Broj: 02-04-41623-28/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 7/12, 49/13 i 50/13) Vlada Kantona Sarajevo, na **28.** sjednici održanoj **28.09.2023.** godine, donijela je

Z A K LJ U Č A K

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Zlatko Mijatović

Dostaviti:
1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12, 49/13 i 50/13) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu, donijela je

Z A K LJ U Č A K

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Broj:
Sarajevo,

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e nj e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12, 49/13 i 50/13).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveze javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2022. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo zdravstva

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство здравства

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-4366-2/23
Sarajevo, 05.09.2023. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu

1. Uvod

U skladu Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/21,52/21,32/22 i 1/23-prečišćeni tekst JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu. Uz izvještaj su dostavljene Odluke Upravnog i Nadzornog odbora. Na navedeni izvještaj, aktom broj: 01/33-5-8513-2/23 od 18.05.2023.godine, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je dao Mišljenje, koje dostavljamo u prilogu.

Uvidom u navedene akte, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br: 5/08 i 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 29/12). Nezavisni revizor dao je mišljenje sa rezervom na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2022. godine, a razlozi za takvo mišljenje detaljnije su opisani u paragrafu osnova za mišljenje sa rezervom.

2. Djelatnost i organizacija

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja pruža primarnu i specijalističko - konsultativnu zdravstvenu zaštitu u skladu sa članom 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br: 46/10 i 75/13).

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata djelatnost porodične medicine, palijativna njega, djelatnost zdravstvene zaštite djece, djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici, higijensko epidemiološka zaštita, zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja, fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici, polivalentna zubozdravstvena zaštita, laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa, liječenje i rehabilitacija u kući i nastavna i naučno istraživačka djelatnost.

Primarnu zdravstvenu zaštitu ova ustanova obavlja putem timova porodične medicine, dispanzer za predškolsku djecu, dispanzer za školsku djecu, pneumoftiziološki dispanzer, Centar za mentalno zdravlje, Centar za fizikalnu rehabilitaciju, higijensko epidemiološka služba, Služba za laboratorijsku dijagnostiku, RTG i UZ dijagnostiku, stomatološka služba.

Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita obuhvata Otorinolaringološku službu, Oftalmološku službu i Internističku službu,(savjetovalište za dijabetes) Neurološki kabinet i Stomatološku služba (protetika, bolesti zuba i endodoncija, bolesti usta i parodontologija, oralna hirurgija, ortodoncija).

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo svoju djelatnost provodi kroz rad deset organizacionih jedinica, smještenih na devet lokaliteta, odnosno općina u Kantonu Sarajevo. Desetu organizacionu jedinicu čini specijalističko - konsultativna služba.

U okviru nemedicinskih službi nalaze se slijedeće službe i to: Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova, Služba ekonomsko finansijskih poslova i Služba tehničkih poslova.

Devet centralnih objekata je raspoređeno u devet općina sa područja Kantona Sarajevo.

Radnim danom i subotom radno vrijeme ustanove je od 7^{30}-20^{00}h. Nedjeljom su organizirane dežure za rad službi.

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo imenovana je i nastavnom bazom od strane Senata UNSA za fakultete iz grupacije medicinskih nauka. JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo rukovodi generalni direktor, a organi upravljanja i nadzora nad poslovanjem su Upravni i Nadzorni odbor.

3. Kapaciteti

3.1. Prostor

Ustanova pruža zdravstvene usluge u ordinacijama raspoređenim na 88 lokaliteta, koji zauzimaju površinu od 43.049,92 m2, odnosno 9 centralnih objekata. Devet centralnih objekata je raspoređeno u devet općina sa područja Kantona Sarajevo.

U protekloj godini izvršena je adaptacija i sanacija prostora pojedinih ambulanti po organizacionim jedinicama, ali i dalje veliki broj ambulanti zahtijeva krečenje i saniranje istih, iako su ocijenjene kao zadovoljavajuće.Uslovi rada i stanje prostora koji su ocijenjeni kao nezadovoljavajući su u slijedećim ambulantama: OJ Centar – ambulanta koševsko brdo 1 OPZZ i ambulanta Koševsko brdo II Stom.služba (rekonstrukcija mokrih čvorova); OJ Novo Sarajevo - ambulanta Kalesijska-neophodno izmještanje ambulante na novu lokaciju, odnosno novi prostor;OJ Novi grad –

ambulanta Buča potok - potrebno izmještanje ambulante u novi prostor ili kompletna adaptacija istog. U toku 2022. godine nastavljene su aktivnosti na poboljšanju uslova rada, a sve u cilju bolje dostupnosti i sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite kao i poboljšanja kvaliteta zdravstvenih usluga.

3.2. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna sadašnja vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2022. godine iznosi 34.223.753 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 51%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 56%, a ostale opreme 62%.
Vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2022. godini iznosi 2.501.980 KM, od kojih je iznos od 2.336.813 KM utrošen za nabavku opreme, a iznos od 165.167 je utrošen za ostala ulaganja u stalna sredstva. Od ukupne vrijednosti investicionih ulaganja, iznos od 724.487 KM predstavljaju sredstva obezbjeđena po osnovu amortizacije za nabavku opreme, a iznos od 1.612.326 KM su sredstva Budžeta utrošena za nabavku opreme. Ustanova je u 2022. godini dobila donaciju u opremi u vrijednosti od 165.167 KM.

3.3. Ljudski resursi

Ukupan broj uposlenika na dan 31.12.2022. godine iznosi 2.039 uposlenika od čega je ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme 1.928, a broj zaposlenih na određeno vrijeme 111. Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih iznosi 5,441%. Ukupan broj zdravstvenog kadra je 1630, koji u strukturi sačinjava 128 doktora medicine, 275 doktora medicine - specijalisti, 3 doktora medicine specijalista sa usmjerenom specijalizacijom, 75 doktora stomatologije, 67 doktora stomatologije sa specijalizacijom, 5 Mr.farmacije specijalisti, 140 djelatnika sa visokom zdravstvenom školom, 41 zdravstvena tehničara sa VŠS i 889 zdravstvenih tehničara sa SSS. Kontinuirana edukacija radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u nadležnosti Centra za nastavnu i naučno istraživačku djelatnost.

4. Izvršenje programa rada

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je na nivou primarne zdravstvene zaštite ukupno ostvarila 2.769 748 posjeta, što je više u odnosu na prethodnu godinu kada je broj osjeta iznosio 2.536.298

Broj osiguranih aktivnih kartona u izvještajnom periodu je iznosio 720.433, dok je 2021. godine iznosio 706.342, što predstavlja veći broj zdravstvenih kartona. Broj radnih timova je 363.

Specijalističko konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita u 2022. godini je ostvarila ukupno 208.697 posjeta, što predstavlja veći broj u odnosu na prethodnu godinu (179.252) Ukupan broj radnih timova je 88

Broj pruženih usluga specijalističko konsultivne zdravstvene zaštite je 1.080.735 što predstavlja veći broj pruženih usluga u odnosu na prethodnu godinu (933.333)

Broj radnih timova je 33 što je identično broju timova iz prethodne godine. Ukupan ostvareni broj posjeta u dijagnostičkoj djelatnosti je 407,427 dok je u 2021.godini broj posjeta bio znatno manji (368.136).

Ukupan broj pruženih usluga u dijagnostičkoj djelatnosti je iznosio 6.871.515 , dok je u prethodnoj godini broj pruženih usluga bio 6.500.395

5. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Ustanove za 2022. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2020. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2021. godini i planiranim za 2022. godinu.

Ukupni prihodi u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 86.377.142 KM i za 4% su veći od ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

U strukturi ukupnih prihoda najveći dio odnosi se na prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, koji su ostvareni u iznosu 81.686.833 KM, što predstavlja 95% ukupnih prihoda Ustanove.

Od navedenog iznosa prihodi ostvareni od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznose 80.990.267 KM, prihodi po osnovu participacije 65.672 KM i ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja 630.895 KM. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 94%.

Ostvareni prihodi iz navedenog osnova veći su za 7% u odnosu na nivo ostvarenih prihoda u 2021. godini.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu 4.690.309 KM i manji su za 30% u odnosu na prihode ostvarene u prethodnoj godini. Navedeni prihodi ostvareni su na osnovu: direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 527.165 KM (prihodi od direktne naplate za pružanje zdravstvenih usluga licima koje nemaju zdravstveno osiguranje, prihodi na osnovu usluga sistematskih pregleda i izdavanja ljekarskih uvjerenja), prihoda iz budžeta 207.708 KM (prihodi koje Ustanova ostvari na ime usluga mrtvozorstva i prihoda po osnovu pruženih zdravstvenih usluga izbjeglicama i azilantima), donacija u iznosu od 2.432.938 KM (amortizovani dio doniranih stalnih sredstava, donacija materijala, donacija sitnog inventara, donacija od amortizacije najma poslovnih prostora i ostali donirani prihodi) i ostalih prihoda u iznosu od 1.522.498 KM (prihodi od ukidanja rezervisanja po osnovu sudskih sporova, prihodi od dotacije zavoda za zapošljavanje po projektima, prihodi od zakupa i ostali prihodi).

U strukturi ostalih prihoda koji iznose 1.522.498 KM, najznačajniju stavku predstavlja prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima i iznosi 1.038.482 KM.

Ukupni rashodi u 2022. godini izvršeni su u iznosu 86.090.739 KM i za 9% su veći u odnosu na izvršene rashode u 2021. godini. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 75.902.090 KM (88% ukupnih rashoda), materijalni i drugi troškovi poslovanja iznose 8.536.277 KM (10% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije iznose 1.652.372 KM (2% ukupnih rashoda).

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2022. godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 286.403 KM.

Vrijednost kapitala Ustanove na dan 31.12.2022. godine iznosi 21.131.590 KM i veći je za 283.849 KM u odnosu na vrijednosti kapitala prethodne godine. U 2022. godini ostvaren je višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 286.403 KM, te je Odlukom Upravnog odbora Ustanove broj: 01-01-04-01-1-40/23 od 30.03.2023. godine ista raspoređena na slijedeći način: iznos od 1.098,04

KM usmjeren je za plaćanje poreza na dobit, iznos od 285.305,01 KM usmjeren je na neraspoređenu dobit ranijih perioda.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2022. godini iznosi 1.582 KM i veća je za 13% u odnosu na prethodnu godinu.
Društvo za reviziju Grant Thornton d.o.o. Sarajevo dalo je mišljenje sa rezervom na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2022. godine, a razlozi za takvo mišljenje detaljnije su opisani su u dijelu osnova za mišljenje sa rezervom Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
Prema mišljenju Društva za reviziju Grant Thornton d.o.o. Sarajevo osim za efekte opisane u dijelu „Osnova za mišljenje sa rezervom" finansijski izvještaji prikazuju objektivno i fer, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2022. godine, te rezultate njenog poslovanja i novčane tokove za završenu godinu, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zaključna razmatranja

Ustanova je u izvještajnom periodu realizirala planirane aktivnosti a ostvarila je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobitak u iznosu 286.403 KM. U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Ustanove na dan 31.12.2022. godine nezavisni revizor dao je mišljenje sa rezervom.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje slijedeće

M I Š L J E N J E

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim će prihvatiti Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

MINISTAR

Prof. dr Haris Vranić

[redacted]

...HERCEGOVINE
...SARAJEVO
...VSTVENOG OSIGURANJA
KANTONA SARAJEVO
Ložionička br.2, Sarajevo

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
КАНТОН САРАЈЕВО
ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
КАНТОНА САРАЈЕВО
Ложионичка бр.2, Сарајево

Broj: 01-33-5-8513-2/23
Datum: 18.05.2023. godine

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO, VRAZOVA BR.11
ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА ДОМ ЗДРАВЉА КАНТОНА САРАЈЕВО, ВРАЗОВА БР.11

ZAPRIMLJENO: 23-05-2023			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
01-03-	04-03-	2242-2/23	

01-09- 1279

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo
n/r Direktora, Doc. dr. sci. Abel Baltić

Vrazova br.11
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-03-04-03-2242/23 od 15.05.2023. godine, dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

M I Š L J E N J E

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 81.686.833 KM koji se sastoji iz naknade za pružanje zdravstvene zaštite osiguranim licima u iznsu od 80.990.266 KM, sredstava doznačenih za ortopedska i medicinska sredstva u iznosu od 565.871 KM, sredstava za naknadu radnicima u slučaju teške bolesti u iznosu od 64.047 KM, sredstava za naknadu po konvencijama u iznosu od 977 KM i sredstava participacije u iznosu od 65.672 KM.

Iskazani prihod je po stavkama usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2022. godinu, izuzev prihoda za naknadu radnicima u slučaju teške bolesti koji je iskazan u iznosu manjem za 23.919 KM, a što je rezultat različitog knjigovodstvenog evidentiranja prihoda i rashoda na kraju poslovne godine između ustanove i Zavoda

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

S poštovanjem,

DIREKTOR
[redacted]
Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:
- Naslovu
- Direktor
- Služba za plan i analizu
- a/a

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1-62/23
Dana, 11.05.2023. godine
Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13"), člana 31. i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS, Upravni odbor, na trideset prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 11.05.2023. godine, donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na na trideset prvoj redovnoj sjednici održanoj dana 11.05.2023. godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Izvještaja o radu Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu, u kojem je prezentiran pregled šematski prikaz organizacije rada Ustanove, pregled upravljačke strukture, organizacija rada Ustanove, tabelarni prikaz ljudskih resursa na dan 31.12.2022. godine, razvoj ljudskih resursa i izvještaj o radu centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost, izvještaj o radu Komisije za prigovore za period 01.01.2022. do 31.12.2022. godine, izvještaj o internom nadzoru za period 01.01.2022. do 31.12.2022. godine, izvještaj o radu Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti Ustanove za period 01.01.2022. do 31.12.2022. godine, izvještaj o zbrinjavanju medicinskog otpada, pregled kontinuiranih edukacija kao i detaljan pregled o radu Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova, Službe ekonomsko finansijskih poslova i Službe tehničkih poslova Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Nadalje je utvrđeno da Izvještaj o radu sadrži tabelarni pregled korištenja kapaciteta Primarnog nivoa sa decidnim podacima o broju zdravstvenih kartona po organizacionim segmentima, broju posjeta, prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima Ustanove, prosječne dnevne opterećenosti sestara u intervenciji prema organizacionim segmentima, prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima, broju kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima, broju kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima, broju patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima, broj uzoraka i broj analiza za laboratorijsku dijagnostiku u Ustanovi, prikaz procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima, prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima, broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima, broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima, broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima.
Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA
Kenan Grbo, dipl. pravnik
[redacted]

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Doc.dr.sci. Ademir Spahić
[redacted]

Dostaviti :
1.Generalni direktor Ustanove
2. Upravni odbor – evidencija
3.A/a

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1-56/23
Dana, 24.04.2023. godine
Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13"), člana 31. i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Ustanove, Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na tridesetoj redovnoj sjednici održanoj dana 24.04.2023 godine, donosi slijedeću:

ODLUKU
o
usvajanju
Izvještaja o finansijskom poslovanju
Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na tridesetoj redovnoj sjednici održanoj dana 24.04.2023 godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Izvještaja o finansijakom poslovanju Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu u kojem je prezentiran pregled prihoda Ustanove za 2022. godinu, pregled rashoda Ustanove za 2022.godinu, pregled osnovnih finansijskih pokazatelja, pregled kapitalnih ulaganja Ustanove u 2022.godinu, pregled stalnih sredstava u Ustanovi sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, pregled plaća i naknada, podaci o obavezama na dan 31.12.2022.godine kao i potraživanja i novčana sredstva na računu Ustanove na dan 31.12.2022. godine.

Upravni odbor je konstatovao da je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 01.01. do 31.12.2022. godine ostvarila prihod u iznosu od 86.337.142 KM i rashod u iznosu od 86.090.739 KM, što znači da je u periodu od 01.01. do 31.12.2022. godine, Ustanova ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 286.403 KM.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja iznosili su 81.686.833 KM, a prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja iznosili su 4.690.309 KM.

Troškovi materijala, energije i usluga u izvještajnom periodu su manji za 7% u odnosu na prethodnu godinu, a troškovi amortizacije građevinskih objekata, opreme i nematerijalnih sredstava su veći za 4%. Troškovi plaća i naknada radnika su veći za 11% u 2022. u odnosu na 2021. godinu, a ostali troškovi i rashodi veći su za 9 % u odnosu na 2021. godinu. U skladu sa MRS-om 37., rezervisanja za sudske sporove po osnovu tužbi radnika Ustanove u 2022. godini iznose 999.397,81 KM.

Ukupna kapitalna ulaganja za 2022. godinu iznosila su 2.501.980 KM i uložena su u nabavku opreme.

Stepen otpisa nematerijalnih stalnih sredstava sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, iznosi 65 %, a stepen otpisa materijalnih stalnih sredstava iznosi 51 % u čijoj strukturi stepen otpisa medicinske opreme iznosi 56 %.

Dugoročne obaveze odnose se na obaveze iz osnova najma poslovnih prostora i na dan 31.12.2022. godine iznosili su 506.084 KM. Obaveze prema dobavljačima obuhvataju obaveze za sve robe i usluge koje su nabavljene u proteklom periodu i na dan 31.12.2022. godine su iznosile 1.872.980 KM i veće su za 454.480 KM u odnosu na dan 31.12.2021. godine kada su iznosile 1.418.500 KM. Obaveze prema dobavljačima se izmiruju u skladu sa rokovima definisanim ugovorima o nabavci. Obaveze prema zaposlenima (6.795.100 KM) se odnose na neto plaće i naknade plaća za decembar 2022. godine, koje su izmirene u januaru 2023. godine, kao i obaveze za topli obrok, prevoz, otpremnine i pomoć zaposlenima. Ostale kratkoročne obaveze (Upravni i Nadzorni odbor, ugovori o djelu) iznose 8.647 KM, a obaveze za PDV (blagajna, KIF) iznose 1.632 KM.

Potraživanja i novčana sredstva na računu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31. 12. 2022. godine su iznosila 16.674.326 KM, od čega su potraživanja od kupaca 49.122 KM, ostala potraživanja 2.850.218 KM (potraživanja od zaposlenih (1.526 KM), državnih organa i institucija (2.804.201 KM) i ostala potraživanja (44.491,50 KM)), dok je stanje gotovine i novčanih sredstava na računima JU Doma zdravlja KS 13.774.986 KM.

Također napominjemo da je Upravnom odboru Ustanove dostavljen zaključak Nadzornog odbora Ustanove o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju Ustanove za 2022.godinu.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

ŠEF
SLUŽBE EKONOMSKO
FINA[redacted]OSLOVA

Adnan Sehić, dipl. oecc

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Doc.dr.sci. Ademir Spahić

[redacted]

Dostaviti :
1.Generalni direktor Ustanove
2. SEFP
3. Upravni odbor – evidencija
4.A/a

Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH" broj: 46/10 i 75/13), člana 50. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 7. Poslovnika o radu nadzornog odbora nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na XV redovnoj sjednici održanoj dana 12.04.2023.godine,donosi :

I Z V J E Š T A J

o izvršenom nadzoru nad poslovanjem

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022.godinu

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-10691-19.2/22 od 17.03.2022. godine, imenovan je Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u slijedećem sastavu:

1. Aida Pitić, predsjednik
2. Selma Lučkin, član
3. Indira Čeljo-Turković, član

Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu 01.01.-31.12. 2022. godine održao je ukupno trinaest sjednica, od toga jedna konstituirajuća i jedna elektronska.

Analizirajući prihode konstatovano je da je JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2022.godini ostvarila prihode u iznosu od 86.337.142 KM, što je za 3.253.227 KM ili za 4 % više u odnosu na 2021. godinu sa stepenom izvršenja plana i prihoda sa izmjenama i dopunama za 2022. godinu od 91%. Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2022.godini JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo doznačio 81.686.833 KM, što je za 5.256.731 KM ili za 7% više u odnosu na ostvarene prihode za prethodnu godinu, sa stepenom izvršenja plana od 92% ili za 7.527.808 KM manje u odnosu na plan za 2.119 radnika kako je definisano planom ZZO KS za 2022.godinu. Uvidom u Finansijski izvještaj JU DZ KS za 2022.godinu ostvareni prihodi su 86.337.142 KM dok su troškovi i 86.090.739KM, iz čega se vidi da je JU DZ KS u 2022.godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 286.403 KM. Planom Ustanove za 2022.godinu sa izmjenama i dopunama nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala te isti nije izmijenjen i iznosi 13.858.654 KM.

Troškovi materijala, energije i usluga u izvještajnom periodu su manji za 7% u odnosu na prethodnu godinu, troškovi amortizacije građevinskih objekata, opreme i nematerijalnih sredstava su uvećani za 4%.Troškovi plaća i naknada radnika su veći za 11% u 2022.god. u odnosu na 2021.godinu, a ostali troškovi i rashodi veći za 9% u odnosu na 2021.godinu.

Prihodi iz budžeta su iznosili 207.708 KM ostvareni po osnovu usluga mrtvozorstva i prihoda od pruženih usluga izbjeglicama i azilantima. Od nadležnih institucija doznačena su sredstva u iznosu 84.777 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga izbjeglicama, azilantima i migrantima iz migrantskog centra Ušivak i Blažuj dok je za usluge mrtvozorstva doznačeno 122.930 KM.

Ukupno ostvarenih prihoda od donacija JU DZ KS su iznosili 2.432.938KM.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 81.686.833KM,od čega su prihodi od usluga protetike i ortodoncije 565.871KM, a prihod od participacija u iznosu od 65.672KM.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 4.690.309 KMi veći su za 3.263.227 u odnosu na prethodnu godinu, u koje su uključeni i prihodi od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima iz ranijih godina u iznosu od 1.038.482 KM, prihodi od dotacija JU Zavoda za zapošljavanje KS 341.250 KM kao i ostali razni prihodi u iznosili142.766KM. Pored navedenih prihoda, prihodi Ustanove koji se odnose na prihode po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica iznosili su 527.165 KM i veći su za 208.754 KM ili za 66% u odnosu na prethodnu godinu, sa stepenom izvršenja sa izmjenama i dopunama od 167%. Povećanje se odnosi na prihode po osnovu direktne naplate bez PDV-a za 200.939 KM, po osnovu direktne naplate sa PDV-om za 7.573 KM, prihode za izvode iz medicinske dokumentacije uvećane za 1.299 KM i prihode od prenosa zdravstvenih kartona koji su uvećani za 701 KM u odnosu na 2021.godinu. Ostali prihodi odnose se na prihode ostvarene po osnovu usluga HES službe u skladu sa sklopljenim ugovorima.

Kapitalna ulaganja za 2022.godinu iznose 2.501.980 KM, od čega je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, iz sopstvenih sredstava izdvojila za nabavku opreme 724.487 KM a iz sredstvava Minstarstva zdravstva Kantona Sarajevo izdvojeno je 1.510.523 KM. Po osnovu amortizacije za nabavku opreme izdvojeno je 120.346 KM.

Stepen otpisa nematerijalnih i materijalnih sredstava Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2022.godine iznosi 35.143.072 KM, 51% od ukupne nabavne vrijednosti od 69.366.825 KM, u čijoj strukturi stepen otpisa medicinske opreme iznosi 56%. Obaveza JU DZ KS na dan 31.12.2022.godine iznosile su 9.184.444 KM od čega su obaveze prema dobavljačima iznosile 1.872.980 KM, a obaveze iz osnova najma poslovnih prostora 506.084 KM. Stanje gotovine i novčanih sredstava na dan 31.12.2022.godine iznosio je 13.774.986 KM dok je potraživanja od kupaca iznosila 49.122 KM.

U 2022.godini prihodi po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica, u iznosu od 527.165 KM, povećani u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje se odnosi na prihode po osnovu direktne naplate bez PDV-a u iznosu od443.643 KM, što je za 200.939 KM veće u odnosu na 2021.godinu. Prihodi od Izvoda iz medicinske dokumentacije su iznosili 15.788 KM, prihodi od prenosa zdravstvenih kartona 8.461 1.419 KM. Ostali prihodi od prodaje usluga iznosili su 1.094 KM.

Ukupan donirani materijal u 2021.godini iznosio je 2.432.938 KM, od čega se na prihode amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava odnosi 928.117 KM, donacije materijala u iznosu od 1.275.493 KM, donacije sitnog inventara u iznosu od 2.355 KM, donacije od amortizacije najma poslovnih prostora 110.239 KM i ostalih doniranih prihoda 116.734 KM koji se odnose na tekuće održavanje na objektima JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.U ukupan iznos od 1.275.493 KM doniranog materijala u 2022.godini sadržano je 1.201.643 KM sanitetskog materijala, 69.499 KM čistaćeg materijala, 1.417 KM laboratorijskog materijala, 2.198 KM tehničkog materijala i 735 KM kancelarijskog materijala.

Ostali prihodi su iznosili 1.522.498 KM a čine ih prihodi od kamate, naplate štete od osiguravajućih društava, naplaćenih prethodno otpisanih potraživanja od kupaca, ukidanja rezervisanja sredstava po osnovu sudskih sporova, prihodi od dotacije JU Zavod za zapošljavanje KS, zakupa, prodatog otpada, specijalizacija iz drugih kantona. Prihodi po osnovu donacije materijala, po principu sučeljavanja evidentirani su i kao troškovi materijala i ne utiču na poslovni rezultata ustanove.

Zavod zdravstvenog osiguranja KS u 2022.godini za specijalizacije započete u prethodnim godinama planirao i u potpunosti realizirao 2.494.349 KM, a za specijalizacije koje će se realizirati u 2022.godini planirao 3.613.422 KM. Sredstva za započete specijalizacije u tekućem periodu doznačena su u iznosu od 1.031.157 KM. Od ukupnog iznosa planiranih sredstava od 6.107.771 KM prihod JU Dom zdravlja KS iznosio je 3.525.506 KM dok iznos od 2.582.265 KM nije realiziran u izvještajnom periodu.

Za usluge porodične medicine, u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine definisanih na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi, ostvaren je prihod u iznosu od 24.461.755 KM, a planirano je 25.000.000 KM, što je za 538.245 KM manje od plana za 2022.godinu. Po osnovu ugovora o pružanju usluga osiguranim licima Zavod zdravstvenog osiguranja KS u 2022.godini planirao je iznos od 47.010.727 KM, a ostvareni prihod Ustanovi je iznosio 43.461.299 KM što je manje za 3.549.428 KM.

Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na XIII redovnoj sjednici održanoj 15.02.2023.godine, Zaključkom broj: 01-02-04-02-2-1-4/23, primio je na znanje Elaborat o redovnom godišnjem popisu (inventarisanju) na dan 31.12.2022. godine i konstatovao da je popis urađen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH („Sl.novine FBiH" broj: 83/09). Inventarisanjem je izvršena provjera imovine, ispravnost i uredno unošenje podataka o poslovnim aktivnostima, nakon čega se vrše računovodstvene radnje koje izjednačavaju iskaze pozicija imovine, obaveza, kapitala, prihoda i rashoda sa stvarnim pokazateljima.

Nadzorni odbor konstatuje da su poslovne knjige Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u toku 2022. godine vođene uredno i u skladu sa Zakonskim propisima.

Sarajevo, 12.04.2022. godine

Broj: 01-02-04-02-2-1-16/23

Nadzorni odbor:

[redacted]

1. Aida Pitić, predsjednik
2. Selma Lučkin, član
3. Indira Čeljo-Turković, član

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1-74/23
Dana, 19.05.2023. godine
Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13"), člana 31. i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS, Upravni odbor na četrdeset drugoj vanrednoj sjednici održanoj dana 19.05.2023. godine, donosi:

ODLUKU
o
usvajanju
godišnjeg obračuna za 2022. godinu
sa obrazcima
Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu

I

Usvaja se godišnji obračun sa obrazcima Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na četrdeset drugoj vanrednoj sjednici održanoj dana 19.05.2023. godine, razmatrao je dostavljene Ovjerene Obrasce godišnjeg obračuna za 2022. godinu, u kojima su prezentirani podaci kroz sljedeće obrazce: Bilans stanja na dan 31.12.2022. godine, Bilans uspjeha za period od 01.01. do 31.12.2022. godine, Izvještaj o gotovinskim tokovima – direktna metoda na dan 31.12.2022. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31.12.2022. godine, Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji obračun od 01.01. do 31.12.2022. godine, Aneks – dodatni računovodstveni izvještaj za mala, srednja i velika privredna društva od 01.01. do 31.12.2022. godine, Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu, Obračun članarine od 01.01. do 31.12.2022. godine, Obračun naknade za korištenje, zaštitu i unapređenje šuma za period od 01.01. do 31.12.2022. godine, Izvještaj o obračunatim i uplaćenim vodnim naknadama za period od 01.01. do 31.12.2022. godine, Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01. do 31.12.2022. godine, kao i detaljan pregled sačinjenih bilješki uz finansijske izvještaje za naznačeni vremenski period.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

ŠEF SEFP
Adnan Šehić, dipl. ecc
[redacted]

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Doc.dr.sci. Ademir Spahić
[redacted]

Dost
1.Generalni direktor Ustanove
2. Upravni odbor – evidencija
3. SEFP
4. A/a

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
BROJ: 01-01-04-01-1-40/23
Dana, 30.03.2023. godine
Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13"), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31., 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine i Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Upravni odbor, na dvadeset devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2023. godine, donosi:

ODLUKU
o
raspodjeli dobiti
Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu

I

Dobit Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu iznosi 286.403,05 KM, te ista se rsporeduje na slijedeći način :

- Izmirenje obaveza poreza na dobit po Poreznom bilansu za 2022. godinu u iznosu od 1.098,04 KM;
- Preostali iznos od 285.305,01 KM na neraspoređenu dobit ranijih perioda.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dvadeset devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2023. godine, razmatrajući prijedlog Službe ekonomsko finansijskih poslova za donošenje Odluke o raspodjeli dobiti za 2022. godinu, nakon detajnog razmatranja i analiziranja, odlučio je da dobit Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu iznosi 286.403,05 KM, te se ista rsporeduje na slijedeći način: izmirenje obaveza poreza na dobit po Poreznom bilansu za 2022. godinu u iznosu od 1.098,04 KM i preostali iznos od 285.305,01 KM na neraspoređenu dobit ranijih perioda.
Shodno svemu navedenom, imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

ŠEF SEFP
[redacted]
Adnan Šehić, dipl ecc

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Doc.dr.sci. Ademir Spahić, dipl. med. teh.
[redacted]

Dostaviti :
1.Generalni direktor Ustanove
2. SEFP
3. Upravni odbor – evidencija
4.A/a

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
BROJ: 01-01-04-01-1-70/23
Dana, 16.05.2023. godine
Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64. i 65., Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl novine FBiH 46/10, 75/13"), člana 31. i 34. Statuta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora, Upravni odbor na četrdeset prvoj vanrednoj sjednici održanoj dana 16.05.2023. godine, donosi:

O D L U K U
o usvajanju Plana kadrova JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu

I

Usvaja se Plan kadrova JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tesktu Upravni odbor) je na četrdeset prvoj vanrednoj sjednici održanoj dana 16.05.2023. godine razmatrao Prijedlog Plana kadrova JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2023. godinu, u kojem je prezentiran sistematizovan broj radnih mjesta, kao i popunjeni broj radnih mjesta sa nazivom radnih mjesta, brojem izvršilaca i stručnom spremom za kvalifikovano radno mjesto.

Upravni odbor je utvrdio da ukupni broj sistematizovanih radnih mjesta u Ustanovi na dan 30.04.2023. godine, iznosi 2316 radnika, dok ukupni broj popunjenih radnih mjesta u Ustanovi na dan 30.04.2023. godine, iznosi 2057 radnika, od toga u Kabinetu generalnog direktora broj sistematizovanih radnih mjesta iznosi 19, a ukupni broj popunjenih radnih mjesta 10, u Sektoru medicinskih poslova broj sistematizovanih radnih mjesta iznosi 2136, a ukupni broj popunjenih radnih mjesta 1928, te u Sektoru nemedicinskih poslova gdje broj sistematizovanih radnih mjesta iznosi 134, a ukupni broj popunjenih radnih mjesta 119.

Shodno svemu navedenom donešena je odluka kao u dispozitivu.

SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA
Kenan Grbo, dipl. pravnik
[redacted]

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Doc.dr.sci. Ademir Spahić
[redacted]

Dostaviti:

1. Generalni direktor
2. Upravni odbor evidencija
3. A/a

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1-55/23
Dana, 24.04.2023. godine
Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13"), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, 30. i 31. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine i Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Upravni odbor, na tridesetoj redovnoj sjednici održanoj dana 24.04.2023. godine, donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu generalnog direktora Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na tridesetoj redovnoj sjednici održanoj dana 24.04.2023. godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Izvještaja o radu generalnog direktora Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu, u kojem su prezentirane najznačajnije aktivnosti u izvještajnom periodu i to poboljšanje normativno pravnog okvira koji se ogleda u donošenju strateških akata, Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Ustanove, Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja u JUDZKS, Pravilnik o radnom vremenu, Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, Etički kodeks, Kodeks ponašanja uposlenika JUDZKS, Plan sigurnosti ličnih podataka, Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja-uspostavljanje sistema prijave korupcije usklađeno sa Zakonom o korupciji, Plan jačanja integriteta – saradnja sa UNDP. Utvrđeno je da je donošeno 58 novih procedura u svim segmentima rada Ustanove, sa revidiranom Procedurom postupanja u slučaju odbijanja vakcinacije djece i radom na uspostavljanju Procedure i unaprijeđenju sistema kako bi se smanjile liste čekanja. Iskazan je pregled pokazatelja saradnje sa društveno političkim strukturama kao i sindikalnim organizacijama unutar Ustanove koji je uspostavljen na partnerskim odnosima i korektnoj saradnji, riješeni mnogi kadrovski problemi, realizovano 8 Javnih oglasa i donošenjem Pravilnika o radu,

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plačama radnika Ustanove stvoren je formalno pravni okvir za objavljivanje internog oglasa, projekti Zavoda za zapošljavanje u kojima je učestvovala Ustanova, pregled edukativnih aktivnosti koje je provela Ustanova, pregled nabavke opreme i donacija. Također je utvrđen pravac djelovanja kroz poboljšanje sistema rukovođenja kao i unaprijeđenje kompletnog procesa rada u cjelokupnom sistemu Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, te je utvrđen prijedlog mjera za povećanje efikasnosti i kvaliteta rada JUDZKS.

SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA
Kenan Grbo, dipl. Pravnik

[redacted]

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Doc.dr.sci. Ademir Spahić

[redacted]

Dostaviti :
1.Generalni direktor Ustanove
2. Upravni odbor – evidencija
3.A/a

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1-53/23
Dana, 24.04.2023. godine
Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13"), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 30. i 31. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine i Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Upravni odbor, na tridesetoj redovnoj sjednici održanoj dana 24.04.2023. godine, donosi slijedeću:

ODLUKU
o
usvajanju Izvještaja o radu Upravnog odbora
Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odbora Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022.godinu

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na na tridesetoj redovnoj sjednici održanoj dana 24.04.2023. godine, razmatrajući prezentirane podatke o radu i održavanju sjednica Upravnog odbora Ustanove, utvrdio je da je u 2022. godini, Upravni odbor održao održao ukupno 37 (tridesetsedam) sjednica i to 13 (trinaest) redovnih sjednica i 24 (dvadesetčetiri) vanredne sjednice na kojima je razmatrao materijale i donosio odgovarajuće odluke i zaključke u skladu sa svojom nadležnošću.
Nadalje je navedeno u izvještaju da je Upravni odbor Ustanove bio aktivno uključen u kreiranje poslovne politike Ustanove, donosio zaključke, rješenja i odluke u cilju normalnog funkcionisanja i rada Ustanove, te učestvovao u radu i prevazilaženju mnogobrojnih problema kao što su: razmatranje finansijskog stanja u Ustanovi, razmatranje provođenja procedura i procesa postupaka javnih nabavki, usvajanja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, kao i druge poslove i radne zadatke, a sve u cilju normalnog rada i funkcionisanja Ustanove.

Na osnovu svega naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu.

SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA
[redacted]
Kenan Grbo, dipl pravnik

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Doc.dr.sci. Ademir Spahić
[redacted]

Dostaviti:
1. Generalni direktor Ustanove
3 Upravni odbor Ustanove
4.A/a

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina

I Z V J E Š T A J
o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Sarajevo, april 2023. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba

S A D R Ž A J

A.UVOD 4

1.Djelatnost 5

1.1.Misija 5

1.2.Vizija 5

1.3.Pravni okvir 6

2.Osnivač JU Dom zdravlja KS 6

3.Sjedište JU Dom zdravlja KS 6

4.Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS 6

5.Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS 6

B.ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO 7

I Kabinet generalnog direktora: 7

II Medicinski poslovi 7

III Nemedicinski poslovi 7

I Nivo odgovornosti 9

II Nivo odgovornosti 9

C.UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO 10

1.Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo 10

D.PROSTOR 11

E.LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA 18

TABELARNI PRIKAZ LJUDSKIH RESURSA –na dan 31.12.2022. 18

RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA 24

1.Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost 24

4.Izvještaj o radu Komisije za prigovore pacijenata JU Dom zdravlja KS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 34

6.Izvještaj o radu Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 39

7. Izvještaj o zbrinjavanju medicinskog otpada 46

F.TABELARNI PRIKAZ OPREME 50

G.DJELATNOST 54

1.DJELATNOST-TABELARNI PRIKAZ 54

Primarna zdravstvena zaštita 54

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita 58
2.DJELATNOST NEMEDICINSKIH RADNIKA JU DOM ZDRAVLJA KS 60
2.1.Izvještaj o radu Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 60
2.2. Izvještaj o radu Službe ekonomsko - finansijskih poslova za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 63
2.3.Izvještaj o radu Službe tehničkih poslova za period od 01.01.– 31.12.2022. godin .. 65
PRILOZI 68
POPIS ORAGANOGRAMA 92
POPIS TABELA 92

A.UVOD

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je najveća zdravstvena ustanova u BiH koja provodi *primarnu zdravstvenu zaštitu* (Porodična/obiteljska medicina, Dispanzer za predškolsku djecu, Dispanzer za školsku djecu, Pneumoftiziološki dispanzer, Centar za mentalno zdravlje, Centar za fizikalnu rehabilitaciju, Higijensko-epidemiološka služba, Stomatološka služba, Služba za laboratorijsku dijagnostiku, RTG i UZ dijagnostika) i *specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu stanovnika* (Otorinolaringološka služba, Oftalmološka služba, Internistička služba, Savjetovalište za dijabetes, Neurološki kabinet i Stomatološka služba) na području devet općina Kantona Sarajevo.

U periodu od 01.01.-31.12.2022. godine zabilježeno je 3.392.537 posjeta i pruženo 13.775.507 usluga, što je ukupno 17.168.044 posjeta i usluga u navedenom periodu.

JU Dom zdravlja KS je organizovana kroz svojih *10 organizacionih jedinica* (OJ Centar, OJ Stari Grad, OJ Novi Grad, OJ Novo Sarajevo, OJ Ilidža, OJ Ilijaš, OJ Hadžići, OJ Vogošća, OJ Trnovo, OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost) , a u izvještajnom periodu, zaključno sa 31.12. 2022. godine je imala 2.039radnika.

U organizacionoj strukturi JU Dom zdravlja KS ističemo i Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost (CNNID) koji se bavi nastavnom i naučno – istraživačkom djelatnošću sa akcentom na trajno stručno usavršavanje radnika, te promotivno-preventivnim aktivnostima usmjerenim ka stanovništvu. Centar za NNID JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je predvodnik u regiji iz primarne zdravstvene zaštite u oblasti edukacija i istraživanja kroz izvrsnost i inovacije u podučavanju i naučnom radu. Također, vrlo je značajno istaknuti da je JU Dom zdravlja KS kroz CNNID 30.10.2019. godine imenovana ***nastavnom bazom*** od strane Senata UNSA za fakultete iz grupacije medicinskih nauka.

Menadžment JU Dom zdravlja KS je u 2022. godini nastavio pozitivan trend poboljšanja zdravstvene zaštite u svakom segmentu zdravstvenog sistema koji je u ingerencijama Ustanove, a vođeni principima jednakosti, dostupnosti i sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite u svim dijelovima Kantona Sarajevo.

Paralelno sa naporima za unapređivanje uslova rada i podizanja kvaliteta zdravstvenih usluga, cilj menadžmenta JU Dom zdravlja KS i u 2022. godini je bio unapređenje saradnje sa vladajućim strukturama na kantonalnom nivou kao i sa lokalnim zajednicama, udruženjima, nevladinim i međunarodnim organizacijama i medijima.

1.Djelatnost

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata sljedeće:

a) djelatnost porodične/obiteljske medicine,
b) palijativna njega,
c) djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici,
d) djelatnost zdravstvene zaštite djece,
e) zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
f) fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici,
g) polivalentna zubozdravstvena zaštita,
h) laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa,
i) liječenje i rehabilitacija u kući
j) higijensko-epidemiološka zaštita
k) nastavna i naučno istraživačka djelatnost.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik BiH" broj: 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata sljedeće razrede:

86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse
86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
86.23 - Djelatnost stomatološke prakse
86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
63.11 - Obrada podataka

Dio djelatnosti Doma zdravlja može se obavljati ugovaranjem zdravstvenih usluga sa drugom zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom.

1.1.Misija

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja nastoji promovirati efektivne, pravedne, pristupačne, integrirane, troškovno efikasne zdravstvene programe i usluge, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Kantona Sarajevo, a i šire, za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom.

Usluge su bazirane na savremenim medicinskim dostignućima i primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uslova društveno-ekonomskog konteksta.

1.2.Vizija

Integriranim radom primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite želimo izgraditi okruženje u kojem će se njegovati izvrsnost u radu, profesionalni razvoj svih uposlenika, timski rad i ljudskost u odnosima. Djelovanjem u skladu s tim principima, Dom zdravlja će moći odgovoriti na sve potrebe pacijenata i potvrditi svoju ulogu respektabilnog partnera u zdravstvu koji značajno doprinosi očuvanju zdravlja stanovništva i napretku cijele zajednice.

1.3.Pravni okvir

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH ("Službene novine FBiH" broj 46/10 i 75/13);
- Standardi i normativi zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u Federacije BiH – Plava knjiga 2014. godine;
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj 6/22, 8/93 i 13/94);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH ("Službene novine FBiH" broj 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11);
- Zakon o radu FBiH ("Službene novine FBiH" broj 26/16);
- Statut JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo;
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj 14/00);
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (Službene novine KS broj 44/17 i 39/18 koji je prestao da važi od 01.02.2019. godine;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije u oblasti zdravstva na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 52/19, od 31.12.2019. godine).
- Drugi zakoni, podzakonski i interni akti.

2.Osnivač JU Dom zdravlja KS

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja primarne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, vrši se preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanje Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH" broj: 46/10).

3.Sjedište JU Dom zdravlja KS

Sjedište Doma zdravlja je u Sarajevu, ul. Vrazova br. 11.

4.Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS

Identifikacijski broj pod kojim je JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo registrovan u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni ured Sarajevo je 4200174570004.

5.Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS

Na osnovu odluke Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj:10-33—1529/22 od 08.04.2022.godine Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo je data saglasnost na novi Pravilnik o rasporedu radnog vremena. Novo radno vrijeme JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u vremenskom periodu od 07^{30}- 20^{30} sati raspoređenih u dvije smjene u toku dana, šest dana u sedmici za medicinski sektor. Dok je za administrativne radnike JUDZKS-a radno vrijeme u periodu od 7^{30}-15^{30} raspoređenih u jednoj smjeni u toku dana, pet dana u sedmici. Odlukom Stručnog kolegija JUDZKS organiziran je rad nedjeljom u svim centralnim objektima u periodu od 08.00 do 15.30 sati dok je u centralnim objektima DZ Centar i DZ Novi Grad rad nedjeljom obezbjeđen od 07.30-20.30 sati.

B.ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Na nivou JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo organizacija je definisana na sljedeći način:

I Kabinet generalnog direktora:

- Generalni direktor
- Sekretar generalnog direktora
- Saradnici generalnog direktora za medicinske i nemedicinske poslove

II Medicinski poslovi

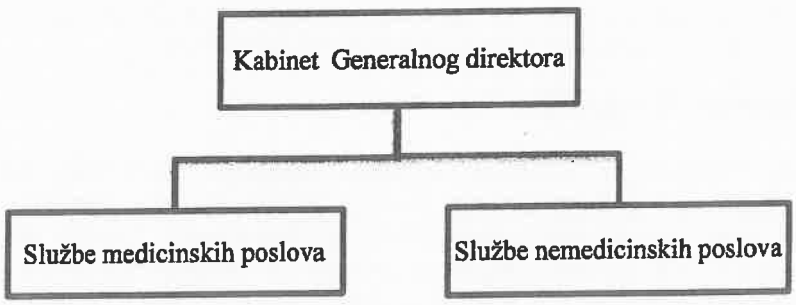
Medicinski poslovi se obavljaju u sljedećim organizacionim jedinicama[1] sa svojim upravljačkim strukturama:

1. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Stari Grad
2. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Centar
3. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo
4. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad
5. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilidža
6. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća
7. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Hadžići
8. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilijaš
9. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Trnovo
10. Organizaciona jedinica Specijalističko-konsultativna djelatnost

III Nemedicinski poslovi

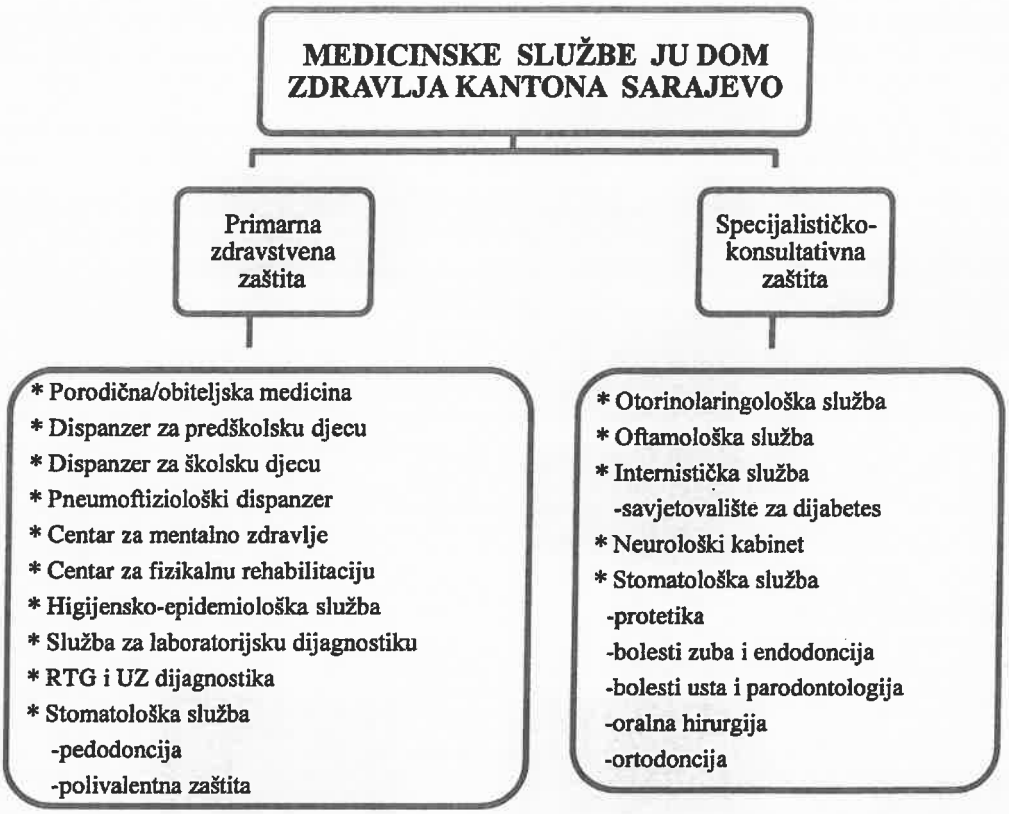
1. Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
2. Služba ekonomsko-finansijskih poslova
3. Služba tehničkih poslova

Organogram 1.*Organizaciona struktura JU Dom zdravlja KS*



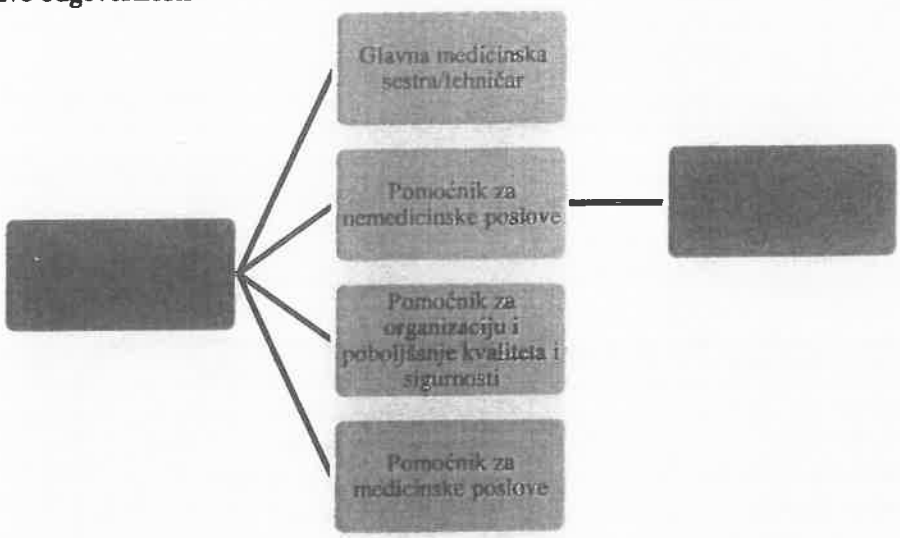
[1] Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Organogram 2.*Službe medicinskih poslova JU Dom zdravlja KS*

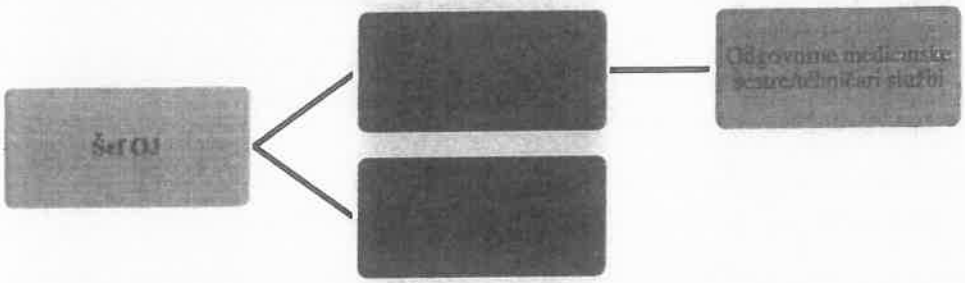


Organogram 3 ***Menadžment upravljanja po nivoima odgovornosti JU Dom zdravlja KS***

I Nivo odgovornosti



II Nivo odgovornosti

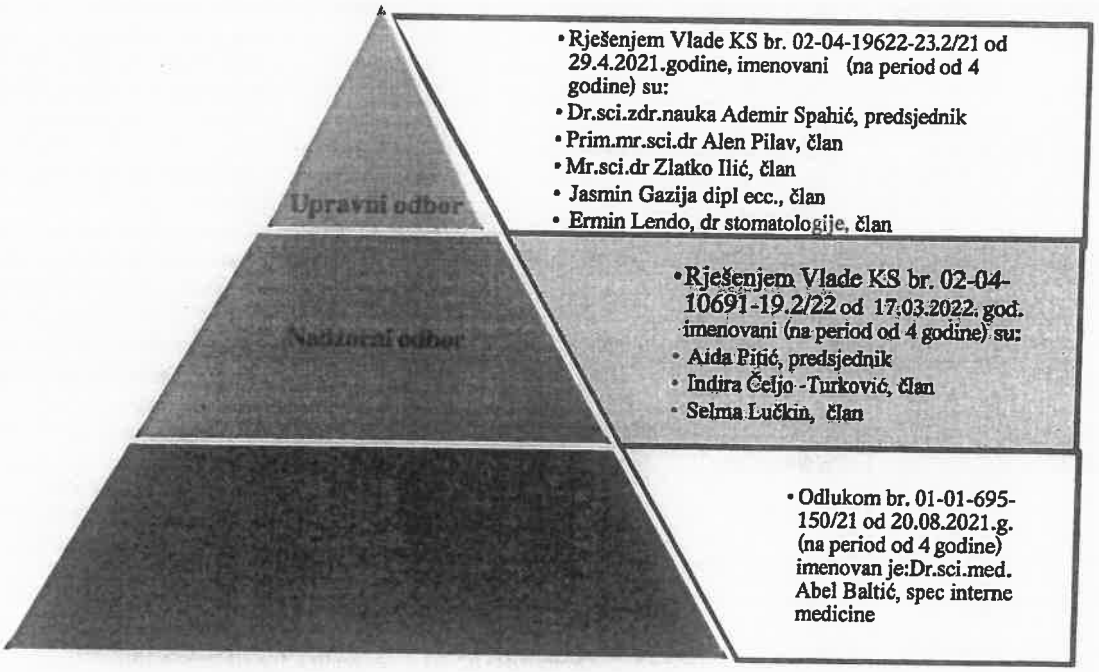


C.UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

1.Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Upravljanje i rukovođenje JU Dom Zdravlja Kantona Sarajevo odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima JUDZKS.

Organogram 4 ***Upravljačka struktura Ustanove***



D.PROSTOR

Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta[1]	Lokalitet (općina i adresa)[2]	Kvadratura prostora u m^2[2,3]	Ocjena stanja prostora[4]
OJ DZ Stari Grad			
1.Centralni objekat	Općina Stari Grad – Alajbegovića 1.	2.204,50 m^2	Zadovoljavajuće – potrebna izmjena vrata na radiologiji – ulaz na RTG aparat
2.Ambulanta Gazin Han	Općina Stari Grad – Mošćanica bb.	116,10 m^2	Zadovoljavajuće Stomatološka služba – potrebno izmještanje stomatološke ordinacije u ordinaciju PM Završeno utopljavanje
3.Ambulanta Vratnik	Općina Stari Grad – Bakije Sokak 1	227,08 m^2	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora i vrata, zamjena podova Zamjenjen pod na stomatologiji
4.Ambulanta Kovači	Općina Stari Grad – Evlije Čelebije bb.	312,26 m^2	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena ulaznih vrata, zamjena podnih obloga u intervencijama Okrečena P/OM 2022. Stomatološka služba – izmjena ulaznih vrata
5.Ambulanta Safvet beg Bašagić	Općina Stari Grad – Safvet-beg Bašagića 71a.	180,90 m^2	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje Potrebna rekonstrukcija stomatološke ambulante, zamjena vrata i zamjena gelendera, potrebno krečenje
6.Ambulanta Sedrenik	Općina Stari Grad – Sedrenik 69.	97,10 m^2	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje
7.Ambulanta Baščaršija	Općina Stari Grad – Prote Bakovića 2	37,20 m^2	Zadovoljavajuće
8.Ambulanta Logavina - OPZZ	Općina Stari Grad – Karpuzova 5.	131,60 m^2	Zadovoljavajuće
9. Ambulanta Bistrik	Općina Stari Grad– Bakarevića 4.	234,71 m^2	Zadovoljavajuće, okrečena 2022.
10.Ambulanta Hrid	Općina Stari Grad – Iza hrida 1.	72,50 m^2	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje
11.Ambulanta Toka Džeka	Općina Stari Grad – Toka bb.	126,88 m^2	Zadovoljavajuće
12.Ambulanta Širokača	Općina Stari Grad – Za beglukom 65.	84,50 m^2	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje
13.Ambulanta Logavina - CBR	Općina Stari Grad – Logavina 32.	150,74 m^2	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora
14.Ambulanta Isa bega Ishakovića	Općina Stari Grad – Isabega Ishakovića 9.	165,10 m^2	Zadovoljavajuće
OJ DZ Centar			
1.Centralni objekat	Općina Centar – Vrazova 11.	5.953,55 m^2	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje svih službi zbog rekonstrukcije prozora, urađena

			sanacija poda u OPZZ Izvršeno krečenje u PFD
2.Ambulanta Jablanička	Općina Centar – Fehima efendije Ćurčića 3.	250,60 m^2	Zadovoljavajuće – planirana rekonstrukcija objekta (izvršeno krečenje u 2022 godini)
3.Ambulanta Mejtaš	Općina Centar – Mehmed paše Sokolovića 13.	105,40+51,83 m^2	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje i rampa za invalide
4.Ambulanta Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 41.	114,56 m^2	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
5.Ambulanta Podhrastovi	Općina Centar – Bardakčije 26.	116,66 m^2	Zadovoljavajuće
6.Ambulanta Breka	Općina Centar – Himze Polovine do 47.	142,05 m^2	Zadovoljavajuće – potrebno postavljanje rešetke na podu ulaza u objekat i rampa za invalide
7.Prostor Koševsko Brdo	Općina Centar – Braće Begić 2 i 4.	129,00 m^2	Prostor nije u funkciji, ne zna mu se namjena
8.Ambulanta Koševsko Brdo I-OPZZ	Općina Centar – Braće Begić 6.	104,00 m^2	Nije zadovoljavajuće – planirana rekonstrukcija mokrih čvorova, nakon toga krečenje
9.Ambulanta Koševsko Brdo II-Stomat.sl	Općina Centar – Braće Begić 8.	43,40 m^2	Nije zadovoljavajuće – potrebna rekonstrukcija vodovodnih i kanalizacionih instalacija Potrebna rekonstrukcija prilaza (potonuo stepenik)
10.Ambulanta Cicin Han	Općina Centar – Cicin han 130.	76,30 m^2	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje i rampa za invalide
11.Ambulanta Ciglane	Općina Centar – Husrefa Redžića 11.	62,00 m^2	Zadovoljavajuće potrebna rekonstrukcija ulaza u intervenciju i rampa za invalide
12.Ambulanta Urijan Dedina	Općina Centar – Urijan Dedina 81.	143,70 m^2	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje i rampa za invalide, rekonstrukcija potpornih zidova
13.Ambulanta Koševo II	Općina Centar – Marcela Šnajdera 9a.	104,40 m^2	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
14.Ambulanta Hrastovi Mrkovići	Općina Centar – Panjina kula 78.	162,27 m^2	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
15.Ambulanta Višnjik	Općina Centar – Bolnička 8-D	191,11 m^2	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
16.Ambulanta Pionirska dolina	Općina Centar – Nahorevska 103.	125,00 m^2	Novi prostor
17.Ambulanta Šip – novi prostor	Općina Centar – Branilaca Šipa bb.	155,00 m^2	Novi prostor
18.Prostor Ćemaluša	Općina Centar – Ćemaluša 2.	124,00 m^2	Potrebna sanacija kanalizacione mreže, farbanje prozora i vrata
OJ DZ Novo Sarajevo			
1.Centralni objekat	Općina Novo Sarajevo – Bihaćka 2.	3.066,00 m^2	Zadovoljavajuće Potrebna zamjena odvodnih kanalizacionih cijevi – vertikale koje su istruhle i često puta prave poplavu (OPZZ CO, Radiologija, Specijalistička), ni u jednom Wc u CO - nema topla voda – (vodoinstalaterski radovi, zamjena česmi, kupovina protočnih bojlera) Laboratorij CO, Porodična-potrebna zamjena estriha i

			linoleuma Linoleumi oštećeni na više mjesta u CO, potrebna zamjena. Potrebna adaptacija ili zamjena prozora u CO (prozori se ne mogu otvarati i zatvarati radi loših okova koji se ne mogu kupiti). Potrebno krečenje kompletnog CO. Potrebna je rekonstrukcija krova na dva mjesta (prokišnjava u kartoteci Školskog dispanzera i u hodniku istog odjeljenja, te na stubištu kod stare recepcije). Potrebna zamjena vodokotlića u većini WC –ova u CO Potrebna zamjena kompletnih rasvjetnih tijela u laboratoriji CO na vađenju krvi. Potrebno obezbijediti dovoljan broj neonki .
2.Ambulanta Pofalići	Općina Novo Sarajevo – Humska 67.	158,25 m^2	Zadovoljavajuće
3. Zavod za hitnu medicinsku pomoć stomatološka ordinacija	Općina Novo Sarajevo – Kolodvorska 14.	68,86 m^2	Zadovoljavajuće (potrebno krečenjei rješavanje problema pranja prozora sa vanjske strane (prozori se ne otvaraju)
4. Ambulanta Trg heroja	Općina Novo Sarajevo – Trg heroja 2-4.	155,67 m^2	Zadovoljavajuće (prikopčati vodu i odvod na postojeći sudoper koji trenutno nije stavljen u funkciju – voda je udaljena oko 0,5 metra)
5. Ambulanta Kovačići	Općina Novo Sarajevo – Grbavička do 4b.	138,00 m^2	Zadovoljavajuće (potrebno krečenje i zamjena rasvjetnih tijela koja su dotrajala)
6. Ambulanta Grbavica	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 129. i 131.	425,02 m^2	Zadovoljavajuće Potrebno kompletno krečenje svih službi
7. Centar za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 2c.	161,00 m^2	Potrebna adaptacija ili promjena lokacije (potrebno krečenje), premalen prostor
8.Ambulanta Vraca	Općina Novo Sarajevo – Derviša Numića 70.	168,48 m^2	Ambulanta privremeno iseljena zbog tehničkih problema
9.Ambulanta Kalesijska	Općina Novo Sarajevo – Kalesijska 2.	85,00 m^2	Nezadovoljavajuće (potrebno izmještanje ambulante – nova lokacija), prostor oronuo i nepristupačan
10.Ambulanta Velešići	Općina Novo Sarajevo – Muhameda ef.Pandže bb.	256,15 m^2	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Hrasno brdo	Općina Novo Sarajevo – Varaždinska bb.	315,35 m^2	Zadovoljavajuće
OJ DZ Novi Grad			
1.Centralni objekat	Općina Novi Grad – Bulevar Meše Selimovića 2.	5.534,10 m^2	Zadovoljavajuće
2. Ambulanta Saraj Polje	Općina Novi Grad – X transverzala bb.	2.902,85 m^2	Zadovoljavajuće (potrebna adaptacija garaže i prilaza garaži, adaptacija stepeništa i ploče iznad garaže)
3. Ambulanta Dobrinja I	Općina Novi Grad – Omladinskih radnih	189,00	Zadovoljavajuće (potrebno

	brig. 2.	m^2	rješenje kanaliz. jer se u amb. osjeti na urin)
4. Ambulanta Dobrinja II	Općina Novi Grad – Hamdije Kapidžića 15.	141,10 m^2	Potrebna unutrašnja rekonstrukcija
5. Ambulanta Dobrinja – stomat.	Općina Novi Grad – Dobrinjske bolnice do 16.	90,54 m^2	Zadovoljavajuće
6. Ambulanta Švrakino Selo	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića bb.	202,60 m^2	Zadovoljavajuće
7.Ambulanta Buća Potok	Općina Novi Grad – Adema Buće do 19.	144,00 m^2	Nezadovoljavajuće, potrebna adaptacija ili izmještanje ambulante
8. Ambulanta Alipašin Most II	Općina Novi Grad – Kasima Hadžića do 6.	103,86 m^2	Zadovoljavajuće
9.Ambulanta Alipašin Most I	Općina Novi Grad – Smaje Šikala 1.	195,15 m^2	Zadovoljavajuće
10.Ambulanta Alipašino polje "A" faza	Općina Novi Grad – Trg međunar. prijateljstva 7.	88,73 m^2	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Alipašino polje "B" faza	Općina Novi Grad – Trg ZAVNOBIH-a 23.	295,00 m^2	Zadovoljavajuće
12. Ambulanta Rajlovac	Općina Novi Grad – Rajlovačka cesta 30.	325,00 m^2	Zadovoljavajuće (potrebna adaptacija ulaza u ambulantu)
13. Ambulanta Sokolje	Općina Novi Grad – Numan paše Ćuprlilića 17.	217,00 m^2	Zadovoljavajuće (potrebno rješavanje kanal. jer se u amb. osjeti nepodnošljiv miris)
14. Ambulanta Aerodromsko naselje	Općina Novi Grad – Rudolfa Rude Tomića 5.	53,64 m^2	Zadovoljavajuće
15. Ambulanta OŠ Sokolje-stomat.	Općina Novi Grad – Numan p. Ćuprilića do 17.	50,00 m^2	Zadovoljavajuće
16. Ambulanta Bojnik	Općina Novi Grad – Bojnička bb.	153,32 m^2	Zadovoljavajuće
17. Ambulanta Briješće	Općina Novi Grad – Viteška do br. 4	85,95 m^2	Zadovoljavajuće
18. Ambulanta Aneks	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića 73.	70,6 m^2	Zadovoljavajuće
19. Ambulanta Miljacka	Općina Novi Grad – Džemala Bijedića 160.	182,00 m^2	Zadovoljavajuće
20. Ambulanta Alipašino polje C faza	Općina Novi Grad – Trg nezavisnosti 12.	99,60 m^2	
OJ DZ Ilidža			
1.Centralni objekat	Općina Ilidža-Dr Mustafe Pintola 1.	4.213,06 m^2	U toku je realizacija Projekta energetske efikasnosti (utopljavanje), zamjena fasadne stolarije i termo fasade Potrebna sanacija krova i hitno krečenje cijelog centralnog objekta
2.Ambulanta Hrasnica I	Općina Ilidža-Šehitluci 6.	522,94 m^2	Zadovoljavajuće
3.Ambulanta Hrasnica II	Općina Ilidža-Stari drum 48 b.	121 m^2	Zadovoljavajuće
4.Ambulanta Butmir	Općina Ilidža-Ilirska bb.	96 m^2	Zadovoljavajuće
5.Ambulanta Sokolović Kolonija	Općina Ilidža-Trg 22 aprila 10.	124,50 m^2	Zadovoljavajuće
6.Ambulanta Stup i	Općina Ilidža-Briješćanska do broja 22.	186,39 m^2	Zadovoljavajuće
7.Ambulanta Stup ii	Općina Ilidža-Dobrinjska do broja 21.	120 m^2	Zadovoljavajuće
8.Ambulanta Rakovica	Općina Ilidža-Rakovička cesta do broja 55.	94 m^2	Zadovoljavajuće
9.Ambulanta Otes	Općina Ilidža-Fadila Hadžića 15 b.	120 m^2	Zadovoljavajuće
10.Ambulanta Osjek	Općina Ilidža-Osik do broja 142.	120 m^2	Zadovoljavajuće
11.Ambulanta Blažuj	Općina Ilidža-Vlakovo do broja 102 a.	120 m^2	Zadovoljavajuće

OJ DZ Hadžići 1.Centralni objekat	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	1.570,74 m^2	Potrebno krečenje lamele A+B cijeli objekat Potrebna zamjena jednog dijela PVC poda – porodična (oštećen) Potrebna ugradnja klima uređaja laboratorij+stomatologija
2. Ambulanta Pazarić	Općina Hadžići - Bjelašnička 43.	234,80 m^2	Zadovoljavajuće
3.Ambulanta.Tarčin (novi objekat)	Općina Hadžići - 27. juli 2.	228,74 m^2	Zadovoljavajuće
4. Ambulanta Binježevo	Općina Hadžići – Miševići bb.	135,32 m^2	Zadovoljavajuće
5. Ambulanta CBR i administracija	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	216,33 m^2	CBR –stanje zadovoljavajuće Potrebno krečenje zidova i kontrola otpadnih voda hitno – prostor administracije - (sanitarni čvor neugodnog mirisa) Potrebna nova ulazna vrata za Upravu (postojeća su stara i klimava)
OJ DZ Vogošća			
1.Centralni objekat	Općina Vogošća – Igmanska 52.	2.186,06 m2	Potrebna zamjena unutrašnje stolarije i krečenje službi, postavljanje medicinskog poda: u dijelu ATD I RTG službe, 2 ordinacije (obratiti pažnju na vrstu i materijal poda za RTG salu), u hodnik ka Upravi i kancelarije Uprave, stomatološkoj službi - odrasli, u čekaonici stomatologije i hodniku u CBR-u. Potrebno rješavanje kanalizacije objekta, nadogradnje etaže objekta, uraditi kartoteku stomatološke službe – odrasli, potrebno je postaviti jaču rasvjetu u DZ
2.Ambulanta Kobilja Glava	Općina Vogošća –Kobilja Glava do br 18	151,71 m^2	Zadovoljavajuće – (potrebno krečenje), ugradnja klime
3.Ambulanta Semizovac	Općina Vogošća - Nova Cesta 21	146 m^2	Potrebna adaptacija – zamjena krova, plafona
4. Ambulanta Hotonj	Općina Vogošća – Donji Hotonj do 54.	178 m2	Potrebno krečenje prostorija ambulante, uvođenje plinskog grijanja – priključak – postavljanje radijatora i klima uređaja 4 kom
5. Ambulanta Rosulje	Općina Vogošća – 24. Juna br.24.	330,70 m^2	Potrebno postavljanje klima uređaja – 6 kom
OJ DZ Ilijaš			
1.Centralni objekat	Općina Ilijaš – Bogumilska 6.	2.085 m^2	Blok A i Blok B zadovoljavajuće Potrebna adaptacija (podrumske prostorije)

			Planiran nastavak III faze adaptacije/ utopljavanja (zamjena garažnih vrata, zamjena termo ventila na radijatorima, sanacija preostalih mokrih čvorova – planirani radovi nisu realizovani)
2.Ambulanta Srednje	Općina Ilijaš – Srednje bb.	384,89 m^2	Zadovoljavajuće
3.Ambulanta Kamenica	Općina Ilijaš – Kamenica bb.	45,27 m^2	Zadovoljavajuće
4.Ambulanta Gajevi	Općina Ilijaš – Gajevi bb.	89,45 m^2	Zadovoljavajuće
5. Ambulanta Podlugovi	Općina Ilijaš – Moševićka 105.	215,00 m^2	Potrebna adaptacija (podrumske prostorije); obzirom da smo dobili ormar za infektivni otpad te time oslobodili WC koji se koristio za prostoriju odlaganja infektivnog otpada, sada je potrebna rekonstrukcija tri mokra čvora i zamjena čučavaca u istim
6.Ambulanta Mrakovo	Općina Ilijaš – Mrakovo	129,84 m^2	Zadovoljavajuće
7.Ambulanta OŠ „Stari Ilijaš stomat.ordinacija	Općina Ilijaš – Bosanski put 151.	25,90 m^2	Zadovoljavajuće
OJ DZ Trnovo			
1.Centralni objekat	Općina Trnovo – Trnovo bb.	123,49 m^2	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
2.Ambulanta Dejčići	Općina Trnovo – Dejčići bb.	156,40 m^2	Zadovoljavajuće (potrebna adaptacija zida i plafona u kancelariji) – potrebno krečenje
3.Ambulanta Delijaš	Općina Trnovo – Delijaš bb.	69,97 m^2	Zadovoljavajuće (potrebna zamjena patosne podloge i krečenje)
4.Ambulanta Šabići	Općina Trnovo – Šabići bb.	90,60 m^2	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje

Ukupan prostor koji koristi JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosi 43.049,92m^2.

Tabela 2 Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m^2 u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
OJ Dom zdravlja Centar Ambulanta Ciglane Prostor Ćemaluša /prostor nije u funkciji/	 Općina Centar – Ćemaluša 2.	 62,00 m2 (Korigovana površina u skladu sa potpisanim ugovorom o zakupu poslovnih prostorija) 124,00 m2	
OJ Dom zdravlja Novo Sarajevo Ambulanta Kovačići Centar za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju		 138,00 m2 (Korigovana površina u skladu sa ZK izvatkom) 161,00 m2 (Korigovana površina u skladu sa potpisanim ugovorom o zakupu poslovnih prostorija)	
OJ Dom zdravlja Novi Grad Ambulanta Alipašino polje C faza	 Općina Novi Grad – Trg nezavisnoti 12.	 99,60 m2	

E.LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

TABELARNI PRIKAZ LJUDSKIH RESURSA –na dan 31.12.2022.

Tabela 3 Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
2039	1.928	111	5,44%

Tabela 4 Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Struktura zdravstvenog kadra									
		Doktori medicine	Dr.medicine-specijalisti	Dr.medicine-spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije-specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije-specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS
OJ Centar	201	11	44	3	8	5	-	1	22	9	98
OJ Novo Sarajevo	199	12	40	-	12	3	-	1	18	8	105
OJ Stari Grad	164	17	24	-	16	3	-	-	10	6	88
OJ Novi Grad	314	21	52	-	14	5	5	2	19	5	191
OJ Vogošća	123	13	14	-	8	2	-	-	11	2	73
OJ Ilidža	192	21	29	-	6	2	2	1	15	4	112
OJ Hadžići	101	19	10	-	5	2	-	-	12	3	50
OJ Ilijaš	90	10	11	-	4	-	-	-	11	1	53
OJ Trnovo	16	4	1	-	2	-	-	-	2	-	7
OJ SKD	223	-	47	-	-	45	-	-	16	3	112
Uprava JUDZKS	7	-	3	-	-	-	-	-	4	-	-
UKUPNO:	1630	128	275	3	75	67	7	5	140	41	889

Tabela 5 Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Struktura zdravstvenog kadra na određeno**									
		Ljekari medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa uanijerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
OJ Centar	10	7									3
OJ Novo Sarajevo	14	8	1							1	4
OJ Stari Grad	8	6					1				1
OJ Novi Grad	19	13			1		1				4
OJ Vogošća	6	4								1	1
OJ Ilidža	10	5			1		1			1	2
OJ Hadžići	5	3								1	1
OJ Ilijaš	3	3									
OJ Trnovo											
OJ SKD											
Uprava JUDZKS											
UKUPNO:	**75**	**49**	**1**		**2**		**3**			**4**	**16**

Tabela 6 Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat fisiranja od ZZOKS
		Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS- spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
OJ Centar	5	5	-	-	-
OJ Novo Sarajevo	6	6	-	-	-
OJ Stari Grad	6	5	1	-	-
OJ Novi Grad	10	9	1	-	-
OJ Vogošća	3	2	1	-	-
OJ Ilidža	4	3	1	-	-
OJ Hadžići	2	1	1	-	-
OJ Ilijaš	-	-	-	-	-
OJ Trnovo	-	-	-	-	-
OJ SKD	-	-	-	-	-
Uprava JUDZKS	1	1	-	-	-
UKUPNO:	**37**	**32**	**5**	**-**	**-**

Tabela 7 Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Struktura zdravstvenih saradnika na određeno			Procenat finansiranja od ZZOKS
		Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
OJ Centar	1	1	-	-	-
OJ Novo Sarajevo	1	1	-	-	-
OJ Stari Grad	1	1	-	-	-
OJ Novi Grad	2	2	-	-	-
OJ Vogošća	2	2	-	-	-
OJ Ilidža	2	2	-	-	-
OJ Hadžići	2	2	-	-	-
OJ Ilijaš	2	2	-	-	-
OJ Trnovo	-	-	-	-	-
OJ SKD	-	-	-	-	-
UKUPNO:	13	13	-	-	-

Tabela 8 Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Struktura nezdravstvenih radnika na neodređeno			
		Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS/VKV	Nezdravstveni radnici SSS/KV	Nezdravstveni radnici NSS
OJ Centar	36	-	7	13	16
OJ Novo Sarajevo	34	-	5	14	15
OJ Stari Grad	36	-	4	12	20
OJ Novi Grad	45	-	10	15	20
OJ Vogošća	31	-	4	14	13
OJ Ilidža	30	-	6	11	13
OJ Hadžići	25	-	4	8	13
OJ Ilijaš	21	-	4	7	10
OJ Trnovo	4	-	1	2	1
OJ SKD	1	-	-	1	-
Uprava JUDZKS	109	32	22	53	2
UKUPNO:	372	32	67	150	123

Tabela 9 Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Struktura nezdravstvenih radnika na određeno			
		Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS/VKV	Nezdravstveni radnici SSS/KV	Nezdravstveni radnici NSS
OJ Centar	3	-	-	1	2
OJ Novo Sarajevo	3	-	-	-	3
OJ Stari Grad	4	-	-	1	3
OJ Novi Grad	4	-	-	-	4
OJ Vogošća	1	-	-	-	1
OJ Ilidža	3	-	-	-	3
OJ Hadžići	3	-	-	1	2
OJ Ilijaš	1	-	-	-	1
OJ Trnovo	-	-	-	-	-
OJ SKD	-	-	-	-	-
Uprava JUDZKS	12	6	-	6	-
UKUPNO:	**34**	**6**	**-**	**9**	**19**

Tabela 10 Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj zdr. radnika koji su na neplaćenom odsustvu									
		Doktori medicine	Dr.medicine specijalisti	Dr.medicine spec. sa usavršenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
OJ Centar	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
OJ Novo Sarajevo	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
OJ Stari Grad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OJ Novi Grad	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
OJ Vogošća	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
OJ Ilidža	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
OJ Hadžići	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
OJ Ilijaš	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
OJ Trnovo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
OJ SKD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uprava JUDZKS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**9**

Tabela 11 Prikaz broja i strukture nezdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj nezdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu					
		Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VKV	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici KV	Nezdravstveni radnici NSS
OJ Centar	-	-	-	-	-	-	-
OJ Novo Sarajevo	-	-	-	-	-	-	-
OJ Stari Grad	-	-	-	-	-	-	-
OJ Novi Grad	-	-	-	-	-	-	-
OJ Vogošća	-	-	-	-	-	-	-
OJ Ilidža	-	-	-	-	-	-	-
OJ Hadžići	-	-	-	-	-	-	-
OJ Ilijaš	-	-	-	-	-	-	-
OJ Trnovo	-	-	-	-	-	-	-
OJ SKD	-	-	-	-	-	-	-
Uprava	2			2	-	-	-
UKUPNO	2			2			

Tabela 12 Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj doktora medicine i stomatologije na specijalizaciji
OJ Centar	14
OJ Novo Sarajevo	15
OJ Stari Grad	12
OJ Novi Grad	17
OJ Vogošća	7
OJ Ilidža	12
OJ Hadžići	6
OJ Ilijaš	5
OJ Trnovo	1
UKUPNO	89

Tabela 13 Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranjenih magisterija	Ukupan broj odbranjenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
OJ Centar	1	-	1
OJ Novo Sarajevo	-	-	-
OJ Stari Grad	1	-	1
OJ Novi Grad	1	-	1
OJ Vogošća	-	-	-
OJ Ilidža	1	-	1
OJ Hadžići	-	-	-
OJ Ilijaš	-	-	-
OJ Trnovo	-	-	-
OJ SKD	1	-	1
Uprava JUDZKS	-	-	-
UKUPNO	5	-	5

Tabela 14 Spisak zaposlenika JU DZ KS sa određenim procentom invalidnosti i tjelesnim oštećenjem

Redni broj	Organizaciona jedinica	Invalidi I, II, III i IV kategorije	RVI i civilne žrtve rata	Invaliditet prema oštećenju organizma	Ukupno
1	Uprava	1	1	-	2
2	Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova	1	2	-	3
3	Služba ekonomsko finansijskih poslova	2	-	-	2
4	Služba tehničkih poslova	2	5	-	7
5	OJ DZ Centar	6	4	3	13
6	OJ DZ Stari Grad	5	4	-	9
7	OJ DZ Novo Sarajevo	10	2	3	15
8	OJ DZ Novi Grad	22	4	10	36
9	OJ DZ Ilidža	9	2	1	12
10	OJ DZ Hadžići	2	-	1	3
11	OJ DZ Vogošća	6	2	1	9
12	OJ DZ Ilijaš	3	6	3	12
13	OJ DZ Trnovo	0	-	-	-
Ukupno na nivou JU DZ KS		**62**	**69**	**32**	**163**

Invalidnost zaposlenika JU DZ KS predstavlja svakodnevni problem u organizaciji rada svih službi. Smatramo da je ocjena često nerealna, jer se ograničava rad vikendom i u popodnevnim smjenama, iako je vrsta posla ista kao i radnim danima. Problem predstavljaju i radnice na održavanju higijene, koje najčešće dobiju rješenje o ocjeni radne sposobnosti da ne smiju nositi teret teži od 5 kg i raditi na visini. To nam otežava raspored radnih zadataka, pa samim tim i organizovanje procesa rada održavanja higijene unutar cijele Ustanove.

RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

1.Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost

Kontinuirana edukacija radnika JU Dom zdravlja KS je u nadležnosti Centra za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost.
Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Centar za NNID) osnovan je u februaru 2014. godine u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, 46/10) i Statutom JUDZKS usvojenim 2013. godine.

Osnovna djelatnost Centra za NNID dijeli se na:
- Nastavnu djelatnost,
- Naučno-istraživačku djelatnost,

dok dodatna djelatnost Centra za NNID uključuje:
- Promotivno-preventivne aktivnosti usmjerene ka stanovništvu.

1.1.Nastavna djelatnost

1.1.1.Praktična nastava, ferijalna praksa, stručno osposobljavanje i volontiranje

- Realizacija **praktične nastave** u JUDZKS za studente/učenike:
  - Medicinskog fakulteta UNSA u okviru predmeta Porodična medicina za ukupno **83 studenta** XII semestra na bosanskom jeziku u ***školskoj 2021/22.*** pod mentorstvom 2 profesora, 2 viša asistenta i 22 stručnjaka iz prakse iz JUDZKS i **15 studenata** XII semestra na engleskom jeziku u školskoj 2021/22. pod mentorstvom 1 profesora i 4 stručnjaka iz prakse iz JUDZKS.

  - Medicinskog fakulteta UNSA u okviru predmeta Porodična medicina za ukupno **123 studenta XII** semestra na bosanskom jeziku u ***školskoj 2022/23.***pod mentorstvom 2 profesora, 2 viša asistenta i 23 stručnjaka iz prakse iz JUDZKS i **11 studenata** XII semestra na engleskom jeziku u školskoj 2022/23. pod mentorstvom 1 profesora i 2 viša asistenta.

  - Fakulteta zdravstvenih studija UNSA – studij Zdravstvena njega (73 studenta), studij Fizioterapija (203 studenta), studij Radioloških tehnologija (171student), studij Kliničko-laboratorijska dijagnostika (141studenata), studij Babičarstva (26 studenata).
    Studenti Fakulteta zdravstvenih studija u svrhu obavljanja ferijalne prakse dolaze u prostore Doma zdravlja KS na edukaciju, gdje u prisustvu mentora za izvođene praktične nastave stiču znanja i vještine koje će im služiti u njihovom daljem radu i školovanju.
  - Ustanove za obrazovanje odraslih „Nova zanimanja“ Sarajevo, za stručno zvanje medicinska sestra-tehničar (6 polaznika/učenika).
  - Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST u okviru predmeta Porodična medicina za ukupno 25 studenata u školskoj 2021/22. godini pod mentorstvom 5 specijalista porodične medicine iz JUDZKS.
  - Fakulteta političkih nauka UNSA za stručno zvanje socijalni radnik (17 studenata)
  - Srednje medicinske škole Sarajevo Bjelave u školskoj 2022/23. godini
  - Srednje medicinske škole Jezero u školskoj 2022/23. godini

  Praktična nastava za navedene škole je u toku realizacije.

- Kontinuirano obavljanje **ferijalne prakse za školsku 2022/23. godinu**:
  - Po individualnim zahtjevima studenata Medicinskog fakulteta i Stomatološkog fakulteta UNSA (164 studenta).
    Uposlenici Centra za NNID u saradnji sa direktorima OJ određuju i imenuju mentora za studente, izrađuju ugovore te vode evidenciju o istom.
  - Po zahtjevu Katoličkog školskog centra Sarajevo, za stručno zvanje medicinska sestra/tehničar i fizioterapeutski tehničar (28 učenika)
  - Po zahtjevu Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology za stručno zvanje doktor stomatologije i doktor medicine u školskoj 2021/22. godini (57 studenata)

- Realizacija pojedinačnih molbi o **volontiranju** u JUDZKS (15 volontera).
  Uposlenici Centra za NNID, uz saglasnost generalnog direktora, izrađuju Ugovor o volontiranju po podnesenoj molbi kandidata te o istom obavještavanju direktore OJ.

  Također obavještavaju Službu ekonomsko-finansijskih poslovao nabavci volonterske knjižice, Federalno ministarstvo pravde i Službu za opće, kadrovske i pravne poslove JUDZKS radi evidencije, te vrše prijave i odjave u Poreskoj upravi FBiH i Zavodu za zapošljavanje KS prema općini kojoj pripadaju.

- Kontinuirano **stručno osposobljavanje pripravnika** u JUDZKS (149 pripravnika).
  Od tog broja zdravstvenih radnika sa srednjom stručnom spremom bilo je 116 a sa visokom stručnom spremom 33.
  Zdravstvenih radnika koji su upućeni u Dom zdravlja KS od strane drugih zdravstvenih ustanova bilo je 50.
  Navedene podatke dostavlja Odjel za ljudske resurse.

1.2.Trajno stručno usavršavanje

Pravilnikom o stručnom obrazovanju i usavršavanju u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo utvrđuje se da svi zaposlenici imaju pravo i obavezu da se stalno usavršavaju u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i procesa rada, a u cilju uspješnijeg, kvalitetnijeg i efikasnijeg izvršavanja poslova i zadataka.

Oblici stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika Ustanove su sljedeći:
1. Školovanje zaposlenika u skladu sa potrebama Ustanove
2. Kursevi, seminari, kongresi, učešće u radu naučnih i stručnih skupova i drugi oblici stručnog usavršavanja i vanrednog školovanja
3. Specijalizacije zdravstvenih radnika, specijalizacije zdravstvenih saradnika i drugi oblici usmjerenja (dodiplomska, specijalistička, postdiplomska)
4. Stručni ispiti zaposlenika
5. Kontinuirana medicinska edukacija unutar Ustanove
6. Ciljane edukacije za potrebne profile Ustanove u svim segmentima

Specijalizacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika
- Razmatranje molbi vanjskih kandidata za odobrenje obavljanja dijela specijalističkog staža u JUDZKS, izrada saglasnosti za imenovanje komentora iz određenih oblasti.
- Realizacija specijalizacija za period od januara do decembra 2022. godine po *Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravtvenih saradnika iz 2020.*, i *Prilogu 1: Planovi i programi specijalizacija za doktore medicine* Federalnog ministarstva zdravstva iz 2020. godine iz:
  - ***Porodične medicine*** *(20 ili 16 mjeseci staža u Edukativnim centrima porodične medicine)*
    Glavni mentori:
    - prof. dr. sc. Zaim Jatić, spec. porodične medicine
    - mr. sci. med. prim. dr. Amela Kečo, spec. porodične medicine

- mr. med. sci. Elvira Hasanović, spec. porodične medicine

Komentori:

- mr. sci. med. dr. Nataša Trifunović, spec. porodične medicine
- Hasiba Erkočević, spec. porodične medicine

Trenutno je na specijalizaciji iz porodične medicine ukupno 30 specijalizanata, pri čemu su do kraja decembra 2022. realizovana 44 akademska poludana u edukacionoj sali Centra za NNID.
Realizovani su finalni specijalistički ispiti za 8 specijalizanta (25.02.2022. za 3 specijalizanta, 07.06.2022. za 1 specijalizanta 21.10.2022. za 4 specijalizanta) i OSCE ispit za 7 specijalizanata (25.01.2022. za 2 specijalizanta, 22.03.2022. za 1 specijalizanta i 13.09.2022. za 4 specijalizanta).
14.09.2022. je realizovana odbrana specijalizantskih projekata za 4 specijalizanta.

- ***Psihijatrije – oblast Mentalno zdravlje u zajednici i socijalna psihijatrija*** *(3 mjeseca u CMZ).*
  Komentor: mr. med. sci. prim. dr. Ivanka Hižar, spec. neuropsihijatar – 2 specijalizanta
  Komentor: dr. Kenan Raljević, spec. neuropsihijatar – 5 specijalizanata

- ***Školske i adoloscentne medicine*** *(1 mjesec u Dispanzeru za školsku djecu i omladinu)*
  Komentor: prim. dr. Edma Salihbegović-Hadžić, spec. školske medicine – 3 specijalizanta.

- ***Pedijatrije***
  - ***oblast Dječija stomatologija*** *(¼ mjeseca u Stomatološkoj službi)*
    Komentor: mr.sci.prim.dr Rusmira Imamović, spec. dječije i prev. stomatologije – 7 specijalizanata.

  - ***oblast Primarna zdravstvena zaštita****(2 ½ mjeseca u Dispanzeru za predškolsku djecu)*
    Komentor: prof. dr. sc Lutvo Sporišević, spec. pedijatar – 5 specijalizanta
    Komentor: prim. dr. med. ph. sc. Adnana Bajraktarevića, spec. pedijatar – 1 specijalizant

➢ Redovno mjesečno izvještavanje generalnog direktora Ustanove o radu mentora.

1.2.1.Edukacije izvan Ustanove

Za period od januara do decembra 2022. godine na edukacije izvan JUDZKS su upućena **152** uposlenika, od čega je:

- ➢ ljekara i stomatologa: 86,
- ➢ medicinskih sestara-tehničara-inžinjera svih profila: 27,
- ➢ zdravstvenih saradnika: 28 uposlenika,
- ➢ nemedicinskih radnika: 11.

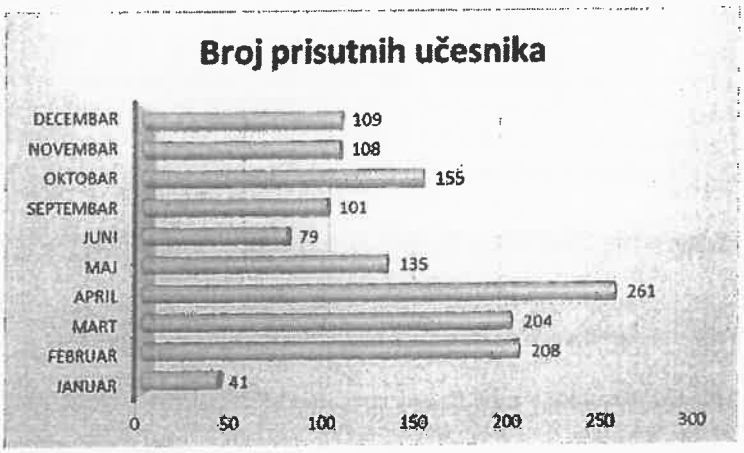
Od ukupnog broja uposlenika koji su prisustvovali na edukacijama po osnovu Odluke o plaćenom odsustvu, 86 ih je prisustvovalo na edukacijama u BiH, a 66 van BiH.

1.2.2.Edukacije u organizaciji Centra za NNID JU Dom zdravlja KS

Kontinuirana medicinska edukacija (KME) za period januar-decembar 2022. godine
Zbog velikog broja zainteresiranih upolsenika za Kontinuiranom medicinskom edukacijom u JUDZKS, uposlenici Centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost Doma zdravlja Kantona Sarajevo nastavili su sa realizacijom Plana kontinuirane medicinske edukacije u 2022. godini.

Prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl.n. FBiH, 46/10) za sve zdravstvene profesionalce obligatorno je posjedovanje licence sa samostalan rad koje izdaju komore iz oblasti zdravstva, a za iste su neophodni bodovi i edukacije koje se vrednuju prema pravilnicima komora.

U periodu od januara do decembra 2022. godine realizirane su sljedeće interne edukacije (18) u Ustanovi uz prisustvo **1401** (*online* i *inclass*) uposlenika, a u skladu sa Planom KME za 2022.:



Grafikon *Prikaz prisutnih učesnika po mjesecima na KME*

Dom Zdravlja KS je za svoje uposlenike omogućio besplatno korištenje Zoom platforme gdje se predavanja uz savremenu informatičku opremu mogu realizirati u četiri edukacijske sale i to u OJ Centar, Novi Grad, Ilidža i Vogošća.
Zdravstvenim profesionalcima koji učestvuju *in cllas* na predavanjima je omogućena dvosmjerna komunikacija sa predavačima u navedenim salama za edukaciju.

Spiskovi učesnika Kontinuirane medicinske edukacije se redovno objavljuju na web stranici Doma zdravlja KS, isti su ovjereni i potpisani od strane Voditelja Centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost, a učesnicima edukacije su dostupni online zbog ostvarivanja prava na relicenciranje.

Edukacija „Monitoring hladnog lanca i rukovanje mjernim instrumentima u JUDZKS"
Od 17.10. do 07.11.2022. godine održana trinaestodnevna edukacija zdravstvenih radnika (medicinskih sestara-tehničara porodične/obiteljske medicine, dispanzera za predškolsku i školsku djecu organizacionih jedinica JUDZKS) na temu *„Monitoring hladnog lanca i rukovanje mjernim instrumentima u JUDZKS"*.
Organizatori navedene aktivnosti su bili Centar za NNID, Odjel za kvalitet i Higijensko-epidemiološka služba JUDZKS.
Predavač na ovoj edukaciji bio je odgovorni sanitarni inžinjer Higijensko-epidemiološke službe Adnan Šorlija.
Na navedenoj edukaciji su prisustvovala 382 zdravstvena radnika.

4. Simpozij pod nazivom *„Osvrt na rutinsku imunizaciju i COVID-19 – iskustva i izazovi današnjice"*

Dana 18.11. i 19.11.2022. u kongresnoj sali hotela Hollywood održan je 4. Simpozij pod nazivom „Osvrt na rutinsku imunizaciju i COVID-19 – iskustva i izazovi današnjice" u organizaciji JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo - Centra za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost i JU Dom zdravlja Stari Grad Mostar.

Organizacioni odborSimpozijačinilisu:

- doc. dr. sc. Abel Baltić, predsjednik Organizacionog odbora
- prof. dr. sc. Lutvo Sporišević
- mr. sc. med. prim. dr. Milan Mioković
- dr. sci. Ademir Spahić
- Ademira Pehlić, prof.
- Sanela Ičindić, mr.
- Danijela Ovčina, dms
- Enisa Idrizović, mr.

Rad Simpozija bio je koncipiran u vidu pozvanih predavanja, sponzoriranog predavanja srebrnog sponzora „Hemofarm" i diskusije o aktuelnim problemima i mogućnostima poboljšanja imunizacije, jedne od najznačajnijih javnozdravstvenih preventivnih aktivnosti u svakodnevnom stručnom radu; temeljnim aspektima kontrole bioloških lijekova, temeljnim karakteristikama održavanja hladnog lanca prilikom transporta i skladištenja vakcina a razmatrali su se i određeni aspekti COVID-19 pandemije.

Četvrtom simpoziju „Osvrt na rutinsku imunizaciju i COVID-19 – iskustva i izazovi današnjice", koji je bodovan od strane nadležnih komora (Ljekarska/Liječnička komora Kantona Sarajevo i Komora medicinskih tehničara Kantona Sarajevo) prisustvovalo je ~ 150 doktora medicine, spec. pedijatra, spec. školske medicine, spec. obiteljske/porodične medicine, spec. epidemiologa i medicinskih sestara-tehničara s ciljem usvajanja novih i nadogradnje postojećih znanja i razmjene iskustava o imunizaciji i COVID-19, koji su nakon održanog Simpozija dobili potvrde (certifikate) o prisustvu ovom stručnom skupu.

Također, dodijeljene su i zahvalnice sponzorima, tim liderima Covid koordinacionih timova, medicinskom osoblju Covid ambulanti organizacionih jedicina, Covid koordinatoru kao i kantonalnom ministru zdravstva prof. dr. Harisu Vraniću, koji se zahvalio na pozivu te je iskazao značaj održavanja ovog stručnog skupa.

Edukacije u saradnji Centra za NNID JUDZKS i vanjskih organizatora
Početkom 2022. godine zbog nepovoljne epidemiološke situacije izazvane koronavirusom COVID-19 obustavljeni svi oblici edukativnih skupova koji su bili planirani sa vanjskim organizatorima.

Nakon što se poboljšala epidemiološka situacija od marta 2022. godine, u JUDZKS su održane sljedeće edukacije/predavanja vanjskih organizatora:

- Predavanje **„Trulicity – Vrijeme je za novi korak u terapiji"** u organizaciji kompanije Eli Lilly B-H d.o.o. Sarajevo:
  - OJ Stari Grad – predavač dr. Azra Avdagić (23.03.2022.) – prisustvovalo 7 uposlenika
  - OJ Vogošća – predavač dr. Lamija Hadžiosmanović-Kolar (25.03.2022.) – prisustvovalo 11 uposlenika
  - OJ Centar – predavač dr. Amira Baždarević-Rasidagić (28.03.2022.) – prisustvovalo 12 uposlenika
  - OJ Ilidža – predavač dr. Mirza Osmanagić (29.03.2022.) – prisustvovalo 6 uposlenika
  - OJ Novo Sarajevo – predavač dr. Aida Nišić (30.03.2022.) – prisustvovalo 11 uposlenika

- Predavanja **„Uloga vildagliptina u liječenju DMT2"** i **„Kombinovani pristup u tretmanu arterijske hipertenzije"** u organizaciji kompanije FARMAVITA d.o.o. Sarajevo:
  - OJ Ilidža, predavači dr. Mirza Osmanagić i dr. Aida Kriještorac (28.03.2022.) - prisustvovalo 13 uposlenika

- Predavanja „ **Prenewel - Metabolička neutralnost kao benefit kod pacijenata sa dijabetesom“ i „Post-covid sindrom - mogućnost samokontrole simptoma“** u organizaciji kompanije KRKA d.d. – Predstavništvo u BiH:
  - OJ Ilidža, predavači dr. Mirza Osmanagić i dr. Đemila Prašović (30.03.2022.) - prisustvovalo 12 uposlenika
  - OJ Vogošća, predavači dr. Lamija Hadžiosmanović-Kolar i dr. Almir Pašagić, (31.03.2022.) - prisustvovalo 10 uposlenika
  - OJ Novo Sarajevo, predavači dr. Aida Nišić i dr. Zumreta Bihorac, (31.03.2022.) - prisustvovalo 12 uposlenika
  - OJ Novi Grad, predavači dr. Emina Hadžigrahić i dr. Lidija Salcer Šunjić, (06.04.2022.) - prisustvovalo 9 uposlenika
  - OJ Centar, predavači dr. Amira Baždarević Rašidagić i dr. Nataša Trifunović, (07.04.2022.) - prisustvovalo 11 uposlenika

- Predavanje **„Živjeti bolje sa HOPB – Šta je važnije u liječenju HOPB-a, molekula ili inhaler“** u organizaciji kompanije Boehringer Ingelheim RCV GmbH & Co KG - Predstavništvo u BiH:
  - OJ Ilidža – predavač dr. Gorana Krstović (13.05.2022.) – prisustvovalo8 uposlenika
  - OJ Novi Grad – predavač dr. Emina Dedagić (16.05.2022.) – prisustvovalo8 uposlenika
  - OJ Hadžići – predavač dr. Dejan Dragišić (17.05.2022.) – prisustvovalo 8 uposlenika
  - OJ Vogošća – predavač dr. Aida Forto (24.05.2022.) – prisustvovalo 14 uposlenika

- Predavanje **„S lijekom Trulicity do ciljne regulacije glikemije“** u organizaciji kompanije Eli Lilly B-H d.o.o. Sarajevo:
  - OJ Ilijaš – predavač dr. Amira Baždarević-Rašidagić (10.06.2022.) – prisustvovalo 8 uposlenika
  - OJ Ilidža – predavač dr. Mirza Osmanagić (15.06.2022.) – prisustvovalo 6 uposlenika
  - OJ Stari Grad – predavač dr. Azra Avdagić (16.06.2022.) – prisustvovalo 6 uposlenika
  - OJ Novi Grad – predavač dr. Emina Hadžigrahić (28.06.2022.) – prisustvovalo 5 uposlenika
  - OJ Centar – predavač dr. Lamija Hadžiosmanović-Kolar (29.06.2022.) – prisustvovalo 6 uposlenika
  - OJ Novo Sarajevo – predavač dr Aida Nišić (30.06.2022.) – prisustvovalo6 uposlenika

- Predavanje **"Mehanizam djelovanja semaglutida"** u organizaciji kompanije Novo Nordisk Pharma d.o.o. Sarajevo:
  - OJ Ilijaš – predavač dr. Aida Nišić (08.07.2022.) – prisustvovalo 9 uposlenika

- Predavanje **"Česta pitanja o primjeni semaglutida"** u organizaciji kompanije Novo Nordisk d.o.o. Sarajevo:
  - OJ Centar – predavač dr. Lamija Hadžiosmanović-Kolar (26.09.2022.) – prisustvovalo 16 uposlenika

- Predavanje **"Primjena i značaj suportne terapije u liječenju hronične opstipacije, IBS-a i GERB-a"** u organizaciji kompanije Neomed d.o.o. Bijeljina:
  - OJ Vogošća – predavači prim. dr. Amir Ćehaić i prim. dr. Almir Pašagić (18.10.2022.) – prisustvovalo 10 uposlenika

- Predavanje **„Respiratorne infekcije“** u organizaciji kompanije Bosnalijek d.d. Sarajevo:
  - OJ Novi Grad – predavači dr. Emina Dedagić (27.10.2022.) – prisustvovalo 12 uposlenika

- Predavanje **„S lijekom Trulicity do ciljne regulacije glikemije“** u organizaciji kompanije Eli Lilly B-H d.o.o. Sarajevo:
  - OJ Novo Sarajevo – predavač dr Aida Nišić (16.11.2022.) – prisustvovalo 7 uposlenika
  - OJ Stari Grad – predavač dr. Azra Avdagić (17.11.2022.) – prisustvovalo 5 uposlenika
  - OJ Novi Grad – predavač dr. Emina Hadžigrahić (18.11.2022.) – prisustvovalo 5 uposlenika
  - OJ Centar – predavač dr. Amira Baždarević-Rašidagić (21.11.2022.) – prisustvovalo 6 uposlenika
  - OJ Ilidža – predavač dr. Mirza Osmanagić (22.11.2022.) – prisustvovalo 5 uposlenika
  - OJ Vogošća – predavač dr. Lamija Hadžiosmanović-Kolar (23.11.2022.) – prisustvovalo 6 uposlenika

- Predavanja u OJ Centar 06.12.2022 u organizaciji kompanije Boehringer Ingelheim RCV GmbH & Co KG - Predstavništvo u BiH na kojima je prisustvovalo 15 uposlenika:
  - Tema predavanja: **"Revolucionarna uloga empagliflozina u liječenju šećerne bolesti tipa 2"**, predavači: dr. Muris Mujkić, dr. Lana Lekić i dr. Amela Kečo
  - Tema predavanja: **„Nova paradigma liječenja šećerne bolesti tipa 2“**, predavači: dr. Amira Baždarević Rašidagić
  - Tema predavanja: **„Bolesnici sa šećernom bolešću tipa 2 zaslužuju više kontrole HbA1c“**, predavač: dr. Lamija Hadžiosmanović-Kolar

- Predavanje **„Uloga flavonoida u liječenju venskih poremećaja“** u organizaciji kompanije Oktal Pharma d.o.o. Sarajevo:
  - OJ Novi Grad – predavač • Dr. Osman Terzić (21.12.2022.) – prisustvovalo 4 uposlenika
  - OJ Centar – predavač dr. Amina Osmanagić (22.12.2022.) – prisustvovalo 8 uposlenika
  - OJ Novo Sarajevo – predavač dr. Muhamed Đedović (27.12.2022.) – prisustvovalo 5 uposlenika

U proteklom periodu uCentru za NNID je vođena evidencija o izdavanju edukacionih sala za organizaciju predavanja i stručnih radionica farmaceutskim kućama, kroz izradu zvaničnih saglasnosti od strane voditelja Centra za NNID.

Također jevođena evidencija o potpisanim protokolima o saradnji sa farmaceutskim kućama (elektronska baza).
U 2022. godini ukupno je potpisano 8 protokola o saradnji sa farmaceutskim kućama.

Sva gore navedena predavanja su realizovana uz maksimalno poštivanje higijensko-epidemioloških mjera.

4. Simpozij Škole imunizacije pod naslovom *„Imunizacija protiv COVID-19 i redoviti program imunizacije djece i mladih”*

Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine u suradnji sa Uredom Svjetske zdravstvene organizacije u BiH i Centrom za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo organizirao je 15. i 16. decembra Četvrtu školu imunizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Na dvodnevnom skupu govorilo se o provođenju redovitog programa imunizacije djece i mladih u Federaciji BiH te o značaju HPV vakcinacije i uvođenju HPV vakcinacije u FBIH.

Na Četvrtoj školi imunizacije u Federaciji BIH sudjelovali su eminentni predavači, a škola je bila namijenjena doktorima medicine, medicinskim sestrama, specijalistima i specijalizantima iz porodične medicine, pedijatrije, epidemiologije, školske medicine, oblasti javnog zdravlja i drugim (~ 100 učesnika).

Ispred JU Dom zdravlja KS, u organizacionom odboru Simpozija bili su prof. dr. sc. Lutvo Sporišević i Ademira Pehlić, prof.

2.Naučno- istraživačka djelatnost

Članovi Etičkog komiteta Ustanove redovno su razmatrali i davali mišljenja po molbama za provođenje istraživanja u Ustanovi. Za period od 01.01. do 31.12.2022. godine izdato je 28 saglasnosti za provođenje istraživanja u JUDZKS, i to:

R/B	Svrha istraživanja	Broj odobrenih istraživanja
1	Seminarski rad	0
2	Stručni rad	8
3	Specijalizantski projekat	2
4	Diplomski rad	2
5	Magistarski rad	8
6	Doktorska disertacija	7
7	Projekat	1
UKUPNO		**28**

Tabela 15 ***Izdate saglasnosti za provođenje istraživanja u JUDZKS***

3.Promotivno-preventivne aktivnosti i opći poslovi

Centar NNID je u proteklom periodu radio na redovnom upravljanju web stranicom Ustanove – objavljivanje novosti i ažuriranje podataka o JUDZKS.
Početak 2022. godineopet je obilježilanepovoljna higijensko-epidemiološka izazvana koronavirusom, pa su i sadržaji bili prilagođeni tome. Uposlenici Centra za NNID su praćenjem relevatnih institucija blagovremeno informisali uposlenike i pacijente o novostimao koronavirusukao i o radu punktova za testiranje, drive-in punktova i COVID ambulanti JUDZKS raznim obavještenjima na web stranici.

Nastavljeno je sa ažuriranjem Dnevnog biltena koji tabelarno prikazuje podatke o broju pruženih zdravstvenih pregleda i usluga u JUDZKS, COVID pregleda i usluga, transportu pacijenata u druge zdravstvene ustanove, broju COVID telefonskih poziva od strane pacijenata, broju testiranja (PCR i antigenskih), broju apliciranih COVID vakcina našim građanima.
Navedeni podaci se svakodnevno objavljuju na naslovnoj strani naše web stranice, te je takvih objava je bilo 365.
Također je sedmično objavljivan Plan rada službi OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost, te je objavljeno 50 tabelrnih prikaza rasporeda rada.

Pored navedenog, na web stranici Ustanove objavljeno je cca 178 različitih drugih obavještenja koja se odnose na javne oglase, javne nabavke, javne licitacije, ažuriranje radnog vremena ambulanti/službi i sl.

U proteklom periodu adekvatnim sadržajima na web-stranici Ustanove obilježeni su sljedeći zdravstveni dani prema Kalendaru zdravlja, i to: Svjetski dan zdravlja (7. april), Sedmica imunizacije (26. april), Međunarodni dan sestrinstva (12. maj), Svjetski dan svjesnosti o rastu (19. septembar), Svjetski dan srca (29. septembar), Svjetski dan borbe protiv dječije paralize (10. oktobar).

Uposlenici CNNID su obavljali i druge poslove po nalogu generalnog direktora.

Ostali opći poslovi

Pored gore navedenog, u Centru za NNID su realizovani i sljedeći opći poslovi:

- Izrada čestitki, zahvalnica, certifikata:
  - Čestitka povodom obilježavanja 1. marta – Dana nezavisnosti BIH
  - Čestitka povodom obilježavanja Dana žena – 8. mart
  - Čestitka povodom obilježavanja Uskrsa 17.04. i Vaskrsa 24.04.2022.
  - Čestitka povodom obilježavanja Međunarodnog praznika rada – 1. maja
  - Čestitka povodom obilježavanja Ramazanskog bajrama 02.05.2022.
  - Čestitka povodom Dana sestrinstva 12.05.2022.
  - Čestitka povodom obilježavanja Kurban-bajrama 09.07.2022.
  - Čestitka povodom obilježavanja Dana državnosti 25.11.2022.
  - Čestitka povodom obilježavanja katoličkog Božića, Nove godine i pravoslavnog Božića.

Navedene čestitke su objavljene na web stranici JUDZKS i putem e-maila su upućene svim uposlenicima JUDZKS.

Zahvalnice i certifikati su dizajnirani, izrađeni i dodjeljeni predavačima i učensicima na 4. Simpoziju JUDZKS pod nazivom *„Osvrt na rutinsku imunizaciju i COVID-19 – iskustva i izazovi današnjice"*.

- Izrada privremenih akreditacija
- Nabavka, izdavanje i distribucija stručne literature
- Angažman uposlenika Centra za NNID u komisijama JUDZKS
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Centra za NNID prema generalnom direktoru Ustanove

Uposlenici Centra za NNID su po potrebi održavali sastanke, na kojima se dogovarala realizacija plana rada i podjela zadataka.

Stručna tijela na nivou JUDZKS

Zbog javnozdravstvene situacije izazvane koronavirosm, mnogobrojne sjednice stručnih tijela JU Doma zdravlja KS su održavane putem online platformi.
Stručni kolegiji se održavaju svakodnevno na nivou službi JUDZKS, na kojima se izmjenjuju stručna iskustva prethodnog dana, te se ista koriste za unapređenje procesa rada i liječenja pacijenta.
U skladu sa ptrebama procesa rada redovono su održavani sastanci sa šefovima organizacionih jedinica kao i sa šefovima službi nemedicinkih poslova.

Etički komitet JUDZKS je u toku 2022. godine održao 5 redovnih i 2 vanredne sjednice, na kojima je razmatrano 25 predmeta i to:

- Dvadeset četiri predmeta koji su se odnosili na provođenje naučnog istraživanja u JUDZKS-u;
- Jedan predmet koji se odnosi na žalbe pacijenatana etička postupanja uposlenika medicinskog sektora u JUDZKS.

Komisije formirane na nivou JUDZKS, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom JUDZKS, kao što su ***Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, Komisija za prigovore pacijenata i Komisija za dopunski rad,*** u izvještajnom periodu 2022. godine su obavljale poslove u skladu sa Poslovnikom o radu i internim procedurama, svaka iz djelokruga svog rada, poštujući zakonske odredbe.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Nastavljena je saradnja zdravstvenih radnika sa strukovnim komorama, kao što su Ljekarska komora Kantona Sarajevo, Stomatološka komora Federacije BiH, Stomatološka komora Kantona Sarajevo Komora medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo, Komora diplomiranih zdravstvenih inžinjera svih profila Federacije Bosne i Hercegovine, te ostalim strukovnim komorama. U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti redovono se provodi procedura obnavljanja licenci, odnosno odobrenja za samostalan rad zdravstvenih radnika Ustanove.

Također je nastavljena saradnja sa zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, FBiH i BiH, kao i sa nastavno-obrazovnim ustanovama srednjoškolskog i viskoškolskog nivoa, te međunarodnim institucijama (Svjetska zdravstvena organizacija, UNHCR, IOM, UNDP), kao i sa farmaceutskim kućama i udruženjima.

Saradnja je nastavljena i sa kantonalnim i federalnim zavodima zdravstvenog osiguranja KS, kantonalnim i federalnim mininstarstvom zdravstva, kantonalnim i federalnim zavodima za javno zdravstvo, i raznim udruženjima u KS.

4.Izvještaj o radu Komisije za prigovore pacijenata JU Dom zdravlja KS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

U skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Sl. novine FBiH", 40/10), 2011. godine u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo formirana je Komisija za prigovore pacijenata čiji djelokrug rada je da:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore za direktora zdravstvene ustanove,
- vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou cijele zdravstvene ustanove,
- analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu, prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou zdravstvene ustanove kao rezultat prigovora,
- analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica zdravstvene ustanove.

Komisija za prigovore pacijenata JUDZKS je u periodu od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine održala 51 sjednicu, na kojima su razmatrani prigovori po različitim osnovama, a njihova razrada prikazana je u sljedećim tabelama:

Tabela 16 Tabelarni pregled zaprimljenih prigovora/primjedbi/pohvala pacijenata prema vrsti pruženih usluga u JU Dom zdravlja KS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022.god.

Vrsta usluge	Broj zvaničnih prigovora	Broj opravdanih prigovora	Broj neopravdanih prigovora	Broj djelimično osnovanih prigovora	Broj primjedbi	Broj pohvala
Medicinska	57	15	35	7	311	71
Stomatološka	4	2	1	1	5	2
Ostalo						
UKUPNO	**61**	**17**	**36**	**8**	**316**	**73**

Ukupan broj zvaničnih prigovora je 61, koji se odnose na pružanje usluga različitih grana medicine, a većina prigovorase odnosi na problem u komunikaciji između pacijenata i medicinskog osoblja.

Tabela 17 Tabelarni pregled zaprimljenih prigovora/primjedbi/pohvala pacijenata prema području na koje se prigovor/primjedba/pohvala odnosi u JU Dom zdravlja KS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Područje na koje se prigovor/primjedba/ pohvala odnosi	Broj zvaničnih prigovora	Broj opravdanih prigovora	Broj neopravdanih prigovora	Broj djelim. osnovanih prigovora	Broj primjedbi	Broj pohvala
Organizacija rada	19	7	8	4	179	
Odnos zdravstvenih radnika prema pacijentu	31	7	21	3	129	73
Kvalitet rada	11	3	7	1	1	
Kvalitet liječenja *(za Etički komitet)*						
Tehnička opremljenost					3	
Higijenski uslovi					4	
Ostalo						
UKUPNO	**61**	**17**	**36**	**8**	**316**	**73**

4.1.Prigovori

Prigovori na organizaciju rada se najčešće odnose na problem u procesu rada uzrokovane faktorima na koje se ne može uticati, kao što su nenadana odsustva kadra, bolovanja i sl.

Odnos zdravstenih radnika i pacijenata, odnosno njihova međusobna komunikacija je već izvjestan period najveći problem kada se posmatra sveukupni rad Komisije za prigovore pacijenata.

Tabela 18 Broj zaprimljenih prigovora za period 01.01.-31.12.2021/2020. godinu

Godina	Ukupan broj zaprimljenih prigovora	Broj opravdanih prigovora	Broj pozitivno rješenih primjedbi	Broj poduzetih mjera na primjedbe	Broj neriješenih primjedbi iz objektivnih razloga
2022.	61	17	66	377	1
2021.	66	10	51	85	6

Svi prigovori su obrađeni i uz adekvatna izjašnjenja propraćeni na Komisiji za prigovore pacijenata. U ovom izvještajnom periodu Komisija je zaprimila prigovor pacijenta koji se odnosio na rad ljekara koji se nalazi na dugom bolovanju, zbog čega nije bilo moguće adekvatno obraditi prigovor, obzirom da Komisija nije mogla dobiti izjavu radnika na kojeg se prigovor odnosi, a koja je nužna za donošenje izjašnjenja Komisije. U odnosu na broj prigovora za isti period iz 2021. godine, može se zaključiti da je isti smanjen, što ukazuje na poboljšanje u radu i organizaciji Ustanove

Tabela 19 Zaprimljeni prigovori/pohvale pacijenata po organizacionim jedinicama JU Dom zdravlja KS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

OJ	Prigovora	Pohvala
Stari Grad	3	15
Centar	7	11
Novo Sarajevo	12	10
Novi Grad	22	15
Ilidža	5	15
Vogošća	2	3
Hadžići	3	
Ilijaš	1	2
Trnovo		
Spec.-konsult. djelatnost	5	2
Ukupno	**60+1 (uopšten)**	**73**

4.2.Pohvale

Iako Komisija najveći dio svoga vremena provodi u rješavanju prigovora pacijenata, njeni članovi prepoznaju i važnost razmatranja pohvala koje su upućene radnicima Ustanove, a koje pristižu u značajnom broju.
Moramo naglasiti da se veliki broj pohvala iskazuje usmeno, s obzirom da se pacijenti radije pismeno obraćaju Komisiji kada je u pitanju prigovor, te je time evidentiranje i eventualno dokazivanje navedenih pohvala otežano.

Ipak, iz statistike zaprimljenih pohvala kao i njihovog sadržaja (u statistiku ulaze samo pismene dokumentovane pohvale), Komisija može zaključiti da postoje radnici koji na najbolji način predstavljaju Ustanovu i čiju obzirnost, stručnost i ljudskost pacijenti prepoznaju, a što je po broju pohvala posebno primjetno u službama poput centara za fizikalnu rehabilitaciju, ambulanti porodične medicine i dispanzera za predškolsku djecu.

Najveći broj pohvala korisnika naših usluga odnosi se na kvalitetan rad zdravstvenih radnika, predanost, susretljivost i ljubaznost prilikom odnosa sa pacijentom, te dobru organizaciju rada.

Najveći broj **pohvala** za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godinu zaprimljen je u:

- **OJ DZ Stari Grad-ukupno 15 pohvala**
- **OJ DZ Ilidža – ukupno 15 pohvala**
- **OJ DZ Novi Grad – ukupno 15 pohvala**

4.3.Opravdane primjedbe i poduzete mjere

Opravdane primjedbe uglavnom se odnose na komunikaciju u odnosu zdravstveni radnik-pacijent i propuste u radu i organizaciji rada, kao i gužve prouzrokovane nedostatkom stručnog medicinskog kadra.

Mjere koje se poduzimaju u cilju rješavanja navedenih primjedbi su upozorenje radnika na nepravilnosti u radu (usmena i pismena opomena), podsticanje radnika na poboljšanje komunikacije sa pacijentom i prosljeđivanje prigovora pacijenata direktorima organizacionih jedinica s ciljem poboljšanja organizacije rada.

4.4.Neopravdane primjedbe

Pacijenti se često žale na odnos zdravstvenih radnika prema pacijentima, međutim i sami se upuštaju u neprimjeren vid komunikacije prema zdravstvenom radniku i remete rad osoblja, te Komisija takve prigovore smatra neopravdanim.
Osim toga, pacijenti se žale na sistem naručivanja, a pritom ne vode računa o blagovremenom naručivanju radi dobijanja recepata za hroničnu terapiju, donose sud o stručnosti i radu ljekara, žale se na čekanje za pregled i traže da budu primljeni prije prioritetnijih pacijenata utvrđenih trijažom, te ometaju rad ljekara ulaskom u ordinaciju bez poziva.

U tom smislu, Komisija nastoji pismeno obavijestiti žalitelje o obavezama pacijenata po pitanju poštivanja medicinskih procedura, korištenja zdravstvenih usluga, kao i odnosa prema zdravstvenim radnicima.

4.5.Zaključak

Svi zaprimljeni prigovori su obrađeni od strane Komisije za prigovore pacijenata JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, te su poduzete mjere u cilju njihovog rješavanja. Svaki nezadovoljni građanin koji se pismeno obratio Komisiji uz pune podatke, dobio je odgovor na svoj prigovor u pismenoj formi.

Komisija je razmotrila 61 zaprimljeni prigovor, a 316 primjedbi je proslijeđeno na nivo organizacionih jedinica da direktnom komunikacijom sa nezadovoljnim korisnikom zdravstvene usluge iste pokušaju riješiti, te su poduzete mjere za svaki prigovor i primjedbu, kako bi se pokušao napraviti korak ka unapređenju procesa rada na zadovoljstvo pacijenata.

4.6.Preporuke za smanjivanje broja prigovora u Ustanovi

Uvidom u broj i profil zaprimljenih prigovora i primjedbi tokom tokom dvanaest mjeseci 2022. godine može se primijetiti da najviše dominiraju prigovori i primjedbe na odnos radnika prema pacijentima, kao i organizaciju rada u Ustanovi. Iako je opravdanost velikog broja takvih prigovora i primjedbi nemoguće utvrditi, Komisija je ipak zaključila da postoji dosta prostora u okviru kojeg bi Ustanova mogla napraviti poboljšanja u cilju smanjenja nezadovoljstva pacijenata.

4.7.Preporuke za poboljšanje odnosa uposlenika prema pacijentima

Kada je u pitanju rad na poboljšanju komunikacionog odnosa radnika prema pacijentima, Komisija predlaže da se organizuju redovne edukacije po OJ koje će voditi odgovorna lica, služba koja se bavi ljudskim resursima, kao i zdravstveni saradnici stručni za obavljanje takvih zadataka (psiholozi), tokom kojih bi na praktičan način i sa konkretnim primjerima i smjernicama podučavali radnike kako da se odnose prema pacijentima, kako da se nose sa problematičnim situacijama, koje izraze u komunikaciji je poželjno da koriste, a koje trebaju izbjegavati.

5.Izvještaj o internom nadzoru JU Dom zdravlja KS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

U skladu sa članom 192. i članom 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH 46/10), članom 92. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo i Pravilnika o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom zdravstvenih radnika i saradnika Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo br. 01-1-37-136/16 od 28.12.2016. godine (u daljem tekstu Pravilnik), unutrašnji nadzor provodi se u svim organizacionim jedinicama i službama nemedicinskih poslova.

Cilj unutrašnjeg nadzora je uspostava, razvijanje i održavanje sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u skladu sa propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

Unutrašnjim nadzorom se vrši provjera kvaliteta zdravstvenih usluga koje se pružaju korisnicima, počev od prijema pacijenta u službu do završetka pružanja zdravstvenih usluga u sistemu JUDZKS. Također se kontroliše primjena usvojenih znanja i donešenih procedura, pravilna upotreba medicinske opreme i svih resursa koji su neophodni u procesu rada, a sve u skladu sa važećim zakonskim aktima.

Svi odgovorni ljekari, odgovorne sestre, šefovi nemedicinskih službi i šefovi OJ, kao i generalni direktor, a po ovlaštenju i pomoćnici generalnog direktora dužni su redovno vršiti unutrašnji nadzor, kao i nadzor u izvanrednim okolnostima.

Istovremeno svi radnici moraju biti upoznati sa svim pravnim aktima Ustanove, koji su usklađeni sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o pravima pacijenata. To znači da moraju biti upoznati i sa Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, njegovim sadržajem, značajem njegove svakodnevne primjene kao i ciljevima unutrašnjeg nadzora.

Tabela 20 Broj unutrašnjih nadzora po organizacionim jedinicama

Organizaciona jedinica	Broj internih nadzora za 12 mjeseci 2022. godine	Broj pronađenih propusta za 12 mjeseci 2022. godine	Broj otklonjenih propusta za 12 mjeseci 2022. godine
OJ DZ Stari Grad	187	24	24
OJ DZ Centar	129	18	18
OJ DZ Novo Sarajevo	140	14	11
OJ DZ Novi Grad	146	19	19
OJ DZ Ilidža	211	40	38
OJ DZ Hadžići	51	9	9
OJ DZ Vogošća	152	106	61
OJ DZ Ilijaš	68	1	1
OJ DZ Trnovo	80	-	-
OJ SKD	154	6	6
UKUPNO	1318	237	187

U Tabeli je prikazan broj unutrašnjih nadzora po organizacionim jedinicama. Najveći broj unutrašnjih nadzora obavljeno je OJ DZ Ilidža 211, dok je najmanje bilo u OJ DZ Hadžići 51.

Od ukupno 237 propusta, otklonjenih je 187, koji su bili više administrativni ili trenutni te se u toku dešavanja propusta moglo ukazati na iste i usmjeriti zadravstvene radnike, saradnike i nemedicinske radnike da se svi propusti otklone i nastavi raditi po procedurama ustanove, standardima AKAZ-a, prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o pravima i obavezama pacijenata. Propusti koji nisu odmah riješeni su tehničke prirode, i bit će otklonjeni u narednom periodu.

Tabela 21 Broj unutrašnjih nadzora na nivou Ustanove, po nivoima rukovođenja

Unutrašnji interni nadzor JUDZ KS	Broj internih nadzora za 12 mjeseci 2022. godine	Broj pronađenih propusta za 12 mjeseci 2022. god	Broj otklonjenih propusta za 12 mjeseci 2022. godine
Generalni direktor i glavni tehničar ustanove	10	3	3
Direktori i glavne ses./teh. OJ	470	99	75
Odgovorni ljekari i sestre Službi	838	135	109
UKUPNO	1318	237	187

U toku 2022.godine izvršeno je 1318 unutrašnja nadzora svih nivoa odgovornosti, od kojih je najveći broj urađen od strane odgovornih lica službi, te je ovaj nivo rukovodnih lica uočio i najveći broj propusta.

Iako se u kontinuitetu svi radnici ustanove educiraju i obavještavaju o svim zakonskim obavezama i nalozima zdravstvene inspekcije o vođenju medicinske dokumentacije, odgovorni ljekari i medicinske sestre službi medicinskog sektora zabilježili su propuste u vođenju medicinske dokumentacije: nečitak rukopis, nedostajući potpisi zdravstvenih radnika koji su pružili zdravstvenu uslugu, nedostatak potpisa i pečata ljekara u protokolu bolesnika, evidentiranje usluga u elektronskoj formi nije u kontinuitetu, vođenje medicinske dokumentacije i evidencija o uslugama neuredno i nepotpuno, ampularni recept bez potpisa pacijenta kojem je lijek apliciran i sl.

Na par lokaliteta zabilježeno je kršenje Procedure zabrane pušenja u zdravstvenim ustanovama, neadekvatna radna uniforma, zaposlenici bez akreditacije, prijevremeno napuštanje radnog mjesta kao i sporadična kašnjenja na posao.

Imajući u vidu značaj Ustanove, kao najveće zdravstvene ustanove primarne zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo, broj zaposlenika kao i njihovu fluktuaciju, broj pacijenata koji svakodnevno prolaze kroz sistem i broj usluga koji im se pruža svakodnevno, radnici Ustanove trebaju nastaviti raditi na kontinuiranom povećanju stepena kvaliteta usluga, također, treba iskazati zadovoljstvo jer su svi propusti bili pojedinačni, a što je najvažnije nisu mogli ugroziti kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga koji se pružaju u JUDZKS.

Istovremeno svi zdravstveni radnici su upozoreni da se propusti ne smiju ponavljati, jer u svakom trenutku se mora održati nivo profesionalnosti na poslu kako niti u jednom momentu ne bi bila dovedana kvaliteta i sigurnost zdravstvenih usluga pruženih korisnicima u JUDZKS.

U koliko bi se propusti ponovili svakako bi se posegnulo za sankcijama prema važećem Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

6.Izvještaj o radu Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Uvođenje i održavanje sistema kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je zakonska obaveza svih uposlenika Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
Aktivnosti se provode prema sljedećim pravnim aktima:

- Zakon o sistemu poboljšanja kvaliteta,sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (Sl. Novine FBiH, br. 59/2005, 52/2011 i 6/2017)
- Izmjene i dopune Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu (Sl. Novine FBiH 6/2017.)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. Novine FBiH 46/10 i 75/13).
- Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Sl. Novine FBiH", broj 40/10)
- Zakon o liječništvu, „SN FBiH" 56/13
- Zakon o sestrinstvu i primaljstvu, „SN FBiH" 43/13,

te aktima JUDZKS:

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo važećim internim aktima reguliše ovu oblast:
- Pravilnik o unutrašnjem poboljšanju sistema kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS (maj, 2014.god.)
- Strategija upravljanja rizikom JUDZKS za period 2019.- 2023.god.
- Strategija poboljšanja kvaliteta JUDZKS za period 2019.- 2023.god.
- Strateški plan centara za mentalno zdravlje JUDZKS za period 2019.- 2021.god.

Obaveze Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti JUDZKS prema generalnom direktoru JUDZKS i AKAZ-u krajem 2022. godine i početkom 2023. godine su u prvom redu prikupljanje i dostavljanje indikatora, kao i izvještaja o radu Odjela. Generalnom direktoru JUDZKS dostavljaju se tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni izvještaji, kao i Plan rada za narednu godinu. Obzirom na specifičnu organizacionu strukturu JUDZKS kao i činjenicu da je najveća Ustanova PZZ na području FBiH, u prikupljanju indikatora učestvuje osoblje deset Organizacionih jedinica JUDZKS, kao i osoblje Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti koje kompilira i obrađuje finalne rezultate Organizacionih jedinica JUDZKS. Na nivou Organizacionih jedinica JUDZKS prikupljanje indikatora obavljaju koordinatori na nivou OJ i timova P/O medicine, a njima pojedinačne rezultate dostavljaju timovi P/O medicine i osoblje drugih službi od koji se prikupljaju indikatori na nivou Ustanove.

Uz ranije indikatore za JUDZKS koje smo vodili, na seminaru koji se održao u decembru, 2021. godine dobili smo nova uputstva za vođenje dodatnih indikatora od strane AKAZ-a.

Odjel za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti je izradio **Plan i program provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga putem unutrašnjeg nadzora za 2022. godinu.**
Sastanak Komisije za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti JUDZKS održan je 29.03.2022 godine na kojem je donešen Poslovnik o radu Komisije, a u doglednom vremenu će se održati još

jedan sastanak Komisije na kome će pomoćnik GD za organizaciju i poboljšanje kvaliteta JUDZKS i osoblje Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta predočiti **Plan za uspostavu sistema kvaliteta JUDZKS** koji će uključivati ciljeve i aktivnosti ponovnog pokretanja rada na kvalitetu osoblja JUDZKS.

Edukativne aktivnosti uposlenika JUDZKS vezano za različite segmente uvođenja kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS

U toku 2022. godine uposlenici odjela nisu imali edukacije iz različitih segmenata kvaliteta i sigurnosti. U mjesecu aprilu 2022. stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege je završila edukativnu školu za tretman hroničnih rana u cilju poboljšanja procedura i uputstava za osoblje JUDZKS vezano za ovaj segment. U mjesecu junu 2022. godine Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege je pozvana od strane FMZ, uz suglasnost generalnog direktora JUDZKS, za člana radne grupe za „Reviziju kurikuluma sa pedagoškim okvirima za dodatnu edukaciju iz polivalentne patronaže/sestrinstva u zajednici i pripadajućeg Pravilnika u FBiH"

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju i stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege su u junu 2022.g. prisustvovale Drugom Kongresu radioloških inžinjera Crne Gore u cilju sticanja novih saznanja i informacija o radu radioloških službi, tretmanu pacijenata oboljelih od Covid-19 i post Covid pacijenata.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege u mjesecu avgustu prisustvovala Međunarodnom kongresu Hrvatske udruge za rane u cilju sticanja novih znanja i informacija o inovacijama u previjanju hroničnih i drugih rana.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju i stručni saradnik psihologije rada učestvovale su na edukaciji Osnovna obuka AKAZ-a za zdravstvene profesionalce koja je veoma bitna u procesu uvođenja i održavanja sistema kvaliteta i sigurnosti u svakoj zdravstvenoj ustanovi. Edukacija je održana 29.09.2022.g. u prostorijama AKAZ-a.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege učestvovala na Sastanku SZO, zemlje zapadnog Balkana na temu unaprijeđenje PZZ-a, digitalne inovacije i unaprijeđenje rada Centara za mentalno zdravlje.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju učestvovala na Obuci zdravstvenih radnika za upotrebu indikatora za indentifikaciju žrtava i potencijalnih žrtava trgovine ljudima i standardnih operativnih procedura (SOP) u vanrednim situacijama, organizatori su

NVO Terre des Hommes (TdH) u partnerstvu sa GIZ-om i MARRI (Regionalna Inicijativa za Migracije, Azil i Izbjeglice) a u okviru projekta PaCT (Prevencija i borba protiv trgovine ljudima na zapadnom Balkanu) implementira regionalni projekat "Unaprijeđenje regionalne saradnje i jačanje mehanizama za identifikaciju žrtava i potencijalnih žrtava na Zapadnom Balkanu". Kao rezultat tog projekta kreirani su Zdravstveni indikatori i Standardne operativne procedure (SOP) u vanrednim situacijama (dokumeti u prilogu mail-a). U izradi ovih dokumenata učestvovali su i predstavnici iz Republike Srpske, Federacije BiH i Brčko distrikta ali i zemalja regije zapadni Balkan.dana 03.10.2022. godine u Sarajevu.

Pomoćnik GD za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti, stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege i stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju u mjesecu novembru 2022.g. su aktivno učestvovali i vršili nadzor nad edukacijom uposlenika OJ JUDZKS na temu „Hladni lanac" u trajanju od mjesec dana.

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju i stručni saradnik psihologije rada učestvovale su na 3. radionice za lokalne koordinacione timove za prevenciju i borbu protiv terorizma, koja se održala 08. i 09. novembra 2022. godine u Sarajevo. ."Jačanje odgovora lokalnih zajednica na prihvat povratnika i njihovih porodica sa stranih ratišta"Institute for Population and Development i Federalno ministarstvo zdravlja. (edukacija u kontinuitetu).

Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju prisustvovala dvodnevnoj radionici"Jačanje profesionalnih kapaciteta za upravljanje procesom rehabilitacije i reintegracije u Bosni i Hercegovini"(dana 21-22.11.2022.god.) pod pokroviteljstvom Atlatnske incijative

Tema edukacije je izrada pratećeg **Protokola za izradu i provedbu Akcionog plana za prevenciju i borbu terorizma u Federaciji BiH.** Svrha Protokola je u definisanju jedinstvenih principa, pravila i procedura po kojima nadležne institucije i službe u FBiH trebaju postupiti, sarađivati i razmjenjivati informacije kada provode (zajedničke) mjere i aktivnosti usmjerene na rehabilitaciju i reintegraciju povratnika i njihovih porodica iz zone sukoba. U skladu s tim, Protokol služi kao osnova za izradu

odgovarajućih standardnih operativnih procedura, planova rada i smjernica za lokalne multisektorske timove koji su uključeni u proces rehabilitacije i reintegracije povratka iz zona sukoba u Siriji i Iraku i članova njihovih procedura.
Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju i stručni saradnik psihologije rada učestvovale su na 4. radionice za lokalne koordinacione timove za prevenciju i borbu protiv terorizma, koja se realizirala 14. i 15. decembra 2022. godine u Sarajevo."Jačanje odgovora lokalnih zajednica na prihvat povratnika i njihovih porodica sa stranih ratišta"Institute for Population and Development i Federalno ministarstvo zdravlja (edukacija u kontinuitetu).

Ispred Odjela za organizaciju i poboljšanje i kvaliteta i sigurnosti prisustvovao je četvrtom simpoziju "Osvrt na rutinsku imunizaciju i COVID-19-iskustva i izazovi današnjice"dana 18-19.12.2022.god., prisustvovala stručna saradnica za kvalitet i akreditaciju, a gdje su pomoćnik generalnog direktora i stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege bili dio Organizacionog odbora.

Pomoćnik generalnog direktora za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti i stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju su prisustvovali konferneciji pod nazivom "Standardne operativne procedure za postupanje zdravstvenih radnika u slučajevima rodno-zasnovanog nasilja", United Nations Population Fund (UNFPA) i Federalno ministarstvo zdravlja. Na radionici razmatralo o Protokol o pustupanju sa žrtvama rodno zasnovanog nasilja u zdravstvenoj ustanovi , gdje je razvijeno/urađeno 10. Procedura i kako te iste realizirati. Federalno ministarstvo zdravstva u saradnji sa UNFPA uredom za BiH provodi aktivnosti Programa jačanja odgovora profesionalaca u zdravstvu na rodno zasnovano nasilje, uključujući seksualno nasilje i torturu u sukobima. Protokoli za domove zdravlja, zajedno sa procedurama do sada su uspješno razvijeni u više domova zdravlja u Federaciji BiH. Stoga je, shodno programu saradnje UNFPA i Federalnog ministarstva zdravstva predviđeno za 2022. godinu da se interni Protokol i standardne operativne procedure (SOP) u generičkom formatu ponude i drugim domovima zdravlja.
Dana 20.12.2022. godine u hotelu Swisotel, Sarajevo City Centar u periodu od 09.00-16.00 h održana je konferencija na temu **Standardne operativne procedure za postupanje zdravstvenih radnika u slučajevima rodno-zasnovanog nasilja (RZN)** sa ciljem predstavljanja modela standardnih operativnih procedura domovima zdravlja kao mehanizma za olakšavanje izvršavanja redovnih obaveza te razvijanja zajedničke mape puta za domove zdravlja u odnosu na unapređivanje sistema podrške osoba koje su preživjele rodno-zasnovano nasilje. Na konferenciji su učešće uzeli predstavnici Federalnog ministarstva zdravstva, AKAZ, Domovi zdravlja iz FBiH, te predstavnici UNFPA. Na konferenciji je bilo riječi o stanju rodno-zasnovanog nasilja u BiH, o kapacitiranosti zdravstvenog sektora u nas u smislu mogućnosti odgovora na obaveze vezane za rodno-zasnovano nasilje, koje su potrebe zdravstvenog sistema kako bi adekvatno pružio podršku osobama koje su preživjele nasilje. Upriličen je i rad u grupama gdje se diskutovalo o značaju standardnih operativnih procedura (SOP) u kontekstu RZN, da li one donose dodatno opterećenje za uposlenike, kako one unaprjeđuju rad, da li postoji rizik od traumatizacije onoga koji pomaže žrtvi RZN i kako mu pomoći itd. Da li SOP-ovi olakšavaju i unaprjeđuju rad sa žrtvama, da li SOP-ovi doprinose kvalitetu brige o žrtvama, kakva je uloga menadžmenta u pružanju podrške usvajanju protokola i SOP-ova, da bi se na kraju išlo sa zaključcima. Na konferenciji se moglo čuti mišljenje da RZN nije privatni problem, nego ozbiljan javnozdravstveni problem na koji mi, još uvijek, nažalost, nemamo zadovoljavajući sistemski odgovor. RZN je noksa koja razara mentalnu mapu pojedinca (žrtve), društvenu matricu porodice i cijelog društva. Mi živimo epidemiju RZN na koju još uvijek nemamo adekvatan društveni, medicinski i psihosocijalni odgovor. Zdravstveni radnici su stručno i društveno odgovorni. Potrebno je imati senzibilnost i odgovornost u pomaganju ljudima koji se boje, jer je strah baza gotovo svih mentalnih poremećaja. Evidentno je da već odavno postoji hronični nedostatak moralnog rasuđivanja i odgovornosti u zdravstvu. Moralna zrelost je usko povezana sa konstruktivnom slobodom, a to je sloboda koja je praćena odgovornošću. Na kraju su se na osnovu rada u grupama formirali zaključci koji su prezentirani svim učesnicima.
Zaključci su sljedeći:

- Postoji potreba za SOP-ovima, one su korisne, daju smjernice, olakšavaju rad, standardizuju postupanje na nivou ustanove, jasna mapa puta, alat za prevenciju.
- Uvesti SOP-ove za RZN kao sigurnosni (certifikacijski standard) AKAZ-a.

- Napraviti referentni resursni centar na nivou FBiH za RZN.
- Uključiti predavanja o RZN u nastavne programe dodiplomske i postdiplomske nastave.
- Potreba za razumijevanjem i podrškom menadžmenta.
- Saradnja unutar ustanove i sa službama u zajednici.
- Potrebno je poštivati etički kodeks.
- Postaviti koordinatora i zamjenika za RZN na nivou ustanove.
- Mapiranje resursa internih i eksternih.
- Kontinuirana edukacija.
- Supervizija, procjena sagorijevanja.
- Kontinuirana saradnja sa ciljem sprječavanja sagorijevanja.
- Potreban potpisan dokument o povjerljivosti (između žrtve RZN i pružaoca njege).
- Otpori: strah od promjene, osoblje pred penziju, izostanak finansijske podrške.

Dogovoreno je da je rok implementacije SOP-ova koje se odnose na RZN za domove zdravlja koji su se odlučili da uđu u ovaj Program do 01.04.2023. godine. Tendencija je da se RZN uvrsti u doglednoj budućnosti u certifikacijske standarde AKAZ-a čime će automatski postati obligatni za sve.

U organizaciji Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (AKAZ), dana 07., 08., i 09.12.2022. godine, u hotelu "Hollywood" u Sarajevu, održana je manifestacija **"Dani kvaliteta u zdravstvu 2022."** Ove godine, skup koji se prvenstveno bavi sistemom sigurnosti i kvaliteta u zdravstvu, održan je sa tematskim nazivom: **„ODRŽIVO UNAPREĐENJE KVALITETA PRUŽANJA ZDRAVSTVENIH USLUGA".** Kao i mnogo puta do sada, manifestacija bila je mjesto, i dala povod okupljanju velikog broja stručnjaka iz zdravstva i oblasti kvaliteta u zdravstvu, kako iz BiH tako i iz međunarodnih organizacija prisutnih u našoj zemlji. Preko 200 učesnika i gostiju imalo je prilike pratiti brojna stručna izlaganja i sadržaje koji su od neuptine koristi za njihov rad. U skladu sa obavezom obnove licence i statusa specijaliziranih AKAZ-ovih saradnika, Dani kvaliteta ponudili su i dodatno usavršavanje za koordinatore kvaliteta zdravstvenih ustanova i ovlaštene ocjenjivače kvaliteta, te priliku facilitatorima da razmijene vlastita iskustva sa terena.

Aktivnosti uposlenika Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti prema nalogu GD JUDZKS:

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege je u mjesecu junu 2022.g. imenovana u Komisiju za procjenu stanja u službama laboratorijske dijagnostike nakon inspekcijskog nadzora.

Pomoćnik GD za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti i stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege u mjesecu septembru 2022.g. raspoređeni su u Radno tijelo za davanje prijedloga o načinu uspostavljanja FUK-a

Pomoćnik GD za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti i stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege u mjesecu novembru 2022.g. su određeni u Organizacioni odbor za pripremu i manifestaciju 4. Simpozija JUDZKS.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege je u mjesecu decembru 2022.g. raspoređena u Komisiju za interni nadzor u službama za laboratorijsku dijagnostiku Ustanove koja je provela interni nadzor navedenih službа svih OJ JUDZKS uz izvještaj.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege je u mjesecu decembru 2022.g određena od strane GD JUDZKS za kontakt osobu sa Zavodom za medicine rada, da objedini, dostavi i proprati process svih aktivnosti vezano za Projekat rane detekcije infekcije virusom HVB, HVC, HIV.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege je u mjesecu decembru 2022.g. određena u radnu grupu za izradu mape kadra u OJ JUDZKS.

Pomoćnik GD za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti i stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege u mjesecu decembru imenovani su za menadžera i zamjenika menadžera za nadzor i provođenjem Plana integriteta u JUDZKS.

JUDZKS je usvojila revidirani Plan integriteta 07.12.2022. godine. JUDZKS je već 25.10.2022. godine donijela i usvojila Plan integriteta. Međutim, Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo je na ruke rukovodiocima svih institucija u Kantonu Sarajevo poslao informaciju Broj: 20-04-43582-31/22 od 23.11.2022. godine u kojoj se, između ostalog, nalaže da se institucije prilikom izrade Plana integriteta rukovode Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („ Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22 i 44/22). To praktično znači da

smo se prilikom izrade Plana integriteta morali pozvati na odredbe pomenutog zakona i Uputstvo za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, te smo datume donošenja navedene dokumentacije prilagodili stupanju na snagu navedenog zakona.
Što se tiče samog pojma integriteta on je opisan u Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo: „Integritet predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, učinkovito, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim nosioci javnih funkcija, odgovorna lica i zaposleni u institucijama iz člana 2. stav (1) tačka d) ovog zakona čuvaju svoj ugled i ugled institucije, obezbjeđuju povjerenje građana u vršenje javnih funkcija i rad institucije, te otklanjaju sumnju u mogućnost nastankla i razvoja korupcije".
Član 55. stav 1 Zakona definiše i plan integriteta „ Plan integriteta je interni dokument institucije koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije".
Stav 2. Člana 55. kaže da „ Sve institucije iz člana 2. stav (1) tačka d) ovog zakona dužne su, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog zakona, donijeti vlastite planove integriteta".
Rješenjem generalnog direktora JUDZKS Doc. dr. sc. Abela Baltića Broj: 01-03-8482-2/22 od 24.10.2022. godine za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenovan je: Pomoćnik generalnog direktora za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti Mr. sc. med. prim. dr. Milan Miković i zamjenik Danijela Ovčina, DMS.
Plan (ovi) integriteta naše Ustanove objavljeni su na našem web sajtu.
Institucija je dužna dostaviti Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta.
Vezano za izvještavanje, naša Ustanova je dužna poslati izvještaj o provođenju plana integriteta Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo do 31.03.2024. godine.
DOKUMENTACIJA:
Distribuirane procedure:

- Procedura za ulazak u prostorije JUDZKS fizičkih lica i zastupnika-predstavnika pravnih lica
- Procedura o načinu i postupku izdavanja izvoda iz medicinske dokumentacije-fotokopije medicinske dokumentacije na zahtjev fizičkih lica, pravnih lica i državnih organa.
- Proceduru izdavanja Potvrde o ocjeni zdravstvenog stanja na zahtjev osiguranog lica na nivou JUDZKS, a u svrhu korištenja zdravstvene zaštite u inostranstvu/inozemstvu.
- Procedura o prenosu zdravstvenog kartona van Kantona Sarajevo i van teritorije BiH.
- Procedura o Sadržaj torbe za kućne posjete tima P/O medicine u JUDZKS.
- Procedura o prekidu tretmana pacijentu.
- Procedura o zakazivanju i promjeni/pomjeranju zakazanog tretmana.
- Procedura prevoza pacijenata prilikom medicinskog transporta koji nije hitan u JUDZKS
- Tretiranje lakših opekotina
- Prijava neželjenih reakcija na lijek
- Procedura identifikacije pacijenta u JUDZKS
- Procedura o korištenju zaštitnih rukavica
- Procedura rutinskih i hitnih upućivanja na isti ili viši nivo u JUDZKS
- Procedura primjene infuzije
- Procedura postupanja sa živom iz razbijenih mjernih instrumenata
- Procedura o nošenju zaštitne odjeće
- Procedura zbrinjavanja stomatološkog otpada u JUDZKS
- Procedura obavljanja internog nadzora u zdravstvenom sektoru, broj 49/22-03
- Procedura o upisivanju podataka u zdravstveni karton, 28/22-03.
- Procedura postupaka narudžbe i trebovanja laboratorijskih reagenasa i potrošnih roba za laboratoriju u JUDZKS
- Procedura primjene terapije inhalacijom
- Procedura dokumentovanja sestrinskih postupaka
- Procedura obrade i previjanja rane
- Procedura obavljanja kućnih posjeta u laboratorijskoj službi JUDZKS

- Procedura zbrinjavanja hemijskog otpada u službama za laboratorijsku dijagnostiku
- Procedura postupanja radnika JUDZKS u slučaju izostanka s posla
- Procedura upućivanja osoba sa duševnim smetnjama na dobrovoljni smještaj u zdravstvenu ustanovu
- - Procedura o prvom kontaktu sa pacijentom/korisnikom usluga Centra za mentalno zdravlje
- Procedura o upućivanju korisnika iz Centra za mentalno zdravlje u službi socijalne zaštite
- Kapilarno uzorkovanje krvi
- Uzorkovanje krvi venepunkcijom
- Proceduru o kućnim i drugim planiranim posjetama Centra za mentalno zdravlje JUDZKS
- Proceduru za provjeru zaliha materijala sa rokom trajanja
- Procedura uspostavljanje venskog puta

Procedure u radu

- Procedura planiranja i korištenja godišnjih odmora u medicinskom i nemedicinskom sektoru JUDZKS
- Procedura promotivno-preventivnog rada medicinskih sestara
- Procedura trijaže hitnih slučajeva
- Procedura postupanja sa pacijenticama fertilne dobi prije rtg snimanja
- Procedura rada Call centra JUDZKS

Revidirane politike:
- Politika o pravima pacijenata
- Politika o zdravlju i sigurnosti pacijenata, osoblja i okoliša
- Obrazac JUDZKS za prisustvo edukacijama

Aktivnosti odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti

Pomoćnik generalnog direktora za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti je član Odbora za upravljanje medicinskim otpadom, te je zadužen da bude prva kontakt osoba za izradu Etičkog kodeksa i Kodeksa ponašanja, ispred projekta UNDP-a "Jačanje integriteta javnih preduzeća i ustanova" koji se implementira u saradnji sa BiH. konsultantskom firmom Lucid Linx. U periodu april – juni 2022. godine nastavljene su aktivnosti vezane za izradu dokumentacije vezane za pitanja etike i integriteta. Naime, pomoćnik gd za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti, kao i stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege iz Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti uključeni su ispred pomenutog projekta UNDP-a **"Jačanje integriteta javnih preduzeća i ustanova"** koji se implementira u saradnji sa bh. konsultantskom firmom Lucid Linx u izradi **Etičkog kodeksa i Kodeksa ponašanja radnika JUDZKS.** Etički kodeks je praktički završen i smatramo da će ovaj vrijedan dokument pridonijeti boljem i kvalitetnijem radu u JUDZKS.
Uz navedene dokuemente, u planu je još i analiza **Pravilnika za prevenciju i sprečavanje korupcije u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo** u smislu izrade izmjena i dopuna istog. Svi pomenuti dokumenti (Etički kodeks, Kodeks ponašanja radnika u JUDZKS i Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja u JUDZKS) su završeni, usvojeni i objavljeni na našem zvanično web sajtu.
Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege je učestvovala u radu Komisije za reviziju Pravilnika zaštite na radu JUDZKS, koji je revidiran i radnoj grupi koja je terenski obavila reviziju zdravstvenog kadra u svim službama OJ JUDZKS u cilju ravnomjerne raspodjele kadra, lociranja objakata koji su preopterećeni, te sugeriranje rješavanja problema na terenu generalnom direktoru JUDZKS.
Osoblje Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti učestvovalo je u više Komisija i radnih grupa formiranih od strane generalnog direktora JUDZKS pismeno i usmeno, a to su Komisija za dodjelu novčane pomoći u slučaju teške bolesti radnika JUDZKS, Centralna popisna Komisija, prikupljanje informacija o broju kadra u Organizacionim Jedinicama i njihovim službama. Na osnovu odluke generalnog direktora JUDZKS, pomoćnik generalnog direktora za organizaciju i poboljšanje

kvaliteta i sigurnosti je prisustvovao Okruglom stolu za stručnu javnost, povodom Svjetskog dana bubrega koji je održan u hotelu Evropa, Sarajevo o čemu je generalnom direktoru JUDZKS podnesen detaljan izvještaj.

Pomenuta manifestacija pod nazivom **Stanje i perspektive transplantacija u BiH sa međunarodnim stručnjacima** organizovana je od strane Donorske mreže BiH, Udruženja dijaliziranih i transplantiranih pacijenata FBiH, Instituta za donorstvo i transplantacije Španije (DTI)., Udruženja ljekara za nefrologiju, dijalizu i transplantaciju bubrega BiH, te uz podršku Federalnog ministarstva zdravstva i kompanije D-med.

Pomoćnik generalnog direktora za organizaciju i poboljšanje kvaliteta, sigurnosti i stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju i stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege su prisustvovali radionici koja se implementira u saradnji sa (UNFPA) uredom BiH i Federalnog ministarsta zdravlja. Radionica pod nazivom **„Izrada internih protokola i standardnih operativnih procedura o postupanju u slučajevima rodno zasnovanog nasilja"** održana je 30.06.2022. godine u Hotelu Swissotel. Učešće u njoj uzeli su uposlenici naše Ustanove, iz svake OJ po 2-3 člana, (psiholozi, socijalni radnici, medicinske sestre i doktori iz porodične medicine). Naime, Federalno ministarstvo zdravstva u saradnji sa UNFPA Uredom za BiH provodi aktivnosti Programa jačanja odgovora profesionalaca u zdravstvu na rodno zasnovano nasilje, uključujući seksualno nasilje i torturu u sukobima. Na radionici su prezentirani Protokoli o postupanju u slučajevima rodno zasnovanog nasilja, te prateće Standardne operativne procedure (SOP), koje tretiraju ovu problematiku ovisno o službama koje postoje u različitim domovima zdravlja. Naše mišljenje je da bi bilo poželjno i korisno da JUDZKS izradi **Protokol o postupanju sa žrtvama rodno zasnovanog nasilja, uključujući žrtve seksualnog nasilja i torture u sukobima u domu zdravlja** koji zapravo predstavlja interni referalni mahanizam Doma zdravlja koji definiše ključne službe i koordinarajuću službu u zdravstvenoj ustanovi za pružanje usluga rodno zasnovanog nasilja, a u svrhu zajedničkog djelovanja i pružanja sveobuhvatnog odgovora na pojavu i prevenciju nasilja. Na to se nadovezuje razvoj procedura za praktično sve službe JUDZKS, koje treba prilagoditi našim potrebama. Smatramo da će menadžment JUDZKS, uzevši učešće u ovim aktivnostima, pokazati našu opredjeljenost, želju i dužnost da se bavimo, u svom domenu, ovim velikim javnozdravstvenim problemom koji, kako smo čuli na radionici, poprima razmjere prave epidemije.

Pomoćnik GD JUDZKS za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti, osoblje Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti JUDZKS i predsjednik Komisije za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti JUDZKS održali su radni sastanak na kome je predočen Plan za uspostavljanje sistema kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS, te razmotrene i izdetaljisane aktivnosti svih učesnika ovog procesa. Zaključeno je da je neophodno predstaviti navedeno i zatražiti podršku generalnog direktora JUDZKS na narednom sastanku Komisije.

Pomoćnik generalnog direktora JUDZKS za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti prisustvovao je dvodnevnoj Obuci "Mapiranje rizika za integritet, provedba planova integriteta i antikoruptivne poliitike i mjere u JUDZKS" koji je organizovao UNDP i Norveška ambasada, a održao se 29.9. i 30.9. 2022. Nosioci pomenute obuke bili su uposlenici konsultantske kuće Lucid Linx. Obuci su prisustvovala, uglavnom, rukovodna lica medicinskog i nemedicinskog sektora. Obuka je bila interaktivna i dotakla se tema od značaja kao što su Plan integriteta JUDZKS i korupcija u zdravstvu. Po pomenutom Planu integriteta će se morati postupati od 01.01.2023. godine jer će Ured za borbu protiv korupcije vršiti monitoring izvedbe ovog plana. Bilo je riječi i o rizičnim procesima koji najlakše dovode do pojave korupcije (visoki rizik). Drugog dana obuke je najviše bilo riječi o važnosti Etičkog kodeksa JUDZKS, kao i o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti u radu i zaštiti prijavitelja.

Također, osoblje Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti svakodnevno zaprima Obrasce prijave prijetnje ili nasilja uposlenicima, te iste prati i po potrebi riješava na nivou Organizacionih Jedinica u komunikaciji sa odgovornim licima OJ, i sa uposlenicima koji su direktno učestvovali u konfliktima sa pacijentom ili svojim radnim kolegama. U prvoj polovini godine (šest mjeseci) 2022. godini zaprimljeno je dvadeset četiri (24) Obrazaca prijave prijetnji ili nasilja nad uposlenicima, te je svih dvadeset četiri (24) uspješno riješeno na nivou Organizacionih Jedinica JUDZKS ili navedenih službi u pomenutim Obrascima.

Zbog prekida rada na uspostavi vođenja indikatora zbog pandemije Covid-19., nisu se vodili/radili indikatori kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS. Zbog toga je Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju obišla sve šefove i glavne sestre OJ DZ, sa ciljem da ih napomene o zakonskoj obavezi i daljnjem radu vođenja indikatora kvaliteta i sigurnosti na nivou P/O medicine i JUDZKS. Tako da se došlo zajednički do zaključaka :

- Čini se da nema odgovarajuće motivacije za rad na kvalitetu kod naših uposlenika, iako je to njihova zakonska obaveza
- Za uspješno izvršavanje obaveza prikupljanja, izračunavanja i dostavljanja indikatora kvaliteta i sigurnosti potrebno je kompletirati timove P/O medicine na nivou cijele JUDZKS
- Mora se poboljšati vođenje evidencije – popunjavanja medicinskog kartona koji je obaveza radnika po Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva ("Službene novine Federacije BiH", br. 37/12)
- Potrebno je novozaposlenog ljekara/sestru u JUDZKS u okviru uvođenja novozaposlenog u rad upoznati sa procesom rada na kvalitetu
- Odjela za za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti će pripremiti prezentacije uspostave, prikupljanja i dostavljanja indikatora na nivou JUDZKS i iste prezentirati
- Neophodan je kontinuiran obilazak timova P/O medicine od strane osoblja Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti
- Važno je i neophodno da Odjel za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti ubuduće bude upoznat sa svim dopisima koji se tiču rada medicinskih i nemedicinskih službi, obzirom da je donosilac svih postupajućih radnih akata (procedura, uputstava, priručnika) za zdravstveni sektor OJ JUDZKS.

7. Izvještaj o zbrinjavanju medicinskog otpada

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova registrovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti u oblasti primarne i specijalističko konsulatativne zaštite za potrebe građana Kantona Sarajevo. Prilikom pružanja zdravstvene zaštite nastaje medicinski otpad, koji JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo zbrinjava na osnovu Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Federacije BiH BROJ 77/08“) u skladu sa Planom o upravljanja otpadom Kantona Sarajevo za period 2015 – 2020 godina („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/15). Svojstva opasnog otpada su: štetnost, toksičnost, kancerogenost i infektivnost i po tom se opasni medicinski otpad razlikuje od komunalnog zbog čega se mora odvojiti i na propisan način trajno zbrinuti. U skladu sa Planom zbrinjavanja medicinskog otpada u Ustanovi se prikuplja i trajno zbrinjava generirani medicinski otpad, koji se razvrstava na mjestu nastanka u za to određenu, propisanim znakom upozorenja i bojom označenu ambalažu i to:

	Crvena boja za infektivni otpad/oštri predmeti - „SINTION“ pvc kese/plastični kontejneri
	Žuta boja za hemijski otpad/amalgamski otpad – pvc kontejneri/kanisteri
	Zelena boja za farmaceutski otpad – pvc kante/kontejneri
	Crna boja za komunalni otpad – pvc crne kese

Farmaceutski otpad u Ustanovi čine: a) lijekovi kojima je istekao rok upotrebe; b) lijekovi promijenjenih organoleptičkih osobina (izgled, boja, okus, miris); c) lijekovi oštećene ambalaže, odnosno pakiranja; d) lijekovi za koje je laboratorijskom kontrolom utvđeno da ne odgovaraju propisanoj kvaliteti; e) medicinska sredstva koja više nisu u upotrebi i neispravna medicinska sredstva; i f) primarna ambalaža lijekova (prazne-iskorištene ampule lijekova, vakcina i sl.). Ova vrsta opasnog medicinskog otpada prikuplja se u kontejnere označene oznakom „Farmaceutski otpad“, koji se po završetku odlažu u Prostorije za medicinski otpad u svakoj OJ Doma zdravlja, o čemu se mora voditi propisana evidencija. U Ustanovi se prikupljeni farmaceutski otpad predaje ovlaštenoj firmi za zbrinjavanje farmaceutskog i hemijskog otpada **Kemeko-BH d.o.o** Lukavac prema ugovoru broj 01-03-6888-2/22 koji je važeći do 19.09.2023 godine.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM, TRANSPORTOVANOM I PREDATOM FARMACEUTSKOM I HEMIJSKOM OTPADU FIRMI Kemeko –BH d.o.o											
Količine izražene u kilogramima											
OJ	Stari Grad	Centar	Novo Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Trnovo	Zetra	SKD
Ukupno	131,5	500,6	348	796,6	852,4	142,65	241,5	133	9,3	97,5	8,65

Ukupna količina predatog faramaceutskog otpada za izvještajni period iznosi **2.643,3 kg.**

Od ukupne količine, 98% trajno zbrinutog farmaceutskog materijala je primarna ambalaža lijekova (prazne iskorištene ampule/flakoni od paranteralne terapije i vakcina).

Vakcine protiv Covid 19 istekli rok su predate ZZJZ KS/ZZJZ FBiH u junu mjesecu na osnovu dopisa ZZJZ FBiH broj M 02-02-1-157/22 koji je putem e-maila proslijeđen prema HES –u od strane ZZJZ KS, a isti se odnosi na prikupljanje i predaju na trajno uništavanje rashodovanih vakcina protiv Covid 19 na nivou svih Kantona prema ZZJZ FBiH.

Ukupna količina predatih vakcina protiv Covid 19 istekli rok na nivou JU Dom zdravlja KS je iznosila **26,5 kg.**

Infektivni otpad u Ustanovi čine: materijal za jednokratnu upotrebu, materijal i pribor koji je došao u kontakt sa krvlju i ljudskim izlučevinama, biološki materijal iz laboratorije, oštri predmeti, igle, lancete, štrcaljke, skalpeli i ostali oštri predmeti koji mogu izazvati ubod ili posjekotinu.

Ova vrsta medicinskog otpada zbrinjava se u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo u skladu sa odredbama Ugovora JU -16 broj 01-03-5436-2/19 o pružanju usluga zbrinjavanja infektivnog otpada.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM, TRANSPORTOVANOM I PREDATOM INFEKTIVNOM OTPADU U JU OPĆA BOLNICA "PRIM.DR. ABDULAH NAKAŠ"										
Količine izražene u kilogramima										
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	Novo Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Trnovo	Vogošća	Ilijaš	SKD
Januar	146	492	278	532	229	78	11	167	67	48,5
Februar	161	437	299	574	270	73	10	198	67	36
Mart	131	315	346	542	295,3	108	10	146	63	30
April	213	234	258	350	233	94	7	127	107	32
Maj	183	227	211	453	217	90	10	119,3	99	32
Juni	107	236	358	396	276	161	10	96	72,5	31,5
Juli	132	178	184	379	159	79	12,5	125	78	29
August	167	277	273	489	275	74	8,5	103	83	39,5
Septembar	166	190	232	435	270	95	15	123	83	31
Oktobar	205	270	253	493	242	88	16	129	98	31
Novembar	211,5	210	334	561,5	344	85	15	115	94	31
Decembar	176	220	280	472	257	115	14,5	119	130	27
ukupno	1.998,5	3.286	3.306	5.676,5	3067,3	1.140	139,5	1.567,3	1041,5	398,5

Ukupna količina zbrinutog infektivnog otpada za izvještajni period u Ustanovi iznosi **21.621,1 kg.** U odnosu na prošlogodišnji dvanaestomjesečni izvještaj ukupna količina infektivnog otpada za trajno zbrinjavanje je smanjena za 886,1 kg na nivou JU Dom zdravlja KS zbog povoljnije epidemološke situacije koja se odnosi na panedmiju Covid -19.

Hemijski otpad u Ustanovi čine odbačene tečne hemikalije, koje se koriste u radiološko-dijagnostičkim postupcima. Ova vrsta medicinskog otpada se privremeno skuplja u plastičnim kanisterima označenim propisanim znakom upozorenja, a trajno se zbrinjava prodajom firmi „Plemeniti metali" d.o.o. Kiseljak, shodno odredbama ugovora broj 01-03-3159-2/22 od **26.04.2022** godine.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM I PREDATOM HEMIJSKOM OTPADU FIRMI "PLEMENITI METALI" KISELJAK (RABLJENI FIKSIR)										
Količine izražene u litrima										
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	N. Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Trnovo	SKD
April										
UKUPNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Informatizacijom radiološke dijagnostike veoma male količine rabljenog fiksira se trajno zbrinjava na nivou Ustanove. U ovom izvještajnom periodu nije bilo dovoljno rabljenog fiksira za trajno zbrinjavanje.

U Ustanovi je organizovano zbrinjavanje **amalgamskog otpada** u svim stomatološkim službama. Zbog štetnosti i toksičnosti amalgamski otpad se na mjestu nastanka odvaja od opšteg otpada u za to određenu označenu ambalažu sa vidljivim znakom upozorenja. U Ustanovi se amalgamski otpad zbrinjava prodajom istog obrtničkoj firmi „Plemeniti metali" Kiseljak u skladu sa odredbama ugovora broj 01-03-3159-2/22 od **26.04.2022** godine.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM I PREDATOM AMALGAMSKOM OTPADU FIRMI "PLEMENITI METALI" d.o.o. KISELJAK										
Količine izražene u gramima										
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	N. Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Trnovo	Vogošća	Ilijaš	Spec. Kons. Dj
Februar				100						
April	165	275	120					100		
Septembar	70	0	0	160	486	218	50	0	60	0
Ukupno	235	275	120	260	486	218	50	100	60	0

Ukupna količina zbrinutog amalgamskog otpada za izvještajni period iznosi **1804 grama** amalgama

Rekapitulacija medicinskog otpada

Red. broj	Vrsta otpada	Količina	
		Litara	Kilograma
1.	Farmaceutski otpad		2.643,3
2..	Farmac.otpad vakcine Covid 19/istekli rok		26,5
3.	Infektivni otpad i oštri predmeti		21.621,1
4.	Hemijski otpad (rabljeni fiksir)	0	
5.	Amalgamski otpad		1,804
	UKUPNO (litara + kilograma)		24.292,7

Ukupna količina medicinskog otpada u Ustanovi za izvještajni period iznosi **24. 292,7 kg.**

F.TABELARNI PRIKAZ OPREME

Tabela 22 Prikaz postojeće ključne medicinske o preme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM* po organizacionim segmentima za period od 01.01.2021. – 31.12.2021. godine

***Odnosi se na opremu čija je nabavna vrijednost iznad 20.000,00KM**

Naziv organizacionog segmenta	Služba	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje
OJ STARI GRAD	Radiološka dijagnostika	Rtg Siemens Iconos MD R 100	1	2009
	Ultrazvučna dijagnostika	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
	Ultrazvučna dijagnostika	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ VERSANA Blance+2 sonde+printer integr	1	2022
	PFD	CR 30 XM S/N 5429	1	2020
	PFD	Rtg Siemens Multix Pro Vertix	1	2009
	Laboratorija	Biohemijski analizator Cobas C311/4000	1	2014
	Laboratorija	Biohemijski analizator Cobas C501/6000	1	2014
	Laboratorija	Hematološki brojač RUBBY CELL DYN	1	2017
OJ CENTAR	Radiološka dijagnostika	Rtg sistems Multix Pro Vertix	1	2009
	Radiološka dijagnostika	CR AGFA X-85	1	2009
	Radiološka dijagnostika	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	Radiološka dijagnostika	Digitalni ORTOPAN CS 8100	1	2019
	Radiološka dijagnostika	Digit detector s konzolom AGFA XD	1	2022
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ Sonoline GGO 4D sa tri sonde	1	2007
	Ultrazvučna dijagnostika	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	Ultrazvučna dijagnostika	Ultrazvuk LOGIQ S7	1	2018
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ aparat color dopler LOGIQ P9	1	2018
	PFD	RTG aparat sa vertik.stativom	1	2015
	PFD	Spirometar sa pletizmografom i priborom	1	2018
	PFD	Panel set za radiografiju	1	2021
	Laboratorija	Centrifuga HERMLE Z 513K	1	2012
	Laboratorija	Nikon Kohden Celltak –F MEK 8222	1	2008
	Laboratorija	Koagulacijski analizator DG 58103	1	2018
	Laboratorija	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2018
	Laboratorija	Hematološki analizator DXH 800	1	2019
OJ NOVO SARAJEVO	Radiološka dijagnostika	Rtg Multix Pro Vert	1	2009
	Radiološka dijagnostika	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	Radiološka dijagnostika	RTG za snimanje zuba	1	2020
	Radiološka dijagnostika	CR AGFA X-85	1	2009
	Radiološka dijagnostika	Digit detector s konzolom AGFA XD	2	2022
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ Sonoline G 50 sa dvije sonde	1	2007
	Ultrazvučna dijagnostika	Multifunkcionalni ultrazvuk Shimadzu	1	2017
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ VERSANA Blance+2 sonde+printer integr	1	2022
	PFD	AGFA CR 30	1	2017
	PFD	Rtg aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020
	PFD	Rtg aparat MULTIX IMPACT	1	2022
	Laboratorija	Koagulacijski analizator CA 660	1	2018
	Laboratorija	Biohemijski analizator AU 48C	1	2022
OJ NOVI GRAD	Radiološka dijagnostika-Saraj Polje	Rtg Shimadzu BK-12 HK	1	2006
	Radiološka dijagnostika-Saraj Polje	Uređaj za digit. CR Tip1	1	2016
	Radiološka dijagnostika-Saraj Polje	Panel set za radiografiju	1	2021
	Ultrazvučna dijagnostika-Saraj Polje	Ultrazvuk LOGIQ V2	1	2018
	Ultrazvučna dijagnostika-Saraj Polje	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	2	2009
	Radiološka dijagnostika	Rtg AP SHIMADZU model RS 50A (PFD)	1	2006
	Radiološka dijagnostika	RTG aparat DIGITALNI-GMM	1	2018
	Radiološka dijagnostika	Rtg aparat CALYPSO F multifun sa opremom	1	2022
	Ultrazvučna dijagnostika	Ultrazvuk LOGIQ F6	1	2018
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ sistem ACUSON sa sondom	1	2008
	Ultrazvučna dijagnostika	UZV aparat ACUNSON JUPITER	1	2022
	PFD	CR AGFA X-30	1	2009

	PFD	Rtg Multix Pro Vert.	1	2009
	PFD	Spirometar sapletizmografom i priborom	1	2018
	PFD	CR uređaj digitajzer	1	2020
	PFD	CR 30 XM S7N 5431	1	2020
	Laboratorija	Biohem.analiz. Cobas C311/4000	1	2014
	Laboratorija	Koagulacijski analizator CA 660	1	2018
	Laboratorija	Biohemijski analizator DXC 700AU	1	2018
	Laboratorija	Hematološki brojač BECKMAN LH780	1	2013
OJ ILIDŽA	Radiološka dijagnostika	Ortopan CS 8100	1	2017
	Radiološka dijagnostika	Rtg AP Siemens R100	1	2009
	Radiološka dijagnostika	Uređaj za digit. Tip 1	1	2016
	Radiološka dijagnostika	Rtg SHIMADZU sa pratećom opremom	1	2017
	Radiološka dijagnostika	Digit tetektor AERO, EIZO, DELL, KONICA	1	2022
	Ultrazvučna dijagnostika	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Ultrazvučna dijagnostika	UZ SHIMADZU 2 sonde + printer	1	2017
	PFD	RTG aparat mobilni MAC-D	1	2020
	PFD	Rtg aparat sa vert.stativom	1	2015
	PFD	Digit tetektor AERO, EIZO, DELL, KONICA	1	2022
	Laboratorija	Biohem.analiz. Beckam OLYMPUS	1	2009
	Laboratorija	Hem br. NIHON KOHDEN CELITAK F	1	2010
	Laboratorija	Biohem.analiz.Cobas 501/6000	1	2014
	Laboratorija	Koagulacijski analizator CA 660	1	2018
OJ HADŽIĆI	Ultrazvučna dijagnostika	UZ LOGIQ F6 EMEA	1	2017
	PFD	Uređaj za digit. CR Tip2	1	2016
	PFD	Digit tetektor AERO, EIZO, DELL, KONICA	1	2022
	Laboratorija	Hemat.brojač RUBBY CELL DYN	1	2017
OJ VOGOŠĆA	Ultrazvučna dijagnostika	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	Radiološka dijagnostika	Digit detector s konzolom AGFA XD	1	2022
	Semizovac	Rtg aparat mobilni sa opremom	1	2020
	PFD	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	PFD	Uređaj za digit. CR Tip2	1	2016
	Laboratorija	Hematološki brojač RUBBY CELL DYN	1	2017
	Laboratorija	Spektrofotometar s 250	1	2000
OJ ILIJAŠ	Radiološka dijagnostika	Uređaj za digit. CR Tip 2	1	2016
	Radiološka dijagnostika	Rtg aparat sa opremom	1	2015
	Radiološka dijagnostiks	Digit tetektor AERO, EIZO, DELL, KONICA	1	2022
	Ultrazvučna dijagnostika	Ultrazvuk LOGIQ F6	1	2018
OJ SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA DJELATNOST	Internistička služba	Kardio test opterećenja (trakaza trčanje)	3	2016
	Internistička služba	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT+prateća oprema	1	2019
	Oftalmološka služba	Non midriatic fundus kamera KOWA	1	2006
	Oftalmološka služba	Ultarzvuk Toney UD 6000	1	2004
	Oftalmološka služba	Binok. Auto refraktometar + postolje	1	2004
	Oftalmološka služba	Auto refrakto-keratometar	2	2014
	Oftalmološka služba	Autoteflektometar GRANG SEIKO	1	2007
	Oftalmološka služba	Špalt lampa+tonometar	1	2021
	Oftalmološka služba	Perimetar AP 250FREY SJ.	1	2021
	Oftalmološka služba	Autorefraktometar sa postoljem	1	2022
	Neurološka služba	EMG-uređaj AJ+RA unar+ printer	1	2005
	Neurološka služba	EEG aparat sa 12kanalnim-poja	1	2004
	Otorinolaringološka služba	Audiometar MA21 GSI 61	1	2000
	Otorinolaringološka služba	Otomikroskop	1	2000

Tabela 23 Prikaz ispunjenja plana i programa nabavke nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima za period od 01.01.2022.–31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Indeks izvršenja (%)
UKUPNO iz sredstava JUDZKS		5	327.594,15	327.594,15	100,00
OJ DZ SKD oftalmološka služba	Autorefraktometar sa postoljem	1	35.094,15	35.094,15	100,00
OJ DZ CENTAR služba za rad i ultrazv dijag	Digit detektor sa konzolom AGFA XD	1	73.125,00	73.125,00	100,00
OJ DZ NOVO SARAJEVO služba za rad i ultrazv dijag	Digit detektor sa konzolom AGFA XD	1	73.125,00	73.125,00	100,00
OJ DZ NOVO SARAJEVO služba za rad i ultrazv dijag	Digit detektor sa konzolom AGFA XD	1	73.125,00	73.125,00	100,00
OJ DZ VOGOŠĆA pneumoftizioloski disp	Digit detektor sa konzolom AGFA XD	1	73.125,00	73.125,00	100,00
UKUPNO iz doniranih sredstava		9	820.877,85	879.167,25	107,10
OJ DZ Novo Sarajevo služba za lab i biohem dijag	Bihemijski analizator AU 480			58.289,40	
OJ DZ Novo Sarajevo služba za rad i ultrazv dijag	UZ VERSANA Blance +2 sonde+printer integr	1	63.004,50	63.004,50	100,00
OJ DZ Stari Grad služba za rad i ultrazv dijag	UZ VERSANA Blance +2 sonde+printer integr	1	63.004,50	63.004,50	100,00
OJ DZ Ilidža služba za rad i ultrazv dijag	Digit detektor AERO,EIZO, DELL,KONICA	1	70.200,00	70.200,00	100,00
OJ DZ Ilidža pneumoftiziol disp	Digit detektor AERO,EIZO, DELL,KONICA	1	70.200,00	70.200,00	100,00
OJ DZ Hadžići pneumoftiziol disp	Digit detektor AERO,EIZO, DELL,KONICA	1	68.000,40	68.000,40	100,00
OJ DZ Ilijaš služba za rad i ultrazv dijag	Digit detektor AERO,EIZO, DELL,KONICA	1	70.200,00	70.200,00	100,00
OJ DZ Novo Sarajevo pneumoftiziol disp	RTG aparat MULTIX IMPACT	1	179.899,20	179.899,20	100,00
OJ DZ Novi Grad služba za rad i ultrazv dijag	UZV aparat ACUSON JUPITER	1	62.858,25	62.858,25	100,00
OJ DZ Novi Grad služba za rad i ultrazv dijag	RTG aparat CALYPSO F multifunk sa opremom	1	173.511,00	173.511,00	100,00
Ukupno:			**1.148.472,00**	**1.206.761,40**	**105,08**

NAPOMENA: JU Dom zdravlja KS je iz vlastitih sredstava-sredstava amortizacije, zaključno sa 31.12.2022. godine realizirala 327.594,15 KM, od čega je iz sredstava amortizacije za nabavku AUTOREFRAKTOMETRA sa postoljem za potrebe Oftalmološke službe izdvojeno 35.094,15 KM, a iz dijela sredstava neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz ranijeg perioda za 4 aparata AGFA XD izdvojeno je 292.500 za potrebe radiološke i UZ dijagnostike. Ministarstvo zdravstva KS je izdvojilo 820.877,85 KM za nabavku UZ aparata i RTG aparata, a za nabavku BIOHEMIJSKOG ALALIZATORA AU 48C donacija od privrednih subjekata iznosila je 58.289,40 KM.

Tabela 24 Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku bez PDV-a u KM	Realizirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku sa PDV-om u KM	Index izvršenja (%)
Javna ustanova Dom zdravlja KS	100.000		
OJ DZ ILIJAŠ (radiologija		2.457	
OJ DZ VOGOŠĆA (radiologija)		1.141	
OJ DZ CENTAR (radiologija)		21.374	
OJ DZ CENTAR (laboratorija)		5.430	
OJ DZ HADŽIĆI (radiologija)		1.132	
OJ DZ NOVO SARAJEVO (laboratorija)		6.815	
OJ DZ NOVO SARAJEVO (radiologija)		8.960	
OJ DZ ILIDŽA (radiologija)		7.928	
OJ DZ ILIDŽA (laboratorija)		4.037	
OJ DZ NOVI GRAD (radiologija)		12.642	
OJ DZ NOVI GRAD (laboratorija)		2.499	
JUDZKS (stomatologija)		26.889	
OJ DZ STARI GRAD (radiologija)		23.159	
OJ DZ STARI GRAD (laboratorija)		878	
Ukupno	**100.000**	**125.341**	**125**

Napomena:

Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u vrijednosti od 100.000 KM za 2022.godinu su na osnovu Finansijskog plana Ustanove i Plana javnih nabavki za 2022.godinu. Realizirana sredstva u 2022. godini za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku su 125.341 KM.

G.DJELATNOST

1.DJELATNOST-TABELARNI PRIKAZ

Tabele koje se odnose na Djelatnost obavezujuće su prema Metodologiji Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, utvrđene Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

Primarna zdravstvena zaštita

Tabela 25 Prikaz broja zdravstvenih kartona po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Broj kartona	Broj registrovanih građana
Opšta/porodična medicina 19 i više godina	337.211	337.211
Opšta/porodična medicina (od 14-18)	25.601	24.449
Zdravstvena zaštita predškolske djece	30.717	
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine	38.442	
Centar za mentalno zdravlje	6.348	
Stomatološka zaštita	282.114	260.323
UKUPNO:	**720.433**	**621.983**

Tabela 26 Prikaz broja posjeta u organizacionom segmentu JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	1.665.225	2.064.992	124,0%
Porodična medicina (od 14-18)	28.052	42.077	150,0%
Polivalentna patronažna djelatnost	7.000	6.665	95,2%
Dispanzer za predškolsku djecu	227.719	239.315	105,1%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	139.069	160.906	115,7%
Pneumoftiziološki dispanzer	52.528	52.440	99,8%
Centar za mentalno zdravlje	23.855	26.077	109,3%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	51.071	46.933	91,9%
Higijensko epidemiološka služba	1.576	2.208	140,1%
Stomatološka zaštita	207.242	180.131	86,9%
Labaratorijska dijagnostika	270.838	316.027	116,7%
UKUPNO:	**2.674.175**	**3.137.771**	**117,3%**

Tabela 27 Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	37	50	135,1%
Dispanzer za predškolsku djecu	30	37	123,3%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	30	46	153,3%
Pneumoftiziološki dispanzer	18	24	133,3%
Centar za mentalno zdravlje	17	15	88,2%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	17	14	82,4%
Higijensko epidemiološka služba	10	20	200,0%
Stomatološka zaštita	8	7	87,5%
UKUPNO:	**167**	**213**	**127,5%**

Tabela 28 Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. god.

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	25	31	122,4%
Dispanzer za predškolsku djecu	25	31	122,7%
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	23	24	104,1%
Pneumoftiziološki dispanzer	15	13	87,1%
Centar za mentalno zdravlje	15	14	93,5%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	30	33	110,6%
Higijensko-epidemiološka službа	7	3	35,7%
UKUPNO:	**140**	**148**	**105,7%**

Tabela 29 Prikaz prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina (socijalni radnik)	5	4	80,0%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju (logoped, sococijalni radnik)	7	5	71,4%
Centar za mentalno zdravlje (soc. radnik, psiholog, logoped)	4	5	125,0%
UKUPNO:	**16**	**14**	**87,5%**

Tabela 30 Prikaz broja kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	4.628	5.269	113,9%
Palijativna kućna njega	1500	690	46,0%
Centar za mentalno zdravlje	160	171	106,9%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	422	338	80,1%
UKUPNO:	**6.710**	**6.468**	**96,4%**

Tabela 31 Prikaz broja kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	62.960	47.935	76,1%
Palijativna kućna njega	4.500	2.563	57,0%
Centar za mentalno zdravlje	405	403	99,5%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	2.944	2.857	97,0%
Laboratorijska dijagnostika	8.080	7.970	98,6%
UKUPNO:	**78.889**	**61.728**	**78,2%**

Tabela 32 Prikaz broja patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	7.000	6.665	95,2%
UKUPNO:	7.000	6.665	**95,2%**

Tabela 33 Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku u JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Uzorci			Analiza		
Planirani uzorci	Realizovani uzorci	Index izv.	Planirane	Realizovane	Index izv.
385.768	777.957	**201,7%**	4.131.510	6.418.226	**155,3%**

Tabela 34 Prikaz procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu u JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Procenat predškolske djece			Procenat školske djece i omladine		
planirani	realizovani	index izv.	planirani	realizovani	index izv.
48.715	69.444	**142,6%**	53.646	11.979	**22,3%**

Tabela 35 Prikaz procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima u JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Procenat radno aktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	index izv.
3.710	0	0%

Tabela 36 Prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko- konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru
Opšta/porodična medicina	6
Dispanzer za predškolsku djecu	3
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	5
UKUPNO:	14

Tabela 37 Broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda
Opšta/porodična medicina	48.459	36.586
Dispanzer za predškolsku djecu	2.394	2.214
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	2.204	1.930
Druge zdravstvene ustanove *	724	631
UKUPNO:	**53.781**	**41.361**

Tabela 38 Broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Opšta/porodična medicina	40.842	35.002
Dispanzer za predškolsku djecu	494	312
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	2.000	1.785
Stomatološka služba	14.848	14.402
Druge zdravstvene ustanove *	2.600	2.318
UKUPNO:	**60.784**	**53.819**

Tabela 39 Broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva (pacijenata kod fizioterapeuta)	Broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana (pruženih usluga)
JUDZKS	184.376	1.907.199
UKUPNO:	**184.376**	**1.907.199**

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 40 Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Indeks izvršenja (%)
Otorinolaringološka služba	21	25	119,0%
Oftalmološka služba	15	18	120,0%
Internistička služba	11	18	163,6%
Savjetovalište za dijabetes	13	16	123,1%
Neurološki kabinet	12	15	125,0%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	27	24	90,3%
UKUPNO:	99	116	117,6%

Tabela 41 Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Otorinolaringološka služba	38638	45043	116,6%
Oftalmološka služba	42.315	44.494	105,1%
Internistička služba	35.181	41.380	117,6%
Savjetovalište za dijabetes	17.588	16.235	92,3%
Neurološki kabinet	14.004	16.214	115,8%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	90.636	89.075	98,3%
UKUPNO:	238.362	252.441	105,9%

Tabela 42 Prikaz broja zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih pregleda
Otorinolaringološka služba	77	64
Oftalmološka služba		
Internistička služba	633	566
Savjetovalište za dijabetes	90	75
Neurološki kabinet		
UKUPNO:	800	705

Tabela 43 Broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Otorinolaringološka služba	1.506	1.506
Oftalmološka služba	28	28
Internistička služba	1	1
Savjetovalište za dijabetes	48	48
Neurološki kabinet	3	3
UKUPNO:	1.586	1.586

Tabela 44 Prosječna dužine čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
Radiološka dijagnostika	11 dana
Ultrazvučna dijagnostika	92 dana
PROSJEK:	**52 dana**

2.DJELATNOST NEMEDICINSKIH RADNIKA JU DOM ZDRAVLJA KS

Tokom rada i djelovanja medicinskih radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ka ispunjenju svog primarnog cilja i svrhe poslovanja uz veći stepen efikasnosti, efektivnosti i ekonomičnosti, potrebnu podršku kontinuirano imaju prilikom rada i djelovanja nemedicinskih radnika službe pravnih, kadrovskih i općih poslova, službe ekonomsko – finansijskih poslova i službe tehničkih poslova.

2.1.Izvještaj o radu Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

U Službi za pravne i opšte poslove za period 01.01.2022. – 30.06.2022. godine realizovan je niz dopisa i odluka raznih vrsta, te su uposlenici radili na realizaciji raznih ugovora i aneksa ugovora, obavještenja i ugovorenih nabavki.

U službi funkcionišu četiri odjela:
1.Odjel za pravne i opšte poslove
2.Odjel za radne i kadrovske poslove
3.Odjel za ljudske resurse
4.Odjel za javne nabavke

Odjel za pravne i opšte poslove

Tabela 45 Dio poslova obavljen u Odjelu za pravne i opšte poslove

Razni dopisi	Odluke	Rješenja	Sud-ročišta	Saglasnosti	Disciplinski postupci-pozivi	Disciplinski postupci-izjave	Punomoć	Odgovor na žalbe pacijenata	Razne obavijesti
751	183	140	25	81	7	12	31	24	251

Zaštita na radu

1. Dostava izvještaja o mjerenju dozimetara za126 uposlenika
2. Periodični pregledi za uposlenike izložene jonizirajućem zračenju za 52 uposlenika
3. Mjesečna zamjena dozimetara za 57 zaposlenika
4. Izrada raznih izvještaja
5. Organizovanje sanitarnih pregleda za uposlenike koji podliježu obavezi istih za 54 uposlenika
6. Povrede na radu, 14 uposlenika
7. Popuna obrazaca za IPK P3, 23 uposlenika
8. Dostava rješenja sanitarne inspekcije za 14 uposlenika
9. Ažuriranje arhive
10. Organizovanje i prikupljanje dokumentacije za certifikaciju Ustanove za obavljanje djelatnosti u zoni jonizirajućeg zračenja
11. Obavljanje dijela poslova referenta PPŽ
12. Rješenja Kantonalne inspekcije18
13. Rješenja sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za 10 uposlenika

Priprema dokumentacije za licenciranje JU za rad sa izvorima jonizirajućeg zračenja.

Sve radnje iz ovog izvještaja popraćene su mnoštvom dopisa koji su dostavljeni na zakonom propisane adrese.

Poslovi protokola

Uposlenici protokola su obavljali redovne aktivnosti vezane za vođenje evidencije o pošti i arhiviranju iste, taj posao podrazumijeva vođenje knjiga protokola i to: Djelovodni protokol, Interna knjiga evidencije računa, Interna knjiga evidencije administrativne zabrane, Interna knjiga godišnjih odmora, Interna knjiga putni nalozi, Interna knjiga evidencije pečata, Interna knjiga generalni direktor, Interna knjiga SPKOP, Interna knjiga SEFP, Interna knjiga STP, Interna knjiga OJ CENTAR, Interna knjiga OJ STARI GRAD, Interna knjiga OJ NOVI GRAD, Interna knjiga OJ NOVO SARAJEVO, Interna knjiga OJ ILIDŽA, Interna knjiga OJ VOGOŠĆA, Interna knjiga OJ ILIJAŠ, Interna knjiga OJ HADŽIĆI, Interna knjiga OJ TRNOVO, Interna knjiga zahtjevi za nabavke i potvrde, Interna knjiga evidencije Komisija za javne nabavke, Interna knjiga evidencije Komisija za prigovore pacijenata, Interna knjiga GLAVNI TEHNIČAR JUDZKS, Interna knjiga evidencije za otpremu pošte putem kurira, Interna knjiga evidencije UPRAVNI ODBOR, Interna knjiga evidencije NADZORNI ODBOR, Knjiga izlazne pošte, PTT. Obavljani su i poslovi vezani za izdavanje tenderske dokumentacije, arhiviranje predmeta, razvrstavanje akata i ovjeru akata.

Tabela 46 Obavljeni poslovi protokola

Djelovodni protokol	Interna knjiga zahtjevi za nabavke i potvrde	Interna knjiga evidencije Komisija za javne nabavke	Interna knjiga evidencije Komisija za prigovore pacijenata	Interna knjiga evidencije za otpremu pošte putem kurira	Knjiga izlazne pošte, PTT	Arhiviranje predmeta	Razvrstavanje akata	Tenderska dokumentacija
8.222	741	112	382	841	4.322	7.201	4.038	152

Radni i kadrovski poslovi

U okviru djelatnosti, odjeljenje za radne i kadrovske poslove je obavljalo i izdavalo sve vrste odluka i rješenja kao što su odluke po službenom putu uposlenika, plaćena i neplaćena odsustva povodom stručnog usavršavanja uposlenika i u druge svrhe. U saradnji sa finansijskom službom realizovane su odluke za isplatu posmrtnine, kao i isplate opremnine povodom odlaska uposlenika Ustanove u penziju.

Kadrovska služba je u pomenutom razdoblju izdavala i rješenja o korištenju i prekidu korištenja godišnjeg odmora uposlenika Ustanove, kao i rješenja o porodiljskom odsustvu.

Tabela 47 Broj urađenih odluka, rješenja

Odluke (službeni put, plaćeno – neplaćeno odsustvo, ostalo itd.)	Rješenja (godišnji odmor, porodiljsko, ostalo itd.)	Radni odnosi (aneksi ugovora, odluka o prijemu, konkursne procedure, obrada zaposlenika za odlazak u penziju)	Ostalo (obavještenja, saglasnsoti, PIO/MIO itd,)
1.225	3.422	715	1.804

Odjel za ljudske resurse

Odjeljenje za ljudske resurse provodilo je razne aktivnosti iz domena opisa poslova, koji podrazumijeva analiziranje i slanje izvještaja o stanju kadra i potrebama za istim za cijelu Ustanovu. Pored redovnih aktivnosti uposlenici Odjela su radili u nizu komisija i radnih tijela formiranih na nivou Ustanove.
Najviše aktivnosti je bilo usmjereno na stalnu koordinaciju sa direktorima organizacionih jedinica na poslovima koji se tiču prerasporeda kadra, kao i popune deficitarnih radnih mjesta.

Tabela 48 Dio poslova Odjela za ljudske resurse iskazan u brojevima

Analiza stanja kadra u Ustanovi	Rad na evidencijama (šehidske porodice i ostalo)	Ostale analize	Rad u Komisijama	Konkursne procedure
36	87	52	144	8

Odjel za javne nabavke

Postupci javnih nabavki roba, usluga i radova, provode se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.Glasnik BiH" 39/14) i svim pravilnicima, odlukama i uputstvima koja regulišu ovu oblast.
Uslovi za pokretanje procedura stiču se donošenjem Privremenog Plana javnih nabavki na osnovu odluke o privremenom finansiranju, a kasnije Plana javnih nabavki nakon donošenja Finansijskog plana Ustanove ili ukoliko nije usvojen Plan javnih nabavki postupci se pokreću na osnovu člana 17. ZJN i Posebne odluke o pokretanju. Plan javnih nabavki se objavljuje na web stranici Ustanove u roku od 60 dana od dana usvajanja Finansijskog plana Ustanove, a sve u skladu sa članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Privremeni Plan javnih nabavki za 2022. usvojen od strane Upravnog odbora dana 10.02.2022. godine, Odlukom o usvajanju Privremenog plana za 2022. godinu, pod brojem 01-01-271-26/22, Plan javnih nabavki za 2022. godinu, usvojen je 15.06.2022 godine, Odlukom o usvajanju Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod brojem 01-01-271-132/22.

Procedure javnih nabavki se izvršavaju u okviru raspoloživih kadrovskih resursa u kapacitetu i strukturi 3 zaposlenika i to jedan zaposlenik sa ugovorom Odgovorni stručni saradnik odjela za javne nabavke i dva zaposlenika sa ugovorom stručnog saradnika za javne nabavke, od kojih je jedan po Projektu o zapošljavanju na određeno vrijeme.
Agencija za javne nabavke BiH, u okviru IPA II Projekta „Jačanje sistema javnih nabavki BiH" provela je obuke za službenike za javne nabavke. Ovu obuku iz naše Ustanove prošla su oba zaposelnika u stalnom radnom odnosu, te su nakon polaganja ispita dobili Certifikat.

Planom javnih nabavki JU Dom zdravlja KS za 2022. godinu, i izmjena i dopunama Plana obuhvaćene su nabavke roba, radova i usluga za potrebe Ustanove, na osnovu zahtjeva organizacionih jedinica, službi i odjela, a koje su finansirane iz vlastitih sredstava Ustanove, sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i namjenskih sredstava Vlade Kantona Sarajevo – Ministarstvo zdravstva KS, Općina Kantona Sarajevo, kao i drugih subjekata, a sve u skladu sa Finansijskim planom JU Dom zdravlja KS.

Na svim procedurama javnih nabavki pri ocjeni i evaluaciji ponuda radila je Komisija sastavljena od tri člana i sekretara. Komisija je vršila sve aktivnosti u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (Sl. glasnik BiH broj 103/14).
Kako je dinamika potreba za nabavkama nepredviđena i promjenjiva kategorija, nakon usvajanja Plana JN za 2022. godinu, doneseno je ukupno 18 (osamnaest) Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2022. godinu.

Svi postupci vezani za proceduru nabavke roba, radova i usluga su provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.Glasnik BiH" 39/14).

Odjel za javne nabavke pokrenuo je ukupan broj postupaka prema strukturi kako slijedi:
75 (sedamdeset pet) otvorenih postupka,
22 (dvadeset dva) konkurentska zahtjeva,
8 (osam) pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja o nabavci,
49 (četrdeset devet) direktnih sporazuma
5 (pet) postupka aneksa II dio B ZJN

Ukupna ugovorena vrijednost provedenih i pokrenutih postupaka za period 01.01.-31.12.2022. godine, po kojima su se zaključili ugovori iznosi **11.396.183,49 KM.**

2.2. Izvještaj o radu Službe ekonomsko - finansijskih poslova za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Služba ekonomsko-finansijskih poslova kao sastavni dio Uprave Javne ustanove Doma zdravlja Kantona Sarajevo, zajedno sa službom Pravnih, kadrovskih i opštih poslova kao i Tehničkom službom pružala je podršku medicinskom sektoru kroz obavljanje svakodnevnih poslova i zadataka.

Zaposleni u službi pružaju ekonomsko-finansijske usluge internim i eksternim korisnicima, a sve u skladu sa važećim Zakonskim propisima.

Služba ekonomsko-finansijskih poslova je u periodu od 01.01. do 31.12.2022.godine obavljala poslove i radne zadatke kroz četiri odjela:

1.Odjel za finansije
2.Odjel za računovodstvo
3.Odjel za komercijalne poslove i nabavke
4.Odjel za plan i analizu

2.2.1.Odjel za komercijalne poslove i nabavku

U odjelu za nabavku u periodu 01.01. do 31.12.2022.godine uposlenici su u skladu sa planom te potrebama za 2022 godinu radili na realizaciji provedenih tendera te realizaciji ugovorenih nabavki, likvidaciji računa.
Pored referenata koji su obavljali administrativni dio poslova fizički tokovi roba i opreme su se odvijali putem magacina koji su locirani na lokalitetu doma zdravlja Kumrovec , a čija je obaveza bila uredno i tačno evidentiranje, propisno čuvanje i skladištenje nemedicinskog i medicinskog materijala.
Odjel je uspjevao da zadovolji sve potrebne zahtjeve za normalno funkcionisanje ustanove.

2.2.2.Odjel za finansije

- Korespodencija sa poslovnim bankama
- Centralna blagajna
- Pomoćne blagajne (7 isturenih lokacija)
- Vođenje knjiga ulaznih faktura
- Vođenje knjiga izlaznih faktura
- Elektronski KUF i KIF, PDV prijave
- Plaćanje u sistemu elektronskog bankarstva

U proteklom periodu finansijska operativa obavljala je sva bezgotovinska i gotovinska plaćanja, naplate kao i likvidaciju svih ulaznih računa javne ustanove, kao i evidenciju tokova novca na računima Ustanove. Finansijska operativa vršila je i isplatu plata, toplog obroka, kao i ostalih primanja zaposlenih.
Blagajna kao dio finansijke operativa ima obavezu prikupljanja sredstava od direktne naplate i participacije korisnika zdravstvenih usluga.
U okviru odjela za finansijsku operativu obavljani su i ostali poslovi vezani za finansijko poslovanje ustanove.

2.2.3. Odjel za računovodstvo

U Odjelu za računovodstvo u periodu 01.01. do 31.12.2022.godine obavljani su poslovi svrstani u sljedeće grupe:

- Računovodstvena operativa
- Obračun plata
- Stalna sredstva
- Robno materijalno knjigovodstvo

Zaposleni u odjelu za računovodstvo su obavljali zadatke vezane za hronološko evidentiranje i registrovanje svih poslovnih i drugih promjena koje su nastale po bilo kom osnovu.Kontiranje i knjiženje svih promjena preko transakcijskih računa Ustanove, kontiranje i knjiženje svih ulaznih i izlaznih faktura, knjigovodstveno evidentiranje obaveza i potraživanja zaposlenih, knjigovodstveno evidentiranje nabavke i utroška materijala, knjigovodstveno evidentiranje nabavke opreme kao i bilansiranje kartica glavne knjige. Odjel za računovodstvo pored navedenih poslova je pripremio i predao godišnji obračun za 2021 godinu i sve izvještaje kako internim tako i externim korisnicima. Kao i svake godine u martu 2022 godine izvršena je revizija finansijskog poslovanja ustanove ovaj put od strane Federalnog ureda za reviziju, tako da su zaposleni u računovodstvu bili dodatno angažovani na podršci revizorskom timu. Pored navedenih poslova odjel je radio i na ostalim tekućim poslovima vezanim za računovodstvo ustanove.

2.2.4. Odjel plana i analize

U Odjelu plana i analize u periodu 01.01. do 31.12.2022. godine obavljale su se sljedeće grupe poslova :

- Izrada Finansijskog plana JUDZKS za 2022. godinu i izmjena i dopuna istog,
- Izrada izvještaja o radu JUDZKS za 2021. godinu, kao i tromjesečni i šestomjesečni izvještaji u 2022. godine
- Izrada mjesečnih (za 2022. g.) i godišnjeg (za 2021. g.) statističkog izvještaja,
- Izrada izvještaja o finansijskom poslovanju za 2021. godinu,
- Analiza troškova kvartalnog poslovanja po organizacionim jedinicama i na nivou JUDZKS,
- Izrada kvartalnih finansijskih izvještaja JUDZKS
- OZU obrasce i druge izvještaje, analize i poslove na zahtjev i u skladu sa potrebama Ustanove.

Pored navedenih primarnih poslova u Odjelu su rađeni i drugi poslovi i to:

- Izrada Projekata o planiranim kapitalnim ulaganjima u opremu, rekonstrukciju i sanaciju JUDZKS,

- Izvještaj za 2021. godinu o realizaciji Projekata "Rekonstrukcije i sanacije objekata JUDZKS-a" u vrijednosti 650.000 KM i "Nabavka medicinske i nemedicinske opreme" u vrijednosti 400.000 KM,
- Unos i obrada podataka u PIMIS bazi kako za navedeni Izvještaj o realizaciji projekata tako i za Plan projekata 2022.-2024. godina, te sve druge aktivnosti vezane za Investicione projekte,
- Obračun cijena za zdravstvene usluge pružene migrantima i druge obračune po potrebi i na zahtjev nadređenih,
- Analize u segmentima obavljenih usluga i posjeta,
- Analiza troškova potrošnog materijala vezanih za pružene usluge, potrošnje goriva voznog parka i odstupanja u skladu sa normativom,
- Analiza prihoda po Službama, OJ i na nivou JUDZKS za pružene usluge, analiza troškova po Službama OJ kao i komparacija sa prethodnim periodom,
- Druge analize u sistemu poslovanja Službi i organizacionih jedinica JUDZKS na području Kantona Sarajevo za 2022./2021. godinu i za period januar – juni 2022. godine,
- Drugi ad-hok poslovi po potrebi i na zahtjev predpostavljenih.

Radnici službe su u periodu 01.01.2022. do 31.12.2022. godine prisustvovali web seminarima s ciljem kontinuirane edukacije iz oblasti računovodstva i finansija kako bi uspjeli implementirati sve Zakonske propise iz navedenih oblasti.

U martu 202 godine, završena je revizija finansijkog poslovanja ustanove za 2021 godinu.Revizorski tim Federalnog ureda za reviziju je vršio finansijsku kontrolu svih segmenata poslovanja Ustanove s ciljem provjere usaglašenosti poslovanja sa pozitivnim Zakonskim propisima iz oblasti koju je kontrolisao.
Služba ekonomsko finansijski poslova kao cjelina je u proteklom periodu uspjela da ispuni sve postavljene zadatke. U pomenutom periodu pojedini zaposlenici su bili na korištenju godišnjeg odmora kao i na bolovanjima.Za vrijeme izostanka s posla pojedinih zaposlenika, poslovi u službi su se nastojali održati u kontinuitetu dodatnim angažovanjem ostalih zaposlenika.
Zaposlenici službe su u periodu 01.01.2020. do 31.12.2022. godine prisustvovali seminarima i simpozijumima, a sve u cilju kontinuirane edukacija iz oblasti računovodstva i finansija kako bi uspjeli implementirati sve Zakonske propise iz svojih oblasti.

2.3.Izvještaj o radu Službe tehničkih poslova za period od 01.01.– 31.12.2022. godin

Služba tehničkih poslova kao sastavni dio Uprave Javne ustanove Doma zdravlja Kantona Sarajevo, zajedno sa službom Pravnih, kadrovskih i opštih poslova kao i Ekonomsko - finansijskom službom pružala je podršku medicinskom sektoru kroz obavljanje svakodnevnih poslova i radnih zadataka.

U službi funkcionišu slijedeći odjeli:
1.Odjel za informatičku djelatnost
2.Odjel za servis medicinske opreme
3.Odjel za održavanje infrastrukture objekata
4.Odjel za termoenergetska postrojenja
5.Odjel za vozni park i transport

2.3.1.Odjel za informatičku djelatnost

Odjel za informatičku djelatnost vodi brigu za funkcionalnost informatičkog sistema u cjelini. Vodi nadzor nad informatičkim sistemom i upravlja njime. Osigurava da sistem neprekidno radi i

omogućava medicinskom osoblju neometan pristup ambulantnom-informacionom sistemu, službi ekonomsko-finansijskih poslova pristup finansijskom programu (obračun plata, finansije, računovodstvo, blagajne, materijalno, itd.) a službi pravnih, kadrovskih i opštih poslova pristup aplikaciji kadrova.

Također, posebnu brigu vodi o sigurnosti i ažuriranju sistema, dodjeljivanju korisničkih prava i oduzimanju istih prema potrebama korisnika.

Informacioni sistem JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo sadrži preko 1.000 računara, 6 servera, 90 upravljivih routera, 30 upravljivih switcheva, veliki broj mrežnih, lokalnih i multifunkcionalnih printera, uredjaja za neprekidno napajanje, itd.

Pored nadzora informacionog sistema, konstantno se radi na proširivanju istog i uvezivanju novih korisnika.

U periodu od 01.01.-31.12.2022.god. urađen je veliki broj servisnih intervencija, zamjenjena dotrajala oprema i slično. Izdvojićemo samo najznačajnije i to:

- Zamjenjeno 116 računara (sve ordinacije u ambulantama porodične/obiteljske medicine su dobile novi računar);
- Zamjenjeni upravljivi switchevi u OJ Novi Grad;
- Nabavljene AV licence za sve računare JU Dom zdravlja KS;
- Svakodnevno se radi na otklanjanju svih poteškoća u radu informacionog sistema kao što su hardverska opravka računara, zamjena komponenti, zamjena elektronskih dijelova, održavanje komunikacionih ormara, servisiranje printera, servisiranje printera za etikete i ostalo;

2.3.2. Odjel za servis medicinske opreme

Uposlenici odjela su samostalno otklonili nedostatke na kompletnoj stomatološkoj opremi i na dijelu ostale medicinske opreme gdje nije bio potreban angažman ovlaštenog servisa, tako da je ukupno imao 811 intervencija.

2.3.3. Odjel za održavanje infrastrukture objekata

Odjel za održavanje infrastrukture objekata je u navedenom periodu, pored poslova kontinuiranog praćenja stanja objekata i komuniciranja sa menadžmentima i domarima pojedinih organizacionih jedinica po pitanju poboljšanja preventivne zaštite objekata, realizovao i sljedeće aktivnosti:

- Kontakti sa odgovornim licima organizacionih jedinica po svim pitanjima koja su u dodiru s aktivnostima odjela.
- Kontakti sa odgovornim licima drugih ustanova koji su naši sustanari, kao i sa predstavnicima pojedinih mjesnih zajednica, po pitanju rješenja problema na zajedničkim dijelovima instalacija.
- Razvođenje dijelova novih elektro, vodovodnih i odvodnih instalacija.
- Dovođenje u funkciju smrznutih vodovodno - odvodnih instalacija.
- Praćenje rada pojedinih spoljnjih saradnika i komisijska primopredaja, te nadzor nad pojedinim radovima.
- Planiranje i organizacija krečenja pojedinih lokaliteta prema potrebama organizacionih jedinica i mogućnostima ustanove.
- Izrada predmjera i predračuna za planirane radove.

Pored pobrojanih aktivnosti centralni servis odjela je u predmetnom periodu izvršio 290 različitih intervencija iz domena osnovnog i preventivnog održavanja. Domari objekata su servisirali sve obaveze u dogovoru sa glavnim sestrama i direktorima organizacionih jedinica.

2.3.4.Protivpožarna zaštita

U izvještajnom periodu pored poslova na kontroli i servisu protivpožarnih sistema, obavljani su poslovi na uređenju infrastrukture centralnih objekata i područnih ambulanti JUDZKS. Referent za protivpožarnu zaštitu je bio uključen u niz poslova koji su se odnosili na organizaciju formiranja/ ukidanja COVID ambulanti, vakcinalnih punktova kao i rješavanja problema prebacivanje inventara u organizacione jedinice. Referent je i glavni nosilac poslova održavanja odnosno adekvatnog funkcionisanja telekomunikacijeske mreže na nivo Ustanove.

2.3.5.Odjel za termoenergetska postrojenja

Odjel za termoenergetska postrojenja je svojim redovnim poslovima (opsluživanje i održavanje kotlovnica i termoenergetskih postrojenja) obezbjedio kontinuirano zagrijavanje prostorija kao preduslov za obavljanje predviđenih aktivnosti naše Ustanove.

U navedenom periodu Odjel je ukupno imao 1.020 raznih vrsta intervencija kako bi se obezbjedilo ispravno funkcionisanje sistema grijanja.

Pored već pomenutog uposlenici ovog odjela su obavljali dežurstva u centralnim objektima koji posjeduju kotlovnice, sarađivali sa spoljnjim saradnicima, pratili potrošnju i nabavku energenata i materijala za otklanjanje nedostataka na sistemima grijanja, preventivno obilazili lokalitete radi što boljeg funkcionisanja sistema grijanja i dr.

2.3.6.Odjel za vozni park i transport

Tokom 2022. godine izdano je ukupno 3.901 putnih naloga za vozila Ustanove.

Izrađen detaljan elaborat i stanje kompletnog voznog parka, nakon čega je predloženo sukcesivno i kontinurano obnavljanje vrlo starog i amortizovanog voznog parka

Napravljena nova Procedura primopredaje i dužnosti vozača JUDZKS.

Ovaj odjel je organizovao i sve potrebne administrativne radnje za periodične tehničke preglede u vremenskim rokovima i godišnje registracije vozila iako suočen sa poteškoćama usljed nedostatka Ugovora za osiguranje vozila, kao i redovne servise u zadatim intervalima prema uputi proizvođača.

Učestvovali u izradi specifikacija za postupke javnih nabavki koji se odnose na vozni park Ustanove. Opravka vozila se obavlja u servisu odabranom nakon provedene procedure javne nabavke, mnoga vozila koja su bila zapuštena i neispravna su u potpunosti popravljena i stavljena u funkciju.

U ovom periodu su nabavljena dva putnička i dva sanitetska vozila.

Što se tiče segmenta Odjela – transport u ovom periodu je iz magacina transportovan laboratorijski, čistački, sanitetski, stomatološki, kancelarijski, dezinfekcioni i ostali materijal, na sve lokalitete Ustanove na bazi trebovanja, izvršeno preseljenje mobilijara i ostale opreme sa lokaliteta na lokalitet i prevoz boca za kisik na punjenje.

M.P.

Sarajevo, april 2023. godine

Generalni direktor:

doc.dr.sc. Abel Baltić,

spec. Interne medicine

[redacted]

01-03-04-04-70/23

24 -04- 2023

PRILOZI

TABELARNI PRIKAZI

PZZ I OZU OBRASCI

Naziv zdravstvene ustanove: JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Tabela PZZ 1.1.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA

1. Primarna zdravstvena zaštita																				
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata				Dužina čekanja usluge	
								Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima		Na bolničko liječenje		Prosječna dužina čekanja na uslugu	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1	Porodična medicina	82	80	189	190	342.941	362.812	528.699	519.916	1.476.264	1.587.153	2.004.963	2.107.069	211.586	210.224	45.801	53.348	3 d	2 d
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)	9	9	34	30	33.895	30.717	91.662	128.890	112.511	110.425	204.173	239.315	19.685	23.624	5.909	7.985	0d	0 d
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)	8	9	14	15	40.177	38.442	51.413	94.676	43.059	66.230	94.472	160.906	12.993	25.942	4.664	5.293	0d	0 d
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																		
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja	8	8	15	11			51.988	42.509	26.892	9.931	78.880	52.440	439	632	246	350	0d	6 d
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)	7	8	12	12	16.873	18.030	3.278	4.754	2.132	3.333	5.410	8.087	419	173			6 d	2 d
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)	13	17	22	22	49.566	52.959	15.834	21.271	15.395	21.909	31.229	43.180	2.534	1.844			5 d	2 d
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)	43	37	57	59	213.797	211.125	30.979	40.037	31.457	43.496	62.436	83.533	1.929	5.382			5 d	2 d
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost	1	1	1	1			323	723	1.868	1.485	2.191	2.208						
10	Hitna medicinska pomoć																		
11	Laboratorijska dijagnostika																		
12	Centar za mentalno zdravlje	8	8	9	9	9.093	6.348	9.349	7.691	13.522	18.386	22.871	26.077			43	83	10 d	10 d
13	Centar za za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	9	9	15	14			11.785	24.971	17.888	21.962	29.673	46.933	124	252			9 d	14 d
14	*Ukupno primarna zdravstvena zaštita*			368	363	706.342	720.433	795.310	885.438	1.740.988	1.884.310	2.536.298	2.769.748	249.709	268.073	56.663	67.059		
** Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebna je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.*																			

NAPOMENA:

- U tabeli je prikazan broj radnih timova koji su radili većinu radnih dana u izvještajnom periodu.

Naziv zdravstvene ustanove: JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Tabela PZZ 1.1.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta						Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivoe zdravstvene zaštite				Dužina čekanja usluge	
								Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO				Spec.-konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa		Spec.-konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa		Prosječna dužina čekanja usluge	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1	Interna medicina	9	9	13	11			28.607	28.800	10.112	12.580	38.719	41.380	169.595	184.099	73	64	49	31	11 d	15d
	Savjetovalište za dijabetes 1	6	6	6	5			9.180	8.910	7.703	7.325	16.883	16.235	124.441	128,944	22		16	11	8 d	13d
	Otorinolaringologija	9	9	11	10			28.165	35.526	9.444	9.517	37.609	45.043	147.557	160.774	425	1064	183	607	0 d	0d
4	Oftalmologija	9	9	13	12			26.866	32.854	10.811	11.640	37.677	44.494	250.515	307.449	543	1305	2571	3896	15 d	24d
5	Neurologija	7	7	7	6			12.764	12.449	3.961	3.765	16.725	16.214	100.559	101.818	41	388	13	319	4 d	4d
	Bolesti zuba	5	5	9	8			1.652	1.918	3.194	4.322	4.846	6.220	23.907	32.990						
	Bolesti usta	3	3	4	5			2.225	3.313	1.436	1.753	3.661	5.066	30.791	45.982						
8	Ortodoncija	4	4	7	6			1.788	2.032	5.458	7.761	7.246	9.791	33.758	43.599						
9	Pedodoncija																				
	Oralna hirurgija	4	4	8	8			2.702	3.214	3.093	3.624	5.795	6.860	25.363	29.446						
	Stomatološka protetika	8	8	17	17			4.466	6.229	5.625	11.165	10.091	17.394	26.847	45.634						
12	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita			95	88			118.415	135.245	60.837	73.452	179.252	208.697	933.333	1.080.735	1.104	2.821	2.832	4.864		

Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama traženu tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

POMENA:

- Pedodonti rade na Primarnom nivou zdravstvene zaštite
- U tabeli je prikazan broj radnih timova koji su radili većinu radnih dana u izvještajnom periodu.

Naziv zdravstvene ustanove: JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Tabela PZZ 1.2.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
						UKUPNO	UKUPNO			Dužina čekanja pretrage		Dužina čekanja nalaza	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1	Radiološka dijagnostika					41.230	50.958	17.3134	187.321	5 d	11 d	3 d	3 d
2	Ultrazvučna dijagnostika	8	9	14	13	34.657	40.442	237.700	265.968	41 d	88 d	0 d	0 d
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	8	8	19	20	292.249	316.027	6.089.561	6.418.226	0 d	0 d	0 d	0 d
4	Mikrobiološka dijagnostika												
5	**Ukupno dijagnostička djelatnost**			33	33	368.136	407.427	6.500.395	6.871.515				

NAPOMENA:

- Radiološka i UZ dijagnostika prema normativno-pravnim aktima Ustanove su jedna Služba
- U tabeli je prikazan broj radnih timova (koji su ostvarili posjete i usluge u izvještajnom periodu).

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SARAJEVO

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	*Prihodi po izvorima*	*Iznosi prihoda u KM bez decimala*			*Index*
		Plan 2022 sa izmjenama	*ostvar. 2021. god.*	*ostvar. 2022. god.*	*(4/3)*
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	*Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja*	*89.214.641*	*76.430.102*	*81.686.833*	*107*
1.1.	*Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja*	*88.088.700*	*75.989.052*	*80.990.267*	*107*
1.2.	*Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja*	*0*	*0*	*0*	
1.3.	*Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) **	*0*	*0*	*0*	
1.4.	*Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite*	*43.496*	*43.496*	*65.672*	*151*
1.5.	*Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko*	*0*	*0*	*0*	
1.6.	*Prihodi iz budžeta*	*0*	*0*	*0*	
1.7.	*Prihodi od domicilnog zavoda po svim drugim namjenama*	*1.082.445*	*397.554*	*630.895*	*159*
2.	*Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja*	*3.409.135*	*6.693.813*	*4.690.309*	*70*
2.1.	*Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica*	*314.850*	*318.411*	*527.165*	*166*
2.2.	*Prihodi iz budžeta ***	*179.220*	*229.552*	*207.708*	*90*
2.3.	*Donacije***	*2.206.980*	*2.514.683*	*2.432.938*	*97*
2.4.	*Ostali prihodi ***	*708.085*	*3.631.167*	*1.522.498*	*42*
3.	*Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina*	*2.600.000*	*0*	*0*	*-*
	Ukupni prihodi po izvorima	*95.223.776*	*83.123.915*	*86.377.142*	*104*

* Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni

** Za ove prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu obrasca.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka: 02.03.2023.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE -(godišnji obračun za 2021 i 2022.godinu)

Struktura prihoda u tački 1.7.

1.7.	Prihodi od domicilnog zavoda po svim drugim namjenama	Finansijski plan za 2022. godinu	Ostvareno 2021.	Ostvareno 2022.
1.7.1.	Protetika	1.080.000	362.931	565.871
1.7.2.	Konvencije	2.445	2.445	977
1.7.3.	Naknada ZZOKS za teška oboljenja	0	32.178	64.047
	Ukupno za 1.7.	1.082.445	397.554	630.895

Razrada stavke 2.2. Prihod iz budžeta

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (3/2)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2021.	Ostvareno 2022.	
2.2.	1	2	3	4
2.2.1.	Ostali namjenski prihodi	0	0	
2.2.2.	Prihodi - medicinske usl. - azilanti	87.994	84.777	96
2.2.3.	Prihod - usluge mrtvozorstva	141.558	122.930	87
	UKUPNO	229.552	207.708	90

Razrada stavke 2.3. Prihodi od donacija

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (3/2)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2021.	Ostvareno 2022.	
2.3.	1	2	3	4
2.3.1.	Obrač.tek.dio donac.stal.sred.amortizacija	901.517	928.117	103
2.3.2.	Tek. prihod - donac.materijala	1.284.214	1.275.493	99
2.3.3.	Prihod - donacija sitnog inventara	79.272	2.355	3
2.3.4.	Prihod od donacija - ostali prihodi	139.196	116.734	84
2.3.5.	Prihod od donacija - amortizacija najma poslovnih prostora	110.484	110.239	100
	UKUPNO	2.514.683	2.432.938	97

Razrada stavke 2.4. Ostali prihodi

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (3/2)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2021.	Ostvareno 2022.	
2.4.	1	2	3	4
2.4.1.	Kamata	743	5.250	707
2.4.2.	Naplata štete od osiguravajućih društava	0	1.729	-
2.4.3.	Prihodi od prodatog otpada	11	43	388
2.4.4.	Zakupnine	16.534	32.992	200
2.4.5.	Specijalizacije iz drugih kantona	9.915	14.923	151
2.4.6.	Prih.od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima	2.204.979	1.038.482	47
2.4.7.	Prihod od dotacije Zavoda za zapošljavanje	1.115.976	341.250	31
2.4.8.	Ostali razni prihodi	283.009	78.522	28
2.4.9.	Naplaćena prethodno otpisana potraživanja od kupaca	0	9.308	-
	UKUPNO	3.631.167	1.522.498	42

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova
Privatna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena djelatnost

STRUKTRURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index
		Finansijski plan za 2022. godinu	Ostvareno 2021. god.	Ostvareno 2022. god.	(4/3)
	1	2	3	4	5
1	Dotacija za bruto plaće	47.010.727	40.728.631	43.461.299	107
2	Dodatna sredstva COVID stimulacije	0	393.039	0	-
3	Dotacija ZZOKS - usluge porodične medicine	25.000.000	22.989.722	24.461.755	106
4	Dotacija za topli obrok	3.459.877	3.232.892	3.200.513	99
5	Dotacija za prevoz	692.152	667.221	639.360	96
6	Dotacija za materijalne troškove	4.050.460	4.049.833	4.049.586	100
7	Dotacija za Upravni i Nadzorni odbor	36.674	36.674	36.674	100
8	Dotacija za regres	723.051	666.330	667.901	100
9	Dotacija za otpremnine i posmrtnine	1.007.988	748.485	947.672	127
10	Protetske usluge	1.080.000	362.931	565.871	156
11	Dotacija za specijalizacije	2.494.349	2.476.224	3.525.506	142
12	Specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini	3.613.422	0	0	-
13	Konvencije	2.445	2.445	977	40
14	Participacija	43.496	43.496	65.672	151
15	Naknada ZZOKS za teška oboljenja	0	32.178	64.047	199
	Ukupno	**89.214.641**	**76.430.102**	**81.686.833**	**107**

*Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni
**Za ove prihode dati detaljan pregled structure u prilogu obrasca

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR

Dan, mjesec i godina popune dopune podataka: 02.03..2023.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - (računovodstvena evidencija)

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

OZU - 3c

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova *Primarni nivo*

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	*Vrste rashoda*	*Iznosi rashoda u KM bez decimala*			*Index* (4/3)
		Plan 2022. sa izmjenama	Ostvareno 2021. god.	Ostvareno 2022. god.	
0	*1*	2	3	4	5
1.	*1. Troškovi materijala, energije i usluga:*				
1.1.	*Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)*	*118.000*	*117.961*	*65.663*	*56*
1.1.1.	*Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)*				
1.1.1.1.	*Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO* **				
1.1.1.2.	*Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice*				
1.1.2.	*Komercionalni lijekovi*				
1.1.3.	*Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama*	*118.000*	*117.961*	*65.663*	*56*
1.2.	*Zubarski materijali**	*300.000*	*98.954*	*152.183*	*154*
1.3.	*Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost*	*1.950.000*	*2.008.747*	*1.410.823*	*70*
1.4.	*Sanitetski i ostali medicinski materijali*	*2.016.347*	*1.599.911*	*1.589.479*	*99*
1.5.	*Namirnice za ishranu bolesnika*	*0*	*0*	*0*	
1.6.	*Materijal za održavanje*	*200.000*	*187.454*	*71.886*	*38*
1.7.	*Kancelarijski materijal*	*250.000*	*155.550*	*166.996*	*107*
1.8.	*Materijal za čišćenje*	*340.000*	*190.045*	*317.655*	*167*
1.9.	*Gorivo i mazivo*	*400.000*	*247.441*	*252.393*	*102*
1.10.	*Troškovi električne energije*	*600.000*	*526.458*	*527.260*	*100*
1.11.	*Troškovi grijanja*	*930.000*	*760.699*	*945.871*	*124*
1.12.	*Troškovi vode*	*90.000*	*85.653*	*87.169*	*102*
1.13.	*Troškovi PTT usluga*	*300.000*	*328.001*	*267.705*	*82*
1.14.	*Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine*	*117.000*	*95.752*	*118.825*	*124*
1.15.	*Troškovi sitnog inventara - medicinskog*	*167.500*	*167.523*	*91.403*	*55*
1.16.	*Troškovi sitnog inventara - ostalog*	*8.700*	*8.685*	*7.951*	*0*
1.17.	*Troškovi investicionog i tekućeg održavanja*	*1.488.000*	*634.189*	*705.347*	*111*
1.18.	*Reprezentacija*	*18.000*	*12.295*	*5.609*	*46*
1.19.	*Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)* ***	*1.049.627*	*669.835*	*555.731*	*83*
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	***10.343.174***	***7.895.154***	***7.339.951***	***93***
2.	***Amortizacija:***				
2.1.	*Amortizacija objekata*	*327.064*	*311.489*	*311.640*	*100*
2.2.	*Amortizacija opreme i postrojenja*	*1.387.769*	*1.287.715*	*1.340.733*	*104*
	Ukupno amortizacija	***1.714.832***	***1.599.205***	***1.652.372***	***103***
3.	***Plaće i naknade:***				
3.1.	*Bruto plaće*	*74.031.815*	*60.345.092*	*68.114.606*	*113*
3.2.	*Naknada za topli obrok*	*5.327.009,12*	*4.105.045*	*4.536.177,52*	*111*
3.3.	*Naknada za prijevoz*	*1.166.087,23*	*1.225.241*	*1.249.900,50*	*102*
3.4.	*Naknada za regres*	*1.088.636,55*	*976.131*	*1.021.437,00*	*105*
3.5.	*Pomoći zaposlenim i članovima obitelji*	*1.007.988*	*1.371.726*	*847.562*	*62*
3.6.	*Naknade za povremene i privremene poslove*	*79.695*	*111.899*	*29.294*	*26*
3.7.	*Naknade za rad upravnog odbora i komisija*	*50.372*	*51.298*	*52.835*	*103*
3.8.	*Troškovi stručnog usavršavanja*	*190.000*	*25.371*	*50.277*	*198*
3.9.	*Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu*	*10.000*	*1.651*	*0*	*0*
	Ukupno plaće i naknade	***82.951.604***	***68.213.454***	***75.902.090***	***111***
4.	***Ostali troškovi i rashodi:***				
4.1.	*Rashodi po osnovu kamata*	*0*	*0*	*0*	*0*
4.2.	*Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)***	*214.166*	*1.346.440*	*1.196.326*	*89*
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	***214.166***	***1.346.440***	***1.196.326***	***89***
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	***95.223.776***	***79.054.252***	***86.090.739***	***109***

a	*Iznos PDV-a za lijekove i medicinski materijal*	0	*571.901*	*557.873*	*98*
b	*Iznos PDV-a za ortopedska pomagala*	0			
c	*Iznos PDV-a za ostalo*	0	*591.307*	*726.613*	*123*
	Ukupan iznos PDV ***	**0**	***1.163.208***	***1.284.486***	***110***

* Zdravstvena ustanova je dužna iskazati podatke analitički o vrijednosti lijekova na recept prema obrascu OZU3c-POL u prilogu

** Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

*** Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a.

Obrazac popunio/la: *Prezime i ime: Fadila Pilavac, magistar menadžmenta, CR*
Dan, mjesec i godina popune podataka: 02.03.2023. godina

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE Prilog uz OZU-3c

Razrada stavke 1.19. Ostali troškovi

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (3/2)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2021. god.	Ostvareno 2022. god.	
1.19.	1	2	3	4
1.19.1.	Zakupnine	13.259	0	0
1.19.2.	Usluge revizije	11.700	17.550	150
1.19.3.	Registracija, teh.pregled i pranje vozila	125.504	22.193	18
1.19.4.	Pranje veša	62.158	51.715	83
1.19.5.	Zdravstvene usluge	21.238	20.848	98
1.19.6.	Usluge oglasa i tendera	18.464	21.237	115
1.19.7.	Amortizacija građevina - najam poslovnih prostora	305.307	303.976	100
1.19.8.	Tr. Stručne štampe,kopiranje,izrada pečata	495	1.408	284
1.19.9.	Tr. odvoz smeća	43.282	43.865	101
1.19.10.	Ostale usluge	68.428	72.938	107
	UKUPNO	669.835	555.731	83

Razrada stavke 4.2. Ostali rashodi

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (3/2)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2021. god.	Ostvareno 2022. god.	
4.2.	1	2	3	4
4.2.1.	Rashodi/gubici od umanjenja vrij. postroj. i opreme	163.223	0	-
4.2.2.	Rashodi - umanjenje vrij. zaliha sirovina i mat.	318	0	-
4.2.3.	Rashodi - umanjenje vrij. zaliha sitnog inventara	0	8.363	-
4.2.4.	Rashodi po osnovu otpisa potraživanja od ostalih kupaca, povezanih pravnih i ostalih lica	9.308	0	-
4.2.5.	Naknade štete fizičkim i pravnim licima	1.966	1.966	100
4.2.6.	Troškovi sudskih i drugih sporova	34.306	106.391	310
4.2.7.	Rezervisanja za sudske sporove	1.108.376	999.398	90
4.2.8.	Ispravka greške iz ranijih godina	833	40.496	4.861
4.2.9.	Kamate na najam poslovnih prostora	25.608	31.114	122
4.2.10.	Kazne za privredne prestupe i prekršaje	2.501	8.600	344
	UKUPNO	1.346.440	1.196.326	89

BOSNA I HERCEGOVINA-FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova
Privatna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Ostvareno			Index (3/2)
		Plan 2022. sa izmjenama	Ostvareno 2021. god.	Ostvareno 2022. god.	
0	1	2	3		4
1	Ukupan prihod	95.223.776	83.123.915	86.377.142	104
2	Ukupan rashod	95.223.776	79.054.252	86.090.739	109
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *		4.069.662	286.403	
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **				
5	Kapital	13.859.654	13.859.654	13.859.654	100
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	100.000	100.549	49.122	49
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	-	99.759	49.014	49
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	18.667	28.147	118.942	423
8	Ukupne obaveze	-	1.418.500	1.872.980	132

NAPOMENE: SVE ZDRAVSTVENE USTANOVE U JAVNOM SEKTORU DOSTAVLJAJU SLIJEDEĆE INFORMACIJE: Javna ustanova Dom zdravlja KS je od dijela sredstava akumulirane dobiti iz ranijih godina u iznosu od 5.700.000 KM od ukupnog iznosa akumulirane neraspoređene dobiti od 6.985.532,59 KM planirala u skladu sa Odlikom Upravnog odbora broj 01-01-271-115/22 usvojenom na sjednici održanoj 19. 05. 2022. godine na način i pod uslovima definisanim u Odluci. Dio akumulirane dobiti iz ranijih godina u iznosu od 2.600.000 KM odnosi se na nabavku uniformi radnika u vrijednosti od 400.000 KM, sredstva za investiciono i tekuće održavanje (1.400.000 KM), stručno usavršavanje i edukacije (150.000 KM), službena putovanja (10.000 KM), mjere zaštite na radu (procjena rizika, sanitarni pregledi i kontrola sterilizacije i sl. 100.000 KM), topli obrok i prevoz za zaposlene radnike po projektima BIRO (40.000 KM) i dodatke na uslove rada specijalizanata (500.000 KM), a iz dijela sredstava akumulirane dobiti u iznosu od 3.100.000 KM planirana je nabavka vozila u iznosu od 300.000 KM, za tri edukativne sale 300.000 KM, za dva trenažna centra 200.000 KM, za medicinsku opremu 1.600.000 KM i nemedicinsku opremu 700.000 KM, čija struktura će biti definisana i realizirana kroz plan javnih nabavki.

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR
Dan, mjesec i godina popune podataka: 02.03.2023. godina

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OZU - 4.1.c

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	***Primarni nivo***
Javna ustanova	*Sekundarni nivo* *Tercijarni nivo* *Javne Apoteke (matica)* *Zavodi za javno zdravstvo*

PREGLED POJEDINIH AKUMUALIRANIH POKAZATELJA U POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA, JAVNIH APOTEKA I ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

R. br.	Pojedini akumulirani pokazatelji poslovanja	Ostvareno		Index
		u 2021.godini	u 2022.godini	(3/2)
0	1	2	3	4
1	Ukupne obaveze na dan 31.12.	7.891.026	8.961.268	114
2	Ukupna potraživanja na dan 31.12.	532.410	2.857.403	537
3	Akumulirani višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.	6.988.087	7.271.936	104
4	Akumulirani višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.	0	0	0

Ovaj obrazac popunjavaju samo zdravstvene ustanove u javnom sektoru, javne apoteke (matica) i zavodi za javno zdravstvo

Pod izrazom "akumulirani" podrazumijeva se prikaz akumuliranog podatka od prve godine poslovanja zaključno sa 31.12.
Kratko obrazložiti smanjenje/rast podataka u ovoj tabeli u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu (navesti ispod)

OBRAZLOŽENJE : Za dobit ostvarenu u 2022. godini do popune gore navedenih podataka odluka Upravnog odbora o utvrđivanju i raspodjeli dobiti JU Dom zdravlja KS nije donešena.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka: 02.03.2023. godina

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova
Privatna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2020. GODINI

R.br.	ULAGANJE_HX/2020.	IZVORI SREDSTAVA									
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva				Donacije		Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Dugoročna			Finansijska	U opremi	
						Ukupan iznos kredita	Period otplate	Godišnji anuitet			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Izgradnja građevinskih objekata										
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata										
3	Nabavka opreme	724.487		1.612.326							2.336.813
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva									165.167	165.167
	UKUPNO	724.487		1.612.326						165.167	2.501.980

Obrazac popunio/la:
Prezime i ime: Fadila Pilavac, magistar menadžmenta, certificirani računovođa

Dan, mjesec i godina popune podataka: 02.03.2023. godina

NAPOMENA:
Obrazac OZU5c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OZU- 6c

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova
Privatna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2022.GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4 (2-3)	5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	*132.749*	*85.761*	*46.988*	*65%*
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	*69.234.075*	*35.057.311*	*34.176.765*	*51%*
2.1.	građevinski objekti	*31.970.711*	*13.391.224*	*18.579.488*	*42%*
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	*37.141.702*	*21.580.987*	*15.560.715*	*58%*
2.2.1.	medicinska	*23.803.325*	*13.343.213*	*10.460.112*	*56%*
2.2.2.	ostala oprema	*13.338.377*	*8.237.774*	*5.100.603*	*62%*
2.3.	ostala materijalna sredstva	*121.662*	*85.100*	*36.562*	*70%*
	UKUPNO (1.+2.)	*69.366.825*	*35.143.072*	*34.223.753*	*51%*

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana			*0*

Obrazac popunio/la:
Prezime i ime: Fadila Pilavac, magistar menadžmenta, CR
Dan, mjesec i godina popune podataka: 02.03.2023. godina

NAPOMENA:
Obrazac OZU6c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU6c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2023.godine
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE: *(računovodstvena evidencija)*

Kanton Sarajevo

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	
	Primarni nivo
	Sekundarni nivo
Javna ustanova	Tercijarni nivo
Privatna ustanova	Apoteke
	Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R.br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index
		2021.	2022.	(3/2)
0	1	2	3	4
	Zdravstveni radnici i saradnici:			
1.1.	Doktori medicine	*151*	*191*	*126*
1.2.	Doktori medicine-specijalisti	*263*	*240*	*91*
1.3.	Doktori stomatologije	*77*	*71*	*92*
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti	*67*	*69*	*103*
1.5.	Farmaceuti	*2*	*6*	*300*
1.6.	Farmaceuti specijalisti	*4*	*5*	*125*
1.7.	Inžinjeri medicinske biohemije			
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti			
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	*142*	*138*	*97*
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme	*48*	*38*	*79*
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	*903*	*849*	*94*
1.12.	Ostali zdravstveni radnici	*51*	*63*	*124*
1.	**Ukupno zdravstveni radnici i saradnici**	*1.708*	*1.670*	*98*
	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
2.1.	Visoka stručna sprema	*32*	*32*	*100*
2.2.	Viša stručna sprema	*3*	*5*	*167*
2.3.	Srednja stručna sprema	*103*	*120*	*117*
2.4.	Visokokvalifikovani	*60*	*67*	*112*
2.5.	Kvalifikovani	*23*	*18*	*78*
2.6.	Ostali radnici	*121*	*130*	*107*
2.	**Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici**	*342*	*372*	*109*
3.	**Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)**	*2.050*	*2.042*	*100*

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:Viteškić Zlatko, dipl.polit.

Dan, mjesec i godina popune podataka: 12.02.2023.

NAPOMENA:

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - Odjel za ljudske resurse

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

	Primarni nivo
Javna ustanova	Apoteke
Privatna ustanova	Javno-zdravstvena djelatnost

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

R. br.	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti **			Broj radnih timova*			Broj pruženih usluga		
		I-XII 2021	I-XII 2022	Index (3/2)	I-XII 2021	I-XII 2022	Index (6/5)	I-XII 2021	I-XII 2022	Index (9/8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Primarna zdravstvena zaštita:									
1.1.	Opća medicina-Zdravstv.zaštita za stanovništvo preko 19 godina	82	80	98	189	190	101	3.339.007	3.906.215	117
1.2.	Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina							29.364	62.192	212
1.3.	Opća medicina-Polivalentna patronaža							19.991	20.240	101
1.4.	Opća medicina-Zdravstvena njega u kući									
1.5.	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)	9	9	100	34	30	88	630.438	744.095	118
1.6.	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)	8	9	113	14	15	107	247.480	480.940	194
1.7.	Zdravstvena zaštita žena									
1.8.	Pneumoftizиološka zdravstvena zaštita	8	8	100	15	11	73	281.021	216.110	77
1.9.	Higijensko-epidemiološka služba	1	1	100	1	1	100	47.848	50.232	105
1.10.	Hitna medicinska pomoć									
1.11.	Zdravstv.zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)	7	8	114	12	12	100	31.054	35.535	114
1.12.	Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)	13	17	131	22	22	100	183.316	228.709	125
1.13.	Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)	43	37	86	102	103	101	409.634	568.221	139
1.14.	Laboratorijska djelatnost	8	8	100				6.381.810	6.734.253	106
1.15.	Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju	8	8	100	9	9	100	235.509	284.338	121
1.16.	Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju	9	9	100	15	14	93	1.419.975	2.245.825	158
1.	Ukupno primarna zdravstvena zaštita				413	407	99	13.256.447	15.576.905	118
2.	Apotekarska djelatnost									

R. br.	Nivoi i vste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti**			Broj radnih timova*			Broj pruženih usluga		
		I-XII 2021	I-XII 2022	Index (3/2)	I-XII 2021	I-XII 2022	Index (6/5)	I-XII 2021	I-XII 2022	Index (9/8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	3. Specijalističk.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:									
3.1.	Opća internistička zdravstvena zašita***	10	10	100	19	16	84	349.638	370.658	106
3.2.	Opća hirurgija									
3.3.	Neurologija	7	7	100	7	6	86	117.284	118.032	101
3.4.	Otorinolaringologija	9	9	100	11	10	91	185.166	205.817	111
3.5.	Oftalmologija	9	9	100	13	12	92	288.192	351.943	122
3.6.	Dermatovenerologija									
3.	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita			100	50	44	88	940.280	1.046.450	111
	4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:									
4.1.	Radiodijagnostika							214.364	238.279	111
4.2.	Ultrazvučna dijagnostika	8	9	113	14	13	93	272.357	306.410	143
4.3.	Hematološki laboratorij									
4.4.	Biohemijski laboratorij									
4.5.	Mikrobiološke dijagnostika									
4.	Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost			100	14	13	93	486.721	544.689	112

Obrazac popunio/la:
Prezime i ime: Emina Bajramović, stručni saradnik za zdravstvenu statistiku

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.02.2023. godine

NAPOMENA:

*Ubrojani timovi koji su u izvještajnom periodu radili većinu radnih dana (neovisno od radnog statusa doktora- radni odnos neodređeno/određeno)
**Prikazani je broj lokaliteta na kojima se pružala određena zdravstvena zaštita (npr. na jednom lokalitetu se pruža porodična medicina, pedijatrija i stomatologija-svakoj službi je prikazan lokalitet, isto važi za stomatologiju-upisan lokalitet za svaku od populacionih grupa koje se liječe)
*** Ubrojana su i dijabetološka savjetovališta

Radni timovi za RTG i UZ su prikazani zajedno jer su jedna služba
Stomatologija primarna i specijalistička zdravstvena zaštita su prikazane zajedno

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH).

Obrazac OZU8c popunjen tačnim podacima dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja.

IZVOR PODATAKA:
Izvještajni obrasci po Organizacionim jedinicama za I-XII/2021./2022. Godinu

Tabela 49 Provedeni postupci Javnih nabavki za period 01.01.-31.12.2022.godine

r/b	Predmet nabavke		Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Imenovani pravnici	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
A	ROBE										
1	Sanitetski materijal 223.000,00				OP/13				1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 1	Gaze, flasteri, vata i zavoji	18.3.2022.	88.000,00	OP/13	151.899,93	DIAPROM DOO POSUŠJE	4.7.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 2	Alkohol i jod	18.3.2022.	19.000,00	OP/13	9.760,73	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	30.5.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 3	Injekcione igle, bebi setovi i šprice	18.3.2022.	61.000,00	OP/13	102.585,60	GLOBEX D.O.O. ZENICA	9.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 4	Plastični kontejneri za odlaganje upotrijebljenih oštrih predmeta i igala	18.3.2022.	4.000,00	OP/13	3.506,49	DERBY TRADE D.O.O. BRČKO	7.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 5	Kanile	18.3.2022.	19.000,00	OP/13	7.476,30	GLOBEX D.O.O. ZENICA	2.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 6	EKG trake i potrošni materijal	18.3.2022.	20.000,00	OP/13	22.230,00	ENA D.O.O. SARAJEVO	3.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 7	Jednokratne plahte	18.3.2022.	12.000,00	OP/13	12.636,00	DIAPROM DOO POSUŠJE	4.7.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
2	Potrošni stomatološki materijal - 256.400,00		18.07.2022.		OP/23				1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 1	Materijal za konzervativu	18.07.2022.	104.270,00	OP/23	127.686,19	KRAJINAGROUP DOO Banja Luka	20.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 2	Materijal za oralnu hirurgiju	18.07.2022.	19.230,00	OP/23	23.450,39	KRAJINAGROUP DOO Banja Luka	20.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 3	Materijal za ortodonciju	18.07.2022.	19.230,00	OP/23	22.459,32	KRAJINAGROUP DOO Banja Luka	20.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 4	Boreri	18.07.2022.	13.670,00	OP/23	12.193,74	KRAJINAGROUP DOO Banja Luka	20.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 5	Zubi	18.07.2022.	27.350,00	OP/23	31.917,60	KRAJINAGROUP DOO Banja Luka	20.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 6	Materijal za keramiku i protetiku	18.07.2022.	72.650,00	OP/23	88.860,40	KRAJINAGROUP DOO Banja Luka	20.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
3	Kancelarijski materijal, toneri		13.05.2022.	111.600,00	OP/20				1 godina	Vlastita sredstva	
	LOT 1	KANCELARIJSKI POTROŠNI MATERIJAL	13.05.2022.	81.000,00	OP/20	94.743,01	R&S d.o.o. Sarajevo	11.7.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	LOT 2	TONERI	13.05.2022.	30.600,00	OP/20	39.881,66	R&S d.o.o. Sarajevo	11.7.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
4	Vakcine tetanus ANA TE, Vakcina protiv hepatitisa B za odrasle		24.2.2022.	40.000,00	KZ/01	46.787,92	PHARMA MAAC D.O.O. SARAJEVO	31.3.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
5	Serum antiviperinum		17.5.2022.	6.000,00	DS/12	7.000,00	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	30.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
6	Potrošni materijal za 3 D za potrebe HES-a		30.3.2022.	6.000,00	DS/02	5.806,71	IDS ZDRAVA SREDINA DOO SARAJEVO	19.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
7	Nabavka goriva za vozila		21.07.2022.	281.880,00	OP/36	329.799,60	HIFA PETROL DOO SARAJEVO	09.01.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	OS potpisn na 1 godinu
8	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Dimension EXL 200 proizvođača Siemens		22.2.2022.	110.000,00	OP/01	128.604,52	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	1.4.2022.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
9	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter		4.4.2022.	75.000,00	OP/02P	87.659,44	INEL-MED D.O.O. MOSTAR	26.5.2022.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
10	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche		22.2.2022.	85.000,00	OP/03	99.449,77	FARMAVITA D.O.O. SARAJEVO	31.3.2022.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
11	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA proizvođača Siemens		23.2.2022.	60.000,00	OP/04	70.188,46	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	1.4.2022.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
12	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate LH 780 i DXH 800 proizvođača Beckman Coulter		23.2.2022.	50.000,00	OP/05	58.373,75	INEL-MED D.O.O. MOSTAR	31.3.2022.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
13	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću		23.2.2022.	40.000,00	OP/06	46.784,32	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	1.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	

	tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abott										
14	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate DXH 500 proizvođača Beckman Coulter	4.3.2022.	15.000,00	OP/07	17.549,18	INEL-MED D.O.O. MOSTAR	8.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
15	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate D- Cell proizvođača Diagon	4.3.2022.	7.000,00	OP/08	8.424,00	MES D.O.O. ZENICA	7.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
16	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Hemolyzer 3 PRO proizvođača Analitycon	4.3.2022.	3.000,00	OP/09	3.439,80	BERG D.O.O. SARAJEVO	11.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
17	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate CA660 proizvođača Siemens	4.3.2022.	20.000,00	OP/10	23.398,83	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	11.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
18	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Satelite proizvođača Stago	4.3.2022.	13.000,00	OP/11	15.210,00	BIOMEDICA D.O.O. SARAJEVO	18.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
19	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate BFT II proizvođača Siemens	4.3.2022.	12.000,00	OP/12	14.037,92	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	11.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
20	Nabavke elektro materijala	11.3.2022.	15.000,00	KZ/02	14.431,95	PERO D.O.O. ZENICA	19.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
21	Nabavka kesa za pakovanje briseva		6.000,00	DS				1 godina	Vlastita sredstva	
22	Nabavka vezica za kese		6.000,00	DS				1 godina	Vlastita sredstva	
23	Nabavka građevinskog materijala	31.3.2022.	6.000,00	DS/03	7.005,60	PENNY PLUS D.O.O. SARAJEVO	8.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
24	Nabavka stomatološke opreme	14.3.2022.	141.000,00	OP/14	164.958,30	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	27.5.2022.	Do realizacije nabavke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2020	
25	Licence - Diacom Modality Work List	31.3.2022.	6.000,00	DS/05	6.458,40	MEDICOM D.O.O. BIJELJINA	7.6.2022.	Do realizacije nabavke	Vlastita sredstva	
26	Nabavka motornog vozila	17.3.2022.	61.530,00	OP/17	71.955,00	BLOK D.O.O. SARAJEVO	30.5.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
27	Nabavka radiološke opreme 346.300,00	30.5.2022.		OP				Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 1 Digitalni detektori	30.5.2022.	180.000,00	OP/15	210.600,00	MEDICAL D.O.O. MOSTAR	10.8.2022	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 2 Digitalni RTG	30.5.2022.	148.300,00	OP/15	173.511,00	MEDICAL D.O.O. MOSTAR	10.8.2022	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 3 Dijagnostički medicinski monitor	30.5.2022.	18.000,00	OP/15	21.060,00	MEDICAL D.O.O. MOSTAR	10.8.2022	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
28	Nabavka radiološke opreme 373.500,00	30.5.2022.		OP/16				Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 1 Digitalni RTG aparat	30.5.2022.	153.840,00	OP/16	179.899,20	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	04.08.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 2 Ultrazvučni aparat 3D	30.5.2022.	107.700,00	OP/16	126.009,00	MEDICAL D.O.O. MOSTAR	10.08.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 3 Ultrazvučni aparat za opštu primjenu	30.5.2022.	53.840,00	OP/16	62.858,25	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	04.08.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 4 Digitalni detektor	30.5.2022.	58.120,00	OP/16	68.000,40	MEDICAL D.O.O. MOSTAR	10.08.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
29	Nabavka motornog vozila sa rashladnim sistemom	6.4.2022.	41.880,00	OP/21	48.964,50	BLOK D.O.O. SARAJEVO	6.6.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	1. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN
30	Nabavka tiskanica	6.6.2022.	6.000,00	PR/04	6.957,64	SVJETLOST BH	15.6.2022.	Jednokratno	Vlastita	1. Izmjena i

							FRINT D.O.O. SARAJEVO			sredstva	dopuna Privremenog plana JN
31	Oprema za oftalmologiju		21.4.2022.	30.000,00	OP/22	35.094,15	DERBY TRADE D.O.O. BRČKO	13.6.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita - Višak prihoda nad rashodima	2. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN
32	Oftalmološki potrošni		14.4.2022.	6.000,00	DS/08		PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO		1 godina	Vlastita sredstva FP 1.1. L	3. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN
	Ug1	Tetrakain	14.4.2022.		DS/08	1.800,00	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	5.7.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	3. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN
	Ug2	Mydriacil	14.4.2022.		DS/08	2.807,00	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	19.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	3. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN
	Ug 3	Tetrakain i Mydriacil	14.4.2022.		DS/08	1.191,67	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	13.01.2022.	3 mjeseca	Vlastita sredstva	3. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN
33	Lijekovi za pedijatrijsku službu		6.6.2022.	5.000,00	DS/16	5.762,50	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	6.6.2022.	Jednokratno	Vlastita sredstva - FP. - L -1.1.3.	5. Izmjena i dopuna Perivremenog Plana JN
34	Sanitetski materijal - rukavice		6.6.2022.	6.000,00	DS/17	7.015,91	DIAPROM DOO POSUŠJE	7.6.2022.	Jednokratno	Vlastita sredstva - FP. - SoM 1.4.	5. Izmjena i dopuna Perivremenog Plana JN
35	Tiskanice		31.3.2022.	6.000,00	PR/02	6.957,64	SVJETLOST BH PRINT D.O.O. SARAJEVO	7.4.2022.	Jednokratno	Vlastita sredstva - 1.7. FP	5. Izmjena i dopuna Perivremenog Plana JN
36	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Dimension EXL 200 proizvođača Siemens		07.07.2022.	250.000,00	OP/25	292.491,62	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	11.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
37	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter		07.07.2022.	200.000,00	OP/26	233.996,02	INEL-MED D.O.O. MOSTAR	15.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
38	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche		07.07.2022.	200.000,00	OP/27	233.072,35	FARMAVITA D.O.O. SARAJEVO	05.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
39	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA proizvođača Siemens		07.07.2022.	100.000,00	OP/28	116.953,06	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	11.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
40	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate DXH 800 i DXH 500 proizvođača Beckman Coulter		07.07.2022.	100.000,00	OP/29	116.419,09	INEL-MED D.O.O. MOSTAR	15.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
41	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abott		07.07.2022.	56.600,00	OP/30	66.218,51	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	05.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
42	Potrošni laboratorijski materijal (hemikalije, melanžeri, deterdženti, trake za urin, pločice za urin...) 80.000,00		4.10.2022		OP/34p				1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 1	Trake za urin	04.10.2022.	9.200,00	OP/34p	10.132,20	SANAM STYRKA DOO SARAJEVO	28.11.2022	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 2	Plastične posude za urin	04.10.2022.	24.000,00	OP/34p	25.740,00	SEMIKEM DOO Srajevo	22.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 3	Pločice za urin	04.10.2022.	2.600,00	OP/34p	2.983,50	SEMIKEM DOO Srajevo	22.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 4	Potrošni materijal za pranje lab posuđa	04.10.2022.	2.200,00	OP/34p				1 godina	Vlastita sredstva	Poništen lot nije dosavljena niijedna ponuda
	lot 5	Ostali laboratorijski potrošni materijal	04.10.2022.	24.700,00	OP/34p	28.670,85	Ena doo Sarajevo	22.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 6	Hemikalije za labortoiju	04.10.2022.	17.300,00	OP/34p	19.912,23	SEMIKEM DOO Srajevo	22.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
43	Potrošni materijal za održavanje informatičke opreme		21.07.2022.	6.000,00	DS/24	7.019,79	NETWORK DOO SARAJEVO	03.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
44	Nabavka Potrošnog materijala za PFD		26.12.2022.	6.000,00	DS/49				1 godina	Vlastita sredstva	
45	Sredstva za dezinfekciju (instrumenata, ruku i kože, stomatoloških instrumenata, radnih površina i predmeta, podova i svih rotirajućih instrumenata)		07.07.2022.	100.000,00	OP/31	116.999,06	ITR doo SARAJEVO	12.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva FP 1.8.	
46	Pacijent kablovi, pumpice, štipaljke i baterije za ekg, kablovi za holtere i elektrode		27.12.2022.	40.000,00	KZ/20				1 godina	Vlastita sredstva	POSTUPAK U TOKU

47	Lijekovi	10.10.2022.	43.850,00	KZ/08	37.054,50	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	08.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
48	Laboratorijski potrošni materijal (vakum epruvete, igle i sl)	13.07.2022.	190.000,00	OP/33	222.276,60	Sedžan ingenjering doo	10.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
49	Materijal za održavanje higijene	18.11.2022.	150.000,00	OP/54	175.442,09	R&S d.o.o. Sarajevo	19.01.2022.	1 godina	Vlastita sredstava 1.8. FP- MZČ	
50	Lož ulje	22.07.2022.	60.000,00	OP/41	82.800,90	GREEN OIL DOO SARAJEVO	17.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstava 1.11. FP - TG	Dodatna sredstva sa pozicije 79. robe iz Plana JN
51	Tehnički potrošni materijal za održavanje objekata (vodomaterijal, mat. za grijanje) 28.000,00			KZ/18				1 godina	Vlastitia sredstava 1.6. FP- MO	
	lot 1 Vodo materijal	09.12.2022.	12.000,00	KZ/18	11.466,00	GRAFIKON D.O.O. SARAJEVO		1 godina	Vlastitita sredstava 1.6. FP- MO	
	lot 2 Materijal za grijanje	09.12.2022.	16.000,00	KZ/18	18.501,43	PENNY PLUS D.O.O. SARAJEVO	11.01.2022.	1 godina	Vlastitita sredstava 1.6. FP- MO	
52	Potrošna roba za bife	11.08.2022.	9.820,00	KZ/09	11.457,23	DEFTER DOO SARAJEVO	27.09.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.18. FP - Rep	
53	Rezervni dijelovi i materijal za održavanje stomatološke opreme	25.01.2023.	40.000,00	KZ/21	46.601,26	SANITARIA DENTAL DOO MOSTAR		1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
54	Nabavka PP aparata i hidrantske opreme	10.10.2022.	6.000,00	DS/33	6.755,58	PROVING INŽINJERING DOO SARAJEVO	14.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO	
55	Potrošni materijal za CBR 40.000,00	12.12.2022.		KZ/19				1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
	lot 1 Potrošni materijal aplikabilan na postojeću tehnologiju aparate Enraf Nonius i ostale aparate	12.12.2022.	24.500,00	KZ/19	27.144,00	DELIMED D.O.O. SARAJEVO	13.01.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
	lot 2 Potrošni materijal aplikabilan na postojeću tehnologiju aparate Elektro Designe	12.12.2022.	15.500,00	KZ/19	18.133,24	DERBY TRADE D.O.O. BRČKO		1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
56	Potrošni materijal za autoklave i ostale testne trake	07.10.2022.	20.000,00	KZ/11	23.376,60	DERBY TRADE DOO BRČKO	24.11.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva 1.4. FP- SaM	
57	Nabavka i zmjena smole za aparate Nirosta i Olympus 10.000,00	15.11.2022.		KZ/14				1 godina	Vlastita sredstva 1.17. FP -TIO	
	lot 1 Nabavka i zmjena smole za aparate Nirosta	15.11.2022.	6.000,00	KZ/14	7.009,03	Nobilis doo Sarajevo	12.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17. FP -TIO	
	lot 2 Nabavka i zmjena smole za aparate Olympus	15.11.2022.	4.000,00	KZ/14	4.679,95	Inel med DOO Mostar	12.12.2022	1 godina	Vlastita sredstva 1.17. FP -TIO	
58	Održavanje i nabavka opreme za videonadzor sa ugradnjom	26.12.2022.	6.000,00	DS/45	6.806,48	SWORD SECURITY D.O.O. SARAJEVO	29.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO	
59	Potrošni materijal za vozni park	13.10.2022.	6.000,00	DS/34	6.971,30	MOTORIO TR SARAJEVO	28.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO	
60	Trakice za ŠUK aplikabilne na psotojeću tehnologiju za aparate GLU neolite proizvođača Infopia	22.09.2022.	5.000,00	DS/28	5.651,10	INEL DOO MOSTAR	18.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO	
61	Sijalice za oftalmoskope, mikroskope, špalte i reflektore	25.10.2022.	6.000,00	DS/35	6.037,20	DERBY TRADE DOO BRČKO	24.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO	
62	Nabavka peleta	28.09.2022.	6.000,00	DS/29	6.965,00	BAUM PALETA DOO SARAJEVO	14.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.11. FP- TG	
63	Nabavka kancelarijskog potrošnog materijala	09.11.2022.	214.780,00	OP/55	249.964,18	R&S d.o.o. Sarajevo	13.12.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva 1.7. FP- Kanc	
64	Nabavka uniformi za uposlenike (rezervisan ugovor)	05.08.2022.	341.880,00	OP/42	399.496,50	GREENSOFT D.O.O. ZENICA	27.12.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	
65	Nabavka opreme za edukacione sale		256.400,00	OP/71				Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	
66	Nabavka opreme za trenažni centar		32.940,00	OP				Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	Dio sredstava prebačen na stavke 96, 100, 101 i 102 - Izmjena i dopuna
67	Nabavka opreme za stomatologiju	28.12.2022.	377.350,00	OP/47				Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	9. Izmjena i dopuna Pina aJN - Dio sredstava prebačen na stavku 68.
68	Nabavka opreme za radiologiju	07.07.2022.	250.000,00	OP/32	292.500,00	BERG D.O.O. SARAJEVO	04.08.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	
68-1	Nabavka opreme za radiologiju	22.09.2022.	184.615,00	OP/43	215.998,38	BERG D.O.O. SARAJEVO	21.10.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	9. Izmjena i dopuna Pina aJN - Dio sredstava prebačen sa stavke 67.
69	Nabavka opreme za radiologiju 384.615,00	22.09.2022.		OP/44				Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	

	lot 1	RTG Aparat	22.09.2022.	274.615,00	OP/44	324.299,55	MEDICAL DOO MOSTAR	24.10.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	
	lot 2	UZ aparat	22.09.2022.	110.000,00	OP/44	127.647,00	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	21.10.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	
70	Nabavka opreme za ambulante		27.10.2022.	170.940,00	OP/48	199.721,77	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	12.12.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	
71	Nabavka informatičke opreme		27.12.2022.	85.470,00	OP/65				Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	
72	Nabavka opreme za daktilo biro			85.470,00	OP/72				Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	
73	Nabavka opreme za call centar		01.11.2022.	399.350,00	OP/51	466.769,16	MOJIT D.O.O. SARAJEVO	06.12.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	
74	Nabavka vozila		21.07.2022.	256.410,00	OP/39	299.988,00	DERBY TRADE D.O.O. BRČKO	20.09.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	
75	Nabavka sitnog inventrara medicinskog			146.160,00	OP/73				Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	
76	Nabavka sitnog inventara nemedicinskog				DS					Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima	Sredstava 6.000,00 iskorištena u postupku pod r.b. 95
77	Nabavka opreme za ambulantu Jablanička		27.10.2022.	51.280,00	OP/49	59.817,02	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	12.12.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Centar	
78	Nabavka sanitetskog materija maske i rukavice		03.08.2022.	100.000,00	OP/40	81.900,00	MIPEX DOO BANJA LUKA	17.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva - FP. - SoM 1.4.	
79	Nabavka sanitetskog materija			255.450,00	OP/74				1 godina	Vlastita sredstva - FP. - SoM 1.4.	
80	Nabavka informatičke opreme		27.12.2022.	150.000,00	OP/64				Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	
81	Nabavka kancelarijskog namještaja		09.11.2022.	147.430,00	OP/56	171.913,25	R&S d.o.o. Sarajevo	16.12.2022	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	
82	Nabavka klima sa ugradnjom		03.08.2022.	20.000,00	OP/37	23.388,42	DIGITALLINE DOO SARAJEVO	03.10.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	
83	Nabavka opreme za oftalmologiju		07.10.2022.	50.000,00	OP/38	58.500,00	Grupa ponuđača: DERBY TRADE D.O.O. BRČKO i MES doo ZENICA	05.12.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	
84	Nabavka opreme za CBR		12.12.2022.	30.000,00	OP/45	34.936,20	ARK DOO SARAJEVO	06.02.2023.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	
85	Nabavka ormara i kanti za infektivni otpad		07.10.2022.	100.000,00	OP/46	116.914,59	DERBY TRADE DOO BRČKO	05.12.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	
86	Nabavka vozila		30.12.2022.	100.000,00	OP/66	116.015,15	GRAND AUTOMOTIVE DOO SARAJEVO		Do ugovorenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	
87	Nabavka rezervnih dijelova sa ugradnjom za vatrodojavne sisteme		26.12.2022.	6.000,00	DS/46	7.020,00	VATROTEH INŽENJERING DOO SARAJEVO	27.01.2023.	1 godina	Vlasista sredstva	
88	Nabavka rezervnih dijelova za alarmne centrale sa ugradnjom		26.12.2022.	6.000,00	DS/47				1 godina	Vlasista sredstva	
89	Nabavka ventilatora		12.07.2022.	6.000,00	DS/18	6.891,30	R&S d.o.o. Sarajevo	22.07.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Vlastitia sredstva	6. Izmjena i dopuna Plana JN
90	Antivirusne licence		20.09.2022.	30.000,00	KZ/10	35.076,60	IMTEC DOO SARAJEVO	10.10.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Sredstva sa stavke 6. radovi	8. Izmjena i dopuna Plana JN
91	Nabavka stomatološkog materijala		12.12.2022.	25.500,00	OP/52p	29.833,58	DENTAL GROUP DOO SARAJEVO	03.02.2023.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Centar	8. Izmjena i dopuna Plana JN
92	Nabavka goriva		06.10.2022.	60.000,00	PR/06	70.076,68	GREEN OIL DOO SARAJEVO	12.10.2022.	3 mjeseca	Sredstva sa stavke 79. robe	12. Izmjena i dopuna Plana JN
93	Nabavka fridge tagova		05.10.2022.	6.000,00	DS/32	7.020,00	ICE NET DOO SARAJEVO	12.10.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Sredstva sa stavke 75. robe	11. Izmjena i dopuna Plana JN
94	Fridge tagovi		14.11.2022	10.000,00	OP/57	11.688,30	DERBY TRADE DOO BRČKO		Do ugovorenog roka isporuke	Sredstva sa stavke 73. robe	13. Izmjena i dopuna Plana JN
95	Nabavka auto guma		02.11.2022.	6.000,00	DS/36	6.727,00	MOTORIO TR SARAJEVO	08.11.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Sredstva sa stavke 76. robe	14. Izmjena i dopuna Plana JN
96	Nabavka slušalica za SKD		02.11.2022.	2.000,00	DS/37	2.021,76	DERBY TRADE DOO BRČKO	10.11.2022.	Do ugovorenog roka isporuke	Sredstva sa stavke 66. robe	14. Izmjena i dopuna Plana JN
97	Nabavka ultrazvučnog aparata za OJ DZ Ilidža		26.12.2022.	42.700,00	OP/69	42.700,00	SONO MEDICAL DOO SARAJEVO		Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Ilidža	15. Izmjena i dopuna Plana JN
98	Nabavka agregata za OJ DZ Vogošća		26.12.2022.	21.300,00	OP/68	24.909,30	SICON SAS DOO TUZLA	01.02.2023.	Do ugovorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Vogošća	15. Izmjena i dopuna Plana JN
99	Nabavka opreme za CBR za OJ DZ Vogošća		26.12.2022.	4.200,00	OP/67					Namjenska sredstva Općina Vogošća	15. Izmjena i dopuna Plana JN - poništen nije dostavljena nijedna ponuda
100	Nabavka defibrilatora		20.12.2022.	100.000,00	OP/61	117.000,00	DERBY TRADE DOO BRČKO		Do ugovorenog roka isporuke	Sredstva vlastita - višak prihoda nad rashodima, preraspodjela sa stavke 66.(robe) iz Plana JN za 2022	15. Izmjena i dopuna Plana JN
101	Nabavka kutija za agregate		19.12.2022.	30.000,00	OP/60	34.866,00	BAUM PALETA DOO SARAJEVO	31.01.2023.	Do ugovorenog roka isporuke	Sredstva vlastita - višak	15. Izmjena i dopuna Plana

									prihoda nad rashodima, preraspodjela sa stavke 66.(robe) iz Plana JN za 2023	JN
102	Nabavka bojlera i radijatora za ambulante Čemaluša i Pofalići	12.12.2022.	6.000,00	DS/44	6.986,09	LUK D.O.O. SARAJEVO	29.12.2022.	Do ugovrenog roka isporuke	Sredstva sa stavke 66. robe	17. Izmjena i dopuna Plana JN
B	USLUGE									
1	Usluge objave oglasa u dnevnoj štampi	31.3.2022.	6.000,00	DS/06	7.020,00	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	9.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
2	Kontinuirano stručno medicinsko i nemedicinsko usavršavanje	21.3.2022.	37.000,00	Aneks II dio B/01				1 godina	Vlastita sredstva	
3	Punjenje i atestiranje boca za kisik	24.3.2022.	10.000,00	KZ/03	11.614,95	MESSER TEHNOPLIN D.O.O. SARAJEVO	25.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
4	Zbrinjavanje farmaceutskog I hemijskog otpada	31.3.2022.	4.000,00	DS/07	4.680,00	KEMEKO-BH D.O.O. LUKAVAC	18.5.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
5	Održavanje JAPET softwer-a	30.3.2022.	20.000,00	PR/01	23.390,64	JAPET D.O.O. SARAJEVO	21.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
6	Nabavka advokatskih usluga	23.3.2022.	15.000,00	Aneks II dio B/02	11.232,00	ADVOKAT ELMIR JAHIĆ	19.5.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
7	Usluga osiguranja vozila	12.08.2022.	40.000,00	KZ/04p	18.107,80	SARAJEVO OSIGURANJE DD	17.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
8	Održavanje web stranice	23.5.2022.	6.000,00	DS/14	7.020,00	FIX IT DOO SARAAJEVO	26.07.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
9	Kontrola dozimetara koji se koriste u zoni jonizirajućeg zračenja	9.5.2022.	6.000,00	DS/11	2.800,00	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FBIH	8.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
10	Usluge građevinskog nadzora	23.5.2022.	6.000,00	DS/13	7.020,00	BUŠIĆ CO D.O.O.	9.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
11	Nabavka usluga servisa medicinske opreme sa zamjenom rezervnih dijelova - 100.000,00	23.3.2022.	40.000,00	OP/18	46.800,00	SHIMADZU D.O.O. SARAJEVO INEL-MED D.O.O. MOSTAR PROMA D.O.O. SARAJEVO	1.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
		21.4.2022.	60.000,00	OP/18P	70.200,00	MEDICAL D.O.O. MOSTAR BERG D.O.O. SARAJEVO MES D.O.O. ZENICA FARMAVITA D.O.O. SARAJEVO	22.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
12	Nabavka servisa vozila sa zamjenom dijelova	13.6.2022.	90.000,00	OP/24	104.533,65	DJEEM-TRANS DOO SARAJEVO		1 godina	Vlastita sredstva	
13	Servisiranje kancelarijske i informatičke opreme	31.3.2022.	6.000,00	DS/04	7.020,00	EA SERVIS D.O.O. SARAJEVO	16.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
14	Usluge skladištenja vakcina	30.3.2022.	6.000,00	DS/01	7.000,00	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	1.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
15	Dopuna usluge osiguranja motornih vozila po bonitetu	20.4.2022.	530,00	PR/03	526,94	ADRIATIC OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	13.5.2022.	jednokratno	Vlastita sredstva	3. Izmejan i dopunaa privremenog Plana
16	Finansijaka predrevizija i revizija finansijskog poslovanja	21.07.2022.	10.000,00	KZ/05	11.700,00	GRAND THORONTHON D.O.O. BANJA LUKA	22.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.19.5. FP - UR	
17	Servisiranje UPS uređaja	21.07.2022.	6.000,00	DS/23	7.020,00	ENERGOINVEST SUE DD Sarajevo	05.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
18	Kalibracija mjernih instrumenata za rashladne uređaje za skladištenje vakcina	13.07.2022.	6.000,00	DS/19	5.096,52	MPS LAB DOO SARAJEVO	21.07.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
19	Punjenje i atestiranje boca za kisik	11.01.2023.	10.000,00	KZ/22	11.653,66	MESSER TEHNOPLIN D.O.O. SARAJEVO		1 godina	Vlastita sredstva	POSTUPAK U TOKU
20	Servis kompresora	20.07.2022.	6.000,00	DS/20	5.893,55	ZULEK DOO SARAJEVO	28.07.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
21	Pranje i peglanje veša (rezervisani ugovor)	09.11.2022.	65.000,00	Aneks II dio B/04	75.530,52	TONIRANI DOO SARAJEVO	24.01.2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
22	Čišćenje dimnjaka, dimnjača i kotlovskih ložišta	12.07.2022.	18.300,00	KZ/07	21.352,50	ODR PLAMEN SARAJEVO	11.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
23	Sezonsko i vansezonsko servisiranje plinskih bojlera, servisiranje plinske instalacije i plinske opreme u zubnim tehnikama i sezonsko i vansezonsko servisiranje kotlovskih postrojenja	12.07.2022.	12.000,00	KZ/06	13.846,95	REAW DOO SARAJEVO	11.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
24	Tehnički pregled liftnih postrojenja	20.07.2022.	2.700,00	DS/21	3.027,38	TEHNOINSPEKT DOO SARAJEVO	27.07.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
25	Redovan servis i održavanje na poslovima zaštite od požara	18.11.2022.	10.000,00	KZ/16	11.695,32	VATROTEH INŽENJERING DOO SARAJEVO	20.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
26	Usluge osiguranja 66.000,00	04.08.2022.		OP/35				1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 1 Kolektivno osiguranje zaposlenika	04.08.2022.	65.000,00	OP/35	64.824,24	ADRIATIC OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	13.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 2 Osiguranje objekata	04.08.2022.	1.000,00	OP/35	966,29	ADRIATIC OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	13.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
27	Sanitarni pregled zaposlenika	07.07.2022.	27.400,00	Aneks II dio B/ 03	27.400,00	ZZJavno ZDRAVSTVO KS	08.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.19.10. FP - OU	Vrijednost ugovora bez PDV-a

28	Servisiranje i održavanej klima uređaja u kancelarijama i ordinacijama		08.12.2022.	6.000,00	DS/43	70.020,00	DIGITAL LINE D.O.O. SARAJEVO	15.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
29	Servisiranje klima komora		20.07.2022.	6.000,00	DS/22	6.891,30	REAW DOO SARAJEVO	03.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
30	Usluge servisiranje i održavanja rashladnih uređaja za vakcine		10.11.2022.	6.000,00	DS/40	7.020,00	ICE NET DOO SARAJEVO	21.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
31	Pranje vozila		01.08.2022.	6.000,00	DS/25	7.020,00	GREENOIL DOO SARAJEVO	12.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.19.2 FP - RTFPV	
32	Održavanje i servis sa nabavkom i zmjenom rezervnih dijelova telefonskih centrala 12.000,00		15.11.2022.		KZ/15				1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
	lot 1	Održavanje i servis telefonskih centrala Siemens	15.11.2022.	4.000,00	KZ/15	4.679,95	Siecom doo Sarajevo	18.01.2023.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
	lot 2	Održavanje i servis telefonskih centrala Panasonic	15.11.2022.	8.000,00	KZ/15	9.266,40	DIGITAL LINE D.O.O. SARAJEVO	14.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
33	Opravka i baždarenje tlakomjera		04.11.2022.	6.000,00	DS/39	6.000,00	OD MEDITLAK SARAJEVO	10.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	Cijena je bez PDV-a
34	Zakonsko ispitivanje sagorijevanja i emisije u zrak iz kotlova		04.10.2022.	6.000,00	DS/31	7.020,00	DVOKUT PRO DOO SARAJEVO	17.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
35	Usluga popravke kotlova i plinskih bojlera sa ugradnjom rezervnih dijelova		04.10.2022.	6.000,00	DS/35	7.010,64	REAW DOO SARAJEVO	14.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
36	Održavanej servis liftova I kosih platformi popravka uz zamjenu dijelova		03.11.2022.	20.000,00	KZ/12	23.400,00	DVG Alm Company doo Sarajevo	22.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	OS potpisn na 1 godinu
37	Usluge redovne provjere vtrodojavnih sistema		18.11.2022.	10.000,00	KZ/17	5.254,47	VATROTEH INŽENJERING DOO SARAJEVO	29.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
38	Verifikacija mejrila u zdravstvu		17.10.2022.	50.000,00	OP/50	42.763,50	VERLAB DOO SARAJEVO	28.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
39	Usluge zaštite ljudi i imovine		09.11.2022.	100.000,00	Aneks II dio B/05				2 godine	Vlastita sredstva	
40	Nabavka usluga edukacije			128.200,00	OP/75				1 godina	Valstita sredstva- viiak prihoda nad rashodima	
41	Nabavka usluga procjnene rizika		04.11.2022.	85.470,00	OP/53	99.970,65	TQM D.O.O. LUKAVAC	15.12.2022.	jednokratno	Valstita sredstva- viiak prihoda nad rashodima	
42	Zbrinjavanje farmaceutskog I hemijskog otpada		07.09.2022.	2.000,00	DS/27	23.400,00	KEMEKO-BH D.O.O. LUKAVAC	19.9.2022	1 godina	Vlastita sredstva	
43	Nabavka usluga servisa medicinske opreme sa zamjenom rezervnih dijelova		27.12.2022.	100.000,00	OP/62				1 godina	Vlastita sredstva	
44	Usluge tehničkog pregleda vozila		09.08.2022.	6.000,00	DS/26	5.578,12	AHMETSPAHIĆ PETROL DOO SARAJEVO	16.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	7. Izmjena Plana JN. Sredstva s pozivcije 7. Iz Plana JN
45	Osiguranje vozila		05.10.2022.	7.000,00	PR/05	6.791,52	TRIGLAV OSIGURANJE DD	10.10.2022.	Do realizacije ugovorenog posla	Sredstva sa pozivcije 7. usluge iz Plana JN	10. Izmjena i dopuna Plana JN
46	Dodatne usluge za puštanje u rad hladne sobe		14.11.2022.	10.000,00	PR/ 07P	11.653,20	DIGITALLINE DOO SARAJEVO	22.11.2022.	Do realizacije ugovorenog posla	Sredstva sa pozivcije 73. robe iz Plana JN	13. Izmjena i dopuna Plana JN
47	Usluge preventivnog servisa i održavanja hladne sobe		02.11.2022.	6.000,00	DS/38	7.020,00	DIGITAL LINE D.O.O. SARAJEVO	10.11.2022.	1 godina	Sredstva sa pozivcije 73. robe iz Plana JN	14. Izmjena i dopuna Plana JN
48	Nabavka usluga čišćenja i postavljanja zaštite od ptica za OJ DZ Novi grad		29.11.2022.	6.000,00	DS/42	6.844,50	ALIBEG D.O.O. Sarajevo	14.12.2022.	Do realizacije ugovorenog posla	Namjenska sredstava Općine Novi grad	16. Izmjena i dopuna Plana JN
49	Nabavka usluga zaštite ljudi i imovine		23.12.2022.	6.000,00	PR/08	6.747,98	SWORD SECURITY D.O.O. SARAJEVO	28.12.2022.	75 dana trajanje ugovora	Odilčeni prihodi iz ranijih godina konto 493027	18. Izmjena i dopuna Plana JN
C	RADOVI										
1	Izmjena podnih obloga u JU DZ KS		31.3.2022.	86.000,00	OP/19	90.574,38	EKO GRADNJA D.O.O. SARAJEVO	17.6.2022.	1 godina	Prenamjena kreditna sredstva iz 2019.	
2	Radovi na izmjeni infrastrukture telekomunikacijskih instalacija		20.4.2022.	6.000,00	DS/09	6.949,80	DIGITAL LINE D.O.O. SARAJEVO	5.5.2022.	Do realizacije radova	Vlastita sredstva - Tekuće i investiciono održavanje	3. Izmjena I dopuna Perivremenog Plana JN
3	Radovi an presjecanju asfalta i betona u Centru		21.4.2022.	3.000,00	DS/10	2.413,73	TED INVEST D.O.O. SARAJEVO	5.5.2022.	Do realizacije radova	Vlastita sredstva - Tekuće i investiciono održavanje	4. Izmjena i dopuna Perivremenog Plana JN
4	Krečenje		15.11.2022.	50.000,00	KZ/13	39.195,00	Prag doo Sarajevo	31.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17. FP-TIO	
5	Razni građevinski radovi na unutrašnjem i vanjskom održavanju objekata			200.000,00	OP/59				1 godina	Valstita sredstva- viiak prihoda nad rashodima	
6	Tekuće i investiciono održavanje			285.000,00	OP/76				Do realizacije radova	Valstita sredstva- viiak prihoda nad rashodima	Prenamjena 30.000,00 za Kaspersky

7	Servis i održavanje rampi	26.12.2022.	6.000,00	DS/48				1 godina	Vlastita sredstva - Tekuće i investiciono održavanje	
8	Nabavka radova na rekonstrukciji u OJ DZ Ilidža	10.01.2022.	10.200,00	OP/70				Do realizacije ugovorenog posla	Namjenska sredstava Općine Ilidža	15. Izmjena i dopuna Plana JN
9	Nabavka izrada i ugradnja betonske podloge u OJ DZ Novi grad	29.11.2022.	6.000,00	DS/41	6.844,50	BAUM PALETA DOO SARAJEVO	01.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva - Tekuće i investiciono održavanje	16. Izmjena i dopuna Plana JN
	Ukupno bez PDV-a		*10.741.000,00*		*9.674.725,79*					

POPIS ORAGANOGRAMA

Organogram 1*Organizaciona struktura JU Dom zdravlja KS* 7
Organogram 2.*Službe medicinskih poslova JU Dom zdravlja KS* 8
Organogram 3*Menadžment upravljanja po nivoima odgovornosti JU Dom zdravlja KS* 9
Organogram 4*Upravljačka struktura Ustanove* 10

POPIS TABELA

Tabela 1.Prikaz prostornog kapaciteta 11
Tabela 2 Prikaz promjena prostornih kapaciteta 17
Tabela 3 Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja 18
Tabela 4 Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika 18
Tabela 5 Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme 19
Tabela 6 Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika 19
Tabela 7 Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme 20
Tabela 8 Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika 20
Tabela 9 Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme 21
Tabela 10 Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu 21
Tabela 11 Prikaz broja i strukture nezdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po organizacionom segmentu 22
Tabela 12 Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi 22
Tabela 13 Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu 23
Tabela 14 Spisak zaposlenika JU DZ KS sa određenim procentom invalidnosti i tjelesnim oštećenjem 23
Tabela 15 *Izdate saglasnosti za provođenje istraživanja u JUDZKS* 31
Tabela 16 Tabelarni pregled zaprimljenih prigovora/primjedbi/pohvala pacijenata prema vrsti pruženih usluga u JU Dom zdravlja KS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022.god. 34
Tabela 17 Tabelarni pregled zaprimljenih prigovora/primjedbi/pohvala pacijenata prema području na koje se prigovor/primjedba/pohvala odnosi u JU Dom zdravlja KS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 34
Tabela 18 Broj zaprimljenih prigovora za period 01.01.-31.12.2021/2020. godinu 35
Tabela 19 Zaprimljeni prigovori/pohvale pacijenata po organizacionim jedinicama JU Dom zdravlja KS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 35
Tabela 20 Broj unutrašnjih nadzora po organizacionim jedinicama 38
Tabela 21 Broj unutrašnjih nadzora na nivou Ustanove, po nivoima rukovođenja 38
Tabela 22 Prikaz postojeće ključne medicinske o preme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM* po organizacionim segmentima za period od 01.01.2021. – 31.12.2021. godine 50
Tabela 23 Prikaz ispunjenja plana i programa nabavke nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima za period od 01.01.2022.–31.12.2022. godine 52
Tabela 24 Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima 53
Tabela 25 Prikaz broja zdravstvenih kartona po organizacionim segmentima JUDZKS 54

Tabela 26 Prikaz broja posjeta u organizacionom segmentu JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 54
Tabela 27 Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 55
Tabela 28 Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. god. 55
Tabela 29 Prikaz prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 55
Tabela 30 Prikaz broja kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 56
Tabela 31 Prikaz broja kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 56
Tabela 32 Prikaz broja patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 56
Tabela 33 Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku u JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 56
Tabela 34 Prikaz procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu u JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 56
Tabela 35 Prikaz procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima u JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 57
Tabela 36 Prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko- konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 57
Tabela 37 Broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 57
Tabela 38 Broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 57
Tabela 39 Broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 57
Tabela 40 Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 58
Tabela 41 Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 58
Tabela 42 Prikaz broja zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 58
Tabela 43 Broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 58
Tabela 44 Prosječna dužine čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima JUDZKS za period od 01.01.2022. – 31.12.2022. godine 59
Tabela 45 Dio poslova obavljen u Odjelu za pravne i opšte poslove 60
Tabela 46 Obavljeni poslovi protokola 61
Tabela 47 Broj urađenih odluka, rješenja 61
Tabela 48 Dio poslova Odjela za ljudske resurse iskazan u brojevima 62
Tabela Provedeni postupci Javnih nabavki za period 01.01.-31.12.2022.godine 84

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina

Broj: 01-03-11-3-586 /23
Datum: 28.02.2023. godine

I Z V J E Š T A J
o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu

Sarajevo, februar 2023. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba

SADRŽAJ

Stranica

1. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KS za 2022. godinu 2

1.1. Pregled prihoda Javne ustanove Dom zdravlja KS za 2022. godinu 2

1.2. Pregled rashoda Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. god. 8

2. PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA..... 12

3. PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA u JUDZKS za 2022. god. 13

4. PREGLED STALNIH SREDSTAVA JUDZKS sa stanjem na dan 31.12.2022.. 14

5. PLAĆE I NAKNADE..... 15

6. Obaveze na dan 31. 12. 2022. godine 16

7. Potraživanja i novčana sredstva na računu na dan 31.12. 2022. godine 16

8. ZAKLJUČAK 17

1. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KS ZA 2022. GODINU

Izvještaj o finansijskom poslovanju JUDZKS za 2022. godinu rađen je na bazi knjigovodstvene evidencije preuzete 24. 02. 2023. godine koja obuhvata podatke iz prethodnog perioda pretvorene u informacije koje prezentiraju finansijski položaj Ustanove eksternoj javnosti, internoj upravi, donosiocima odluka i zaposlenima involviranim u procese i poslovne aktivnosti zaduženi za ostvarivanje definisanih ciljeva. Izvještaj o finansijskom položaju JU Dom zdravlja KS je rađen u skladu sa metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo i tabela/obrazaca koje je propisalo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo kako slijedi:

1. Tabela br. 1 -Pregled prihoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU"-2),
2. Tabela br. 2 -Pregled rashoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU"-3),
3. Tabela br. 3 - Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja u poslovanju zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU"-4),
4. Tabela br. 4 -Pregled kapitalnih ulaganja zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU"-5),
5. Tabela br. 5 -Pregled stalnih sredstava u zdravstvenim ustanovama sa stanjem na dan 31.12. (obrazac „OZU"-6) i
6. Tabela br. 6 -Plaće i naknade (obrazac „OZU"-13).

Obrasci su prikazani prema navedenom hronološkom redu u nastavku Finansijskog izvještaja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo. U izvještaju su prezentirane i tabele koje prikazuju strukturu pojedinih vrsta rashoda i prihoda JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz navedenih obrazaca i drugi podaci koji doprinose kvaliteti i boljem razumijevanju prezentiranih podataka finansijskog izvještaja.

U svrhu prezentacije implementiranih ciljeva razmatranjem navedenih pokazatelja kao dijelova objektivne i realne jedinstvene cjeline i primjenom različitih analitičkih sredstava i tehnika podaci iz finansijskog izvještaja pretvoreni su u upotrebljive informacije relevantne za upravljanje. S tim u vezi, komparativni finansijski izvještaji omogućavaju uočavanje promjena tokom vremena, te uočavanje tendencija promjena pomoću serije indeksa. Strukturni finansijski izvještaji omogućavaju uvid u strukturu, dok analize pomoću pokazatelja i specijalizirane analize pokazuju stepen implementacije planiranih ciljeva.

1.1. Pregled prihoda JUDZKS za 2022. godinu

U tabeli broj 1. (obrazac OZU-2.) slijedi prikaz prihoda koje je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo ostvarila u 2022. godini, stepen izvršenja u odnosu na izmjene i dopune plana prihoda za 2022. godinu, te ostvarene prihode za 2021. godinu.

Prihodi su podijeljeni u dvije grupe i to:

- ✓ prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i
- ✓ prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Strukturu prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine:

- ✓ prihodi po osnovu redovnih tranši Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo koje doznačava Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo na osnovu Ugovora o finansiranju i
- ✓ prihodi po osnovu participacije osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja sastoje se od:

- ✓ prihoda po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica,
- ✓ prihoda iz budžeta,
- ✓ prihoda po osnovu donacija i
- ✓ ostalih prihoda.

U obrascu OZU – 2. prihodi su prezentirani u skladu sa grupama prihoda iz i izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja i vrstom prihoda kako je propisano.

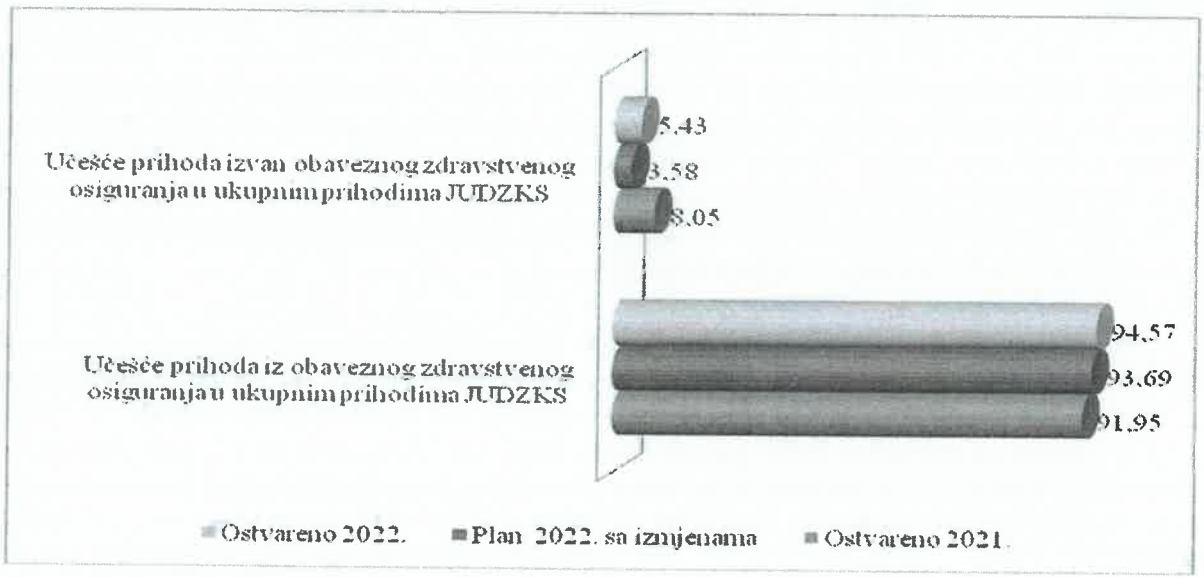
Tabela br.1.: Pregled prihoda JUDZKS po vrstama za 2022. godinu *Obrazac OZU-2*

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala Vrste prihoda	Ostvareno 2021	FP za 2022 sa izmjenama	Ostvareno 2022	Index (4/2)	% izvršanja plana (4/3)
	1	2	3	4	5	6
1.	**Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja**	**76.430.102**	**89.214.641**	**81.686.833**	**107**	**92**
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	75.989.052	88.088.700	80.990.267	107	92
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0	-	-
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	0	0	0	-	-
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	43.496	43.496	65.672	151	151
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	-	-
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	-	-
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	397.554	1.082.445	630.895	159	58
2.	**Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja**	**6.693.813**	**3.409.135**	**4.690.309**	**70**	**138**
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	318.411	314.850	527.165	166	167
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	229.552	179.220	207.708	90	116
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	2.514.683	2.206.980	2.432.938	97	110
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	3.631.167	708.085	1.522.498	42	215
	Ukupni prihodi po izvorima	**83.123.915**	**92.623.776**	**86.377.142**	**104**	**93**
3.	**Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina**	**0**	**2.600.000**	**0**	**-**	**0**
	Ukupni prihodi po izvorima	**83.123.915**	**95.223.776**	**86.377.142**	**104**	**91**

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2022. godini ostvarila 86.377.142 KM prihoda, što je za 3.253.227 KM ili za 4 % više u odnosu na 2021. godinu sa stepenom izvršenja plana prihoda sa izmjenama i dopunama za 2022. godinu od 91 %, što je produkt dijela nerealiziranih sredstava za nove specijalizacije, sredstava porodične medicine koji se plaćaju po principu kapitacije, dijela po Ugovoru o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima kao i manje doznačenih sredstava za otpremnine i pomoći u odnosu na plan.

Učešće prihoda **iz obaveznog zdravstvenog osiguranja** u ukupno ostvarenim prihodima Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2022. godini iznosilo je 94,57 %, a prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja 5,43 %.

Grafikon broj 1.: *Procentualno učešće prihoda iz i izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u ukupno ostvarenim prihodima JUDZKS za 2022. godinu*



Struktura prihoda ostvarenih po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja u 2022. godini je sljedeća:

Tabela br.1.1.: Struktura prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

R/B	Opis	Ostvareno 2021	Ostvareno 2022	Index 2022/2021
1	Dotacija za bruto plaće	40.728.631	43.461.299	107
2	Dotacija ZZOKS - usluge porodične medicine	22.989.722	24.461.755	106
3	Dodatna sredstva COVID stimulacije	393.039	0	-
4	Dotacija za topli obrok	3.232.892	3.200.513	99
5	Dotacija za prevoz	667.221	639.360	96
6	Dotacija za materijalne troškove	4.049.833	4.049.586	100
7	Dotacija za Upravni i Nadzorni odbor	36.674	36.674	100
8	Dotacija za regres	666.330	667.901	100
9	Dotacija za otpremnine i posmrtnine	748.485	947.672	127
10	Protetske usluge	362.931	565.871	156
11	Dotacija za specijalizacije	2.476.224	3.525.506	142
12	Participacija	43.496	65.672	151
13	Konvencije	2.445	977	40
14	Naknada ZZOKS za teška oboljenja	32.178	64.047	199
Ukupno		**76.430.102**	**81.686.833**	**107**
Broj finansiranih zaposlenika		*2.066*	*2.053*	*105*
Procenat finansiranja		*99%*	*99%*	*100%*

Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2022. godini JU Dom zdravlja KS doznačio 81.686.833 KM, što je za 5.256.731 KM ili za 7 % više u odnosu na ostvarene prihode za prethodnu godinu, što je produkt usklađivanja sa Kolektivnim ugovorima o pravima i obavezama radnika zaposlenih u zdravstva u KS I, II. i III. ***Stepen izvršenja plana je 92% ili 7.527.808 KM manje u odnosu na plan za 2.119 radnika kako je definisano planom ZZO KS za 2022. godinu u koje nisu uključeni planirani novi prijemi radnika bez saglasnosti.***

Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2022. godini za specijalizacije započete u prethodnom periodu planirao 2.494.349 KM i 3.613.422 KM za specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini u ukupnom iznosu od 6.107.771 KM. Sredstva za započete specijalizacije u ranijem periodu doznačena su u cjelokupnom iznosu. Sredstva za započete specijalizacije u tekućem periodu (45 specijalizacija od 74 planirane) doznačena su u iznosu od 1.031.157 KM. Nove specijalizacije započete su od juna 2022. godine i dalje. Od ukupnog iznosa planiranih sredstava za ovu namjenu, prihod JU Dom zdravlja KS izvještajne godine iznosio je 3.525.506 KM, dok iznos od 2.582.265 KM nije realiziran u izvještajnom periodu. Za usluge porodične medicine u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine definisanih na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi ostvaren je prihod u iznosu od 24.461.755 KM, a planirano 25.000.000 KM, što je za 538.245 KM manje od plana za 2022. godinu. Po osnovu ugovora o pružanju usluga osiguranim licima ZZO KS je u 2022. godini planirao iznos od 47.010.727 KM, a ostvareni prihod Ustanovi je iznosio 43.461.299 KM što je manje za 3.549.428 KM.

Učešće osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvenih usluga u 2022. godini iznosi 60.058 KM. Ukupno doznačena sredstva po osnovu participacije od Zavod zdravstvenog osiguranja KS iznose 65.672 KM uključenih u strukturu ostvarenih vlastitih prihoda JUDZKS koji se odnose na decembar 2021. godine (5.614 KM) i na 2022. godinu. U ostale prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja po osnovu protetike i ortodoncije ostvareno je 565.871 KM, konvencije su iznosile 977 KM i teška oboljenja 64.047 KM, što ukupno iznosi 630.895 KM.

Ukupno ostvareni prihodi **izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja** u 2022. godini iznosili su 4.690.309 KM i manji su za 3% ili za 2.003.504 KM u odnosu na prethodnu godinu.

JUDZKS je u 2022. godini po osnovu **direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica** ostvarila prihod od 527.165 KM koji su veći za 208.754 KM ili za 66% u odnosu na 2021. godinu sa stepenom izvršenja plana sa izmjenama i dopunama za 2022. godinu od 167 %.

Tabela br.1.2.: Razrada stavke 2.1. - direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica (tab.br.1., OZU – 2.)

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2021	Plan 2022 sa izmjenama	Ostvareno 2022		
2.1.	1	2	3	4	5	6
2.1.1.	dir.napl.sa PDV-om - ljekarska uvjer.	50.163	50.100	57.735	115	115
2.1.2.	dir.napl.bez PDV-a	242.704	242.700	443.643	183	183
2.1.3.	prih.med.usl. ljekarska uvj.sistem.	506	0	444	88	-
2.1.4.	dir. napl. - izvod iz med. dokum.	14.489	14.000	15.788	109	113
2.1.5.	prih.ostale zdrav.usl.	349	350	0	-	-
2.1.6.	prihod od naplate prenosa zdravstvenog kartona	7.760	7.700	8.461	109	110
2.1.7.	ostali prihodi od prodaje usluga	2.441	0	1.094	45	-
UKUPNO		**318.411**	**314.850**	**527.165**	**166**	**167**

Ostvareni prihodi direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica su povećani u izvještajnoj u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje se odnosi na prihode po osnovu direktne naplate bez PDV-a, koji su u 2022. godini veće za 200.939 KM, po osnovu direktne naplate sa PDV-om, koji su veće za 7.573 KM, prihode vezane za izvod iz medicinske dokumentacije povećane za 1.299 KM i prihode od prijenosa zdravstvenih kartona za 701 KM u odnosu na 2021. godinu. Ostali prihodi od prodaje usluga, redni broj 2.1.7., odnose se na prihode ostvarene po osnovu usluga HES službe - DDD u skladu sa sklopljenim ugovorom.

Prihodi iz budžeta su iznosili 207.708 KM ostvareni po osnovu usluga mrtvozorstva i prihoda od pruženih usluga izbjeglicama i azilantima.

Tabela br.1.2.: Struktura prihoda iz budžeta (tab.br.1., OZU – 2., stavka 2.2.)

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2021	Plan 2022 sa izmjenama	Ostvareno 2022		
2.2.	1	2	3	4	5	6
2.2.1.	Prihodi - medicinske usl. - Izbjeglice, azilanti	87.994	39.220	84.777	96	216
2.2.2.	Prihod - usluge mrtvozorstva	141.558	140.000	122.930	87	88
UKUPNO		**229.552**	**176.220**	**207.708**	**90**	**116**

Od nadležnih institucija doznačena su sredstva u iznosu od 84.777 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga izbjeglicama, azilantima u azilantskom cendtu Delijaš i migrantima u migrantskim centrima Ušivak i Blažuj. Za usluge mrtvozorstva doznačeno je 122.930 KM.

Ukupno ostvareni prihodi JUDZKS po osnovu **donacija** iznosili su 2.432.938 KM čija struktura je prikazana u tabeli 1.3.

Tabela br.1.3.: Struktura prihoda od donacija (tab.br.1., OZU – 2., stavka 2.3.)

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2021	Plan 2022 sa izmjenama	Ostvareno 2022		
2.3.	1	2	3	4	5	6
2.3.1.	Obrač.tek.dio donac.stal.sred.amortizacija	901.517	926.480	928.117	103	100
2.3.2.	Tek. prihod - donac.materijala	1.284.214	1.170.000	1.275.493	99	109
2.3.3.	Prihod - donacija sitnog inventara	79.272	0	2.355	3	-
2.3.4.	Prihod od donacija - ostali prihodi	139.196	0	116.734	84	-
2.3.5.	Prihod od donac.–amortiz.najma posl. prostora	110.484	110.500	110.239	100	100
UKUPNO		**2.514.683**	**2.206.980**	**2.432.938**	**97**	**110**

Prihodi po osnovu donacija odnose se na prihode amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava (928.117 KM), donacije materijala (1.275.493 KM), donacije sitnog inventara (2.355 KM), donacije od amortizacije najma poslovnih prostora (110.239 KM) i ostalih doniranih prihoda (116.734 KM) koji se odnose na tekuće održavanje na objektima JU Dom zdravlja KS. U ukupan iznos od 1.275.493 KM doniranog materijala u 2022. godini sadržano je 1.201.643 KM doniranog sanitetskog materijala, 69.499 KM čistačkog materijala, 1.417 KM laboratorijskog materijala, 2.198 KM tehničkog materijala i 735 KM kancelarijskog materijala. Prihodi po osnovu donacije materijala, po principu sučeljavanja evidentirani su i kao troškovi materijala i ne utiču na poslovni rezultat Ustanove.

Ostali prihodi JUDZKS u 2022. godini iznosili su 1.522.498 KM, a čine ih prihodi od kamata, naplate štete od osiguravajućih društava, naplaćenih prethodno otpisanih potraživanja od kupaca, ukidanja rezervisanja po osnovu sudskih sporova, prihodi po osnovu dotacije JU Zavoda za zapošljavanje KS, zakupa, prodatog otpada, specijalizacija iz drugih kantona i ostali prihodi čija struktura je prezentirana u tabeli broj 1.4.

Tabela br.1.4.: Struktura ostalih prihoda (tab.br.1., OZU – 2., stavka 2.4.)

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2021	Plan 2022 sa izmjenama	Ostvareno 2022		
2.4.	1	2	3	4	5	6
2.4.1.	kamata	743	500	5.250	706	1.050
2.4.2.	naplata štete od osiguravajućih društava	0	0	1.729	-	-
2.4.3.	prihodi od prodatog otpada	11	2.285	43	395	2
2.4.4.	zakupnine	16.534	15.500	32.992	200	213
2.4.5.	prihodi - specijalizacija iz drugih kantona	9.915	2.900	14.923	151	515
2.4.6.	prihod od dotacije zavoda za zapošljavanje po projektima	1.115.976	659.150	341.250	31	52
2.4.7.	prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporov.	2.204.979	0	1.038.482	47	-
2.4.8.	Naplaćena prethodno otpisana potraživanja od kupaca	0	0	9.308	-	-
2.4.9.	ostali razni prihodi	283.009	27.750	78.522	28	283
UKUPNO		**3.631.167**	**708.085**	**1.522.498**	**42**	**215**

Prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima iznosio je 1.038.482 KM u skladu sa Odlukom Upravnog odbora broj 01-01-04-01-1-9/23 od 16.02.2023. godine.

U tabeli 1.5. slijedi prikaz **strukture vlastitih prihoda** JUDZKS za period od 01.01. do 31.12. 2022. godine.

Tabela br. 1.5.: Struktura ostvarenog vlastitog prihoda JUDZKS za 2022. godinu

R.br.	OPIS	Ostvareno 2021.	Ostvareno 2022.	Index
	1	2	3	4=3/2
1	dir.napl.sa PDV-om-ljekarska uvjer.	50.163	57.735	115
2	dir.napl.bez PDV-a	242.704	443.643	183
3	prih.med.usl. ljekarska uvj.i sistem. pregl.– žiralno pl.	506	444	88
4	dir. napl. - izvod iz med. dokum.	14.489	15.788	109
5	prih.ostale zdrav.usl.	349	0	-
6	prihod od naplate prijenosa zdravstv. kartona	7.760	8.461	109
7	ostali prihodi od prodaje usluga	2.441	1.094	45
8	prihod-med.usluge-protetika i ortod.	362.931	565.871	156
9	prihodi po osnovu konvencija	2.445	977	40
10	prihodi po osnovu participacije	43.496	65.672	151
11	prih.med.usl.izbjeglice,azilanti	87.994	84.777	96
12	ostali prihodi od kamata	743	812	109
13	zatezne kamate u zemlji	0	4.437	-
14	ostali prihodi - zakup	11.913	22.321	187
15	ostali prihodi - provizija	21.794	19.973	92
16	ostali prihodi - razno	159.141	51.902	33
17	ostali prihodi - zakup sala	3.300	10.671	323
18	prihod od izdavanja objekata u zakup	1.321	0	-
19	ostali prihodi - mentorstvo	5.564	6.647	119
20	prihod od prodatog otpada	11	43	395
21	prihodi od naplate štete od osig.društava	0	1.729	-
22	prihod od ukudanja rezervisanja po sudskim sporovima	2.204.979	1.038.482	47
23	prihod od dotacije zavoda za zapošljavanje po projektima	1.115.976	341.250	31
24	ostali prihodi - specijalizacija iz drugih kantona	9.915	14.923	151
25	prihod od usklađivanja vrijednosti postrojenja i opreme	96.509	0	-
26	prihod po osnovu ispravke greške iz ranijih godina	0	100	-
27	naplaćena prethodno otpisana potraživanja od kupaca	0	9.308	-
UKUPNO		**4.446.444**	**2.767.060**	**62**

Od ukupnog iznosa 2.767.060 KM u koji su uključeni prihodi od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima i prihodi od dotacije Zavoda za zapošljavanje KS po projektima, JUDZKS je u 2022. godini po osnovu vlastitog prihoda ostvarila 1.387.328 KM. Prihodi po osnovu direktne naplate bez PDV-a iznosili su 443.643 KM i za 83% su veći u odnosu na prethodnu godinu. U ostale prihode - razno uključeni su i prihodi po osnovu refundacije bolovanja iz 2021. godine u vrijednosti od 49.838 KM (tabela 1.5., redni broj 16.).

Uz saglasnost osnivača, finansijera i nadležnog ministarstva, JUDZKS ima mogućnost povećanja vlastitog prihoda uz jasno definisane poslovne aktivnosti i smjer djelovanja u budućem periodu za pružanje usluga direktne naplate i participacije, uvođenjem direktne naplate usluga za koje Ustanova kadrovski i tehnički ima mogućnost pružanja, kao i poduzimanje potrebnih aktivnosti u svrhu naplate usluga koje već pruža korisnicima, a koje nisu definisane Odlukom o utvrđivanju većeg obima zdravstvenih prava korisnika čime ne ugrožava kvalitet usluga i vrijeme čekanja na uslugu.

Ugovaranjem i fakturisanjem obavljenih usluga za korisnike zdravstvene zaštite registrovane u drugih zdravstvenih ustanova i institucija moguće je povećati vlastiti prihod Ustanove, obzirom na činjenicu da su timovi JUDZKS u periodu od 2011. do 2022. godine pružili 1.492.920 usluga, od čega je urađeno 880.135 laboratorijskih analiza za 18.900 upućenih pacijenata na laboratorijske analize po raznim osnovama u 2021. i 2022.god.

Ugovaranjem sa ZZO KS sve zdravstvene ustanove, ostvaruju prihod po osnovu ugovora o finansiranju. Troškovi za svaku pruženu uslugu i laboratorijsku analizu u Domu zdravlja korisnicima u druge zdravstvene ustanove i institucije terete poslovanje Doma zdravlja, kao i sve druge usluge i analize koje se pružaju u Domu zdravalja, a nisu uključene u osnovni paket usluga primarnog nivoa. Stim u vezi, potrebno je na bazi dostavljene specifikacije po vrsti i broju usluga pruženih korisnicima zdravstvenih usluga opredijeljenim u timovima porodične/obiteljske medicine drugih zdravstvenih ustanova i institucija od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS tražiti refundaciju finansijskih sredstava ili ugovarati fakturisanje pruženih usluga sa svim zdravstvenim ustanovama i institucijama u visini troškova koji se odnose na vrstu i količinu dobijenih zdravstvenih usluga u JU Domu zdravlja KS.

1.2. Pregled rashoda JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu

U tabeli br.2. (obrazac OZU-3.), slijedi pregled ostvarenih rashoda JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo po vrstama troškova za 2022. godinu, pregled ostvarenih rashoda za 2021. godinu i stepen izvršenja u odnosu na planirane rashode sa izmjenama i dopunama za 2022. godinu.

Rashodi su prezentirani u 4 grupe troškova kao:

2.1. Troškovi materijala, energije i usluga,
2.2. Troškovi amortizacije,
2.3. Troškovi plaća i naknada i
2.4. Ostali troškovi poslovanja.

U obrascu OZU – 3. - Pregled rashoda zdravstvenih ustanova, rashodi su prezentirani u skladu sa grupama i vrstom troškova i rashoda u nastavku izvještaja.

Tabela br.2.: Pregled rashoda JUDZKS za 2022. godinu

Obrazac OZU-3

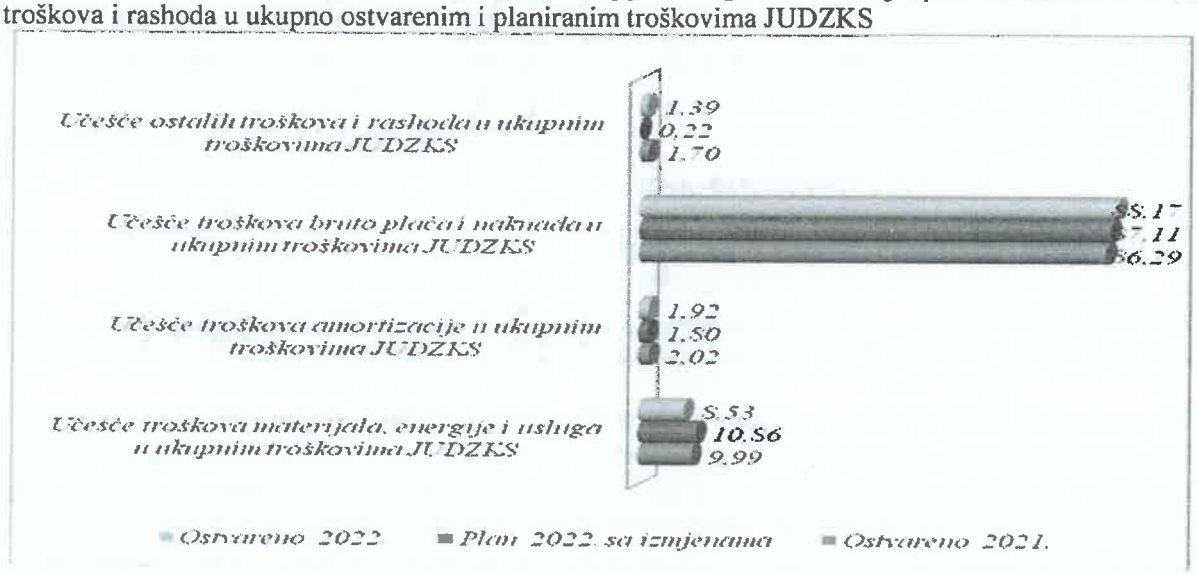
R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala Vrste rashoda	Ostvareno 2021	Plan 2022 sa izmjenama	Ostvareno 2022	Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	1	2	3	4	5	6
1.	***Troškovi materijala, energije i usluga:***					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	117.961	118.000	65.663	56	56
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troš. lije. na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Trošk. lijek. na recept koje plaća osig. lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdrav. ustanovama	117.961	118.000	65.663	56	56
1.2.	Zubarski materijali	98.954	300.000	152.183	154	51
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	2.008.747	1.950.000	1.410.823	70	72
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	1.599.911	2.016.347	1.589.479	99	79
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	0	0	0		
1.6.	Materijal za održavanje	187.454	200.000	71.886	38	36
1.7.	Kancelarijski materijal	155.550	250.000	166.996	107	67
1.8.	Materijal za čišćenje	190.045	340.000	317.655	167	93
1.9.	Gorivo i mazivo	247.441	400.000	252.393	102	63
1.10.	Troškovi električne energije	526.458	600.000	527.260	100	88
1.11.	Troškovi grijanja	760.699	930.000	945.871	124	102
1.12.	Troškovi vode i komunalija	85.653	90.000	87.169	102	97
1.13.	Troškovi PTT usluga	328.001	300.000	267.705	82	89
1.14.	Bankarske usluge, premije osig. i članar.	95.752	117.000	118.825	124	102
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	167.523	167.500	91.403	55	55
1.16.	Troškovi sitnog inventara – ostalo	8.685	8.700	7.951	92	91
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	634.189	1.488.000	705.347	111	47
1.18.	Reprezentacija	12.295	18.000	5.609	46	31
1.19.	Ostali troškovi (prikazana struktura u tabeli broj 2.1. na strani 11.)	669.835	1.049.627	555.731	83	53
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	**7.895.154**	**10.343.174**	**7.339.951**	**93**	**71**
2.	***Amortizacija:***					
2.1.	Amortizacija objekata	311.489	327.064	311.640	100	95
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	1.287.715	1.387.769	1.340.733	104	97
	Ukupno amortizacija	**1.599.205**	**1.714.832**	**1.652.372**	**103**	**96**

Tabela br.2.: Pregled rashoda JUDZKS za 2022. godinu **(nastavak tabele)** ***Obrazac OZU-3***

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala: Ostvareno 2021	Plan 2022 sa izmjenama	Ostvareno 2022	Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	1	2	3	4	5	6
3.	***Plaće i naknade:***					
3.1.	Bruto plaće	60.345.092	74.031.815	68.114.606	113	92
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	6.306.417	7.581.733	6.807.515	108	90
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji (posmrtnine, otpremnine, ostalo)	1.371.726	1.007.988	847.562	62	84
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	111.899	79.695	29.294	26	37
3.5.	Naknade za rad upravnog i nadzornog odbora i komisija	51.298	50.372	52.835	103	105
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	25.371	190.000	50.277	198	26
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	1.651	10.000	0	0	0
	Ukupne plaće i naknade	**68.213.454**	**82.951.604**	**75.902.090**	**111**	**92**
4.	***Ostali troškovi i rashodi:***					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0	0	-	-
4.2.	Ostali rashodi (prikazana struktura u tabeli broj 2.2. na strani 11.)	1.346.440	214.166	1.196.326	89	559
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	**1.346.440**	**214.166**	**1.196.326**	**89**	**559**
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	**79.054.252**	**95.223.776**	**86.090.739**	**109**	**90**

Ukupno ostvareni troškovi i rashodi za 2022. godinu iznosili su 86.090.739 KM i veći su za 7.036.487 KM ili za 9% u odnosu na 2021. godinu, na šta je uticalo povećanje plata u skladu sa potpisanim Kolektivnim ugovorima I., II. i III. i njihovom primjenom od aprila 2022. godine. Stepen izvršenja planiranih troškova i rashoda sa izmjenama i dopunama za 2022. godinu iznosi 90%. Učešće troškova materijala, energije i usluga, troškova amortizacije, plaća i naknada i ostalih troškova i rashoda u ukupno ostvarenim i planiranim troškovima JU Dom zdravlja KS za analizirane periode je grafički prikazan (grafikon br. 2.).

Grafikon broj 2.: Učešće troškova materijala, energije i usluga, amortizacije, plaća i naknada i ostalih troškova i rashoda u ukupno ostvarenim i planiranim troškovima JUDZKS



Najveće učešće troškova po posmatranim kategorijama u ukupnim troškovima JUDZKS za 2022. godinu se odnosi na troškove bruto plaća i naknada plaća i to 88,17%, zatim učešće troškova materijala, energije i usluga od 8,53%, učešće troškova amortizacije u iznosu od 1,92% i učešće ostalih troškova i rashoda u iznosu od 1,39%.

Troškovi materijala, energije i usluga JUDZKS za 2022. godinu iznosili su 7.339.951 KM i manji su za 555.204 KM ili za 7% u odnosu na 2021. godinu. Usljed inflacije i povećanja cijana na tržištu povećani su troškovi grijanja za 185.717 KM. Troškovi materijala za čišćenje veći su za 127.610 KM usljed povećanog stepena dezinfekcije porstorija, osoblja i pacijenata s ciljem suzbijanja širenja aktuelnih virusnih infekcija. Povećanje troškova stmatološkog materijala za 53.229 KM pratilo je i povećanje broja usluga od 159.044 u 2022. godini u odnosu na prethodnu godinu. Smanjeni su troškovi sanitetskog, laboratorijskog, materijala za održavanje, lijekova, medicinskog sitnog inventara u izvještajnoj u odnosu na prethodnu godinu, kao i troškova PTT usluge, čije je povećanje u 2021. godini uzrokovano pandemijom koronavirusa COVID 19. Indexa izvršenja dijela planiranih troškova sa izmjenama i dopunama za 2022. godinu iznosio je 71 %. U 2022 godini, po preporukama Ureda za reviziju institucija u FBiH Ustanova je formirala komisije za popis potrošnog materijala i lož ulja na terenu. Popis stanja je izvršen na dan 31.12.2022. godine. Obzirom da je Ustanova do sada priznavala trošak u momentu izdavanja zaliha sa skladišta, a ne u momentu stvarne potrošnje po organizacionim jedinicama, komisije su utvrdile stanje zaliha na terenu u organizacionim jedinicama i izvršena je knjigovodstvena korekcija na zalihama i troškovima popisanog materijala u ukupnoj vrijednosti od 513.966 KM. Knjigovodstvena korekcija se odnosi na lijekove (9.907,90 KM), laboratorijski materijal (99.609,86 KM), stomatološki materijal (59.619,22 KM), sanitetski materijal (76.444,90 KM), reagensi i laboratorijski materijal (186.418,45 KM), tehnički materijal (16.520,06 KM), kancelarijski materijal (27.514,17 KM), materijal za čišćenje (46.011,90 KM), gorivo i mazivo (15.806,19 KM) i troškove reprezentacije u sopstvenom prostoru (113,56 KM).

Ostali troškovi JUDZKS su iznosili 555.731 KM čija struktura je prikazana u tabeli broj 2.1. u nastavku izvještaja:

Tabela br.2.1.: Struktura ostalih troškova (tab.br.2., OZU – 3., stavka 1.19.)

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala Vrste rashoda	Ostvareno 2021	Plan 2022 sa izmjenama	Ostvareno 2022	Index (4/2)	Index (4/3)
1.19.	1	2	3	4	5	6
1.19.1.	Zakupnine	13.259	13.000	0	-	-
1.19.2.	Usluge revizije	11.700	11.700	17.550	150	150
1.19.3.	Registracija, teh.pregled i pranje vozila	125.504	109.000	22.193	18	20
1.19.4.	Pranje veša	62.158	62.000	51.715	83	83
1.19.5.	Zdravstvene usluge	21.238	32.000	20.848	98	65
1.19.6.	Usluge oglasa i tendera	18.464	22.000	31.237	115	97
1.19.7.	Tr. stručne štampe,kopiranja,izrade pečata	495	620	1.408	284	227
1.19.8.	Tr. odvoza smeća	43.282	43.000	43.865	101	102
1.19.9.	Amort.građevina - najam poslovnih prostora	305.307	305.307	303.976	100	100
1.19.10.	HTZ med. oprema – uniforme za radnike	0	400.000	0	-	-
1.19.11.	Ostale usluge	68.428	51.000	72.938	107	143
	UKUPNO	**669.835**	**1.049.627**	**555.731**	**83**	**83**

Ukupni ostali troškovi u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu su manji za 114.104 KM ili za 17%. Stepen izvršenja plana sa izmjenama i dopunama za 2022. godinu iznosi 83%. U ostale troškove pod rednim brojem 1.19.11. uključeni su rashodi koji se odnose na troškove za usluge advokata i prateće sudske troškove, notarske usluge, troškove u prometu proizvoda i usluga, administrativne i druge takse, troškovi transportnih usluga, usluge medicinskog otpada, pročepljenja kanalizacije i ostali troškovi za obavljene usluge. Povećani su troškovi za usluge revizije za 5.850 KM, ostale usluge za 4.510 KM, te usluge oglasa i tendera za 2.773 KM.

Ukupni **troškovi amortizacije** građevinskih objekata i materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava JUDZKS za 2022. godinu iznose 1.652.372 KM. Stepen izvršenja planiranih ukupnih troškova amortizacije za 2022. godinu iznosi 96%. Navedeni troškovi u 2022. godini su veći za 3% u odnosu na troškove za 2021. godinu. Od ukupnog iznosa dio troškova koji tereti poslovanje Ustanove iznosi 724.255 KM, a dio troškova amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstva od 928.117 KM se po principu sučeljavanja evidentira i kao prihod amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava i nema uticaja na poslovni rezultat Ustanove. **Ostali rashodi** JUDZKS u 2022. godini iznose 1.196.326 KM čija je struktura prikazana u tabeli broj 2.2.:

Tabela br.2.2.: Struktura ostalih rashoda (tab.br.2., OZU – 3., stavka 4.2.)

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2021	Plan 2022 sa izmjenama	Ostvareno 2022		
4.2.	1	2	3	4	5	6
4.2.1.	Naknade štete fizičkim i pravnim licima	1.966	1.966	1.966	100	100
4.2.2.	Troškovi sudskih i drugih sporova	34.306	120.000	106.391	310	89
4.2.3.	Rezervisanja za sudske sporove	1.108.376	0	999.398	90	-
4.2.4.	Kazne za privredne prestupe i prekršaje	2.501	10.600	8.600	344	81
4.2.5.	Rashodi po osnovu otpisa potraživanja od kupaca	9.308	0	0	0	-
4.2.6.	Rashodi/gubici od umanjenja vrij. postroj. i opreme	163.223	0	0	0	-
4.2.7	Rashodi - umanjenje vrij. zaliha sirovina i mat.	318	0	0	0	-
4.2.8	Rashodi – manjkovi stalnih sredstava	0	0	8.363	-	-
4.2.9	Ispravka greške iz ranijih godina	833	50.000	40.496	4.862	81
4.2.10	Kamate na najam poslovnih prostora	25.608	31.600	31.114	122	98
UKUPNO		**1.346.440**	**214.166**	**1.196.326**	**89**	**559**

Najveći udio u ostalim rashodima odnosi se na rezervisanja finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31. 12. 2022. godine u JU Dom zdravlja KS, a u skladu sa Odlukom Upravnog odbora broj 01-01-04-01-1-8/23 od 16.02.2023. godine u iznosu od 999.397,81 KM.

2. PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA

U tabeli br. 3. (obrazac OZU – 4.) slijedi prikaz osnovnih finansijskih pokazatelja koji se odnose na:

- Ukupne prihode,
- Ukupne rashode,
- Višak prihoda nad rashodima (dobit),
- Višak rashoda nad prihodima (gubitak),

Tabela broj 3: Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja JUDZKS *Obrazac-OZU 4*

R.br.	Iznosi u KM bez decimala				Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	O p i s	Ostvareno 2021	Plan 2022 sa izmjenama	Ostvareno 2022		
	1	2	3	4	5	6
1	Ukupan prihod	83.123.915	95.223.776	86.377.142	104	91
2	Ukupan rashod	79.054.252	95.223.776	86.090.739	109	90
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)	4.069.662	0	286.403		
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)		0			
5	Kapital	13.859.654	13.859.654	13.859.654	100	100
6	Ne naplaćena potraživanja	100.549	100.000	49.122	49	49
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	28.147	28.000	94.302	335	337

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2022. godini ukupno ostvarila 86.377.142 KM prihoda, što je za 3.253.227 KM ili za 4% više u odnosu na 2021. godinu.

Stepen izvršenja planiranih prihoda sa izmjenama i dopunama za 2022. godinu iznosi 91%, što je za 8.846.634 KM manje ostvarenih prihoda od ukupno planiranih sredstava. Ukupni rashodi JUDZKS u 2022. godini su iznosili 86.090.739 KM, što je za 7.036.487 KM, ili za 4% više u odnosu na 2021. godinu, sa stepenom izvršenja planiranih rashoda i troškova sa izmjenama i dopunama za 2022. godinu od 90%, ili za 9.133.037 KM manje ostvarenih rashoda u odnosu na ukupan iznos planiranih sredstava. Prema finansijskim pokazateljima Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2022. godini ostvarila ***višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 286.403 KM.*** Planom Ustanove za 2022. godinu sa izmjenama i dopunama nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala, te isti nije izmijenjen i iznosi 13.859.654 KM. Nenaplaćena potraživanja na dan 31. 12. 2022. godine su iznosila 49.122 KM i za 51% su manja u odnosu na nenaplaćena potraživanja na dan 31. 12. 2021. godine. Obaveze prema dobavljačima sa rokom dospijeća preko 90 dana, na dan 31.12.2022. godine su iznosile 94.302 KM.

3. PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA u JUDZKS za 2022. godinu

Kapitalna ulaganja obuhvataju sva ulaganja u izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju građevinskih objekata, nabavku opreme i ostala ulaganja u stalna sredstva. Pregled ulaganja u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu prikazan je prema strukturi izvora finansiranja u tabeli broj 4. (obrazac OZU-5.) i tabeli 4.1. u nastavku izvještaja.

Tabela br.4 : Pregled kapitalnih ulaganja u JUDZKS za 2022. god. ***Obrazac OZU-5***

R.br.	Ulaganje	IZVORI SREDSTAVA									
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva				Donacije		Ukupno od 2 do 11 bez 7 i 8
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala		Kratkoročna	Dugoročna			Finansijske	U opremi	
						Ukupan iznos kredita	Period otplate	Godišnji anuitet			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Izgradnja građevinskih objekata										
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata										
3	Nabavka opreme	724.487		1.612.326							2.336.813
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva									165.167	165.167
UKUPNO		724.487	0	1.612.326	0	0	0	0	0	165.167	2.501.980

Za zanavljanje opreme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja KS je izdvojeno 2.501.980 KM. Struktura kapitalnih ulaganja prema izvorima finansiranja je prezentirana u tabeli 4.1.:

Tabela br.4.1. : Struktura kapitalnih ulaganja prema izvorima finansiranja u JUDZKS

R.br.	Finansijeri	Oprema	Građevinski radovi	Ukupno
1	Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	724.487	0	**724.487**
2	Ministarstvo zdravstva KS	1.510.523	0	**1.510.523**
3	Zavod za javno zdravstvo F BiH	25.999	0	**25.999**
4	Grad Sarajevo	8.801	0	**8.801**
5	Općina Centar	15.587	0	**15.587**
6	Općina Novo Sarajevo	3.510	0	**3.510**
7	Općina Vogošća	32.936	0	**32.936**
8	Općina Ilijaš	8.038	0	**8.038**
9	Općina Hadžići	6.933	0	**6.933**
10	UNICEF	57.533	0	**57.533**
11	Ostala donirana oprema	107.634	0	**107.637**
Ukupno		**2.501.980**	**0**	**2.501.980**

Od ukupnog iznosa od 2.501.980 KM za zanavljanje opreme u 2022. godini, Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je izdvojila 724.487 KM sredstava, od čega je iz dijela sredstava neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz ranijeg perioda uloženo 604.141 KM (2 sanitetska vozila sa pratećom opremom u iznosu od 299.988 KM, 4 Digitalna detektora sa radnom konzolom AGFA XD sa radnom konzolom u vrijednosti od 292.500 KM i za opremanje hladne sobe u OJ Novi Grad u iznosu od 11.653 KM), a po osnovu amortizacije za nabavku opreme izdvojeno je 120.346 KM. Postupci javnih nabavki dijela sredstava za nabavku opreme su započeti u 2021. a dijela sredstava u 2022.godini, a isporuka opreme izvršena je u 2022. godini. Za nerealizovana kapitalna ulaganja iz viška prihoda nad rashodima iz ranijeg perioda, postupci javnih nabavki pokrenuti u 2022. godini u skladu sa planom Javnih nabavki biće realizirani u 2023. godini.

Iz namjenskih sredstava Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo u izvještajnom periodu je nabavljeno opreme u vrijednosti 1.510.523 KM. Zavod za javno zdravstvo F BiH je za nabavku frižidera izdvojio 25.999 KM, a UNICEF 57.533 KM. Općine Novo Sarajevo, Centar, Vogošća, Hadžići i Ilijaš su donirale opremu u vrijednosti od 67.003 KM, a privredni subjekti u vrijednosti od 107.634 KM.

4. PREGLED STALNIH SREDSTAVA JUDZKS sa stanjem na dan 31.12.2022.

Materijalna stalna sredstva obuhvataju građevinske objekte, opremu i ostala materijalna sredstva. Nematerijalna stalna sredstva predstavljaju sredstva koja nemaju karakter materijalnosti tj. nisu opipljiva. Ova kategorija stalnih sredstava obuhvata softwere, licence, patente, koncesije, zaštitne znakove i druga nematerijalna ulaganja.

Tabela br. 5: Pregled stalnih sredstava u JUDZKS sa stanjem na dan 31.12. 2022. ***Obrazac OZU-6***

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISA
	1	2	3	4	5
1.	*Nematerijalna*	**132.749**	**85.761**	**46.988**	**65%**
2.	*Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)*	**69.234.075**	**35.057.311**	**34.176.765**	**51%**
2.1.	*Građevinski objekti*	31.970.711	13.391.224	18.579.488	42%
2.2.	*Oprema (2.2.1.+2.2.2.)*	37.141.702	21.580.987	15.560.715	58%
2.2.1.	*Medicinska*	23.803.325	13.343.213	10.460.112	56%
2.2.2.	*Ostala oprema*	13.338.377	8.237.774	5.100.603	62%
2.3.	*Ostala materijalna sredstva*	121.662	85.100	36.562	70%
	UKUPNO (1.+2.)	**69.366.825**	**35.143.072**	**34.223.753**	**51%**

Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 69.366.825 KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 35.143.072 KM. Sadašnja vrijednost ukupnih nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava kojima raspolaže Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2022. godine iznosi 34.223.753 KM, sa stepenom otpisa od 51 %.

Posmatrano sa aspekta strukture, stepen otpisa nematerijalnih stalnih sredstava iznosi 65 %, a stepen otpisa materijalnih stalnih sredstava iznosi 51 % u čijoj strukturi stepen otpisa medicinske opreme iznosi 56 %.

5. PLAĆE I NAKNADE

Pregled plaća i naknada za 2022. godinu sa indeksom kretanja u odnosu na 2021. i stepenom izvršenja plana za 2022. godinu, prikazan je u tabeli br. 5., obrazac OZU – 13.):

Tabela br. 5.: Pregled plaća i naknada za 2022. godinu u JUDZKS *Obrazac OZU-13*

R.br.	Opis	Ostvareno 2021	Plan 2022 sa izmjenama	Ostvareno 2022	Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	1	2	3	4	5	6
1	**Neto plaće i naknade plaća**	**34.663.430**	**41.528.909**	**38.963.810**	**112**	**94**
1.1.	Neto plaća	28.157.016	33.654.512	31.995.174	114	95
1.2.	Naknada neto plaća	6.506.414	7.874.397	6.968.636	107	88
2	**Doprinosi iz plaća i na plaće**	**22.978.146**	**28.042.721**	**25.941.801**	**113**	**93**
2.1.	Doprinosi iz plaća i nakanda	16.903.547	20.637.758	19.084.858	113	92
2.2.	Doprinosi na plaće i naknade	5.725.394	6.990.208	6.464.223	113	92
2.3.	Doprinosi na benificirani radni staž					
2.4.	Porez za zaštitu od nesreće i vodne nak.	349.204	414.755	392.720	112	95
3	**Porezi na plaće**	**2.703.517**	**4.460.185**	**3.208.995**	**119**	**72**
4	**BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA**	**60.345.092**	**74.031.815**	**68.114.606**	**113**	**92**
4.1.	Prosječna neto plaća	1.398	1.633	1.582	113	100
4.2.	Prosječna bruto plaća	2.434	2.911	2.765	114	98
4.3.	Prosj. broj zaposlenih na osnovu sati rada	2.066	2.119	2.053	99	94

Ukupni troškovi bruto plaća i naknada plaća za 2022. godinu iznosili su 68.114.606 KM i za 7.769.514 KM ili za 13 % su veći u odnosu na 2021. godinu sa stepenom izvršenja planiranih troškova bruto plaća i naknada plaća sa izmjenama i dopunama za 2022. godinu od 92 %. Povećanje troškova plaća i naknada plaća je produkt primjene Kolektivnih ugovora radnika u zdravstvu KS I., II. i III., koji su u primjeni od 01.04.2022. godine.

Prosječna neto plaća u 2022. godini je iznosila 1.582 KM, što je za 13% više u odnosu na 2021. godinu. Prosječna bruto plaća iznosila je 2.765 KM i veća je za 14% u tekućoj u odnosu na 2021. godinu sa prosječnim brojem zaposlenih na osnovu efektivnih sati rada od 2.053.

Prihod od Zavoda Zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2022. godini za bruto plaće i naknade plaća (43.461.299 KM), za usluge porodične medicine (24.461.755 KM) u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine koje su definisane na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi i dotacije za specijalizaciju (3.525.506 KM) iznose 71.448.560 KM. Ukoliko se pored navedenih prihoda, dodaju i prihodi za topli obrok (3.200.513 KM), prijevoz (639.360 KM) i regres (667.901 KM), ZZOKS je u 2022. godini doznačio 75.956.334 KM za navedene troškove. U ukupan iznos za usluge porodične medicine od 24.461.755 KM uključeni su i materijalni troškovi, prevoz, topli obrok i regres za 589 tadnika

Iz sredstava raspodjele planiranog dijela viška prihoda nad rashodima iz ranijeg perioda koji se odnosi na specijalizacije - dodatak za uslove rada (500.000 KM) i za topli obrok i karte (40.000 KM), u izvještajnom periodu utrošeno je 204.828 KM i sadržano je u troškovima bruto plata i naknada plata, toplog obroka i prevoza.

6. OBAVEZE na dan 31. 12. 2022. godine

Stanje obaveza Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31. 12. 2022. godine se odnosi na (tabela broj 6.):

Tabela br. 6.: Stanje obaveza JUDZKS na dan 31. 12. 2022. godine

R/B	OBAVEZE JUDZKS	Dugoročne obaveze	Kratkoročne obaveze	Ukupno
1	Obaveze prema dobavljačima		1.872.980	1.872.980
2	Obaveze iz osnova najma poslovnih prostora	506.084		506.084
3	Obaveze prema zaposlenim (plate, porezi i doprinosi 6.153.968 KM, topli obrok 452.104 KM, prevoz 102.607 KM, otpremnine 81.001,54 i pomoć zaposlenima 3.420 KM)		6.795.100	6.795.100
4	Ostale kratkoročne obaveze (Upravni odbor, ugovori o djelu.)		8.647	8.647
5	Obaveze za PDV (blagajna, KIF)		1.632	1.632
Ukupno		**506.084**	**8.678.359**	**9.184.444**

Dugoročne obaveze u skladu sa MSFI 16. – Najmovi, odnose se na obaveze iz osnova najma poslovnih prostora i na dan 31.12.2022. godine iznosili su 506.084 KM. Obaveze prema dobavljačima obuhvataju obaveze za sve robe i usluge koje su nabavljene u proteklom periodu i na dan 31.12.2022. godine su iznosile 1.872.980 KM i veće su za 454.480 KM u odnosu na dan 31.12.2021. godine kada su iznosile 1.418.500 KM. Obaveze prema dobavljačima se izmiruju u skladu sa rokovima definisanim ugovorima o nabavci. Obaveze prema zaposlenima (6.795.100 KM) se odnose na neto plaće i naknade plaća za decembar 2022. godine, koje su izmirene u januaru 2023. godine, kao i obaveze za topli obrok, prevoz, otpremnine i pomoć zaposlenima. Ostale kratkoročne obaveze (Upravni i Nadzorni odbor, ugovori o djelu) iznose 8.647 KM, a obaveze za PDV (blagajna, KIF) iznose 1.632 KM.

7. Potraživanja i novčana sredstva na računu na dan 31. 12. 2022. godine

Potraživanja i novčana sredstva na računu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31. 12. 2022. godine su iznosila 16.674.326 KM, od čega su potraživanja od kupaca 49.122 KM, ostala potraživanja 2.850.218 KM (potraživanja od zaposlenih (1.526 KM), državnih organa i institucija (2.804.201 KM) i ostala potraživanja (44.491,50 KM)), dok je stanje gotovine i novčanih sredstava na računima JU Doma zdravlja KS 13.774.986 KM.

Tabela br. 7.: Potraživanja i novčana sredstva na računu JUDZKS na dan 31.12.2022. godine

R/B	Potraživanja i novčana sredstva na računu JUDZKS na dan 31.12.2022.	KM
1	Potraživanja od kupaca	49.122
2	Ostala potraživanja – potraživanja od zaposlenih (1.526 KM), ZZO KS i Ministarstva zdravstva KS (ukupno 2.804.201 KM) i ostala potraživanja (44.491,50 KM)	2.850.218
3	Stanje gotovine i novčanih sredstava na računima	13.774.986
Ukupno		**16.674.326**

Stanje gotovine i novčanih sredstava odnosi se na likvidna sredstva Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo. U ukupan iznos potraživanja od kupaca sadržana su potraživanja od zdravstvenih institucija koje koriste zajedničke prostorije Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo po osnovu zajedničkog plaćanja troškova korištenja prostora, električne energije, vode, grijanja, komunalnih usluga i usluga tekućeg i investicionog održavanja, od zdravstvenih ustanova Kantona Sarajevo, zdravstvenih institucija na području BiH i ostalih pravnih subjekata. Potraživanja od Ministarstva zdravstva KS–namjenaka sredstva po projektima za kapitalne investicije iznose 1.031.260,23 KM, a od ZZO KS 1.772.941 KM (za porodičnu medicinu, protetiku, posmrtnine, otpremnine, naknade plaća, participaciju, teška oboljenja).

8. ZAKLJUČAK

Sagledavanjem realnog stanja i činjenica prilikom izrade finansijskih izvještaja, a na bazi podataka iz knjigovodstvene evidencije Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, ostvareni prihodi u 2022. godini su iznosili 86.337.142 KM, a troškovi i rashodi 86.090.739 KM. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2022. godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 286.403 KM.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 81.686.833 KM, dok su prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja iznosili 4.690.309 KM.

Troškovi materijala, energije i usluga u izvještajnom periodu su manj za 7% u odnosu na prethodnu godinu, a troškovi amortizacije građevinskih objekata, opreme i nematerijalnih sredstava su veći za 4%. Troškovi plaća i naknada radnika su veći za 11% u 2022. u odnosu na 2021. godinu, a ostali troškovi i rashodi veći su za 9 % u odnosu na 2021. godinu. U skladu sa MRS-om 37., rezervisanja za sudske sporove po osnovu tužbi radnika Ustanove u 2022. godini iznose 999.397,81 KM.

Za zanavljanje opreme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja KS izdvojeno je 2.501.980 KM, od čega je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je izdvojila 724.487 KM, i to iz dijela sredstava neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz ranijeg perioda 604.141 KM, a po osnovu amortizacije 120.346 KM. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je za nabavku opreme izdvojilo 1.510.523 KM. Zavod za javno zdravstvo F BiH je za nabavku frižidera izdvojio 25.999 KM, a UNICEF 57.533 KM. Općine Novo Sarajevo, Centar, Vogošća, Hadžići i Ilijaš su donirale opremu u vrijednosti od 67.003 KM, a privredni subjekti u vrijednosti od 107.634 KM

Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 69.366.825 KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 35.143.072 KM, a sadašnja vrijednost na dan 31.12.2022. godine iznosi 34.223.753 KM, sa stepenom otpisa od 51 %.

Višak prihoda nad rashodima evidentiran je knjigovodstveno kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine. Kako je definisano i Statutom Javne ustanove Dom zdravlja KS, u članu 27., redni broj 1., 2. i 6., Ustanova će višak prihoda nad rashodima koristiti za obnavljanje, i razvoj djelatnosti, što podrazumjeva ulaganje sredstava u edukaciju kadra, nabavku opreme, rekonstrukciju postojećeg prostora i poboljšanje standarda zaposlenih u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i procedurama.

Finansijski izvještaj sačinila:

Odgovorni stručni saradnik za plan i analizu:

Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta

[redacted]

M.P.

Sarajevo, februar 2023. god.

Saglasni:

Generalni direktor:

doc.dr.sc. Abel Baltić

[redacted]

Šef SFEP-a:

Adnan Še[redacted]cc

[redacted]

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
BROJ: 01-01-271-132/22
DANA, 15.06.2022. godine
SARAJEVO, Vrazova 11

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 39/18.), člana 31. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 40/13,), člana 6 stav. 1. tačka c) Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 20/16) i člana 4. Pravilnika o procedurama javnih nabavki i stvaranju ugovornih obaveza u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-176-15/15 od 16.02.2015 godine, a u skladu sa usvojenim Finansijskim planom Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu, Upravni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dvadesteoj vanrednoj sjednici održanoj dana 15.06.2022. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU
o
usvajanju Plana javnih nabavki za 2022.godinu

I

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ugovorni organ) u skladu sa članom 4. Stav 1. Tačka b) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj:39/14.) i sa članom 3. i 4. Pravilnika o procedurama javnih nabavki i stvaranju ugovornih obaveza u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-176-15/15 od 16.02.2015 godine, utvrdila je stvarne potrebe za nabavku radova, roba i usluga za 2022. godinu.

U skladu sa Finansijskim planom Ustanove za 2022.godinu, a s ciljem osiguranja roba, radova i usluga za obavljanje poslova iz djelokruga rada Ugovornog organa, donosi se ovaj Plan javne nabavke za 2022. godinu, koji sadrži podatke o predmetu nabavke, evidencijskom broju nabavke, procjenjenoj vrijednosti nabavke, vrsti postupka javne nabavke, planiranom početku postupka, načinu ugovaranja (ugovor ili okvirni sporazum).

Sastavni dio Plana javnih nabavki za 2022.godinu, je Privremeni plan javnih nabavki, te sve izmjene i dopune Privremenog plana javnih nabavki za 2022.godinu.

II

Ovlašćuje se generalni direktor Ustanove da može promjeniti vrstu postupka kao i procjenjenu vrijednost nabavke na osnovu obrazloženja zasnovanog na ekonomskim ili drugim pokazateljima kao što su znatnije promjene cijena u odnosu na cijene u vrijeme procjene vrijednosti, smanjenje ili povećanje količina u skladu s izmijenjenim okolnostima i slično,uz saglasnost Upravnog

odbora Ustanove, a štoće biti regulisano kroz provođenje postupka izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2022.godinu.

III

Za sve nabavke predviđene ovim Planom, obaveza Ugovornog organa je donošenje Odluke o pokretanju postupka nabavke u formi i sadržaju u skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama i članom 8. Pravilnika o procedurama javnih nabavki i stvaranju ugovornih obaveza u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Ako određene nabavke nisu mogle biti predviđene ovom Odlukom i Planom javnih nabavki, a koje su iz različitih objektivnih, opravdanih razloga postale neophodne, generalni direktor će donijeti Posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke u skladu sačlanom 17. Zakona o javnim nabavkama.

IV

Ovlašćuje se generalni direktor Ustanove da provede sve procedure javnih nabavki po Zakonu o javnim nabavkama. Za nabavke koje nisu definisane ovim Planom, a za koje se u toku godine ukaže potreba i čija vrijednost ne prelazi vrijednost direktnog sporazuma, ovlašćuje se generalni direktor da može donijeti Odluku o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2022.godinu.

V

Daje se saglasnost generalnom direktoru Ustanove da na osnovu ukazane potrebe može izvršiti izmjenu kvartala o pokretanju postupka nabavke planiranu Planom javnih nabavki, te da može izvršiti promjenu vrste postupka javne nabavke, ali mora ostati u zakonom propisanom vrijednosnom razredu.

VI

Tabelarni prikaz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, je prilog ove Odluke i njen je sastavni dio.

VII

Plan javnih nabavki za 2022. godinu, objavit će se na web stranici Ugovornog organa (www.judzks.ba).

VIII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 17. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14), određeni su uslovi za početak postupka javne nabavke, te je u stavu 1. jasno definisano da ugovorni organ (Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo), može započeti postupak javne nabavke ako je nabavka predviđena u Planu javnih nabavki ili kad ugovorni organ donese posebne odluke o pokretanju postupka javne nabavke.

Zadužuje se Odjel za javne nabavke da provede postupke javnih nabavki na osnovu usvojenog Plana javnih nabavki, u skladu sa Zakonom i dostavljenim zahtjevima i potrebnom dokumentacijom Organizacionih jedinica za koje se vrši predmetna nabavka.

OBEZBJEĐENJE SREDSTAVA

Sredstva za realizaciju Plana javnih nabavki, obezbjeđena su u skladu sa Finansijskim planom Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022 godinu, te se Plan javnih nabavki za 2022 godinu, donosi u skladu sa istim.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Dr.sci. Ademir Spahić, dipl.med.teh.

[redacted]

Dostaviti:
- Upravni odbor (a/a)
- Generalni direktor
- Odjel za javne nabavke
- SPKOP
- SEFP
- a/a

AN JAVNIH NABAVKI ZA 2022. GODINU

TABELARNI PRIKAZ POSTUPAKA

R/b	Predmet nabavke	CPV / JRJN	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Planirano pokretanje postupka	Planirano sklapanje ugovora ili okvirnog	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
A	ROBE							
1	Sanitetski materijal	33140000-3	223.000,00	OP	I kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva
2	Potrošni stomatološki materijal	33141800-8	256.400,00	OP	I kvartal	Okvirni sporazum	1 godina	Vlastita sredstva
3	Kancelarijski materijal, toneri	30125110-5	111.600,00	OP	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
4	Vakcine tetanus ANA TE , Vakcina protiv hepatitisa B za odrasle	33651680-8	40.000,00	KZ	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
5	Serum antiviperinum	33651510-6	6.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
6	Potrošni materijal za 3 D za potrebe HES-a	24455000-8	6.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
7	Nabavka goriva za vozila	09100000-0	281.880,00	OP	III Kvartal	Ugovor OS	1 godina	Vlastita sredstva
8	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Dimension	33696500-0	110.000,00	OP	I kvartal	Ugovor	6 mjeseci	Vlastita sredstva
9	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter	33696500-0	75.000,00	OP	I kvartal	Ugovori	6 mjeseci	Vlastita sredstva
10	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche	33696500-0	85.000,00	OP	I kvartal	Ugovori	6 mjeseci	Vlastita sredstva
11	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA proizvođača Siemens	33696500-0	60.000,00	OP	I kvartal	Ugovori	6 mjeseci	Vlastita sredstva
12	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate LH 780 i DXH 800 proizvođača Beckman Coulter	33696500-0	50.000,00	OP	I kvartal	Ugovori	6 mjeseci	Vlastita sredstva
13	materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abott	33696500-0	40.000,00	OP	I kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva
14	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate DXH 500 proizvođača Beckman Coulter	33696500-0	15.000,00	OP	I kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva
15	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate D- Cell proizvođača Diagon	33696500-0	7.000,00	OP	I kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva

r/b	Predmet nabavke	CPV / JRIN	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Planirano pokretanje postupka	Planirano sklapanje ugovora ili okvirnog	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finan[illegible]
.6	materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Hemolyzer 3 PRO proizvođača Analitycon	33696500-0	3.000,00	OP	I kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva
17	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate CA660 proizvođača Siemens	33696500-0	20.000,00	OP	I kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva
18	materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Satelite proizvođača Stago	33696500-0	13.000,00	OP	I kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva
19	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate BFT II proizvođača Siemens	33696500-0	12.000,00	OP	I kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva
20	Nabavke elektro materijala	31600000-2	15.000,00	KZ	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
21	Nabavka kesa za pakovanje briseva	33141610-9	6.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
22	Nabavka vezica za kese	39541130-6	6.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
!3	Nabavka građevinskog materijala	44100000-1	6.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
24	Nabavka stomatološke opreme	33100000-1	141.000,00	OP	I kvartal	Ugovor	Do realizacije nabavke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021
25	Licence - Diacom Modality Work List	22456000-1	6.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	Do realizacije nabavke	Vlastita sredstva
26	Nabavka motornog vozila	34100000-8	61.530,00	OP	I kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021
27	Nabavka radiološke opreme	33100000-1	346.300,00	OP	I kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021
28	Nabavka radiološke opreme	33100000-1	373.500,00	OP	I kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021
9	Nabavka motornog vozila sa rashladnim sistemom	34100000-8	41.880,00	OP	II kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021
30	Nabavka tiskanica	2280000-8	6.000,00	PR	II kvartal	Ugovor	Jednokratno	Vlastita sredstva
31	Oprema za oftalmologiju	3310000-1	30.000,00	OP	II kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita -Višak prihoda nad rashodima
32	Oftalmološki potrošni	33662100-9	6.000,00	DS	II kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva FP 1.1. 1.
33	Lijekovi za pedijatrijsku službu	33000000-0	5.000,00	DS	II kvartal	Ugovor	jednokratno	Vlastita sredstva - FP. - 1.-1.1.3.

2

r/b	Predmet nabavke	CPV / JRJN	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Planirano pokretanje postupka	Planirano sklapanje ugovora ili okvirnog	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
34	Sanitetski materijal - rukavice	33140000-3	6.000,00	DS	III Kvartal	Ugovor	Jednokratno	Vlastita sredstva - FP. - SoM 1.4.
35	Tiskanice	2280000-8	6.000,00	PR	III kvartal	Ugovor	Jednokratno	Vlastita sredstva - 1.7. FP
36	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Dimension EXL 200 proizvođača Siemens	33696500-0	250.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
37	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter	33696500-0	200.000,00	OP	III kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva
38	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche	33696500-0	200.000,00	OP	III kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva
39	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA proizvođača Siemens	33696500-0	100.000,00	OP	III kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva
40	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate DXH 800 i DXH 500 proizvođača Beckman	33696500-0	100.000,00	OP	III kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva
41	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abott	33696500-0	56.600,00	OP	III kvartal	Ugovori	1 godina	Vlastita sredstva
42	Potrošni laboratorijski materijal (hemikalije, melanžeri, deterdženti, trake za urin, pločice za urin...)	38437000-7	80.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
43	Potrošni materijal za održavanje informatičke opreme	30200000-1	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
44	Nabavka Potrošnog materijala za PFD	33141600-6	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
45	Sredstva za dezinfekciju (instrumenata, ruku i kože, stomatoloških instrumenata, radnih površina i predmeta, podova i svih rotirajućih instrumenata)	33631600-8	100.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva FP 1.8.
46	Pacijent kablovi, pumpice, štipaljke i baterije za ekg, kablovi za holtere i elektrode	33140000-3	40.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
47	Lijekovi	33000000-0	43.850,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
48	Laboratorijski potrošni materijal (vakum epruvete, igle i sl)	38437000-7	190.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva

r/b	Predmet nabavke	CPV / JRJN	Procijenjena vrijednost bez PDV a	Vrsta postup ka	Planira no pokreta nje postup ka	Planirano sklapanje ugovora ili okvirnog	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
49	Materijal za održavanje higijene	39830000-9	150.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstava 1.8. FP- MZČ
50	Lož ulje	09135000-4	60.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstava 1.11. FP - TG
51	Tehnički potrošni materijal za održavanje objekata (vodomaterijal, mat. za grijanje)	44100000-1	28.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastitita sredstava 1.6. FP- MO
52	Potrošna roba za bife	15980000-1	9.820,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.18. FP - Reo
53	Rezervni dijelovi i materijal za održavanje stomatološke opreme	33130000-0	40.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO
54	Nabavka PP aparata i hidrantske opreme	35111300-8	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO
55	Potrošni materijal za CBR	33140000-3	40.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor		Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO
56	Potrošni materijal za autoklave i ostale testne trake	33140000-3	20.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.4. FP- SoM
57	Nabavka i zmjena smole za aparate Nirosta i Olympus	50421000-2	10.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.17. FP -TIO
58	Održavanje i nabavka opreme za videonadzor sa ugradnjom	35120000-1	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO
59	Potrošni materijal za vozni park	3430000-0	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO
60	Trakice za ŠUK aplikabilne na psotojeću tehnologiju za aparate GLU neolite proizvođača Infopia	33124131-2	5.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO
61	Sijalice za oftalmoskope, mikroskope, špalte i reflektore	31531000-7	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO
62	Nabavka peleta	24327200-4	10.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.11. FP- TG
3	Nabavka kancelarijskog potrošnog materi	30125110-5	214.780,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva 1.7. FP- Kanc

r/b	Predmet nabavke	CPV / JRJN	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Planirano pokretanje postupka	Planirano sklapanje ugovora ili okvirnog	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
64	Nabavka uniformi za uposlenike (rezervisan ugovor)	18110000-3	341.880,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima
65	Nabavka opreme za edukacione sale	39000000-2	256.400,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima
66	Nabavka opreme za trenažni centar	39000000-2	170.940,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima
67	Nabavka opreme za stomatologiju	33100000-1	427.350,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima
68	Nabavka opreme za radiologiju	33100000-1	384.615,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima
69	Nabavka opreme za radiologiju	33100000-1	384.615,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima
70	Nabavka opreme za ambulante	33100000-1	170.940,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima
71	Nabavka informatičke opreme	30200000-1	85.470,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda na rashodima
72	Nabavka opreme za daktilo biro	30200000-1	85.470,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima
73	Nabavka opreme za call centar	32500000-8	427.350,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima
74	Nabavka vozila	34100000-8	256.410,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima
75	Nabavka sitnog inventrara medicinskog	33000000-0	146.160,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima
76	Nabavka sitnog inventara nemedicinskog	30197000-6	6.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva - Višak prihoda nad rashodima
77	Nabavka opreme za ambulantu Jablanička	33100000-1	51.280,00	OP	III Kvartal	Ugovor	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Centar
78	Nabavka sanitetskog materija maske i rukavice	33140000-3	100.000,00	OP	III Kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva - FP. - SoM 1.4.

b	Predmet nabavke	CPV / JRJN	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Planirano pokretanje postupka	Planirano sklapanje ugovora ili okvirnog	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
79	Nabavka sanitetskog materija	33140000-3	478.460,00	OP	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva - FP. - SoM 1.4.
80	Nabavka informatičke opreme	30200000-1	150.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije
81	Nabavka kancelarijskog namještaja	39130000-2	147.430,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije
82	Nabavka klima sa ugradnjom	33000000-0	20.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije
3	Nabavka opreme za oftalmologiju	33100000-1	50.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije
84	Nabavka opreme za CBR	33100000-1	30.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije
85	Nabavka ormara i kanti za infektivni otpad	33100000-1	100.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije
86	Nabavka vozila	34100000-8	100.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije
87	Nabavka rezervnih dijelova sa ugradnjom za vatrodojavne sisteme	31625200-5	6.000,00	DS	III Kvartal	Ugovor	1 godina	Vlasista sredstva
88	Nabavka rezervnih dijelova za alarmne centrale sa ugradnjom	35100000-5	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlasista sredstva
B	USLUGE							
1	Usluge objave oglasa u dnevnoj štampi	79341000-6	6.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
2	Kontinuirano stručno medicinsko i nemedicinsko usavršavanje	80530000-8	37.000,00	Aneks II dio B	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
3	Punjenje i atestiranje boca za kisik	24111000-5	10.000,00	KZ	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
4	Zbrinjavanje farmaceutskog i hemijskog otpada	90510000-5	4.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
5	Održavanje JAPET softwer-a	72267000-4	20.000,00	PR	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
6	Nabavka advokatskih usluga	79110000-8	15.000,00	Aneks II dio B	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva

r/b	Predmet nabavke	CPV / JRJN	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Planirano pokretanje postupka	Planirano sklapanje ugovora ili okvirnog	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
7	Usluga registracije vozila sa tehničkim pregledom i osiguranjem	71631200-2	40.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
8	Održavanje web stranice	48224000-4	6.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
9	Kontrola dozimetara koji se koriste u zoni jonizirajućeg zračenja	85140000-2	6.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
10	Usluge građevinskog nadzora	71247000-1	6.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
11	Nabavka usluga servisa medicinske opreme sa zamjenom rezervnih dijelova	50421000-2	100.000,00	OP	I kvartal	Okvirni sporazum	1 godina	Vlastita sredstva
12	Nabavka servisa vozila sa zamjenom dijel	34330000-9	90.000,00	OP	I kvartal	Okvirni sporazum	1 godina	Vlastita sredstva
13	Servisiranje kancelarijske i informatičke opreme	50300000-8	6.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
14	Usluge skladištenja vakcina	63120000-6	6.000,00	DS	I kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
15	Dopuna usluge osiguranja motornih vozila po bonitetu	66514110-0	530,00	PR	II kvartal	Ugovor	jednokratno	Vlastita sredstva
16	Finansijaka predrevizija i revizija finansijskog poslovanja	79212100-4	10.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.19.5. FP - UR
17	Servisiranje UPS uređaja	50300000-8	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
18	Kalibracija mjernih instrumenata za rashladne uređaje za skladištenje vakcina	50433000-9	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
19	Punjenje i atestiranje boca za kisik	24111000-5	10.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
20	Servis kompresora	50531300-9	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
21	Pranje i peglanje veša (rezervisani ugovor)	98311000-6	65.000,00	Aneks II dio B	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
22	Čišćenje dimnjaka, dimnjača i kotlovskih ložišta	90915000-4	18.300,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
23	Sezonsko i vansezonsko servisiranje plinskih bojlera, servisiranje plinske instalacije i plinske opreme u zubnim tehnikama i sezonsko i vansezonsko servisiranje kotlovskih postrojenja	50531200-8	12.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
24	Tehnički pregled liftnih postrojenja	71632000-7	2.700,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva

r/b	Predmet nabavke	CPV / JRJN	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Planirano pokretanje postupka	Planirano sklapanje ugovora ili okvirnog	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor financiranja
25	Redovan servis i održavanje na poslovima zaštite od požara	66515100-4	10.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
26	Usluge osiguranja	66510000-8	66.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva
27	Sanitarni pregled zaposlenika	85140000-2	27.400,00	Aneks II dio B	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.19.10. FP - OU
28	Servisiranje i održavanej klima uređaja u kancelarijama i ordinacijama	50000000-5	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO
9	Servisiranje klima komora	50000000-5	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO
30	Usluge servisiranje i održavanja rashladnih uređaja za vakcine	50000000-5	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO
31	Pranje vozila	50112300-6	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastite sredstva 1.19.2 FP - RTPPV
32	Održavanje i servis sa nabavkom i zmjenom rezervnih dijelova telefonskih centrala	50000000-5	12.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO
33	Opravka i baždarenje tlakomjera	50000000-5	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO
34	Zakonsko ispitivanje sagorijevanja i emisije u zrak iz kotlova	90731400-4	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO
35	Usluga popravke kotlova i plinskih bojlera sa ugradnjom rezervnih dijelova	50531200-8	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO
6	Održavanej servis liftova I kosih platformi popravka uz zamjenu dijelova	50750000-7	20.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor OS	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO
37	Usluge redovne provjere vtrodojavnih sistema	66515100-4	10.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO
38	Verifikacija mejrila u zdravstvu	71632000-7	50.000,00	OP	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastite sredstva 1.17.FP -TIO
39	Usluge zaštite ljudi i imovine	79713000-5	100.000,00	Aneks II dio B	III kvartal	Ugovor	2 godine	Vlastita sredstva
40	Nabavka usluga edukacije	80530000-8	128.200,00	OP	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vaistita sredstva-višak prihoda nad rashodima
41	Nabavka usluga procjnene rizika	90711100-5	85.470,00	OP	III kvartal	Ugovor	jednokratno	Vaistita sredstva-višak prihoda nad rashodima
42	Zbrinjavanje farmaceutskog I hemijskog otpada	90510000-5	2.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva

r/b	Predmet nabavke	CPV / JRJN	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Planirano pokretanje postupka	Planirano sklapanje ugovora ili okvirnog	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
43	Nabavka usluga servisa medicinske opreme sa zamjenom rezervnih dijelova	50421000-2	100.000,00	OP	VI kvartal	Okvirni sporazum	1 godina	Vlastita sredstva
C	RADOVI							
1	Izmjena podnih obloga u JU DZ KS	45000000-7	86.000,00	OP	I kvartal	Ugovor	1 godina	Prenamjena kredit sredstva iz 2019
2	Radovi na izmjeni infrastrukture telekomunikacijskih instalacija	45314300-4	6.000,00	DS	II kvartal	Ugovor	Do realizacije radova	Vlastita sredstva - Tekuće i investiciono održavanje
3	Radovi an presjeccanju asfalta i betona u Centru	45000000-7	3.000,00	DS	II kvartal	Ugovor	Do realizacije radova	Vlastita sredstva - Tekuće i investiciono održavanje
4	Krečenje	45000000-7	50.000,00	KZ	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva 1.17. FP-TIO
5	Razni građevinski radovi na unutrašnjem i vanjskom održavanju objekata	45000000-7	200.000,00	OP	III kvartal	OS - mini tender	1 godina	Vaistita sredstva-višak prihoda nad rashodima
6	Tekuće i investiciono održavanje	45000000-7	315.000,00	OP	IV	Ugovor	Do realizacije radova	Vaistita sredstva-višak prihoda nad rashodima
7	Servis i održavanje rampi	45000000-7	6.000,00	DS	III kvartal	Ugovor	1 godina	Vlastita sredstva - Tekuće i investiciono održavanje
	Ukupno bez PDV-a		***10.651.510,00***					

Sarajevo, dana: 09.06.2022.

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
ODJEL ZA JAVNE NABAVKE
Broj: 01-03-11-12-881/23
Dana, 13.03.2023.

SLUŽBA PRAVNIH, KADROSKIH I OPŠITH POSLOVA
ODJEL ZA LJUDSKE RESURSE

PREDMET: Godišnji izvještaj o radu Odjela za javne nabavke za period 01.01. - 31.12.2022. godine

Postupci javnih nabavki roba, usluga i radova, provode se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.Glasnik BiH" 39/14) i svim pravilnicima, odlukama i uputstvima koja regulišu ovu oblast.
Uslovi za pokretanje procedura stiču se donošenjem Privremenog Plana javnih nabavki na osnovu odluke o privremenom finansiranju, a kasnije Plana javnih nabavki nakon donošenja Finansijskog plana Ustanove ili ukoliko nije usvojen Plan javnih nabavki postupci se pokreću na osnovu člana 17. ZJN i Posebne odluke o pokretanju. Plan javnih nabavki se objavljuje na web stranici Ustanove u roku od 60 dana od dana usvajanja Finansijskog plana Ustanove, a sve u skladu sa članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Privremeni Plan javnih nabavki za 2022. usvojen od strane Upravnog odbora dana 10.02.2022. godine, Odlukom o usvajanju Privremenog plana za 2022. godinu, pod brojem 01-01-271-26/22, Plan javnih nabavki za 2022. godinu, usvojen je 15.06.2022 godine, Odlukom o usvajanju Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod brojem 01-01-271-132/22.

Procedure javnih nabavki se izvršavaju u okviru raspoloživih kadrovskih resursa u kapacitetu i strukturi 3 zaposlenika i to jedan zaposlenik sa ugovorom Odgovorni stručni saradnik odjela za javne nabavke i dva zaposlenika sa ugovorom stručnog saradnika za javne nabavke, od kojih je jedan po Projektu o zapošljavanju na određeno vrijeme.
Agencija za javne nabavke BiH, u okviru IPA II Projekta „Jačanje sistema javnih nabavki BiH" provela je obuke za službenike za javne nabavke. Ovu obuku iz naše Ustanove prošla su oba zaposelnika u stalnom radnom odnosu, te su nakon polaganja ispita dobili Certifikat.

Planom javnih nabavki JU Dom zdravlja KS za 2022. godinu, i izmjena i dopunama Plana obuhvaćene su nabavke roba, radova i usluga za potrebe Ustanove, na osnovu zahtjeva organizacionih jedinica, službi i odjela, a koje su finansirane iz vlastitih sredstava Ustanove, sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i namjenskih sredstava Vlade Kantona Sarajevo – Ministarstvo zdravstva KS, Općina Kantona Sarajevo, kao i drugih subjekata, a sve u skladu sa Finansijskim planom JU Dom zdravlja KS.

Na svim procedurama javnih nabavki pri ocjeni i evaluaciji ponuda radila je Komisija sastavljena od tri člana i sekretara. Komisija je vršila sve aktivnosti u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (Sl. glasnik BiH broj 103/14).

Kako je dinamika potreba za nabavkama nepredviđena i promjenjiva kategorija, nakon usvajanja Plana JN za 2022. godinu, doneseno je ukupno 18 (osamnaest) Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2022. godinu.

Svi postupci vezani za proceduru nabavke roba, radova i usluga su provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.Glasnik BiH“ 39/14).

Odjel za javne nabavke pokrenuo je ukupan broj postupaka prema strukturi kako slijedi:
75 (sedamdeset pet) otvorenih postupka,
22 (dvadeset dva) konkurentska zahtjeva,
8 (osam) pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja o nabavci,
49 (četrdeset devet) direktnih sporazuma
5 (pet) postupka aneksa II dio B ZJN

Ukupna ugovorena vrijednost provedenih i pokrenutih postupaka za period 01.01.-31.12.2022. godine, po kojima su se zaključili ugovori iznosi **11.396.183,49 KM.**

Tabelarni prikaz postupaka je sastavni dio ovog izvještaja.

Po ovlaštenju generalnog direktora
Odgovorni stručni saradnik Odjela za JN
[redacted]
Kapo Alma, dipl. pravnik

Dostaviti:
-Naslovu
-Odjel za javne nabavke
-a/a

IZVJEŠTAJ JAVNIH NABAVKI ZA za 2022. godinu

TABELARNI PRIKAZ POSTUPAKA

r/b	Predmet nabavke		Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
A	ROBE										
1	Sanitetski materijal 223.000,00				OP/13				1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 1	Gaze, flasteri, vata i zavoji	18.3.2022.	88.000,00	OP/13	151.899,93	DIAPROM DOO POSUŠJE	4.7.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 2	Alkohol i jod	18.3.2022.	19.000,00	OP/13	9.760,73	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	30.5.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 3	Injekcione igle, bebi setovi i šprice	18.3.2022.	61.000,00	OP/13	102.585,60	GLOBEX D.O.O. ZENICA	9.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 4	Plastični kontejneri za odlaganje upotrijebljenih oštrih predmeta i igala	18.3.2022.	4.000,00	OP/13	3.506,49	DERBY TRADE D.O.O. BRČKO	7.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 5	Kanile	18.3.2022.	19.000,00	OP/13	7.476,30	GLOBEX D.O.O. ZENICA	2.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 6	EKG trake i potrošni materijal	18.3.2022.	20.000,00	OP/13	22.230,00	ENA D.O.O. SARAJEVO	3.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 7	Jednokratne plahte	18.3.2022.	12.000,00	OP/13	12.636,00	DIAPROM DOO POSUŠJE	4.7.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
2	Potrošni stomatološki materijal - 256.400,00		18.07.2022.		OP/23				1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 1	Materijal za konzervativu	18.07.2022.	104.270,00	OP/23	127.686,19	KRAJINAGROUP DOO Banja Luka	20.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 2	Materijal za oralnu hirurgiju	18.07.2022.	19.230,00	OP/23	23.450,39	KRAJINAGROUP DOO Banja Luka	20.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 3	Materijal za ortodonciju	18.07.2022.	19.230,00	OP/23	22.459,32	KRAJINAGROUP DOO Banja Luka	20.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke		Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
	lot 4	Boreri	18.07.2022.	13.670,00	OP/23	12.193,74	KRAJINAGROUP DOO Banja Luka	20.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 5	Zubi	18.07.2022.	27.350,00	OP/23	31.917,60	KRAJINAGROUP DOO Banja Luka	20.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 6	Materijal za keramiku i protetiku	18.07.2022.	72.650,00	OP/23	88.860,40	KRAJINAGROUP DOO Banja Luka	20.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
3	Kancelarijski materijal, toneri 111.600,00		13.05.2022.		OP/20				1 godina	Vlastita sredstva	
	LOT 1	KANCELARIJSKI POTROŠNI MATERIJAL	13.05.2022.	81.000,00	OP/20	94.743,01	R&S d.o.o. Sarajevo	11.7.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	LOT 2	TONERI	13.05.2022.	30.600,00	OP/20	39.881,66	R&S d.o.o. Sarajevo	11.7.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
4	Vakcine tetanus ANA TE , Vakcina protiv hepatitisa B za odrasle		24.2.2022.	40.000,00	KZ/01	46.787,92	PHARMA MAAC D.O.O. SARAJEVO	31.3.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
5	Serum antiviperinum		17.5.2022.	6.000,00	DS/12	7.000,00	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	30.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
6	Potrošni materijal za 3 D za potrebe HES-a		30.3.2022.	6.000,00	DS/02	5.806,71	IDS ZDRAVA SREDINA DOO SARAJEVO	19.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
7	Nabavka goriva za vozila		21.07.2022.	281.880,00	OP/36	329.799,60	HIFA PETROL DOO SARAJEVO	09.01.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	OS potpisn na 1 godinu
8	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Dimension EXL 200 proizvođača Siemens		22.2.2022.	110.000,00	OP/01	128.604,52	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	1.4.2022.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
9	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter	4.4.2022.	75.000,00	OP/02 P	87.659,44	INEL-MED D.O.O. MOSTAR	26.5.2022.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
10	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche	22.2.2022.	85.000,00	OP/03	99.449,77	FARMAVITA D.O.O. SARAJEVO	31.3.2022.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
11	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA proizvođača Siemens	23.2.2022.	60.000,00	OP/04	70.188,46	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	1.4.2022.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
12	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate LH 780 i DXH 800 proizvođača Beckman Coulter	23.2.2022.	50.000,00	OP/05	58.373,75	INEL-MED D.O.O. MOSTAR	31.3.2022.	6 mjeseci	Vlastita sredstva	
13	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abott	23.2.2022.	40.000,00	OP/06	46.784,32	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	1.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
14	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate DXH 500 proizvođača Beckman Coulter	4.3.2022.	15.000,00	OP/07	17.549,18	INEL-MED D.O.O. MOSTAR	8.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
15	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate D- Cell proizvođača Diagon	4.3.2022.	7.000,00	OP/08	8.424,00	MES D.O.O. ZENICA	7.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
16	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Hemolyzer 3 PRO proizvođača Analitycon	4.3.2022.	3.000,00	OP/09	3.439,80	BERG D.O.O. SARAJEVO	11.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
17	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate CA660 proizvođača Siemens	4.3.2022.	20.000,00	OP/10	23.398,83	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	11.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
18	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Satelite proizvođača Stago	4.3.2022.	13.000,00	OP/11	15.210,00	BIOMEDICA D.O.O. SARAJEVO	18.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke		Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
19	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate BFT II proizvođača Siemens		4.3.2022.	12.000,00	OP/12	14.037,92	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	11.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
20	Nabavke elektro materijala		11.3.2022.	15.000,00	KZ/02	14.431,95	PERO D.O.O. ZENICA	19.4.2022.	I godina	Vlastita sredstva	
21	Nabavka kesa za pakovanje briseva			6.000,00	DS				1 godina	Vlastita sredstva	Nije provedeno
22	Nabavka vezica za kese			6.000,00	DS				1 godina	Vlastita sredstva	Nije provedeno
23	Nabavka građevinskog materijala		31.3.2022.	6.000,00	DS/03	7.005,60	PENNY PLUS D.O.O. SARAJEVO	8.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
24	Nabavka stomatološke opreme		14.3.2022.	141.000,00	OP/14	164.958,30	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	27.5.2022.	Do realizacije nabavke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2020	
25	Licence - Diacom Modality Work List		31.3.2022.	6.000,00	DS/05	6.458,40	MEDICOM D.O.O. BIJELJINA	7.6.2022.	Do realizacije nabavke	Vlastita sredstva	
26	Nabavka motornog vozila		17.3.2022.	61.530,00	OP/17	71.955,00	BLOK D.O.O. SARAJEVO	30.5.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
27	Nabavka radiološke opreme 346.300,00		30.5.2022.		OP				Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 1	Digitalni detektori	30.5.2022.	180.000,00	OP/15	210.600,00	MEDICAL D.O.O. MOSTAR	10.8.2022	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 2	Digitalni RTG	30.5.2022.	148.300,00	OP/15	173.511,00	MEDICAL D.O.O. MOSTAR	10.8.2022	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 3	Dijagnostički medicinski monitor	30.5.2022.	18.000,00	OP/15	21.060,00	MEDICAL D.O.O. MOSTAR	10.8.2022	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	

r/b	Predmet nabavke		Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
28	Nabavka radiološke opreme 373.500,00		30.5.2022.		OP/16				Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 1	Digitalni RTG aparat	30.5.2022.	153.840,00	OP/16	179.899,20	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	04.08.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 2	Ultrazvučni aparat 3D	30.5.2022.	107.700,00	OP/16	126.009,00	MEDICAL D.O.O. MOSTAR	10.08.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 3	Ultrazvučni aparat za opštu primjenu	30.5.2022.	53.840,00	OP/16	62.858,25	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	04.08.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
	LOT 4	Digitalni detektor	30.5.2022.	58.120,00	OP/16	68.000,40	MEDICAL D.O.O. MOSTAR	10.08.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	
29	Nabavka motornog vozila sa rashladnim sistemom		30.12.2023.	41.880,00	OP/21 p1	48.415,68	GRAND AUTOMOTIVE DOO SARAJEVO	06.03.2023.	ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva za 2021	1. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN
30	Nabavka tiskanica		6.6.2022.	6.000,00	PR/04	6.957,64	SVJETLOST BH PRINT D.O.O. SARAJEVO	15.6.2022.	Jednokratno	Vlastita sredstva	1. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN
31	Oprema za oftalmologiju		21.4.2022.	30.000,00	OP/22	35.094,15	DERBY TRADE D.O.O. BRČKO	13.6.2022.	ugvorenog roka isporuke	Vlastita -Višak prihoda nad rashodima	2. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN
32	Oftalmološki potrošni		14.4.2022.	6.000,00	DS/08		PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO		1 godina	Vlastita sredstva FP 1.1. L	3. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN
	Ug1	Tetrakain	14.4.2022.		DS/08	1.800,00	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	5.7.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	3. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN
	Ug2	Mydriacil	14.4.2022.		DS/08	2.807,00	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	19.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	3. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
	Ug 3 Tetrakain i Mydriacil	14.4.2022.		DS/08	1.191,67	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	13.01.2022.	3 mjeseca	Vlastita sredstva	3. Izmjena i dopuna Privremenog plana JN
33	Lijekovi za pedijatrijsku službu	6.6.2022.	5.000,00	DS/16	5.762,50	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	6.6.2022.	jednokratno	Vlastita sredstva FP. - L -1.1.3.	5. Izmjena i dopuna Perivremenog Plana JN
34	Sanitetski materijal - rukavice	6.6.2022.	6.000,00	DS/17	7.015,91	DIAPROM DOO POSUŠJE	7.6.2022.	Jednokratno	Vlastita sredstva FP. - SoM 1.4.	5. Izmjena i dopuna Perivremenog Plana JN
35	Tiskanice	31.3.2022.	6.000,00	PR/02	6.957,64	SVJETLOST BH PRINT D.O.O. SARAJEVO	7.4.2022.	Jednokratno	Vlastita sredstva 1.7. FP	5. Izmjena i dopuna Perivremenog Plana JN
36	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Dimension EXL 200 proizvođača Siemens	07.07.2022.	250.000;00	OP/25	292.491,62	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	11.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
37	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter	07.07.2022.	200.000,00	OP/26	233.996,02	INEL-MED D.O.O. MOSTAR	15.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
38	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche	07.07.2022.	200.000,00	OP/27	233.072,35	FARMAVITA D.O.O. SARAJEVO	05.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
39	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA proizvođača Siemens	07.07.2022.	100.000,00	OP/28	116.953,06	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	11.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
40	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate DXH 800 i DXH 500 proizvođača Beckman Coulter	07.07.2022.	100.000,00	OP/29	116.419,09	INEL-MED D.O.O. MOSTAR	15.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
41	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abott	07.07.2022.	56.600,00	OP/30	66.218,51	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	05.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
42	Potrošni laboratorijski materijal (hemikalije, melanžeri, deterdženti, trake za urin, pločice za urin...) 80.000,00	4.10.2022		OP/34 p				1 godina	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke		Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
	lot 1	Trake za urin	04.10.2022.	9.200,00	OP/34 p	10.132,20	SANAM STYRKA DOO SARAJEVO	28.11.2022	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 2	Plastične posude za urin	04.10.2022.	24.000,00	OP/34 p	25.740,00	SEMIKEM DOO Srajevo	22.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 3	Pločice za urin	04.10.2022.	2.600,00	OP/34 p	2.983,50	SEMIKEM DOO Srajevo	22.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 4	Potrošni materijal za pranje lab posuđa	04.10.2022.	2.200,00	OP/34 p				1 godina	Vlastita sredstva	Poništen lot nije dosavljena nijedna ponuda
	lot 5	Ostali laboratorijski potrošni materijal	04.10.2022.	24.700,00	OP/34 p	28.670,85	Ena doo Sarajevo	22.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 6	Hemikalije za labortoiju	04.10.2022.	17.300,00	OP/34 p	19.912,23	SEMIKEM DOO Srajevo	22.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
43	Potrošni materijal za održavanje informatičke opreme		21.07.2022.	6.000,00	DS/24	7.019,79	NETWORK DOO SARAJEVO	03.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
44	Nabavka Potrošnog materijala za PFD		26.12.2022.	6.000,00	DS/49				1 godina	Vlastita sredstva	Nije dostavljena tehnička specifikacija
45	Sredstva za dezinfekciju (instrumenata, ruku i kože, stomatoloških instrumenata, radnih površina i predmeta, podova i svih rotirajućih instrumenata)		07.07.2022.	100.000,00	OP/31	116.999,06	ITR doo SARAJEVO	12.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva FP 1.8.	
46	Pacijent kablovi, pumpice, štipaljke i baterije za ekg, kablovi za holtere i elektrode		27.12.2022.	40.000,00	KZ/20	46.800,00	DERBY TRADE DOO BRČKO	14.02.2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
47	Lijekovi		10.10.2022.	43.850,00	KZ/08	37.054,50	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	08.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
48	Laboratorijski potrošni materijal (vakum epruvete, igle i sl)	13.07.2022.	190.000,00	OP/33	222.276,60	Sedžan ingenjering doo	10.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
49	Materijal za održavanje higijene	18.11.2022.	150.000,00	OP/54	175.442,09	R&S d.o.o. Sarajevo	19.01.2022.	1 godina	Vlastita sredstava 1.8. FP- MZČ	
50	Lož ulje	22.07.2022.	60.000,00	OP/41	82.800,90	GREEN OIL DOO SARAJEVO	17.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstava 1.11. FP - TG	Dodatna sredstva sa pozicije 79. robe iz Plana JN
51	Tehnički potrošni materijal za održavanje objekata (vodomaterijal, mat. za grijanje) 28.000,00			KZ/18				1 godina	Vlastitita sredstava 1.6. FP- MO	
	lot 1 Vodo materijal	09.12.2022.	12.000,00	KZ/18	11.466,00	GRAFIKON D.O.O. SARAJEVO	24.01.2023.	1 godina	Vlastitita sredstava 1.6. FP- MO	
	lot 2 Materijal za grijanje	09.12.2022.	16.000,00	KZ/18	18.501,43	PENNY PLUS D.O.O. SARAJEVO	11.01.2022.	1 godina	Vlastitita sredstava 1.6. FP- MO	
52	Potrošna roba za bife	11.08.2022.	9.820,00	KZ/09	11.457,23	DEFTER DOO SARAJEVO	27.09.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.18. FP - Rep	
53	Rezervni dijelovi i materijal za održavanje stomatološke opreme	25.01.2023.	40.000,00	KZ/21	46.601,26	SANITARIA DENTAL DOO MOSTAR	22.02.2023.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
54	Nabavka PP aparata i hidrantske opreme	10.10.2022.	6.000,00	DS/33	6.755,58	PROVING INŽINJERING DOO SARAJEVO	14.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO	
55	Potrošni materijal za CBR 40.000,00	12.12.2022.		KZ/19				1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
	lot 1 Potrošni materijal aplikabilan na postojeću tehnologiju aparate Enraf Nonius i ostale aparate	12.12.2022.	24.500,00	KZ/19	27.144,00	DELIMED D.O.O. SARAJEVO	13.01.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
	lot 2 Potrošni materijal aplikabilan na postojeću tehnologiju aparate Elektro Designe	12.12.2022.	15.500,00	KZ/19	18.133,24	DERBY TRADE D.O.O. BRČKO	31.01.2023.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
56	Potrošni materijal za autoklave i ostale testne trake	07.10.2022.	20.000,00	KZ/11	23.376,60	DERBY TRADE DOO BRČKO	24.11.2022.	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredstva 1.4. FP- SoM	
57	Nabavka i zmjena smole za aparate Nirosta i Olympus 10.000,00	15.11.2022.		KZ/14				1 godina	Vlastita sredstva 1.17. FP -TIO	
	lot 1 Nabavka i zmjena smole za aparate Nirosta	15.11.2022.	6.000,00	KZ/14	7.009,03	Nobilis doo Sarajevo	12.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17. FP -TIO	
	lot 2 Nabavka i zmjena smole za aparate Olympus	15.11.2022.	4.000,00	KZ/14	4.679,95	Inel med DOO Mostar	12.12.2022	1 godina	Vlastita sredstva 1.17. FP -TIO	
58	Održavanje i nabavka opreme za videonadzor sa ugradnjom	26.12.2022.	6.000,00	DS/45	6.806,48	SWORD SECURITY D.O.O. SARAJEVO	29.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO	
59	Potrošni materijal za vozni park	13.10.2022.	6.000,00	DS/34	6.971,30	MOTORIO TR SARAJEVO	28.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO	
60	Trakice za ŠUK aplikabilne na psotojeću tehnologiju za aparate GLU neolite proizvođača Infopia	22.09.2022.	5.000,00	DS/28	5.651,10	INEL DOO MOSTAR	18.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO	
61	Sijalice za oftalmoskope, mikroskope, špalte i reflektore	25.10.2022.	6.000,00	DS/35	6.037,20	DERBY TRADE DOO BRČKO	24.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.6. FP- MO	
62	Nabavka peleta	28.09.2022.	6.000,00	DS/29	6.965,00	BAUM PALETA DOO SARAJEVO	14.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.11. FP- TG	
63	Nabavka kancelarijskog potrošnog materijala	09.11.2022.	214.780,00	OP/55	249.964,18	R&S d.o.o. Sarajevo	13.12.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva 1.7. FP- Kanc	
64	Nabavka uniformi za uposlenike (rezervisan ugovor)	05.08.2022.	341.880,00	OP/42	399.496,50	GREENSOFT D.O.O. ZENICA	27.12.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
65	Nabavka opreme za edukacione sale	26.12.2022.	256.400,00	OP/71	299.957,29	ANTONIO COMMERCE DOO MOSTAR		Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	Donesena odluka o izboru, čeka se Saglasnost UO za potpis ugovora
66	Nabavka opreme za trenažni centar		32.940,00	OP				Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	Dio sredstava prebačen na stavke 96, 100, 101 i 102 - Izmjena i dopuna sredstva u potpunosti preraspoređena
67	Nabavka opreme za stomatologiju	28.12.2022.	377.350,00	OP/47	441.288,90	PROFY DOO BIJELJINA	28.02.2023.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	9. Izmjena i dopuna Plna aJN - Dio sredstava prebačen na stavku 68.
68	Nabavka opreme za radiologiju	07.07.2022.	250.000,00	OP/32	292.500,00	BERG D.O.O. SARAJEVO	04.08.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	
68-1	Nabavka opreme za radiologiju	22.09.2022.	184.615,00	OP/43	215.998,38	BERG D.O.O. SARAJEVO	21.10.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	9. Izmjena i dopuna Plna aJN - Dio sredstava prebačen sa stavke 67.
69	Nabavka opreme za radiologiju 384.615,00	22.09.2022.		OP/44				Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	
	lot 1 RTG Aparat	22.09.2022.	274.615,00	OP/44	324.299,55	MEDICAL DOO MOSTAR	24.10.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	
	lot 2 UZ aparat	22.09.2022.	110.000,00	OP/44	127.647,00	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	21.10.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	
70	Nabavka opreme za ambulante	27.10.2022.	170.940,00	OP/48	199.721,77	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	12.12.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	
71	Nabavka informatičke opreme	27.12.2022.	85.470,00	OP/65	99.991,71	FIX IT DOO SARAAJEVO		Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	Donesena odluka o izboru, čeka se Saglasnost UO za potpis ugovora

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
72	Nabavka opreme za daktilo biro		85.470,00	OP/72				Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	Nije dostavljena tehnička specifikacija
73	Nabavka opreme za call centar	01.11.2022.	399.350,00	OP/51	466.769,16	MOJIT D.O.O. SARAJEVO	06.12.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	
74	Nabavka vozila	21.07.2022.	256.410,00	OP/39	299.988,00	DERBY TRADE D.O.O. BRČKO	20.09.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	
75	Nabavka sitnog inventrara medicinskog	07.02.2023.	146.160,00	OP/73	168.899,00	MAKOTRON DOO BANJA LUKA		Do ugvorenog roka isporuke	Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	Donesena odluka o izboru, čeka se Saglasnost UO za potpis ugovora
76	Nabavka sitnog inventara nemedicinskog			DS					Vlastita sredstva Višak prihoda nad rashodima	Sredstava 6.000,00 iskorištena u postupku pod r.b. 95
77	Nabavka opreme za ambulantu Jablanička	27.10.2022.	51.280,00	OP/49	59.817,02	DIAMEDIC DOO SARAJEVO	12.12.2022.	Do ugvorenog roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Centar	
78	Nabavka sanitetskog materija maske i rukavice	03.08.2022.	100.000,00	OP/40	81.900,00	MIPEX DOO BANJA LUKA	17.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva FP. - SoM 1.4.	
79	Nabavka sanitetskog materija	02.02.2023.	255.450,00	OP/74				1 godina	Vlastita sredstva FP. - SoM 1.4.	Postupak pokrenut, zbog žalbe dostavljen URŽ-u na odlučivanje
80	Nabavka informatičke opreme	27.12.2022.	150.000,00	OP/64	175.497,89	FIX IT DOO SARAAJEVO		Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	Donesena odluka o izboru, čeka se Saglasnost UO za potpis ugovora
81	Nabavka kancelarijskog namještaja	09.11.2022.	147.430,00	OP/56	171.913,25	R&S d.o.o. Sarajevo	16.12.2022	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
82	Nabavka klima sa ugradnjom	03.08.2022.	20.000,00	OP/37	23.388,42	DIGITALLINE DOO SARAJEVO	03.10.2022.	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	
83	Nabavka opreme za oftalmologiju	07.10.2022.	50.000,00	OP/38	58.500,00	Grupa ponuđača: DERBY TRADE D.O.O. BRČKO i MES doo ZENICA	05.12.2022.	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	
84	Nabavka opreme za CBR	12.12.2022.	30.000,00	OP/45	34.936,20	ARK DOO SARAJEVO	06.02.2023.	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	
85	Nabavka ormara i kanti za infektivni otpad	07.10.2022.	100.000,00	OP/46	116.914,59	DERBY TRADE DOO BRČKO	05.12.2022.	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	
86	Nabavka vozila	30.12.2022.	100.000,00	OP/66	116.015,15	GRAND AUTOMOTIVE DOO SARAJEVO	06.03.2023.	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastita sredsta amortizacije	
87	Nabavka rezervnih dijelova sa ugradnjom za vatrodojavne sisteme	26.12.2022.	6.000,00	DS/46	7.020,00	VATROTEH INŽENJERING DOO SARAJEVO	27.01.2023.	1 godina	Vlasista sredstva	
88	Nabavka rezervnih dijelova za alarmne centrale sa ugradnjom	26.12.2022.	6.000,00	DS/47				1 godina	Vlasista sredstva	Nije dostavljena tehnička specifikacija
89	Nabavka ventilatora	12.07.2022.	6.000,00	DS/18	6.891,30	R&S d.o.o. Sarajevo	22.07.2022.	Do ugovrenog roka isporuke	Vlastitia sredstva	6. Izmjena i dopuna Plana JN
90	Antivirusne licence	20.09.2022.	30.000,00	KZ/10	35.076,60	IMTEC DOO SARAJEVO	10.10.2022.	Do ugovrenog roka isporuke	Sredstva sa stavke 6. radovi	8. Izmjena i dopuna Plana JN
91	Nabavka stomatološkog materijala	12.12.2022.	25.500,00	OP/52 p	29.833,58	DENTAL GROUP DOO SARAJEVO	03.02.2023.	Do ugovrenog roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Centar	8. Izmjena i dopuna Plana JN

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
92	Nabavka goriva	06.10.2022.	60.000,00	PR/06	70.076,68	GREEN OIL DOO SARAJEVO	12.10.2022.	3 mjeseca	Sredstva sa stavke 79. robe	12. Izmjena i dopuna Plana JN
93	Nabavka fridge tagova	05.10.2022.	6.000,00	DS/32	7.020,00	ICE NET DOO SARAJEVO	12.10.2022.	Do ugovrenog roka isporuke	Sredstva sa stavke 75. robe	11. Izmjena i dopuna Plana JN
94	Fridge tagovi	14.11.2022	10.000,00	OP/57	11.688,30	DERBY TRADE DOO BRČKO	31.01.2023.	Do ugovrenog roka isporuke	Sredstva sa stavke 73. robe	13. Izmjena i dopuna Plana JN
95	Nabavka auto guma	02.11.2022.	6.000,00	DS/36	6.727,00	MOTORIO TR SARAJEVO	08.11.2022.	Do ugovrenog roka isporuke	Sredstva sa stavke 76. robe	14. Izmjena i dopuna Plana JN
96	Nabavka slušalica za SKD	02.11.2022.	2.000,00	DS/37	2.021,76	DERBY TRADE DOO BRČKO	10.11.2022.	Do ugovrenog roka isporuke	Sredstva sa stavke 66. robe	14. Izmjena i dopuna Plana JN
97	Nabavka ultrazvučnog aparata za OJ DZ Ilidža	26.12.2022.	42.700,00	OP/69	42.700,00	SONO MEDICAL DOO SARAJEVO	09.02.2023.	Do ugovrenog roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Ilidža	15. Izmjena i dopuna Plana JN
98	Nabavka agregata za OJ DZ Vogošća	26.12.2022.	21.300,00	OP/68	24.909,30	SICON SAS DOO TUZLA	01.02.2023.	Do ugovrenog roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Vogošća	15. Izmjena i dopuna Plana JN
99	Nabavka opreme za CBR za OJ DZ Vogošća	26.12.2022.	4.200,00	OP/67					Namjenska sredstva Općina Vogošća	15. Izmjena i dopuna Plana JN - poništen nije dostavljena nijedna ponuda
100	Nabavka defibrilatora	20.12.2022.	100.000,00	OP/61	117.000,00	DERBY TRADE DOO BRČKO	14.02.2023.	Do ugovrenog roka isporuke	višak prihoda nad rashodima, preraspodjela sa stavke 66.(robe) iz Plana JN za 2022	15. Izmjena i dopuna Plana JN
101	Nabavka kutija za agregate	19.12.2022.	30.000,00	OP/60	34.866,00	BAUM PALETA DOO SARAJEVO	31.01.2023.	Do ugovrenog roka isporuke	višak prihoda nad rashodima, preraspodjela sa stavke 66.(robe) iz Plana JN za 2023	15. Izmjena i dopuna Plana JN
102	Nabavka bojlera i radijatora za ambulante Ćemaluša i Pofalići	12.12.2022.	6.000,00	DS/44	6.986,09	LUK D.O.O. SARAJEVO	29.12.2022.	Do ugovrenog roka isporuke	Sredstva sa stavke 66. robe	17. Izmjena i dopuna Plana JN

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
B	USLUGE									
1	Usluge objave oglasa u dnevnoj štampi	31.3.2022.	6.000,00	DS/06	7.020,00	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	9.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
2	Kontinuirano stručno medicinsko i nemedicinsko usavršavanje	21.3.2022.	37.000,00	Aneks II dio B/01	15.392,96	Verlab, FEB, Revicon, AKAZ, Festina lente, REC, Naklada Mate, Bens	tokom godine periodično	1 godina	Vlastita sredstva	
3	Punjenje i atestiranje boca za kisik	24.3.2022.	10.000,00	KZ/03	11.614,95	MESSER TEHNOPLIN D.O.O. SARAJEVO	25.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
4	Zbrinjavanje farmaceutskog I hemijskog otpada	31.3.2022.	4.000,00	DS/07	4.680,00	KEMEKO-BH D.O.O. LUKAVAC	18.5.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
5	Održavanje JAPET softwer-a	30.3.2022.	20.000,00	PR/01	23.390,64	JAPET D.O.O. SARAJEVO	21.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
6	Nabavka advokatskih usluga	23.3.2022.	15.000,00	Aneks II dio B/02	11.232,00	ADVOKAT ELMIR JAHIĆ	19.5.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
7	Usluga osiguranja vozila	12.08.2022.	40.000,00	KZ/04p	18.107,80	SARAJEVO OSIGURANJE DD	17.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
8	Održavanje web stranice	23.5.2022.	6.000,00	DS/14	7.020,00	FIX IT DOO SARAAJEVO	26.07.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
9	Kontrola dozimetara koji se koriste u zoni jonizirajućeg zračenja	9.5.2022.	6.000,00	DS/11	2.800,00	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FBIH	8.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
10	Usluge građevinskog nadzora	23.5.2022.	6.000,00	DS/13	7.020,00	BUŠIĆ CO D.O.O.	9.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
11	Nabavka usluga servisa medicinske opreme sa zamjenom rezervnih dijelova - 100.000,00	23.3.2022.	40.000,00	OP/18	46.800,00	SHIMADZU D.O.O. SARAJEVO INEL-MED D.O.O. MOSTAR	1.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
		21.4.2022.	60.000,00	OP/18 P	70.200,00	MEDICAL D.O.O. MOSTAR BERG D.O.O. SARAJEVO	22.6.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
12	Nabavka servisa vozila sa zamjenom dijelova	13.6.2022.	90.000,00	OP/24	104.533,65	DJEEM-TRANS DOO SARAJEVO		1 godina	Vlastita sredstva	
13	Servisiranje kancelarijske i informatičke opreme	31.3.2022.	6.000,00	DS/04	7.020,00	EA SERVIS D.O.O. SARAJEVO	16.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
14	Usluge skladištenja vakcina	30.3.2022.	6.000,00	DS/01	7.000,00	PZU APOTEKA DINA DOO SARAJEVO	1.4.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
15	Dopuna usluge osiguranja motornih vozila po bonitetu	20.4.2022.	530,00	PR/03	526,94	ADRIATIC OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	13.5.2022.	jednokratno	Vlastita sredstva	3. Izmejan i dopunaa privremenog Plana
16	Finansijaka predrevizija i revizija finansijskog poslovanja	21.07.2022.	10.000,00	KZ/05	11.700,00	GRAND THORONTHON D.O.O. BANJA LUKA	22.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.19.5. FP - UR	
17	Servisiranje UPS uređaja	21.07.2022.	6.000,00	DS/23	7.020,00	ENERGOINVEST SUE DD Sarajevo	05.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
18	Kalibracija mjernih instrumenata za rashladne uređaje za skladištenje vakcina	13.07.2022.	6.000,00	DS/19	5.096,52	MPS LAB DOO SARAJEVO	21.07.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
19	Punjenje i atestiranje boca za kisik	11.01.2023.	10.000,00	KZ/22	11.653,66	MESSER TEHNOPLIN D.O.O. SARAJEVO	31.01.2023.	1 godina	Vlastita sredstva	POSTUPAK U TOKU
20	Servis kompresora	20.07.2022.	6.000,00	DS/20	5.893,55	ZULEX DOO SARAJEVO	28.07.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
21	Pranje i peglanje veša (rezervisani ugovor)	09.11.2022.	65.000,00	Aneks II dio B/04	75.530,52	TONIRANI DOO SARAJEVO	24.01.2023.	1 godina	Vlastita sredstva	
22	Čišćenje dimnjaka, dimnjača i kotlovskih ložišta	12.07.2022.	18.300,00	KZ/07	21.352,50	ODR PLAMEN SARAJEVO	11.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
23	Sezonsko i vansezonsko servisiranje plinskih bojlera, servisiranje plinske instalacije i plinske opreme u zubnim tehnikama i sezonsko i vansezonsko servisiranje kotlovskih postrojenja	12.07.2022.	12.000,00	KZ/06	13.846,95	REAW DOO SARAJEVO	11.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
24	Tehnički pregled liftnih postrojenja	20.07.2022.	2.700,00	DS/21	3.027,38	TEHNOINSPEKT DOO SARAJEVO	27.07.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
25	Redovan servis i održavanje na poslovima zaštite od požara	18.11.2022.	10.000,00	KZ/16	11.695,32	VATROTEH INŽENJERING DOO SARAJEVO	20.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
26	Usluge osiguranja 66.000,00	04.08.2022.		OP/35				1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 1 Kolektivno osiguranje zaposlenika	04.08.2022.	65.000,00	OP/35	64.824,24	ADRIATIC OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	13.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
	lot 2 Osiguranje objekata	04.08.2022.	1.000,00	OP/35	966,29	ADRIATIC OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	13.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	
27	Sanitarni pregled zaposlenika	07.07.2022.	27.400,00	Aneks II dio B/ 03	27.400,00	ZZJavno ZDRAVSTVO KS	08.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.19.10. FP - OU	Vrijednost ugovora bez PDV-a
28	Servisiranje i održavanej klima uređaja u kancelarijama i ordinacijama	08.12.2022.	6.000,00	DS/43	70.020,00	DIGITAL LINE D.O.O. SARAJEVO	15.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
29	Servisiranje klima komora	20.07.2022.	6.000,00	DS/22	6.891,30	REAW DOO SARAJEVO	03.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
30	Usluge servisiranje i održavanja rashladnih uređaja za vakcine	10.11.2022.	6.000,00	DS/40	7.020,00	ICE NET DOO SARAJEVO	21.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
31	Pranje vozila	01.08.2022.	6.000,00	DS/25	7.020,00	GREENOIL DOO SARAJEVO	12.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.19.2 FP - RTPPV	
32	Održavanje i servis sa nabavkom i zmjenom rezervnih dijelova telefonskih centrala 12.000,00	15.11.2022.		KZ/15				1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	

r/b	Predmet nabavke		Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
	lot 1	Održavanje i servis telefonskih centrala Siemens	15.11.2022.	4.000,00	KZ/15	4.679,95	Siecom doo Sarajevo	18.01.2023.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
	lot 2	Održavanje i servis telefonskih centrala Panasonic	15.11.2022.	8.000,00	KZ/15	9.266,40	DIGITAL LINE D.O.O. SARAJEVO	14.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
33	Opravka i baždarenje tlakomjera		04.11.2022.	6.000,00	DS/39	6.000,00	OD MEDITLAK SARAJEVO	10.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	Cijena je bez PDV-a
34	Zakonsko ispitivanje sagorijevanja i emisije u zrak iz kotlova		04.10.2022.	6.000,00	DS/31	7.020,00	DVOKUT PRO DOO SARAJEVO	17.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
35	Usluga popravke kotlova i plinskih bojlera sa ugradnjom rezervnih dijelova		04.10.2022.	6.000,00	DS/35	7.010,64	REAW DOO SARAJEVO	14.10.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
36	Održavanej servis liftova I kosih platformi popravka uz zamjenu dijelova		03.11.2022.	20.000,00	KZ/12	23.400,00	DVG Alm Company doo Sarajevo	22.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	OS potpisn na 1 godinu
37	Usluge redovne provjere vtrodojavnih sistema		18.11.2022.	10.000,00	KZ/17	5.254,47	VATROTEH INŽENJERING DOO SARAJEVO	29.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
38	Verifikacija mejrila u zdravstvu		17.10.2022.	50.000,00	OP/50	42.763,50	VERLAB DOO SARAJEVO	28.11.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17.FP -TIO	
39	Usluge zaštite ljudi i imovine		09.11.2022.	100.000,00	Aneks II dio B/05	113.129,64	SWORD SECURITY D.O.O. SARAJEVO		2 godine	Vlastita sredstva	Donesena odluka o izboru, čeka se istek žalbenog roka
40	Nabavka usluga edukacije		26.12.2022.	128.200,00	OP/75				1 godina	Valstita sredstva-višak prihoda nad rashodima	Nije dostavljena tehnička specifikacija
41	Nabavka usluga procjnene rizika		04.11.2022.	85.470,00	OP/53	99.970,65	TQM D.O.O. LUKAVAC	15.12.2022.	jednokratno	Valstita sredstva-višak prihoda nad rashodima	
42	Zbrinjavanje farmaceutskog I hemijskog otpada		07.09.2022.	2.000,00	DS/27	23.400,00	KEMEKO-BH D.O.O. LUKAVAC	19.9.2022	1 godina	Vlastita sredstva	

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
43	Nabavka usluga servisa medicinske opreme sa zamjenom rezervnih dijelova	27.12.2022.	100.000,00	OP/62	117.000,00	Inel Med doo Shimadzu doo Farmavita doo Diamedic doo	15.02.2023.	1 godina	Vlastita sredstva	Okvirni sporazum sa više dobavljača
44	Usluge tehničkog pregleda vozila	09.08.2022.	6.000,00	DS/26	5.578,12	AHMETSPAHIĆ PETROL DOO SARAJEVO	16.08.2022.	1 godina	Vlastita sredstva	7. Izmjena Plana JN. Sredstva s pozivcije 7. Iz Plana JN
45	Osiguranje vozila	05.10.2022.	7.000,00	PR/05	6.791,52	TRIGLAV OSIGURANJE DD	10.10.2022.	Do realizacije ugovorenog posla	Sredstva sa pozivcije 7. usluge iz Plana JN	10. Izmjena i dopuna Plana JN
46	Dodatne usluge za puštanje u rad hladne sobe	14.11.2022.	10.000,00	PR/ 07P	11.653,20	DIGITALLINE DOO SARAJEVO	22.11.2022.	Do realizacije ugovorenog posla	Sredstva sa pozivcije 73. robe iz Plana JN	13. Izmjena i dopuna Plana JN
47	Usluge preventivnog servisa i održavanja hladne sobe	02.11.2022.	6.000,00	DS/38	7.020,00	DIGITAL LINE D.O.O. SARAJEVO	10.11.2022.	1 godina	Sredstva sa pozivcije 73. robe iz Plana JN	14. Izmjena i dopuna Plana JN
48	Nabavka usluga čišćenja i postavljanja zaštite od ptica za OJ DZ Novi grad	29.11.2022.	6.000,00	DS/42	6.844,50	ALIBEG D.O.O. Sarajevo	14.12.2022.	Do realizacija ugovorenog posla	Namjenska sredstava Općine Novi grad	16. Izmjena i dopuna Plana JN
49	Nabavka usluga zaštite ljudi i imovine	23.12.2022.	6.000,00	PR/08	6.747,98	SWORD SECURITY D.O.O. SARAJEVO	28.12.2022.	75 dana trajanje ugovora	Odloženi prihodi iz ranijih godina konto 493027	18. Izmjena i dopuna Plana JN
C	RADOVI									
1	Izmjena podnih obloga u JU DZ KS	31.3.2022.	86.000,00	OP/19	90.574,38	EKO GRADNJA D.O.O. SARAJEVO	17.6.2022.	1 godina	Prenamjena kreditna sredstva iz 2019.	
2	Radovi na izmjeni infrastrukture telekomunikacijskih instalacija	20.4.2022.	6.000,00	DS/09	6.949,80	DIGITAL LINE D.O.O. SARAJEVO	5.5.2022.	Do realizacije radova	Vlastita sredstva Tekuće i investiciono održavanje	3. Izmjena i dopuna Perivremenog Plana JN
3	Radovi an presjecanju asfalta i betona u Centru	21.4.2022.	3.000,00	DS/10	2.413,73	TED INVEST D.O.O. SARAJEVO	5.5.2022.	Do realizacije radova	Vlastita sredstva Tekuće i investiciono održavanje	4. Izmjena i dopuna Perivremenog Plana JN

r/b	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN / Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datrum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
4	Krečenje	15.11.2022.	50.000,00	KZ/13	39.195,00	Prag doo Sarajevo	31.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva 1.17. FP-TIO	
5	Razni građevinski radovi na unutrašnjem i vanjskom održavanju objekata	30.01.2023.	200.000,00	OP/59	234.000,00	MIBRAL DOO BAUM PALETA DOO		1 godina	Valstita sredstva-višak prihoda nad rashodima	Okvirni sporazum sa više dobavljača. Čeka se saglasnost UO
6	Tekuće i investiciono održavanje	26.12.2022.	285.000,00	OP/76				Do realizacije radova	Valstita sredstva-višak prihoda nad rashodima	Prenamjena 30.000,00 za Kaspersky - nije dostavljena tehnička specifikacija za pokretanje postupka
7	Servis i održavanje rampi	26.12.2022.	6.000,00	DS/48				1 godina	Vlastita sredstva Tekuće i investiciono održavanje	
8	Nabavka radova na rekonstrukciji u OJ DZ Ilidža	10.01.2022.	10.200,00	OP/70	10.049,13	COSPEX DOO ZENICA	06.03.2023.	Do realizacije ugovorenog posla	Namjenska sredstava Općine Ilidža	15. Izmjena i dopuna Plana JN
9	Nabavka izrada i ugradnja betonske podloge u OJ DZ Novi grad	29.11.2022.	6.000,00	DS/41	6.844,50	BAUM PALETA DOO SARAJEVO	01.12.2022.	1 godina	Vlastita sredstva Tekuće i investiciono održavanje	16. Izmjena i dopuna Plana JN
	Ukupno bez PDV-a		***10.629.400,00***		***11.396.183,49***					

Sarajevo, 13.03.2022.

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
SLUŽBA EKONOMSKO-FINANSIJSKIH POSLOVA
Dana: 18.07.2023. godine

KABINET GENERALNOG DIREKTORA

Predmet: Dostava podataka EF službe
Veza: Akt Ministarstva zdravstva KS broj 10-33-4366-2/23 od 23. 06. 2023. godine

Pošrovani,

U skladu sa navedenim dopisom, broj i datum gornji, dostavljam vam tražene podatke navedene u tabeli dopisa koji se odnose na iznos isplaćenih sredstava za neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova za 2022. godinu kako slijedi:

Tabela1: Iznos neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova JUDZKS za 2022. godinu

r/b	KATEGORIJA POSLOVA	PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH	PROSJEČNA MJESEČNA NETO PLAĆA	NETO PLATA GODIŠNJI NIVO	NAKNADA ZA TOPLI OBROK	NAKNADA ZA PREVOZ	NAKNADE ZA RERES
1	DOKTORI SPECIJALISTI	310	3.127,16	11.633.039,46	683.420,43	188.311,00	154.690,00
2	DOKTORI	274	1.980,17	6.510.788,67	579.904,87	159.787,00	136.726,00
3	ZDRAVSTVENI RADNICI (VSS)	135	1.989,93	3.223.692,59	308.187,87	84.919,00	67.365,00
4	NEZDRAVSTVENI RADNICI (VSS)	87	1.949,06	2.034.821,96	198.639,18	54.733,00	43.413,00
5	VKV RADNICI	7	1.932,05	162.292,52	79.519,18	21.910,00	3.493,00
6	ZDRAVSTVENI RADNICI (VŠS)	39	1.704,88	797.885,67	17.373,56	4.787,00	19.491,00
7	ZDRAVSTVENI RADNICI (SSS)	903	1.356,68	14.701.008,38	1.973.237,00	543.707,00	450.597,00
8	NEZDRAVSTVENI RADNICI (SSS)	108	1.221,07	1.582.501,03	245.951,52	67.770,00	53.892,00
9	KV RADNICI	34	761,36	310.636,49	73.758,24	20.323,00	16.966,00
10	NK RADNICI	128	787,34	1.209.356,16	289.907,07	79.881,00	63.872,00
11	RADNICI PO PROJEKTIMA SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE	38	689,65	314.482,46	86.278,08	23.773,00	10.962,00
UKUPNO		**2.063**	**1.715,97**	**42.480.505,39**	**4.536.177,0**	**1.249.901,0**	**1.021.467,0**

Napomena: U ukupan iznos neto plaće uključeni su osnovna neto plaća i svi dodaci na plaću po kolektivnim ugovorima (minuli rad, uslovi rada, položajni dodatak i ostali propisani dodaci).

Izvje[redacted]
Adr[redacted]
Šef EF službe

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)	Naziv pravnog lica
4200174570004	**Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

Datum registracije	Oblik
	ostalo

OVJERAVA FIA
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 2
24. 02. 2023
Datum | Potpis referenta | Pečat

Sjedište	Matični broj
Sarajevo-Centar	**4200174570004**

Ulica i broj
Vrazova 11

PDV obveznik	PDV broj	Subjekt od javnog interesa
DA	**200174570004**	**DA**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010	
86.21	**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Broj transakcionog računa	Naziv banke
3389002207985984	**UniCredit Bank d.d. Mostar**

E-mail adresa pravnog lica	Telefon pravnog lica
judzks@judzks.ba	**033/292-601**

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime	Prezime	Pozicija	Pol
Abel	**Baltić**	**Direktor**	**Muški**

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	**Kanton Sarajevo** **100,00%**
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	**100,00%**

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja	Verzija izvještaja
Godišnji	**Osnovna**

Interval izvještavanja - Datum od	Interval izvještavanja - Datum do	Datum sastavljanja izvještaja
1.1.2022.	**31.12.2022.**	**24.2.2023.**

Standard izvještavanja
MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema
HANIĆ (HAMID) SANELA; licenca br. CR-7117/5

E-mail adresa	Kontakt-telefon
sanela.hanic@judzks.ba	**061/138-381**

JIB+ 4200174570004102244981

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
JIB: 4200174570004

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 2

24. 02. 2023

OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2022. iskazalo sljedeće vrijednosti

• **šifra djelatnosti**	**86.21**
• **ukupan prihod za 31.12.2022. godine**	**85.377.744**
• **prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)**	**76.735.128**
• **prosječan broj zaposlenih**	**2.053**

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: **Veliko**

24.02.2023.
Datum

M.P.

Abel Baltić
Odgovorno lice
[redacted]

Kontrolni broj: 3412035159

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
JIB: 4200174570004

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

24. 02. 2023

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo

IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

JIB: 4200174570004

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računske i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

24.02.2023.
Datum

M.P.

Abel Baltić
Odgovorno lice
[redacted]

Kontrolni broj: 353334305598

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

24.02.2023.godine
Datum

Broj protokola

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2
24. 02. 2023

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH", br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **286.403 KM** u sljedeće namjene:

0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

286.403 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.

M.P.

Abel Baltić
Odgovorno lice

Kontrolni broj: 37413095498

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa

4200174570004
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

24.02.2023.godine
Datum

24. 02. 2023

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

Broj protokola

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH", br. 81/15) i odredbi Statuta Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo , a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2022 - 31.12.2022.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2022.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - direktna metoda,

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.2022 - 31.12.2022.godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS I MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda I Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

M.P

[redacted]

Abel Baltić

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002207985984
Broj računa

24. 02. 2023

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

4200174570004
Identifikacioni broj za direktne poreze

200174570004
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA)

na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	**Dugoročna imovina** (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		**001**	**34.388.787**	**33.553.685**
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	33.835.714	33.101.320
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Građevinski objekti		004	18.238.437	18.579.488
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	14.227.801	13.368.421
1.4.	Transportna sredstva		006	1.332.914	1.113.238
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	36.562	40.173
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	506.085	394.302
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	506.085	394.302
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	46.988	58.063
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	17.441	25.017
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	29.547	33.046
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	**Odgođena porezna imovina**		**035**	**0**	**0**
C.	**Kratkoročna imovina** (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		**036**	**17.490.394**	**16.158.209**
1.	Zalihe (038 do 042)		037	816.068	204.015
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	816.068	203.795
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	220
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	41.937	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	49.122	100.549
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	49.122	100.549
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002207985984
Broj računa

4200174570004
Identifikacioni broj za direktne poreze
200174570004
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2
24. 02. 2023

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)
za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	**Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)**		**201**	**82.213.998**	**76.748.513**
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	82.213.998	76.748.513
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	82.213.998	76.748.513
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	**Ostali prihodi i dobici** (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		**214**	**3.163.746**	**5.170.516**
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	1.953	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	1.953	0

Kontrolni broj: 1106549715

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobici od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobici od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10	Ostali neto dobici od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	39.084	1.096.603
4.	Neto dobici od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	43	11
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	5.250	743
9.1.	Prihodi od kamata		248	5.250	743
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		251	3.117.416	4.073.159
C.	**Ukupno prihodi** (201+214)		**252**	**85.377.744**	**81.919.029**
D.	**Poslovni rashodi** (254+255+256+257+258+262+269+270)		**253**	**84.894.411**	**77.707.813**
1.	Nabavna vrijednost prodate robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	3.876.945	4.537.705
4.	Troškovi energije i goriva		257	1.722.618	1.531.723
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	75.898.758	68.209.234
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	61.145.970	53.838.678
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	14.670.659	14.207.359
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	82.129	163.197
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	1.956.348	1.904.512
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	1.646.264	1.593.097
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	303.976	305.307
6.4.	Nematerijalna imovina		266	6.108	6.108
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	943.159	890.359
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	496.583	634.280
E.	**Ostali rashodi i gubici** (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		**271**	**196.930**	**141.554**
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	64.119
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	64.119
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	0	9.308
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	9.308
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10	Ostali neto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	8.363	2.913
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	31.114	25.608
9.1.	Rashodi od kamata		305	31.114	25.608
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	157.453	39.606
F.	**Ukupno rashodi** (253+271)		**309**	**85.091.341**	**77.849.367**
G.	**Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja** (252-309)		**310**	**286.403**	**4.069.662**
H.	**Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja** (309-252)		**311**	**0**	**0**
I.	**Porez na dobit** (313+314)		**312**	**0**	**0**
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	**Dobit iz redovnog poslovanja** (310-312)		**319**	**286.403**	**4.069.662**
K.	**Gubitak iz redovnog poslovanja** (311+312)		**320**	**0**	**0**
L.	**Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja**		**321**	**0**	**0**
M.	**Dobit** (319+321)		**322**	**286.403**	**4.069.662**
N.	**Gubitak** (320-321)		**323**	**0**	**0**
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	**Ostali ukupni rezultat** (325+331)		**324**	**0**	**0**
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	**UKUPNI REZULTAT** (322-323+324)		**339**	**286.403**	**4.069.662**
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	286.403	4.069.662
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	286.403	4.069.662
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Sarajevo-Centar, 24.02.2023.
Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA Sanela [redacted] Licenca br. [redacted]

[redacted](HAMID) SANELA
[redacted]icirani računovođa

M.P.

Abel Baltić
[redacted]ktor

Kontrolni broj: 1106549715

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002207985984
Broj računa

4200174570004
Identifikacioni broj za direktne poreze
200174570004
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 2
24. 02. 2023

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Direktna metoda)
na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	**GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI**					
1.1.	Prilivi od kupaca		(+)	401	529.007	448.643
1.2.	Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima		(-)	402	-75.572.389	-67.891.520
1.3.	Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	403	-8.548.292	-7.836.591
1.4.	Odlivi po osnovu ostalih troškova, nastalih po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	404	-149.536	-240.028
1.5.	Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit		(-)	405	-567	0
1.6.	Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti		(+)	406	82.431.057	78.260.719
1.7.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		(-)	407	-336.078	-555.485
A.	**Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (401 do 407)**		**(+) (-)**	**408**	**-1.646.798**	**2.185.738**
2.	**GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI**					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	409	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	410	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	411	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	412	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	413	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	414	0	0

Kontrolni broj: 1608421553

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	415	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	416	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	417	0	0
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	418	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	419	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	420	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	421	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	422	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	423	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	424	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	425	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	426	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	427	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	428	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	429	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	430	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	431	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	432	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	433	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	434	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	435	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	436	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	437	0	0
B.	**Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (409 do 437)**		**(+) (-)**	**438**	**0**	**0**
3.	**GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI**					
3.1.	Prilivi od emisije dionica / uplaćeni vlasnički kapital		(+)	439	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	440	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	441	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	442	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	443	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	444	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	445	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	446	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	447	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	448	0	0

Kontrolni broj: 1608421553

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+) / (-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	449	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	450	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	451	0	0
C.	**Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (439 do 451)**		**(+) (-)**	**452**	**0**	**0**
4.	**NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)**		**(+) (-)**	**453**	**-1.646.798**	**2.185.738**
5.	**GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA**		**(+) (-)**	**454**	**15.421.784**	**13.236.046**
6.	**EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA**		**(+) (-)**	**455**	**0**	
7.	**GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)**		**(+) (-)**	**456**	**13.774.986**	**15.421.784**

Sarajevo-Centar, 24.02.2023.
Mjesto i datum

HANIĆ (HAMID) SANELA
Certificirani računovođa
[redacted]
Broj licence
[redacted]

M.P.

Abel Baltić
Direktor
[redacted]

Kontrolni broj: 1608421553

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002207985984
Broj računa

4200174570004
Identifikacioni broj za direktne poreze

200174570004
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077
Šifra opštine

24. 02. 2023
FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA Sanela H... Licenca br. ...

[redacted]NIĆ (HAMID) SANELA
[redacted]tificirani računovođa

Sarajevo-Centar
Mjesto

24.02.2023.
Datum

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE KANTON SARAJEVO JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA SARAJEVO VRAZOVA BR. 11

Abel Baltić
Direktor

[redacted]

Kontrolni broj: 18861963565546898

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za ADP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspore-đena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+ 9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital Vlasnički udjeli Ostali vlasnički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalori-zacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalori-zacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2020. godine	**901**	**13.859.654**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.921.766**	**16.781.420**		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	**902**	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	**903**	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020., odnosno 01.01.2021. (901+902+903)	**904**	**13.859.654**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.921.766**	**16.781.420**		
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	4.069.662	4.069.662		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Ukupni rezultat (905+906)	**907**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.069.662**	**4.069.662**		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0		
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911	0	0	0	0	0	0	-3.341	-3.341		
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0		
13. Stanje na dan 31.12.2021. godine (904+907+908-909-910+911+912)	**913**	**13.859.654**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.988.087**	**20.847.741**		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021. godine (913+914+915)	**916**	**13.859.654**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.988.087**	**20.847.741**		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	286.403	286.403		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Ukupni rezultat (917+918)	**919**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**286.403**	**286.403**		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923	0	0	0	0	0	0	-2.554	-2.554		
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine (916+919+920-921-922+923+924)	**925**	**13.859.654**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7.271.936**	**21.131.590**		

Kontrolni broj: 18861963565546898

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

4200174570004
Identifikacioni broj za direktne poreze

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

200174570004
Identifikacioni broj za indirektne poreze

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 2
24. 02. 2023

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

86.21
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

077
Šifra opštine

3389002207985984
Broj računa

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	28.157.016	31.995.174
2.	Neto naknade plaća	902	6.506.414	6.968.636
3.	**Svega plaće i naknade (1+2)**	**903**	**34.663.430**	**38.963.810**
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	3.052.722	3.601.715
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	16.903.547	19.084.858
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	5.725.393	6.464.223
7.	**Svega doprinosi (5+6)**	**907**	**22.628.940**	**25.549.081**
8.	**Svega (3+4+7)**	**908**	**60.345.092**	**68.114.606**
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	
13.	**Svega (9 do 12)**	**913**	**0**	
14.	**Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)**	**914**	**34.663.430**	**38.963.810**
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	2.059	2.053

Sarajevo-Centar
Mjesto

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA Licenca

HANIĆ (HAMID) SANELA
Certifikovani računovođa

[redacted]

M.P.

Abel Baltić
Direktor

[redacted]

24.02.2023.
Datum

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE KANTON SARAJEVO JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO VRAZOVA BR. 11

Kontrolni broj: 227080039

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002207985984
Broj računa

4200174570004
Identifikacioni broj za direktne poreze

200174570004
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077
Šifra općine

24. 02. 2023
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 2

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	**OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)**		**601**	**3.058.313**	**3.915.128**
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	341.250	1.115.976
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode [1]	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene [2]	650 (dio)	604	341.250	1.115.976
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	32.992	16.534
6.	Prihodi od donacija	652	606	2.432.938	2.514.683
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	207.708	229.552
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	43.382	38.372
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	43	11
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	0	0
13.	**TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)**	**52**	**613**	**75.898.758**	**68.209.234**
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) [3]	520 (dio), 521 (dio)	614	38.963.810	34.663.430
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	3.601.715	3.052.722
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	19.084.858	16.903.547
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	6.464.223	5.725.393
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	0	1.651
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	0	691
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	7.702.023	7.699.294
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	52.835	51.298
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	29.294	111.899
23.	**TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)**	**53**	**623**	**705.639**	**647.683**
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	292	234
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	705.347	647.449
27.	Troškovi najma	533	627	0	0
28.	Troškovi sajmova	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	0	0
33.	**NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)**	**55**	**633**	**734.103**	**876.956**
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	237.520	242.676
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	5.610	12.296
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	73.756	78.134
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	45.069	17.618
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	267.705	328.001
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	1.482	4.287
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	0	0
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	102.961	193.944

[1] Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

[2] Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

[3] Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
42.	**TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16**				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - **operativni najam/lizing** [4]	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	303.976	305.307
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - **operativni najam/lizing** [5]	560 (dio), 561 (dio)	643	31.114	25.608
45	**OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)**		644	0	318
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	0	318
49.	**ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE**				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) [6]	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) [7]	47 osim 479	649	27.091	22.887
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	**BROJ ZAPOSLENIH**				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada [8]		651	2053	2059
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca [9]		652	2069	2059
56.	**Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe** [10]		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

[redacted]

[4] Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

[5] Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

[6] Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

[7] Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

[8] Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

[9] Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

[10] Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

24.02.2023.
Datum

HAMIĆ (HAMID) SANELA
Certifikovani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA Sanela Ha Licenca br: Cr

[redacted]

M.P.

Abel Baltić
Direktor

[redacted]

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
SARAJEVO

24. 02. 2023

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

Obrazac INV-01
Zakon o statistici u Federaciji BiH
("Službene novine FBiH" br. 63/03 i 9/09)

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristiće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200174570004**

3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**

Ulica i broj **Vrazova 11** Telefon **033/292-601**

4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.21**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI [1] [2]
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj			Iznos u KM
1.	**Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)**		**2.501.980**
1.1	**iz sopstvenih sredstava** [3]		**724.487**
1.2	**iz udruženih sredstava**	(1.21+1.22)	**0**
1.21	domaćih investitora		0
1.22	inostranih investitora		0
1.3	**iskorišteni finansijski krediti** [4]	(1.31+1.32+1.33)	**0**
1.31	domaćih banaka		0
1.32	stranih kreditora		0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka		0
1.4	**finansijski najam - lizing** [5]		**0**
1.5	**iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova**		**1.777.493**
1.6	**iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)**		
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije		0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).
U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	**Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.**	**2.501.980**
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine [6]	2.501.980
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	**Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine** - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	
2.3	**Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.**	**2.501.980**

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

- u KM -

Redni broj		UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva [6]	Polovna stalna sredstva [9]	Dezinvesticija /prodaja [10]
1	2	3	4	5	6
3.	**Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva [7] u 2022. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)**	**2.501.980**	**2.501.980**	**0**	**0**
3.1	**Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	0	0	0	0
3.2	**Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	0	0	0	0
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)	0	0	0	0
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
3.3	**Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)**	**2.501.980**	**2.501.980**	**0**	**0**
3.31	**Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)**	**2.088.300**	**2.088.300**	**0**	**0**
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	0	0	0	0
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.	49.693	49.693	0	0
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	0	0	0	0
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	0	0	0	0
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisaće, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	144.121	144.121	0	0
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	0	0	0	0
3.317	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	0	0	0	0
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	1.870.470	1.870.470	0	0
3.319	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	24.016	24.016	0	0
3.32	**Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)**	**413.680**	**413.680**	**0**	**0**
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	413.680	413.680	0	0
3.322	Teretna vozila (također cestovni traktori i prikolice)	0	0	0	0
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)	0	0	0	0
3.4	**Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme**	**0**	**0**	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
3.5	**Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0	0
3.52	Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi	0	0	0	0
3.6	**Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)	0	0	0	0
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	0	0	0	0
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.633	Kupljene baze podataka	0	0	0	0
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge prirodbe i sl.)	0	0	0	0
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	0	0	0	0
3.7	**Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)**	**0**	**0**	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
3.8	**Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) [7]**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.9	**Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke [7]**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.10	**Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)**	**0**	xxxxxxxxxxxxx	**0**	**0**

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

8) Uključiti: nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog i zlnga - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preprodaji ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvataju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (kolona 6)

10) Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u trampi i stalna sredstva data kao kapitalni transfer u naturi. Prodata stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

Kontrolni broj: 294628267111417

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2022. GODINI

Redni broj			UKUPNO	INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA		
			djelatnost: Djelatnosti opće medicinske prakse općina: Sarajevo-Centar entitet FBiH ukupan broj jedinica djelatnost 86.21 KDBiH 2010 01 10839 entitet općina	djelatnost: Ne postoji. općina: entitet: redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 entitet općina	djelatnost: Ne postoji. općina: entitet: redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 entitet općina	djelatnost: Ne postoji. općina: entitet: redni broj jedinice djelatnost KDBiH 2010 entitet općina
1	2		3	4	5	6
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)	izgradnja novih kapaciteta	01 0	02 0	02 0	02 0
4.12		rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje	2.501.980	2.501.980	0	0
4.13		održavanje nivoa postojećih kapaciteta	0	0	0	0
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine [11]		0	0	0	0
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3.,Red. br. 3.,Kolona 4.)		2.501.980	2.501.980	0	0
4.14	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini po tehničkoj strukturi (Tabela 3., Kolona 4.)	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11	0	0		
4.15		ostali građevinski radovi = 3.2	0	0		
4.16		strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3	2.501.980	2.501.980		
4.17		biološka sredstva = 3.5	0	0	0	0
4.18		nematerijalna stalna sredstva = 3.6	0	0		
4.19		troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7	0	0	0	0
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2022. godine		2.501.980	2.501.980		
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2022. godine		0	0	0	0

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

HANIĆ (HAMID) SANELA
Upisati puno ime i prezime

[redacted]

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA Sanela [redacted] Licenca br: [redacted]

Tel./fax **061/138-381**
E-mail **sanela.hanic@judzks.ba**
Datum **24.02.2023.**

BOSNA I HERCEGOVINA-FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE KANTON SARAJEVO JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA SARAJEVO BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE KANTON SARAJEVO JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO SARAJEVO

M.P

Abel Baltić
Direktor

[redacted]

Kontrolni broj: 294628267111417

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog/fizičkog lica

Obrazac TZ

4200174570004
Identifikacioni broj poreskog obveznika

24. 02. 2023

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 2

077
Kôd opštine

Sarajevo-Centar
Mjesto

Vrazova 11
Ulica i broj

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

86.21
Šifra djelatnosti

OBRAČUN ČLANARINE
od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	0,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	0,00
4.	Uplaćena akontacija	04	0,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	0,00
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	0,00

Sarajevo-Centar, 24.02.2023.
Mjesto i datum

M.P.

Abel Baltić, Direktor
Odgovorno lice

[redacted]

HANIĆ (HAMID) SANELA
Obrazac sastavio/la

[redacted]

Datum prijema	Pečat nadležnog organa

Kontrolni broj: 301232392599

Obrazac ONŠ

Obveznik uplate	**Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
Mjesto	**Sarajevo-Centar, Vrazova 11**
Šifra djelatnosti	**86.21**
Identifikacijski broj	**4200174570004**
Broj žiro računa	**3389002207985984**

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 2

24. 02. 2023

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade					UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. a)	Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvnih šumskih proizvoda)									
	Budžet Federacije BiH		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. b)	Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)									
	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

24.02.2023.
Datum

HANIĆ (HAMID) SANELA
Obrazac sastavio/la
[redacted]

[redacted]

M.P.

Abel Baltić
Direktor
[redacted]

a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.

Kontrolni broj: 3121417822805492

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica

4200174570004
Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Adresa: mjesto, ulica i broj

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

24. 02. 2023

Obrazac "OVN"

86.21
Šifra djelatnosti

033/292-601
Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade			Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4×5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2			3	4	5	6	7	8
1.	**Opšta vodna naknada**		neto plaće zaposlenika	KM	38.762.505	0,50 %	193.812,53	193.815,00	-2,47
			po ugovoru o djelu	KM	68.464	0,50 %	342,32	342,00	0,32
2.	**Posebne vodne naknade**	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	za javnu vodoopskrbu	m^3	0	0,01	0,00	0,00	0,00
			za flaširanje vode i mineralne vode	m^3	0	2,00	0,00	0,00	0,00
			za industrijske procese, uključujući TE	m^3	0	0,03	0,00	0,00	0,00
			za druge namjene	m^3	0	0,03	0,00	0,00	0,00
			za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
3.		Naknada za zaštitu voda	za vlasnike transportnih sredstava	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
			za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
			za uzgoj ribe	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
			za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
			za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.		Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka		m^3	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.		Naknada za zaštitu od poplava	poljoprivrednog, građevinskog ili šumskog zemljišta	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
			stambenih, poslovnih ili drugih objekata	m^2	0	0,10	0,00	0,00	0,00
6.						**Ukupno:**	**194.154,85**	**194.157,00**	**-2,15**

24.02.2023.
Datum

M.P.

Abel Baltić, Direktor
Odgovorno lice

[redacted]

Kontrolni broj: 32076244787205

OBRAZAC ZS

IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2
24. 02. 2023

4200174570004
Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar
Mjesto

Vrazova 11
Ulica i broj

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

86.21
Šifra djelatnosti

Izvještaj za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	38.762.505,00
		722582	68.464,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	193.812,53
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	342,32

Sarajevo-Centar, 24.02.2023.
Mjesto i datum

HANIĆ (HAMID) SANELA
Obrazac sastavio/la

[redacted]

M.P.

Abel Baltić, Direktor
Odgovorno lice

[redacted]

Kontrolni broj: 338411230761

Naziv pravnog lica

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200174570004

Broj protokola

24. 02. 2023

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Certificirani računovođa

Hanić (Hamid) Sanela

CR-7117/5

[redacted]

CERTIFIC... Sanela ... Licenca br. CR...

BOSNA I HERCEGOVINA-FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE KANTON SARAJEVO JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONALNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA VRAZOVA BR. 11

M.P.

Direktor

Abel Baltić

[redacted]

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.2022 - 31.12.2022.godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS I MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda I Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.
Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepen dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Ustanovu.
Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodate robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivaleta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.
Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.
Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje I druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).
Prilikom stavljanja u upotrebu sitnog inventara I autoguma primjenjuje se 100% otpis
Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave prikazan po neto principu (obrazac Bilan uspjeha)

PRIHODI

-Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2022. do 31.12.2022. godini, iznosi: 85.377.744 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 3.458.715 KM ili 0 %.

U obračunskom periodu 2022. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 82.213.998 KM, što je 96,3% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 5.465.485 KM ili 7,1 %.

P1 -U obračunskom periodu 2022. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 82.213.998 KM, što je 96,3% ukupnog prihoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 5.465.485 KM ili 7,1 %.
Na kontima grupe 621 najveći prihodi se odnose na prihode po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i Ugovora o pružanju usluga iz porodične medicine od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja KS. Povećanje u odnosu na 2021 godinu se odnosi na primjenu kolektivnih ugovora potpisanih u 2022 godini.

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 3.117.416 KM, što je 3,7% ukupnog prihoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 955.743 KM ili 23,5 %.
U odnosu na 2021 godinu smanjenje prihoda se odnosi na manje doznačena sredstva Zavoda za zapošljavanje KS I manji iznos ukinutih rezervisanja za sudske sporove.

Na trećem mjestu po veličini su : Finansijski prihodi u iznosu od 5.250 KM. Ovi prihodi imaju povećanje u odnosu na 2021 godinu. Do povećanja prihoda je došlo zbog naplate penala za isporuku roba po osnovu ugovora o nabavci

RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2022. godini, iznose: 85.091.341 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 7.241.974 KM ili 9,3 %.
U obračunskom periodu 2022. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 84.894.411 KM, što je 99,8% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 7.186.598 KM ili 9,2 %.
R1 -U obračunskom periodu 2022. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 75.898.758 KM, što je 89,2% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 7.689.524 KM ili 11,3 %.
Do povećanja troškova plaća I ostalih ličnih primanja u odnosu na 2021. godinu je došlo zbog primjene novih kolektivnih ugovora u kojima je došlo do povećanja satnice, koeficijenata, uslova rada.

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 3.876.945 KM, što je 4,6% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 660.760 KM ili 14,6 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 1.956.348 KM, što je 2,3% ukupnih rashoda.
Dio amortizacije odnosi se I na primjenu MSFI 16, pa tako imamo I amortizaciju za najam poslovnih prostora

R4 -Dalje slijede : Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 1.722.618 KM, što je 2% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 190.895 KM ili 12,5 %.

R5 -Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 943.159 KM, su 1,1% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 52.800 KM ili 5,9 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 496.583 KM, su 0,6% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 137.697 KM ili 21,7 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2022. godine, iznosi:70.130.076,00 KM, ispravka vrijednosti je: 35.741.289,00 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 51%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 34.388.787 KM
Amortizacija za obračunski period 2022. godine iznosi: 1.956.348 KM.

Dio amortizacije odnosi se I na primjenu MSFI 16, pa tako imamo I amortizaciju za najam poslovnih prostora u iznosu od 303.976 KM.
A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 18.238.437 KM, što je 53% ukupne dugoročne imovine.
U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 341.051 KM ili 53 %.
Na kontima grupe 051/059 vodi se najam građevinskih objekata po osnovu ugovora o zakupu istih u skladu sa MSFI 16 .

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2022. godine, iznose: 3.715.408 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2022. godine, POVEĆANJE, za 2.978.983 KM ili 404,5%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 2.225.917 KM, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2022. godine iznose: 858.005 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 653.990 KM ili 300 %, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.
Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 816.068 KM, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.
U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 612.273 KM ili 300,4 %.
U 2022 godini, po prestanku Covid pandemije Ustanova je nastavila sa redovnim nabavkama. Također po preporukama Ureda za reviziju institucija u FBiH Ustanova je na dan 31.12.2022. godine formirala komisije za popis potrošnog materijala I lož ulja na terenu obzirom da je do sada priznavala trošak u momentu izdavanja zaliha sa skladišta , a ne u momentu stvarne potrošnje po org. jedinicama. Komisije su utvrdile pravo stanje zaliha na terenu u organizacionim jedinicama i izvršeno je usklađivanje sa knjigovodstvenim stanjem i knjigovodstvena korekcija na zalihama i troškovima popisanog materijala u ukupnoj vrijednosti od 513.966 KM

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2022. godine iznose: 2.857.403 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 2.324.993 KM ili 436,7 %, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja (AOP 059), u iznosu od: 2.805.727 KM, imaju koeficijent obrtaja 0 i vrijeme vezivanja od 0 dana.
U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 2.378.408 KM ili 556,6 %.
Na kontima grupe 233 knjižena su potraživanja od Zavoda zdr.osiguranja KS na ime protetike,posmrtnina, otpremnina, refundacije naknada plaća, participacije I potraživanja od Ministarstva zdravstva KS na ime nabavki koje se finansiraju iz sredstava MZ u skladu sa potpisanim ugovorima

KAPITAL

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 13.859.654 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 13.859.654 KM.
U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.
Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 6.985.533 KM.
Ustanova je u toku goodine obračunala porez na dobit za 2021. godinu u iznosu od 2.554,29 KM. Neraspoređena dobit izvještajne godine iznosi 286.403 KM

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2022. godine, iznose: 30.747.591 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 1.883.438 KM ili 6,5 %.
Na dan 31.12.2022. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansirało 59,3% raspoložive aktive.
Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 20.280.841 KM.
U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 810.392 KM ili 4,2 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 6.805.380 KM, .
U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 495.244 KM ili 7,8 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 1.872.980 KMa.
U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 454.480 KM ili 32 %.

-Zatim slijedi: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), od: 999.398 KM.
U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 108.978 KM ili 9,8 %.

Prosječan broj zaposlenih

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2022. do 31.12.2022. godini, na bazi sati rada je 2053, a u istom periodu prošle godine bilo je 2059 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

-Na dan 31.12.2022. godine nije bilo sumljivih i spornih kratkotočnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Naziv pravnog lica

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

86.21

Djelatnost

Djelatnosti opće medicinske prakse

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR

24. 02. 2023

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200174570004

Identifikacioni broj za indirektne poreze

200174570004

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

Broj računa

3389002207985984

Šifra općine

077

Godišnji izvještaj o poslovanju

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivan prikaz finansijskog položaja i poslovanja Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo Sarajevo-Centar, Vrazova 11.

1) **Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2022.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2022. godinu**

U periodu od 31.12.2022. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2022 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2) **Procjena očekivanog budućeg razvoja**

R. br.	Pozicija	2022.godina Iznos KM	Plan za 2023.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI (NETO PRINCIP)	85.377.744	93.915.518	110
2	UKUPNO RASHODI (NETO PRINCIP)	85.091.341	91.898.648	108
3	DOBIT	286.403	2.016.870	704

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

3) **Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem**

U toku 2022. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) **Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela**

U toku 2022. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2022. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijkim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**

-

M.P.

DIREKTOR

[redacted]

Adel Bolić

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

IZVJEŠTAJ O RADU GENERALNOG DIREKTORA ZA 2022 GODINU

Izvještaj pripremio:
Doc dr sc Abel Baltić, generalni direktor

Sarajevo, mart 2023. godine

PREDGOVOR

Rad generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2022 godini je bio usmjeren na provedbu svih zadatih ciljeva predviđenih Planom rada za 2022 godinu.

Od početka godine sam počeo aktivno raditi na poslovima iz svojih nadležnosti i ovlaštenja koji su podrazumjevali sagledavanje ukupnog stanja u Ustanovi u svim segmentima sa posebnim akcentom na ljudske resurse, organizaciju rada, tehničko – materijalnu opremljenost , edukaciju ,finansije i druge bitne stavke za funkcionisanje ovako velikog sistema specifične djelatnosti kao što je zdravstvo. Smatrao sam da na samom početku godine moram postaviti sebi i svojim saradnicima ciljeve koji će omogućiti uvođenje pozitivnih promjena, ali i primjera u organizaciji koji će voditi tome da se kod svih naših zaposlenika poveća zadovoljstvo uslovima rada i plaćom koju dobijaju za rad proveden u Ustanovi, a time i zadovoljne pacijente kroz pružanje usluge.

Smatram da sam u 2022. godini uradio pozitivne pomake koji će biti temelji za dalju reorganizaciju i poboljšanje rada u svim segmentima Ustanove uz poseban akcenat na promociji našeg rada, naše djelatnosti, stručnosti i efikasnosti koje moraju biti vodilja u našem budućem radu, te samim tim kvalitetnijom i pristupačnijom uslogom što rezultira i povećanjem zadovoljstva kako korisnika tako i davaoca usluga .

Iskušenja i krize kroz koje smo kao pojedinci i zajednica prošli u protekle tri godine nesmijemo zanemariti jer je ostavilo trag kako na pojedinca tako i na sistem.

U kontinuitetu se prati rad u ustanovi te zbog kompleksnosti se predlažu potrebna poboljšanja u cilju boljeg funkcioniranja ustanove i planiranja.

Radimo na identificiranju i osvješćivanju grešaka u radnim procesima kao temelju za razvijanje sigurnog i stabilnog sistema. Greške se mogu dogoditi svima ali važno je kontinuirano osvješćivanje i prijavljivanje grešaka kako bi učili iz istih. Nužno je i dalje implementirati Pravilnike, Procedure i smjernice u svakodnevnoj praksi korisne za korisnike naših usluga i sistem rada u JUDZKS.

U svom radu će slijediti misiju koja kaže :

„JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja promoviše efikasne zdravstvene programe i usluge bazirane na savremenim medicinskim dostignućima u okviru vlastitih mogućnosti i uslova koji se mogu obezbjediti od strane relevantnih faktora iz oblasti zdravstva u svrhu zadovoljenja potreba stanovništva Kantona Sarajevo.“

GENERALNI DIREKTOR
Doc.dr.sc. Abel Baltić
[redacted]

1. UVOD

Osnov za izradu Izvještaja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, čine obaveze utvrđene Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 29/12).

U izvještajnom periodu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je djelovala kao kantonalna javna ustanova zdravstvene zaštite , sa sjedištem u Sarajevu, ul.Vrazova 11. Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora Ustanove.

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ispunjava materijalno-tehničke, kadrovske, infrastrukturne i druge uslove neophodne za obavljanje djelatnosti.

Unutrašnja organizacija JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i kadrovi obezbjeđuju stručno, efikasno i racionalno izvršavanje poslova, primjereno potrebama i specifičnostima zdravstvene djelatnosti.
Proces rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u izvještajnom periodu obavljao se u okviru formiranih službi, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova.

Većinu sredstava za obavljanje djelatnosti JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je obezbjeđivao sredstvima finansijera (Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo) na osnovu usvojenih planova, kao i vlastitim sredstvima naplaćenim na osnovu cjenovnika Ustanove i drugim izvorima prihoda koje Ustanova ostvaruje u skladu sa svojom djelatnosti i pozitivnim zakonskim propisima.

Izvještajni period obilježile su aktivnosti usmjerene ka obezbjeđivanju uslova za provođenje osnovne djelatnosti, kao i aktivnosti na rješavanju raznih situacija koje je potrebno otkloniti za nesmetan rad Ustanove.

Uz pomoć svojih najbližih saradnika pokušali smo učiniti sve da ostvarimo zacrtani plan i program rada iz 2022 . god.

2. REALIZACIJA ZADATAKA

Zajedno sa najbližim saradnicima sam bio pokretač i inicijator redovnih stručnih sastanaka na kojima smo donosili kvalitetne zaljučke i odgovarajuću strategiju daljeg djelovanja.

Posebno smo ostvarili dobre rezultate u kontaktu sa farmaceutskim predstavništima čime smo nastavili dobru saradnju uspostavljenu prethodne godine.

U izvještajnom periodu uspostavili smo dobru saradnju sa Vladom Kantona Sarajevo, resornim ministrom, kao i Skupštinom Kantona Sarajevo.

Isto tako želim naglasiti i niz poduzetih aktivnosti i kontakata sa lokalnom zajednicom prilikom planiranja budžeta općina u Kantonu Sarajevo, te želim istaći da će iste značajne stavke iz budžeta u 2022 godine namjeniti za iskazane potrebe naše Ustanove.

Posebno sam ponosan na stalni kontakt sa uposlenicima Ustanove ostvaren neposrednim obilaskom lokaliteta čime sam htio postići što bolji uvid u uslove rada svakog lokaliteta pojedinačno, te želim reći da ću takve aktivnosti nastaviti i u narednom periodu.

Programom rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu planirano je rješavanje mnogobrojnih problema unutar primarne zdravstvene zaštite, unapređenje rada postojećeg menadžmenta i svih službi unutar Ustanove.

Ogromna većina uposlenika JU Dom zdravlja kantona Sarajevo pokazala je visok stepen profesionalizma , jer naša Ustanova unatoč brojnim poteškoćama nikada nije prestajala pružati kontinuiranu, sveobuhvatnu i kvalitenu zdravstvenu zaštitu našim korisnicima i u najtežim momentima možda od osnivanja ustanove što je i svrha postojanja iste.

Cilj nam je bio postizanje zadovoljstva kako korisnika zdravstvenih usluga, tako i zdravstvenih profesionalaca.

Naporan i predan rad na ostvarivanju pomenutih ciljeva urodio je plodom. Želja svih iz menadžmenta je raditi za dobrobit Ustanove koliko je u našoj moći, sa nadom da će se taj trud vidjeti i isplatiti.

To se i pokazalo ispravnim, jer uz naporan rad i saradnju sa mojim saradnicima i predstavnicima Kantona Sarajevo rezultati su evidentni u svim segmentima.

3. POBOLJŠANJE NORMATIVNO PRAVNOG OKVIRA

3.1. DONOŠENJE STRATEŠKIH AKATA

Kao posebnu aktivnost u svom djelovanju, a u saradnji sa Upravnim i Nadzornim odborom Ustanove u toku 2022 godine želim istaći donošenje niza strateških dokumenata neophodnih za efikasniji i transparentniji rad cijelog sistema JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

U izvještajnom periodu doneseni su slijedeći strateški dokumenti i akti:

- Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sitematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS
- Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja u JUDZKS
- Pravilnik o radnom vremenu
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama
- U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu 2022.god – Nacrt - Pravilnik o zaštiti na radu
- Etički kodeks
- Kodeks ponašanja uposlenika JUDZKS
- Plan sigurnosti ličnih podataka
- Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije I zaštiti prijavitelja-uspostavljanje sistema prijave korupcije usklađeno sa Zakonom o korupciji
- Plan jačanja integriteta - saradnja sa UNDP

3.2. DONOŠENJE PROCEDURA

Od momenta preuzimanja funkcije Generalnog direktora insistiram na uređenju procesa rada, predviđanja potencijalno kriznih situacija i poštovanja dobre medicinske prakse putem procedura koje su garant standarda usluge, ali i jasna smjernica osoblju na terenu na koji način postupati u svakoj pojedinačnoj situaciji, čime se značajno olakšava i ubrzava proces rada na svim nivoima.

U izvještajnom periodu doneseno je 58 novih procedura u svim segmentima rada Ustanove.

Želim posebno istaći da su sve Službe za Laboratorijsku dijagnostiku pokrivene procedurama kako bi se uspostavio standardiziran rad osoblja u laboratorijskim službama svih OJ, uspostavljen sistem internog nadzora u cilju kvalitetnijeg rada i otvorena mogućnost provjere efikasnosti rada uposlenika.

Želim naglašasiti i donošenje procedure poštovanja „hladnog lanca" i edukacija osoblja iz ove oblasti , što će konačno uvesti red u oblast u kojoj je prethodnih godina bilo previše problema.

Revidirana Procedura postupanja u slučaju odbijanja vakcinacije djece, u cilju smanjenje trenda niskog obuhvata djece vakcinacijom na našem području.

Također se kontinuirano radi na uspostavljanju procedure i unapređenju sistema kako bi se smanjile liste čekanja kako u SKD tako i u Službi za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku.

Kroz formirano koordinaciono tijelo uspostavljena kontrola nabavke i potrošnje stomatološkog materijala što je od posebnog interesa za ustanovu jer je unaprijeđen rada Stomatološke službe i postignuto zadovoljstva korisnika naših usluga (broj usluga je prikazan u Izvještaju o radu JUDZKS).

4. SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA KANTONA SARAJEVO

Sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo sam nastavio dobru saradnju te sam od istog dobio značajnu podršku prilikom obavljanja svakodnevnih aktivnosti.

Sa direktorom Zavoda zdravtsvenog osiguranja Kantona Sarajevo sam imao vrlo konstruktivne kontakte i sastanke, te profesionalno korektan odnos koji će rezultirati dobrom saradnjom naših Ustanova.

Kroz saradnju sa Općom bolnicom Sarajevo olakšali smo put pacijenta prema sekundarnom nivou zdravtsvene zaštite na način da sada svoje termine za pregled kod specijalista sekundarnog nivoa pacijenti dobijaju već prilikom kreiranja uputnice u JUDZKS – ne moraju ići u Opću bolnicu po termin. Također smo olakšali pristup zdravstvenim uslugama osobama sa poteškoćama u razvoju direktnom komunikacijom sa Općom bolnicom .

Takođe sam uspostavio kvalitetnu saradnju i sa drugim zdravstvenim ustanovama u Kantonu Sarajevo.

Posjetili smo većinu općina u Kantonu Sarajevo i uspostavljena je korektna saradnja koja rezultira različitim poboljšanjima kako za zdravstvene radnike, tako i za naše korisnike.

Prisustvovali smo sjednicama općinskih vijeća i saslušali zahtjeve lokalnih zajednica. Sa zadovoljstvom mogu istaći da smo ispunili sve realne zahtjeve lokalne zajednice, a čije ispunjenje je zavisilo samo od menadžmenta JUDZKS i zdravstvenih radnika.

Posebno želim istaći kvalitetnu saradnu sa Uredom za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, koja je rezultirala stalnim napretkom u segmentu trasparentnosti i dovođenja potencijalne korupcije na nulti nivo.

Cijeli protekli period sam pokušavao uspostaviti partnerski i korektan odnos sa Sindikatima reprezentativnim u našoj ustanovi i mislim da sam dobrim dijelom uspio u tome, zbog čega ću na tome nastaviti raditi u narednom periodu. Moram istaći ovdje da određenu poteškoću u tom smislu predstavlja postojanje čak 3 sindikata u našoj ustanovi i da komunikacija između njih , odnosno neusklađenost njihovih zahtjeva predstavlja svojevrstan izazov u vođenju ustanove.

5. PRIJEM NEDOSTAJUĆEG KADRA, SPECIJALIZACIJE, INTERNI OGLASI, PROJEKTI

5.1. PRIJEM NEDOSTAJUĆEG KADRA

U izvještajnom periodu aktivno sam koordinirao rad svih službi zaduženih za planiranje i vođenje kadrovske politike, kao i imenovanih Komisija za provođenje javnih oglasa za prijem kadra. Stalno praćenje i analiza opterećenja rada službi rezultiralo je da uvijek aktivno i pravovremeno reagujemo u skladu sa potrebama procesa rada u smilu nedostatka kadra.
Najveća fluktuacija kadra je i dalje u službama porodične medicine, naročito doktora medicine koji se u navedenoj službi zadržavaju kratko i odlaze na specijalizaciju za Ustanovu ili druge zdravstvene Ustanove u Kantonu Sarajevo.
Moram istaći da je godišnja fluktuacija medicinskih profesionalaca u ovim službama na nivou 60-65 %.
Posebno je naglašen nedostatk specijalista pedijatrije, neurologije i pneumoftiziologije koje je teško pronaći na tržištu rada za dugoročni angžman. Izgubilo se dragocjenu vrijeme u ranijem neplaniranju školovanja specijalista svih specijalnosti tako da sada imamo određeni deficit specijalističkog kadra. U takvoj situaciji nedostatka specijalističkog kadra pokrenuo sam niz aktivnosti na jačanju segmenta odlazaka doktora na specijalizaciju i adekvatno planiranje njihovog povratka i ulaska u proces rada kao završenih specijalista.

U izvještajnom periodu realizovan je prijem slijedećeg kadra, a u skladu sa potrebama službi Ustanove:

8 realizovanih JAVNIH OGLASA:

- doktori medicine 42,
- 1 specijalista PFT,
- 1 pedijatar,
- 2 spec. interne med.
- 15 med.sestara,
- 8 vozača,
- 1 rukovalac kotlovskog postrojenja,
- 2 transportna radnika,
- 20 radnica na održavanju higijene,
- 12 stomatoloških sestara (određena - 1 god.);
- 14 logopeda (neodređeno);

5.2. INTERNI OGLASI

Donošenjem Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove stvoren je formalno pravni okvir za objavljivanje internog oglasa koji će omogućiti napredovanj edukovanog kadra u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Posebnu korist će imati proces rada jer će se omogućiti radnicima Ustanove da kroz proceduru internog oglasa dostignu „priznavanje" stečene školske spreme, posebno onih sa Fakulteta zdravstvenih studija što dugi niz godina nije bilo moguće.

5.3. SPECIJALIZACIJE

Javni oglas za dodjelu specijalizacija objavljen dana 10.12.2021. godine po kojem su dodijeljene slijedeće specijalizacije:

- Porodična/obiteljska medicina 11
- Psihijatrija 4
- ORL 3
- Neurologija 5
- Pedijatrija 7
- Pulmologija 3
- Klinička radiologija 2
- Opća interna medicina 5
- Medicinska biohemija 2
- Fizikalna medicina 2

5.4. PROJEKTI

Ustanova je redovno učestvovala u projektima Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, a u skladu sa svojim potrebama.
Preko navedenih projekata angažovan je slijedeći kadar:

- 4 lab.tehničara, SSS,
- 4 fizioterapeutska tehničara i
- 4 dr medicine + nemedicinski kadar

6. EDUKACIJE

Koordinirajući CNNID urađeni su brojni pomaci u segmentu edukacija, znatno je povećan broj edukativnih dešavanja, te je podignut značajno nivo zainteresovanosti zdravstvenih profesionalaca i nemedecinskog kadra za učešće na različitim edukativnim aktivnostima koje provodi Ustanova

U izvještajnom periodu održane su slijedeće edukativne aktivnosti:

- Tri održana simpozija na temu imunizacije sa gostima FBIH I RS
- Kontinuirana medicinska edukacija KPR za 1350 radnika Ustanove
- 470 Uposlenika Prisustvovalo edukativnoj radionici „ HLADNI LANAC " kako bi se smanjile incidentne situacije vezano za skladištenje, distribuciju I korištenje vakcina. Nakon toga su sporadični slučajevi prekida Hladnog lanca. Osoblje dobilu adekvatnu procedure postupanja.
- 676 medicinskih sestra, ljekara I drugih zdravstvenih radnika OJ JUDZKS će završiti edukativni kurs iz Kardiopulmonalne reanimacije, već 4 radionice su završene, preko 120 osoba je edukovano I certificirano.
- Priprema rada Call centra (edukacija osoblja, priprema prostora, procedure za rad). U cilju smanjenja žalbi pacijenata zbog nejavljanja osoblja na tel pozive, mogućnost uspostave kontakta sa osobljem JUDZKS na više načina (porukama, mailom, pozivom itd). Otvaranje još jednog puta za dobivanje informacija, savjeta I usluga JUDZKS.
- Nakon više od 10 godina u saradnji sa Federalnim ministrastvom zdravstva i fondacijom FAMI kroz edukacije jačamo patronažnu polivalentnu zdravstvenu zaštitu.

7. *NABAVKA OPREME, DONACIJE*

7.1. NABAVKE

Nabavka vozila

Nabavka motornog vozila - jedno terensko motorno vozilo

Nabavka motornog vozila sa rashladnim sistemom– jedno vozilo za hladni lanac
Nabavka motornog vozila jedno specijalizirano vozilo za transport med. otpada i jedno obično vozilo
Nabavka sanitetskih vozila– 2 specijalizirana sanitetska vozila

Radiološka oprema

Nabavka radiološke opreme OP/15

- Lot 1 Digitalni detektori -3
- Lot 2 Digitalni RTG-1
- Lot 3 Dijagnostički medicinski monitor

Nabavka radiološke opreme OP/16

- Lot 1 Digitalni RTG aparat-1
- Lot 2 Ultrazvučni aparat 3D - 2
- Lot 3 Ultrazvučni aparat za opštu primjenu -1
- Lot 4 Digitalni detektor1
- Nabavka opreme za radiologiju OP/32 – Flet paneli - 4
- Nabavka opreme za radiologiju OP/43 - Digitalni detektori sa radnom konzolom – 3

Nabavka opreme za radiologiju OP/44

- Lot 1 RTG aparat -2
- Lot 2 Ultrazvučni aparat -2

Nabavka ultrazvučnog aparata za OJ DZ Ilidža OP/69 - čeka se isporuka

Oprema za ofalmologiju

Oprema za oftalmologiju OP/22 – autorefraktometar -1
Nabavka opreme za oftalmologiju OP/38 – Špalt lampe -2

Stomatološka oprema

Nabavka opreme za stomatologiju OP/47 - saglasnost UO a nabavljeno je: stom.stolice, autoklavi, kompresori, sterilizatori, zubotehnički motori, UZ aparat za skidanje kamenca, aparat za ispitivanje kvaliteta zuba.
Nabavka stomatološke opreme OP/14 – stom. Stolice 5 komada

Nabavka sitnog medicinskog inventara OP/73 – postupak u toku (razni sitan inventar za potrebe stomatologije)
Nabavka uniformi za uposlenike OP/42
Nabavka opreme za edukacione sale OP/71 – tek objavljen, u toku

Nabavka uniformi za uposlenike OP/42

Ostalo

Nabavka opreme za ambulante OP/48 – komplet oprema za ambulantu – čeka se isporuka
Nabavka informatičke opreme OP/65 – postupak u toku
Nabavka opreme za call centar OP/51 –
Nabavka opreme za ambulantu Jablanička OP/49 – čeka se isporuka
Nabavka informatičke opreme OP/64
Nabavka kancelarijskog namještaja OP/56 – čeka se isporuka
Nabavka klima OP/37
Nabavka opreme za CBR OP/45 – tensovi, laser, terapijski UZ, solux lampe, kombinovani aparat za elektroterapiju
Nabavka ormara i kanti za zbrinjavanje infektivnog otpada OP/46
Nabavka agregata za potrebe OJ DZ Vogošća OP/68 - čeka se isporuka
Nabavka defibrilatora OP/61
Nabavka opreme za edukacione sale OP/71 – tek objavljen

7.2. DONACIJE

- UNICEF Rashladni uređaji
- Općina Ilijaš Rashladni uređaji
- Općina Centar Informatička oprema
- Općina Vogošća Terensko vozilo
- Općina Novo Sarajevo Medicinska oprema
- Inel med Laboratorijska oprema
- Farmavita Klima uređaji
- Hemofarm Medicinska oprema
- Donacije materijala : Pomozi.ba i Direkcija za robne rezerve KS najznačajniji donatori
- Sanitetski materijal
- Kancelarijski materijal
- HTZ Oprema
- Zaštitna medicinska oprema

8. POBOLJŠANJE SISTEMA RUKOVOĐENJA

Sa svim uposlenicima koji zajedno sa mnom čine menadžment Ustanove sam uspostavio odlične profesionalne odnose, te procedure i načine kojima ćemo postići efikasnu saradnju, a sve u cilju održavanja procesa rada bez zastoja i stresnih situacija. Moram istaći da sa svim šefovima Organizacionih jedinica i odgovornim osobama službi nemedicinskog sektora imam izvrsnu saradnju koju smu kako je vrijeme odmicalo podigli na jedan zavidan nivo. Prijedloge najbližih saradnika sa terena prihvatam i realizujem sa velikim povjerenjem i iskrenim dojmom da su upućeni zbog poboljšanja raznih segmenta poslovanja.

Kroz sistem kontinuirane edukacije kroz različite seminare smo uspjeli unaprijediti sistem rukovođenja. Kontinuiranom edukacijom su obuhvaćeni svi uposlenici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Svi članovi menadžmenta mi pružaju konstruktivnu podršku, te kroz razne sastanke, a posebno one Stručnog vijeća Ustanove nastojimo realizovati što više konkretnih prijedloga i sugestija.

Slobodno se može konstatovati da je kompletan menadžment Ustanove radio savjesno efikasno, te da su najbliži saradnici generalnog direktora izvršili većinu radnih poslova i zadataka koji su im povjereni.

9. UNAPREĐENJE POLITIKE RUKOVOĐENJA

Moram istaći dobru podršku svih članova menadžmenta JUDZKS. Zbog toga istrajavam na dobroj saradnji i uzajamnom poštovanju i povjerenju kako bi u što boljoj atmosferi donosili značajne odluke za našu Ustanovu. Takođe, uvijek insistiram na sjednicama Stručnog vijeća da šefovi pojedinih OJ kao i šefovi službi nemedicinskog sektora suštinski rukovode u okviru svojih nadležnosti ohrabrujući ih na ličnu inicijativu, preduzimanje odgovarajućih mjera iz njihove nadležnosti, uz preuzimanje odgovornosti za svoje postupke.

Nastojim svim direktorima Organizacionih jedinica omogućiti što veću autonomiju u odlučivanju i radu, te ni na koji način ne uticati na odluke koje su provedive i u interesu cjelokupnog sistema Ustanove

Upravo sistem rukovođenja koji podrazumjeva autonomiju i smaostalnost želim promaknuti kao model koji će tokom mandatnog perioda biti vodilja mendažmentu.

10. UNAPREĐENJE RADA SLUŽBI JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Najvažnija aktivnost u 2022 godini u ovom segmentu je raspisivanje konkursa i dodjela specijlizacija za 42 doktora medicine.

U 2022. godini kontinuirano sam radio na poboljšanjima uslova i procesa rada svih službi Ustanove. Ovdje je posebno bitno naglasiti da je u izvještajnom periodu na snazi bio moratorij Vlade Kantona Sarajevo na prijem novih zaposlenika, što je uprkos stalnim naporima i unutrašnjim prerasporedima ostavilo traga na proces rada. Posebno se navedeno odrazilo na funkcionisanje porodične medicine, a s obzirom na činjenicu da je ista najpodložnija stalnoj fluktuaciji kadra.
Ipak, uprkos, brojnim problemima rad navedene službe je zadovoljavajući uz mogućnost poboljšanja u segmentu povećanja broja radnih timova što će u narednom periodu biti prioritet, a sve u koordinaciji sa Vladom Kantona Sarajevo, s obzirom da je naprijed navedeni moratorij na prijem novih zaposlenika još uvijek na snazi.

Rad u stomatološkim službama Ustanove, specijalističkoj i primarnoj, u izvještajnom periodu je karakteriziran tendencijom rasta broja pruženih usluga, uz stalnu saradnju sa svim odgovornim osobama iz ove oblasti, što je rezultiralo nizom konstruktivnih sastanaka i aktivnosti, a sve u cilju unaprijeđenja rada nevedene službe.
Posebno moram naglasiti da imam određene planove za reorganizaciju stomatološke službe Ustanove, prvenstveno zubotehničkih laboratorija, a u saradnji sa resornim ministarstvom kakao bi i ovaj segment počeo pridonositi značajne poslovne rezultate.

Mogu sa ponosom reći da smo u 2022 godini kompletirali nedostajuće timove odjela za opštu zdravstvenu zaštitu djece i omladine u dobi od 7 do 14 godina te smo uspostavili dobar kontinuitet rada u navedenoj službi, gdje je prethodnih godina bilo zastoja zbog nedostatka kadra.

Sve druge službe u Ustanovi su funkcionisale kontinuirano uz povremene zastoje u procesu rada koji su otklanjani u hodu. Pokrenute su brojne aktivnosti na poboljšanju rada i unaprijeđenju svih segmenata poslovanja, čiji će se efekti vidjeti u narednim mjesecima.

Unaprijeđenje rada doprinijelo je i naše aktivno učešće u projektima zapošljavanja nezaposlenih preko projekata sufinasiranja Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo, na taj način smo doprinijeli lokalnoj zajednici i ostanku mladih u BiH.

11. PRIJEDLOG MJERA ZA POVEĆANJE EFIKASNOSTI I KVALITETA RADA JUDZKS

1. Imajući u vidu veliku godišnju fluktuaciju kadra u JUDZKS koja na godišnjem nivou iznosi 60-65 % potrebno je brže zanavljanje kadra naravno poštujući zakonske procedure.Pri tome posebno izdvajam kadrove koji odlaze u druge ustanove sekundarnog i tercijarnog karaktera radi nastavka profesionalne karijere te kadrove koji odlaze u zaslužene penzije.

2. Pravovremeno planiranje specijalizacija a na osnovu odlaska u penziju , te posljedično osim vremenski precizno tempiranog slanja kadra na specijalizaciju zahtjeva i upošljavanje novog kadra koje će preuzeti radne zadatke i obaveze uposlenika koji odlaze na specijalizaciju.

3. Kontinuirana edukacija kako medicinskog tako i nemedicinskog kadra koja je do sada bila „ u tragovima „ sada je opet zanovljena pa predlažemo ZZO KS da izdvoji stavku u budžetu koja će se odnosi na edukacije koje bi posljedično dovele do povećanja kvaliteta usluga u zdravstvu.

4. Kadrovsko jačanje tehničke službe kako bi mogli odgovoriti na sve izazove tehničke prirode koji su neminivni za ovako veliku ustanovu sa specifičnom problematikom.

12.ZAKLJUČAK

Smatram da sam većinu planiranih aktivnosti za 2022 godinu uspio provesti.

Nastavili smo uspješno borbu protiv epidemije korona virusa i u ovoj izvještajnoj godini preduzimajući dijagnostičke i terapijske postupke prema svim stanovnicima našeg kantona bez obzira na mjesto gdje su njihovi kartoni registrovani i na taj način rasteretili sve druge javne zdravstvene ustanove koje imaju registrovane timove P/O medicine kao i sekundarni i tercijarni nivo zdravstvene zaštite.

Uvijek sam bio spreman saslušati zaposlenike i članove menadžmenta, te izaći u susret i pomoći u rješavanju problema različite prirode.

Posebno sam ponosan na uspješnu poslovnu godinu, uprkos brojnim faktorima i otežavajućim okolnostima sa kojim se susreće većina zdravstvenih Ustanova.

Za uspješan poslovni i profesionalni rezultat osim menadžmenta Ustanove sigurno su zaslužni i zaposlenici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo koji svakodnevno obavljaju odgovorno i profesionalno svoj vrlo zahtjevan posao.

Za dobar poslovni rezulatat Ustanove posebno zahvalnost upućujem upravo njima, zaposlenicima Ustanove i medicinskog i nemedicinskog sektora.

Ponosan sam na činjenicu da je donošenjem Kolektivnog ugovora na kojem smo aktivno radili u koordinaciji sa Sindikatima Ustanove, Ministartstvom zdravstva i Vladom KS uspjeli u izvještajnom periodu povećati prosječna finansijska primanja radnika Ustanove za 23%.

Kontinuirano sam pratio sve pohvale i primjedbe koje smo, ukoliko su bile opravdane, nastojali otkloniti. Postigli smo znatno smanjenje broja primjedbi a povećanje broja pohvala u odnosu na protekle godine.

Na kraju ovog kratkog izvještaja želim se posebno zahvaliti članovima Upravnog i Nadzornog odbora, koji su uvijek bili na dispoziciji svim našim zahtjevima, te pružili iskrenu podršku svim prijedlozima koji su im delegirani.

Takođe se zahvaljujem Ministarstvu zdravstva, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo, Zavodu zdravstvenog osiguranja KS, , kao i svim općinama, te svim zdravstvenim ustanovama na podršci u provođenju svih planova i programa rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

GENERALNI DIREKTOR

Doc.dr.sc.Abel Baltić

[redacted]

01-03-04-04-86/23

11-05-2023

- UPRAVNI ODBOR -

IZVJEŠTAJ O RADU
Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2022. godine

April 2023. godine

– UPRAVNI ODBOR –

I

Sastav i djelokrug rada Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo:

Vlade Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-19622-23.2/21, od 29.04.2021 godine, imenovala predsjednika i članove Upravnog odbora, na mandatni period od četiri godine, u sastavu:

1. Ademir Spahić, predsjednik
2. Alen Pilav, član
3. Ermin Lendo, član
4. Zlatko Ilić, član
5. Jasmin Gazija, član

Poslove sekretara Upravnog odbora su tokom 2022. godine obavljali Zlatko Viteškić str.saradnik, u periodu od 01.01. do 25.01.2022. godine, te Kenan Grbo, dipl. pravnik, u periodu od 25.01. do 31.12.2022. godine, imenovan Odlukom Upravnog odbora broj: 01-01-270-23/22 od 25.01.2022. godine

Mandat članova Upravnog odbora Ustanove traje 4 godine i isti članovi mogu biti ponovo imenovani, a počinje se računati od dana imenovanja.

Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog odbora Ustanove propisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača, Statutom Ustanove i drugim normativnim aktima.

Sjednicama Upravnog odbora Ustanove redovno su prisustvovali članovi Upravnog odbora Ustanove, generalni direktor Ustanove, sekretar Upravnog odbora Ustanove i druga pozvana lica.

Upravni odbor Ustanove bio je aktivno uključen u kreiranje poslovne politike Ustanove, te je donosio zaključke, rješenja i odluke u cilju normalnog funkcionisanja i rada Ustanove, kao i učestvovao u radu i prevazilaženju mnogobrojnih problema kao što su: razmatranje finansijskog stanja u Ustanovi, razmatranje provođenja procedura i procesa postupaka javnih nabavki, usvajanja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, kao i druge poslove i radne zadatke, a sve u cilju normalnog rada i funkcionisanja Ustanove.
Upravni odbor je u 2022. godini održao ukupno 37 (tridesetsedam) sjednica i to 13 (trinaest) redovnih sjednica i 24 (dvadesetčetiri) vanredne sjednice na kojima je razmatrao materijale i donosio odgovarajuće odluke i zaključke u skladu sa svojom nadležnošću.

Na sjednicama Upravnog odbora Ustanove donosile su se odluke i zaključci, te je vladala korektna atmosfera i profesionalan odnos u izvršavanju redovnih poslova i radnih zadataka.

Rekapitulacija:

- odluke 100 (stotinu)
- rješenja 22 (dvadesetdva)
- zaključaka 23 (dvadesettri)
- razni dopisi – akti 6 (šest)

ukupno = 151 (stotinupedesetjedan)

U prilogu akta dostavlja se pregled dnevnog reda održanih sjednica Upravnog odbora Ustanove u izvještajnom periodu

II

PREGLED
DNEVNOG REDA ODRŽANIH SJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
U periodu 01.01. – 31.12.2022. godine
REDOVNE SJEDNICE

1.

14. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana 25.01.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
   trinaeste redovne sjednice održane dana 30.12.2022 godine,
   dvanaeste vanredne sjednice održane dana 14.01.2022 godine
   jednaeste vanredne sjednice održane dana 07.01.2022 godine
2. Prijedlog Izmjene Poslovnika o radu Upravnog odbora
   (Predlagač: Ademir Spahić, predsjednik)
   (Izvjestilac: Ademir Spahić, predsjednik)
3. Informacija Generalnog direktora o poduzetim aktivnostima vezanim za organizaciju rada, obezbijeđenje potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i kadrovskih kapaciteta potrebnih za održavanje procesa rada u otežanim uslovima uzrokovanih širenejm virusa coviod 19 u prethodnom periodu.
   (Predlagač: Ademir Spahić, predsjednik)
   (Izvjestilac: Abel Baltić, Generalni direktor)
4. Razmatranje žalbi po Javnom oglasu 1, od 25.10.2022 godine.
   (Predlagač: Ademir Spahić, predsjednik)
   (Izvjestilac: dr. Mirjana Moćević i Admir Čelik, predsjednica i sekretar Komsije za provođenje Javnog oglasa)
5. Razmatranje žalbi po Javnom oglasu 2, od 25.10.2022 godine.
   (Predlagač: Ademir Spahić, predsjednik)
   (Izvjestilac: Bediha Palo i Faris Mehremić, predsjednica i sekretar Komsije za provođenje Javnog oglasa)
6. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.
   (Predlagač: Abel Baltić, Generalni direktor)
   (Izvjestioci: Aida Muminagić ,str.saradnik za pravne poslove)
7. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Pravilnika o radnom vremenu.
   (Predlagač: Abel Baltić, Generalni direktor)
   (Izvjestioci: Jasmina Horo, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove)
8. Razmatranje zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa Melike Babić Zečević.

(Predlagač: Predlagač: Ademir Spahić, predsjednik)
(Izvjestilac: Belma Hajdarević, predsjednica Komisije za provedbu disciplinskog postupka)

9. Razmatranje zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa Alme Ćupine.
(Predlagač: Predlagač: Ademir Spahić, predsjednik)
(Izvjestilac: Zlatko Viteškić, odg.str.saradnik za ljudske resusre)
10. Razno

2.
15. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 17.02.2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
četrnaeste redovne sjednice održane dana 25.01.2022. godine,
trinaeste vanredne sjednice održane dana 10.02.2022. godine.
2. Donošenje odluka u vezi sudskih predmeta:
a. Odluka o ukidanju rezervisanja – oprihodovanje finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta sa 31.12.2020. godine u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo;
b. Odluka o rezervisanju finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31.12.2021. godine u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl.ecc., šef SEFP)
(Izvjestilac: Jasmina Horo, dipl.pravnik, pomoćnik generalnog direktora Ustanove za pravne poslove)
3. Elaborat o redovnom godišnjem popisu u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2021. godine;
(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
(Izvjestilac: Kahvić Selma, MA ekonomije, predsjednik Centralne popisne komisije JUDZKS)
4. Razno

3.
16. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 18.03.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
- četrnaeste redovne sjednice održane dana 25.01.2022. godine;
- trinaeste vanredne sjednice održane dana 10.02.2022. godine;
- petnaeste redovne sjednice održane dana 17.02.2022. godine.
(Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
2. Razmatranje prijedloga za imenovanje Etičkog komiteta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
a. Informacija – Izvještaj o radu Etičkog komiteta JUDZKS u periodu od 01.01.2021. do 30.11.2021. godine
(Izvjestilac: prof.dr.sc. Lutvo Sporišević, predsjednik Etičkog komiteta JUDZKS)

3. Razmatranje prigovora po odlukama o specijalizaciji:
   a. Prigovor Muhić Maje na Odluku o izboru specijalizanata broj: 01-03-1215-2/22 od 10.02.2022. godine;
   b. Prigovor Ametaš Lejle na Odluku o izboru specijalizanata broj: 01-03-1215-9/22 od 10.02.2022. godine;
   c. Prigovor Hamzić Amele na Odluku o izboru specijalizanata broj: 01-03-1215-5/22 od 10.02.2022. godine;
   d. Prigovor Izmirličić Hasičić Minele na Odluku o izboru specijalizanata broj: 01-03-1215/22 od 10.02.2022. godine;
   e. Prigovor Izmirličić Hasičić Minele na Odluku o izboru specijalizanata broj: 01-03-1215-3/22 od 10.02.2022. godine;
   f. Prigovor Izmirličić Hasičić Minele na Odluku o izboru specijalizanata broj: 01-03-1215-8/22 od 10.02.2022. godine;

   (Predlagač: dr.sci. Ademir Spahić, dipl.med.teh., predsjednik Upravnog odbora)

   (Izvjestioci: Prim.dr. Denaida Ovčina-Šabanović- predsjednik Komisije za izbor kandidata za dodjelu specijalizacija i Zlatko Viteškić – sekretar Komisije za izbor kandidata za dodjelu specijalizacija)
4. Informacija - Razmatranje prijedloga odluke o davanju saglasnosti generalnom direktoru za povrat vozila.

   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

   (Izvjestilac: Jasmina Horo. dipl. pravnik, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove)
5. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Ispravke Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS

   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

   (Izvjestilac: Jasmina Horo. dipl. pravnik, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove)
6. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Izmjene Pravilnika o reprezentaciji i poklonima u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
7. Razmatranje prigovora Pepeljak Aide, evidentičar na protokolu, na Rješenje generalnog direktora broj: 01-058638-2/21 od 09.08.2021. godine.

   (Predlagač: Ademir Spahić, Predsjednik Upravnog odbora)

   (Izvjestilac: Dijana Arslanagić, Odg.str.saradnik za radne i kadrovske poslove)
8. Razmatranje i usvajanje Programa rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
9. Informacija - Odluka o likvidaciji rashodovanih sredstava putem licitacije JUDZKS za 2020. i 2021. Godinu i formiranju Komisije za provođenje i realizaciju likvidacije rashodovanih sredstava putem licitacije JUDZKS za 2020. i 2021. godinu broj: 01-05-1890/22 od 07.03.2022. godine

   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

   (Izvjestilac: Emina Bojičić, magistar prava, stručni saradnik za pravne poslove)
10. Razno

4.

17. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 07.04.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
   - šesnaeste redovne sjednice održane dana 18.03.2022. godine;
   - četrnaeste vanredne sjednice održane dana 23.03.2022. godine;
   - petnaeste vanredne sjednice održane dana 30.03.2022. godine.

   (Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
2. Razmatranje prijedloga za imenovanje Etičkog komiteta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
3. Razmatranje Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
4. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: Sanela Hanić, magistar menadžmenta, odgovorno lice odjela za računovodstvo)
5. Razmatranje donošenja Odluke o rasporedu poreza na dobit za 2021. godinu.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: Sanela Hanić, magistar menadžmenta, odgovorno lice odjela za računovodstvo)
6. Razmatranje Izvještaja o radu Upravnog odbora JUDZKS za 2021. godinu.
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
7. Razmatranje Prijedloga za Drugu izmjenu i dopunu Privremenog Plana javnih nabavki za 2022. godinu.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: Alma Kapo. dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
   a. Davanje saglasnosti za potpis Ugovora, nakon provedenog postupka Javne nabavke za:
      - Postupak javne nabavke broj OP 58/21 sa predmetom nabavke i ugradnje agregata. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2021. godinu, pod rednim brojem 98 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 67.275,00 KM sa PDV-om.

        (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

      (Izvjestilac: Alma Kapo. dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
8. Razmatranje Prijedloga Odluke o odobravanju Odluke utvrđivanja koeficijenata složenosti poslova za sve grupe zanimanja radnika JUDZKS za obračun plaće.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: Jasmina Horo. dipl. pravnik, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove)
9. Razmatranje molbe OJ DZ Stari Grad za isknjižavanje objekta u ul. Isevića sokak iz knjiga JUDZKS sa 31.03.2022. godine.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
10. Razmatranje Inicijative za promjenu imena DZ Vogošća.
    (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
11. Razmatranje Informacije o prigovoru dr Latić-Dautović Meline.
    (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
12. Razno

5.

18. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 19.05.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
   - sedamnaeste redovne sjednice održane dana 07.04.2022. godine;
   - šesnaeste vanredne sjednice održane dana 29.04.2022. godine;
   - sedamnaeste vanredne sjednice održane dana 29.04.2022. godine.

(Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

2. Razmatranje Prijedloga Odluke o raspodjeli viška nad rashodima JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestioci: Sanela Hanić, magistar menadžmenta, odgovorno lice odjela za računovodstvo, Jasmina Horo, dipl. pravnik, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove i Alma Kapo. dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za JN)
3. Davanje saglasnosti za potpis Ugovora, nakon provedenog postupka Javne nabavke za:
   - Postupak javne nabavke broj OP 14/22 sa predmetom nabavkestomatološke opreme. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 24- robe, radi zaključenja ugovoraukupne vrijednosti od 164.958,30KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 02p/22 sa predmetom nabavkelaboratorijski reagensi aplikabilni na postojeću tehnologiju za aparate Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter ili ekvivalent. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 9- robe, radi zaključenja ugovoraukupne vrijednosti od 87.695,44KM sa PDV-om.

   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: Alma Kapo. dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za JN)
4. Razmatranje molbe generalnog direktora JUDZKS za odobravanje korištenja godišnjeg odmora za 2021. godinu
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
5. Informacija – Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o radnom vremenu dostavljen od strane JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo.
   (Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh i Jasmina Horo, dipl. pravnik, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove.)
6. Razno

6.

19. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 28.07.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
   - dvadesete vanredne sjednice održane dana 15.06.2022. godine;
   - dvadeset prve vanredne sjednice održane dana 29.06.2022. godine;
   - dvadeset druge vanredne sjednice održane dana 06.07.2022. godine;
   - dvadeset treće vanredne sjednice održane dana 08.07.2022. godine;
   - dvadeset četvrte vanredne sjednice održane dana 21.07.2022. godine

(Predlagač:predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

2. Davanje saglasnosti za potpis Ugovora, nakon provedenog postupka Javne nabavke za:

   - Postupak javne nabavke broj OP 15/22 sa predmetom nabavke radiološke opreme za lot 1 – digitalni detektori. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 27 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 210.600,00 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 15/22 sa predmetom nabavke radiološke opreme za lot 2 – digitalni RTG. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 27 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 173.511,00 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 16/22 sa predmetom nabavke radiološke opreme za lot 1 – digitalni RTG aparat. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 28 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 179.899,20 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 16/22 sa predmetom nabavke radiološke opreme za lot 2 – ultrazvučni aparat 3D. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 28 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 126.009,00 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 16/22 sa predmetom nabavke radiološke opreme za lot 3 – ultrazvučni aparat za opštu primjenu. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 28 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 62.858,25 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 16/22 sa predmetom nabavke radiološke opreme za lot 4 – digitalni detektor. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 28 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 68.000,40 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 24/22 sa predmetom nabavke rezervnih dijelova, održavanje i servis vozila JUDZKS. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 12 - usluge, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 104.533,65 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 40p/21 sa predmetom nabavke tiskanica. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2021. godinu, pod rednim brojem 82 – robe (16. Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2021. godinu), radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 69.632,91 KM sa PDV-om.

   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: Alma Kapo. dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za JN)

3. Razmatranje molbe Gojak Hanele za izvršenje vansudskog sporazumnog dogovora
   (Predlagač:predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Dijana Arslanagić, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za kadrovske poslove)

4. Informacija Službe ekonomsko finansijskih poslova JUDZKS o doznačenim sredstvima od strane ZZO KS
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: Alma Gušo, bachelor ekonomije, odgovorni stručni saradnik odjela za finansije)
5. Razno

7.

20. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 24.08.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
   - 19. redovne sjednice održane dana 28.07.2022. godine;
   - 25. vanredne sjednice održane dana 04.08.2022. godine;
   - 26. vanredne sjednice održane dana 04.08.2022. godine;
   - 27. vanredne sjednice održane dana 12.08.2022. godine;
   - 28 vanredne sjednice zakazane za 12.08.2022. godine

(Predlagač:predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

2. Razmatranje izvještaja Stomatološke službe JUDZKS
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestioci: prim. dr. Amela Brčkalija, zamjenik generalnog direktora; prim.dr. Selma Pešto, spec. protetike; Čaušević Zejneba, dipl. med. sestra, mr.sc.prim.dr. Rusmira Imamović, spec. dječije i prev. stomatologije, članovi koordinacionog tijela stomatološke službe)
3. Razmatranje Prigovora radnice Ibrahimagić dr. Adele na Rješenje generalnog direktora broj: 01-05-4805-3/22 od 05.07.2022. godine
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Nermina Telaković, pravnik, viši referent za radne i kadrovske poslove)
4. Informacija o sudskom predmetu tužitelja Gojak Hanele i zaključenog vansudskog sporazumnog dogovora od 28.01.2019. godine
   (Predlagač:predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Nermina Telaković, pravnik, viši referent za radne i kadrovske poslove)
5. Razmatranje Prijedloga Poslovnika o dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora JUDZKS
   Predlagač:predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Kenan Grbo, dipl. pravnik, sekretar Upravnog odbora)
6. Razno

8.

21. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 07.09.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
   - 20. redovne sjednice održane dana 24.08.2022. godine;

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

2. Razmatranje izjašnjenja generalnog direktora i koordinatora službi za laboratorijsku dijagnostiku Ustanove, traženog Zaključkom Upravnog odbora broj: 01-01-271-178/22 od 12.08.2022. godine, povodom dopisa Ministarstva zdravstva KS broj: 10-33-24254/22 i informacije Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, broj: 20-04-230-1368/22 od 01.08.2022. godine, a koji se odnose na izvršene inspekcijske nadzore Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo – Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu u Službama za laboratorijsku dijagnostiku Organizacionih jedinica Javne ustanove Dom zdravlja KS.
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestioci: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor; Almira Pršeš-Grabovac, spec. med. biohemije, koordinator Službi za laboratorijsku dijagnostiku JUDZKS)

3. Razmatranje davanja saglasnosti generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:
   - Postupak javne nabavke broj OP 39/22 sa predmetom nabavke vozila. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 74 roba – predviđa nabavku vozila, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 299.988,00 KM sa PDV-om
     (Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
     (Izvjestilac: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor; Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik Odjela za JN)
4. Razamatranje žalbe kandidata po Javnom oglasu raspisanom 29.03.2022. godine za poziciju 2. Vozač (KV), Dervić Hikmeta na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-6146/22 od 11.08.2022. godine
   (Predlagač:predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Zlatko Viteškić, dipl. politolog, odgovorni stručni saradnik odjela za ljudske resurse)
   a. Razamatranje žalbe kandidata po Javnom oglasu raspisanom 29.03.2022. godine za poziciju 2. Vozač (KV), Turulja Samira na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-6146/22 od 11.08.2022. godine
   (Predlagač:predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Zlatko Viteškić, dipl. politolog, odgovorni stručni saradnik odjela za ljudske resurse)
5. Razno

9.

22. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 18.10.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
   - 21. redovne sjednice održane dana 07.09.2022. godine;
   - 29. vanredne sjednice održane 14.09.2022. godine;
   - 30. vanredne sjednice održane 20.09.2022. godine;
   - 31. vanredne sjednice održane 05.10.2022. godine;
   - 32. vanredne sjednice održane 06.10.2022. godine;
   - 33. vanredne sjednice održane 11.10.2022. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

2. Informacija generalnog direktora na Zahtjev članova Upravnog odbora Pilav Alena, Lendo Ermina i Gazija Jasmina, a u vezi usvajanja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
(Izvjestioci: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor; Advokat dr.sci Elmir Jahić, vand.prof. ovlašteni punomoćnikJUDZKS)

3. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju za period januar – juni 2022. godine:

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. ecc, šef SEFP)

   a. Razmatranje Izmjena i dopuna finansijskog plana JUDZKS za 2022. godinu i projekcija finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. ecc, šef SEFP)

4. Razmatranje Prijedloga za izmjenu Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama JUDZKS.
(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
(Izvjestilac: Sanela Hanić, magistar menadžmenta, odgovorno lice odjela za računovodstvo)
5. Razmatranje Zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa radnice Lepara Selme.
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
(Izvjestilac: Advokat dr.sci Elmir Jahić, vand.prof. ovlašteni punomoćnik JUDZKS)
6. Donošenje Odluke za izradu Pravilnika o materijalnoj i finansijskoj odgovornosti radnika JUDZKS.
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
7. Razno

10.

23. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 18.11.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
   - 22. redovne sjednice održane dana 18.10.2022. godine;
   - 34. vanredne sjednice održane 17.10.2022. godine.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
2. Razmatranje donošenja odluke o popisu imovine i obaveza JUDZKS za 2022. godinu.
(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. ecc, šef SEFP)
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju JUDZKS za period januar – septembar 2022. godine.
(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. ecc, šef SEFP)
4. Informacija šefa Službe ekonomsko finansijskih poslova po osnovu Zaključka Upravnog odbora broj: 01-01-271-227/22 od 18.10.2022. godine
(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
(Izvjestilac: Adnan Šehić, dipl. ecc, šef SEFP)
5. Razmatranje Zahtjeva za zaštitu prava radnice Hadžiabdić dr. Berine
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

6. Informacija – Mišljenje članova Predsjedništva Sindikata radnika u zdravstvu u KS – OSO JUDZKS o Pravilniku o radu, plaćama i sistematizaciji radnih mjesta JUDZKS.
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

   a. Informacija – Zahtjev za dostavljanje informacija o radnom vremenu Sindikata radnika u zdravstvu u KS – OSO JUDZKS
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
7. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:
   - Postupak javne nabavke broj OP 38/22 sa predmetom nabavke opreme za oftamologiju. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 83 – robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 58.500,00 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 46/22 sa predmetom nabavke ormara i kanti za infektivni otpad. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 85 – robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 116.914,59 KM sa PDV-om.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
(Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)

8. Razno

11.

24. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 30.11.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
   - 23. redovne sjednice održane dana 18.11.2022. godine;

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

2. Primjedbe i sugestije na Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-234/22 od 18.10.2022. godine, dostavljene od Ministarstva zdravstva KS dopisom broj: 10-02-44094/22 od 15.11.2022. godine.
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, član Radne grupe za izradu Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo)
3. Razmatranje Prijedloga za Petnaestu izmjenu i dopunu Plana Javnih nabavki za 2022. godinu
   (Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
   (Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)
4. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:
   - Postupak javne nabavke broj OP 36/22 sa predmetom nabavke i isporuke goriva. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 7 – roba, radi zaključenja okvirnog sporazuma ukupne vrijednosti od 310.518,00 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 48/22 sa predmetom nabavke opreme za ambulante. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 70 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 199.721,77 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 49/22 sa predmetom nabavke opreme za ambulantu Jablanička. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 77 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 59.817,02 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 51/22 sa predmetom nabavke opreme za call centar. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 73 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 466.769,16 KM sa PDV-om.

   (Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
   (Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)
5. Razmatranje Prigovora Sadović dr. Aide na Odluku broj: 01-05-8755-2/22 od 07.11.2022. godine radi zaštite prava iz radnog odnosa.
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Dijana Arslanagić, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove)
   a. Razmatranje Prigovora Sadović dr. Aide na Odluku broj: 01-03-8397-4/22 od 04.11.2022. godine radi zaštite prava iz radnog odnosa.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
(Izvjestilac: Ekić Enida, dipl. pravnik, stručni saradnik za pravne poslove)

6. Razno

12.

25. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 18.10.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
   - 24. redovne sjednice održane dana 30.11.2022. godine;

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

2. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:
   - Postupak javne nabavke broj OP 53/22 sa predmetom nabavke usluga procjene rizika radnih mjesta i mjesta rada. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 41 – usluge, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 99.970,65 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 55/22 sa predmetom nabavke kancelarijskog potrošnog materijala. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 63 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 249.964,18 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 56/22 sa predmetom nabavke kancelarijskog namještaja. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 81 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 171.913,25 KM sa PDV-om.

   (Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
   (Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)
3. Razmatranje Žalbe Zeković Arijane na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-9600/22 od 29.11.2022. godine, donešene po Javnom oglasu 1. objavljenom 14.10.2022. godine, za poziciju 1. Doktor medicine – Služba porodične/obiteljske medicine
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Dedagić dr. Emina, spec. pneumoftiziologije, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 1. i Zlatko Viteškić, dipl. politolog, sekretar Komisije za provođenje Javnog oglasa 1.)
4. Razmatranje Žalbe Mahović Dženite na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-6121/22 od 15.11.2022. godine, donešene po Javnom oglasu 4. objavljenom 03.10.2022. godine, za poziciju 1. Radnik na održavanju higijene (NSS) – Administrativna služba Organizacione jedinice.
   a. Razmatranje Hadžić Devlije na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-6121/22 od 15.11.2022. godine, donešene po Javnom oglasu 4. objavljenom 03.10.2022. godine, za poziciju 1. Radnik na održavanju higijene (NSS) – Administrativna služba Organizacione jedinice.
   b. Razmatranje Žalbe Lokvančić Amne na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-6121/22 od 15.11.2022. godine, donešene po Javnom oglasu 4. objavljenom 03.10.2022. godine, za poziciju 1. Radnik na održavanju higijene (NSS) – Administrativna služba Organizacione jedinice.
   c. Razmatranje Žalbe Radončić Merime na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-6121/22 od 15.11.2022. godine, donešene po

Javnom oglasu 4. objavljenom 03.10.2022. godine, za poziciju 1. Radnik na održavanju higijene (NSS) – Administrativna služba Organizacione jedinice.

d. Razmatranje Žalbe Numanović Elme na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-6121/22 od 15.11.2022. godine, donešene po Javnom oglasu 4. objavljenom 03.10.2022. godine, za poziciju 1. Radnik na održavanju higijene (NSS) – Administrativna služba Organizacione jedinice.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

(Izvjestilac: Bediha Palo, dipl. medicinska sestra, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 4. i Zlatko Viteškić, dipl. politolog, sekretar Komisije za provođenje Javnog oglasa 4.)

5. Informacija – Odluka Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
6. Razno

13.

26. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 22.12.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
   - 25. redovne sjednice održane dana 12.12.2022. godine;

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

2. Razmatranje Prijedloga za saglasnost generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:
   - Postupak javne nabavke broj OP 42/22 sa predmetom nabavke uniformi za uposlenike. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 64 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 399.496,50 KM sa PDV-om.
   - Postupak javne nabavke broj OP 54/22 sa predmetom nabavke materijala za održavanje higijene. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 49 – roba, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 175.442,09 KM sa PDV-om.

   (Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
   (Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za JN)
3. Razmatranje Prigovora radnika Henda Enjura na Rješenje br 01-05-8711-2-22 od 22.11.2022. godine
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Sanela Hanić, Odgovorno lice odjela za računovodstvo, Kenan Grbo, dipl. pravnik, stručni saradnik)
4. Razmatranje Prigovora Đešević Mirze na Odluku br 01-03-9600-22 od 29.11.2022. godine, za poziciju 1. Doktor medicine – Služba porodične/obiteljske medicine
   a. Razmatranje Prigovora Kurtović Lejle na Odluku br 01-03-9600-22 od 29.11.2022. godine, za poziciju 1. Doktor medicine – Služba porodične/obiteljske medicine
   b. Razmatranje Prigovora Kurtović Elme na Odluku br 01-03-9600-22 od 29.11.2022. godine, za poziciju 1. Doktor medicine – Služba porodične/obiteljske medicine
   c. Razmatranje Prigovora Kadrić Nudžejme na Odluku br 01-03-9600-22 od 29.11.2022. godine, za poziciju 1. Doktor medicine – Služba porodične/obiteljske medicine
   d. Razmatranje Prigovora Frljak Nadine na Odluku br 01-03-9600-22 od 29.11.2022. godine, za poziciju 1. Doktor medicine – Služba porodične/obiteljske medicine

e. Razmatranje Prigovora Sulejmanpašić Sare na Odluku br 01-03-9600-22 od 29.11.2022. godine, za poziciju 1. Doktor medicine – Služba porodične/obiteljske medicine

f. Razmatranje Prigovora Huskić Nedima na Odluku br 01-03-9600-22 od 29.11.2022. godine, za poziciju 1. Doktor medicine – Služba porodične/obiteljske medicine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

(Izvjestilac: Dedagić dr. Emina, spec. pneumoftiziologije, predsjednik Komisije za provođenje Javnog oglasa 1. i .Zlatko Viteškić, dipl. politolog, sekretar Komisije za provođenje Javnog oglasa 1.)

5. Informacija o održanoj X sjednici Nadzornog odbora
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
6. Informacija MZ KS - Dostava akta na nadležno postupanje
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
7. Razno

III

PREGLED
DNEVNOG REDA VANREDNIH ODRŽANIH SJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
U periodu 01.01. – 31.12.2022. godine
VANREDNE SJEDNICE

1.
11. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 07.01.2022. godine

1. Donošenje Zaključka o davanju podrške inicijativi vezano za isplatu nagrade radnicima Ustanove povodom Međunarodnog praznika – Nova godina, u skladu sa Odlukom Generalnog direktora br.01-03-14059/21, od 31.12.2022. godine.
2. Razno:

2.
12. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 14.01.2022. godine

1. Davanje saglasnosti za potpis Ugovora, nakon provedenog postupka Javne nabavke za:

- Postupak javne nabavke broj OP 41/21 sa predmetom nabavke FFP maski. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2021. godinu, pod rednim brojem 87 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 58.266,00 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 43/21 sa predmetom nabavke materijala za održavanje higijene . Postupak iz Plana javnih nabavki za 2021. godinu, pod rednim brojem 50 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 132.537,76 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 45/21 sa predmetom nabavke kancelarijskog potrošnog materijala. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2021. godinu, pod rednim brojem 83 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 79.644,83 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 48/21 sa predmetom nabavke sitnog medicinskog inventara. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2021. godinu, pod rednim brojem 73 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 84.778,20 KM sa PDV-om.

2. Razno:

3.

13. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 10.02.2022. godine

1. Razmatranje Prijedloga Odluke o Privremenom Planu javne nabavke za 2022. godinu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo;
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: Alma Kapo, dipl.pravnik, odgovorni stručni saradnik odjela za javne nabavke)
2. Razmatranje prigovora-zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa podnositelja prigovora Džihan-Džebo Anele;
   (Predlagač: dr.sci. Ademir Spahić, dipl.med.teh., predsjednik Upravnog odbora)
   (Izvjestilac: Kenan Grbo, stručni saradnik za pravne poslove)
3. Razmatranje prigovora-zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa podnositelja prigovora Suljaković Refije;
   (Predlagač: dr.sci. Ademir Spahić, dipl.med.teh., predsjednik Upravnog odbora)
   (Izvjestilac: Kenan Grbo, stručni saradnik za pravne poslove)
4. Razmatranje prigovora-zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa podnositelja prigovora Hota Vedada;
   (Predlagač: dr.sci. Ademir Spahić, dipl.med.teh., predsjednik Upravnog odbora)
   (Izvjestilac: Kenan Grbo, stručni saradnik za pravne poslove)
5. Razmatranje prigovora-zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa podnositelja prigovora Duhović Amre;
   (Predlagač: dr.sci. Ademir Spahić, dipl.med.teh., predsjednik Upravnog odbora)
   (Izvjestilac: Kenan Grbo, stručni saradnik za pravne poslove)
6. Razmatranje prigovora-zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa podnositelja prigovora Kadić Edina;
   (Predlagač: dr.sci. Ademir Spahić, dipl.med.teh., predsjednik Upravnog odbora)
   (Izvjestilac: Kenan Grbo, stručni saradnik za pravne poslove)
7. Razno.

4.

14. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 22.03.2022. godine

1. Davanje saglasnosti za potpis Ugovora, nakon provedenog postupka Javne nabavke za:

- Postupak javne nabavke broj OP 01/22 sa predmetom nabavke laboratorijski reagensi i potrošni materijal aplikabilni na postojeću tehnologiju za aparate Dimension EXL 200 proizvođača Siemens. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 8- robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 128.604,52 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 03/22sa predmetom nabavke laboratorijski reagensi i potrošni materijal za biohemiju aplikabilni na postojeću tehnologiju za aparate Cobas „C 311" proizvođača Roche. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 10- robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 99.449,77 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 04/22 sa predmetom nabavke laboratorijski reagensi za hematologiju i potrošni materijal aplikabilni na postojeću tehnologiju aparate Advia proizvođača Siemens. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 11- robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 70.188,46 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 05/22 sa predmetom nabavke laboratorijski reagensi za hematologiju i potrošni materijal aplikabilni na postojeću tehnologiju aparate DXH 800 proizvođača Beckman Coulter. Postupak iz Privremenog Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 12- robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 58.373,75 KM sa PDV-om.

5.

15. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 30.03.2022. godine

1. Razmatranje Prijedloga za Prvu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2022. godinu
   (Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)
2. Davanje saglasnosti za potpis Ugovora, nakon provedenog postupka Javne nabavke za:
   Postupak javne nabavke broj OP 55/21 sa predmetom nabavke rashladnih uređaja i opreme za hladni lanac. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2021. godinu, pod rednim brojem 95 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 229.671,00 KM sa PDV-om.
   (Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
3. Prijedlog odluke o sufinansiranju projekta nabavke agregata za potrebe hladnog lanca u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo
   (Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

6.

16. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 29.04.2022. godine

1. Razmatranje Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: Sanela Hanić, magistar menadžmenta, odgovorno lice odjela za računovodstvo)
3. Razmatranje prijedloga za imenovanje Etičkog komiteta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
4. Razmatranje prijedloga za imenovanje Komisije za lijekove Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
5. Razmatranje Prijedloga Pravilnika o reprezentaciji i poklonima Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: Irma Kapur, Bakalaureat/ Bachel. Prava, Stručni saradnik za ljudske resurse)
6. Razmatranje Prijedloga Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
   (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)
   (Izvjestilac: Sanela Hanić, magistar menadžmenta, odgovorno lice odjela za računovodstvo)
7. Davanje saglasnosti za potpis Ugovora, nakon provedenog postupka Javne nabavke za:
   Postupak javne nabavke broj OP 17/22 sa predmetom nabavke motorno terensko vozilo. Postupak iz Privremenog plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 26 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 71.955,00 KM sa PDV-om.
   (Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
   (Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
8. Razmatranje Prigovora prim.dr. Džana Firdus - Tirić na Rješenje generalnog direktora broj: 01-05-13781-11/21 od 04.03.2022. godine
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora, dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Mr.med.sci.prim.dr. Almir Pašagić, spec. porodične/obiteljske medicine, član Komisije za sprovođenje postupka za utvrđivanje činjenica i okolnosti pod kojim je učinjena eventualna povreda radne obaveze od strane prim.dr. Džane Firdus – Tirić, spec. ortodoncije- OJ Specijalističko konsultativna djelatnost)
9. Razmatranje Prigovora Alme Ćupina na Rješenje generalnog direktora broj: 01-05-2015-2/22 od 18.03.2022. godine
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora, dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Jasmina Horo, dipl. pravnik, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove)
10. Razmatranje Inicijative za promjenu imena DZ Vogošća.
    (Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

11. Informacija – Lista uspješnih kandidata za dodjelu specijalizacija iz medicinske biohemije

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

(Izvjestilac: Zlatko Viteškić – sekretar Komisije za izbor kandidata za dodjelu specijalizacija)

12. Informacija – Odluka o odobravanju prodaje putem javne licitacije, broj: 01-05-1890-25/22 od 11.04.2022. godine

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

a. Informacija – Odluka o rezultatima postupka licitacije u JUDZKS, broj: 01-05-1890-5/22 od 20.04.2022. godine

(Predlagač: generalni direktor doc.dr.sc Abel Baltić, spec. interne medicine)

13. Razno

7.

17. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 29.04.2022. godine

1. Davanje saglasnosti generelanom direktoru za pozajmljivanje sredstava sa računa Ustanove kako bi se mogla isplatiti plata sa doprinosima i obustavama za radnike koji nisu obuhvaćeni osnovnim ugovorom o finansiranju sa ZZOKS. (Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)

8.

18. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 31.05.2022. godine

1. Razmatranje Finansijskog plana JU Dom zdravlja KS za 2022. godinu i projekcija Finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.

(Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)

(Izvjestioci: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor, Fadila Pilavac, magistar menadžmenta, odgovorni stručni saradnik odjela za plan i analizu i Sanela Hanić, magistar menadžmenta, odgovorno lice odjela za računovodstvo, privremeno raspoređena na radno mjesto šef ekonomsko finansijske službe)

2. Razmatranje zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa prim.dr. Jasna Alić.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

(Izvjestioci: predsjednik Komisije za prigovore pacijenata prim dr. Sabina Serdarević i sekretar Komisije Emina Bojičić, magistar prava)

3. Razno.

9.

19. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 06.06.2022. godine

2. Davanje saglasnosti generelanom direktoru za potpis ugovora i okvirnog sporazuma za:
   - Postupak javne nabavke broj OP 13/22 sa predmetom nabavke potrošni sanitetski materijal za lot 3 – injekcione igle, bebi setovi i šprice. Postupak iz Privremenog plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 1 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 102.585,60 KM sa PDV-om.

- Postupak javne nabavke broj OP 18p/22 sa predmetom nabavke usluga servisa, rezervnih dijelova i popravke medicinske opreme. Postupak iz Privremenog plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 11 - usluge, radi zaključenja okvirnog sporazuma ukupne vrijednosti od 70.200 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 19/22 sa predmetom nabavke radova izmjena podnih obloga u JU DZ KS.Postupak iz Privremenog plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 1 - radovi, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 90.574,38 KM sa PDV-om.

(Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)

10.

20. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 15.06.2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
   osamnaeste redovne sjednice održane dana 19.05.2022. godine;
   osamnaeste vanredne sjednice održane dana 31.05.2022. godine;
   devetnaeste vanredne sjednice održane dana 06.06.2022. godine.
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
2. Razmatranje prijedloga Plana javnih nabavki za 2022. godinu.
   (Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
   (Izvjestioci: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor, Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
3. Razmatranje davanja saglasnosti generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:
   - Postupak javne nabavke broj OP 20/22 sa predmetom nabavke kancelarijskog materijala i tonera za lot 1 – kancelarijski potrošni materijal. Postupak iz Privremenog plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 3 – robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 94.743,01 KM sa PDV-om;
   - Postupak javne nabavke broj OP 13/22 sa predmetom nabavke potrošnog sanitetskog materijala za lot 1 – gaze, flasteri, vrata i zavoji. Postupak iz Privremenog plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 1 – robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 151.899,93 KM sa PDV-om.

   (Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
   (Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
4. Razmatranje prigovora radnice Salković dr. Elzine na Rješenje o otkazu sa ponudom ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima, broj: 01-05-1811-3/22 od 18.04.2022. godine
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Nermina Telaković, pravnik, viši referent za radne i kadrovske poslove)
5. Informacija - Zaključak savjeta MZ „Bardakčije“
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
6. Razno.

11.
21. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 29.06.2022. godine

1. Razmatranje prigovora radnice Salković dr. Elzine na Rješenje o otkazu sa ponudom ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima, broj 01-05-1811-322 od 18.04.2022. godine
   (Predlagač: Predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

12.
22. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 06.07.2022. godine

1. Razmatranje žalbi kandidata za radna mjesta vozač (VKV) i vozač (KV), raspisanih po Javnom oglasu 2, objavljenom 29.03.2022. godine i to:
   a. Đonko Ashat, žalba na Odluku broj: 01-03-4436-2/22 od 17.06.2022. godine, o poništenju Odluke o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-4436/22 od 03.06.2022. godine;
   b. Krupalija Kenan, žalba na Odluku broj: 01-03-4436-2/22 od 17.06.2022. godine, o poništenju Odluke o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-4436/22 od 03.06.2022. godine;
   c. Karavdić Edin, žalba na Odluku broj: 01-03-4435-2/22 od 17.06.2022. godine, o poništenju Odluke o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-4435/22 od 03.06.2022. godine;
   d. Đono Eldin, žalba na Odluku broj: 01-03-4435-2/22 od 17.06.2022. godine, o poništenju Odluke o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-4435/22 od 03.06.2022. godine.

   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Zlatko Viteškić, dipl. politolog, odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse)
2. Razmatranje prigovora Čengić-Karalić dr. Arijane na Rješenje o otkazu s ponudom ugovora o radu pod izmjenjenim uvjetima, broj: 01-05-1397-8/22 od 02.06.2022. godine.
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestilac: Jasmina Horo, dipl. pravnik, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove)
3. Razmatranje davanja saglasnosti generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:
   - Postupak javne nabavke broj OP 60/21 sa predmetom nabavke radova - rekonstrukcija i sanacija OJ DZ Ilijaš. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2021. godinu, pod rednim brojem 11 - radovi, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 81.66,00 KM sa PDV-om.

   (Predlagač: Doc.dr.sc Abel Baltić, generalni direktor)
   (Izvjestilac: Alma Kapo, dipl. pravnik, odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke)
4. Razno.

13.
23. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 08.07.2022. godine

1. Razmatranje žalbe kandidata Đono Eldina na Odluku broj: 01-03-4435-2/22 od 17.06.2022. godine, kojom se poništava Odluka o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-4435/22 od 03.06.2022. godine.
(Predlagač: Predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)

14.
24. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 21.07.2022. godine

1. Razmatranje prijedloga Odluke za stavljanje van snage Odluke upravnog odbora broj: 01-01-271-84/22 od 07.04.2022. godine
(Predlagač:generalni direktor doc.dr.sc. Abel Baltić)

15.
25. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 29.07.2022. godine

1. Davanje saglasnosti generelanom direktoru za pozajmljivanje sredstava sa računa Ustanove kako bi se mogla isplatiti razlika plata sa doprinosima i obustavama za radnike koji nisu obuhvaćeni osnovnim ugovorom o finansiranju sa ZZOKS.
(Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)

16.
26. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 04.08.2022. godine

1. Razmatranje davanja saglasnosti generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 25/22 sa predmetom nabavke laboratorijskih reagenasa i potrošnog materijala aplikabilnih na postojeću tehnologiju za aparate Dimension EXL 200 proizvođača Siemens ili ekvivalent. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 36 roba – predviđa nabavku reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Dimension EXL 200 proizvođača Siemens, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 292.491,62 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 26/22 sa predmetom nabavke laboratorijskih reagenasa aplikabilnih na postojeću tehnologiju za aparate Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter ili ekvivalent. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 37 roba – predviđa nabavku reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 233.996,02 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 27/22 sa predmetom nabavke laboratorijskih reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnih na postojeću tehnologiju

za aparate Cobas "C 311" proizvođača Roche ili ekvivalent. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 38 roba – predviđa nabavku reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Cobas C 311 proizvođača Roche, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 233.072,35 KM sa PDV-om.

- Postupak javne nabavke broj OP 28/22 sa predmetom nabavke laboratorijskih reagenasa za hematologiju i potrošnog materijala aplikabilnih na postojeću tehnologiju za aparate Advia proizvođača Siemens ili ekvivalent. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 39 roba – predviđa nabavku reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Advia proizvođača Siemens, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 116.953,06 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 29/22 sa predmetom nabavke laboratorijskih reagenasa za hematologiju i potrošnog materijala aplikabilnih na postojeću tehnologiju za aparate DXH 500 i 800 proizvođača Beckman Coulter ili ekvivalent. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 40 roba – predviđa nabavku reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate DXH 500 i 800 proizvođača Beckman Coulter, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 116.419,09 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 30/22 sa predmetom nabavke laboratorijskih reagenasa za hematologiju i potrošnog materijala aplikabilnih na postojeću tehnologiju za aparate Rubby proizvođača Abbott ili ekvivalent. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 41 roba – predviđa nabavku reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abbott, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 66.218,51 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 33/22 sa predmetom nabavke laboratorijski potrošni materijal (vakum epruvete). Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 48 roba – predviđa nabavku laboratorijskog potrošnog materijala (vakum epruvete), radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 222.276,60 KM sa PDV-om.

(Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)

17.

27. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 12.08.2022. godine

1. Razmatranje dopisa Ministarstva zdravstva KS, broj: 10-33-24254/22, kojim se traži izjašnjenje Upravnog odbora JUDZKS povodom akta Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS, broj: 20-04-230-1368/22 od 01.08.2022. godine.
   (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora dr.sci.Ademir Spahić, dipl.med.teh.)
   (Izvjestioci: prim. dr. Amela Brčkalija, zamjenik generalnog direktora; Almira Pršeš-Grabovac, spec. med. biohemije, koordinator Službi za laboratorijsku dijagnostiku JUDZKS; Jasmina Horo, dipl. pravnik, pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove)
2. Razno

18.
28. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 08.07.2022. godine

1. Razmatranje davanja saglasnosti generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 39/22 sa predmetom nabavke vozila. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 74 roba – predviđa nabavku vozila, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 299.988,00 KM sa PDV-om

(Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)

19.
29. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 14.09.2022. godine

1. Razmatranje Prijedloga za Osmu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2022. godinu.

(Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)

2. Razmatranje davanja saglasnosti generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 39/22 sa predmetom nabavke vozila. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 74 roba – predviđa nabavku vozila, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 299.988,00 KM sa PDV-om

(Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)

20.
30. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 20.09.2022. godine

1. Razmatranje Prijedloga za Devetu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2022. godinu.

(Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)

21.
31. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 05.10.2022. godine

1. Razmatranje Prijedloga za Desetu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2022. godinu.

(Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)

22.
32. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 06.10.2022. godine

1. Razmatranje Prijedloga za Dvanaestu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2022. godinu.

(Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)

23.

33. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 11.10.2022. godine

1. Razmatranje davanja saglasnosti generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 54/21 sa predmetom nabavke fasaderskih radova na OJ DZ Centar. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2021. godinu, pod rednim brojem 8 – radovi, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 109.917,52 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj PR 06/22 sa predmetom nabavke goriva. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 92 robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 70.076,68 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 23/22 sa predmetom nabavke potrošnog stomatološkog materijala. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 2 – robe, za lot 1 – materijal za konzervativu, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 127.686,19 KM sa PDV-om, te za lot 6 – materijal za keramiku i protetiku, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 88.860,40 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 31/22 sa predmetom nabavke sredstava za dezinfekciju. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 45 – robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 116.999,06 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 35/22 sa predmetom nabavke osiguranja za lot 1 – kolektivno osiguranje zaposlenika. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 26 – usluge osiguranja, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 75.844,36 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 40/22 sa predmetom nabavke sanitetskog materijala – maske i rukavice. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 78 - robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 81.900,00 KM sa PDV-om.
- Postupak javne nabavke broj OP 41/22 sa predmetom nabavke lož ulja. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 50 – robe, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 82.800,90 KM sa PDV-om.

(Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)

24.

34. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 17.10.2022. godine

1. Razmatranje davanja saglasnosti generalnom direktoru za potpisivanje ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke:

- Postupak javne nabavke broj OP 43/22sa predmetom nabavke opreme za radiologiju – digitalni detektori sa radnom konzolom. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 68 roba – predviđa nabavku opreme za radiologiju -

digitalni detektori sa radnom konzolom, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 215.998,38 KM sa PDV-om.

- Postupak javne nabavke broj OP 44/22sa predmetom nabavke radiološke opreme. Postupak iz Plana javnih nabavki za 2022. godinu, pod rednim brojem 69 – robe, za lot 1 – RTG aparat, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 321.299,55 KM sa PDV-om, te za lot 2 – ultrazvučni aparat, radi zaključenja ugovora ukupne vrijednosti od 127.647,00 KM sa PDV-om.
  (Predlagač: Doc.dr.scAbel Baltić, generalni direktor)

SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA
Kenan Grbo, dipl. Pravnik

[redacted]

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Doc.dr.sci.Ademir Spahić

[redacted]

Broj: 01-01-04-01-1-54/23
Sarajevo, 24.04.2023. godine

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO

- NADZORNI ODBOR –

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2022. GODINE

Sarajevo, januar 2023. godine

Na osnovu člana 50. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 7. stav 1. alineja e) Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor na XII redovnoj sjednici održanoj dana 27.01.2023. godine, donosi

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2022. GODINE

Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2022 . godine svoju funkciju u ovoj Ustanovi ostvarivao je u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti("Sl. novine FBiH" broj:46/10 i 75/13) i Statutom Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

1. Uvod

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju v.d. predsjednika i v.d. članova Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 02-04-38556-30.2/21 od 21.10.2021. godine, imenovan je Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u slijedećem sastavu :

1. Aida Pitić, v.d. predsjednik
2. Indira Čeljo-Turković, v.d. član
3. Draženka Pašalić-Mirčić, v.d. član.

Mandat v.d. predsjednika i v.d. članova Nadzornog odbora je na period do 3 (tri) mjeseca do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 02-04-10691-19.2/22 od 17.03.2022. godine, imenovan je Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u slijedećem sastavu :

1. Aida Pitić, predsjednik
2. Selma Lučkin, član
3. Indira Čeljo-Turković,, član.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora je na period od 4 (četiri) godine.

U periodu 01.01. - 31.12.2022. godine održano je ukupno trinaest (13) sjednica Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo i to 1(jedna) elektronska sjednica, 1 (jedna) konstituirajuća sjednica i 11 (jedanaest) redovnih sjednica:

- I elektronska sjednica, održana dana 21.01.2022.godine,
- Konstituirajuća sjednica, održana dana 29.03.2022. godine,
- I redovna sjednica, održana dana 05.04.2022. godine,
- II redovna sjednica, održana dana 22.04.2022.godine,
- III redovna sjednica, održana dana 13.05.2022. godine,
- IV redovna sjednica, održana dana 30.05.2022. godine,
- V redovna sjednica, održana dana 23.06.2022. godine,
- VI redovna sjednica, održana dana 21.07.2022. godine,
- VII redovna sjednica, održana dana 31.08.2022. godine,
- VIII redovna sjednica, održana dana 27.09.2022. godine,
- IX redovna sjednica održana dana 27.10.2022. godine,
- X redovna sjednica održana dana 29.11.2022. godine,
- XI redovna sjednica održana dana 27.12.2022. godine.

Djelokrug Nadzornog odbora je:

a) analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i generalnog direktora o rezultatima nadzora;
e) redovno dostavlja Ministarstvu zapisnike, odnosno odluke sa svojih održanih sjednica, te izvještaje o radu najmanje jednom godišnje.

2. Pregled svih sjednica Nadzornog odbora u 2022. godini

I ELEKTRONSKA SJEDNICA

Sjednica je održana 21.01.2022. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa II redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 22.12.2021. godine.

2. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesena je sljedeća odluka:

1. Usvaja se zapisnik sa II redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 22.12.2021. godine.

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA

Sjednica je održana 29.03.2022. godine.

Dnevni red:

1. Konstituiranje Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-10691-19.2/22 od 17.03.2022. godine.
2. Usvajanje Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici doneseni su sljedeći zaključci:

1. Usvaja se Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

I REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 05.04.2022. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
2. Usvajanje zapisnika sa konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora , održane dana 29.03.2022. godine.
3. Razmatranje Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01.2021. godine – 31.12.2021. godine.
4. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu sa godišnjim obračunom.
5. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

2. Usvaja se zapisnik sa konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održane dana, 29.03.2022. godine.

3. Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period od 01.01.2021. – 31.12.2021. godine.

4.1. Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu sa godišnjim obračunom.

4.2. Predlaže se Upravnom odboru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo da usvoji Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

II REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana dana 22.04.2022. godine

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa I redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 05.04.2022. godine.
2. Informacija o izmjenama Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01.2021. godine – 31.12.2021. godine, predloženim od strane Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Informacija o izmjenama Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu, predloženim od strane Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
4. Pregled poslovnih knjiga iz 2021. godine.
5. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa I redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održane dana, 05.04.2022. godine.

2.1. Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo primio je na znanje Informaciju o izmjenama Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01.2021. godine – 31.12.2021. godine, predloženim od strane Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

2.2. Nadzorni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, saglasan je sa svim predloženim izmjenama izvršenim u Izvještaju iz tačke 1. ovog zaključka.

3.1. Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo primio je na znanje Informaciju o izmjenama Izvještaja ofinansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu, predloženim od strane Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

3.2. Nadzorni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, saglasan je sa svim predloženim izmjenama izvršenim u Izvještaju iz tačke 1. ovog zaključka.

4. Pregledom poslovnih knjiga Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz 2021. godine, Nadzorni odbor je konstatovao da su iste vođene uredno i na zakonit način.

III REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 13.05.2022. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa II redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 22.04.2022. godine.
2. Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu.
3. Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2021. godine.
4. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa II redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održane dana, 22.04.2022. godine.

2.1. Nadzorni odbor je izvršio analizu finansijskog poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo pregledom Godišnjeg obračuna za 2021. godinu i Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ustanove za 2021. godinu.

2.2. Nadzorni odbor pregledom finansijskih izvještaja iz tačke 1. ovog zaključka i uvidom u poslovne knjige ustanove, ocjenio je da je u svim značajnim elementima, vođenje poslovnih knjiga ustanove vršeno na uredan i zakonit način.

3. Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2021. godine.

IV REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 30.05.2022. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa III redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 13.05.2022. godine.
2. Razmatranje Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu i projekcija Finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa III redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 13.05.2022. godine.

2.1. Usvaja se Finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu i projekcija Finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.

2.2. Nadzorni odbor predlaže Upravnom odboru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo da usvoji Finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu i projekcija Finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.

V REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 23.06.2022. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa IV redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 30.05.2022. godine.
2. Informacija o zaključku Savjeta mjesne zajednice "Bardakčije" broj:01-146/22 od 03.06.2022. godine.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa IV redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 30.05.2022. godine.

2. Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo traži od generalnog direktora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo da u saradnji sa šefom organizacione jedinice Dom zdravlja Centar, za sljedeću sjednicu Nadzornog odbora, pripremi pisanu informaciju o mogućnostima rješavanja problema koji je istaknut u zaključku Savjeta MZ "Bardakčije".

VI REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 21.07.2021. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa V redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 23.06.2022. godine.
2. Izvještaj o realizaciji zaključka sa V (pete) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Izvještaj o finansijskoj reviziji Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu.
4. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa V redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 23.06.2022. godine.

2. Prima se na znanje Izvještaj o finansijskoj reviziji Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

VII REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 31.08.2022. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa VI redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 21.07.2022. godine.
2. Izbor zamjenika predsjednika Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1.Usvaja se zapisnik sa VI redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 21.07.2022. godine.

2.Član Turković Indira imenuje se za zamjenika predsjednika Nadzornog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

VIII REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 27.09.2022. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa VII redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KantonaSarajevo, održane dana 31.08.2022. godine.
2. Razmatranje Izmjena i dopuna Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu i projekcija Finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.
3. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – juni 2022. godine.
4. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa VII redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 31.08.2022. godine.

2.1. Usvaja se Izmjena i dopuna Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu i projekcija Finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.

2.2. Predlaže se Upravnom odboru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo da usvoji Izmjene i dopune Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu i projekcija Finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.

3.1. Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo traži od generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo doc. dr. sc. Abela Baltića i šefa Službe ekonomsko finansijskih poslova ustanove Adnana Šehića da za sljedeću sjednicu Nadzornog odbora, dostavi specifikaciju u kojoj će biti razrađen podatak o visini planiranih sredstava za obnovu voznog parka, adaptaciju edukacionih sala i nabavku medicinske i nemedicinske opreme.

3.2. Specifikacija će biti sačinjena na osnovu odluke Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo koja je donesena u petom mjesecu tekuće godine i izvoda plana javnih nabavki, a na osnovu preporuke šefa SEFP-a.
Odluka Upravnog odbora prethodila je donošenju Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu i projekcije Finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.

4.1. Prima se na znanje Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – juni 2022. godine.

4.2. Predlaže se Upravnom odboru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo da primi na znanje Izvještaj iz tačke 1.

IX REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 27.10.2022. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa VIII redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 27.09.2022. godine.
2. Izvještaj o realizaciji zaključka sa VIII (osme) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa VIII redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 27.09.2022. godine.

2. Nadzorni odbor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo traži od generalnog direktora doc. dr. sc. Abela Baltić da dostavi Nadzornom odboru, za prvu narednu sjednicu Nadzornog odbora, izvještaj o realizovanim javnim nabavkama za period 01.01.2022. – 31.10.2022. godine.

X REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 29.11.2022. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa IX redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 27.10.2022. godine.
2. Informacija o realizaciji zaključka sa IX (devete) redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj:01-

02-402-71/22 od 27.10.2022. godine o dostavljanju izvještaja o realizovanim javnim nabavkama za period 01.01.2022. – 31.10.2022. godine.
3. Razmatranje izvještaja o Finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar - septembar 2022. godine.
4. Zahtjev za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama dostavljen od Centri civilnih inicijativa.
5. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa IX redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 27.10.2022. godine.

2. Prima se na znanje Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – septembar 2022. godine.

XI REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 27.12.2022. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa X redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.11.2022. godine.
2. Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.10.2022. godine.
3. Izmjene i dopune Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu i projekcija Finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.
4. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa X redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.11.2022. godine.

2. Prima se na znanje Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.10.2022. godine.

3.1. Usvajaju se izmjene i dopune Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu i projekcija Finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.

3.2. Nadzorni odbor predlaže Upravnom odboru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo da usvoji izmjene i dopune Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2022. godinu i projekcija Finansijskog poslovanja za 2023. i 2024. godinu.

3. Obavještenja, dopisi i izjave

U periodu od 01.01. do 31.12.2022. godine Nadzorni odbor je uradio i određeni broj različitih dopisa, i to prvenstveno prema radnicima ustanove i generalnom direktoru, a zatim i prema trećim licima.

Nadalje, Nadzorni odbor je redovno mjesečno dostavljao Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo zapisnik sa svake održane sjednice Nadzornog odbora ustanove sa odlukom o usvajanju zapisnika.

4. ***Saradnja Nadzornog odbora i generalnog direktora Ustanove***

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo je jednoglasno donosio sve odluke i zaključke, a u pomenutom periodu Nadzorni odbor je razmatrao izvještaje i akte iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti("Sl. novine FBiH" broj:46/10 i 75/13), Statutom Javne ustanove Dm zdravlja Kantona Sarajevo i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Tokom 2022. godine Nadzorni odbor je pratio rad Ustanove, konkretno njeno finansijsko poslovanje kroz razmatranje finansijskih izvještaja, način vođenja poslovnih knjiga ustanove uz redovno vršenje nadzora nad finansijskim poslovanjem Ustanove.

Nadzorni odbor se trudio da svojim aktivnim radom doprinese ukupnim aktivnostima zbog kojih Ustanova egzistira, te tako opravda svoj rad uz napomenu da je saradnja sa generalnim direktorom ustanove bila kontinuirana i bez smetnji.

Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo je shodno svojim statutarnim odredbama i ingerencijama radio isključivo u interesu Ustanove u toku cijele 2022. godine, a nastavit će istim tempom i u toku 2023. godine, odnosno za cijeli mandatni period, sve u cilju što uspješnijeg finansijskog statusa i poslovanja Ustanove.

Broj: 01-02-158-4/23
Sarajevo, 27.01.2023. godine

Predsjednik Nadzornog odbora/
[redacted]
Prim. dr. sci. med. Aida Pitić

JAVNA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

STANJE KADROVA

april 2023. godine

PREGLED KADRA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

	I - KABINET GENERALNOG DIREKTORA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Generalni direktor	VSS	1	1
2	Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta	VSS	1	1
3	Pomoćnik generalnog direktora za medicinske poslove	VSS	1	1
4	Pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove	VSS	1	1
5	Glavna sestra/tehničar Ustanove	VSS	1	1
6	Tehnički sekretar	SSS	1	1
7	Vozač	VKV	1	1
8	Radnik za uslužno – tehničke poslove	SSS	1	0
	ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Rukovodilac Odjela za internu reviziju	VSS	1	0
2	Interni revizor	VSS	3	0
	ODJEL ZA JAVNE NABAVKE	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za javne nabavke – ekonomista	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za javne nabavke – pravnik	VSS	2	1
4	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	0
5	Referent za administrativno-tehničke poslove	VSS	1	0
	UKUPNO		**19**	**10**

UKUPNO KABINET GENERALNOG DIREKTORA		**19**	**10**

II – SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

	ADMINISTRATIVNA SLUŽBA ORGANIZACIONE JEDINICE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šefovi OJ	VSS	10	10
2	Tehnički sekretar	SSS	11	9
3	Glavna medicinska sestra/tehničar Organizacione jedinice	VSS	10	9
4	Recepcioner	SSS	18	18
5	Radnik na obezbjeđenju	SSS	40	32
6	Telefonski operater	KV	18	9
7	Radnica na održavanju higijene	NSS	146	110
8	Vozač sanitetskog vozila	VKV	50	40
9	KV vozač	KV	4	4
	UKUPNO		**307**	**241**

	PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			
	SLUŽBA PORODIČNE/OBITELJSKE MEDICINE ODJEL ZA OPŠTU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DJECE I OMLADINE U DOBI OD 7-14 GODINA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	9	8
2	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	112	92
3	Specijalista školske medicine	VSS	4	3
4	Specijalisti drugih specijalnosti sa završenim PAT	VSS	9	8
5	Doktor medicine u službi porodične/obiteljske medicine*	VSS	99	183
6	Doktor medicine Odjel od 7-14 godina*	VSS	13	11
7	Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	9	7
8	Diplomirana medicinska sestra/tehničar– patronaža POM	VSS	50	8
9	VŠS medicinska sestra/tehničar- patronaža POM	VŠS	10	3
10	Medicinska sestra/tehničar POM*	SSS	226	307
11	Odgovorna medicinska sestra/tehničar u odjelu od 7-14 godina	VSS	8	5
12	Diplomirana medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	VSS	2	1
13	VŠS medicinska sestra tehničar od 7-14 godina	VŠS	1	0
14	Medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	SSS	26	25
15	Socijalni radnik-patronaža	VSS	8	8
16	Socijalni radnik-patronaža VŠS	VŠS	2	2
	PALIJATIVNA NJEGA	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	8	1
2	Diplomirana medicinska sestra	VSS	8	0
3	Medicinska sestra/tehničar	SSS	8	3
	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U KARTOTECI	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	1	0
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	20	0
	UKUPNO		**633**	**675**

***Od ukupno 191 zaposlenog doktora medicine 84 su doktori medicine na specijelizaciji**

	STOMATOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	9	4
2	Odgovorna sestra/tehničar	VSS	9	7
3	Specijalista dječije i preventivne stomatologije (0-15 godina)	VSS	25	17
4	Doktor Stomatolog (7+ godina)	VSS	79	69
5	Stomatološka sestra	SSS	115	89
	STOMATOLOŠKA SESTRA U KARTOTECI	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Stomatološka sestra	SSS	9	4
	UKUPNO		**246**	**190**

U Kantonu Sarajevo na snazi je bila Odluka o utvrđivanju većeg obima zdravstvenih prava, kao i osnovama, kriterijima i mjerilima za ugovaranje po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja sa zdravstvenim ustanovama sa područja Kantona Sarajevo (Sl. Novine KS broj: 37/09), te je to bio propis prema kojem se se normirao kadar za područje Kantona Sarajevo.

U članu 22. stav 1. navedene Odluke normirano je da jedan tim porodične/obiteljske medicine pruža usluge za 1800 osiguranika/stanovnika i odnosi se na dobnu skupinu od 15 i više godina, a čine ga:

- 1 doktor medicine specijalista porodične/obiteljske medicine ili doktor medicine specijalista sa dodatnom edukacijom ili doktor medicine;
- 1 medicinska sestra VŠS ili VSS;
- 1 medicinska sestra - tehničar SSS.

Obzirom da za obezbjeđenje sastava tima na način predviđen Odlukom nikada nisu odobrena finansijska sredstva u smislu obezbjeđivanja finansiranja za VSS/VŠS medicinske sestre, JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je broj medicinskih sestara VŠS i VSS u određenoj mjeri pokrivao medicinskim sestrama SSS, kako bi jedan tim činile dvije medicinske sestre i jedan doktor medicine.

Prema zvaničim podacima Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo iz 2022. godine ukupan broj stanovnika starosti 15 i više godina u Kantonu Sarajevo iznosi 353.719, što znači da je, matematički, po Odluci iz 2009. godine potrebno 197 timova porodične/obiteljske medicine. Poštujući načelo dostupnosti zdravstvene zaštite i imajući u vidu razuđenost terena, odnosno da postoje sredine i područja u Kantonu Sarajevo koje nemaju dovoljan broj stanovnika za cijeli tim, a stanovništvu je potrebno obezbijediti kontinuiranu zdravstvenu zaštitu sistematizacija radnih mjesta Ustanove predviđa 220 timova porodične/obiteljske medicine.

Trenutno u Službi porodične/obiteljske medicine radi, ne računajući doktore na specijalizacijama, 203 doktora medicine i 318 sestara svih profila (VSS, VŠS i SSS). Za navedeni kadar Ustanova redovno dobija sredstva po osnovu kapitacije Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona, te je ovakav način prihvaćen od strane Zavoda.

	SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba laboratorijskih službi na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba laboratorijske službe na nivou OJ	VSS	8	5
3	Specijalista medicinske biohemije	VSS	6	3
4	Medicinski biohemičar*	VSS	4	6
5	Biolog – zdravstveni saradnik	VSS	10	9
6	Odgovorni inžinjer laboratorijske dijagnostike	VSS	8	7
7	Diplomirani ing.lab.dijagnostike	VSS	5	2
8	VŠS - laboratorijski tehničar	VŠS	2	1
9	Laboratorijski tehničar	SSS	78	75
10	Evidentičar na protokolu	SSS	9	7
11	Pralja laboratorijskog suđa	NSS	9	9
	UKUPNO		**140**	**124**

***Od ukupno 6 medicinskih biohemičara 4 su na specijalizaciji iz medicinske biohemije**

	SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU, DIJAGNOSTIKU I LIJEČENJE PLUĆNIH OBOLJENJA ODJEL ZA RADIOLOŠKU I ULTRAZVUČNU DIJAG- NOSTIKU ODJEL ZA PNEMUFTIZIOLOGIJU DAKTILOBIRO	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe na nivou Ustanove	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba službe na nivou organizacione jedinice	VSS	8	5
3	Specijalista pneumoftiziolog	VSS	11	10
4	Odgovorni inžinjer radiološke dijagnostike u odjelu PNF	VSS	8	6
5	Diplomirani ing. medicinske radiologije u odjelu PNF	VSS	5	5
6	VŠS radiološki tehničar u odjelu PNF	VŠS	4	4
7	Medicinska sestra/tehničar u odjelu PNF	SSS	18	13
8	Specijalista radiolog	VSS	13	9
9	Odgovorni inžinjer radiološke dijagnostike u odjelu za RUD	VSS	8	7
10	Diplomirani ing. medicinske radiologije u odjelu za RUD	VSS	22	22
11	VŠS radiološki tehničar u odjelu za RUD	VŠS	5	3
12	VŠS zdravstveni smjer u odjelu za RUD	VŠS	2	1
13	Medicinska sestra/tehničar u odjelu za RUD	SSS	15	15
14	Daktilograf	SSS	10	9
	UKUPNO		**130**	**109**

	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba dispanzera	VSS	8	6
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	7
3	Specijalista pedijatar	VSS	39	23
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	3	0
5	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	3	1
6	Medicinska sestra/tehničar	SSS	64	61
	UKUPNO		**125**	**98**

	CENTAR ZA FIZIKALNU REHABILITACIJU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba centra	VSS	8	6
2	Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	VSS	12	7
3	Odgovorni fizioterapeutski tehničar	VSS	8	8
4	Diplomirani fizioterapeut	VSS	7	7
5	VŠS fiziotarapeut	VŠS	7	7
6	VSS okupacioni terapeut	VSS	17	3
7	Fizioterapeutski tehničar	SSS	88	88
8	Medicinska sestra/tehničar u kartoteci	SSS	17	12
9	Defektolog – somatoped	VSS	7	0
10	Logoped*	VSS	18	16
11	Defektolog - oligofrenolog	VSS	2	1
12	Mobilni tim fizioterapeuta	SSS	25	25
	UKUPNO		**216**	**180**

	CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba centra	VSS	8	2
2	Specijalista neuropsihijatar/specijalista psihijatar	VSS	4	6
3	Psiholog	VSS	22	16
4	Socijalni radnik	VSS	7	7
5	Socijalni radnik-patronaža VŠS	VŠS	3	2
6	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	6
7	VSS okupacioni terapeut	VSS	11	4
8	VŠS okupacioni terapeut	VŠS	1	1
9	Medicinska sestra/tehničar	SSS	22	17
	UKUPNO		**86**	**61**

	HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA SA APOTEKOM JUDZKS	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorni sanitarni inžinjer	VSS	1	1
3	Diplomirani sanitarni inžinjer	VSS	2	2
4	Referent za upravljanje medicinskim otpadom	VSS	1	1
5	Sanitarno – ekološki tehničar/sestra	SSS	5	4
6	Magistar farmacije u apoteci	VSS	1	0
7	Farmaceutski tehničar u apoteci	SSS	1	0
	UKUPNO		**12**	**9**

UKUPNO PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		**1895**	**1687**

SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA DJELATNOST - SKD

	INTERNISTIČKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Opšta internistička ordinacija	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Specijalista internista	VSS	14	11
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	12
	Savjetovalište za dijabetes	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Specijalista internista/dijabetolog	VSS	8	5
2	Dipl. medicinska sestra u savjetovalištu	VSS	8	6
	UKUPNO		46	36

	OTORINOLARINGOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Otorinolaringološka ordinacija		**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Specijalista otorinolaringolog	VSS	12	8
2	VŠS med.sestra/tehničar (kabinet za audiovestibulometriju)	VŠS	1	1
3	Diplomirana medicinska sestra/tehničar (kabinet za audiovestibulometriju)	VSS	2	0
4	Medicinska sestra/tehničar	SSS	12	10
	UKUPNO		29	21

	OFTALMOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Oftalmološka ordinacija	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Specijalista oftalmolog	VSS	14	10
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	14	12
	Savjetovalište i dijagnostika - vidno polje	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	2	1
	UKUPNO		32	25

	NEUROLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
2	Odgovorna sestra	VSS	1	1
	Neurološka ordinacija		**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Specijalista neuropsihijatar/specijalista neurolog	VSS	7	3
2	VŠS medicinska sestra-tehničar	VŠS	6	5
3	Medicinska sestra/tehničar	SSS	1	0
	UKUPNO		16	10

	STOMATOLOŠKA SLUŽBA - SKD	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba službe na nivou Ustanove za primarnu i specijalističku stomatološku službu	VSS	1	0
2	Odgovorna osoba službe	VSS	1	1
3	Odgovorna sestra	VSS	1	1
4	Specijalista oralne medicine i parodontologije	VSS	5	5
5	Specijalista dentalne patologije i endodoncije	VSS	8	8
6	Specijalista stomatološke protetike	VSS	16	15
7	Specijalista oralne hirurgije	VSS	8	8
8	Specijalista ortodont/specijalista ortopedije vilica	VSS	8	7
9	Stomatološka sestra/tehničar	SSS	41	33
10	Zubni tehničar	SSS	56	42
	UKUPNO		145	120

UKUPNO SKD	268	212

UKUPNO MEDICINSKI POSLOVI (ADMINISTRACIJA ORGANIZACIONE JEDINICE, PRIMARNA I SPECIJALISTIČKO – KONSULTATIVNA DJELATNOST)	2163	1928

III - NEMEDICINSKI POSLOVI

	SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPŠTIH POSLOVA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova	VSS	1	0
	Odjel za pravne poslove	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za pravne poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	5	5
3	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	2	2
	Odjel za radne i kadrovske poslove	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove	VSS	1	1
3	Viši referent za radne i kadrovske poslove	VŠS	2	2
4	Referent za radne i kadrovske poslove	SSS	5	5
	Odjel za ljudske resurse	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za ljudske resurse	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
	Odjel za opšte poslove	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za opšte poslove	VSS	1	0
2	Referent protokola i pošte	SSS	5	5
3	Kurir	KV	2	1
4	Arhivar	SSS	2	2
5	Radnica na održavanju higijene	NSS	3	3
	UKUPNO		35	31

	SLUŽBA EKONOMSKO-FINANSIJSKIH POSLOVA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova	VSS	1	1
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	0
3	Stručni saradnik za finansijsko upravljanje i kontrolu	VSS	1	0
	Odjel za računovodstvo	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za računovodstvo	VSS	1	1
2	Glavni knjigovođa	VSS	1	0
3	Referent finansijskog knjigovodstva	SSS	2	2
4	Referent stalnih sredstava	SSS	1	1
5	Referent materijalnog knjigovodstva i sitnog inventara	SSS	3	3
6	Referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	SSS	4	3
7	Viši referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	VŠS	2	1
	Odjel za finansije	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za finansije	VSS	1	1
2	Stručni saradnik finansijske operative	VSS	1	1
3	Referent za platni promet	SSS	1	1
4	Likvidator ulaznih i izlaznih faktura	SSS	3	3
5	Glavni blagajnik	VŠS	1	1
6	Blagajnik u Organizacionoj jedinici	SSS	8	7
	Odjel za komercijalne poslove i skladištenje	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za komercijalne poslove i skladištenje	VSS	1	1
2	Viši referent za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	0
3	Referent nabavke	SSS	2	2
4	Referent za kompletiranje ulaznih faktura	SSS	1	1
5	Referent za skladištenje materijala	SSS	4	3
6	Referent za skladištenje lijekova i lab.materijala	SSS	2	1
	Odjel za plan i analizu	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni suradnik Odjela za plan i analizu	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za plan, analizu i ekonomsku statistiku	VSS	4	2
	UKUPNO		40	37

	SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe tehničkih poslova	VSS	1	0
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	1
3	Stručni saradnik za energetsku efikasnost	VSS	1	0
4	Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	2	0
5	Referent protivpožarne zaštite	SSS	1	1
	ODJEL ZA INFORMATIČKU DJELATNOST	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za informatičku djelatnost	VSS	1	1
2	Administrator mreža	SSS	2	1
3	Administrator sistema	SSS	1	1
	ODJEL ZA SERVIS MEDICINSKE OPREME	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za servis medicinske opreme	VKV	1	1
2	Serviser medicinske opreme SSS	SSS	3	3

	ODJEL ZA ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE OBJEKATA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni str. saradnik Odjela za održavanje infrastr. objekata	VKV	1	0
2	Radnik na održavanju objekata	VKV	10	8
3	Radnik na održavanju objekata	SSS	1	1
4	Električar	VKV	1	1
5	Vodoinstalater	VKV	1	1
	ODJEL ZA TERMOENERGETSKA POSTROJENJA	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za termoenergetska postrojenja	VKV	1	1
2	Monter centralnog grijanja	VKV	2	1
3	Rukovalac kotlovskog postrojenja	VKV	11	10
	ODJEL ZA VOZNI PARK I TRANSPORT	**STRUČNA SPREMA**	**SISTEM.**	**IZVRŠILACA**
1	Odgovorni stručni sardnik Odjela za vozni park i transport	VKV	1	1
2	Vozač	VKV	3	3
3	Transportni radnik	NSS	4	3
	UKUPNO		44	39

	CENTAR ZA NASTAVNU I NAUČNO – ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Voditelj Centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	2	2
3	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost u sestrinstvu i oblasti inžinjerstva	VSS	1	1
4	Stručni saradnik za odnose s javnošću	VSS	1	0
5	Stručni saradnik za promotivne aktivnosti	VSS	3	2
6	Stručni saradnik za informaciono dokumentacionu aktivnost	VSS	1	1
7	Stručni saradnik za informativno – edukativne poslove	VSS	1	1
8	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
9	Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet	VSS	1	0
10	Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju	VSS	1	1
11	Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege	VSS	1	1
12	Stručni saradnik psihologije rada	VSS	1	1
	UKUPNO		15	12

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO NEMEDICINSKI POSLOVI (EFS, SPKOP, STP) I CNNID	134	119

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO KADAR JUDZKS	2316	2057

P[redacted]

Zlatko Viteškić, Odg. str. saradnik Odjela za ljudske resurse

Dijana [redacted]. saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove

[redacted]

Generalni direktor
Doc.dr.sc. Abel Baltić

01-03-45-2136-3/23

06 -05- 2023

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6
26. 04. 2023

Finansijski izvještaji za godinu koja se završava 31. decembra 2022. i Izvještaj nezavisnog revizora

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona

Sarajevo

S A D R Ž A J

Izvještaj nezavisnog revizora 3
Izvještaj o ukupnom rezultatu za period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine 7
Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2022. godine 8
Izvještaj o tokovima gotovine za period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine 9
Izvještaj o promjenama na kapitalu za period 01.01.2022. - 31.12.2022. godine 10
1. Osnovni podaci o Ustanovi 11
2. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja 12
3. Pregled značajnih računovodstvenih politika 13
4. Značajne računovodstvene procjene 16
5. Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu 17
6. Neto otpuštanja rezervisanja 17
7. Ostali prihodi i dobici 18
8. Troškovi sirovina i materijala 18
9. Troškovi energije i goriva 18
10. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja 19
11. Troškovi amortizacije 19
12. Troškovi primljenih usluga 19
13. Ostali poslovni rashodi i gubici 19
14. Porez na dobit 20
15. Nekretnine, postrojenja i oprema 21
16. Imovina sa pravom korištenja 22
17. Zalihe 22
18. Novac i novčani ekvivalenti 22
19. Ostala imovina i potraživanja i razgraničenja 23
20. Kapital 23
21. Obaveze po osnovu najmova 24
22. Odgođeni prihod 24
23. Rezervisanja 24
24. Obaveze prema dobavljačima 25
25. Ostale obaveze i razgraničenja 25
26. Vanbilansna evidencija 25
27. Upravljanje finansijskim rizicima 26
28 Usaglašavanje potraživanja i obaveza 26
29. Potencijalne obaveze 26
30. Događaji nakon datuma izvještavanja 27
31. Odobrenje finansijskih izvještaja 27

Grant Thornton

Izvještaj nezavisnog revizora

Grant Thornton d.o.o. Banja Luka
Vase Pelagića 2/IV
78 000 Banja Luka
Republika Srpska
Bosna i Hercegovina

T +387 51 211 509; +387 51 211 294
F +387 51 211 501
E office@ba.gt.com
www.grantthornton.ba

Osnivačima i Upravi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu "Ustanova"), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2022. godine i izvještaj o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha), izvještaj o promjenama na kapitalu, izvještaj o novčanim tokovima za godinu koja se završava na navedeni datum i napomene uz finansijske izvještaje koje uključuju i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće učinke pitanja opisanih u paragrafu Osnova za mišljenje s rezervom, priloženi finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31. decembra 2022. godine i finansijsku uspješnost, te novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 22 uz priložene finansijske izvještaje, odgođeni prihodi po osnovu donacija stalnih sredstava na dan 31. decembra 2022. godine su iskazani u iznosu od 20.176.321 KM. Sadašnja vrijednost doniranih sredstava u pomoćnoj, analitičkoj evidenciji na dan 31. decembra 2022. godine iznosi 21.829.255 KM. Prema informacijama koje su nam stavljene na raspolaganje utvrdili smo da razlika u iznosu od 1.652.934 KM datira iz prethodnog perioda. U vremenu provedenom u reviziji, nismo bili u mogućnosti sa razumnim uvjerenjem utvrditi potrebnu korekciju vrijednosti elemenata finansijskih izvještaja – odloženih prihoda, prihoda od donacija, neraspoređene dobiti ranijih godina i efekte korekcije na finansijske izvještaje na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2022. godine.

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljno opisane u našem izvještaju u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo u odnosu na Društvo u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja s rezervom.

Grant Thornton

Isticanje pitanja

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 29 uz priložene finansijske izvještaje, na dan 31. decembra 2022. godine vrijednost sudskih sporova u kojima je Ustanova tužena strana iznosi 1.607.615 KM. Za navedene sudske sporove Društvo ima evidentirana rezervisanja u iznosu od 999.398 KM. Prema izjavama Društva, rezervisanje troškova po osnovu sudskih sporova je izvršeno u skladu sa najboljom procjenom.

2. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 20 uz priložene finansijske izvještaje, osnovni kapital na dan 31. decembra 2022. godine je iskazan u iznosu od 13.859.654 KM a prema podacima registrovanim u Općinskom sud Ustanova nema osnovni kapital. Neusaglašenog pozicija datira iz prethodnog perioda.

Naše mišljenje nije modifikovano u skladu sa navedenim pitanjima.

Ključna revizijska pitanja

Osim pitanja navedenih u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom, utvrdili smo da nema drugih ključnih revizijskih pitanja za saopštiti u našem izvještaju.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj ali ne uključuju finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj o njima. Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša odgovornost jeste da pročitamo gore navedene ostale informacije, i u provođenju toga razmotrimo jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji, ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako na osnovu posla koji smo obavili na ostalim informacijama zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu, osim onih opisanih u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za pripremanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu i sastavljanje finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi sa poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Grant Thornton

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji, kao cjelina, bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;

- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Ustanove;

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika, razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava;

- zaključujemo o primjerenosti korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;

- ocjenjujemo ukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji, osnovne transakcije i događaje na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i sve značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Grant Thornton

Partner na revizorskom angažmanu čiji je rezultat ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Vedrana Knežević, Ovlašteni revizor.

Grant Thornton d.o.o. Banja Luka
Banja Luka, 06. april 2023. godine

[redacted]

Isidora Džombić
Managing Partner – Direktor
Grant Thornton d.o.o. Banja Luka

[redacted]

Vedrana Knežević
Ovlašteni revizor
Grant Thornton d.o.o. Banja Luka

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Izvještaj o ukupnom rezultatu za period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine

Bilansne pozicije	Napomene	2022. u KM	2022. u KM
Prihodi			
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	5	82.213.998	76.748.513
Dobici od dugoročne nefinansijske imovine		1.953	-
Neto otpuštanja rezervisanja	6	39.084	1.096.603
Prihodi od prodaje materijala, neto		43	11
Finansijski prihodi		5.250	743
Ostali prihodi i dobici	7	3.117.416	4.073.159
Ukupno prihodi		**85.377.744**	**81.919.029**
Rashodi			
Troškovi sirovina i materijala	8	3.876.945	4.537.705
Troškovi energije i goriva	9	1.722.618	1.531.723
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	10	75.898.758	68.209.234
Troškovi amortizacije	11	1.956.348	1.904.512
Troškovi primljenih usluga	12	943.159	890.359
Ostali poslovni rashodi i troškovi	13	496.583	634.280
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine		-	64.119
Gubici od finansijske imovine		-	9.308
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		8.363	2.913
Finansijski rashodi		31.114	25.608
Ostali rashodi i gubici		157.453	39.606
Ukupno rashodi		**85.091.341**	**77.849.367**
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		**286.403**	**4.069.662**
Tekući porez na dobit	14	-	-
DOBIT PERIODA		**286.403**	**4.069.662**

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Ustanove, dana 24. februar 2023. godine

Potpisano u ime Ustanove:

[redacted]

Lice ovlašteno za zastupanje

Lice sa licencom

[redacted]

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Sanela
Licence

Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2022. godine

Bilansne pozicije	Napomene	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Dugoročna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	15	33.835.714	33.101.320
Imovina sa pravom korištenja	16	506.085	394.302
Nematerijalna imovina		46.988	58.063
		34.388.787	**33.553.685**
Kratkoročna imovina			
Zalihe	17	816.068	203.795
Dati avansi		-	220
Ugovorna imovina		41.937	-
Potraživanja od kupaca		49.122	100.549
Novac i novčani ekvivalenti	18	13.774.986	15.421.784
Akontacije poreza na dobit		2.554	4.542
Ostala imovina i potraživanja i razgraničenja	19	2.805.727	427.319
		17.490.394	**16.158.209**
UKUPNO IMOVINA		**51.879.181**	**49.711.894**
Vanbilansna evidencija	26	4.083.292	3.193.328
UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA		**55.962.473**	**52.905.222**
Kapital	20		
Državni kapital		13.859.654	13.859.654
Neraspoređena dobit ranijih godina		6.985.533	2.918.425
Neraspoređena dobit izvještajne godine		286.403	4.069.662
		21.131.590	**20.847.741**
Dugoročne obaveze			
Obaveze po osnovu najmova	21	506.084	394.302
Odgođeni prihod	22	20.280.841	19.470.449
Rezervisanja	23	999.398	1.108.376
		21.786.323	**20.973.127**
Kratkoročne obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	24	1.872.980	1.418.500
Odgođeni prihod		282.908	162.390
Ostale obaveze i razgraničenja	25	6.805.380	6.310.136
		8.961.268	**7.891.026**
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		**51.879.181**	**49.711.894**
Vanbilansna evidencija	26	4.083.292	3.193.328
UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA		**55.962.473**	**52.905.222**

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Izvještaj o tokovima gotovine za period 01.01.2022 - 31.12.2022. godine

	2022. u KM	2021. u KM
GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi od kupaca	529.007	448.643
Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima	(75.572.389)	(67.891.520)
Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti	(8.548.292)	(7.836.591)
Odlivi po osnovu ostalih troškova, po osnovu poslovnih aktivnosti	(149.536)	(240.028)
Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit	(567)	-
Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	82.431.057	78.260.719
Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	(336.078)	(555.485)
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima	***(1.646.798)***	***2.185.738***
NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE	**(1.646.798)**	**2.185.738**
GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	**15.421.784**	**13.236.046**
Efekti promjene deviznih kurseva gotovine	-	-
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	**13.774.986**	**15.421.784**

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Izvještaj o promjenama na kapitalu za period 01.01.2022. - 31.12.2022. godine

	Državni kapital	Neraspoređeni dobitak/ nepokriveni gubitak	Ukupno
			u KM
Stanje na dan 01.01.2021. godine	**13.859.654**	**2.921.766**	**16.781.420**
Neto dobitak/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	4.069.662	4.069.662
Drugi oblici raspodjele dobiti	-	(3.341)	(3.341)
Stanje na dan 31.12.2021/ 01.01.2022. godine	**13.859.654**	**6.988.087**	**20.847.741**
Neto dobitak/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	286.403	286.403
Drugi oblici raspodjele dobiti	-	(2.554)	(2.554)
Stanje na dan 31.12.2022. godine	**13.859.654**	**7.271.936**	**21.131.590**

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

1. Osnovni podaci o Ustanovi

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: „Ustanova") je zdravstvena ustanova koja je osnovana s ciljem pružanja usluga primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite u na području Kantona Sarajevo. Pruža usluge porodične medicine, palijativne njege, usluge zdravstvene zaštite djece, usluge polivalentnih patronažnih sestara u zajednici, higijensko-epidemiološke zaštite, zdravstvene zaštite specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja, fizikalne i mentalne rehabilitacije u zajednici, polivalentne zubnozdravstvene zaštite, laboratorijske i radiološke dijagnostike primarnog nivoa, liječenja i rehabilitacije u kući, usluge Otorinolaringološke službe, usluge Oftalmološke i Internističke službe, usluge Neurološkog kabineta te nastavne i naučno-istraživačke djelatnost.

Skupština Kantona Sarajevo je Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo preuzela prava i obaveze Osnivača.

Ustanova djelatnost provodi u sljedećim sektorima: Kabinet generalnog direktora, Medicinski poslovi i Nemedicinski poslovi. Usluge zdravstvene zaštite se pružaju na 94 lokaliteta, koji su organizovani po općinama u okviru devet domova zdravlja i u okviru Specijalističko-konsultativne djelatnosti.

Za Ustanovu je nadležno Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo.

Organi upravljanja i rukovođenja Domom zdravlja su: Nadzorni odbor, Upravni odbor i Generalni direktor. Nadzorni i Upravni odbor Ustanove imenuje Vlada Kantona Sarajevo

Nadzorni odbor Ustanove:

- Aida Pitić, predsjednik
- Selma Lučkin, član
- Indira Turković, član.

Upravni odbor Ustanove:

- Ademir Spahić, predsjednik
- Alen Pilav, član
- Ermin Lendo, član
- Jasmin Gazija, član
- Zlatko Ilić, član.

Generalni direktor Ustanove: Abel Baltić.

Na dan 31. decembra 2022. godine u Ustanovi je bilo 2.055 zaposlenih (a na dan 31. decembra 2021. godine 2.047 zaposlenih).

Sjedište Ustanove je u Sarajevu, ulica Vrazova broj 11.

Identifikacioni broj je: 4200174570004.

PDV broj: 200174570004.

2. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja

Osnove za sastavljanje finansijskih izvještaja

Osnove za sastavljanje finansijskih izvještaja su računovodstveni standardi finansijskog izvještavanja koji predstavljaju principe i pravila sastavljanja i prezentiranja finansijskih izvještaja koji se primjenjuju na sva pravna lica iz zakona, a obuhvataju: Međunarodne računovodstvene standarde i Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja (u daljnjem tekstu: MRS i MSFI) i Prateća uputstva, objašnjenja i smjernice koje donosi Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (u daljnjem tekstu: OMRS). Finansijski izvještaji Ustanove su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.

Ustanova je kao uporedne podatke prikazalo bilans uspjeha, izvještaj o promjenama na kapitalu i bilans tokova gotovine kao i bilans stanja na dan 31. decembar 2022. godine.

U skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva i Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva, koja se primjenjuje od 01. januara 2022. godine, došlo je do izmjene prezentacije uporednog podataka za 2022. godinu u finansijskim izvještajima Ustanove. Navedene izmjene nemaju uticaj na neto rezultat, ukupnu imovinu, obaveze i kapital Ustanove za 2022. godinu.

Prezentacija finansijskih izvještaja

Pravna lica finansijske izvještaje sastavljaju i prezentiraju za poslovnu godinu i to za period od 1. januara do 31. decembra tekuće godine sa usporedivim podacima za prethodnu godinu. Finansijski izvještaji su iskazani u konvertibilnim markama (KM), osim ukoliko nije drugačije navedeno.

Računovodstveni metod

Finansijski izvještaji su sastavljeni po metodu prvobitne nabavne vrijednosti, osim ukoliko MSFI ne zahtijevaju drugačiji osnov vrednovanja na način opisan u primijenjenim računovodstvenim politikama.

Načelo stalnosti poslovanja

Finansijski izvještaji Ustanove sastavljeni su na osnovu načela stalnosti poslovanja.

Izmjene i dopune postojećih standarda koji su na snazi u tekućem periodu

Sljedeći novi standardi, izmjene postojećih standarda i tumačenja koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde bili su na snazi za tekući izvještajni period:

- Reference na konceptualni okvir (izmjene i dopune MSFI 3);
- Koncesije za najam u vezi sa COVID-19 nakon 30. juna 2022. godine (izmjene i dopune MSFI 16);
- Nekretnine, postrojenja i oprema: Prihodi prije namjeravane upotrebe (izmjene i dopune MRS 16);
- Štetni ugovori – Troškovi ispunjenja ugovora (izmjene i dopune MRS 37);
- Godišnja poboljšanja (ciklus 2018. – 2021.): – Prva primjena zavisnog subjekta (izmjene i dopune MSFI 1) – Naknade u testu „10 procenata" za prestanak priznavanja obaveza (izmjene i dopune MSFI 9);
- Podsticaji najmova (izmjene i dopune MSFI 16);
- Oporezivanje u mjerenju fer vrijednosti (izmjene i dopune MRS 41).

Usvajanje spomenutih novih standarda, izmjena postojećih standarda i tumačenja, nije vodilo nikakvim materijalnim promjenama u finansijskim izvještajima Ustanove.

Novi standardi i izmjene i dopune postojećih standarda koji su objavljeni, a nisu još usvojeni

Na dan odobravanja ovih finansijskih izvještaja, sljedeći Standardi i izmjene postojećih Standarda, kao i nova tumačenja su bili izdati, ali nisu postali efektivni:

- MSFI 17 „Ugovori o osiguranju";
- Izmjene i dopune MSFI 17 „Ugovori o osiguranju" (izmjene i dopune MSFI 17 i MSFI 4);
- Klasifikacija obaveza kao kratkoročnih ili kao dugoročnih (izmjene i dopune MRS 1);
- Objelodanjivanje računovodstvenih politika (izmjene i dopune MRS 1 i MSFI izjava o praksi 2);
- Odgođena porezna imovina i obaveze koje proizlaze iz pojedine transakcije (izmjene i dopune MRS 12).

Rukovodstvo Ustanove je izabralo da ne usvoji ove nove Standarde i izmjene postojećih Standarda prije nego oni stupe na snagu. Rukovodstvo predviđa da usvajanje ovih novih Standarda i izmjena postojećih Standarda neće imati materijalan uticaj na finansijske izvještaje Ustanove u periodu inicijalne primjene.

3. Pregled značajnih računovodstvenih politika

Prihodi i rashodi

Prihod ustanove se priznaje kada je povećanje budućih ekonomskih koristi povezano sa povećanjem sredstava ili smanjenjem obaveza koje se mogu pouzdano izmjeriti.

Prihod uključuje bruto prilive ekonomskih koristi koje su primljene na račun ili su iste evidentirane na računima potraživanja po osnovu obavljenih i fakturisanih operativnih ili po osnovu primitaka i potraživanja neoperativnih aktivnosti.

Prihod se vrednuje po fer vrijednosti naknade koja je primljena ili se potražuje, pri čemu se uzima u obzir iznos svakog diskonta i rabata, kao i za iznos svih drugih popusta odobrenih kupcu.

Isto tako, ako je u vrijednost potraživanja ili naplaćenog prihoda uračunata i kamata, fer vrijednost naknade utvrđuje se u iznosu koji se potražuje ili koji je naplaćen umanjen za kamatu, a kamata se knjiži kao prihod od finansiranja.

Rashodi se priznaju u izvještaju o dobiti kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja sredstava ili povećanja obaveza koje se mogu pouzdano izmjeriti.

Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda. Donacije vezane za imovinu, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstava

Dugoročna imovina

Dugoročnu imovinu čine nematerijalna imovina, nekretnine postrojenja i oprema (materijalna imovina), ulaganja u investicijske nekretnine, imovina sa pravom korištenja, dugoročni finansijski plasmani, ostala dugoročna potraživanja i imovina, odgođena porezna imovina i dugoročna razgraničenja. Nabavka

dugoročne imovine može se vršiti kupovinom, rekonstrukcijom, adaptacijom, vlastitom izgradnjom i putem donacija

Nematerijalna imovina (grupa 01) su ulaganja u određenu dugoročnu nemonetarnu imovinu bez fizičkog sadržaja koja se koristi u poslovne ili administrativne svrhe, ulaganja u razvoj , patenti, licence, softveri koji nisu dio hardvera i ostale dugoročne nematerijalne imovine. Mjerenje prilikom i nakon početnog priznavanja dugoročne nematerijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti. Nematerijalna imovina se amortizuje na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene priticanja ekonomskih koristi po osnovu njenog korištenja. Vijek trajanja nematerijalne imovine se procjenjuje prilikom svake nabavke. Amortizacija nematerijalne imovine se vrši linearnom metodom.

Materijalna imovina (grupa 02) su zemljišta, građevinski objekti, postrojenja i oprema, alati, pogonski i kancelarijski namještaj, transportna sredstva i ostala materijalna imovina koja ispunjava uslove za priznavanje po MRS 16 „Nekretnine, postrojenja i oprema".

U trošak nabavke materijalne imovine uračunavaju se i troškovi pozajmljivanja vezani za nabavku konkretne imovine, do momenta dovođenja imovine u stanje za upotrebu. Trošak (nabavna vrijednost) materijalne imovine nabavljene kroz razmjenu za neko drugo različito sredstvo ili drugu imovinu, predstavlja fer vrijednost primljenog sredstva usklađenog za iznos bilo kojeg transfera gotovine ili ekvivalenta gotovine. Mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne materijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti. Materijalna imovina se otpisuje (amortizuje) na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene priticanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja i upotrebe navedene imovine. Prilikom obračuna amortizacije u obzir se ne uzima ostatak vrijednosti. Vijek trajanja se procjenjuje prilikom svake nabavke. Amortizacija materijalne imovine se vrši linearnom metodom.

Imovina sa pravom korištenja (grupa 05) predstavlja dugoročnu materijalnu imovinu (nekretnine, postrojenja i oprema) i dugoročnu nematerijalnu imovinu čije je priznavanje rezultat primjene MSFI 16 „Najmovi" u skladu sa kojim se i vrši vrednovanje.

Amortizacija stalnih sredstava vrši se u skladu sa korisnim vijekom upotrebe. Na početku svake poslovne godine generalni direktor donosi odluku o korisnom vijeku upotrebe nematerijalne i materijalne imovine za tekuću godinu i odluku o visini amortizacionih stopa.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme se izračunava primjenom linearne metode u toku procijenjenog korisnog vijeka upotrebe sredstava, uz primjenu sljedećih stopa:

Naziv	**stope %**
Građevinski objekti	1%
Ostali građevinski objekti	5%
Mjerni aparati, instrumenti i uređaji	5%
Medicinski uređaji i instrumenti	5%
Kancelarijski namještaj	5%
Pprema za PTT saobraćaj	5%
Putnički i sanitetski automobili	5%
Računarski programi -softver	5%

Naziv	stope %
Licence	33,33%-5%
Klima uređaji	5%
Električne, pisaće i računarske mašine	5%-6,67%
Biblioteka knjige	5%

Sredstvo se isknjižava iz evidencije u momentu otuđenja ili ukoliko se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe tog sredstva. Dobici ili gubici po osnovu prodaje ili otpisa sredstva (kao razlika između neto prodajne vrijednosti i knjigovodstvene vrijednosti) priznaju se u bilansu uspjeha odgovarajućeg perioda.

Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto - guma, priznaju se i vrednuju po nabavnim cijenama.

Razduženje, tj. trošak zaliha sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto - guma vrši se po prosječnoj cijeni. Zalihe, koje se ne skladište tj. zalihe koje se po izvršenoj nabavci odmah stavljaju u upotrebu, a ako u momentu nabave na odgovarajućem računu odnosno vrsti zaliha nije iskazano stanje, razdužuju se po toj nabavnoj cijeni i ista ima tretman prosječne ponderisane cijene.

Sitnim inventarom smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od jedne godine (12 mjeseci). Kao dopunski kriterij se uzima pojedinačna vrijednost, niža od 250 KM. Otpis sitnog inventara vrši se metodom 100% otpisa. Otpis sitnog inventara vrši se prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje istog vrši se kada je sredstvo rashodovano.

Gotovina

U računovodstvu mora biti obezbijeđeno praćenje gotovine i ekvivalenata gotovine analitički, po vrstama i u skladu sa potrebama Ustanove.

Gotovinu i ekvivalente gotovine čine: transakcijski račun, novac u blagajni, devizni transakcijski račun, devizna blagajna, plemeniti metali, i ostala novčana sredstva.

Potraživanja od prodaje

Potraživanja od prodaje i druga potraživanja iz poslovnih odnosa priznaju se po nominalnoj vrijednosti (obračunska osnova). Najmanje na dan svakog bilansa stanja vrši se procjena naplativosti potraživanja. Popisna komisija daje prijedlog o otpisu sumnjivog i spornog potraživanja. Otpis potraživanja se vrši na teret rashoda.

Obaveze, rezervisanja i razgraničenja

Dugoročno se rezervišu obaveze za koje se može očekivati da će nastupiti u budućnosti poslije perioda od najkraće godinu dana - 12 mjeseci, i/ili u vezi sa kojima može postojati izvjesna neizvjestnost u pogledu njihova nastajanja i njihove veličine (dakle, u pitanju su anticipativna dugoročna rezervisanja troškova putem obračunavanja njihovog odgovarajućeg pokrića, zatim rezervisanja na ime budućih

izdataka putem jednokratnog terećenja odgovarajućih troškova tekuće godine, kao i dugoročno vremensko razgraničenje prihoda).

Dio dugoročnih obaveza koje, na datum izvještajnog perioda za plaćanje dospjevaju u narednoj godini, prenose se na kratkoročne obaveze.

Kratkoročne finansijske obaveze podrazumjevaju finansijske obaveze koje dospjevaju u roku do jedne godine od datuma izvještajnog perioda.

Obaveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i preispituju najmanje na svaki dan bilansa stanja.

Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju.

4. Značajne računovodstvene procjene

Sastavljanje finansijskih izvještaja zahtijeva od rukovodstva Ustanove da vrši procjene i koristi pretpostavki koje mogu da imaju efekta na prezentovane vrijednosti sredstava i obaveza i objelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, kao i prihoda i rashoda u toku izvještajnog perioda. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na prethodnom iskustvu, tekućim i očekivanim uslovima poslovanja i ostalim raspoloživim informacijama na dan sastavljanja finansijskih izvještaja. Stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa.

Najznačajnija područja koja od rukovodstva zahtijevaju vršenje procjene i korištenje pretpostavki predstavljena su u daljem tekstu:

a) Korisni vijek nekretnina, postrojenja i opreme

Ustanova procjenjuje preostali korisni vijek nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svake poslovne godine. Procjena korisnog vijeka nekretnina, postrojenja i opreme je zasnovana na istorijskom iskustvu sa sličnim sredstvima, kao i predviđenim tehnološkim napretkom i promjenama ekonomskih i industrijskih faktora. Ove procjene mogu da imaju materijalno značajan efekat na knjigovodstvenu vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme kao i na iznos amortizacije tekućeg obračunskog perioda.

b) Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju i vrše kada Ustanova ima zakonsku ili ugovornu obavezu kao rezultat prošlih događaja i kada je vjerovatno da će odliv resursa biti potreban da se izmire obaveze i kada se može pouzdano izmjeriti iznos procjene.

Prilikom odmjeravanja i priznavanja rezervisanja i utvrđivanja nivoa izloženosti potencijalnim obavezama koje se odnose na postojeće sudske sporove rukovodstvo Ustanove donosi određene procjene. Ove procjene su neophodne za utvrđivanje vjerovatnoće nastanka negativnog ishoda i određivanja iznosa neophodnog za konačno sudsko poravnanje. Uslijed inherentne neizvjesnosti u postupku procjenjivanja, stvarni gubici mogu da se razlikuju od gubitaka inicijalno utvrđenih procjenom. Zbog toga se procjene koriguju kada rukovodstvo Ustanove dođe do novih informacija, uglavnom uz podršku internih stručnih službi ili spoljnih savjetnika. Izmjene procjena mogu da u značajnoj mjeri utiču na buduće poslovne rezultate.

5. Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu

Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	2022. u KM	2021. u KM
Prihodi od ZZO KS po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo	56.659.207	52.684.410
Prihodi od ZZO KS po osnovu Ugovora o pružanju usluga porodične medicine	24.461.755	22.989.722
Prihodi od ZZO KS po osnovu izvršene protetske usluge	565.871	362.931
Prihodi od ZZO KS po osnovu finansiranja stimulacija radnicima koji su bili angažovani u COVID odjeljenjima	-	393.039
Prihodi po osnovu drugih usluga	527.165	318.411
Ukupno prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu:	**82.213.998**	**76.748.513**

Prihode od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ustanova ostvaruje na osnovu sljedećih ugovora:

- Ugovor o o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo, sa pripadajućim aneksima i
- Ugovor o pružanju usluga porodične medicine.

6. Neto otpuštanja rezervisanja

Neto otpuštanja rezervisanja	2022. u KM	2021. u KM
Troškovi rezervisanja za sudske sporove (veza Napomena 30)	(999.398)	(1.108.376)
Prihodi od ukidanja rezervisanja za sudske sporove (veza Napomena 30)	1.038.482	2.204.979
Ukupno neto otpuštanja rezervisanja:	**39.084**	**1.096.603**

7. Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici	2022. u KM	2021. u KM
Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl.	341.250	1.115.976
Prihodi od najma	32.992	16.534
Prihodi od donacija (veza Napomena 22)	2.432.938	2.514.683
Prihodi iz namjenskih finansiranja	207.708	229.552
Ostali prihodi po drugim osnovama	43.382	38.372
Naplaćena ranije otpisana potraživanja	9.308	-
Prihodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih perioda	49.838	158.042
Ukupno ostali prihodi i dobici:	**3.117.416**	**4.073.159**

Ostali prihodi i dobici u 2022. godini u iznosu od 3.117.416 KM (u 2021. godini u iznosu od 4.073.159 KM) se najvećim dijelom u iznosu od 2.432.938 KM odnose na srazmjerni dio prihoda po osnovu obračunate amortizacije na donirana sredstva i donirani materijal.

8. Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala	2022. u KM	2021. u KM
Utrošene sirovine i materijala	3.777.591	4.361.497
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	99.354	176.208
Ukupno troškovi sirovina i materijala:	**3.876.945**	**4.537.705**

Troškovi sirovina i materijala u 2022. godini u iznosu od 3.876.945 KM (u 2021. godini u iznosu od 4.537.705 KM) se najvećim dijelom odnosi na troškove sanitetskog materijala (1.589.479 KM), troškove reagensa za laboratoriju (1.121.235KM), troškove laboratorijskog materijala (289.589 KM), a koji su nastali u vezi sa obavljanjem osnovne djelatnosti Ustanove.

9. Troškovi energije i goriva

Troškovi energije i goriva u 2022. godini u iznosu od 1.722.618 KM (u 2021. godini u iznosu od 1.531.723 KM) se odnosi na troškove električne energije (527.260 KM), troškove gasa (506.883 KM), troškove centralnog grijanja (432.022 KM), troškove goriva i maziva (241.204 KM) i ostale troškove energije i goriva (15.249 KM) .

10. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2022. u KM	2021. u KM
Bruto plaće zaposlenih	61.145.970	53.838.678
Ostale naknade zaposlenih	14.670.659	14.207.359
Troškovi ostalih angažovanih lica, uključujući članove odbora	82.129	163.197
Ukupno troškovi plaća i ostalih ličnih primanja:	**75.898.758**	**68.209.234**

11. Troškovi amortizacije

Troškovi amortizacije u 2022. godini u iznosu od 1.956.348 KM (u 2021. godini u iznosu od 1.904.512 KM) u potpunosti se odnose na troškove amortizacije materijalne imovine (1.646.264 KM, veza Napomena 15), amortizacije imovine sa pravom korištenja (303.976 KM, veza Napomena 16) i amortizacije nematerijalne imovine (6.108 KM).

12. Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga	2022. u KM	2021. u KM
Troškovi transportnih usluga	292	234
Troškovi usluga održavanja	705.347	647.449
Troškovi ostalih usluga	237.520	242.676
Ukupno troškovi primljenih usluga:	**943.159**	**890.359**

13. Ostali poslovni rashodi i gubici

Ostali poslovni rashodi i gubici	2022. u KM	2021. u KM
Troškovi reprezentacije	5.610	12.296
Troškovi premija osiguranja	73.756	78.134
Troškovi platnog prometa	45.069	17.618
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	267.705	328.001
Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina	1.482	4.287
Ostali nematerijalni troškovi	102.961	193.944
Ukupno ostali poslovni rashodi i gubici:	**496.583**	**634.280**

14. Porez na dobit

Porez na dobit	2022. u KM	2021. u KM
Dobitak prije oporezivanja	10.980	25.543
Ukupni porezni prihodi		-
Ukupni porezni troškovi		-
Oporeziva dobit	10.980	25.543
Porez na dobit (10%)	1.098	2.554
Porez na dobit iskazan u bilansu uspjeha (10%)	-	-

Ustanova, prema zakonskim propisima, ne podliježe obračunu i plaćanju poreza na dobit za obavljanje neprofitne (redovne) djelatnosti.

Ustanova, pored neprofitne (redovne) djelatnosti, obavlja i tržišnu djelatnost, i na ostvarenu dobit po tom osnovu je obveznik poreza na dobit.

15. Nekretnine, postrojenja i oprema

Opis	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Transportna sredstva	Ostala materijalna sredstva	NPO u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST						
Stanje na dan 01.01.2021. godine	**31.880.402**	**32.574.234**	**2.373.564**	**121.662**	**-**	**66.949.862**
Nabavka	-	-	-	-	1.789.149	1.789.149
Aktiviranje	90.309	1.698.840	-	-	(1.789.149)	-
Otuđenja i rashodovanja	-	(1.023.522)	-	-	-	(1.023.522)
Stanje na dan 31.12.2021. godine	**31.970.711**	**33.249.552**	**2.373.564**	**121.662**	**-**	**67.715.489**
Nabavka	-	-	-	-	2.501.980	2.501.980
Aktiviranje	-	2.088.300	413.680	-	(2.501.980)	-
Otuđenja i rashodovanja	(38.086)	(889.433)	(93.961)	-	-	(1.021.480)
Stanje na dan 31.12.2022. godine	**31.932.625**	**34.448.419**	**2.693.283**	**121.662**	**-**	**69.195.989**
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI						
Stanje na dan 01.01.2021. godine	**13.079.734**	**19.583.704**	**1.140.211**	**77.723**	**-**	**33.881.372**
Amortizacija	311.489	1.157.726	120.115	3.766	-	1.593.096
Otuđenja i rashodovanja	-	(860.299)	-	-	-	(860.299)
Stanje na dan 31.12.2021. godine	**13.391.223**	**19.881.131**	**1.260.326**	**81.489**	**-**	**34.614.169**
Amortizacija	311.640	1.207.656	123.357	3.611	-	1.646.264
Otuđenja i rashodovanja	(8.675)	(868.169)	(23.314)	-		(900.158)
Stanje na dan 31.12.2022. godine	**13.694.188**	**20.220.618**	**1.360.369**	**85.100**	**-**	**35.360.275**
Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2021. godine	**18.579.488**	**13.368.421**	**1.113.238**	**40.173**	**-**	**33.101.320**
Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2022. godine	**18.238.437**	**14.227.801**	**1.332.914**	**36.562**	**-**	**33.835.714**

16. Imovina sa pravom korištenja

Opis	Građevinski objekti	u KM
NABAVNA VRIJEDNOST		
Stanje na dan 01.01.2021. godine		**859.602**
Povećanje (novi ugovor)		154.816
Smanjenje (istekao ugovor)		(320.657)
Stanje na dan 31.12.2021/01.01.2022. godine		**693.761**
Povećanje (novi ugovor)		415.759
Smanjenje (istekao ugovor)		(289.774)
Stanje na dan 31.12.2022. godine		**819.746**
Stanje na dan 01.01.2021. godine		**290.813**
Amortizacija		305.307
Smanjenje (istekao ugovor)		(296.661)
Stanje na dan 31.12.2021/01.01.2022. godine		**299.459**
Amortizacija		303.976
Smanjenje (istekao ugovor)		(289.774)
Stanje na dan 31.12.2022. godine		**313.661**
Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2021. godine		**394.302**
Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2022. godine		**506.085**

17. Zalihe

Zalihe	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Sirovine i materijal	792.943	198.190
Autogume i ambalaža	69.298	69.607
Alat i sitan inventar	1.867.292	1.821.836
Ispravka vrijednosti sirovina, materijala, dijelova i inventara	(1.913.465)	(1.885.838)
Ukupno zalihe:	**816.068**	**203.795**

18. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Transakcijski račun – domaća valuta	13.760.726	15.407.024
Transakcijski račun – strana valuta	13.985	13.983

Novac i novčani ekvivalenti	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Blagajna - domaća i strana valuta	275	777
Ukupno novac i novčani ekvivalenti:	**13.774.986**	**15.421.784**

19. Ostala imovina i potraživanja i razgraničenja

Ostala imovina i potraživanja i razgraničenja	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Potraživanja od zaposlenih	1.526	1.092
Potraživanja od državnih organa i institucija	2.804.201	426.227
Ukupno ostala imovina i potraživanja i razgraničenja:	**2.805.727**	**427.319**

Potraživanja od državnih organa i institucija na dan 31. decembra 2022. godine u iznosu 2.804.201 (na dan 31. decembar 2021. godine: 426.227 KM) se odnosi na:

- Potraživanja od Zavoda za zdravstveno osiguranje KS u iznosu od 1.772.941 KM, po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo i Ugovora o pružanju usluga porodične medicine,
- Potraživanja od Ministarstva zdravstva KS u iznosu od 1.031.260 KM, po osnovu Sporazuma o finansiranju nabavke neophodne opreme u borbi protiv pandemije COVID-19 i Sporazuma o finansiranju nabavke opreme i izgradnje, rekonstrukcije i sanacije objekata JU Dom zdravlja KS.

20. Kapital

Osnovni kapital	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Državni kapital	13.859.654	13.859.654
Neraspoređena dobit ranijih godina	6.985.533	2.918.425
Neraspoređena dobit izvještajne godine	286.403	4.069.662
Ukupno kapital:	**21.131.590**	**20.847.741**

Kapital iskazan na dan 31. decembra 2022. godine u iznosu 13.859.654 KM. Prema podacima iz sudskog registra, Ustanova nema upisan osnovni kapital.

U aprilu 2022. godine, Upravni odbor je donio Odluku o raspodjeli ostvarene dobiti u 2021. godini u iznosu od 4.069.662 KM, kako slijedi:

- za izmirenje obaveze poreza na dobiti po Poreznom bilansu za 2021. godinu u iznosu od 2.554 KM i
- u neraspoređenu dobit ranijih perioda u iznosu od 4.067.108 KM.

U maju 2022. godine, Upravni odbor je donio Odluku o raspodjeli viška prihoda nad rashodima u iznosu od 6.985.533 KM, kako slijedi:

- za reinvestiranje u opremu, investiciono i tekuće održavanje, nabavku medicinske i nemedicinsku opreme u iznosu od 5.700.000 KM i
- u neraspoređenu dobit ranijih perioda u iznosu od 1.285.533 KM.

21. Obaveze po osnovu najmova

Obaveze po osnovu najmova na dan 31. decembar 2022. godine u iznosu od 506.084 KM (na dan 31. decembar 2021. godine: 394.302 KM) se odnose na obaveze iz 38 aktivna ugovora za najam poslovnih prostora u skladu sa MSFI 16 „Najmovi".

22. Odgođeni prihod

Odgođeni prihodi	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Odgođeni prihodi po osnovu donacija stalnih sredstava	20.176.321	19.444.871
Odgođeni prihodi po osnovu donacija materijala	97.456	25.234
Odgođeni prihodi po osnovu donacija sitnog inventara	7.064	344
Ukupno odgođeni prihodi:	**20.280.841**	**19.470.449**

Pregled kretanja na odgođenim prihodima:

Opis	Donirana stalna sredstva	Donirani materijal	Donirani sitni inventar	Ukupno
Stanje na dan 01. januar	**19.444.871**	**25.234**	**344**	**19.470.449**
Nove donacije tokom perioda	1.777.493	1.347.715	9.075	3.134.283
Prenos na prihode (veza Napomena 7)	(928.117)	(1.275.493)	(2.355)	(2.205.965)
Manjak donirane opreme	(117.926)	-	-	(117.926)
Stanje na dan 31. decembar	**20.176.321**	**97.456**	**7.064**	**20.280.841**

23. Rezervisanja

Rezervisanja na dan 31. decembar 2022. godine u iznosu od 999.398 KM (na dan 31. decembar 2021. godine: 1.108.376 KM) se u cjelosti odnosi na rezervisanja po osnovu negativnih ishoda po sudskim sporovima. Pregled kretanja na rezervisanjima:

Opis	Rezervisanja po osnovu sudskih sporova
Stanje na dan 01. januar	**1.108.376**
Rezervisanja u toku godine na teret rashoda (veza Napomena 6)	999.398

Opis	Rezervisanja po osnovu sudskih sporova
Isplate po osnovu sudskih sporova	(69.894)
Smanjenje rezervisanja u korist prihoda (veza Napomena 6)	(1.038.482)
Stanje na dan 31. decembar	**999.398**

24. Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobvljačima na dan 31. decembar 2022. godine u iznosu od 1.872.980 KM (na dan 31. decembar 2021. godine: 1.418.500 KM) se u cjelosti odnose na obaveze prema dobavljačima u zemlji koje su nastale u toku redovnog poslovanja Ustanove.

25. Ostale obaveze i razgraničenja

Ostale obaveze i razgraničenja	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	3.526.753	3.017.771
Obaveze za porez, posebne dažbine i doprinose na plaće i naknade plaća	2.629.214	2.226.134
Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih	639.133	1.042.454
Obaveze za naknade članovima odbora, komisija i sl.sa porezima i doprinosima	8.647	15.759
Obaveze za PDV	1.633	2.404
Ostala kratkoročna razgraničenja	0	5.614
Ukupno ostale obaveze i razgraničenja:	**6.805.380**	**6.310.136**

26. Vanbilansna evidencija

Vanbilansna evidencija	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Stanovi	3.193.328	3.193.328
Ostala vanbilansna aktiva	889.964	-
Ukupno vanbilansna evidencija:	**4.083.292**	**3.193.328**

27. Upravljanje finansijskim rizicima

Upravljanja finansijskim rizicima

Zbog specifičnosti poslovanja i veličine sistema, upravljanje finansijskim rizicima se prati na nivou Ustanove. Praćenje finansijskih rizika povezanih sa poslovanjem Ustanove i upravljanje istim odvija se putem internih izvještaja po osnovu kojih se vrši identifikacija rizika, utvrđuje stepen i veličina rizika. Iako se svi rizici ne mogu u potpunosti eliminirati, većina se može unaprijed predvidjeti i minimizirati.

Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i riziku kapitala

Imajući u vidu da se nabavke vrše po cijenama ugovornim za duži vremenski period, da rokovi naplate u većini slučajeva ne prelaze rokove plaćanja moglo bi se zaključiti da Ustanova nije u većoj mjeri izložena cjenovnom riziku. Međutim, imajući u vidu specifičnost poslovanja, nemogućnost naplate usluga po stvarnom trošku iz razloga obaveze primjene jedinstvenog cjenovnika utvrđenog izvan Ustanove upravljanje cjenovnim rizikom je ograničeno.

Izloženost kreditnom riziku minimalna je u dijelu međusobnih odnosa sa dobavljačima, veće avansne uplate obezbjeđuju se bankovnim garancijama. Kreditni rizik u najvećem dijelu odnosi se na potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS i Ministarstva zdravstva KS.

Većina transkacija Ustanova obavlja u KM valuti, nema finansijskih kreditnih zaduženja, te nema izloženost valutnom riziku.

28. Usaglašavanje potraživanja i obaveza

Ustanova je izvršilo usaglašavanje svojih potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31. decembra 2022. godine. U postupku usaglašavanja sa poslovnim partnerima, nisu utvrđena materijalno značajna neusaglašena potraživanja i obaveze.

29. Potencijalne obaveze

Na dan 31. decembra 2022. godine procijenjena vrijednost sudskih sporova koji se vode protiv Ustanove iznose 1.607.615 KM. Iznos konačnih gubitaka po osnovu sudskih sporova može biti uvećan po osnovu obračunatih zateznih kamata do datuma okončanja sporova, odnosno do datuma konačnih isplata po sporovima.

Ustanova, na dan 31. decembra 2022. godine, ima evidentirana rezervisanja po osnovu sudskih sporova, u ukupnom iznosu od 999.398 KM (veza Napomena 23). Navedeni sporovi se najvećim dijelom odnose na tužbe po osnovu radnih sporova.

Tokom 2022. godine Ustanova je, po osnovu Odluka Upravnog odbora, izvršila ukidanje neiskorištenih rezervisanja po osnovu sudskih predmeta sa 31. decembrom 2021. godine u iznosu od 1.038.482 KM, te priznala nova rezervisanja po osnovu sudskih predmeta do 31. decembra 2022. godine u iznosu od 999.398 KM. Neto efekat navedenih Odluka je prihod po osnovu rezervisanja u iznosu od 39.084 KM (veza Napomena 6).

30. Događaji nakon datuma izvještavanja

Do dana objavljivanja ovih finansijskih izvještaja, prema izjavama Uprave Ustanove, nisu nastali događaji nakon datuma bilansa stanja koji bi zahtijevali korekciju ili dodatna objelodanjivanja u priloženim finansijskim izvještajima, kako se to zahtijeva odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 10 „Događaji nakon izvještajnog razdoblja"

31. Odobrenje finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave Ustanove, dana 24. februar 2023. godine.

[redacted]

Odgovorno lice

JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

MALA, SREDNJA I VELIKA PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)	Naziv pravnog lica
4200174570004	**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**

Datum registracije	Oblik
	ostalo

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 6

OVJERAVA FIA

26. 04. 2023

Datum | Potpis referenta | Pečat

Sjedište	Matični broj
Sarajevo-Centar	**420174570004**

Ulica i broj
VRAZOVA 11

PDV obveznik	PDV broj	Subjekt od javnog interesa
DA	**200174570004**	**DA**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
86.21 **Djelatnosti opće medicinske prakse**

Broj transakcionog računa	Naziv banke
3389002207985984	**UniCredit Bank d.d. Mostar**

E-mail adresa pravnog lica	Telefon pravnog lica
judzks@judzks.ba	**033/292-601**

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime	Prezime	Pozicija	Pol
Abel	**Baltić**	**direktor**	**Muški**

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika		Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina		
2. Federacija BiH		
3. Kanton	Kanton Sarajevo	100,00%
4. Grad		
5. Opština 1		
6. Opština 2		
7. Opština 3		
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu		
9. Privatno vlasništvo		
Ukupno		100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja	Verzija izvještaja
Revizorski	**Osnovna**

Interval izvještavanja - Datum od	Interval izvještavanja - Datum do	Datum sastavljanja izvještaja
1.1.2022.	**31.12.2022.**	**25.4.2023.**

Standard izvještavanja
MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema
Grant Thornton d.o.o. Banja Luka; licenca br. 9120039152

E-mail adresa	Kontakt-telefon
office@ba.gt.com	**033/295-661**

JIB+ 4200174570004152245041

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene (spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje).

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove.

Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ako je srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni opštinski sud odlučiće da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom i obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova.

Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Srpske i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

[redacted]

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
– usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
– rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
– odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog avilima ustanove,
– odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
– odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi gan određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i lgovornosti radnika iz radnog odnosa,
– podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o oslovanju ustanove,
– vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us- nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni dbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitajima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivač

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:
– ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
– na lični zahtjev direktora,
– u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:
– analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
– u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
– pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
– izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

(1) Dom zdravlja je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
(2) Osnivač Doma zdravlja je supsidijarno odgovoran za obaveze Doma zdravlja, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE DOMA ZDRAVLJA PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

(1) Dom zdravlja je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
(2) Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:
   a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja;
   b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Doma zdravlja;
   c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
   d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
   e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Doma zdravlja;
   f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
   g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.
(Upravni odbor)

(1) Organ upravljanja u Doma zdravlja je Upravni odbor.
(2) Djelokrug Upravnog odbora je:
   a) donošenje Statuta Doma zdravlja;
   b) imenovanje i razrješavanje generalnog direktora odnosno v.d. generalnog direktora Doma zdravlja;
   c) utvrđivanje planove rada i razvoja Doma zdravlja;
   d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
   e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
   f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja;
   g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja;
   h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada generalnog direktora;
   i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
   j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja;
   k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja;
   l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
   m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja;
   n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
(3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
(4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
   a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
   b) stručnih radnika Doma zdravlja - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
(5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
(6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Doma zdravlja imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
(7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
(8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Doma zdravlja.

Član 14.
(Generalni direktor)

(1) Organ rukovođenja u Doma zdravlja je generalni direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.
(2) Generalni direktor Doma zdravlja imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
(3) Generalnog direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
(4) Za generalnog direktora Doma zdravlja, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Doma zdravlja, kao i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja. Za generalnog direktora Doma zdravlja imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
(5) Generalni direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
(6) Mandat generalnog direktora Doma zdravlja traje četiri godine.
(7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za generalnog direktora ovog Doma zdravlja, ali najviše za još jedan mandatni period.
(8) Ukoliko generalni direktor Doma zdravlja nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Dom zdravlja, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.
(9) Generalni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 15.
(Nadzorni odbor)

(1) Organ kontrole poslovanja u Domu zdravlja je Nadzorni odbor.
(2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
   a) analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
   b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih progama rada sa finansijskim planom i izvještaja i radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.
(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

(1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošen godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijsk poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).

(2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).

(3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.
(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

(1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.

(2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.

(3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.
(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

(1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
   a) Izvještaj o radu direktora,
   b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
   c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
   d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
   e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
   f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
   g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.

(2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.
(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

(1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.

(2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
   a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
   b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
   c) obrazloženje finansijskog plana.

(3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

(1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

(2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

(3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.
(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE
O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE
O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU
O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naređenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	- Procjena Komisije, - Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naređenju Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja goveda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	UKUPNO	**546.816,67**		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, kao što je opisanu u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinaniranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa prilozima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

a) Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

b) Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).

c) Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

d) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrta programa rada)

1) Na osnovu nacrta programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrta, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrta.
5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrta programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,
b) Pravni osnov za donošenje propisa,
c) Nosilac izrade,
d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
e) Organ koji razmatra propis,
f) Kratak sadržaj propisa,
g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
b) Nosilac izrade,
c) Rok za izradu,
d) Organ koji razmatra materijal,
e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
f) Razlog za donošenje materijala,
g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
b) Popunjeni broj radnih mjesta,
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programa rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijma i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrta programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program. rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovene djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrte i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

a) Naziv propisa koji se donosi,
b) Predlagača,
c) Organ koji donosi,
d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
b) Nosilac pripreme,
c) Rok za pripremu,
d) Organ koji razmatra,
e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
b) Nosilac pripreme,
c) Rok za pripremu,

d) Organ koji razmatra,
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
b) Popunjeni broj radnih mjesta,
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
   a) izvještaj o radu direktora/uprave,
   b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
   c) izvještaj nadzornog odbora,
   d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
   e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
   f) mišljenje resornog ministarstva.
2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
   a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
   b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
   c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
   d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
   e) objašnjenje odstupanja,
   f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
   g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
   h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU
O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

PROGRAM
RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	**Subvencije javnim preduzećima**	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11,3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	**Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"**	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
	UKUPNO:				**3.510.000,00**

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	**Drugi tekući rashodi - DPO**	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	**Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS**	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	**Drugi tekući rashodi-sudske presude po tužbama uposlenika KS**	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
	UKUPNO:				**192.419,00**

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
b) Nosilac pripreme,
c) Rok za pripremu,
d) Organ koji razmatra,
e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
f) Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

a) obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
b) mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
c) mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
d) mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
e) mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.
(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.
(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I
(Dopuna tačke III)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:

"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."

2) Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II
(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

"h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III
(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

IV

(Primjena ove odluke)

Odredbe ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrđivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22	Po ovlaštenju premijera
04. augusta 2022. godine	Ministar
Sarajevo	**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2022./2023. GODINI

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programim koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22	Po ovlaštenju premijera
04. augusta 2022. godine	Ministar
Sarajevo	**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjenog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22	Po ovlaštenju premijera
04. augusta 2022. godine	Ministar
Sarajevo	**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrta programa rada)

1) Na osnovu nacrta programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrta, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrta.
6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrta programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada. opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,
b) Pravni osnov za donošenje propisa.
c) Nosilac izrade.
d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
e) Organ koji razmatra propis.
f) Kratak sadržaj propisa.
g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima. a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
b) Nosilac izrade.
c) Rok za izradu.
d) Organ koji razmatra materijal.
e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
f) Razlog za donošenje materijala.
g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio. dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
b) Popunjeni broj radnih mjesta.
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda. planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
A. Skupština i
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programa rada. Ukoliko određeni cilj. program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijma i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrta programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada. u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada. u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrte i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

a) Naziv propisa koji se donosi.
b) Predlagača.
c) Organ koji donosi.
d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).
f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio. ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
b) Nosilac pripreme.
c) Rok za pripremu.
d) Organ koji razmatra.
e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
b) Nosilac pripreme.
c) Rok za pripremu,
d) Organ koji razmatra.
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
b) Popunjeni broj radnih mjesta.
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
   a) izvještaj o radu direktora/uprave.
   b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
   c) izvještaj nadzornog odbora.
   d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
   e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
   f) mišljenje resornog ministarstva.
2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
   a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
   b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
   c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
   d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

e) objašnjenje odstupanja.
f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona Sarajevo
Adis Bisić, s. r.