosu na višegodišnji prosjek (2018.-2022.).

Broj korisnika koji su samovoljno napustili Gerontološki centar ove je godine znatno manji. Procentualno, bilježimo smanjenje u odnosu na prethodne izvještajne periode za 34,42%.

U 2022. godini imali smo šest raskida ugovora, odnosno 150% više u odnosu na višegodišnji prosjek.

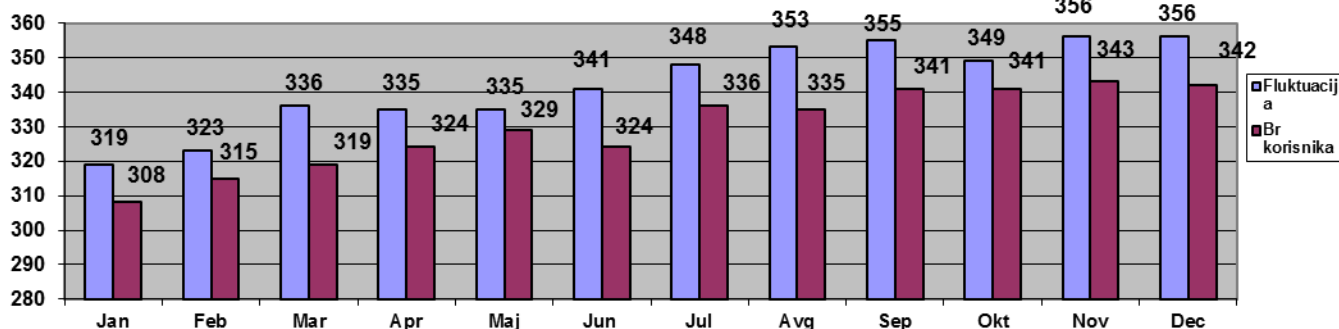
Ukupna fluktuacija korisnika domskog smještaja u 2022. godini je iznosila 491 korisnik što je neznatno povećanje u odnosu na prethodne godine. Procentualno, bilježimo povećanje fluktuacije korisnika za 0,12%.

**Grafički prikaz- uporedni pokazatelji ukupne fluktuacije i broja korisnika na smještaju na dan 31.12. za period 2018. – 2022. godina**



Kao što možemo primjetiti, smještaj korisnika koji se vrši putem nadležnih Službi socijalne zaštite KS, tokom 2022. godine, ostao je nepromijenjen u odnosu na prethodnu godinu. Moramo naglasiti da SSZ Kantona Sarajevo ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi, te nisu u stanju poslati dovoljan broj zahtjeva za smještaj. Broj korisnika na smještaju, koji svoje usluge plaćaju putem SSZ KS je manji od višegodišnjeg prosjeka (-6,44%).

**Grafikon mjesečnog stanja broja korisnika za 2022. godinu**



Na dan 31.12.2022.godine na smještaju u Gerontološkom centru nalazilo se ukupno 342 korisnika, što govori da su tokom 2022. godine raspoloživi smještajni kapaciteti skoro u potpunosti popunjeni. Razlog za navedeno je oblažavanje restriktivnih mjera za korisnike smještene u ustanove socijalne zaštite u drugom dijelu 2022. godine.

Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima Doma prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 342 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2022. godine iznosio 330 korisnika. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, iako je došlo do povećanja, utvrđeno je da se i ove godine radilo sa nešto manjim brojem korisnika, te da smještajni kapaciteti Gerontološkog centra nisu bili 100% popunjeni.

**Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema objektivnom psiho-fizičkom stanju i kategorizaciji zavisn-nezavisn za period 2018. – 2022. godina na dan 31.12.**

Uporedni pokazatelji	2018.		2019.		2020.		2021.		2022.		Index
	Broj	Postotak	Broj	Postotak	Broj	Postotak	Broj	Postotak	Broj	Postotak	Prosjeak 2018. - 2022.
Nezavisni	105	31%	114	33%	93	31%	83	26,35%	84	24,57	-12,31%
Zavisni	234	69%	232	67%	211	69%	232	73,65%	258	75,43	+10,54%

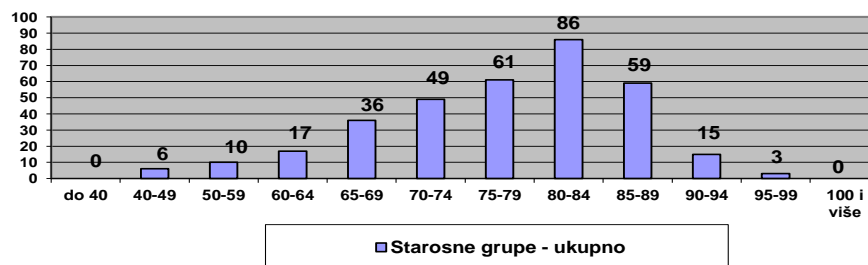
Kategorizacija korisnika usluga je izvršena u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“. Zavisni i nezavisni korisnika usluge smještaja u Gerontološkom centru koriste u jednokrevetnim, dvokrevetnim i višekrevetnim sobama. U odnosu na višegodišnji prosjek

(2018.-2022. godina), u 2022. godini je došlo do smanjenja broja korisnika koji su nezavisni i to za 12,31%, dok je broj zavisnih korisnika veći za 10,54%. Glavni razlog ovakvog odnosa jeste činjenica da je sve veći broj korisnika koji dolaze na smještaj zbog starosti i višestrukih težih hroničnih bolesti.

**Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema godinama starosti na dan 31.12.2022. godine**

Starosne grupe	Žene		Muškarci	
	Fluktucija u 2022. g.	Br. stanje 31.12./22.	Fluktucija u 2022. g.	Br. stanje 31.12./22.
do 40 god	0	0	0	0
40-49	2	2	7	4
50-59	7	4	10	6
60-64	20	11	12	6
65-69	25	18	27	18
70-74	33	24	34	25
75-79	56	40	35	21
80-84	78	58	43	28
85-89	56	44	21	15
90-94	14	11	7	4
95-99	3	2	1	1
100 i više	0	0	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>294</b>	<b>214</b>	<b>197</b>	<b>128</b>
<b>Procenat:</b>	<b>59,87%</b>	<b>62,57%</b>	<b>40,13%</b>	<b>37,43%</b>

**Starosna struktura korisnika**



**Prosječna starosna dob korisnika**

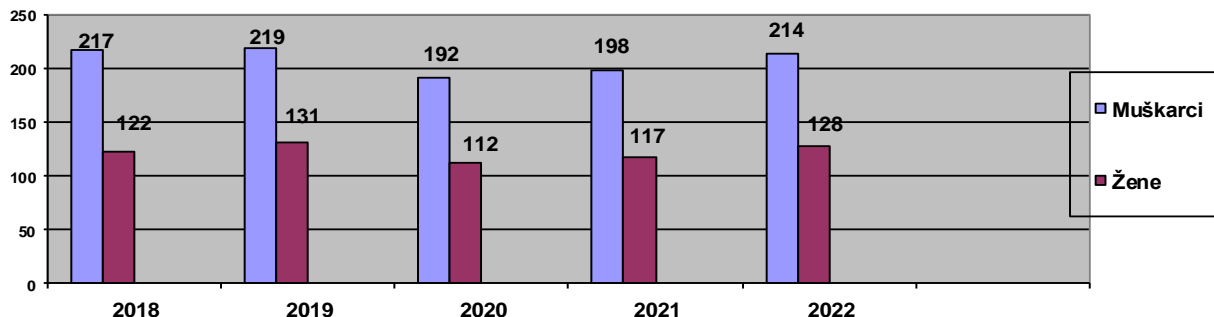
Uporedni pokazatelji	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Index
						Prosjek 2018. - 2022.
Prosječna starost korisnika	77,33	77,57	77,03	77,10	77,11	-0,15%

Prosječna starost korisnika usluga Gerontološkog centra, je nešto manja u odnosu na višegodišnji prosjek, ali i dalje iznosi preko 77 godina (77,11). Prosječan broj godina starosti naših korisnika, na kraju 2022. godine, manji je od višegodišnjeg prosjeka za 0,15%.



**Tabelarni pregled korisnika Gerontološkog centra prema polu na dan 31.12.2022.godine i grafički prikaz strukture korisnika za period 2018.-2022. godina**

Pol	Brojno stanje	Procenat
Žene	214	62,57%
Muškarci	128	37,43%



Evidentno je, kao i ranijih godina, da žene čine najveći dio populacije naših korisnika (iznad 60%). Pokazatelji otkrivaju da je životni vijek bh. građana i dalje u porastu. Broj žena i muškaraca smještenih u našoj ustanovi nešto je veći od višegodišnjeg prosjeka.

**Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema bračnom statusu**

Bračni status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2022. g.	31.12./22.	Fluktuacija u 2022. g.	31.12./22.
Oženjen/udata	24	13	27	16
Neoženjen/neudata	49	35	50	35
Udovac/udovica	186	146	97	64
Razvedeni	35	20	23	13
<b>Ukupno:</b>	<b>294</b>	<b>214</b>	<b>197</b>	<b>128</b>
Procenat	59,87%	62,57%	40,13%	37,43%

**Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema porodičnom statusu prije smještaja**

Porodični status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2022. g.	31.12./22.	Fluktuacija u 2022. g.	31.12./22.
Živio sam	207	154	107	67
Živio sa partnerom	27	21	25	9
Živio sa djecom	21	11	17	12
Živio sa drugim srodnicima	17	11	8	4
Ostalo	22	17	40	36
<b>Ukupno</b>	<b>294</b>	<b>214</b>	<b>197</b>	<b>128</b>

**Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema dominantnom razlogu smještaja**

Razlog smještaja	Fluktuacija u 2022.		Ukupno 31.12.2022.	
	Broj	Procenat	Broj	Procenat
Porodica nije u mogućnosti voditi brigu	47	9,57%	20	5,84%

Ne može se brinuti o sebi	39	7,94%	25	7,31%
Zdravstveni razlozi	225	45,82%	181	52,92%
Poremećeni odnosi u porodici	6	1,23%	2	0,61%
Samoća	147	29,94%	94	27,48%
Ostalo	27	5,50%	20	5,84%
<b>Ukupno:</b>	<b>491</b>		<b>342</b>	

Kao osnovni razlozi smještaja korisnika u „Gerontološki centar“ prevladavaju starost, loše zdravstveno stanje i samoća. Životni vijek stanovništva se sve više povećava, pa je sve veći broj korisnika koji su na smještaju zbog starosti i težih hroničnih bolesti, u čemu žene prednjače u odnosu na muškarce.

Iz prethodnih pokazatelja može se zaključiti da se stariji ljudi najvećim dijelom odluče na domski smještaj nakon smrti bračnog druga, kada ostaju da žive sami, te zbog narušenog zdravlja, osjećaja usamljenosti ili nemogućnosti porodice da se o njima brine, „spas“ nalaze u smještaju u Dom, što za njih predstavlja najbolje rješenje.

**Tabelarni pregled strukture korisnika Gerontološkog centra prema mjestu prethodnog prebivališta prije smještaja**

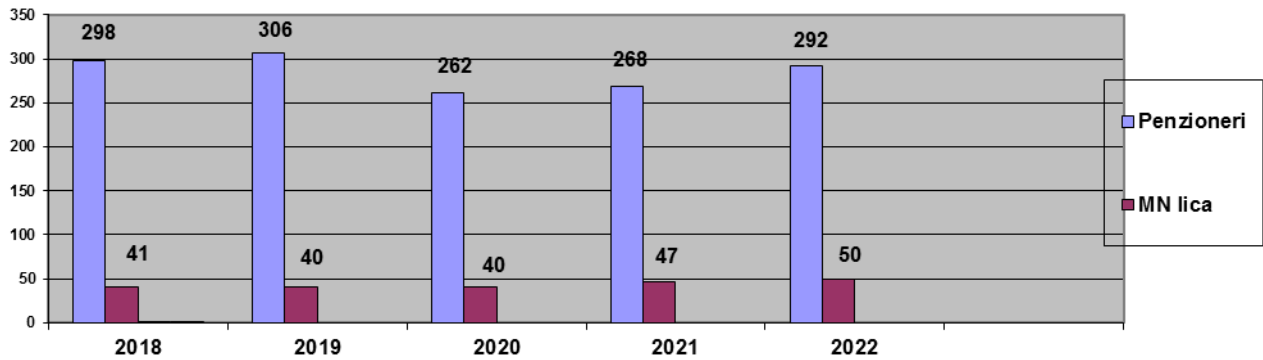
Prethodno prebivalište korisnika		Fluktuacija u 2022.		Ukupno 31.12.2022.	
		Broj	Procenat	Broj	Procenat
Kanton Sarajevo	Općina Stari Grad	66	13,44%	45	13,16%
	Općina Centar	69	14,05%	46	13,45%
	Općina Novo Sarajevo	90	18,33%	64	18,71%
	Općina Novi Grad	121	24,64%	92	26,90%
	Općina Ilidža	67	13,64%	43	12,57%
	Općina Vogošća	21	4,28%	17	4,97%
	Općina Hadžići	22	4,48%	13	3,80%
	Općina Ilijaš	12	2,44%	5	1,46%
	Trnovo	3	0,61%	2	0,58%
<b>Ostali kantoni u FBiH</b>		17	3,46%	12	3,51%
<b>RS</b>		2	0,42%	2	0,58%
<b>Distrikt Brčko</b>		1	0,21%	1	0,29%
<b>Ukupno:</b>		<b>491</b>		<b>342</b>	

Najveći dio korisnika primljen je sa područja Kantona Sarajevo i to, u najvišem broju, sa područja Općina Novi Grad, Novo Sarajevo i Centar, što je i očekivano, obzirom da se radi o općinama sa najvećim brojem stanovništva u Kantonu. Evidentno je da manji broj korisnika dolazi iz prigradskih općina (Trnovo, Ilijaš, Hadžići), što se može povezati sa mentalitetom i tradicijom ljudi iz ruralnih sredina i shvatanjima da porodica ima obavezu da se brine o starijim članovima.

**Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika Gerontološkog centra prema socijalnom statusu**

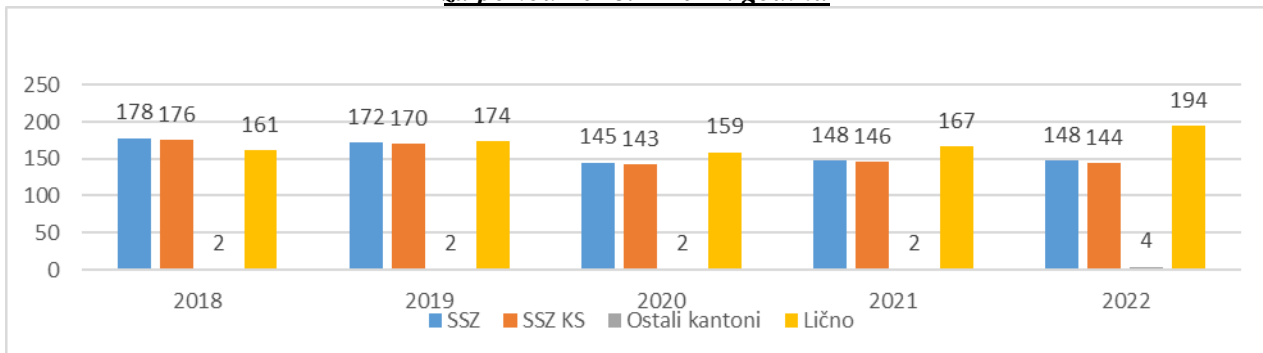
Socijalni status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2022. g.	31.12./22.	Fluktuacija u 2022. g.	31.12./22.
Penzioner	249	185	159	107
MN lice	45	29	38	21
<b>Ukupno</b>	<b>294</b>	<b>214</b>	<b>197</b>	<b>128</b>

U ukupnoj strukturi korisnika, i dalje je mnogo veći broj (85,38%) **penzionera**, odnosno 292 korisnika, dok je 50 štićenika (14,62%) **materijalno neobezbijeđena lica**, za koje usluge smještaja u potpunosti plaćaju centri za socijalni rad ili njihovi srodnici.



Federacija BiH trenutno ima preko 500 hiljada penzionera. Minimalne penzije u FBiH ima oko 65% penzionera. I pored gore navedenog podatka, možemo reći da je ipak dobro da je velika većina (85,38%) naših korisnika u stanju na bilo koji način participirati u plaćanju usluga smještaja, ali s druge strane to se može navesti i kao jedan od razloga većeg broja MN lica u našoj ustanovi. Broj penzionera u našoj ustanovi je neznatno iznad višegodišnjeg prosjeka, dok je broj MN lica, također, nešto veći u odnosu na višegodišnji prosjek.

**Grafički prikaz - uporedni pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2018. – 2022. godina**



Iz uporednih pokazatelja bilježimo zaustavljanje pada učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja u odnosu na prethodne godine. Nadležne SSZ Kantona Sarajevo nisu u stanju, brojem zahtjeva za smještaj, pratiti fluktuaciju korisnika u našoj ustanovi što dovodi do smanjenja broja korisnika koji usluge plaćaju putem ovih službi.

U grafičkom prikazu pod ličnim izvorom sredstava podrazumijevaju se sljedeći načini plaćanja usluga „Gerontološkog centra“: sam korisnika, srodnici u potpunosti, korisnika svojom penzijom uz participaciju srodnika i plaćanja drugih lica prema ugovorima o izdržavanju i drugim ugovorima.

**Tabelarni prikaz uporednog pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2018. – 2022. godina (na dan 31.12.)**

2018.		2019.		2020.		2021.		2022.	
INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	178	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	172	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	145	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	148	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	148
KANTON SARAJEVO	176	KANTON SARAJEVO	170	KANTON SARAJEVO	143	KANTON SARAJEVO	146	KANTON SARAJEVO	144
STARI GRAD	21	STARI GRAD	18	STARI GRAD	16	STARI GRAD	16	STARI GRAD	18
CENTAR	33	CENTAR	34	CENTAR	29	CENTAR	28	CENTAR	28

NOVO SARAJEVO	29	NOVO SARAJEVO	34	NOVO SARAJEVO	29	NOVO SARAJEVO	35	NOVO SARAJEVO	31
NOVI GRAD	50	NOVI GRAD	42	NOVI GRAD	37	NOVI GRAD	38	NOVI GRAD	38
ILIDŽA	25	ILIDŽA	26	ILIDŽA	22	ILIDŽA	20	ILIDŽA	17
VOGOŠĆA	6	VOGOŠĆA	5	VOGOŠĆA	4	VOGOŠĆA	4	VOGOŠĆA	4
HADŽIĆI	5	HADŽIĆI	4	HADŽIĆI	4	HADŽIĆI	3	HADŽIĆI	6
ILIJAS	7	ILIJAS	7	ILIJAS	2	ILIJAS	2	ILIJAS	2
<b>OSTALI KANTONI</b>	<b>2</b>	<b>OSTALI KANTONI</b>	<b>2</b>	<b>OSTALI KANTONI</b>	<b>2</b>	<b>OSTALI KANTONI</b>	<b>2</b>	<b>OSTALI KANTONI</b>	<b>4</b>
TK	1	TK	1	TK	1	TK	1	TK	1
BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1
								ZDK	2
<b>PRIVATNO</b>	<b>161</b>	<b>PRIVATNO</b>	<b>174</b>	<b>PRIVATNO</b>	<b>159</b>	<b>PRIVATNO</b>	<b>167</b>	<b>PRIVATNO</b>	<b>194</b>
KORISNICI	3	KORISNICI	3	KORISNICI	1	KORISNICI	1	KORISNICI	1
SRODNICI	11	SRODNICI	8	SRODNICI	9	SRODNICI	6	SRODNICI	7
PENZIJA + SRODNICI	147	PENZIJA + SRODNICI	163	PENZIJA + SRODNICI	149	PENZIJA + SRODNICI	160	PENZIJA + SRODNICI	186

Iz gore navedenih podataka može se zaključiti da je došlo do zaustavljanja smanjenja broja korisnika usluga smještenih putem institucija socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Broj korisnika kojima usluge plaćaju službe socijalne zaštite iz ostalih kantona povećan je u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika koji usluge plaćaju lično je također povećan u odnosu na prethodnu godinu.

Broj korisnika smještenih u toku 2022. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima tendenciju blagog porasta u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022.god. iznosi 144, odnosno 42,10% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 4,24% manje u odnosu na isti dan 2021. godine.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 56,72% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2022. godine, što je za 3,71% više u odnosu na isti dan 2021. godine.

Obaveze plaćanja usluga domskog smještaja od strane potpisnika ugovora uglavnom se izmiruju uredno i blagovremeno, tako da nema većih dugovanja, niti spornih potraživanja.

Za najveći broj korisnika, za koje usluge plaćaju službe socijalne zaštite (SSZ), troškove snose službe Kantona Sarajevo (97,29%), dok za neznatan dio u plaćanju troškova smještaja učestvuju SSZ ostalih kantona (Zenica, Tuzla i Brčko).

Kod plaćanja usluga smještaja privatnim putem, najveći je broj korisnika kojima srodnici ili prijatelji participiraju prilikom plaćanja. Osnovni razlog su male penzije kao i činjenica da prema podacima Saveza udruženja penzionera FBiH, najveći dio ove populacije prima najnižu penziju.

### Ostali pokazatelji

#### Tabelarni pregled strukture korisnika prema dužini boravka u „Gerontološkom centru“

Dužina boravka	Fluktuacija u 2022.g.	Ukupno 31.12.2022.
	Broj	Broj
do 6 mjeseci	157	67
6 mj. - 1 god.	98	51
1 god. - 2 god.	60	91
2 god. - 4 god.	61	35
4 god. - 6 god.	39	40
6 god. - 8 god.	29	23
8 god. - 10 god.	23	19
Preko 10 god.	24	16
<b>Ukupno:</b>	<b>491</b>	<b>342</b>

### Grafički prikaz evidencije o promjeni cijene i vrsta usluga za period 2018. – 2022. godina

Promjene cijene i statusa korisnika	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Index
						Prosjeak 2018.-2022.
Promjena cijene i statusa	51	37	22	26	23	-27,67%
Nezavisan / zavisan	30	26	9	13	11	-38,20%
Zavisan / nezavisan	11	9	4	3	5	-21,88%
Ostalo	10	2	9	10	7	-7,89%

Tokom 2022. godine došlo je do smanjenja broja promjena cijene i vrste usluga kod korisnika, u odnosu na prethodni period. Ukupan broj promjena cijene i statusa korisnika manji je u odnosu na višegodišnji prosjek za 27,67%. Smanjen je broj promjena cijena korisnika sa *nezavisan u zavisan* u odnosu na višegodišnji prosjek za 38,20%. Broj promjena cijena i statusa korisnika sa *zavisan u nezavisan* manji je u odnosu na višegodišnji prosjek za 21,88%. Broj promjena cijene iz drugih razloga (prelazak u jednokrevetnu sobu ili iz jednokrevetne sobe, te konflikti korisnika) tokom 2022. godine, također je smanjen, te je za 7,89% manji u odnosu na višegodišnji prosjek.

### Tabelarni pregled strukture korisnika prema razlogu prestanka smještaja u toku 2022. godine

Razlog	Žene	Muškarci
	Broj	Broj
Umrli	71	56
Samovoljno napustili	16	9
Premješteni u drugu ustanovu	1	0
Raskid ugovora	0	5
<b>Ukupno</b>	<b>79</b>	<b>70</b>

Smrt je glavni razlog prestanka smještaja korisnika u našoj ustanovi. U odnosu na višegodišnji prosjek (2018.-2022.godina) broj preminulih korisnika u našoj ustanovi je manji za 5,64%. Broj korisnika koji su iz različitih razloga samovoljno prekinuli smještaj i nije tako veliki (16), te je u odnosu na višegodišnji prosjek manji za čak 34,42%. U 2022.. godini došlo je do raskida ugovora o smještaju za šest korisnika.

### 2) Prihvatište za odrasla lica u stanju socijalne potrebe

Rad Prihvatišta organizovan je u jednom zasebnom, montažnom objektu, smještenom u dvorišnom prostoru ustanove, sa osnovnim ciljem sprječavanja i suzbijanja prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, kao i prihvata i privremenog zbrinjavanja odraslih osoba koje su se našle u stanju socijalne potrebe.

Kapacitet objekta Prihvatišta je 25 mjesta i njegova popunjenost i iskorištenost direktno ovisi od aktivnosti MUP-a Kantona Sarajevo i nadležnih Centara za socijalni rad, uz čiju koordinaciju se obavljaju poslovi prijema u Prihvatišta.

Usluge Prihvatišta pružene su licima koja su se u izvještajnom periodu zatekla u skitnji, prosijačenju ili krađi na području Kantona Sarajevo, kao i licima koja su se iz bilo kojih razloga našla u stanju socijalne potrebe. Ovim licima pružene su usluge prihvata, privremenog smještaja, ishrane i higijenske obrade.

Posebno ističemo da je Prihvatište i tokom 2022. godine radilo u limitiranom kapacitetu zbog potreba karantina i izolatorija za korisnike zaražene virusom Covid 19.

U 2022. godini kroz Prihvatište je tretirano ukupno 92 lica, što je za 21,05% više u odnosu na prethodnu godinu. U toku godine je primljeno 79 korisnika. Ostvareno je ukupno 4336 dana boravka, što je za 7,72% više u odnosu na prethodnu godinu. Prosječan boravak korisnika u Prihvatištu iznosio je 19 dana. Od ukupnog broja primljenih korisnika, 77 lica su sa područja Kantona Sarajevo, jedno lice iz entiteta RS i jedan strani

državljanin Crna Gora. Na osnovu službenih zabilješki službenih lica Policijskih uprava MUP-a Kantona Sarajevo u Prihvatište su primljena 23 lica, po zahtjevu Službi socijalne zaštite Kantonalnog centra za socijalni rad Sarajevo, u Prihvatište primljeno 56 lica.

Trenutno na smještaju u Prihvatištu boravi 11 lica.

**Grafički prikaz fluktuacije štićenika u Prihvatištu za period 2018. – 2022. godina**

Prihvatište	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Index
						Prosjek 2018.-2022.
Primljeno	93	92	38	71	79	+5,89%
Napustilo	57	55	22	26	30	-21,05%
Prešli na domski	18	23	10	22	31	+49,03%
Umrlo	26	15	15	15	20	+9,89%
Prolaznici	0	0	1	0	0	/
Kontraindikacije	9	7	12	7	2	-72,97%
Fluktuacija	117	107	52	76	92	+3,60%

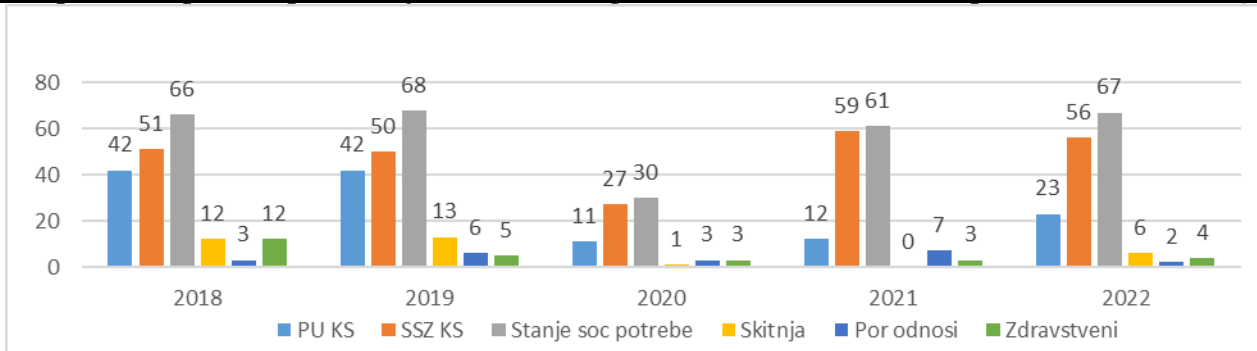
U 2022. godini došlo je do povećanja broja primljenih korisnika u Prihvatište u odnosu na višegodišnji prosjek (2018.-2022.) za 5,89%. Broj korisnika koji su napustili Prihvatište u 2022. godini manji je za 21,05% u odnosu na navedeni period. Broj korisnika koji su prešli na domski smještaj tokom 2022. godine znatno je veći (+49,03%) u odnosu na izvještajni period. Tokom 2022. godine došlo je do povećanja broja preminulih korisnika Prihvatišta za 9,89%. U 2022. nije bilo prolaznika kroz Prihvatište. Broj kontraindikacija za prijem znatno je manji (-73,97%) u odnosu na višegodišnji prosjek. Fluktuacija korisnika u izvještajnom periodu neznatno je povećana (+3,60%) u odnosu na višegodišnji prosjek.

**Grafički prikaz – uporedni pokazatelji primljenih štićenika po kantonima, odnosno mjestu prebivališta/boravišta za period 2018. – 2022. godina**

Uporedni pokazatelji	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Index
						Prosjek 2018.-2022.
Kanton Sarajevo	87	86	38	71	77	+7,24%
Ostali Kantoni FBiH	4	4	0	0	0	/
RS	2	2	0	0	1	0,00%
Distrikt Brčko	0	0	0	0	0	0,00%
Strani državljani	0	0	0	0	1	/

Velika većina korisnika primljenih u Prihvatište, tokom 2022. godine, dolaze sa područja Kantona Sarajevo (77). Tokom 2022. godine primljeno je 77 korisnika, što je za 7,24% više u odnosu na višegodišnji prosjek (2018.-2022.). Prosječan broj primljenih korisnika iz ostalih kantona FBiH iznosi 2 godišnje. Tokom 2022. godine nije bilo prijema korisnika sa prijavljenim prebivalištem u drugim kantonima FBiH. Prosječan broj primljenih korisnika sa prebivalištem u RSu iznosi 2. U ovom izvještajnom periodu primljen je jedan korisnik sa mjestom prebivališta u RS, dok je primljen i jedan korisnik strani državljani (Crna Gora).

**Grafički prikaz – uporedni pokazatelji načina i razloga dolaska u Prihvatilište za period 2018. – 2022. godina**



Najveći broj primljenih korisnika dolazi na zahtjev nadležnih službi socijalne zaštite KS. U prosjeku oko 49 godišnje, dok u pratnji službenih lica PU KS bude primljeno prosječno 26 korisnika godišnje. Korisnici se uglavnom primaju zbog stanja socijalne potrebe dok je manji broj onih koji budu primljeni zbog skitnje, zdravstvenih razloga ili poremećenih odnosa u porodici .

Broj korisnika koji su primljeni zbog stanja socijalne potrebe tokom 2022. godine je za 14,72% veći u odnosu na višegodišnji prosjek. U odnosu na izvještajni period, broj lica koja su u Prihvatilište dovedena zbog skitnje i prosjačenja je manji za 6,25%. Broj lica koja su primljena zbog poremećenih odnosa u porodici je manji u odnosu na prethodne godine. U 2022. godini u Prihvatilištu nije bilo prolaznika, dok su 4 korisnika primljena zbog zdravstvenih razloga.

Za sva lica koja su boravila u Prihvatilištu proveden je redovan postupak utvrđivanja ličnog identiteta, kao i utvrđivanja područja odakle dolaze. Nakon utvrđivanja identiteta korisnika za 30 lica je proveden postupak vraćanja u mjesto prebivališta, odnosno boravišta ili u njihove porodice, 31 lice je primljeno na domski smještaj, 20 lica je umrlo u toku boravka u Prihvatilištu, tako da sa 31.12.2022.god. u Prihvatilištu boravi 11 lica.

**Grafički prikaz – uporedni pokazatelji ostvarenog broja dana boravka u Prihvatilištu za period 2018. – 2022. godina**

Uporedni pokazatelji	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Index
						Prosjek 2018.-2022.
Broj provedenih dana	5441	5887	3293	4025	4336	-5,66%

Broj provedenih dana korisnika u Prihvatilištu je manji od višegodišnjeg prosjeka (-5,66%). Tokom 2022., godine korisnici su proveli u Prihvatilištu (zbirno) 4336 dana što je za 5,66% manje u odnosu na višegodišnji prosjek. Korisnici Prihvatilišta su tokom 2022. godine prosječno boravili u Prihvatilištu po 19 dana.

**Tabelarni pregled i grafički prikaz brojčanih pokazatelja tretiranih štićenika Prihvatilišta i ostvarenog broja dana boravka za period 2018. – 2022. godina**

2018.		2019.		2020.		2021.		2022.	
KS	87	KS	86	KS	38	KS	71	KS	77
Ostali kantoni FBiH i RS	6	Ostali kantoni FBiH i RS	4	Ostali kantoni FBiH i RS	0	Ostali kantoni FBiH i RS	0	Ostali kantoni FBiH i RS	2
<b>Ukupno</b>	<b>93</b>	<b>Ukupno</b>	<b>90</b>	<b>Ukupno</b>	<b>38</b>	<b>Ukupno</b>	<b>71</b>	<b>Ukupno</b>	<b>79</b>
Prosjačenje/skitnja	12	Prosjačenje/skitnja	13	Prosjačenje/skitnja	1	Prosjačenje/skitnja	0	Prosjačenje/skitnja	6
Por odnosi u porodici	3	Por odnosi u porodici	6	Por odnosi u porodici	3	Por odnosi u porodici	7	Por odnosi u porodici	2
Stanje soc potrebe	66	Stanje soc potrebe	68	Stanje soc potrebe	30	Stanje soc potrebe	61	Stanje soc potrebe	67
Higijenska	0	Higijenska	0	Higijenska	1	Higijenska	0	Higijenska	0

obrada		obrada		obrada		obrada		obrada	
Zdravstveni	12	Zdravstveni	5	Zdravstveni	3	Zdravstveni	3	Zdravstveni	4
Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0
<b>Ukupno</b>	<b>93</b>	<b>Ukupno</b>	<b>90</b>	<b>Ukupno</b>	<b>38</b>	<b>Ukupno</b>	<b>71</b>	<b>Ukupno</b>	<b>79</b>
Mldb lica	1	Mldb lica	2	Mldb lica	2	Mldb lica	0	Mldb lica	5
Prolaznici	0	Prolaznici	0	Prolaznici	1	Prolaznici	0	Prolaznici	0
Broj dana boravka	5441	Broj dana boravka	5887	Broj dana boravka	3293	Broj dana boravka	4025	Broj dana boravka	4336

Broj korisnika tretiranih u Prihvatištu manji je u odnosu na višegodišnji prosjek, dok je broj dana boravka nešto manji. Najveći broj primljenih korisnika je sa područja Kantona Sarajevo. Broj korisnika koji su dovedeni u Prihvatište zbog prosjačenja i skitnje je manji u odnosu na višegodišnji prosjek, dok je broj korisnika koji su dovedeni u Prihvatište zbog stanja socijalne potrebe u povećanju. Smanjen je i broj korisnika koji su dovedeni zbog poremećenih odnosa u porodici. U 2022. godini nije bilo prolaznika kroz Prihvatište.

### **Kontraindikacije za prijem i boravak u Prihvatištu u periodu 2018.-2022. godina**

Kontraindikacije	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Index
						Prosjek 2018.-2022.
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>-72,97%</b>
Psihičko oboljenje	6	2	5	4	0	
Ovisnost (alkohol, psihoaktivne supstance)	2	1	4	1	2	
Asocijalno ponašanje	0	3	2	2	0	
Zarazno oboljenje	1	1	1	0	0	

Tokom izvještajnog perioda, veoma mali broj korisnika nije primljen u Prihvatište zbog kontraindikacije za prijem. Prosječan broj kontraindikacija za prijem za izvještajni period iznosi 7. Broj kontraindikacija u 2022. godini je znatno manji od višegodišnjeg prosjeka (72,97%). Najčešća kontraindikacija za prijem u Prihvatište, tokom analiziranog perioda, je psihičko oboljenje.

Bitno je istaći da su u toku aktivnosti koje vodi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, a koje se odnose na rušenje postojećeg objekta Prihvatišta i izgradnju novog montažnog objekta, što će poboljšati uslove boravka lica u stanju socijalne potrebe u Prihvatištu.

## **2.2. Vaninstitucionalna zaštita**

### **1) Služba kućne njege i pomoći u kući**

Služba kućne njege i pomoći u kući pruža starim, iznemoglim, hronično bolesnim i invalidnim osobama usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoć u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova.

Osnovni zadatak Službe kućne njege i pomoći u kući je da se otvorenim oblikom zaštite, u skladu sa osnovnim životnim potrebama, omogući starim ljudima, koji su upućeni na tuđu njegu ili pomoć, što duži boravak i život u sredini u kojoj su živjeli i radili u toku svog aktivnog života.

Kućna njega podrazumijeva zdravstvenu njegu polupokretnih i nepokretnih starih, iznemoglih, bolesnih i invalidnih osoba, koje ne zahtijevaju bolnički tretman ili je isti završen i kod kojih se svrha pružanja odgovarajuće pomoći može ostvariti u njihovoj kući.

Pomoć u kući obuhvata različite usluge, kojima se pruža pomoć starijim osobama u njihovim domovima i olakšava život u starosti. Ove usluge podrazumijevaju pomoć u domaćinstvu u smislu održavanja higijene prostora u kome korisnik živi, usluge pranja i peglanja veša, frizersko-brijačke usluge, priprema ili dostava obroka hrane, nabavka namirnica, usluge raznih kućnih opravki i druge neophodne usluge.



Obim i vrsta usluga kućne njege i pomoći u kući zavisi od narušenosti zdravstvenog stanja i porodičnih uslova korisnika usluga, kao i od finansijskih mogućnosti korisnika, porodice ili Centra za socijalni rad, odnosno naručioca ovih usluga.

Poslove i zadatke Službe kućne njege i pomoći u kući provodi tim zaposlenika, različitog profila stručnosti i zanimanja, a u skladu sa potrebama korisnika ovih usluga (fizioterapeut, njegovateljica, socijalni radnik, kućni majstor, frizer, spremačica i drugi).

U 2022. godini usluge kućne njege i pomoći u kući se nisu pružale potencijalnim korisnicima iz razloga pandemije uzrokovane virusom Covid-19.

Na dan 31.12.2022. godine za pružanje usluga Službe kućne njege i pomoći u kući zaključeni su ugovori za 8 korisnika.

**Grafički prikaz - Uporedni pokazatelji fluktuacije korisnika usluga kućne njege i pomoći u kući za period 2018. – 2022. godina**

Kućna njega i pomoć u kući	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Index
						Prosjek 2018.-2022.
Uključeno	27	16	3	0	0	-100%
Prekid usluga	18	6	1	1	1	-81,48%
Domski smještaj	0	0	0	0	0	/
Umrlo	10	7	7	4	1	-82,75%
Brojno stanje	18	20	15	10	8	-43,66%
Fluktuacija	47	34	23	15	10	-61,24%

Iz uporednih pokazatelja, a zbog navedenih razloga uzrokovanih pandemijom, u 2022. godini nije bilo uključenih korisnika u usluge kućne njege i pomoći u kući. U odnosu na višegodišnji prosjek broj uključenih korisnika u 2022. godini je manji za 100%. Broj korisnika koji su preminuli, kao i broj korisnika koji su prekinuli usluge je, također, znatno smanjen.

U 2022. godini nisu se pružale usluge kućne njege te se nastavilo smanjenje broja korisnika. Broj korisnika usluga kućne njege i pomoći u kući na dan 31.12.2022. godini je znatno manji u odnosu na višegodišnji prosjek. Također, smanjena je i fluktuacija korisnika, koja u 2022. godini iznosi 10.

**Grafički prikaz - Uporedni pokazatelji broja usluga kućne njege i pomoći u kući za period 2018. – 2022. godina**

Kućna njega i pomoć u kući	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Index
						Prosjek 2018.-2022.
Usluge njegovateljice	531	767	208	0	0	-100%
Usluge fizioterapeuta	69	40	18	0	0	-100%
Usluge spremačice	36	18	2	0	0	-100%
<b>Ukupno</b>	<b>636</b>	<b>825</b>	<b>228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-100%</b>

Tokom 2022. godine, kao i prethodne godine, nisu se pružale usluge kućne njege i pomoći u kući. Služba kućne njege i pomoći u kući u izvještajnom periodu zabilježila je pad po broju korisnika i broju pruženih usluga.

Analizirajući finansijski položaj „Gerontološkog centra“, stanje kadrova koje bi zahtijevalo potrebu upošljavanja novih zaposlenika, te sumirajući omjer cijena usluga kućne njege i pomoći u kući sa iznosom bruto plaća novih zaposlenika, došlo se do zaključka da trenutno „Gerontološki centar“ nema nikakve mogućnosti za finansiranje zapošljavanja novih zaposlenika iz svojih sredstava, te je ponovno aktiviranje pružanja usluga kućne njege i pomoći u kući prolongirano, dok se obezbijedi finansijska podrška „Gerontološkom centru“ za razvoj kućne njege i pomoći u kući.

Relevantne institucije Kantona Sarajevo ne smiju zaboraviti koliko važnost i ulogu ima podrška državnih institucija ondje gdje je takva podrška zaista potrebna, te koliki značaj ima odgovarajuća pomoć i briga o starim osobama u njihovom prirodnom okruženju, u njihovim domovima, naročito u situaciji kada imamo ograničene smještajne kapacitete u državnim institucijama socijalne zaštite, koje nude jeftinije usluge, u odnosu na privatne. Izvaninstitucionalna zaštita je segment u kome je briga i pažnja usmjerena prema korisniku kao pojedincu i njegovoj porodici, gdje se nameće potreba veće saradnje sa korisnikom i porodicom i omogućava duži ostanak i život korisnika u vlastitom domu i porodici. Za vaninstitucionalnu zaštitu nisu potrebna velika ulaganja u infrastrukturu (objekte i njihovo održavanje), tako da su troškovi svedeni samo na troškove upošljavanja odgovarajućeg osoblja, potrošni materijal i minimalnu tehničku podršku (vozila), čime se pruža mogućnost mnogo većeg obuhvata korisnika usluga.

Iz dugogodišnjeg iskustva i rada ove ustanove, kao i višegodišnjih istraživanja provedenih neposredno na terenu od strane stručnih timova „Gerontološkog centra“, evidentno je da veliki broj starih osoba i staračkih domaćinstava na području Kantona Sarajevo, živi usamljeno, nezbrinuto, bez ičije pomoći i podrške, bez obezbijeđenog minimuma osnovnih, egzistencijalnih potreba čovjeka, da znatan broj ovih osoba, adekvatno njihovoj situaciji (zdravstvenoj, socijalnoj, higijenskoj, materijalnoj ili kombinovanoj), ima potrebu za uslugama kućne njege i pomoći u kući kroz različite vidove pomoći, uključivanjem profesionalnog osoblja različitog profila, čime bi se popravio kvalitet njihovog življenja, međutim zbog svoje finansijske situacije većina ovih lica nije u mogućnosti snositi troškove usluga, ali žele i očekuju odgovarajuću pomoć bez ikakve naknade. Najveći dio starih osoba zbog svog lošeg zdravstvenog stanja i nemogućnosti kretanja ili otežanog kretanja izvan stana, živi potpuno isključeno iz društva, bez socijalne komunikacije ili je ta komunikacija svedena na minimum. Život bez socijalne komunikacije vodi samoći, a socijalna izolacija utiče loše na psihofizičko zdravlje.

Strategijom deinstitucionalizacije i transformacije ustanova socijalne zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine (2014-2020), utvrđeni su dugoročni ciljevi u procesu deinstitucionalizacije ustanova. Akcionim planom reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020 utemeljen je početak reforme sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, koji se bazira na razvoju vaninstitucionalnih oblika socijalne zaštite u lokalnim zajednicama i reorganizaciji postojećih ustanova socijalne zaštite. Obzirom da se radi o veoma složenom i zahtjevnom procesu, tokom kojeg bi trebalo da se smanje institucionalni kapaciteti ustanova i da se istovremeno razvijaju otvoreni oblici zaštite starih osoba u zajednici, povećanje obuhvata korisnika usluga u vaninstitucionalnim oblicima zaštite starih osoba sa područja Kantona Sarajevo direktno zavisi od finansijske i materijalne podrške, od potreba starih osoba, od njihove zainteresovanosti, od materijalnog položaja starih osoba i njihovih porodica, kao i od sistemskog rješenja i saradnje svih subjekata u sistemu socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo.

Stoga, imajući u vidu obaveze koje proizilaze iz Strategije deinstitucionalizacije ustanova socijalne zaštite, kao i činjenicu da su stare osobe trenutno najugroženija kategorija našeg društva, kao institucija apelujemo na hitnost organizovane i koordinirane brige o ovim osobama, i to primarno organizovanjem pomoći i brige o starim osobama u njihovom prirodnom okruženju, u njihovim domovima ili centru za dnevni boravak.

## **2) Centar za dnevni boravak**

Centar za dnevni boravak pruža starim i drugim punoljetnim osobama usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, ishranu, stručnu pomoć, servisne usluge, održavanje higijene, organizaciju slobodnog vremena, organizovan odmor i rekreaciju, kulturno-zabavni život i druge aktivnosti.

Osnovni zadaci Centra za dnevni boravak su:

- a. zadovoljavanje socijalnih, ekonomskih i društvenih potreba starih osoba,
- b. organizovan boravak i druženje, u cilju borbe protiv osjećaja usamljenosti i njenih posljedica,
- c. obezbjeđivanje uz minimalnu naknadu usluga: ishrane (jedan obrok–ručak i topli napitak), održavanja lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), servisnih usluga (pranje i peglanje veša),
- d. organizovan odmor i rekreacija, kulturno-zabavne aktivnosti i sl.,
- e. poticaj i razvoj radnih i kreativnih sposobnosti kod starijih osoba, u cilju očuvanja fizičkih i mentalnih sposobnosti korisnika.

Tokom 2022. godine, kao i prethodnih godina, nije bilo novih uključenja u usluge Centra za dnevni boravak, niti je bilo korisnika ove usluge.

Prema našim ocjenama nezainteresovanost za ovakvim vidom organizovanog dnevnog boravka i druženja u Centru je uslovljena neinformisanošću naših sugrađana, nedostatkom njegove afirmacije putem medija, nedostatkom potrebne podrške lokalne zajednice, kao i nedostatkom finansijskih sredstava potencijalnih korisnika.

Mada u principu podržavamo otvaranje i rad centara za zdravo starenje pri općinama i radujemo se svakom novom centru koji će upotpuniti život našim starijim sugrađanima, ipak smo mišljenja da su ovi centri trebali da budu u okviru Gerontološkog centra, a potpomognuti u radu od strane općina, odnosno da je Gerontološki centar trebao biti baza centrima za dnevni boravak ili centrima za zdravo starenje.

## **2. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja**

Rad sa korisnicima usluga odvija se prema dnevnom planu aktivnosti, kojim se sve aktivnosti planiraju i obavljaju u unaprijed određeno vrijeme, uz određena odstupanja i prilagođavanja korisnicima.

### **Grupni rad sa korisnicima – edukativni rad, sekcije, grupe i druge društvene aktivnosti**

Grupni rad sa korisnicima odvijao se i kroz organizovanje različitih sekcija i niz drugih aktivnosti za korisnike, kako bi se razvila grupna kohezija, upotpunilo slobodno vrijeme i omogućilo razvijanje kreativnosti i stekao osjećaj korisnosti.

Organizovane su muzička, likovna, kulinarska sekcija, projekcije filmova, kviz i nagradna igra Bingo. Sve sekcije se održavaju po godišnjem i mjesečnom planu i rasporedu.

Tokom 2022. godine održane su sve planirane sekcije, za korisnike Centra. Tokom 2022. godine 30 korisnika su bili aktivni članovi biblioteke. Ustanovljena je evidencija knjiga biblioteke, knjižni fond se redovno obnavlja, najčešće donacijama građana, kojih je u protekloj godini bilo nekoliko. Nažalost još uvijek nismo u mogućnosti prostore biblioteke i kluba osloboditi da bismo došli do bibliotekarskog fonda.

Svakodnevno se nastoje izvoditi nepokretni i dementni korisnici čije to zdravstveno stanje dozvoljava.

Navedene sekcije, izvođenje korisnika u krug Centra, zajedničke proslave rođendana na kraju mjeseca, te sve aktivnosti provedene tokom 2022.g. održavane su uz obavezno poštivanje epidemioloških mjera, te se tokom godine nastojalo uključiti što veći broj korisnika a u cilju prevazilaženja stresa izazvanog tokom 2022.godine zbog epidemije.

Grupni sastanci i rad sa korisnicima u edukativnim grupama, održava se svake sedmice u dnevnim boravcima, tako da budu obuhvaćeni svi korisnici, koji učestvuju aktivno, dok se nepokretni korisnici običu u njihovim sobama. Edukativne grupe se organizuju po godišnjem, mjesečnom i sedmičnom rasporedu.

Teme koje se obrađuju su aktuelne i prilagođene korisnicima treće životne dobi.

Ovakav način rada se planira na godišnjem nivou. Godišnjim planom tema za radne grupe se za svaki mjesec utvrde teme i prema posebnom planu i programu održavaju se radne grupe po spratovima korisnika. Temama se obuhvata životna problematika osoba treće životne dobi: starost i starenje, zdravlje i psiho-fizičke aktivnosti u trećoj životnoj dobi, i druge slične teme. Tokom 2022. godine planirano je 48 različitih tema, međutim pored planiranih nastojalo se prilagoditi novonastaloj situaciji, te se prvenstveno nastojalo održati teme o informiranosti korisnika o novom virusu, te koje su neophodne radi pružanja psihosocijalne podrške.

Prosječan broj korisnika koji su prisustvovali grupnim sastancima po spratovima iznosi mjesečno 240.

Osim edukativnih grupa sa korisnicima se održavaju i radionice zabavnog karaktera, najčešće psihosocijalne radionice, u dnevnim boravcima. Ove radionice su izvanredan način borbe protiv demencije i buđenja mozga i na ovakav način se postiže višestruka korist. U toku 2022 godine održane su 26 psihosocijalnih radionica: „Na slovo, na slovo“, „Pogodi ko sam“, Vježba pamćenja, Mozgalice, zagonetke, poučne priče, basne, itd. U prosjeku radionicama prisustvuje petnaestak korisnika, o čemu se vodi evidencija.

### **Saradnja – saradnja sa institucijama, posjete, proslave, izleti, kulturno-zabavne aktivnosti, mediji...**

Tokom 2022.g. nastavljena kontinuirana saradnja sa Centrima za socijalni rad, Općinama, Fakultetom političkih nauka- odsjek socijalni rad, Fakultetom zdravstvenih studija- odsjek fizijatrija, Srednja medicinska škola Jezero - odsjek psiho-gerijatrijska sestra tehničar, Filozofskim fakultetom - odsjek psihologija.

Rad, aktivnosti i dešavanja u „Gerontološkom centru“ u toku 2022. godine propratile su mnoge medijske kuće, kroz TV i radio priloge, gostovanja u programima uživo, emitovanje dokumentarnih emisija, novinske članke, internet portale. Najčešće nas je posjećivao od televizijskih kuća: TVSA kroz Jutarnji program, zatim N1, TV Hayat, FTV, BHT1.

Za korisnike katoličke i islamske vjeroispovijesti održana misa i zikr.

Provedene eksterna i interna edukacija po planu i programu, te sačinjen plan za narednu godinu.

Ove godine održana tri izleta za korisnike Centra: Javorov do- Bjelašnica, Etno Begovo selo i Park Ravne Visoko.

Brojne su posjete bile ove godine nakon ukidanja mjera korone. Ustanovu su posjetile osnovne škole, vrtići, razna udruženja, kulturno -umjetnička društva, izvođači i interpretatori zabavne i folk muzike.

### **3. Organizacija procesa rada**

Proces rada u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo prilagođen je potrebama korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite i organizovan je u okviru unutrašnjom organizacijom formiranih službi:

- 1) Služba pravnih i općih poslova
- 2) Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova,
- 3) Služba socijalnog rada,
- 4) Služba za edukaciju, plan i analizu,
- 5) Služba zdravstvene njege i edukacije,
- 6) Služba ishrane,
- 7) Služba servisnih usluga,
- 8) Unutrašnja služba zaštite.

#### **3.1. Služba pravnih i općih poslova**

U izvještajnom periodu Služba pravnih i općih poslova obavljala je poslove koji su od zajedničkog interesa za rad Gerontološkog centra u cjelini. Ova Služba obavila je normativne poslove, kao i ostale pravne poslove navedene u normativnom, tematskom, i ovom dijelu Izvještaja. Služba pravnih i općih poslova obavljala je pravno-administrativne poslove i poslove pismene korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje aktuelne problematike.

Poslovi Službe pravnih i općih poslova odnose se i na: koordinaciju rada svih službi Gerontološkog centra, objedinjavanje informativnih podataka, administrativne poslove prijema, zavođenja i dostave u rad signirane pristigle pošte i podnesaka, poslove arhiviranja završenih predmeta, poslove u vezi sa opsluživanjem rada direktora Gerontološkog centra, prijema stranaka, gostiju, javnih medija i ostale administrativno-tehničke poslove.

Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra. Obezbijeđeno je redovno izvještavanje Osnivača, Upravnog i Nadzornog odbora o radu Gerontološkog centra.

Blagovremeno su sačinjeni izvještaji o radu, programi rada, informacije, te dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje i nakon usvajanja isti su dostavljeni Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo.

Ova Služba je uredno opsluživala kompletan rad Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra, koji obuhvata sazivanje sjednica, vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica, izradu izvještaja i informacija, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane direktora Gerontološkog centra.

Resornom ministarstvu, drugim institucijama i organima su blagovremeno dostavljene sve tražene informacije.

Blagovremeno je vršena prijava i odjava zaposlenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo, te prijava i odjava imenovanih lica u Registar imenovanih lica.

U toku godine zatraženo više zahtjeva za pristup potrebnim informacijama, te izdata odgovarajuća rješenja kojima se odobrava pristup traženim informacijama koje su u posjedu ove Ustanove.

Blagovremeno su tokom godine sačinjene sve odluke koje se odnose na isplatu plaće, naknade za rad komisija, naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, i druge potrebne odluke.

U okviru ove Službe obavljani su i kadrovski poslovi, o čemu su blagovremeno donešene odgovarajuće odluke i rješenja. Svim zaposlenicima je omogućeno ostvarivanje zakonom zagaranovanih i općim aktima „Gerontološkog centra“ utvrđenih prava iz radnog odnosa. U izvještajnom periodu obavljene su i aktivnosti u vezi sa apliciranjem kod Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi učešća u programima sufinansiranja upošljavanja nezaposlenih osoba, te vršeni prijemi u radni odnos, kao i prijem radnika na osnovu saglasnosti resornog ministarstva i provedene konkursne procedure za prijem u radni odnos na osnovu odluke Vlade KS..

Uredno su vođene sve propisane evidencije iz oblasti rada, blagovremeno su izvršavane zakonske obaveze prilikom zasnivanja i prestanka radnog odnosa, promjene u toku radnog odnosa, kao i ispravke podataka u matičnoj evidenciji po službenoj dužnosti ili po zahtjevu zaposlenika.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i Planom nabavki za 2022. godinu, ova Služba je obavila poslove na provođenju postupaka javnih nabavki. Zakonitost nabavke roba, usluga i radova osigurana je dosljednom primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH. Sačinjen je Plan nabavke za 2022.godinu, koji je odobren od strane Upravnog odbora „Gerontološkog centra“. Svi postupci nabavke planirani Planom nabavki za 2022. godinu, kao i oni koji nisu planirani, a postojala je potreba za određenom nabavkom, provedeni su na osnovu odgovarajućih odluka o provođenju postupka javne nabavke. Za provođenje postupaka javnih nabavki u toku 2022.godine formirana je Komisija za javne nabavke. Izvršene su tri izmjene i dopune Plana nabavki za 2022.godinu, te je sačinjen Prečišćeni tekst Plana nabavki za 2022.godinu i isti su odobreni od strane Upravnog odbora Gerontološkog centra.

Svaki provedeni otvoreni ili konkurentski postupak javne nabavke podrazumijevao je izradu odluka o nabavkama roba, usluga i radova u skladu sa Planom nabavki, pripremu tenderskih dokumentacija, pripremu obavještenja o nabavkama na Portalu javnih nabavki, objavu u „Službenom glasniku BiH“ svih obavještenja, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodijeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki. U skladu sa propisanom metodologijom, sastavni dio godišnjeg Izvještaja o poslovanju ustanove je i Izvještaj o javnim nabavkama, koji je usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora. Uredno su vođene evidencije o nabavkama, uredno vođeni i arhivirani predmeti provedenih postupaka i zaključenih ugovora. Primjerak zaključenog ugovora, zajedno sa kopijom ponude dostavljen u Službu materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova, kao i u službe koje su neposredno odgovorne za realizaciju i praćenje zaključenog ugovora.

U okviru ove Službe obavljena je koordinacija poslova u vezi sa procesom provođenja sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015.

Na dan 31.12.2022.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe za pravne i opće poslove uposleno je 8 zaposlenika, i to na neodređeno vrijeme 6 zaposlenika (1 šef Službe, 2 stručna saradnika za pravne poslove, 1 stručni saradnik za javne nabavke, 1 poslovna sekretarica i 1 vozač-kurir), uz napomenu da je jedan stručni saradnik za pravne poslove odsutan od maja mjeseca zbog porodijskog odsustva, da stručni saradnik za javne nabavke, kao roditelj djeteta sa posebnim potrebama, radi pola radnog vremena, što je nedovoljno za obim posla na ovoj poziciji. Na određeno vrijeme je od jula mjeseca po programu Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo uposlen pripravnik na radnom mjestu stručni saradnik za pravne poslove, a od novembra je na period od 6 mjeseci, radi zamjene privremeno odsutne zaposlenice zbog porodijskog odsustva, zaposlen jedan izvršilac, VSS na poslovima stručni saradnik za pravne poslove.

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Stručni saradnik za kvalitet									/
Stručni saradnik za pravne poslove	2	2							4
Stručni saradnik za javne nabavke	1								1
Poslovna sekretarica					1				1
Vozač-kurir							1		1
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>1</b>		<b>1</b>		<b>8</b>

### **3.2. Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova**

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su od zajedničkog interesa za rad „Gerontološkog centra“ u cjelini. Ova Služba je izvršila sravnjenje materijalnih i finansijskih kartica sa popisnim komisijama, izradu godišnjeg obračuna za 2021. godinu, sačinila izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu i isti dostavila Nadzornom i Upravnom odboru Gerontološkog centra, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao i izradu periodičnog obračuna finansijskog poslovanja Gerontološkog centra za šest mjeseci 2022. godine. Finansijski izvještaji su u zakonskom roku predati Finansijsko-informatičkoj agenciji. U okviru finansijskog planiranja ova Služba je sačinila Finansijski plan za 2022. godinu, Izmjenu Finansijskog plana za 2022.godinu i Nacrta Finansijskog plana za 2023. godinu.

U okviru finansijsko-računovodstvenih poslova obavljani su poslovi blagajne, vezano za naplatu usluga, isplatu džeparca, deponovanje novca i vrijednosti korisnika usluga, postupke po rješenjima o nasljeđivanju, i ostali poslovi u vezi sa blagajničkim poslovanjem. Za sve promjene vodi se evidencija (kartice za naplatu usluga, kartica deponovanih sredstava korisnika, evidencija deponovanih stvari korisnika, evidencija isplate viška penzije i uplata preko izvoda).

Poslovima likvidature i obračuna ličnih primanja obuhvaćeni su poslovi u vezi sa obračunom plaća, uplatom poreza i doprinosa, kreditima i obustavama zaposlenika, obračunom bolovanja preko 42 dana, vođenje propisanih evidencija ličnih primanja zaposlenika, izrada propisanih obrazaca, izrada mjesečnih, kao i godišnjeg statističkog izvještaja. Vršiti se obračun i isplata naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora, ugovora o djelu, obračun i formiranje spiskova za naknadu za prevoz, za isplatu regresa za godišnji odmor, novčane pomoći zaposlenima, te nagrade za vjerske i državne praznike. U okviru provođenja Zakona o dohotku, ova Služba je na Zakonom propisanom obrascu vodila porezne kartice za svakog zaposlenika „Gerontološkog centra“, te u zakonskom roku izvršila dostavljanje istih u Poreznu upravu Općine Novi Grad. Urađeno je 12 MIP obrazaca, 12 specifikacija i jedan godišnji obračun na obrascu GIP, mjesečno su dostavljani obrasci za refundaciju bolovanja preko 42 dana, refundaciju po ugovorima po osnovu programa sufinansiranja zapošljavanja

U okviru knjigovodstveno-materijalnih poslova obavljani su poslovi finansijskog i materijalnog knjigovodstva, poslovi kontiranja, poslovi u vezi sa redovnim godišnjim popisom, kao i poslovi vezani za šestomjesečni i godišnji obračun poslovanja. Početkom godine postavljena su početna stanja glavne knjige, te štampane kartice i dnevnik knjiženja prethodne godine i iste su arhivirane. Tokom godine vršeno je knjiženje izvoda banke i blagajne koji su prethodno uredno potpisani, provjereni i likvidirani, knjižene su ulazne i izlazne fakture. Prati se prijem donacija, prijem stalnih sredstava bilo doniranih ili kupljenih, te im se dodjeljuje inventurni broj.

U ovoj Službi se formira nalog obaveza za plate zaposlenih, obaveza za naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, obaveza po ugovoru o djelu, obaveza za plaćanje ljekara, obaveza po ugovorima sa Zavodom za zapošljavanje Kantona Sarajevo (javni radovi), kao i ostale obaveze po osnovu uplata-isplata koje se prate i reaguje u slučaju nepravilnosti.

Tokom cijele godine se vodi kontrolna evidencija uplate usluga za korisnike, troškova lijekova i pelena, koja se povremeno upoređuje sa evidencijom glavne blagajne. Vršiti se priprema mjesečnih izvještaja dugovanja potpisnika ugovora za smještaj korisnika usluga i troškova lijekova, te se u saradnji sa Službom socijalnog rada pozivaju potpisnici ugovora radi opomene i upozorenja na redovno plaćanje. Vodi se evidencija putnih naloga i utroška goriva za službena vozila.

Vršiti se fakturisanje usluga boravka korisnika usluga Centrima za socijalni rad Kantona Sarajevo, Tuzlanskog kantona i Zeničko-Dobojskog kantona, vršiti se izrada specifikacija za fakturisanje Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zeničko-Dobojskog kantona, specifikacija za fakturisanje boravka lica u Prihvatištu, kao i za druge usluge koje se pružaju korisnicima. Vršiti se finansijski ulaz robe u magacin i na osnovu ulaznih računa dobavljača i izlaza robe iz magacina dostavljaju se se podaci za izradu Plana nabavki, kao i izradu specifikacije roba i usluga za tendersku dokumentaciju.

Tokom izvještajnog perioda Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je aktivno pratila realizaciju Plana nabavki, kao i realizaciju zaključenih ugovora o nabavkama roba, usluga i radova. Zaprimiti su ugovori i odluke o nabavkama i evidentirani u za to predviđeni program. Fature su evidentirane po prijemu i vršeno je upoređivanje fakturisanih cijena sa ugovorenim i u slučaju neslaganja preduzimate su neophodne radnje. Ulazne fature su praćene po roku dospjeća plaćanja i u ugovorenom roku su sačinjavani nalozi za plaćanje. Ugovori o nabavkama su praćeni kako po finansijskoj vrijednosti, tako i po vremenskom roku za koji su zaključeni, o čemu je obavještavana Služba za pravne i opće poslove. Na propisanom obrascu je vođena evidencija realizacije zaključenih ugovora, koja se objavljuje na web stranici Gerontološkog centra.

U okviru ove Službe obavljani su poslovi nabavki roba, usluga i radova, poslovi skladištenja nabavljenih roba, evidencije izvršenih nabavki, kao i izdavanje roba iz magacina.

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je omogućila kontinuiran prijem, obradu i podjelu penzija, invalidnina i džeparca korisnicima, uz prisustvo socijalnog radnika, u roku od dva dana od prijema istih na blagajnu. Vršena je naplata usluga, podjela džeparca, po prestanku potrebe za uslugama vršen je povrat uplaćenih sredstava po ugovoru. Rad sa strankama se odvijao u radnom vremenu kompletne službe. U finansijskom knjigovodstvu su evidentirane sve poslovne promjene u zakonski propisanim rokovima (osam dana po dobivenom dokumentu, odnosno nastalom događaju). Isplate plata i drugih naknada zaposlenicima vršene su mjesečno, dok su druge isplate zaposlenicima vršene u skladu sa važećim propisima i odlukama direktora. Uredno je vođena evidencija protoka roba (od momenta naručivanja, preko izdavanja, do upotrebe krajnjeg korisnika), te su instalirani odgovarajući računarski programi za magacin i za kuhinju. Strogo se vodilo računa da vrsta i predviđeni kvalitet roba namijenjenih korisnicima usluga odgovara svojom ugovorenom kvalitetom. Ukoliko bi došlo do odstupanja od ugovorene kvalitete, ista je odmah vraćana dobavljaču uz zahtjev za dostavu robe ugovorenog kvaliteta. Vođene su ustanovljene i zakonom određene evidencije i iste ažurirane u zakonom predviđenom roku.

Svi poslovi i zadaci iz domena Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova obavljani su na zakonom propisan način i u zakonom propisanim rokovima.

Rad Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova „Gerontološkog centra“ odvija se putem računarskih programa i elektronske obrade podataka (vođenje poslovnih knjiga i obračun primanja zaposlenika, vođenje blagajne, vođenje stalnih sredstava kroz bazu podataka svih artikala koja se vode kao stalna sredstva, njihova nabavka, ispravka vrijednosti i ostala knjiženja koja su poslužila za formiranje baze podataka, vođenje ulaza i izlaza robe u magacin, te ulaz i potrošnja robe u kuhinju). Tokom godine Služba je pratila stanje stalnih materijalnih sredstava i sitnog inventara, isknjižavala rashodovana sredstva, te ažurirala stanje.

U okviru ove Službe redovno je praćeno stanje finansijskih sredstava „Gerontološkog centra“ na računu kod poslovne banke i podračunu kod banke za sredstva korisnika usluga, uredno vođeno elektronsko bankarstvo, putem kojeg su vršene sve isplate dobavljačima i zaposlenicima. Sva plaćanja sredstvima Ustanove, elektronskim putem i virmanom, vršena su uz potpis dva lica. Na ovaj način unaprijeđen je sistem interne kontrole prilikom plaćanja ili podizanja novca virmanom.

Na dan 31.12.2022.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova uposleno je ukupno 8 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 stručni saradnik za knjigovodstvene poslove, 1 stručni saradnik za praćenje realizacije javnih nabavki, 1 viši referent materijalnog knjigovodstva, 1 viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda, 1 viši referent za blagajničko poslovanje i 1 viši referent za nabavku i skladištenje) i 1 zaposlenik (SSS) na određeno vrijeme, uz napomenu da se viši referent za blagajničko poslovanje nalazi na porodiljskom odsustvu i da je za obavljanje ovih poslova na određeno vrijeme zaposlene 1 izvršilac sa SSS.

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe	1								1
Stručni saradnik za knjigovodstv. poslove	1								1
Stručni sar. za praćenje realiz. javnih nabavki	1								1
Viši referent materijalnog knjigovodstva					1				1
Viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda					1				1
Viši referent za nabavku i skladištenje					1				1
Viši referent za blagajničko poslovanje					1	1			2
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>				<b>4</b>	<b>1</b>			<b>8</b>

### 3.3. Služba socijalnog rada

Služba socijalnog rada obavlja je poslove stručnog socijalnog rada sa korisnicima u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite. Rad Službe organizovanje svakodnevno od 07,00 sati ujutro do 19,00 sati uveče. Ovaj rad je obuhvatao:

- Rad na organizaciji prijema korisnika na domski smještaj. U okviru ovih poslova izvršeni su svi potrebni administrativni poslovi koji se obavljaju nakon prijema korisnika (sačinjavanje ugovora, otvaranje ličnog dosije i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu korisnika usluga, regilisanje penzija, invalidnina, zdravstvene zaštite, ličnih karata i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika). Za svakog novoprimljenog korisnika izvršena je socioanamnestička obrada. U periodu adaptacije korisnika obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg uklapanja u novu sredinu, te uspostavljanja saradnja sa porodicama korisnika;
- Obrada zahtjeva upućenih od strane nadležnih općinskih Službi za socijalni rad i zaključivanju novih ugovora o smještaju sa Kantonalnim centrom za socijalni rad, a nakon dostavljanja novih rješenja;
- Svakodnevni rad sa korisnicima u toku boravka u „Gerontološkom centru“. Individualni rad sa korisnicima obavljao se prema potrebi i željama korisnika, radi praćenja korisnika i rješavanja njihovih pojedinačnih problema. Kroz razgovore sa korisnicima i članovima porodice socijalni radnici su upoznavali korisnike i njihovu problematiku sa kojom se susreću u toku boravka, rješavali lične probleme korisnika, kao i konfliktne



situacije u kojima su se našli. Grupni rad sa korisnicima se izvodio sa većim ili manjim grupama sa ciljem poboljšanja i održavanja korektnih međuljudskih odnosa među korisnicima. Ciljani grupni rad se povremeno nije izvodio prema mjesečnom rasporedu kroz održavanje sastanaka u dnevnim boravcima (zbog pandemije COVID-19), već su se korisnici obilazili po sobama, zbog ograničenog prisustva korisnika u grupama, na kojima se sa korisnicima razgovaralo problematici na spratu i ostalim problemima korisnika;

- Praćenje zdravstvenog stanja korisnika i drugih promjena koji utiču na njegov status i promjenu cijene usluga; praćenje naplate usluga; rad sa strankama; sačinjavanje dopisa i informacija u vezi sa korisnicima usluga; sačinjavanje službenih zabilješki prilikom deponovanja i preuzimanja novca na blagajni; prisustvovanje podjeli džeparca, preuzimanju i deponovanju penzija (zbog nemogućnosti izlazaka iz Centra zbog pandemije, korisnicima preuzimali penzije iz banaka i uplaćivali smještaj), invalidnina i drugih novčanih sredstava korisnicima usluga, kao i realizaciju općinskih punomoći, saradnja sa Institutom za medicinska vještačenja, kao i sa notarima; organizacija slobodnog vremena, odnosno organizacija radnookupacijskih i rekreativnih aktivnosti korisnika se povremeno nije realizovala zbog pandemije COVID-19;
- Rad na prijemu korisnika u Prihvatište za lica u stanju socijalne potrebe i obavljanje svih potrebnih stručnih i administrativnih radnji koji podrazumijevaju prijem korisnika, praćenje korisnika, prestanak usluga, te usmjeravanje i saradnja sa Općinskim službama socijalne zaštite i srodnicima korisnika za konačno rješenje problema korisnika, zatim sačinjavanje obračunskog lista za naplatu troškova usluga;
- Zbog pandemije sa COVID-19 obustavljena su nova uključanja u usluge kućne njege kao i pružanje usluga postojećim korisnicima kućne njege;
- Obustavljena su i nova uključanja u usluge dnevnog centra, mada nije ni bilo korisnika ove usluge;
- Vođenje svih evidencija vezanih za pružanje usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite;
- Administrativni poslovi i radnje koje je neophodno provesti nakon smrti korisnika usluga domskog smještaja (sačinjavanje smrtovnice, upisi u matičnu knjigu umrlih, kontakti sa porodicom, matičarima), kao i poslovi nakon prestanka ili raskida ugovora o korištenju usluga Gerontološkog centra.

Sve aktivnosti vezane za rad sa korisnicima usluga uključivale su usku saradnju i učešće svih službi Gerontološkog centra, koja se odvijala na zadovoljavajućem nivou.

Zbog pandemije promijenio se i način rada sa strankama i potpisnicima Ugovora te su se sve informacije i administrativne radnje obavljale u krugu Centra ili na recepciji Centra a ne u kancelarijama, što je dodatno otežalo rad Službe.

Uposlenici Službe su redovno mijenjali izvršioca na recepciji, radili na kapiji, svakodnevno preuzimali novac i neophodne potrepštine od srodnika na kapiji i nosili korisnicima Centra, dežurali prilikom posjeta srodnika, prikupljali saglasnosti od srodnika za vakcinaciju korisnika protiv COVID-19 i gripe, prikupljali izjave od korisnika koji sui z nekog razloga odbili prvu ili drugu dozu baccine protiv COVID-19, pravili spiskove za izlaske i posjete korisnika kada je to bilo dozvoljeno, pratili provođenje epidemioloških mjera, kao i sve druge poslove za koje se ukazala potreba uzrokovana pandemijom.

Tokom godine održane su sljedeće aktivnosti:

- Korisnike Gerontološkog centra su posjetile nadležne službe socijalne zaštite;
- Organizovana je proslava Dana žena za korisnice Gerontološkog centra;
- Upriličena je posjeta resornih kantonalnih ministarstava i KJKP „Park“ Sarajevo, povodom početka radova na uređenju dvorišta za korisnike Gerontološkog centra;
- Nastavljena je saradnja sa Fakultetom političkih nauka, te je 5 studenata sa Odsjeka za socijalni rad obavilo praksu;
- Organizovan je izbor predstavnika spratova između korisnika;
- Održan je turnir u šahu za korisnike Gerontološkog centra;
- Ostvarena je saradnja sa KJU „Porodično savjetovanište“ čiji su predstavnici održali radionice za korisnike Gerontološkog centra;
- Organizovan je Zikr za korisnike Islamske vjeroispovijesti i Misa za korisnike Katoličke vjeroispovijesti;
- Nastavljena je saradnja sa svim medijima (gostovanje korisnika i zaposlenika Gerontološkog centra);
- Organizovana su tri izleta za korisnike Gerontološkog centra (Etno Begovo selo, park Ravne-Visoko i Javorov do-Bjelašnica);
- Učešće na drugom regionalnom javnom događaju projekta SI4CAR;

- Učešće u istraživanju za izradu master rada za studente socijalnog rada;
- Održani su koncerti i druženja za korisnike Gerontološkog centra (muzičar Hodžić Kenan, „Naše humanitarne akcije“, ansambl „Ašk Sevdah“, „Prijatelji grada Sarajeva“ i KUD „Saobraćajac“);
- Korisnici Gerontološkog centra učestvovali na muzičkom takmičenju „Nahofest“;
- Učešće u „Međunarodnoj konferenciji o demenciji“;
- Organizovano druženje sa gostima povodom Međunarodnog dana starih osoba;
- Upriličena je posjeta učenika Poljoprivredno-prehrambene škole i OŠ „Maarif“ korisnicima Gerontološkog centra;
- Učešće u konferenciji na FPN „Problem (ne)sigurnosti i profesionalni integritet socijalnih radnika“ i „Izazovi u funkcionisanju porodice u vrijeme pandemije COVID-19.“

U odnosu na 2021.godinu došlo je do povećanja broja primljenih zahtjeva za smještaj za 18,10%. Broj primljenih korisnika je manji u odnosu na prethodnu godinu za 10,65%, dok je broj umrlih korisnika smanjen za 18,59%. U zadnjih par godina postoji tendencija povećanog broja zahtjeva za dementne, oboljele od karcinoma kao i oboljele u terminalnim fazama bolesti gdje porodica nije u mogućnosti pružati adekvatnu brigu i njegu. Ovakve osobe se nažalost, ne zadržavaju dugo u Gerontološkom centru, jer brzo dođe do smrtnog ishoda.

Broj korisnika koji su samovoljno napustili ustanovu je manji za 44,82% u odnosu na 2021.godinu.

U 2022. godini bilježimo povećanje broja premještaja korisnika i to zbog pandemije COVID-19. Najveći broj premještaja je u izolatorij i karantin, te iz organizacionih razloga, a u manjoj mjeri zbog neslaganja sa cimerom. Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 342 korisnika, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika u toku 2022. godine iznosio 330 korisnika. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, utvrđeno je da se i ove godine radilo sa smanjenim brojem korisnika, te da smještajni kapaciteti Gerontološkog centra nisu bili popunjeni u potpunosti u prvoj polovini godine.

Za grupni rad sa korisnicima sačinjava se Mjesečni plan sastanaka po spratovima. Grupni rad sa korisnicima, održava se kao grupni sastanak sa korisnicima o temama iz svakodnevnog života i problemima ili poteškoćama sa kojima se korisnici susreću u ustanovi.

Individualni rad sa korisnicima se obavljao kroz individualne razgovore socijalnih radnika sa njima, o čemu se vodila evidencija, kroz svakodnevne kontakte sa korisnicima, kontakte za vrijeme vizite, u toku prisustva obrocima u restoranu. Blagovremeno su se rješavale nastale konfliktne situacije među korisnicima, kao i različiti problemi korisnika.

Zbog uznemirenosti i pojave anksioznosti kod pojedinih korisnika, a u vezi sa pandemijom COVID-19, češće su se obavljali razgovori i pružala psihosocijalna podrška korisnicima.

U protekloj godini, kao i prethodnih godina, socijalni radnici su se tokom rada suočavali sa ozbiljnim problemima u radu sa agresivnim strankama i korisnicima usluga (verbalni i fizički napadi, vrijeđanja, razne prijetnje itd.), sa neosnovanim primjedbama i zahtjevima korisnika usluga i njihovih srodnika, kao i primjedbama prilikom naplate troškova boravka.

Na dan 31.12.2022. godine poslove i zadatke Službe za socijalni rad obavljao je ukupno 5 zaposlenika na neodređeno vrijeme i 1 zaposlenik na određeno vrijeme (1 šef Službe, 3 stručna saradnika za socijalni rad, 1 viši samostalni referent za poslove socijalnog rada, 1 radni terapeut na određeno vrijeme).

Šef Službe je bio na porodiljskom odsustvu do 26.12.2022.godine, a 2 stručna saradnika za socijalni rad su se penzionisala, što je dodatno otežalo rad Službe i opteretilo pojedine zaposlenike.

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
<b>Šef Službe</b>	1								1
<b>Stručni saradnik za socijalni rad</b>	3								3
<b>Viši samostalni referent za</b>			1						1

<b>poslove socijalnog rada</b>									
<b>Radni terapeut</b>		1							1
<b>UKUPNO</b>	4	1	1						6

### 3.4. Služba za edukaciju, plan i analizu

U toku 2022. godine Služba za edukaciju, plan i analizu je svoje utvrđene poslove i zadatke obavljala u neposrednoj saradnji sa Službom socijalnog rada, obzirom da je rad ovih službi usko povezan.

U okviru Službe za edukaciju, plan i analizu izvršeni su poslovi koji su doprinijeli unapređenju kvaliteta usluga Gerontološkog centra.

Svakodnevno se pratila psihosocijalna klima u dnevnim boravcima i razmijenjivale informacije sa saradnicima iz ostalih službi u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg rada sa korisnicima. Svakodnevno se održavaju jutarnji sastanci sa Službom za socijalni rad na kojima se razmjenjuju informacije i daju prijedlozi o specifičnim zahtjevima korisnika.

Poseban akcenat stavlja se na rad sa nepokretnim i dementnim korisnicima koji se u skladu sa vremenskim prilikama redovno izvode u krug Centra. Nastoje se animirati i korisnici koji trenutno ne žele učestvovati u aktivnostima. O svemu navedenom vode se redovne evidencije.

U okviru savjetodavne pomoći korisnicima na domskom smještaju, korisnicima je pružena podrška i pomoć na prevazilaženju problema sa kojima se susreću neposredno nakon smještaja, kao i u toku boravka u Ustanovi. Rad na ovim poslovima organizovan je kroz individualni i grupni rad sa korisnicima. Kroz individualni rad sa korisnicima, koji se obavljao neposredno nakon prijema u periodu adaptacije, korisnicima je pružena pomoć radi prevazilaženja poteškoća koje se javljaju kod korisnika i bržeg adaptiranja na nove životne navike u kolektivnom načinu života. Individualnim radom sa korisnicima u toku boravka rješavani su problemi različite prirode. Kroz individualni rad sa korisnicima otkrivaju se, utvrđuju, prate i analiziraju psihosocijalne potrebe pojedinaca i grupa korisnika. U slučaju konfliktnih situacija među korisnicima, koje zahtjevaju hitno rješavanje, ova Služba se zajedno sa Službom socijalnog rada, uključuje u rješavanje istih. O konfliktnim situacijama i poduzetim mjerama u takvim i sličnim situacijama uredno se vodi evidencija, u koju se na propisanom obrascu evidentira svaka takva situacija.

Osim individualnog rada sa korisnicima usluga, odvijao se i grupni rad sa korisnicima. U saradnji sa Službom socijalnog rada, održavani su sastanci sa korisnicima, na kojima kroz zajednički razgovor razmjenjuju mišljenja korisnika, ukazuje na određene propuste, na poteškoće sa kojima se susreću, upućuju primjedbe ukoliko su nezadovoljni sa nekom uslugom, predlažu rješenja za prevazilaženja određenih situacija, bliže upoznaju sa potrebom poštivanja pravila kućnog reda, razvijanja pozitivnih međuljudskih i međususjedskih odnosa itd.

Poseban akcenat tokom 2022.godine stavlja se na animiranje korisnika, te pružanje podrške korisnicima tokom epidemije COVID 19, te ublažavanja negativnih posljedica na način da se zbog zabrane izlazaka, zabrane posjeta organizovala kupovina namirnica i drugih potrepština za korisnike, te kroz održane individualne i grupne sastanke, sekcije i sve druge aktivnosti pružala psihosocijalna podrška i pomoć korisnicima u prevazilaženju trenutne situacije. Takođe, zbog određenih usljed situacije uzrokovane virusom COVID 19 praćene potrebe korisnika, te u skladu s mogućnostima olakšan boravak korisnika (kupovine namirnica i dr. potrepština za korisnike i sl.)

### Analičko-istraživački rad

U okviru istraživačkih i analitičkih poslova, u saradnji sa Službom socijalnog rada, uspostavljene su i vođene različite evidencije, na osnovu kojih se prate određeni podaci. Prikupljeni podaci iz ovih evidencija i uporedni pokazatelji su veoma bitni i koriste se u našim analizama i istraživanjima.

U okviru ovih poslova provode se anketiranja korisnika domskog smještaja i kućne njege, radi ispitivanje zadovoljstva korisnika, potpisnika ugovora i srodnika, o uslugama koje im nudi i pruža „Gerontološki centar“. Prema godišnjem planu anketiranja za 2022. godinu, planirano je anketiranje korisnika domskog smještaja i korisnika kućne njege, kako bi se ispitalo zadovoljstvo uslugama koje se nude i pružaju u okviru institucionalne i vaninstitucionalne zaštite. Planom je predviđeno i anketiranje po nalogu direktora, ukoliko dođe do potrebe, pojedinih službi u centru. Međutim, tokom 2022. godine nije bilo potrebe za istim.

Zbog pandemije izazvane virusom COVID-19 nije provedena anketa korisnika kućne njege. Naime, usluge kućne njege se ni tokom 2022. godine nisu pružale postojećim korisnicima, kojih trenutno ima 8.

Metodom slučajnog uzorka anketirano je 100 korisnika domskog smještaja (zavisnih i nezavisnih). Urađena je anketa poluotvorenog tipa, te su korisnici mogli slobodno da izraze svoje mišljenje u pogledu zadovoljstva ili nezadovoljstva radom uposlenika KJU Gerontološki centar. Analizom podataka došli smo do slijedećih rezultata:

Zadovoljstvo korisnika radom svih službi u KJU Gerontološki centar iznosi 94,57%, što je smanjenje za 0,71% u odnosu na rezultate ankete iz 2021. godine.

Ukupno zadovoljstvo korisnika domskog smještaja i kućne njege radom i odnosom uposlenika svih službi u KJU Gerontološki centar iznosi 94,57%, što je za 0,71% manje nego prethodne godine.

Kao i prethodnih godina, zadovoljstvo naših korisnika, potpisnika/supotpisnika ugovora i srodnika je na visokom nivou. Da bismo zadržali ovako visoke parametre, potrebno je sve navedene primjedbe preispitati te moguće napravnosti ispraviti što skorijem roku, na obostrano zadovoljstvo.

Zbog pandemije COVID-19, tokom 2022.godine Gerontološki centar nije bio u mogućnosti da omogući u punom kapacitetu studentima, volonterima, magistrantima, kao i stručnjacima iz različitih oblasti da za potrebe svojih naučnih radova obavljaju istraživanja, anketiranja, kao i druge aktivnosti koje doprinose razvoju i unapređenju naučnih saznanja.

### **Edukativni rad**

Edukacija zaposlenika se organizuje kao interna i eksterna i ima za cilj unapređenje znanja i vještina zaposlenih iz različitih oblasti. Prema godišnjem planu obuke zaposlenih za 2022. godinu zaposlenicima su osigurane kontinuirane interne i eksterne edukacije, međutim zbog epidemiološke situacije edukacija je provedena online putem webinarima i to redovna edukacija računovođa, kojoj prisustvuje Šef Službe mat.-fin. i rač. poslova. Zbog zabrane posjeta tokom 2022. godine umanjena je saradnja sa drugim institucijama, ustanovama, školama i fakultetima.

Sa 31.12.2022.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe za edukaciju, plan i analizu u izvještajnom periodu obavljala su 3 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 stručni saradnik-sociolog, 1 stručni saradnik za edukaciju i 1 domaćica dnevnog centra).

	VSS		SSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Šef Službe					/
Stručni saradnik – sociolog	1				1
Stručni saradnik za edukaciju	1				1
Stručni saradnik - psiholog	1				1
Domaćica dnevnog centra			1		1
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>		<b>1</b>		<b>4</b>

### **3.5. Služba zdravstvene zaštite i njege**

Zdravstvene usluge, koje uključuju usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite, obavljala je Služba zdravstvene zaštite i njege putem Ambulante Gerontološkog centra. Ove usluge podrazumijevaju obezbjeđenje primarne zdravstvene zaštite

putem Doma zdravlja (ljekarski pregled korisnika, upućivanje korisnika na specijalističke preglede u odgovarajuće zdravstvene ustanove, propisivanje i podjela terapije, određivanje režima ishrane, vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije, plasiranje katetera, uključivanje infuzija, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka krvi, urina, stolice i slanje materijala na laboratorijske pretrage, provođenje predloženih mjera tretmana korisnika, kontakti sa porodicama korisnika i dr.); poslove zdravstvene njege i zdravstvene higijene korisnika usluga (kupanje korisnika i održavanje njegove lične higijene, svakodnevna opća i specijalna njega korisnika, hranjenje nepokretnih korisnika ukoliko ne mogu sami jesti i dr.); kao i usluge fizikalne terapije. Složenije zdravstvene usluge (usluge bolničkog liječenja, specijalističke usluge, laboratorijske usluge i dr.) obavljaju se u nadležnim zdravstvenim institucijama, dok su određene specijalističke usluge angažovani ljekari – specijalisti obavljali u Gerontološkom centru na osnovu zaključenih ugovora (fizijatar, neuropsihijatar-neurolog, internista).

Putem Službe zdravstvene zaštite i njege, Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je omogućio i obezbijedio svakom korisniku usluga domskog smještaja potrebnu zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu njegu, dostupnost liječenja u svim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo (potrebne specijalističke preglede i bolničko liječenje), organizovan prevoz do zdravstvenih ustanova, organizovanu nabavku potrebnih lijekova i ortopedskih pomagala. Radi postizanja višeg nivoa zdravstvenih usluga, pored obaveznog zdravstvenog liječenja, korisnicima usluga obezbijedeno je i dodatno liječenje i praćenje njihovog zdravstvenog stanja od strane angažovanih ljekara specijalista, čiji rad ustanova plaća svojim sredstvima: fizijatar, neuropsihijatar-neurolog, internista. Kako se ovoj populaciji mora osigurati adekvatno liječenje, korisnici su se svakodnevno, vozilima Gerontološkog centra, uz pratnju medicinskog osoblja, odvodili na potrebne specijalističke preglede, što predstavlja dodatno kadrovsko opterećenje, kao i troškove za Ustanovu.

Rad Službe zdravstvene zaštite i njege obavljao se u složenim uslovima, obzirom na činjenicu da se na domskom smještaju nalazi veliki broj zavisnih korisnika, 75,43% u odnosu na ukupan broj korisnika, kao i veći broj teško bolesnih korisnika sa više hroničnih oboljenja, kojima je neophodna kontinuirana pomoć i njega. Veoma loše zdravstveno stanje korisnika, koje je evidentno već prilikom samog prijema, kao i sama struktura smještenih korisnika, zahtijevali su odgovarajuću organizaciju rada zdravstvene službe i maksimalnu angažovanost svakog zaposlenika ove službe. Obzirom da je najveći broj korisnika usluga u dobi iznad 70 godina starosti, skoro svaki korisnik boluje od više hroničnih oboljenja, koja se moraju kontinuirano liječiti određenom terapijom do kraja života. Najveći broj korisnika ima višestruke dijagnoze, što je primjereno godinama starosti korisnika. Vodeća hronična oboljenja korisnika usluga, za čije liječenje je neophodno redovno, kontinuirano uzimanje terapije, su: hipertenzivna, srčana, koštano-mišićna, endokrina, probavna, urogenitalna, bolesti ušiju, bolesti očiju, kao i druga oboljenja od kojih se najčešće javljaju psihoorganski poremećaji i bolesti respiratornog trakta. Propisivanje recepata za lijekove obavljaju ljekari JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

Aktivnosti oko uključivanja korisnika u timove porodične medicine JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ su stalne, obzirom da je fluktuacija korisnika „Gerontološkog centra“ velika, da jedni dolaze, drugi umiru ili napuštaju Ustanovu.

Radi sprječavanja pojave epidemije gripe i drugih zaraznih oboljenja i obolijevanja korisnika, poduzete su adekvatne preventivne mjere: izvršeno je preventivno vakcinisanje korisnika usluga protiv sezonskog gripa, u saradnji sa DZ Novi Grad korisnici su vakcinisani protiv Covid-19, svakodnevno je vršena dezinfekcija svih prostorija i površina, redovno održavana adekvatna lična higijena korisnika, izvršeno upoznavanje korisnika sa opasnostima gripe i zaraznih oboljenja i načinom zaštite, prilikom prijema novih korisnika pažljivo analizirano njegovo zdravstveno stanje, od strane ovlaštene firme u propisanim rokovima je vršena redovna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih objekata, te vanredne protuepidemijske dezinfekcije od strane ZZJKS. Obezbijedena je redovna verifikacija, održavanje, servisiranje i baždarenje instrumenata i opreme, kako bi se osiguralo njihovo nesmetano funkcionisanje (ekg aparat, sterilizator, boca sa kisikom, termometri, tlakomjeri, vaga). Redovno se vrši sterilizacija instrumenata sa sporama. Od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo vršeni su redovni odgovarajući sanitarni pregledi zdravstvenog osoblja.

Na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/08) i Planom upravljanja medicinskim otpadom u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, kontinuirano je vršeno selektivno prikupljanje medicinskog i farmaceutskog otpada, propisno odlaganje i skladištenje, te odvoz istog na dalji tretman u bolnici “ Prim.dr.Abdulah Nakaš” u Sarajevu.

U izvještajnom periodu je obavljeno:

- Ljekar Gerontološkog centra je imao 5 pregleda;
- Ljekar Doma zdravlja Novi Grad je imao 97 pregleda, napisao je 520 terapija, 362 potvrde za pelene, 14 uputnica-PCR, 279 laboratorijskih uputnica, 400 uputnica za ljekare-specijaliste, te 42 uputnice za MB;
- medicinske sestre su išle po uputnice i ostalo u ambulantu Aneks, DZ Saraj polje i DZ Novi Grad;
- u Gerontološkom centru je obavljena 950 specijalističkih pregleda i to od strane psihijatra 264 pregleda, fizijatra 437 pregleda, neurologa 229 pregleda i interniste 20 pregleda;
- u Gerontološkom centru je aplicirano 31094 subcutanih injekcija, plasiran i zamijenjen 341 kateter, izvršeno 5285 previjanja, te izvršeno 6160 fizioterapeutskih usluga;
- u kabinetu za fizikalnu terapiju i u sobama korisnika usluga, prema uputama i preporukama ljekara fizijatra, fizioterapeuti provode fizikalne vježbe i tretmane rehabilitacionog karaktera. U 2022. godini, u odjelu smještaja, provedeno je ukupno 6160 različitih fizikalnih tretmana;
- med.tehnicar iz Doma zdravlja Novi Grad je zamijenio 34 urinarna katetera korisnicima muškog spola;
- izvan Ustanove je izvršeno ukupno 1637 zdravstvenih usluga, koje obuhvataju specijalističke preglede, preglede porodičnog ljekara, radiološku dijagnostiku, mikrobiološke i laboratorijske pretrage (437 prvih pregleda, 566 kontrolnih pregleda, 115 rtg.CT,UZ i MRI, 145 mikrobiologija, 374 laboratorija) i 1127 ostalih usluga (predaja potvrda za pelene i ortopedska pomagala ,podizanje trakica za šećer, obilazak korisnika u bolnici,zakazivanje termina za specijalističke preglede);
- hitna medicinska pomoć je imala 96 intervenciju;
- na bolničkom liječenju su se nalazila 104 korisnika;
- na banjском liječenju su bila 2 korisnika;
- u okviru zdravstvene njege održavana je lična higijena zavisnih korisnika i kontrola lične higijene nezavisnih korisnika. Obavljeno je 5773 kupanja zavisnih korisnika i 4018 kupanja nezavisnih korisnika usluga. Posteljno rublje se presvlačilo najmanje jednom mjesečno, dok se kod teško oboljelih i nepokretnih korisnika koji ne kontrolišu fiziološke potrebe, posteljina, kao i lično rublje, presvlačilo prema potrebi;
- transport korisnika usluga na bolničko liječenje i obavljanje zdravstvenih usluga izvan Ustanove vrši se vozilima „Gerontološkog centra“ svakim radnim danom više puta u toku dana. Zbog veoma lošeg zdravstvenog stanja korisnika, radi ukazivanja pomoći i transporta do zdravstvenih ustanova, sanitetsko vozilo „Gerontološkog centra“ je imalo 388 transporta, što je mnogo više u odnosu na prethodnu godinu (68 transporta), što je znatno povećalo troškove Ustanove;
- nije bilo pruženih usluga kućne njege, odnosno usluga njegovateljice, fizioterapeuta i medicinske sestre;
- svi zaposlenici Službe zdravstvene zaštite i njege posjeduju sanitarnu knjižicu i podliježu periodičnom sanitarnom pregledu, dok zaposlenici koji rade u neposrednom kontaktu sa korisnicima, koji ih hrane i presvlače, posjeduju odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- svakodnevno je vršena pojačana dezinfekcija prostora;
- svako jutro putem e-maila Zavodu za javno zdravstvo KS dostavljan izvještaj o stanju korisnika u Gerontološkom centru po pitanju Covid-19, (o temeperaturama i izolaciji);
- svim korisnicima se jednom dnevno mjeri temperatura;
- odvojene su liste medicinskih sestara od listi njegovateljica. Mnogo vremena zaposlenicima Službe oduzima popunjavanje kartona zdravstvene njege i ostalih evidencija;
- usluge kućne njege nisu pružene zbog epidemiološke situacije.

U ostvarivanju zadataka na pružanju zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga, ostvarena je dobra saradnja sa Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, Općom bolnicom „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“,

Javnom ustanovom „Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, svim Domovima zdravlja Javne ustanove „Domovi zdravlja Kantona Sarajevo“, kao i drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Nakon dužeg vremena Rješenjem, broj: 10-33-14208/22 od 12.12.2022.godine Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je odobrilo Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ pružanje usluga zdravstvene njege i rehabilitacije licima smještenim u ovoj ustanovi.

U radu Službe zdravstvene zaštite i njege i dalje su prisutni dugogodišnji problemi:

- obzirom da ni u ovoj godini nije na adekvatan način izvršen ugovor od strane JU Dom zdravlja KS, a da Centar nije zdravstvena ustanova, već ustanova socijalne zaštite, te time zaposleni ljekar Gerontološkog centra nema šifru za propisivanje lijekova na receptat, isto znatno otežava pružanje efikasnije usluge korisnicima Centra, te ostvarivanja njihovog prava na primarnu zdravstvenu zaštitu, a iz razloga jer su korisnici Centra, registrovani u više timova porodične medicine, na više lokaliteta Doma zdravlja Novi Grad, zbog čega se gubi dosta vremena na odlazak za propisivanje terapija za korisnike, a uz to ovaj proces zahtijeva angažovanost 3 medicinske sestre, što ponovo ukazuje na nedostatak kadra i ugrožavanje zdravlja trenutnih radnika, a obzirom da se pokušava obezbijediti usluga za sve korisnike na vrijeme;
- problem čestih transporta korisnika u Dom zdravlja radi uzimanja uzoraka za laboratorijske analize i apiciranje parenteralne terapije;
- nedostatak finansijskih sredstava za upošljavanje potrebnog broja zdravstvenog osoblja u skladu sa važećim Pravilnikom o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ br.15/13),
- veliki broj zaposlenika na bolovanju, te veliki broj dana bolovanja - 1065,
- 10 zaposlenika su invalidi II kategorije invalidnosti, koji ne mogu obavljati teže poslove.

Imajući u vidu populaciju koju „Gerontološki centar“ zbrinjava, veliki broj zavisnih korisnika usluga, koji zavise od pomoći zdravstvenog osoblja, činjenicu da je 10 zaposlenika Službe zdravstvene zaštite i njege invalidi II kategorije invalidnosti, kao i činjenicu da se veliki broj zaposlenika Službe tokom godine nalazio na bolovanju, proces rada u Službi zdravstvene zaštite i njege je bio izuzetno otežan i bilo je veoma teško organizovati izvršavanje svih obaveza prema korisnicima usluga zbog čega je bilo potrebno zaposliti dodatni kadar.

Sa 31.12.2022.godine poslove i zadatke zdravstvene zaštite i njege u Službi zdravstvene zaštite i njege obezbjeđivalo je ukupno 47 zaposlenika, od čega 44 zaposlenika na neodređeno i 3 zaposlenika na određeno vrijeme (1 šef Službe, 1 stručni saradnik za zdravstvenu njegu, 18 medicinskih sestara-tehničara na neodređeno i 1 med. sestre na određeno vrijeme, 4 fizioterapeuta na neodređeno vrijeme, 20 njegovateljica na neodređeno vrijeme i 2 njegovateljice na određeno vrijeme).

	VSS		VŠS		SSS		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
<b>Šef Službe</b>	1								1
<b>Viši stručni saradnik-ljekar opće prakse</b>									/
<b>Stručni saradnik za zdravstvenu njegu</b>	1								1
<b>Medicinska sestra-tehničar</b>					18	1			19
<b>Fizioterapeut</b>					4				4
<b>Njegovateljica</b>							20	2	22
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>				<b>22</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>47</b>





	no	no	eno	eno	no	eno	no	
Šef Službe								/
Glavni kuhar		1						1
Kuhar				2				2
Pomoćni kuhar								
Kafe kuharice				2				2
Servirka						10	4	14
<b>UKUPNO</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>19</b>

### 3.7. Služba servisnih usluga

Posebna pažnja i značaj pridaje se ličnoj i općoj higijeni, higijeni ličnog i posteljnog rublja, te higijeni soba i zajedničkih prostora Gerontološkog centra.

Čišćenje soba korisnika, kao i zajedničkih prostorija u objektima Gerontološkog centra, obavlja se svakodnevno. Svaki mjesec u periodu od 01. do 10. u mjesecu obavlja se generalno čišćenje soba, zajedničkih prostorija, što podrazumijeva pranje prozora, zavjesa, stolarije, sanitarija i radijatora. Svakodnevno su očišćene sve korisničke sobe, svi dnevni boravci, hodnici, ambulanta, kafe-bife, restoran, klub, recepcija, frizeraj, liftovi, objekat Prihvatišta, kao i drugi prostori u Gerontološkom centru.

Kao i svakog proljeća izvršena je sadnja cvijeća na parkovskim površinama, izvršeno je podrezivanje stabala voća, krećenje istih, redovno su uređivani ružičnjaci, košena trava. U jesenjem periodu redovno je uklanjano opalo lišće, a u zimskom se vršilo čišćenje snijega sa svih prilaza i puteva u i oko objekata ustanove, kao i parking prostora u krugu. Izvršeno je planirano, kao i dodatno krećenje korisničkih soba i zajedničkih prostora. U ranijem periodu svi hodnici i dnevni boravci su okrećeni različitim bojama, što je dalo osvježanje prostoru.

U okviru Službe servisnih usluga obavljani su i poslovi tehničke podrške radu Gerontološkog centra, koji se odnose na poslove zagrijavanja objekata, rad i ispravnost postrojenja kotlovnice i podstanice za zagrijavanje sanitarne vode, ispravnost instalacija grijanja u objektima Gerontološkog centra, kao i vođenje određenih evidencija, odnosno dnevnika rada kotlovnice.

U cilju kontinuiranog održavanja postrojenja u ispravnom stanju, ugovorom o redovnom servisiranju i održavanju, zaključenim sa firmom „Grizelj“ d.o.o iz Sarajeva, obezbijeđeno je redovno mjesečno servisiranje kotlovnice i podstanice od strane ovlaštenog servisera, kao i generalni remont nakon završetka sezone grijanja. Čišćenje kotlova i dimnjaka u propisanim rokovima vršeno je od strane firme „Odžačar“ iz Sarajeva. Prije početka sezone grijanja izvršena je provjera ispravnosti sistema, pregledani radijatori i cijevi i uočeni kvarovi su odmah otklonjeni. Tokom sezone grijanja opravka kvarova na instalacijama grijanja se vršila odmah po prijavi. Planom preventivnog održavanja objekata i opreme obezbijeđeno je redovno održavanje instalacija i opreme Gerontološkog centra. Ovim Planom, koji se donosi na godišnjem nivou, za svaki mjesec se planiraju poslovi koje je neophodno obaviti preventivno, kako se ne bi dešavali veći kvarovi (npr. pregled opreme u kotlovnici i podstanici, pregled električnih aparata po korisničkim sobama-produžni kablovi, TV, frižideri, čišćenje kanalizacionih odvoda, pregled utičnica i prekidača u svim objektima, krećenje, pregled opreme u vešeraju, čišćenje kišnih kanala, pregled i popravak unutrašnje stolarije itd.).

Ministarstvu prostornog uređenja i okoliša Kantona Sarajevo dostavljeni su propisani izvještaji koji se odnose na emisiju zagađujućih materija u zrak iz kotlovnice. Bitno je istaći da „Gerontološki centar“ posjeduje Okolinsku dozvolu za kotlovnice, izdatu od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Pranje i peglanje ličnog i posteljnog rublja korisnika usluga, zavjesa i drugog veša, vrši se organizovano u vešeraju Gerontološkog centra, gdje su vešerice svakodnevno vršile sortiranje, obilježavanje, pranje, sušenje i peglanje veša. Svi kapaciteti vešeraja su bili angažovani u punom kapacitetu i osim veša Ustanove, svakodnevno je vršeno pranje, sušenje i peglanje privatnog veša korisnika usluga.

Frizersko-brijačke usluge se pružaju korisnicima usluga smještaja i to prema utvrđenom normativu i rasporedu. Ove usluge se nezavisnim korisnicima pružaju u prostoru frizeraja-brijačnice, dok se zavisnim korisnicima ove usluge pružaju u njihovim sobama, s tim što je epidemiološka situacija uticala na smanjenje pružanja ovih

usluga, te su se zbog epidemiološke situacije tokom 2022.godine i zavisnim i nezavisnim korisnicima usluge pružale u njihovim sobama, a u skladu s higijensko epidemiološkim mjerama.

U toku ovog izvještajnog perioda rad na održavanju higijne objekta i čišćenju je bio otežan zbog bolovanja i smanjenog broja radnika zbog prestanka ugovora o radu. Povećana je bila potreba za većom količinom sredstava za održavanje higijene i u puno većim količinama su se trošila sredstva za dezinfekciju kako unutrašnjih tako i vanjskih površina, povećana je potreba za izdavanjem postelnog rublja, ali i za odvojenim pranjem postelnog rublja, veša i deka. Rublje iz izolacije se posebno tretira i pere, kao i zaštitna odjela i mantili, a što je sve zajedno dovelo do povećane potrebe za deterdžentom za veš, dezinfekcionim sredstvima i sredstvima za održavanje higijene prostora i inventara u vešeraju. Usljed prevelikog obima posla nastajali su problemi sa sredstvima za rad tj. veš mašinama, valjkom za peglanje i sušilicama koji su se što zbog tereta rada i starosti tj dotrajalosti vrlo često kvarili i dolazilo je do zastoja u radu. U toku ove godine krećenje korisničkih soba se svodilo na minimum, zbog nemogućnost izmještanja ljudi iz soba zbog epidemiološke situacije.

Sa 31.12.2022.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe servisnih usluga obavljalo je ukupno 25 zaposlenika, i to 22 na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 kućni majstor, 1 rukovalac kotlovnice, 13 spremačica, 4 vešerice, 2 frizera-brijača) i 3 zaposlenika na određeno vrijeme na radnom mjestu spremačica, uposlenih nakon provedene procedure javnog oglašavanja, a na osnovu saglasnosti resornog Ministarstva.

	VSS		SSS		KV		NSS		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
<b>Šef Službe</b>	1								1
<b>Kućni majstor</b>					1				1
<b>Rukovalac kotlovnice</b>					1				1
<b>Frizer-brijač</b>					2				2
<b>Spremačica</b>							14	5	19
<b>Vešerica</b>							3		3
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>				<b>4</b>		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>27</b>

### **3.8. Unutrašnja služba zaštite**

Unutrašnja služba zaštite obavlja poslove fizičke zaštite objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra od uništenja, oštećenja, krađe i drugih oblika opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi, odnosno na imovinu. Izvršavanje navedenih poslova organizovano je tokom 24 sata i obuhvata fizičku zaštitu i kontrolu bezbjednosti objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra, kontrolu i praćenje sigurnosti ustanove sa aspekta protiv-požarne zaštite, u okviru koje se obavlja vizuelna kontrola vatrogasnih aparata i ostalih instalacija i opreme za gašenje požara, vrši tromjesečni pregled istih i ukazuje na njihovu eventualnu neispravnost, te obezbjeđuje prohodnost svih požarnih puteva.

Bezbjednost objekata i imovine je osigurana svakodnevnim nadzorom, kontrolom i evidentiranjem ulazaka i napuštanja objekta od strane posjete, korisnika i zaposlenika Gerontološkog centra, kontrolom sadržaja ličnih stvari zaposlenika prilikom dolaska i odlaska sa posla, kontrolom sadržaja ličnog prtljaga koji unose korisnici i posjetioči, kao i izvršavanjem drugih poslova koji su u vezi sa zaštitom korisnika usluga i imovine Gerontološkog centra. Prilikom primopredaje smjene usmeno su saopštavane informacije o dešavanjima u toku smjene. Na kraju smjene/dežurstva u internu Knjigu dežurstva Službe bilježene su najvažnije informacije i dešavanja u toku dana, odnosno noći, i ista je parafirana od strane šefa Službe i svako jutro dostavljena direktoru Gerontološkog centra na uvid.

U okviru ove Službe vodi se evidencija redovnih periodičnih pregleda protivpožarnih aparata i hidrantske mreže, koja se vrši svakih 6 mjeseci od strane ovlaštene firme. Sa ciljem osiguranja bezbjednosti objekata i ljudi, sa aspekta adekvatne preventivne zaštite od požara, izvršeno je instaliranje sistema aktivne zaštite od požara (vatrodojavni sistem).

Ispravnost i funkcionisanje instaliranog sistema video-nadzora i sistema protivprovale je također uredno praćena od strane ovlaštenog izvršioca ovih usluga, obavljani su periodični pregledi i servisiranje instalirane opreme.

Unutrašnja služba zaštite je uredno vodila sve zakonom i podzakonskim aktima propisane evidencije.

Na osnovu procjene nivoa ugroženosti objekata, imovine i ljudi, procjene oblika i načina mogućeg ugrožavanja, kao i procjene obima, vrste i količine šteta koje mogu nastati kao posljedica napada na lica i imovinu koja se štiti, urađeni su Elaborat zaštite od požara za objekte Ustanove i Elaborat zaštite na radu, kojima su definisani ciljevi fizičko-tehničke zaštite Gerontološkog centra.

U skladu sa Elaboratom zaštite od požara, urađeni su Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara kojim se definiše: broj čuvara, broj čuvarskih mjesta, opšti zadaci za svako radno mjesto, posebni zadaci za svakog izvršioca, način izvršenja fizičke i tehničke zaštite, taktika postupanja u određenim slučajevima ugroženosti Gerontološkog centra, kao i materijalno-tehnička sredstva za izvršavanje zadataka zaštite objekata.

Poslove fizičke zaštite u Gerontološkom centru obavljaju čuvari i recepcioneri, koji neposredno poduzimaju zakonom dopuštene radnje i mjere radi sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu prouzrokovati uništenje, oštećenje, krađe i druge oblike opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi ili imovinu Gerontološkog centra.

Noćni čuvari-portiri su redovno obilazili cjelokupan ograđeni prostor i unutrašnjost objekata Gerontološkog centra, po potrebi vršili transport korisnika usluga do zdravstvenih ustanova, te po potrebi pomagali na obavljanju poslova održavanja objekata i opreme Gerontološkog centra.

Recepcija je opsluživala rad telefonske centrale, vršila prijem ulaznih i izlaznih veza u telefonskom prometu, evidentirala i kontrolisala ulaz i izlaz zaposlenika, korisnika i posjete, usmjeravala i obavještavala stranke o korisnicima i zaposlenicima Gerontološkog centra.

Kao i ranijih godina, i u izvještajnom periodu Služba je imala problem organizacije rada noćnih čuvara-portira za vrijeme godišnjih odmora, bolovanja ili drugih odsustvovanja, obzirom da u odsustvu jednog čuvara, drugi rade u skraćenom radnom vremenu zbog zakonskog ograničenja prekovremenog rada na maksimalno 8 sati sedmično. Problem je također prisutan i za vrijeme odsutnosti recepcionera.

Na dan 31.12.2022.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Unutrašnje službe zaštite uposleno je 7 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 2 recepcionera i 4 noćna čuvara-portira).

	VSS		VŠS		SSS		KV		Ukupno
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
<b>Šef Službe</b>	1								1
<b>Recepcioner</b>					2				2
<b>Noćni čuvar-portir</b>							4		4
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>				<b>2</b>		<b>4</b>		<b>7</b>

### 3.9. Mjere za sprečavanje posljedica epidemije COVID - 19

Iz prethodno navedenog, evidentno je da su Službe Gerontološkog centra, slijedom pojave zarazne bolesti COVID - 19 imale reorganizovan i otežan rad, zbog u okviru obavljanja redovnih poslova i aktivnosti postupanja u skladu s preporukama i naredbama nadležnih organa (Štab civilne zaštite, Krizni štab Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo itd.), te su poduzimane sve mjere iz okvira svoje nadležnosti u sprečavanju pojave, kao i suzbijanju posljedica zarazne bolesti COVID 19., kao što su

- postupanje po naredbama i preporukama nadležnih organa u pogledu zabrane posjeta i izlazaka korisnika, kao i zabrane prijema korisnika,
- poštivanje svih higijensko- epidemioloških i preventivnih mjera, u skladu s preporukama nadležnih organa, te između ostalog obavezno poštivanje fizičke distance, izbjegavanje većih okupljanja, nošenje zaštitne opreme u skladu sa datim okolnostima, mjerenje temperature svim zaposlenicima i strankama na ulaznoj kapiji, stalno pranje i dezinfekcija ruku, svakodnevno pranje radne odjeće, čišćenje i dezinfekcija stolova i stolica u restoranu tri puta dnevno, nakon svakog obroka, češće

čišćenje i dezinfekcija stolova, stolica i drugog inventara po sobama, dnevnim boravcima, u klubu, na šanku, u kancelarijama, češće čišćenje i dezinfekcija podova i svih drugih površina u objektima Ustanove, češće provjetravanje korisničkih soba i dnevnih boravaka, češće pranje i dezinfekcije požarnog puta oko objekata u krugu „Gerontološkog centra“, priprema soba za izolaciju, za novoprimitljene korisnike, termička obrada mesa i jaja, promoviranje higijene ruku, respiratorne i higijene itd., kao i primjenu svih drugih hitnih mjera opreza od strane zaposlenika Ustanove, koje pomažu u zaštiti od infekcije korona virusom, sa ciljem prevencije od neželjenih efekata eventualne epidemije, kao i zaštite zdravlja korisnika i zaposlenika „Gerontološkog centra“,

- pružanje podrške kroz kontinuiran i češći nadzor i obilazak korisnika usluga, češći razgovori sa korisnicima i upotpunjavanje njihovog slobodnog vremena adekvatnim sadržajima uz poštivanje svih preporuka i naredbi nadležnih organa, a u cilju očuvanja mentalnog zdravlja za vrijeme provođenja sigurnosnih mjera tijekom trajanja epidemije COVID 19.

#### **4. Aktuelna problematika**

##### ***1. Problematika dinamike smještaja korisnika usluga od strane Kantonalnog centra za socijalni rad.***

U toku 2022.godine primljeno je 62 zahtjeva nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo i izvršen je smještaj ukupno 53 korisnika. Preostali zahtjevi nisu mogli biti realizovani zbog slijedećih razloga: kontraindikacije za smještaj, odustali od smještaja ili umrli tokom čekanja. U odnosu na 2021.godinu broj zahtjeva za smještaj putem Kantonalnog centra za socijalni rad je veći za 14,81%, pa je i broj realizovanih zahtjeva, odnosno smještenih osoba putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo veći. Na dan 31.12.2022.godine na čekanju nema zahtjeva za smještaj nadležnih Službi socijalne zaštite KS.

U odnosu na prethodnu godinu, tokom 2022. godine nije došlo je do smanjenja broja korisnika koji usluge plaćaju putem Općinskih službi socijalne zaštite. Na dan 31.12.2022. godine na smještaju u „Gerontološkom centru“ boravilo je 144 korisnika kojima usluge plaćaju Općinske službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo: (Stari Grad-18; Centar-28; Novo Sarajevo-31; Novi Grad-38; Ilidža-17; Vogošća-4; Hadžići-6; Ilijaš-2), dok za 4 korisnika usluge smještaja plaćaju druge službe socijalne zaštite (Zenica-2, Tuzla-1, Brčko-1).

Nastavlja se trend kao i prethodnih godina, da Službe za socijalni rad ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika usluga u Gerontološkom centru, te je svaki prazan krevet za Gerontološki centar čisti gubitak u poslovanju, što predstavlja finansijsko urušavanje Gerontološkog centra koji nije budžetski korisnik. Neophodno je da Kantonalni centar za socijalni rad i njegove općinske službe prate dinamiku fluktuacije korisnika usluga, da skrate rokove rješavanja zahtjeva za smještaj, kako bi se osigurala kontinuirana popuna smještajnih kapaciteta Gerontološkog centra i kako Gerontološki centar ne bi morao biti u poziciji da na smještaju kontinuirano ima veći procenat korisnika smještenih putem privatnih ugovora u odnosu na zakonom dozvoljeni.

***Tabelarni pregled dinamike smještaja putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo u periodu 01.01. – 31.12.2022.godine***

<b><i>R. br.</i></b>	<b><i>Mjesec</i></b>	<b><i>Broj korisnika za koje je prestao smještaj</i></b>	<b><i>Broj smještenih korisnika putem SSZ Kantona Sarajevo</i></b>	<b><i>Broj praznih mjesta</i></b>	<b><i>Novčani iznos/gubici (na bazi prosječne cijene smještaja - 517 KM)</i></b>
1.	Januar	11	2	9	-4653,00 KM
2.	Februar	8	4	4	-2068,00 KM
3.	Mart	17	3	14	-7238,00 KM
4.	April	11	4	7	-3619,00 KM
5.	Maj	6	6	0	0
6.	Juni	17	4	13	-6721,00 KM
7.	Juli	12	5	7	-3619,00 KM

8.	Avgust	18	4	14	-7238,00 KM
9.	Septembar	14	6	8	-4136,00 KM
10.	Oktobar	8	5	3	-1551,00 KM
11.	Novembar	13	5	8	-4136,00 KM
12.	Decembar	14	5	9	-4653,00 KM
	<b>UKUPNO</b>	<b>149</b>	<b>53</b>	<b>96</b>	<b>49632,00 KM</b>

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2022.godine smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 149 korisnika, da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovano 53 zahtjeva za smještaj, te je evidentno da bi tokom 2022. godine ukupno 96 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili manji za 49632,00 KM, što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2022.godini. Ovom problemu je neophodno posvetiti punu pažnju.

S obzirom da, kao što smo i upozoravali u prethodnom periodu, Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo i nadležne općinske Službe socijalne zaštite ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u KJU „Gerontološki centar“, bili smo primorani vršiti prijem korisnika putem privatnih ugovora i time prekršili zakonom dozvoljeni maksimalno procenat od 30% korisnika, koje možemo imati po privatnim ugovorima. Da smo poštovali odnos 70% korisnika smještenih putem Kantonalnog centra za socijalni rad i 30% putem privatnih ugovora, danas bi imali poluprazan smještajni kapacitet u našoj Ustanovi, što bi uticalo na finansijsku stabilnost i poslovanje. Ovako, smještajni kapacitet naše Ustanove bio je, uglavnom, upotpunosti ispunjen. Trenutni broj korisnika na smještaju iznosi 342, dok je broj slobodnih mjesta 3.

## ***2. Izmjena Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo u dijelu koji se odnosi na propisani procenat popunjavanja kapaciteta ustanova po osnovu privatnih ugovora sa 30% na 70%.***

Znatan pomak po pitanju zakonitog načina smještaja korisnika u Gerontološki centar učinjen je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, obzirom da je propisana mogućnost da ustanove socijalne zaštite do 30% kapaciteta mogu popuniti na osnovu „privatnih ugovora“.

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga u „Gerontološki centar“ od strane Centra za socijalni rad KS pokazuje da je tokom 2022., 2021. i 2020. godine smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 509 korisnika, da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovano 139 zahtjeva za smještaj, te je evidentno da bi tokom navedenog perioda prihodi bili manji za 191.290,00 KM što bi predstavljalo gubitak u poslovanju Gerontološkog centra.

Imajući u vidu problematiku u vezi sa dinamikom smještaja korisnika putem centara za socijalni rad, te s tim u vezi i činjenicu da „Gerontološki centar“ na smještaju kontinuirano ima veći procenat korisnika smještenih putem privatnih ugovora u odnosu na zakonom dozvoljeni, jer drugačije ne bi mogao poslovati i opstati, neophodno je pristupiti izmjeni člana 58 c. Zakona, u dijelu koji se odnosi na procenat kapaciteta koje ustanove mogu popuniti na osnovu privatnih ugovora i umjesto do 30% kapaciteta, propisati mogućnost da ustanove mogu do 70% kapaciteta popuniti na osnovu privatnih ugovora.

## ***3. Rješavanje pitanja povećanja cijena usluga ili prelazak na trezorsko poslovanje***

U oktobru 2019.godine Upravni odbor je donio Odluku kojom je usvojena izmjena cjenovnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Izmijenjeni cjenovnik usluga je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, međutim do danas nemamo povratnu informaciju. Ovdje treba napomenuti da je Upravni odbor u oktobru mjesecu 2015.godine također usvojio izmjenu cjenovnika usluga KJU „Gerontološki centar“ i da ni nakon više dostavljenih molbi i zahtjeva za urgencijom, Vlada Kantona Sarajevo, niti resorno Ministarstvo, nikada nisu razmatrali ni jedan prijedlog, niti je „Gerontološkom centru“ dostavljena bilo kakva informacija po ovom pitanju. Nakon enormnih poskupljenja tokom 2022.godine

i nemogućnosti normalnog funkcionisanja, „Gerontološki centar“ je ponovo pripremio izmjenu cjenovnika usluga, međutim povećanje cijena usluga ove ustanove nije našlo potrebnu podršku. Imajući u vidu da je došlo do povećanja cijena svih prehrambenih artikala, sredstava za održavanje higijene, komunalnih usluga kao i troškova zaposlenih, što je posebno izraženo tokom 2022.godine i da su trenutne cijene usluga „Gerontološkog centra“ znatno niže u odnosu na troškove poslovanja i ne omogućavaju normalno poslovanje, neophodno je hitno pristupiti razmatranju i odobravanju novog cjenovnika usluga koje pruža KJU „Gerontološki centar“ ili prelazak ustanove na trezorsko poslovanje.

## **5. Ocjena stanja**

Organizacija rada u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je prilagođena primijenjenim oblicima zaštite starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica. Vrste i način pružanja usluga ustanove prilagođeni su korisnicima usluga u smislu zadovoljavanja njihovih egzistencijalnih i drugih potreba, ovisno o njihovom psiho-fizičkom stanju, stvarnim potrebama i interesu svakog pojedinca. Rad „Gerontološkog centra“ u potpunosti je posvećen korisniku usluga, njegovim potrebama, te ukupnom zadovoljstvu kako korisnika usluga, tako i njegove porodice i potpisnika ugovora.

Rad i djelovanje KJU „Gerontološki centar“ potpuno je javan i transparentan, uređen prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, unutrašnjim općim aktima ustanove, kao i procedurama i uputstvima za rad i postupanje u svim segmentima, službama i radnim mjestima prema zahtjevima Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sa ustanovljenim normama poslovnog, profesionalnog i moralnog ponašanja svakog zaposlenika, kao i normama koje se odnose na korisnike usluga, kojih se svaki zaposlenik i korisnik usluga mora pridržavati.

Opredjeljenje i cilj Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je da usluge socijalne zaštite, koje ova ustanova pruža, budu adekvatne, prepoznatljive po svom kvalitetu i sadržaju i dostupne svim našim sugrađanima. Ocjenom stanja i postignutih rezultata pojedinih segmenata djelatnosti, može se konstatovati da je „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2022.godini uspješno obavio poslove i zadatke iz svoje nadležnosti koji se odnose na institucionalni oblik zaštite starih lica, odnosno da je ostvario programske zadatke i ciljeve planirane Programom rada za 2022. godinu, dok planirani ciljevi i zadaci u izvaninstitucionalnoj zaštiti nisu ostvareni, zbog uvedenih restriktivnih mjera zbog virusa COVID 19, te da u narednom periodu treba izvršiti prijem potrebnog kadra kako bi se poboljšale usluge za korisnike usluga

Činjenica da u Kantonu Sarajevo živi sve veći broj stanovništva starijeg od 65 godina, kao i neiscrpljivanje vaninstitucionalnih oblika zaštite starih osoba, direktno su se odrazili pojačanim pritiskom na smještajne kapacitete „Gerontološkog centra“.

Rad u ustanovama socijalne zaštite općenito, veoma je težak i zahtjevan i od zaposlenog osoblja traži punu angažovanost, zbog čega se mora istaći da za rezultate rada ove ustanove veliku zaslugu imaju njeni zaposlenici, koji svojim ličnim angažmanom doprinose uspješnom ostvarivanju poslova iz nadležnosti ustanove, kao i realizaciji njenog osnovnog cilja.

Slijedom navedene konstatacije moramo istaći činjenicu da „Gerontološki centar“ ima 12 invalida II kategorije invalidnosti, te da je uzrok invalidnosti kod svih zaposlenika bolest, većinom oboljenje kičme, zbog čega više ne mogu raditi teže poslove, već samo lakše poslove koji ne zahtijevaju dizanje tereta ili prinudni položaj kičme. Od ukupno 18 zaposlenika zaposlenih na neodređeno na radnom mjestu medicinska sestra-tehničar, 7 su invalidi II kategorije, odnosno više od 1/3, a ostale medicinske sestre-tehničari također su narušenog zdravlja, sa oboljenjima kičmenog stuba, većinom žene sa 50 i više godina, izrađene teškim poslom i samo je pitanje vremena kada će postati invalidi. Od 20 njegovateljica, jedna je invalid II kategorije, jedna je operisala kičmu, a dvije također imaju oboljenja kičme. Od 13 spremačica, 3 zaposlenice su invalidi II kategorije invalidnosti, dok su od 4 vešerice, 2 zaposlenice također sa oboljenjem kičme.

Na osnovu navedene analize može se zaključiti da zaposlenicima „Gerontološkog centra“, koji su u neposrednom radu sa korisnicima usluga, usljed težine posla koji obavljaju, uglavnom oboljeva kičma i usljed toga postaju invalidi II kategorije invalidnosti. Po pitanju zaštite zdravlja zaposlenika, prvenstveno zaštite oboljevanja kičme, hitno će se morati poduzeti određene mjere u saradnji sa nadležnim institucijama i u skladu sa važećim propisima (uvođenje oboljenja kičme kod zaposlenika na listu profesionalnih oboljenja, uvođenje

beneficiranog radnog staža, uvođenje skraćenog radnog vremena, uvođenje u pravo na naknadu za otežane uslove rada i sl.mjere). Međutim svaka mjera zahtijeva dugotrajan, analitičan i studiozan proces i punu saradnju sa stručnim institucijama, kao i finansijska sredstva za realizaciju. Proces koji je vodilo i podržalo naše resorno ministarstvo i granski Sindikat, koji se odnosio na uvođenje u Zakon o plaćama i naknadama u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo prava na naknadu za otežane uslove rada, je rezultirao uvođenjem u ovo pravo zaposlenika koji rade u neposrednom kontaktu sa korisnicima usluga. Po našem mišljenju ovaj proces nije u potpunosti završen, te obzirom na težinu posla koji se obavlja u svim ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo, očekujemo da se za sve zaposlene u svim ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo, utvrdi postojanje otežanih uslova rada i s tim u vezi pravo na naknadu po ovom osnovu. „Gerontološki centar“ je 2019 godine pokrenuo aktivnosti i proveo postupak javne nabavke usluga ocjene uslova rada na svim sistematizovanim radnim mjestima, koju je izvršila ovlaštena institucija Institut Zagrebinspekt d.o.o. iz Mostara, međutim očigledno ova ocjena nije bila relevantna za prava na naknadu za otežane uslove rada.

Naprijed izloženi problem invalidnosti zaposlenika i usljed toga njihova smanjena radna sposobnost za obavljanje svih poslova koje zahtijevaju radna mjesta, te općenito loše zdravstveno stanje zaposlenika koje je uzrokovalo učestala bolovanja, doveli su „Gerontološki centar“ u situaciju da ima zaposleno osoblje, ali da nema ko da radi, da mora da plaća bolovanja radnika u punom iznosu i da istovremeno mora da uposli druge radnike i da plaća njihov rad. Iako Centar učestvuje u Programu Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, isto ne rješava dugoročno problem nedostatka kadra, a znatno optereti troškove poslovanja „Gerontološkog centra. Ali i pored finansijskih problema, „Gerontološki centar“ Sarajevo je svojim zaposlenicima, u skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima ustanove, obezbjeđivao redovne isplate mjesečnih plaća i naknada, te omogućio ostvarivanje ostalih prava koja proističu iz radnog odnosa.

Po tužbama zaposlenika iz 2016. i 2017.godine, po osnovu potraživanja neisplaćenih plaća i drugih naknada, kao i po drugim osnovima (otkaz ugovora o radu, otkaz ugovora o radu sa ponudom zaključenja novog ugovora, mobing, poništenje upozorenja na izvršenje obaveza iz ugovora o radu, itd.), kod Općinskog i Kantonalnog suda u Sarajevu vodi se više radnih sporova, te po tužbi bivšeg direktora zbog prestanka radnog odnosa i poništenja odluke Upravnog odbora o njegovom izboru i imenovanju. I sudski sporovi, odnosno naknade za angažovanje advokata u ovim sporovima, predstavljaju znatne troškove.

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu planirana su sredstva za nabavku opreme i rekonstrukciju objekta, u iznosu 140.000,00 KM iz budžetskih sredstava i 50.000,00 KM iz vlastitih sredstava. Zbog nedostatka sredstava, „Gerontološki centar“ je u prethodnoj godini utrošio minimum planiranih sredstava za nabavku samo najnužnijeg. Rekonstrukcija prostorija unutar Gerontološkog centra nije vršena u dužem periodu. ***Tokom posljednjeg nadzora izvršenog od strane kantonalnog sanitarnog inspektora naložena je rekonstrukcija svih korisničkih soba i ostalih prostorija u kojima borave korisnici, sanacija sanitarnih čvorova, zamjena pojedinog sobnog i drugog inventara, te ostavljen rok od 6 mjeseci za realizaciju naloga. Zbog značajno umanjenog finansiranja grantom, neadekvatnih cijena usluga i stagniranja istih godinama, „Gerontološki centar“ neće moći bez pomoći osnivača izvršiti ovaj nalog.***

## **6. Saradnja sa drugim institucijama i izvršavanje obaveza prema osnivaču**

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo u svom radu, u izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti i djelatnosti radi koje je i osnovana, ostvaruje dobru saradnju sa svim organima i institucijama na svim nivoima vlasti.

Svoje obaveze prema osnivaču, Skupštini i Vladi Kantona Sarajevo, kao i resornom Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je izvršavala kroz rad Upravnog i Nadzornog odbora, blagovremenim dostavljanjem redovnih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, dostavljanjem godišnjeg programa rada i finansijskog plana, kao i dostavljanjem svih traženih informacija i obavještenja iz okvira rada i djelovanja ustanove.

Potrebna saradnja ostvarena je sa državnim, federalnim i kantonalnim organima, po čijim zahtjevima su blagovremeno dostavljane tražene informacije i izvještaji (Federalno Ministarstvo za rad i socijalnu politiku – Ured za socijalnu zaštitu, Federalni zavod za statistiku i Zavod za statistiku za područje Kantona Sarajevo i dr.), kao i saradnja sa drugim kantonima i njihovim organima (Kanton Tuzla, Zeničko-Dobojski kanton), Distrikom Brčko, te mnogim gradovima u Bosni i Hercegovini.

U okviru obavljanja poslova i izvršavanja djelatnosti Gerontološkog centra ostvarena je saradnja sa drugim kantonalnim organima i institucijama. Svoje obaveze „Gerontološki centar“ je izvršavao i prema inspekcijskim organima, federalnim i kantonalnim, omogućavanjem obavljanja inspekcijskog nadzora iz različitih oblasti.

Ako se zanemari problematika tokom epidemije COVID 19, kao i dugogodišnja problematika izložena detaljnije kroz izvještaj o radu, dobra saradnja nastavljena je i sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo i svim općinskim službama socijalne zaštite, MUP-om Kantona Sarajevo, Federalnim Zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje-Kantonalna administrativna služba Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, JU „Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, JU „Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo“, Gradom Sarajevo, Službama Općine Novi Grad Sarajevo i mnogim drugim kantonalnim i federalnim institucijama, kao i sa Kliničkim centrom univerziteta u Sarajevu, JU Bolnica „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

Nakon popuštanja mjera koje su donesene tokom epidemije COVID 19, u drugoj polovini godine, u okviru plana i programa provođenja praktične nastave učenika i studenata, Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je omogućila izvođenje redovne praktične nastave za studente Fakulteta političkih nauka– Odsjek socijalni rad i Fakulteta zdravstvenih studija, kao i učenike srednje Škole za medicinske sestre-tehničare „Jezero“, smjer psiho-gerijatrijski i srednje škole „Centra za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu“ Sarajevo, koji se obrazuju za zanimanje telefoniste. Gerontološki centar je također, prema programu obavljanja pripravničkog staža i polaganju pripravničkog ispita za određena zanimanja zdravstvene struke, omogućio sticanje potrebne prakse nakon završene srednje škole, psihogerijatrijskim sestrama-tehničarima i fizioterapeutima.

U okviru međunarodne saradnje sa institucijama socijalne zaštite iz regiona, ove godine je upriličena posjeta „Gerontološkom centru“ od strane uposlenika staračkog doma iz Crne Gore, iz Risana, prilikom koje su razmijenjena iskustva u radu.

O funkcionisanju, djelatnosti i radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, vrstama i načinu pružanja usluga i stanju u oblasti socijalne zaštite ostarjelih lica, javnost je često informisana putem medija, učešćem u direktnim televizijskim i radio programima, putem TV priloga, članaka u dnevnim listovima i ilustrovanim časopisima, putem web portala, te čestim posjetama grupa i pojedinaca. Radi bolje informisanosti o radu ove institucije, internet stranica Gerontološkog centra se redovno ažurira.

## **7. Programska orijentacija**

Imajući u vidu složenost i kompleksnost problematike djelatnosti koju obavlja, neizvjesnost odgovarajuće finansijske podrške od strane Kantona Sarajevo, neodgovarajuću cijenu usluga, neophodnost smještaja korisnika putem centara za socijalni rad zbog čega se gube znatna sredstva, kao i nepovoljnu opštu finansijsku situaciju, Kantonalnu javnu ustanovu „Gerontološki centar“ u obavljanju njene osnovne funkcije i izvršavanju zadataka i aktivnosti, i dalje očekuje težak period. Obzirom da dalji razvoj „Gerontološkog centra“ zavisi od njegovog finansijskog položaja, primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ je jačanje finansijskog položaja, usklađivanje cijena usluga sa porastom troškova i obezbjeđivanje sigurnosti finansiranja ustanove, insistiranje na izvršavanju obaveza osnivača prema „Gerontološkom centru“ i ujednačavanje odnosa osnivača prema svim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite u smislu prelaska „Gerontološkog centra“ na budžet/trezorsko poslovanje. U protivnom „Gerontološki centar“ neće moći u potrebnom kapacitetu i kvalitetu provesti i realizirati planirane zadatke i aktivnosti, odnosno zbog finansijskog urušavanja biće upitno obavljanje njegove osnovne funkcije.

„Gerontološki centar“ će u narednom periodu, ukoliko to bude moguće, pristupiti strateškom planiranju razvoja Ustanove zasnovanom na razvoju vaninstitucionalnih oblika socijalne zaštite.



Uslugama Gerontološkog centra će kroz institucionalne i vaninstitucionalne oblike zaštite biti obuhvaćena kategorija starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica koja se iz razloga nemogućnosti da se o sebi staraju, ili bilo kojih drugih razloga nađu u stanju potrebe za uslugama koje pruža ova ustanova.

U narednom periodu Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će nastojati da unaprijedi kvaliteta i obima usluga u svim oblicima zaštite.

„Gerontološki centar“ će u narednom periodu, u skladu s mogućnostima, izvršiti prijem potrebnog kadra, što će najviše uticati na kvalitet i blagovremenost pružene usluge, te u skladu s mogućnostima pokrenuti aktivnosti na razvoju vaninstitucionalne zaštite, te raditi na uspostavljanju bolje saradnje sa Službama sa socijalni rad, te poduzeti aktivnosti na rješavanju problematike u vezi sa pružanjem primarne zdravstvene zaštite za korisnike ustanove.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će nastojati da realizuje aktivnosti planirane Programom rada za 2023.godinu, kao i aktivnosti istaknute u programskoj orijentaciji i pri tome će se, kao i do sada, u svom radu pridržavati svih zakonskih i drugih propisa kojima se reguliše njegov rad i djelatnost.

## V PLAN KADROVA

**Sistematizovani broj radnih mjesta:** Pravilnikom o radu KJU „Gerontološki centar“ sistematizovana su 42 radna mjesta sa 179 izvršilaca.

**Popunjeni broj radnih mjesta:** Na dan 31.12.2022.godine popunjeno je ukupno 37 radnih mjesta, sa ukupno 127 izvršilaca, od kojih je 11 na određeno vrijeme

**Radna mjesta koja su popunjena tokom godine:**

R.b.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema	Karakter radnog odnosa	Način popune radnog mjesta
1.	Šef Službe zdravstvene zaštite i njege	1	VSS	Neodređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
2.	Stručni saradnik za realizaciju javnih nabavki	1	VSS	Neodređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
3.	Stručni saradnik-psiholog	1	VSS	Neodređeno vrijeme	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
4.	Stručni saradnik-radni terapeut	1	VSS	Određeno vrijeme (12 mjeseci)	Bez objave Program Zavoda za zapošljavanje KS
5.	Stručni saradnik za pravne poslove - pripravnik	1	VSS	Određeno vrijeme (12 mjeseci)	Bez objave Program Zavoda za zapošljavanje KS
6.	Stručni saradnik za pravne poslove	1	VSS	Određeno (6 mjeseci)	Bez objave Uz saglasnost resornog ministarstva
7.	Viši referent za blagajničko poslovanje	1	SSS	Određeno (12 mjeseci)	Bez objave Program Zavoda za zapošljavanje KS
8.	Medicinska sestra-tehničar	1	SSS	Određeno vrijeme jedna godina	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
9.	Fizioterapeut	2	SSS	Neodređeno	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva
10.	Njegovateljica	11	NSS	Neodređeno	Javnim oglašavanjem uz saglasnost resornog ministarstva



Služba za edukaciju, plan i analizu	3			1					4		
Služba zdravstvene zaštite i njege	2			22	1			20	2	44	3
Služba ishrane						1	6	14		21	/
Služba servisnih usluga	1						4	17	3	22	3
Unutrašnja služba zaštite	1			2			4			7	/
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>5</b>	<b>116</b>	<b>11</b>

Broj: 17-773/23  
Datum: 30.03.2023.



**DIREKTOR**  
[Redacted signature]

Mirza Musa

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
KANTONALNA JAVNA USTANOVA  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO  
U 2022. GODINI**

## 1. UVOD

U skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - prečišćeni teks („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 1/23), u nastavku je prezentiran Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2022.godini ( u daljem tekstu Gerontološki centar).

Izvještaj sadrži:

- pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka koji su odobreni Budžetom Kantona,
- ostvarene sopstvene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
- početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenja odstupanja,
- obrasci godišnjeg obračuna,

### 1.1. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra za period od 01. 01. do 31.12. 2022. godine sačinjeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja („MSFI“) i Tumačenjem međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB) i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji.

Priprema, sastavljanje i prezentiranje finansijskih izvještaja (u daljem tekstu FI) temelji se na računovodstvenom načelu poslovnog događaja (učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kada su nastali i uključuju se u FI za razdoblje na koje se odnose) kao i načelu vremenske neograničenosti poslovanja. Vrednovanje elemenata FI temelji se na principu historijskog troška.

Prema kriterijima razvrstavanja iz čl.4 Zakona o računovodstvu i reviziji, Gerontološki centar se svrstava u grupu **malih** pravnih lica.

**Temeljni finansijski izvještaji za 2022.godinu** (podloga za izradu bilješki) MRS 1, propisuje da se u potpuni set finansijskih izvještaja uključuje:

- a) Bilans uspjeha
- b) Bilans stanja
- c) Izvještaj o promjenama na kapitalu
- d) Izvještaj o gotovinskim tokovima
- e) Zabilješke koje uključuju kratak pregled računovodstvenih politika i druge zabilješke kojima se objašnjavaju određene stavke.

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra sačinjeni su po načelima historijskog troška, sa izuzećem finansijskih instrumenata koji su iskazani po fer vrijednosti, a koji uključuju derivatne instrumente i finansijske instrumente po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim FI i u skladu sa računovodstvenom politikom korištenom u prethodnoj godini.

**2. PREGLED PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA**  
**BILANS USPJEHA 01. 01. - 31. 12. 2022. god. u KM-u:**

<i>OPIS</i>	<i>IZNOS U KM</i> <i>2022</i>	<i>IZNOS U KM</i> <i>2021</i>
<b>Prihodi ukupno</b>	<b>4,459,040</b>	<b>4,012,362</b>
	<b>4,458,983</b>	<b>4,012,362</b>
Prihodi od pružanja usluga	2,449,203	2,316,669
Ostali poslovni prihodi – subvencije , donacije	2,009,780	1,695,693
Finajsijiski prihodi	57	
<b>Ukupni rashodi</b>	<b>1,245,310</b>	<b>1,051,726</b>
Troškovi sirovine i materijala	720,173	643,845
Troškovi energije i goriva	240,461	189,805
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	3,146,750	2,735,316
Bruto plaće zaposlenih	2,588,270	2,275,079
Ostale naknade zaposlenih	521,496	407,831
Ostali troškovi angažovanih fizičkih lica	36,984	52,406
Amortizacija	155,240	152,216
Troškovi primljenih usluga	211,009	252,020
Ostali poslovni rashodi i troškovi	31,563	32,472
Ostali rashodi i gubici	<b>38,898</b>	<b>5,050</b>
Gubici od dugoročne finansijske imovine	3,641	50
Troškovi rezervisanja, neto		5,000
Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda	0	0
Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti	0	0
Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti	3,641	0
Finansijski rashodi	35257	0
Rashodi od kamata	562	0
Ostali finansijski rashodi	34,695	50
Ukupno rashodi	0	0
<b>Ukupni rashodi</b>	<b>4,544,094</b>	<b>4,010,724</b>
<b>Ukupna gubitak perioda-višk rashoda</b>	<b>85,054</b>	
<b>Ukupna dobit perioda-višk rashoda</b>		513
<b>Prosječan broj zaposlenih</b>	<b>124</b>	<b>116</b>

Bilješke uz Bilans uspjeha

Priznavanje prihoda - bilješka broj 1.

Prihodi prema tački 74. Okvira, nastaju iz redovnih aktivnosti Gerontološkog centra, kao što su: prihodi od prodaje usluga smještaja, usluge Prihvatilišta, usluge kućne njege, donacija u robi i novcu, zakupnine, sufinansiranja Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i ZE-DO Kantona i td.

Prihodi od pružanja usluga priznati su u Bilansu uspjeha na osnovu sljedećih elemenata:

- sve usluge su pružene korisnicima a za koju vrijednost je ispostavljena faktura ili drugi dokument, kojim se dokazuje da je usluga izvršena i fakturisana, a korisnik usluge nije osporio našu fakturu, odnosno potraživanje.
- iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu ugovora ili naplaćenog iznosa,
- očekivane su uplate o preuzetim obavezama za sufinansiranje.

## 2.1. PRIHODI

Gerontološki centar je u 2022. godini realizirao prihode u ukupnom iznosu: **4.459.039,72 KM**.

Strukturu prihoda Gerontološkog centra čine najvećim djelom prihodi naplaćeni po osnovu pruženih usluga (institucionalnih i vaninstitucionalnih), izdavanjem prostora (krovna antena i automata za piće), zatim sredstva iz Budžeta Kantona Sarajeva (sufinansiranje materijalnih troškova i podrška radu Gerontološkog centra i finansiranje rada Prihvatilišta za skitnice i prosjake) kao i dotacija od Zavoda zdravstvenog osiguranja (Sarajevo i Zenica) za pruženu primarnu zdravstvenu njegu i donacija pravnih i fizičkih lica u robi i novcu.

**Struktura planiranih - ostvarenih prihoda prikazana je u sljedećoj tabeli:**

**Tabela br. 1**

<i>PRIHODI</i>	<i>Izvršenje 2021</i>	<i>Planirani 2022</i>	<i>Ostvareni 2022.god.</i>	<i>INDEX (%) (4:3)</i>	<i>INDEX (%) (4:2)</i>
<b>1.</b>	<b>2</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>4.</b>
Iz Budžeta Kantona	978,800.00	1,254,988.00	1,306,989.27	1.04	1.34
Vlastiti prihodi	3,033,562.44	3,264,200.00	3,152,050.45	0.97	1.04
<b>UKUPNO:</b>	<b>4,012,362.44</b>	<b>4,519,188.00</b>	<b>4,459,039.72</b>	<b>0.99</b>	<b>1.11</b>

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da su ukupni prihodi u odnosu na planirane manji za 1,33 % ili izraženo u apsolutnom iznosu 60.148,28 KM. Osnovni uzrok za manju realizaciju prihoda je činjenica da se kod planiranja prihoda računalo na popunjenost kapaciteta 100% a do toga nije došlo u jednom periodu zbog renoviranja kupatila pa su sobe morale biti slobodne. Takođe cijene usluga su ostale nepromjenjene od 2014.godine.

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je i da su ukupni prihodi u 2022.godini u odnosu na izvršenje u 2021. godini veći za 11,11% izraženo u neto iznosu 446.677,28KM što je rezultat veće dotacije iz Budžeta, imali smo i namjenskih sredstava za pomoć Centru, (za plin, hranu i sred.za higijenu), ostvarivanje prihoda angažovanja radnika preko Zavoda za zapošljavanje i refundacija bolovanja preko 42 dana što sučeljavanjem istih sa troškovima angažovanih radnika i nije evidentno.

### **Struktura ostvarenih prihoda prema ekonomskim kodovima**

Struktura realiziranih prihoda (data u Tabeli br. 2) ukazuje da prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja imaju najveće učešće u ukupnoj strukturi prihoda Gerontološkog centra, odnosno 2.417.010,90 KM ili 54,20% (1.304.951,60 KM +1.112.059,30 KM).

Dotacije Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zeničko-Dobojskog kantona iznose 328.630,12 KM ili 7,37% ukupnog prihoda. Prihodi od dotacija iz Budžeta iznose 1.306.989,27 ili 29,31%. Ostali prihodi u ukupnom prihodu učestvuju sa 9,12%.

Značajno je naglasiti da u odnosu na 2021. godinu prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja u 2022.god u Gerontološki centar imaju porast od 5,82% ili 132.930,81KM.

**Tabela br. 2 Struktura vlastitih prihoda**

KONTO	OPIS	2021	2022	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6116	Nefakturisani prihodi za pružene usluga	1,190,822.59	1,304,951.60	1.10
6118	Fakturisani prihodi za pružene usluge	1,093,257.50	1,112,059.30	1.02
6510	Prihodi od zakupa	11,253.36	11,214.45	1.00
6591	Ostali prihodi, bolovanje preko 42 dana	24,191.42	28,927.65	1.20
	<b>Prihoda od pružanja usluga-vlastiti prihodi</b>	<b>2,319,524.87</b>	<b>2,457,153.00</b>	<b>1.06</b>
6502/ZZOKS	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja KS-dotacija	307,000.00	307,000.00	1.00
6502/ZDK	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja ZD kantona- dotacija	17,644.26	21,630.12	1.23
	<b>Ukupna dotacija Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i ZD Kantona</b>	<b>324,644.26</b>	<b>328,630.12</b>	<b>1.01</b>
6521	Raspoređeni prihodi ranijeg perioda (amortizacija stalnih sredstava-doniranih)	54,598.59	86,193.82	1.58
6522 -6525	Donacije u hrani i robi i novcu	198,056.25	160,124.28	0.81
6112	Ostali razni prihodi (javni radovi, po ugovoru sa Zavodom za zapošljavanje i dr.)	136,738.47	119,949.23	0.88
<b>UKUPNO</b>		<b>3,033,562.44</b>	<b>3,152,050.45</b>	<b>1.04</b>

U Tabeli br. 3 data je struktura prihoda iz Budžeta Kantona Sarajevo, koja jasno ukazuje da su ukupni prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu, u odnosu na 2021. povećani za 33,53%. Prihodi za finansiranje Prihvatišta su ostali na nivou iz 2021. godine.

**Tabela br. 3 Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo**

KONTO	OPIS	2021	2022	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6502/MSPR	Finansiranje rada PRIHVATIŠTA	148.800,00	148.800,00	1,00
6501	Sufinansiranje materijalnih troškova Centra	830.000,00	1.158.189,27	1,40
<b>UKUPNO:</b>		<b>978.800,00</b>	<b>1.306.989,27</b>	<b>1,34</b>



## 2.2. RASHODI

Plan Budžeta Gerontološkog centra za 2022. godinu predvidio je rashode u iznosu od **4.519.188,00 KM**. U periodu 01.01. – 31.12.2022. godine, rashodi su izvršeni u iznosu od **4.544.093,51 KM**. Gerontološki centar ostvaruje povećanje rashoda u odnosu na plan u bruto iznosu 24.905,51 ili 0,55%.

Rashodi Gerontološkog centra za 2022 godinu su veći u odnosu na 2021.godinu za 533.369,64 ili 13,30 %.

**Struktura planiranih - ostvarenih rashoda prikazana je u sljedećoj tabeli:**

**Tabela br. 4**

<b>RASHODI</b>	<b>Izvršenje 2021</b>	<b>Planirani 2022</b>	<b>Izvršeni 2022</b>	<b>INDEX (%) (4:3)</b>	<b>INDEX (%) (4:2)</b>
<b>1.</b>	<b>2</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
Iz Budžeta Kantona	978.800,00	1.254.988,00	1.306.989,37	1,04	1,34
Iz vlastitih prihoda	3.031.923,87	3.264.200,00	3.237.104,14	0,99	1,07
<b>UKUPNO:</b>	<b>4.010.723,87</b>	<b>4.519.188,00</b>	<b>4.544.093,51</b>	<b>1,01</b>	<b>1,13</b>

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajeva u odobrenom iznosu raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	877.394,00 KM
52 - Troškovi zaposlenih	264.488,87 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	36.894,00 KM
54 – Amortizacija	52.200,00 KM
55-59 Razni troškovi poslovanja	76.012,50 KM

**UKUPNO: 1.306.989,37 KM**

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	83.239,44 KM
52 - Troškovi zaposlenih	2.882.261,53 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	82.345,00 KM
54 – Amortizacija	103.039,64 KM
55 -59 Razni troškovi poslovanja	86.218,53 KM

**UKUPNO: 3.237.104,14 KM**

## IZVRŠENJE RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

U pregledu koji slijedi daje se izvršenje rashoda za 2022. godinu po ekonomskoj klasifikaciji, uporedo sa izvršenjem rashoda za 2021. godinu:

**Tabela br. 5**

**Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji**

<b>RASHODI</b>	<b>Izvršenje 2021.god.</b>	<b>Izvršenje 2022.god.</b>	<b>INDEX (3:2)</b>
<b>1.</b>	<b>2</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>51 Materijalni troškovi</b>	<b>833.649,53</b>	<b>960.633,44</b>	<b>1,15</b>
<b>5202 Plaće</b>	2.058.895,62	2.342.326,24	<b>1,14</b>
<b>52022 Doprinosi poslodavca</b>	216.183,34	245.943,57	<b>1,14</b>
<b>523 Dnevnice za sl.putovanja</b>	1.463,80	668,00	<b>0,46</b>
<b>524 Ostali troškovi zaposlenih</b>	406.367,03	520.828,35	<b>1,28</b>
<b>527/D Nakn.čl.Upr/Nadz. odb</b>	19.951,13	24.191,41	<b>1,21</b>
<b>527/529 Naknada ugovora o djelu</b>	32.455,41	12.792,83	<b>0,39</b>
<b>52 Troškovi zaposlenih</b>	<b>2.735.316,33</b>	<b>3.146.750,40</b>	<b>1,15</b>
<b>53 Troškovi proizvodnih usluga</b>	153.000,95	119.239,00	<b>0,78</b>
<b>54 Amortizacija</b>	152.215,74	155.239,64	<b>1,02</b>
<b>53-59 Razni troškovi poslovanja</b>	136.541,32	162.231,03	<b>1,19</b>
<b>Ukupno ostalih troškova</b>	<b>441.758,01</b>	<b>436.709,67</b>	<b>0,99</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>4.010.723,87</b>	<b>4.544.093,51</b>	<b>1,13</b>

U obračunskom periodu 2022. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu **52-Troškovi zaposlenih** u iznosu od 3.146.750,40 KM, što je 69,25 % ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod je povećan za 411.434,07KM ili 15,04%.

Kako je navedeno u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi plaća što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da Gerontološki centar radi neprekidno svih 365 dana u godini, da je rad organiziran u više smjena, tako da je pokriveno svih 24 sata i da organizacija rada uključuje i rad u turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da se plaće planiraju i na bazi potrebe angažmana uposlenika i na rad na određeno vrijeme, a radi zamjene uposlenika u direktnom radu sa korisnicima usluga u dane bolovanja, godišnjih odmora i drugih opravdanih odsustva uposlenika u stalnom radnom odnosu.

Prosječan broj uposlenih u Gerontološkom centru 124 iskazan je na osnovu ukupnog broja ostvarenih radnih sati u toku godine (na kraju godine je bilo 117 uposlenika na neodređeno vrijeme i 11 uposlenika uposleno je na određeno vrijeme angažovanih preko Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo i na osnovu saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo). Gerontološki centar sa 31.12.2021 godine je imao 116 prosječan broj uposlenika.

Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu **51 - Materijalni troškovi**. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 126.983,91 KM ili 15,23%. Uzrok ovog povećanja je skok cijena životnih namirnica, energije, sredstava za higijenu i ostalog materijala i usluga.

Na sljedećem mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu, **53-59 – Ukupni ostali troškovi poslovanja**. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima neznatno smanjenje od 5.048,34 KM ili 1,14 %. U ovoj grupi prednjače troškovi usluga tekućeg i investicionog održavanja, amortizacije, revizije,

troškovi vode i odvoz smeća, premija osiguranja imovine i lica, telefonske usluge, naknada za vodne doprinose i doprinose za zaštitu od nesreće, pretplata na stručne časopise i ostalo. Najveći trošak je na kontu investicionog održavanja odnosno renoviranje kupatila a koje je rađeno iz doznačenih sredstava iz Budžeta Kantona Sarajeva.

### 3. POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

#### BILANS STANJA 01.01.-31.12.2022 godine u KM-u.

OPIS	IZNOS u KM 2022	IZNOS u KM 2021
<b>AKTIVA</b>		
<b>Nekretnine, postrojenja i oprema</b>	<b>2.590.368</b>	<b>2.720.336</b>
<b>Kratkoročna imovina</b>	<b>942.972</b>	<b>953.632</b>
Zalihe sirovine i materijala	180.593	188.824
Novac i novčani ekvivalenti	326.452	411.804
Kratkoročna potraživanja-kupci	142.516	157.680
Druga kratkoročna potraživanja	25.827	6.987
Akontacija poreza na dobit	1127	0
Aktivna vremenska razgraničenja/Ugovorena imovina	266.457	188.337
<b>POSLOVNA AKTIVA</b>	<b>3.533.340</b>	<b>3.673.968</b>
Vanbilansna aktiva	207.905	209.305
<b>UKUPNA AKTIVA</b>	<b>3.741.245</b>	<b>3.883.273</b>
<b>PASIVA</b>		
<b>A.KAPITAL</b>	<b>2.003.324</b>	<b>2.002.811</b>
Državni kapital	1.964.911	1.964.911
Ostali osnovni kapital	1.964.912	1.964.911
Neraspoređena dobit iz predhodnog perioda	38.413	37.900
Neraspoređeni gubitak iz predhodnog perioda		
Dobit tekućeg perioda		513
Gubitak tekućeg perioda	85.054	
<b>Dugoročne obaveze</b>	<b>1.115.729</b>	<b>1.199.889</b>
Odgođeni prihodi	1.108.611	1.185.888
Rezervisanja	7.118	14.000
<b>Kratkoročne obaveze</b>	<b>499.341</b>	<b>470.756</b>
Obaveze prema dobavljačima	136.140	102.180
Odgođeni prihod	62.970	158.189
Ostale obaveze	<b>300.231</b>	<b>210.387</b>
Obaveze poreza na dobit		23
<b>POSLOVNA PASIVA</b>	<b>3.533.340</b>	<b>3.673.968</b>
Vanbilansa pasiva	207.905	209.305
<b>UKUPNA PASIVA</b>	<b>3.741.245</b>	<b>3.883.273</b>

Bilješke uz iskaz BILANS STANJA

Sredstva se u bilansu stanja iskazuju na datum bilansa stanja, što znači da iz njega ne možemo sagledati dinamiku smanjenja ili povećanja stalnih ili tekućih sredstava, pa u okviru bilješki prikazujemo povećanje kao i smanjenje stalnih i tekućih sredstava u toku perioda 01.01.- 31.12.2022.godine.

## **Nekretnine, postrojenja i oprema - bilješka br. 2**

U finansijskom izvještaju za 2022. godinu primjenjene su iste računovodstvene politike i metode izračunavanja nekretnina, postrojenja i opreme kao i u finansijskim izvještajima za predhodne godine, pa se u ovom izvještaju ne objašnjavaju. Nekretnine, postrojenja i opreme vrednuju se po nabavnoj vrijednosti. Gerontološki centar priznaje unutar knjigovodstvene vrijednosti stavke nekretnine, postrojenja i opreme, te troškove zamjene dijelova određene stavke u trenutku nastanka, ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi ugrađene u taj dio pritićati u Gerontološki centar i ako je taj trošak pouzdano mjerljiv. Svi ostali troškovi popravki i održavanja priznaju se kao trošak u periodu u kojem nastaju. Tamo gdje dijelovi postrojenja i opreme imaju različit vijek trajanja, evidentiraju se kao posebne stavke postrojenja i opreme.

Zemljište i imovina u pripremi i izgradnji se ne amortizuju.

Dobici i gubici od otuđenja imovine iskazuju se u bilansu uspjeha.

Zgrade i građevinski objekti najviše do 3% - 5% (najmanje 33 godine).

Tehnička oprema, alati, namještaj i ostala oprema 15% (najmanje 6,67 godina).

Računari i računska oprema 33,3% (najmanje 3 godine).

Vozila 15% (najmanje 6,67 godina).

Preostala vrijednost imovine, metoda amortizacije i korisni vijek trajanja preispituje se i usklađuje, ako je potrebno, na svaki datum bilansa. Knjigovodstvena vrijednost imovine umanjuje se na nadoknadivu vrijednost u trenutku kad knjigovodstvena vrijednost pređe procijenjenu nadoknadivu vrijednost. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se poređenjem od prodaje sa knjigovodstvenom vrijednošću i uključuju se u bilans uspjeha.

### **3.1. Početno i završno stanje imovine**

#### **a) Nabavna vrijednost - (tabela br. 6)**

<b>O P I S</b>	<b>Zemljište</b>	<b>Građevine</b>	<b>Oprema</b>	<b>Ukupno</b>
<b>Stanje 1.1.2022.g.</b>	<b>621.350,00</b>	<b>2.751.302,43</b>	<b>1.808.020,37</b>	<b>5.180.672,80</b>
Nabavka tokom perioda			28.912,71	<b>28.912,71</b>
Otpis i umanjenja			33.018,85	<b>33.018,85</b>
<b>Stanje na dan 31.12.2022.g.</b>	<b>621.350,00</b>	<b>2.751.302,43</b>	<b>1.803.914,23</b>	<b>5.176.566,66</b>

#### **b) Akumulirana amortizacija i usklađivanje vrijednosti - (tabela br. 7)**

<b>O P I S</b>	<b>Zemljište</b>	<b>Građevine</b>	<b>Oprema</b>	<b>Ukupno</b>
<b>Stanje na dan 1.1.2022.g.</b>	<b>0,00</b>	<b>1.238.227,43</b>	<b>1.222.109,68</b>	<b>2.460.337,11</b>
Amortizacija za obrač. period		46.404,15	108.835,49	155.239,64
Otpis i prodaja i ostalo uskl.			29.378,12	29.378,12

<b>Stanje na dan 31.12.2022.g.</b>	<b>0,00</b>	<b>1.284.631,58</b>	<b>1.301.567,05</b>	<b>2.586.198,63</b>
------------------------------------	-------------	---------------------	---------------------	---------------------

**c) Sadašnja vrijednost - (tabela br. 8 )**

<b>O P I S</b>	<b>Zemljište</b>	<b>Gradevine</b>	<b>Oprema</b>	<b>Ukupna</b>
<b>Stanje 01.01.2022.g.</b>	<b>621.350,00</b>	<b>1.513.075,00</b>	<b>585.910,69</b>	<b>2.720.335,69</b>
Povećanje (nabavka)u toku 2022g.	0	0,00	28.912,71	28.912,71
Smanjenja-amortizacija	0	46.404,15	108.835,49	155.239,64
Druga usklađivanja	<b>0</b>		3.640,73	3.640,73
<b>Stanje 31.12.2022.g.</b>	<b>621.350,00</b>	<b>1.466.670,85</b>	<b>502.347,18</b>	<b>2.590.368,03</b>

Početno vrednovanje stavke nekretnina, postojenja i opreme vrši se po nabavnoj vrijednosti, pod uslovom da se može pouzdano utvrditi. Nabavna vrijednost se sastoji od nabavne cijene uvećane za sve zavisne troškove nabavke tj.direktno pripisive troškove dovođenja sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti.

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2022. godine, iznosi: 5.176.566,66 KM, ispravka vrijednosti je: 2.586.198,63. Neto sadašnja vrijednost iznosi: 2.590.368,03. Najveća neto vrijednost stalnih sredstava iskazana je na kontu: 021 - Građevinski objekti od 1.466.670,85 KM, što je 56,62 % ukupnih stalnih sredstava..

Povećanje nabavne vrijednosti dugoročne materijalne imovine odnosi se na nabavku opreme vrijednosti: **28.912,71 KM.**

**Pregled nabavki stalnih sredstava:**

**Tabela br. 9**

<b>R/B</b>	<b>N A B A V K A</b>	<b>IZNOS U KM</b>
1.	laptop 1kom	2.462,74
2.	printer 1 kom	429,21
3.	UPS 1 kom	548,96
	<b>Ukupno nabavljeno stalnih sredstava:</b>	<b>3.440,91</b>

**Pregled doniranih stalnih sredstva**

**Tabela br. 10**

<b>R/B</b>	<b>DONIRANA STALNA SREDSTVA</b>	<b>IZNOS U KM</b>
1.	laptop 1kom (donacija Danska)	1.300,00
2.	plinska peć 1 kom (namjenska sredstva)	3.954,60
3.	rashladna komora 1 kom (donacija Općina Novi Grad)	13.806,00
4.	sterilizator 1 kom	2.761,20
5.	kanc.stolice 3 kom (donacija R&S)	900,00

6.	usisivač 3 kom (namjenska sredstva)	2.750,00
	<b>Ukupno donirano stalnih sredstava:</b>	<b>25.471,80</b>

### 3.2. Zalihe

**Metoda troška** je metoda za koju se Centar odlučio za primjenu u 2022.godini.

#### Zalihe (struktura) – bilješke br. 3.

Zalihe su vrednovane u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom MRS-2. Trošak zaliha temelji se na metodi prosječne cijene. Nabavna vrijednost (cijena koštanja) zaliha obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnje stanje (paragraf 10 MRS-2).

Optimalne zalihe predstavljaju onaj nivo zaliha koji će omogućiti odvijanje procesa rada bez prekida, stvarajući pri tom najmanje moguće troškove. Zalihe su svedene na optimalni nivo.

U finansijskom izvještaju za 2022. godinu otpis sitnog inventara izvršen je u 100% iznosu prilikom puštanja istog u upotrebu.

U toku 2022. godine ostvaren je sljedeći promet zaliha: (tabela br.11)

OPIS	Sirovine i materijal	Sitan inventar na zalihi	Oprema namijenjena prodaji	Ukupno
<b>Stanje na dan 01.01.2022.g</b>	<b>127.250,47</b>	<b>61.572,93</b>		<b>188.823,40</b>
Nabavka u toku godine	752.174,59	2.789,52		754.964,11
Potrošnja u toku godine	748.811,60	14.383,45		763.195,05
Otpis zaliha	0,00			0,00
<b>Stanje na dan 31.12.2022.g.</b>	<b>130.613,46</b>	<b>49.979,00</b>	-	<b>180.592,46</b>

Sitan inventar se i dalje evidentira u knjigovodstvu sve do momenta njegovog isknjiženja.

#### Sitan inventar u upotrebi- tabela br. 12

OPIS	Sitan inventar u upotrebi	Ispravka (100% -tni metod)	Sadašnja knjigovodstvena vrijednost
<b>Stanje na dan 01.01.2022.g.</b>	<b>402.370,12</b>	<b>-402.370,12</b>	<b>0,00</b>
Nabavka u toku godine	17.721,59	-17.721,59	0,00
Ispravka vrijednosti u toku godine	2.460,25	-2.460,25	0,00
<b>Stanje na dan 31.12.22.</b>	<b>417.631,46</b>	<b>-417.631,46</b>	<b>0,00</b>

Ukupne zalihe na dan 31.12.2022. godine iznose: 180.592,46 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine manje za 8.230,94KM.

### 3.3. Novac i novčani ekvivalenti - bilješka br. 4

Novčana sredstva u blagajni i na računu kod poslovne banke priznaju se i iskazuju u nominalnim iznosima. Sredstva su izražena u KM-a, a sredstva u stranim valutama preračunavaju se u domaću valutu primjenom važećeg kursa Centralne banke BIH na dan bilansa. Dobici i gubici koji proizilaze iz preračunavanja stranih valuta priznaju se u bilansu uspjeha.

Novčana sredstva evidentirana na ovom kontu iznose 326.451,85 KM, i u odnosu na stanjem na kraju 2021. godine (411.803,87KM ) ona imaju smanjenje za 85.352,02 KM.

### 3.4. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

#### 3.4.1. Potraživanja od kupaca –bilješka br. 5.

Potraživanja od kupca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih lica iskazuju se u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti. Procjena naplativosti i umanjenja vrijednosti potraživanja od kupca i ostalih potraživanja i njihovo vrijednosno usklađivanje provodi se najkasnije po godišnjem obračunu.

**Potraživanja od kupaca su iskazani prema sledećim kupcima:**

KUPCI	IZNOS
Automatik servis doo	713,08 KM
BH Telecom Sarajevo	800,00 KM
Brčko Distrikt- Odjel socijalne zaštite	700,00 KM
Centar za soc.rad -Vareš	1.254,00 KM
Centar za soc.rad -N.Grad	26.901,15 KM
Kantonalni centar za socijalni rad S.Grad, Centar, N.Sarajevo	49.986,10 KM
Kantonalni centar za socijalni rad Vogošća ,Ilijaš, Hadžići, Ilidža	19.914,20 KM
Kantonalno Min. za rad i soc. politiku - potpora za Prihvatište	12.400,00 KM
Ministarstvo za rad i soc. politiku Tuzla	700,00 KM
Papir servis dd Sarajevo	21,60 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Sarajevo	25.583,37 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Zenica	1.939,36 KM
<b>Svega potraživanja od kupca</b>	<b>140.912,86 KM</b>

Spornih potraživanja nema.

Potraživanja od kupaca na kraju predhodne 2021.godine iznosila su 139.621,68 KM, a na kraju 2022 iznose 140.912,86 KM, što je neznatno povećanje u iznosu od 1.291,18 KM. Potraživanja od kupaca su izmirena do kraja januara 2023.godine. Za sva potraživanja su usaglašeni IOS-i.

#### 3.4.2. Druga kratkoročna potraživanja

##### **bilješka br. 6 -(potraživanja od državnih institucija)**

OPIS POTRAŽIVANJA	IZNOS
Potraživanja za refundaciju plata za bolovanje preko 42 dana	7.054,58 KM
Potraživanja od Zavoda za zapošljavanje za refundaciju plata i naknada plata	18.652,15 KM

<b>UKUPNO:</b>	<b>25.706,73 KM</b>
----------------	---------------------

### 3.5. Kratkoročne obaveze - bilješka br. 7

Sve kratkoročne obaveze dospijevaju unutar 60 dana. Čine ih obaveze prema dobavljačima i prema uposlenicima. Pregled kratkoročnih obaveza dat je u tabeli br.14.

**Tabela br. 14.**

<b>Kratkoročne obaveze u KM-u</b>	<b>2022</b>
Obaveze prema dobavljačima	136.139,67 KM
Ostale kratkoročne obaveze	16.777,80 KM
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	249.653,03 KM
Obaveze po ostalih primanja zaposlenih (topli obrok i mj.prevoz)	32.318,28 KM
Obaveze po osnovu obust.iz plaća (krediti zaposl. i ug.o djelu)	64.452,22 KM
<b>UKUPNO</b>	<b>499.341,00 KM</b>

Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2022. godine, iznose: 499.341,00 KM, što je u odnosu na stanje 31.12.2021. godine povećanje za 28.585,00 KM ili 5,72 %. Najveće obaveze evidentirane su na kontu 45 - Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća, ugovora o djelu i kredita uposlenika u iznosu od: 346.423,53 KM, što je 69,38 % ukupnih obaveza.

## 4. IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

### INDIREKTNA METODA ZA 2022.GODINU

<b>O P I S</b>	<b>Iznos u KM</b>	<b>Iznos u KM</b>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Neto dobit/ gubitak perioda</b>	<b>-85.054</b>	<b>519</b>
Obračunata amortizacija materijalnih sredstava	155.240	152.216
Gubici – odlivi od otuđenja materijalnih sredstava	3.641	0
Prihodi od kamata priznati u bilansu uspjeha	-57	0
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	35.257	0
Smanjenje (povećanje) zaliha	8.231	-56.434
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupcaca	15.164	-4.012
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	-18.840	0
Smanjenje (povećanje) ugovorene imovine	-78.120	-128.048
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljaču	33.960	1.861
Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	-154.774	1.142.274
Povećanje (smanjenje) ugovorenih obaveza	0	-696.572
Odliv iz osnova kupovine osnovne imovine	28.913	637.325
Neto gotovinski tokod poslovnih aktivnosti	-85.352	411.804
Odlivi gotovine od finansijske aktivnosti		0
<b>NETO POVEĆANJE/SMANJENJE GOTOVINE</b>	<b>-85.352</b>	<b>411.804</b>
<b>Gotovina na početku izvještajnog perioda</b>	<b>411.804</b>	<b>1.194.096</b>
<b>Gotovina na kraju izvještajnog perioda</b>	<b>326.452</b>	<b>411.804</b>



## **IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA - bilješka br.8**

Izvyještaj o novčanim tokovima urađen je preme MRS-u 7, po indirektnoj metodi pri čemu se prikazuju novčani tokovi iz različitih vrsta aktivnosti, to jest iz poslovnih, ulagačkih i finansijskih aktivnosti.

U 2022. godini, zaključno sa 31.12. ukupna gotovina na kraju perioda iznosi : 326.452,00 KM, u istom periodu prošle godine je iznosila 411.804,00 KM, što znači smanjenje od 85.352,00KM.

## **5. PREGLED RASHODA PO ANALITIČKIM KONTIMA**

### **II. RASHODI**

**U prilogu je data tabela troškova po analitičkim kontima:**

**Priznavanje rashoda –bilješka br.9**

Rashodi u Bilansu uspjeha priznaju se na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda, bez obzira da li su plaćeni ili ne. Prema tome svi rashodi koji su nastali u obračunskom periodu priznati su u bilansu uspjeha. Ukupni rashodi u 2022.godini su **4.544.093,61 KM** i neznatno su veći od planiranih za 0,55 % ( neto 24.905,51 KM ).

**511-** Materijalni troškovi sastoje se od osnovnih sirovina, namirnica utrošenih za ishranu korisnika, pomoćnog materijala za zdravstvenu njegu, ( pelena, sanit.mat. i drugih pomoćnih materijala ), utrošenog materijala za tekuće i investiciono održavanje stalnih srestava, materijala za čišćenje, materijala za zaštitu na radu, kancelarijskog materijala itd. Stavka troškova materijala za ishranu je veća od prošle godine a uzrok je nekontrolisano povećanje cijena osnovnih životnih namirnica. Treba napomenuti da je došlo do smanjenja troškova za primarnu zdravstvenu njegu u odnosu na planiranu i u poređenju sa prošlom godinom, došlo je i do smanjenja utroška materijala za čišćenje i ličnu higijenu korisnika u poređenju sa prošlom godinom i u odnosu na plan. Troškova za radnu odjeću osoblja je na nivou plana, troškovi kancelarijskog materijala su na nivou planiranih a veći u odnosu na prošlu godinu. Ukupno utrošene sirovine i materijal su na nivou plana.

**512-** Troškovi energije suneznatno manji u odnosu na plan, a veći u odnosu na prošlu godinu 26,69%, gdje prednjači trošak plina za grijanje.

**520-** U računovodstvenom smislu, plaće i naknade plaća se uvijek tretiraju kao trošak u bruto iznosu, kao i svi troškovi poslodavca po tom osnovu, bez obzira na način obračunavanja pojedinih obaveza po propisima o porezima i doprinosima. Plaće za 2022.godine obračunavane su u skladu sa važećim Pravilnika o radu KJU „Gerontološki centar“ i Zakona o platama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Treba napomenuti da obaveze prema zaposlenicima do kraja 2022. nije isplaćeno sljedeće: plata i topli obrok za decembar 2022.godine.

Na osnovu prosječnog broja sati, prosječan broj zaposlenih u 2022god iznosio je 124 radnika. Troškovi plata zaposlenika su manji od planiranih za 3,24% a veći od prošle godine za 13,77%. Ostali troškovi zaposlenih isplaćivani su u skladu sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće i drugim propisima FBiH i Kantona Sarajevo i Pravilniku o radu Gerontološkog centra. Kod ovih troškova nije bilo nikakvih prekoračenja troškova u odnosu na plan. U 2022.godini su isplaćene 2 otpremnine radnicima pri odlazaku u penziju. Novčana pomoć zaposlenicima u slučaju smrti ili teže bolesti zaposlenika ili članova njihove porodice je isplaćena u 13 slučajeva. Ukupni troškovi zaposlenih su manji za 2,83% od planiranih a veći od prošle godine za 15,04%. Plate za zaposlenike, oko polovine od ukupnog broja zaposlenih, zavise direktno

od prosječne plate u FBiH i to 70% zadnjeg objavljenog podatka (koji je na početkom godine iznosio 999 KM a u decembru 1.140. KM). Isti je slučaj sa naknadom za topli obrok i regres. U 2022. godini je rashode uvećala stavka "isplata po Sudskoj nagodbi" za skoro 55.000,00KM. Takođe smo isplatili zaposlenicima (njih 13) novčanu pomoć u slučaju teške bolesti zaposlenika ili člana uže porodice preko 43.000,00KM.

**531-535** - Takođe napominjemo da su troškovi servisiranja, opravki dotrajale opreme i instalacija i održavanja softvera, ostale servisne usluge veći od planiranih za 314,51% a iz razloga rekonstrukcije i renoviranja kupatila, iz Budžetskih sredstava, pa je najveća stavka ovih rashoda investiciono i tekuće održavanje.

**5400-** Troškovi amortizacije su u veći od plana a objašnjavaju se nabavkom stalnih sredstava.

**550-578-** Troškovi usluga su na nivou planiranih, a veći od prošlogodišnjih. Ovdje se pojavljuje trošak po sudskoj presudi za uposlenicu šeficu pravne službe koja je vraćena na posao i Centar joj je isplatio razliku plata za 2020 i 2021 godinu sa svim doprinosima po Zakonu. Za 2022. godinu je takođe izvršena nadoknada ali je trošak ukalkulisan u redovni trošak plate uposlenika. U ukupnom iznosu troškovi su veći u odnosu na plan za 0,55% a u poređenju sa prošlom godinom za 13,30%.

#### IZDVAJANJA ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA U 2022.GODINI TABELA BR: 15

Izdvajanja za nabavku stalnih sredstava:	Plan za 2022.godinu	Ukupno izvršenje u 2022.god.	Iz vlastitih sredstava	donirana sredstv.	INDEX
Nabavka opreme	140.000,00	28.912,71	8.492,85	20.419,86	0,21
Rekonstrukcija kupatila i inv. Odr.	50.000,00	80.018,00	0,00	80.018,00	1,60
<b>UKUPNO:</b>	<b>190.000,00</b>	<b>28.912,71</b>	<b>8.492,85</b>	<b>100.437,86</b>	<b>0,15</b>

Višak rashoda nad prihodima iznosi : **85.053,79 KM**

Pregled prihoda i rashoda po analitičkim kontima uz poređenje sa planom i izvršenjem u 2022. godini dato je u tabeli broj 16. koja slijedi:

Šef službe finans.rač.poslova

Erdemina Zećirović, dipl.ecc

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Erdemina Zećirović  
Broj: 5371/5



Direktor

Mirza Musa

PREGLED UTROŠKA SREDSTAVA ZA PERIOD I-XII 2022.g. PO ANALITIČKIM KONTIMA KONTNOG PLANA ZA PREDUZEĆA

tabela br. 16

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE U 2021g UKUPNO	NOVI IZMIJENJENI PLAN ZA 2022 UKUPNO:	PLAN. SREDST. IZ BUDŽETA KS ZA 2022	PLAN IZ VLAST.SREDSTAVA ZA 2022	IZVRŠENJE U 2022g UKUPNO	SREDSTVA IZ BUDŽETA KS ZA 2022	IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2022	INDEX 7/4	INDEX 7/3
1.	2.	3	4	5	6	7	8	9	10	11
51100	Utrošeni materijal za ishranu korisnika	443.058,01	579.871,00	434.188,00	145.683,00	579.868,81	565.234,00	14.634,81	1,00	1,31
51101	Materijal za prim. zdr.njegu i rehab.	44.701,00	37.000,00	25.000,00	12.000,00	31.509,57	29.000,00	2.509,57	0,85	0,70
5113	Mat. za čišćenje i ličnu higijenu	97.154,92	68.600,00	67.300,00	1.300,00	67.790,11	66.360,00	1.430,11	0,99	0,70
51124	Uredski potrošni materijal	5.302,75	7.000,00	0,00	7.000,00	6.889,24	5.000,00	1.889,24	0,98	1,30
51126	Radna odjeća osoblja	7.012,98	7.000,00	2.000,00	5.000,00	6.975,54	7.000,00	-24,46	1,00	0,00
5118	Ostale nepomenute sirovine	9.467,92	9.500,00	0,00	9.500,00	9.417,83	0,00	9.417,83	0,99	0,99
<b>511</b>	<b>Utrošene sirovine i materijal</b>	<b>606.697,58</b>	<b>708.971,00</b>	<b>528.488,00</b>	<b>180.483,00</b>	<b>702.451,10</b>	<b>672.594,00</b>	<b>29.857,10</b>	<b>0,99</b>	<b>5,01</b>
5120	Utrošena električna energija	54.752,46	55.100,00	50.000,00	5.100,00	54.856,97	48.000,00	6.856,97	1,00	1,00
5121	Utrošeni plin	128.200,06	174.600,00	113.500,00	61.100,00	174.598,82	140.000,00	34.598,82	1,00	1,36
5123	Utrošeni mazut i lož ulje	1.410,56	2.500,00	0,00	2.500,00	2.489,40	0,00	2.489,40	1,00	1,76
5124	Utrošeno dizel gorivo	5.441,62	9.000,00	0,00	9.000,00	8.515,56	5.000,00	3.515,56	0,95	1,56
5128	Ostali troškovi energije	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>512</b>	<b>Utrošak energije</b>	<b>189.804,70</b>	<b>241.900,00</b>	<b>163.500,00</b>	<b>78.400,00</b>	<b>240.460,75</b>	<b>193.000,00</b>	<b>47.460,75</b>	<b>0,99</b>	<b>1,27</b>
5148	Otpis sitanog inv. i rez.dijelova	37.147,25	17.800,00	6.800,00	11.000,00	17.721,59	11.800,00	5.921,59	1,00	0,48
<b>514</b>	<b>Otpis sitanog inv. i rez.dijelova</b>	<b>37.147,25</b>	<b>17.800,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>17.721,59</b>	<b>11.800,00</b>	<b>5.921,59</b>	<b>1,00</b>	<b>0,48</b>
<b>51</b>	<b>Materijani troškovi</b>	<b>833.649,53</b>	<b>968.671,00</b>	<b>698.788,00</b>	<b>269.883,00</b>	<b>960.633,44</b>	<b>877.394,00</b>	<b>83.239,44</b>	<b>0,99</b>	<b>1,15</b>
5202	Bruto plaće	2.058.895,62	2.422.465,00	155.350,00	2.267.115,00	2.342.326,24	130.600,57	2.211.725,67	0,97	1,14
52022	Doprinosi poslodavca	216.183,34	254.166,33	16.311,75	237.854,58	245.943,57	13.713,30	232.230,27	0,97	1,14
<b>520</b>	<b>Plaće</b>	<b>2.275.078,96</b>	<b>2.676.631,33</b>	<b>171.661,75</b>	<b>2.504.969,58</b>	<b>2.588.269,81</b>	<b>144.313,87</b>	<b>2.443.955,94</b>	<b>0,97</b>	<b>1,14</b>
5230	Dnevnice na služ.put.	312,50	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	1,00	0,00

	u zemlji									
5236	Trošk prevoza na sl.putu i putarine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5232	Trošk. smještaja na sl. putu	1085,20	600,00	0,00	600,00	468,00	0,00	468,00	0,78	0,00
5233	Dnevn.za sl. put. uinostr.	66,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5234	Trošk. prev. na sl.put u inos.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5235-38	Trošk. smještaja na sl.put u inos.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>523</b>	<b>Dnevnice za služb. put.ukupno</b>	<b>1.463,80</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>668,00</b>	<b>0,00</b>	<b>668,00</b>	<b>0,84</b>	<b>0,00</b>
5240	Nakn. za ishranu u toku rada uposl.	217.366,96	271.500,00	100.800,00	170.700,00	271.462,77	19.900,00	251.562,77	1,00	1,25
5241	Nakn. troš.za prevoz na posao uposl.	63.571,00	70.790,00	25.440,00	45.350,00	70.551,00	7.475,00	63.076,00	1,00	1,11
5242	Regrs za godišnji odmor	53.623,00	70.000,00	20.000,00	50.000,00	68.920,00	6.500,00	62.420,00	0,98	1,29
5243	Izdaci za nagrade Drž.i vjer.praznike	12.357,80	24.000,00	0,00	24.000,00	23.500,00	0,00	23.500,00	0,98	1,90
5244	Troš.otpr. prilikom odlazaka u penziju	37.854,27	18.000,00	17.000,00	1.000,00	17.214,58	17.000,00	214,58	0,96	0,00
52470	Novč.pomoć u sl.inval. ili bolesti	1.922,00	43.272,00	40.000,00	3.272,00	43.272,00	43.000,00	272,00	1,00	0,00
52471	Novč.pomoći u slučaju smrti uposl.i čl.por.	19.672,00	26.000,00	12.000,00	14.000,00	25.908,00	8.300,00	17.608,00	1,00	1,32
<b>524</b>	<b>Ostali troškovi zaposlenih</b>	<b>406.367,03</b>	<b>523.562,00</b>	<b>215.240,00</b>	<b>308.322,00</b>	<b>520.828,35</b>	<b>102.175,00</b>	<b>418.653,35</b>	<b>0,99</b>	<b>1,28</b>
5270	Nakn.čl. nadz/upr. odbora	16.261,87	19.800,00	12.000,00	7.800,00	19.717,56	10.000,00	9.717,56	1,00	1,21
5270/D,P	Porezi i dopr. za UO I NO	3.689,26	4.474,00	1.200,00	3.274,00	4.473,85	3.500,00	973,85	1,00	1,21
5292	Trošk.ugovora o djelu (doktori spec.)i JR	32.455,41	13.026,00	0,00	13.026,00	12.792,83	4.500,00	8.292,83	0,98	0,39
<b>527/529</b>	<b>Nakn.čl. nadz/upr. odb i ug.o djelu</b>	<b>52.406,54</b>	<b>37.300,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>24.100,00</b>	<b>36.984,24</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.984,24</b>	<b>0,99</b>	<b>0,71</b>
<b>52</b>	<b>Troškovi zaposlenih i drugih fiz.lica</b>	<b>2.735.316,33</b>	<b>3.238.293,33</b>	<b>400.101,75</b>	<b>2.838.191,58</b>	<b>3.146.750,40</b>	<b>264.488,87</b>	<b>2.882.261,53</b>	<b>0,97</b>	<b>1,15</b>
5316	Garažiranje i	140,00	80,00	0,00	80,00	59,00	0,00	59,00	0,74	0,42

	parkiranje vozila									
5317	Usluga taxi prevoza	252,20	320,00	0,00	320,00	317,30	0,00	317,30	0,99	1,26
<b>531</b>	<b>Prevozne usluge</b>	<b>392,20</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>376,30</b>	<b>0,00</b>	<b>376,30</b>	<b>0,94</b>	<b>0,96</b>
5320	Usluge tekućeg održavanja	23.418,84	15.000,00	15.000,00	0,00	20.939,91	10.000,00	10.939,91	1,40	0,89
5321	Usluge invest.održavanja (kupačila i ostalo)	116.762,35	16.000,00	11.000,00	5.000,00	89.405,16	23.500,00	65.905,16	5,59	0,77
5323	Usluge održ. transp.sred. i čišćenja	48,00	100,00	0,00	100,00	60,00	0,00	60,00	0,60	0,00
5322	Usluge održ. softvera	2.206,00	2.200,00	0,00	2.200,00	2.105,50	0,00	2.105,50	0,96	0,95
5326	Zaštitarske usluge, (PP apar.video nadz.protivprov.pr.požarna zaš.)	416,00	700,00	0,00	700,00	120,00	0,00	120,00	0,17	0,29
5328	Ostale srevisne usluge (sitne popravke)	532,93	2.500,00	0,00	2.500,00	2.166,96	0,00	2.166,96	0,87	4,07
<b>532</b>	<b>Usluge održavanje opreme</b>	<b>143.384,12</b>	<b>36.500,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>114.797,53</b>	<b>33.500,00</b>	<b>81.297,53</b>	<b>3,15</b>	<b>0,80</b>
5338	Zakup hladnjače	642,24	650,00	650,00	0,00	341,80	340,00	1,80	0,53	0,53
<b>533</b>	<b>Zakupnine i najamnine</b>	<b>642,24</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>341,80</b>	<b>340,00</b>	<b>1,80</b>	<b>0,53</b>	<b>0,53</b>
5350	Troškovi oglašav. (SL.novine i ostalo)	8.321,50	3.410,00	2.060,00	1.350,00	3.389,10	2.884,00	505,10	0,99	0,41
5558	Ostale nespomenute vanjske usl.(FIA)	241,00	390,00	390,00	0,00	170,00	170,00	0,00	0,44	0,71
53581	Troškovi fotokop. i dr.knjiž.usl.	19,89	600,00	0,00	600,00	164,27	0,00	164,27	0,27	0,00
<b>535</b>	<b>Troškovi ostalih usluga</b>	<b>8.582,39</b>	<b>4.400,00</b>	<b>2.450,00</b>	<b>1.950,00</b>	<b>3.723,37</b>	<b>3.054,00</b>	<b>669,37</b>	<b>0,85</b>	<b>0,43</b>
<b>53</b>	<b>Trošk.proizvod usluga</b>	<b>153.000,95</b>	<b>41.950,00</b>	<b>29.100,00</b>	<b>12.850,00</b>	<b>119.239,00</b>	<b>36.894,00</b>	<b>82.345,00</b>	<b>2,84</b>	<b>0,78</b>
5401	Amortiz građ. objekata	56.261,40	55.000,00	25.000,00	30.000,00	46.404,15	20.000,00	26.404,15	0,84	0,82
5402	Amortizacija opreme	53.966,12	39.000,00	20.000,00	19.000,00	59.998,80	22.000,00	37.998,80	1,54	1,11
5403	Amortizacija alata	24.292,34	20.000,00	8.200,00	11.800,00	37.039,43	10.200,00	26.839,43	1,85	1,52
5404	Amortiz transport.sredst.	17.695,88	18.000,00	0,00	18.000,00	11.797,26	0,00	11.797,26	0,66	0,67
<b>54</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>152.215,74</b>	<b>132.000,00</b>	<b>53.200,00</b>	<b>78.800,00</b>	<b>155.239,64</b>	<b>52.200,00</b>	<b>103.039,64</b>	<b>1,18</b>	<b>1,02</b>

5698	Troškovi sudskih presuda	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	34.694,67	0,00	34.694,67	0,00	0,00
5501	Revizija fin.izvještaja	4.800,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.215,00	0,00	4.215,00	0,94	0,88
5503	Zdravstvene i druge usluge	6.276,25	6.300,00	3.000,00	3.300,00	6.251,73	2.000,00	4.251,73	0,99	1,00
55031	Dezinf. dezins. deratizacija	4.686,20	4.600,00	4.000,00	600,00	4.577,70	3.000,00	1.577,70	1,00	0,98
5508	Dimnjačarske usluge	1.462,50	2.500,00	800,00	1.700,00	2.433,60	800,00	1.633,60	0,97	1,66
5505	Kotiz.za seminare i str.obraz.	2.542,83	4.000,00	900,00	3.100,00	3.931,28	1.600,00	2.331,28	0,98	1,55
55051	Nakn.pretp.na str.časopise	1.679,64	1.500,00	1.000,00	500,00	1.403,00	1.000,00	403,00	0,94	0,84
5509/1	Ostale nepr. usluge (ISO-st.i ost.)	16.584,33	6.000,00	6.000,00	0,00	4.880,83	4.500,00	380,83	0,81	0,29
5509	Ostale nepr. usluge (advokati )	6.202,50	7.000,00	0,00	7.000,00	6.891,20	4.000,00	2.891,20	0,98	1,11
5509/1	Usluga vodovoda kanal.	49.122,89	53.000,00	46.000,00	7.000,00	51.538,92	42.100,00	9.438,92	0,97	1,05
55092	Usluga odvoza smeća	5.661,72	6.000,00	4.777,25	1.222,75	5.646,89	4.777,25	869,64	0,94	1,00
5510	Troškovi reprezentacije	1.938,28	1.400,00	0,00	1.400,00	1.394,95	0,00	1.394,95	1,00	0,72
<b>550,551</b>	<b>Troškovi neproizv.usluga</b>	<b>105.957,14</b>	<b>101.800,00</b>	<b>66.477,25</b>	<b>35.322,75</b>	<b>127.859,77</b>	<b>63.777,25</b>	<b>64.082,52</b>	<b>1,26</b>	<b>1,21</b>
5520,3,5	Premije osigur.imovine,vozila i lica	1.241,80	4.000,00	2.500,00	1.500,00	3.408,61	3.200,00	208,61	0,85	2,74
<b>552</b>	<b>Troškovi osiguranja</b>	<b>1.241,80</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>3.408,61</b>	<b>3.200,00</b>	<b>208,61</b>	<b>0,85</b>	<b>2,74</b>
5530	Trošk.platnog prometa	2.496,19	2.550,00	0,00	2.550,00	2.495,22	0,00	2.495,22	0,98	1,00
<b>553</b>	<b>Trošk.platnog prometa</b>	<b>2.496,19</b>	<b>2.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.550,00</b>	<b>2.495,22</b>	<b>0,00</b>	<b>2.495,22</b>	<b>0,98</b>	<b>1,00</b>
5540	Poštanske usluge	1.145,40	900,00	0,00	900,00	891,37	200,00	691,37	0,99	0,78
5541	Telefonske usluge i internet	5.003,75	5.300,00	0,00	5.300,00	5.239,37	2.500,00	2.739,37	0,99	1,05
5548	Usluge kablovske TV-a	1.065,52	1.400,00	0,00	1.400,00	1.356,25	0,00	1.356,25	0,97	1,27
<b>554</b>	<b>Poštanskei tel. usluge</b>	<b>7.214,67</b>	<b>7.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.486,99</b>	<b>2.700,00</b>	<b>4.786,99</b>	<b>0,99</b>	<b>1,04</b>
5551	Naknada za vodoprivredu	6.748,17	7.650,00	2.410,50	5.239,50	7.629,09	2.500,00	5.129,09	1,00	1,13
5553	Nak.zaš.odprir.idr.nesreća	6.748,17	7.650,00	2.410,50	5.239,50	7.629,09	2.500,00	5.129,09	1,00	1,13
5558	Taxe.admin.sudske,i ostali tr.posl.	530,00	800,00	0,00	800,00	150,00	0,00	150,00	0,19	0,28

<b>555</b>	<b>Tr.poreza na teret pravnog lica</b>	<b>14.026,34</b>	<b>16.100,00</b>	<b>4.821,00</b>	<b>11.279,00</b>	<b>15.408,18</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.408,18</b>	<b>0,96</b>	<b>1,10</b>
5598-5918	Ostali raz.tr-reg.auta,zat.kam.	5.555,04	6.223,67	0,00	6.223,67	1.931,26	1.335,25	596,01	0,31	0,35
<b>555-7</b>	<b>Ostaliraznitrošk.posl.</b>	<b>5.555,04</b>	<b>6.223,67</b>	<b>0,00</b>	<b>6.223,67</b>	<b>1.931,26</b>	<b>1.335,25</b>	<b>596,01</b>	<b>0,31</b>	<b>0,35</b>
<b>57</b>	<b>Troškovi rashodovanja</b>	<b>50,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.641,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.641,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72,62</b>
<b>55</b>	<b>Razni troškovi poslov.</b>	<b>136.541,32</b>	<b>138.273,67</b>	<b>73.798,25</b>	<b>64.475,42</b>	<b>162.231,03</b>	<b>76.012,50</b>	<b>86.218,53</b>	<b>1,17</b>	<b>1,19</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4.010.723,87</b>	<b>4.519.188,00</b>	<b>1.254.988,00</b>	<b>3.264.200,00</b>	<b>4.544.093,51</b>	<b>1.306.989,37</b>	<b>3.237.104,14</b>	<b>1,01</b>	<b>1,13</b>

Kju Gerontološki centar Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novigrad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7

Sjedište i adresa pravnog lica

4200092250001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

87.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

108

Šifra opštine

3389002208132939

Broj računa

24. 02. 2023

FINANCIJSKA I INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA NOVI GRAD 7

Za pravna lica koja vode  
knjižvodstvo u skladu sa  
kontnim okvirom za privredna  
društva

**POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH  
uz godišnji obračun**

od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	1.330.679	1.510.577
2.	Neto naknade plaća	902		
3.	<b>Svega plaće i naknade (1+2)</b>	<b>903</b>	<b>1.330.679</b>	<b>1.510.577</b>
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	89.959	105.628
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	638.257	726.121
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	216.184	245.944
7.	<b>Svega doprinosi (5+6)</b>	<b>907</b>	<b>854.441</b>	<b>972.065</b>
8.	<b>Svega (3+4+7)</b>	<b>908</b>	<b>2.275.079</b>	<b>2.588.270</b>
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		
13.	<b>Svega (9 do 12)</b>	<b>913</b>		
14.	<b>Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)</b>	<b>914</b>	<b>1.330.679</b>	<b>1.510.577</b>
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	116	124

Sarajevo-Novigrad

Mjesto

ZEĆIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA

Certifikovani računovoda

BR-5371/5  
Broj dozvole

033/777-260  
Kontakt

Mirza Musa  
Direktor

23.02.2023.

Datum

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODA  
Erdemina Zećirović  
Broj: 5371/5



Kontrolni broj: 222911613

str. 1 od 1



Kju Gerontološki centar Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo- Novi Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7

Sjedište i adresa pravnog lica

24.02.2023

4200092250001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

FINANSIJSKOPRIMARCI LISTO  
INFORMACIONA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA NOVI GRAD 2

87.10

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

108

Šifra opštine

Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208132939

Broj računa

## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
<b>A. Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)</b>			<b>001</b>	<b>2.590.368</b>	<b>2.720.336</b>
1. Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)			002	2.590.368	2.719.689
1.1. Zemljište			003	621.350	621.350
1.2. Građevinski objekti			004	1.466.670	1.513.074
1.3. Postrojenja, oprema i namještaj			005	479.290	550.411
1.4. Transportna sredstva			006	23.058	34.854
1.5. Ostala dugoročna materijalna imovina			007		
1.6. Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi			008		
2. Imovina s pravom korištenja (010 do 013)			009		
2.1. Zemljište			010		
2.2. Građevinski objekti			011		
2.3. Postrojenja i oprema			012		
2.4. Nematerijalna imovina			013		
3. Ulaganja u investicijske nekretnine			014		
4. Nematerijalna imovina (016 do 019)			015		647
4.1. Kapitalizirana ulaganja u razvoju			016		
4.2. Koncesije, patent, licence i druga prava			017		
4.3. Ostala nematerijalna imovina			018		647
4.4. Nematerijalna imovina u pripremi			019		

Kontrolni broj: 1068394431



Str. 1 od 4

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Birotska imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Financijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po financijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
<b>B.</b>	<b>Odgodena porezna imovina</b>		<b>035</b>		
<b>C.</b>	<b>Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)</b>		<b>036</b>	<b>942.972</b>	<b>953.632</b>
1.	Zalhe (038 do 042)		037	180.593	180.024
1.1.	Strovi, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	180.593	180.024
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044	266.457	180.337
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	142.516	157.600
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	142.516	157.600
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po financijskim najmovima		054		
7.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Redni broj	2	3	Oznaka za AOP	5	6
	1		4	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekorakčenja po bankovnim računima)		057	326.452	411.804
10.	Akontacije poreza na dobit		058	1.127	
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	25.827	6.987
<b>D.</b>	<b>UKUPNO IMOVINA (001+035+036)</b>		<b>060</b>	<b>3.533.340</b>	<b>3.673.968</b>
<b>E.</b>	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		<b>061</b>	<b>207.905</b>	<b>209.305</b>
<b>F.</b>	<b>UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)</b>		<b>062</b>	<b>3.741.245</b>	<b>3.883.273</b>
	<b>KAPITAL</b>				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	1.964.911	1.964.911
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	1.964.911	1.964.911
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108		
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	38.413	38.413
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	38.413	37.900
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117		513
6.	Gubitak (119+120)		118	85.054	
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	85.054	
7.	<b>Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)</b>		<b>121</b>	<b>1.918.270</b>	<b>2.003.324</b>
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
<b>A.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL (121+122)</b>		<b>123</b>	<b>1.918.270</b>	<b>2.003.324</b>
	<b>OBAVEZE</b>				
<b>B.</b>	<b>Dugoročne obaveze (125+130+131+132)</b>		<b>124</b>	<b>1.115.729</b>	<b>1.199.888</b>
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		

Redni broj	Opis pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmova		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgodeni prihod		130	1.108.611	1.185.888
3.	Rezervisanja		131	7.118	14.000
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
<b>C.</b>	<b>Odgodene porezne obaveze</b>		<b>133</b>		
<b>D.</b>	<b>Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)</b>		<b>134</b>	<b>499.341</b>	<b>470.756</b>
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	136.140	102.180
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	136.140	102.180
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmova		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		9.336
4.	Odgodeni prihod		144	62.970	148.830
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		23
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	300.231	210.387
<b>E.</b>	<b>UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)</b>		<b>148</b>	<b>1.615.070</b>	<b>1.670.644</b>
<b>F.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)</b>		<b>149</b>	<b>3.533.340</b>	<b>3.673.968</b>
<b>G.</b>	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		<b>150</b>	<b>207.905</b>	<b>209.305</b>
<b>H.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)</b>		<b>151</b>	<b>3.741.245</b>	<b>3.883.273</b>

Sarajevo-Novi Grad, 23.02.2023.  
Mjesto i datum

ZECIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA  
Certificirani računovoda  
CR-5371/5  
Broj: 5371/5  
Broj licence

Kontrolni broj: 1068394431



Mirza Musa  
Direktor

Klub Gerontološki centar Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novli Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7

Sjedište i adresa pravnog lica

4200092250001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

87.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

108

Šifra opštine

FINANSIJSKO-STATISTIČKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPRUGMA NOVI GRAD 2

24. 02. 2023

Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002200132939

Broj računa

### IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
<b>BILANS USPJEHA</b>					
<b>A.</b>	<b>Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)</b>		<b>201</b>	<b>2.449.203</b>	<b>2.316.669</b>
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	2.449.203	2.316.669
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	2.449.203	2.316.669
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209		
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
<b>B.</b>	<b>Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)</b>		<b>214</b>	<b>2.009.837</b>	<b>1.695.693</b>
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnna, postrojenja i opreme		216		



Kontrolni broj: 1159092432

str. 1 od 5

Redni broj	2 Pozicija	3 Bilješka	4 Oznaka za AOP	5 Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	6 Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prilodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
7.	Prilodi od dividendi		245		

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Financijski prihodi (248+249+250)		247	57	9.869
9.1.	Prihodi od kamata		248	57	92
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali financijski prihodi		250		9.777
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	2.009.780	1.685.824
<b>C.</b>	<b>Ukupno prihodi (201+214)</b>		<b>252</b>	<b>4.459.040</b>	<b>4.012.362</b>
<b>D.</b>	<b>Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)</b>		<b>253</b>	<b>4.505.196</b>	<b>4.005.674</b>
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	720.173	643.845
4.	Troškovi energije i goriva		257	240.461	189.805
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	3.146.750	2.735.316
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	2.588.270	2.275.079
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	521.496	407.831
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	36.984	52.406
6.	Amortizacija (263 do 269)		262	155.240	152.216
6.1.	Nekretnne, postrojenja i oprema		263	155.240	152.216
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266		
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	211.009	252.020
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	31.563	32.472
<b>E.</b>	<b>Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)</b>		<b>271</b>	<b>38.898</b>	<b>5.050</b>
1.	Gubici od dugoročne nefinancijske imovine (273 do 286)		272	3.641	50
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	3.641	50
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

Kontrolni broj: 1159092432

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12.* prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.1.1.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.1.3.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.1.4.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286		
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287		
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288		
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10	Ostali neto gubici od financijske imovine		297		
3.	Troškovi rezerviranja, neto		298		5.000
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zalha		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	35.257	
9.1.	Rashodi od kamata		305	562	
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	34.695	
10.	Ostali rashodi i gubici		308		
F.	<b>Ukupno rashodi (253+271)</b>		<b>309</b>	<b>4.544.094</b>	<b>4.010.724</b>
G.	<b>Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)</b>		<b>310</b>	<b>0</b>	<b>1.638</b>
H.	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)</b>		<b>311</b>	<b>85.054</b>	<b>0</b>
I.	<b>Porez na dobit (313+314)</b>		<b>312</b>		<b>1.125</b>
1.	Tekući porez na dobit		313		
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		1.125
2.1.	Efekat smanjenja odgodene porezne imovine		315		



Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgodene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgodenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgodenih poreznih obaveza		318		
<b>J.</b>	<b>Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)</b>		<b>319</b>	<b>0</b>	<b>513</b>
<b>K.</b>	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)</b>		<b>320</b>	<b>85.054</b>	<b>0</b>
<b>L.</b>	<b>Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja</b>		<b>321</b>		
<b>M.</b>	<b>Dobit (319+321)</b>		<b>322</b>	<b>0</b>	<b>513</b>
<b>N.</b>	<b>Gubitak (320-321)</b>		<b>323</b>	<b>85.054</b>	<b>0</b>
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>					
<b>O.</b>	<b>Ostali ukupni rezultat (325+331)</b>		<b>324</b>		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekt protistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
<b>P.</b>	<b>UKUPNI REZULTAT (322-323+324)</b>		<b>339</b>	<b>-85.054</b>	<b>513</b>
Zarada po dionici					
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
Dobit/(gubitak) koja pripada:					
	a) Vlasnicima matičnog društva		342		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
Ukupni rezultat koji pripada:					
	a) Vlasnicima matičnog društva		344		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Sarajevo-Novi Grad, 23.02.2023.

Mjesto i datum

Kontrolni broji: 1159092432

CERTIFICIRAN  
Erdemina Zecirović  
Broj: 5371/5

ZECIROVIĆ (ČEMAL) ERDEMINA

Certificirani računovoda

CR-5371/5

M.P.

Mirza Musa

Direktor

Str. 5 od 5

KfG Gerontološki centar Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo- Novi Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7

Sjedište i adresa pravnog lica

4200092250001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208132939

Broj računa

24. 02. 2023

PRANJE I OČIŠĆAVANJE PISMA  
INFORMATIVNA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA NOVI GRAD 2

87.10 Šifra djelatnosti po KDBH 2010

108

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE**  
**(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**  
(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Opis	Polozaj	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>						
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja			(+)(-)	501	-85.054	519
1.2.	Uskladenja:						
1.2.1.	Amortizacija			(+)	502	155.240	152.216
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto			(+)(-)	503		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto			(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto			(+)(-)	505	3.641	
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto			(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme			(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina			(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine			(+)	509		
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto			(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto			(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha			(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto			(+)(-)	513		

Kontrolni broj: 174237266



Redni broj	Pozicija	Bitješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Opisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prichod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prichodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-57	
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	35.257	
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	8.231	-56.434
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	15.164	-4.012
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-18.840	
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	-78.120	-128.048
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	62.873	639.186
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-154.774	1.142.274
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		-696.572
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)</b>		<b>(+)(-)</b>	<b>534</b>	<b>-56.439</b>	<b>1.049.129</b>
2.	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-28.913	-637.325
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	
					6	7
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primijena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primijene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
<b>B.</b>	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)</b>		<b>(+)(-)</b>	<b>564</b>	<b>-28.913</b>	<b>-637.325</b>
<b>3.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stечenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatah dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatah dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-85.352	411.804
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	411.804	
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	326.452	411.804

Sarajevo-Noví Grad, 23.02.2023.

Mjesto i datum

**CERTIFIKOVANI RAČUNOVODA**  
**ZEČIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA**  
 Certifikirani računovoda  
 Broj: 5371/5

CR-5371/5

Broj licence



M.P.

Mirza Musa  
 Direktor

Kontrolni broj: 174237266

Str. 4 od 4

KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO  
Revizija finansijskih izvještaja za 2022. godinu

EX PROFESSO d.o.o.  
Sarajevo,  
Ustanova za reviziju  
Broj licence: 9090412108

## IZVJEŠTAJ I MIŠLJENJE NEZAVISNOG OVLAŠTENOG REVIZORA

### Osnivačima i Upravi Kantonalne Javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Kantonalne Javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljem tekstu „Ustanova“), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2022. godine i izvještaj o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha), izvještaj o promjenama na kapitalu, izvještaj o novčanim tokovima za godinu koja se završava na navedeni datum i napomene uz finansijske izvještaje koje uključuju i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

### Mišljenje pozitivno:

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji prikazuju istinito i objektivno finansijsku poziciju i kapital Javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31. decembar 2022. godine, njenu finansijsku uspješnost i novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

### Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo, u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u [jurisdikciji] i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Prisustvovali smo popisu sredstava i izvora sredstava na 31.12.2022. godine, provjeravali stvarno stanje po metodi probira uz prisustvo članova komisije za popis i vršili uporedbu sa knjigovodstvenim stanjem. Nismo utvrdili razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

### **Ključna pitanja revizije**

Ključna pitanja revizije su ona pitanja koja su, po našem profesionalnom prosuđivanju, bila od najvećeg značaja u vršenju revizije finansijskih izvještaja za tekući period. Ova pitanja su obrađena u kontekstu revizije finansijskih izvještaja u cjelini. Prilikom formiranja mišljenja nismo izražavali posebno mišljenje o ovim pitanjima.

### **Ostala pitanja**

U izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2021. godine, revizor izražava pozitivno mišljenje o tim finansijskim izvještajima u svom izvještaju od 12.03.2022. godine.

### **Ostale informacije**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša odgovornost jeste da pročitamo gore navedene ostale informacije, i u provođenju toga razmotrimo jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji, ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako na osnovu posla koji smo obavili na ostalim informacijama zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu, osim onih opisanih u odjeljku Osnova za mišljenje.

### **Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu i sastavljanje finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi sa poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i



IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo  
ZA PERIOD  
Od 01.01.2022. do 31. 12.2022. godine

korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Za podatke u ovim finansijskim izvještajima odgovorna je Uprava Ustanove. Naša je odgovornost da na osnovu provedene revizije izrazimo mišljenje o tim finansijskim izvještajima.

### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorovo izvješće koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati, da pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorio menadžment.
- zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem revizorovo izvješću na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorova izvješća. Međutim,



IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo  
ZA PERIOD  
Od 01.01.2022. do 31. 12.2022. godine

budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Partner na revizorskom angažmanu čiji je rezultat ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Hajrudin Hadžifejzović-Ovlašteni revizor.

U Sarajevu, 10.03.2023. god.

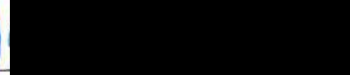
Za revizorsko Društvo:



Mirza Trnka, direktor  
JAVNA USTANOVA za reviziju  
EX PROFESSO d.o.o. Sarajevo,  
Ul. Dr. Ševale Zildžić Iblizović br.9.  
Bosna i Hercegovina  
Licenca JAVNE USTANOVE broj: 9090412108



Partner odgovoran za angažman:



Hajrudin Hadžifejzović-Ovlašteni revizor  
Voditelj poslova revizije  
Licenca broj: 3090050109

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
KANTONALNA JAVNA USTANOVA  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
U 2022. GODINI**

Sarajevo, februar 2023. godine

## Uvod

Osnov za izradu Izvještaja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljem tekstu: Gerontološki centar), čine obaveze utvrđene Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/21 i 52/21).

U izvještajnom periodu Gerontološki centar je djelovao kao kantonalna javna ustanova socijalne zaštite, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Aleja Bosne srebrene broj 7. Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra.

Nakon provedene procedure izbora i imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odlukom Upravnog odbora br. 15-1951/21 od 06.12.2021. godine za direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo imenovan je Mirza Musa, na koju Odluku je Vlada KS dala saglasnost Odlukom br. 02-04-44803-22/21 od 09.12.2021. godine, te je stupio na dužnost od dana 15.12.2021. godine.

Proces rada Gerontološkog centra u izvještajnom periodu obavljao se u okviru formiranih službi, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova (prilog Pravilnika o radu).

Većinu sredstava za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je obezbjeđivao naplatom svojih usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite, a dio sredstava je obezbijeđen iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, kao potpora radu Gerontološkog centra.

Budžetom Kantona Sarajevo za 2022. godinu Gerontološkom centru su po osnovu sufinansiranja materijalnih troškova i podršku rada ove ustanove odobrena sredstva u iznosu od 1.106.188,00 KM (troškovi amortizacije, troškovi električne energije, troškovi grijanja, komunalnih usluga, tekuće održavanje osnovnih sredstava, ishranu korisnika, materijal za održavanje stalnih sredstava, ugovorene usluge, zdravstvene usluge). Sredstva za rad Prihvatišta za skitnice i prosjake, u skladu sa Zaključkom Vlade KS u iznosu od 12.400 KM mjesečno, odnosno ukupno 148.800,00 KM godišnje, su od 2002. godine na istom nivou. Također u Budžetu KS planirana su sredstva za izgradnju prihvatilišta za skitnice i prosjake u iznosu od 400.000,00 KM, dok za investiciono održavanje objekata za smještaj korisnika usluga i nabavku neophodne opreme nisu planirana sredstva.

Enormno povećanje cijena svih roba i usluga negativno se odrazilo na finansijsko poslovanje Gerontološkog centra.

Izvještajni period obilježile su aktivnosti usmjerene na postupanje u skladu s preporukama i naredbama nadležnih organa (Štab civilne zaštite, Krizni štab Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo itd.), poduzimanje svih mjera iz okvira svoje nadležnosti u sprečavanju pojave, kao i suzbijanju posljedica zarazne bolesti COVID 19., aktivnosti na obezbjeđivanju uslova za provođenje osnovne djelatnosti, kao i aktivnosti na rješavanju problematike Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

## Realizacija zadataka

U izvještajnom periodu zadaci iz okvira djelatnosti Gerontološkog centra, izvršavani su u skladu sa zakonskim i drugim propisima, te Pravilima i drugim aktima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo. Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra.

Gerontološki centar je najviši nivo organizovanja institucionalne i vaninstitucionalne zaštite starih lica, koji obezbjeđuje uslove za veću socijalnu sigurnost, humaniji odnos, odnosno sveobuhvatan i kvalitetan oblik zaštite starih lica.

Organizacija rada i ostale aktivnosti Gerontološkog centra bile su prilagođene funkciji primijenjenih oblika zaštite i brige o starim i drugim licima, korisnicima usluga, s tim što se mora naglasiti da je kroz Izvještaj o radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2022. godinu, obrađena i istaknuta problematika koja je bila ometajući faktor u radu Ustanove, te problematika izražena tokom epidemije COVID 19.

Kao i duži niz ranijih godina, i u toku 2022. godine interes korisnika za institucionalno zbrinjavanje u smještajnim kapacitetima „Gerontološkog centra“ i dalje je veoma veliki.

Kroz izvještaj o radu detaljno je obrađen rad, usluge i problematika nastala u radu Centra, koja je posebno izražena tokom ove godine, a obzirom na pojavu virusa COVID 19, da je poštivanje epidemioloških mjera i

preporuka Kriznog štaba i JU Zavod za javno zdravstvo KS, znatno uticalo na popunjenost smještajnih kapaciteta, na povećanje troškova poslovanja, na psihofizičko stanje korisnika, kao i slijedom istog proširen obim poslova Gerontološkog centra.

Najveći broj korisnika usluga u odjelu smještaja bila su stara lica sa izraženim zdravstvenim tegobama, te invalidna i zavisna lica, kojima je u potpunosti ili najvećim dijelom bila neophodna adekvatna pomoć zdravstvenog i drugog osoblja. Na osnovu brojčanih pokazatelja evidentno je da su i dalje, kao i prethodnih godina, u strukturi korisnika usluga, prema kategoriji zavisan-nezavisan, najvećim dijelom zastupljeni zavisni korisnici (75,43%), koji zahtijevaju kontinuiranu njegu, zbog čega se rad zaposlenog osoblja u izvještajnom periodu odvijao u veoma teškim uslovima. Korisnicima usluga je putem Službe zdravstvene zaštite i njege Gerontološkog centra i odgovarajućih zdravstvenih institucija, obezbijeđena primarna zdravstvena zaštita, kao i specijalističke usluge i bolničko liječenje prema indikacijama. Obzirom da ugovor zaključen sa Domom zdravlja KS i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS iz 2020.godine nije poštovan, to je i tokom 2022.godine insistirano na poštivanju odredbi istog, odnosno insistirano je na obezbijeđenju primarne zdravstvene zaštite za naše korisnike u ambulanti naše ustanove, međutim, kako je obrazloženo kod izvještaja Službe zdravstvene zaštite unatoč volji do kraja izvještajnog perioda ovaj ugovor nije u potpunosti ispoštovan. Slijedom saglasnosti resornog ministarstva korisnicima usluga su obezbijeđene specijalističke usluge i u Gerontološkom centru, angažovanjem ljekara specijalista po ugovoru, čiji rad je Gerontološki centar plaćao iz svojih sredstava.

Gerontološki centar svim smještenim korisnicima osigurava kako osnovne, egzistencijalne, potrebe, prilagođene stvarnim potrebama svakog korisnika (redovnu i dodatnu ishranu prilagođenu starim osobama, održavanje opće i lične higijene, organizovano pranje i peglanje veša u vešeraju, osnovne i posebne usluge frizeraja prema zahtjevima korisnika, odgovarajuću zdravstvenu zaštitu, fizikalne tretmane pod nadzorom ljekara fizijatra i fizioterapeuta, adekvatno zagrijavanje svih prostorija itd.), tako i ostale potrebe, kojima nastoji da im boravak u ovoj ustanovi učini što ugodniji (organizacija slobodnog vremena kroz različite aktivnosti i sekcije, organizovanje kulturno-zabavnih i edukativnih sadržaja, druženja itd.).

Velika pažnja u izvještajnom periodu je posvećena kvalitetu pruženih usluga i zadovoljstvu korisnika i njihovih srodnika i svako njihovo opravdano nezadovoljstvo, primjedbe ili uočeni propusti su, u okviru mogućnosti, odmah rješavani.

Izmjena Kantonalnog Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, kojom je propisano da ustanova socijalne zaštite može 30% smještajnih kapaciteta popuniti na osnovu „privatnih ugovora“, znatno je olakšala rad Gerontološkom centru, međutim i dalje je aktuelna ova problematika, koja je prezentirana kroz Izvještaj o radu.

Prema Programu rada za 2022.godinu planirano je prosječno mjesečno zbrinjavanje 345 korisnika. U periodu 01.01.-31.12.2022.godine prosječno mjesečno je zbrinuto 330 korisnika, dok je prosječna mjesečna flutuacija korisnika iznosila 342 korisnika usluga. Iz ovog podatka je evidentno da je planirani broj prosječno mjesečno zbrinutih korisnika usluga nije dostignut, te da kapaciteti Ustanove nisu bili konstantno popunjeni, a iz razloga uvođenja restriktivnih mjera za korisnike smještene u ustanove socijalne zaštite zbog epidemije virusa COVID-19.

Broj korisnika smještenih u toku 2022. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima blagi porast u odnosu na prethodnu godinu, dok ukupan broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022. godine je neznatno smanjen u odnosu na isti dan 2021.godine, i iznosi 144, odnosno 42,10% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 56,72% od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31.12.2022. godine, što je za 3,71% više u odnosu na isti dan 2021. godine. U Gerontološkom centru borave i korisnici koji usluge plaćaju privatno, a dolaze iz drugih kantona.

U toku 2022.godine nadležne Službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo su izvršile smještaj ukupno 53 korisnika, što je neznatno više u odnosu na 2021.godinu, kada je primljeno 49 korisnika. U odnosu na 2021.godinu broj zahtjeva za smještaj putem KCSR je veći za 14,81%, pa je i broj realizovanih zahtjeva, odnosno smještenih osoba putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo veći. Na dan 31.12.2022.godine na čekanju nema zahtjeva za smještaj nadležnih SSZ KS.

***Analiza dinamike smještaja korisnika usluga putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2022.godine, smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 149 korisnika i da su u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo***

realizovana 53 zahtjeva za smještaj. Ova analiza pokazuje da bi tokom 2022. godine ukupno 96 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili manji za 49632,00 KM, što bi predstavljalo čisti gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2022.godini.

Prihodi „Gerontološkog centra“ su najvećim dijelom vlastiti prihodi od prodaje usluga, tako da bez sigurnijeg i adekvatnog načina finansiranja, „Gerontološkom centru“ prijete finansijska nestabilnost, tačnije njegovo urušavanje kao Ustanove, što se ne smije nikako dozvoliti.

**Tabelarni pregled sufinansiranja za materijalne troškove i podršku rada KJU „Gerontološki centar“ iz Budžeta Kantona Sarajevo, za period 2008-2022 godina**

Namjena sredstava	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Sufinansiranje materijalnih troškova i podrška rada „Gerontološkog centra“	850.000	472.500	550.000	600.000	675.000	525.000	200.000	250.000
Sredstva za rad Prihvatišta	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800
Kapitalna ulaganja	100.000	/	/	/	/	/	/	/
<b>UKUPNO</b>	<b>1.098.800</b>	<b>621.300</b>	<b>698.800</b>	<b>748.800</b>	<b>823.800</b>	<b>673.800</b>	<b>348.800</b>	<b>398.800</b>
Namjena sredstava	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Sufinansiranje materijalnih troškova i podrška rada „Gerontološkog centra“	300.000	350.000	350.000	400.000	400.000	830.000	700.000	
Uslovi rada radnika						/	400.000	
Sredstva za rad Prihvatišta	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	148.800	
Kapitalna ulaganja	/	/	/	/	/	/	/	
<b>UKUPNO</b>	<b>448.800</b>	<b>498.800</b>	<b>498.800</b>	<b>548.800</b>	<b>548.800</b>	<b>848.800</b>	<b>1.248.800</b>	

U odnosu na 2008. godinu, sredstava za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada „Gerontološkog centra“ iz Budžeta Kantona Sarajevo su znatno smanjena, dok se sredstva za nabavku opreme i rekonstrukciju objekta više ne planiraju.

Dugogodišnje umanjene sredstava za sufinansiranje materijalnih troškova i podršku rada „Gerontološkog centra“, zadržavanje minimalnih cijena usluga, nedostatak sredstava za upošljavanje potrebnog, mnogo većeg broja zaposlenih za rad sa korisnicima usluga u odnosu na trenutno stanje i nemogućnost Ustanove da izfinansira ta upošljavanja, doveli su „Gerontološki centar“ na rub egzistencije.

Ovdje se mora spomenuti da je kantonalni sanitarni inspektor, nakon nadzora izvršenog u januaru ove godine, rješenjem naložio „Gerontološkom centru“ da izvrši sanaciju svih sanitarnih čvorova u objektima, krećenje svih prostorija, zamjenu korisničkog namještaja, te je za isto ostavio rok od 6 mjeseci. Obzirom da je ova ustanova iscrpila sve svoje mogućnosti za bilo kakva kapitalna ulaganja u objekte i opremu, biće neophodno da se potrebna sredstva obezbijede u Budžetu Kantona Sarajevo.

Rad odjela za smještaj je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

Zbog situacije uzrokovane virusom COVID 19, tokom 2022.godine nisu pružene usluge kućne njege i pomoći u kući.

Rad i problematika kućne njege je detaljno obrađena kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

Prihvatište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe funkcioniše u zasebnom objektu, u sastavu Gerontološkog centra i u organizacionom smislu, uz odjel za smještaj, predstavlja institucionalni oblik zaštite.

Osim učešća u rješavanju problematike prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, Prihvatište predstavlja i prihvatni centar za lica koja se uslijed raznih negativnih okolnosti nađu u stanju socijalne potrebe. Imajući u vidu neophodnost i značaj postojanja ove institucije u Kantonu, funkcionisanje Prihvatišta zahtijeva koordiniran rad svih subjekata koji djeluju na sprječavanju prosjačenja i skitnje u Kantonu Sarajevo i rješavanju uzroka stanja socijalne potrebe. Funkcionisanje i sam rad Prihvatišta zavisi od situacija koje se ne mogu unaprijed predvidjeti, niti planirati. Rad Prihvatišta je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

### Izvršenje programiranih poslova

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu, planirani su i realizovani sljedeći poslovi (navedeni detaljnije u poglavlju III Tematski dio) :

1. Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu),
2. Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021.godinu,
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2022.godine,
4. Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2022.godine,
5. Nacrt programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu,
6. Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023.godinu,
7. Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
8. Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
9. Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu, planirani su i sljedeći poslovi:

PLANIRANO	REALIZACIJA
<p><b>1. Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu</b>  <b>Naziv materijala:</b> Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.  <b>Nosilac pripreme:</b> Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za kvalitet.  <b>Rok za pripremu:</b> 31.01.2022. godine.  <b>Organ koji razmatra:</b> Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet.  <b>Kratak sadržaj:</b>            Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim Programom se planira provođenje internih provjera, vremenski okvir, procesi i funkcije koji su predmet provjere, kao i tačke standarda po kojima se vrši provjera, kako bi rukovodstvo utvrdilo da je sistem upravljanja kvalitetom usaglašen sa utvrđenim poslovnim procesima, dokumentovan sa standardom i da se provodi u skladu sa dokumentacijom, te da se efikasno i efektivno primjenjuje, održava i unapređuje.</p>	Realizovano
<p><b>2. Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu</b>  <b>Naziv materijala:</b> Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.  <b>Nosilac pripreme:</b> Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet.  <b>Rok za pripremu:</b> 15 dana prije provođenja planirane interne provjere.  <b>Organ koji razmatra:</b> Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za</p>	Realizovano

<p>kvalitet.</p> <p><b>Kratak sadržaj:</b> Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Programa internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu. Ovim Planom detaljno se planira svaka pojedinačna provjera Sistema. Plan provjere sadrži datum, predmet provjere, tim internih ocjenjivača, zahtjev standarda i referentna dokumenta.</p>	
<p><b>3. Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.</b> <b>Naziv materijala:</b> Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu. <b>Nosilac pripreme:</b> Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. <b>Rok za pripremu:</b> 31.01.2022. godine. <b>Organ koji razmatra:</b> Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. <b>Kratak sadržaj:</b> Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Izvještaj sadrži rezultate provedenih internih provjera, pokrenute mjere i verifikaciju rezultata korektivnih mjera i isti se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva.</p>	<p><b>Realizovano</b></p>
<p><b>4. Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2021. godinu.</b> <b>Naziv materijala:</b> Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2021. godinu. <b>Nosilac pripreme:</b> Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. <b>Rok za pripremu:</b> 31.01.2021. godine. <b>Organ koji razmatra:</b> Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. <b>Kratak sadržaj:</b> Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2021. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Procedure za korektivne mjere i Procedure za preventivne mjere. Izvještaj sadrži sve pokrenute korektivne mjere i verifikaciju rezultata korektivnih mjera i isti se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva. Ovim izvještajem dokumentuje se efikasnost provedenih mjera radi ocjene rezultata od strane rukovodstva prilikom preispitivanja sistema upravljanja kvalitetom.</p>	<p><b>Nije realizovano obzirom da je promijenjena obaveza sačinjavanja ovog izvještaja</b></p>
<p><b>5. Plan obuke zaposlenih za 2022. godinu (interna i eksterna obuka).</b> <b>Naziv materijala:</b> Godišnji plan obuke zaposlenih za 2022. godinu (interna i eksterna obuka). <b>Nosilac pripreme:</b> Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik-sociolog. <b>Rok za pripremu:</b> januar 2022. godine. <b>Organ koji razmatra:</b> Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. <b>Kratak sadržaj:</b> Godišnji plan obuke zaposlenih za 2021. godinu, koja se izvodi kao interna i eksterna obuka donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. U Planu se definiše : tema (naziv i vrsta)</p>	<p><b>Realizovano</b> Godišnji plan obuke zaposlenih za 2022. godinu (interna i eksterna obuka) je sačinjen u januaru 2022. godine.</p>

<p>obuke, nosilac obuke, termini održavanja, planirani troškovi, precizira za koja radna mjesta se planira i planirani broj polaznika. Obuka zaposlenih provodi se u cilju povećanja kvaliteta rada sistema Gerontološkog centra u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015.</p>	
<p><b>6. Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2021. godinu.</b>  <b>Naziv materijala:</b> Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2021. godinu.  <b>Nosilac pripreme:</b> Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za edukaciju.  <b>Rok za pripremu:</b> januar 2022. godine.  <b>Organ koji razmatra:</b> Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet.  <b>Kratak sadržaj:</b>  Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2020. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. Izvještaj sadrži podatke o provedenoj obuci zaposlenih u toku 2020.godine (internoj i eksternoj), načinu obuke, temama koje su obrađene, službe, radna mjesta i broj zaposlenih koja su obuhvaćena obukom, kao i verifikaciju rezultata provedenih obuka. Izvještaj se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva, radi ocjene rezultata efikasnost i efektivnosti provedene obuke.</p>	<p><b>Realizovano</b>  Godišnji izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2021. godinu (interna i eksterna edukacija) sačinjen je u januaru 2022.g.</p>
<p><b>7. Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2022. godinu</b>  <b>Naziv materijala:</b> Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2022. godinu.  <b>Nosilac pripreme:</b> Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik-sociolog.  <b>Rok za pripremu:</b> Do kraja januara 2022. godine.  <b>Organ koji razmatra:</b> Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet.  <b>Kratak sadržaj:</b>  Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2021. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015 i Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Plan se donosi sa ciljem ispitivanja i ocjene zadovoljstva korisnika izvršenim uslugama, radi efikasnog rješavanja i obrade reklamacija. Planom se definiše način ispitivanja zadovoljstva korisnika i njihovih srodnika, određuje vrijeme (mjesec) u kome će se obaviti ispitivanje i utvrđuje segment djelatnosti ili konkretna usluga koja će biti predmet ispitivanja. ispitivanja.</p>	<p><b>Realizovano</b></p>
<p><b>8. Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2022. godinu.</b>  <b>Naziv materijala:</b> Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2022. godinu.  <b>Nosilac pripreme:</b> Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-šef Službe servisnih usluga.  <b>Rok za pripremu:</b> Početak januara 2022. godine.  <b>Organ koji razmatra:</b> Direktor KJU „Gerontološki centar“.  <b>Kratak sadržaj:</b>  Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu donosi se na osnovu Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim planom se za svaki mjesec u toku godine planiraju poslovi na preventivnom održavanju objekata i opreme, kako bi se na vrijeme otklonili potencijalni kvarovi.</p>	<p><b>Realizovano</b>  Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2022. godinu je sačinjen odmah na početku januara 2022.godine.</p>
<p><b>9. Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2023. godinu.</b>  <b>Naziv materijala:</b> Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2023. godinu.  <b>Nosilac pripreme:</b> Služba za pravne i opće poslove Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo.  <b>Rok za pripremu:</b> 31.12.2022. godine  <b>Organ koji razmatra:</b> Direktor KJU „Gerontološki centar“.</p>	<p><b>Realizovano</b>  Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2023. godinu, sačinjen je u decembru 2022.godine</p>



**Kratak sadržaj:**

Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2023. godinu donosi se u skladu sa Pravilnikom o nadzoru nad stručnim radom zaposlenika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, a sa ciljem provođenja periodičnog nadzora, kao i kontrole kvaliteta i stručnosti rada pojedinog zaposlenika.

Godišnji plan sadrži: naznaku službi Gerontološkog centra u kojima će se provoditi nadzor i naznaku radnih mjesta i broja zaposlenika nad čijim će se radom provoditi nadzor, rokove provođenja nadzora, sastav komisije koja će provoditi nadzor i predmet nadzora.

Drugi akti koji su doneseni tokom 2022.godini su obrazloženi kroz izvještaje Direktora, Upravnog i Nadzornog odbora.

I tokom 2022.godine redovno su poduzimane mjere na prevenciji i suzbijanju virusa COVID 19., dostavljani izvještaji o postupanju ustanove tokom virusa COVID 19. Zavodu za javno zdravstvo KS, te postupano po naredbama i smjernicama nadležnih organa.

### **Izvršenje ostalih poslova**

U okviru ovlaštenja i obaveza direktora održavana je potrebna saradnja i komunikacija sa organima Gerontološkog centra - Upravnim i Nadzornim odborom, resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, drugim federalnim i kantonalnim organima i institucijama, kao i sredstvima javnog informisanja. U izvještajnom periodu, Upravni i Nadzorni odbor su u okviru svojih ovlaštenja i obaveza, pratili, cijenili i nadzirali rad direktora Gerontološkog centra u svim aktivnostima iz djelokruga njegovog rada.

Nakon dužeg vremena Rješenjem, broj: 10-33-14208/22 od 12.12.2022.godine Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je odobrilo Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ pružanje usluga zdravstvene njege i rehabilitacije licima smještenim u ovoj ustanovi.

Po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i drugih institucija, kao i Upravnog odbora Gerontološkog centra, Ureda za borbu protiv kopcije KS, te drugih organa i institucija, sačinjene su tražene informacije, izvještaji, te dostavljeni svi traženi podaci.

- Resornom Ministarstvu, Upravnom i Nadzornom odbora su dostavljane informacije o ozbiljno narušenoj finansijskoj situaciji u kojoj se nalazi Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“, sa molbom za poduzimanje konkretno predloženih mjera.
- Nakon održanog sastanaka sa KJKP Park dostavljeno pismo namjere od 20.01.2022.godine o pokretanju inicijative međusobne saradnje u domenu dvorišnog uređenja KJU Gerontološki centar Sarajevo sa prijedlogom za sve ustanove u saradnji sa nadležnim ministarstvima.
- Dana 19.04.2022.godine u Zgradi prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine u Sarajevu, održan sastanak na temu unapređenja sistema prihvata državljana BiH koji se vraćaju u BiH po osnovu sporazuma o readmisiji, te dogovoreno uključenje ustanova socijalne zaštite u sistem readmisije u skladu s kapacitetima smještaja.
- Obavijest o utrošenim sredstvima Općine Novi Grad br. 16-260/22 od 10.02.2022.godine i 16-642/22 od 20.04.2022.godine (Sterilizator , PVC vrata za kupatila i nesterilne rukavice).
- Zahtjev za dodjelu sredstava br. 16-1178/22 od 19.08.2022.godine upućen Općini Novi Grad za nabavku, isporuku i montažu komore za kuhinju Gerontološkog centra, te je slijedom istog obavljeno potpisivanje Sporazuma
- Obavijest o utrošenim sredstvima Općine Novi Grad br. 16-1733/22 od 05.12.2022.godine (Rashladna komora i led rasvjeta),
- Obavijest o utrošenim sredstvima Općine Stari i Grad br. 16-1474/22 od 14.10.2022.godine (tri puta organizovan izlet korisnika i svečani ručak povodom Međunarodnog dana starijih osoba).
- Potpisan Sporazum o saradnji i namjenskom korištenju sredstava za „Demontažu postojećeg, izgradnju i otpremanje novog poslovnog montažnog objekta „Prihvatište za prosjake i skitnice“ pri KJU Gerontološki centar Sarajevo;

- Dana 02.09.2022.godine potpisan Sporazum o saradnji sa KJU Porodično savjetovalište Sarajevoo organiziranju grupnih i/ili individualnih konsultantskih i savjetodavnih sastanaka sa stručnim licima ustanove, kao i organiziranje grupnih i/ili individualnih i savjetodavnih sastanaka sa korisnicima ustanove.
- Potpisan Aneks Ugovora o zakupu sa BH Telekom d.d. Sarajevo, za izdavanje prostora krova za krovnu antenu;
- Potpisan Sporazum o saradnji sa Fakultetom političkih nauka Univerziteta u sarajevu, Centrom za slijepa i slabovidna lica iz Sarajeva, te Srednjom medicinskom školom za medicinske sestre-tehničare Jezero, radi obavljanja praktične nastave učenika i studenata;
- Resornom ministarstvu dostavljen tromjesečni izvještaj o finansijskom poslovanju i bruto bilans KJU Gerontološki centar Sarajevo (01.01.-31.3.2022.godine) i devetomjesečni izvještaj o finansijskom poslovanju i bruto bilans KJU Gerontološki centar Sarajevo (01.01.-30.9.2022.godine);
- Dana 12.05.2022.godine resornom ministarstvu dostavljen zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava za 2022.godinu u iznosu od 400.000,00 KM a iz razloga smanjenja prihoda od naplate smještaja korisnika izazvano zbog nepopunjenosti kapaciteta smještaja usljed djelovanja virusa COVID 19, tržišne nestabilnosti, odnosno poskupljenja hrane i ostalog materijala i usluga potrebnih za nesmetano funkcionisanje centra, kao i zbog neadekvatnih odnosno niskih cijena usluga koje pružamo, kao i zbog toga što potpora resornog ministarstva nije pratila Plan za 2022.godinu;
- Dana 16.09.2022.godine dostavljen resornom ministarstvu zahtjev br. 16-1307/22 za pomoć u iznalaženju rješenja za nabavku goriva, a zbog povećanja cijene goriva usljed čega je došlo do realizacije zaključenih ugovora o nabavci goriva, te dana 20.09.2022.godine zahtjeva br. 16-1311/22 od 19.09.2022.godine za pomoć pri iznalaženju rješenja za nabavku plina ili lož goriva zbog povećanja cijena plina.
- Potpisan ugovor o djelu sa specijalistima fizikalne medicine i rehabilitacije, neurologije i psihijatrije i interne medicine,
- Potpisan Learning Agreement of the luxembourgish Student LTPS.
- Potpisan ugovor sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZE-DO kantona za 2022.godinu o obezbjeđenju zdravstvene njege i rehabilitacije primarnog nivoa i lijekova za korisnike-osigurana lica zavisna o tuđoj pomoći;
- Potpisan Sporazum o saradnji sa Psiho-Integrum d.o.o. Sarajevo, te slijedom istog realizovanao 40 sati individualnog psihoterapijskog rada sa korisnicima (3 korisnika, jednom sedmično u trajanju od tri sata);
- U saradnji s Toplanama Sarajevo pokušana mogućnost priključenja KJU Gerontološki centar Sarajevo, međutim nakon izvršene analize i pregleda izvoda iz katastra podzemnih instalacija, zbog nepovoljne trase prema objektu Gerontološkog centra nisu u mogućnosti položiti priključni vrelovod za navedeni objekat i izvršiti priključenje objekta.
- Poziv resornog ministarstva od 07.02.2022.godine na radno-konsultativni sastanak u KJU Gerontološki centar Sarajevo, te nakon održanog sastanka dogovoreno mjesečno održavanje istih.
- Slijedom zahtjeva doneseno Rješenje Ministarstva saobraćaja KS od 10.03.2022.godine, kojim se odobrava prolaz i zaustavljanje u saobraćajnicama zabranjenim za saobraćaj za četiri vozila KJU Gerontološki centar Sarajevo.
- Slijedom zaključka Vlade KS od 16.06.2022.godine dostavljen Odgovor resornom ministarstvu br. 16-1134/22 od 04.8.2022.godine o radnim mjestima na koje mogu biti zaposlena lica sa invaliditetom.
- Rješenje o otpustu i prestanku statusa korisnika br. 16-310/22 od 17.02.2022.godine i dostavljanje informacije slijedom žalbe korisnika a na zahtjev Ombudsmana od 22.06.2022.godine,
- Dostava podataka i dokumentacije br. 16-327/22 od 22.02.2022.godine na zahtjev Tužilaštva KS.-primljene donacije maski, medicinskih rukavica i pelena u posljednje dvije godine.
- Dostava podataka i dokumentacije br. 16-624/22 od 15.04.2022.godine na zahtjev Tužilaštva KS od 30.03.2022.g.-u vezi sa podnesenom prijavom protiv zaposlenika i provođenjem internog audita sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, te obavijest Tužilaštva da se istraga neće provoditi u odnosu na zaposlenika te obavještenje da se istraga neće provoditi u odnosu na firmu koja je porovodila audit.
- Tokom godine takođe dostavljeno obavještenje da se neće provoditi istraga protiv zaposlenika u vezi sa nestankom 700,00 KM na blagajni centra.
- Dostava podataka i dokumentacije br. 16-1745/22 od 05.12.2022.godine na zahtjev Tužilaštva KS od 28.11.2022.g.-u vezi sa dokumentacijom koja se odnosi na stručnu spremu uposlnika Centra.
- Žalba br. 16-316/22 od 21.02.2022.godine na Rješenje Inspektorata rada slijedom izrečene mjere na provedeni postupak javnog oglasa.
- Izvršen nadzor Budžetskih Inspektora Ministarstva finansija KS – kontrola budžetskih sredstava koja su dodijeljena KJU Gerontološki centar Sraajevo u periodu od 01.01.2020.godine do 01.06.2022.godine;

- Dostava izjašnjenja i dokumentacije slijedom akta Ombudsmen BiH od 04.04.2022.godine slijedom prijave kandidata u vezi sa provedenim Javnim oglasom.
- Slijedom naloga Upravnog odbora KJU Gerontološki centar Sarajevo dostavljen odgovor slijedom akta Ombudsmen BiH od 25.10.2022.godine.
- Dostavljeni podaci br. 16-608/22 od 11.04.2022.godine slijedom zahtjeva Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, Uprava za stambena pitanja od 29.03.2022.godine.
- Dostava podataka o predsjedniku i članovima Upravnog odbora i Nadzornog odbora br. 16-037/22 od 05.01.2022.godine na zahtjev Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS;
- Dostava dokumentacije u vezi sa izborom i imenovanjem direktora br. 16-037/22 od 05.01.2022.godine na zahtjev Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS;
- Dostava Informacije br.16-277/22 od 14.01.2022.godine na zahtjev Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS u vezi s provedenim postupkom nabavke profesionalne opreme za večeraj.
- Dostava podataka br. 16-378/22 od 03.03.2022.godine na Zahtjev Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS slijedom provedene procedure javnog oglasa te prijave u vezi s kandidatom koji je rangiran posljedni na listi uspješnih kandidata.
- Odgovor br. 16-475/22 od 21.03.2022.godine na Informaciju dostavljenu od strane Ureda za borbu protiv korupcije KS slijedom anonimne prijave o navodnim rodbinskim vezama sa upravljačkim strukturama, te obavještenje da je slijedom pokrenute procedure kontaktiran Transparency international BiH i Inspektorat rada, a u cilju obezbjeđenja transparentnosti i zakonitosti provedenog postupka javnog oglašavanja.
- Dostava podataka br. 16-709/22 od 05.05.2022.godine na Zahtjev Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS- Informacija o uslugama zastupanja i pružanja pravne pomoći za 2021.godinu, usluga revizije i IT usluga.
- Dostava podataka br. 16-709/22 od 05.05.2022.godine na Zahtjev Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS - kopije Diploma radnika KJU Gerontološki centar Sarajevo.
- Dostava informacije br. 16-1015/22 od 08.07.2022.g. u vezi sa postupkom javne nabavke i isporuke sanitetskog i medicinskog materijala za 2021.g. i 2022.godinu, po zahtjevu Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS od 23.06.2022.godine,
- Dostava Obavijesti Ministarstvu pravde i uprave KS br. 16-460/22 od 18.03.2022.godine slijedom podnesene predstavke, te slijedom iste predstavke resornom ministarstvu dostavljeno Izjašnjenje br. 16-398/22 od 08.03.2022.godine.
- Slijedom Urgencije MUP KS dostava Informacija i dokumentacije br. 16-480/22 od 22.03.2022.godine, sa dostavljanjem podataka o radnicima koji su radili tokom 2020.godine.
- Dostava informacije i dokumentacije br. 16-669/22 od 25.04.2022.godine slijedom zahtjeva MUP-a KS od 18.04.2022.godine,
- Dostava informacije i dokumentacije br. 16-944/22 od 20.06.2022.godine slijedom zahtjeva MUP-a KS od 14.06.2022.godine,
- Dostava informacije i dokumentacije br. 16-1008/22 od 08.07.2022.godine slijedom zahtjeva MUP-a KS od 06.07.2022.godine,
- Dostava dokumentacije br. 16-1541/22 od 28.10.2022.godine slijedom zahtjeva MUP-a KS od 13. i 19.10.2022.godine,
- Dostava informacije i dokumentacije br. 16-1504/22 od 20.10.2022.godine slijedom zahtjeva FMUP-a od 05.10.2022.godine,
- Dopis Inspektorata rada , zaštite na radu i socijalne zaštite od 25.03.2022.godine slijedom našeg zahtjeva za vršenje nadzora nad javnim oglasom koji je u toku zbog usmene primjedbe, a kojim je odgovoreno da je imenovan supervizor, te upućivanje na provođenje inspeksijskog nadzora kod poslodavca koji je izdao potvrdu u slučaju sumnje na izdatu potvrdu o radnom iskustvu/stažu.
- Zahtjev Fakulteta političkih nauka Sarajevo od 25.03.2022.godine za obavljanjem prakse za 4 studenta.
- Dopisom JU Zavod za javno zdravstvo KS od 25.02.2022.godine predložena edukativna predavanja za zaposlenike i to Oralno zdravlje osoba starije životne dobi i Interpersonalne komunikacije i unapređenje vještina u kontekstu zdravstvenosocijalne zaštite osoba treće životne dobi, te predložena saradnja.
- Informacija Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS br. 16-506/22 od 25.03.2022.godine o potrebnim sredstvima za nesmetan rad Ustanove zbog poremećaja cijena na tržištu, te raskida ugovora s dobavljačima ( osnovne namirnice ulje, brašno, jaja, mlijeko, so i šećer, kao i subvencija energenata struje i plina, te predloženo povezivanje na sistem grijanja Toplane Sarajevo.
- Molba br. 16-397/22 od 08.03.2022.godine Neprofitnoj organizaciji Pomozi Ba za higijenske potrepštine i vitaminskom ishranom za korisnike naše ustanove.

- Molba br. 16-558/22 od 30.03.2022.godine Visokom Saudijskom komitetu, Općini Stari Grad, Bingo d.o.o. za donaciju prehrambenih proizvoda.
- Dana 09.11.2022.potpisan ugovor o novčanoj donaciji Pfizer BH d.o.o.
- Zapisnik br. 129/1282 od 31.03.2022.godine o prodaji starog željeza, tražene ponude za staro željezo koje se godinama skupljalo, te prodato najpovoljnijem ponuđaču, kojom prilikom je besplatno odvezeno i kabasto smeće.
- Zahvalnica br. 16-885/22 od 08.06.2022.godine upućena Pomozi.ba na donaciji junećeg mesa (2.000 kg ).
- Odluka br. 16-875/22 od 01.06.2022.godine kojom se odobrava da KJU Gerontološki centar Sarajevo donira 25 kreveta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja i KJU Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom drugih osoba.
- Dva puta izdata Potvrda o privremenom oduzimanju predmeta (dokumentacija KJU Gerontološki centar Sarajevo) za potrebe krivičnog postupka pred Općinskim sudom u Sarajevu.
- Zahtjev za pristup informaciji od 21.02.2022.godine slijedom provedene procedure izbora i imenovanja direktora i donošenje Rješenja.
- Zahtjev za pristup informaciji od 23.12.2021.godine dostavljen 09.02.2022.godine od strane resornog ministarstva i donošenje Rješenja.
- Slijedom Programa sufinansiranja zapošljavanja u javne zdravstvene i javne ustanove iz oblasti socijalne zaštite objavljenog od strane JU Služba za zapošljavanje KS dana 10.12.2021.godine izvršen prijem 8 radnika na period od 1 godine (Viši referent za blagajničko poslovanje, Stručni saradnik radni terapeut, Medicinska sestra tehničar, 2 Njegovateljica i 3 Spremačica)
- Slijedom Programa Javni radovi PLUS objavljenog od strane JU Služba za zapošljavanje KS dana 10.12.2021.godine angažovane 2 osobe i zaključeni Ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova u okviru Projekta održavanja dostignutog kvaliteta života korisnika centra. Program javni radovi - Projekat održavanje dostignutog kvaliteta života korisnika usluga u KJU Gerontološki centar Sarajevo br. 16-568/22 od 31.03.2022.godine, aplicirano za ukupno 15 radnika 13 sa NSS i 2 SSS.
- Slijedom Programa sufinansiranja zapošljavanja pripravnika VSS kod poslodavca javnog sektora objavljenog od strane JU Služba za zapošljavanje KS zaključen ugovor o radu na period od 12 mjeseci na poziciji Stručni saradnik za pravne poslove.
- Slijedom Programa javnih radova objavljenog od strane JU Služba za zapošljavanje KS potpisan ugovor o angažovanju 7 osoba na 60 dana, međutim obavijestili JU Službu za zapošljavanje KS da odustajemo od realizacije ugovora, obzirom da nismo uspjeli angažovat nezaposlene osobe obzirom da nema zainteresovanih osoba, a obzirom da je uz ugovor dostavljena i obavijest od strane službe za zapošljavanje da informišemo nezaposlene osobe da od momenta potpisivanja ugovora moraju biti brisani s evidencije nezaposlenih čime gube zdravstveno osiguranje.
- Hitni prijem do okončanja konkursne procedure odnosno najduže 3 mjeseca slijedom saglasnosti ministarstva br. 13-04/2-30-2296-1/22 od 03.02.2022.godine 4 servirke i 1 Spremačica i
- Izvršen prijem 10 Njegovateljica i 1 Fizioterapeut na neodređeno vrijeme, slijedom saglasnosti Vlade KS br. 02-04-36903-8/21 od 07.10.2021.godine i provedenog javnog oglasa.
- Izvršen prijem na neodređeno vrijeme, slijedom saglasnosti Vlade KS br. 02-04-79-4/22 od 06.01.2022.godine i provedenog javnog oglasa: 1 Stručni saradnik za poslove socijalnog rada, 1 Fizioterapeut, 1 Stručni saradnik psiholog, 4 Spremačice, 4 Servirke, 1 Pomoćni kuhar, 1 Njegovateljica, Šef Službe zdravstvene zaštite i njege, Stručni saradnik za praćenje realizacije javne nabavke,
- Izvršen prijem na poziciji Stručni saradnik za pravne poslove slijedom saglasnosti resornog ministarstva na određeno vrijeme do 6 mjeseci, odnosno do povratka radnice s pordiljskog odsustva,
- Zahtjev za saglasnost br. 16-133/22 od 26.01.2022.godine resornom ministarstvu za hitni prijem (1 Njegovateljica, 4- Servirke, 4- Spremačice, 1 Stručni saradnik za poslove socijalnog rada, 1 Stručni saradnik psiholog i 1 Fizioterapeut)
- Zahtjev za saglasnost br. 16-1386/22 od 29.09.2022.godine putem resornog ministarstva Vladi KS za zaključivanje ugovora na neodređeno vrijeme (Medicinska sestra tehničar- 10 izvršioica, Njegovateljica 10 izvršioica i Servirka-2 izvršioica), na koji nije dostavljen odgovor.
- Zahtjev za saglasnost br. 16-1269/22 od 09.09.2022.godine putem resornog ministarstva Vladi KS za zaključivanje ugovora na neodređeno vrijeme (kućni majstor).
- Zahtjev za saglasnost br. 16-1333/22 od 21.09.2022.godine putem resornog ministarstva Vladi KS za zaključivanje ugovora na neodređeno vrijeme (Stručni saradnik radni terapeut).
- Sporazumni prestanak radnog odnosa dana 07.02.2022.godine za 1 izvršioica zaposlenog na radnom jestu Medicinska sestra tehničar

- Formirana radna grupa, te nakon više radnih sastanaka sačinjen prijedlog Plana integriteta i Odlukom br. 16-1731/22 od 05.12.2022.godine usvojen Plan Integriteta KJU Gerontološki centar Sarajevo, te određeno njegovo provođenje.
- Za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora pripremljeni i dostavljeni odgovarajući materijali, zapisnici sa prethodnih sjednica, kao i odluke i zaključci za Upravni i Nadzorni odbor,
- Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo blagovremeno dostavljani podaci o imenovanim licima, kao i podaci o fluktuaciji zaposlenika „Gerontološkog centra“, radi unosa podataka u Registar imenovanih lica u Kantonu Sarajevo, kao i Registar zaposlenih, te podaci traženi na zahtjev Ureda.
- U toku 2022. godine nastavljena je implementacija finansijskog upravljanja i kontrole u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.
- U toku 2022.godine u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo formirano je više komisija;
- Zaposlenicima Gerontološkog centra je omogućeno ostvarivanje svih prava, ali je istovremeno zahtijevano izvršavanje svih obaveza iz radnog odnosa. U ostvarivanju prava i obaveza zaposlenika i rukovodne funkcije direktora, u izvještajnom periodu izdata su sva neophodna rješenja i odluke, izvršene prijave i odjave kod Porezne uprave Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.  
U skladu sa zakonskim ovlaštenjima direktor je tokom godine donosio razne odluke i rješenja koja se odnose na ostvarivanje prava radnika: o osnovici za obračun plaće, iznosu toplog obroka, o radnom vremenu, o ostvarivanju prava zaposlenika na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, odsustvo i rad za vrijeme državnog praznika, kao i druge odluke i rješenja.
- Nakon skoro osam godina, izmjenom Zakona o plaćama i naknadama u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo, zaposlenicima u neposrednom radu sa korisnicima usluga, omogućeno je procentualno uvećanje plate do 20% po osnovu otežanih uslova rada.
- Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo redovno se susreće sa raznim problemima, međutim jedan od vodećih problema sa kojim se Ustanova, odnosno pojedine službe suočavaju jesu česta bolovanja zaposlenika, kao i činjenica da Gerontološki centar ima 12 zaposlenika koji su inavldi II kategorije, od kojih je 10 iz Službe zdravstvene njege i rehabilitacije.
- Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova KJU „Gerontološki centar“ je u skladu sa propisanim normativom kadra predviđen potreban broj izvršilaca na radnom mjestu njegovateljica i fizioterapeut, međutim Gerontološki centar zbog nedostatka finansijskih sredstava ne može ispoštovati navedeni Pravilnik u pogledu potrebnog broja izvršilaca na navedenim radnim mjestima.
- U cilju edukacije, stručnim kadrovima Gerontološkog centra je omogućeno prisustvovanje seminarima iz različitih oblasti, vezanim za djelatnost ustanove. Internom edukacijom, prema usvojenom Godišnjem planu, obuhvaćeni su zaposlenici u radu sa korisnicima usluga.
- U izvještajnom periodu obezbijedena su sredstva i izvršena je nabavka neophodnih roba, usluga i radova. Nabavka roba i usluga tokom izvještajnog perioda je vršena u skladu sa odobrenim Planom nabavki za 2022.godinu, te izmjenama i dopunama istog. Sve nabavke roba, usluga i radova izvršene su u skladu sa važećim propisima iz oblasti javnih nabavki, sva obavještenja o nabavkama, poništenju postupka javne nabavke, dodjeli ugovora, kao i druga obavještenja objavljivana su u „Službenom glasniku BiH“, Registru javnih nabavki KS i na web stranici Gerontološkog centra, a u toku izvještajnog perioda kontinuirano je praćena realizacija zaključenih ugovora.
- Redovnim održavanjem uređaja, opreme i instalacija omogućeno je njihovo nesmetano funkcionisanje, mada je isto bilo otežano zbog zastarjelosti opreme i uređaja.
- Web stranica Gerontološkog centra se od strane zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ stalno ažurira sa novim dešavanjima, bazom javnih nabavki, podacima o postupcima javnih nabavki, izvještajima i dodijeljenim ugovorima, objavljenim javnim oglasima za zapošljavanje.
- Sredstva za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je najvećim dijelom obezbijedio naplatom svojih usluga i jednim dijelom iz Budžeta Kantona Sarajevo, kao potpora rada sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Obzirom da u izvještajnom periodu sredstva sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo nisu bila dovoljna, cijena usluga neadekvatna, pri tome opterećeni dodatnim troškovima zbog epidemije COVID 19, ne popunjenošću kapaciteta, te velikim poskupljenjima roba i usluga na tržištu, Gerontološki centar nije uspio ni sa dodatnim sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo, da 2022. godinu završi uspješno.
- Realizirajući poslove i zadatke iz domena organizacije i rukovođenja radom Gerontološkog centra, poslove predstavljanja i zastupanja Gerontološkog centra prema trećim licima, poslove stalne kontrole i nadzora nad utroškom finansijskih sredstava, odnosno usmjeravanja finansijskog poslovanja

Gerontološkog centra, kao i ostale poslove iz domena ovlaštenja utvrđenih Pravilima Gerontološkog centra, ostvareni su rezultati rada, koji su prezentovani u Izvještaju o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu i Izvještaju o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu.



DIREKTOR

Mirza Musa

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
KANTONALNA JAVNA USTANOVA  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO  
ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, februar 2023. godine

Na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Upravni odbor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove i analizirao aktuelnu problematiku od značaja za djelatnost, rad i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:38/14, 38/16 , 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22).

Rješenjem broj: 02-04-29941-21.2/21 od 05.08.2021.godine godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala predsjednika i članove Upravnog odbora Gerontološkog centra, na period od 4 godine, u sljedećem sastavu:

1. Sandra Zaimović, predsjednica
2. Enisa Mešić, članica,
3. Emira Šahinović, članica,
4. Samra Pandić, članica,
5. Đešević Sanela, članica.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine održao ukupno ukupno sedamanaest sjednica, od čega sedam redovnih i deset hitnih sjednica.

### **1. Rad Upravnog odbora od 01.01. do 31.12.2022. godine**

Na 10. redovnoj sjednici održanoj 31.01.2022.godine Upravni odbor razmatrao je:

- Prigovor bivšeg radnika Cuplov Fuada,
- Vansudsku nagodbu bivše radnice Karić Amere, te
- Izvještaj o izvršenom nadzoru nad radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite za 2021.godinu.

Na 6. hitnoj sjednici održanoj 16.02.2022.godine Upravni odbor razmatrao je:

- Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
- Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

Na 11. redovnoj sjednici održanoj 15.03.2022. godine, Upravni odbor razmatrao je i donio Odluke :

- Donošenje Pravilnika o zaštiti na radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo
- Donošenje Pravilnika o računovodstvenim politikama KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo
- Odobranje Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu,
- Donošenje odluke o imenovanju Tima za kvalitet KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo

Na 7. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 31.03.2022.god., Upravni odbor je utvrdio Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu sa predloženim izmjenama.

Na 12. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 11.04.2022. godine, Upravni odbor razmatrao je i donio Odluke :

- Usvajanje Izvještaja o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021.godinu,
- Usvajanje Izvještaja o radu direktora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021.godinu,
- Odluku kojom se odobrava da KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo ostavreni višak prihoda nad rashodima u iznosu od 513,24 KM koristi za unapređenje obnavljanje i razvoj.
- Vansudsku nagodbu bivše radnice Karić Amere
- Razmatran prigovor kandidata Turudija Munevere na javni oglas, te odbijen kao neosnovan.

Na 13. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 28.04.2022. godine, Upravni odbor razmatrao je i donio Odluke :

- Razmatran prigovor kandidata Faruk Mehmedović na javni oglas, te odbijen kao neosnovan.

Na 8. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 27.05.2022. godine, Upravni odbor razmatrao je i donio Odluke :

- Usvajanje Izvještaja o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021.godinu sa predloženim izmjenama (dodata glava Plan kadrova),



- Odobravanje prve izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu,
- Razmatranje zahtjeva od 12.5.2022.godine upućenog resornom ministarstvu i tromjesečnog izvještaja, te dostavljanje upita ministarstvu o neuplaćivanju sredstava odobrenih od strane Vlade KS.

Na 9. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 20.06.2022. godine, Upravni odbor razmatrao i usvojio zapisnike sa prethodnih sjednica.

Na 10. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 28.07.2022. godine, Upravni odbor razmatrao i Vansudsku nagodbu bivše radnice Karić Amere.

Na 14. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 26.08.2022. godine, Upravni odbor razmatrao je sljedeće:

- Žalbu potpisnika ugovora o smještaju na rješenje o prestanku smještaja od 03.08.2022.godine,
- Obavijesti resornog ministarstva od 11.08.2022.godine,
- Informacije medicinskih sestara-tehničara i Njegovateljica od 15.08.2022.godine,
- Dopisa resornog ministarstva od 16.08.2022.godine.

Na 11. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 14.09.2022. godine, Upravni odbor razmatrao je zaključke sa 14.redovne sjednice od 26.08.2022.godine.

Na 12. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 29.09.2022. godine, Upravni odbor razmatrao je i donio Odluke:

- Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu
- Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2023. godinu.

Na 15. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 31.10.2022. godine, Upravni odbor razmatrao je sljedeće:

- Razmatranje i usvajanje žalbe potpisnika ugovora o smještaju na rješenje o prestanku smještaja od 03.08.2022.godine, te stavljanje van snage Rješenja o prestanku smještaja,
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2022.godine,

Na 16. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 14.11.2022. godine, Upravni odbor razmatrao je sljedeće:

- Razmatranje prijedloga odluke i Ankes ugovora o radu direktora
- Odobravanje izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
- Razmatranje zahtjeva direktora za reprezentaciju (ručak za uposlenike),
- Razmatranje zaključka/Odluke o odgovoru/odluci po žalbi Fuada Cuplova sa 11. hitne sjednice od 14.09.2022.godine,

Na 13. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 05.12.2022. godine putem e-maila, Upravni odbor je razmotrio i donio Odluke:

- Donošenje Pravila o izmjenama Pravila KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Donošenje Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,

Na 14. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 22.12.2022. godine putem e-maila, Upravni odbor je razmotrio i donio Odluke:

- Donošenje Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,

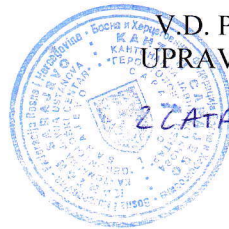
Na 15. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 28.12.2022. godine putem e-maila, Upravni odbor je razmotrio i donio Odluke:

- Usvajanje Prve izmjene Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu,
- Odobravanje Treće izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu,

- Donošenje Odluke o privremenom finansiranju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-31.03.2023.godinu,
- Odobravanje Privremenog Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-31.03.2023.godinu.

Od strane Upravnog odbora pružena je puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima iz rada i djelokruga poslovanja Kantonalne javne ustanove “Gerontološki centar” Sarajevo.

Ovaj Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2022. godinu, kao prilog Izvještaja o poslovanju KJU “Gerontološki centar” Sarajevo za 2022. godinu, podnosi Upravni odbor u aktuelnom sastavu.



V.D. PREDsjedNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Zlatan Velić

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
KANTONALNA JAVNA USTANOVA  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO  
ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, februar 2023. godine

Na osnovu ovlaštenja i obaveza utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Nadzorni odbor je kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove, te analizirao aktuelnu problematiku od značaja za rad i izvršavanje djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 05.08.2021. godine, Rješenjem o imenovanju predsjednice i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-29941-31.2/21 od 05.08.2021. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Danka Požek, predsjednica,
2. Anesa Branković, članica,
3. Adela Bahto, članica.

Nadzorni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine održao ukupno 11. sjednica od kojih 9. redovnih sjednica i 2. hitne sjednice.

## **1. Rad Nadzornog odbora od 01.01. do 31.12.2022. godine**

Nadzorni odbor je u ovom periodu u okviru obaveze obavljanja nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2022. godine pored *Zapisnika sa prethodnih sjednica NO* detaljno razmotrio i analizirao:

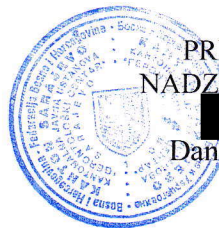
- ***Izveštaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2021. godine.*** Nadzorni odbor je na 5. redovnoj sjednici Nadzornog odbora od 31.01.2022. godine izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2021. godine. Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvu i Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2021. godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru dostavila Izveštaj o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2021. godine, broj: 16-1911-3/22 od 14.01.2022. godine. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je na sjednici od 31.01.2022. godine je izvještaj usvojio. Nakon razmatranja Izveštaja Centralne komisije o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2021. godine, te detaljnog razmatranja i analize stanja materijalnih i novčanih sredstava ustanove, Nadzorni odbor je izvršio uvid u Odluku i Rješenje o imenovanju članova popisnih komisija, popisne liste i izvještaje svih popisnih komisija, kao i ostale knjigovodstvene dokumente, te Upravnom odboru dostavio Izveštaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2021. godine, broj: 16-169-1/22 od 31.01.2022. godine.
- ***Izveštaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2021. godine,*** Nadzorni odbor je usvojio na sjednici održanoj 25.03.2022. godine. Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 13-1834/19 od 11.12.2019. godine. Izveštaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2021. godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 20. Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 13-1834/19. od 11.12.2019. godine, prema kome Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova ima obavezu da jednom godišnje, kroz izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

Analizom ovog Izveštaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2021. godine. Nakon izvršene analize Izveštaja o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2021. godine, Nadzorni odbor je isti usvojio.

- Nadzorni odbor je na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 25.03.2022. god., na nastavku 6. redovne sjednice koja je održana dana 01.04.2022. godine analizirao ***Izveštaj o poslovanju, odnosno Izveštaj o radu sa Izveštajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu, koji je usvojen*** i nakon iscrpne analize ovih Izveštaja za 2021. godinu, Nadzorni odbor je sačinio ***Izveštaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2021. godini*** i isti dostavio Upravnom odboru, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao sastavni dio Izveštaja o poslovanju, te je razmatrao izmjenu ovog izvještaja (u dijelu glave V Plan kadrova) i usvojio isti na sjednici održanoj 20.05.2022.godine.
- Nadzorni odbor je na nastavku 6. redovne sjednice koja je održana dana 01.04.2022. godine razmatrao i Urgenciju ICS d.o.o. te provjerio postupak nabavke usluga nadzornog audita i dostavio odgovor na istu urgenciju.
- na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 21.06.2022. godine ***Izveštaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-31.03.2022. god. i Izveštaj o realizaciji javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-31.03.2022.god.***
- na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 29.07.2022. godine razmatran je Plan javnih nabavki za 2022.godinu,
- na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 30.08.2022. godine ***Izveštaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2022. god.*** i nakon analize, Nadzorni odbor je prihvatio isti i sačinio ***Izveštaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2022.god.*** i isti dostavio Upravnom odboru.
- na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 27.09.2022. godine razmatrana je i Informacija o troškovima advokatskih usluga u periodu od 01.01.-30.06.2021.godine i 01.01.-30.06.2022. godine.
- na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 26.10.2022. godine razmatran je Obrazac praćenja realizacije ugovora u periodu od 01.7.-30.09.2022.godine.
- na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine razmatran je Izveštaj o donacijama za period od 01.01.-31.10.2022.godine.
- na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 28.12.2022. godine razmatrana je Informacija o imeplementaciji člana 10a Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u KS (otežani uslovi rada), te toku donošenja Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova KJU Gerontološki centar Sarajevo,

Od strane Nadzornog odbora je pružena puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima rada i poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Ovaj Izveštaj o radu Nadzornog odbora za 2022. godinu, kao prilog Izveštaja o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu, podnosi Nadzorni odbor u aktuelnom sastavu.



PREDSJEDNICA  
NADZORNOG ODBORA

██████████  
Danka Požek, mr.scr.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
KANTONALNA JAVNA USTANOVA  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA  
PO KATEGORIJAMA POSLOVA  
ZAPOSLENIKA KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO  
ZA PERIOD 2018-2022. GODINA**

Sarajevo, februar 2023. godine

**IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIH U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO  
PO KATEGORIJAMA POSLOVA PREMA UKUPNOJ FLUKTUACIJI ZAPOSLENIKA U TOKU GODINE  
ZA PERIOD 2018 – 2022 GODINA**

2018 GODINA										
Str. sprema	VSS				VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktucija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	5	13	19	1	1	33	13	56	<b>123</b>
Ukupna neto plaća	22.610,98	87.774,05	176.048,06	286.433,09	12.807,13	11.438,52	362.324,96	145.187,38	337.607,36	1.155.798,44
<b>Prosjek neto plaće</b>	1.884,25	2.462,90	1.165,66	<b>1.290,24</b>	<b>1.067,26</b>	<b>953,21</b>	<b>914,96</b>	<b>930,69</b>	<b>628,69</b>	<b>783,06</b>
<b>Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku</b>										<b>144,21</b>
<b>Regres – prosječno po radniku</b>										<b>436,00</b>
<b>Naknada za vjerske i državne praznike po radniku</b>										<b>270,00</b>
2019 GODINA										
Str. sprema	VSS				VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktucija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	5	16	22	1	1	33	15	66	<b>138</b>
Ukupna neto plaća	22.327,40	91.354,86	185.482,11	299.264,37	14.074,24	12.115,45	384.532,14	173.804,34	365.829,15	<b>1.249.520,69</b>
<b>Prosjek neto plaće</b>	1.860,62	1.522,59	966,06	<b>1.133,58</b>	<b>1.172,94</b>	<b>1.009,62</b>	<b>971,04</b>	<b>965,58</b>	<b>461,91</b>	<b>754,55</b>
<b>Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku</b>										<b>162,98</b>
<b>Regres – prosječno po radniku</b>										<b>451,47</b>
<b>Naknada za vjerske i državne praznike po radniku</b>										<b>150</b>

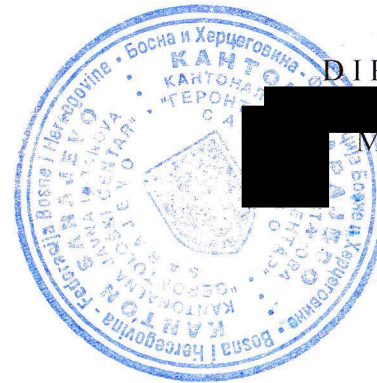
## 2020 GODINA

Str. sprema	VSS				VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktucija radnika
	Posicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	5	12	18	1	1	35	13	67	<b>135</b>
Ukupna neto plaća	25.339,96	86.816,19	206.968,13	319.124,28	13.818,65	12.701,87	367.296,56	154.767,91	447.042,11	1.314.751,38
<b>Prosjek neto plaće</b>	2.111,66	1.446,93	1.437,27	1.477,42	1.151,55	1.058,48	874,51	992,10	556,02	<b>811,57</b>
<b>Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku</b>										<b>135,74</b>
<b>Regres – prosječno po radniku</b>										<b>472,15</b>
<b>Naknada za vjerske i državne praznike po radniku</b>										<b>159,40</b>
<b>2021 GODINA</b>										
Str. sprema	VSS				VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktucija radnika
	Posicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	4	14	19	1	1	36	15	66	<b>138</b>
Ukupna neto plaća	22.191,86	78.461,27	202.711,85	303.364,98	13.833,51	12.833,10	375.727,60	173.454,06	451.464,95	1.330.678,20
<b>Prosjek neto plaće</b>	1.849,32	1.634,60	1.206,61	1.330,59	1.152,79	1.069,42	869,73	963,63	570,03	<b>803,55</b>
<b>Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku</b>										<b>137,30</b>
<b>Regres – prosječno po radniku</b>										<b>496,76</b>
<b>Naknada za vjerske i državne praznike po radniku</b>										<b>100,00</b>




## 2022 GODINA

Str. sprema	VSS				VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktucija radnika
	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	6	19	26	1	1	37	15	64	144
Ukupna neto plaća	24.531,65	113.230,09	185.557,23	323.318,97	14.993,76	15.849,95	401.269,41	187.485,63	555.742,37	1.498.660,09
Prosjeak neto plaće	2.044,30	1.572,64	813,85	1.036,27	1.249,48	1.320,82	903,75	1.041,58	723,62	867,28
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku										223,98
Regres – prosječno po radniku										542,67
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku										200,00



DIREKTOR


 Mirza Musa

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
KANTONALNA JAVNA USTANOVA  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO  
ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, februar 2023. godine

Na 11. redovnoj sjednici održanoj 15.03.2022.godine Upravni odbor je odobrio Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu broj: 16-435/22 od 15.03.2022.godine, koji je objavljen na web stranici Ustanove. U navedenom periodu postupci javnih nabavki su provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki, a nabavke koje nisu planirane provedene su na osnovu posebne odluke o nabavci. Svaki postupak nabavke je pokrenut odlukom o nabavci i prema procijenjenoj vrijednosti nabavke proveden odgovarajućim postupkom nabavke.

Tokom realizacije nabavki po osnovu Plana javnih nabavki za 2022. godinu uočeno je da je potrebno da se Plan nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2022. godinu izmjeni i/ili dopuni, te su slijedom toga izvršene tri izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2022. godinu i to: 8. hitna sjednica održana 27.05.2022.godine Upravni odbor je odobrio Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu, broj: 16-837/22 od 27.05.2022.godine, zatim 16. redovna sjednica održana 14.11.2022.godine Upravni odbor je odobrio druge Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu, broj: 16-1589/22 od 07.11.2022.godine i 15. hitna sjednica održana 28.12.godine Upravni odbor je odobrio treće Izmjene i dopune Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu, broj: 16-1873-1/22 od 28.12.2023.godine koji je objavljen na web stranici Ustanove.

U Tabeli 1. koja je u prilogu ovog Izvještaja prikazani su provedeni postupci za izvještajni period i to: plan javne nabavke, pokretanje i tok postupka, zatim ugovaranje i realizacija, te napomena za Otvoreni postupak nabavke, Konkurentski zahtjev za dostavu ponude (kontinuirane i jednokratne nabavke) i Direktni sporazum (kontinuirane i jednokratne nabavke).

Bitno je istaći da su svi postupci nabavke i dodjele ugovora provedeni u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u BiH, podzakonskim propisima i Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma KJU „Gerontološki centar“.

**REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI  
ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2022.GOD.**

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA				NAPOMENA
RE. BR. IZ PLANA	PREDMET NABAVKE	GODIŠNJA VRIJEDNOST I VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O NABAVCI/ OBAVJEŠTENJE O NABAVCI	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/OK VIRNOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	VRIJEDNOST UGOVORA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U 2022 GODINI BEZ PDV-a	
<b>ROBE</b>									
1.	NABAVKA GORIVA I OSTALIH PRATEĆIH ROBA	do 5.128,21 KM <b>Direktni sporazum</b>	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-6/22	Ugovor 07.01.2022. primjena od 31.01.2022. -07.01.2023. primjena do 31.01.2023.	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>5.107,78 KM</b>	Realizacija ugovora <b>4690,61 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>4690,61 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor realizovan do 26.07.2022. godine
		do 892,00 KM <b>Direktni sporazum</b>	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-56/22	Ugovor 27.07.2022. do 31.12.2022.	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>892,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>808,90 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>808,90 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor realizovan 23.11.2022.
1.-Redni br. iz Plana nabavki za	NABAVKA GORIVA I OSTALIH PRATEĆIH ROBA	do 5.555,55 KM <b>Direktni sporazum</b>	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-4/21	Ugovor 12.01.2021. primjena od	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>5.555,55 KM</b>	Realizacija ugovora <b>5145,94 KM</b>  Realizacija u	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za

2021.g.					30.01.2021.-12.01.2022. primjena do 30.01.2022.			2022 godini <b>690,80 KM</b>	2021. godinu.  Ugovor realizovan
2.	<b>NABAVKA PITKE VODE U GALONIMA</b>	<b>240,00 KM</b>  <b>Direktni sporazum</b>	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-4/22	Ugovor 07.01.2022. primjena od 21.01.2022. - 07.01.2023. primjena do 21.01.2023	„NERKEN“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>240,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>189,99 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>189,99 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor realizovan
2. –Redni br. Iz Plana nabavki za 2021.g.)	<b>NABAVKA PITKE VODE U GALONIMA</b>	<b>400,00 KM</b>  <b>Direktni sporazum</b>	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-7/21	Ugovor 20.01.2021.-20.01.2022.	„NERKEN“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>396,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>258,00 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.  Ugovor realizovan
3.	<b>NABAVKA SVJEŽEG PILEĆEG MESA</b>	<b>26.068,38 KM</b>  <b>Otvoreni postupak</b>	Obavještenje o nabavci 897-1-1-18-3-5/22 31.01.2022.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-18-5-22/22 od 04.04.2022	Okvirni sporazum Tri godine 24.03.2022. primjena od 26.04.2022. - 24.03.2025. primjena do 26.04.2025  Prva godina sporazuma 24.03.2022. primjena od 26.04.2022. - 24.03.2023. primjena do 26.04.2023.	“EURO MEAT” DOO MAGLAJ	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>72.857,07 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>13.117,00 KM</b>  Realizacija u 2022. godini <b>13.117,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor u fazi realizacije

7. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	SVJEŽE PILEČE MESO	20.324,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-14-3-8/19 od 27.02.2019.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-14-5-19/19 od 29.04.2019.	Okvirni sporazum Tri godine 26.04.2019.- 26.04.2022.	„AKOVA IMPEX“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>60.972,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>44.031,88 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu.  Ugovor realizovan
					Treća godina sporazuma 26.04.2021.- 26.04.2022.		Vrijednost ugovora <b>20.324,00 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>5.830,09 KM</b>	
4.	MESNE PRERAĐEVINE	46.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-48-3-29/22 od 16.06.2022.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-48/22	Okvirni sporazum Jedna godina 01.08.2022. - 01.08.2023.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi <b>45.393,50 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>23.334,80 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 01.08.2022. - 01.08.2023.		Vrijednost ugovora <b>45.393,50 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>23.334,80 KM</b>	
8. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	MESNE PRERAĐEVINE	34.570,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-13-3-7/19 od 25.02.2019.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-13-5-17/19 od 24.04.2019.	Okvirni sporazum Tri godine 19.04.2019.- 19.04.2022.	„AKOVA IMPEX“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>103.710,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>86.209,57 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu.  Ugovor realizovan
					Treća godina sporazuma 19.04.2021.- 19.04.2022.		Vrijednost ugovora <b>34.570,00 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>12.038,31 KM</b>	

4a	MESNE PRERAĐEVINE	41.600,00 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Odluka o nabavci	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-4-1-34-5-23/22 od 28.04.2022.godine	Ugovor jedna godina 19.04.2022.-19.04.2023. ili najdalje do okončanja već pokrenute predmetne nabavke putem konkurentskog zahtjeva	„EZALM PROMET“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 40.338,32 KM	Realizacija ugovora 20.338,50 KM Realizacija u 2022. godini 20.338,50 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor okončan sa danom 01.08.2022. godine
5.	NAMAZI I DODACI ZA JELA I KOLAČE	75.000 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-45-3-28/22 od 27.05.2022.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 97-1-1-45-5-31/22 od 18.07.2022.g.	Okvirni sporazum Jedna godina 06.07.2022. - 06.07.2023.	„LALA I LAĆO“ D.O.O., BIJELJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi 67.000,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 22.848,51 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 06.07.2022. - 06.07.2023.		Vrijednost ugovora 67.000,00 KM	Realizacija u 2022. godini 22.848,51 KM	
5. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	NAMAZI I DODACI ZA JELA I KOLAČE	45.000 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-92-3-41/18 od 11.12.2018.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-92-5-15/19 od 24.04.2019.g.	Okvirni sporazum Tri godine 15.04.2019.-15.04.2022	„LALA I LAĆO“ D.O.O., BIJELJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 134.789,91 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 119.255,78 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor realizovan
					Treća godina sporazuma 15.04.2021.-15.04.2022		Vrijednost ugovora 44.929,97 KM	Realizacija u 2022. godini 17.097,74 KM	
5a	NAMAZI I DODACI ZA JELA I KOLAČE	67.000,00 KM Pregovarački postupak bez objave	Odluka o nabavci	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-4-1-35-5-24/22 od 28.04.2022.godine	Ugovor jedna godina 15.04.2022.-15.04.2023. ili najdalje do	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 66.749,11 KM	Realizacija ugovora 11.503,60 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za

		obavještenja o nabavci			okončanja već pokrenute predmetne nabavke putem konkurentskog zahtjeva			Realizacija u 2022. godini <b>11.503,60 KM</b>	2022. godinu. Ugovor okončan sa danom 09.06.2022. godine
6.	NABAVKA SITNOG INVENTARA (KUHINJSKI, FRIZERSKI I OSTALI SITAN INVENTAR)	48.000,00 KM Konkurentski zahtjev  LOT 1. – NABAVKA KUHINJSKOG SITNOG INVENTARA LOT 2. – NABAVKA FRIZERSKOG SITNOG INVENTARA LOT 3. – NABAVKA POSTELJNOG I OSTALOG SITNOG INVENTARA	Obavještenje o nabavci 897-7-1-55-3-34/22 od 02.08.2022.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-55/22	Okvirni sporazum <b>LOT 1.</b> Tri godine 22.08.2022. - 22.08.2025.	„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>9.000,00 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor u fazi realizacije
					Okvirni sporazum <b>LOT 2.</b> Tri godine 22.08.2022. - 22.08.2025.	„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>3.000,00 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>0,00 KM</b>	
					Okvirni sporazum <b>LOT 3.</b> Tri godine 24.03.2022. Primjena od 08.09.2022. - 24.03.2025. Primjena do 08.09.2025.	„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>36.000,00 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>1.120,00 KM</b>	
16. Redni br. Iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA POSTELJNOGI OSTALOG SITNOG INVENTARA	do 30.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-50-3-29/21 od 07.05.2021.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-50/21	Ugovor 07.09.2021.- 07.09.2022.	MAX TRGOVINE DOO ZENICA	Vrijednost ugovora <b>30.000,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>10.265,04 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor realizovan
7.	NABAVKA SVJEŽIH KOKOŠJIH JAJA	23.000,00 KM Pregovarački postupak bez	Odluka o nabavci	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-4-1-31-5-18/22 od 31.03.2022.godine	Ugovor jedna godina 21.03.2022.- 21.03.2023.	„EZALM PROMET“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>21.300,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>3.919,20 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom



		objave obavještenja o nabavci			ili najdalje do okončanja već pokrenute predmetne nabavke putem konkurentskog zahtjeva			Realizacija u 2022. godini <b>3.919,20 KM</b>	nabavki za 2022. godinu.  Ugovor okončan sa danom 16.06.2022. godine	
8.	NABAVKA SVJEŽIH KOKOŠJIH JAJA	23.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-29-3-17/22 od 15.03.2022.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-29/22	Okvirni sporazum Dvije godine 06.06.2022. - 06.06.2024.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi <b>41.954,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma  <b>9.730,83 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor u fazi realizacije	
					Prva godina sporazuma 06.06.2022. - 06.06.2023.		Vrijednost ugovora  <b>20.977,00 KM</b>	Realizacija u 2022. godini  <b>9.730,83 KM</b>		
7. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	KOKOŠIJA JAJA	do 12.000,00 KM (36.000,00 KM za tri godine)	Obavještenje o nabavci 897-7-1-60-3-12/20 od 30.09.2020.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-60/20	Okvirni sporazum Tri godine 11.11.2020.- 11.11.2023.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>36.000,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma  <b>13.012,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor raskinut od strane dobavljača dana 14.03.2022. godine	
					Druga godina sporazuma 11.11.2021.- 11.11.2022.		Vrijednost ugovora  <b>12.000,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini  <b>2.256,00 KM</b>		
9.	ZAMRZNUTO I KONZERVIRANO POVRĆE	25.000,00 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Odluka o nabavci	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-4-1-32-5-19/22 od 31.03.2022.godine	Ugovor jedna godina 21.03.2022.- 21.03.2023. ili najdalje do okončanja već pokrenute	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora  <b>24.745,94 KM</b>	Realizacija ugovora  <b>6.369,85 KM</b>	Realizacija u	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.

					predmetne nabavke putem konkurentskog zahtjeva			2022. godini <b>6.369,85 KM</b>	Ugovor okončan sa danom 12.09.2022. godine
10.	ZAMRZNUTO I KONZERVIRANO POVRĆE	27.000 KM  Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-44-3-27/22 od 27.05.2022.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-44-5-37/22 od 13.09.2022.g.	Okvirni sporazum Dvije godine 12.09.2022. - 12.09.2024.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi <b>53.990,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma  <b>5.190,03 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 12.09.2022. - 12.09.2023.		Vrijednost ugovora  <b>26.995,00 KM</b>	Realizacija u 2022. godini  <b>5.190,03 KM</b>	
7. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA ZAMRZNUTOG I KONZERVIRANOG POVRĆA	16.421,25 KM  Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-32-3-17/21 od 15.02.2021.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-32/21	Okvirni sporazum Tri godine 28.06.2021.- 28.06.2024.	TP DC SARAJEVO D.D. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>49.263,75 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma  <b>11.426,69 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.  Ugovor raskinut od strane dobavljača dana 14.03.2022. godine
					Prva godina sporazuma 28.06.2021.- 28.06.2022.		Vrijednost ugovora  <b>16.421,25 KM</b>	Realizacija u 2022. godini  <b>3.676,44 KM</b>	
11.	NABAVKA TONERA I KANCELARIJSKOG MATERIJALA I PRIBORA	6.000,00 KM  Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-62/22	Ugovor 19.09.2022-19.09.2023.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora  <b>5.997,12 KM</b>	Realizacija ugovora  <b>1.607,68 KM</b>  Realizacija u 2022 godini  <b>1.607,68 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor u fazi realizacije

9. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	TONERI	5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-76/21	Ugovor 27.08.2021. primjena od 10.09.2021. -27.08.2022. primjena do 10.09.2022.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.298,22 KM	Realizacija ugovora 1.407,01 KM Realizacija u 2022 godini 980,74 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
10. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	KANCELARIJSKI MATERIJAL I PRIBOR	5.256,41 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-75/21	Ugovor 27.08.2021. primjena od 15.09.2021. -27.08.2022. primjena do 15.09.2022.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.200,00 KM	Realizacija ugovora 4.308,39 KM Realizacija u 2022 godini 2.508,08 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
12.	NABAVKA KOLAČA	800,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci						Nabavka nije vršena obzirom da je sa dobavljačima Slastičarna Palma dogovorena donacija torti za korisnike usluga
47.f Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA KOLAČA	1.600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-115/21	Ugovor 03.12.2021.- 03.12.2022.	MBA CENTAR D.O.O. VOGOŠĆA	Vrijednost ugovora 1.446,00 KM	Realizacija ugovora 0,00 KM Realizacija u 2022 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
13.	NABAVKA I ISPORUKA PRIRODNIH I	20.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-71-3-42/22 od	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-71-5-49/22 od 29.11.2022.g.	Okvirni sporazum Tri godine 29.11.2022.	„LALA I LAČO“ D.O.O., BIJELJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi	Realizacija okvirnog sporazuma	Postupak proveden u skladu sa Planom



16.	NABAVKA RADNE/ZAŠT ITNE ODJEĆE ZA ZAPOSLENI KE	Do 5.982,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-78/22	Ugovor 28.10.2022.godi ne	SALTEKS D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.962,00 KM	Realizacija u 2022 godini 5.962,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor realizovan
17.	NABAVKA I UGRADNJA REZERVNOG DIJELA ZA POPRAVKU OPREME U AMBULANTI	do 1.000,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
18.	NABAVKA PVC VRATA SA UGRADNJO M	do 6000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-68/22	Ugovor 03.10.2022	„DOM-A“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.031,64 KM	Realizacija u 2022 godini 4.031,64 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor realizovan
19.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU OPREME U KOTLOVNIC I	do 4.000,00 KM Direktni sporazum							
20.	NABAVKA SLUŽBENIH GLASILA, BROŠURA, STRUČNE LITERATUR E I DNEVNE I SEDMIČNE ŠTAMPE	2.600,00KM Direktni sporazum							



	ZA POTREBE SLUŽBE MATERIJAL NO-FINAN. I RAČUNO. POSLOVA (UPS, inventurne pločice, kalendari, programa FIPS i dr.)								
25.	NABAVKA GRICKALIC A ZA POTREBE ORGANIZAO VANJA PRIREDBI ZA KORISNIKE USLUGA	do 999,90 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
26.	NABAVKA REZANOG CVIJEĆA (buketi)	Do 500,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
27.	SUHO MESO I SUDŽUKA	Do 1.000,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
28.	NABAVKA MATERIJAL A (PLAHTA) U ROLNI (za potrebe umotavanja mrtvaca)	500,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
29.	NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSK E OPREME (laptopi, računari i prateća oprema)	3.500,00 KM  Direktni sporazum							





10. Redni br. iz Plana nabavki za 2019.g.)	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU UREĐAJA U KUHINJI U KJU „GERONTOL OŠKI CENTAR“ SARAJEVO	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-23/19	Ugovor 25.03.2019.	„NEW PAGE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija ugovora 2.151,75 KM Realizacija u 2022 godini 489,75 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor u fazi realizacije
32.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU LIFTOVA	do 1.000,00 KM Direktni sporazum							
	Nabavka rezervnog dijela za lift - kabinsko ogledalo sa ugradnjom za lift KJU "Gerontološki centar" Sarajevo	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-39/22	Ugovor 18.05.2022.	„LIFTMONT“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 250,00 KM	Realizacija u 2022 godini 250,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor realizovan
33.	NABAVKA OPREME ZA VANJSKU RASVJETU (LED RASVJETA)	do 6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-74/22	Ugovor 18.10.2022.	„M RASVJETA“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1041,03 KM	Realizacija u 2022 godini 1.041,03 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor realizovan
34.	NABAVKA NAMJEŠTAJ A (razni namještaj)	do 6.000,00 KM Direktni sporazum							



	U								
42.	NABAVKA MONITORA ZA MJERENJE PRITISAKA, PULSA I SATURACIJE	500,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
43.	NABAVKA OPREME ZA POTREBE KUHINJE (električni roštilj i dr.oprema)	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-47/22	Ugovor 07.06.2022.	EUROGAST INTERNATIONAL AL D.O.O.	Vrijednost ugovora <b>3.380,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>3.380,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor realizovan
44.	NABAVKA TOALETNIH KOLICA	200,00 Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
45.	NABAVKA RASHLADNE KOMORE ZA POTREBE KUHINJE	13.500,00 Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-66-3-41/22 od 27.09.2022	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-66/22	Ugovor 17.10.2022.	„FRIGOTERM“ D.O.O.	Vrijednost ugovora <b>11.800,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>11.800,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor realizovan
46.	ZASTAVE ZA POTREBE USTANOVE	350,00 Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-50/22	Ugovor 04.07.2022.	„HIDEX“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>339,50 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>339,50 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor realizovan

47.	NABAVKA I UGRADNJA GLAVNIH VENTILA U PODRUMU	850,00 Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-46/22	Ugovor 30.05.2022.	OBRTNIČKA DJELATNOST "TPI"	Vrijednost ugovora <b>573,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>573,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor realizovan
47.a	NABAVKA OPREME NEOPHODNE ZA INSTALIRANJE IP CENTREKS TELEFONSKE CENTRALE	840,00 Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-33/22	Ugovor 29.03.2022.	„DIGITAL LINE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>750,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>750,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor realizovan
47.b	NABAVKA KARTICA ZA KORIŠTENJE SISTEMA KONTROLE RADNOG VREMENA	200,00 Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
47.c	NABAVKA GORIVA	10.000,00 KM Otvoreni postupak (30.000,00 KM za tri godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-59-3-39/22 od 22.09.2022.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-59-5-46/22 od 29.11.2022.	Okvirni sporazum Tri godine 24.11.2022. - 24.11.2025.	„HIFA PETROL“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>24.546,50 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>947,27 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 24.11.2022. - 24.11.2023.		Vrijednost ugovora <b>8.182,17 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>947,27 KM</b>	
47.d	NABAVKA LOŽULJA KAO ZAMJENSKO G	62.821,00 KM. Otvoreni postupak (125.642,00 KM za dvije godine)	Obavještenje o nabavci 897-1-1-82-3-44/22 od 18.11.2022.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-82-5-60/22 od 29.12.2022.	Okvirni sporazum Dvije godine 29.12.2022. - 29.12.2024.	HIFA PETROL“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi <b>87.948,40 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za

	(ALTERNATIVNOG) GORIVA ZA ZAGRIJAVANJE OBJEKATA						Prva godina sporazuma 29.12.2022. - 29.12.2023.	Vrijednost ugovora <b>43.948,40 KM</b>		2022. godinu.  Ugovor u fazi realizacije
14. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	HLJEB I OSTALI PEKARSKI PROIZVODI	36.000,00 KM  Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-91-3-63/21 od 05.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-91-5-83/21 od 16.12.2021.	Okvirni sporazum Tri godine 15.12.2021.- 15.12.2024.	„SPRIND“ D.D., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>98.000,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma  <b>26.354,60 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Po članu 75. stav.5.ZJN izvršena je promjena cijene ugovora  Ugovor u fazi realizacije	
					Druga godina sporazuma 15.12.2022.- 15.12.2023.		Vrijednost ugovora <b>45.737,37 KM</b>	Realizacija u 2022. godini  <b>24.927,10 KM</b>		
47.e	NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG MESA (JUNEČEG I TELEČEG)	110.000,00 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci							Nabavka nije vršena	
47.f	NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG MESA (JUNEČEG I TELEČEG)	115.000,00 KM  Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-51-3-30/22 od 14.07.2022.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-51-5-35/22 od 17.08.2022.	Okvirni sporazum Jedna godina 15.08.2022.- 15.08.2023.	MESNA INDUSTRIJA RAKETNO DOO POSUŠJE	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 1 godine iznosi <b>99.800,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma  <b>30.910,71 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor u fazi realizacije	
					Prva godina sporazuma 15.08.2022.- 15.08.2023.		Vrijednost ugovora <b>99.800,00 KM</b>	Realizacija u 2022. godini  <b>30.910,71</b>		

								KM	
47.g Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG MESA (JUNEĆEG I TELEĆEG)	100.000,00 KM  Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-98-3-66/21 od 17.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-98-5-9/22 od 01.02.2022.	Okvirni sporazum na tri godine 01.02.2022.- 01.02.2025.	“EURO MEAT” DOO MAGLAJ	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>176.000,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma  <b>21.476,19 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.
					Prva godina sporazuma 26.04.2022.- 26.04.2023.		Vrijednost ugovora <b>87.999,96 KM</b>	Realizacija u 2022. godini  <b>21.476,19 KM</b>	Ugovor raskinut od strane dobavljača 11.07.2022. godine
47.h Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG MESA (JUNEĆEG I TELEĆEG)	do 96.000,00 KM  Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Ex ante Obavještenje o transparentnosti 897-4-1-111-6- 77/21 od 29.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-4-1-111-5-82/21 od 11.12.2021.godine	Ugovor jedna godina 24.11.2021.- 24.11.2022. ili najdalje do okončanja već pokrenute predmetne nabavke putem otvorenog postupka	„SUŠA COMMERCE“ D.O.O., VISOKO	Vrijednost ugovora <b>95.945,00 KM</b>	Realizacija ugovora  <b>17.900,76 KM</b>  Realizacija u 2022. godini  <b>8.556,26 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.  Ugovor okončan sa danom 01.02.2022. godine
47.g	NABAVKA DODATNOG (PROŠIRENOG ) PROGRAMA ZA SISTEM KONTROLE RADNOG VREMENA	1.000,00 KM Direktni sporazum							
47.h	NABAVKA SANITETSK OG I MEDICINSK	20.000,00 KM  Konkurentski zahtjev (40.000,00 KM za dvije godine)	Obavještenje o nabavci 897-7-1-36-3-25/22 od 19.05.2022.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-36/22	Okvirni sporazum Dvije godine 07.06.2022. -07.06.2024.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi <b>39.999,52 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma  <b>8.973,69 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.

	OG MATERIJAL A				Prva godina sporazuma 07.06.2022. -07.06.2023.		Vrijednost ugovora <b>19.999,76 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>8.973,69 KM</b>	Ugovor u fazi realizacije
47.i	NABAVKA GPS NARUKVICA ZA POTREBE KORISNIKA	<b>3.285,00 KM</b> Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-85/22	Ugovor 12.12.2022.	MEGATEHNO DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>3285,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>3.285,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor realizovan
47.j.	DETEKTORA METANA SA USLUGOM UGRADNJE	<b>do 500,00 KM</b> Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-81/22	Ugovor 16.11.2022.	PROVING INŽINJERING DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>500,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>500,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu.  Ugovor realizovan
47.k.	NABAVKA MLJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA	<b>159.262,00 KM</b> Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-90-3-59/22 od 28.12.2022.						Postupak u toku
3. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA FARMACEU TSKIH PROIZVODA	<b>13.000,00 KM</b> Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-27-3-14/21 od 03.03.2021.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-27/21	Okvirni sporazum Tri godine 06.04.2021.- 06.04.2024.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>39.000,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>2.921,60 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.  Ugovor u fazi realizacije
					Druga godina sporazuma 06.04.2022.- 06.04.2023.		Vrijednost ugovora <b>13.000,00 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>1.375,54 KM</b>	

4. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA SANITETSK OG I MEDICINSK OG MATERIJAL A	11.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-28-3-15/21 od 03.03.2021.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-28/21	Okvirni sporazum Tri godine 30.03.2021. primjena od 04.05.2021. -30.03.2024. primjena do 04.05.2024.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>33.000,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>39.108,25 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.  Ugovor realizovan
							Vrijednost ugovora <b>11.000,00 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>18.143,27 KM</b>	
5. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	ZAMRZNUT A RIBA	9.500,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-15-3-12/21 od 15.02.2021.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-15/21	Okvirni sporazum Tri godine 19.03.2021. primjena od 04.04.2021. -19.03.2024. primjena do 04.04.2024.	„LALA I LAĆO“ D.O.O., BIJE LJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>28.500,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>11.356,65 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.  Ugovor u fazi realizacije
					Druga godina sporazuma 19.03.2022. primjena od 04.04.2022. -19.03.2023. primjena do 04.04.2023.		Vrijednost ugovora <b>9.500,00 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>5.915,24 KM</b>	
8. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	CVIJEĆE SADNICE ZEMLJA I DRUGI POMOĆNI MATERIJAL	3000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-49/21	Ugovor dvije godine 30.04.2021.- 30.04.2023	“MBM” DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>3.000,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>2.849,01 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>349,01 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.  Ugovor realizovan
11. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	SVJEŽE MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI	90.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-102-3-75/21 od 23.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-102-5-88/21 od 27.12.2021.	Okvirni sporazum Dvije godine 27.12.2021.- 27.12.2023.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi <b>210.389,59 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>89.340,64 KM</b>	Postupak pokrenut u skladu sa Planom



									nabavki za 2021. godinu Po članu 75. stav.5.ZJN izvršena je promjena cijene ugovora  Ugovor okončan 27.12.2022.
12. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	SREDSTVA ZA PRANJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE	46.222,14 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-71-3-44/21 od 27.08.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-71-5-80/21 od 09.12.2021.	Okvirni sporazum Tri godine 22.11.2021. primjena od 31.12.2021.-22.11.2024. primjena do 31.12.2024	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>137.555,20 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>87.524,04 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.  Po članu 75. stav.5. ZJN izvršena je promjena cijene ugovora  Ugovor u fazi realizacije
					Druga godina sporazuma 22.11.2022. primjena od 31.12.2022.-22.11.2023. primjena do 31.12.2023		Vrijednost ugovora <b>58.483,68 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>45.843,68 KM</b>	
13. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	PELENE ZA INKONTINE NCLJU (ZA ODRASLE)	40.633,33 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-62-3-38/21 od 02.07.2021	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-62-5-58/21 od 25.10.2021.	Okvirni sporazum Tri godine 21.10.2021.-21.10.2024.	„ITALGROUP“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>121.628,00 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>51.969,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.  Ugovor u fazi realizacije
					Druga godina sporazuma 21.10.2022.-21.10.2023		Vrijednost ugovora <b>40.542,66 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>42.991,70 KM</b>	

17. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	OPREMA, SITNI ALAT I POTROŠNI MATERIJAL ZA UNUTRAŠNJE I VANJSKO UREĐENJE OBJEKATA	51.960,51 KM  Otvoreni postupak Mini tender	Obavještenje o nabavci 897-1-1-103-3-76/21 od 23.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-103-5-3/22 od 17.01.2022.	Okvirni sporazum sa više dobavljača Tri godine 10.01.2022.-10.01.2025.		Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>155.881,53 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>13.834,81 KM</b>	Postupak pokrenut u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.  Ugovor u fazi realizacije
						„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>51.960,51 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>13.596,26 KM</b>	
						„SENIGOR“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>51.960,51 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>238,55 KM</b>	
24. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA ZAŠTITNE OPREME (zaštitne maske, hiruške maske, zaštitne rukavice, zaštitni kombinezoni, zaštitne navlake za obuću)	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-55/21	Ugovor 28.05.2021.	PZU APOTEKA VITAPHARM SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>6000,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
28. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA RAZERVNIH DIJELOVA ZA SLUŽBENI AUTOMOBIL TOYOTA	do 1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-120/21	Ugovor 24.11.2021.-24.11.2022	„BUNJO“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>do 1.500,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>405,00 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>405,32 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
29. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA RAZERVNIH DIJELOVA ZA SLUŽBENI AUTOMOBIL	do 1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-66/21	Ugovor 17.07.2021.-17.07.2022	„TRIAB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>do 1.500,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>310,89 KM</b>  Realizacija u	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021.

	ŠKODA							2022 godini <b>139,89 KM</b>	godinu. Ugovor realizovan
30. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA RAZERVNIH DIJELOVA ZA SLUŽBENI AUTOMOBIL WV	do 2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-92/21	Ugovor 22.10.2021.- 22.10.2022	„AC QUATTRO“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>do 2.000,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>1.090,00 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>1.090,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
31. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA RAZERVNIH DIJELOVA ZA SLUŽBENI AUTOMOBIL RENAULT	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-117/21	Ugovor 22.11.2021.- 22.11.2022	„GUMA M“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>do 1.000,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>0,00 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
47.b Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA I ISPORUKA RAZNIH PREHRAMBENIH PROIZVODA	78.833,33,00 KM  Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-97-3-65/21 od 10.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-97-5-87/21 od 27.12.2021.	Okvirni sporazum tri godine 14.01.2022.- 14.01.2025.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>236.446,50 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>60.818,15 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.
					Druga godina sporazuma 14.01.2022.- 14.01.2023.		Vrijednost ugovora <b>78.815,50 KM</b>	Realizacija u 2022. godini <b>60.818,15 KM</b>	Ugovor u fazi realizacije
47.c Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA I ISPORUKA RAZNIH PREHRAMBENIH PROIZVODA	do 55.000,00 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Ex ante Obavještenje o transparentnosti 897-4-1-78-6-48/21 od 16.09.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-4-1-78-5-50/21 od 27.09.2021.godine	Ugovor jedna godina 31.08.2021.- 31.08.2022. ili najdalje do okončanja već pokrenute predmetne	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>59.944,80 KM</b>	Realizacija ugovora <b>25.509,37 KM</b>  Realizacija u 2022. godini	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor

					nabavke putem otvorenog postupka			<b>1.014,00 KM</b>	okončan sa danom 14.01.2022. godine
8. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	SVJEŽE POVRĆE	40.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-62-3-14/20 od 01.10.2020.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-62-5-19/20 od 18.11.2020.	Okvirni sporazum Tri godine 17.11.2020. primjena od 27.12.2020. -17.11.2023. primjena do 27.12.2023.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>120.000,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>86.232,12 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Po članu 75. stav.5.ZJN izvršena je promjena cijene ugovora  Ugovor u fazi realizacije
					Treća godina sporazuma 17.11.2022. primjena od 27.12.2022. -17.11.2023. primjena do 27.12.2023.		Vrijednost ugovora <b>47.376,05 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>44.646,21 KM</b>	
9. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	SVJEŽE VOĆE	do 15.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-61-3-13/20 od 30.09.2020.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-61/20	Okvirni sporazum Tri godine 07.01.2021-07.01.2024	LALA I LAĆO DOO BIJE LJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi <b>45.000,00 KM</b>	Realizacija okvirnog sporazuma <b>32.403,58 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Druga godina sporazuma 07.01.2022.-07.01.2023.		Vrijednost ugovora <b>15.000,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>14.944,92 KM</b>	
	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU UREĐAJA I SISTEMA ZA VIDEO NADZOR, UREĐAJA I	do 600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-83/20	Narudžbenica/ Faktura 15.12.2020.	MIDDLE POINT ELECTRONICS D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke <b>600,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>172,00 KM</b>  Realizacija u 2022 godini	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora

	SISTEMA ZA AUTOMATSK U DOJAVU POŽARA I PROTIVPROV ALU I SISTEMA ZA KONTROLU RADNOG VREMENA U OBJEKTIMA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLO ŠKI CENTAR“ SARAJEVO							121,00 KM	
<b>UKUPNO ROBE: 653.707,99 KM</b>									
<b>USLUGE</b>									
48.	BANKARSKE USLUGE	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-14/22	Ugovor 21.01.2022.- 31.12.2022.	UNICREDIT BANK D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.000,00 KM	Realizacija u 2022 godini 2.495,22 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
49.	NABAVKA TELEKOMU NIKACIJSKI H USLUGA FIKSNE TELEDONIJE (IP CENTREX)	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-11/22	Ugovor 19.01.2022.- 19.01.2023.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 6.000,00 KM	Realizacija u 2022 godini 4.227,09 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan

50.	NABAVKA TELEKOMUNI KACIJSKIH USLUGA MOBILNE TELEFONIJE I MOBILNOG INTERNETA	1500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-12/22	Ugovor 14.01.2022.- 14.01.2024.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 3.000,00 KM	Realizacija u 2022 godini 1019,79 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
51.	NABAVKA USLUGA INTERNETA	815,52 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-9/22	Ugovor 12.01.2022.- 12.01.2023.	TELEMACH DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 815,52 KM	Realizacija u 2022 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
55. Redni br. Iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA USLUGA INTERNETA	815,52 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-24/21	Ugovor 24.02.2021. primjena od 01.03.2021. -01.03.2022.	TELEMACH DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 815,52 KM	Realizacija ugovora 799,13 KM Realizacija u 2022 godini 135,90 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
52.	NABAVKA USLUGA TAXI PREVOZA	320,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-1/22	Ugovor 11.01.2022.- 11.01.2023.	ŽUTI TAXI DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 320,00 KM	Realizacija u 2022 godini 317,30 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
53.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJ A SOFTVERA	1.800,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-7/22	Ugovor 06.01.2022.- 06.01.2024.	JAPET D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.600,00 KM	Realizacija u 2022 godini 1799,57 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u

									fazi realizacije
54.	NABAVKA USLUGA ZBRINJAVANJA I INFEKTIVNOG OTPADA	811,97 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-13/22	Ugovor 21.01.2022.- 21.01.2023.	JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA „PRIM. DR ABDULAH NAKAŠ“	Vrijednost ugovora <b>808,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>336,92 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
55.	USLUGA ISPITIVANJA I ATESTIRANJA GROMOBRANSKIH I ELEKTROINSTALACIJA	1200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-10/22	Ugovor 06.01.2022.	MAHER D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1100,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>1.100,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
56.	USLUGA ČIŠĆENJA SEPARATORA	450,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-8/22	Ugovor 19.01.2022.	DELTA PETROL D.O.O. KAKANJ	Vrijednost ugovora <b>450,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>450,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
57.	USLUGE REGISTRACIJE I TEHNIČKOG PREGLEDA VOZILA	1.900,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-25/22	Ugovor 22.02.2022.- 22.02.2023.	TESTING CENTAR DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke <b>1444,28 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>1.169,71 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
58.	USLUGE OSIGURANJA VOZILA, UKLJUČUJUĆI KASKO	3300,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-24/22	Ugovor 28.02.2022.- 31.12.2022.	CENTRAL OSIGURANJE DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke <b>3216,01 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>1.705,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022.

	OSIGURANJE								godinu Ugovor realizovan
59.	USLUGE DEZINSEKCIJE, DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE	6000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-30/22	Ugovor 08.03.2022.- 08.03.2023.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost nabavke <b>4920,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>3.910,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
63. Redni br. Iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE DEZINSEKCIJE	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unesena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Ugovor 17.03.2020 17.03.2022.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke <b>20.000,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>13.426,40 KM</b>	Nabavka objedinjena i provedena kao izuzeće iz razloga obezbjeđenja sigurnosti korisnika i zaposlenika ustanove uzrokovane pandemijom virusa COVID 19 Ugovor realizovan
64. Redni br. Iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE	5.000,00 KM Direktni sporazum						Realizacija u 2022 godina <b>6.713,20 KM</b>	
60.	USLUGE KABLOVSKE TELEVIZIJE	do 338,46 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-21/22	Ugovor 04.03.2022. -04.03.2023.	TELEMACH DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke <b>338,46 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>282,05 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije



56. Redni br. Iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGE KABLOVSKE TELEVIZIJE	do 338,46 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-25/21	Ugovor 25.02.2021. primjena od 01.03.2021. -01.03.2022.	TELEMACH DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke <b>338,46 KM</b>	Realizacija ugovora <b>338,46 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>56,41 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
61.	USLUGE UMJERAVANJA TLAKOMJERA	do 100,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-37/22	Ugovor 12.05.2022.	VERIFIKACIONI LABORATORIJ VERLAB DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke <b>100,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
62.	KONTROLA ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI HRANE, VODE I RADNIH POVRŠINA I KONTROLA STERILIZACIJE SPORE (KONTROLA UZORAKA)	1.600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-53/22	Ugovor 11.07.2022. primjena od 28.07.2022.- 11.07.2024. primjena do 28.07.2024.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>2.946,40 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>659,20 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
72. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	KONTROLA ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI HRANE, VODE I RADNIH POVRŠINA I KONTROLA STERILIZACIJE SPORE (KONTROLA UZORAKA)	1.600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-34/20	Ugovor 28.07.2020.- 28.07.2022.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>2.916,40 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>2.309,60 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizovan

63.	USLUGE JEDNOKRATN OG PREGLEDA I ISPITIVANJA LIFTOVA	do 457,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-49/22	Ugovor 17.06.2022.	MULTITEH INŽENJERING D.O.O.ZENICA	Vrijednost nabavke <b>400,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>400,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
64.	SANITARNI PREGLEDI ZAPOSLENI KA	do 5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-52/22	Ugovor 12.07.2022. primjena od 28.07.2022.- 12.07.2024. primjena do 28.07.2024.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>5000,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>2.595,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
63. Redni br. Iz Plana nabavki za 2021.g.)	SANITARNI PREGLEDI ZAPOSLENI KA	do 5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-72/21	Ugovor 27.08.2021. 27.08.2022.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>5000,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>3.455,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
65.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJ A SA ZAMJENOM POTREBI REZERVNIH DIJELOVA SLUŽBENIH VOZILA ŠKODA	do 3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-54/22	Ugovor 12.07.2022. 12.07.2023.	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>3000,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
75. Redni br. Iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJ A SLUŽBENIH VOZILA ŠKODA	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-65/21	Ugovor 07.07.2021- 07.07.2022.	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1.500,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>26,93 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu

									Ugovor u fazi realizacije
66.	USLUGE PREVOZA KORISNIKA KJU GERONTOL OŠKI CENTAR SARAJEVO	do 1200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-42/22	Ugovor 20.05.2022.	DAMY TOURS D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>400,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>400,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
			Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-58/22	Ugovor 18.08.2022.	DAMY TOURS D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>341,88 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>341,88 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
			Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-72/22	Ugovor 10.10.2022.	DAMY TOURS D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>350,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>350,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
67.	USLUGE ČIŠĆENJA KANALIZAC IONIH ODVODA	do 500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-64/22	Ugovor 22.09.2022. primjena od 04.11.2022.- 22.09.2024. primjena do 04.11.2024.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA “ SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1000,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>288,94 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
65. Redni br. Iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGE ČIŠĆENJA KANALIZAC IONIH ODVODA	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-116/21	Ugovor 03.11.2021.- 03.11.2022.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA “ SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>994,96 KM</b>	Realizacija ugovora <b>576,31 KM</b> Realizacija u	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021.

								2022 godini <b>576,31 KM</b>	godinu Ugovor realizovan
68.	USLUGE ODRŽAVANJ A INFORMATI ČKE OPREME, UREDSKIH I KLIMA UREĐAJA	do 2.000,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
75. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJ A INDORMATI ČKE OPREME UREDSKIH I KLIMA UREĐAJA	3.000,00 KM  Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-41/20	Posebna odluka 28.07.2020.	„FIXIT“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke iznosi <b>900,00 KM</b>	Realizacija ugovora  <b>352,55 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
								Realizacija u 2022 godini  <b>116,29 KM</b>	
69.	NABAVKA USLUGA OSIGURANJ A: - KOLEKTIVN O OSIGURANJ E ZAPOSLENI KA USTANOVE, USTANOVE	do 2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-61/22	Ugovor 09.09.2022. primjena od 11.09.2022.- 09.09.2023. primjena do 11.09.2023.	VIENNA OSIGURANJE SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1449,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini  <b>550,52 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
67. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: - KOLEKTIVNO OSIGURANJE ZAPOSLENIK A USTANOVE,	do 2.000,00 KM  Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-80/21	Ugovor 09.09.2021. primjena od 10.09.2021. - 10.09.2022.	VIENNA OSIGURANJE SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1.283,52 KM</b>	Realizacija ugovora  <b>1.120,09 KM</b>  Realizacija u 2022 godini	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu

	USTANOVE							<b>585,29 KM</b>	Ugovor realizovan
70.	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: A: - OSIGURANJE IMOVINE	do 1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-63/22	Ugovor 21.09.2022.- 20.09.2023.	VIENNA OSIGURANJE SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>822,54 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>822,54 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
68. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: - OSIGURANJE IMOVINE	do 1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-73/21	Ugovor 27.08.2021. primjena od 10.09.2021. - 10.09.2022.	CENTRAL OSIGURANJE DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1.126,35 KM</b>	Realizacija ugovora <b>1126,35 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>1126,35 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
71.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SA ZAMJENOM POTREBI REZERVNIH DIJELOVA SLUŽBENIH VOZILA TOYOTA	do 500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-77/22	Ugovor 27.10.2022. primjena od 25.11.2022- 27.10.2023. primjena do 25.11.2023.	„BUNJO“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>500,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
72. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA TOYOTA	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-119/21	Ugovor 24.11.2021.- 24.11.2022.	„BUNJO“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1000,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>0,00 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan

72.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJ A SA ZAMJENOM POTREBI REZERVNIH DIJELOVA SLUŽBENIH VOZILA RENAULT	do 1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-69/22	Ugovor 03.10..2022.- primjena od 25.11.2022 03.10.2023.- primjena do 25.11.2023.	„GUMA M“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1.500,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
73. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJ A SLUŽBENIH VOZILA RENAULT	do 2.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-94/21	Ugovor 22.10.2021.- 22.10.2022.	„GUMA M“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>2.500,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>0,00 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
73.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJ A SA ZAMJENOM POTREBI REZERVNIH DIJELOVA SLUŽBENIH VOZILA WV	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-73/22	Ugovor 14.10.2022.- primjena od 25.10.2022 14.10.2023.- primjena do 30.10.2023.	„AC QUATTRO“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1.000,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
74. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJ A SLUŽBENIH VOZILA WV	do 1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-93/21	Ugovor 22.10.2021.- primjena od 29.10.2021. 22.10.2022.- primjena do 29.10.2022.	„AC QUATTRO“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1.500,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>49,36 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>49,36 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
73.a	DETEKCIJA KVARA NA VODOVODNI M INSTALACIJ	do 500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-75/21	Ugovor 25.10.2022. primjena od 30.10.2022.-	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA “ SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>999,91 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki

	AMA				25.10.2023. primjena do 30.10.2023.				za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
90.b Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	DETEKCIJA KVARA NA VODOVODNI M INSTALACIJA MA	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-95/21	Ugovor 29.10.2021.- 29.10.2022.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA “ SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>999,91 KM</b>	Realizacija ugovora <b>125,96 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>125,96 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
74.	USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKI H IZVJEŠTAJA	do 3.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-57/22	Ugovor 11.08.2022.	DRUŠTVO ZA REVIZIJU EX PROFESSO D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>3.500,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>0,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
78. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKI H IZVJEŠTAJA	do 4.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-112/21	Ugovor 06.12.2021.	DRUŠTVO ZA REVIZIJU EX PROFESSO D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>3.500,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>3.500,00 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>3.500,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
75.	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJ A I SERVISIRAN JA ELEKTRIČNI HI RASHLADNI H UREĐAJA U VEŠERAJU I KUHINJI	3.000,00 KM Direktni sporazum							

79. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA A ELEKTRIČNIH I RASHLADNIH UREĐAJA U VEŠERAJU I KUHINJI	3.000,00 KM  Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-33/21	Ugovor 30.03.2021.	„NEW PAGE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>3.000,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>1.187,50 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>337,50 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
76.	USLUGE AUDITA SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM PREMA ZAHTJEVIM A MEĐUNARODNOG STANDARDA ISO 9001:2015	3.150,00 KM  Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-41/22	Ugovor 19.05.2022.	„GIS“ DOO ZAGREB	Vrijednost ugovora <b>1960,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>1.671,65 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
89. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA USLUGA POSLOVNO-TEHNIČKE SARADNJE PRUŽANJA USLUGA KOD VOĐENJA IMPLEMENTACIJE STANDARDA KVALITETA ISO 9001:2015 I HACCP SISTEMA U KJU GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO SA POTREBNIM EDUKACIJAM A ZAPOSLENIK A (EKSTERNA SARADNJA)	do 6.000,00 KM  Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-56/21	Ugovor 28.05.2021.- 28.05.2022.	„SQS“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>6.000,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>6.000,00 KM</b>  Realizacija u 2022 godini <b>2.500,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan



77.	NABAVKA VRŠENJA USLUGA POPRAVKE MAŠINA I ALATA (KOSILICA, TRIMER, MAŠINA ZA ČIŠĆENJE SNJEGA, MOTOKULTIVATOR ZA SNJEG I DR. MAŠINA) KOJI SE KORISTE ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	500,00 KM Direktni sporazum							
78.	USLUGE UMJERAVANJA VAGE U KUHINJI I AMBULANTI	500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-70/22	Ugovor 03.10.2022.	„ROLVAGA“ DOO KISELJAK	Vrijednost ugovora <b>360,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>360,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
79.	NABAVKA USLUGE PROVJERE SREDSTAVA ZA RAD U SKLADU SA VAŽEĆIM PROPISIMA IZ OVE OBLASTI	1.000,00 KM Direktni sporazum							
80.	NABAVKA USLUGA IZRADE PROGRAMA, PLANOVA, NACRTA, ELABORATA, PROJEKATA ZA POTREBE GERONTOLOŠKOG CENTRA	10.000,00 KM Direktni sporazum Ili Konkurentski zahtjev							

81.	USLUGE POPRAVKA MEDICINSK E OPREME (EKG aparat, sterilizator, tlakomjeri i druge medicinske opreme)	do 500,00 KM Direktni sporazum							
82.	USLUGA ODRŽAVANJ A ELEKTROIN STALACIJA	do 1.000,00 KM Direktni sporazum							
83.	USLUGE SERVISIRAN JA STERILIZAT ORA	100,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-83/22	Jednokratna nabavka Ugovor 30.11.2022.	„ANALITIKA“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>100,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>100,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
84.	NABAVKA USLUGA BAŽDARENJ A DIGITALNIH TERMOMET ARA SA IZDAVANJE M CERTIFIKAT A	120,00 KM  Direktni sporazum							
59. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA USLUGA BAŽDARENJ A DIGITALNIH TERMOMET ARA SA IZDAVANJE M CERTIFIKAT A	220,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-34/21	Narudžbenica/F aktura 06.04.2021.	GRIZELJ- GROUP D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke <b>120,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>120,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan

85.	NABAVKA USLUGA IZRADE AKTA O PROCJENI RIZIKA ZA SISTEMATIZ OVANA RADNA MJESTA	6.000,00 KM Direktni sporazum							
86.	USLUGE ŠTAMPANJA I KOPIRANJA I IZRADE NALJEPNICA I PROMOTIVN OG MATERIJAL A	999,00 KM Direktni sporazum							
79. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA USLUGA KOPIRANJA I ŠTAMPANJA	3000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-82/20	Ugovor 09.12.2020.	„TMP DRUŠTVO ZA ZAPOŠLJAVA NJE SLIJEPIH I SLABOVIDNIH LICA D.O.O SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>999,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>997,04 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>795,40 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizovan
86.a	USLUGA POPRAVKE VODOVODNI H INSTALACIJ A	do 6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-38/22	Ugovor 12.05.2022.	„FLEX INVEST“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>5977,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>3.534,60 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije

86.b	NABAVKA USLUGE KREIRANJA I AKTIVACIJE DOMENE .BA SA ODRŽAVANJ EM ZA POTREBE KJU „GERONTOL OŠKI CENTAR“ SARAJEVO	do 171,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-16/22	Ugovor 26.01.2022.	UNIVERZITET U SARAJEVU	Vrijednost ugovora <b>145,31 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>145,31 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
86.c	NABAVKA USLUGE OSIGURANJA OD ODGOVORNO STI ZA ŠTETU UGOVORNIM STRANAMA I TREĆIM LICIMA ZA POTREBE KJU GERONTOLOŠ KI CENTAR SARAJEVO	do 130,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-79/22	Ugovor 16.11.2022.	UNIQA OSIGURANJE DD SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>128,25 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>128,25 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor u fazi realizacije
50. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGE ODRŽAVANJ A TELEDONSK OG SISTEMA, SISTEMA OZVUČENJA I RAČUNARSK E MREŽE	600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-14/21	Ugovor 3 godine 28.01.2021.- 28.01.2024.	DIGITAL LINE d.o.o., SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1.800,00 KM</b>	Realizacija ugovora <b>1085,00 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>930,00KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
62. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGE SEZONSKE ZAMJENE GUMA NA SLUŽBENIM VOZILIMA KJU GERONTOL	600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-41/21	Ugovor 15.04.2021- 15.04.2023.	GUMA M DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke <b>512,00 KM</b>	Ukupna realizacija <b>444,47 KM</b> Realizacija u 2022 godini	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor

	<b>OŠKI CENTAR SARAJEVO</b>							<b>252,99 KM</b>	realizovan
<b>69. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)</b>	<b>USLUGE ČIŠĆENJA KOTLOVA I DIMNJAKA</b>	<b>2.080,00 KM Direktni sporazum</b>	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-87/21	Ugovor 06.10.2021.- 06.10.2023.	OD „ODŽAČAR“ HABIBOVIĆ ENVER, SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>4.160,00 KM</b>	Ukupna realizacija <b>2.210,00 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>2.080,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
<b>70. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)</b>	<b>REDOVNO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE POSTROJENJA KOTLOVNICE I PODSTANICE</b>	<b>2.992,86 KM Direktni sporazum</b>	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-105/21	Ugovor 12.10.2021.- 12.10.2023.	GRIZELJ GROUP DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>3.852,00 KM</b>	Ukupna realizacija <b>2.210,00 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>1.926,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
<b>71. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)</b>	<b>UGOVOR O VRŠENJU USLUGE PUNJENJA BOCE KISIKOM ZA POTREBE AMBULANTE KJU GERONTOLOŠ KI CENTAR SARAJEVO</b>	<b>200,00 KM Direktni sporazum</b>	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-83/21	Ugovor 23.09.2021.- 23.09.2023.	MESSER TEHNOLIN DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>400,00 KM</b>	Ukupna realizacija <b>61,52 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>30,76 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
<b>76. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)</b>	<b>NABAVKA USLUGA PERIODIČNO G PREGLEDA I KONTROLNO G ISPITIVANJA PROTIV POŽARNIH APARATA I HIDRANTSKE MREŽE</b>	<b>500,00 KM Direktni sporazum</b>	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-113/21	Ugovor 23.11.2021.	MAHER D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1.243,50 KM</b>	Ukupna realizacija <b>1.210,50 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>807,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan

78. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGE VERIFIKACIJE EKG APARATA I TERAPEUTSKOG KOG ULTRAZVUKA	500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-107/21	Ugovor 16.11.2021.- 16.11.2023.	VERIFIKACIONI LABORATORIJ „VERLAB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1.500,00 KM</b>	Ukupna realizacija <b>1.000,00 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>500,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
90.d Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA USLUGA NADZORA NAD REKONSTRUKCIJOM KUPATILA	2.500,00.KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-114/21	Ugovor 03.12.2021.	ARTING BH DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1.050,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>1.050,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
21. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	NABAVKA I ISPORUKA MEDICINSKOG STERILIZATORA ZA POTREBE AMBULANTE	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-106/21	Jednokratna nabavka  Ugovor 11.11.2021.	ANALITIKA D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>2.360,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>2.360,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
90.f Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	USLUGA SERVISIRANJA I PODRŠKE FISKALNOG UREĐAJA	do 200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-38/21	Narudžbenica/faktura 12.04.2021.	TERABAJT DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>200,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>100,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
82. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA USLUGA ISPITIVANJA DETEKCIJE GASA	160,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-75/20	Ugovor 23.11.2020.- 23.11.2023.	„PROVING“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>480,00 KM</b>	Ukupna realizacija <b>320,00 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>160,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je

									realizacije
84. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE ZAKUPA PROSTORA ZA SKLADIŠTENJE I ZAMRZAVANJE KURBANSKOG MESA	1.200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-69/20	Ugovor 10.11.2020.- 10.11.2023.	„SPRIND“ D.D. SARAJEVO, UL. RAJLOVAČKA CESTA BB	Vrijednost ugovora <b>3.600,00 KM</b>	Ukupna realizacija <b>891,20 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>292,14 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
85. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA UREĐAJA I SISTEMA VIDEO NADZORA I SISTEMA ZA PROTIVPROVALU	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-67/20	Ugovor 23.10.2020.- 23.10.2023.	„MIDDLE POINT ELECTRONICS“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>6.000,00 KM</b>	Ukupna realizacija <b>3.955,00 KM</b> Realizacija u 2022 godini <b>1.503,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
<b>ANEKS II DIO B USLUGE</b>									
87.	USLUGE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH (RAZNI SEMINARI I EDUKACIJE) (oblasti finansija, javnih nabavki, računovodstva, rada i zapošljavanja i socijalnih i	do 3418,80 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-4-7-55/22	Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FEB D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ukupne nabavke <b>do 3.418,80 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>2.152,31 KM</b>	
					Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FINKOM DOO TUZLA			

	zdravstvenih pitanja)				Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	Alzheimer udruženje "AiR" Sarajevo			
					Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	AGENCIJA ZA PRAVNI KONSALTING I EDUKACIJU "APKE"			
88.	USLUGE OGLAŠAVANJA U JAVNIM GLASILIMA	4.055,56 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-3-7-54/22	Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	„OSLOBOĐENJE SERVISI“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ukupne nabavke do 4.055,56 KM	Realizacija u 2022 godini	230,00 KM
89.	NABAVKA PARKING USLUGA	do 315,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-1-7-5/23	Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	MASTER INVESTMENT D.O.O.	Vrijednost ukupne nabavke do 315,00 KM	Realizacija u 2022 godini	59,00 KM
					Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	BBI CENTAR			
					Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE, ZAŠTITU I ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE NOVI GRAD SARAJEVO "LOKOM" D.O.O. SARAJEVO			
					Tokom 2022.godine na osnovu Poziva	KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE			



					za dostavu ponuda	"RAD"DOO SARAJEVO			
					Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	ZELO D.O.O. P.J. PARKING M.DVOR			
90.	UGOSTITELJSKE USLUGE	Do 3170,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-5-7-58/22	Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	BAZA.ba DOO SARAJEVO (izlet korisnika usluga)	Vrijednost ukupne nabavke <b>do 3170,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>1.829,66 KM</b>	
					Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	IM SYSTEM D.O.O. SARAJEVO			
91.	NABAVKA USLUGA HOTELSKOG SMJEŠTAJA	Do 427,35 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-2-7-53/22	Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	BISENSA Hotel Magenement doo Travnik	Vrijednost ukupne nabavke <b>do 427,35 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>400,00 KM</b>	
					Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	Hotel „Vapore“ Neum			
92.	USLUGE PRANJA I ČIŠĆENJA VOZILA (dubinsko i jednokratno unutrašnje i vanjsko pranje vozila)	do 256,41 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-2-7-6/23	Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	OR LEON	Vrijednost ukupne nabavke <b>do 256,41 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>60,00 KM</b>	
93.	USLUGE ZASTUPANJA I PRUŽANJA PRAVNE POMOĆI	do 5.982,91 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-1-7-52/22	Tokom 2022.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	ADVOKAT GALIBA HRVAČIĆ-KARAČIĆ	Vrijednost ukupne nabavke <b>do 5.982,91 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>5.390,00 KM</b>	

## IZUZEĆE OD PRIMJENE ODREDBA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

94.	NABAVKA USLUGA DISTRIBUCIJE ELEKTRIČNE ENERGIJE	53.846,15 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	JAVNO PREDUZEĆE ELEKTROPRIV REDA BIH DD SARAJEVO	Vrijednost nabavke 53.846,15 KM	Realizacija u 2022 godini  46.886,30 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2022.godinu
95.	NABAVKA USLUGA DISTRIBUCIJE PLINAGASA	149.230,77 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	KJKP „SARAJEVOGA S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 149.230,77 KM	Realizacija u 2022 godini  149.229,76 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2022.godinu
96.	NABAVKA USLUGA DISTRIBUCIJE VODE I USLUGA KANALIZACIJE	47.863,25 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA “ DOO, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 47.863,25 KM	Realizacija u 2022 godini  43.121,90 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2022.godinu
97.	NABAVKA USLUGA PREVOZA I ZBRINJAVANJA OTPADA (kućnog otpada)	do 4.800,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	KJKP „RAD“ SARAJEVO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 4.800,00 KM	Realizacija u 2022 godini  4.800,00 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2022.godinu
98.	POŠTANSKE USLUGE	do 1.300,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	BH POŠTA D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.300,00 KM	Realizacija u 2022 godini  891,37KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2022.godinu
99.	USLUGE OBJAVLJIVANJA TENDERA	3000,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	JP SLUŽBENI LIST BIH	Vrijednost nabavke 3000,00 KM	Realizacija u 2022 godini  2.666,67 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2022.godinu

100.	NABAVKA USLUGA PRIJEMA, KONTROLE I OBRADE PODATAKA IZ REVIZORSK OG IZVJEŠTAJA	70,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)		„FI“ AGENCIJA SARAJEVO	Vrijednost nabavke <b>70,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>50,00 KM</b>	Nabavka prema Planu nabavki za 2022.godinu
101.	NABAVKA USLUGA PRIJEMA, KONTROLE I OBRADE PODATAKA IZ GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA	70,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)		FIA AGENCIJE	Vrijednost nabavke <b>70,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>70,00 KM</b>	Nabavka prema Planu nabavki za 2022.godinu
102.	NABAVKA USLUGA AUTOCESTE FBIH	42,74 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)		„AUTOCESTE FBIH“ MOSTAR	Vrijednost nabavke <b>42,74 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>9,40 KM</b>	Nabavka prema Planu nabavki za 2022.godinu
103.	NABAVKA USLUGA STRUČNE OBUKE ZAPOSLENIK A UNUTRAŠNJE SLUŽBE ZAŠTITE KJU "GERONTOLO ŠKI CENTAR" SARAJEV	120,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)		FEDERALNOG MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH/ UNUTARNJIH POSLOVA	Vrijednost nabavke <b>120,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>120,00 KM</b>	Nabavka prema Planu nabavki za 2022.godinu
104.	NABAVKA USLUGA PRISTUPA INTERNET IZDANJA SLUŽBENIH NOVINA BIH	240,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)		JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	Vrijednost nabavke <b>205,13 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>205,13 KM</b>	Nabavka prema Planu nabavki za 2022.godinu

**UKUPNO USLUGE: 323.853,43 KM**

## RADOVI

105.	RADOVI NA SANACIJI VODO INSTALACIJA SA POTREBNIM ZANATSKIM RADOVIMA	6.000,00 KM  Direktni sporazum							
106.	RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KROVA „A“ OBJEKTA	do 6.000,00 KM  Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-3-40/22	Jednokratna nabavka Ugovor 12.05.2022.	BOGER D.O.O.SARAJE VO	Vrijednost ugovora <b>1360,20 KM</b>	Realizacija u 2022 godini  <b>1.360,20 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
107.	RADOVI NA ADAPTACIJI KUPATILA U OBJEKTIMA USTANOVE	6.000,00 KM  Direktni sporazum							
112. Redni br. iz Plana nabavki za 2021.g.)	RADOVI NA ADAPTACIJI KUPATILA U OBJEKTIMA USTANOVE	70.000,00 KM  Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-3-99-3-67/21 od 18.11.2021.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-3-99/21	Jednokratna nabavka  Ugovor 13.12.2021.	FLEX INVEST D.O.O SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>do 68.400,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini <b>68.400,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu  Ugovor realizovan
108.	GRAĐEVINSKI RADOVI NA OBNOVI I RENOVIRANJ U DIJELOVA OBJEKATA USTANOVE	do 9.000,00 KM  Konkurentski zahtjev							

109.	GRAĐEVINSKI RADOVI NA TEKUĆEM ODRŽAVANJU OBJEKATA	do 9.000,00 KM  Konkurentski zahtjev							
110.	RADOVI NA SANACIJI ELEKTRO INSTALACIJA SA POTREBNIM ZANATSKIM RADOVIMA	do 6.000,00 KM  Direktni sporazum							
111.	RADOVI NA SANACIJI KVARA NA DIJELU GASNE INSTALACIJE	do 1500,00 KM  Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-3-80/22	Jednokratna nabavka Ugovor 17.11.2022.	OD TPI SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>1.100,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini  <b>1.100,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan
			Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-3-87/22	Jednokratna nabavka Ugovor 12.12.2022.	OD TPI SARAJEVO	Vrijednost ugovora <b>198,00 KM</b>	Realizacija u 2022 godini  <b>198,00 KM</b>	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2022. godinu Ugovor realizovan

**UKUPNO RADOVI: 71.058,20 KM**

**SVEUKUPNO: 1.048.619,62 KM**

Realizaciji zaključenih ugovora o nabavci i izvršavanju ugovorenih obaveza od strane dobavljača kojima su dodijeljeni ugovori, posvećena je velika pažnja. Od strane šefa Službe materijalno finansijskih i računovodstvenih poslova i/ili Stručnog saradnika za praćenje realizacije javne nabavke redovno su praćene cijene prema ispostavljenim fakturama i ponudama dobavljača i u slučaju odstupanja ponuđačima su upućivane obavijesti i upozorenja na izvršavanje ugovorenih obaveza. Ugovorene rokove isporuke i kvalitet isporučenih roba je pratio Viši referent za nabavku i skladištenje i u slučaju odstupanja od zaključenih ugovora ponuđači su upozoreni na poštivanje ugovorenih obaveza i isporuku robe ugovorenog kvaliteta.

Bitno je istaći da su svi postupci nabavke i dodjele ugovora provedeni u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u BiH, podzakonskim propisima i Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma KJU „Gerontološki centar“.



DIREKTOR

Mirza Musa

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
KANTONALNA JAVNA USTANOVA  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
S A R A J E V O  
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 17-~~683~~/23.  
Sarajevo, 10.03.2023. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, na prvom nastavku svoje 5. hitne sjednice, održanom dana 10.03.2023. godine, podnosi:

**I Z V J E Š T A J**  
o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove  
„Gerontološki centar“ Sarajevo  
u 2022. godini

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je izvršio redovan godišnji nadzor poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2022. godini.

Nakon provedene procedure za imenovanje, Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 05.08.2021. godine, Rješenjem o imenovanju predsjednice i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-29941-31.2/21 od 05.08.2021. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Danka Požek, predsjednica,
2. Anesa Branković, članica,
3. Adela Bahto, članica.

Na osnovu ovlaštenja i zadataka utvrđenih Zakonom o ustanovama, Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Poslovníkom o radu, Nadzorni odbor je detaljno razmotrio i analizirao stanje materijalnih i novčanih sredstava „Gerontološkog centra“ na dan 31.12.2022. godine, razmotrio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu, kao i priloge uz ovaj izvještaj, kroz dostavljeni Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2022. godine, 17-578/23 od 24.02.2023. godine, izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2022. godine, te izvršio nadzor i kontrolu zakonitosti vođenja poslovnih knjiga.

**I.** Na svojoj 4. hitnoj sjednici održanoj dana 27.01.2023.godine, Nadzorni odbor je razmotrio i usvojio Izvještaj Centralne komisije za popis i na osnovu istog obavio nadzor izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, te sačinio Izvještaj o rezultatima izvršenog popisa sredstava Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2022.godine, broj: 17-183-1/23 od 27.01.2023.godine.

**II.** Na svojoj 5. hitnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2023. godine Nadzorni odbor je razmotrio Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2022. godine, broj: 17-578/23 od 24.02.2023. godine. Analizom ovog Izvještaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2022. godine. Nakon izvršene analize Izvještaja o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2022. godine, Nadzorni odbor je isti usvojio.

**III.** Na prvom nastavku svoje 5. hitne sjednice, održane dana 10.03.2023. godine, Nadzorni odbor je razmotrio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2022. godinu.

Analizirajući rad pojedinih segmenata djelatnosti Gerontološkog centra, Nadzorni odbor primjećuje da smještajni kapaciteti „Gerontološkog centra“ tokom 2022.godine nisu bili 100% popunjeni. Mađa je došlo do povećanja popunjenosti u odnosu na prethodnu godinu, utvrđeno je da se i ove godine radilo sa nešto manjim brojem korisnika. Nadzorni odbor konstatuje da na dan 31.12.2022.godine u smještajnim kapacitetima „Gerontološkog centra“ borave 342 korisnika, od kojih je 144 smješteno putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo, odnosno 42,10% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika, što je za 4,24% manje u odnosu na isti dan 2021. godine, da u strukturi korisnika 75,43% čine zavisni korisnici koji zavise od pomoći osoblja, da su u izvještajnom periodu pružene usluge za ukupno 491 korisnika i da je prosječno mjesečno zbrinuto 330 korisnika. Nadzorni odbor primjećuje da je došlo do ponovnog smanjenja učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja.

U toku 2022. godine primljena su 274 zahtjeva za smještaj (18,10% više u odnosu na prethodnu godinu) i od tog broja putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo primljena su 62 zahtjeva za smještaj, što je za 14,81% više u odnosu na prethodnu godinu.

U 2022. godini na smještaj je primljeno 176 osobe i od tog broja putem službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo izvršen je prijem 53 osobe.

Nadzorni odbor konstatuje da Službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo i dalje, kao ni prethodnih godina, ne mogu da prate fluktuaciju korisnika u našoj Ustanovi.

Nadzorni odbor smatra pozitivnim pomakom izmjene u Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, koji omogućava „Gerontološkom centru“ da 30% smještajnih kapaciteta popuni zaključivanjem privatnih ugovora, međutim Nadzorni odbor primjećuje da centri za socijalni rad i dalje vrše smještaj manjeg broja korisnika u „Gerontološki centar“ u odnosu na fluktuaciju, zbog čega je „Gerontološki centar“ bio prinuđen da svoje smještajne kapacitete popuni privatnim ugovorima kako bi mogao poslovati i opstati. Obzirom da „Gerontološki centar“ nije Budžetski korisnik, već prihode najvećim dijelom ostvaruje od prodaje svojih usluga, Nadzorni odbor smatra da **centri za socijalni rad moraju pratiti fluktuaciju korisnika usluga „Gerontološkog centra“, a ukoliko to ne mogu, neophodno je da se izvrše izmjene u Zakonu koje bi omogućile Gerontološkom centru da svoje smještajne kapacitete može popuniti zaključivanjem privatnih ugovora, bez procentualnog ograničavanja.** Kao što je to i do sada u svojim izvještajima isticao, Nadzorni odbor i dalje smatra da centri za socijalni rad smještaj u privatne ustanove treba da vrše samo ukoliko su u javnim ustanovama kapaciteti popunjeni. Nadzorni odbor blagovremeno ukazuje da svako prazno mjesto vodi „Gerontološki centar“ u finansijsku nestabilnost.

Nadzorni odbor konstatuje da u izvršavanju poslova koji se odnose na vaninstitucionalnu zaštitu postoji ozbiljna problematika koja traje već godinama.

Nadzorni odbor konstatuje da „Gerontološki centar“ da na dan 31.12.2022. godine „Gerontološki centar“ ima ukupno 127 zaposlenika, 116 na neodređeno i 11 na određeno vrijeme.

Nakon analize dijela Izvještaja, koji se odnosi na finansijsko poslovanje, Nadzorni odbor konstatuje da Gerontološki centar nije u mogućnosti da troškove poslovanja pokrije iz prihoda od prodaje usluga, obzirom da te troškove pokriva iz sredstava sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo i iz donacija i dotacija.

Obzirom da su Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo još u 2015 i 2019.godini upućeni prijedlozi izmjena Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, radi dostavljanja istog Vladi Kantona Sarajevo na odlučivanje, Nadzorni odbor konstatuje da do kraja 2022.godine nije došlo do izmjene cijena usluga, da sa važećim cijenama usluga „Gerontološki centar“ uopšte ne može poslovati, da su izmijenjenim cjenovnikom usluga cijene iz 2019.godine cijene usluga minimalno povećane i da su trenutno neprimjenjive zbog eskalacije cijena na tržištu u prethodnoj godini, zbog čega **Nadzorni odbor smatra da je neophodno da se, u što kraćem roku pristupi donošenju novog cjenovnika usluga i dostavljanju istog Vladi Kantona Sarajevo na razmatranje i odobravanje. Obzirom da „Gerontološki centar“ nije Budžetski korisnik i da najveći dio prihoda ostvaruje od pružanja svojih usluga, da sredstva sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo ne omogućavaju normalno poslovanje i opstanak „Gerontološkog centra“, Nadzorni odbor upozorava na veoma ozbiljnu situaciju u kojoj će se ova Ustanova naći ukoliko se hitno ne riješi pitanje odobravanja adekvatnih cijena usluga ili prelazak „Gerontološkog centra“ na trezorsko poslovanje.**



Imajući u vidu odgovornost Nadzornog odbora za rezultate rada Gerontološkog centra i tendenciju rasta troškova poslovanja, kao i obaveze osnivača prema ovoj Ustanovi, koja najveći dio sredstava za svoje poslovne aktivnosti stiče po osnovu direktnog pružanja usluga, Nadzorni odbor izražava ozbiljnu zabrinutost za buduću finansijsku stabilnost poslovanja ove ustanove, te ovim putem, još jednom, moli i traži od osnivača, Skupštine i Vlade Kantona Sarajevo, kao i resornog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, da u okviru svoje nadležnosti riješe pitanje stabilnog finansiranja Ustanove, te da „Gerontološki centar“ stavi u ravnopravan položaj sa ostalim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite.

Nakon analize ukupnog poslovanja „Gerontološkog centra“ u 2022. godini, Nadzorni odbor je jednoglasno prihvatio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

Nadzorni odbor podnosi Osnivaču, Upravnom odboru i Direktoru Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2022. godini.


PRILOG: - Izvještaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ na dan 31.12.2022. godine, broj: 17-150/23 od 23.01.2023.godine i broj: 17-150-1/23 od 27.01.2023.godine;

- Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2022. godine, broj: 17-578/23 od 24.02.2023. godine;

- Izvještaj o radu i finansijskom o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

Dostavljeno:

3x Ministarstvu za rad, soc.polit.,ras.lica  
i izbjeglice Kantona Sarajevo  
1x Upravnom odboru Geront.centra  
1x Direktoru Gerontološkog centra  
1x Sl.mat.-fin. i rač.posl.Geront.centra  
1x Arhiva Nadzornog odbora  
1x a/a

  
PREDSJEDNICA  
NADZORNOG ODBORA  
[REDACTED]  
Danka Požek, mr.scr.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
KANTONALNA JAVNA USTANOVA  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
SARAJEVO  
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 17- 773-1 /23  
Sarajevo, 30.03.2023.god.

U skladu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 27. stav (1) tačka 1) alineja g) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 18. redovnoj sjednici, održanoj dana 30.03.2023.godine, d o n o s i:

## ODLUKU

### I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2022. godinu.

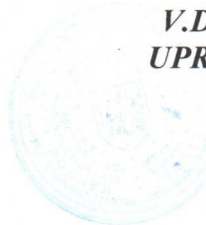
### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,  
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo  
3x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra  
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra  
1x Arhiva Upravnog odbora  
1x a/a

**V.D. PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

Zlatan Velić



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
KANTONALNA JAVNA USTANOVA  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
SARAJEVO  
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 17- 680 /23.  
Sarajevo, 10.03.2023.god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na prvom nastavku svoje 5. hitne sjednice, dana 10.03.2023.godine, d o n o s i:

## ODLUKU

### I

Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2022. godinu.

### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,  
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo  
1x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra  
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra  
1x Arhiva Nadzornog odbora  
1x a/a



**PREDSJEDNICA  
NADZORNOG ODBORA**

  
Danka Požek, mr.sci.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
KANTONALNA JAVNA USTANOVA  
„GERONTOLOŠKI CENTAR“  
SARAJEVO  
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 17- 773-2/23.  
Sarajevo, 30.03.2023.god.

U skladu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 27. stav (1) tačka 1) alineja g) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 18. redovnoj sjednici, održanoj dana 30.03.2023.godine, d o n o s i:

## ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2022. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,  
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo  
3x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra  
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra  
1x Arhiva Upravnog odbora  
1x a/a

**V.D. PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

Zlatan ~~Yefić~~

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## **UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

### **I – OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

#### **Član 2.**

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

#### **Član 3.**

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

#### **Član 4.**

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

### **II – OSNIVANJE USTANOVE**

#### **Član 5.**

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

#### **Član 6.**

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.  
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

#### Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA****O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE I - PROGRAM RADA**

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

## (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

## V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

**XIV**

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

**XV**

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

**XVI**

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

**XVII**

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC****I**

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

**II**

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

**III**

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

**IV**

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



1559

Broj:08-03-SL  
Sarajevo,25.04.2013.godine

26-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,  
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE  
O V D J E**

**PREDMET:**Mišljenje  
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



**Muhamed**  
Kozadra,dipl.ecc.

