



Broj: 02-04-26792-10/22
Sarajevo, 07.07.2022. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **85.** sjednici održanoj **07.07.2022.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Davor Čičić

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima, donijela je slijedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u:

- čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20) kojim je propisano da Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta, te da Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga,
- članu 13. Pravila Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" broj: 07-1070/13 od 26.11.2013. godine i 13-999/19 od 15.07.2019. godine koji je propisao da Ustanova jedanput godišnje Osnivaču podnosi Izvještaj o poslovanju Ustanove i godišnji Program rada Ustanove, te izvršava druge obaveze utvrđene zakonom.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" je u skladu sa Pravilima Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2021. godinu sadrži slijedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu) sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Zaključka u ponuđenom tekstu.



Broj: 13-11/2-04-13638-6-1/22
Sarajevo, 06.06.2022. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju) – dostavlja se

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo razmotrilo je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2021. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju) sačinjen je u skladu sa propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21). Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor je prihvatio izvještaj o poslovanju. Upravni odbor je usvojio izvještaj o radu direktora ustanove.

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" je ustanova koja obavlja poslove u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sad djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21) i predstavlja uređen sistem zaštite starije populacije, kako bi njihove potrebe bile u potpunosti zadovoljene, praktično i teorijski bavi se problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom kako institucionalnih, tako i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Ustanova kroz svoju djelatnost obezbjeđuje socijalnu sigurnost korisnika i zaštitu starih lica, te provodi poslove rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Ustanova raspolaže sa 163 sobe sa kupatilom, koje se po potrebi koriste kao jednokrevetne, dvokrevetne i višekrevetne.

Prosječno mjesečno je bilo zbrinuto 327 korisnika. U izvještajnom periodu podneseno je 232 zahtjeva za smještaj u Ustanovu od čega je putem JU "Kantonalni centar za socijalni rad" primljeno 54 zahtjeva za smještaj. U toku godine na smještaj je primljeno 197 korisnika, od čega su 49 osobe primljene putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Zaključno sa 31.12.2021. na smještaju se nalazi 315 korisnika.



Korisnicima su se pružale i različite usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege. U okviru Ustanove organizovano je i djeluje u zasebnom objektu Prihvatilište za osobe u stanju socijalne potrebe, čiji je kapacitet 25 kreveta. U toku 2021. godine ukupno je tretirano 71 lice. Najveći broj korisnika je bio u stanju socijalne potrebe. Kada je u pitanju pružanje usluge kućne njege i pomoći, ove usluge nisu pružane iz razloga epidemije koronavirusa COVID-19.

U pogledu organizacije kulturno zabavnih sadržaja, saradnje sa udruženjima, posjeta i organizovanje izleta isti su uvjetovani naredbama o nadležnih institucija o epidemiološkoj zaštiti. Treba istaći i da je Ustanova provodila i analitičko – istraživački rad, da su zaposlenici prolazili kroz edukacije i da je ostvarena saradnja sa državnim, federalnim i kantonalnim organima i institucijama.

Izveštaj o Finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2021. godinu je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izveštaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/21 i 52/21).

Planirani prihodi Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" Sarajevo u 2021. godini iznose **4.033.800,00 KM**, od toga planirani vlastiti prihodi iznose **3.185.000,00 KM**, a prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu, iznose **848.800,00 KM**. U 2021. godini, ukupno ostvareni prihodi iznose **4.012.362,44 KM**, od toga ostvareni vlastiti prihodi iznose **3.033.562,44 KM**, a ostvareni prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, iznose **978.800,00 KM**, od čega je ustanovi po osnovu sufinansiranja materijalnih troškova doznačeno **830.000,00 KM**, a po osnovu dotacija za prihvatilište za prosjake i skitnice **148.800,00 KM**. Iz prezentovanih podataka može se zaključiti da su ukupno ostvareni prihodi manji za **0,50 %**, ili u apsolutnom iznosu od **21.437,56 KM**, u odnosu na ukupno planirane prihode, da su ostvareni vlastiti prihodi u odnosu na planirane vlastite prihode manji za **5,00 %**, dok su prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu, veći u odnosu na planirane za **15 %**, ili u apsolutnom iznosu od **130.000 KM**.

Ukupni rashodi za 2021. godinu iznose **4.010.723,87 KM**, od toga iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice **978.800,00 KM**, a iz vlastitih prihoda **3.031.923,87 KM**, i raspoređeni su i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

Bruto plaće i naknade:	2.058.895,62
Naknade troškova zaposlenih:	406.367,03
Od toga:	
Naknade troškova prevoza na posao i sa posla	63.571,00
Naknade za topli obrok	217.366,96
Naknade za regres za godišnji odmor	53.623,00
Otpremnine zbog odlaska u penziju	37.854,27
Naknade za slučaj smrti i teže invalidnosti	21.594,00
Izdaci za nagrade uposlenika za praznike	12.357,80
Doprinosi poslodavca:	216.183,34



Izdaci za materijal i usluge:	1.329.277,88
Od toga:	
Putni troškovi,	1.463,80
Utrošene sirovine i materijal	606.697,58
Izdaci za energiju,	189.804,70
Otpis sitnog inventara u upotrebi i rezervni dijelovi	37.147,25
Naknade za upravne i nadzorne odbore i ugovore o djelu	52.406,54
Izdaci za usluge prevoza	392,20
Izdaci za usluge održavanja opreme	143.384,12
Zakupnine i najamnine	642,24
Troškovi ostalih usluga	8.582,39
Amortizacija	152.215,74
Ostale vanjske usluge	104.018,86
Troškovi reprezentacije	1.938,28
Troškovi osiguranja	1.241,80
Troškovi bankarskih usluga	2.496,19
Troškovi poštanskih i telefonskih usluga	7.214,67
Troškovi poreza na teret pravnog lica	14.026,34
Ostali razni troškovi poslovanja	5.555,04
Troškovi rashodovanja	50,14

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da ukupni rashodi Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" u odnosu na planirane prihode u 2021. godini iznose **99,96 %**, iz čega se može zaključiti da su se rashodi u 2021. godini kretali u okviru planiranih prihoda.

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" je izvršila nabavku stalnih sredstava u ukupnom iznosu od **637.325,45 KM**, od čega su donirana stalna sredstva u iznosu od 628.832,60 KM, a ostatak u iznosu od 8.492,85 KM su vlastita sredstva, iz kojih je izvršena nabavka opreme.

Višak prihoda nad rashodima iznosi **513,24 KM**.

Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar" je sve svoje obaveze prema osnivaču uredno izvršavala, te blagovremeno dostavljala izvještaje o radu i finansijskom poslovanju.

S poštovanjem,

Pripremili: Edina Čičić, stručna savjetnica
 Eldin Šarić, stručni savjetnik
 Kontrolisali: Edina Jakubović, šefica Odjeljenja
 Zoran Timarac, šef Odjeljenja
 Nurija Hodžić, pomoćnik ministrica

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. A/a





Broj: 16 – 449/22.
Sarajevo: 17.03.2022.god.

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
ZA 2021. GODINU**



Sarajevo, mart 2022. godine

S A D R Ž A J:

1. IZVJEŠTAJ O RADU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2021. GODINU

I UVODNI DIO

II NORMATIVNI DIO

III TEMATSKI DIO

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova – izvještaji, informacije, programi i planovi
2. Izvršenje kontinuiranih poslova – obuhvat korisnika uslugama
 - 2.1. Institucionalna zaštita
 - 1) Usluge smještaja
 - 2) Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe
 - 2.2. Vaninstitucionalna zaštita
 - 1) Kućna njega i pomoć u kući
 - 2) Centar za dnevni boravak
3. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja
4. Organizacija procesa rada
5. Aktuelna problematika
6. Ocjena stanja
7. Saradnja sa drugim institucijama i izvršenje obaveza prema osnivaču
8. Programska orijentacija

V PLAN KADROVA

2. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ ZA 2021. GODINU SA MIŠLJENJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

OBAVEZNI PRILOZI

- IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“
- IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA PO KATEGORIJAMA POSLOVA
- IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
ZA 2021. GODINU**

Sarajevo, mart, 2022. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za izradu ovog Izvještaja čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine i broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i drugim aktima kojima se reguliše rad i djelatnost ustanove.

Izvještaj je sačinjen prema metodologiji utvrđenoj i propisanoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21, 52/21).

Poslovi i zadaci iz nadležnosti i djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljani su u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14-Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013.godine i broj: 13-999/19 od 15.07.2019.godine, Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ je ustanova socijalne zaštite, osnovana od strane Skupštine Kantona Sarajevo, koja se teorijski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. U „Gerontološkom centru“ se planiraju i provode stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove. Ustanovu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“, kao javna ustanova socijalne zaštite, svoju djelatnost obavlja primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite, u okviru kojih starim, hronično bolesnim, iznemoglim, osobama sa invaliditetom i drugim osobama, pruža sljedeće usluge:

- a) usluge smještaja, u okviru kojih se u smještajnim kapacitetima korisnicima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovana, sveobuhvatna briga i pružaju socijalne, zdravstvene i servisne usluge (smještaj, ishrana, zdravstvena zaštita i zdravstvena njega, lična i opća higijena, stručni tretman, organizacija slobodnog vremena i odmora, rekreativne i druge aktivnosti),
- b) usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, u okviru kojih se korisnicima putem centra za dnevni boravak, uz minimalnu naknadu obezbjeđuje ishrana (ručak, topli napitak), stručna pomoć, servisne usluge (pranje i peglanje veša), održavanje lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), te organizuje slobodno vrijeme, odmor, rekreacija, kulturno-zabavne i druge aktivnosti,
- c) usluge kućne njege i pomoći u kući, u okviru kojih se korisnicima u njihovom domu pružaju usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoći u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova,
- d) obezbjeđuje u zasebnom objektu – prihvatilištu, prihvata, odnosno privremeno zbrinjavanje, ishranu, zdravstvenu njegu, usluge stručnog rada i druge usluge, punoljetnim osobama u stanju socijalne potrebe na području Kantona Sarajevo,
- e) planira i provodi stručne poslove rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga, u okviru kojih se obavlja stručni, savjetodavni, edukativni i analitički rad, odnosno pruža stručna i savjetodavna pomoć korisnicima, obavlja edukativni rad i vrše različite analize u oblasti gerontologije u cilju poduzimanja odgovarajućih mjera za unapređenje kvaliteta života u starosti.

Unutrašnja organizacija i organizacija procesa rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, utvrđena Pravilima i drugim normativnim aktima ustanove, prilagođena je potrebama korisnika usluga. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ obavljaju se putem službi.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove u 2021. godini obezbijedena su najvećim dijelom naplatom usluga u institucionalnim oblicima zaštite. Jedan dio sredstava obezbijeden je iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (sredstva za podršku rada Gerontološkog centra – grant podrška neprofitnim organizacijama i sredstva za rad Prihvatilišta). Dio prihoda ostvaren je na osnovu ugovora zaključenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-Dobojskog kantona za finansiranje primarne zdravstvene zaštite korisnika usluga. Sredstva za nabavku opreme obezbijedena su iz vlastitih sredstava „Gerontološkog centra“, sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, te sredstava Općine Novi Grad Sarajevo.

Primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u 2021. godini je prevashodno bila zaštita života i zdravlja korisnika usluga i zaposlenika u nastaloj situaciji pojave i širenja epidemije korona virusa u državi i Kantonu Sarajevo, te prevazilaženje ekonomske i finansijske krize koju će proizvesti širenje korona virusa, u kojoj će se naći Ustanova, posebno zbog situacije otežanog prijema novih korisnika usluga, te borba za održavanje finansijske stabilnosti i obezbjeđivanje dovoljnih sredstava za rad ustanove, težnja da se ispune očekivanja svakog korisnika usluga i njihovih srodnika i održi njihovo zadovoljstvo pruženim uslugama, da se održi dostignuti nivo kvaliteta i obima usluga u svim segmentima djelatnosti, te da se uz odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika unaprijede i poboljšaju svi procesi rada i pružanja usluga.

„Gerontološki centar“ je tokom 2021. godine imao težak period i tešku finansijsku situaciju, zbog čega je obavljanje njegove osnovne funkcije, te provođenje i realizacija planiranih zadataka i aktivnosti, bilo izuzetno teško. Cijeli izvještajni period je protekao u najnužnijim aktivnostima, bez značajnijih pomaka i samo sa jednim ciljem- izboriti se s epidemiološkom situacijom a usljed aktuelne problematike nedostatka kadra i sredstava za funkcionisanje, te pojave kvarova zbog dotrajalosti opreme i u drugoj polovini izvještajnog perioda povećanja cijena na tržištu.

Izvještajni period obilježile su mnogobrojne aktivnosti:

- aktivnosti na ispunjenju svih preporuka i naredbi nadležnih organa u cilju sprečavanja pojave, kao i suzbijanju posljedica zarazne bolesti COVID 19, te time zaštite zdravlja korisnika usluga i radnika Centra,
- aktivnosti na održavanju finansijske stabilnosti i osiguranju dovoljnih finansijskih sredstava za obavljanje djelatnosti;
- aktivnosti na kontinuiranoj popuni raspoloživih smještajnih kapaciteta ustanove, a uz obezbjeđenje mjera spečavanja pojave virusa COVID 19 u Centar;
- aktivnosti na održavanju kvaliteta usluga u svim segmentima djelatnosti, kao i unaprjeđenju i poboljšanju svih procesa rada i pružanja usluga;
- aktivnosti na osiguranju adekvatnih mjera zdravstvene zaštite korisnika usluga, odnosno rješavanje problematike primarne zdravstvena zaštite za korisnike Centra,
- aktivnosti usmjerene ka zadovoljstvu svakog korisnika pruženim uslugama i zadovoljenju njihovih očekivanja;
- aktivnosti i mjere za odgovoran i profesionalan rad svakog zaposlenika ustanove;
- aktivnosti na provođenju sistema upravljanja kvalitetom prema Međunarodnom standardu ISO 9001:2015, njegovom održavanju i unaprjeđenju;
- aktivnosti na realizaciji programskih ciljeva i zadataka utvrđenih Programom rada za 2021. godinu, kao i realizaciji poslova koji nisu planirani ovim Programom rada.

Pokazatelji iz ovog Izvještaja rezultat su analize svih segmenata djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“.

II **NORMATIVNI DIO**

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2021. godinu planirano je prema nastalim potrebama, pristupiti usklađivanju postojećih akata, kao i donošenju novih normativnih akata, te je Upravni odbor donio sljedeće akte:

- Usklađen je Pravilnik o radu KJU Gerontološki centar Sarajevo sa Zakonom o radu FBiH (SL: novine FBiH 26/16, 89/18), te Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike FBiH i Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njegovih porodica u institucijama u KS, Gradu

Sarajevu i općinama u KS (Sl. Novine KS br. 37/20 i 27/21), međutim isti je ponovo vraćen od strane resornog ministarstva na dopunu.

1. PRIJEDLOG PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM POSLOVA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“

Naziv materijala: Prijedlog Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“

Nosilac izrade: Direktor i stručne službe Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala:

Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, donosi se shodno članu 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH” broj: 26/16 i 89/18), kojim je utvrđeno da Poslodavac koji zapošljava više od 30 radnika donosi i objavljuje pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Ovim Pravilnikom također je izvršeno usklađivanje sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/15), kao i sa odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 16/18) i Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njegovih porodica u institucijama u KS, Gradu Sarajevu i općinama u KS (Sl. Novine KS br. 37/20 i 27/21),

Prilikom donošenja Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo vodilo se računa da se po pitanju ostvarivanja prava radnika iz radnog odnosa (plaća, naknade plaće, godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo) propišu i utvrde rješenja koja su za radnike Ustanove najpovoljnija.

III TEMATSKI DIO

Strategijom deinstitutionalizacije i transformacije ustanova socijalne zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine (2014-2020), utvrđeni su dugoročni ciljevi u procesu deinstitutionalizacije ustanova. Akcionim planom reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020 utemeljen je početak reforme sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, koji se bazira na razvoju vaninstitucionalnih oblika socijalne zaštite u lokalnim zajednicama i reorganizaciji postojećih ustanova socijalne zaštite. Obzirom da se radi o veoma složenom i zahtjevnom procesu, tokom kojeg bi trebalo da se smanje institucionalni kapaciteti ustanova i da se istovremeno razvijaju otvoreni oblici zaštite starih osoba u zajednici, povećanje obuhvata korisnika usluga u vaninstitucionalnim oblicima zaštite starih osoba sa područja Kantona Sarajevo direktno zavisi od finansijske i materijalne podrške, od potreba starih osoba, od njihove zainteresovanosti, od materijalnog položaja starih osoba i njihovih porodica, kao i od sistemskog rješenja i saradnje svih subjekata u sistemu socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo.

Kako je i planirano Programom rada za 2019.godinu, sa ciljem razvoja kućne njege i pomoći u kući, „Gerontološki centar“ je dostavio JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo inicijativu za zaključenje protokola o saradnji. Inicijativa je prihvaćena uz prijedlog da se od strane „Gerontološkog centra“ sačini prijedlog protokola. Analizirajući finansijski položaj „Gerontološkog centra“, stanje kadrova koje bi zahtijevalo potrebu upošljavanja novih zaposlenika, te sumirajući omjer cijena usluga kućne njege i pomoći u kući sa iznosom bruto plaća novih zaposlenika, došlo se do zaključka da trenutno „Gerontološki centar“ nema nikakve mogućnosti za finansiranje zapošljavanja novih zaposlenika iz svojih sredstava, te je zaključenje protokola o saradnji sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ prolongirano za neki drugi period, dok se obezbijedi finansijska podrška „Gerontološkom centru“ za razvoj kućne njege i pomoći u kući.

Budžetom Kantona Sarajevo za 2019.godinu bila su planirana sredstva za rušenje postojećeg montažnog objekta Prihvatilišta za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe i izgradnju novog, te je od strane Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo urađen projekat, pokrenut postupak javne nabavke, međutim isti nije mogao biti

2. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM NADZORU POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2020. GODINU

Naziv materijala: Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Nosilac pripreme: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Rok za pripremu: 26.02.2021. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Ovim Izvještajem Nadzorni odbor daje ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti poslovanja Gerontološkog centra, nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize ukupnog finansijskog poslovanja Gerontološkog centra.

Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu, broj: 15-312-4/21 od 22.02.2021.godine, je uz Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu dostavljen Osnivaču, Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

3. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2021. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2021. godine

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ - direktor.

Rok za izradu: 20.07.2021. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2021. godine, je razmotren i usvojen od strane Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, te dostavljen Upravnom odboru na razmatranje. Upravni odbor je ovaj izvještaj usvojio.

4. IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA NADZORA POSLOVANJA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 30.06.2021. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2021. godine.

Nosilac izrade: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Rok za izradu: 26.07.2021. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Ovim Izvještajem Nadzorni odbor je nakon detaljno provedene analize ukupnih prihoda i rashoda, odnosno detaljne analize finansijskog poslovanja „Gerontološkog centra“, dao ocjenu finansijskog rezultata i uspješnosti poslovanja Gerontološkog centra u periodu 01.01. – 30.06.2021. godine, te isti dostavio Upravnom odboru „Gerontološkog centra“.

Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2021.godine, Nadzorni odbor je sačinio nakon analize Izvještaja o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2021.godine, te isti dostavio Upravnom odboru i direktoru KJU „Gerontološki centar“.

5. NACRT PROGRAMA RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2022. GODINU

Naziv materijala: Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za izradu: 20.09.2021. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18). Nacrtom Programa rada za 2022. godinu planirani se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Gerontološkog centra, programska orijentacija za naredni period, te planirane aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu, broj: 15-1483/21 od 28.09.2021.godine, Upravni odbor je utvrdio na sjednici održanoj 28.09.2021.godine i isti je zajedno sa Nacrtom Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu i odlukama Upravnog odbora, dana 06.10.2021.godine dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u kabinet ministrice i Službu za finansije i nadzor).

6. NACRT FINANSIJSKOG PLANA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2022. GODINU

Naziv materijala: Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za izradu: 15.08.2020. godine.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala:

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18). Nacrtom finansijskog plana za 2022. godinu procjenjuju se i planiraju finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti u 2022.godini i naredne dvije godine.

Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu, broj: 15-1484/21 od 28.09.2021.godine, Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 28.09.2021.godine i isti je zajedno sa Nacrtom Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu i odlukama Upravnog odbora, dana 06.10.2021.godine dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u kabinet ministrice i Službu za finansije i nadzor).

7. PROGRAM RADA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2021. GODINU

Naziv materijala: Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2021. godinu

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18). Programom rada za 2021. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti KJU „Gerontološki centar“, programska orijentacija za naredni period, te planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Gerontološkog centra.

Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu, broj: 15-243/21 od 12.02.2021.godine. Upravni odbor je utvrdio na sjednici održanoj 12.02.2021.godine i isti je zajedno sa Finansijskim planom KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u kabinet ministrice i Službu za finansije i nadzor), na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Program rada je od strane Vlade Kantona Sarajevo prihvaćen, te je dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo, koja je nakon razmatranja, Odlukom broj:01-04-36164/21 od 29.09.2021.godine, dala saglasnost na Program rada KJU „Gerontološki centar“ za 2021.godinu.

8. FINANSIJSKI PLAN KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2021. GODINU

Naziv materijala: Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: u roku od 10 dana nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18). Finansijskim planom za 2021. godinu planiraju se finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti KJU „Gerontološki centar“ u tekućoj i naredne dvije godine.

Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu, broj: 15-244/21 od 12.02.2021.godine. Upravni odbor je donio na sjednici održanoj 12.02.2021.godine i isti je zajedno sa Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu i odlukama Upravnog odbora, dostavljen u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u kabinet ministrice i Službu za finansije i nadzor), na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Finansijski plan je od strane Vlade Kantona Sarajevo prihvaćen, te je dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo, koja je nakon razmatranja, Odlukom broj:01-04-36164/21 od 29.09.2021.godine, dala saglasnost na Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ za 2021.godinu.

9. PLAN JAVNIH NABAVKI KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2021. GODINU

Naziv materijala: Plan javnih nabavki Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo – direktor i stručne službe.

Rok za pripremu: 01.12.2020. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 39/14), Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14) i Pravilnika o postupku direktnog sporazuma KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Planom nabavke, procjenjuju se nabavke roba, usluga i radova koje će „Gerontološki centar“ nabavljati u 2021. godini, procjenjuju finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojima će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.

Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2021.godinu, broj: 15-245-1/21 od 12.02.2021.g. Upravni odbor je odobrio na sjednici održanoj 12.02.2021.godine. Plan je sačinjen na osnovu zaključenih ugovora i realizovanih nabavki u toku 2020. godine, kao i procijenjenih stvarnih potreba Gerontološkog centra u 2021. godini.

Nakon usvajanja Plana javnih nabavki izvršene su tri izmjene Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu iz razloga što je na osnovu stvarnih i nepredvidivih potreba bilo potrebno provesti

određene nabavke, kao i zbog povećanja cijena na tržištu, kada je bilo potrebno povećati procijenjene vrijednosti pojedinih nabavki, te je Upravni odbor odobrio iste izmjene.

Ostali programirani poslovi izvršeni u toku 2021. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izvještajem direktora, koji čini sastavni dio Izvještaja o radu ustanove za 2021.godinu.

Do kraja izvještajnog perioda nisu usvojeni planski dokumenti za 2021.godinu čije donošenje zavisi od donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo i usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu: Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu, Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu i Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu.

Osim planiranih, u izvještajnom periodu su mimo Programa rada za 2021.godinu, doneseni sljedeći akti:

1. IZVJEŠTAJ CENTRALNE KOMISIJE O STANJU SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO NA DAN 31.12. 2020. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2020.godine

Nosilac izrade: Centralna komisija KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Nadzorni i Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvu i Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2020.godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru podnijela *Izvještaj o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2020.godine, broj: 15-86/21 od 15.01.2021.godine.* Centralna komisija je izvršila analizu popisnih listi i Izvještaja imenovanih komisija, i to: Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava, Komisije za popis sitnog inventara, Komisije za popis novca i dužničko - povjerilačkih odnosa i Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je na sjednici od 22.01.2021.godine ovaj izvještaj prihvatio.

2. IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA NADZORA IZVRŠENOG POPISA SREDSTAVA KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO SA STANJEM NA DAN 31.12. 2020. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2020.godine

Nosilac izrade: Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“.

Kratak sadržaj materijala:

Nakon razmatranja Izvještaja Centralne komisije o stanju sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo na dan 31.12.2020.godine, ovim izvještajem Nadzorni odbor je na sjednici od 22.01.2021.godine izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra, te Upravnom odboru dostavio *Izvještaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2020. godine, broj: 15-117-1/21 od 22.01.2021.godine.*

3. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA DONACIJA I PRILOGA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO U TOKU 2020. GODINE

Naziv materijala: Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2020.godine

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“.

okončan jer je ponuda jedinog ponuđača bila mnogo skuplja u odnosu na planirana sredstva. Međutim Zaključkom Vlade KS od 18.06.2020.g. prihvaćen je Projekat „Izgradnja prihvatilica za prošnjake i skitnice“ okvirne vrijednosti 300.000.00 KM, te je realizacija istog planirana u 2020.g. i predviđeno je obezbjeđenje ovih sredstava u Budžetu KS za 2020.g. Međutim, obzirom da je slijedom pokrenutog postupka javne nabavke dostavljena ponuda jednog ponuđača koja ne ispunjava uslove iz tenderske dokumentacije, stoga ni tokom 2020.g., a ni tokom 2021.godine ovaj Projekat nije realizovan, te je ponovo pokrenuta procedura na povećanju sredstava za ovaj Projekat i planirana realizacija u 2022.godini.

Imajući u vidu obaveze iz Akcionog plana reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020, Programom rada za 2019. godinu „Gerontološki centar“ je planirao pripremiti sljedeće dokumente:

- 1.Strateški plan razvoja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 2019-2020.
- 2.Plan transformacije Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.
- 3.Plan deinstitucionalizacije smještenih korisnika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.
- 4.Finansijski plan za provođenje procesa transformacije i deinstitucionalizacije smještenih korisnika Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 2019-2020.
- 5.Plan aktivnosti za provođenje vaninstitucionalne zaštite na području Općine Novi Grad Sarajevo.
- 6.Plan razvoja ljudskih resursa Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Kao jedan od pripremnih akata za izradu Plana razvoja ljudskih resursa Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, sačinjena je Analiza postojećih kadrovskih kapaciteta KJU „Gerontološki centar“, broj: 13-232/19 od 11.02.2019.godine, te je ista dostavljena Upravnom odboru „Gerontološkog centra“ na razmatranje, a potom i resornom ministarstvu.

Planirani dokumenti su ostali nerealizovani, a razlozi za nepristupanje izradi navedenih dokumenata su nedovoljna definisanost transformacije ustanova socijalne zaštite, kao što je „Gerontološki centar“, izostanak koordinacije u ovim aktivnostima, nesnalaženje u ovom procesu, kao i mnogobrojni problemi koje su imale stručne službe koje su trebale raditi na ovim dokumentima, neplanirane obaveze, odsustvo stručnih zaposlenika i veoma često problematične situacije na kojima su se iscrpljivali zaposlenici, što je uticalo na nedostatak vremena i koncentracije za pristup izradi ovih složenih dokumenata, a što je posebno istaknuto tokom 2020. i 2021.godine, obzirom da su sva sredstva i ljudski resursi bila usmjereni na borbu protiv virusa COVID 19. i iznalaženju rješenja da se usljed nedostatka kadra izvršavaju redovne obaveze.

Obzirom da nisu poduzete daljnje aktivnosti, dana 04.06.2021.godine dostavljen je odgovor Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS sa podacima o prostornim, materijalno-tehničkim, kadrovskim i drugim potrebama za transformaciju ustanove.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Izvršenje kontinuiranih poslova – izvještaji, informacije, programi, planovi

Programom rada „Gerontološkog centra“ Sarajevo za 2021. godinu planirano je donošenje:

- 1) Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu).
- 2) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020.godinu.
- 3) Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2021.godine.
- 4) Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2021.godine.
- 5) Nacrt programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.
- 6) Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022.godinu.
- 7) Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.
- 8) Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.
- 9) Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.
- 10) Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

- 11) Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu,
- 12) Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
- 13) Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2020 godinu,
- 14) Plan obuke zaposlenih za 2021. godinu (interna i eksterna),
- 15) Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2020. godinu,
- 16) Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2021. godinu,
- 17) Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu,
- 18) Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2022.godinu.

U izvještajnom periodu su donešeni sljedeći programirani akti.

1. IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO ZA 2020. GODINU (IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2020. GODINU)

Naziv materijala: Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu)

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo - direktor

Rok za pripremu: 20.02.2021.godine.

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Izvještaj o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, odnosno Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju, donosi se u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“. Izvještaj sadrži dijelove prema propisanoj metodologiji. Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2020. godinu, podnosi se i:

1. Izvještaj o radu Direktora,
2. Izvještaj Upravnog odbora,
3. Izvještaj Nadzornog odbora,
4. Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
5. Izvještaj o neto plaći i drugim primanjima po kategoriji poslova,
6. Izvještaj o javnim nabavkama za 2019. godinu,
7. Izvještaj o rezultatima nadzora poslovanja u 2019.godini,
8. Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, sa prilogima je razmatran i usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora, te zajedno sa Izvještajem o rezultatima nadzora poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu i odlukama Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju, odnosno prihvatanju ovih izvještaja i nezavisnim revizorskim mišljenjem, putem Kantonalnog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, dostavljeni su na razmatranje Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Izvještaj je od strane Vlade Kantona Sarajevo prihvaćen Zaključkom broj: 02-04-15475-3/21 od 02.04.2021.godine, te je dostavljen Skupštini Kantona Sarajevo, koja nakon razmatranja nije usvojila Izvještaj o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu.

Kratak sadržaj materijala:

Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je do 11.12.2019.godine bio regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar, Sarajevo, broj: 06-994/12 od 07.12.2012. godine, kada je Upravni odbor donio novi Pravilnik o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2020.godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 9. stav (2), odnosno člana 20. stav (2) Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar, Sarajevo, prema kome Komisija iz člana 5. starog Pravilnika, odnosno Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova prema novom Pravilniku, ima obavezu da jednom godišnje, kroz izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica. *Izvještaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2020.godine, broj: 15-196/21 od 08.02.2021.godine. Nadzorni odbor je usvojio na sjednici održanoj 22.02.2021.godine.*

Ostali neprogramirani poslovi izvršeni u toku 2021. godine, koji su u vezi sa poslovanjem „Gerontološkog centra“, obuhvaćeni su Izvještajem direktora, koji čini sastavni dio Izvještaja o radu ustanove za 2021.godinu.

2. Izvršenje kontinuiranih poslova - Obuhvat korisnika uslugama

U izvještajnom periodu „Gerontološki centar“ je kroz institucionalne oblike zaštite, pružio usluge starim, hronično bolesnim, invalidnim i drugim licima koja nisu u stanju da se o sebi staraju ili su se našla u stanju socijalne potrebe.

Putem organizovanih službi korisnicima su pružene usluge stručnog socijalnog rada, usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege, usluge ishrane, usluge održavanja lične i opće higijene, organizacija slobodnog vremena i druge neophodne usluge, kao i pomoć u rješavanju problema različite prirode.

2.1. Institucionalna zaštita

1) Usluge smještaja

U okviru institucionalnog oblika zaštite, Gerontološki centar u svojim smještajnim kapacitetima obezbjeđuje potpuno zbrinjavanje i organizovanu, sveobuhvatnu brigu o starim osobama, koje zahtijevaju pojačanu brigu i njegu i za koje je smještaj neophodan, kao jedini način rješavanja i zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

Smještajni kapacitet čini kompleks objekata, koji obuhvata dva objekta sa ukupno devet spratova, koji su povezani i čine građevinsku cjelinu sa ostalim objektima: kuhinja sa restoranskom salom, namjenski izgrađen objekat za dnevni boravak (klub) sa pratećim sadržajima, objekat sa recepcijom, prostorijama za fizikalnu i radnu terapiju, frizerajem-brijačnicom, bifeom i velikim podrumskim prostorom u kome je smješten vešeraj, kotlovnica za zagrijavanje objekata sa podstanicom za zagrijavanje sanitarne vode, atomsko sklonište, magacini i mrtvačnica. Oba objekta namijenjena za smještaj korisnika imaju ugrađene liftove, tako da su svi spratovi dostupni i invalidnim osobama.

Gerontološki centar raspolaže sa 163 sobe sa kupatilom, koje se prema razmještaju korisnika koriste kao jednokrevetne, dvokrevetne i višekrevetne. Na svakom spratu nalazi se opremljen prostor (dnevni boravak), namijenjen za zajednički boravak i druženje korisnika.

Izvršavanje poslova i zadataka na pružanju usluga koje Gerontološki centar obezbjeđuje u svojim smještajnim kapacitetima, zahtijeva angažovanje kadrova različitih profesija, odgovarajuće stručnosti i zanimanja.

Prijem i smještaj u Gerontološki centar vrši se na osnovu kriterija propisanih Pravilnikom o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 12-783/18, od 04.06.2018. godine, broj: 12-1678/18 od 28.12.2018.godine i broj: 13-1000/19 od 15.07.2019.godine. Ovim aktom i Pravilima KJU „Gerontološki centar“ predviđeno je da se smještaj u Gerontološki centar vrši nakon iscrpljivanja ostalih mogućnosti za odgovarajuću brigu i zadovoljavanje životnih potreba stare osobe, prvenstveno u njegovoj porodici ili stanu, odnosno nakon ocjene da pomoć i usluge koje mu se mogu pružiti putem Centra za dnevni boravak ili u njegovom stanu putem Službe kućne njege i pomoći u kući, nisu dovoljne za zadovoljavanje njegovih životnih potreba.

Međutim, ostale mogućnosti prije domskog smještaja još uvijek nisu adekvatno iskorištene i iscrpljene, zbog čega je kao i ranijih godina, i tokom 2021. godine, najveći interes naših sugrađana bio izražen za korištenje usluga smještaja u Gerontološkom centru.

U toku 2021. godine primljeno je 232 zahtjeva za smještaj (47,77% više u odnosu na prethodnu godinu), što predstavlja više nego dovoljan broj zahtjeva u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet, zbog čega je po kategorijama formirana lista čekanja za prijem. Putem nadležnih SSZ Kantona Sarajevo primljeno je 54 zahtjeva za smještaj, što je za 45,94% više u odnosu na prethodnu godinu.

Izvršen je prijem ukupno 197 osoba, dok 93 osobe nisu mogle biti primljene na smještaj (12 zbog kontraindikacija, 2 zbog nepotpune dokumentacije, 11 lica je odustalo od smještaja iz raznih razloga, 7 je umrlo za vrijeme čekanja na smještaj, 23 odgodilo smještaj do daljnjeg). Od navedenog broja realizovanih prijema za smještaj 49 je realizovano putem SSZ Kantona Sarajevo. Sa 31.12.2021. godine, 38 osoba se nalazi na listi čekanja za prijem, od čega 4 putem SSZ.

U smještajnim kapacitetima Gerontološkog centra, u izvještajnom periodu, pružene su usluge za ukupno 501 korisnika usluga. U odnosu na prethodnu godinu fluktuacija je povećana za 5,03%. Programom rada za 2021. godinu planirano je da će se prosječno mjesečno zbrinjavati 345 korisnika, u ovisnosti o situaciji uzrokovanu virusom COVID 19, a ostvaren je broj od 327 prosječno mjesečno zbrinutih korisnika usluga. Prosječna mjesečna fluktuacija korisnika usluga iznosi 327 i manja je u odnosu na prethodnu godinu.

U toku godine na smještaj u Gerontološki centar primljeno je ukupno 197 korisnika usluga. U odnosu na 2020. godinu došlo je do povećanja broja primljenih korisnika usluga za 50,38%. U toku 2021. godine umrlo je 156 korisnika, kao posljedica starosti i veoma lošeg zdravstvenog stanja evidentiranog već prilikom smještaja, što je za 8,33% više u odnosu na 2020. godinu. Broj korisnika usluga koji su samovoljno napustili Centar ove je godine veći za 11,53%. Gerontološki centar je samovoljno napustilo 29 korisnika usluga iz različitih razloga (zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, povratka u porodicu nakon rješavanje problema u porodici izraženih prilikom smještaja, zbog smještaja u drugoj instituciji socijalne zaštite i sl.). U 2021. godini imali smo jedan raskid ugovora.

Grafički prikaz uporednih pokazatelja fluktuacije korisnika usluga u Odjelu smještaja za period 2017. – 2021. godina

Domski smještaj	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Index
						Prosjek 2017.-2021.
Broj korisnika na dan 31.12.	342	339	346	304	315	-4,31%
Primljeno	149	140	162	131	197	+26,44%
Umrlo	129	122	124	144	156	+15,55%
Samovoljno napustilo	24	21	30	26	29	+11,53%
Raskid ugovora	2	0	1	4	1	+37,5%
Prosječna mjesečna fluktuacija	354	355	354	345	327	-5,76%
Prosječan broj korisnika usluga	341	339	341	334	311	-6,66%
Ukupna fluktuacija korisnika usluga	497	482	501	477	501	+16,07%

Analizirajući uporedne pokazatelje fluktuacije korisnika usluga domskog smještaja došli smo do slijedećih podataka: u 2021. godini došlo je do povećanja broja primljenih korisnika usluga u odnosu na višegodišnji prosjek (2017.-2021.) za 26,44%.

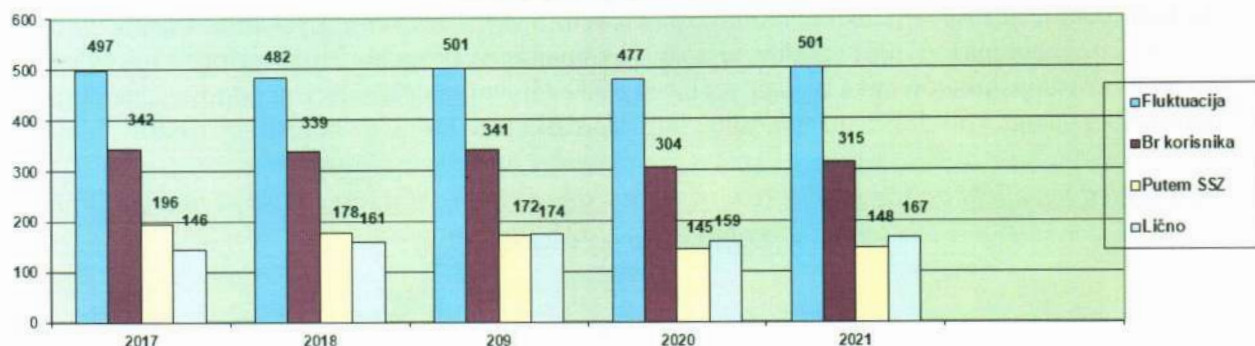
Što se tiče broja umrlih korisnika usluga u 2021. godini, bilježimo povećanje za 15,55% u odnosu na višegodišnji prosjek (2017.-2021.).

Broj korisnika usluga koji su samovoljno napustili Centar ove je godine nešto veći. Procentualno, bilježimo povećanje u odnosu na prethodne izvještajne periode za 11,53%.

U 2021. godini imali smo jedan raskid ugovora.

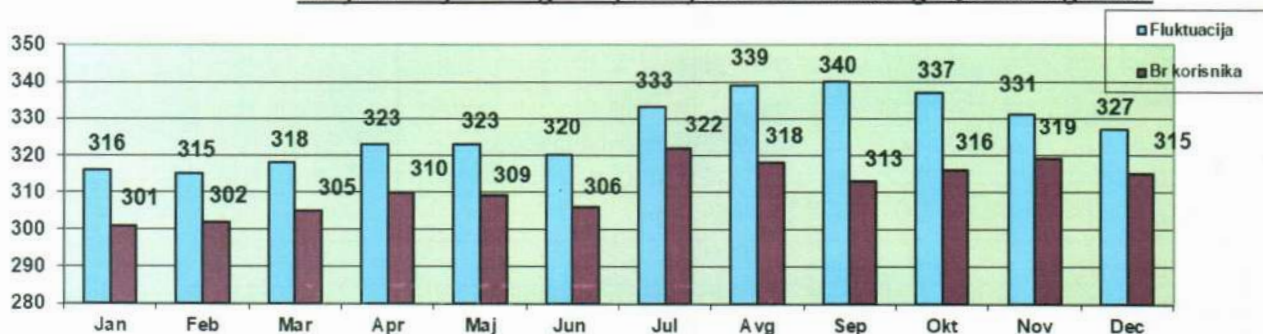
Ukupna fluktuacija korisnika usluga domskog smještaja u 2021. godini je iznosila 501 korisnik usluga što je više u odnosu na prethodne godine. Procentualno, bilježimo povećanje fluktuacije korisnika usluga za 16,07%.

Grafički prikaz- uporedni pokazatelji ukupne fluktuacije i broja korisnika usluga na smještaju na dan 31.12. za period 2017. – 2021. godina



Kao što možemo primjetiti, smještaj korisnika usluga koji se vrši putem nadležnih Službi socijalne zaštite KS, tokom 2021. godine, neznatno je povećan u odnosu na prethodnu godinu. Moramo naglasiti da SSZ Kantona Sarajevo ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika usluga u našoj ustanovi, te nisu u stanju poslati dovoljan broj zahtjeva za smještaj. Broj korisnika usluga na smještaju, koji svoje usluge plaćaju putem SSZ KS je manji od višegodišnjeg prosjeka (-11,8%).

Grafikon mjesečnog stanja broja korisnika usluga za 2021. godinu



Na dan 31.12.2021.godine na smještaju u Gerontološkom centru nalazilo se ukupno 315 korisnika usluga, što govori da ni ove godine raspoloživi smještajni kapaciteti nisu u potpunosti popunjeni. Razlog za navedeno je uvođenje restriktivnih mjera za korisnike smještene u ustanove socijalne zaštite, kao i nagli pad broja korisnika usluga krajem 2020. godine.

Imajući u vidu ukupnu fluktuaciju korisnika usluga u toku godine, u smještajnim kapacitetima Doma prosječno mjesečno je zbrinuto ukupno 327 korisnika usluga, dok je posmatrano sa stanovišta broja korisnika usluga na kraju svakog mjeseca, prosječan broj korisnika usluga u toku 2021. godine iznosio 311 korisnika usluga. Poređenjem sa podacima prethodnih godina, utvrđeno je da se i ove godine radilo sa nešto manjim brojem korisnika usluga, te da smještajni kapaciteti Gerontološkog centra nisu bili ni blizu popunjenosti od 100%.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika usluga Gerontološkog centra prema objektivnom psiho-fizičkom stanju i kategorizaciji zavisn-nezavisn za period 2017. – 2021. godina na dan 31.12.

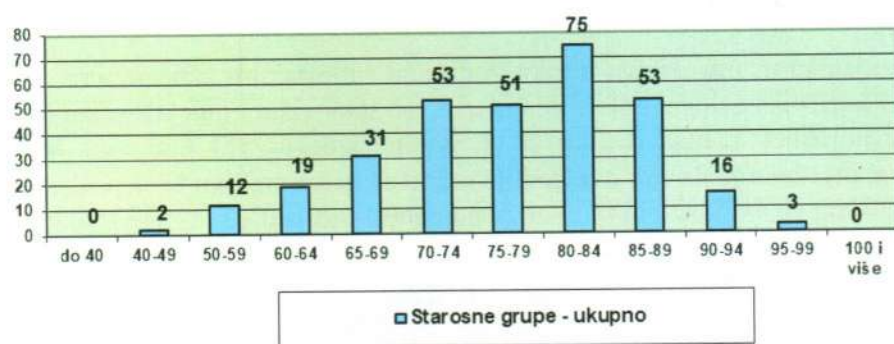
Uporedni pokazatelji	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.		Index
	Broj	Procent	Broj	Procent	Broj	Procent	Broj	Procent	Broj	Procent	Prosjeak 2017. - 2021.
Nezavisni	118	37,60%	105	31%	114	33%	93	31%	83	26,35%	-19,10%
Zavisni	224	62,40%	234	69%	232	67%	211	69%	232	73,65%	+2,38%

Kategorizacija korisnika usluga je izvršena u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu prijema i otpustu korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“. Zavisni i nezavisni korisnici usluge smještaja u Gerontološkom centru koriste u jednokrevetnim, dvokrevetnim i višekrevetnim sobama. U odnosu na višegodišnji prosjek (2017.-2021. godina), u 2021. godini je došlo do smanjenja broja korisnika usluga koji su nezavisni i to za 19,10%, dok je broj zavisnih korisnika usluga veći za 2,38%. Glavni razlog ovakvog odnosa jeste činjenica da je sve veći broj korisnika usluga koji dolaze na smještaj zbog starosti i teže hronične bolesti.

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika usluga Gerontološkog centra prema godinama starosti na dan 31.12.2021. godine

Starosne grupe	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2021. g.	Br. stanje 31.12./21.	Fluktuacija u 2021. g.	Br. stanje 31.12./21.
do 40 god	0	0	0	0
40-49	1	0	4	2
50-59	7	4	13	8
60-64	23	10	13	9
65-69	29	16	22	15
70-74	48	31	30	22
75-79	47	32	33	19
80-84	97	52	36	23
85-89	45	40	27	13
90-94	12	10	10	6
95-99	3	3	1	0
100 i više	0	0	0	0
Ukupno:	312	198	189	117
Procenat:	62,27%	62,85%	37,73%	37,15%

Starosna struktura korisnika usluga



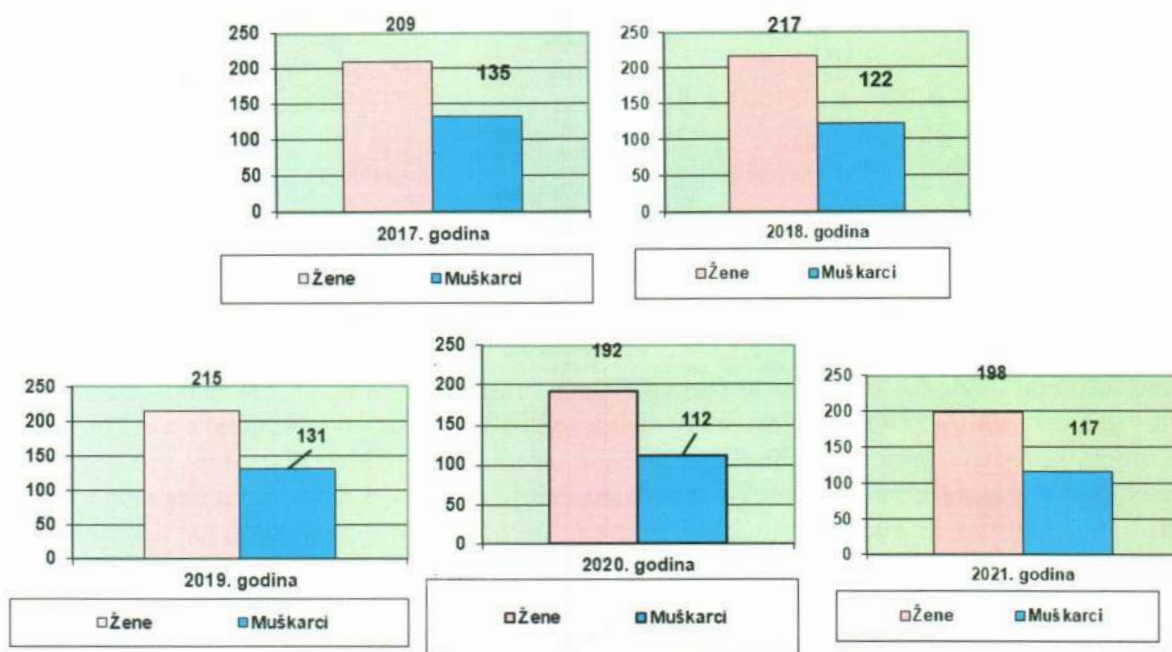
Prosječna starosna dob korisnika usluga

Uporedni pokazatelji	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Index
						Prosjek 2017. - 2021.
Prosječna starost korisnika	77,25	77,33	77,57	77,03	77,10	-0,2%

Prosječna starost korisnika usluga Gerontološkog centra, je nešto manja u odnosu na višegodišnji prosjek, ali i dalje iznosi preko 77 godina (77,10). Prosječan broj godina starosti naših korisnika usluga, na kraju 2021. godine, manji je od višegodišnjeg prosjeka za 0,2%.

Tabelarni pregled korisnika usluga Doma prema polu na dan 31.12.2021. godine i grafički prikaz strukture korisnika usluga za period 2017.-2021. godina

Pol	Brojno stanje	Procenat
Žene	198	62,85%
Muškarci	117	37,15%



Evidentno je, kao i ranijih godina, da žene čine najveći dio populacije naših korisnika usluga (iznad 60%). Pokazatelji otkrivaju da je životni vijek bh. građana i dalje u porastu. Broj žena i muškaraca smještenih u našoj ustanovi nešto je manji od višegodišnjeg prosjeka.

Tabelarni pregled strukture korisnika usluga Doma prema bračnom statusu

Bračni status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2021. g.	31.12./21.	Fluktuacija u 2021. g.	31.12./21.
Oženjen/udata	15	12	15	10
Neoženjen/neudata	33	29	35	31
Udovac/udovica	236	139	112	58
Razvedeni	28	18	27	18
Ukupno:	312	198	189	117
Procenat	62,27%	62,85%	37,73%	37,15%

Tabelarni pregled strukture korisnika usluga Doma prema porodičnom statusu prije smještaja

Porodični status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2021. g.	31.12./21.	Fluktuacija u 2021. g.	31.12./21.
Živio sam	240	151	130	73
Živio sa partnerom	10	6	15	12
Živio sa djecom	37	25	29	20

Živio sa drugim srodnicima	10	7	5	4
Ostalo	15	9	10	8
Ukupno	312	198	189	117

Tabelarni pregled strukture korisnika usluga Doma prema dominantnom razlogu smještaja

Razlog smještaja	Fluktuacija u 2021.		Ukupno 31.12.2021.	
	Broj	Procenat	Broj	Procenat
Porodica nije u mogućnosti voditi brigu	19	3,79%	11	3,49%
Ne može se brinuti o sebi	16	3,19%	9	2,85%
Zdravstveni razlozi	234	46,72%	150	47,62%
Poremećeni odnosi u porodici	15	3,00%	8	2,54%
Samoća	189	37,72%	116	36,83%
Ostalo	28	5,58%	21	6,67%
Ukupno:	501	100 %	315	100 %

Kao osnovni razlozi smještaja korisnika usluga u „Gerontološki centar“ preovladavaju starost, loše zdravstveno stanje i samoća. Životni vijek stanovništva se sve više povećava, pa je sve veći broj korisnika usluga koji su na smještaju zbog starosti i težih hroničnih bolesti, u čemu žene prednjače u odnosu na muškarce.

Iz prethodnih pokazatelja može se zaključiti da se stariji ljudi najvećim dijelom odluče na domski smještaj nakon smrti bračnog druga, kada ostaju da žive sami, te zbog narušenog zdravlja, osjećaja usamljenosti ili nemogućnosti porodice da se o njima brine, „spas“ nalaze u smještaju u Dom, što za njih predstavlja najbolje rješenje.

Tabelarni pregled strukture korisnika usluga Doma prema mjestu prethodnog prebivališta prije smještaja

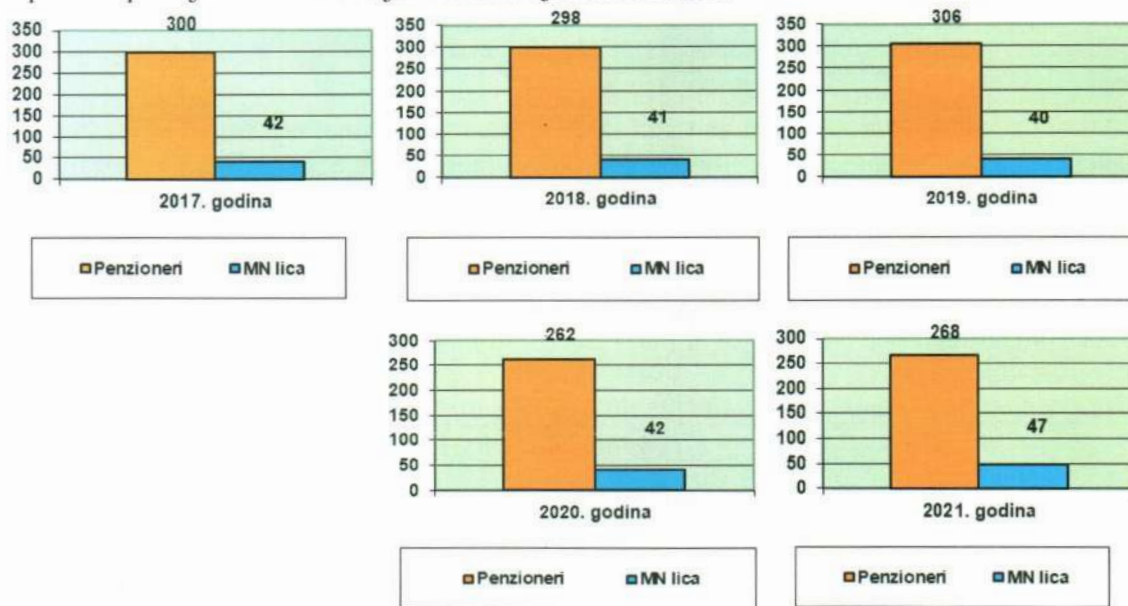
Prethodno prebivalište korisnika usluga		Fluktuacija u 2021.		Ukupno 31.12.2021.	
		Broj	Procenat	Broj	Procenat
Kanton Sarajevo	Općina Stari Grad	52	10,38%	34	9,84%
	Općina Centar	75	14,97%	50	15,87%
	Općina Novo Sarajevo	97	19,36%	62	19,68%
	Općina Novi Grad	146	29,14%	90	28,57%
	Općina Ilidža	70	13,97%	42	13,33%
	Općina Vogošća	17	3,39%	11	3,49%
	Općina Hadžići	13	2,59%	6	1,90%
	Općina Ilijaš	12	2,39%	8	2,54%
	Trnovo	1	1,41%	1	0,805%
Ostali kantoni u FBiH		17	3,39%	10	3,17%
RS		0	0%	0	0%
Distrikt Brčko		1	1,41%	1	0,805%
Ukupno:		501	100%	315	100%

Najveći dio korisnika usluga primljen je sa područja Kantona Sarajevo i to većinom sa područja Općina Novi Grad, Novo Sarajevo, Centar i Ilidža, što je i očekivano, obzirom da se radi o općinama sa najvećim brojem stanovništva u Kantonu. Evidentno je da manji broj korisnika usluga dolazi iz prigradskih općina (Trnovo, Ilijaš, Hadžići), što se može povezati sa mentalitetom i tradicijom ljudi iz ruralnih sredina i shvatanjima da porodica ima obavezu da se brine o starijim članovima

Tabelarni pregled i grafički prikaz strukture korisnika usluga Doma prema socijalnom statusu

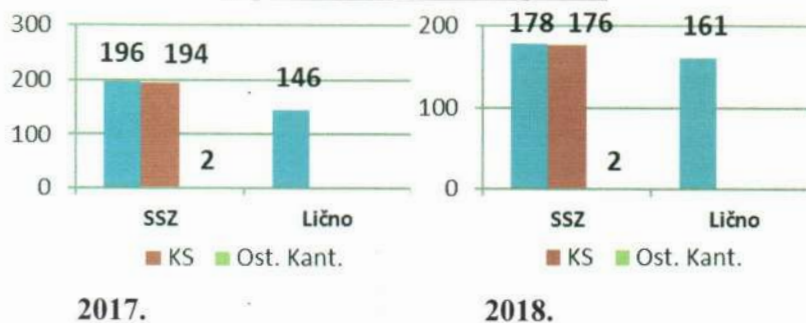
Socijalni status	Žene		Muškarci	
	Fluktuacija u 2021. g.	31.12./21.	Fluktuacija u 2021. g.	31.12./21.
Penzioner	278	173	159	95
MN lica	34	25	30	22
Ukupno	312	198	189	117

U ukupnoj strukturi korisnika usluga, i dalje je mnogo veći broj (85,07%) **penzionera**, odnosno 268 korisnika usluga, dok je 47 korisnika usluga (14,93%) **materijalno neobezbijedena lica**, za koje usluge smještaja u potpunosti plaćaju centri za socijalni rad ili njihovi srodnici.



Federacija BiH trenutno ima oko 430 hiljada penzionera. Minimalne penzije u FBiH ima oko 60% penzionera. I pored gore navedenog podatka, možemo reći da je ipak dobro da je velika većina (85%) naših korisnika usluga u stanju na bilo koji način participirati u plaćanju usluga smještaja, ali s druge strane to se može navesti i kao jedan od razloga većeg broja MN lica u našoj ustanovi. Broj penzionera u našoj ustanovi je znatno ispod višegodišnjeg prosjeka, dok je broj MN lica nešto veći u odnosu na višegodišnji prosjek.

Grafički prikaz - uporedni pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2017. – 2021. godina





Iz uporednih pokazatelja vidimo da je nastavljen pad učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja u odnosu na prethodne godine. Naime, nadležne SSZ Kantona Sarajevo nisu u stanju, brojem zahtjeva za smještaj, pratiti fluktuaciju korisnika usluga u našoj ustanovi što, godinama, dovodi do smanjenja broja korisnika usluga koji usluge plaćaju putem ovih službi.

U grafičkom prikazu pod ličnim izvorom sredstava podrazumijevaju se sljedeći načini plaćanja usluga „Gerontološkog centra“: sam korisnika usluga, srodnici u potpunosti, korisnika usluga svojom penzijom uz participaciju srodnika i plaćanja drugih lica prema ugovorima o izdržavanju i drugim ugovorima.

Tabelarni prikaz uporednog pregled načina plaćanja usluga smještaja, prema izvoru sredstava za period 2017. – 2021. godina (na dan 31.12.)

2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	196	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	178	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	172	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	145	INSTITUCIJE SOCIJALNE ZAŠTITE	148
KANTON SARAJEVO	194	KANTON SARAJEVO	176	KANTON SARAJEVO	170	KANTON SARAJEVO	143	KANTON SARAJEVO	146
STARI GRAD	24	STARI GRAD	21	STARI GRAD	18	STARI GRAD	16	STARI GRAD	16
CENTAR	32	CENTAR	33	CENTAR	34	CENTAR	29	CENTAR	28
NOVO SARAJEVO	35	NOVO SARAJEVO	29	NOVO SARAJEVO	34	NOVO SARAJEVO	29	NOVO SARAJEVO	35
NOVI GRAD	51	NOVI GRAD	50	NOVI GRAD	42	NOVI GRAD	37	NOVI GRAD	38
ILIDŽA	32	ILIDŽA	25	ILIDŽA	26	ILIDŽA	22	ILIDŽA	20
VOGOŠĆA	8	VOGOŠĆA	6	VOGOŠĆA	5	VOGOŠĆA	4	VOGOŠĆA	4
HADŽIĆI	6	HADŽIĆI	5	HADŽIĆI	4	HADŽIĆI	4	HADŽIĆI	3
ILIJAS	6	ILIJAS	7	ILIJAS	7	ILIJAS	2	ILIJAS	2
OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2	OSTALI KANTONI	2
TK	1	TK	1	TK	1	TK	1	TK	1
BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1	BRČKO	1
PRIVATNO	146	PRIVATNO	161	PRIVATNO	174	PRIVATNO	159	PRIVATNO	167
KORISNICI	3	KORISNICI	3	KORISNICI	3	KORISNICI	1	KORISNICI	1
SRODNICI	9	SRODNICI	11	SRODNICI	8	SRODNICI	9	SRODNICI	6
PENZIJA + SRODNICI	134	PENZIJA + SRODNICI	147	PENZIJA + SRODNICI	163	PENZIJA + SRODNICI	149	PENZIJA + SRODNICI	160

Iz gore navedenih podataka može se zaključiti da je došlo do neznatnog povećanja broja korisnika usluga usluga smještenih putem institucija socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Broj korisnika usluga kojima usluge plaćaju službe socijalne zaštite iz ostalih kantona isti je u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika usluga koji usluge plaćaju lično je povećan u odnosu na prethodnu godinu.

Broj korisnika usluga smještenih u toku 2021. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo nešto je veći u odnosu na prethodne godine. Broj korisnika usluga smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2021.god. iznosi 146, odnosno 46,34% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika usluga, što je za 0,64% manje u odnosu na isti dan 2020. godine.

U strukturi ugovaranja i plaćanja usluga lični potpisnici ugovora (korisnici, porodica i drugo) su zastupljeni sa 53,01% od ukupnog broja korisnika usluga smještenih na dan 31.12.2021. godine, što je za 0,7% više u odnosu na isti dan 2020. godine.

Obaveze plaćanja usluga domskog smještaja od strane potpisnika ugovora uglavnom se izmiruju uredno i blagovremeno, tako da nema većih dugovanja, niti spornih potraživanja.

Za najveći broj korisnika usluga, za koje usluge plaćaju SSZ, troškove snose službe Kantona Sarajevo (98,63%), dok za neznatan dio u plaćanju troškova smještaja učestvuju SSZ ostalih kantona (Tuzla i Brčko).

Kod plaćanja usluga smještaja privatnim putem, najveći je broj korisnika usluga kojima srodnici ili prijatelji participiraju prilikom plaćanja. Osnovni razlog su male penzije kao i činjenica da prema podacima Saveza udruženja penzionera FBiH, najveći dio ove populacije prima najnižu penziju.

Ostali pokazatelji

Tabelarni pregled strukture korisnika usluga prema dužini boravka u „Gerontološkom centru“

Dužina boravka	Fluktucija u 2021.g.	Ukupno 31.12.2021.
	Broj	Broj
do 6 mjeseci	135	57
6 mj. - 1 god.	92	22
1 god. - 2 god.	67	60
2 god. - 4 god.	70	61
4 god. - 6 god.	45	39
6 god. - 8 god.	36	29
8 god. - 10 god.	27	23
Preko 10 god.	29	24
Ukupno:	501	315

Grafički prikaz evidencije o promjeni cijene i vrsta usluga za period 2017. – 2021. godina

Promjene cijene i statusa korisnika	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Index
						Prosjeak 2017.-2021.
Promjena cijene i statusa	47	51	37	22	26	-28,96%
Nezavisan / zavisian	32	30	26	9	13	-40,90%
Zavisan / nezavisan	10	11	9	4	3	-59,45%
Ostalo	5	10	2	9	10	+38,88%

Tokom 2021. godine došlo je do neznatnog povećanja broja promjena cijene i vrste usluga kod korisnika, u odnosu na prethodni period. Ukupan broj promjena cijene i statusa korisnika manji je u odnosu na višegodišnji prosjek za 29,96%. Smanjen je broj promjena cijena korisnicima sa nezavisan u zavisian u odnosu na višegodišnji prosjek za 40,90%. Broj promjena cijena i statusa korisnika sa zavisian u nezavisan manji je u odnosu na višegodišnji prosjek za 59,45%. Broj promjena cijene iz drugih razloga (prelazak u jednokrevetnu sobu ili iz jednokrevetne sobe) tokom 2021. godine, znatno je povećan te je za 38,88% veći u odnosu na višegodišnji prosjek.

2) Prihvatište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe

Rad Prihvatišta organizovan je u jednom zasebnom, montažnom objektu, smještenom u dvorišnom prostoru ustanove, sa osnovnim ciljem sprječavanja i suzbijanja prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, kao i prihvata i privremenog zbrinjavanja osoba koje su se našle u stanju socijalne potrebe.

Kapacitet objekta Prihvatišta je 25 mjesta i njegova popunjenost i iskorištenost direktno ovisi od aktivnosti MUP-a Kantona Sarajevo i nadležnih Centara za socijalni rad, uz čiju koordinaciju se obavljaju poslovi prijema u Prihvatišta.

Usluge Prihvatišta pružene su licima koja su se u izvještajnom periodu zatekla u skitnji, prosijačenju ili krađi na području Kantona Sarajevo, kao i licima koja su se iz bilo kojih razloga našla u stanju socijalne potrebe. Ovim licima pružene su usluge prijema, privremenog smještaja, ishrane i higijenske obrade.

Posebno ističemo da je Prihvatište i tokom 2021. godine radilo u limitiranom kapacitetu zbog potreba karantina i izolatorija za korisnike zaražene virusom Covid 19.

U 2021. godini kroz oba Prihvatišta tretirano je ukupno 76 lica, što je za 46,15% više u odnosu na prethodnu godinu. U toku godine je primljen 71 korisnik. Ostvareno je ukupno 4025 dana boravka, što je za 22,22% više u odnosu na prethodnu godinu. Prosječan boravak korisnika u Prihvatištu iznosio je 20 dana. Od ukupnog broja primljenih korisnika, sva lica su sa područja Kantona Sarajevo. Na osnovu službenih zabilješki službenih lica Policijskih uprava MUP-a Kantona Sarajevo u Prihvatište je primljeno 12 lica, po zahtjevu Službi socijalne zaštite Kantonalnog centra za socijalni rad Sarajevo, u Prihvatište primljeno 59 lica.

Trenutno na smještaju u Prihvatištu boravi 13 lica.

Grafički prikaz fluktuacije korisnika usluga u Prihvatištu za period 2017. – 2021. godina

Prihvatište	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Index
						Prosjeak 2017.-2021.
Primljeno	106	93	92	38	71	-11,25%
Napustilo	65	57	55	22	26	-42,22%
Prešli na domski	19	18	23	10	22	+19,56%
Umrlo	15	26	15	15	15	-12,79%
Prolaznici	1	0	0	1	0	-100%
Kontraindikacije	7	9	7	12	7	-16,66%
Fluktuacija	123	117	107	52	76	-20%

U 2021. godini došlo je do smanjenja broja primljenih korisnika u Prihvatište u odnosu na višegodišnji prosjeak (2017.-2021.) za 11,25%. Broj korisnika koji su napustili Prihvatište u 2021. godini manji je za 42,22% u odnosu na navedeni period. Broj korisnika koji su prešli na domski smještaj ove godine je povećan (19,56%) u odnosu na izvještajni period. U 2021. nismo imali prolaznika kroz Prihvatište. Broj kontraindikacija za prijem manji je za 16,66% u odnosu na višegodišnji prosjeak. Fluktuacija korisnika, također, znatno je manja (-20%) u odnosu na višegodišnji prosjeak.

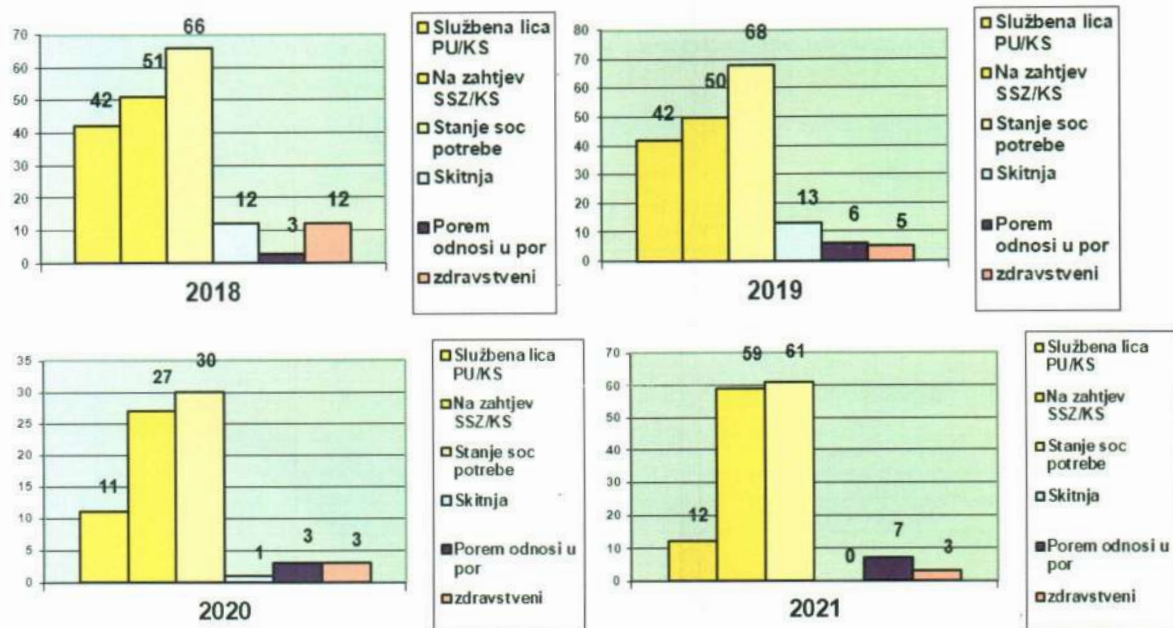
Grafički prikaz – uporedni pokazatelji primljenih korisnika usluga po kantonima, odnosno mjestu prebivališta/boravišta za period 2017. – 2021. godina

Uporedni pokazatelji	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Index
						Prosjeak 2017.-2021.
Kanton Sarajevo	94	87	86	38	71	-5,58%
Ostali Kantoni FBiH	4	4	4	0	0	/
RS	3	2	2	0	0	/
Distrikt Brčko	7	0	0	0	0	/

Svi korisnici primljeni u Prihvatište tokom 2021. godine dolaze sa područja Kantona Sarajevo. Tokom 2021. godine primljen je 71 korisnik, što je za 5,58% manje u odnosu na višegodišnji prosjeak (2017.-2021.). Prosječan broj primljenih korisnika iz ostalih kantona FBiH iznosi 2,4 godišnje. Tokom 2021. godine nije bilo prijema korisnika sa prijavljenim prebivalištem u drugim kantonima FBiH. Prosječan broj primljenih korisnika sa

prebivalištem u RSu iznosi 1,4. U ovom izvještajnom periodu nije bilo prijema korisnika sa mjestom prebivališta u RS.

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji načina i razloga dolaska u Prihvatište za period 2018. – 2021. godina



Najveći broj primljenih korisnika dolazi na zahtjev nadležnih službi socijalne zaštite KS. U prosjeku oko 47 godišnje (63,51%), dok u pratnji službenih lica PU KS bude primljeno prosječno 27 korisnika godišnje (36,49%). Korisnici su uglavnom primaju zbog stanja socijalne potrebe dok je manji broj onih koji budu primljeni zbog skitnje ili poremećenih odnosa u porodici.

Broj korisnika koji su primljeni zbog stanja socijalne potrebe tokom 2021. godine je za 9% veći u odnosu na višegodišnji prosjek. U odnosu na izvještajni period, broj lica koja su u Prihvatište dovedena zbog skitnje i prosjačenja također je manji. Broj lica koja su primljena zbog poremećenih odnosa u porodici je veći od broja primljenih korisnika prethodnih godina. U 2021. godini u Prihvatištu nije bilo prolaznika, dok je primljeno 3 korisnika zbog zdravstvenih razloga.

Za sva lica koja su boravila u Prihvatištu proveden je redovan postupak utvrđivanja ličnog identiteta, kao i utvrđivanja područja odakle dolaze. Nakon utvrđivanja identiteta korisnika za 26 lica je proveden postupak vraćanja u mjesto prebivališta, odnosno boravišta ili u njihove porodice, 22 lica su primljena na domski smještaj, 15 lica je umrlo u toku boravka u Prihvatištu, tako da sa 31.12.2021.god. u Prihvatištu boravi 13 lica

Grafički prikaz – uporedni pokazatelji ostvarenog broja dana boravka u Prihvatištu za period 2017. – 2021. godina

Uporedni pokazatelji	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Index
						Prosjek 2017.-2021.
Broj provedenih dana	5669	5441	5887	3293	4025	-17,23%

Broj provedenih dana korisnika u Prihvatištu je nakon znatnog smanjenja 2020. godine u blagom porast, ali je i dalje ispod višegodišnjeg prosjeka. Tokom 2021. godine, korisnici su proveli u Prihvatištu (zbirno) 4025 dana što je za 17,23% manje u odnosu na višegodišnji prosjek. Korisnici Prihvatišta su tokom 2021. godine prosječno boravili u Prihvatištu po 20 dana.

Tabelarni pregled i grafički prikaz brojčanih pokazatelja tretiranih korisnika usluga Prihvatišta i ostvarenog broja dana boravka za period 2017. – 2021. godina

2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
KS	94	KS	87	KS	86	KS	38	KS	71
Ostali kantoni FBiH i RS	12	Ostali kantoni FBiH i RS	6	Ostali kantoni FBiH i RS	4	Ostali kantoni FBiH i RS	0	Ostali kantoni FBiH i RS	0
Ukupno	106	Ukupno	93	Ukupno	90	Ukupno	38	Ukupno	71
Prosjačenje/skitnja	19	Prosjačenje/skitnja	12	Prosjačenje/skitnja	13	Prosjačenje/skitnja	1	Prosjačenje/skitnja	0
Por odnosi u porodici	5	Por odnosi u porodici	3	Por odnosi u porodici	6	Por odnosi u porodici	3	Por odnosi u porodici	7
Stanje soc potrebe	76	Stanje soc potrebe	66	Stanje soc potrebe	68	Stanje soc potrebe	30	Stanje soc potrebe	61
Higijenska obrada	1	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	0	Higijenska obrada	1	Higijenska obrada	0
Zdravstveni	4	Zdravstveni	12	Zdravstveni	5	Zdravstveni	3	Zdravstveni	3
Ostalo	1	Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0	Ostalo	0
Ukupno	106	Ukupno	93	Ukupno	90	Ukupno	38	Ukupno	71
Mldb lica	6	Mldb lica	1	Mldb lica	2	Mldb lica	2	Mldb lica	0
Prolaznici	1	Prolaznici	0	Prolaznici	0	Prolaznici	1	Prolaznici	0
Broj dana boravka	5669	Broj dana boravka	5441	Broj dana boravka	5887	Broj dana boravka	3293	Broj dana boravka	4025

Broj korisnika tretiranih u Prihvatištu manji je u odnosu na višegodišnji prosjek, kao i ostvaren broj dana boravka. Najveći broj primljenih korisnika je sa područja Kantona Sarajevo.

Kontraindikacije za prijem i boravak u Prihvatištu u periodu 2017.-2021. godina

Kontraindikacije	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Index
						Prosjek 2017.-2021.
Ukupno	7	9	7	12	7	-16,66%
Psihičko oboljenje	4	6	2	5	4	
Ovisnost (alkohol, psihoaktivne supstance)	2	2	1	4	1	
Asocijalno ponašanje	1	0	3	2	2	
Zarazno oboljenje	0	1	1	1	0	

Tokom proteklih godina, veoma mali broj korisnika nije primljen u Prihvatište zbog kontraindikacije za prijem. Prosječan broj kontraindikacija za prijem za izvještajni period iznosi 8,4. Broj kontraindikacija u 2021. godini je manji od višegodišnjeg prosjeka (16,66%). Najčešća kontraindikacija za prijem u prihvatilište, tokom analiziranog perioda, je psihičko oboljenje.

2.2. Vaninstitucionalna zaštita

1) Služba kućne njege i pomoći u kući

Služba kućne njege i pomoći u kući pruža starim, iznemoglim, hronično bolesnim i invalidnim osobama usluge zdravstvene njege, lične higijene, pomoć u ishrani i nabavci, te pomoć u obavljanju kućnih i drugih poslova.

Osnovni zadatak Službe kućne njege i pomoći u kući je da se otvorenim oblikom zaštite, u skladu sa osnovnim životnim potrebama, omogući starim ljudima, koji su upućeni na tuđu njegu ili pomoć, što duži boravak i život u sredini u kojoj su živjeli i radili u toku svog aktivnog života.

Kućna njega podrazumijeva zdravstvenu njegu polupokretnih i nepokretnih starih, iznemoglih, bolesnih i invalidnih osoba, koje ne zahtijevaju bolnički tretman ili je isti završen i kod kojih se svrha pružanja odgovarajuće pomoći može ostvariti u njihovoj kući.

Pomoć u kući obuhvata različite usluge, kojima se pruža pomoć starijim osobama u njihovim domovima i olakšava život u starosti. Ove usluge podrazumijevaju pomoć u domaćinstvu u smislu održavanja higijene prostora u kome korisnik živi, usluge pranja i peglanja veša, frizersko-brijačke usluge, priprema ili dostava obroka hrane, nabavka namirnica, usluge raznih kućnih opravki i druge neophodne usluge.

Obim i vrsta usluga kućne njege i pomoći u kući zavisi od narušenosti zdravstvenog stanja i porodičnih uslova korisnika usluga, kao i od finansijskih mogućnosti korisnika, porodice ili Centra za socijalni rad, odnosno naručioca ovih usluga.

Poslove i zadatke Službe kućne njege i pomoći u kući provodi tim zaposlenika, različitog profila stručnosti i zanimanja, a u skladu sa potrebama korisnika ovih usluga (medicinska sestra, fizioterapeut, njegovateljica, socijalni radnik, kućni majstor, frizer, spremačica i drugi).

Na dan 31.12.2021. godine sa 10 korisnika su važeći ugovori koji su zaključeni za pružanje usluga Službe kućne njege i pomoći u kući. Međutim, u 2021. godini usluge kućne njege i pomoći u kući se nisu pružale iz razloga pandemije uzrokovane virusom Covid-19.

Grafički prikaz - Usporedni pokazatelji fluktuacije korisnika usluga kućne njege i pomoći u kući za period 2017. – 2021. godina

Kućna njega i pomoć u kući	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Index
						Prosjek 2017.-2021.
Uključeno	25	27	16	3	0	-100%
Prekid usluga	20	18	6	1	1	-89,13%
Domski smještaj	0	0	0	0	0	/
Umrlo	7	10	7	7	4	-42,85%
Brojno stanje	20	18	20	15	10	-39,75%
Fluktuacija	47	47	34	23	15	-54,81%

Iz usporednih pokazatelja, a zbog navedenih razloga uzrokovanih pandemijom, evidentno je da je i u 2021. godini nije bilo uključenih korisnika u usluge kućne njege i pomoći u kući.

U odnosu na višegodišnji prosjek broj uključenih korisnika u 2021. godini je manji za 100%.

Broj korisnika koji su prekinuli usluge je također smanjen u odnosu na višegodišnji prosjek. Ni u 2021. godini, kao i prethodnih godina, nije bilo korisnika koji su prešli na domski smještaj. Došlo je do smanjenja broja korisnika koji su umrli u odnosu na izvještajni period za 42,85%.

U 2021. godini nastavlja se smanjenje broja korisnika kućne njege. Broj korisnika usluga kućne njege i pomoći u kući na dan 31.12.2021. godini je manji u odnosu na izvještajni period za 39,75%. Također, smanjena je i fluktuacija korisnika, koja u 2021. godini iznosi 15, što je za 54,81% manje u odnosu na višegodišnji prosjek.

**Grafički prikaz - Uporedni pokazatelji broja usluga kućne njege i pomoći u kući
za period 2017. – 2021. godina**

Kućna njega i pomoć u kući	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Index
						Prosjeak 2017.-2021.
<i>Usluge njegovateljice</i>	590	531	767	208	0	/
<i>Usluge fizioterapeuta</i>	291	69	40	18	0	/
<i>Usluge spremačice</i>	58	36	18	2	0	/
Ukupno	939	636	825	228	0	/

Tokom 2021. godine nisu se pružale usluge Kućne njege i pomoći u kući.

Relevantne institucije Kantona Sarajevo ne smiju zaboraviti koliku važnost i ulogu ima podrška državnih institucija ondje gdje je takva podrška zaista potrebna, te koliki značaj ima odgovarajuća pomoć i briga o starim osobama u njihovom prirodnom okruženju, u njihovim domovima, naročito u situaciji kada imamo ograničene smještajne kapacitete u državnim institucijama socijalne zaštite, koje nude jeftinije usluge, u odnosu na privatne. Vaninstitucionalna zaštita je segment u kome je briga i pažnja usmjerena prema korisniku kao pojedincu i njegovoj porodici, gdje se nameće potreba veće saradnje sa korisnikom i porodicom i omogućava duži ostanak i život korisnika u vlastitom domu i porodici. Za vaninstitucionalnu zaštitu nisu potrebna velika ulaganja u infrastrukturu (objekte i njihovo održavanje), tako da su troškovi svedeni samo na troškove upošljavanja odgovarajućeg osoblja, potrošni materijal i minimalnu tehničku podršku (vozila), čime se pruža mogućnost mnogo većeg obuhvata korisnika usluga.

Iz dugogodišnjeg iskustva i rada ove ustanove, kao i višegodišnjih istraživanja provedenih neposredno na terenu od strane stručnih timova „Gerontološkog centra“, evidentno je da veliki broj starih osoba i staračkih domaćinstava na području Kantona Sarajevo, živi usamljeno, nezbrinuto, bez ičije pomoći i podrške, bez obezbijeđenog minimuma osnovnih, egzistencijalnih potreba čovjeka, da znatan broj ovih osoba, adekvatno njihovoj situaciji (zdravstvenoj, socijalnoj, higijenskoj, materijalnoj ili kombinovanoj), ima potrebu za uslugama kućne njege i pomoći u kući kroz različite vidove pomoći, uključivanjem profesionalnog osoblja različitog profila, čime bi se popravio kvalitet njihovog življenja, međutim zbog svoje finansijske situacije većina ovih lica nije u mogućnosti snositi troškove usluga, ali žele i očekuju odgovarajuću pomoć bez ikakve naknade. Najveći dio starih osoba zbog svog lošeg zdravstvenog stanja i nemogućnosti kretanja ili otežanog kretanja izvan stana, živi potpuno isključeno iz društva, bez socijalne komunikacije ili je ta komunikacija svedena na minimum. Život bez socijalne komunikacije vodi samoći, a socijalna izolacija utiče loše na psihofizičko zdravlje.

Stoga, imajući u vidu obaveze koje proizilaze iz Strategije deinstitutionalizacije ustanova socijalne zaštite, kao i činjenicu da su stare osobe trenutno najugroženija kategorija našeg društva, kao institucija apelujemo na hitnost organizovane i koordinirane brige o ovim osobama, i to primarno organizovanjem pomoći i brige o starim osobama u njihovom prirodnom okruženju, u njihovim domovima ili centru za dnevni boravak.

2) Centar za dnevni boravak

Centar za dnevni boravak pruža starim i drugim punoljetnim osobama usluge dnevnog ili poludnevnog boravka, ishranu, stručnu pomoć, servisne usluge, održavanje higijene, organizaciju slobodnog vremena, organizovan odmor i rekreaciju, kulturno-zabavni život i druge aktivnosti.

Osnovni zadaci Centra za dnevni boravak su:

- a) zadovoljavanje socijalnih, ekonomskih i društvenih potreba starih osoba,
- b) organizovan boravak i druženje, u cilju borbe protiv osjećaja usamljenosti i njenih posljedica,

- c) obezbjeđivanje uz minimalnu naknadu usluga: ishrane (jedan obrok–ručak i topli napitak), održavanja lične higijene (kupanje, šišanje, brijanje), servisnih usluga (pranje i peglanje veša),
- d) organizovan odmor i rekreacija, kulturno-zabavne aktivnosti i sl.,
- e) poticaj i razvoj radnih i kreativnih sposobnosti kod starijih osoba, u cilju očuvanja fizičkih i mentalnih sposobnosti korisnika.

Tokom 2021. godine, kao i prethodnih godina, nije bilo novih uključenja u usluge Centra za dnevni boravak, niti je bilo korisnika ove usluge.

Prema našim ocjenama nezainteresovanost za ovakvim vidom organizovanog dnevnog boravka i druženja u Centru je uslovljena neinformisanošću naših sugrađana, nedostatkom njegove afirmacije putem medija, nedostatkom potrebne podrške lokalne zajednice, kao i nedostatkom finansijskih sredstava potencijalnih korisnika.

Mada u principu podržavamo otvaranje i rad centara za zdravo starenje pri općinama i radujemo se svakom novom centru koji će upotpuniti život našim starijim sugrađanima, ipak smo mišljenja da su ovi centri trebali da budu u okviru Gerontološkog centra, a potpomognuti u radu od strane općina, odnosno da je Gerontološki centar trebao biti baza centrima za dnevni boravak ili centrima za zdravo starenje.

3. Izvršenje kontinuiranih poslova – rad sa korisnicima usluga, saradnja

Rad sa korisnicima usluga odvija se prema dnevnom planu aktivnosti, kojim se sve aktivnosti planiraju i obavljaju u unaprijed određeno vrijeme.

Grupni rad sa korisnicima – edukativni rad, sekcije, grupe i druge društvene aktivnosti

Grupni rad sa korisnicima odvijao se i kroz organizovanje različitih sekcija i niz drugih aktivnosti za korisnike, kako bi se razvila grupna kohezija, upotpunilo slobodno vrijeme i omogućilo razvijanje kreativnosti i stekao osjećaj korisnosti.

Organizovane su: muzička, likovna, literarna, kulinarska, projekcije filmova i nagradna igra Bingo. Sve sekcije se održavaju po godišnjem i mjesečnom planu i rasporedu.

Tokom 2021. godine održane su sve planirane sekcije za prva tri mjeseca, dok su iste obustavljene za mjesec april i maj zbog epidemije. Nakon navedenog perioda ponovno održavanje sekcija je organizovano od 09.06.2020.g. u restoranu Centra i radno-okupacionoj terapiji, a obzirom da je prostor Kluba gdje su se održavale sekcije preuređen za potrebe Izolatorija, dok je ponovo u skladu s preporukama Kriznog štaba obustavljeno održavanje sekcija na period od 15 dana. Od mjeseca jula do polovine novembra 2021.g. održane sekcije po planu, kada je opet obustavljen grupni rad. Najposjećenije su bile muzička sekcija i Bingo. Prema evidenciji prisustva korisnika, u toku 2021 godine, na svim sekcijama je zabilježeno u prosjeku po sekciji 25 korisnika, odnosno mjesečno od 150 korisnika, što je uvećan broj u odnosu na prošlogodišnji prosjek od 100 korisnika.

Tokom 2021. godine 35 korisnika su bili aktivni članovi biblioteke. Ustanovljena je evidencija knjiga biblioteke, knjižni fond se redovno obnavlja, najčešće donacijama građana, kojih je u protekloj godini bilo nekoliko. Nažalost još uvijek nismo u mogućnosti prostore biblioteke i kluba osloboditi da bismo došli do bibliotekarskog fonda.

Svakodnevno se nastoje izvoditi nepokretni i dementni korisnici čije to zdravstveno stanje dozvoljava. Navedene sekcije, izvođenje korisnika u krug Centra, zajedničke proslave rođendana na kraju mjeseca, te sve aktivnosti provođene tokom 2021.g. održavane su uz obavezno poštivanje epidemioloških mjera, te se tokom godine nastojalo uključiti što veći broj korisnika a u cilju prevazilaženja stresa izazvanog tokom 2021.g. zbog epidemije COVID 19, a obzirom da je korisnicima zabranjen izlazak van ustanove, te zabranjene posjete.

Grupni sastanci i rad sa korisnicima u edukativnim grupama, održava se svake sedmice u dnevnim boravcima, tako da budu obuhvaćeni svi korisnici, koji učestvuju aktivno, dok se nepokretni korisnici običu u njihovim sobama.

Ovakav način rada se planira na godišnjem nivou. Godišnjim planom tema za radne grupe se za svaki mjesec utvrde teme i prema posebnom planu i programu održavaju se radne grupe po spratovima korisnika. Temama se obuhvata životna problematika osoba treće životne dobi: starost i starenje, zdravlje i psiho-fizičke aktivnosti u trećoj životnoj dobi, i druge slične teme. Tokom 2021. godine planirano je 48 različitih tema, međutim pored planiranih nastojalo se prilagoditi novonastaloj situaciji, te se prvenstveno nastojalo održati teme o informiranosti korisnika o

novom virusu, te koje su neophodne radi pružanja psihosocijalne podrške. Takođe u određenom periodu bio je obustavljen rad ili organizovan rad s ograničenjem broja korisnika u grupama.

Prosječan broj korisnika koji su prisustvovali grupnim sastancima po spratovima iznosi mjesečno 230. Osim edukativnih grupa sa korisnicima se održavaju i radionice zabavnog karaktera, najčešće psihosocijalne radionice, koje se provode po spratovima, u dnevnim boravcima. Ove radionice su izvanredan način borbe protiv demencije i buđenja mozga i na ovakav način se postiže višestruka korist. U toku 2021 godine održane su 25 psihosocijalnih radionica: „Na slovo, na slovo“, „Pogodi ko sam“, Vježba pamćenja, Mozgalice, zagonetke, poučne priče, basne, itd. U prosjeku radionicama prisustvuje deset korisnika, o čemu se vodi evidencija.

Saradnja – saradnja sa institucijama, posjete, proslave, izleti, kulturno-zabavne aktivnosti, mediji...

Tokom 2021.g. nastavljena kontinuirana saradnja sa Centrima za socijalni rad i JU Služba za zapošljavanje KS.

Zbog epidemije COVID 19 od mjeseca aprila 2021.g. obustavljene su sve aktivnosti, a obzirom na zabranu izlaska iz Centra i zabranu posjeta u Centar, a u cilju zaštite života naših korisnika. Rad, aktivnosti i dešavanja u „Gerontološkom centru“ u toku 2021. godine propratile su mnoge medijske kuće, kroz TV i radio priloge, gostovanja u programima uživo, emitovanje dokumentarnih emisija, novinske članke, internet portale.

S obzirom na pandemiju covida u toku 2021. godine obustavljena je praktična nastava, za sve učenike i studente što je umnogome otežalo rad. Izuzetak su tri učenice Srednje medicinske škole Jezero, smjer psiho-gerijatrijska sestra koje su obavile staž u Ustanovi, u trajanju od 15 dana uz prethodno donesen per test.

U prostorijama KJU "Gerontološki centar" Sarajevo upriličeno je pečenje palačnika za korisnike centra.

Realizacija prvog seta aktivnosti bila je sredinom novembra, sa KJU „ Porodičnim savjetovalištem“, u cilju pružanja psihocijalne podrške.

Povodom Međunarodnog dana starih osoba u centru je održan kulturno - zabavni program za korisnike. Tom prilikom ugodili smo korisnike Centra za zdravo starenje Novo Sarajevo, hor "Sevdalije" iz Sarajeva.

Hor Sevdalije, je jos jednom gostovao u toku godine. Napominjem , da su više puta prekidane sve aktivnosti zbog pandemije covida. Te su mjere išle od nemogućnosti da korisnici izađu iz svojih soba do ponovnog vraćanja sekcija i aktivnosti. Sredinom godine su dozvoljene posjete korisnicima Centra u kojoj je Služba za edukaciju, plan i analizu aktivno učestvovala prilikom najave posjete, kontrolisanja vremenskog trajanja posjete, te pružanja informacije i podrške korisnicima.

Obzirom na pandemiju stručni saradnik za edukaciju zajedno sa ostalim uposlenicima Službe pružao stalnu podršku i potporu u psihocijalnom smislu, svim korisnicima uključujući i korisnike u izolaciji. U toku prethodne godine na period od godinu dana bio je angažovan stručni saradnik psiholog.

4. Organizacija procesa rada

Proces rada u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo prilagođen je potrebama korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite i organizovan je u okviru unutrašnjom organizacijom formiranih službi:

- 1) Služba pravnih i općih poslova
- 2) Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova,
- 3) Služba socijalnog rada,
- 4) Služba za edukaciju, plan i analizu,
- 5) Služba zdravstvene zaštite i njege,
- 6) Služba ishrane,
- 7) Služba servisnih usluga,
- 8) Unutrašnja služba zaštite.

4.1. Služba pravnih i općih poslova

U izvještajnom periodu Služba pravnih i općih poslova obavljala je poslove koji su od zajedničkog interesa za rad Gerontološkog centra u cjelini. Ova Služba obavila je normativne poslove, kao i ostale pravne poslove navedene u normativnom, tematskom, i ovom dijelu Izvještaja. Služba pravnih i općih poslova obavljala je pravno-administrativne poslove i poslove pismene korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima,

vezane za rješavanje aktuelne problematike. Poslovi Službe pravnih i općih poslova odnose se i na: koordinaciju rada svih službi Gerontološkog centra, objedinjavanje informativnih podataka, administrativne poslove prijema, zavođenja i dostave u rad signirane pristigle pošte i podnesaka, poslove arhiviranja završenih predmeta, poslove u vezi sa opsluživanjem rada direktora Gerontološkog centra, prijema stranaka, gostiju, javnih medija i ostale administrativno-tehničke poslove. Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra. Obezbijedeno je redovno izvještavanje Osnivača, Upravnog i Nadzornog odbora o radu Gerontološkog centra. Blagovremeno su sačinjeni izvještaji o radu, programi rada, informacije, te dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje i nakon usvajanja isti su dostavljeni Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo. Ova Služba je uredno opsluživala kompletan rad Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra, koji obuhvata sazivanje sjednica, vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica, izradu izvještaja i informacija, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane direktora Gerontološkog centra. Resornom ministarstvu, drugim institucijama i organima su blagovremeno dostavljene sve tražene informacije. Svaka tražena informacija od bilo koje institucije ili organa ili drugih pravnih ili fizičkih lica je blagovremeno dostavljena. Blagovremeno je vršena prijava i odjava zaposlenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo, te prijava i odjava imenovanih lica u Registar imenovanih lica. U toku godine zatraženo više zahtjeva za pristup potrebnim informacijama, te izdata odgovarajuća rješenja kojima se odobrava ili odbija pristup traženim informacijama koje su u posjedu ove Ustanove. Blagovremeno su tokom godine sačinjene sve odluke koje se odnose na isplatu plaće, naknade za rad komisija, naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, i druge potrebne odluke. U okviru ove Službe obavljani su i svi kadrovski poslovi, o čemu su blagovremeno donešene odgovarajuće odluke i rješenja. U izvještajnom periodu obavljene su i aktivnosti u vezi sa apliciranjem kod Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi učešća u programima sufinansiranja upošljavanja nezaposlenih osoba, te vršeni prijemi u radni odnos, kao i prijem radnika na osnovu saglasnosti resornog ministarstva i provedene konkursne procedure za prijem u radni odnos na osnovu odluke Vlade KS. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i Planom nabavki za 2021. godinu, ova Služba obavila je poslove na provođenju postupaka javnih nabavki. Zakonitost nabavke roba, usluga i radova osigurana je dosljednom primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH. Sačinjen je Plan nabavke za 2021. godinu, koji je odobren od strane Upravnog odbora „Gerontološkog centra“. Svi postupci nabavke planirani Planom nabavki za 2021. godinu, kao i oni koji nisu planirani, a postojala je potreba za određenom nabavkom, provedeni su na osnovu odgovarajućih odluka o provođenju postupka javne nabavke ili izmjena Plana javnih nabavki odobrena od strane Upravnog odbora. Svaki provedeni otvoreni ili konkurentski postupak javne nabavke podrazumijevao je izradu odluka o nabavkama roba, usluga i radova u skladu sa Planom nabavki, pripremu tenderskih dokumentacija, pripremu obavještenja o nabavkama na Portalu javnih nabavki, objavu u „Službenom glasniku BiH“ svih obavještenja, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodijeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki. U skladu sa propisanom metodologijom, sastavni dio godišnjeg Izvještaja o poslovanju ustanove za 2021. godinu je i Izvještaj o javnim nabavkama, koji je usvojen od strane Upravnog i Nadzornog odbora.

Na dan 31.12.2021.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe za pravne i opće poslove uposleno je 5 zaposlenika na neodređeno vrijeme (2 stručna saradnika za pravne poslove, 1 stručni saradnik za javne nabavke, 1 poslovna sekretarica i 1 vozač-kurir), uz napomenu da je **jedan stručni saradnik za pravne poslove bio od juna do decembra 2021.g. imenovan za VD direktora, 1 vozač-kurir u određenim periodima na bolovanju, a da je Stručnom saradniku za kvalitet i Šefu ove službe (od 20.07.2020.godine) otkazan ugovor o radu, te je služba tokom godine radila u smanjenom kadrovskom kapacitetu, dok je Stručni saradnik za javne nabavke, kao roditelj djeteta sa posebnim potrebama, radio pola radnog vremena, što je nedovoljno za obim posla na ovoj poziciji.**

4.2. Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova

Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su od zajedničkog interesa za rad „Gerontološkog centra“ u cjelini. Ova Služba je izvršila sravnjenje materijalnih i finansijskih kartica sa popisnim komisijama, izradu godišnjeg obračuna za 2020. godinu, sačinila izvještaj o

finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu i isti dostavila Nadzornom i Upravnom odboru Gerontološkog centra, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao i izradu periodičnog obračuna finansijskog poslovanja Gerontološkog centra za šest mjeseci 2021. godine. Finansijski izvještaji su u zakonskom roku predati Finansijsko-informatičkoj agenciji. U okviru finansijskog planiranja ova Služba je sačinila Finansijski plan za 2021. godinu i Nacrt Finansijskog plana za 2022. godinu. U okviru finansijsko-računovodstvenih poslova obavljani su poslovi blagajne, vezano za naplatu usluga, isplatu džeparca, deponovanje novca i vrijednosti korisnika usluga, postupke po rješenjima o nasljeđivanju, i ostali poslovi u vezi sa blagajničkim poslovanjem. Za sve promjene vodi se evidencija (kartice za naplatu usluga, kartica deponovanih sredstava korisnika, evidencija deponovanih stvari korisnika, evidencija isplate viška penzije i uplata preko izvoda). Poslovima likvidature i obračuna ličnih primanja obuhvaćeni su poslovi u vezi sa obračunom plaća, uplatom poreza i doprinosa, kreditima i obustavama zaposlenika, obračunom bolovanja preko 42 dana, vođenje propisanih evidencija ličnih primanja zaposlenika, izrada propisanih obrazaca, izrada mjesečnih, kao i godišnjeg statističkog izvještaja. Vršiti se obračun i isplata naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora, ugovora o djelu, obračun i formiranje naloga za isplatu regresa za godišnji odmor, novčane pomoći zaposlenima, te nagrade za vjerske i državne praznike. U okviru provođenja Zakona o dohotku, ova Služba je na Zakonom propisanom obrascu vodila porezne kartice za svakog zaposlenika „Gerontološkog centra“, te u zakonskom roku izvršila elektronsku dostavu istih u Poreznu upravu Općine Novi Grad. Urađeno je 12 MIP obrazaca, 12 specifikacija i jedan godišnji obračun na obrascu GIP, mjesečno su dostavljani obrasci za refundaciju bolovanja preko 42 dana, refundaciju po ugovorima po osnovu programa sufinansiranja zapošljavanja Zavoda za zapošljavanje FBiH i KS. U okviru knjigovodstveno-materijalnih poslova obavljani su poslovi finansijskog i materijalnog knjigovodstva, poslovi kontiranja, poslovi u vezi sa redovnim godišnjim popisom, kao i poslovi vezani za šestomjesečni i godišnji obračun poslovanja. Početkom godine postavljena su početna stanja glavne knjige, te štampane kartice i dnevnik knjiženja prethodne godine i iste su arhivirane. Tokom godine vršeno je knjiženje izvoda banke i blagajne koji su prethodno uredno potpisani, provjereni i likvidirani, knjižene su ulazne i izlazne fakture. Prati se prijem donacija, prijem stalnih sredstava bilo doniranih ili kupljenih, te im se dodjeljuje inventurni broj. U ovoj Službi se formira nalog obaveza za plate zaposlenih, obaveza za naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, obaveza po ugovoru o djelu, obaveza za plaćanje ljekara, obaveza po ugovorima sa Zavodom za zapošljavanje Kantona Sarajevo (javni radovi), kao i ostale obaveze po osnovu uplata-isplata koje se prate i reaguje u slučaju nepravilnosti. Tokom godine se vodi kontrolna evidencija uplate usluga za korisnike, troškova pelena, koja se povremeno upoređuje sa evidencijom glavne blagajne. Vršiti se priprema mjesečnih izvještaja dugovanja potpisnika ugovora za smještaj korisnika usluga i troškova lijekova, te se u saradnji sa Službom socijalnog rada pozivaju potpisnici ugovora radi opomene i upozorenja na redovno plaćanje. Vodi se evidencija putnih naloga i utroška goriva za službena vozila. Vršiti se fakturisanje usluga boravka korisnika usluga Centrima za socijalni rad Kantona Sarajevo, Tuzlanskog kantona i Zeničko-Dobojskog kantona, vršiti se izrada specifikacija za fakturisanje Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zeničko-Dobojskog kantona, specifikacija za fakturisanje boravka lica u Prihvatištu, kao i za druge usluge koje se pružaju korisnicima. Vršiti se finansijski ulaz robe u magacin i na osnovu ulaznih računa dobavljača i izlaza robe iz magacina dostavljaju se se podaci za izradu Plana nabavki, kao i izradu specifikacije roba i usluga za tendersku dokumentaciju.

Tokom izvještajnog perioda Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je pratila realizaciju Plana nabavki iako nije bilo popunjeno radno mjesto Stručnog saradnika za realizaciju javnih nabavki, kao i realizaciju zaključenih ugovora o nabavkama roba, usluga i radova. Zaprimani su ugovori i odluke o nabavkama i evidentirani u za to predviđeni program. Fakture su evidentirane po prijemu i vršeno je upoređivanje fakturisanih cijena sa ugovorenim i u slučaju neslaganja preduzimane su neophodne radnje. Ulazne fakture su praćene po roku dospjeća plaćanja i u ugovorenom roku su sačinjavani nalozi za plaćanje. U okviru ove Službe obavljani su poslovi nabavki roba, usluga i radova, poslovi skladištenja nabavljenih roba, evidencije izvršenih nabavki, kao i izdavanje roba iz magacina. Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova je omogućila kontinuiran prijem, obradu i podjelu džeparca korisnicima, uz prisustvo socijalnog radnika, u roku od dva dana od prijema istih na blagajnu. Vršena je naplata usluga, podjela džeparca, po prestanku potrebe za uslugama vršen je povrat uplaćenih sredstava po ugovoru. Rad sa strankama se odvijao u radnom vremenu kompletne službe. U finansijskom knjigovodstvu su evidentirane sve poslovne promjene u zakonski propisanim rokovima (osam dana po dobivenom dokumentu, odnosno nastalom događaju). Isplate plata i drugih naknada zaposlenicima vršene su mjesečno, dok su druge isplate zaposlenicima vršene u skladu sa važećim propisima i odlukama direktora. Uredno je vođena evidencija protoka roba (od momenta naručivanja, preko izdavanja, do upotrebe krajnjeg korisnika). Strogo se

vodilo računa da vrsta i predviđeni kvalitet roba namijenjenih korisnicima usluga odgovara svojom ugovorenim kvalitetom. Ukoliko bi došlo do odstupanja od ugovorene kvalitete, ista je odmah vraćana dobavljaču uz zahtjev za dostavu robe ugovorenog kvaliteta. Svi poslovi i zadaci iz domena Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova obavljani su na zakonom propisan način i u zakonom propisanim rokovima.

Rad Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova „Gerontološkog centra“ odvija se putem računarskih programa i elektronske obrade podataka (vođenje poslovnih knjiga i obračun primanja zaposlenika, vođenje blagajne, vođenje stalnih sredstava kroz bazu podataka svih artikala (oko 3160) koja se vode kao stalna sredstva, njihova nabavka, ispravka vrijednosti i ostala knjiženja koja su poslužila za formiranje baze podataka, vođenje ulaza i izlaza robe u magacin, te ulaz i potrošnja robe u kuhinju). Tokom godine Služba je pratila stanje stalnih materijalnih sredstava i sitnog inventara, isknjižavala rashodovana sredstva, te ažurirala stanje. U okviru ove Službe redovno je praćeno stanje finansijskih sredstava „Gerontološkog centra“ na računu kod poslovne banke i podračunu kod banke za sredstva korisnika usluga, uredno vođeno elektronsko bankarstvo, putem kojeg su vršene sve isplate dobavljačima i zaposlenicima. Sva plaćanja sredstvima Ustanove, elektronskim putem i virmanom, vršena su uz potpis dva lica. Na ovaj način unaprijeđen je sistem interne kontrole prilikom plaćanja ili podizanja novca virmanom.

Na dan 31.12.2021.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Službe materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova uposleno je ukupno 6 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 stručni saradnik za knjigovodstvene poslove, 1 viši referent materijalnog knjigovodstva, 1 viši referent obračuna i likvidacije ličnih rashoda, 1 viši referent za blagajničko poslovanje i 1 viši referent za nabavku i skladištenje), te je **služba radila bez Stručnog saradnika za praćenje realizacije javnih nabavki (od 28.12.2020.godine) i višeg referent za blagajničko poslovanje (od 19.09.2021.godine).**

4.3. Služba socijalnog rada

Služba socijalnog rada obavljala je poslove stručnog socijalnog rada sa korisnicima u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite. Rad Službe organizovan je svakodnevno od 07,00 sati ujutro do 19,00 sati uveče. Ovaj rad je obuhvatao: Rad na organizaciji prijema korisnika na domski smještaj. U okviru ovih poslova izvršeni su svi potrebni administrativni poslovi koji se obavljaju nakon prijema korisnika (sačinjavanje ugovora, otvaranje ličnog dosije i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu korisnika usluga, i sve druge radnje u zavisnosti od pojedinačne potrebe korisnika). Za svakog novoprimljenog korisnika izvršena je socioanamnestička obrada. U periodu adaptacije korisnika obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg uklapanja u novu sredinu, te uspostavljana saradnja sa porodicama korisnika; Obrada zahtjeva upućenih od strane nadležnih općinskih Službi za socijalni rad i zaključivanju novih ugovora o smještaju sa Kantonalnim centrom za socijalni rad, a nakon dostavljanja novih rješenja; Svakodnevni rad sa korisnicima u toku boravka u „Gerontološkom centru“. Individualni rad sa korisnicima obavljao se prema potrebi i željama korisnika, radi praćenja korisnika i rješavanja njihovih pojedinačnih problema. Kroz razgovore sa korisnicima i članovima porodice socijalni radnici su upoznavali korisnike i njihovu problematiku sa kojom se susreću u toku boravka, rješavali lične probleme korisnika, kao i konfliktne situacije u kojima su se našli. Grupni rad sa korisnicima se izvodio sa većim ili manjim grupama sa ciljem poboljšanja i održavanja korektnih međuljudskih odnosa među korisnicima. Ciljani grupni rad se povremeno nije izvodio prema mjesečnom rasporedu kroz održavanje sastanaka u dnevnim boravcima (zbog pandemije COVID-19), već su se korisnici obilazili po sobama, zbog ograničenog prisustva korisnika u grupama, na kojima se sa korisnicima razgovaralo problematici na spratu i ostalim problemima korisnika; Praćenje zdravstvenog stanja korisnika i drugih promjena koji utiču na njegov status i promjenu cijene usluga; praćenje naplate usluga; rad sa strankama; sačinjavanje dopisa i informacija u vezi sa korisnicima usluga; sačinjavanje službenih zabilježki prilikom deponovanja i preuzimanja novca na blagajni; prisustvovanje podjeli džeparca, preuzimanju i deponovanju penzija (zbog nemogućnosti izlazaka iz Centra zbog pandemije, korisnicima preuzimali penzije iz banaka i uplaćivali smještaj), invalidnina i drugih novčanih sredstava korisnicima usluga, kao i realizaciju općinskih punomoći, saradnja sa Institutom za medicinska vještačenja, kao i sa notarima; organizacija slobodnog vremena, odnosno organizacija radnookupacijskih i rekreativnih aktivnosti korisnika se povremeno nije realizovala zbog pandemije COVID-19; Rad na prijemu korisnika u Prihvatilište za lica u stanju socijalne potrebe i obavljanje svih potrebnih stručnih i administrativnih radnji koji podrazumijevaju prijem korisnika, praćenje korisnika, prestanak usluga, te usmjeravanje i saradnja sa Općinskim službama socijalne zaštite i srodnicima korisnika za konačno rješenje problema korisnika,

zatim sačinjavanje obračunskog lista za naplatu troškova usluga; Zbog pandemije sa COVID-19 obustavljena su nova uključivanja u usluge kućne njege kao i pružanje usluga postojećim korisnicima kućne njege; Obustavljena su i nova uključivanja u usluge dnevnog Centra, iako nije ni bilo korisnika ove usluge; Vođenje svih evidencija vezanih za pružanje usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite; Administrativni poslovi i radnje koje je neophodno provesti nakon smrti korisnika usluga domskog smještaja (kontakti sa porodicom, sa mrtvozornikom), kao i poslovi nakon prestanka ili raskida ugovora o korištenju usluga Gerontološkog centra.

Sve aktivnosti vezane za rad sa korisnicima usluga uključivale su usku saradnju i učešće svih službi Gerontološkog centra, koja se odvijala na zadovoljavajućem nivou. Zbog pandemije promijenio se i način rada sa strankama i potpisnicima Ugovora te su se sve informacije i administrativne radnje obavljale u krugu Centra ili na recepciji Centra a ne u kancelarijama, što je dodatno otežalo rad Službe. Uposlenici Službe su redovno mijenjali izvršioca na recepciji, radili na kapiji, svakodnevno preuzimali novac i neophodne potrepštine od srodnika na kapiji i nosili korisnicima Centra, dežurali prilikom posjeta srodnika, prikupljali saglasnosti od srodnika za vakcinaciju korisnika protiv COVID-19 i gripe, pravili spiskove za izlaske i posjete korisnika kada je to bilo dozvoljeno, kao i sve druge poslove za koje se ukazala potreba uzrokovana pandemijom. Takođe, nije bilo organizovanja grupnih posjeta korisnicima (škole, KUD-ovi itd.), osim za Međunarodni dan starih osoba koji je obilježen uz hor Sevdalije Centra za zdravo starenje Novo Sarajevo. Naša dva korisnika su organizovano učestvovala u obilježavanju VII muzičkog takmičenja Nahofest. Za grupni rad sa korisnicima sačinjava se Mjesečni plan sastanaka po spratovima. Grupni rad sa korisnicima, održava se kao grupni sastanak sa korisnicima o temama iz svakodnevnog života i problemima ili poteškoćama sa kojima se korisnici susreću u ustanovi. Individualni rad sa korisnicima se obavljao kroz individualne razgovore socijalnih radnika sa njima, o čemu se vodila evidencija, kroz svakodnevne kontakte sa korisnicima, kontakte za vrijeme vizite, u toku prisustva obrocima u restoranu. Blagovremeno su se rješavale nastale konfliktne situacije među korisnicima, kao i različiti problemi korisnika. Zbog uznemirenosti i pojave anksioznosti kod pojedinih korisnika a u vezi sa pandemijom COVID-19, češće su se obavljali razgovori i pružali psihosocijalnu podršku korisnicima. Zbog pandemije COVID-19, zaposlenici Službe socijalnog rada nisu učestvovali na seminarima i kongresima, nisu prisustvovali ni na obilježavanju godišnjica i drugih aktivnosti u drugim ustanovama socijalne zaštite, niti su vodili mentorstvo za studente socijalnog rada na obaveznoj praksi, ni volonterski rad nije bio realizovan zbog istog. U protekloj godini, kao i prethodnih godina, socijalni radnici su se tokom rada suočavali sa ozbiljnim problemima u radu sa agresivnim strankama i korisnicima usluga, sa neosnovanim primjedbama i zahtjevima korisnika usluga i njihovih srodnika, kao i primjedbama prilikom naplate troškova boravka, te zbog težine i obima posla smatraju da je neophodno njihovo uvođenje u pravo na naknadu po osnovu posebnih uslova rada.

Na dan 31.12.2021. godine poslove i zadatke Službe za socijalni rad obavljala su ukupno 5 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 3 stručna saradnika za socijalni rad, 1 viši samostalni referent za poslove socijalnog rada), s tim što je **Šef službe od 14.04.2021. godine na bolovanju**, te da je bilo dodatno otežano raditi tokom izvještajnog perioda sa jednim uposlenikom manje u Službi.

4.4. Služba za edukaciju, plan i analizu

U toku 2021. godine Služba za edukaciju, plan i analizu je svoje utvrđene poslove i zadatke obavljala u neposrednoj saradnji sa Službom socijalnog rada, obzirom da je rad ovih službi usko povezani, te su izvršeni poslovi koji su doprinijeli unapređenju kvaliteta usluga Gerontološkog centra. Svakodnevno se pratila psihosocijalna klima u dnevnim boravcima i razmijenjivale informacije sa saradnicima iz ostalih službi u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg rada sa korisnicima. Svakodnevno se održavaju jutarnji sastanci sa Službom za socijalni rad na kojima se razmjenjuju informacije i daju prijedlozi o specifičnim zahtjevima korisnika. U okviru savjetodavne pomoći korisnicima na domskom smještaju, korisnicima je pružena podrška i pomoć na prevazilaženju problema sa kojima se susreću neposredno nakon smještaja, kao i u toku boravka u Ustanovi. Rad na ovim poslovima organizovan je kroz individualni i grupni rad sa korisnicima. Kroz individualni rad sa korisnicima, koji se obavljao neposredno nakon prijema u periodu adaptacije, korisnicima je pružena pomoć radi prevazilaženja poteškoća koje se javljaju kod korisnika i bržeg adaptiranja na nove životne navike u kolektivnom načinu života. Individualnim radom sa korisnicima u toku boravka rješavani su problemi različite prirode. Kroz individualni rad sa korisnicima otkrivaju se, utvrđuju, prate i analiziraju psihosocijalne potrebe pojedinaca i grupa korisnika. U slučaju konfliktne situacija među korisnicima, koje zahtjevaju hitno rješavanje, ova Služba se zajedno sa Službom socijalnog rada, uključuje u

rješavanje istih. O konfliktnim situacijama i poduzetim mjerama u takvim i sličnim situacijama uredno se vodi evidencija, u koju se na propisanom obrascu evidentira svaka takva situacija. Osim individualnog rada sa korisnicima usluga, odvijao se i grupni rad sa korisnicima. U saradnji sa Službom socijalnog rada, održavani su sastanci sa korisnicima, na kojima kroz zajednički razgovor razmjenjuju mišljenja korisnika, ukazuje na određene propuste, na poteškoće sa kojima se susreću, upućuju primjedbe ukoliko su nezadovoljni sa nekom uslugom, predlažu rješenja za prevazilaženja određenih situacija, bliže upoznaju sa potrebom poštivanja pravila kućnog reda, razvijanja pozitivnih međuljudskih i međususjedskih odnosa itd. Poseban akcenat stavlja se tokom 2021.g. na animiranje korisnika, te pružanje podrške korisnicima tokom epidemije COVID 19, te ublažavanja negativnih posljedica na način da se zbog zabrane izlazaka, zabrane posjeta organizovala kupovina namirnica i drugih potrepština za korisnike, te kroz održane individualne i grupne sastanke, sekcije i sve druge aktivnosti pružala psihosocijalna podrška i pomoć korisnicima u prevazilaženju trenutne situacije. Takođe, zbog određenih usljed situacije uzrokovane virusom COVID 19 praćene potrebe korisnika te u skladu s mogućnostima olakšan boravak korisnika (kupovine namirnica i dr. potrepština za korisnike i sl.)

Analitičko-istraživački rad

U okviru istraživačkih i analitičkih poslova, u saradnji sa Službom socijalnog rada, uspostavljene su i vođene različite evidencije, na osnovu kojih se prate određeni podaci. Prikupljeni podaci iz ovih evidencija i uporedni pokazatelji su veoma bitni i koriste se u našim analizama i istraživanjima.

U okviru ovih poslova provode se anketiranja korisnika domskog smještaja i kućne njege, radi ispitivanja zadovoljstva korisnika, potpisnika ugovora i srodnika, o uslugama koje im nudi i pruža „Gerontološki centar“.

Prema godišnjem planu ispitivanja zadovoljstva naručilaca/korisnika usluga za 2021. godinu bilo je planirano da se tokom godine provedu dvije ankete, te je isto izvršeno uz poštivanje epidemioloških mjera. Rezultati anketiranja su pokazali zadovoljstvo korisnika uslugom radom i odnosom zaposlenika svih službi unutar KJU Gerontološki centar Sarajevo 95,28%, što je za 0,86% više nego prethodne godine.

Edukativni rad

Edukacija zaposlenika se organizuje kao interna i eksterna i ima za cilj unapređenje znanja i vještina zaposlenih iz različitih oblasti. Prema godišnjem planu obuke zaposlenih za 2021. godinu zaposlenicima su osigurane kontinuirane interne i eksterne edukacije, međutim zbog epidemiološke situacije edukacija je provedena online putem webinarima i to redovna edukacija računovođa, kojoj prisustvuje Šef Službe mat.-fin. i rač. Poslova i webinar. Međutim, tokom 2021. godine zbog zabrane posjeta umanjena saradnja s drugim institucijama, ustanovama, školama i fakultetima.

Sa 31.12.2021.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe za edukaciju, plan i analizu u izvještajnom periodu obavljala su 3 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 stručni saradnik-sociolog, 1 stručni saradnik za edukaciju i 1 domaćica dnevnog centra) i 1 zaposlenik na određeno vrijeme stručni saradnik psiholog, uz napomenu da je stručni saradnik za edukaciju koristila pravo na rad pola radnog vremena zbog rođenja četvrtog djeteta do aprila 2021.godine, dok je do kraja maja 2021.g. radio 1 uposlenik na određeno vrijeme na poziciji domaćica dnevnog centra. Također treba napomenuti da **Služba više od tri godine radi bez psihologa, što predstavlja veliki nedostatak za rad sa korisnicima usluga, te je tokom 2021.godine na određeno vrijeme od 1 godinu izvršen prijem u radni odnos na poziciju stručni saradnik psiholog (do 05.01.2022. godine).**

4.5. Služba zdravstvene zaštite i njege

Zdravstvene usluge, koje uključuju usluge zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite, obavljala je Služba zdravstvene zaštite i njege putem Ambulante Gerontološkog centra. Ove usluge podrazumijevaju poslove na obezbjeđenju primarne zdravstvene zaštite putem Domova zdravlja (ljekarski pregled korisnika, upućivanje korisnika na specijalističke preglede u odgovarajuće zdravstvene ustanove, propisivanje i podjela terapije, određivanje režima ishrane, vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije); poslove na obezbjeđenju sekundarne zdravstvene zaštite putem zdravstvenih ustanova

(plasiranje katetera, uključivanje infuzija, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka krvi, urina, stolice i slanje materijala na laboratorijske pretrage, provođenje predloženih mjera tretmana korisnika, kontakti sa porodicama korisnika i dr.); poslove zdravstvene njege i zdravstvene higijene korisnika usluga (kupanje korisnika i održavanje njegove lične higijene, svakodnevna opća i specijalna njega korisnika, hranjenje nepokretnih korisnika ukoliko ne mogu sami jesti i dr.); kao i usluge fizikalne terapije. Složenije zdravstvene usluge (usluge bolničkog liječenja, specijalističke usluge, laboratorijske usluge i dr.) obavljaju se u nadležnim zdravstvenim institucijama, dok su određene specijalističke usluge angažovani ljekari – specijalisti obavljali u Gerontološkom centru na osnovu zaključenih ugovora (fizijatar, neuropsihijatar-neurolog, fizijatar). Putem Službe zdravstvene zaštite i njege, Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo je omogućio i obezbijedio svakom korisniku usluga domskog smještaja potrebnu zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu njegu, dostupnost liječenja u svim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo (potrebne specijalističke preglede i bolničko liječenje), organizovan prevoz do zdravstvenih ustanova, organizovanu nabavku potrebnih lijekova i ortopedskih pomagala. Radi postizanja višeg nivoa zdravstvenih usluga, pored obaveznog zdravstvenog liječenja, korisnicima usluga obezbijeđeno je i dodatno liječenje i praćenje njihovog zdravstvenog stanja od strane angažovanih ljekara specijalista, čiji rad ustanova plaća svojim sredstvima: fizijatar i neuropsihijatar-neurolog. Kako se ovoj populaciji mora osigurati adekvatno liječenje, korisnici su se svakodnevno, vozilima Gerontološkog centra, uz pratnju medicinskog osoblja, odvodili na potrebne specijalističke preglede, što predstavlja dodatno kadrovsko opterećenje, kao i troškove za Ustanovu.

Rad Službe zdravstvene zaštite i njege obavljao se u složenim uslovima, obzirom na činjenicu da se na domskom smještaju nalazi veliki broj zavisnih korisnika, kao i veći broj teško bolesnih korisnika sa više hroničnih oboljenja, kojima je neophodna kontinuirana pomoć i njega. Veoma loše zdravstveno stanje korisnika, koje je evidentno već prilikom samog prijema, kao i sama struktura smještenih korisnika, zahtijevali su odgovarajuću organizaciju rada zdravstvene službe i maksimalnu angažovanost svakog zaposlenika ove službe. Obzirom da je najveći broj korisnika usluga u dobi iznad 70 godina starosti, skoro svaki korisnik boluje od više hroničnih oboljenja, koja se moraju kontinuirano liječiti određenom terapijom do kraja života. Najveći broj korisnika ima višestruke dijagnoze, što je primjereno godinama starosti korisnika. Vodeća hronična oboljenja korisnika usluga, za čije liječenje je neophodno redovno, kontinuirano uzimanje terapije, su: hipertenzivna, srčana, koštano-mišićna, endokrina, probavna, urogenitalna, bolesti ušiju, bolesti očiju, kao i druga oboljenja od kojih se najčešće javljaju psihoorganski poremećaji i bolesti respiratornog trakta. Propisivanje recepata za lijekove obavljaju ljekari JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“. Aktivnosti oko uključivanja korisnika u timove porodične medicine JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ su stalne, obzirom da je fluktuacija korisnika „Gerontološkog centra“ velika, da jedni dolaze, drugi umiru ili napuštaju Ustanovu. Radi sprječavanja pojave epidemije gripe i drugih zaraznih oboljenja i obolijevanja korisnika, poduzete su adekvatne preventivne mjere: izvršeno je preventivno vakcinisanje korisnika usluga protiv sezonskog gripa; više od 200 korisnika je primilo booster dozu -protiv covid-a, dok određen broj korisnika nije htio primiti niti jednu vakcinu protiv covid-19; svakodnevno je vršena dezinfekcija svih prostorija i površina, redovno održavana adekvatna lična higijena korisnika, izvršeno upoznavanje korisnika sa opasnostima gripe i zaraznih oboljenja i načinom zaštite, prilikom prijema novih korisnika pažljivo analizirano njegovo zdravstveno stanje, od strane ovlaštene firme u propisanim rokovima je vršena redovna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija svih objekata, vanredne protuepidemijske dezinfekcije Centra od strane ZZJKS. Obezbijeđena je redovna verifikacija, održavanje, servisiranje i baždarenje instrumenata i opreme, kako bi se osiguralo njihovo nesmetano funkcionisanje (ekg aparat, sterilizator, boca sa kisikom, termometri, tlakomjeri, vaga). Redovno se vrši sterilizacija instrumenata sa sporama. Od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo vršeni su redovni odgovarajući sanitarni pregledi zdravstvenog osoblja. Na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/08) i Planom upravljanja medicinskim otpadom u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, kontinuirano je vršeno selektivno prikupljanje medicinskog i farmaceutskog otpada, propisno odlaganje i skladištenje, te odvoz istog na dalji tretman u bolnici “ Prim.dr.Abdulah Nakaš” u Sarajevu.

U izvještajnom periodu je obavljeno:

- Ljekar Centra je imao 2061 pregleda. Ljekar Doma zdravlja Novi Grad je imao 559 pregleda, te napisao th za 104 korisnika, 79 potvrda za pelene, 89 uputnice -PCR,lab,specijalisti po koje uputnice su med.sestre išle u ambulantu Anex, Saraj polje i N.grad.
- Med.tehnicar iz Doma zdravlja Novi Grad je zamijenio 114 urinarnih katetera korisnicima muškog spola.

- Izvan Ustanove su izvršene ukupno 1239 zdravstvenih usluga, koje obuhvataju specijalističke preglede, preglede porodičnog ljekara, radiološku dijagnostiku, mikrobiološke i laboratorijske pretrage i 641 ostalih usluga (predaja potvrda za pelene i ortopedska pomagala ,podizanje trakica za šećer, obilazak korisnika u bolnici,zakazivanje termina za specijalističke preglede)
- U Gerontološkom centru su obavljena 420 specijalistička pregleda i to od strane neuropsihijatra 171 pregleda i fizijatra 123 pregleda.
- Hitna medicinska pomoć je imala 101 intervenciju.
- Aplikirano je 25737 subcutanih injekcija u Centru, 605 u izolaciji Centra, 17 injekcija intramuskularno, intravenozno 7, plasirana 267 katetera, izvršeno 3134 previjanja u Centru i 347 u izolaciji, te izvršeno 2504 fizioterapeutskih usluga.
- Na bolničkom liječenju su se nalazila 103 korisnika.
- U okviru zdravstvene njege održavana je lična higijena zavisnih korisnika i kontrola lične higijene nezavisnih korisnika. Obavljeno je 6660 kupanja zavisnih korisnika i 3560 kupanja nezavisnih korisnika usluga. Posteljno rublje se presvlačilo najmanje jednom mjesečno, dok se kod teško oboljelih i nepokretnih korisnika koji ne kontrolišu fiziološke potrebe, posteljina, kao i lično rublje, presvlačilo prema potrebi.
- Transport korisnika usluga na bolničko liječenje i obavljanje zdravstvenih usluga izvan Ustanove vrši se vozilima „Gerontološkog centra“ svakim radnim danom više puta u toku dana. Zbog veoma lošeg zdravstvenog stanja korisnika, radi ukazivanja pomoći i transporta do zdravstvenih ustanova, sanitetsko vozilo „Gerontološkog centra“ je imalo 68 transporta, što je povećalo troškove Centra.
- Nije bilo pruženih usluga kućne njege, odnosno usluga njegovateljice, fizioterapeuta i medicinske sestre.
- Svi zaposlenici Službe zdravstvene zaštite i njege posjeduju sanitarnu knjižicu i podliježu periodičnom sanitarnom pregledu, dok zaposlenici koji rade u neposrednom kontaktu sa korisnicima, koji ih hrane i presvlače, posjeduju odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.
- Vršena i pojačana dezinfekcija prostora svakodnevno, te otežano izvršavanje obaveza zbog nedostatka kadra zbog bolovanja, izolacije i oboljenja od virusa COVID 19, kao i obaveze odvajanja kadra za potrebe izolacije i potrebe zdravih korisnika (2050 dana bolovanja, 4 med.tehničara angažovana samo za rad u izolaciji i karantinu)
- Svako jutro poslat izvještaj putem e-maila ZZJKS o stanju u Centru po pitanju Covid-19, te su uz lični angažman epidemiologa dr.Anise Bajramović koja je nesebičnim brojnim dolascima ,instrukcijama i savjetima značajno pomogla u organizaciji i savladavanju pandemije, kao i dr.Emine Kurtagić Pepić, u izvještajnom periodu primjenjene naredbe i smjernice nadležnih organa.
- U Centru su adaptirani karantin u koji smještamo pozitivne korisnike i izolacija za febrilne korisnike.
- Otvorene su mnoge evidencije (Protokol testiranja korisnika,evidencije za mjerenje SPO2 ,PULS ,RR poz.korisnicima)
- Broj ukupno Covid -19 poz korisnika tokom 2021: 28

U radu Službe zdravstvene zaštite i njege i dalje su prisutni dugogodišnji problemi:

- Nije u potpunosti pružena primarna zdravstvena zaštita u skladu s članom 94. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH, slijedom kojeg je zaključen ugovor s Domom zdravlja i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS iz 2002.g, zbog čega je obnovljen navedeni ugovor 01.06.2020.g., međutim nije ostvarena adekvatna saradnja navodno zbog nedostatka kadra u Domovima zdravlja u KS. u proceduri registracije ambulante Gerontološkog centra, koja traje od 2016.godine, postoje određeni problemi koji nisu riješeni, problem nedostatka kadra, nedostatak finansijskih sredstava za upošljavanje potrebnog broja kadra u skladu sa važećim Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području KS („Službene novine KS“ br.80/15), te je pomak učinjen u drugoj polovini 2021.godine na rješavanju navedene problematike odobravanjem prijema novog kadra (10 Njegovateljica), i angažovanje na pribavljanju potrebne dokumentacije i opreme za ishođenje usklađivanja rješenja o registraciji ambulante kod Ministarstva zdravstva KS. Takođe, uključeni Ministarstvo zdravstva KS, Zavod zdravstvenog osiguranja KS i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS na

poštivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite, gdje su iskazali podršku Centru i insistirali na obezbjeđenju uslova od strane JU Doma zdravlja KS i insistirali na poštivanju zaključenog ugovora. Međutim, objašnjavajući deficitom kadra u domu zdravlja, do kraja izvještajnog perioda nije ispoštovan zaključen ugovor, već je dostavljen Aneks istog ugovora kojim se precizira smanjenje pružanja usluga u Centru od strane Doma zdravlja, a koji aneks ugovora nije potpisan, već je dostavljen Upravnom odboru i resornom ministarstvu na daljnje postupanje. Obzirom da nije na adekvatan način izvršen ugovor od strane JU Dom zdravlja KS, a da Centar nije zdravstvena ustanova, već ustanova socijalne zaštite, te time zaposleni ljekar Gerontološkog centra nema šifru za propisivanje lijekova na receptat, isto znatno otežava pružanje efikasnije usluge korisnicima Centra, te ostvarivanja njihovog prava na primarnu zdravstvenu zaštitu, a iz razloga jer su korisnici Centra, registrovani u više timova porodične medicine, na više lokaliteta Doma zdravlja Novi Grad, zbog čega se gubi dosta vremena na odlazak za propisivanje terapija za korisnike, a uz to ovaj proces zahtijeva angažovanost 3 medicinske sestre, što ponovo ukazuje na nedostatak kadra i ugrožavanje zdravlja trenutnih radnika, a obzirom da se pokušava obezbijediti usluga za sve korisnike na vrijeme,

- veliki broj zaposlenika na bolovanju, te veliki broj dana bolovanja (2050).
- 10 zaposlenika su invalidi II kategorije invalidnosti, koji ne mogu obavljati teže poslove.

Navedena problematika naročito je izražena tokom 2020.g. i 2021.g., odnosno tokom trajanja epidemije COVID 19, a obzirom da je zbog većeg broja radnika na bolovanju, odnosno u izolaciji u određenim periodima bilo nemoguće organizovati rad u Službi, posebno obzirom da je dio radnika morao obezbjeđivati pružanje usluga za karantin i izolatorij. Otvorene su mnoge evidencije (Protokol testiranja korisnika, evidencije za mjerenje SPO2 ,PULS ,RR poz.korisnicima), što uz sve preporučene mjere nameće veliki broj dodatnih obaveza za preko 300 korisnika. Imajući u vidu populaciju koju „Gerontološki centar“ zbrinjava, veliki broj zavisnih korisnika usluga, koji zavise od pomoći zdravstvenog osoblja, činjenicu da je **10 zaposlenika Službe zdravstvene zaštite i njege invalidi II kategorije invalidnosti, kao i činjenicu da se veliki broj zaposlenika Službe tokom godine nalazio na bolovanju, proces rada u Službi zdravstvene zaštite i njege je bio izuzetno otežan i bilo je veoma teško organizovati izvršavanje svih obaveza prema korisnicima usluga, te je zbog navedene situacije bilo potrebno zaposliti dodatni kadar. Krajem izvještajnog perioda odobren je prijem 10 Njegovateljica, nakon kojeg se očekuje pomak u kvalitetnijem izvršavanju ugovorenih usluga u narednom periodu.**

Sa 31.12.2021.godine poslove i zadatke zdravstvene zaštite i njege u Službi zdravstvene zaštite i njege obezbjeđivalo je ukupno 46 zaposlenika, od čega 32 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 viši stručni saradnik-ljekar opće prakse na određeno vrijeme, 1 stručni saradnik za zdravstvenu njegu, 18 medicinskih sestara-tehničara na neodređeno i 2 med. sestre na određeno, 2 fizioterapeuta na neodređeno i 1 fizioterapeut na određeno vrijeme i 11 njegovateljica na neodređeno vrijeme i 10 njegovateljica na određeno vrijeme).

4.6. Služba ishrane

Ishrana korisnika usluga domskog smještaja obavlja se putem vlastite kuhinje i restorana prema ustaljenom rasporedu u tačno određenom vremenskom periodu, u skladu sa Pravilima kućnog reda. Obroci su se pripremali prema dnevnom broju korisnika. U 2021. godini pripremljeno je i posluženo ukupno 360.000 obroka, odnosno prosječno dnevno oko 990 redovnih kompletnih obroka (doručak, ručak i večera), spravljenih prema sedmičnom jelovniku, u skladu sa potrebama i željama korisnika usluga i važećem normativu namirnica, kao i odgovarajući topli napitci, salate, kolači, kompoti i druge poslastice, koje se također pripremaju u vlastitoj kuhinji. Nezavisni korisnici objedovali su u restoranu, dok se zavisnim i bolesnim korisnicima, kao i korisnicima usluga u jednokrevetnim sobama, hrana posluživala u njihovim sobama. Velika pažnja se poklanja kvalitetu namirnica potrebnih za pripremanje obroka, kao i kvalitetu pripremljenih obroka. Namirnice su se nabavljale po potrebi u zavisnosti od unaprijed utvrđenog sedmičnog jelovnika. Vršena je obavezna kontrola roba isporučenih od strane dobavljača i svaka isporuka koja po kvalitetu nije bila zadovoljavajuća je odmah reklamirana i vraćena bez prijema. Kontrola kvaliteta pripremljenih obroka je vršena obavezno prije izlaska obroka iz kuhinje i posluživanja istih korisnicima. Prilikom planiranja sedmičnih jelovnika i pripreme obroka, vodilo se računa o zastupljenosti svih namirnica neophodnih organizmu starije osobe. Svi obroci se pripremaju prema određenim recepturama i prilagođeni su vremenskom periodu i finansijskim mogućnostima ustanove. Za korisnike-dijabetičare, pripremaju se dodatni

obroci, dva puta dnevno, tako da je posluženno ukupno 72.000, odnosno 100 dodatnih obroka prosječno dnevno. Osim pripreme redovnih obroka za korisnike usluga, osoblje kuhinje je veoma uspješno pripremalo i obroke za svečane prilike povodom vjerskih i državnih praznika, kada se planiraju se i pripremaju sadržajnije i svečaniji obroci.

Na osnovu ugovora sa Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo redovno je vršena kontrola bakteriološke i higijenske ispravnosti vode, hrane, radnih površina i osoblja u kuhinji, kao i redovni sanitarni pregledi zaposlenog osoblja. Svaki zaposlenik ove Službe posjeduje sanitarnu knjižicu i odgovarajuću potvrdu o sticanju znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni (kurs sanitarnog minimuma), izdatu od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Zbog koncentracije velikog broja korisnika, higijeni radnog prostora kuhinje, radnih površina, posuđa i ličnoj higijeni zaposlenog osoblja pridaje se veliki značaj. Zbog epidemiološke situacije izazvane virusom COVID 19, tokom godine u određenom periodu podjela obroka se odvijala po sobama umjesto u restoranu, što je dodatno otežalo rad ove Službe zbog nošenja obroka u dva objekta od po 4 sprata, kao i tokom zamjene liftova u junu mjesecu nošenje obroka stepenicama, te pored redovne obaveze **čišćenje kuhinjskog prostora i stolova u restoranu, vršena i pojačana dezinfekcija prostora svakodnevno, a sve uz nedostatak kadra zbog bolovanja, izolacije, kao i zbog prestanka ugovora pojedinim izvršiocima.** Svi poslovi obavljani uz pridržavanje higijensko epidemioloških mjera. Svakodnevno je praćeno zadovoljstvo korisnika uslugama ishrane, kvalitetom i sadržajem obroka i odnosom osoblja prema korisnicima. Svako nezadovoljstvo ili primjedba korisnika je rješavana odmah.

Služba ishrane poslove obavlja bez šefa Službe, obzirom da ovo radno mjesto nije popunjeno. Sa 31.12.2021.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe ishrane obavljalo je ukupno 17 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 glavni kuhar, 1 pomoćni kuhar, 2 kuhara, 11 servirki i 2 kafe-kuharice).

4.7. Služba servisnih usluga

Posebna pažnja i značaj pridaje se ličnoj i općoj higijeni, higijeni ličnog i postelnog rublja, te higijeni soba i zajedničkih prostora Gerontološkog centra. Čišćenje soba korisnika, kao i zajedničkih prostorija u objektima Gerontološkog centra, obavlja se svakodnevno. Svaki mjesec u periodu od 01. do 10. u mjesecu obavljano je generalno čišćenje soba, zajedničkih prostorija, što podrazumijeva pranje prozora, zavjesa, stolarije, sanitarija i radijatora. Svakodnevno su očišćene sve korisničke sobe, svi dnevni boravci, hodnici, ambulanta, kafe-bife, restoran, klub, recepcija, frizeraj, liftovi, objekat Prihvatilišta, kao i drugi prostori u Gerontološkom centru. Kao i svakog proljeća izvršena je sadnja cvijeća na parkovskim površinama, izvršeno je podrezivanje stabala voća, krečenje istih, redovno su uređivani ružičnjaci, košena trava. U jesenjem periodu redovno je uklanjano opalo lišće, a u zimskom se vršilo čišćenje snijega sa svih prilaza i puteva u i oko objekata ustanove, kao i parking prostora u krugu. U okviru Službe servisnih usluga obavljani su i poslovi tehničke podrške radu Gerontološkog centra, koji se odnose na poslove zagrijavanja objekata, rad i ispravnost postrojenja kotlovnice i podstanice za zagrijavanje sanitarne vode, ispravnost instalacija grijanja u objektima Gerontološkog centra, kao i vođenje određenih evidencija, odnosno dnevnika rada kotlovnice. U cilju kontinuiranog održavanja postrojenja u ispravnom stanju, ugovorom o redovnom servisiranju i održavanju, zaključenim sa firmom „Grizelj“ d.o.o. iz Sarajeva, obezbijeđeno je redovno mjesečno servisiranje kotlovnice i podstanice od strane ovlaštenog servisera, kao i generalni remont nakon završetka sezone grijanja. Čišćenje kotlova i dimnjaka u propisanim rokovima vršeno je od strane firme „Odžačar“ iz Sarajeva. Prije početka sezone grijanja izvršena je provjera ispravnosti sistema, pregledani radijatori i cijevi i uočeni kvarovi su odmah otklonjeni. Tokom sezone grijanja opravka kvarova na instalacijama grijanja se vršila odmah po prijavi. Planom preventivnog održavanja objekata i opreme obezbijeđeno je redovno održavanje instalacija i opreme Gerontološkog centra. Ovim Planom, koji se donosi na godišnjem nivou, za svaki mjesec se planiraju poslovi koje je neophodno obaviti preventivno, kako se ne bi dešavali veći kvarovi (npr. pregled opreme u kotlovnici i podstancima, pregled električnih aparata po korisničkim sobama-produžni kablovi, TV, frižideri, čišćenje kanalizacionih odvoda, pregled utičnica i prekidača u svim objektima, krečenje, pregled opreme u vešeraju, čišćenje kišnih kanala, pregled i popravak unutrašnje stolarije itd.). Pranje i peglanje ličnog i postelnog rublja korisnika usluga, zavjesa i drugog veša, vrši se organizovano u vešeraju Gerontološkog centra, gdje su vešerice svakodnevno vršile sortiranje, obilježavanje, pranje, sušenje i peglanje veša. Svi kapaciteti vešeraja su bili angažovani u punom kapacitetu i osim veša Ustanove, svakodnevno je vršeno pranje, sušenje i peglanje privatnog veša korisnika usluga. Frizersko-brijačke usluge se pružaju korisnicima usluga smještaja i to prema utvrđenom normativu i rasporedu. Ove usluge se nezavisnim korisnicima pružaju u prostoru frizeraja-brijačnice, dok se zavisnim korisnicima ove usluge pružaju u

njihovim sobama, s tim što je epidemiološka situacija uticala na smanjenje pružanja ovih usluga, te su se zbog epidemiološke situacije tokom 2021.g. i zavisnim i nezavisnim korisnicima usluge pružale u njihovim sobama, a u skladu s higijensko epidemiološkim mjerama. U toku ovog izvještajnog perioda izuzetno je bio otežan rad na održavanju higijne objekta i čišćenju jer u jednom momentu se **veći broj spremačica nalazio u izolaciji i na bolovanju, kao zbog smanjenog broja kadra zbog prestanka ugovora o radu.** Najveći dio problema se odnosio na nedostatak radne snage, kako bi se moglo odgovoriti svim poslovima zbog kojih i postoje. Takođe, povećana je potreba za većom količinom sredstava za održavanje higijene i u puno većim količinama su se trošila sredstva za dezinfekciju kako unutrašnjih tako i vanjskih površina, nije pružena nijedna usluga korisnicima Kućne njege i pomoći u kući zbog novonastale epidemiološke situacije izazvane covidom-19, te je povećana je potreba za izdavanjem postelnog rublja Centra, ali i za odvojenim pranjem postelnog rublja, veša i deka centra. Rublje iz izolacije se posebno tretira i pere, kao i zaštitna odjela i mantili, a što je sve zajedno dovelo do povećane potrebe za deterdžentom za veš, dezinfekcionim sredstvima i sredstvima za održavanje higijene prostora i inventara u vešeraju. Vešeraj tokom ove izvještajne godine je imao jednu od najtežih godina za rad, usljed prevelikog obima posla nastajali su problemi sa sredstvima za rad tj. veš mašinama, valjkom za peglanje i sušilicama koji su se što zbog tereta rada i starosti tj dotrajalosti vrlo često kvarili i dolazilo je do zastoja u radu. U mjesecu maju dolazi do drugog većeg kvara na postrojenjima kotlovnice ovaj put to je curenje vode u toku rada kotla. Takođe i ovaj kotao je dotrajavao i star, te je tijelo kotla zamijenjeno od namjenskih sredstava. Takođe, manje kvarova je u ovoj godini obzirom da je obnovljen prostor u kuhinji, obnovljena oba lifta, dok je takođe iz namjenskih sredstava nabavljen i pločasti namještaj za potrebe centra i korisnika, toaletna vrata za sobe korisnika, posteljina za korisnike itd. U toku ove godine krećenje korisničkih soba se svodilo na minimum, razlog za takvo nešto je nemogućnost izmještanja ljudi iz soba zbog epidemiološke situacije. U više navrata je rađena dezinfekcija i pranje ulice parka Centra.

Sa 31.12.2021.godine izvršavanje poslova i zadataka Službe servisnih usluga obavljala su ukupno 19 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 1 kućni majstor, 1 rukovalac kotlovnice, 10 spremačica, 4 vešerice, 2 frizera-brijača) i 2 uposlenika na određeno vrijeme (2 spremačica).

4.8. Unutrašnja služba zaštite

Unutrašnja služba zaštite obavlja poslove fizičke zaštite objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra od uništenja, oštećenja, krađe i drugih oblika opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi, odnosno na imovinu. Izvršavanje navedenih poslova organizovano je tokom 24 sata i obuhvata fizičku zaštitu i kontrolu bezbjednosti objekata, ljudi i imovine Gerontološkog centra, kontrolu i praćenje sigurnosti ustanove sa aspekta protiv-požarne zaštite, u okviru koje se obavlja vizuelna kontrola vatrogasnih aparata i ostalih instalacija i opreme za gašenje požara, vrši tromjesečni pregled istih i ukazuje na njihovu eventualnu neispravnost, te obezbjeđuje prohodnost svih požarnih puteva. Bezbjednost objekata i imovine je osigurana svakodnevnim nadzorom, kontrolom i evidentiranjem ulazaka i napuštanja objekta od strane posjete, korisnika i zaposlenika Gerontološkog centra, kontrolom sadržaja ličnih stvari zaposlenika prilikom dolaska i odlaska sa posla, kontrolom sadržaja ličnog prtljaga koji unose korisnici i posjetioči, kao i izvršavanjem drugih poslova koji su u vezi sa zaštitom korisnika usluga i imovine Gerontološkog centra. Prilikom primopredaje smjene usmeno su saopštavane informacije o dešavanjima u toku smjene. Na kraju smjene/dežurstva u internu Knjigu dežurstva Službe bilježene su najvažnije informacije i dešavanja u toku dana, odnosno noći, i ista je parafirana od strane šefa Službe i svako jutro dostavljana direktoru Gerontološkog centra na uvid. U okviru ove Službe vodi se evidencija redovnih periodičnih pregleda protivpožarnih aparata i hidrantske mreže, koja se vrši svakih 6 mjeseci od strane ovlaštene firme. Sa ciljem osiguranja bezbjednosti objekata i ljudi, sa aspekta adekvatne preventivne zaštite od požara, izvršeno je instaliranje sistema aktivne zaštite od požara (vatrodojavni sistem).Ispravnost i funkcionisanje instaliranog sistema video-nadzora i sistema protivprovale je također uredno praćena od strane ovlaštenog izvršioca ovih usluga, obavljani su periodični pregledi i servisiranje instalirane opreme.Unutrašnja služba zaštite je uredno vodila sve zakonom i podzakonskim aktima propisane evidencije. Na osnovu procjene nivoa ugroženosti objekata, imovine i ljudi, procjene oblika i načina mogućeg ugrožavanja, kao i procjene obima, vrste i količine šteta koje mogu nastati kao posljedica napada na lica i imovinu koja se štiti, urađen je Elaborat zaštite od požara za objekte Ustanove i Elaborat zaštite na radu, kojima su definisani ciljevi fizičko-tehničke zaštite Gerontološkog centra. U skladu sa Elaboratom zaštite od požara, urađen je

Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara kojim se definiše: broj čuvara, broj čuvarskih mjesta, opšti zadaci za svako radno mjesto, posebni zadaci za svakog izvršioca, način izvršenja fizičke i tehničke zaštite, taktika postupanja u određenim slučajevima ugroženosti Gerontološkog centra, kao i materijalno-tehnička sredstva za izvršavanje zadataka zaštite objekata. Poslove fizičke zaštite u Gerontološkom centru obavljaju čuvari i recepcioneri, koji neposredno poduzimaju zakonom dopuštene radnje i mjere radi sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu prouzrokovati uništenje, oštećenje, krađe i druge oblike opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi ili imovinu Gerontološkog centra. Noćni čuvari-portiri su redovno obilazili cjelokupan ograđeni prostor i unutrašnjost objekata Gerontološkog centra, po potrebi vršili transport korisnika usluga do zdravstvenih ustanova, te po potrebi pomagali na obavljanju poslova održavanja objekata i opreme Gerontološkog centra. Recepcija je opsluživala rad telefonske centrale, vršila prijem ulaznih i izlaznih veza u telefonskom prometu, evidentirala i kontrolisala ulaz i izlaz zaposlenika, korisnika i posjete, usmjeravala i obavještavala stranke o korisnicima i zaposlenicima Gerontološkog centra.

Kao i ranijih godina, i u izvještajnom periodu Služba je imala **problem organizacije rada noćnih čuvara-portira za vrijeme godišnjih odmora, bolovanja ili drugih odsustvovanja**, obzirom da u odsustvu jednog čuvara, drugi rade u skraćenom radnom vremenu zbog zakonskog ograničenja prekovremenog rada na maksimalno 8 sati sedmično. Problem je također prisutan i za vrijeme odsutnosti recepcionera.

Na dan 31.12.2021.godine, na izvršavanju poslova i zadataka Unutrašnje službe zaštite uposleno je 7 zaposlenika na neodređeno vrijeme (1 šef Službe, 2 recepcionera i 4 noćna čuvara-portira).

4.9. Mjere za sprečavanje posljedica epidemije COVID - 19

Iz prethodno navedenog, evidentno je da su Službe Gerontološkog centra, slijedom pojave zarazne bolesti COVID - 19 imale reorganizovan i otežan rad, zbog u okviru obavljanja redovnih poslova i aktivnosti postupanja u skladu s preporukama i naredbama nadležnih organa (Štab civilne zaštite, Krizni štab Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo itd.), te su poduzimane sve mjere iz okvira svoje nadležnosti u sprečavanju pojave, kao i suzbijanju posljedica zarazne bolesti COVID 19., kao što su

- postupanje po naredbama i preporukama nadležnih organa u pogledu zabrane posjeta i izlazaka korisnika, kao i zabrane prijema korisnika,
- poštivanje svih higijensko- epidemioloških i preventivnih mjera, u skladu s preporukama nadležnih organa, te između ostalog obavezno poštivanje fizičke distance, izbjegavanje većih okupljanja, nošenje zaštitne opreme u skladu sa datim okolnostima, mjerenje temperature svim zaposlenicima i strankama na ulaznoj kapiji, stalno pranje i dezinfekcija ruku, svakodnevno pranje radne odjeće, čišćenje i dezinfekcija stolova i stolica u restoranu tri puta dnevno, nakon svakog obroka, češće čišćenje i dezinfekcija stolova, stolica i drugog inventara po sobama, dnevnim boravcima, u klubu, na šanku, u kancelarijama, češće čišćenje i dezinfekcija podova i svih drugih površina u objektima Ustanove, češće provjetravanje korisničkih soba i dnevnih boravaka, češće pranje i dezinfekcije požarnog puta oko objekata u krugu „Gerontološkog centra“, priprema soba za izolaciju, za novoprimitljene korisnike, termička obrada mesa i jaja, promoviranje higijene ruku, respiratorne i higijene itd., kao i primjenu svih drugih hitnih mjera opreza od strane zaposlenika Ustanove, koje pomažu u zaštiti od infekcije korona virusom, sa ciljem prevencije od neželjenih efekata eventualne epidemije, kao i zaštite zdravlja korisnika i zaposlenika „Gerontološkog centra“;
- pružanje podrške kroz kontinuiran i češći nadzor i obilazak korisnika usluga, češći razgovori sa korisnicima i upotpunjavanje njihovog slobodnog vremena adekvatnim sadržajima uz poštivanje svih preporuka i naredbi nadležnih organa, a u cilju očuvanja mentalnog zdravlja za vrijeme provođenja sigurnosnih mjera tijekom trajanja epidemije COVID 19.

5. Aktuelna problematika

1. Problematika dinamike smještaja korisnika usluga od strane Kantonalnog centra za socijalni rad.

U toku 2021.godine primljeno je 54 zahtjeva nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo i izvršen je smještaj ukupno 49 korisnika. Preostali zahtjevi nisu mogli biti realizovani zbog slijedećih razloga: kontraindikacije za smještaj, odustali od smještaja ili umrli tokom čekanja. U odnosu na 2020.godinu broj zahtjeva za smještaj putem KCSR je veći za 45,94%,pa je i broj realizovanih zahtjeva, odnosno smještenih osoba putem nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo, znatno veći. Na dan 31.12.2021.godine na čekanju za realizaciju nalaze se 4 zahtjeva za smještaj. U odnosu na prethodnu godinu, tokom 2021. godine je došlo do blagog povećanja broja korisnika koji usluge plaćaju putem Općinskih službi socijalne zaštite. Na dan 31.12.2021. godine na smještaju u „Gerontološkom centru“ boravilo je 146 korisnika kojima usluge plaćaju Općinske službe socijalne zaštite Kantona Sarajevo: (Stari Grad-16; Centar-28; Novo Sarajevo-35; Novi Grad-38; Ilidža-20; Vogošća-4; Hadžići-3; Ilijaš-2), dok za 2 korisnika usluge smještaja plaćaju druge službe socijalne zaštite (Tuzla-1, Brčko-1).

Nastavlja se trend kao i prethodnih godina, da Službe za socijalni rad ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika usluga u Gerontološkom centru, te je svaki prazan krevet za Gerontološki centar gubitak u poslovanju, što predstavlja finansijsko urušavanje Gerontološkog centra koji nije budžetski korisnik. Neophodno je da Kantonalni centar za socijalni rad i njegove općinske službe prate dinamiku fluktuacije korisnika usluga, da skrate rokove rješavanja zahtjeva za smještaj, kako bi se osigurala kontinuirana popuna smještajnih kapaciteta Gerontološkog centra i kako Gerontološki centar ne bi morao biti u poziciji da na smještaju kontinuirano ima veći procenat korisnika smještenih putem privatnih ugovora u odnosu na zakonom dozvoljeni.

Tabelarni pregled dinamike smještaja putem Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo u periodu 01.01. – 31.12.2021.godine

R. br.	Mjesec	Broj korisnika za koje je prestao smještaj	Broj smještenih korisnika putem SSZ Kantona Sarajevo	Broj praznih mjesta	Novčani iznos/gubici (na bazi prosječne cijene smještaja - 517 KM)
1.	Januar	15	4	11	-5.687,00 KM
2.	Februar	13	3	10	-5.170,00 KM
3.	Mart	13	2	11	-5.687,00 KM
4.	April	13	4	9	-4.653,00 KM
5.	Maj	14	2	12	-6.204,00 KM
6.	Juni	14	2	12	-6.204,00 KM
7.	Juli	11	11	0	0
8.	Avgust	21	0	21	-10.857,00 KM
9.	Septembar	27	8	19	-9.823,00 KM
10.	Oktobar	21	3	18	-9.306,00 KM
11.	Novembar	12	5	7	-3.619,00 KM
12.	Decembar	12	5	7	-3.619,00 KM
	UKUPNO	186	49	137	-70.829,00 KM

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2021.godine smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 186 korisnika, da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovano 49 zahtjeva za smještaj, te je evidentno da bi tokom 2021. godine ukupno 137 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili manji za 70.829,00 KM, što bi predstavljalo gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2021.godini. Ovom problemu je neophodno posvetiti punu pažnju.

S obzirom da, kao što smo i upozoravali u prethodnom periodu, Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo i nadležne općinske Službe socijalne zaštite ne mogu pratiti fluktuaciju korisnika u KJU „Gerontološki centar“, bili smo primorani vršiti prijem korisnika putem privatnih ugovora i time prekršili zakonom dozvoljeni

maksimalno procenat od 30% korisnika, koje možemo imati po privatnim ugovorima. Da smo poštovali odnos 70% korisnika smještenih putem Kantonalnog centra za socijalni rad i 30% putem privatnih ugovora, danas bi imali poluprazan smještajni kapacitet u našoj Ustanovi, što bi uticalo na finansijsku stabilnost i poslovanje. Ovako, smještajni kapacitet naše Ustanove bio je upotpunosti ispunjen, do nastanka pandemije Covid 19. Nakon proglašenja pandemije i uvođenja mjera prevencije i zaštite došlo je do smanjenja smještajnih kapaciteta naše ustanove, koji zbog nedovoljnog broja zaprimljenih i realizovanih zahtjeva nisu bili u potpunosti ispunjeni. Trenutni broj korisnika na smještaju iznosi 315, dok je broj slobodnih mjesta 30.

2. Izmjena Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo u dijelu koji se odnosi na propisani procenat popunjavanja kapaciteta ustanova po osnovu privatnih ugovora sa 30% na 70%.

Znatan pomak po pitanju zakonitog načina smještaja korisnika u Gerontološki centar učinjen je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, obzirom da je propisana mogućnost da ustanove socijalne zaštite do 30% kapaciteta mogu popuniti na osnovu „privatnih ugovora“.

Analiza dinamike smještaja korisnika usluga u „Gerontološki centar“ od strane Centra za socijalni rad KS pokazuje da je tokom 2021. godine, kao i tokom 2020. godine smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 360 korisnika, da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovano 77 zahtjeva za smještaj, te je evidentno da bi tokom navedenog perioda prihodi bili manji za 146.311,00 KM što bi predstavljalo gubitak u poslovanju Gerontološkog centra.

Imajući u vidu problematiku u vezi sa dinamikom smještaja korisnika putem centara za socijalni rad, te s tim u vezi i činjenicu da „Gerontološki centar“ na smještaju kontinuirano ima veći procenat korisnika smještenih putem privatnih ugovora u odnosu na zakonom dozvoljeni, jer drugačije ne bi mogao poslovati i opstati, neophodno je pristupiti izmjeni člana 58 c. Zakona, u dijelu koji se odnosi na procenat kapaciteta koje ustanove mogu popuniti na osnovu privatnih ugovora i umjesto do 30% kapaciteta, propisati mogućnost da ustanove mogu do 70% kapaciteta popuniti na osnovu privatnih ugovora.

3. Rješavanje pitanja povećanja cijena usluga ili prelazak na trezorsko poslovanje

Tokom 2020.godine Upravni odbor je usvojio Izmjene Cjenovnika usluga Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, te je isti, putem resornog ministarstva dostavljen Vladi Kantona Sarajevo radi davanja potrebne saglasnosti na povećanje cijena usluga. Do kraja izvještajnog perioda nije primljena saglasnost Vlade KS na povećanje cijena usluga. Imajući u vidu da je tokom 2021. godine došlo do dodatnih povećanja cijena mnogih prehrambenih artikala, sredstava za održavanje higijene, komunalnih usluga kao i troškova zaposlenih i da su trenutne cijene usluga „Gerontološkog centra“ znatno niže u odnosu na troškove poslovanja i ne omogućavaju normalno poslovanje, neophodno je hitno pristupiti razmatranju i odobravanju novog cjenovnika usluga koje pruža KJU „Gerontološki centar“ ili prelazak ustanove na trezorsko poslovanje.

6. Ocjena stanja

Organizacija rada u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je prilagođena primijenjenim oblicima zaštite starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica. Vrste i način pružanja usluga ustanove prilagođeni su korisnicima usluga u smislu zadovoljavanja njihovih egzistencijalnih i drugih potreba, ovisno o njihovom psiho-fizičkom stanju, stvarnim potrebama i interesu svakog pojedinca. Rad „Gerontološkog centra“ u potpunosti je posvećen korisniku usluga, njegovim potrebama, te ukupnom zadovoljstvu kako korisnika usluga, tako i njegove porodice i potpisnika ugovora.

Rad i djelovanje KJU „Gerontološki centar“ potpuno je javan i transparentan, uređen prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, unutrašnjim općim aktima ustanove, kao i procedurama i uputstvima za rad i postupanje u svim segmentima, službama i radnim mjestima prema zahtjevima Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sa ustanovljenim normama poslovnog, profesionalnog i moralnog ponašanja svakog

zaposlenika, kao i normama koje se odnose na korisnike usluga, kojih se svaki zaposlenik i korisnik usluga mora pridržavati.

Opredjeljenje i cilj Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo je da usluge socijalne zaštite, koje ova ustanova pruža, budu adekvatne, prepoznatljive po svom kvalitetu i sadržaju i dostupne svim našim sugrađanima. Ocjenom stanja i postignutih rezultata pojedinih segmenata djelatnosti, može se konstatovati da je „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2021. godini uspješno obavio poslove i zadatke iz svoje nadležnosti koji se odnose na institucionalni oblik zaštite starih lica, odnosno da je ostvario programske zadatke i ciljeve planirane Programom rada za 2021. godinu, dok planirani ciljevi i zadaci u izvaninstitucionalnoj zaštiti nisu ostvareni, zbog uvedenih restriktivnih mjera zbog virusa COVID 19, te da u narednom periodu treba izvršiti prijem potrebnog kadra kako bi se poboljšale usluge za korisnike usluga.

Činjenica da u Kantonu Sarajevo živi sve veći broj stanovništva starijeg od 65 godina, kao i neiscrpljivanje vaninstitucionalnih oblika zaštite starih osoba, direktno su se odrazili pojačanim pritiskom na smještajne kapacitete „Gerontološkog centra“, zbog čega su formirane liste osoba po kategorijama, koje nisu mogle odmah biti primljene na smještaj zbog popunjenosti kapaciteta, već su morale čekati na smještaj.

Rad u ustanovama socijalne zaštite općenito, veoma je težak i zahtjevan i od zaposlenog osoblja traži punu angažovanost, zbog čega se mora istaći da za rezultate rada ove ustanove veliku zaslugu imaju njeni zaposlenici, koji svojim ličnim angažmanom doprinose uspješnom ostvarivanju poslova iz nadležnosti ustanove, kao i realizaciji njenog osnovnog cilja. Slijedom navedene konstatacije moramo istaći činjenicu da „Gerontološki centar“ ima 13 invalida II kategorije invalidnosti, te da je uzrok invalidnosti kod svih zaposlenika bolest, većinom oboljenje kičme, zbog čega više ne mogu raditi teže poslove, već samo lakše poslove koji ne zahtijevaju dizanje tereta ili prinudni položaj kičme. Od ukupno 18 zaposlenika zaposlenih na neodređeno na radnom mjestu medicinska sestra-tehničar, 6 su invalidi II kategorije, odnosno 1/3, a ostale medicinske sestre-tehničari također su narušenog zdravlja, sa oboljenjima kičmenog stuba, većinom žene sa 50 i više godina, izrađene teškim poslom i samo je pitanje vremena kada će postati invalidi. Od 11 njegovateljica, dvije su invalidi II kategorije, jedna je operisala kičmu, dvije također imaju oboljenja kičme. Od 2 fizioterapeuta oba su invalidi II kategorije. Od 10 spremačica, 3 zaposlenice su invalidi II kategorije invalidnosti, dok su od 3 vešerice, 2 zaposlenice također sa oboljenjem kičme. Na osnovu navedene analize može se zaključiti da zaposlenicima „Gerontološkog centra“, koji su u neposrednom radu sa korisnicima usluga, usljed težine posla koji obavljaju, uglavnom obolijeva kičma i usljed toga postaju invalidi II kategorije invalidnosti. Po pitanju zaštite zdravlja zaposlenika, prvenstveno zaštite obolijevanja kičme, hitno će se morati poduzeti određene mjere u saradnji sa nadležnim institucijama i u skladu sa važećim propisima (uvođenje oboljenja kičme kod zaposlenika na listu profesionalnih oboljenja, uvođenje beneficiranog radnog staža, uvođenje skraćenog radnog vremena, uvođenje u pravo na naknadu za otežane uslove rada i sl.mjere). Međutim svaka mjera zahtijeva dugotrajan, analitičan i studiozan proces i punu saradnju sa stručnim institucijama, kao i finansijska sredstva za realizaciju. Iskreno se nadamo da će proces koji vodi i podržava naše resorno ministarstvo i granski Sindikat donijeti rezultat, te da će se za sve zaposlene u svim ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo, utvrditi postojanje otežanih uslova rada i s tim u vezi pravo na naknadu po ovom osnovu. „Gerontološki centar“ je samostalno pokrenuo aktivnosti i proveo postupak javne nabavke usluga ocjene uslova rada na svim sistematizovanim radnim mjestima, koju je izvršila ovlaštena institucija Institut Zagrebinspekt d.o.o. iz Mostara. Naime, navedena institucija je dostavila detaljnu analizu te Mišljenje Stručnog tima sastavljenog od diplomiranih inženjera različitih struka, te doktorom specijalistom medicine rada, u kojem je između ostalog navedeno da je uočeno da na pojedinim radnim mjestima broj izvršitelja znatno manji od broja predviđenog sistematizacijom radnih mjesta, te da su zaposleni radnici na pojedinim radnim mjestima izloženi prekomjernim naporima, te Centar treba internim aktima između ostalog treba utvrditi radna mjesta s posebnim uvjetima rada, slijedom ovog Stručnog Mišljenja Tim (utvrđena izloženost radnika rizicima za 22 radna mjesta).

Naprijed izloženi problem invalidnosti zaposlenika i usljed toga njihova smanjena radna sposobnost za obavljanje svih poslova koje zahtijevaju radna mjesta, te općenito loše zdravstveno stanje zaposlenika koje je uzrokovalo učestala bolovanja, doveli su „Gerontološki centar“ u situaciju da ima zaposleno osoblje, ali da nema ko da radi, da mora da plaća bolovanja radnika u punom iznosu i da istovremeno mora da uposli druge radnike i da plaća njihov rad. Iako Centar učestvuje u Programu Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, isto ne rješava dugoročno problem nedostatka kadra, te znatno optereti troškove poslovanja „Gerontološkog centra. Ali i pored finansijskih problema, „Gerontološki centar“ Sarajevo je svojim zaposlenicima, u skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima ustanove, obezbjeđivao redovne isplate mjesečnih plaća i naknada, te omogućio ostvarivanje

ostalnih prava koja proističu iz radnog odnosa. Slijedom isticanja navedene problematike, u toku 2021.godine dostavljen je prijedlog troškova za određivanje otežanih i posebnih uslova rada, te se očekuju izmjene Zakona o naknadama i platama u ustanovama socijalne zaštite .

Programom rada Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu planirana su sredstva za nabavku radova i opreme za koja su ranije doznačena sredstva a nisu realizovana, te su planirana sredstva u iznosu 140.000,00 KM i to za sanaciju krova, nabavku dva lifta, uvođenje Haccp standarda u kuhinji, nabavka kotla za grijanje, računara, printera i druge opreme iz budžetskih sredstva, a za rekonstrukciju i investiciono održavanje planirano je 50.000,00 KM iz sopstvenih sredstava.

Zbog nedostatka sredstava, „Gerontološki centar“ je iz vlastitih sredstava utrošio minimum planiranih sredstava za nabavku samo najnužnijeg, dok su obezbijeđena značajna sredstva iz Budžeta KS, koja su većinom realizovana.

7. Saradnja sa drugim institucijama i izvršavanje obaveza prema osnivaču

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo u svom radu, u izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti i djelatnosti radi koje je i osnovana, izuzimajući navedenu problematiku sa zdravstvenim ustanovama ostvaruje dobru saradnju sa svim organima i institucijama na svim nivoima vlasti. Svoje obaveze prema osnivaču, Skupštini i Vladi Kantona Sarajevo, kao i resornom Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo je izvršavala kroz rad Upravnog i Nadzornog odbora, blagovremenim dostavljanjem redovnih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, dostavljanjem godišnjeg programa rada i finansijskog plana, kao i dostavljanjem svih traženih informacija i obavještenja iz okvira rada i djelovanja ustanove. Potrebna saradnja ostvarena je sa državnim, federalnim i kantonalnim organima, po čijim zahtjevima su blagovremeno dostavljane tražene informacije i izvještaji (Federalno Ministarstvo za rad i socijalnu politiku – Ured za socijalnu zaštitu, Federalni zavod za statistiku i Zavod za statistiku za područje Kantona Sarajevo i dr.), kao i saradnja sa drugim kantonima i njihovim organima (Kanton Tuzla, Zeničko-Dobojski kanton), Distriktom Brčko, te mnogim gradovima u Bosni i Hercegovini. U okviru obavljanja poslova i izvršavanja djelatnosti Gerontološkog centra ostvarena je saradnja sa drugim kantonalnim organima i institucijama. Svoje obaveze „Gerontološki centar“ je izvršavao i prema inspekcijским organima, federalnim i kantonalnim, omogućavanjem obavljanja inspekcijskog nadzora iz različitih oblasti. Ako se zanemari problematika tokom epidemije COVID 19, kao i dugogodišnja problematika izložena detaljnije kroz izvještaj o radu, dobra saradnja nastavljena je i sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo i svim općinskim službama socijalne zaštite, MUP-om Kantona Sarajevo, Federalnim Zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje-Kantonalna administrativna služba Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, JU „Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Sarajevo, JU „Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo“, Gradom Sarajevo, Službama Općine Novi Grad Sarajevo i mnogim drugim kantonalnim i federalnim institucijama, kao i sa Kliničkim centrom univerziteta u Sarajevu, JU Bolnica „Prim.Dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

O funkcionisanju, djelatnosti i radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, vrstama i načinu pružanja usluga i stanju u oblasti socijalne zaštite ostarjelih lica, javnost je često informisana putem medija, učešćem u direktnim televizijskim i radio programima, putem TV priloga, članaka u dnevnim listovima i ilustrovanim časopisima, putem web portala, te čestim posjetama grupa i pojedinaca. Radi bolje informisanosti o radu ove institucije, internet stranica Gerontološkog centra se redovno ažurira.

8. Programska orijentacija

Imajući u vidu složenost i kompleksnost problematike djelatnosti koju obavlja, neizvjesnost odgovarajuće finansijske podrške od strane Kantona Sarajevo, neodgovarajuću cijenu usluga, neophodnost smještaja korisnika putem centara za socijalni rad zbog čega se gube znatna sredstva, kao i nepovoljnu opštu finansijsku situaciju, Kantonalnu javnu ustanovu „Gerontološki centar“ u obavljanju njene osnovne funkcije i izvršavanju zadataka i aktivnosti, i dalje očekuje težak period. Obzirom da dalji razvoj „Gerontološkog centra“ zavisi od njegovog finansijskog položaja, primarna orijentacija Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ je jačanje finansijskog položaja, usklađivanje cijena usluga sa porastom troškova i obezbjeđivanje sigurnosti finansiranja ustanove, insistiranje na izvršavanju obaveza osnivača prema „Gerontološkom centru“ i ujednačavanje odnosa osnivača prema svim kantonalnim ustanovama socijalne zaštite. U protivnom „Gerontološki centar“ neće moći u potrebnom

kapacitetu i kvalitetu provesti i realizirati planirane zadatke i aktivnosti, odnosno zbog finansijskog urušavanja biće upitno obavljanje njegove osnovne funkcije.

„Gerontološki centar“ će u narednom periodu, u skladu s mogućnostima, izvršiti prijem potrebnog kadra, koja aktivnost će najviše uticati na kvalitet i blagovremenost pružene usluge, te time, a u skladu s mogućnostima i povećat aktivnosti na razvoju vaninstitucionalne zaštite, te raditi na uspostavljanju bolje saradnje sa Službama sa socijalni rad, te poduzeti aktivnosti na rješavanju problematike u vezi sa pružanjem primarne zdravstvene zaštite za korisnike Centra.

Imajući u vidu realnu potrebu Kantona Sarajevo, kao i činjenicu da se objekat Prihvatišta nalazi u veoma lošem stanju, da uslovi za privremeni boravak lica u ovom objektu nisu odgovarajući i da bi se hitno trebala izvršiti detaljna adaptacija istog, što nije isplativa investicija, „Gerontološki centar“ smatra opravdanim izgradnju novog objekta Prihvatišta, obzirom da bi se kvalitet usluge unaprijedio i otvorila bi se mogućnost humanijih uslova boravka lica u Prihvatištu. Također, „Gerontološki centar“ smatra neophodnim da se u narednom periodu pristupi sistemskom rješavanju statusa Prihvatišta za lica u stanju socijalne potrebe, kao organizacionog dijela ove Ustanove.

Uslugama Gerontološkog centra će kroz institucionalne i vaninstitucionalne oblike zaštite biti obuhvaćena kategorija starih, bolesnih, invalidnih i drugih lica koja se iz razloga nemogućnosti da se o sebi staraju, ili bilo kojih drugih razloga nađu u stanju potrebe za uslugama koje pruža ova ustanova.

U narednom periodu Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će nastojati da unaprijedi kvalitet i obim usluga u svim oblicima zaštite.

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo će nastojati da realizuje aktivnosti planirane Programom rada za 2022.godinu, kao i aktivnosti istaknute u programskoj orijentaciji i pri tome će se, kao i do sada, u svom radu pridržavati svih zakonskih i drugih propisa kojima se reguliše njegov rad i djelatnost.

V. PLAN KADROVA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (prilog Pravilnika o radu), utvrđena je unutrašnja organizacija ustanove, nadležnost, poslovi i zadaci službi, proces rada, sistematizacija radnih mjesta u okviru službi, broj izvršilaca, kao i ostala pitanja u vezi sa organizacijom rada ustanove. Organizacija rada i radno vrijeme Gerontološkog centra je prilagođena obimu i vrstama usluga, potrebama korisnika usluga, popunjenosti kapaciteta i strukturi korisnika, odnosno zadovoljavanju njihovih potreba u pogledu različitih stanja socijalne potrebe, zdravstvenog stanja i drugih potreba, kako u institucionalnim, tako i u vaninstitucionalnim oblicima rada, zbog čega je rasporedom radnog vremena u smjenama i turnusu, organizovano da neophodni kadrovi budu angažovani neprekidno tokom 24 sata.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (prilog Pravilnika o radu), sistematizovano je ukupno 49 radnih mjesta, sa ukupno 179 izvršilaca. Sa 31.12.2021. godine popunjeno je ukupno 37 radnih mjesta, sa ukupno 112 izvršilaca, od kojih je 94 na neodređeno vrijeme i 18 na određeno vrijeme.

Kvalifikaciona struktura zaposlenika prema stepenu stručne spreme koja se zahtijeva za pojedino radno mjesto na dan 31.12.2021.godine

VSS		VŠS		SSS		VKV		KV		NSS		Ukupno
Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
14	3	1	/	28	3	1	/	14	/	36	12	
17		1		31		1		14		48		112

SLUŽBA	VSS		VŠS		SSS		VKV		KV		NSS		UKUPNO	
	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno
Direktor		1											/	1
Služba za pravne i opće poslove	3				1				1				5	/

Služba za materijalno-finan. i računov. posl.	2			4				6	/
Služba za socijalni rad	4		1					5	/
Služba za edukaciju, plan i analizu	2	1		1				3	1
Služba zdravstvene zaštite i njege	1	1		20	3			11	10
Služba ishrane						1	5	11	17
Služba servisnih usluga	1						4	14	2
Unutrašnja služba zaštite	1			2			4		7
UKUPNO	14	3	1	28	3	1	14	36	12
								94	18

Obzirom da je kroz navedeni izvještaj iskazan nedostatak kadra u većini službi centra, u cilju ispunjavanja uslova potrebnog kadra određenog važećim propisima, te za realizaciju programskih aktivnosti i zadataka iz svoje nadležnosti, potrebno je da Gerontološki centar u 2022. godini planira ukupno 148 zaposlenika.

Zbog težine posla, zdravstvenog stanja zaposlenika, čestih dužih bolovanja i činjenice da imamo 11 zaposlenika invalida II kategorije invalidnosti, tokom godine će se na određeno vrijeme upošljavati zaposlenici za neposredan rad sa korisnicima usluga. Takođe, potrebno je da Gerontološki centar tokom 2022.godine koristiti programe sufinansiranja zapošljavanja putem Zavoda za zapošljavanje, kako bi se radnim angažmanom nezaposlenih osoba popunile potrebe, odnosno nedostatak zaposlenika u neposrednom radu sa korisnicima usluga, za vrijeme korištenja godišnjih odmora ili dužih bolovanja zaposlenika.

PREGLED POTREBA BROJA ZAPOSLENIH PO KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

Stručna sprema zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih (popunjeni broj radnih mjesta 31.12.2021.g.)			Broj izvršilaca prema Pravilniku (sistematizovani broj radnih mjesta)	Planirani broj izvršilaca za 2022 godinu (broj radnih mjesta koja se planiraju popuniti)		
	Na neodređeno vrijeme	Na određeno vrijeme	Ukupno		Na neodređeno vrijeme	Na određeno vrijeme	Ukupno
VSS	14	3	17	29	21	3	24
VŠS	1	/	1	2	1	/	1
VKV	1	/	1	1	1	/	1
SSS	28	3	31	46	36	3	39
KV	14	/	14	18	16	/	16
NSS	36	12	48	83	60	7	67
UKUPNO	94	18	112	179	135	13	148

Obrazloženje Planiranog broja izvršilaca, odnosno potrebe za popunu na dan 31.12.2021.godine :

- potreba upošljavanja **8 izvršioaca** na radna mjesta sa **VSS na neodređeno vrijeme** i to koja su trenutno upražnjena, nisu popunjena, a postoji potreba za popunjavanjem sa po 1 izvršiocom:
 1. Šefa Službe za pravne i opšte poslove,
 2. Stručni saradnik za praćenje realizacije javne nabavke,
 3. Stručni saradnik za poslove socijalnog rada, (zbog odlaska u penziju uposlenika u januaru 2022.g.),
 4. Stručni saradnik psiholog, (zbog isteka ugovora o radu na određeno vrijeme u januaru 2022.g.),
 5. Stručni saradnik za informisanje,
 6. Stručni saradnik za kvalitet,
 7. Šef Službe zdravstvene zaštite i njege,
 8. Viši stručni saradnik ljekar opće prakse, (zbog isteka ugovora o radu na određeno vrijeme u januaru 2022.g.).
- potreba upošljavanja **8 izvršioaca** na radna mjesta sa **SSS na neodređeno vrijeme** i to koja su trenutno upražnjena, nisu popunjena, a postoji potreba za popunjavanjem:
 1. Fizioterapeut - 2 izvršioaca,
 2. Medicinska sestra tehničar - 6 izvršilaca,

- potreba upošljavanja **2 izvršioca** na radna mjesta sa **KV na neodređeno vrijeme** i to za koja postoji potreba za popunjavanjem sa po 1 izvršiocom,
 1. Kućni majstor,
 2. Pomoćni kuhar,
- potreba upošljavanja **24 izvršioca** na radna mjesta sa **NSS na neodređeno vrijeme** i to koja su trenutno upražnjena, nisu popunjena, a postoji potreba za popunjavanjem:
 1. Spremačica – 4 izvršioca,
 2. Servirka – 4 izvršioca,
 3. Njegovateljica – 16 izvršilaca.

Obzirom da je tokom 2022.godine planirano donijeti novi Pravilnik o radu sa unutrašnjom sistematizacijom, te je potrebno pristupiti prilagođavanju uslova radnih mjesta i obim poslova potrebama ustanove, to se planiraju izvršiti popune i u odnosu na planirane izmjene u Pravilniku o radu sa unutrašnjom sistematizacijom radnih mjesta, odnosno na drugačiji način u odnosu na planirani broj izvršioca razvrstan po stručnim spremama (1 izvršilac na obavljanju poslova javnih nabavki, psiholog, vozač, noćni čuvar, domar, fizioterapeut itd, a koje nije moguće planirati obzirom da nisu predviđeni važećom sistematizacijom).

Takođe, obzirom da nije moguće unaprijed planirati potrebu popune radnih mjesta iz razloga bolovanja, sporazumnog prestanka radnog odnosa, prestanka ugovora o radu zbog odlaska u penziju i sl. te eventualno drugih iskazanih potreba u toku godine koja ovisi o stanju primljenih i novoprimljenih korisnika, razvoju vaninstitucionalnih oblika zaštite (kućne njege i dnevnog boravka) gdje će postojati potreba za prijem Njegovateljica, Medicinskih sestara, Fizioterapeuta itd., kao i u slučaju apliciranja na Programe Zavoda za zapošljavanje u navedenim slučajevima moguća je popuna na drugačiji način u odnosu na planirani broj izvršioca razvrstan po stručnim spremama.

DIREKTOR
Mirza Musa



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA „GERONTOLOŠKI
CENTAR“ S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO U 2021. GODINI**

Sarajevo, mart, 2022. godine

1. UVOD

U skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajeva i kantonalnih organa, u nastavku je prezentiran Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar „ Sarajevo (u daljem tekstu Gerontološki centar).

Izvještaj sadrži:

- pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka koji su odobreni Budžetom Kantona,
- ostvarene sopstvene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine, - početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenja odstupanja,
- obrasci godišnjeg obračuna,

1.1. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra za period od 01. 01. do 31.12. 2021. godine sačinjeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja („MSFI“) i Tumačenjem međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB) i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji.

Priprema, sastavljanje i prezentiranje finansijskih izvještaja (u daljem tekstu FI) temelji se na računovodstvenom načelu poslovnog događaja (učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kada su nastali i uključuju se u FI za razdoblje na koje se odnose) kao i načelu vremenske neograničenosti poslovanja. Vrednovanje elemenata FI temelji se na principu historijskog troška.

Prema kriterijima razvrstavanja iz čl.4 Zakona o računovodstvu i reviziji, Gerontološki centar se svrstava u grupu **malih** pravnih lica.

Temeljni finansijski izvještaji za 2021.godinu (podloga za izradu bilješki) MRS 1, propisuje da se u Potpuni set finansijskih izvještaja uključuje:

- a) Bilans uspjeha
- b) Bilans stanja
- c) Izvještaj o promjenama na kapitalu
- d) Izvještaj o gotovinskim tokovima
- e) Zabilješke koje uključuju kratak pregled računovodstvenih politika i druge zabilješke kojima se objašnjavaju određene stavke.

Finansijski izvještaji Gerontološkog centra sačinjeni su po načelima historijskog troška, sa izuzećem finansijskih instrumenata koji su iskazani po fer vrijednosti, a koji uključuju derivatne instrumente i finansijske instrumente po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim FI i u skladu su sa računovodstvenom politikom korištenom u prethodnoj godini.

2. PREGLED PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

BILANS USPJEHA 01. 01. - 31. 12. 2021. god. u KM-u:

<i>OPIS</i>	<i>IZNOS U KM 2021</i>	<i>IZNOS U KM 2020</i>
Prihodi ukupno	4.012.362	3.841.914
Poslovni prihodi	4.001.716	3.841.456

Prihodi od pružanja usluga	2.316.669	2.413.600
Ostali poslovni prihodi – subvencije, donacije	1.685.047	1.427.856
Ukupni.rashodi	4.010.674	3.839.893
Poslovni rashodi	4.010.674	3.839.893
Materijalni troškovi	833.650	839.486
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2.735.316	2.716.899
Troškovi ostalih primanja	407.831	383.605
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	52.406	97.126
Amortizacija	152.216	120.698
Troškovi rezervisanja	5.000	9.000
Nematerijalni troškovi	131.491	116.321
Dobit od poslovne aktivnosti		1.563
Gubitak od poslovne aktivnosti	8.958	
Finansijski prihodi	9.869	302
Finansijski rashodi		
Dobit od finansijskih aktivnosti	9.869	302
Gubitak od finansijskih aktivnosti		0
Dobit redovne aktivnosti	911	1.865
Gubitak redovne aktivnosti		0
Ostali prihodi	777	156
Ostali rashodi		0
Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda	777	156
Ostali gubicina osnovu rashodovanja stalnih sredstava	50	0
Obračunati porez		0
Ukupna dobit perioda-višak prihoda	1.638	2.021
Porez na dobit obračunskog perioda	1.125	1.131
Neto dobit obračunskog perioda nakon oporeziv.	513	890
Prosječan broj zaposlenih	116	115

Bilješke uz Bilans uspjeha

Priznavanje prihoda - bilješka broj 1.

Prihodi prema tački 74. Okvira, nastaju iz redovnih aktivnosti Gerontološkog centra, kao što su: prihodi od prodaje usluga smještaja, usluge Prihvatišta, usluge kućne njege, donacija u robu i novcu, zakupnine, sufinansiranja Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajeva, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajeva i ZE-DO Kantona i td.

Prihodi od pružanja usluga priznati su u Bilansu uspjeha na osnovu sljedećih elemenata:

- sve usluge su pružene korisnicima a za koju vrijednost je ispostavljena faktura ili drugi dokument, kojim se dokazuje da je usluga izvršena i fakturisana, a korisnik usluge nije osporio našu fakturu, odnosno potraživanje.
- iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu ugovora ili naplaćenog iznosa,
- očekivane su uplate o preuzetim obavezama za sufinansiranje.

2.1. PRIHODI

Gerontološki centar je u 2021. godini realizirao prihode u ukupnom iznosu: **4.012.362,44** KM. Strukturu prihoda Gerontološkog centra čine najvećim dijelom prihodi naplaćeni po osnovu pruženih usluga (institucionalnih i vaninstitucionalnih), izdavanjem prostora (krovna antena i automata za piće), zatim sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo (sufinansiranje materijalnih troškova i podrška radu Gerontološkog centra i finansiranje rada Prihvatišta za skitnice i prosjake) kao i dotacija od Zavoda zdravstvenog osiguranja (Sarajeva i Zenice) za pruženu primarnu zdravstvenu njegu i donacija pravnih i fizičkih lica u robi i novcu.

Struktura planiranih - ostvarenih prihoda prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela br. 1

PRIHODI	Izvršenje 2020	Planirani 2021	Ostvareni 2021.god.	INDEX (%) (4:3)	INDEX (%) (4:2)
1.	2	3.	4.	5.	4.
Iz Budžeta Kantona	848.800,00	848.800,00	978.800,00	1,15	1,15
Vlastiti prihodi	2.993.113,49	3.185.000,00	3.033.562,44	0,95	1,01
UKUPNO:	3.841.913,49	4.033.800,00	4.012.362,44	0,99	1,04

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da su ukupni prihodi u odnosu na planirane manji za 0,50 % ili izraženo u apsolutnom iznosu 21.437,56 KM. Osnovni uzrok za nižu realizaciju vlastitih prihoda je činjenica da se kod planiranja prihoda računalo na popunjenost kapaciteta 100% (kako je bilo ranijih godina) a do toga nije došlo zbog pandemije Covid 19, tako da nismo mogli primati nove korisnike a postojeći su odlazili zbog straha od zaraze ili prirodnim putem (umiranjem).

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je i da su ukupni prihodi u 2021.godini u odnosu na izvršenje u 2020. godini veći za 4,44% izraženo u neto iznosu 170.448,95KM što je rezultat veće dotacije iz Budžeta, kako redovne potpore tako i namjenskih sredstava za uređenje centra, ostvarivanje prihoda angažovanja radnika preko Zavoda za zapošljavanje i refundacija bolovanja preko 42 dana, što sučeljavanjem istih sa troškovima angažovanih radnika i nije evidentno.

Struktura ostvarenih prihoda prema ekonomskim kodovima

Struktura realiziranih prihoda (data u Tabeli br. 2) ukazuje da prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja imaju najveće učešće u ukupnoj strukturi prihoda Gerontološkog centra, odnosno 2.284.080,09 KM ili 56,90% (1.190.822,59 KM +1.093.257,50 KM).

Dotacije Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajeva i Zeničko-Dobojskog kantona iznose 324.644,26 KM ili 8,09% ukupnog prihoda. Prihodi od dotacija iz Budžeta iznose 978.800,00 ili 24,38% Ostali prihodi u ukupnim prihodima učestvuju sa 10,63%.

Značajno je naglasiti da u odnosu na 2020. godinu prihodi po osnovu pruženih usluga smještaja u 2021. godini imaju slab pad od 3,96% ili 94.157,79 KM.

Tabela br. 2 Struktura vlastitih prihoda

KONTO	OPIS	2020	2021	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6116	Nefakturisani prihodi za pružene usluga	1.182.264,83	1.190.822,59	1,01
6118	Fakturisani prihodi za pružene usluge	1.195.973,05	1.093.257,50	0,91
6510	Prihodi od zakupa	11.310,88	11.253,36	0,99
6591	Ostali prihodi, bolovanje preko 42 dana	17.628,78	24.191,42	1,37
	Prihoda od pružanja usluga-vlastiti prihodi	2.407.177,54	2.319.524,87	0,96
6502/ZZOKS	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja KSdotacija	307.000,00	307.000,00	1,00
6502/ ZDK	Prihodi Zavoda zdravstvenog osiguranja ZD kantona- dotacija	21.558,34	17.644,26	0,82
	Ukupna dotacija Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i ZD Kantona	328.558,34	324.644,26	0,99
6521	Raspoređeni prihodi ranijeg perioda (amortizacija stalnih sredstava-doniranih)	33.915,00	54.598,59	1,61
6522 -6525	Donacije u hrani i robi i novcu	80.724,60	198.056,25	2,45
6112,659, 661,679	Ostali razni prihodi (bife, javni radovi, po ugovoru sa Zavodom za zapošljavanje i dr.)	142.738,01	136.738,47	0,96
UKUPNO		2.993.113,49	3.033.562,44	1,01

U Tabeli br. 3 data je struktura prihoda iz Budžeta Kantona Sarajeva, koja jasno ukazuje da su ukupni prihodi iz Budžeta Kantona Sarajeva za 2021. godinu, u odnosu na 2020. godinu, veći za 18,58% a prihodi za finansiranje rada Prihvatišta su na nivou iz 2020. godine.

Tabela br. 3 Prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo

KONTO	OPIS	2020	2021	INDEX % 4:3
1	2	3	4	5
6502/MSPR	Finansiranje rada PRIHVATILIŠTA	148.800,00	148.800,00	1,00
6501	Sufinansiranje materijalnih troškova Centra	700.000,00	830.000,00	1,19
UKUPNO:		848.800,00	978.800,00	1,15

2.2. RASHODI

Plan Budžeta Gerontološkog centra za 2021. godinu predvidio je rashode u iznosu od 4.033.800,00 KM. U periodu 01.01. – 31.12.2021. godine, rashodi su izvršeni u iznosu od **4.010.723,87 KM**. Gerontološki centar bilježi smanjenje rashoda u odnosu na plan u bruto iznosu 23.076,13 ili 0,57 %.

Rashodi Gerontološkog centra za 2021. godinu su veći u odnosu na 2020.godinu za 170.830,75 ili 4,45%.

Struktura planiranih - ostvarenih rashoda prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela br. 4

RASHODI	Izvršenje 2020	Planirani 2021	Izvršeni 2021.god.	INDEX (%) (4:3)	INDEX (%) (4:2)
1.	2	3.	4.	5.	4.
Iz Budžeta Kantona	848.800,00	848.800,00	978.800,00	1,15	1,15
Iz vlastitih prihoda	2.991.093,12	3.158.000,00	3.031.923,87	0,95	1,01
UKUPNO:	3.839.893,12	4.033.800,00	4.010.723,87	0,99	1,04

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajeva u odobrenom iznosu raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

51 - Materijalni troškovi	570.070,00 KM
52 - Troškovi zaposlenih	273.762,50 KM
53 - Troškovi proizvodnih usluga	29.830,00 KM
54 – Amortizacija	46.200,00 KM
55 -59 Razni troškovi poslovanja	58.937,50 KM
UKUPNO:	978.800,00 KM

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

56 - Materijalni troškovi	263.579,53 KM
57 - Troškovi zaposlenih	2.461.553,83 KM
58 - Troškovi proizvodnih usluga	123.170,95 KM
59 – Amortizacija	106.015,74 KM
60 -59 Razni troškovi poslovanja	77.603,82 KM
UKUPNO:	3.031.923,87 KM

IZVRŠENJE RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

U pregledu koji slijedi daje se izvršenje rashoda za 2021. godinu po ekonomskoj klasifikaciji, poređeno sa izvršenjem rashoda u 2020. godini:

Tabela br. 5 -Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji

RASHODI	Izvršenje 2020.god	Izvršenje 2021.god.	INDEX (3:2)
1.	2.	3.	4.
51 Materijalni troškovi	839.485,81	833.649,53	0,99
5202 Plaće	2.023.681,28	2.058.895,62	1,02
52022 Doprinosi poslodavca	212.486,49	216.183,34	1,02
523 Dnevnice za sl.putovanja	0,00	1.463,80	0,00
524 Ostali troškovi zaposlenih	383.605,51	406.367,03	1,06
527 Nakn.čl.Upr/Nadz. Odb.	12.705,24	19.951,13	1,57
529 Nakn. ugovora o djelu.	84.420,59	32.455,41	0,38
52 Troškovi zaposlenih	2.716.899,11	2.735.316,33	1,01
53 Troškovi proizvodnih sluga	37.483,45	153.000,95	4,08
54 Amortizacija	120.698,05	152.215,74	1,26
55-59 Razni troškovi poslovanja	125.326,70	136.541,32	1,09
Ukupno ostalih troškova	283.508,20	441.758,01	1,56
UKUPNO:	3.839.893,12	4.010.723,87	1,04

U obračunskom periodu 2021. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu 52-Troškovi zaposlenih u iznosu od 2.735.316,33 KM, što je 68,20 % ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod je neznatno povećan za 18.417,22 KM ili 0,67%.

Kako je navedeno u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi plaća što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da Gerontološki centar radi neprekidno svih 365 dana u godini, da je rad organiziran u više smjena, tako da je pokriveno svih 24 sata i da organizacija rada uključuje i rad u turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da se plaće planiraju i na bazi potrebe angažmana uposlenika i na rad na određeno vrijeme, a radi zamjene uposlenika u direktnom radu sa korisnicima usluga u dane bolovanja, godišnjih odmora i drugih opravdanih odsustva uposlenika u stalnom radnom odnosu.

Prosječan broj uposlenih u Gerontološkom centru (116) iskazan je na osnovu ukupnog broja ostvarenih radnih sati u toku godine. Gerontološki centar sa 31.12.2021 godine imao je ukupno 112 uposlenika (na decembarskoj platnoj listi), od čega 94 uposlenika na neodređeno vrijeme i 18 uposlenika uposleno je na određeno vrijeme (angažovanih preko Zavoda za zapošljavanje i konkursa).

Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51 - Materijalni troškovi. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima neznatno povećanje za 5.993,064 KM ili 0,71%.

Na sljedećem mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu, 53-59 – Ukupni ostali troškovi poslovanja. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima uvećanje od 158.249,81 KM ili 55,82 %.

U ovoj grupi prednjače troškovi usluga tekućeg i investicionog održavanja, amortizacije, revizije, trošak vode i odvoz smeća, premija osiguranja imovine i lica, telefonske usluge, naknada za vodne doprinose i doprinose za zaštitu od nesreće, pretplata na stručne časopise i ostalo. Najveći trošak ja na kontu investicionog održavanja, odnosno renoviranja kuhinje , a koje je rađeno iz doznačenih sredstava iz Budžeta Kantona Sarajeva.

3. POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

BILANS STANJA 01.01.-31.12.2021 godine u KM-u.

OPIS	IZNOS u KM 2021	IZNOS u KM 2020
AKTIVA		
Nekretnine,postrojenja i oprema	2.720.336	2.292.736
Dugoročni finansijski plasmani		
Zalihe sirovine i materijala	188.824	132.390
Novac i novčani ekvivalenti	411.804	1.194.096
Kratkoročna potraživanja-kupci	157.680	131.585
Druga kratkoročna potraživanja	6.867	28.949
Kratkoročni finansijski plasmani		
Aktivna vremenska razgraničenja	188.457	60.409
POSLOVNA AKTIVA	3.673.968	3.840.166
Vanbilansna aktiva	209.305	144.725
UKUPNA AKTIVA	3.883.273	3.984.891
PASIVA		
A.KAPITAL	2.003.324	2.002.811
Državni kapital	1.964.911	1.964.911
Revalorizacione rezerve	1.964.911	1.964.911
Neraspoređena dobit	38.413	37.900
Neraspoređeni gubitak		
Dugoročna rezervisanja	1.199.888	660.250
Obaveze iz poslovanja	321.926	331.703
Kratkoročne obaveze-dobavljači	102.180	100.319
Primljeni avansi		59
Ostale obaveze	29.633	26.846
Obaveze po osnovu plaća, naknada i drugih prihoda zaposlenika	180.754	200.787
Obaveze iz spec.poslovanja	9.336	3.521
Obaveze poreza na dobit po Bilansu uspjeha	23	171
Pasivna vremenska razgraničenja	148.830	845.402
POSLOVNA PASIVA	3.673.968	3.840.166
Vanbilansna pasiva	209.305	144.725
UKUPNA PASIVA	3.883.273	3.984.891

Bilješke uz iskaz BILANS STANJA

Sredstva se u bilansu stanja iskazuju na datum bilansa stanja, što znači da iz njega ne možemo sagledati dinamiku smanjenja ili povećanja stalnih ili tekućih sredstava, pa u okviru bilješki prikazujemo povećanje kao i smanjenje stalnih i tekućih sredstava u toku perioda 01.01.do 31.12.2021.godine.

Nekretnine, postrojenja i oprema - bilješka br. 2

U finansijskom izvještaju za 2021. godinu primjenjene su iste računovodstvene politike i metode izračunavanja nekretnina, postrojenja i opreme kao i u finansijskim izvještajima za predhodne godine, pa se u ovom izvještaju ne objašnjavaju. Nekretnine, postrojenja i opreme vrednuju se početno po nabavnoj vrijednosti, a naknadno po metodi revalorizacije-metoda fer vrijednosti. Gerontološki centar priznaje unutar knjigovodstvene vrijednosti stavke nekretnine, postrojenja i opreme, te troškove zamjene dijelova određene stavke u trenutku nastanka, ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi ugrađene u taj dio pritićati u Gerontološki centar i ako je taj trošak pouzdano mjerljiv. Svi ostali troškovi popravki i održavanja priznaju se kao trošak u periodu u kojem nastaju. Tamo gdje dijelovi postrojenja i opreme imaju različit vijek trajanja, evidentiraju se kao posebne stavke postrojenja i opreme.

Zemljište i imovina u pripremi i izgradnji se ne amortizuju.

Dobici i gubici od otuđenja imovine iskazuju se u bilansu uspjeha.

Zgrade i građevinski objekti najviše od 3% - 5% (najmanje 33 godine)

Tehnička oprema, alati, namještaj i ostala oprema 15% (najmanje 6,67 godina)

Računari i računska oprema 33,3% (najmanje 3 godine)

Vozila 15% (najmanje 6,67 godina).

Preostala vrijednost imovine, metoda amortizacije i korisni vijek trajanja preispituje se i usklađuje, ako je potrebno, na svaki datum bilansa. Knjigovodstvena vrijednost imovine umanjuje se na nadoknadivu vrijednost u trenutku kad knjigovodstvena vrijednost pređe procijenjenu nadoknadivu vrijednost. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se poređenjem od prodaje sa knjigovodstvenom vrijednošću i uključuju se u bilans uspjeha.

3.1. Početno i završno stanje imovine

a) Nabavna vrijednost - (tabela br. 6)

OPIS	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje 01.01.2021.g.	621.350,00	2.557.378,29	1.545.803,13	4.724.531,42
Korekcija za krov izgr. započeta u 2020.god		-57.510,03	0,00	-57.510,03
Nabavka tokom perioda		251.433,74	385.891,71	637.325,45
Otpis i umanjeње			-123.674,14	-123.674,14
Stanje na dan 31.12.2021.g.	621.350,00	2.751.302,00	1.808.020,70	5.180.672,70

b) Akumulirana amortizacija i usklađivanje vrijednosti - (tabela br. 7)

O P I S	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2021.g.	0,00	1.181.966,03	1.249.829,21	2.431.795,24
Amortizacija za obrač.period		56.261,40	95.954,34	152.215,74
Otpis i prodaja i ostalo usklađ.			-123.674,14	-123.674,14
Stanje na dan 31.12.2021.g.	0,00	1.238.227,43	1.222.109,41	2.460.336,84

c) Sadašnja vrijednost - (tabela br. 8)

O P I S	Zemljište	Građevine	Oprema	Ukupna
Stanje 01.01.2021.g.	621.350,00	1.375.412,26	295.973,92	2.292.736,18
Povećanje – nabavka u toku 2021g.	0	251.433,74	385.891,71	637.325,45
Smanjenja - amortizacija	0	56.261,40	95.954,34	152.215,74
Druga usklađivanja	0	-57.510,03	0,00	-57.510,03
Stanje 31.12.2021g.	621.350,00	1.570.584,60	585.911,29	2.720.335,86

Početno vrednovanje stavke nekretnina, postojenja i opreme vrši se po nabavnoj vrijednosti, pod uslovom da se može pouzdano utvrditi. Nabavna vrijednost se sastoji od nabavne cijene uvećane za sve zavisne troškove nabavke tj.direktno pripisive troškove dovođenja sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti.

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2021. godine, iznosi: 5.180.672,70 KM, ispravka vrijednosti je: 2.460.336,84. Neto sadašnja vrijednost iznosi: 2.720.335,86. Najveća neto vrijednost stalnih sredstava iskazana je na kontu: 021 -Građevinski objekti od 1.570.584,60 KM, što je 57,35 % ukupnih stalnih sredstava.

Povećanje nabavne vrijednosti dugoročne materijalne imovine odnosi se na nabavku opreme vrijednosti: **637.325,45 KM**

Pregled nabavki stalnih sredstava:

Tabela br. 9

R/B	N A B A V K A	IZNOS U KM
1.	Računara 4 kom	5.608,35
2.	Kosilica, trimer i sjeckalica za travu 3 kom	2.884,50
	Ukupno nabavljeno stalnih sredstava:	8.492,85

Pregled doniranih stalnih sredstva

Tabela br. 10

R/B	DONIRANA stalna sredstva	IZNOS U KM	Izvor sred.
1.	Računara 11 kom	12.571,69	Namjenska sred.
2.	Printera 6 kom	1.869,00	Namjenska sred.
3.	Skenera 4 kom	600,00	Namjenska sred.
4.	Renoviranje krova na ojektu B	115.020,07	Namjenska sred.
5.	Elektr.kazan i kiper za kuhinju 3 kom, peć 1 kom.	47.385,00	Namjenska sred.
6.	Elektr. zamrzivač za kuhinju 4 kom.	16.380,00	Namjenska sred.
7.	Salamoreznica 1 kom.	2.047,50	Namjenska sred.
8.	Ljuštilica za krompir 1 kom	2.925,00	Namjenska sred.
9.	Mašina za mljevenje mesa 1 kom	2.047,50	Namjenska sred.
10.	Mikser 1 kom	4.621,50	Namjenska sred.
11.	Kolica za podjelu hrane 7 kom	28.665,00	Namjenska sred.
12.	Metalni radni sto 2 kom	2.866,50	Namjenska sred.
13.	Kontejner za smeće 1 kom	526,50	Namjenska sred.
14.	Viseći ormarići i radni sto 2 kom	5.791,50	Namjenska sred.
15.	Mašina za suđe-mala donacija 1 kom	500,00	Donacija fiz.lice
16.	Masažer za noge –donacija 1 kom	2.000,00	Donacija fiz.lice
17.	Lift za objekte A i B 2 kom.	135.954,00	Namjenska sred.
18.	Kotao za grijanje 1 kom	115.736,40	Namjenska sred.
19.	Ormari 28.kom, Bife 1 kopl, ormari za frizeraj 2 kom, stolova 6 kom, noćnih orm.122 kom, kreveta 60 kom, stolova 63 kom.	87.691,94	Namjenska sred.
20.	Električni kreveti metalni 21.kom	38.083,50	Namjenska sred.
21.	Krevet donacija 1 kom	550,00	Donacija fiz.lice
22.	Kabina za dezinfekciju ljudi 1 kom	5.000,00	Donacija UNDP
.	Ukupno donirano stalnih sredstava:	628.832,60	

3.2. Zalihe

Metoda troška je metoda za koju se Centar odlučio za primjenu u 2021.godini.

Zalihe (struktura) – bilješke br. 3.

Zalihe su vrjednovane u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom MRS-2. Trošak zaliha temelji se na metodi prosječne cijene. Nabavna vrijednost (cijena koštanja) zaliha obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnje stanje (paragraf 10 MRS-2).

Optimalne zalihe predstavljaju onaj nivo zaliha koji će omogućiti odvijanje procesa rada bez prekida, stvarajući pri tom najmanje moguće troškove. Zalihe su svedene na optimalni nivo.

U finansijskom izvještaju za 2021. godinu otpis sitnog inventara izvršen je u 100% iznosu prilikom puštanja istog u upotrebu.

U toku 2021. godine ostvaren je sljedeći promet zaliha:

(tabela br.11)

OPIS	Sirovine i mater.	Zalih Sitnog inventara	Oprema namijenjena prodaji	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2021.g.	122.909,62	9.480,02		132.389,64
Nabavka u toku godine	622.697,49	80.836,86		703.534,35
Poštošnja u toku godine	618.356,64	28.743,95		647.100,59
Otpis zaliha	0,00	0,00		0,00
Stanje na dan 31.12.2021.g.	127.250,47	61.572,93		188.823,40

Sitan inventar se i dalje evidentira u knjigovodstvu sve do momenta njegovog iskniženja.

Sitan inventar u upotrebi- tabela br. 12

OPIS	Sitan inventar u upotrebi	Ispravka (100% -tni metod)	Sadašnja Knjigov. vrijednost
Stanje na dan 01.01.2021.g.	370.691,12	-370.691,12	0,00
Nabavka u toku godine	37.207,25	-37.207,25	0,00
Ispravka vrij. u toku godine	5.528,25	-5.528,25	0,00
Stanje na dan 31.12.21.	402.370,12	-402.370,12	0,00

Ukupne zalihe na dan 31.12.2021. godine iznose: 188.823,40 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za 56.433,76 KM. Povećanju zaliha najviše je uzrokovala situacija neizvjesnosti zbog pandemije Covid-19 te smo svjesno povećali zalihi hrane, sredstava za dezinfekciju kao i sredstava za higijenu, kao i nestabilno tržište i poskupljenje hrane.

3.3. Novac i novčani ekvivalenti - bilješka br. 4

Novčana sredstva u blagajni i na računu kod poslovne banke priznaju se i iskazuju u nominalnim iznosima. Sredstva su izražena u KM-a, a sredstva u stranim valutama preračunavaju se u domaću valutu primjenom važećeg kursa Centralne banke BIH na dan bilansa. Dobici i gubici koji proizilaze iz preračunavanja stranih valuta priznaju se u bilansu uspjeha.

Sredstva evidentirana na ovom kontu iznose 411.803,87 KM (ukupno redovna i namjenska). U odnosu na stanje krajem prošle godine (1.194.095,55 KM) novčana sredstva imaju smanjenje za 782.288,68 KM. (odliv namjenskih sredstava).

3.4. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

3.4.1. Potraživanja od kupaca –bilješka br. 5.

Potraživanja od kupca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih lica iskazuju se u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti. Procjena naplativosti i umanjenja vrijednosti potraživanja od kupca i ostalih potraživanja i njihovo vrijednosno usklađivanje provodi se najkasnije po godišnjem obračunu.

Potraživanja od kupaca su iskazani prema sljedećim kupcima:

KUPCI	IZNOS
Automatik servis doo	515,76 KM
BH Telecom Sarajevo	800,00 KM
Brčko Distrikt- Odjel socijalne zaštite	700,00 KM
Centar za soc.rad -N.Grad	26.479,65 KM
Kantonalni centar za socijalni rad S.Grad, Centar, N.Sarajevo	52.328,85 KM
Kantonalni centar za socijalni rad Vogošća ,Ilijaš, Hadžići, Ilidža	18.556,50 KM
Kantonalno Min. za rad i soc. politiku - potpora za Prihvatište	12.400,00 KM
Ministarstvo za rad i soc. politiku Tuzla	1.670,10 KM
Papir servis dd Sarajevo	41,60 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Sarajevo	24.583,37 KM
Zavod zdravstvenog osiguranja Zenica	1.545,85 KM
Svega potraživanja kupaca:	139.621,68 KM

Spornih potraživanja nema.

Potraživanja od kupaca i korisnika na kraju predhodne 2020.godine iznosila su 139.500,41 KM, a na kraju 2021. iznose 139.621,68 KM, što je neznatno povećanje u iznosu od 121,27 KM ili 0,001 %. Ova potraživanja su skoro i izmirena do kraja januara 2022.godine. Za sva potraživanja su usaglašeni IOS-i.

3.4.2. Druga kratkoročna potraživanja**bilješka br.6 (potraživanja od državnih institucija)**

OPIS POTRAŽIVANJA	IZNOS
Potraživanja za refundaciju plata i nak. za bolovanje preko 42 dana	2.867,00 KM
Potraživanja od Zavoda za zapošljavanje za refundaciju plata i naknada plata	4.000,00 KM
UKUPNO:	6.867,00 KM

3.5. Kratkoročne obaveze - bilješka br. 7

Sve kratkoročne obaveze dospijevaju unutar 60 dana. Čine ih obaveze prema dobavljačima i prema uposlenicima. Pregled kratkoročnih obaveza dat je u tabeli br.14.

Tabela br. 14

Kratkoročne obaveze u KM-u	2021.
Obaveze prema dobavljačima	102.179,63 KM
Ostale kratkoročne obaveze	9.336,06 KM
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	157.206,58 KM
Obaveze po ostalih primanja zaposlenih (topli obrok, mj.prevoz)	25.509,08 KM
Obaveze po osnovu obust.iz plaća (krediti zaposl. i ug.o djelu)	27.694,65 KM

UKUPNO	321.926,00 KM
Odloženi prihodi dotacija Ministarstva za rad i soc.politiku KS i općine N.Grad	148.830,19 KM

Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2021. godine, iznose: 321.926,00 KM, što je u odnosu na stanje 31.12.2020. godine smanjenje za 9.777,05 KM ili 3,04 %. Najveće obaveze evidentirane su na kontu 45 Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća, u iznose: 210.410,31 KM, što je 65,36 % ukupnih obaveza. Na odloženim приходima se nalaze namjenska sredstva dotacija Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Općine Novi Grad.

4. IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

INDIREKTNA METODA ZA 2021. GODINU

O P I S	Iznos u KM 2021.	Iznos u KM 2020.
Neto dobit perioda	513	890
Obračunata amortizacija materijalnih sredstava	152.216	120.698
Gubici – odlivi od otuđenja materijalnih sredstava	50	0
Ukupno	152.266	120.698
Smanjenje (povećanje) zaliha	-56.434	-32.757
Smanjenje (povećanje) potraživanja	-4.012	3.058
Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja	0	0
Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih ra	-128.048	57.589
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavlja	1.861	-27.098
Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	-11.538	3.765
Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih ra	-696.572	633.768
Ukupno	-894.743	638.325
Odliv iz osnova kupovine osnovne imovine	637.325	133.439
Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkor.obaveza	597.097	102.523
Odlivi gotovine od finansijske aktivnosti	0	0
UKUPNI PRILIVI GOTOVINE	597.097	862.436
UKUPNI ODLIVI GOTOVINE	1.379.389	133.439
NETO PRILIV GOTOVINE	0	728.997
NETO ODLIV GOTOVINE	782.292	0
Gotovina na početku izvještajnog perioda	1.194.096	465.099
Gotovina na kraju izvještajnog perioda	411.804	1.194.096

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA - bilješka br.8

Izvještaj o novčanim tokovima urađen je preme MRS-u 7, po indirektnoj metodi pri čemu se prikazuju novčani tokovi iz različitih vrsta aktivnosti, to jest iz poslovnih, ulagačkih i finansijskih aktivnosti.

U 2021. godini, zaključno sa 31.12. ukupni PRILIVI gotovine iznose: 597.097,00 KM, u istom periodu ukupni ODLIVI gotovine iznose: 1.379.389,00 KM, što znači da imamo neto ODLIV gotovine u iznosu: 782.292,00 KM.

5. PREGLED RASHODA PO ANALITIČKIM KONTIMA

II. RASHODI

Priznavanje rashoda –bilješka br.9

Rashodi u Bilansu uspjeha priznaju se na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda, bez obzira da li su plaćeni ili ne. Prema tome svi rashodi koji su nastali u obračunskom periodu priznati su u bilansu uspjeha. Ukupni rashodi u 2021.godini su **4.010.723,87** KM i manji od planiranih za 0,57 % .(neto 23.076,13 KM)

511- Materijalni troškovi sastoje se od osnovnih sirovina, namirnica utrošenih za ishranu korisnika, pomoćnog materijala za zdravstvenu zaštitu, (pelena, lijekova i drugih pomoćnih sredstava), utrošenog materijala za tekuće i investiciono održavanje stalnih sredstava, materijala za čišćenje, materijala za zaštitu na radu, kancelarijskog materijala itd. Stavka troškova materijala za ishranu je manja od planiranog i u odnosu na prošlu godinu. Treba napomenuti da je došlo do povećanja troškova za primarnu zdravstvenu zaštitu i u odnosu na plan i u poređenju sa prošlom godinom, došlo je do smanjenja utroška materijala za čišćenje i ličnu higijenu korisnika u poređenju sa prošlom godinom i u odnosu na plan. Troškovia za radnu odjeću osoblja su u okviru plana, troškovi kancelarijskog materijala su veći od planiranih a manji u odnosu na prošlu godinu.Ukupne utrošene sirovine i materijal manji je za 3,94 % u odnosu na plan.

512- Troškovi energije su manji za 9,92% u odnosu na plan a u odnosu na prošlu godinu 2,43%.

520- U računovodstvenom smislu, plaće i naknade plaća se uvijek tretiraju kao trošak u bruto iznosu, kao i svi troškovi poslodavca po tom osnovu, bez obzira na način obračunavanja pojedinih obaveza po propisima o porezima i doprinosima. Plaće za 2021.godine obračunavane su u skladu sa važećim Pravilnikom o radu KJU „Gerontološki centar“ i Zakona o platama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo. Treba napomenuti da prema zaposlenicima do kraja 2021. nisu isplaćene sljedeće obaveze: plata i topli obrok za decembar 2021.godine. Na osnovu prosječnog broja sati, prosječan broj zaposlenih u 2021 god iznosio je 116 radnika. Troškovi plata zaposlenika su manji od planiranih za 2,84% a veći od prošle godine za 1,74%. Ostali troškovi zaposlenih isplaćivani su u skladu sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće i drugim propisima FBiH i Kantona Sarajevo i Pravilniku o radu centra. Kod ovih troškova nije bilo nikakvih prekoračenja troškova u odnosu na plan. U 2021.godini je bilo isplaćeno 6 otpremnina radnicima pri odlasku u penziju. Ukupni troškovi zaposlenih su manji za 3,53% od planiranih a veći od prošle godine za 0,68%.

531-535 - Takođe napominjemo da su troškovi servisiranja, opravki dotrajale opreme i instalacija i održavanja softvera, ostale servisne usluge i veći od planiranih za 300% a iz razloga obimnih rekonstrukcija i renoviranja kuhinje , iz Budžetskih sredstava, pa je najveća stavka ovih rashoda investiciono i tekuće održavanje. Što se tiče ostalih usluga bitno povećanje u odnosu na plan je stavka oglašavanja u SI.listu a vezano za objavljene oglase.

5400- Troškovi amortizacije su u veći od plana a objašnjavaju se nabavkom novih stalnih sredstava.

550-578- Troškovi zdravstvenih usluga su manji od planiranih, toškovi usluga spoljnjih saradnika su veći od planiranih, premija osiguranja stalnih sredstava i uposlenika su manji od planiranih, imamo smanjenje troškova vodovoda i kanalizacije u odnosu na plan, troškovi poslovanja u ukupnom iznosu ove grupe rashoda su 16,21% manji u odnosu na planirane.

U ukupnom iznosu troškovi su manji u odnosu na plan za 0,57% a u poređenju sa prošlom godinom veći za 4,45%..

IZDVAJANJA ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA U 2021.GODINU TABELA BR: 15

Izdvajanja za nabavku stalnih sredstava:	Plan za 2021.god	Izvršenje u 2021.god	Iz vlastitih sredstava	Donirana sredstava	INDEX
Nabavka opreme	140.000,00	637.325,45	8.492,85	628.832,60	4,55
Rekonstr. i invest. održavanje	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO:	190.000,00	637.325,45	8.492,85	628.832,60	3,35

Bilješka broj 10. – Višak prihoda nad rashodima iznosi : **513,24 KM**

Pregled rashoda po analitičkim kontima uz poređenje sa planom i izvršenjem u 2021. godini kao i osvrtom na 2020.g. dato je u tabeli broj 16. koja slijedi:

Šef službe finans.rač.poslova

Erdemina Zečirević, dipl.ecc

DIREKTOR

Musa Mirza

KONT O	OPIS	IZVRŠENJE U 2020g UKUPNO	PLAN ZA 2021 UKUPNO:	PLAN. SREDST. IZ BUDŽETA ZA 2021	PLAN IZ VLAST.SRED STAVA ZA 2021	IZVRŠENJE U 2021g UKUPNO	SREDSTVA IZ BUDŽETA ZA 2021	IZ VLASTITIH SREDSTAVA ZA 2021	INDE X 7/4	INDE X 7/3
1.	2.	7	4	5	6	7	8	9	10	11
51100	Utrošeni materijal za ishranu korisnika	450.740,07	473.500,00	311.770,00	161.730,00	443.058,01	311.770,00	131.288,01	0,94	0,98
51101	Utroš mat. za prim. zdr. njege.	33.825,53	37.000,00	21.000,00	16.000,00	44.701,00	21.000,00	23.701,00	1,21	1,32
5113	Mat. za čišćenje i ličnu higijenu	117.592,88	100.000,00	69.000,00	31.000,00	97.154,92	69.000,00	28.154,92	0,97	0,83
51124	Uredski potrošni materijal	7.839,71	5.000,00	0,00	5.000,00	5.302,75	0,00	5.302,75	1,06	0,68
51126	Radna odjeća osoblja	0,00	7.100,00	0,00	7.100,00	7.012,98	0,00	7.012,98	0,99	0,00
5118	Ostale nepomenute sirovine	13.092,06	9.000,00	0,00	9.000,00	9.467,92	0,00	9.467,92	1,05	0,72
511	Utrošene sirovine i material	623.090,25	631.600,00	401.770,00	229.830,00	606.697,58	401.770,00	204.927,58	0,96	4,53
5120	Utrošena električna energija	59.055,06	63.000,00	45.000,00	18.000,00	54.752,46	45.000,00	9.752,46	0,87	0,93
5121	Utrošeni plin	130.221,16	140.000,00	103.500,00	36.500,00	128.200,06	103.500,00	24.700,06	0,92	0,98
5123	Utrošeni mazut i lož ulje	165,96	500,00	0,00	500,00	1.410,56	0,00	1.410,56	2,82	8,50
5124	Utrošeno dizel gorivo	5.080,19	6.500,00	0,00	6.500,00	5.441,62	0,00	5.441,62	0,84	1,07
5128	Ostali troškovi energije	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Utrošak energije	194.522,37	210.700,00	148.500,00	62.200,00	189.804,70	148.500,00	41.304,70	0,90	0,98
5148	Otpis sitanog inv. i rez.dijelova	21.873,19	25.700,00	19.800,00	5.900,00	37.147,25	19.800,00	17.347,25	1,45	1,70
514	Otpis sitanog inv. i rez.dijelova	21.873,19	25.700,00	19.800,00	5.900,00	37.147,25	19.800,00	17.347,25	1,45	1,70
51	Materijani troškovi	839.485,81	868.000,00	570.070,00	297.930,00	833.649,53	570.070,00	263.579,53	0,96	0,99
5202	Bruto plaće	2.023.681,28	2.119.000,00	174.560,00	1.944.440,00	2.058.895,62	174.560,00	1.884.335,62	0,97	1,02
52022	Doprinosi poslodavca	212.486,49	222.495,00	18.327,50	204.167,50	216.183,34	18.327,50	197.855,84	0,97	1,02
520	Plaće	2.236.167,77	2.341.495,00	192.887,50	2.148.607,50	2.275.078,96	192.887,50	2.082.191,46	0,97	1,02
5230	Dnevnice na služ.put. u zemlji	0,00	200,00	0,00	200,00	312,50	0,00	312,50	1,56	0,00
5236	Trošk prevoza na sl.putu i	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	putarine									
5232	Trošk. smještaja na sl. putu	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00	1085,20	0,00	1.085,20	0,99	0,00
5233	Dnevn.za sl. put. u inostr.	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	66,10	0,00	66,10	0,00	0,00
5234	Trošk. prev. na sl.put u inos.	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5235-38	Trošk. smještaja na sl.put u inos.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
523	Dnevnice za služb. putu ukupno	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	1.463,80	0,00	1.463,80	0,33	0,00
5240	Nakn. za ishranu u toku rada uposl.	213.395,30	280.000,00	29.900,00	250.100,00	217.366,96	29.900,00	187.466,96	0,78	1,02
5241	Nakn. troš.za prevoz na posao uposl.	69.548,00	65.000,00	7.475,00	57.525,00	63.571,00	12.975,00	50.596,00	0,98	0,91
5242	Regrs za godišnji odmor	50.041,00	52.500,00	6.500,00	46.000,00	53.623,00	7.500,00	46.123,00	1,02	1,07
5243	Izdaci za nagrade Drž.i vjer.praznike	18.012,50	13.000,00	0,00	13.000,00	12.357,80	0,00	12.357,80	0,95	0,69
5244	Troš.otpr. prilikom odlazaka u penziju	4.159,71	28.000,00	0,00	28.000,00	37.854,27	15.500,00	22.354,27	1,35	0,00
52470	Novč.pomoć u slučaju inval. ili bolesti	1.898,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.922,00	0,00	1.922,00	0,96	0,00
52471	Novč.pomoći u slučaju smrti uposl. ili čl.porodice	26.551,00	23.000,00	0,00	23.000,00	19.672,00	5.000,00	14.672,00	0,86	0,74
524	Ostali troškovi zaposlenih	383.605,51	463.500,00	43.875,00	419.625,00	406.367,03	70.875,00	335.492,03	0,88	1,06
5270	Nakn.čl. nadz/upr. odbora	10.356,14	15.000,00	5000,00	10.000,00	16.261,87	5.000,00	11.261,87	1,08	1,57
5270/D,P	Porezi i dopr. za UO I NO	2.349,10	3.500,00	500,00	3.000,00	3.689,26	500,00	3.189,26	1,05	1,57
5292	Trošk.ugovora o djelu (doktori spec.) i JR	84.420,59	7.500,00	0,00	7.500,00	32.455,41	4.500,00	27.955,41	4,33	0,38
527/529	Nakn.čl. nadz/upr. odb i ug.o djelu	97.125,83	26.000,00	5.500,00	20.500,00	52.406,54	10.000,00	42.406,54	2,02	0,54
52	Troškovi zaposlenih i drugih fiz.lica	2.716.899,11	2.835.495,00	242.262,50	2.593.232,50	2.735.316,33	273.762,50	2.461.553,83	0,96	1,01
5316	Garažiranje i parkiranje vozila	136,00	300,00	0,00	300,00	140,00	0,00	140,00	0,47	1,03
5317	Usluga taxi prevoza	75,90	250,00	0,00	250,00	252,20	0,00	252,20	1,01	3,32
531	Prevozne usluge	211,90	550,00	0,00	550,00	392,20	0,00	392,20	0,71	1,85

5320	Usluge tekućeg održavanja	17.665,91	20.000,00	10.000,00	10.000,00	23.418,84	14.500,00	8.918,84	1,17	1,33
5321	Usluge invest.održavanja	13.761,78	14.000,00	5.500,00	8.500,00	116.762,35	8.500,00	108.262,35	8,34	8,48
5323	Usluge održavanje transp.sredstava		300,00	0,00	300,00	48,00	0,00	48,00	0,16	0,00
5324	Usluge održ. softvera	2.356,39	2.000,00	0,00	2.000,00	2.206,00	0,00	2.206,00	1,10	0,94
5326	Zaštitarske usluge, (PP apar.video nad.protivprov.pr.požarna zaš.)	93,60	700,00	0,00	700,00	416,00	0,00	416,00	0,59	4,44
5328	Ostale srevisne usluge (sitne popravke)	176,40	300,00	0,00	300,00	532,93	0,00	532,93	1,78	3,02
532	Usluge održavanje opreme	34.054,08	37.300,00	15.500,00	21.800,00	143.384,12	23.000,00	120.384,12	3,84	4,21
5338	Zakup hladnjače	833,17	1.000,00	616,00	384,00	642,24	616,00	26,24	0,64	0,77
533	Zakupnine i najamnine	833,17	1.000,00	616,00	384,00	642,24	616,00	26,24	0,64	0,77
5350	Troškovi oglašavanja (SL.novine i ostalo)	1.994,30	6.000,00	1.994,00	4.006,00	8.321,50	5.994,00	2.327,50	1,39	4,17
5558	Ostale nespomenute vanjske usl. (FIA)	390,00	500,00	220,00	280,00	241,00	220,00	21,00	0,48	0,62
53581	Troškovi fotokopiranja i dr.knjiž.usl.		1.000,00		1.000,00	19,89	0,00	19,89	0,02	0,00
535	Troškovi ostalih usluga	2.384,30	7.500,00	2.214,00	5.286,00	8.582,39	6.214,00	2.368,39	1,14	3,60
53	Trošk.proizvod usluga	37.483,45	46.350,00	18.330,00	28.020,00	153.000,95	29.830,00	123.170,95	3,30	4,08
5401	Amortiz grad. objekata	53.877,54	55.000,00	18.000,00	37.000,00	56.261,40	18.000,00	38.261,40	1,02	1,04
5402	Amortizacija opreme	29.924,59	28.000,00	20.000,00	8.000,00	53.966,12	20.000,00	33.966,12	1,93	1,80
5403	Amortizacija alata	19.151,56	20.000,00	8.200,00	11.800,00	24.292,34	8.200,00	16.092,34	1,21	1,27
5404	Amortiz transport.sredst.	17.744,36	18.000,00	0,00	18.000,00	17.695,88	0,00	17.695,88	0,98	1,00
54	Amortizacija	120.698,05	121.000,00	46.200,00	74.800,00	152.215,74	46.200,00	106.015,74	1,26	1,26
5480	Troškovi rezervisanja za sudske sporove	9.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00	0,00
5501	Revizija fin.izvještaja	4.730,00	4.800,00	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	4.800,00	1,00	1,01
5503	Zdravstvene i druge usluge	5.468,20	7.000,00	2.000,00	5.000,00	6.276,25	2.000,00	4.276,25	0,90	1,15
55031	Dezinf. dezins. deratizacija	5.528,50	10.000,00	3.000,00	7.000,00	4.686,20	3.000,00	1.686,20	0,47	0,85
55032	Dimnjačarske usluge	2.281,50	2.500,00	800,00	1.700,00	1.462,50	800,00	662,50	0,59	0,64

5505	Kotiz.za seminare i str.obraz.	920,00	4.000,00	900,00	3.100,00	2.542,83	900,00	1.642,83	0,64	2,76
55051	Nakn.pretp.na str.časopise	2.147,01	3.300,00	1000,00	2.300,00	1.679,64	1.000,00	679,64	0,51	0,78
5509/1	Ostale neproizvodne usluge (ISO-st.i ost.)	6.903,00	17.800,00	4000,00	13.800,00	16.584,33	7.000,00	9.584,33	0,93	2,40
5509	Ostale nepr. usluge (advokati)	240,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.202,50	1.000,00	5.202,50	1,03	25,84
5509/1	Usluga vodovoda kanal.	51.476,89	56.000,00	28.760,00	27.240,00	49.122,89	28.760,00	20.362,89	0,88	0,95
55092	Usluga odvoza smeća	5.616,00	6.500,00	4.777,50	1.722,50	5.661,72	4.777,50	884,22	0,87	1,01
5510	Troškovi reprezentacije	787,75	2.055,00	0,00	2.055,00	1.938,28	0,00	1.938,28	0,94	2,46
550,551	Troškovi neproizv.usluga	95.098,85	124.955,00	45.237,50	79.717,50	105.957,14	49.237,50	56.719,64	0,85	1,11
5520.3.5	Premije osigur.imovine,vozila i lica	3.524,86	3.500,00	1200,00	2.300,00	1.241,80	1200,00	41,80	0,35	0,35
552	Troškovi osiguranja	3.524,86	3.500,00	1.200,00	2.300,00	1.241,80	1.200,00	41,80	0,35	0,35
5530	Trošk.platnog prometa	2.443,38	2.900,00	0,00	2.900,00	2.496,19	0,00	2.496,19	0,86	1,02
553	Trošk.platnog prometa	2.443,38	2.900,00	0,00	2.900,00	2.496,19	0,00	2.496,19	0,86	1,02
5540	Poštanske usluge	908,25	1.250,00	0,00	1.250,00	1.145,40	0,00	1.145,40	0,92	1,26
5541	Telefonske usluge i internet	6.278,55	7.000,00	2500,00	4.500,00	5.003,75	2500,00	2.503,75	0,71	0,80
5548	Usluge kablovske TV-a	316,00	850,00	0,00	850,00	1.065,52	0,00	1.065,52	1,25	3,37
554	Poštanske i tel. usluge	7.502,80	9.100,00	2.500,00	6.600,00	7.214,67	2.500,00	4.714,67	0,79	0,96
5551	Naknada za vodoprivredu	6.612,69	7.600,00	1000,00	6.600,00	6.748,17	2.500,00	4.248,17	0,89	1,02
5553	Nak.zaš.od prir.idr.nesreća	6.612,69	7.600,00	1000,00	6.600,00	6.748,17	2.500,00	4.248,17	0,89	1,02
55541	Taxe.admin.sudske,i ostali tr.posl.	270,00	800,00	0,00	800,00	530,00	0,00	530,00	0,66	1,96
555	Tr.poreza na teret pravnog lica	13.495,38	16.000,00	2.000,00	14.000,00	14.026,34	5.000,00	9.026,34	0,88	1,04
5598-5918	Ostali raz.tr-reg.auta,zat.kam.	3.260,92	6.500,00	0,00	6.500,00	5.555,04	1.000,00	4.555,04	0,85	1,70
555-7	Ostaliraznitrošk.posl.	3.260,92	6.500,00	0,00	6.500,00	5.555,04	1.000,00	4.555,04	0,85	1,70
57	Troškovi rashodovanja	0,51	0,00	0,00	0,00	50,14	0,00	50,14	0,00	98,31
55	Razni troškovi poslov.	125.326,70	162.955,00	50.937,50	112.017,50	136.541,32	58.937,50	77.603,82	0,84	1,09
	UKUPNO:	3.839.893,12	4.033.800,00	927.800,00	3.106.000,00	4.010.723,87	978.800,00	3.031.923,87	0,99	1,04

4	2	3	4	5	6	7	8
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji		025				
064	5. Dugoročni krediti dati u inostranstvo		026				
065	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju		027				
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospijeća		028				
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani		029				
07	VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)		030				
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica		031				
071 do 076	2. Ostala dugoročna potraživanja		032				
091, 098	VIII. Dugoročna razgraničenja		033				
090	B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		034				
	C) TEKUCA SREDSTVA (036+043)		035	10.134.313	9.180.681	953.632	1.547.430
10 do 15	I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)		036	1.255.616	1.066.792	188.824	132.390
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		037	1.255.616	1.066.792	188.824	132.390
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		038				
12	3. Gotovi proizvodi		039				
13	4. Roba		040				
14	5. Stalna sredstva namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje		041				
15	6. Dati avansi		042				
	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+06)		043	8.878.697	8.113.889	764.808	1.415.040
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)		044	5.437.435	5.025.631	411.804	1.194.096
20 bez 207	a) Gotovina		045	5.437.435	5.025.631	411.804	1.194.096
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046				
21, 22, 23	2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)		047	3.134.182	2.969.635	164.547	160.535
210	a) Kupci - povezana pravna lica		048				
211	b) Kupci u zemlji		049	2.986.689	2.829.009	157.680	131.585
212	c) Kupci u inostranstvu		050				
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova		051				
23	e) Druga kratkoročna potraživanja		052	147.493	140.626	6.867	28.950
24	3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)		053				
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima		054				
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji		055				
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvo		056				
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana		057				
245	e) Finansijska sredstva namijenjena trgovanju		058				
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti		059				
248	g) Ostali kratkoročni plasmani		060				
27	4. Potraživanja za PDV		061				
28 bez 288	5. Aktivna vremenska razgraničenja		062	307.080	118.623	188.457	60.409
288	D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		063				
290	E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		064				
	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)		065	15.314.986	11.641.018	3.673.968	3.840.166
88	Vanbilansna aktiva		066	489.947	280.642	209.305	144.725
	Ukupno aktiva (065+066)		067	15.804.933	11.921.660	3.883.273	3.984.891

1	2	3	4	5	6
408	D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		139		
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	321.926	331.703
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)		141		
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima		142		
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima		143		
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji		144		
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu		145		
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza		146		
427	6. Kratk. obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobili i gubitka		147		
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze		148		
43	II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)		149	102.180	100.378
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije		150		59
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica		151		
432	3. Dobavljači u zemlji		152	102.180	100.319
433	4. Dobavljači u inostranstvu		153		
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja		154		
44	III. Obaveze iz specifičnih poslova		155	9.336	3.521
45	IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)		156	180.754	200.787
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća		157	155.245	169.071
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju		158		8.675
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih		159	25.509	23.041
46	V. Druge obaveze		160	29.633	26.846
47	VI. Obaveze za PDV		161		
48 bez 481	VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine		162		
481	VIII. Obaveze za porez na dobit		163	23	171
49 bez 495	F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA		164	148.830	845.402
495	G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		165		
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)		166	3.673.968	3.840.166
89	Vanbilansna pasiva		167	209.305	144.725
	Ukupno pasiva (166+167)		168	3.883.273	3.984.891

Sarajevo-Noví Grad

Mjesto

22.2.2022.

Datum

Kontrolni broj: 105808774506132642

TEČIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA

Čer

M.P.

MIRZA MUSA

Direktor

str. 4 od 4

KUV GERONTOLOŠKI CENTAR

4200092250001

Sarajevo-Novi Grad ALEJA BOSNE SREBRENE 7

Delatnost ustanova sa smještajem koje uključuju
poređeni stepen zdravstvene nege

87.10

UniCredit Bank d.o. Mostar

108

3389002208132939

BILANS USPJEHA

(Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva)
za period od 1. 1. 2021. do 31. 12. 2021. godine

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)		201	4.001.716	3.841.456
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202		
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima		203		
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		204		
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu		205		
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	2.316.659	2.413.600
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima		207		
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu		208	2.316.659	2.413.600
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu		209		
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka		210		
65	4. Ostali poslovni prihodi		211	1.668.047	1.427.856
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222+223+224)		212	4.010.674	3.839.893
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe		213		
51	2. Materijalni troškovi		214	639.650	639.489
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	2.736.316	2.716.899
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima		216	2.276.079	2.236.168
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih		217	407.631	389.605
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima		218	62.406	97.126
53	4. Troškovi proizvodnih usluga		219	169.001	37.483
540 do 542	5. Amortizacija		220	162.216	120.898
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja		221	9.000	9.000
55	7. Nematerijalni troškovi		222	131.491	116.327
poveć. 11 i 12. ili 595	Povećanje vrijednosti zalihna učinaka		223		
smanj. 11 i 12. ili 596	Smanjenje vrijednosti zalihna učinaka		224		
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225		1.563
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	8.958	
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
66	Finansijski prihodi (226 do 233)		227	9.669	302
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica		228		
661	2. Prihodi od kamata		229	92	102
662	3. Pozitivne kursne razlike		230		
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule		231	9.777	
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja		232		
669	6. Ostali finansijski prihodi		233		200

Kontni okvir: 1109/1102/0104/2021

3/3

1	2	3	4	5	6
56	Finansijski rashodi (235 do 239)		234		
561	1. Finansijski rashod iz odnosa s povezanim pravnim licima		235		
562	2. Rashodi kamata		236		
563	3. Negativne kursne razlike		237		
564	4. Rashodi iz osnova varužne klauzule		238		
565	5. Ostali finansijski rashod		239		
	Dobit od finansijskih aktivnosti (227-234)		240	9.869	302
	Gubitak od finansijskih aktivnosti (234-227)		241		
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	911	1.865
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243		
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	Ostali prihodi i dobici osim iz osnova stalnih sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	777	156
671	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava		245		
672	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina		246		
673	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava		247		
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		248		
675	5. Dobici od prodaje materijala		249		
676	6. Dividendi		250		
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja		251		
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika		252		
679	9. Ostali prihodi, uključujući revalorizaciju i ostali prihodi		253	777	156
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici osim iz osnova stalnih sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	50	
571	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava		255	50	
572	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina		256		
573	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava		257		
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		258		
575	5. Gubici od prodaje materijala		259		
576	6. Manjkovi		260		
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika		261		
578	8. Rashodi po osnovu spravljanja vrijednosti i otpisa potraživanja		262		
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi		263		
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	727	156
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265		
	PRIHODI I RASHODI OD USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI				
	SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	Prihodi iz osnova uskladjivanja vrijednosti (267 do 275)		266		
681	1. Prihodi od uskladjivanja vrijednosti nematerijalnih sredstava		267		
682	2. Prihodi od uskladjivanja vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		268		
683	3. Prihodi od uskladjivanja vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija		269		
684	4. Prihodi od uskladjivanja vrijednosti bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija		270		
685	5. Prihod od uskladjivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		271		
686	6. Prihodi od uskladjivanja vrijednosti zalihna		272		
687	7. Prihodi od uskladjivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		273		
688	8. Prihodi od uskladjivanja vrijednosti kapitala (negativni goodwill)		274		
689	9. Prihodi od uskladjivanja vrijednosti ostalih sredstava		275		
58 bez 588	Rashodi iz osnova uskladjivanja vrijednosti (277 do 284)		276		
581	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava		277		
582	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		278		
583	3. Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija		279		
584	4. Umanjenje vrijednosti bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija		280		
585	5. Umanjenje vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		281		
586	6. Umanjenje vrijednosti zalihna		282		
587	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		283		
588	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava		284		

1	2	3	4	5	6
dio 64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)		285		
640	Povećanje vrijednosti investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju		286		
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju		287		
642	Povećanje vrijednosti ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju		288		
dio 84	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)		289		
843	Smanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju		290		
844	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju		291		
845	Smanjenje vrijednosti ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju		292		
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289) > 0		293		
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289) < 0		294		
690, 691	Prhodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		295		
500, 501	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		296		
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	1.638	2.021
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298		
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	1.126	1.131
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300		
dio 722	Odloženi porezni prihodi perioda		301		
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	513	890
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303		
	DOBIT ILI GUBITAK OD PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prhodi i dobiti iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304		
673 i 686	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305		
	Dobit od prekinutog poslovanja (304-305)		306		
	Gubitak od prekinutog poslovanja (305-304)		307		
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308		
	Neto dobit od prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309		
	Neto gubitak od prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310		
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0		311	513	890
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0		312		
723	Međudividende i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313		
	II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314		
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315		
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316		
	3. Dobici iz osnova prevodenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317		
	4. Aktuarski dobiti po planovima definisanih primanja		318		
	5. Dobici iz osnova efektivnog djela zaštite novčanog toka		319		
	6. Ostali nerealizovani dobiti i dobiti utvrđeni direktno u kapitalu		320		
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321		
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322		
	2. Gubici iz osnova prevodenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323		
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324		
	4. Gubici iz osnova efektivnog djela zaštite novčanog toka		325		
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326		

	2	3	4	5	6
Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)			327		
Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)			328		
Doračunski dopložen porez na ostalu sveobuhvatnu dobit			329		
Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329) > 0			330		
Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329) < 0			331		
Ukupna neto sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331) > 0			332	513	890
Ukupni neto sveobuhvatni gubitak perioda (311-312+330-331) < 0			333		
Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)			334	513	890
a) vlasnicima matice			335	513	890
b) vlasnicima manjinskih interesa			336		
Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 335)			337	513	890
a) vlasnicima matice			338	513	890
b) vlasnicima manjinskih interesa			339		
Zarada po dionici			340		
a) ostala			341		
b) razrijeđena			342		
Prosječan broj zaposlenih					
- na bazi sati rada			343	116	155
- na bazi stanja krajem svakog mjeseca			344	116	115

Sarajevo-Noví Grad

ZEČIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA

MIRZA MUSA
Direktor

M.P.

22.2.2022.

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

(za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva)

- INDIREKTNA METODA -

za period od 1.1. 2021. do 31.12.2021. godine

Redni broj	OPIS	Bilješk.	Ozn. (+,-)	Oznaka za AOP	IZNOS	
					Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6	7
A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI						
1	Neto dobit (gubitak) za period			401	513	890
	<i>Usklađenje za:</i>					
2	Amortizacija / vrijednost usklađenja nematerijalnih sredstava		+			
3	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava		+ (-)			
4	Amortizacija / vrijednost usklađenja materijalnih sredstava		+		152.216	120.696
5	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava		+ (-)		50	
6	Usklađenja iz osnova dugoročnih finansijskih sredstava		+ (-)			
7	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika		+ (-)			
8	Ostala usklađenja za negotovinske stavke i gotovinski tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti		+ (-)			
9	Ukupno (2 do 8)			402	152.266	120.696
10	Smanjenje (povećanje) zaliha		+ (-)		56.434	-32.757
11	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje		+ (-)		-4.012	3.055
12	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja		+ (-)			
13	Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja		+ (-)		-128.048	57.589
14	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima		+ (-)		1.861	-27.095
15	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza		+ (-)		-11.638	3.765
16	Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja		+ (-)		-696.572	633.765
17	Ukupno (10 do 16)			403	-894.843	638.325
18	Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti (1+9+17)			404	-742.064	759.913
B. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI						
19	Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (20 do 25)			405		
20	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana		+	406		
21	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela		+	407		
22	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava		+	408		
23	Prilivi iz osnova kamata		+	409		
24	Prilivi od dividendi i učešća u dobiti		+	410		
25	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana		+	411		
26	Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (27 do 30)			412	637.325	133.439
27	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana		-	413		
28	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela		-	414		
29	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava		-	415	637.325	133.439
30	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana		-	416		
31	Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (19-26)			417		
32	Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (26-19)			418	637.325	133.439
C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI						
33	Prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (34 do 37)			419	697.097	102.523
34	Prilivi iz osnova povećanja osnovnog kapitala		+	420		
35	Prilivi iz osnova dugoročnih kredita		+	421		
36	Prilivi iz osnova kratkoročnih kredita		+	422		
37	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza		+	423	697.097	102.523

1	2	3	4	5	6	7
38	Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (39 do 44)			424		
39	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela		-	425		
40	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita		-	426		
41	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita		-	427		
42	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga		-	428		
43	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi		-	429		
44	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza		-	430		
45	Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (33-38)			431	597.097	102.523
46	Neto odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (38-33)			432		
47	D UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (19+31+45)			433	597.097	862.436
48	E UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (18+32+46)			434	1.379.389	133.439
49	F, NETO PRILIV GOTOVINE (47-48)			435		728.997
50	G, NETO ODLIV GOTOVINE (48-47)			436	782.292	
51	H Gotovina na početku izvještajnog perioda			437	1.194.096	465.069
52	I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		+	438		
53	J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	439		
54	K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda (51+49-50+52-53)			440	411.804	1.194.096

Sarajevo-Noví Grad

ZEĆIROVIĆ (ĆEMAL) ERDEMINA

22.2.2022.

M.P.

MIRZA MUSA
Direktor

KJU GERONTOLOŠKI CENTAR

4200092250001

Sarajevo-Noví Grad, ALEJA BOSNE SREBRENE 7

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

UniCredit Bank d.d. Mostar

3389002208132939

IZJAVLJENJE
ZAVISNOG IZDAVANJA
ODREĐENOG PRAVNOG OSOBNOSTI
KODIRANJE IZJAVLJENJE
ODREĐENOG PRAVNOG OSOBNOSTI

4200092250001
87.10
108

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
(za sva pravna lica)
za period koji završava na dan 31.12.2021. godine

Sarajevo-Noví Grad

ČEIROVIĆ (ČEMAL) ERDEMINA



MIRZA MUSA



22.2.2022.

2022.02.22



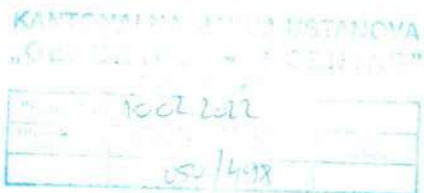
2022.02.22

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2021. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	DIO KAPITALA KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATICNOG PRIVREDNOG DRUŠTVA									
	Oznaka za AOP	Dionički kapital i udjeli u društvu s ograničenom odgovornošću	Revalorizacione rezerve (MRS 16, MRS 21 i MRS 38)	Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava	raspoloživih za Ostale rezerve (emisiona premija, zakonske i statutarne rezerve, zaštita gotovinskih tokova)	Akumulirana neraspoređena dobit/nepokriveni gubitak	UKUPNO (3+4+5+6+7)	MANJINSKI INTERES	UKUPNI KAPITAL (8+9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Stanje na dan 31.12.2019. godine	901	1.964.911				37.010	2.001.921		2.001.921	
2. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	902									
3. Efekti ispravki grešaka	903									
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2019., odnosno 01.01.2020. (901±902±903)	904	1.964.911				37.010	2.001.921		2.001.921	
5. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	905									
6. Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	906									
7. Kursne razlike nastale prevodenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	907									
8. Neto dobit/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	908						890	890	890	
9. Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	909									
10. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	910									
11. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	911									
12. Stanje na dan 31.12.2020. godine, odnosno 01.01.2021. (904±905±906±907±908±909-910+911)	912	1.964.911				37.900	2.002.811		2.002.811	
13. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	913									
14. Efekti ispravki grešaka	914									
15. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020., odnosno 01.01.2021. (912±913±914)	915	1.964.911				37.900	2.002.811		2.002.811	
16. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	916									
17. Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	917									
18. Kursne razlike nastale prevodenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	918									
19. Neto dobit/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	919						513	513	513	
20. Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	920									
21. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	921									
22. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	922									
23. Stanje na dan 31.12.2021. godine (915±916±917±918±919±920-921+922)	923	1.964.911				38.413	2.003.324		2.003.324	

KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO



KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo

IZVJEŠTAJ O PREDREVIZIJI finansijskih izvještaja za 2021. godinu

KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO

Ugovorom o izvršenju poslova revizije finansijskih izvještaja koji se odnose na poslovnu 2021.godinu, utvrđeni su osnovni uslovi za izvršenje revizije finansijskih izvještaja KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo, za godinu koja se završava 31.12.2021.godine, kao i naša odgovornost i odgovornost rukovodstva Ustanove.

U skladu sa Ugovorom o angažmanu, izvršili smo predreviziju finansijskih izvještaja KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo za godinu koja je završila 31. decembra 2021. godine, koji se sastoje od

- Bilansa stanja na dan 31.12.2021. godine,
- Bilansa uspjeha, koji je sačinjen za poslovanje u 2021. godini,
- Izvještaja o promjenama u kapitalu,
- Izvještaja o novčanom toku i
- Sažetka značajnih računovodstvenih politika i drugih bilješki uz godišnji obračun za 2021. godinu.

Pravna lica dužna su da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i mjerenje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje informacija u finansijskim izvještajima vrše u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, MRS i MSFI.

Prema odredbama čl. 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl. Novine FBiH“, br15/21.) „Revizija finansijskih izvještaja je ispitivanje finansijskih izvještaja i konsolidovanih finansijskih izvještaja radi davanja mišljenja o tome da li oni objektivno i istinito, po svim materijalno značajnim pitanjima prikazuju stanje imovine, kapitala i obaveza, rezultate poslovanja, tokove gotovine i promjene na kapitalu, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim standardom za mala i srednja preduzeća i drugim odgovarajućim propisima;“.

Prema važećoj profesionalnoj regulativi, opšteprihvaćenim pravilima kao i ugovoru, reviziju smo obavezni izvršiti u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, tako da sve poslove planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne greške.

KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo je za godinu koja je završila 31. decembra 2021. godine, sačinila pomenute finansijske izvještaje, koji su obuhvaćeni predrevizijom.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ Sarajevo, po svim materijalno značajnim aspektima, daju istinit i objektivan prikaz finansijskog stanja Ustanove na dan 31.decembra 2021. godine, rezultata njegovog poslovanja, tokova gotovine i promjena u kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

Revizorskim postupcima, koji podrazumjevaju suštinske postupke i testove kontrola, u postupku predrevizije, spoznali smo djelatnost i organizacijsku strukturu Ustanove, njene interne kontrole, izvršili smo analizu transakcija i salda računa, izvršili smo određena testiranja i postavili upite u cilju procjenu značajnih rizika u poslovanju Ustanove.

2

ExP - EX PROFESSO - doo Sarajevo DR SEVALE ZILDŽIĆ IBLIŽOVIĆ 9• 71210 BLDŽA / BOSNIA AND HERZEGOVINA

JIB: 4201022760009 PIDV: 201022760009

Phone: +387 33 695 733, +387 61 183 754 • Fax: +387 33 695 733 e-mail: ex.professohh@gmail.com

Transakcijski račun: Raiffeisen Bank 1610000097130088

KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO

Prisustvovali smo procesu popisa sredstava i izvora sredstava po stanju na dan 31.12.2021. godine. Po metodu probira, preskoka i slučajnog uzorka sa komisijama za popis, koje je imenovala Uprava Ustanove, konstatovali smo stvarno stanje i uporedili stvarno stanje sa knjigovodstvenim. Utvrdili smo da nije bilo razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja tih pozicija i artikala.

Knjigovodstvena evidencija je usaglašena sa stvarnim stanjem novčanih sredstava iskazanim na izvodima transakcijskih računa na dan 31.12.2021. godine.

Organizacijom rada Ustanove uspostavljen je odgovarajući sistem internih kontrola koji obuhvata mjere koje se preduzimaju u cilju:

- 1) zaštite sredstava od prekomjernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe,
- 2) obezbjeđenja pouzdanosti i vjerodostojnosti računovodstvenih podataka.

Pouzdan sistem internih kontrola je značajan doprinos realnosti i objektivnosti finansijskih izvještaja.

Na osnovu razgovora sa Upravom, zaključili smo da je Uprava Ustanove opredjeljena za unapređenje internih kontrola u cjelokupnom poslovnom procesu.

Uvjerili smo se da je postojećom organizacijom rada uspostavljen adekvatan sistem prijema prehrambenih proizvoda, lijekova i drugog materijala uz prateću dokumentaciju.

Bilo bi uputno da Uprava donese Pravilnik o hodoogramu dokumentacije, sa preciznijim zaduženjima odgovornih uposlenika u cjelokupnom poslovnom procesu.

Računovodstvo je organizirano u okviru Ustanove, koje se vodi po principu urednosti i ažurnosti.

U postupku je usklađivanje Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, koji je objavljen u Sl. Novinama FBiH, br. 15. od 24.02.2021. godine.

Odgovornosti menadžmenta i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Menadžment je odgovoran za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s MSFI-ima i za one interne kontrole za koje menadžment odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, menadžment je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Za podatke u finansijskim izvještajima odgovorna je Uprava Ustanove. Naša je odgovornost da na osnovu provedene revizije izrazimo mišljenje o tim finansijskim izvještajima.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorovo izvješće koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Revizija finansijskih izvještaja podrazumjeva ispitivanje finansijskih izvještaja radi davanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji objektivno i istinito, po svim materijalno značajnim pitanjima prikazuju stanje imovine, kapitala i obaveza, rezultate poslovanja, tokove gotovine i promjene na kapitalu, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima Finansijskog izvještavanja;

Isticanje pitanja

1. Uvidom u jedan broj koverata sa stvarima šticenika iz prethodnih godina, konstatovali smo da je stanje usaglašeno sa evidentiranim stanjem u poslovnim knjigama, ali je ovo pitanje neophodno riješiti odredjenim Zakonskim ili podzakonskim aktima i ugovorima, kojim bi se precizirali rokovi čuvanja i postupak nakon isteka roka čuvanja cjelokupne imovine preminulih šticenika.

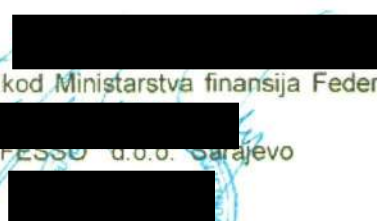
Ovlašteni revizor:

Hajrudin Hadžifejzović,

Broj licence u registru ovlaštenih revizora kod Ministarstva finansija Federacije Bosne i Hercegovine

U Sarajevu, 08.02.2012. godine

Reg.br. revizorskih društava:



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
U 2021. GODINI**

Sarajevo, mart, 2022. godine

Uvod

Osnov za izradu Izvještaja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljem tekstu: Gerontološki centar), čine obaveze utvrđene Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/21, 52/21).

U izvještajnom periodu Gerontološki centar je djelovao kao kantonalna javna ustanova socijalne zaštite, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Aleja Bosne srebrene broj 7. Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora Gerontološkog centra.

Nakon provedene procedure izbora i imenovanja direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odlukom, broj: 13-1723/19 od 27.11.2019.godine, Upravni odbor je za direktoricu Ustanove imenovao Melisu Alibašić-Hadžić, na period od četiri (4) godine. Odlukom, broj: 02-05-42451-22/19 od 05.12.2019.godine, Vlada Kantona Sarajevo je dala saglasnost na navedenu Odluku Upravnog odbora. Direktorica Melisa Alibašić-Hadžić je na dužnost stupila dana 17.12.2019.godine, kada je zaključila Ugovor i zasnovala radni odnos na određeno vrijeme, odnosno na mandatni period u trajanju od četiri (4) godine.

Dana 03.06.2021.godine Odlukom Vlade KS data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora KJU Gerontološki centar Sarajevo br. 15-863/21 od 28.05.2021.godine kojom se Melisa Alibašić Hadžić razrješava dužnosti prije isteka mandata, na lični zahtjev, te je za vršioca dužnosti direktora od 08.06.2021.godine imenovana Krajina Mersiha.

Dana 04.10.2021.godine Odlukom Upravnog odbora KJU Gerontološki centar Sarajevo br. 15-1523/21 od 04.10.2021.godine za direktora imenovan je Ismet Skoko, međutim Odlukom Vlade KS br. 02-04-36903-20/21 od 07.10.2021.godine uskraćena je saglasnost na istu Odluku Upravnog odbora.

Nakon ponovnog pokretanja procedure izbora i imenovanja direktora Odlukom Upravnog odbora br. 15-1951/21 od 06.12.2021.godine za direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo imenovan je Mirza Musa, na koju Odluku je Vlada KS dala saglasnost Odlukom br. 02-04-44803-22/21 od 09.12.2021.godine, te je stupio na dužnost od dana 15.12.2021.godine.

Proces rada Gerontološkog centra u izvještajnom periodu obavljao se u okviru formiranih službi, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova (prilog Pravilnika o radu).

Većinu sredstava za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je obezbjeđivao naplatom svojih usluga u institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite, a dio sredstava je obezbijeđen iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, kao potpora radu Gerontološkog centra.

Izvještajni period obilježile su aktivnosti usmjerene na postupanje u skladu s preporukama i naredbama nadležnih organa (Štab civilne zaštite, Krizni štab Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo itd.), poduzimanje svih mjera iz okvira svoje nadležnosti u sprečavanju pojave, kao i suzbijanju posljedica zarazne bolesti COVID 19., kao i obezbjeđivanja uslova za provođenje osnovne djelatnosti, kao i aktivnosti na rješavanju problematike Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Realizacija zadataka

U izvještajnom periodu zadaci iz okvira djelatnosti Gerontološkog centra, izvršavani su u skladu sa zakonskim i drugim propisima, te Pravilima i drugim aktima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo. Zakonitost rada Gerontološkog centra je osigurana dosljednom primjenom važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i primjenom odgovarajućih akata Gerontološkog centra.

Gerontološki centar je najviši nivo organizovanja institucionalne i vaninstitucionalne zaštite starih lica, koji obezbjeđuje uslove za veću socijalnu sigurnost, humaniji odnos, odnosno sveobuhvatan i kvalitetan oblik zaštite starih lica.

Organizacija rada i ostale aktivnosti Gerontološkog centra bile su prilagodene funkciji primijenjenih oblika zaštite i brige o starim i drugim licima, korisnicima usluga, s tim što se mora naglasiti da je kroz Izvještaj o radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2021.godinu, obrađena i istaknuta problematika koja je bila ometajući faktor u radu Ustanove, te problematika izražena tokom epidemije COVID 19.

Kao i duži niz ranijih godina, i prvaj polovini 2021. godine interes korisnika za institucionalno zbrinjavanje u smještajnim kapacitetima „Gerontološkog centra“ i dalje je veoma veliki, s tim što je isti u drugoj polovini umanjen, a obzirom na epidemiju uzrokovanu virusom COVID 19.

Kroz izvještaj o radu detaljno je obrađen rad usluge i problematika nastala u radu Centra, koja je posebno izražena tokom ove godine, a obzirom na pojavu virusa COVID 19, da je poštivanje epidemioloških mjera i

preporuka Kriznog štaba i JU Zavod za javno zdravstvo KS, znatno uticalo na popunjenost smještajnih kapaciteta, na povećanje troškova poslovanja, na psihofizičko stanje korisnika, kao i slijedom istog proširen obim poslova Centra.

Najveći broj korisnika usluga u odjelu smještaja bila su stara lica sa izraženim zdravstvenim tegobama, te invalidna i zavisna lica, kojima je u potpunosti ili najvećim dijelom bila neophodna adekvatna pomoć zdravstvenog i drugog osoblja, te je evidentno je da su i dalje, kao i prethodnih godina, u strukturi korisnika usluga, prema kategoriji zavisan-nezavisan, najvećim dijelom zastupljeni zavisni korisnici (73,65%), te se navedeni postotak povećava u odnosu na ranije periode, a koji korisnici zahtijevaju kontinuiranu njegu, zbog čega se rad zaposlenog osoblja u izvještajnom periodu odvijao u veoma teškim uslovima.

Korisnicima usluga je putem Službe zdravstvene zaštite i njege Gerontološkog centra i odgovarajućih zdravstvenih institucija, obezbijeđena primarna zdravstvena zaštita, kao i specijalističke usluge i bolničko liječenje prema indikacijama. Međutim, obzirom da ugovor zaključen sa Domom zdravlja KS i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS iz 2002.g. nije poštovan, to je i tokom 2021.godine, obzirom da je 01.06.2020.g. obnovljen isti ugovor, insistirano na poštivanju odredbi istih, odnosno obezbjeđenju primarne zdravstvene zaštite za naše korisnike u ambulanti naše ustanove, međutim, kako je obrazloženo kod izvještaja Službe zdravstvene zaštite unatoč volji do kraja izvještajnog perioda nije u potpunosti ispoštovan isti ugovor.

Korisnicima usluga su slijedom saglasnosti resornog ministarstva obezbijeđene specijalističke usluge i u Gerontološkom centru, angažovanjem ljekara specijalista po ugovoru, čiji rad je Gerontološki centar plaćao iz svojih sredstava, s tim što je tokom izvještajnog perioda odobreno zaključene ugovora o djelu na period od 1 godine za razliku od ranijih perioda na 3 mjeseca, te je tokom isteka ugovora i pribavljanja novih saglasnosti Centar bio bez specijalističkih pregleda unutar Centra.

Gerontološki centar svim smještenim korisnicima osigurava kako osnovne, egzistencijalne, potrebe, prilagođene stvarnim potrebama svakog korisnika (redovnu i dodatnu ishranu prilagođenu starim osobama, održavanje opće i lične higijene, organizovano pranje i peglanje veša u vešeraju, osnovne i posebne usluge frizeraja prema zahtjevima korisnika, odgovarajuću zdravstvenu zaštitu, fizikalne tretmane pod nadzorom ljekara fizijatra i fizioterapeuta, adekvatno zagrijavanje svih prostorija itd.), tako i ostale potrebe, kojima nastoji da im boravak u ovoj ustanovi učini što ugodniji (organizacija slobodnog vremena kroz različite aktivnosti i sekcije, organizovanje kulturno-zabavnih i edukativnih sadržaja, druženja itd.). Velika pažnja u izvještajnom periodu je posvećena kvalitetu pruženih usluga i zadovoljstvu korisnika i njihovih srodnika i svako njihovo opravdano nezadovoljstvo, primjedbe ili uočeni propusti su, u okviru mogućnosti, odmah rješavani.

Izmjena Kantonalnog Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, kojom je propisano da ustanova socijalne zaštite može 30% smještajnih kapaciteta popuniti na osnovu „privatnih ugovora“, znatno je olakšala rad Gerontološkom centru, međutim i dalje je aktuelna ova problematika, koja je prezentirana kroz Izvještaj o radu.

Prema Programu rada za 2021.godinu planirano je prosječno mjesečno zbrinjavanje 338 korisnika. U periodu 01.01.-31.12.2021.godine prosječno mjesečno je zbrinuto 327 korisnika, dok je prosječna mjesečna flutuacija korisnika iznosila 327 korisnika usluga. Iz ovog podatka je evidentno da raspoloživi smještajni kapaciteti Ustanove nisu bili konstantno popunjeni, iz razloga uvođenja restriktivnih mjera za korisnike smještene u ustanove socijalne zaštite.

Nakon znatnog porasta učešća Službi socijalne zaštite sa područja Kantona Sarajevo u plaćanju usluga smještaja tokom 2015. i 2016. godine, od 2017. godini bilježimo blagi pad broja korisnika koji usluge plaćaju putem nadležnih Centara za socijalni rad. Razlog tome je nemogućnost Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo da prate fluktuaciju korisnika u našoj Ustanovi. Broj korisnika smještenih u toku 2021. godine putem Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo ima tendenciju opadanja u prethodnim godinama, dok je u izvještajnom periodu došlo do neznatnog povećanja broja korisnika usluga smještenih putem institucija socijalne zaštite Kantona Sarajevo. Broj korisnika smještenih putem nadležnih Centara za socijalni rad Kantona Sarajevo na dan 31.12.2021.god. iznosi 146, odnosno 46,34% u odnosu na ukupan broj smještenih korisnika usluga, što je za 0,64% manje u odnosu na isti dan 2020. godine.

- Analiza dinamike smještaja korisnika usluga pokazuje da je u periodu 01.01.-31.12.2021.godine smještaj u „Gerontološkom centru“ prestao za ukupno 186 korisnika, da je u istom periodu putem nadležnih službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo realizovano 49 zahtjeva za smještaj, te je evidentno da bi tokom 2021. godine ukupno 137 mjesta (po tom osnovu) bilo prazno, a prihodi bi bili manji za **70.829,00 KM, što bi predstavljalo gubitak u poslovanju Gerontološkog centra u 2021.godini.** Ovom problemu je neophodno posvetiti punu pažnju.

Prihodi „Gerontološkog centra“ su najvećim dijelom vlastiti prihodi od prodaje usluga (oko 80%) i ova analiza pokazuje da smještaj korisnika putem službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo vodi

„Gerontološki centar“ u finansijsku nestabilnost, tačnije njegovo urušavanje kao Ustanove, što se ne smije nikako dozvoliti.

Rad odjela za smještaj je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

- Zbog situacije uzrokovane virusom COVID 19 nisu pružene usluge kućne njege i pomoći u kući. Rad i problematika kućne njege je detaljno obrađena kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

- Prihvatilište za punoljetna lica u stanju socijalne potrebe funkcioniše u zasebnom objektu, u sastavu Gerontološkog centra i u organizacionom smislu, uz odjel za smještaj, predstavljaju institucionalni oblik zaštite.

Osim učešća u rješavanju problematike prosjačenja i skitnje na području Kantona Sarajevo, Prihvatilišta predstavljaju i prihvatni centar za lica koja se uslijed raznih negativnih okolnosti nađu u stanju socijalne potrebe. Imajući u vidu neophodnost i značaj postojanja ove institucije u Kantonu, funkcionisanje Prihvatilišta zahtijeva koordiniran rad svih subjekata koji djeluju na sprječavanju prosjačenja i skitnje u Kantonu Sarajevo i rješavanju uzroka stanja socijalne potrebe. Funkcionisanje i sam rad Prihvatilišta zavisi od situacija koje se ne mogu unaprijed predvidjeti, niti planirati. Rad Prihvatilišta je detaljno obrađen kroz Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

Izvršenje programiranih poslova

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu, planirani su i realizovani sljedeći kontinuirani poslovi (navedeni detaljnije u poglavlju IV Kontinuirani poslovi) :

1. Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu),
2. Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu,
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2021. godine,
4. Izvještaj o izvršenom nadzoru poslovanja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.06.2021. godine,
5. Nacrt programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
6. Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
7. Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu,
8. Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu,
9. Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu,

Programom rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu, planirani su i sljedeći kontinuirani poslovi:

PLANIRANO	REALIZACIJA
<p>1. Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu Naziv materijala: Program internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2021. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Program internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim Programom se planira provođenje internih provjera, vremenski okvir, procesi i funkcije koji su predmet provjere, kao i tačke standarda po kojima se vrši provjera, kako bi rukovodstvo utvrdilo da je sistem upravljanja kvalitetom usaglašen sa</p>	<p>Realizovano</p>

<p>utvrđenim poslovnim procesima, dokumentovan sa standardom i da se provodi u skladu sa dokumentacijom, te da se efikasno i efektivno primjenjuje, održava i unapređuje.</p>	
<p>3. Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu Naziv materijala: Plan internih provjera Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 15 dana prije provođenja planirane interne provjere. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Plan internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Programa internih provjera sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu. Ovim Planom detaljno se planira svaka pojedinačna provjera Sistema. Plan provjere sadrži datum, predmet provjere, tim internih ocjenjivača, zahtjev standarda i referentna dokumenta.</p>	<p>Realizovano</p>
<p>4. Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenim internim provjerama Sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2021. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenim internim provjerama sistema upravljanja kvalitetom u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za interne provjere KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Izvještaj sadrži rezultate provedenih internih provjera, pokrenute mjere i verifikaciju rezultata korektivnih mjera i isti se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva.</p>	<p>Realizovano</p>
<p>5. Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2020. godinu. Naziv materijala: Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2020. godinu. Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik za kvalitet. Rok za pripremu: 31.01.2021. godine. Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet. Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenim korektivnim i preventivnim mjerama za 2020. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Procedure za korektivne mjere i Procedure za preventivne mjere. Izvještaj sadrži sve pokrenute korektivne mjere i verifikaciju rezultata korektivnih mjera i isti se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva. Ovim izvještajem dokumentuje se efikasnost provedenih mjera radi ocjene rezultata od strane rukovodstva prilikom preispitivanja sistema upravljanja kvalitetom.</p>	<p>Realizovano</p>
<p>6. Plan obuke zaposlenih za 2021. godinu (interna i eksterna obuka). Naziv materijala: Godišnji plan obuke zaposlenih za 2021. godinu (interna i</p>	<p>Realizovano Godišnji plan obuke</p>

<p>eksterna obuka).</p> <p>Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-stručni saradnik-sociolog.</p> <p>Rok za pripremu: januar 2021. godine.</p> <p>Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet.</p> <p>Kratak sadržaj: Godišnji plan obuke zaposlenih za 2021. godinu, koja se izvodi kao interna i eksterna obuka donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. U Planu se definiše : tema (naziv i vrsta) obuke, nosilac obuke, termini održavanja, planirani troškovi, precizira za koja radna mjesta se planira i planirani broj polaznika. Obuka zaposlenih provodi se u cilju povećanja kvaliteta rada sistema Gerontološkog centra u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015.</p>	<p>zaposlenih za 2021. godinu (interna i eksterna obuka) je sačinjen u januaru 2021. godine.</p>
<p>7. Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2020. godinu.</p> <p>Naziv materijala: Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2020. godinu.</p> <p>Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik za edukaciju.</p> <p>Rok za pripremu: januar 2021. godine.</p> <p>Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet.</p> <p>Kratak sadržaj: Izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2020. godinu podnosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015, Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo i Procedure za obuku zaposlenih. Izvještaj sadrži podatke o provedenoj obuci zaposlenih u toku 2020.godine (internoj i eksternoj), načinu obuke, temama koje su obrađene, službe, radna mjesta i broj zaposlenih koja su obuhvaćena obukom, kao i verifikaciju rezultata provedenih obuka. Izvještaj se prezentuje na preispitivanju sistema od strane rukovodstva, radi ocjene rezultata efikasnost i efektivnosti provedene obuke.</p>	<p>Realizovano Godišnji izvještaj o provedenoj obuci zaposlenika za 2020. godinu (interna i eksterna edukacija) sačinjen je u januaru 2021.g.</p>
<p>8. Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2021. godinu</p> <p>Naziv materijala: Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2021. godinu.</p> <p>Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo-stručni saradnik-sociolog.</p> <p>Rok za pripremu: Do kraja januara 2021. godine.</p> <p>Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“ i Tim za kvalitet.</p> <p>Kratak sadržaj: Plan ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga za 2021. godinu donosi se na osnovu Međunarodnog standarda kvaliteta ISO 9001:2015 i Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Plan se donosi sa ciljem ispitivanja i ocjene zadovoljstva korisnika izvršenim uslugama, radi efikasnog rješavanja i obrade reklamacija. Planom se definiše način ispitivanja zadovoljstva korisnika i njihovih srodnika, određuje vrijeme (mjesec) u kome će se obaviti ispitivanje i utvrđuje segment djelatnosti ili konkretna usluga koja će biti predmet ispitivanja. ispitivanja.</p>	<p>Realizovano</p>
<p>9. Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu.</p> <p>Naziv materijala: Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu.</p> <p>Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“-šef Službe servisnih usluga.</p> <p>Rok za pripremu: Početak januara 2021. godine.</p> <p>Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“.</p> <p>Kratak sadržaj: Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu donosi se na osnovu Poslovnika kvaliteta KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo. Ovim planom se za svaki mjesec u toku</p>	<p>Realizovano Plan preventivnog održavanja objekata i opreme KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu je sačinjen odmah na početku januara 2021.godine.</p>

<p>godine planiraju poslovi na preventivnom održavanju objekata i opreme, kako bi se na vrijeme otklonili potencijalni kvarovi.</p>	
<p>11. Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2022. godinu. Naziv materijala: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2022. godinu. Nosilac pripreme: Služba za pravne i opće poslove Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo. Rok za pripremu: 31.12.2021. godine Organ koji razmatra: Direktor KJU „Gerontološki centar“. Kratak sadržaj: Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2022. godinu donosi se u skladu sa Pravilnikom o nadzoru nad stručnim radom zaposlenika koji obavljaju poslove socijalne zaštite u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, a sa ciljem provođenja periodičnog nadzora, kao i kontrole kvaliteta i stručnosti rada pojedinog zaposlenika. Godišnji plan sadrži: naznaku službi Gerontološkog centra u kojima će se provoditi nadzor i naznaku radnih mjesta i broja zaposlenika nad čijim će se radom provoditi nadzor, rokove provođenja nadzora, sastav komisije koja će provoditi nadzor i predmet nadzora.</p>	<p>Realizovano Godišnji plan i program provođenja nadzora nad stručnim radom zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ za 2022. godinu, broj: 15-2135/21 od 31.12.2021.godine.</p>

Drugi akti koji su doneseni tokom 2021.g. su obrazloženi kroz izvještaje Direktora, Upravnog i Nadzornog odbora.

I tokom 2021.godine redovno su poduzimane mjere na prevenciji i suzbijanju virusa COVID 19., dostavljani izvještaji o postupanju ustanove tokom virusa COVID 19. Zavodu za javno zdravstvo KS, te postupano po naredbama i smjernicama nadležnih organa.

Izvršenje ostalih poslova

U okviru ovlaštenja i obaveza direktora održavana je potrebna saradnja i komunikacija sa organima Gerontološkog centra - Upravnim i Nadzornim odborom, resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, drugim federalnim i kantonalnim organima i institucijama, kao i sredstvima javnog informisanja. U izvještajnom periodu, Upravni i Nadzorni odbor su u okviru svojih ovlaštenja i obaveza, pratili, cijenili i nadzirali rad direktora Gerontološkog centra u svim aktivnostima iz djelokruga njegovog rada.

Po zahtjevu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i drugih institucija, kao i Upravnog odbora Gerontološkog centra, Ureda za borbu protiv kopcije KS, te drugih organa i institucija, sačinjene su tražene informacije, izvještaji, te dostavljeni svi traženi podaci.

Izdvajamo neke od najznačajnijih akata tokom 2021.g. u vezi sa novonastalom situacijom COVID 19, problemom obezbjeđenja adekvatne zdravstvene zaštite korisnika Centra, finansiranje dotrajale opreme koja značajno usporava procese rada svih službi u Centru, problem nedostatka kadra, te obezbjeđenje sredstava za finansiranje rada Centra, kao i druge bitne akte:

- Dana 25.01.2021.g. upućen zahtjev br. 15-119/21 BH Telekomu, za povećanje cijene mjesečne zakupnine za instaliranu baznu stanicu, te molba za donaciju br. 15-118/21 Direkciji za robne rezerve KS. Međutim, isti zahtjevi nisu uvaženi.
- U februaru 2021.godine implementiran HACCP sistem.
- Aktom br. 15-323/21 od 24.02.2021.godine obratili se Ministarstvu zdravstva KS sa zahtjevom za tumačenje Pravilnika o uvjetima prostora, opreme i kadra kojima se osugravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području KS (Sl. Novine FBiH 80/15), a koji je donesen od strane istog ministarstva. Nakon ponovnog dostavljanja zahtjeva dana 23.07.2021.godine, dostavljena obavijest da se za tumačenje obratimo Federalnom ministarstvu zdravstva, te je dana 27.07.2021.godine upućen zahtjev istom. Dana 23.09.2021.g. Federalno ministarstvo zdravstva obavijestilo nas je da ovo ministarstvo nije obrađivač propisa, da se obratimo Ministarstvu zdravstva KS.

- Naredbom Kriznog štaba Ministarstva zdravstva KS od 15.02.2021.godine zabranjene posjete osobama smještenim u ustanove socijalne zaštite koje zbrinjavaju i smještaju starije osobe na području KS, dok je Naredbom od 24.02.2021.godine taksativno naloženo poduzimanje zaštitnih mjera (maske, odstojanje, pojačana dezinfekcija, zabrana zaposlenicima dolaska na posao s temperaturom i dr. simptomima itd).
- Dana 17., 18. i 19.02.2021.godine izvršena inspekcijska kontrola od strane budžetskog inspektora a slijedom naloga Ministarstva finansija KS, te je izvršena kontrola zakonitog, namjenskog i blagovremeno trošenja namjenskih sredstava za 2020.g. doznačenih sredstava u iznosu od 700.000,00 KM, u dijelu sufinansiranja programa javnih radova Plus realizovanog putem JU Službe za zapošljavanje KS, kao i u dijelu isplate plaća za zaposlenike, naknada za prekovremeni rad, kao i isplata stimulacije od 20% zaposlenicima od decembra 2019.g. do 15.08.2020.g.
- Aktom br. 15-249/21 od 15.02.2021.godine dostavljene primjedbe na Izvještaj o provedenom auditu od 29.12.2020.godine i raskid ugovora o izvršenju usluga, te dana 25.02.2021.godine upućena krivična prijava protiv uposlenika Centra, te nosioca izrade ovog izvještaja dana 06.04.2021.godine, dok je aktom br. 15-550/21 od 06.04.2021.godine dostavljen kompletan postupak javne nabavke izvođenja Nadzornog audita u KJU Gerontološki centar Sarajevo.
- Naredbom od 25.02.2021.godine Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva dozvoljene posjete osobama smještenim u ustanovama socijalne zaštite uz donošenje internog plana posjeta i kriznog plana u slučaju pojave zarazne bolesti COVID 19., kao i prijemi novih korisnika uz izolaciju od 14 dana i negativnim PCR testom, a što se primjenjuje i kod premještaja iz druge ustanove, kao i iz zdravstvene ustanove, te je ustanova obavezna osigurati prostorije za izolaciju.
- Aktom br. 15-419/21 od 15.03.2021.godine dostavljena Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS kompletna dokumentacija za određene postupke javnih nabavki, kao i izvještaj o provedenim nabavkama za 2020.godinu
- Upućeni zahtjevi br. 15-319/21 od 23.02.2021.godine i dopuna istog br. 15-425/21 od 16.03.2021.godine za dobijanje saglasnosti za upošljavanje nedostajućeg kadra.
- Zaključkom Vlade KS od 18.03.2021.godine pored naređenog postupanja i poduzimanja zaštitnih mjera između ostalog zabranjene posjete osobama smještenim u ustanovama koje zbrinjavaju i smještaju starije osobe, te je dana 08.04.2021.godine izvršen usmjereni nadzor od strane resornog ministarstva a vezano za poduzete mjere slijedom istog Zaključka Vlade.
- Odlukom Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, dostavljenom dana 06.04.2021.godine data saglasnost na zaključivanje ugovora o djelu sa ljekarima specijalistima na period od 3 mjeseca, te saglasnost na prijem 2 izvršioca na poziciji Spremačica na period do povratka s bolovanja odsutnih radnika, a maksimalno do godine dana i saglasnost da bez konkursne procedure na period od najviše 3 mjeseca izvrši hitni prijem za radno mjesto Fizioterapeut.
- Dostavljeno Izjašnjenje na zastupničku inicijativu zastupnice Neire Dizdarević i to aktom br. 15-797/21 od 19.05.2021.godine Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, aktom br. 15-780/21 od 17.05.2021.godine Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS, aktom br. 15-823/21 od 24.05.2021.godine Vladi KS, aktom br. 15-824/21 od 24.05.2021.godine Skupštini KS.
- Dana 20.05.2021.godine dostavljeno Rješenje Ministarstva privrede KS od 17.05.2021.godine kojim se daje vodna dozvola za snadbijevanje vodom i ispuštanje otpadnih voda iz izgrađene kotlovnice na gas čija je alternativa tečno gorivo-mazut.
- Dana 28.05.2021.godine izdat novi Certifikat sistema upravljanja kvalitetom od strane Global Inspection & Certification Services.
- Aktom br. 15-896/21 od 04.06.2021.godine dostavljeni podaci resornom ministarstvu u vezi sačinjavanja Informacije istog o resursima ustanove u procesu transformacije ustanove.
- 18.06.2021.godine održan sastanak sa vd direktoricom KJU Porodično savjetovalište, na kojem su razmatrani novi programi podrške i modeli saradnje između ove dvije ustanove usmjereni ka pružanju sveobuhvatnije psihosocijalne podrške korisnicima, njihovim porodicama/srodnicima i zaposlenicima Gerontološkog centra, čija realizacija je započeta u izvještajnom periodu u skladu sa epidemiološkom situacijom i kadrovskim mogućnostima.
- Zahtjevom br. 15-994/21 od 24.06.2021.godine upućen zahtjev za preusmjerenje sredstava za hitne nabavke (elektroinstalacije, kupatila itd.)
- Zaključkom Vlade KS od 24.06.2021.godine, dostavljenog 29.06.2021.godine stavljeni van snage raniji zaključci Vlade KS, te je određeno da se primjenjuju naredbe i preporuke Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva usvojene 16.06.2021.godine, te obzirom da su dozvoljene posjete i izlasci, dana 30.06.2021.godine tražene preporuke od Zavoda za javno zdravstvo KS za postupanje. Smjernice za postupanje Zavoda za javno zdravstvo dostavljene dana 23.08.2021.godine.

- Dana 29.07.2021.godine resornom ministarstvu dostavljeni podaci o finansijskim sredstvima potrebnim za provođenje predloženih izmjena Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite KS (posebni uslovi rada).
- Zahtjevom br. 15-1058/21 od 06.07.2021.godine obratili se putem resornog ministarstva Vladi KS za saglasnost za zaključivanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme (10 Njegovateljica i 3 fizioterapeuta), kao i za hitni prijem obzirom na nedostatak kadra.
- Zahtjevom br. 15-1172/21 od 05.08.2021.godine obratili se putem resornog ministarstva Vladi KS za saglasnost za zaključivanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme (1 Viši stručni saradnik ljekar opće prakse), kao i za hitni prijem obzirom na nedostatak kadra, na koji zahtjev je dostavljena saglasnost dana 04.10.2021.godine za hitni prijem na određeno vrijeme do 3.mjeseca, odnosno do okončanja konkursne procedure. Takođe, odobren hitni prijem za 10 Njegovateljica i 1 Viši stručni saradnik ljekar opće prakse i 1 fizioterapeut, potom data saglasnost Vlade KS na prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme i dostavljena dana 13.10.2021.godine, te je provedeno javno oglašavanje za iste pozicije.
- Rješenjem br. 15-1542/21 od 05.10.2021.godine imenovan Odgovorni tim za poduzimanje aktivnosti na unapređenju planiranja, kontrole i poboljšanja kvalitete pružanja usluga u Službi zdravstvene zaštite i njege, koji je do kraja izvještajnog perioda poduzeo veće mjere kontrole, unapređenje dosadašnjih evidencija i uvođenje dodatnih, veću uključenost i edukaciju radnika, a sve s ciljem unapređenja usluge korisnika, obzirom da zdravstvene usluge i usluge njege predstavljaju jednu od najbitnijih usluga za korisnike.
- Zahtjevom br. 15-1314/21 od 31.08.2021.godine obratili se Upravnom odboru Gerontološkog centra, resornom ministarstvu, Vladi KS i Skupštini KS dostavili informacije o problematici sa zahtjevom za obezbjeđenje uslova za rad (obezbjeđenje nedostajućeg kadra).
- Našim aktom br. 15-1437/21 od 21.09.2021.godine dostavljene resornom ministarstvu, Vladi KS i Skupštini KS informacije sa dokumentacijom, kao dopuna naših ranijih zahtjeva za saglasnost za prijem u radni odnos.
- Našim aktom br. 15-1555/21 od 06.10.2021.godine dopunjeni raniji zahtjevi za saglasnost za zaključivanje ugovora o radu (Šef Službe zdravstvene zaštite i njege, Viši stručni saradnik-ljekar opće prakse, Šef Službe za pravne i opće poslove, Stručni saradnik za praćenje realizacije javne nabavke, Stručni saradnik psiholog, Stručni saradnik za poslove socijalnog rada, Spremačice, Servirke i Vešerica), a obzirom da su upražnjena radna mjesta zbog odlaska u penziju ili drugih razloga prestanka ugovora o radu, te aktom br. 15-1708/21 od 28.10.2021.godine ponovo dopunjen zahtjev, uz ponovno ukazivanje na hitnost prijema navedenog kadra za izvršavanje usluga koje pruža Centar.
- Našim aktom br. 15-1599/21 od 13.10.2021.godine dostavljena obavijest sa zahtjevom Upravnom odboru i resornom ministarstvu o održanom sastanku sa Generalnim direktorom JU Dom zdravlja KS i potreba na uključenja u rješavanju problematike zdravstvene zaštite u Gerontološkom centru. Slijedom navedenog, dana 29.10.2021.godine održan je sastanak u prostorijama resornog ministarstva sa predstavnicima ispred ministarstva, Ministarstva zdravstva KS, Zavoda zdravstvenog osiguranja KS i JU Dom zdravlja KS, međutim, unatoč podršci i insistiranju na izvršavanju ugovornih obaveza, nakon istog dostavljen je aneks ugovora koji je preciziran na način da se pružaju usluge u obimu koji se trenutno pruža od strane JU Dom zdravlja KS. Obzirom da isto ne zadovoljava potrebe, niti za ovu populaciju mogu biti poznate unaprijed to isti nije potpisan već je isti aneks dostavljen upravnom odboru i resornom ministarstvu.
- Aktom br. 15-1728/21 od 02.11.2021.godine upućen zahtjev Zavodu zdravstvenog osiguranja KS za uvođenje informacionog sistema u ambulanti Gerontološkog centra, a kako bi ljekar sa šifrom iz Doma zdravlja pristupio sistemu iz naše ambulante, te bi se time olakšalo i ubrzalo pružanje usluga našim korisnicima.
- Zahtjevom br. 15-1629/21 od 18.10.2021.godine obzirom da se iz brutobilansa može utvrditi da je ustanova poslovala negativno, odnosno ostvarila višak rashoda nad prihodima u iznosu od 108.124,87 KM, traženo je od resornog ministarstva potpora radu, te je po zahtjevu resornog ministarstva dana 17.12.2021.godine Odlukom Ministarstva finansija KS odobrena preraspodjela iz budžeta KS za 2021.g. i odobreno sufinansiranje materijalnih troškova Centru u iznosu od 130.000,00 KM.
- Dana 04.11.2021.godine potpisan Sporazum sa Općinom Novi Grad o realizaciji sredstava u iznosu od 10.000,00 KM planiranih budžetom Općine Novi Grad, te su do kraja izvještajnog perioda provedeni postupci nabavke i nabavljeni sterilizator za potrebe ambulante Centra i nabavka zamjene dijela dotrajalih vrata kupatila Centra.
- Dana 09.11.2021.godine upućen zahtjev resornom ministarstvu za davanje saglasnosti na zaključivanje ugovora o djelu za angažovanje specijalista (fizičke medicine i rehabilitacije, neurologije, psihijatrije i

ortopeda, a koji zahtjev je odobren Odlukom resornog ministarstva od 08.12.2021.godine na period od 1 godine.

- Sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo zaključen Ugovor o načinu osiguranja zdravstvene zaštite osiguranih lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo smještenih u KJU „Gerontološki centar“ za 2021.godinu. Sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona zaključeni Sporazumi o obezbjeđenju primarne zdravstvene zaštite i lijekova za korisnike-osiguranike sa područja ovog kantona, smještene u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.- 31.12.2021.godine.
- Za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora pripremljeni i dostavljeni odgovarajući materijali, zapisnici sa prethodnih sjednica, kao i odluke i zaključci za Upravni i Nadzorni odbor,
- Slijedom Akcionog plana reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo 2018-2020, kojim je utemeljen početak reforme sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, koji se bazira na razvoju vaninstitucionalnih oblika socijalne zaštite u lokalnim zajednicama i reorganizaciji postojećih ustanova socijalne zaštite, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo dostavljena je inicijativa za zaključenje protokola o saradnji između JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo i Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, a sa ciljem razvoja kućne njege i pomoći u kući u Kantonu Sarajevo. JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo je načelno prihvatio ovu inicijativu, ali dalji koraci na realizaciji ove inicijative su ostali nedovršeni.
- JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo je krajem 2018.godine dostavljen prijedlog novog Ugovora o međusobnim pravima i obavezama u vezi sa pružanjem i korištenjem usluga domskog smještaja u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, uz detaljno obrazloženje razloga zbog kojih smatramo da treba da pristupimo razgovorima o promjeni određenih odredbi ugovora. Kantonalnom centru i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je dostavljeno više urgencija za pristupanje razgovorima u vezi sa prijedlogom novog ugovora, međutim to pitanje je ostalo neriješeno i tokom 2021.g.
- Tokom godine dostavljeni su svi odgovori na zastupnička pitanja zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo, te svi traženi podaci i informacije Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, izbjeglice i raseljena lica KS.
- Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo blagovremeno dostavljani podaci o imenovanim licima, kao i podaci o fluktuaciji zaposlenika „Gerontološkog centra“, radi unosa podataka u Registar imenovanih lica u Kantonu Sarajevo, kao i Registar zaposlenih, te podaci traženi na zahtjev Ureda.
- U skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19, 21/19), odnosno Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji KS (Sl. Novine KS 19/21) prilikom provođenja javnog oglasa za prijem zaposlenika u radni odnos, Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, dostavljeni zahtjevi za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora. Tokom 2021.godine na osnovu prethodne saglasnosti resornog ministarstva i Vlade KS provedena dva javna oglasa za prijem zaposlenika u radni odnos i to 1 na određeno i 1 na neodređeno vrijeme, te izvršen prijem 4 zaposlenika na određeno vrijeme u trajanju od 9 mjeseci, 2 zaposlenika na određeno vrijeme do povratka s bolovanja odnosno najduže na period od 1 godine i 11 zaposlenika na neodređeno vrijeme.
- U izvještajnom periodu obavljene su i aktivnosti u vezi sa apliciranjem kod Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi sufinansiranja upošljavanja nezaposlenih osoba. Za ove programe zapošljavanja sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo su zaključeni odgovarajući ugovori, nakon upošljavanja/angažovanja i nakon isteka perioda za koji su zaključeni ugovori, dostavljana su obavještenja sa potrebnim dokazima za svaku uposlenu/angažovanu osobu.
Na osnovu Programa Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, „Javni radovi PLUS“ od 10.12.2021.godine, odobreno angažovanje 2 osobe na period od dva mjeseca, te po programu planiranim za zapošljavanje u ustanovama socijalne zaštite odobren prijem 9 radnika na period od 1 godine, međutim realizacija planirana u narednoj godini.
Po Programu „Javni radovi“ od 22.07.2021.godine izvršeno je angažovanje 10 izvršilaca i od 26.05.2021.godine 3 izvršioaca na period od dva mjeseca.
Po Programu Federalnog zavoda za zapošljavanje u saradnji s JU Zavod za zapošljavanje KS „Nova prilika 2021“ izvršen prijem 5 radnika na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci i Periodično zapošljavanje 2021.g. 2 radnika na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci.

- U toku 2021. godine nastavljena je implementacija finansijskog upravljanja i kontrole u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.
- U toku 2021.godine u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo formirano je više komisija:
- Komisije za javne nabavke za 2021.godinu,
- Komisija za otpis dotrajalog sitnog inventara i stalnih materijalnih sredstava, koji nije za upotrebu i za koji postoji potreba i obaveza da se otpiše u toku 2021.godine,
- Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem zaposlenika u radni odnos,
- Komisije za popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2021.godine,
- Komisija za prijem i otpust korisnika usluga.
- Zaposlenicima Gerontološkog centra je omogućeno ostvarivanje svih prava, ali je istovremeno zahtijevano izvršavanje svih obaveza iz radnog odnosa. U ostvarivanju prava i obaveza zaposlenika i rukovodne funkcije direktora, u izvještajnom periodu izdata su sva neophodna rješenja i odluke, izvršene prijave i odjave kod Porezne uprave Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U skladu sa zakonskim ovlaštenjima direktor je tokom godine donosio razne odluke i rješenja koja se odnose na ostvarivanje prava radnika: o osnovici za obračun plaće, iznosu toplog obroka, o radnom vremenu, o ostvarivanju prava zaposlenika na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, odsustvo i rad za vrijeme državnog praznika, kao i druge odluke i rješenja.

- Web stranica Gerontološkog centra se od strane zaposlenika KJU „Gerontološki centar“ stalno ažurira sa novim dešavanjima, bazom javnih nabavki, podacima o postupcima javnih nabavki, izvještajima i dodijeljenim ugovorima, objavljenim javnim oglasima za zapošljavanje.
- Sredstva za obavljanje djelatnosti Gerontološki centar je najvećim dijelom obezbijedio naplatom svojih usluga i jednim dijelom iz Budžeta Kantona Sarajevo, kao potpora rada sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Obzirom da u izvještajnom periodu sredstva sufinansiranja iz Budžeta Kantona Sarajevo nisu bila dovoljna, cijena usluga neadekvatna, pri tome opterećeni dodatnim troškovima zbog epidemije COVID 19, te ne popunjenošću kapaciteta, Gerontološki centar je uspio da obezbjeđenjem dodatnih sredstava iz budžeta izvrši sanaciju objekata i nabavku dotrajale opreme, te maksimalnom štednjom i ekonomičnošću, i naporom da se što prije popune kapaciteti koliko je to moguće zbog novonastale situacije, te uz finansijsku pomoć iz budžeta KS da 2021. godinu završi uspješno.
- Realizirajući poslove i zadatke iz domena organizacije i rukovođenja radom Gerontološkog centra, poslove predavljanja i zastupanja Gerontološkog centra prema trećim licima, poslove stalne kontrole i nadzora nad utroškom finansijskih sredstava, odnosno usmjeravanja finansijskog poslovanja Gerontološkog centra, kao i ostale poslove iz domena ovlaštenja utvrđenih Pravilima Gerontološkog centra, ostvareni su rezultati rada, koji su prezentovani u Izvještaju o radu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu i Izvještaju o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021.godinu.

DIREKTOR

Mirza Musa



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2021. GODINU**

Sarajevo, mart 2022. godine

Na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Upravni odbor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove i analizirao aktuelnu problematiku od značaja za djelatnost, rad i izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Gerontološkog centra, utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:38/14, 38/16, 44/17 i 28/18).

Rješenjem broj: 02-05-31398-1.25/19 od 22.08.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra Daniela Maestro, na period od 4 godine.

Rješenjem broj: 02-05-39619-14.2/19 od 07.11.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala članove upravnog odbora Gerontološkog centra Sarajevo, na period od 4 godine, u sljedećem sastavu:

1. Belma Goralija, član,
2. Melisa Alibašić-Hadžić, član,
3. Ensar Tičić, član,
4. Malkić Indira, član.

Rješenjem broj: 02-05-42451-20/19 od 05.12.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je razriješila dužnosti člana Upravnog odbora Gerontološkog centra i to Melisa Alibašić-Hadžić, prije vremena za koje je imenovana, na lični zahtjev.

Rješenjem broj: 02-05-42451-21/19 od 05.12.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je na period na najviše 3 (tri) mjeseca za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ imenovala Zumretu Softić.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo broj: 02-05-39619-14.2/19 od 07.11.2019, broj: 02-04-4183-28/20 od 20.02.2020. godine vrši se izmjena, tako da je umjesto Malkić Indire na period od četiri godine imenovana Pandić Samra.

Rješenjem broj: 02-04-13850-36.1/20 od 28.05.2020. godine, a koje je zaprimljeno putem faxesa dana 08.06.2020. godine, Vlada Kantona Sarajevo je razriješila dužnosti vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Gerontološkog centra Zumretu Softić, zbog isteka mandata.

Rješenjem broj: 02-04-13850-36.2/20 od 28.05.2020. godine Vlada Kantona Sarajevo je na period do 3 (tri) mjeseca za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ imenovala Lejlu Tikvešu.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 01.01.2021. do 13.04.2021. godine održao četiri redovne i četiri hitne sjednice.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 13.04.2021. godine, Rješenjem o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-17793-12.1/21 od 13.04.2021. godine, razriješila Upravni odbor u sastavu:

1. Daniel Maestro, predsjednik,
2. Belma Goralija, član,
3. Ensar Tičić, član,
4. Samra Pandić, član.

Rješenjem broj: 02-04-17793-11.1/21 od 13.04.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo je razriješila dužnosti vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Gerontološkog centra Lejla Tikveša, zbog isteka mandata.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 13.04.2021. godine, Rješenjem o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednice i članova Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-17793-12.2/21 od 13.04.2021. godine, imenovala Upravni odbor u sastavu:

1. Sandra Zaimović, v.d predsjednica,
2. Enisa Mešić, v.d. član,

3. Ćamila Smajilhodžić, v.d. član,
4. Zijad Memišević, v.d. član.

Rješenjem broj: 02-04-17793-11.2/21 od 13.04.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Gerontološkog centra Emiru Šahinović, na period do imenovanja Upravnog odbora, a najduže do 3 mjeseca.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 14.04.2021. do 05.08.2021. godine održao ukupno ukupno četiri sjednice, od čega tri redovne i jednu hitnu sjednicu.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 05.08.2021. godine, Rješenjem o razrješenju dužnosti vršilaca dužnosti predsjednice i članova Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-29941-21.1/21 od 05.08.2021. godine, razriješila Upravni odbor u sastavu:

1. Sandra Zaimović, v.d. predsjednica,
2. Enisa Mešić, v.d. član,
3. Emira Šahinović, v.d. član,
4. Ćamila Smajilhodžić, v.d. član,
5. Zijad Memišević, v.d. član.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 05.08.2021. godine, Rješenjem o imenovanju predsjednice i članova Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-29941-21.2/21 od 05.08.2021. godine, imenovala Upravni odbor u sastavu:

1. Sandra Zaimović, predsjednica,
2. Enisa Mešić, član,
3. Emira Šahinović, član,
4. Samra Pandić, član,
5. Sanela Đešević, član.

Upravni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 06.08.2021. do 31.12.2021. godine održao ukupno ukupno četrnaest sjednica, od čega devet redovnih i pet hitnih sjednica.

1. Rad Upravnog odbora od 01.01. do 13.04.2021. godine

Rješenjem broj: 02-05-31398-1.25/19 od 22.08.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za predsjednika Upravnog odbora Gerontološkog centra Daniela Maestro, na period od 4 godine.

Rješenjem broj: 02-05-39619-14.2/19 od 07.11.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo je imenovala članove upravnog odbora Gerontološkog centra Sarajevo, na period od 4 godine, u sljedećem sastavu:

1. Belma Goralija, član,
2. Melisa Alibašić-Hadžić, član,
3. Ensar Tičić, član,
4. Malkić Indira, član.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo broj: 02-05-39619-14.2/19 od 07.11.2019, broj: 02-04-4183-28/20 od 20.02.2020. godine vrši se izmjena, tako da je umjesto Malkić Indire na period od četiri godine imenovana Pandić Samra.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Daniel Maestro, predsjednik
2. Belma Goralija, član
3. Ensar Tičić, član
4. Samra Pandić.

je u periodu od 01.01. do 13.04.2021. godine, održao četiri redovne sjednice i četiri hitne sjednice.

Na 14. redovnoj sjednici Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku kojom se odbija kao neosnovana žalba radnika Avdić Elmedina.

Na 7. hitnoj sjednici Upravni odbor donio je sljedeće odluke:

- Odluku kojom se donosi Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o reprezentaciji i pokolnima KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Odluku kojom se usvaja Izvještaj o izvršenom nadzoru nad stručnim radom radnika koji obavljaju poslove socijalne zaštite KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu.

Na 8. hitnoj sjednici Upravni odbor je razmatrao/donio je sljedeće:

- Razmatrao Zahtjev za očitovanje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo od 26.01.2021. godine, te se očitovao na navode iz prijave,
- Odluku kojom se odbacuje prigovor radnice Turulja Mirele kao nedopušten.

Na 9. hitnoj sjednici Upravni odbor donio je sljedeće odluke:

- Odluku kojom se utvrđuje Program rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu,
- Odluku kojom se donosi Finansijski plan KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu,
- Odluku kojom se odobrava Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godine.

Na 15. redovnoj sjednici Upravni odbor donio je sljedeće odluke:

- Odluku kojom se usvaja Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu KJU „Gerontološki centar“, sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu,
- Odluku kojom se usvaja Izvještaj o radu direktora KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu,
- Odluku kojom se KJU „Gerontološki centar“ odobrava da ostvarenu neto dobit, odnosno višak prihoda nad rashodima, iskazanu u Izvještaju o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ za 2020. godinu, u iznosu od 889,37 KM, u skladu sa odredbom Odluke o osnivanju KJU „Gerontološki centar“, koristi za unapređenje, obnavljanje i razvoj djelatnosti.

Na 16. redovnoj sjednici Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku kojom se odobrava prva izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu,
- Odluku o imenovanju Tima za kvalitet,
- Razmatrivo zahtjev za zaštitu radnika Avdić Almedina od 24.02.2021. godine.

Na 10. hitnoj sjednici Upravni odbor donio je sljedeće Odluke:

- Odluku br. 15-525/21 od 01.04.2021. godine kojom se prigovor kandidata Hodžić Merima odbija kao neosnovan,
- Odluku br. 15-526/21 od 01.04.2021. godine kojom se prigovor kandidata Kulovac Elzana odbija kao neosnovan,
- Odluku br. 15-527/21 od 01.04.2021. godine kojom se žalba/prigovor kandidata Nejra Ćengić Memišević odbija kao neosnovan,
- Odluku br. 15-528/21 od 01.04.2021. godine kojom se prihvata zahtjev Direktorice br. 15-489/21 od 29.03.2021. godine za dopunu ugovora o radu i prijedlog Anex-a ugovora o radu br. 13-1875/19 od 17.12.2019. godine.

Na 17. redovnoj sjednici Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku kojom se odobrava druga izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu,
- Razmatrao opomenu radnika Cuplov Fuada od 01.04.2021. godine.

2. Rad Upravnog odbora od 14.04.2021.god. do 05.08.2021. godine

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 13.04.2021. godine, Rješenjem o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednice i članova Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-17793-12.2/21 od 13.04.2021. godine, imenovala Upravni odbor u sastavu:

1. Sandra Zaimović, v.d predsjednica,
2. Enisa Mešić, v.d. član,

3. Čamila Smajilhodžić, v.d. član,
4. Zijad Memišević, v.d. član.

Rješenjem broj: 02-04-17793-11.2/21 od 13.04.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo je imenovala za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Gerontološkog centra Emiru Šahinović, na period do imenovanja Upravnog odbora, a najduže do 3 mjeseca.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Sandra Zaimović, v.d. predsjednica
2. Enisa Mešić, v.d. član
3. Emira Šahinović, v.d. član
4. Čamila Smajilhodžić, v.d. član
5. Zijad Memišević, v.d. član.

u periodu od 14.04.2021. do 05.08.2021. godine održao je ukupno održao ukupno četiri sjednice, od čega tri redovne i jednu hitnu sjednicu.

Na 1. redovnoj (konstituirajućoj) sjednici održanoj 11.05.2021. godine, Upravni odbor je donio sljedeće:

- Razmatrao informaciju o Poslovniku o radu Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Razmatrao informaciju o bivšem radniku Gerontološkog centra Cuplov Fuadu,
- Razmatrao zastupničku inicijativu zastupnice Neire Dizdarević, vezano za određene postupke javnih nabavki.

Na 2. redovnoj sjednici održanoj 24.05.2021. godine, Upravni odbor je donio sljedeće Odluke:

- Odluku br. 15-819/21 od 24.05.2021. god. kojom je razriješio dužnosti direktora KJU „Gerontološki centar“ Melisu Alibašić-Hadžić, prije isteka mandata na koji je imenovana, na lični zahtjev,
- Odluku br. 15-820/21 od 24.05.2021. god. kojom je za vršioca dužnosti direktora KJU „Gerontološki centar“ imenovao Krajina Mersihu, do okončanja procedure izbora i imenovanja direktora KJU „Gerontološki centar“, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja.

Na 1. hitnoj sjednici održanoj dana 28.05.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku br. 15-863/21 od 28.05.2021. god. kojom je razriješio dužnosti direktora KJU „Gerontološki centar“ Melisu Alibašić-Hadžić, prije isteka mandata na koji je imenovana, na lični zahtjev,
- Odluku br. 15-864/21 od 28.05.2021. god. kojom je za vršioca dužnosti direktora KJU „Gerontološki centar“ imenovao Krajina Mersihu, do okončanja procedure izbora i imenovanja direktora KJU „Gerontološki centar“, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja.

Na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 23.06.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku br. 15-988-1/21 od 23.06.2021. godine, kojom je usvojio Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,
- Odgovorio na zastupničku inicijativu od 29.04.2021. godine zastupnice Neire Dizdarević,
- Odluku br. 15-989/21 od 23.06.2021. godine o pokretanju procedure izbora i imenovanja direktora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo
- Odluku br. 15-991/21 od 23.06.2021. godine o imenovanju komisije za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

3. Rad Upravnog odbora od 06.08.2021.god. do 31.12.2021. godine

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Sandra Zaimović, predsjednica,
2. Enisa Mešić, član,
3. Emira Šahinović, član,
4. Samra Pandić, član,
5. Sanela Đešević, član.

je u periodu od 06.08.2021. do 31.12.2021. godine održao je ukupno četrnaest sjednica, od čega devet redovnih i pet hitnih sjednica.

Na 1. redovnoj (konstituirajućoj) sjednici Upravnog odbora održanoj dana 20.08.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odlučio da se konkurs za izbor i imenovanje direktora KJU „Gerontološki centar“ objavi 26.08.2021. godine,
- Razmatrao akt resornog ministarstva od 10.08.2021. godine, vezano za očitovanje koje se tiče isplate regresa za bivšu radnicu Rizvo Eminu, te se o istom očitovao,
- Odluku o izmjeni Odluke br. 15-991/21 od 23.06.2021. godine, br. 15-991-1/21 od 20.08.2021. godine, o imenovanju Komisije za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo,

Na 2. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 02.09.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Razmatrao akt resornog ministarstva br. 13-04/2-31-24258-1/21 od 09.08.2021. godine, žalba korisnika Saliha Imamovića, te se o istome očitovao,
- Predložio da se pozove hitni inspekcijski nadzor zakonitosti procedure otkaza Cuplov Fuada, nakon čega će Upravni odbor postupiti po Rješenju inspekcije, te da se eventualno napravi nagodba sa Cuplov Fuadom da povuče tužbe,
- Da se pošalje urgencija od strane Upravnog odbora da se urgira da se da saglasnost na zapošljavanje kako bi se ispunili uslovi pružanja usluga zdravstvene njege, kako bi ustanova mogla funkcionisati.

Na 3. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 21.09.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku br. 15-1445/21 od 21.09.2021. godine o usvajanju Izvještaja Komisije za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Utvrdio Listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar.

Na 4. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 28.09.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Proveo intervju sa kandidatima sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar,
- Utvrdio rang Listu kandidata za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar,
- Odluku kojom se utvrđuje Nacrt Programa rada KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu,
- Odluku kojom se donosi Nacrt Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2022. godinu.

Na 5. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 04.10.2021. godine, Upravni odbor donio je Odluku br. 15-1523/21 od 04.10.2021. godine, kojom je za direktora KJU Gerontološki centar imenovao Skoko Ismeta na period od četiri godine.

Na 6. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 14.10.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku broj: 15-1611/21 od 14.10.2021. godine kojom je usvojio Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.2021. – 30.06.2021. godine;
- Odluku broj: 15-1615-1 od 14.10.2021. godine kojom se donosi Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o reprezentaciji i poklonima KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo;
- Obzirom da je Odlukom od 07.10.2021. godine Vlada Kantona Sarajevo uskratila saglasnost na Odluku Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 15-1523/21 od 04.10.2021. godine, kojom je za direktora KJU Gerontološki centar imenovan Skoko Ismet na period od četiri

godine, Upravni odbor je Odlukom broj: 15-1612/21 od 14.10.2021. godine pokrenuo ponovnu proceduru izbora i imenovanja direktora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo;

- Odluku broj: 15-1613/21 od 14.10.2021. godine kojom je imenovao Komisiju za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora ,
- Upravni odbor je razmatrao prijavu radnice Turulja Mirele podnese protiv Hadrović Šemsudina, višeg stručnog saradnika-ljekara opšte prakse i Malkić Indire, stručnog saradnika za zdravstvenu njegu, nakon čega je dogovoreno da se ustanova po nalogu Upravnog odbora obrati resonom ministarstvu kako bi isto formiralo nezavisnu zdravstvenu komisiju, koja će ispitati konkretan slučaj, da se istoj dostavi kompletna dokumentacija, te da navedena komisija da svoje mišljenje za ovaj slučaj, iz razloga što Upravni odbor konstatuje da komisija koja je bila formirana unutar ustanove nema kompetencije da utvrdi utvrdi činjenično stanje vezano za medicinsku struku;
- Razmatrao zastupničku inicijativu od 01.06.2021. godine, zastupnice Neire Dizdarević, nakon čega je konstatovano da se od strane Upravnog odbora i v.d. direktorice odgovori zastupnici Neiri Dizdarević da se radi na Pravilniku o radu, te da će se isti uskladiti sa Zakonom o radu, što je i učinjeno aktom broj: 15-1617/21 od 14.10.2021. godine.

Na 7. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 03.11.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Razmatrao zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa/opomene pred tužbu od 04.10.2021. godine koji je putem advokata podnijela Šegalo Amira, te je Upravni odbor primio k znaju navedenu informaciju i saglasio da se Šegalo Amiri isplati otpremnina po najpovoljnijem pravu;
- Odluku broj: 15-1738/21 od 03.11.2021. godine kojom se odobrava otpis stalnih materijalnih sredstava prema Zapisniku Komisije za otpis sitnog inventara i stalnih materijalnih sredstava od 10.09.2021. godine, te da se organizuje saradnja sa firmom KJKP RAD kako bi prevezli otpad bez plaćanja, a da se sredstva od željeza odvezu na otpad gdje se vrši otkup sekundarnih sirovina i ista prodaju;
- Upravni odbor upoznat o odgovoru na predstavku inspekcije vezano za otkaz radnika Cuplov Fuada, nakon čega je predloženo da se za sljedeću sjednicu Upravnog odbora, kada se bude razmatrao prigovor pozove advokat koji je radio otkaz za Cuplov Fuada, kako bi isti Upravnom odboru objasnio sve vezano za predmet Cuplov Fuada i Karić Amere.

Na 8. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 17.11.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku br. 15-1824/21 od 17.11.2021. godine o usvajanju Izvještaja Komisije za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar Sarajevo,
- Utvrdio Listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar.

Na 1. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 19.11.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku broj: 15-1845-1/21 od 19.11.2021. godine kojom se donosi izmjena Finansijskog plana KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu;
- Odluku broj: 15-1846-1/21 od 19.11.2021. godine kojom se odobrava treća izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

Na 9. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 22.11.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Proveo intervju sa kandidatima sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar,
- Utvrdio rang Listu kandidata za izbor i imenovanje direktora KJU Gerontološki centar.

Na 2. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 01.12.2021. godine, Upravni odbor donio je Odluku br. 15-1922/21 od 01.12.2021. godine, kojom je za direktora KJU Gerontološki centar imenovao Mirzu Musu na period od četiri godine.

Na 3. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 06.12.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku broj: 15-1951/21 od 06.12.2021. godine kojom je za direktora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo imenovao Mirzu Musu na period od četiri godine, te istom odlukom stavio van snage raniju Odluku Upravnog odbora, broj: 15-1922/21 od 01.12.2021. godine,
- Odluku broj: 15-1952/21 od 06.12.2021. godine kojom je Krajina Mersihu razriješio dužnosti vršioca dužnosti direktora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Na 4. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 13.12.2021. godine, Upravni odbor donio je sljedeće:

- Odluku broj: 15-1999/21 od 13.12.2021. godine o imenovanju predsjednika i članova Komisije za primopredaju dužnosti direktora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo;
- Razmatrao Ugovor o radu direktora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Na 5. hitnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 29.12.2021. godine, Upravni odbor donio je Odluku br. 15-2123/21 od 29.12.2021. godine, kojom je odobrio četvrtu izmjenu Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu.

Od strane Upravnog odbora pružena je puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima iz rada i djelokruga poslovanja Kantonalne javne ustanove “Gerontološki centar” Sarajevo.

Ovaj Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2021. godinu, kao prilog Izvještaja o poslovanju KJU “Gerontološki centar” Sarajevo za 2021. godinu, podnosi Upravni odbor u aktuelnom sastavu.



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

[REDACTED]
Sandra Zaimović, mr.sci.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA 2021. GODINU**

Sarajevo, mart 2022. godine

Na osnovu ovlaštenja i obaveza utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Nadzorni odbor je kontinuirano pratio rad i poslovanje ustanove, te analizirao aktuelnu problematiku od značaja za rad i izvršavanje djelatnosti Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 28.12.2020. godine, Rješenjem o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-50921-29.2/20 od 28.12.2020. godine, imenovala Nadzorni odbor u sastavu:

1. Zumreta Softić, v.d. predsjednik,
2. Emira Demirović, v.d. član,
3. Indira Malkić, v.d. član.

Nadzorni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 01.01.2021. do 13.04.2021. godine održao ukupno četiri sjednice, od kojih 3 redovne sjednice, s tim da je jedna bila konstituirajuća i jednu hitnu sjednicu.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 13.04.2021. godine, Rješenjem o razrješenju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-17793-10.1/21 od 13.04.2021. godine, razriješila Nadzorni odbor u sastavu:

1. Zumreta Softić, v.d. predsjednik,
2. Emira Demirović, v.d. član,
3. Indira Malkić, v.d. član.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 13.04.2021. godine Rješenjem o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-17793-10.2/21 od 13.04.2021. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Vernes Ćosić, v.d. predsjednik,
2. Suad Pita, v.d. član,
3. Adela Bahto, v.d. član.

Nadzorni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 14.04.2021. do 05.08.2021. godine održao ukupno tri redovne sjednice, od kojih je jedna bila konstituirajuća.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 05.08.2021. godine, Rješenjem o razrješenju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-29941-31.1/21 od 05.08.2021. godine, razriješila Nadzorni odbor u sastavu:

1. Vernes Ćosić, v.d. predsjednik,
2. Suad Pita, v.d. član,
3. Adela Bahto, v.d. član.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 05.08.2021. godine Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“, broj: 02-04-29941-31.2/21 od 05.08.2021. godine, imenovala Nadzorni odbor u sljedećem sastavu:

1. Danka Požek, predsjednik,
2. Anesa Branković, član,
3. Adela Bahto, član.

Nadzorni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 06.08.2021. do 31.12.2021. godine održao ukupno pet sjednica, od kojih četiri redovne sjednice, s tim da je jedna sjednica imala nastavak i jednu hitnu sjednicu.

1. Rad Nadzornog odbora od 01.01. do 13.04.2021. godine

Nadzorni odbor KJU „Gerontološki centar“, u sastavu:

1. Zumreta Softić, v.d. predsjednik,
2. Emira Demirović, v.d. član,
3. Indira Malkić, v.d. član.

je u periodu od 01.01.2021. do 13.04.2021. godine održao ukupno četiri sjednice, od kojih 3 redovne sjednice, s tim da je jedna bila konstituirajuća i jednu hitnu sjednicu.

Nadzorni odbor je u ovom periodu u okviru obaveze obavljanja nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2021. godine detaljno razmotrio i analizirao:

- **Izveštaj Centralne popisne komisije o stanju sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2020. godine.** Nadzorni odbor je na 1. konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora od 22.01.2021. godine održanoj putem e-maila, izvršio detaljnu analizu obavljenog popisa i stanja sredstava Gerontološkog centra na dan 31.12.2020. godine. Na osnovu odredbi Pravilnika o računovodstvu i Pravilnika o računovodstvenim politikama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, izvršen je redovan godišnji popis sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2020. godine, u cilju utvrđivanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine ustanove. Nakon završenog popisa Centralna komisija je na razmatranje Nadzornom odboru dostavila Izveštaj o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2020. godine, broj: 15-86/21 od 15.01.2021. godine. Centralna komisija je izvršila analizu popisnih listi i Izveštaja imenovanih komisija, i to: Komisije za popis stalnih materijalnih sredstava, Komisije za popis sitnog inventara, Komisije za popis novca i dužničko - povjerilačkih odnosa i Komisije za popis zaliha hrane i drugog materijala. Nakon razmatranja, Nadzorni odbor je na sjednici od 22.01.2021. godine je izvještaj usvojio. Nakon razmatranja Izveštaja Centralne komisije o izvršenom popisu sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2020. godine, te detaljnog razmatranja i analize stanja materijalnih i novčanih sredstava ustanove, Nadzorni odbor je izvršio uvid u Odluku i Rješenje o imenovanju članova popisnih komisija, popisne liste i izvještaje svih popisnih komisija, kao i ostale knjigovodstvene dokumente, te Upravnom odboru dostavio Izveštaj o rezultatima nadzora izvršenog popisa sredstava KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2020. godine, broj: 15-117-1/21 od 22.01.2021. godine.

- U ovom periodu Nadzorni odbor je razmatrao i sljedeće:

- na 1. hitnoj sjednici održanoj elektronskim putem dana 03.02.2021. godine, razmatrao i zahtjev za očitovanje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljenog dana 01.02.2021. godine, te je dogovoreno da je Nadzorni odbor saglasan da sekretar Nadzornog odbora sastavi i uputi odgovor resornom ministarstvu na navode iz prijave.

Nadzorni odbor je u ovom periodu u okviru obaveze obavljanja nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2021. godine detaljno razmotrio i analizirao:

- **Izveštaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2020. godine,** Nadzorni odbor je usvojio na sjednici održanoj 22.02.2021. godine. Način prijema i korištenje robnih i novčanih donacija u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo je regulisan Pravilnikom o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 13-1834/19 od 11.12.2019. godine. Izveštaj o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2020. godine podnosi se Upravnom i Nadzornom odboru Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ u skladu sa obavezom iz člana 20. Pravilnika o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u KJU „Gerontološki centar“, Sarajevo, broj: 13-1834/19. od 11.12.2019. godine, prema kome Služba materijalno-finansijskih i računovodstvenih poslova ima obavezu da jednom godišnje, kroz izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještava Upravni i Nadzorni odbor Gerontološkog centra o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica.

Analizom ovog Izveštaja Nadzorni odbor je izvršio nadzor nad prijemom i korištenjem sredstava robnih i novčanih donacija i priloga pravnih i fizičkih lica primljenih u toku 2020. godine. Nakon izvršene analize Izveštaja o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2020. godine, Nadzorni odbor je isti usvojio.

➤ Nadzorni odbor je na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 22.02.2021. godine analizirao *Izveštaj o radu sa Izveštajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2020. godinu, koji je usvojio* i nakon iscrpne analize ovih Izveštaja za 2020. godinu, Nadzorni odbor je sačinio *Izveštaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u 2020. godini* i isti dostavio Upravnom odboru, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao sastavni dio Izveštaja o poslovanju.

➤ U ovom periodu Nadzorni odbor je razmatrao i sljedeće:

- na 3. redovnoj sjednici održanoj putem e-maila dana 26.03.2021. godine, razmatrao je informaciju o prilivu i odlivu sredstava sa glavnog računa KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period januar-mart 2021. godine.

2. Rad Nadzornog odbora od 14.04.2021. godine do 05.08.2021. godine

Nadzorni odbor u sastavu:

1. Vernes Ćosić, v.d. predsjednik,
2. Suad Pita, v.d. član,
3. Adela Bahto, v.d. član.

Nadzorni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 14.04.2021. do 05.08.2021. godine održao ukupno tri redovne sjednice, od kojih je jedna bila konstituirajuća.

Na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine v.d. predsjednik i v.d. članovi Nadzornog odbora potpisali su Izjave o prihvatanju dužnosti, Izjave o sukobu interesa, te Ugovore o međusobnim pravima i obavezama. Također, Nadzorni odbor je razmatrao informaciju o Poslovniku o radu Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 10.06.2021. godine Nadzorni odbor je razmatrao informaciju o prilivu i odlivu sredstava sa glavnog računa KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period april-maj 2021. godine.

Na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 09.07.2021. godine Nadzorni odbor je razmatrao informaciju o utrošku sredstava za sanaciju krova „B“ KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period april-maj 2021. godine.

3. Rad Nadzornog odbora od 06.08.2021. godine do 31.12.2021. godine

Nadzorni odbor u sastavu:

1. Danka Požek, predsjednik,
2. Anesa Branković, član,
3. Adela Bahto, član.

Nadzorni odbor u navedenom sastavu je u periodu od 06.08.2021. do 31.12.2021. godine održao ukupno pet sjednica, od kojih četiri redovne sjednice, s tim da je jedna sjednica imala nastavak i jednu hitnu sjednicu.

Na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 26.08.2021. godine predsjednik i članovi Nadzornog odbora potpisali su Izjave o prihvatanju dužnosti, Izjave o sukobu interesa, te Ugovore o međusobnim pravima i obavezama. Također, Nadzorni odbor je razmatrao informaciju o Poslovniku o radu Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 07.09.2021. godine Nadzorni odbor je donio Odluku kojom se donosi Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Nadzornog odbora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Nadzorni odbor je u ovom periodu u okviru obaveze obavljanja nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo u toku 2021. godine detaljno razmotrio i analizirao:

- na nastavku 2. redovne sjednice održane dana 17.09.2021. godine putem e-maila *Izveštaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2021. god.*, te isti usvojio i nakon iscrpne analize, Nadzorni odbor je sačinio *Izveštaj o rezultatima nadzora poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za period od 01.01.-30.06.2021.god.* i isti dostavio Upravnom odboru, resornom Ministarstvu, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, kao sastavni dio Izveštaja o poslovanju.

Na 3. redovnoj sjednici Nadzornog odbora održanoj dana 28.10.2021. godine, Nadzorni odbor je razmatrao sljedeće:

- Prijavu Turulja Mirele podnese protiv Hadrović Šemsudina, višeg stručnog saradnika-ljekara opšte prakse i Malkić Indire, stručnog saradnika za zdravstvenu njegu, broj: 244/2440 od 13.07.2021. godine, nakon čega je donesen zaključak da se Turulja Mireli odgovori da se Nadzorni odbor ne može izjašnjavati o njenoj prijavi iz razloga što navodi iz prijave nisu u nadležnosti NO, niti NO može donositi bilo kakve zaključke ili eventualno podnositi mjere po istom,
- Izveštaj o realizaciji javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.09.2021. godine, nakon čega je donesen zaključak da se Nadzornom odboru uz poziv za sjednicu za decembar dostavi poseban Izveštaj o realizaciji javnih nabavki za period od 01.01.-30.09.2021. godine, a koji sadrži i potrošnju ugovora,
- Donio zaključak da se za sljedeću sjednicu pripremi usmena informacija vezano za otpis sredstava iz kuhinje što je tražila član NO Bahto Adela kako je pobrojano, uz traženu dokumentaciju.

Na 1. hitnoj sjednici održanoj putem e-maila dana 02.11.2021. godine, Nadzorni odbor je donio Odluku broj: 15-1726/21 od 02.11.2021. godine kojom je usvojio Zapisnik komisije za otpis sitnog inventara i stalnih materijalnih sredstava od 10.09.2021. godine.

Na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 27.12.2021. godine, Nadzorni odbor je razmatrao sljedeće:

- Upoznavanje sa zahtjevom za očitovanjem, broj: 13-04/1-04-39420-1/21 od 07.12.2021. godine, dostavljen od strane resornog ministarstva, te obzirom da je dostavljen predsjednici NO ista će dostaviti odgovor resornom ministarstvu,
- Urgenciju firme Instituta za certificiranje sistema d.o.o. Sarajevo (ICS), te dogovorio da se dostavi odgovor da nisu pronađene neregularnosti u proceduri javne nabavke do zaključenja ugovora,
- Sugestiju člana NO Bahto Adele na Obrazac – Izveštaj o realizaciji javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.09.2021. godine,
- Poseban Izveštaj o realizaciji javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za period 01.01.-30.09.2021. godine (Izveštaj o potrošnji),
- Usmenu informaciju vezano za otpis sredstava iz kuhinje koju je tražila član NO Bahto Adela.

Od strane Nadzornog odbora je pružena puna pomoć i podrška u svim značajnim pitanjima rada i poslovanja Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo.

Ovaj Izveštaj o radu Nadzornog odbora za 2021. godinu, kao prilog Izveštaja o poslovanju KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021. godinu, podnosi Nadzorni odbor u aktuelnom sastavu.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O NETO PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA
PO KATEGORIJAMA POSLOVA
ZAPOSLENIKA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
ZA PERIOD 2017-2021. GODINA**

Sarajevo, mart 2022. godine

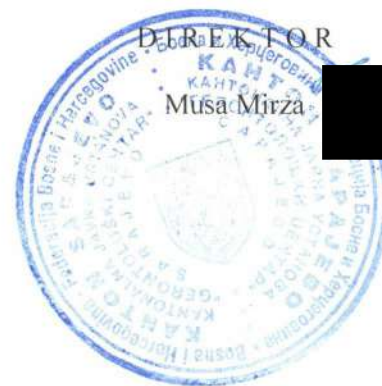
**IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIH U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO
PO KATEGORIJAMA POSLOVA PREMA UKUPNOJ FLUKTUACIJI ZAPOSLENIKA U TOKU GODINE
ZA PERIOD 2017 – 2021 GODINA**

2017 GODINA										
Str. sprema	VSS				VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	4	14	19	1	1	36	15	60	132
Ukupna neto plaća	22.054,45	68.327,66	192.658,16	283.040,27	12.199,97	10.641,68	355.330,60	157.455,58	309.133,14	1.127.801,24
Prosjeak neto plaće	1.837,87	1.423,50	1.146,78	1.241,41	1.016,67	886,81	822,53	874,76	429,36	712,00
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku										138,19
Regres – prosječno po radniku										433,50
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku										235,00
2018 GODINA										
Str. sprema	VSS				VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	5	13	19	1	1	33	13	56	123
Ukupna neto plaća	22.610,98	87.774,05	176.048,06	286.433,09	12.807,13	11.438,52	362.324,96	145.187,38	337.607,36	1.155.798,44
Prosjeak neto plaće	1.884,25	2.462,90	1.165,66	1.290,24	1.067,26	953,21	914,96	930,69	628,69	783,06
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku										144,21
Regres – prosječno po radniku										436,00
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku										270,00

2019 GODINA

Str. sprema	VSS				VŠS			VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
	Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	5	16	22	/	1	1	1	33	15	66	138
Ukupna neto plaća	22.327,40	91.354,86	185.482,11	299.264,37	/	14.074,24	14.074,24	12.115,45	384.532,14	173.804,34	365.829,15	1.249.520,69
Prosjeck neto plaće	1.860,62	1.522,59	966,06	1.133,58	/	1.172,94	1.172,94	1.009,62	971,04	965,58	461,91	754,55
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku												162,98
Regres – prosječno po radniku												451,47
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku												150
2020 GODINA												
Str. sprema	VSS				VŠS			VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
	Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno		Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	
Broj radnika	1	5	12	18	1		1	35	13	67	135	
Ukupna neto plaća	25.339,96	86.816,19	206.968,13	319.124,28	13.818,65		12.701,87	367.296,56	154.767,91	447.042,11	1.314.751,38	
Prosjeck neto plaće	2.111,66	1.446,93	1.437,27	1.477,42	1.151,55		1.058,48	874,51	992,10	556,02	811,57	
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku												135,74
Regres – prosječno po radniku												472,15
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku												159,40

2021 GODINA										
Str. sprema	VSS				VŠS	VKV	SSS	KV	NSS	Ukupna godišnja fluktuacija radnika
Pozicija	Direktor	Šef službe	Ostali	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno		
Broj radnika	1	4	14	19	1	1	36	15	66	138
Ukupna neto plaća	22.191,86	78.461,27	202.711,85	303.364,98	13.833,51	12.833,10	375.727,60	173.454,06	451.464,95	1.330.678,20
Prosjeak neto plaće	1.849,32	1.634,60	1.206,61	1.330,59	1.152,79	1.069,42	869,73	963,63	570,03	803,55
Mjesečni prosjek toplog obroka po radniku										137,30
Regres – prosječno po radniku										496,76
Naknada za vjerske i državne praznike po radniku										100,00



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA KJU GERONTOLOŠKI
CENTAR SARAJEVO ZA
2021. GODINA**

Sarajevo, mart 2022. godine

IZVJEŠTAJ
o provedenim postupcima javnih nabavki
roba, usluga i radova od 01.01.- 31.12.2021. godine

Na 9. hitnoj sjednici održanoj 12.02.2021.godine Upravni odbor je odobrio Plan javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021.godinu broj: 15-245/21 od 12.02.2021.godine, koji je objavljen na web stranici Ustanove. U navedenom periodu postupci javnih nabavki su provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki, a nabavke koje nisu planirane provedene su na osnovu posebne odluke o nabavci. Svaki postupak nabavke je pokrenut odlukom o nabavci i prema procijenjenoj vrijednosti nabavke proveden odgovarajućim postupkom nabavke.

Tokom realizacije nabavki po osnovu Plana javnih nabavki za 2021. godinu uočeno je da je potrebno da se Plan nabavki KJU „Gerontološki centar“ za 2021. godinu izmjeni i/ili dopuni, te su slijedom toga izvršene tri izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2021. godinu i to: 16. redovna sjednica održana dana 23.03.2021.godine na kojoj je Upravni odbor odobrio Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021.godinu, broj: 15-456/21 od 23.03.2021.godine, zatim 17. redovna sjednica održana dana 13.04.2021.godine na kojoj je Upravni odbor odobrio druge Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021.godinu, broj: 15-612/21 od 13.04.2021.godine i 1. hitna sjednica održana dana 19.11.2021.godine na kojoj je Upravni odbor odobrio treće Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021.godinu, broj: 15-1846/21 od 19.11.2021.godine, a koje su objavljene na web stranici Ustanove.

U Tabeli 1. koja je u prilogu ovog Izvještaja prikazani su provedeni postupci za izvještajni period i to: plan javne nabavke, pokretanje i tok postupka, zatim ugovaranje i realizacija, te napomena za Otvoreni postupak nabavke, Konkurentski zahtjev za dostavu ponude (kontinuirane i jednokratne nabavke) i Direktni sporazum (kontinuirane i jednokratne nabavke).

Tabela 1.
REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI
ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2021.GOD.

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA				NAPOMENA
RE. BR. IZ PLANA	PREDMET NABAVKE	GODIŠNJA VRIJEDNOST I VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O NABAVCI/ OBAVJEŠTENJE O NABAVCI	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/OKVIR NOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	VRIJEDNOST UGOVORA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U 2021 GODINI BEZ PDV-a	
ROBE									
1.	NABAVKA GORIVA I OSTALIH PRATEĆIH ROBA	do 5.555,55 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-4/21	Ugovor 12.01.2021. primjena od 30.01.2021. -12.01.2022. primjena do 30.01.2022.	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.555,55 KM	Realizacija u 2021 godini 4.455,15 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
2.-Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.	NABAVKA GORIVA I OSTALIH PRATEĆIH ROBA	do 5.400,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-21/20	Ugovor 30.01.2020.-30.01.2021.	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.349,09 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 175,60 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor realizovan
2.	NABAVKA PITKE VODE U GALONIMA	400,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-7/21	Ugovor 20.01.2021.-20.01.2022.	„NERKEN“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 400,00 KM	Realizacija u 2021 godini 258,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
3. -Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA PITKE VODE U GALONIMA	594,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-16/20	Ugovor 27.01.2020.-27.01.2021.	„NERKEN“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 594,00 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor realizovan

3.	NABAVKA FARMACEUTSKIH PROIZVODA	13.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-27-3- 14/21 od 03.03.2021.	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-27/21	Okvirni sporazum Tri godine 06.04.2021.- 06.04.2024.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 39.000,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 06.04.2021.- 06.04.2022.		Vrijednost ugovora 13.000,00 KM	Realizacija u 2021. godini 1.546,06 KM	
18.- Redni br. iz Plana nabavki za 2017.g.)	NABAVKA LIJEKOVA	70.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-126- 3-29/17 05.12.2017.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-126-5-11/18 od 30.03.2018	Okvirni sporazum Tri godine 28.03.2018.- 28.03.2021.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 147.789,39 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor realizovan
					Prva godina sporazuma 28.03.2018.- 28.03.2019.		Vrijednost ugovora 49.263,13 KM	Realizacija u 2021. godini 1.145,61 KM	
					Druga godina sporazuma 28.03.2019.- 28.03.2020.		Vrijednost ugovora 49.263,13 KM		
					Treća godina sporazuma 28.03.2020.- 28.03.2021.		Vrijednost ugovora 49.263,13 KM		
4.	NABAVKA SANITETSKOG I MEDICINSKOG MATERIJALA	11.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-28-3- 15/21 od 03.03.2021.	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-28/21	Okvirni sporazum Tri godine 30.03.2021. primjena od 04.05.2021. -30.03.2024. primjena fo 04.05.2024.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 33.000,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 30.03.2021. primjena od 04.05.2021. -30.03.2022. primjena do 04.05.2022.		Vrijednost ugovora 11.000,00 KM	Realizacija u 2021. godini 20.964,98 KM	

19.- Redni br. iz Plana nabavki za 2017.g.)	NABAVKA SANITETSKOG I MEDICINSKOG MATERIJALA	30.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 97-1-1-7-3- 3/18 od 11.01.2018.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-7-5-16/18 od 10.05.2018.	Okvirni sporazum Tri godine 04.05.2018.- 04.05.2021.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 61.294,95 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor realizovan
					Prva godina sporazuma 04.05.2018.- 04.05.2019.		Vrijednost ugovora. 20.431,65 KM	Realizacija u 2021. godini 3.185,92 KM	
					Druga godina sporazuma 04.05.2019.- 04.05.2020.		Vrijednost ugovora 20.431,65 KM		
					Treća godina sporazuma 04.05.2020.- 04.05.2021.		Vrijednost ugovora 20.431,65 KM		
5.	ZAMRZNUTA RIBA	9.500,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-15-3- 12/21 od 15.02.2021.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-15/21	Okvirni sporazum Tri godine 19.03.2021. primjena od 04.04.2021. -19.03.2024. primjena fo 04.04.2024.	„LALA I LAČO“ D.O.O., BIJELJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 28.500,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 19.03.2021. primjena od 04.04.2021. -19.03.2022. primjena do 04.04.2022.		Vrijednost ugovora 9.500,00 KM	Realizacija u 2021. godini 5.441,41 KM	
12. - Redni br. iz Plana nabavki za 2017.g.)	ZAMRZNUTA RIBA	9.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-97-3- 19/17 od 04.10.2017.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-97/17	Okvirni sporazum tri godine 03.04.2018. - 03.04.2021.	„LALA I LAČO“ D.O.O., BIJELJINA	Vrijednost okvirnog sporazuma za period od tri godine iznosi 26.562,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu.
					Prva godina sporazuma 03.04.2018.- 03.04.2019.		Vrijednost ugovora 8.854,00 KM	Realizacija u 2021. godini	

					Druga godina sporazuma 03.04.2019.- 03.04.2020.		Vrijednost ugovora 8.854,00 KM	2.084,79 KM	Ugovor realizovan
					Treća godina sporazuma 03.04.2020.- 03.04.2021.		Vrijednost ugovora 8.854,00 KM		
6.	NABAVKA FRIZERSKOG SITNOG INVENTARA	1.000,00 KM	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-46/21	Ugovor 22.04.2021. 22.04.2022.	FRIZERLAND D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 853,92 KM	Realizacija u 2021 godini 850,82 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
7.	NABAVKA ZAMRZNUTOG I KONZERVIRANOG POVRČA	16.421,25 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-32-3- 17/21 od 15.02.2021.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-32/21	Okvirni sporazum Tri godine 28.06.2021.- 28.06.2024.	TP DC SARAJEVO D.D. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 49.263,75 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 28.06.2021.- 28.06.2022.		Vrijednost ugovora 16.421,25 KM	Realizacija u 2021. godini 7.750,25 KM	
13. Redni br. iz Plana nabavki za 2017.g.)	ZAMRZNUTO I KONZERVIRANO POVRČE	16.421,25 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-117- 3-21/17 od 09.11.2017.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-117-5-15/18 od 10.05.2018.	Okvirni sporazum na tri godine 03.05.2018.- 03.05.2021.	TP DC SARAJEVO D.D. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 49.263,75 KM.	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor realizovan
					Prva godina sporazuma 03.05.2018.- 03.05.2019.		Vrijednost ugovora 03.05.2018. 03.05.2019. 16.421,25 KM	Realizacija u 2021. godini 5.727,79 KM	
					Druga godina sporazuma 03.05.2019.- 03.05.2020.		Vrijednost ugovora 03.05.2019. 03.05.2020. 16.421,25 KM		
					Treća godina		Vrijednost ugovora		

					sporazuma 03.05.2020.- 03.05.2021.		03.05.2020. 03.05.2021. 16.421,25 KM		
7a.	NABAVKA ZAMRZNUTOG I KONZERVIRANOG POVRĆA	14.799,13 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Ex ante Obavještenje o transparentno sti 897-4-1-61-6- 35/21 od 15.06.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-4-1-61-5-39/21 od 06.07.2021.godine	Ugovor jedna godina 04.06.2021.- 04.06.2022. ili najdalje do okončanja već pokrenute predmetne nabavke putem konkurentskog zahtjeva	TP DC SARAJEVO D.D. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 14.799,13 KM	Realizacija u 2021. godini 1.786,41 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor okončan sa danom 28.06.2021.godine
8.	CVIJEĆE SADNICE ZEMLJA I DRUGI POMOĆNI MATERIJAL	3000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-49/21	Ugovor dvije godine 30.04.2021.- 30.04.2023	"MBM" DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 2.500,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
8. Redni br. iz Plana nabavki za 2019.g.)	CVIJEĆE SADNICE ZEMLJA I DRUGI POMOĆNI MATERIJAL	2.953,53 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-36/19	Ugovor dvije godine 11.04.2019.- 11.04.2021.	"SLAMEX" D.O.O. ILIDŽA	Vrijednost ugovora 2.953,53 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor realizovan
9.	TONERI	5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-76/21	Ugovor 27.08.2021. primjena od 10.09.2021. -27.08.2022. primjena do 10.09.2022.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.298,22 KM	Realizacija u 2021 godini 426,27 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
5. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	TONERI	5.400,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-38/20	Ugovor 09.09.2020.- 09.09.2021.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.200,18 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 1.169,81 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor realizovan

10.	KANCELARIJSKI MATERIJAL I PRIBOR	5.256,41 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-75/21	Ugovor 27.08.2021. primjena od 15.09.2021. -27.08.2022. primjena do 15.09.2022.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.200,00 KM	Realizacija u 2021 godini 1.070,99 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
6. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	KANCELARIJSKI MATERIJAL I PRIBOR	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-37/20	Ugovor 14.09.2020.- 14.09.2021.	„R&S“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.026,33 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 1.800,31 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor realizovan.
11.	SVJEŽE MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI	90.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-102- 3-75/21 od 23.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-102-5-88/21 od 27.12.2021.	Okvirni sporazum Dvije godine 27.12.2021.- 27.12.2023. Prva godina sporazuma 27.12.2021.- 27.12.2022.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 179.941,00 KM Vrijednost ugovora 89.970,50 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM Realizacija u 2021. godini 1.816,60 KM	Postupak pokrenut u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
1. Redni br. iz Plana nabavki za 2019.g.)	SVJEŽE MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI	87.800,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-75-3- 33/19 od 27.09.2019.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-75-5-36/19 od 06.11.2019.	Okvirni sporazum Dvije godine 06.11.2019.- 06.11.2021. Prva godina sporazuma 06.11.2019.- 06.11.2020. Druga godina sporazuma 06.11.2020.- 06.11.2021.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 175.512,00 KM Vrijednost ugovora 87.756,00 KM Vrijednost ugovora 87.756,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM Realizacija u 2021. godini 55.158,42 KM	Postupak proveden i u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor realizovan
11a.	SVJEŽE MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI	75.000,00 KM Pregovarački postupak bez objave	Ex ante Obavještenje o transparentno sti	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-4-1-100-5-78/21 od 05.12.2021.godine	Ugovor jedna godina 16.11.2021.- 16.11.2022. ili najdalje do	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 74.978,00 KM	Realizacija u	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.

		obavještenja o nabavci	897-4-1-100-6-70/21 od 19.11.2021.		okončanja već pokrenute predmetne nabavke putem otvorenog postupka			2021. godini 7.854,56 KM	Ugovor okončan sa danom 27.12.2021.godine
12.	SREDSTVA ZA PRANJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE	46.222,14 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-71-3-44/21 od 27.08.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-71-5-80/21 od 09.12.2021.	Okvirni sporazum Tri godine 22.11.2021. primjena od 31.12.2021.-22.11.2024. primjena do 31.12.2024	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 137.555,20 KM	Realizacija okvirnog sporazuma 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.
					Prva godina sporazuma 22.11.2021. primjena od 31.12.2021.-22.11.2022. primjena do 31.12.2022		Vrijednost ugovora 45.843,68 KM	Realizacija u 2021. godini KM	Ugovor u fazi realizacije
2. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	SREDSTVA ZA PRANJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE	46.222,14 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-69-3-26/18 od 24.09.2018.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-69-5-47/18 od 31.12.2018.	Okvirni sporazum Tri godine 31.12.2018.-31.12.2021.	„R&S“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 138.666,42 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu.
					Prva godina sporazuma 31.12.2018.-31.12.2019.		Vrijednost ugovora 46.222,14 KM	Realizacija u 2021. godini 33.232,17 KM	
					Druga godina sporazuma 31.12.2019.-31.12.2020.		Vrijednost ugovora 46.222,14 KM		
					Treća godina sporazuma 31.12.2020.-31.12.2021.		Vrijednost ugovora 46.222,14 KM		
13.	PELENE ZA INKONTINENCIJU (ZA ODRASLE)	40.633,33 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-62-3-38/21 od	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-62-5-58/21 od 25.10.2021.	Okvirni sporazum Tri godine 21.10.2021.-21.10.2024.	„ITALGROUP“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za	Realizacija okvirnog sporazuma	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.

			02.07.2021				period od 3 godine iznosi 121.628,00 KM	KM	Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 21.10.2021.-21.10.2022		Vrijednost ugovora 40.542,66 KM	Realizacija u 2021. godini 8.977,30 KM	
1. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	PELENE ZA INKONTINENCIJU (ZA ODRASLE)	40.633,33 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-35-3-13/18 od 27.04.2018.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-63-5-39/18 od 06.12.2018.	Okvirni sporazum Tri godine 30.11.2018.-30.11.2021.	„ITALGROUP“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 121.900,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor realizovan sa danom 30.08.2021.godine
					Prva godina sporazuma 30.11.2018.-30.11.2019		Vrijednost ugovora 40.633,33 KM	Realizacija u 2021. godini 32.356,82 KM	
					Druga godina sporazuma 02.12.2019.-30.11.2020.		Vrijednost ugovora 40.633,33 KM		
					Treća godina sporazuma 02.12.2020.-30.11.2021.		Vrijednost ugovora 40.633,33 KM		
13a.	PELENE ZA INKONTINENCIJU (ZA ODRASLE)	40.633,33 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Ex ante Obavještenje o transparentnosti 897-4-1-77-6-47/21 od 16.09.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-4-1-77-5-51/21 od 27.09.2021.godine	Ugovor jedna godina 31.08.2021.-31.08.2022. ili najdalje do okončanja već pokrenute predmetne nabavke putem otvorenog postupka	„ITALGROUP“ D.O.O., VOGOŠĆA	Vrijednost ugovora 40.470,46 KM	Realizacija u 2021. godini 7.470,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor okončan sa danom 19.10.2021.godine
14.	HLJEB I OSTALI PEKARSKI PROIZVODI	36.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-91-3-63/21 od 05.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-91-5-83/21 od 16.12.2021.	Okvirni sporazum Tri godine 15.12.2021.-15.12.2024.	„SPRIND“ D.D., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 98.000,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 15.12.2021.-15.12.2022.		Vrijednost ugovora 32.666,66 KM	Realizacija u 2021. godini 1.427,50 KM	

4. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	HLJEB I OSTALI PEKARSKI PROIZVODI	43.959,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-62-3-22/18 od 30.08.2018.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-62-5-38/18 od 05.12.2018.	Okvirni sporazum Tri godine 16.11.2018.- 16.11.2021.	„SPRIND“ D.D., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 131.877,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor realizovan
					Prva godina sporazuma 16.11.2018.- 16.11.2019.		Vrijednost ugovora 43.959,00 KM	Realizacija u 2021. godini 17.158,34 KM	
					Druga godina sporazuma 18.11.2019.- 16.11.2020.		Vrijednost ugovora 43.959,00 KM		
					Treća godina sporazuma 18.11.2020.- 16.11.2021.		Vrijednost ugovora 43.959,00 KM		
14a.	HLJEB I OSTALI PEKARSKI PROIZVODI	30.000,00 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Ex ante Obavještenje o transparentnosti 897-4-1-101-6-71/21 od 19.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-4-1-101-5-79/21 od 05.12.2021.godine	Ugovor jedna godina 17.11.2021.- 17.11.2022. ili najdalje do okončanja već pokrenute predmetne nabavke putem otvorenog postupka	„SPRIND“ D.D., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 29.987,00 KM	Realizacija u 2021. godini 1.300,20 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor okončan sa danom 14.12.2021.godine
15.	NABAVKA KUHINJSKOG SITNOG INVENTARA	5.000,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
4. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA KUHINJSKOG SITNOG INVENTARA	5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-72/20	Ugovor 12.11.2020.- 12.11.2021.	„ALPER GROUP“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.992,02 KM	Realizacija u 2021 godini 2.587,39 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor realizovan
16.	NABAVKA POSTELJNOG I OSTALOG SITNOG INVENTARA	do 30.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-50-3-29/21 od 07.05.2021.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-50/21	Ugovor 07.09.2021.- 07.09.2022.	MAX TRGOVINE DOO ZENICA	Vrijednost ugovora 30.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 10.265,04 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije

4. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA POSTELJNOG I OSTALOG SITNOG INVENTARA	do 30.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-33-3-7/20 od 03.09.2020.	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-33/20	Ugovor 07.01.2021.-07.01.2022.	GRAFIKON DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 30.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 29.941,10 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor realizovan sa danom 06.08.2021.godine
17.	OPREMA, SITNI ALAT I POTROŠNI MATERIJAL ZA UNUTRAŠNJE I VANJSKO UREĐENJE OBJEKATA	51.960,51 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-103-3-76/21 od 23.11.2021.	Postupak u toku					Postupak pokrenut u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu i nije okončan. Panirano zaključenje OS u januaru 2022
6. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	OPREMA, SITNI ALAT I POTROŠNI MATERIJAL ZA UNUTRAŠNJE I VANJSKO UREĐENJE OBJEKATA	51.960,51 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-71-3-28/18 od 04.10.2018.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-71-5-42/18 od 26.12.2018.	Okvirni sporazum Tri godine 26.12.2018.-26.12.2021.	„PENNY PLUS“ D.O.O., VOGOŠČA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 155.881,54 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor realizovan
					Prva godina sporazuma 26.12.2018.-26.12.2019.		Vrijednost ugovora 51.960,51 KM	Realizacija u 2021. godini 6.550,15 KM	
					Druga godina sporazuma 26.12.2019.-26.12.2020.		Vrijednost ugovora 51.960,51 KM		
					Treća godina sporazuma 26.12.2020.-26.12.2021.		Vrijednost ugovora 51.960,51 KM		
18.	NABAVKA PAKETIČA ZA DJECU ZAPOSLENIKA	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-118/21	Jednokratna nabavka Narudžbenica/ Faktura 08.12.2021.	„BINGO“ D.O.O., EXPORT-IMPORT TUZLA	Vrijednost nabavke 989,58 KM	Realizacija u 2021 godini 989,58 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
19.	NABAVKA PROFESIONALNE OPREME ZA KUHINJU	98000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-4-1-77-6-47/21 od	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-35-5-31/21 od 20.05.2021.godine	Jednokratna nabavka Ugovor 14.05.2021.	„INTERUGO D.O.O. KOZARAC, PRIJEDOR	Vrijednost ugovora 98.000,00 KM	Realizacija u 2021. godini	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.

			16.09.2021.					98.000,00 KM	
20.	NABAVKA RADNE ODJEĆE ZA ZAPOSLENIKE	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-21/21	Jednokratna nabavka Ugovor 24.02.2021.	SALTEKS D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.994,00 KM	Realizacija u 2021 godini 5.994,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
21.	NABAVKA I ISPORUKA MEDICINSKOG STERILIZATORA ZA POTREBE AMBULANTE	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-106/21	Jednokratna nabavka Ugovor 11.11.2021.	ANALITIKA D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.360,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
22.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU OPREME U KOTLOVNICI	4.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-96/21	Ugovor 05.11.2021.	GRIZELJ-GROUP D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 395,00 KM	Realizacija u 2021 godini 395,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
1. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU OPREME U KOTLOVNICI	do 1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-10/20	Ugovor 10.01.2020.	„ELKOMONT“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora do 6.000,00 KM	Realizacija ugovora KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor rakinut od strane dobavljača dana 04.11.2021.
								Realizacija u 2021 godini 493,52KM	
23.	NABAVKA SLUŽBENIH GLASILA, BROŠURA, STRUČNE LITERATURE I DNEVNE I SEDMIČNE ŠTAMPE	2.820,52KM Direktni sporazum						Ukupno utrošeno KM	
	NABAVKA DNEVNIH NOVINA „OSLOBODENJE“	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-84/21	Narudžbenica/ Faktura za period od 24.09.2021 do 31.12.2021	“I PRESS” DOO. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 69,70 KM	Realizacija u 2021 godini 69,23 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu i isti je istekao 31.12.2021. godine
	PRETPLATA NA STRUČNI ČASOPIS „RAČUNOVODSTVO I POSLOVNE	Direktni sporazum	Odluka o	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke	Narudžbenica/ Faktura	„FEB“ D.O.O.	Vrijednost nabavke	Realizacija u	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2021.

	FINANSIJE“ ZA 2020. GODINU		nabavci	Broj postupka: 897-8-1-3/21	11.01.2021. do 31.12.2021	SARAJEVO	188,03 KM	2021 godini 188,03 KM	godinu i isti je istekao 31.12.2021. godine
	NABAVKA DNEVNIH NOVINA „DNEVNI AVAZ“	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-5/21	Narudžbenica/ Faktura 14.01.2021. do 31.12.2021	„AVAZ ROTO PRESS“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 618,80 KM	Realizacija u 2021 godini 581,20 KM	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2021. i isti je istekao 31.12.2021. godine
	NABAVKA INTERNET IZDANJA SLUŽBENOG LISTA BIH	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-2/21	Narudžbenica/ Faktura 11.01.2021. do 31.12.2021	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	Vrijednost nabavke 205,13 KM	Realizacija u 2021 godini 205,13 KM	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2021. i isti je istekao 31.12.2021. godine
	NABAVKA STRUČNE LITERATURE I PRISTUPA STRUČNIM PORTALIMA ZA POTREBE KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-13/21	Narudžbenica/ Faktura 22.01.2021. do 31.12.2021	PARAGRAF D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 392,00 KM	Realizacija u 2021 godini 392,00 KM	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2021. i isti je istekao 31.12.2021. godine
24.	NABAVKA ZAŠTITNE OPREME (zaštitne maske, hiruške maske, zaštitne rukavice, zaštitni kombinezoni, zaštitne navlake za obuću)	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-55/21	Ugovor 28.05.2021.	PZU APOTEKA VITAPHARM SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u toku
	NABAVKA I ISPORUKA ZAŠTITNE OPREME ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	do 6000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-89/20	Ugovor 22.12.2020.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 5.815,04 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom direktora
25.	NABAVKA TOALETNIH KOLICA	427,35 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-110/21	Jednokratna nabavka Narudžbenica/ Faktura 26.11.2021	ORTOPEDIJA INTERNATIONAL D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 360,00 KM	Realizacija u 2021 godini 360,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan

26.	NABAVKA I UGRADNJA UREDAJA ZA WIFI KONEKCIJU ZA POTREBE KORSNIKA USLUGA	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-39/21	Jednokratna nabavka Ugovor 16.04.2021.	"DIGITAL LINE" D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5630,00 KM	Realizacija u 2021 godini 5.630,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u toku
27.	NABAVKA LIFTOVA	117.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-37-3-21/21 od 09.04.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-37-5-32/21 od 25.05.2021.godine	Jednokratna nabavka Ugovor 20.05.2021.	LIFTMONT D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 112.700,00 KM	Realizacija u 2021. godini 112.700,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.
28.	NABAVKA RAZERVNIH DIJELOVA ZA SLUŽBENI AUTOMOBIL TOYOTA	do 1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-120/21	Ugovor 24.11.2021.- 24.11.2022	„BUNJO“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora do 1.500,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u toku
29.	NABAVKA RAZERVNIH DIJELOVA ZA SLUŽBENI AUTOMOBIL ŠKODA	do 1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-66/21	Ugovor 07.07.2021.- 07.07.2022	„TRIAB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora do 1.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 171,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u toku
30.	NABAVKA RAZERVNIH DIJELOVA ZA SLUŽBENI AUTOMOBIL WV	do 2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-92/21	Ugovor 22.10.2021.- 22.10.2022	„AC QUATTRO“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora do 2.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u toku
31.	NABAVKA RAZERVNIH DIJELOVA ZA SLUŽBENI AUTOMOBIL RENAULT	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-117/21	Ugovor 22.11.2021.- 22.11.2022	„GUMA M“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora do 1.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u toku
32.	NABAVKA KREVETA ZA POTREBE KORISNIKA USUGA	37.500,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-43-3-24/21 od 19.04.2021.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-43/21	Jednokratna nabavka Ugovor 01.09.2021.	BAUERFEIND D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 32.550,00 KM	Realizacija u 2021 godini 32.550,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
33.	NABAVKA MAŠINA ZA	2.465,39 KM	Odluka o	Izveštaj o provedenom	Jednokratna	MANKO			Postupak proveden u skladu sa Planom

	SUHO MESO I SUDŽUKA	Do 3.000,00 KM Direktni sporazum							
41.	NABAVKA MATERIJALA (PLAHTA) U ROLNI (za potrebe umotavanja mrtvac)	1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-48/21	Jednokratna nabavka Ugovor 28.04.2021.	„GRAFIKON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora do 1.500,00 KM	Realizacija u 2021 godini 324,50 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
42.	PLOČASTI NAMJEŠTAJ PO MJERI	78.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-47-3- 26/21 od 28.04.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-47-5-37/21 od 02.07.2021.godine	Jednokratna nabavka Ugovor 24.06.2021.	„INTER-COM“ DOO ZENICA	Vrijednost ugovora do 76.440,00 KM	Realizacija u 2021 godini 76.440,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
43.	NABAVKA STALAKA ZA DEZINFEKCIJU RUKU	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-53/21	Jednokratna nabavka Ugovor 25.05.2021.	„INTEA BH“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora do 3.610,00 KM	Realizacija u 2021 godini 3.610,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
44.	NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKJE OPREME	13.255,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-42-3- 23/21 od 19.04.2021.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-42/21	Jednokratna nabavka Ugovor 14.05.2021.	„TELNET“ D.O.O SARAJEVO	Vrijednost ugovora do 13.255,00 KM	Realizacija u 2021 godini 13.255,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
45.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU MAŠINA U VEŠERAJU	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-81/21	Ugovor 06.09.2021.	„NEW PAGE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 1.071,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor u fazi realizacije
9. Redni br. iz Plana nabavki	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU	6.000,00 KM		Izveštaj o provedenom	Ugovor	„TOFI“ D.O.O.	Vrijednost ugovora	Realizacija ugovora KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019.

za 2019.g.)	MAŠINA U VEŠERAJU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-24/19	25.03.2019.	SARAJEVO	6.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 2.442,50 KM	godinu. Ugovor realizovan
46.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU MAŠINA U KUHINJI	6.000,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
10. Redni br. iz Plana nabavki za 2019.g.)	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU UREĐAJA U KUHINJI U KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-23/19	Ugovor 25.03.2019.	„TOFI“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 1.084,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu. Ugovor u fazi realizacije
47.	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU LIFTOVA	6.000,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
11. Redni br. iz Plana nabavki za 2019.g.)	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA POPRAVKU LIFTOVA	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-22/19	Ugovor 13.03.2019.	„OTIS LIFTOVI“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor okončan obzirom da su ugrađeni novi liftovi
47.a	NABAVKA MESA SVJEŽEG TELEČEG I JUNEČEG	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-16/21	Ugovor 03.02.2021.	MMOSTARLIĆ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.996,38 KM	Realizacija u 2021 godini 5.144,02 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor realizovan
47.b	NABAVKA I ISPORUKA RAZNIH PREHRAMBENIH PROIZVODA	72.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-97-3-65/21 od 10.11.2021.	Postupak u toku					Postupak pokrenut u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu i nije okončan. Panirano zaključenje OS u januaru 2022

3. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	RAZNI PREHRAMBENI PROIZVODI	55.000 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-57-3-30/19 od 29.07.2019.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-57-5-34/19 od 28.10.2019.	Okvirni sporazum tri godine 23.10.2019.-23.10.2022.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 145.902,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor raskinut od strane dobavljača dana 24.08.2021.
					Prva godina sporazuma 23.10.2019.-23.10.2020.		Vrijednost ugovora 48.634,00 KM	Ukupna realizacija u 2021. godini 27.159,39 KM	
					Druga godina sporazuma 23.10.2020.-23.10.2021.		Vrijednost ugovora 48.634,00 KM		
47.e	NABAVKA I ISPORUKA RAZNIH PREHRAMBENIH PROIZVODA	do 60.000,00 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Ex ante Obavještenje o transparentnosti 897-4-1-78-6-48/21 od 16.09.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-4-1-78-5-50/21 od 27.09.2021.godine	Ugovor jedna godina 31.08.2021.-31.08.2022. ili najdalje do okončanja već pokrenute predmetne nabavke putem otvorenog postupka	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 59.944,80 KM	Realizacija u 2021. godini 24.495,37 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.
47.d	NABAVKA I UGRADNJA REZERVNOG DIJELA ZA POPRAVKU OPREME U AMBULANTI	do 1.000,00 KM Direktni sporazum							
	NABAVKA I UGRADNJA REZERVNOG DIJELA ZA APARAT MEDIO DYN ZA POTREBE TRIM KABINETA KJU GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-60/21	Narudžbenica/ Faktura 28.05.2021.	ARK D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 380,00 KM	Realizacija u 2021 godini 380,00 KM	Nabavka u skladu sa Planom nabavki za 2021.
47.e	NABAVKA PVC VRATA SA	do 6000,00 KM	Odluka o nabavci		Jednokratna nabavka		Vrijednost ugovora		Postupak proveden u

	UGRADNJOM ZA KUPATILA	Direktni sporazum		Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-108/21	Ugovor 16.11.2021.	DOM-A D.O.O. SARAJEVO	5.256,00 KM	Realizacija u 2021 godini 5.256,07 KM	skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
47.f	NABAVKA KOLAČA	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-115/21	Ugovor 03.12.2021.- 03.12.2022.	MBA CENTAR D.O.O. VOGOŠĆA	Vrijednost ugovora 1.446,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu. Ugovor u fazi realizacije
47.g	NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG MESA (JUNEČEG I TELEČEG)	100.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-98-3-66/21 od 17.11.2021.	Postupak u toku					Postupak pokrenut u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu i nije okončan. Panirano zaključenje OS u januaru 2022
1. Redni br. iz Plana nabavki za 2017.g.)	SVJEŽE MESO (JUNEČE I TELEČE)	55.231,55 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-108-3-20/17 od 01.11.2017.godine	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-108-5-7/18 od 30.01.2018.	Okvirni sporazum na tri godine 23.01.2018.- 23.01.2021.	„SUŠA COMMERCE“ D.O.O., VISOKO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 165.694,50 KM.	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor realizovan
					Prva godina sporazuma 23.01.2018.- 23.01.2019.		Vrijednost ugovora 55.231,50 KM	Realizacija u 2021. godini 4.319,93 KM	
					Druga godina sporazuma 23.01.2019.- 23.01.2020.		Vrijednost ugovora 55.231,50 KM		
					Treća godina sporazuma 23.01.2020.- 23.01.2021.		Vrijednost ugovora 55.231,50 KM		
47. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	SVJEŽE MESO (JUNEČE I TELEČE)	60.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-7-1-73-3-20/20 od 23.11.2020.	Obavještenje o dodjeli ugovora 97-1-1-73-5-16/21 od 05.03.2021.	Okvirni sporazum na tri godine 05.03.2021.- 05.03.2024.	„ZAM COMERC“ doo FOJNICA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 180.000,00 KM.	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak pokrenut u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor raskinut od strane dobavljača 15.11.2021.godine
					Prva godina sporazuma		Vrijednost ugovora 60.000,00 KM	Realizacija u	

					05.03.2021.- 05.03.2022.			2021. godini 40.606,28 KM	
47.h	NABAVKA I ISPORUKA SVJEŽEG MESA (JUNEČEG I TELEČEG)	do 96.000,00 KM Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Ex ante Obavještenje o transparentno sti 897-4-1-111- 6-77/21 od 29.11.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-4-1-111-5-82/21 od 11.12.2021.godine	Ugovor jedna godina 24.11.2021.- 24.11.2022. ili najdalje do okončanja već pokrenute predmetne nabavke putem otvorenog postupka	„SUŠA COMMERCE“ D.O.O., VISOKO	Vrijednost ugovora 95.945,00 KM	Realizacija u 2021. godini 9.344,50 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu.
8. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	SVJEŽE POVRĆE	40.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-62-3- 14/20 od 01.10.2020.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-62-5-19/20 od 18.11.2020.	Okvirni sporazum Tri godine 17.11.2020. primjena od 27.12.2020. -17.11.2023. primjena do 27.12.2023.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 120.000,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 17.11.2020. primjena od 27.12.2020. -17.11.2021. primjena do 27.12.2021		Vrijednost ugovora 40.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 41.503,41 KM	
					Druga godina sporazuma 17.11.2021. primjena od 27.12.2021. -17.11.2022. primjena do 27.12.2022.		Vrijednost ugovora 40.000,00 KM		
5. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	NAMAZI I DODACI ZA JELA I KOLAČE	45.000 KM (135.000 KM za tri godine) Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-92-3- 41/18 od 11.12.2018.g.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-92-5-15/19 od 24.04.2019.g.	Okvirni sporazum Tri godine 15.04.2019.- 15.04.2022	„LALA I LAČO“ D.O.O., BIJE LJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 134.789,91 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu.
					Prva godina sporazuma 15.04.2019.-		Vrijednost ugovora 44.929,97 KM	Realizacija u	Ugovor u fazi realizacije

					15.04.2020			2021. godini	
					Druga godina sporazuma 15.04.2020.- 15.04.2021		Vrijednost ugovora 44.929,97 KM	36.742,79 KM	
					Treća godina sporazuma 15.04.2021.- 15.04.2022		Vrijednost ugovora 44.929,97 KM		
7. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	SVJEŽE PILEĆE MESO	20.324,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-14-3-8/19 od 27.02.2019.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-14-5-19/19 od 29.04.2019.	Okvirni sporazum Tri godine 26.04.2019.- 26.04.2022.	„AKOVA IMPEX“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 60.972,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 26.04.2019.- 26.04.2020.		Vrijednost ugovora 20.324,00 KM	Realizacija u 2021. godini 13.490,13 KM	
					Druga godina sporazuma 26.04.2020.- 26.04.2021.		Vrijednost ugovora 20.324,00 KM		
					Treća godina sporazuma 26.04.2021.- 26.04.2022.		Vrijednost ugovora 20.324,00 KM		
8. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	MESNE PRERAĐEVINE	34.570,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-13-3-7/19 od 25.02.2019.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-13-5-17/19 od 24.04.2019.	Okvirni sporazum Tri godine 19.04.2019.- 19.04.2022.	„AKOVA IMPEX“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 103.710,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 19.04.2019.- 19.04.2020.		Vrijednost ugovora 34.570,00 KM	Realizacija u 2021. godini 27.002,04 KM	
					Druga godina sporazuma 19.04.2020.- 19.04.2021.		Vrijednost ugovora 34.570,00 KM		
					Treća godina		Vrijednost ugovora		

					sporazuma 19.04.2021.- 19.04.2022.		34.570,00 KM		
48. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	PRIRODNI I GAZIRANI SOKOVI I OSTALI NAPITCI	16.800,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-74-3- 22/20 od 23.11.2020.	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-74/20	Okvirni sporazum Tri godine 11.01.2021. primjena od 26.02.2021. -11.01.2023. primjena do 26.01.2023	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 2 godine iznosi 33.600,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu.
					Prva godina sporazuma 11.01.2021. primjena od 26.02.2021. -11.01.2022. primjena do 26.02.2022		Vrijednost ugovora 16.800,00 KM	Realizacija u 2021 godini 5.570,98 KM	
14. Redni br. iz Plana nabavki za 2017.g.)	PRIRODNI I GAZIRANI SOKOVI I OSTALI NAPITCI	13.358,10 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-118- 3-22/17 od 09.11.2017.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-118-5-9/18 od 20.03.2018.	Okvirni sporazum na tri godine 26.02.2018.- 26.02.2021.	„LALA I LAČO“ D.O.O., BIJE LJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 40.074,30 KM.	Realizacija okvirnog sporazuma	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2017. godinu. Ugovor realizovan
					Prva godina sporazuma 26.02.2018.- 26.02.2019.		Vrijednost ugovora 13.358,10 KM	Realizacija u 2021. godini 0,00 KM	
					Druga godina sporazuma 26.02.2019.- 26.02.2020.		Vrijednost ugovora. 13.358,10 KM		
					Treća godina sporazuma 26.02.2020.- 26.02.2021.		Vrijednost ugovora 13.358,10 KM		
51. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA KOTLA	100.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-7-1-76-3- 23/20 od 24.11.2020.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897- 1-1-36-5-34/21 od 15.06.2021.godine	Jednokratna nabavka Ugovor 11.06.2021.	K-M SOLUTION DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora do 98.920,00 KM	Realizacija u 2021 godini 98.920,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu.

7. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	KOKOŠIJA JAJA	do 12.000,00 KM (36.000,00 KM za tri godine)	Obavještenje o nabavci 897-7-1-60-3-12/20 od 30.09.2020.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-60/20	Okvirni sporazum Tri godine 11.11.2020.- 11.11.2023.	„VINOJUG“ D.O.O., SARAJEVO	Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 36.000,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 11.11.2020.- 11.11.2021.		Vrijednost ugovora 12.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 9.316,00 KM	
					Druga godina sporazuma 11.11.2021.- 11.11.2022.		Vrijednost ugovora 12.000,00 KM		
9. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	SVJEŽE VOĆE	25.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 897-1-1-80-3-14/17 od 07.09.2017.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-1-80-5-35/17 29.12.2017	Okvirni sporazum Tri godine 27.12.2017. 27.12.2020	TP DC SARAJEVO D.D. SARAJEVO	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 43.520,70 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	
					Druga godina sporazuma 27.12.2018. 27.12.2019		Vrijednost ugovora 27.12.2018. 27.12.2019. 14.506,90 KM	Realizacija u 2021 godini 212,00 KM	
					Treća godina sporazuma 27.12.2019. 27.12.2020		Vrijednost ugovora 27.12.2019. 27.12.2020. 14.506,90 KM		
9. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	SVJEŽE VOĆE	do 15.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-1-61-3-13/20 od 30.09.2020.	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-1-61/20	Okvirni sporazum Tri godine 07.01.2021- 07.01.2024	LALA I LAČO DOO BIJELJINA	Vrijednost Okvirnog sporazuma zaključenog za period od 3 godine iznosi 45.000,00 KM	Realizacija okvirnog sporazuma KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor u fazi realizacije
					Prva godina sporazuma 07.01.2021.- 07.01.2022.		Vrijednost ugovora 15.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 17.458,66 KM	
	NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA	do 600,00 KM Direktni		Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke	Narudžbenica/	MIDDLE POINT		Realizacija u	Postupak proveden u

	POPRAVKU UREĐAJA I SISTEMA ZA VIDEO NADZOR, UREĐAJA I SISTEMA ZA AUTOMATSKU DOJAVU POŽARA I PROTIVPROVALU I SISTEMA ZA KONTROLU RADNOG VREMENA U OBJEKTIMA KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO	sporazum	Odluka o nabavci	Broj postupka: 987-8-1-83/20	Faktura 15.12.2020.	ELECTRONICS D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 600,00 KM	2021 godini 0,00 KM	skladu sa posebnom odlukom direktora
52.e. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKJE OPREME	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-6/21	Jednokratna nabavka Ugovor 15.01.2021.	MEGA TECHNO TD SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4620,47 KM	Realizacija ugovora 4.620,47 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor realizovan
36. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA, ISPORUKA I MONTAŽA PREGRADE ZA KANCELARIJU	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-1-9/21	Jednokratna nabavka Ugovor 13.01.2021.	DOM-A DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2045,95 KM	Realizacija ugovora 2.045,95 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu. Ugovor realizovan
	NABAVKA I ISPORUKA BRZIH TESTOVA ZA COVID-19 ZA KUĆNU ILI DRUGU UPOTREBU ZA POTREBE KJU "GERONTOL OŠKI CENTAR" SARAJEVO	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvjestaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 987-8-1-90/20	Jednokratna nabavka Ugovor 24.12.2020.	PZU APOTEKA „VITAPHARM“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6000,00 KM	Realizacija ugovora 6.000,00 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom. Ugovor realizovan

UKUPNO ROBE: 1.025.670,67 KM

USLUGE

48.	BANKARSKES USLUGE	2.900,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-11/21	Ugovor 18.01.2021.- 31.12.2021.	UNICREDIT BANK D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 2.900,00 KM	Realizacija u 2021 godini 2.496,19 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
49.	NABAVKA TELEKOMUNIKAC IJSKIH USLUGA FIKSNE TELEFONIJE, MOBILNE TELEFONIJE I INTERNETA	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-12/21	Ugovor 01.01.2021.- 28.02.2021.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od dva mjeseca 500,00 KM	Realizacija u 2021 godini 893,29 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
50.	USLUGE ODRŽAVANJA TELEFONSKOG SISTEMA, SISTEMA OZVUČENJA I RAČUNARSKES MREŽE	600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-14/21	Ugovor 3 godine 28.01.2021.- 28.01.2024.	DIGITAL LINE d.o.o., SARAJEVO	Vrijednost ugovora za 1 godinu iznosi 600,00 KM Vrijednost ugovora za 3 godine iznosi 1800,00 KM	Realizacija u 2021 godini 155,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
51.	USLUGE PREGLEDA I ISPITIVANJA LIFTOVA	457,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-8/21	Narudžbenica/ Faktura 20.01.2021.	MULTITEH INŽINJERING D.O.O. ZENICA	Vrijednost nabavke 400,00 KM	Realizacija u 2021 godini 400,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
52.	USLUGE SERVISIRANJA STERILIZATORA	100,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-10/21	Narudžbenica/ Faktura 21.01.2021	„SONO MEDICAL“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 100,00 KM	Realizacija u 2021 godini 100,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
53.		do 2.500,00 KM	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke	Ugovor 24.02.2021.	TELEMACH DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.500,00 KM	Realizacija u 2021 godini	Postupak proveden u skladu sa Planom

	NABAVKA TELEKOMUNIKAC IJSKIH USLUGA FIKSNE TELEFONIJE	Direktni sporazum		Broj postupka: 897-8-2-22/21	primjena od 01.03.2021. -28.02.2021. primjena do 01.03.2022.			0,00 KM	nabavki za 2021. godinu Ugovor raskinut zbog nepoštivanja odredaba zaključenog ugovora
			Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-52/21	Ugovor 14.04.2021. primjena od 01.03.2021. -31.12.2021.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.500,00 KM	Realizacija u 2021 godini 2.872,84 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
54.	NABAVKA TELEKOMUNIKAC IJSKIH USLUGA MOBILNE TELEFONIJE	1.178,72 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-23/21	Ugovor 26.02.2021. primjena od 01.03.2021. -31.12.2021.	BH TELEKOM D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke za period od dva mjeseca 1.178,72 KM	Realizacija u 2021 godini 511,35 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
55.	NABAVKA USLUGA INTERNETA	815,52 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-24/21	Ugovor 24.02.2021. primjena od 01.03.2021. -01.03.2022.	TELEMACH DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 815,52 KM	Realizacija u 2021 godini 663,23 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
56.	USLUGE KABLOVSKE TELEVIZIJE	do 338,46 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-25/21	Ugovor 25.02.2021. primjena od 01.03.2021. -01.03.2022.	TELEMACH DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 338,46 KM	Realizacija u 2021 godini 247,33 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
57.	USLUGE REGISTRACIJE I TEHNIČKOG PREGLEDA VOZILA	1.900,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-20/21	Ugovor 19.02.2021.- 19.02.2022.	TESTING CENTAR DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1824,94 KM	Realizacija u 2021 godini 1.370,31 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
58.	USLUGE OSIGURANJA VOZILA, UKLJUČUJUĆI I KASKO OSIGURANJE	2.900,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-18/21	Ugovor 19.02.2021.- 31.12.2021.	CENTRAL OSIGURANJE DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 2.868,79 KM	Realizacija u 2021 godini 1.884,55 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
61. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE REGISTRACIJE I TEHNIČKOG PREGLEDA VOZILA	1.200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 1 godina 27.02.2020.- 27.02.2021.	SARAJEVO OSIGURANJE DD SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.113,45 KM	Realizacija ugovora KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije Ugovor realizovan po

				897-8-2-47/20				Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	vrijednosti
62. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE OSIGURANJA VOZILA, UKLJUČUJUĆI I KASKO OSIGURANJE	4.880,00KM Direktni sporazum							
59.	NABAVKA USLUGA BAŽDARENJA DIGITALNIH TERMOMETARA SA IZDAVANJEM CERTIFIKATA	220,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-34/21	Narudžbenica/Faktura 06.04.2021.	GRIZELJ-GROUP D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 120,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
60.	USLUGE UMJERAVANJA TLAKOMJERA	200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-31/21	Narudžbenica/Faktura 11.03.2021.	VERLAB D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 100,00 KM	Realizacija u 2021 godini 100,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
61.	USLUGE ZDRAVSTVENIH I SISTEMATSKIH PREGLEDA ZAPOSLENIKA SLUŽBE UNUTRAŠNJE ZAŠTITE	500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-57/21	Narudžbenica/Faktura 31.05.2021.	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	Vrijednost nabavke 560,00 KM	Realizacija u 2021 godini 560,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
62.	USLUGE SEZONSKE ZAMJENE GUMA NA SLUŽBENIM VOZILIMA KJU GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO	600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-41/21	Ugovor 15.04.2021-15.04.2023.	GUMA M DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 512,00 KM	Realizacija u 2021 godini 191,48 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
63.	SANITARNI PREGLEDI ZAPOSLENIKA	do 5.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-72/21	Ugovor 27.08.2021. 27.08.2022.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 2.085,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
67. Redni	SANITARNI	5.000,00 KM		Izveštaj o provedenom	Ugovor	ZAVOD ZA	Vrijednost ugovora	Realizacija	Postupak proveden u

br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	PREGLEDI ZAPOSLENIKA	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-36/20	08.09.2020.- 08.09.2021.	JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	4.060,00 KM	ugovora KM Realizacija u 2021 godini 1.345,00 KM	skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizovan
64.	USLUGE PREVOZA KORISNIKA KJU GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO	do 200,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
65.	USLUGE ČIŠĆENJA KANALIZACIONIH ODVODA	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-116/21	Ugovor 03.11.2021.- 03.11.2022.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 994,96 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovoru fazi realizacije
69. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE ČIŠĆENJA KANALIZACIONIH ODVODA	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-80/20	Ugovor 18.09.2020.- 18.09.2021.	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.000,00 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 288,94 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizovan
66.	USLUGE ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME, UREDSKIH I KLIMA UREDAJA	do 2.000,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
75. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME UREDSKIH I KLIMA UREDAJA	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-41/20	Posebna odluka 28.07.2020.	„FIXIT“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost nabavke iznosi 900,00 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 236,26 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
67.	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: - KOLEKTIVNO OSIGURANJE ZAPOSLENIKA USTANOVE, USTANOVE	do 2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-80/21	Ugovor 09.09.2021. primjena od 10.09.2021. - 10.09.2022.	VIENNA OSIGURANJE SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.283,52 KM	Realizacija u 2021 godini 534,80 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
76. Redni br. iz Plana	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: KOLEKTIVNO	3.000,00 KM		Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke	Ugovor 08.09.2020. primjena od 09.09.2020.	UNIQA	Vrijednost ugovora	Realizacija ugovora KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki

nabavki za 2020.g.)	OSIGURANJE ZAPOSLENIKA USTANOVE	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Broj postupka: 897-8-2-40/20	- 09.09.2021.	OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	1.220,40 KM	Realizacija u 2021 godini 707,00 KM	za 2020. godinu Ugovor realizovan
68.	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: - OSIGURANJE IMOVINE	do 1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-73/21	Ugovor 27.08.2021. primjena od 10.09.2021. - 10.09.2022.	CENTRAL OSIGURANJE DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.126,35 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
77. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA USLUGA OSIGURANJA: - OSIGURANJE IMOVINE	do 3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-39/20	Ugovor 08.09.2020. primjena od 09.09.2020. - 09.09.2021.	CENTRAL OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.247,44 KM	Realizacija ugovora 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizovan
69.	USLUGE ČIŠĆENJA KOTLOVA I DIMNJAKA	2.080,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-87/21	Ugovor 06.10.2021.- 06.10.2023.	OD „ODŽAČAR“ HABIBOVIĆ ENVER, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.160,00 KM	Realizacija u 2021 godini 130,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
54. Redni br. iz Plana nabavki za 2019.g.)	USLUGE ČIŠĆENJA KOTLOVA I DIMNJAKA	2.080,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-78/19	Ugovor 27.09.2019.- 27.09.2021.	OD „ODŽAČAR“ HABIBOVIĆ ENVER, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.160,00 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 1.120,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu Ugovor realizovan
70.	REDOVNO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE POSTROJENJA KOTLOVNICE I PODSTANICE	2.992,86 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-105/21	Ugovor 12.10.2021.- 12.10.2023.	GRIZELJ GROUP DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.852,00 KM	Realizacija u 2021 godini 1.260,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
56. Redni br. iz Plana nabavki za 2019.g.)	REDOVNO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE POSTROJENJA KOTLOVNICE I PODSTANICE	2.992,86 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-76/19	Ugovor 26.09.2019.- 26.09.2021.	ELKOMONT DOO IZ SARAJEVA	Vrijednost ugovora 5.985,72 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu Ugovor realizovan
71.	UGOVOR O VRŠENJU USLUGE PUNJENJA BOCE KISIKOM ZA POTREBE AMBULANTE KJU	200,00 KM Direktni	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 23.09.2021.- 23.09.2023.	MESSER TEHNOLIN DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 400,00 KM	Realizacija u 2021 godini	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu

	GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO	sporazum		897-8-2-83/21				30,76 KM	Ugovor u fazi realizacije
55. Redni br. iz Plana nabavki za 2019.g.)	UGOVOR O VRŠENJU USLUGE PUNJENJA BOCE KISIKOM ZA POTREBE AMBULANTE KJU GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO	200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-77/19	Ugovor 01.10.2019.- 01.10.2021.	GASPRODUKT D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 400,00 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 23,08 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu Ugovor je ranije okončan zbog gašenje privrednog subjekta
72.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA TOYOTA	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-119/21	Ugovor 24.11.2021.- 24.11.2022.	„BUNJO“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
78. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA „TOYOTA“	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-71/20	Ugovor 29.10.2020.- 29.10.2021.	„BUNJO“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1000,00 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizovan
73.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA RENAULT	do 2.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-94/21	Ugovor 22.10.2021.- 22.10.2022.	„GUMA M“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.500,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
79. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA RENAULT	2.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-65/20	Ugovor 16.10.2020.- 16.10.2021.	„GUMA M“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.500,00 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 416,28 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizovan
74.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA WV	do 1.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-93/21	Ugovor 22.10.2021.- primjena od 29.10.2021. 22.10.2022.- primjena do 29.10.2022.	„AC QUATTRO“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.500,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
80. Redni	USLUGE		Odluka o			„AC QUATTRO“			Postupak proveden u

br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA „VW“	1.500,00 KM Direktni sporazum	nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-70/20	Ugovor 29.10.2020.- 29.10.2021	DOO, SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.500,00 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 387,79 KM	skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizovan
75.	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA ŠKODA	do 1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-65/21	Ugovor 07.07.2021- 07.07.2022.	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.500,00 KM	Realizacija u 2021 godini 681,62 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
81. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA ŠKODA	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-66/20	Ugovor 23.10.2020.- 23.10.2021	„TRIAB“ D.O.O., SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.000,00 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 980,62 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizovan
76.	NABAVKA USLUGA PERIODIČNOG PREGLEDA I KONTROLNOG ISPITIVANJA PROTIV POŽARNIH APARATA I HIDRANTSKE MREŽE	500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-113/21	Ugovor 23.11.2021.- 31.05.2022.	MAHER D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.243,50 KM	Realizacija u 2021 godini 403,50 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
65. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	NABAVKA USLUGA PERIODIČNOG PREGLEDA I KONTROLNOG ISPITIVANJA PROTIV POŽARNIH APARATA I HIDRANTSKE MREŽE	1.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-88/18	Ugovor 06.11.2018. 31.05.2021.	GRANULO-RE D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.569,00 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 807,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu Ugovor realizovan
78.	USLUGE VERIFIKACIJE EKG APARATA I TERAPEUTSKOG ULTRAZVUKA	500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-107/21	Ugovor 16.11.2021.- 16.11.2023.	VERIFIKACIONI LABORATORIJ „VERLAB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.500,00 KM	Realizacija u 2021 godini 500,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu Ugovor realizovan
66. Redni br. iz Plana nabavki za 2018.g.)	NABAVKA USLUGA VERIFIKACIJE EKG APARATA I TERAPEUTSKOG ULTRAZVUKA	500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-89/18	Ugovor 07.11.2018.- 07.11.2021.	VERIFIKACIONI LABORATORIJ „VERLAB“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 500,00 KM	Realizacija ugovora Realizacija u 2021 godini	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu Ugovor realizovan

								0,00 KM	
78.	USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	do 4.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-112/21	Ugovor 06.12.2021.	DRUŠTVO ZA REVIZIJU EX PROFESSO D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.500,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
86. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	4.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-79/20	Ugovor 26.11.2020.	DRUŠTVO ZA REVIZIJU EX PROFESSO D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.000,00 KM	Realizacija ugovora 4.000,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizovan
79,	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA ELEKTRIČNIH I RASHLADNIH UREDAJA U VEŠERAJU I KUHINJI	3.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-33/21	Ugovor 30.03.2021. 30.03.2022.	„NEW PAGE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 850,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
61. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA ELEKTRIČNIH I RASHLADNIH UREDAJA U VEŠERAJU I KUHINJI	3.000 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-53/20	Narudžbenica/Faktura 30.03.2020.	„NEW PAGE“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora iznosi 990,00 KM	Realizacija ugovora KM Realizacija u 2021 godini 352,50 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu, Ugovor realizovan
80.	USLUGE NADZORNE PROVJERE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM PREMA ISO 9001:2015	3.150,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-45/21	Ugovor 22.04.2021.	„GIS“ D.O.O. ZAGREB	Vrijednost ugovora 3.129,33 KM	Realizacija u 2021 godini 3.129,33 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
66. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE NADZORNE PROVJERE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM PREMA ISO 9001:2015	3.150,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-1/21	Ugovor 29.12.2020.	INSTITUT ZA CERTIFIKACIJ U SISTEMA D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.150,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu
102.c Redni br. iz Plana nabavki	NABAVKA USLUGA HACCP STANDARDIZACIJ	2000,00 KM	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 15.12.2020.	INSTITUT ZA CERTIFIKACIJ U SISTEMA D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.000,00 KM	Realizacija ugovora 3.000,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu

za 2020.g.)	A			897-8-2-91/20					
102.d Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA USLUGE PROCJENE POTREBNIH RADOVA I OPREME ZA ZADOVOLJAVANJE HACCP STANDARA	1000,00 KM							
81.	USLUGE INTERNE PROVJERE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM PREMA ISO 9001:2015	3.150,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-40/21	Ugovor 15.04.2021.	„SQS“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 100,00 KM	Realizacija u 2021 godini 100,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
82.	NABAVKA USLUGA IMPLEMENTACIJE HACCP-a	6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-17/21	Ugovor 10.02.2021.	„SQS“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 6.000,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
83.	NABAVKA USLUGA NADZORA NAD UGRADNJOM LIFTOVA	3.500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-54/21	Ugovor 25.05.2021.	„VI-LIFT“ D.O.O. BUGOJNO	Vrijednost ugovora 3500,00 KM	Realizacija u 2021 godini 3.500,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
84.	NABAVKA VRŠENJA USLUGA POPRAVKE MAŠINA I ALATA (KOSILICA, TRIMER, MAŠINA ZA ČIŠĆENJE SNIJEGA I MOTOKULTIVATOR ZA SNIJEG) KOJI SE KORISTE ZA POTREBE KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	500,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
85.	USLUGE UMJERAVANJA VAGE U KUHINJI I AMBULANTI	500,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
89. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE UMJERAVANJA VAGE U KUHINJI I AMBULANTI	do 500,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-22/20	Narudžbenica/faktura 10.02.2020.	ROLVAGA D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 360,00 KM	Realizacija ugovora Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu

86.	NABAVKA USLUGE PROVJERE SREDSTAVA ZA RAD U SKLADU SA VAŽEĆIM PROPISIMA IZ OVE OBLASTI	1.000,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
87.	NABAVKA USLUGA IZRADE PROGRAMA, PLANOVA, NACRTA, ELABORATA, PROJEKATA ZA POTREBE GERONTOLOŠKOG CENTRA	10.000,00 KM Direktni sporazum ili Konkurentski zahtjev						Ukupno utrošeno	
	NABAVKA USLUGA IZRADE PREDMJERA I PREDRAČUNA RADOVA NA SANACIJI ELEKTROINTALACIJA U KUHINJI, VEŠERAJU, KOTLOVNICI I PODSTANICI KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO	Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-64/21	Narudžbenica/faktura a 29.06.2021	MAHER D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 900,00 KM	Realizacija u 2021 godini 900,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
88.	USLUGE POPRAVKA MEDICINSKE OPREME (EKG aparat, sterilizator, tlakomjeri i druga medicinska oprema)	do 500,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
89.	NABAVKA USLUGA POSLOVNO-TEHNIČKE SARADNJE PRUŽANJA USLUGA KOD VODENJA IMPLEMENTACIJE STANDARDA KVALITETA ISO 9001:2015 I HACCP SISTEMA U KJU GERONTOLOŠKI CENTAR SARAJEVO SA POTREBNIM EDUKACIJAMA ZAPOSLENIKA (EKSTERNA SARADNJA)	do 6.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-56/21	Ugovor 28.05.2021.- 28.05.2022.	„SQS“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 6.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 3.500,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan

	ZA SISTEMATIZOVANA RADNA MJESTA	Direktni sporazum							
57. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE REDOVNOG ODRŽAVANJA SOFTVERA	1.800,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-19/20	Ugovor 27.01.2020.- 27.01.2022.	JAPET D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 3.600,00 KM	Realizacija ugovora 1.800,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
72. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	KONTROLA ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI HRANE, VODE I RADNIH POVRŠINA I KONTROLA STERILIZACIJE SPORE (KONTROLA UZORAKA)	1.600,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci (kontrola zdravstvene ispravnosti hrane, vode i radnih površina)	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-34/20	Ugovor 28.07.2020.- 28.07.2022.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	Vrijednost ugovora 2.916,40 KM	Realizacija u 2021 godini 1.044,90 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
			Odluka o nabavci (kontrola sterilizacije spore (kontrola uzoraka)	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-35/20	Odluka 28.07.2020.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke iznosi 900,00 KM	Realizacija u 2021 godini 144,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
82. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA USLUGA ISPITIVANJA DETEKCIJE GASA	160,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-75/20	Ugovor 23.11.2020.- 23.11.2023.	„PROVING“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 480,00 KM	Realizacija u 2021 godini 160,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
83. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA LIFTOVA	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-81/20	Ugovor 25.09.2020.- 25.03.2023.	„OTIS LIFTOVI“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 1.714,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor okončan obzirom da su ugradeni novi liftovi
			Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-74/21	Ugovor 27.08.2021.- 27.08.2023.	„LIFTMONT“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 4.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Ugovor sporazumno raskinut obzirom da je održavanje i servisiranje dio garancije na ugradene nove liftove
84. Redni br. iz Plana	USLUGE ZAKUPA PROSTORA ZA SKLADIŠTENJE I	1.200,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka:	Ugovor 10.11.2020.- 10.11.2023.	„SPRIND“ D.D. SARAJEVO, UL. RAJLOVAČKA	Vrijednost ugovora 3.600,00 KM	Realizacija u 2021 godini 548,91 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom

nabavki za 2020.g.)	ZAMRZAVANJE KURBANSKOG MESA			897-8-2-69/20		CESTA BB			nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
85. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	NABAVKA USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA UREDAJA I SISTEMA VIDEO NADZORA I SISTEMA ZA PROTIVPROVALU	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-67/20	Ugovor 23.10.2020.- 23.10.2023.	„MIDDLE POINT ELECTRONICS“ D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ugovora 5952,00 KM	Realizacija u 2021 godini 1.702,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu i u fazi je realizacije
	NABAVKA USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJE M TERMO I HIDROIZOLATORNIH RADOVA NA HITNOJ SANACIJI NEPROHODNOG KROVA NA "B" OBJEKTU	1515,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-88/20	Ugovor 17.12.2020.	ARTING BH DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora 1.515,00 KM	Realizacija u 2021 godini 1.515,00 KM	Postupak proveden u skladu sa posebnom odlukom Ugovor realizovan
72. . Redni br. iz Plana nabavki za 2019.g.)	NABAVKU USLUGA OBAVLJANJA PERIODIČNE PROVJERE SPOSOBNOSTI RUKOVANJA VATRENIM ORUŽJEM I PROVJERE FIZIČKE SPOSOBNOSTI ZAPOSLENIKA UNUTRAŠNJE SLUŽBE ZAŠTITE	1515,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-8-2-38/19	Ugovor 12.04.2019. 12.04.2021.	KLUB „POINT“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke 832,00 KM	Realizacija ugovora Realizacija u 2021 godini 416,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2019. godinu Ugovor realizovan
ANEKS II DIO B USLUGE									
91.	USLUGE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH (RAZNI SEMINARI I	do 7.000,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge	Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FEB D.O.O. SARAJEVO	Vrijednost ukupne nabavke	Realizacija u 2021 godini	

	EDUKACIJE) (usluga stručne obuke zaposlenika unutrašnje službe zaštite, usluga obuke zaposlenika iz ppz, usluga periodične provjere sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem i provjere fizičke sposobnosti za zaposlenike unutrašnje službe zaštite i dr.seminari i obuke u skladu zakonskim propisima i potrebama ustanove)		ponuda	897-0-2-9-7-89/21	Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FINKOM DOO TUZLA	do 7.000,00 KM	2.246,04 KM			
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	ZAM MEDIA CONSULTING DOO SARAJEVO					
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	AGENCIJA ZA PRAVNI KONSALTING I EDUKACIJU "APKE"					
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	UDRUŽENJE ZA KONTINUIRANU EDUKACIJU ZDRAVSTVENIH RADNIKA,ZDRAVSTVENIH SRADNIKA I NJEGOVA TELJA					
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	„MAHER“ DOO SARAJEVO					
92.	USLUGE OGLAŠAVANJA U JAVNIM GLASILIMA	3000,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-11-7-91/21	Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	„OSLOBODENJE SERVISI“ DOO SARAJEVO	Vrijednost ukupne nabavke do 3.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 3.150,00 KM			
93.	NABAVKA PARKING USLUGA	do 256,41 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-12-7-92/21	Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	MASTER INVESTMENT D.O.O.	Vrijednost ukupne nabavke do 256,41 KM	Realizacija u 2021 godini 119,65 KM			
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	"PARKING TIM D.O.O. SARAJEVO PODRUŽNICA PJ "PARKING TIM" I					
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	CITY PARKING DOO, SARAJEVO					
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	VICTOR RETAIL I					
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	BBI CENTAR					

					dostavu ponuda			
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	JADRANKA O. D. JADRANSKA BB,		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	ZELENE BERETKE		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE, ZAŠTITU I ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE NOVI GRAD SARAJEVO "LOKOM" D.O.O. SARAJEVO		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "RAD"DOO SARAJEVO		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	KJP CENTAR SKENDERIJA D.O.O.		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	HOLLYWOOD DOO SARAJEVO		
94.	NABAVKA USLUGA TAXI PREVOZA	do 213,67 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-13-7-93/21	Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	CRVENI TAXI D.O.O. SARAJEVO		Realizacija u 2021 godini
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	ŽUTI TAXI D.O.O. SARAJEVO		230,97 KM
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	PAJA TAXI DOO SARAJEVO		

					dostavu ponuda		Vrijednost ukupne nabavke do 213,67 KM	
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	TAXI PRIJEVOZNIK EDIN SANTIC SARAJEVO		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	TAXI PREVOZNIK NERMIN TABAKOVIC		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	AUTO-TAXI MIRZA KURTIĆ		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	AUTO TAXI ČENGIĆ SINAN		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	AUTO TAXI NEDIM ŠABOVIĆ		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	TAXI PREVOZNIK HARIS ČINGIĆ		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	AUTO TAXI RAŠIDAGIĆ MURIS		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	AUTO TAXI BERIĆ ENVER		
95.	UGOSTITELJSKE USLUGE	do 2.564,10 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-10-7-90/21	Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	FIT BAR POINT	Vrijednost ukupne nabavke do 2.564,10 KM	Realizacija u 2021 godini 1.424,22 KM
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	GLIESE 581G DOO SARAJEVO		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	3A D.O.O. SARAJEVO		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	UR VRSTE CAFFE BAR PREDATOR SARAJEVO		

					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	SUR PIZZERIA ROMANCA SARAJEVO		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	BAZENI-WELLNESS-BONUS D.O.O. SARAJEVO		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	HOTELI ILIDŽA D.D. ILIDŽA		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	BEEG D.O.O. SARAJEVO		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	ORTAČKA RADNJA, RESTORAN - RIBNJAK TOPLIK ISTOČNO SARAJEVO		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	BIJELA VODA D.O.O. PRAČA		
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	PJ PRIVREDNIK ISTOČNA ILIDŽA (RESTORAN KULA)		
96.	NABAVKA USLUGA HOTELSKOG SMJEŠTAJA	do 3.000,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-7-7-85/21	Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	HOTEL BLANCA RESORT&SPA	Vrijednost ukupne nabavke do 3.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 707,76 KM
					Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	Hotel VAPORE NEUM		285,20 KM
97.	USLUGE PRANJA I	do 256,41 KM	Odluka o nabavci	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za	Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za	OR LEON	Vrijednost ukupne nabavke	Realizacija u 2021 godini

	ČIŠĆENJA VOZILA (dubinsko i jednokratno unutrašnje i vanjsko pranje vozila)		Poziv za dostavu ponuda	neprioritetne usluge 897-0-2-14-7-94/21	dostavu ponuda		do 256,41 KM	41,03 KM	
98.	USLUGE ZASTUPANJA I PRUŽANJA PRAVNE POMOĆI	Do 6.000,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-8-7-86/21	Tokom 2021.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	ADVOKAT GALIBA HRVAČIĆ- KARAČIĆ	Vrijednost ukupne nabavke do 6.000,00 KM	Realizacija u 2021 godini 5.250,00 KM	
111. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE ZASTUPANJA I PRUŽANJA PRAVNE POMOĆI	Do 3.000,00 KM	Odluka o nabavci Poziv za dostavu ponuda	Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za neprioritetne usluge 897-0-2-5-7-5/20	Tokom 2020.godine na osnovu Poziva za dostavu ponuda	ADVOKAT GORAN KUREŠEPI	Vrijednost ukupne nabavke KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	

IZUZEĆE OD PRIMJENE ODREDABA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

63. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE DEZINSEKCIJE	2.000,00 KM Direktni sporazum	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Ugovor 17.03.2020 17.03.2022.	„ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke 20.000,00 KM	Realizacija u 2021 godina 4.855,50 KM	Nabavka objedinjena i provedena kao izuzeće iz razloga obezbjeđenja sigurnosti korisnika i zaposlenika ustanove uzrokovane pandemijom virusa COVID 19
64. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	USLUGE DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE	5.000,00 KM Direktni sporazum							
99.	NABAVKA ELEKTRIČNE ENERGIJE	53.846,15 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	JAVNO PREDUZEĆE ELEKTROPRIVRE DA BIH DD SARAJEVO	Vrijednost nabavke 53.846,15 KM	Realizacija u 2021 godini 46.796,84 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2021.godinu
100.	NABAVKA PLINA- GASA	119.658,12 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	KJKP „SARAJEVOGAS“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 119.658,12 KM	Realizacija u 2021 godini 109.573,67 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2021.godinu

				nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)					
101.	NABAVKA VODE	47.863,25 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	KJKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ DOO, SARAJEVO	Vrijednost nabavke 47.863,20 KM	Realizacija u 2021 godini 40.696,45 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2021.godinu
102.	NABAVKA USLUGA ZBRINJAVANJA INFektivnog OTPADA	755,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	JU OPĆA BOLNICA „PRIM.DR. ABDULAH NAKAŠ“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke 755,00 KM	Realizacija u 2021 godini 639,20 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2021.godinu
103.	NABAVKA USLUGA PREVOZA I ZBRINJAVANJA OTPADA (kućnog otpada)	do 4.800,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	KJKP „RAD“ SARAJEVO	Vrijednost nabavke 4.800,00 KM	Realizacija u 2021 godini 4.800,00 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2021.godinu
104.	POŠTANSKE USLUGE	do 1.200,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)	Prema ugovoru sa ovlaštenim distributerom	BH POŠTA D.D. SARAJEVO	Vrijednost nabavke 1.200,00 KM	Realizacija u 2021 godini 1.145,40 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2021.godinu
105.	USLUGE OBJAVLJIVANJA TENDERA	2.100,00 KM	Odluka o nabavci	Predmetna nabavka unešena u sistem javne nabavke (Postupcima izuzetim od odredaba Zakona o javnim nabavkama nisu dodjeljeni brojevi postupka)		JP SLUŽBENI LIST BIH	Vrijednost nabavke 2.100,00 KM	Realizacija u 2021 godini 4.045,62 KM	Nabavka prema Planu nabavki za 2021.godinu

	PODNIH PLOČICA I UNUTRAŠNJE STOLARIJE U KUHINJI	do 1.500,00 KM Direktni sporazum							
111.	RADOVI NA REKONSTRUKCIJI KROVA „A“ OBJEKTA	6.000,00 KM Direktni sporazum							Nabavka nije vršena
112.	RADOVI NA ADAPTACIJI KUPATILA U OBJEKTIMA USTANOVE	70.000,00 KM Konkurentski zahtjev	Obavještenje o nabavci 897-7-3-99-3-67/21 od 18.11.2021.	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-7-3-99/21	Jednokratna nabavka Ugovor 13.12.2021.	FLEX INVEST D.O.O SARAJEVO	Vrijednost ugovora do 68.400,00 KM	Realizacija u 2021 godini 0,00 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor u fazi realizacije
113.	GRADEVINSKI RADOVI NA OBNOVI I RENOVIRANJU DIJELOVA OBJEKATA USTANOVE	do 9.000,00 KM Direktni sporazum ili Konkurentski zahtjev							Nabavka nije vršena
114.	GRADEVINSKI RADOVI NA TEKUĆEM ODRŽAVANJU OBJEKATA	do 9.000,00 KM Direktni sporazum ili Konkurentski zahtjev							Nabavka nije vršena
115.	RADOVI NA SANACIJI KUHINJE	100.000,00 KM Otvoreni postupak	Obavještenje o nabavci 97-1-3-44-3-25/21 od 19.04.2021.	Obavještenje o dodjeli ugovora 897-1-53-44-5-33/21 od 31.05.2021.	Ugovor 27.05.2021.	INTER COM DOO ZENICA	Vrijednost ugovora 72.224,30 KM	Realizacija u 2021 godini 72.202,88 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
116.	RADOVI NA SANACIJI ELEKTRO INSTALACIJA SA POTREBNIM ZANATSKIM RADOVIMA	do 6.000,00 KM Direktni sporazum						Ukupno utrošeno	
	NABAVKA RADOVA NA SANACIJI ELEKTROINSTALAC	Direktni	Odluka o nabavci	Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke	Ugovor	DEMEL DOO SARAJEVO	Vrijednost ugovora	Realizacija u 2021 godini	Postupak proveden u skladu sa Planom

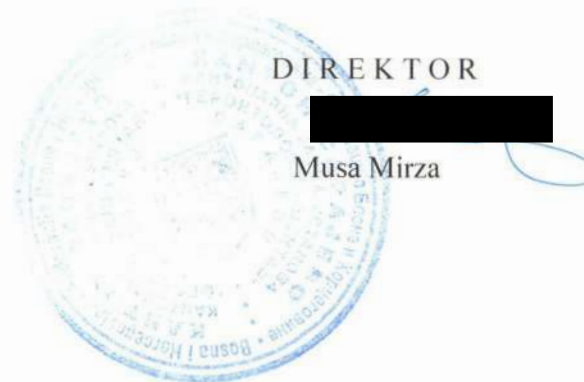
	IJA U KUHINJI, VEŠERAJU, PODSTANICI I KOTLOVNICI KJU "GERONTOLOŠKI CENTAR" SARAJEVO	sporazum		Broj postupka: 897-8-3-82/21	20.09.2021.		5.992,31 KM	5.992,31 KM	nabavki za 2021. godinu Ugovor realizovan
131. Redni br. iz Plana nabavki za 2020.g.)	IZVOĐENJE TERMO I HIDROIZOLATOR SKIH RADOVA NA HITNOJ SANACIJI RAVNOG NEPROHODNOG KROVA U „B“ OBJEKTU KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci	Odluka o nabavci	Izveštaj o provedenom postupku javne nabavke Broj postupka: 897-4-3-86/20	Ugovor 15.12.2020.	„TOPCON“ DOO SARAJEVO	Vrijednost nabavke 98.307,75 KM	Realizacija ugovora Realizacija u 2021 godini 49.153,87 KM	Postupak proveden u skladu sa Planom nabavki za 2020. godinu Ugovor realizovan
UKUPNO RADOVI: 130.759,60 KM									
SVEUKUPNO: 1.443.652,50 KM									

Realizaciji zaključenih ugovora o nabavci i izvršavanju ugovorenih obaveza od strane dobavljača kojima su dodijeljeni ugovori, posvećena je velika pažnja. Od strane šefa Službe materijalno finansijskih i računovodstvenih poslova i/ili Stručnog saradnika za knjigovodstvene poslove redovno su praćene cijene prema ispostavljenim fakturama i ponudama dobavljača i u slučaju odstupanja ponuđačima su upućivane obavijesti i upozorenja na izvršavanje ugovorenih obaveza. Ugovorene rokove isporuke i kvalitet isporučenih roba je pratio Viši referent za nabavku i skladištenje i u slučaju odstupanja od zaključenih ugovora ponuđači su upozoreni na poštivanje ugovorenih obaveza i isporuku robe ugovorenog kvaliteta.

Bitno je istaći da su svi postupci nabavke i dodjele ugovora provedeni u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama u BiH, podzakonskim propisima i Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma KJU „Gerontološki centar“.

Dostavljeno:

- 1x Upravni odbor Gerontološkog centra
- 1x Nadzorni odbor Gerontološkog centra
- 1x arhiva javnih nabavki
- 1x a/a



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 16- 843 /22.
Sarajevo, 27.05.2022.godine

U skladu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 27. stav (1), tačka 1) alineja g) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Upravni odbor KJU „Gerontološki centar“, na svojoj 8. hitnoj sjednici, održanoj dana 27.05.2022.godine, d o n o s i:

O D L U K U

1. Usvaja se Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu.
2. Stavlja se van snage Odluka Upravnog odbora br. 16-611/22 od 11.04.2022.godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Odlukom Upravnog odbora br.16-611/22 od 11.04.2022.godine usvojen je Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu.

Prema uputama Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo izvršene su izmjene u dijelu Izvještaja o radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2021. godinu na način da je isti usklađen sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/21, 52/21), te je nakon razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2021. godinu, odlučeno kao u dispozitivu.

Dostavljeno:
3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
3x Služba pravnih i općih poslova Gerontol.centra
1x Služba mat.fin. i računov.posl. Gerontol.centra
1x Arhiva Upravnog odbora
1x a/a

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA



[REDACTED]
Sandra Zaimović, mr.sci.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- NADZORNI ODBOR -

Broj: 16- 808 /22.
Sarajevo, 20.05.2022. god.

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 50. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na 2. hitnoj sjednici, održanoj dana 20.05.2022. godine,
d o n o s i:

ODLUKU

I

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2021. godinu.
2. Stavlja se van snage Odluka Nadzornog odbora br. 16-576/22 od 01.04.2022.godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Odlukom Nadzornog odbora br. 16-576/22 od 01.04.2022.godine prihvaćen je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo za 2021.godinu. Prema uputama Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo izvršene su izmjene u dijelu Izvještaja o radu Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2021. godinu na način da je isti usklađen sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/21, 52/21), te je nakon razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2021. godinu, odlučeno kao u dispozitivu.

Dostavljeno:
3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
1x Sl.pravnih i općih posl.Geront.centra
1x Sl.mat.fin. i rač.posl. Geront.centra
1x Arhiva Nadzornog odbora
1x a/a

**PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA**


[Redacted signature]
Danka Požek, mr.scr.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
SARAJEVO
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 16- 611-1/22.
Sarajevo, 11.04.2022.godine

U skladu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br.6/92, 8/93 i 13/94), a na osnovu člana 27. stav (1), tačka 1) alineja g) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, na svojoj 12. redovnoj sjednici, održanoj dana 11.04.2022.godine, d o n o s i:

O D L U K U

I

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ za 2021 godinu.




II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

3x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
3x Služba pravnih i općih poslova Gerontol.centra
1x Služba mat.fin. i računov.posl. Gerontol.centra
1x Arhiva Upravnog odbora
1x a/a

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA



Sandra Zaimović, mr.sci.


Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, - Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja goveda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	UKUPNO	546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****I**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
 - A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavlja.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

**O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE
FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO
UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH
ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA
SARAJEVO ZA 2021. GODINU"**

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključie sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

**PROGRAM
RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA
INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE
IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM
ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU**

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

ODLUKU**O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je



1559

Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

26-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
OVDJE**

PREDMET:Mišljenje
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,

■



MINISTAR
Muhammed Kozadra, dipl.ecc.

■

■

